

Naslagkaart

November 2010

Inhoudsopgave

Omgaan met de printer.....	4
Informatie over het bedieningspaneel.....	4
Informatie over het beginscherm.....	5
Knoppen op het aanraakscherm gebruiken.....	7
Toepassingen van het startscherm instellen en gebruiken.....	10
De Embedded Web Server openen.....	10
Toepassingen in het beginscherm activeren.....	10
Een configuratie exporteren en importeren met de Embedded Web Server.....	12
Papier en speciaal afdruk materiaal plaatsen.....	14
Papiersoort en papierformaat instellen.....	14
Instellingen voor Universal papier configureren.....	14
Standaardladen of optionele laden voor 250 of 550 vel vullen.....	14
Duolader voor 650 vel vullen.....	17
De universeellader vullen.....	18
papier in de handmatige invoer plaatsen.....	20
Laden koppelen en ontkoppelen.....	22
Bezig met afdrukken van.....	24
Een document afdrukken.....	24
Afdrukken vanaf een flash-station.....	25
Afdruktaak annuleren.....	26
Bezig met kopiëren.....	28
Kopieën maken.....	28
Kopieertaak annuleren.....	29
E-mailen.....	30
Vorbereiden op het per e-mail verzenden.....	30
Een e-mailsnelkoppeling maken.....	30
Een e-mail annuleren.....	31
Faxen.....	32
Een fax verzenden.....	32

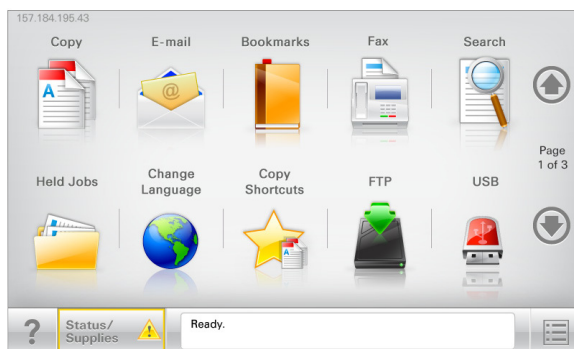
Snelkoppelingen maken.....	33
Scannen naar een FTP-adres.....	35
Scannen naar een FTP-adres.....	35
Scannen naar een computer of flash-station.....	36
Scannen naar een computer.....	36
Scannen naar een flashstation.....	36
Papierstoringen verhelpen.....	38
Papierstoringen voorkomen.....	38
Informatie over storingsnummers en -locaties.....	39
200 papier vast.....	40
201 papier vast.....	40
202 Papier vast.....	42
230 Vastgelopen papier.....	43
235 Papier vast.....	43
24x papier vast.....	44
250: papierstoring.....	45
290–294 papierstoringen.....	46

Onderdeel		Beschrijving
7	Verzenden 	• Druk op  om de huidige taak op het display te starten. • Druk in het beginscherm op  om een kopieertaak met de standaardinstellingen te starten. • Deze knop heeft geen functie als het apparaat bezig is met scannen.
8	indicatielampje	• Uit - de printer is uitgeschakeld. • Knippert groen - de printer is bezig met opwarmen, met het verwerken van gegevens of met afdrukken. • Brandt groen - de printer staat aan, maar is niet actief. • Knippert rood - ingrijpen van gebruiker is vereist.
9	Stop 	Druk op  om elke activiteit van de printer te stoppen. Er wordt een lijst met opties weergegeven op het moment dat Gestopt op het display verschijnt.
10	Sleep (Slapen) 	Als u deze knop indrukt kunt u de slaapmodus van de printer in- of uitschakelen.

Informatie over het beginscherm

Als de printer wordt ingeschakeld, wordt op het display een basisscherm weergegeven. Dit wordt het beginscherm genoemd. Raak de knoppen en pictogrammen in het beginscherm aan als u een handeling wilt uitvoeren zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.

Opmerking: Het beginscherm, de pictogrammen en de knoppen op uw apparaat kunnen er anders uitzien, afhankelijk van de aangepaste beginscherminstellingen, beheerdersinstellingen en actieve ingesloten programma's.



Raak	Naar
Kopiëren	De kopieermenu's openen en kopieën maken.
E-mail	De e-mailmenu's openen en e-mails verzenden.
Faxen	De faxmenu's openen en faxen verzenden.

Raak	Naar
	De printermenu's openen. Opmerking: Deze menu's zijn alleen beschikbaar als de printer in de stand Gereed staat.
FTP	De FTP-menu's (File Transfer Protocol) openen en documenten rechtstreeks naar een FTP-server scannen.
Statusbalk	- Hiermee wordt de huidige status van de printer weergegeven, zoals Gereed of Bezig. - Hiermee worden printercondities weergegeven, zoals Toner bijna op of Cartridge bijna leeg. - Hiermee worden berichten weergegeven waarin wordt aangegeven wat u moet doen zodat de printer kan doorgaan met verwerken.
Status/supplies	- Hiermee wordt een waarschuwing of foutbericht weergegeven als er een handeling moet worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de printer kan doorgaan met verwerken. - Ga naar het berichtenscherm voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u het kunt wissen.
USB of USB Thumbdrive	Hiermee kunt u foto's en documenten vanaf een flashstation weergeven, selecteren, afdrukken, scannen of e-mailen. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven als u terugkeert naar het beginscherm terwijl een flashstation of geheugenkaart is aangesloten op de printer.
Bladwijzers	Hiermee kunt een verzameling met bladwijzers (URL's) maken, indelen en opslaan in een structuurweergave met mappen en bestandskoppelingen. Opmerking: De structuurweergave ondersteunt alleen bladwijzers die met deze functie zijn gemaakt; bladwijzers van andere toepassingen worden niet ondersteund.
Wachttaken	Hiermee worden alle huidige taken in de wachtstand weergegeven.

Andere knoppen die op het beginscherm kunnen worden weergegeven:

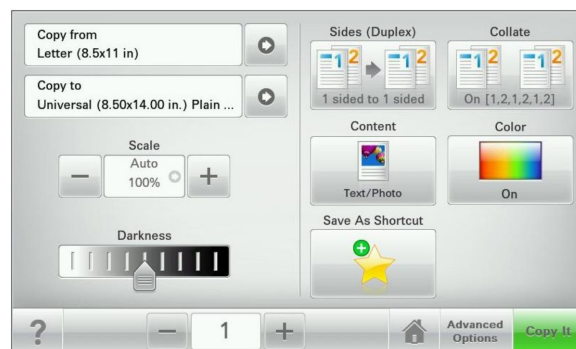
Raak	Naar
Taken in de wachtstand zoeken	Hiermee zoekt u op de volgende items:: - Gebruikersnamen voor in de wacht geplaatste of vertrouwelijke afdruktaken - Namen van taken in de wacht, exclusief vertrouwelijke afdruktaken - Profielnamen - Bladwijzerhouders of namen van afdruktaken - USB-houder of namen van afdruktaken voor ondersteunde bestandstypen
Fax in wachtrij vrijgeven	Hiermee opent u de lijst met faxen in de wachtstand. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven als er faxen in de wachtrij zijn geplaatst met een eerder ingestelde geplande wachttijd.
App. vergr.	Hiermee opent u een wachtwoordinvoerscherm. Voer het juiste wachtwoord in om het bedieningspaneel van de printer te vergrendelen. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven wanneer de printer is ontgrendeld en een wachtwoord is ingesteld.

Raak	Naar
App. ontgr.	Hiermee opent u een wachtwoordinvoerscherm. Voer het juiste wachtwoord in om het bedieningspaneel van de printer te ontgrendelen. Opmerking: Deze knop wordt alleen weergegeven wanneer de printer is vergrendeld. De knoppen en snelkoppelingen van het bedieningspaneel van de printer kunnen niet worden gebruikt zolang deze knop wordt weergegeven.
Taken annuleren	Met deze knop opent u het scherm Taken annuleren. In het scherm Taken annuleren worden drie kopjes weergegeven: Afdrukken, Faxen en Netwerk. De volgende opties zijn beschikbaar onder de kopjes Afdrukken, Faxen en Netwerk: • Afdruktaak • Kopieertaak • Faxprofiel • FTP • E-mailverzending Onder elk kopje staat een kolom met een lijst met taken. In elke kolom kunnen slechts drie taken per scherm worden weergegeven. Als een kolom meer dan drie taken bevat, verschijnt een pijl waarmee u door de taken kunt bladeren.
Taal wijzigen	Hiermee kunt u het pop-upvenster Taal wijzigen weergeven, waarmee u de hoofdtaal van de printer kunt wijzigen.

Knoppen op het aanraakscherm gebruiken

Opmerking: Het startscherm, de pictogrammen en knoppen kunnen verschillen afhankelijk van de aanpassingen voor het startscherm en de beheerdersinstellingen.

Voorbeeld van aanraakscherm



Knop	Functie
Verzenden	De wijzigingen die zijn aangebracht in de printerinstellingen verzenden.
Voorbeeldkopie	Een voorbeeldkopie afdrukken.
Pijl naar rechts	Naar rechts bladeren.



