



X548 Series

Guía del usuario

Octubre de 2014

www.lexmark.com

Tipos de máquinas:

7525

Modelos:

630, 636

Índice general

Información de seguridad.....	7
Información acerca de la impresora.....	9
Búsqueda de información sobre la impresora.....	9
Selección de ubicación para la impresora.....	10
Configuraciones de la impresora.....	12
Funciones básicas del escáner.....	12
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....	13
Descripción del panel de control de la impresora.....	14
Comprensión de la pantalla principal.....	16
Comprensión de la pantalla principal.....	16
Uso de los botones de la pantalla táctil.....	17
Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	21
Localización de la dirección IP de impresora.....	21
Acceso a Embedded Web Server.....	21
Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio.....	22
Configuración del Panel del operador remoto.....	23
Exportación e importación de una configuración mediante Embedded Web Server.....	24
Configuración de impresora adicional.....	25
Instalación de opciones internas.....	25
Instalación de hardware opcional.....	33
Conexión de cables.....	35
Verificación de la instalación de la impresora.....	37
Configuración del software de la impresora.....	37
Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet.....	38
Reducción del impacto medioambiental de la impresora.....	39
Ahorro de papel y tóner.....	39
Ahorro de energía.....	40
Reciclaje.....	42

Carga de papel y material especial.....	44
Definición del tipo y el tamaño del papel.....	44
Configuración del valor de papel Universal.....	44
Cargando la bandeja estándar de 250 hojas y opcional de 550 hojas.....	44
Cargando el alimentador doble de 650 hojas.....	47
Carga del alimentador multiuso.....	48
Carga del alimentador manual.....	50
Enlace y anulación de enlace de bandejas.....	52
Guía de papel y material especial.....	54
Instrucciones para el papel.....	54
Almacenamiento del papel.....	57
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos.....	57
Imprimiendo.....	60
Impresión de un documento.....	60
Impresión desde una unidad flash.....	61
Impresión en material especial.....	63
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera.....	66
Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge.....	68
Impresión de páginas de información.....	69
Cancelación de un trabajo de impresión.....	69
Copia.....	70
Realizar copias.....	70
Copia de fotografías.....	71
Copiar en papel especializado.....	71
Personalizar valores de copia.....	72
Transmitir información a las copias.....	77
Cancelación de un trabajo de copia.....	78
Explicación de las opciones y las pantallas de copia.....	79
Envío de correo electrónico.....	81
Introducción para enviar correo electrónico.....	81
Crear un método abreviado de correo electrónico.....	82
Enviar un documento por correo electrónico.....	83
Personalizar los valores del correo electrónico.....	84

Cancelar un correo electrónico.....	85
Descripción de las opciones del correo electrónico.....	85
Envío de fax.....	88
Preparación de la impresora para el envío de fax.....	88
Creación de métodos abreviados.....	102
Enviar un fax.....	103
Personalizar los valores del fax.....	105
Cancelar un fax saliente.....	107
Descripción de las opciones del fax.....	107
Retener y reenviar faxes.....	109
Digitalización.....	111
Creación de métodos abreviados.....	111
Digitalización a una dirección FTP.....	112
Digitalización en un equipo o unidad flash.....	113
Descripción de las opciones de los perfiles de digitalización.....	115
Descripción de los menús de la impresora.....	118
Lista de menús.....	118
Suministros, menú.....	119
Menú Papel.....	119
Menú Informes.....	128
Red/Puertos.....	129
Seguridad, menú.....	137
Menú Valores.....	142
Menú Ayuda.....	190
Seguridad del disco duro de la impresora y otra memoria instalada.....	192
Declaración de volatilidad.....	192
Borrado de la memoria volátil.....	193
Borrado de la memoria no volátil.....	193
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora.....	193
Configuración de la codificación del disco duro de la impresora.....	194
Mantenimiento de la impresora.....	196
Limpieza del exterior de la impresora.....	196
Limpieza del cristal del escáner.....	196

Almacenamiento de suministros.....	197
Comprobación del estado de los suministros.....	198
Solicitud de suministros.....	198
Sustitución de suministros.....	199
Traslado de la impresora.....	217
Servicio administrativo.....	219
Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador.....	219
Uso de Embedded Web Server.....	219
Comprobación del estado de la impresora.....	219
Comprobación de la pantalla virtual.....	220
Configuración de alertas de correo electrónico.....	220
Ver informes.....	220
Restauración de valores predeterminados de fábrica.....	221
Eliminación de atascos.....	222
Cómo evitar atascos.....	222
Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos.....	223
200 Atasco de papel.....	224
201 Atasco de papel.....	224
202 Atasco de papel.....	225
230 Atasco de papel.....	227
235 atasco de papel.....	227
24x atasco de papel.....	228
250 Atasco de papel.....	229
290–294 Atascos de papel.....	230
Solución de problemas.....	231
Solución de problemas básicos de la impresora.....	231
Descripción de los mensajes de la impresora.....	231
Solución de problemas de impresión.....	244
Solución de problemas de copia.....	247
Solución de problemas de digitalización.....	250
Solución de problemas de fax.....	252
Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio.....	256
Solución de problemas de opciones.....	257
Solución de problemas de alimentación del papel.....	259

Solución de problemas de calidad de impresión.....	260
Solución de problemas de calidad de color.....	270
No se abre el servidor Embedded Web Server.....	273
Contacto con el servicio de atención al cliente.....	273
Avisos.....	274
Información de producto.....	274
Nota sobre la edición.....	274
Consumo de energía.....	278
Índice alfabético.....	284

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación directamente a una toma de corriente debidamente conectada a tierra que tenga la potencia adecuada y que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No utilice este producto con cables alargadores, regletas de varias tomas, cables alargadores de varias tomas u otros dispositivos de aumento de tensión o sistemas de alimentación ininterrumpida. La capacidad de potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede derivar en un funcionamiento deficiente de la impresora, daños materiales o posibles incendios.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Levante la impresora del alimentador opcional y ponga la impresora a un lado en lugar de intentar levantar ambos al mismo tiempo.

Nota: Utilice las agarraderas que se encuentran en ambos lados de la impresora para levantar el alimentador opcional.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice únicamente el cable de telecomunicaciones (RJ-11) que se incluye con el producto o uno de sustitución certificado por UL de 26 AWG o mayor, cuando se disponga a conectar el producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

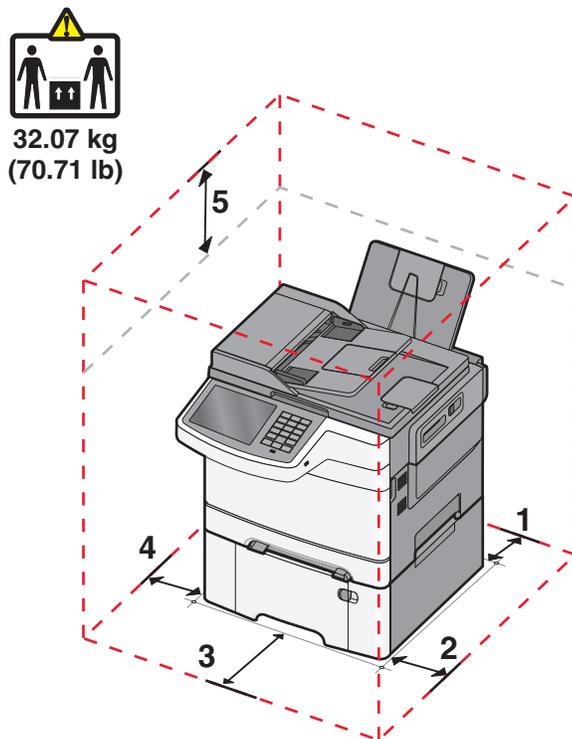
¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>Instrucciones de configuración inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora 	<p>Documentación de configuración: la documentación de configuración se incluye con la impresora y también está disponible en http://support.lexmark.com.</p>
<p>Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas 	<p><i>Guía del usuario</i> y <i>Guía de referencia rápida</i>: las guías están disponibles en http://support.lexmark.com.</p> <p>Nota: Estas guías están también disponibles en otros idiomas.</p>
<p>Información sobre la instalación y configuración de las características de accesibilidad de la impresora</p>	<p><i>Guía de accesibilidad de Lexmark</i>: Esta guía está disponible en http://support.lexmark.com.</p>
<p>Ayuda para utilizar el software de la impresora</p>	<p>Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en Ayuda.</p> <p>Haga clic en  para ver información sensible al contexto.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por e-mail • Asistencia por voz 	<p>Sitio web de asistencia de Lexmark: http://support.lexmark.com</p> <p>Nota: Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente.</p> <p>Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora.</p> <p>Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra
<p>Información sobre la garantía</p>	<p>La información sobre la garantía es diferente en cada país o región:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En EE. UU.: consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o en http://support.lexmark.com. • En los demás países y regiones: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Selección de ubicación para la impresora

Cuando busque un lugar para la impresora, deje espacio suficiente para poder abrir las bandejas, cubiertas y puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para ellos. Cuestiones importantes:

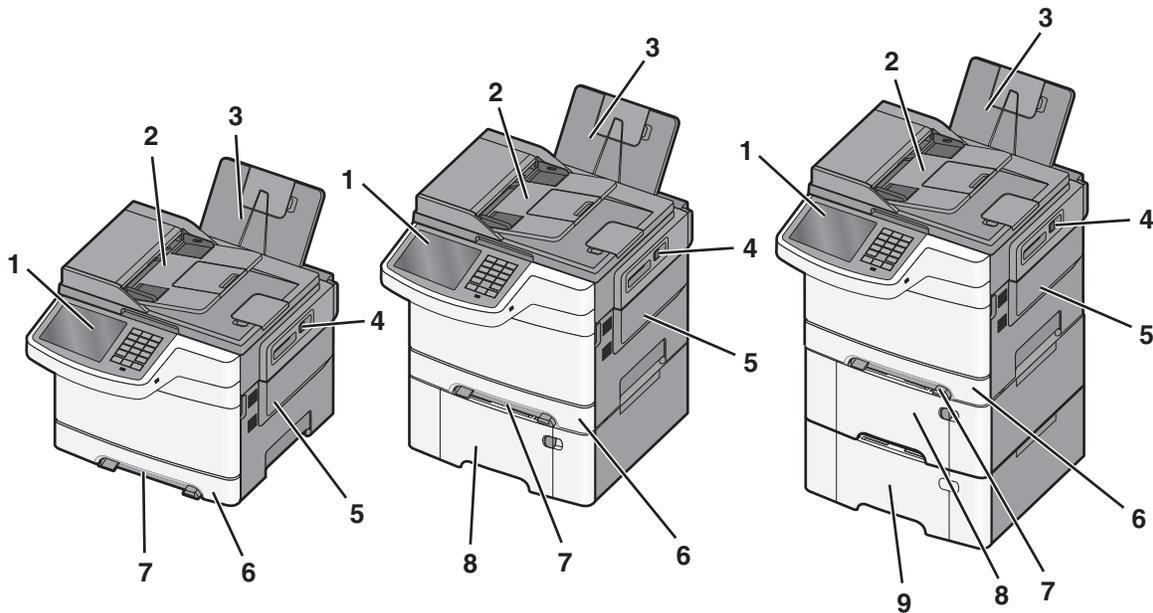
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
 - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
 - Apartada de la luz solar directa, lugares con mucha humedad o cambios de temperatura.
 - Limpia, seca y sin polvo
- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para permitir una ventilación adecuada:



1	102 mm (4 pulg.)
2	508 mm (20 pulg.)
3	152 mm (6 pulg.)
4	76 mm (3 pulg.)
5	254 mm (10 pulg.)

Configuraciones de la impresora

Modelos básicos



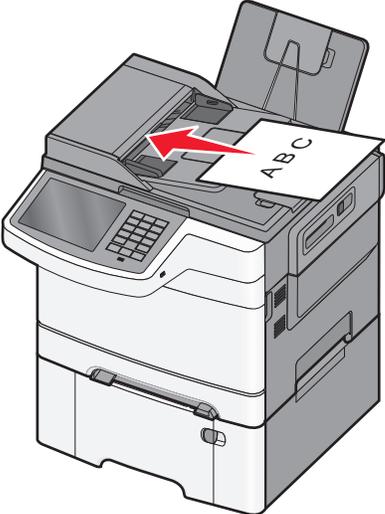
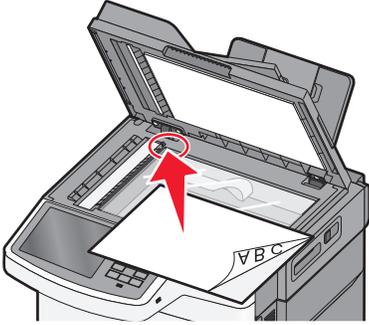
1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja de salida estándar
4	Pestillo de puerta superior
5	Cubierta del lado derecho
6	Bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1)
7	Alimentador manual
8	Alimentador doble de 650 hojas con alimentador multiuso integrado (bandeja 2)
9	Bandeja opcional de 550 hojas (bandeja 3)

Funciones básicas del escáner

El escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en el panel de control de la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un servidor FTP o a un dispositivo USB de memoria flash.

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para escanear documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos puede digitalizar varias páginas, incluidas las páginas dúplex (de dos caras). Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

Nota: La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

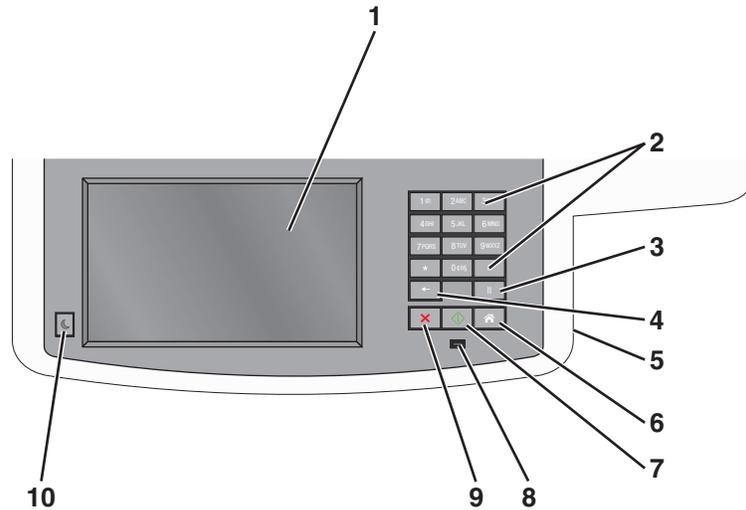
- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en el ADF.
- Tamaños de digitalización de 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 pulg.) de ancho por 127 x 356 mm (5 x 14 pulg.) de largo.
- Digitalice papel con un peso de 52 a 120 g/m² (de 14 a 32 libras).
- No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

Uso del cristal del escáner

El cristal del escáner se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de la flecha verde.
- Digitalice o copie documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).
- Copie libros de hasta 12,7 mm (0,5 pulg.) de grosor.

Descripción del panel de control de la impresora



Elemento		Descripción
1	Mostrar	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error.
2	Teclado numérico	Permite introducir números, letras o símbolos en la pantalla.
3	Detener	<ul style="list-style-type: none"> Pulse para que haya una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, las pausas se representan mediante una coma (,). En la pantalla de inicio, pulse para volver a marcar un número de fax. El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax. Cuando se pulsa fuera del menú Fax, de una función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error.
4	Atrás	<p>En el menú Copia, pulse para eliminar el dígito situado más a la derecha del valor del recuento de copias. El valor predeterminado 1 aparece si se elimina el número completo pulsando varias veces.</p> <p>En la lista de destinos de fax, pulse para eliminar el dígito situado más a la derecha de un número introducido manualmente. También puede pulsar para eliminar una entrada de método abreviado completa. Una vez eliminada una línea entera, al pulsar otra vez el cursor sube una línea.</p> <p>En la lista de destinos de e-mail, pulse para eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor. Si el carácter está en un método abreviado, se elimina el método abreviado.</p>
5	Puerto USB	Inserte una unidad flash para enviar datos a la impresora o para digitalizar un archivo en la unidad flash.
6	Inicio	Pulse para volver a la pantalla de inicio.

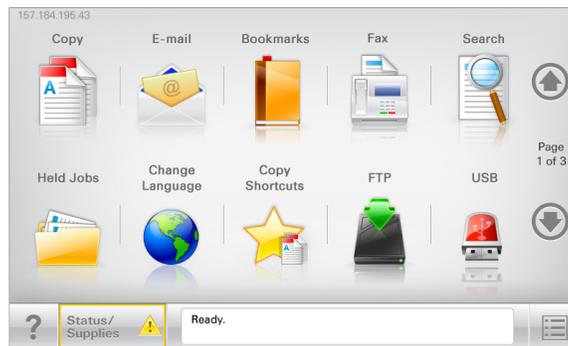
Elemento		Descripción
7	Enviar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse  para iniciar el trabajo indicado en la pantalla. • Desde la pantalla de inicio, pulse  para iniciar un trabajo de copia con los valores predeterminados. • Si se pulsa mientras se está digitalizando un trabajo, el botón no funcionará.
8	Indicador	<ul style="list-style-type: none"> • Apagada: la impresora está apagada. • Verde con parpadeo: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. • Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva. • Rojo fijo: se necesita la intervención del operador.
9	Parar 	Pulse  para detener todas las actividades de la impresora. Cuando aparece Detenido en la pantalla, se muestra una lista de opciones.
10	Reposo 	Púlselo para activar o desactivar el modo Reposo de la impresora.

Comprensión de la pantalla principal

Comprensión de la pantalla principal

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Pulse los botones y los iconos de la pantalla de inicio para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.

Nota: La pantalla de inicio, los iconos y los botones varían en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las Embedded solutions activas.



Toque	Para
Copia	Acceder a los menús de copia y realizar copias.
E-mail	Acceder a los menús de correo electrónico y enviar correos.
fax	Acceder a los menús de fax y enviar faxes.
	Acceder a los menús de la impresora. Nota: Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista .
FTP	Acceder a los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP) y digitalizar documentos y enviarlos directamente a un servidor FTP.
Barra de mensajes de estado	<ul style="list-style-type: none"> Muestra el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada. Muestra los problemas de la impresora, como Tóner bajo o Cartucho bajo. Muestra mensajes de intervención de forma que la impresora pueda continuar procesando el trabajo.
Estado/Suministros	<ul style="list-style-type: none"> Muestra un mensaje de error o advertencia siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. Acceda a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.
USB o unidad portátil USB	Permite ver, seleccionar, imprimir, digitalizar o enviar por correo electrónico fotos y documentos de una unidad flash. Nota: Este botón sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.

Toque	Para
Marcadores	Permite crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (URL) en una estructura de carpetas y enlaces de archivos en una vista de árbol. Nota: La vista de árbol sólo admite los marcadores creados con esta función, y no los creados en otras aplicaciones.
Trab retenidos	Muestra todos los trabajos retenidos actuales.

Otros botones que pueden aparecer en la pantalla principal:.

Toque	Para
Buscar trabajos retenidos	Se realiza una búsqueda según los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario para trabajos de impresión confidenciales o retenidos • Nombres de trabajos retenidos, excluidos los trabajos de impresión confidenciales • Nombres de perfiles • Contenedor de marcadores o nombres de trabajos de impresión • Contenedor de USB o nombres de trabajos de impresión para los tipos de archivo admitidos
Enviar fax retenido	Se accede a la lista de faxes retenidos. Nota: Este botón sólo se muestra si hay faxes retenidos con una hora de retención programada definida previamente.
Bloquear dispositivo	Se abre una pantalla para la introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña correcta para bloquear el panel de control de la impresora. Nota: Este botón sólo se muestra si la impresora está desbloqueada y se ha establecido una contraseña.
Desbloquear dispositivo	Se abre una pantalla para la introducción de la contraseña. Introduzca la contraseña correcta para desbloquear el panel de control de la impresora. Nota: Este botón sólo se muestra si la impresora está bloqueada. Los botones del panel de control de la impresora y los métodos abreviados no se pueden utilizar cuando aparece.
Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados: Imprimir, Fax y Red. En los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de Fax • FTP • Envío de correo electrónico Cada encabezado tiene una lista de trabajos que aparecen en una columna debajo de él y sólo puede mostrar tres trabajos por pantalla. Si hay más de tres trabajos en una columna, aparecerá una flecha que le permite desplazarse por los trabajos.
Cambiar idioma	Se abre la ventana emergente de cambio de idioma, que permite cambiar el idioma principal de la impresora.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio y de la configuración administrativa.

Pantalla táctil de muestra



Toque	Para
Enviar	Enviar los cambios realizados en los valores de la impresora.
Copia de muestra	Imprimir una copia de muestra.
Flecha derecha 	Desplazar hacia la derecha.
Flecha izquierda 	Desplazar hacia la izquierda.
Inicio 	Volver a la pantalla de inicio.
Aumento a la derecha 	Seleccionar un valor mayor.
Reducción a la izquierda 	Seleccionar un valor menor.
Salir 	Salir de la pantalla actual.

Toque	Para
Sugerencias 	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda sensible al contexto en la pantalla táctil.

Otros botones de la pantalla táctil

Toque	Para
Aceptar 	Guardar un valor.
Cancelar 	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar una acción o selección. • Salir de una pantalla y regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios.
Restablecer 	Restablecer los valores que aparecen en la pantalla.
Botón de opción 	Seleccionar o deseleccionar un elemento.

Funciones

Función	Descripción
Línea de menús: <u>Menús</u> > <u>Valores</u> > <u>Valores de copia</u> > Número de copias	Hay una línea de menús en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica muestra la ruta seguida para llegar al menú actual. Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para regresar a ese menú. El número de copias no está subrayado porque se trata de la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla Número de copias antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado.
Alerta de mensaje de asistencia 	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, entonces aparece este icono y la luz del indicador parpadea.

Función	Descripción
Advertencia 	Si se produce un error, entonces aparece este icono.

Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Localización de la dirección IP de impresora

Nota: Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red o a un servidor de impresión.

Puede encontrar la dirección IP de la impresora:

- En la esquina superior izquierda de la pantalla de inicio de la impresora.
- En la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- Imprimiendo una página de configuración de red o una página de valores del menú y localizando la sección TCP/IP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

1 Obtenga la dirección IP de la impresora:

- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
- En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
- Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123 . 123 . 123 . 123.

2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

3 Pulse **Intro**.

Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Mostrar u ocultar iconos en la pantalla de inicio

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Valores generales > Personalización de la pantalla inicial**.

Aparece una lista de funciones básicas de la impresora.

2 Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio de la impresora.

Los elementos de las casillas de verificación cuya selección se ha cancelado no se mostrarán.

3 Haga clic en **Enviar**.

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

La impresora incorpora una serie predeterminada de aplicaciones de la pantalla de inicio. Puede activar y configurar estas aplicaciones mediante Embedded Web Server. Para acceder a Embedded Web Server, consulte . [“Acceso a Embedded Web Server” en la página 21](#)

Para obtener información detallada sobre la configuración y el uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

Configuración de Formularios y favoritos

Icono	Descripción
	<p>La aplicación le ayuda a simplificar y agilizar los procesos de trabajo, facilitando una rápida localización e impresión de los formularios en línea utilizados frecuentemente directamente desde la pantalla de inicio.</p> <p>Nota: la impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, al sitio FTP o al sitio web en el que esté guardado el marcador. En el equipo en el que esté guardado el marcador, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de <i>lectura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.</p>

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores > Soluciones del dispositivo > Soluciones (eSF) > Formularios y favoritos**.

3 Defina los marcadores y, a continuación, personalice los valores.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio de la impresora y, a continuación, desplácese por las categorías de formularios o búsquelos por nombre, descripción o número de formulario.

Configuración de la digitalización en red

Icono	Descripción
	<p>La aplicación le permite capturar una imagen digital de un documento impreso y enviarla a una carpeta de red compartida. Puede definir hasta 30 destinos de carpeta exclusivos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La impresora debe tener permiso de escritura en los destinos. En el equipo en el que esté especificado el destino, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de <i>escritura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo. • El icono Digitalizar a red aparece sólo cuando hay uno o más destinos definidos.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en **Valores > Soluciones del dispositivo > Soluciones (eSF) > Digitalizar a red**.

3 Especifique los destinos y, a continuación, personalice los valores.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, utilice **Digitalizar a red** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configurar Mi MFP

Icono	Descripción
	<p>La aplicación permite personalizar los valores de la pantalla táctil y almacenarlos en una unidad flash. Cada vez que quiera copiar, enviar por fax o digitalizar, inserte la unidad flash en el puerto USB de la impresora. Todas sus preferencias personales se cargan automáticamente, incluidos los valores de trabajos, las preferencias de la pantalla de inicio y la libreta de direcciones.</p> <p>Nota: el icono sólo se mostrará cuando se inserte una unidad flash con estos valores de Mi MFP en el puerto USB de la impresora.</p>

Para configurar Mi MFP, inserte una unidad flash en el puerto USB de la impresora y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla de la impresora para ejecutar el asistente de configuración.

Para utilizar Mi MFP, inserte la unidad flash en el puerto USB de la impresora en la que quiere copiar, enviar por fax o digitalizar.

Descripción de WS-Scan

Icono	Descripción
	<p>La aplicación Web Services-Scan permite digitalizar documentos con la impresora de red y, a continuación, enviar las imágenes digitalizadas a su equipo. WS-Scan es una aplicación de Microsoft que funciona de forma similar a Digitalizar en la red, pero que permite enviar la imagen digitalizada a una aplicación de Windows. Para obtener más información sobre WS-Scan, consulte la documentación de Microsoft.</p> <p>Nota: El icono aparece en la pantalla de inicio de la impresora solo si hay un equipo registrado con la impresora de red. El equipo debe tener instalado uno de los sistemas operativos Windows 8, Windows 7 o Windows Vista.</p>

Configuración del Panel del operador remoto

Esta aplicación muestra el panel de control de la impresora en la pantalla del equipo y permite interactuar con el panel de control de la impresora, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca de la impresora de red físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado de la impresora, enviar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde la propia impresora de red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic el **Valores > Soluciones de dispositivo > Soluciones (eSF) > Panel del operador remoto**.

3 Active la casilla **Activado** y, a continuación, personalice los valores.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, en Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Panel del operador remoto > Iniciar subprograma VNC**.

Exportación e importación de una configuración mediante Embedded Web Server

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse y utilizarse para aplicar los valores a una o más impresoras adicionales.

Exportación de una configuración

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** o **Configuración**.

2 Haga clic en **Soluciones de dispositivos > Soluciones (eSF)**, o seleccione **Embedded Solutions**.

3 En Soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.

4 Haga clic en **Configurar > Exportar**.

5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración y, a continuación, introduzca un nombre de archivo exclusivo o utilice el nombre predeterminado.

Nota: Si se produce un error **Sin memoria** de JVM, repita la exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.

Importación de una configuración

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** o **Configuración**.

2 Haga clic en **Soluciones de dispositivos > Soluciones (eSF)**, o seleccione **Embedded Solutions**.

3 En Soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.

4 Haga clic en **Configurar > Importar**.

5 Busque el archivo de configuración guardado y, a continuación, cárguelo o previsualícelo.

Nota: Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Configuración de impresora adicional

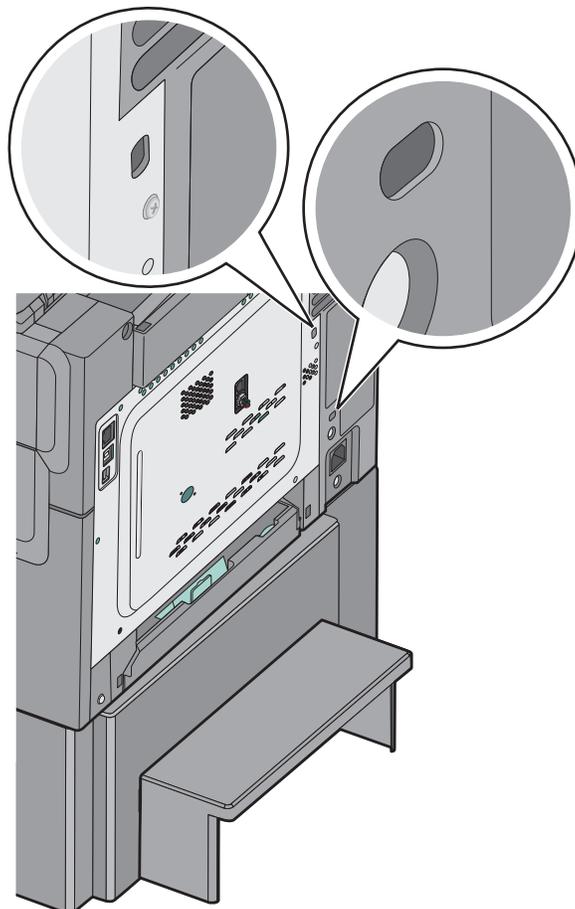
Instalación de opciones internas

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Puede personalizar la conectividad y la capacidad de memoria de la impresora agregando tarjetas adicionales. Algunas opciones están disponibles solo en determinados modelos de impresora.

Uso de la función de bloqueo de seguridad

La impresora está equipada con una función de bloqueo de seguridad. Cuando se conecta un bloqueo compatible con la mayoría de los ordenadores portátiles, la impresora se bloquea. Una vez bloqueada, no se pueden extraer ni la placa metálica ni la placa del sistema. Conecte el bloqueo de seguridad a la impresora por la parte que se indica.

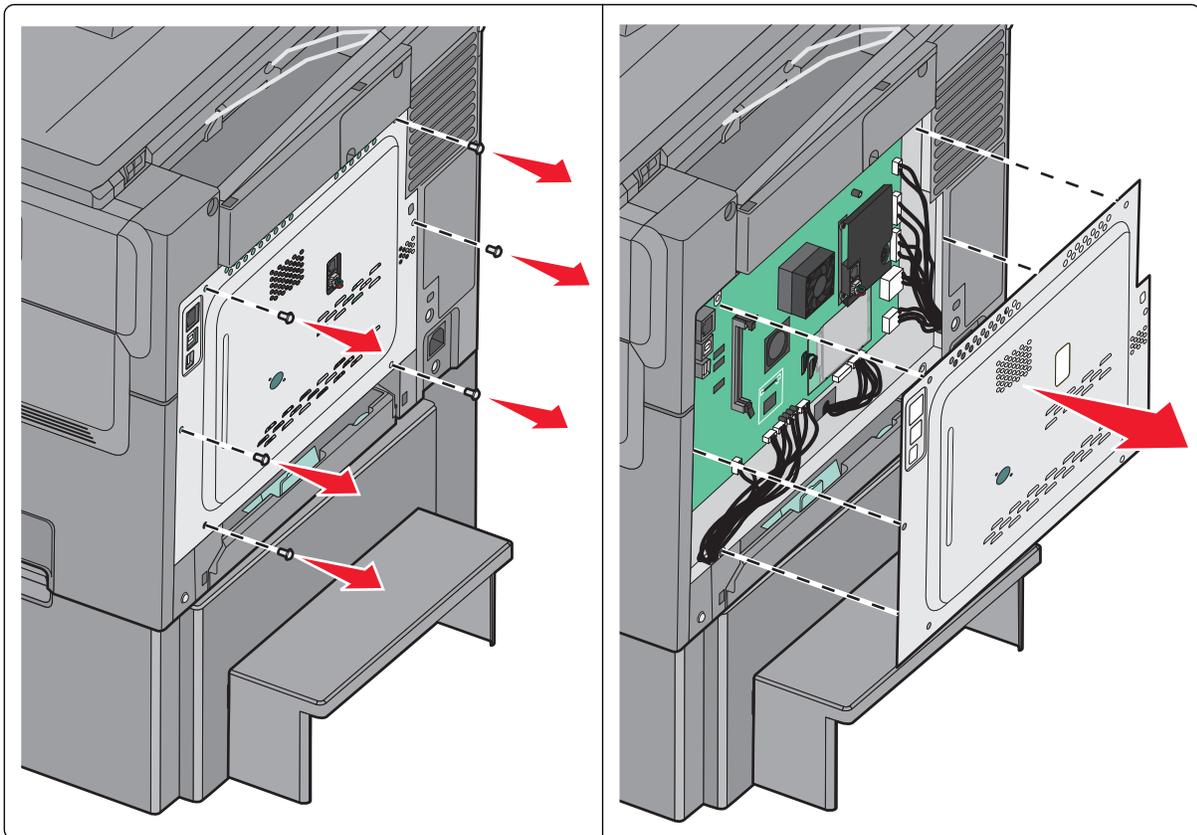


Instalación de una tarjeta de memoria

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

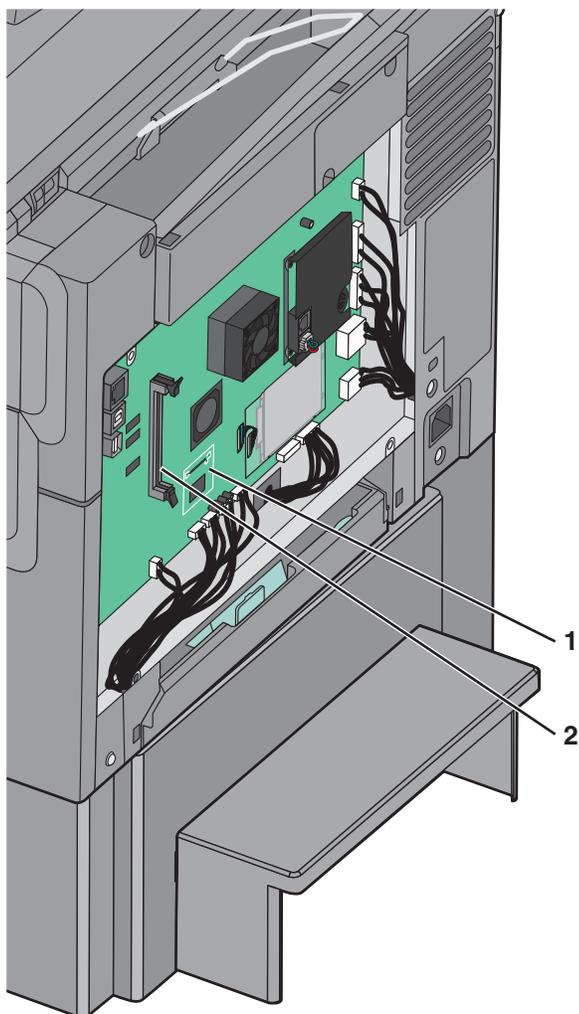
- 1 Acceda a la placa del sistema por la parte posterior de la impresora.
 - a Gire los tornillos de la cubierta hacia la izquierda para extraerlos.
 - b Retire la cubierta.



Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

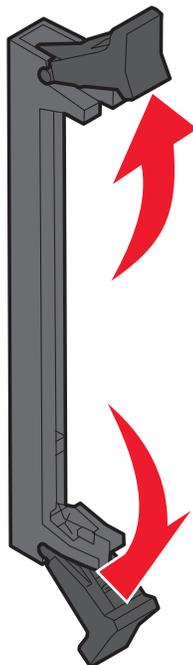
- 2 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector.

Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.



1	Conector de tarjeta de memoria flash o tarjeta de fuentes
2	Conector de la tarjeta de memoria

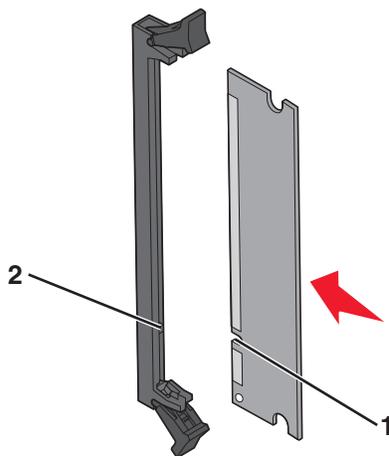
3 Abra las muescas del conector de la tarjeta de memoria.



4 Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

Nota: no toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

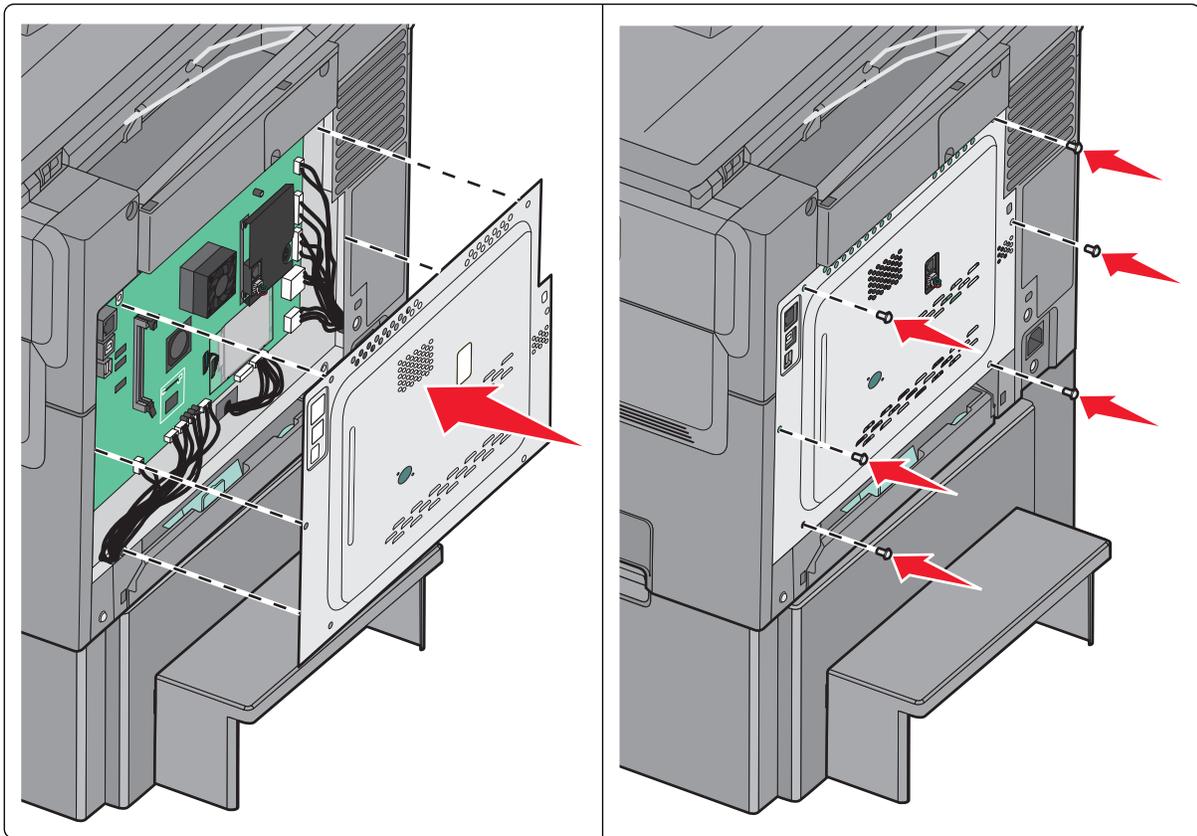
5 Alinee las muescas de la tarjeta de memoria con las guías del conector.



1	Muecas
2	Guías

6 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar.

7 Reinstale la cubierta de la placa del sistema.

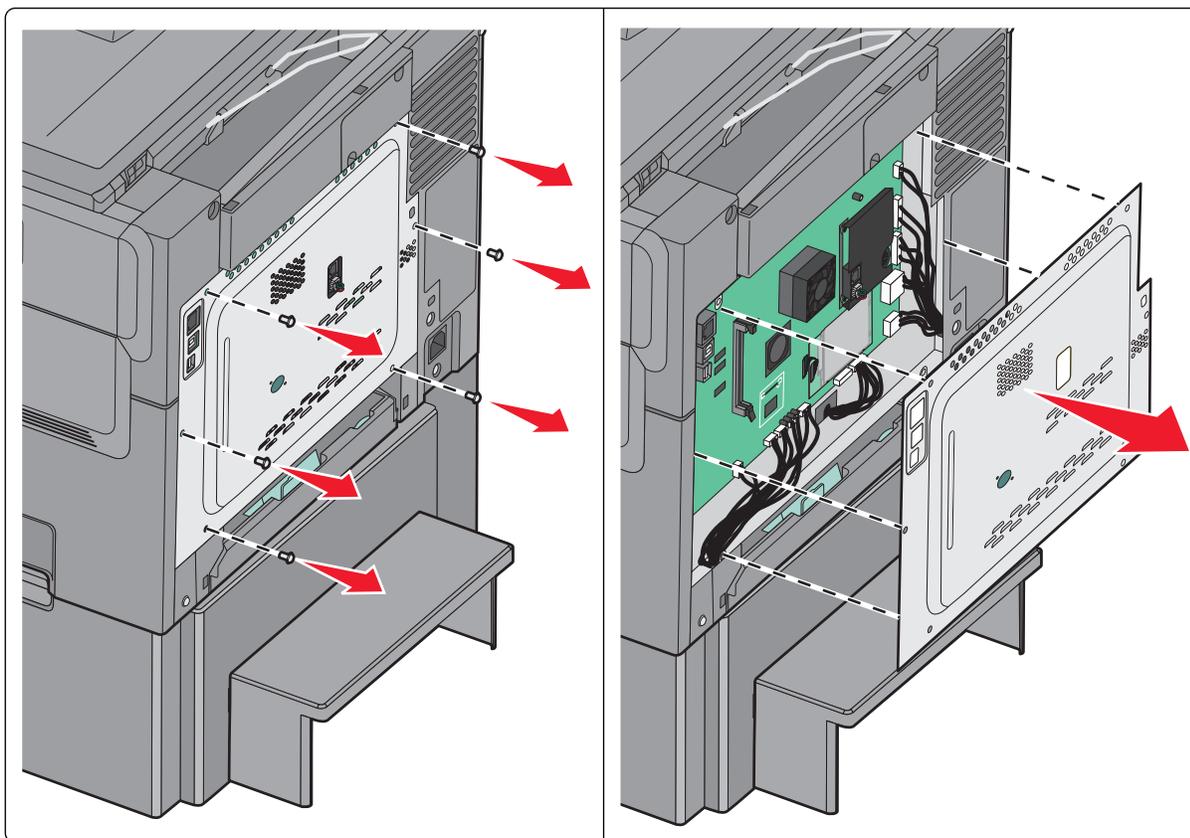


Instalación de una tarjeta de memoria flash o de fuentes

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

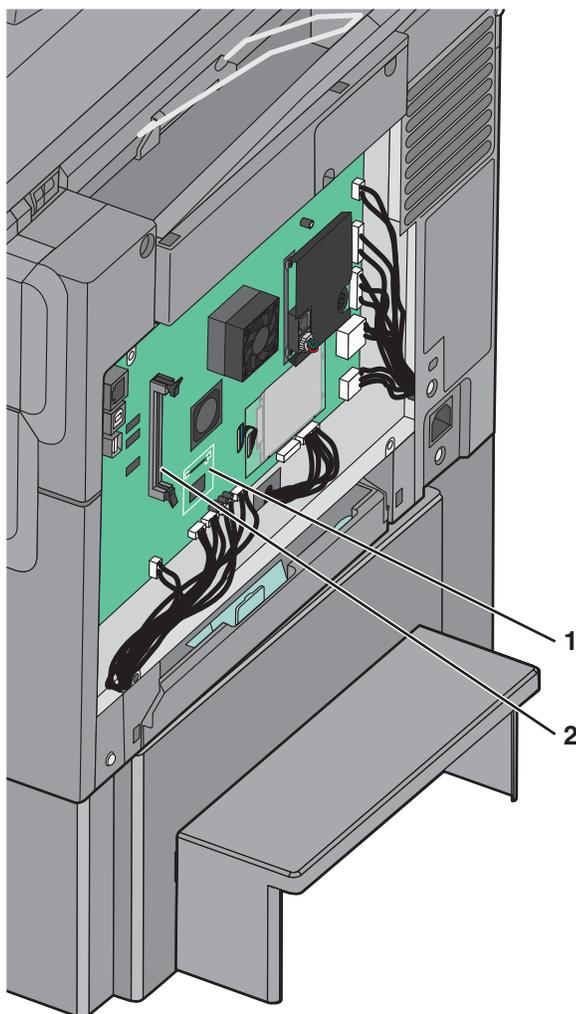
- 1** Acceda a la placa del sistema por la parte posterior de la impresora.
 - a** Gire los tornillos de la cubierta hacia la izquierda para extraerlos.
 - b** Retire la cubierta.



Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

2 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector.

Advertencia—Posibles daños: los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

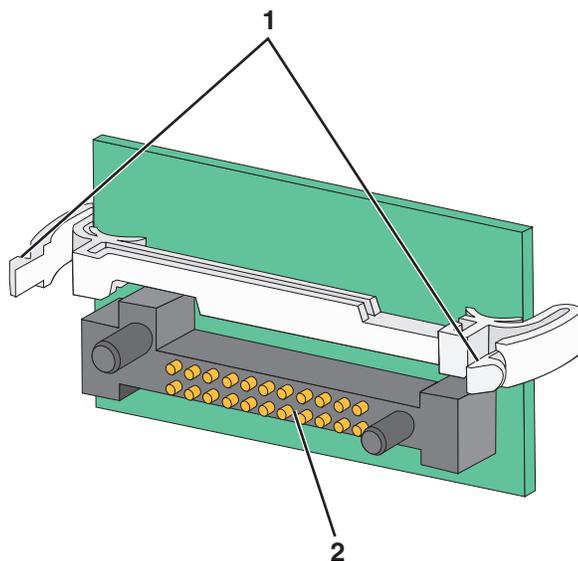


1	Conector de tarjeta de memoria flash o tarjeta de fuentes
2	Conector de la tarjeta de memoria

3 Desembale la tarjeta de memoria flash o de fuentes.

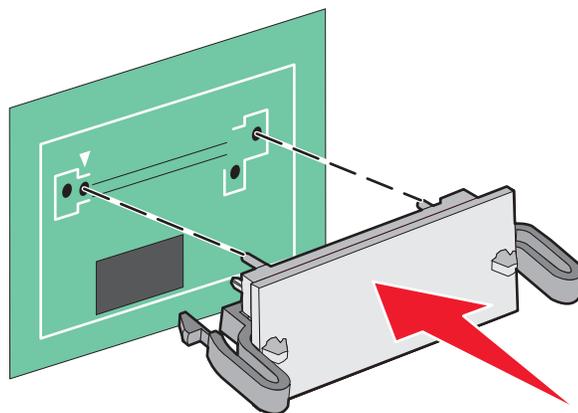
Nota: no toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

4 Sujete la tarjeta por los lados y alinee las patillas de plástico de la tarjeta con los orificios de la placa del sistema.



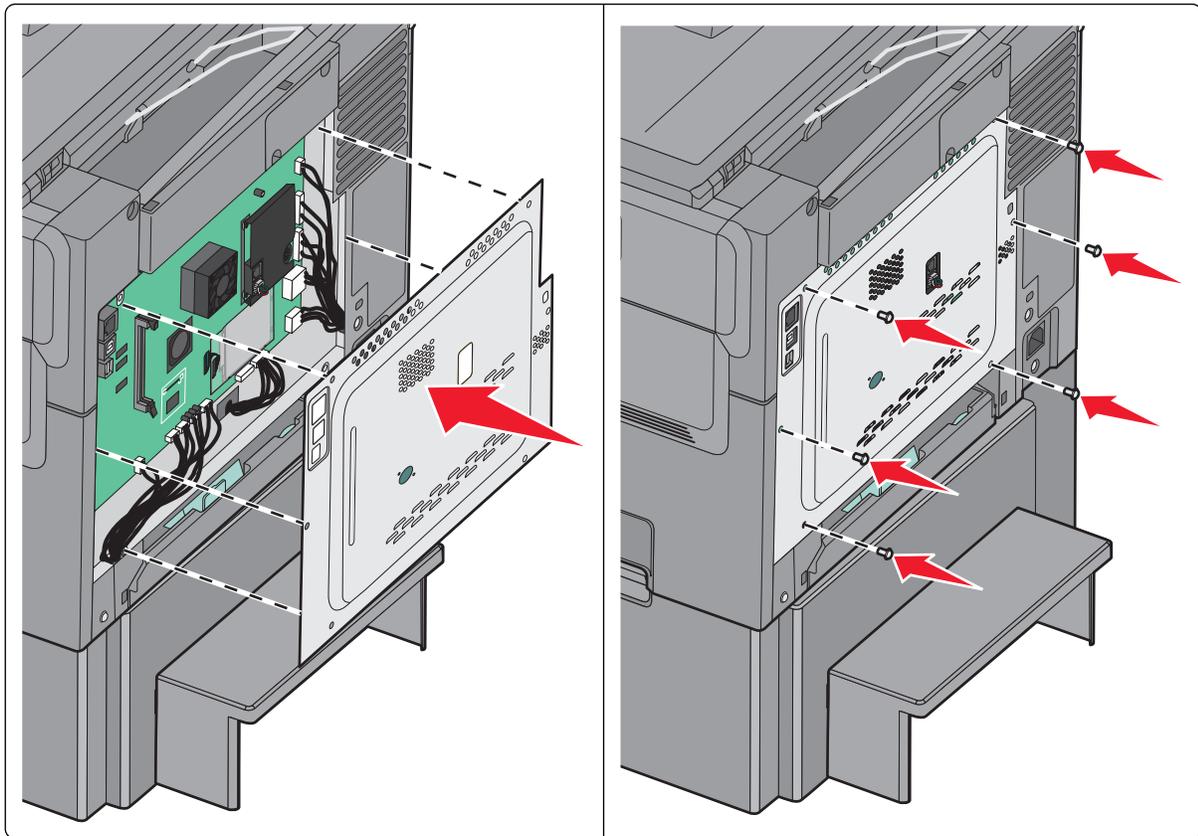
1	Patillas de plástico
2	Patillas de metal

5 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.



Nota: todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.

6 Reinstale la cubierta de la placa del sistema.



Instalación de hardware opcional

Orden de instalación

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

⚡ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

- Bandeja opcional de 550 hojas (bandeja 3)
- Alimentador doble de 650 hojas (Bandeja 2)
- Impresora

Para obtener más información la instalación de una bandeja opcional de 550 hojas, consulte la documentación de configuración que se suministra con dicha opción.

Instalación de una bandeja o alimentador opcional

La impresora admite dos orígenes de entrada adicionales: una bandeja opcional de 550 hojas y un alimentador doble de 650 hojas (bandeja 2) con alimentador multiusado integrado.

Nota: Es posible que algunos modelos no sean compatibles con la bandeja opcional de 550 hojas.

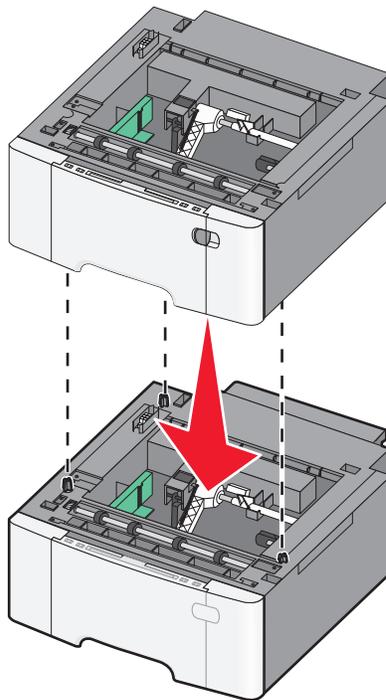
⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

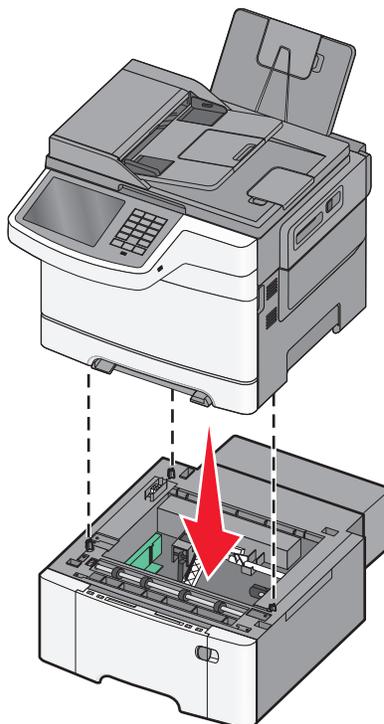
- 1 Desembale la bandeja opcional y, a continuación, extraiga todo el material de embalaje y la cubierta antipolvo.
- 2 Coloque la bandeja cerca de la impresora.

Nota: Si va a instalar la bandeja opcional y el alimentador doble de 650 hojas, la bandeja de 550 hojas opcional debe instalarse siempre como la primera bandeja (configurándolas de abajo a arriba).

- 3 Alinee el alimentador doble de 650 hojas con la bandeja opcional de 550 hojas y bájelo hasta que encaje.



- 4 Alinee la impresora con el alimentador doble de 650 hojas, baje la impresora hasta que encaje e instale la cubierta antipolvo.



Nota: Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [“Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 37.](#)

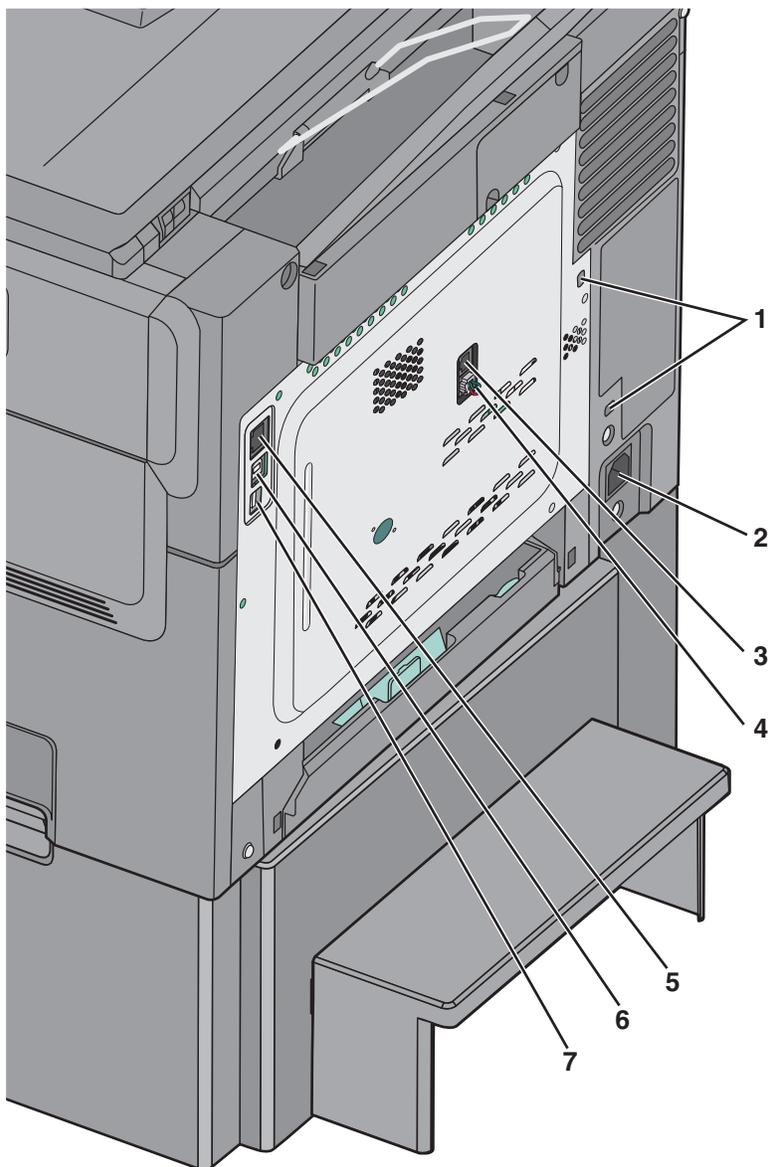
Conexión de cables

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Conecte la impresora al equipo mediante un cable USB o Ethernet.

Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:

- El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora
- El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.



1	Puerto de bloqueo de seguridad
2	Conector del cable de alimentación de la impresora
3	Puerto LINE de la impresora con función de fax
4	Puerto EXT de la impresora con función de fax
5	Puerto Ethernet
6	Puerto USB de la impresora
7	Puerto USB
<p>Advertencia—Posibles daños: No toque el cable USB, un adaptador de red o la zona de la impresora que se muestra mientras se está imprimiendo. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.</p>	

Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que está configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, esto significa que no está instalada correctamente. Quite la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red:** Si la impresora dispone de Ethernet o de capacidad inalámbrica y está conectada a una red, imprima la página de configuración de red y compruebe la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> Informes > Página de valores de menú

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> Informes > Página de configuración de la red

- 2 Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es **Conectado**.

Si el estado es **Sin conexión**, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de red.

Configuración del software de la impresora

Instalación de la impresora

- 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 3 Si es usuario de Macintosh, agregue la impresora.

Nota: Obtenga la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión

Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

En el cuadro de búsqueda, escriba **ejecutar** y, a continuación, navegue hasta:

Ejecutar > escriba **control de impresoras** > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.

b Escriba **control de impresoras**.

c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

2 Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:

- Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
- Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.

3 Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.

4 Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.

2 Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.

3 Aplique los cambios.

Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Reducción del impacto medioambiental de la impresora

Lexmark está comprometido con la sostenibilidad medioambiental y mejora constantemente sus impresoras para reducir su impacto sobre el medioambiente. Diseñamos pensando en el medioambiente, ideamos el embalaje para reducir materiales y ofrecemos programas de recogida y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Seleccionando determinadas tareas o valores de la impresora podrá reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte [“Uso de Modo eco” en la página 40](#).

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte [“Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 55](#).

Ahorro de suministros

Usar ambas caras del papel

Si el modelo de su impresora admite impresión a dos caras, puede controlar si se imprime en una o en las dos caras del papel.

Notas:

- La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.
- Para ver una lista completa de los productos y países, vaya a <http://support.lexmark.com>.

Colocar varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel a través de la configuración imprimir varias páginas (N en una) para el trabajo de impresión.

Comprobar el primer borrador para mayor precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la función de vista previa para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Evitar los atascos de papel

Defina correctamente el tipo y el tamaño del papel para evitar los atascos de papel. Para obtener más información, consulte [“Cómo evitar atascos” en la página 222](#).

Ahorro de energía

Uso de Modo eco

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede hacer lo siguiente:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores > Valores generales > Modo eco > seleccione un valor > Enviar**

Elija	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con Modo eco. Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.
Energía	Reducir el consumo energético, especialmente cuando la impresora está inactiva. <ul style="list-style-type: none"> • Los motores de la impresora no se activan hasta que está preparada para imprimir. La primera página podría imprimirse con un ligero retraso. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad. • Cuando la impresora entra en modo de suspensión, la pantalla del panel de control de la impresora y las luces de la papelera de salida estándar se apagan. • Si se admite la digitalización, las lámparas de escáner se activarán únicamente cuando comience un trabajo de digitalización.
Energía/Papel	Utilizar todos los valores asociados con el modo de energía y el modo de papel.
Papel	<ul style="list-style-type: none"> • Activar la función de impresión a doble cara automática. • Desactivar las opciones del registro de impresión.

Reducción del ruido de la impresora

Para seleccionar un valor Modo silencioso con Embedded Web Server:

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores > Valores generales > Modo silencioso** > seleccione un valor > **Enviar**.

Elija	Para
Desactivado Nota: Seleccionar Foto desde el controlador puede desactivar el modo silencioso y ofrecer una mejor calidad y alta velocidad de impresión.	Utilizar los valores predeterminados de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.
Activado	Reducir el ruido de la impresora. <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos de impresión se procesarán a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página. • Si la impresora permite enviar y recibir faxes, los sonidos de los faxes se reducen o apagan, incluso los del altavoz y el timbre del fax. El fax entra en modo en espera. • Los sonidos de la alarma de cartucho y control de alarma se apagan. • La impresora ignorará el comando de Inicio Avanzado.

Ajuste del modo de suspensión

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Tiempos de espera >Modo de suspensión

2 En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.

3 Aplique los cambios.

Ajuste del brillo de la pantalla

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, puede ajustar el brillo de esta.

Rango de valores disponibles del 20 al 100. El valor predeterminado de fábrica es 100.

Uso de Embedded Web Server

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores > Valores generales**.

- 3 En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

Uso de panel de control de la impresora

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Valores** > **Valores generales**

- 2 Toque las flechas hasta que aparezca **Brillo de la pantalla** y, a continuación, seleccione un valor.
- 3 Pulse **Enviar**.

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de recogida y procedimientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

- 1 Vaya a www.lexmark.com/recycle.
- 2 Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro de reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para el reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos de Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de estos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos a los clientes para la devolución a Lexmark de cartuchos usados para su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede hacer lo siguiente:

- 1** Vaya a www.lexmark.com/recycle.
- 2** Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país o región.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Carga de papel y material especial

Definición del tipo y el tamaño del papel

El valor Tamaño del papel para el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El ajuste de Tipo de papel se debe definir manualmente para todas las bandejas que no contengan papel normal.

En la pantalla de inicio, navegue a:



> **menú Papel** > **Tamaño/tipo de papel** > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel > **Enviar**

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida
- Anchura vertical
- Altura vertical

Nota: El tamaño Universal más pequeño que se admite es 76 x 127 mm (3 x 5 plg.); y el más grande es 216 x 356 mm (8,5 x 14 plg.).

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Menú Papel** > **Configuración universal** > **Unidades de medida** > seleccione una unidad de medida

2 Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical** > seleccione la anchura o la altura > **Enviar**.

Cargando la bandeja estándar de 250 hojas y opcional de 550 hojas

La impresora dispone de una bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1) con un alimentador manual adjunto. La bandeja de 250 hojas, el alimentador duo de 650 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas admiten los mismos tamaños y tipos de papel y se cargan del mismo modo.

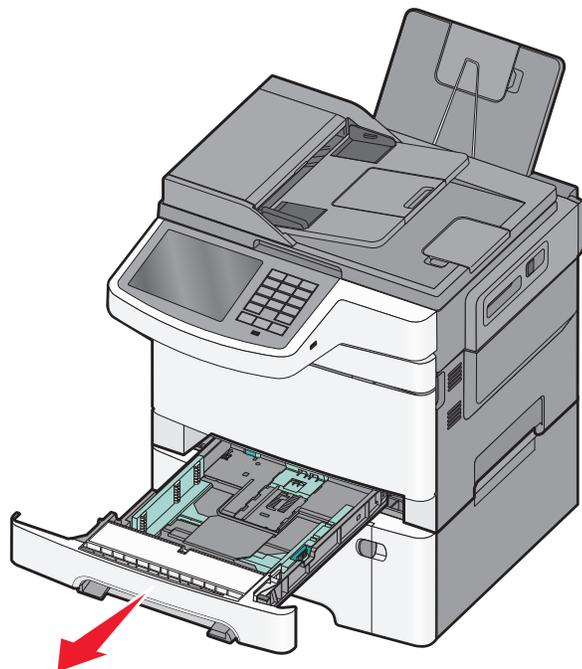
Nota: Es posible que algunos modelos no sean compatibles con la bandeja opcional de 550 hojas.



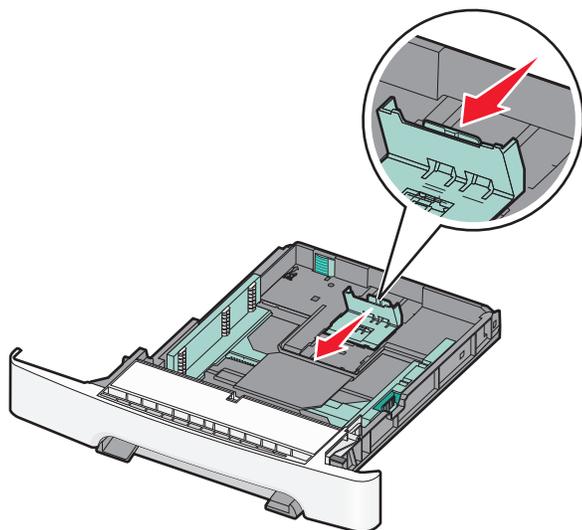
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja.

Nota: No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo un trabajo o aparezca el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.

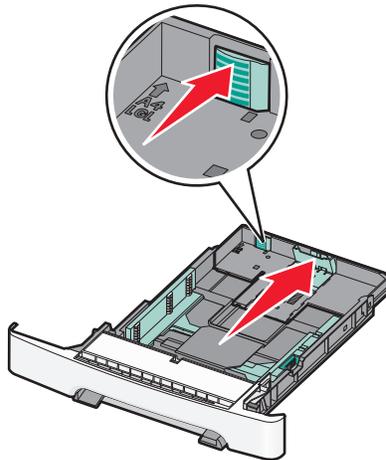


2 Presione la lengüeta de la guía de longitud y, a continuación, desplace la guía a la posición adecuada según el tamaño del papel que desee cargar.

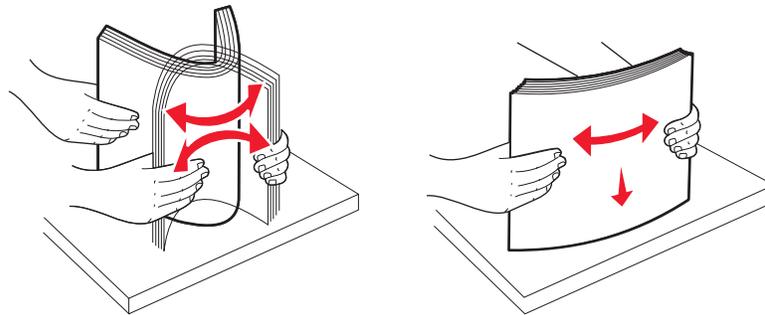


Nota: Utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía.

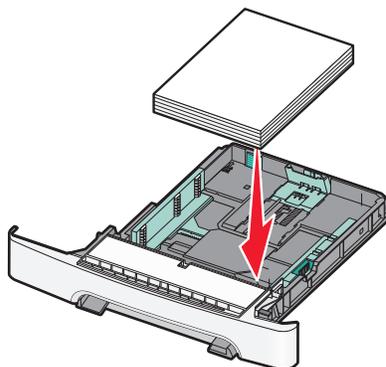
- 3 Si el papel es más grande que el tamaño Carta, pulse la lengüeta verde de la parte posterior de la bandeja para alargarla.



- 4 Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



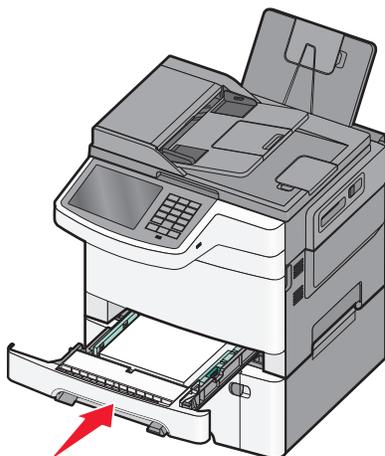
- 5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



- 6 Asegúrese de que las guías de papel estén alineadas con los bordes del papel.

Nota: Asegúrese de que las guías laterales estén ajustadas a los bordes del papel de modo que la imagen esté registrada de forma adecuada en la página.

7 Introduzca la bandeja.



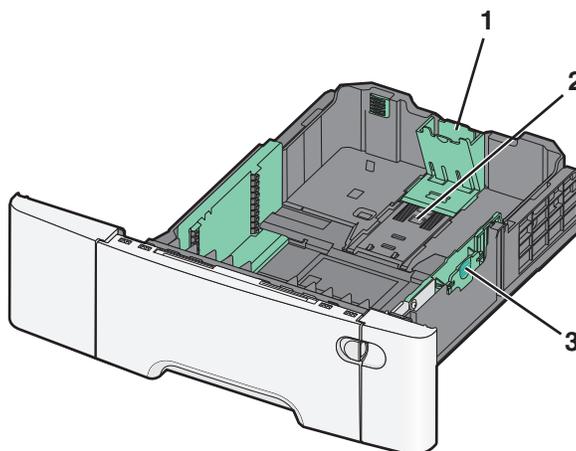
8 Si carga un tipo o tamaño de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de Tipo de papel o Tamaño de papel de la bandeja en el panel de control de la impresora.

Nota: Mezclar tamaños o tipos de papel distintos en una bandeja puede producir atascos.

Cargando el alimentador doble de 650 hojas

El alimentador doble de 650 hojas (bandeja 2) está compuesto por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso integrado de 100 hojas. El alimentador se carga del mismo modo que la bandeja de 250 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas y admite los mismos tamaños y tipos de papel. Las únicas diferencias existentes son el aspecto de las lengüetas de las guías y la ubicación de los indicadores de tamaño del papel.

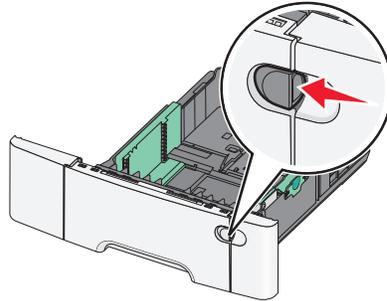
⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.



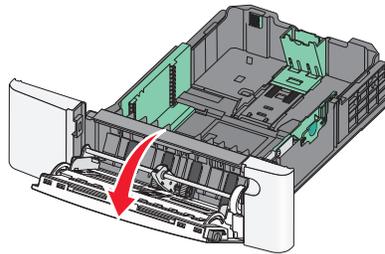
1	Lengüetas de la guía de longitud
2	Indicadores del tamaño
3	Lengüetas de la guía de anchura

Carga del alimentador multiuso

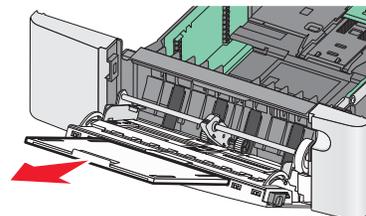
- 1 Empuje el pestillo del alimentador multiuso hacia la izquierda.



- 2 Abra el alimentador multiuso.

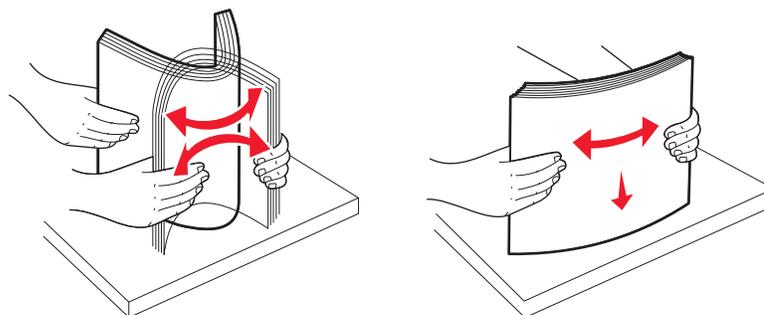


- 3 Sujete la extensión y tire de ella hasta que esté extendida por completo.



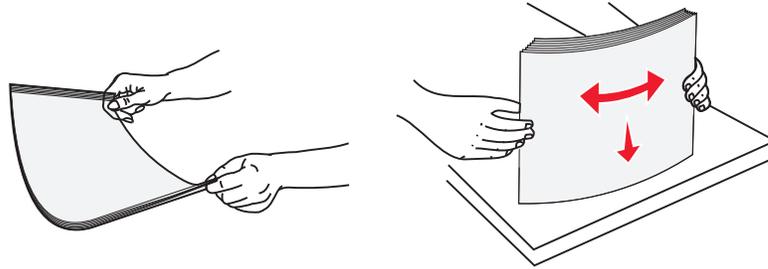
- 4 Prepare el papel para cargarlo.

- Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para separarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



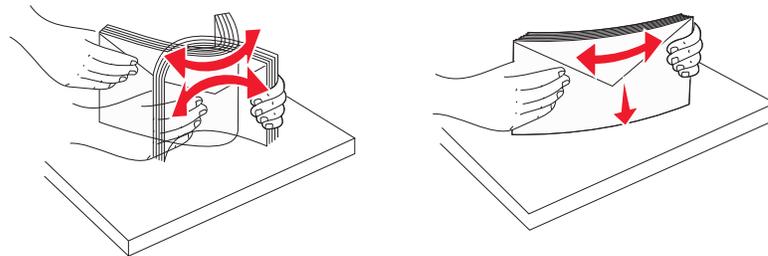
- Sujete las transparencias por los bordes. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Nota: evite tocar la cara de impresión de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



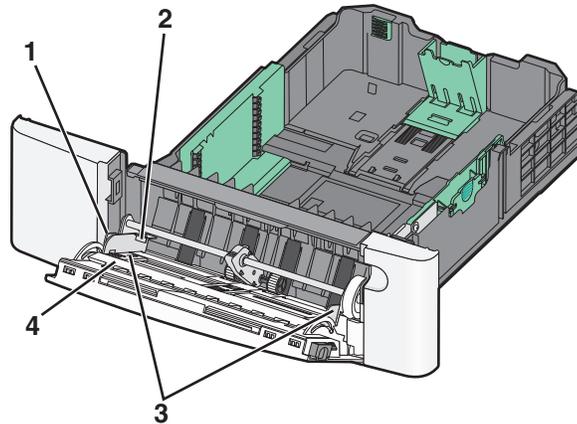
- Doble una pila de sobres hacia delante y hacia atrás para evitar que se peguen entre sí. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.



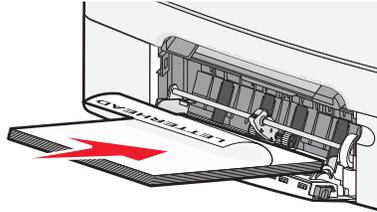
5 Busque el limitador de altura de pila y ficha.

Nota: No exceda la altura de pila máxima intentando introducir más papel bajo el limitador de altura de pila.



1	Lengüeta
2	Limitador de altura de pila
3	Guía de anchura
4	Indicadores del tamaño

- 6 Cargue el papel y, a continuación, ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila de papel.
- Cargue el papel, la cartulina y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba.

Notas:

- No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.
- Cargue sólo un tamaño y tipo de papel cada vez.

- 7 Compruebe que el papel entra hasta el final en el alimentador multiuso empujándolo suavemente. El papel debe estar plano en el alimentador multiuso. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.

- 8 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel.

Carga del alimentador manual

La bandeja estándar de 250 hojas posee un alimentador manual integrado que se puede utilizar para imprimir en diferentes tipos de material cada vez.

- 1 Envíe un trabajo de impresión manual.

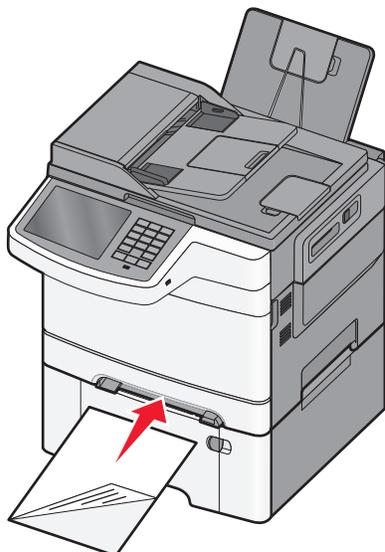
Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- c Desplácese a:
ficha **Papel > Tipo de papel > Papel manual > Aceptar > Aceptar**

Para usuarios de Macintosh

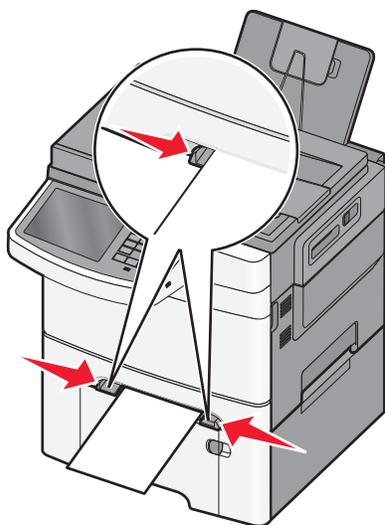
- a Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- b En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Papel manual**.
- c Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.

- 2** Cuando aparezca el mensaje **Cargar alimentador de hoja única con [tipo de papel] [tamaño de papel]**, cargue la hoja boca abajo en el alimentador manual. Cargue los sobres en la parte izquierda del alimentador con la solapa hacia arriba.



Nota: Alinee el borde largo de la hoja con el lado derecho del alimentador manual.

- 3** Ajuste las guías de anchura hasta que toquen ligeramente la hoja. No fuerce las guías de anchura contra la hoja. Si lo hace, podría dañarla.



- 4** Empuje la hoja hasta que se detenga. La impresora terminará de empujarla hacia adentro.

Nota: Para lograr la mejor calidad de impresión posible, utilice sólo material de impresión de alta calidad para impresoras láser.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Cuando se vacía la bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel para todas las bandejas debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas del menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

Anulación de enlace de bandejas

Cambie uno de los siguientes valores de bandeja:

- Tipo de papel

Los nombres de los tipos de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe el papel se utiliza en bandejas enlazadas, asigne a la bandeja otro nombre para el tipo de papel, como Tipo personalizado [x], o bien defina su propio nombre personalizado.

- tamaño del papel

Los valores de tamaño del papel se deben configurar manualmente en el menú Tamaño del papel.

Nota: Las bandejas que no tienen los mismos valores que los del resto de las bandejas no se enlazan.

Advertencia—Posibles daños: No asigne un nombre de tipo de papel que no describa con precisión el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fusor varía según el Tipo de papel especificado. Puede que las impresiones no se procesen correctamente si selecciona un tipo de papel incorrecto.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Si la impresora está conectada a una red, puede utilizar Embedded Web Server para definir un nombre distinto al tipo personalizado [x] para cada tipo de papel personalizado cargado en la impresora.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del explorador web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en la página de valores del menú y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel > Nombre personalizado**, introduzca un nombre y haga clic en **Enviar**.

Nota: Este nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado [x] en los menús Tipos personalizados y Tamaño/tipo de papel.

- 3 Haga clic en **Tipos personalizados**, seleccione un tipo de papel y haga clic en **Enviar**.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Menú Papel** > **Tamaño/tipo de papel** > seleccione un tipo de papel personalizado > seleccione una bandeja
> **Enviar**

Configuración de un nombre personalizado

Si la impresora está conectada a una red, puede utilizar Embedded Web Server para definir un nombre distinto al tipo personalizado [x] para cada tipo de papel personalizado cargado en la impresora.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores** > **Menú Papel** > **Tipos personalizados** > seleccione el nombre personalizado que desea configurar > seleccione un tipo de papel o de material especial > **Enviar**.

Guía de papel y material especial

Notas:

- Asegúrese de que se definan el tamaño, el tipo y el peso de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Flexione y alise los papeles especiales antes de cargarlos.
- Puede que la impresora imprima a una velocidad reducida para evitar dañar el fusor.
- Para obtener más información acerca de las tarjetas y etiquetas, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible solo en inglés) en el sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La impresora puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de 60 a 176 g/m² (16 to 47 lb). El papel de menos de 75 g/m² (20 lb) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 8080 g/m² (21 lb) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm, (7,2 x 10.1 in.), recomendamos un peso de 90 g/m² o superior.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 200 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Prolongue el tiempo a varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy diferente del entorno de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 176 g/m² (16 to 47lb)

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón posee características que pueden afectar negativamente al manejo del papel.

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado producido específicamente para las impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas constantemente con muestras de papel de fotocopidora reciclado hecho a medida que son representativas de la oferta global de este tipo de papel. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, incluyendo los siguientes:

- Cantidad de residuos postconsumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos postconsumo).
- Condiciones de temperatura y humedad (cámaras de prueba que simulan climas de todo el mundo).
- Nivel de humedad (el papel ejecutivo debe tener menor humedad: 4–5%).
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (supone cuánto papel se puede cargar en una bandeja)
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina si se pueden separar las hojas fácilmente)

- Grano y formación (afecta a la curvatura, la cual también influye al mecanismo de cómo se comporta el papel cuando se mueve por la impresora)
- Brillo y textura (aparición y tacto)

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en un papel afecta al grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Y mientras que los papeles reciclados son un buen camino para imprimir de manera responsable con el medio ambiente, no son perfectos. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos como colorantes y "cola" a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Uno de los caminos es usar papel reciclado. Otra es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. Lexmark está bien equipado para ayudar a sus clientes a minimizar los residuos ocasionados por imprimir y copiar. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no aprueba a proveedores específicos, sin embargo se mantiene una lista de convertidores de productos para aplicaciones especiales. Sin embargo, seguir las guías de elección de papel ayudará a aliviar el impacto medioambiental de la impresión:

- 1 Minimizar el consumo de papel.
- 2 Ser selectivo sobre el origen de la fibra de madera. Comprar a proveedores que tengan certificaciones como la de la Asociación para Promover el Uso Racional de los Productos y Servicios del Monte, FSC (Forestry Stewardship Council) o del PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Estas certificaciones garantizan que el papel manufacturado usa pulpa de madera de operadores de bosques que emplean prácticas de gestión de bosques responsables con el medio ambiente y la sociedad y de restauración.
- 3 Elija el papel más apropiado para las necesidades de la impresión: normal 75 o 80 g/m² papel certificado, papel de peso menor o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que los siguientes tipos de papel provocan un riesgo al usarlos con impresoras láser:

- Papel tratado químicamente utilizado para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Papeles preimpresos que requieren un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ in.), tales como formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos, el registro se puede ajustar con una aplicación de software para imprimir de forma satisfactoria en estos formularios).
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (normativa europea).

- Papel con un peso inferior a 60 g/m² (16 libras).
- Formularios o documentos con múltiples partes

Para más información sobre Lexmark, consulte www.lexmark.com. Puede encontrar información general sobre sostenibilidad en el vínculo **Sostenibilidad Medioambiental**.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

- Utilice papel de fibra larga de 60 a 90 g/m² (16–24 libras).
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite papel con superficies de textura áspera o gruesa.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no.
- Imprima siempre muestras de formularios o cabeceras preimpresos que tenga pensado utilizar antes de adquirir grandes cantidades de estos. De esta forma podrá determinar si la tinta del formulario o cabecera preimpresos afectará a la calidad de impresión.
- En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información acerca de los orígenes de papel estándar y opcionales, así como de los tamaños, tipos y pesos del papel admitido.

Nota: para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, seleccione el tamaño *más grande* que más se parezca de los que aparecen.

Tamaños de papel admitidos

Notas:

- Es posible que su impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas que forma parte del alimentador doble de 650 hojas admite los mismos tamaños de papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.

- Es posible que algunos modelos de impresoras no sean compatibles con la bandeja de 550 hojas opcional.

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiusuario	Alimentador manual
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.)	X	X	✓	✓
Media carta	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	X	X	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pulg.)	✓	✓	✓	✓
Oficio (México)	216 x 340 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulg.)	✓	✓	✓	✓
Universal*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	X	X	✓	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pulg.)	X	X	✓	✓
Sobre 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pulg.)	X	X	✓	✓
Sobre 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulg.)	X	X	✓	✓
Sobre DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulg.)	X	X	✓	✓
Sobre B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	X	X	✓	✓
Sobre C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pulg.)	X	X	✓	✓
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulg.)	X	X	✓	✓
Otro	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 pulg.) hasta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	X	X	✓	✓

* Cuando se selecciona Universal, a la página se le da un formato de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) a no ser que el programa de software especifique el tamaño.

Pesos y tipos de papel admitidos

Notas:

- Es posible que su impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas del alimentador doble de 650 hojas admite el mismo papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- Es posible que algunos modelos no admitan la bandeja opcional de 550 hojas.

Tipo de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
Papel <ul style="list-style-type: none"> • Normal^{1, 2} • Alta calidad^{1, 2} • Glossy • Color • Tipo personalizado [x] • Cabecera • Ligero^{1, 2} • Pesado^{1, 2} • Preimpreso • Rugoso/Algodón^{1, 2} Reciclado 	✓	✓	✓	✓
Cartulina ^{1, 2, 3}	✓	✓	✓	✓
Transparencias	✓	x	✓	✓
Etiquetas ^{2, 4, 5} <ul style="list-style-type: none"> • Papel 	✓	✓	✓	✓
Sobres ^{2, 6, 7}	x	x	✓	✓

¹ Los tipos de papel tienen que ajustarse para que coincidan con los pesos de papel admitidos.

² La unidad de impresión a doble cara admite papel de alta calidad de fibra larga de 60 a 105 g/m² (de 16 a 28 libras) de peso. La unidad de impresión a doble cara no admite cartulina, transparencias, sobres o etiquetas.

² Para el papel de alta calidad de 60 a 176 g/m² (de 16 a 47 libras) de peso se recomienda la fibra larga.

⁴ La zona sensible a la presión debe introducirse primero en la impresora.

⁵ Se admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para impresoras láser. El uso de etiquetas de papel no debe superar las 20 páginas mensuales. Un mayor uso podría reducir la vida útil del fusor. No se admiten las etiquetas de vinilo, las usadas en farmacia y las de doble cara. Para obtener más información, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

⁶ El peso máximo para los sobres 100% algodón es 90 g/m² (24 libras) de alta calidad.

⁷ El límite de contenido de algodón para los sobres de alta calidad de 105 g/m² (28 libras) de peso es 25%.

Imprimiendo

La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte [“Cómo evitar atascos” en la página 222](#) y [“Almacenamiento del papel” en la página 57](#).

Impresión de un documento

Impresión de documentos

- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste los valores Tipo de papel y Tamaño de papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 2 Envíe el trabajo de impresión:

Para los usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- c Ajuste valores según sea necesario.
- d Haga clic en **Aceptar Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **Aceptar**.
- b Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
 - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores según sea necesario.
Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.
 - 3 Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del tóner

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Intensidad del tóner**.

3 Ajuste el valor intensidad del tóner.

4 Haga clic en **Enviar**.

Impresión desde un dispositivo móvil

Para ver la lista de dispositivos móviles compatibles y descargar una aplicación de impresión móvil compatible, visite <http://lexmark.com/mobile>.

Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

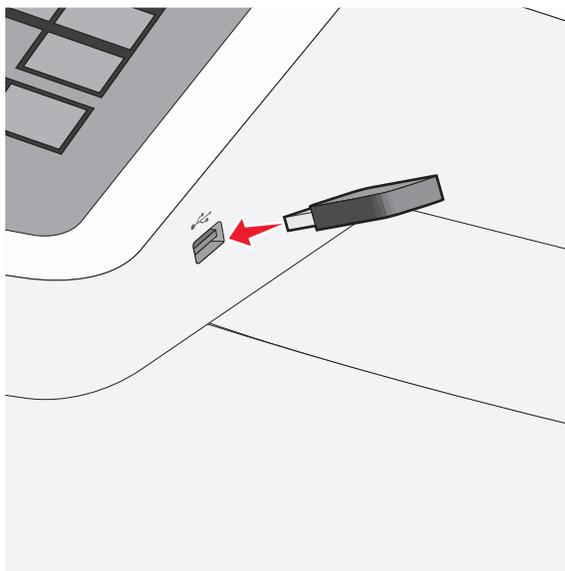
Impresión desde una unidad flash

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

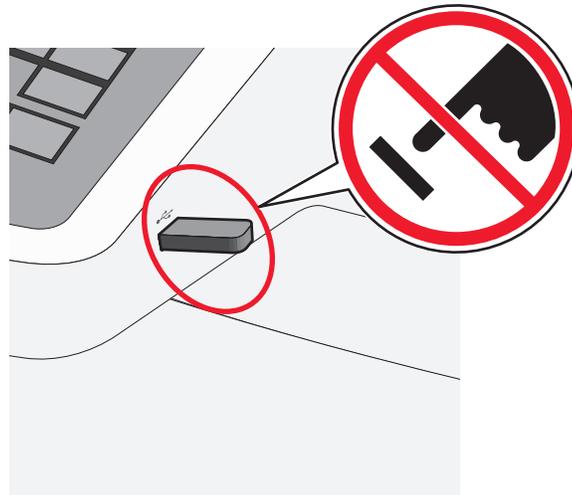
1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- Si lo hace cuando la impresora necesite atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora est  procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- 2 En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.
- 3 Toque las flechas para aumentar el número de copias que desee imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede seguir imprimiendo archivos desde la unidad flash como trabajos retenidos.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

unidad flash	Tipos
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive 2.0 Pro (de 256 MB, 512 MB, o 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (de 256 MB, 512 MB o 1 GB) <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten dispositivos que sólo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad. • Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés <i>File Allocation Tables</i>, <i>tablas de localización de archivos</i>). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés <i>New Technology File System</i>, <i>sistema de archivos de nueva tecnología</i>) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles. 	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>Imágenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Impresión en material especial

Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

Al imprimir en cartulinas:

- En MarkVision Professional, en el software de la impresora o en el panel de control:
 - 1 Defina Tipo de papel en Cartulina.
 - 2 Defina Peso del papel en Peso cartulina.
 - 3 Defina Peso cartulina en Normal o Pesado.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

Consejos de uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

Al imprimir en sobres:

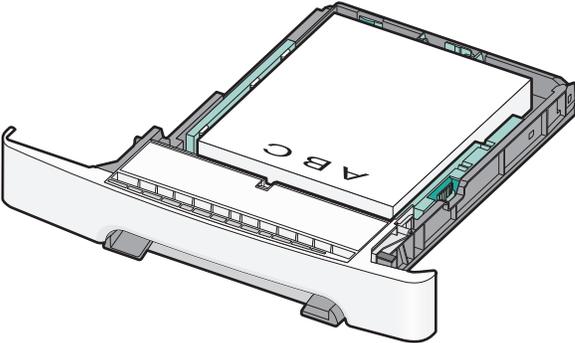
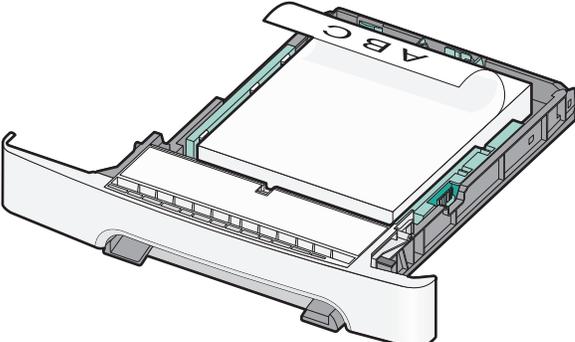
- Introduzca sobres desde el alimentador manual o el alimentador multiuso opcional.
- Defina el tipo de papel como Sobre y seleccione el tamaño del sobre.
- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin sellarse, arrugarse, curvarse de forma excesiva ni liberar emisiones peligrosas.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 60 g/m² (16 libras de alta calidad). Utilice pesos de hasta 105 g/m² (28 libras de alta calidad) para los sobres, siempre que el contenido de algodón sea de un 25% o inferior. Los sobres de algodón no deben exceder los 90 g/m² (24 libras de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres nuevos.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
 - Tengan un diseño de interbloqueo
 - Tengan pegados sellos de correo
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado

- Tengan esquinas dobladas.
- Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

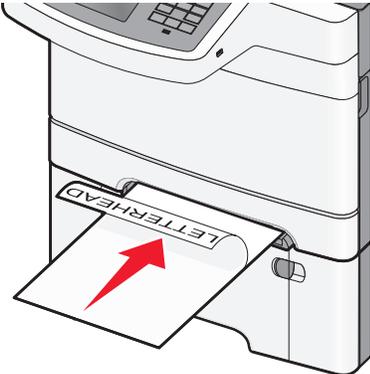
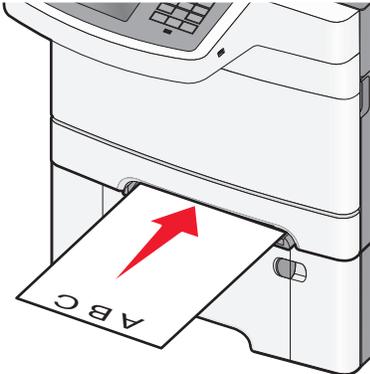
Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos de uso de papel con cabecera

La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Utilice la siguiente tabla para determinar en qué dirección debe cargar la cabecera:

Origen de material o proceso	Cara de impresión y orientación del papel
<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja estándar de 250 hojas • Bandeja opcional de 550 hojas • Impresión simplex (por una cara) desde las bandejas 	<p>El diseño de la cabecera impresa se coloca hacia arriba. La parte superior de la hoja con el logotipo se coloca en la parte frontal de la bandeja.</p> 
<p>Impresión dúplex (a dos caras) desde las bandejas</p>	<p>El diseño de la cabecera impresa se coloca hacia abajo. El borde superior de la hoja con el logotipo se coloca en la parte posterior de la bandeja.</p> 

Nota: Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con cabecera preimpresa es aceptable para impresoras láser.

Origen de material o proceso	Cara de impresión y orientación del papel
<p>Alimentador manual (impresión símplex) Alimentador multiuso</p>	<p>El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia abajo. El borde superior de la hoja con el logotipo se introduce en primer lugar en el alimentador manual.</p> 
<p>Alimentador manual (impresión dúplex) Alimentador multiuso</p>	<p>El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia arriba. El borde superior de la hoja con el logotipo se introduce en último lugar en el alimentador manual.</p> 
<p>Nota: Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con cabecera preimpresa es aceptable para impresoras láser.</p>	

Consejos para el uso de etiquetas

Nota: Utilice hojas de etiquetas de papel sólo para uso ocasional. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

Para obtener información detallada sobre la impresión en etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio Web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser/LED. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
 - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 210 °C (410 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
Nota: Las etiquetas se pueden imprimir a una alta temperatura de fusión hasta 220°C (428°F) si el peso de la etiqueta está definido en Pesado. Seleccione este valor utilizando el servidor Web incorporado, o desde el menú Papel del panel de control de la impresora.
 - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos para el uso de transparencias

Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Al imprimir en transparencias:

- Cargue las transparencias desde la bandeja de 250 hojas, el alimentador manual o el alimentador multiuso opcional.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que las transparencias pueden soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenar trabajos de impresión en la impresora

Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora.

Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

Nota: Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Tipo de trabajo de impresión	Descripción
Confidencial	Confidencial le permite retener trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control. Nota: El PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9.
Verificar	Verificar le permite imprimir una copia de un trabajo de impresión mientras que la impresora retiene las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan imprimido todas las copias.
Reservar	Reservar permite que la impresora guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos retenidos.
Repita desde el	Repetir imprime y guarda trabajos de impresión en la memoria de la impresora para volver a imprimirlos.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

Para usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Imprimir y retener**.
- 4 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 5 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.
- 6 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos retenidos > nombre de usuario > Trabajos confidenciales > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > Imprimir
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos retenidos > nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > Imprimir

Para usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
- 2 En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Direccionamiento trabajo**.
- 3 Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
- 4 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.

- 5 En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
- Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos retenidos > nombre de usuario > **Trabajos confidenciales** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos retenidos > nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**

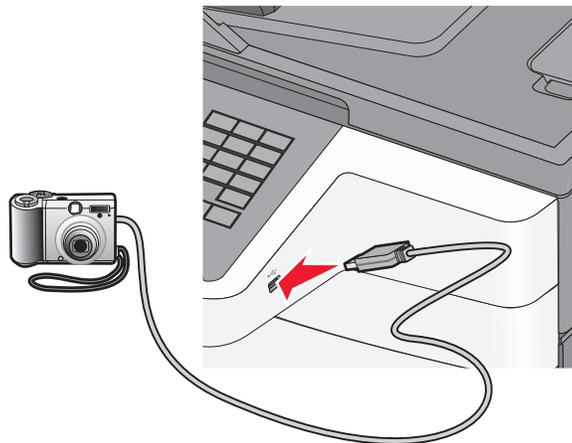
Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara.

Nota: Utilice únicamente el cable USB incluido con la cámara.

- 2 Conecte el otro extremo del cable USB en el puerto USB frontal de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge está definida en el modo USB correcto. Consulte la documentación de la cámara para obtener más información.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado, aparece un mensaje de confirmación en la pantalla de la impresora.

- 3 Siga las instrucciones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectarla y conectarla de nuevo.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes** > **Imprimir fuentes**

- 2 Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en una memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



Informes **Imprimir directorios**

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

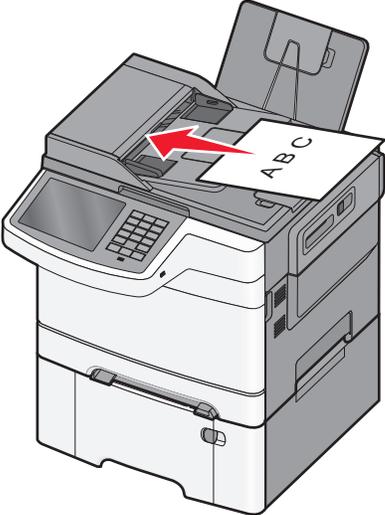
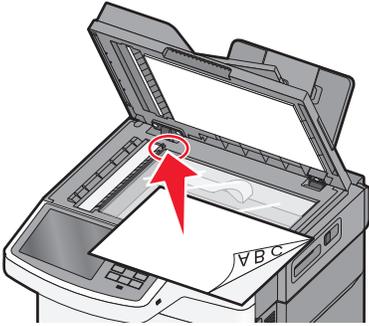
Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Realizar copias

Realización de una copia rápida

- 1 Cargue un documento original boca arriba introduciendo primero el borde corto en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, toque **Copiar**.

Realización de una copia mediante el ADF

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el alimentador automático de documentos (ADF).

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Ajustar las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > modifique los valores de copia > **Copiar**

Realización de una copia con el cristal del escáner

- 1 Coloque el documento original mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > modifique los valores de copia > **Copiar**
- 3 Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar la página siguiente**.
- 4 Pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla de inicio.

Copia de fotografías

- 1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > **Contenido** > Foto >  > Foto/Película >  > **Copiar** > **Digitalizar página siguiente** o **Finalizar trabajo**

Copiar en papel especializado

Copia en transparencias

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > 
- 4 Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga transparencias o pulse el **Tamaño alim multiuso**.
- 5 Cargue las transparencias en el alimentador multiuso.
- 6 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
 > seleccione el tamaño deseado de las transparencias > **Tipo de alimentador manual** >  > **Copiar**

Copia en cabecera

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > Copiar de > seleccione el tamaño del documento original > Copiar en > Alimentador manual
- 4 Coloque la cabecera hacia arriba e introduzca en primer lugar el borde superior en el alimentador multiuso.
- 5 Seleccione el tamaño de la cabecera.
- 6 Navegue hasta:
Continuar > Cabecera > Continuar > Copiar

Personalizar valores de copia

Copia en blanco y negro

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > Permitir copias en color > Desactivado >  > Enviar

Copia con distinto tamaño

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copia**.
- 4 Pulse **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original > .
- 5 Pulse **Copiar en** > seleccione el tamaño de la copia > .
- 6 Toque **Copia**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > Copiar de > seleccione el tamaño del documento original > **Copiar en**
- 4 Pulse **Alimentador manual** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga el tipo de papel que desea.
Nota: Si elige Alimentador manual, tendrá que seleccionar también el tipo y tamaño del papel.
- 5 Toque **Copiar**.

Copia de distintos tamaños de papel

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con distintos tamaños de papel. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: Copia de tamaños de papel mixtos

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Copiar de > Tamaños mixtos >  **> Copiar en > Correspondencia de tamaño automático >**  **> Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: Copia con un solo tamaño de papel

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Copiar de > Tamaños mixtos >  **> Copiar en > Carta >**  **> Copiar**

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza y ajusta los tamaños de papel mixtos para que encajen en el papel seleccionado.

Copia en ambas caras del papel (doble cara)

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 En el área Caras (dúplex), pulse el botón correspondiente al modo en que desea realizar la impresión dúplex.
El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a una sola cara y desea copias a dos caras.
- 5 Pulse  y, a continuación, pulse **Copiar**.

Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentar al 400%. El valor predeterminado de fábrica para el valor de tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
- 4 En el área Ajustar tamaño, pulse las flechas para ampliar o reducir las copias.
Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.
- 5 Toque **Copiar**.

Ajustando la calidad de copia

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > Contenido

4 Pulse el botón que mejor represente el tipo del contenido del documento que está copiando:

- **Texto:** utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico:** utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto:** utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto:** utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

5 Toque .

6 Pulse el botón que mejor represente el origen del contenido del documento que está copiando:

- **Láser en color:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro:** utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista:** utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico:** utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

7 Toque  > Copiar.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimir cada copia como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas



No clasificadas



Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias, cambie el valor a Desactivado:

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > introduzca el número de copias > **Clasificar** > **Desactivado** >  > **Copiar**

Colocación de hojas de separación entre copias

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Hojas de separación

Nota: Debe estar activada la clasificación para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada la opción Clasificar, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Entre copias
- Entre trabajos
- Entre páginas
- Desactivado

- 5 Toque  > Copiar.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Con el fin de ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o JIS B5.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Ahorro de papel > seleccione la salida deseada >  > Copiar

Creación de un trabajo de copia personalizado (creación de trabajo)

El trabajo de copia personalizado o creación de trabajo se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y la opción Trabajo personalizado está activada, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales mediante los parámetros proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos parámetros o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, el conjunto estará formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el ADF, el conjunto estará formado por todas las páginas digitalizadas hasta que el alimentador automático de documentos se quede vacío.
- Si digitaliza una página con el ADF, el conjunto estará formado por una página.

Por ejemplo:

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones > Trabajo personalizado > Activar > Hecho > Copiar

Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

- 4 Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, toque **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**.

Nota: Si es necesario, cambie los valores del trabajo.

- 5 Si tiene otro documento para digitalizar, repita el paso anterior. De lo contrario, pulse **Terminar el trabajo**.

Transmitir información a las copias

Colocación de fecha y hora en la parte superior de cada página

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF, o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Opciones avanzadas > Encabezado/Pie

- 4 Seleccione un área de la página en la que desee poner la fecha y la hora.

- 5 Toque **Sí** o **No**  **Copiar**.

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia, Personalizado o Borrador. Para agregar un mensaje a las copias:

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF, o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > **Opciones avanzadas** > **Plantilla** > seleccione el mensaje de plantilla > .

- 4 Toque **Copiar**.

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento se encuentra en el ADF.

Cuando el ADF empieza a procesar un documento, aparece la pantalla de digitalización. Para cancelar el trabajo de copia, pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. El ADF borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
- 2 Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque **Eliminar**.

Nota: Si pulsa  en el teclado, pulse luego **Reanudar** para volver a la pantalla de inicio.

Explicación de las opciones y las pantallas de copia

Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de papel del documento original.

- Pulse el tamaño de papel que coincida con el documento original.
- Si “Copiar de” está configurado como Tamaños mixtos, el escáner identificará los diferentes tamaños de papel conforme se digitalicen. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y el tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Pulse el tamaño y el tipo de papel correspondiente al papel cargado.
- Si los valores de tamaño de papel “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.

Copias

Esta opción le permite establecer el número de copias que desee imprimir.

Graduar

Esta opción crea una imagen de la copia proporcionalmente graduada entre el 25% y el 400%. Graduar también se puede definir en modo automático.

- Cuando desea copiar de un tamaño de papel en otro, como, por ejemplo, de tamaño legal en tamaño de carta, definir los tamaños de "Copia de" y "Copia en" cambia automáticamente el ajuste de tamaño para mantener toda la información del documento original en la copia.
- Si pulsa la flecha de la izquierda, el valor se reduce en un 1%; si pulsa la de la derecha, el valor aumenta en un 1%.
- Mantenga pulsada una flecha para hacer un incremento continuo.
- Mantenga pulsada una flecha durante dos segundos para aumentar la velocidad del cambio.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en el que el brillo o la intensidad de las copias cambiará con respecto al documento original.

Caras (dúplex)

Use esta opción para seleccionar los ajustes de dúplex. Puede imprimir copias a una o dos caras, hacer copias a dos caras (dúplex) de documentos originales de dos caras, hacer copias a dos caras de documentos originales de una cara o hacer copias a una cara (símplex) de documentos originales de dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento. El valor predeterminado de fábrica para Clasificar está activado; las páginas de salida de las copias estarán ordenadas de la siguiente forma (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si desea que todas las copias de cada página se queden agrupadas, desactive Clasificar y las copias se ordenarán de la siguiente forma (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráfico.

- **Texto:** utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico:** utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto:** utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto:** utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro:** utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista:** utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico:** utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Color

Esta opción activa o desactiva el color de la imagen digitalizada.

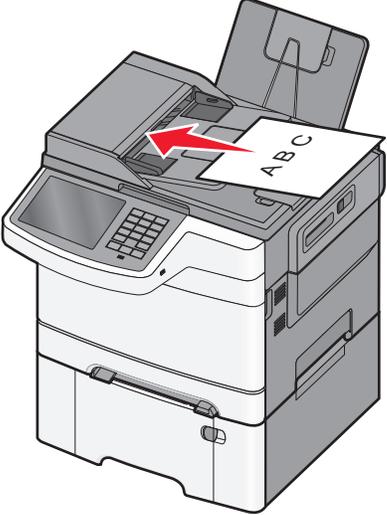
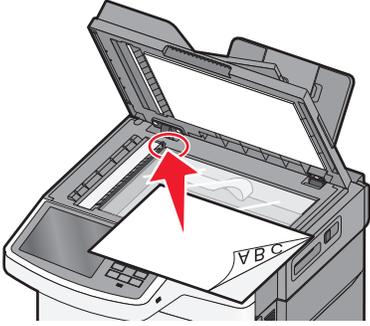
Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un número.

Uso de las opciones avanzadas

Estas opciones le permiten, entre otras posibilidades, personalizar la configuración avanzada de imágenes: combinar varios trabajos en uno y limpiar los bordes del documento.

Envío de correo electrónico

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por correo electrónico a uno o varios destinatarios. Existen tres formas de enviar un correo electrónico desde la impresora. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones.

Introducción para enviar correo electrónico

Configuración de la función de correo electrónico

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 En valores predeterminados, haga clic en **Valores de correo electrónico/FTP**.

- 4 Haga clic en **Valores de correo electrónico > Configuración de servidor de correo electrónico**.

- 5 Rellene los campos con la información correspondiente.

- 6 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de los valores del correo electrónico

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores > Valores de correo electrónico/FTP > Configuración de correo electrónico**.

3 Rellene los campos con la información correspondiente.

4 Haga clic en **Enviar**.

Crear un método abreviado de correo electrónico

Creación de un método abreviado de correo electrónico con Embedded Web Server

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados > Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.

4 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de correo electrónico.

Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

5 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).

6 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Creación de un método abreviado para correo electrónico con la pantalla táctil

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > Destinatario > introduzca una dirección de correo electrónico

Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario siguiente.

2 Pulse .

- 3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Hecho**.
- 4 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.
Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Enviar un documento por correo electrónico

Envío de correos electrónicos mediante la pantalla táctil

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
Nota: Asegúrese de que el tamaño del documento original y del papel de la copia son iguales. Un ajuste de tamaño incorrecto podría dar como resultado una imagen cortada.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Correo electrónico > Destinatario
- 4 Introduzca la dirección de correo electrónico o pulse  y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.
Para agregar destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.
Nota: Asimismo, puede introducir una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones.
- 5 Pulse **Hecho > Enviar**.

Envío de correos electrónicos con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 Pulse  introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico y, a continuación, pulse el icono .
Para agregar destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.
- 4 Pulse **Enviar**.

Envío de un mensaje de correo electrónico mediante la libreta de direcciones

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Correo electrónico > **Destinatarios** >  > introduzca el nombre del destinatario > **Examinar métodos abreviados**
- 4 Toque el nombre de los destinatarios.
Para introducir otros destinatarios, toque **Dirección siguiente** e introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee agregar, o bien busque en la libreta de direcciones.
- 5 Toque **Terminado**.

Personalizar los valores del correo electrónico

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla principal, toque **Correo electrónico**.
- 4 Escriba una dirección de correo electrónico.
- 5 Toque **Opciones** > **Asunto**.
- 6 Escriba el asunto del correo electrónico.
- 7 Toque **Hecho** > **Mensaje**.
- 8 Escriba el mensaje del correo electrónico.
- 9 Toque **Hecho** > **Enviar por correo electrónico**.

Cambio del tipo de archivo de salida

- 1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Correo electrónico > **Destinatario(s)** > introduzca la dirección del correo electrónico > **Terminado** > **Enviar como**

3 Seleccione el tipo de archivo que desea enviar.

Nota: Si selecciona PDF seguro, se le solicitará que introduzca la contraseña dos veces.

4 Toque  >Enviar.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo**.

Descripción de las opciones del correo electrónico

Destinatarios

Esta opción le permite introducir el destino del correo electrónico. Puede introducir varias direcciones de correo electrónico.

Asunto

Esta opción le permite introducir una línea de asunto para el correo electrónico.

Mensaje

Esta opción le permite introducir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Nombre de archivo

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a enviar por correo electrónico.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de correo electrónico aparece con el nuevo valor.
- Cuando "Tamaño original" se define como Tamaños mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.

Resolución

Ajusta la calidad de salida del e-mail. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo de e-mail.

Color

Esta opción define la salida de color de la imagen digitalizada. Tóquela para activar o desactivar el color.

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráfico.

- **Texto:** utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico:** utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto:** utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto:** utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro:** utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista:** utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico:** utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas. Esto se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF:** úselo para crear varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF:** úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT:** úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Configuración de página

Esta opción le permite cambiar los valores Caras (Dúplex), Orientación y Encuadernación.

- **Caras (Dúplex):** especifica si el documento original es **símplex** (impreso por una cara) o **dúplex** (impreso por ambas caras). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores **Caras y Encuadernación** para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

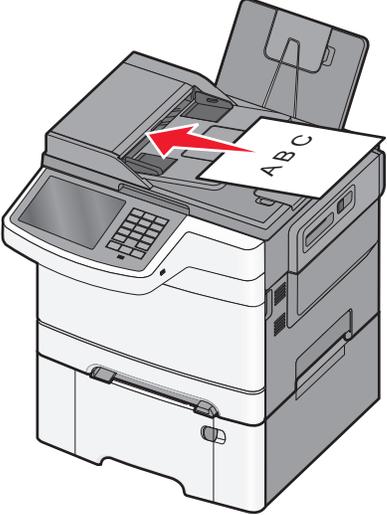
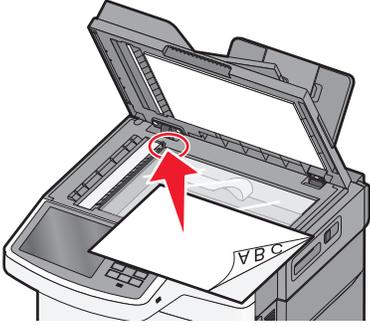
Vista previa de digitalización

Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Uso de las opciones avanzadas

Estas opciones le permiten, entre otras posibilidades, personalizar la configuración avanzada de imágenes: combinar varios trabajos en uno y limpiar los bordes de un documento.

Envío de fax

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

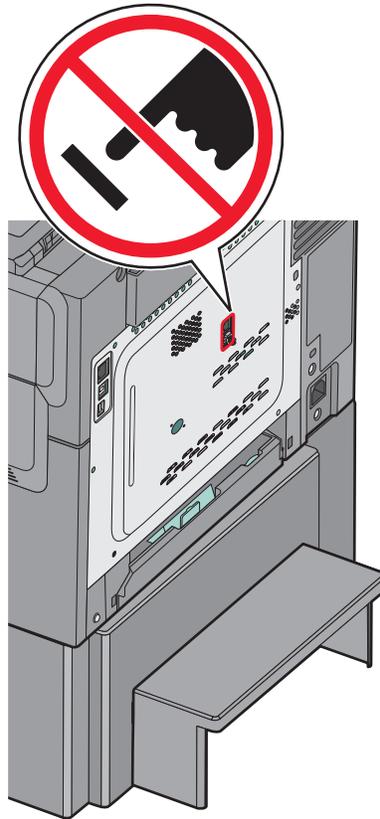
Preparación de la impresora para el envío de fax

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Notas:

- Los siguientes métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Durante la configuración inicial de la impresora, desactive la casilla de la función de fax y de cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, toque **Continuar**.
- El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

Advertencia—Posibles daños: no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Configuración inicial de fax

Muchos países y regiones requieren que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de estación (identificación de la empresa, entidad o usuario particular que envía el mensaje) y número de estación (número de teléfono del equipo, empresa, entidad o persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

Cuando se enciende la impresora por primera vez o si la impresora ha estado apagada durante mucho tiempo, aparece una serie de pantallas iniciales. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas siguientes:

Nombre del fax o la estación

Número de fax o estación

- 1 Cuando aparezca **Nombre de fax** o **Nombre de estación**, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 2 Después de introducir el nombre del fax o de la estación, pulse **Enviar**.
- 3 Cuando aparezca **Número de fax** o **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora.
- 4 Después de introducir el número del fax o de la estación, pulse **Enviar**.

Configuración de fax con Embedded Web Server

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores predeterminados >Valores de fax >Configuración de fax analógico**.

3 En el campo Nombre de fax o Nombre de estación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.

5 Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

Puede conectar la impresora con equipos como un teléfono, un contestador automático o un módem de ordenador. Consulte la tabla siguiente para determinar la mejor forma de configurar la impresora.

Notas:

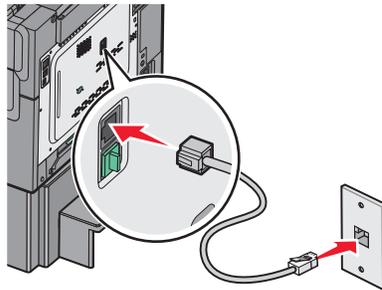
- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la toma mural. Se pueden conectar correctamente otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, como se describe en los pasos de configuración.
- Si desea una conexión digital, como RDSI, DSL o ADSL, se necesita un dispositivo de otro fabricante (como un filtro DSL). Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. El filtro DSL elimina de la línea telefónica la señal digital que pueda interferir en la capacidad de la impresora para enviar y recibir faxes.
- *No* es necesario que conecte la impresora a un ordenador, pero *debe* conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión directa a la línea telefónica	Ver “Conexión a una línea telefónica analógica” en la página 91
Conexión a un servicio Digital Subscriber Line (DSL o ADSL)	Ver “Conexión a un servicio DSL” en la página 91 .
Conexión a un sistema Private Branch eXchange (PBX) o Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)	Ver “Conexión a un sistema PBX o RDSI” en la página 91 .
Uso de un servicio de timbre distintivo	Ver “Conexión a un servicio de tono distintivo” en la página 92 .
Conexión a una línea telefónica, teléfono y contestador automático	Ver “Conexión de la impresora y un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica” en la página 92
Conexión a través de un adaptador utilizado en su área	Ver “Conexión a un adaptador para su país o región” en la página 95 .
Conexión a un ordenador con un módem	Ver “Conexión a un ordenador con un módem” en la página 99 .

Conexión a una línea telefónica analógica

Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



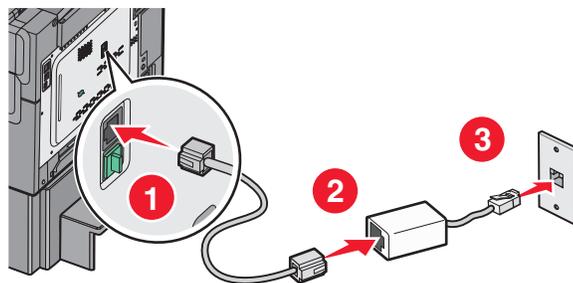
Conexión a un servicio DSL

Si se suscribe a un servicio DSL, póngase en contacto con el proveedor del servicio para obtener un filtro DSL y un cable telefónico, y a continuación siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al filtro DSL.

Nota: El filtro DSL puede tener un aspecto distinto al de la ilustración.

- 3 Conecte el cable del filtro DSL a una toma mural telefónica activa.



Conexión a un sistema PBX o RDSI

Si utiliza un convertidor o adaptador de terminal PBX o RDSI, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto designado para uso de fax y teléfono.

Notas:

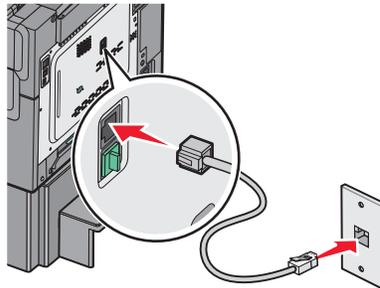
- Asegúrese de que el adaptador de terminal esté ajustado en el tipo de interruptor correcto para su región.
- En función de la asignación de puerto RDSI, puede que tenga que conectar a un puerto específico.
- Si utiliza un sistema PBX, asegúrese de que está desactivado el tono de llamada en espera.

- Si utiliza un sistema PBX, marque el prefijo de línea exterior antes de marcar el número de fax.
- Para obtener más información sobre el uso de fax con un sistema PBX, consulte la documentación que acompaña al sistema PBX.

Conexión a un servicio de tono distintivo

El proveedor de servicio telefónico puede poner a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora .
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



- 3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora:

Nota: El valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es **Activado**. Esto permite a la impresora contestar patrones de tono únicos, dobles y triples.

- a En la pantalla de inicio, navegue hasta:

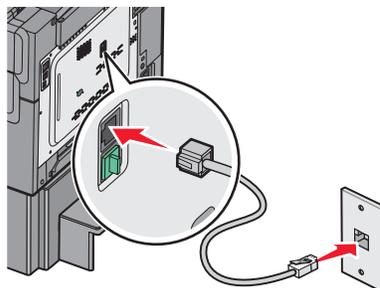


> **Valores** > **Valores de fax** > **Valores de fax analógico** > **Timbres distintivos**

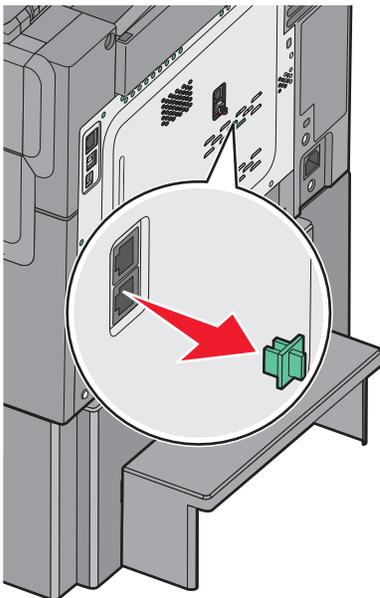
- b Seleccione el valor de patrón que desee cambiar y, a continuación, pulse **Enviar**.

Conexión de la impresora y un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.

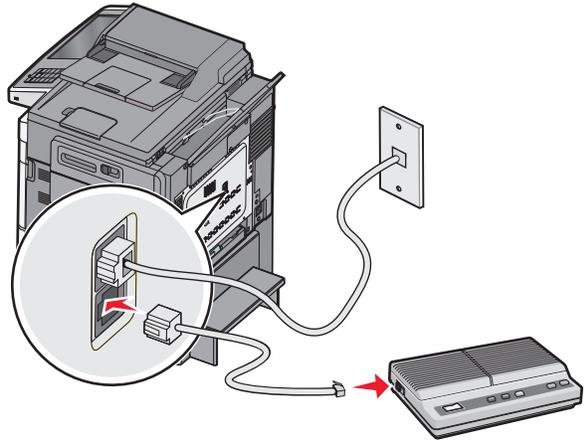


- 3** Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.

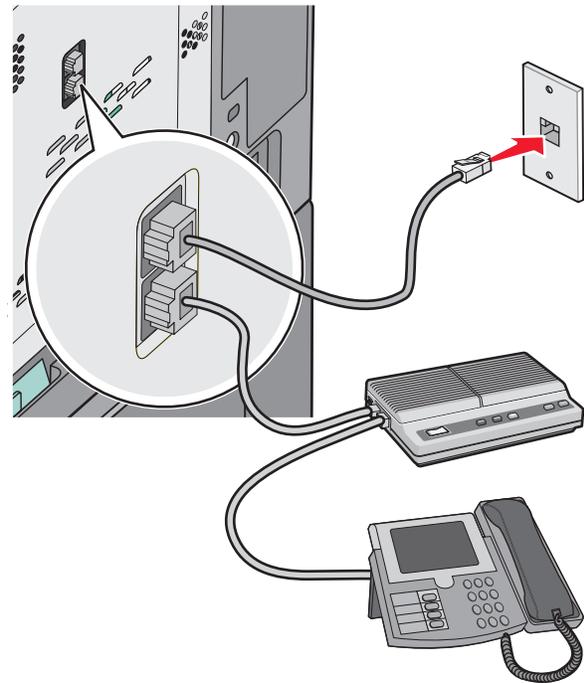


- 4** Conecte su equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT ☎ de la impresora.
Utilice uno de los siguientes métodos:

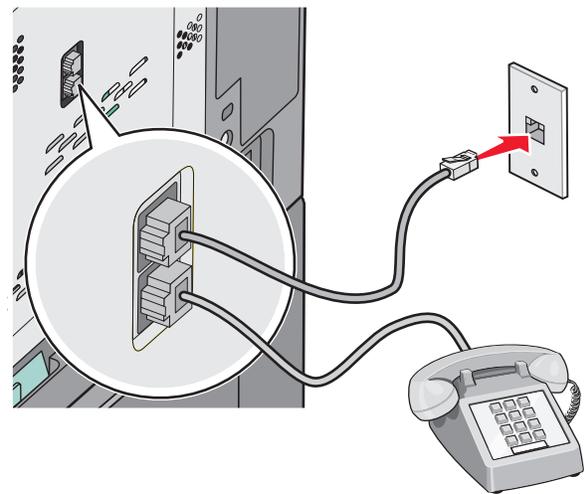
Contestador automático



Contestador automático y teléfono



Teléfono o teléfono con contestador automático integrado



Conexión a un adaptador para su país o región

Los siguientes países o regiones pueden necesitar un adaptador especial para conectar el cable telefónico a la toma mural activa.

País/región

- Austria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlandia
- Francia
- Alemania
- Irlanda
- Italia
- Nueva Zelanda
- Países Bajos
- Noruega
- Portugal
- Suecia
- Suiza
- Reino Unido

Países o regiones excepto Austria, Alemania y Suiza

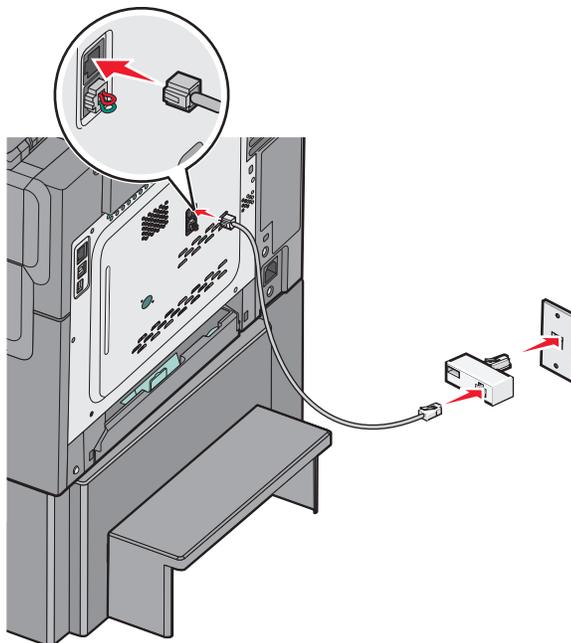
Para algunos países o regiones se incluye un adaptador de línea telefónica en la caja. Utilice este adaptador para conectar un contestador automático, un teléfono u otro equipo de telecomunicaciones a la impresora.

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.

Nota: La impresora incluye un conector RJ-11 especial en el puerto EXT . No extraiga este conector. Es necesario para el funcionamiento correcto del fax y de los teléfonos conectados.

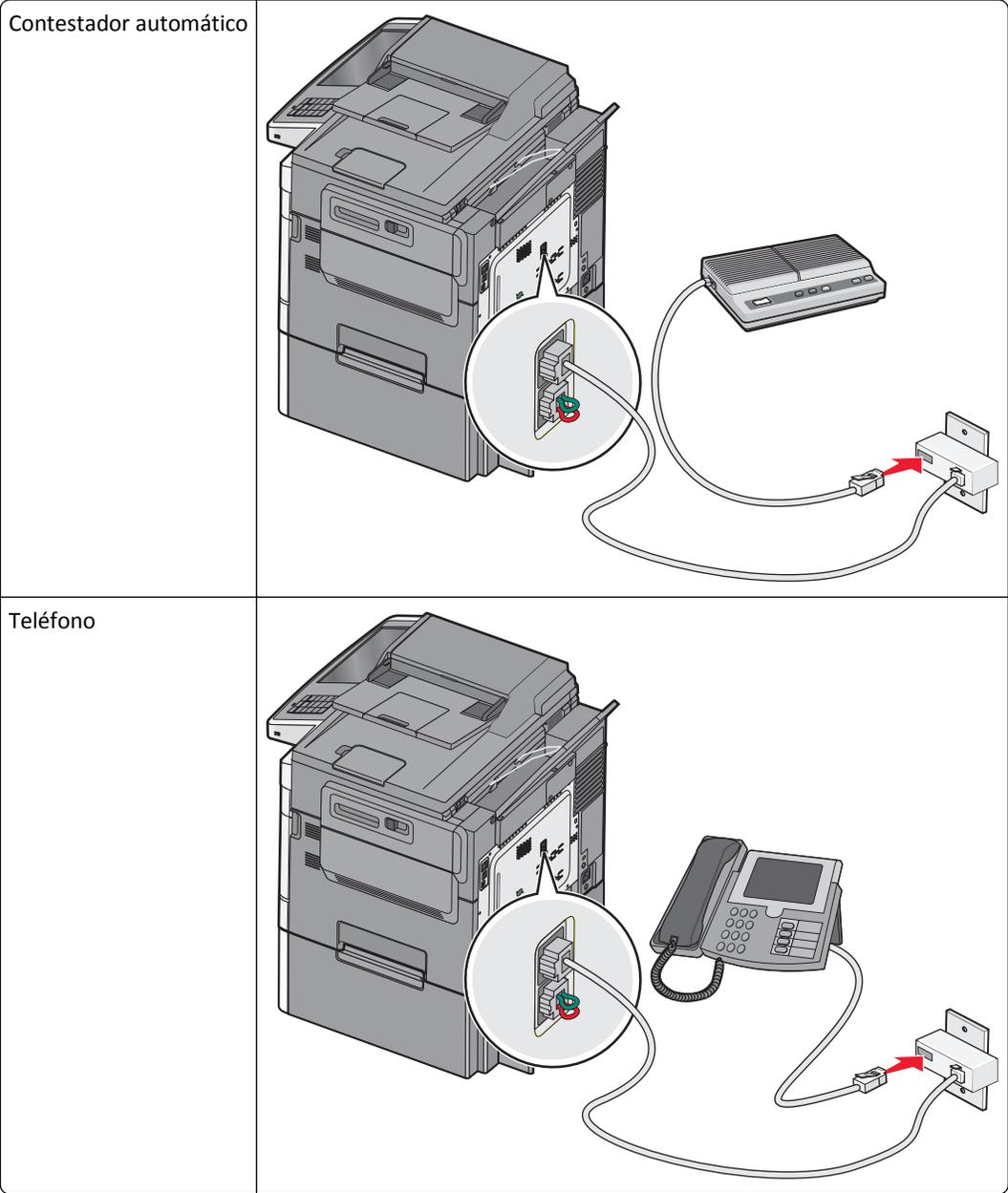
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural telefónica activa.

Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.



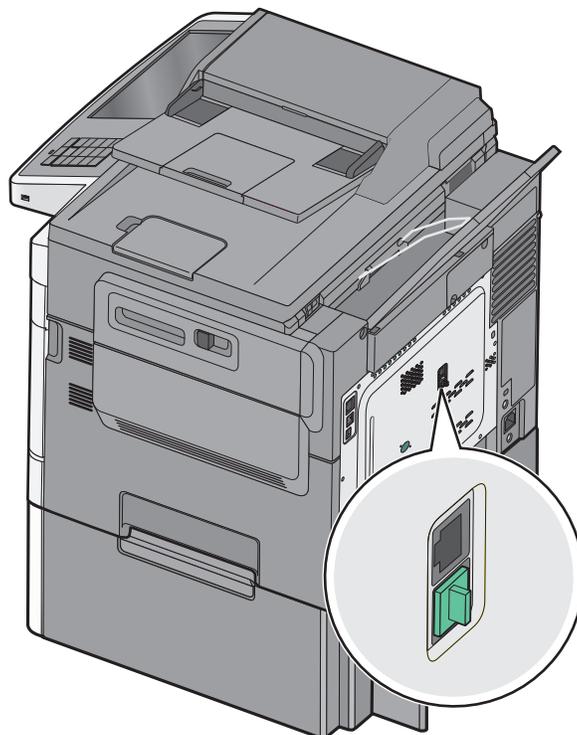
- 3 Conecte el contestador automático o teléfono al adaptador.

Utilice uno de los siguientes métodos:



Austria, Alemania y Suiza

La impresora incluye un conector RJ-11 especial en el puerto EXT ☎. No extraiga este conector. Es necesario para el funcionamiento correcto del fax y de los teléfonos conectados.

