



# **X548 Series**

---

## **Guide de l'utilisateur**

**Octobre 2014**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Type(s) de machine(s) :

7525

Modèle(s) :

630, 636

# Contenu

<b>Consignes de sécurité.....</b>	<b>7</b>
<b>A propos de l'imprimante.....</b>	<b>9</b>
Recherche d'informations à propos de l'imprimante.....	9
Sélection d'un emplacement pour l'imprimante.....	10
Configurations de l'imprimante.....	12
Fonctions de base du scanner.....	12
Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner.....	13
Fonctionnement du panneau de commandes de l'imprimante.....	14
<b>Présentation de l'écran d'accueil.....</b>	<b>16</b>
Présentation de l'écran d'accueil.....	16
Utilisation des boutons de l'écran tactile.....	17
<b>Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil.....</b>	<b>20</b>
Recherche de l'adresse IP de l'imprimante.....	20
Accès au serveur Web incorporé.....	20
Activation des applications d'écran d'accueil.....	21
Configuration du panneau de commandes distant.....	23
Exportation et importation d'une configuration à l'aide d'Embedded Web Server.....	23
<b>Configuration supplémentaire de l'imprimante.....</b>	<b>24</b>
Installation des options internes.....	24
Installation des options matérielles.....	32
Connexion des câbles.....	34
Vérification de la configuration de l'imprimante.....	36
Configuration du logiciel d'imprimante.....	36
Préparation de la configuration de l'imprimante sur un réseau Ethernet.....	37
<b>Réduction de l'impact environnemental de votre imprimante.....</b>	<b>38</b>
Economies de papier et de toner.....	38
Economie d'énergie.....	39
Recyclage.....	41

<b>Chargement du papier et des supports spéciaux.....</b>	<b>43</b>
Définition du type et du format de papier.....	43
Configuration des paramètres de papier Universel.....	43
Chargement du tiroir 250 feuilles standard et du tiroir 550 feuilles optionnel.....	43
Chargement du double bac 650 feuilles.....	46
Alimentation du chargeur multifonction.....	47
Alimentation du chargeur manuel.....	49
Chaînage et annulation du chaînage de bacs.....	51
<b>Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.....</b>	<b>53</b>
Recommandations relatives au papier.....	53
Stockage du papier.....	56
Formats, grammages et types de papiers pris en charge.....	56
<b>Impression.....</b>	<b>59</b>
Impression d'un document.....	59
Impression à partir d'un lecteur flash.....	60
Impression sur des supports spéciaux.....	62
Impression de travaux confidentiels et suspendus.....	65
Impression de photos à partir d'un appareil photo numérique compatible PictBridge.....	67
Impression de pages d'informations.....	68
Annulation d'une tâche d'impression.....	68
<b>Copie.....</b>	<b>69</b>
Faire des copies.....	69
Copie de photos de film.....	70
Des copies sur des supports spéciaux.....	70
Personnalisation des paramètres de copie.....	71
Disposition d'informations sur les copies.....	77
Annulation d'une copie.....	78
Présentation des écrans de copie et des options.....	78
<b>Envoi d'e-mails.....</b>	<b>81</b>
Préparation de l'envoi d'un e-mail.....	81
Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail.....	82
Envoi d'un document par e-mail.....	83
Personnaliser les paramètres d'un e-mail.....	84

---

Annulation d'un e-mail.....	85
Présentation des options de courrier électronique.....	85
<b>Envoi d'une télécopie.....</b>	<b>88</b>
Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies.....	88
Création de raccourcis.....	102
Envoi d'une télécopie.....	103
Personnalisation des paramètres de télécopie.....	106
Annulation d'un envoi de télécopie.....	108
Présentation des options de télécopie.....	108
Arrêter et transférer l'envoi de télécopies.....	110
<b>Numérisation.....</b>	<b>112</b>
Création de raccourcis.....	112
Numérisation vers une adresse FTP.....	113
Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash.....	114
Présentation des options du profil de numérisation.....	117
<b>Présentation des menus de l'imprimante.....</b>	<b>119</b>
Liste des menus.....	119
Menu Fournitures.....	120
Menu papier.....	120
Menu Rapports.....	129
Réseau/Ports.....	130
Menu Sécurité.....	138
Menu Paramètres.....	143
Menu Aide.....	191
<b>Protection du disque dur de l'imprimante et des autres cartes mémoire installées.....</b>	<b>193</b>
Déclaration relative à la volatilité.....	193
Effacement de la mémoire volatile.....	194
Effacement de la mémoire non volatile.....	194
Effacement de la mémoire du disque dur de l'imprimante.....	194
Configuration du chiffrement du disque dur de l'imprimante.....	195
<b>Maintenance de l'imprimante.....</b>	<b>197</b>
Nettoyage de la partie externe de l'imprimante.....	197

Nettoyage de la vitre du scanner.....	197
Stockage des fournitures.....	198
Vérification de l'état des fournitures.....	199
Commande de fournitures.....	199
Remplacement des fournitures.....	200
Déplacement de l'imprimante.....	219
<b>Support administratif.....</b>	<b>220</b>
Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée.....	220
Utilisation d'Embedded Web Server.....	220
Vérification de l'état de l'imprimante.....	220
Consultation de l'écran virtuel.....	221
Configuration des alertes par courrier électronique.....	221
Affichage des rapports.....	221
Restauration des paramètres par défaut.....	222
<b>Elimination des bourrages.....</b>	<b>223</b>
Prévention des risques de bourrage.....	223
Explication des numéros de bourrage papier et identification des zones de bourrage.....	224
200 bourrage papier.....	225
201 bourrage papier.....	225
202 bourrage papier.....	226
230 bourrage papier.....	228
Bourrage papier 235.....	228
24x Bourrage papier.....	229
Bourrage papier 250.....	230
290–294 Bourrages papier.....	231
<b>Dépannage.....</b>	<b>232</b>
Résolution des problèmes de base relatifs à l'imprimante.....	232
Présentation des messages de l'imprimante.....	232
Résolution des problèmes d'impression.....	245
Résolution des problèmes de copie.....	249
Résolution des problèmes de numérisation.....	251
Résolution des problèmes de copie.....	253
Résolution des problèmes d'application de l'écran d'accueil.....	257
Résolution des problèmes d'options.....	258

---

Résolution des problèmes de chargement du papier.....	260
Résolution des problèmes de qualité d'impression.....	261
Résolution des problèmes de qualité des couleurs.....	271
Embedded Web Server ne s'ouvre pas.....	274
Contacteur l'assistance clientèle.....	274
<b>Avis.....</b>	<b>275</b>
Informations produit.....	275
Note d'édition.....	275
Consommation d'électricité.....	279
<b>Index.....</b>	<b>288</b>

## Consignes de sécurité

Connectez le cordon d'alimentation directement à une prise électrique répondant aux exigences requises et correctement mise à la terre, proche du produit et facile d'accès.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Ce produit ne doit pas être utilisé avec des rallonges, des barres multiprises, des rallonges multiprises ou d'autres types de surtension ou périphériques UPS. La capacité de puissance nominale de ces types d'accessoires peut être facilement surchargée par une imprimante laser et entraîner des performances amoindries de l'imprimante, des dégâts matériels voire même un éventuel incendie.

Ne placez pas ce produit et ne l'utilisez pas à proximité d'une source humide.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : ce produit utilise un laser. L'utilisation de commandes ou de réglages ou la mise en place de procédures autres que celles spécifiées dans le présent manuel peuvent entraîner des risques d'exposition aux rayonnements laser.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : La batterie lithium de ce produit n'est pas destinée à être remplacée. Il existe un risque d'explosion si une batterie lithium est placée de façon incorrecte. Ne rechargez pas, ne démontez pas et n'incinerez pas une batterie lithium. Mettez les batteries lithium usagées au rebut selon les instructions du fabricant et les réglementations locales.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Ce produit utilise un procédé d'impression thermique qui chauffe le support d'impression, ce qui peut provoquer des émanations provenant du support. Vous devez lire intégralement la section relative aux instructions de mise en service qui traitent du choix des supports d'impression afin d'éviter d'éventuelles émanations dangereuses.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : L'imprimante pèse plus de 18 kg (40 lb). L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : avant de déplacer l'imprimante, suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Soulevez l'imprimante pour l'extraire du bac optionnel, puis posez-la à côté au lieu d'essayer de soulever le bac et l'imprimante en même temps.

**Remarque** : utilisez les poignées situées de part et d'autre de l'imprimante pour l'extraire du bac optionnel.

Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec cet appareil ou le cordon de remplacement autorisé par le fabricant.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : pour limiter les risques d'incendie, utilisez uniquement le câble de télécommunication (RJ-11) ou un câble de rechange UL Listed 26 AWG minimum pour connecter ce produit au réseau téléphonique commuté public.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : si vous souhaitez accéder à la carte logique ou installer des lecteurs de mémoire ou du matériel en option, alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de la prise murale avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les hors tension et débranchez les câbles reliés à l'imprimante.

Ce produit a été conçu, testé et approuvé afin de satisfaire à des normes de sécurité générale strictes et d'utiliser des composants spécifiques du fabricant. Les caractéristiques de sécurité de certains éléments ne sont pas toujours connues. Le fabricant n'est pas responsable de l'utilisation de pièces de rechange d'autres fabricants.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Vérifiez que toutes les connexions externes (telles que les connexions Ethernet et téléphonique) sont correctement installées dans les ports appropriés.

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : abstenez-vous de couper, de tordre, de plier, d'écraser le câble d'alimentation ou de poser des objets lourds dessus. Ne le soumettez pas à une usure ou une utilisation abusive. Ne pincez pas le cordon d'alimentation entre des objets, par exemple des meubles, et un mur. Un risque d'incendie ou de choc électrique pourrait s'ensuivre. Vérifiez régulièrement que le câble d'alimentation ne présente pas ces problèmes. Avant de l'inspecter, débranchez-le de la prise électrique.

Pour toute intervention ou réparation autre que celles décrites dans la documentation de l'utilisateur, adressez-vous à un représentant du service approprié.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.

 **ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : n'utilisez pas la fonction télécopie et ne configurez pas cet appareil durant un orage. De même, n'effectuez aucun branchement électrique ou câblé (cordon d'alimentation ou téléphonique) dans ces conditions.

 **ATTENTION—RISQUE DE BASCULEMENT** : Les configurations de montage sur le sol nécessitent un meuble supplémentaire pour des raisons de stabilité. Utilisez un support ou une base d'imprimante si vous utilisez plusieurs options d'entrée. Si vous avez acheté une imprimante multifonction (MFP) qui numérise, copie et envoie des télécopies, vous aurez peut-être besoin d'un meuble supplémentaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à [www.lexmark.com/multifunctionprinters](http://www.lexmark.com/multifunctionprinters).

 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac ou tiroir séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

**CONSERVEZ PRECIEUSEMENT CES CONSIGNES.**

# A propos de l'imprimante

## Recherche d'informations à propos de l'imprimante

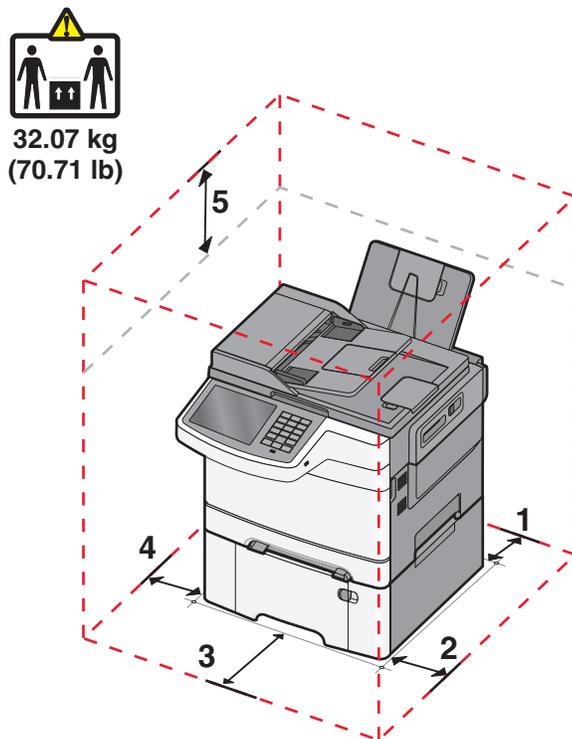
Que recherchez-vous ?	Trouvez-le ici
Instructions pour l'installation initiale : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connexion à l'imprimante</li> <li>• Installation du logiciel de l'imprimante</li> </ul>	Documentation de configuration : la documentation de configuration fournie avec l'imprimante est également disponible à l'adresse <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Instructions de configuration et d'utilisation de l'imprimante supplémentaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection et stockage du papier et des supports spéciaux</li> <li>• Chargement du papier</li> <li>• Configuration des paramètres de l'imprimante</li> <li>• Affichage et impression de documents et de photos</li> <li>• Configuration et utilisation du logiciel de l'imprimante</li> <li>• Configuration d'une imprimante sur un réseau</li> <li>• Informations sur l'entretien de l'imprimante</li> <li>• Dépannage et résolution des problèmes</li> </ul>	<i>Guide de l'utilisateur</i> et <i>Guide de référence rapide</i> : les guides sont disponibles à l'adresse <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> . <b>Remarque</b> : Ces guides sont également disponibles dans d'autres langues.
Informations sur l'installation et la configuration des fonctions d'accessibilité de votre imprimante	<i>Guide d'accessibilité Lexmark</i> : ce guide est disponible à l'adresse <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a> .
Aide à l'utilisation du logiciel d'impression	Aide Windows ou Mac : exécutez un logiciel d'impression et cliquez sur <b>Aide</b> . Cliquez sur  pour afficher l'aide contextuelle. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide du logiciel est installée automatiquement avec le logiciel de l'imprimante.</li> <li>• Le logiciel de l'imprimante se trouve dans le dossier Programmes de l'imprimante ou sur le bureau, selon votre système d'exploitation.</li> </ul>

Que recherchez-vous ?	Trouvez-le ici
<p>Les informations supplémentaires récentes, mises à jour ou support clientèle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentation</li> <li>• Téléchargement de pilotes d'impression</li> <li>• Assistance en ligne par messagerie instantanée</li> <li>• Assistance par E-mail</li> <li>• Support vocal</li> </ul>	<p>Site Web d'assistance Lexmark : <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>Remarque</b> : sélectionnez votre pays ou votre région, puis votre produit afin de consulter le site d'assistance approprié.</p> <p>Les numéros de téléphone de l'assistance et les heures de permanence pour votre pays ou région sont disponibles sur le site Web d'assistance ou sur la garantie papier fournie avec votre imprimante.</p> <p>Notez les informations suivantes (fournies sur la facture du magasin et à l'arrière de l'imprimante) et ayez-les à portée de main lorsque vous contactez le personnel de l'assistance clientèle pour qu'il puisse vous servir plus rapidement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numéro de type de machine</li> <li>• Numéro de série</li> <li>• Date de l'achat</li> <li>• Revendeur</li> </ul>
<p>Informations de garantie</p>	<p>Les informations de garantie varient en fonction des pays ou des zones :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aux États-Unis</b> : reportez-vous à la Déclaration de garantie limitée fournie avec l'imprimante, ou accédez à l'adresse <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Dans les autres pays et régions</b> : reportez-vous à la garantie fournie avec cette imprimante.</li> </ul>

## Sélection d'un emplacement pour l'imprimante

Lorsque vous sélectionnez un emplacement pour l'imprimante, faites en sorte de laisser suffisamment d'espace pour ouvrir les tiroirs, les capots et les portes. Si vous envisagez d'installer des accessoires, prévoyez également l'espace nécessaire. Important :

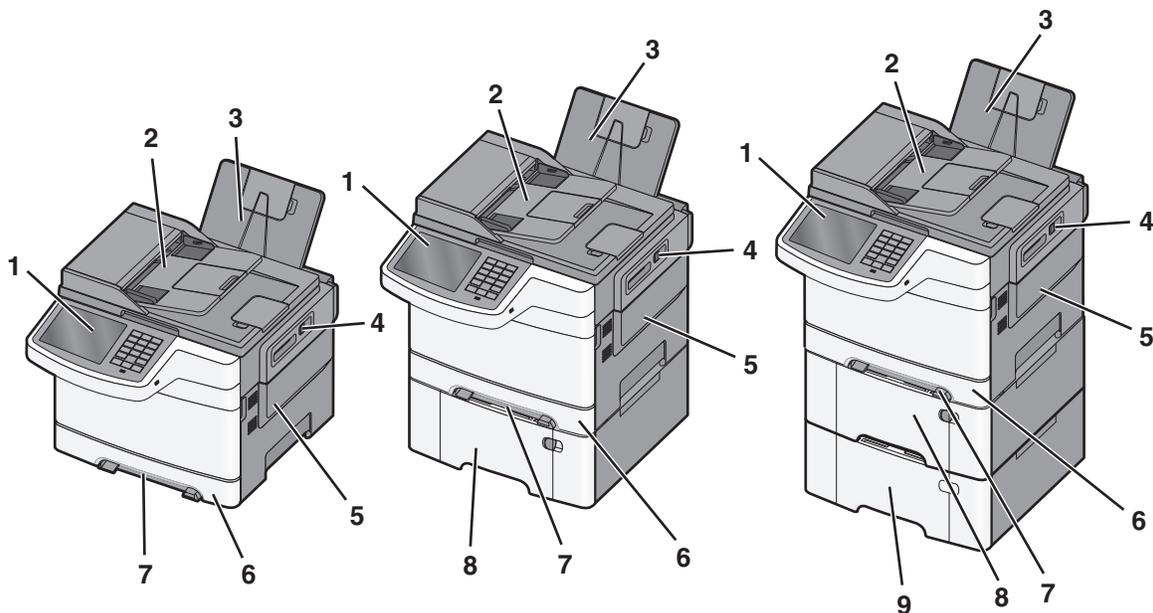
- Assurez-vous que la pièce est aérée conformément à la dernière révision de la norme ASHRAE 62 ou de la norme 156 du Comité technique CEN.
- Posez-la sur une surface plane, stable et propre.
- Veuillez suivre les instructions suivantes :
  - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux courants d'air provenant des appareils de climatisation, des chauffages ou des ventilateurs ;
  - l'imprimante ne doit pas être exposée directement aux rayons du soleil, à un taux d'humidité élevé ou à des variations de températures ;
  - l'imprimante doit être, propre et maintenue au sec.
- Pour que l'imprimante soit correctement ventilée, l'espace disponible recommandé autour d'elle est le suivant :



1	102 mm
2	508 mm
3	152 mm
4	76 mm
5	254 mm

## Configurations de l'imprimante

### Modèles de base



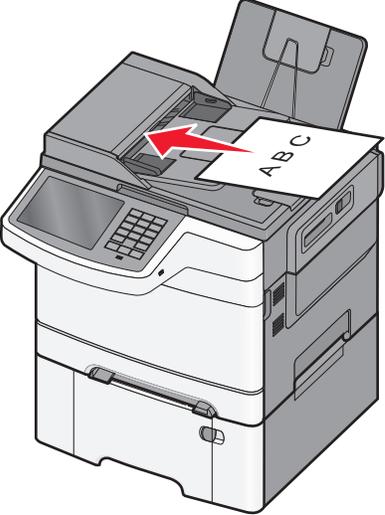
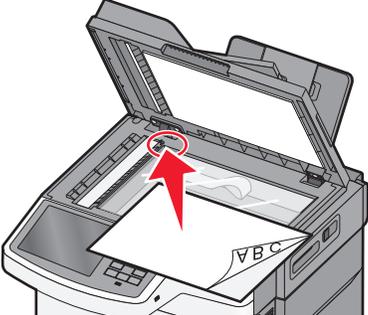
1	Panneau de commandes de l'imprimante
2	Dispositif d'alimentation automatique (DAA)
3	Réceptacle de sortie standard
4	Loquet de la porte supérieure
5	Capot latéral droit
6	Tiroir 250 feuilles standard (Tiroir 1)
7	Chargeur manuel
8	Double bac 650 feuilles avec chargeur multifonction intégré (Tiroir 2)
9	Tiroir 550 feuilles optionnel (Tiroir 3)

## Fonctions de base du scanner

Le scanner propose des fonctions de copie, de télécopie et de numérisation vers le réseau pour les groupes de travail. Vous pouvez :

- faire des copies rapides ou modifier les paramètres sur le panneau de commandes de l'imprimante afin d'effectuer des travaux de copie spécifiques ;
- envoyer une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante ;
- envoyer une télécopie vers plusieurs destinations de télécopie simultanément ;
- numériser des documents et les envoyer à votre ordinateur, une adresse électronique, un serveur FTP ou un lecteur Flash.

## Fonctionnement du DAA et de la vitre du scanner

Dispositif d'alimentation automatique (DAA)	Vitre du scanner
 <p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	 <p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Vous pouvez utiliser le DAA ou la vitre du scanner pour numériser des documents.

### Utilisation du DAA

Le DAA permet de numériser plusieurs pages, y compris des pages recto verso (sur les deux faces). Lors de l'utilisation du DAA :

**Remarque :** la numérisation recto verso n'est pas disponible sur certains modèles d'imprimantes.

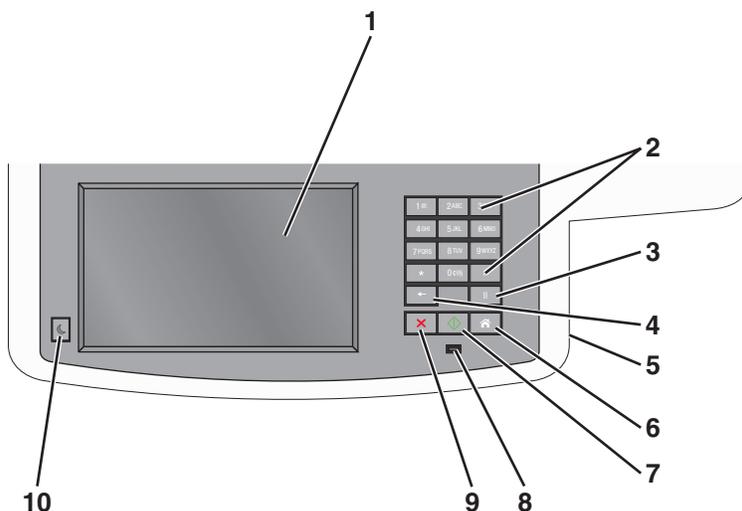
- Chargez le document dans le DAA face imprimée vers le haut, bord court en avant.
- Chargez jusqu'à 50 feuilles de papier normal dans le DAA.
- Formats de numérisation compris entre 125 x 216 mm de large et 127 x 356 mm de long.
- Numérisez des grammages compris entre 52 et 120 g/m<sup>2</sup>.
- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

### Utilisation de la vitre du scanner

La vitre du scanner permet de numériser ou de copier des pages seules ou des pages de livre. Lors de l'utilisation de la vitre du scanner :

- Posez le document face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin marqué d'une flèche verte.
- Numérisez ou copiez des documents mesurant jusqu'à 215,9 x 355,6 mm.
- Copiez des livres d'une épaisseur allant jusqu'à 12,7 mm.

## Fonctionnement du panneau de commandes de l'imprimante



Option	Description
1	<p>Ecran</p> <p>Afficher les options de numérisation, de copie, de télécopie et d'impression ainsi que les messages d'erreur et relatifs à l'état.</p>
2	<p>Pavé numérique</p> <p>Permet d'entrer des chiffres, des lettres ou des symboles sur l'écran.</p> 
3	<p>Pause</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Appuyez  pour provoquer une pause de deux ou trois secondes dans un numéro de télécopie. Dans le champ Envoyer la télécopie à, une pause est symbolisée par une virgule (,).</li> <li>A partir de l'écran d'accueil, appuyez  pour recomposer un numéro de télécopie.</li> <li>Le bouton fonctionne uniquement avec le menu Télécopie ou avec le mode Télécopie. Lorsque vous êtes en dehors du menu Télécopie, du mode Télécopie ou de l'écran d'accueil, appuyer sur un bouton  engendre un bip d'erreur.</li> </ul>
4	<p>Retour</p>  <p>Dans le menu Copie, appuyez  pour effacer le chiffre le plus à droite de la valeur du compteur de copies. La valeur par défaut 1 apparaît si le nombre entier est effacé en appuyant  plusieurs fois.</p> <p>Dans la liste de destinataires de télécopie, appuyez  pour effacer le chiffre le plus à droite d'une valeur entrée à la main. Vous pouvez aussi appuyer  pour effacer l'intégralité d'une entrée de raccourci. Dès qu'une ligne entière est effacée, si vous appuyez une nouvelle fois sur , le curseur remonte d'une ligne.</p> <p>Dans la liste de destinataire d'e-mail, appuyez  pour effacer le caractère situé à gauche du curseur. Si le caractère se trouve dans un raccourci, ce dernier est alors annulé.</p>
5	<p>Port USB</p> <p>Insérez un lecteur flash pour envoyer des données à l'imprimante ou pour numériser un fichier sur le lecteur flash.</p>
6	<p>Accueil</p> <p>Appuyez sur  pour retourner à l'écran d'accueil.</p> 

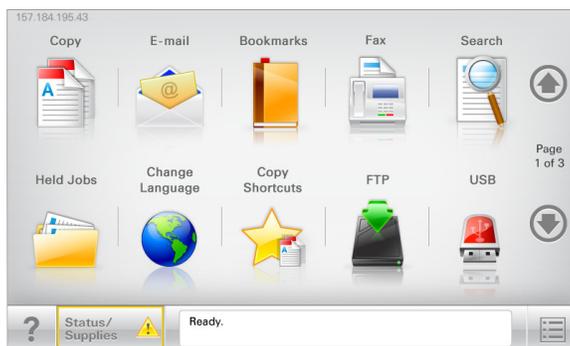
Option		Description
7	Soumettre 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appuyez sur  pour commencer le travail en cours indiqué sur l'écran.</li><li>• A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur  pour lancer une copie avec les paramètres par défaut.</li><li>• Si vous appuyez sur ce bouton lorsqu'un travail de numérisation est en cours, il ne produit plus d'effet.</li></ul>
8	Voyant	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Eteint</b> : l'imprimante est hors tension.</li><li>• <b>Vert clignotant</b> : l'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.</li><li>• <b>Vert</b> : l'imprimante est sous tension, mais en attente.</li><li>• <b>Rouge clignotant</b> : une intervention de l'opérateur est nécessaire.</li></ul>
9	STOP 	Appuyez sur  pour interrompre toute activité de l'imprimante. Lorsque le message <b>Interrompue</b> apparaît à l'écran, une liste d'options est disponible.
10	Veille 	Appuyez sur ce bouton pour mettre l'imprimante en mode Veille ou quitter ce mode.

# Présentation de l'écran d'accueil

## Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension, un écran de base communément appelé écran d'accueil s'affiche. Appuyez sur les boutons et les icônes de l'écran d'accueil pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.

**Remarque :** Votre écran d'accueil, les icônes et les boutons peuvent varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



Appuyez sur	Pour
Copier	Accéder aux menus Copier et effectuer des copies.
E-mail	Accéder aux menus E-mail et envoyer des e-mails.
Télécopie	Accéder aux menus Télécopie et envoyer des télécopies.
	Accéder aux menus de l'imprimante. <b>Remarque :</b> Ces menus sont accessibles uniquement lorsque l'état de l'imprimante indique <b>Prêt</b> .
FTP	Accéder aux menus FTP (File Transfer Protocol) et numériser des documents directement sur un serveur FTP.
Barre de message d'état	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher l'état actuel de l'imprimante, par exemple <b>Prêt</b> ou <b>Occupé</b>.</li> <li>Afficher les conditions de l'imprimante, telles que <b>Niveau de toner bas</b> ou <b>Niveau de cartouche bas</b>.</li> <li>Afficher les messages d'intervention pour que le processus en cours sur l'imprimante se poursuive.</li> </ul>
Etat/Fourn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher un message d'avertissement ou d'erreur dès qu'une intervention est requise pour que le processus en cours sur l'imprimante se poursuive.</li> <li>Accéder à l'écran de messages afin d'obtenir des informations supplémentaires sur le message et savoir comment le supprimer.</li> </ul>
USB ou clé USB	Afficher, sélectionner, imprimer, numériser ou envoyer par e-mail des photos et des documents à partir d'un lecteur flash. <b>Remarque :</b> Ce bouton s'affiche uniquement lorsque vous revenez à l'écran d'accueil alors qu'une carte mémoire ou un lecteur flash est connecté à l'imprimante.

Appuyez sur	Pour
Signets	Créer, classer et enregistrer un groupe de signets (URL) dans une arborescence de liens de dossiers et de fichiers. <b>Remarque :</b> L'arborescence prend en charge uniquement les signets créés à l'aide de cette fonction et non ceux d'autres applications.
Travaux suspendus	Afficher tous les travaux actuellement suspendus.

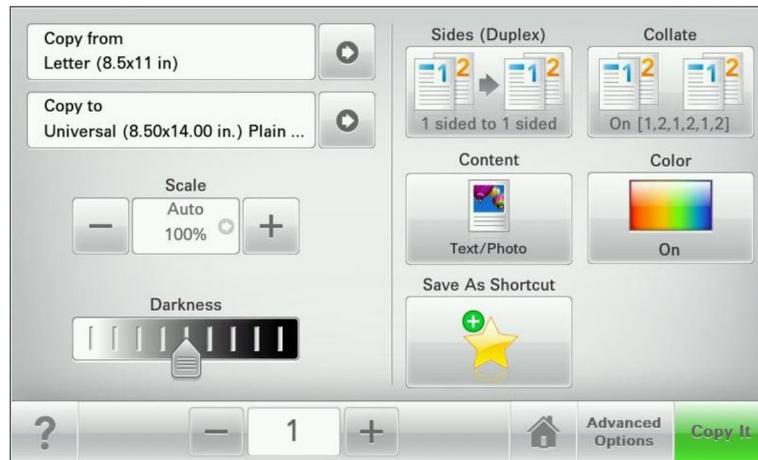
Des boutons supplémentaires peuvent s'afficher dans l'écran d'accueil :

Appuyez sur	Pour
Rechercher dans les travaux suspendus	Rechercher les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nom d'utilisateur ayant des travaux suspendus ou confidentiels</li> <li>• les noms de travaux suspendus, en excluant les travaux d'impression confidentiels ;</li> <li>• les noms de profils ;</li> <li>• les noms de conteneurs de signets ou de travaux d'impression ;</li> <li>• les noms de conteneurs USB ou de travaux d'impression pour les types de fichiers pris en charge.</li> </ul>
Envoi téléc. suspendues	Accéder à la liste de télécopies suspendues. <b>Remarque :</b> Ce bouton s'affiche uniquement s'il existe des télécopies suspendues dont la durée de suspension a été planifiée précédemment.
Verrouiller	Ouvrir un écran de saisie de mot de passe. Entrez le mot de passe correct pour verrouiller le panneau de commandes de l'imprimante. <b>Remarque :</b> Ce bouton s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est déverrouillée et qu'un mot de passe a été défini.
Déverr.	Ouvrir un écran de saisie de mot de passe. Entrez le mot de passe correct pour déverrouiller le panneau de commandes de l'imprimante. <b>Remarque :</b> Ce bouton s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est verrouillée. Lorsque ce bouton est affiché, les boutons et raccourcis du panneau de commandes de l'imprimante ne peuvent pas être utilisés.
Annuler travaux	Ouvrir l'écran Annuler travaux. Cet écran affiche les trois en-têtes suivants : Impression, Télécopie et Réseau. Les options suivantes sont disponibles sous les en-têtes Impression, Télécopie et Réseau : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimer le travail</li> <li>• Copier le travail</li> <li>• Profil de télécopie</li> <li>• FTP</li> <li>• Envoyer e-mail</li> </ul> Chaque en-tête affiche une liste de travaux dans une colonne, laquelle peut afficher uniquement trois travaux par écran. S'il existe plus de trois travaux à l'intérieur d'une colonne, une flèche apparaît vous permettant de faire défiler ces différents travaux.
Changer la langue	Lancer la fenêtre contextuelle Changer de langue qui vous permet de changer la langue principale de l'imprimante.

## Utilisation des boutons de l'écran tactile

**Remarque :** Votre écran d'accueil, vos icônes et vos boutons peuvent varier en fonction des paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil et de la configuration administrative.

## Exemple d'écran tactile



Toucher	Pour
Soumettre	Soumettre les modification apportées aux paramètres de l'imprimante.
Exemple de copie	Imprimer un exemple de copie.
Flèche droite 	Faire défiler vers la droite.
Flèche gauche 	Faire défiler vers la gauche.
Accueil 	Revenir à l'écran d'accueil.
Augmenter droite 	Sélectionner une valeur supérieure.
Diminuer gauche 	Sélectionner une valeur inférieure.
Quitter 	Quitter l'écran actuel.

Toucher	Pour
Conseils 	Ouvrez une boîte de dialogue d'aide contextuelle dans l'écran tactile.

## Autres boutons de l'écran tactile

Toucher	Pour
Accepter 	Enregistrer un paramètre.
Annuler 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annuler une action ou une sélection.</li> <li>Quitter un écran et vous permettre de revenir à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.</li> </ul>
Réinitialiser 	Réinitialiser les valeurs à l'écran.
Bouton radio 	Sélectionner ou effacer un élément.

## Fonctionnalités

Fonctionnalité	Description
Fil d'ariane des menus : <u>Menus</u> > <u>Paramètres</u> > <u>Paramètres de copie</u> > Nombre de copies	Un fil d'ariane des menus est situé en haut de chaque écran de menu. Cette fonctionnalité indique le chemin emprunté pour arriver au menu actuel. Touchez l'un des mots soulignés pour revenir à ce menu. Le nombre de copies n'est pas souligné car il s'agit de l'écran actuel. Si vous touchez un mot souligné dans l'écran Nombre de copies avant que le Nombre de copies ait été défini et enregistré, la sélection n'est pas enregistrée et elle ne devient pas le paramètre par défaut.
Alerte de message de présence 	Si un message de présence affecte une fonction, cette icône apparaît et le témoin lumineux rouge clignote.
Avertissement 	Si une condition d'erreur se produit, cette icône apparaît.

# Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil

## Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

**Remarque :** Vérifiez que l'imprimante est connectée à un réseau ou à un serveur d'impression.

Vous trouverez l'adresse IP de l'imprimante :

- en haut à gauche de l'écran d'accueil de l'imprimante,
- dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports,
- en imprimant une page de configuration réseau ou une page de paramètres de menu, puis en localisant la section TCP/IP.

**Remarque :** Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

## Accès au serveur Web incorporé

Le serveur Web incorporé est la page Web de l'imprimante qui vous permet d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante même lorsque vous n'êtes pas physiquement proche de celle-ci.

**1** Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :

- Depuis l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante
- Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
- En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

**Remarque :** Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123 . 123 . 123 . 123 .

**2** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**3** Appuyez sur **Entrée**.

**Remarque :** Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

## Affichage ou masquage des icônes l'écran d'accueil

**1** A partir de Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres généraux** > **Personnalisation de l'écran d'accueil**.

La liste des fonctions de base de l'imprimante s'affiche.

**2** Activez les cases à cocher pour spécifier les icônes qui s'affichent sur l'écran d'accueil de l'imprimante.

Les éléments dont les cases à cocher sont désactivées sont masqués.

**3** Cliquez sur **Envoyer**.

## Activation des applications d'écran d'accueil

Votre imprimante est fournie avec des applications préinstallées sur l'écran d'accueil. Vous pouvez activer et paramétrer ces applications via le serveur Web incorporé. Pour accéder au serveur Web incorporé, reportez-vous à « [Accès au serveur Web incorporé](#) », page 20.

Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation des applications d'écran d'accueil, rendez-vous sur le site Web d'assistance Lexmark à l'adresse : <http://support.lexmark.com>.

### Configuration des Formulaires et favoris

Icône	Description
	<p>Cette application vous aide à simplifier et à rationaliser vos processus de travail en vous permettant de rechercher et d'imprimer rapidement des formulaires en ligne fréquemment utilisés, directement à partir de l'écran d'accueil.</p> <p><b>Remarque :</b> L'imprimante doit être autorisée à accéder au dossier réseau, site FTP ou site Web où le signet est enregistré. A partir de l'ordinateur sur lequel le signet est enregistré, utilisez Partage, Sécurité et Paramètres du pare-feu pour octroyer au moins un accès en <i>lecture</i> à l'imprimante. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.</p>

**1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** L'adresse IP de l'imprimante s'affiche sur l'écran d'accueil de son panneau de commandes. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

**2** Cliquez sur **Paramètres** > **Solutions de périphérique** > **Solutions (eSF)** > **Formulaires et favoris**.

**3** Définissez les signets, puis personnalisez les paramètres.

**4** Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Formulaires et favoris** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis parcourez les catégories de formulaires ou recherchez des formulaires d'après le numéro, le nom ou la description d'un formulaire.

### Configuration de Numérisation vers réseau

Icône	Description
	<p>Cette application vous permet de capturer l'image numérique d'un document imprimé et de l'envoyer vers un dossier réseau partagé. Vous pouvez définir jusqu'à 30 destinations distinctes de dossiers.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imprimante doit être autorisée à écrire dans ces destinations. A partir de l'ordinateur sur lequel la destination est définie, utilisez Partage, Sécurité et Paramètres du pare-feu pour octroyer au moins un accès en <i>écriture</i> à l'imprimante. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.</li> <li>• L'icône de numérisation vers un réseau s'affiche uniquement lorsqu'une ou plusieurs destinations sont définies.</li> </ul>

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** L'adresse IP de l'imprimante s'affiche sur l'écran d'accueil de son panneau de commandes. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Cliquez sur **Paramètres > Solutions de périphérique > Solutions (eSF) > Numérisation vers réseau**.

3 Indiquez les destinations, puis personnalisez les paramètres.

4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Numériser vers réseau** sur l'écran d'accueil, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

## Configuration de Ma multifonction

Icône	Description
	<p>Cette application vous permet de personnaliser les paramètres de l'écran tactile et d'enregistrer ces préférences sur un lecteur Flash. Lorsque vous souhaitez copier, numériser ou envoyer par télécopie un document, insérez le lecteur Flash dans le port USB de l'imprimante. Toutes vos préférences sont automatiquement chargées, notamment les paramètres du travail, les préférences pour l'écran d'accueil et le carnet d'adresses.</p> <p><b>Remarque :</b> l'icône s'affiche uniquement lorsqu'un lecteur Flash contenant des paramètres Ma multifonction est inséré dans le port USB de l'imprimante.</p>

Pour configurer l'application Ma multifonction, insérez un lecteur Flash dans le port USB de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante pour exécuter l'assistant de configuration.

Pour utiliser l'application Ma multifonction, insérez un lecteur Flash dans le port USB de l'imprimante dès que vous souhaitez copier, numériser ou envoyer par télécopie un document.

## Présentation de la numérisation WS

Icône	Description
	<p>L'application Web Services-Scan vous permet de numériser des documents à partir de l'imprimante réseau, puis d'envoyer l'image numérisée à votre ordinateur. La numérisation WS (WS-Scan) est une application Microsoft similaire à l'application de numérisation vers un réseau, mais offre la possibilité d'envoyer une image numérisée à une application Windows. Pour en savoir plus sur la Numérisation WS, consultez la documentation Microsoft.</p> <p><b>Remarque :</b> L'icône apparaît uniquement sur l'écran d'accueil de l'imprimante si un ordinateur est enregistré sur l'imprimante réseau. L'ordinateur doit être équipé du système d'exploitation Windows 8, Windows 7 ou Windows Vista.</p>

## Configuration du panneau de commandes distant

Cette application affiche le panneau de commandes de l'imprimante sur votre ordinateur et vous permet d'interagir avec le panneau de commandes, même si vous ne vous trouvez pas à proximité de l'imprimante réseau. A partir de l'écran de votre ordinateur, vous pouvez consulter l'état de l'imprimante, relancer les travaux d'impression suspendus, créer des signets et effectuer d'autres tâches associées qui requièrent habituellement votre présence à proximité de l'imprimante réseau.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

**Remarque :** L'adresse IP de l'imprimante s'affiche sur l'écran d'accueil de son panneau de commandes. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Solutions de périphérique > Solutions (eSF) > Panneau de commandes distant**.
- 3 Cochez la case **Activé**, puis personnalisez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

Pour utiliser l'application, dans Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Panneau de commandes distant > Lancer l'applet VNC**.

## Exportation et importation d'une configuration à l'aide d'Embedded Web Server

Vous pouvez exporter les paramètres de configuration dans un fichier texte que vous pouvez ensuite importer et utiliser pour appliquer les paramètres à une ou plusieurs imprimantes supplémentaires.

### Exportation d'une configuration

- 1 Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
- 2 Cliquez sur **Solutions de périphérique > Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
- 3 Dans Solutions installées, cliquez sur le nom de l'application à configurer.
- 4 Cliquez sur **Configurer > Exporter**.
- 5 Suivez les instructions affichées à l'écran pour enregistrer le fichier de configuration, puis saisissez un nom de fichier unique ou utilisez le nom par défaut.

**Remarque :** Si l'erreur **JVM saturée** se produit, répétez l'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.

### Importation d'une configuration

- 1 Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
- 2 Cliquez sur **Solutions de périphérique > Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
- 3 Dans Solutions installées, cliquez sur le nom de l'application à configurer.
- 4 Cliquez sur **Configurer > Importer**.
- 5 Localisez le fichier de configuration enregistré, puis chargez-le ou affichez-en un aperçu.

**Remarque :** Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur, puis cliquez sur **Appliquer**.

# Configuration supplémentaire de l'imprimante

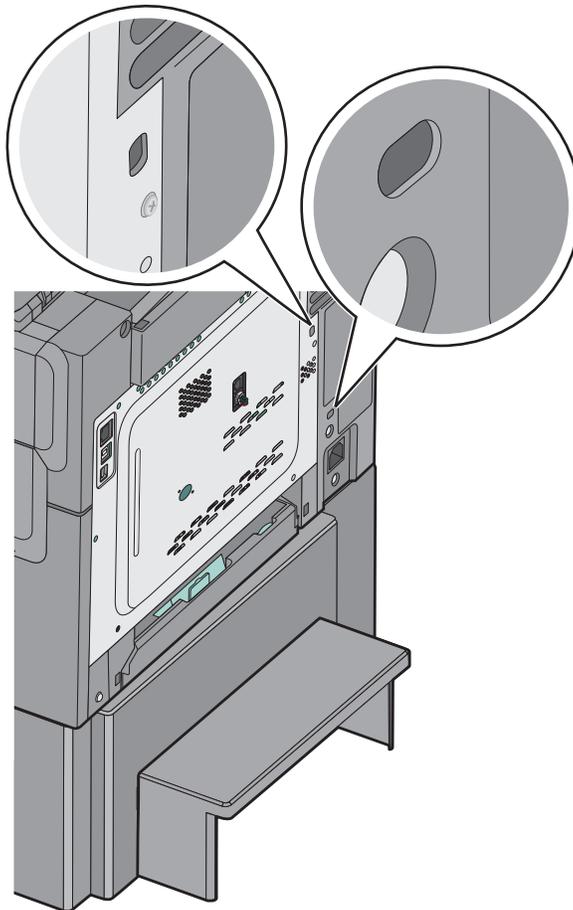
## Installation des options internes

**⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

Vous pouvez personnaliser la connectivité de votre imprimante ainsi que sa capacité de mémoire en ajoutant des cartes optionnelles. Certaines options s'appliquent uniquement à certains modèles d'imprimante.

## Utilisation de la fonction de verrouillage

L'imprimante est équipée d'une fonction de verrouillage. Lorsque qu'un verrouillage compatible avec la majorité des ordinateurs portables est installé, l'imprimante est verrouillée. Une fois l'imprimante verrouillée, la plaque de métal et la carte logique ne peuvent être retirées. Installez le verrou à l'emplacement indiqué ci-dessous.

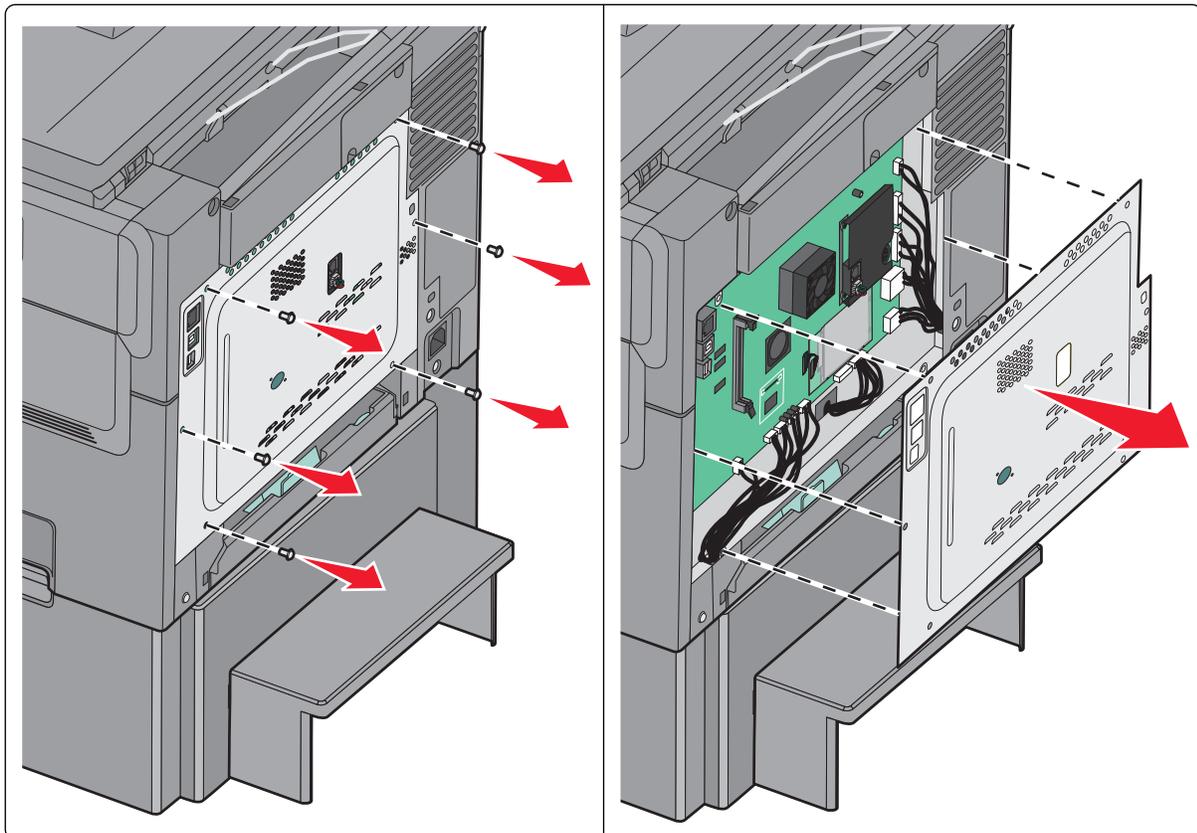


## Installation d'une carte mémoire

**⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

**Remarque :** Un tournevis à tête plate est nécessaire pour la réalisation de cette opération.

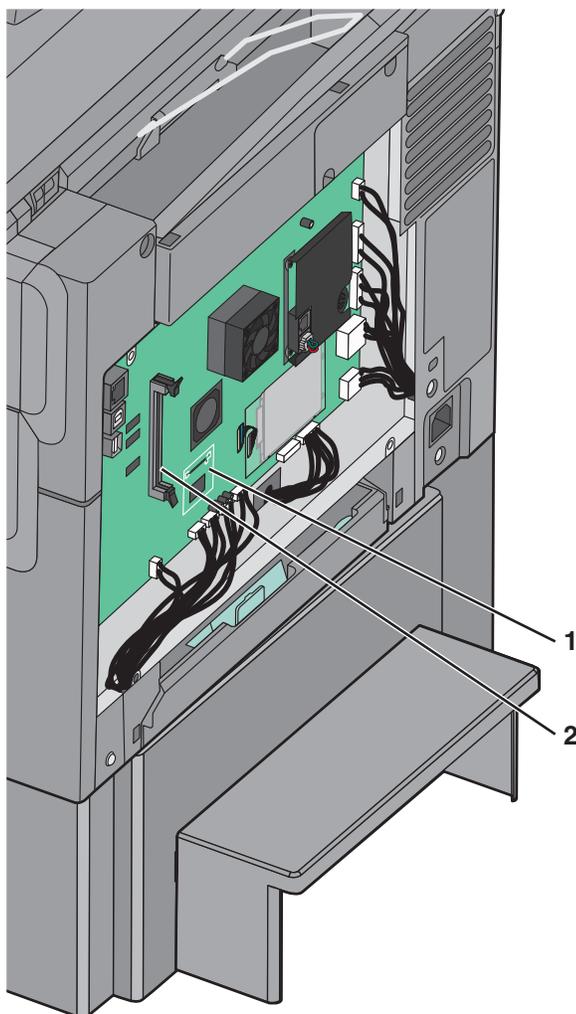
- 1 Accédez à la carte logique située à l'arrière de l'imprimante.
  - a Desserrez les vis du capot dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour les retirer.
  - b Retirez le capot.



**Attention — Dommages potentiels :** Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

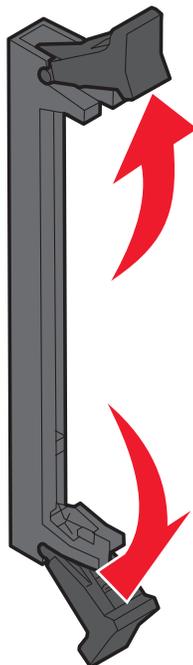
- 2 Reportez-vous à l'illustration suivante pour localiser le connecteur.

**Attention — Dommages potentiels :** Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.



<b>1</b>	Connecteur de carte de police ou mémoire flash
<b>2</b>	Connecteur de carte mémoire

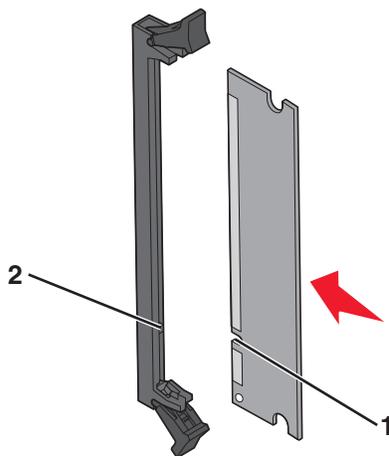
3 Ouvrez les loquets du connecteur de la carte mémoire.



4 Déballez la carte mémoire.

**Remarque :** évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

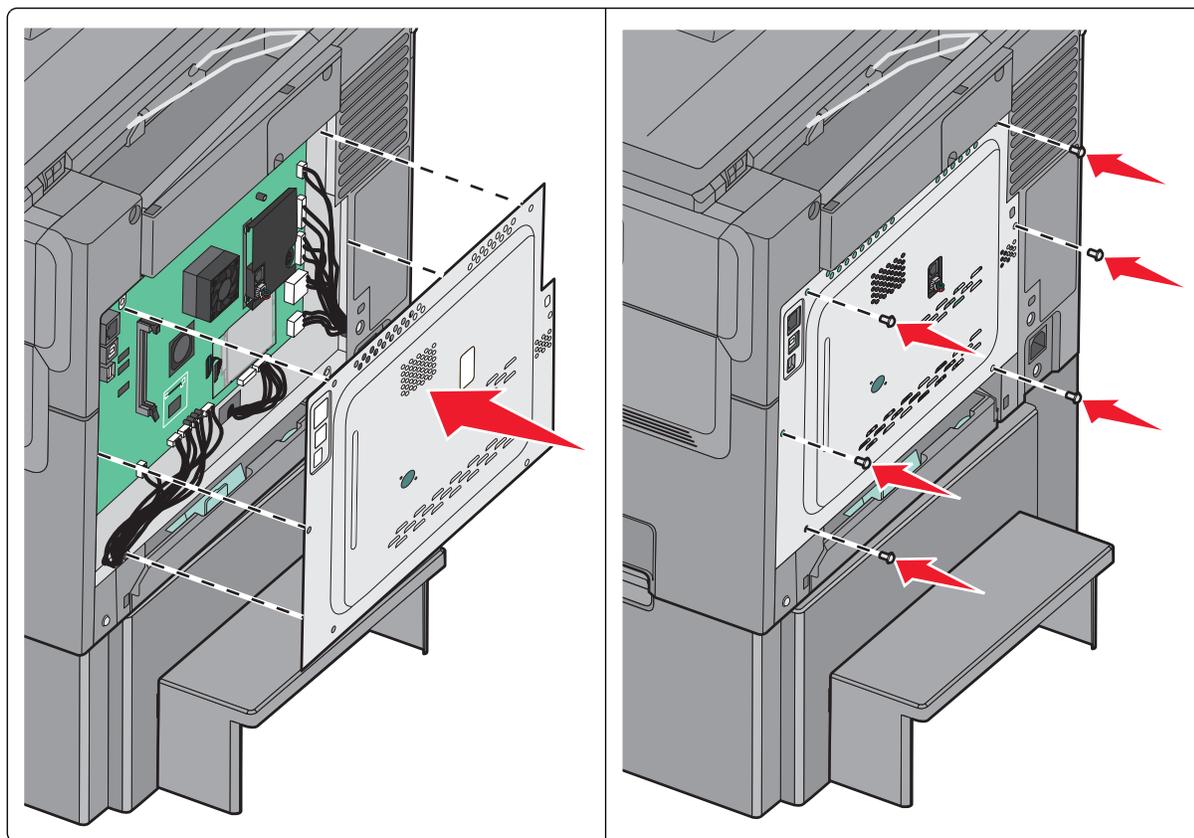
5 Aalignez les encoches de la carte mémoire sur les arêtes du connecteur.



1	Encoches
2	Arêtes

6 Poussez la carte mémoire dans le connecteur jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.

7 Réinstallez le capot de la carte logique.

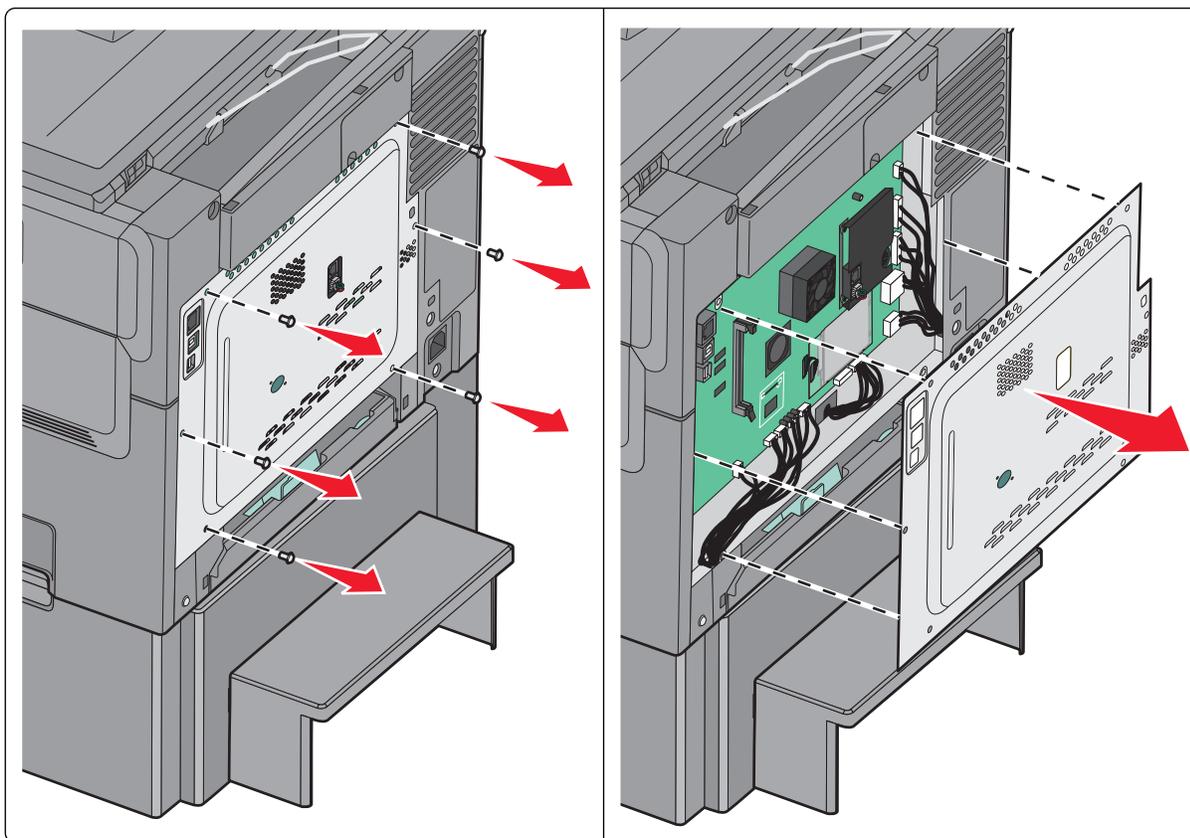


## Installation d'une carte mémoire flash ou de police

**⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

**Remarque :** Un tournevis à tête plate est nécessaire pour la réalisation de cette opération.

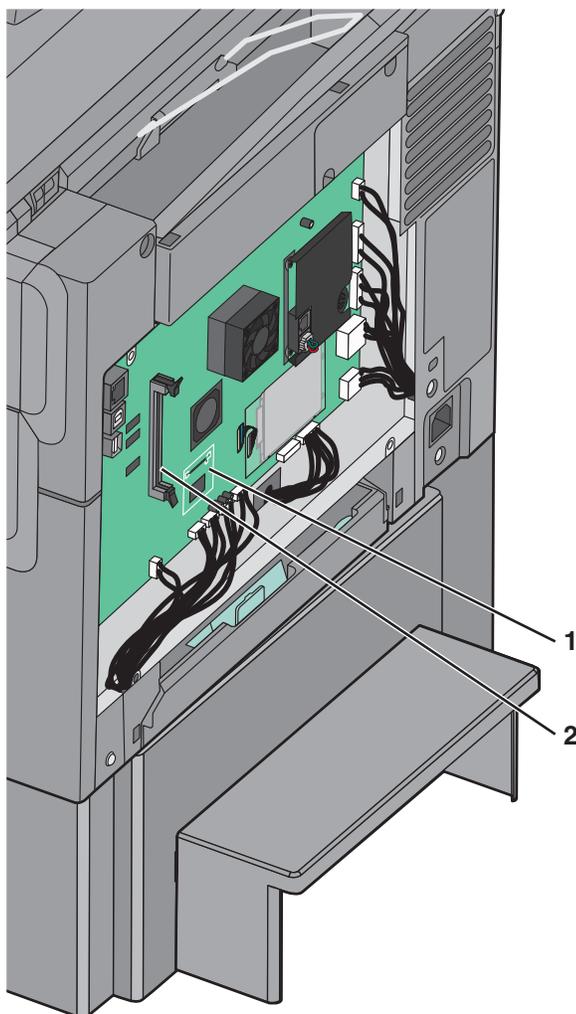
- 1** Accédez à la carte logique située à l'arrière de l'imprimante.
  - a** Desserrez les vis du capot dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour les retirer.
  - b** Retirez le capot.