Knop	Functie
Pijl naar links 	Naar links bladeren.
Startpagina 	Terugkeren naar het startscherm.
Omhoog 	Een hogere waarde selecteren.
Omlaag 	Een lagere waarde selecteren.
Afsluiten 	Het huidige venster sluiten.
Tips 	Een dialoogvenster met contextgevoelige Help op het aanraakscherm openen.

Andere knoppen op het aanraakscherm

Knop	Functie
Accepteren 	Een instelling opslaan.
Annuleren 	- Een actie of een selectie annuleren. - Een venster sluiten en terugkeren naar het vorige venster zonder wijzigingen op te slaan.
Herstellen 	Waarden op het scherm herstellen.

Knop	Functie
Keuzerondje 	Een item selecteren of de selectie opheffen.

Functies

Functie	Beschrijving
Menupad: <u>Menu's</u> > <u>Instellingen</u> > <u>Kopieerinstellingen</u> > Aantal exemplaren	Boven in elk menuscherm wordt een pad weergegeven. De functie geeft het pad weer naar het huidige menu U kunt elk onderstreepte woord aanraken om naar het betreffende menu terug te gaan. Aantal exemplaren is niet onderstreept, aangezien dit het actieve scherm is. Als u op het scherm Aantal exemplaren een onderstreept woord aanraakt voordat het aantal exemplaren is ingesteld en opgeslagen, wordt de selectie niet opgeslagen en wordt dit niet de standaardinstelling.
Waarschuwing interventiebericht 	Als een interventiebericht van invloed is op een functie, wordt dit pictogram weergegeven en gaat het lampje rood knipperen.
Waarschuwing 	Als er een foutconditie optreedt, wordt dit pictogram weergegeven.

Toepassingen van het startscherm instellen en gebruiken

De Embedded Web Server openen

De Embedded Web Server is de webpagina van de printer waarmee u printerinstellingen op afstand kunt weergeven en configureren wanneer u zich niet in de buurt van de printer bevindt.

1 Zoek het IP-adres van printer op:

- Vanuit het startscherm op het bedieningspaneel van de printer
- Vanuit het gedeelte **TCP/IP** in het menu **Netwerk/ poorten**
- Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menu-instellingen af te drukken of en het gedeelte **TCP/IP** te controleren

Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld 123 . 123 . 123 . 123.

2 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

De pagina van de Embedded Web Server wordt weergegeven.

Pictogrammen weergeven of verbergen op het startscherm

1 Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen > Algemene instellingen > Startscherm aanpassen**.

Er wordt een lijst met algemene printerfuncties weergegeven.

2 Schakel de selectievakjes om te selecteren welke pictogrammen worden weergegeven op de printerstartpagina.

Items met lege selectievakjes worden verborgen.

3 Klik op **Verzenden**.

Toepassingen in het beginscherm activeren

Neem contact op met het verkooppunt van de printer voor meer informatie over de configuratie en het gebruik van de toepassingen in het beginscherm.

Formulieren en favorieten

Pictogram	Beschrijving
	Met deze toepassing kunt u werkprocessen vereenvoudigen en stroomlijnen doordat u snel veelgebruikte onlineformulieren kunt terugvinden en afdrukken vanuit het beginscherm. U kunt bijvoorbeeld de meest recente versie van een formulier afdrukken op het moment dat u het nodig hebt. U hoeft dus geen afgedrukte formulieren te bewaren, die snel verouderd raken. Opmerking: De printer moet gemachtigd zijn voor toegang tot de netwerkmap, FTP-site of website waar de bladwijzer is opgeslagen. Gebruik de instellingen voor delen, de veiligheids- en firewallinstellingen om de printer minimaal <i>leestoegang</i> tot de locatie te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp.

Ga als volgt te werk om Formulieren en favorieten te configureren:

- 1 Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Formulieren en favorieten**.
- 2 Definieer de bladwijzers en pas vervolgens de instellingen aan.
- 3 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Formulieren en favorieten** aan in het beginscherm en navigeert u vervolgens door de formuliercategorieën of zoekt u naar formulieren op basis van formuliernummer, -naam of -omschrijving.

Scannen naar netwerk

Pictogram	Beschrijving
	Met deze toepassing kunt u een digitale afbeelding van een papieren document maken en in een gedeelde netwerkmap opslaan. Zodra het bestand is opgeslagen, heeft iedereen met de juiste rechten toegang tot de map. U kunt maximaal 30 unieke doelmappen definiëren. Opmerkingen: • Voor de printer moet schrijftoegang tot de mappen zijn ingesteld. Gebruik op de computer waarop de doelmap is ingesteld, de instellingen voor delen, de veiligheids- en firewallinstellingen om de printer minimaal <i>schrijftoegang</i> tot de locatie te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp. • Het pictogram Scannen naar netwerk wordt alleen weergegeven als minimaal één doelmap is opgegeven.

Ga als volgt te werk om Scannen naar netwerk te configureren:

- 1 Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Scannen naar netwerk**.
- 2 Definieer de doelmappen en pas vervolgens de instellingen aan.
- 3 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, moet u **Scannen naar netwerk** in het beginscherm aanraken en daarna de aanwijzingen op het display van de printer opvolgen.

Mijn MFP

Pictogram	Beschrijving
	Met de toepassing kunt u de instellingen van het aanraakscherm aanpassen en die voorkeuren vervolgens opslaan op een flashstation. Als u wilt kopiëren, faxen of scannen, moet u het flashstation in de USB-poort van de printer plaatsen. Al uw persoonlijke voorkeursinstellingen, zoals taakinstellingen, beginschermvoorkeuren en adresboek, worden automatisch geüpload. Opmerking: Het pictogram wordt alleen weergegeven wanneer een flashstation met Mijn MFP-instellingen in de USB-poort van de printer is geplaatst.

Als u Mijn MFP wilt activeren, moet u het flashstation in de USB-poort van de printer plaatsen en vervolgens de instructies op het beginscherm van het display van de printer volgen om de installatiewizard uit te voeren.

Als u mijn MFP wilt gebruiken, moet u het flashstation in de USB-poort van de printer plaatsen als u wilt kopiëren, faxen of scannen.

WS scannen

Pictogram	Beschrijving
	Met de toepassing Webservices - Scan kunt u documenten op de printer scannen en de gescande afbeeldingen daarna naar uw computer verzenden. WS Scan is een Microsoft-toepassing die lijkt op Scannen naar netwerk, maar waarmee gescande documenten naar een Windows-toepassing kunnen worden verzonden. Zie de Microsoft-documentatie voor meer informatie over WS Scan. Opmerking: Het pictogram wordt alleen weergegeven op het beginscherm van de printer als een Windows 7- of Windows Vista-client met de printer is geregistreerd.

Extern bedieningspaneel

Met deze toepassing wordt het bedieningspaneel van de printer op uw computerscherm weergegeven en kunt u het bedieningspaneel van de printer bedienen, zelfs als u niet in de buurt van de printer bent. U kunt vanaf uw computerscherm de printerstatus bekijken, taken in de wacht vrijgeven, bladwijzers maken en andere gerelateerde taken uitvoeren die u normaal gezien doet als u bij de printer staat.

Ga als volgt te werk om het externe bedieningspaneel te activeren:

- 1 Klik in de Embedded Web Server op **Instellingen > Device Solutions > Solutions (eSF) > Extern bedieningspaneel**.
- 2 Schakel het selectievakje **Ingeschakeld** in en pas de instellingen aan.
- 3 Klik op **Toepassen**.

Als u het externe bedieningspaneel wilt gebruiken vanuit Embedded Web Server, klikt u op **Toepassingen > Extern bedieningspaneel > VNC-applet starten**.

Een configuratie exporteren en importeren met de Embedded Web Server

U kunt configuratie-instellingen exporteren naar een tekstbestand dat vervolgens kan worden geïmporteerd en gebruikt om de instellingen toe te passen op een of meer extra printers.

Een configuratie exporteren

- 1 Klik in Embedded Web Server op **Instellingen** of **Configuratie**.
- 2 Klik op **Device Solutions > Solutions (eSF)** of klik op **Embedded Solutions**.
- 3 Klik bij Geïnstalleerde programma's op de naam van de toepassing die u wilt configureren.
- 4 Klik op **Configureren > Exporteren**.
- 5 Volg de aanwijzingen op het computerscherm om het configuratiebestand op te slaan en geef een unieke bestandsnaam op of gebruik de standaardnaam.

Opmerking: Als de fout **JVM Onvoldoende geheugen** optreedt, moet u de exportbewerking herhalen tot het configuratiebestand is opgeslagen.

