

快速参考

2010 年 11 月

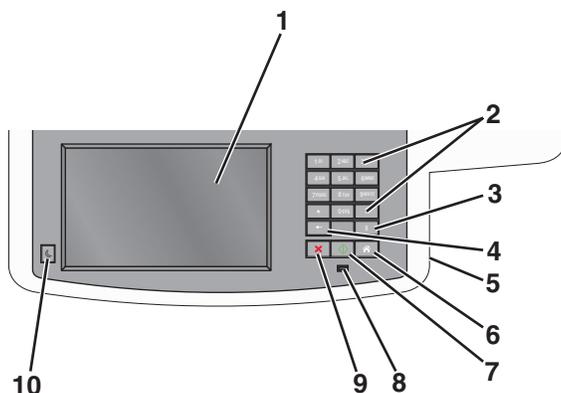
目录

了解打印机	4
理解打印机控制面板.....	4
理解主屏幕.....	5
使用触摸屏按钮.....	7
设置和使用主屏幕应用程序	10
访问 Embedded Web Server.....	10
激活主屏幕应用程序.....	10
使用 Embedded Web Server 导出和导入配置.....	12
加载纸张和特殊介质	14
设置纸张尺寸和类型.....	14
配置 Universal 纸张设置.....	14
加载标准 250 页进纸匣和 550 页进纸匣选件.....	14
加载 650 页双层进纸器.....	17
加载多功能进纸器.....	18
加载手动进纸器.....	20
进纸匣连接和解除连接.....	21
打印	23
打印文档.....	23
从闪存驱动器打印.....	24
取消打印作业.....	25
复印	27
制作副本.....	27
取消复印作业.....	27
电子邮件	29
准备发送电子邮件.....	29
创建电子邮件快捷方式.....	29
取消电子邮件.....	30
传真	31
发送传真.....	31

创建快捷方式.....	32
扫描到 FTP 地址.....	33
扫描到 FTP 地址.....	33
扫描到计算机或闪存驱动器.....	34
扫描至计算机.....	34
扫描至闪存驱动器.....	34
清除卡纸.....	36
避免卡纸.....	36
理解卡纸号码和位置.....	36
200 卡纸.....	38
201 卡纸.....	38
202 卡纸.....	39
230 卡纸.....	41
235 卡纸.....	41
24x 卡纸.....	42
250 卡纸.....	43
290 - 294 卡纸.....	44

了解打印机

理解打印机控制面板



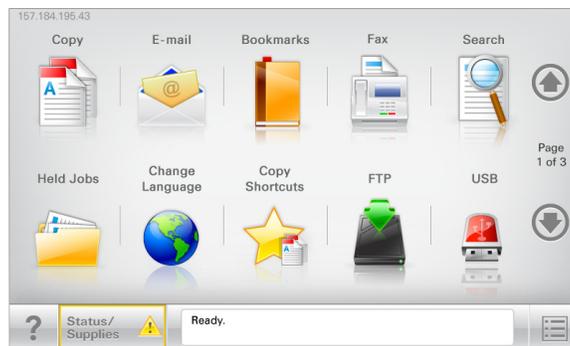
项目	描述
1	显示 查看扫描、复印、传真和打印选项，以及状态和错误消息。
2	键盘 在显示屏上输入数字、字母或符号。 
3	暂停  <ul style="list-style-type: none"> 按  来在传真号码中产生两秒或三秒的拨号暂停。在“传真收件人”字段中，“暂停”用逗号(,)表示。 在主屏幕上，按  来重拨传真号码。 此按钮仅在“传真”菜单中或使用传真功能时起作用。当在“传真”菜单、传真功能或主屏幕之外时，按  会产生错误蜂鸣声。
4	返回  在“复印”菜单中，按  来删除“复印计数”中值的最右边数字。如果通过按  数次来删除了整个数值，则出现默认值 1。 在“传真目标列表”中，按  来删除手动输入数值的最右边数字。您也可以按  来删除整个快捷方式输入项。一旦整行被删除，再按一次  会使光标移动到上一行。 在“电子邮件目标列表”中，按  来删除光标左边的字符。如果字符在快捷方式中，则删除快捷方式。
5	USB 端口 插入闪存驱动器来发送数据到打印机或将文件扫描到闪存驱动器。
6	主页  按  来返回到主屏幕。
7	提交  <ul style="list-style-type: none"> 按  来初始化显示屏上指示的当前作业。 在主屏幕上，按  来使用默认设置启动复印作业。 如果当作业正在扫描时按下按钮，按钮将不起作用。

项目	描述	
8	指示灯	<ul style="list-style-type: none"> ● 关—打印机电源关闭。 ● 绿灯闪烁—打印机正在预热、处理数据或打印作业。 ● 绿灯长亮—打印机电源已打开，但是空闲。 ● 红灯闪烁—需要操作者干预。
9	停止 	按  来停止所有的打印机活动。 一旦显示屏上出现 已停止 ，会显示一个选项列表。
10	睡眠 	按此按钮使打印机进入或脱离“睡眠模式”。

理解主屏幕

当打印机电源打开时，显示屏显示基本屏幕，被称为主屏幕。触摸主屏幕按钮和图标来初始化复印、传真或扫描等操作；打开菜单屏幕；或响应消息。

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



触摸	来
复印	访问“复印”菜单并制作副本。
电子邮件	访问“电子邮件”菜单并发送电子邮件。
传真	访问“传真”菜单并发送传真。
	访问打印机菜单。 注意： 这些菜单仅在打印机处于 就绪 状态时可用。
FTP	访问“文件传输协议（FTP）”菜单，并将文档直接扫描到 FTP 服务器。

触摸	来
状态消息栏	<ul style="list-style-type: none"> 显示当前的打印机状态，例如就绪或忙。 显示打印机状况，例如碳粉不足或碳粉盒碳粉不足。 显示干预消息，以便打印机可以继续处理。
状态/耗材	<ul style="list-style-type: none"> 无论何时打印机要求干预以继续处理时，显示警告或错误消息。 访问消息屏幕以获取有关消息，以及如何清除消息的更多信息。
USB 或 USB 驱动器	<p>从闪存驱动器查看、选择、打印、扫描或用电子邮件发送照片和文档。</p> <p>注意：此按钮仅在您返回到主屏幕并且内存卡或闪存驱动器连接在打印机上出现。</p>
书签	<p>创建、组织和保存一组书签（URL）到文件夹和文件链接的树形视图中。</p> <p>注意：树形视图仅支持从此功能创建的书签，不支持从任何其他应用程序创建的书签。</p>
挂起作业	显示所有当前的挂起作业。

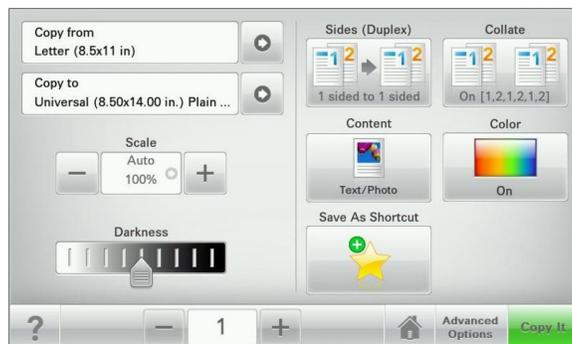
可能出现在主屏幕上的其他按钮：

触摸	来
搜索挂起作业	<p>搜索下列项目：</p> <ul style="list-style-type: none"> 挂起或保密打印作业的用户名 挂起作业，不包括保密打印作业的作业名 配置文件名称 书签容器或打印作业名称 用于支持文件类型的 USB 容器或打印作业名称
释放挂起传真	<p>访问挂起传真列表。</p> <p>注意：此按钮仅当存在以前预设挂起时间的挂起传真时出现。</p>
锁定设备	<p>打开密码输入屏幕。输入正确的密码来锁定打印机控制面板。</p> <p>注意：此按钮仅在打印机未被锁定并且密码已被设置时出现。</p>
解锁设备	<p>打开密码输入屏幕。输入正确的密码来解锁打印机控制面板。</p> <p>注意：此按钮仅在打印机被锁定时出现。当它出现时打印机控制面板按钮和快捷方式不能被使用。</p>
取消作业	<p>打开“取消作业”屏幕。“取消作业”屏幕显示三个标题：“打印”、“传真”和“网络”。</p> <p>“打印”、“传真”和“网络”标题下面有下列选项：</p> <ul style="list-style-type: none"> 打印作业 复印作业 传真配置文件 FTP 发送电子邮件 <p>每个标题有作业列表，显示在标题下面的列中，在每一个屏幕上只能显示三个作业。如果列中存在的作业超过三个，则会出现箭头让您能够滚动作业。</p>
更改语言	启动“更改语言”弹出窗口，允许您更改打印机的第一语言。

