

빠른 참조서

2010년 11월

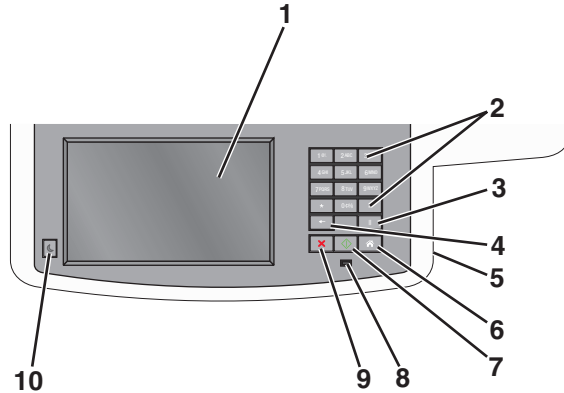
목차

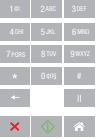
프린터에 대해 알아보기.....	4
프린터 제어판에 대한 이해.....	4
기본 화면 이해.....	5
터치 스크린 단추 사용.....	7
기본 화면 응용 프로그램 설치 및 사용.....	10
Embedded Web Server 액세스.....	10
기본 화면 응용 프로그램 활성화.....	10
내장 웹 서버를 사용하여 구성 내보내기 및 가져오기.....	12
용지 및 특수 용지 넣기.....	14
용지 크기 및 용지 유형 설정.....	14
Universal 용지 설정 구성.....	14
표준 250장 급지대 및 550장 급지대에 용지 넣기.....	14
650매 이중 서랍식 용지함 넣기.....	17
다용도 공급 장치에 용지 넣기.....	18
수동 공급 장치 넣기.....	20
급지대 연결 및 분리.....	22
인쇄.....	24
문서인쇄.....	24
플래시 드라이브에서 인쇄.....	25
인쇄 작업 취소.....	26
복사.....	28
복사본 만들기.....	28
복사 작업 취소.....	29
이메일로 보내기.....	30
이메일로 보내기 준비.....	30
이메일 단축번호 만들기.....	30
이메일 취소.....	31
팩스.....	32
팩스 보내기.....	32

단축번호 만들기.....	33
FTP 주소로 스캔.....	35
FTP 주소로 스캔.....	35
컴퓨터 또는 플래시 드라이브로 스캔.....	36
컴퓨터로 스캔하기.....	36
플래시 드라이브로 스캔하기.....	36
용지 걸림 해결.....	38
용지 걸림 예방.....	38
용지 걸림 번호 및 위치 이해.....	38
200 용지 걸림.....	40
201 용지 걸림.....	40
202 용지 걸림.....	41
230 용지 걸림.....	43
235 용지 걸림.....	43
24x 용지 걸림.....	44
250 용지 걸림.....	45
290-294 용지 걸림.....	46

프린터에 대해 알아보기

프린터 제어판에 대한 이해



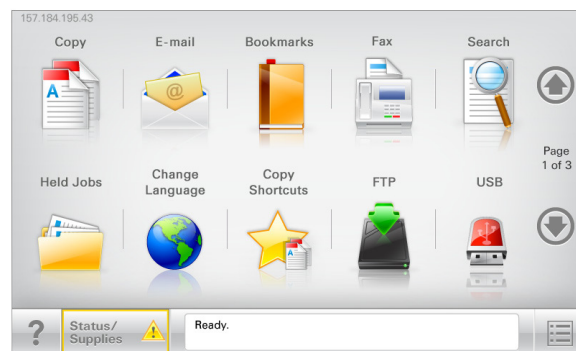
항목	설명
1 디스플레이	스캔, 복사, 팩스 및 인쇄 옵션과 상태 및 오류 메시지를 표시합니다.
2 키패드	디스플레이에 숫자, 문자 또는 기호를 입력합니다. 
3 일시 중지	■을 누르면 팩스 번호에 2-3초의 다이얼 일시 중지가 발생합니다. 팩스 수신인 필드에서 일시 중지는 쉼표(.)로 나타납니다. - 기본 화면에서 ■을 누르면 팩스 번호를 다시 다이얼링합니다. - 이 버튼은 팩스 메뉴 또는 팩스 기능을 사용할 경우에만 작동합니다. 팩스 메뉴, 팩스 기능 또는 기본 화면 이외의 화면에서 ■을 누르면 오류 신호음이 발생합니다. 
4 뒤	복사 메뉴에서 ■을 누르면 복사 매수 값에서 가장 오른쪽에 있는 숫자가 삭제됩니다. ■을 여러 번 눌러 전체 숫자를 삭제할 경우 기본값 1이 나타납니다. 팩스 대상 목록에서 ■을 누르면 수동으로 입력한 값에서 가장 오른쪽에 있는 숫자가 삭제됩니다. ■을 눌러 전체 단축번호 항목을 삭제할 수도 있습니다. 한 줄을 모두 삭제한 후 ■을 다시 누르면 커서가 한 줄 위로 올라갑니다. 이메일 대상 목록에서 ■을 누르면 커서의 왼쪽에 있는 문자가 삭제됩니다. 문자가 단축번호에 있는 경우 단축번호가 삭제됩니다. 
5 USB 포트	플래시 드라이브를 삽입해서 데이터를 프린터로 전송하거나 파일을 플래시 드라이브로 스캔할 수 있습니다.
6 홈	■을(를) 누르면 기본 화면으로 돌아갑니다. 

항목	설명
7 저장 	•  을 누르면 디스플레이에 표시된 현재 작업이 시작됩니다. • 기본 화면에서  을 누르면 기본 설정으로 복사 작업을 시작합니다. • 스캔 작업 중에 이 버튼을 누를 경우에는 아무런 효과가 없습니다.
8 표시등	• 꺼짐-프린터가 꺼져 있습니다. • 녹색으로 깜박임- 프린터가 예열, 데이터 처리 또는 작업 인쇄 중입니다. • 녹색으로 켜져 있음- 프린터가 켜져 있으나 유휴 상태입니다. • 빨간색으로 깜박임-운영자의 조작이 필요합니다.
9 중지 	 을 눌러 모든 프린터 활동을 중지합니다. 디스플레이에 중지됨 이 나타나면 옵션 목록이 나타납니다.
10 절전 	버튼을 눌러서 프린터를 절전 모드로 설정하거나 해제할 수 있습니다.

기본 화면 이해

프린터 전원을 켜면 디스플레이에 홈 스크린이라고 부르는 기본 화면이 표시됩니다. 기본 화면 버튼과 아이콘을 눌러 복사, 팩스 또는 스캔을 시작하거나 메뉴 화면을 열거나 메시지에 응답합니다.

참고: 기본 화면, 아이콘 및 버튼은 기본 화면 사용자 설정, 관리 설정, 활성화된 내장 솔루션에 따라 달라집니다.



항목	사용 용도
복사	복사 메뉴에 액세스하여 복사를 실행합니다.
이메일	이메일 메뉴에 액세스하여 이메일을 보냅니다.
팩스	팩스 메뉴에 액세스하여 팩스를 보냅니다.
	프린터 메뉴에 액세스합니다 참고: 이 메뉴는 프린터가 준비 상태에 있는 경우에만 사용할 수 있습니다.

항목	사용 용도
FTP	FTP(File Transfer Protocol) 메뉴에 액세스하여 문서를 FTP 서버로 직접 스캔합니다.
상태 메시지 표시줄	• 준비 또는 사용 중 등 프린터의 현재 상태가 표시됩니다. • 토너 부족 또는 카트리지 부족과 같은 프린터 조건이 표시됩니다. • 프린터가 계속 작동할 수 있도록 조작 메시지를 표시합니다.
상태/소모품	• 프린터를 계속 작동하기 위해 사용자 조작이 필요할 때마다 경고 또는 오류 메시지를 표시합니다. • 메시지 화면에 액세스하여 메시지를 지우는 방법 등 메시지에 대한 자세한 내용을 봅니다.
USB 또는 USB 썸드라이브	플래쉬 드라이브에 있는 사진과 문서를 보고, 선택, 인쇄, 스캔하거나 이메일로 보냅니다. 참고: 이 버튼은 메모리 카드나 플래시 드라이브가 프린터에 연결된 상태에서 기본 화면으로 돌아올 때만 나타납니다.
즐거찾기	폴더 및 파일 링크의 트리 뷰 형태로 즐겨찾기(URL) 모음을 만들고, 구성 및 저장할 수 있습니다. 참고: 트리 뷰는 다른 응용 프로그램이 아닌 이 기능을 통해 만들어진 즐겨찾기만 지원합니다.
대기 작업	현재 모든 대기 작업을 표시합니다.

기본 화면에 표시될 수 있는 기타 버튼은 다음과 같습니다.

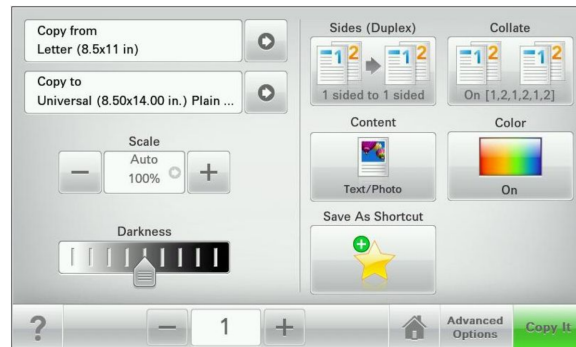
항목	사용 용도
대기 작업 검색	다음의 항목 중에서 검색합니다. • 대기 작업 또는 기밀 인쇄 작업의 사용자 이름 • 기밀 인쇄 작업을 제외한 대기 작업의 작업 이름 • 프로필 이름 • 책갈피 컨테이너 또는 인쇄 작업 이름 • 지원되는 파일 유형의 USB 컨테이너 또는 인쇄 작업 이름
대기 팩스 해제	대기된 팩스 목록에 액세스합니다. 참고: 이 버튼은 대기 시간을 이전에 설정한 대기 팩스 항목이 있을 때만 나타납니다.
장치 잠금	비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 프린터 제어판을 잠그려면 올바른 비밀번호를 입력합니다. 참고: 이 버튼은 프린터가 잠기지 않았고 비밀번호가 설정되어 있을 때만 나타납니다.
장치 잠금 해제	비밀번호 입력 화면이 나타납니다. 프린터 제어판을 잠금 해제하려면 올바른 비밀번호를 입력합니다. 참고: 이 버튼은 프린터가 잠겼을 때만 나타납니다. 이 메뉴가 표시되어 있는 동안은 프린터 제어판 버튼과 단축번호를 사용할 수 없습니다.

