



X548 Series

Uživatelská příručka

Říjen 2014

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7525

Model(y):

630, 636

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	7
Informace o tiskárně.....	9
Vyhledání informací o tiskárně.....	9
Výběr umístění tiskárny.....	10
Konfigurace tiskárny.....	11
Základní funkce skeneru.....	11
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	12
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	13
Popis domovské obrazovky.....	15
Popis domovské obrazovky.....	15
Použití tlačítek na dotykovém displeji.....	16
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	19
Vyhledání adresy IP tiskárny.....	19
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	19
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	20
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	21
Export a import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru.....	22
Dodatečná příprava tiskárny.....	23
Instalace interních součástí.....	23
Instalace hardwarových součástí.....	31
Připojení kabelů.....	33
Ověření nastavení tiskárny.....	35
Nastavení softwaru tiskárny.....	35
Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet.....	36
Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....	37
Úspora papíru a toneru.....	37
Úspora energie.....	38
Recyklace.....	40

Založení papíru a speciálních médií.....	42
Nastavení velikosti a typu papíru.....	42
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	42
Zakládání papíru do standardního zásobníku na 250 listů a doplňkového zásobníku na 550 listů.....	42
Zakládání papíru do dvojitého zásobníku na 650 listů.....	45
Zakládání médií do univerzálního podavače.....	46
Ruční zakládání papíru.....	48
Propojování a rozpojování zásobníků.....	50
Průvodce papírem a speciálními médii.....	52
Pokyny ohledně použitého papíru.....	52
Skladování papíru.....	55
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	55
Tisk.....	58
Tisk dokumentu.....	58
Tisk z jednotky flash.....	59
Tisk na speciální média.....	61
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	64
Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge.....	66
Tisk informačních stránek.....	66
Rušení tiskové úlohy.....	67
Kopírování.....	68
Kopírování.....	68
Kopírování fotografií z filmu.....	69
Kopírování na speciální média.....	69
Přízpůsobení nastavení kopírování.....	70
Umístění informace na kopie.....	75
Zrušení úlohy kopírování.....	76
Popis obrazovek kopírování a možností.....	77
Zasílání e-mailem.....	79
Příprava na e-mail.....	79
Vytvoření zástupce e-mailu.....	80
Zaslání dokumentu e-mailem.....	81
Úprava nastavení e-mailu.....	82

Zrušení e-mailu.....	82
Popis možností e-mailu.....	83
Faxování.....	86
Příprava tiskárny na faxování.....	86
Vytváření zástupců.....	100
Odeslání faxu.....	101
Přizpůsobení nastavení faxování.....	103
Zrušení odesílaného faxu.....	105
Popis možností faxování.....	105
Pozdržení a odesílání faxů.....	107
Skenování.....	109
Vytváření zástupců.....	109
Skenování na adresu FTP.....	110
Skenování na jednotku flash.....	111
Popis možností profilu skenování.....	113
Porozumění nabídkám tiskárny.....	116
Seznam nabídek.....	116
nabídka Spotřební materiál.....	117
Nabídka Papír.....	117
Nabídka Zprávy.....	126
Síť/Porty.....	127
Nabídka Bezpečnost.....	134
Nabídka Nastavení.....	138
Nabídka Náповěda.....	185
Zabezpečení pevného disku tiskárny a dalších instalovaných pamětí.....	186
Prohlášení o nestálosti.....	186
Vymazání dočasné paměti.....	187
Vymazání trvalé paměti.....	187
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	187
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	188
Údržba tiskárny.....	190
Čištění vnějšku tiskárny.....	190
Očistěte skleněnou plochu skeneru.....	190

Skladování spotřebního materiálu.....	191
Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	192
Objednání spotřebního materiálu.....	192
Výměna spotřebního materiálu.....	193
Přemísťování tiskárny.....	211

Administrativní podpora.....213

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	213
Pomocí vestavěného webového serveru.....	213
Kontrola stavu tiskárny.....	213
Prohlížení virtuálního displeje.....	213
Nastavení e-mailových upozornění.....	214
Zobrazení zpráv.....	214
Obnovení výchozích továrních nastavení.....	214

Odstraňování uvíznutí.....216

Prevence uvíznutí.....	216
Vysvětlení čísel a umístění zaseknutí.....	216
200 zaseknutý papír.....	218
201 zaseknutý papír.....	218
202 Zablokování papíru.....	219
230 uvíznutí papíru.....	221
235 zaseknutý papír.....	221
24x Zaseknutý papír.....	222
250 Zablokovaný papír.....	223
290–294 uvíznutí papíru.....	224

Řešení problémů.....225

Řešení základních problémů s tiskárnou.....	225
Vysvětlení zpráv tiskárny.....	225
Řešení problémů s tiskem.....	237
Řešení problémů s kopírováním.....	241
Řešení problémů se skenerem.....	244
Řešení problémů s faxem.....	246
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	249
Řešení problémů s příslušenstvím.....	250
Řešení problémů s podáváním papíru.....	252

Řešení problémů s kvalitou tisku.....	253
Řešení problémů s barvami.....	262
Vestavěný webový server se nespustil.....	265
Kontaktování zákaznické podpory.....	265
Poznámky.....	266
Informace o produktu.....	266
Poznámky k vydání.....	266
Spotřeba energie.....	270
Rejstřík.....	273

Informace o bezpečnosti

Připojte napájecí kabel přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače či jiné typy přepěťové ochrany a zařízení UPS. Jmenovité výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést ke špatnému výkonu tiskárny, škodám na majetku či vzniku požáru.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Nesnažte se zvednout tiskárnu a volitelný zásobník současně. Raději zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a dejte ji stranou.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel (RJ-11) dodaný s výrobkem nebo kabel o velikosti 26 AWG ze seznamu UL nebo robustnější, abyste snížili riziko vzniku požáru.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečné vybavení pro zajištění stability. Pokud používáte více vstupních zásobníků, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

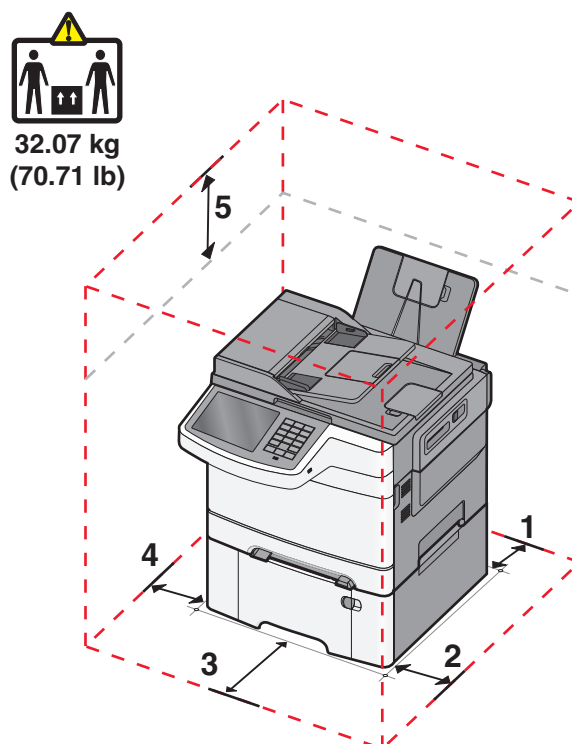
Co hledáte?	Kde to najdete
Pokyny k počáteční instalaci: • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny	Dokumentace k nastavení – Dokumentace k nastavení byla přiložena k tiskárně a je rovněž k dispozici na webové stránce http://support.lexmark.com .
Další pokyny k instalaci a používání tiskárny: • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vkládání papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů	<i>Uživatelská příručka a Stručná referenční příručka</i> – Příručky jsou k dispozici na disku CD na adrese http://support.lexmark.com . Poznámka: Tyto příručky jsou k dispozici také v jiných jazycích.
Informace o nastavení a konfiguraci funkcí usnadnění tiskárny	<i>Průvodce funkcemi usnadnění Lexmark</i> – Tento průvodce je k dispozici na adrese http://support.lexmark.com .
Nápověda k používání softwaru tiskárny	Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda . Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace. Poznámky: • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.
Nejnovější doplňující informace, aktualizace a zákaznická podpora: • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Stránky podpory společnosti Lexmark – http://support.lexmark.com Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu zákazníků, abychom vás mohli obsloužit rychleji: • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu

Co hledáte?	Kde to najdete
Informace o záruce	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • V USA – Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, jímž je opatřena tato tiskárna, nebo se podívejte na adresu http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistou, suchou a nezaprášenou.
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

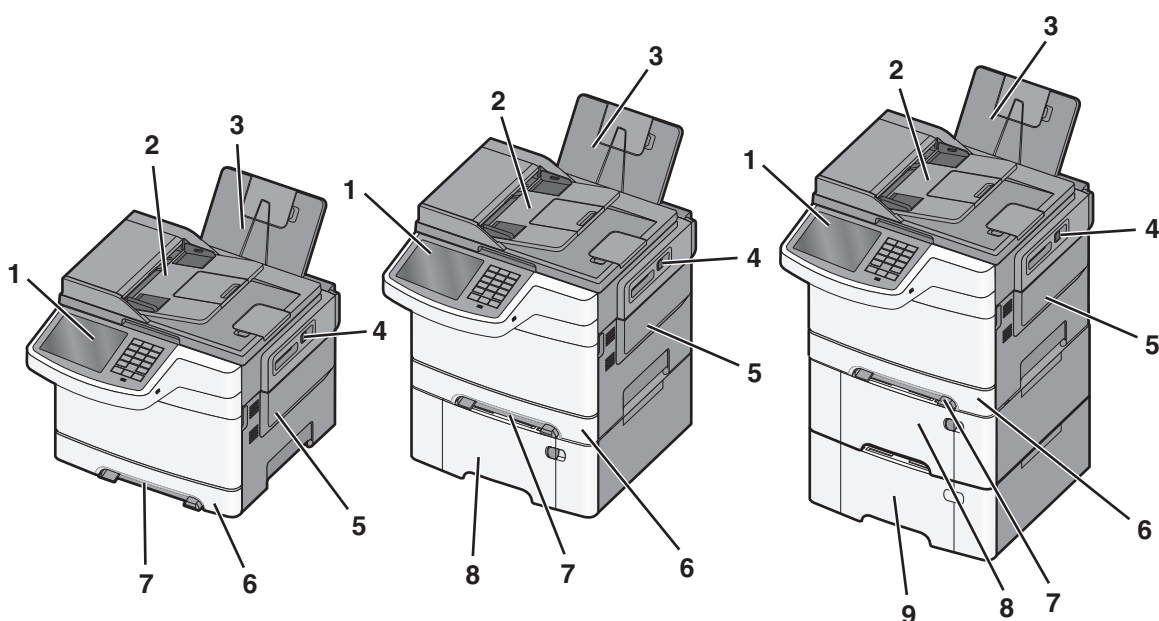


1	102 mm (4 palce)
2	508 mm (20 palců)
3	152 mm (6 palců)
4	76 mm (3 palce)

5	254 mm (10 palců)
---	-------------------

Konfigurace tiskárny

Základní modely



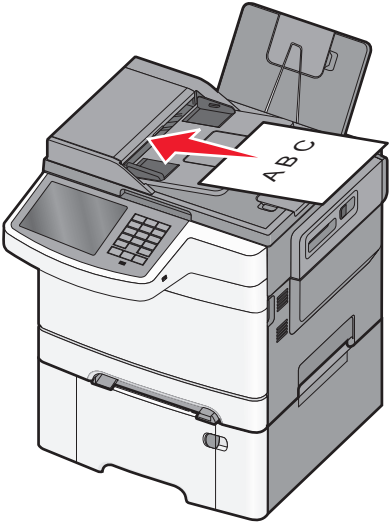
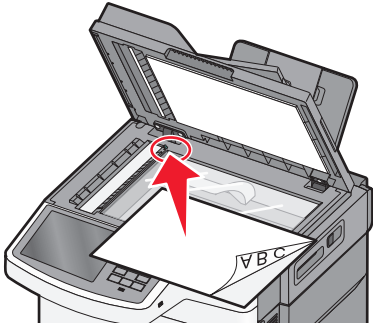
1	Ovládací panel tiskárny
2	Automatický podavač dokumentů (ADF)
3	Standardní výstupní odkladač
4	Západka horních dvířek
5	Pravý boční kryt
6	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)
7	Ruční podavač
8	Dvojitý zásobník na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem (zásobník 2)
9	Doplňkový zásobník na 550 listů (zásobník 3)

Základní funkce skeneru

Skener umožňuje pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Vytváření rychlých kopií nebo změny nastavení na ovládacím panelu tiskárny za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odesílání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odesílání faxu více příjemcům najednou.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na emailovou adresu, server FTP nebo do paměťového zařízení USB flash.

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Automatický podavač dokumentů (ADF)	Skleněná plocha skeneru
 Podavač ADF používejte pro vícestránkové dokumenty.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé dokumenty (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití ADF

Podavač ADF umožňuje skenovat více stránek, včetně oboustranných. Pokud se používá ADF:

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nelze skenovat oboustranně.

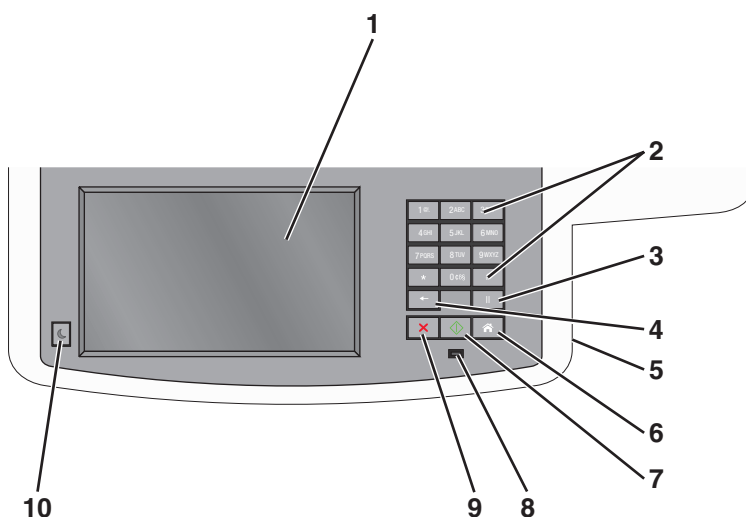
- Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
- Do podavače ADF vložte až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte formáty od 125 × 216 mm (4,9 x 8,5 palce) šířky do 127 × 356 mm (5 x 14 palců) délky.
- Skenujte média o hmotnosti 52 až 120 g/m² (14 až 32 lb).
- Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Pokud se používá skleněná plocha skeneru:

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty až do formátu 215,9 × 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Kopírujte knihy silné až 12,7 mm .

Popis ovládacího panelu tiskárny



Položka	Popis	
1	Displej	Zobrazení možností pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavových a chybových zpráv
2	Klávesnice	Vložte na displej čísla, písmena nebo symboly.
3	Pauza	- Stiskněte tlačítko , chcete-li do faxového čísla vložit dvou- až tří-sekundovou pauzu ve vytáčení. V poli Příjemce faxu je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,). - Chcete-li z domovské obrazovky znovu vytočit faxové číslo, stiskněte . - Toto tlačítko funguje jen v nabídce Fax nebo současně s funkcemi faxu. Stisknutí tlačítka  mimo nabídku Fax, funkci faxu nebo domovskou obrazovku, vyvolá chybové pípnutí.
4	Zpět	V nabídce kopírování můžete pomocí tlačítka  smazat nejvíce vpravo umístěnou číslici hodnoty počtu kopií. Pokud pomocí opakovaného stisknutí tlačítka  smažete celé číslo, objeví se výchozí hodnota 1. V seznamu destinací faxu můžete pomocí tlačítka  smazat napravo umístěnou číslici ručně zadaného čísla. Pomocí tlačítka  můžete také smazat celý zkrácený záznam. Jakmile je celý řádek smazán, další stisknutí tlačítka  způsobí posun kurzoru o řádek nahoru. V seznamu e-mailových destinací můžete tlačítko  použít ke smazání znaků nalevo od kurzoru. Pokud je znak ve zkratce, je tato zkratka smazána.
5	port USB	Chcete-li odeslat data do tiskárny nebo skenovat soubor na jednotku flash, vložte jednotku flash.
6	Domů	Pro návrat na domovskou obrazovku stiskněte  .
7	Odeslat	- Pro spuštění úlohy momentálně vybrané na displeji stiskněte . - Stisknutím tlačítka  na domovské obrazovce zahájíte kopírování s výchozím nastavením. - Je-li tlačítko stisknuto během skenovací úlohy, není provedena žádná činnost.

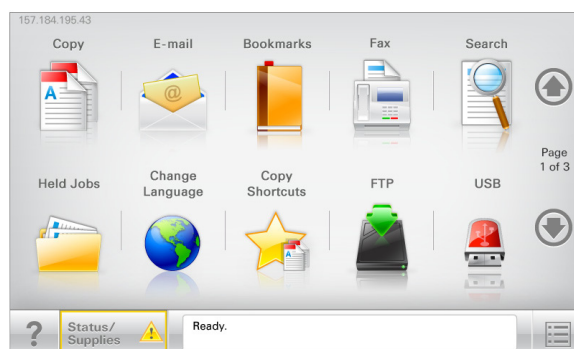
Položka		Popis
8	Kontrolka	• Off (Vyp.) – tiskárna je vypnutá. • Zeleně bliká – tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – je vyžadován zásah obsluhy.
9	Stop 	Stiskněte tlačítko  pro zastavení veškeré aktivity tiskárny. Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno , je nabídnut seznam možností.
10	Spánek 	Stisknutím převedete tiskárnu do režimu spánku nebo režim ukončíte.

Popis domovské obrazovky

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Dotkněte se tlačítka	Činnost
Kopírování	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
Fax	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena .
FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
Stavová lišta	• Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. • Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například Málo toneru nebo Dochází kazeta. • Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.
Stav/spotřební materiál	• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
Jednotka USB nebo jednotka USB flash	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka flash.
Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.

Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Hledá některou z následujících položek: • Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám • Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh • Názvy profilů • Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh • Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů
Uvolnit pozdržený fax	Umožňuje přístup k seznamu pozdržených faxů. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že existují pozdržené faxy s dříve nastavenou plánovanou dobou pozdržení.
Zamknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro zamknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna odemčena a je nastaveno heslo.
Odemknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro odemknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna zamčena. Tlačítka a zkratky nemohou být v průběhu zobrazení této zprávy použity.
Zrušit úlohy	Otevře obrazovku Zrušit úlohy. Na obrazovce Zrušit úlohy se zobrazí tři nadpisy: Tisk, Fax a Sít. Pod záhlavími Tisk, Fax a Sít jsou k dispozici tyto možnosti: • Tisková úloha • Úloha kopírování • Faxový profil • FTP • Odeslaný e-mail Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod ním uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky a nastavení správy se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.

Příklad dotykového displeje



Tlačítko	Použití
Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
Vzorek kopie	Tisk ukázkové kopie
Šipka doprava 	Posun doprava
Šipka doleva 	Posun doleva
Domů 	Návrat na domovskou obrazovku
Posunutí vpravo, zvětšení 	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
Posunutí vlevo, zmenšení 	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
Konec 	Umožňuje ukončit práci s aktuální obrazovkou.

Tlačítko	Použití
Tipy 	Otevře dialogové okno s kontextovou nápovědou na dotykovém displeji.

Ostatní tlačítka dotykového displeje

Tlačítko	Použití
Přijmout 	Uložení nastavení.
Storno 	• Ruší akci nebo výběr. • Zavře obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.
Obnovit 	Obnoví hodnoty na displeji.
Přepínač 	Vybere nebo zruší výběr položky.

Funkce

Funkce	Popis
Řádek s cestou v nabídkách: <u>Nabídky</u> > <u>Nastavení</u> > <u>Kopírovat nastavení</u> > Počet kopií	Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka. Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky. Počet kopií není podržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce Počet kopií dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.
Výstražné hlášení o přítomnosti 	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování 	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Vyhledání adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti nebo tiskovému serveru.

Adresu IP tiskárny lze zjistit:

- v levém horním rohu domovské obrazovky tiskárny,
- v části TCP/IP v nabídce Síť/porty,
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a následným vyhledáním části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

3 Stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Zobrazení nebo skrytí ikon na domovské obrazovce

1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Přizpůsobení domovské obrazovky**.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

2 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Položky, které nezaškrtnete, zůstanou skryté.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Tyto aplikace můžete aktivovat a nastavit pomocí vestavěného webového serveru. Informace o přístupu do nabídek vestavěného webového serveru naleznete zde: „[Přístup k serveru Embedded Web Server](#)“ na str. 19.

Podrobné informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Ikona	Popis
	Tyto aplikace přispívají ke zjednodušení a plynulosti pracovních postupů. Umožňují rychle nalézt a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky. Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>čtení</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Forms and Favorites**.
- 3 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Scan to Network

Ikona	Popis
	Aplikace umožňuje pořídit digitální obraz tištěného dokumentu a nasměrovat ji do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek. Poznámky: • Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. • Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.

Nastavení aplikace Moje MFP

Ikona	Popis
	Tato aplikace umožňuje přizpůsobit nastavení dotykové obrazovky a uložit je na jednotku paměti flash. Pokaždé, když budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat, vložte jednotku paměti flash do portu USB tiskárny. Dojde k automatickému odeslání všech osobních předvoleb, například nastavení úlohy, předvoleb domovské obrazovky a adresáře. Poznámka: Ikona aplikace se zobrazuje pouze v případě, že je do portu USB tiskárny vložena jednotka paměti flash s nastaveními funkce Moje MFP.

Chcete-li nastavit aplikaci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny a spusťte průvodce nastavením podle pokynů zobrazených na displeji tiskárny.

Chcete-li použít aplikaci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny, kdykoli budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat.

Popis aplikace WS-Scan

Ikona	Popis
	Aplikace WS-Scan umožňuje skenovat dokumenty pomocí síťové tiskárny a odeslat naskenovaný obrázek do počítače. WS-Scan je aplikace společnosti Microsoft. Podobá se aplikaci Scan to Network, ale je schopna odeslat naskenovaný obrázek do aplikace v systému Windows. Další informace o aplikaci WS-Scan naleznete v dokumentaci společnosti Microsoft. Poznámka: Ikona se na domovské obrazovce tiskárny zobrazí pouze v případě, že je v síťové tiskárně aktuálně zaregistrován počítač. V počítači musí být nainstalován operační systém Windows 8, Windows 7 nebo Windows Vista.

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťové tiskárny.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > **Vzdálený ovládací panel**.

3 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li použít tuto aplikaci, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC applet**.

Export a import konfigurace pomocí vestavěného webového serveru

Konfigurační nastavení můžete exportovat do textového souboru, který může být následně importován a použit k nastavení jedné nebo více dalších tiskáren.

Export konfigurace

- 1** Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
- 2** Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
- 3** V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 4** Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Export**.
- 5** Podle pokynů na obrazovce počítače uložte konfigurační soubor. Poté zadejte jedinečný název souboru nebo použijte výchozí název.

Poznámka: Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte export, dokud se konfigurační soubor neuloží.

Import konfigurace

- 1** Ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.
- 2** Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.
- 3** V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.
- 4** Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Import**.
- 5** Procházením vyhledejte uložený konfigurační soubor a poté jej načtěte nebo zobrazte jeho náhled.

Poznámka: Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

Dodatečná příprava tiskárny

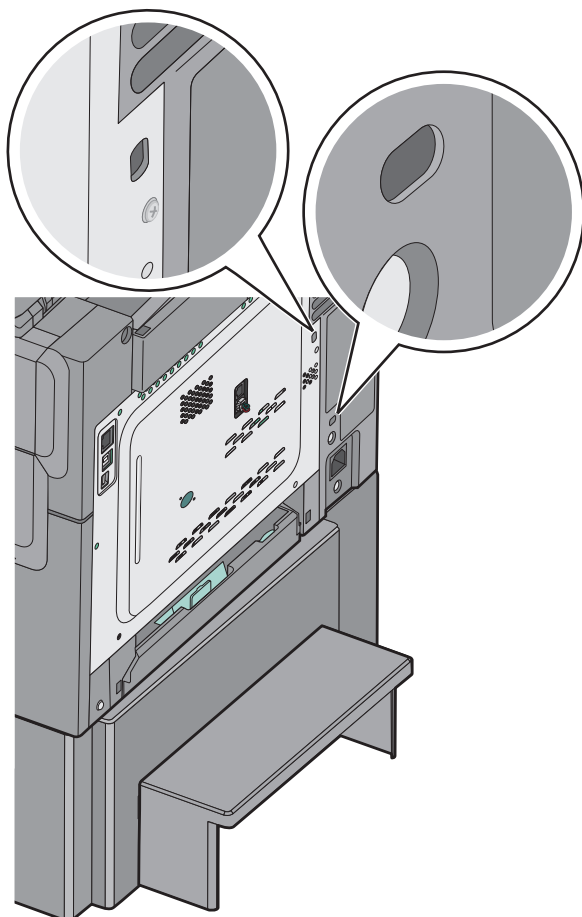
Instalace interních součástí

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, vypněte je také a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Konektivitu a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním volitelných karet. Některé možnosti platí pouze u některých modelů tiskáren.

Použití funkce bezpečnostního zámku

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Je-li připevněn zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů, tiskárna je uzamčena. Po uzamčení nelze vyjmout plech a systémovou desku. Bezpečnostní zámek připevněte k tiskárně podle obrázku.

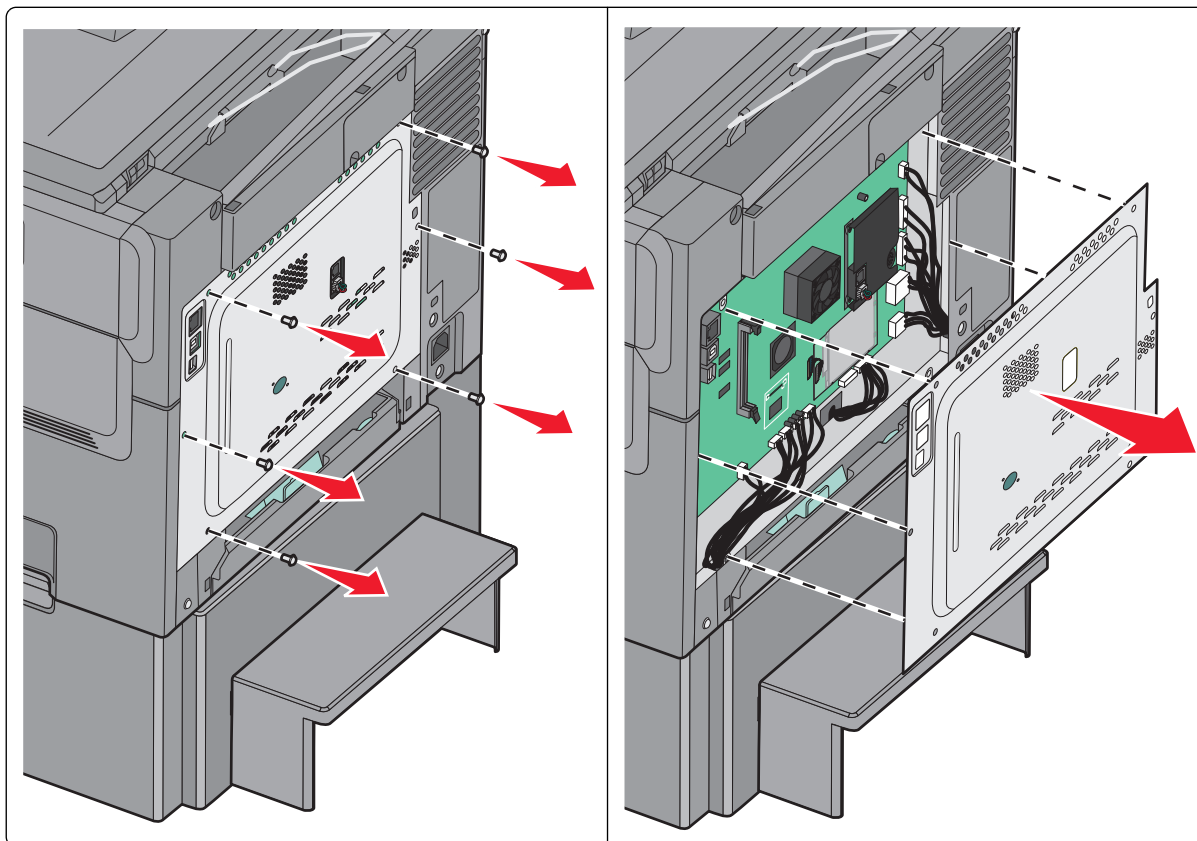


Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

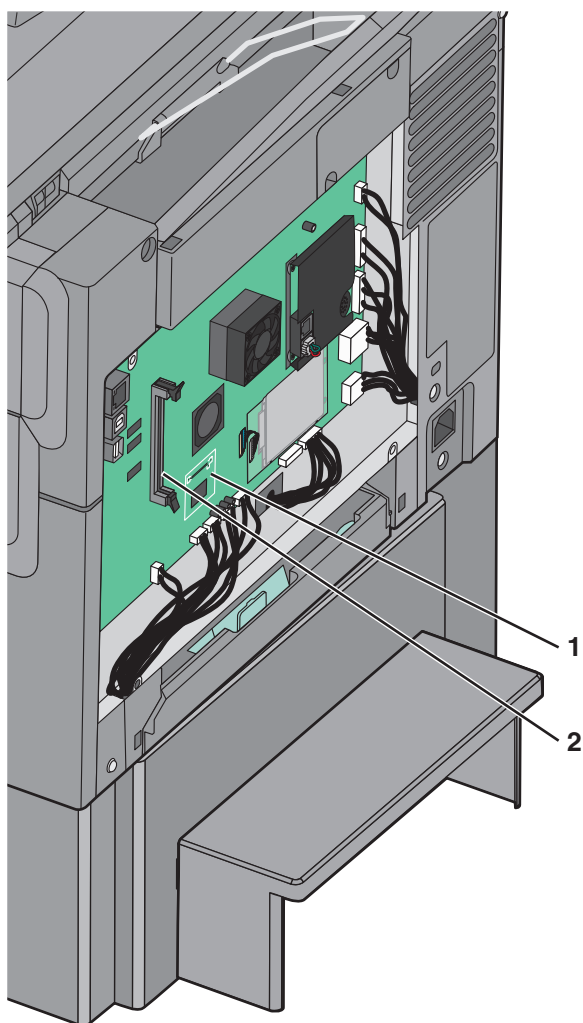
- 1 Dostaňte se k systémové desce v zadní části tiskárny.
 - a Šrouby na krytu otáčejte proti směru hodinových ručiček a poté je vyjměte.
 - b Sejměte kryt.



Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

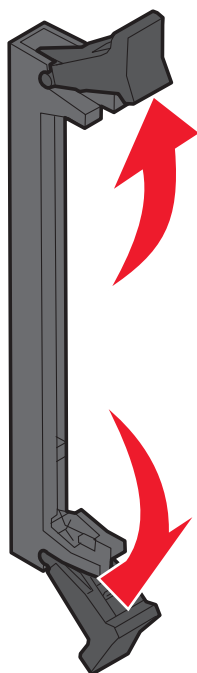
- 2 Pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušný konektor.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	Konektor pro paměť flash nebo pro kartu s písmy
2	Konektor paměťové karty

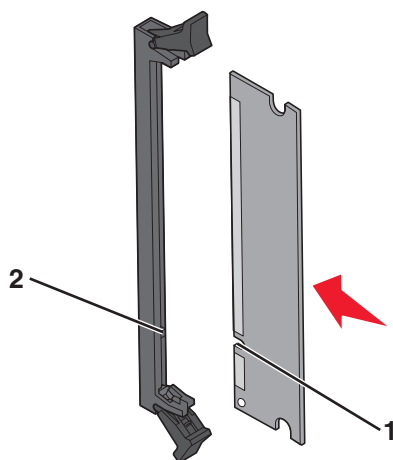
- 3 Odklopte západky konektoru paměťové karty.



- 4 Vybalte paměťovou kartu.

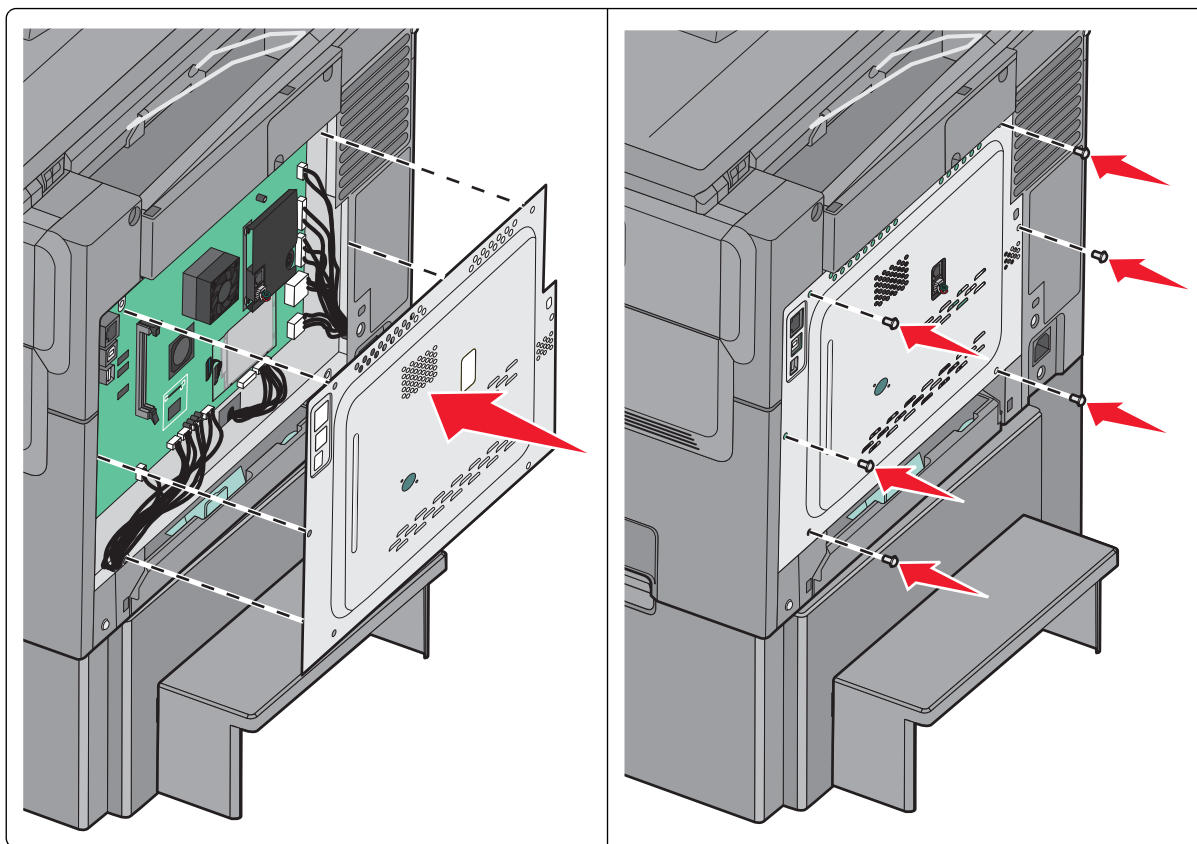
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 5 Vyrovnajte drážky na paměťové kartě s výstupky na konektoru.



1	Drážky
2	Hřebeny

- 6 Nasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezapadne* na místo.
- 7 Znovu nainstalujte kryt systémové desky.

