# Referințe rapide

Noiembrie 2010

# Cuprins

Informatii despre imprimantă	4
Întelegerea panoului de comandă al imprimantei	4
Despre ecranul de început	5
Utilizarea butoanelor ecranului tactil	8
Configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început	11
Accesarea serverului Embedded Web Server	11
Activarea aplicațiilor din ecranul de început	11
Exportul şi importul unei configurații utilizând serverul Embedded Web Server	13
Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale	15
Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie	15
Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie	15
Încărcarea tăvii standard de 250 de coli sau a celei opționale de 550 de coli	16
Încărcarea sertarului dual de 650 de coli	18
Încărcarea alimentatorului multifuncțional	19
Încărcarea alimentatorului manual	21
Legarea și anularea legării tăvilor	23
Tipărirea	26
Imprimarea unui document	26
Imprimarea de pe o unitate flash	27
Anularea unei operații de tipărire	28
Copierea	30
Realizarea de copii	30
Revocarea unei lucrări de copiere	31
Poșta electronică	32
Pregătirea pentru trimiterea unui mesaj prin poștă electronică	32
Crearea unei comenzi rapide pentru poşta electronică	32
Anularea unui e-mail	33
Utilizarea faxului	34
Trimiterea unui fax	34

Crearea de comenzi rapide	35
Scanarea la o adresă FTP	37
Scanarea la o adresă FTP	37
Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash	
Scanarea către un computer	
Scanarea către o unitate flash	
Îndepărtarea blocajelor	40
Evitarea blocajelor	40
Interpretarea numerelor și locațiilor pentru blocaje	41
200 Blocaj hârtie	42
201 paper jam (Blocaj hârtie)	42
202 paper jam (Blocaj hârtie)	43
230 paper jam (230 blocaj de hârtie)	45
235 Blocaj hârtie	45
24x Blocaj hârtie	46
250 paper jam (Blocaj hârtie)	47
290–294 blocaje de hârtie	48

# Informații despre imprimantă

# Înțelegerea panoului de comandă al imprimantei



Element		Descriere
1	Afişare	Vizualizați opțiunile pentru scanare, copiere, lucru cu faxul și imprimare, precum și starea și mesajele de eroare.
2	Keypad (Tastatură)	Introduceți cifre, litere sau simboluri pe ecran.
3	Pauză	<ul> <li>Apăsați pe pentru a introduce o pauză de apelare de două sau trei secunde într-un număr de fax. În câmpul Fax către, o pauză este reprezentată printr-o virgulă (,).</li> <li>În ecranul de început, apăsați pe pentru a reapela un număr de fax.</li> <li>Butonul funcționează numai în cadrul meniului Fax sau cu funcții pentru fax. Când sunteți în afara meniului Fax, a funcțiilor pentru fax sau a ecranului de început, apăsarea butonului provoacă un sunet bip de eroare.</li> </ul>
4	Verso	Din meniul Copiere, apăsați pe en pentru a șterge cifra cea mai din dreapta a valorii din Număr de exemplare. Valoarea implicită 1 apare dacă întregul număr este șters prin apăsarea butonului en de mai multe ori. În Listă destinație fax, apăsați pe en pentru a șterge cifra cea mai din dreapta a unui număr introdus manual. Puteți, de asemenea, să apăsați pe en pentru a șterge o întreagă intrare de comandă rapidă. După ce se șterge o întreagă linie, încă o apăsare a butonului en determină cursorul să se deplaseze cu o linie mai sus. În Listă destinații poștă electronică, apăsați pe en pentru a șterge caracterul din stânga cursorului. În cazul în care caracterul se află în interiorul unei comenzi rapide, acea comandă rapidă este ștearsă.
5	port USB	Introduceți o unitate flash pentru a trimite date către imprimantă sau pentru a scana un fișier pe unitatea flash.

Element		Descriere	
6	Pagina principală	Apăsați pe 📧 pentru a reveni la ecranul de început.	
	Â		
7	Submit (Remitere)	<ul> <li>Apăsați pe sentru a iniția lucrarea curentă indicată pe afişaj.</li> </ul>	
	$\Diamond$	<ul> <li>Din ecranul de început, apăsați pe pentru a porni o lucrare de copiere cu setări prestabilite.</li> </ul>	
		<ul> <li>Dacă este apăsat în timpul scanării unei lucrări, butonul nu are niciun efect.</li> </ul>	
8	LED indicator	Off (Dezactivat)—Imprimanta este oprită.	
		• Verde intermitent — Imprimanta se încălzește, procesează date sau tipărește.	
		<ul> <li>Verde continuu — Imprimanta este pornită, dar inactivă.</li> <li>Recu intermitent — Este poceacă intervenție operatorului</li> </ul>	
	Cton	Ančesti na — postru o enri estivitatea imprimentai	
9		Apasați pe 💌 pentru a opri activitatea imprimantei. Dună ce pe ecran se afisează <b>Stonned (Onrit)</b> , utilizatorului i se oferă o listă de	
	×	opțiuni.	
10	Sleep (Hibernare)	Apăsați pentru a activa sau dezactiva modul Hibernare al imprimantei.	
	C		

### Despre ecranul de început

Când imprimanta este pornită, ecranul prezintă un afișaj de bază, numit ecran de început. Atingeți butoanele și pictogramele din ecranul de început pentru a iniția o acțiune precum copierea, trimiterea de faxuri sau scanarea, pentru a deschide ecranul meniului sau pentru a răspunde la mesaje.

**Notă:** Ecranul de început, pictogramele și butoanele pot varia în funcție de setările de particularizare, configurația administrativă și soluțiile încorporate active ale ecranului dvs. de început.

157.184.195.43					
Сору	E-mail	Bookmarks	Fax	Search	
					Page
Held Jobs	Change Language	Copy Shortcuts	FTP	USB	1 of 3
? Status/ Supplies	Ready.				E

Atingeți	To (Pentru)
Copiere	Accesați meniurile Copiere și efectuați copii.
E-mail	Accesați meniurile E-mail și trimiteți mesaje e-mail.
Fax	Accesați meniurile Fax și trimiteți faxuri.
	Accesați meniurile imprimantei.
	<b>Notă:</b> Aceste meniuri sunt disponibile numai când imprimanta se află în starea <b>Ready (Pregătit)</b> .
FTP	Accesați meniurile File Transfer Protocol (FTP) și scanați documente direct pe un server FTP.
Status message bar (Bara cu mesaje de stare)	<ul> <li>Afişează starea curentă a imprimantei, precum Gata sau Ocupat.</li> </ul>
	<ul> <li>Afişează stările imprimantei, precum Nivel redus toner sau Nivel scăzut cartuş.</li> </ul>
	<ul> <li>Afişează mesaje de intervenție pentru ca imprimanta să poată continua procesarea.</li> </ul>
Status/Supplies (Stare/Consumabile)	<ul> <li>Afişează un avertisment sau un mesaj de eroare de fiecare dată când imprimanta necesită o intervenţie pentru a continua procesarea.</li> </ul>
	<ul> <li>Accesați ecranul de mesaje pentru mai multe informații despre mesaj şi despre modalitatea de a-l îndepărta.</li> </ul>
USB sau USB Thumbdrive	Vizualizați, selectați, imprimați sau trimiteți prin e-mail imagini și documente de pe o unitate flash.
	<b>Notă:</b> Acest buton apare doar când reveniți la ecranul de început în timp ce un card de memorie sau o unitate flash este conectată la imprimantă.
Marcaje în document	Creați, organizați și salvați un set de marcaje în document (URL) într-o vizualizare arborescentă a folderelor și legăturilor către fișiere.
	<b>Notă:</b> Vizualizarea arborescentă acceptă numai marcajele în document create din această funcție, nu și din alte aplicații.
Lucrări în așteptare	Afişează toate lucrările în aşteptare curente.

