

# Copy guide (Kopiointiopas)

## Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

**Huomautus:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperinohjaimet, kun asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

**Huomautus:** Varmista, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia. Jos oikeaa kokoa ei aseteta, osa kuvasta voi leikkautua pois.

- 3 Aloita kopioiminen valitsemalla  tulostimen ohjauspaneelista.

## Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteen avulla

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.

**Huomautus:** Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Säädä paperiohjaimia.

- 3 Siirry päänäytöstä kohtaan

**Kopioi** > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**

## Kopioiminen skannaustason avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

**Kopioi** > muuta kopiointiasetuksia > **Kopioi**

- 3 Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu** -vaihtoehto.

- 4 Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Viimeistele työ** -vaihtoehtoa.

## Filmivalokuvien kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

- 2 Siirry päänäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Sisältö** > **Valokuva** >  > **Valokuva/filmi** >  > **Kopioi** > **Skannaa seuraava sivu** tai **Viimeistele työ**

## Kopiointinäytöt ja -asetukset

### Kopioi kohteesta

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioitavien asiakirjojen koko.

- Määritä paperikoko Kopioi kohteesta -asetukseksi koskettamalla paperikoon painiketta. Uusi asetus näkyy avautuvassa kopiointi-ikkunassa.
- Kun Kopioi kohteesta -toiminnon asetukseksi on valittu Eri koot, voit kopioida alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja.
- Kun Kopioi kohteesta -toiminnon asetukseksi on valittu Automaattinen koon tunnistus, skanneri havaitsee alkuperäisen asiakirjan koon automaattisesti.

### Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse laitteeseen lisätyn paperin koko ja laji.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta) ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -paperikokoasetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Scale (Skaalaa) -asetuksen automaattisesti.

### Sovita

Toiminto luo kopiosta kuvan, jonka kokosuhde alkuperäiseen on 25–400 %. Laite voi määrittää sovituksen myös automaattisesti.

- Kun haluat kopioida erikokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoiselta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot. Tällöin laite sovittaa kopiot automaattisesti.
- Koskettamalla vasenta nuolta voit pienentää ja koskettamalla oikeaa nuolta suurentaa arvoa prosentoin kerrallaan.
- Voit muuttaa arvoa nopeammin pitämällä sormeasi nuolen päällä.
- Jos kosketat nuolta yli kahden sekunnin ajan, muutoksen tahti kiihtyy.

### Darkness (Tummuus)

Säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

### Kopiot

Tällä asetuksella määritetään tulostettavien kopioiden määrä.

### Sivut (kaksipuolisuus)

Tässä voit valita kaksipuolisuusasetukset. Voit tulostaa kopioita yksi- tai kaksipuolisesti, kopioida kaksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti, kopioida yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisesti tai kopioida kaksipuolisia asiakirjoja yksipuolisesti.

### Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyylin ja lähteen.

Valitse sisällön tyyppiä Teksti, Teksti/kuva, Valokuva tai Grafiikka.

- **Teksti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Grafiikka** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Teksti/kuva** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.

Valitse sisältölähteeksi Väri-laser, Mustavalkolaser, Mustesuihku, Valokuva/filmi, Aikakauslehti, Sanomalehti, Painotuote tai Muu.

- **Väri-laser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Aikakauslehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Käytä tätä asetusta, kun alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Painotuote** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Muu** – Käytä tätä, kun alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

## Collate (Lajittelu)

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä. Collate (Lajittelu) -asetus tulostaa oletusarvoisesti sivut järjestyksessä (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Poista Collate (Lajittelu) -asetus käytöstä, jos haluat, että laite tulostaa kopiosarjan samannumeroisten sivujen mukaan (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Väri

Tällä asetuksella otetaan skannatun kuvan värillisyyttä käyttöön tai poistetaan se käytöstä.

## Advanced options (Lisäasetukset)

Lisäasetukset-painikkeella avataan näyttö, jossa voi muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot**—Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.

**Huomautus:** Jotkin kaksipuolisuuden lisätoiminnot ovat saatavilla vain tietyissä tulostimissa.

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot**—Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Väri poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Luo vihko**—Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.  
**Huomautus:** Tämä asetusta on käytössä vain, kun kaksipuolinen tulostus ja tulostimen kiintolevy on asennettu.
- **Kansilehden määritykset**—Tällä asetuksella voi asettaa kopion ja vihon kansilehden.
- **Mukautettu työ**—Tällä asetuksella voi yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Ylätunniste/alatunniste**—Tällä voi valita jonkin seuraavista vaihtoehdoista: Päivämäärä/aika, Sivunumero, Bates-numerotunniste, tai Mukautettu teksti. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.

- **Marginaalin siirto**—Tällä kasvatetaan marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Tämä voi olla tarpeen, jos kopiot sidotaan tai rei'itetään. Voit säätää marginaalin leveyden lisäys- tai vähennysnuolilla. Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Kerros**—Tällä lisätään kopioon vesileima (tai viesti), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.

**Huomautus:** Järjestelmän tukihenkilö voi myös luoda mukautetun kerroksen. Mukautetun vesileiman luomisen jälkeen käytettävissä on painike, jossa on kyseisen vesileiman kuvake.

- **Paperinsäästö**—Tällä asetuksella voit tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on N-up printing (Monisivutulostus). Toiminnolla tulostetaan useita sivuja yhdelle sivulle. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua. Koskettamalla Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) -kohtaa voit lisätä kopioon tai poistaa siitä alkuperäisen asiakirjasivun reunat.
- **Erotinsivut**—Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, arkkien tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.

## Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille numero.