항목	사용 용도
작업 취소	작업 취소 화면이 나타납니다. 작업 취소 화면에 세 개의 제목이 표시됩니다. 인쇄, 팩스 및 네트워크. 인쇄, 팩스 및 네트워크 제목 아래에서 다음 옵션을 사용할 수 있습니다. • 인쇄 작업 • 복사 작업 • 팩스 프로파일 • FTP • 이메일 전송 각 제목에는 1개 열에 표시된 작업 목록이 있고, 이 경우 한 화면에 세 개의 작업만 표시할 수 있습니다. 1개 열에 3개 이상의 작업이 있을 경우 작업을 스크롤할 수 있도록 해주는 화살표가 나타납니다.
언어 변경	프린터의 기본 언어를 변경할 수 있는 언어 변경 팝업 창이 실행됩니다.

터치 스크린 단추 사용

참고: 홈 스크린, 아이콘 및 단추는 홈 스크린 사용자 정의 설정 및 관리 설정에 따라 다를 수 있습니다.

샘플 터치 스크린



	목적
제출	프린터 설정에서 변경한 사항을 제출합니다.
샘플 사본	샘플 복사본을 인쇄합니다.
오른쪽 화살표 	오른쪽으로 스크롤합니다.
왼쪽 화살표 	왼쪽으로 스크롤합니다.

	목적
홈(Home) 	홈 스크린으로 돌아갑니다.
오른쪽 증가 	높은 값을 선택합니다.
왼쪽 감소 	낮은 값을 선택합니다.
종료(Exit) 	현재 화면을 종료합니다.
탐 	터치 스크린에 상황에 맞는 도움말 대화 상자를 엽니다.

기타 터치 스크린 단추

	목적
승인 	설정을 저장합니다.
취소 	- 작업 또는 선택 항목을 취소합니다. - 화면을 종료하고 변경 사항을 저장하지 않고 이전 화면으로 돌아갈 수 있습니다.
재설정 	화면에 표시되는 값을 재설정합니다.
라디오 단추 	항목을 선택 또는 선택 취소합니다.

기능

기능	설명
메뉴 이동 경로 표시줄: <u>메뉴</u> > <u>설정</u> > <u>복사 설정</u> > 매수	메뉴 이동 경로 표시줄은 각 메뉴 화면 상단에 위치합니다. 이 기능은 현재 메뉴로 오기까지의 경로를 보여줍니다. 밑줄이 그어진 단어 중 하나를 누르면 해당 메뉴로 돌아갑니다. 매수(Number of Copies)는 현재 화면이기 때문에 밑줄이 없습니다. 매수를 설정하고 저장하기 전에 매수(Number of Copies) 화면에서 밑줄이 그어진 단어를 터치하면 선택 항목이 저장되지 않고 기본 설정으로 지정되지 않습니다.
주의 메시지 경고 	참석 메시지가 기능에 영향을 줄 경우 이 아이콘이 표시되고 빨간색 표시등이 깜박입니다.
경고(Warning) 	오류가 발생하면 이 아이콘이 표시됩니다.

기본 화면 응용 프로그램 설치 및 사용

Embedded Web Server 액세스

Embedded Web Server 는 프린터가 옆에 있지 않아도 프린터 설정을 원격으로 보고 구성할 수 있게 해주는 프린터 웹 페이지입니다.

1 다음 프린터 IP 주소를 얻으려면 다음을 실행합니다.

- 프린터 제어판의 홈 스크린에서
- 네트워크/포트 메뉴의 **TCP/IP** 섹션에서
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하여 **TCP/IP** 세션을 찾습니다.

참고: IP 주소는 123.123.123.123 과 같이 마침표로 구분된 네 개의 숫자 집합으로 표시됩니다.

2 웹 브라우저를 열고 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

Embedded Web Server 페이지가 표시됩니다.

홈 스크린에 아이콘 표시 또는 숨기기

1 Embedded Web Server 에서 **설정 > 일반 설정 > 홈 스크린 사용자 정의**를 누릅니다.

기본 프린터 기능 목록이 표시됩니다.

2 프린터 홈 스크린에 표시할 아이콘을 지정하려면 확인란을 선택합니다.

선택 해제된 확인란 항목은 숨겨집니다.

3 **제출**을 누릅니다.

기본 화면 응용 프로그램 활성화

기본 화면 응용 프로그램 구성 및 사용에 대한 자세한 내용은 프린터 구입처에 문의하십시오.

양식 및 즐겨찾기

아이콘	설명
	자주 사용하는 온라인 양식을 기본 화면에서 바로 검색하고 인쇄할 수 있어 작업을 더욱 쉽고 능률적으로 처리할 수 있습니다. 예를 들어 필요한 양식의 최신 버전을 바로 찾아 인쇄할 수 있어 자주 업데이트되는 인쇄 양식의 분량을 줄일 수 있습니다. 참고: 즐겨찾기가 저장된 네트워크 폴더, FTP 사이트, 웹 사이트에 액세스할 수 있는 권한이 프린터에 부여되어 있어야 합니다. 즐겨찾기가 저장된 컴퓨터에서 공유, 보안, 방화벽 설정을 사용해 프린터에 <i>읽기</i> 이상의 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 자세한 정보는 운영 체제와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

양식 및 즐겨찾기를 구성하려면 다음을 수행하십시오.

1 내장 웹 서버에서 **설정 > 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) > 양식 및 즐겨찾기**를 클릭합니다.

2 즐겨찾기를 정의하고 설정을 사용자 정의합니다.

3 적용을 클릭합니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 기본 화면에서 **양식 및 즐겨찾기**를 누른 후 양식 범주를 탐색하거나 양식 번호, 이름, 설명으로 검색하십시오.

네트워크로 스캔

아이콘	설명
	종이 문서의 디지털 이미지를 캡처한 후 공유 네트워크 폴더에 저장하여 해당 폴더에 액세스할 수 있는 모든 사람과 바로 공유할 수 있습니다. 고유 폴더 경로는 30개까지 정의할 수 있습니다. 참고: - 대상 경로에 대한 쓰기 권한이 프린터에 부여되어 있어야 합니다. 대상 경로가 지정된 컴퓨터에서 공유, 보안, 방화벽 설정을 사용해 프린터에 쓰기 이상의 액세스 권한을 부여할 수 있습니다. 자세한 정보는 운영 체제와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오. - 네트워크로 스캔 아이콘은 대상 경로가 정의된 경우에만 표시됩니다.

네트워크로 스캔 기능을 구성하려면 다음을 수행하십시오.

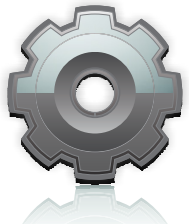
1 내장 웹 서버에서 **설정 > 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) > 네트워크로 스캔**을 클릭합니다.

2 대상 경로를 지정하고 설정을 사용자 정의합니다.

3 **적용**을 클릭합니다.

이 응용 프로그램을 사용하려면 기본 화면에서 **네트워크로 스캔**을 누른 후 프린터 디스플레이에 표시되는 메시지를 따릅니다.

내 다기능 프린터

아이콘	설명
	터치 스크린 설정을 사용자 정의하여 플래시 드라이브에 기본 설정으로 저장할 수 있습니다. 복사, 팩스 전송, 스캔을 실행할 때마다 플래시 드라이브를 프린터의 USB 포트에 삽입하면 작업 설정, 기본 화면 기본 설정, 주소록 등 개인 기본 설정이 모두 자동으로 로드됩니다. 참고: 내 다기능 프린터 설정이 저장된 플래시 드라이브를 프린터의 USB 포트에 삽입하면 아이콘이 표시됩니다.

내 다기능 프린터를 활성화하려면 플래시 드라이브를 프린터의 **USB** 포트에 삽입한 후 프린터 기본 화면에 표시되는 지침을 따라 설정 마법사를 실행하십시오.

내 다기능 프린터를 사용하려면 복사, 팩스 전송, 스캔을 실행할 때마다 플래시 드라이브를 프린터의 **USB** 포트에 삽입하십시오.

WS-스캔

아이콘	설명
	WS(웹 서비스)-스캔 응용 프로그램을 통해 프린터에서 문서를 스캔한 후 스캔한 이미지를 컴퓨터에 전송할 수 있습니다. WS-스캔은 Microsoft 응용 프로그램으로 네트워크로 스캔 기능과 유사하지만 스캔된 문서를 Windows 기반 응용 프로그램으로 전송할 수 있다는 차이점이 있습니다. WS-스캔에 관한 자세한 내용은 Microsoft 문서를 참조하십시오. 참고: 프린터에 Windows 7 또는 Windows Vista 클라이언트가 등록되어 있어야 프린터 기본 화면에 아이콘이 표시됩니다.

원격 제어판

컴퓨터 화면에 프린터 제어판을 표시하여 프린터와 물리적으로 가까이 있지 않더라도 프린터 제어판을 조작할 수 있습니다. 프린터 옆에 있을 때와 마찬가지로 프린터 상태 확인, 대기 작업 해제, 즐겨찾기 생성 등 일반적인 프린터 관련 작업을 컴퓨터 화면에서 바로 실행할 수 있습니다.

원격 제어판을 활성화하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 내장 웹 서버에서 **설정 > 장치 솔루션 > 솔루션(eSF) > 원격 제어판**을 클릭합니다.
- 2 **활성화** 확인란을 선택하고 설정을 사용자 정의합니다.
- 3 **적용**을 클릭합니다.

원격 제어판을 사용하려면 내장 웹 서버에서 **응용 프로그램 > 원격 제어판 > VNC 애플릿 시작**을 클릭합니다.

내장 웹 서버를 사용하여 구성 내보내기 및 가져오기

구성 설정을 텍스트 파일로 내보낸 후, 하나 이상의 추가 프린터에 설정을 적용할 때 가져와서 사용할 수 있습니다.