Alte butoane care pot apărea pe ecranul de început:

Atingeți	To (Pentru)
Căutare lucrări în aşteptare	Căutați după oricare dintre următoarele elemente:
	<ul> <li>Nume de utilizator pentru lucrări de imprimare în aşteptare sau confidențiale</li> </ul>
	<ul> <li>Nume de lucrări pentru lucrări în aşteptare, excluzând lucrările de imprimare confidențiale</li> </ul>
	Nume de profiluri
	<ul> <li>Container de marcaje sau nume de lucrări</li> </ul>
	<ul> <li>Container USB sau nume de lucrări de imprimare pentru tipurile de fişiere acceptate</li> </ul>
Release Held Fax (Reluare fax pus în aşteptare)	Accesați lista de faxuri în așteptare.
	<b>Notă:</b> Acest buton apare numai dacă există faxuri în aşteptare, cu perioadă de aşteptare programată anterior.
Lock Device (Blocare dispozitiv)	Se deschide un ecran de introducere a parolei. Introduceți parola corectă pentru a bloca panoul de control al imprimantei.
	<b>Notă:</b> Acest buton apare numai dacă imprimanta este deblocată și a fost setată o parolă.
Unlock Device (Deblocare dispozitiv)	Se deschide un ecran de introducere a parolei. Introduceți parola corectă pentru a debloca panoul de control al impri- mantei.
	<b>Notă:</b> Acest buton apare numai dacă imprimanta este blocată. Butoanele panoului de control și comenzile rapide nu pot fi utilizate când acest buton este afișat.
Cancel Jobs (Revocare lucrări)	Deschide ecranul Revocare lucrări. Ecranul Cancel Jobs (Revocare lucrări) afişează trei titluri: Print (Imprimare), Fax şi Network (Rețea).
	Următoarele opțiuni sunt disponibile sub titlurile Imprimare, Fax și Rețea:
	Print job (Lucrare de imprimare)
	Copy job (Lucrare de copiere)
	<ul> <li>Fax profile (Profil fax)</li> </ul>
	• FTP
	<ul> <li>E-mail send (Trimitere poştă electronică)</li> </ul>
	Fiecare titlu are o listă de lucrări afişate într-o coloană în care pot să apară numai trei lucrări pe ecran. Dacă există mai mult de trei lucrări într-o coloană, atunci apare o săgeată care vă permite să derulați printre lucrări.
Schimbare limbă	Lansează fereastra pop-up Schimbare limbă, care vă permite să schimbați limba principală a imprimantei.

### Utilizarea butoanelor ecranului tactil

**Notă:** Ecranul de început, pictogramele și butoanele pot să difere în funcție de setările de particularizare a ecranului de început și în funcție de configurarea administrativă.

#### Exemplu de ecran tactil



Atingeți	Pentru
Submit (Remitere)	Remiteți modificările aduse setărilor imprimantei.
Sample Copy (Exemplu de copie)	Imprimați un exemplu de copie.
Săgeată la dreapta	Derulați spre dreapta.
Săgeată la stânga	Derulați spre stânga.
Home (Ecran de început)	Revenirea la ecranul de început.
6	
Mărire la dreapta	Selectați o valoare mai mare.
+	
Descreștere la stânga	Selectați o valoare mai mică.
—	

Atingeți	Pentru
leşire	Părăsiți ecranul curent.
Sfaturi	Deschideți un dialog cu informații de ajutor sensibile la context pe ecranul tactil.

#### Alte butoane ale ecranului tactil

Atingeți	Pentru
Accept (Acceptare)	Salvați o setare.
Revocare	Revocați o acțiune sau o selecție.
×	Închideți un ecran și reveniți la ecranul anterior, fără salvarea modificărilor.
Reset (Reinițializare)	Reinițializați valorile de pe ecran.
5	
Buton radio	Selectați sau deselectați un element.
$\bigcirc$	

#### Caracteristici

Caracteristică	Descriere
Linia de urmărire a meniului: <u>Meniuri</u> > <u>Settings (Setări)</u> > <u>Copy Settings (Setări de</u> <u>copiere)</u> > Number of Copies (Număr de copii)	În partea superioară a fiecărui ecran de meniu există o linie de urmărire a meniului. Această caracteristică arată calea prin care se ajunge la meniul curent.
	Atingeți oricare dintre cuvintele subliniate, pentru a reveni la acel meniu.
	Opțiunea Number of Copies (Număr de copii) nu este subliniată, deoarece acesta este ecranul curent. Dacă atingeți un cuvânt subliniat pe ecranul Number of Copies (Număr de copii) înainte ca opțiunea Number of Copies (Număr de copii) să fie setată și salvată, selecția nu este salvată și nu devine setare prestabilită.
Avertizarea de mesaj de asistență	Dacă o funcție este afectată de un mesaj de asistență, apare această pictogramă, iar indicatorul luminos roşu se aprinde intermitent.
Warning (Avertisment)	În cazul în care condiția de eroare continuă, apare această pictogramă.

# Configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început

### Accesarea serverului Embedded Web Server

Embedded Web Server este pagina Web a imprimantei, care vă permite să vizualizați și să configurați la distanță setările imprimantei, chiar și atunci când nu vă aflați fizic în apropierea acesteia.

- 1 Obțineți adresa IP a imprimantei:
  - Din ecranul de început al panoului de control al imprimantei
  - Din secțiunea TCP/IP a meniului Network/Ports (Rețea/porturi)
  - Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii **TCP/IP**

Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

2 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese. Apare pagina Embedded Web Server.

### Afişarea sau ascunderea pictogramelor în ecranul de început

- Din serverul Embedded Web Server, faceți clic pe Settings (Setări) > General Settings (Setări generale) > Home screen customization (Particularizare ecran de început).
   Apare o listă cu funcții de bază ale imprimantei.
- **2** Bifați casetele de selectare pentru a specifica pictogramele care doriți să apară în ecranul de început. Elementele ale căror casete de selectare sunt debifate vor fi ascunse.
- 3 Faceți clic pe Submit (Remitere).

### Activarea aplicațiilor din ecranul de început

Pentru informații detaliate despre configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început, contactați distribuitorul imprimantei.

