المرجع السريع

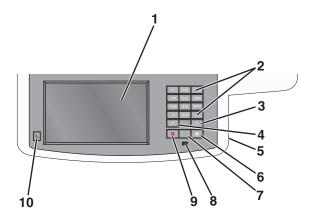
محتويات

4	التعرف على الطابعة
	استخدام لوحة التحكم
5	التعرف على الشاشة الرئيسية
7	استخدام أزرار شاشة اللمس
10	إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها
10	الوصول إلى خادم الويب المضمن
10	استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية.
ىمن)12	تصدير واستيراد عملية تهيئة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المض
14	تحميل الورق والوسائط الخاصة
14	تعيين حجم الورق ونوعه
14	تهيئة إعدادات الورق العام.
14	تحميل الدرج القياسي سعة 250 ورقة والدرج الاختياري سعة 550 ورقة
17	تحميل الدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة.
18	تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض
20	تحميل وحدة التغذية اليدوية
22	ربط الأدراج وفصلها
24	الطباعة
	طباعة مستند
	الطباعة من محرك أقراص محمول
26	إلغاء مهمة طباعة.
28	"النسخ"
28	إنشاء النُسخ
28	إلغاء مهمة نسخ
30	الإرسىال بالبريد الإلكتروني
30	الاستعداد لإرسال بريد الكتروني
	إنشاء اختصار بريد الكتروني
	 الغاء بريد الكتروني
32	إرسال فاكس
32	ار سال فاکس

إنشاء اختصارات
لمسىح المضوئي إلى عنوان FTP
 المسح الضوئي إلى عنوان FTP
لمسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول
المسح الضوئي إلى الكمبيوتر
المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش
لتخلص من انحشار الورق
تفادي انحشار الورق
فهم أرقام الانحشار وأماكنه
انحشار الورق 200
انحشار الورق 201
انحشار الورق 202
230 انحشار الورق
انحشار الورق 235
انحشار الورق في المنطقة 24x
انحشار الورق 250
انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم



الوصف:		الصنف:
عرض خيارات المسح الضوئي والنسخ والإرسال عبر الفاكس والطباعة وكذلك رسائل الخطأ والحالة.	الشاشة	1
لإدخال الأرقام أو الحروف أو الرموز على الشاشة.	لوحة المفاتيح الرقمية	2
	180 2000 330F 4000 530 6500 77000 8100 98002 * 0000 8 * 11	
 اضغط على إلا إلا إلى الإدراج فترة إيقاف مؤقت للاتصال لمدة ثانيتين أو ثلاث ثوان في رقم فاكس. في الحقل "فاكس إلى"، تتم الإشارة إلى "الإيقاف المؤقت" بعلامة الفاصلة (,). من الشاشة الرئيسية، اضغط على إلى الإعادة طلب رقم فاكس. 	توقف مؤقت	3
• لا يعمل هذا الزر إلا ضمن قائمة الفاكس أو مع وظائف الفاكس. عند العمل خارج قائمة الفاكس، أو الشاشة الرئيسية، فإن الضغط على ت يؤدي إلى صدور نغمة خطأ.		
في قائمة النسخ، اضغط على ◘ لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين القيمة الموجودة في عداد النسخ. تظهر القيمة الافتراضية 1 في حالة حذف الرقم بالكامل عن طريق الضغط على ◘ عدة مرات.	السابق	4
في قائمة "وجهات الفاكس"، اضغط على لحذف الرقم الموجود في أقصى يمين الرقم الذي تم إدخاله يدويًا. يمكنك أيضًا الضغط على إلى انتقال المؤشر إلى الضغط على إلى انتقال المؤشر إلى أعلى بمقدار سطر واحد.	←	
في قائمة "وجهات البريد الإلكتروني"، اضغط على - الحذف الحرف الموجود على يسار المؤشر. إذا كان الحرف عبارة عن اختصار، فإنه يتم حذف الاختصار.		
أدخل محرك أقراص فلاش لإرسال البيانات إلى الطابعة أو لإجراء مسح ضوئي لملف إلى محرك أقراص فلاش.	منفذ USB	5
اضغط على 🔊 للعودة إلى الشاشة الرئيسية.	Home	6

الوصف:		الصنف:
 اضغط على المهمة الحالية الموضحة على الشاشة. 	(إرسال) Submit	7
 من الشاشة الرئيسية، اضغط على	\Diamond	
 إيقاف التشغيل — الطابعة متوقفة عن التشغيل. يومض باللون الأخضر — الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة البيانات أو طباعة مهمة. أخضر ثابت — الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول. وميض أحمر — يلزم تدخل مسئول التشغيل. 	مصباح المؤشر	8
اضغط على × الإيقاف نشاط الطابعة كله. تظهر Stopped (متوقف) على الشاشة. تظهر قائمة بالخيارات بمجرد ظهور	(ایقاف) Stop	9
اضغط لإدخال الطابعة في وضع الخمول أو إخراجها منه.	السكون	10

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



لتوصيل	المس
الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نُسخ.	نسخة
الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.	بريد إلكتروني
الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.	فاكس
الوصول إلى قوائم الطابعة. ملاحظة: تصبح هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في حالة جاهزة.	
الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئيًا مباشرةً إلى ملقم FTP.	FTP

لتوصيل	المس
• لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة).	شريط رسالة الحالة
 لعرض حالات الطابعة، مثل Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر) أو Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة). لعرض رسائل التدخل ليتسنى للطابعة متابعة المعالجة. 	
 لعرض رسائل تحذير أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة. للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية مسحها. 	الحالة / مستلزمات الطباعة
لعرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضوئياً أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من محرك أقراص فلاش.	USB Thumbdrive أو
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص فلاش بالطابعة.	
لإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات.	(الإشارات المرجعية) Bookmarks
ملاحظة: يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات المرجعية التي تمّ إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.	
عرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.	إيقاف المهام

الأزرار الأخرى التي قد تظهر على الشاشة الرئيسية هي:

لتوصيل	المس
البحث في أي من العناصر التالية:	(البحث في المهام المحجوزة) Search Held Jobs
 أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السرية 	
 أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السرية 	
• أسماء الأوضاع	
• حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة	
 حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط 	
الوصول إلى قائمة الفاكسات المحجوزة.	تحرير الفاكس الموقوف
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عند وجود فاكسات محجوزة ذات زمن حجز مُجدول تم تعيينه مسبقًا.	
افتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لقفل لوحة تحكم الطابعة.	قفل الجهاز
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط عندما تكون الطابعة مقفلة وكلمة المرور معيّنة.	
افتح شاشة إدخال كلمة المرور. أدخل كلمة المرور الصحيحة لإلغاء قفل لوحة تحكم الطابعة.	إلغاء قفل الجهاز
ملاحظة: يظهر هذا الزر فقط في حالة قفل الطابعة. لا يمكن استخدام الاختصارات وأزرار لوحة تحكم الطابعة أثناء عرض هذا الزر.	