**Attention — Dommages potentiels :** Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

**2** Reportez-vous à l'illustration suivante pour localiser le connecteur.

**Attention — Dommages potentiels :** Les composants électroniques de la carte logique sont très vulnérables à l'électricité statique. Touchez une partie métallique de l'imprimante avant de manipuler les composants électroniques ou connecteurs de la carte logique.

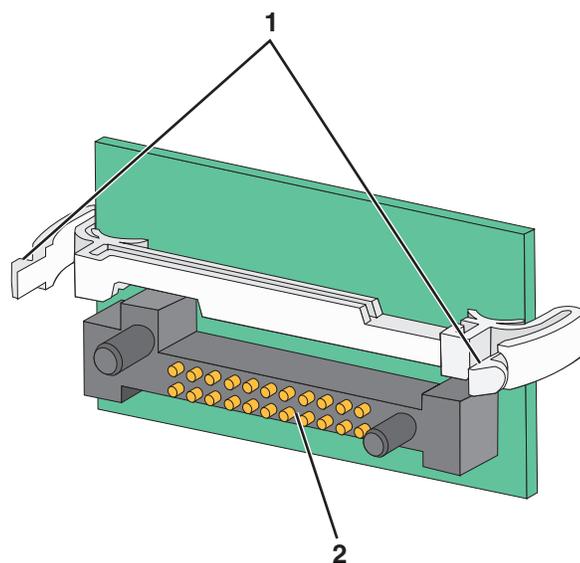


1	Connecteur de carte de police ou mémoire flash
2	Connecteur de carte mémoire

**3** Déballez la carte mémoire flash ou la carte de police.

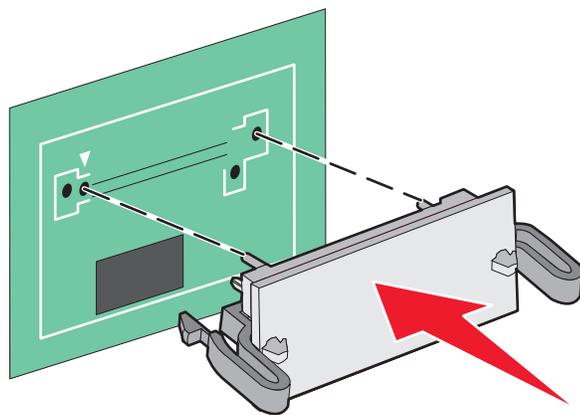
**Remarque** : évitez de toucher les points de connexion le long des bords de la carte.

4 Prenez la carte par les côtés et alignez les broches en plastique de la carte avec les orifices de la carte logique.



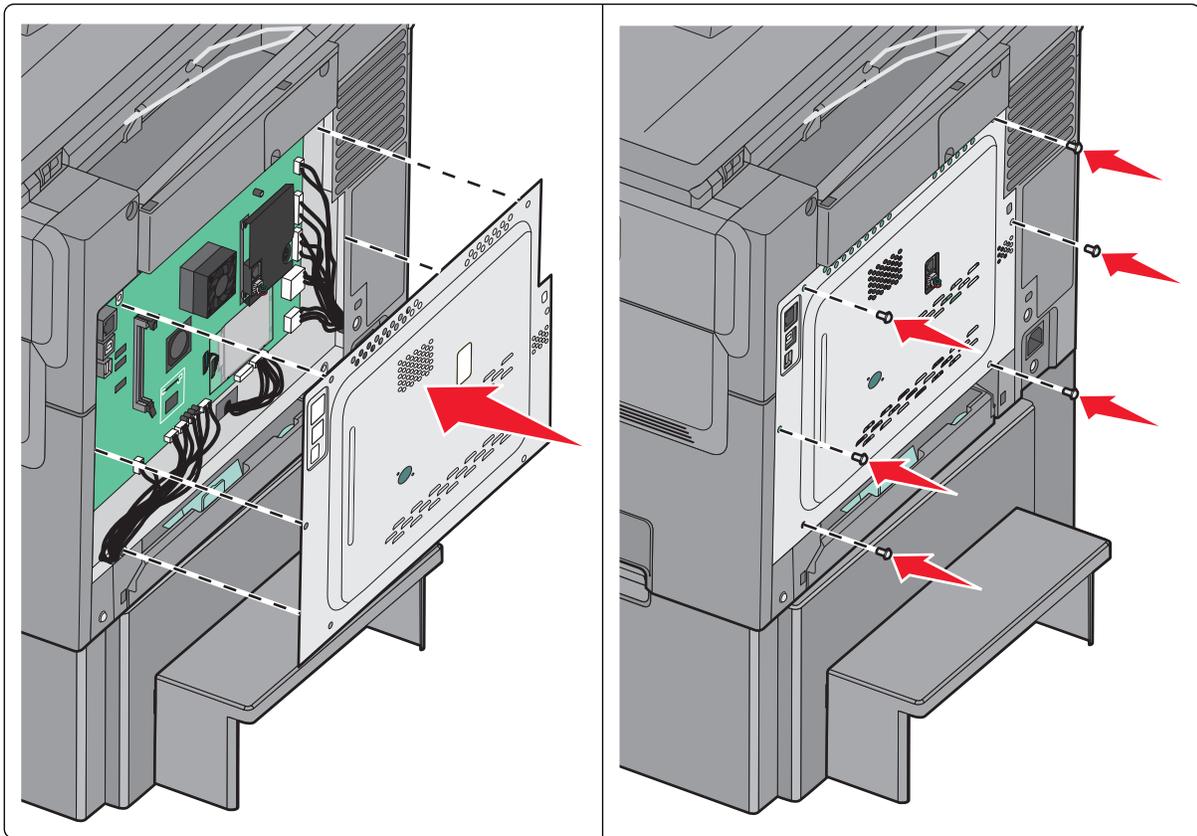
1	Broches en plastique
2	Broches en métal

5 Mettez la carte en place en appuyant fermement.



**Remarque :** Le connecteur de la carte doit être en contact avec la carte logique sur toute sa longueur.

6 Réinstallez le capot de la carte logique.



## Installation des options matérielles

### Ordre d'installation

- ⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : l'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.
- ⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

- Tiroir 550 feuilles optionnel (Tiroir 3)
- Double bac 650 feuilles (Tiroir 2)
- Imprimante

Pour plus d'informations sur l'installation d'un tiroir 550 feuilles optionnel, reportez-vous à la documentation de configuration fournie avec l'option.

### Installation d'un bac ou tiroir optionnel

L'imprimante prend en charge deux sources d'alimentation supplémentaires : un tiroir 550 feuilles optionnel et un double bac 650 feuilles (Tiroir 2) doté d'un chargeur multifonction intégré.

**Remarque :** certains modèles d'imprimante ne prennent pas en charge le tiroir 550 feuilles optionnel.

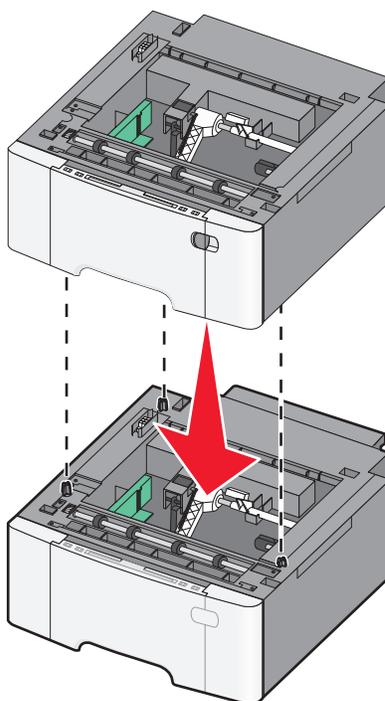
**ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** l'imprimante pèse plus de 18 kg. L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.

**ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Si vous accédez à la carte logique ou installez du matériel en option ou des périphériques mémoire alors que l'imprimante est déjà en service, mettez celle-ci hors tension et débranchez-la de l'alimentation secteur avant de poursuivre. Si d'autres périphériques sont connectés à l'imprimante, mettez-les également hors tension et débranchez tous les câbles reliés à l'imprimante.

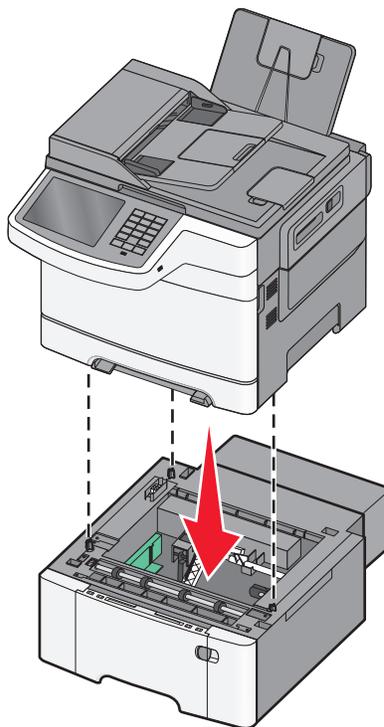
- 1 Déballez le tiroir optionnel, puis retirez tout matériau d'emballage ainsi que le couvercle anti-poussière.
- 2 Placez le tiroir à proximité de l'imprimante.

**Remarque :** Si vous installez à la fois le tiroir optionnel et le double bac 650 feuilles, le tiroir 550 feuilles optionnel doit toujours être installé comme premier tiroir (configuration du bas vers le haut).

- 3 Alignez le double bac 650 feuilles sur le tiroir 550 feuilles optionnel, puis posez-le en place.



- 4 Alignez l'imprimante sur le double bac 650 feuilles, abaissez l'imprimante pour la mettre en place, puis installez les couvercles anti-poussière.



**Remarque :** une fois le logiciel et les options de l'imprimante installés, il peut être nécessaire d'ajouter manuellement les options dans le pilote d'imprimante afin de les rendre disponibles pour les travaux d'impression. pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [« Ajout d'options disponibles dans le pilote d'impression »](#), [page 36](#).

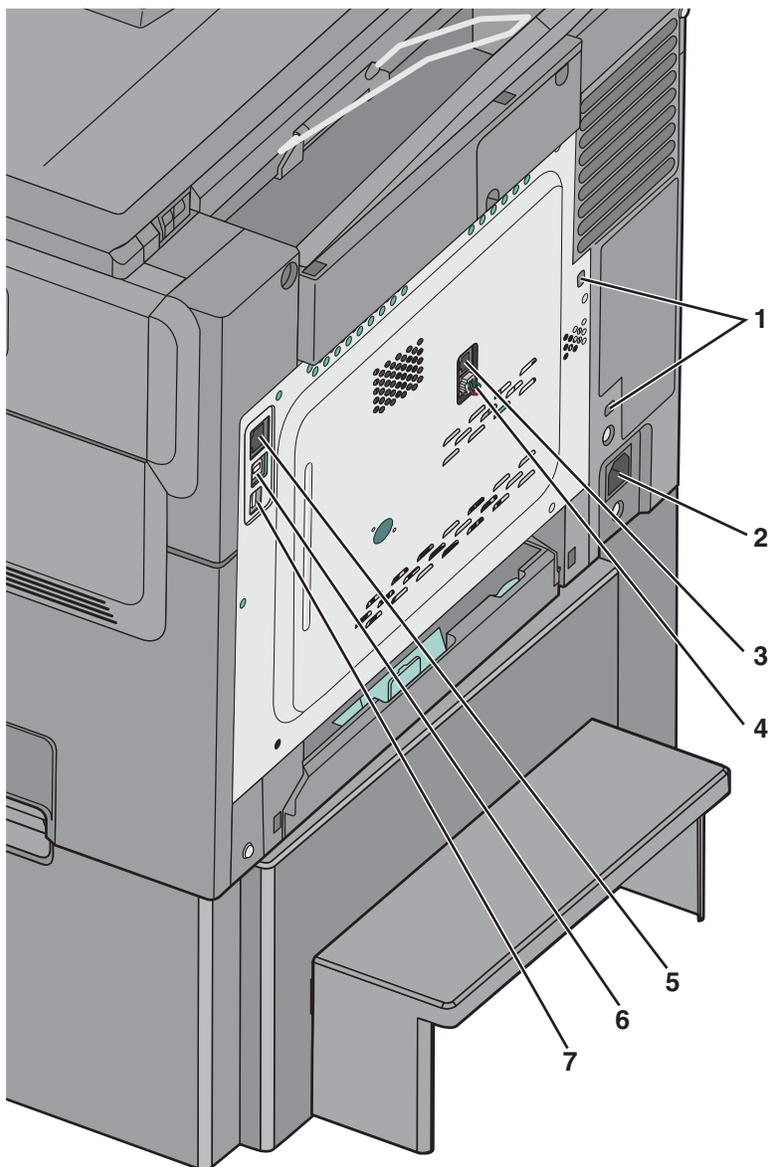
## Connexion des câbles

**⚠ ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** N'utilisez pas la fonction de télécopie pendant un orage violent. N'installez pas ce produit ou n'effectuez aucun branchement électrique (fonction de télécopie) ou téléphonique pendant un orage violent.

Reliez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB ou Ethernet.

Assurez-vous de faire correspondre les éléments suivants :

- Le symbole USB du câble avec le symbole USB de l'imprimante
- Le câble Ethernet approprié dans le port Ethernet



1	Port du verrou de protection
2	Prise du cordon d'alimentation de l'imprimante
3	Port LINE de télécopie de l'imprimante
4	Port EXT de télécopie de l'imprimante
5	Port Ethernet
6	Port USB de l'imprimante
7	Port USB
<p><b>Attention — Dommages potentiels :</b> Lors de l'impression, ne touchez pas au câble USB, à l'adaptateur réseau ou à la zone de l'imprimante illustrée. Vous risqueriez de perdre des données ou de causer un dysfonctionnement.</p>	

## Vérification de la configuration de l'imprimante

Une fois toutes les options matérielles et logicielles installées et une fois l'imprimante sous tension, vérifiez que cette dernière est correctement configurée en imprimant les éléments suivants :

- **Page des paramètres de menus** : utilisez cette page pour vous assurer que les options d'impression sont correctement installées. Une liste des options installées apparaît en bas de la page. Si une des options que vous allez installer ne se trouve pas dans la liste, cela signifie qu'elle n'est pas correctement installée. Supprimez l'option et réinstallez-la.
- **Page de configuration du réseau** : Si l'imprimante fonctionne en réseau Ethernet ou sans fil, imprimez une page de configuration du réseau pour vérifier la connexion. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

### Impression d'une page des paramètres de menu

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Rapports** > **Page des paramètres de menus**

### Impression d'une page de configuration réseau

Si l'imprimante est en réseau, imprimez une page de configuration réseau pour vérifier la connexion réseau. Cette page permet également d'obtenir des informations importantes qui vous aident à configurer les impressions réseau.

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Rapports** > **Page de configuration réseau**

- 2 Vérifiez la première section de la page de configuration du réseau et assurez-vous que l'état est « **Connectée** ».

Si l'état est « **Non connectée** », il se peut que la connexion de réseau local ne soit pas activée ou que le câble réseau ne fonctionne pas correctement. Consultez un agent du support technique pour trouver une solution, puis imprimez une nouvelle page de configuration du réseau.

## Configuration du logiciel d'imprimante

### Installation de l'imprimante

- 1 Obtenez une copie du programme d'installation du logiciel.
- 2 Lancez le programme d'installation et suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.
- 3 Pour les utilisateurs Macintosh, ajoutez l'imprimante.

**Remarque** : L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.

### Ajout d'options disponibles dans le pilote d'impression

#### Pour les utilisateurs Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes.

### Sous Windows 8

Dans la barre de recherche, tapez **exécuter**, puis naviguez vers :

**Exécuter** > tapez **contrôler les imprimantes** > **OK**

### Pour Windows 7 ou une version antérieure

**a** Cliquez sur  ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.

**b** Tapez **contrôler les imprimantes**.

**c** Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur **OK**.

**2** Sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez mettre à jour, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sous Windows 7 ou version ultérieure, sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
- Pour les versions antérieures, sélectionnez **Propriétés**.

**3** Accédez à l'onglet Configuration, puis cliquez sur **Mettre à jour - Interroger l'imprimante**.

**4** Appliquez les modifications.

### Pour les utilisateurs Macintosh

**1** Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante, puis sélectionnez **Options et consommables**.

**2** Accédez à la liste des options matérielles, puis ajoutez les options installées.

**3** Appliquez les modifications.

## Préparation de la configuration de l'imprimante sur un réseau Ethernet

Pour configurer votre imprimante pour un réseau Ethernet, organisez les informations suivantes avant de commencer :

**Remarque** : si votre réseau affecte automatiquement des adresses IP aux ordinateurs et imprimantes, passez à l'installation de l'imprimante.

- Adresse IP valide et unique de l'imprimante à utiliser sur le réseau
- Passerelle du réseau
- Masque de réseau
- Surnom de l'imprimante (facultatif)

**Remarque** : un surnom d'imprimante peut faciliter l'identification de cette dernière sur le réseau. Vous pouvez utiliser le surnom d'imprimante par défaut ou affecter un nom facile à retenir.

Vous aurez besoin d'un câble Ethernet pour connecter l'imprimante au réseau et d'un port disponible pour la connexion physique. Chaque fois que cela est possible, utilisez un câble réseau neuf pour éviter d'éventuels problèmes causés par un câble endommagé.

# Réduction de l'impact environnemental de votre imprimante

Lexmark s'engage dans la protection de l'environnement et ne cesse d'améliorer ses imprimantes afin de réduire leur impact sur l'environnement. Nous concevons nos produits dans un souci de respect de l'environnement, fabriquons nos emballages de manière à réduire les matériaux utilisés et proposons des programmes de retrait et de recyclage. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique suivante :

- Le chapitre Avis
- La section Responsabilité environnementale du site Web Lexmark est disponible à l'adresse : [www.lexmark.com/environnement](http://www.lexmark.com/environnement)
- Le programme de recyclage Lexmark à [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

La sélection de certains paramètres ou de certaines tâches de votre imprimante peut vous permettre de réduire encore plus l'impact de votre imprimante. Ce chapitre indique quels paramètres et tâches sont plus respectueux de l'environnement.

## Economies de papier et de toner

Des études démontrent que l'utilisation de papier est responsable de l'empreinte carbone d'une imprimante à hauteur de 80 %. Vous pouvez réduire votre empreinte carbone de manière significative en utilisant du papier recyclé et en suivant ces suggestions d'impression, par exemple l'impression recto verso et l'impression de pages multiples sur une seule feuille de papier.

Pour plus d'informations sur l'économie de papier et d'énergie à l'aide d'un paramètre de l'imprimante, reportez-vous à la rubrique [« Utilisation du mode Eco », page 39](#).

## Utilisation de papier recyclé

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark approuve l'utilisation du papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser. Pour plus d'informations sur les papiers recyclés pris en charge par votre imprimante, reportez-vous à la section [« Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau », page 54](#).

## Economie des fournitures

### Utiliser les deux faces du papier

Si votre modèle d'imprimante prend en charge l'impression recto verso, vous pouvez vérifier si les deux faces du papier sont imprimées.

#### Remarques :

- L'impression recto verso est le paramètre par défaut dans le pilote d'impression.
- Pour obtenir la liste complète des pays et des produits pris en charge, reportez-vous à <http://support.lexmark.com>.

## Placez plusieurs pages sur une feuille de papier.

Vous pouvez imprimer jusqu'à 16 pages consécutives d'un document de plusieurs pages sur une seule face d'une feuille de papier en sélectionnant l'impression multipage (N pages par feuille) pour le travail d'impression.

## Vérifiez la qualité de votre brouillon.

Avant d'imprimer ou de faire plusieurs copies d'un document, procédez comme suit :

- Utilisez la fonction de prévisualisation pour visualiser le document avant de l'imprimer.
- Imprimez une copie du document pour en vérifier le contenu et le format.

## Evitez les bourrages papier

Définissez correctement le type et le format de papier pour éviter les bourrages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Prévention des risques de bourrage](#) », page 223.

# Economie d'énergie

## Utilisation du mode Eco

**1** Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux > Mode Eco > sélectionnez un paramètre > Envoyer.**

Choisissez	Pour
<b>Hors fonction</b>	Utiliser les paramètres usine par défaut pour tous les paramètres associés au mode Eco. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performance de votre imprimante.
<b>Energie</b>	Réduire la consommation d'énergie, notamment quand l'imprimante est inactive. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moteurs de l'imprimante ne démarrent pas avant qu'un document soit prêt pour l'impression. Vous constaterez peut-être un bref délai avant l'impression de la première page.</li> <li>• L'imprimante entre en mode Veille après une minute d'inactivité.</li> <li>• Lorsque l'imprimante active le mode Veille, les voyants du panneau de commandes de l'imprimante et du réceptacle standard sont éteints.</li> <li>• Si la numérisation est prise en charge, les lampes du scanner s'allument uniquement lorsqu'un travail de numérisation est lancé.</li> </ul>
<b>Energie/Papier</b>	Utiliser tous les paramètres associés aux modes Energie et Papier.
<b>Papier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activer la fonction Recto verso automatique.</li> <li>• Désactiver les fonctions de journal d'impression.</li> </ul>

## Réduction du bruit de l'imprimante

Pour sélectionner un paramètre Mode silencieux à l'aide d'Embedded Web Server :

**1** Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux > Mode silencieux** > sélectionnez un paramètre > **Envoyer**.

Choisissez	Pour
Hors fonction <b>Remarque</b> : la sélection de l'option <b>Photo</b> depuis le pilote peut désactiver le mode silencieux et offrir une meilleure qualité et vitesse d'impression.	Utiliser les paramètres usine par défaut. Ce paramètre prend en charge les spécifications de performance de votre imprimante.
En fonction	Réduire le bruit de l'imprimante. <ul style="list-style-type: none"> <li>• La vitesse de traitement des travaux d'impression sera réduite.</li> <li>• Les moteurs de l'imprimante ne démarrent pas avant qu'un document soit prêt pour l'impression. Il y a un court délai avant l'impression de la première page.</li> <li>• Si votre imprimante peut envoyer des télécopies, les bruits de la télécopie sont réduits ou désactivés, même ceux produits par les haut-parleurs et la sonnerie du télécopieur. Le télécopieur est en mode Standby.</li> <li>• Les sons du réglage avertisseur et de l'alarme cartouche sont désactivés.</li> <li>• L'imprimante ignore la commande de démarrage avancé.</li> </ul>

## Réglage du Mode veille

**1** Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Paramètres >Paramètres généraux >Délais >Mode veille

**2** Dans le champ Mode Veille, indiquez le délai d'attente en minutes avant la mise en veille de l'imprimante.

**3** Appliquez les modifications.

## Réglage de la luminosité de l'écran

Pour faire des économies d'énergie ou si vous n'arrivez pas à lire les informations affichées à l'écran, vous pouvez régler la luminosité de l'écran.

La plage des paramètres disponibles est comprise entre 20 et 100. 100 correspond au paramètre usine.

### Utilisation d'Embedded Web Server

**1** Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux**.

**3** Dans le champ Luminosité de l'écran, saisissez le pourcentage de luminosité de votre choix pour l'écran.

**4** Cliquez sur **Envoyer**.

### Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

**1** Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Paramètres > Paramètres généraux**

**2** Appuyez sur les flèches jusqu'à ce que l'option **Luminosité de l'écran** s'affiche, puis sélectionnez un paramètre.

**3** Appuyez sur **Envoyer**.

## Recyclage

Lexmark propose des programmes de collecte et encourage une approche au recyclage progressiste et bénéfique à l'environnement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique suivante :

- Le chapitre Avis
- La section Responsabilité environnementale du site Web Lexmark est disponible à l'adresse : [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- Le programme de recyclage Lexmark à [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

### Recyclage des produits Lexmark

Pour renvoyer des produits Lexmark en vue de leur recyclage :

**1** Rendez-vous sur le site [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).

**2** Recherchez le type de produit que vous souhaitez recycler, puis sélectionnez votre pays ou région dans la liste.

**3** Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

**Remarque :** Le matériel et les fournitures de l'imprimante qui ne sont pas couverts par un programme de collecte Lexmark peuvent être recyclés dans votre déchetterie habituelle. Contactez votre déchetterie pour vérifier ce qui est accepté.

### Recyclage de l'emballage Lexmark

Lexmark s'efforce continuellement à réduire l'emballage. En utilisant moins de matériaux d'emballage, nous nous assurons que les imprimantes Lexmark sont transportées de la manière la plus efficace et écologique possible, et que moins de matériaux d'emballage seront à jeter. Ceci se traduit par la réduction des émissions de gaz à effet de serre, par des économies d'énergie et de ressources naturelles.

Les cartons Lexmark sont entièrement recyclables si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité.

La mousse utilisée dans les emballages Lexmark est recyclable si vous disposez des installations de recyclage adéquates. Il se peut que vous ne disposiez de telles installations à proximité.

Lorsque vous renvoyez une cartouche à Lexmark, vous pouvez réutiliser le carton qui contenait la cartouche. Lexmark recyclera le carton.

## Retour des cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage

Le programme de collecte des cartouches Lexmark évite de surcharger les décharges publiques par des millions de cartouches Lexmark tous les ans en mettant à disposition le retour simple et gratuit des cartouches usées Lexmark pour réutilisation ou recyclage. Cent pour cent des cartouches vides retournées à Lexmark sont réutilisées ou recyclées. Les cartons utilisés pour le retour des cartouches sont également recyclés.

Afin de retourner les cartouches Lexmark pour réutilisation ou recyclage, suivez les instructions fournies avec votre imprimante et utilisez l'étiquette d'expédition prépayée. Vous pouvez également procéder de la manière suivante :

- 1 Rendez-vous sur le site [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Dans la section Cartouches de toner, sélectionnez votre pays ou votre région.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

# Chargement du papier et des supports spéciaux

## Définition du type et du format de papier

Le paramètre Format de papier du chargeur multifonction doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier doit être défini manuellement pour tous les tiroirs qui ne contiennent pas de papier normal.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier** > **Format/Type de papier** > sélectionnez un tiroir > sélectionnez le format ou le type de papier > **Envoyer**

## Configuration des paramètres de papier Universel

Le paramètre Format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante. Définissez le format de papier pour le tiroir spécifié sur Universel lorsque le format désiré n'est pas disponible dans le menu Format de papier. Spécifiez ensuite tous les paramètres du format Universel suivants pour votre papier :

- Unités de mesure
- Largeur portrait
- Hauteur portrait

**Remarque :** le plus petit format de papier pris en charge est 76 x 127 mm ; le plus grand est 216 x 356 mm.

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

 > **Menu Papier** > **Configuration générale** > **Unités de mesure** > sélectionnez une unité de mesure.

2 Appuyez sur **Largeur portrait** ou **Hauteur portrait** > sélectionnez la largeur ou la hauteur > **Envoyer**.

## Chargement du tiroir 250 feuilles standard et du tiroir 550 feuilles optionnel

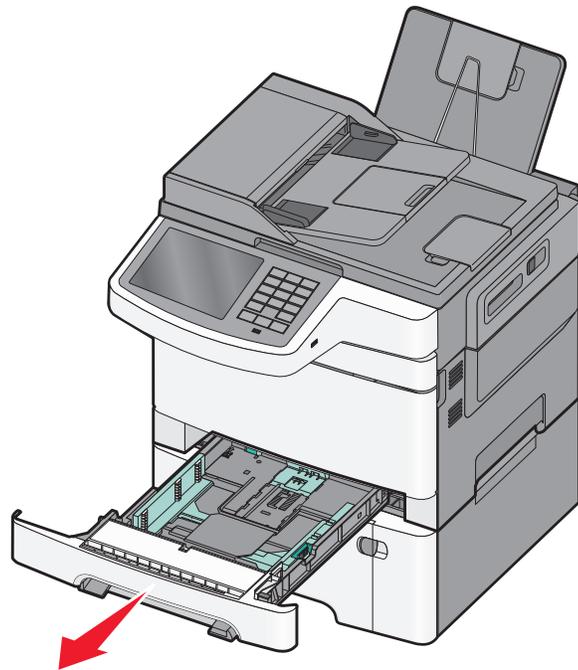
L'imprimante dispose d'un tiroir 250 feuilles standard (Tiroir 1) et d'un chargeur manuel. Le tiroir 250 feuilles, le double bac 650 feuilles et le tiroir 550 feuilles optionnel prennent en charge les mêmes formats et types de papier. Ils se chargent de la même manière.

**Remarque :** certains modèles d'imprimante ne prennent pas en charge le tiroir 550 feuilles optionnel.

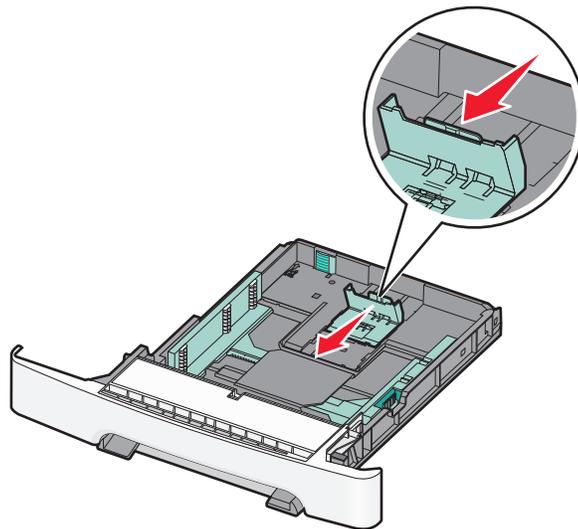
 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac ou tiroir séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

1 Tirez sur le tiroir pour le dégager.

**Remarque :** Ne retirez pas les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.

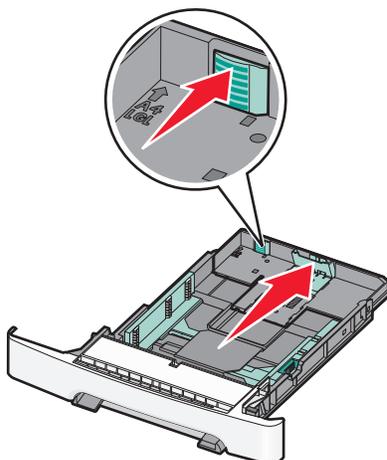


2 Pincez les taquets du guide de longueur, puis faites glisser le guide de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

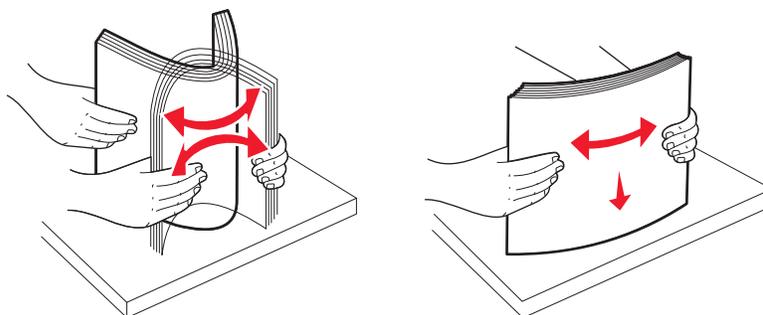


**Remarque :** Utilisez les repères de format situés en bas du tiroir pour ajuster les guides.

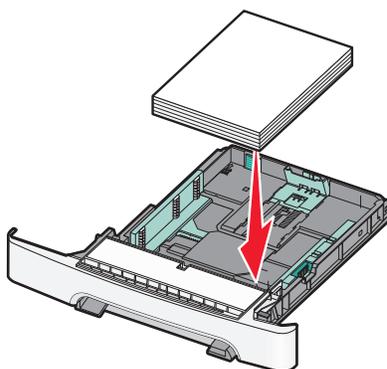
- 3 Si le format du papier est plus grand que le format Lettre US, poussez la languette verte vers l'arrière du tiroir pour l'agrandir.



- 4 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



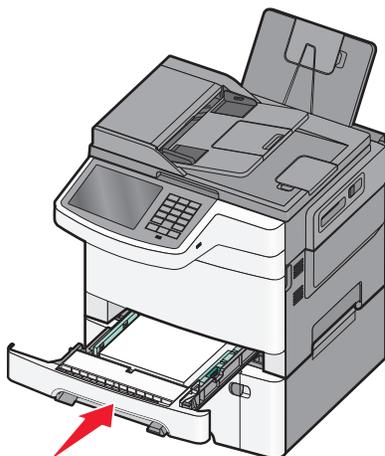
- 5 Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut.



- 6 Assurez-vous que les guide-papier sont bien alignés avec le bord de la pile de papier.

**Remarque :** Vérifiez que les guides latéraux sont bien ajustés sur les bords du papier de manière à ce que l'image soit correctement placée sur la page.

7 Insérez le tiroir.



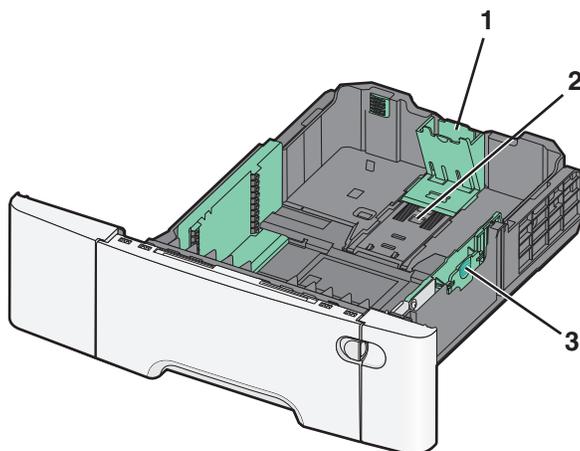
8 Si vous avez chargé un type ou un format de papier différent de celui qui se trouvait auparavant dans le tiroir, modifiez le paramètre Type de papier ou Format de papier du tiroir en question depuis le panneau de commandes de l'imprimante.

**Remarque :** Le fait de mélanger des formats ou des types de papier différents dans un tiroir risque de provoquer des bourrages.

## Chargement du double bac 650 feuilles

Le double bac 650 feuilles (Tiroir 2) est composé d'un tiroir 550 feuilles et d'un chargeur multifonction 100 feuilles intégré. Ce tiroir se charge de la même façon que le tiroir 250 feuilles et le tiroir 550 feuilles optionnel. Il accepte les mêmes types et formats de papier. Seuls les taquets de longueur et de largeur et l'emplacement des repères de format diffèrent.

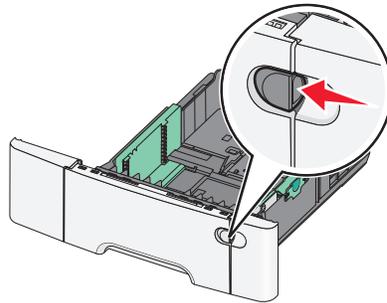
**ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac ou tiroir séparément. Laissez tous les bacs ou tiroirs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.



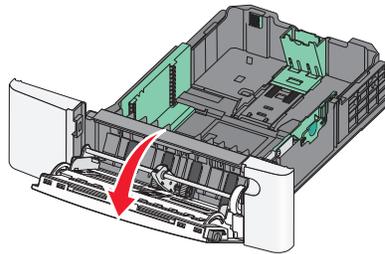
1	Taquets du guide de longueur
2	Repères de format
3	Taquets du guide de largeur

## Alimentation du chargeur multifonction

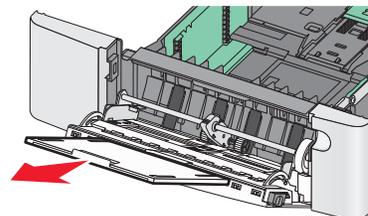
- 1 Poussez le loquet du chargeur multifonction sur la gauche.



- 2 Ouvrez le chargeur multifonction.

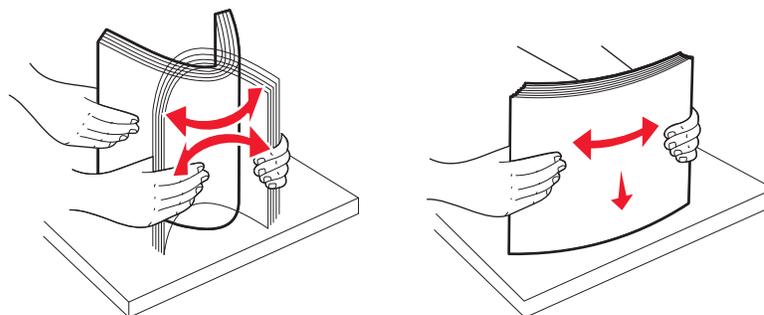


- 3 Saisissez l'extension et sortez-la entièrement en la tirant vers vous.



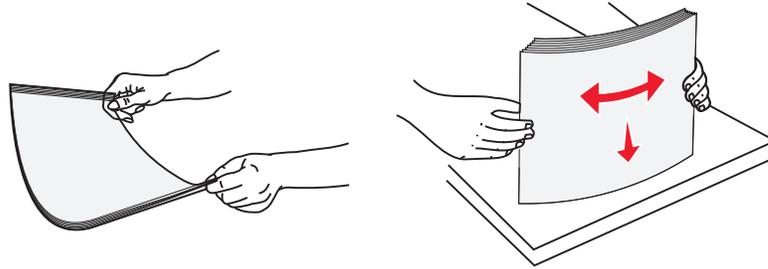
- 4 Préparez le papier à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les assouplir. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



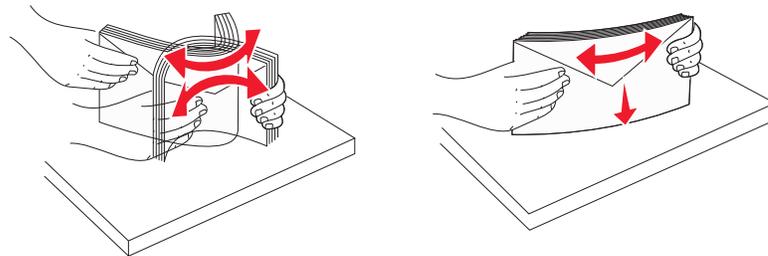
- Tenez les transparents par les bords. Egalisez les bords sur une surface plane.

**Remarque :** évitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.



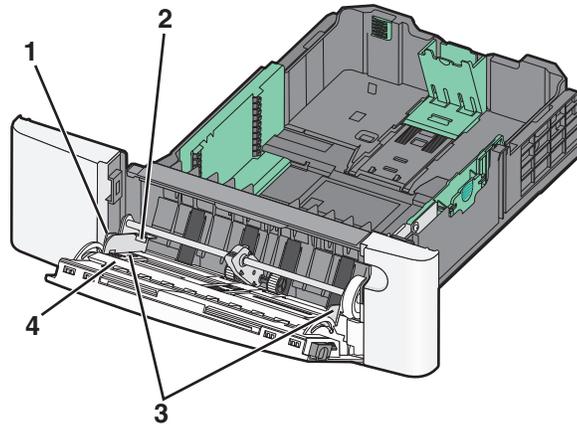
- Déramez les enveloppes pour les assouplir. Egalisez les bords sur une surface plane.

**Attention — Dommages potentiels :** n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.



## 5 Localisez l'indicateur de hauteur et le taquet.

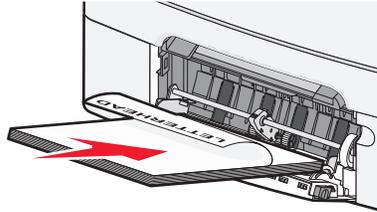
**Remarque :** ne dépassez pas la hauteur maximum en chargeant trop de papier sous l'indicateur.



1	Patte
2	Indicateur de hauteur limite du support
3	Guide de largeur
4	Repères de format

**6** Chargez le papier, puis réglez le guide de largeur afin qu'il touche légèrement le bord de la pile de papier.

- Chargez le papier, le bristol et les transparents en insérant la face d'impression recommandée vers le bas et le bord supérieur en premier.



- Chargez les enveloppes en positionnant le rabat vers le haut.

**Remarques :**

- Ne chargez pas et ne fermez pas le chargeur multifonction lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.

**7** Enfoncez le papier dans le chargeur multifonction de façon à ce qu'il s'insère lorsqu'on le pousse légèrement. Le support doit être chargé bien à plat dans le chargeur multifonction. Vérifiez que le papier n'est pas trop comprimé dans le chargeur multifonction et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.

**8** Sur le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le type et le format de papier.

## Alimentation du chargeur manuel

Le tiroir standard 250 feuilles dispose d'un chargeur manuel intégré qui peut être utilisé pour l'impression sur différents types de supports, une feuille à la fois.

**1** Envoyez un travail d'impression manuellement.

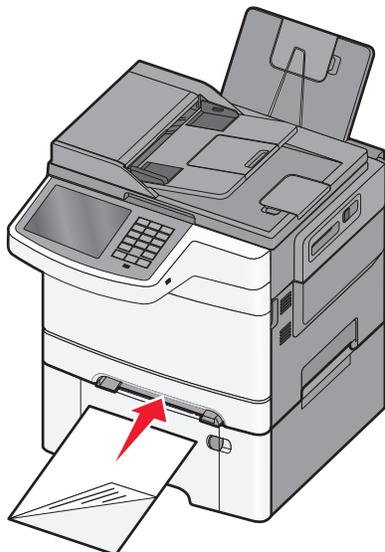
### Utilisateurs de Windows

- Après avoir ouvert un document, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- Accédez à :  
Onglet **Papier > Type de papier > Manuel papier > OK > OK**

### Utilisateurs de Mac

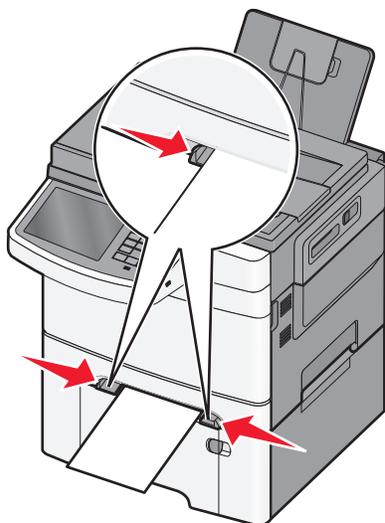
- Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.
- Dans le menu Copies et pages ou dans le menu déroulant Général, choisissez **Manuel Papier**.
- Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.

- 2** Lorsque **Alimenter le chargeur à feuilles simples avec [type] [format]** s'affiche, chargez la feuille face imprimée vers le bas dans le chargeur manuel. Chargez les enveloppes à gauche du chargeur en positionnant le rabat vers le haut.



**Remarque :** Alignez le bord long de la feuille du côté droit de la fente du chargeur manuel.

- 3** Réglez les guides de largeur afin qu'ils touchent légèrement le bord de la feuille. Ne compressez pas la feuille avec les guides. Vous risqueriez d'endommager la feuille.



- 4** Enfoncez la feuille jusqu'à ce qu'elle se bloque. Elle est ensuite tirée automatiquement par l'imprimante.

**Remarque :** pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, utilisez exclusivement des supports de qualité supérieure destinés à une utilisation dans des imprimantes laser.

## Chaînage et annulation du chaînage de bacs

### Tiroirs chaînés

Le chaînage de tiroirs est très utile pour les travaux d'impression de grande taille ou pour l'impression de plusieurs copies. Lorsqu'un tiroir est vide, le support d'impression est extrait du tiroir chaîné suivant. Lorsque les paramètres Format de papier et Type de papier sont identiques pour tous les tiroirs, ceux-ci sont automatiquement chaînés. Le paramètre Format de papier de tous les tiroirs doit être défini manuellement dans le menu Format de papier. Le paramètre Type de papier de tous les tiroirs doit être défini dans le menu Type de papier. Les menus Type de papier et Format de papier sont tous deux disponibles à partir du menu Format/Type papier.

### Annulation du chaînage de tiroirs

Modifiez l'un des paramètres de tiroir suivants :

- Type de papier

Les noms de type de papier décrivent les caractéristiques du papier. Si le nom qui décrit le mieux votre papier est utilisé par les tiroirs chaînés, attribuez un nom de type de papier différent au tiroir, comme Type perso [x], ou créez votre propre nom personnalisé.

- Format de papier

Les paramètres Format de papier doivent être définis manuellement dans le menu Format de papier.

**Remarque :** les tiroirs qui n'ont pas les mêmes paramètres que les autres tiroirs ne sont pas chaînés.

**Attention — Dommages potentiels :** attribuez uniquement des noms de type de papier qui décrivent exactement le type de papier chargé dans un tiroir. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. L'impression risque de ne pas être traitée correctement si un type de papier inexact est sélectionné.

### Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Si l'imprimante se trouve sur un réseau, vous pouvez utiliser Embedded Web Server pour définir un nom autre que Type perso [x] pour chacun des types de papier personnalisé chargés dans l'imprimante.

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

**Remarque :** si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu Papier > Nom personnalisé > tapez un nom > Envoyer**.

**Remarque :** ce nom personnalisé remplace le nom Type perso [x] dans les menus Types personnalisés, Format de papier et Type de papier.

- 3 Cliquez sur **Types personnalisés > sélectionnez un type de papier > Envoyer**.

### Attribution d'un nom de type de papier personnalisé

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé à un tiroir lorsque vous activez ou désactivez le chaînage des tiroirs.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Menu Papier** > **Format/Type de papier** > sélectionnez un nom de type de papier personnalisé > sélectionnez un tiroir > **Envoyer**

## Configuration d'un nom personnalisé

Si l'imprimante se trouve sur un réseau, vous pouvez utiliser Embedded Web Server pour définir un nom autre que Type perso [x] pour chacun des types de papier personnalisé chargés dans l'imprimante.

**1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

**Remarque** : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres** > **Menu Papier** > **Types personnalisés** > sélectionnez le nom personnalisé à configurer > sélectionnez un type de papier ou de support spécial > **Envoyer**.

# Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux

## Remarques :

- Assurez-vous que le format, le type et le grammage du papier sont correctement définis sur l'ordinateur ou sur le panneau de commandes de l'imprimante.
- Déramez et égalisez les supports spéciaux avant de les charger.
- L'imprimante peut imprimer à une vitesse réduite afin de ne pas endommager l'unité de fusion.
- Pour plus d'informations sur les bostols et les étiquettes, reportez-vous au guide *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement) sur le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

## Recommandations relatives au papier

### Caractéristiques du papier

Les caractéristiques de papier suivantes affectent la fiabilité et la qualité de l'impression. Tenez compte de ces caractéristiques lors du choix d'un nouveau support.

#### Grammage

L'imprimante peut charger automatiquement des grammages allant de 60 à 176 g/m<sup>2</sup> sens machine sur longueur. La rigidité des papiers dont le grammage est inférieur à 75 g/m<sup>2</sup> risque d'être insuffisante et d'empêcher une alimentation correcte du papier, provoquant ainsi des bourrages. Pour obtenir des performances optimales, utilisez du papier sens machine sur longueur de 80 g/m<sup>2</sup>. Pour les formats inférieurs à 182 x 257 mm, nous recommandons un grammage de 90 g/m<sup>2</sup> ou supérieur.

#### Roulage

On appelle roulage la tendance du support à se recourber aux extrémités. Si le papier se recourbe d'une manière excessive, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation. Cela se produit généralement lorsque le papier a transité à l'intérieur de l'imprimante, où il est exposé à des températures élevées. Stocker du papier non emballé dans des endroits chauds, humides, froids et secs, même à l'intérieur des tiroirs, peut contribuer à ce qu'il se recourbe avant l'impression, provoquant des problèmes d'alimentation.

#### Lissage

Le degré de lissage du papier affecte directement la qualité de l'impression. Si le papier est trop rugueux, le toner n'est pas réparti correctement. Si le papier est trop lisse, cela peut provoquer des problèmes d'alimentation ou de qualité d'impression. Utilisez toujours un support dont le degré de lissage est compris entre 100 et 300 points Sheffield ; néanmoins, un degré de lissage compris entre 150 et 200 points Sheffield offre un niveau de qualité optimal.

#### Teneur en eau

La teneur en eau du papier affecte à la fois la qualité de l'impression et la possibilité, pour l'imprimante, d'alimenter correctement le papier. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation. Vous limiterez ainsi l'exposition du papier aux variations de taux d'humidité susceptibles de réduire les performances.

Soumettez le papier aux conditions ambiantes avant de l'utiliser. Pour cela, stockez-le dans le même environnement que l'imprimante pendant 24 à 48 heures sans le sortir de son emballage. Si l'environnement de stockage ou de transport est vraiment très différent de celui de l'imprimante, prolongez ce temps d'adaptation de quelques jours. Le papier épais peut également nécessiter un temps d'adaptation plus important.

### Sens du papier

Le sens du papier correspond à l'alignement des fibres du papier sur une feuille. Vous avez le choix entre *sens machine sur longueur* (dans le sens de la longueur du papier) et *sens machine sur largeur* (dans le sens de la largeur du papier).

Pour le papier dont le grammage est compris entre 60 et 176 g/m<sup>2</sup>, il est conseillé d'utiliser du papier sens machine sur longueur.

### Teneur en fibres

La plupart des papiers xérogaphiques de qualité supérieure sont constitués de bois réduit en pulpe à 100 % selon un procédé chimique. Il s'agit dans ce cas d'un papier très stable engendrant peu de problèmes d'alimentation et offrant un niveau de qualité supérieur. Le papier qui contient des fibres telles que le coton présente des caractéristiques susceptibles d'en affecter la manipulation.

### Choix du papier

Le choix d'un support papier approprié évite les problèmes d'impression et réduit le risque de bourrages.

Pour éviter les bourrages de papier et obtenir une qualité d'impression optimale :

- Utilisez *toujours* du papier neuf en bon état.
- Avant de charger du papier, repérez la face à imprimer recommandée. Cette information est généralement indiquée sur l'emballage.
- *N'utilisez pas* de papier découpé ou rogné manuellement.
- *Ne mélangez pas* plusieurs formats, grammages ou types de papier du même bac d'alimentation, car cela provoquerait des bourrages.
- *N'utilisez pas* de papier couché à moins qu'il soit spécialement conçu pour l'impression électrophotographique.

### Utilisation de papier recyclé et d'autres papiers de bureau

En tant qu'entreprise sensible au respect de l'environnement, Lexmark soutient l'utilisation de papier recyclé spécialement destiné aux imprimantes laser (impression électrophotographique).

Bien qu'il serait mensonger d'affirmer que tous les papiers recyclés seront correctement chargés, Lexmark teste régulièrement les différents formats de papier recyclés disponibles sur le marché. Ces tests scientifiques sont menés avec rigueur et méthode. De nombreux facteurs sont pris en compte, séparément et ensemble, y compris les facteurs suivants :

- La quantité de déchets après consommation (Lexmark teste les supports composés jusqu'à 100 % de déchets après consommation.)
- Les conditions de température et d'humidité (des essais sont effectués en chambres simulant les climats du monde entier).
- La teneur en eau (Le papier machine à écrire doit avoir une faible teneur en eau, soit 4–5 %.)
- Une résistance à la flexion et une rigidité adéquate garantissent une alimentation optimale du papier dans l'imprimante.
- L'épaisseur (et son impact sur la quantité chargée dans un tiroir)

- La rugosité (mesurée en unités Sheffield et son impact sur la clarté de l'impression et l'adhésion du toner au papier)
- La friction (détermine la facilité de séparation des feuilles)
- Le grain et le format (et leur impact sur la planéité du papier, ce qui influence le déplacement plus ou moins fluide du papier dans l'imprimante).
- La luminosité et la texture (aspect et toucher)

Le papier recyclé actuel n'a jamais été d'aussi bonne qualité ; cependant, la quantité de contenu recyclé d'une feuille affecte le niveau de contrôle sur les matières rapportées. Bien que le papier recyclé soit un bon geste pour une impression respectueuse de l'environnement, il n'est pas parfait. L'énergie requise pour supprimer l'encre et les divers additifs tels que les colorants et « l'adhésif » génère bien souvent davantage d'émissions de carbone que la production de papier traditionnelle. Cependant, l'utilisation de papier recyclé permet d'améliorer la gestion globale des ressources.

L'utilisation responsable du papier basée sur la durée de vie de ses produits est l'une des préoccupations majeures de Lexmark. Afin de mieux comprendre l'impact des imprimantes sur l'environnement, l'entreprise a réalisé plusieurs études sur les répercussions des machines en fonction de leur durée de vie et a constaté que le papier est responsable de la majorité (jusqu'à 80 %) des émissions de carbone générées au cours de la vie d'un périphérique (de la conception à la fin de vie). En effet, la fabrication de papier nécessite une importante consommation d'énergie.

Ainsi, Lexmark entreprend d'expliquer les méthodes de réduction efficace de l'impact du papier à ses clients et partenaires. Utiliser du papier recyclé est un bon geste. Éliminer la consommation excessive et inutile du papier permettra un progrès certain. Lexmark est bien équipée pour aider ses clients à réduire les déchets résultant de l'impression et de la photocopie. De plus, l'entreprise encourage l'achat de papier auprès de fournisseurs engagés dans les pratiques de foresterie durable.

Lexmark ne recommande pas de fournisseurs spécifiques, mais dispose d'une liste de produits adaptés à des applications spéciales. Cependant, les recommandations suivantes lors du choix de votre papier permettront de réduire l'impact de l'impression sur l'environnement :

- 1** Réduisez votre consommation de papier.
- 2** Soyez attentifs à l'origine de la fibre de bois. Achetez auprès de fournisseurs affichant des éco labels tels que le FSC (Forestry Stewardship Council) ou le PEFC (Programme de Reconnaissance des Certifications Forestières). Ces certificats garantissent que la pulpe de bois choisie par le fabricant est issue d'une opération forestière, socialement bénéfique et écologiquement adaptée, qui respecte les pratiques de reforestation.
- 3** Choisissez un papier adapté à vos besoins d'impression : du papier certifié standard de 75 ou 80 g/m<sup>2</sup>, du papier à grammage léger ou du papier recyclé.

## Exemples de papiers déconseillés

Les résultats de tests démontrent que l'utilisation des types de papier suivants présente un risque au bon fonctionnement des imprimantes laser :

- Papier traité par un procédé chimique pour permettre d'effectuer des copies sans papier carbone, également appelés papiers CCP (Carbonless Copy Paper).
- Supports préimprimés fabriqués avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante.
- Supports préimprimés susceptibles d'être affectés par la température de l'unité de fusion.
- Papier préimprimé exigeant un repérage (emplacement d'impression précis sur la page) supérieur à  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  po), notamment des formulaires OCR (Optical Character Recognition). Il est parfois possible de régler le repérage dans un logiciel pour imprimer sur ce type de formulaire.
- Supports couchés (de qualité effaçable), supports synthétiques et thermiques.
- Papier à bords irréguliers, papier présentant une surface rugueuse ou très texturée ou papier recourbé.
- Les papiers recyclés qui ne sont pas conformes à la norme EN12281:2002 (Européenne)

- Supports de grammage inférieur à 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Liasses ou documents.

Pour plus d'informations sur Lexmark, reportez-vous au site Web : [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Des informations relatives au développement durable sont disponibles dans la section **Durabilité de l'environnement** du site.

## Sélection de formulaires préimprimés et de papier à en-tête

- Utilisez du papier sens machine sur longueur dont le grammage est compris entre 60 et 90g/m<sup>2</sup> (16 à 24 lb).
- Utilisez uniquement des formulaires et du papier à en-tête imprimés à l'aide d'un procédé d'impression lithographique offset ou par gravure.
- Evitez d'utiliser du papier présentant une surface rugueuse ou très texturée.
- Utilisez un type d'encre non affecté par la résine du toner. Les types d'encres oxydantes ou à base d'huile répondent généralement à ces exigences, mais pas nécessairement les types d'encre latex.
- Imprimez toujours un échantillon sur les formulaires préimprimés et papiers à en-tête que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité. Ceci vous permet de déterminer si l'encre utilisée sur le formulaire préimprimé ou le papier à en-tête modifie la qualité d'impression.
- En cas de doute, contactez votre fournisseur de papier.

## Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour un résultat optimal, stockez le papier à une température de 21°C (70°F), avec une humidité relative de 40 pour cent. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent d'imprimer à des températures comprises entre 18 et 24°C (65 et 75°F) avec une humidité relative de 40 à 60 pour cent.
- Stockez le papier dans des cartons, sur une palette ou une étagère plutôt que sur le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.
- Ne retirez le papier du carton ou de l'emballage que lorsque vous êtes prêt à le charger dans l'imprimante. Le carton et l'emballage contribuent à maintenir le papier, propre, sec et à plat.

## Formats, grammages et types de papiers pris en charge

Les tableaux ci-après fournissent des informations sur les sources d'alimentation standard et en option, ainsi que sur les formats, types et grammages de papier pris en charge.

**Remarque :** si le format de papier que vous recherchez ne figure pas dans la liste, sélectionnez le format de papier *supérieur*.

## Formats de papier pris en charge

**Remarques :**

- Le modèle de votre imprimante peut être équipé d'un double bac 650 feuilles, qui se compose d'un tiroir 550 feuilles et d'un chargeur multifonction intégré 100 feuilles. Le tiroir 550 feuilles, qui fait partie du double

bac 650 feuilles, prend en charge le même format de papier que le tiroir 550 feuilles optionnel. Le chargeur multifonction intégré prend en charge des formats, types et grammages de papier différents.

- Certains modèles d'imprimante ne prennent pas en charge le tiroir 550 feuilles optionnel.

Format de papier	Dimensions	Tiroir 250 feuilles	Tiroir 550 feuilles optionnel	Chargeur multifonction	Chargeur manuel
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 po.)	X	X	✓	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 po.)	X	X	✓	✓
<b>Lettre US</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexico)</b>	216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
<b>Légal US</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>Exécutive US</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 po.)	✓	✓	✓	✓
<b>Universel*</b>	148 x 210 mm jusqu'à 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
	76,2 x 127 mm jusqu'à 216 x 356 mm	X	X	✓	✓
<b>Enveloppe 7 ¼ (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 po.)	X	X	✓	✓
<b>Enveloppe 9</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 po.)	X	X	✓	✓
<b>Enveloppe 10</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 po.)	X	X	✓	✓
<b>Enveloppe DL</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 po.)	X	X	✓	✓
<b>Enveloppe B5</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 po.)	X	X	✓	✓
<b>Enveloppe C5</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 po.)	X	X	✓	✓
<b>Monarch</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 po.)	X	X	✓	✓
<b>Autre enveloppe</b>	98 x 162 mm jusqu'à 176 x 250 mm	X	X	✓	✓

\* Lorsque le paramètre Universel est sélectionné, la page est configurée au format 216 x 356 mm à moins que le format soit indiqué par le programme logiciel.