구성 내보내기

- 1 내장 웹 서버에서 **설정** 또는 **구성**을 클릭합니다.
- 2 **장치 솔루션 > 솔루션(eSF)** 또는 **Embedded Solutions** 를 클릭합니다.
- 3 설치된 솔루션에서 구성할 응용 프로그램의 이름을 클릭합니다.
- 4 **구성 > 내보내기**를 누릅니다.
- 5 컴퓨터 화면에 나타난 지침에 따라 구성 파일을 저장한 후 고유한 파일 이름을 입력하거나 기본 이름을 사용합니다.

참고: JVM 메모리 부족 오류가 발생하면 구성 파일이 저장될 때까지 내보내기를 반복합니다.

구성 가져오기

- 1 내장 웹 서버에서 **설정** 또는 **구성**을 클릭합니다.
- 2 **장치 솔루션 > 솔루션(eSF)** 또는 **Embedded Solutions** 를 클릭합니다.
- 3 설치된 솔루션에서 구성할 응용 프로그램의 이름을 누릅니다.

4 구성 > 가져오기를 누릅니다.

5 저장한 구성 파일을 찾아본 한 다음 로드하거나 미리 봅니다.

참고: 시간 초과가 발생하고 빈 화면이 표시되면 브라우저를 새로 고친 후 **적용**을 누릅니다.

용지 및 특수 용지 넣기

이 섹션에서는 통합 다용도 공급 장치와 함께 250장 용지함, 수동 공급 장치, 옵션 550장 용지함 및 650장 이중 서랍식 용지함을 사용하는 방법을 설명합니다. 또한 용지 방향, 용지 크기 및 용지 종류 설정과 용지함 연결 및 분리에 대한 정보도 포함됩니다.

용지 크기 및 용지 유형 설정

다용도 공급 장치의 용지 크기 설정은 용지 크기 메뉴에서 수동으로 설정해야 합니다. 일반 용지가 없는 모든 급지대의 용지 유형은 수동으로 설정해야 합니다.

기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

 > 용지 메뉴 > 용지 크기/종류 > 급지대 선택 > 용지 크기 또는 종류 선택 > 저장

Universal 용지 설정 구성

Universal 용지 크기란 사용자 정의 설정으로, 이를 통해 프린터 메뉴에 설정되어 있지 않은 용지 크기로 인쇄할 수 있습니다. 원하는 크기가 용지 크기 메뉴에 없는 경우, 지정한 급지대의 용지 크기를 Universal 용지로 설정합니다. 그런 후, 용지에 대해 다음 Universal 용지 크기 설정을 모두 지정합니다.

- 측정 단위
- 세로 폭
- 세로 높이

참고: 지원되는 최소 Universal 크기는 76 x 127 mm(3 x 5 인치)이고 최대 크기는 216 x 356 mm(8.5 x 14 인치)입니다.

1 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

 > 용지 메뉴 > Universal 용지 설정 > 측정 단위 > 단위 선택

2 세로 폭 또는 세로 높이 > 폭 또는 높이 선택 > 저장을 누릅니다.

표준 250장 급지대 및 550장 급지대에 용지 넣기

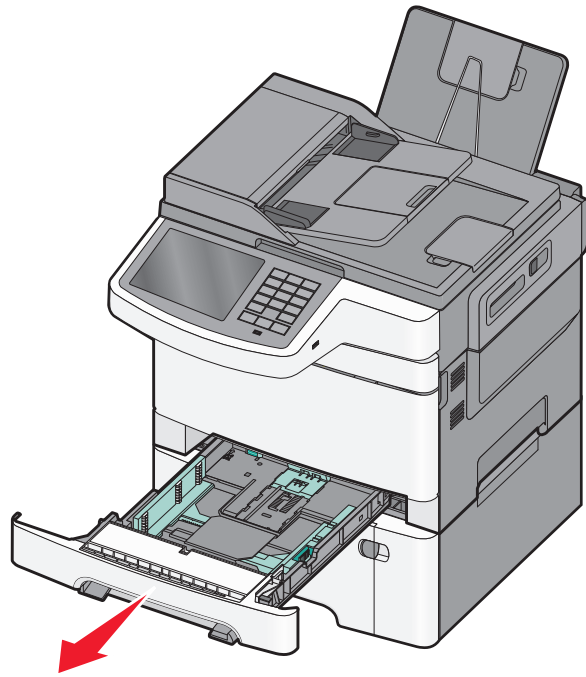
프린터에는 표준 250장 급지대(급지대 1) 하나와 여기에 연결된 수동 공급 장치가 있습니다. 250장 급지대, 650장 이중 서랍식 용지함 및 550장 급지대(옵션)은 동일한 용지 크기와 유형을 지원하며 넣는 방법도 동일합니다.

참고: 일부 프린터 모델은 550매 급지대(옵션)를 지원하지 않을 수 있습니다.

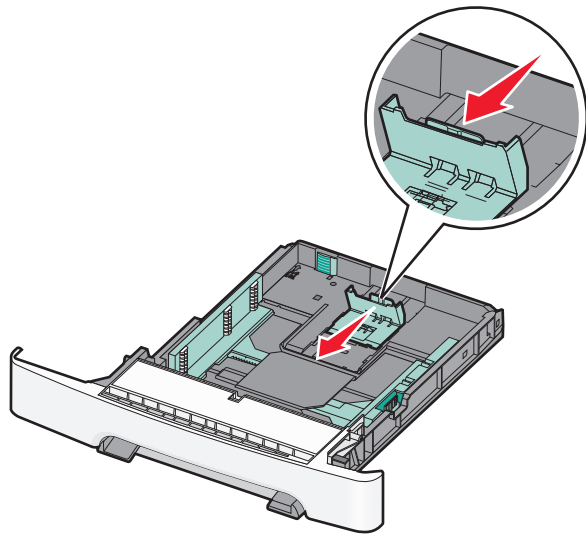
 **주의—부상 위험:** 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 서랍식 용지함 또는 급지대를 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 서랍식 용지함 또는 급지대를 닫아 두십시오.

1 급지대를 당겨 빼냅니다.

참고: 인쇄 작업 중 또는 사용 중이 표시되어 있는 동안에는 급지대를 제거하지 마십시오. 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

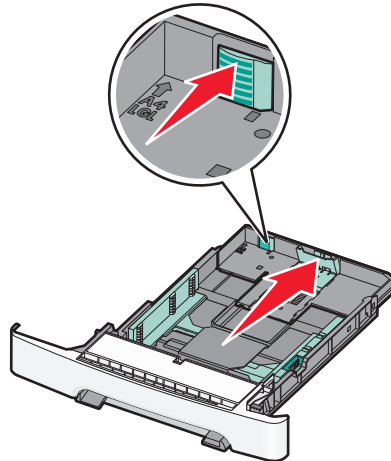


2 길이 가이드 탭을 누른 후 넣을 용지 크기에 맞는 위치로 가이드를 밀니다.

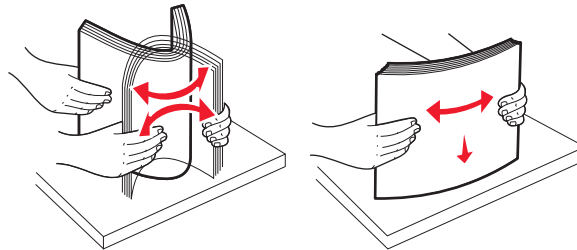


참고: 금지대 바닥에 있는 크기 표시기를 사용하면 가이드의 위치를 조절하는 데 도움이 됩니다.

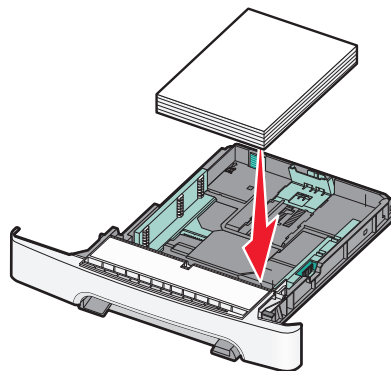
3 용지가 **Letter** 크기 용지보다 길면 급지대의 뒤에 있는 초록색 탭을 눌러 급지대를 연장합니다.



4 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



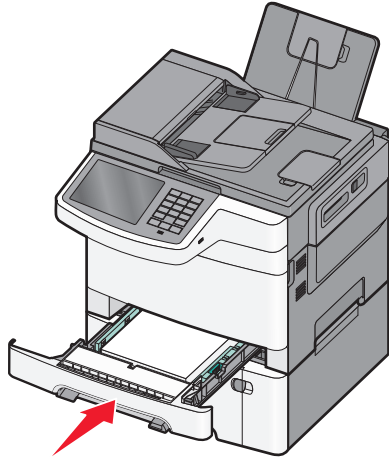
5 용지 묶음의 인쇄면이 위로 향하게 해서 넣습니다.



6 용지 가이드가 용지 가장자리에 맞춰졌는지 확인합니다.

참고: 측면 가이드를 용지 모서리에 밀착시켜 이미지가 용지에 올바르게 기록되도록 하십시오.

7 금지대를 삽입합니다.



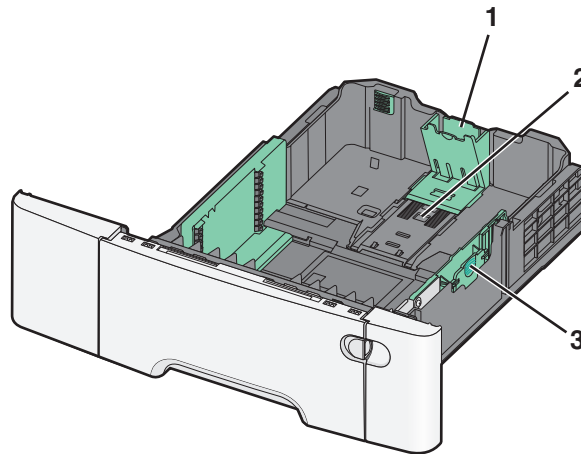
8 이전에 사용했던 용지와 다른 유형 또는 크기의 용지를 금지대에 넣은 경우 프린터 제어판에서 금지대의 용지 유형 또는 용지 크기 설정을 변경합니다.

참고: 용지 금지대에 서로 다른 용지 크기 또는 유형을 섞어 넣으면 용지 걸림이 발생합니다.

650매 이중 서랍식 용지함 넣기

650매 이중 서랍식 용지함(금지대 2)은 550매 금지대와 100매 다용도 공급 장치로 구성되어 있습니다. 이 서랍식 용지함은 250매 금지대와 옵션인 550매 금지대와 넣는 방식이 동일하며, 동일한 용지 유형과 크기를 지원합니다. 유일한 차이점은 가이드 탭의 모양과 용지 크기 표시기의 위치입니다.