لتوصيل	المس
لفتح شاشة Cancel Jobs (إلغاء المهام). تعرض شاشة "إلغاء المهام" ثلاثة عناوين: الطباعة والفاكس وشبكة الاتصال.	إلغاء المهام
تتوفر الخيارات التالية ضمن العناوين "طباعة" و"فاكس" و"شبكة الاتصال":	
• مهمة طباعة	
• مهمة نسخ	
• وضع الفاكس	
FTP •	
• إرسال بريد إلكتروني	
يحتوي كل عنوان على قائمة بالمهام في عمود أسفله والذي يمكنه عرض ثلاث مهام فقط لكل شاشة. في حالة وجود أكثر من ثلاث مهام في أحد العواميد، يظهر سهم يتيح لك التمرير عبر المهام.	
بدء تشغيل الإطار المنبثق "تغيير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.	تغيير اللغة

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف شاشتك الرئيسية والرموز والأزرار حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية والإعداد الإداري.

نموذج لشاشة اللمس



من أجل	المس
لإرسال تغييرات تم إجراؤها في إعدادات الطابعة.	إرسال
لطباعة عينة نسخ.	عينة نسخ
للتمرير لليمين.	السهم الأيمن
للتمرير لليسار.	السهم الأيسر
	4

من أجل	المس
العودة إلى الشاشة الرئيسية.	الشاشة الرئيسية
لتحديد قيمة أعلى.	زيادة لليمين
	+
لتحديد قيمة أقل.	تقليل لليسار
	_
للخروج من الشاشة الحالية.	إنهاء
لفتح مربع حوار "تعليمات" حساس للسياق على شاشة اللمس.	تلميحات
	?

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

من أجل	المس
حفظ أحد الإعدادات.	قبول
• الغاء إجراء أو تحديد.	إلغاء
• للخروج من الشاشة وللسماح لك بالرجوع إلى الشاشة السابقة بدون حفظ التغييرات.	×
لإعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.	إعادة تعيين
	5
لتحديد عنصر أو إلغاء تحديده.	زر اختیار
	0

الميزات

الوصف	الميزة
يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية.	خط سير القائمة:
المس أيًا من الكلمات المُسطرة للرجوع إلى تلك القائمة.	القوائم > إعدادات > إعدادات النسخ > عدد النسخ
لم يتم تسطير عدد النسخ حيث إن هذه هي الشاشة الحالية. إذا تم لمس كلمة مُسطرة على شاشة عدد النُسخ قبل تعيين عدد النُسخ وحفظه، فلن يتم حفظ التحديد ولن يصبح الإعداد افتر اضيًا.	
إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.	تنبيه رسالة الحضور
إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.	تحنير
	<u>!</u>

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

الوصول إلى خادم الويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا

- 1 احصل على عنوان IP للطابعة:
- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو I23.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان. يظهر خادم الويب المضمن.

إظهار الرموز على الشاشة الرئيسية أو إخفائها

- 1 من خادم الويب المضمن، انقر فوق الإعدادات > إعدادات عامة > تخصيص الشاشة الرئيسية. تظهر قائمة بوظائف الطابعة الأساسية.
 - 2 حدد خانات الاختيار لتحديد الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية للطابعة.
 تكون عناصر خانة الاختيار الممسوحة مخفية.
 - 3 انقر فوق إرسال.

استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

النماذج والمفضلة

الرمز الوصف: يساعدك التطبيق على تبسيط عمليات العمل وتيسيرها عبر السماح لك بإيجاد النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية. على سبيل المثال، يمكنك طباعة أحدث إصدار لنموذج ما متى احتجته بالضبط. مما يؤدي إلى إزالة مخزون النماذج المطبوعة التي يمكن أن تصبح قديمة بسهولة. ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع الويب حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للقراءة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل.

لتهيئة Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)، نفذ ما يلي:

- 1 من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)، انقر فوق Settings (إعدادات) > Device Solutions (حلول الجهاز) > Forms and Favorites (المعاذج والمفضلة).
 - 2 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.
 - 3 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس Forms and Favorites (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

مسح ضوئى إلى شبكة الاتصال

الوصف:	الرمز
يسمح لك التطبيق بالتقاط صورة رقمية لمستند ورقي وتحويلها إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. وبمجرد أن يتم التسليم، يصبح الملف متاحاً لأي شخص قد حصل على إذن بالوصول إلى المجلد. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة.	
ملاحظات:	
 يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للكتابة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل. 	-
 يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر. 	

لتهيئة Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال)، نفذ ما يلي:

- 1 من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)، انقر فوق Settings (إعدادات) >Device Solutions (حلول الجهاز) > Scan to Network (ملح ضوئي إلى شبكة الاتصال).
 - 2 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.
 - 3 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام التطبيق، المس Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية، ثم اتبع مطالبات شاشة الطابعة.

الطابعة متعددة الوظائف

الوصف:	الرمز
يسمح لك التطبيق بتخصيص إعدادات شاشة اللمس وتخزين تلك التفضيلات على محرك أقراص فلاش. في كل مرة تريد فيها النسخ، أو إجراء مسح ضوئي، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة. يتم تحميل جميع التفضيلات الشخصية تلقائيا، بما في ذلك إعدادات المهمة، وتفضيلات الشاشة الرئيسية، ودفتر العناوين. ملحظة: يظهر الرمز فقط عند إدخال محرك أقراص فلاش مع إعدادات الطابعة متعددة الوظائف (My MFP) في منفذ USB التابع للطابعة.	

لتنشيط الطابعة متعددة الوظائف (My MFP) أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة، ثم اتبع الإرشادات الموجودة على شاشة عرض الشاشة الرئيسية للطابعة لتشغيل معالج الإعداد.

لاستخدام الطابعة متعددة الوظائف (My MFP)، أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB التابع للطابعة وقتما ترغب في النسخ، أو إرسال فاكس، أو إجراء مسح ضوئي.

مسح-WS

ما



يسمح لك تطبيق Web Services-Scan (مسح خدمات ويب ضوئياً) بمسح المستندات ضوئياً على الطابعة، ثم إرسال الصورة Scan to للمسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر. WS-Scan المشابهة لـ Microsoft (مسح خدمات ويب ضوئياً) هو أحد تطبيقات Microsoft المشابهة لـ Network (مسح ضوئياً إلى تطبيق يستند إلى WS-Scan (مسح خدمات ويب ضوئياً)، ارجع إلى مراجع Microsoft.

ملاحظة: يظهر الرمز على الشاشة الرئيسية للطابعة فقط عند وجود عميل لنظام Windows Vista أو Windows Vista مسجّل حاليًا مع حاليًا معالطابعة.