使用触摸屏按钮

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置和管理设置而有所变化。

触摸屏示例



触摸	来
提交	提交在打印机设置中作出的更改。
校样复印	打印校样副本。
向右箭头	向右滚动。
	
向左箭头	向左滚动。
	
主页	返回到主屏幕。
	
向右增大	选择更高的值。
	
向左减小	选择更低的值。
	

触摸	来
退出 	从当前屏幕退出。
提示 	在触摸屏上打开上下文敏感的“帮助”对话。

其他触摸屏按钮

触摸	来
接受 	保存设置。
取消 	<ul style="list-style-type: none"> 取消操作或选择。 退出屏幕并让您返回到之前的屏幕而不保存更改。
复位 	重置屏幕上的值。
单选按钮 	选择或清除项目。

特性

特性	描述
菜单路线： 菜单 > 设置 > 复印设置 > 份数	<p>菜单路线位于每个菜单屏幕的顶部。此特性显示到达当前菜单采用的路径。</p> <p>触摸任意带下划线的文字将返回到该菜单。</p> <p>“份数”没有加下划线，因为这是当前屏幕。如果您在设置并保存“份数”之前触摸“份数”屏幕上带下划线的文字，那么选择不会被保存，它不会成为默认设置。</p>
维护消息警报 	如果维护消息影响到功能，会出现此图标并且红色指示灯闪烁。

特性	描述
警告 	如果出现错误情况，会出现此图标。

设置和使用主屏幕应用程序

访问 Embedded Web Server

Embedded Web Server 是打印机 Web 页，让您即使没有实际在打印机近旁时也能查看和远程配置打印机设置。

- 1 获取打印机 IP 地址：
 - 从打印机控制面板主屏幕
 - 从**网络/端口**菜单中的 **TCP/IP** 部分
 - 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 **TCP/IP** 部分

注意： IP 地址显示为四组由小数点分隔的数字，例如 **123.123.123.123**。
- 2 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。
出现 Embedded Web Server 页面。

在主屏幕上显示或隐藏图标

- 1 从 Embedded Web Server，单击**设置 > 常规设置 > 主屏幕定制**。
出现基本打印机功能列表。
- 2 选择复选框来指定哪些图标出现在打印机主屏幕上。
清除复选框的项目被隐藏。
- 3 单击**提交**。

激活主屏幕应用程序

如需有关配置和使用主屏幕应用程序的详细信息，请与您购买打印机处的销售商联系。

表单与收藏夹

图标	描述
	<p>应用程序可以通过让您直接从主屏幕快速找到并打印经常使用的在线表单来帮助您简化和组织工作流程。例如，您可以在您确实需要的时候打印最新版本的表单。这消除了很容易变得过时的印刷表单的库存。</p> <p>注意： 打印机必须有访问保存书签的网络文件夹、FTP 站点或 Web 站点的权限。从保存书签的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有读访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。</p>

要配置“表单与收藏夹”，请执行下列操作：

- 1 从 Embedded Web Server，单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案 (eSF) > 表单与收藏夹**。
- 2 定义书签，然后定制设置。

3 单击应用。

要使用应用程序，请触摸主屏幕上的**表单与收藏夹**，然后导览表单类别，或基于表单号码、名称或描述搜索表单。

扫描到网络

图标	描述
	<p>应用程序让您捕获硬拷贝文档的数字图像并将它路由到共享的网络文件夹。一旦发送，该文件可立即被允许访问文件夹的任何人得到。您可以定义最多 30 个唯一的文件夹目标。</p> <p>注意：</p> <ul style="list-style-type: none">• 打印机必须有写入目标的权限。从指定目标的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有写访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。• “扫描到网络”图标仅在一个或多个目标已定义时出现。

要配置“扫描到网络”，请执行下列操作：

- 1 从 Embedded Web Server，单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案 (eSF) > 扫描到网络**。
- 2 指定目标，然后定制设置。
- 3 单击**应用**。

要使用应用程序，请触摸主屏幕上的**扫描到网络**，然后按照打印机显示的提示进行操作。

我的 MFP

图标	描述
	<p>应用程序让您定制您的触摸屏设置并将这些首选项保存在闪存驱动器中。每次您要复印、传真或扫描时，请将闪存驱动器插入打印机的 USB 端口中。您的所有个人首选项被自动上载，包括作业设置、主屏幕首选项和地址簿。</p> <p>注意：图标仅在带有“我的 MFP”设置的闪存驱动器被插入打印机的 USB 端口时出现。</p>

要激活“我的 MFP”，请将闪存驱动器插入打印机的 **USB** 端口中，然后按照打印机主屏幕显示屏上的指导运行设置向导。

要使用“我的 MFP”，请在您要复印、传真或扫描时，将闪存驱动器插入打印机的 **USB** 端口中。

WS-Scan

图标	描述
	<p>“Web 服务 - 扫描”应用程序让您在打印机上扫描文档，然后将已扫描图像发送到计算机。WS-Scan 是与“扫描到网络”类似的 Microsoft 应用程序，但具有发送扫描文档到基于 Windows 的应用程序的功能。要了解有关 WS-Scan 的更多信息，请参考 Microsoft 文档。</p> <p>注意：图标仅在在有当前已注册打印机的 Windows 7 或 Windows Vista 客户时才出现在打印机主屏幕上。</p>

远程操作面板

此应用程序在您的计算机屏幕上显示打印机控制面板并让您与打印机控制面板互动，即使您实际上没有在打印机附近。从您的计算机屏幕，您可以查看打印机状态、释放挂起的打印作业、创建书签，以及进行其他您可能通常在打印机旁边时进行的打印相关任务。

要激活“远程操作面板”，请执行下列操作：

- 1 从 Embedded Web Server，单击**设置 > 设备解决方案 > 解决方案 (eSF) > 远程操作面板**。
- 2 选择**启用**复选框，然后定制设置。
- 3 单击**应用**。

要使用“远程操作面板”，请从 Embedded Web Server 单击**应用程序 > 远程操作面板 > 启动 VNC Applet**。

使用 Embedded Web Server 导出和导入配置

您可以将配置设置导出到一个文本文件中，该文本文件之后能被导入并用来将设置应用到一台或多台其他的打印机。

导出配置

- 1 从 Embedded Web Server，单击**设置或配置**。
- 2 单击**设备解决方案 > 解决方案 (eSF)**，或单击 **Embedded Solutions (嵌入式解决方案)**。
- 3 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。
- 4 单击**配置 > 导出**。
- 5 按照计算机屏幕上的指导来保存配置文件，然后输入唯一的文件名或使用默认名称。

注意：如果出现 JVM 内存不足错误，请重复导出，直到配置文件被保存。

导入配置

- 1 从 Embedded Web Server，单击**设置或配置**。
- 2 单击**设备解决方案 > 解决方案 (eSF)**，或单击 **Embedded Solutions (嵌入式解决方案)**。
- 3 从“已安装的解决方案”，单击您要配置的应用程序的名称。

4 单击**配置 > 导入**。

5 浏览至已保存的配置文件，然后加载或预览它。

注意：如果发生超时并出现空白屏幕，请刷新浏览器，然后单击**应用**。

加载纸张和特殊介质

本章节说明如何使用 250 页进纸匣、手动进纸器、550 页进纸匣选件，以及带集成多功能进纸器的 650 页双层进纸器。它也包括有关纸张方向、设置“纸张尺寸”和“纸张类型”，以及进纸匣连接和解除连接的信息。