## Types et grammages de papier pris en charge

### Remarques :

- Le modèle de votre imprimante peut être équipé d'un double bac 650 feuilles, qui se compose d'un tiroir 550 feuilles et d'un chargeur multifonction intégré 100 feuilles. Le tiroir 550 feuilles, qui fait partie du double bac 650 feuilles, prend en charge le même papier que le tiroir 550 feuilles optionnel. Le chargeur multifonction intégré prend en charge des formats, types et grammages de papier différents.
- Certains modèles d'imprimante ne prennent pas en charge le tiroir 550 feuilles optionnel.

Type de support	Tiroir 250 feuilles standard	Tiroir 550 feuilles optionnel	Chargeur multi-fonction	Chargeur manuel
<b>Papier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal<sup>1, 2</sup></li> <li>Qualité<sup>1, 2</sup></li> <li>Glacé</li> <li>Couleur</li> <li>Type perso [x]</li> <li>Papier à en-tête</li> <li>Léger<sup>1, 2</sup></li> <li>Lourd<sup>1, 2</sup></li> <li>Préimprimé</li> <li>Chiffon/grené<sup>1,2</sup></li> <li>Recyclé</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Bristol</b> <sup>1, 2, 3</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>Transparents</b>	✓	X	✓	✓
<b>Étiquettes</b> <sup>2, 4, 5</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier</li> </ul>	✓	✓	✓	✓
<b>Enveloppes</b> <sup>2, 6, 7</sup>	X	X	✓	✓

<sup>1</sup> Les types de papier doivent être définis de manière à correspondre aux grammages de papier pris en charge.

<sup>2</sup> Le dispositif recto verso prend en charge le papier à lettres sens machine sur longueur d'un grammage allant de 60 à 105 g/m<sup>2</sup> (16 à 28lb). Le dispositif recto verso ne prend pas en charge les bostols, les transparents, les enveloppes et les étiquettes.

<sup>3</sup> Pour un grammage compris entre 60 et 176 g/m<sup>2</sup> (16–47lb), il est conseillé d'utiliser des fibres sens machine sur longueur.

<sup>4</sup> Les zones sensibles à la pression doivent pénétrer en premier dans l'imprimante.

<sup>5</sup> Les étiquettes papier à une seule face conçues pour les imprimantes laser sont prises en charge pour une utilisation occasionnelle. L'utilisation d'étiquettes en papier ne doit pas dépasser les 20 pages par mois. Une utilisation prolongée peut raccourcir la durée de vie de l'unité de fusion. Les étiquettes en vinyle, de pharmacie ou double face ne sont pas prises en charge. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement) disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse suivante : <http://support.lexmark.com>.

<sup>6</sup> Le grammage qualité maximal d'une enveloppe 100 % coton est de 90 g/m<sup>2</sup> (24lb).

<sup>7</sup> La teneur maximale en coton d'une enveloppe de 105 g/m<sup>2</sup> (28lb) est de 25 %.

# Impression

Le choix et la gestion du papier et des supports spéciaux peuvent affecter la fiabilité de l'impression des documents. Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques « [Prévention des risques de bourrage](#) », [page 223](#) et « [Stockage du papier](#) », [page 56](#).

## Impression d'un document

### Impression d'un document

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type de papier et Format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Lancez la tâche d'impression :

#### Pour les utilisateurs de Windows

- a Après avoir ouvert un document, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- c Ajustez les paramètres en fonction de vos besoins.
- d Cliquez sur **OK > Imprimer**.

#### Pour les utilisateurs de Macintosh

- a Personnalisez les réglages de la boîte de dialogue Format d'impression selon vos besoins :
  - 1 Après avoir ouvert un document, choisissez **Fichier > Format d'impression**.
  - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
  - 3 Cliquez sur **OK**.
- b Personnalisez les réglages de la zone de dialogue d'impression selon vos besoins :
  - 1 Après avoir ouvert le document, sélectionnez **Fichier > Imprimer**.  
Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
  - 2 A partir de la boîte de dialogue Imprimer et des menus contextuels, réglez les paramètres de façon appropriée.  
**Remarque** : pour imprimer sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.
  - 3 Cliquez sur **Imprimer**.

### Réglage de l'intensité du toner

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres d'impression > Menu Qualité > Intensité toner.**
- 3 Réglez le paramètre d'intensité du toner.
- 4 Cliquez sur **Envoyer.**

## Impression à partir d'un appareil mobile

Pour obtenir la liste des périphériques mobiles pris en charge et pour télécharger une application d'impression mobile compatible, visitez <http://lexmark.com/mobile>.

**Remarque :** Des applications d'impression mobile sont peut-être également disponibles auprès du fabricant de votre périphérique mobile.

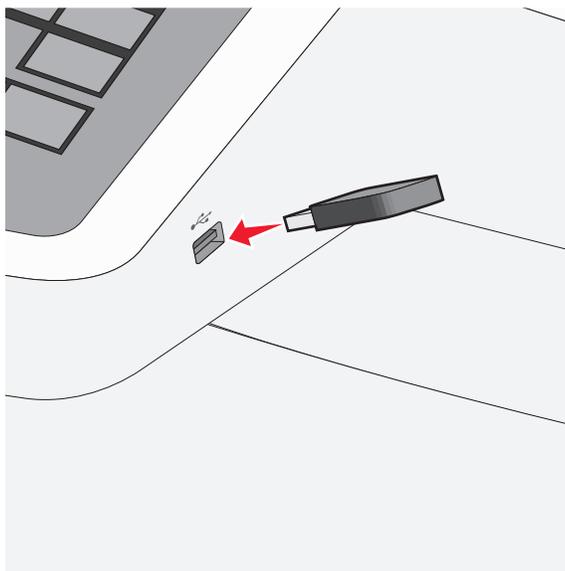
## Impression à partir d'un lecteur flash

### Impression à partir d'un lecteur flash

**Remarques :**

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, saisissez son mot de passe à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas d'autorisations d'impression.

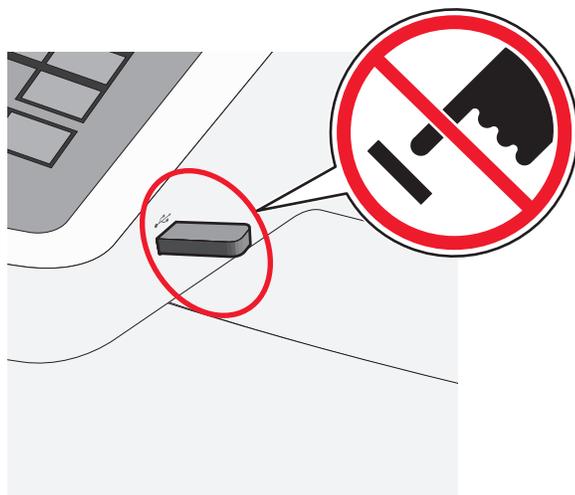
- 1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



**Remarques :**

- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bouchage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message **Occupé** s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

**Attention — Dommages potentiels :** ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau, les prises, la carte mémoire ou les zones de l'imprimante indiquées lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir de la carte mémoire car vous risquez de perdre des données.



- 2 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le document à imprimer.
- 3 Appuyez sur les flèches pour augmenter le nombre de copies à imprimer, puis sur **Imprimer**.

**Remarques :**

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, vous pouvez continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash en tant que travaux suspendus.

### Lecteurs Flash et types de fichiers pris en charge

Lecteur flash	Type de fichier
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (tailles 256 Mo, 512 Mo ou 1 Go)</li> <li>• SanDisk Cruzer Mini (256 Mo, 512 Mo ou 1 Go)</li> </ul> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les lecteurs Flash USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les lecteurs uniquement compatibles avec les fonctionnalités USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.</li> <li>• Les lecteurs flash USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (<i>File Allocation Tables</i>). Les lecteurs formatés avec NTFS (<i>New Technology File System</i>) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.</li> </ul>	<p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> <p>Images :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcm</li> <li>• .gif</li> <li>• .JPEG</li> <li>• .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .TIFF</li> <li>• .tif</li> <li>• .png</li> </ul>

# Impression sur des supports spéciaux

## Conseils sur l'utilisation des bostols

Le bostol est un support spécial, épais et monocouche. Ses caractéristiques très variables, telles que sa teneur en eau, son épaisseur et sa texture, peuvent considérablement affecter la qualité d'impression. Imprimez toujours un échantillon sur le bostol que vous prévoyez d'utiliser avant d'en acheter en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des bostols :

- A partir de Mark Vision Professional, du logiciel de l'imprimante ou du panneau de commandes de l'imprimante :
  - 1 Définissez l'option Type de papier sur Bristol
  - 2 Définissez l'option Grammage du papier sur Grammage bostol
  - 3 Définissez l'option Grammage bostol sur Normal ou Lourd.
- Sachez que la préimpression, la perforation et le pliage peuvent affecter de manière significative la qualité de l'impression et entraîner des problèmes de gestion ou de bourrage des supports.
- Pour savoir si le papier bostol peut supporter des températures allant jusqu'à 200° C sans libérer d'émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- N'utilisez pas de bostol préimprimé fabriqué avec des produits chimiques susceptibles de contaminer l'imprimante. La préimpression introduit des composants semi-liquides et volatils dans l'imprimante.
- Lorsque cela est possible, nous vous recommandons d'utiliser du bostol sens machine sur largeur.

## Conseils sur l'utilisation des enveloppes

Imprimez toujours un échantillon sur les enveloppes que vous prévoyez d'utiliser avant d'en commander en grande quantité.

Lorsque vous imprimez sur des enveloppes :

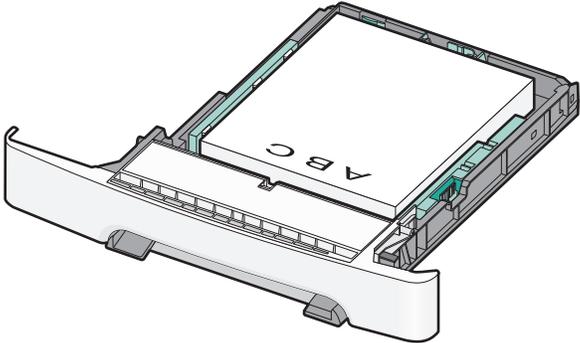
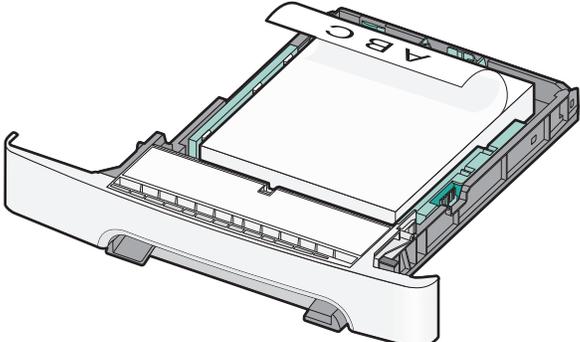
- Chargez les enveloppes dans le chargeur manuel ou dans le chargeur multifonction optionnel.
- Définissez l'option Type de papier sur Enveloppe, puis sélectionnez la taille de l'enveloppe.
- Utilisez des enveloppes spécialement conçues pour les imprimantes laser. Pour savoir si les enveloppes peuvent supporter des températures de 200 °C sans coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Pour obtenir un niveau de performance optimal, utilisez des enveloppes de 60 g/m<sup>2</sup>. Utilisez des enveloppes de 105 g/m<sup>2</sup> à condition que leur contenu en coton n'excède pas 25 %. Les enveloppes contenant 100 % de coton ne doivent pas dépasser 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilisez uniquement des enveloppes neuves.
- Pour obtenir des performances optimales et réduire le risque de bourrages, n'utilisez pas d'enveloppes qui :
  - sont trop recourbées ou tordues,
  - adhèrent les unes aux autres ou sont endommagées d'une manière quelconque,
  - contiennent des fenêtres, des trous, des perforations, des zones découpées ou du gaufrage,
  - sont dotées d'agrafes, de liens ou d'attache-papier en métal,
  - s'assemblent,
  - sont préaffranchies,
  - présentent une bande adhésive exposée lorsque le rabat est en position scellée ou fermée,

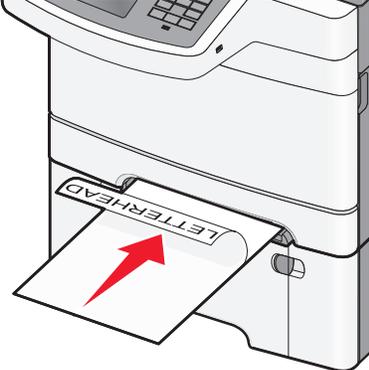
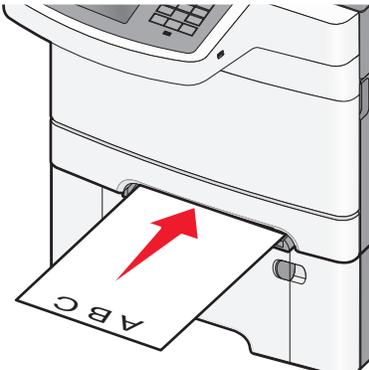
- présentent des coins pliés,
- présentent une finition grossière, irrégulière ou vergée.
- Réglez les guides de largeur afin qu'ils correspondent à la largeur des enveloppes.

**Remarque :** un taux d'humidité important (supérieur à 60 %) associé à une température d'impression élevée risque d'entraîner le collage ou le froissement des enveloppes.

### Conseils sur l'utilisation du papier à en-tête

L'orientation de la page est importante lorsque vous imprimez sur du papier à en-tête. Reportez-vous au tableau suivant pour déterminer le sens dans lequel charger le papier à en-tête :

Source d'alimentation ou processus	Face à imprimer et orientation du papier
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiroir 250 feuilles standard</li> <li>• Tiroir 550 feuilles optionnel</li> <li>• Impression recto (sur une face) à partir des tiroirs</li> </ul>	<p>La face imprimée du papier à en-tête doit être placée vers le haut. Le bord supérieur de la feuille qui contient l'en-tête doit être placé à l'avant du tiroir.</p> 
<p>Impression recto verso (sur les deux faces) à partir des tiroirs</p>	<p>La face imprimée du papier à en-tête doit être placée vers le bas. Le bord supérieur de la feuille qui contient l'en-tête doit être placé à l'arrière du tiroir.</p> 
<p><b>Remarque :</b> consultez le fabricant ou le revendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé que vous avez choisi est adapté aux imprimantes laser.</p>	

Source d'alimentation ou processus	Face à imprimer et orientation du papier
Chargeur manuel (impression recto) Chargeur multifonction	<p>La face préimprimée du papier à en-tête doit être placée vers le bas. Le bord supérieur de la feuille qui contient l'en-tête doit entrer en premier dans le chargeur manuel.</p> 
Chargeur manuel (impression recto verso) Chargeur multifonction	<p>La face préimprimée du papier à en-tête doit être placée vers le haut. Le bord supérieur de la feuille qui contient l'en-tête doit entrer en dernier dans le chargeur manuel.</p> 
<p><b>Remarque :</b> consultez le fabricant ou le revendeur pour déterminer si le papier à en-tête préimprimé que vous avez choisi est adapté aux imprimantes laser.</p>	

## Conseils sur l'utilisation des étiquettes

**Remarque :** Utilisez des feuilles d'étiquettes en papier pour une utilisation occasionnelle uniquement. Les étiquettes en vinyle, spéciales pharmacie ou recto verso ne sont pas prises en charge.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'impression, les caractéristiques et la conception des étiquettes, reportez-vous au *Card Stock & Label Guide* (en anglais uniquement), disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

Lorsque vous imprimez des étiquettes :

- Utilisez des étiquettes spécialement destinées aux imprimantes laser/LED. Consultez le fabricant ou le revendeur, pour savoir si :
  - Les étiquettes peuvent supporter des températures allant jusqu'à 210 °C sans se coller, se froisser, se recourber de manière excessive ou libérer des émanations dangereuses.  
**Remarque :** La température maximale d'impression d'une enveloppe est de 220 °C si Grammage étiquettes est défini sur Lourd. Sélectionnez ce paramètre via le serveur Web incorporé ou dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante.
  - Les parties adhésives, la face (support d'impression) et les revêtements des étiquettes peuvent supporter une pression de 25 psi sans suinter, se décoller sur les bords ou libérer des émanations dangereuses.
- N'utilisez pas d'étiquettes avec support lisse.
- Utilisez des feuilles d'étiquettes entières. Les feuilles partielles risquent de provoquer un bourrage papier car les étiquettes restantes ont tendance à se décoller. Les feuilles partiellement utilisées salissent également votre imprimante et votre cartouche avec de l'adhésif, annulant ainsi leur garantie respective.
- N'utilisez pas d'étiquettes dont l'adhésif est apparent.
- N'imprimez pas à moins de 1 mm (0,04 po.) du bord de l'étiquette, des perforations ou entre les découpes de l'étiquette.
- Assurez-vous que le revêtement adhésif ne recouvre pas l'intégralité de la feuille. Le revêtement de zone de l'adhésif doit être situé à 1 mm (0,04 po.) minimum des bords. L'adhésif salit l'imprimante et peut en annuler la garantie.
- S'il n'est pas possible d'appliquer un revêtement de zone sur l'adhésif, une bande de 1,6 mm (0,06 po.) doit être détachée le long du bord d'entraînement. Veillez à utiliser de l'adhésif qui ne suinte pas.
- L'orientation Portrait est conseillée, en particulier si vous imprimez des codes à barres.

## Conseils sur l'utilisation des transparents

Imprimez une page de test sur les transparents que vous prévoyez d'acheter avant de les commander en grande quantité.

Lorsque vous imprimez des transparents :

- Chargez les transparents à partir d'un tiroir 250 feuilles, d'un chargeur manuel ou d'un chargeur multifonction optionnel.
- Utilisez des transparents spécialement destinés aux imprimantes laser. Pour savoir si les transparents peuvent supporter des températures de 200 °C sans fondre, se décolorer, se décaler ou libérer des émanations dangereuses, consultez le fabricant ou le revendeur.
- Pour éviter tout problème de qualité d'impression, ne laissez pas de traces de doigts sur les transparents.

## Impression de travaux confidentiels et suspendus

### Stockage des travaux d'impression dans l'imprimante

Vous pouvez configurer l'imprimante pour stocker les travaux d'impression dans sa mémoire jusqu'à ce que vous les démarriez à partir du panneau de commandes de l'imprimante.

Tous les travaux d'impression que l'utilisateur peut lancer depuis l'imprimante sont appelés des *travaux suspendus*.

**Remarque :** les travaux de type Confidentiel, Répéter, Différer et Vérifier l'impression sont supprimés si l'imprimante nécessite davantage de mémoire pour traiter des travaux suspendus supplémentaires.

Type de travail d'impression	Description
Confidentiel	Confidentiel permet de conserver les travaux d'impression dans l'ordinateur jusqu'à ce que vous entriez le code PIN à partir du panneau de commandes. <b>Remarque :</b> le code PIN est défini depuis l'ordinateur. Il doit comporter quatre chiffres compris entre 0 et 9.
Vérifier l'impression	Vérifier l'impression permet d'imprimer une copie du travail d'impression tandis que les autres copies sont conservées dans l'imprimante. Cette option permet de vérifier si la première copie est satisfaisante. Le travail d'impression est automatiquement supprimé de la mémoire de l'imprimante une fois que toutes les copies sont imprimées.
Différer l'impression	Différer l'impression permet de stocker les travaux d'impression dans l'imprimante pour une impression ultérieure. Les travaux d'impression sont conservés jusqu'à ce que vous les supprimiez du menu Travaux suspendus.
Répéter l'impression	Répéter l'impression permet d'imprimer <i>et</i> de stocker les travaux d'impression dans la mémoire de l'imprimante pour réimpression.

## Impression de travaux confidentiels et suspendus

**Remarque :** les travaux d'impression confidentiels et vérifiés sont automatiquement supprimés de la mémoire à la fin de l'impression. Les travaux d'impression répétés et différés sont conservés par l'imprimante jusqu'à ce que vous décidiez de les supprimer.

### Utilisateurs de Windows

- 1 Après avoir ouvert un document, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.
- 3 Cliquez sur **Imprimer et conserver**.
- 4 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. Pour un travail d'impression confidentiel, entrez également un code PIN à 4 chiffres.
- 5 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 6 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
  - Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :  
**Travaux suspendus** > votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrer PIN > sélectionner le travail d'impression > indiquer le nombre de copies > **Imprimer**
  - Pour les autres travaux d'impression, accédez à :  
**Travaux suspendus** > votre nom d'utilisateur > sélectionner le travail d'impression > indiquer le nombre de copies > **Imprimer**

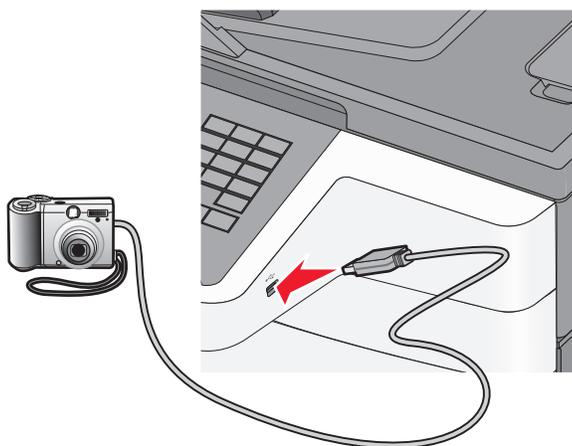
## Utilisateurs de Mac

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez **Fichier > Imprimer**.  
Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
- 2 A partir des options d'impression ou du menu contextuel Copies et pages, choisissez l'option **Routage du travail**.
- 3 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression), puis attribuez un nom d'utilisateur. Pour un travail d'impression confidentiel, entrez également un code PIN à 4 chiffres.
- 4 Cliquez sur **OK** ou **Imprimer**.
- 5 Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
  - Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à :  
**Travaux suspendus** > votre nom d'utilisateur > **Travaux confidentiels** > entrer PIN > sélectionner le travail d'impression > indiquer le nombre de copies > **Imprimer**
  - Pour les autres travaux d'impression, accédez à :  
**Travaux suspendus** > votre nom d'utilisateur > sélectionner le travail d'impression > indiquer le nombre de copies > **Imprimer**

## Impression de photos à partir d'un appareil photo numérique compatible PictBridge

Vous pouvez brancher un appareil photo numérique compatible PictBridge sur votre imprimante et utiliser les boutons de l'appareil photo pour sélectionner et imprimer des photos.

- 1 Insérez une extrémité du câble USB dans votre appareil photo.  
**Remarque** : utilisez uniquement le câble USB fourni avec votre appareil photo.
- 2 Insérez l'autre extrémité du câble USB dans le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.



### Remarques :

- Vérifiez que l'appareil photo numérique compatible PictBridge est défini sur le mode USB approprié. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec l'appareil photo.
- Si la connexion PictBridge est terminée, un message de confirmation s'affiche sur l'écran de l'imprimante.

3 Suivez les instructions de l'appareil photo pour sélectionner et imprimer des photos.

**Remarque** : si l'imprimante est hors tension alors que l'appareil photo est connecté, vous devez déconnecter, puis reconnecter l'appareil photo.

## Impression de pages d'informations

### Impression de la liste des échantillons de polices

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Rapports** > **Imprimer polices**

2 Appuyez sur **Polices PCL** ou **Polices PostScript**.

### Impression de la liste des répertoires

La liste des répertoires indique toutes les ressources stockées dans une mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Rapports** > **Imprimer répertoire**

## Annulation d'une tâche d'impression

### Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail d'impression que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

**Remarque** : Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

### Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

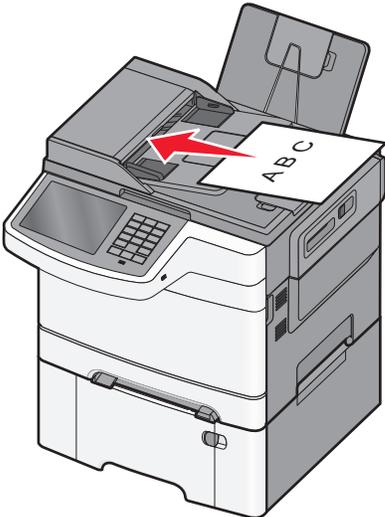
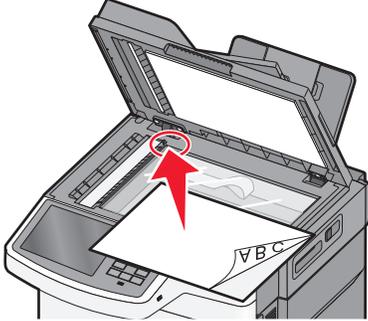
#### Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

#### Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

## Copie

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
	
<p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	<p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

## Faire des copies

### Réalisation d'une copie rapide

- 1 Chargez un document original face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le chargeur automatique de documents, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Copier**.

### Copie à l'aide du chargeur automatique de documents

- 1 Chargez un document face imprimée vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le CAD.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Ajuster les guides papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie** > modifiez les paramètres de copie > **Copier**

## Copie à partir de la vitre du scanner

- 1 Placez l'original face vers le bas sur la vitre du scanner dans l'angle supérieur gauche.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie** > modifiez les paramètres de copie > **Copier**
- 3 Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser la page suivante**.
- 4 Appuyez sur **Terminer le travail** pour retourner à l'écran d'accueil.

## Copie de photos de film

- 1 Placez une photo face imprimée vers le bas dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie** > **Contenu** > **Photo** >  > **Photo/Film** >  > **Copier** > **Numériser la page suivante** ou **Terminer le travail**

## Des copies sur des supports spéciaux

### Copie sur transparents

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.  
**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie** > **Copier à partir de** > format du document d'origine > 
- 4 Appuyez sur **Copier vers**, puis sélectionnez le tiroir qui contient des transparents. Vous pouvez également appuyer sur **Format charg. man.**
- 5 Chargez les transparents dans le chargeur multifonction.
- 6 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
 > sélectionnez le format de transparents de votre choix > **Type de chargeur manuel** >  > **Copier**

## Copie sur du papier à en-tête

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie > Copier à partir de > format du document d'origine > Copier vers > Chargeur manuel**
- 4 Placez le papier à en-tête face à imprimer vers le haut, bord supérieur en premier dans le chargeur multifonction.
- 5 Sélectionnez le format du papier à en-tête.
- 6 Naviguez jusqu'à :  
**Continuer > En-tête > Continuer > Copier**

## Personnalisation des paramètres de copie

### Copie en noir et blanc

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie > Autoriser les copies couleur > Hors fonction >  > Envoyer**

### Copie dans un autre format

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.
- 4 Appuyez sur **Copier à partir de > sélectionnez le format du document d'origine document > **.

- 5 Appuyez sur **Copier vers** > sélectionnez le format de la copie > .
- 6 Appuyez sur **Copier**.

## Copie avec sélection du tiroir pour le papier

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie** > **Copier à partir de** > format du document d'origine > **Copier vers**
- 4 Appuyez sur **Chargeur manuel** ou sélectionnez le tiroir qui contient le type de papier que vous désirez utiliser.  
**Remarque** : Si vous choisissez Chargeur manuel, vous devrez également sélectionner le format et le type de papier.
- 5 Appuyez sur **Copier**.

## Copie de formats de papier différents

Pour copier des documents d'origine de formats différents, servez-vous du DAA (dispositif d'alimentation automatique). Selon les formats de papier chargés et le paramétrage des options « Copier vers » et « Copier à partir de », chaque copie est soit imprimée sur des pages de différents formats (exemple 1), soit mises à l'échelle pour être imprimées sur un seul et même format (exemple 2).

### Exemple 1 : Copie sur plusieurs formats de papier

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copie** > **Copier à partir de** > **Formats différents** >  > **Copier vers** > **Détection automatique du format** >  > **Copier**

Le scanner identifie les différents formats de papier à mesure qu'ils sont numérisés. Les copies sont imprimées sur des pages de formats différents, en fonction des formats de papier du document d'origine.

## Exemple 2 : Copie sur un seul format de papier

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copie** > **Copier à partir de** > **Formats différents** >  > **Copier vers** > **Lettre** >  > **Copier**

Le scanner identifie les différents formats des pages à mesure qu'ils sont numérisés, puis les adapte pour les imprimer sur le format de papier sélectionné.

## Copie des deux côtés du papier (recto verso)

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Dans la section Faces (Recto verso), appuyez sur le bouton correspondant à la méthode recto verso préférée.

Le premier nombre représente les faces des documents d'origine et le second, les faces de la copie. Par exemple, sélectionnez Recto sur recto verso si vous avez des documents d'origine en recto seul et que vous désirez obtenir des copies recto verso.

- 5 Appuyez sur , puis sur **Copier**.

## Réduction ou agrandissement de copies

Les copies peuvent être réduites jusqu'à 25 % par rapport au format du document d'origine, ou agrandies jusqu'à 400 %. Par défaut, le paramètre Mettre à l'échelle est défini sur Auto. Si vous laissez le paramètre Mettre à l'échelle réglé sur Auto, le contenu de votre document d'origine sera mis à l'échelle pour s'ajuster au format du papier sur lequel la copie est effectuée.

Pour réduire ou agrandir une copie :

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- 3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copie**.

- 4 Dans la zone Mettre à l'échelle, appuyez sur les flèches pour agrandir ou pour réduire vos copies.  
Si vous appuyez sur « Copier vers » ou sur « Copier à partir de » après avoir défini manuellement le paramètre Mettre à l'échelle, la valeur de mise à l'échelle est de nouveau définie sur Auto.
- 5 Appuyez sur **Copier**.

## Réglage de la qualité de la copie

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.  
  
**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Copie > Contenu**
- 4 Appuyez sur le bouton qui correspond le mieux au type de contenu du document que vous copiez :
  - **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
  - **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
  - **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
  - **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.
- 5 Appuyez sur .
- 6 Appuyez sur le bouton qui correspond le mieux à la source du contenu du document que vous copiez :
  - **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
  - **Laser Noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document original a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
  - **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
  - **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.
  - **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
  - **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
  - **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
  - **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.
- 7 Appuyez sur  > **Copier**.

## Assemblage de copies

Lorsque vous imprimez un document en plusieurs exemplaires, vous pouvez choisir d'imprimer chaque exemplaire en suivant l'ordre des pages (triées) ou d'imprimer les copies par groupes de pages (non triées).

**Triées**



**Non triées**



Par défaut, l'assemblage est activé. Si vous ne souhaitez pas assembler vos copies, désactivez l'option d'assemblage :

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copie** > entrez le nombre de copies > **Assembler** > **Hors fonction** >  > **Copier**

## Insertion de feuilles de séparation entre les copies

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copie** > **Options avancées** > **Séparateurs**

**Remarque** : L'assemblage doit être activé pour que des séparateurs soient insérés entre les copies. Si l'assemblage est désactivé, les séparateurs sont ajoutés à la fin du travail d'impression.

- 4 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Entre copies**
- **Entre travaux**
- **Entre pages**
- **Eteinte**

- 5 Appuyez sur  > **Copier**.

## Copie de plusieurs pages sur une feuille

Pour économiser du papier, vous pouvez copier 2 ou 4 pages d'un document de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

### Remarques :

- Le format de papier doit être le suivant : Lettre, Légal, A4 ou JIS B5.
- La taille de la copie doit être définie sur 100 %.

**1** Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

**2** Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

**3** Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copie > Options avancées > Economiseur de papier > sélectionnez la sortie de votre choix >  > Copier**

## Création d'un travail de copie personnalisé

Le travail de copie personnalisé sert à associer plusieurs groupes de documents d'origine à un seul travail de copie. Vous pouvez numériser chaque groupe en utilisant des paramètres de travail différents. Lorsqu'un travail de copie est envoyé et que l'option Travail personnalisé est activée, le scanner numérise le premier groupe de documents d'origine en utilisant les paramètres fournis, ensuite, il numérise le groupe suivant en utilisant soit les mêmes paramètres, soit d'autres paramètres.

La définition d'un groupe dépend de la source de numérisation :

- Si vous numérisez un document sur la vitre du scanner, le groupe se compose alors d'une page.
- Si vous numérisez plusieurs pages à l'aide du DAA, un groupe se compose alors de toutes les pages numérisées jusqu'à ce que le DAA soit vide.
- Si vous numérisez une page à l'aide du DAA, le groupe se compose alors d'une seule page.

Exemple :

**1** Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

**2** Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

**3** Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copier > Options > Travail personnalisé > Activé > Terminé > Copier**

Lorsque le DAA arrive à la fin d'un groupe, l'écran de numérisation apparaît.

- 4 Chargez le document suivant face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le DAA, ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **Numériser depuis le dispositif d'alimentation automatique** ou **Numériser depuis le scanner à plat**.

**Remarque :** Si besoin est, modifiez les paramètres du travail.

- 5 Si vous devez numériser un autre document, recommencez la même procédure. Sinon, appuyez sur **Terminer le travail**.

## Disposition d'informations sur les copies

### Ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copier > Options avancées > En-tête/Pied de page**

- 4 Sélectionnez une zone de la page où ajouter la date et l'heure.

- 5 Appuyez sur **Oui** ou **Non** >  > **Copier**.

### Insertion d'un message de fond de page sur chaque page

Vous pouvez placer un message de fond de page sur chaque page. Les options de message sont Urgent, Confidentiel, Copie, Personnalisé ou Brouillon. Pour placer un message sur les copies :

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Copier > Options avancées > Fond de page** > sélectionnez le message de fond de page > .

- 4 Appuyez sur **Copier**.

## Annulation d'une copie

### Annulation d'une copie alors que les documents sont insérés dans le dispositif d'alimentation automatique

Lorsque le dispositif d'alimentation automatique commence à traiter un document, l'écran de numérisation apparaît. Pour annuler la copie, appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Le dispositif d'alimentation automatique vide toutes les pages insérées et annule la copie.

### Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner

Appuyez sur **Annuler le travail** sur l'écran tactile.

L'écran « Annulation du travail de numérisation » apparaît. Une fois le travail annulé, l'écran de copie apparaît.

### Annulation d'une copie pendant l'impression des pages

- 1 Appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commandes de l'imprimante, ou sur  sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail que vous souhaitez annuler, puis sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.

**Remarque :** Si vous appuyez sur  sur le clavier, appuyez ensuite sur **Reprendre** pour revenir à l'écran d'accueil.

## Présentation des écrans de copie et des options

### Copier à partir de

Cette option ouvre un écran dans lequel vous pouvez saisir le format de papier du document d'origine.

- Appuyez sur le format de papier correspondant au document d'origine.
- Si « Copier à partir de » est défini sur Formats différents, le scanner identifie les différents formats de papier à mesure qu'ils sont numérisés. Les copies sont imprimées sur des pages de formats différents, en fonction des formats des pages du document original.

### Copier vers

Cette option permet d'afficher un écran sur lequel vous pouvez saisir le format et le type de papier d'impression pour vos copies.

- Appuyez sur le format et le type de papier correspondant au papier chargé.
- Si les paramètres de format papier de « Copier à partir de » et « Copier vers » diffèrent, l'imprimante règle automatiquement le paramètre de mise à l'échelle pour adapter le format.

## Copies

Cette option vous permet de définir le nombre de copies à imprimer.

## Mettre à l'échelle

Cette option permet de créer une image de votre copie, en appliquant une mise à l'échelle comprise entre 25 % et 400 %. La mise à l'échelle peut également être configurée automatiquement.

- Si vous souhaitez copier à partir d'un format de papier vers un autre (par exemple du format Légal au format Lettre), la sélection des formats de papier "Copier à partir de" ou "Copier vers" a pour effet de mettre à l'échelle automatiquement la sortie afin de conserver le document d'origine sur votre copie.
- Appuyez sur la flèche de gauche pour réduire la valeur de 1 % et sur la flèche de droite pour l'augmenter de 1 %.
- Laissez un doigt appuyé sur une flèche pour augmenter ou réduire la valeur de façon continue.
- Laissez le doigt appuyé sur la flèche pendant deux secondes pour accélérer la vitesse de défilement des valeurs.

## Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des copies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

## Faces (recto verso)

Utilisez cette option pour sélectionner les paramètres recto verso. Vous pouvez imprimer des copies sur une ou plusieurs faces, effectuez des copies sur deux faces (recto verso) de documents d'origine sur deux faces, effectuez des copies sur deux faces de documents d'origine sur une face ou effectuez des copies sur une face (verso) de documents d'origine sur deux faces.

## Assembler

Cette option permet d'imprimer les pages d'un travail d'impression dans un ordre défini, lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce document. L'option Assembler est activée par défaut ; les pages de sortie de vos exemplaires seront ordonnées comme suit : (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si vous souhaitez que les exemplaires de chaque page soient imprimés ensemble, désactivez la fonction d'assemblage. Vos copies seront alors ordonnées comme suit : (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

## Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du document original.

Les paramètres de type de contenu disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photo et Graphique.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
- **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.

Les paramètres de source de contenu disponibles sont les suivants : Laser couleur, Laser noir et blanc, Jet d'encre, Photo/Film, Magazine, Journal, Presse ou Autre.

- **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser Noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document original a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

## Couleur

Cette option active ou désactive la couleur de l'image numérisée.

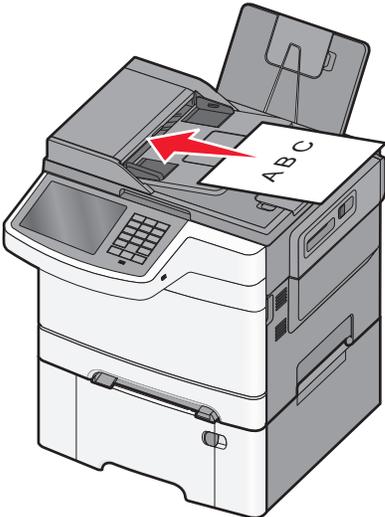
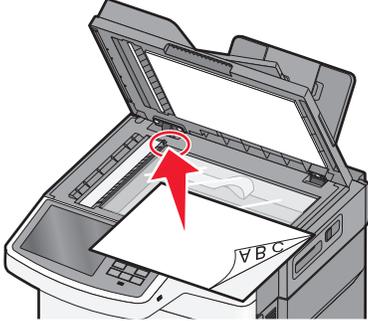
## Enregistrer comme raccourci

Cette option permet d'enregistrer les paramètres actuels en tant que raccourci en attribuant un numéro.

## Utilisation des options avancées

Ces options vous permettent notamment de personnaliser les paramètres de traitement avancé des images, de regrouper plusieurs travaux et de nettoyer les bords du document.

## Envoi d'e-mails

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
	
<p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	<p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Vous pouvez utiliser l'imprimante pour envoyer des documents scannés par e-mail à un ou plusieurs destinataires. Il existe trois manières d'envoyer un e-mail à partir de l'imprimante. Vous pouvez saisir l'adresse e-mail, utiliser un numéro de raccourci ou utiliser le carnet d'adresses.

## Préparation de l'envoi d'un e-mail

### Configuration de la fonction d'e-mail

1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Dans Paramètres par défaut, cliquez sur **Paramètres de courrier électronique/FTP**.

4 Cliquez sur **Paramètres de courrier électronique > Configuration du serveur de messagerie**.

5 Remplissez les champs en y insérant les informations appropriées.

6 Cliquez sur **Envoyer**.

## Configuration des paramètres de courrier électronique

1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres messagerie/FTP > Paramètres de courrier électronique**.

3 Remplissez les champs en y insérant les informations appropriées.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

## Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail

### Création d'un raccourci de messagerie à l'aide d'Embedded Web Server

1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres**.

3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis > Configuration des raccourcis de messagerie**.

4 Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique.

**Remarque :** Si vous saisissez plusieurs adresses, séparez chacune d'elles à l'aide d'une virgule (,).

5 Sélectionnez les paramètres de numérisation (Format, Contenu, Couleur et Résolution).

6 Entrez un numéro de raccourci et cliquez sur **Ajouter**.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

### Création d'un raccourci de messagerie sur l'écran tactile

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**E-mail > Destinataire >** tapez une adresse électronique

Pour créer un groupe de destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis saisissez l'adresse électronique du destinataire suivant.

2 Appuyez sur .

3 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis appuyez sur **Terminé**.

4 Assurez-vous que le numéro et le nom du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**.

Si le nom ou le numéro n'est pas correct, appuyez alors sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

## Envoi d'un document par e-mail

### Envoi d'un e-mail à partir de l'écran tactile

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

**Remarque :** vérifiez que le format du document original et de la copie sont identiques. Si le format défini n'est pas correct, l'image peut être coupée.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**E-mail > Destinataire**

- 4 Entrez l'adresse email ou appuyez sur , puis entrez le numéro de raccourci.

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante** et entrez l'adresse ou le numéro de raccourci que vous souhaitez ajouter.

**Remarque :** Vous pouvez également entrer une adresse email à partir du carnet d'adresses.

- 5 Appuyez sur **Terminé > Envoyer**.

### Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Appuyez sur , entrez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur .

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante** et entrez l'adresse ou le numéro de raccourci que vous souhaitez ajouter.

- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

### Envoi d'un email à l'aide du carnet d'adresses

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Email > Destinataire(s)** >  > entrez le nom du destinataire > **Parcourir les raccourcis**

4 Appuyez sur le nom des destinataires.

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur **Adresse suivante**, puis entrez l'adresse ou le numéro de raccourci à ajouter, ou effectuez une recherche dans le carnet d'adresses.

5 Appuyez sur **Terminé**.

## Personnaliser les paramètres d'un e-mail

### Ajout de l'objet et du message d'un courrier électronique

1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

3 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**.

4 Tapez une adresse électronique.

5 Appuyez sur **Options > Objet**.

6 Tapez l'objet du courrier électronique.

7 Appuyez sur **Terminé > Message**.

8 Tapez un message de courrier électronique.

9 Appuyez sur **Terminé > Envoyer e-mail**.

### Modification du type de fichier de sortie

1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Courrier électronique > Destinataire** > saisissez l'adresse électronique > **Terminé > Envoyer en tant que**.

3 Sélectionnez le type de fichier que vous voulez envoyer.

**Remarque** : si vous sélectionnez PDF sécurisé, il vous sera demandé à deux reprises d'entrer votre mot de passe.

4 Appuyez sur  > **Envoyer**.

## Annulation d'un e-mail

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler le travail** lorsque **Numérisation** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler le travail** lorsque **Numérisation** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

## Présentation des options de courrier électronique

### Destinataires

Cette option vous permet d'entrer la destination de votre email. Vous pouvez entrer plusieurs adresses email.

### Objet

Cette option vous permet d'entrer l'objet de votre email.

### Message

Cette option vous permet de saisir un message qui sera envoyé avec la pièce jointe numérisée.

### Nom du fichier

Cette option vous permet de personnaliser le nom du fichier joint.

### Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par e-mail.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran email apparaît avec le nouveau paramètre affiché.
- Lorsque l'option « Format d'origine » est définie sur Formats différents, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.

### Résolution

Permet de régler la qualité d'impression de votre courrier électronique. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier de courrier électronique et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

### Couleur

Cette option définit la couleur de sortie de l'image numérisée. Appuyez pour activer ou désactiver la couleur.

## Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du contenu du document original.

Les paramètres de type de contenu disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photo et Graphique.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
- **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.

Les paramètres de source de contenu disponibles sont les suivants : Laser couleur, Laser noir et blanc, Jet d'encre, Photo/Film, Magazine, Journal, Presse ou Autre.

- **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser Noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document original a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

## Luminosité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des documents que vous numérisez par rapport au document d'origine.

## Envoyer en tant que

Cette option permet de définir le type de sortie de l'image numérisée.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **PDF** : pour créer un seul fichier de plusieurs pages. Il peut être envoyé en tant que fichier sécurisé ou compressé.
- **TIFF** : pour créer des fichiers multiples ou un fichier unique. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres d'Embedded Web Server, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : pour créer et joindre un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine.
- **XPS** : pour créer un seul fichier XPS de plusieurs pages.
- **RTF** : utilisez cette option pour créer un fichier au format modifiable.
- **TXT** : utilisez cette option pour créer un fichier texte ASCII sans mise en forme.

## Format d'impression

Cette option vous permet de modifier les paramètres Faces (recto verso), Orientation et Reliure.

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ce paramètre identifie également les documents à numériser pour les inclure dans le courrier électronique.
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres **Faces** et **Reliure** afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

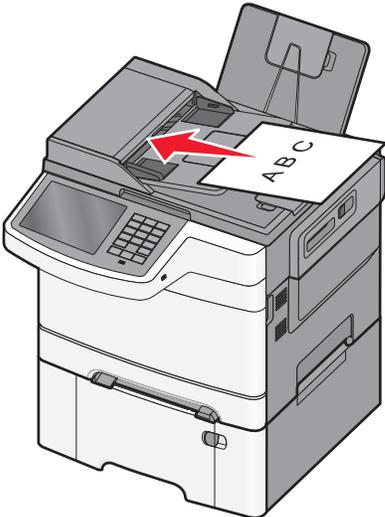
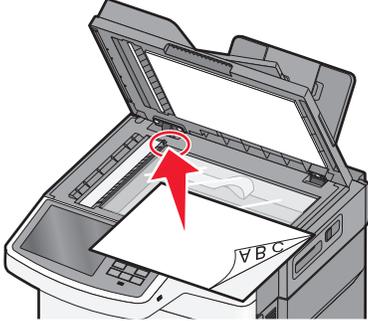
## Aperçu avant numérisation

Cette option affiche la première page de l'image avant de l'inclure dans le courrier électronique. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

## Utilisation des options avancées

Ces options vous permettent notamment de personnaliser les paramètres de traitement avancé des images, de regrouper plusieurs travaux et de nettoyer les bords d'un document.

## Envoi d'une télécopie

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
	
<p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	<p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

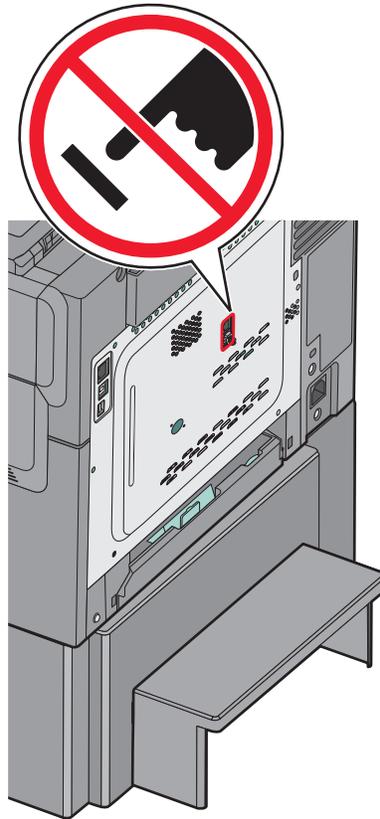
## Tenir l'imprimante prête à envoyer des télécopies

**⚠ ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION :** Pendant un orage violent, n'utilisez pas la fonction de télécopie. Pendant un orage violent, n'installez pas ce produit, n'effectuez aucun branchement électrique (fonction de télécopie) ni téléphonique.

### Remarques :

- Les méthodes de connexion suivantes ne s'appliquent que dans certains pays ou régions.
- Lors de la configuration initiale de l'imprimante, désactivez la case à cocher de la fonction Télécopie ainsi que toute autre fonction que vous souhaitez configurer plus tard, puis appuyez sur **Continuer**.
- Le voyant clignotera en rouge si la fonction Télécopie est activée mais n'est pas correctement installée.

**Attention — Dommages potentiels :** lors des opérations d'envoi ou de réception d'une télécopie, ne touchez pas aux câbles ni à la zone de l'imprimante illustrée.



## Configuration initiale du télécopieur

De nombreux pays exigent que les télécopies émises contiennent les informations suivantes dans la marge située en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la première page d'un document transmis : nom du poste (identification de l'entreprise, autre entité ou particulier envoyant le message) et numéro du poste (numéro de téléphone de la machine, entreprise, autre entité ou particulier ayant émis la télécopie).

Pour saisir les informations relatives à la configuration initiale de votre télécopieur, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante ou votre navigateur afin d'accéder à l'Embedded Web Server, puis ouvrez le menu Paramètres.

**Remarque** : si vous ne disposez pas d'un environnement TCP/IP, utilisez le panneau de commandes de l'imprimante pour entrer les informations relatives à la configuration de votre télécopieur.

## Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante pour configurer le télécopieur

Lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois ou si elle est restée hors tension pendant une longue période, une série d'écrans de démarrage s'affichent. Si l'imprimante est équipée de la fonctionnalité de télécopie, les écrans suivants apparaissent :

Nom du télécopieur ou Nom du poste

Numéro de télécopie ou Numéro du poste

- 1** Lorsque **Nom du télécopieur** ou **Nom du poste** s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.
- 2** Une fois le Nom du télécopieur ou le Nom du poste entré, appuyez sur **Envoyer**.

- 3 Lorsque **Numéro de télécopie** ou **Numéro du poste** s'affiche, entrez le numéro de télécopie de l'imprimante.
- 4 Une fois le Numéro de télécopie ou le Numéro du poste entré, appuyez sur **Envoyer**.

### Utilisation de l'Embedded Web Server pour configurer le télécopieur

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.  
Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :
  - Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
  - Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique**.
- 3 Dans le champ Nom du télécopieur ou Nom du poste s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.
- 4 Dans le champ Numéro de télécopie ou Numéro du poste, entrez le numéro du télécopie de l'imprimante.
- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

### Choix de la connexion du télécopieur

Vous pouvez connecter l'imprimante à d'autres appareils tels qu'un téléphone, un répondeur ou un modem d'ordinateur. Reportez-vous au tableau suivant pour déterminer la meilleure façon de configurer l'imprimante.

#### Remarques :

- L'imprimante est un appareil analogique qui fonctionne mieux lorsqu'il est connecté directement à une prise murale. D'autres appareils (téléphone ou répondeur) peuvent être connectés et fonctionner correctement via l'imprimante comme il est décrit dans les étapes de configuration.
- Si vous souhaitez utiliser une connexion numérique telle que RNIS, DSL ou ADSL, un appareil tiers (comme un filtre DSL) est alors requis. Contactez votre fournisseur DSL pour vous procurer un filtre DSL. Le filtre DSL élimine le signal numérique sur la ligne téléphonique susceptible d'affecter la capacité de l'imprimante à envoyer correctement des télécopies.
- Il n'est *pas* nécessaire de connecter l'imprimante à un ordinateur, mais il *faut* la connecter à une ligne téléphonique analogique pour envoyer et recevoir des télécopies.

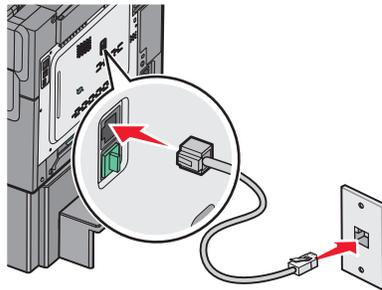
Equipements et services en option	Configuration de la connexion au télécopieur
Connexion directe à la ligne téléphonique	Reportez-vous à « <a href="#">Connexion à une ligne téléphonique analogique</a> », page 91.
Connexion à un service DSL ou ADSL	Reportez-vous à « <a href="#">Connexion à un service DSL</a> », page 91.
Connexion à un commutateur téléphonique privé (PBX) ou à un système RNIS	Reportez-vous à « <a href="#">Connexion à un système PBX ou RNIS</a> », page 92.
Service de sonnerie distincte	Reportez-vous à « <a href="#">Connexion à un service de sonnerie distincte</a> », page 92.
Connexion à une ligne téléphonique, à un téléphone et à un répondeur	Reportez-vous à « <a href="#">Connexion d'une imprimante et d'un téléphone ou d'un répondeur à la même ligne téléphonique</a> », page 93.

Equipements et services en option	Configuration de la connexion au télécopieur
Connexion via un adaptateur de votre zone	Reportez-vous à « <a href="#">Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région</a> », page 95.
Connexion à un ordinateur avec modem	Reportez-vous à « <a href="#">Connexion à un ordinateur avec modem</a> », page 99.

## Connexion à une ligne téléphonique analogique

Si votre appareil de télécommunication utilise une ligne téléphonique de type RJ11 (Etats-Unis), suivez la procédure ci-après pour raccorder l'appareil :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



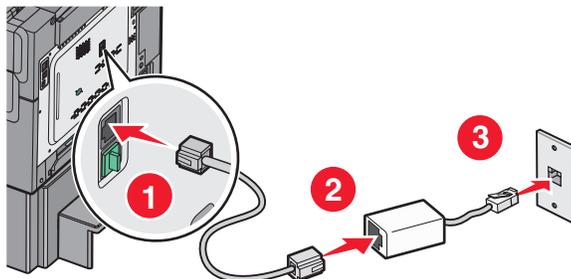
## Connexion à un service DSL

Si vous vous êtes abonné à un service DSL, contactez votre fournisseur DSL pour obtenir un filtre DSL et un cordon téléphonique, puis procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le filtre DSL.

**Remarque :** il se peut que votre filtre DSL soit différent de celui de l'illustration.

- 3 Branchez le câble du filtre DSL sur une prise murale téléphonique active.



## Connexion à un système PBX ou RNIS

Si vous utilisez un convertisseur ou un adaptateur PBX (commutateur téléphonique privé) ou RNIS, suivez la procédure ci-après pour connecter votre équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur le port utilisé pour la télécopie et le téléphone.

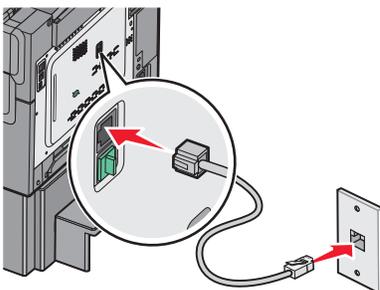
### Remarques :

- Assurez-vous que l'adaptateur est défini sur le type de commutateur utilisé dans votre région.
- Selon l'affectation du port RNIS, vous pouvez être amené à vous connecter à un port spécifique.
- Si vous utilisez un système PBX, assurez-vous que la tonalité d'appel en attente ne fonctionne pas.
- Si vous utilisez un système PBX, saisissez le préfixe de la ligne extérieure avant de composer le numéro de télécopie.
- Pour plus d'informations sur l'utilisation d'un télécopieur avec un système PBX, consultez la documentation fournie avec votre système PBX.

## Connexion à un service de sonnerie distincte

Il se peut que votre opérateur téléphonique fournisse un service de sonnerie distincte. Un tel service vous permet de disposer de plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne, chaque numéro ayant une sonnerie différente. Ce système peut s'avérer utile pour distinguer les appels de télécopie des appels vocaux. Si vous êtes abonné à un service de sonnerie distincte, procédez comme suit pour connecter l'équipement :

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur son port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.



- 3 Modifiez le paramètre de sonnerie distincte afin qu'il corresponde au paramètre pour lequel vous souhaitez que l'imprimante réponde :

**Remarque :** Le paramètre par défaut de sonnerie distincte est **En fonction**. Il permet à l'imprimante de répondre à un, deux ou trois types de sonneries différentes.

- a Dans l'écran d'accueil, accédez à :

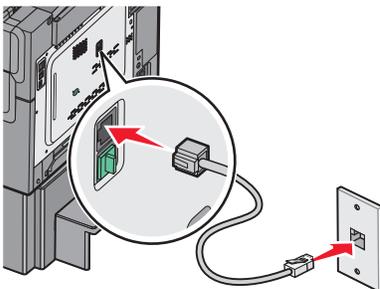


> Paramètres > Paramètres de télécopie > Paramètres de télécopie analogique > Sonneries distinctes

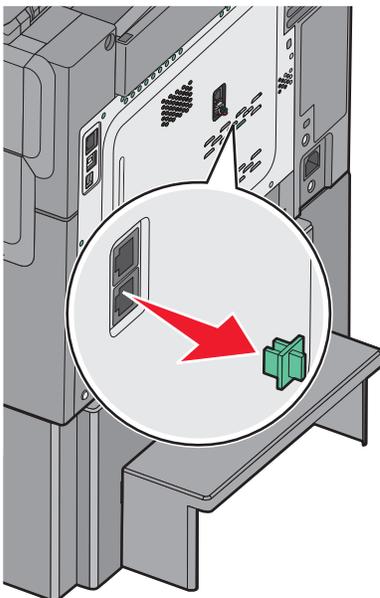
- b Sélectionnez le type de sonnerie à modifier, puis appuyez sur **Envoyer**.

## Connexion d'une imprimante et d'un téléphone ou d'un répondeur à la même ligne téléphonique

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur une prise téléphonique analogique murale active.

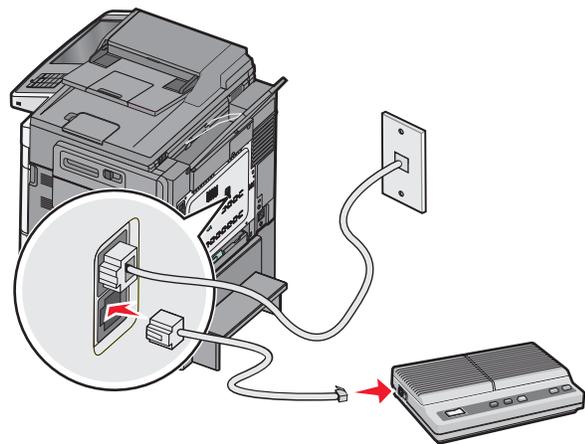


- 3 Retirez le bouchon de protection du port EXT de l'imprimante .

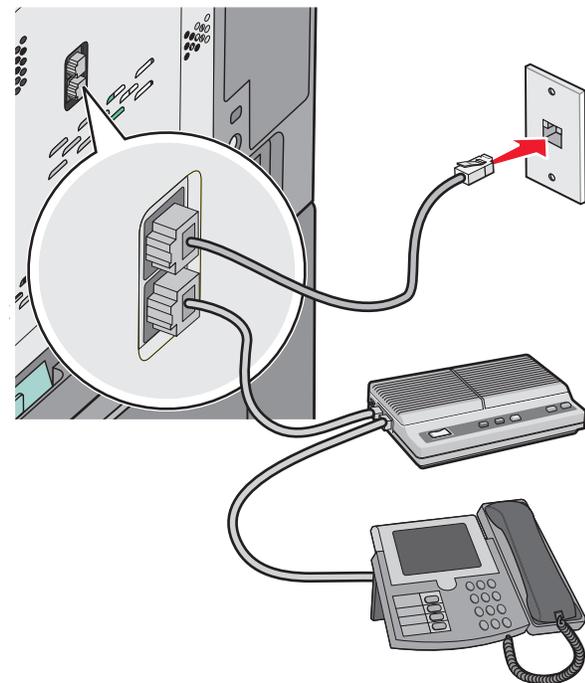


- 4 Raccordez directement votre appareil de télécommunication au port EXT de l'imprimante .
- Essayez l'une des opérations suivantes :

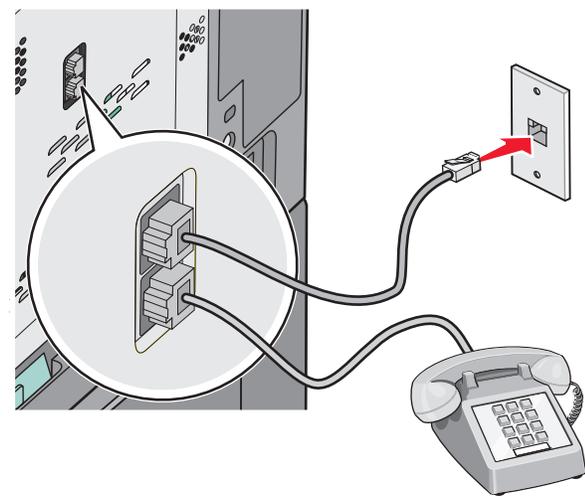
Répondeur



Répondeur et téléphone



Téléphone ou téléphone équipé d'un répondeur intégré



## Connexion à un adaptateur pour votre pays ou votre région

Pour les régions ou pays suivants, un adaptateur spécial est nécessaire afin de brancher le câble téléphonique sur la prise murale téléphonique active.