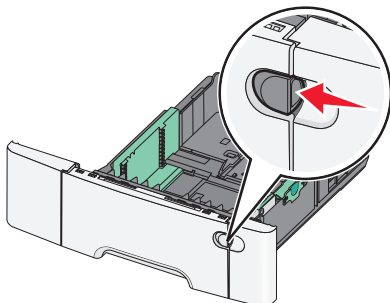
⚠ 주의—부상 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 서랍식 용지함 또는 금지대를 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 서랍식 용지함 또는 금지대를 닫아 두십시오.



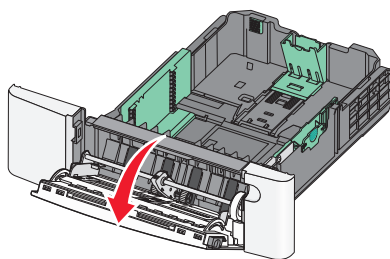
1	길이 조절 가이드
2	크기 표시기
3	폭 조절 가이드

다용도 공급 장치에 용지 넣기

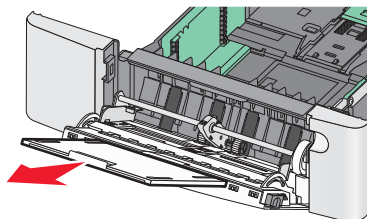
1 다용도 공급 장치의 고정 장치를 왼쪽으로 밀니다.



2 다용도 공급 장치를 엽니다.

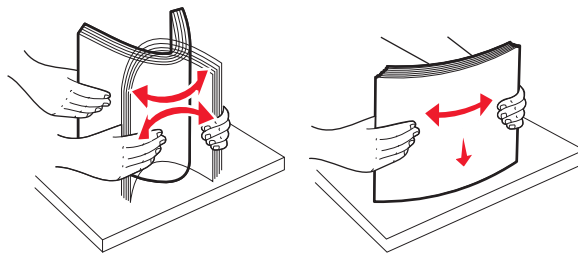


3 확장 부분을 잡고 똑바로 잡아 당겨 완전히 펼칩니다.



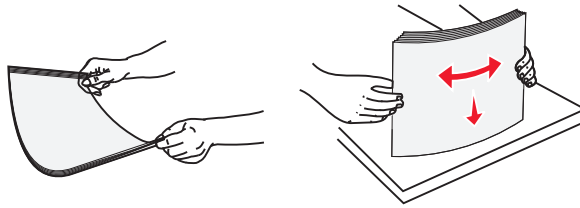
4 넣을 용지를 준비하십시오.

- 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.



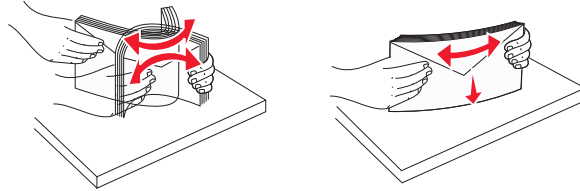
- 투명 용지의 가장자리를 잡습니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

참고: 투명 용지의 인쇄면을 만지지 않도록 합니다. 투명 용지가 굽히지 않도록 주의하십시오.



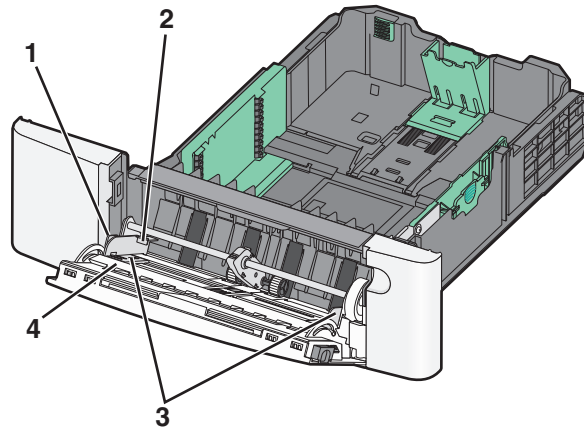
- 봉투 묶음을 앞뒤로 구부려 느슨하게 합니다. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

경고—손상 위험: 우표, 결쇠, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오. 이러한 봉투는 프린터에 심각한 손상을 입힐 수 있습니다.



5 적재 높이 제한기 및 탭의 위치를 조정합니다.

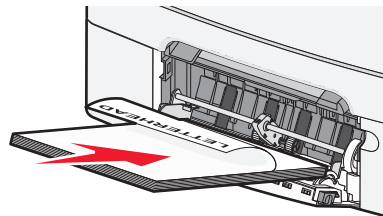
참고: 적재 높이 제한기 아래로 용지의 높이를 조정하여 최대 적재 높이를 초과하지 않도록 합니다.



1	탭
2	적재 높이 제한기
3	폭 가이드
4	크기 표시기

6 용지를 넣은 후 폭 가이드를 조정하여 용지 묶음의 가장자리에 살짝 닿도록 합니다.

- 용지, 카드 스톱 및 투명 용지는 권장되는 인쇄면이 아래로 향하게 해서 위쪽부터 넣습니다.



용지 및 특수 용지 넣기

- 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 넣습니다.

참고:

- 인쇄 중에 다용도 공급 장치를 설치하거나 닫지 마십시오.
- 한 번에 한 가지 크기와 유형의 용지만 넣으십시오.

7 용지가 다용도 공급 장치로 급지될 때 부드러운 압력으로 급지되는 지 확인하십시오. 다용도 공급 장치의 용지를 평평하게 하십시오. 용지가 다용도 공급 장치에 구부러지거나 구겨지지 않은 상태로 여유있게 놓이도록 하십시오.

8 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.

수동 공급 장치 넣기

기본 250매 급지대에는 수동 공급 장치가 통합되어 있어 한 번에 한 매씩 다른 유형의 매체에 인쇄하는 데 사용할 수 있습니다.

1 수동 인쇄 작업을 전송하려면 다음을 수행하십시오.

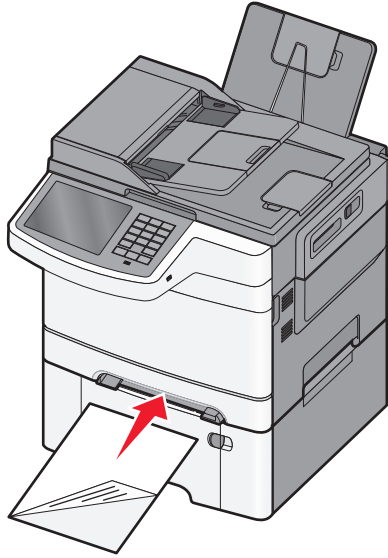
Windows 사용자의 경우

- a** 문서를 연 상태에서 **파일 > 인쇄**를 누릅니다.
- b** 속성, 기본 정보, 옵션 또는 설정을 클릭합니다.
- c** 다음 항목으로 이동합니다.
용지 탭 > 용지 유형 > 수동 용지 > 확인 > 확인

Macintosh 사용자의 경우

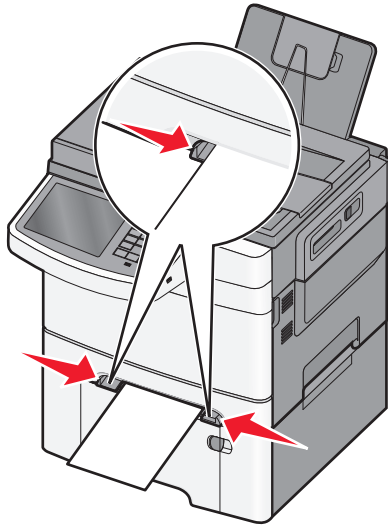
- a** 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
- b** 매수 & 페이지 또는 일반 팝업 메뉴에서 **수동 용지**를 선택합니다.
- c** **확인** 또는 **인쇄**를 클릭합니다.

- 2** 단일 매수 공급 장치에 [paper type] [paper size] 넣기가 표시되면 용지를 앞면이 아래로 향하게 하여 수동 공급 장치에 넣습니다. 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 공급 장치의 왼쪽에 놓습니다.



참고: 수동 공급 장치의 오른쪽과 평행을 이루도록 용지의 긴 가장자리를 정렬합니다.

- 3** 용지에 살짝 닿을 때까지 폭 가이드를 조정하십시오. 폭 가이드를 용지에 너무 강하게 누르지 마십시오. 용지가 손상될 수 있습니다.



- 4** 용지를 더 이상 들어가지 않을 때까지 기다립니다. 그러면 프린터가 알아서 용지를 잡아 당깁니다.

참고: 최상의 품질로 인쇄하려면 레이저 프린터용으로 설계된 고품질 매체만 사용하십시오.

금지대 연결 및 분리

용지함 연결

용지함 연결은 대형 인쇄 작업 또는 여러 매수를 인쇄하는 경우에 유용합니다. 연결된 용지함 중 하나가 비면 다음 용지함에서 용지를 가져옵니다. 용지 크기 및 용지 유형을 모든 용지함에서 동일하게 설정할 경우, 용지함이 자동으로 연결됩니다. 모든 용지함의 용지 크기 설정은 용지 크기 메뉴에서 수동으로 설정해야 합니다. 용지 유형 설정은 용지 유형 메뉴에서 모든 용지함에 대해 설정해야 합니다. **Paper Type**(용지 유형) 메뉴 및 **Paper Size**(용지 크기) 메뉴는 모두 **Paper Size/Type**(용지 크기/유형) 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

금지대 분리

다음 금지대 설정 중 하나를 변경합니다.

- 용지 유형

용지 유형 이름은 용지 특성을 나타냅니다. 용지에 해당하는 이름이 연결된 금지대에 사용되는 경우 이 금지대에는 사용자 정의 유형 [x]과(와) 같은 다른 용지 유형 이름을 지정하거나 사용자 정의 이름을 지정하십시오.

- 용지 크기

용지 크기 설정은 용지 크기 메뉴에서 수동으로 설정해야 합니다.

참고: 금지대의 설정이 다른 금지대와 동일하지 않으면 금지대가 연결되지 않습니다.