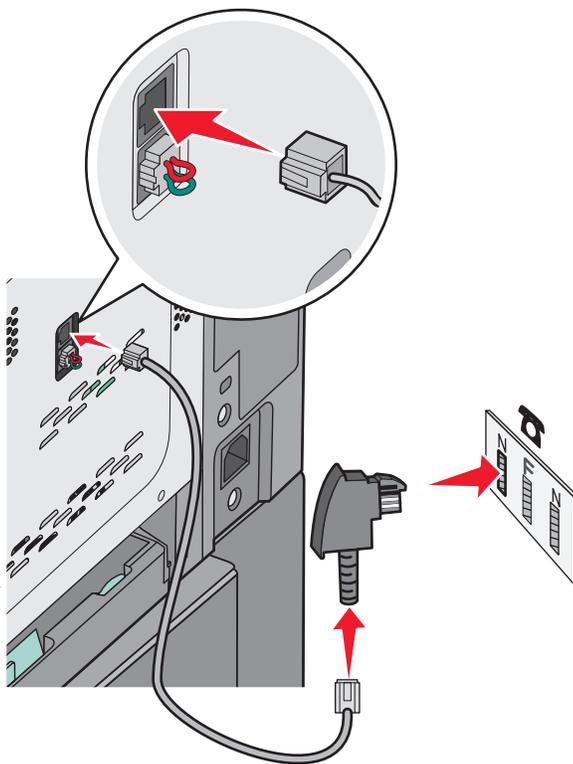


Conexión a una toma mural telefónica en Alemania

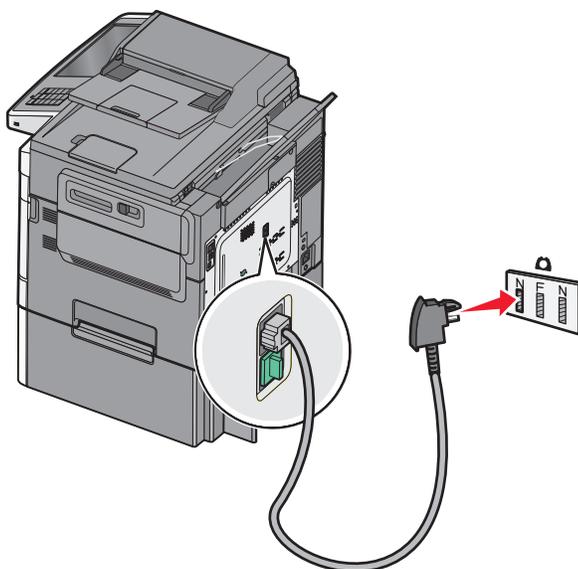
Nota: La impresora incluye un conector RJ-11 especial en el puerto EXT ☎. No extraiga este conector. Es necesario para el funcionamiento correcto del fax y de los teléfonos conectados.

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE ☎ de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador.

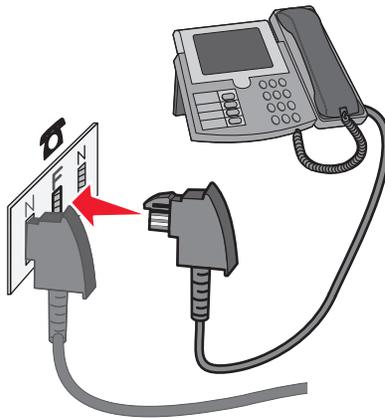
Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.



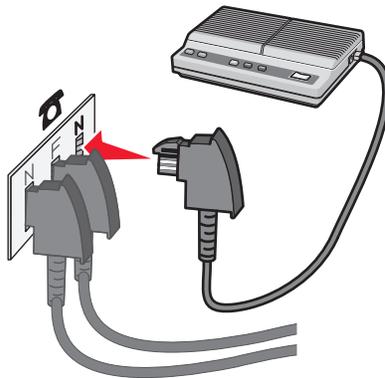
3 Conecte el adaptador a la ranura N de una toma mural telefónica analógica activa.



- 4 Si desea utilizar la misma línea para el fax y el teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



- 5 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el contestador y la otra ranura N de la toma mural telefónica analógica activa.

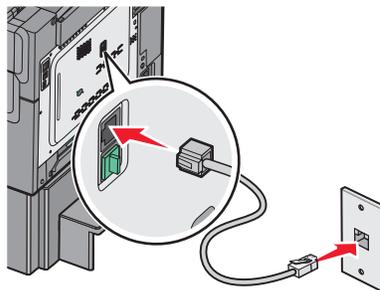


Conexión a un ordenador con un módem

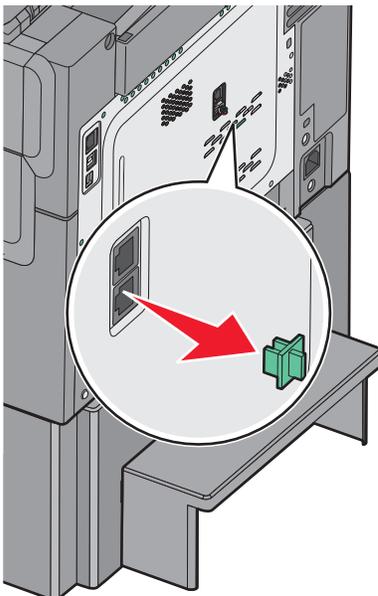
Conecte la impresora a un ordenador con módem para enviar faxes desde el programa de software.

Nota: Los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

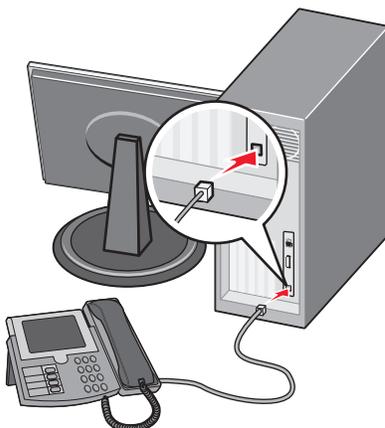
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



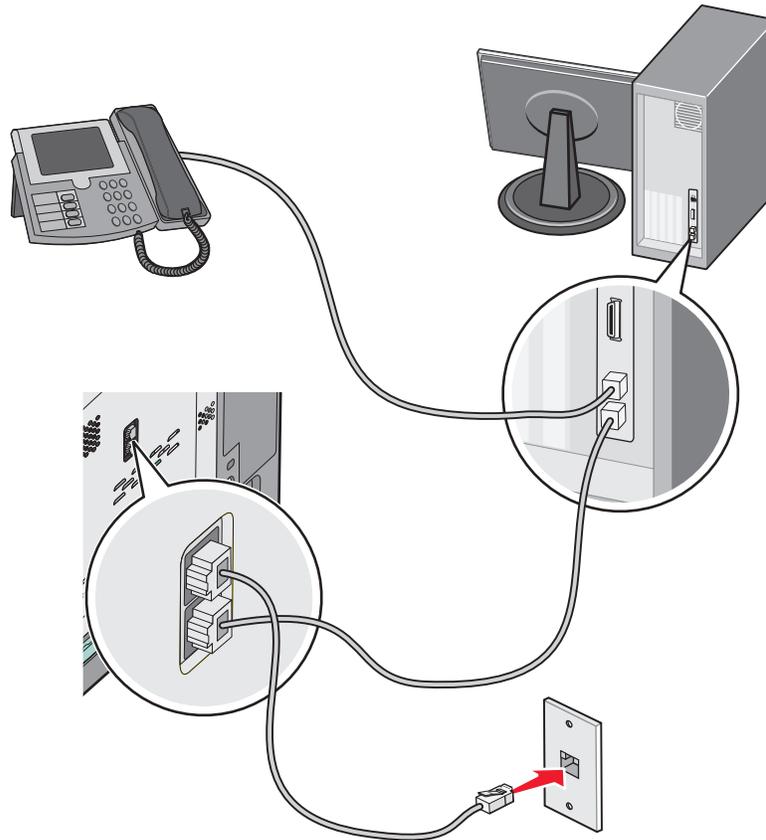
3 Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.



4 Conecte el teléfono al conector telefónico del ordenador.



- 5 Conecte un cable telefónico adicional (no incluido) del módem del ordenador al puerto EXT  de la impresora.



Configuración del nombre y número de fax o estación saliente

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico**.

- 3 En el campo Nombre de fax o Nombre de estación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

- 4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.

- 5 Haga clic en **Enviar**.

Establecimiento de la fecha y la hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Seguridad > Fijar fecha y hora**.

3 En el campo Fijar fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.

4 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración de la impresora según el horario de verano

La impresora se puede configurar para ajustarse automáticamente al horario de verano:

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Seguridad > Fijar fecha y hora**.

3 Seleccione la casilla de verificación **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.

4 Haga clic en **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado. Se puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores > Administrar métodos abreviados > Configuración de métodos abreviados de fax**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de asistencia técnica.

- 3 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.
Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
Nota: Separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).
- 4 Asígneles un número de método abreviado.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.
- 5 Haga clic en **Agregar**.

Creación de métodos abreviados de destino de fax con la pantalla táctil

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Fax > introduzca el número de fax
Para crear un grupo de números de fax, toque **Número siguiente** e introduzca el número de fax siguiente.
- 4 Navegue hasta:
 > introduzca un nombre único para el método abreviado > **Hecho** > **Aceptar** > **Enviar fax**

Enviar un fax

Envío de un fax por medio de la pantalla táctil

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
- 4 Introduzca el número de fax o un número de método abreviado mediante la pantalla táctil o el teclado.
Para agregar destinatarios, pulse **Número siguiente** y, a continuación, introduzca el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien, busque en la libreta de direcciones.
Nota: Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse . La pausa de marcación aparecerá como una coma en el cuadro "Fax para". Utilice esta función si tiene que marcar una línea externa en primer lugar.
- 5 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante el ordenador

La opción de fax del controlador de impresora le permite enviar un trabajo de impresión a la impresora, que envía el trabajo al fax. La opción de fax funciona como un fax normal, pero se controla mediante el controlador de la impresora, en vez de a través del panel de control.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Desplácese a:
Ficha de fax > Activar fax
- 4 Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".
Nota: Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la función Libreta de teléfonos.
- 5 Si es necesario, introduzca un prefijo en el campo "Prefijo de marcación".
- 6 Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.
- 7 Si desea incluir una portada en el fax, seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

Notas:

- La opción Fax solo se puede utilizar con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información sobre la estos controladores, consulte el CD *Software y documentación*.
- Para poder utilizar la opción Fax debe configurarse y activarse antes en el controlador PostScript de la ficha Configuración.
- Si está seleccionada la casilla de verificación **Mostrar siempre los valores antes de enviar fax**, se le solicitará que verifique la información del destinatario antes de enviar el fax. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, se enviará automáticamente el documento de la cola como un fax cuando haga clic en **Aceptar** en la ficha Fax.

Envío de un fax mediante métodos abreviados

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Un número de método abreviado (1-99999) puede contener un único destinatario o varios.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.
Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 Pulse y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.
- 4 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante la libreta de direcciones

La libreta de direcciones permite buscar marcadores y servidores de directorios en red.

Nota: si la función de libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax >  > **Examinar métodos abreviados**

- 4 Mediante el teclado virtual, introduzca el nombre o parte del nombre de la persona cuyo número de fax desea averiguar.

Nota: no intente buscar varios nombres a la vez.

- 5 Toque **Hecho** > **Enviar fax**.

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Superfina (velocidad más lenta pero mejor calidad).

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**

- 4 En el Área de resolución, pulse las flechas para cambiar a la resolución que desee.

- 5 Toque **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Fax > introduzca el número de fax > **Opciones**
- 4 En el área Intensidad, pulse las flechas para ajustar la intensidad del contenido del fax.
- 5 Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

- 1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Fax > introduzca el número de fax > **Opciones** > **Opciones avanzadas** > **Envío retrasado**

Nota: Si el Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparecerá. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista Cola de fax.
- 4 Pulse las flechas para ajustar la hora en que se enviará el fax.

La hora se aumenta o disminuye en incrementos de 30 minutos. Si se muestra la hora actual, la flecha hacia la izquierda no estará disponible.
- 5 Toque **Enviar fax**.

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Visualización del registro del fax

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:
 - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
 - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores > Informes > Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:
 - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
 - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico > Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelar un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando...**
- Al utilizar el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando...**, o bien cuando aparezca **Digitalizar la siguiente página/ Finalizar el trabajo**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

- 1 En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

- 2 Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

- 3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones del fax

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráfico.

- **Texto:** utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráfico:** utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto:** utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto:** utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser blanco y negro:** utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista:** utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico:** utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione uno de los valores siguientes:

- **Estándar:** use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp:** use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp:** use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

Color

Esta opción activa o desactiva el color del fax.

Configuración de página

Esta opción le permite cambiar los valores Caras (Dúplex), Orientación y Encuadernación.

- **Caras (Dúplex):** especifica si el documento original es simplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores **Caras** y **Encuadernación** para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Vista previa de digitalización

Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Envío retrasado

Esta opción le permite enviar un fax más adelante.

- 1 Configure el fax.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Envío retrasado > introduzca la fecha y hora a la que desea enviar el fax > **Hecho**

Nota: Si la impresora está apagada en el momento en el que el fax retrasado estaba programado para ser enviado, éste se enviará cuando se encienda la impresora.

Este valor puede resultar especialmente útil para enviar información a líneas de fax que no están disponibles durante ciertas horas, o bien en las horas de transmisión más económicas.

Uso de las opciones avanzadas

Estas opciones le permiten, entre otras posibilidades, personalizar la configuración avanzada de imágenes: combinar varios trabajos en uno y limpiar los bordes de un documento.

Retener y reenviar faxes

Faxes retenidos

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.
Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:
 - Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
 - Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores** > **Valores de fax** > **Configuración de fax analógico** > **Faxes retenidos**.
- 3 En el campo Contraseña de impresión de faxes, introduzca una contraseña.
- 4 En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Desactivado**
 - **Siempre activado**
 - **Manual**
 - **Programada**
- 5 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:
 - a Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
 - b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
 - c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
 - d En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

Reenvío de un fax

Esta opción permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores > Valores de Fax**.

3 En el menú Reenvío de fax, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Imprimir**
- **Imprimir y reenviar**
- **Reenviar**

4 En el menú "Reenviar a", seleccione una de las siguientes opciones:

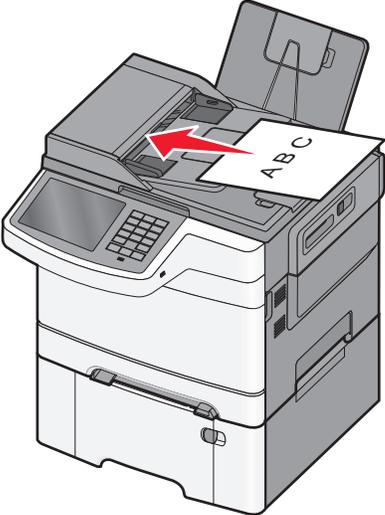
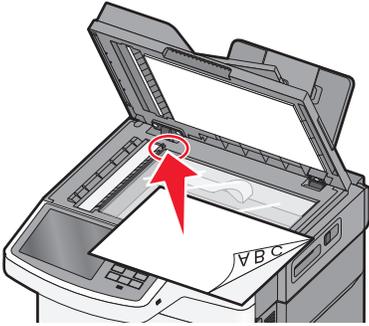
- **Fax**
- **Correo electrónico**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 En el campo Ir a acceso directo, introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

6 Haga clic en **Enviar**.

Digitalización

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Solo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Una vez el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora a color. Enviar un documento a un servidor FTP es similar a enviarlo a un fax. La diferencia es que usted está enviando la información a través de su red en lugar de enviarla a través de la línea telefónica.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir la dirección completa del FTP en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado. Hay dos métodos para crear números de método abreviado: mediante Embedded Web Server y utilizando la pantalla táctil de la impresora.

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicíteselos al personal de asistencia técnica.

4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.

5 Introduzca la información pertinente

6 Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con la pantalla táctil

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP> introduzca un nombre único para el método abreviado >  introduzca el nombre del método abreviado > **Hecho**

2 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

3 Pulse **Enviar**.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalización en una dirección FTP por medio de la pantalla táctil

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **FTP** > escriba la dirección FTP > **Enviar**

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1 Cargue un documento original boca arriba introduciendo primero el borde corto en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del FTP.
- 4 Pulse **Enviar**.

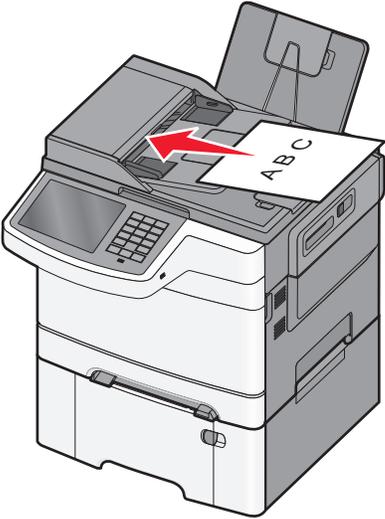
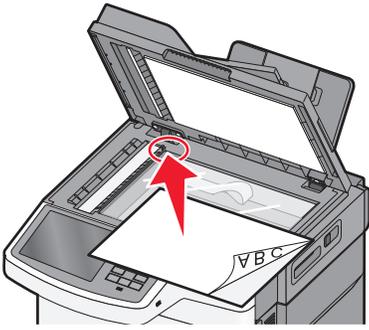
Digitalizar a una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
FTP > FTP >  **>** introduzca el nombre del destinatario **> Examinar métodos abreviados >** nombre del destinatario **> Buscar**

Digitalización en un equipo o unidad flash

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente en un equipo o en una unidad flash. El equipo no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el equipo. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

Digitalización en un equipo

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Perfil de digitalización > Crear**.

3 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione una ubicación en el equipo en la que quiera guardar el archivo de salida digitalizado.

5 Introduzca un nombre para la digitalización.

El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6 Haga clic en **Enviar**.

7 Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

Después de hacer clic en **Enviar**, se le ha asignado automáticamente un número de método abreviado. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

a Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

b Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

c Pulse **#**, seguido del número de método abreviado utilizando el teclado numérico o pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio y, a continuación, **Perfiles**.

d Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si pulsó **Perfiles** en la pantalla de inicio, localice el método abreviado en la lista.

8 Vuelva al equipo para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Digitalización en una unidad flash

1 Cargue un documento original hacia arriba introduciendo primero el borde corto en el ADF o hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

Aparece la pantalla inicial de la unidad USB.

4 Seleccione la carpeta de destino y, a continuación, pulse **Digitalizar a Unidad USB**.

5 Ajuste los valores de digitalización.

6 Toque **Digitalizar**.

Uso de la utilidad ScanBack

La utilidad Lexmark™ScanBack™ sirve para crear perfiles de digitalización a PC. La utilidad ScanBack puede descargarse la página de inicio del sitio web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

- 1** Configure su perfil de digitalización a PC:
 - a** Inicie la utilidad ScanBack.
 - b** Seleccione la impresora.
Si no aparece ninguna impresora, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica o haga clic en el botón **Configurar** para buscar manualmente una dirección IP o nombre de host.
 - c** Siga las pantallas de instrucciones que se muestran en el equipo para definir el tipo de documento que se va a digitalizar y el tipo de salida que desea crear.
 - d** Seleccione alguna de las siguientes opciones:
 - **Mostrar instrucciones MFP:** ver o imprimir las instrucciones.
 - **Crear método abreviado:** guardar este grupo de valores para utilizarlo de nuevo.
 - e** Haga clic en **Finalizar**.
Aparece un cuadro de diálogo con la información del perfil de digitalización y el estado de las imágenes recibidas.
- 2** Digitalice los documentos originales:
 - a** Cargue todas las páginas en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
 - b** En el panel de control de la impresora, navegue hasta:
Digitalizar/Correo electrónico > Perfiles > seleccione su perfil de digitalización > Enviar

Nota: El archivo de salida se guarda en un directorio o se inicia en la aplicación especificada.

Descripción de las opciones de los perfiles de digitalización

FTP

Esta opción le permite introducir la dirección IP para el destino FTP.

Nota: Las direcciones deben estar en formato de notación de puntos (por ejemplo: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Nombre de archivo

Esta opción le permite introducir el nombre del archivo del documento digitalizado.

Tamaño original

Esta opción define el tamaño de los documentos que van a ser digitalizados. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas. El PDF se puede enviar como garantía o archivo comprimido.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.
- **RTF:** úselo para crear un archivo en formato editable.
- **TXT:** úselo para crear un archivo de texto ASCII sin formato.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Color

Esta opción activa o desactiva el color de la imagen digitalizada.

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Elija el tipo de contenido entre Texto, Texto/Foto, Foto o Gráficos.

- **Texto:** utilícelo cuando el contenido del documento original sea casi todo texto o líneas.
- **Gráficos:** utilícelo cuando el documento original conste principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, de barras o animaciones.
- **Texto/Foto:** utilícelo cuando el documento original sea una mezcla de texto, gráficos y fotos.
- **Foto:** utilícelo cuando una foto o una imagen ocupe la mayor parte del documento original.

Elija el origen de contenido en Láser en color, Láser en blanco y negro, Inyección de tinta, Foto/Película, Revista, Periódico, Prensa u Otro.

- **Láser en color:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro:** utilícelo cuando el documento original se haya imprimido con una impresora láser en blanco y negro.
- **Inyección de tinta:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** utilícelo cuando el documento original sea una foto de una película.
- **Revista:** utilícelo cuando el documento original sea una revista.
- **Periódico:** utilícelo cuando el documento original sea un periódico.
- **Prensa:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una prensa de impresión.
- **Otro:** utilícelo cuando el documento original se imprima con una impresora alternativa o desconocida.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Configuración de página

Esta opción le permite cambiar los valores Caras (Dúplex), Orientación y Encuadernación.

- **Caras (Dúplex):** utilice esta opción para especificar si el documento original es simplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación:** utilice esta opción para especificar la orientación del documento original y cambia los valores **Caras** y **Encuadernación** para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** utilice esta opción para especificar si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto de la página.

Vista previa de digitalización

Esta opción muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Uso de las opciones avanzadas

Estas opciones le permiten, entre otras posibilidades, personalizar la configuración avanzada de imágenes: combinar varios trabajos en uno y limpiar los bordes del documento.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Menú Suministros	Menú Papel	Informes	Red/Puertos	Seguridad
Cartucho cian	Origen predeterminado	Página de valores de menú	NIC activo	Editar configuraciones de seguridad
Cartucho magenta	Tamaño/tipo de papel	Estadísticas dispositivo	Red estándar ¹	Otros valores de seguridad
Cartucho amarillo	Sustituir tamaño	Página de configuración de la red	USB estándar	Impresión confidencial
Cartucho negro	Textura papel	Página de configuración de red [x]	Configuración SMTP	Borrar arch. datos tempor.
Contenedor de tóner de desecho	Peso del papel	Lista de métodos abreviados		Registro de auditoría de seguridad
Kit de imagen	Carga de papel	Registro de trabajo de fax		Fijar fecha y hora
Kit mantenimiento	Tipos personali.	Registro de llamadas de fax		
	Nombres person.	Métodos abreviados de copia		
	Tamaños de digitalización personalizados	Métodos abreviados de e-mail		
	Configuración universal	Métodos abreviados de fax		
		Métodos abreviados de FTP		
		Lista Perfiles		
		Imprimir fuentes		
		Imprimir directorio		
		Informe de activos		

Valores	Ayuda	Administrar métodos abreviados	Menú Tarjeta de opción ²
Valores generales	Imprimir todas las guías	Métodos abreviados de fax	[índice de cada DLE instalado]
Valores de copia	Guía para copias	Métodos abreviados de e-mail	
Valores de fax	Guía para correos electrónicos	Métodos abreviados de FTP	
Valores de correo electrónico	Guía del fax	Métodos abreviados de copia	
Valores de FTP	Guía para FTP	Métodos abreviados de perfil	
Menú Unidad flash	Guía de defectos de impresión		
Valores OCR	Guía de información		
Valores de impresión	Guía de suministros		

¹ Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Red estándar o Red [x].

² Este menú solo aparece cuando está instalada una DLE o más.

Suministros, menú

Utilice	Para
Cartucho cian	Ver el estado de los cartuchos de tóner, que puede ser cualquiera de los siguientes: Aviso temprano Bajo No válido Casi al final de vida Sustituir Falta Defectuoso &Aceptar No admitido
Cartucho magenta	
Cartucho amarillo	
Cartucho negro	
Contenedor de tóner de desecho Casi lleno Sustituir Falta &Aceptar	Ver el estado del contenedor de tóner de desecho.
Kit de imagen &Aceptar Sustituir kit de imagen negro Sustituir kit de color	Ver el estado del kit de imagen.
Kit mantenimiento &Aceptar Sustituir	Ver el estado de la unidad de mantenimiento.

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen predeterminado Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • El alimentador doble de 650 hojas debe instalarse para que el alimentador multiuso aparezca como opción en el menú Papel. • Sólo aparecerán como valores de menú los orígenes de papel instalados. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada. • Un origen de papel seleccionado por un trabajo de impresión anulará el valor de Origen predeterminado para la duración del trabajo de impresión.

Menú Tamaño/tipo de papel

Utilice	Para
Tamaño de bandeja [x] A4 A5 JIS-B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Universal	Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.
Tipo de bandeja [x] Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Brillante Alta calidad Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, uno de los nombres definidos por el usuario aparece en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas. • El tipo Transparencia solo se puede utilizar con la bandeja de 250 hojas.
Tamaño alim multiuso A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • El elemento de menú sólo es válido cuando está instalado el alimentador multiuso. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Utilice	Para
<p>Tipo alim. multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Brillante Etiquetas Alta calidad Sobre Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especificar el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p>Nota: Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal 	<p>Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Tipo papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Brillante Etiquetas Alta calidad Membrete Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especificar el tipo de papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.</p>	

Utilice	Para
Tamaño sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. Nota: Sobre 10 de fábrica para Estados Unidos. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo sobre manual Sobre Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo de sobre que se está cargando manualmente. Nota: Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Menú Sustituir tamaño

Elemento de menú	Descripción
Sustituir tamaño Todos en lista Desactivado Media carta/A5 Carta/A4	Sustituye un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones de tamaño disponibles. • Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • La definición de una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Menú Textura del papel

Utilice	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel normal cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura de cartulina Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de la cartulina cargada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de las transparencias cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Textura reciclada Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel reciclaje cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura brillante Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel brillante cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura etiquetas Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de las etiquetas cargadas. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura alta calidad Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel Alta calidad cargado. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura sobres Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de los sobres cargados. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura membrete Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de la cabecera cargada. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura preimpreso Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel preimpreso cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura color Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel de color cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura fina Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel ligero cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura gruesa Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel pesado cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura papel áspero/algodón Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel de algodón cargado.</p>

Utilice	Para
Textura personalizada [x] Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel personalizado cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Peso del papel, menú

Elementos de menú	Definición
Peso normal Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del papel cargado Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso cartulina Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo de la cartulina cargada Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
Peso transparencia Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo de la transparencia cargada. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso reciclado Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del papel reciclado cargado Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso de glossy Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del papel glossy cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso etiquetas Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo de las etiquetas cargadas Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso alta cal. Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del papel de alta calidad cargado. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Peso sobre Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo de los sobres cargados Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elementos de menú	Definición
Peso sobre áspero Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo de los sobres cargados Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
Peso cabecera Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo de la cabecera cargada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Ligero es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel.
Peso preimpreso Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del papel preimpreso cargado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel.
Peso color Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del papel cargado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel.
Peso ligero Ligero	Identifica el peso relativo del papel cargado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Ligero es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel ligero.
Peso pesado Pesado	Identifica el peso relativo del papel cargado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Pesado es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel pesado.
Peso áspero/algodón Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del papel rugoso/algodón cargado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel rugoso/algodón.
Peso personalizado [x] Normal Pesado Ligero	Identifica el peso relativo del tipo de papel personalizado cargado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel pesado.

Menú Carga de papel

Utilice	Hasta
Cargar reciclado Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.
Cargar glossy Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Glossy como tipo de papel.
Cargar alta calidad Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Bond como tipo de papel.
Cargar cabecera Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.
Cargar preimpreso Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.
Cargar papel color Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.
Carga ligera Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.
Carga pesada Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.
Cargar personalizado [x] Doble cara Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel. Nota: Cargar personalizado [x] solo está disponible si se admite el tipo personalizado.
Notas:	
<ul style="list-style-type: none"> Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús. 	

Tipo personalizado, menú

Elemento de menú	Descripción
Tipo personalizado [x] Papel Cartulina Transparencia Glossy Áspero/Algodón Etiquetas Sobre	Asocia un papel o tipo material especial con un nombre de valor predeterminado de fábrica Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde Embedded Web Server o con MarkVision™ Professional. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Cartulina Transparencia Glossy Áspero/Algodón Etiquetas Sobre	Especifica un tipo de papel cuando se selecciona la configuración Reciclado en otros menús Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Opción del menú	Definición
Nombre personalizado [x] [ninguno]	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye al nombre Tipo personalizado [x] en los menús de la impresora.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
Tamaño de digitalización personalizado [x] Nombre de tamaño de digitalización Anchura Altura Orientación 2 digitalizaciones por cara Desactivado Activado	Especificar un tamaño, nombre y orientación de página de digitalización personalizados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la anchura. 216 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Anchura. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la altura. 356 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Altura. • Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara.

Configuración universal, menú

Elemento de menú	Descripción
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identifica la unidad de medida. Nota: Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Define la anchura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 216 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1. • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida.
Altura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Define la altura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 356 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1. • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifica la dirección de alimentación. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo si el borde más largo es más corto que la longitud máxima admitida en la bandeja.

Menú Informes

Informes, menú

Elemento de menú	Descripción
Página de valores de menú	Imprime un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control de la impresora, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas dispositivo	Imprime un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministro y detalles sobre las páginas impresas.
Página de configuración de la red	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. Nota: Esta opción del menú sólo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados

Elemento de menú	Descripción
Registro de trabajo de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados Nota: Este elemento de menú está disponible sólo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Registro de llamadas de fax	Imprime un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas Nota: Este elemento de menú está disponible sólo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Métodos abreviados de copia	Imprime un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles	Imprime una lista de perfiles almacenados en la impresora
Imprimir fuentes	Imprime un informe de todas las fuentes disponibles para el lenguaje de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	Imprime una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o el disco duro de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • Asegúrese de que la memoria flash opcional o el disco duro de la impresora estén instalados y funcionen correctamente.
Informe de activos	Imprime un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.

Red/Puertos

Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
NIC activo Automático [lista de las tarjetas de red disponibles]	Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece si está instalada una tarjeta inalámbrica opcional.

Menú Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú sólo aparecen los puertos activos; todos los puertos inactivos se omiten.

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Automático Desactivado	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem intermedia red Automático De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este elemento de menú sólo aparece si hay instalado un disco duro formateado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activada almacena trabajos de impresión en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
PS binario Mac Automático Activado Desactivado	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Configuración de red estándar Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 AppleTalk	Muestra y establece los valores de red de la impresora.
Configuración de la red [x] Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 AppleTalk	

Informes, menú

Este menú está disponible en el menú Red/Puertos:

Red/Puertos > Red estándar o Red [x] > Configuración de red estándar o Configuración de red > Informes o Informes de red

Elemento de menú	Descripción
Imprimir página de configuración	Imprime un informe que contiene información sobre los valores de la impresora en red, como la dirección TCP/IP.

Tarjeta de red, menú

Este menú está disponible en el menú Red/Puertos:

Red/Puertos > Red estándar o Red [x] > Configuración de red estándar o Configuración de red [x] > Tarjeta de red

Elemento de menú	Descripción
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Le permite ver el estado de conexión de la tarjeta de red.
Ver velocidad de tarjeta	Le permite ver la velocidad de una tarjeta de red que está activa.
Dirección de red UAA LAA	Le permite ver las direcciones de red

Elemento de menú	Descripción
Espera trabajo 0 10–225	Define el período de tiempo en segundos que puede tardar un trabajo de impresión de red en cancelarse. Nota: 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Página banner Desactivado Activado	Permite imprimir una página banner. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >TCP/IP
- Red/Puertos >Network [x] >Configuración de red [x] >TCP/IP

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual.
Dirección IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. Nota: La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activado Desactivado	Especificar la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activado Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de RARP. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activado Desactivado	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Activar IP automática Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Enviar archivos a la impresora usando el servidor FTP integrado. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor Web incorporado (Embedded Web Server) que le permite supervisar y gestionar la impresora de forma remota mediante un navegador Web. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.

Utilice	Para
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS de seguridad [x]	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Pv6, menú

Este menú está disponible en el menú Red/Puertos:

Red/Puertos > Red estándar o Red [x] > Configuración de red estándar o Configuración de red [x] > IPv6

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Elemento de menú	Descripción
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activa IPv6 en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración automática Activado Desactivado	Especifica si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un encaminador Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Definir nombre de host	Permite visualizar o cambiar el nombre de host de IPv6 actual.
Ver dirección	Permite visualizar el valor actual.
Ver dirección de encaminador	Nota: Estos valores sólo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activa DHCPv6 en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

AppleTalk, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos > Red estándar > Configuración de red estándar > AppleTalk
- Red/Puertos > Red [x] > Configuración de red [x] > AppleTalk

Utilice	Para
Activado Sí No	Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Mostrar el nombre AppleTalk asignado. Nota: El nombre de AppleTalk solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Ver dirección	Mostrar la dirección AppleTalk asignada. Nota: La dirección AppleTalk sólo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Definir zona [lista de las zonas disponibles en la red]	Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. Nota: La zona predeterminada de la red es el valor predeterminado.

Menú USB estándar

Opción del menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activada Desactivada	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activada. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
PS SmartSwitch Activada Desactivada	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activada. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Activada.
Modo NPA Automático Activado Desactivado	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. El valor Automático define la impresora para que examine los datos, determine el formato y los procese adecuadamente. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Opción del menú	Descripción
Memoria intermedia del puerto USB Automática De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido] Desactivada	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro de la impresora se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia del puerto USB se puede cambiar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
Memoria intermedia de trabajos Desactivada Activada Automática	Almacena temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Automático Activado Desactivado	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Dirección ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Define la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. Nota: Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Define la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. Nota: Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Pasarela ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Define la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. Nota: Esta opción del menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Configuración de SMTP

Opción del menú	Descripción
Pasarela SMTP principal	<p>Especifica la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto.</p> <p>Nota: 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.</p>
Puerto de la pasarela SMTP principal	
Pasarela SMTP secundaria	
Puerto de la pasarela SMTP secundaria	
Tiempo de espera SMTP 5–30	<p>Especifica la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 30 segundos.</p>
Dirección de respuesta	Especifica una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
Usar SSL Desactivado Negociar Necesario	<p>Establece la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	<p>Especifica el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización en el correo electrónico.</p> <p>Nota: “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Opción del menú	Descripción
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especifica las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. Algunos servidores SMTP necesitan credenciales para enviar un correo electrónico. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno. ID de usuario de dispositivo y Contraseña de dispositivo se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
Correo electrónico iniciado por usuario Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Usar dirección de correo electrónico y contraseña de la sesión Preguntar al usuario	
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	
Dominio Kerberos 5	
Dominio NTLM	

Seguridad, menú

Menú Editar configuraciones de seguridad

Elemento de menú	Descripción
Editar contraseña de seguridad	Crea una contraseña de seguridad Nota: Este elemento del menú sólo aparecerá si existe una contraseña de seguridad.
Editar bloques	Edita las cuentas internas, NTLM, varias configuraciones, contraseña y PIN
Editar plantillas de seguridad	Agrega o edita la plantilla de seguridad
Editar controles de acceso	Controla el acceso a los menús de la impresora, actualizaciones de firmware, trabajos retenidos y otros puntos de acceso

Menú Otros valores de seguridad

Utilice	Para
<p>Restricciones de conexión</p> <ul style="list-style-type: none"> Intentos fallidos de conexión Límite de tiempo de intentos fallidos Duración de bloqueo Tiempo de espera de conexión del panel Tiempo de espera de conexión remota 	<p>Establecer un límite para el tiempo y el número de intentos de conexión fallidos en el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen <i>todos</i> los usuarios.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Intentos fallidos de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 10 intentos. "3 intentos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Límite de tiempo de intentos fallidos" especifica el tiempo durante el que se pueden producir intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. "5 minutos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Duración de bloqueo" especifica el tiempo durante el que permanecen bloqueados los usuarios tras haber superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 1 a 60 minutos. "5 minutos" es el valor predeterminado de fábrica. 1 indica que la impresora no impone una duración de bloqueo. • "Tiempo de espera de conexión del panel" especifica el tiempo durante el que la impresora está inactiva en la pantalla de inicio antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. "30 segundos" es el valor predeterminado de fábrica. • "Tiempo de espera de conexión remota" especifica el tiempo durante el que una interfaz remota permanece inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 120 minutos. "10 minutos" es el valor predeterminado de fábrica.
<p>Puente de restablecimiento de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> Sin efecto Controles de acceso = "Sin seguridad" Restauración de los valores de seguridad predeterminados de fábrica 	<p>Ajustar los valores de seguridad.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Sin efecto" significa que el restablecimiento no tiene ningún tipo de consecuencia sobre la configuración de seguridad de la impresora. • Controles de acceso = "Sin seguridad" mantiene toda la información de seguridad definida por el usuario. "Sin seguridad" es el valor predeterminado de fábrica. • "Restaurar valores de seguridad predeterminados de fábrica" elimina toda la información de seguridad definida por el usuario y restaura los valores predeterminados de fábrica en el menú Otros valores de seguridad.
<p>Verificación de certificado LDAP</p> <ul style="list-style-type: none"> Demanda Probar Permitir Nunca 	<p>Permitir al usuario solicitar un certificado de servidor.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Demanda". Esto significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona certificado o se proporciona uno no válido, la sesión finaliza automáticamente. • "Probar" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, la sesión finaliza automáticamente. • "Permitir" significa que se solicita un certificado de servidor. Si no se proporciona el certificado, la sesión continuará con normalidad. Si se proporciona un certificado no válido, éste se ignorará y la sesión continuará con normalidad. • "Nunca" significa que no se solicita un certificado de servidor.
<p>Longitud mínima de PIN</p> <p>1–16</p>	<p>Limitar la longitud de dígitos del número de identificación personal (PIN).</p> <p>Nota: 4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Impresión confidencial, menú

Elemento de menú	Descripción
PIN incorrecto máximo Desactivado 2–10	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este menú sólo aparecerá si hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado. • Una vez que se ha alcanzado el límite, el trabajo de impresión correspondiente a ese nombre de usuario y a ese PIN se elimina.
Caducidad de trabajo confidencial Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo de impresión confidencial permanece en la impresora antes de eliminarse. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si el valor de Caducidad de trabajo se ha modificado mientras los trabajos de impresión confidenciales se encuentran en la memoria RAM o en el disco duro de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión confidenciales no se cambia al nuevo valor predeterminado. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria RAM de la impresora se eliminarán.
Caducidad de repetición de trabajos Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Permite definir un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora.
Caducidad de trabajos para verificar Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Permite definir un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión que necesitan una verificación en la impresora.
Caducidad de trabajos en reserva Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Permite definir un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad en la impresora.
Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.	

Menú de borrado de archivos temporales

La opción de borrado de archivos de datos temporales elimina *solo* los datos de trabajo de impresión del disco duro de la impresora que el sistema de archivos *no está* usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro, por ejemplo, fuentes descargadas, macros y trabajos en espera.

Nota: Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.

Utilice	Para
Modo Limpiar Desactivado Autom. Manual	Especificar el modo para borrar archivos de datos temporales. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Método automático Pase único Pase múltiple	Especificar un método para la limpieza automática del disco. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Pase único es el valor predeterminado de fábrica. • La información altamente confidencial debe borrarse usando <i>solo</i> el método Pase múltiple.
Método manual Pase único Pase múltiple	Especificar un método para la limpieza manual de disco. Nota: Pase único es el valor predeterminado de fábrica.
Método programado Pase único Pase múltiple	Especificar un método para una limpieza de disco programada. Nota: Pase único es el valor predeterminado de fábrica.

Registro de auditoría de seguridad, menú

Elemento de menú	Descripción
Registro de exportación	Permite a un usuario autorizado exportar el registro de seguridad Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Para exportar el registro desde el panel de control de la impresora, debe conectar una unidad flash a la impresora. • Puede descargar el registro a un ordenador desde Embedded Web Server.
Borrar registro Sí No	Especifica si se borran los registros de auditoría Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Configurar registro Permitir auditoría Permitir registro del sistema remoto Servidor syslog remoto Puerto syslog remoto Método syslog remoto Utilidad de registro del sistema remoto Registro completo Dirección de correo electrónico de administrador Firmar digitalmente exportaciones Gravedad de los eventos que se van a registrar Syslog remoto de eventos no registrados Correo electrónico de alerta de registro borrado Correo electrónico de alerta de registro actualizado Correo electrónico de alerta de % lleno Nivel de alerta de % lleno Correo electrónico de alerta de registro exportado Correo electrónico de alerta de configuración de registro cambiada Finales de línea de registro	Especifica si se crean registros de auditoría y cómo se crean Nota: Los valores predeterminados de fábrica activan el registro de auditoría de seguridad.

Menú Fijar fecha y hora

Elemento de menú	Descripción
Fecha y hora actuales	Le permite ver los valores de la fecha y hora actuales de la impresora.
Ajuste manual de fecha y hora [introducir fecha y hora]	Nota: La fecha y hora se configuran con el formato AAAA-MM-DD HH:MM:SS.
Zona horaria [lista de zonas horarias]	Nota: El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activado Desactivado	Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de la zona horaria.
Configuración de zona horaria personalizada Desviación UTC Semana inicio DST Día inicio DST Mes inicio DST Hora inicio DST Semana fin DST Día fin DST Mes fin DST Hora fin DST Desviación DST	Permite que el usuario configure la zona horaria.
Activar NTP Activado Desactivado	Activa el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Servidor NTP [Dirección del servidor NTP]	Le permite ver la dirección del servidor NTP.
Activar autenticación Desactivado Activado	Permite activar o desactivar el valor de autenticación. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores

Valores generales, menú

Utilice	Para
Idioma Español Francés Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugués Suomi Ruso Polaco Griego Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japanese	Establecer el idioma del texto que aparece en pantalla. Nota: No todos los idiomas están disponibles en todos los modelos. Es posible que necesite instalar hardware especial en algunos idiomas.
Eco Mode Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Restablece la impresora a los valores predeterminados de fábrica. Cuando el Eco Mode se ajusta a Energía o Papel, es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no así la calidad de impresión.
Pitido indicador de ADF cargado Activado Desactivado	Especifica si el alimentador automático emite un pitido cuando el papel está cargado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Modo silencioso Desactivado Activado</p>	<p>Minimizar el ruido de la impresora. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Ejecutar la configuración inicial Sí No</p>	<p>Ejecutar el asistente de configuración.</p>
<p>Teclado Tipo de teclado Español Francés Francés (Canadá) Deutsch Italiano Español Griego Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugués Ruso Polaco Alemán (Suiza) Francés (Suiza) Coreano Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Japanese Tecla personalizada [x]</p>	<p>Especifique un idioma y la información de tecla personalizada para el teclado de la pantalla.</p>
<p>Tamaños de papel EE.UU. Métrico</p>	<p>Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EE.UU. es el valor predeterminado de fábrica. • La configuración inicial se determina por la selección de su país o región en el asistente de configuración inicial.
<p>Digitalizar a rango de puertos de PC [rango de puerto]</p>	<p>Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos. Nota: 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Información mostrada</p> <p>Lado izquierdo</p> <p>Lado derecho</p> <p>Texto personalizado [x]</p>	<p>Especifique la información que se muestra en las esquinas superiores de la pantalla de inicio.</p> <p>Para los menús de la izquierda y la derecha, elija entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguno Dirección del IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Fecha/hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración rápida Texto personalizado [x] Nombre de modelo <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. • Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho.
<p>Información mostrada (continuación)</p> <p>Tóner negro</p> <p>Tóner cian</p> <p>Tóner magenta</p> <p>Tóner amarillo</p> <p>Fusor</p> <p>Módulo de transferencia</p>	<p>Personaliza la información mostrada para suministros.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuándo mostrar <ul style="list-style-type: none"> No mostrar Mostrar Mensaje a mostrar <ul style="list-style-type: none"> Predeterminado Alternativo Predeterminado <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] Alternativo <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] <p>Nota: No mostrar es el valor predeterminado de fábrica para Cuándo se muestra.</p>
<p>Información mostrada (continuación)</p> <p>Contenedor de tóner de desecho</p> <p>Atasco de papel</p> <p>Cargar papel</p> <p>Errores de servicio</p>	<p>Personaliza la información mostrada para determinados menús.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar <ul style="list-style-type: none"> Sí No Mensaje a mostrar <ul style="list-style-type: none"> Predeterminado Alternativo Predeterminado <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] Alternativo <ul style="list-style-type: none"> [entrada de texto] <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica para Mostrar es No.</p>

Utilice	Para
Personalización de la pantalla de inicio Cambiar idioma Copiar Métodos abreviados de copia Fax Métodos abreviados de fax Correo electrónico Métodos abreviados de e-mail FTP Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Unidad USB Perfiles y soluciones Marcadores Trabajos por usuario	Cambiar los iconos que se muestran en la pantalla inicial. Para cada icono, seleccione una de las siguientes opciones: Mostrar No mostrar
Formato de fecha MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Formato de la fecha. Nota: MM-DD-AAAA es la configuración de fábrica para Estados Unidos. DD-MM-AAAA es el valor internacional predeterminado de fábrica.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Formato de la hora. Nota: 12 horas A.M./P.M. es el valor predeterminado de fábrica.
Brillo de la pantalla 20–100	Especificar el brillo de la pantalla. Nota: 100 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia a una página Desactivado Activado	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Respuesta sonora Botón Respuesta Activado Desactivado Volumen 1–10	Establecer el volumen de audio de los botones. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para el botón Respuesta es Activado. • El valor predeterminado de fábrica para Volumen es 5.
Mostrar marcadores Sí No	Especificar si se muestran marcadores desde el área de trabajos en espera. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifique si se permite eliminar el fondo de las imágenes. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Digitalizar varios trabajos a un archivo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, el valor Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.