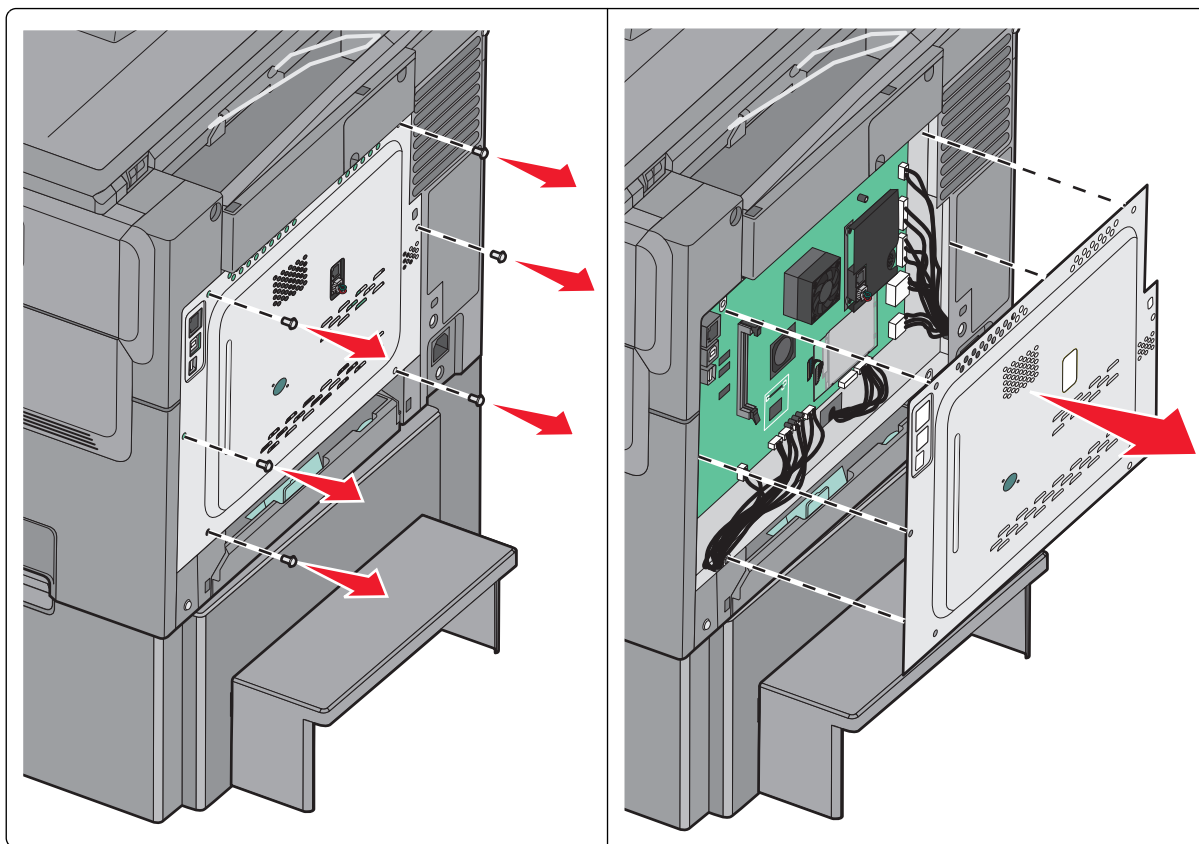


Instalace paměti flash nebo karty s písmy

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

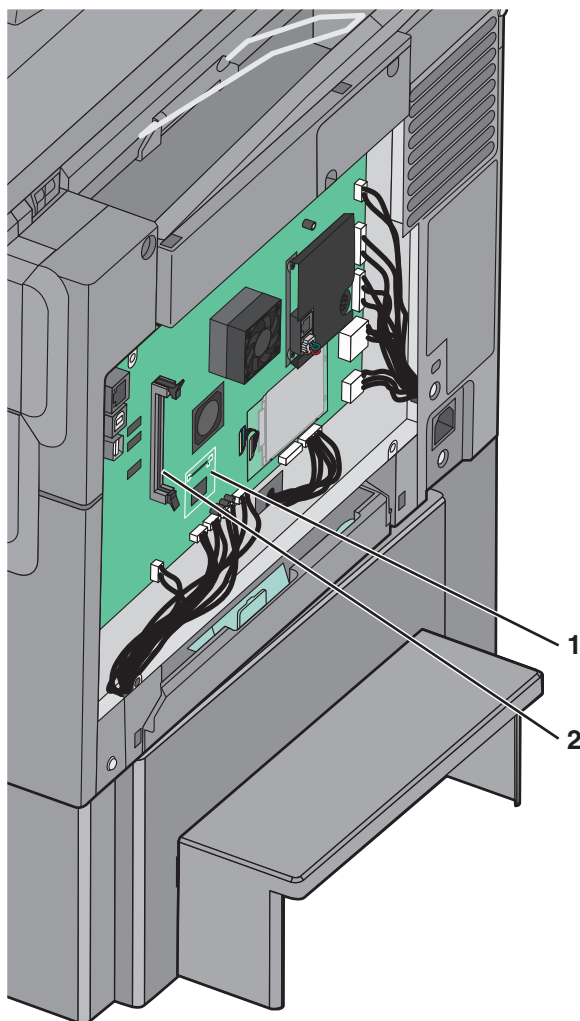
- 1** Dostaňte se k systémové desce v zadní části tiskárny.
 - a** Šrouby na krytu otáčejte proti směru hodinových ručiček a poté je vyjměte.
 - b** Sejměte kryt.



Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

- 2 Pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušný konektor.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

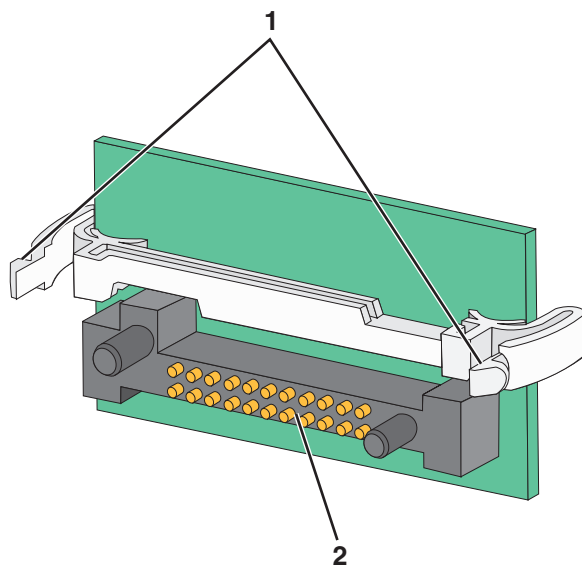


1	Konektor pro paměť flash nebo pro kartu s písmy
2	Konektor paměťové karty

3 Vybalte paměť flash nebo kartu s písmy.

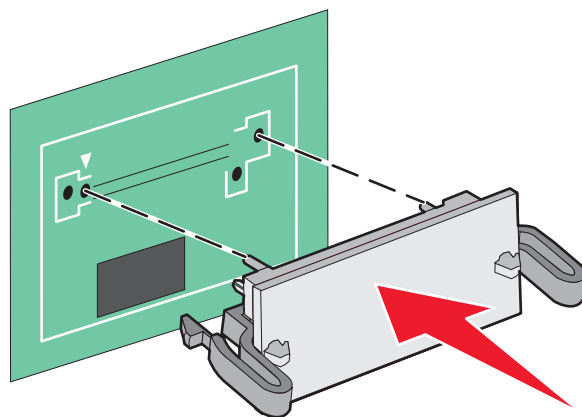
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 4 Uchopte kartu po jejích stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



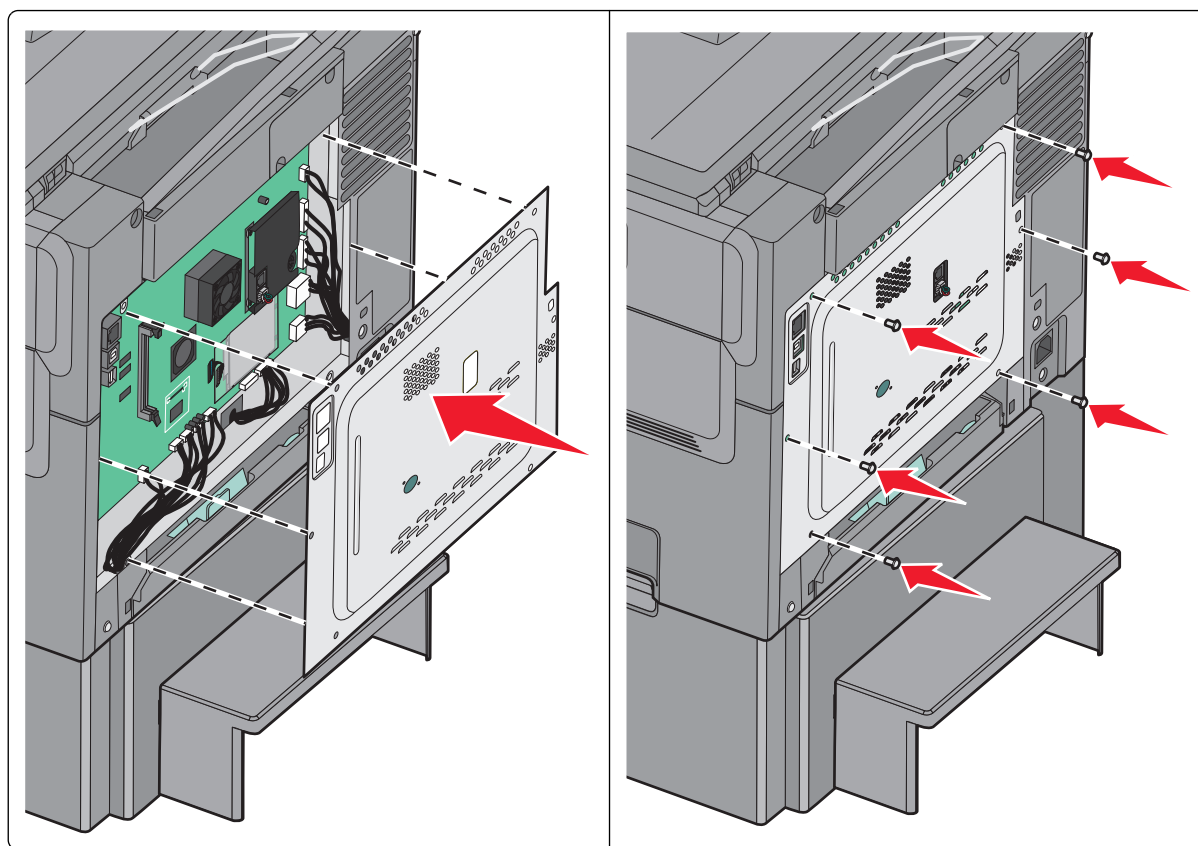
1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

- 5 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



Poznámka: Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.

- 6 Znovu nainstalujte kryt systémové desky.



Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

- ⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvžení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.
- ⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.
- Doplnkový zásobník na 550 listů (Zásobník 3)
 - Zásobník na 650 listů (Zásobník 2)
 - Tiskárna

Další informace o instalaci doplňkového zásobníku na 550 listů naleznete v dokumentaci k instalaci dodané spolu se zásobníkem.

Instalace doplňkového zásobníku nebo dvojitého zásobníku

Tiskárna podporuje následující dva doplňkové vstupní zdroje: doplňkový zásobník na 550 listů a dvojitý zásobník na 650 listů (Zásobník 2) s integrovaným univerzálním podavačem.

Poznámka: Některé modely tiskáren nemusí doplňkový zásobník na 550 listů podporovat.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

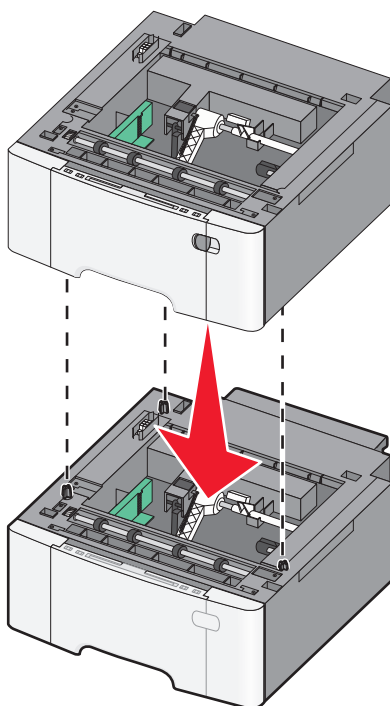
⚡ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

1 Vybalte doplňkový zásobník a odstraňte veškerý balicí materiál včetně protiprachového krytu.

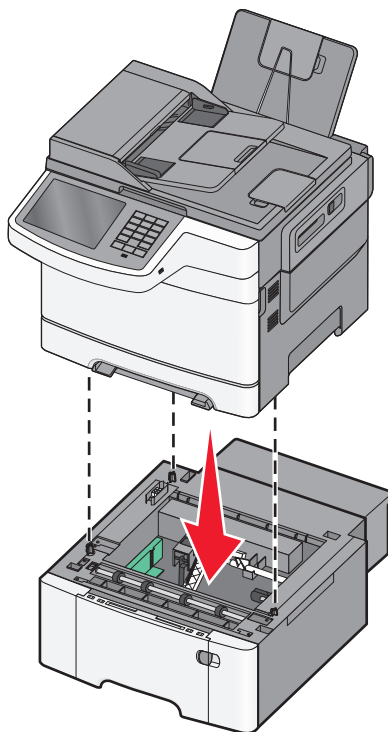
2 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.

Poznámka: Pokud instalujete doplňkový zásobník i dvojitý zásobník na 650 listů, je nutné vždy jako první nainstalovat doplňkový zásobník na 550 listů (pozice se obsazují zdola nahoru).

3 Dvojitý zásobník na 650 listů zarovnejte s doplňkovým zásobníkem na 550 listů a spusťte jej na místo.



4 Tiskárnu zarovnejte s dvojitém zásobníkem na 650 listů, spusťte ji na místo a nainstalujte protiprachové kryty.



Poznámka: Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, může být nezbytné některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace najdete v části [„Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny“](#) na str. 35.

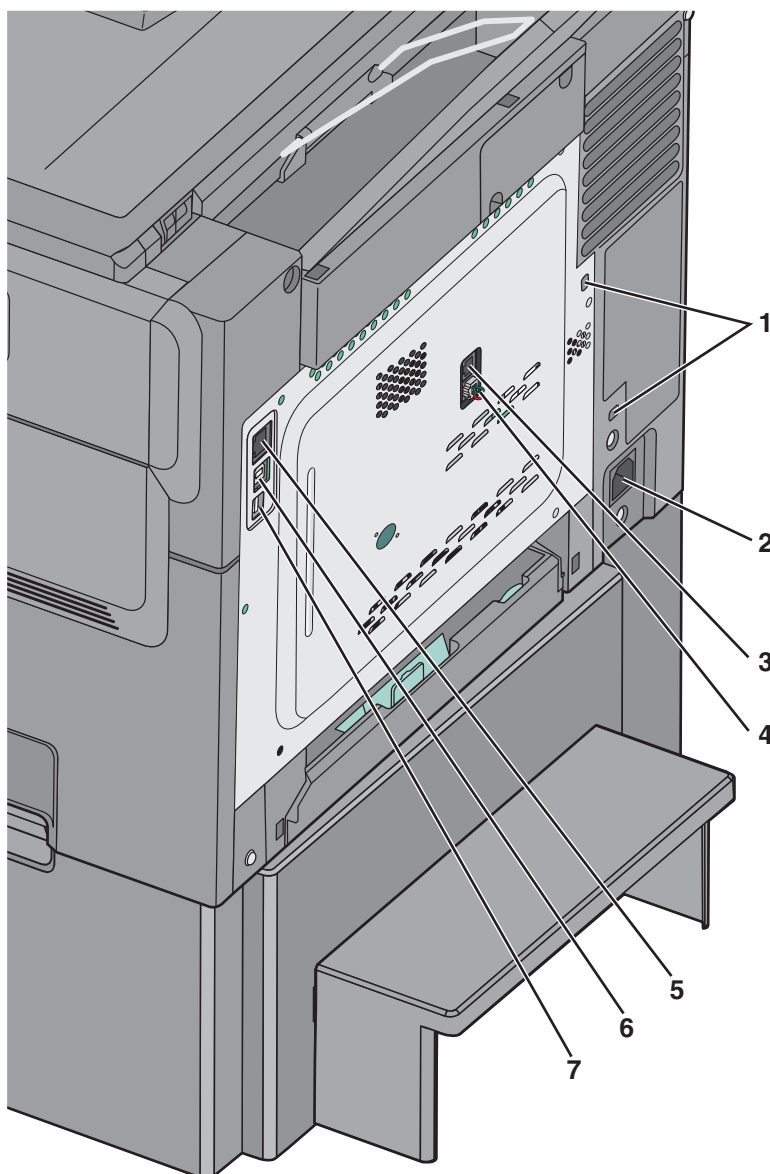
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo Ethernet.

Ujistěte se, že odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet.



1	Port bezpečnostního zámku
2	Zásuvka pro připojení napájecího kabelu tiskárny
3	Faxový port LINE tiskárny
4	Faxový port EXT tiskárny
5	Port Ethernet
6	Port USB tiskárny
7	Port USB
Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.	

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, nebyl nainstalován správně. Odstraňte doplněk a nainstalujte jej znovu.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li možné tiskárnu připojit k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti a tiskárna je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka nastavení nabídek**

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratťe se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalace tiskárny

- 1 Opatřete si kopii softwarového instalačního balíčku.
- 2 Spusťte znovu instalační program a poté postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 3 Uživatelé se systémem Macintosh přidají tiskárnu.

Poznámka: Adresu IP tiskárny získáte v části TCP/IP v nabídce Síť/Zprávy.

Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny.

V systému Windows 8

V okně Hledání zadejte příkaz **run** a poté přejděte na:

Spustit > zadejte příkaz **control printers** > **OK**

V systému Windows 7 a předchozích verzích

a Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.

b Zadejte příkaz **control printers**.

c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

2 Vyberte tiskárnu, kterou chcete aktualizovat, a poté proveďte některou z následujících akcí:

- V systému Windows 7 nebo novějším vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
- U předchozích verzí vyberte možnost **Vlastnosti**.

3 Přejděte na kartu Konfigurace a poté vyberte možnost **Aktualizovat – Požádat tiskárnu**.

4 Použijte změny.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a poté vyberte položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotřební materiál).

2 Přejděte na seznam možností hardwaru a poté přidejte veškeré nainstalované volitelné doplňky.

3 Použijte změny.

Příprava instalace tiskárny do sítě Ethernet

Chcete-li nakonfigurovat tiskárnu pro síť Ethernet, obstarajte si před započítím konfigurace následující informace:

Poznámka: Pokud síť přiřazuje adresy IP počítačům a tiskárnám automaticky, pokračujte v instalaci tiskárny.

- Platná, jedinečná adresa IP pro tiskárnu pro použití v síti
- Brána sítě
- Masky sítě
- Přezdívka tiskárny (nepovinné)

Poznámka: Přezdívka tiskárny může usnadnit identifikaci tiskárny v síti. Můžete zvolit výchozí přezdívku tiskárny, nebo jí přiřadit název, který si snadněji zapamatujete.

Budete potřebovat kabel Ethernet pro připojení tiskárny k síti a volný port, pomocí kterého tiskárnu fyzicky připojíte k síti. Pokud je to možné, použijte nový síťový kabel, abyste zabránili potenciálním problémům způsobeným poškozeným kabelem.

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom omezovali množství použitých materiálů, a poskytujeme sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Dopad své tiskárny na životní prostředí můžete též znatelně snížit výběrem určitých nastavení či příkazů. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „[Použití úsporného režimu](#)“ na str. 38.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „[Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů](#)“ na str. 53.

Úspora spotřebního materiálu

Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete určit, zda se bude tisknout na obě strany papíru.

Poznámky:

- Oboustranný tisk je výchozím nastavením ovladače tiskárny.
- Úplný seznam podporovaných produktů a zemí naleznete na webové stránce <http://support.lexmark.com>.

Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v Vícestránkový tisk (N-Up) pro danou tiskovou úlohu.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před tiskem.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace najdete v části [„Prevence uvíznutí“ na str. 216](#).

Úspora energie

Použití úsporného režimu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Eko režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Vyberte složku	Možnost
Vypnuto	Použijte výchozí nastavení pro všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku. • V době, kdy je tiskárna v režimu spánku, je vypnutý displej ovládacího panelu tiskárny a nesvítí osvětlení standardního výstupního odkladače. • Je-li podporováno skenování, lampy skeneru se rozsvítí až když začne skenovací úloha.
Energie/papír	Použijte všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Papír	• Povolte funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

Snížení hluchosti tiskárny

Zvolení Tichého režimu pomocí vestavěného webového serveru:

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Zvolte	Použití
Vypnuto Poznámka: Volba možnosti Fotografie z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.	Použijte výchozí nastavení. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Zapnuto	Snížení hlučnosti tiskárny. • Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě. • Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu. • Je vypnuté řízení alarmů včetně zvuků alarmu kazety. • Tiskárna bude ignorovat příkaz rozšířeného spuštění.

Nastavení režimu spánku

1 Na domovské obrazovce přejděte na:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Časové limity** > **Režim spánku**

2 V poli Režim spánku zvolte počet minut, kdy bude tiskárna nečinná před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Použijte změny.

Úprava jasu displeje

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 20–100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení** > **Obecná nastavení**.

3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení**

- 2 Pomocí šipek vyberte položku **Jas obrazovky** a zvolte hodnotu jasu.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Recyklace

Společnost Lexmark nabízí sběrné programy a ekologicky pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, lze recyklovat prostřednictvím místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje tomu, aby se miliony kazet ročně ocitly na skládkách. Společnost Lexmark svým zákazníkům totiž umožňuje snadné a bezplatné vrácení použitých kazet pro další použití a recyklaci. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:

- 1** Přejděte na stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2** V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svou zemi nebo region.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení velikosti a typu papíru

Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Formát/typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > **Odeslat**

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li formát papíru, který potřebujete, v nabídce Formát papíru k dispozici, nastavte Formát papíru pro určený zásobník na možnost Univerzální. Pak upřesněte všechny následující parametry univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry
- Na výšku – šířka
- Na výšku - výška

Poznámka: Nejmenší podporovaná velikost univerzálního formátu je 76 x 127 mm (3 x 5 palců); největší je 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců).

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku

2 Klepněte na tlačítko **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška** > vyberte šířku nebo výšku > **Odeslat**.

Zakládání papíru do standardního zásobníku na 250 listů a doplňkového zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1) s připojeným ručním podavačem. Zásobník na 250 listů, dvojitý zásobník na 650 listů a volitelný zásobník na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

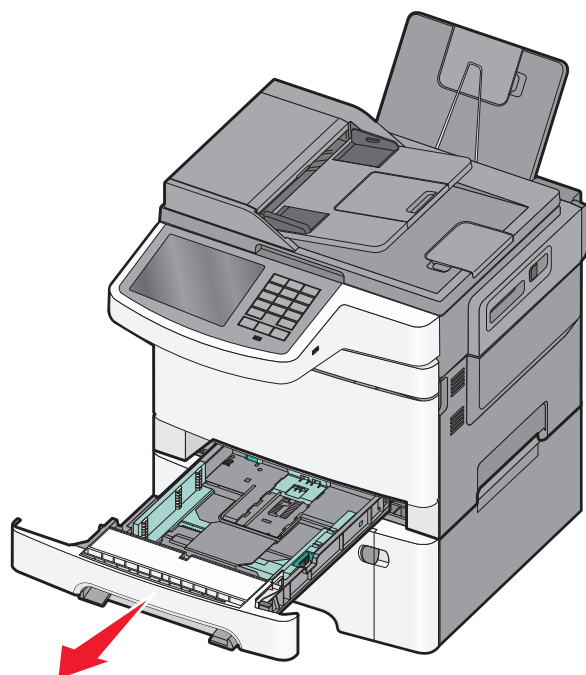
Poznámka: Některé modely tiskáren nemusí doplňkový zásobník na 550 listů podporovat.



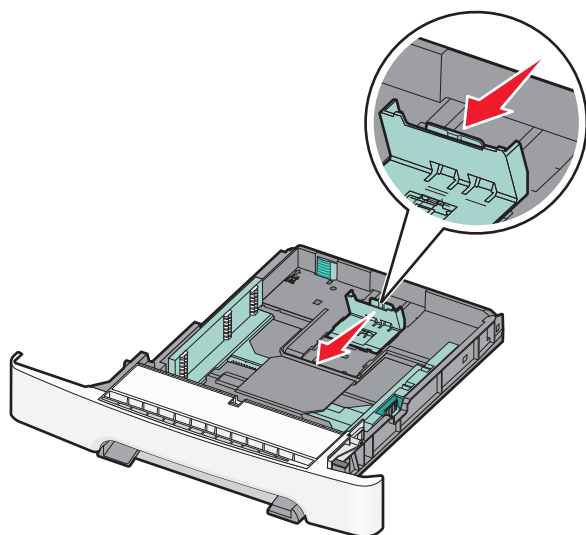
VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Nevytahujte zásobník v průběhu tisku úlohy ani v případě, že se na displeji zobrazuje hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

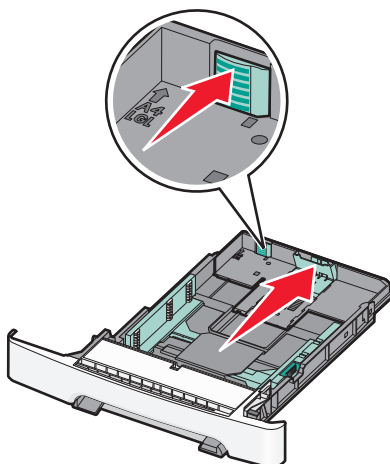


2 Stlačte k sobě pojistky vodítka výšky a posuňte vodítko výšky do polohy odpovídající formátu zakládáního papíru.

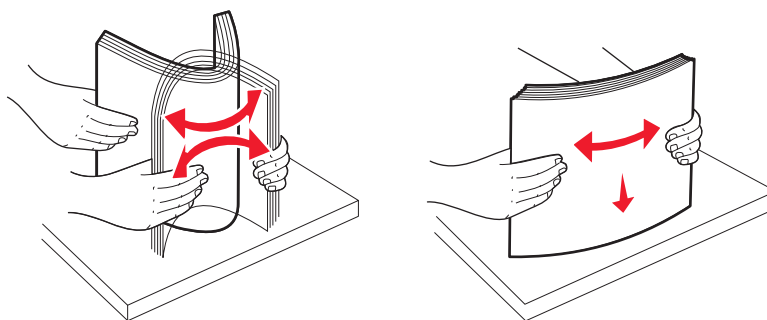


Poznámka: Použijte ukazatele velikosti na spodku zásobníku, potřebujete-li pomoc se zakládáním.

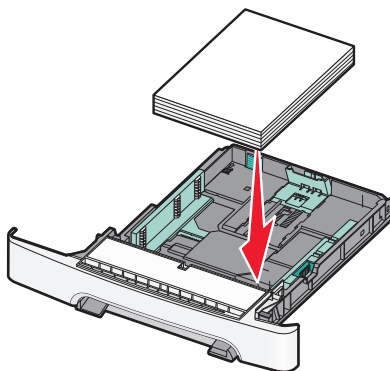
- 3 Je-li papír delší než formát Letter, prodlužte zásobník stisknutím zeleného jazýčku na zadní části zásobníku.



- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



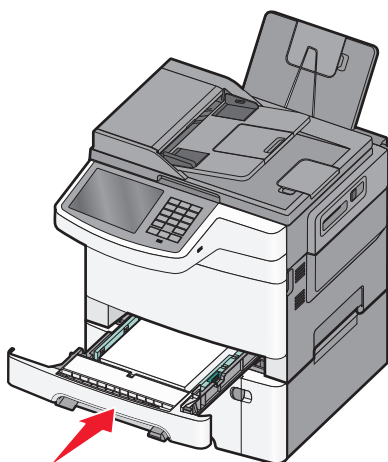
- 5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



- 6 Zkontrolujte, že jsou vodítka zajištěna podle okrajů papíru.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou postranní vodící lišty umístěny pevně podél papíru, aby byl obrázek na stránce správně zaregistrován.

7 Vložte zásobník.



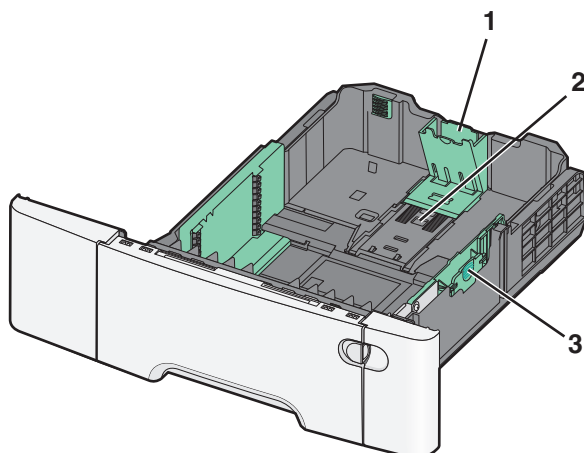
- 8 Pokud je v zásobníku vložen papír odlišného formátu či typu, než který byl založen naposledy, změňte nastavení Typ papíru nebo Formát papíru v zásobníku na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Kombinování papírů různých formátů či typů v zásobníku může vést k uvíznutím.

Zakládání papíru do dvojitého zásobníku na 650 listů

Dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Do tohoto zásobníku se papír zakládá stejným způsobem jako do zásobníku na 250 listů a volitelného zásobníku na 550 listů a tento zásobník podporuje stejné formáty a typy papíru. Jediný rozdíl je ve vzhledu vodítek a umístění ukazatelů formátu papíru.

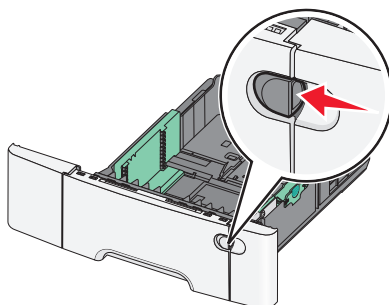
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



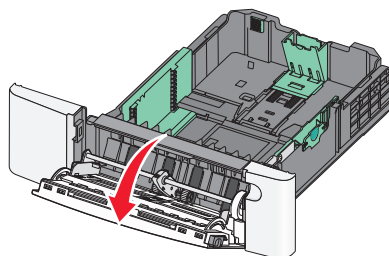
1	Jazýčky vodítek papíru
2	Ukazatelé velikosti
3	Vodítka šířky

Zaládání médií do univerzálního podavače

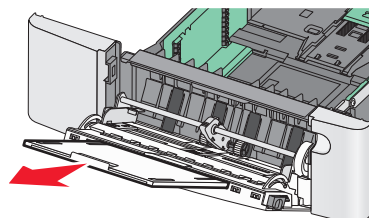
- 1 Posuňte západku univerzálního podavače doleva.



- 2 Otevřete univerzální podavač.

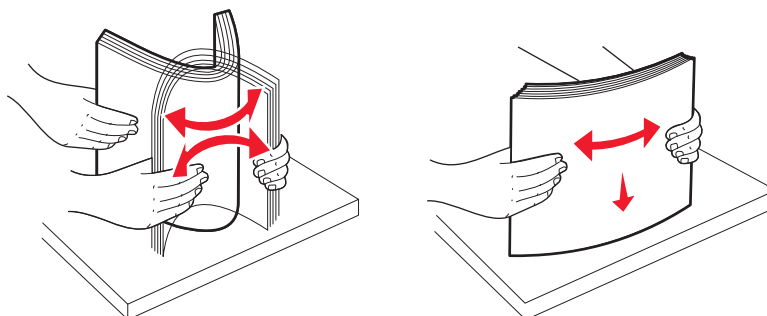


- 3 Chytněte prodloužení a táhněte přímo ven, dokud není úplně rozložené.



- 4 Připravte papír k založení.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



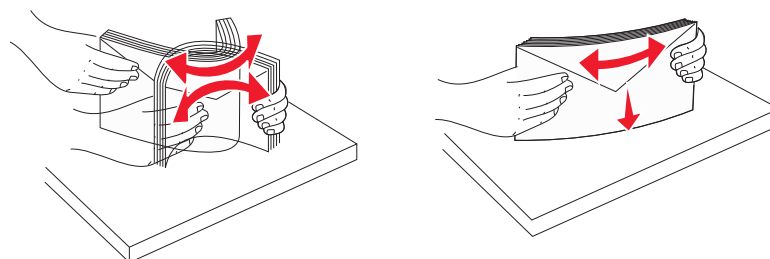
- Průhledné fólie držte za okraje. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany fólií určené k potisku. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



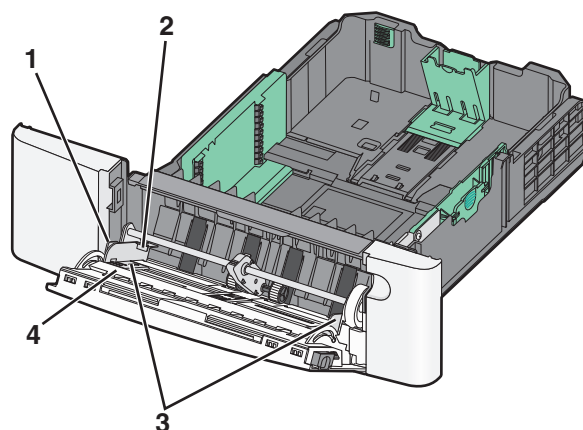
- Ohněte stoh obálek tam a zpět, abyste je uvolnili. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



5 Nalezněte omezovač výšky hromádky a zarážku.

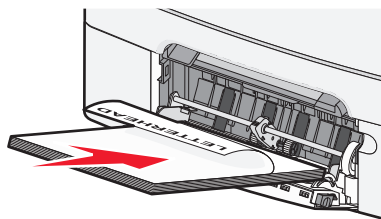
Poznámka: Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír pod omezovač výšky stohu.



1	Karta
2	Omezovač výšky stohu
3	Nastavení šířky
4	Ukazatelé velikosti

6 Založte papír a nastavte jeho šířku tak, aby se ukazatelé šířky lehce dotýkaly okrajů hromádky papírů.

- Založte papír, karty a fólie se stranou určenou k potisku orientovanou dolů a horním okrajem směřovaným do tiskárny.



- Obálky založte chlopní nahoru.

Poznámky:

- Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.

7 Umístěte papír do univerzálního podavače tak hluboko, dokud jej lze posouvat lehkým tlakem. Papír musí v univerzálním podavači ležet rovně. Ověřte si, že papír leží v univerzálním podavači volně a že se neohýbá, ani nevlíní.

8 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte položky **Formát papíru** a **Typ papíru**.

Ruční zakládání papíru

Standardní podavač na 250 listů má integrovaný ruční podavač, který lze použít k tisku na různé typy médií po jednotlivých listech.

1 Odešlete ruční tiskovou úlohu.

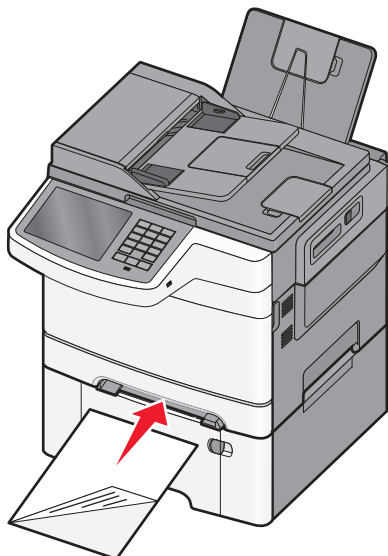
Uživatelé se systémem Windows

- Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- Přejděte na:
Kartu **Papír > Typ papíru > Papír ručně > OK > OK**

Uživatelé se systémem Macintosh

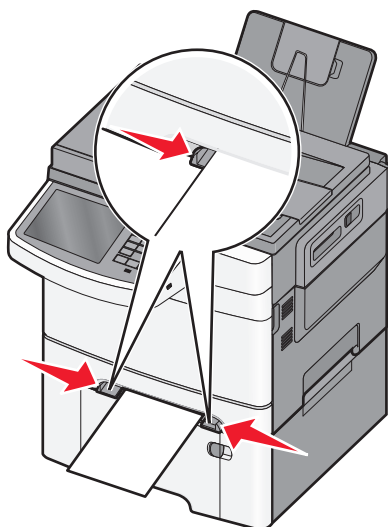
- Při otevření dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- Z nabídky **Kopie a Stránky** nebo **Obecné kontextové nabídky** zvolte **Manual Paper (Papír ručně)**.
- Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

- 2** Jakmile se zobrazí hlášení **Vložte do podavače jednotlivých listů [typ papíru] [formát papíru]**, založte do ručního podavače list papíru lícem dolů. Obálky založte na levou stranu podavače chlopní nahoru.



Poznámka: Zarovnejte delší stranu papíru rovnoběžně s pravou stranou ručního podavače.

- 3** Upravte vodítka šířky, aby se lehce dotýkaly listu papíru. Nezatlačujte vodítka proti papíru silou. Papír by se mohl poškodit.



- 4** Zatlačte na papír, dokud se nezastaví. Tiskárna je vtáhne dále.

Poznámka: Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku používejte jen vysoce kvalitní média určená pro laserové tiskárny.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo mnoho kopií. Pokud je jeden z propojených zásobníků prázdný, bude papír dodáván z dalšího propojeného zásobníku. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejné, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení formátu papíru u všech zásobníků musí být provedeno manuálně v nabídce Formát papíru. Nastavení typu papíru musí být u všech zásobníků provedeno v nabídce Typ papíru. Nabídka Typ papíru a Formát papíru jsou přístupné z nabídky Formát/typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Změňte jedno z následujících nastavení zásobníku:

- Typ papíru

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír, používán propojenými zásobníky, přiřadte příslušnému zásobníku jiný název typu papíru, např. Vlastní typ [x], nebo definujte svůj vlastní název.

- Formát papíru

Nastavení formátu papíru je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Poznámka: Zásobníky, které nemají stejné nastavení, nemohou být spojeny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být tisk zpracován nesprávně.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název > zadejte název > Odeslat**.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

- 3 Klepněte na položku **Vlastní typy > vyberte typ papíru > Odeslat**.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Formát/typ papíru > vyberte název vlastního typu papíru > vyberte zásobník > Odeslat

Konfigurace vlastního názvu

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy** > vyberte vlastní název, který chcete konfigurovat > vyberte typ papíru nebo speciálního média > **Odeslat**.

Průvodce papírem a speciálními médii

Poznámky:

- Zkontrolujte, zda je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven formát, typ a gramáž papíru.
- Speciální média před založením prohněte a vyrovnejte.
- Tiskárna může tisknout sníženou rychlostí, aby zabránila poškození zapékače.
- Další informace o tvrdém papíru a štítcích najdete v *Průvodci tvrdým papírem a štítky* na webových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při posuzování nového druhu papíru vezměte v úvahu tyto charakteristiky.

Gramáž

Tiskárna může automaticky podávat papír o gramáži od 60 do 176 g/m² (16 až 47 lb bond) s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 75 g/m² (20 lb) nemusí být dostatečně tuhý k řádnému podávání a může se zasekávat. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem 80 g/m² (21 lb bond) s dlouhými vlákny. Pro papíry menší než 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in.) doporučujeme gramáž papíru 90 g/m² nebo více.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Nadměrné prohýbání může způsobit problémy při podávání papíru. Prohýbání může vzniknout poté, co papír prošel tiskárnou, přičemž zde byl vystaven vysokým teplotám. Skladování papíru v horkém, vlhkém, studeném či suchém prostředí, dokonce i zásobnících, může přispívat k jeho prohýbání před tiskem a může tak způsobit problémy při podávání papíru.