경고—손상 위험: 금지대에 넣은 용지 종류와 정확히 일치하지 않는 용지 종류 이름을 지정하지 마십시오. 퓨저의 온도는 지정된 용지 유형에 따라 다릅니다. 용지 종류를 잘못 선택하면 인쇄가 제대로 처리되지 않습니다.

용지 종류의 사용자 정의 이름 만들기

프린터가 네트워크에 연결되어 있는 경우 내장 웹 서버를 사용하여 프린터에 들어 있는 각 사용자 정의 용지 종류에 대해 사용자 정의 유형(Custom Type) [x] 외에 다른 이름을 정의할 수 있습니다.

1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

2 설정(Settings) > 용지 메뉴(Paper Menu) > 사용자 정의 이름(Custom Name) > 이름 입력 > 제출(Submit)을 누릅니다.

참고: 사용자 정의 유형(Custom Types) 및 용지 크기/유형(Paper Size and Type) 메뉴 아래의 사용자 정의 유형(Custom Type) [x] 이름이 이 사용자 정의 이름으로 바뀝니다.

3 사용자 정의 유형(Custom Types) > 용지 종류 선택 > 제출(Submit)을 누릅니다.

사용자 정의 용지 종류 이름 지정

금지대 연결 또는 분리 시 금지대에 사용자 정의 용지 종류 이름을 지정합니다.

홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

 > 용지 메뉴(Paper Menu) > 용지 크기/종류(Paper Size/Type) > 사용자 정의 용지 종류 이름 선택 > 용지함 선택 > 제출(Submit)

사용자 정의 이름 구성

프린터가 네트워크에 연결되어 있는 경우 내장 웹 서버를 사용하여 프린터에 들어 있는 각 사용자 정의 용지 종류에 대해 사용자 정의 유형(Custom Type) [x] 외에 다른 이름을 정의할 수 있습니다.

1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

2 설정(Settings) > 용지 메뉴(Paper Menu) > 사용자 정의 유형(Custom Types) > 구성하려는 사용자 정의 이름 선택 > 용지 또는 특수 미디어 유형 선택 > 제출(Submit)을 누릅니다.

인쇄

문서인쇄

문서 인쇄

- 1 프린터 제어판 용지(Paper) 메뉴에서 넣은 용지에 맞게 용지 유형(Paper Type) 및 용지 크기(Paper Size)를 설정합니다.
- 2 인쇄 작업 전송:

Windows 사용자

- a 문서를 연 상태에서 **파일 > 인쇄**를 누릅니다.
- b **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.
- c 필요에 따라 설정을 조정합니다.
- d **확인 > 인쇄**를 누릅니다.

Macintosh 사용자

- a 페이지 설정 대화 상자에서 필요에 따라 설정을 사용자 정의합니다.
 - 1 문서를 연 상태에서 **파일 > 페이지 설정**을 선택합니다.
 - 2 용지 크기를 선택하거나 넣은 용지에 맞는 사용자 정의 크기를 만듭니다.
 - 3 **확인**을 누릅니다.
- b 인쇄 대화 상자에서 필요에 따라 설정을 사용자 정의합니다.
 - 1 문서가 열린 상태에서 **파일 > 프린트**를 누릅니다.
필요한 경우 표시 삼각형을 눌러 기타 옵션을 봅니다.
 - 2 인쇄 대화 상자와 팝업 메뉴에서 필요에 따라 설정을 조정합니다.

참고: 특정 용지 유형에 인쇄하려면 넣은 용지에 맞게 용지 유형 설정을 조정하거나 적절한 용지함 또는 공급 장치를 선택합니다.

- 3 **프린트**를 누릅니다.

토너 농도 조정

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.
프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.
 - 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
 - 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.
- 2 **설정(Settings) > 인쇄 설정(Print Settings) > 품질 메뉴(Quality Menu) > 토너 농도(Toner Darkness)**를 누릅니다.
- 3 토너 농도 설정을 조정합니다.
- 4 **제출(Submit)**을 누릅니다.

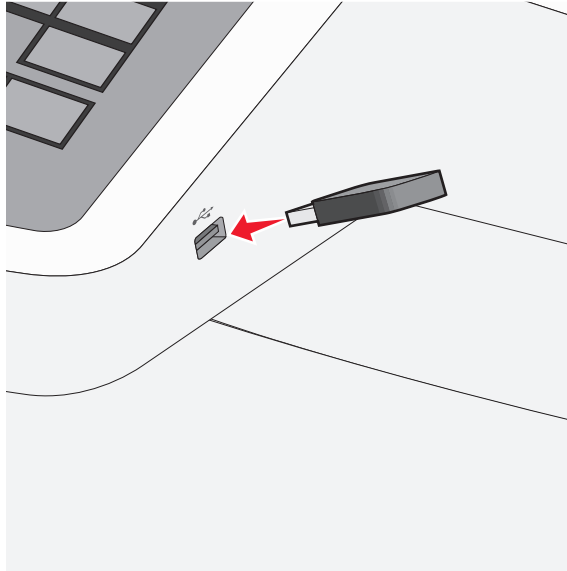
플래시 드라이브에서 인쇄

플래시 드라이브에서 인쇄

참고:

- 암호화된 PDF 파일을 인쇄하기 전에 먼저 프린터 제어판에서 파일 비밀번호를 입력하십시오.
- 인쇄 권한이 없는 파일은 인쇄할 수 없습니다.

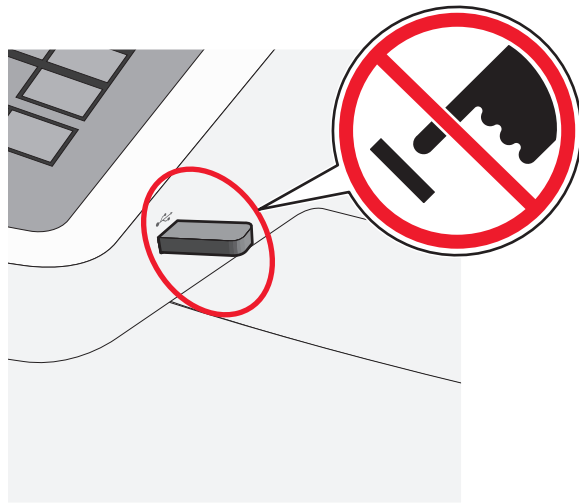
1 플래시 드라이브를 USB 포트에 삽입합니다.



참고:

- 용지 걸림이 발생한 경우와 같이 프린터에 주의가 필요한 때에 플래시 드라이브를 삽입하면 프린터에서 플래시 드라이브를 인식하지 못합니다.
- 프린터가 다른 인쇄 작업을 처리하는 동안 플래시 드라이브를 삽입하면 **사용 중(Busy)** 이 나타납니다. 이러한 인쇄 작업이 처리된 후, 플래시 드라이브의 문서가 인쇄 대기 작업 목록에 있는지 확인해야 할 수도 있습니다.

경고—손상 위험: 메모리 장치에서 인쇄, 읽기 또는 쓰기 작업 중으로 표시되는 영역의 **USB** 케이블이나 네트워크 어댑터, 커넥터, 메모리 장치 또는 프린터를 만지지 마십시오. 데이터가 손실될 수 있습니다.



2 프린터 제어판에서 인쇄하려는 문서를 터치합니다.

3 화살표를 터치하여 인쇄하려는 매수를 늘린 다음 **인쇄(Print)**를 터치합니다.

참고:

- 문서 인쇄가 완료되기 전까지는 **USB** 포트에서 플래시 드라이브를 분리하지 마십시오.
- 초기 **USB** 메뉴 화면에서 벗어난 상태에서도 프린터에 플래시 드라이브가 그대로 있으면 플래시 드라이브의 파일을 대기 작업으로 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 작업 취소

프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소

- 1 터치 스크린의 **작업 취소(Cancel Jobs)**를 터치하거나 키패드의 를 누릅니다.
- 2 취소할 작업을 터치한 다음 선택한 작업 삭제(**Delete Selected Jobs**)를 터치합니다.

컴퓨터에서 인쇄 작업 취소

Windows 사용자

- 1 프린터 폴더 열기:
 - a 를 누르거나, 시작을 누른 다음 **실행**을 누릅니다.
 - b 검색 시작 또는 실행 상자에 **control printers**를 입력합니다.
 - c **Enter** 키를 누르거나 **확인**을 누릅니다.
- 2 프린터 아이콘을 두 번 누릅니다.
- 3 취소할 인쇄 작업을 선택합니다.
- 4 키보드에서 **Delete** 키를 누릅니다.

Macintosh 사용자

Mac OS X 버전 10.5 이상:

- 1 Apple 메뉴에서 **시스템 환경설정 > 프린트 및 팩스 > 인쇄 대기열 열기**를 선택합니다.
- 2 프린터 창에서 취소할 인쇄 작업을 선택합니다.
- 3 창의 맨 위에 있는 아이콘 표시줄에서 **삭제** 아이콘을 누릅니다.

Mac OS X 버전 10.4 이하:

- 1 Finder 에서 다음으로 이동합니다.
이동 > 응용 프로그램
- 2 유틸리티 > 프린트 센터 또는 프린터 설정 유틸리티를 두 번 누릅니다.
- 3 프린터 아이콘을 두 번 누릅니다.
- 4 프린터 창에서 취소할 인쇄 작업을 선택합니다.
- 5 창의 맨 위에 있는 아이콘 표시줄에서 **삭제** 아이콘을 누릅니다.

복사

복사본 만들기

신속 복사

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 금지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 금지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 금지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정하십시오.

참고: 원본 문서의 크기 및 사본 문서의 크기가 모두 동일한지 확인하십시오. 적절한 크기를 설정하지 않으면 이미지가 잘릴 수 있습니다.

- 3 프린터 제어판에서  을 눌러 복사를 시작합니다.

ADF 를 사용하여 복사

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF 에 넣습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF 에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- 2 용지 고정대를 조정합니다.

- 3 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

복사(Copy) > 복사 설정 변경 > 복사(Copy It)

스캐너 유리를 사용하여 복사

- 1 원본 문서를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 왼쪽 상단 모서리에 놓습니다.

- 2 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

복사(Copy) > 복사 설정 변경 > 복사(Copy It)

- 3 스캔할 페이지가 더 있으면 다음 문서를 스캐너 유리에 놓은 후 다음 페이지 스캔(Scan the Next Page) 을 터치합니다.