#### Formulare și preferințe

Pictogramă	Descriere
	Aplicația vă ajută să simplificați și să fluidizați procesele de lucru, permițându-vă să găsiți rapid și să imprimați formularele online utilizate frecvent direct din ecranul de început. De exemplu, puteți imprima cea mai recentă versiune a unui formular exact când aveți nevoie de acesta. Acest lucru elimină inventarele de formulare imprimate, care pot expira cu uşurință.
	<b>Notă:</b> Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de a accesa folderul de rețea, site-ul FTP sau site-ul Web unde este stocat marcajul. De pe computerul în care este stocat marcajul, utilizați setările de partajare, securitate și firewall pentru a permite imprimantei cel puțin drepturi de <i>citire</i> . Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare.

Pentru configurarea aplicației Formulare și preferințe, procedați după cum urmează:

- 1 De pe serverul EWS, faceți clic pe Setări > Soluții echipam. > Soluții (eSF) > Formulare și preferințe.
- 2 Definiți marcajele, apoi particularizați setările.
- 3 Faceți clic pe Apply (Se aplică).

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Formulare și preferințe** din ecranul de început, apoi navigați printre categoriile de formulare sau căutați formulare bazate pe un număr, un nume sau o descriere de formular.

#### Scan to Network (Scanare în rețea)

Pictogramă	Descriere		
	Aplicația vă permite să capturați o imagine digitală dintr-un document pe hârtie și să o dirijați către un folder de rețea partajat. Imediat după livrare, fișierul este disponibil oricărei persoane care are drepturi de acces la folder. Puteți defini până la 30 de foldere destinație unice.		
-	Note:		
	<ul> <li>Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de scriere în destinații. De pe computerul pe care este specificată destinația, utilizați setările de partajare, securitate şi firewall pentru a permite imprimantei cel puțin drepturi de <i>scriere</i>. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare.</li> </ul>		
	• Pictograma Scanare în rețea apare numai când sunt definite una sau mai multe destinații.		

Pentru a configura aplicația Scanare în rețea, procedați după cum urmează:

- 1 De pe serverul EWS, faceți clic pe Setări > Soluții echipam. > Soluții (eSF) > Scanare în rețea.
- 2 Specificați destinațiile, apoi particularizați setările.
- 3 Faceți clic pe Apply (Se aplică).

Pentru a utiliza aplicația, apăsați **Scanare în rețea** din ecranul de început, apoi urmăriți mesajele de pe afișajul imprimantei.

#### Multifuncționala mea

Pictogramă	Descriere
	Aplicația vă permite să personalizați setările ecranului tactil și să stocați aceste preferințe pe o unitate flash. De fiecare dată când doriți să copiați, să trimiteți un fax sau să scanați, introduceți unitatea flash în portul USB al imprimantei. Toate preferințele dvs. personale sunt încărcate automat, inclusiv setările de lucrări, preferințele ecranului de început și agenda de adrese.
	<b>Notă:</b> Pictograma apare numai când în portul USB al imprimantei este introdusă o unitate flash cu setările Multifuncționala mea.

Pentru a activa Multifuncționala mea, introduceți o unitate flash în portul USB al imprimantei, apoi urmați instrucțiunile de pe afişajul ecranului de început al imprimantei pentru a executa expertul de configurare.

Pentru a utiliza Multifuncționala mea, introduceți unitatea flash în portul USB al imprimantei de fiecare dată când doriți să copiați, să trimiteți prin fax sau să scanați.

#### Scanare WS

Pictogramă	Descriere
	Aplicația Servicii Web - Scanare vă permite să scanați documente la imprimantă, apoi să trimiteți imaginea scanată către computerul dvs. Servicii Web - Scanare este o aplicație Microsoft similară cu aplicația Scanare în rețea, dar are capacitatea de a trimite documentul scanat către o aplicație bazată pe Windows. Pentru a afla mai multe despre aplicația Scanare WS, consultați documentația Microsoft.
	<b>Notă:</b> Pictograma apare pe ecranul de început al imprimantei numai dacă este instalat un client Windows 7 sau Windows Vista înregistrat momentan cu imprimanta.

#### Panou de operare la distanță

Această aplicație afişează panoul de comandă al imprimantei pe ecranul computerului și vă permite să interacționați cu panoul de comandă al imprimantei, chiar dacă nu vă aflați fizic în apropierea imprimantei. De pe ecranul computerului dvs. puteți vizualiza starea imprimantei, debloca lucrări de imprimare în așteptare, crea marcaje și efectua alte sarcini legate de imprimare pe care le efectuați în mod normal când vă aflați lângă imprimantă.

Pentru a activa aplicația Panou de operare de la distanță, procedați după cum urmează:

- 1 De pe serverul EWS, faceți clic pe Setări > Soluții echipam. > Soluții (eSF) > Panou de operare de la distanță.
- 2 Bifați caseta de validare Activat, apoi particularizați setările.
- 3 Faceți clic pe Apply (Se aplică).

Pentru a utiliza aplicația Panou de operare de la distanță, de pe serverul EWS faceți clic pe **Aplicații > Panou** de operare de la distanță > Lansare aplet VNC.

### Exportul și importul unei configurații utilizând serverul Embedded Web Server

Puteți exporta setările de configurație într-un fișier text care poate fi importat și utilizat ulterior pentru aplicarea setărilor pe una sau mai multe imprimante suplimentare.

#### Exportul unei configurații

- 1 Din serverul EWS, faceți clic pe Setări sau Configurare.
- 2 Faceți clic pe Soluții echipament > Soluții (eSF) sau faceți clic pe Soluții încorporate.
- 3 Din Installed Solutions (Soluții instalate), faceți clic pe numele aplicației pe care doriți să o configurați.
- 4 Faceți clic pe Configure (Configurare) > Export.
- **5** Urmați instrucțiunile de pe ecranul computerului pentru a salva fișierul de configurare, apoi introduceți un nume unic pentru fișier sau utilizați numele prestabilit.

**Notă:** Dacă survine o eroare **Memorie insuficientă JVM**, repetați exportul până când fișierul de configurare este salvat.

#### Importul unei configurații

- 1 Din serverul EWS, faceți clic pe Setări sau Configurare.
- 2 Faceți clic pe Soluții echipament > Soluții (eSF) sau faceți clic pe Soluții încorporate.
- 3 Din Installed Solutions (Soluții instalate), faceți clic pe numele aplicației pe care doriți să o configurați.
- 4 Faceți clic pe Configure (Configurare) > Import.
- **5** Răsfoiți până la fișierul de configurație salvat, apoi încărcați sau examinați fișierul.

**Notă:** Dacă survine o expirare și apare un ecran gol, reîmprospătați browserul, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

# Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

Această secțiune explică modul în care se utilizează tava de 250 de coli, alimentatorul manual, tava opțională de 550 de coli și sertarul dual de 650 de coli cu alimentator multifuncțional integrat. De asemenea, include informații despre orientarea hârtiei, setarea dimensiunii și a tipului de hârtie și despre legarea și anularea legării tăvilor.

### Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

Setarea Paper Size (Dimensiune hârtie) pentru alimentatorul multifuncțional trebuie realizată manual din meniul Paper Size (Dimensiune hârtie). Setarea Paper Type (Tip hârtie) trebuie setată manual pentru toate tăvile care nu conțin hârtie simplă.