### Pays/région

- Autriche
- Nouvelle-Zélande
- Chypre
- Pays-Bas
- Danemark
- Norvège
- Finlande
- Portugal
- France
- Suède
- Allemagne
- Suisse
- Irlande
- Royaume-Uni
- Italie

### Pays ou régions autres que l'Autriche, l'Allemagne et la Suisse

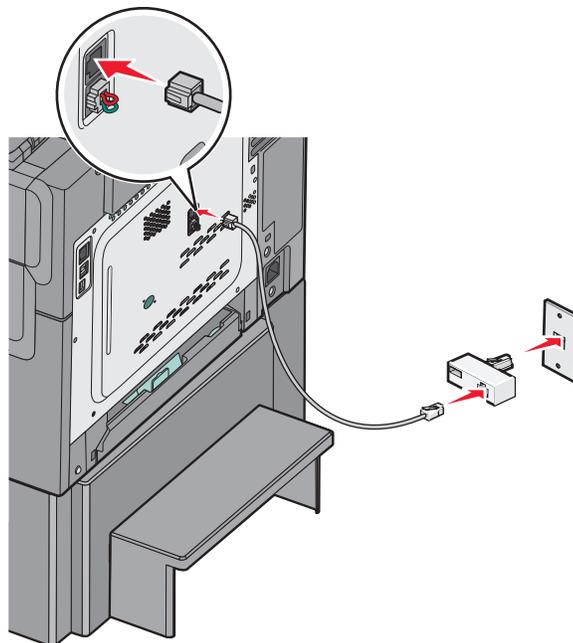
Pour certains pays ou régions, un adaptateur de ligne téléphonique est inclus dans la boîte. Utilisez-le pour raccorder un téléphone, un répondeur ou tout autre appareil de télécommunication à l'imprimante.

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .

**Remarque :** l'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT . Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

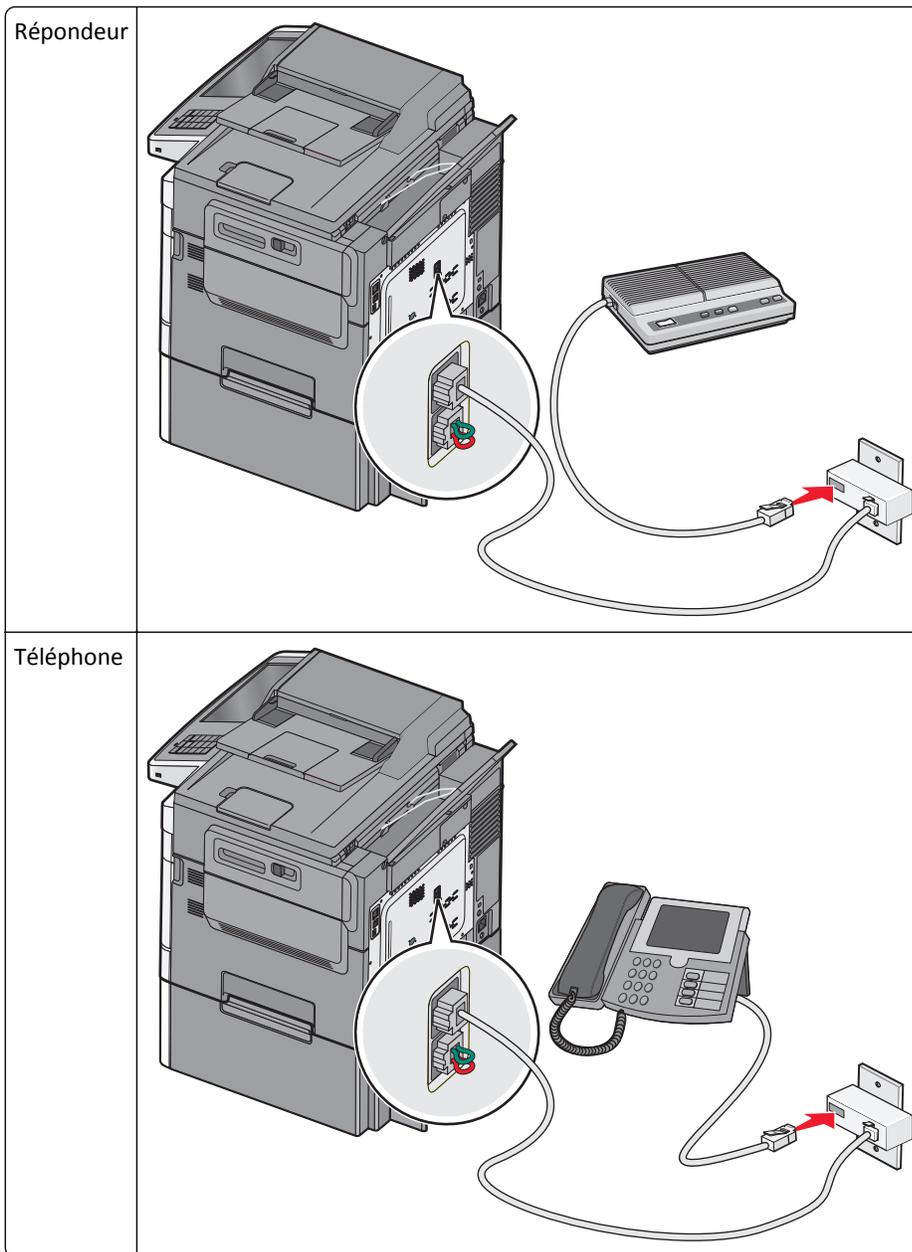
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur l'adaptateur, puis l'adaptateur sur la prise murale téléphonique active.

**Remarque :** il se peut que l'adaptateur téléphonique soit différent de celui illustré. Il conviendra à la prise murale utilisée sur votre site.



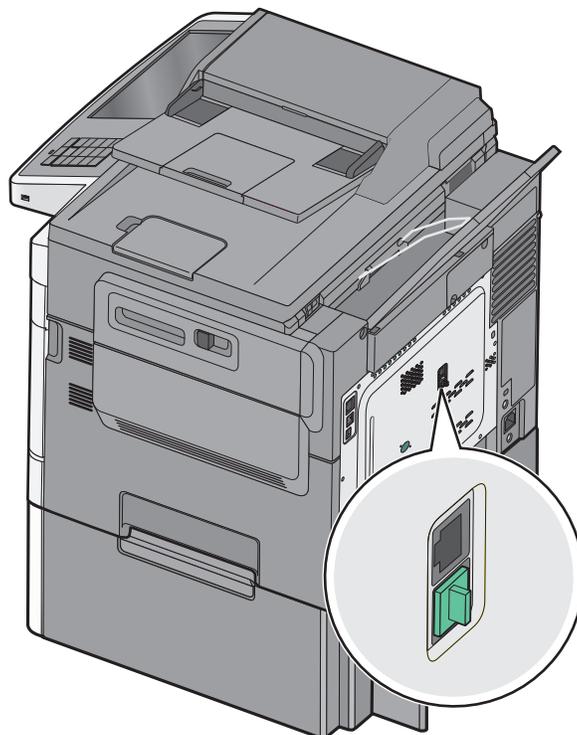
- 3 Branchez le répondeur ou le téléphone sur l'adaptateur.

Essayez l'une des opérations suivantes :



## Autriche, Allemagne et Suisse

L'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT ☎. Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

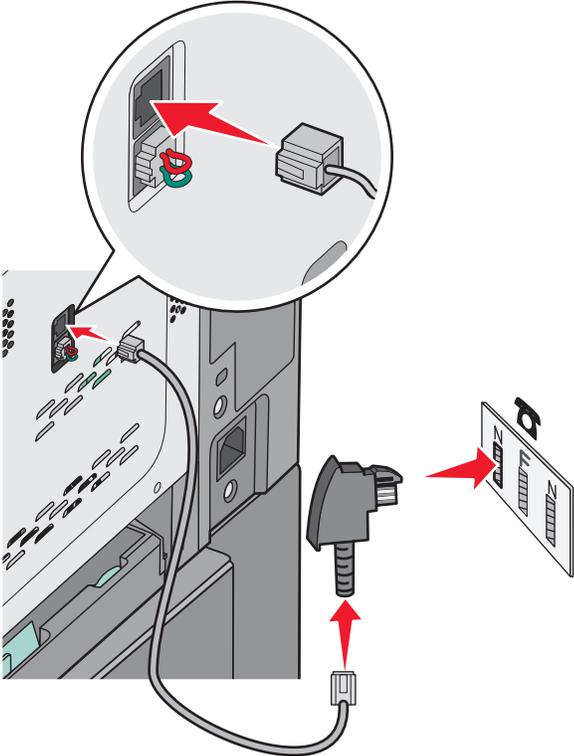


### Raccordement à une prise téléphonique murale en Allemagne

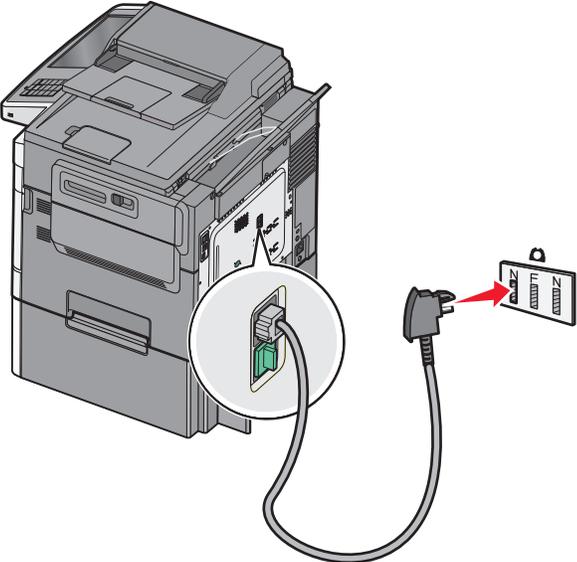
**Remarque :** l'imprimante est équipée d'une prise R-J11 sur le port EXT ☎. Ne retirez pas cette prise. Elle est nécessaire au bon fonctionnement de la fonction de télécopie et des téléphones connectés.

- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE ☎.
- 2 Branchez l'autre extrémité du câble téléphonique sur l'adaptateur.

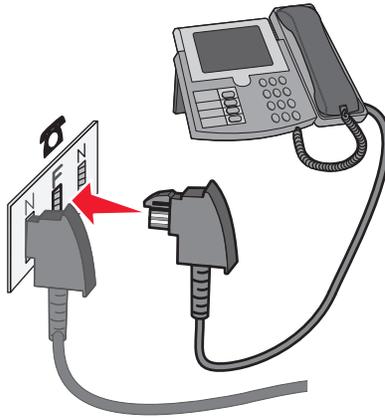
**Remarque :** il se peut que l'adaptateur téléphonique soit différent de celui illustré. Il conviendra à la prise murale utilisée sur votre site.



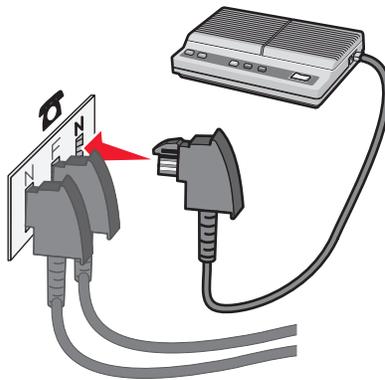
3 Branchez l'adaptateur sur le connecteur N d'une prise téléphonique murale analogique active.



- 4 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour les télécopies et le téléphone, branchez un deuxième câble téléphonique (non fourni) entre le téléphone et le connecteur F de la prise téléphonique murale analogique active.



- 5 Si vous souhaitez utiliser la même ligne pour enregistrer des messages sur votre répondeur, branchez un deuxième câble téléphonique (non fourni) entre le répondeur et l'autre connecteur N de la prise téléphonique murale analogique active.

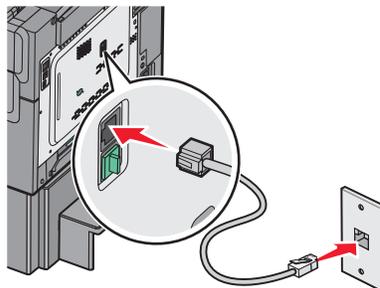


## Connexion à un ordinateur avec modem

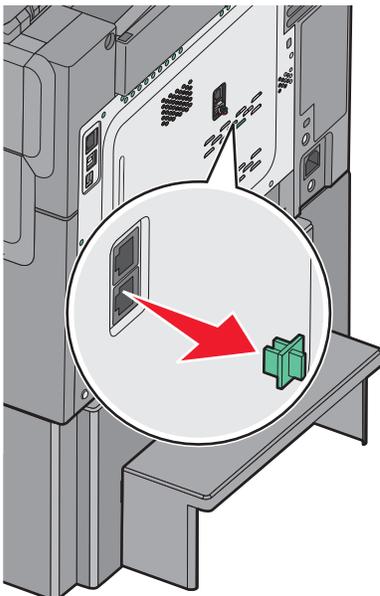
Connectez l'imprimante à un ordinateur qui comporte un modem pour envoyer des télécopies depuis un logiciel.

**Remarque :** les étapes de configuration peuvent varier en fonction du pays ou de la région.

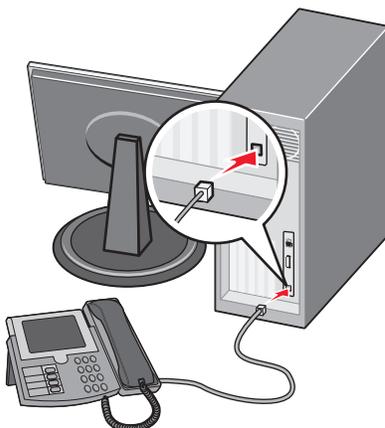
- 1 Branchez une extrémité du cordon téléphonique fourni avec l'imprimante sur le port LINE .
- 2 Branchez l'autre extrémité sur une prise téléphonique analogique murale active.



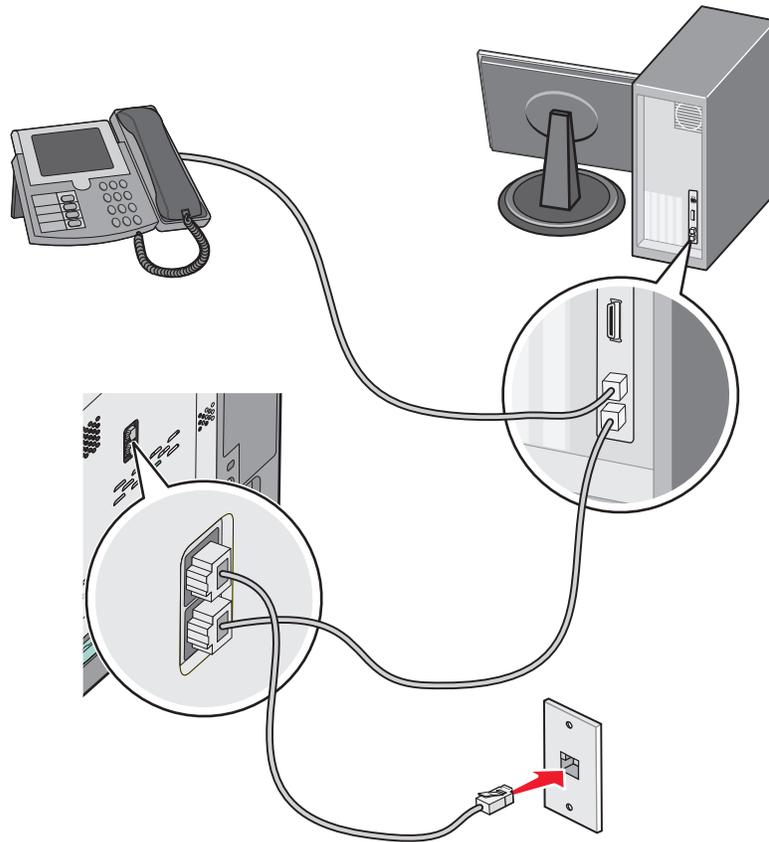
- 3 Retirez le bouchon de protection du port EXT de l'imprimante ☎.



- 4 Branchez votre téléphone sur la prise téléphonique de votre ordinateur.



- 5 Branchez un autre cordon téléphonique (non fourni) entre le modem de l'ordinateur et le port EXT de l'imprimante .



## Définition du nom et du numéro du télécopieur ou du poste utilisé pour les télécopies sortantes

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique**.

- 3 Dans le champ Nom du télécopieur ou Nom du poste s'affiche, entrez le nom qui figurera sur toutes les télécopies émises.

- 4 Dans le champ Numéro de télécopie ou Numéro du poste, entrez le numéro du télécopie de l'imprimante.

- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

## Définition de la date et l'heure

Vous pouvez définir la date et l'heure de telle manière qu'elles apparaissent sur chaque télécopie envoyée. En cas de coupure de courant, vous devrez peut-être redéfinir la date et l'heure.

**1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Sécurité > Définir la date et l'heure**.

**3** Dans le champ Définir la date et l'heure, entrez la date et l'heure actuelles.

**4** Cliquez sur **Envoyer**.

**Remarque :** Il est recommandé d'utiliser l'heure réseau.

## Configuration de l'imprimante pour application de l'heure d'été

L'imprimante peut être configurée afin de s'ajuster automatiquement sur l'heure d'été :

**1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Sécurité > Définir la date et l'heure**.

**3** Activez la case à cocher **Observer auto l'heure d'été**, puis entrez les dates de début et de fin de l'heure d'été dans la section Réglage fuseau horaire personnalisé.

**4** Cliquez sur **Envoyer**.

## Création de raccourcis

### Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide d'Embedded Web Server

Au lieu de composer tout le numéro de télécopie d'un destinataire sur le panneau de commandes de l'imprimante chaque fois que vous souhaitez envoyer une télécopie, vous pouvez créer une destination de télécopie et y associer un raccourci. Vous pouvez créer un raccourci pour un seul numéro de télécopie ou pour un groupe de numéros de télécopie.

**1** Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres > Gérer les raccourcis > Configuration des raccourcis de télécopie**.

**Remarque** : Un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au technicien de support technique.

**3** Tapez un nom unique pour le raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.

Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.

**Remarque** : Séparez chaque numéro de télécopie du groupe par un point-virgule (;).

**4** Associez-y un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

**5** Cliquez sur **Ajouter**.

## Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide de l'écran tactile

**1** Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

**2** Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

**3** Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Télécopie** > entrez le numéro de télécopieur.

Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur **Num. suivant** et ensuite saisissez le numéro de télécopie suivant.

**4** Naviguez jusqu'à :

 > entrez le nom du raccourci > **Terminé** > **OK** > **Télécopier**

## Envoi d'une télécopie

### Envoi d'une télécopie à l'aide de l'écran tactile

**1** Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

**2** Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

**3** Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**.

**4** Saisissez le numéro de télécopie ou un raccourci à l'aide de l'écran tactile ou du pavé numérique.

Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Numéro suivant**, puis saisissez le numéro de téléphone ou le numéro de raccourci du destinataire, ou parcourez le carnet d'adresses.

**Remarque** : pour insérer une pause de renumérotation dans un numéro de télécopie, appuyez sur **■**. La pause de numérotation apparaît sous forme de virgule dans la zone Envoyer la télécopie à. Utilisez cette option si vous devez d'abord composer un numéro de ligne extérieure.

**5** Appuyez sur **Envoyer**.

## Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

L'option de télécopie du pilote de l'imprimante permet d'envoyer un travail d'impression vers l'imprimante, qui l'envoie sous forme de télécopie. Cette option fonctionne comme un télécopieur standard géré par le pilote de l'imprimante et non par le panneau de commandes de l'imprimante.

**1** Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.

**2** Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options** ou **Configuration**.

**3** Accédez à :

Onglet **Télécopie >Activation du télécopieur**

**4** Entrez le ou les numéro(s) de télécopie du destinataire dans le champ Numéro(s) de télécopie (entrez tous les numéros s'il y a plusieurs destinataires).

**Remarque** : Les numéros de télécopieur peuvent être saisis manuellement ou à l'aide de la fonction Carnet d'adresses.

**5** Si nécessaire, saisissez un « indicatif » dans le champ Indicatif.

**6** Sélectionnez le format de papier et l'orientation appropriés.

**7** Cochez la case **Inclure la page de garde à la télécopie**, puis saisissez les informations nécessaires si vous souhaitez joindre une page de garde à la télécopie.

**8** Cliquez sur **OK**.

### Remarques :

- L'option Télécopie ne peut être utilisée qu'avec le pilote PostScript ou Universal Fax Driver. Pour des informations sur l'installation de ces pilotes, consultez le CD *Logiciels et documentation*.
- L'option Télécopie doit être configurée et activée dans le pilote PostScript, situé sous l'onglet Configuration, pour pouvoir l'utiliser.
- Si la case **Toujours afficher les paramètres avant d'envoyer une télécopie** est cochée, vous êtes invité à vérifier les coordonnées du destinataire avant l'envoi de la télécopie. Si cette case n'est pas cochée, le document en attente est automatiquement envoyé sous forme de télécopie lorsque vous cliquez sur **OK** dans l'onglet Télécopie.

## Envoi d'une télécopie à l'aide de raccourcis

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Un numéro de raccourci (1-99999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Appuyez sur  et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de télécopie.
- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

## Envoi d'une télécopie à l'aide du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous permet de rechercher des signets et des serveurs d'annuaires réseau.

**Remarque :** si la fonctionnalité de carnet d'adresses n'est pas activée, contactez un agent du support technique.

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Télécopie** >  > **Parcourir les raccourcis**
- 4 A l'aide du clavier virtuel, tapez le nom ou une partie du nom de la personne dont vous recherchez le numéro de télécopie.

**Remarque :** n'essayez pas de rechercher plusieurs noms en même temps.

- 5 Appuyez sur **Terminé** > **Envoyer**.

## Personnalisation des paramètres de télécopie

### Modification de la résolution de la télécopie

Les paramètres vont de Standard (vitesse la plus élevée) à Très élevée (vitesse la plus faible mais meilleure qualité).

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Télécopie** > entrez le numéro de télécopieur > **Options**
- 4 Dans la zone de résolution, appuyez sur les flèches jusqu'à ce que la résolution souhaitée s'affiche.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

### Eclaircir ou obscurcir une télécopie

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :  
**Télécopie** > entrez le numéro de télécopieur > **Options**
- 4 Dans la zone Intensité, appuyez sur les flèches pour régler l'intensité de la télécopie.
- 5 Appuyez sur **Envoyer**.

### Envoi d'une télécopie à une heure programmée

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Télécopie** > entrez le numéro de télécopieur > **Options** > **Options avancées** > **Envoi différé**

**Remarque** : Si le Mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.

4 Appuyez sur les flèches pour régler l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer votre télécopie.

L'heure avance ou recule par incréments de 30 minutes. Si l'heure en cours est affichée, la flèche vers la gauche n'est pas disponible.

5 Appuyez sur **Envoyer**.

**Remarque** : Le document est numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

## Affichage d'un journal de télécopie

1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres** > **Rapports** > **Journal des travaux de télécopies** ou **Journal des appels de télécopies**.

## Blocage des télécopies indésirables

1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres de télécopie** > **Configuration télécopie analogique** > **Bloquer les télécopies anonymes**.

**Remarques** :

- Cette option bloque toutes les télécopies entrantes ayant un ID appelant privé ou n'ayant pas d'ID de poste.
- Dans le champ Liste télécopieurs bloqués, saisissez les numéros de téléphone ou les noms de poste de télécopie d'appelants que vous voulez bloquer.

## Annulation d'un envoi de télécopie

### Annulation d'une télécopie alors que les documents d'origine sont encore en cours de numérisation

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur **Annuler un travail** lorsque **Numérisation...** ou **Numériser la page suivante / Terminer le travail** apparaît.

### Annulation d'une télécopie après que les documents d'origine ont été numérisés en mémoire

- 1** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Annuler travaux**.  
L'écran Annuler travaux apparaît.
- 2** Appuyez sur le ou les travaux que vous voulez annuler.  
Seuls trois travaux apparaissent à l'écran ; appuyez sur la flèche vers le bas jusqu'à ce que le travail voulu apparaisse, puis appuyez sur le travail à annuler.
- 3** Appuyez sur **Supprimer les travaux sélectionnés**.  
L'écran Suppression des travaux sélectionnés apparaît, les travaux sélectionnés sont supprimés, puis l'écran d'accueil apparaît.

## Présentation des options de télécopie

### Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du contenu du document original.

Les paramètres de type de contenu disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photo et Graphique.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
- **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.

Les paramètres de source de contenu disponibles sont les suivants : Laser couleur, Laser noir et blanc, Jet d'encre, Photo/Film, Magazine, Journal, Presse ou Autre.

- **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser Noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document original a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.

- **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

## Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de la télécopie. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. La diminution de la résolution d'image permet de réduire la taille du fichier.

Sélectionnez l'une des valeurs suivantes :

- **Standard** : pour la télécopie de la plupart des documents.
- **Elevée 200 ppp** : pour la télécopie de documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée 300 ppp** : pour la télécopie de documents avec un niveau de détails élevé.

## Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

## Couleur

Cette option active ou désactive la couleur dans les télécopies.

## Format d'impression

Cette option vous permet de modifier les paramètres Faces (recto verso), Orientation et Reliure.

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ce paramètre identifie également les documents à numériser pour les inclure dans la télécopie.
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres **Faces** et **Reliure** afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

## Aperçu avant numérisation

Cette option affiche la première page de l'image avant de l'inclure dans la télécopie. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

## Envoi différé

Cette option permet d'envoyer une télécopie à une date ou une heure ultérieure.

**1** Configurez votre télécopieur.

**2** Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**Envoi différé** > saisissez la date et l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer votre télécopie > **Terminé**

**Remarque** : si l'imprimante est hors tension au moment où la télécopie différée est programmée pour l'envoi, la télécopie sera envoyée lors de la prochaine mise sous tension de l'imprimante.

Ce paramètre est particulièrement utile pour envoyer des informations à des numéros de télécopie qui ne sont accessibles qu'à certaines heures ou aux heures où les tarifs sont les plus intéressants.

## Utilisation des options avancées

Ces options vous permettent notamment de personnaliser les paramètres de traitement avancé des images, de regrouper plusieurs travaux et de nettoyer les bords d'un document.

## Arrêter et transférer l'envoi de télécopies

### Suspension des télécopies

Cette option permet de suspendre l'impression des télécopies reçues jusqu'à ce qu'elles soient libérées pour l'impression. Vous pouvez libérer les télécopies suspendues manuellement ou à une date ou une heure planifiées.

**1** Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres de télécopie** > **Configuration télécopie analogique** > **Suspension des télécopies**.

**3** Dans le champ Mot de passe Imprimer téléc., saisissez un mot de passe.

**4** Dans le menu Mode Télécopie suspendue, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Hors fonction**
- **Toujours En fonction**
- **Manuel**
- **Progr.**

**5** Si vous sélectionnez Programmé, suivez les étapes suivantes :

- a** Cliquez sur **Programme de suspension de télécopie**.
- b** Dans le menu Action, sélectionnez **Télécopies suspendues**.

- c Dans le menu Heure, sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.
- d Dans le menu Jour(s), sélectionnez le jour auquel vous souhaitez libérer les télécopies suspendues.

6 Cliquez sur **Ajouter**.

## Transfert d'une télécopie

Cette option vous permet d'imprimer et de transférer des télécopies reçues vers un numéro de télécopie, une adresse électronique, un site FTP ou un profil LDSS.

1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie**.

3 Dans le menu Transfert de télécopies, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Imprimer**
- **Imprimer et transférer :**
- **Transférer**

4 Dans le menu « Transférer vers », sélectionnez l'une des options suivantes :

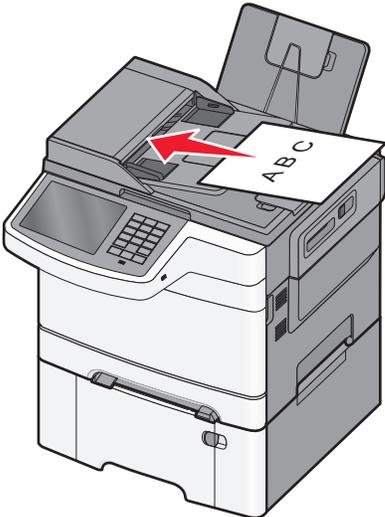
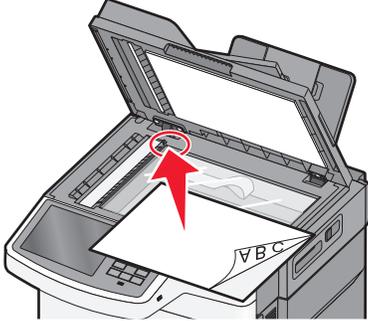
- **Télécopie**
- **Courrier électronique**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

5 Dans le champ Raccourci Transférer à, entrez le numéro de raccourci vers lequel transférer les télécopies.

**Remarque :** Le numéro de raccourci doit être valide pour le paramètre sélectionné dans le menu « Transférer à ».

6 Cliquez sur **Envoyer**.

## Numérisation

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
	
<p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	<p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Le scanner vous permet de numériser directement les documents vers un serveur FTP (File Transfer Protocol). Une seule adresse FTP à la fois peut être envoyée au serveur.

Après que la destination FTP a été configurée par la personne chargée de l'assistance technique, le nom de la destination est disponible en tant que numéro de raccourci ou est répertorié dans une liste en tant que profil en cliquant sur l'icône Travaux suspendus. Une destination FTP peut également être une imprimante PostScript ; par exemple, un document couleur peut être numérisé, puis être envoyé à une imprimante couleur. L'envoi d'un document vers un serveur FTP est similaire à l'envoi d'une télécopie. La différence est que vous envoyez des informations par le biais du réseau et non par votre ligne téléphonique.

## Création de raccourcis

Plutôt que d'entrer l'adresse complète du site FTP sur le panneau de commandes de l'imprimante chaque fois que vous souhaitez envoyer un document vers le serveur FTP, vous pouvez créer une destination permanente vers le site FTP et lui attribuer un numéro de raccourci. Vous pouvez créer des numéros de raccourci de deux manières différentes : à l'aide du Serveur Web incorporé ou de l'écran tactile de l'imprimante.

### Création d'un raccourci FTP à l'aide d'Embedded Web Server

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres**.

**3** Dans Autres paramètres, cliquez sur **Gérer les raccourcis**.

**Remarque** : Un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez pas d'ID utilisateur ni de mot de passe, demandez-en au technicien de support technique.

**4** Cliquez sur **Configuration des raccourcis FTP**.

**5** Entrez les informations appropriées.

**6** Entrez un numéro de raccourci.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

**7** Cliquez sur **Ajouter**.

## Création d'un raccourci FTP à l'aide de l'écran tactile

**1** Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**FTP** > tapez l'adresse FTP >  > entrez le nom du raccourci > **Terminé**

**2** Assurez-vous que le numéro et le nom du raccourci sont corrects, puis appuyez sur **OK**. Si le nom ou le numéro n'est pas correct, appuyez alors sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

**3** Appuyez sur **Envoyer**.

## Numérisation vers une adresse FTP

### Numérisation vers une adresse FTP à l'aide de l'écran tactile

**1** Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

**2** Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

**3** Dans l'écran d'accueil, accédez à :

**FTP** > **FTP** > tapez l'adresse FTP > **Envoyer**

## Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document original face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le chargeur automatique de documents, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

3 Appuyez sur , puis entrez le numéro de raccourci FTP.

4 Appuyez sur **Envoyer**.

## Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

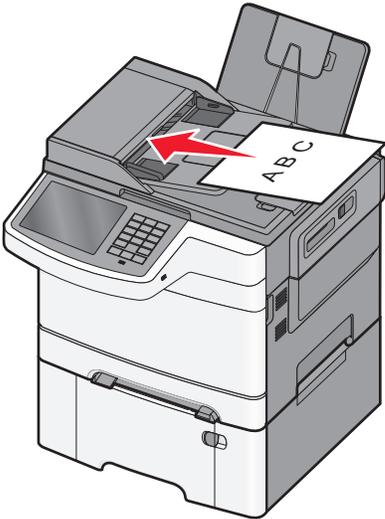
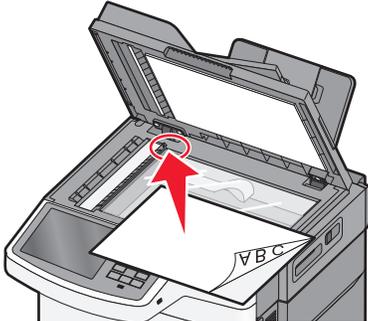
**Remarque :** Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

FTP > FTP >  > saisissez le nom du destinataire > **Parcourir les raccourcis** > nom du destinataire > **Rechercher**

## Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash

Dispositif d'alimentation automatique de documents (DAA)	Vitre du scanner
	
<p>Utilisez le DAA pour les documents de plusieurs pages.</p>	<p>Utilisez la vitre du scanner pour les pages seules, les petits éléments (comme les cartes postales ou les photos), les transparents, le papier photo ou les supports fins (tels que les coupures de magazine).</p>

Le scanner vous permet de numériser des documents directement vers un ordinateur ou vers un lecteur Flash. L'ordinateur ne doit pas être obligatoirement connecté à l'imprimante pour que vous puissiez recevoir des images numérisées sur votre ordinateur. Vous pouvez renumériser vers l'ordinateur en créant un profil de numérisation et en téléchargeant ensuite le profil sur l'imprimante.

## Numérisation vers un ordinateur

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Profil de numérisation > Créer**.

- 3 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**.

- 4 Sélectionnez un emplacement dans votre ordinateur où vous souhaitez enregistrer le fichier de sortie numérisé.

- 5 Entrez un nom de numérisation.

Le nom de numérisation est le nom qui apparaît dans la liste des profils de numérisation de l'affichage.

- 6 Cliquez sur **Envoyer**.

- 7 Passez en revue les instructions de l'écran de profil de numérisation.

Un numéro de raccourci a été automatiquement attribué lorsque vous avez cliqué sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- a Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque :** ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- b Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- c Appuyez sur **#**, puis composez le numéro de raccourci à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez également appuyer sur **Travaux suspendus** sur l'écran d'accueil, puis sur **Profils**.

- d Une fois que vous avez entré le numéro de raccourci, le scanner numérise et envoie le document dans le répertoire ou à le programme que vous avez spécifié. Si vous avez appuyé sur **Profils** sur l'écran d'accueil, cherchez votre raccourci dans la liste.

- 8 Revenez à l'ordinateur pour afficher le fichier.

Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement ou lancé dans le programme indiqué.

## Numérisation vers un lecteur flash

**1** Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

**Remarque** : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

**2** Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

**3** Insérez le lecteur Flash dans le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.  
L'écran d'accueil Lecteur USB apparaît.

**4** Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur **Numériser vers le lecteur USB**.

**5** Réglez les paramètres de numérisation.

**6** Appuyez sur **Numériser**.

## Utilisation de ScanBack Utility

Lexmark™ScanBack™ Utility vous permet des profils Numériser vers PC. ScanBack Utility peut être téléchargé à partir de la page d'accueil du site Web Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

**1** Configurez un profil Numériser vers PC :

**a** Lancez ScanBack Utility.

**b** Sélectionnez l'imprimante.

Si aucune imprimante n'est répertoriée, contactez un technicien de support technique ou cliquez sur le bouton **Configuration** pour rechercher manuellement une adresse IP ou un nom d'hôte.

**c** Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de votre ordinateur pour définir le type de document numérisé et le type de produit que vous souhaitez créer.

**d** Sélectionnez une des options suivantes :

- **Afficher les instructions MFP** : Pour afficher ou imprimer les instructions.
- **Créer raccourci**—Pour enregistrer ce groupe de paramètres afin de les réutiliser.

**e** Cliquez sur **Terminer**.

Une boîte de dialogue apparaît avec les informations de votre profil de numérisation et l'état des images reçues.

**2** Numérisez des documents originaux :

**a** Chargez toutes les pages dans l'alimentateur automatique de documents ou sur la vitre du scanner.

**b** A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :

**Numériser/Courrier électronique > Profils > sélectionnez votre profil de numérisation > Envoyer**

**Remarque** : Le fichier de sortie est enregistré dans un répertoire ou lancé dans l'application spécifiée.

## Présentation des options du profil de numérisation

### FTP

Cette option vous permet de saisir l'adresse IP de la destination FTP.

**Remarque :** les adresses doivent respecter le format de notation par points (par exemple : `yyy.yyy.yyy.yyy`).

### Nom du fichier

Cette option vous permet de saisir le nom de fichier du document numérisé.

### Format d'origine

Cette option définit le format des documents à numériser. Lorsque l'option Format d'origine est définie sur Tailles composées, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés (pages au format Lettre et Légal).

### Envoyer en tant que

Cette option permet de définir le type de sortie de l'image numérisée.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **PDF** : pour créer un seul fichier de plusieurs pages. Le PDF peut être envoyé en tant que fichier sécurisé ou compressé.
- **TIFF** : pour créer des fichiers multiples ou un fichier unique. Si TIFF multipage est désactivé dans le menu Paramètres, TIFF enregistre une page dans chaque fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : pour créer et joindre un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine.
- **XPS** : pour créer un seul fichier XPS de plusieurs pages.
- **RTF** : utilisez cette option pour créer un fichier au format modifiable.
- **TXT** : utilisez cette option pour créer un fichier texte ASCII sans mise en forme.

### Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document d'origine. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

### Couleur

Cette option active ou désactive la couleur de l'image numérisée.

### Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du contenu du document original.

Les paramètres de type de contenu disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photo et Graphique.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
- **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.

Les paramètres de source de contenu disponibles sont les suivants : Laser couleur, Laser noir et blanc, Jet d'encre, Photo/Film, Magazine, Journal, Presse ou Autre.

- **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser Noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document original a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

## Luminosité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des documents que vous numérisez par rapport au document d'origine.

## Format d'impression

Cette option vous permet de modifier les paramètres Faces (recto verso), Orientation et Reliure.

- **Faces (recto verso)** : permet de spécifier si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ce paramètre identifie également les documents à numériser pour les inclure dans le courrier électronique.
- **Orientation** : permet de spécifier l'orientation du document original, puis de modifier les paramètres **Faces** et **Reliure** afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : permet de spécifier si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur de la page.

## Aperçu avant numérisation

Cette option affiche la première page de l'image avant de l'inclure dans le courrier électronique. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

## Utilisation des options avancées

Ces options vous permettent notamment de personnaliser les paramètres de traitement avancé des images, de regrouper plusieurs travaux et de nettoyer les bords d'un document.

# Présentation des menus de l'imprimante

## Liste des menus

Menu fournitures	Menu Papier	Rapports	Réseau/Ports	Sécurité
Cartouche cyan	Source par défaut	Page des paramètres de menus	NIC actif	Modifier les configurations de sécurité
Cartouche magenta	Format/Type papier	Statistiques du périphérique	Réseau standard <sup>1</sup>	Divers paramètres de sécurité
Cartouche jaune	Changer format	Page de configuration du réseau	USB standard	Impression confidentielle
Cartouche noire	Texture du papier	Page de configuration du réseau [x]	Configuration de la SMTP - Ajouter	Effacer fichiers données temporaires
Bouteille de récupération de toner	Grammage du papier	Liste des raccourcis		Journal d'audit de sécurité
Kit trait. image	Chargement du papier types personnalisés	Journal des travaux de télécopies		Définir la date et l'heure
Kit de maintenance	Noms personnalisés	Raccourcis de copie		
	Formats de numérisation personnalisés	Raccourcis des courriers électroniques		
	Configuration générale	Raccourcis des télécopies		
		Raccourcis FTP		
		Liste des profils		
		Imprimer polices		
		Imprimer répertoire		
		Rapport d'inventaire		
<b>Paramètres</b>	<b>Aide</b>	<b>Gérer les raccourcis</b>	<b>Menu Carte option <sup>2</sup></b>	
Paramètres généraux	Imprimer tous les guides	Raccourcis des télécopies	[index de chaque DLE installé]	
Paramètres de copie	Guide de copie	Raccourcis des courriers électroniques		
Paramètres de télécopie	Guide du courrier électronique	Raccourcis FTP		
Paramètres de messagerie	Guide du télécopieur	Raccourcis de copie		
Paramètres FTP	Guide FTP	Raccourcis Profils		
Menu Lecteur flash	Guide des défauts d'impression			
Paramètres OCR	Guide d'information			
Paramètres d'impression	Guide des fournitures			

<sup>1</sup> En fonction de la configuration de l'imprimante, cette option de menu est Réseau standard ou Réseau [x].

<sup>2</sup> Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'un ou plusieurs DLE sont installés.

## Menu Fournitures

Utilisez	Pour
Cartouche cyan	Afficher l'état des cartouches de toner, qui peut être l'un des suivants : 1er avertissement Faible Non valide Proche Fin de vie Remplacer Manquante Défectueuse &OK Non pris en charge
Cartouche magenta	
Cartouche jaune	
Cartouche noire	
<b>Bouteille de récupération de toner</b> Presque pleine Remplacer Manquante &OK	Afficher l'état de la bouteille de récupération de toner.
<b>Kit trait. image</b> &OK Remplacer le kit de traitement d'images noir et blanc Remplacer le kit de traitement d'images en couleur	Afficher l'état du kit de traitement d'images.
<b>Kit de maintenance</b> &OK Remplacer	Afficher l'état du kit de maintenance.

## Menu papier

### Menu Alimentation par défaut

Option de menu	Description
<b>alimentation par défaut</b> Tiroir [x] Chargeur MF Manuel papier Manuel enveloppe	Indique l'alimentation papier par défaut pour tous les travaux d'impression  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le double bac 650 feuilles doit être installé pour que le chargeur multifonction s'affiche en tant que paramètre de menu dans le menu Papier.</li> <li>• Seules les sources d'alimentation papier installées sont affichées en tant que paramètres du menu.</li> <li>• Si vous avez chargé le même format et le même type de papier dans deux tiroirs et si les options Format papier et Type papier sont définies, les tiroirs sont automatiquement liés. Lorsqu'un tiroir est vide, le papier de l'autre tiroir lié est utilisé pour l'impression.</li> <li>• Une source d'alimentation papier sélectionnée par un travail d'impression a la priorité sur le paramètre par défaut en ce qui concerne la durée du travail d'impression.</li> </ul>

## Menu Format/Type papier

Utilisez	Pour
<b>Format bac [x]</b> A4 A5 JIS-B5 Lettre Légal Exécutif Oficio (Mexique) Folio Universal	Spécifiez le format du papier chargé dans chaque bac.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le format Lettre est le paramètre usine aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</li> <li>Si vous avez chargé le même format et le même type de papier dans deux bacs, et si les bacs sont configurés avec les mêmes options, les bacs sont automatiquement liés. Lorsqu'un bac est vide, le papier de l'autre bac lié est utilisé pour l'impression.</li> </ul>
<b>Type bac [x]</b> Papier ordinaire Bristol Transparent Recyclé Etiquettes Glacé Papier de qualité Papier à en-tête Préimprimé Papier de couleur Papier léger Papier lourd Chiffon/grené Type perso [x]	Indiquer le type de papier chargé dans chaque bac d'alimentation.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier normal correspond au paramètre usine défini pour le bac 1. Type perso [x] correspond au paramètre usine défini pour les autres tiroirs.</li> <li>Le cas échéant, un nom défini par l'utilisateur s'affiche à la place de Type perso [x].</li> <li>Ce menu permet de configurer le chaînage automatique des bacs.</li> <li>La transparence n'est prise en charge que dans le bac 250 feuilles.</li> </ul>
<b>Frmt chargeur MF</b> A4 A5 A6 JIS B5 Lettre Légal Exécutif Oficio (Mexique) Folio Statement US Universal Enveloppe 7 ¼ Enveloppe 9 Enveloppe 10 Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5 Autre enveloppe	Indiquez le format du papier chargé dans le dispositif d'alimentation polyvalent.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le format Lettre est le paramètre usine aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</li> <li>L'élément du menu ne s'applique que quand le chargeur multifonction (Chargeur MF) est installé.</li> <li>Le chargeur multifonction ne détecte pas automatiquement le format du papier. La valeur pour le format du papier doit être définie.</li> </ul>
<b>Remarque :</b> Seuls les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

Utilisez	Pour
<p><b>Type chargeur MF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier ordinaire</li> <li>Bristol</li> <li>Transparent</li> <li>Recyclé</li> <li>Glacé</li> <li>Etiquettes</li> <li>Papier de qualité</li> <li>Enveloppe</li> <li>Papier à en-tête</li> <li>Préimprimé</li> <li>Papier de couleur</li> <li>Papier léger</li> <li>Papier lourd</li> <li>Chiffon/grené</li> <li>Type perso [x]</li> </ul>	<p>Indiquer le format du papier chargé dans le chargeur multifonction.</p> <p><b>Remarque :</b> Type perso [x] correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Format de papier manuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Lettre</li> <li>Légal</li> <li>Exécutif</li> <li>Oficio (Mexique)</li> <li>Folio</li> <li>Statement US</li> <li>Universal</li> </ul>	<p>Indiquez le format du papier chargé manuellement.</p> <p><b>Remarque :</b> Le format Lettre est le paramètre usine aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p><b>Type de papier manuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier ordinaire</li> <li>Bristol</li> <li>Transparent</li> <li>Recyclé</li> <li>Glacé</li> <li>Etiquettes</li> <li>Papier de qualité</li> <li>Papier à en-tête</li> <li>Préimprimé</li> <li>Papier de couleur</li> <li>Papier léger</li> <li>Papier lourd</li> <li>Chiffon/grené</li> <li>Type perso [x]</li> </ul>	<p>Indiquer le type de papier chargé manuellement.</p> <p><b>Remarque :</b> Papier normal correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Remarque :</b> Seuls les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.</p>	

Utilisez	Pour
<b>Format d'enveloppe manuel</b> Enveloppe 7 ¾ Enveloppe 9 Enveloppe 10 Enveloppe DL Enveloppe C5 Enveloppe B5 Autre enveloppe	Indiquer le format d'enveloppe chargé manuellement.  <b>Remarque :</b> Enveloppe 10 est le paramètre usine aux Etats-Unis. Enveloppe DL correspond au format international par défaut.
<b>Type d'enveloppe manuel</b> Enveloppe Type perso [x]	Indiquer le type d'enveloppe chargé manuellement  <b>Remarque :</b> Enveloppe correspond au paramètre usine.
<b>Remarque :</b> Seuls les bacs et les chargeurs installés sont répertoriés dans ce menu.	

## Menu Changer format

Option du menu	Description
<b>Changer format</b> Liste complète Hors fonction Statement/A5 Lettre / A4	Utilise le format spécifié à la place du format demandé si celui-ci n'est pas disponible.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste complète est le paramètre par défaut. Tous les changements de format possibles sont autorisés.</li> <li>• Hors fonction indique qu'aucun changement de format n'est autorisé.</li> <li>• Si vous définissez un changement de format, le travail d'impression se poursuit sans qu'aucun message Changer papier ne s'affiche.</li> </ul>

## Menu Texture du papier

Utiliser	Pour
<b>Texture normale</b> Lisse Normale Grenée	Indiquez la texture relative du papier ordinaire chargé.  <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture bristol</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du bristol chargé.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les options apparaissent uniquement si le bristol est pris en charge.</li> </ul>
<b>Texture transparent</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative des transparents chargés.  <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Text. papier recyclé</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier recyclé chargé.  <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.

Utiliser	Pour
<b>Texture glacée</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier glacé chargé. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture étiquettes</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative des étiquettes chargées. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture papier qualité</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier à lettre chargé. <b>Remarque</b> : Grenée correspond au paramètre usine.
<b>Texture enveloppe</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative des enveloppes chargées. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture papier en-tête</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier à en-tête chargé. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture préimprimés</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier préimprimé chargé. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture couleur</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier couleur chargé. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture légère</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier léger chargé. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture lourde</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier glacé lourd chargé. <b>Remarque</b> : Normale correspond au paramètre usine.
<b>Texture grenée/chiffon</b> Grenée	Indiquez la texture relative du papier coton chargé.
<b>Texture [x] personnalisé</b> Lisse Normal Grenée	Indiquez la texture relative du papier personnalisé chargé. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les options s'affichent uniquement si le type personnalisé est pris en charge.</li> </ul>

## Menu Grammage du papier

Options	Définition
<b>Grammage normal</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier chargé <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Grammage bristol</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du bristol chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• les paramètres s'affichent uniquement si le format bristol est pris en charge.</li> </ul>
<b>Grammage transparent</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du transparent chargé <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Gram papier recyclé</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier recyclé chargé <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Grammage glacé</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier glacé chargé <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Grammage étiquettes</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif des étiquettes chargées <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Grammage qualité</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier qualité chargé <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Grammage enveloppe</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif des enveloppes chargées <b>Remarque :</b> Normale correspond au paramètre usine.
<b>Grammage enveloppe grenée</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif des enveloppes chargées <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal correspond au paramètre usine</li> <li>• les paramètres s'affichent uniquement si le format bristol est pris en charge.</li> </ul>
<b>Grammage en-tête</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier à en-tête chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léger correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier est pris en charge.</li> </ul>

Options	Définition
<b>Grammage préimprimés</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier préimprimé chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier est pris en charge.</li> </ul>
<b>Grammage couleur</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier est pris en charge.</li> </ul>
<b>Grammage léger</b> Léger	Indique le grammage relatif du papier chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Léger correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier léger est pris en charge.</li> </ul>
<b>Grammage lourd</b> Lourd	Indique le grammage relatif du papier chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lourd correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier lourd est pris en charge.</li> </ul>
<b>Grammage chiffon/grené</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du papier grené/chiffon chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier grené/chiffon est pris en charge.</li> </ul>
<b>Grammage perso [x]</b> Normal Lourd Léger	Indique le grammage relatif du type de papier personnalisé chargé <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les paramètres s'affichent uniquement si le papier personnalisé est pris en charge.</li> </ul>

## Menu Chargement du papier

Utilisation	A
<b>Chargt papier recyclé</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Recyclé.
<b>Charg pap glacé</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Glacé.
<b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression recto soit sélectionnée dans Préférences d'impression ou dans la boîte de dialogue Imprimer.</li> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine pour tous les menus.</li> </ul>	

Utilisation	A
<b>Chargement qualité</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Bristol.
<b>Chargement en-tête</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier à En-tête.
<b>Chargement préimprimés</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Pré-imprimé.
<b>Chargement couleur</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Couleur.
<b>Chargement léger</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Léger.
<b>Chargement lourd</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions en recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Lourd.
<b>Chargement perso [x]</b> Recto verso Désactiver	Déterminez et configurez les impressions recto verso pour tous les travaux d'impression qui précisent le type de papier Personnalisé [x] .  <b>Remarque :</b> Chargement perso [x] est disponible uniquement si le type personnalisé est pris en charge.
<b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recto verso définit par défaut l'impression recto verso de tous les travaux d'impression à moins qu'une impression recto soit sélectionnée dans Préférences d'impression ou dans la boîte de dialogue Imprimer.</li> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine pour tous les menus.</li> </ul>	

## Menu Types personnalisés

Option de menu	Description
<b>Type perso [x]</b> Papier Bristol Transparent Glacé Chiffon/grené Etiquettes Enveloppe	Associe un type de papier ou de support spécial à un nom Type perso [x] correspondant au paramètre usine ou à un nom personnalisé créé par l'utilisateur via Embedded Web Server ou via MarkVision™ Professional  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier correspond au paramètre usine.</li> <li>• Pour imprimer à partir de cette source, le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir sélectionné ou le chargeur multifonction.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Recyclé</b> Papier Bristol Transparent Glacé Chiffon/grené Etiquettes Enveloppe	Spécifie un type de papier quand le paramètre Recyclé est sélectionné dans d'autres menus <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papier correspond au paramètre usine.</li> <li>• Pour imprimer à partir de cette source, le type de papier personnalisé doit être pris en charge par le tiroir sélectionné ou le chargeur multifonction.</li> </ul>

## Menu Noms personnalisés

Option du menu	Définition
<b>Nom personnalisé [x]</b> [aucun]	Spécifiez un nom personnalisé pour un type de papier. Ce nom remplace le nom <b>Type perso [x]</b> dans les menus de l'imprimante.

## Menu Formats de numérisation personnalisés

Utilisez	Pour
<b>Format de numérisation personnalisé [x]</b> Nom de format de numérisation Largeur Hauteur Orientation 2 numérisations par face Désactiver Activer	Spécifier un nom de format de numérisation personnalisé, un format et une orientation de page. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 pouces aux Etats-Unis. pour les Etats-Unis est 8,5 pouces. La valeur 216 millimètres correspond au réglage usine international par défaut de la largeur.</li> <li>• 14 pouces aux Etats-Unis. pour les Etats-Unis est 14 pouces. La valeur 356 millimètres correspond au réglage usine international par défaut de la hauteur.</li> <li>• Portrait correspond au paramètre usine pour l'orientation.</li> <li>• Désactivé correspond au paramètre usine pour l'option 2 numérisations par face.</li> </ul>

## Configuration générale, menu

Option de menu	Description
<b>Unités de mesure</b> Pouces Millimètres	Indique l'unité de mesure <b>Remarque :</b> L'unité par défaut pour les Etats-Unis est le pouce. L'unité internationale par défaut est le millimètre.
<b>Largeur portrait</b> 3 à 14,17 pouces 76 à 360 mm	Définit la largeur portrait. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La valeur 8,5 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce.</li> <li>• La valeur 216 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.</li> <li>• Si la valeur dépasse la largeur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Hauteur portrait</b> 3 à 14,17 pouces 76 à 360 mm	Définit la hauteur portrait. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La valeur 14 pouces correspond au paramètre usine pour les Etats-Unis. La hauteur en pouces peut être modifiée par incrément de 0,01 pouce.</li> <li>• La valeur 356 mm correspond au paramètre usine utilisé à l'international. La hauteur en millimètres peut être modifiée par incrément de 1 mm.</li> <li>• Si la valeur dépasse la hauteur maximum, l'imprimante utilise la valeur maximum autorisée.</li> </ul>
<b>Sens d'alimentation</b> Bord court Bord long	Indique le sens de l'alimentation. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bord court correspond au paramètre par défaut.</li> <li>• Bord long est affiché uniquement si le bord le plus long est plus court que la largeur maximum prise en charge par le tiroir.</li> </ul>

## Menu Rapports

### Menu Rapports

Option de menu	Description
<b>Page des paramètres de menus</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur le papier chargé dans les tiroirs, la mémoire installée, le nombre total de pages, les alertes, les délais, la langue du panneau de commandes de l'imprimante, l'adresse TCP/IP, l'état des fournitures, l'état de la connexion réseau, ainsi que d'autres informations.
<b>Statistiques du périphérique</b>	Imprime un rapport contenant les statistiques de l'imprimante, notamment des informations sur les fournitures et sur les pages imprimées.
<b>Page de configuration du réseau</b>	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP. <b>Remarque :</b> Cette option est disponible uniquement sur les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.
<b>Liste des raccourcis</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis configurés.
<b>Journal des travaux de télécopies</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur les 200 dernières télécopies traitées. <b>Remarque :</b> Cette option n'est disponible que lorsque l'option Activer les journaux des travaux est activée dans le menu Paramètres de télécopie.
<b>Journal des appels de télécopies</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur les 100 derniers appels tentés, reçus et bloqués. <b>Remarque :</b> Cette option n'est disponible que lorsque l'option Activer les journaux des travaux est activée dans le menu Paramètres de télécopie.
<b>Raccourcis de copie</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis de copie.
<b>Raccourcis des courriers électroniques</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des courriers électroniques.
<b>Raccourcis des télécopies</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis des télécopies.
<b>Raccourcis FTP</b>	Imprime un rapport contenant des informations sur les raccourcis FTP.
<b>Liste des profils</b>	Imprime une liste des profils stockés dans l'imprimante.

Option de menu	Description
<b>Imprimer polices</b>	Imprime un rapport de toutes les polices disponibles pour le langage d'imprimante sélectionné.
<b>Imprimer répertoire</b>	Imprime une liste des ressources stockées sur une carte mémoire flash ou sur un disque dur optionnel. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La taille du tampon de travail doit être définie sur 100 %.</li> <li>• Vérifiez que la carte mémoire flash en option ou le disque dur de l'imprimante est installé correctement et fonctionne.</li> </ul>
<b>Rapport de propriété</b>	Imprime un rapport contenant des informations d'inventaire, notamment le numéro de série et le nom de modèle de l'imprimante. Le rapport contient du texte et des codes à barres UPC pouvant être numérisés pour être ajoutés à une base de données d'inventaire.

## Réseau/Ports

### Menu NIC actif

Option de menu	Description
<b>NIC actif</b> Auto [liste des cartes réseau disponibles]	<b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu apparaît uniquement si une carte optionnelle est installée.</li> </ul>

### Menu Réseau standard ou Réseau [x]

**Remarque :** seuls les ports actifs apparaissent dans ce menu : aucun port inactif n'est répertorié.

Option de menu	Description
<b>PCL SmartSwitch</b> En fonction Eteinte	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. Elle utilise l'émulation PostScript si PS SmartSwitch est activé. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> En fonction Eteinte	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Sur Hors fonction, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. Elle utilise l'émulation PCL si PCL SmartSwitch est activé. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Mode NPA</b> Auto Eteinte	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes de l'imprimante entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.</li> </ul>
<b>Tampon réseau</b> Auto De 3 Ko à [taille maximale autorisée]	<p>Configure la taille du tampon d'entrée du réseau.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette valeur est modifiable par incrément de 1 Ko.</li> <li>• La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (En fonction ou Hors fonction).</li> <li>• Pour augmenter au maximum la taille du tampon réseau, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et USB.</li> <li>• La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes de l'imprimante entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.</li> </ul>
<b>Tampon d'impression</b> Eteinte En fonction Auto	<p>Stocke temporairement les travaux d'impression sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer. Cette option s'affiche uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si cette option est activée, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante.</li> <li>• Si elle est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port.</li> <li>• La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes de l'imprimante entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.</li> </ul>
<b>PS binaire Mac</b> Auto En fonction Eteinte	<p>Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.</li> <li>• Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Configuration réseau standard</b> Rapports Carte réseau TCP/IP IPv6 AppleTalk	Affiche et définit les paramètres réseau de l'imprimante.
<b>Configuration du réseau [x]</b> Rapports Carte réseau TCP/IP IPv6 AppleTalk	

## Menu Rapports

Ce menu est disponible depuis le menu Réseau/Ports :

**Réseau/Ports > Réseau standard** ou **Réseau [x] > Configuration du réseau standard** ou **Configuration réseau > Rapports** ou **Rapports réseau**

Option de menu	Description
<b>Imprimer page de configuration</b>	Imprime un rapport contenant des informations utiles sur les paramètres de l'imprimante réseau telles que l'adresse TCP/IP.