- 4 작업 마침(Finish the Job)을 터치하여 홈 화면으로 돌아갑니다.

복사 작업 취소

문서가 자동 급지대에 있는 동안 복사 작업 취소

자동 급지대가 문서 처리를 시작하면 스캔 화면이 나타납니다. 복사 작업을 취소하려면 터치 스크린에서 **작업 취소**를 누릅니다.

“스캔 작업 취소” 화면이 나타납니다. 자동 급지대에 걸려 있는 용지가 모두 빠져 나옴과 복사 작업이 취소됩니다.

스캐너 유리에서 복사 중인 페이지의 복사 작업 취소

터치 스크린에서 **작업 취소**를 누릅니다.

“스캔 작업 취소” 화면이 나타납니다. 작업이 취소되면 복사 화면이 나타납니다.

페이지 인쇄 중 복사 작업 취소

- 1 터치 스크린의 **작업 취소**를 누르거나 키패드의 을 누릅니다.
- 2 취소할 작업을 누릅니다.
- 3 선택작업 삭제를 누릅니다.
남은 인쇄 작업이 취소됩니다. 초기 화면이 나타납니다.

이메일로 보내기

이메일로 보내기 준비

이메일 기능 설정

1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

2 설정(Settings)을 누릅니다.

3 기본 설정에서 이메일/FTP 설정을 클릭합니다.

4 이메일 설정(E-mail Settings) > 이메일 서버 설정(Setup E-mail Server)을 누릅니다.

5 필드에 해당 정보를 입력합니다.

6 제출(Submit)을 누릅니다.

이메일 설정 구성

1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

2 설정(Settings) > 이메일/FTP 설정(E-mail/FTP Settings) > 이메일 설정(E-mail Settings)을 누릅니다.

3 필드에 해당 정보를 입력합니다.

4 제출(Submit)을 누릅니다.

이메일 단축번호 만들기

EWS(Embedded Web Server)로 이메일 단축번호 만들기

1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

2 설정(Settings)을 누릅니다.

3 기타 설정(Other Settings)에서 **단축번호 관리(Manage Shortcuts) > 이메일 단축번호 설정(E-mail Shortcut Setup)**을 누릅니다.

4 고유한 수신인 이름을 입력하고 이메일 주소를 입력합니다.

참고: 여러 개의 주소를 입력하는 경우 각 주소를 쉼표(,)로 구분하십시오.

5 스캔 설정(형식, 내용, 컬러 및 해상도)을 선택합니다.

6 단축번호를 입력하고 **추가**를 클릭합니다.

이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

터치 스크린으로 이메일 단축번호 만들기

1 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

이메일(E-mail) > 수신자(Recipient) > 이메일 주소 입력

수신인 그룹을 만들려면 **다음 주소**를 누르고 다음 수신인의 이메일 주소를 입력합니다.

2 을 터치합니다.

3 단축번호의 고유 이름을 입력하고 **완료(Done)**를 터치합니다.

4 단축번호 이름과 번호가 올바른지 확인한 후 **확인(OK)**을 터치합니다.

이름 또는 번호가 잘못된 경우 **취소(Cancel)**를 누르고 정보를 다시 입력합니다.

이메일 취소

- 자동 급지장치를 사용하는 경우 **스캔 중...**이 표시되는 동안 **작업 취소**를 누릅니다.
- 스캐너 유리를 사용하는 경우 **스캔 중...** 또는 **다음 페이지 스캔 / 작업 마침**이 표시되는 동안 **작업 취소**를 누릅니다.

팩스

팩스 보내기

터치 스크린을 사용하여 팩스 전송

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 **ADF**에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.
참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 **ADF**에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.
- 2 문서를 **ADF**에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 시작 화면에서 **팩스(Fax)**를 터치합니다.
- 4 터치 스크린이나 키패드를 사용하여 팩스 번호 또는 단축 번호를 입력합니다.
수신인을 추가하려면 **다음 번호(Next Number)**를 터치한 다음 수신인의 전화 번호 또는 단축 번호를 입력하거나 주소록을 검색합니다.
참고: 팩스 번호 내에 다이얼 일시 중지를 포함하려면 **[]**를 누릅니다. 다이얼 일시 중지가 팩스 수신인 상자에 쉼표로 나타납니다. 외부 회선을 먼저 입력해야 하는 경우 이 기능을 사용합니다.
- 5 **팩스 전송**을 누릅니다.

컴퓨터를 사용하여 팩스 전송

프린터 드라이버의 팩스 옵션을 사용하면 "팩스로 인쇄"할 수 있으며, 이 경우 프린터는 대기 문서를 인쇄하지 않고 팩스로 보냅니다. 팩스 옵션은 일반 팩스와 같이 작동하지만, 프린터 제어판에서 제어되지 않고 프린터 드라이브를 통해 제어됩니다.

- 1 문서를 연 상태에서 **파일 > 인쇄**를 누릅니다.
- 2 프린터를 선택한 다음 이동합니다.
속성 > 팩스 탭 > 팩스 활성화
- 3 "팩스 번호" 필드에 수신자 팩스 번호를 입력합니다.
팩스 번호는 수동으로 직접 입력하거나 전화번호부 기능을 사용하여 입력할 수 있습니다.
- 4 필요한 경우 전화 국번 필드에 국번을 입력합니다.
- 5 적절한 용지 크기와 용지 방향을 선택합니다.
- 6 팩스에 표지 페이지를 넣으려면 **팩스 표지 페이지 포함**을 선택하고 적절한 정보를 입력합니다.
- 7 **확인**을 클릭합니다.

참고:

- 팩스 옵션은 **PostScript** 드라이버 또는 **Universal Fax Driver** 에서만 사용할 수 있습니다. 이러한 드라이버 설치에 대한 자세한 내용은 **소프트웨어 및 설명서 CD** 를 참조하십시오.
- 팩스 옵션을 사용하려면 먼저 **PostScript** 드라이버에서 팩스 옵션을 설치하고 활성화해야 합니다.
- **팩스 전송 전에 항상 설정 표시** 확인란을 선택한 경우 팩스가 전송되기 전에 수신자 정보를 확인할 수 있는 대화 상자가 나타납니다. 이 확인란을 선택하지 않은 경우 팩스 탭에서 **확인**을 누르면 대기 문서가 팩스로 자동으로 전송됩니다.

단축번호 만들기

EWS(Embedded Web Server)로 팩스 대상 단축번호 만들기

영구 팩스 수신지를 만들고 여기에 단축번호를 지정하면 팩스를 보낼 때마다 프린터 제어판에서 팩스 수신인의 전화 번호 전체를 입력하지 않아도 됩니다. 단축번호는 단일 팩스 번호 또는 여러 팩스 번호에 대해 만들 수 있습니다.

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(**Networks/Ports**) 메뉴의 **TCP/IP** 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 **TCP/IP** 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

- 2 **설정(Settings) > 단축번호 관리(Manage Shortcuts) > 팩스 단축번호 설정(Fax Shortcut Setup)**을 누릅니다.

참고: 비밀번호가 필요할 수도 있습니다. ID와 비밀번호를 모르면 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

- 3 고유한 단축번호 이름을 입력하고 팩스 번호를 입력합니다.

여러 번호에 대한 단축번호를 만들려면 그룹에 해당하는 팩스 번호를 입력합니다.

참고: 해당 그룹 내 팩스 번호는 각각 세미콜론(;)으로 구분합니다.

- 4 단축번호를 지정합니다.

이미 사용 중인 번호를 입력하는 경우 다른 번호를 선택하라는 메시지가 표시됩니다.

- 5 **추가(Add)**를 누릅니다.

터치 스크린을 사용하여 팩스 대상 단축번호 만들기

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 **ADF**에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 **ADF**에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- 2 문서를 **ADF**에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

3 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

팩스(Fax) > 팩스 번호 입력

팩스 번호 그룹을 만들려면 **다음 번호**를 누른 후 다음 팩스 번호를 입력합니다.

4 다음으로 이동합니다.

 > 단축번호 이름 입력 > **완료(Done)** > **확인(OK)** > **팩스 전송(Fax It)**

FTP 주소로 스캔

FTP 주소로 스캔

터치 스크린을 사용하여 FTP 주소로 스캔

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- 2 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 홈 화면에서 다음으로 이동합니다.

FTP > FTP > FTP 주소 입력 > 전송(Send It)

단축 번호로 FTP 주소에 스캔(Scanning to an FTP address using a shortcut number)

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- 2 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.
- 3 를 누른 다음 FTP 단축 번호를 입력합니다.
- 4 전송을 누릅니다.

주소록을 사용하여 FTP 주소로 스캔

- 1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 작은 것, 투명 용지, 사진 용지를 비롯하여 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

FTP > FTP >  > 수신인 이름 입력 > 단축 번호 찾아보기 > 수신인 이름 > 검색

컴퓨터 또는 플래시 드라이브로 스캔

컴퓨터로 스캔하기

- 1 웹 브라우저의 주소 필드에 프린터 IP 주소를 입력합니다.

프린터의 IP 주소를 모르는 경우 다음과 같이 확인할 수 있습니다.

- 프린터 제어판에서 네트워크/포트(Networks/Ports) 메뉴의 TCP/IP 섹션에 있는 IP 주소를 확인합니다.
- 네트워크 설정 페이지 또는 메뉴 설정 페이지를 인쇄하고 TCP/IP 섹션에서 IP 주소를 찾습니다.

- 2 스캔 프로파일(Scan Profile) > 생성(Create)을 누릅니다.

- 3 사용자의 스캔 설정을 선택하고 다음을 클릭합니다.

- 4 스캔한 출력 파일을 저장할 컴퓨터 상의 위치를 선택합니다.

- 5 스캔 이름을 입력합니다.

스캔 이름은 디스플레이의 스캔 프로파일 목록에 나타나는 이름입니다.

- 6 제출(Submit)을 누릅니다.

- 7 스캔 프로파일 화면에서 지침을 검토하십시오.

제출(Submit)을 클릭하면 바로 가기 번호가 자동으로 지정됩니다. 이 단축 번호를 사용해 문서를 스캔할 수 있습니다.

- a 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- b 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

- c 를 누른 후 키패드를 사용하여 단축번호를 입력하거나 홈 스크린에서 보류 작업(Held Jobs)을 누른 후 프로파일(Profiles)을 누릅니다.