设置纸张尺寸和类型

多功能进纸器的“纸张尺寸”设置必须从“纸张尺寸”菜单手动设置。对于不包含普通纸张的所有进纸匣，必须手动设置“纸张类型”。

从主屏幕，导览至：

 > 纸张菜单 > 纸张尺寸/类型 > 选择一个进纸匣 > 选择纸张尺寸或类型 > 提交

配置 Universal 纸张设置

“Universal 纸张尺寸”是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。当您需要的尺寸不能从“纸张尺寸”菜单中获得时，请将指定进纸匣的“纸张尺寸”设置为 Universal。然后，为您的纸张指定下面所有的 Universal 尺寸设置：

- 度量单位
- 纵向宽度
- 纵向高度

注意：支持的最小 Universal 尺寸为 76 x 127 毫米（3 x 5 英寸）；最大尺寸为 216 x 356 毫米（8.5 x 14 英寸）。

1 从主屏幕，导览至：

 > 纸张菜单 > Universal 设置 > 度量单位 > 选择度量单位

2 触摸纵向宽度或纵向高度 > 选择宽度或高度 > 提交。

加载标准 250 页进纸匣和 550 页进纸匣选件

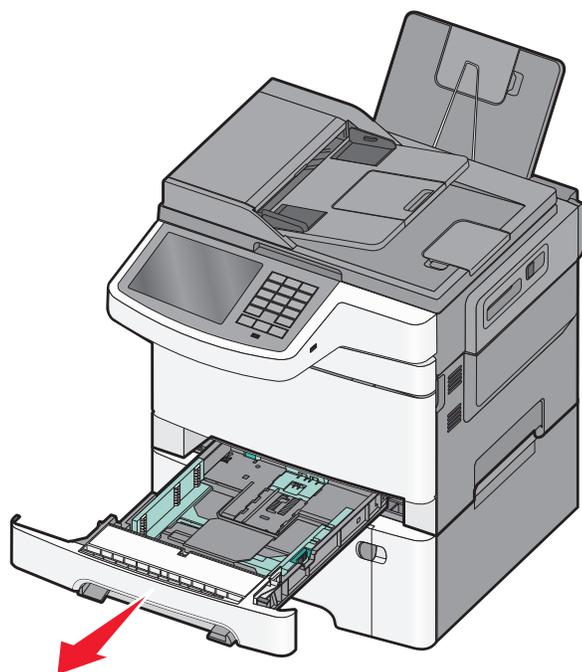
打印机有一个标准 250 页进纸匣（进纸匣 1）和一个相联的手动进纸器。250 页进纸匣、650 页双层进纸器和 550 页进纸匣选件支持相同的纸张尺寸和类型，并且以相同的方式加载。

注意：一些打印机型号可能不支持 550 页进纸匣选件。

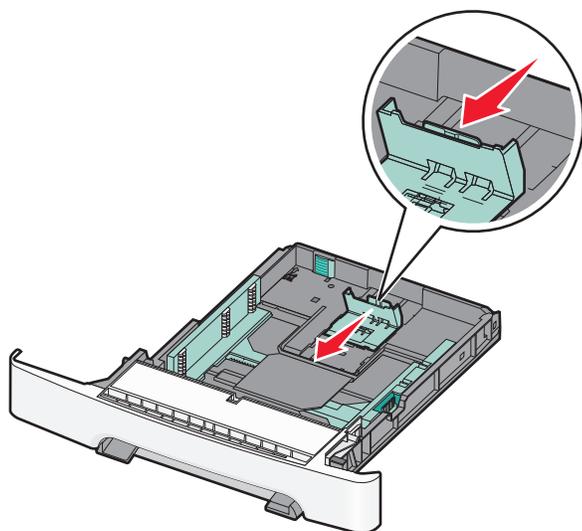
 **当心—可能的伤害：**为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸器或进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸器或进纸匣为关闭状态。

1 拉出进纸匣。

注意：当正在打印作业或显示屏上出现忙时，请不要移除进纸匣。否则可能造成卡纸。

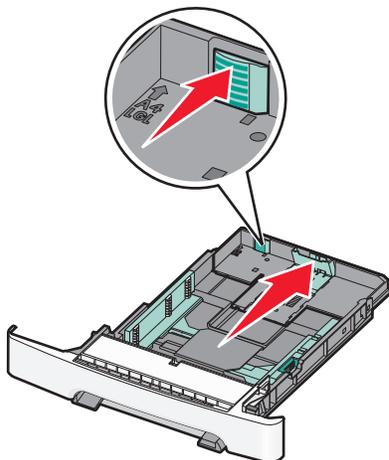


2 压住长度导片凸柱，然后将导片滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。

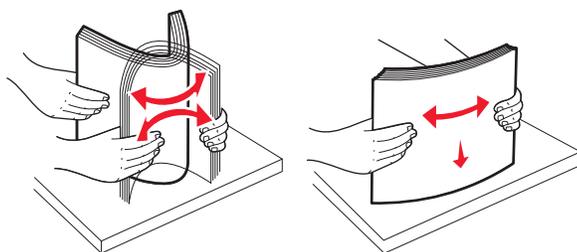


注意： 请使用进纸匣底部的尺寸指示器来帮助放置导片。

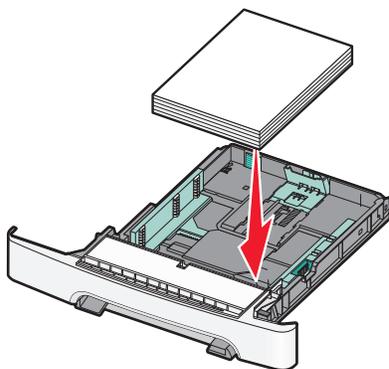
3 如果纸张长度大于 letter 尺寸的纸张，请推进纸匣后部的凸片来延长进纸匣。



4 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



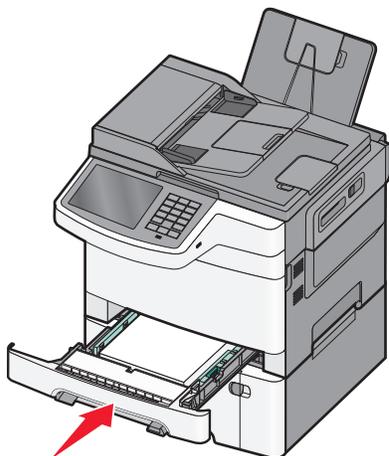
5 加载纸张，让推荐的打印面朝上。



6 确认纸张导片牢固地靠着纸张边缘。

注意：确认侧导片紧紧地靠着纸张的边缘，以便图像在页面上正确定位。

7 插入进纸匣。



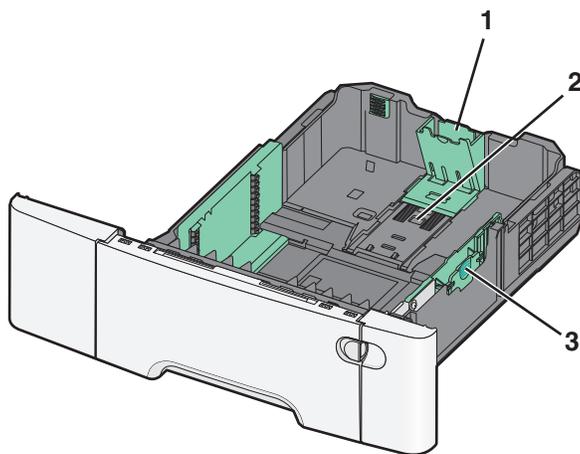
8 如果加载的纸张类型或尺寸与进纸匣中以前加载的纸张类型或尺寸不同，请从打印机控制面板为进纸匣更改“纸张类型”或“纸张尺寸”设置。

注意： 在进纸匣中混合纸张尺寸或类型可能会造成卡纸。

加载 650 页双层进纸器

650 页双层进纸器（进纸匣 2）包含一个 550 页进纸匣和一个集成的 100 页多功能进纸器。进纸器的加载方式与 250 页进纸匣和 550 页进纸匣选件相同，并且它支持相同的纸张类型和尺寸。仅有的区别在于导片凸柱的外观和纸张尺寸指示器的位置。