لوحة التشغيل عن بعد

يُظهر هذا التطبيق لوحة تحكم الطابعة على شاشة الكمبيوتر ويسمح لك بالتفاعل معها، حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من الطابعة. من شاشة الكمبيوتر، يمكنك عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطباعة المحجوزة، وإنشاء الإشارات المرجعية، بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطباعة قد تقوم بها عادةً من خلال الطابعة.

لتنشيط Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد)، نفذ ما يلي:

- 1 من Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)، انقر فوق Settings (إعدادات) >Device Solutions (حلول الجهاز) > Remote Operator Panel (ملوحة التشغيل عن بعد).
 - 2 حدد مربع الاختيار Enabled (تمكين)، ثم خصّص الإعدادات.
 - 3 انقر فوق Apply (تطبيق).

لاستخدام Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد)، منEmbedded Web Server (ملقم الويب المضمن)، انقر فوق Remote Operator Panel (التطبيقات) > Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد) > بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

تصدير واستيراد عملية تهيئة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن)

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصبي يمكن استيراده واستخدامه لتطبيق الإعدادات لطابعة إضافية أو أكثر.

تصدير التهيئة

- 1 من "ملقم الويب المضمن"، انقر فوق Settings (الإعدادات) أو Configuration (التهيئة).
- 2 انقر فوق Device Solutions (حلول الجهاز) > CeSF) الحلول (eSF)، أو انقر فوق Device Solutions (الحلول المضمنة).
 - 3 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.
 - 4 انقر فوق تهيئة > تصدير.
 - 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر لحفظ ملف التهيئة، ثم أدخل اسم ملف مميرًا أو استخدم الاسم الافتراضي. ملاحظة: إذا حدث خطأ نفاد ذاكرة JVM، فكرّر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.

استيراد التهيئة

- 1 من "ملقم الويب المضمن"، انقر فوق Settings (الإعدادات) أو Configuration (التهيئة).
- 2 انقر فوق Device Solutions (حلول الجهاز) > CeSF) الحلول (eSF)، أو انقر فوق Device Solutions (الحلول المضمنة).
 - 3 من "الحلول المثبتة"، انقر فوق اسم التطبيق الذي تريد تهيئته.
 - 4 انقر فوق تهيئة > استيراد.
 - 5 استعرض حتى تصل إلى ملف التهيئة المحفوظ، ثم قم بتحميله أو معاينته.

ملاحظة: إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث المستعرض، ثم انقر فوق Apply (تطبيق).

تحميل الورق والوسائط الخاصة

يشرح هذا القسم كيفية استخدام الدرج سعة 250 ورقة ووحدة التغذية اليدوية والدرج الاختياري سعة 550 ورقة والدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة ووحدة التغذية متعددة الأغراض المدمجة. كما يشتمل على معلومات عن اتجاه الورق وتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق"، وربط الأدراج وإلغاء ربطها.

تعيين حجم الورق ونوعه

يجب تعيين إعداد حجم الورق لوحدة التغنية متعددة الأغراض يدويًا من القائمة "حجم الورق". ويجب تعيين إعداد "نوع الورق" يدويًا بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

■ | Paper Menu (قائمة الورق) > Paper Size/Type (حجم/نوع الورق) > حدد درجاً > حدد حجم الورق أو نوعه > Paper Size/Type (إرسال)

تهيئة إعدادات الورق العام

"حجم الورق العام" هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قائمة الطابعة. قم بتعيين إعداد "حجم الورق" للدرج المحدد على "عام" وذلك عندما لا يكون الحجم الذي تريده متوفرًا من قائمة "حجم الورق". ثم حدد كافة إعدادات الحجم "عام" التالية للورق:

- Units of Measure وحدات القياس)
 - Portrait Width (العرض الرأسي)
- Portrait Height (الارتفاع الرأسي)

ملاحظة: أصغر حجم "عام" مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصات)؛ وأكبر حجم هو 216 × 356 ملم (8.5 × 14 بوصة).

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
- 💷 > Paper Menu (قائمة الورق) > Universal Setup (الإعداد العالمي) > Units of Measure (وحدات القياس) > تحديد وحدة قياس
- 2 المس Portrait Width (العرض الرأسي) أو Portrait Height (الارتفاع الرأسي) > تحديد العرض أو الارتفاع > Submit (إرسال).

تحميل الدرج القياسي سعة 250 ورقة والدرج الاختياري سعة 550 ورقة

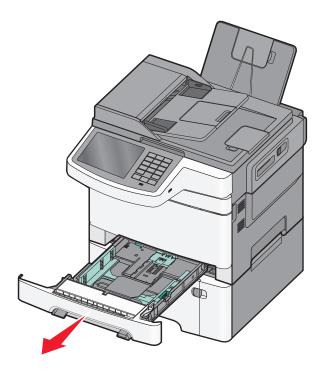
الطابعة مزودة بدرج قياسي واحد سعة 250 ورقة (الدرج 1) مع وحدة تغذية يدوية مرفقة. يدعم كل من درج الورق سعة 250 ورقة والدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة والدرج الاختياري سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق ونفس أنواعه ويتم تحميلها بنفس الطريقة.

ملاحظة: قد لا تدعم بعض طُرز الطابعات درج الورق الاختياري سعة 550 ورقة.

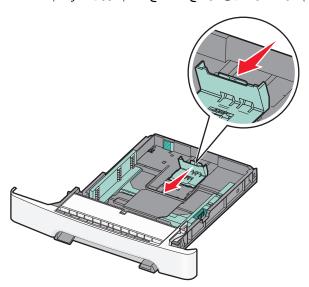
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمِّل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجرارة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب امتداد الدرج للخارج.

ملاحظة: لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة Busy (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

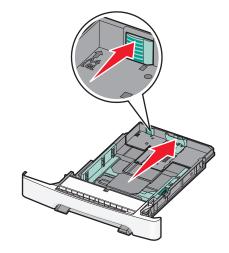


2 اضغط على لسان موجه طول الورق، ثم حرك الموجه إلى الوضع الصحيح لحجم الورق الذي يتم تحميله.

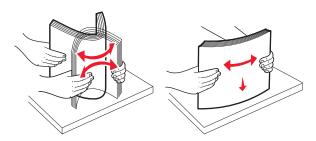


ملاحظة: استخدم مؤشرات الحجم الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجه.

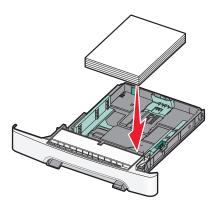
3 إذا كان الورق أطول من الورق بحجم letter، فادفع اللسان الأخضر الموجود في الجزء الخلفي للدرج لتوسعه.



