

# **Guida rapida**

**Novembre 2010**

---

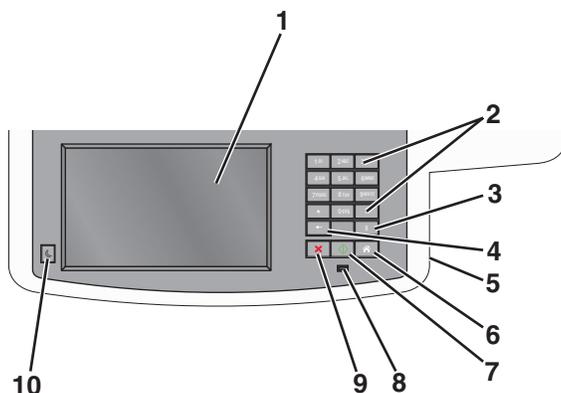
# Sommario

<b>Informazioni sulla stampante.....</b>	<b>4</b>
Informazioni sul pannello di controllo della stampante.....	4
Informazioni sulla schermata iniziale.....	5
Utilizzo dei pulsanti dello schermo a sfioramento.....	7
<b>Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale.....</b>	<b>10</b>
Accesso a Embedded Web Server.....	10
Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale.....	10
Esportazione e importazione di una configurazione mediante il server Web incorporato.....	12
<b>Caricamento della carta e dei supporti speciali.....</b>	<b>14</b>
Impostazione del tipo e del formato carta.....	14
Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale.....	14
Caricamento del vassoio standard da 250 fogli oppure del vassoio opzionale da 550 fogli.....	15
Caricamento del cassetto doppio da 650 fogli opzionale.....	17
Caricamento dell'alimentatore multiuso.....	18
Caricamento dell'alimentatore manuale.....	20
Collegamento e scollegamento dei vassoi.....	22
<b>Stampa.....</b>	<b>24</b>
Stampa di un documento.....	24
Stampa da un'unità flash USB.....	25
Annullamento di un processo di stampa.....	26
<b>Copia.....</b>	<b>28</b>
Esecuzione di copie.....	28
Annullamento di un processo di copia.....	29
<b>Funzione di e-mail.....</b>	<b>30</b>
Approntamento per la funzione di e-mail.....	30
Creazione di una scelta rapida per la funzione di e-mail.....	30
Annullamento di un'e-mail.....	31
<b>Funzione fax.....</b>	<b>32</b>
Invio di un fax.....	32

Creazione di scelte rapide.....	33
<b>Scansione su un indirizzo FTP.....</b>	<b>35</b>
Scansione su un indirizzo FTP.....	35
<b>Scansione su un computer o su un'unità flash USB.....</b>	<b>36</b>
Acquisizione su un computer.....	36
Acquisizione su un'unità flash.....	36
<b>Rimozione degli inceppamenti.....</b>	<b>38</b>
Come evitare gli inceppamenti.....	38
Aree di inceppamento e codici correlati.....	39
200 Inceppamento carta.....	40
201 Inceppamento carta.....	40
202 Inceppamento carta.....	42
230 Inceppamento carta.....	43
235 Inceppamento carta.....	43
24x Inceppamento carta.....	44
250 Inceppamento carta.....	45
290–294 Inceppamenti carta.....	46

# Informazioni sulla stampante

## Informazioni sul pannello di controllo della stampante



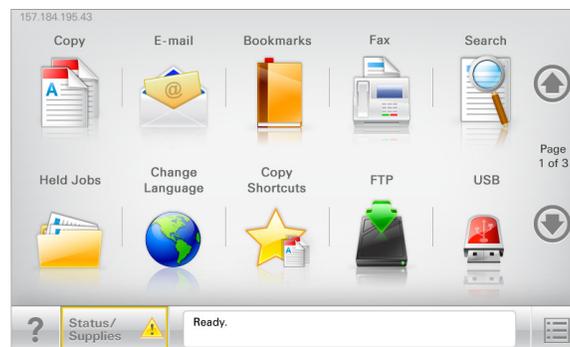
Voce	Descrizione
1	<p>Display</p> <p>Consente di visualizzare le opzioni di scansione, copia, fax e stampa, oltre che i messaggi di stato e di errore.</p>
2	<p>Tastierino</p> <p>Consente di immettere numeri, lettere o simboli sul display.</p> 
3	<p>Pausa</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Per inserire una pausa di selezione di due o tre secondi durante l'esecuzione del numero di fax, premere . Nel campo Invia fax a, una pausa è rappresentata da una virgola (,).</li> <li>Dalla schermata iniziale, premere  per ricomporre un numero di fax.</li> <li>Il pulsante funziona solo nel menu Fax o con funzioni fax. In menu diversi dal menu Fax, dalla funzione fax o dalla schermata iniziale, la selezione di  genera un segnale di errore.</li> </ul>
4	<p>Indietro</p>  <p>Nel menu Copia, premere  per eliminare la cifra all'estrema destra del valore nel Numero di copie. Il valore predefinito 1 viene visualizzato se l'intero numero viene eliminato premendo più volte .</p> <p>Nell'elenco di destinazioni fax, premere  per eliminare la cifra all'estrema destra di un numero immesso manualmente. È anche possibile premere  per eliminare un'intera voce di scelta rapida. Una volta eliminata un'intera riga, un'altra selezione di  comporta lo spostamento del cursore in alto di una riga.</p> <p>Nell'elenco di destinazioni e-mail, premere  per eliminare il carattere a sinistra del cursore. Se il carattere si trova in una scelta rapida, tale scelta rapida viene eliminata.</p>
5	<p>porta USB</p> <p>Inserire un'unità Flash per inviare dati alla stampante o per eseguire la scansione di un file nell'unità Flash.</p>
6	<p>Home</p> <p>Premere  per ritornare alla schermata iniziale.</p> 

Voce		Descrizione
7	Inoltra 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premere  per avviare il processo corrente indicato sul display.</li> <li>• Dalla schermata iniziale, premere  per avviare un processo di copia con le impostazioni predefinite.</li> <li>• Se la selezione avviene durante la scansione di un processo, il pulsante non genera alcun risultato.</li> </ul>
8	Spia luminosa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spenta:</b> la stampante è spenta.</li> <li>• <b>Verde lampeggiante:</b> la stampante è in fase di riscaldamento, elaborazione dati o stampa.</li> <li>• <b>Verde fisso:</b> la stampante è accesa ma inattiva.</li> <li>• <b>Rosso lampeggiante:</b> è necessario l'intervento dell'operatore.</li> </ul>
9	Interrompi 	<p>Premere  per interrompere tutta le attività della stampante.</p> <p>Quando sul display appare il messaggio <b>Interrotto</b>, viene visualizzato un elenco di opzioni disponibili.</p>
10	Sospensione 	Premere per attivare o disattivare la Modalità risparmio energetico.

## Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Toccare i pulsanti e le icone della schermata iniziale per avviare un'azione, come ad esempio, la copia, l'invio di fax o l'acquisizione oppure per aprire la schermata del menu o per rispondere ai messaggi.

**Nota:** La schermata iniziale, le icone e i pulsanti potrebbero variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



Toccare	Per
Copia	Accedere ai menu Copia ed eseguire delle copie.
E-mail	Accedere ai menu E-mail e inviare e-mail.
Fax	Accedere ai menu Fax e inviare fax.

Toccare	Per
	Accedere ai menu della stampante. <b>Nota:</b> Questi menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato <b>Pronta</b> .
FTP	Accedere ai menu FTP (File Transfer Protocol) ed eseguire la scansione di documenti direttamente in un server FTP.
Barra dei messaggi di stato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrare lo stato corrente della stampante, ad esempio <b>Pronta</b> o <b>Occupata</b>.</li> <li>Mostrare le condizioni della stampante, ad esempio <b>Toner in esaurimento</b> o <b>Cartuccia in esaurimento</b>.</li> <li>Mostrare i messaggi di intervento per consentire la normale attività della stampante.</li> </ul>
Stato/Materiali di consumo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizzare un avviso o un messaggio di errore ogni volta che è necessario un intervento per il proseguimento dell'elaborazione.</li> <li>Accedere alla schermata dei messaggi e ricevere ulteriori informazioni sul messaggio e su come cancellarlo.</li> </ul>
USB o unità USB	Visualizzare, selezionare, stampare, acquisire o inviare tramite e-mail foto e documenti da un'unità Flash. <b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se si torna alla schermata iniziale e una scheda di memoria o un'unità Flash è collegata alla stampante.
Segnalibri	Creare, organizzare e salvare una serie di segnalibri (URL) in una struttura ad albero di cartelle e collegamenti file. <b>Nota:</b> la struttura ad albero supporta solo i segnalibri creati da questa funzione e non quelli creati da altre applicazioni.
Processi in attesa	Visualizzare tutti i processi in attesa correnti.