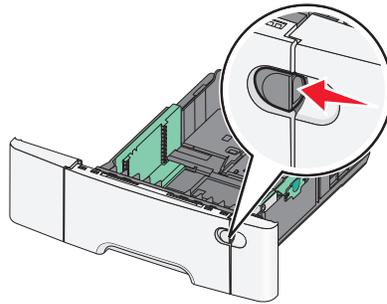
⚠ 当心—可能的伤害： 为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸器或进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸器或进纸匣为关闭状态。



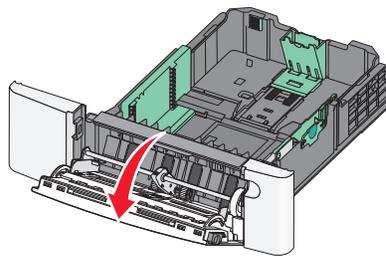
1	长度导片凸柱
2	尺寸指示器
3	宽度导片凸柱

加载多功能进纸器

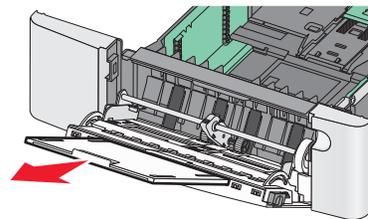
1 将多功能进纸器插销推到左边。



2 打开多功能进纸器。

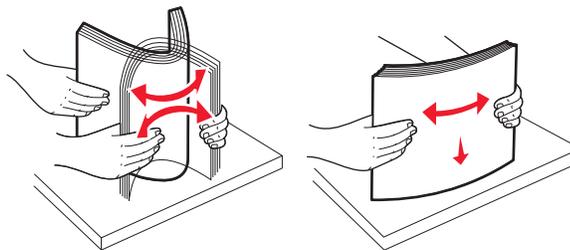


3 抓住扩展板并将它笔直拉出，直到它完全展开。



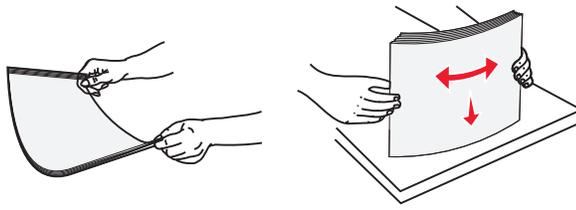
4 准备要加载的纸张。

- 前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



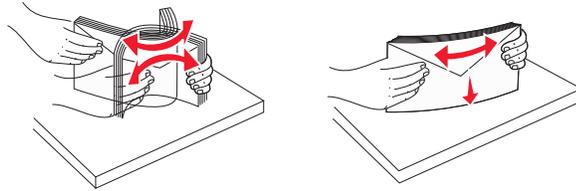
- 拿住透明胶片的边缘。对齐透明胶片的边缘。

注意：避免接触透明胶片的打印面。小心不要刮伤它们。



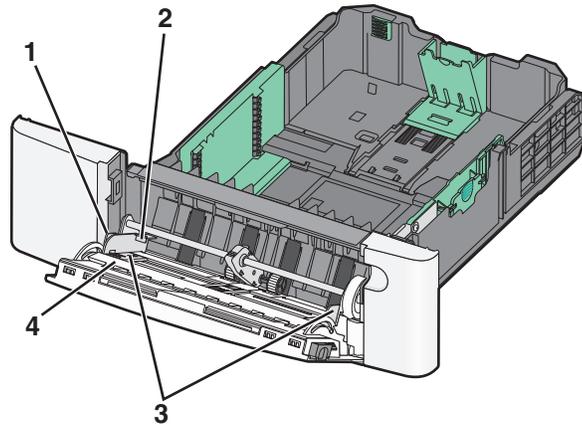
- 前后弯曲信封，使它们松散。对齐信封的边缘。

警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。



5 找到纸堆高度限制器和凸片。

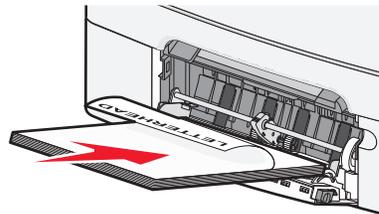
注意：不要通过用力将纸张压到纸堆高度限制器下面而超过最大纸堆高度。



1	凸片
2	纸堆高度限制器
3	宽度导片
4	尺寸指示器

6 加载纸张，然后调整宽度导片，使它轻轻地接触到纸堆的边缘。

- 加载纸张、卡片纸和透明胶片时，使推荐的打印面朝下，并且顶边首先进入打印机。



- 加载信封时，让封舌面朝上。

注意：

- 当正在打印作业时不要加载或关闭多功能进纸器。
- 一次只能加载一种尺寸和类型的纸张。

- 7 确认纸张被非常轻地推入多功能进纸器中，并尽可能向内推入。纸张应该平放在多功能进纸器中。确认纸张被松散地放在多功能进纸器中，没有弯曲或折皱。
- 8 从打印机控制面板上设置“纸张尺寸”和“纸张类型”。

加载手动进纸器

标准 250 页进纸匣有一个集成的手动进纸器，能被用于在不同类型的介质上每次一张打印。

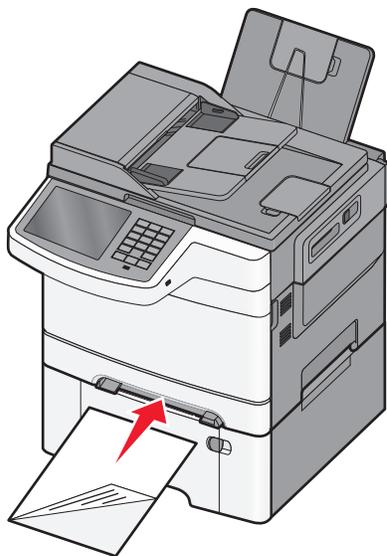
- 1 发送手动打印作业。

对于 Windows 用户

- a 打开文档后，单击文件 > 打印。
- b 单击属性、首选项、选项或设置。
- c 导览至：
纸张 选项卡 > 纸张类型 > 手动纸张 > 确定 > 确定

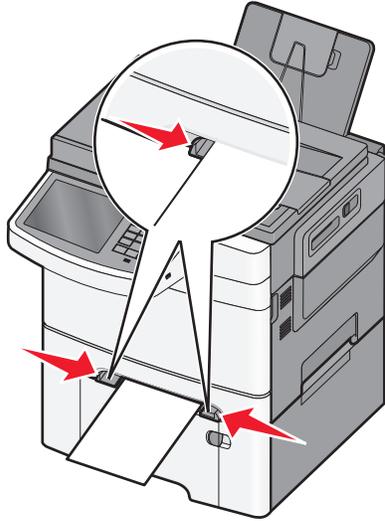
对于 Macintosh 用户

- a 打开文档后，选择文件 > 打印。
 - b 从“份数和页数”或“常规”弹出菜单中，选择手动纸张。
 - c 单击好或打印。
- 2 当出现用 [纸张类型] [纸张尺寸] 加载单页进纸器时，将介质打印面朝下加载到手动进纸器中。将信封放在进纸器的左边，让封舌面朝上。



注意： 对齐介质的长边，使得它与手动进纸器的右边齐平。

3 调整宽度导片，直到它们轻轻地接触到介质。不要强行将宽度导片压住介质。否则会损坏介质。



4 推入纸张，直到它停止。打印机会进一步拉入它。

注意：要想获得可能的最佳打印质量，请只使用专为激光打印机设计的高质量介质。

进纸匣连接和解除连接

连接进纸匣

进纸匣连接对于大的打印作业或多份副本很有用。当一个连接的进纸匣变空时，纸张从下一个连接的进纸匣送入。当所有进纸匣的“纸张尺寸”和“纸张类型”设置相同时，进纸匣被自动连接起来。所有进纸匣的“纸张尺寸”设置都必须从“纸张尺寸”菜单手动设置。所有进纸匣的“纸张类型”设置都必须从“纸张类型”菜单进行设置。“纸张类型”菜单和“纸张尺寸”菜单都可从“纸张尺寸/类型”菜单获得。

解除进纸匣连接

更改下列进纸匣设置之一：

- 纸张类型

“纸张类型”名称描述纸张特性。如果最适合描述纸张的名称被连接进纸匣使用，请分配一个其他“纸张类型”名称给进纸匣，如“自定义类型 [x]”，或定义您自己的自定义名称。