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



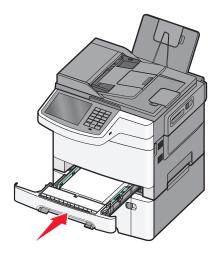
5 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



6 تأكد من إحكام موجهات الورق في مقابل حواف الورق.

ملاحظة: تأكد من وجود الموجهات الجانبية بحيث تحيط بحواف الورق بإحكام حتى يتم تسجيل الصورة على الصفحة بشكل صحيح.

7 قم بإدخال الدرج.



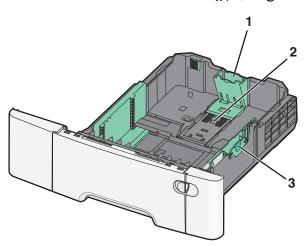
8 في حالة تحميل نوع أو حجم ورق مختلف عن النوع أو الحجم الذي تم تحميله في الدرج مسبقًا، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" أو "حجم الورق" للدرج من لوحة تحكم الطابعة.

ملاحظة: قد يؤدي استخدام أنواع ورق أو أحجام ورق مختلطة في أحد أدراج الورق إلى انحشار الورق.

تحميل الدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة

يتكون الدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة (الدرج 2) من درج سعة 550 ورقة بالإضافة وحدة تغذية متعددة الأغراض مدمجة سعة 100 صفحة. يتم تحميل الدرج الجرار بنفس الطريقة التي يتم بها تحميل درج الورق سعة 250 ورقة ودرج الورق الاختياري سعة 550 ورقة، كما يدعم نفس أنواع الورق ونفس الأحجام. والاختلاف الوحيد بين الدرجين هو شكل لساني الموجه وموضع مؤشرات حجم الورق.

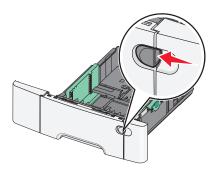
م تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمِّل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجرارة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



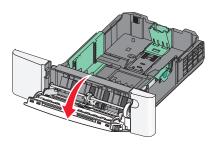
ألسنة موجه الطول	1
مؤشرات الحجم	2
ألسنة موجه العرض	3

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

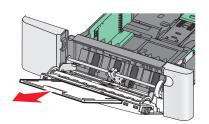
1 ادفع مز لاج وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى اليسار.



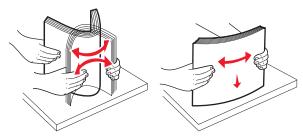
2 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.

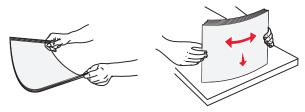


3 امسك امتداد الوحدة واسحبه للخارج بشكل مستقيم حتى يتم مده تماماً.



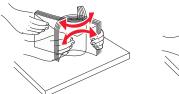
- 4 قم بإعداد الورق للتحميل.
- قم بثني الورق للخلف وللأمام للمباعدة بينهم. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط. <><rd>





• حرك رزمة الأظرف للأمام والخلف لتفكيكها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط. <><rd>

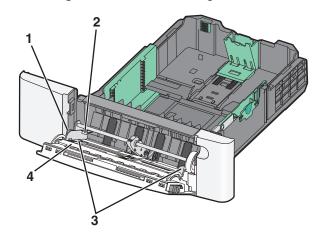
تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحمل طوابع أو مشابك أو دبابيس أو إيزيم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.





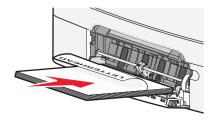
5 قم بتحديد مكان محدد ولسان ارتفاع المجموعة.

ملاحظة: لا تتجاوز الارتفاع الأقصى للمجموعة عن طريق دفع الورق بالقوة تحت محدد ارتفاع المجموعة.



اللسان	1
محدد ارتفاع مجموعة الورق	2
موجه العرض	3
مؤشرات الحجم	4

- 6 قم بتحميل الورق ثم قم بضبط موجه العرض ليلامس بصورة بسيطة حافة مجموعة الورق.
- قم بتحميل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل جانب الطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً.



• قم بتحميل الأظرف مع إدخال الجنيح مواجه للأعلى.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو إغلاقها أثناء طباعة إحدى المهام.
 - قم بتحميل حجم ونوع واحد من الورق في المرة الواحدة.
- 7 تأكد من إدخال الوسائط في وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى أبعد نقطة ممكنة عن طريق دفع الورق برفق شديد. يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من ملاءمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني أو مجعد.
 - 8 قم بضبط Paper Size (حجم الورق) وPaper Type (نوع الورق) من لوحة التحكم.

تحميل وحدة التغذية اليدوية

تم تزويد درج الورق القياسي سعة 250 ورقة بوحدة تغذية يدوية مدمجة يمكن استخدامها للطباعة على أنواع مختلفة من الوسائط بإدخال ورقة واحدة في كل مرة.

1 يمكنك إرسال مهمة طباعة يدوية بالطريقة التالية.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows:

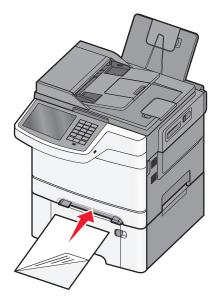
- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق File (ملف) > Print (طباعة).
- ب انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد).
 - ج انتقل إلى:

علامة التبويب Paper (الورق) > Paper Type (نوع الورق) > Manual Paper (التغذية اليدوية للورق) > OK (موافق) > OK (موافق)

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh:

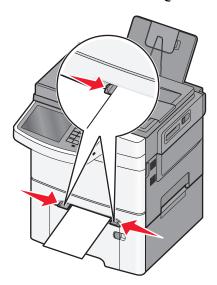
- أ أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
- ب من "النسخ والصفحات" أو قائمة "عام" المنبثقة، اختر Manual Paper (التغذية اليدوية للورق).
 - **ج** انقر فوق **موافق** أو **طباعة**.

2 عند ظهور الرسالة paper type] [paper size] Load Single Sheet Feeder with] (تحميل وحدة تغذية الأوراق الفردية ب [توع الورق] [حجم الورق])، قم بتحميل الورق بحيث يكون وجهه لأسفل في وحدة التغذية اليدوية. قم بتحميل الأظرف إلى الجانب الأيسر من وحدة التغذية بحيث يكون اللسان متجهًا لأعلى.



ملاحظة: قم بمحاذاة الحافة الطويلة للورق مع الجانب الأيمن لوحدة التغذية اليدوية.

3 قم بضبط موجهات العرض حتى تلامس الورق برفق. لا تدفع موجهات العرض تجاه الورق. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى تلف الورق.



4 ادفع الورق حتى يتوقف. تسحبه الطابعة للداخل بصورة إضافية.