La schermata iniziale potrebbe contenere altri pulsanti:

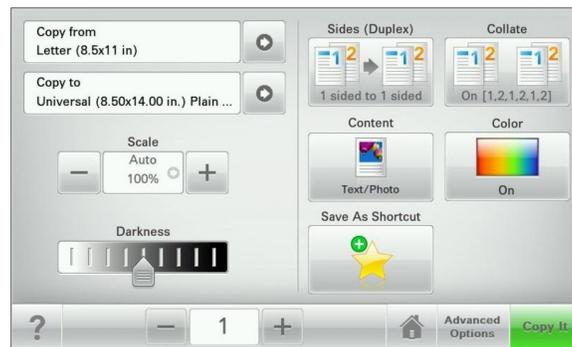
Toccare	Per
Cerca processi in attesa	Eseguire una ricerca in base a uno qualsiasi dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome utente per processi di stampa in attesa o riservati</li> <li>Nomi processo per processi in attesa, esclusi processi di stampa riservati</li> <li>Nomi profilo</li> <li>Nomi di processi di stampa o di contenitori segnalibri</li> <li>Nomi di processi di stampa o di contenitori USB per i tipi di file supportati</li> </ul>
Rilascia fax in attesa	Accedere all'elenco dei fax in attesa. <b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se sono presenti fax in attesa con un'ora di attesa programmata e impostata precedentemente.
Blocca periferica	Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per bloccare il pannello di controllo della stampante. <b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è sbloccata ed è stata impostata una password.

Toccare	Per
Sblocca periferica	<p>Aprire una schermata di inserimento di una password. Immettere la password corretta per sbloccare il pannello di controllo della stampante.</p> <p><b>Nota:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se la stampante è bloccata. Se viene visualizzato, non è possibile utilizzare le scelte rapide e i pulsanti del pannello di controllo della stampante.</p>
Annulla processi	<p>Consente di visualizzare la schermata Annulla processi, Tale schermata contiene tre intestazioni: Stampa, Fax e Rete.</p> <p>Le seguenti opzioni i sono disponibili sotto le intestazioni Stampa, Fax e Rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo di stampa</li> <li>• Processo di copia</li> <li>• Profilo fax</li> <li>• FTP</li> <li>• Invio e-mail</li> </ul> <p>Ogni intestazione contiene un elenco di processi visualizzati in una colonna al suo interno che può contenere massimo tre processi per schermata. Se in una colonna esistono più di tre processi, viene visualizzata una freccia che consente di scorrere i processi.</p>
Modifica della lingua	<p>Avviare la finestra a comparsa Cambia lingua, in cui è possibile cambiare la lingua principale della stampante.</p>

## Utilizzo dei pulsanti dello schermo a sfioramento

**Nota:** A seconda delle impostazioni di personalizzazione e della configurazione di amministrazione, la schermata iniziale, i pulsanti e le icone potrebbero variare rispetto a quelli mostrati.

### Schermo a sfioramento di esempio



Toccare	Per
Inoltra	Consente di inviare le modifiche apportate alle impostazioni della stampante.
Copia campione	Consente di stampare una copia campione.
Freccia a destra	Consente di scorrere la schermata verso destra.



Toccare	Per
Freccia a sinistra 	Consente di scorrere la schermata verso sinistra.
Home 	Consente di tornare alla schermata iniziale.
Incremento freccia destra 	Consente di selezionare un valore maggiore.
Decremento freccia sinistra 	Consente di selezionare un valore minore.
Esci 	Consente di uscire dalla schermata corrente.
Suggerimenti 	Consente di visualizzare una finestra di dialogo della Guida sensibile al contesto sullo schermo a sfioramento.

## Altri pulsanti dello schermo a sfioramento

Toccare	Per
Accetta 	Consente di salvare un'impostazione.
Annulla 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consente di annullare un'azione o una selezione.</li> <li>• Consente di uscire da una schermata e di tornare alla schermata precedente senza salvare le modifiche.</li> </ul>
Ripristina 	Consente di ripristinare i valori visualizzati sulla schermata.

Toccare	Per
Pulsante di opzione 	Consente di selezionare o deselezionare una voce.

## Funzioni

Funzione	Descrizione
Riga indicativa del menu: <u>Menu</u> > <u>Impostazioni</u> > <u>Impostazioni copia</u> > Numero di copie	Una riga indicativa del menu si trova nella parte superiore di ogni schermata di menu. Questa funzione mostra il percorso intrapreso per arrivare al menu corrente.  Toccare un termine sottolineato per tornare a quel menu.  L'opzione Numero di copie non è sottolineata poiché corrisponde alla schermata corrente. Se si tocca la parola sottolineata nella schermata Numero di copie prima che tale numero venga impostato e salvato, la selezione non viene salvata e non diventa l'impostazione predefinita dell'utente.
Avviso di un messaggio di intervento 	Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia.
Avvertenza 	Questa icona viene visualizzata quando si verifica un errore.

# Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

## Accesso a Embedded Web Server

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

**1** Determinare l'indirizzo IP della stampante:

- Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
- Dalla sezione **TCP/IP** nel menu **Rete/Porte**
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare la sezione **TCP/IP**.

**Nota:** l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio **123 . 123 . 123 . 123**.

**2** Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Viene visualizzata la pagina Embedded Web Server.

## Mostrare o nascondere le icone nella schermata iniziale

**1** Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Impostazioni generali > Personalizzazione della schermata principale**.

Viene visualizzato un elenco delle funzioni di base della stampante.

**2** Selezionare le caselle di controllo per specificare quali icone visualizzare nella schermata principale della stampante.

Gli elementi la cui casella di controllo non è selezionata sono nascosti.

**3** Fare clic su **Invia**.

## Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

Per informazioni dettagliate sulla configurazione e l'utilizzo delle applicazioni della schermata iniziale, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

### Moduli e preferiti

Icona	Descrizione
	<p>L'applicazione aiuta a semplificare i processi di lavoro poiché consente di trovare e stampare rapidamente i moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale. Ad esempio è possibile stampare la versione più recente di un modulo proprio quando è necessario. In questo modo si elimina la necessità di creare inventari di moduli stampati che possono facilmente diventare obsoleti.</p> <p><b>Nota:</b> è necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per l'accesso alla cartella di rete, al sito FTP o al sito Web in cui è memorizzato il segnalibro. Dal computer in cui è memorizzato il segnalibro utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno <i>in lettura</i>. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.</p>

Per configurare Moduli e preferiti, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Moduli e preferiti**.
- 2 Definire i segnalibri e personalizzare le impostazioni.
- 3 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** nella schermata iniziale, quindi spostarsi tra le varie categorie di moduli oppure cercare i moduli in base al relativo numero, nome o alla relativa descrizione.

## Acquisizione sulla rete

Icona	Descrizione
	<p>L'applicazione consente di acquisire l'immagine digitale di un documento cartaceo e di inviarla a una cartella di rete condivisa. Immediatamente al termine dell'acquisizione il file risulterà disponibile per tutti coloro che hanno accesso a tale cartella. È possibile definire fino a 30 destinazioni univoche per la cartella.</p> <p><b>Note:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• È necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per la scrittura nelle destinazioni. Dal computer in cui è specificata la destinazione, utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno <i>in scrittura</i>. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.</li><li>• L'icona Acquisizione sulla rete viene visualizzata solo quando sono definite una o più destinazioni.</li></ul>

Per configurare Acquisizione sulla rete, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Acquisizione sulla rete**.
- 2 Specificare le destinazioni e personalizzare le impostazioni.
- 3 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Acquisizione sulla rete** nella schermata iniziale e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

## MFP personale

Icona	Descrizione
	<p>L'applicazione consente di personalizzare le impostazioni dello schermo a sfioramento e salvare tali preferenze su un'unità flash. Ogni volta che si desidera eseguire operazioni di copia, scansione o invio di fax, occorre inserire l'unità flash nella porta USB della stampante. Vengono caricate automaticamente tutte le preferenze personali, tra cui le impostazioni del processo, le preferenze della schermata iniziale e la rubrica.</p> <p><b>Nota:</b> l'icona viene visualizzata solo se viene inserita un'unità flash con le impostazioni di MFP personale nella porta USB della stampante.</p>

Per attivare MFP personale, inserire un'unità flash nella porta USB della stampante e attenersi alle istruzioni visualizzate sul display della schermata iniziale della stampante relative all'esecuzione dell'installazione guidata.

Per utilizzare MFP personale, inserire l'unità flash nella porta USB della stampante ogni volta che si desidera eseguire operazioni di copia, scansione o invio di fax.