Hladkost

Hladkost papíru přímo ovlivňuje kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Vybalte papír z jeho původního obalu až těsně před použitím. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Papír před tiskem kondicionujte tak, že jej necháte po dobu 24 až 48 hodin před použitím v původním obalu ve stejném prostředí, v jakém je tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Směr vláken se týká uspořádání vláken papíru v listu papíru. Směr vláken je buď *podélně*, rovnoběžně s delší stranou listu, nebo *našíř*, rovnoběžně s kratší stranou listu.

Pro papíry s gramáží 60 až 176 g/m² (16 až 47 lb bond) používejte papíry s dlouhými vlákny.

Obsah vláken

Nejkvalitnější xerografický papír se vyrábí ze 100% chemicky upravené buničiny. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující například vlákna bavlny získává charakteristiky, které negativně ovlivňují zacházení s papírem.

Výběr papíru

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout uvíznutí papíru a nekvalitnímu tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo ručně oříznutý.
- *Nedávejte* papíry různého formátu, typu nebo gramáže do jednoho zásobníku. Směšování různých papírů způsobuje uvíznutí.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektrofotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí podle přísných systematických pravidel. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4–5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivami, jako jsou barviva a „lepidla“, často

produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1 Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2 Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3 Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než ±2,3 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.com. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

- Použijte papír o gramáži 60 až 90g/m² (16 až 24liber) s vlákny podélně.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtisknuté formuláře a hlavičkové papíry. Tím určíte, zda inkoust ovlivní nebo neovlivní kvalitu tisku na předtisknutém formuláři či hlavičkovém papíru.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Skladování papíru

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Abyste dosáhli co nejlepších výsledků, skladujte papír v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a doplňkových zdrojích papíru a formátech, typech a hmotnostech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Podporované formáty papíru

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejné formáty papíru jako doplňkový zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Některé modely tiskáren nemusí doplňkový zásobník na 550 listů podporovat.

Velikost papíru	Rozměry	Zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 palce)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 palce)	✓	✓	✓	✓

* Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována programem.

Velikost papíru	Rozměry	Zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 palce)	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	X	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 palce)	✓	✓	✓	✓
Univerzální*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 palce) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 palců) až 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	X	X	✓	✓
Obálka 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 palce)	X	X	✓	✓
Obálka 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 palce)	X	X	✓	✓
Obálka 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	X	✓	✓
Obálka DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 palce)	X	X	✓	✓
B5 Obálka	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	X	✓	✓
Obálka C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 palců)	X	X	✓	✓
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 palce)	X	X	✓	✓
Obálka jiné	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 palce) až 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 palce)	X	X	✓	✓
* Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována programem.					

Podporované druhy a gramáže papíru

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný papír jako doplňkový zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Některé modely tiskáren nemusí doplňkový zásobník na 550 listů podporovat.

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
Papír • Běžný^{1, 2} • Bond^{1, 2} • Lesklý • Barevný • Vlastní typ [x] • Hlavičkový • Lehký^{1, 2} • Těžký^{1, 2} • Předtištěný • Drsný/Bavlněný^{1,2} - Recyklováno	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton ^{1, 2, 3}	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie	✓	x	✓	✓
Štítky ^{2, 4, 5} • Papír	✓	✓	✓	✓
Obálky ^{2, 6, 7}	x	x	✓	✓

¹ Typy papíru musí být nastaveny tak, aby odpovídaly podporovaným gramážím papíru.

² Duplexor podporuje gramáže papíru od 60 do 105 g/m² papíru Bond s dlouhými vlákny. Duplexor nepodporuje štítkový karton, průhledné fólie, obálky ani štítky.

³ Pro gramáž papíru od 60 do 176 g/m² doporučujeme dlouhá vlákna.

⁴ Jako první musí do tiskárny vstoupit oblast citlivá na tlak.

⁵ Jednostranné papírové štítky určené pro laserové tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití. Používání papírových štítků by nemělo překročit 20 stran za měsíc. Dlouhodobé používání může zkrátit životnost zapékače. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány. Další informace naleznete v *Průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

⁶ Maximální gramáž 100% bavlněných obálek je 90 g/m² typu Bond.

⁷ Limit obsahu bavlny v obálkách typu Bond o gramáži 105 g/m² je 25 procent.

Tisk

Výběr papíru a speciálních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v „[Prevence uvíznutí](#)“ na str. 216 a „[Skladování papíru](#)“ na str. 55.

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte Typ Papíru a Velikost Papíru odpovídající založenému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c Upravte nastavení podle potřeby.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Nastavení sytosti toneru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.
- 3 Upravte nastavení sytosti toneru.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Chcete-li se podívat na seznam podporovaných mobilních zařízení a stáhnout kompatibilní aplikaci pro mobilní tisk, navštivte stránku <http://lexmark.com/mobile>.

Poznámka: Aplikace pro mobilní tisk může být k dispozici také u výrobce vašeho mobilního zařízení.

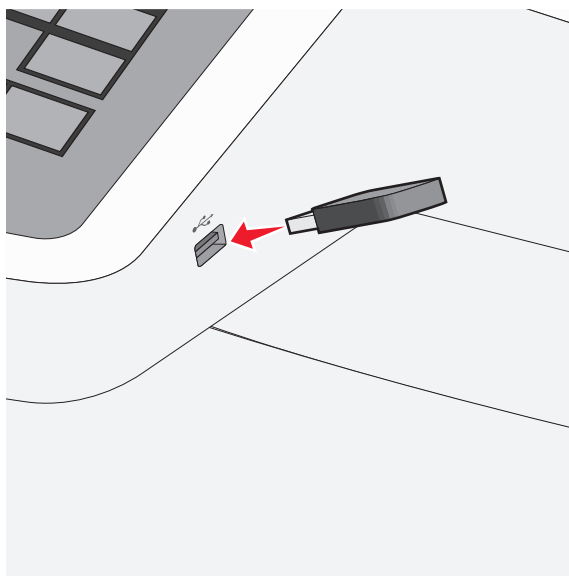
Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

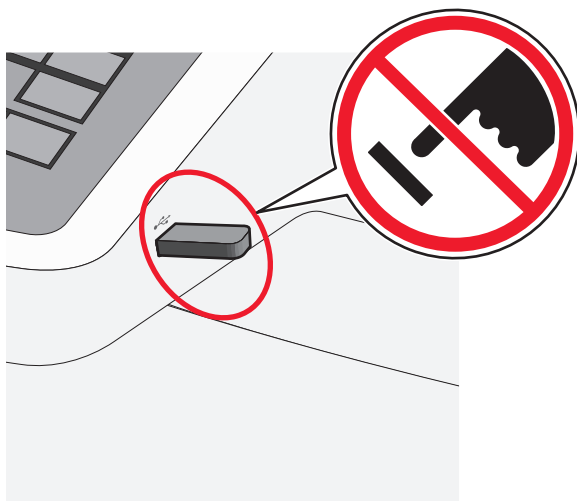
- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.

3 Pomocí šipek zvýšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) Poznámky: • Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podporovat normu s plnou rychlostí. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. • Jednotky flash s připojením USB musí podporovat systém souborů FAT (<i>File Allocation Tables</i>). Zařízení se systémem souborů NTFS (<i>New Technology File System</i>) či jiným systémem souborů nejsou podporována.	Dokumenty: • .pdf • .xps Obrázky: • .dcm • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Tisk na speciální média

Tipy pro používání karet

Karty jsou tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jejich proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura může významně ovlivnit kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- V programu MarkVision Professional k tiskárně nebo na ovládacím panelu tiskárny:
 - 1 Nastavte Typ Papíru na Karty.
 - 2 Nastavte Hmotnost Papíru na gramáž karet.
 - 3 Nastavte gramáž karet na Normální nebo Těžké.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou karty schopny vydržet teploty až 200 °C (392 °F), aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtiskované karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtiskovaných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a tekavé složky.
- Pokud je to možné, používejte karty s příčným směrem vláken.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si vytiskněte vzorky na obálky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte obálky ve velkém množství.

Tisk na obálky:

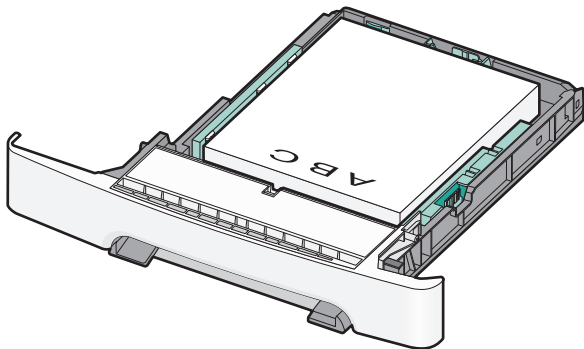
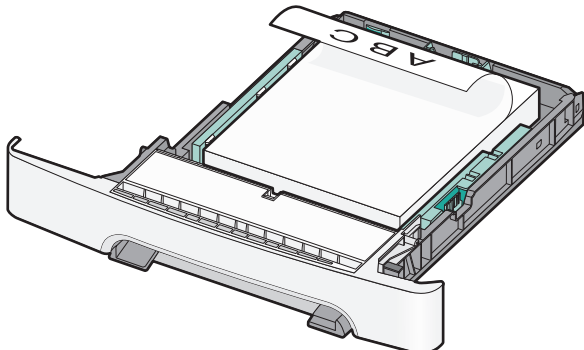
- Obálky vkládejte do ručního podavače nebo volitelného univerzálního podavače.
- Nastavte typ papíru na Obálky a vyberte velikost obálek.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou obálky schopny vydržet teploty až 200 °C (392 °F), aniž by došlo k jejich zalepení, zvlnění, nadměrnému prohýbání, nebo aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků, používejte obálky z papíru o gramáži 60 g/m² (16 lb). Používat lze obálky z papíru o gramáži až 105 g/m² (28 lb), pokud obsah bavlny dosahuje maximálně 25 %. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 90 g/m² (24 lb).
- Používejte pouze nové obálky.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost zablokování, nepoužívejte následující obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - mají nalepené poštovní známky,
 - s nekrytou lepidlovou plochou, když je obálka zalepená nebo zavřená,

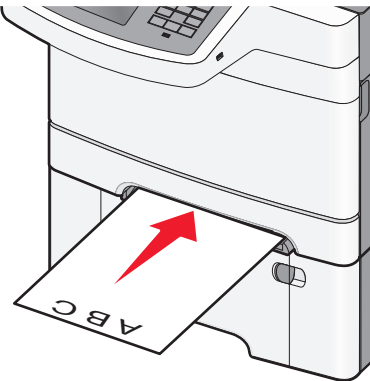
- s ohnutými rohy,
- s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání hlavičkového papíru

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. K určení správného směru zakládání hlavičkového papíru použijte následující tabulku:

Zdroj nebo proces	Strana tisku a orientace papíru
• standardní podavač na 250 listů • Volitelný podavač na 550 listů • Simplexní (jednostranný) tisk z podavačů	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru. Horní hrana listu s logem musí směřovat k přední části zásobníku. 
Duplexní (oboustranný) tisk z podavačů	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů. Horní hrana listu s logem musí směřovat k zadní části zásobníku. 
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.	

Zdroj nebo proces	Strana tisku a orientace papíru
Ruční podavač (simplexní tisk) Univerzální podavač	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů. Horní hrana papíru s logem by měla vstupovat do ručního podavače jako první. 
Ruční podavač (duplexní tisk) Univerzální podavač	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru. Horní hrana papíru s logem by měla vstupovat do ručního podavače jako poslední. 
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.	

Tipy pro používání štítků

Poznámka: Používejte papírové listy se štítky pouze příležitostně. Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku štítků, charakteristice a designu najdete v *Card Stock & Label Guide* (Průvodci pro karty a štítky) na webové stránce společnost Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové/LED tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 210 °C (410 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Poznámka: Na štítky je možné tisknout zvýšenou zapékací teplotou: až 220 °C (428 °F), pokud je gramáž štítku nastavena na vysokou. Toto nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.

 - Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemného oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.

- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání folií

Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte zkušební stránku.

Pokyny při tisku na folie:

- Vložte průhledné fólie do podavače na 250 listů, ručního podavače nebo volitelného univerzálního podavače.
- Používejte průhledné folie určené speciálně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce či prodejce, zda jsou průhledné fólie schopné odolat teplotě až 200 °C (392 °F) bez tavení, ztráty barvy, změny tvaru a bez uvolnění nebezpečných škodlivin.
- Chcete-li zamezit problémům s kvalitou tisku, zamezte kontaktu prstů s povrchem folie.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.

Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Typ tiskové úlohy	Popis
Důvěrná	Důvěrné tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezádáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Ověřovací	Když odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a pozdrží zbývající kopie v paměti tiskárny. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazená	Dočasně ukládá tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Opakovaná	Umožňuje opakovat tisk a ukládá tiskové úlohy do paměti tiskárny pro opětovný tisk.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > **Důvěrné úlohy** > zadejte PIN kód > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > **Tisk**

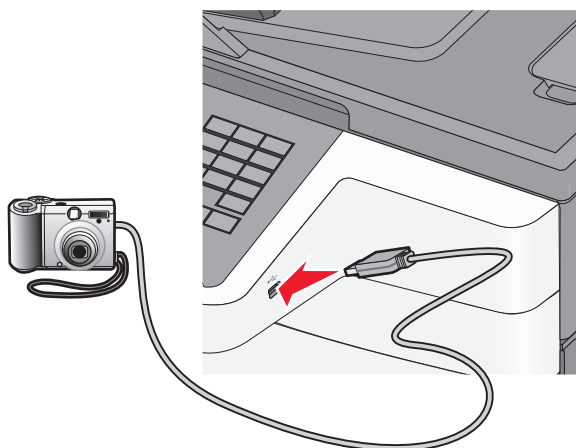
Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Digitální fotoaparát podporující PictBridge můžete připojit k tiskárně a pomocí tlačítek na tiskárně můžete vybírat a tisknout fotografie.

- 1 Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.

Poznámka: Používejte jen kabel USB dodaný s fotoaparátem.

- 2 Druhý konec kabelu USB zapojte do portu USB na přední části tiskárny.



Poznámky:

- Ujistěte se, že je digitální fotoaparát podporující PictBridge nastaven do správného režimu USB. Další informace najdete v dokumentaci k fotoaparátu.
- Bude-li připojení pomocí rozhraní PictBridge úspěšné, na displeji tiskárny se objeví potvrzující hlášení.

- 3 Při výběru a tisku fotografií postupujte podle návodu k fotoaparátu.

Poznámka: Bude-li tiskárna vypnuta při připojení fotoaparátu, pak budete muset fotoaparát odpojit a znovu připojit.

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Zprávy > Tisk písem

- 2 Dotkněte se položky **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Zprávy > Tisk adresářů

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

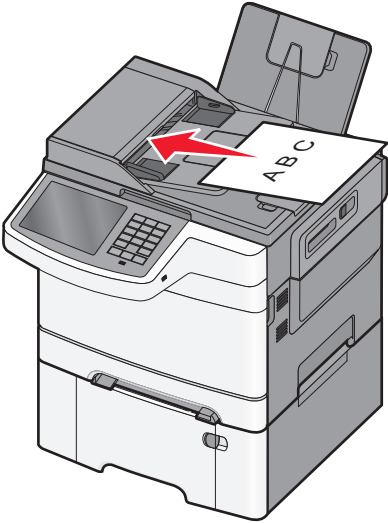
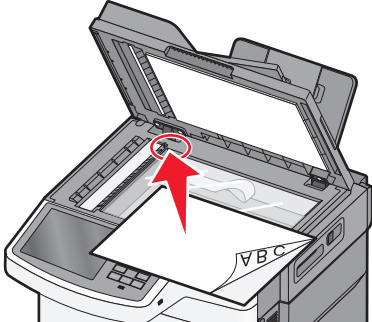
Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Kopírování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Kopírování

Rychlé kopírování

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Kopírovat** > .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte originální dokument do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Nastavte vodící lišty papíru.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru

- 1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**
- 3 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté se dotkněte položky **Skenovat další stránku**.
- 4 Dotkněte se položky **Dokončit úlohu**. Tím se vrátíte na domovskou obrazovku.

Kopírování fotografií z filmu

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Obsah** > **Fotografie** >  > **Fotografie/Film** >  > **Kopírovat** > **Skenovat další stránku** nebo **Dokončit úlohu**

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Kopírovat z** > formát předlohy > 
- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat na** a poté zvolte zásobník obsahující průhledné fólie, nebo klepněte na **Formát ručně podávaného papíru**.
- 5 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 > vyberte požadovaný formát průhledných fólií > **Typ univerzálního podavače** >  > **Kopírovat**

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do > Ruční podavač
- 4 Horní hranu hlavičkového papíru otočeného lícem nahoru vkládejte do univerzálního podavače jako první.
- 5 Vyberte formát hlavičkového papíru.
- 6 Přejděte na:
Pokračovat > Hlavičkový papír > Pokračovat > Kopírovat

Přizpůsobení nastavení kopírování

Černobílé kopírování

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > Umožnit barevné kopie > Vypnout >  > Odeslat

Kopírování na jiný formát

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy > .
- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > vyberte formát kopie > .
- 6 Klepněte na **Kopírovat**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do

- 4 Dotkněte se položky **Ruční podavač** nebo zvolte zásobník, který obsahuje požadovaný typ papíru.

Poznámka: Pokud zvolíte Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Automatické přizpůsobení formátu >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Kopírovat z > Kombinované formáty >  > Kopírovat na > Letter >  > Kopírovat

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, kterou chcete použít.

První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Vyberete si například možnost 1 str. na 2 str., máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.

5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie mohou být zmenšeny až na 25 % a zvětšeny až na 400 % velikosti své předlohy. Výchozí nastavení měřítka je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Zmenšení či zvětšení kopie:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.

4 V oblasti měřítka pomocí šipek zvětšete nebo zmenšete své kopie.

Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.

5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Obsah

- 4 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

- 5 Dotkněte se tlačítka .

- 6 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

- 7 Dotkněte se položky  > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané



Neskládané



Ve výchozím nastavení je skládání zapnuté. Pokud kopie nechcete skládat, změňte nastavení na Vypnuto:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > zadejte počet kopií > **Skládat** > **Vypnuto** >  > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Oddělovací listy**

Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto skládání kopií. Je-li skládání kopií vypnuté, oddělovací listy se přidají na konec tiskové úlohy.

- 4 Vyberte jednu z následujících možností:

- **Mezi kopie**
- **Mezi úlohy**
- **Mezi listy**
- **Vypnuto**

- 5 Dotkněte se položky  > **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo JIS B5.
- Velikost kopie být nastavena na 100 %.

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Spořič papíru > vyberte požadovaný výstup >  > **Kopírovat**

Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto > Hotovo > Kopírovat

Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

- 4 Vložte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** nebo **Skenovat z plochy**.

Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.

- 5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak se dotkněte možnosti **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění data a času na horní okraj každé stránky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Záhlaví/Zápatí

4 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.

5 Dotkněte se tlačítka **Ano** nebo **Ne** >  > **Kopírovat**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Překrytí** > vyberte překryvnou zprávu > .

4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zrušení úlohy kopírování

Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

1 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Zrušit úlohu** nebo stiskněte tlačítko  na klávesnici.

2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko , vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Popis obrazovek kopírování a možnosti

Kopírovat z

Tato možnost otevírá obrazovku, kde lze zadat formát papíru předlohy.

- Klepněte na formát papíru odpovídající předloze.
- Je-li položka „Kopírovat z“ nastavena na hodnotu Kombinované formáty, skener během skenování rozpoznává různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Kopie do

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete vybrat velikost a typ papíru, na kterou budou vaše kopie vytištěny.

- Klepněte na velikost a typ papíru odpovídající založenému papíru.
- Pokud jsou nastavení velikosti papíru „Kopie z“ a „Kopie do“ různé, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby se s rozdílem vyrovnala.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originálních dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletování. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

Předloha

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

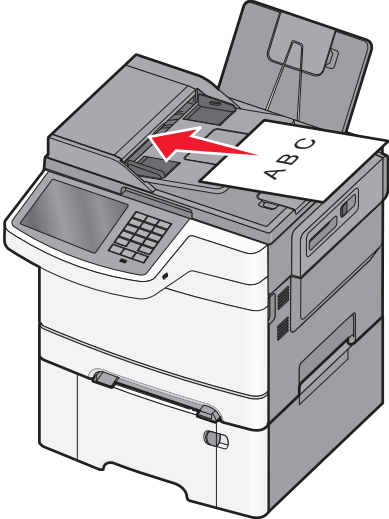
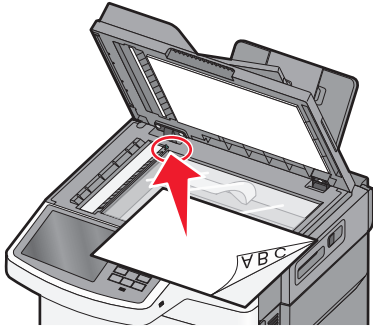
Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením čísla.

Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začištění okrajů dokumentu.

Zasílání e-mailem

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, kterými můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít číslo zástupce anebo adresář.

Příprava na e-mail

Nastavení funkce e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve skupině Výchozí nastavení klepněte na položku **Nastavení e-mailu/FTP**.

4 Klepněte na **Nastavení e-mailu > Nastavení e-mailového serveru**.

5 Vyplňte v polích příslušné informace.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Vyplňte v polích příslušné informace.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek > Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce a potom e-mailovou adresu.

Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou (,).

5 Vyberte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barvu a Rozlišení).

6 Zadejte číslo zkratky a stiskněte tlačítko **Přidat**.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce > zadejte e-mailovou adresu

Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Dotkněte se znaménka .

3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka **Hotovo**.

4 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko , zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a dotkněte se tlačítka .

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemci >  > zadejte jméno příjemce > Procházet zkratky

4 Dotkněte se jména příjemce.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **E-mail**.

4 Zadejte e-mailovou adresu.

5 Dotkněte se tlačítka **Možnosti** > **Předmět**.

6 Zadejte předmět e-mailu.

7 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Zpráva**.

8 Zadejte e-mailovou zprávu.

9 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odeslat e-mailem**.

Změna typu výstupního souboru

1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

2 Na domovské obrazovce přejděte na:

E-mail > **Příjemce/příjemci** > zadejte e-mailovou adresu > **Hotovo** > **Odeslat jako**

3 Vyberte typ souboru, který chcete odeslat.

Poznámka: Pokud vyberete možnost Secure PDF (Zabezpečené PDF), budete muset dvakrát zadat heslo.

4 Stiskněte tlačítko > **Odeslat**.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat cíl e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Pomocí této možnosti můžete zadat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete zadat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka e-mailu s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.

Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barva

Pomocí této možnosti můžete nastavit výstupní barvu naskenovaného dokumentu. Dotknete-li se barvy, barvu zapnete či vypnete.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečkové grafy, sloupčové grafy a animace.

- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Ten lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení serveru Embedded Web Server vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

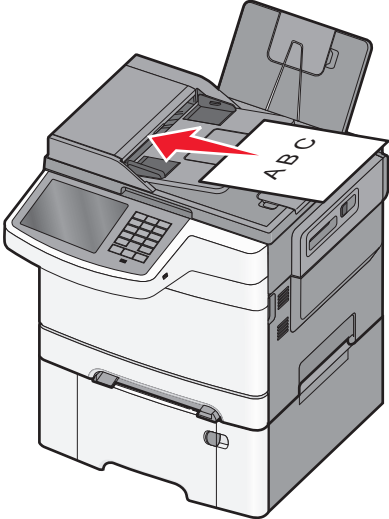
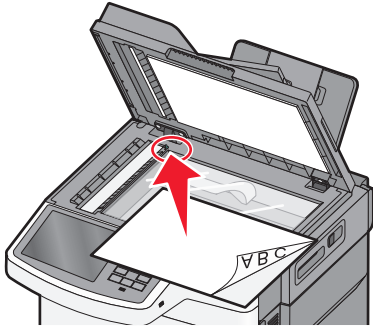
Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začištění okrajů dokumentu.

Faxování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

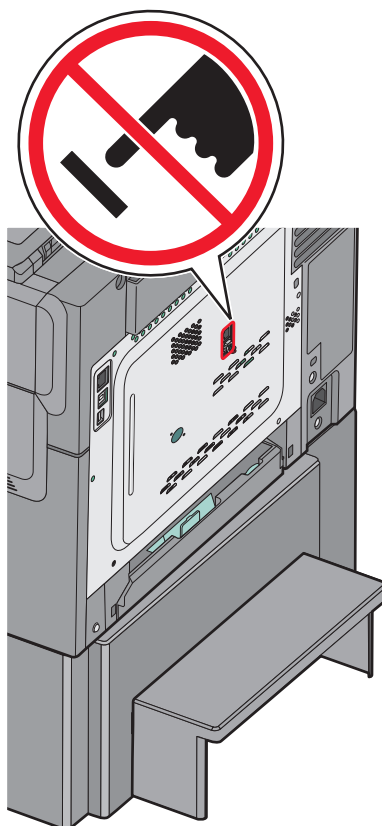
Příprava tiskárny na faxování

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Poznámky:

- Následující způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které chcete nastavit později. Potom stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
- Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název faxu nebo Název stanice

Faxové číslo nebo Název stanice

- 1 Jakmile se zobrazí **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každém z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.
- 3 Jakmile se zobrazí **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání čísla faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

3 Do pole Název faxu nebo Název stanice, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.

4 Do pole Faxové číslo nebo Číslo stanice, zadejte číslo faxu tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.

Poznámky:

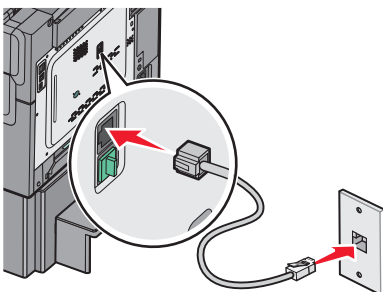
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.
- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, *nemusíte* tiskárnu připojit k počítači, ale *musíte* ji připojit k analogové telefonní lince.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince	viz „ Připojení k analogové telefonní lince “ na str. 89
Připojte ke službě DSL nebo ADSL	Podívejte se na „ Připojení ke službě DSL “ na str. 89.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN)	Podívejte se na „ Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN “ na str. 89.
Použijte službu charakteristického vyzvánění	Podívejte se na „ Připojování ke službě charakteristického vyzvánění “ na str. 90.
Připojte k telefonní lince, telefonu a telefonnímu záznamníku	viz „ Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince “ na str. 90
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti	Podívejte se na „ Připojení k adaptéru pro vaši zemi nebo region “ na str. 93.
Připojte k počítači pomocí modemu	Podívejte se na „ Připojení k počítači pomocí modemu “ na str. 97.

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



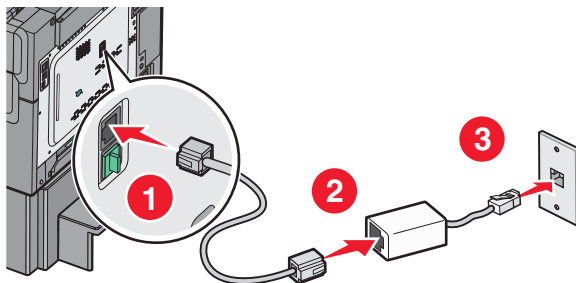
Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

- 3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

Poznámky:

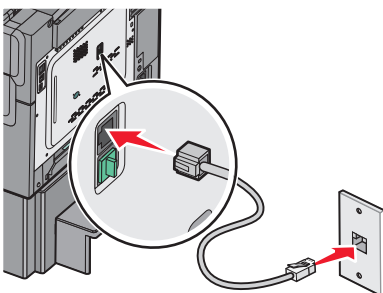
- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.

- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vašeho poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání:

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojité a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:

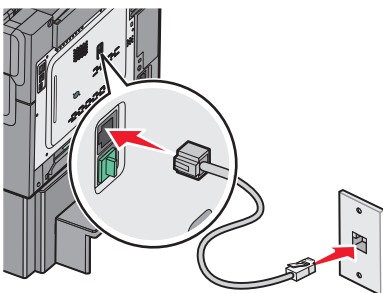


> **Nastavení** > **Nastavení faxování** > **Nastavení analogového faxu** > **Charakteristická vyzvánění**

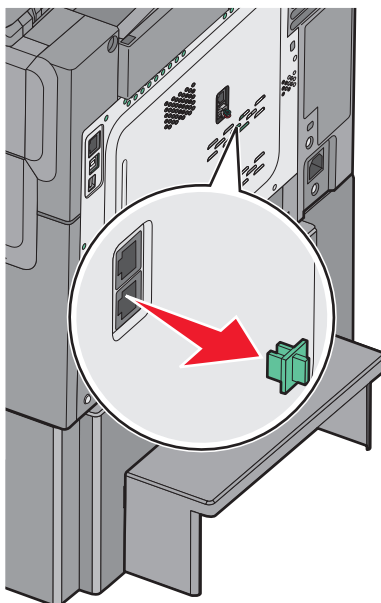
- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Připojení tiskárny a telefonu či telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní analogové telefonní zásuvce.

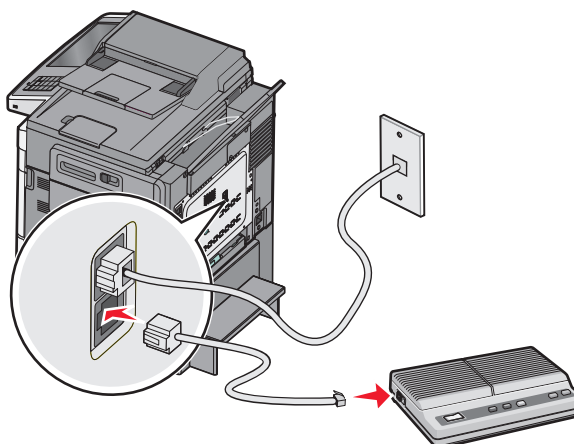


- 3** Odstraňte zásepku z portu tiskárny EXT ☎.

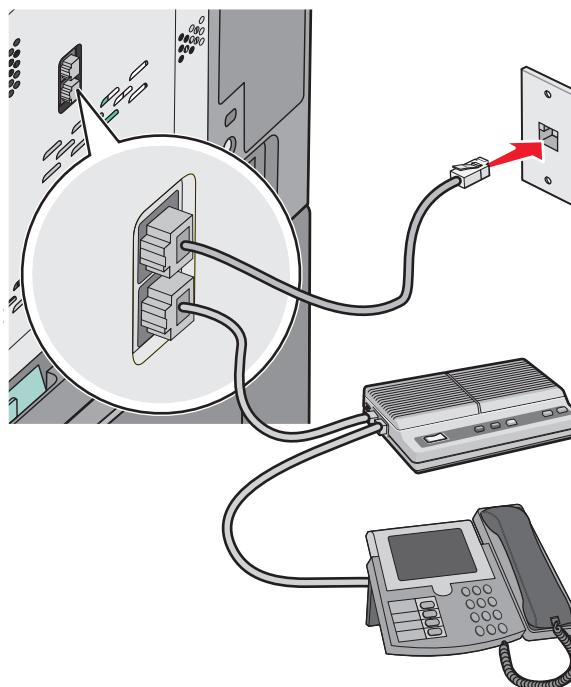


- 4** Připojte své telekomunikační vybavení přímo do portu tiskárny EXT ☎.
Zkuste jeden z následujících kroků:

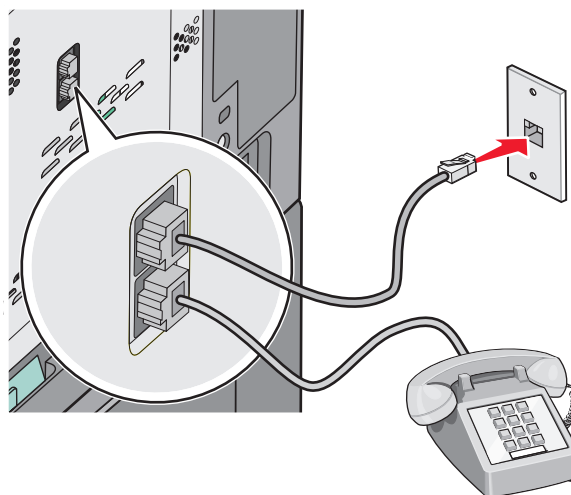
Záznamník



Záznamník a telefon



Telefon anebo telefon se zabudovaným záznamníkem



Připojení k adaptéru pro vaši zemi nebo region

Níže uvedené země či regiony mohou vyžadovat speciální adaptér pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- Spojené království
- Itálie

Země nebo regiony kromě Rakouska, Německa a Švýcarska

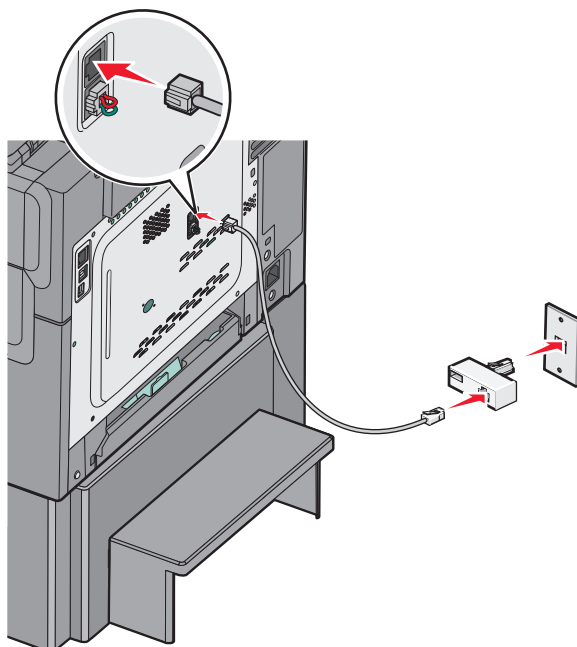
Pro některé země nebo regiony je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .

Poznámka: Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 . Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

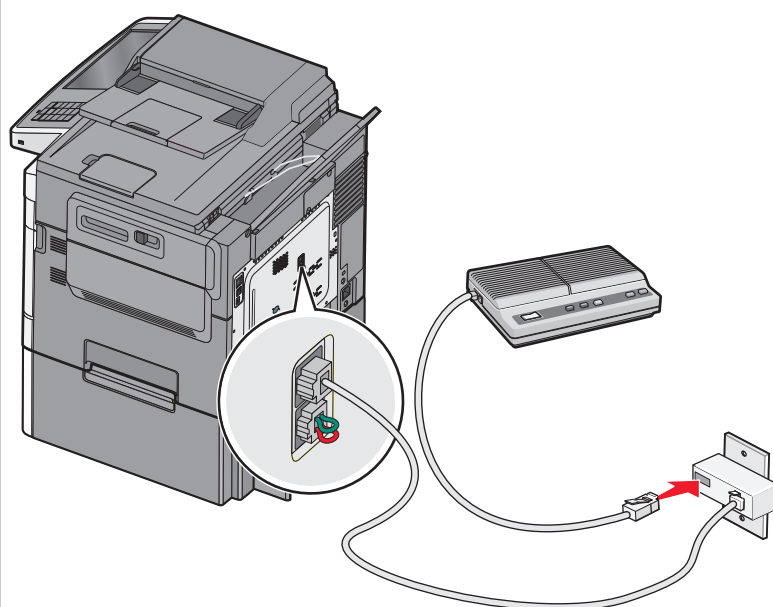
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



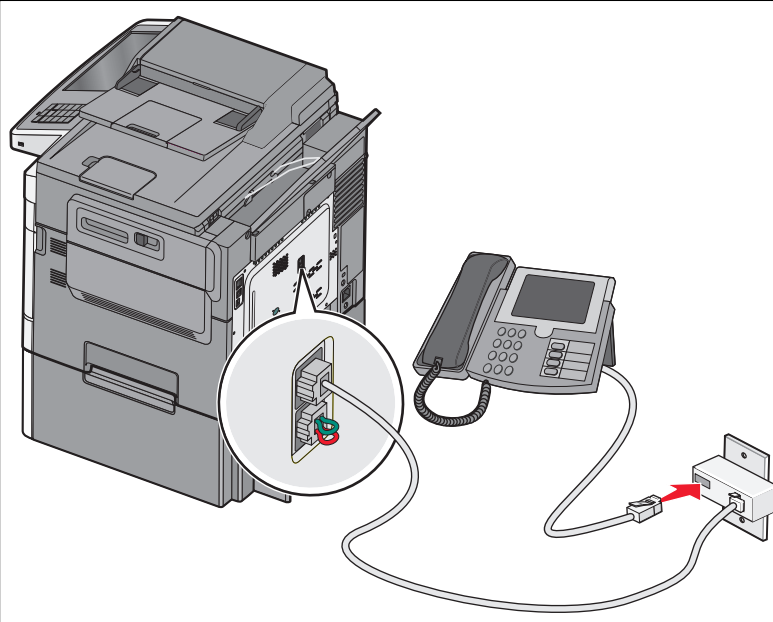
- 3 Připojte telefonní záznamník nebo telefon k adaptérů.

