

Helpgids kopiëren

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Stel de papiergeleiders af wanneer u een document in de automatische documentinvoer plaatst.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Als u een onjuist formaat instelt, wordt de afbeelding mogelijk bijgesneden.

- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op  om te kopiëren.

Kopiëren met de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADI.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 De papiergeleiders aanpassen.

- 3 Blader in het startscherm naar:

Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats een origineel document met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het startscherm naar:

Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**

- 3 Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.

- 4 Raak **Taak voltooien** aan om terug te keren naar het beginscherm.

Foto's op film kopiëren

- 1 Plaats een foto met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het startscherm naar:

Kopiëren > **Inhoud** > **Foto** >  > **Foto/Film** >  > **Copy It** > **Volgende pagina scannen** of **Taak voltooien**

Informatie over de kopieerschermen en kopieeropties

Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het formaat kunt invoeren van de documenten die u gaat kopiëren.

- Raak de knop voor een papierformaat aan om het betreffende formaat te selecteren als voor Kopiëren van. Het kopieerscherm wordt weergegeven met de nieuwe instelling.
- Als u Kopiëren van instelt op Gemengde formaten, kunt u een origineel document kopiëren dat verschillende papierformaten bevat.
- Als u Kopiëren van instelt op Automatische formaatdetectie, bepaalt de scanner automatisch het formaat van het originele document.

Kopiëren naar

Met deze optie wordt een scherm geopend waarin u het formaat en type papier kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak het papierformaat en -type aan dat overeenkomt met het papier dat u hebt geplaatst.
- Als het formaat onder "Kopiëren van" afwijkt van het formaat onder "Kopiëren naar", maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmetaal.

Schaal

Met deze optie wordt een proportioneel geschaalde afbeelding gemaakt van uw kopie met een schaalpercentage variërend van 25% tot 400%. De schaling kan ook automatisch worden ingesteld.

- Als u van het ene papierformaat naar het andere wilt kopiëren, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, hoeft u alleen de papierformaten in te stellen bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar", aangezien de schaal automatisch wordt gewijzigd zodat geen informatie van het originele document verloren gaat.
- Raak de linkerpijl aan om de waarde met 1% te verlagen en de rechterpijl om de waarde met 1% te verhogen.
- Houd uw vinger op een pijl om de waarde sneller te verhogen/verlagen.
- Houd uw vinger twee seconden op een pijl om de snelheid van de verandering te verhogen.

Intensiteit

Met deze optie geeft u aan hoeveel lichter of donkerder de kopie moet worden in vergelijking met het origineel.

Exemplaren

Met deze optie kunt u het aantal exemplaren instellen dat u wilt afdrukken.

Zijden (Duplex)

Gebruik deze optie om instellingen voor dubbelzijdig afdrukken te selecteren. U kunt documenten op een of twee zijden afdrukken, dubbelzijdige (duplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken, dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen maken of enkelzijdige (simplex) kopieën van dubbelzijdige originelen maken.

Inhoud

Met deze optie kunt u het type en de bron van het originele document instellen.

U kunt kiezen uit de inhoudstypen Tekst, Tekst/foto, Foto of Afbeeldingen.

- **Tekst:** gebruik deze instelling als de inhoud van het originele document vooral bestaat uit tekst en lijnillustraties.
- **Afbeeldingen:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Tekst/foto:** gebruik deze functie als het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.
- **Foto:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's of afbeeldingen.

Kies een inhoudsbron: Kleurenlaser, Zwart-wit laser, Inkjet, Foto/film, Tijdschrift, Krant, Drukpers of Overige.

- **Kleurenlaser:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Zwart-witlaser:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Inkjet:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Foto/film:** gebruik deze instelling als het originele document vooral bestaat uit foto's van film.
- **Tijdschrift:** gebruik deze instelling als het originele document uit een tijdschrift afkomstig is.
- **Krant:** gebruik deze instelling als het originele document uit een krant afkomstig is.
- **Drukpers:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een drukpers.
- **Overige:** gebruik deze instelling als het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt. Standaard is de instelling voor sorteren ingeschakeld. De kopieën worden gesorteerd als (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Als u alle kopieën van elke pagina bij elkaar wilt houden, schakelt u Sorteren uit. De kopieën worden gesorteerd als (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Kleur

Met deze optie wordt kleur in- of uitgeschakeld voor de gescande afbeelding.

Geavanceerde opties

Raak de knop Geavanceerd optie aan om een scherm te openen waarin u de volgende instellingen kunt wijzigen:

- **Duplex geavanceerd:** hiermee kunt u de afdrukstand van het document opgeven, opgeven of documenten op één zijde of beide zijden bedrukt zijn en opgeven hoe documenten zijn gebonden.

Opmerking: Een aantal van de opties onder Duplex geavanceerd zijn alleen op bepaalde printers beschikbaar.

- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Automatisch centreren, Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Weggevalen kleur, Contrast, JPEG-kwaliteit, Spiegelaafbeelding, Negatiefafbeelding, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherpheid en Temperatuur opgeven of aanpassen voor u het document kopieert.
- **Boekje maken:** hiermee kunt u een boekje maken. U kunt kiezen uit 1-zijdig en 2-zijdig.
 - **Opmerking:** Deze optie wordt alleen weergegeven als een duplexeenheid en vaste schijf zijn geïnstalleerd.
- **Voorblad instellen:** hier kunt u een voorblad instellen voor kopieën en boekjes.
- **Aangepaste taak:** hiermee kunt u meerdere scantaken combineren in één taak.
- **Rand wissen:** met deze functie verwijdert u vlekken of informatie rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Koptekst/voettekst:** hiermee kunt u Datum/tijd, Paginanummer, Bates-nummer of Aangepaste tekst inschakelen en deze gegevens afdrukken op de aangegeven locatie in de koptekst of voettekst.

- **Margeverschuiving:** hiermee kunt u de marge met de opgegeven afstand vergroten door de gescande afbeelding te verschuiven. Dit is handig voor het creëren van ruimte voor inbinden of perforeren. Gebruik de pijlen voor verhogen en verlagen om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te groot is, wordt de kopie bijgesneden.
- **Overlay:** hiermee kunt u een watermerk (of bericht) maken dat als overlay over de inhoud van uw document wordt afgedrukt. U kunt kiezen uit Dringend, Vertrouwelijk, Kopie en Concept, of u kunt een aangepast bericht opgeven in het veld Aangepaste tekst invoeren. Het woord dat u kiest wordt bijna transparant en met grote letters weergegeven over elke pagina.
Opmerking: Een aangepaste overlay kan worden gemaakt door de systeembeheerder. Als er een aangepaste overlay is gemaakt, is een knop met een pictogram van deze overlay beschikbaar.
- **Papierbesparing:** hiermee kunt u twee of meer vellen van een origineel document op dezelfde pagina afdrucken. Papierbesparing wordt ook wel n per vel genoemd. De n staat voor nummer. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Als u op Paginaranden afdrucken drukt, maakt u de randen van de originelen wel of niet zichtbaar op de kopie.
- **Scheidingsvellen:** hiermee kunt u een leeg vel papier tussen kopieën, pagina's en afdruktaken plaatsen. De scheidingsvellen kunnen uit een aparte lade worden genomen die een andere soort papier of een andere kleur papier bevatten.

Opslaan als snelkoppeling

Met deze optie kunt u de huidige instellingen opslaan als snelkoppeling door een nummer toe te wijzen.