## WS-Scan

Icona	Descrizione
	<p>L'applicazione Servizi Web - Scansione consente di eseguire la scansione dei documenti nella stampante e inviare l'immagine acquisita al computer. WS-Scan è un'applicazione Microsoft simile a Acquisizione sulla rete, ma ha la capacità di inviare un documento acquisito a un'applicazione basata su Windows. Per ottenere ulteriori informazioni su WS-Scan, consultare la documentazione Microsoft.</p> <p><b>Nota:</b> l'icona viene visualizzata nella schermata iniziale della stampante solo in presenza di un client Windows 7 o Windows Vista registrato con la stampante.</p>

## Pannello operatore remoto

Questa applicazione visualizza il pannello di controllo della stampante sullo schermo del computer e consente di interagire con tale pannello di controllo anche quando non si è fisicamente vicini alla stampante. Dallo schermo del computer, è possibile visualizzare lo stato della stampante, rilasciare processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed eseguire tutte le altre attività correlate alla stampa che vengono normalmente svolte quando si è accanto alla stampante.

Per attivare il pannello operatore remoto, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni > Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF) > Pannello operatore remoto**.
- 2 Selezionare la casella di controllo **Abilitato** e personalizzare le impostazioni.
- 3 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare il pannello operatore remoto, da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni > Pannello operatore remoto > Avvia applet VNC**.

## Esportazione e importazione di una configurazione mediante il server Web incorporato

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo che può quindi essere importato e utilizzato per applicare le impostazioni a una o più stampanti aggiuntive.

### Esportazione di una configurazione

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni** o **Configurazione**.
- 2 Fare clic su **Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF)** oppure selezionare **Embedded Solutions**.
- 3 Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.
- 4 Fare clic su **Configura > Esporta**.
- 5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per salvare il file di configurazione, quindi immettere un nome file univoco o utilizzare il nome predefinito.

**Nota:** se viene visualizzato il messaggio di errore **Memoria esaurita di JVM**, ripetere l'esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.

## Importazione di una configurazione

- 1** Da Embedded Web Server, fare clic su **Impostazioni** o **Configurazione**.
- 2** Fare clic su **Soluzioni periferica > Soluzioni (eSF)** oppure selezionare **Embedded Solutions**.
- 3** Da Soluzioni installate, fare clic sul nome dell'applicazione che si desidera configurare.
- 4** Fare clic su **Configura > Importa**.
- 5** Individuare il file di configurazione salvato, quindi caricarlo o visualizzarlo in anteprima.

**Nota:** se si verifica una condizione di timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il browser, quindi fare clic su **Applica**.

# Caricamento della carta e dei supporti speciali

In questa sezione viene illustrato come utilizzare il vassoio da 250 fogli, l'alimentatore manuale, un vassoio opzionale da 550 fogli e il cassetto doppio da 650 fogli con un alimentatore multiuso integrato. Comprende inoltre informazioni sull'orientamento della carta, sull'impostazione di Dimensioni carta e Tipo di carta e sul collegamento e lo scollegamento dei vassoi.

## Impostazione del tipo e del formato carta

È necessario impostare manualmente l'impostazione Dimensioni carta nel menu Dimensioni carta. L'impostazione del tipo di carta deve essere impostata manualmente per tutti i vassoi che non contengono carta normale.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

 > **Menu Carta** > **Dimensioni/tipo carta** > selezionare un vassoio > selezionare il formato o il tipo di carta > **Inoltra**

## Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

L'impostazione di dimensione carta Universale viene definita dall'utente e consente di stampare con dimensioni carta non preimpostate nei menu della stampante. Impostare le Dimensioni carta per il vassoio specificato su Universale quando le dimensioni desiderate non sono disponibili nel menu Dimensioni carta. Quindi, specificare le seguenti impostazioni di dimensione carta Universale per la carta in uso:

- Unità di misura
- Larghezza verticale
- Altezza verticale

**Nota:** le dimensioni Universale supportate più ridotte corrispondono a 76 x 127 mm (3 x 5 poll.); le più ampie corrispondono a 216 x 356 mm (8,5 x 14 poll.).

**1** Dalla schermata iniziale, selezionare:

 > **Menu Carta** > **Impostazione Universale** > **Unità di misura** > selezionare un'unità di misura

**2** Toccare **Larghezza verticale** o **Altezza verticale** > selezionare la larghezza o l'altezza > **Inoltra**.

# Caricamento del vassoio standard da 250 fogli oppure del vassoio opzionale da 550 fogli

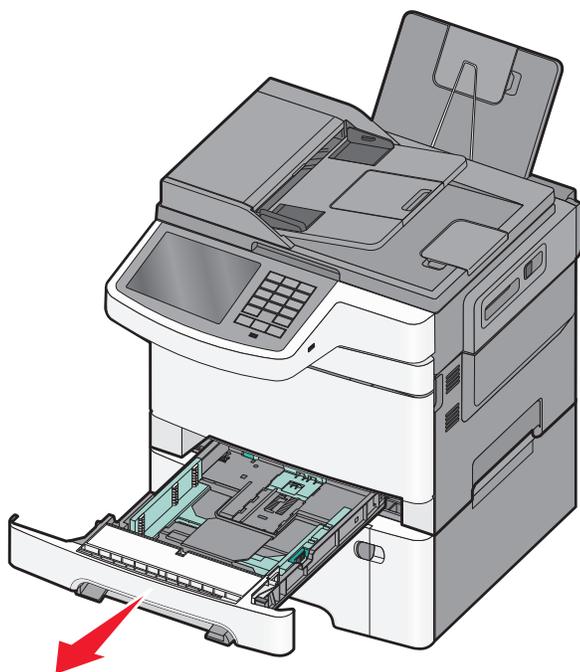
La stampante dispone di un vassoio standard da 250 fogli (vassoio 1) e un alimentatore manuale collegato. Il vassoio da 250 fogli, il cassetto doppio da 650 fogli e il vassoio opzionale da 550 fogli supportano gli stessi tipi e le stesse dimensioni della carta e vengono caricati nello stesso modo.

**Nota:** Alcuni modelli di stampante possono non supportare il vassoio da 550 fogli opzionale.

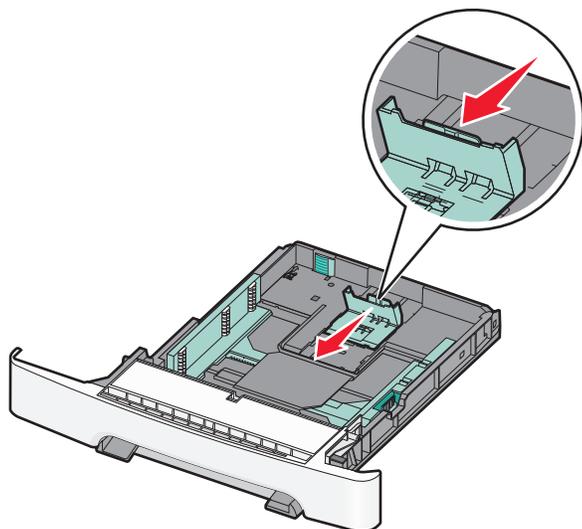
**⚠ ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i cassettei o i vassoi chiusi per quanto necessario.

**1** Estrarre il vassoio.

**Nota:** non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata**. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.

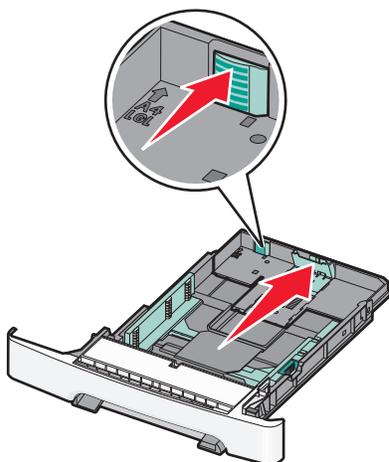


- 2 Premere contemporaneamente la linguetta della guida della lunghezza e spostare la guida nella posizione adeguata alle dimensioni della carta caricata.

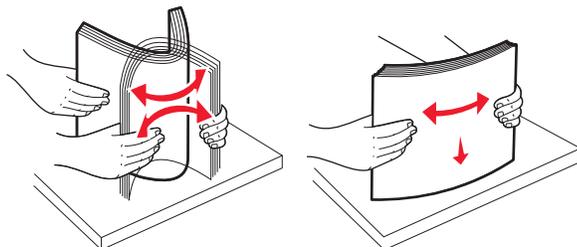


**Nota:** utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare la guida.

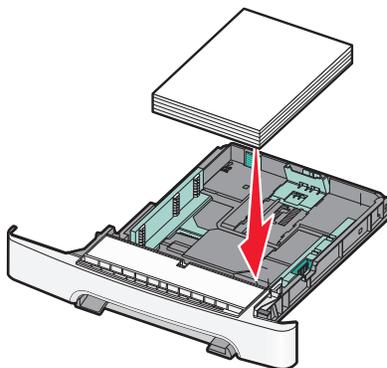
- 3 Se il formato della carta è maggiore del formato Letter, spingere la linguetta verde nel retro del vassoio per allungarlo.