Din ecranul de început, navigați la:

>Meniul Hârtie > Dimensiune/Tip hârtie > selectați o tavă > selectați dimensiunea sau tipul hârtiei > Remitere

### Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie

Setarea Dimensiune universală hârtie este o setare definită de utilizator care permite imprimarea pe dimensiuni de hârtie care nu au fost prestabilite în meniurile imprimantei. Setați dimensiunea hârtiei pentru tava specificată pe Universal atunci când dimensiunea dorită nu este disponibilă în meniul Dimensiune hârtie. Apoi, specificați toate setările următoare de dimensiune pentru Universal:

- Units of Measure (Unități de măsură)
- Lățime portret
- Înălțime portret

**Notă:** Dimensiunea universală cea mai mică acceptată este 76 x 127 mm (3 x 5 inchi); cea mai mare este 216 x 356 mm (8,5 x 14 inchi).

- 1 Din ecranul de început, navigați la:
  - > Meniu Hârtie > Configurare universală > Unități de măsură > selectați o unitate de măsură
- 2 Atingeți Lățime portret sau Înălțime portret > selectați lățimea sau înălțimea > Remitere.

# Încărcarea tăvii standard de 250 de coli sau a celei opționale de 550 de coli

Imprimanta are o tavă standard de 250 de coli (Tava 1) cu un alimentator manual ataşat. Tava de 250 de coli, sertarul dual de 650 de coli și tava opțională de 550 de coli acceptă aceleași dimensiuni și tipuri de hârtie și se încarcă în același mod.

Notă: Este posibil ca unele modele de imprimantă să nu accepte tava opțională de 550 de coli.

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare sertar sau tavă pentru hârtie. Păstrați închise toate celelalte sertare sau tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Trageți tava afară.

**Notă:** Nu scoateți tăvile în timpul unei lucrări de imprimare sau în timp ce pe afişaj clipeşte semnalul **Ocupat**. În caz contrar poate surveni un blocaj.



Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

2 Strângeți ghidajul pentru lungime, apoi mutați ghidajul în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei încărcate.



Notă: Utilizați indicatorii de dimensiune din partea de jos a tăvii pentru a vă ajuta să poziționați ghidajul.

**3** Dacă hârtia este mai lungă decât cea de dimensiune Letter, apăsați pe pârghia verde din spatele tăvii, pentru a o extinde.



4 Îndoiți colile în spate și în față pentru a le desprinde. Nu pliați și nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

5 Încărcați teancul de hârtie cu fața recomandată pentru tipărire orientată în sus.



6 Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt așezate sigur aproape de marginile hârtiei.

**Notă:** Asigurați-vă că ghidajele laterale sunt așezate foarte aproape de marginile hârtiei, astfel încât imaginea să se transpună corect pe pagină.

7 Introduceți tava.



8 Dacă a fost încărcat în tavă un tip sau o dimensiune de hârtie diferit(ă) de cel/cea încărcat(ă) anterior, schimbați setarea Tip hârtie sau Dimensiune hârtie pentru tavă, de la panoul de control al imprimantei.

Notă: Combinarea dimensiunilor sau tipurilor de hârtie într-o tavă poate să producă blocaje.

### Încărcarea sertarului dual de 650 de coli

Sertarul dual de 650 de coli (Tava 2) constă dintr-o tavă de 550 de coli și un alimentator multifuncțional integrat de 100 de coli. Sertarul se încarcă la fel ca tava de 250 de coli și ca tava opțională de 550 de coli și acceptă aceleași dimensiuni și tipuri de hârtie. Singurele diferențe sunt aspectul ghidajelor și locația indicatorilor pentru dimensiunea hârtiei.

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare sertar sau tavă pentru hârtie. Păstrați închise toate celelalte sertare sau tăvi, până când este necesar să le deschideți.



1	Ghidaje lungime
2	Indicatori dimensiune
3	Ghidaje lățime

## Încărcarea alimentatorului multifuncțional

1 Împingeți opritorul alimentatorului multifuncțional spre stânga.



2 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

3 Prindeți extensia și trageți de ea până când se extinde complet.



- **4** Pregătiți hârtia pentru încărcare.
  - Îndoiți ușor colile de hârtie înainte și înapoi pentru a le desprinde. Nu pliați și nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



• Țineți foliile transparente de margini. Aduceți marginile la același nivel.

Notă: Aveți grijă să nu atingeți fața de tipărit a foliilor transparente. Aveți grijă să nu zgâriați foliile.



• Îndoiți ușor un teanc de plicuri înainte și înapoi pentru a le desprinde. Aduceți marginile la același nivel.

**Avertisment—Potențiale daune:** Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.



5 Localizați limitatorul pentru înălțime și ghidajul teancului de plicuri.

Notă: Nu depășiți înălțimea maximă a teancului forțând hârtie sub limitatorul pentru înălțime.

Filă	
Limitatorul pentru înălțimea teancului	
Ghidaj pentru lățime	
Indicatori dimensiune	

- 6 Încărcati hârtia, apoi reglati ghidajul pentru lătime astfel încât să atingă ușor marginea teancului de hârtie.
  - Încărcati hârtie, carton și folii transparente cu fața recomandată pentru tipărire în jos și marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă.



• Încărcați plicurile cu clapa orientată în sus.

#### Note:

1

2

3

4

- Nu încărcați și nu închideți alimentatorul multifuncțional în timpul unei operații de tipărire.
- Încărcați un singur tip şi o singură dimensiune de hârție o dată.
- 7 Asigurați-vă că hârtia este așezată până în capătul posterior al alimentatorului multifuncțional, deoarece va fi trasă foarte usor. Hârtia trebuie să fie perfect întinsă în alimentatorul multifunctional. Asigurati-vă că hârtia încape bine în alimentatorul multifunctional și că nu este îndoită sau botită.
- 8 De la panoul de control al imprimantei, setati dimensiunea și tipul de hârtie.

### Încărcarea alimentatorului manual

Tava standard de 250 de coli are un alimentator manual integrat care poate fi utilizat pentru imprimarea pe diferite tipuri de suporturi, pe câte o foaie, pe rând.

1 Trimiteți o lucrare de imprimare manuală.

#### Pentru utilizatorii de Windows

- a Cu un document deschis, faceți clic pe File (Fișier) > Print (Imprimare).
- b Faceți clic pe Properties (Proprietăți), Preferences (Preferințe), Options (Opțiuni) sau Setup (Configurare).
- c Navigați la:
   Fila Hârtie > Tip hârtie > Hârtie alimentată manual > OK > OK

#### Pentru utilizatorii de Macintosh

- a Cu un document deschis, selectați File (Fișier) > Print (Imprimare).
- **b** Din meniul pop-up Exemplare și pagini, selectați **Manual Paper (Hârtie alimentată manual)**.
- c Faceți clic pe OK sau pe Print (Tipărire).
- 2 Când apare mesajul **încărcați alimentatorul de coli unice cu [tip hârtie] [dimensiune hârtie]**, încărcați coala cu fața în jos în alimentatorul manual. Încărcați plicurile în partea stângă a alimentatorului cu clapa orientată în sus.



Notă: Aliniați muchia lungă a colii astfel încât să alunece pe partea dreaptă a alimentatorului manual.

3 Reglați ghidajele pentru lățime până când acestea ating uşor coala. Nu împingeți coala cu ghidajele pentru lățime. Dacă faceți acest lucru, coala poate fi deteriorată.