## Menu Carte Réseau

Ce menu est disponible depuis le menu Réseau/Ports :

**Réseau/Ports > Réseau standard** ou **Réseau [x] > Configuration du réseau standard** ou **Configuration du réseau [x] > Carte réseau**

Option de menu	Description
<b>Afficher l'état de la carte</b> Connectée Déconnectée	Permet d'afficher l'état de la connexion de la carte réseau.
<b>Afficher la vitesse de la carte</b>	Permet d'afficher la vitesse de la carte réseau active
<b>Adresse réseau</b> UAA AAL	Permet d'afficher les adresses réseau.
<b>Délai exécution</b> 0 10–225	Fixe la durée (en secondes) avant l'annulation d'une impression réseau <b>Remarque</b> : 90 secondes correspond au paramètre usine.

Option de menu	Description
<b>Page d'en-tête</b> Eteinte En fonction	Permet à l'imprimante d'imprimer une page d'en-tête. <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Menu TCP/IP

Pour accéder au menu, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- Réseau/Ports >Réseau standard >Configuration du réseau standard >TCP/IP
- Réseau/Ports >Réseau [x] >Configuration réseau [x] >TCP/IP

**Remarque :** Ce menu est disponible uniquement sur les imprimantes fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Utiliser	Pour
<b>Définir le nom d'hôte</b>	Définir le nom d'hôte TCP/IP actuel.
<b>Adresse IP</b>	Afficher et de modifier l'adresse TCP/IP actuelle. <b>Remarque :</b> la configuration manuelle de l'adresse IP définit les paramètres Activer DHCP et Activer IP auto sur Hors fonction. Elle définit également les paramètres Activer BOOTP et Activer RARP sur Désactiver sur les systèmes qui prennent en charge le BOOTP et le RARP.
<b>Masque de réseau</b>	Afficher et de modifier le masque de réseau TCP/IP actuel.
<b>Passerelle</b>	Afficher et de modifier la passerelle TCP/IP actuelle.
<b>Activer DHCP</b> En fonction Hors fonction	Spécifier l'affectation de l'adresse et du paramètre DHCP. <b>Remarque :</b> en fonction correspond au paramètre usine.
<b>Activer RARP</b> En fonction Hors fonction	Spécifier le paramètre d'affectation de l'adresse RARP. <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Activer BOOTP</b> En fonction Hors fonction	Spécifier le paramètre d'affectation de l'adresse BOOTP. <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine.
<b>Activer AutoIP</b> Oui Non	Spécifier le paramètre Réseau de configuration zéro. <b>Remarque :</b> Oui correspond au paramètre usine.
<b>Activer FTP/TFTP</b> Oui Non	Envoyer des fichiers à l'imprimante à l'aide du serveur FTP intégré. <b>Remarque :</b> Oui correspond au paramètre usine.
<b>Activer serveur HTTP</b> Oui Non	Activer le serveur Web intégré (Embedded Web Server) qui permet de contrôler et de gérer l'imprimante à distance à l'aide d'un navigateur Web. <b>Remarque :</b> Oui correspond au paramètre usine.
<b>Adresse du serveur WINS</b>	Afficher ou modifier l'adresse actuelle du serveur WINS.
<b>Activer DDNS</b> Oui Non	Afficher et de modifier le paramètre DDNS actuel. <b>Remarque :</b> Oui correspond au paramètre usine.

Utiliser	Pour
<b>Activer mDNS</b> Oui Non	Afficher et de modifier le paramètre mDNS actuel. <b>Remarque</b> : Oui correspond au paramètre usine.
<b>Adresse du serveur DNS</b>	Afficher ou modifier l'adresse actuelle du serveur DNS.
<b>Adresse de sauvegarde du serveur DNS [x]</b>	Afficher ou modifier l'adresse actuelle du serveur DNS.
<b>Activer HTTPS</b> Oui Non	Afficher et de modifier le paramètre HTTPS actuel. <b>Remarque</b> : Oui correspond au paramètre usine.

## IPv6, menu

Ce menu est disponible depuis le menu Réseau/Ports :

**Réseau/Ports > Réseau standard ou Réseau [x] > Configuration réseau standard ou Configuration du réseau [x] > IPv6**

**Remarque** : ce menu est disponible uniquement sur les modèles fonctionnant en réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Option de menu	Description
<b>Activer IPv6</b> En fonction Eteinte	Active IPv6 sur l'imprimante. <b>Remarque</b> : en fonction correspond au paramètre usine.
<b>Configuration auto.</b> En fonction Eteinte	Indique si l'adaptateur réseau accepte les entrées de configuration de l'adresse IPv6 automatiques fournies par un routeur. <b>Remarque</b> : en fonction correspond au paramètre usine.
<b>Définir le nom d'hôte</b>	Permet d'afficher et de modifier le nom d'hôte IPv6 actuel
<b>Afficher l'adresse</b>	Permet d'afficher le paramètre actuel.
<b>Voir adresse routeur</b>	<b>Remarque</b> : ces paramètres peuvent être modifiés uniquement à partir du serveur Web incorporé.
<b>Activer DHCPv6</b> En fonction Eteinte	Active DHCPv6 sur l'imprimante. <b>Remarque</b> : en fonction correspond au paramètre usine.

## Menu AppleTalk

Pour accéder au menu, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- Réseau/Ports > Réseau standard > Configuration du réseau standard > AppleTalk
- Réseau/Ports > Réseau[x] > Configuration du réseau[x] > AppleTalk

Utilisation	A
<b>Activer</b> Oui Non	Activer ou désactiver la prise en charge AppleTalk. <b>Remarque</b> : Non correspond au paramètre usine.

Utilisation	A
<b>Afficher le nom</b>	Afficher le nom de connexion AppleTalk attribué. <b>Remarque :</b> Le nom AppleTalk peut être modifié uniquement à partir d'Embedded Web Server.
<b>Afficher l'adresse</b>	Afficher l'adresse AppleTalk attribuée. <b>Remarque :</b> l'adresse AppleTalk peut être modifiée uniquement à partir d'Embedded Web Server.
<b>Définir la zone</b> [liste des zones disponibles sur le réseau]	Fournir la liste des zones AppleTalk disponibles sur le réseau. <b>Remarque :</b> La zone par défaut pour le réseau correspond au paramètre usine.

## Menu USB standard

Option du menu	Description
<b>PCL SmartSwitch</b> Activé Désactivé	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PCL lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activé est le paramètre par défaut.</li> <li>• Lorsque cette option est désactivée, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. Elle utilise l'émulation PostScript si PS SmartSwitch est activé. Si PS SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Activé Désactivé	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle passe automatiquement en mode d'émulation PS lorsqu'un travail d'impression provenant du port USB le requiert, quel que soit le langage par défaut de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activé est le paramètre par défaut.</li> <li>• Lorsque cette option est désactivée, l'imprimante n'analyse pas les données entrantes. Elle utilise l'émulation PCL si PCL SmartSwitch est activé. Si PCL SmartSwitch est désactivé, elle utilise le langage d'imprimante par défaut spécifié dans le menu Configuration.</li> </ul>
<b>Mode NPA</b> Auto Activé Désactivé	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle effectue le traitement spécial requis pour le mode de communication bidirectionnelle, conformément au protocole NPA. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine. Auto configure l'imprimante pour analyser les données, déterminer leur format et effectuer le traitement approprié.</li> <li>• La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes de l'imprimante entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.</li> </ul>

Option du menu	Description
<b>Tampon USB</b> Auto De 3 Ko à [taille maximale autorisée] Désactivé	Configure la taille du tampon d'entrée USB. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si cette option est désactivée, le tampon d'impression est désactivé. Les travaux d'impression déjà mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante sont imprimés avant la reprise du traitement normal.</li> <li>• Le paramètre de taille du tampon USB est modifiable par incrément de 1 Ko.</li> <li>• La taille maximale dépend de la quantité de mémoire de l'imprimante, de la taille des autres mémoires tampon et de la valeur définie pour l'option Economiser ressource (Activé ou Désactivé).</li> <li>• Pour augmenter au maximum la taille du tampon USB, désactivez ou réduisez la taille des tampons parallèle, série et réseau.</li> <li>• La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes de l'imprimante entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.</li> </ul>
<b>Tampon d'impression</b> Désactivé Activé Auto	Stocke temporairement les travaux d'impression sur le disque dur de l'imprimante avant de les imprimer. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactivé correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si cette option est activée, les travaux sont mis en mémoire tampon sur le disque dur de l'imprimante.</li> <li>• Si elle est définie sur Auto, les travaux d'impression sont mis en mémoire tampon uniquement si l'imprimante traite des données provenant d'un autre port.</li> <li>• La modification de ce paramètre depuis le panneau de commandes de l'imprimante entraîne le redémarrage de l'imprimante lorsque vous quittez le menu. La sélection de menu est ensuite mise à jour.</li> </ul>
<b>PS binaire Mac</b> Auto Activé Désactivé	Permet de configurer l'imprimante afin qu'elle traite les travaux d'impression PostScript binaire Macintosh. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si l'option est activée, l'imprimante traite les travaux d'impression PostScript binaire bruts.</li> <li>• Si l'option est désactivée, les travaux d'impression sont filtrés à l'aide d'un protocole standard.</li> </ul>
<b>Adresse ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir l'adresse réseau d'un serveur d'impression externe <b>Remarque :</b> cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.
<b>Netmask ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir le masque réseau d'un serveur d'impression externe. <b>Remarque :</b> cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.
<b>Passerelle ENA</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Permet de définir la passerelle d'un serveur d'impression externe <b>Remarque :</b> cette option de menu est uniquement disponible si l'imprimante est connectée à un serveur d'impression externe via un port USB.

## Menu Configuration SMTP

Option du menu	Description
<b>Passerelle SMTP principale</b>	Définit les informations relatives à la passerelle et au port du serveur SMTP <b>Remarque :</b> 25 correspond au port de passerelle SMTP par défaut.
<b>Port de la passerelle SMTP principale</b>	
<b>Passerelle SMTP secondaire</b>	
<b>Port de la passerelle SMTP secondaire</b>	
<b>Délai SMTP</b> 5–30	Précise le délai (en secondes) avant que le serveur arrête d'envoyer un e-mail <b>Remarque :</b> 30 secondes correspond au paramètre usine.
<b>Adresse de réponse</b>	Définit une adresse de réponse de 128 caractères maximum dans le message électronique envoyé par l'imprimante
<b>Utiliser SSL</b> Désactivé Négocier Obligatoire	Détermine l'imprimante devant utiliser SSL pour plus de sécurité lors de la connexion au serveur SMTP. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désactivé correspond au paramètre usine.</li> <li>Lorsque le paramètre Négocier est utilisé, le serveur SMTP détermine si SSL sera utilisé.</li> </ul>
<b>Authentification du serveur SMTP</b> Aucune authentification requise Connexion/Ordinaire CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Précise le type d'authentification des utilisateurs nécessaire pour numériser vers les privilèges de messagerie <b>Remarque :</b> "Aucune authentification requise" correspond au paramètre usine
<b>E-mail du périphérique</b> Aucun Utiliser informations d'authentif. du périphérique SMTP	Définit les informations d'authentification qui seront utilisées pour communiquer avec le serveur SMTP. Certains serveurs SMTP requièrent des informations d'authentification pour envoyer des messages électroniques. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun correspond au paramètre usine des options E-mail du périphérique et E-mail de l'utilisateur.</li> <li>Les options ID utilisateur du périphérique et Mot de passe du périphérique sont utilisées pour se connecter au serveur SMTP lorsque l'option Utiliser informations d'authentif. SMTP du périphérique est sélectionnée.</li> </ul>
<b>E-mail de l'utilisateur</b> Aucun Utiliser informations d'authentif. du périphérique SMTP Utiliser le mot de passe et l'ID utilisateur de la session Util. mot de passe et adresse électronique de la session Message utilisateur	
<b>ID utilisateur du périphérique</b>	
<b>Mot de passe de périphérique</b>	
<b>Domaine Kerberos 5</b>	
<b>Domaine NTLM</b>	

## Menu Sécurité

### Menu Modification des configurations de sécurité

Option de menu	Description
<b>Modifier le mot de passe de sauvegarde</b>	Crée un mot de passe de sauvegarde. <b>Remarque :</b> cette option de menu apparaît uniquement s'il existe un mot de passe de sauvegarde.
<b>Modifier les blocs de construction</b>	Modifie les comptes internes, les paramètres NTLM, différentes configurations, le mot de passe et le code PIN.
<b>Modifier les modèles de sécurité</b>	Ajoute ou modifie un modèle de sécurité
<b>Modifier le contrôle des accès</b>	Contrôle l'accès aux menus de l'imprimante, aux mises à jour du microcode, aux travaux suspendus et aux autres points d'accès.

### Menu Divers paramètres de sécurité

Utiliser	Pour
<b>Restrictions de connexion</b> Echecs de connexion Délai des échecs Délai de verrouillage Délai de connexion au panneau Délai de connexion à distance	Limiter le nombre et les délais d'échec des tentatives de connexion à partir du panneau de commandes de l'imprimante avant le verrouillage de <i>tous</i> les utilisateurs.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Echecs de connexion » indique le nombre d'échecs de tentatives de connexion avant le verrouillage des utilisateurs. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 10 tentatives. « 3 tentatives » correspond au paramètre usine.</li> <li>• « Délai des échecs » indique le délai au cours duquel des échecs de connexion peuvent se produire avant le verrouillage des utilisateurs. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 60 minutes. « 5 minutes » correspond au paramètre usine.</li> <li>• « Durée du verrouillage » indique la durée pendant laquelle les utilisateurs sont verrouillés après avoir dépassé la limite d'échecs de connexion. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 60 minutes. « 5 minutes » correspond au paramètre usine. 1 indique que l'imprimante n'impose pas de délai de verrouillage.</li> <li>• Le « délai de connexion au panneau » indique la durée pendant laquelle l'imprimante reste inactive sur l'écran d'accueil avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 900 secondes. 30 secondes correspond au paramètre usine par défaut.</li> <li>• Le « délai de connexion à distance » indique la durée pendant laquelle une interface distante reste inactive avant de déconnecter automatiquement l'utilisateur. Les paramètres peuvent être compris entre 1 et 120 minutes. « 10 minutes » correspond au paramètre usine.</li> </ul>

Utiliser	Pour
<b>Cavalier de sécurité pour la réinitialisation</b> Aucun effet Contrôles d'accès = « Pas de sécurité » Réinit. param. usine par défaut pour sécurité	Ajustez les paramètres de sécurité. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>« Aucun effet » signifie que la réinitialisation est sans effet sur la configuration de sécurité de l'imprimante.</li> <li>Contrôles d'accès=« Pas de sécurité » conserve toutes les informations de sécurité définies par l'utilisateur. « Pas de sécurité » correspond au paramètre usine.</li> <li>« Réinit. param. usine par défaut pour sécurité » supprime toutes les informations de sécurité définies par l'utilisateur et affecte la valeur par défaut d'origine à chaque paramètre de la section Divers paramètres de sécurité, tant du panneau que de la page Web.</li> </ul>
<b>Vérification du certificat du serveur LDAP</b> Demande Essayer Autoriser Jamais	Autoriser l'utilisateur à demander un certificat serveur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>« Demande » correspond au paramètre usine. Cela signifie qu'un certificat serveur est demandé. En l'absence de certificat ou en présence d'un certificat erroné, la session prend fin immédiatement.</li> <li>« Essayer » signifie qu'un certificat serveur est demandé. Si aucun certificat n'est fourni, la session se poursuit normalement. En présence d'un certificat erroné, la session prend fin immédiatement.</li> <li>« Autoriser » signifie qu'un certificat serveur est demandé. Si aucun certificat n'est fourni, la session se poursuit normalement. Si un certificat erroné est fourni, il est ignoré et la session se poursuit normalement.</li> <li>« Jamais » signifie qu'aucun certificat serveur n'est demandé.</li> </ul>
<b>Longueur minimum du code PIN</b> 1 à 16	Limiter le nombre de chiffres qui compose votre code PIN (Personal Identification Number). <b>Remarque :</b> 4 correspond au paramètre usine.

## menu d'impression confidentielle

Option de menu	Description
<b>PIN non valide maximum</b> Eteinte 2 – 10	Limite le nombre de codes PIN non valides qu'il est possible de saisir. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ce menu s'affiche uniquement si le disque dur installé sur l'imprimante est formaté et non défectueux.</li> <li>Lorsque le nombre limite est atteint, les travaux d'impression correspondant au nom d'utilisateur et au code PIN sont supprimés.</li> </ul>
<b>Expiration des travaux confidentiels</b> Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Limite le délai pendant lequel un travail d'impression confidentiel reste dans l'imprimante avant d'être supprimé. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si le paramètre Fin du travail d'impression est modifié alors que des travaux d'impression sont stockés dans la mémoire RAM ou sur le disque dur de l'imprimante, le paramètre précédent est conservé pour ces travaux d'impression.</li> <li>Si l'imprimante est mise hors tension, tous les travaux confidentiels stockés dans la mémoire RAM de l'imprimante sont supprimés.</li> </ul>
<b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.	

Option de menu	Description
<b>Répéter. expir. travail</b> Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Définit une période pendant laquelle l'imprimante stocke les travaux d'impression.
<b>Vérifier expir. travail</b> Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Définit une période pendant laquelle l'imprimante stocke les travaux d'impression nécessitant une vérification.
<b>Différer expir. travail</b> Eteinte 1 heure 4 heures 24 heures 1 semaine	Définit une période pendant laquelle l'imprimante stocke les travaux d'impression pour une impression ultérieure.
<b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.	

## menu Effacer fichiers données temporaires

Effacer fichiers données temporaires efface *uniquement* les données du travail d'impression stockées sur le disque dur de l'imprimante qui *ne sont pas* actuellement utilisées par le fichier système. Toutes les données permanentes stockées sur le disque dur du scanner sont préservées, telles que les polices téléchargées, les macros ou les travaux suspendus.

**Remarque :** Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.

Utilisez	Pour
<b>Mode d'effacement</b> Désactiver Auto Manuel	Spécifier le mode d'effacement des fichiers de données temporaires. <b>Remarque :</b> Auto correspond au paramètre usine.
<b>Méthode automatique</b> Passage unique Passages multiples	Spécifier une méthode d'effacement de disque automatique. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passage unique correspond au paramètre par défaut.</li> <li>• Les informations hautement confidentielles doivent être effacées en utilisant <i>uniquement</i> la méthode Passages multiples.</li> </ul>
<b>Méthode manuelle</b> Passage unique Passages multiples	Spécifier une méthode d'effacement de disque manuelle. <b>Remarque :</b> Passage unique correspond au paramètre par défaut.
<b>Méthode programmée</b> Passage unique Passages multiples	Spécifier une méthode d'effacement de disque programmé. <b>Remarque :</b> Passage unique correspond au paramètre par défaut.

## menu Journal d'audit de sécurité

Option de menu	Description
<b>Exporter le journal</b>	Permet à un utilisateur autorisé d'exporter un journal de sécurité  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour exporter un journal à partir du panneau de commandes de l'imprimante, un lecteur flash doit être relié à l'imprimante.</li> <li>• À partir d'Embedded Web Server, le journal peut être téléchargé sur un ordinateur.</li> </ul>
<b>Supprimer le journal</b> Oui Non	Indique si les journaux d'audit sont supprimés  <b>Remarque :</b> Oui correspond au paramètre usine.
<b>Configurer le journal</b> Activer l'audit Activer syslog distant Serveur Syslog distant Port Syslog distant Méthode de communication avec le serveur Syslog distant Option de syslog distant Consigner tous les comportements Adresse e-mail de l'administrateur Exportations signées numériquement Sévérité des événements à journaliser Événements Syslog distant non consignés Alerte e-mail car journal effacé Alerte e-mail car journal en boucle Alerte e-mail car % plein Niveau d'alerte car % plein Alerte e-mail car journal exporté Alerte e-mail car modification des paramètres du journal Fins de lignes du journal	Indique si les journaux d'audit sont créés et de quelle manière.  <b>Remarque :</b> les paramètres usine permettent d'activer le journal d'audit de sécurité.

## menu Définir la date et l'heure

Option de menu	Description
<b>Date et heure actuelles</b>	Vous permet d'afficher les paramètres date et heure pour l'imprimante.
<b>Définir heure/date manuellement</b> [date et heure d'entrée]	<b>Remarque :</b> Date/heure est défini au format AAAA-MM-JJ HH:MM:SS.
<b>Fuseau horaire</b> [liste des fuseaux horaires]	<b>Remarque :</b> GMT correspond au paramètre usine.
<b>Observer auto l'heure d'été</b> En fonction Eteinte	<b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine et utilise le paramètre Heure d'été associé au paramètre Fuseau horaire.

Option de menu	Description
<b>Réglage fuseau horaire personnalisé</b> Décalage UTC Semaine de début de l'heure d'été Jour de début de l'heure d'été Mois de début de l'heure d'été Heure de début de l'heure d'été Semaine de fin de l'heure d'été Jour de fin de l'heure d'été Mois de fin de l'heure d'été Heure de fin de l'heure d'été Décalage DST	Permet à l'utilisateur de configurer le fuseau horaire
<b>Activer NTP</b> En fonction Eteinte	Active le protocole NTP (Network Time Protocol), qui synchronise les horloges des périphériques situés sur un réseau.  <b>Remarque :</b> en fonction correspond au paramètre usine.
<b>Serveur NTP</b> [Adresse du serveur NTP]	Permet d'afficher l'adresse du serveur NTP
<b>Activer l'authentification</b> Eteinte En fonction	Permet d'activer ou de désactiver le paramètre d'authentification  <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

# Menu Paramètres

## Paramètres généraux, menu

Utilisez	Pour
<b>Langue d'affichage</b> Anglais Français Allemand Italien Espagnol Danois Norvégien Néerlandais Suédois Portugais Finnois Russe Polonais Grec Magyar Turc Tchèque Chinois simplifié Chinois traditionnel Coréen Japonais	Sélectionner la langue du texte qui s'affiche à l'écran.  <b>Remarque</b> : Toutes les langues ne sont pas disponibles sur tous les modèles. Du matériel complémentaire peut s'avérer nécessaire pour certaines langues.
<b>Mode éco</b> Désactiver Energie Energie/Papier Papier	Réduit la consommation d'énergie, de papier ou de supports spéciaux  <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine. Permet de rétablir les paramètres usine de l'imprimante.</li> <li>• Si le mode Eco est défini sur Energie ou Papier, les performances peuvent être affectées mais pas la qualité des impressions.</li> </ul>
<b>bip de chargement DAA</b> Activé Désactivé	Indique si le DAA émet un signal lorsque le papier est chargé.  <b>Remarque</b> : Activé correspond au paramètre usine.
<b>Mode silencieux</b> Désactiver Activer	Réduire le bruit de l'imprimante.  <b>Remarque</b> : Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Exécuter la configuration initiale</b> Oui Non	Exécuter l'assistant de configuration.

Utilisez	Pour
<p><b>Clavier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Type de clavier</li> <li>Anglais</li> <li>Français</li> <li>Français canadien</li> <li>Allemand</li> <li>Italien</li> <li>Espagnol</li> <li>Grec</li> <li>Danois</li> <li>Norvégien</li> <li>Néerlandais</li> <li>Suédois</li> <li>Finnois</li> <li>Portugais</li> <li>Russe</li> <li>Polonais</li> <li>Suisse allemand</li> <li>Français de suisse</li> <li>Coréen</li> <li>Magyar</li> <li>Turc</li> <li>Tchèque</li> <li>Chinois simplifié</li> <li>Chinois traditionnel</li> <li>Japonais</li> <li>Clé personnalisée [x]</li> </ul>	<p>Sélectionner une langue et des informations de clé personnalisée pour le clavier à l'écran.</p>
<p><b>Formats de papier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E.U.</li> <li>Unités métriques</li> </ul>	<p>Préciser l'unité de mesure des formats de papier.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E.U. correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre d'origine est déterminé par le pays ou la région sélectionné dans l'assistant de configuration initial.</li> </ul>
<p><b>Numériser vers une plage de ports de l'ordinateur</b></p> <p>[plage de ports]</p>	<p>Définir une plage de ports valides pour les imprimantes situées derrière un pare-feu bloquant les ports.</p> <p><b>Remarque :</b> 9 751 :12000 correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
<p><b>Information affichée</b></p> <p>Volet de gauche Volet de droite Texte personnalisé [x]</p>	<p>Indiquer les informations affichées dans les angles supérieurs de l'écran d'accueil.</p> <p>Pour le volet de gauche et le volet de droite, choisissez parmi les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune</li> <li>Adresse IP</li> <li>Nom d'hôte</li> <li>Nom du contact</li> <li>Emplacement</li> <li>Date/Heure</li> <li>Nom de service mDNS/DDNS</li> <li>Nom de configuration zéro</li> <li>Texte personnalisé [x]</li> <li>Nom du modèle</li> </ul> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'adresse IP correspond au paramètre usine pour le volet de gauche.</li> <li>• La date/heure correspond au paramètre usine pour le volet de droite.</li> </ul>
<p><b>Information affichée (suite)</b></p> <p>Toner noir Toner cyan Toner magenta Toner jaune Unité de fusion Module de transfert</p>	<p>Personnaliser les informations affichées sur les fournitures.</p> <p>Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quand afficher <ul style="list-style-type: none"> <li>Ne pas afficher</li> <li>Ecran</li> </ul> </li> <li>Message à afficher <ul style="list-style-type: none"> <li>Par défaut</li> <li>Autre</li> </ul> </li> <li>Par défaut <ul style="list-style-type: none"> <li>[saisie de texte]</li> <li>Autre <ul style="list-style-type: none"> <li>[saisie de texte]</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Ne pas afficher correspond au paramètre usine pour Quand afficher.</p>
<p><b>Information affichée (suite)</b></p> <p>Bouteille de récupération de toner Bourrage papier Charger du papier Erreurs de service</p>	<p>Personnaliser les informations affichées pour certains menus.</p> <p>Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ecran <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui</li> <li>Non</li> </ul> </li> <li>Message à afficher <ul style="list-style-type: none"> <li>Par défaut</li> <li>Autre</li> </ul> </li> <li>Par défaut <ul style="list-style-type: none"> <li>[saisie de texte]</li> <li>Autre <ul style="list-style-type: none"> <li>[saisie de texte]</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Non correspond au paramètre usine pour Afficher.</p>

Utilisez	Pour
<p><b>Personnalisation de l'écran d'accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Changer de langue</li> <li>Copie</li> <li>Raccourcis de copie</li> <li>Télécopie</li> <li>Raccourcis des télécopies</li> <li>Courrier électronique</li> <li>Raccourcis des courriers électroniques</li> <li>FTP</li> <li>Raccourcis FTP</li> <li>Rechercher dans les travaux suspendus</li> <li>Travaux suspendus</li> <li>Pilote USB</li> <li>Profils et solutions</li> <li>Signets</li> <li>Travaux par utilisateur</li> </ul>	<p>Changer les icônes qui s'affichent dans l'écran d'accueil.</p> <p>Pour chaque icône, choisissez parmi les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ecran</li> <li>Ne pas afficher</li> </ul>
<p><b>Format de la date</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MM-JJ-AAAA</li> <li>JJ-MM-AAAA</li> <li>AAAA-MM-JJ</li> </ul>	<p>Définir le format de la date.</p> <p><b>Remarque :</b> MM-JJ-AAAA est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. JJ-MM-AAAA correspond au format international par défaut.</p>
<p><b>Format de l'heure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 heures A.M./P.M.</li> <li>Horloge de 24 heures</li> </ul>	<p>Définir le format de l'heure.</p> <p><b>Remarque :</b> 12 heures A.M./P.M. correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Luminosité de l'écran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20–100</li> </ul>	<p>Indiquer la luminosité de l'écran.</p> <p><b>Remarque :</b> 100 correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Copie d'une page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désactiver</li> <li>Activer</li> </ul>	<p>Définir les copies depuis la vitre du scanner à une seule page à la fois.</p> <p><b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Audio Feedback (Réaction audio)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Button Feedback (Réaction des boutons) <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul> </li> <li>Volume <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – 10</li> </ul> </li> </ul>	<p>Régler le volume du son des boutons.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction correspond au paramètre usine pour Button Feedback (Réaction des boutons).</li> <li>• 5 correspond au paramètre usine pour Volume.</li> </ul>
<p><b>Afficher les signets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oui</li> <li>Non</li> </ul>	<p>Indiquer si les signets sont affichés dans la zone des travaux suspendus.</p> <p><b>Remarque :</b> Oui correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Autoriser les paramètres Retrait arrière-plan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul>	<p>Indiquer si le retrait d'arrière-plan est autorisé.</p> <p><b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
<b>Autoriser les numérisations personnalisées</b> Activer Désactiver	Numériser plusieurs travaux dans un fichier. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine. Lorsque vous avez sélectionné En fonction, le paramètre d'autorisation des numérisations personnalisées peut être activé pour des travaux spécifiques.
<b>Correction bourrage du scanner</b> Niveau du travail Niveau de la page	Indiquer comment recharger un travail numérisé en cas de bourrage papier dans le DAA. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le niveau de travail correspond au paramètre usine. Si vous avez sélectionné Niveau du travail, numérisez à nouveau l'intégralité du travail.</li> <li>Si vous avez sélectionné Niveau de la page, numérisez à nouveau la page bloquée.</li> </ul>
<b>Débit de rafraîchissement d'une page Web</b> 30–300	Préciser le nombre de secondes entre les rafraîchissements d'Embedded Web Server. <b>Remarque :</b> 120 correspond au paramètre usine.
<b>Nom du contact</b>	Spécifier le nom d'un contact. <b>Remarque :</b> Le nom du contact est stocké sur le serveur Embedded Web Server.
<b>Emplacement</b>	Indiquer l'emplacement. <b>Remarque :</b> L'emplacement est stocké sur Embedded Web Server.
<b>Alertes</b> Contrôle de l'alarme Alarme cartouche	Définir le déclenchement d'une alarme lorsque l'imprimante requiert l'intervention de l'utilisateur. Pour chaque type d'alerte, sélectionnez l'une des options suivantes pour chaque type : Désactiver Unique Continu <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unique correspond au paramètre usine par défaut pour Réglage avertisseur et Alarme cartouche. L'imprimante émet plusieurs bips rapides.</li> <li>Répétition continue de bips rapides à intervalles réguliers.</li> </ul>
<b>Délais</b> Mode Standby Désactivé 1 – 240	Définir le délai avant le passage de l'imprimante en mode Economie d'énergie. <b>Remarque :</b> 15 minutes correspond au paramètre usine.
<b>Délais</b> Mode Veille Désactivé 1 – 240	Fixer la durée entre l'impression d'une tâche et le passage de l'imprimante en mode Economie énergie. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>20 minutes correspond au paramètre usine.</li> <li>Les paramètres de valeur plus faible permettent d'économiser de l'énergie mais nécessitent un temps de préchauffage plus long.</li> <li>Sélectionnez le paramètre de valeur plus faible si votre imprimante est branchée sur le même circuit électrique que l'éclairage de la pièce et que vous remarquez des baisses de tension.</li> <li>Si l'imprimante fonctionne en permanence, sélectionnez une valeur élevée. La plupart du temps, ce réglage permet de garder l'imprimante prête à imprimer avec un temps de préchauffage réduit.</li> <li>Désactivé ne s'affiche que si le paramètre d'économie d'énergie est défini sur Hors fonction.</li> </ul>

Utilisez	Pour
<b>Délais</b> Délai d'hibernation Désactivé 20 minutes 1–3 heure(s) 6 heures 1–3 jour(s) 1–2 semaine(s) 1 mois	Définissez le délai avant que l'imprimante n'entre en mode Hibernation. <b>Remarque</b> : 3 jours correspond au paramètre usine.
<b>Délais</b> Délai d'hibernation lors d'une connexion Hibernation Ne pas activer l'hibernation	Mettre l'imprimante en mode Hibernation même si une connexion Ethernet est active. <b>Remarque</b> : Ne pas activer l'hibernation correspond au paramètre usine.
<b>Délais</b> délai d'affichage 15 – 300	Fixer le délai pendant lequel l'imprimante attend avant de revenir à l'état Prêt. <b>Remarque</b> : 30 secondes correspond au paramètre usine par défaut.
<b>Délais</b> Délai d'impression Désactivé 1 – 255	Définir le délai pendant lequel l'imprimante attend un message de fin de travail avant d'annuler le reste de l'impression. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 secondes correspond au paramètre usine.</li> <li>• Lorsque le délai expire, l'imprimante termine l'impression de la page qu'elle renferme éventuellement.</li> <li>• L'option Délai d'impression est disponible uniquement lorsque vous utilisez l'émulation PCL.</li> </ul>
<b>Délais</b> Délai d'attente Désactivé 15 – 65535	Définir le délai pendant lequel l'imprimante peut recevoir des données supplémentaires avant l'annulation d'une tâche. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 secondes correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre Délai d'attente est disponible uniquement lorsque l'imprimante utilise l'émulation PostScript.</li> </ul>
<b>Délais</b> Délai de mise en attente de la tâche 5 – 255	Définir combien de temps l'imprimante attend l'intervention de l'utilisateur avant de mettre en attente des travaux nécessitant des ressources non disponibles et de poursuivre l'impression d'autres travaux de la file d'attente. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu s'affiche uniquement si l'imprimante est équipée d'un disque dur.</li> </ul>
<b>Imprimer récupération</b> Auto continu Désactivé 5 – 255	Permet à l'imprimante de poursuivre l'impression lors de certaines situations hors-ligne non résolues dans le délai spécifié. <b>Remarque</b> : Désactivé correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Imprimer récupération</b> Correction bourrage Activer Désactiver Auto	Indiquer si l'imprimante doit réimprimer les pages bloquées à la suite d'un bourrage papier. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante réimprime les pages à la suite d'un bourrage papier sauf si la mémoire utilisée pour suspendre ces pages est requise pour d'autres tâches d'impression.</li> <li>• Sur Activé, l'imprimante réimprime toujours les pages bloquées suite à un bourrage.</li> <li>• Sur Désactivé, l'imprimante ne réimprime jamais les pages bloquées suite à un bourrage.</li> </ul>
<b>Imprimer récupération</b> Protection page Désactiver Activer	Imprimer une page qui ne l'aurait peut-être pas été dans d'autres circonstances. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine. Sur Désactivé l'imprimante imprime partiellement une page si la mémoire est insuffisante pour traiter la page entièrement.</li> <li>• Lorsque la fonction est activée, l'imprimante imprime la page entière.</li> </ul>
<b>Appuyer sur le bouton Veille</b> Ne rien faire Veille	Déterminer comment l'imprimante réagit à une brève pression sur le bouton Veille lorsqu'elle est inactive. <b>Remarque :</b> Veille correspond au paramètre usine.
<b>Maintenir le bouton Veille enfoncé</b> Ne rien faire Veille	Déterminer comment l'imprimante réagit à une longue pression sur le bouton Veille lorsqu'elle est inactive. <b>Remarque :</b> Ne rien faire correspond au paramètre usine.
<b>Paramètres par défaut d'origine</b> Ne pas restaurer Restaurer maintenant	Utiliser les paramètres d'usine par défaut de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La valeur par défaut est Ne pas restaurer.</li> <li>• La valeur Restaurer maintenant permet de restaurer tous les paramètres usine de l'imprimante à l'exception des paramètres du menu Réseau/Ports. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur un disque dur.</li> </ul>
<b>Exporter fich. journ. compr.</b> Exporter	Exporter les fichiers de configuration vers un lecteur flash.

## Menu Paramètres de copie

Utilisez	Pour
<b>Type de contenu</b> Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine. <b>Remarque :</b> Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Source de contenu</b> Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit. <b>Remarque :</b> Couleur Laser correspond au paramètre usine.
<b>Couleur</b> Auto Activer Désactiver	Déterminer si les copies sont imprimées en couleur. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Délect. couleurs auto.</b> Sensibil. couleurs 1 – 9 Sensibil. zone 1 – 9	Définissez la quantité de couleur que l'imprimante peut détecter à partir du document d'origine. <b>Remarque :</b> Cet élément de menu est uniquement disponible lorsque l'option Couleur est définie sur Auto.
<b>Autoriser les copies couleur</b> Activer Désactiver	Activer les copies couleur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activé correspond au paramètre usine.</li> <li>• Désactiver cette fonction masque tous les menus propres à la couleur.</li> <li>• Ce paramètre annule le paramètre Couleur.</li> </ul>
<b>Faces (recto verso)</b> Recto sur recto Recto sur recto verso Recto verso sur recto Recto verso sur recto verso	Spécifier si un document d'origine est recto ou recto verso, et préciser également si la copie doit être recto ou recto verso. <b>Remarque :</b> Recto sur recto correspond au paramètre usine. Ce paramètre est sélectionné lors de l'utilisation d'un original recto pour un travail de copie recto.
<b>Economiseur de papier</b> Désactiver 2 sur 1 Portrait 2 sur 1 Paysage 4 sur 1 Portrait 4 sur 1 Paysage	Copier 2 ou 4 feuilles d'un document sur une même page. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Imprimer les bordures des pages</b> Activer Désactiver	Spécifier si une bordure est imprimée. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Assembler</b> En fonction [1,2,1,2,1,2] Hors fonction [1,1,1,2,2,2]	Imprimer les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<p><b>Format d'origine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lettre</li> <li>Légal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Oficio (Mexique)</li> <li>Universal</li> <li>Formats différents</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Format de numérisation personnalisé [x]</li> <li>Original livre</li> <li>Carte de visite</li> <li>3 x 5 pouces</li> <li>4 x 6 pouces</li> <li>Carte d'identité</li> </ul>	<p>Spécifier le format du document original.</p> <p><b>Remarque :</b> Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p><b>Copie vers l'alimentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac [x]</li> <li>Chargeur manuel</li> <li>Chargeur multifonction</li> </ul>	<p>Indiquer la source d'alimentation papier des travaux de copie.</p> <p><b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.</p>
<p><b>Séparateurs de transparent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul>	<p>Placer une feuille de papier entre les transparents.</p> <p><b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Séparateurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désactiver</li> <li>Entre les copies</li> <li>Entre les travaux</li> <li>Entre les pages</li> </ul>	<p>Placer une feuille de papier entre les pages, les copies ou les travaux.</p> <p><b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Source séparateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac [x]</li> <li>Chargeur multifonction</li> </ul>	<p>Indiquer la source d'alimentation des séparateurs.</p> <p><b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.</p>
<p><b>Intensité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – 9</li> </ul>	<p>Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression.</p> <p><b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Nombre de copies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – 999</li> </ul>	<p>Déterminer le nombre de copies du travail de copie.</p> <p><b>Remarque :</b> 1 correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
<b>En-tête/pied de page</b> [Emplacement] Désactiver Date/Heure Numéro de page Texte personnalisé Imprimer sur Toutes les pages Première page uniquement Toutes les pages sauf la première Texte personnalisé	Spécifier les informations d'en-tête/de pied de page et leur emplacement sur la page. Sélectionnez l'une des options d'emplacement suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haut gauche</li> <li>• En haut au milieu</li> <li>• Haut droit</li> <li>• Bas gauche</li> <li>• En bas au milieu</li> <li>• Bas droit</li> </ul> <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine pour l'emplacement.</li> <li>• Toutes les pages correspond au paramètre usine pour Imprimer sur.</li> </ul>
<b>Fond de page</b> Confidentiel Copie Brouillon Urgent Personnalisé Désactiver	Déterminer le texte superposé qui est imprimé sur chaque page de la copie. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Fond de page personnalisé</b>	Déterminer la superposition personnalisée du texte.
<b>Autoriser les priorités pour les copies</b> Activer Désactiver	Permettre l'interruption d'un travail d'impression pour copier une page ou un document. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Numérisation personnalisée</b> Activer Désactiver	Numériser un document comprenant différents formats de papier en un seul travail de copie. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> </ul>
<b>Activer Enregistrer en tant que raccourci</b> Activer Désactiver	Permettre l'enregistrement des paramètres de copie personnalisés en tant que raccourcis. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Centrage automatique</b> Désactiver Activer	Aligner automatiquement le contenu au centre de la page. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Equilibre des couleurs</b> Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie.

Utilisez	Pour
<b>Détourage couleur</b> Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur.</li> <li>• 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.</li> </ul>
<b>Contraste</b> 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Préciser le contraste de la sortie.  <b>Remarque :</b> Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
<b>Image miroir</b> Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Image négative</b> Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> -4 à 4	Régler la quantité de détails des ombres visible sur une copie.  <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numériser bord à bord</b> Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Netteté</b> 1 – 5	Régler la netteté d'une copie.  <b>Remarque :</b> 3 correspond au paramètre usine.
<b>Température</b> -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut.  <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Echantillon de copie</b> Désactiver Activer	Créer une copie d'exemple du document d'origine.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.

## Menu Paramètres de télécopie

### Mode télécopie (configuration analogique de télécopie), menu

Le mode de configuration télécopie analogique envoie la télécopie par le biais d'une ligne téléphonique.

## Paramètres généraux de télécopie

Utilisez	Pour
<b>Restaurer les paramètres usine</b>	Restaurer les paramètres d'usine par défaut de tous les paramètres de télécopie.
<b>Optimiser la compatibilité des télécopies</b>	Optimiser la compatibilité des télécopies avec d'autres télécopieurs.
<b>Nom du poste</b>	Préciser le nom de la télécopie dans l'imprimante.
<b>Nom du poste</b>	Indiquer le numéro de téléphone affecté à la télécopie.
<b>Identification de poste</b> Nom du poste Nom du poste	Préciser comment identifier le télécopieur. <b>Remarque :</b> N° de poste correspond au paramètre d'usine par défaut.
<b>Activer l'envoi manuel de télécopie</b> Activer Désactiver	Définir l'imprimante pour envoyer les télécopies manuellement, ce qui exige un séparateur de ligne et un combiné téléphonique. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Utiliser un téléphone normal pour répondre à une télécopie entrante et pour composer un numéro de télécopie.</li> <li>• Appuyez sur <b># 0</b> sur le clavier numérique pour accéder directement à la fonction Télécopie manuelle.</li> </ul>
<b>Utilisation de la mémoire</b> Toutes les réceptions Recevoir la majorité des données Egal Les envois les plus fréquents Tous les envois	Définir comment la mémoire non-volatile est répartie entre l'envoi et la réception de télécopies. <b>Remarque :</b> Egal correspond au paramètre usine.
<b>Annuler des télécopies</b> Autoriser Ne pas autoriser	Préciser si l'annulation de tâches de télécopie est autorisée. <b>Remarque :</b> Autoriser correspond au paramètre usine.
<b>Masquer le numéro de télécopie</b> Désactiver A gauche A droite	Préciser la direction à partir de laquelle les chiffres sont masqués dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le nombre de caractères masqués est déterminé par le paramètre Chiffres à masquer.</li> </ul>
<b>Chiffres à masquer</b> 0 – 58	Préciser le nombre de chiffres à masquer dans un numéro de télécopie utilisé pour les émissions. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<p><b>Page de garde de télécopie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Page de garde de télécopie               <ul style="list-style-type: none"> <li>Hors fonction par défaut</li> <li>En fonction par défaut</li> <li>Ne jamais utiliser</li> <li>Toujours utiliser</li> </ul> </li> <li>Inclure le champ A               <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul> </li> <li>Inclure le champ De               <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul> </li> <li>De               <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclure le champ Message                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Message               <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclure le logo                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Inclure le pied de page [x]               <ul style="list-style-type: none"> <li>Activer</li> <li>Désactiver</li> </ul> </li> <li>Pied de page [x]</li> </ul>	<p>Configurer la page de garde de télécopie.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction par défaut correspond au paramètre usine de l'option Page de garde de télécopie.</li> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine pour tous les autres éléments de menu.</li> </ul>

### Paramètres d'envoi de télécopie

Utilisez	Pour
<p><b>Résolution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard</li> <li>Elevée 200 ppp</li> <li>Très élevée 300 ppp</li> </ul>	<p>Déterminer la qualité en points par pouce (ppp). Une résolution supérieure donne une meilleure qualité d'impression augmente le temps nécessaire à la transmission pour émettre les télécopies.</p> <p><b>Remarque :</b> Standard correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
<p><b>Format d'origine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lettre</li> <li>Légal</li> <li>Executive</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Oficio (Mexique)</li> <li>Universal</li> <li>Formats différents</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Format de numérisation personnalisé [x]</li> <li>Original livre</li> <li>Carte de visite</li> <li>3 x 5 pouces</li> <li>4 x 6 pouces</li> </ul>	<p>Spécifier le format du document original.</p> <p><b>Remarque :</b> Différents formats est la valeur appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p><b>Faces (recto verso)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désactiver</li> <li>Bord long</li> <li>Bord court</li> </ul>	<p>Déterminer l'orientation des documents d'origine chargés dans le DAA pour les numérisations recto verso.</p> <p><b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Type de contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Texte :</li> <li>Graphiques</li> <li>Texte/Photo</li> <li>Photo</li> </ul>	<p>Déterminer le contenu du document d'origine.</p> <p><b>Remarque :</b> Texte correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Source de contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laser noir et blanc</li> <li>Laser couleur</li> <li>Jet d'encre</li> <li>Photo/Film</li> <li>Magazine</li> <li>Quotidien</li> <li>Appuyez sur</li> <li>Autre</li> </ul>	<p>Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit.</p> <p><b>Remarque :</b> Couleur Laser correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Intensité</b></p> <p>1 – 9</p>	<p>Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression.</p> <p><b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Préfixe</b></p>	<p>Saisir un indicatif, 99 par exemple. Un champ de saisie numérique est fourni.</p>
<p><b>Règles de préfixes pour les appels</b></p> <p>Règle de préfixe [x]</p>	<p>Etablir des règles de préfixes pour les appels.</p>
<p><b>Rappel automatique</b></p> <p>0 – 9</p>	<p>Indiquer le nombre de fois que l'imprimante essaie d'envoyer une télécopie à un numéro donné.</p> <p><b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
<b>Intervalle de recomposition</b> 1 – 200	Indiquer le nombre de minutes entre les re compositions. <b>Remarque</b> : 3 correspond au paramètre usine.
<b>Derrière un PABX</b> Oui Non	Activer ou désactiver la composition sans tonalité d'invit. à num. <b>Remarque</b> : Non correspond au paramètre usine.
<b>Activer ECM</b> Oui Non	Activer ou désactiver le mode de correction des erreurs pour les télécopies. <b>Remarque</b> : Oui correspond au paramètre usine.
<b>Activer les numérisations de télécopie</b> Activer Désactiver	Télécopier des fichiers numérisés à partir de l'imprimante. <b>Remarque</b> : Activé correspond au paramètre usine.
<b>Pilote pour envoyer une télécopie</b> Oui Non	Autoriser le pilote d'imprimante à envoyer des travaux de télécopie. <b>Remarque</b> : Oui correspond au paramètre usine.
<b>Activer Enregistrer en tant que raccourci</b> Activer Désactiver	Enregistrer des numéros de télécopie en tant que raccourcis sur l'imprimante. <b>Remarque</b> : Activé correspond au paramètre usine.
<b>Mode de numérotation</b> Tonalité Impulsion	Indiquer le son de numérotation. <b>Remarque</b> : Tonalité correspond au paramètre usine.
<b>Vitesse maximale</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Préciser le débit maximal auquel vous pouvez envoyer des télécopies. <b>Remarque</b> : 33600 correspond au paramètre usine.
<b>Numérisation personnalisée</b> Activer Désactiver	Numériser un document qui comporte plusieurs formats de papier dans un seul fichier. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> </ul>
<b>Aperçu de la numérisation</b> Activer Désactiver	Indique si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> </ul>
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une image numérisée. <b>Remarque</b> : 0 correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Equilibre des couleurs</b> Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans l'image numérisée.
<b>Détourage couleur</b> Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur.</li> <li>• 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.</li> </ul>
<b>Contraste</b> 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Déterminer le contraste de l'image numérisée.  <b>Remarque :</b> Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
<b>Image miroir</b> Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Image négative</b> Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible.  <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numériser bord à bord</b> Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Netteté</b> 1 – 5	Régler la netteté d'une télécopie.  <b>Remarque :</b> 3 correspond au paramètre usine.
<b>Température</b> -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut.  <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Activer les numérisations de télécopies couleur</b> Hors fonction par défaut En fonction par défaut Ne jamais utiliser Toujours utiliser	Activer l'envoi de télécopies couleur.  <b>Remarque :</b> Hors fonction par défaut correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Convertir automatiquement les télécopies couleur en télécopies mono</b> Activer Désactiver	Convertir en noir et blanc toutes les télécopies sortantes. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.

### Paramètres de réception de télécopie

Utilisez	Pour
<b>Activer la réception de télécopie</b> Activer Désactiver	Autoriser l'imprimante à recevoir des télécopies. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Activer l'ID de l'appelant</b> Activer Désactiver	Afficher les informations d'identification de l'expéditeur d'une télécopie entrante. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Télécopie en attente</b> Aucune Toner Toner et fournitures	Supprimer les travaux de télécopie de la file d'attente d'impression lorsqu'un travail nécessite des ressources spécifiques non disponibles. <b>Remarque :</b> Aucun correspond au paramètre usine.
<b>Sonneries avant réponse</b> 1 – 25	Déterminer le nombre de sonneries avant la réception de la télécopie. <b>Remarque :</b> 3 correspond au paramètre usine.
<b>Réduction automatique</b> Activer Désactiver	Ajuster la télécopie entrante pour que sa taille corresponde au format de papier chargé dans l'alimentation désignée. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Alimentation papier</b> Auto Bac [x] Chargeur multifonction Chargeur manuel	Indiquer la source d'alimentation pour l'impression des télécopies entrantes. <b>Remarque :</b> Auto correspond au paramètre usine.
<b>Séparateurs</b> Désactiver Avant le travail Après le travail	Permettre à l'imprimante d'ajouter des séparateurs entre les télécopies entrantes. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Source séparateur</b> Bac [x] Chargeur manuel	Indiquer la source d'alimentation des séparateurs. <b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Faces (recto verso)</b> Désactiver Activer	Activer l'impression recto verso pour les télécopies entrantes. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Pied de page de télécopie</b> Activer Désactiver	Imprimer les informations relatives à la transmission au bas de chaque page d'une télécopie reçue. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Horodatage sur pied de page de télécopie</b> Heure d'impression Heure de réception	Imprimer l'heure à laquelle la télécopie a été reçue. <b>Remarque :</b> Heure de réception correspond au paramètre d'usine par défaut.
<b>Vitesse maximale</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Préciser le débit maximal en bauds auquel vous pouvez recevoir des télécopies. <b>Remarque :</b> 33600 correspond au paramètre usine.
<b>Transfert télécopie</b> Imprimer Imprimer et transférer Transférer	Activer le transfert des télécopies reçues à un autre destinataire. <b>Remarque :</b> Imprimer correspond au paramètre usine.
<b>Transférer à</b> Télécopie Courrier électronique FTP LDSS eSF	Déterminer le type de destinataire auquel les télécopies seront transférées. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Télécopie correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cet élément de menu est uniquement disponible depuis l'Embedded Web Server de l'imprimante.</li> </ul>
<b>Raccourci Transférer à</b>	Entrer le numéro de raccourci qui correspond au type de destinataire (télécopie, courrier électronique, FTP, LDSS ou eSF).
<b>Bloquer les télécopies anonymes</b> Désactiver Activer	Activer le blocage des télécopies entrantes envoyées à partir de périphériques n'ayant pas un ID de poste ou de télécopie déterminé. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Liste télécopieurs bloqués</b>	Activer la liste des télécopieurs bloqués enregistrée dans l'imprimante.
<b>Suspension des télécopies</b> Mode de mise en attente des télécopies Désactiver Toujours activé Manuel Progr. Programme de suspension de télécopie	Permet à l'imprimante de suspendre l'impression des télécopies reçues jusqu'à ce qu'elles soient libérées pour l'impression. Vous pouvez libérer les télécopies suspendues manuellement ou à une date ou une heure prévues. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Activer la réception des télécopies couleur</b> Activer Désactiver	Activer la réception des télécopies couleur et leur impression en échelle de gris. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.

## Paramètres du journal de télécopie

Utilisez	Pour
<b>Journal des transmissions</b> Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Activer l'impression d'un journal de transmission après chaque télécopie. <b>Remarque :</b> Journal d'impression correspond au paramètre usine.
<b>Réception du journal d'erreur</b> Ne jamais imprimer Imprimer en cas d'erreur	Activer l'impression d'un journal des erreurs de réception. <b>Remarque :</b> Ne jamais imprimer correspond au paramètre usine.
<b>Journaux d'impression automatique</b> Activer Désactiver	Activer l'impression automatique des journaux de télécopie. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activé correspond au paramètre usine.</li> <li>• Les journaux sont imprimés toutes les 200 télécopies.</li> </ul>
<b>Alimentation du papier pour les journaux</b> Bac [x] Chargeur manuel	Déterminer l'alimentation du papier utilisé pour l'impression des journaux. <b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Affichage des journaux</b> Nom de poste distant Numéro composé	Préciser si les journaux imprimés affichent le numéro composé ou le nom de poste ou de télécopieur renvoyé. <b>Remarque :</b> Nom du poste distant correspond au paramètre usine.
<b>Activer les journaux des travaux</b> Activer Désactiver	Activer l'accès au journal des télécopies. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Active les journaux d'appel</b> Activer Désactiver	Activer l'accès au journal d'appels de télécopie. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.

## Paramètres du haut-parleur

Utilisez	Pour
<b>Mode du haut-parleur</b> Toujours désactivé En fonction jusqu'à la connexion Toujours activé	Préciser le mode du haut-parleur. <b>Remarque :</b> En fonction jusqu'à la connexion correspond au paramètre usine. Un son est émis jusqu'à ce que la connexion au télécopieur soit effectuée.
<b>Volume haut-parleur</b> Elevée Faible	Définir le volume du haut-parleur sur une valeur élevée ou basse. <b>Remarque :</b> Elevé correspond au paramètre usine.
<b>Volume de la sonnerie</b> Désactiver Activer	Activer ou désactiver le volume de la sonnerie. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.

**Répondre à la :**

Utilisez	Pour
Toutes les sonneries Sonnerie simple seulement Sonnerie double seulement Sonnerie triple seulement Sonneries simple ou double seulement Sonneries simple ou triple seulement Deux ou trois sonneries seulement	Déterminer le type de sonnerie qui retentit quand l'imprimante répond aux appels <b>Remarque :</b> Toutes les sonneries correspondent au paramètre usine.

**Menu du mode Télécopie (Configuration du serveur de télécopie)**

Le mode Télécopie envoie la télécopie à un serveur de télécopie afin d'effectuer la transmission.

Option de menu	Description
<b>Pour formater</b>	Permet de saisir des informations de télécopie spécifiques à l'aide du clavier virtuel du panneau de commandes de l'imprimante
<b>Adresse pour répondre</b>	
<b>Objet</b>	
<b>Message</b>	
<b>Configuration SMTP</b>	Définit les informations de configuration SMTP
<b>Serveur SMTP primaire</b>	Détermine les informations de port pour le serveur SMTP.
<b>Serveur SMTP secondaire</b>	
<b>Format d'image</b> PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Détermine le type d'image pour la numérisation vers un télécopieur
<b>Type de contenu</b> Texte/Photo Photo Texte Graphiques	Cette option indique à l'imprimante le type et la source du document original. <b>Remarque :</b> Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.
<b>Source de contenu</b> Couleur Laser Jet d'encre Photo/Film Magazine Journal Appuyez sur Laser noir et blanc Autre	Détermine la manière dont le contenu a été produit à l'origine <b>Remarque :</b> Couleur Laser correspond au paramètre usine.
<b>Résolution de la télécopie</b> Standard Elevée 200 ppp Très élevée 300 ppp	Indique le niveau de résolution pour la numérisation vers un télécopieur

Option de menu	Description
<b>Intensité</b> 1 – 9	Eclaircit ou assombrit le résultat <b>Remarque</b> : 5 correspond au paramètre usine.
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Détermine l'orientation de l'image numérisée
<b>Format d'origine</b> Formats différents Lettre US Légal US Exécutive US Folio Statement Universel 4 x 6 po. 3 x 5 po. Business Card Format de numérisation personnalisé [x] A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 Book Original Formats différents	Détermine le format de papier du document en cours de numérisation <b>Remarque</b> : Formats composés est le paramètre usine utilisé aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
<b>Utiliser l'option TIFF multipage</b> En fonction Eteinte	Permet d'enregistrer des travaux dans des fichiers TIFF de plusieurs pages ou d'une seule page. Pour une numérisation d'un document de plusieurs pages vers le télécopieur, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail de numérisation.  <b>Remarques</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu s'applique à toutes les fonctions de numérisation</li> </ul>
<b>Activer la réception analogique</b> Eteinte En fonction	Permet de recevoir des télécopies analogiques <b>Remarque</b> : Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Menu Paramètres de messagerie

Utilisez	Pour
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Objet Message Nom du fichier	Indiquer les informations du serveur de messagerie.