- 4 Piegare i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



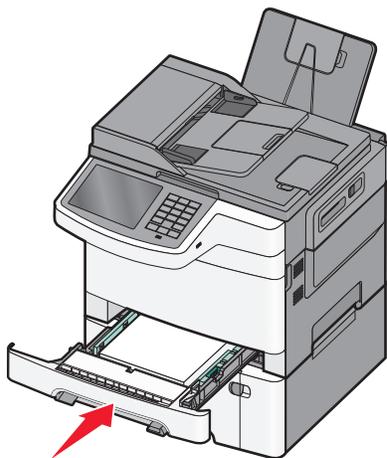
5 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.



6 Verificare che le guide della carta siano allineate rispetto ai bordi dei fogli.

**Nota:** verificare che le guide laterali aderiscano ai bordi della carta in modo che l'immagine venga registrata correttamente sulla pagina.

7 Inserire il vassoio.



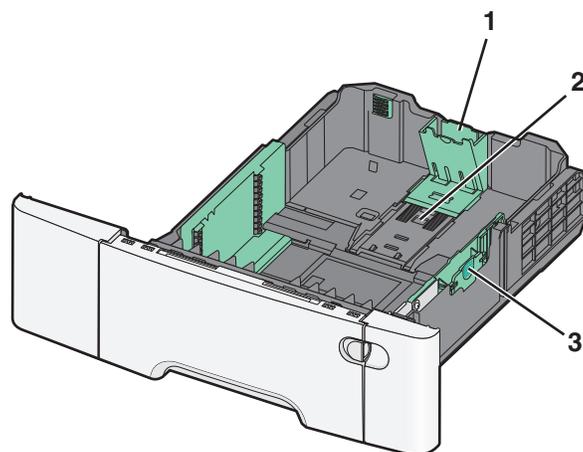
8 Se sono stati caricati tipi o formati della carta diversi da quelli caricati in precedenza nel vassoio, modificare l'impostazione Tipo di carta o Dimensioni carta per il vassoio dal pannello di controllo della stampante.

**Nota:** il caricamento di tipi e formati diversi di carta in un vassoio potrebbe causare degli inceppamenti.

## Caricamento del cassetto doppio da 650 fogli opzionale

Il cassetto doppio da 650 fogli (vassoio 2) è composto da un vassoio da 550 fogli e un alimentatore multiuso da 100 fogli integrato. Il cassetto viene caricato nello stesso modo del vassoio da 250 fogli e il vassoio da 550 fogli opzionale e supporta gli stessi tipi e le stesse dimensioni della carta. Le uniche differenze consistono nell'aspetto delle linguette della guida e nella posizione degli indicatori del formato carta.

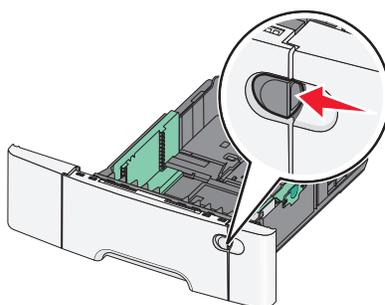
**⚠ ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni cassetto o vassoio della carta separatamente. Tenere tutti i cassettei o i vassoi chiusi per quanto necessario.



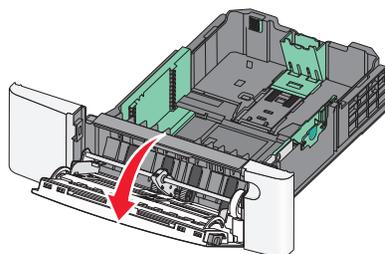
1	Linguette della guida della lunghezza
2	Indicatori del formato carta
3	Linguette della guida della larghezza

## Caricamento dell'alimentatore multiuso

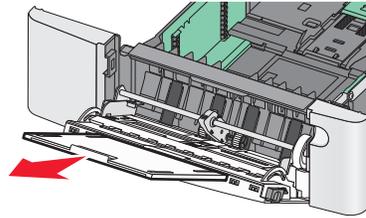
1 Spingere il fermo dell'alimentatore multiuso verso sinistra.



2 Aprire l'alimentatore multiuso.

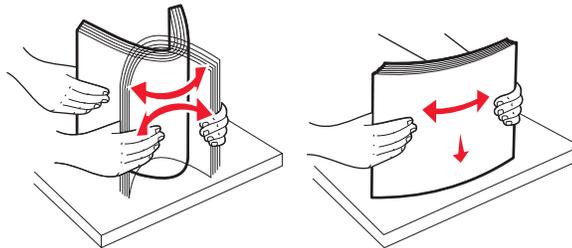


3 Afferrare l'estensione e tirarla fino a estrarla completamente.



4 Preparare il supporto che si desidera caricare.

- Piegarli i fogli avanti e indietro per separarli. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



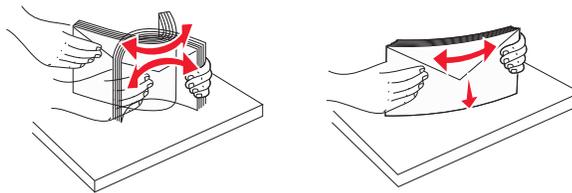
- Tenere i lucidi per i bordi. Allineare i bordi su una superficie piana.

**Nota:** non toccare il lato di stampa dei lucidi e fare attenzione a non graffiarli.



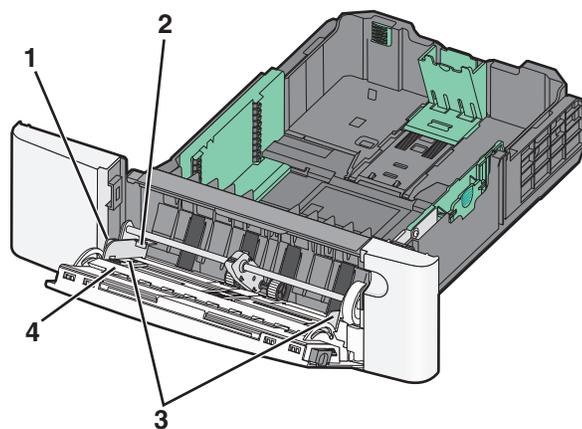
- Flettere la risma di buste avanti e indietro in modo da separarle. Allineare i bordi su una superficie piana.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.



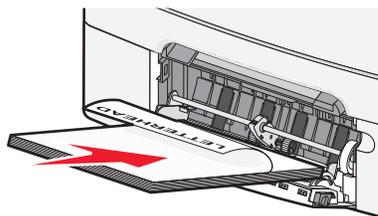
5 Individuare il limite massimo di caricamento della risma e la linguetta.

**Nota:** Non superare il limite massimo di caricamento forzando la carta sotto l'indicatore.



1	Linguetta
2	Indicatore di caricamento massimo della risma
3	Guida della larghezza
4	Indicatori del formato carta

- 6** Caricare la carta, quindi regolare la guida della larghezza finché non aderisce al bordo della risma.
- Caricare la carta, il cartoncino e i lucidi con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso e inserendo il bordo superiore per primo.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto.

**Note:**

- Non caricare né chiudere l'alimentatore multiuso durante un processo di stampa.
- Caricare un formato e un tipo di carta alla volta.

- 7** Verificare che il supporto sia inserito nell'alimentatore multiuso fino al punto di arresto e che sia ben disteso. Accertarsi che il supporto venga prelevato senza problemi dall'alimentatore multiuso e che non sia piegato o arricciato.

- 8** Sul pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e le dimensioni della carta.

## Caricamento dell'alimentatore manuale

Il vassoio standard da 250 fogli dispone di un alimentatore manuale integrato che può essere utilizzato per stampare su diversi tipi di supporto un foglio alla volta.

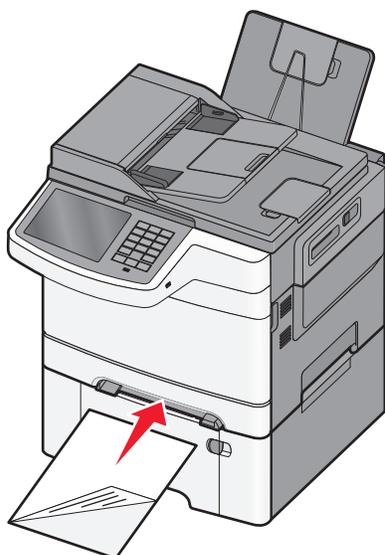
- 1** Inviare un processo di stampa manuale.