ملاحظة: الحصول على أفضل جودة ممكنة للطباعة، استخدم الوسائط عالية الجودة فقط والمصممة لطابعات الليزر.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج

تتجلى فائدة ميزة ربط الأدراج عند التعامل مع مهام الطباعة الكبيرة أو النسخ المتعددة. فعندما يكون أحد الأدراج المرتبطة فارعًا، تتم التغذية بالورق من الدرج المرتبط التالي. عندما تكون إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفس الإعدادات لأية أدراج، يتم ربط هذه الأدراج تلقائيًا. يجب تعيين إعداد "حجم الورق" لجميع الأدراج من قائمة "نوع الورق". ثتاح كل من قائمتي "نوع الورق" و"حجم الورق" من قائمة "حجم/نوع الورق".

فصل الأدراج

غير إعدادات أحد الأدراج التالية:

• نوع الورق

تصف أسماء "نوع الورق" خصائص الورق. إذا كان الاسم الذي يصف الورق بشكل دقيق مستخدمًا بواسطة أدراج متصلة، فقم بتخصيص اسم "نوع ورق" مختلف للدرج، مثل "نوع ورق مخصص" [x]، أو حدد اسمًا مخصصًا بنفسك.

• حجم الورق

يجب تعيين إعدادات "حجم الورق" يدوياً من قائمة "حجم الورق".

ملاحظة: لا يتم ربط الأدراج التي ليس لها نفس الإعدادات مثل أي درج آخر.

تحذير - تلف محتمل: لا تقم بتخصيص اسم لـ "نوع الورق" لا يصف نوع الورق المحمل في الدرج وصفًا دقيقًا. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لـ "نوع الورق" المحدد. قد لا تتم معالجة المطبوعات بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحمليها في الطابعة.

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

ملاحظة: إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > اسم مخصص > اكتب اسمًا > إرسال.

ملاحظة: سيحل هذا الاسم المخصص محل اسم النوع المخصص [X] ضمن قوائم "الأنواع المخصصة" و"حجم الورق" و"النوع".

3 انقر فوق أنواع مخصصة > حدد نوعًا للورق > إرسال.

تعيين اسم نوع الورق المخصص

عيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

■ > قائمة الورق > حجم/نوع الورق > حدد اسم نوع ورق مخصص > حدد أحد الأدراج > إرسال

تهيئة اسم مخصص

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحمليها في الطابعة.

- 1 اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.
 - ملاحظة: إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق إعدادات > قائمة الورق > أنواع مخصصة > حدد الاسم المخصص المطلوب تهيئته > حدد أحد أنواع الورق أو الوسائط الخاصة > إرسال.

الطباعة

طباعة مستند

طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطابعة، عين "نوع الورق" و"حجم الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله.
 - 2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف > طباعة.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
 - ج اضبط الإعدادات حسب الحاجة.
 - د انقر فوق موافق > طباعة.

لمستخدمي نظام Macintosh

- أ خصّص الإعدادات على النحو المطلوب في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
- 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) Page Setup (إعداد الصفحة).
- 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
 - 3 انقر فوق **موافق**.
 - ب خصّص الإعدادات على النحو المطلوب في مربع الحوار "طباعة":
 - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر ملف > طباعة.
- إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
- 2 من مربع الحوار "الطباعة" والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات بحسب الحاجة.
- ملاحظة: الطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.
 - 3 انقر فوق طباعة.

ضبط قتامة مسحوق الحبر

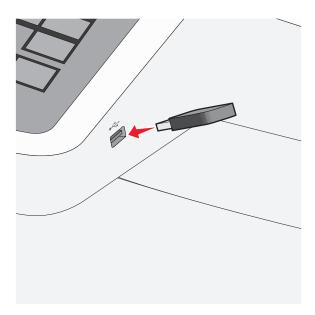
- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
 - إذا كنت لا تعلم عنوان ١٦ للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطباعة > قائمة الجودة > قتامة مسحوق الحبر.
 - 3 اضبط إعداد قتامة مسحوق الحبر.
 - 4 انقر فوق إرسال.

الطباعة من محرك أقراص محمول

الطباعة من محرك أقراص محمول

ملاحظات:

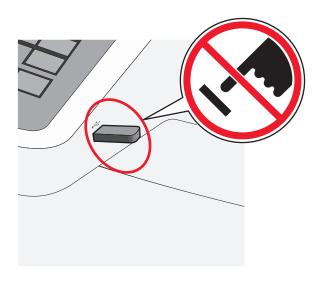
- قبل طباعة ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطابعة.
 - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصريحات بطباعتها.
 - 1 أدخل محرك أقراص محمولاً في منفذ USB.



ملاحظات:

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
 - إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة مشغولة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.



- 2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.
- 3 المس الأسهم لزيادة عدد النسخ التي سيتم طباعتها، ثم المس طباعة.

ملاحظات:

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 المس إلغاء المهام على شاشة اللمس، أو اضغط على 💌 بلوحة المفاتيح.
 - 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام Windows

- 1 افتح المجلد "طابعات":
- أ انقر فوق 🚱, أو انقر فوق ابدأ ثم انقر فوق تشغيل.
- ب في مربع "بدء البحث" أو مربع "تشغيل"، اكتب control printers.
 - ج اضغط على مفتاح الإدخال، أو انقر فوق موافق.
 - 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
 - 3 حدد مهمة الطباعة المراد الغاؤها.
 - 4 من لوحة المفاتيح، اضغط على حذف.

لمستخدمي نظام Macintosh

في نظام التشغيل Mac OS X الإصدار 10.5 أو الإصدارات الأحدث:

- 1 من قائمة Apple، اختر System Preferences (تفضيلات النظام) > Print & Fax (الطباعة والفاكس) > System Preferences (فضيلات النظام) (فتح قائمة انتظار الطباعة).
 - 2 من إطار الطابعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.
 - 3 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق رمز Delete (حذف).
 - في نظام Mac OS X الإصدار 10.4 أو الإصدارات الأقدم:
 - 1 من Finder (الباحث)، انتقل إلى:
 - (انتقال) Applications < (انتقال) Go
- 2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق Utilities (أدوات مساعدة) > Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup Utility (أداة إعداد الطابعة المساعدة).
 - 3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.
 - 4 من إطار الطابعة، حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.
 - 5 من شريط الرموز أعلى الإطار، انقر فوق رمز Delete (حذف).

"النسخ"

إنشاء النسخ

إنشاء نسخة سريعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- ملاحظة: لا نقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 ضبط موجهات الورق عند تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF.
 - ملاحظة: تأكد من تشابه حجم المستند الأصلى وحجم ورق النسخ. قد يؤدي فشل ضبط الحجم المناسب إلى صورة مقصوصة.
 - 3 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على ♦ للبدء بعملية النسخ.