- 纸张尺寸

“纸张尺寸”设置必须从“纸张尺寸”菜单手动设置。

注意：没有与其他进纸匣相同设置的进纸匣不会被连接。

警告—可能的损坏：不要分配不能正确描述进纸匣中加载的纸张类型的“纸张类型”名称。定影器的温度根据指定的“纸张类型”而变化。如果选择错误的“纸张类型”，打印可能不被正确处理。

为纸张类型创建自定义名称

如果打印机在网络上，您可以使用 **Embedded Web Server** 为加载到打印机中的每一种自定义纸张类型定义不同于“自定义类型 [x]”的名称。

1 在 **Web** 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 **TCP/IP** 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 **TCP/IP** 部分中找到 IP 地址。

2 单击 **设置 > 纸张菜单 > 自定义名称 > 键入名称 > 提交**。

注意：此自定义名称将在“自定义类型”、“纸张尺寸”和“纸张类型”菜单中替换“自定义类型 [x]”名称。

3 单击 **自定义类型 > 选择一个纸张类型 > 提交**。

指定定制纸张类型名称

进纸匣关联或断开关联时，为进纸匣指定定制纸张类型名称。

从主界面中依次选择：

 **> 纸张菜单 > 纸张尺寸/类型 > 选择定制纸张类型名称 > 选择进纸匣 > 提交**

配置自定义名称

如果打印机在网络上，您可以使用 **Embedded Web Server** 为加载到打印机中的每一种自定义纸张类型定义不同于“自定义类型 [x]”的名称。

1 在 **Web** 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 **TCP/IP** 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 **TCP/IP** 部分中找到 IP 地址。

2 单击 **设置 > 纸张菜单 > 自定义类型 > 选择您要配置的自定义名称 > 选择纸张或特殊介质类型 > 提交**。

打印

打印文档

打印文档

- 1 从打印机控制面板上的“纸张”菜单，将“纸张类型”和“纸张尺寸”设置为与加载的纸张相符。
- 2 发送打印作业：

对于 Windows 用户

- a 打开文档后，单击**文件 > 打印**。
- b 单击**属性、首选项、选项或设置**。
- c 根据需要调整设置。
- d 单击**确定 > 打印**。

对于 Macintosh 用户

- a 在“设定页面”对话框中，根据需要定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 > 设定页面**。
 - 2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。
 - 3 单击**好**。
- b 在“打印”对话框中根据需要定制设置：
 - 1 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。
 - 2 从“打印”对话框和弹出菜单根据需要调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

- 3 单击**打印**。

调整碳粉浓度

- 1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

- 2 单击**设置 > 打印设置 > 质量菜单 > 碳粉浓度**。
- 3 调整碳粉浓度设置。
- 4 单击**提交**。

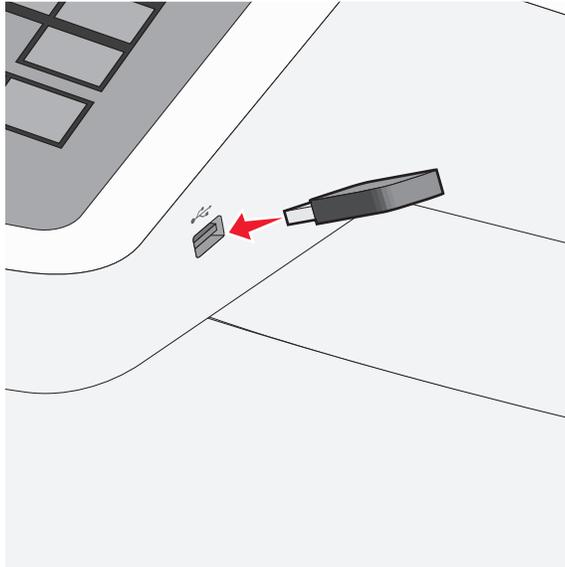
从闪存驱动器打印

从闪存驱动器打印

注意：

- 在打印加密的 PDF 文件之前，请从打印机控制面板输入文件密码。
- 您不能打印未取得打印许可的文件。

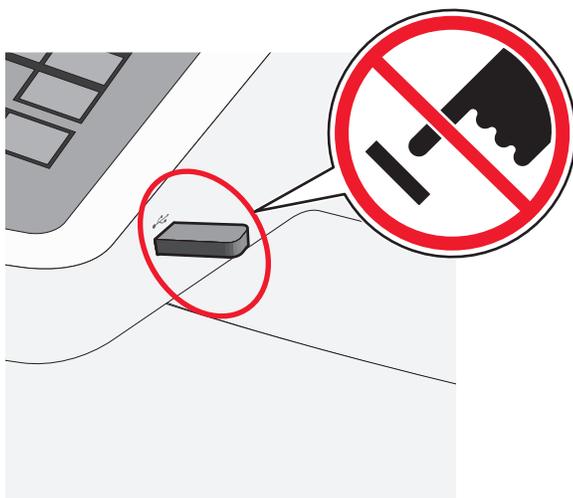
1 将闪存驱动器插入 USB 端口中。



注意：

- 如果您在打印机要求关注（如发生卡纸）时插入闪存驱动器，打印机将忽略闪存驱动器。
- 如果您在打印机正在处理其他打印作业时插入闪存驱动器，则会出现忙。在处理完这些打印作业后，您可能需要查看挂起作业列表来从闪存驱动器打印文档。

警告—可能的损坏：当正在从内存设备打印、读取或写入时，请勿触摸所示区域中的 USB 电缆、任何网络适配器、任何连接器、内存设备或打印机。可能会丢失数据。



- 2 从打印机控制面板，触摸您要打印的文档。
- 3 触摸箭头来增加要打印的份数，然后触摸**打印**。

注意：

- 在文档结束打印之前请不要从 **USB** 端口中移除闪存驱动器。
- 如果您在离开最初的 **USB** 菜单屏幕后将闪存驱动器留在打印机上，您仍然可以象打印挂起作业一样打印闪存驱动器上的文件。

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

- 1 在触摸屏上触摸**取消作业**，或在键盘上按 **✕**。
- 2 触摸您要取消的作业，然后触摸**删除选定作业**。

从计算机取消打印作业

对于 **Windows** 用户

- 1 打开“打印机”文件夹：
 - a 单击 ，或单击**开始**，然后单击**运行**。
 - b 在“开始搜索”或“运行”框中，键入 **control printers**。
 - c 按 **Enter**（回车键），或单击**确定**。
- 2 双击打印机图标。
- 3 选择您要取消的打印作业。
- 4 在键盘上按 **Delete**（删除）键。

对于 Macintosh 用户

在 Mac OS X 10.5 或更高的版本中：

- 1 从 Apple 菜单，选择**系统预置 > 打印和传真 > 打开打印队列**。
- 2 从打印机窗口，选择您要取消的打印作业。
- 3 从窗口顶部的图标栏，单击**删除**图标。

在 Mac OS X 10.4 版本或更早的操作系统中：

- 1 从 Finder，导览至：
转到 > 应用程序
- 2 双击**实用程序 > 打印中心**或**打印机设置实用程序**。
- 3 双击打印机图标。
- 4 从打印机窗口，选择您要取消的打印作业。
- 5 从窗口顶部的图标栏，单击**删除**图标。

复印

制作副本

进行快速复印

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 将文档加载到 ADF 中时，请调整纸张导片。

注意：确认原始文档的尺寸和副本纸张尺寸是相同的。未能设置正确的尺寸可能导致图像被剪切。

3 从打印机控制面板，按  来启动复印。

使用 ADF 复印

1 将文档原件正面上向从短边先装入 ADF。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

复印 > 更改复印设置 > 复印

使用扫描仪玻璃复印

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。

2 从主界面中依次选择：

复印 > 更改复印设置 > 复印

3 如果要扫描更多页，请将下一份文档放在扫描仪玻璃上，然后触摸扫描下一页。

4 触摸完成作业以返回主界面。

取消复印作业

当文档在 ADF 中时取消复印作业

当 ADF 开始处理文档时，出现“正在扫描”屏幕。要取消复印作业，在触摸屏上触摸取消作业。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。ADF 清除 ADF 中的所有页面并取消作业。