Utilice	Para
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Nivel del trabajo es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Nivel del trabajo, debe volverse a digitalizar a todo el trabajo. Si se selecciona Nivel de la página, la digitalización deberá repetirse a partir de la página atascada en adelante.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especificar el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de Embedded Web Server. Nota: 120 es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto	Especifique un nombre de contacto. Nota: El nombre de contacto se almacena en Embedded Web Server.
Ubicación	Especifique la ubicación. Nota: La ubicación se almacenará en Embedded Web Server.
Alarmas Control alarma Alarma de cartucho	Definir una alarma para cuando la impresora requiera la intervención del usuario. Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Simple Continuo Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica para Control de alarma y Alarma de cartucho es Simple. Hace que se emitan varios pitidos cortos. Repite continuamente varios pitidos cortos a intervalos regulares.
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 1–240	Define el período de tiempo en minutos antes de que el escáner entre en un estado de reducción de consumo energético. Nota: 15 minutos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Modo suspensión Desactivado 1–240	Define el período de tiempo que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. Notas: <ul style="list-style-type: none"> 20 minutos es el valor predeterminado de fábrica. Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. Seleccione el valor más bajo si la impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la habitación o si nota que las luces parpadean en ella. Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento. Solo se muestra "Desactivado" si Ahorro de energía está también desactivado.

Utilice	Para
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera de hibernación</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado 20 minutos 1-3 horas 6 horas 1-3 días 1-2 semanas 1 mes 	<p>Define el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar a modo de hibernación.</p> <p>Nota: 3 días es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera para hibernación en conexión</p> <ul style="list-style-type: none"> Hibernar No hibernar 	<p>Definir la impresora en el modo de hibernación incluso si hay una conexión Ethernet activa.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es No hibernar.</p>
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera de pantalla</p> <ul style="list-style-type: none"> 15–300 	<p>Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora antes de que la pantalla vuelva al estado Lista.</p> <p>Nota: 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tiempos de espera Espera de impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado 1–255 	<p>Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando haya transcurrido el periodo establecido en el temporizador, se imprimirá cualquier página parcialmente impresa que siga en la impresora. • Espera de impresión está disponible solo al usar emulación PCL.
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado 15–65535 	<p>Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo de espera solo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript.
<p>Tiempos de espera Tiempo de espera de retención de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> 5–255 	<p>Define el período de tiempo que espera la impresora hasta que intervenga un usuario para retener los trabajos que precisan recursos no disponibles y continuar imprimiendo el resto de trabajos de la cola de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay un disco duro instalado.
<p>Recuperación de impresión Continuar auto</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado 5–255 	<p>Permitir a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Recuperación de impresión Recup. atasco Activado Desactivado Autom.	Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Imprima correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. Activado define la impresora que imprime la página completa.
Pulsar botón Reposo No hacer nada Suspensión	Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de reposo mientras esta se encuentra inactiva. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Suspensión.
Mantener pulsado el botón Reposo No hacer nada Suspensión	Determine cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No hacer nada.
Predeterminados No restaurar Restaurar ahora	Utilice los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. Restaurar ahora restablece todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en disco duro no se ven afectadas.
Export. archivo reg. comprimido Exportar	Exporte los archivos de configuración a una unidad flash.

Menú de valores de copia

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Autom. Activado Desactivado	Especificar si las copias se imprimen en color. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Detección color auto. Sensibilidad color 1–9 Sensibilidad área 1–9	Establecer la cantidad de color que la impresora puede detectar del documento original. Nota: Este elemento de menú solo es aplicable cuando Color está establecido en Automático.
Permitir copias en color Activado Desactivado	Activar la impresión de copias en color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Al establecer esta opción en Desactivado, se ocultarán todos los menús de colores. • Este valor anula el valor Color.
Caras (doble cara) De 1 caras a 1 caras De 1 caras a 2 caras De 2 caras a 1 caras De 2 caras a 2 caras	Especificar si un documento original tiene dos caras o una y si la copia debe realizarse por ambas caras o por una. Nota: De 1 cara a 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. Este valor se selecciona cuando se utiliza un documento original a una cara para un trabajo de copia a una cara.
Ahorro de papel Desactivado 2 en 1 vertical 2 a 1 horizontal 4 en 1 vertical 4 en 1 horizontal	Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Impresión de bordes de página Activado Desactivado	Especifique si se imprime un borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar Activado [1,2,1,2,1,2] Desactivado [1,1,1,2,2,2]	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de ID 	<p>Especificar la mida del document original.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Copiar en origen</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandeja [x] Alimentador manual Alimentador multiuso 	<p>Especificar un origen de papel para trabajos de copia.</p> <p>Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Separadores de transparencias</p> <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado 	<p>Colocar una hoja de papel entre las transparencias.</p> <p>Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Hojas de separación</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas 	<p>Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen hoja separación</p> <ul style="list-style-type: none"> Bandeja [x] Alimentador multiuso 	<p>Especificar el origen del papel para la hoja de separación.</p> <p>Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–9 	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Número de copias</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–999 	<p>Especificar el número de copias del trabajo de copia.</p> <p>Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Encabezado/Pie [Ubicación] Desactivado Fecha/hora Número de página Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Solo la primera página Todas las páginas excepto la primera Texto personalizado</p>	<p>Especificar información de encabezado/pie de página y la ubicación en la página. Seleccione entre las siguientes opciones de ubicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superior izquierda • Superior centro • Superior derecha • Inferior izquierda • Inferior centro • Inferior derecha <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para la ubicación. • Todas las páginas es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
<p>Plantilla Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado Desactivado</p>	<p>Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Plantilla personalizada</p>	<p>Especificar el texto de plantilla personalizado.</p>
<p>Permitir prioridad de copia Activado Desactivado</p>	<p>Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado</p>	<p>Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de copia. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
<p>Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado</p>	<p>Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Eliminación de fondo -4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Centrado automático Desactivado Activado</p>	<p>Alinear la copia automáticamente en el centro de la página. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul</p>	<p>Permitir el equilibrio de los colores en la salida.</p>

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia de muestra Desactivado Activado	Crear una copia de muestra del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del fax

Menú del modo de fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Utilice	Para
Restaurar los valores predeterminados de fábrica	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todos los valores de fax.
Optimizar compatibilidad del fax	Optimizar la compatibilidad del fax con otras máquinas de fax.
Nombre de estación	Especificar el nombre del fax en la impresora.
Número de estación	Especificar el número de teléfono asignado al fax.
ID de estación Nombre de estación Número de estación	Especificar cómo se identifica el fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Número de estación.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que es necesario un divisor de línea y un teléfono. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Solo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Solo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. Nota: Igual es el valor predeterminado de fábrica.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la cancelación de trabajos de fax está permitida. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Permitir.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos para enmascarar 0–58	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Portada de fax</p> <ul style="list-style-type: none"> Portada de fax <ul style="list-style-type: none"> Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir campo Para <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir campo De <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Desde Incluir campo Mensaje <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Mensaje Incluir logotipo <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Incluir pie de página [x] <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado Pie de página [x] 	<p>Configurar la página de portada de fax.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para el resto de elementos de menú.

Valores de envío de fax

Utilice	Para
<p>Resolución</p> <ul style="list-style-type: none"> Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp 	<p>Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes.</p> <p>Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Tamaño original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg. 	<p>Especificar la mida del document original.</p> <p>Nota: Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Caras (doble cara)</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Borde largo Borde corto 	<p>Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tipo de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Texto Gráficos Texto/Foto Foto 	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro 	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Color láser.</p>
<p>Intensidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–9 	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Prefijo</p>	<p>Introducir un prefijo de marcación, como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.</p>
<p>Reglas del prefijo de marcado</p> <ul style="list-style-type: none"> Regla del prefijo [x] 	<p>Establecer una regla de prefijo de marcación.</p>

Utilice	Para
Rellamada automática 0–9	Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Frecuencia de rellamada 1–200	Especificar el número de minutos entre rellamadas. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
En PABX Sí No	Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especificar el sonido de marcado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. Nota: 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Mostrar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Habilitar las funciones de fax de color. Nota: Desactivado de forma predeterminada es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Utilice	Para
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ID de remitente Activado Desactivado	Visualizar la información de ID de remitente para los faxes entrantes. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Trabajo de fax en espera Ninguno Tóner Tóner y suministros	Quitar los trabajos de fax de la cola de impresión cuando el trabajo requiera recursos específicos que no estén disponibles. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Llamadas pendientes de respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso Alimentador manual	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) Desactivado Activado	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de fax entrantes. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Sello hora pie de página de fax Hora de impresión Hora de recepción	Imprime la hora a la que se recibió el fax. Nota: Hora de recepción es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. Nota: 33600 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Reenvío de faxes Impresión Imprimir y reenviar Reenviar	Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Enviar a Fax Correo electrónico FTP LDSS eSF	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Fax. • Este elemento de menú solo está disponible desde Embedded Web Server.
Ir a acceso directo	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, correo electrónico, FTP, LDSS o eSF).
Bloquear fax sin nombre Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación o fax especificado. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Lista de faxes bloqueados	Activar la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.
Retención de faxes Modo Fax retenido Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Habilitar la impresora para retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepc. fax color Activado Desactivado	Permitir que la impresora reciba faxes en color y los imprima en escala de grises. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de registro de fax

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permitir la impresión de un registro de errores de recepción. Nota: No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
Impr registros auto Activado Desactivado	Permitir la impresión automática de los registros de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación o fax devuelto. Nota: Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de llamadas de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de los altavoces

Utilice	Para
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Especificar el modo del altavoz. Nota: Activado hasta establecer conexión es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Ajustar el volumen del altavoz en alto o bajo. Nota: Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Desactivado Activado	Activar o desactivar el volumen del timbre. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Respuesta activada

Utilice	Para
Todos los timbres Solo timbre sencillo Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres sencillos o dobles Solo timbres sencillos o triples Solo timbres dobles o triples	Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.

Menú del modo fax (configuración del servidor del fax)

El modo Fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Elemento de menú	Descripción
Formato de destino Dirección de respuesta Asunto Mensaje	Permite introducir la información específica del fax con el teclado virtual del panel de control de la impresora.
Configuración de SMTP	Especifica la información de configuración de SMTP.

Elemento de menú	Descripción
Gateway SMTP primario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP.
Gateway SMTP secundario	
Formato de imagen PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica el tipo de imagen que se va a digitalizar para el fax.
Tipo de contenido Texto/Foto Photo Texto Gráficos	Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original y el origen. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser en color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Pulse Láser blanco y negro Otros	Especifica cómo se creó el contenido original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Resolución de fax Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp	Especifica el nivel de resolución de la digitalización que se va a enviar por fax.
Oscuridad 1–9	Aclara u oscurece la salida. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada.

Elemento de menú	Descripción
<p>Tam. original</p> <ul style="list-style-type: none"> Tamaños mixtos Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaño de digitalización personalizado [x] A4 A5 A6 Oficio (México) JIS B5 Libro original Tamaños mixtos 	<p>Especifica el tamaño de papel del documento que se está digitalizando.</p> <p>Nota: Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Usar TIFF de múltiples páginas</p> <ul style="list-style-type: none"> Activado Desactivado 	<p>Permite guardar trabajos de digitalización en archivos TIFF de varias páginas o una sola página. Para realizar una digitalización de varias páginas y enviarla por fax, se puede crear un solo archivo TIFF con todas las páginas, o bien crear varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Activar recepción analógica</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Activado 	<p>Permite recibir faxes analógicos.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Menú de valores del correo electrónico

Utilice	Para
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> Asunto Mensaje Nombre de archivo 	<p>Especificar la información del servidor de correo electrónico.</p>
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado 	<p>Enviar una copia del correo electrónico al remitente.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Nunca aparece.</p>

Utilice	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Tamaño máx. del correo electrónico 0–65.535 KB	Especificar el tamaño de correo electrónico máximo. Nota: Los correos electrónicos que superan el tamaño máximo especificado no se envían.
Configuración del servidor de correo electrónico Mensaje de error de tamaño	Enviar un mensaje cuando un correo electrónico supere el límite de tamaño configurado.
Configuración del servidor de correo electrónico Limitar destinos	Especificar un nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa y, a continuación, limitar las direcciones de correo electrónico de destino a ese nombre de dominio. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El correo electrónico solo se puede enviar al dominio especificado. • El límite es un dominio.
Configuración del servidor de correo electrónico Configuración de enlace Web Servidor Iniciar sesión Contraseña Ruta Nombre de archivo Enlace Web	Definir la configuración de enlace Web del servidor de correo electrónico. Nota: Los caracteres * : ? < > son entradas no válidas para un nombre de ruta.
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.

Utilice	Para
<p>Tipo de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Texto Gráficos Texto/Foto Foto 	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro 	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Color láser.</p>
<p>Color</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Activado 	<p>Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color.</p> <p>Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Resolución</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp 	<p>Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada.</p> <p>Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <ul style="list-style-type: none"> 1–9 	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Orientación</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertical Horizontal 	<p>Especificar la orientación de la imagen digitalizada.</p> <p>Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto	Especificar la orientación del documento original cargado en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especificar cómo se enviarán las imágenes. Nota: Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. Nota: LZW es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de e-mail 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. Nota: "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de correo electrónico.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar CC:/CCO: Desactivado Activado	Permitir el uso de los campos cc: y cco:. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp</p>	<p>Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). Nota: 150 dpi es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad 1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Orientación Vertical Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizada [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.</p>	<p>Especificar la mida del document original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90</p>	<p>Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
<p>Valores predeterminados de texto 5–90</p>	<p>Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. Nota: LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador manual	Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de digitalización. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian-Rojo Magenta-Verde Amarillo-Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.

Utilice	Para
<p>Color excluido</p> <p>Color excluido</p> <p>Ninguno</p> <p>Rojo</p> <p>Verde</p> <p>Azul</p> <p>Umbral de rojo predeterminado</p> <p>0–255</p> <p>Umbral de verde predeterminado</p> <p>0–255</p> <p>Umbral de azul predeterminado</p> <p>0–255</p>	<p>Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
<p>Contraste</p> <p>0–5</p> <p>Óptimo para contenido</p>	<p>Especificar el contraste de la salida.</p> <p>Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Imagen simétrica</p> <p>Desactivado</p> <p>Activado</p>	<p>Crear una imagen en espejo del documento original.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Imagen en negativo</p> <p>Desactivado</p> <p>Activado</p>	<p>Crear una imagen en negativo del documento original.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Detalle de sombras</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Digitalizar borde a borde</p> <p>Desactivado</p> <p>Activado</p>	<p>Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Nitidez</p> <p>1–5</p>	<p>Ajustar el nivel de intensidad de la imagen digitalizada.</p> <p>Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Temperatura</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Permitir al usuario especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas.</p> <p>Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Menú Unidad flash

Valores de digitalización

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a A-1b Compresión de PDF Normal Alto PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la compresión de PDF. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Color láser.
Color Activado Desactivado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
<p>Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp</p>	<p>Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). Nota: 150 dpi es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad 1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Orientación Vertical Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.</p>	<p>Especificar la mida del document original. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Caras (doble cara) Desactivado Borde largo Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación de los documentos originales cargados en el alimentador automático de documentos para el escaneo a doble cara. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90</p>	<p>Definir la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad. Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
<p>Valores predeterminados de texto 5–90</p>	<p>Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen de texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. Nota: 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de una imagen fotográfica en relación con el tamaño de archivo y la calidad. Nota: 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Compresión TIFF LZW JPEG	Especificar el formato utilizado para comprimir archivos TIFF. Nota: LZW es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de digitalización 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. Nota: "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Especificar un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Copiar un documento con tamaños de papel mixtos. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Presentación preliminar de la digitalización Activado Desactivado	Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro formateado que funciona correctamente.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian - Rojo Magenta - Verde Amarillo - Azul	Permitir el equilibrio de los colores en la salida.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Color es el valor predeterminado de fábrica. 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.

Utilice	Para
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas cálidas o frías. Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Copias 1–999	Especificar un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Color Color Solo negro	Especifique si desea imprimir el documento en color. Nota: Color es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar Activado [1,2,1,2,1,2] Desactivado [1,1,1,2,2,2]	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) 1 caras 2 caras	Activar la impresión a doble cara para los trabajos de impresión entrantes. Nota: 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.

Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para las páginas a doble cara en relación con la orientación del papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Orientación para ahorro de papel Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde en cada imagen de página. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si insertar hojas de separación en blanco. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Manual	Especificar el origen del papel para las hojas de separación. Nota: Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Impresión	Especificar si insertar páginas en blanco en un trabajo de impresión. Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

menú de configuración del OCR

Utilice	Para
Giro automático Activado Desactivado	Girar automáticamente los documentos digitalizados para orientarlos correctamente. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Limpiar Desactivado Activado	Eliminar las manchas de una imagen digitalizada. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detección inversa Activado Desactivado	Reconocer el texto blanco sobre fondo negro y hacerlo editable. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Mejora contraste automático Desactivado Activado	Ajustar el contraste automáticamente para mejorar la calidad del OCR. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Idiomas reconocidos Español Francés Alemán Español Italiano Portugués Danés Holandés Noruego Sueco Finés Húngaro Polaco	Definir el idioma o idiomas que el OCR puede reconocer. Para cada idioma, seleccione una de las siguientes opciones: Desactivado Activado Nota: El idioma está activado de forma predeterminada. Si se establece en un valor que no está en la lista de idiomas reconocidos, inglés es el valor activado de forma predeterminada.

Valores de impresión

Menú Configuración

Elemento de menú	Descripción
Lenguaje de impresora Emulación PCL Emulación PS	Define el idioma predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El lenguaje de impresora predeterminado de fábrica es emulación PCL. La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.

Elemento de menú	Descripción
Trabajo en espera Desactivado Activado	<p>Especifica que los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados, van a ser eliminados de la cola de impresión. Sin embargo, estos trabajos se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupera la información y/o las opciones que faltaban, empezará la impresión de los trabajos almacenados.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú sólo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora que no es de sólo lectura. Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
Área de impresión Normal Ajustar a la página Página completa	<p>Define el área imprimible lógica y física</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal, aunque la impresora recorta la imagen por el límite del valor Normal. El valor Página completa solo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e. Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.
Uso impresora Rendim. máximo Velocidad máx.	<p>Establece el uso del tóner de color durante la impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendim. máximo es el valor predeterminado de fábrica. • El controlador de la impresora puede anular este valor.
Destino de carga RAM Flash Disco	<p>Define la ubicación de almacenamiento de las descargas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RAM es el valor predeterminado de fábrica. El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • El almacenamiento de las descargas en memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • Este menú sólo aparece cuando se ha instalado una opción de memoria flash y/o de disco.
Guardar recursos Desactivado Activado	<p>Especifica cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado define la impresora para guardar las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje 38 Memoria llena y las descargas no se eliminarán.
Orden de imprimir todo Alfabéticamente Más antigua primero Más nueva primero	<p>Especifica el orden de impresión de los trabajos confidenciales y retenidos cuando Imprimir todo está seleccionado</p> <p>Nota: Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica. Los trabajos de impresión siempre aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.</p>

Acabado, menú

Elemento de menú	Descripción
Caras (dúplex) 1 cara 2 caras	<p>Especifica si la impresión dúplex (a dos caras) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. • Puede establecer una impresión por las dos caras en el programa de software. Si es usuario de Windows, haga clic en Archivo > Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. Si es usuario de Macintosh, seleccione Archivo > Imprimir y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	<p>Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Borde largo asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Copias 1–999	<p>Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión.</p> <p>Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Páginas en blanco No imprimir Impresión	<p>Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión.</p> <p>Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Clasificar Activado (1,2,1,2,1,2) Desactivado (1,1,1,2,2,2)	<p>Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. No se clasificará ninguna página. • Con el valor Activado, se apila el trabajo de impresión en orden. • Ambos valores imprimen el trabajo completo el número de veces especificado en el valor de menú Copias.
Hojas separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	<p>Especifica si se insertan hojas de separación en blanco.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificar está activada. Si la opción Clasificar esta desactivada, se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas (por ejemplo tras todas las páginas 1, tras todas las páginas 2, etc.). • Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.
Origen separador Bandeja [x] Alimentador manual	<p>Especifica el origen del papel para las hojas de separación.</p> <p>Nota: Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Elemento de menú	Descripción
Ahorro papel Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número seleccionado es el número de imágenes que se imprimirán en cada página.
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Automático Horizontal Vertical	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ninguno Sólido	Imprime un borde alrededor de cada imagen de la página. Nota: Ninguna es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Calidad

Utilice	Para
Modo de impresión Color Sólo negro	Especificar si desea imprimir las imágenes en color. Nota: Color es el valor predeterminado de fábrica.
Corrección de color Autom. Desactivado Manual	Ajustar la salida de color de la página impresa. Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución impresión 1200 ppp 4800 CQ	Especificar la resolución de salida de impresión en puntos por pulgada (ppp) o en calidad de impresión (CQ). Nota: 4800 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad del tóner 1–5	Aclarar u oscurecer la salida. Nota: 4 es el valor predeterminado de fábrica.
Mejorar líneas finas Activado Desactivado	Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Economizador color Activado Desactivado	Reducir la cantidad de tóner que se utiliza para imprimir gráficos e imágenes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Activado anula el valor de Intensidad del tóner.
Brillo RGB -6 a 6	Ajusta el brillo de la salida. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste RGB 0-5	Ajusta el contraste de la salida. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Saturación RGB 0-5	Ajusta la saturación en impresiones a color. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Balance de color Cian De -5 a 5 Magenta De -5 a 5 Amarillo De -5 a 5 Black De -5 a 5 Restablecer predet.	Permitir el equilibrio de los colores en la salida. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Muestras de color Pantalla sRGB Intenso sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso Desactivado - RGB CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado - CMYK	Imprimir páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora.
Color manual Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	Personalice las conversiones de color RGB. Seleccione de entre las siguientes opciones: Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Pantalla sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Imagen RGB. • Intenso sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Texto RGB y Gráficos RGB.

Utilice	Para
Color manual (continuación) Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	Personalice las conversiones de color CMYK. Seleccione de entre las siguientes opciones: CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado Nota: CMYK EE.UU. es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. CMYK Europa es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Ajuste de color	Iniciar una nueva calibración de las tablas de conversión de color y permitir que la impresora realice ajustes sobre las variaciones de color en la salida.
Sustitución de colores planos	Asignar valores CMYK específicos a colores de puntos denominados. Nota: Este menú solo está disponible en el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Suministro RGB	Hacer coincidir los colores de la salida con el del documento original. Nota: Este menú solo está disponible en el servidor Embedded Web Server de la impresora.

Menú Recuento de trabajos

Nota: Esta opción del menú sólo aparece cuando hay un disco duro de la impresora formateado y en perfecto estado instalado. El disco duro de la impresora no puede estar protegidos contra lectura/escritura ni escritura.

Elemento de menú	Descripción
Registro de recuento de trabajos Desactivado Activado	Determina si la impresora crea un registro de los trabajos de impresión que reciba. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Utilidades del recuento de trabajos	Le permite imprimir y eliminar los archivos de registro y exportarlos a una unidad flash.
Frecuencia de registro de recuento Mensualmente Semanalmente	Determina la frecuencia con la que se crea un archivo de registro. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Mensualmente.
Acción de registro al final de frecuencia Ninguna Enviar por correo electrónico registro actual Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual Enviar registro actual Enviar y eliminar registro actual	Determina el modo en el que responde la impresora cuando se supera el umbral de frecuencia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Nivel de disco casi lleno 1–99 Desactivado	Especifica el tamaño máximo del archivo de registro antes de que la impresora ejecute la acción de disco casi lleno. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5 MB.

Elemento de menú	Descripción
<p>Acción de disco casi lleno</p> <p>Ninguna</p> <p>Enviar por correo electrónico registro actual</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo</p> <p>Enviar registro actual</p> <p>Enviar y eliminar registro actual</p> <p>Enviar y eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar registro actual</p> <p>Eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar todos los registros</p> <p>Eliminar todos excepto el actual</p>	<p>Determina el modo en el que responde la impresora cuando el disco duro de la impresora está casi lleno.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Ninguno. • El valor definido en el nivel de disco casi lleno determina cuándo se activa la acción.
<p>Acción de disco lleno</p> <p>Ninguna</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro actual</p> <p>Enviar por correo electrónico y eliminar registro más antiguo</p> <p>Enviar y eliminar registro actual</p> <p>Enviar y eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar registro actual</p> <p>Eliminar registro más antiguo</p> <p>Eliminar todos los registros</p> <p>Eliminar todos excepto el actual</p>	<p>Determina el modo en el que responde la impresora cuando el espacio utilizado del disco alcanza el límite máximo (100 MB).</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.</p>
<p>URL para enviar registros</p>	<p>Determina el lugar en el que la impresora envía los registros de recuentos de trabajos.</p>
<p>Dirección de correo electrónico para enviar registros</p>	<p>Especifica la dirección de correo electrónico a la que el dispositivo envía los registros de recuentos de trabajos.</p>
<p>Prefijo de archivo de registro</p>	<p>Nota: El nombre host actual definido en el menú TCP/IP se utiliza como el prefijo de archivo de registro predeterminado.</p>

Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
<p>Eliminar trabajos retenidos</p> <p>Confidencial</p> <p>Retenido</p> <p>No restaurado</p> <p>Todos</p>	<p>Elimina los trabajos confidenciales y retenidos del disco duro de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al seleccionar un valor, sólo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de impresión en unidades flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. • La opción No restaurado elimina todos los trabajos con el estado Imprimir y poner en espera que <i>no</i> se hubieran restaurado del disco duro o memoria de la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Formatear flash Sí No	Formatea la memoria flash. Advertencia—Posibles daños: No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • La opción No cancela la solicitud de formateo. • La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora. • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora y que ésta funcione correctamente. • La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Elimina las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos retenidos, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • La opción Eliminar ahora configura el panel de control de la impresora para volver a la pantalla original después del proceso de eliminación. • La opción No eliminar configura el panel de control de la impresora para volver al menú principal Utilidades.
Activar Rastreo hexadecimal	Ayuda a identificar el origen de los problemas en los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si se activa, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir o desactivar el Rastreo hexadecimal, apague la impresora o reiníciela.
Calculador de cobertura Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú XPS

Elemento de menú	Descripción
Imprimir páginas de errores Desactivado Activado	Imprime una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú PDF

Elemento de menú	Descripción
Ajustar a ventana No Sí	Ajusta el contenido de la página al tamaño de página seleccionado. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Anotaciones No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir anotaciones en el PDF. Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú PostScript

Opción del menú	Descripción
Imprimir error PS Desactivado Activado	Imprime una página que contiene el error de PostScript. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Bloquear Modo de inicio PS Desactivado Activado	Permite a los usuarios desactivar el archivo SysStart. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Prioridad de fuente Residente Flash/Disco	Establece el orden de búsqueda de fuentes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Residente. • Para que esta opción del menú esté disponible debe haber instalado un disco duro o una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora que funcione correctamente. • Asegúrese de que ni la opción de memoria flash ni el disco duro de la impresora están protegidos contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Tamaño de memoria intermedia no debe estar definido en 100%.
Suavizado de imagen Desactivado Activado	Mejora el contraste y la nitidez de las imágenes con poca resolución y suaviza sus transiciones de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Suavizado de imagen no tiene efecto en las imágenes que tienen una resolución de 300 ppp o superior.

Menú Emulación PCL

Elemento de menú	Descripción
Origen de fuente Residente Disco Descargar Flash Todos	Especifica el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Nombre de fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Residente. Residente muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores Flash y Disco muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones. • La opción de memoria Flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Descargar muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.

Elemento de menú	Descripción
Nombre de fuente Courier 10	Identifica una fuente específica y la opción donde está almacenada. Nota: Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica. Courier 10 muestra el nombre de la fuente, la identificación de la fuente y el lugar de almacenamiento en la impresora. La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para descarga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica el símbolo de cada nombre de fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 12U PC-850 es el valor internacional predeterminado de fábrica. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1.00–1008.00	Cambia el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 12. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 1/72 pulgadas aproximadamente. • Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25 puntos.
Valores de Emulación PCL Paso 0.08–100	Especifica el paso para fuentes de monoespaciado escalable. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 10. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255 60 64	Especifica el número de líneas que se imprimen en cada página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 64 es el valor internacional predeterminado. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.

Elemento de menú	Descripción
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Define la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Desactivado Activado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un comando de control de retorno de carro (CR) después de un avance de línea (LF). Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Desactivado Activado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un comando de control de avance de línea (LF) después de un retorno de carro (CR). Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja [x] Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asignar sobre manual Desactivado Ninguno 0–199	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Ninguno no es una selección disponible. Sólo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5. También ignora el comando de selección de alimentación del papel. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica Ninguno	Muestra el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados Sí No	Devuelve todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

Menú HTML

Elemento de menú		Descripción
Nombre de fuente Joanna MT Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Define la fuente predeterminada para los documentos HTML. Nota: Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de fuente 1–255 pt	Define el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Escala 1–400%	Ajusta el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Define la orientación de página para documentos HTML. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Define el margen de la página para documentos HTML. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Elemento de menú	Descripción
Fondos Imprimir No imprimir	Especifica si se van a imprimir fondos en documentos HTML. Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Elemento de menú	Descripción
Ajuste automático Activado Desactivado	Selecciona un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activada. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.
Invertir Desactivado Activado	Invierte las imágenes monocromas de dos tonos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escala Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho Marcar superior izda	Ajusta la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inverso Horizontal inverso	Define la orientación de la imagen. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú PictBridge

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de foto Automático L 2L Postal Hagaki Tamaño de tarjeta 100 x 150 mm 4 x 6 pulg. 8 x 10 pulg. Carta A4 A5 JIS B5	Controle el tamaño impreso de cada fotografía desde el dispositivo basado en PictBridge. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Presentación Automático Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una Índice de impresión	Determina el número máximo de imágenes que se pueden imprimir en la misma cara de una hoja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Automático es el valor predeterminado de fábrica. Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.
Calidad Normal Borrador Fina	Determine la resolución, la intensidad del tóner y el economizador de color utilizados por el dispositivo para imprimir fotografías desde un dispositivo basado en PictBridge. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Normal es el valor predeterminado de fábrica. Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.
Origen del papel Alimentador multiuso Bandeja [x] Papel manual	Indique la fuente de entrada predeterminada de la impresora para imprimir fotografías desde un dispositivo basado en PictBridge. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Alim. multiuso es el valor predeterminado de fábrica. No se puede seleccionar una foto más grande que el tamaño del material instalado en el origen entrada de la impresora.

Menú Ayuda

El menú Ayuda consta de una serie de páginas de ayuda que se almacenan en la impresora multifunción (MFP) como archivos PDF. Contienen información sobre el uso de la impresora y la realización de diversas tareas como copia, digitalización y fax.

En la impresora hay almacenadas versiones en inglés, francés, alemán y español.

Hay disponibles otras versiones de idioma en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la modificación de valores.
Guía del fax	Proporciona información sobre cómo enviar faxes utilizando números de fax, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y cómo cambiar los valores.
Guía para correos electrónicos	Proporciona información sobre cómo enviar correos electrónicos utilizando direcciones, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y cómo cambiar los valores.
Guía para FTP	Proporciona información sobre cómo digitalizar documentos directamente a un servidor FTP utilizando una dirección FTP, números de método abreviado o la libreta de direcciones y cómo cambiar los valores.
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para solucionar los defectos que se repiten en copias o impresiones.

Elemento de menú	Descripción
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de suministros	Proporciona los números de referencia para la solicitud de suministros.

Seguridad del disco duro de la impresora y otra memoria instalada

Declaración de volatilidad

La impresora contiene diversos tipos de memoria capaces de almacenar los valores de red y del dispositivo, información de las soluciones integradas y los datos de usuario. A continuación, se describen los tipos de memoria (junto con los tipos de datos almacenados por cada uno de ellos).

- **Memoria volátil:** el dispositivo utiliza la *memoria de acceso aleatorio* (RAM) estándar para almacenar temporalmente los datos del usuario durante trabajos sencillos de copia y de impresión.
- **Memoria no volátil:** el dispositivo puede utilizar dos formas de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Los dos tipos se utilizan para almacenar el sistema operativo, los valores del dispositivo, la información de la red, los valores del escáner y del marcador así como las soluciones integradas.
- **Memoria de disco duro:** algunos dispositivos tienen una unidad de disco duro instalada. El disco duro de la impresora está diseñado para una funcionalidad específica del dispositivo y no se puede utilizar para un almacenamiento prolongado de datos que no esté relacionado con la impresión. El disco duro no ofrece a los usuarios la capacidad de extraer información, crear carpetas, crear usos compartidos de archivos en red o en disco o información FTP directamente desde un dispositivo de cliente. El disco duro puede tener datos de usuarios almacenados de trabajos complejos de digitalización, impresión, copia y fax, así como datos de formato y fuente.

Hay varias circunstancias en las que podría desear borrar el contenido de los dispositivos de memoria instalados en la impresora. Una lista parcial incluye:

- La impresora va a dejar de estar en servicio.
- Se va a sustituir el disco duro de la impresora.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

Eliminación de un disco duro

Nota: No todas las impresoras tienen un disco duro instalado.

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que no se pueda acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora cuando esta (o el disco duro) no se encuentre en las instalaciones. A pesar de que la mayor parte de los datos se pueden eliminar de forma electrónica, puede tener en cuenta una o varias de las siguientes acciones antes de eliminar una impresora o disco duro:

- **Borrado mediante campo magnético:** proporciona al disco duro un campo magnético que borra los datos almacenados.
- **Aplastamiento:** comprime físicamente el disco duro para romper los componentes y hacer que sean ilegibles.
- **Molido:** corta físicamente el disco duro en pequeños trozos metálicos.

Nota: A pesar de que la mayor parte de los datos se pueden eliminar de forma electrónica, el único modo para garantizar que todos los datos se hayan borrado completamente consiste en destruir físicamente el dispositivo de memoria en el que se hayan almacenado los datos.

Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, sólo tiene que desconectar el dispositivo.

Borrado de la memoria no volátil

- **Valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas:** seleccione Limpiar todos los valores en el menú Configuración para borrar información y valores.
- **Datos de fax:** seleccione Limpiar todos los valores en el menú Configuración para borrar los datos y valores de fax.

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2 ABC** y **6 MNO** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones, en lugar de los iconos estándar de la pantalla de inicio.

3 Toque **Limpiar todos los valores**.

La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

Nota: La opción Limpiar todos los valores elimina los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la impresora.

4 Toque **Atrás > Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Borrado de la memoria del disco duro de la impresora

Notas:

- Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.
- La configuración de Borrar archivos de datos temporales en los menús de la impresora permite eliminar los residuos del material confidencial que se originan a la hora de digitalizar, imprimir, copiar y enviar y recibir por fax, con solo sobrescribir de forma segura archivos que se han seleccionado para ser eliminados.

Utilización del panel de control de la impresora

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones.

3 Toque **Limpieza de disco** y toque una de las siguientes opciones:

- **Limpieza de disco (rápida)**: esta opción le permite sobrescribir el disco con todo ceros en un único pase.
- **Limpieza de disco (segura)**: esta opción le permite sobrescribir el disco varias veces con un modelo aleatorio de bits, seguido de una verificación de las claves. Un proceso para sobrescribir de forma segura debe cumplir con el estándar DoD 5220.22-M (estándar del Departamento de Defensa de EE. UU.) sobre el borrado de datos seguro de un disco duro. La información altamente confidencial debe limpiarse usando este método.

4 Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco.
- La limpieza del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

5 Toque **Atrás > Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Configuración de la codificación del disco duro de la impresora

Nota: Es posible que la impresora no tenga un disco duro instalado.

La activación de la codificación del disco duro ayudará a prevenir la pérdida de datos importantes en caso de robo de la impresora o del disco duro.

Mediante Embedded Web Server

1 En el servidor Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Codificación de disco**.

Nota: Este elemento de menú sólo aparece en el menú Seguridad si hay instalado un disco duro formateado y no defectuoso.

2 En el menú Codificación de disco, seleccione **Activar**.

Notas:

- Si activa la codificación de disco, se borrará el contenido del disco duro de la impresora.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

3 Haga clic en **Enviar**.

Utilización de panel de control de la impresora

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados **2ABC** y **6MNO** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones, en lugar de los iconos estándar de la pantalla de inicio como Copiar o Fax.

3 Toque **Codificación de disco > Activar**.

Nota: Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.

4 Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco. Una vez se haya codificado el disco, la impresora volverá a la pantalla Activar/desactivar.

Notas:

- No desconecte la impresora durante el proceso de codificación. Si lo hace, se podrían perder datos.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

5 Toque **Atrás** y, a continuación, **Salir del menú Configuración**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

Limpieza del exterior de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora está apagada y desenchufada.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

- 2 Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar.
- 3 Humedezca con agua un paño limpio y sin pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice limpiadores o detergentes domésticos, ya que pueden deteriorar el acabado de la impresora.

- 4 Pase el paño sólo por el exterior de la impresora, asegúrese de pasarlo también por la bandeja de salida estándar.

Advertencia—Posibles daños: El uso de un paño humedecido para limpiar el interior puede dañar la impresora.

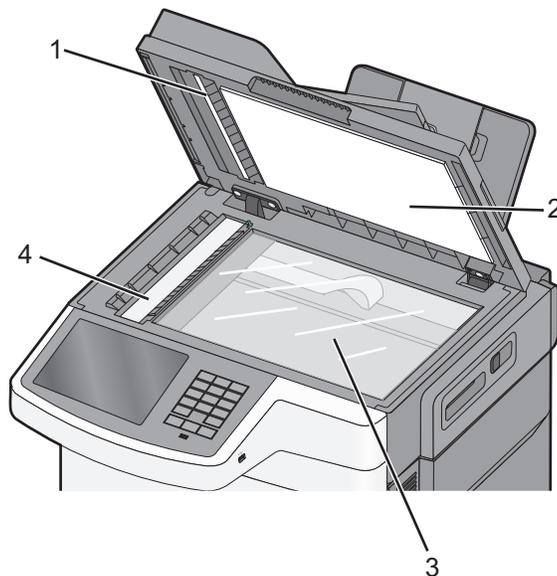
- 5 Asegúrese de que la bandeja de salida estándar y la bandeja del papel están secas antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si se producen problemas de calidad de impresión, como rayas, en las imágenes copiadas o digitalizadas.

Nota: Limpie las dos caras del cristal del escáner y las dos áreas inferiores.

- 1 Humedezca ligeramente con agua un paño suave y sin pelusa o una toallita de papel.
- 2 Abra la cubierta del escáner.



1	Cubierta blanca inferior del ADF
2	Cubierta blanca inferior del cristal del escáner
3	Cristal del escáner
4	Cristal del ADF

- 3 Pase el trapo sobre el cristal del escáner hasta que esté limpio y seco.
- 4 Pase el trapo bajo la tapa del escáner hasta que esté limpia y seca.
- 5 Cierre la cubierta del escáner.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Comprobación del estado de los suministros

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobación del estado de los suministros en el panel de control de la impresora

En la pantalla inicial, toque **Estado/Suministros > Ver suministros**.

Comprobación del estado de suministros desde un equipo en red

Nota: El equipo deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Estado del dispositivo**.

Aparece la página Estado del dispositivo con un resumen de los niveles de suministros.

Solicitud de suministros

Para realizar pedidos de suministros en Estados Unidos, póngase en contacto con Lexmark en el 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su área. En los demás países o regiones, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com o póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.

Nota: las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Pedido de cartuchos de tóner

Cuando aparezca el mensaje **88.xx Cartucho [color] bajo**, solicite un nuevo cartucho de tóner.

Cuando aparezca el mensaje **88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo**, *deberá* sustituir el cartucho especificado.

Nombre de la pieza	Programa de devolución de Lexmark	Convencional
Cartucho de tóner negro	C540A1KG	No aplicable
Cartucho de tóner cian	C540A1CG	No aplicable
Cartucho de tóner magenta	C540A1MG	No aplicable
Cartucho de tóner amarillo	C540A1YG	No aplicable
Cartucho de tóner negro de alto rendimiento	C540H1KG	C540H2KG
Cartucho de tóner cian de alto rendimiento	C540H1CG	C540H2CG

Nombre de la pieza	Programa de devolución de Lexmark	Convencional
Cartucho de tóner magenta de alto rendimiento	C540H1MG	C540H2MG
Cartucho de tóner amarillo de alto rendimiento	C540H1YG	C540H2YG
Cartucho de tóner negro Alto Rendimiento adicional	C544X1KG C546U1KG C546U2KG	C544X2KG
Cartucho de tóner cian Alto Rendimiento adicional	C544X1CG	C544X2CG
Cartucho de tóner magenta Alto Rendimiento adicional	C544X1MG	C544X2MG
Cartucho de tóner amarillo Alto Rendimiento adicional	C544X1YG	C544X2YG

Solicitud de kits de imagen

Nombre de la pieza	Número de referencia
Kit de imagen negro y color	C540X74G
Kit de imagen negro	C540X71G

Solicitud de un contenedor de tóner de desecho

Solicite un contenedor de tóner de desecho de repuesto cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar tóner de desecho**. El contenedor de tóner de desecho *debe* sustituirse cuando aparece **82 Reemplazar tóner de desecho**.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Contenedor de tóner de desecho	C540X75G

Sustitución de suministros

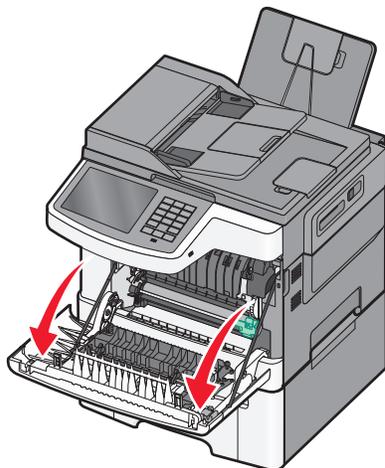
Sustitución del contenedor de tóner de desecho

Sustituya el contenedor de tóner de desecho cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar tóner de desecho**. La impresora no continuará imprimiendo hasta que se sustituya el contenedor de tóner de desecho.