Een configuratie importeren

- 1 Klik in Embedded Web Server op **Instellingen** of **Configuratie**.
- 2 Klik op **Device Solutions > Solutions (eSF)** of klik op **Embedded Solutions**.
- 3 Klik bij Geïnstalleerde programma's op de naam van de toepassing die u wilt configureren.
- 4 Klik op **Configureren > Importeren**.
- 5 Blader naar het opgeslagen configuratiebestand. U kunt het bestand laden of een voorbeeld hiervan weergeven.
Opmerking: Als er een time-out optreedt en een leeg scherm wordt weergegeven, vernieuwt u de browser en klikt u vervolgens op **Toepassen**.

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe papier moet worden geplaatst in de lader voor 250 vel, de lader voor handmatige invoer, een optionele lader voor 550 vel en de duolader voor 650 vel met geïntegreerde universeellader. Hier vindt u ook informatie over de papierafdrukstand, het instellen van de papiersoort en het papierformaat en het koppelen en ontkoppelen van laden.

Papiersoort en papierformaat instellen

U dient de instelling Papierformaat voor de universeellader handmatig in te stellen via het menu Papierformaat. U dient de instelling Papierformaat handmatig in te stellen voor alle laden waarin geen normaal papier is geplaatst.

Blader in het beginscherm naar:

 > **Menu Papier** > **Papierformaat/-soort** > selecteer een lade > selecteer het papierformaat of de -soort > **Verzenden**

Instellingen voor Universal papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's. Stel Papierformaat voor de betreffende lade in op Universal als het gewenste formaat niet beschikbaar is in het menu Papierformaat. Geef vervolgens alle onderstaande instellingen voor het universele formaat voor uw papier op:

- Maateenheden
- Breedte Staand
- Hoogte Staand

Opmerking: Het kleinste ondersteunde formaat is 76 x 127 mm en het grootste formaat is 216 x 356 mm).

1 Blader in het startscherm naar:

 > **Menu Papier** > **Universal-instelling** > **Maateenheden** > selecteer een maateenheid

2 Raak het volgende aan **Staand breedte** of **Staand hoogte** > selecteer de breedte of hoogte > **Verzenden**.

Standaardladen of optionele laden voor 250 of 550 vel vullen

De printer heeft één standaardlade voor 250 vel (Lade 1) met een handmatige invoer. De lade voor 250 vel, de duolader voor 650 vel en de optionele lade voor 550 vel ondersteunen dezelfde papierformaten en -soorten en worden op dezelfde manier gevuld.

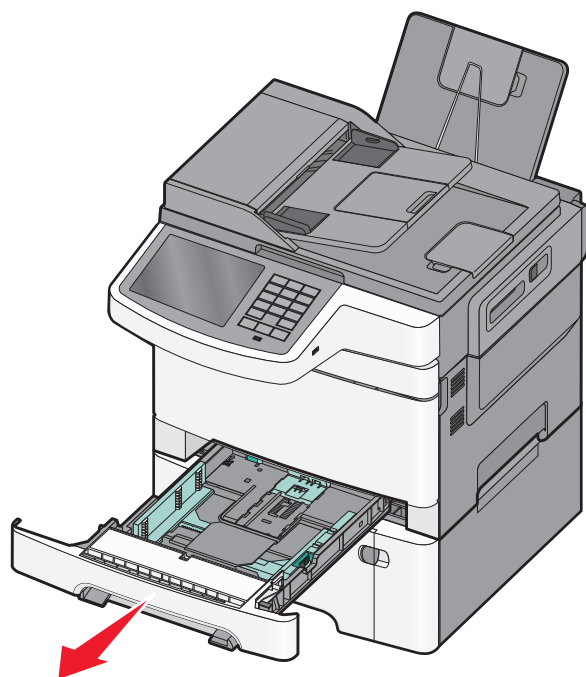
Opmerking: de optionele lade voor 550 vel wordt mogelijk niet ondersteund door sommige printermodellen.



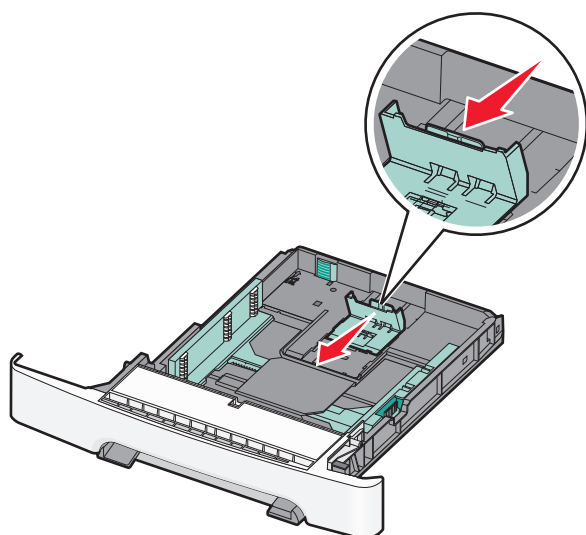
LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade of lader plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden of laders gesloten tot u ze nodig hebt.

1 Trek de lade naar buiten.

Opmerking: Verwijder laden niet tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het bericht **Bezig** op het display wordt weergegeven. Dit kan een papierstoring veroorzaken.

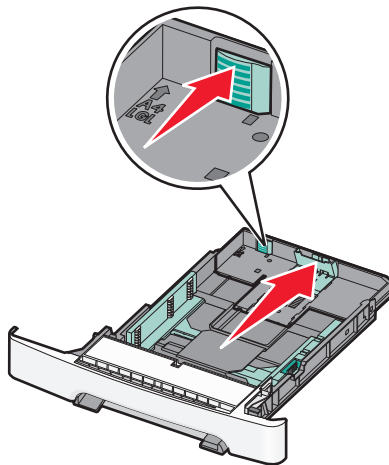


- 2 Druk de nokjes van de lengtegeleider naar elkaar toe en schuif vervolgens de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.

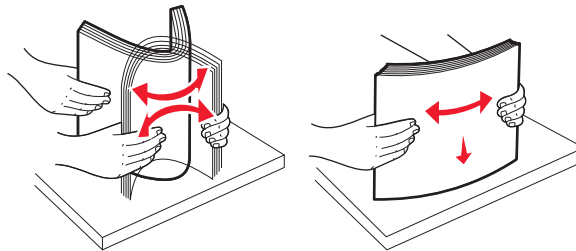


Opmerking: Stel de geleider in op de juiste positie met behulp van de formaatindicatoren aan de onderkant van de lade.

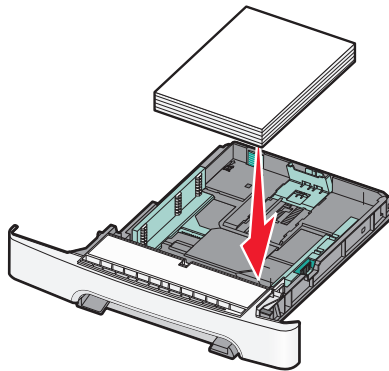
- 3** Als het papier langer is dan het Letter-formaat, drukt u op het groene nokje aan de achterkant van de lade om deze groter te maken.



- 4** Buig de vellen naar voren en achteren om ze van elkaar los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



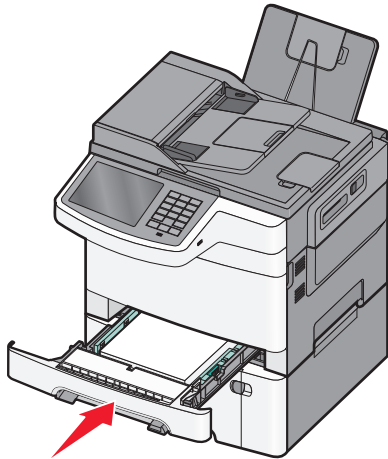
- 5** Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven.



- 6** Zorg ervoor dat de papiergeleiders goed tegen de zijkant van het papier zitten.

Opmerking: Zorg ervoor dat de geleiders aan de zijkant stevig tegen de zijkanten van het papier zitten, zodat de afbeelding juist op de pagina wordt geregistreerd.

7 Plaats de lade.



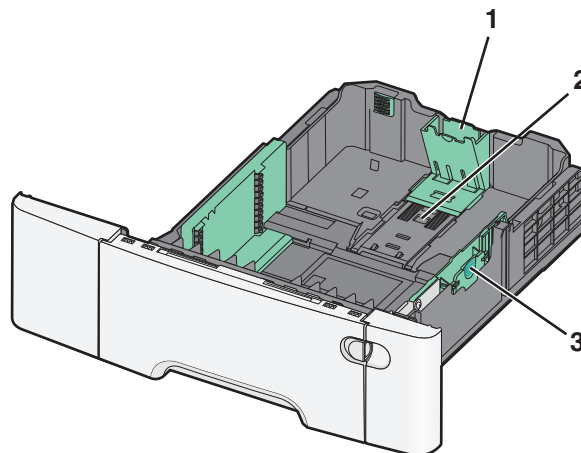
8 Bij het plaatsen van een ander soort of formaat papier dan voorheen moet de instelling Papiersoort of Papierformaat voor de lade via het bedieningspaneel van de printer worden gewijzigd.