Proveďte to jedním z těchto postupů:

Záznamník

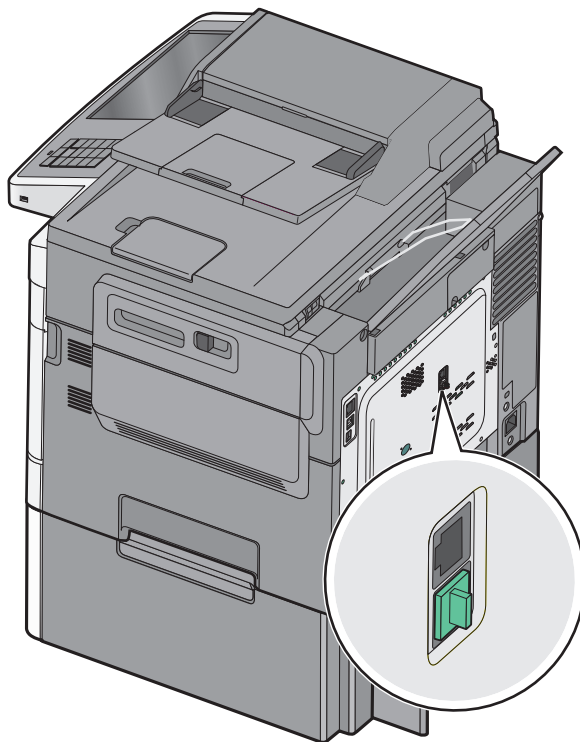


Telefonní linka



Rakousko, Německo a Švýcarsko

Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 ☎. Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

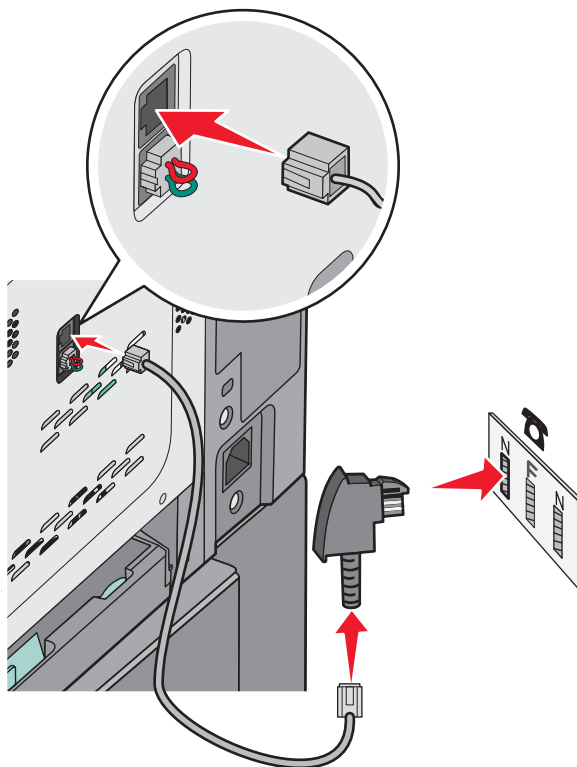


Připojení k telefonní zásuvce ve zdi v Německu

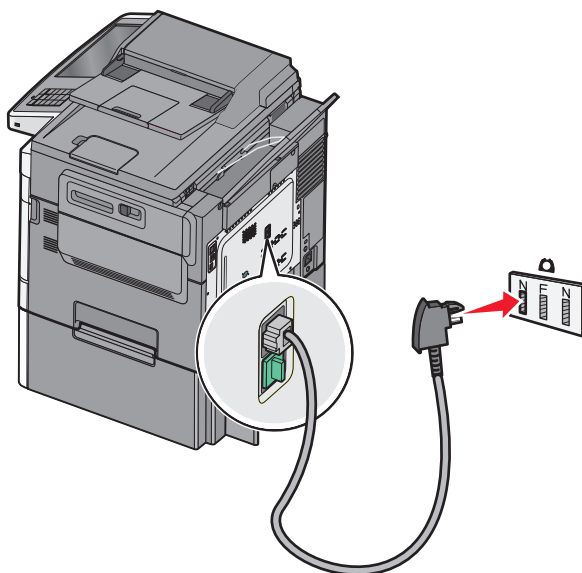
Poznámka: Ve výstupním portu tiskárny je nainstalován speciální konektor RJ-11 ☎. Tento konektor nevytahujte. Je nezbytný pro správné fungování faxových funkcí a připojených telefonů.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE ☎.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k adaptéru.

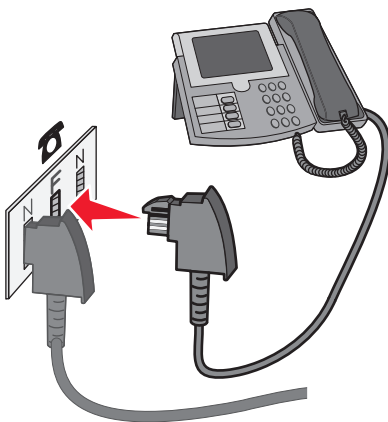
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



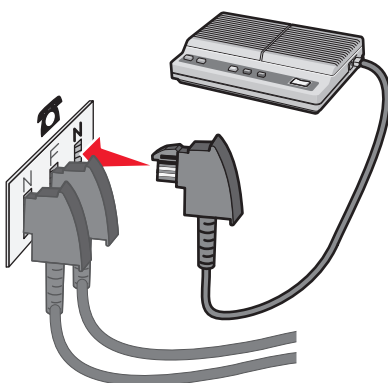
3 Připojte adaptér do slotu N aktivní analogové telefonní zásuvky ve zdi,



- 4 Budete-li chtít použít stejnou linku pro faxovou i telefonní komunikaci, připojte druhou telefonní linku (není součástí dodávky) mezi telefon a slot F aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.



- 5 Budete-li chtít použít stejnou telefonní linku pro záznam zpráv na telefonní záznamník, připojte druhý telefonní kabel (není součástí dodávky) mezi telefonní záznamník a slot N aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.

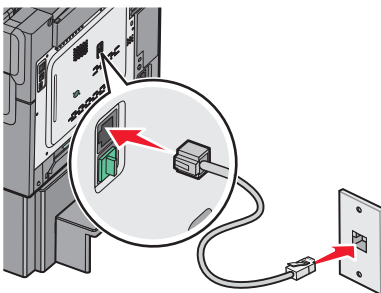


Připojení k počítači pomocí modemu

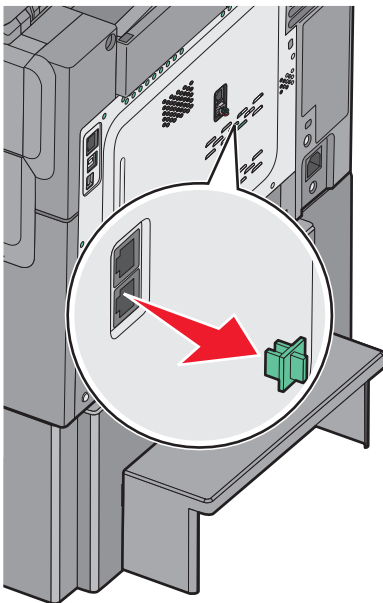
Připojte tiskárnu k počítači pomocí modemu za účelem odesílání faxů ze softwarové aplikace

Poznámka: Kroky nastavení se mohou lišit podle vaší země nebo vašeho regionu.

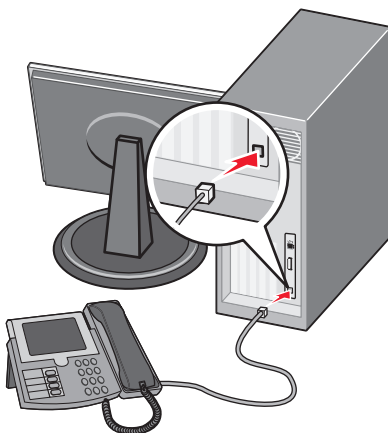
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



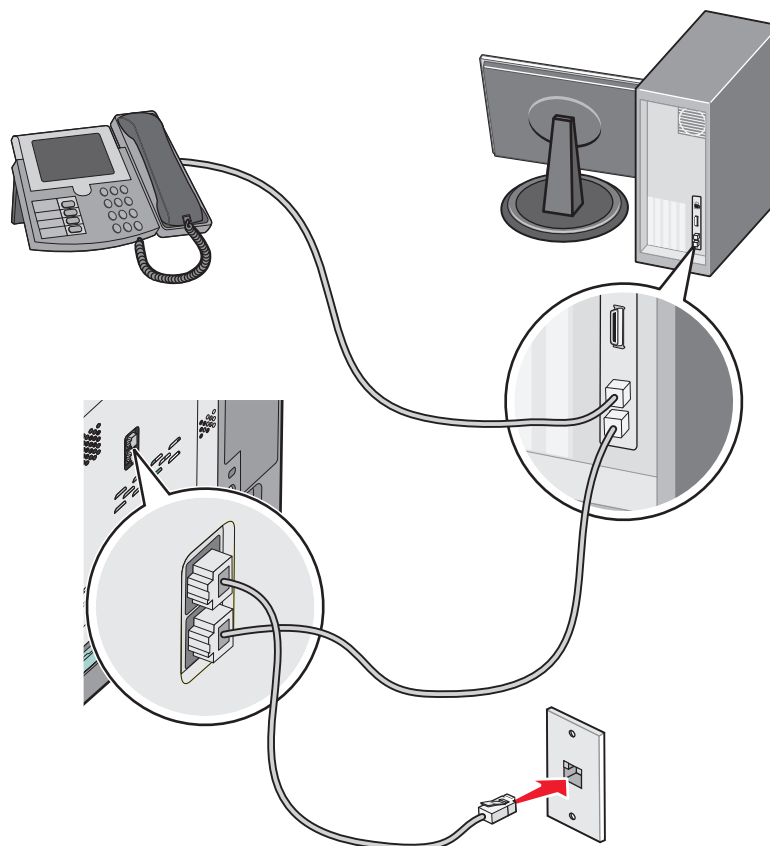
- 3** Odstraňte ochranný konektor z výstupního portu tiskárny ☎.



- 4** Připojte telefon k počítačovému telefonnímu konektoru:



- 5 Připojte další telefonní kabel (není součástí dodávky) k modemu počítače a k výstupnímu portu tiskárny ☎.



nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 Do pole **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.

- 4 Do pole **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.

- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavit datum a čas.

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k výpadku napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Do pole Nastavit datum a čas zadejte aktuální datum a čas.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Zaškrtněte políčko **Automaticky sledovat letní čas** a zadejte začátek a konec letního času v sekci Nastavení vlastního časového pásma.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru

Místo abyste při každém odesílání faxu zadávali na ovládacím panelu tiskárny celé telefonní číslo příjemce faxu, můžete vytvořit trvalý cíl faxu a přiřadit mu číslo zkratky. Můžete vytvořit zkratku k jednomu faxovému číslu nebo ke skupině faxových čísel.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Správa zástupců > Nastavení zástupců faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

3 Zadejte jedinečný název zkratky a potom faxové číslo.

Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.

Poznámka: Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

4 Přiřaďte číslo zkratky.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

4 Přejděte na:

 > zadejte název zkratky > **Hotovo** > **OK** > **Odfaxovat**

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí dotykového displeje

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

4 Zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku pomocí dotykového displeje či klávesnice.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

Poznámka: Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčecí pauzu, stiskněte tlačítko . Vytáčecí pauza se v poli „Fax pro“ zobrazí ve formě čárky. Tuto funkci použijte, když musíte nejprve vytočit kód pro přístup k venkovní lince.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxový ovladač tiskárny umožňuje odeslat tiskovou úlohu do tiskárny, která úlohu odešle jako fax. Faxový doplněk pracuje jako běžný faxový přístroj, ale je ovládán místo ovládacího panelu tiskárny pomocí ovladače tiskárny.

1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.

2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.

3 Přejděte na:

kartu **Fax >Povolit fax**

4 Zadejte faxové číslo nebo číslo příjemce do pole Faxová čísla.

Poznámka: Faxová čísla lze zadávat ručně nebo pomocí funkce Telefonní seznam.

5 V případě potřeby zadejte do pole Předvolba předvolbu.**6** Vyberte vhodnou velikost papíru a orientaci stránky.**7** Pokud chcete do faxu zahrnout úvodní stránku, vyberte možnost **Zahrnout úvodní stránku do faxu** a zadejte příslušné údaje.**8** Klepněte na tlačítko **OK**.**Poznámky:**

- Možnost Fax lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Informace o instalaci těchto ovladačů naleznete na disku *CD Software a dokumentace*.
- Před použitím je třeba doplněk Fax nakonfigurovat a povolit v ovladači PostScript na kartě Konfigurace.
- Pokud je zaškrtnuto políčko **Před faxováním vždy zobrazovat nastavení**, budete vyzváni k ověření informací o příjemci před odesláním faxu. Pokud není toto políčko zaškrtnuto, bude dokument ve frontě odeslán automaticky jako fax po klepnutí na tlačítko **OK** na kartě Fax.

Odeslání faxu pomocí zástupců

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.**3** Stiskněte a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.**4** Klepněte na **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře zapnuta, obraťte se na správce systému.

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Faxovat >  > **Procházet zkratky**

4 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, jejíž faxové číslo chcete vyhledat.

Poznámka: Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odfaxovat**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Superjemné (nejnižší rychlost, ale nejvyšší kvalita).

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.

5 Klepněte na **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > Možnosti > Rozšířené možnosti > Odložené odeslání

Poznámka: Pokud je Faxový režim nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve Faxové frontě.

- 4 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvětšuje a zmenšujete v krocích po 30 minutách. Je-li zobrazen aktuální čas, není levá šipka k dispozici.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle v naplánovaném čase.

Zobrazení faxového protokolu

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Sestavy > Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- Do pole Seznam blokováných faxů vložte telefonní čísla či názvy určitých odesílatelů faxů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stánku / Dokončit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.
Zobrazí se rušené úlohy.
- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.
Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.
Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Popis možností faxování

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Rozlišení

Umožňuje upravit kvalitu výstupu faxu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Snížení rozlišení obrazu zmenší velikost souboru.

Vyberte některou z následujících hodnot:

- **Standardní** – slouží k faxování většiny dokumentů.
- **Jemné 200 dpi** – slouží k faxování dokumentů s malým písmem.
- **Superjemné 300 dpi** – slouží k faxování dokumentů s jemnými detaily.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při faxování.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k faxu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Odložené odeslání

Tato funkce umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

1 Nastavte fax.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Odložené odeslání > zadejte datum a čas, kdy chcete odeslat fax > **Hotovo**

Poznámka: Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán po následujícím zapnutí tiskárny.

Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy je přenos levnější.

Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začištění okrajů dokumentu.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

3 Do pole Heslo pro tisk faxů zadejte heslo.

4 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

5 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a** Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b** Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c** Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d** Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeposlání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení faxování**.

3 V nabídce Přeposlání faxu vyberte jednu z následujících možností:

- **Tisk**
- **Vytisknout a přeposlat**
- **Přeposlat**

4 V nabídce Přeposlat na zvolte jednu z následujících možností:

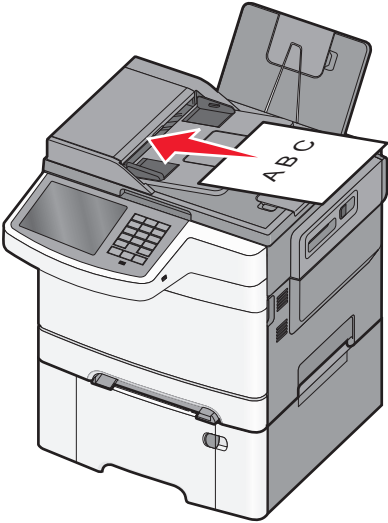
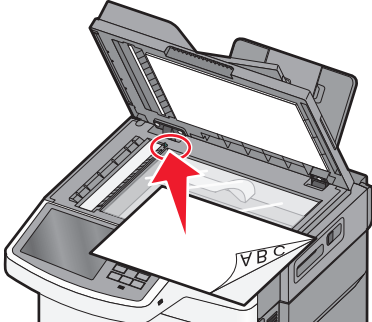
- **Faxovat**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Do pole Předat prostřednictvím zkratky zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Přeposlat na.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Skenování

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo na server File Transfer Protocol (FTP). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile vám pracovník oddělení podpory zkonfiguruje destinaci FTP, název destinace bude k dispozici jako číselná zkratka nebo bude uveden jako profil pod ikonou pozdržených úloh. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny. Odesílání dokumentu na server FTP je podobné jako odesílání faxu. Rozdíl spočívá v tom, že zasíláte informace přes vaši síť a ne přes telefonní linku.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí číslo zástupce. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí serveru Embedded Web Server a pomocí dotykového displeje tiskárny.

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zkratky FTP**.

- 5 Zadejte příslušné informace.

- 6 Zadejte zkrácené číslo.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

- 7 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > zadejte adresu serveru FTP >  > zadejte název zkratky > **Hotovo**

- 2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**. Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu FTP

Skenování na adresu serveru FTP pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **FTP** > zadejte adresu serveru FTP > **Odeslat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku serveru FTP.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

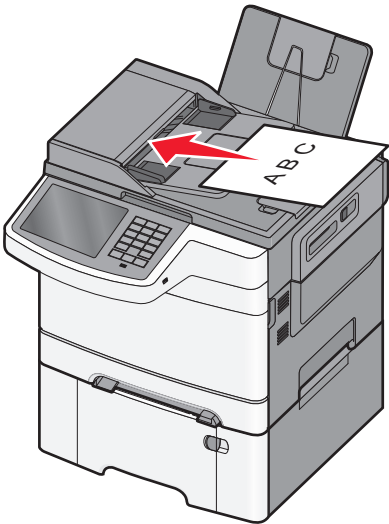
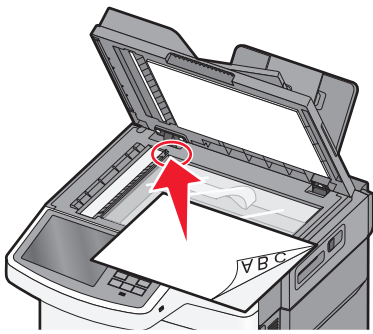
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > FTP >  > zadejte jméno příjemce > Procházet zkratky > jméno příjemce > Hledat

Skenování na jednotku flash

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť vytvořením skenovacího profilu na počítači a poté stažením profilu do tiskárny.

Skenování do počítače

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit**.

- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.

4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný výstupní soubor.

5 Zadejte název skenu.

Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.

Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** bylo automaticky přiřazeno číslo zkratky. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.

a Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

c Stiskněte tlačítko  a poté pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku nebo se na domovské obrazovce dotkněte tlačítka **Pozdržené úlohy** a poté tlačítka **Profily**.

d Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste se na domovské obrazovce dotknuli tlačítka **Profily**, vyberte si zkratku ze seznamu.

8 Zobrazte soubor v počítači.

Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Skenování na jednotku paměti flash

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodicí lišty.

3 Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.

Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.

4 Vyberte cílovou složku a dotkněte se tlačítka **Skenovat na jednotku USB**.

5 Upravte nastavení skenování.

6 Dotkněte se tlačítka **Skenovat**.

Použití nástroje ScanBack

Nástroj Lexmark™ScanBack™ lze použít k vytváření profilů skenování do počítače. Nástroj ScanBack je možné stáhnout z webových stránek společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>.

1 Nastavení profilu pro skenování do počítače:

a Spusťte nástroj ScanBack.

b Zvolte tiskárnu.

Nejsou-li v seznamu žádné tiskárny, požádejte o seznam správce systému, nebo po klepnutí na tlačítko **Nastavení** ručně vyhledejte adresu IP nebo název hostitele.

- c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a definujte typ skenovaného dokumentu a druhu výstupu, který chcete vytvořit.
- d Vyberte některou z následujících možností:
 - **Zobrazit pokyny pro MFT** – Chcete-li zobrazit nebo vytisknout pokyny.
 - **Vytvořit zástupce** – Chcete-li tuto skupinu nastavení uložit pro budoucí opětovné použití.
- e Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
Objeví se dialogové okno s informacemi o vašem skenovacím profilu a stavu přijatých obrazů.

2 Skenování předloh:

- a Vložte všechny stránky do podavače ADF nebo je položte na skleněnou plochu skeneru.
- b Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Skenovat/E-mail > Profily > vyberte profil skenování > Odeslat

Poznámka: Výstupní soubor je uložen ve vámi uvedeném adresáři nebo otevřen v aplikaci, kterou jste specifikovali.

Popis možností profilu skenování

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresy musí být zadány ve formátu čísel oddělených tečkami (příklad: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného dokumentu.

Původní velikost

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Odeslat jako

Umožňuje natavit typ výstupu pro skenovaný obraz.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **PDF** – Vytvoří jediný soubor s více stránkami. Dokument PDF lze odeslat jako zabezpečený nebo komprimovaný soubor.
- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy samostatný soubor.
- **XPS** – Vytvoří jediný soubor XPS s více stránkami.
- **RTF** – Vytvoří soubor v editovatelném formátu.
- **TXT** – Vytvoří textový soubor v kódu ASCII bez formátování.

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Předloha

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převážujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupčové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji stránky.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Použití rozšířených možností

Tyto možnosti mimo jiné slouží k přizpůsobení rozšířených nastavení zobrazování, spojování více úloh do jedné a začištění okrajů dokumentu.

Porozumění nabídkám tiskárny

Seznam nabídek

Nab. Spotřební materiál	Nabídka Papír	Zprávy	Sít/Porty	Zabezpečení
Azurová kazeta	Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	aktivní síťová karta	Upravit nastavení zabezpečení
Purpurová kazeta	Velikost nebo typ papíru	Statistika zařízení	Standardní síť ¹	Různá bezpečnostní nastavení
Žlutá kazeta	Náhradní formát	Stránka nastavení sítě	Standardní USB	Důvěrný tisk
Černá kazeta	Povrch papíru	Stránka s nastavením sítě [x]	Nastavení SMTP	Vymazat dočasné soubory
Nádobka na odpadní toner	Gramáž papíru	Seznam zástupců		Protokol auditu zabezpečení
Zobrazovací sada	Zakládání papíru	Protokol faxových úloh		Nastavit čas a datum
Sada pro údržbu	Vlastní typy	Protokol faxových volání		
	Vlastní názvy	Zástupci kopírování		
	Vlastní formáty skenování	Zástupci e-mailu		
	Univerzální nastavení	Zástupci faxu		
		Zástupci FTP		
		Seznam profilů		
		Tisk typů písma		
		Tisk adresáře		
		Zpráva o aktivech		
Nastavení	Nápověda	Správa zástupců	Nabídka volitelné paměťové karty ²	
Obecná nastavení	Tisk všech příruček	Zástupci faxu	[index všech instalovaných DLE]	
Kopírovat nastavení	Příručka pro kopírování	Zástupci e-mailu		
Nastavení faxu	Příručka pro e-mail	Zástupci FTP		
Nastavení e-mailu	Příručka pro faxování	Zástupci kopírování		
Nastavení FTP	Příručka pro FTP	Zástupci profilů		
Nabídka Jednotka Flash	Průvodce vadami tisku			
Nastavení OCR	Informace			
Nastavení tisku	Pokyny ke spotřebnímu materiálu			

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato položka nabídky zobrazí jako Standardní síť nebo Síť [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

nabídka Spotřební materiál

Položka	Funkce
Azurová kazeta	Zobrazí stav tonerových kazet, které mohou být následující: Včasné varování Nízký Neplatný Před koncem životnosti Vyměňte Chybí Vadné OK Nepodporováno
Purpurová kazeta	
Žlutá kazeta	
Černá kazeta	
Nádobka na odpadní toner Téměř plný Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádobky na odpadní toner.
Zobrazovací sada OK Vyměňte černou zobrazovací sadu Vyměňte barevnou zobrazovací sadu	Zobrazí stav zobrazovací sady
Sada pro údržbu OK Vyměňte	Zobrazí stav sady pro údržbu.

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník [x] univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). - Má-li se jako nastavení nabídky v nabídce Papír zobrazit Univerzální podavač, musí být nainstalován dvojitý zásobník na 650 listů. - Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru. - Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku. - Zdroj papíru zvolený určitou tiskovou úlohou má po dobu tisku dané úlohy přednost před nastavením Výchozí zdroj.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka	Činnost
Velikost zásobníku [x] A4 A5 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Univerzální	Zadejte formát papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: • V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Pokud dva zásobníky obsahují papír téže velikosti a typu a mají stejné nastavení, jsou automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.
Typ zásobníku [x] Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Štítky Lesklý Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Zadejte typ papíru vloženého v jednotlivých zásobnících. Poznámky: • Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí tovární nastavení Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazuje se místo vlastního typu [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků. • Průhledné fólie podporuje pouze zásobník na 250 listů.
Formát v univerzálním podavači A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Specifikuje formát papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Položka nabídky se týká pouze situace, kdy je nainstalován univerzální podavač. • Univerzální podavač formát papíru automaticky nerozpozná. Hodnotu formátu papíru je nutné nastavit.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Typ v univerzálním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Lesklý Štítky Kancelářský Obálka Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Specifikuje typ papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámka: Výchozí nastavení je Vlastní typ [x].
Formát v ručním podavači A4 A5 A6 JISJIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Univerzální	Určuje formát ručně vkládaného papíru. Poznámka: V USA je výchozí . Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Typ v ručním podavači Obyčejný papír Štítkový kartón Průhledné fólie Recyklovaný Lesklý Štítky Kancelářský Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Hrubý/bavlněný Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládaného papíru. Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka	Činnost
Formát ruční pod. obálek 7 3/4 Obálka Obálka 9 Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 B5 Obálka Jiná obálka	Určuje formát ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro USA je Obálka 10 . V ostatních státech je výchozí tovární nastavení Obálka DL.
Typ ruční pod. obálek Obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně vkládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát Všechny Vypnuto Statement/A5 Letter/A4	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady velikosti. • Nastavení Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení velikosti. • Nastavení náhrady velikosti umožňuje pokračovat v tiskové úloze bez zobrazení hlášení Změňte papír.

Nabídka Povrch papíru

Položka	Funkce
Povrch běžného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého obyčejného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítkového kartonu Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého štítkového kartonu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Možnosti se zobrazí pouze tehdy, pokud je podporován štítkový kartón.
Povrch průhledné folie Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených průhledných fólií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch recyklovaného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.

Položka	Funkce
Lesklý povrch Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého lesklého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch štítků Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených štítků. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch bankovního papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého kancelářského papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Drsný.
Povrch obálek Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vložených obálek. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch hlavičkového papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch předtištěného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch barevného papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého barevného papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch lehkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého lehkého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch těžkého papíru Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého papíru s vysokou gramáží. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru.
Povrch vlastního papíru [x] Hladký Normální Drsný	Specifikuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Normální. - Možnosti se zobrazí pouze tehdy, když je vlastní typ podporován.

Nabídka gramáže papíru

Položky nabídky	Definice
Gramáž běžného papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vloženého papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž štít. kartonu Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vloženého štítkového kartonu Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Nastavení se objeví pouze tehdy, když jsou podporovány karty.
Průsvit.fólie – gramáž Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnost vložené průhledné fólie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Hmotnost recyklovaného papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vloženého recyklovaného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž lesk. papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnost vloženého těžkého papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Štítky – gramáž Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vložených štítků Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž bankovního papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnost vloženého papíru Bond. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Obálky – gramáž Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vložených obálek Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Normální.
Gramáž hrubé obálky Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vložených obálek Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Nastavení se objeví pouze tehdy, když jsou podporovány karty.
Gramáž hlavičkového papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnost vloženého hlavičkového papíru. Poznámky: • Lehký je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že je daný papír podporován.

Položky nabídky	Definice
Gramáž předtištěného papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnost vloženého předtištěného papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že je daný papír podporován.
Gramáž barevného papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vloženého papíru Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že je daný papír podporován.
Gramáž lehkého papíru Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vloženého papíru Poznámky: • Lehký je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití lehkého papíru umožňuje.
Gramáž těžkého papíru Těžký	Určuje relativní hmotnosti vloženého papíru Poznámky: • Těžký je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití těžkého papíru umožňuje.
Gramáž drsného/bavlněného papíru Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnost vloženého hrubého/bavlněného papíru Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití hrubého/bavlněného papíru umožňuje.
Gramáž papíru Vlastní [x] Normální Těžký Kontrolka	Určuje relativní hmotnosti vloženého vlastního typu papíru Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití jiného papíru umožňuje.

Nabídka Zakládání papíru

Položka	Funkce
Zavádí se recyklovaný Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný.
Zakládání lesk. papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý.
Poznámky: • Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude zvolen jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. • Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

Položka	Funkce
Bond – zakládání Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský.
Zakládání hlavičkového papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový.
Zakládání předtišt.pap. Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný.
Zakládání barevného papíru Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný.
Zakládá se lehký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký.
Zakládá se těžký papír Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký.
Vkládání vlastního papíru [x] Oboustranný tisk Vypnuto	Nastaví oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x]. Poznámka: Vkládání vlastního papíru [x] je k dispozici jen tehdy, když je vlastní typ podporován.
Poznámky: - Možnost Oboustranně nastaví výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro všechny tiskové úlohy, pokud nebude zvolen jednostranný tisk v Předvolbách tisku nebo v dialogovém okně Tisk. - Vypnuto je výchozí tovární nastavení pro všechny nabídky.	

Nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ [x] Papír Pohlednice Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka	Přiřadí papír nebo typ speciálního média k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ [x] nebo k uživatelsky definovanému vlastnímu názvu vytvořenému ve vestavěném webovém serveru nebo v aplikaci MarkVision™ Professional. Poznámky: - Výchozím nastavením je papír. - Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Položka nabídky	Popis
Recyklováno Papír Pohlednice Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky bObálka	Specifikuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný Poznámky: - Výchozím nastavením je papír. - Typ vlastního média musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název [x] [žádný]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní formáty skenování

Položka	Funkce
Vlastní formát skenování [x] Název formátu skenování Šířka Výška Orientace 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zadat název vlastního formátu naskenovaného dokumentu, rozměry a orientaci stránky. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení položky Šířka Výchozí tovární nastavení položky Šířka pro USA je 8,5 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Šířka je 216 mm. - Výchozí tovární nastavení položky Výška Výchozí tovární nastavení položky Výška pro USA je 14 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení položky Výška je 356 mm. - Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. - Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

Nabídka Univerzální nastavení

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	Určuje jednotky míry. Poznámka: Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku Poznámky: 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce. 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm. - Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku.

Položka nabídky	Popis
Na výšku - výška 3–14,17 palce 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku Poznámky: 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm. - Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání Poznámky: - Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. - Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Zprávy

Nabídka Sestavy

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytištění sestavy obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace
Statistika zařízení	Vytištění sestavy obsahující statistiku tiskárny, jako např. informaci o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách
Stránka nastavení sítě	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. informace o adrese TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Seznam zástupců	Tiskne sestavu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích
Protokol faxových úloh	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Protokol faxových volání	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Kopírování – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro kopírování
E-mail – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro e-mail
Fax – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro fax
FTP – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro FTP
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk typů písma	Vytištění sestavy se všemi fonty, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny

Položka nabídky	Popis
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny Poznámky: - Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. - Volitelná paměť flash nebo pevný disk musí být správně nainstalovány a řádně fungovat.
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Sestava obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

Sít'/Porty

nabídka Aktivní NIC

Položka nabídky	Popis
NIC aktivní Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. - Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídka Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna příchozí data nezkoumá. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna příchozí data nezkoumá. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Vypnuto	Nastavení tiskárny, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle zásad definovaných protokolem NPA Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro síť Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost bufferu pro síť, vypněte nebo snižte velikost vyrovnávací paměti pro paralelní, sériové a USB připojení. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro úlohy Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Binární PostScript Mac Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyce PostScript Macintosh Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Standardní nastavení sítě Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 AppleTalk	Zobrazuje a nastavuje síťové nastavení tiskárny.
Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 AppleTalk	

Nabídka Sestavy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě > Zprávy** nebo **Síťové zprávy**

Položka nabídky	Popis
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP

Nabídka Síťové karty

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > Síťová karta**

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje zobrazit stav připojení síťové karty.
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty.
Síťová adresa UAA LAA	Umožňuje zobrazit síťové adresy.
Čas pro úlohu 0 10–225	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 90 sekund.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka TCP/IP

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty > Standardní síť > Nastavení standardní sítě > TCP/IP**
- **Síť/Porty > Síť [x] > Nastavení sítě [x] > TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka	Činnost
Nastavit název hostitele	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP
Adresa IP	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP. Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku sítě protokolu TCP/IP.
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP.
Povolit DHCP Zapnuto Vypnuto	Specifikace adresy DHCP a přiřazení parametrů Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Činnost
Zapnout RARP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zapnout BOOTP Zapnuto Vypnuto	Specifikace nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Specifikace nastavení automatické konfigurace IP sítě Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server FTP/TFTP Ano Ne	Odesílá soubory do tiskárny pomocí vestavěného FTP serveru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Zapne vestavěný webový server (Embedded Web Server), který umožňuje monitorovat a spravovat tiskárnu na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS.
Povolit DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
Záloha [x]. adresy DNS serveru	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS.
Povolit protokol HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

Nabídka IPv6

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/Porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální název hostitele protokolu IPv6.

Položka nabídky	Popis
Zobrazit adresu	Umožňuje zobrazit aktuální nastavení.
Zobrazit adresu směrovače	Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nabídka AppleTalk

Chcete-li přejít do nabídky, postupujte jedním z následujících způsobů:

- **Síť/Porty >Standardní síť >Nastavení standardní sítě >AppleTalk**
- **Síť/Porty >Síť [x] >Nastavení sítě [x]AppleTalk**

Položka	Funkce
Aktivovat Ano Ne	Zapnutí nebo vypnutí podpory AppleTalk Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Zobrazit název	Zobrazí přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Název sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Zobrazit adresu	Zobrazí přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Adresu sítě AppleTalk lze změnit pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
Nastavit zónu [seznam zón dostupných v síti]	Zobrazí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Výchozí zónou sítě je tovární nastavení.

Nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť pro USB Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovňovací paměti USB. Poznámky: - Výchozí nastavení je Automaticky. - Vypne ukládání úloh do vyrovňovací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. - Velikost vyrovňovací paměti pro USB je možné změnit v krocích po 1 kB. - Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovňovacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. - Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovňovací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovňovací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: - Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. - Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovňovací paměti na pevném disku tiskárny. - Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovňovací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: - Výchozím nastavením z výroby je Automaticky. - Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. - Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Nastavení SMTP

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP. Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Port primární brány SMTP	
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Časový limit SMTP 5–30	Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.
Adresa pro odpověď	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použití SSL Vypnuto Projednat Požadováno	Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obvyklé CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. - Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživ. jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

Nabídka Bezpečnost

Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Upravit záložní heslo	Vytváří záložní heslo Poznámka: Tato položka nabídky se objeví, jen když existuje záložní heslo.
Upravit stavební bloky	Upravuje interní účty, NTLM, různá nastavení, heslo a PIN
Upravit bezpečnostní šablony	Přidává nebo upravuje bezpečnostní šablonu
Upravit řízení přístupu	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jeným přístupovým bodům

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka	Činnost
Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení	Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení <i>všech</i> uživatelů. Poznámky: - Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–10 pokusů. Výchozí tovární nastavení je 3 pokusy. - Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. - Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1 – 60 minut. Výchozí tovární nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. - Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské obrazovce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 900 sekund. Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. - Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1 – 120 minut. Výchozí tovární nastavení je 10 minut.
Bezpečnostní resetovací propojka Bez účinku Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Obnovit výchozí tovární nastavení zabezpečení	Nastavení zabezpečení Poznámky: - Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení tiskárny žádný vliv. - Řízení přístupu = Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. - Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a obnoví výchozí hodnoty všech nastavení v nabídce Různá nastavení zabezpečení.

Položka	Činnost
Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy	Povolit uživateli požadovat certifikát serveru. Poznámky: • Výchozí nastavení je Požadovat. Znamená to, že je požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. • Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. • Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li poskytnut žádný certifikát, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. • Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
Minimální délka kódu PIN 1–16	Omezuje délku PIN (Personal Identification Number) kódu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 4.

nabídka Důvěrný tisk

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného kódu PIN Poznámky: • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou důvěrná tisková úloha zůstává v tiskárně před odstraněním. Poznámky: • Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh v tiskárně.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.	

Položka nabídky	Popis
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit, po který tiskárna ukládá tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.	

Nabídka Vymazat dočasné datové soubory

Příkaz Vymazat dočasné datové soubory vymaže z pevného disku tiskárny *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku skeneru budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný funkční pevný disk tiskárny.

Položka	Funkce
Režim mazání Vypnuto Automatický režim Ručně	Zadejte režim pro vymazání dočasných datových souborů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Automatická metoda Jeden průchod Vícenásobné spuštění	Zadejte způsob automatického mazání disku. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Jedno spuštění. - Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Ruční metoda Jeden průchod Vícenásobné spuštění	Zadejte způsob ručního mazání disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jedno spuštění.
Plánovaná metoda Jeden průchod Vícenásobné spuštění	Zadejte způsob plánovaného mazání disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jedno spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník Poznámky: - Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. - Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.