当使用扫描仪玻璃复印页面时取消复印作业

在触摸屏上触摸**取消作业**。

出现“正在取消扫描作业”屏幕。一旦作业被取消，将出现复印屏幕。

当正在打印页面时取消复印作业

1 在触摸屏上，触摸**取消作业**，或在键盘上按 。

2 触摸您要取消的作业。

3 触摸**删除选定作业**。

剩余的打印作业被取消。出现主屏幕。

电子邮件

准备发送电子邮件

设置电子邮件功能

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“默认设置”下面，单击**电子邮件/FTP 设置**。

4 单击**电子邮件设置 > 设置电子邮件服务器**。

5 在字段中填写适当的信息。

6 单击**提交**。

配置电子邮件设置

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置 > 电子邮件/FTP 设置 > 电子邮件设置**。

3 在字段中填写适当的信息。

4 单击**提交**。

创建电子邮件快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置**。

3 在“其他设置”下面，单击**管理快捷方式 > 电子邮件快捷方式设置**。

4 为收件人键入唯一的名称，然后输入电子邮件地址。

注意：如果您输入多个地址，请用逗号（,）分隔每一个地址。

5 选择扫描设置（格式、内容、颜色和分辨率）。

6 输入快捷方式号码，然后单击**添加**。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

使用触摸屏创建电子邮件快捷方式

1 从主屏幕，导览至：

电子邮件 > 收件人 > 键入电子邮件地址

要创建一组收件人，请触摸**下一个地址**，然后键入下一个收件人的电子邮件地址。

2 触摸 。

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸**完成**。

4 检验快捷方式名称和号码是否正确，然后触摸**确定**。

如果名称或号码不正确，请触摸**取消**，然后重新输入信息。

取消电子邮件

- 如果使用 ADF，当出现**正在扫描...**时触摸**取消作业**。
- 如果使用扫描仪玻璃，当出现**正在扫描...**或**扫描下一页 / 完成作业**时触摸**取消作业**。

传真

发送传真

使用触摸屏发送传真

- 1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

- 2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。
- 3 在主界面中触摸**传真**。
- 4 使用触摸屏或数字符号键区输入传真号码或快捷方式。

要添加收件人，请触摸**下一号码**，然后输入收件人电话号码或快捷号码，或搜索通讯簿。

注意：要在传真号码间添加拨号暂停，请按。拨号暂停在“传真到”对话框中以逗号（,）显示。如果需要先拨打外线，请使用该功能。

- 5 触摸**发送传真**。

使用计算机发送传真

打印机驱动程序传真选项允许您“打印到传真”，这表示打印机将排队的文档作为传真发送，而不是打印它。传真选项象平常的传真机一样工作，但通过打印机驱动程序进行控制，而不是通过打印机控制面板。

- 1 打开文档后，单击**文件 > 打印**。
- 2 选择打印机，然后浏览至：
属性 > 传真 选项卡 > 启用传真
- 3 在“传真号码”字段中输入收件人的传真号码。
传真号码可以被手动输入或通过使用“电话簿”功能输入。
- 4 如果需要，在“拨号前缀”字段中输入前缀。
- 5 选择适当的纸张尺寸和纸张方向。
- 6 如果您要在传真中包括封面，请选择**传真时包括封面页**，然后输入适当的信息。
- 7 单击**确定**。

注意：

- “传真”选项只能够与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需有关安装这些驱动程序的信息，请参阅 *软件和文档 CD*。
- 在“传真”选项能够被使用之前，必须在 PostScript 驱动程序的“配置”选项卡下面配置并启用它。
- 如果在**传真前总是显示设置**复选框被选定，那么您将被提示在传真被发送之前检验收件人信息。如果此复选框没有被选定，那么当您在“传真”选项卡上单击**确定**时，排队的文档将被自动作为传真发送。

创建快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

您可以创建永久的传真目标并分配一个快捷方式号码，而不用每次要发送传真时都需要在打印机控制面板上输入传真收件人的整个电话号码。可以创建单个传真号码的快捷方式，也可以创建一组传真号码的快捷方式。

1 在 Web 浏览器的地址字段中键入打印机 IP 地址。

如果您不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在打印机控制面板上，从“网络/端口”菜单下面的 TCP/IP 部分中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页或菜单设置页，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**设置 > 管理快捷方式 > 传真快捷方式设置**。

注意：可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请从系统支持人员处获得一个。

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后输入传真号码。

要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。

注意：用分号 (;) 来分隔组中的每一个传真号码。

4 分配快捷方式号码。

如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

5 单击**添加**。

使用触摸屏创建传真目的地快捷方式

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

传真 >输入传真号码

要创建一组传真号码，请触摸**下一号码**，然后输入下一传真号码。

4 依次选择：

 **>**输入快捷方式名称 **>完成 >确定 >发送传真**

扫描到 FTP 地址

扫描到 FTP 地址

使用触摸屏扫描至 FTP 地址

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

FTP > FTP > 键入 FTP 地址 > 发送

使用快捷号码扫描至 FTP 地址

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 按 **#** 然后输入 FTP 快捷号码。

4 触摸**发送**。

使用地址簿扫描到 FTP 地址

1 将原始文档面朝上放入 ADF 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 ADF 中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，导览至：

FTP > FTP >  > 输入收件人名称 > 浏览快捷方式 > 收件人名称 > 搜索

扫描到计算机或闪存驱动器

扫描至计算机

1 在网络浏览器的地址栏中键入打印机 IP 地址。

如果不知道打印机的 IP 地址，您可以：

- 在“网络/端口”菜单下 TCP/IP 部分的打印机操作面板中查看 IP 地址。
- 打印网络设置页面或菜单设置页面，并在 TCP/IP 部分中找到 IP 地址。

2 单击**扫描配置文件 > 创建**。

3 选择您的扫描配置，然后单击**下一步**。

4 选择要在计算机上保存已扫描的输出文件的位置。

5 输入扫描名称。

扫描名称是显示在显示屏“扫描配置文件”列表中的名称。

6 单击**提交**。

7 查看“扫描配置文件”界面上的指导。

单击**提交**后将自动指定快捷号码。准备好扫描文档时您可以使用该快捷号码。

a 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将**这些物体**放置在扫描仪玻璃上。

b 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

c 按 **#** 并使用数字符号键区输入快捷号码，或者在主界面上触摸**挂起作业**并触摸**配置文件**。

d 输入快捷号码后，扫描仪会将文档扫描并发送到您指定的目录或程序。如果您在主界面上触摸了**配置文件**，那么会查找列表中的快捷方式。

8 返回到计算机以查看文件。

输出文件保存在您指定的位置或在您指定的程序中启动。

扫描至闪存驱动器

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将**这些物体**放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 将闪存驱动器插入到打印机前面的 USB 端口。

将显示 USB 驱动器主界面。

4 搜索目标文件夹，然后触摸**扫描到 USB 驱动器**。

5 调整扫描设置。

6 触摸扫描。

清除卡纸

通过小心选择并正确加载纸张，您可以避免大多数卡纸情况的发生。如果发生卡纸，请按照本章节中所述步骤进行操作。

要清除卡纸消息并恢复打印，请清理整个纸张通道，然后触摸**继续**。如果“卡纸恢复”被设置为“开”，打印机会重新打印一份被卡的页面。如果“卡纸恢复”被设置为“自动”，打印机在有足够可用的打印机内存时重新打印被卡的页面。

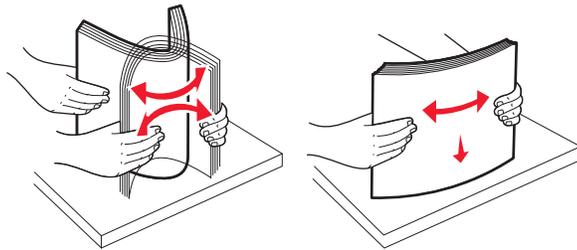
避免卡纸

进纸匣使用建议

- 确认纸张平整地放在进纸匣中。
- 当打印机正在打印时不要取出进纸匣。
- 当打印机正在打印时不要加载进纸匣。请在打印之前加载它，或等待提示出现后再加载。
- 不要加载过多纸张。确认纸张堆放高度不超过指示的最大高度。
- 确认进纸匣或多功能进纸器中的导片都被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载完纸张后将进纸匣用力推入打印机中。