Opmerking: Als u verschillende soorten en formaten papier in een papierlade gebruikt, kan dit leiden tot storingen.

Duolader voor 650 vel vullen

De duolader voor 650 vel (Lade 2) bestaat uit een lade voor 550 vel en een geïntegreerde universeellader voor 100 vel. De lader wordt op dezelfde manier gevuld als de lade voor 250 vel en de optionele lade voor 550 vel en ondersteunt dezelfde papiersoorten en -formaten. De enige verschillen zijn het uiterlijk van de papiergeleiders en de locatie van de papierformaatindicatoren.

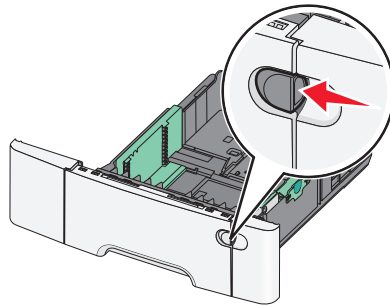
⚠ LET OP—KANS OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade of lader plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden of laders gesloten tot u ze nodig hebt.



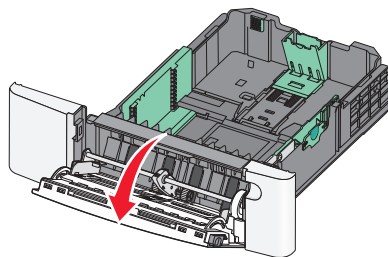
1	Lengte-geleidernokjes
2	Papierformaatindicatoren
3	Nokjes voor breedtegeleider

De universeellader vullen

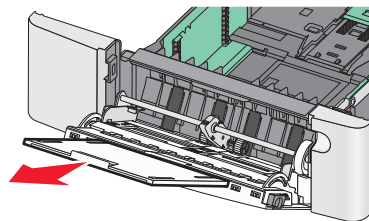
- 1 Druk de hendel van de universeellader naar links.



- 2 Open de universeellader.

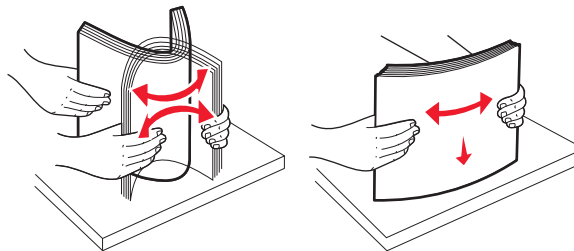


- 3 Pak het verlengstuk vast en trek het recht naar buiten totdat het volledig is uitgetrokken.



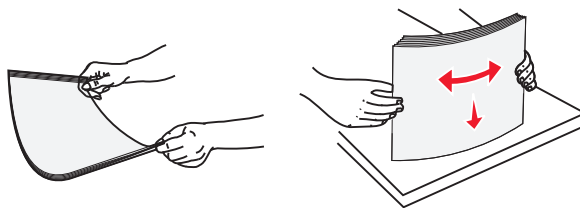
- 4 Zorg dat het papier klaar is om geplaatst te worden.

- Buig de vellen papier naar voren en achteren om ze van elkaar los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



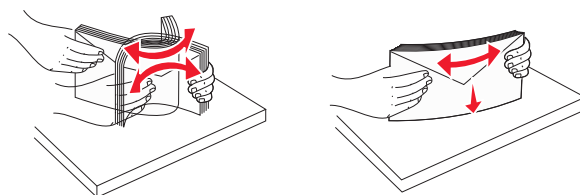
- Houd transparanten bij de randen vast. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

Opmerking: Raak de afdrukzijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.



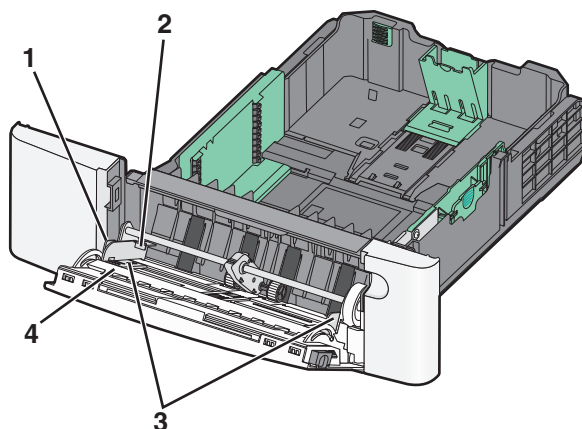
- Buig een stapel enveloppen enkele malen om deze los te maken. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.



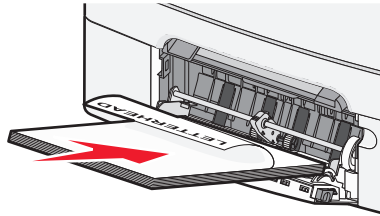
- 5** Kijk waar de indicator en het nokje voor de maximale stapelhoogte zich bevinden.

Opmerking: Laat de stapel niet boven de maximale stapelhoogte uitkomen door te veel papier onder de indicator te duwen.



1	Tabblad
2	Stapelhoogte-indicator
3	Breedtegeleider
4	Papierformaatindicatoren

- 6 Plaats het papier en verstel de breedtegeleider zodat deze licht tegen de rand van de stapel papier drukt.
- Plaats papier, karton en transparanten met de aanbevolen afdrukszijde naar beneden en met de bovenzijde eerst.



- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog.

Opmerkingen:

- U dient de universeellader niet te vullen of te sluiten terwijl er een taak wordt afgedrukt.
- Plaats nooit papier van verschillende formaten en soorten tegelijk.

- 7 Duw het papier voorzichtig en zo ver mogelijk in de universeellader. Het papier hoort vlak in de universeellader te liggen. Zorg ervoor dat het papier losjes in de universeellader past en niet is omgebogen of gekreukt.
- 8 Stel via het bedieningspaneel van de printer het Papierformaat en de Papiersoort in.

papier in de handmatige invoer plaatsen

De standaardlade voor 250 vel heeft een geïntegreerde handmatige invoer die kan worden gebruikt om af te drukken op verschillende soorten afdrukmateriaal tegelijk.

- 1 Verzend een handmatige afdruktaak.

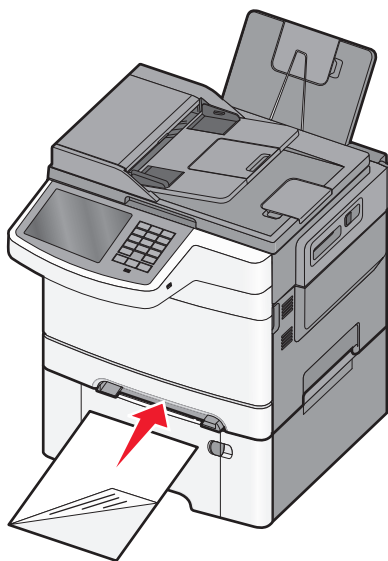
Windows

- a Open een document en klik op **Bestand > Afdrukken**.
- b Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- c Ga naar:
het tabblad **Papier > Papiersoort > Handmatige invoer > OK > OK**

Voor Macintosh-gebruikers

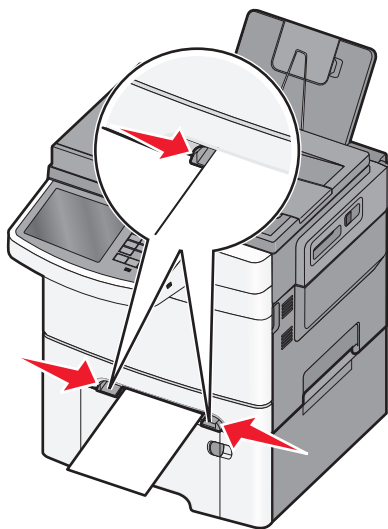
- a Open het gewenste document en klik op **Archief Druk af**.
- b In het pop-upmenu Aantal en pagina's of het pop-upmenu Algemeen selecteert u **Handmatige invoer papier**.
- c Klik op **OK** of **Afdrukken**.

- 2** Wanneer Vul invoer voor losse vellen met [papiersoort] [papierformaat] wordt weergegeven, plaatst u het papier met de afdrukzijde naar beneden in de handmatige invoer. Plaats enveloppen aan de linkerkant van de invoer met de klepzijde omhoog.



Opmerking: Lijn de lange zijde van het papier zo uit dat het gelijk ligt met de rechterzijde van de handmatige invoer.

- 3** Pas de breedtegeleiders zo aan dat ze het papier net raken. Druk de breedtegeleiders niet hard tegen het papier. Dit kan leiden tot schade aan het papier.



- 4** Schuif het papier naar binnen tot het niet verder kan. De printer trekt het papier verder naar binnen.