Položka nabídky	Popis
Konfigurovat deník Zapnout audit Zapnout vzdálený syslog Vzdálený syslog server Vzdálený syslog port Vzdálená metoda syslogu Vzdálené zařízení pro syslog Chování deník plný E-mail. adresa správce Dig. podepsat exporty Závažnost událostí k protokolování Nezazn. události vzdál. syslogu Upoz. na vymazání e-mail. deníku Upoz. na přenesení e-mail. deníku Upoz. na plný e-mail z % Úrov. upoz.: z % plný Upoz. na exportování e-mail. deníku Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ukonč. řádků deníku	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce aktivuje deník bezpečnostního auditu.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka nabídky	Popis
Aktuální datum a čas	Umožňuje zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas [zadání data a času]	Poznámka: Údaj datum/čas je nastaven ve formátu YYYY-MM-DD HH:MM:Formát SS.
Časové pásmo [seznam časových pásem]	Poznámka: Výchozí tovární nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.
Vlastní nastavení časového pásma Posunutí UTC První týden letního času První den letního času První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Server NTP [Adresa serveru NTP]	Umožňuje zobrazit adresu serveru NTP.
Povolit ověření Vypnuto Zapnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na hodnotu Zapnuto nebo Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka	Funkce
Jazyk výpisů Angličtina Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Řečtina Magyar Turkce Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Korejšťina Japonština	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Ne všechny jazyky jsou dostupné u všech modelů. Některé jazyky mohou vyžadovat instalaci speciálního hardwaru.
Režim Eco-Mode Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. To zajistí obnovení výchozích továrních nastavení tiskárny. - Nastavení režimu Eco-Mode na možnost Energie/papír může mít vliv na výkon, nikoli však na kvalitu tisku.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda automatický podavač dokumentů (ADF) vyše pípnutí při založení papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Aktivováno.

Položka	Funkce
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Minimalizace hluku tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Spustit první nastavení Ano Ne	Spustí průvodce instalací.
Klávesnice Typ klávesnice Angličtina Français Français Canadien Deutsch Italiano Español Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Korejština Magyar Türkçe Česky Zjednodušená čínština Tradiční čínština Japonština Vlastní klávesa [x]	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici na displeji.
Formáty papíru USA Metrický	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. Poznámky: - USA tovární nastavení je USA. - Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty. Poznámka: 9751:Výchozí tovární nastavení je 12000.

Položka	Funkce
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x]	Určuje položky zobrazované v horních rozích domovské obrazovky. Pro položky Levá strana a Pravá strana můžete vybírat z následujících možností: Žádný IP adresa Název hostitele Jméno kontaktu Umístění Datum/Cas Název služby mDNS/DDNS Název Nulové konfigurace Vlastní text [x] Název modelu Poznámky: • Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. • Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas.
Zobrazené informace (pokračování) Černý toner Azurový toner Purpurový toner Žlutý toner Zapékač Přenosový modul	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o spotřebním materiálu. Můžete vybírat z těchto možností: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámka: Výchozí nastavení položky Kdy zobrazit je Nezobrazovat.
Zobrazené informace (pokračování) Nádobka na odpadní toner Uvíznutí papíru Založte papír Servisní chyby	Umožňuje přizpůsobit zobrazené informace o určitých nabídkách. Můžete vybírat z těchto možností: Displej Ano Ne Zobrazovaná zpráva Výchozí nastavení Alternativní Výchozí nastavení [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámka: Výchozím nastavením položky Zobrazit je Ne.

Položka	Funkce
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírovat Zástupci kopírování Faxovat Zástupci faxu E-mail Zástupci e-mailu FTP Zástupci FTP Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednotka USB Profily a řešení Záložky Úlohy podle uživatelů	Umožňuje měnit ikony zobrazené na domovské obrazovce. Pro každou ikonu vyberte některou z následujících možností: Displej Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR DD-MM-RRRR RRRR-MM-DD	Nastavte formát data. Poznámka: Výchozí nastavení v USA je [MM-DD-RRRR]. Mezinárodní výchozí nastavení je DD-MM-RRRR.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Nastavte formát času. Poznámka: 12hodinový dop./odp. tovární nastavení je USA.
Jas obrazovky 20–100	Umožňuje upravit jas displeje Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 100.
Jedna kopie strany Vypnuto Zapnuto	Slouží k nastavení počtu kopií skenovaných ze skleněné plochy skeneru na pouze jednu stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zvuková odezva Odezva tlačítek Zapnuto Vypnuto Hlasitost 1–10	Nastavuje hlasitost zvuku pro tlačítka. Poznámky: - Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. - Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
Zobrazit záložky Ano Ne	Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Povolit odstranění pozadí Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda je povoleno odstranit pozadí obrázku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit vlastní skenování úloh Zapnuto Vypnuto	Skenování více úloh do jednoho souboru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.

Položka	Funkce
Obnova po uvíznutí ve skeneru Úroveň úlohy Úroveň stránky	Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha znovu vložena, pokud dojde k uvíznutí papíru v automatickém podavači papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy. Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno zopakovat celé skenování. - Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od uvíznuté strany dále.
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Udává interval v sekundách mezi aktualizacemi serveru Embedded Web Server. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 120.
Jméno kontaktu	Slouží k zadání jména kontaktu. Poznámka: Jméno kontaktu se uloží na server Embedded Web Server.
Umístění	Slouží k zadání umístění. Poznámka: Umístění se uloží na server Embedded Web Server.
Alarmy Řízení alarmů Alarm kazety	Nastaví upozornění, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele. Pro každý typ upozornění vyberte z následujících možností: Vypnuto Jedno Nepřetržitě Poznámky: - Výchozí nastavení Alarmu kazety a Nastavení alarmu je Jednoduchý. To zajistí, že zazní několik rychlých pípnutí. - Při nastavení Nepřetržitě opakuje několik rychlých pípnutí v pravidelných intervalech.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Nastaví dobu, po které tiskárna přejde do úsporného režimu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15 minut.
Limity Režim spánku Vypnuto 1–240	Nastaví dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do stavu šetření energií. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je 20 minut. - Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. - Zvolte nejnižší hodnotu, pokud tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti nebo pozorujete blikání světla v místnosti. - Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění. - Zpráva Vypnuto se zobrazí, pouze pokud je možnost Šetření energií vypnuta.

Položka	Funkce
Limity Doba hibernace Vypnuto 20 minut 1–3 hodiny 6 hodin 1–3 dny 1–2 týdny 1 měsíc	Nastavte dobu, jež má uplynout, než tiskárna přejde do režimu hibernace. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce jsou 3 dny.
Limity Doba hibernace pro připojení Hibernace Neuvádět do rež. hibernace	Nastaví tiskárnu do režimu hibernace i v případě, že je navázáno aktivní připojení k síti Ethernet. Poznámka: Výchozí nastavení je Bez hibernace.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká předtím, než se displej vrátí do stavu Připravena. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Umožňuje nastavit dobu, po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Když časový limit vyprší, ještě se vytiskne částečně vytištěná stránka, která je dosud v tiskárně. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL.
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 40 sekund. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Určuje čas, po který tiskárna čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 30. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk.
Obnovení tisku Automatické pokračování Vypnuto 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud problém nebyl vyřešen v určeném časovém intervalu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.

Položka	Funkce
Obnovení tisku Napravit uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne uvíznuté stránky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna uvíznuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že uvíznuté stránky nikdy znovu nevytiskne.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Možnost Vypnuto vytiskne částečnou stránku, pokud není dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že vytiskne celou stránku.
Stisknutí tlačítka Spánek Žádná akce Spánek	Určuje, jak tiskárna reaguje v nečinném stavu na krátké stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Spánek.
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na dlouhé stisknutí tlačítka Spánek. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná akce.
Výchozí tovární nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Použije výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. • Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku zůstanou zachovány.
Exportovat komprim. soubor protokolů Export	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka	Funkce
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Automatický režim Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Aut. detekce barev Citlivost barev 1–9 Citlivost oblasti 1–9	Nastaví intenzitu barvy, kterou tiskárna může rozpoznat z originálního dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost Barva nastavena na hodnotu Automaticky.
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Povoluje barvy v kopiích. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Vypnutím funkce skryjete všechny nabídky týkající se barvy. • Toto nastavení potlačí nastavení Barevně.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a zda má být kopie oboustranná nebo jednostranná. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Jednostranný na jednostranný. Toto nastavení se zvolí při použití jednostranné předlohy pro úlohu jednostranného kopírování.
Šetřič papíru Vypnuto Portrét 2 na 1 Na šířku 2 na 1 Portrét 4 na 1 Na šířku 4 na 1	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se bude tisknout okraj. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládat kopie Zapnuto [1,2,1,2,1,2] Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců Identifikační karta	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Kopírovat do zdroje Zásobník [x] Ruční podavač Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Oddělovací listy průsvitné fólie Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje umístění listu papíru mezi průhledné fólie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Zajišťuje umístění listu papíru mezi jednotlivé listy, kopie nebo úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Univerzální podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.

Položka	Funkce
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/Cas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí a jeho umístění na stránce. Můžete vybírat z těchto možností umístění: • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto. • Pro Vytisknout na je výchozí nastavení Všechny stránky.
Překrytí Důvěrná Kopírovat Koncept Urgentní Vlastní Vypnuto	Určuje text překrytí vytištěný na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje vlastní text překrytí.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru, do jediné úlohy kopírování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vyrovnat obsah na střed stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost detailů ve stínech na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka	Funkce
Obnovit výchozí výrobní nastavení	Obnovuje výchozí výrobní nastavení všech nastavení faxu.
Optimalizovat kompatibilitu	Optimalizuje kompatibilitu faxu s dalšími faxovými přístroji.
Název stanice	Určuje název faxu v tiskárně.
Číslo stanice	Určuje telefonní číslo přiřazené faxu.
ID stanice Název stanice Číslo stanice	Určuje, jak je fax identifikován. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Číslo stanice.
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Slouží k nastavení tiskárny na ruční faxování, které vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.
Využitá paměť Všechny přijaté Většina pro příjem Stejně Nejodesílanější Všechny odeslané	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Stejná.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda je povoleno zrušit faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Povolit.
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Počet maskovaných znaků je určen nastavením položky „Maskované číslice“.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Komu Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Zapnuto Vypnuto Část Zahrnout pole Zpráva Zapnuto Vypnuto Zpráva Zahrnout logo Zapnuto Vypnuto Zahrnout zápatí [x] Zapnuto Vypnuto Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámky: • „Ve výchozím stavu vypnuto“ je výchozí nastavení pro možnost Úvodní stránka faxu. • U všech ostatních položek nabídky je výchozí tovární nastavení Vypnuto.

Nastavení odesílání faxů

Položka	Funkce
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi	Určuje kvalitu v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje lepší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standard (Standardní).

Položka	Funkce
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadáni velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožňuje zadat předvolbu, například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčísli [x]	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu.
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.

Položka	Funkce
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Za ústřednou PABX Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Povolit ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje tiskovému ovladači odesílat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Režim vytáčení Tón Pulsní	Umožňuje zadat zvuk předčíslení. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je tónové vytáčení.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka	Funkce
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.

Položka	Funkce
Automatický převod barevných faxů do jedno-barevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka	Funkce
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit ID volajícího Zapnuto Vypnuto	Zobrazuje identifikační informace volajícího pro příchozí fax. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádný toner Toner a spotřební materiál	Zajišťuje odebrání faxových úloh z tiskové fronty, pokud úloha vyžaduje specifické prostředky, které nejsou dostupné. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1–25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Zajišťuje změnu měřítka příchozí faxové úlohy tak, aby vyplnila formát papíru založeného v určeném zdroji pro faxování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automatický režim Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk příchozích faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožňuje tiskárně vložit oddělovací listy pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Aktivuje oboustranný tisk pro příchozí faxové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zápatí stránky Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Časová značka zápatí faxu Čas tisku Čas přijetí	Doba času přijetí faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Čas přijetí.

Položka	Funkce
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 33600.
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přepsat Přepsat	Aktivuje přeposílání přijatých faxů dalšímu příjemci. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.
Předat Faxovat E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Fax. • Tato položka nabídky je dostupná pouze z vestavěného webového serveru.
Zkratka pro funkci Předat	Umožňuje zadat číslo zástupce, které bude odpovídat typu příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS nebo eSF).
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Aktivuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez zadaného identifikátoru stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložený v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Vždy zapnuto Ručně Naplánováno Rozvrh pozdržení faxů	Umožňuje tiskárně pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně přijímat barevné faxy a tisknout je ve stupních šedi. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka	Funkce
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisknout při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy netisknout.

Položka	Funkce
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. - Tisk protokolů po každé 200. úloze.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Vytočené číslo	Určuje, zda je ve vytištěných protokolech uvedeno volané číslo, vrácený název stanice nebo faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Název vzdálené stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení reproduktoru

Položka	Funkce
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto do připojení. Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení.
Hlasitost reproduktoru Vysoký Nízký	Nastavuje vysokou nebo nízkou hlasitost reproduktoru. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Vypnuto Zapnuto	Zapíná nebo vypíná hlasitost vyzvánění. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka	Funkce
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze po jednom nebo dvou zazvoněních Pouze po jednom nebo třech zazvoněních Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typy vyzvánění, po kterých tiskárna přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxu odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Položka nabídky	Popis
Na formát	Umožňuje zadat konkrétní informace o faxu prostřednictvím virtuální klávesnice na ovládacím panelu tiskárny.
Zpáteční adresa	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení serveru SMTP	Určuje informace o serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje typ obrazu pro skenování do faxu.
Typ obsahu Text/Fotografie Foto Text Grafika	Tato možnost informuje tiskárnu o druhu a zdroji předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Černobílá laserová Jiná	Určuje, jak byl původně vytvořen obsah. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Rozlišení faxu Standard Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi	Určuje úroveň rozlišení pro skenování do faxu.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Kombinované formáty Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A4 A5 A6 Oficio (Mexiko) JIS B5 Originální kniha Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámka: V USA je výchozím nastavením hodnota Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použit vícestránkového formátu TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit skenovací úlohy do vícestránkových nebo jednostránkových souborů TIFF. U skenování více stránek do faxu se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce skenovací úlohy. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Povoluje příjem analogových faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru.
Nastavení e-mailového serveru Odeslat kopii sobě Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Vždy zapnuto	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nikdy se nezobrazuje.

Položka	Funkce
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje maximální velikost e-mailu. Poznámka: E-maily větší než zadaná maximální velikost nejsou odeslány.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, například název firemní domény, a poté omezuje cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: - E-maily lze odeslat jen do určené domény. - Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Název souboru Internetový odkaz	Definuje nastavení internetového odkazu e-mailového serveru. Poznámka: Znaký * : ? < > nelze v cestě použít.
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. - Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. - Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předlohy vložené do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje způsob odesílání obrazů. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.

Položka	Funkce
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Ukládá e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Při nastavení možnosti Vypnuto se tlačítko Uložit jako zástupce na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazí.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Použití pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Umožňuje použít pole „kopie:“ a slepá „kopie:“. . Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujte nastavení formátu PDF. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. - Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk. - Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka	Funkce
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevně Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje kvalitu skenovaného obrazu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.

Položka	Funkce
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Kompresce TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk protokolu.
Zdroj papíru pro protokol Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka FTP 1 bit 8 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru, v jediné úloze skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zástupců adres FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.

Položka	Funkce
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda budou výstupy „teplé“ nebo „chladné“. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka	Funkce
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Určuje formát souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Nastavení PDF Verze ve formátu PDF 1,2–1,7 A–1a A–1b Komprese PDF Normální Vysoký Zabezpečené PDF Vypnuto Zapnuto Prohledávatelné PDF Vypnuto Zapnuto	Nakonfigurujete nastavení formátu PDF. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Verze PDF je 1.5. • Výchozí tovární nastavení pro položku Komprese PDF je Normální. • Výchozí tovární nastavení pro položky Zabezpečené PDF a Prohledávatelné PDF je Vypnuto. Pro zabezpečené PDF je nutné dvakrát zadat heslo.
Typ obsahu Text Grafika Text/Fotografie Fotografie	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Černobílá laserová Barevná laserová Do inkoustových tiskáren Fotografie/Film Časopis Noviny Tisk Jiný	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.

Položka	Funkce
Barevně Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna snímá a přenáší obsah barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Kombinované formáty A4 A5 A6 JIS B5 Vlastní formát skenování [x] Předloha knihy Vizitky 3 x 5 palců 4 x 6 palců	Zadání velikosti původního dokumentu Poznámka: Výchozí tovární nastavení v USA je Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci předloh vložených do podavače ADF pro oboustranné skenování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve formátu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.

Položka	Funkce
Text – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu smíšeného textového a fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Slouží k nastavení kvality obrazu fotografie ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použít vícestránkový TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Komprese TIFF LZW JPEG	Určuje formát použitý při kompresi souborů TIFF. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je LZW.
Bitová hloubka skenu 1 bit 8 bitů	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů. Poznámka: Výchozí nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru.
Skenování vlastní úlohy Zapnuto Vypnuto	Slouží ke kopírování dokumentu, který obsahuje různé formáty papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se na displeji zobrazí náhled pro úlohy skenování. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován funkční naformátovaný pevný disk.
Odstranění pozadí -4 až 4	Umožňuje upravit viditelnost pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka	Funkce
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádný Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude snížena, a umožňuje nastavit snížení pro prahové hodnoty jednotlivých barev. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. - Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejllepší pro obsah	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Nejlepší pro obsah
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství viditelných detailů ve stínech ve skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda je předloha skenována od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Určuje, zda budou výstupy teplé nebo studené. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Nastavení tisku

Počet kopií 1–999	Určení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univerzální podavač Ruční výběr Ručně obálky	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Barevně Barevně Pouze černá	Určuje, zda bude dokument vytištěn barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barva.

Skládat kopie Zapnuto [1,2,1,2,1,2] Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	Vyrovnání stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranné Dvoustranný	Povoluje oboustranný tisk pro přichozí tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Definuje vazbu pro oboustranně potištěné listy s ohledem na orientaci stránek. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Delší strana. V tomto případě budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). - U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automatický režim Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Šetřič papíru Vypnuto 2 na list 3 na list 4 na list 6 na list 9 na list 12 na list 16 na list	Vytiskne vícestránkové obrazy na jednu stranu papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Hranice spořiče papíru Žádný Plné	Vytiskne okolo každého obrazu stránky rámeček. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontálně Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Horizontální. - Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopiemi Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají vkládat prázdné oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ručně	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka Nastavení OCR

Položka	Funkce
Aut. otočit Zapnuto Vypnuto	Automaticky otáčí naskenované dokumenty do správné orientace. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranit skvrny Vypnuto Zapnuto	Odstraňuje skvrny z naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Inverzní detekce Zapnuto Vypnuto	Rozpoznává bílý text na černém pozadí a umožňuje jej upravovat. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Aut. zlepšení kontrastu Vypnuto Zapnuto	Automaticky upravuje kontrast, aby se zlepšila kvalita optického rozpoznávání znaků (OCR). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Rozpoznávané jazyky Angličtina Francouzština Němčina Španělština Italština Portugalština Dánština Holandština Norština Švédština Finština Maďarština Polština	Umožňuje nastavit jazyk nebo jazyky, které dokáže optické rozpoznávání znaků (OCR) rozpoznat. Pro každý jazyk vyberte některou z následujících možností: Vypnuto Zapnuto Poznámka: Jazyk je ve výchozím nastavení zapnutý. Pokud je nastavena hodnota, která není uvedena v seznamu rozpoznávaných jazyků, zapne se ve výchozím nastavení angličtina.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PCL Emulace PS	Nastaví výchozí jazyk tiskárny Poznámky: - Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PCL. - Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Čekání úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné možnosti nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny, který není pouze pro čtení. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Přizp. na str. Celá stránka	Nastaví logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. Při pokusu o tisk dat do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální ořízne tiskárna obrázky u okraje tisknutelné oblasti. • Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Toto nastavení nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.
Použ. tiskárny Max. výtežnost Max. rychlost	Nastavuje používání barevného toneru při tisku. Poznámky: • Výchozí nastavení tiskárny je Max. výtežnost. • Ovladač tiskárny dokáže toto nastavení přepsat.
Stahovat do RAM Blesk Disk	Nastaví umístění, kam se mají uložit stažené zdroje Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je RAM. Ukládání stažených zdrojů do paměti RAM je dočasné. • Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována volitelná paměť flash nebo disk.
Šetření zdroji Vypnuto Zapnuto	Určí způsob správy dočasně stažených zdrojů, jako jsou například písma a makra uložená v paměti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Při nastavení Vypnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje pouze do doby, dokud nebude vyžadována paměť. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť a stažené soubory se neodstraní.
Pořadí tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

Nabídka Dokončování

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. - Oboustranný tisk lze nastavit prostřednictvím softwarového programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V systému Macintosh zvolte položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a v místních nabídkách.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Delší strana. - U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). - U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládání kopií Zap. (1,2,1,2,1,2) Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Stránky nebudou zkompletovány. - Nastavení Zap znamená, že bude tisková úloha kladena postupně. - Obě nastavení umožňují tisk celé úlohy tolikrát, kolikrát je uvedeno v položce nabídky Kopie.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vloženy prázdné oddělovací listy. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. - Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. - Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. - Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník).

Položka nabídky	Popis
Šetřič papíru Vypnuto 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Určuje, že se mají vícestránkové obrázky tisknout na jednu stranu listu papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového listu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádná Plné	Tiskne rámeček okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.

Nabídka Kvalita

Položka	Funkce
Režim tisku Barevně Pouze černá	Určuje, zda budou obrázky vytištěny barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barva.
Korekce barev Automatický režim Vypnuto Ručně	Umožňuje upravit barevný výstup na tištěné stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky.
Rozlišení tisku 1200 dpi 4800 CQ	Určuje rozlišení výstupu v dpi (dots per inch) nebo barevné kvalitě (CQ). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 4800 CQ.
Tmavost toneru 1–5	Zesvětluje nebo ztmavuje výstup. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 4.
Zvýraznit tenké čáry Zapnuto Vypnuto	Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka	Funkce
Šetřič barev Zapnuto Vypnuto	Sníží množství toneru používaného pro grafiku a obrázky. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Zapnuto přepíše nastavení Sytost toneru.
Jas RGB -6 až 6	Upravuje jas výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Kontrast RGB 0–5	Určuje kontrast výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Sytost RGB 0–5	Upraví sytost v barevných výstupech. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová -5 až 5 Purpurová -5 až 5 Žlutá -5 až 5 Černobílá -5 až 5 Obnovit výchozí nastavení	Zapíná vyvážení barev ve výstupu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Ukázka barev sRGB – displej sRGB – živě Displej – plná čern Živě Vypnuto – RGB CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě CMYK – vypnuto	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	Umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB. Můžete vybírat z těchto možností: Živě sRGB – displej Displej – plná čern sRGB – živě Vypnuto Poznámky: • Výchozí tovární nastavení pro položku Obrázek RGB je sRGB – displej. • Výchozí tovární nastavení pro položky Text RGB a Grafika RGB je sRGB – živě.

Položka	Funkce
Ruční barva (pokračování) Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	Umožňuje přizpůsobit konverze barev CMYK. Můžete vybírat z těchto možností: CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto Poznámka: Nastavení hodnot US CMYK v USA je MM-DD-RRRR. V ostatních státech je výchozí nastavení Euro CMYK.
Úprava barev	Spustí recalibraci tabulek konverze barev a umožní tiskárně provést ve výstupu úpravy barevných odchylek.
Náhrada přímých barev	Umožňuje přiřadit hodnoty CMYK příslušným přímým barvám. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze ve vestavěném webovém serveru.
Nahrazení RGB	Upravuje barvy výstupu, aby se shodovaly s barvami originálního dokumentu. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze ve vestavěném webovém serveru.

nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka nabídky	Popis
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý měsíc Každý týden	Určuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Disk je téměř plný. 1–99 Vypnuto	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí nastavení je 5MB.

Položka nabídky	Popis
Akce při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: • Výchozí nastavení je Žádná. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: • Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. • Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.

Položka nabídky	Popis
Formát Flash Ano Ne	Proveďte formátování flash paměti. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: • Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. • Volba Ne zruší požadavek na formátování. • Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním volitelné paměťové karty. • Má-li být tato položka nabídky dostupná, volitelná paměťová karta flash musí být v tiskárně nainstalována a musí správně fungovat. • Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: • Položka Ihned odstranit nakonfiguruje ovládací panel tiskárny tak, aby se po dokončení procesu odstraňování vrátil na původní obrazovku. • Hodnota Neodstraňovat vrátí ovládací panel tiskárny do hlavní nabídky Nástroje.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: • Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. • Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ne Ano	Přizpůsobuje velikost obsahu stránky vybranému formátu stránky Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Anotace Netisknout Tisk	Určuje, zda se budou tisknout anotace do souboru PDF Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Vypnuto Zapnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Vypnuto Zapnuto	Uživatelé mohou vypnout soubor SysStart. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Priorita písem Rezidentní Paměť flash/Disk	Určuje pořadí hledání písma. Poznámky: - Výchozí nastavení je Rezidentní. - Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. - Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. - Vyrovňovací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.
Vyhlazování obrázků Vypnuto Zapnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody. Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Vyhlazování obrázků nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj písem Rezidentní Disk Stahování Flash Vše	Určuje sady písem použitých v položce nabídky Název písma. Poznámky: - Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. - Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. - Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, proti zápisu nebo chráněna heslem. - Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. - Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma Courier 10	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí nastavení je Courier 10. Courier 10 zobrazuje název písma, identifikaci písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.

Položka nabídky	Popis
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Specifikujte sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem. Poznámky: 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. - Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Slouží ke změně bodové velikosti u škálovatelných typografických písem. Poznámky: - Výchozí nastavení je 12. - Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. - Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: - Výchozí nastavení je 10. - Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). - Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. - Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: - Výchozí nastavení je Na výšku. Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. - Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255 60 64	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. - Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4. Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je 198 mm. - Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po posunu na další řádek (LF). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení posunu na další řádek (LF) po vložení znaku konce řádku (CR). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Možnost Žádný není na výběr. Zobrazí se pouze když je vybrána překladačem PCL 5. Také ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení Žádný	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka nabídky		Popis
Název písma Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka nabídky	Popis
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.

Položka nabídky	Popis
Pozadí Tisk Netisknout	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Vypnuto Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky Poznámky: - Výchozí nastavení je Vypnuto. - Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku Ukotvit vlevo nahoře	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru Poznámky: - Nejlepší je výchozí tovární nastavení. - Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka PictBridge

Položka nabídky	Popis
Velikost fotografie Automaticky L 2L Pohlednice Hagaki Formát karty 100 x 150 mm 4 x 15,24 cm 8 x 25,40 cm Letter A4 A5 JIS B5	Reguluje vytisknutou velikost každé fotografie tisknuté ze zařízení podporujícího standard PictBridge Poznámky: - Výchozí tovární nastavení je Automaticky. - Má-li hodnotu pro toto nastavení jak tiskárna, tak fotoaparát podporující standard PictBridge, hodnota ve fotoaparátu má přednost před hodnotou v tiskárně.

Položka nabídky	Popis
Rozložení Automaticky Vypnuto 2 na list 3 str. na 1 4 na list 6 str. na 1 9 str. na 1 12 str. na 1 16 str. na 1 Tisk indexu	Určuje maximální počet obrázků, které lze vytisknout na jednu stranu papíru. Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. • Má-li hodnotu pro toto nastavení jak tiskárna, tak fotoaparát podporující standard PictBridge, hodnota ve fotoaparátu má přednost před hodnotou v tiskárně.
Kvalita Normální Koncept Vysoká	Určuje jaké hodnoty rozlišení, sytosti toneru a šetřiče barev dané zařízení použije při tisku fotografií odeslaných ze zařízení podporujícího standard PictBridge Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Normální. • Má-li hodnotu pro toto nastavení jak tiskárna, tak fotoaparát podporující standard PictBridge, hodnota ve fotoaparátu má přednost před hodnotou v tiskárně.
Zdroj papíru Univ. podavač Zásobník [x] Papír ručně	Určuje výchozí vstupní zdroj tiskárny při tisku fotografií ze zařízení podporujícího standard PictBridge Poznámky: • Výchozí tovární nastavení je Univ. podavač. • Nelze zvolit formát fotografie větší, než je formát média založeného ve vstupním zdroji tiskárny.

Nabídka Náповěda

Nabídka Náповěda se skládá ze série stránek nápovědy, které jsou v multifunkční tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například o kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy překlady do angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny.

Další překlady jsou k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů pomocí faxových čísel, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro tiskové defekty	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Poskytuje čísla dílů pro objednávání spotřebního materiálu

Zabezpečení pevného disku tiskárny a dalších instalovaných pamětí.

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě, informace o zabudovaných řešeních a uživatelská data. Dále jsou popsány typy pamětí spolu s typy dat, která je do nich možné ukládat.

- **Dočasná paměť** – Zařízení využívá standardní paměť RAM (*Random Access Memory*) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
- **Trvalá paměť** – Zařízení využívá dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.
- **Pevný disk** – V některých zařízeních je instalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je speciálně určen pro funkce specifické pro zařízení a nelze ho použít pro dlouhodobé ukládání dat nesouvisejících s tiskem. Pevný disk neumožňuje uživatelům extrahovat informace, vytvářet složky, vytvářet soubory sdílené na disku či v síti, nebo získávat informace z FTP serveru přímo z klientského zařízení. Na pevném disku lze uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Existuje několik případů, kdy budete chtít vymazat obsah paměťových zařízení instalovaných v tiskárně. Takový seznam obsahuje mimo jiné následující případy:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku.

Poznámka: Pevný disk není nainstalován ve všech tiskárnách.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny z vašich prostor přístupná. Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, před likvidací tiskárny nebo pevného disku uvažte jednu nebo více z následujících možností:

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání dat, je fyzické zničení paměťového zařízení, na kterém byla data uložena.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data, vypněte zařízení.

Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, bezpečnostní nastavení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení a data faxu vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka  a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

4 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámky:

- V některých modelech tiskáren nemusí být pevný disk nainstalován.
- Konfigurací položky Vymazat dočasné datové soubory v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po tiskových úlohách bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2** a **6**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečeně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Poznámky:

- Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.
- Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět >Zavřít nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Použití vestavěného webového serveru

1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

2 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.**Poznámky:**

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.**2** Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka a . Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Jakmile je tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí, např. Kopírovat nebo Faxovat.

3 Dotkněte se tlačítka **Šifrování disku > Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.

- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** a potom tlačítka **Ukončit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Údržba tiskárny

Pro udržení optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

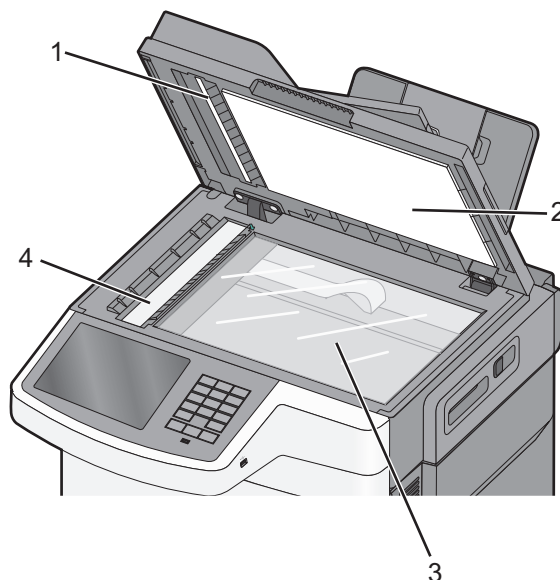
- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

Očistěte skleněnou plochu skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Očistěte obě skleněné plochy skeneru a obě bílé spodní plochy.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílá spodní strana krytu podavače ADF
2	Bílá spodní strana krytu skleněné plochy skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha ADF

- 3 Otřete skleněnou plochu skeneru dočista a do sucha.
- 4 Otřete bílou spodní stranu krytu skeneru dočista a do sucha.
- 5 Uzavřete kryt skeneru.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Stav zařízení**.

Zobrazí se stránka Stav zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

Objednání spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce spotřebního materiálu ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu letter nebo A4.

Objednávání tonerových kazet

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx Dochází [barva] kazeta** objednejte novou tiskovou kazetu.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [Barva] kazeta je prakticky prázdná** je *nutné* vyměnit příslušnou kazetu.

Název součásti	Návratový program společnosti Lexmark	Běžná kazeta
Černá tonerová kazeta	C540A1KG	–
Azurová tonerová kazeta	C540A1CG	–
Purpurová tonerová kazeta	C540A1MG	–
Žlutá tonerová kazeta	C540A1YG	–
Černá tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H1KG	C540H2KG
Azurová tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H1CG	C540H2CG
Purpurová tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H1MG	C540H2MG
Žlutá tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H1YG	C540H2YG

Název součásti	Návratový program společnosti Lexmark	Běžná kazeta
Černá tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtěžností	C544X1KG C546U1KG C546U2KG	C544X2KG
Azurová tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtěžností	C544X1CG	C544X2CG
Purpurová tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtěžností	C544X1MG	C544X2MG
Žlutá tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtěžností	C544X1YG	C544X2YG

Objednání zobrazovacích sad

Název součásti	Výrobní číslo
Černá a barevná zobrazovací sada	C540X74G
Černá zobrazovací sada	C540X71G

Objednání nádoby na odpad toneru

Jakmile se objeví zpráva **82 Vyměňte nádobku na odpadní toner**, nádobku na odpadní toner objednejte. Nádobka na odpadní toner *musí* být vyměněna ve chvíli, kdy se objeví zpráva **82 Vyměňte nádobku na odpadní toner**.

Název součásti	Výrobní číslo
Nádobka na odpadní toner	C540X75G

Výměna spotřebního materiálu

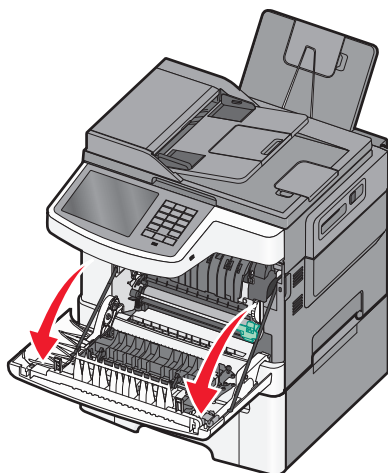
Výměna nádoby na odpadní toner

Vyměňte nádobku na odpadní toner, jakmile se objeví hlášení **82 Replace waste toner (Vyměňte odpadní toner)**. Tiskárna nebude pokračovat v tisku, dokud nebude vyměněna nádobka na odpadní toner.

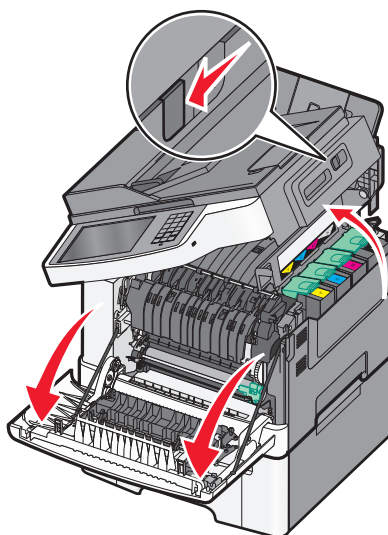
- 1 Vybalte nádobku na odpadní toner.
- 2 Uchopte přední dvířka za boční držadla a vytáhněte je směrem k sobě.



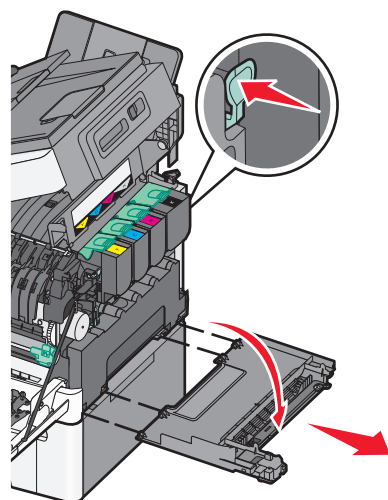
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.



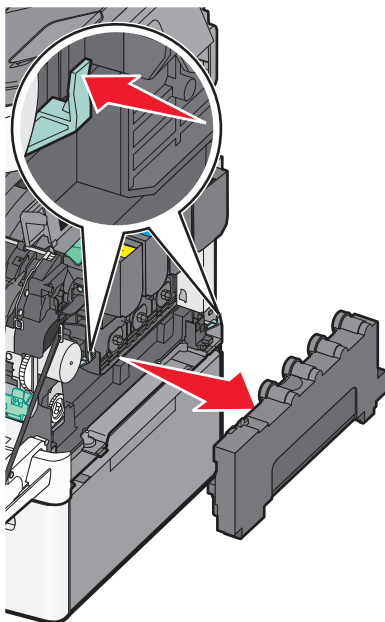
3 Otevřete horní dvířka.



4 Sejměte pravý boční kryt.

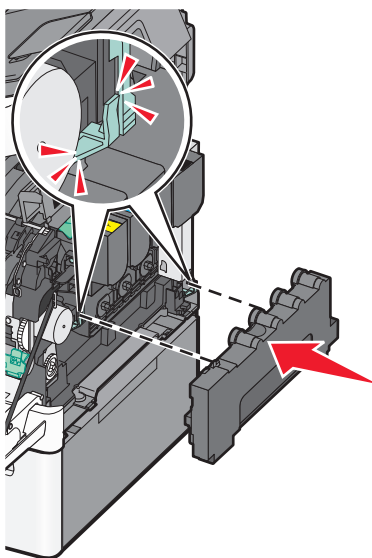


- 5** Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádoby na odpadní toner a nádobku vyjměte.

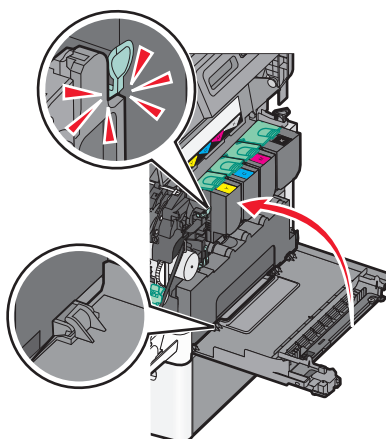


- 6** Nádobku na odpadní toner vložte do zavíracího obalu.