纸张使用建议

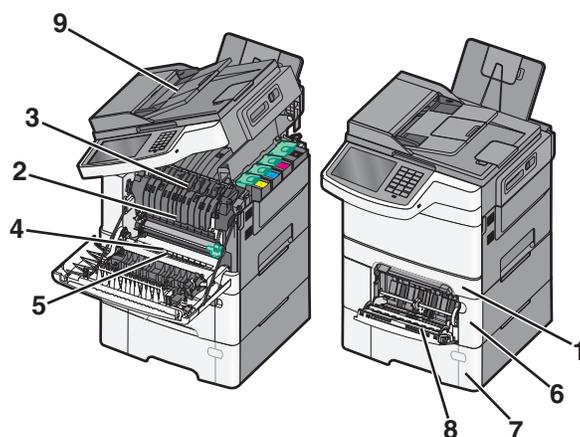
- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。
- 在加载之前，弯曲并对齐纸张。



- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一纸堆中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在打印机控制面板菜单中，所有尺寸和类型都设置正确。
- 按照制造商建议存储纸张。

理解卡纸号码和位置

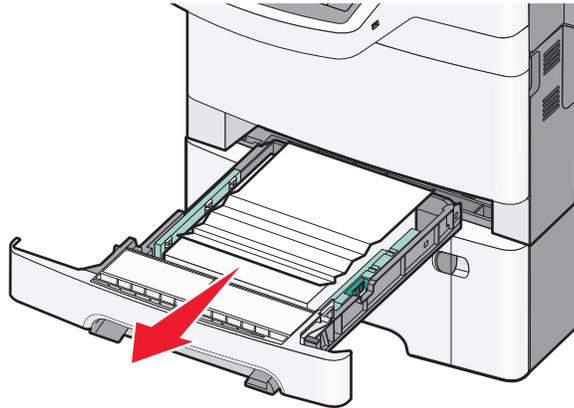
当发生卡纸时，会出现指示卡纸位置的消息。下面的图示和表格列出可能发生的卡纸和每种卡纸的位置。打开盖门和盖板，以及取出进纸匣来进入卡纸位置。



	卡纸号码	卡纸位置	指导
1	200、241	在标准 250 页进纸匣和手动进纸器（进纸匣 1）中	1 打开前部盖门。检查前部盖门后面的区域，然后取出所有卡纸。
2	201	在定影器下面	2 打开定影器盖板。检查盖板下面的区域，然后取出所有卡纸。
3	202	在定影器中	3 关闭前部盖门。
4	230	在双面打印部件中	4 拉出进纸匣 1。检查进纸匣区域，然后取出所有卡纸。
5	235	在双面打印部件中 注意： 此卡纸号码指出用于双面打印作业的纸张不被支持。	5 检验纸张是否被正确加载。 6 重新插入进纸匣 1。
6	242	在 650 页进纸匣中	1 拉出 650 页进纸匣，然后取出所有卡纸。 2 重新插入进纸匣。
7	243	在 550 页双层进纸匣中 注意： 此卡纸号码仅出现在 C546dtn 打印机型号上。	1 拉出 550 页进纸匣，然后取出所有卡纸。 2 重新插入进纸匣。
8	250	在多功能进纸器中	1 将插销向左推来打开多功能进纸器。 2 检查多功能进纸器，然后取出所有卡纸。 3 关闭多功能进纸器。 注意： 您可能需要打开 650 页双层进纸匣才能取出多功能进纸器后面的卡纸。
9	290 - 294	在 ADF 中	打开 ADF 盖板，然后取出卡纸。

200 卡纸

- 1 抓住把手，然后拉出标准 250 页进纸匣（进纸匣 1）和手动进纸器。

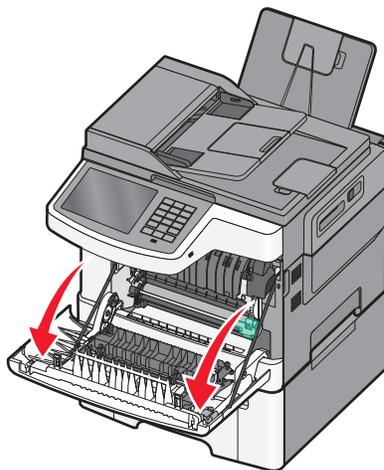


- 2 抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。
注意：确认已取出所有纸张碎片。
- 3 插入进纸匣。
- 4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

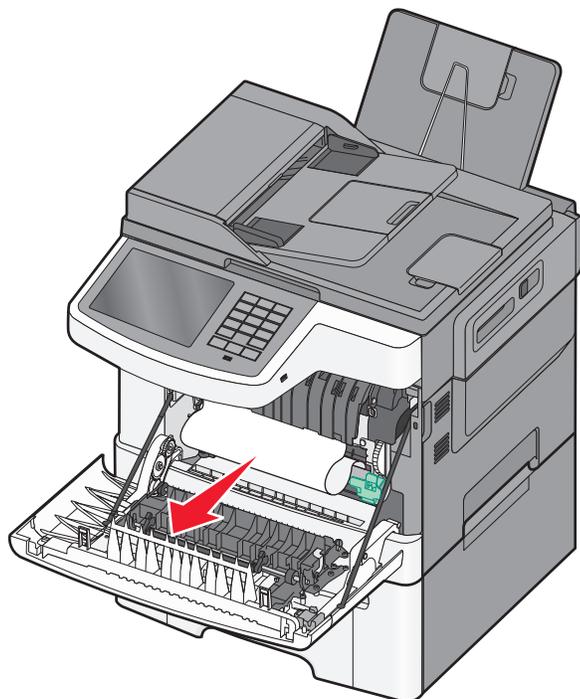
201 卡纸

- 1 抓住前部盖门上的侧把手，然后朝着您的方向拉来打开前部盖门。

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



2 抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。



注意：

- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果出现 200.xx 卡纸和 202.xx 卡纸，可能还有一张纸被卡住。