Opmerking: u bereikt de beste afdrukkwaliteit als u hoogwaardig papier gebruikt dat speciaal is ontworpen voor laserprinters.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen

Het koppelen van laden is handig bij grote afdruktaken of bij het afdrukken van meerdere exemplaren. Als een van de gekoppelde invoerladen leeg raakt, wordt automatisch de volgende gekoppelde invoerlade gebruikt. Als de instellingen Papierformaat en Papiersoort voor alle laden hetzelfde zijn, worden de laden automatisch gekoppeld. U dient de instelling Papierformaat voor alle laden handmatig in te stellen via het menu Papierformaat. De instelling Papiersoort moet voor alle laden worden ingesteld via het menu Papiersoort. De menu's Papiersoort en Papierformaat zijn beide beschikbaar vanuit het menu Papierformaat/-soort.

Laden ontkoppelen

Wijzig een van de volgende lade-instellingen:

- Papiersoort

De papiersoort omschrijft de eigenschappen van het papier. Als de naam die uw papier het beste omschrijft al aan laden is gekoppeld, wijs dan een andere papiersoortnaam aan de lade toe, zoals Aangepast [x], of geef uw eigen aangepaste naam op.

- Papierformaat

De instellingen voor papierformaat dient u handmatig in te stellen via het menu Papierformaat.

Opmerking: Laden die instellingen hebben die afwijken van de instellingen van andere laden zijn niet gekoppeld.

Let op—Kans op beschadiging: Wijs geen papiersoortnaam toe die de in de lade geplaatste papiersoort niet nauwkeurig omschrijft. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als een verkeerde papiersoort is geselecteerd, worden afdrukken mogelijk niet goed verwerkt.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u de Embedded Web Server gebruiken om een andere naam dan Aangepast [x] op te geven voor de aangepaste papiersoorten die in de printer zijn geplaatst.

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen > Menu Papier > Aangepaste naam > typ een naam > Verzenden**.

Opmerking: Deze aangepaste naam komt op de plaats van de naam van Aangepast <x> in de menu's Aangepaste soorten en Papierformaat/-soort.

- 3 Klik op **Aangepaste soorten > selecteer een papiersoort > Verzenden**.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Wijs een aangepaste papiersoortnaam aan een lade toe bij het koppelen of ontkoppelen van laden.

Blader in het startscherm naar:

 > **Menu Papier** > **Papierformaat/-soort** > selecteer een aangepaste papiersoortnaam > selecteer een lade > **Verzenden**

Aangepaste naam configureren

Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u de Embedded Web Server gebruiken om een andere naam dan Aangepast [x] op te geven voor de aangepaste papiersoorten die in de printer zijn geplaatst.

1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

2 Klik op **Instellingen** > **Menu Papier** > **Aangepaste soorten** > selecteer de aangepaste naam die u wilt instellen > selecteer een papiersoort of speciale materiaalsoort > **Verzenden**.

Bezig met afdrukken van

Een document afdrukken

Documenten afdrukken

- 1 Stel op het bedieningspaneel van de printer in het menu Papier de papiersoort en het papierformaat in, op basis van het geplaatste papier.
- 2 Verzend de afdruktaak:

Voor Windows-gebruikers

- a Open een document en klik op **Bestand > Afdrukken**.
- b Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- c Pas de instellingen naar wens aan.
- d Klik op **OK > Afdrukken**.

Voor Macintosh-gebruikers

- a Pas zo nodig de instellingen aan in het dialoogvenster Pagina-instelling:
 - 1 Open het gewenste bestand en klik op **Archief > Pagina-instelling**.
 - 2 Kies een papierformaat of maak een aangepast formaat dat overeenkomt met het geplaatste papier.
 - 3 Klik op **OK**.
- b Pas zo nodig de instellingen aan in het dialoogvenster Druk af:
 - 1 Open een document en klik op **Archief > Druk af**.
Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
 - 2 Pas via het dialoogvenster Druk af en de voorgrondmenu's de instellingen zo nodig aan.
Opmerking: als u op een bepaalde papiersoort wilt afdrukken, stelt u de papiersoort in op het geplaatste papier, of selecteert u de betreffende lade of lader.
 - 3 Klik op **Afdrukken**.

Tonerintensiteit aanpassen

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.
Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:
 - het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
 - een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.
- 2 Klik op **Instellingen > Afdrukinstellingen > Menu Kwaliteit > Tonerintensiteit**.
- 3 Pas de instelling voor tonerintensiteit aan.
- 4 Klik op **Verzenden**.

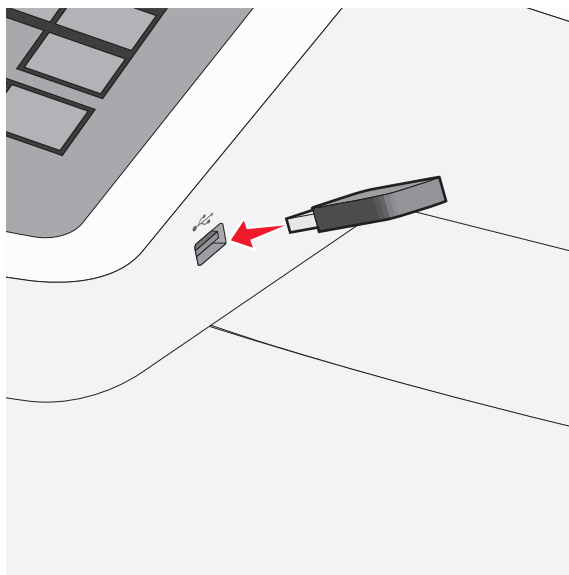
Afdrukken vanaf een flash-station

Afdrukken vanaf een flash-station

Opmerkingen:

- Wilt u een gecodeerd PDF-bestand afdrukken, voer dan eerst het bestandswachtwoord in via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.

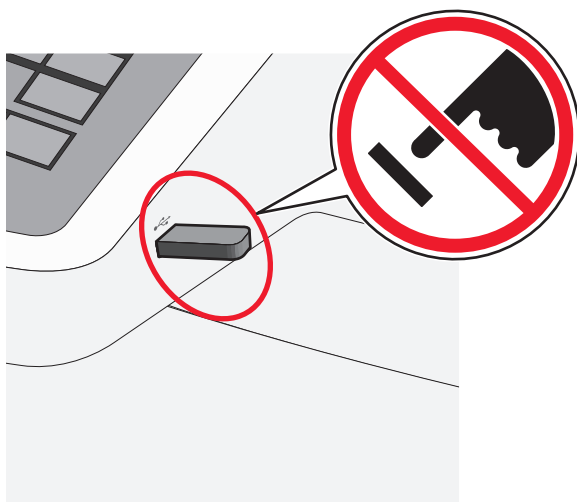
1 Plaats een flash-station in de USB-poort.



Opmerkingen:

- De printer negeert het flash-station als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het flash-station aansluit terwijl de printer bezig is met het verwerken van andere afdruktaken, verschijnt het bericht **Printer is bezig**. Nadat deze afdruktaken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw flash-station af te drukken.

Let op—Kans op beschadiging: Raak de USB-kabel, netwerkadapter, de aansluiting, geheugenkaart of de aangegeven gedeelten van de printer niet aan terwijl er wordt afgedrukt vanaf, gelezen van of geschreven naar het opslagapparaat. Er kunnen anders gegevens verloren gaan.



- 2 Raak op het bedieningspaneel van de printer het document aan dat u wilt afdrucken.
- 3 Raak de pijlen aan om het aantal kopieën dat u wilt maken te verhogen en raak **Afdrukken** aan.

Opmerkingen:

- Verwijder het flash-station pas uit de USB-poort wanneer het document is afgedrukt.
- Als u het flash-station in de printer laat nadat u het beginscherm van het menu USB hebt verlaten, kunt u nog steeds bestanden als wachttaken vanaf het flash-station afdrucken.

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak **Taken annuleren** aan op het aanraakscherm of druk op  op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren en raak **Geselecteerde taken verwijderen** aan.

Afdruktaak annuleren vanaf de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open de map Printers:
 - a Klik op  of op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
 - b Typ **control printers** in het vak Zoekopdracht starten of Uitvoeren.
 - c Druk op **Enter** of klik op **OK**.
- 2 Dubbelklik op het pictogram van de printer.
- 3 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 4 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Voor Macintosh-gebruikers

Mac OS X 10.5 of hoger:

- 1 Kies in het Apple-menu **Systeemvoorkeuren > Afdrukken en faxen > Open afdrukwachtrij**.
- 2 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren.
- 3 Klik op het pictogram **Verwijder** in de balk met pictogrammen boven aan het venster.

Mac OS X 10.4 en lager:

- 1 Blader in de Finder naar:
Ga > Programma's
- 2 Dubbelklik op **Hulpprogramma's > Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.
- 3 Dubbelklik op het pictogram van de printer.
- 4 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren.
- 5 Klik op het pictogram **Verwijder** in de balk met pictogrammen boven aan het venster.

Bezig met kopiëren

Kopieën maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Stel de papiergeleiders af wanneer u een document in de automatische documentinvoer plaatst.
Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Als u een onjuist formaat instelt, wordt de afbeelding mogelijk bijgesneden.
- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op  om te kopiëren.