4 Împingeți coala până se oprește. Imprimanta o trage mai departe.

**Notă:** Pentru a obține cea mai bună calitate posibilă a imprimării, utilizați numai suporturi de înaltă calitate, special destinate imprimantelor cu laser.

### Legarea și anularea legării tăvilor

#### Legarea tăvilor

Legarea tăvilor este utilă pentru operațiile de tipărire complexe sau pentru tipărirea mai multor exemplare. Când una dintre tăvile legate se golește, alimentarea cu hârtie este continuată din următoarea tavă legată. Când setările pentru dimensiunea și tipul hârtiei sunt identice pentru orice tavă, tăvile sunt legate automat. Setarea pentru Dimensiune hârtie, pentru toate tăvile, trebuie realizată manual din meniul Dimensiune hârtie. Setarea pentru Tip hârtie, pentru toate tăvile, trebuie realizată manual din meniul Dimensiune hârtie. și meniul Dimensiune hârtie sunt disponibile din meniul Dimensiune/Tip hârtie.

#### Anularea legării tăvilor

Modificați una dintre următoarele setări ale tăvii:

• Paper Type (Tip hârtie)

Numele tipurilor de hârtie descriu caracteristicile hârtiei. Dacă pentru legarea tăvilor se utilizează numele care descrie cel mai bine hârtia, asociați tăvii un nume diferit pentru tipul de hârtie, precum Tip personalizat [x] sau definiți dvs. un nume particularizat.

• Dimensiune hârtie

Setările pentru dimensiunea hârtiei trebuie setate manual, din meniul Dimensiune hârtie.

Notă: Tăvile ale căror setări nu sunt identice cu setările celorlalte tăvi, nu sunt unite.

**Avertisment—Potențiale daune:** Nu atribuiți un nume de tip de hârtie care nu descrie cu acuratețe tipul de hârtie încărcat într-o tavă. Temperatura unității de fuziune diferă în funcție de tipul de hârtie specificat. Imprimările pot fi incorect procesate dacă se selectează un tip de hârtie nepotrivit.

#### Crearea unui nume particularizat pentru un tip de hârtie

Dacă imprimanta este într-o rețea, se poate utiliza Embedded Web Server pentru a defini un nume diferit de Custom Type [x] (Tip particularizat [x]) pentru fiecare tip de hârtie particularizată încărcată în imprimantă.

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, atunci aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) > Paper Menu (Meniu Hârtie) > Custom Name (Nume particularizat) > tastați un nume > Submit (Remitere).

**Notă:** Acest nume particularizat va înlocui Custom Type [x] (Tip particularizat [x]) din meniurile Custom Types (Tipuri particularizate), Paper Size and Type (Dimensiune şi tip hârtie).

3 Faceți clic pe Custom Types (Tipuri particularizate) > selectați un tip de hârtie > Submit (Remitere).

#### Atribuirea unui nume de tip de hârtie particularizat

Atribuiți un nume de tip de hârtie particularizat unei tăvi atunci când legați sau anulați legarea tăvilor.

Din ecranul de început, navigați la:

Paper Menu (Meniu Hârtie) > Paper Size/Type (Dimensiune/Tip hârtie) > selectați un nume de tip de hârtie particularizat > selectați o tavă > Submit (Remitere)

#### Configurarea unui nume particularizat

Dacă imprimanta se află într-o rețea, se poate utiliza Embedded Web Server pentru a defini un nume diferit de Custom Type [x] (Tip particularizat [x]) pentru fiecare tip de hârtie particularizată încărcată în imprimantă.

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserului Web.

Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, atunci aveți posibilitatea să:

Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) > Paper Menu (Meniu Hârtie) > Custom Types (Tipuri particularizate) > selectați numele particularizat pe care doriți să-l configurați > selectați un tip de hârtie sau de suporturi speciale > Submit (Remitere).

# Tipărirea

### Imprimarea unui document

#### Imprimarea unui document

- 1 Din meniul Paper (Hârtie) de la panoul de control al imprimantei, setați Paper Type (Tip hârtie) și Paper Size (Dimensiune hârtie) conform valorilor pentru hârtia încărcată în tavă.
- 2 Trimiteți lucrarea de imprimat:

#### Pentru utilizatorii de Windows

- a Cu un document deschis, faceți clic pe File (Fișier) > Print (Imprimare).
- **b** Faceți clic pe **Properties (Proprietăți)**, **Preferences (Preferințe)**, **Options (Opțiuni)** sau **Setup (Configurare)**.
- c Ajustați setările după cum este necesar.
- d Faceți clic pe OK > Print (Imprimare).

#### Pentru utilizatorii de Macintosh

- a Particularizați setările după cum este necesar, în dialogul Page Setup (Inițializare pagină):
  - 1 Având documentul deschis, selectați File (Fișier) > Page Setup (Configurare pagină).
  - 2 Alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care corespunde hârtiei încărcate.
  - 3 Faceți clic pe OK.
- **b** Particularizați setările după cum este necesar, în dialogul Print (Imprimare):
  - Cu un document deschis, alegeți File (Fişier) > Print (Imprimare).
     Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
  - 2 Din dialogul Print (Imprimare) și din meniurile pop-up, ajustați setările după cum este necesar.

**Notă:** Dacă doriți să imprimați pe un anumit tip de hârtie, ajustați setarea pentru tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate în imprimantă sau selectați tava ori alimentatorul corespunzător.

3 Faceți clic pe Print (Imprimare).

#### Reglarea luminozității tonerului

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.

- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) > Print Settings (Setări de imprimare) > Meniul Quality (Calitate) > Toner Darkness (Luminozitate toner).
- **3** Reglați setarea de luminozitate a tonerului.
- 4 Faceți clic pe Submit (Remitere).

### Imprimarea de pe o unitate flash

#### Imprimarea de pe o unitate flash

#### Note:

- Înainte de a imprima un fișier PDF criptat, introduceți parola fișierului de la panoul de control al imprimantei.
- Nu puteți imprima fișiere pentru care nu aveți permisiuni de imprimare.
- 1 Introduceți o unitate flash în portul USB.



#### Note:

- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta necesită atenția dvs., de exemplu, în timpul unui blocaj, unitatea flash va fi ignorată.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta procesează alte lucrări de imprimare, va fi afişat mesajul Busy (Ocupat). După ce sunt procesate aceste lucrări de imprimare, puteți avea nevoie să vizualizați lista de lucrări în aşteptare, pentru a imprima documentele de pe unitatea flash.

**Avertisment—Potențiale daune:** Nu atingeți cablul USB, niciun adaptor de rețea sau conector și nici dispozitivul de memorie sau imprimanta în zonele indicate în timp ce un dispozitiv de memorie este utilizat activ pentru imprimare, citire sau scriere. Poate să survină o pierdere de date.



- **2** De la panoul de control al imprimantei, atingeți documentul pe care doriți să îl imprimați.
- **3** Atingeți săgețile pentru a mări numărul de copii pe care doriți să le imprimați, apoi atingeți **Print** (**Imprimare**).