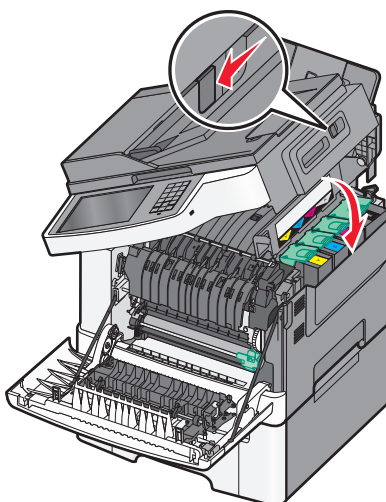
- 7** Vložte novou nádobku na odpadní toner.



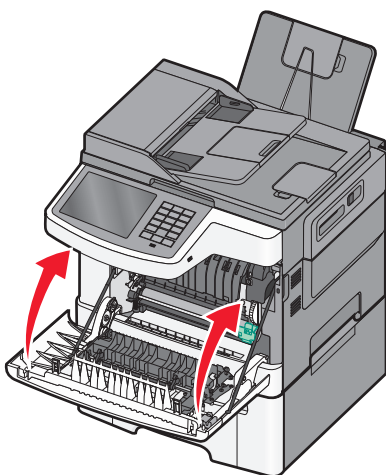
8 Vraťte na místo pravý boční kryt.



9 Zavřete horní dvířka.



10 Zavřete přední dvířka.

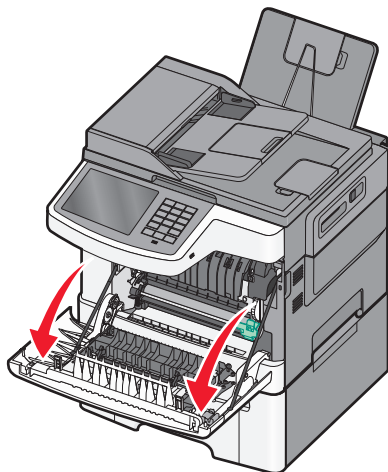


Výměna černé a barevné zobrazovací sady

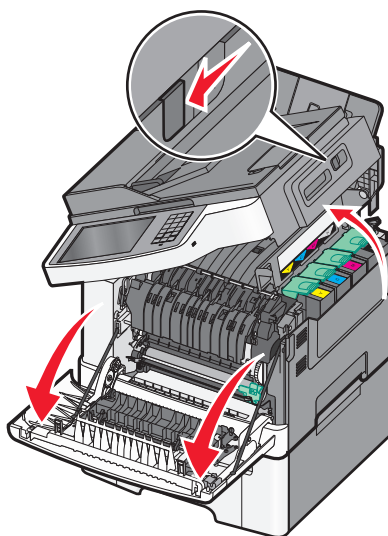
Vyměňte černou a barevnou zobrazovací sadu, jakmile se objeví hlášení **Zobrazovací sada**.

- 1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a otevřete je přitažením k sobě.

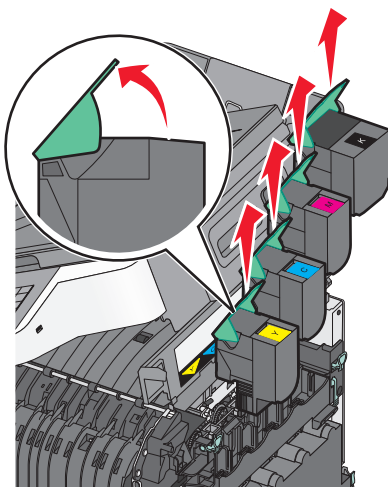
 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



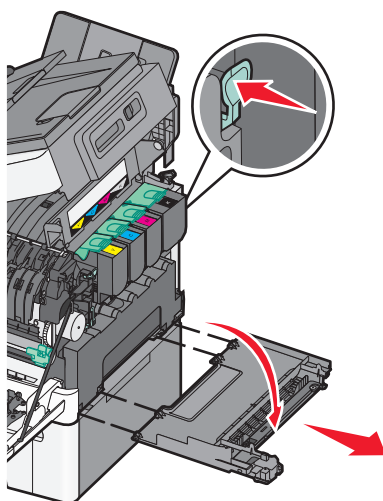
- 2 Otevřete horní dvířka.



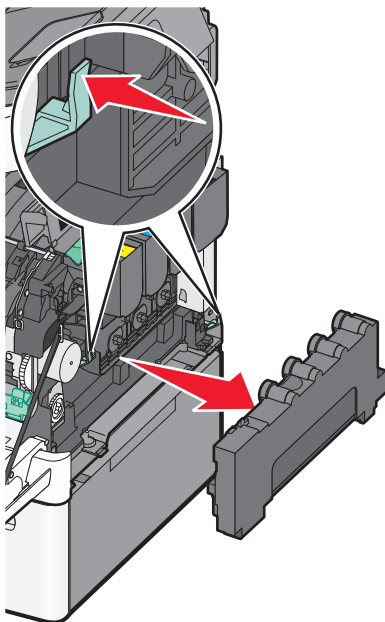
3 Vyměňte tonerové kazety zdvižením držadel a mírným tahem směrem od zobrazovací sady.



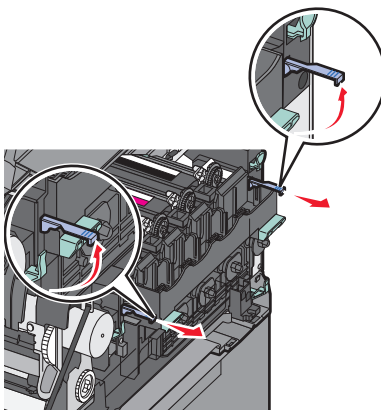
4 Sejměte pravý boční kryt.



- 5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádoby na odpad toneru a nádobku vyjměte.

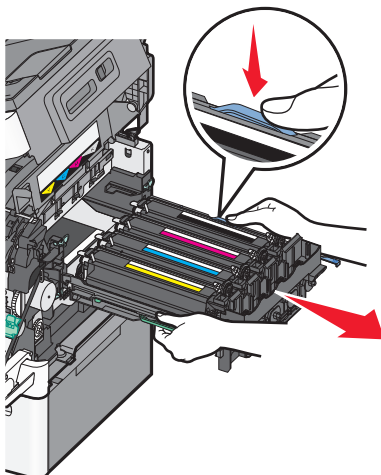


- 6 Zdvihněte modré páčky na zobrazovací sadě a pak sadu přitáhněte k sobě.



- 7 Stlačte modré máčky dolů, uchopte zelená držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací sadu poškodit.

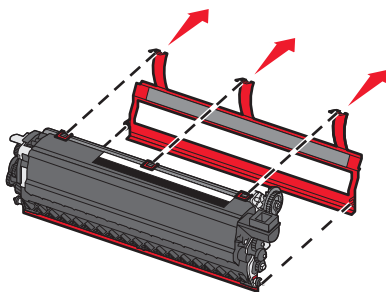


8 Vybalte náhradní černou a barevnou zobrazovací sadu.

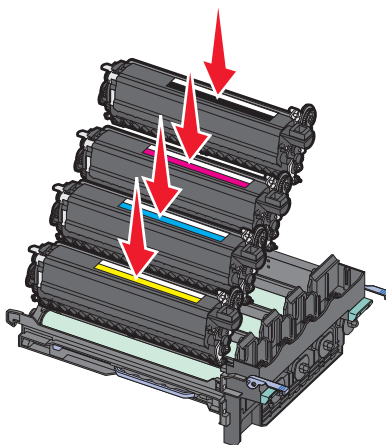
Na jednotkách fotoválce ponechejte obal.

9 Lehce zatřeste žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotkou fotoválce ze strany na stranu.

10 Odstraňte červený přepravní potah ze žluté, azurové, purpurové a černé jednotky fotoválce.

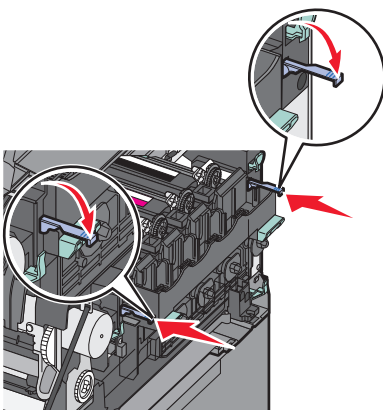
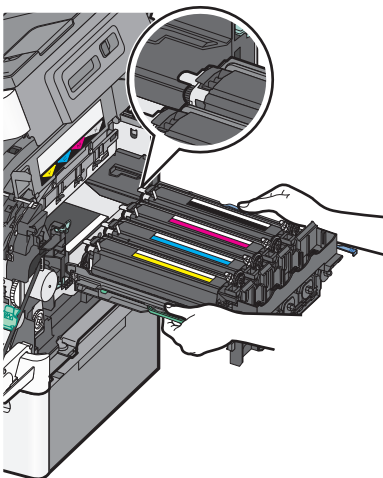


11 Vložte žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotku fotoválce.

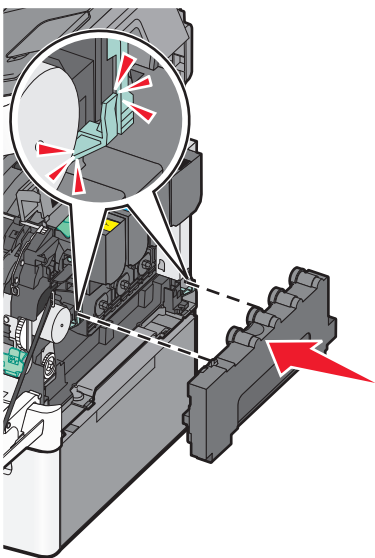


12 Použitou černou a barevnou zobrazovací sadu vložte do zavíracího obalu.

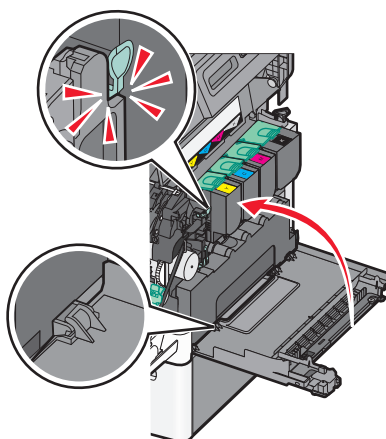
13 Vyrovnajte a vložte zobrazovací sadu.



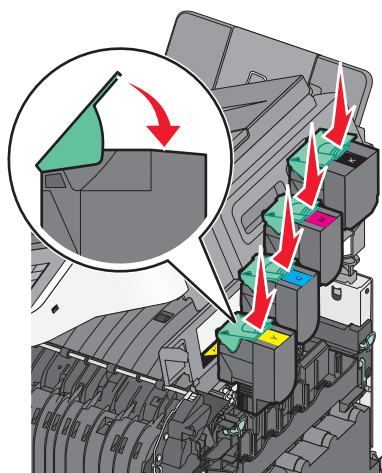
14 Vraťte na místo nádobku na odpad toneru.



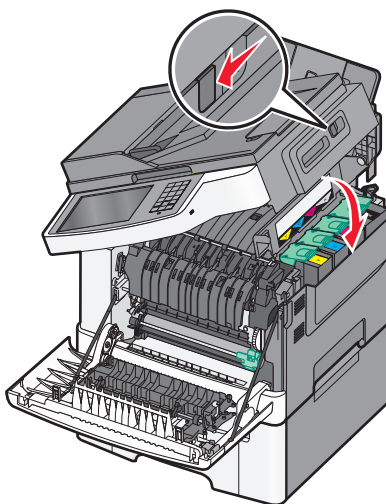
15 Vraťte na místo pravý boční kryt.



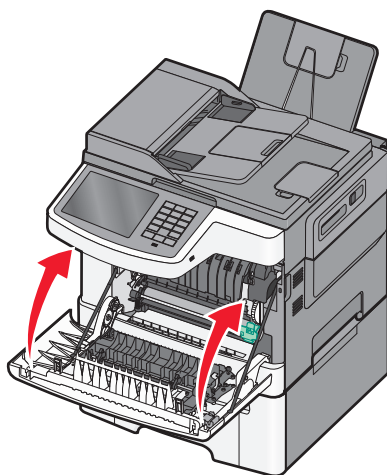
16 Vraťte na místo tonerové kazety.



17 Zavřete horní dvířka.



18 Zavřete přední dvířka.



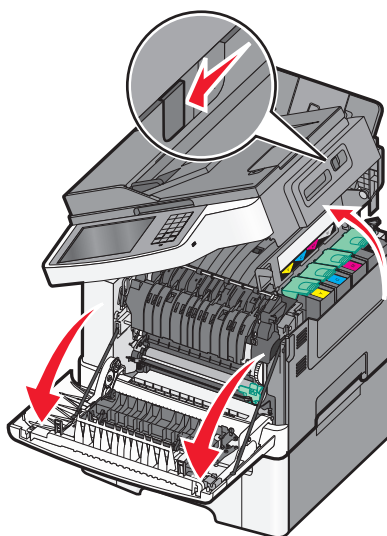
Výměna tonerové kazety

Vyměňte určenou tonerovou kazetu (žlutou, azurovou, purpurovou nebo černou) ve chvíli, kdy se zobrazí zpráva **88.xx [Barva] kazeta je prakticky prázdná**. Tiskárna nebude tisknout, dokud není kazeta s danou barvou vyměněna.

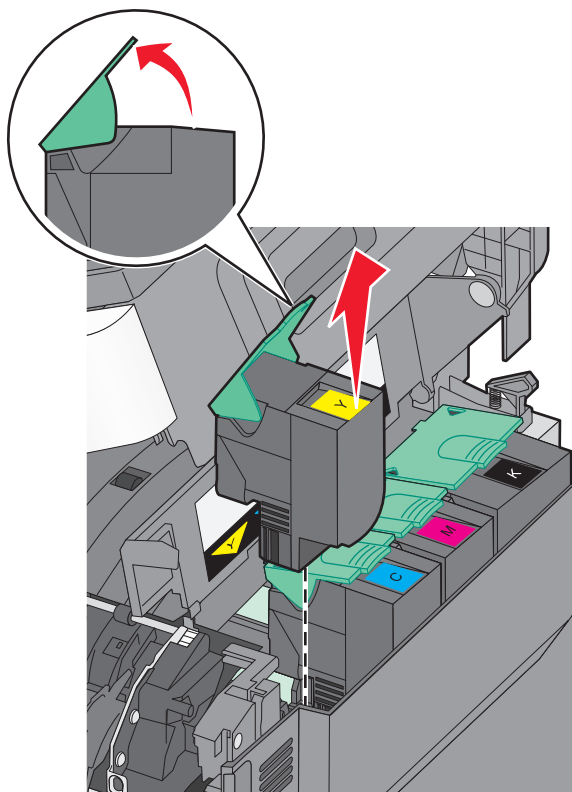
Výstraha—nebezpečí poškození: Na škodu způsobenou použitím kazety od jiného výrobce, než Lexmark, se nevztahuje záruka.

Poznámka: Používání kazet od jiných výrobců, než je Lexmark, může způsobit sníženou kvalitu tisku.

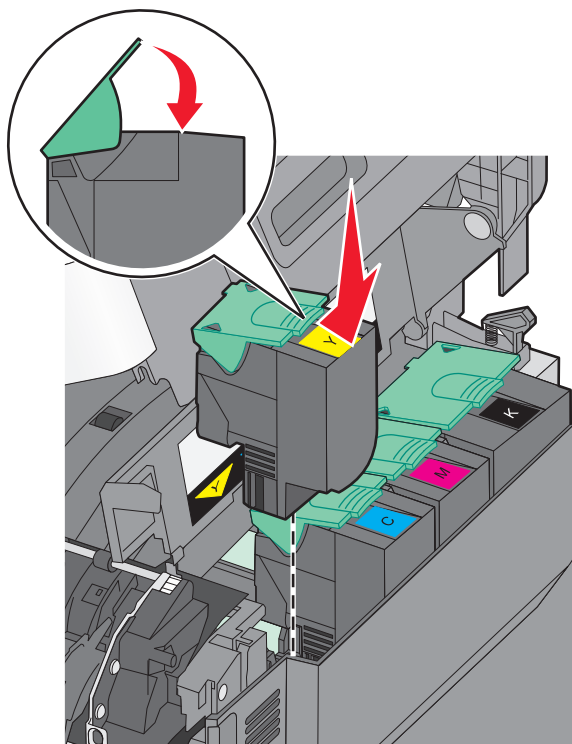
- 1 Ujistěte se, že je tiskárna zapnuta a zobrazí se zpráva **Připravena** nebo **88.xx [Barva] kazeta je prakticky prázdná**.
- 2 Rozbalte novou kazetu a nachystejte si ji poblíž tiskárny.
- 3 Otevřete horní dvířka.



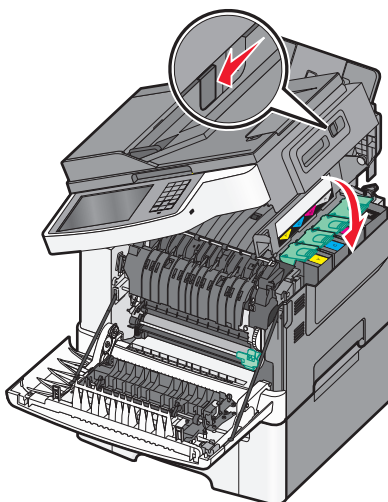
- 4 Vyměňte tonerovou kazetu tak, že nadzvednete páčku a jemně potáhnete směrem pryč od zobrazovací sady.



- 5 Vložte novou tonerovou kazetu a zatlačte na ni, dokud nezapadne do své pozice.



6 Zavřete horní kryt.



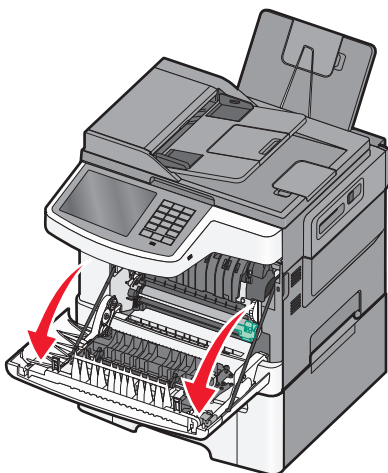
Výměna jednotky fotoválce

Jednotku fotoválce vyměňte, jakmile se zhorší kvalita tisku nebo když se objeví poškození tiskárny.

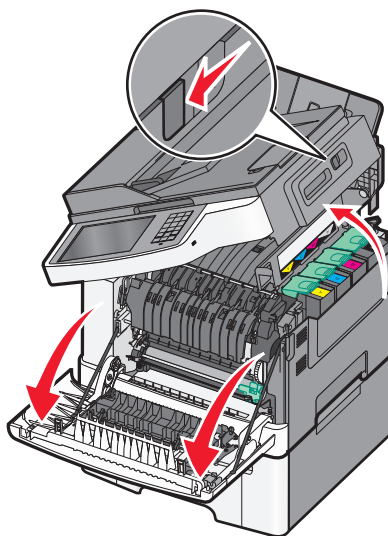
- 1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a otevřete je přitažením k sobě.



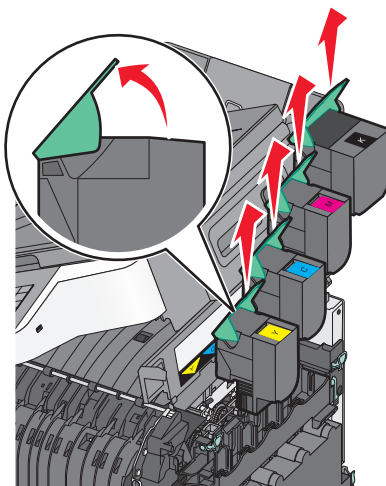
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.



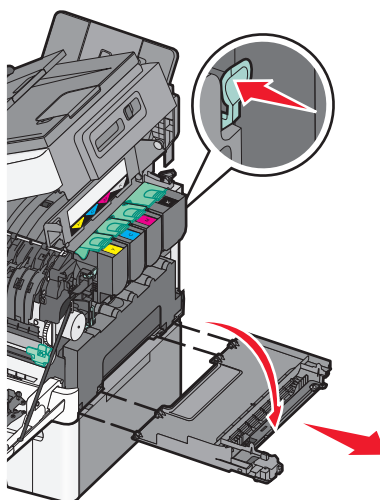
2 Otevřete horní dvířka.



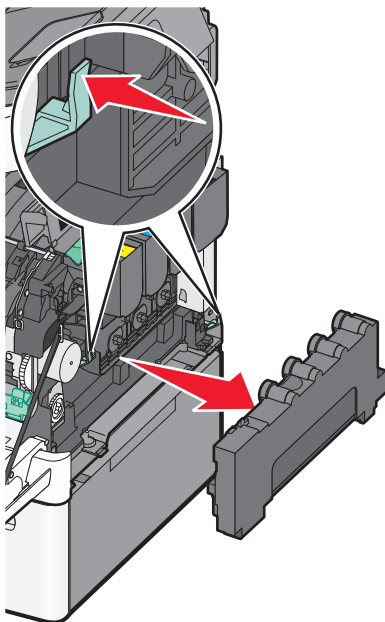
3 Vyjměte tonerové kazety zdvižením držadel a mírným tahem směrem od zobrazovací sady.



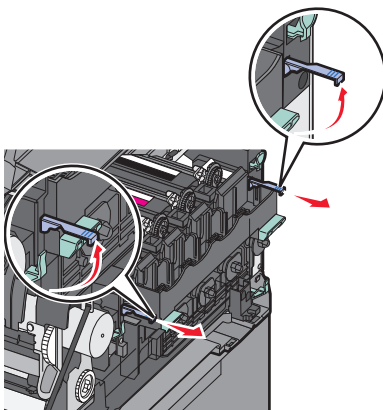
4 Sejměte pravý boční kryt.



- 5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádoby na odpad toneru a nádobku vyjměte.

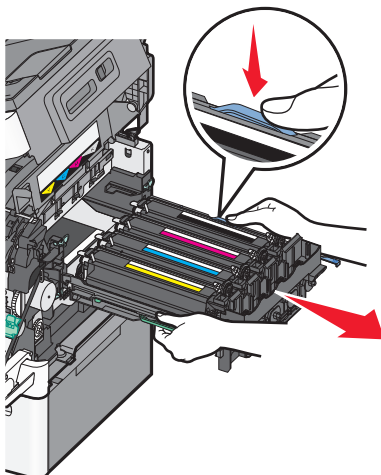


- 6 Zdvihněte modré páčky na zobrazovací sadě a pak sadu přitáhněte k sobě.

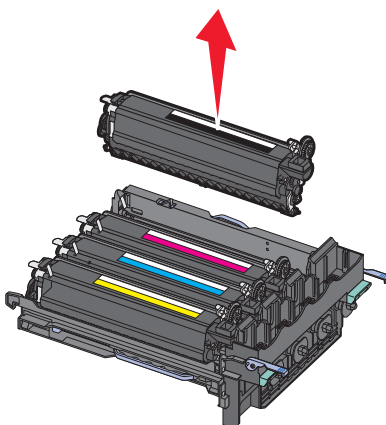


- 7 Stlačte modré máčky dolů, uchopte držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací sadu poškodit.



8 Vyměňte použitou jednotku fotoválce.



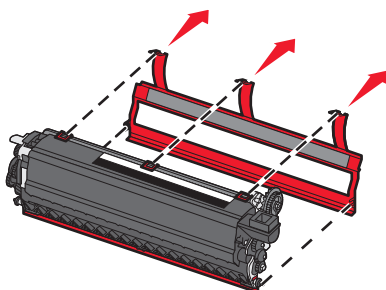
9 Použitou jednotku fotoválce vložte do zavíracího obalu.

10 Vybalte náhradní jednotku fotoválce.

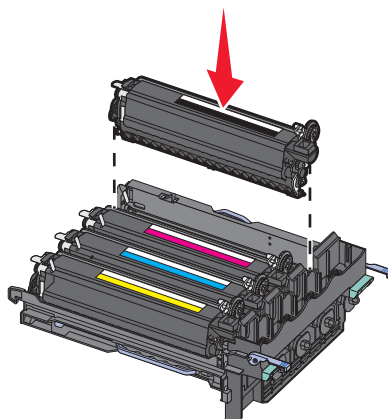
Na jednotce fotoválce ponechejte obal.

11 Jednotkou fotoválce lehce zatřeste ze strany na stranu.

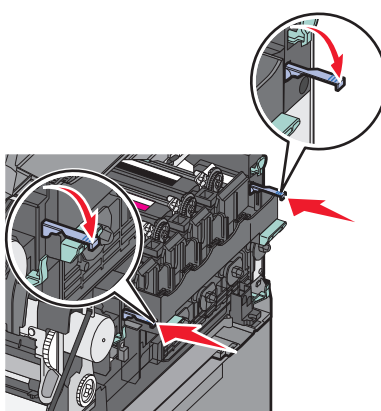
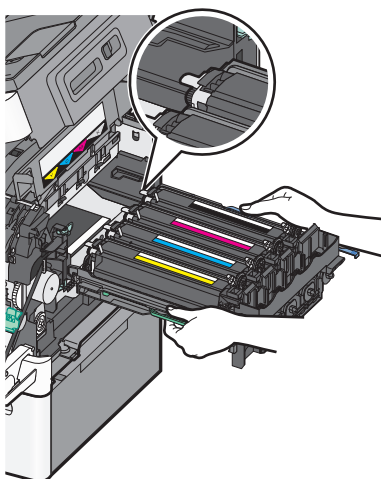
12 Z jednotky fotoválce sejměte červený přepravní potah.



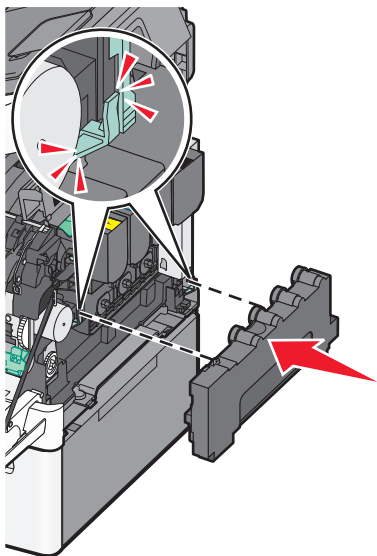
13 Vložte jednotku fotoválce.



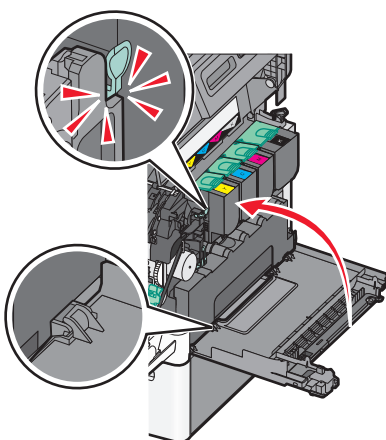
14 Vyrovnajte a vložte zobrazovací sadu.



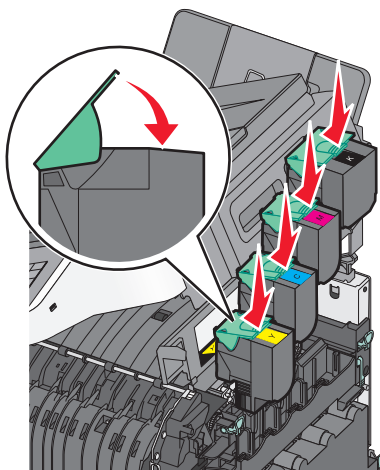
15 Vraťte na místo nádobku na odpad toneru.



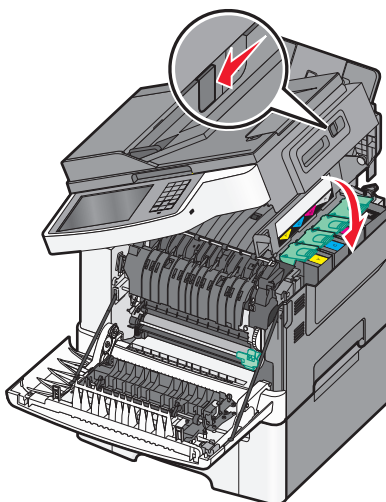
16 Vraťte na místo pravý boční kryt.



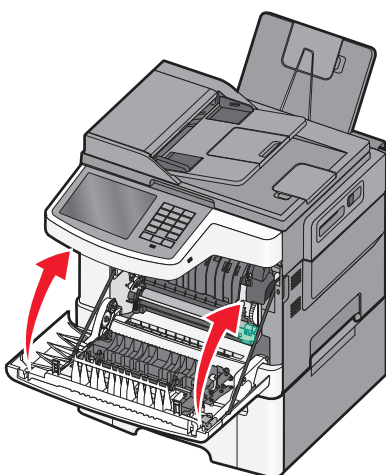
17 Vraťte na místo tonerové kazety.



18 Zavřete horní dvířka.



19 Zavřete přední dvířka.



Přemísťování tiskárny

Před přemístěním tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Zdvihněte tiskárnu z doplňkového zásobníku a odložte jej stranou – nepokoušejte se zvednout současně zásobník i tiskárnu.

Poznámka: K vyždvižení tiskárny z doplňkového zásobníku použijte držadla umístěná na obou jejích stranách.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *Příručce pro práci v síti* na disku CD *Software and Documentation* nebo v *Příručce pro správce serveru Embedded Web Server – Zabezpečení* na internetových stránkách podpory společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Pomocí vestavěného webového serveru

Je-li tiskárna instalována do sítě, k dispozici je vestavěný webový server pro řadu funkcí včetně:

- Virtuálního zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- Kontroly stavu spotřebního materiálu
- Konfigurace nastavení tiskárny
- Konfigurace síťového nastavení
- Zobrazení zpráv

Spuštění vestavěného webového serveru tiskárny:

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámky:

- Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetl vestavěný webový server.

- 2 Stiskněte klávesu **Enter**.

Kontrola stavu tiskárny

Na stránce stavu zařízení zabudovaného webového serveru jsou zobrazeny nastavení zásobníků, stav toneru v tonerových kazetách, zbývající procentuální životnost sady pro údržbu a dalších součástí tiskárny.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Stav zařízení**.

Prohlížení virtuálního displeje

- 1 Spusťte vestavěný webový server přidružený k tiskárně.

Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny a zobrazuje hlášení tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zaslala e-mail, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Nastavení e-mailových upozornění**.

4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailovou adresu, na kterou se budou odesílat upozornění.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Pro nastavení e-mailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různé zprávy. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Reports (Zprávy)** a pak na typ zprávy, kterou chcete zobrazit.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Sítě/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** > **Odeslat**

Odstraňování uvíznutí

Pečlivým výběrem papíru a jeho správným vkládáním můžete zabránit většině případů zaseknutí. Pokud k uvíznutí skutečně dojde, postupujte podle kroků uvedených v této kapitole.

Poznámka: Pokud je zapnuta funkce Napravit zaseknutí, vytiskne tiskárna novou kopii stránky, která se zasekla. Pokud je funkce Napravit zaseknutí nastavena na Auto, vytiskne tiskárna znovu zaseknutou stránku, pokud je k dispozici dostatek paměti.

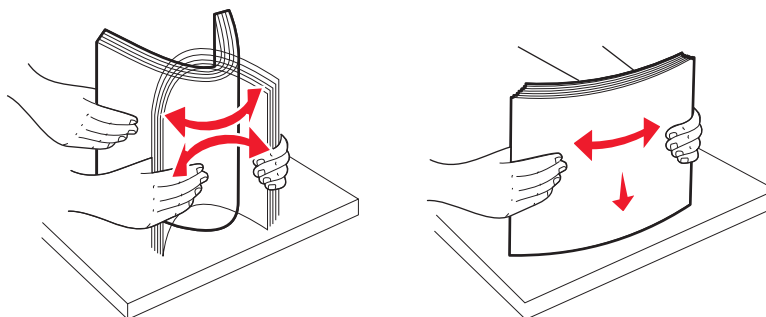
Prevence uvíznutí

Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplněte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Doporučení ohledně papíru

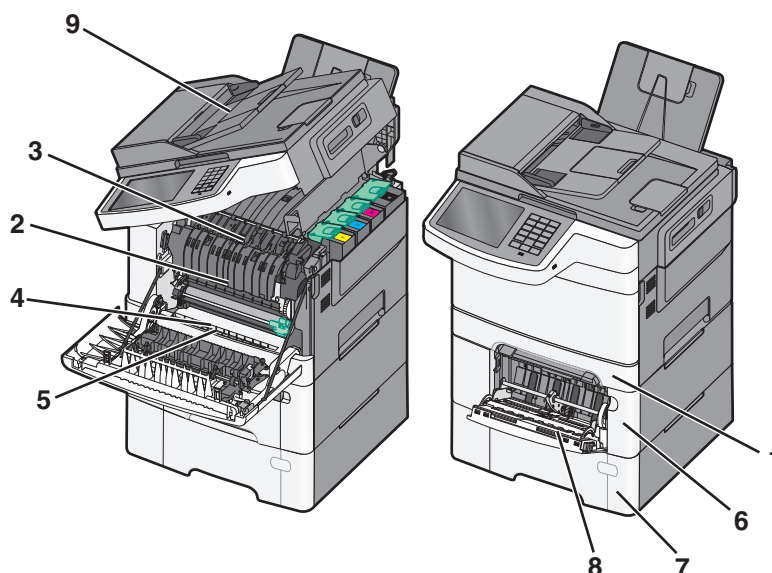
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení čísel a umístění zaseknutí

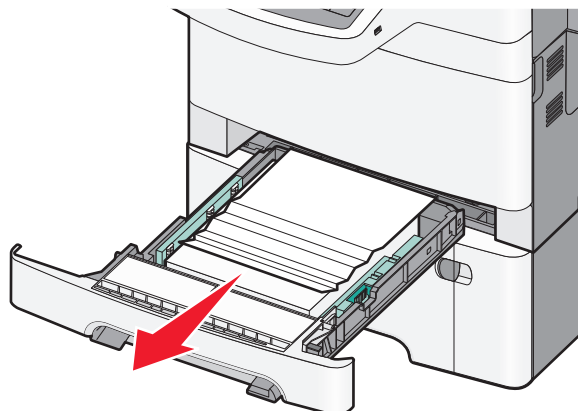
Když dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se zpráva označující umístění zaseknutého papíru. Následující ilustrace a tabulka obsahují přehled možných druhů a míst každého zaseknutí papíru. Abyste se dostali k místům zaseknutí papíru, otevřete dvířka tiskárny, odejměte kryty a vyjměte zásobníky.



	Číslo zaseknutí	Místo zaseknutí	Pokyny
1	200, 241	Standardní zásobník na 250 listů a ruční podavač (zásobník 1)	1 Otevřete přední dvířka. Zkontrolujte prostor za předními dvířky a odstraňte jakákoli zaseknutí.
2	201	Pod zapékačem	2 Otevřete kryt nažehlovače. Zkontrolujte prostor pod krytem a odstraňte jakákoli zaseknutí.
3	202	V zapékači	3 Zavřete přední dvířka.
4	230	V duplexoru	4 Vytáhněte zásobník 1. Zkontrolujte oblast zásobníku a odstraňte jakákoli zaseknutí.
5	235	V duplexoru Poznámka: Toto číslo zaseknutí říká, že papír použitý pro oboustranný tisk není podporován.	5 Ujistěte se, že je papír správně vložený. 6 Znovu zásobník 1 založte.
6	242	Zásobník na 650 listů	1 Vytáhněte zásobník na 650 listů a odstraňte jakákoli zaseknutí. 2 Znovu vložte zásobník.
7	243	Dvojitý zásobník na 550 listů Poznámka: Toto číslo zaseknutí se zobrazuje pouze v modelech tiskáren C546dtn.	1 Vytáhněte zásobník na 550 listů a odstraňte jakákoli zaseknutí. 2 Znovu vložte zásobník.
8	250	V univerzálním podavači	1 Stlačte uvolňovací páčku vlevo, aby se uvolnil univerzální podavač. 2 Zkontrolujte oblast univerzálního podavače a odstraňte všechna zaseknutí. 3 Zavřete univerzální podavač. Poznámka: Budete možná muset otevřít dvojitý podavač na 650 listů, abyste mohli odstranit stránky zablokované za univerzálním podavačem.
9	290–294	Podavač ADF	Otevřete kryt podavače ADF a odstraňte zaseknutí.

200 zaseknutý papír

- 1 Uchopte držadlo a vytáhněte standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1) a ruční podavač.



- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Vložte zásobník.

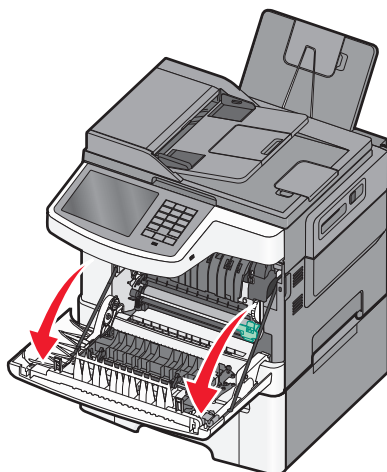
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

201 zaseknutý papír

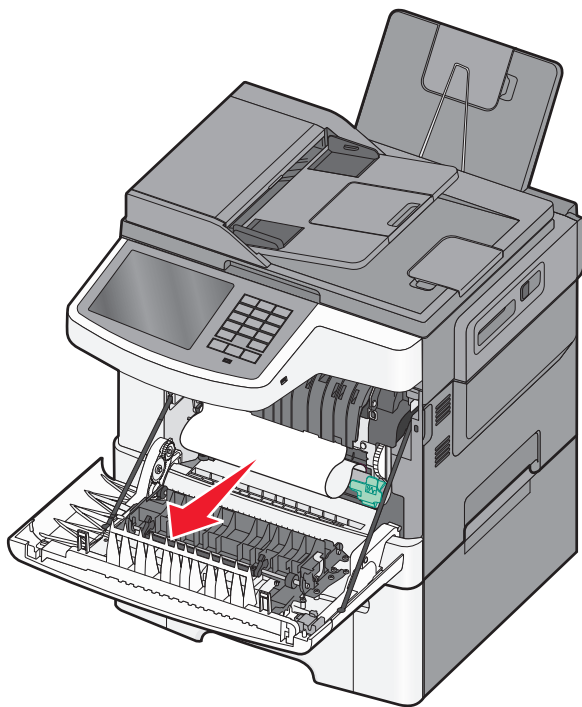
- 1 Uchopte přední dvířka za postraní rukojeti a tahem směrem k sobě je otevřete.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámky:**

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Může být zaseknutý ještě jeden list, pokud se objeví hlášení o uvíznutém papíru **200.xx Zaseknutý papír** a **202.xx Zaseknutý papír**.