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لأ. ملاحظة: لا تُحمِّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتو غرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتو غرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 ضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

نسخ > غيّر إعدادات النسخ > انسخ

النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
 - من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
 نسخ > غير إعدادات النسخ > انسخ
- 3 إذا كان لديك مزيد من الصفحات مطلوب مسحها ضوئيًا، فضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية ثم المس مسح الصفحة التالية ضوئيًا.
 - 4 المس إنهاء المهمة للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة نسخ

إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية

عندما تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية بمعالجة المستند، تظهر شاشة المسح الضوئي. لإلغاء مهمة النسخ، قم بلمس Cancel Job (الغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (الغاء مهمة المسح الضوئي). تقوم وحدة تغذية المستندات التلقائية بإزالة كافة الصفحات الموجودة فيها وتلغي المهمة.

إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ صفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

قم بلمس Cancel Job (إلغاء المهمة) على شاشة اللمس.

تظهر شاشة Canceling scan job (إلغاء مهمة المسح الضوئي). حالما يتم إلغاء المهمة، تظهر شاشة النسخ.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

- 1 قم بلمس Cancel Job (الغاء المهمة) على شاشة اللمس، أو اضغط على 💌 على لوحة المفاتيح.
 - 2 المس المهمة المراد إلغاؤها.
 - قم بلمس Delete Selected Jobs (حذف المهام المحددة).
 يتم إلغاء مهمة الطباعة المتبقية. وتظهر الشاشة الرئيسية.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

الاستعداد لإرسال بريد إلكتروني

إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
 - إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات.
 - 3 ضمن "الإعدادات الافتراضية"، انقر فوق إعدادات FTP/البريد الإلكتروني.
 - 4 انقر فوق إعدادات البريد الإلكتروني > إعداد ملقم البريد الإلكتروني.
 - 5 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.
 - 6 انقر فوق إرسال.

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
 - إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات > إعدادات FTP/البريد الإلكتروني > إعدادات البريد الإلكتروني.
 - 3 املأ الحقول بالمعلومات المناسبة.
 - 4 انقر فوق إرسال.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
 - إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات.
 - 3 ضمن "إعدادات أخرى"، انقر فوق إدارة الاختصارات > إعداد اختصار بريد إلكتروني.

- 4 اكتب اسمًا مميزًا للمستلم، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.
- ملاحظة: في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة (,).
- 5 حدد إعدادات المسح الضوئي ("التنسيق" و"المحتوى" و"ألوان" و"الدقة").
 - 6 أدخل رقم اختصار، ثم انقر فوق إضافة.

إذا أدخلت رقمًا مستخدمًا بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام شاشة اللمس

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
- برید الکترونی > مستلم > اکتب عنوان برید الکترونی

لإنشاء مجموعة مستلمين، المس العنوان التالي، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.

- 2 المس 泽.
- 3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس تم.
- 4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق. إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning ... (جار المسح الضوئي...).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (الغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning... (جار المسح الضوئي...) أو أثناء ظهور Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

إرسال فاكس

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولا أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تُحمِّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس.
 - ل أدخل رقم الفاكس أو الاختصار باستخدام شاشة اللمس أو لوحة المفاتيح.

لإضافة مستامين إضافيين، المس الرقم التالي ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

ملاحظة: للإيقاف المؤقت خلال رقم فاكس، اضغط على الزر يظهر إيقاف الاتصال المؤقت على شكل فاصلة في المربع "فاكس إلى". استخدم هذه الميزة إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بخط خارجي أو لأ.

5 المس إرسال بالفاكس.

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

يسمح خيار فاكس برنامج تشغيل الطابعة بـ "الطباعة إلى فاكس" حيث ستُرسِل الطابعة مستنداً تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس بدلاً من طباعته. يعمل خيار الفاكس كجهاز فاكس عادي إلا أنه يتم التحكم به من خلال برنامج تشغيل الطابعة بدلاً من لوحة تحكم الطابعة.

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق File (ملف) > Print (طباعة).
 - 2 حدد الطابعة، ثم انتقل إلى:

Properties (خصائص) > علامة التبويب Fax (فاكس) > علامة التبويب

- ق أدخل رقم (أرقام) مستلمي الفاكس في حقل "رقم (أرقام) الفاكس". يمكن إدخال أرقام الفاكس يدوياً أو باستخدام ميزة سجل الهاتف.
 - 4 إذا لزم الأمر، أدخل بادئة في حقل بادئة الطلب.
 - 5 حدد حجم الورق المناسب واتجاهه.
- 6 إذا أردت تضمين صفحة غلاف مع الفاكس، اختر Include cover page with fax (تضمين صفحة الغلاف مع الفاكس)، وأدخل المعلومات المناسبة.
 - 7 انقر فوق OK (موافق).

ملاحظات:

- يتوافر خيار الفاكس للاستخدام فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو البرنامج العام لتشغيل الفاكس. للحصول على معلومات حول تثبيت هذه البرامج، انظر القرص المضغوط الخاص بـ Software and Documentation (البرامج والمراجع).
 - يجب تهيئة خيار الفاكس وتمكينه في برنامج تشغيل PostScript من علامة التبويب تهيئة قبل التمكن من استخدامه.
- إذا تمّ تحديد مربع الاختيار Always display settings prior to faxing (عرض الإعدادات دائماً قبل الإرسال عبر الفاكس)، سيطلب منك بعد ذلك التحقق من معلومات المستلم قبل إرسال الفاكس. إذا لم يتمّ تحديد مربع الاختيار، سيتم إرسال المستند الذي تم وضعه في قائمة الانتظار كفاكس عند النقر فوق OK(موافق) في علامة التبويب Fax (فاكس).

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

بدلاً من إدخال رقم هاتف مستلم الفاكس بالكامل على لوحة تحكم الطابعة في كل مرة تريد فيها إرسال فاكس، يمكنك إنشاء وجهة فاكس دائمة وتعيين رقم اختصار لها. يمكن إنشاء اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة أرقام فاكس.

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.
 - إذا كنت لا تعلم عنو ان ١٦ للطابعة، فيمكنك:
- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق إعدادات > إدارة الاختصارات > إعداد اختصار فاكس.

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك مُعرِّف وكلمة مرور، فاحصل عليهما من الشخص المسئول عن دعم النظام.

- 3 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.
- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.
- ملاحظة: افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (;).
 - 4 عين رقم اختصار.
 - إذا أدخلت رقمًا مستخدمًا بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.
 - 5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام شاشة اللمس

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أولا أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة: لا تُحمِّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
 - فاكس > أدخل رقم الفاكس
 - لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.
 - 4 انتقل إلى:
 - 泽 > أدخل اسمًا للاختصار > تم > موافق > إرسال بالفاكس

المسح الضوئى إلى عنوان FTP

المسح الضوئى إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام شاشة اللمس

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لأ أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمِّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP > FTP > اكتب عنوان FTP > FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لأ أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمِّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 اضغط على #، ثم أدخل رقم اختصار FTP.
 - 4 المس أرسله.