Note:

- Nu scoateți unitatea flash din porul USB înainte de terminarea imprimării documentului.
- Dacă lăsați unitatea flash în imprimantă după ce părăsiți ecranul inițial al meniului USB, puteți încă să imprimați documente de pe unitatea flash, sub formă de lucrări în așteptare.

### Anularea unei operații de tipărire

#### Revocarea unei lucrări de imprimare de la panoul de control al imprimantei

- 1 Atingeți Cancel Jobs (Revocare lucrări) de pe ecranul tactil sau apăsați pe 💌 de la tastatură.
- 2 Atingeți lucrarea pe care doriți să o revocați, apoi atingeți **Delete Selected Jobs (Ștergere lucrări selectate)**.

#### Revocarea unei lucrări de imprimare de pe computer

#### Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Deschideți folderul Printers (Imprimante):
  - a Faceți clic pe 🚳 sau pe Start și pe Run (Executare).
  - **b** În caseta Start Search (Pornire căutare) sau Run (Executare), introduceți **control printers** (control imprimante, dacă sistemul de operare este în limba română).
  - c Apăsați pe Enter sau faceți clic pe OK.
- 2 Faceți dublu clic pe pictograma imprimantă.
- 3 Selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o revocați.
- 4 Apăsați tasta **Delete** de pe tastatură.

#### Pentru utilizatorii de Macintosh

În Mac OS X versiunea 10.5 sau o versiune ulterioară:

- 1 Din meniul Apple, alegeți System Preferences (Preferințe sistem) > Print & Fax (Imprimare şi fax) > Open Print Queue (Deschidere coadă de imprimare).
- 2 Din fereastra imprimantei, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o revocați.
- 3 Din bara de pictograme aflată în partea superioară a ferestrei, faceți clic pe pictograma **Delete** (**Ştergere**).

În Mac OS X versiunea 10.4 sau versiunile anterioare:

1 Din Finder (Selector), navigați la:

#### Go (Accesare) > Applications (Aplicații)

- 2 Faceți dublu clic pe Utilities (Utilitare) > Print Center (Centru de imprimare) sau pe Printer Setup Utility (Utilitar de configurare a imprimantei).
- 3 Faceți dublu clic pe pictograma imprimantă.
- 4 Din fereastra imprimantei, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o revocați.
- 5 Din bara de pictograme aflată în partea superioară a ferestrei, faceți clic pe pictograma **Delete** (**Ştergere**).

# Copierea

### Realizarea de copii

#### Realizarea rapidă a unei copii

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scanerului.

2 Reglați ghidajele pentru hârtie atunci când încărcați un document în ADF.

**Notă:** Asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiat sunt aceleași. Nesetarea dimensiunii adecvate poate avea drept rezultat o imagine decupată.

3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați 💿 pentru a începe copierea.

#### Copierea utilizând ADF

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima, în ADF.

**Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste elemente pe geamul scanerului.

- 2 Reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigați la:

Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > Copy It (Copiere)

#### Copierea utilizând geamul scanerului

- 1 Aşezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.
- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > Copy It (Copiere)

- **3** Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scanerului și atingeți **Scan the Next Page (Scanare pagina următoare)**.
- 4 Atingeți Finish the Job (Terminare lucrare) pentru a reveni la ecranul de început.

### Revocarea unei lucrări de copiere

#### Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce documentul este în ADF

Când ADF-ul începe să prelucreze un document, apare ecranul de scanare. Pentru a revoca lucrarea de scanare, apăsați pe **Cancel Job (Revocare lucrare)** pe ecranul tactil.

Apare "Revocare lucrare scanare" pe ecran. ADF șterge toate paginile din ADF și revocă lucrarea.

# Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce se copiază pagini utilizând geamul scanerului

Atingeți Cancel Job (Revocare operație) pe ecranul tactil.

Apare "Revocare lucrare scanare" pe ecran. Odată ce lucrarea este revocată, apare ecranul de copiere.

#### Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce se imprimă pagini

- 1 Atingeți Cancel Job (Revocare lucrare) de pe ecranul tactil sau apăsați 💌 pe tastatură.
- 2 Atingeți lucrarea de revocat.
- 3 Atingeți Delete Selected Jobs (Ştergere lucrări selectate).
   Restul lucrării de imprimare se revocă. Apare ecranul de pornire.

## Poșta electronică

### Pregătirea pentru trimiterea unui mesaj prin poștă electronică

#### Configurarea funcției de poștă electronică

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări).
- 3 La Default Settings (Setări prestabilite), faceți clic pe E-mail/FTP Settings (Setări poștă electronică/FTP).
- 4 Faceți clic pe E-mail Settings (Setări de poștă electronică) > Setup E-mail Server (Configurare server de poștă electronică).
- 5 Completați câmpurile cu informațiile corespunzătoare.
- 6 Faceți clic pe Submit (Remitere).

#### Configurarea setărilor de poștă electronică

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) > E-mail/FTP Settings (Setări poştă electronică/FTP) > E-mail Settings (Setări de poştă electronică).
- 3 Completați câmpurile cu informațiile corespunzătoare.
- 4 Faceți clic pe Submit (Remitere).

### Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică

#### Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică utilizând serverul Embedded Web Server

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări).
- 3 La Other Settings (Alte setări), faceți clic pe Manage Shortcuts (Gestionare comenzi rapide) > E-mail Shortcut Setup (Configurare comandă rapidă pentru poşta electronică).
- 4 Tastați un nume unic pentru destinatar, apoi introduceți adresa de poștă electronică.

Notă: Dacă introduceți mai multe adrese, separați-le prin virgule (,).

- 5 Selectați setările de scanare [Format, Content (Conținut), Color (Culoare) și Resolution (Rezoluție)].
- 6 Introduceți un număr de comandă rapidă, apoi faceți clic pe Add (Adăugare). Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

#### Crearea unei comenzi rapide de poştă electronică utilizând ecranul tactil

1 Din ecranul de început, navigați la:

E-mail (Poştă electronică) > Recipient (Destinatar) > introduceți o adresă de poştă electronică Pentru a crea un grup de destinatari, atingeți Next address (Următoarea adresă), apoi introduceți adresa de poştă electronică a următorului destinatar.

- 2 Atingeți 🖹.
- 3 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi atingeți Done (Terminat).
- 4 Verificați dacă numele și numărul comenzii rapide sunt corecte, apoi atingeți OK.

Dacă numele sau numărul sunt incorecte, atingeți Cancel (Revocare), apoi reintroduceți informațiile.

### Anularea unui e-mail

- Când utilizați ADF, apăsați Cancel Job (Revocare lucrare) în timp ce apare Scanning...(Se scanează).
- Când se utilizează geamul scannerului, apăsați Cancel Job (Revocare lucrare) în timp ce apare Scanning...(Se scanează) sau în timp ce apare Scan the Next Page (Scanare pagina următoare) / Finish the Job (Terminare lucrare).

# Utilizarea faxului

### Trimiterea unui fax

#### Trimiterea unui fax utilizând ecranul tactil

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scanerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, atingeți Fax.
- 4 Introduceți numărul de fax sau o comandă rapidă utilizând ecranul tactil sau tastatura.