Kopiëren met de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADI.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 De papiergeleiders aanpassen.
- 3 Blader in het startschermb naar:
Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats een origineel document met de afdrukszijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Blader in het startschermb naar:
Kopiëren > wijzig de kopieerinstellingen > **Kopiëren**
- 3 Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.
- 4 Raak **Taak voltooien** aan om terug te keren naar het beginschermb.

Kopieertaak annuleren

Een kopieertaak annuleren terwijl het document zich in de ADI bevindt

Als de ADI met het verwerken van een document begint, wordt het scanscherf weergegeven. U kunt de kopieertaak annuleren door op het aanraakscherf **Taak annuleren** aan te raken.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. De ADI voert alle pagina's uit de ADI en annuleert de taak.

Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd

Raak **Taak Annuleren** aan op het aanraakscherf.

Het scherm "Scantaak wordt geannuleerd" wordt weergegeven. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt

- 1 Raak **Taak annuleren** aan op het aanraakscherf of druk op  op het toetsenblok.
- 2 Raak de taak aan die u wilt annuleren.
- 3 Raak **Geselecteerde taken verwijderen** aan.

De resterende pagina's van de afdruktaak worden geannuleerd. Het beginscherf wordt weergegeven.

E-mailen

Vorbereiden op het per e-mail verzenden

E-mailfunctie instellen

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen**.

- 3 Klik bij Standaardinstellingen op **Instellingen e-mail/FTP**.

- 4 Klik op **E-mailinstellingen > E-mailserver instellen**.

- 5 Voer de betreffende informatie in de velden in.

- 6 Klik op **Verzenden**.

E-mailinstellingen configureren

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen > Instellingen e-mail/FTP > E-mailinstellingen**.

- 3 Voer de betreffende informatie in de velden in.

- 4 Klik op **Verzenden**.

Een e-mailsnelkoppeling maken

E-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

2 Klik op **Instellingen**.

3 Klik bij Overige instellingen op **Snelkoppelingen beheren > Instellingen e-mailsnelkoppeling**.

4 Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.

Opmerking: Als u meerdere adressen invoert, moet u de afzonderlijke adressen met een komma (,) van elkaar scheiden.

5 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).

6 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op **Toevoegen**.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een e-mailsnelkoppeling maken met het aanraakscherm

1 Blader in het startscherm naar:

E-mail > Ontvanger > voer een e-mailadres in

Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u **Volgend adres** aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.

2 Raak  aan.

3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak daarna **Gereed** aan.

4 Controleer of de naam en het nummer van de snelkoppeling juist zijn en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam en het nummer niet juist zijn, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Een e-mail annuleren

- Als u de ADF gebruikt, raakt u **Cancel Job (Taak annuleren)** aan als **Scanning... (Bezig met scannen)** wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat (flatbed) gebruikt, raakt u **Cancel Job (Taak annuleren)** aan als **Scanning... (Bezig met scannen)** wordt weergegeven of als **Scan the Next Page (Volgende pagina scannen) / Finish the Job (Taak voltooien)** wordt weergegeven.

Faxen

Een fax verzenden

Fax verzenden met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Raak **Faxen** aan in het startscherm.
- 4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in via het aanraakscherm of het toetsenblok.
Als u ontvangers toevoegen, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op of zoekt u in het adresboek.
Opmerking: Druk op  als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in het vak Faxen naar. Gebruik deze functie als u eerst een buitenlijn moet kiezen.
- 5 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden via de computer

Met de faxoptie van het printerstuurprogramma kunt u 'afdrukken naar de fax', wat inhoudt dat de printer een document in de wachtrij zet als fax in plaats van het af te drukken. De faxoptie functioneert als een normaal faxapparaat, maar wordt beheerd met het printerstuurprogramma in plaats van met het bedieningspaneel van de printer.

- 1 Open een document en klik op **Bestand > Afdrukken**.
- 2 Selecteer de printer en blader naar:
Eigenschappen > tabblad Fax > Fax inschakelen
- 3 Voer in het veld Faxnummer(s) een of meer faxnummers van de ontvanger in.
Faxnummers kunnen handmatig worden ingevoerd of met de functie Telefoonboek.
- 4 Geef zo nodig een voorvoegsel op in het veld Kiesvoorvoegsel.
- 5 Selecteer in het juiste paperformaat en de juiste afdrukstand.
- 6 Schakel het selectievakje **Voorblad toevoegen aan fax** in en voer de juiste informatie in als u een voorblad wilt toevoegen aan de fax.
- 7 Klik op **OK**.

Opmerkingen:

- De faxoptie kan alleen worden gebruikt met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Raadpleeg de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het installeren van deze stuurprogramma's.
- U kunt de faxoptie alleen gebruiken als deze is geconfigureerd en ingeschakeld in het PostScript-stuurprogramma onder het tabblad Configuratie.
- Als het selectievakje **Altijd instellingen weergeven voor faxen** is ingeschakeld, verschijnt er een dialoogvenster waarin u de informatie van de ontvanger moet controleren voor de fax wordt verzonden. Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, wordt het document in de wachtrij automatisch verzonden als fax wanneer u op het tabblad Faxen op **OK** klikt.

Snelkoppelingen maken

Snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en hieraan een snelkoppelingsnummer toewijzen zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het volledige faxnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel van de printer. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrucken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Instellingen > Snelkoppelingen beheren > Instellingen faxsnelkoppeling**.

Opmerking: Mogelijk moet u een wachtwoord opgeven. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, moet u de faxnummers voor die groep opgeven.

Opmerking: afzonderlijke faxnummers moet u met een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

- 4 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 5 Klik op **Toevoegen**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

3 Blader in het startscherm naar:

Faxen > voer het faxnummer in

Als u een groep met faxnummers wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het volgende faxnummer op.

4 Ga naar:



> voer een naam voor de snelkoppeling in > **Gereed** > **OK** > **Faxen**

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres met het aanraakscherm

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Blader in het startscherm naar:
FTP > FTP > typ het FTP-adres > Verzenden

Scannen naar een FTP-adres met een snelkoppelingsnummer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- 3 Druk op  en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.
- 4 Raak **Verzenden** aan.

Naar een FTP-adres scannen met behulp van het adresboek

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Blader in het startscherm naar:
FTP > FTP >  > voer de naam van de ontvanger in > Bladeren naar snelkoppelingen > naam van de ontvanger > Zoeken

Scannen naar een computer of flash-station

Scannen naar een computer

- 1 Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk van uw webbrowser.

Als u het IP-adres van de printer niet weet, kunt u:

- het IP-adres op het bedieningspaneel van de printer vinden in het TCP/IP-gedeelte in het menu Netwerken/Poorten.
- een pagina met netwerkinstellingen afdrukken en het IP-adres in het TCP/IP-gedeelte zoeken.

- 2 Klik op **Scanprofiel > Maken**.

- 3 Selecteer de scaninstellingen en klik op **Volgende**.

- 4 Selecteer de locatie op de computer waar u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.

- 5 Voer een scannaam in.

De scannaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst Scanprofiel op de display.

- 6 Klik op **Verzenden**.

- 7 Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.

Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegewezen nadat u op **Verzenden** hebt geklikt. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingsnummer gebruiken.

- a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- b Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- c Druk op  en voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok. Of raak in het startschermblokkje **Wachttaken** en **Profielen** aan.

- d Nadat u het snelkoppelingsnummer hebt ingevoerd, wordt het document gescand en naar de opgegeven map of het programma verzonden. Als u **Profielen** hebt geselecteerd in het startschermblokkje, zoekt u het snelkoppelingsnummer op in de lijst.

- 8 Ga naar de computer om het bestand weer te geven.

Het uitvoerbestand wordt opgeslagen op de locatie die u hebt opgegeven of wordt geopend in het programma dat u hebt ingesteld.

Scannen naar een flashstation

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde naar voren in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine items, transparanten, fotopapier of dunne voorwerpen (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3** Plaats het flashstation in de USB-poort aan de voorkant van de printer.
Het beginscherm voor het USB-station wordt weergegeven.
- 4** Selecteer de doelmap en raak **Scannen naar USB-station** aan.
- 5** Pas de scaninstellingen aan.
- 6** Raak **Scannen** aan.

Papierstoringen verhelpen

Als u zorgvuldig papier selecteert en correct plaatst, kunt u de meeste papierstoringen voorkomen. Als er toch papier vastloopt, voert u de stappen uit die in dit gedeelte worden beschreven.

Als u een papierstoring wilt verhelpen en verder wilt gaan met afdrukken, drukt u op **Doorgaan**. Als de functie voor herstel na storing is ingesteld op Aan, wordt er een nieuw exemplaar van de vastgelopen pagina afgedrukt. Als de functie voor herstel na storing is ingesteld op Auto, wordt er een nieuw exemplaar van de vastgelopen pagina afgedrukt als er voldoende printergeheugen beschikbaar is.