## Per gli utenti di Windows

- a Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Selezionare:  
Scheda **Carta > Tipo di carta > Carta manuale > OK > OK**

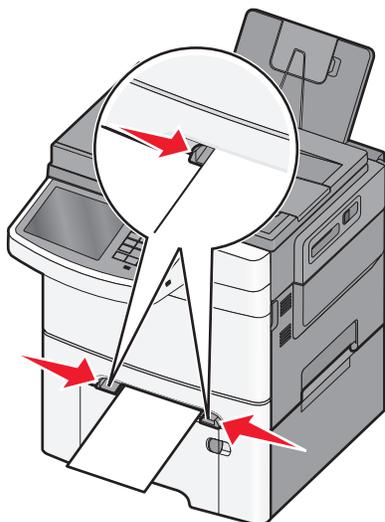
## Per gli utenti Macintosh

- a Con un documento aperto, scegliere **File > Stampa**.
  - b Nel menu a comparsa Generale o Copie e Pagine, scegliere **Carta manuale**.
  - c Fare clic su **OK** o su **Stampa**.
- 2** Quando viene visualizzato **Caricare alim. fogli singoli con [tipo carta] [dimensioni carta]**, caricare il foglio rivolto verso il basso nell'alimentatore manuale. Caricare le buste a sinistra dell'alimentatore con l'aletta rivolta verso l'alto.



**Nota:** allineare il bordo di lunghezza maggiore del foglio al lato destro dell'alimentatore manuale.

- 3** Regolare le guide della larghezza finché non aderiscono al foglio. Non premere le guide della larghezza contro il foglio. Il foglio potrebbe danneggiarsi.



- 4** Inserire il foglio finché non si arresta. La carta viene prelevata dalla stampante.

**Nota:** Per ottenere la migliore qualità di stampa, utilizzare solo supporti di alta qualità per stampanti laser.

## Collegamento e scollegamento dei vassoi

### Collegamento dei vassoi

Il collegamento dei vassoi è utile per i processi di stampa di grandi dimensioni o per la stampa di più copie. Quando uno dei vassoi collegati è vuoto, la carta viene prelevata dal successivo vassoio collegato. Quando le impostazioni di Dimensioni carta e Tipo di carta sono le stesse per tutti i vassoi, essi vengono collegati automaticamente. È necessario impostare manualmente l'impostazione Dimensioni carta per tutti i vassoi nel menu Dimensioni carta. È necessario impostare l'impostazione Tipo di carta per tutti i vassoi nel menu Tipo di carta. Il menu Tipo di carta e Dimensioni carta sono disponibili nel menu Dimensioni carte/Tipo di carta.

### Scollegamento dei vassoi

Modificare una delle seguenti opzioni:

- Tipo di carta

I nomi del tipo di carta indicano le caratteristiche della carta stessa. Se il nome che descrive meglio la carta in uso viene utilizzato per i vassoi collegati, assegnare un nome di tipo di carta diverso per il vassoio, ad esempio Tipo personalizzato [x], o definire un proprio nome personalizzato.

- Dimensioni carta

L'impostazione Dimensioni carta deve essere impostata manualmente dal menu Dimensioni carta.

**Nota:** i vassoi che non hanno le stesse impostazioni degli altri, non sono collegati.

**Avvertenza — Danno potenziale:** non assegnare un nome di tipo di carta che non descriva accuratamente il tipo di carta caricato in un vassoio. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se viene selezionato un tipo di carta non appropriato, le stampe potrebbero non essere elaborate correttamente.

## Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

Se la stampante è in rete, è possibile utilizzare il server Web incorporato per definire un nome diverso da Personalizzata tipo <x> per ogni tipo di carta personalizzata che viene caricata nella stampante.

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

**Nota:** Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Menu Carta > Nome person.** > immettere un nome > **Invia.**

**Nota:** questo nome personalizzato sostituirà un nome del tipo personalizzato [x] nei menu Tipi personalizzati e Formato/tipo carta.

- 3 Fare clic su **Tipi personalizzati** > selezionare un tipo di carta > **Invia.**

## Assegnazione di nome del tipo di carta personalizzato

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

Dalla schermata iniziale, selezionare:

 > **Menu Carta > Formato/Tipo carta** > selezionare un nome del tipo di carta personalizzato > selezionare un vassoio > **Invia**

## Configurazione di un nome personalizzato

Se la stampante è in rete, è possibile utilizzare il server Web incorporato per definire un nome diverso da Personalizzata tipo [x] per ogni tipo di carta personalizzata che viene caricata nella stampante.

- 1 Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

**Nota:** se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Menu Carta > Tipi personalizzati** > selezionare il nome personalizzato da configurare. > selezionare un tipo di carta o di supporto speciale > **Invia.**

# Stampa

## Stampa di un documento

### Stampa di un documento

- 1 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare Tipo di carta e Dimensioni carta in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Avviare il processo di stampa:

#### Per utenti di Windows

- a Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- c Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
- d Fare clic su **OK > Stampa**.

#### Per utenti di Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina:
  - 1 Con un documento aperto, scegliere **Archivio > Formato di Stampa**.
  - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
  - 3 Fare clic su **OK**.
- b Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa:
  - 1 Con un documento aperto, selezionare **Archivio > Stampa**.  
Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
  - 2 Dalla finestra di dialogo Stampa e dai menu a comparsa, regolare le impostazioni in base alle esigenze.  
**Nota:** per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.
  - 3 Fare clic su **Stampa**.

## Regolazione dell'intensità del toner

- 1 Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Qualità > Intensità toner**.
- 3 Regolare l'impostazione dell'intensità del toner.
- 4 Fare clic su **Invia**.

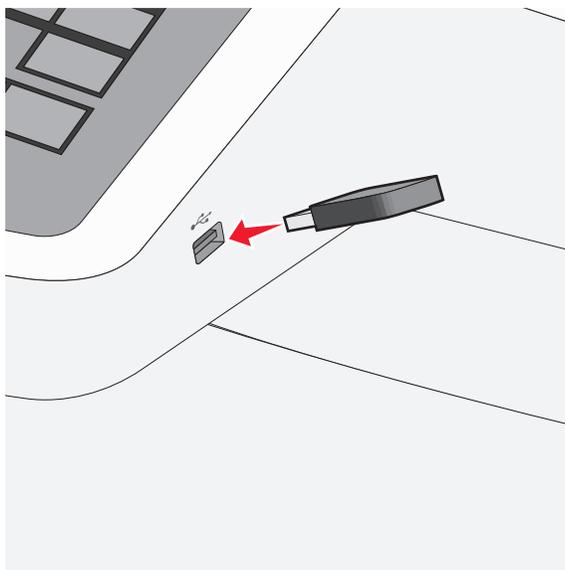
# Stampa da un'unità flash USB

## Stampa da unità flash

### Note:

- Prima di stampare un file .pdf cifrato, immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

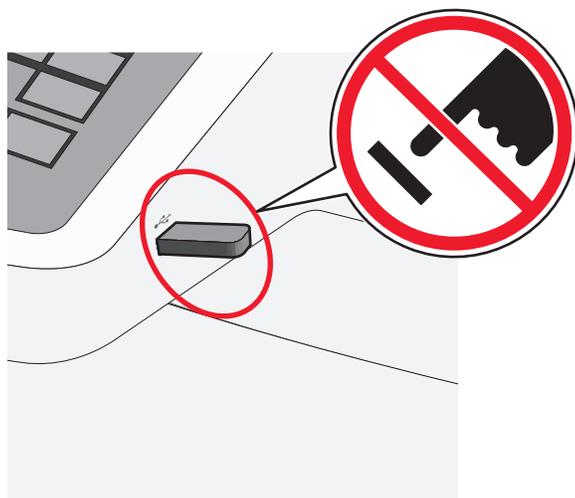
**1** Inserire un'unità Flash nella porta USB.



### Note:

- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante richiede attenzione, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, la stampante la ignora.
- Se si inserisce l'unità flash quando sono in corso altri processi di stampa, **viene visualizzato il messaggio Occupata**. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

**Avvertenza — Danno potenziale:** Non toccare il cavo USB, le schede di rete, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita di dati.



- 2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare il documento da stampare.
- 3 Toccare le frecce per aumentare o diminuire il numero di copie, quindi toccare **Stampa**.

**Note:**

- Non rimuovere l'unità flash dalla porta USB finché non viene completata la stampa del documento.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, è comunque possibile stampare i file .pdf sull'unità flash come processi in attesa.

## Annullamento di un processo di stampa

### Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

- 1 Toccare **Annulla processi** sul touch screen o premere  sul tastierino.
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

### Annullamento di un processo di stampa dal computer

#### Per utenti di Windows

- 1 Aprire la cartella Stampanti:
  - a Fare clic su  o **Start**, quindi scegliere **Esegui**.
  - b Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere **control printers**.
  - c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
- 2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
- 3 Scegliere il processo di stampa che si desidera annullare.
- 4 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

## Per utenti di Macintosh

In Mac OS X versione 10.5 o successiva:

- 1 Dal menu Apple, scegliere **Preferenze di Sistema > Stampa e Fax > Apri coda di stampa**.
- 2 Nella finestra della stampante, selezionare il processo di stampa che si desidera eliminare.
- 3 Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic sull'icona **Elimina**.