Pentru a adăuga destinatari, atingeți **Next Number (Următorul număr)**, apoi introduceți numărul de telefon al destinatarului sau numărul pentru comanda rapidă, sau căutați în agendă.

5 Atingeți Fax It (Trimitere fax).

#### Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Opțiunea de fax de driverului de imprimantă vă permite să "imprimați la fax", când imprimanta va trimite un documentul așezat în coada de imprimare ca fax, în loc de a-l imprima. Opțiunea de fax funcționează ca un aparat de fax normal, dar este controlată prin driverul de imprimantă, nu prin panoul de control al imprimantei.

- 1 Cu un document deschis, faceți clic pe File (Fișier) > Print (Imprimare).
- 2 Selectați imprimanta și apoi navigați la:

#### Properties (Proprietăți) > fila Fax > Enable fax (Activare fax)

**3** Introduceți numerele destinatarilor faxului în câmpul "Fax number(s)" (Numere de fax).

Numerele de fax pot fi introduse manual sau utilizând funcția Phone Book (Agendă telefon).

- 4 Dacă este necesar, introduceți un prefix în câmpul Dialing prefix (Prefix apelare).
- 5 Selectați formatul și orientarea corespunzătoare a paginii.
- 6 Dacă doriți să includeți o pagină de însoțire la fax, selectați **Include cover page with fax** (Se include pagina de însoțire la fax), apoi introduceți informațiile corespunzătoare.
- 7 Faceți clic pe OK.

#### Note:

- Opțiunea Fax este disponibilă numai pentru utilizarea cu driverul PostScript sau cu driverul de fax universal. Pentru informații despre instalarea acestor drivere, consultați CD-ul *Software şi documentație*.
- Pentru a putea fi utilizată, opțiunea Fax trebuie configurată și activată în driverul PostScript pe fila Configurare.
- Dacă este bifată caseta de selectare Always display settings prior to faxing (Se afişează întotdeauna setările de afişare înainte de trimiterea prin fax), veți fi solicitat să verificați informațiile despre destinatar înainte de trimiterea faxului. În cazul în care această casetă de selectare nu este bifată, documentul din coadă va fi trimis automat ca fax când faceți clic pe OK în fila Fax.

### Crearea de comenzi rapide

#### Crearea unei comenzi rapide de destinație de fax cu Embedded Web Server

În loc de a introduce întregul număr de telefon al unui destinatar de fax în panoul de control al imprimantei de fiecare dată când doriți să trimiteți un fax, puteți crea o destinație permanentă de fax și atribui un număr de comandă rapidă. O comandă rapidă poate fi creată la un singur număr de fax sau la un grup de numere de fax.

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) > Manage Shortcuts (Gestionare comenzi rapide) > Fax Shortcut Setup (Configurare comandă rapidă pentru fax).

**Notă:** Este posibilă solicitarea unei parole. Dacă nu aveți un ID și o parolă, obțineți-le de la persoana care asigură asistența sistemului.

3 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi introduceți numărul de fax.

Pentru a crea o comandă rapidă pentru mai multe numere, introduceți numerele de fax ale grupului.

Notă: Separați cu punct și virgulă (;) fiecare număr de fax dintr-un grup.

4 Atribuiți un număr de comandă rapidă.

Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

5 Faceți clic pe Add (Adăugare).

#### Crearea unei comenzi rapide pentru o destinație de fax cu ajutorul ecranului tactil

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scanerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- **3** Din ecranul de început, navigați la:

Fax > introduceți numărul de fax.

Pentru a crea un grup de numere de fax, atingeți **Next number (Numărul următor)**, apoi introduceți următorul număr de fax.

4 Navigați la:

introduceți un număr pentru comanda rapidă > Done (Terminat) > OK > Fax It (Trimitere fax)

Utilizarea faxului

# Scanarea la o adresă FTP

### Scanarea la o adresă FTP

#### Scanarea către o adresă FTP utilizând ecranul tactil

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scanerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP > FTP > tastați adresa FTP > Send It (Trimitere acesta)

#### Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scanerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Apăsați pe 🔳, apoi introduceți numărul pentru comanda rapidă FTP.
- 4 Atingeți Send It (Trimitere acesta).

#### Scanarea către o adresă FTP utilizând agenda

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scanerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigați la:

**FTP** > **FTP** > **I** > introduceți numele destinatarului > **Browse shortcuts (Răsfoire comenzi rapide)** > numele destinatarului > **Search (Căutare)** 

### Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash

### Scanarea către un computer

1 Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adresă al browserul Web.

Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, aveți posibilitatea să:

- Vizualizați adresa IP în panoul de control al imprimantei, în secțiunea TCP/IP, sub meniul Networks/Ports (Rețele/Porturi).
- Imprimați o pagină de configurare pentru rețea sau paginile cu setări de meniuri şi identificați adresa IP în secțiunea TCP/IP.
- 2 Faceți clic pe Scan Profile (Profil scanare) > Create (Creare).
- 3 Selectați setările de scanare dorite, apoi faceți clic pe Next (Următorul).
- 4 Selectați o locație pe computerul dvs. în care doriți să salvați fișierul cu imaginea scanată.
- 5 Introduceți un nume de scanare.

Numele de scanare este cel care apare în lista Scan Profile (Profil scanare) de pe afișaj.

- 6 Faceți clic pe Submit (Remitere).
- 7 Examinați instrucțiunile de pe ecranul Scan Profile (Profil scanare).

Un număr de comandă rapidă a fost asociat automat atunci când ați făcut clic pe **Submit (Remitere)**. Puteți folosi acest număr de comandă rapidă când sunteți gata să scanați documentele.

**a** Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scanerului.

- **b** Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- C Apăsați pe #, apoi introduceți numărul de comandă rapidă de la tastatură sau atingeți Held Jobs (Lucrări în aşteptare) pe ecranul de pornire, apoi atingeți Profiles (Profiluri).
- **d** După introducerea numărului de comandă rapidă, scanerul scanează și trimite documentul la directorul sau programul specificat. Dacă ați atins **Profiles (Profiluri)** din ecranul de pornire, găsiți comanda rapidă din listă.
- 8 Reveniți la computer pentru a vizualiza fișierul.

Fișierul de ieșire este salvat în locația specificată sau este deschis cu programul specificat.

### Scanarea către o unitate flash

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scanerului.

**Notă:** Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scanerului.

2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- **3** Introduceți unitatea flash în portul USB din partea frontală a imprimantei. Va apărea ecranul de pornire USB Drive (Unitate USB).
- 4 Selectați folderul destinație, apoi atingeți Scan to USB drive (Scanare pe unitate USB).
- 5 Ajustați setările de scanare.
- 6 Atingeți Scan It (Scanare).

Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash

# Îndepărtarea blocajelor

Selectând cu grijă hârtia și încărcând-o corect, puteți să evitați cele mai multe dintre blocaje. Dacă se întâmplă totuși blocaje, urmați pașii descriși în această secțiune.

Pentru a rezolva un mesaj de blocare și a relua imprimarea, scoateți hârtia de pe întregul traseu, apoi atingeți **Continue (Continuare)**. Dacă opțiunea Recuperare pagini blocate este setată la Activat, imprimanta imprimă o nouă copie a paginii care s-a blocat. Dacă opțiunea Recuperare pagini blocate este setată la Automat, imprimanta imprimă o nouă copie a paginii care s-a blocat dacă există suficientă memorie disponibilă în imprimantă.