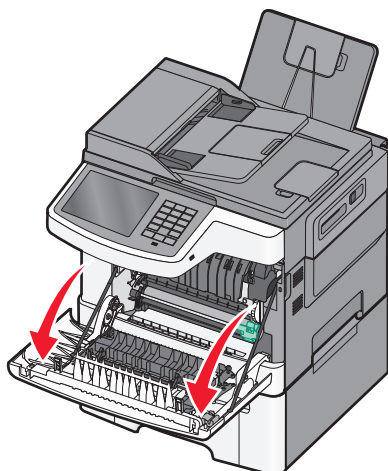
- 3 Zavřete přední dvířka.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

202 Zablokování papíru

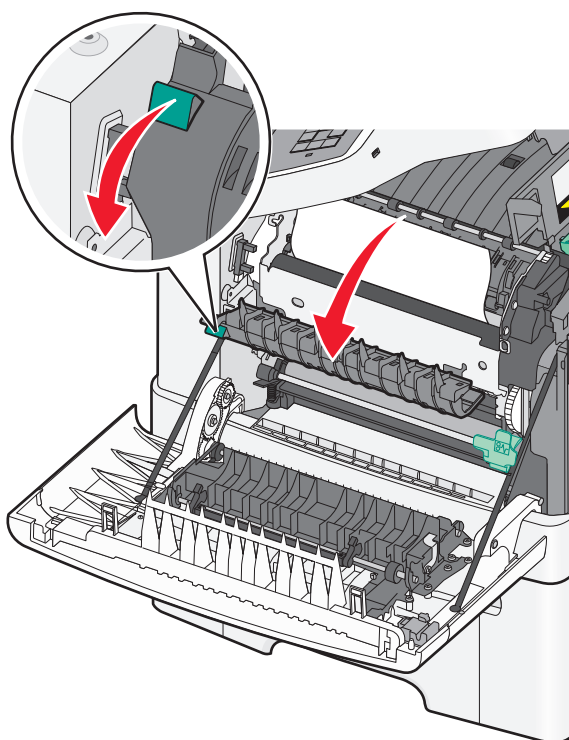
- 1 Uchopte přední dvířka za postraní rukojeti a tahem směrem k sobě je otevřete.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



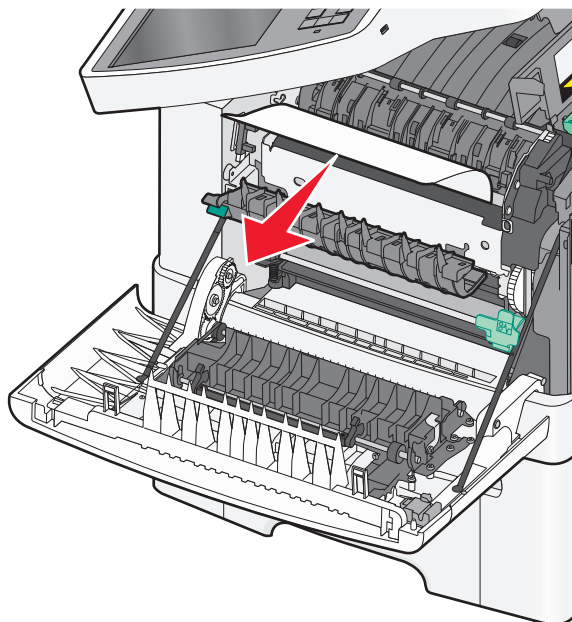
2 Uchopte zelenou páčku a poté směrem k sobě vytáhněte kryt zapékače.



3 Podržte kryt zapékače dole a vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

Kryt zapékače se při uvolnění zavře.



- 4 Zavřete přední dvířka.
- 5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

230 uvíznutí papíru

- 1 Uchopte přední dvířka za postraní rukojeti a tahem směrem k sobě je otevřete.
- 2 Uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

235 zaseknutý papír

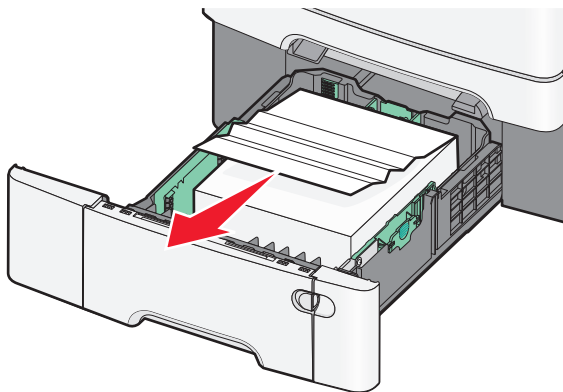
K tomuto uvíznutí dojde, je-li papír příliš krátký pro duplexní jednotku.

- 1 Uchopte přední dvířka za postraní rukojeti a tahem směrem k sobě je otevřete.
- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- 3 Založte do zásobníku papír správného formátu (A4, letter, legal nebo folio).
Poznámka: Při zakládání papíru listy ohněte dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.
- 4 Vložte zásobník.
- 5 Zavřete přední dvířka.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

24x Zaseknutý papír

241 Zaseknutý papír

- 1 Uchopte držadlo a vytáhněte standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1).



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

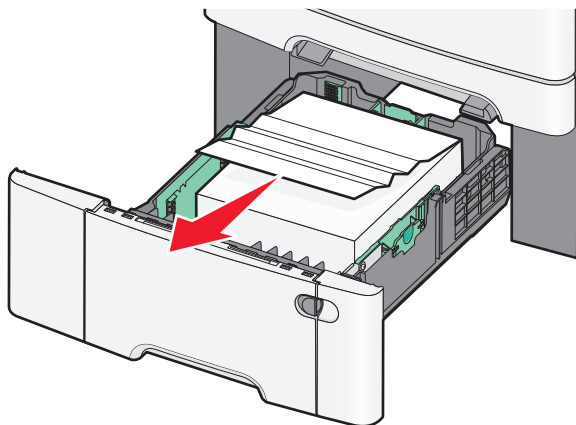
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Vložte zásobník.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn**.

242 Zaseknutý papír

- 1 Uchopte doplňkový zásobník na 650 listů za držadlo a vytáhněte jej ven.



Poznámka: Doplňkový zásobník na 650 listů je k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.

- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

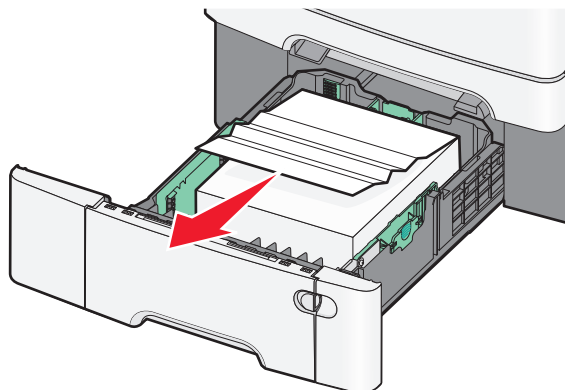
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Vložte zásobník.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn**.

243 Zaseknutý papír

- 1 Uchopte doplňkový zásobník na 550 listů za držadlo a vytáhněte jej ven.



Poznámka: Doplňkový zásobník na 550 listů je k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.

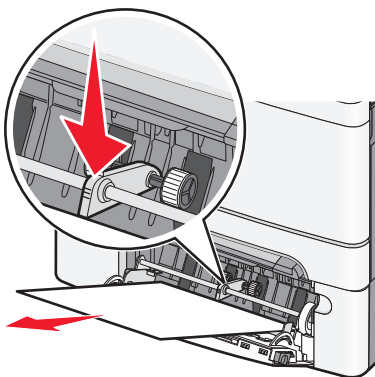
- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Vložte zásobník.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn**.

250 Zablokovaný papír

- 1 Vyjměte všechny papír z univerzálního podavače.
- 2 Je-li papír zablokovaný v univerzálním podavači, stlačte páku, abyste k zablokovanému papíru získali přístup.



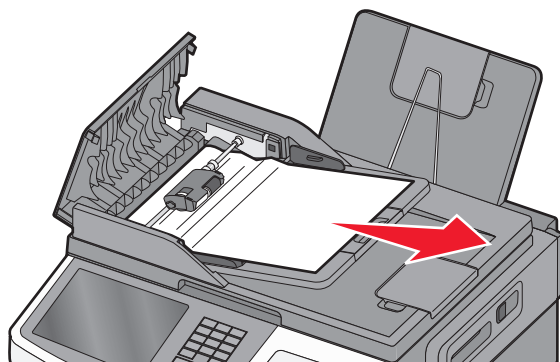
- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

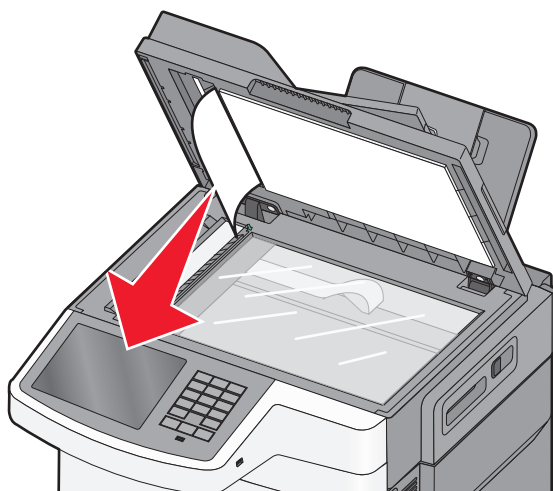
290–294 uvíznutí papíru

- 1 Vyjměte veškeré předlohy z automatického podavače dokumentů.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF, pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte. Vyjměte zaváděcí komplet a vytáhněte obtížně dosažitelný uvíznutý papír.



- 3 Zavřete kryt podavače ADF.
- 4 Otevřete kryt skeneru, pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 5 Zavřete kryt skeneru.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

Řešení problémů

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Vysvětlení zpráv tiskárny

Úprava barev

Počkejte na dokončení procesu.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Zavřete přední dvířka

- 1 Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
- 2 Otevřete a poté zcela zavřete přední dvířka tiskárny.

Poznámka: Ujistěte se, že nejsou žádné překážky u senzoru předních dířek.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Odeberte jednotku.

Bylo vloženo nepodporované zařízení USB. Odeberte zařízení USB a nainstalujte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Nebyl nastaven název faxové stanice. Obratě se na správce systému.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obratě se na správce systému.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
- Dokončete nastavení analogového faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy, které ještě neopustily skener.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.

- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Vložte zásobník [x]

Plně zasuňte určený zásobník do tiskárny.

Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [typ] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.

- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní.

Nebyla zjištěna analogová telefonní linka; fax je vypnutý. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince a poté klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Odstraňte obalový materiál z [název oblasti]

Odstraňte veškerý zbývajících balicí materiál z určeného místa.

Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

Při obnovení úlohy znovu založte všechny předlohy.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z automatického podavače dokumentů** pokračujte ve skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Skenovat z plochy** pokračujte ve skenování ze skeneru ihned po poslední úspěšné úloze skenování.
- Klepnutím na možnost **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** ukončete poslední úspěšnou úlohu skenování.
- Klepnutím na možnost **Restartovat úlohu** restartujte úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

Odebrání předloh z automatického podavače dokumentů skeneru

Nezdařilo se podání jedné nebo více stránek do skeneru z podavače ADF.

- 1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.

Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z podavače ADF.

- 2 Prohněte stránky.
- 3 Vložte stránky do podavače ADF.
- 4 Upravte vodící lišty podavače ADF.

Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Pokračovat** obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti **Do not restore (Neobnovovat)**, pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

Otevřený kryt automatického podavače skeneru

Odstraňte hlášení zavřením krytu podavače ADF.

Skenovaný dokument je příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení a zrušte úlohu skenování.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Chcete-li odstranit konkrétní úlohu, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku a nebudou přístupné.

Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim.

Režim fotoaparátu nepodporuje standard PictBridge.

Odpojte fotoaparát, změňte režim a připojte fotoaparát opět k tiskárně.

Nepodporovaný disk

Byl vložen nepodporovaný disk. Odeberte nepodporovaný disk a nainstalujte podporovaný typ.

30.xx Chybí kazeta <barva>

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte uvedenou tonerovou nebo tiskovou kazetu a znovu ji nainstalujte. Pokyny k vyjmutí tonerové nebo tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace**.
- Nainstalujte novou tonerovou nebo tiskovou kazetu podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

30.xx Chybí [barva] kazeta nebo [barva] zobrazovací sada

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte a poté znovu nainstalujte uvedený toner, tiskovou kazetu nebo zobrazovací sadu. Pokyny k vyjmutí tonerové kazety nebo zobrazovací sady zobrazíte klepnutím na tlačítko **Další informace**.
- Nainstalujte novou tonerovou kazetu nebo zobrazovací sadu podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

31.xx Vadná [barva] kazeta

Uvedená tonerová kazeta chybí nebo nefunguje správně. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte určenou tonerovou kazetu a poté ji znovu nainstalujte.
- Vyjměte určenou tonerovou kazetu a poté nainstalujte novou.

31.xx Vadná zobrazovací sada

Zobrazovací sada chybí nebo nefunguje správně. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte a poté znovu nainstalujte zobrazovací sadu.
- Vyjměte zobrazovací sadu a nainstalujte novou.

32.xx Vyměňte nepodporovanou kazetu <color>

Vyjměte nepodporovanou tonerovou nebo tiskovou kazetu a nainstalujte podporovanou.

34 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte vhodný papír nebo speciální médium do správného zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je kolečko na zásobníku 1 nastaveno na formát papíru vloženého do zásobníku. Zkontrolujte, zda formát odpovídá požadovanému formátu.
- Dotknete-li se tlačítka **Pokračovat**, odstraníte hlášení a budete tisknout pomocí jiného zásobníku.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zásobníku a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Ověřte, zda je v nastaveních okna Vlastnosti tisku nebo Tisk nastaven správný formát a druh papíru.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Zrušte tiskovou úlohu.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojení nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis **Připravena**, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídatnou paměť.

37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna odstranila některé pozdržené úlohy, aby mohla zpracovat aktuální úlohy.

Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraňte hlášení.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradejte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

54 Softw. chyba std síť. adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

54 Softwarová chyba sítě [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny (v paměti flash).

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

57 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

V tiskárně se něco změnilo a pozdržené úlohy byly zneplatněny. Možné změny mohou být tyto:

- Byl aktualizován firmware tiskárny.
- Byly odebrány volitelné doplňky pro vstup papíru, potřebné pro tiskovou úlohu.
- Tisková úloha byla vytvořena na základě dat přenesených ze zařízení připojeného k portu USB, avšak dané zařízení již není k portu připojené.
- Pevný disk tiskárny obsahuje tiskové úlohy, které byly uloženy, když byl disk nainstalován v jiném modelu tiskárny.

Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

59 Nekompatibilní zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte určený zásobník.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku bez použití určeného zásobníku.

61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte vadný pevný disk tiskárny.
- Před provedením jakýchkoli operací, které vyžadují pevný disk tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraníte tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

63 Nenaformátovaný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Naformátujte pevný disk tiskárny.

Pokud bude chybová zpráva stále zobrazena, je možné, že je pevný disk vadný a je nutné jej vyměnit.

80 Běžná údržba

Je třeba provést údržbu tiskárny. Další informace získáte od podpory zákazníků.

82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.

Pokyny k výměně nádobky na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.

- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Chybí nádobka na odpadní toner

Vložte nádobku na odpadní toner zpět do tiskárny.

82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.

Okamžitě objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.

Pokyny k instalaci nádobky na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.

- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

88.xx [barva] kazeta je prakticky prázdná

Vyměňte kazetu s daným tonerem.

- 1 Klepnutím na tlačítko **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny získáte další pokyny k výměně tiskové kazety.
- 2 Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

88.xx [barva] kazeta je prázdná

- 1 Okamžitě objednejte náhradní tonerovou kazetu.
- 2 Vyjměte určenou kazetu.
- 3 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 4 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud nebude tisk vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná

- 1 Objednejte náhradní tonerovou kazetu.
- 2 Vyjměte určenou kazetu.
- 3 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 4 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud nebude tisk vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

840.01 Skener byl vypnut správcem

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na správce systému.

840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému.

Tiskárna zjistila problém se skenerem a skener automaticky deaktivovala. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- 1 Vyměňte všechny stránky z podavače ADF.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Vyčkejte 15 sekund a poté zapněte tiskárnu.

Poznámka: Pokud po vypnutí a zapnutí tiskárny zpráva nezmizí, vraťte se dotykem tlačítka **Pokračovat s vypnutým skenerem** na domovskou obrazovku a obraťte se na správce systému.

- 4 Vložte dokument do podavače ADF a nastavte vodící lišty.
- 5 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat** nebo použijte klávesnici a zadejte počet kopií.
- 6 Změňte nastavení kopírování podle potřeby.
- 7 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

290–294 Uvíznutí v ADF při skenování

Nezdařilo se podání jedné nebo více stránek do skeneru z ADF.

- 1 Vyměňte veškeré předlohy z automatického podavače dokumentů.
Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.
- 2 Předlohu nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.
- 3 Vložte předlohu do podavače ADF.
- 4 Upravte vodící lišty podavače ADF.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Pokračovat, uvíznutý papír byl odstraněn**.

Řešení problémů s tiskem

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Soubory PDF mohou obsahovat nedostupná písma.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny > **Rozšířené** > **Tisknout jako obrázek** > **OK** > **OK**.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo obsahuje pouze čtverce

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

Pokud se neobjeví hlášení **Probíhá automatický test** a poté **Připravena**), vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka flash je podporována.

Tiskové úlohy se netisknou

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PROBLÉM S TISKÁRNOU.

Zkontrolujte stav na ovládacím panelu tiskárny. V případě potřeby postupujte podle pokynů pro obnovení.

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním tiskové úlohy zobrazuje na displeji zpráva **Připravena**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NECHYBÍ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL NEBO ZDA NEVYŽADUJE VÝMĚNU.

Vyjměte a znovu vložte spotřební materiál.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PLNÝ STANDARDNÍ VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍK.

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního zásobníku.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PRÁZDNÝ ZÁSOBNÍK PAPÍRU.

Vložte do zásobníku papír.

UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNY.

- Ověřte, zda používáte správný software tiskárny.
- Je-li tiskárna připojena k počítači prostřednictvím portu USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

ZKONTROLUJTE, ZDA SPRÁVNĚ FUNGUJE INTERNÍ TISKOVÝ SERVER.

- Ujistěte se, že je správně nainstalovaný interní tiskový server a že je tiskárna připojena k síti.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na správce svého systému.

Software tiskárny je k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL USB, SÉRIOVÝ KABEL NEBO KABEL SÍŤ ETHERNET.

Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ ZAPOJENY KABELY TISKÁRNY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TISKNE SE ČÁSTEČNÁ ÚLOHA, ŽÁDNÁ ÚLOHA SE NETISKNE NEBO SE TISKNOU PRÁZDNÉ STRÁNKY

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté jej opět vytiskněte.

Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.

- Uživatelé Windows otevřou vlastnosti tisku. V dialogovém okně „Vytisknout a pozdržet“ zaškrtněte políčko „Zachovat duplicitní dokumenty“ pod textovým polem „Název uživatele“, než zadáte kód PIN.
- Uživatelé systému Macintosh všechny tiskové úlohy uloží, každou úlohu pojmenují jinak a pak jednotlivé úlohy odešlou do tiskárny.

UJISTĚTE SE, ŽE MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZJEDNODUŠTE TISKOVOU ÚLOHU.

Omezte množství a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stran, které tisková úloha má.

ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Obnovení tisku** > **Ochrana stránky** > **Vypnuto** >

UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÉ VŮČI ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ.

Pokud používáte nastavení Úsporný režim nebo Tichý režim, můžete zaznamenat snížení výkonu.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A FORMÁTU PAPÍRU.

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 V nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru a gramáže papíru.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Tisknou se nesprávné nebo podivné znaky

- Tisková úloha nebyla pravděpodobně dokončena správně. Tiskárnu vypněte a znovu ji zapněte.
- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim hexadecimálního trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

Propojování zásobníků nefunguje

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Poznámka: Zásobníky papíru, ruční podavač a univerzální podavač automaticky nerozpoznávají formát papíru. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

VLOŽTE STEJNÝ FORMÁT A TYP PAPÍRU

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodící lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

POUŽIJTE STEJNÉ NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnajte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Pomocí kontrolního panelu tiskárny, nabídky Dokončování, Vlastnosti tisku nebo dialogového okna Tisk nastavte Skládání na zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

SNÍŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snížte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny.

Vyskytují se neočekávané konce stránek**ZVYŠTE ČASOVÝ LIMIT TISKU.**

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Časové limity**

- 2 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky **Časový limit tisku**, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 3 Klepněte na **Odeslat**.

Řešení problémů s kopírováním**Kopírka neodpovídá**

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Položte jednotku skeneru.

Špatná kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzorek
- Zdeformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Slabý tisk

- Tmavý tisk
- Pokřivené čáry
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry na výtisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODSTRAŇTE VŠECHNA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ.

Zkontrolujte displej a odstraňte všechny chybové zprávy.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Když tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

VYČISTĚTE SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU.

Skleněná plocha skeneru může být špinavá. Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou.

Další informace naleznete v části [„Očistěte skleněnou plochu skeneru“ na str. 190.](#)

UPRAVTE SYTOST TONERU V KOPII.

Upravte sytost toneru v nabídce Kopírovat.

PŘESVĚDČTE SE, ŽE KVALITA PŮVODNÍHO DOKUMENTU JE POSTAČUJÍCÍ.

Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu.

UMÍSTĚTE SPRÁVNĚ PŘEDLOHU.

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.

PŘESVĚDČTE SE, ZDA POUŽÍVÁTE VHODNÉ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ.

Na výstupu se objevují vzory (moiré):

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > snižte hodnotu ostrosti
- Na obrazovce kopírování se ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.

Text je světlý nebo se ztrácí:

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Obsah > Text >  > vyberte vhodný zdroj pro kopírovaný dokument > 

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > zvýšte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Kontrast > zvýšte aktuální nastavení

- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení

Výstup se zdá být vybledlý nebo přexponovaný:

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování upravte nastavení sytosti.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:

Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Řešení problémů se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBŇ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „[Očistěte skleněnou plochu skeneru](#)“ na str. 190.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPIŘU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení problémů s faxem

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně. Chcete-li nastavit fax a e-mail, postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťové tiskárny se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Obecné nastavení** > **Spustit první nastavení** > **Ano** > **Odeslat**

2 Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

3 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte dotykem svůj jazyk.

4 Dotykem zvolte vámi obývaný stát či oblast a dotkněte se položky **Pokračovat**.

5 Vyberte své časové pásmo a klepněte na **Continue** (Pokračovat).

6 Odstraňte ikony tím, že se dotknete položek **Fax** a **E-mail**, a potom se dotkněte tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Stejným postupem fax a e-mail vypnete.

ID volajícího nezobrazeno

Obrátte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktuje svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečňte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvýšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPÍR.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ.

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Počet zvonění před přijetím vložte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme tiskárna volání.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA V REŽIMU FAXU

Stisknutím tlačítka **Fax** na ovládacím panelu tiskárny přepněte tiskárnu do režimu faxu.

UJISTĚTE SE, ŽE JE DOKUMENT SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ.

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODEŠLETE DOKUMENT ZNOVU.

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Měl by zkontrolovat kvalitu originálního dokumentu.
- Měl by odeslat fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou telefonní linky.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

VYMĚŇTE KAZETU.

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte kazetu.

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace**ZJISTĚTE PODROBNOSTI V SYSTÉMOVÉM PROTOKOLU.**

- 1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Pokud IP adresu tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

3 Klepněte na tlačítko **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > karta **Systém** > **Protokol**.

4 V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.

5 V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

ZKONTROLUJTE, ZDA SE NEPOUŽÍVÁ NÁZEV SOUBORU, KTERÝ CHCETE SKENOVAT.

Ověřte, zda soubor, který chcete skenovat, není otevřený jinou aplikací nebo uživatelem.

Aby nedošlo k chybám, zkontrolujte, zda je v nastavení konfigurace cíle vybrána možnost „Připojit časové razítko“ nebo „Přepsat stávající soubor“.

NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

V nastavení konfigurace cíle snižte nastavení skenování. Například snižte rozlišení skenování, vypněte možnost Barevně, nebo změňte Typ obsahu na Text.

KONTAKTUJTE ZÁKAZNICKOU PODPORU.

Pokud jste stále neodhalili příčinu potíží, kontaktujte oddělení podpory pro zákazníky.

Řešení problémů s příslušenstvím

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK PŘIPOJEN K TISKÁRNĚ.

- 1** Vypněte tiskárnu pomocí vypínače.
- 2** Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 3** Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství není uvedeno, nainstalujte je znovu. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných spolu s volitelným příslušenstvím nebo na stránce s pokyny pro volitelné příslušenství na adrese www.lexmark.com.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK VYBRANÝ.

Volitelné příslušenství vyberete z počítače, z něhož právě tisknete.

Další informace najdete v části „[Přidání dostupných volitelných doplňků do ovladače tiskárny](#)“ na str. 35.

Zásobníky

UJISTĚTE SE, ŽE JE PAPÍR SPRÁVNĚ VLOŽENÝ.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda není papír zaseknutý nebo nesprávně podáváný.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, že lze zásobník na papír správně zavřít.
- 5 Zavřete dvířka.

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu. Vyčkejte 10 sekund. Znovu zapněte tiskárnu.

Univerzální podavač

ZKONTROLUJTE UNIVERZÁLNÍ PODAVAČ

Ujistěte se, že dvojitý zásobník na 650 listů (univerzální podavač) je řádně nainstalován.

ODSTRAŇTE PŘÍPADNÁ ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí v univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ NAPÁJECÍHO KABELU.

Ověřte tyto skutečnosti:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- V zásuvce je elektřina.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace jsou v kapitole o papíru a zvláštních pokynech pro tisková média.

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY PAPÍRU

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost média.

ZKONTROLUJTE SERVISNÍ ZPRÁVY

Zobrazí-li se servisní zpráva, vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Pokud se bude chyba opakovat, zavolejte do servisu.

Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSObNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí**ZKONTROLUJTE TRASU PAPÍRU**

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



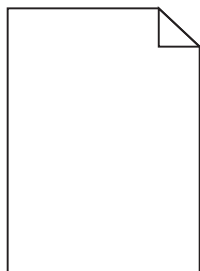
> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Zotavení tisku**

- 2 Dotýkejte se šipky vedle položky **Zotavení po uvíznutí**, dokud se neobjeví možnost **On** nebo **Auto**.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Řešení problémů s kvalitou tisku

Následující informace vám mohou pomoci s řešením problémů s kvalitou tisku. Pokud problém nevyřeší ani zde uvedená doporučení, obraťte se na zákaznickou podporu. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NA TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEZŮSTAL ŽÁDNÝ BALICÍ MATERIÁL.

Vyjměte kazetu a ověřte, zda je balicí materiál řádně odstraněn. Nainstalujte kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech kazetách:

- 1 Vyjměte kazetu.

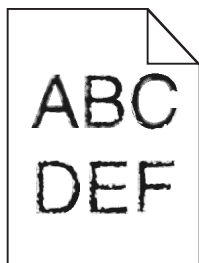
Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte kazetu barvy, která se netiskne.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA

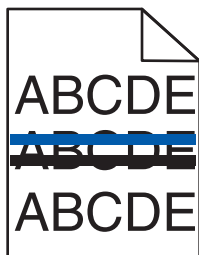
Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

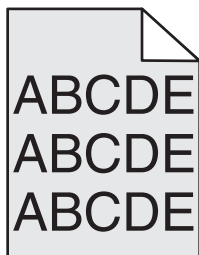
Na výtiscích jsou tmavé čáry



ZKONTROLUJTE, ZDA ZOBRAZOVACÍ SADA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ.

Pokud se zobrazí hlášení **31.xx Vadná zobrazovací sada**, vyměňte zobrazovací sadu.

Šedé pozadí

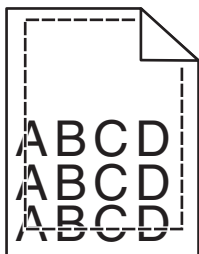


ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Změňte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

Nesprávné okraje



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

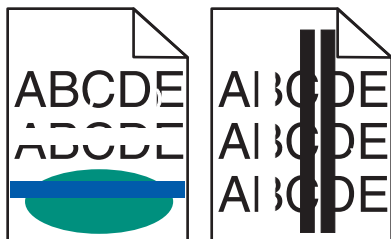
Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Slabě vybarvený řádek, bílá linka nebo nesprávně vybarvená linka



ZOBRAZOVACÍ SADA MŮŽE BÝT VADNÁ

Vyměňte zobrazovací sadu.

Poznámka: Tiskárna má dva typy zobrazovacích sad: černou a barevnou zobrazovací sadu a černou zobrazovací sadu. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje azurovou, purpurovou, žlutou a černou. Černá zobrazovací sada obsahuje jen černou barvu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Zvlněný papír

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

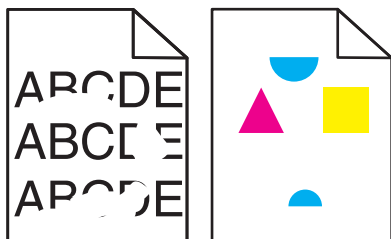
Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Chyby tisku



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

PAPÍR MOHL KVŮLI NADMĚRNÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ ZVLHNOUT.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

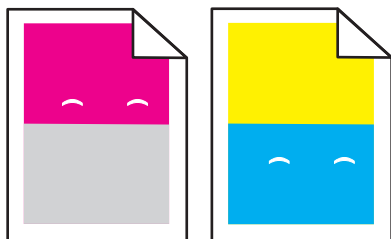
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows určí druh ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

ZKONTROLUJTE PAPÍR.

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

ZAPÉKAČ JE PRAVDĚPODOBNĚ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte zapékač.

Opakované chyby**VYMĚŇTE JEDNOTKU FOTOVÁLCE**

Vyměňte jednotku fotoválce, pokud se vada na stránce opakuje pravidelně po 43,9 mm (1,7 palce).

VYMĚŇTE ZOBRAZOVACÍ SADU

Vyměňte zobrazovací sadu, pokud se vady tisku na stránce objevují v následujících rozestupech:

- po 34,6 mm (1,4 palce)
- po 94,2 mm (3,71 palce)

Poznámka: Tiskárna má dva typy zobrazovacích sad: černou a barevnou zobrazovací sadu a černou zobrazovací sadu. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje azurovou, purpurovou, žlutou a černou. Černá zobrazovací sada obsahuje jen černou barvu.

Šikmý tisk

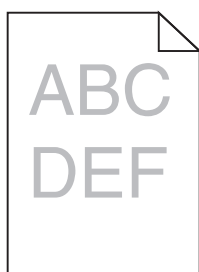
ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY.

Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE PAPÍR.

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

Tisk je příliš světlý



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU.

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš světlé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš světlé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš nízká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé se systémem Macintosh:
 - 1 Vyberte nabídku **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
 - 2 V rozbalovací nabídce pod obrázky Orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.
 - 3 Zvolte vyšší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasu a kontrastu.

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

NEPOUŽÍVEJTE PAPÍR S HRUBÝM POVRCHEM.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYP PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TONEROVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner v tiskové kazetě rovnoměrně rozmístěn.

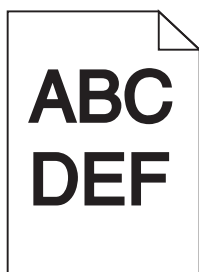
- 1 Vyjměte tonerovou kazetu.
- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Vložte tonerovou kazetu zpět.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepšila, vyměňte tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

Tisk je příliš tmavý

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU.

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš tmavé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš tmavé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš vysoká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé se systémem Macintosh:
 - 1 Vyberte nabídku **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
 - 2 V rozbalovací nabídce pod obrázky Orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.
 - 3 Zvolte nižší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasu a kontrastu.

VLOŽTE PAPIR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

NEPOUŽÍVEJTE PAPIR S HRUBÝM POVRCHEM.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYP PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

Při tisku se objevují stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé**ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETY SPRÁVNĚ INSTALOVÁNY, ZDA NEJSOU VADNÉ NEBO V NICH NEDOCHÁZÍ TONER.**

- Vyjměte a znovu nainstalujte tonerové nebo tiskové kazety.
- Zkontrolujte, zda je toner v tonerové nebo tiskové kazetě rovnoměrně rozložen:
 - 1 Vyjměte tonerovou nebo tiskovou kazetu.
 - 2 Důkladně kazetu několikrát protřeptejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
 - 3 Znovu vložte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepšila, tonerovou nebo tiskovou kazetu vyměňte. Další informace najdete v části „[Výměna tonerové kazety](#)“ na str. 203.

- Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

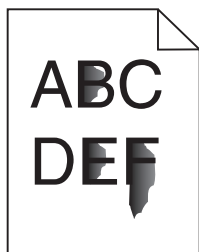
ZKONTROLUJTE, ZDA ZOBRAZOVACÍ SADY NEJSOU OPOTŘEBOVANÉ NEBO VADNÉ.

Vyměňte zobrazovací sady.

Poznámka: Tiskárna má dva typy zobrazovacích sad: černou a barevnou zobrazovací sadu a černou zobrazovací sadu. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje azurovou, purpurovou, žlutou a černou jednotku fotoválce. Černá zobrazovací sada obsahuje pouze černou jednotku fotoválce.

ZKONTROLUJTE, ZDA V CESTĚ PAPÍRU NENÍ TONER.

Odstraňte jakýkoli viditelný toner z trasy papíru. Pokud problém přetrvává, kontaktujte zákaznickou podporu.

Toner se stírá z papíru.

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

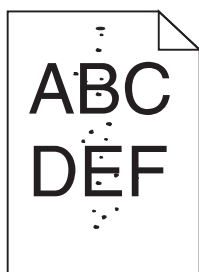
OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows zadají typ v nabídce Vlastnosti Tisku.
 - Uživatelé Macintosh zadají typ v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.

V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku.

Částičky toneru na výtisku

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZOBRAZOVACÍ SADA JE PRAVDĚPODOBNĚ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ

Vyměňte zobrazovací sadu.

Poznámka: Tiskárna má dva typy zobrazovacích sad: černou a barevnou zobrazovací sadu a černou zobrazovací sadu. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje azurovou, purpurovou, žlutou a černou. Černá zobrazovací sada obsahuje jen černou barvu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna pravděpodobně potřebuje servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obraťte se na zákaznickou podporu.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

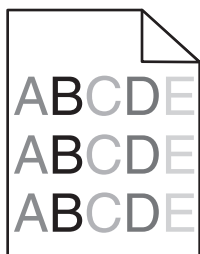
Používejte pouze průhledné fólie splňující specifikace tiskárny.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Nastavte typ papíru na průhlednou fólii.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows určí druh ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

Nerovnoměrná sytost tisku



Vyměňte černou a barevnou zobrazovací sadu.

Řešení problémů s barvami

Tato část vám pomůže zodpovědět některé ze základních otázek ohledně barev a popíše vám také, jak některé z funkcí, jež vám nabízí nabídka Kvalita, dokáží vyřešit klasické problémy spojené s barvou.

časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Proč neodpovídá vytištěná barva barvě, kterou vidím na obrazovce počítače?

Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické korekce barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami. Doporučení týkající se toho, jak lze použít vzorové barevné stránky z tiskárny k řešení určitých problémů s věrností barev, naleznete v otázce „Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?“

Vytištěná stránka vypadá zabarveně. Mohu upravit barvu?

Někdy může vytištěná stránka vypadat zabarveně do určitého odstínu (například vše vytištěné vypadá příliš červeně). To může být způsobeno vlivy prostředí, typem papíru, světelnými podmínkami nebo uživatelským nastavením. V těchto případech upravte nastavení vyrovnání barev, abyste se přiblížili žádané barvě. Barevné vyvážení dává uživateli možnost jemně upravit množství toneru používaného v každé barevné rovině. Výběrem kladných či záporných hodnot pro azurovou, purpurovou, žlutou či černou (z nabídky Vyvážení barev) jemně zvýší či sníží množství toneru použité pro vybranou barvu. Například pokud má vytištěná strana červený nádech, můžete vylepšit barevné vyvážení snížením purpurové a žluté složky.

Mé barevné průhledné fólie jsou při promítání příliš tmavé. Mohu něco udělat pro vylepšení barev?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektory. Pokud musí být použit zpětný projektor, můžete fólii zesvětlit nastavením Tmavosti Toneru na hodnotu 1, 2 či 3. Ujistěte se, že tisknete na doporučený typ barevných průhledných fólií.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Barevné konverzní tabulky—použité na každý objekt, když je Korekce Barev nastavena na Auto—generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky:

- 1 Z nabídky Kvalita, vyberte **Color Correction (Korekce barev)**, poté vyberte **Manual (Ruční)**.
- 2 Z nabídky Kvalita vyberte **Manual Color (Ruční barva)**, poté vyberte příslušnou barevnou konverzní tabulku pro požadovaný typ objektů.