البحث عن عنوان FTP باستخدام دفتر العناوين

 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في وحدة المستندات التلقائية ADF أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF، فاضبط موجهات الورق.
 - 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Search < استعراض الاختصارات > Browse shortcuts (استعراض الاختصارات > اسم المستلم > Search (بحث)

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

المسح الضوئى إلى الكمبيوتر

1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

إذا كنت لا تعلم عنوان ١٦ للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
 - 2 انقر فوق وضع المسح الضوئي > إنشاء.
 - 3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.
 - 4 قم بتحديد موقع على الكمبيوتر حيث تريد حفظ ملف الإخراج الذي تم مسحه ضوئيًا.
 - أدخل اسمًا للمسح الضوئي.
 يكون اسم المسح الضوئي.
 - يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشاشة.
 - 6 انقر فوق إرسال.
 - 7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".

تم تخصيص رقم اختصار تلقائيًا عندما نقرت فوق إرسال. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعدًا لمسح المستندات ضوئيًا.

أ قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لأ أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمِّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- ج اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح أو المس المهام المحجوزة على الشاشة الرئيسية، ثم المس الأوضاع.
- د بعد إدخال رقم الاختصار، تجري الماسحة الضوئية عملية المسح الضوئي وترسل المستند إلى الدليل أو البرنامج المحدد. إذا لمست الأوضاع على الشاشة الرئيسية، ثم حدد موقع الاختصار بالقائمة.
 - 8 قم بالعودة للكمبيوتر لمشاهدة الملف.

تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) بحيث يكون وجهه لأعلى على أن تبدأ بالحافة القصيرة أو لأ أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تُحمِّل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ولكن ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
 - ق أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.
 تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.
 - 4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس مسح ضوئي إلى محرك USB.

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

- 5 اضبط إعدادات المسح الضوئي.
 - 6 المس امسحه ضوئيًا.

التخلص من انحشار الورق

عبر اختيار الورق بعناية وتحميله بشكل صحيح، يمكنك تجنّب العديد من حالات الانحشار. في حال حدوث انحشار، قم باتباع الخطوات الموضحة في هذا القسم.

لمسح رسالة انحشار واستئناف الطباعة، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل، والمس Continue (متابعة). في حال تم تعيين الخيار Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) إلى On (تشغيل)، تقوم الطابعة بطباعة نسخة جديدة عن الصفحة المنحشرة. في حال تم تعيين الخيار Auto (إصلاح انحشار الورق) إلى Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بإعادة طباعة الصفحة المنحشرة إذا توفرت ذاكرة طابعة كافية.

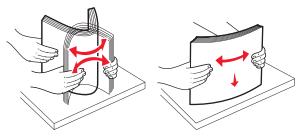
تفادي انحشار الورق

توصیات درج الورق

- تأكد وضع الورق بشكل أفقى في الدرج.
- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- لا تُحمِّل الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة. يجب عليك تحميله إما قبل الطباعة أو الانتظار حتى تتم مطالبتك بتحميله.
- لا تُحمّل ورقًا أكثر من اللازم. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع رزمة الورق للحد الأقصى المشار إليه لارتفاع تحميل الورق.
- تأكد من أن موضع الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بشدة على الورق أو الأظرف.
 - ادفع درج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميل الورق.

توصيات الورق

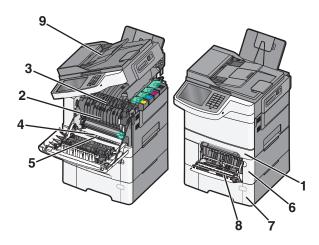
- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثنى أو رطب أو ملتو أو مطوي.
 - قم بثنى الورق وتسويته قبل التحميل.



- لا تستخدم ورقًا تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الرزمة.
- تأكد من تعيين جميع الأحجام والأنواع بشكل صحيح في قوائم لوحة تحكم الطابعة.
 - خرِّن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المُصنِّعة.

فهم أرقام الانحشار وأماكنه

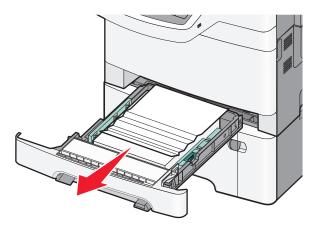
عند حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحشار الورق. يبين الرسم التوضيحي والجدول التاليين حالات انحشار الورق التي يمكن أن تحدث وموضع كل انحشار. افتح الأبواب والأغطية وقم بإزالة الأدراج للوصول إلى أماكن الانحشار.



إرشادات	موقع الانحشار	رقم الانحشار	
 افتح الباب الأمامي. افحص المنطقة الموجودة خلف الباب الأمامي، ثم قم بإزالة أي انحشار للورق. 	في الدرج القياسي سعة 250 ورقة ووحدة التغذية اليدوية (الدرج 1)	241 ،200	1
 2 افتح غطاء وحدة الصهر. افحص المنطقة الموجودة أسفل الغطاء، ثم قم بإزالة أي انحشار للورق. 	أسفل وحدة الصمهر	201	2
العصاء، ثم قم برزائه أي الحسار شورق. 3 أغلق الباب الأمامي.	في وحدة الصبهر	202	3
4 اسحب الدرج 1 إلى الخارج. افحص منطقة الدرج، ثم قم	في وحدة الطباعة على الوجهين	المنطقة 230	4
بإزالة أي انحشار للورق. 5 تحقق من تحميل الورق بطريقة صحيحة. 6 قم بإدخال الدرج 1 إلى موضعه من جديد.	في وحدة الطباعة على الوجهين ملاحظة: يشير رقم الانحشار هذا إلى أن الورق المستخدم لمهمة الطباعة على الوجهين غير مدعوم.	235	5
 اسحب درج الورق سعة 650 ورقة للخارج، ثم قم بإزالة أي انحشار. قم بإعادة الدرج إلى موضعه. 	في درج الورق سعة 650 ورقة	242	6
 اسحب درج الورق سعة 550 ورقة للخارج، ثم قم بإزالة أي انحشار. قم بإعادة الدرج إلى موضعه. 	في درج الورق المزدوج سعة 550 ورقة ملاحظة: يظهر رقم الانحشار هذا في طرز الطابعة C546dtn فقط.	المنطقة 243	7
 ادفع المزلاج إلى اليسار لتحرير وحدة التغذية متعددة الأغراض. افحص وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم قم بإزالة أي انحشار. أغلق وحدة التغذية متعددة الأغراض. ملحظة: قد تحتاج إلى فتح الدرج المزدوج سعة 650 ورقة لإزالة الصفحات المحشورة خلف وحدة التغذية متعددة الأغراض. 	في وحدة التغذية متعددة الأغراض	250	8
افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم قم بإزالة انحشار الورق.	في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	294–290	9

انحشار الورق 200

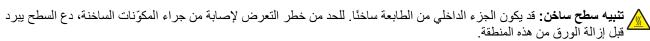
1 أمسك المقبض، واسحب الدرج بسعة 250 ورقة القياسي (الدرج 1) ووحدة التغذية اليدوية للخارج.