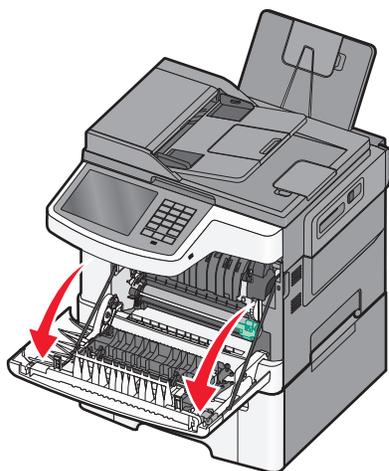
3 关闭前部盖门。

4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

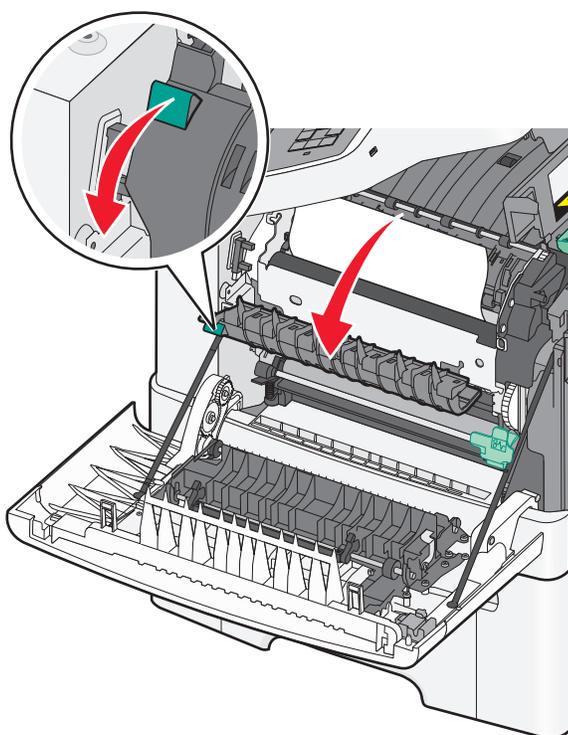
202 卡纸

1 抓住前部盖门上的侧把手，然后朝着您的方向拉来打开前部盖门。

 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



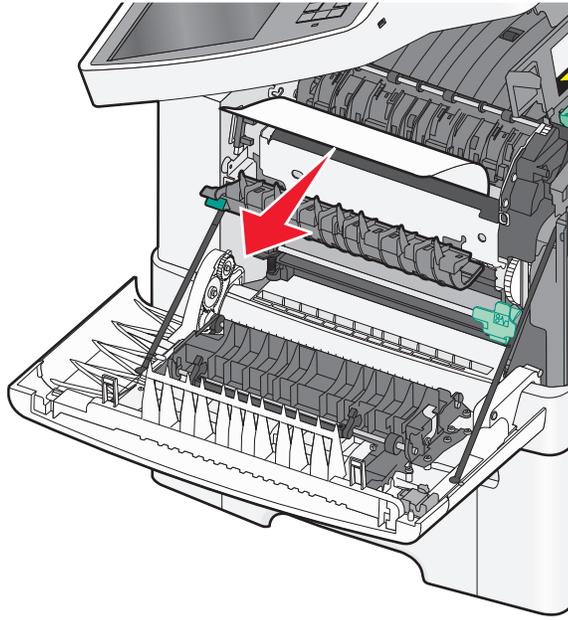
2 抓住绿色的控制杆，然后将定影器盖板朝着您的方向拉。



3 让定影器盖板保持向下，然后取出被卡的纸张。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

当松开后定影器盖板会关闭。



- 4 关闭前部盖门。
- 5 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

230 卡纸

- 1 抓住前部盖门上的侧把手，然后朝着您的方向拉来打开前部盖门。
- 2 抓住被卡的纸张，然后轻轻地将它拉出。
注意：确认已取出所有纸张碎片。
- 3 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

235 卡纸

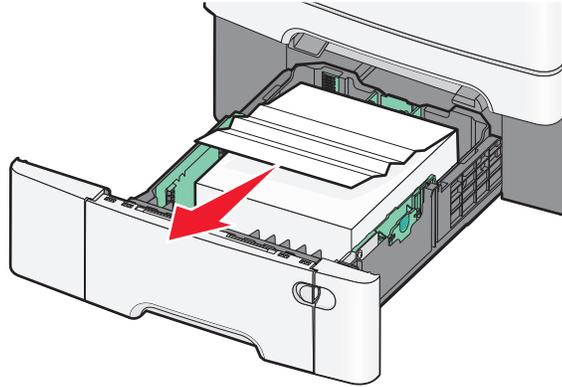
当纸张对于双面打印部件太短时会发生此卡纸。

- 1 抓住前部盖门上的侧把手，然后朝着您的方向拉来打开前部盖门。
- 2 抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。
注意：确认已取出所有纸张碎片。
- 3 使用正确的纸张尺寸（A4、letter、legal 或 folio）加载进纸匣。
注意：当加载时，前后弯曲纸张，使它们松散。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。
- 4 插入进纸匣。
- 5 关闭前部盖门。
- 6 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

24x 卡纸

241 卡纸

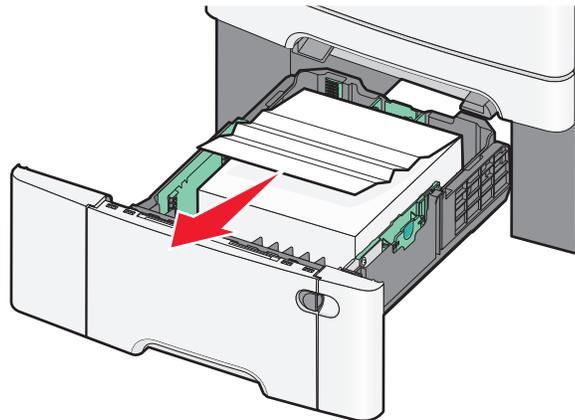
- 1 抓住手柄，然后拉出标准 250 页进纸匣（进纸匣 1）。



- 2 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。
注意：确认已取出所有纸张碎片。
- 3 插入进纸匣。
- 4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

242 卡纸

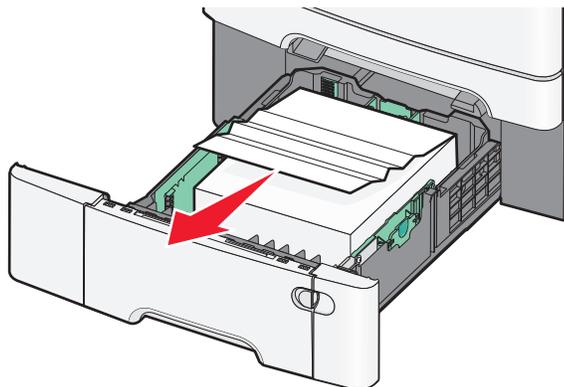
- 1 抓住可选的 650 页进纸匣手柄，然后拉出进纸匣。



- 注意：**可选的 650 页进纸匣仅在精选的打印机型号上被支持。
- 2 用力抓住被卡的纸张，然后轻轻地将它拉出。
注意：确认已取出所有纸张碎片。
 - 3 插入进纸匣。
 - 4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

243 卡纸

- 1 抓住可选的 550 页进纸匣手柄，然后拉出进纸匣。



注意：可选的 550 页进纸匣仅在精选的打印机型号上被支持。

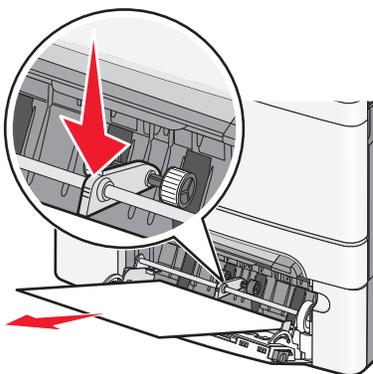
- 2 用力抓住被卡的纸张，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

- 3 插入进纸匣。
- 4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

250 卡纸

- 1 从多功能进纸器中取出所有纸张。
- 2 推多功能进纸器中的控制杆来接近被卡的纸张。



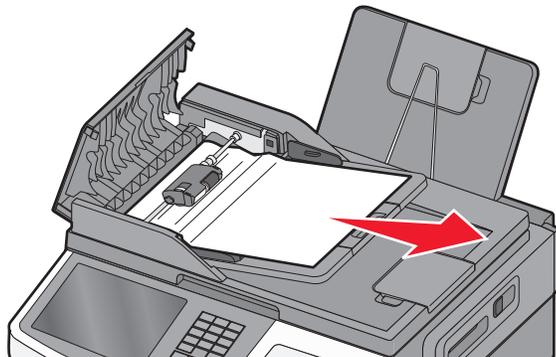
- 3 用力抓住被卡纸张的两边，然后轻轻地将它拉出。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

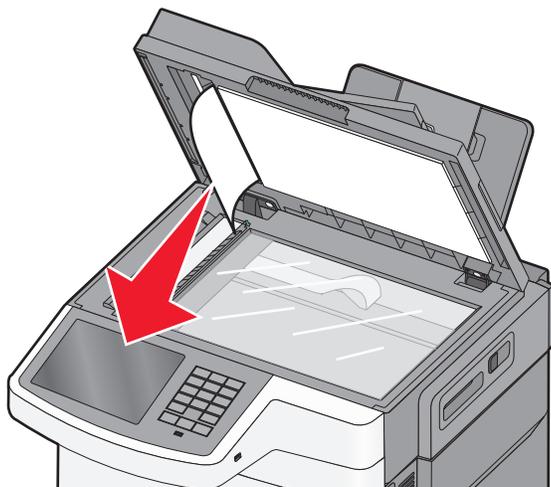
- 4 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。

290 - 294 卡纸

- 1 从 ADF 中取出所有原始文档。
- 2 打开 ADF 盖板，用力抓住被卡的纸张，然后轻轻地将它拉出。移除拾纸臂配件来移除难以到达的卡纸。



- 3 关闭 ADF 盖板。
- 4 打开扫描仪盖板，用力抓住被卡的纸张，然后轻轻地将它拉出。
注意： 确认已取出所有纸张碎片。



- 5 关闭扫描仪盖板。
- 6 从打印机控制面板，触摸**继续**，卡纸已清除。