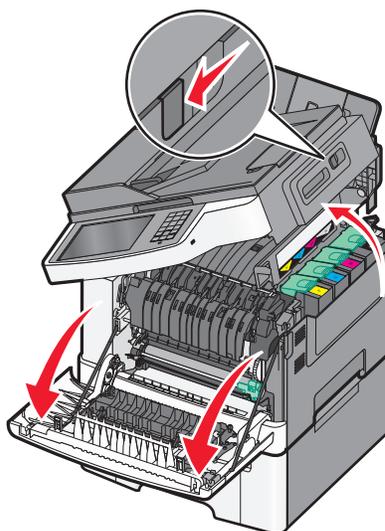
- 1 Extraiga el contenedor de tóner de desecho de repuesto.
- 2 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales, y después tire de ella hacia usted.



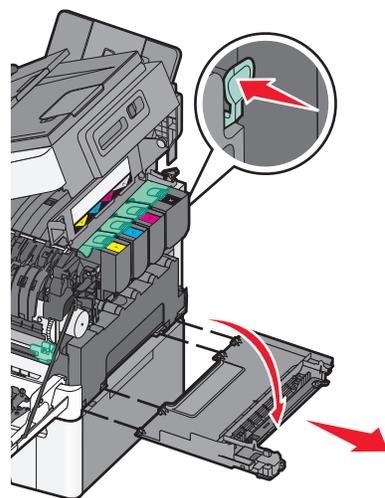
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



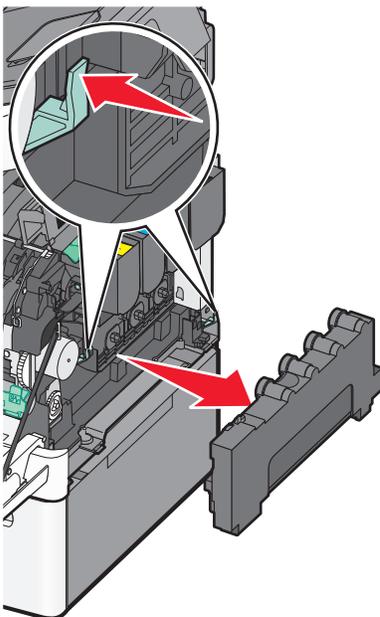
3 Abra la puerta superior.



4 Extraiga la cubierta del lado derecho.

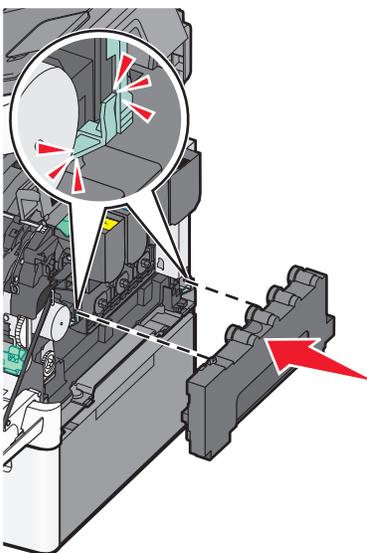


5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

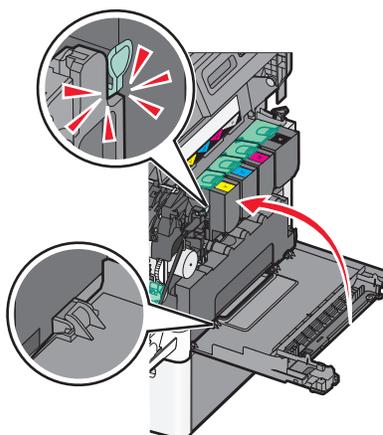


6 Coloque el contenedor de tóner de desecho en el envoltorio.

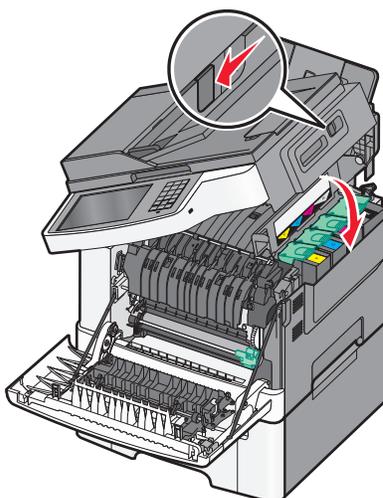
7 Instale el nuevo contenedor de tóner de desecho.



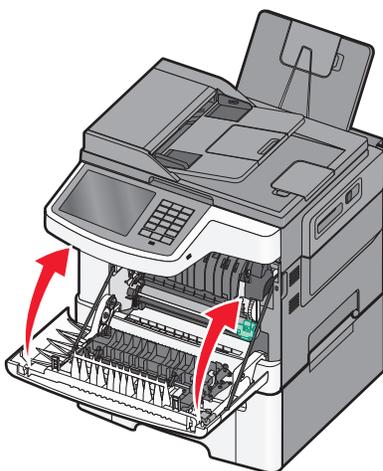
8 Sustituya la cubierta del lado derecho.



9 Cierre la puerta superior.



10 Cierre la puerta frontal.

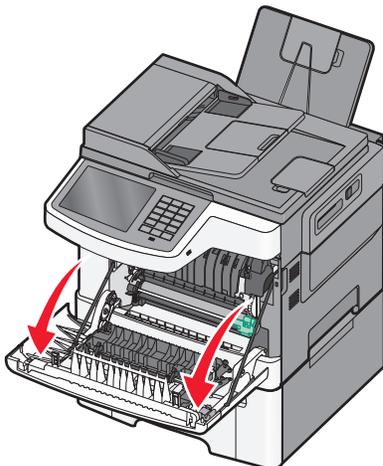


Sustitución de un kit de imagen negro y de color

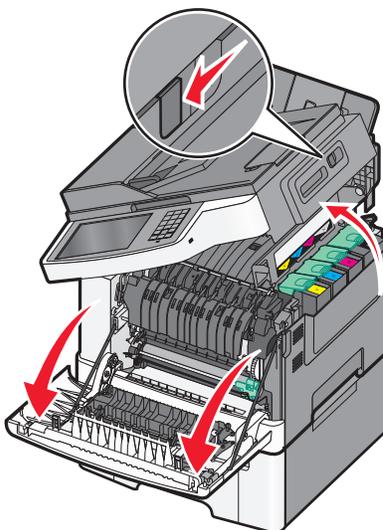
Sustituya el kit de imagen negro y de color cuando aparezca **Kit de imagen**.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

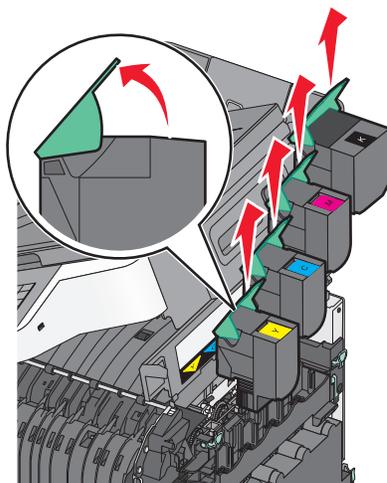
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



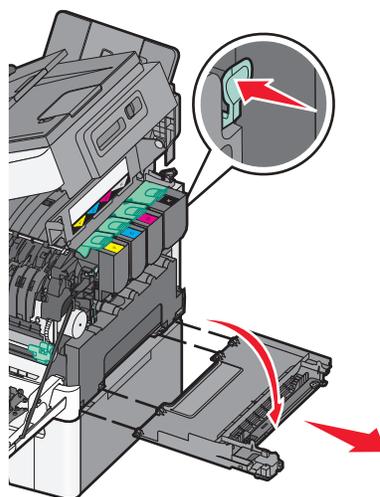
- 2 Abra la puerta superior.



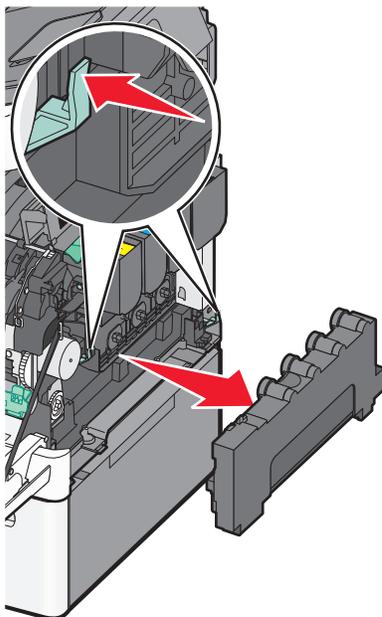
3 Extraiga el cartucho de tóner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



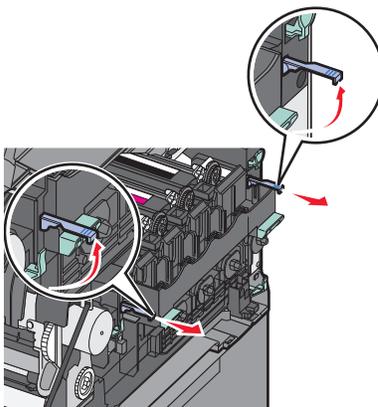
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



- 5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y extráigalo

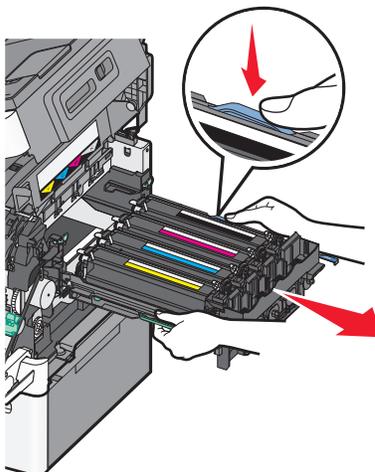


- 6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.

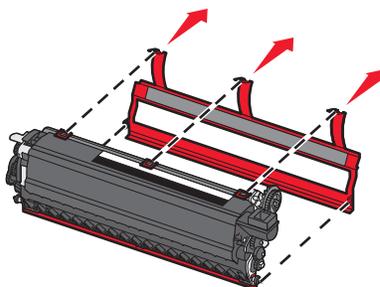


- 7 Presione las palancas azules, sujete las palancas verdes de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

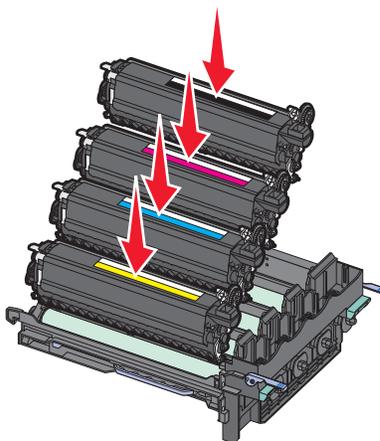
Advertencia—Posibles daños: No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.



- 8** Desembale el kit de imagen negro y de color de repuesto.
Deje el envoltorio en las unidades de revelador.
- 9** Agite suavemente las unidades de revelador amarillo, cian y magenta de un lado a otro.
- 10** Extraiga el envoltorio rojo de las unidades de revelador amarillo, cian, magenta y negro.

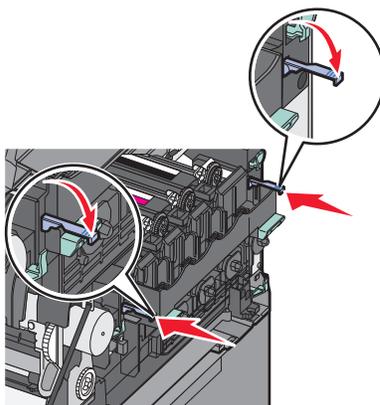
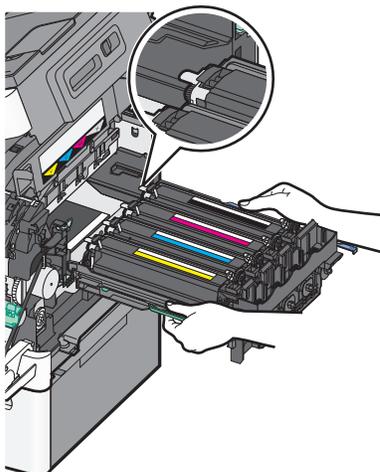


- 11** Inserte las unidades de revelador amarillo, cian, magenta, y negro

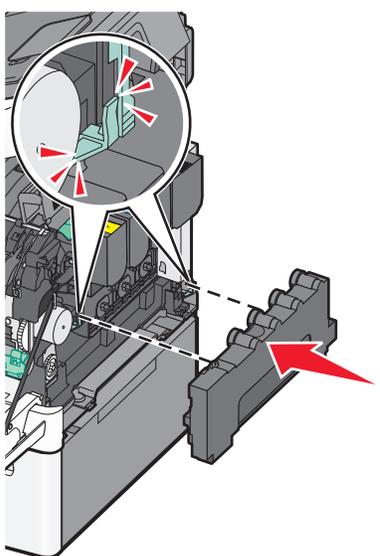


- 12** Coloque el kit de imagen negro y de color usado en el envoltorio.

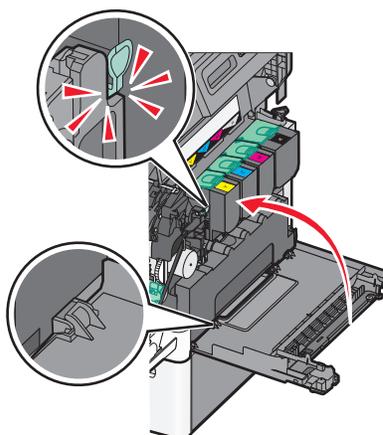
13 Alinee e inserte el kit de imagen.



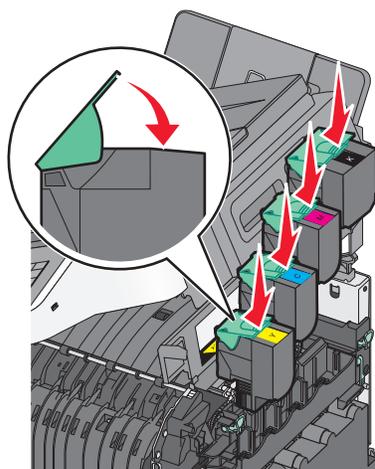
14 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



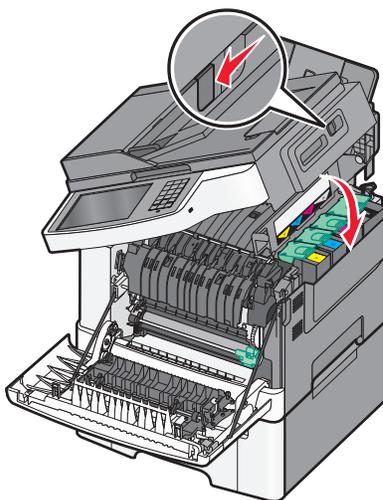
15 Sustituya la cubierta del lado derecho.



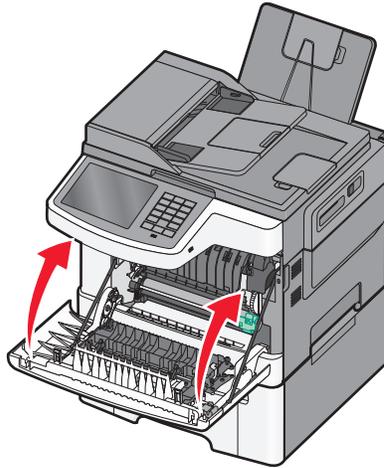
16 Sustituya los cartuchos de tóner.



17 Cierre la puerta superior.



18 Cierre la puerta frontal.



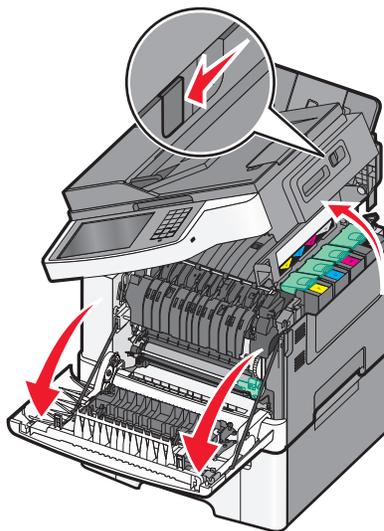
Sustitución del cartucho de tóner

Sustituya el cartucho de tóner especificado (cian, magenta, amarillo o negro) cuando aparezca el mensaje **88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo**. La impresora no continuará imprimiendo hasta que se sustituya el cartucho especificado.

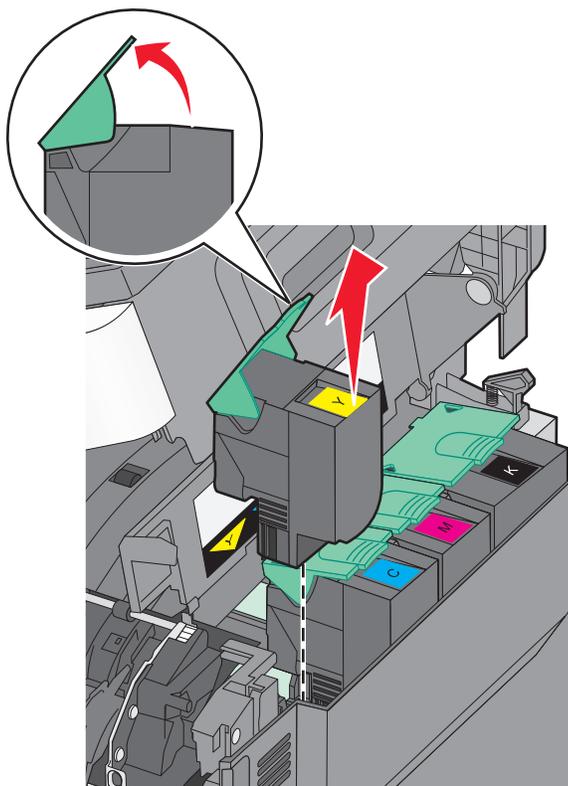
Advertencia—Posibles daños: La garantía no cubre los daños causados por el uso de un cartucho de tóner que no sea de Lexmark.

Nota: El uso de cartuchos que no sean de Lexmark puede mermar la calidad de impresión.

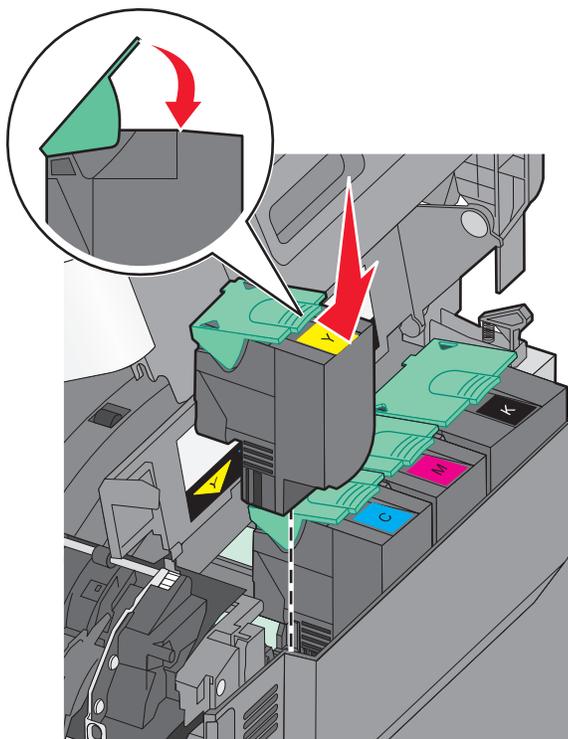
- 1** Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista u 88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo**.
- 2** Desembale el cartucho nuevo y póngalo junto a la impresora.
- 3** Abra la puerta superior.



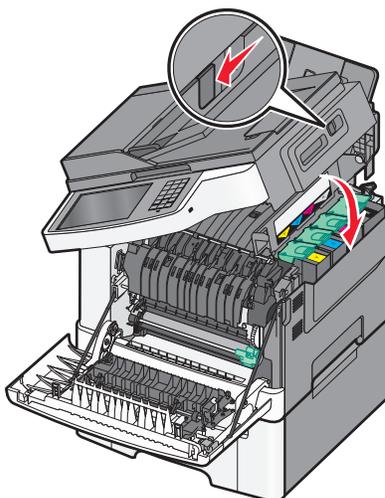
- 4 Extraiga el cartucho de tóner levantando la palanca y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



- 5 Alinee el nuevo cartucho de tóner y, a continuación, presione hacia abajo hasta que est  totalmente introducido en la ranura.



6 Cierre la puerta superior.

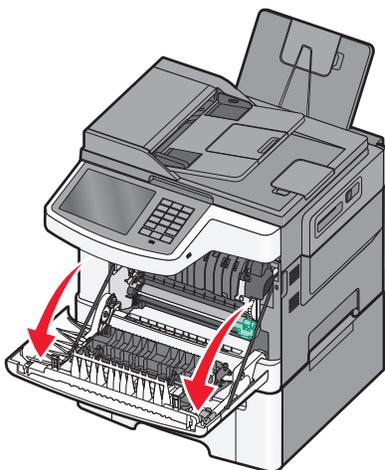


Sustitución de una unidad de revelador

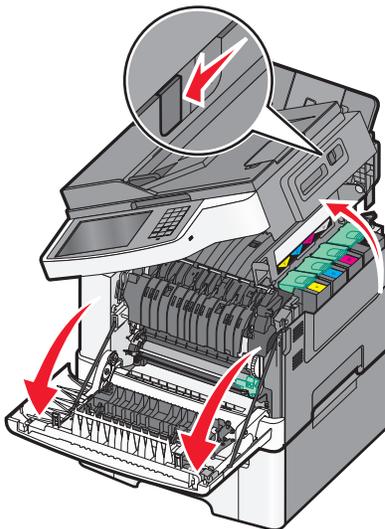
Sustituya una unidad de revelador cuando se produzca un defecto de calidad de impresión en la impresora.

1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

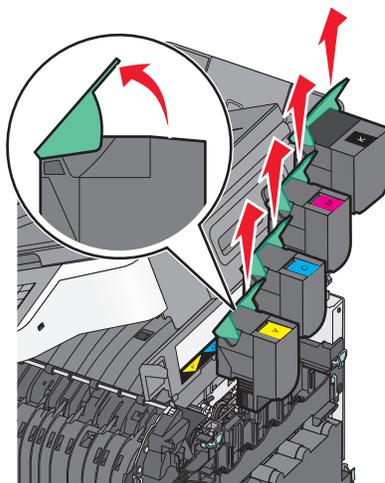
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



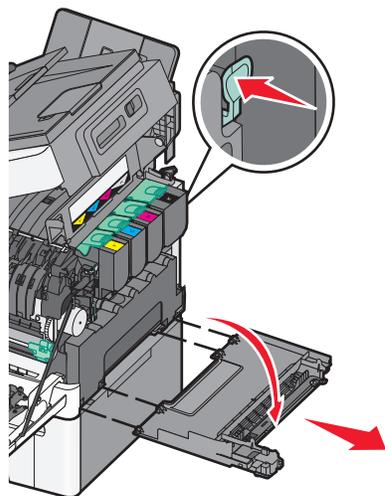
2 Abra la puerta superior.



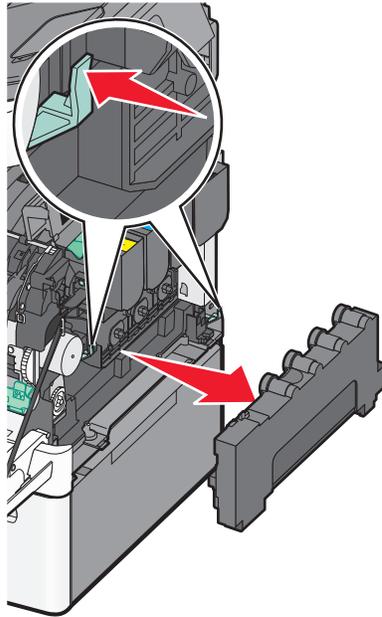
3 Extraiga el cartucho de tóner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



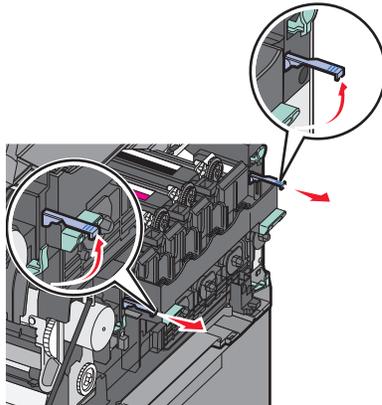
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



- 5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

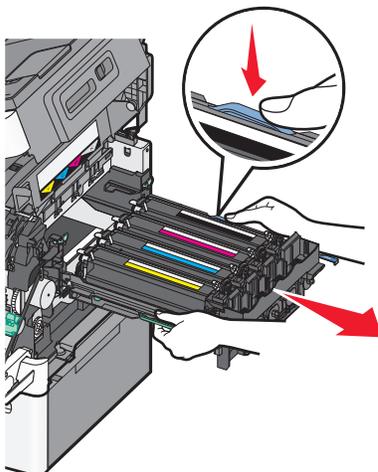


- 6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.

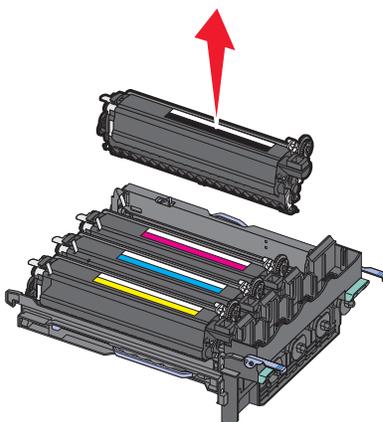


- 7 Presione las palancas azules, sujete las palancas de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

Advertencia—Posibles daños: No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.



8 Extraiga la unidad de revelador usada.



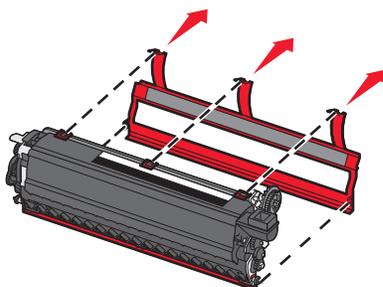
9 Coloque la unidad de revelador usada en el envoltorio.

10 Desembale la unidad de revelador de recambio.

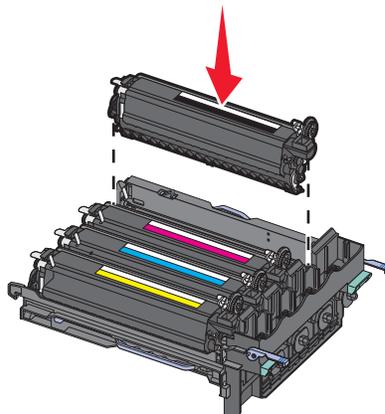
Deje el envoltorio en la unidad de revelador.

11 Agite suavemente la unidad de revelador de un lado a otro

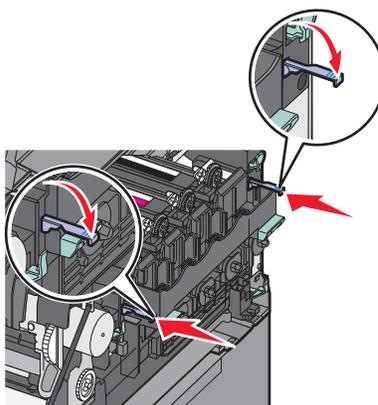
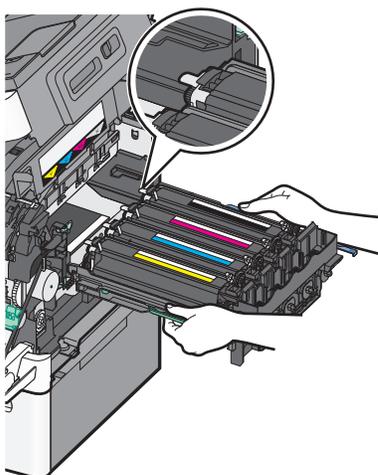
12 Retire la cubierta de protección roja de la unidad de revelador.



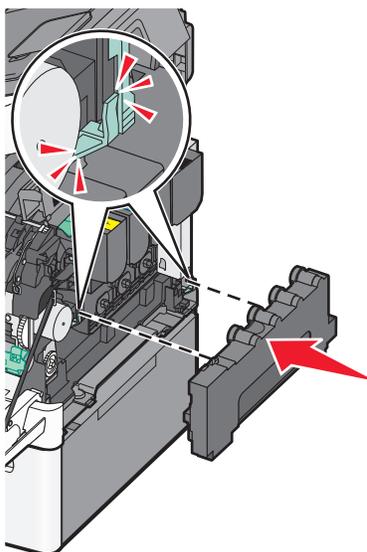
13 Inserte la unidad de revelador.



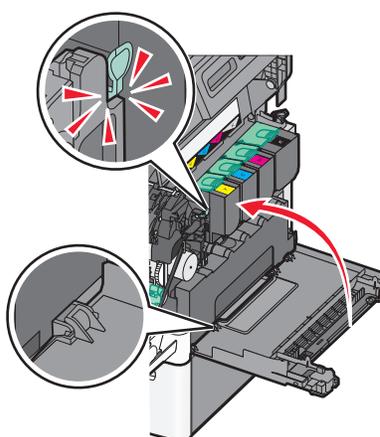
14 Alinee e inserte el kit de imagen.



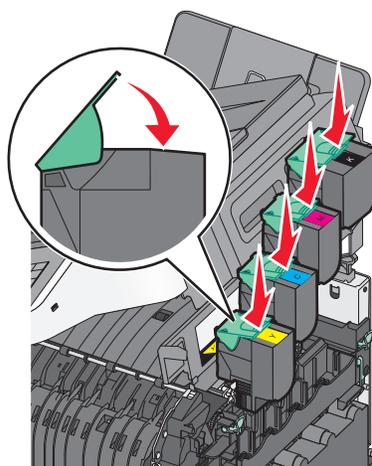
15 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



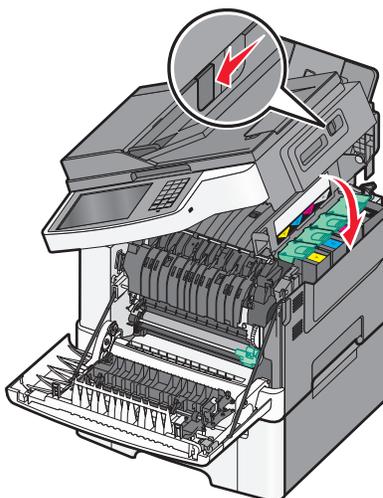
16 Sustituya la cubierta del lado derecho.



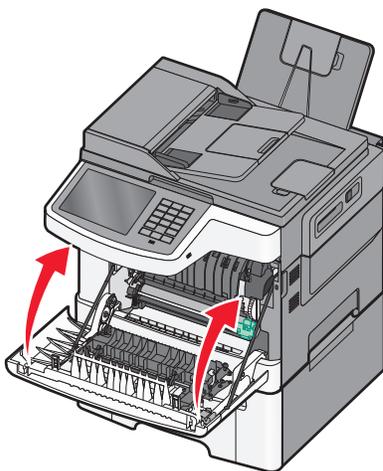
17 Sustituya los cartuchos de tóner.



18 Cierre la puerta superior.



19 Cierre la puerta frontal.



Traslado de la impresora

Antes de desplazar la impresora

- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.
- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:
 - Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
 - Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.

- Levante la impresora del alimentador opcional y ponga la impresora a un lado en lugar de intentar levantar ambos al mismo tiempo.

Nota: Utilice las agarraderas que se encuentran a ambos lados de la impresora para levantar el alimentador opcional.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora. Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Servicio administrativo

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* o *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* en el sitio web de asistencia de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

Uso de Embedded Web Server

Si la impresora está instalada en una red, entonces puede utilizar Embedded Web Server para varias funciones como:

- Ver en una pantalla virtual del panel de control de la impresora.
- Comprobar el estado de los suministros de la impresora.
- Configurar los valores de la impresora.
- Configurar los valores de red.
- Ver informes.

Para acceder a Embedded Web Server de la impresora:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del navegador web.

Notas:

- Si desconoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente Embedded Web Server.

- 2 Pulse **Entrar**.

Comprobación del estado de la impresora

Puede ver los valores de la bandeja de papel, el nivel de tóner en los cartuchos de tóner, el porcentaje de duración restante del kit de mantenimiento y las medidas de capacidad de ciertas piezas de la impresora en la página de estado del dispositivo de Embedded Web Server.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Estado del dispositivo**.

Comprobación de la pantalla virtual

- 1 Abra el servidor Embedded Web Server asociado con la impresora.

Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Comprobar la pantalla virtual que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

La pantalla virtual funciona como lo haría una pantalla real en un panel de control de impresora, mostrando los mensajes de ésta.

Configuración de alertas de correo electrónico

Puede configurar la impresora para que le envíe un correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 En Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de correo electrónico**.

- 4 Seleccione los elementos para notificación e introduzca la dirección de correo electrónico en la que desee recibir las alertas.

- 5 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para configurar el servidor de correo electrónico.

Ver informes

En el servidor Web incorporado puede ver algunos informes. Estos informes son útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de paginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Restauración de valores predeterminados de fábrica

Si desea obtener una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica.

Advertencia—Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la memoria RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Valores > Valores generales > Valores predeterminados de fábrica > Restaurar ahora > Enviar**

Eliminación de atascos

Si selecciona adecuadamente el papel y lo carga correctamente, evitará la mayoría de los atascos de papel. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en este capítulo.

Nota: La impresora imprime una nueva copia de la página atascada si la opción Recuperación atasco está definida en Activado. Si la opción Recuperación atasco está definida en Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas si hay suficiente memoria disponible en la impresora.

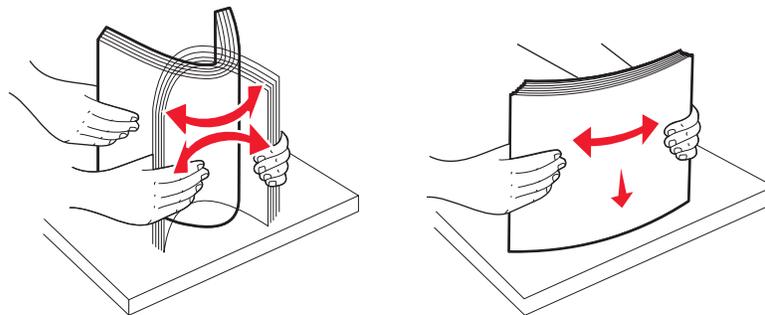
Cómo evitar atascos

Recomendaciones para las bandejas de papel

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.
- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda la altura máxima indicada.
- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza después de cargar el papel.

Recomendaciones para el papel

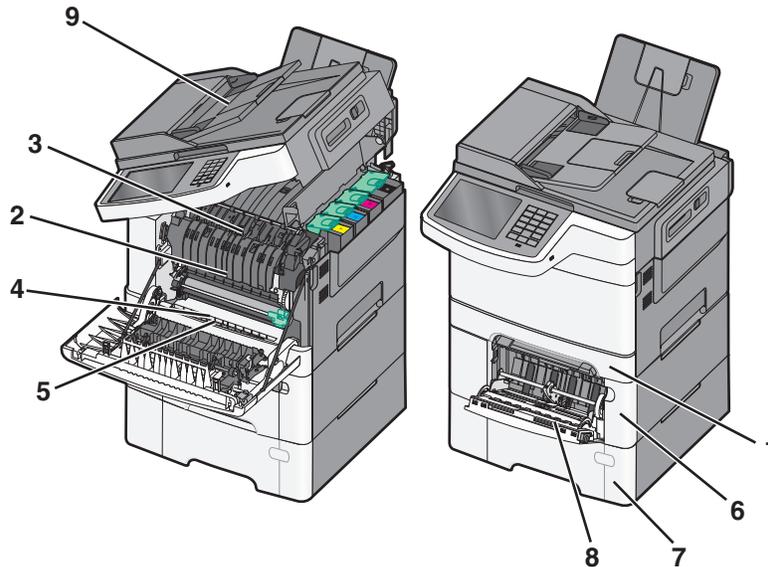
- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione y alise el papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos ni tipos de papel en la misma pila.
- Compruebe que los tamaños y tipos se han definido correctamente en los menús del panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, aparece un mensaje que indica la ubicación del atasco. En la ilustración y tabla siguientes se describen los atascos de papel que pueden producirse y la ubicación de los mismos. Abra las puertas y las cubiertas y extraiga las bandejas para acceder a las ubicaciones de los atascos.

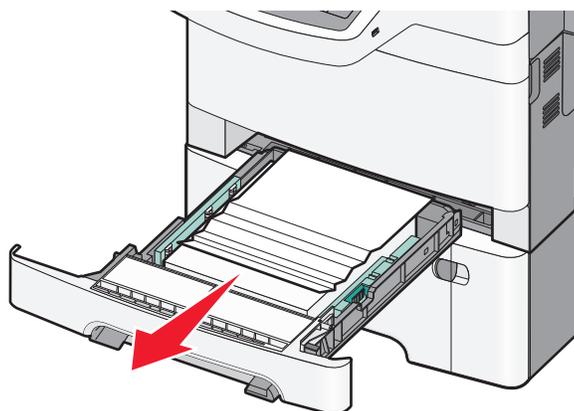


	Número del atasco	Ubicación del atasco	Instrucciones
1	200, 241	En la bandeja de 250 hojas estándar y el alimentador manual (bandeja 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Abra la puerta frontal. Compruebe el área detrás de la puerta posterior y, a continuación, elimine los atascos. 2 Abrir la cubierta del fusor. Compruebe el área detrás debajo de la cubierta y, a continuación, elimine los atascos.
2	201	Debajo del fusor	<ol style="list-style-type: none"> 3 Cierre la puerta frontal.
3	202	En el fusor	<ol style="list-style-type: none"> 4 Extraiga la bandeja 1. Compruebe el área de la bandeja y, a continuación, elimine los atascos.
4	230	En el dúplex	<ol style="list-style-type: none"> 5 Compruebe que el papel está cargando correctamente.
5	235	En el dúplex Nota: Este número de atasco indica que no se admite el papel en uso para el trabajo de impresión dúplex.	<ol style="list-style-type: none"> 6 Inserte de nuevo la bandeja 1.
6	242	En la bandeja de 650 hojas	<ol style="list-style-type: none"> 1 Saque la bandeja de 650 hojas y elimine los atascos. 2 Vuelva a introducir la bandeja.
7	243	En la bandeja dúplex de 550 hojas Nota: Este número de atasco sólo se da en las impresoras modelo C546dtn.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Saque la bandeja de 550 hojas y elimine los atascos. 2 Vuelva a introducir la bandeja.

	Número del atasco	Ubicación del atasco	Instrucciones
8	250	En el alimentador multiuso	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse el pestillo de liberación hacia la izquierda para soltar el alimentador multiuso. 2 Compruebe el alimentador multiuso y elimine los atascos. 3 Cierre el alimentador multiuso. <p>Nota: Puede que tenga que abrir la bandeja dúplex de 650 hojas para retirar el papel que haya atascado detrás del alimentador multiuso.</p>
9	290–294	En el ADF	Abra la cubierta del ADF y, a continuación, elimine el atasco.

200 Atasco de papel

- 1 Sujete la palanca y extraiga la bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1) y alimentador manual.



- 2 Sujete el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

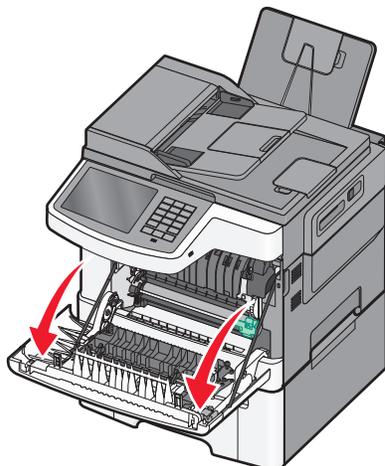
- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

201 Atasco de papel

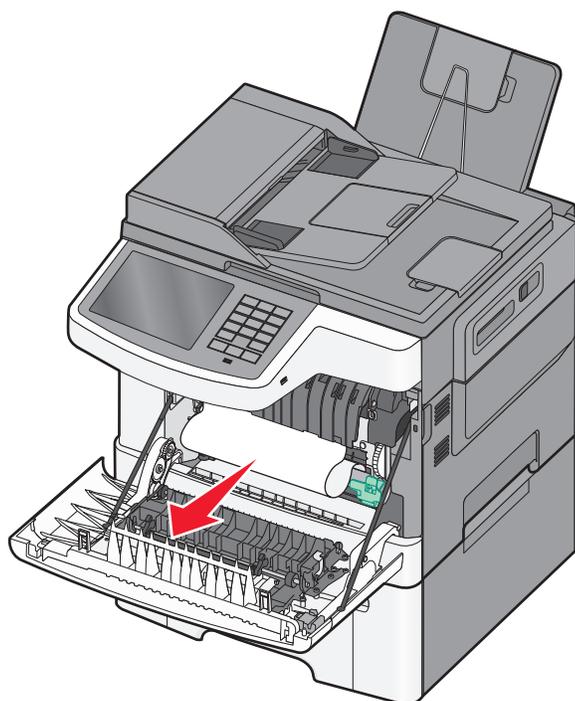
- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y, a continuación, tire hacia usted para abrirla.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



2 Sujete el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



Notas:

- retire todos los fragmentos de papel.
- Puede haber otra hoja atascada si aparece el mensaje **200.xx Atasco de papel** o **202.xx Atasco de papel**.

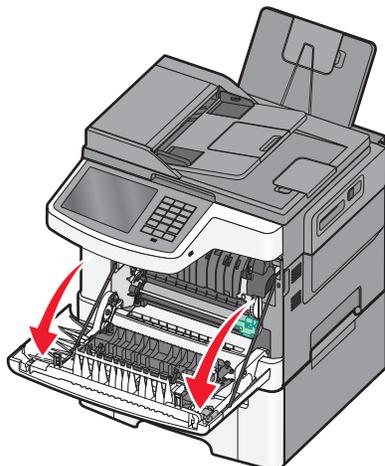
3 Cierre la puerta frontal.