In Mac OS X versione 10.4 o precedente:

- 1 Dal Finder, selezionare:  
**Vai > Applicazione**
- 2 Fare doppio clic su **Utilità > Centro Stampa** o **Utility configurazione stampante**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona della stampante.
- 4 Nella finestra della stampante, selezionare il processo di stampa che si desidera eliminare.
- 5 Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic sull'icona **Elimina**.

# Copia

## Esecuzione di copie

### Esecuzione di una copia rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.  
**Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Quando si carica un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.  
**Nota:** Accertarsi che il formato del documento originale e di carta copia siano uguali. Se le dimensioni non vengono impostate in modo corretto, l'immagine può risultare ritagliata.
- 3 Sul pannello di controllo della stampante, premere  per avviare la copia.

### Copia tramite l'ADF

- 1 Caricare i documenti originali rivolti verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF.  
**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- 2 Regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**Copia** > modificare le impostazioni di copia > **Copia**

### Copia tramite il vetro dello scanner

- 1 Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**Copia** > modificare le impostazioni di copia > **Copia**
- 3 Se si deve eseguire l'acquisizione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.
- 4 Toccare **Completa processo** per tornare alla schermata iniziale.

# Annullamento di un processo di copia

## Annullamento di un processo di copia quando il documento è nell'ADF

Quando l'ADF inizia a elaborare un documento, viene visualizzata la schermata di scansione. Per annullare il processo di copia, toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". L'ADF elimina tutte le pagine e annulla il processo.

## Annullamento di un processo di copia quando si copiano pagine dal vetro dello scanner

Toccare **Annulla processo** sul touch screen.

Viene visualizzata la schermata "Annullamento processo di scansione in corso". Una volta annullato il processo, viene visualizzata la schermata di copia.

## Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

- 1 Toccare **Annulla processo** sul touch screen o premere  sul tastierino.
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare.
- 3 Toccare **Elimina processi selezionati**.

Il processo di stampa rimanente viene annullato. Viene visualizzata la schermata iniziale.

# Funzione di e-mail

## Approntamento per la funzione di e-mail

### Impostazione della funzione e-mail

**1** Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

**2** Fare clic su **Impostazioni**.

**3** In Impostazioni predefinite, fare clic su **Impostazioni e-mail/FTP**.

**4** Fare clic su **Impostazioni e-mail > Imposta server e-mail**.

**5** Inserire le informazioni appropriate nei campi.

**6** Fare clic su **Invia**.

### Configurazione delle impostazioni e-mail

**1** Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

**2** Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni e-mail/FTP > Impostazioni e-mail**.

**3** Inserire le informazioni appropriate nei campi.

**4** Fare clic su **Invia**.

## Creazione di una scelta rapida per la funzione di e-mail

### Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il server Web incorporato

**1** Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 In Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide e-mail**.
- 4 Immettere un nome univoco per il destinatario e quindi inserire l'indirizzo e-mail.  
**Nota:** se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola (,).
- 5 Selezionare le impostazioni di acquisizione (Formato, Contenuto, Colore e Risoluzione).
- 6 Immettere un numero di scelta rapida, quindi fare clic su **Aggiungi**.  
Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

## Creazione di una scelta rapida e-mail tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:  
**E-mail > Destinatario** > digitare un indirizzo e-mail.  
Per creare un gruppo di destinatari, toccare **Indirizzo successivo**, quindi digitare l'indirizzo e-mail del destinatario successivo.
- 2 Toccare .
- 3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.
- 4 Verificare che il nome e il numero della scelta rapida siano corretti, quindi toccare **OK**.  
Se il nome o il numero non sono corretti, toccare **Annulla**, quindi immettere nuovamente le informazioni.

## Annullamento di un'e-mail

- Quando si utilizza l'ADF, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso**.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso** o **Scansione pagina successiva / Termina il processo**.

# Funzione fax

## Invio di un fax

### Invio di un fax tramite lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.

- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida tramite schermo a sfioramento o tastierino.

Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo** e digitare il numero di telefono o di scelta rapida oppure consultare la rubrica.

**Nota:** per inserire una pausa di selezione durante la composizione del numero di fax, premere **■**. La pausa di selezione viene visualizzata come una virgola nella casella "Invia fax a". Usare questa funzione se è necessario comporre prima una linea esterna.

- 5 Toccare **Invia fax**.

### Invio di un fax tramite il computer

L'opzione fax del driver per stampante consente di "stampare su fax", ossia la stampante invierà un documento in coda come fax anziché stamparlo. L'opzione fax funziona come un normale apparecchio fax, ma è controllata mediante il driver per stampante anziché dal pannello di controllo della stampante.

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.

- 2 Selezionare la stampante, quindi selezionare:

**Proprietà > Scheda Fax > Abilita fax**

- 3 Immettere i numeri di fax del destinatario nel campo dei numeri di fax.

I numeri di fax possono essere immessi manualmente o utilizzando la funzione Rubrica.

- 4 Se necessario, immettere un prefisso nel campo Prefisso di selezione.

- 5 Selezionare il formato carta e l'orientamento appropriati.

- 6 Selezionare la casella di controllo **Includi copertina con fax** e immettere le informazioni appropriate se si desidera includere una copertina con il fax.

- 7 Fare clic su **OK**.

#### Note:

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni sull'installazione di questi driver, vedere il CD *Software e documentazione*.
- Per essere usata, l'opzione Fax deve essere configurata e attivata nel driver PostScript nella scheda Configurazione.
- se è selezionata la casella di controllo **Visualizza sempre impostazioni fax prima dell'invio**, verrà richiesto di verificare le informazioni sul destinatario prima di inviare il fax. Se questa casella di controllo non è selezionata, il documento nella coda verrà inviato automaticamente come fax quando si fa clic su **OK** nella scheda Fax.

## Creazione di scelte rapide

### Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il server Web incorporato

Anziché immettere il numero di telefono completo di un destinatario fax sul pannello di controllo ogni volta che si desidera inviare un fax, è possibile creare una destinazione fax permanente e assegnare un numero di scelta rapida. È possibile creare una scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

- 1** Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

- 2** Fare clic su **Impostazioni > Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide fax**.

**Nota:** potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di un ID e di una password, richiederli al responsabile dell'assistenza del sistema.

- 3** Immettere un nome univoco per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.

**Nota:** separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).

- 4** Assegnare un numero di scelta rapida.

Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

- 5** Fare clic su **Aggiungi**.

### Creazione di una scelta rapida per una destinazione fax tramite lo schermo a sfioramento

- 1** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2** Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

**3** Dalla schermata iniziale, selezionare:

**Fax** > immettere il numero di fax

Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare **Numero successivo**, quindi immettere il numero di fax successivo.

**4** Selezionare:

 > immettere un nome per la scelta rapida > **Fine** > **OK** > **Invia fax**

# Scansione su un indirizzo FTP

## Scansione su un indirizzo FTP

### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante lo schermo a sfioramento

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**FTP > FTP >** immettere l'indirizzo FTP > **Invia**

### Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

- 2 Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Premere , quindi immettere il numero del collegamento FTP.

- 4 Toccare **Invia**.

### Scansione su un indirizzo FTP mediante la rubrica

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

**FTP > FTP >** > immettere il nome del destinatario > **Cerca scelte rapide** > nome del destinatario > **Cerca**

# Scansione su un computer o su un'unità flash USB

## Acquisizione su un computer

**1** Immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo del browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, è possibile:

- Visualizzare l'indirizzo IP sul pannello di controllo della stampante nella sezione TCP/IP sotto il menu Rete/Porte.
- Stampare una pagina delle impostazioni di rete o le pagine delle impostazioni dei menu e individuare l'indirizzo IP nella sezione TCP/IP.

**2** Fare clic su **Profilo acquisizione > Crea**.

**3** Selezionare le impostazioni di acquisizione, quindi fare clic su **Avanti**.

**4** Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare il file acquisito.

**5** Immettere un nome di acquisizione.

Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.

**6** Fare clic su **Invia**.

**7** Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.

Viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida quando si fa clic su **Invia**. Quando si è pronti all'acquisizione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.

**a** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

**b** Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

**c** Premere **#** e quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino oppure toccare **Processi in attesa** nella schermata iniziale e quindi **Profili**.

**d** Dopo aver immesso il numero di scelta rapida, lo scanner esegue l'acquisizione e invia il documento alla directory o al programma specificato. Se si tocca **Profili** nella schermata iniziale, individuare il tasto di scelta rapida dall'elenco.

**8** Tornare al computer per visualizzare il file.

Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

## Acquisizione su un'unità flash

**1** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, alimentando prima il lato corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

**Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

**2** Se si sta caricando un documento nell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3** Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.  
Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.
- 4** Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Acquisizione su unità USB**.
- 5** Regolare le impostazioni di acquisizione.
- 6** Toccare **Acquisisci**.