### **Evitarea blocajelor**

#### Recomandări privind tava pentru hârtie

- Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.
- Nu îndepărtați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă. Încărcați-o înainte de a imprima sau aşteptați să vi se solicite încărcarea acesteia.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că înălțimea stivei nu depăşeşte înălțimea maximă indicată.
- Asigurați-vă că ghidajele din tava pentru hârtie sau din alimentatorul multifuncțional sunt corect poziționate și că nu apasă prea tare pe hârtie sau pe plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava.

#### Recomandări privind hârtia

- Utilizați numai hârtie sau suporturi speciale recomandate.
- Nu încărcați hârtie creponată, încrețită, umedă, îndoită sau curbată.
- Flexați și îndreptați hârtia înainte de a o încărca.



- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutăți sau tipuri diferite în aceeași stivă.
- Asigurați-vă că toate dimensiunile și tipurile sunt setate corect în meniurile din panoul de control al imprimantei.
- Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

### Interpretarea numerelor și locațiilor pentru blocaje

Când apar blocaje, se afişează un mesaj cu locația blocajului. Ilustrația și tabelul de mai jos listează blocajele de hârtie care pot surveni și locația pentru fiecare blocaj. Deschideți capacele și scoateți tăvile pentru a accesa locațiile pentru blocaje.



	Număr de blocaj	Locație blocaj	Instrucțiuni
1	200, 241	În tava standard de 250 de coli și alimen- tatorul manual (Tava 1)	<ol> <li>Deschideţi uşa frontală. Inspectaţi zona din spatele uşii frontale, apoi rezolvaţi</li> </ol>
2	201	Sub unitatea de fuziune	toate blocajele.
3	202	În unitatea de fuziune	Inspectați zona de sub capac, apoi
4	230	În unitatea duplex	rezolvați toate blocajele.
5	235	În unitatea duplex <b>Notă:</b> Numărul blocajului indică faptul că hârtia utilizată pentru o lucrare de imprimare duplex nu este acceptată.	<ol> <li>Inchideți uşa frontală.</li> <li>Trageți tava 1 afară. Inspectați zona tăv apoi rezolvați toate blocajele.</li> <li>Verificați că hârtia este încărcată corec</li> <li>Reintroduceți Tava 1.</li> </ol>
6	242	În tava de 650 de coli	<ol> <li>Trageți afară tava de 650 de coli, apoi îndepărtați orice blocaje existente.</li> <li>Introduceți tava la loc.</li> </ol>
7	243	În tava duală de 550 de coli <b>Notă:</b> Acest număr de blocaj apare numai la modelele de imprimante C546dtn.	<ol> <li>Trageți afară tava de 550 de coli, apoi îndepărtați orice blocaje existente.</li> <li>Introduceți tava la loc.</li> </ol>
8	250	În alimentatorul multifuncțional	<ol> <li>Apăsați opritorul spre stânga pentru a elibera alimentatorul multifuncțional.</li> <li>Inspectați alimentatorul multifuncțional, apoi îndepărtați orice blocaje existente.</li> <li>Închideți alimentatorul multifuncțional.</li> <li>Notă: Este posibil să fie necesar să deschideți tava duală de 650 de coli pentru a îndepărta paginile blocate în spatele alimen- tatorului multifuncțional.</li> </ol>

	Număr de blocaj	Locație blocaj	Instrucțiuni
9	290-294	În ADF	Deschideți capacul ADF, apoi îndepărtați blocajul.

### 200 Blocaj hârtie

1 Apucați mânerul și trageți afară tava standard de 250 de coli (Tava 1) și alimentatorul manual.



**2** Apucați hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Introduceți tava.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

### 201 paper jam (Blocaj hârtie)

1 Apucați ușa frontală de părțile laterale, apoi trageți-o către dvs. pentru a o deschide.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



Îndepărtarea blocajelor

2 Apucați hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.



#### Note:

- Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.
- Dacă apar mesajele **200.xx Blocaj hârtie** și **202.xx Blocaj hârtie**, este posibil să existe o a doua pagină blocată.
- 3 Închideți ușa frontală.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

### 202 paper jam (Blocaj hârtie)

**1** Apucați ușa frontală de părțile laterale, apoi trageți-o către dvs. pentru a o deschide.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Apucați pârghia verde, apoi trageți capacul unității de fuziune spre dvs.



3 Țineți în jos capacul unității de fuziune şi eliminați hârtia blocată.
 Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

Capacul unității de fuziune se închide când este eliberat.



- 4 Închideți uşa frontală.
- 5 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

### 230 paper jam (230 blocaj de hârtie)

- **1** Apucați ușa frontală de părțile laterale, apoi trageți-o către dvs. pentru a o deschide.
- 2 Apucați hârtia blocată și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

3 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

### 235 Blocaj hârtie

Acest blocaj apare când hârtia este prea scurtă pentru unitatea duplex.

- **1** Apucați ușa frontală de părțile laterale, apoi trageți-o către dvs. pentru a o deschide.
- 2 Apucați hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

3 Încărcați tava cu dimensiunea corectă de hârtie (A4, Letter, Legal sau Folio).

**Notă:** Când încărcați, îndoiți colile în spate și în față pentru a le desprinde. Nu pliați și nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.

- 4 Introduceți tava.
- 5 Închideți ușa frontală.
- 6 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

### 24x Blocaj hârtie

#### 241 Blocaj hârtie

1 Apucați mânerul și apoi trageți tava standard de 250 de coli (Tava 1).



**2** Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Introduceți tava.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

#### 242 paper jam (Blocaj hârtie)

1 Apucați mânerul tăvii opționale de 650 de coli, apoi trageți tava afară.



Notă: Tava opțională de 650 de coli este compatibilă numai pentru anumite modele de imprimantă.

2 Apucați ferm hârtia blocată și apoi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Introduceți tava.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

#### 243 paper jam (Blocaj hârtie)

1 Apucați mânerul tăvii opționale de 550 de coli, apoi trageți tava afară.



Notă: Tava opțională de 550 de coli este compatibilă numai pentru anumite modele de imprimantă.

**2** Apucați ferm hârtia blocată și apoi trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- 3 Introduceți tava.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

### 250 paper jam (Blocaj hârtie)

- 1 Îndepărtați toate foile de hârtie din alimentatorul multifuncțional.
- 2 Apăsați pe pârghia din alimentatorul multifuncțional pentru a accesa hârtia blocată.



**3** Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).

### 290–294 blocaje de hârtie

- 1 Scoateți toate documentele originale din ADF.
- 2 Deschideți capacul ADF, apucați ferm hârtia blocată, apoi trageți-o încet afară. Scoateți ansamblul de selectare pentru a elibera hârtia blocată din locurile greu accesibile.



- 3 Închideți capacul ADF.
- 4 Deschideți capacul scanerului, apucați ferm hârtia blocată, apoi trageți-o încet afară.
   Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 5 Închideți capacul scanerului.
- 6 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Continue, jam cleared (Continuați, blocaj îndepărtat).