4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

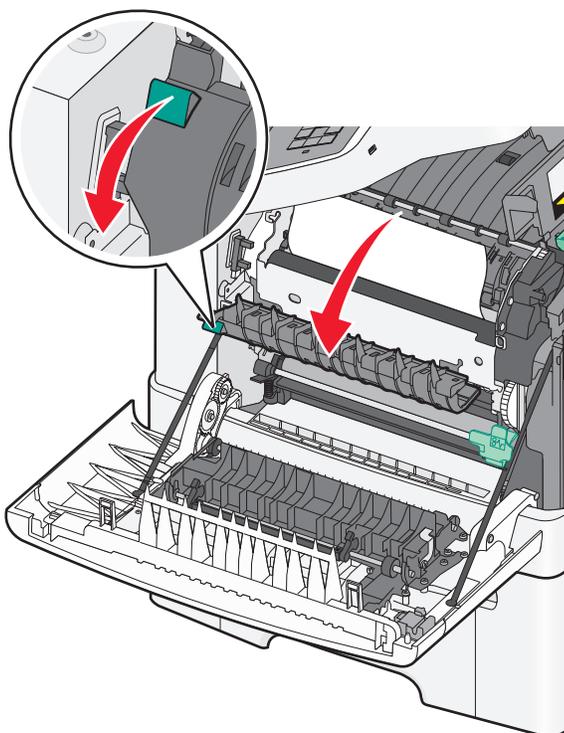
202 Atasco de papel

1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y, a continuación, tire hacia usted para abrirla.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



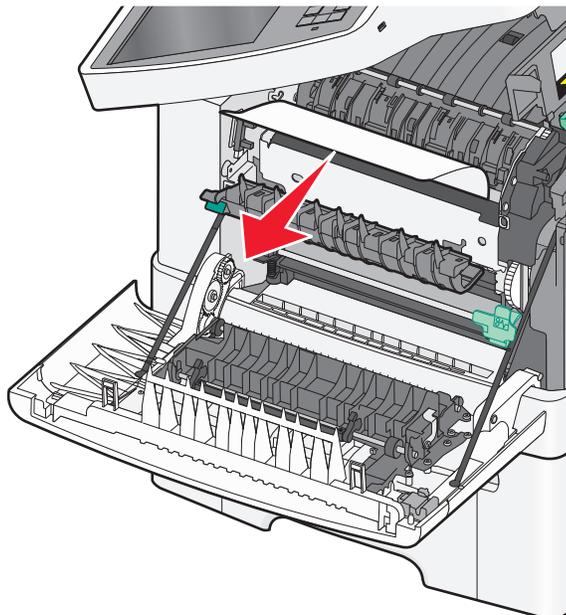
2 Sujete la palanca verde y tire de la cubierta del fusor hacia usted.



3 Empuje hacia abajo la cubierta del fusor y retire el papel atascado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

La cubierta del fusor se cierra al soltarla.



- 4 Cierre la puerta frontal.
- 5 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

230 Atasco de papel

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y, a continuación, tire hacia usted para abrirla.
- 2 Sujete el papel atascado y tire de él con cuidado.
Nota: retire todos los fragmentos de papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

235 atasco de papel

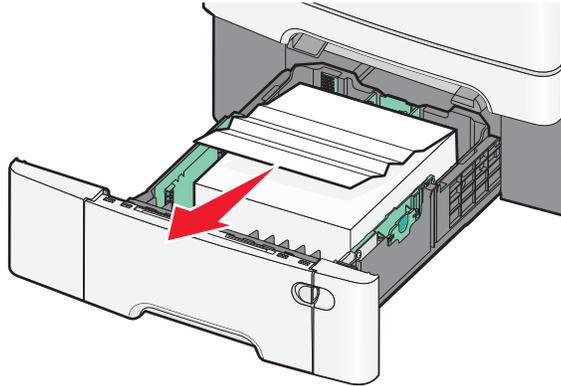
Este atasco se produce cuando el papel es demasiado corto para la unidad dúplex.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y, a continuación, tire hacia usted para abrirla.
- 2 Sujete el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.
Nota: retire todos los fragmentos de papel.
- 3 Cargue la bandeja con papel del tamaño correcto (A4, carta, legal o folio).
Nota: Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas al cargarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.
- 4 Introduzca la bandeja.
- 5 Cierre la puerta frontal.
- 6 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

24x atasco de papel

241 Atasco de papel

- 1 Sujete la palanca y extraiga la bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1).



- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

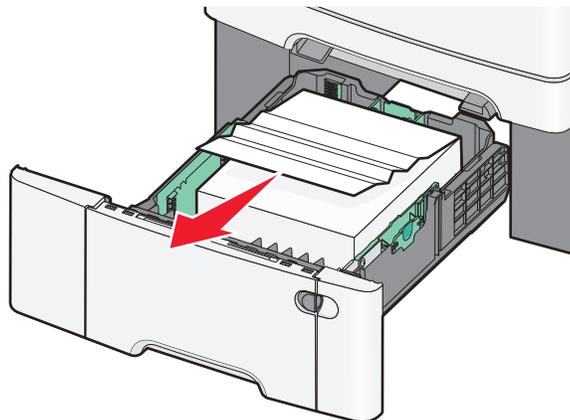
Nota: retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

242 Atasco de papel

- 1 Sujete la palanca de la bandeja opcional de 650 hojas y, a continuación, extraiga la bandeja.



Nota: La bandeja opcional de 650 hojas no está disponible para todos los modelos de impresoras.

- 2 Sujete firmemente el papel atascado y tire de él con cuidado.

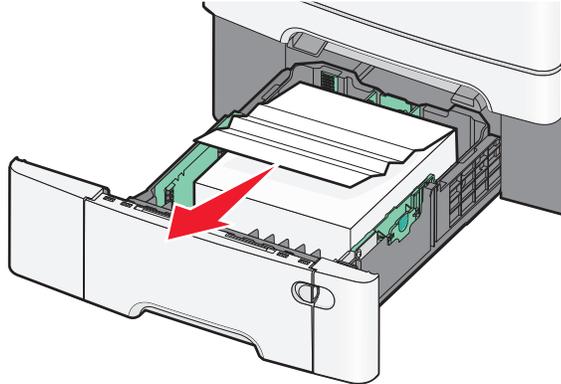
Nota: retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

243 Atasco de papel

- 1 Sujete la palanca de la bandeja opcional de 550 hojas y, a continuación, extraiga la bandeja.



Nota: La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible para todos los modelos de impresoras.

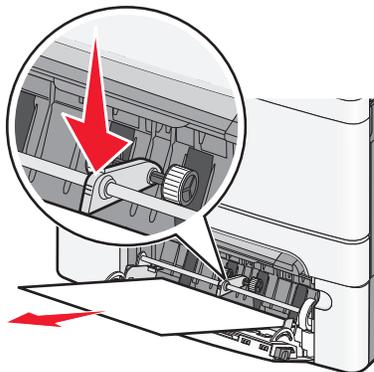
- 2 Sujete firmemente el papel atascado y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

250 Atasco de papel

- 1 Elimine los restos de papel del alimentador multiuso.
- 2 Presione la palanca del alimentador multiuso para acceder al papel atascado.



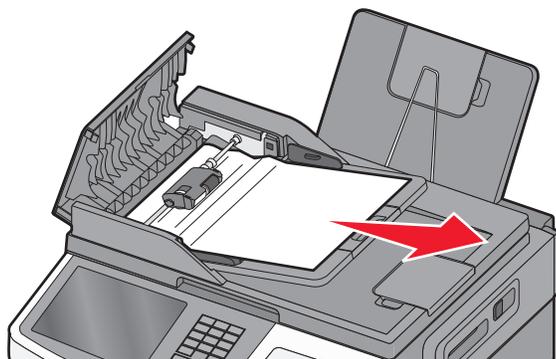
- 3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

- 4 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

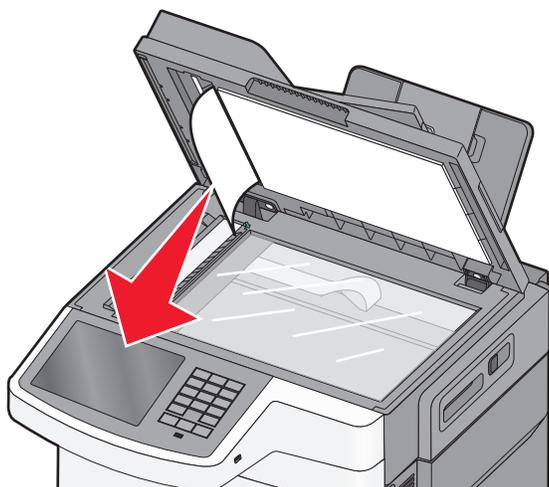
290–294 Atascos de papel

- 1 Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.
- 2 Abra la cubierta del ADF, sujete firmemente el papel atascado y sáquelo con cuidado. Retire el conjunto del brazo de carga para extraer el papel atascado que sea difícil de alcanzar.



- 3 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
- 4 Abra la cubierta del escáner, sujete firmemente el papel atascado y sáquelo con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 5 Cierre la cubierta del escáner.
- 6 En el panel de control de la impresora, toque **Atasco eliminado, continuar**.

Solución de problemas

Solución de problemas básicos de la impresora

Si se producen problemas básicos de la impresora o ésta no responde, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo electrónico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora está encendida. Compruebe el interruptor de encendido de la impresora.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Los valores del controlador de la impresora son correctos.

Un vez que haya comprobado cada una de estas posibilidades, apague la impresora, espere al menos 10 segundos y vuelva a encenderla. Esto suele solucionar el problema.

Descripción de los mensajes de la impresora

Ajuste de color

Espere a que se complete el proceso.

Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado] cargar [orientación]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada] cargar [orientación]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] [tipo de papel]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] [tipo de papel] cargar [orientación]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Usar actual [origen del papel]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada.
- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel, continuar**.
- Toque **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Cerrar puerta frontal

- 1 Apague la impresora y vuelva a encenderla.
- 2 Abra y cierre completamente la puerta frontal de la impresora.

Nota: Compruebe que no haya obstrucciones en el sensor de la puerta frontal.

Error al leer unidad USB. Extraer la unidad.

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e instale uno admitido.

Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

No se ha introducido el nombre de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

No se ha introducido el número de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Si reinicia trabajo, sustituya los originales que no hayan empezado a salir del escáner.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

Introducir bandeja [x]

Introduzca completamente la bandeja especificada en la impresora.

Cargar [origen] con [nombre de tipo personalizado]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja o el alimentador.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar [origen] con [cadena personalizada]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja o el alimentador.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar [origen] con [tamaño]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja o el alimentador.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, utilizará el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar [origen] con [tipo] [tamaño]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja o el alimentador.
- Toque **Papel cargado, continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si la impresora encuentra una bandeja con el papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, utilizará el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador manual.
- Pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [cadena personalizada]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador manual.
- Pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alimentador manual con [tamaño del papel]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador manual.
- Pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cargar alim manual con [tipo de papel] [tamaño del papel]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador manual.
- Pulse **Pedir confirmación de cada página, papel cargado** o **No solicitar, papel cargado** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Seleccionar papel automáticamente** para usar el papel cargado en la bandeja.
- Cancele el trabajo de impresión.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

No hay memoria suficiente para clasificar el trabajo de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. Los faxes retenidos intentarán imprimir tras el reinicio de la impresora.

Línea analógica no conectada al módem, fax desactivado

La impresora no detecta una línea de teléfono analógica, de modo que el fax está deshabilitado. Conecte la impresora a una línea telefónica analógica y, a continuación, pulse **Continuar**.

Extraer material de embalaje, [nombre de zona]

Extraiga los restos de material de embalaje de la ubicación especificada.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el ADF inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Pulse **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Pulse **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.

Extraer originales del ADF del escáner

El escáner no pudo cargar una o más páginas a través del alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Extraiga todas las páginas del ADF.

Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen del ADF.

- 2 Flexione las páginas.
- 3 Coloque las páginas en el ADF.
- 4 Ajuste las guías del ADF.

¿Restaurar trabajos retenidos?

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Restaurar** para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** si no quiere que se restaure ningún trabajo de impresión.

Cubierta del alimentador automático del escáner abierta

Cierre la cubierta del ADF para borrar el mensaje.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.

Algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Toque **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: Los trabajos retenidos que no se restauran permanecen en el disco duro y son inaccesibles.

Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo

El modo de cámara no es compatible con PictBridge.

Desconecte la cámara, cambie el modo y vuelva a conectarla a la impresora.

Disco no admitido

Se ha introducido un disco no admitido. Extraiga el disco no admitido e instale uno admitido.

30.xx Falta cartucho <color>

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Retire y vuelva a instalar el cartucho de impresión o tóner especificado. Para obtener más información sobre la extracción del cartucho de impresión o tóner, toque **Más información**.
- Instale el cartucho de impresión o tóner nuevos siguiendo la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.

30.xx Falta cartucho [color] y/o kit de imagen [color]

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga y vuelva a instalar el cartucho de tóner/de impresión o el kit de imagen especificado. Para obtener más información sobre cómo extraer un cartucho o kit de imagen, toque **Más información**.
- Instale un nuevo cartucho o kit de imagen siguiendo la hoja de instrucciones que se incluye con la pieza de repuesto.

31.xx Cartucho [color] defectuoso

Falta el cartucho de tóner especificado o no funciona correctamente. Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Extraiga el cartucho de tóner especificado y, a continuación, vuelva a instalarlo.
- Extraiga el cartucho de tóner especificado e instale uno nuevo.

31.xx Kit de imagen defectuoso

Falta el kit de imagen especificado o no funciona correctamente. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga el kit de imagen especificado y vuelva a instalarlo.
- Extraiga el kit de imagen e instale uno nuevo.

32.xx Sustituir cartucho <color> no admitido

Extraiga el tóner o el cartucho de impresión no admitido y después instale uno que sea compatible.

34 Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue en la bandeja correspondiente el papel adecuado u otro material especial.
- Confirme que la rueda en la bandeja 1 está definida para el tamaño del papel que hay en la bandeja. Asegúrese de que dicho tamaño es el tamaño en el que desee imprimir.
- Toque **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir mediante otra bandeja.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Asegúrese de que los valores de Propiedades de impresión o del cuadro de diálogo Imprimir presentan el tipo y el tamaño de papel correctos.
- Compruebe que el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si Tamaño alim multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión.

35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos y continuar con la impresión.
- Para activar Guardar recursos después de recibir este mensaje, asegúrese de que las memorias intermedias de enlace están definidas en Automático, a continuación, salga de los menús para activar los cambios en ellas. Cuando aparezca **Lista**, active Guardar recursos.
- Instale más memoria.

37 Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

38 Memoria llena

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.
- Instale más memoria de impresora.

39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

51 Flash defectuosa detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
Se eliminan las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

53 Flash sin formato detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar imprimiendo.
- Formatee la memoria flash. Si el mensaje de error permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

54 Error de software en red estándar

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

54 Error software en red [x]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Toque **Continuar** para continuar imprimiendo.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.
- Actualice el firmware de la red en la impresora.

56 Puerto USB estándar desactivado

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

57 Cambio en la configuración; algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Algo ha cambiado en la impresora que invalida los trabajos retenidos. Entre los posibles cambios se incluyen:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- Se eliminaron las opciones de papel de entrada necesarias para el trabajo de impresión.
- El trabajo de impresión se creó utilizando datos de un dispositivo conectado al puerto USB que ya no está conectado a dicho puerto.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos de impresión que se almacenaron mientras estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

Toque **Continuar** para borrar el mensaje.

58 Demasiadas opciones flash instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Elimine la memoria flash que sobre.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas bandejas instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga las bandejas adicionales.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

59 Bandeja [x] incompatible

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga la bandeja especificada.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar imprimiendo sin utilizar la bandeja especificada.

61 Retirar disco defectuoso

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Extraiga el disco duro defectuoso de la impresora.
- Instale otro disco duro de impresora antes de realizar operaciones que lo necesiten.

62 Disco lleno

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y seguir procesando.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro de impresora con mayor capacidad.

63 Disco sin formato

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee el disco duro de la impresora.

Si el mensaje de error permanece, es posible que el disco duro sea defectuoso y deba sustituirlo.

80 Mantenimiento de rutina

La impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

82.xx Sustituir el contenedor de tóner de desecho

- 1 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.

Para obtener instrucciones sobre cómo sustituir el contenedor de tóner de desecho, toque **Más información** en el panel de control de la impresora.

- 2 Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

82.xx Falta el contenedor de tóner de desecho

Vuelva a introducir el contenedor de tóner de desecho en la impresora.

82.xx Contenedor de tóner de desecho casi lleno

Realice un pedido de un contenedor de tóner de desecho inmediatamente.

- 1 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.

Para obtener instrucciones sobre cómo instalar el contenedor de tóner de desecho, toque **Más información** en el panel de control de la impresora.

- 2 Toque **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo

Sustituya el cartucho de tóner especificado.

- 1 Toque **Más información** en el panel de control de la impresora para consultar las instrucciones sobre cómo sustituir un cartucho de impresión.
- 2 Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88.xx Cartucho [color] bajo

- 1 Realice un pedido de un cartucho de tóner de sustitución inmediatamente.
- 2 Extraiga el cartucho especificado.
- 3 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás hacia delante varias veces para redistribuir el tóner.
- 4 Vuelva a introducir el cartucho, y pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Repita este procedimiento varias veces hasta que la impresión vaya perdiendo color y, a continuación, sustituya el cartucho.

88.xx Cartucho [color] casi agotado

- 1 Realice un pedido de un cartucho de tóner de sustitución.
- 2 Extraiga el cartucho especificado.
- 3 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás hacia delante varias veces para redistribuir el tóner.
- 4 Vuelva a introducir el cartucho, y pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Repita este procedimiento varias veces hasta que la impresión vaya perdiendo color y, a continuación, sustituya el cartucho.

840.01 Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

840.02 Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste.

La impresora identificó un problema con el escáner y lo desactivó automáticamente. Realice al menos una de las siguientes acciones:

- 1 Extraiga todas las páginas del ADF.
- 2 Apague la impresora.
- 3 Espere 15 segundos y enciéndala de nuevo.

Nota: Si al apagar y volver a encender la impresora el mensaje no ha desaparecido, pulse **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla inicial y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

- 4 Coloque el documento en el ADF y ajuste las guías del papel.
- 5 En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.
- 6 Cambie los valores de copia necesarios.
- 7 Toque **Copiar**.

290–294 Atascos de digitalización en ADF

El escáner no pudo cargar una o más páginas a través del ADF.

- 1 Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.

Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen del ADF.

- 2 No doble ni arrugue los documentos originales. Alise los bordes en una superficie nivelada.
- 3 Cargue los documentos originales en el ADF.
- 4 Ajuste las guías del ADF.
- 5 Toque **Atasco eliminado, continuar**.

Solución de problemas de impresión

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Es posible que los archivos PDF contengan fuentes que no están disponibles.

- 1 Abra el documento que desee imprimir en Adobe Acrobat.
- 2 Haga clic en el icono de la impresora > **Avanzadas** > **Imprimir como imagen** > **Aceptar** > **Aceptar**.

La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si no aparecen los mensajes **Efectuando prueba automática** y **Lista** apague la impresora y póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que la unidad flash es compatible.

No se imprimen los trabajos de impresión

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE NO HAY NINGÚN PROBLEMA CON LA IMPRESORA.

Compruebe el estado en el panel de control de la impresora. Si es necesario, siga las instrucciones de recuperación.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ LISTA PARA IMPRIMIR

Asegúrese de que en la pantalla aparece **Lista** antes de enviar un trabajo de impresión.

COMPRUEBE SI FALTA ALGÚN SUMINISTRO O DEBE REEMPLAZARLO.

Extraiga el suministro y, a continuación, vuelva a instalarlo o sustitúyalo.

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR ESTÁ LLENA

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VACÍA

Cargue papel en la bandeja.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ INSTALADO EL SOFTWARE DE IMPRESORA CORRECTO

- Verifique que está utilizando el software de impresora correcto.
- Si la impresora está conectada al equipo mediante un puerto USB, asegúrese de utilizar un sistema operativo y un software de la impresora compatibles.

ASEGÚRESE DE QUE EL SERVIDOR DE IMPRESIÓN INTERNO ESTÁ FUNCIONANDO CORRECTAMENTE

- Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y que la impresora está conectada a la red.
- Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

El software de la impresora está disponible en el sitio Web de Lexmark <http://support.lexmark.com>.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ UTILIZANDO UN CABLE USB, SERIE O ETHERNET RECOMENDADO

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

COMPRUEBE QUE LOS CABLES DE LA IMPRESORA ESTÁN CONECTADOS CORRECTAMENTE

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijados.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

TRABAJO INCOMPLETO, NO HAY TRABAJOS, IMPRESIÓN DE HOJAS EN BLANCO

El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.

- Elimine el trabajo de impresión e imprímalo de nuevo.
- Para documentos en formato PDF, vuelva a crear el PDF e imprímalo de nuevo.

Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados y los borre todos excepto el primero.

- Para usuarios de Windows, abra Opciones de Impresión. En el cuadro de diálogo Imprimir y Retener, seleccione la casilla de verificación "Conservar documentos duplicados" bajo el cuadro de texto de nombre de usuario antes de introducir un número PIN.
- Para usuarios de Macintosh, guarde cada trabajo de impresión, nombrando cada uno de forma distinta, y después envíelos por separado a la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA TIENE SUFICIENTE MEMORIA

Libere memoria de impresora adicional examinando la lista de los trabajos retenidos y eliminando algunos de ellos.

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Realice al menos una de las siguientes acciones:

DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Elimine el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión.

DESACTIVE PROTECCIÓN DE PÁGINA

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Valores** > **Valores generales** > **Recuperación de impresión** > **Protección de página** > **Desactivada** >

CAMBIE LOS VALORES MEDIOAMBIENTALES

Es posible que note una reducción en el rendimiento, cuando utilice los valores Modo eco o Modo silencioso.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

COMPRUEBE LOS VALORES DE TAMAÑO DEL PAPEL Y TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 Compruebe los valores de tipo y tamaño del papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo de papel en Propiedades de impresión.
 - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo de papel en el cuadro de diálogo Imprimir.

Se imprimen caracteres extraños o incorrectos.

- Puede que el trabajo de impresión no haya finalizado correctamente. Apague y encienda la impresora.
- Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. Si en la pantalla aparece **Hex . preparado**, deberá salir del modo Rastreo hex. antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hex.

No funciona el enlace de bandejas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Nota: Las bandejas de papel, el alimentador manual y el alimentador multiuso no detectan automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

CARGUE CADA BANDEJA CON PAPEL DEL MISMO TIPO Y TAMAÑO.

- Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño para que puedan enlazarse.
- Desplace las guías de papel a la posición adecuada para el tamaño de papel que se cargue en cada bandeja.

UTILICE LOS MISMOS VALORES TAMAÑO DEL PAPEL Y TIPO DEL PAPEL

- Imprima una página de valores de menú y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores desde el menú Tamaño/tipo de papel.

Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE CLASIFICAR ESTÁ ACTIVADO

En propiedades de impresión, en el cuadro de diálogo Imprimir o en el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar como Activado.

Nota: si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA TIENE SUFICIENTE MEMORIA.

Agregue memoria a la impresora.

Se producen saltos de página inesperados

AUMENTE EL VALOR DE TIEMPO DE ESPERA DE IMPRESIÓN

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Valores** > **Valores generales** > **Tiempos de espera**

- 2 Pulse la flecha izquierda o derecha que se encuentra junto a **Espera de impresión** hasta que aparezca el valor deseado.
- 3 Pulse **Enviar**.

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.
- 3 Tire hacia abajo de la unidad de escáner.

Baja calidad de copia

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Falta de caracteres
- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Realice al menos una de las siguientes acciones:

BORRE LOS MENSAJES DE ERROR

Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla y elimínelo.

SUSTITUYA EL TÓNER O EL CARTUCHO DE IMPRESIÓN

Si la impresión no mejora, sustituya el tóner o el cartucho de impresión.

LIMPIE EL CRISTAL DEL ESCÁNER

El cristal del escáner podría estar sucio. Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.

Para obtener más información, consulte [“Limpieza del cristal del escáner” en la página 196](#).

AJUSTE LA INTENSIDAD DEL TÓNER PARA LA COPIA

Ajuste la intensidad del tóner desde el menú Copiar.

ASEGÚRESE DE QUE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL ES SATISFACTORIA

Compruebe la calidad del documento original.

COLOQUE EL DOCUMENTO ORIGINAL CORRECTAMENTE

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

ASEGÚRESE DE UTILIZAR LOS VALORES DE COPIA APROPIADOS

Cuando aparecen patrones (muaré) en la salida:

- En la pantalla Copiar, asegúrese de que los valores del tipo y origen del contenido corresponden con los del documento que va a escanear.
- En la pantalla Copiar, navegue a:
Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Nitidez > baje el valor Nitidez
- En la pantalla Copiar, asegúrese de que no está seleccionada ninguna escala.

Cuando el texto esté muy claro o haya desaparecido:

- En la pantalla Copiar, navegue a:
Contenido > Texto >  >seleccione el origen adecuado del documento original que se va a copiar > 
- En la pantalla Copiar, navegue a:
Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Nitidez > aumente el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:
Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Eliminación del fondo y, a continuación, reduzca el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:
Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Contraste > aumente el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:
Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Detalle de sombra > reduzca el valor actual

Cuando la salida se muestra descolorida o sobreexpuesta:

- En la pantalla Copiar, asegúrese de que los valores del tipo y origen del contenido corresponden con los del documento que va a escanear.
- En la pantalla Copiar, ajuste el valor Oscuridad.
- En la pantalla Copiar, navegue a:
Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Detalle de sombra > reduzca el valor actual
- En la pantalla Copiar, navegue a:
Opciones avanzadas > Imágenes avanzadas > Eliminación del fondo > y, a continuación, reduzca el valor actual

Copias parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Solución de problemas de digitalización

Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

ES POSIBLE QUE SE HAYA PRODUCIDO UN ERROR EN EL PROGRAMA

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

OTROS PROGRAMAS DE SOFTWARE PODRÍAN INTERFERIR CON EL PROCESO DE ESCANEADO.

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

PUEDE QUE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO.

Seleccione una resolución menor.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE SI APARECEN MENSAJES DE ERROR EN LA PANTALLA

Borre los mensajes de error.

ES POSIBLE QUE EL CRISTAL DEL ESCÁNER ESTÉ SUCIO

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte [“Limpieza del cristal del escáner” en la página 196](#).

AJUSTE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

COMPRUEBE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

No se puede digitalizar desde un ordenador

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

Solución de problemas de fax

Funciones de fax y correo electrónico no configuradas

La luz del indicador parpadeará en rojo hasta que configure el fax y el correo electrónico. Para configurar el fax y el correo electrónico, siga estos pasos:

Nota: Antes de completar estas instrucciones para una impresora en red, asegúrese de que los cables del fax están conectados.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Valores generales** > **Ejecutar configuración inicial** > **Sí** > **Enviar**

- 2 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- 3 Elija el idioma en el panel de control de la impresora.
- 4 Elija el país o región y, a continuación toque **Continuar**.
- 5 Seleccione su zona horaria y, a continuación, pulse **Continuar**.
- 6 Toque **Fax** y **Correo electrónico** para borrar los iconos y, a continuación pulse **Continuar**.

Nota: Puede seguir estos mismos pasos para desactivar el fax y el correo electrónico.

El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LA IMPRESORA

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

COMPRUEBE LA CLAVIJA TELEFÓNICA DE PARED

- 1 Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
- 2 Espere tono.
- 3 Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
- 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
- 5 Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

REPASE ESTA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO DE TELÉFONO DIGITAL

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese al filtro o rúter DSL que admita uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.

- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

COMPRUEBE QUE ESCUCHA EL TONO DE MARCADO

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

DESCONECTE TEMPORALMENTE EL OTRO EQUIPO

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

COMPRUEBE SI HAY ATASCOS

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece el mensaje **Lista**.

DESACTIVE TEMPORALMENTE LAS LLAMADAS EN ESPERA

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

EL SERVICIO DE MENSAJES DE VOZ PUEDE INTERFERIR EN LAS TRANSMISIONES DE FAX

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

LA MEMORIA DE LA IMPRESORA PUEDE ESTAR LLENA

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Digitalice las páginas del documento original de una en una.

Puede enviar faxes pero no recibirlos

Realice al menos una de las siguientes acciones:

CARGUE PAPEL

Si la bandeja está vacía, cargue papel en la bandeja o alimentador.

COMPRUEBE LOS VALORES DE DEMORA DE RECuento DE TONOS

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena el teléfono antes de que la impresora responda. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú, y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores predeterminados > Valores de fax > Configuración de fax analógico**.

3 En el campo N.º tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda.

4 Haga clic en **Enviar**.

SUSTITUYA EL TÓNER O EL CARTUCHO DE IMPRESIÓN.

Sustituya el tóner o el cartucho de impresión.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ EN MODO DE FAX

En el panel de control de la impresora, pulse **Fax** para activar el modo de fax de la impresora.

ASEGÚRESE DE CARGAR EL DOCUMENTO CORRECTAMENTE

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

ASEGÚRESE DE QUE EL NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO SE HA CONFIGURADO CORRECTAMENTE

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Realice al menos una de las siguientes acciones:

VUELVA A ENVIAR EL DOCUMENTO.

Pídale a la persona que le envió el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

SUSTITUYA EL CARTUCHO

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

ASEGURARSE DE QUE LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE FAX NO ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Nota: Si desconoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores predeterminados >Valores de fax >Configuración de fax analógico**.

- 3 En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:

2400

4800

9600

14400

33600

- 4 Haga clic en **Enviar**.

Solución de problemas de aplicación de la pantalla de inicio

Se ha producido un error en la aplicación

COMPRUEBE EL REGISTRO DEL SISTEMA PARA OBTENER DETALLES RELEVANTES.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora o el nombre de host en el campo de dirección del explorador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host de la impresora puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, o en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Ajustes** o **Configuración**.

3 Haga clic en **Soluciones del dispositivo** > **Soluciones (eSF)** > ficha **Sistema** > **Registro**.

4 En el menú Filtrar, seleccione un estado de aplicación.

5 En el menú Aplicación, seleccione una aplicación y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

ASEGÚRESE DE QUE EL NOMBRE DEL ARCHIVO QUE DESEA DIGITALIZAR NO ESTÉ EN USO

Verifique que otra aplicación o usuario no haya abierto el archivo que desea digitalizar.

Para evitar errores, asegúrese de que "Agregar sello de hora" o "Sobrescribir archivo existente" están seleccionados en el destino de los valores de configuración.

AJUSTE LOS VALORES DE DIGITALIZACIÓN

En el destino de los valores de configuración, baje los valores de digitalización. Por ejemplo, baje la resolución de la digitalización, desactive Color o cambie el tipo de contenido a Texto.

PONERSE EN CONTACTO CON EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

Si aún no puede identificar el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Solución de problemas de opciones

La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

RESTAURE LA IMPRESORA

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

COMPRUEBE SI LA OPCIÓN ESTÁ CONECTADA A LA IMPRESORA

- 1** Apague la impresora utilizando el interruptor de encendido.
- 2** Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared y, a continuación, de la impresora.
- 3** Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE LA OPCIÓN SE HA INSTALADO CORRECTAMENTE.

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si la opción no aparece, vuelva a instalarla. Para obtener más información, consulte las instrucciones de configuración del hardware incluidas con la opción, o visite www.lexmark.com para acceder a la hoja de instrucciones de la opción.

ASEGÚRESE DE QUE SE HA SELECCIONADO LA OPCIÓN

Seleccione la opción en el ordenador desde el que está realizando la impresión.

Para obtener más información, consulte [“Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión” en la página 37.](#)

Alimentadores

COMPRUEBE QUE EL PAPEL ESTÁ CARGADO CORRECTAMENTE

- 1 Abra la bandeja de papel.
- 2 Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
- 3 Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.
- 4 Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.
- 5 Cierre la puerta.

RESTAURE LA IMPRESORA

Apague la impresora. Espere 10 segundos. Vuelva a encender la impresora.

Alimentador multiuso

COMPROBAR EL ALIMENTADOR MULTIUSO

Asegúrese de que el alimentador doble de 650-hojas (alimentador multiuso) está instalado correctamente.

ELIMINACIÓN DE ATASCOS

Elimine los atascos en el alimentador multiuso.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN.

Asegúrese de que:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- El enchufe tiene alimentación.

COMPRUEBE EL PAPEL

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL.

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE LOS MENSAJES DE SERVICIO.

Si aparece un mensaje de servicio, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si el error vuelve a producirse, llame al servicio técnico.

Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Solución de problemas de alimentación del papel

El papel se atasca frecuentemente

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE EL PAPEL

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

ASEGÚRESE DE QUE NO HAY DEMASIADO PAPEL EN LA BANDEJA DE PAPEL

Asegúrese de que la pila de papel que cargue no excede la altura máxima indicada en la bandeja o en el alimentador multiuso.

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco**COMPRUEBE EL TRAYECTO DEL PAPEL**

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse **Continuar**.

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

ACTIVE LA RECUPERACIÓN DE ATASCOS

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



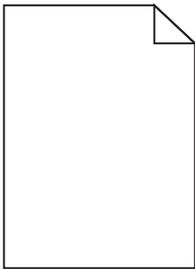
> **Valores** > **Valores generales** > **Recuperación de impresión**

- 2 Toque las flechas que están al lado de **Recuperación de atasco** hasta que aparezca **Activada o Automática**.
- 3 Pulse **Enviar**.

Solución de problemas de calidad de impresión

La información de los siguientes temas puede ayudarle a solucionar problemas de calidad de impresión. Si con estas sugerencias no se corrige el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Es posible que tenga que ajustar o sustituir una pieza de la impresora.

La impresora imprime páginas en blanco



Realice al menos una de las siguientes acciones:

ASEGÚRESE DE QUE NO HAY MATERIAL DE EMBALAJE EN EL TÓNER O CARTUCHO DE IMPRESIÓN.

Extraiga el cartucho y asegúrese de que se ha retirado el material de embalaje correctamente. Vuelva a instalar el cartucho.

ASEGÚRESE DE QUE EL NIVEL DE TÓNER O DEL CARTUCHO DE IMPRESIÓN NO ES BAJO.

Cuando aparezca **88.xx Cartucho [color] bajo**, asegúrese de que el tóner se distribuya de manera uniforme por los cuatro cartuchos.

- 1 Retire el cartucho.

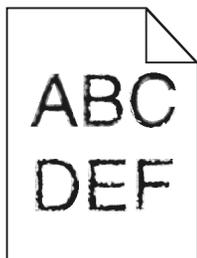
Advertencia—Posibles daños: Tenga cuidado de no tocar el tambor fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.

- 2 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás adelante varias veces para redistribuir el tóner.
- 3 Vuelva a introducir el cartucho.

Nota: Si no mejora la calidad de impresión, sustituya el cartucho de impresión del color que no imprima.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que están admitidas por la impresora, el ordenador host y el programa de software.

Imágenes recortadas

Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

COMPRUEBE LAS GUÍAS

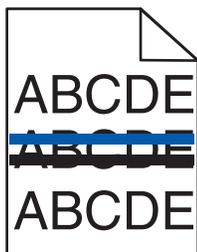
Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 Compruebe el valor Tamaño de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

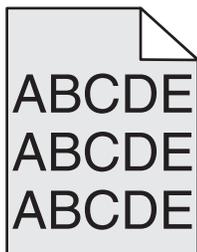
Aparecen líneas oscuras en las impresiones



ASEGÚRESE DE QUE EL KIT DE IMAGEN NO ESTÉ GASTADO NI DEFECTUOSO

Cuando aparezca el mensaje **31.xx Kit de imagen defectuoso**, sustituya el kit de imagen.

Fondo gris

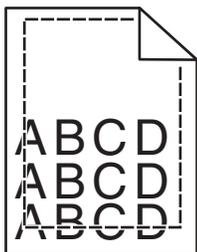


COMPRUEBE EL VALOR INTENSIDAD DEL TÓNER

Seleccione un valor Intensidad del tóner más claro:

- Modifique el valor en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique el valor en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique el valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

Márgenes incorrectos



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL.

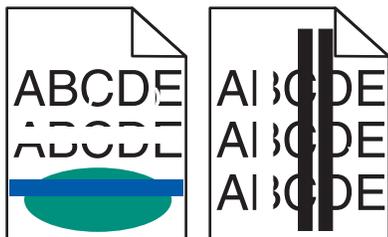
Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 Compruebe el valor Tamaño de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo



EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR DEFECTUOSO.

Sustituya el kit de imagen.

Nota: La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de negro incluye sólo negro.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Curvatura del papel

Realice al menos una de las siguientes acciones:

COMPRUEBE EL VALOR DEL TIPO Y PESO DEL PAPEL

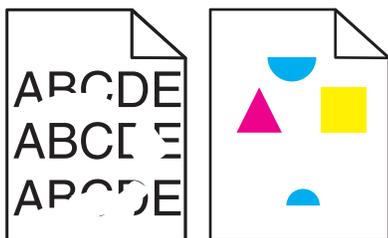
Asegúrese de que los valores de tipo de papel y peso del papel coincidan con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor del tipo y el peso del papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo de impresión, especifique el valor del tipo de papel correcto:
 - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo de papel en Propiedades de impresión.
 - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo de papel en el cuadro de diálogo Imprimir.

CARGUE PAPEL DE UN PAQUETE NUEVO

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Irregularidades de impresión



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

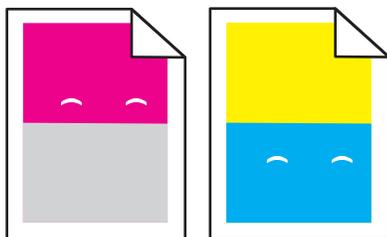
- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo en Propiedades de impresión.
 - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

COMPRUEBE EL PAPEL

Evite el papel con textura rugosa.

EL FUSOR PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO

Sustituya el fusor.

Repetición de defectos**SUSTITUCIÓN DE LA UNIDAD DE REVELADOR**

Sustituya la unidad de revelador si el defecto se produce a cada 43,9 mm (1,7 pulgadas) de la página.

SUSTITUCIÓN DEL KIT DE IMAGEN

Sustituya el kit de imagen si los defectos de impresión se producen de la siguiente forma:

- a cada 34,6 mm (1,4 pulgadas) de la página
- a cada 94,2 mm (3,71 pulgadas) de la página

Nota: La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de negro incluye sólo negro.

Impresión sesgada

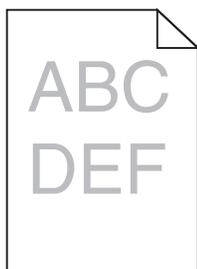
COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE EL PAPEL

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

La impresión es demasiado clara



Realice al menos una de las siguientes acciones:

COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE

Es posible que los valores Intensidad del tóner y Brillo sean demasiado claros, y el valor Contraste, demasiado bajo.

- Cambie estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Los usuarios de Windows deben modificar estos valores en Propiedades de impresión.
- Para los usuarios de Macintosh:
 - 1 Elija **Archivo > Imprimir**.
 - 2 En el menú desplegable Orientación de la imagen, elija **Características de la impresora**.
 - 3 Seleccione un valor superior para los valores Intensidad del tóner, Brillo y Contraste.

CARGUE PAPEL DE UN PAQUETE NUEVO

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

EVITE EL PAPEL CON TEXTURA RUGOSA

COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincida con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel.
- Los usuarios de Windows deben comprobar este valor en Propiedades de impresión.
- Los usuarios de Macintosh deben comprobar este valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

ASEGÚRESE DE QUE EL NIVEL DE TÓNER DEL CARTUCHO NO ES BAJO

Cuando aparezca **88.xx Cartucho [color] bajo**, asegúrese de que el tóner se distribuya de manera uniforme por el cartucho de impresión.

- 1 Extraiga el cartucho de tóner.
- 2 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás hacia adelante varias veces para redistribuir el tóner.
- 3 Vuelva a instalar el cartucho de tóner.

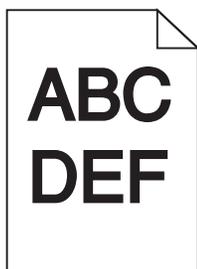
Nota: Si todavía no ha mejorado la calidad de impresión, sustituya el cartucho de impresión.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

ASEGÚRESE DE QUE EL CARTUCHO DE TÓNER NO VENGA DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

La impresión es demasiado oscura



Realice al menos una de las siguientes acciones:

COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE

Es posible que los valores Intensidad del tóner y Brillo sean demasiado oscuros, y el valor Contraste, demasiado alto.

- Cambie estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Los usuarios de Windows deben modificar estos valores en Propiedades de impresión.
- Para los usuarios de Macintosh:
 - 1 Elija **Archivo > Imprimir**.
 - 2 En el menú desplegable Orientación de la imagen, elija **Características de la impresora**.
 - 3 Seleccione un valor inferior para los valores Intensidad, Brillo y Contraste del tóner.

CARGUE PAPEL DE UN PAQUETE NUEVO

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

EVITE EL PAPEL CON TEXTURA RUGOSA

COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

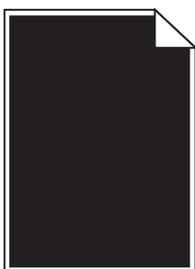
Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincida con el papel cargado en la bandeja o el alimentador:

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel.
- Los usuarios de Windows deben comprobar este valor en Propiedades de impresión.
- Los usuarios de Macintosh deben comprobar este valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

ASEGÚRESE DE QUE EL CARTUCHO DE TÓNER NO VENGA DEFECTUOSO

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

Páginas en negro o con colores sólidos en las impresiones



ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS DE TÓNER O DE IMPRESIÓN SE HAN INSTALADO CORRECTAMENTE Y DE QUE NO ESTÁN DEFECTUOSOS NI TIENEN UN NIVEL BAJO DE TÓNER.

- Retire y vuelva a instalar los cartuchos de tóner o de impresión.
- Asegúrese de que el tóner esté distribuido de forma uniforme en el cartucho de tóner o de impresión:
 - 1 Extraiga el cartucho de tóner o de impresión.
 - 2 Agite con fuerza el cartucho de un lado al otro y de atrás adelante varias veces para redistribuir el tóner.
 - 3 Vuelva a colocar el cartucho de tóner o de impresión.

Nota: Si todavía no ha mejorado la calidad de impresión, sustituya el cartucho de tóner o de impresión. Para obtener más información, consulte [“Sustitución del cartucho de tóner” en la página 209](#).

- Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE LOS KITS DE IMAGEN NO ESTÉN GASTADOS NI DEFECTUOSOS.

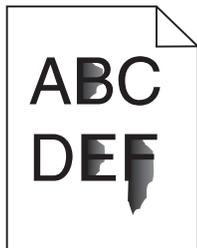
Sustituya los kits de imagen.

Nota: La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color, y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color tiene unidades de revelador de color cian, magenta, amarillo y negro. El kit de imagen negro sólo tiene una unidad de revelador negra.

ASEGÚRESE DE QUE NO HAY TÓNER EN LA TRAYECTORIA DEL PAPEL

Limpie el tóner visible en la trayectoria del papel. Si el problema continúa, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El tóner se difumina



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

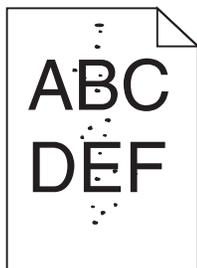
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

COMPRUEBE EL VALOR DE TEXTURA DEL PAPEL

En el menú Papel del panel de control de la impresora, asegúrese de que el valor Textura del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Manchas de tóner



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO

Sustituya el kit de imagen.

Nota: La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de negro incluye sólo negro.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

HAY TÓNER EN EL TRAYECTO DEL PAPEL

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La impresión de transparencias es de baja calidad

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS TRANSPARENCIAS

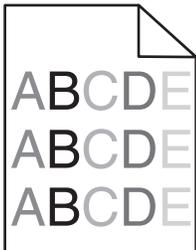
Utilice sólo las transparencias que cumplen las especificaciones de la impresora.