- d 단축번호를 입력한 후 스캐너가 스캔하여 결과를 지정된 디렉터리나 프로그램으로 전송합니다. 기본 화면에서 프로파일(Profiles)을 누른 경우, 목록에서 사용자의 단축번호를 찾습니다.

- 8 컴퓨터로 돌아가서 파일을 봅니다.

출력 파일이 위치에 저장되거나 지정한 프로그램에서 실행됩니다.

플래시 드라이브로 스캔하기

- 1 원본 문서를 인쇄면이 위로 향하게 하여 짧은 가장자리부터 ADF에 넣거나 인쇄면이 아래로 향하게 하여 스캐너 유리 위에 놓습니다.

참고: 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리 위에 놓으십시오.

- 2 문서를 ADF에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

- 3 프린터 전면에는 USB 포트에 플래시 드라이브를 삽입합니다.

USB 드라이브 홈 스크린이 나타납니다.

- 4 대상 폴더를 선택한 후 **USB 드라이브로 스캔(Scan to USB drive)**을 터치합니다.
- 5 스캔 설정을 조정합니다.
- 6 **스캔하기(Scan It)**를 터치합니다.

용지 걸림 해결

용지를 신중하게 선택하고 올바르게 넣는 것만으로 대부분의 용지 걸림을 예방할 수 있습니다. 용지 걸림이 발생한 경우 이 단원의 설명을 따르십시오.

용지 걸림 메시지를 지우고 인쇄를 재개하려면 전체 용지 경로를 비운 다음 **계속**을 누릅니다. 용지 걸림 복원이 커짐으로 설정된 경우 용지 걸림이 발생한 페이지를 새로 인쇄합니다. 용지 걸림 복원이 자동으로 설정된 경우 프린터 메모리가 충분한 상태에서는 용지 걸림이 발생한 페이지가 다시 인쇄됩니다.

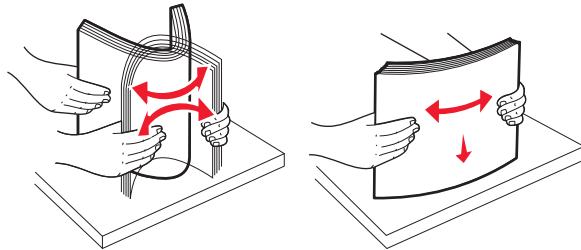
용지 걸림 예방

용지함 권장 사항

- 트레이에 용지를 평평하게 넣었는지 확인하십시오.
- 프린터가 인쇄 중인 경우 트레이를 제거하지 마십시오.
- 프린터가 인쇄 중인 경우 트레이에 용지를 공급하지 마십시오. 인쇄 전에 용지를 넣거나 메시지가 표시될 때까지 기다리십시오.
- 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 용지 묶음의 높이가 표시된 최대 높이를 초과하지 않았는지 확인하십시오.
- 트레이 또는 다용도 공급 장치의 고정대가 올바른 위치에 있는지, 용지 또는 봉투를 너무 세게 누르고 있지 않은지 확인하십시오.
- 용지 공급 후 트레이를 확실히 밀어 넣으십시오.

용지 권장 사항

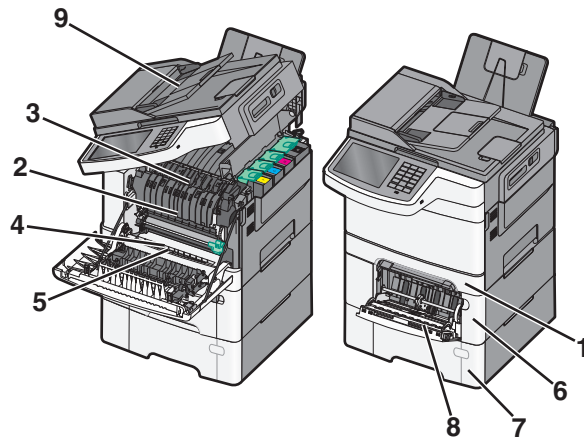
- 권장 용지 또는 특수 용지만 사용하십시오.
- 구겨지거나 접힌 용지, 젖은 용지, 구부러지거나 휘어진 용지를 넣지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 살짝 구부렸다가 고르게 정돈하십시오.



- 직접 자르거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 한 용지 묶음에 크기, 중량 또는 종류를 혼합하여 넣지 마십시오.
- 프린터 제어판 메뉴에서 모든 크기 및 종류가 올바르게 설정되었는지 확인하십시오.
- 제조업체 권장 사항에 따라 용지를 보관하십시오.

용지 걸림 번호 및 위치 이해

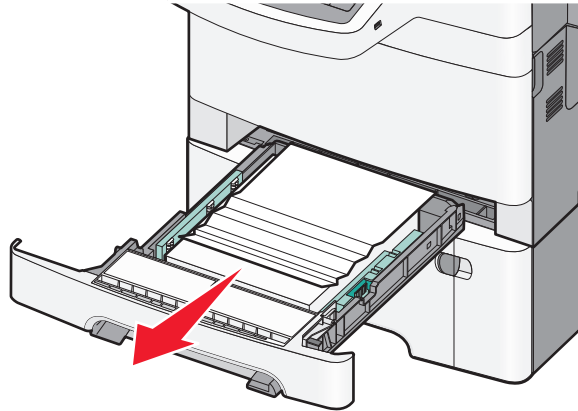
용지 걸림이 발생하면 용지 걸림 위치를 표시하는 메시지가 나타납니다. 다음 그림 및 표에는 발생할 수 있는 용지 걸림과 각 위치가 나와 있습니다. 용지가 걸린 위치에 접근하려면 덮개를 열고 용지함을 분리합니다.



	용지 걸림 번호	용지 걸림 위치	지침
1	200, 241	표준 250장 용지함 및 수동 공급 장치(용지함 1)에서	1 전면 덮개를 엽니다. 전면 덮개의 뒷부분을 검사하여 걸린 용지를 제거합니다.
2	201	퓨저 아래	2 퓨저 덮개를 엽니다. 덮개 아랫부분을 검사하여 걸린 용지를 제거합니다.
3	202	퓨저에서	3 전면 덮개를 닫습니다.
4	230	양면 장치에서	4 용지함 1을 당겨 빼냅니다. 용지함 부분을 검사하여 걸린 용지를 제거합니다.
5	235	양면 장치에서 참고: 이 용지 걸림 숫자는 양면 인쇄 작업에 지원되지 않는 용지를 사용하고 있음을 나타냅니다.	5 용지가 올바르게 넣어졌는지 확인합니다. 6 용지함 1을 다시 삽입합니다.
6	242	650장 용지함에서	1 650장 용지함을 당긴 다음 걸린 용지를 제거합니다. 2 용지함을 다시 삽입합니다.
7	243	550장 이중 용지함에서 참고: 이 용지 걸림 숫자는 C546 DTN 프린터 모델에만 표시됩니다.	1 550장 용지함을 당긴 다음 걸린 용지를 제거합니다. 2 용지함을 다시 삽입합니다.
8	250	다용도 공급 장치에서	1 고정 장치를 왼쪽으로 눌러 다용도 공급 장치를 해제합니다. 2 다용도 공급 장치를 검사하여 걸린 용지를 제거합니다. 3 다용도 공급 장치를 닫습니다. 참고: 다용도 공급 장치의 뒤쪽에 걸린 용지를 제거하려면 650장 이중 용지함을 열어야 할 수 있습니다.
9	290-294	ADF 에서	ADF 덮개를 열고 걸린 용지를 제거합니다.

200 용지 걸림

- 1 손잡이를 잡고 표준 250장 급지대(급지대 1)를 당겨서 수동 급지대를 빼냅니다.

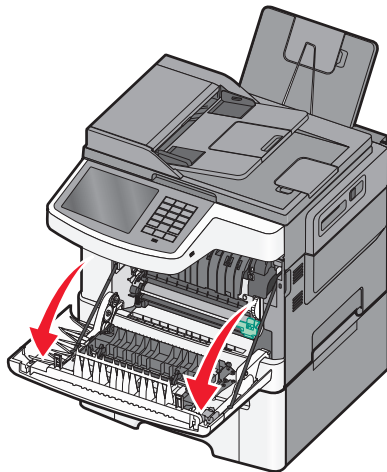


- 2 걸린 용지를 양쪽에서 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.
- 3 급지대를 삽입합니다.
- 4 프린터 제어판에서 **계속, 용지 걸림 해결**을 터치합니다.

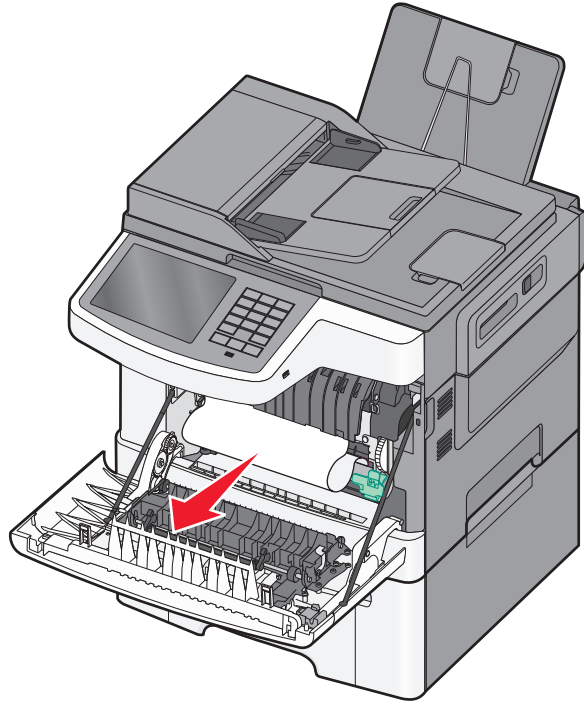
201 용지 걸림

- 1 전면 덮개의 측면 손잡이를 잡고 앞으로 당겨 엽니다.

 **주의—표면 고열:** 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



2 걸린 용지를 양쪽에서 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.



참고:

- 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.
- **200.xx 용지 걸림** 및 **202.xx 용지 걸림**이 나타나면 두 번째 용지가 걸린 것일 수 있습니다.

3 전면 커버를 닫습니다.