Utilisez	Pour
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> M'envoyer une copie N'apparaît jamais En fonction par défaut Hors fonction par défaut Toujours activé	Renvoyer une copie du courrier électronique à l'expéditeur. <b>Remarque :</b> « N'apparaît jamais » correspond au paramètre usine.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Taille maximale du courrier électronique 0–65 535 Ko	Préciser la taille maximale d'un e-mail. <b>Remarque :</b> Les courriers électroniques dépassant la taille indiquée ne sont pas envoyés.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Message d'erreur en raison de la taille	Envoyer un message lorsque la taille d'un courrier électronique dépasse la limite de taille configurée.
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Destinations limitées	Spécifier un nom de domaine, par exemple un nom de domaine de société, afin de limiter les destinations des courriers électroniques à ce nom de domaine exclusivement. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le courrier électronique peut uniquement être envoyé au domaine indiqué.</li> <li>• La limite est un domaine.</li> </ul>
<b>Configuration du serveur de messagerie</b> Configuration du lien du site Serveur Connexion Mot de passe Chemin Nom du fichier Lien du site	Définir les paramètres de liaison Web du serveur de messagerie. <b>Remarque :</b> Les caractères * : ? < >   ne constituent pas des entrées valides pour un nom de chemin.
<b>Format</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Indiquer le format de fichier. <b>Remarque :</b> PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Paramètres PDF</b> Version PDF 1.2–1.7 A – 1a A–1b Compression PDF Normale Elevée PDF sécurisé Désactiver Activer PDF consultable Désactiver Activer	Configurer les paramètres PDF.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 correspond au paramètre usine pour la Version PDF.</li> <li>• Normal correspond au paramètre usine pour la Compression PDF. Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine par défaut pour PDF sécurisé et PDF consultable. Avec PDF sécurisé, vous devez saisir votre mot de passe deux fois.</li> </ul>
<b>Type de contenu</b> Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine.  <b>Remarque :</b> Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.
<b>Source de contenu</b> Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit.  <b>Remarque :</b> Couleur Laser correspond au paramètre usine.
<b>Couleur</b> Désactiver Activer	Indiquer si l'imprimante capture et transmet le contenu en couleur.  <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Résolution</b> 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Spécifier la résolution de numérisation en points par pouce.  <b>Remarque :</b> 150 ppp correspond au paramètre usine.
<b>Intensité</b> 1 – 9	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression.  <b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Déterminer l'orientation de l'image numérisée.  <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Format d'origine</b> Lettre Légal Executive Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Formats différents A4 A5 A6 JIS B5 Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces	Spécifier le format du document original. <b>Remarque</b> : Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
<b>Faces (recto verso)</b> Désactiver Bord long Bord court	Déterminer l'orientation du document d'origine chargé dans le DAA pour les numérisations recto verso. <b>Remarque</b> : Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Qualité JPEG</b> Mieux adapté au contenu 5 à 90	Définir la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. <b>Remarque</b> : Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
<b>Valeur par défaut du texte</b> 5 à 90	Définir la qualité d'une image de texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. <b>Remarque</b> : 75 correspond au paramètre usine.
<b>Valeur par défaut texte/photo</b> 5 à 90	Définir la qualité d'un texte ou d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. <b>Remarque</b> : 75 correspond au paramètre usine.
<b>Valeur par défaut photo</b> 5 à 90	Définir la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image. <b>Remarque</b> : 50 correspond au paramètre usine.
<b>Images de l'e-mail envoyés en</b> Pièces jointes Lien du site	Préciser comment les images seront envoyées. <b>Remarque</b> : Pièces jointes correspond au paramètre usine.
<b>Utiliser l'option TIFF multipage</b> Activer Désactiver	Offrir un choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un document de plusieurs pages vers le courrier électronique, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail. <b>Remarque</b> : Activé correspond au paramètre usine.
<b>Compression TIFF</b> LZW JPEG	Spécifier le format utilisé lors de la compression des fichiers au format TIFF. <b>Remarque</b> : LZW correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Journal des transmissions</b> Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Indiquer si vous souhaitez imprimer le journal de transmission. <b>Remarque :</b> Journal d'impression correspond au paramètre usine.
<b>Alimentation du papier pour les journaux</b> Bac [x] Chargeur manuel	Déterminer l'alimentation pour l'impression des journaux de messagerie. <b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Nombre de bits de l'e-mail</b> 1 bit 8 bits	Permettre au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images 1 bit lorsque la couleur est désactivée. <b>Remarque :</b> 8 bits correspond au paramètre usine.
<b>Numérisation personnalisée</b> Activer Désactiver	Copier un document contenant plusieurs formats de papier différents. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> </ul>
<b>Aperçu de la numérisation</b> Activer Désactiver	Préciser si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> </ul>
<b>Activer Enregistrer en tant que raccourci</b> Activer Désactiver	Enregistrer des adresses électroniques comme raccourcis. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activé correspond au paramètre usine.</li> <li>• Lorsqu'il est désactivé, le bouton Enregistrer comme raccourci n'apparaît pas sur l'écran Destinations des courriers électroniques.</li> </ul>
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une image numérisée. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Equilibre des couleurs</b> Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie.
<b>Détourage couleur</b> Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur.</li> <li>• 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.</li> </ul>

Utilisez	Pour
<b>Contraste</b> 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Préciser le contraste de la sortie. <b>Remarque :</b> Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
<b>Image miroir</b> Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Image négative</b> Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numériser bord à bord</b> Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Netteté</b> 1 – 5	Régler la netteté d'une image numérisée. <b>Remarque :</b> 3 correspond au paramètre usine.
<b>Température</b> -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Utiliser Cc : Cci :</b> Désactiver Activer	Activer l'utilisation des champs Cc : et Cci : . <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.

## Menu Paramètres FTP

Utilisez	Pour
<b>Format</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Indiquer le format de fichier. <b>Remarque :</b> PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Paramètres PDF</b> Version PDF 1.2–1.7 A – 1a A–1b Compression PDF Normale Elevée PDF sécurisé Désactiver Activer PDF consultable Désactiver Activer	Configurer les paramètres PDF.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 correspond au paramètre usine pour la Version PDF.</li> <li>• Normal correspond au paramètre usine pour la Compression PDF. Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine par défaut pour PDF sécurisé et PDF consultable. Avec PDF sécurisé, vous devez saisir votre mot de passe deux fois.</li> </ul>
<b>Type de contenu</b> Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine.  <b>Remarque :</b> Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.
<b>Source de contenu</b> Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit.  <b>Remarque :</b> Couleur Laser correspond au paramètre usine.
<b>Couleur</b> Désactiver Activer	Indiquer si l'imprimante capture et transmet le contenu en couleur.  <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Résolution</b> 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Spécifier la qualité de numérisation en points par pouce (ppp).  <b>Remarque :</b> 150 ppp correspond au paramètre usine
<b>Intensité</b> 1 – 9	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression.  <b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Déterminer l'orientation de l'image numérisée.  <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Format d'origine</b> Lettre Légal Executive Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Formats différents A4 A5 A6 JIS B5 Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces	Spécifier le format du document original.  <b>Remarque :</b> Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.
<b>Faces (recto verso)</b> Désactiver Bord long Bord court	Déterminer l'orientation des documents d'origine chargés dans le DAA pour les numérisations recto verso.  <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Qualité JPEG</b> Mieux adapté au contenu 5 à 90	Définir la qualité d'une photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite.</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> </ul>
<b>Valeur par défaut du texte</b> 5 à 90	Définir la qualité du texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.  <b>Remarque :</b> 75 correspond au paramètre usine.
<b>Valeur par défaut texte/photo</b> 5 à 90	Définir la qualité du texte ou de la photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.  <b>Remarque :</b> 75 correspond au paramètre usine.
<b>Valeur par défaut photo</b> 5 à 90	Définir la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.  <b>Remarque :</b> 50 correspond au paramètre usine.
<b>Utiliser l'option TIFF multipage</b> Activer Désactiver	Offrir un choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation d'un travail FTP de plusieurs pages vers le télécopieur, vous créez un fichier TIFF comprenant toutes les pages ou plusieurs fichiers TIFF avec un fichier pour chaque page du travail.  <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Compression TIFF</b> LZW JPEG	Spécifier le format utilisé lors de la compression des fichiers au format TIFF.  <b>Remarque :</b> LZW correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Journal des transmissions</b> Journal d'impression Journal des travaux à ne pas imprimer Impression uniquement en cas d'erreur	Indiquer si vous souhaitez imprimer le journal de transmission. <b>Remarque :</b> Journal d'impression correspond au paramètre usine.
<b>Alimentation du papier pour les journaux</b> Bac [x] Chargeur manuel	Déterminer une alimentation lorsque vous imprimez les journaux FTP. <b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Nombre de bits du FTP</b> 1 bit 8 bits	Permettre au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images 1 bit. <b>Remarque :</b> 8 bits correspond au paramètre usine.
<b>Nom du fichier</b>	Saisir un nom de fichier de base.
<b>Personnaliser la numérisation</b> Activer Désactiver	Permettre de copier un document comprenant différents formats de papier en un seul travail de numérisation. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Aperçu de la numérisation</b> Activer Désactiver	Préciser si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.</li> </ul>
<b>Activer Enregistrer en tant que raccourci</b> Activer Désactiver	Permettre la création de raccourcis pour les adresses FTP. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Equilibre des couleurs</b> Cyan-Rouge Magenta-Vert Jaune-Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie.
<b>Détourage couleur</b> Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur.</li> <li>• 128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.</li> </ul>
<b>Contraste</b> 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Préciser le contraste de la sortie. <b>Remarque :</b> Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Image miroir</b> Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Image négative</b> Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Numériser bord à bord</b> Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Netteté</b> 1 – 5	Régler la netteté de l'image numérisée. <b>Remarque :</b> 3 correspond au paramètre usine.
<b>Température</b> -4 à 4	Permettre à l'utilisateur de choisir un résultat chaud ou froid. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.

## Lecteur Flash, menu

### Paramètres de numérisation

Utilisez	Pour
<b>Format</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Indiquer le format de fichier. <b>Remarque :</b> PDF (.pdf) correspond au paramètre usine.
<b>Paramètres PDF</b> Version PDF 1.2–1.7 A – 1a A–1b Compression PDF Normale Elevée PDF sécurisé Désactiver Activer PDF consultable Désactiver Activer	Configurer les paramètres PDF. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 correspond au paramètre usine pour la Version PDF.</li> <li>• Normal correspond au paramètre usine pour la Compression PDF.</li> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine par défaut pour PDF sécurisé et PDF consultable. Avec PDF sécurisé, vous devez saisir votre mot de passe deux fois.</li> </ul>

Utilisez	Pour
<b>Type de contenu</b> Texte : Graphiques Texte/Photo Photo	Déterminer le contenu du document d'origine. <b>Remarque :</b> Texte/Photo (.pdf) correspond au paramètre usine.
<b>Source de contenu</b> Laser noir et blanc Laser couleur Jet d'encre Photo/Film Magazine Quotidien Appuyez sur Autre	Déterminer la manière dont le document d'origine a été produit. <b>Remarque :</b> Couleur Laser correspond au paramètre usine.
<b>Couleur</b> Activer Désactiver	Indiquer si l'imprimante capture et transmet le contenu en couleur. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Résolution</b> 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Spécifier la résolution de numérisation en points par pouce (ppp). <b>Remarque :</b> 150 ppp correspond au paramètre usine
<b>Intensité</b> 1 – 9	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression. <b>Remarque :</b> 5 correspond au paramètre usine.
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Déterminer l'orientation de l'image numérisée. <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<p><b>Format d'origine</b></p> <p>Lettre Légal Executive Folio Statement Oficio (Mexique) Universal Formats différents A4 A5 A6 JIS B5 Format de numérisation personnalisé [x] Original livre Carte de visite 3 x 5 pouces 4 x 6 pouces</p>	<p>Spécifier le format du document original.</p> <p><b>Remarque :</b> Le format Lettre est le paramètre appliqué aux Etats-Unis. A4 correspond au format international par défaut.</p>
<p><b>Faces (recto verso)</b></p> <p>Désactiver Bord long Bord court</p>	<p>Déterminer l'orientation des documents d'origine chargés dans le DAA pour les numérisations recto verso.</p> <p><b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Qualité JPEG</b></p> <p>Mieux adapté au contenu 5 à 90</p>	<p>Définir la qualité de la photo JPEG en fonction de la taille du fichier et de la qualité.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.</li> <li>• 5 diminue la taille du fichier mais la qualité de l'image est réduite.</li> <li>• 90 fournit la meilleure qualité d'image mais le fichier est très volumineux.</li> </ul>
<p><b>Valeur par défaut du texte</b></p> <p>5 à 90</p>	<p>Définir la qualité d'une image de texte en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p><b>Remarque :</b> 75 correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Valeur par défaut texte/photo</b></p> <p>5 à 90</p>	<p>Définir la qualité d'un texte ou d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p><b>Remarque :</b> 75 correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Valeur par défaut photo</b></p> <p>5 à 90</p>	<p>Définir la qualité d'une photo en fonction de la taille du fichier et de la qualité de l'image.</p> <p><b>Remarque :</b> 50 correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Utiliser l'option TIFF multipage</b></p> <p>Activer Désactiver</p>	<p>Offrir un choix entre des fichiers TIFF comprenant une seule page et des fichiers TIFF de plusieurs pages. Pour une numérisation de plusieurs pages vers un FTP, un seul fichier TIFF comprenant toutes les pages est créé, ou plusieurs fichiers TIFF sont créés comprenant un fichier pour chaque page.</p> <p><b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.</p>
<p><b>Compression TIFF</b></p> <p>LZW JPEG</p>	<p>Spécifier le format utilisé lors de la compression des fichiers au format TIFF.</p> <p><b>Remarque :</b> LZW correspond au paramètre usine.</p>

Utilisez	Pour
<b>Nombre de pixels de la numérisation</b> 1 bit 8 bits	Permettre au mode Texte/Photo de disposer de tailles de fichier inférieures en utilisant des images 1 bit. <b>Remarque :</b> 8 bits correspond au paramètre usine.
<b>Nom du fichier</b>	Saisir un nom de fichier de base.
<b>Personnaliser la numérisation</b> Activer Désactiver	Copier un document contenant plusieurs formats de papier différents. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Aperçu de la numérisation</b> Activer Désactiver	Préciser si un aperçu des travaux de numérisation est affiché. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>Cet élément de menu s'affiche uniquement lorsqu'un disque dur formaté en état de fonctionnement est installé.</li> </ul>
<b>Suppression de l'arrière-plan</b> -4 à 4	Régler la quantité d'arrière-plan visible sur une copie. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Equilibre des couleurs</b> Cyan - Rouge Magenta - Vert Jaune - Bleu	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie.
<b>Détourage couleur</b> Détourage couleur Aucune Rouge Vert Bleu Seuil de rouge par défaut 0 – 255 Seuil de vert par défaut 0 – 255 Seuil de bleu par défaut 0 – 255	Spécifier quelle couleur détourer et ajuster le paramètre de détourage pour chaque seuil de couleur. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun correspond au paramètre usine pour Détourage couleur.</li> <li>128 correspond au paramètre usine pour chaque seuil de couleur.</li> </ul>
<b>Contraste</b> 0 – 5 Mieux adapté au contenu	Déterminer le contraste de l'image numérisée. <b>Remarque :</b> Meilleur résultat pour le contenu correspond au paramètre usine.
<b>Image miroir</b> Désactiver Activer	Créer une image miroir du document d'origine. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Image négative</b> Désactiver Activer	Créer une image en négatif du document d'origine. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Détail des ombres</b> -4 à 4	Régler la quantité de détail des ombres visible sur une image numérisée. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Numériser bord à bord</b> Désactiver Activer	Déterminer si le document d'origine est numérisé bord à bord. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Netteté</b> 1 – 5	Régler la netteté d'une image numérisée. <b>Remarque :</b> 3 correspond au paramètre usine.
<b>Température</b> -4 à 4	Spécifier des impressions chaudes ou froides. Les valeurs froides génèrent un résultat plus bleu que celui obtenu par défaut, tandis que les valeurs chaudes génèrent un résultat plus rouge que celui obtenu par défaut. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.

### Paramètres d'impression

<b>Copies</b> 1 – 999	Indiquer un nombre de copies par défaut pour chaque impression. <b>Remarque :</b> 1 correspond au paramètre usine.
<b>Alimentation papier</b> Bac [x] Chargeur MF Manuel Papier Manuel enveloppe	Choisir l'alimentation papier par défaut pour toutes les tâches d'impression <b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Couleur</b> Couleur Noir uniquement	Indiquer si le document sera imprimé en couleur. <b>Remarque :</b> Couleur correspond au paramètre usine.
<b>Assembler</b> En fonction [1,2,1,2,1,2] Hors fonction [1,1,1,2,2,2]	Imprimer les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Faces (recto verso)</b> Recto Recto verso	Activer l'impression recto verso pour les travaux d'impression entrants. <b>Remarque :</b> Recto correspond au paramètre usine.
<b>Reliures recto/verso</b> Bord long Bord court	Indiquer des reliures pour les pages recto verso en fonction de l'orientation de la page. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le paramètre par défaut est Bord long. Cela suppose que les pages sont reliées par leur bord long (bord gauche pour l'orientation portrait et bord supérieur pour l'orientation paysage).</li> <li>• La reliure bord court suppose que les pages sont reliées par leur bord court (bord supérieur pour l'orientation portrait et bord gauche pour l'orientation paysage).</li> </ul>
<b>Paper Saver Orientation (Orientation économie papier)</b> Auto Paysage Portrait	Déterminer l'orientation d'un document multipage. <b>Remarque :</b> Auto correspond au paramètre usine.

<b>Economiseur de papier</b> Désactiver 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Imprimer plusieurs pages sur une seule face. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Paper Saver Border (Bordure économie papier)</b> Aucune Solide	Imprimer une bordure sur chaque page. <b>Remarque :</b> Aucun correspond au paramètre usine.
<b>Paper Saver Ordering (Position économie papier)</b> Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Déterminer la position des images sur plusieurs pages. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le positionnement dépend du nombre de pages et de leur orientation (Portrait ou Paysage).</li> </ul>
<b>Séparateurs</b> Désactiver Entre les copies Entre les travaux Entre les pages	Indiquer si des séparateurs vierges doivent être insérés. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Source séparateur</b> Bac [x] Manuel	Indiquer la source d'alimentation pour les séparateurs <b>Remarque :</b> Le bac 1 correspond aux paramètres usine.
<b>Pages vierges</b> Ne pas imprimer Imprimer	Indiquer si des pages vierges doivent être insérées dans un travail d'impression. <b>Remarque :</b> Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

## Menu Paramètres OCR

Utilisez	Pour
<b>Rotation automatique</b> Activer Désactiver	Faire pivoter automatiquement les documents numérisés pour obtenir une orientation correcte. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Déparasitage</b> Désactiver Activer	Supprimer les imperfections d'une image numérisée. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Détection inverse</b> Activer Désactiver	Reconnaître et rendre le texte en blanc sur fond noir modifiable. <b>Remarque :</b> Activé correspond au paramètre usine.
<b>Amélioration automatique du contraste</b> Désactiver Activer	Régler automatiquement le contraste afin d'améliorer la qualité ROC. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Langues reconnues</b> Anglais Français Allemand Espagnol Italien Portugais Danois Néerlandais Norvégien Suédois Finnois Hongrois Polonais	Définir la ou les langues que l'OCR peut reconnaître. Pour chaque langue, choisissez parmi les options suivantes : Désactiver Activer  <b>Remarque :</b> La langue est activée par défaut. Si elle est définie sur une valeur qui n'est pas dans la liste des langues reconnues, l'anglais est activé par défaut.

## Paramètres d'impression

### Configuration, menu

Option de menu	Description
<b>Langage d'impression</b> Emulation PCL Emulation PS	Permet de définir le langage d'impression par défaut.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le langage d'impression usine par défaut est l'émulation PCL.</li> <li>Si vous sélectionnez un de ces deux éléments comme langage d'imprimante par défaut, le logiciel peut continuer à envoyer des travaux d'impression utilisant un autre langage.</li> </ul>
<b>Travail en attente</b> Eteinte En fonction	Indique que les travaux d'impression seront supprimés de la file d'attente d'impression si des paramètres personnalisés ou des options d'imprimante non disponibles sont nécessaires. Ils sont stockés dans une file d'attente d'impression séparée. Les autres travaux d'impression peuvent ainsi être imprimés normalement. Lorsque les informations et/ou les options manquantes sont obtenues, les travaux stockés sont imprimés.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>Ce menu s'affiche uniquement lorsque le disque dur de l'imprimante n'est pas en lecture seule. Cette configuration permet de sauvegarder les travaux suspendus si l'imprimante est débranchée.</li> </ul>
<b>Zone d'impression</b> Normal Ajuster à la page Page entière	Permet de définir la zone d'impression logique et physique.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normale correspond au paramètre usine. Si vous essayez d'imprimer des données dans la zone non imprimable définie par la valeur Normale, l'image est tronquée au niveau des limites définies.</li> <li>Page entière permet de déplacer l'image dans une zone non imprimable définie par le paramètre Normal. Cependant, l'image est tronquée au niveau des limites définies pour la zone imprimable normale. Page entière n'affecte que les pages imprimées avec l'interpréteur PCL 5e. Ce paramètre n'a aucune incidence sur les pages imprimées à l'aide d'un interpréteur PCL XL ou PostScript.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Util. imprim</b> Rendement maximal Vitesse maximale	Définit le toner couleur utilisé pour l'impression <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendement maximal correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le pilote d'imprimante peut annuler ce paramètre</li> </ul>
<b>Destination télécharg.</b> RAM Mémoire flash Disque	Définit l'emplacement de stockage des ressources téléchargées. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAM correspond au paramètre usine. L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire vive (RAM) est temporaire.</li> <li>• L'enregistrement des ressources téléchargées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante est permanent. Les ressources téléchargées restent dans la mémoire flash ou sur le disque dur même si l'imprimante est mise hors tension.</li> <li>• Ce menu s'affiche uniquement lorsqu'une option flash et/ou une option disque est installée.</li> </ul>
<b>Economiser ressource</b> Eteinte En fonction	Indique comment l'imprimante doit traiter les ressources temporaires téléchargées, telles que les polices et les macros stockées dans la mémoire RAM, lorsqu'elle reçoit un travail nécessitant une quantité de mémoire supérieure à celle disponible. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine. L'imprimante conserve les ressources téléchargées tant que la mémoire n'est pas requise pour d'autres travaux. Les ressources téléchargées sont supprimées afin de traiter les travaux d'impression.</li> <li>• En fonction conserve les ressources téléchargées lorsque le langage est modifié ou que l'imprimante est réinitialisée. Si l'imprimante manque de mémoire, le message <b>38 Mémoire saturée</b> s'affiche et les ressources téléchargées ne sont pas supprimées.</li> </ul>
<b>Imprimer tout - Ordre</b> Alphabétique Plus ancien d'abord Plus récent d'abord	Définit l'ordre dans lequel les travaux suspendus et les travaux confidentiels sont imprimés quand Imprimer tout est sélectionné <b>Remarque :</b> L'ordre Alphabétique correspond au paramètre usine. Les travaux d'impression apparaissent toujours par ordre alphabétique sur le panneau de commandes de l'imprimante.

## Menu Finition

Option de menu	Description
<b>Faces (recto verso)</b> Recto Recto verso	Définit le mode recto verso (impression sur les deux faces) comme valeur par défaut pour tous les travaux d'impression <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Vous pouvez définir l'impression recto verso à partir du logiciel. Pour les utilisateurs Windows, cliquez sur <b>Fichier &gt; Imprimer</b>, puis cliquez sur <b>Propriétés, Préférences, Options</b> ou <b>Configuration</b>. Pour les utilisateurs Macintosh, choisissez <b>Fichier &gt; Imprimer</b>, puis réglez les paramètres depuis la boîte de dialogue d'impression et les menus déroulants.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Reliures recto/verso</b> Bord long Bord court	Définit la manière dont les pages recto verso sont reliées et l'orientation de l'impression au verso de la feuille par rapport à celle du recto.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le paramètre par défaut est Bord long.</li> <li>• La reliure bord long suppose que les pages sont reliées par leur bord long (bord gauche pour l'orientation portrait et bord supérieur pour l'orientation paysage).</li> <li>• La reliure bord court suppose que les pages sont reliées par leur bord court (bord supérieur pour l'orientation portrait et bord gauche pour l'orientation paysage).</li> </ul>
<b>Copies</b> 1 – 999	Indique un nombre de copies par défaut pour chaque impression <b>Remarque :</b> 1 correspond au paramètre usine.
<b>Pages vierges</b> Ne pas imprimer Imprimer	Indique si des pages vierges sont insérées dans un travail d'impression <b>Remarque :</b> Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.
<b>Assembler</b> Activé (1,2,1,2,1,2) Désactivé (1,1,1,2,2,2)	Imprime les pages d'un travail d'impression en respectant l'ordre défini lors de l'impression de plusieurs exemplaires de ce travail  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en fonction correspond au paramètre usine. Les pages ne seront pas assemblées.</li> <li>• L'option En fonction permet d'assembler le travail d'impression dans l'ordre défini.</li> <li>• Pour ces deux valeurs, l'intégralité du travail est imprimée le nombre de fois spécifié dans le menu Copies.</li> </ul>
<b>Séparateurs</b> Eteinte Entre copies Entre travaux Entre pages	Indique si des séparateurs vierges sont insérés  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Entre copies permet d'insérer une feuille vierge entre chaque copie d'un travail d'impression si l'option Assembler est définie sur En fonction. Si l'option Assemblage est définie sur Hors fonction, une page vierge est insérée entre chaque série de pages imprimées (après toutes les pages 1 et toutes les pages 2).</li> <li>• Entre travaux insère une page vierge entre les travaux d'impression.</li> <li>• Entre pages insère une page vierge entre chaque page d'un travail d'impression. Cette fonction est utile si vous imprimez des transparents ou si vous souhaitez insérer des pages vierges dans un document pour ajouter des remarques.</li> </ul>
<b>Alim. séparateur</b> Tiroir [x] Chargeur manuel	Indique la source d'alimentation pour les séparateurs <b>Remarque :</b> Le tiroir 1 (tiroir standard) correspond au paramètre usine.
<b>Economie papier</b> Eteinte 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille	Indique que plusieurs pages doivent être imprimées sur une seule face d'une feuille.  <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le numéro sélectionné correspond au nombre de pages imprimées sur chaque page.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Paper Saver Ordering (Position économie papier)</b> Horizontal Horizontal inversé Vertical inversé Vertical	Détermine la position des images sur plusieurs pages <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontal correspond au paramètre usine.</li> <li>• La position dépend du nombre d'images et de l'orientation sélectionnée (Paysage ou Portrait).</li> </ul>
<b>Paper Saver Orientation (Orientation économie papier)</b> Auto Paysage Portrait	Détermine l'orientation d'une feuille multipage. <b>Remarque :</b> Auto correspond au paramètre usine. L'imprimante sélectionne automatiquement l'orientation (Portrait ou Paysage).
<b>Paper Saver Border (Bordure économie papier)</b> Aucun Simple	Imprime une bordure autour de chaque image de page <b>Remarque :</b> Aucun correspond au paramètre usine.

## Qualité, menu

Utilisez	Pour
<b>Mode d'impression</b> Couleur Noir uniquement	Indiquer si les images seront imprimées en couleur. <b>Remarque :</b> Couleur correspond au paramètre usine.
<b>Correction couleur</b> Auto Désactiver Manuel	Ajuste les couleurs d'impression sur la page imprimée. <b>Remarque :</b> Auto correspond au paramètre usine.
<b>Résolution impression</b> 1200 ppp 4800 CQ	Spécifie la résolution de sortie exprimée en points par pouce (ppp) ou en qualité couleur (CQ). <b>Remarque :</b> 4800 CQ correspond au paramètre usine.
<b>Intensité toner</b> 1 – 5	Eclaircir ou assombrir les travaux d'impression. <b>Remarque :</b> 4 correspond au paramètre usine.
<b>Accentuer les traits fins</b> Activer Désactiver	Activer un mode d'impression conseillé pour certains fichiers tels que des plans d'architecte, des cartes, des circuits électroniques ou des diagrammes. <b>Remarque :</b> Désactiver correspond au paramètre usine.
<b>Economie couleur</b> Activer Désactiver	Réduit la quantité de toner utilisée pour l'impression de graphiques et d'images. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactiver correspond au paramètre usine.</li> <li>• Lorsqu'il est activé, ce paramètre écrase le paramètre Intensité toner.</li> </ul>
<b>Luminosité RVB</b> -6 à 6	Règle la luminosité de la sortie. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Contraste RVB</b> 0 – 5	Règle le contraste de la sortie. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.

Utilisez	Pour
<b>Saturation RVB</b> 0 – 5	Règle la saturation des impressions couleur. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Equilibre des couleurs</b> Cyan -5 à 5 Magenta -5 à 5 Jaune -5 à 5 Black -5 à 5 Réinit. valeur défaut	Permettre une balance uniforme des couleurs dans la sortie. <b>Remarque :</b> 0 correspond au paramètre usine.
<b>Exemples couleur</b> Affichage sRVB Vives sRVB Affichage — vrai noir Vives RVB — hors fonction CMJN US CMJN euro CMJN vives CMJN — hors fonction	Imprime des pages d'échantillons de couleurs pour chacune des tables de conversion de couleurs RVB et CMJN utilisées dans l'imprimante.
<b>Couleur manuelle</b> Image RVB Texte RVB Graphiques RVB	Personnalise les conversions des couleurs RVB. Sélectionnez l'une des options suivantes : Vives Affichage sRVB Affichage — vrai noir Vives sRVB Désactiver <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affichage sRVB correspond au paramètre usine défini pour une image RGB.</li> <li>• Vives sRVB est le paramètre usine défini pour le texte RGB et les graphiques RVB.</li> </ul>
<b>Couleur manuelle (suite)</b> Image CMJN Texte CMJN Graphiques CMJN	Personnalise les conversions des couleurs CMYK. Sélectionnez l'une des options suivantes : CMJN US CMJN euro CMJN vives Désactiver <b>Remarque :</b> CMJN US correspond au paramètre usine appliqué aux Etats-Unis. CMJNEurope correspond au paramètre usine utilisé à l'international.
<b>Réglage couleur</b>	Opère un réétalonnage des tables de conversion des couleurs, ce qui permet à l'imprimante de régler les variations de couleurs à l'impression.
<b>Remplacement des tons directs</b>	Attribue des valeurs CMJN spécifiques aux tons directs nommés. <b>Remarque :</b> Cet élément de menu est uniquement disponible dans Embedded Web Server.

Utilisez	Pour
<b>Remplacement des cartouches RVB</b>	Fait correspondre les couleurs de la valeur de sortie avec celles du document d'origine. <b>Remarque :</b> Cet élément de menu est uniquement disponible dans Embedded Web Server.

## Menu Compta travaux

**Remarque :** cette option de menu s'affiche uniquement si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux. Le disque dur de l'imprimante ne peut pas être protégé en lecture/écriture ou en écriture.

Option du menu	Description
<b>Job Accounting Log (Journal de compta travaux)</b> Hors fonction En fonction	Détermine si l'imprimante crée un journal des travaux d'impression reçus <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Job Accounting Utilities (Utilitaires de compta travaux)</b>	Permet d'imprimer et de supprimer des fichiers journaux ou de les exporter vers un lecteur Flash
<b>Accounting Log Frequency (Fréquence du journal de compta travaux)</b> Mensuel Hebdomadaire	Détermine la fréquence à laquelle un fichier journal est créé <b>Remarque :</b> Mensuel correspond au paramètre usine.
<b>Log Action at End of Frequency (Consigner action en fin de fréquence)</b> Aucun Envoyer par e-mail journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. journal actuel Poster journal actuel Poster et suppr. journal actuel	Détermine comment l'imprimante réagit à l'expiration du seuil de fréquence. <b>Remarque :</b> Aucun correspond au paramètre usine.
<b>Disk Near Full Level (Niveau disque presque plein)</b> 1-99 Hors fonction	Indique la taille maximale du fichier journal avant que l'imprimante exécute l'option Disk Near Full Action (Action disque presque plein). <b>Remarque :</b> 5 Mo correspond au paramètre usine.
<b>Disk Near Full Action (Action disque presque plein)</b> Aucun Envoyer par e-mail journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. plus ancien journal Poster journal actuel Poster et suppr. journal actuel Poster et suppr. plus ancien journal Suppr. journal actuel Suppr. plus ancien journal Suppr. tous les journaux Suppr. tout sauf actuel	Détermine comment l'imprimante réagit lorsque son disque dur est presque plein. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun correspond au paramètre usine.</li> <li>La valeur définie dans l'option Disk Near Full Level (Niveau disque presque plein) détermine le déclenchement de cette action.</li> </ul>

Option du menu	Description
<b>Disk Full Action (Action disque plein)</b> Aucun Envoyer par e-mail et suppr. journal actuel Envoyer par e-mail et suppr. plus ancien journal Poster et suppr. journal actuel Poster et suppr. plus ancien journal Suppr. journal actuel Suppr. plus ancien journal Suppr. tous les journaux Suppr. tout sauf actuel	Détermine comment l'imprimante réagit lorsque l'utilisation du disque atteint la limite maximale (100 Mo). <b>Remarque :</b> Aucun correspond au paramètre usine.
<b>URL pr poster jnal</b>	Détermine où l'imprimante envoie les journaux de compta travaux
<b>E-mail pr env. jnal</b>	Indique l'adresse email où le périphérique envoie les journaux de compta travaux
<b>Préfixe fichier journal</b>	<b>Remarque :</b> le nom d'hôte actuel défini dans le menu TCP/IP est utilisé comme préfixe de fichier journal par défaut.

## Menu Utilitaires

Option du menu	Description
<b>Suppr trav. suspendus</b> Confidentiel Suspendu Non restauré Tout	Supprime tous les travaux confidentiels et suspendus du disque dur de l'imprimante. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le choix d'une valeur affecte uniquement les travaux d'impression stockés dans l'imprimante. Les signets, les travaux d'impression stockés dans les lecteurs Flash et les autres types de travaux suspendus ne sont pas supprimés.</li> <li>Non restauré supprime les travaux d'impression et les travaux suspendus qui <i>ne sont pas</i> restaurés à partir du disque dur ou de la mémoire de l'imprimante.</li> </ul>
<b>Formater flash</b> Oui Non	Formate la mémoire flash. <b>Attention — Dommages potentiels :</b> ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le formatage de la mémoire flash. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si vous sélectionnez Oui, toutes les données de la mémoire flash sont supprimées.</li> <li>Si vous sélectionnez Non, la demande de formatage est annulée.</li> <li>On appelle mémoire flash la capacité de stockage ajoutée grâce à l'installation sur l'imprimante d'une carte flash.</li> <li>Pour que cette option de menu soit disponible, l'imprimante doit être équipée d'une carte mémoire flash en option fonctionnant correctement.</li> <li>La carte mémoire Flash ne doit pas être protégée en lecture/écriture ou en écriture.</li> </ul>

Option du menu	Description
<b>Supprimer télécharg. sur le disque</b> Suppr. maintenant Ne pas supprimer	Supprime les ressources téléchargées du disque dur de l'imprimante, y compris tous les travaux suspendus, mémorisés et en attente. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suppr. maintenant configure le panneau de commandes de l'imprimante pour rétablir l'écran d'origine à la fin du processus de suppression.</li> <li>Ne pas supprimer configure le panneau de commandes de l'imprimante pour rétablir le menu principal Utilitaires.</li> </ul>
<b>Activer le dépistage Hex</b>	Permet d'isoler plus facilement la cause d'un problème d'impression. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lorsque cette option est activée, toutes les données envoyées à l'imprimante sont imprimées sous la forme d'une représentation hexadécimale et alphabétique et les codes de commande ne sont pas exécutés.</li> <li>Pour quitter ou désactiver le mode Dépistage Hex, réinitialisez l'imprimante ou mettez-la hors tension.</li> </ul>
<b>Taux de couverture</b> Hors fonction En fonction	Fournit une estimation du pourcentage de couverture en toner d'une page. L'estimation est imprimée sur une page distincte à la fin de chaque travail d'impression. <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Menu XPS

Option de menu	Description
<b>Imprimer pages d'erreurs</b> Hors fonction En fonction	Imprime une page contenant des informations sur les erreurs, notamment sur les erreurs de marquage XML. <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.

## Menu PDF

Option de menu	Description
<b>Ajuster la page</b> Non Oui	Ajuste le contenu de la page au format de support sélectionné. <b>Remarque :</b> Non correspond au paramètre usine.
<b>Commentaires</b> Ne pas imprimer Imprimer	Indique s'il faut ou non imprimer les commentaires du fichier PDF. <b>Remarque :</b> Ne pas imprimer correspond au paramètre usine.

## Menu PostScript

Option du menu	Description
<b>Impr. erreur PS</b> Désactivé Activé	Imprime une page mentionnant l'erreur PostScript. <b>Remarque :</b> Désactivé correspond au paramètre usine.

Option du menu	Description
<b>Lock PS Startup Mode (Verrouiller le mode de démarrage PS)</b> Désactivé Activé	Permet aux utilisateurs de désactiver le fichier SysStart. <b>Remarque :</b> Désactivé correspond au paramètre usine.
<b>Priorité police</b> Résidente Flash/Disque	Etablit l'ordre de recherche des polices. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résidente correspond au paramètre usine.</li> <li>• Cette option de menu n'est disponible que si l'imprimante est équipée d'une carte mémoire flash formatée ou d'un disque dur en bon état de marche.</li> <li>• Vérifiez que la carte mémoire flash ou le disque dur de l'imprimante n'est pas protégé en lecture/écriture, en écriture ou par un mot de passe.</li> <li>• La taille du tampon de travail ne doit pas être définie sur 100 %.</li> </ul>
<b>Lissage d'image</b> Désactivé Activé	Améliore le contraste et la précision des images de basse résolution et lisse le passage d'une couleur à une autre. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désactivé correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le paramètre Lissage d'image n'a aucun effet sur les images dont la résolution est supérieure ou égale à 300 ppp.</li> </ul>

## Menu Emul PCL

Option du menu	Description
<b>Origine police</b> Résidente Disque Téléchargement Flash Tout	Détermine le jeu de polices affiché dans l'option de menu Nom police. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résidente correspond au paramètre usine. Il affiche le jeu de polices par défaut téléchargé dans la RAM.</li> <li>• Les paramètres Mémoire flash et Disque affichent toutes les polices résidentes de cette option.</li> <li>• L'option Flash doit être correctement formatée et ne peut pas être protégée en lecture/écriture, en écriture ou par un mot de passe.</li> <li>• Téléchargement affiche toutes les polices téléchargées dans la RAM.</li> <li>• Tout affiche toutes les polices disponibles, quelle que soit l'option.</li> </ul>
<b>Nom police</b> Courier 10	Identifie une police particulière ainsi que son emplacement. <b>Remarque :</b> Courier 10 correspond au paramètre usine. Il indique le nom de la police, son ID ainsi que son emplacement de stockage sur l'imprimante. L'abréviation est R pour résidente, F pour mémoire flash, K pour disque et D pour téléchargement.

Option du menu	Description
<b>Jeu de symboles</b> 10U PC-8 12U PC-850	Détermine le jeu de symboles pour chaque nom de police. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le format par défaut aux Etats-Unis est 10U PC-8. Le format international par défaut est 12U PC-850</li> <li>• Un jeu de symboles est un ensemble de caractères alphanumériques, de signes de ponctuation et de symboles spéciaux. Les jeux de symboles prennent en charge les exigences propres à différentes langues ou programmes spécifiques, telles que les symboles mathématiques utilisés pour la notation scientifique. Seuls les jeux de symboles pris en charge sont affichés.</li> </ul>
<b>Paramètres d'émulation PCL</b> Taille en points 1.00–1008.00	Modifie la taille en points pour les polices typographiques vectorielles. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 correspond au paramètre usine.</li> <li>• Le terme « taille en points » fait référence à la hauteur des caractères de la police. Un point équivaut à environ 1/72 pouce.</li> <li>• La taille en points peut être réduite ou augmentée par incrément de 0,25.</li> </ul>
<b>Paramètres d'émulation PCL</b> Espacement 0.08–100	Indique l'espacement pour les polices vectorielles à espacement constant. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 correspond au paramètre usine.</li> <li>• L'espacement correspond au nombre de caractères à espacement fixe par pouce (cpp).</li> <li>• L'espacement peut être réduit ou augmenté par incrément de 0,01 cpp.</li> <li>• Dans le cas de polices à espacement constant non vectorielles, l'espacement est affiché mais il ne peut pas être modifié.</li> </ul>
<b>Paramètres d'émulation PCL</b> Orientation Portrait Paysage	Détermine l'orientation du texte et des images sur la page. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portrait correspond au paramètre usine. Portrait imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord court du papier.</li> <li>• Paysage imprime le texte et les graphiques parallèlement au bord long du papier.</li> </ul>
<b>Paramètres d'émulation PCL</b> Lignes par page 1–255 60 64	Détermine le nombre de lignes imprimées sur chaque page. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 correspond au paramètre usine par défaut aux Etats-Unis. 64 correspond à la valeur internationale par défaut.</li> <li>• L'imprimante définit l'espace disponible entre chaque ligne en fonction des paramètres Lignes par page, Format papier et Orientation. Sélectionnez l'orientation et le format de papier requis avant de définir le nombre de lignes par page.</li> </ul>
<b>Paramètres d'émulation PCL</b> Largeur A4 198 mm 203 mm	Permet de configurer l'imprimante pour impression sur format A4. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm correspond au paramètre usine.</li> <li>• 203 mm configure la largeur de la page de façon à pouvoir imprimer 80 caractères avec espacement de 10.</li> </ul>

Option du menu	Description
<b>Paramètres d'émulation PCL</b> CR Auto après LF Hors fonction En fonction	Indique si l'imprimante effectue automatiquement un retour chariot (CR) après une commande de saut de ligne (LF). <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Paramètres d'émulation PCL</b> LF Auto après CR Hors fonction En fonction	Indique si l'imprimante effectue automatiquement un saut de ligne (LF) après une commande de retour chariot (CR). <b>Remarque :</b> Hors fonction correspond au paramètre usine.
<b>Renommer les tiroirs</b> Affecter chrg MF Hors fonction Aucun 0–199 Affecter tiroir [x] Hors fonction Aucun 0–199 Affecter papier man. Hors fonction Aucun 0–199 Affecter env. manuel Hors fonction Aucun 0–199	Configure l'imprimante pour qu'elle fonctionne avec des logiciels ou des programmes qui utilisent une numérotation différente pour les tiroirs, les bacs et les chargeurs. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• La sélection Aucun n'est pas disponible. Elle s'affiche uniquement lorsqu'elle est sélectionnée par l'interpréteur PCL 5. Elle ignore également la commande de sélection de la source d'alimentation.</li> <li>• 0 – 199 permet d'attribuer des paramètres personnalisés.</li> </ul>
<b>Renommer les tiroirs</b> Afficher les paramètres usine Aucun	Affiche la valeur par défaut attribuée à chaque tiroir, bac ou chargeur.
<b>Renommer les tiroirs</b> Rétablir les paramètres par défaut Oui Non	Restaure les paramètres par défaut de tous les tiroirs, bacs et chargeurs.

## Menu HTML

Option de menu		Description
<b>Nom police</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times Times New Roman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Définit la police par défaut pour les documents HTML. <b>Remarque :</b> la police Times est utilisée pour les documents HTML dont la police n'est pas spécifiée.

Option du menu	Description
<b>Taille de la police</b> 1–255 pt	Définit la taille de police par défaut pour les documents HTML. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt correspond au paramètre usine.</li> <li>• La taille de police peut être augmentée par incrément de 1 pt.</li> </ul>
<b>Echelle</b> 1–400%	Met à l'échelle la police par défaut pour les documents HTML. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % correspond au paramètre usine.</li> <li>• La mise à l'échelle peut se faire par incrément de 1 %.</li> </ul>
<b>Orientation</b> Portrait Paysage	Définit l'orientation de la page pour les documents HTML. <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.
<b>Taille de la marge</b> 8–255 mm	Définit la marge de la page pour les documents HTML. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm correspond au paramètre usine.</li> <li>• La taille de la marge peut être augmentée par incrément de 1 mm.</li> </ul>

Option du menu	Description
<b>Arrière-plans</b> Imprimer Ne pas imprimer	Indique s'il faut ou non imprimer les arrière-plans des documents HTML. <b>Remarque :</b> Imprimer correspond au paramètre usine.

## Menu Image

Option du menu	Description
<b>Ajustement auto</b> En fonction Hors fonction	Sélectionne le format, l'échelle et l'orientation du papier les plus appropriés. <b>Remarque :</b> En fonction correspond au paramètre usine. Il annule les paramètres de mise à l'échelle et d'orientation définis pour certaines images.
<b>Inverser</b> Hors fonction En fonction	Inverse les images monochromes à deux tons. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hors fonction correspond au paramètre usine.</li> <li>• Ce paramètre ne s'applique pas aux images de format GIF ou JPEG.</li> </ul>
<b>Echelle</b> Meilleure corres Ancrage au centre Ajuster en haut./larg. Ajuster en hauteur Ajuster en largeur Ancrage sup. gauche	Ajuste l'image au format de support sélectionné. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure corres. correspond à la valeur usine.</li> <li>• Lorsque le paramètre Ajustement auto est en fonction, l'échelle est automatiquement définie sur Meilleure corres.</li> </ul>
<b>Orientation</b> Portrait Paysage Portrait inversé Paysage inversé	Définit l'orientation de l'image. <b>Remarque :</b> Portrait correspond au paramètre usine.

## PictBridge, menu

Option de menu	Description
<b>Format de photo</b> Auto L 2L Carte postale Hagaki Format de carte 100 x 150 mm 4 x 6 po. 8 x 10 po. Lettre US A4 A5 JIS B5	Contrôle le format de chaque photo imprimée depuis le périphérique compatible PictBridge. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si ce paramètre est défini à la fois sur l'imprimante et l'appareil photo compatible PictBridge, le paramètre de l'appareil photo sera toujours prioritaire.</li> </ul>

Option de menu	Description
<b>Disposition</b> Auto Eteinte 2 pages/feuille 3 pages/feuille 4 pages/feuille 6 pages/feuille 9 pages/feuille 12 pages/feuille 16 pages/feuille Impression index	Détermine le nombre maximum d'images qui peuvent être imprimées sur une face du papier <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si ce paramètre est défini à la fois sur l'imprimante et l'appareil photo compatible PictBridge, le paramètre de l'appareil photo sera toujours prioritaire.</li> </ul>
<b>Qualité</b> Normal Brouillon Elevée	Détermine quelles sont les valeurs utilisées par le périphérique pour les paramètres Résolution, Intensité toner et Economie couleur lors de l'impression de photos depuis un périphérique compatible PictBridge. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normale correspond au paramètre usine.</li> <li>• Si ce paramètre est défini à la fois sur l'imprimante et l'appareil photo compatible PictBridge, le paramètre de l'appareil photo sera toujours prioritaire.</li> </ul>
<b>Alimentation</b> Chargeur MF Tiroir [x] Manuel papier	Identifie la source d'alimentation par défaut lorsque des photos sont imprimées à partir d'un périphérique compatible PictBridge. <b>Remarques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chargeur MF correspond au paramètre usine.</li> <li>• Il est impossible de sélectionner un format de photo supérieur au format du support installé dans l'imprimante.</li> </ul>

## Menu Aide

Le menu Aide est composé de plusieurs pages d'aide stockées dans l'imprimante multifonction (MFP) sous forme de fichiers PDF. Ces documents contiennent des informations relatives à l'utilisation de l'imprimante et à différentes tâches, notamment les travaux de télécopie, de numérisation et de copie.

Ils sont disponibles en anglais, en français, en allemand et en espagnol.

D'autres traductions sont disponibles sur le site Web de Lexmark à l'adresse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Option de menu	Description
Imprimer tous les guides	Imprimer toutes les pages du guide
Guide de copie	Fournit des informations sur la réalisation de copies et la modification des paramètres.
Guide du télécopieur	Fournit des informations sur l'envoi de télécopies à l'aide de numéros de télécopie, de numéros de raccourcis ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la modification des paramètres
Guide du courrier électronique	Fournit des informations sur l'envoi d'e-mails à l'aide d'adresses, de numéros de raccourcis ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la modification des paramètres.
Guide FTP	Fournit des informations sur la numérisation de documents directement vers un serveur FTP à l'aide d'une adresse FTP, de numéros de raccourci ou du carnet d'adresses, ainsi que sur la modification des paramètres.

Option de menu	Description
Guide des défauts d'impression	Fournit de l'aide pour la résolution de défaillances répétées lors de la réalisation de copies et d'impressions.
Guide d'information	Indique où trouver des informations supplémentaires.
Guide des fournitures	Fournit les références nécessaires à la commande de fournitures.

# Protection du disque dur de l'imprimante et des autres cartes mémoire installées

## Déclaration relative à la volatilité

Votre imprimante comporte différents types de mémoires pouvant stocker les paramètres du périphérique et du réseau, les informations sur les solutions intégrées et les données d'utilisateur. Les types de mémoires et de données stockées par chaque imprimante sont décrits ci-dessous.

- **Mémoire volatile** : votre périphérique utilise la mémoire *Random Access Memory* (RAM) standard pour mettre temporairement en mémoire tampon les données d'utilisateur durant les travaux d'impression et de copie simples.
- **Mémoire non volatile** : votre périphérique peut utiliser deux types de mémoire non volatile : EEPROM et NAND (mémoire flash). Ces deux types sont utilisés pour stocker le système d'exploitation, les paramètres du périphérique, les informations du réseau, les paramètres du scanner et des signets et les solutions intégrées.
- **Mémoire du disque dur** : certains périphériques sont munis d'un disque dur. Le disque dur de l'imprimante est conçu pour les fonctionnalités propres au périphérique et ne peut pas être utilisé pour le stockage à long terme de données non liées à l'impression. Il ne permet pas aux utilisateurs d'extraire des informations, de créer des dossiers, de créer des partages de fichiers réseau ou disque ou des informations FTP directement depuis un périphérique client. Il peut conserver les données d'utilisateur mises en mémoire tampon à partir de travaux de numérisation, d'impression, de copie et de télécopie complexes, ainsi que les données des formulaires et des polices.

Il existe plusieurs situations où vous pouvez être amené à effacer le contenu des périphériques mémoire installés sur votre imprimante. Voici une liste partielle :

- L'imprimante est mise hors service
- Le disque dur de l'imprimante est remplacé
- L'imprimante est déplacée dans un autre service ou site
- L'entretien de l'imprimante est effectué par une personne externe à votre organisation
- L'imprimante est envoyée en réparation
- L'imprimante est vendue à une autre organisation

## Mise au rebut d'un disque dur

**Remarque** : certaines imprimantes sont munies d'un disque dur.

Dans les environnements de haute sécurité, il peut être nécessaire de prendre des mesures supplémentaires pour s'assurer que les données confidentielles stockées sur le disque dur de l'imprimante ne sont pas accessibles une fois que l'imprimante ou son disque dur ont été enlevés de vos locaux. La plupart des données peuvent être effacées de manière électronique, mais vous pouvez envisager une ou plusieurs des actions suivantes avant de mettre au rebut une imprimante ou un disque dur :

- **Démagnétisation** : utilise un champ magnétique pour effacer les données stockées sur le disque dur
- **Compactage** : compresse physiquement le disque dur pour casser les composants et les rendre illisibles
- **Broyage** : broie physiquement le disque dur pour le transformer en petits morceaux métalliques

**Remarque** : la plupart des données peuvent être effacées de manière électronique, mais la seule façon de garantir un effacement complet des données consiste à détruire physiquement chaque périphérique mémoire où sont stockées des données.

## Effacement de la mémoire volatile

La mémoire volatile (RAM) installée sur votre imprimante nécessite une source d'alimentation pour conserver les informations. Pour effacer les données mises en mémoire tampon, éteignez le périphérique.

## Effacement de la mémoire non volatile

- **Paramètres isolés, paramètres du périphérique et du réseau, paramètres de sécurité et solutions intégrées :** Effacez les informations et les paramètres en sélectionnant Effacer tous les paramètres dans le menu Configuration.
- **Données de télécopie :** Effacez les paramètres et les données de télécopie en sélectionnant Effacer tous les paramètres dans le menu Configuration.

**1** Mettez l'imprimante hors tension.

**2** Maintenez enfoncées les touches **2 ABC** et **6 MNO** pendant que vous mettez l'imprimante sous tension. Relâchez les boutons uniquement lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.

L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît. Quand l'imprimante est sous tension, l'écran tactile affiche une liste de fonctions, au lieu des icônes standard de l'écran d'accueil.

**3** Appuyez sur **Effacer tous les paramètres**.

L'imprimante redémarre à plusieurs reprises au cours du processus.

**Remarque :** Effacer tous les paramètres supprime en toute sécurité les paramètres du périphérique, les solutions, les travaux, les télécopies et les mots de passe de l'imprimante.

**4** Appuyez sur **Précédent > Quitter le menu Configuration**.

L'imprimante active la réinitialisation, puis rétablit son mode de fonctionnement normal.

## Effacement de la mémoire du disque dur de l'imprimante

### Remarques :

- Certains modèles d'imprimantes ne sont pas équipés d'un disque dur.
- La configuration de l'effacement des fichiers de données temporaires dans les menus de l'imprimante permet de supprimer les documents confidentiels laissés par les travaux d'impression, grâce à l'effacement sécurisé des fichiers marqués pour suppression.

### Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

**1** Eteignez l'imprimante.

**2** Maintenez enfoncées les touches **2** et **6** pendant que vous mettez l'imprimante sous tension. Relâchez les touches uniquement lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.

L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît. Quand l'imprimante est totalement sous tension, l'écran tactile affiche une liste de fonctions.

3 Appuyez sur **Nettoyage du disque**, puis sur l'une des options suivantes :

- **Nettoyage du disque (rapide)** : permet d'effacer en un seul passage le disque avec tous les zéros.
- **Nettoyage du disque (sécurisé)** : permet d'effacer plusieurs fois le disque dur selon des profils binaires aléatoires, suivi d'un passage de vérification. Un effacement sécurisé est conforme à la norme DoD 5220.22-M relative à l'effacement sécurisé des données stockées sur un disque dur. Les informations hautement confidentielles doivent être effacées selon cette méthode.

4 Appuyez sur **Oui** pour effacer le disque.

**Remarques :**

- Une barre d'état indique la progression de l'effacement du disque.
- l'effacement du disque peut prendre plusieurs minutes à plus d'une heure. Durant cette opération, l'imprimante n'est pas disponible pour d'autres tâches.

5 Appuyez sur **Précédent > Quitter le menu Configuration**.

L'imprimante active la réinitialisation, puis rétablit son mode de fonctionnement normal.

## Configuration du chiffrement du disque dur de l'imprimante

**Remarque :** Votre imprimante n'est peut-être pas munie d'un disque dur.

L'activation du chiffrement du disque dur permet d'éviter la perte de données sensibles en cas de vol de votre imprimante et de son disque dur.

### Utilisation d'Embedded Web Server

1 Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres > Sécurité > Chiffrement du disque**.

**Remarque :** L'option Chiffrement du disque n'apparaît dans le menu Sécurité que si le disque dur, installé sur l'imprimante, est formaté et non défectueux.

2 Dans le menu Chiffrement du disque, sélectionnez **Activer**.

**Remarques :**

- L'activation du chiffrement du disque efface le contenu du disque dur de l'imprimante.
- le chiffrement du disque peut prendre plusieurs minutes à plus d'une heure. Durant cette opération, l'imprimante n'est pas disponible pour d'autres tâches.

3 Cliquez sur **Envoyer**.

### Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

1 Mettez l'imprimante hors tension.

2 Maintenez enfoncées les touches **2ABC** et **6MNO** pendant que vous mettez l'imprimante sous tension. Relâchez les boutons uniquement lorsque l'écran de la barre de progression apparaît.

L'imprimante effectue une séquence de tests de mise sous tension, puis le menu Configuration apparaît. Une fois l'imprimante sous tension, l'écran tactile affiche une liste de fonctions, au lieu des icônes standard de l'écran d'accueil, par exemple les icônes de copie et de télécopie.

3 Appuyez sur **Chiffrement disq. dur > Activer**.

**Remarque :** l'activation du chiffrement du disque efface le contenu du disque dur de l'imprimante.

**4** Appuyez sur **Oui** pour effacer le disque.

Une barre d'état indique la progression de l'effacement du disque. Une fois le chiffrement du disque terminé, l'imprimante rétablit l'écran Activer/Désactiver.

**Remarques :**

- ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le processus de chiffrement. Vous risquez de perdre des données.
- le chiffrement du disque peut prendre plusieurs minutes à plus d'une heure. Durant cette opération, l'imprimante n'est pas disponible pour d'autres tâches.

**5** Appuyez sur **Précédent**, puis sur **Quitter le menu Configuration**.

L'imprimante active la réinitialisation, puis rétablit son mode de fonctionnement normal.

## Maintenance de l'imprimante

Vous devez effectuer régulièrement certaines tâches pour conserver une qualité d'impression optimale.

### Nettoyage de la partie externe de l'imprimante

- 1 Assurez-vous que l'imprimante est hors tension et débranchée de la prise de courant murale.



**ATTENTION—RISQUE D'ELECTROCUTION** : pour éviter tout risque de choc électrique lors du nettoyage de l'extérieur de l'imprimante, débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale ainsi que tous les câbles de l'imprimante avant de commencer.

- 2 Retirez le papier du réceptacle de sortie standard.
- 3 Humidifiez un tissu propre et non pelucheux avec de l'eau.

**Attention — Dommages potentiels** : n'utilisez ni détergent ni produit nettoyant car ils risquent d'endommager l'imprimante.

- 4 Essuyez la partie externe de l'imprimante uniquement, en veillant à ne pas oublier le réceptacle de sortie standard.

**Attention — Dommages potentiels** : l'utilisation d'un tissu humide pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante risque d'endommager celle-ci.

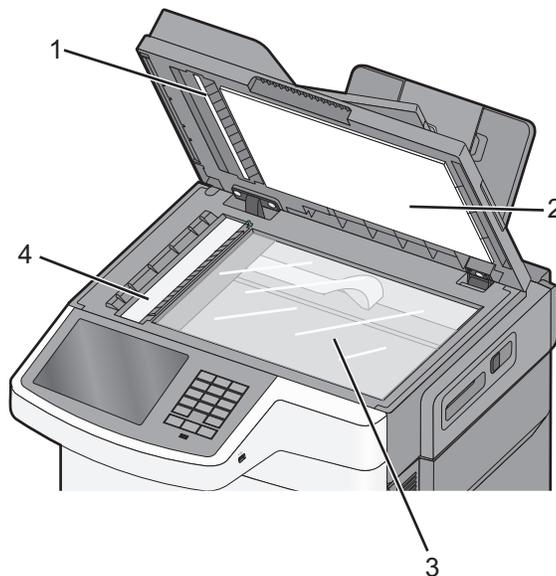
- 5 Assurez-vous que le support papier et le réceptacle standard sont secs avant de lancer un nouveau travail d'impression.

### Nettoyage de la vitre du scanner

Nettoyez la vitre du scanner lorsque vous constatez des problèmes de qualité d'impression tels que des rayures sur les images copiées ou numérisées.

**Remarque :** nettoyez les deux parties de la vitre du scanner et les deux parties blanches du dessous.

- 1 Utilisez un tissu ou un papier légèrement humide, doux et non pelucheux.
- 2 Ouvrez le capot du scanner.



1	Capot DAA, dessous blanc
2	Capot de la vitre du scanner, dessous blanc
3	Vitre du scanner
4	Vitre du DAA

- 3 Nettoyez la vitre du scanner jusqu'à ce qu'elle soit propre et sèche.
- 4 Nettoyez le dessous du scanner jusqu'à ce qu'il soit propre et sec.
- 5 Fermez le capot du scanner.