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel está configurado en Transparencia:

- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Los usuarios de Windows deben especificar el tipo en Propiedades de impresión.
 - Los usuarios de Macintosh deben especificar el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Densidad de impresión desigual



Sustituya el kit de imagen negro y de color

Solución de problemas de calidad de color

Esta sección ayuda a responder algunas preguntas básicas relacionadas con el color y describe cómo se pueden utilizar algunas características del menú Calidad con el fin de solucionar problemas de color típicos.

Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color

¿Qué es el color RGB?

Se pueden añadir juntos los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el rojo y el verde se pueden combinar para crear el amarillo. Las televisiones y los monitores de los ordenadores crean colores del mismo modo. El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul necesaria para producir un determinado color.

¿Qué es el color CMYK?

Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el cian y el amarillo se pueden combinar para crear el verde. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo. El color CMYK es un método para describir los colores indicando la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro necesaria para producir un determinado color.

¿Cómo se especifica el color que vamos a imprimir en un documento?

Los programas de software normalmente especifican el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Además, normalmente permiten que los usuarios modifiquen el color de cada objeto del documento. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

¿Cómo sabe la impresora con qué color tiene que imprimir?

Cuando un usuario imprime un documento, se envía a la impresora la información que describe el tipo y el color de cada objeto. La información sobre el color pasa a través de tablas de conversión de colores que convierten el color en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro que son necesarias para producir el color deseado. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, es posible aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto mientras se aplica una tabla de conversión diferente a las imágenes fotográficas.

¿Por qué el color impreso no se ajusta al color que veo en la pantalla del ordenador?

Las tablas de conversión de color utilizadas en el modo de corrección de color automática normalmente se aproximan a los colores de un monitor de ordenador estándar. Sin embargo, debido a las diferencias tecnológicas existentes entre las impresoras y los monitores, hay muchos colores que se pueden ver afectados por las variaciones en los monitores y las condiciones de iluminación. Para obtener recomendaciones sobre la utilidad de las páginas de muestra de color de la impresora para solucionar determinados problemas de coincidencias de colores, consulte la pregunta: “¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?”.

La página impresa aparece tintada. ¿Se puede ajustar el color?

Algunas veces, una página impresa puede parecer estar tintada, por ejemplo, cuando toda la impresión parece estar demasiado roja. Esto puede producirse por causas ambientales, el tipo de papel, las condiciones lumínicas o las preferencias del usuario. En estos casos, ajuste el valor Mezcla de color para crear un color más adecuado. Mezcla de color ofrece al usuario la posibilidad de realizar ajustes sutiles a la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. La selección de valores positivos o negativos para cian, magenta, amarillo y negro (en el menú Mezcla de color), aumentará o reducirá ligeramente la cantidad de tóner empleado para el color seleccionado. Por ejemplo, si una página impresa tiene un tono rojizo, al reducir el magenta y el amarillo se puede mejorar notablemente la mezcla de color.

Las transparencias en color parecen oscuras cuando se proyectan. ¿Se puede hacer algo para mejorar el color?

Este problema se produce normalmente cuando se proyectan transparencias con retroproyectores reflectantes. Para obtener la mejor calidad de proyección del color, se recomienda el uso de retroproyectores transmisivos. Si se tiene que utilizar un proyector reflectante, el ajuste del valor Intensidad del tóner en 1, 2 ó 3 aclarará la transparencia. Compruebe que imprime las transparencias en el tipo de color recomendado.

¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. La opción Corrección de color debe estar definida en Manual, o, de lo contrario, no se implementará ninguna conversión de color definida por el usuario. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Notas:

- La corrección de color manual no es útil si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Tampoco es efectivo en situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores.
- Las tablas de conversión de color, que se aplican a cada objeto cuando la opción Corrección de color está definida en Automático, generan los colores preferidos para la mayoría de los documentos.

Para aplicar una tabla de conversión diferente de forma manual:

- 1 En el menú Calidad, seleccione **Corrección de color** y, a continuación, elija **Manual**.
- 2 En el menú Calidad, seleccione **Color manual** y, a continuación, elija la tabla de conversión de color apropiada para el tipo de objeto afectado.

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	<ul style="list-style-type: none"> • Intenso: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes. • Pantalla sRGB: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías. • Mostrar - Negro verdadero: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Utiliza sólo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro. • Intenso sRGB: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización del negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios. • Desactivado: no se implementa ninguna corrección de color.

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • CMYK EE.UU.: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés, Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web). • CMYK Europea: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale. • CMYK Intenso: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU. • Desactivado: no se implementa ninguna corrección de color.
Texto CMYK	
Gráficos CMYK	

¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. También están disponibles en la página Muestras de color de Embedded Web Server. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada una de las combinaciones de CMYK o RGB se ubica en un cuadro, según la tabla que se seleccione. El color que se observa en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación de CMYK o RGB, según se indique en el cuadro, por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, el usuario puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende del valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual), del tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Cuando el valor Corrección de color de la impresora esté definido en Desactivado, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión de color.

Nota: las páginas de Muestras de color no son útiles si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Por otro lado, hay determinadas situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. Es posible que el color impreso resultante que no coincida exactamente con las páginas de Muestras de color.

¿Qué son las muestras de color detalladas y cómo se accede a ellas?

Los conjuntos de muestras de color detalladas están disponibles sólo a través de Embedded Web Server de la impresora de red. Un conjunto de muestras de color detalladas contiene un rango de sombras (mostradas como cuadros de color) similar al valor RGB o CMYK definido por el usuario. La similitud de los colores en un conjunto depende del valor introducido en el cuadro Incremento de RGB o CMYK.

Para acceder a un conjunto de muestras de color desde Embedded Web Server:

- 1 Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP o el nombre de host de la impresora, puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora o en la sección TCP/IP del menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o valores de menú y localizar la información en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Configuración > Muestras de color > Opciones detalladas.**

- 3 Seleccione una tabla de conversión de color.

- 4 Introduzca el número de color RGB o CMYK.

5 Introduzca un valor de incremento entre 1 y 255.

Nota: cuanto más cercano a 1 sea el valor, menor será el rango de muestra de color que aparecerá.

6 Haga clic en **Imprimir**.

No se abre el servidor Embedded Web Server

Realice al menos una de las siguientes acciones:

COMPRUEBE LA CONEXIÓN DE RED

Asegúrese de que la impresora y el equipo están encendidos y conectados a la misma red.

COMPRUEBE LA DIRECCIÓN INTRODUCIDA EN EL NAVEGADOR WEB

- En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir "**https://**" en lugar de "**http://**" delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Embedded Web Server. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta.

DESACTIVE TEMPORALMENTE LOS SERVIDORES PROXY WEB

Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

En Estados Unidos o Canadá llame al 1-800-539-6275. Para otros países o regiones, visite el sitio Web de Lexmark en <http://support.lexmark.com>.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark X548de and X548dte

Tipo de máquina:

7525

Modelo(s):

630, 636

Nota sobre la edición

Octubre de 2014

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

ScanBack es una marca comercial de Lexmark International, Inc.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG y/o sus filiales

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Aviso sobre componentes modulares

Este producto puede contener los componentes modulares siguientes:

Modelo/tipo normativo de Lexmark: LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Avisos de licencia

Todos los avisos de licencia relacionados con este producto se pueden consultar en el directorio raíz del CD del software de instalación.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo	48
Digitalización	45
Copiar	51
Listo	23

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclado, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com para conocer el número de teléfono de la oficina local de ventas.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Aviso sobre baterías

Este producto contiene material de perclorato. Se debe manejar con un cuidado especial. Para obtener más información, visite <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Aviso de sensibilidad a electricidad estática



Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.



Información de la temperatura

Temperatura ambiente	De 15,6 a 32,2 °C (60 a 90 °F) y de 8% a 80% de humedad relativa
Temperatura de almacenamiento y envío	De -40° a 43,3 °C (110 °F)

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

540,0 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0.2,0 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

2.78 páginas / Wh

Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE. UU. de conformidad con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J, para los productos láser de Clase I (1), y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que ningún individuo acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE – Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor – Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	540
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	530
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	60
Lista	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	50
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	23
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0,2

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	20 minutos
---	------------

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 240 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 2011/65/EU sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.

Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower

III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Aviso de interferencia de radio

Advertencia

Este producto cumple los requisitos sobre emisiones de los límites EN55022 Clase A y los requisitos de inmunidad de EN55024. Este producto no debe utilizarse en entornos residenciales y domésticos.

Éste es un producto Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede producir interferencias de radio, en cuyo caso puede solicitarse al usuario que adopte las medidas necesarias.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Aviso para usuarios de la Unión Europea

Los productos provistos del distintivo CE están en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2011/65/EU del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, y sobre equipos de radio, de terminales de telecomunicaciones y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

El distintivo CE indica este cumplimiento con las directivas.



Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.
 Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase A y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Los productos que incluyen la opción de LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE para la aproximación y armonización de las leyes de los Estados Miembros en lo relativo a la compatibilidad y seguridad electromagnética del material eléctrico diseñado para su uso dentro de ciertos límites de voltaje y en el equipo de radio y el terminal de telecomunicaciones.

El distintivo CE indica este cumplimiento con las directivas.



Se permite el funcionamiento de este producto en todos los países de la Unión Europea y la Asociación Europea de Libre Comercio.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.
 Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ftiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Índice alfabético

Números

- 200 Atasco de papel 224
 - 201 Atasco de papel 224
 - 202 Atasco de papel 225
 - 230 Atasco de papel 227
 - 235 Atasco de papel 227
 - 241 Atasco de papel 228
 - 242 Atasco de papel 228
 - 243 Atasco de papel 228
 - 250 Atasco de papel 229
 - 290-294 Atascos de papel 230
 - 290-294 Atascos de digitalización en ADF 243
 - 290.30 Atasco estático del escáner - Tope del papel 236
 - 30.xx Falta cartucho [color] y/o kit de imagen [color] 237
 - 30.xx Falta cartucho <color> 237
 - 31.xx Cartucho [color] defectuoso 238
 - 31.xx Kit de imagen defectuoso 238
 - 32.xx Sustituir cartucho <color> no admitido 238
 - 34 Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen] 238
 - 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 238
 - 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 239
 - 37 Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán 238
 - 38 Memoria llena 239
 - 39 Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido 239
 - 51 Flash defectuosa detectada 239
 - 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 239
 - 53 Flash sin formato detectada 239
 - 54 Error de software en red [x] 240
 - 54 Error de software en red estándar 240
 - 56 Puerto USB estándar desactivado 240
 - 57 Cambio en la configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado 240
 - 58 Demasiadas bandejas instaladas 241
 - 58 Demasiadas opciones flash instaladas 240
 - 59 Bandeja [x] incompatible 241
 - 61 Retire disco defectuoso 241
 - 62 Disco lleno 241
 - 63 Disco sin formato 241
 - 80 Mantenimiento de rutina, 241
 - 82.xx Contenedor de tóner de desecho casi lleno 242
 - 82.xx Falta el contenedor de tóner de desecho 242
 - 82.xx Sustituir el contenedor de tóner de desecho 242
 - 840.01 Escáner desactivado por administrador 243
 - 840.02 Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. 243
 - 88.xx Cartucho [color] bajo 242
 - 88.xx Cartucho [color] casi agotado 242
 - 88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo 242
- ¿**
- ¿Restaurar trabajos en espera? 237
- A**
- Acabado, menú 179
 - acceso a Embedded Web Server 21
 - ADF
 - copiando con... 70
 - admitidas, unidades flash 62
 - agregando hojas de separación entre las copias 76
 - agregar opciones de hardware
 - controlador de impresora 37
 - agregar sello de fecha y hora 77
 - ahorro de papel 76
 - ahorro de suministros 39
 - ajuste de calidad de copia 74
 - Ajuste de color 231
 - ajuste de intensidad del tóner 60
 - ajuste de modo de suspensión 41
 - Algunos trabajos en espera no se han restaurado 237
 - Alimentador doble de 650 hojas
 - carga 47
 - instalación 33
 - alimentador doble de 650 hojas (opcional)
 - carga 44
 - alimentador manual
 - carga 50
 - alimentador multiuso
 - carga 48
 - almacenamiento
 - papel 57
 - suministros 197
 - almacenamiento de trabajos de impresión 66
 - ampliación de una copia 74
 - anulación de enlace de bandejas 52
 - AppleTalk, menú 133
 - asignación de un nombre de tipo de papel personalizado 52
 - atascos
 - cómo evitar 222
 - números 223
 - ubicaciones 223
 - ubicar puertas y bandejas 223
 - atascos de papel
 - cómo evitar 222
 - atascos de papel, borrado
 - 200 Atasco de papel 224
 - 201 Atasco de papel 224
 - 202 Atasco de papel 225
 - 230 Atasco de papel 227
 - 235 Atasco de papel 227
 - 241 Atasco de papel 228
 - 242 Atasco de papel 228
 - 243 Atasco de papel 228
 - 250 Atasco de papel 229
 - 290-294 Atascos de papel 230
 - atascos, borrado
 - 200 Atasco de papel 224
 - 201 Atasco de papel 224
 - 202 Atasco de papel 225
 - 230 Atasco de papel 227
 - 235 Atasco de papel 227

241 Atasco de papel 228
 242 Atasco de papel 228
 243 Atasco de papel 228
 250 Atasco de papel 229
 290-294 Atascos de papel 230

atascos, evitar 57

avisos 274, 276, 277, 278, 279,
 280, 281

avisos FCC 280

avisos sobre

emisiones 276, 279, 280

B

Bandeja de 250 hojas (estándar)
 carga 44

Bandeja de 550 hojas
 instalación 33

Bandeja de 550 hojas (opcional)
 carga 44

bandeja estándar
 carga 44

bandejas
 desenlace 52
 enlace 52

blanco y negro, copia 72

bloquear faxes no deseados 106

bloqueo de seguridad 25

bloqueo, seguridad 25

borrado de la memoria del disco
 duro 193

borrado de la memoria del disco
 duro de la impresora
 borrar 193

borrado de la memoria no
 volátil 193

borrado de la memoria volátil 193
 borrado del disco duro de la
 impresora 193

botones, panel de control de la
 impresora 14

botones, pantalla táctil
 uso 17

búsqueda de la dirección IP de la
 impresora 21

búsqueda de más información
 sobre la impresora 9

C

cables

Ethernet 35

USB 35

calidad de copia

ajustando 74

calidad de impresión

limpieza del cristal del
 escáner 196

Sustitución de kits de imagen 203

sustitución de la unidad de
 revelador 211

sustitución del contenedor de
 tóner de desecho 199

Cambiar [origen del papel] a
 [cadena personalizada] 232

Cambiar [origen del papel] a
 [cadena personalizada], cargar
 [orientación] 232

Cambiar [origen del papel] a
 [nombre de tipo
 personalizado] 231

Cambiar [origen del papel] a
 [nombre de tipo personalizado],
 cargar [orientación] 231

Cambiar [origen del papel] a
 [tamaño de papel] [tipo de
 papel] 232

Cambiar [origen del papel] a
 [tamaño de papel] [tipo de papel],
 cargar [orientación] 233

Cambiar [origen del papel] a
 [tamaño del papel] 232

Cambiar [origen del papel] a
 [tamaño del papel] cargar
 [orientación] 232

cambiar tipo de archivo de salida
 Envío de correo electrónico 84

cancelación de un correo
 electrónico 85

cancelación de un trabajo de
 impresión

desde el panel de control de la
 impresora 69

desde un equipo 69

carga

Alimentador doble de 650
 hojas 47

alimentador doble de 650 hojas
 (opcional) 44

alimentador manual 50

alimentador multiuso 48

Bandeja de 250 hojas
 (estándar) 44

Bandeja de 550 hojas
 (opcional) 44

cabecera en alimentador
 manual 64

cabecera en bandejas 64

cartulina 48

sobres 48, 50

transparencias 48

Cargar alimentador manual con
 [cadena personalizada] 235

Cargar alimentador manual con
 [nombre de tipo
 personalizado] 235

Cargar alimentador manual con
 [tamaño de papel] 235

Cargar alimentador manual con
 [tipo de papel] [tamaño de
 papel] 235

cartuchos de tóner

reciclaje 43

solicitud 198

sustitución 209

cartulina

carga 48

consejos de uso 63

Cerrar puerta frontal 233

clasificación de copias 75

codificación del disco duro de la
 impresora 194

compresión de datos

dirección TCP/IP 132

comprobación de la pantalla virtual
 mediante Embedded Web
 Server 220

comprobación de una impresora
 que no responde 231

comprobación del estado de la
 impresora

mediante Embedded Web

Server 219

comprobación del estado de los
 suministros 198

comprobación del estado de
 suministros 198

Concentrador USB no compatible,
 retírelo 233

conexión de cables 35

conexión de fax

conexión a un PBX o ISDN 91

conexión a una línea DSL 91

conexión de la impresora a la
 clavija de pared 91

conexión de la impresora a un
 servicio de tono distintivo 92

- conexión de la impresora al
 - adaptadores locales 95
 - contestador automático 92
 - módem de ordenador 99
 - teléfono 92
 - conexiones de fax
 - adaptadores locales 95
 - contestador automático 92
 - módem de ordenador 99
 - teléfono 92
 - configuración de alertas de e-mail
 - mediante Embedded Web Server 220
 - configuración de las funciones de fax y correo electrónico 252
 - Configuración de SMTP, menú 136
 - configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 101
 - configuración del tamaño de papel 44
 - configuración del tipo de papel 44
 - configuración inicial de fax 89
 - mediante Embedded Web Server 89
 - Configuración universal, menú 128
 - configuraciones
 - impresora 12
 - configurar el número de fax o estación 101
 - configurar valores del correo electrónico 82
 - consejos
 - etiquetas, papel 65
 - contacto con el servicio de atención al cliente 273
 - contenedor de tóner de desecho
 - solicitud 199
 - sustitución 199
 - controlador de impresora
 - opciones de hardware, agregar 37
 - copia
 - agregando hojas de separación entre las copias 76
 - agregar sello de fecha y hora 77
 - agregar un mensaje de plantilla 78
 - ajustando la calidad 74
 - ampliando... 74
 - cancelando un trabajo de copia 78
 - clasificación de copias 75
 - con cabecera 72
 - copia rápida 70
 - distintos tamaños de papel 73
 - en ambas caras del papel (dúplex) 74
 - en blanco y negro 72
 - en distinto tamaño 72
 - en transparencias 71
 - fotografías 71
 - opciones avanzadas 80
 - reducir 74
 - selección de una bandeja 73
 - trabajo personalizado (creación de trabajo) 76
 - uso del alimentador automático de documentos (ADF) 70
 - uso del cristal del escáner (superficie) 71
 - varias páginas en una única hoja 76
 - copia de distintos tamaños de papel 73
 - copia de fotos 71
 - copia de varias páginas en una hoja 76
 - copia en ambas caras del papel (doble cara) 74
 - copia en cabecera 72
 - copia en transparencias 71
 - correo electrónico
 - cancelación 85
 - correo electrónico, alerta
 - aviso de atasco de papel 220
 - aviso de nivel de suministro bajo 220
 - se necesita un papel diferente 220
 - correo electrónico, pantalla
 - opciones 85, 86, 87
 - opciones avanzadas 87
 - correos electrónicos, envío y recepción
 - usar un número de método abreviado 83
 - uso de la libreta de direcciones 84
 - uso de la pantalla táctil 83
 - creación de perfiles
 - uso de la utilidad ScanBack 115
 - crear un método abreviado de destino de fax
 - mediante Embedded Web Server 102
 - crear un método abreviado de FTP
 - mediante Embedded Web Server 111
 - cristal del escáner
 - limpieza 196
 - cristal del escáner (superficie)
 - copiando con... 71
 - Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 237
- D**
- declaración de volatilidad 192
 - definición del tamaño del papel Universal 44
 - Definir fecha/hora, menú 141
 - descripción de los iconos y botones de la pantalla de inicio 16
 - desenlace de bandejas
 - asignación de un nombre de tipo de papel personalizado 52
 - digitalización
 - desde una unidad flash 114
 - en un equipo 113
 - en un FTP mediante la libreta de direcciones 113
 - en una dirección FTP 112
 - digitalización a un equipo 113
 - ajustar la orientación del papel 117
 - opciones 116, 117
 - tamaño original 115
 - digitalización en una dirección FTP
 - crear métodos abreviados usando el equipo 111
 - uso de la libreta de direcciones 113
 - uso de la pantalla táctil 112
 - uso de números de método abreviado 112
 - digitalización en una unidad flash 114
 - Digitalizar en la red
 - configuración 22
 - digitalizar imagen
 - tipo de archivo de salida 115
 - dirección FTP
 - creación de métodos abreviados usando la pantalla táctil 112
 - dirección IP de la impresora
 - búsqueda 21
 - dirección IP, impresora
 - búsqueda 21

disco duro de la impresora
 codificar 194
 eliminar 192
 limpiar 193

disco duro de la impresora,
 codificación 194

disco, limpieza 193

Dispositivo USB no compatible,
 retírelo 233

distintos tamaños de papel,
 copia 73

Documento para digitalizar
 demasiado largo 237

documentos, impresión
 desde Macintosh 60
 desde Windows 60

dúplex 74

E

ecológicos, valores
 Eco Mode 40
 Modo silencioso 40

Editar configuraciones de
 seguridad, menú 137

eliminación de un disco duro de la
 impresora 192

Embedded Web Server
 acceso 21, 219
 comprobar estado de la
 impresora 219
 comprobar suministros 198
 configuración de alertas de e-
 -mail 220
 configuración de red 219
 configuración inicial de fax 89
 crear un método abreviado de
 destino de fax 102
 crear un método abreviado de
 FTP 111
 crear un método abreviado para el
 envío de correos electrónicos 82
 funciones 219
 problemas al acceder 273
 uso 219
 valores del administrador 219

Embedded Web Server —
 Seguridad: Guía del administrador
 dónde encontrar 219

Emulación PCL, menú 185

enlace de bandejas 52
 asignación de un nombre de tipo
 de papel personalizado 52

Enviar como
 opciones de correo electrónico 86
 opciones de digitalización 115

enviar faxes
 aclarado u oscurecido del fax 105
 bloquear faxes no deseados 106
 cambiando la resolución... 105
 cancelación de un trabajo de
 fax 107
 configuración de la zona
 horaria 89
 configuración del nombre de fax
 saliente o nombre de
 estación 101
 configurar el número de fax o
 estación 101
 configurar fecha y hora 101
 configurar la impresora según el
 horario de verano 102
 creación de métodos abreviados
 usando Embedded Web
 Server 102
 creación de métodos abreviados
 usando la pantalla táctil 103

enviar por medio de la pantalla
 táctil 103

enviar un fax a una hora
 programada 106

opciones avanzadas 109

reenviar faxes 110

retener faxes 109

selección de una conexión de
 fax 90

servicio de tono distintivo 92

ver el registro del fax 106

Envío de correo electrónico
 Agregar línea de asunto 84
 Agregar línea de mensajes 84
 configuración de la función de
 correo electrónico 81
 configurar valores del correo
 electrónico 82
 creación de métodos abreviados
 usando Embedded Web
 Server 82
 creación de métodos abreviados
 usando la pantalla táctil 82

opciones avanzadas 87

usar un número de método
 abreviado 83

uso de la libreta de direcciones 84

uso de la pantalla táctil 83

envío de la impresora 218

envío de un fax 104
 uso de la libreta de
 direcciones 105
 uso de métodos abreviados 104

envío de un fax a una hora
 programada 106

envío de un fax mediante la libreta
 de direcciones 105

envío de un fax mediante métodos
 abreviados 104

envío de un fax por medio de la
 pantalla táctil 103

Error al leer el concentrador USB.
 Extraiga el concentrador. 233

escáner
 Alimentador automático de
 documentos (ADF) 13
 cristal del escáner 13
 funciones 12

estado de la impresora
 comprobar mediante Embedded
 Web Server 219

estado de suministros
 comprobación 198

Ethernet, configuración
 preparación para 38

Ethernet, red
 preparación para configurar
 impresión Ethernet 38

etiquetas, papel
 consejos 65

exportación de una configuración
 mediante Embedded Web
 Server 24

exportación de una configuración
 mediante Embedded Web
 Server 24

exterior de la impresora
 limpieza 196

Extraer material de embalaje,
 [nombre de zona] 236

Extraer originales del ADF del
 escáner 236

F

Fax
 envío 104

fax, puertos 35

fax, registro
 visualización 106

- fecha y hora de fax
 - compresión de datos 101
 - Formularios y favoritos
 - configuración 22
 - fotografías
 - copia 71
 - FTP
 - digitalizar utilizando la libreta de direcciones 113
 - opciones avanzadas 117
 - función correo electrónico
 - configuración 81
 - funciones de fax y correo electrónico
 - configuración 252
 - funciones de fax y correo electrónico no configuradas 252
- G**
- Guía de conexión de red
 - dónde encontrar 219
- H**
- horario de verano, activación 102
 - HTML, menú 188
- I**
- iconos y botones de la pantalla de inicio
 - descripción 16
 - Imagen, menú 189
 - importación de una configuración mediante Embedded Web Server 24
 - importación de una configuración mediante Embedded Web Server 24
 - impresión
 - cancelar desde el panel de control de la impresora 69
 - desde Macintosh 60
 - desde un dispositivo móvil 61
 - desde una unidad flash 61
 - desde Windows 60
 - fotografías 68
 - lista de directorios 69
 - lista de muestra de fuentes 69
 - página de configuración de red 37
 - página de valores de menú 37
 - impresión con PictBridge
 - fotografías 68
 - Impresión confidencial, menú 139
 - impresión confidencial, trabajos 66
 - impresión desde Windows 67
 - imprimir desde un equipo Macintosh 67
 - impresión de documentos 60
 - impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera
 - desde un equipo Macintosh 67
 - desde Windows 67
 - impresión de una lista de directorio 69
 - impresión de una lista de muestras de fuentes 69
 - impresión de una página de configuración de red 37
 - impresión de una página de valores del menú 37
 - impresión desde un dispositivo móvil 61
 - impresión desde una unidad flash 61
 - impresora 37
 - configuraciones 12
 - envío 218
 - espacios mínimos 10
 - modelos 12
 - selección de una ubicación 10
 - traslado 217, 218
 - impresora, información
 - dónde encontrar 9
 - información de seguridad 7, 8
 - información del asunto y del mensaje
 - agregar al correo electrónico 84
 - informes
 - visualización 220
 - instalación de impresora 37
 - instalación de opciones
 - orden de instalación 33
 - instrucciones
 - cartulina 63
 - papel con cabecera 64
 - sobres 63
 - transparencias 66
 - Intensidad del tóner
 - ajustando 60
 - Introducir bandeja [x] 234
 - IPv6, menú 133
- K**
- kits de imágenes
 - solicitud 199
 - sustitución 203
- L**
- limpieza
 - cristal del escáner 196
 - exterior de la impresora 196
 - Línea analógica no conectada al módem, fax desactivado 236
 - lista de directorios
 - impresión 69
 - lista de muestra de fuentes
 - impresión 69
 - llamada al servicio de atención al cliente 273
 - luz, indicador 14
- M**
- mediante Embedded Web Server 219
 - memoria
 - tipos instalados en la impresora 192
 - Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 236
 - mensajes de la impresora
 - ¿Restaurar trabajos en espera? 237
 - 290–294 Atascos de digitalización en ADF 243
 - 290.30 Atasco estático del escáner - Tope del papel 236
 - 30.xx Falta cartucho [color] y/o kit de imagen [color] 237
 - 30.xx Falta cartucho <color> 237
 - 31.xx Cartucho [color] defectuoso 238
 - 31.xx Kit de imagen defectuoso 238
 - 32.xx Sustituir cartucho <color> no admitido 238
 - 34 Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen] 238
 - 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 238
 - 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 239

- 37 Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán 238
- 38 Memoria llena 239
- 39 Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido 239
- 51 Flash defectuosa detectada 239
- 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 239
- 53 Flash sin formato detectada 239
- 54 Error de software en red [x] 240
- 54 Error de software en red estándar 240
- 56 Puerto USB estándar desactivado 240
- 57 Cambio en la configuración; algunos trabajos en espera no se han restaurado 240
- 58 Demasiadas bandejas instaladas 241
- 58 Demasiadas opciones flash instaladas 240
- 59 Bandeja [x] incompatible 241
- 61 Retire disco defectuoso 241
- 62 Disco lleno 241
- 63 Disco sin formato 241
- 80 Mantenimiento de rutina, 241
- 82 Sustitución del contenedor de tóner de desecho 199
- 82.xx Contenedor de tóner de desecho casi lleno 242
- 82.xx Falta el contenedor de tóner de desecho 242
- 82.xx Sustituir el contenedor de tóner de desecho 242
- 840.01 Escáner desactivado por administrador 243
- 840.02 Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. 243
- 88.xx Cartucho [color] bajo 242
- 88.xx Cartucho [color] casi agotado 242
- 88.xx Nivel de cartucho [color] críticamente bajo 209, 242
- Ajuste de color 231
- Algunos trabajos en espera no se han restaurado 237
- Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada] 232
- Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación] 232
- Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado] 231
- Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 231
- Cambiar [origen del papel] a [tamaño de papel] [tipo de papel] 232
- Cambiar [origen del papel] a [tamaño de papel] [tipo de papel], cargar [orientación] 233
- Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] 232
- Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 232
- Cargar [origen] con [cadena personalizada] 234
- Cargar [origen] con [nombre de tipo personalizado] 234
- Cargar [origen] con [tamaño] 234
- Cargar [origen] con [tipo] [tamaño] 235
- Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] 235
- Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] 235
- Cargar alimentador manual con [tamaño de papel] 235
- Cargar alimentador manual con [tipo de papel] [tamaño de papel] 235
- Cerrar puerta frontal 233
- Concentrador USB no compatible, retírelo 233
- Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 237
- Disco no admitido 237
- Dispositivo USB no compatible, retírelo 233
- Documento para digitalizar demasiado largo 237
- Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 233
- Extraer material de embalaje, [nombre de zona] 236
- Introducir bandeja [x] 234
- Línea analógica no conectada al módem, fax desactivado 236
- Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 236
- Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo 237
- Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 233
- Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 233
- Retirar papel de la bandeja de salida estándar 236
- Si reinicia trabajo, sustituya los originales que no hayan empezado a salir del escáner. 234
- Sustituir kit de color 203
- Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 236
- Menú Ayuda 190
- Menú Calidad 180
- Menú Carga de papel 126
- Menú de borrado de archivos temporales 139
- menú de configuración del OCR 177
- Menú de nombres personalizados 127
- Menú de valores de copia 148
- Menú de valores del correo electrónico 162
- Menú del modo de fax (configuración de fax análoga) 152
- Menú del modo de fax (configuración del servidor del fax) 160
- Menú Informes 128, 131
- Menú Otros valores de seguridad 138
- Menú PictBridge 189
- Menú Red estándar 129
- Menú Tamaño/tipo de papel 120

Menú Tamaños de digitalización personalizados 127
 Menú TCP/IP 132
 Menú Textura del papel 122
 Menú Unidad flash 172
 Menú USB estándar 134
 Menú Utilidades 183
 Menú Valores 177
 Menú Valores de FTP 168
 menús
 Acabado 179
 AppleTalk 133
 Ayuda 190
 Borrar arch. datos tempor. 139
 Calidad 180
 Carga de papel 126
 Configuración de SMTP, menú 136
 Configuración universal 128
 Consumibles 119
 Definir fecha/hora 141
 Editar configuraciones de seguridad 137
 Emulación PCL 185
 HTML 188
 Imagen 189
 Impresión confidencial 139
 Informes 128, 131
 IPv6 133
 lista de 118
 Modo de fax (configuración de fax análoga) 152
 Modo de fax (configuración del servidor del fax) 160
 NIC activo 129
 Nombres person. 127
 Origen predeterminado 119
 Otros valores de seguridad 138
 PDF 184
 Peso del papel 124
 PictBridge 189
 PostScript 185
 Red [x] 129
 Red estándar 129
 Registro de auditoría de seguridad 140
 Seguimiento trab. 182
 Sustituir tamaño 122
 Tamaño/tipo de papel 120
 Tamaños de digitalización personalizados 127
 Tarjeta de red 131

TCP/IP 132
 Textura papel 122
 Tipos personali. 127
 Unidad flash 172
 USB estándar 134
 Utilidades 183
 Valores 177
 Valores de copia 148
 Valores de correo electrónico 162
 Valores de FTP 168
 Valores generales 142
 Valores OCR 177
 XPS 184
 método abreviado para el envío de correos electrónicos, creación mediante Embedded Web Server 82
 métodos abreviados, creación correo electrónico 82
 destino de fax 102, 103
 destino FTP 111
 dirección FTP 112
 Mi MFP
 configuración 23
 Modo de cámara no admitido, desconectar la cámara y cambiar modo 237
 modo de evitar atascos de papel 222
 Modo suspensión
 ajustando 41
 mostrar iconos en la pantalla de inicio 21
 móvil, dispositivo
 impresión desde 61

N

NIC activo, menú 129
 niveles de emisión de ruidos 276
 no se puede abrir Embedded Web Server 273
 no volátil, memoria 192
 borrar 193
 Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 233
 nombre de tipo de papel personalizado
 creando 52
 nombre personalizado
 configuración 53

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 233

O

ocultar iconos en la pantalla de inicio 21
 opciones
 Alimentador doble de 650 hojas 33
 Bandeja de 550 hojas 33
 tarjeta de fuentes 29
 tarjeta de memoria 26
 tarjeta de memoria flash 29
 opciones avanzadas
 copia 80
 enviar faxes 109
 Envío de correo electrónico 87
 FTP 117
 opciones de correo electrónico
 Enviar como 86
 opciones de digitalización
 Enviar como 115
 opciones de fax
 resolución 108
 opciones de hardware, agregar controlador de impresora 37
 opciones de pantalla táctil
 copiar 79, 80
 correo electrónico 85, 86, 87
 digitalización 116
 digitalización a un equipo 115, 116, 117
 Fax 107, 108, 109
 FTP 115
 Origen predeterminado, menú 119

P

página de configuración de red
 impresión 37
 página de valores de menú
 impresión 37
 Páginas en blanco 260
 panel de control de la impresora 14
 ajuste de brillo 41
 valores predeterminados de fábrica, restauración 221
 Panel del operador remoto
 configuración 23

- pantalla de copia
 - opciones 79, 80
 - pantalla de digitalización
 - opciones 116
 - pantalla de inicio
 - mostrar iconos 21
 - ocultar iconos 21
 - pantalla del fax
 - opciones 107, 108, 109
 - opciones avanzadas 108
 - Pantalla FTP
 - opciones 115
 - pantalla táctil
 - botones 17
 - pantalla virtual
 - comprobar mediante Embedded Web Server 220
 - pantalla, panel de control de la impresora 14
 - ajuste de brillo 41
 - papel
 - almacenamiento 76, 57
 - características 54
 - copiar distintos tamaños 73
 - formularios preimpresos 57
 - no aceptado 55
 - papel con cabecera 57
 - reciclado 55
 - selección 55
 - utilizar papel reciclado 39
 - valor de tamaño Universal 44
 - papel con cabecera
 - carga, alimentador manual 64
 - carga, bandejas 64
 - consejos de uso 64
 - copiar en 72
 - papel reciclado
 - uso 39, 55
 - papel, selección 55
 - PDF, menú 184
 - peso del papel
 - admitido por la impresora 59
 - Peso del papel, menú 124
 - PostScript, menú 185
 - Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color 270
 - preparación para configurar la impresora en una red Ethernet 38
 - problemas básicos de la impresora, solución 231
 - publicaciones
 - dónde encontrar 9
 - puerto de bloqueo de seguridad 35
 - Puerto Ethernet 35
 - Puerto EXT
 - Fax 35
 - puerto EXT de la impresora con función de fax 35
 - Puerto LINE
 - Fax 35
 - puerto LINE de la impresora con función de fax 35
 - Puerto USB 35

R

 - realización de copias con papel de una bandeja seleccionada 73
 - reciclaje
 - cartuchos de tóner 43
 - embalaje de Lexmark 42
 - productos de Lexmark 42
 - Recuento de trabajos, menú 182
 - Red [x], menú 129
 - red, configuración
 - Embedded Web Server 219
 - reducción de una copia 74
 - reducción del ruido de la impresora 40
 - reenviar faxes 110
 - Registro de auditoría de seguridad, menú 140
 - repetir trabajos de impresión 66
 - impresión desde Windows 67
 - imprimir desde un equipo Macintosh 67
 - reserva de trabajos de impresión 66
 - impresión desde Windows 67
 - imprimir desde un equipo Macintosh 67
 - resolución, fax
 - cambio 105
 - restauración de los valores predeterminados de fábrica 221
 - retener faxes 109
 - Retirar papel de la bandeja de salida estándar 236

S

 - servicio de tono distintivo, fax
 - conexión a 92
 - Si reinicia trabajo, sustituya los originales que no hayan empezado a salir del escáner. 234
 - sobres
 - carga 48, 50
 - consejos 63
 - solicitud
 - cartuchos de tóner 198
 - contenedor de tóner de desecho 199
 - kits de imágenes 199
 - solución de problemas
 - comprobación de una impresora que no responde 231
 - contacto con el servicio de atención al cliente 273
 - Digitalizar en la red 256
 - funciones de fax y correo electrónico no configuradas 252
 - no se puede abrir Embedded Web Server 273
 - Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color 270
 - se ha producido un error en la aplicación 256
 - solución de problemas básicos de la impresora 231
 - verificación de un escáner que no responde 250
 - solución de problemas de alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 259
 - solución de problemas de calidad de impresión
 - baja calidad de las transparencias 269
 - caracteres con bordes dentados 261
 - densidad de impresión desigual 269
 - fondo gris 262
 - gotas de tóner 268
 - imágenes recortadas 261
 - impresión demasiado clara 265
 - impresión demasiado oscura 266
 - impresión sesgada 265
 - irregularidades de impresión 263
 - línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo 263
 - líneas oscuras 261
 - Páginas en blanco 260

- páginas en negro o con colores sólidos en las impresiones 267
- repetición de defectos 264
- tóner borroso o manchas de fondo 267
- tóner difuminado 268
- solución de problemas de copia
 - baja calidad de la imagen digitalizada 251
 - baja calidad de las copias 248
 - copias parciales de documentos o fotografías 250
 - la copiadora no responde 247
 - la unidad de escáner no se cierra 248
- solución de problemas de digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 251
 - la digitalización no se ha realizado correctamente 250
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 251
 - la unidad de escáner no se cierra 248
 - no se puede digitalizar desde un equipo 252
- solución de problemas de fax
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 256
 - el ID del remitente no se muestra 253
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 253
 - se pueden enviar pero no recibir faxes 254
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 255
- solución de problemas de impresión
 - atascos de papel frecuentes 259
 - curvatura del papel 263
 - el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 246
 - enlace de bandejas, no funciona 246
 - error de lectura de la unidad flash 244
 - las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 260
 - Los trabajos grandes no se clasifican 247
 - márgenes incorrectos 262
 - no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 244
 - saltos de página inesperados 247
 - se imprimen caracteres extraños o incorrectos. 246
 - Trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 246
 - trabajo impreso en el papel incorrecto 246
 - trabajos en espera, no se imprimen 245
 - trabajos, no se imprimen 244
- solución de problemas de opciones de impresora
 - alimentador multiuso 258
 - alimentadores 258
 - opción que no funciona 257
 - tarjeta de memoria 259
- solución de problemas de pantalla
 - la pantalla solo muestra diamantes 244
 - pantalla en blanco 244
- solución de problemas, alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 259
- solución de problemas, calidad de impresión
 - baja calidad de las transparencias 269
 - caracteres con bordes dentados 261
 - densidad de impresión desigual 269
 - fondo gris 262
 - gotas de tóner 268
 - imágenes recortadas 261
 - impresión demasiado clara 265
 - impresión demasiado oscura 266
 - impresión sesgada 265
 - irregularidades de impresión 263
 - línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo 263
 - líneas oscuras 261
 - Páginas en blanco 260
 - páginas en negro o con colores sólidos en las impresiones 267
 - repetición de defectos 264
 - tóner borroso o manchas de fondo 267
 - tóner difuminado 268
- solución de problemas, copia
 - baja calidad de la imagen digitalizada 251
 - baja calidad de las copias 248
 - copias parciales de documentos o fotografías 250
 - la copiadora no responde 247
 - la unidad de escáner no se cierra 248
- solución de problemas, digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 251
 - la digitalización no se ha realizado correctamente 250
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 251
 - la unidad de escáner no se cierra 248
 - no se puede digitalizar desde un equipo 252
- solución de problemas, fax
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 256
 - el ID del remitente no se muestra 253
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 253
 - se pueden enviar pero no recibir faxes 254
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 255
- solución de problemas, pantalla
 - la pantalla solo muestra diamantes 244
 - pantalla en blanco 244
- suministros
 - ahorro 39
 - almacenamiento 197
 - comprobar en el panel de control de la impresora 198
 - comprobar estado 198
 - comprobar mediante Embedded Web Server 198, 219
 - uso de papel reciclado 39
- Suministros, menú 119
- suministros, solicitud
 - cartuchos de tóner 198
 - contenedor de tóner de desecho 199
 - kits de imágenes 199
- Sustituir tamaño, menú 122

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 236

T

Tamaño de papel Universal
compresión de datos 44
tamaño del papel
compresión de datos 44
tamaños de papel
admitidos por la impresora 57
tarjeta de fuentes
instalación 29
tarjeta de memoria
instalación 26
solución de problemas 259
tarjeta de memoria flash
instalación 29
Tarjeta de red, menú 131
tipo de archivo de salida
cambio 84
digitalizar imagen 115
tipo de papel
compresión de datos 44
Tipo personalizado [x]
Cambiar nombre 52
cambiar tipo de papel 53
Tipo personalizado, menú 127
tipos de papel
admitido por la impresora 59
dónde cargar 59
trabajo de impresión
cancelar desde el equipo 69
trabajos en espera 66
impresión desde Windows 67
imprimir desde un equipo
Macintosh 67
transparencias
carga 48
consejos de uso 66
copiar en 71
traslado de la impresora 217, 218

U

unidad flash
impresión desde 61
unidades flash
formatos de archivo admitidos 62
uso de la libreta de direcciones 84
envío de un fax 105
uso de la utilidad ScanBack 115

uso de los botones de la pantalla táctil 17
uso de métodos abreviados
envío de un fax 104
uso de Modo silencioso 40
uso de papel reciclado 39
Utilidad ScanBack
uso 115
utilizar Modo eco 40

V

valor Eco Mode 40
valores de conservación
ahorro de suministros 39
brillo, ajuste 41
Eco Mode 40
Modo silencioso 40
Modo suspensión 41
valores del administrador
Embedded Web Server 219
Valores generales, menú 142
valores medioambientales
ahorro de suministros 39
brillo, ajuste 41
Eco Mode 40
Modo silencioso 40
Modo suspensión 41
valores predeterminados de fábrica
restauración 221
ver el registro del fax 106
verificación de un escáner que no responde 250
verificar trabajos de impresión 66
impresión desde Windows 67
imprimir desde un equipo
Macintosh 67
visualización
informes 220
volátil, memoria 192
borrar 193
volatilidad
declaración de 192

W

WS-Scan
acerca de 23

X

XPS, menú 184

Z

zócalo del cable de alimentación 35