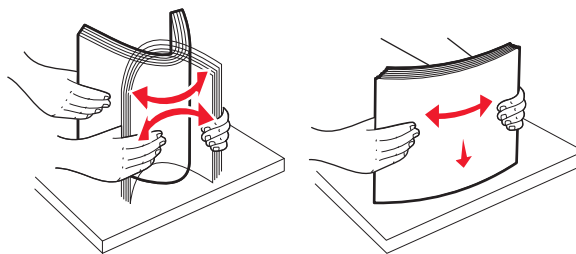
Papierstoringen voorkomen

Aanbevelingen voor papierladen

- Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.
- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Plaats geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken. Plaats afdruk materiaal voordat u gaat afdrukken of wacht tot u wordt gevraagd afdruk materiaal te plaatsen.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale stapelhoogte.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de papierlade of de universeellader op de juiste wijze zijn ingesteld en niet te strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw alle laden stevig in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.

Aanbevelingen voor papier

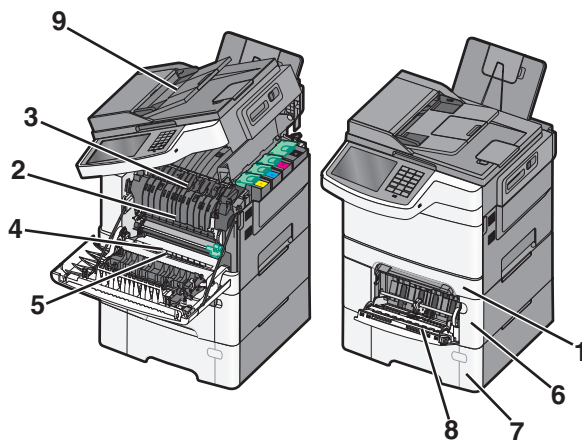
- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdruk materiaal.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken papier.
- Buig het papier en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron.
- Controleer of alle papierformaten en papiersoorten op de juiste wijze zijn ingesteld in de menu's op het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

Informatie over storingsnummers en -locaties

Als er een storing optreedt, toont de printer een bericht waarin de locatie van de storing wordt weergegeven. In de volgende afbeelding en tabel vindt u een overzicht van de papierstoringen die zich kunnen voordoen en de locatie van elke storing. Open alle kleppen en verwijder de laden zodat u bij de locaties kunt waar het afdruk materiaal is vastgelopen.

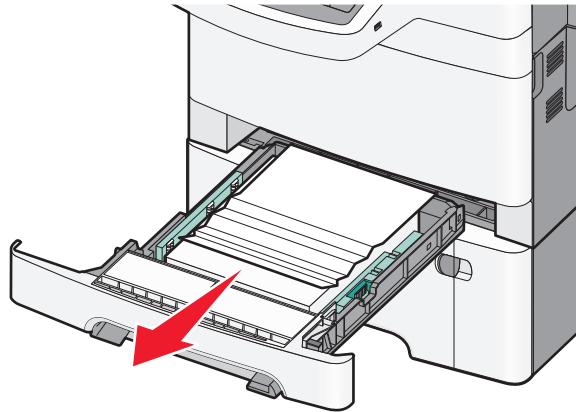


	Storingsnummer	Storingslocatie	Instructies
1	200, 241	In de standaardlade voor 250 vel en handmatige invoer (lade 1)	1 Open de voorklep. Controleer het gebied achter de voorklep en verwijder vervolgens al het vastgelopen papier. 2 Open de klep van het verhittingsstation. Controleer het gebied onder de klep en verwijder vervolgens al het vastgelopen papier. 3 Sluit de voorklep. 4 Trek lade1 eruit. Controleer het ladegebied en verwijder vervolgens al het vastgelopen papier. 5 Controleer of het papier op de juiste wijze is geplaatst. 6 Plaats lade 1 terug.
2	201	Onder het verhittingsstation	
3	202	In het verhittingsstation	
4	230	In de duplexeenheid	
5	235	In de duplexeenheid Opmerking: Met dit storingsnummer wordt aangegeven dat het papier dat wordt gebruikt voor een dubbelzijdige afdruktaak, niet wordt ondersteund.	
6	242	In de lade voor 650 vel	
7	243	In de duolader voor 550 vel Opmerking: Dit storingsnummer wordt alleen op C546dtn-printermodellen weergegeven.	1 Trek de lade voor 550 vel naar buiten en verwijder vastgelopen papier. 2 Plaats de lade terug.

	Storingsnummer	Storingslocatie	Instructies
8	250	In de universeellader	1 Druk de ontgrendeling naar links om de universeellader vrij te geven. 2 Controleer de universeellader en verwijder vervolgens vastgelopen papier. 3 Sluit de universeellader. Opmerking: mogelijk moet u de duolader voor 650 vel openen om vastgelopen pagina's achter de universeellader te verwijderen.
9	290–294	In de ADF	Open de klep van de ADF en verhelp de storing.

200 papier vast

- 1 Pak de handgreep vast en trek de standaardlade voor 250 vel (lade 1) en handinvoer naar buiten.



- 2 Pak het vastgelopen papier vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

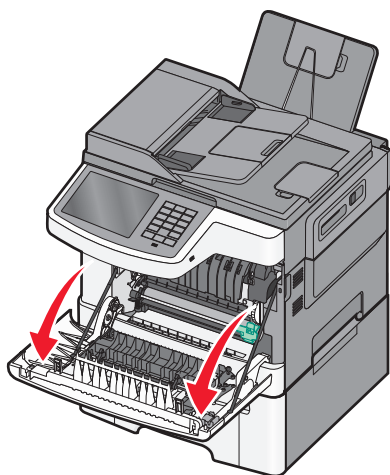
- 3 Plaats de lade.
- 4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

201 papier vast

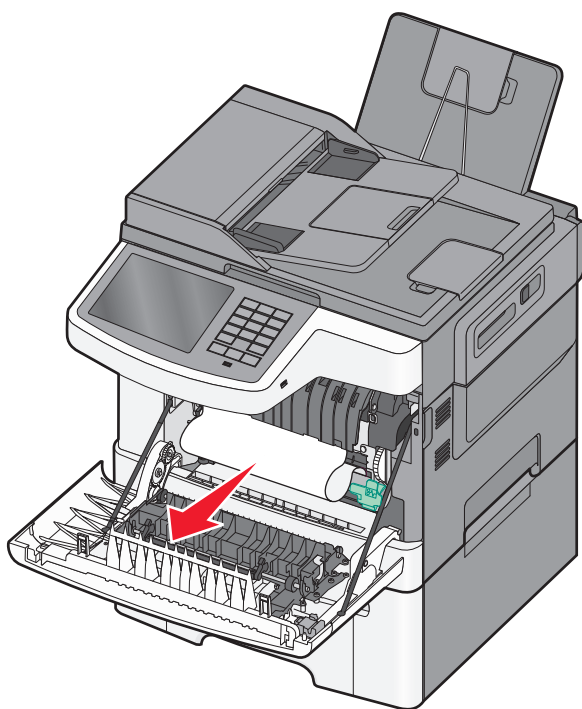
- 1 Pak de voorklep vast aan de handgrepen aan de zijkant en trek de klep naar u toe om deze te openen.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: Het binnenste van de printer is mogelijk erg warm. om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Pak het vastgelopen papier vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.



Opmerkingen:

- zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.
- Als **200.xx Papier vast** of **202.xx Papier vast** wordt weergegeven, is er mogelijk een tweede vel vastgelopen.

3 Sluit de voorklep.

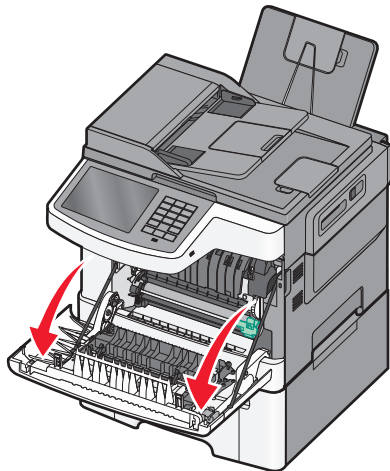
4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

202 Papier vast

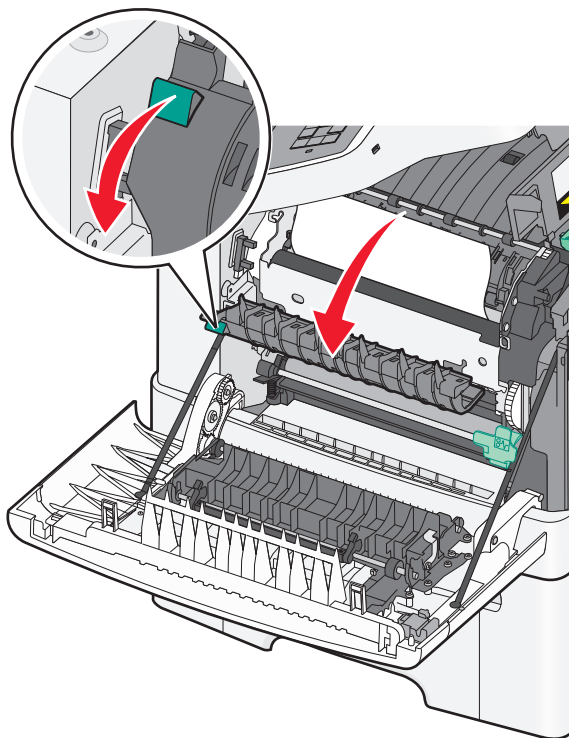
- 1 Pak de voorklep vast aan de handgrepen aan de zijkant en trek de klep naar u toe om deze te openen.