## Stockage des fournitures

Stockez les fournitures de l'imprimante dans un lieu propre et frais. Rangez-les côté droit orienté vers le haut et ne les sortez pas de leur emballage avant de les utiliser.

Veillez à ne pas exposer les fournitures à :

- la lumière directe du soleil,
- des températures supérieures à 35°C,
- une humidité élevée (supérieure à 80 %),
- un environnement salé,
- des gaz corrosifs,
- une poussière excessive.

## Vérification de l'état des fournitures

Lorsqu'un consommable doit être remplacé ou qu'une opération de maintenance est nécessaire, un message apparaît à l'écran.

### Vérification de l'état des fournitures à partir du panneau de commandes de l'imprimante

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Etat/Fournitures** > **Affichage fournitures**.

### Vérification de l'état des fournitures à partir de l'ordinateur réseau

**Remarque** : l'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

**1** Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Etat du périphérique**.

La page Etat du périphérique apparaît, affichant un récapitulatif des niveaux de fournitures.

## Commande de fournitures

Pour commander des fournitures aux Etats-Unis, contactez Lexmark au 1-800-539-6275 afin d'obtenir des informations sur les revendeurs de fournitures agréés Lexmark de votre région. Dans les autres pays ou régions, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) ou contactez le revendeur de votre imprimante.

**Remarque** : Toutes les estimations de durée de vie des fournitures de l'imprimante supposent que vous utilisiez du papier ordinaire au format Lettre US ou A4.

### Commande de cartouches de toner

Lorsque le message **88.xx Niveau cartouche [couleur] bas** s'affiche, commandez une nouvelle cartouche de toner.

Lorsque le message **88.xx Niveau cartouche [couleur] extrêmement bas** s'affiche, vous devez remplacer la cartouche indiquée.

Nom de la pièce	Programme de retour Lexmark	Normal
Cartouche de toner noire	C540A1KG	Non applicable
Cartouche de toner cyan	C540A1CG	Non applicable
Cartouche de toner magenta	C540A1MG	Non applicable
Cartouche de toner jaune	C540A1YG	Non applicable
Cartouche de toner noire longue durée	C540H1KG	C540H2KG
Cartouche de toner cyan longue durée	C540H1CG	C540H2CG

Nom de la pièce	Programme de retour Lexmark	Normal
Cartouche de toner magenta longue durée	C540H1MG	C540H2MG
Cartouche de toner jaune longue durée	C540H1YG	C540H2YG
Cartouche de toner noire extra longue durée	C544X1KG C546U1KG C546U2KG	C544X2KG
Cartouche de toner cyan extra longue durée	C544X1CG	C544X2CG
Cartouche de toner magenta extra longue durée	C544X1MG	C544X2MG
Cartouche de toner jaune extra longue durée	C544X1YG	C544X2YG

## Commande de kits de traitement d'images

Nom de la pièce	Référence
Kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur	C540X74G
Kit de traitement d'images en noir et blanc	C540X71G

## Commande d'une bouteille de récupération de toner

Lorsque le message **82 Remplacer bout. récup. toner** s'affiche, commandez une nouvelle bouteille de récupération de toner. La bouteille de récupération de toner *doit* être remplacée lorsque le message **82 Remplacer bout. récup. toner** s'affiche.

Nom de la pièce	Référence
Bouteille de récupération de toner	C540X75G

## Remplacement des fournitures

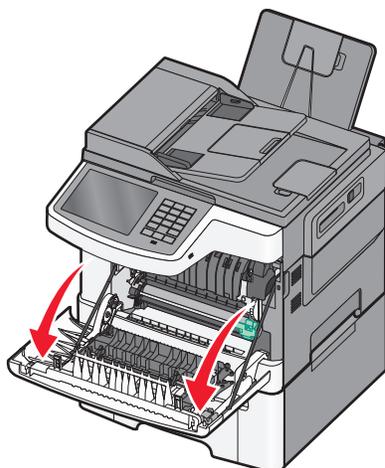
### Remplacement de la bouteille de récupération de toner

Remplacez la bouteille de récupération de toner lorsque **82 Remplacer bout. récup. toner** s'affiche. L'imprimante n'imprime plus tant que la bouteille de récupération de toner n'est pas remplacée.

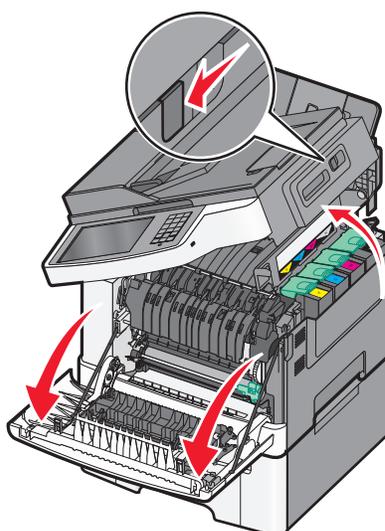
- 1 Déballez la bouteille de récupération de toner.
- 2 Saisissez les poignées latérales de la porte avant, puis tirez la porte vers vous.



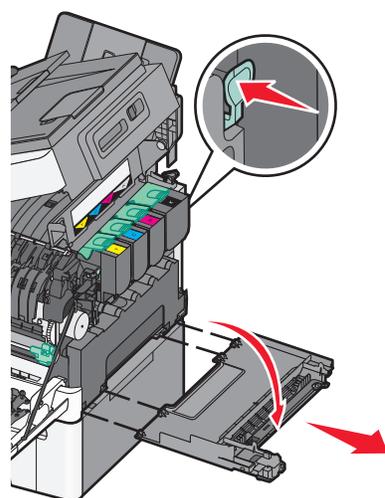
**ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.



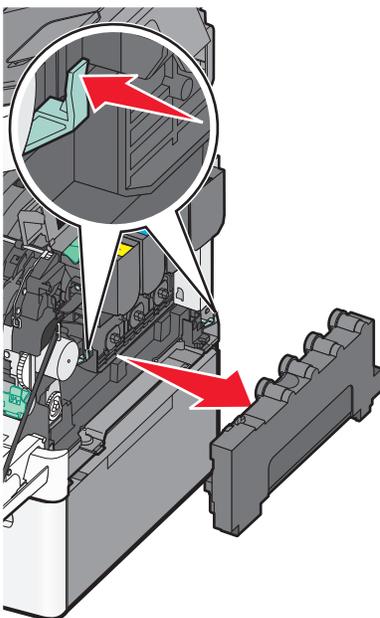
3 Ouvrez la porte supérieure.



4 Retirez le capot latéral droit.

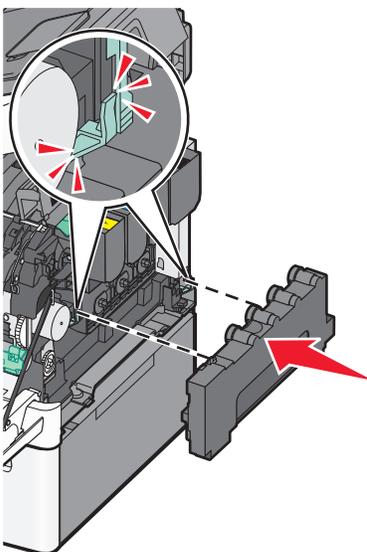


- 5** Appuyez sur les leviers de couleur verte situés de chaque côté de la bouteille de récupération de toner, puis retirez la bouteille.

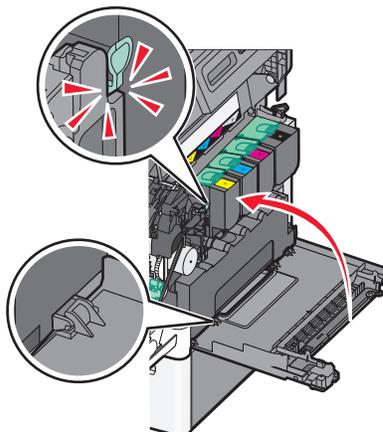


- 6** Placez la bouteille de récupération de toner dans un conditionnement fermé.

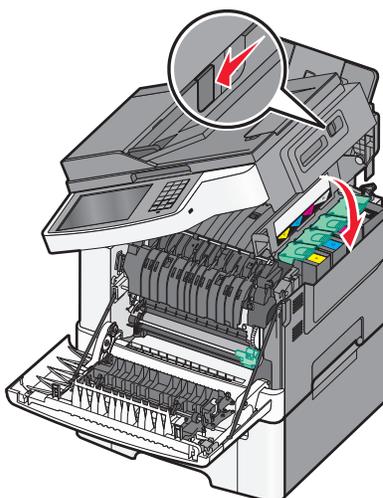
- 7** Insérez la nouvelle bouteille de récupération de toner.



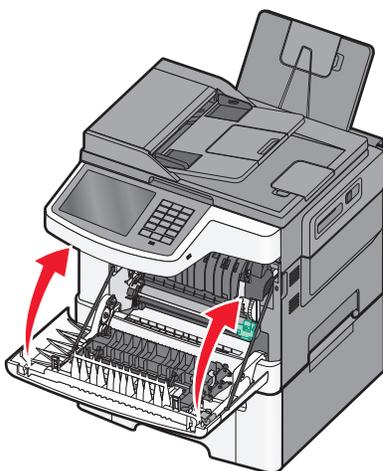
**8** Remettez en place le capot latéral droit.



**9** Refermez le capot.



**10** Fermez la porte avant.

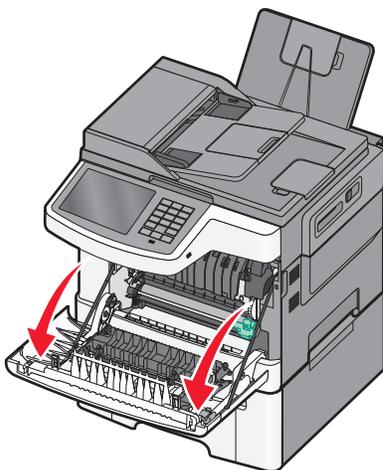


## Remplacement d'un kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur

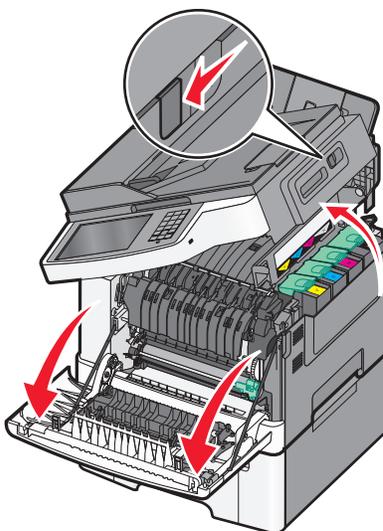
Remplacez le kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur lorsque **Remplacer le kit de traitement d'images en couleur** s'affiche.

- 1 Saisissez les poignées latérales de la porte, puis tirez celle-ci vers vous pour l'ouvrir.

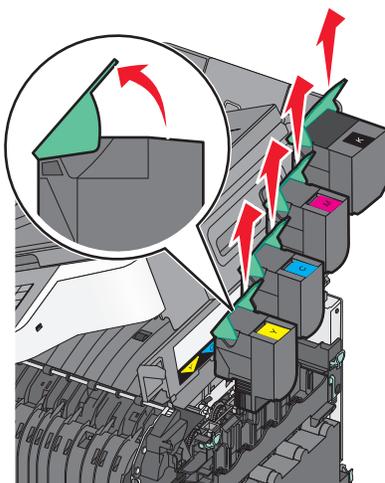
 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être très chaud. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.



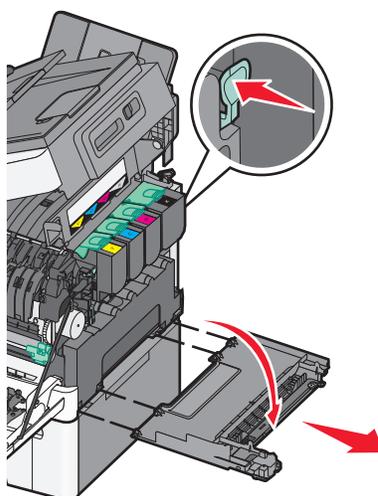
- 2 Ouvrez la porte supérieure.



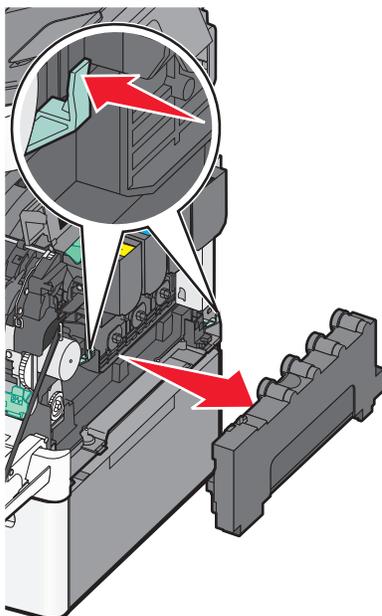
- 3** Retirez les cartouches de toner en soulevant les poignées, puis tirez doucement les cartouches pour les éloigner du kit de traitement d'images.



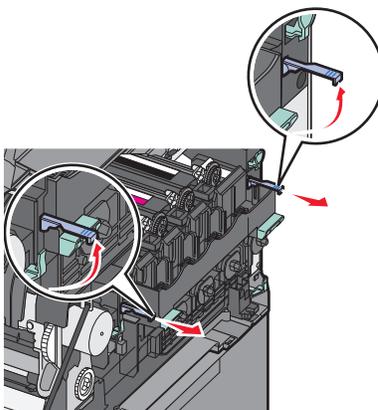
- 4** Retirez le capot latéral droit.



- 5 Appuyez sur les leviers de couleur verte situés de chaque côté de la bouteille de récupération de toner, puis retirez la bouteille.

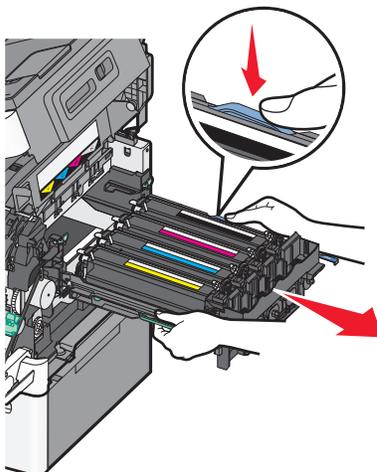


- 6 Soulevez les leviers de couleur bleue situés sur le kit de traitement d'images, puis tirez le kit vers vous.

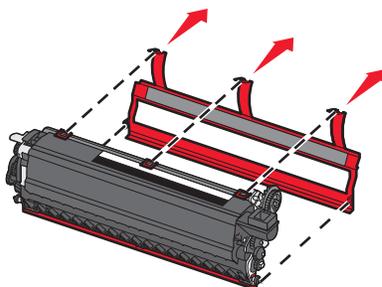


- 7 Appuyez sur les leviers de couleur bleue, saisissez les poignées latérales vertes, puis tirez sur le kit de traitement d'images pour l'extraire.

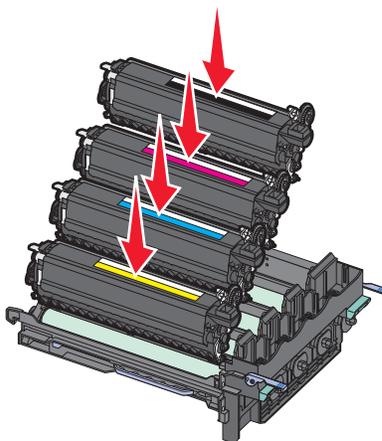
**Attention — Dommages potentiels :** ne touchez pas le dessous du kit de traitement d'images. Cela risquerait de l'endommager.



- 8** Déballez le nouveau kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur.  
Ne retirez pas le matériel d'emballage des unités de développement.
- 9** Secouez légèrement les unités de développement noire, jaune, cyan et magenta de gauche à droite.
- 10** Retirez la protection rouge des unités de développement jaune, cyan, magenta et noire.

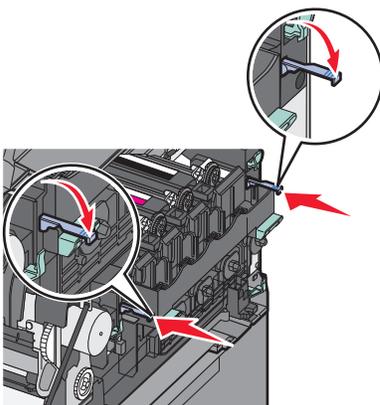
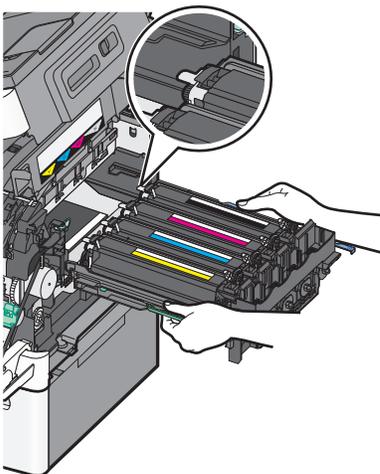


- 11** Insérez les unités de développement jaune, cyan, magenta et noire.

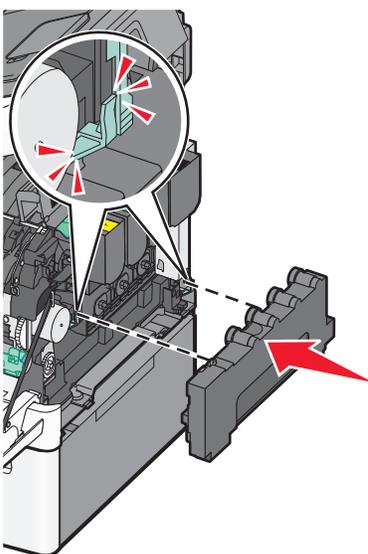


- 12** Placez le kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur usagé dans un conditionnement fermé.

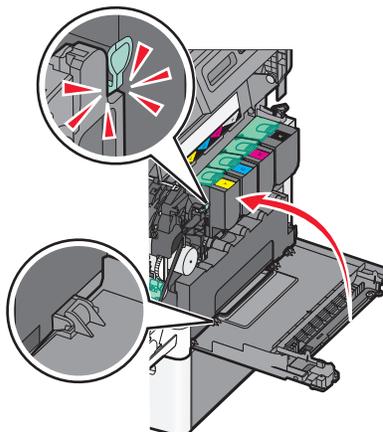
**13** Alignez et réinsérez le kit de traitement d'images.



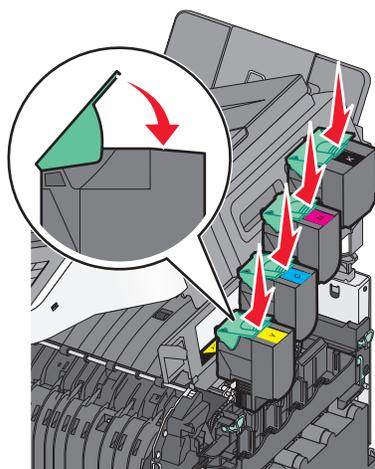
**14** Réinsérez la bouteille de récupération de toner.



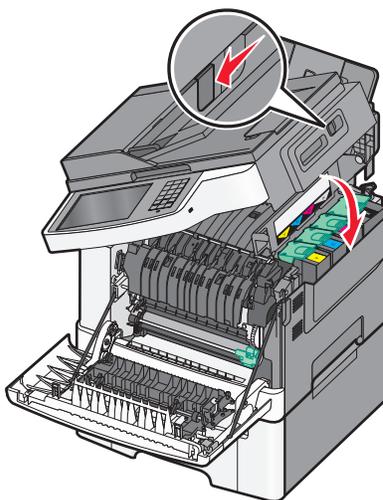
**15** Remettez en place le capot latéral droit.



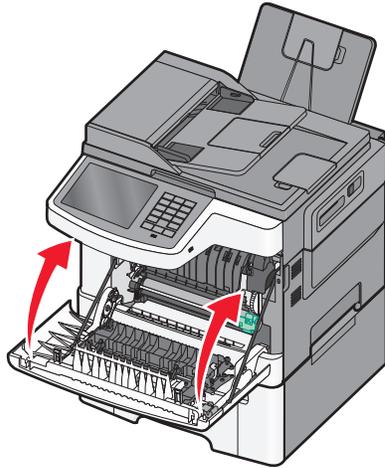
**16** Réinsérez les cartouches de toner.



**17** Refermez le capot.



**18** Fermez la porte avant.



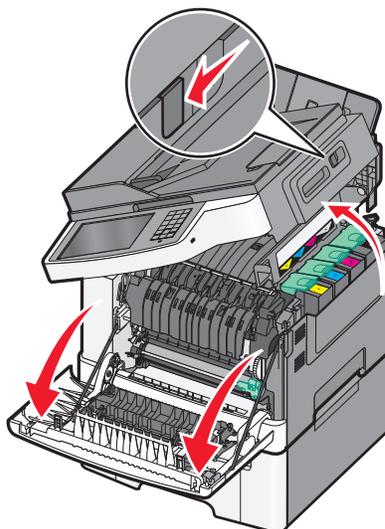
## Remplacement d'une cartouche de toner

Remplacez la cartouche de toner indiquée (jaune, cyan, magenta ou noir) lorsque le message **88.xx Niveau cartouche [couleur] extrêmement bas** s'affiche. L'imprimante n'imprime plus tant que la cartouche de toner indiquée n'est pas remplacée.

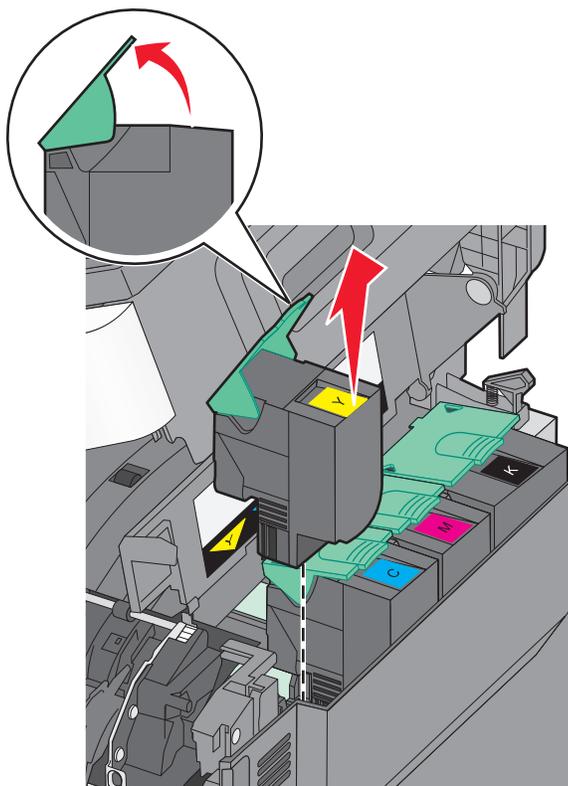
**Attention — Dommages potentiels :** les dommages causés par l'utilisation de cartouches de toner autres que Lexmark ne sont pas couverts par la garantie.

**Remarque :** l'utilisation de cartouches de toner autres que Lexmark peut entraîner une dégradation de la qualité d'impression.

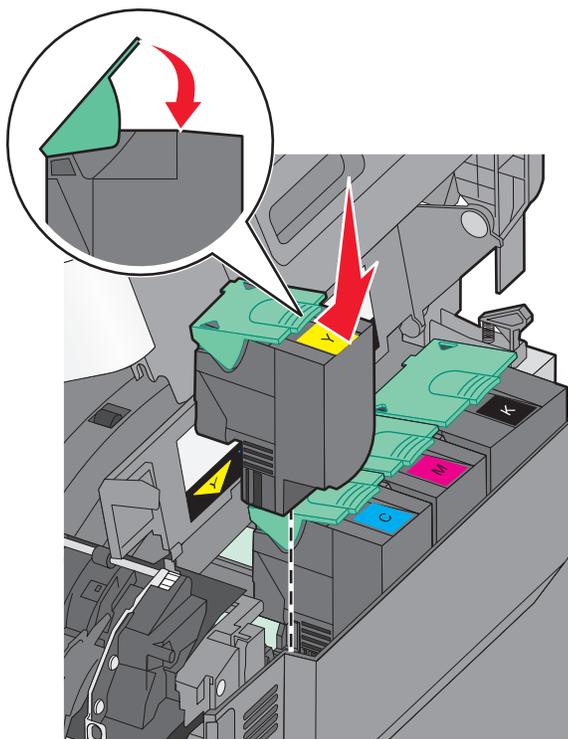
- 1** Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et que le message **Prêt** ou **88.xx Niveau cartouche [couleur] extrêmement bas** s'affiche.
- 2** Déballez la nouvelle cartouche et posez-la près de l'imprimante.
- 3** Ouvrez le capot.



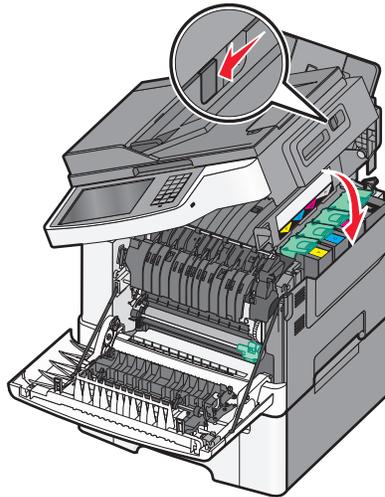
- 4 Retirez la cartouche de toner en soulevant la poignée, puis retirez-la délicatement du kit de traitement d'images.



- 5 Alignez la nouvelle cartouche de toner, puis appuyez dessus jusqu'à ce qu'elle s'enclenche entièrement.



6 Refermez le capot.

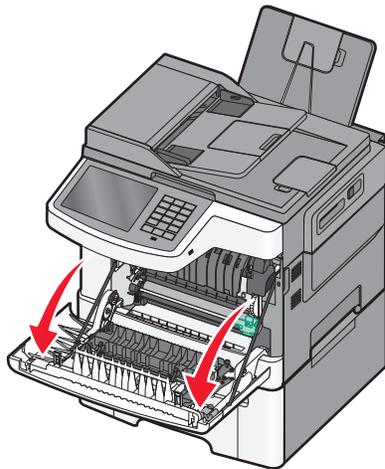


## Remplacement d'une unité de développement

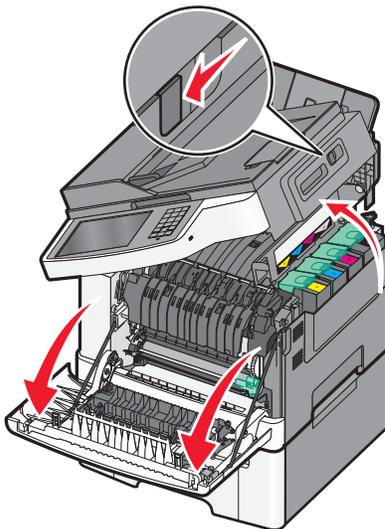
Remplacez une unité de développement lorsque la qualité d'impression se dégrade ou lorsque des dommages se produisent sur l'imprimante.

1 Saisissez les poignées latérales de la porte, puis tirez celle-ci vers vous pour l'ouvrir.

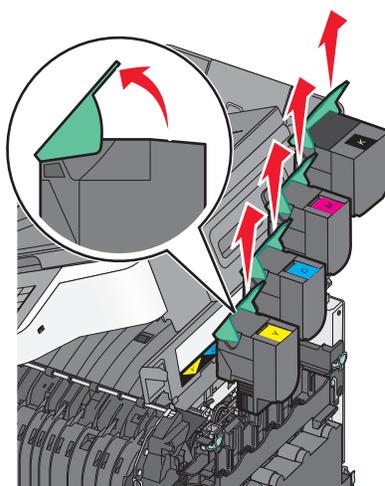
 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface du composant refroidir avant d'y toucher.



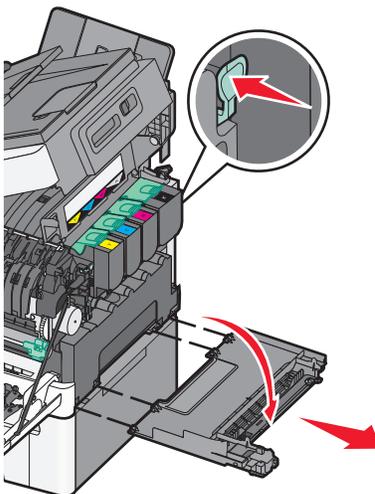
**2** Ouvrez la porte supérieure.



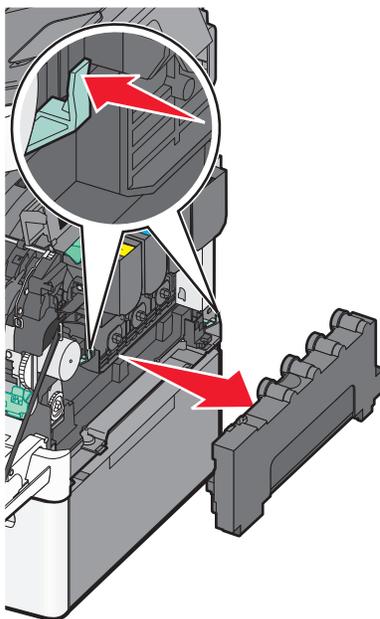
**3** Retirez les cartouches de toner en soulevant les poignées, puis tirez doucement les cartouches pour les éloigner du kit de traitement d'images.



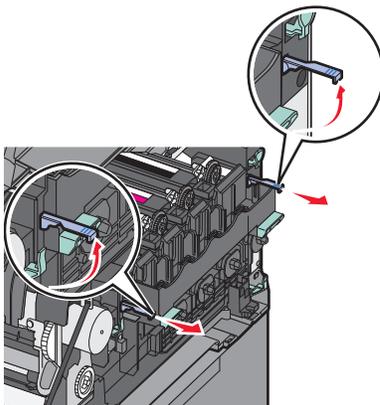
4 Retirez le capot latéral droit.



5 Appuyez sur les leviers de couleur verte situés de chaque côté de la bouteille de récupération de toner, puis retirez la bouteille.

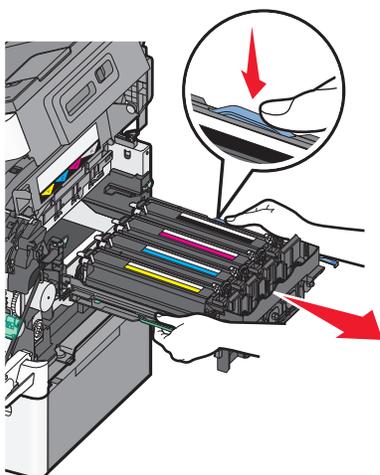


- 6 Soulevez les leviers de couleur bleue situés sur le kit de traitement d'images, puis tirez le kit vers vous.

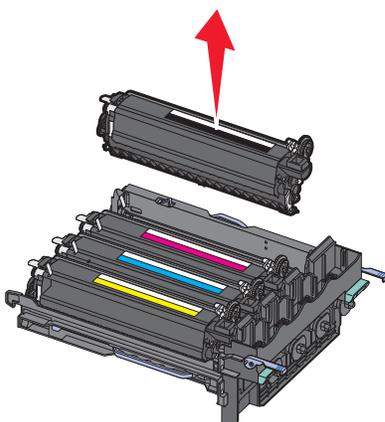


- 7 Appuyez sur les leviers de couleur bleue, saisissez les poignées latérales, puis tirez sur le kit de traitement d'images pour l'extraire.

**Attention — Dommages potentiels :** ne touchez pas le dessous du kit de traitement d'images. Cela risquerait de l'endommager.



- 8 Retirez l'unité de développement usagée.



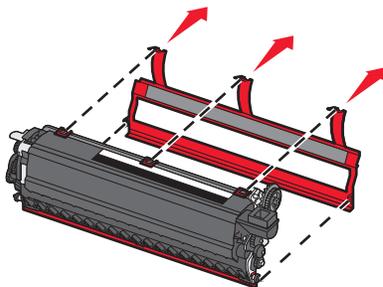
- 9 Placez l'unité de développement usagée dans un conditionnement fermé.

**10** Déballez la nouvelle unité de développement.

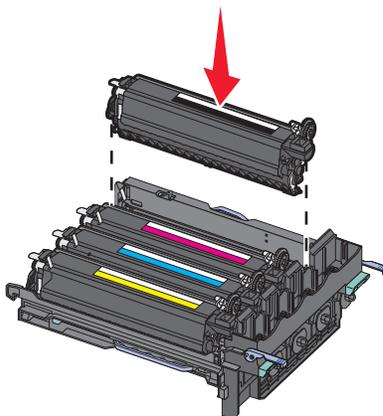
Laissez le matériel d'emballage sur l'unité de développement.

**11** Secouez légèrement l'unité de développement de gauche à droite.

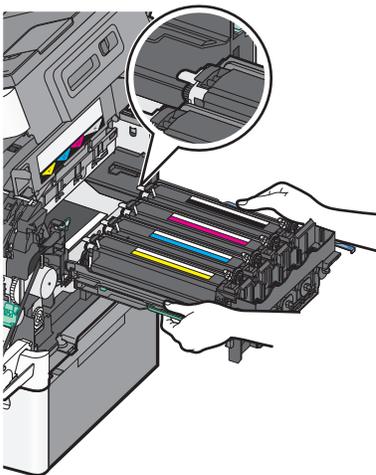
**12** Retirez la protection rouge utilisée pour le transport de l'unité de développement.

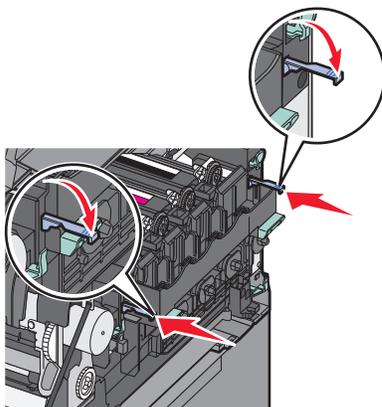


**13** Insérez l'unité de développement.

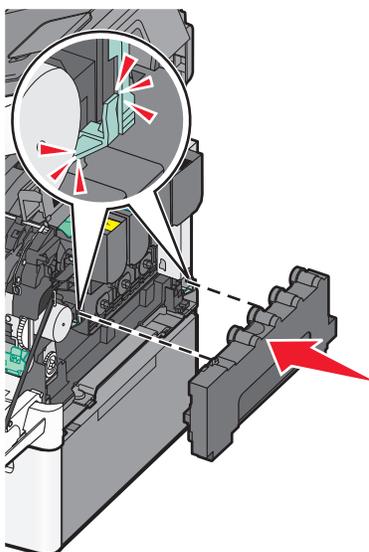


**14** Alignez et réinsérez le kit de traitement d'images.

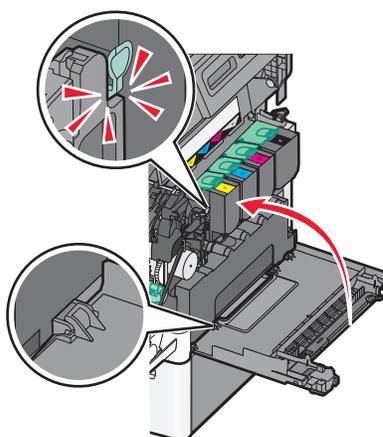




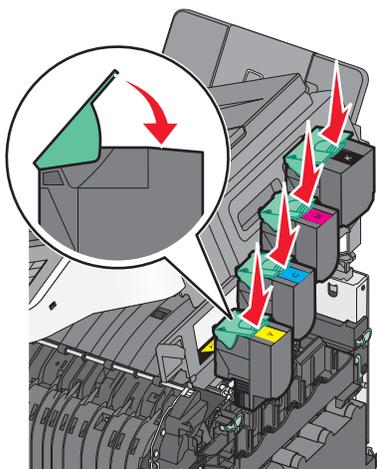
**15** Réinsérez la bouteille de récupération de toner.



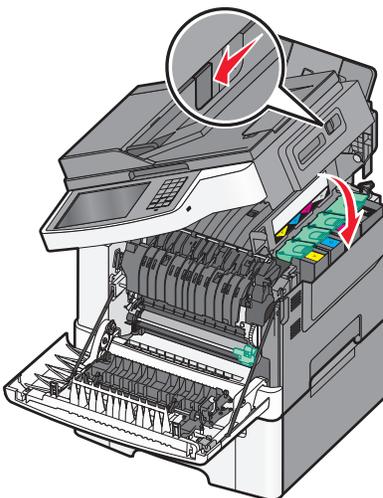
**16** Remettez en place le capot latéral droit.



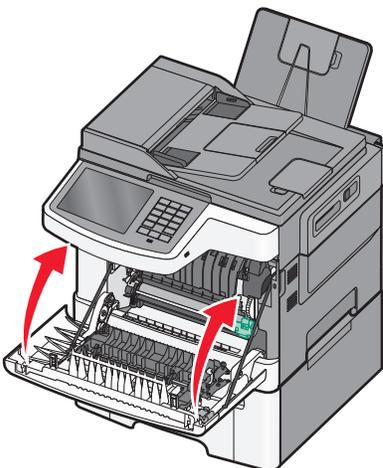
**17** Réinsérez les cartouches de toner.



**18** Refermez le capot.



**19** Fermez la porte avant.



## Déplacement de l'imprimante

### Avant de déplacer l'imprimante



**ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : L'imprimante pèse plus de 18 kg (40 lb). L'intervention d'au moins deux personnes est donc nécessaire pour la soulever sans risque.



**ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE** : Avant tout déplacement, suivez les instructions ci-dessous pour éviter de vous blesser ou d'endommager l'imprimante :

- Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation et débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- Débranchez tous les cordons et câbles de l'imprimante avant de la déplacer.
- Soulevez l'imprimante pour l'extraire du bac d'alimentation optionnel et mettez-la de côté au lieu d'essayer de les soulever tous les deux en même temps.

**Remarque** : Utilisez les poignées situées des deux côtés de l'imprimante pour l'extraire du bac d'alimentation optionnel.

**Attention — Dommages potentiels** : Les dégâts sur l'imprimante provoqués par un déplacement incorrect ne sont pas couverts par sa garantie.

### Déplacement de l'imprimante

L'imprimante et les options peuvent être déplacées en toute sécurité en respectant les précautions suivantes :

- Si vous utilisez un chariot pour déplacer l'imprimante, veillez à ce que sa surface puisse accueillir toute la base de l'imprimante. De même, si vous utilisez un chariot pour déplacer les options, veillez à ce que sa surface puisse accueillir toutes les options.
- Maintenez l'imprimante en position verticale.
- Evitez tout mouvement brusque.

### Transport de l'imprimante

Pour transporter l'imprimante, emballez-la dans son conditionnement d'origine ou consultez votre point de vente pour obtenir un kit de transport.

# Support administratif

## Recherche d'informations sur l'administrateur et la mise en réseau avancée

Ce chapitre traite des tâches de support administratif de base à l'aide d'Embedded Web Server. Pour des tâches de support système avancées, reportez-vous au *Guide de mise en réseau* sur le CD *Logiciel et documentation* ou à *Embedded Web Server — Sécurité : Guide de l'administrateur* sur le site Web de l'assistance Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

## Utilisation d'Embedded Web Server

Si l'imprimante est installée sur un réseau, Embedded Web Server est disponible pour effectuer de nombreuses tâches, notamment :

- Affichage d'un écran virtuel du panneau de commandes de l'imprimante
- Vérification de l'état des fournitures d'imprimante
- Configuration des paramètres de l'imprimante
- Configuration des paramètres réseau
- Affichage de rapports

Pour accéder à Embedded Web Server pour votre imprimante :

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

**Remarques :**

- Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau, puis recherchez l'adresse dans la section TCP/IP.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement Embedded Web Server.

- 2 Appuyez sur **Entrée**.

## Vérification de l'état de l'imprimante

Vous pouvez afficher les paramètres des tiroirs papier, le niveau de toner des cartouches de toner, le pourcentage relatif à la durée de vie restante du kit de maintenance et les mesures de capacité de certains composants de l'imprimante à partir de la page Etat du périphérique d'Embedded Web Server.

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

**Remarque :** si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Etat du périphérique**.

## Consultation de l'écran virtuel

- 1 Ouvrez le serveur Embedded Web Server associé à votre imprimante.

Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Consultez l'écran virtuel qui apparaît dans l'angle supérieur gauche de votre ordinateur.

L'écran virtuel affiche les messages de l'imprimante et fonctionne comme un écran qui serait relié au panneau de commandes de l'imprimante.

## Configuration des alertes par courrier électronique

L'imprimante peut vous envoyer une alertes par courrier électronique lorsque le niveau des fournitures est faible ou lorsqu'il faut changer, ajouter ou dégager du papier.

- 1 Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres**.

- 3 Dans Autres paramètres, cliquez sur **Configurer les alertes par courrier électronique**.

- 4 Sélectionnez les éléments à notifier et saisissez l'adresse électronique pour recevoir les alertes.

- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

**Remarque :** Contactez le support technique pour configurer le serveur de messagerie.

## Affichage des rapports

Vous pouvez afficher certains rapports depuis le serveur Web incorporé. Ces rapports sont utiles pour l'évaluation de l'état de l'imprimante, du réseau et des fournitures.

Pour afficher les rapports d'une imprimante réseau :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Rapports**, puis sur le type de rapport à afficher.

## Restauration des paramètres par défaut

Si vous souhaitez conserver une liste des paramètres de menus actuels pour référence, imprimez une page de paramètres de menus avant de restaurer les paramètres usine.

**Attention — Dommages potentiels** : restaurer les paramètres usine permet de rétablir la plupart des paramètres usine de l'imprimante. Parmi les exceptions figurent la langue d'affichage, les formats et les messages personnalisés ainsi que les paramètres du menu Réseau/Port. L'ensemble des ressources téléchargées stockées dans la mémoire vive est supprimé. Cette suppression n'affecte pas les ressources téléchargées stockées dans la mémoire flash ou sur le disque dur de l'imprimante.

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> Paramètres > Paramètres généraux > Paramètres usine > Restaurer maintenant > Envoyer

## Elimination des bourrages

Veillez à bien sélectionner le papier et à le charger correctement afin d'éviter les bourrages papier. Si un bourrage papier se produit, suivez les étapes définies dans ce chapitre.

**Remarque :** Si l'option Correction bourrage est définie sur En fonction ou Auto, une autre copie de la page bloquée est alors imprimée. Si l'option Correction bourrage est définie sur Auto, la page bloquée est réimprimée si la mémoire de l'imprimante est suffisante.

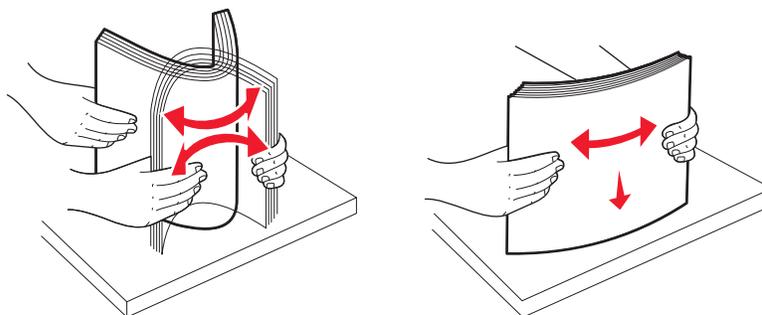
## Prévention des risques de bourrage

### Recommandations pour le tiroir papier

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.
- Ne retirez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de papier dans l'imprimante. Veillez à ne pas dépasser la hauteur maximale de pile indiquée.
- Vérifiez que les guide-papier du tiroir ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir une fois le papier chargé.

### Recommandations pour le papier

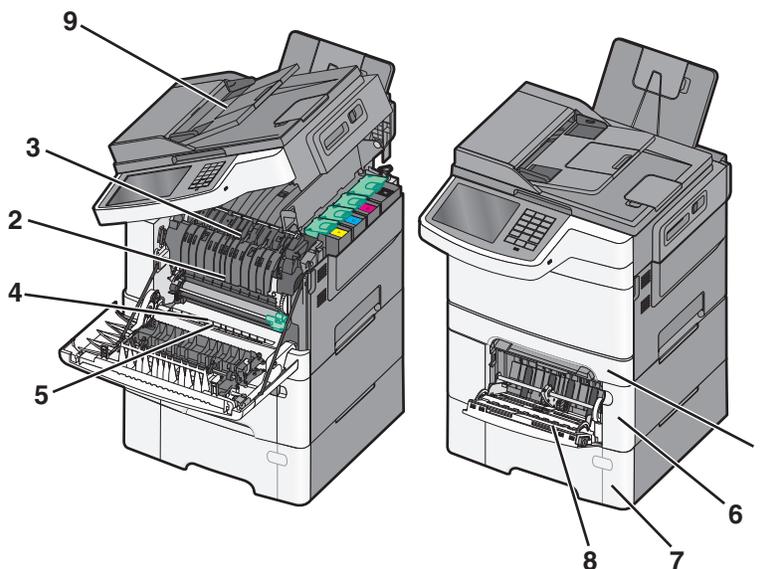
- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez et égalisez le papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de support dans une même pile.
- Assurez-vous que les formats et types de papier sont correctement définis dans les menus du panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

## Explication des numéros de brouage papier et identification des zones de brouage

Lorsqu'un brouage se produit, un message indiquant la zone du brouage apparaît. L'illustration et le tableau suivants indiquent les brouages susceptibles de se produire et leur emplacement. Ouvrez les portes et les capots, puis retirez les tiroirs pour accéder aux zones de brouage.

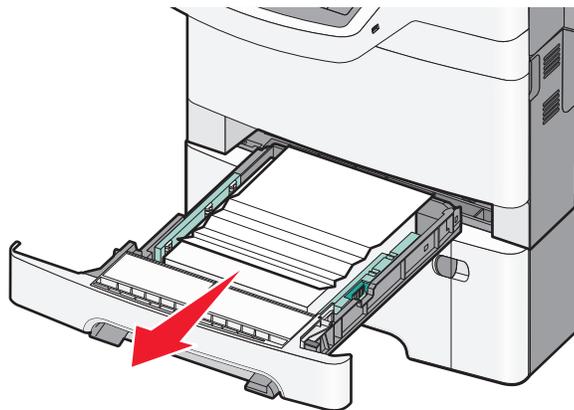


	Numéro de brouage	Zone de brouage	Instructions
1	200, 241	Dans le tiroir 250 feuilles standard et le chargeur manuel (Tiroir 1)	<b>1</b> Ouvrez la porte avant. Inspectez la zone située derrière la porte avant, puis retirez tous les brouages. <b>2</b> Ouvrez le capot de l'unité de fusion. Inspectez la zone située sous le capot, puis retirez tous les brouages. <b>3</b> Fermez la porte avant. <b>4</b> Tirez le tiroir 1. Inspectez la zone du tiroir, puis retirez tous les brouages. <b>5</b> Vérifiez que le papier est chargé correctement. <b>6</b> Remettez le tiroir 1 en place.
2	201	Sous l'unité de fusion	
3	202	Dans l'unité de fusion	
4	230	Dans le dispositif recto verso	
5	235	Dans le dispositif recto verso <b>Remarque :</b> ce numéro de brouage indique que le papier utilisé pour une impression recto verso n'est pas pris en charge.	
6	242	Dans le tiroir 650 feuilles	

	Numéro de bourrage	Zone de bourrage	Instructions
7	243	Dans le double bac 550 feuilles <b>Remarque</b> : ce numéro de bourrage s'affiche uniquement sur les modèles d'imprimantes C546dtn.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tirez le tiroir 550 feuilles pour l'extraire, puis retirez le papier coincé.</li> <li>2 Remettez le tiroir en place.</li> </ol>
8	250	Dans le chargeur multi-fonction	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Poussez le loquet d'ouverture vers la gauche pour libérer le chargeur multi-fonction.</li> <li>2 Inspectez le chargeur multifonction, puis retirez tous les bourrages.</li> <li>3 Fermez le chargeur multifonction.</li> </ol> <b>Remarque</b> : vous aurez peut-être à ouvrir le double bac 650 feuilles pour retirer les pages coincées derrière le chargeur multifonction.
9	290–294	Dans le DAA	Ouvrez le capot du DAA, puis retirez le papier coincé.

## 200 bourrage papier

- 1 Saisissez la poignée, puis tirez le tiroir standard 250 feuilles (tiroir 1) et le chargeur manuel pour les extraire.



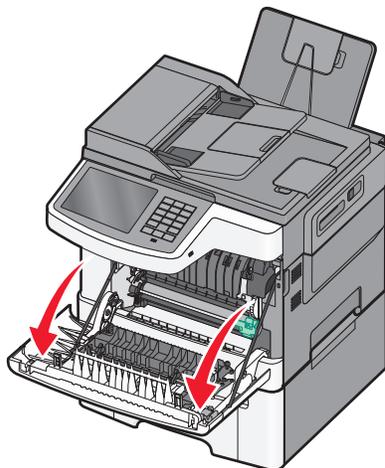
- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.  
**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- 3 Insérez le tiroir.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé**.

## 201 bourrage papier

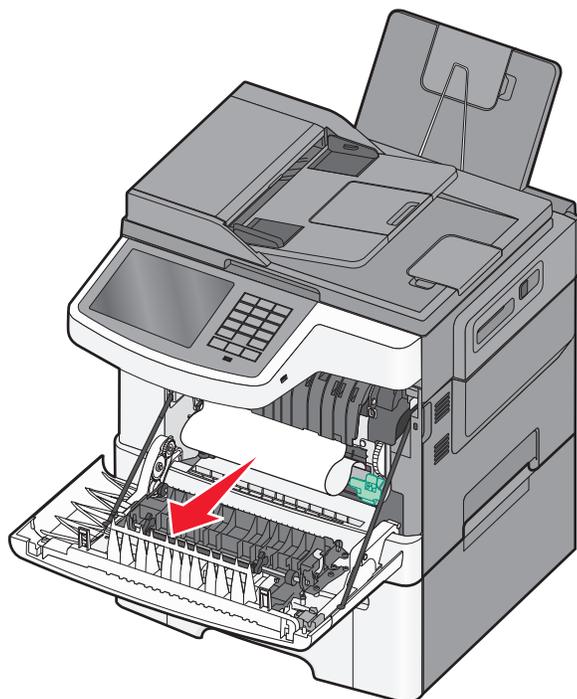
- 1 Saisissez les poignées latérales de la porte avant, puis tirez la porte vers vous pour l'ouvrir.



**ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.



**Remarques :**

- assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- Si le message **200 .xx Paper Jam** (200.xx Bourrage papier) ou **202 .xx Paper Jam** (202.xx Bourrage papier) s'affiche, il se peut qu'une deuxième feuille soit coincée.

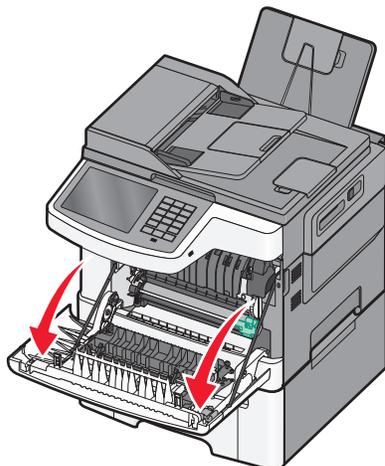
3 Fermez la porte avant.

4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brouage dégagé**.

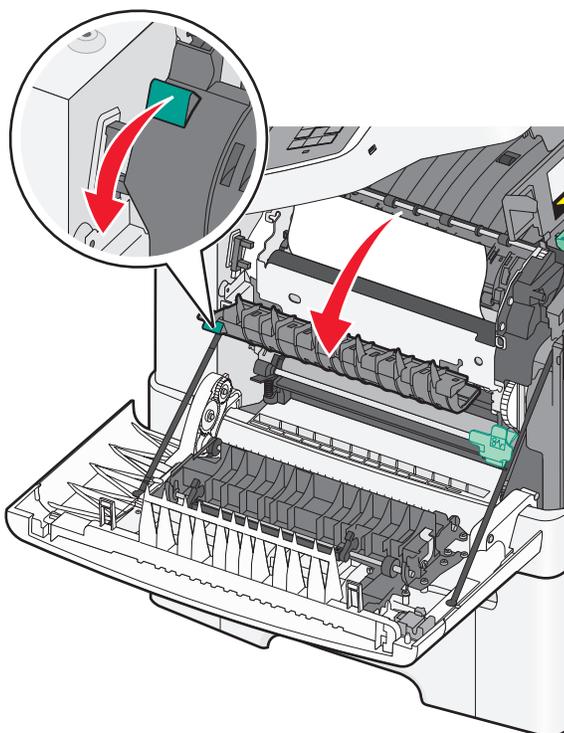
## 202 brouage papier

1 Saisissez les poignées latérales de la porte avant, puis tirez la porte vers vous pour l'ouvrir.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



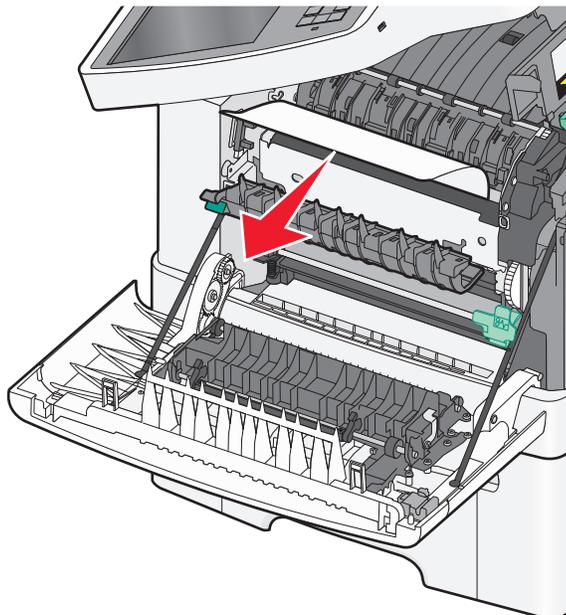
**2** Saisissez le levier vert, puis tirez le capot de l'unité de fusion vers vous.



**3** Maintenez le capot de l'unité de fusion vers le bas, puis retirez le papier coincé.

**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

Le capot de l'unité de fusion se referme lorsque vous le relâchez.



- 4 Fermez la porte avant.
- 5 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brouage dégagé**.

## 230 brouage papier

- 1 Saisissez les poignées latérales de la porte avant, puis tirez la porte vers vous pour l'ouvrir.
- 2 Saisissez le papier bloqué et extrayez-le délicatement.  
**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- 3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brouage dégagé**.

## Brouage papier 235

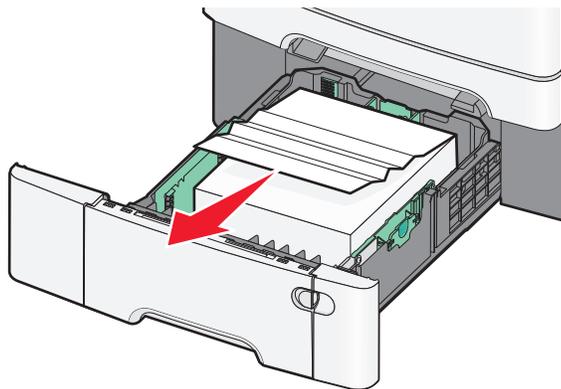
Ce brouage se produit lorsque le papier est trop court pour le dispositif recto verso.

- 1 Saisissez les poignées latérales de la porte avant, puis tirez la porte vers vous pour l'ouvrir.
- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.  
**Remarque** : assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.
- 3 Chargez le tiroir avec du papier au format approprié (A4, Lettre, Légal ou Folio).  
**Remarque** : lors du chargement, déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.
- 4 Insérez le tiroir.
- 5 Fermez la porte avant.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brouage dégagé**.

## 24x Bourrage papier

### 241 Bourrage papier

- 1 Saisissez la poignée, puis tirez le tiroir standard 250 feuilles (tiroir 1).



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

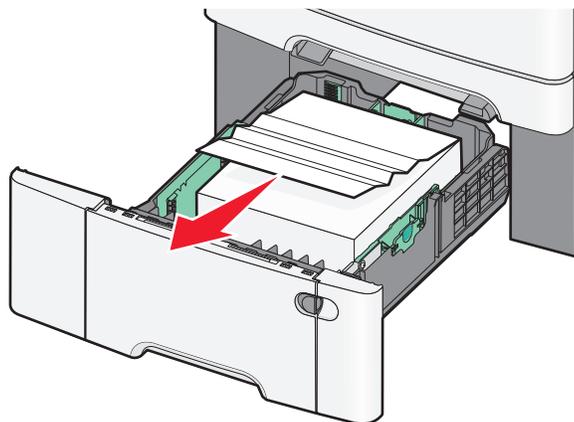
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Insérez le tiroir.

- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brourage dégagé.**

### 242 Bourrage papier

- 1 Saisissez le tiroir 650 feuilles optionnel par sa poignée et sortez-le entièrement.



**Remarque :** le tiroir 650 feuilles optionnel n'est pas pris en charge par tous les modèles d'imprimantes.

- 2 Tenez fermement le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

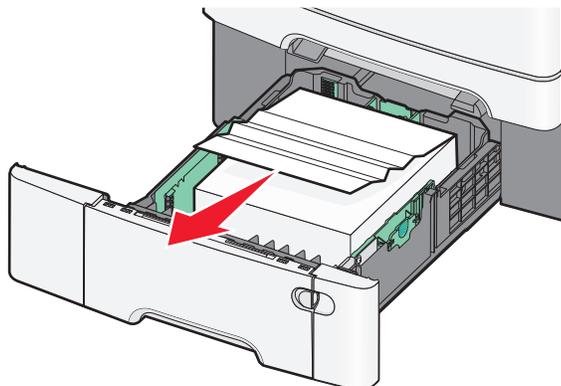
**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Insérez le tiroir.

- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brourage dégagé.**

## 243 Brouage papier

- 1 Saisissez le tiroir 550 feuilles optionnel par sa poignée et sortez-le entièrement.



**Remarque :** le tiroir 550 feuilles optionnel n'est pas pris en charge par tous les modèles d'imprimantes.

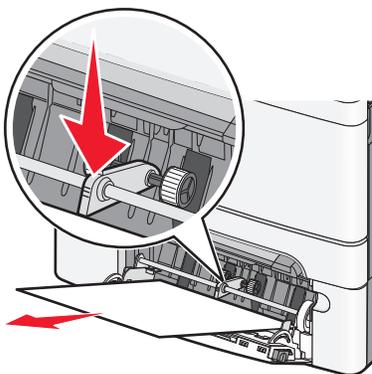
- 2 Tenez fermement le papier bloqué et extrayez-le délicatement.

**Remarque :** Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 3 Insérez le tiroir.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brouage dégagé.**

## Brouage papier 250

- 1 Retirez le papier du chargeur multifonction.
- 2 Poussez le levier du chargeur multifonction pour accéder au brouage papier.