# Rimozione degli inceppamenti

La scelta accurata e il caricamento corretto della carta consentono di evitare gran parte degli inceppamenti. Se si verificano inceppamenti, attenersi alla procedura illustrata in questa sezione.

Per annullare un messaggio di inceppamento e riprendere la stampa, liberare l'intero percorso carta e toccare **Continua**. Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Attivato, viene stampata una nuova copia della pagina inceppata. Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Automatico, viene ristampata la pagina inceppata se è disponibile una memoria della stampante sufficiente.

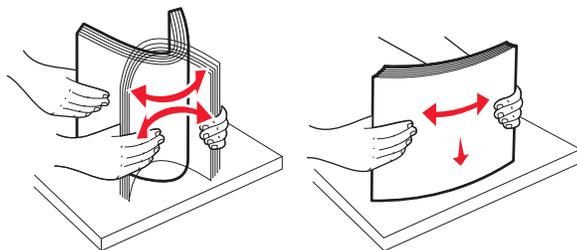
## Come evitare gli inceppamenti

### Consigli per i vassoi della carta

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.
- Non rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Controllare che la risma non superi l'altezza massima indicata.
- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multifunzione siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato il vassoio, inserirlo con decisione nella stampante.

### Consigli per la carta

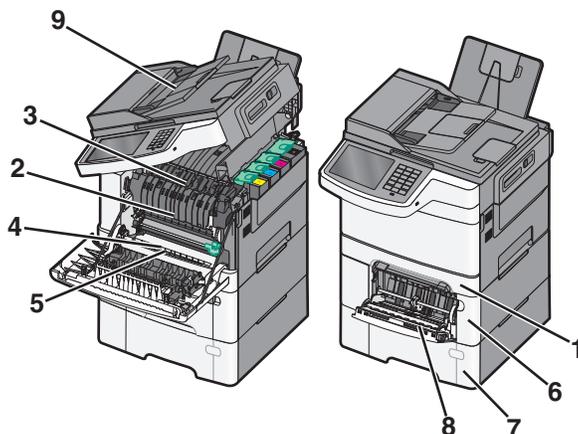
- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere e allineare la carta prima di caricarla.



- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nella stessa risma.
- Accertarsi che tutti i tipi e le dimensioni siano impostati correttamente nei menu del pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

## Aree di inceppamento e codici correlati

Se si verifica un inceppamento, viene visualizzato un messaggio che indica l'area dell'inceppamento. Nella figura e nella tabella seguenti vengono elencati gli inceppamenti che possono verificarsi e le relative aree. Per accedere alle aree di inceppamento, è necessario aprire gli sportelli e i coperchi e rimuovere i vassoi.

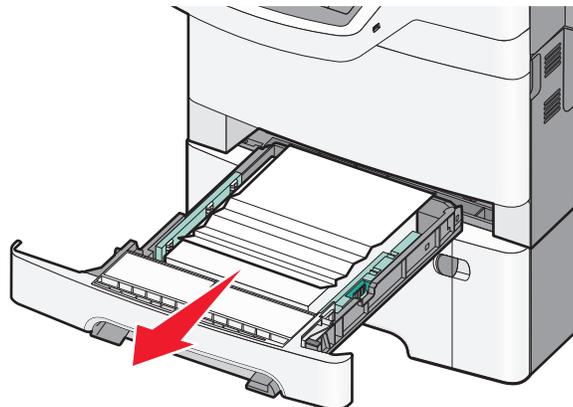


	Numero di inceppamento	Area dell'inceppamento	Istruzioni
1	200, 241	Nel vassoio standard da 250 fogli e nell'alimentatore manuale (vassoio 1)	<b>1</b> Aprire lo sportello anteriore. Ispezionare l'area dietro lo sportello anteriore, quindi rimuovere eventuali inceppamenti. <b>2</b> Aprire il coperchio dell'unità di fusione. Ispezionare l'area sotto il coperchio, quindi rimuovere eventuali inceppamenti. <b>3</b> Chiudere lo sportello anteriore. <b>4</b> Estrarre il vassoio 1. Ispezionare l'area dell'inceppamento, quindi rimuovere eventuali inceppamenti. <b>5</b> Verificare che la carta sia caricata correttamente. <b>6</b> Reinserrire il vassoio 1.
2	201	Sotto l'unità di fusione	
3	202	Nell'unità di fusione	
4	230	Nell'unità fronte/retro	
5	235	Nell'unità fronte/retro <b>Nota:</b> questo codice d'inceppamento indica che la carta utilizzata per un processo dell'unità fronte/retro non è supportata.	
6	242	Nel vassoio da 650 fogli	<b>1</b> Estrarre il vassoio da 650 fogli e rimuovere eventuali inceppamenti. <b>2</b> Reinserrire il vassoio.
7	243	Nel vassoio doppio da 550 fogli <b>Nota:</b> Questo numero di inceppamento viene visualizzato solo sulle stampanti C546dtn.	<b>1</b> Estrarre il vassoio da 550 fogli e rimuovere eventuali inceppamenti. <b>2</b> Reinserrire il vassoio.

	Numero di inceppamento	Area dell'inceppamento	Istruzioni
8	250	Nell'alimentatore multiuso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Premere il fermo a sinistra per rilasciare l'alimentatore multiuso.</li> <li>2 Ispezionare l'alimentatore multiuso, quindi rimuovere eventuali inceppamenti.</li> <li>3 Chiudere l'alimentatore multiuso.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> È possibile che sia necessario aprire il vassoio doppio da 650 fogli per rimuovere la carta inceppata dietro l'alimentatore multiuso.</p>
9	290–294	Nell'ADF	Aprire il coperchio dell'ADF e rimuovere la carta inceppata.

## 200 Inceppamento carta

- 1 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio standard da 250 fogli (vassoio 1) e l'alimentatore manuale verso l'esterno per estrarlo.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.
 

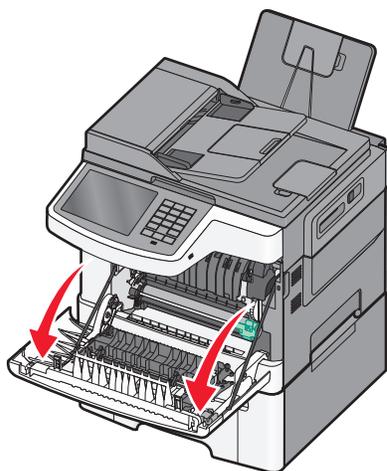
**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- 3 Inserire il vassoio.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 201 Inceppamento carta

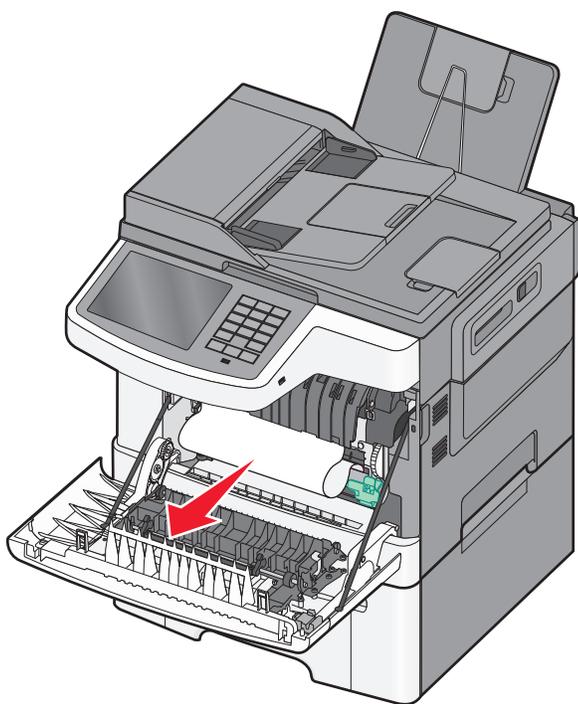
- 1 Afferra le maniglie laterali dello sportello anteriore, quindi estrarlo verso l'esterno per aprirlo.



**ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



**2** Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.



**Note:**

- accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- Potrebbe esserci un secondo foglio inceppato se vengono visualizzati i messaggi **200 .xx Inceppamento carta** e **202.xx Inceppamento carta**.

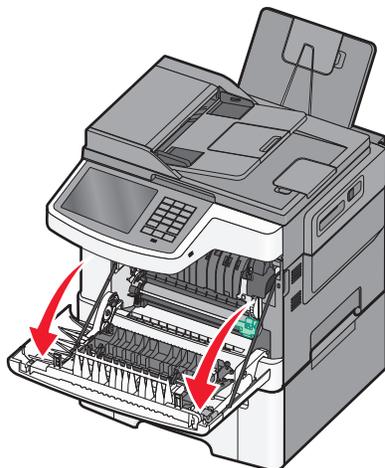
**3** Chiudere lo sportello anteriore.