LET OP—HEET OPPERVLAKE: Het binnenste van de printer is mogelijk erg warm. om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



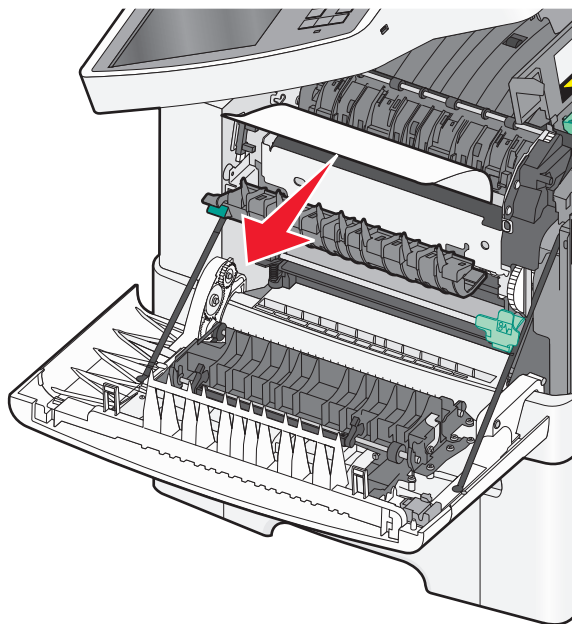
- 2 Trek de groene hendel omhoog en trek de klep van het verhittingsstation naar u toe.



- 3 Houd de klep naar beneden gedrukt en verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

De klep van het verhittingsstation gaat dicht wanneer u deze loslaat.



- 4 Sluit de voorklep.
- 5 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

230 Vastgelopen papier

- 1 Pak de voorklep vast aan de handgrepen aan de zijkant en trek de klep naar u toe om deze te openen.
- 2 Pak het vastgelopen papier vast en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- 3 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

235 Papier vast

Deze papierstoring treedt op als het papier te kort is voor de duplexeenheid.

- 1 Pak de voorklep vast aan de handgrepen aan de zijkant en trek de klep naar u toe om deze te openen.
- 2 Pak het vastgelopen papier vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- 3 Vul de lade met papier van het juiste papierformaat (A4, letter, legal of folio).

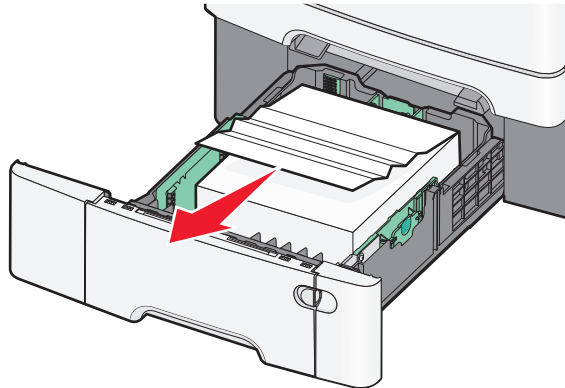
Opmerking: Buig de vellen bij het plaatsen naar voren en achteren om ze van elkaar los te maken. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

- 4 Plaats de lade.
- 5 Sluit de voorklep.
- 6 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

24x papier vast

241: papierstoring

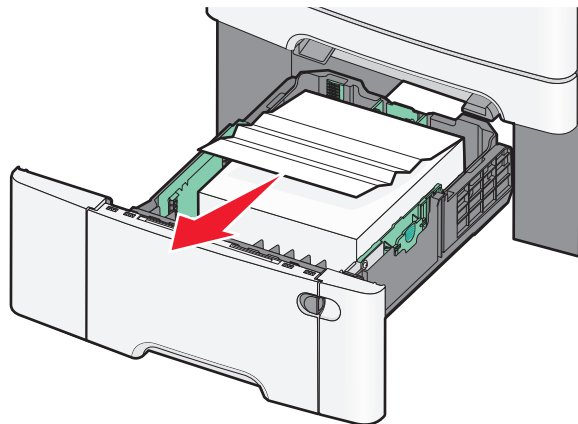
- 1 Pak de handgreep vast en trek de standaardlade voor 250 vel (lade 1) naar buiten.



- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.
Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.
- 3 Plaats de lade terug.
- 4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

242: papierstoring

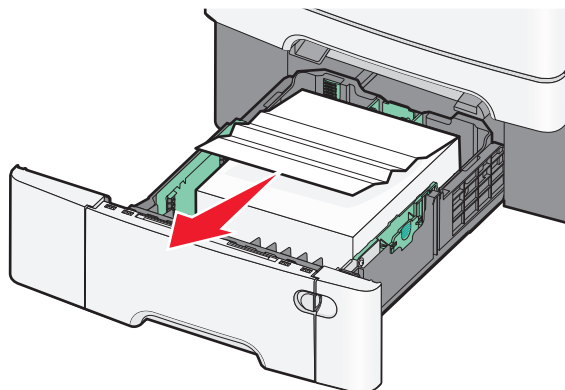
- 1 Pak de handgreep van de optionele papierlade voor 650 vel vast en trek de lade vervolgens naar buiten.



- Opmerking:** De optionele lade voor 650 vel is niet voor alle printermodellen beschikbaar.
- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.
Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.
 - 3 Plaats de lade terug.
 - 4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

243: papierstoring

- 1 Pak de handgreep van de optionele papierlade voor 550 vel vast en trek de lade vervolgens naar buiten.



Opmerking: De optionele lade voor 550 vel is niet voor alle printermodellen beschikbaar.

- 2 Pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

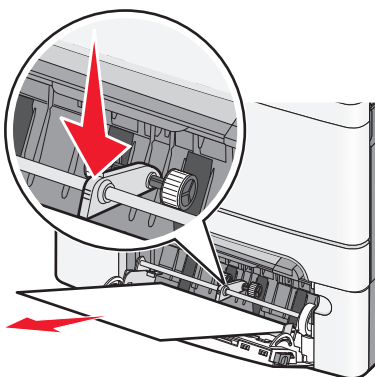
- 3 Plaats de lade terug.

- 4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

250: papierstoring

- 1 Verwijder al het papier uit de universeellader.

- 2 Druk op de hendel in de universeellader zodat u bij het vastgelopen papier kunt.



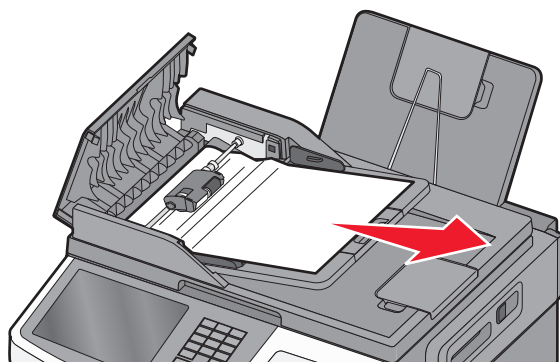
- 3 Pak het vastgelopen papier stevig vast aan beide zijden en trek het voorzichtig uit de printer.

Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

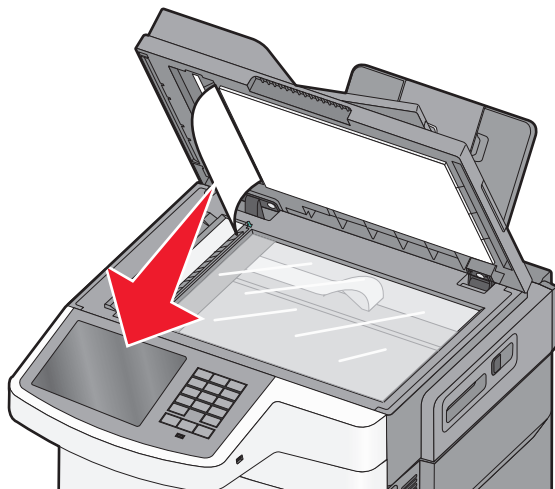
- 4 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.

290–294 papierstoringen

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF.
- 2 Open de klep van de ADF, pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer. Verwijder de arm van het grijpmechanisme om vastgelopen papier waar u moeilijk bij kunt komen, te verwijderen.



- 3 Sluit de ADF-klep.
- 4 Open de klep van de scanner, pak het vastgelopen papier stevig vast en trek het voorzichtig uit de printer.
Opmerking: zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 5 Sluit de klep van de scanner.
- 6 Raak **Doorgaan, storing verholpen** aan op het bedieningspaneel van de printer.