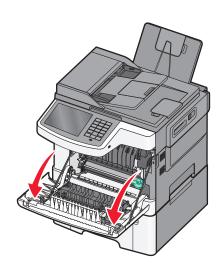


- 2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
 - ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس متابعة، تم التخلص من الانحشار.

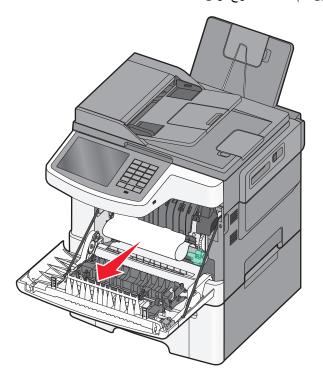
انحشار الورق 201

1 أمسك بالباب الأمامي من مقابض اليد الجانبية، ثم اسحبه تجاهك لفتحه.





2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

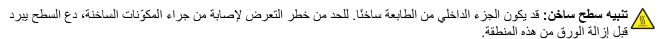


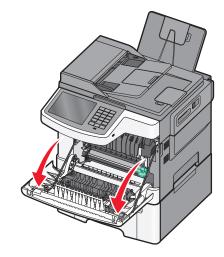
ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- يُحتمل وجود انحشار ثاني للورق في حالة ظهور الرسالتين xx Paper Jam.200 (انحشار الورق في المنطقة xx.200) وxx.202 (ويحتمل وجود انحشار الورق في المنطقة xx.202).
 - 3 أغلق الباب الأمامي العلوي.
 - 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

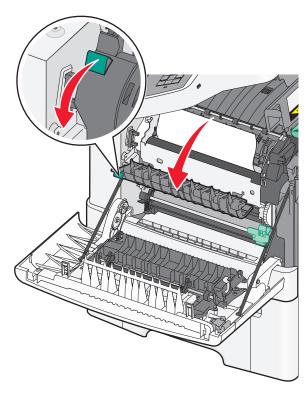
انحشار الورق 202

1 أمسك بالباب الأمامي من مقابض اليد الجانبية، ثم اسحبه تجاهك لفتحه.



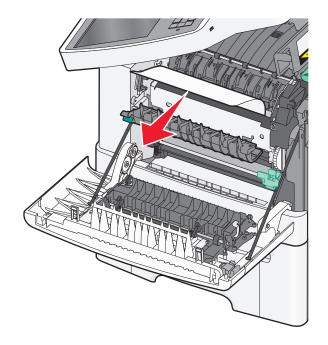


2 أمسك ذراع الرفع الأخضر، ثم اسحب غطاء وحدة الصهر تجاهك.



3 اضغط مع الاستمرار على غطاء وحدة الصهر لأسفل، ثم قم بإزالة الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

ينغلق غطاء وحدة الصهر عند تحريره.



- 4 أغلق الباب الأمامي العلوي.
- 5 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

230 انحشار الورق

- 1 أمسك بالباب الأمامي من مقابض اليد الجانبية، ثم اسحبه تجاهك لفتحه.
 - أمسك الورق المحشور، ثم اسحبه للخارج برفق.
 ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

انحشار الورق 235

يحدث هذا الانحشار عندما يكون الورق قصير للغاية بالنسبة لوحدة الطباعة على الوجهين.

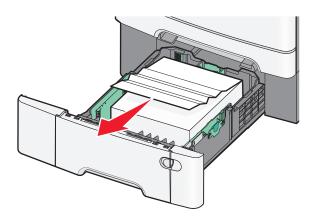
- 1 أمسك بالباب الأمامي من مقابض اليد الجانبية، ثم اسحبه تجاهك لفتحه.
 - 2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.
 - ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- 3 قم بتحميل الدرج بحجم الورق الصحيح (A4 أو letter أو legal أو folio). ملحظة: عند التحميل، قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط. <> < br>
 - 4 قم بإدخال الدرج.
 - 5 أغلق الباب الأمامي العلوي.
 - 6 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

التخلص من انحشار الورق

انحشار الورق في المنطقة 24x

انحشار الورق 241

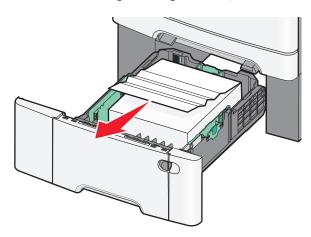
1 أمسك المقبض، واسحب الدرج القياسي بسعة 250 ورقة (الدرج 1).



- 2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

انحشار الورق 242

1 أمسك بمقبض درج الورق الاختياري سعة 650 ورقة، ثم اسحب الدرج إلى الخارج.

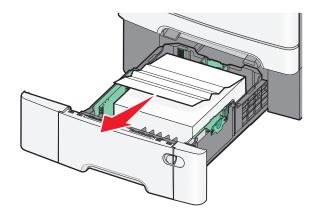


ملاحظة: يتم اعتماد درج الورق الاختياري سعة 650 ورقة فقط في طُرز الطابعات المحددة فقط.

- أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.
 ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

انحشار الورق 243

1 أمسك بمقبض درج الورق الاختياري سعة 550 ورقة، ثم اسحب الدرج إلى الخارج.

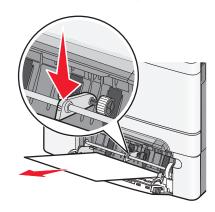


ملاحظة: يتم اعتماد درج الورق الاختياري سعة 550 ورقة فقط في طرز الطابعات المحددة فقط.

- 2 أمسك الورق المحشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
 - 3 قم بإدخال الدرج.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

انحشار الورق 250

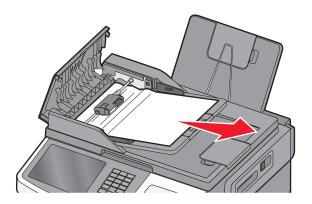
- 1 أزل كل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- 2 ادفع الذراع الموجود في وحدة التغذية متعددة الأغراض للوصول إلى الورق المحشور.



- 3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).

انحشار الورق في المناطق من 290 إلى 294

- 1 أزل جميع المستندات الأصلية من وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية، أمسك بإحكام أي انحشار للورق واسحبه برفق خارج الطابعة. أزل وحدة ذراع الانتقاء لإزالة الورق المحشور الذي يصعب الوصول إليه.



- 3 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.
- 4 افتح غطاء الماسحة الضوئية، أمسك بإحكام أي انحشار للورق واسحبه برفق خارج الطابعة. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 5 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.
- 6 من لوحة تحكم الطابعة، المس Continue, jam cleared (متابعة، تم التخلص من الانحشار).