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• Živé — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizovááno použití černého toneru. • Displej — Plná čern — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použit pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černé je optimalizovááno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• US CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení barevné korekce (Auto, Vypnuto, či Ruční), na typu tištěného objektu (text, grafika, či obrázky) a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu (kombinace RGB či CMYK). Když je barevná korekce tiskárny vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná barevná konverze.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Co jsou to podrobné vzorky barev a jak se k nim dostanu?

Podrobné vzorky barev jsou přístupné pouze prostřednictvím vestavěného webového serveru síťové tiskárny. Podrobné sady vzorků barev obsahují barevné odstíny (ve formě barevných čtverců), které se podobají uživatelem definované hodnotě RGB či CMYK. Podobnost barev v sadě závisí na hodnotě zadané do pole Krok RGB či CMYK.

Přístup k podrobným vzorkům barev na vestavěném webovém serveru:

- 1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny nebo název hostitele neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > Ukázka barev > Podrobné možnosti**.

3 Vyberte tabulku konverze barev.

4 Zadejte číslo barvy RGB či CMYK.

5 Zadejte přírůstek v rozsahu 1-255.

Poznámka: Čím bližší je hodnota 1, tím užší bude vypadat rozsah barev vzorků.

6 Klepněte na položku **Tisk**.

Vestavěný webový server se nespustil

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE ADRESU ZADANOU VE WEBOVÉM PROHLÍŽEČI.

- V závislosti na nastaveních sítě budete možná muset pro spuštění vestavěného webového serveru před adresu IP napsat **https://** místo **http://**. Další informace získáte u správce systému.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP správná.

DOČASNĚ ZAKAŽTE WEBOVÉ SERVERY PROXY.

Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru. Další informace získáte u správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X548de a X548dte

Typ zařízení:

7525

Modely:

630, 636

Poznámky k vydání

Říjen 2014

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu naleznete na <http://support.lexmark.com>.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na webové stránce www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

ScanBack je ochranná známka společnosti Lexmark International, Inc.

Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Poznámka k modulárním komponentám

Tento výrobek může obsahovat následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M04-001, označení FCC: IYLLEXM04001; označení IC:2376A-M04001

Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z kořenového adresáře disku CD s instalačním softwarem.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	48
Skenování	45
Kopírování	51
Připraveno	23

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice OEEZ (o odpadních elektrických a elektronických zařízeních)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Likvidace produktu

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

Poznámka k bateriím

Tento výrobek obsahuje materiál chloristan. Tohoto materiálu se mohou týkat speciální opatření ohledně manipulace. Další informace naleznete na adrese <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a relativní vlhkost 8 % až 80 %
Přepravní a skladovací teplota	-40° až 43,3 °C (110 °F)

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIb (3b) o maximálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymättömät lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 KINΔYNOΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	540
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	530
Skenovat	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	60
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	50
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	23
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0,2

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Režim spánku

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem *Režim spánku*. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá *Časový limit režimu spánku*.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento výrobek (min.):	20 minut
---	----------

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Poznámky k regulačním nařízením pro koncová zařízení pro telekomunikace

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se koncových zařízení pro telekomunikace, jako je např. fax.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmikoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Rejstřík

Čísla

200 Uvážnutí papíru 218
 201 Uvážnutí papíru 218
 202 Uvážnutí papíru 219
 230 Uvážnutí papíru 221
 235 Uvážnutí papíru 221
 241 Uvážnutí papíru 222
 242 Uvážnutí papíru 222
 243 Uvážnutí papíru 222
 250 Uvážnutí papíru 223
 290–294 Uvážnutí papíru 224
 290–294 Uvážnutí v ADF při
 skenování 237
 290.30 Statické uvážnutí, skener –
 zastavení papíru 230
 30.xx Chybí [barva] kazeta 231
 30.xx Chybí [barva] kazeta nebo
 [barva] zobrazovací sada 231
 31.xx Vadná [barva] kazeta 232
 31.xx Vadná zobrazovací sada 232
 32.xx Vyměňte nepodporovanou
 kazetu [barva] 232
 34 Nesprávný formát papíru,
 otevřete [zdroj] 232
 35 Nedostatek paměti k podpoře
 funkce šetření zdroji 232
 37 Nedostatek paměti k řazení
 úlohy 233
 37 Nedostatek paměti, některé
 pozdržené úlohy nebudou
 obnoveny 232
 38 Plná paměť 233
 39 Složitá strana, některá data
 možná nebyla vytištěna 233
 51 Zjištěna vadná paměť flash 233
 52 Nedostatek volného místa
 v paměti flash pro zdroje 233
 53 Zjištěna neformátovaná paměť
 flash 233
 54 Softw. chyba std sít.
 adaptéru 234
 54 Softwarová chyba sítě [x] 234
 56 Standardní USB port
 neaktivní 234
 57 Změna konfigurace, některé
 pozdržené úlohy nebyly
 obnoveny 234

58 Příliš mnoho instalovaných flash
 pamětí 234
 58 Příliš mnoho připojených
 zásobníků 235
 59 Nekompatibilní zásobník [x] 235
 61 Vyměňte vadný disk 235
 62 Disk plný 235
 63 Neformátovaný disk 235
 80 Běžná údržba 235
 82.xx Chybí nádobka na odpadní
 toner 236
 82.xx Nádobka na odpadní toner je
 téměř plná. 236
 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní
 toner 236
 840.01 Skener byl vypnut
 správcem 237
 840.02 Skener je vypnutý. Pokud
 potíže přetrvávají, obraťte se na
 správce systému. 237
 88.xx [Barva] kazeta je prakticky
 prázdná 236
 88.xx [Barva] kazeta je prázdná 236
 88.xx [Barva] kazeta je téměř
 prázdná 236

A

ADF
 kopírování pomocí 68
 adresa FTP
 vytváření zástupců pomocí
 dotykové obrazovky 110
 adresa IP tiskárny
 vyhledání 19
 adresa IP, tiskárna
 vyhledání 19

B

bezpečnostní zámek 23
 blokování nežádoucích faxů 104

Č

časté dotazy o barevném tisku 262
 černobílé kopírování 70
 čištění
 skleněná plocha skeneru 190
 vnějšek tiskárny 190

čištění pevného disku tiskárny 187

D

datum a čas, fax
 nastavení 99
 displej, ovládací panel tiskárny 13
 úprava jasu 39
 dočasná paměť 186
 mazání 187
 dokumenty, tisk
 na počítačích Macintosh 58
 na systému Windows 58
 domovská obrazovka
 skrytí ikony 19
 zobrazit ikony 19
 dotyková obrazovka
 tlačítka 16
 důvěrné tiskové úlohy 64
 tisk z počítače Macintosh 65
 tisk ze systému Windows 65
 dvojité zásobník na 650 listů
 instalace 31
 vložení 45
 dvojité zásobník na 650 listů
 (volitelný)
 vložení 42

E

e-mailové upozornění
 oznámení o tom, že je třeba jiný
 druh papíru 214
 upozornění na docházející
 spotřební materiál 214
 upozornění na zaseknutý
 papír 214
 e-mail, odesílání
 pomocí čísla zástupce 81
 pomocí dotykového displeje 81
 za použití adresáře 81
 Ekologická nastavení
 Režim Eco-Mode 38
 Tichý režim 38
 elektronická pošta
 rušení 82
 Embedded Web Server
 funkce 213
 kontrola spotřebního
 materiálu 192

kontrola stavu tiskárny 213
nastavení emailových
 upozornění 214
nastavení sítě 213
nastavení správce 213
počáteční nastavení faxu 87
potíže s přístupem 265
použití 213
přístup 19, 213
vytváření zástupců e-mailu 80
vytvoření zástupce cílového
 faxu 100
vytvoření zástupce serveru
 FTP 109
Embedded Web Server —
Zabezpečení: Příručka správce
 kde je najdete 213
Embedded Web Server nelze
spustit 265
export konfigurace
 použití serveru Embedded Web
 Server 22
export konfigurace pomocí
 vestavěného webového serveru 22

F

faxová připojení
 počítačový modem 97
 regionálním adaptérům 93
 telefon 90
 záznamník 90
faxování
 blokování nežádoucích faxů 104
 konfigurace tiskárny pro sledování
 letního času 100
 nastavení data a času 99
 nastavení faxování 87
 nastavení faxového čísla nebo čísla
 stanice 99
 nastavení názvu odchozího faxu
 nebo stanice 99
 odeslání 101
 odeslání faxu v naplánovaném
 čase 104
 odeslání pomocí tlačítek na
 dotykovém displeji 101
 pozdržení faxů 107
 prohlížení deníku faxu 104
 přeposílání faxů 107
 službě rozlišení vyzvánění 90
 upřesňující volby 107
 volba připojení faxu 88

vytváření zástupců pomocí
 dotykové obrazovky 101
vytváření zástupců pomocí serveru
 Embedded Web Server 100
zesvětlení nebo ztmavení
 faxu 103
změna rozlišení 103
zrušení úlohy faxování 105
faxové porty 33
faxový port EXT tiskárny 33
faxový port LINE tiskárny 33
fólie
 kopírování na 69
 tipy pro použití 64
 vložení 46
formát papíru
 nastavení 42
formáty papíru
 podporované tiskárnou 55
Formuláře a oblíbené položky
 nastavení 20
fotografie
 kopírování 69
FTP
 skenování pomocí adresáře 111
 upřesňující volby 115
funkce e-mailu
 nastavení 79
funkce faxu a e-mailu
 nastavení 246

G

gramáže papíru
 podporováno tiskárnou 56

H

hardwarové součásti, přidání
 ovladač tisku 35
hlavičkový papír
 kopírování na 70
 tipy pro použití 62
zakládání, ruční podavač 62
založení, zásobníky 62

CH

Chyba při čtení z rozbočovače USB.
Odeberte rozbočovač. 227

I

import konfigurace
 použití serveru Embedded Web
 Server 22
import konfigurace pomocí
 vestavěného webového serveru 22
informace o bezpečnosti 7, 8
informace o předmětu a zprávě
 připojení k e-mailu 82
informace o tiskárně
 kde je najdete 9
instalace doplňků
 pořadí instalace 31
instalace tiskárny 35

J

jednotka paměti flash
 tisk z... 59
jednotky paměti flash
 podporované typy souborů 60

K

K modemu není připojena žádná
analogová telefonní linka, fax je
neaktivní. 230
kabely
 sít Ethernet 33
 USB 33
karta s písmy
 instalace 27
konfigurace
 tiskárna 11
konfigurace nastavení e-mailu 79
kontaktování zákaznické
 podpory 265
kontrola nereagující tiskárny 225
kontrola skeneru, který
 neodpovídá 244
kontrola stavu spotřebního
 materiálu 192
kontrola stavu tiskárny
 použití serveru Embedded Web
 Server 213
kopírování
 černobíle 70
 fotografie 69
 na hlavičkový papír 70
 na jiný formát 70
 na obě strany papíru (oboustranný
 tisk) 72
 na průhledné fólie 69

nastavení kvality 73
odstranění 72
použití podavače ADF 68
používání skleněné plochy skeneru 69
připojení data a času 75
připojení zprávy o masce 76
různé formáty papíru 71
rychlé kopírování 68
skládání kopií 73
umístění oddělovacích listů mezi kopie 74
upřesňující volby 78
více stránek na jeden list 74
vlastní úloha (vytvořená úloha) 75
volba zásobníku 71
zrušení úlohy kopírování 76
zvětšení 72
kopírování fotografií 69
kopírování na hlavičkový papír 70
kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk) 72
kopírování na průhledné fólie 69
kopírování různých formátů papíru 71
kopírování více stránek na jeden list 74
kvalita kopie
nastavení 73
kvalita tisku
čištění skleněné plochy skeneru 190
výměna jednotky fotoválce 205
výměna nádobky na odpadní toner 193
výměna zobrazovacích sad 197

L

letní čas, faxování 100
likvidace pevného disku
tiskárny 186

M

mazání disku 187
mobilní zařízení
tisk z... 59
Moje MFP
nastavení 21
možnosti
dvojitý zásobník na 650 listů 31
karta s písmy 27

paměťová karta 24
paměťová karta flash 27
Zásobník na 550 listů 31
možnosti e-mailu
Odeslat jako 84
možnosti faxu
rozlišení 106
možnosti skenování
Odeslat jako 113
možnosti, dotyková obrazovka
elektronická pošta 83, 84
faxování 105, 106
FTP 113
kopie 77, 78
skenování 114
skenovat do počítače 113, 114, 115

N

Nabídka Aktivní NIC 127
Nabídka AppleTalk 131
Nabídka Dokončování 174
Nabídka Důvěrný tisk 135
Nabídka Emulace PCL 180
Nabídka Evidence úloh 177
Nabídka Formát/typ papíru 118
Nabídka gramáže papíru 122
Nabídka HTML 183
Nabídka IPv6 130
nabídka Jednotka flash 167
Nabídka Kvalita 175
Nabídka Náhradní formát 120
Nabídka Náповěda 185
Nabídka Nastavení 172
Nabídka Nastavení e-mailu 158
Nabídka Nastavení FTP 163
Nabídka Nastavení kopírování 144
Nabídka Nastavení OCR 172
Nabídka Nastavení serveru SMTP 133
Nabídka Nastavit datum a čas 137
Nabídka Nástroje 178
Nabídka obecných nastavení 138
Nabídka Obrázek 184
Nabídka PDF 179
Nabídka PictBridge 184
Nabídka PostScript 180
Nabídka Povrch papíru 120
Nabídka Protokol auditu zabezpečení 136
Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu) 148

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru) 157
Nabídka Různá nastavení zabezpečení 134
Nabídka Síť [x] 127
Nabídka síťové karty 129
nabídka Spotřební materiál 117
Nabídka Standardní síť 127
Nabídka Standardní USB 131
Nabídka TCP/IP 129
Nabídka Univerzální nastavení 125
nabídka Upravit nastavení zabezpečení 134
Nabídka Vlastní formáty skenování 125
Nabídka Vlastní názvy 125
Nabídka Vlastní typy 124
Nabídka Výchozí zdroj 117
Nabídka Vymazat dočasné soubory 136
Nabídka XPS 179
Nabídka Zakládání papíru 123
Nabídka Zprávy 126, 128
nabídky
aktivní síťová karta 127
AppleTalk 131
Dokončování 174
Důvěrný tisk 135
Emulace PCL 180
Evidence úloh 177
Gramáž papíru 122
HTML 183
IPv6 130
Jednotka paměti flash 167
Kopírovat nastavení 144
Kvalita 175
Nabídka Nastavení serveru SMTP 133
Náhradní formát 120
Náповěda 185
Nast. čas/datum 137
Nastavení 172
Nastavení e-mailu 158
Nastavení FTP 163
Nastavení OCR 172
Nástroje 178
Obecná nastavení 138
Obrázek 184
PDF 179
PictBridge 184
PostScript 180
Povrch papíru 120

- Protokol auditu zabezpečení 136
 - Režim faxu (nastavení analogového faxu) 148
 - Režim faxu (nastavení faxového serveru) 157
 - Různá bezpečnostní nastavení 134
 - seznam 116
 - Síť [x] 127
 - Síťová karta 129
 - Spotřební materiál 117
 - Standardní síť 127
 - Standardní USB 131
 - TCP/IP 129
 - Univerzální nastavení 125
 - Upravit nastavení zabezpečení 134
 - Velikost nebo typ papíru 118
 - Vlastní formáty skenování 125
 - Vlastní názvy 125
 - Vlastní typy 124
 - Výchozí zdroj 117
 - Vymazat dočasné soubory 136
 - XPS 179
 - Zakládání papíru 123
 - Zprávy 126, 128
 - nádobka na odpad toneru
 - objednání 193
 - výměna 193
 - naskenování obrázku
 - typ výstupního souboru 113
 - nastavení
 - adresa TCP/IP 129
 - nastavení emailových upozornění použití serveru Embedded Web Server 214
 - nastavení faxového čísla nebo čísla stanice 99
 - nastavení formátu papíru 42
 - nastavení funkcí faxu a e-mailu 246
 - nastavení kvality kopírování 73
 - nastavení názvu odchozího faxu nebo stanice 99
 - nastavení režimu spánku 39
 - nastavení sítě
 - Embedded Web Server 213
 - nastavení sítě Ethernet
 - příprava pro 36
 - nastavení správce
 - Embedded Web Server 213
 - nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
 - jas, úprava 39
 - Režim Eco-Mode 38
 - Režim spánku 39
 - Tichý režim 38
 - úspora spotřebního materiálu 37
 - nastavení typu papíru 42
 - nastavení univerzálního formátu papíru 42
 - nastavení úsporného režimu 38
 - Nástroj ScanBack
 - použití 112
 - název vlastního typu papíru vytvoření 50
 - Nebyl nastaven název faxové stanice. Obráťte se na správce systému. 227
 - Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obráťte se na správce systému. 227
 - nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 246
 - Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 231
 - Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 227
 - Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 231
 - Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 227
 - nestálost
 - prohlášení o 186
- O**
- obálky
 - typy 61
 - vložení 46, 48
 - objednání
 - nádobka na odpad toneru 193
 - tonerové kazety 192
 - zobrazovací sady 193
 - obnovení výchozích továrních nastavení 214
 - Obnovit pozdržené úlohy? 231
 - oboustranný tisk 72
 - obrazovka e-mailu
 - možnosti 83, 84
 - upřesňující volby 84
 - obrazovka faxu
 - možnosti 105, 106
 - upřesňující volby 106
 - obrazovka FTP
 - možnosti 113
 - obrazovka kopírování
 - možnosti 77, 78
 - obrazovka skenování
 - možnosti 114
 - Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 230
 - Odebrání předloh z automatického podavače dokumentů skeneru 230
 - odesílání e-mailem
 - konfigurace nastavení e-mailu 79
 - nastavování funkce e-mailu 79
 - pomocí čísla zástupce 81
 - pomocí dotykového displeje 81
 - připojení řádku předmětu 82
 - připojení řádku zprávy 82
 - upřesňující volby 85
 - vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 80
 - vytváření zástupců pomocí serveru Embedded Web Server 80
 - za použití adresáře 81
 - odeslání faxu 101
 - používání zástupců 102
 - za použití adresáře 102
 - odeslání faxu pomocí adresáře 102
 - odeslání faxu pomocí dotykového displeje 101
 - odeslání faxu pomocí zástupců 102
 - odeslání faxu v naplánovaný čas 104
 - Odeslat jako
 - možnosti e-mailu 84
 - možnosti skenování 113
 - odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny
 - paměťová karta 252
 - univerzální podavač 251
 - volba nefunguje 250
 - zásobníky 251
 - Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 230
 - opakovat tiskové úlohy 64
 - tisk z počítače Macintosh 65
 - tisk ze systému Windows 65
 - Otevřený kryt automatického podavače skeneru 231
 - ověřit tiskové úlohy 64
 - tisk z počítače Macintosh 65
 - tisk ze systému Windows 65

ovládací panel tiskárny 13
úprava jasu 39
výchozí nastavení výrobce,
obnovení 214
ovládací panel, tiskárna 13
ovladač tisku
hardwarové součásti, přidání 35

P

paměť
typy instalované v tiskárně 186
paměť pevného disku tiskárny
mazání 187
paměťová karta
instalace 24
řešení problémů 252
paměťová karta flash
instalace 27
papír
hlavičkový papír 54
charakteristika 52
nepřijatelný 53
použití recyklovaného papíru 37
předtištěné formuláře 54
recyklovaný papír 53
různé formáty, kopírování 71
uložení 74, 55
univerzální nastavení formátu 42
výběr 53
pevný disk tiskárny
likvidace 186
otření 187
šifrování 188
Plná paměť, nelze tisknout faxy 230
počáteční nastavení faxu 87
použití serveru Embedded Web
Server 87
podporované jednotky flash 60
pokyny
fólie 64
hlavičkový papír 62
obálky 61
tvrdý papír 61
port bezpečnostního zámku 33
Port Ethernet 33
Port EXT
faxování 33
Port LINE
faxování 33
port USB 33
použití nástroje ScanBack 112
použití recyklovaného papíru 37

použití režimu Eco-Mode 38
použití serveru Embedded Web
Server 213
použití tichého režimu 38
použití tlačítek na dotykové
obrazovce 16
používání zástupců
odeslání faxu 102
pozdržené úlohy 64
tisk z počítače Macintosh 65
tisk ze systému Windows 65
pozdržení faxů 107
poznámky 266, 268, 269, 270, 271
poznámky FCC 271
poznámky k vyzařování 268, 271
prázdné strany 253
prevence uvíznutí papíru 216
problémy s tiskárnou, řešení
základních 225
prohlášení o nestálosti 186
prohlížení deníku faxu 104
prohlížení virtuálního displeje
použití serveru Embedded Web
Server 213
propojování zásobníků 50
protokol faxování
zobrazení 104
přemístění tiskárny 211, 212
přeposílání faxů 107
přeprava tiskárny 212
Při obnovení úlohy znovu založte
všechny předlohy, které ještě
neopustily skener. 227
Při obnovení úlohy znovu založte
všechny předlohy. 230
přidání hardwarových součástí
ovladač tisku 35
připojení data a času 75
připojení faxu
připojení k lince DSL 89
připojení k PBX nebo ISDN 89
připojení tiskárny k zásuvce ve
zdi 89
připojení tiskárny k
počítačový modem 97
regionálním adaptérům 93
telefon 90
záznamník 90
připojení tiskárny ke službě
charakteristických vyzváněcích
tónů 90

příprava instalace tiskárny do sítě
Ethernet 36
Příručka pro práci v síti
kde je najdete 213
přiřazení názvu vlastnímu typu
papíru 50
přístup k serveru Embedded Web
Server 19
publikace
kde je najdete 9

R

recyklace
obalový materiál společnosti
Lexmark 40
produkty společnosti Lexmark 40
tonerové kazety 41
recyklovaný papír
použití 37, 53
Režim spánku
nastavení 39
rozlišení, fax
změna 103
rozpojování zásobníků 50
přiřazení názvu vlastnímu typu
papíru 50
ruční podavač
vlození 48
různé formáty papíru,
kopírování 71

Ř

řešení problémů
časté dotazy o barevném
tisku 262
došlo k chybě aplikace 249
Embedded Web Server nelze
spustit 265
kontaktování zákaznické
podpory 265
kontrola nereagující tiskárny 225
kontrola skeneru, který
neodpovídá 244
nejsou nastaveny funkce faxu a e-
mailu 246
řešení základních potíží s
tiskárnou 225
Skenování do sítě 249
řešení problémů s displejem
displej je prázdný 238

- na displeji se zobrazují pouze diamanty 238
- řešení problémů s faxováním
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 248
může přijímat faxy, ale neodesílá je 248
nelze odeslat nebo přijmout fax 246
nezobrazuje se ID volajícího 246
přijatý fax je nekvalitně vytištěn 249
- řešení problémů s kopírováním dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 243
jednotku skeneru nelze zavřít 241
kopírování nereaguje 241
špatná kvalita kopie 241
špatná kvalita naskenovaného obrázku 244
- řešení problémů s kvalitou tisku
částičky toneru 261
chyby tisku 256
nerovnoměrný tisk 262
nízká kvalita potisku průhledných fólií 262
opakující se vady 257
oříznuté obrazy 254
prázdné strany 253
při tisku se objevují stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé 260
světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy 256
šedé pozadí 255
šikmý tisk 258
tisk je příliš světlý 258
tisk je příliš tmavý 259
tmavé čáry 254
toner se smazává 261
tonerová mlha nebo stínované pozadí 260
znaky mají zubaté okraje 254
- řešení problémů s podáváním papíru
hlášení zůstává po odstranění zablokování 252
- řešení problémů s tiskem
časté uvíznutí papíru 252
chyba při čtení jednotky flash 238
nesprávné okraje 255
- netisknou se soubory PDF ve více jazycích 237
pozdržené úlohy se netisknou 239
propojování zásobníků nefunguje 240
tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 239
tisknou se nesprávné nebo podivné znaky 240
úlohy se netisknou 238
úlohy se tisknou na špatný papír 240
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 240
uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 253
Velké úlohy se nekompletují 240
vyskytují se neočekávané konce stránky 241
zvlněný papír 256
- řešení problémů se skenováním dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 245
jednotku skeneru nelze zavřít 241
nelze skenovat z počítače 245
skenování se nezdařilo 244
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 244
- řešení problémů, displej
displej je prázdný 238
na displeji se zobrazují pouze diamanty 238
- řešení problémů, faxování
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 248
může přijímat faxy, ale neodesílá je 248
nelze odeslat nebo přijmout fax 246
nezobrazuje se ID volajícího 246
přijatý fax je nekvalitně vytištěn 249
- řešení problémů, kopírování dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 243
jednotku skeneru nelze zavřít 241
kopírování nereaguje 241
špatná kvalita kopie 241
špatná kvalita naskenovaného obrázku 244
- řešení problémů, kvalita tisku
částičky toneru 261
chyby tisku 256
nerovnoměrný tisk 262
nízká kvalita potisku průhledných fólií 262
opakující se vady 257
oříznuté obrazy 254
prázdné strany 253
při tisku se objevují stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé 260
světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy 256
šedé pozadí 255
šikmý tisk 258
tisk je příliš světlý 258
tisk je příliš tmavý 259
tmavé čáry 254
toner se smazává 261
tonerová mlha nebo stínované pozadí 260
znaky mají zubaté okraje 254
- řešení problémů, podávání papíru
hlášení zůstává po odstranění zablokování 252
- řešení problémů, skenování dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 245
jednotku skeneru nelze zavřít 241
nelze skenovat z počítače 245
skenování se nezdařilo 244
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 244
- řešení problémů, tisk
časté uvíznutí papíru 252
chyba při čtení jednotky flash 238
nesprávné okraje 255
netisknou se soubory PDF ve více jazycích 237
pozdržené úlohy se netisknou 239
propojování zásobníků nefunguje 240
tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 239
tisknou se nesprávné nebo podivné znaky 240
úlohy se netisknou 238
úlohy se tisknou na špatný papír 240

úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 240
 uvíznuté stránky se nevytisknou znovu 253
 Velké úlohy se nekompletují 240
 vyskytují se neočekávané konce stránky 241
 zvlněný papír 256
 řešení problémů, volitelné příslušenství tiskárny
 paměťová karta 252
 univerzální podavač 251
 volba nefunguje 250
 zásobníky 251

S

seznam adresářů
 tisk 66
 seznam ukázek typů písma
 tisk 66
 síť Ethernet
 příprava k instalaci pro tisk v síti Ethernet 36
 skener
 funkce 11
 podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 12
 skleněná plocha skeneru 12
 skenování
 do počítače 111
 na adresu FTP 110
 na server FTP, pomocí adresáře 111
 z jednotky paměti flash 112
 skenování do počítače 111
 Skenování do sítě
 nastavení 20
 skenování na adresu FTP
 pomocí dotykového displeje 110
 používání čísel zástupců 110
 vytváření zástupců pomocí počítače 109
 za použití adresáře 111
 skenování na jednotku paměti flash 112
 skenování pomocí aplikace WS-Scan
 informace o 21
 Skenovaný dokument je příliš dlouhý 231
 skenovat do počítače
 formát předlohy 113

možnosti 114, 115
 orientace papíru, nastavení 114
 skládání kopií 73
 skleněná plocha skeneru
 čištění 190
 kopírování pomocí 69
 skrytí ikony na domovské obrazovce 19
 služba rozlišení vyzváněň, fax
 připojení k 90
 snížení hluku tiskárny 38
 spojování zásobníků
 přiřazení názvu vlastnímu typu papíru 50
 spotřební materiál
 kontrola stavu 192
 kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 192
 kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 192, 213
 použití recyklovaného papíru 37
 šetření 37
 uložení 191
 spotřební materiál, objednání
 nádobka na odpad toneru 193
 tonerové kazety 192
 zobrazovací sady 193
 standardní zásobník
 vložení 42
 stav spotřebního materiálu
 kontrola 192
 stav tiskárny
 kontrola, pomocí serveru Embedded Web Server 213
 stránka nastavení nabídek
 tisk 35
 stránka s nastavením sítě
 tisk 35
 světelná kontrolka 13
 sytost toneru
 nastavení 58

Š

šifrování pevného disku
 tiskárny 188
 štítky, papír
 tipy 63

T

telefonování zákaznické podpoře 265

tipy
 štítky, papír 63
 tisk
 fotografie 66
 na počítačích Macintosh 58
 na systému Windows 58
 pomocí mobilního zařízení 59
 seznam adresářů 66
 seznam ukázek typů písma 66
 stránka nastavení nabídek 35
 stránka s nastavením sítě 35
 z jednotky flash 59
 zrušení, z ovládacího panelu tiskárny 67
 tisk dokumentu 58
 tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh
 na systému Windows 65
 z počítače Macintosh 65
 tisk při deaktivovaném rozhraní PictBridge
 fotografie 66
 tisk seznamu adresářů 66
 tisk seznamu ukázek písma 66
 tisk stránky nastavení nabídek 35
 tisk stránky s nastavením sítě 35
 tisk z jednotky flash 59
 tisk z mobilního zařízení 59
 tiskárna 35
 konfigurace 11
 minimální volné prostory 10
 modely 11
 přemístění 211, 212
 přepravování 212
 volba umístění 10
 tisková úloha
 zrušení, z počítače 67
 tlačítka a ikony domovské obrazovky
 popis 15
 tlačítka, dotyková obrazovka
 použití 16
 tlačítka, ovládací panel tiskárny 13
 tonerové kazety
 objednání 192
 recyklace 41
 výměna 203
 trvalá paměť 186
 mazání 187
 tvrdý papír
 tipy pro použití 61
 vložení 46

typ papíru
 kam založit 56
 nastavení 42
 podporováno tiskárnou 56
 typ výstupního souboru
 naskenování obrázku 113
 změna 82

U

ukládání tiskových úloh 64
 uložení
 papír 55
 spotřební materiál 191
 umístění oddělovacích listů mezi
 kopie 74
 univerzální podavač
 vložení 46
 Univerzální velikost papíru
 nastavení 42
 upřesňující volby
 faxování 107
 FTP 115
 kopírování 78
 odesílání e-mailem 85
 uvíznutí
 čísla 216
 místa 216
 prevence 216
 umístění dvířek a zásobníků 216
 uvíznutí papíru
 prevence 216
 uvíznutí papíru, odstranění
 200 Uvíznutí papíru 218
 201 Uvíznutí papíru 218
 202 Uvíznutí papíru 219
 230 Uvíznutí papíru 221
 235 Uvíznutí papíru 221
 241 Uvíznutí papíru 222
 242 Uvíznutí papíru 222
 243 Uvíznutí papíru 222
 250 Uvíznutí papíru 223
 290–294 Uvíznutí papíru 224

Ú

Úprava barev 225
 úprava sytosti toneru 58
 úroveň hluku 268
 úspora papíru 74
 úspora spotřebního materiálu 37
 úsporná nastavení
 jas, úprava 39

Režim Eco-Mode 38
 Režim spánku 39
 Tichý režim 38
 úspora spotřebního materiálu 37

V

virtuální displej
 kontrola, pomocí serveru
 Embedded Web Server 213
 vlastní název
 konfigurace 51
 Vlastní typ [x]
 změna názvu 50
 změna typu papíru 51
 vložení
 dvojitý zásobník na 650 listů 45
 dvojitý zásobník na 650 listů
 (volitelný) 42
 fólie 46
 hlavičkový papír v ručním
 podavači 62
 hlavičkový papír v zásobnících 62
 obálky 46, 48
 ruční podavač 48
 tvrdý papír 46
 univerzální podavač 46
 Zásobník na 250 listů
 (standardní) 42
 zásobník na 550 listů
 (doplňkový) 42
 Vložte [formát papíru] do ručního
 podavače 229
 Vložte [typ papíru] [formát papíru]
 do ručního podavače 229
 Vložte do ručního podavače [název
 vlastního typu] 229
 Vložte do ručního podavače [vlastní
 řetězec] 229
 Vložte zásobník [x] 228
 vnějšek tiskárny
 čištění 190
 výběr papíru 53
 vyhledání adresy IP tiskárny 19
 vyhledání dalších informací o
 tiskárně 9
 vyhrazené tiskové úlohy 64
 tisk z počítače Macintosh 65
 tisk ze systému Windows 65
 vymazání dočasné paměti 187
 vymazání paměti pevného
 disku 187
 vymazání trvalé paměti 187

výrobní nastavení
 obnovení 214
 vytváření kopií na papír z vybraného
 zásobníku 71
 vytváření profilů
 použití nástroje ScanBack 112
 vytvoření zástupce cílového faxu
 použití serveru Embedded Web
 Server 100
 vytvoření zástupce serveru FTP
 použití serveru Embedded Web
 Server 109
 význam tlačítek a ikon domovské
 obrazovky 15
 Vzdálený ovládací panel
 nastavení 21

Z

za použití adresáře 81
 odeslání faxu 102
 zablokování, odstranění
 200 Uvíznutí papíru 218
 201 Uvíznutí papíru 218
 202 Uvíznutí papíru 219
 230 Uvíznutí papíru 221
 235 Uvíznutí papíru 221
 241 Uvíznutí papíru 222
 242 Uvíznutí papíru 222
 243 Uvíznutí papíru 222
 250 Uvíznutí papíru 223
 290–294 Uvíznutí papíru 224
 zabránění uvíznutí 55
 zámek, bezpečnost 23
 zapojování kabelů 33
 Zásobník na 250 listů (standardní)
 vložení 42
 Zásobník na 550 listů
 instalace 31
 zásobník na 550 listů (doplňkový)
 vložení 42
 zásobníky
 propojování 50
 rozpojení 50
 zástupci e-mailu, vytváření
 použití serveru Embedded Web
 Server 80
 zástupci; vytváření
 adresa FTP 110
 cíl faxu 100, 101
 destinace FTP 109
 elektronická pošta 80
 zásuvka napájecího kabelu 33

- Zavřete přední dvířka. 227
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] 226
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] 226
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace] 227
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 226
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 225
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 225
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 226
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 226
změna typu výstupního souboru odesílání e-mailem 82
zmenšení kopie 72
zobrazení
 zprávy 214
zobrazit ikony na domovské obrazovce 19
zobrazovací sady
 objednání 193
 výměna 197
zprávy
 zobrazení 214
zprávy tiskárny
 290–294 Uváznutí v ADF při skenování 237
 290.30 Statické uváznutí, skener – zastavení papíru 230
 30.xx Chybí [barva] kazeta 231
 30.xx Chybí [barva] kazeta nebo [barva] zobrazovací sada 231
 31.xx Vadná [barva] kazeta 232
 31.xx Vadná zobrazovací sada 232
 32.xx Vyměňte nepodporovanou kazetu [barva] 232
 34 Nesprávný formát papíru, otevřete [zdroj] 232
 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 232
 37 Nedostatek paměti k řazení úloh 233
 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 232
 38 Plná paměť 233
 39 Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna 233
 51 Zjištěna vadná paměť flash 233
 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 233
 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 233
 54 Softw. chyba std síť. adaptéru 234
 54 Softwarová chyba sítě [x] 234
 56 Standardní USB port neaktivní 234
 57 Změna konfigurace, některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 234
 58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí 234
 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 235
 59 Nekompatibilní zásobník [x] 235
 61 Vyjměte vadný disk 235
 62 Disk plný 235
 63 Neformátovaný disk 235
 80 Běžná údržba 235
 82 Vyměňte nádobku na odpadní toner 193
 82.xx Chybí nádobka na odpadní toner 236
 82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná. 236
 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner 236
 840.01 Skener byl vypnut správcem 237
 840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. 237
 88.xx [Barva] kazeta je prakticky prázdná 203, 236
 88.xx [Barva] kazeta je prázdná 236
 88.xx [Barva] kazeta je téměř prázdná 236
 Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 227
 K modemu není připojena žádná analogová telefonní linka, fax je neaktivní. 230
 Nebyl nastaven název faxové stanice. Obraťte se na správce systému. 227
 Nebylo nastaveno číslo faxové stanice. Obraťte se na správce systému. 227
 Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 231
 Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 227
 Nepodporovaný disk 231
 Nepodporovaný režim fotoaparátu; odpojte fotoaparát a změňte režim. 231
 Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 227
 Obnovit pozdržené úlohy? 231
 Odeberte papír ze standardního výstupního zásobníku 230
 Odstraňte obalový materiál z [název oblasti] 230
 Otevřený kryt automatického podavače skeneru 231
 Plná paměť, nelze tisknout faxy 230
 Při obnově úlohy znovu založte všechny předlohy, které ještě neopustily skener. 227
 Při obnově úlohy znovu založte všechny předlohy. 230
 Skenovaný dokument je příliš dlouhý 231
 Úprava barev 225
 Vložte [formát papíru] do ručního podavače 229
 Vložte [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače 229
 Vložte do [zdroj] [formát] 228
 Vložte do [zdroj] [název vlastního typu] 228
 Vložte do [zdroj] [typ] [formát] 229
 Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec] 228
 Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 229
 Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 229
 Vložte zásobník [x] 228
 Vyměňte barevnou zobrazovací sadu 197
 Zavřete přední dvířka. 227

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] 226
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] 226
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace] 227
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 226
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 225
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 225
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 226
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 226
zrušení e-mailu 82
zrušení tiskové úlohy
 z ovládacího panelu tiskárny 67
 z počítače 67
zvětšení kopie 72