**4** Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

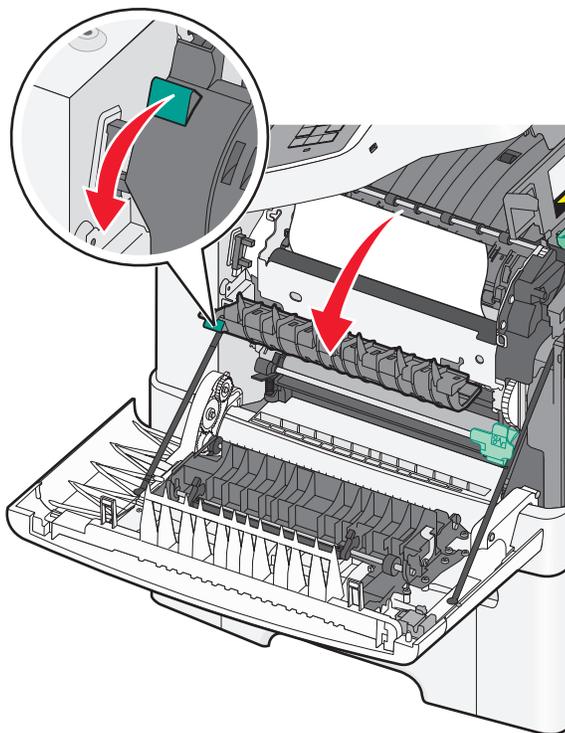
## 202 Inceppamento carta

- 1 Afferra le maniglie laterali dello sportello anteriore, quindi estrarlo verso l'esterno per aprirlo.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** la parte interna della stampante potrebbe essere surriscaldata. lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla per evitare infortuni.



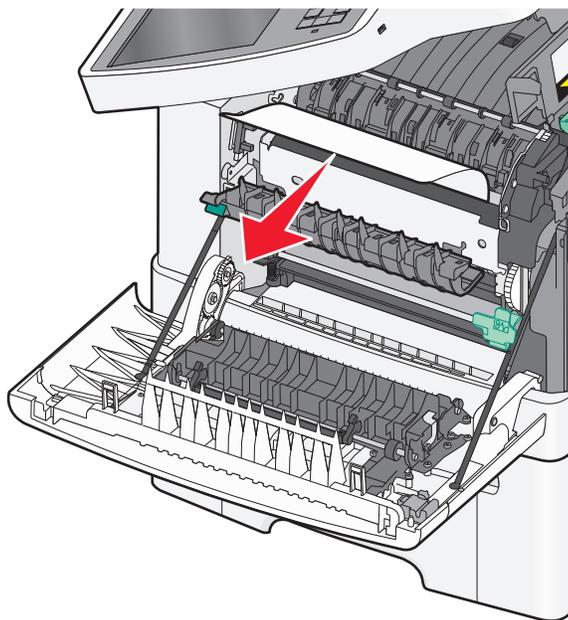
- 2 Afferrare la levetta verde, quindi estrarre il coperchio dell'unità di fusione tirandolo verso di sé.



- 3 Tenere premuto il coperchio dell'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

Il coperchio dell'unità di fusione si chiude quando viene rilasciato.



4 Chiudere lo sportello anteriore.

5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 230 Inceppamento carta

1 Afferra le maniglie laterali dello sportello anteriore, quindi estrarlo verso l'esterno per aprirlo.

2 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 235 Inceppamento carta

Questo inceppamento si verifica quando la carta è troppo corta per l'unità fronte/retro.

1 Afferra le maniglie laterali dello sportello anteriore, quindi estrarlo verso l'esterno per aprirlo.

2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

3 Caricare il vassoio con carta delle dimensioni corrette (A4, Letter, Legal, Folio).

**Nota:** durante il caricamento, piegare i fogli avanti e indietro in modo da separarli. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.

4 Inserire il vassoio.

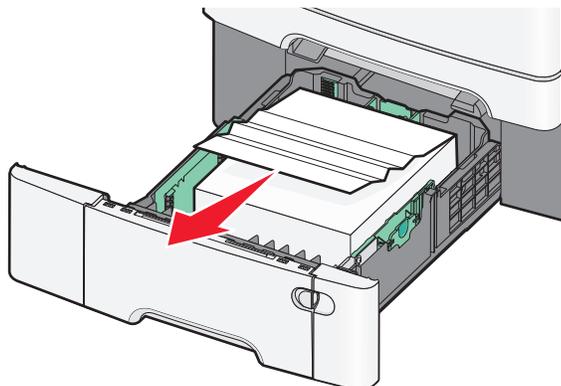
5 Chiudere lo sportello anteriore.

6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 24x Inceppamento carta

### Inceppamento carta 241

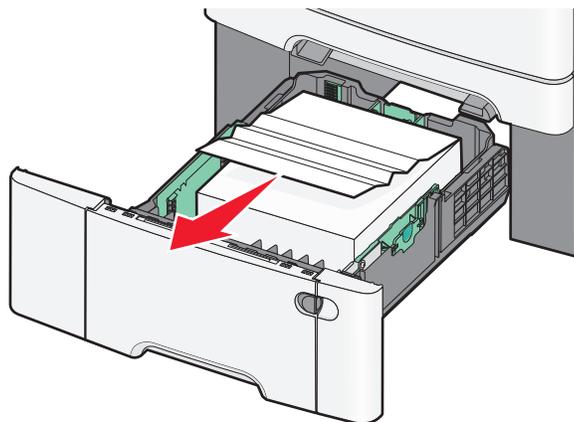
- 1 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio standard da 250 fogli (vassoio 1).



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.  
**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- 3 Inserire il vassoio.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

### Inceppamento carta 242

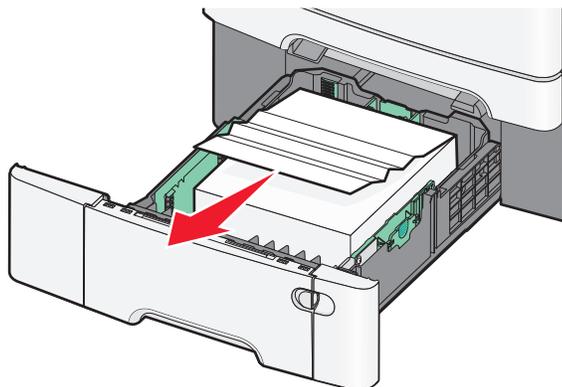
- 1 Afferrare la maniglia ed estrarre il vassoio da 650 fogli opzionale.



- Nota:** Il vassoio opzionale da 650 fogli è disponibile solo in modelli di stampante selezionati.
- 2 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.  
**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
  - 3 Inserire il vassoio.
  - 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## Inceppamento carta 243

- 1 Afferrare la maniglia ed estrarre il vassoio da 550 fogli opzionale.



**Nota:** Il vassoio opzionale da 550 fogli è disponibile solo in modelli di stampante selezionati.

- 2 Afferrare con fermezza la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

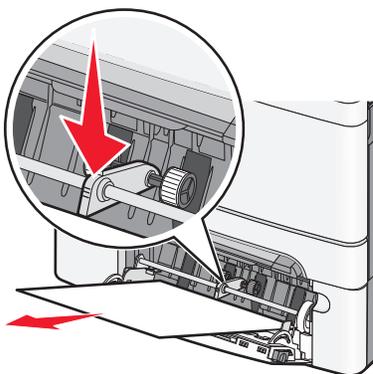
- 3 Inserire il vassoio.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 250 Inceppamento carta

- 1 Rimuovere tutta la carta dall'alimentatore multiuso.

- 2 Premere la leva nell'alimentatore multiuso per accedere alla carta inceppata.



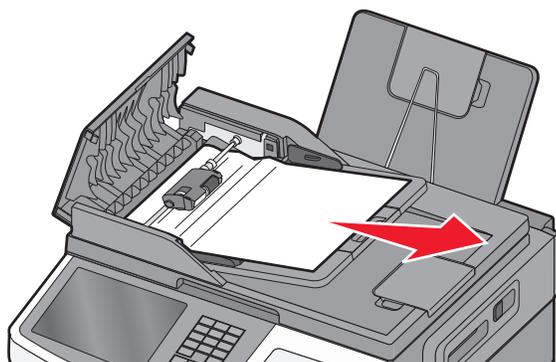
- 3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.

## 290–294 Inceppamenti carta

- 1 Rimuovere dall'ADF tutti i documenti originali.
- 2 Aprire il coperchio dell'ADF, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente. Rimuovere la staffa di prelievo per rimuovere la carta inceppata difficile da raggiungere.



- 3 Chiudere il coperchio dell'ADF.
- 4 Aprire il coperchio dello scanner, afferrare saldamente la carta inceppata ed estrarla delicatamente.

**Nota:** accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 5 Chiudere il coperchio dello scanner.
- 6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Continua, inceppamento rimosso**.