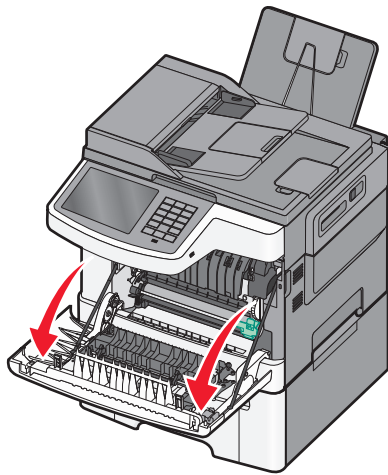
4 프린터 제어판에서 **계속, 용지 걸림 해결**을 터치합니다.

202 용지 걸림

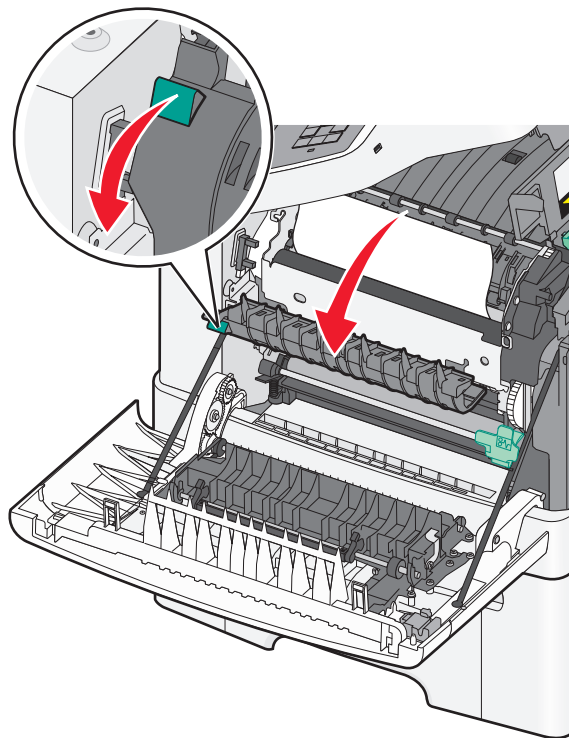
1 전면 덮개의 측면 손잡이를 잡고 앞으로 당겨 엽니다.



주의—표면 고열: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



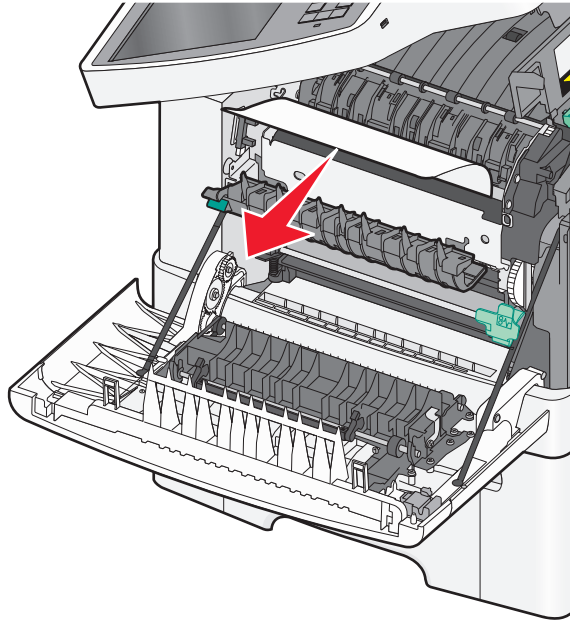
2 녹색 레버를 잡은 다음 퓨저 덮개를 앞으로 당깁니다.



3 퓨저 덮개를 누르고 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

놓으면 퓨저 덮개가 닫힙니다.



4 전면 커버를 닫습니다.

5 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 터치합니다.

230 용지 걸림

1 전면 덮개의 측면 손잡이를 잡고 앞으로 당겨 엽니다.

2 걸린 용지를 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 터치합니다.

235 용지 걸림

이 용지 걸림은 양면 인쇄 장치에 대해 용지가 너무 짧은 경우 발생합니다.

1 전면 덮개의 측면 손잡이를 잡고 앞으로 당겨 엽니다.

2 걸린 용지를 양쪽에서 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 급지대에 올바른 크기의 용지(A4, letter, Legal, folio)를 넣습니다.

참고: 용지를 넣을 때 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 다듬습니다.

4 급지대를 삽입합니다.

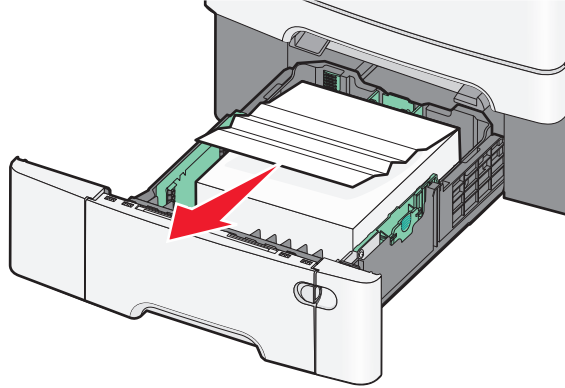
5 전면 커버를 닫습니다.

6 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 터치합니다.

24x 용지 걸림

241 용지 걸림

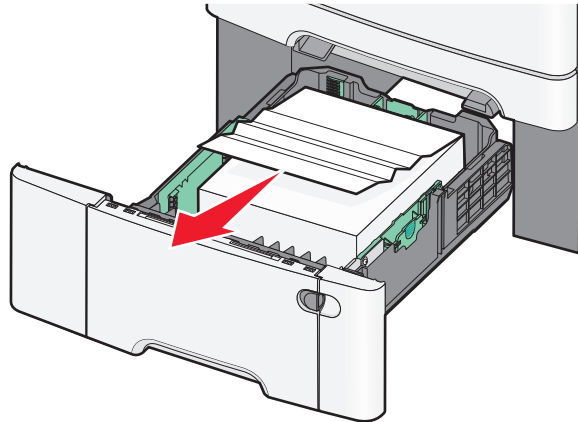
- 1 손잡이를 잡고 표준 250장 용지함(용지함 1)을 당깁니다.



- 2 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.
- 3 용지함을 삽입합니다.
- 4 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 터치합니다.

242 용지 걸림

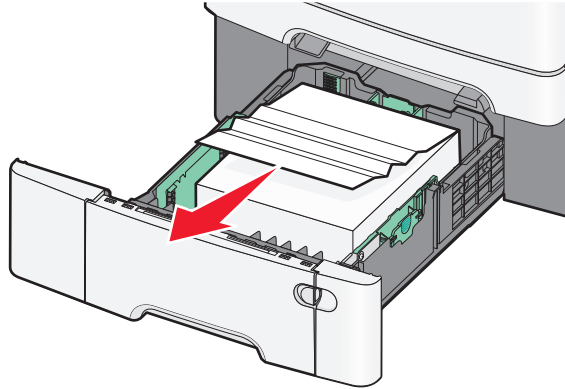
- 1 650장 용지함(옵션) 손잡이를 잡고 용지함을 당겨서 빼냅니다.



- 참고: 650장 용지함(옵션)은 특정 프린터 모델에서만 지원됩니다.
- 2 걸린 용지를 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.
 - 3 용지함을 삽입합니다.
 - 4 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 터치합니다.

243 용지 걸림

- 1 550장 용지함(옵션) 손잡이를 잡고 용지함을 당겨서 빼냅니다.



참고: 550장 용지함(옵션)은 특정 프린터 모델에서만 지원됩니다.

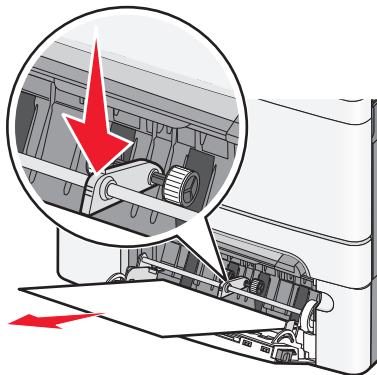
- 2 걸린 용지를 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

- 3 용지함을 삽입합니다.
- 4 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 터치합니다.

250 용지 걸림

- 1 다용도 급지대에서 용지를 모두 제거합니다.
- 2 다용도 급지대에 용지 걸림이 발생하면 레버를 밟니다.



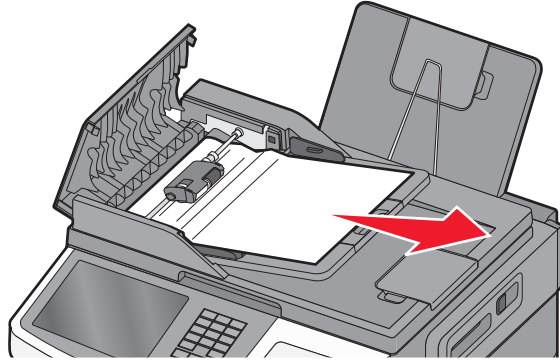
- 3 걸린 용지를 양쪽에서 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

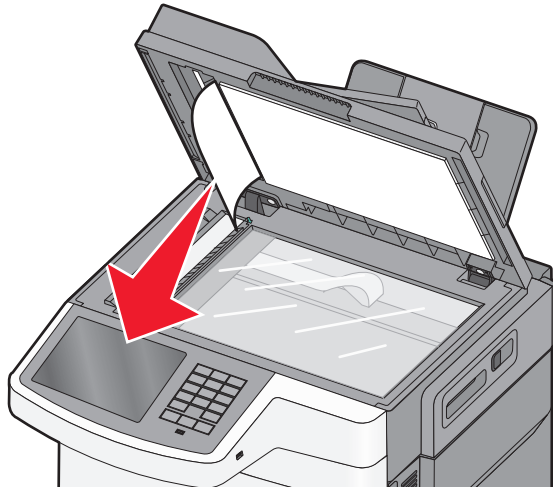
- 4 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 터치합니다.

290-294 용지 걸림

- 1 자동 급지대에서 원본 문서를 모두 제거합니다.
- 2 ADF 덮개를 열어 걸린 용지를 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다. 손이 닿지 않는 용지를 빼내려면 손잡이 부품을 제거합니다.



- 3 자동 급지대 덮개를 닫습니다.
- 4 스캐너 덮개를 열어 걸린 용지를 단단히 잡고 살짝 당겨 빼냅니다.
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



- 5 스캐너 덮개를 닫습니다.
- 6 프린터 제어판에서 **계속**, **용지 걸림 해결**을 누릅니다.