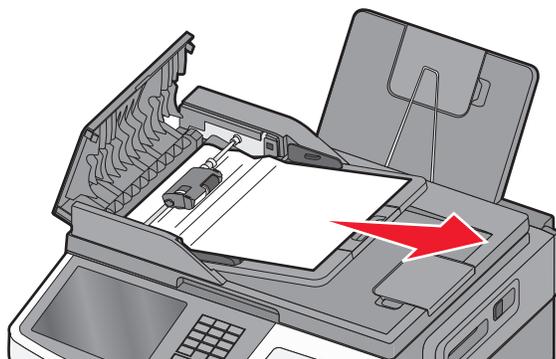
- 3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

**Remarque :** assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brouage dégagé.**

## 290–294 Brouillages papier

- 1 Retirez tous les documents originaux du DAA.
- 2 Ouvrez le capot du DAA, saisissez fermement le papier coincé et retirez-le délicatement. Retirez le bras de saisie pour retirer le papier coincé difficile d'accès.



- 3 Fermez le capot du DAA.
- 4 Ouvrez le capot du scanner, saisissez fermement le papier coincé et retirez-le délicatement.

**Remarque :** assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 5 Fermez le capot du scanner.
- 6 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **Continuer, brouillage dégagé**.

## Dépannage

### Résolution des problèmes de base relatifs à l'imprimante

En cas de problèmes avec l'imprimante ou si l'imprimante ne répond pas, assurez-vous que :

- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.
- L'imprimante est sous tension. Vérifiez le commutateur d'alimentation de l'imprimante.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
- Toutes les options sont correctement installées.
- Les paramètres du pilote d'imprimante sont corrects.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension. Cela suffit souvent à résoudre le problème.

### Présentation des messages de l'imprimante

#### Réglage de la couleur

Attendez la fin du processus.

#### Changer [alimentation] par [nom type perso]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

#### Changer [alimentation] par [nom type perso], charger [orientation]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

## Changer [alimentation] par [chaîne perso]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

## Changer [alimentation] par [chaîne perso], charger [orientation]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

## Changer [alimentation] par [format de papier]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

## Changer [alimentation] par [format de papier], charger [orientation]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

## Changer [alimentation] par [format de papier] [type de papier]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

## Changer [alimentation] par [format de papier] [type de papier], charger [orientation]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Utiliser [alimentation] en cours** pour ignorer le message et imprimer à partir du tiroir sélectionné.
- Chargez du papier de type et de format appropriés dans le tiroir, vérifiez que les paramètres de type et de format du papier sont précisés dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, puis appuyez sur **Papier changé, continuer**.
- Appuyez sur **Annuler le travail** pour annuler l'impression.

## Fermez la porte avant

- 1 Mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension.
- 2 Ouvrez la porte avant de l'imprimante, puis refermez-la complètement.

**Remarque :** assurez-vous qu'aucune obstruction n'est présente dans le capteur de la porte avant.

## Erreur de lecture du pilote USB. Retirez le pilote.

Un périphérique USB non pris en charge a été inséré. Retirez-le, puis installez un périphérique pris en charge par l'imprimante.

## Erreur de lecture du concentrateur USB. Retirez le concentrateur.

Un concentrateur USB non pris en charge a été inséré. Retirez-le, puis installez un concentrateur pris en charge par l'imprimante.

## Nom du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système.

Le nom du télécopieur n'a pas été saisi. L'envoi et la réception de télécopies sont désactivés jusqu'à ce que la télécopie soit correctement configurée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration analogique du télécopieur. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

## Numéro du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système.

Le numéro du télécopieur n'a pas été saisi. L'envoi et la réception de télécopies sont désactivés jusqu'à ce que la télécopie soit correctement configurée.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.
- Effectuez la configuration analogique du télécopieur. Si le message s'affiche à nouveau, contactez un agent du support technique.

## Pour reprendre le travail, replacer les originaux encore dans le scanner

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** pour poursuivre la numérisation à partir du DAA immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** pour poursuivre la numérisation immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Terminer l'impr. sans poursuivre la num.** pour terminer le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Redémarrer le travail** pour redémarrer le travail de numérisation avec les mêmes paramètres que le travail de numérisation précédent.

## Insérer le tiroir [x]

Insérez complètement le tiroir indiqué dans l'imprimante.

## Charger [source] avec [nom du type personnalisé]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir ou le chargeur.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Papier chargé, continuer**.  
Si l'imprimante détecte un tiroir contenant du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source de papier par défaut.
- Annulez l'impression.

## Charger [source] avec [chaîne personnalisée]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir ou le chargeur.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Papier chargé, continuer**.  
Si l'imprimante détecte un tiroir contenant du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source de papier par défaut.
- Annulez l'impression.

## Charger [source] avec [format]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir ou le chargeur.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Papier chargé, continuer**.  
Si l'imprimante détecte un tiroir contenant du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source de papier par défaut.
- Annulez l'impression.

## Charger [source] avec [type] [format]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le tiroir ou le chargeur.
- Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Papier chargé, continuer**.  
Si l'imprimante détecte un tiroir contenant du papier de type et de format appropriés, les documents sont imprimés à partir de ce tiroir. Dans le cas contraire, les documents sont imprimés à partir de la source de papier par défaut.
- Annulez l'impression.

## Charger chargeur manuel avec [nom type perso]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur manuel.
- Appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le tiroir.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Charger chargeur manuel avec [chaîne perso]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur manuel.
- Appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le tiroir.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Charger un chargeur manuel avec [format de papier]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur manuel.
- Appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le tiroir.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Charger un chargeur manuel avec [type de papier] [format de papier]

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier spécifié dans le chargeur manuel.
- Appuyez sur **Demander pour chaque page, papier chargé** ou sur **Ne pas demander, papier chargé** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Appuyez sur **Sélectionner papier automatiquement** pour utiliser le papier chargé dans le tiroir.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## Mémoire saturée, impossible d'imprimer les télécopies

La mémoire est insuffisante pour imprimer la télécopie.

Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message sans imprimer. Les télécopies suspendues seront imprimées après le redémarrage de l'imprimante.

## Aucune ligne téléphonique analogique connectée au modem, le télécopieur est désactivé

La ligne téléphonique analogique n'a pas été détectée, le télécopieur est donc désactivé. Connectez l'imprimante à une ligne téléphonique analogique, puis appuyez sur **Continuer**.

## Retirer les matériaux d'emballage, [nom de la zone]

Retirez les matériaux d'emballage restants de l'emplacement spécifié.

## Retirer le papier du réceptacle standard

Retirez la pile de papier du réceptacle standard.

## Replacer ts les origin. pr reprendre le trav.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.
- Appuyez sur **Numériser depuis le DAA** pour poursuivre la numérisation à partir du DAA immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Numériser depuis le scanner** pour poursuivre la numérisation immédiatement après le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Terminer l'impr. sans poursuivre la num.** pour terminer le dernier travail de numérisation réussi.
- Appuyez sur **Redémarrer le travail** pour redémarrer le travail de numérisation avec les mêmes paramètres que le travail de numérisation précédent.

## Retirer des originaux du dispositif d'alimentation automatique (DAA) du scanner

Le scanner n'a pas pu introduire une ou plusieurs pages dans le dispositif d'alimentation automatique (DAA).

**1** Retirez toutes les pages du DAA.

**Remarque** : le message s'efface une fois les pages retirées du DAA.

**2** Déramez les pages.

**3** Placez les pages dans le DAA.

**4** Ajustez les guides du DAA.

## Restaurer les travaux suspendus ?

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Restaurer** pour restaurer tous les travaux suspendus stockés sur le disque dur de l'imprimante.
- Appuyez sur **Ne pas restaurer** si vous ne souhaitez pas que les travaux d'impression soient restaurés.

## Le capot du chargeur automatique du scanner est ouvert

Fermez le capot du DAA pour effacer le message.

## Document à numériser trop grand

Le travail de numérisation dépasse le nombre maximum de pages. Appuyez sur **Annuler le travail** pour supprimer le message et annuler le travail de numérisation.

## Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés

Appuyez sur **Continuer** pour supprimer le travail spécifié.

**Remarque :** les travaux suspendus qui ne sont pas restaurés sont conservés sur le disque dur et sont inaccessibles.

## Mode d'app. photo non pris en charge, débranchez et changez de mode

Le mode de l'appareil photo ne prend pas en charge PictBridge.

Débranchez l'appareil photo, changez de mode, puis rebranchez l'appareil photo sur l'imprimante.

## Disque non pris en charge

Un disque USB non pris en charge a été inséré. Retirez-le, puis installez un disque pris en charge par l'imprimante.

## 30.xx [Color] cartridge missing (30.xx Cartouche [couleur] manquante)

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez la cartouche d'impression ou de toner indiquée et réinstallez-la. Pour savoir comment retirer une cartouche d'impression ou de toner, appuyez sur **Plus d'informations**.
- Installez une nouvelle cartouche d'impression ou de toner en vous reportant à la notice d'utilisation fournie avec la pièce de rechange.

## 30.xx Cartouche [couleur] et/ou kit de traitement d'images [couleur] manquant

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez et réinstallez la cartouche de toner ou d'impression indiquée ou le kit de traitement d'images. Pour savoir comment retirer une cartouche ou un kit de traitement d'images, appuyez sur **Plus d'informations**.
- Installez une nouvelle cartouche ou un nouveau kit de traitement d'images en vous reportant à la notice d'utilisation fournie avec la pièce de rechange.

### 31.xx Cartouche [couleur] défectueuse

La cartouche de toner indiquée est manquante ou ne fonctionne pas correctement. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez-la, puis remettez-la en place.
- Retirez la cartouche de toner indiquée et installez-en une nouvelle.

### 31.xx Defective imaging kit (31.xx Kit de traitement d'images défectueux)

Le kit de traitement d'images est manquant ou ne fonctionne pas correctement. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez le kit de traitement d'images, puis remettez-le en place.
- Retirez le kit de traitement d'images et installez-en un nouveau.

### 32.xx Replace unsupported [color] cartridge (32.xx Remplacer cartouche [couleur] non prise en charge)

Retirez la cartouche d'impression ou de toner non prise en charge et installez-en une qui est prise en charge.

### 34 Format de papier incorrect, ouvrir [src]

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Chargez le papier ou le support spécial adapté dans le tiroir approprié.
- Confirmez que la roulette du tiroir 1 est définie sur le format de papier chargé dans le tiroir. Assurez-vous que ce format correspond au format d'impression.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et imprimer en utilisant un autre tiroir.
- Vérifiez les guides de longueur et de largeur du tiroir et veillez à ce que le papier soit correctement chargé dans le tiroir.
- Vérifiez que le format et le type de papier appropriés sont sélectionnés dans les paramètres de la boîte de dialogue d'impression ou des propriétés d'impression.
- Vérifiez que le format de papier est correctement configuré. Par exemple, si l'option Frmt chargeur MF est définie sur Universel, vérifiez que la largeur du papier est adaptée aux données imprimées.
- Annulez l'impression.

### 35 Mémoire insuffisante pr prendre en ch. la fction Economiser ressources

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour désactiver la fonction Economiser ressources et poursuivre l'impression.
- Pour activer la fonction Economiser ressources lorsque ce message s'affiche, vérifiez que les tampons de liaison sont définis sur Auto, puis quittez les menus afin de prendre en compte les modifications effectuées. Lorsque le message **Prêt** s'affiche, activez la fonction Economiser ressources.
- Installez de la mémoire supplémentaire.

## 37 Mémoire insuffisante, certains travaux suspendus ne seront pas restaurés

L'imprimante a supprimé certains travaux suspendus afin de traiter les travaux en cours.

Pour faire disparaître le message, appuyez sur **Continuer**.

## 37 Mémoire insuffisante pour assembler les travaux

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour imprimer la partie du travail déjà stockée et commencer l'assemblage du reste du travail d'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## 38 Mémoire saturée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Annuler le travail** pour effacer le message.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

## 39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.
- Installez de la mémoire supplémentaire dans l'imprimante.

## 51 Mémoire flash défectueuse détectée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Annulez le travail d'impression en cours.

## 52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.  
Les polices et macros téléchargées qui n'ont pas été stockées auparavant dans la mémoire flash sont supprimées.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées dans la mémoire flash.
- Effectuez la mise à niveau vers une carte mémoire d'une capacité de stockage plus importante.

## 53 Mémoire flash non formatée détectée

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour arrêter l'opération de défragmentation et poursuivre l'impression.
- Formatez la mémoire flash. Si le message d'erreur reste affiché, la mémoire flash est peut-être défectueuse et doit être remplacée.

## 54 Erreur de logiciel réseau standard

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension afin de la réinitialiser.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante ou du serveur d'impression.

## 54 Réseau [x] Erreur logicielle

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour poursuivre l'impression.
- Eteignez l'imprimante, attendez environ 10 secondes puis rallumez-la.
- Mettez à niveau le microcode réseau de l'imprimante.

## 56 Port USB standard désactivé

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message.  
L'imprimante efface toutes les données reçues sur le port USB.
- Assurez-vous que l'option Tampon USB n'est pas désactivée.

## 57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés

Des modifications ont été apportées à l'imprimante rendant les travaux suspendus non valides. Les modifications apportées peuvent être les suivantes :

- Le microcode de l'imprimante a été mis à jour.
- Les options d'alimentation papier du travail d'impression ont été supprimées.
- Le travail d'impression a été créé à partir des données d'un périphérique qui se trouvait sur le port USB, or ce périphérique n'est plus branché sur le port en question.
- Le disque dur de l'imprimante contient des travaux d'impression stockés alors que le disque dur était installé sur un autre modèle d'imprimante.

Pour faire disparaître le message, appuyez sur **Continuer**.

## 58 Trop d'options mémoire flash installées

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les mémoires flash en trop.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

## 58 Trop de tiroirs

- 1 Mettez l'imprimante hors tension.
- 2 Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale.
- 3 Retirez les tiroirs supplémentaires.
- 4 Branchez le cordon d'alimentation sur une prise correctement mise à la terre.
- 5 Remettez l'imprimante sous tension.

## 59 Incompatible tray [x] (59 Tiroir incompatible [x])

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez le tiroir indiqué.
- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression sans utiliser le tiroir spécifié.

## 61 Retirer le disque défectueux

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Retirez le disque dur défectueux de l'imprimante.
- Installez un autre disque dur d'imprimante avant d'effectuer toute opération nécessitant un disque.

## 62 Disque saturé

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Pour faire disparaître le message et reprendre le traitement, appuyez sur **Continuer**.
- Supprimez les polices, les macros et autres données stockées sur le disque dur de l'imprimante.
- Installez un disque dur d'imprimante d'une capacité supérieure.

## 63 Disque non formaté

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

- Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.
- Formatez le disque dur de l'imprimante.

Si le message d'erreur reste affiché, le disque dur est défectueux et doit être remplacé.

## 80 Maintenance de routine

L'imprimante nécessite un entretien. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

### 82.xx Remplacer bout. récup. toner

- 1 Remplacez la bouteille de récupération de toner.

Pour savoir comment remplacer la bouteille de récupération de toner, appuyez sur **Plus d'informations** sur le panneau de commandes de l'imprimante.

- 2 Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.

### 82.xx Bout. récup. toner manquante

Réinsérez la bouteille de récupération de toner dans l'imprimante.

### 82.xx Bout. récup. toner presque pleine

Commandez immédiatement une nouvelle bouteille de récupération de toner.

- 1 Remplacez la bouteille de récupération de toner.

Pour savoir comment installer la bouteille de récupération de toner, appuyez sur **Plus d'informations** sur le panneau de commandes de l'imprimante.

- 2 Pour faire disparaître le message et reprendre l'impression, appuyez sur **Continuer**.

### 88.xx Niveau cartouche [couleur] extrêmement bas

Remplacez la cartouche de toner indiquée.

- 1 Appuyez sur **Plus d'informations** sur le panneau de commandes de l'imprimante pour obtenir des instructions sur le remplacement d'une cartouche d'impression.
- 2 Appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

### 88.xx Niveau cartouche [couleur] bas

- 1 Commandez immédiatement une cartouche de toner de rechange.
- 2 Retirez la cartouche concernée.
- 3 Secouez énergiquement la cartouche plusieurs fois de gauche à droite et d'avant en arrière pour répartir le toner.
- 4 Remettez en place la cartouche, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

**Remarque :** répétez cette procédure plusieurs fois jusqu'à ce que l'impression ne soit plus lisible avant de remplacer la cartouche.

## 88.xx Niv. cartouche [couleur] presque bas

- 1 Commandez une cartouche de toner de rechange.
- 2 Retirez la cartouche concernée.
- 3 Secouez énergiquement la cartouche plusieurs fois de gauche à droite et d'avant en arrière pour répartir le toner.
- 4 Remettez en place la cartouche, puis appuyez sur **Continuer** pour effacer le message et poursuivre l'impression.

**Remarque** : répétez cette procédure plusieurs fois jusqu'à ce que l'impression ne soit plus lisible avant de remplacer la cartouche.

## 840.01 Scanner désactivé par l'administrateur

Imprimez sans le scanner ou contactez la personne responsable du support de votre système.

## 840.02 Scanner désactivé. Contacter l'administrateur du système si le problème persiste

L'imprimante a détecté un problème avec le scanner qu'elle a automatiquement désactivé. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

- 1 Retirez toutes les pages du DAA.
- 2 Eteignez l'imprimante.
- 3 Attendez 15 secondes, puis allumez l'imprimante.

**Remarque** : Si la mise hors tension puis sous tension de l'imprimante ne fait pas disparaître le message, appuyez ensuite sur **Continuer en désactivant le scanner** pour revenir à l'écran d'accueil, puis contactez un technicien de support technique.

- 4 Placez le document dans le DAA, puis ajustez les guide-papier.
- 5 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier** ou utilisez le pavé numérique pour indiquer le nombre de copies.
- 6 Modifiez les paramètres de copie en fonction de vos besoins.
- 7 Appuyez sur **Copier**.

## 290–294 Bourrages lors de la numérisation avec le DAA

Le scanner n'a pas réussi à introduire une ou plusieurs pages dans le DAA.

- 1 Retirez tous les documents originaux du DAA.

**Remarque** : le message s'efface une fois les pages retirées du DAA.

- 2 Ne pliez pas les documents originaux et ne les froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.
- 3 Chargez les documents originaux dans le DAA.
- 4 Ajustez les guides du DAA.
- 5 Appuyez sur **Continuer, bourrage dégagé**.

## Résolution des problèmes d'impression

### Les fichiers PDF multilingues ne s'impriment pas

Les fichiers PDF peuvent contenir des polices non disponibles.

- 1 Dans Adobe Acrobat, ouvrez le document à imprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône d'imprimante > **Avancé** > **Imprimer comme image** > **OK** > **OK**.

### Le panneau de commandes n'affiche rien ou uniquement des losanges

L'autotest de l'imprimante a échoué. Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

Si les messages **Autotest à mise sous tension** et **Prêt** ne s'affichent pas, mettez l'imprimante hors tension et contactez l'assistance clientèle.

### Le message Erreur lecture pilote USB s'affiche.

Vérifiez que le lecteur flash est bien pris en charge.

### Les travaux d'impression ne s'impriment pas

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE NE PRÉSENTE AUCUN PROBLÈME**

Dans le panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez son état. Si nécessaire, suivez les instructions de récupération.

#### **ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST PRÊTE À IMPRIMER**

Assurez-vous que le message **Prêt** s'affiche à l'écran avant de lancer un travail d'impression.

#### **VÉRIFIEZ SI UNE FOURNITURE EST MANQUANTE OU DOIT ÊTRE REMPLACÉE**

Retirez, puis réinstallez ou remplacez la fourniture.

#### **VÉRIFIEZ SI LE RÉCEPTACLE STANDARD EST PLEIN**

Sortez la pile de papier du réceptacle standard.

#### **VÉRIFIEZ SI LE BAC D'ALIMENTATION EST VIDE**

Chargez du papier dans ce tiroir.

### ASSUREZ-VOUS QUE LE LOGICIEL D'IMPRIMANTE APPROPRIÉ EST INSTALLÉ

- Assurez-vous d'utiliser le logiciel d'imprimante approprié.
- Si l'imprimante est connectée à l'ordinateur via un port USB, assurez-vous que votre système d'exploitation est pris en charge et que vous utilisez un logiciel d'imprimante compatible.

### VÉRIFIEZ QUE LE SERVEUR D'IMPRESSION INTERNE FONCTIONNE CORRECTEMENT

- Assurez-vous que le serveur d'impression interne est installé correctement et que l'imprimante est connectée au réseau.
- Imprimez une page de configuration du réseau et vérifiez que l'état indiqué est **Connecté**. Si l'état est **Non connecté**, vérifiez les câbles réseau, puis essayez de nouveau d'imprimer la page de configuration du réseau. Contactez l'assistance technique pour vous assurer que le réseau fonctionne correctement.

Le logiciel de l'imprimante est disponible sur le site Web de Lexmark à l'adresse <http://support.lexmark.com>.

### ASSUREZ-VOUS D'UTILISER UN CÂBLE USB, SÉRIE OU ÉTHERNET RECOMMANDÉ

Pour plus d'informations, reportez-vous au site Web de Lexmark : <http://support.lexmark.com>.

### ASSUREZ-VOUS QUE LES CÂBLES DE L'IMPRIMANTE SONT CORRECTEMENT BRANCHÉS

Vérifiez les branchements sur l'imprimante et le serveur d'impression pour vous assurer que les câbles sont correctement reliés.

Pour plus d'informations, consultez la documentation d'installation fournie avec l'imprimante.

## Les travaux confidentiels et suspendus ne s'impriment pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### IMPRESSION DE TRAVAUX PARTIELS, D'AUCUN TRAVAUX OU DE PAGES VIERGES

Le travail d'impression peut contenir des erreurs de formatage ou des données non valides.

- Supprimez le travail d'impression, puis imprimez-le à nouveau.
- Pour les documents PDF, recréez le PDF, puis imprimez-le à nouveau.

Si vous imprimez depuis Internet, l'imprimante considère peut-être les multiples titres de travaux comme des doublons et supprime tous les travaux en cours à l'exception du premier.

- Pour les utilisateurs de Windows, ouvrez les propriétés de l'imprimante. Dans la boîte de dialogue Imprimer et conserver, cochez la case « Conserver les documents en double » située sous la zone de texte du nom de l'utilisateur avant de saisir un code PIN.
- Pour les utilisateurs de Macintosh, enregistrez chaque travail d'impression sous un nom différent, puis envoyez les travaux individuels vers l'imprimante.

### VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DISPOSE DE SUFFISAMMENT DE MÉMOIRE

Libérez de la mémoire supplémentaire en supprimant des travaux dans la liste des travaux suspendus.

## Le travail d'impression prend plus de temps que prévu

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION

Diminuez le nombre et la taille des polices, le nombre et la complexité des images et le nombre de pages du travail d'impression.

### DÉSACTIVEZ LE PARAMÈTRE PROTECTION PAGE

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> Paramètres > Paramètres généraux > Récupération d'impression > Protection page > Désactivé >

### MODIFIEZ LES PARAMÈTRES ENVIRONNEMENTAUX

En utilisant des paramètres du mode Eco ou du mode silencieux, vous pouvez constater une baisse des performances.

## Le travail est imprimé depuis un tiroir inapproprié ou sur un papier inadéquat.

### VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES TYPE DE PAPIER ET FORMAT DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir :

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez les paramètres Type de papier et Format de papier.
- 2 Avant de lancer l'impression, spécifiez le bon format de papier.
  - Pour les utilisateurs de Windows, spécifiez le type de papier dans les Propriétés d'impression.
  - Pour les utilisateurs de Macintosh, spécifiez le type de papier dans la boîte de dialogue d'impression.

## Des caractères incorrects ou inconnus s'impriment

- Le travail d'impression risque de ne pas être imprimé correctement. Mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension.
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas en mode Dépistage Hex. Si le message **Hex prêt** s'affiche à l'écran, vous devez quitter le mode Dépistage Hex avant d'imprimer. Mettez l'imprimante hors tension, puis remettez-la sous tension pour quitter le mode Dépistage Hex.

## La fonction de chaînage des tiroirs ne fonctionne pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

**Remarque :** les tiroirs papier, le chargeur manuel et le chargeur multifonction ne détectent pas automatiquement le format du papier. Vous devez définir le format dans le menu Format/Type papier.

### UTILISEZ LES MÊMES TYPE ET FORMAT DE PAPIER.

- Chargez les mêmes type et format de papier dans chaque tiroir à chaîner.
- Déplacez les guide-papier pour régler correctement le format de papier chargé dans chaque tiroir.

### DÉFINISSEZ LES PARAMÈTRES FORMAT DE PAPIER ET TYPE DE PAPIER SUR LES MÊMES VALEURS.

- Pour comparer les paramètres de chaque tiroir, vous pouvez imprimer la page des paramètres de menus.
- Si nécessaire, réglez les paramètres dans le menu Format/Type papier.

## Les travaux volumineux ne sont pas assemblés

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### ASSUREZ-VOUS QUE LE PARAMÈTRE ASSEMBLAGE EST ACTIVÉ.

Dans le menu Finition du panneau de commandes de l'imprimante, dans Propriétés de l'imprimante ou dans la boîte de dialogue Imprimer, activez l'option Assembler.

**Remarque :** si vous définissez Assembler sur Hors fonction dans le logiciel, le paramètre défini dans le menu Finition est ignoré.

### DIMINUEZ LA COMPLEXITÉ DU TRAVAIL D'IMPRESSION.

Pour réduire la complexité du travail, diminuez le nombre des polices et leur taille, le nombre et la complexité des images ainsi que le nombre de pages.

### VÉRIFIEZ QUE L'IMPRIMANTE DISPOSE DE SUFFISAMMENT DE MÉMOIRE.

Ajoutez de la mémoire à l'imprimante.

## Des sauts de page inattendus se produisent

### AUGMENTEZ LA VALEUR DU DÉLAI D'IMPRESSION

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> Paramètres > Paramètres généraux > Délais

- 2 Appuyez sur la flèche de droite ou de gauche en regard de **Délai d'impression** jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.
- 3 Appuyez sur **Envoyer**.

## Résolution des problèmes de copie

### Le copieur ne répond pas

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

#### VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

### Le scanner ne se ferme pas.

Assurez-vous que rien ne bloque la fermeture du scanner :

- 1 Soulevez le scanner.
- 2 Retirez tout élément qui bloquerait le scanner.
- 3 Abaissez le scanner.

### La qualité de la copie est médiocre

Voici quelques exemples de faible qualité de copie :

- Pages vierges
- Motif à damiers
- Graphiques ou images déformés
- Caractères manquants
- Impression pâle
- Impression foncée
- Traits non rectilignes
- Bavures
- Rayures
- Caractères inattendus
- Lignes blanches

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### EFFACEZ TOUS LES MESSAGES D'ERREUR

Consultez l'écran et effacez tous les messages d'erreur.

#### REPLACEZ LA CARTOUCHE OU LA CARTOUCHE DE TONER

Lorsque la qualité des impressions n'est plus satisfaisante, remplacez la cartouche ou la cartouche de toner.

## NETTOYEZ LA VITRE DU SCANNER

La vitre du scanner est peut-être sale. Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux.

Pour plus d'informations, reportez-à la section [« Nettoyage de la vitre du scanner », page 197](#).

## RÉGLEZ L'INTENSITÉ DU TONER DE LA COPIE

Régalez l'intensité du toner à partir des menus Copie.

## ASSUREZ-VOUS QUE LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE EST SATISFAISANTE

Vérifiez la qualité du document d'origine.

## PLACEZ CORRECTEMENT LE DOCUMENT D'ORIGINE

Vérifiez que la photo ou le document est placé, face à imprimer vers le bas, dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.

## VEILLEZ À UTILISER LES PARAMÈTRES DE COPIE APPROPRIÉS.

Si des motifs (moiré) apparaissent sur la sortie :

- Dans l'écran Copie, assurez-vous que les paramètres Type de contenu et Source correspondent au document numérisé.
- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Options avancées > Traitement avancé image > Netteté** > réduisez le paramètre Netteté
- Dans l'écran Copie, assurez-vous qu'aucune mise à l'échelle n'est sélectionnée.

Si le texte est pâle ou disparaît :

- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Contenu > Texte** >  > sélectionnez la source appropriée pour le document d'origine que vous copiez > 
- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Options avancées > Traitement avancé image > Netteté** > augmentez le réglage actuel
- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Options avancées > Traitement avancé image > Retrait arrière-plan**, puis réduisez le réglage actuel
- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Options avancées > Traitement avancé image > Contraste** > augmentez le réglage actuel
- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Options avancées > Traitement avancé image > Détail des ombres** > réduisez le réglage actuel

Si la sortie est délavée ou surexposée :

- Dans l'écran Copie, assurez-vous que les paramètres Type de contenu et Source correspondent au document numérisé.
- A partir de l'écran Copie, ajustez le paramètre Intensité.

- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Options avancées > Traitement avancé image > Détail des ombres** > réduisez le réglage actuel
- A partir de l'écran Copie, accédez à :  
**Options avancées > Traitement avancé image > Retrait arrière-plan** > puis réduisez le réglage actuel

## Copies partielles de document ou de photo

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
  - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
  - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

## Résolution des problèmes de numérisation

### Vérification d'un scanner qui ne répond pas

Lorsque le scanner ne répond pas, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est sous tension.
- Le câble est correctement raccordé entre l'imprimante et l'ordinateur hôte, le serveur d'impression, une option ou tout autre périphérique réseau.
- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- L'alimentation électrique n'est coupée par aucun interrupteur ou coupe-circuit.
- L'imprimante n'est branchée sur aucun parasurtenseur, onduleur ou cordon prolongateur.
- Les autres appareils électriques branchés sur cette source d'alimentation électrique fonctionnent.

Après avoir vérifié ces différents points, mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension. Cette opération suffit souvent à résoudre le problème.

## **Echec de la numérisation**

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.**

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

### **UNE ERREUR S'EST PEUT-ÊTRE PRODUITE AU NIVEAU DU LOGICIEL**

Eteignez l'ordinateur, puis redémarrez-le.

## **La numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur**

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **D'AUTRES LOGICIELS PEUVENT INTERFÉRER LORS DE LA NUMÉRISATION.**

Fermez tous les programmes non utilisés.

### **IL EST POSSIBLE QUE LA RÉOLUTION DE NUMÉRISATION SOIT TROP ÉLEVÉE.**

Sélectionnez une résolution de numérisation plus basse.

## **Faible qualité d'image numérisée**

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### **VÉRIFIEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR, LE CAS ÉCHÉANT.**

Effacez tous les messages d'erreur.

### **LA VITRE DU SCANNER EST PEUT-ÊTRE SALE.**

Nettoyez la vitre du scanner à l'aide d'un tissu légèrement humide, propre et non pelucheux. Pour plus d'informations, reportez-vous à « [Nettoyage de la vitre du scanner](#) », page 197.

### **RÉGLEZ LA RÉOLUTION DU SCANNER.**

Augmentez la résolution du scanner de façon à obtenir un travail de qualité supérieure.

### **VÉRIFIEZ LA QUALITÉ DU DOCUMENT D'ORIGINE.**

Assurez-vous que la qualité du document d'origine est satisfaisante.

### **VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.**

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

## Numérisation partielle de document ou de photo

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LE POSITIONNEMENT DU DOCUMENT.

Assurez-vous que le document ou l'image est placé(e) face imprimée vers le bas, dans le coin supérieur gauche.

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER.

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
  - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
  - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

## Impossible de numériser depuis un ordinateur

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

### VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

### VÉRIFIEZ LES BRANCHEMENTS DES CÂBLES.

Assurez-vous que le câble USB ou que le câble réseau est correctement branché à l'ordinateur et à l'imprimante.

## Résolution des problèmes de copie

### Fonctions Télécopie et E-mail non configurées

Le voyant clignote en rouge tant que les fonctions de télécopie et d'email ne sont pas configurées. Pour configurer la fonction de télécopie ou e-mail, procédez comme suit :

**Remarque :** avant de suivre ces instructions pour une imprimante ou un réseau, assurez-vous que les câbles du télécopieur sont branchés.

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



> **Paramètres généraux** > **Exécuter la configuration initiale** > **Oui** > **Envoyer**

- 2 Eteignez, puis rallumez l'imprimante.
- 3 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur votre langue.

- 4 Appuyez sur votre pays, puis sur **Continuer**.
- 5 Sélectionnez votre fuseau horaire, puis appuyez sur **Continuer**.
- 6 Appuyez sur **Télécopier** et **Email** pour effacer les icônes, puis appuyez sur **Continuer**.

**Remarque :** Vous pouvez également suivre ces étapes pour désactiver les fonctions de télécopie et d'e-mail.

## L'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas

Contactez votre société de télécommunications pour vérifier que vous êtes abonné au service de l'identifiant de l'appelant pour votre ligne téléphonique.

Si votre région prend en charge plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant, vous devrez peut-être modifier le paramètre par défaut. Deux paramètres sont disponibles : FSK (modèle 1) et DTMF (modèle 2). La disponibilité de ces paramètres par l'intermédiaire du menu Télécopie dépend de la prise en charge de plusieurs modèles d'identifiant de l'appelant par votre pays ou région. Contactez votre société de télécommunications pour déterminer le modèle à utiliser ou le paramètre vers lequel basculer.

## Impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### CONSULTEZ L'ÉCRAN POUR PRENDRE CONNAISSANCE DES MESSAGES D'ERREUR LE CAS ÉCHÉANT.

Effacez tous les messages d'erreur.

### VÉRIFIEZ L'ALIMENTATION.

Assurez-vous que l'imprimante est branchée, qu'elle est sous tension et que le message **Prêt** s'affiche.

### VÉRIFIEZ LES CONNEXIONS DE L'IMPRIMANTE.

Assurez-vous que les câbles des équipements suivants sont correctement branchés, le cas échéant :

- Téléphone
- Combiné
- Répondeur

### VÉRIFIEZ LA PRISE TÉLÉPHONIQUE MURALE.

- 1 Branchez un téléphone à la prise murale.
- 2 Attendez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez aucune tonalité, branchez un autre téléphone sur la prise murale.
- 4 Si vous n'entendez toujours aucune tonalité, branchez un téléphone sur une autre prise murale.
- 5 Si vous entendez une tonalité, branchez l'imprimante sur cette prise murale.

## **PASSEZ EN REVUE CETTE LISTE DE CONTRÔLE DU SERVICE DE TÉLÉPHONIE NUMÉRIQUE.**

Le modem de télécopie est un appareil analogique. Certains appareils peuvent être connectés à l'imprimante pour permettre l'utilisation des services de téléphonie numérique.

- Si vous utilisez un service de téléphonie RNIS, branchez l'imprimante sur un port téléphonique analogique (port d'interface R) de l'adaptateur RNIS. Pour obtenir plus d'informations et faire la demande d'un port d'interface R, contactez votre fournisseur de connexion ISDN.
- Si vous utilisez une connexion DSL, branchez un filtre ou un routeur DSL qui prendra en charge le fonctionnement analogique. Pour plus d'informations, contactez votre fournisseur de connexion DSL.
- Si vous utilisez un service de commutateur téléphonique privé (PBX), assurez-vous que la connexion au commutateur est de type analogique. Dans le cas contraire, pensez à installer une ligne téléphonique analogique pour le télécopieur.

## **VÉRIFIEZ LA TONALITÉ.**

- Passez un appel test au numéro de téléphone auquel vous souhaitez envoyer une télécopie afin de vous assurer qu'il fonctionne correctement.
- Si la ligne téléphonique est utilisée par un autre appareil, attendez que cette communication soit terminée avant d'envoyer une télécopie.
- Si vous utilisez la fonction Mains libres, augmentez le volume pour vérifier la tonalité.

## **DÉBRANCHEZ TEMPORAIREMENT LES AUTRES APPAREILS.**

Pour vous assurer que l'imprimante fonctionne correctement, connectez-la directement à la ligne téléphonique. Débranchez les répondeurs, les ordinateurs avec modem ou les séparateurs de lignes téléphoniques.

## **VÉRIFIEZ S'IL Y A UN PROBLÈME DE BOURRAGE.**

Supprimez les bourrages et assurez-vous que le message **Prêt** s'affiche.

## **DÉSACTIVEZ TEMPORAIREMENT L'OPTION APPEL EN ATTENTE.**

L'option Appel en attente peut perturber les transmissions de télécopies. Désactivez cette option avant l'envoi ou la réception de télécopies. Contactez votre opérateur téléphonique pour obtenir la séquence de touches du pavé numérique permettant de désactiver temporairement l'option Appel en attente.

## **LE SERVICE DE MESSAGERIE VOCALE PEUT INTERFÉRER AVEC LES TRANSMISSIONS DE TÉLÉCOPIES.**

Le service de messagerie vocale mis à votre disposition par votre opérateur téléphonique local peut perturber les transmissions de télécopies. Pour pouvoir activer à la fois le service de messagerie vocale et la réponse aux appels par l'imprimante, vous pouvez envisager d'installer une deuxième ligne téléphonique pour l'imprimante.

## **LA MÉMOIRE DE L'IMPRIMANTE EST PEUT-ÊTRE SATURÉE.**

- 1 Composez le numéro de télécopie.
- 2 Numérisez le document d'origine une page à la fois.

## Vous pouvez envoyer des télécopies mais pas en recevoir

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### CHARGEZ DU PAPIER

Si le tiroir est vide, chargez du papier dans le tiroir ou le chargeur.

### VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES DE DÉLAI DE SONNERIE.

Le délai de sonnerie définit le nombre de fois que le téléphone sonne avant la réponse de l'imprimante. Si des téléphones partagent la même ligne que l'imprimante ou si vous êtes abonné au service de sonnerie distincte de votre opérateur téléphonique, maintenez le délai de sonnerie à 4.

**1** Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir l'adresse IP sur le panneau de commandes de l'imprimante dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration du réseau ou les pages de paramètres de menus et identifier l'adresse IP dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique**.

**3** Dans le champ Nombre de sonneries avant réponse, entrez le nombre de sonneries du téléphone avant la réponse de l'imprimante.

**4** Cliquez sur **Envoyer**.

### REMPLEZ LA CARTOUCHE OU LA CARTOUCHE DE TONER

Remplacez la cartouche ou la cartouche de toner.

## Il est possible de recevoir des télécopies, mais il est impossible d'en envoyer

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### ASSUREZ-VOUS QUE L'IMPRIMANTE EST EN MODE TÉLÉCOPIE.

Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur la touche **Télécopie** pour mettre l'imprimante en mode Télécopie.

### ASSUREZ-VOUS QUE LE DOCUMENT EST CORRECTEMENT CHARGÉ.

Chargez le document d'origine face imprimée vers le haut, bord court en premier dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, dans le coin supérieur gauche.

**Remarque :** ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de photos papier ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

## ASSUREZ-VOUS D'AVOIR CORRECTEMENT CONFIGURÉ LE NUMÉRO DE RACCOURCI.

- Vérifiez que le numéro de raccourci correspondant au numéro que vous souhaitez composer a bien été programmé.
- Sinon, composez le numéro de téléphone manuellement.

## La qualité d'impression de la télécopie reçue est médiocre

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### RENOVOYER LE DOCUMENT

Demandez à l'expéditeur de la télécopie de :

- Vérifiez que la qualité du document d'origine est satisfaisante.
- Renvoyer la télécopie. La qualité de la connexion téléphonique est peut-être en cause.
- Augmenter, si possible, la résolution de numérisation du télécopieur.

### REMPLEZ LA CARTOUCHE

Lorsque le message **88 Niveau de cartouche bas** s'affiche ou lorsque l'impression devient plus pâle, remplacez la cartouche.

### VÉRIFIEZ QUE LA VITESSE DE TRANSMISSION DU TÉLÉCOPIEUR N'EST PAS TROP ÉLEVÉE

Diminuez la vitesse de transmission des télécopies entrantes :

- 1 Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

**Remarque** : si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, imprimez une page de configuration réseau et recherchez l'adresse IP dans la section TCP/IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres de télécopie > Configuration télécopie analogique**.

- 3 Dans la zone Vitesse maximale, cliquez sur l'une des options suivantes :

**2400**

**4800**

**9600**

**14400**

**33600**

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

## Résolution des problèmes d'application de l'écran d'accueil

### Une erreur d'application s'est produite

#### RECHERCHEZ LES INFORMATIONS PERTINENTES DANS LE JOURNAL DU SYSTÈME.

- 1 Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante, vous pouvez :

- voir les informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports ;
- imprimer une page de configuration du réseau ou la page des paramètres de menus et repérer les informations dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres** ou sur **Configuration**.

**3** Cliquez sur **Solutions de périphérique > Solutions (eSF) > onglet Système > Journal**.

**4** Dans le menu Filtre, sélectionnez un état d'application.

**5** Dans le menu Application, sélectionnez une application, puis cliquez sur **Envoyer**.

### **VÉRIFIEZ QUE LE NOM DE FICHIER QUE VOUS SOUHAITEZ UTILISER POUR LA NUMÉRISATION N'EST PAS DÉJÀ UTILISÉ**

Vérifiez que le fichier vers lequel vous numérisez n'est pas ouvert par une autre application ou un autre utilisateur.

Pour éviter les erreurs, assurez-vous de sélectionner « Ajouter un horodatage » ou « Ecraser le fichier existant » dans les paramètres de configuration de la destination.

### **RÉGLEZ LES PARAMÈTRES DE NUMÉRISATION**

Dans les paramètres de configuration de la destination, réduisez les paramètres de numérisation : Par exemple, réduisez la résolution de numérisation, désactivez la couleur ou définissez le type de contenu sur Texte.

### **CONTACTEZ L'ASSISTANCE CLIENTÈLE**

Si vous ne parvenez toujours pas à identifier le problème, contactez l'assistance clientèle.

## **Résolution des problèmes d'options**

### **L'option ne fonctionne pas correctement ou ne fonctionne plus après son installation.**

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

#### **RÉINITIALISEZ L'IMPRIMANTE**

Mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension.

#### **VÉRIFIEZ QUE L'OPTION EST BIEN CONNECTÉE À L'IMPRIMANTE**

- 1** Mettez l'imprimante hors tension à l'aide du commutateur d'alimentation.
- 2** Débranchez le câble d'alimentation électrique de la prise murale et de l'imprimante.
- 3** Vérifiez la connexion de l'option et de l'imprimante.

**ASSUREZ-VOUS QUE L'OPTION EST CORRECTEMENT INSTALLÉE.**

Imprimez la page des paramètres de menus et vérifiez si l'option apparaît dans la liste des options installées. Si ce n'est pas le cas, réinstallez-la. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation sur la configuration matérielle fournie avec l'option ou consultez le site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) pour visualiser la notice d'utilisation de cette dernière.

**ASSUREZ-VOUS QUE L'OPTION EST BIEN SÉLECTIONNÉE**

Sélectionnez l'option depuis l'ordinateur à partir duquel vous imprimez.

pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « [Ajout d'options disponibles dans le pilote d'impression](#) », [page 36](#).

**Bacs****VÉRIFIEZ QUE LE PAPIER EST CHARGÉ CORRECTEMENT.**

- 1 Ouvrez le tiroir.
- 2 Vérifiez s'il y a des bourrages papier ou des feuilles mal engagées.
- 3 Assurez-vous que les guide-papier sont alignés avec le bord de la pile de papier.
- 4 Assurez-vous que le tiroir papier est complètement fermé.
- 5 Fermez la porte.

**RÉINITIALISEZ L'IMPRIMANTE**

Mettez l'imprimante hors tension. Patientez 10 secondes. Remettez l'imprimante sous tension.

**Chargeur multifonction****VÉRIFIEZ LE CHARGEUR MULTIFONCTION.**

Vérifiez que le double bac 650 feuilles (chargeur multifonction) est correctement installé.

**ÉLIMINEZ TOUS LES BOURRAGES.**

Éliminez tous les bourrages du chargeur multifonction.

**VÉRIFIEZ LE BRANCHEMENT DU CORDON D'ALIMENTATION.**

Assurez-vous que :

- Le cordon d'alimentation est connecté à l'imprimante et branché sur une prise de courant correctement reliée à la terre.
- La prise est alimentée en courant électrique.

**VÉRIFIEZ LE PAPIER.**

Utilisez le papier et les supports spéciaux recommandés. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.

**VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER.**

Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

**VÉRIFIEZ LES MESSAGES DE DÉPANNAGE.**

Si un message de dépannage s'affiche, mettez l'imprimante hors tension, patientez environ 10 secondes, puis remettez-la sous tension. Si l'erreur se reproduit, appelez le support technique.

**Carte mémoire**

Assurez-vous que la carte mémoire est correctement connectée à la carte logique de l'imprimante.

## Résolution des problèmes de chargement du papier

**Bourrages papier fréquents**

Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

**VÉRIFIEZ LE PAPIER.**

Utilisez le papier et les supports spéciaux recommandés. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Spécifications relatives au papier et aux supports spéciaux.

**VÉRIFIEZ QU'IL N'Y A PAS TROP DE PAPIER DANS LE TIROIR.**

Assurez-vous que la pile de papier chargée ne dépasse pas la hauteur maximale indiquée dans le tiroir ou dans le chargeur multifonction.

**VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER.**

Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

**LE PAPIER A PEUT-ÊTRE ÉTÉ EXPOSÉ À UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ.**

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à son utilisation.

## Le message Bourrage papier reste affiché après le dégagement du bourrage

### VÉRIFIEZ LE CHEMIN DU PAPIER.

Le chemin du papier n'est pas dégagé. Dégagez complètement le papier coincé dans le chemin du papier, puis appuyez sur **Continuer**.

## Les pages bloquées ne sont pas réimprimées

### ACTIVEZ LA CORRECTION BOURRAGE

- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



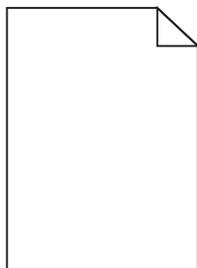
> Paramètres > Paramètres généraux > Récupération d'impression

- 2 Appuyez sur les flèches en regard de **Correction bourrage** jusqu'à ce que **En fonction** ou **Auto** s'affiche.
- 3 Appuyez sur **Envoyer**.

## Résolution des problèmes de qualité d'impression

Les instructions des rubriques ci-dessous peuvent vous aider à résoudre vos problèmes de qualité d'impression. Si ces suggestions ne permettent pas de résoudre le problème, contactez l'assistance clientèle. Votre imprimante a peut-être besoin d'un réglage ou d'une nouvelle pièce.

### L'imprimante imprime des pages vierges



Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ QUE TOUS LES MATÉRIAUX D'EMBALLAGE ONT ÉTÉ RETIRÉS DE LA CARTOUCHE

Retirez la cartouche et vérifiez que tous les matériaux d'emballage ont été correctement enlevés. Réinstallez la cartouche.

## VÉRIFIEZ QUE LA CARTOUCHE OU LA CARTOUCHE DE TONER NE PRÉSENTE PAS UN NIVEAU BAS DE TONER

Lorsque le message **88.xx Niveau cartouche [couleur] bas** apparaît, vérifiez que le toner est uniformément réparti dans les 4 cartouches :

**1** Retirez la cartouche.

**Attention — Dommages potentiels** : ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Vous risquez d'altérer la qualité d'impression des prochains travaux.

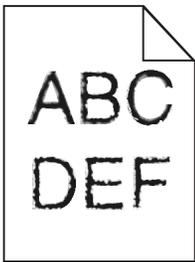
**2** Secouez énergiquement la cartouche plusieurs fois de gauche à droite et d'avant en arrière pour répartir le toner.

**3** Réinsérez la cartouche.

**Remarque** : Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, remplacez ensuite la cartouche de la couleur qui n'imprime pas.

Si le problème persiste, l'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

## Les bords des caractères sont irréguliers ou inégaux.



Si vous utilisez des polices téléchargées, vérifiez qu'elles sont prises en charge par l'imprimante, l'ordinateur hôte et le logiciel.

## Les images sont détournées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LES GUIDES

Ajustez les guides de longueur et de largeur au format du papier chargé dans le tiroir.

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER

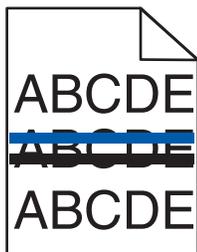
Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

**1** Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.

**2** Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :

- Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

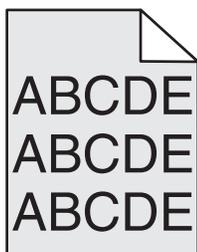
## Des lignes noires apparaissent sur les impressions



### VÉRIFIEZ QUE LE KIT DE TRAITEMENT D'IMAGES N'EST PAS USÉ OU DÉFECTUEUX

Lorsque le message **31.xx Kit de traitement d'images défectueux** s'affiche, remplacez le kit de traitement d'images.

## Fond gris

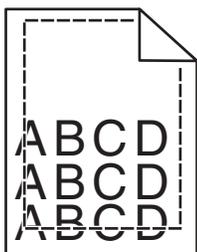


### VÉRIFIEZ L'INTENSITÉ DU TONER.

Sélectionnez le paramètre d'intensité du toner le plus clair.

- Modifiez ce paramètre dans le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez le paramètre dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh, modifiez le paramètre dans la boîte de dialogue Imprimer.

## Les marges sont incorrectes



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER

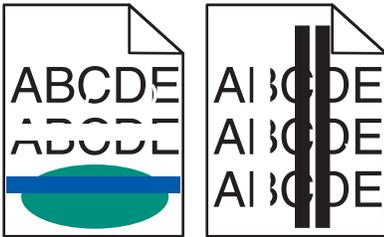
Ajustez les guides au format du papier chargé dans le tiroir.

## VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE FORMAT DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Format de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Format de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le format de papier approprié :
  - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le format dans Propriétés de l'imprimante.
  - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le format dans la boîte de dialogue Imprimer.

## Ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte



### LE KIT DE TRAITEMENT D'IMAGES EST PEUT-ÊTRE DÉFECTUEUX.

Remplacez le kit de traitement d'images.

**Remarque :** L'imprimante dispose de deux types de kits de traitement d'images : un kit de traitement d'images couleur et un kit de traitement d'images noir et blanc. Le kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur contient les couleurs cyan, magenta, jaune et noir. Le kit de traitement d'images en noir et blanc contient uniquement la couleur noire.

Si le problème persiste, l'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

## Papier recourbé

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES DE TYPE DE PAPIER ET DE GRAMMAGE DU PAPIER

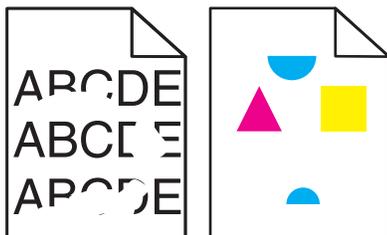
Assurez-vous que les paramètres de type de papier et de grammage du papier correspondent au papier chargé dans le tiroir ou le chargeur :

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez les paramètres Type de papier et Grammage du papier.
- 2 Avant de lancer l'impression, spécifiez le type de papier correct :
  - Pour les utilisateurs de Windows, spécifiez le type de papier dans les Propriétés d'impression.
  - Pour les utilisateurs de Macintosh, spécifiez le type de papier dans la boîte de dialogue d'impression.

### CHARGEZ DU PAPIER PROVENANT D'UNE NOUVELLE RAMETTE

Le papier a été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

## Irrégularités d'impression



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### LE PAPIER PEUT AVOIR ABSORBÉ DE L'HUMIDITÉ EN RAISON D'UN TAUX D'HUMIDITÉ ÉLEVÉ

- Chargez du papier provenant d'une nouvelle ramette.
- Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir :

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer l'impression, spécifiez le bon format de papier.
  - Pour les utilisateurs de Windows, spécifiez le type dans les Propriétés de l'imprimante.
  - Pour les utilisateurs de Macintosh, spécifiez le type dans la boîte de dialogue.

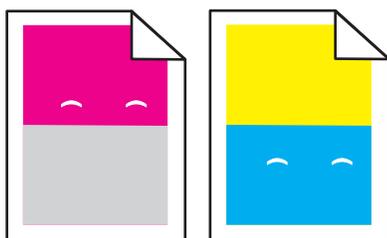
### VÉRIFIEZ LE SUPPORT

Évitez d'utiliser du papier texturé ou à surface grenée.

### IL SE PEUT QUE L'UNITÉ DE FUSION SOIT USÉE OU DÉFECTUEUSE

Remplacez l'unité de fusion.

## Défaillances répétées



### REPLACER L'UNITÉ DE DÉVELOPPEMENT

Remplacez l'unité de développement si cette défaillance se répète tous les 43,9 mm (1,7 po.) de la page.

## REEMPLACER LE KIT DE TRAITEMENT D'IMAGES

Remplacez le kit de traitement d'images si les défauts d'impression se répètent dans les conditions suivantes :

- tous les 34,6 mm (1,4 po.) de la page
- tous les 94,2 mm (3,71 po.) de la page

**Remarque :** L'imprimante dispose de deux types de kits de traitement d'images : un kit de traitement d'images couleur et un kit de traitement d'images noir et blanc. Le kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur contient les couleurs cyan, magenta, jaune et noir. Le kit de traitement d'images en noir et blanc contient uniquement la couleur noire.

## L'impression est inclinée sur la page.

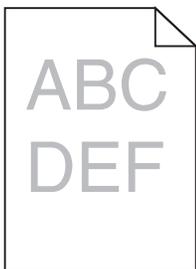
### VÉRIFIEZ LES GUIDE-PAPIER

Ajustez les guides au format du support chargé.

### VÉRIFIEZ LE SUPPORT

Vérifiez que le papier utilisé est conforme aux spécifications de l'imprimante.

## L'impression est trop claire



Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ, DE LUMINOSITÉ ET DE CONTRASTE

L'intensité du toner et la luminosité sont trop claires ou le contraste est trop faible.

- Modifiez ces paramètres depuis le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ces paramètres dans les propriétés d'impression
- Pour les utilisateurs Macintosh :
  - 1 Choisissez **Fichier > Imprimer**.
  - 2 Dans le menu déroulant Orientation des images, sélectionnez **Fonctions de l'imprimante**.
  - 3 Choisissez une valeur plus élevée pour les paramètres d'intensité du toner, de luminosité et de contraste.

### CHARGEZ DU PAPIER PROVENANT D'UNE NOUVELLE RAMETTE

Le papier a peut-être été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

## ÉVITEZ D'UTILISER DU PAPIER TEXTURÉ OU À SURFACE GRENÉE

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir ou le chargeur :

- Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- Pour les utilisateurs de Windows, vérifiez ce paramètre dans les Propriétés d'impression.
- Pour les utilisateurs de Macintosh, vérifiez ce paramètre dans la boîte de dialogue Imprimer.

### VÉRIFIEZ QUE LA CARTOUCHE NE PRÉSENTE PAS UN NIVEAU DE TONER BAS

Lorsque le message **88.xx Niveau cartouche [couleur] bas** apparaît, vérifiez que le toner est uniformément réparti dans la cartouche d'impression.

- 1 Retirez la cartouche de toner.
- 2 Secouez énergiquement la cartouche plusieurs fois de gauche à droite et d'avant en arrière pour répartir le toner.
- 3 Réinstallez la cartouche de toner.

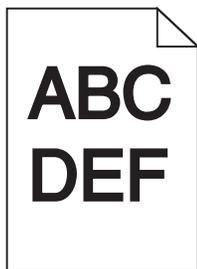
**Remarque :** si vous ne constatez aucune amélioration, remplacez la cartouche d'impression.

Si le problème persiste, l'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

### VÉRIFIEZ QUE LA CARTOUCHE DE TONER N'EST PAS DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner défectueuse.

## L'impression est trop sombre



Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LES PARAMÈTRES D'INTENSITÉ, DE LUMINOSITÉ ET DE CONTRASTE

L'intensité du toner et la luminosité sont probablement trop sombres ou le contraste est trop élevé.

- Modifiez ces paramètres depuis le menu Qualité du panneau de commandes de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Windows, modifiez ces paramètres dans Propriétés de l'imprimante.
- Pour les utilisateurs Macintosh :
  - 1 Sélectionnez **Fichier > Imprimer**.
  - 2 Dans le menu déroulant Orientation de l'image, sélectionnez **Fonctions de l'imprimante**.

- 3 Sélectionnez une valeur inférieure pour les paramètres d'intensité, de luminosité et de contraste.

### CHARGEZ DU PAPIER PROVENANT D'UNE NOUVELLE RAMETTE

Le papier a peut-être été exposé à un taux d'humidité élevé. Conservez le papier dans son emballage d'origine jusqu'à utilisation.

### ÉVITEZ D'UTILISER DU PAPIER TEXTURÉ OU À SURFACE GRENÉE

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir ou le chargeur :

- Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- Pour les utilisateurs de Windows, vérifiez ce paramètre dans les Propriétés d'impression.
- Pour les utilisateurs de Macintosh, vérifiez ce paramètre dans la boîte de dialogue Imprimer.

### VÉRIFIEZ QUE LA CARTOUCHE DE TONER N'EST PAS DÉFECTUEUSE

Remplacez la cartouche de toner défectueuse.

## Des pages noires ou de couleur unie apparaissent sur les impressions



### VÉRIFIEZ QUE LES CARTOUCHES DE TONER OU D'IMPRESSION SONT CORRECTEMENT INSTALLÉES, EN BON ÉTAT ET QUE LEUR NIVEAU DE TONER EST SUFFISANT

- Retirez les cartouches de toner ou d'impression et réinstallez-les.
- Vérifiez que le toner est réparti uniformément dans la cartouche de toner ou d'impression :
  - 1 Retirez la cartouche de toner ou d'impression.
  - 2 Secouez-la énergiquement plusieurs fois de gauche à droite et d'avant en arrière pour répartir le toner.
  - 3 Remettez en place la cartouche de toner ou d'impression.

**Remarque :** Si vous ne constatez aucune amélioration, remplacez la cartouche de toner ou d'impression. pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique [« Remplacement d'une cartouche de toner »](#), page 210.

- Si le problème persiste, l'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

## Un fond gris ou une tonalité de fond apparaît sur la page.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ QUE LES KITS DE TRAITEMENT D'IMAGES NE SONT NI USÉS, NI DÉFECTUEUX

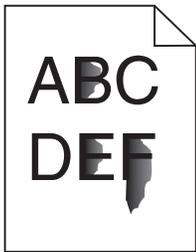
Remplacez les kits de traitement d'images.

**Remarque :** L'imprimante dispose de deux types de kits de traitement d'images : un kit de traitement d'images couleur et un kit de traitement d'images noir et blanc. Le kit de traitement d'images couleur comporte les unités de développement cyan, magenta, jaune et noire. Le kit de traitement d'images noir et blanc comporte une unité de développement noire uniquement.

### VÉRIFIEZ QUE LE CHEMIN DE PAPIER NE CONTIENT PAS DE TONER

Retirez les résidus de toner du chemin du papier. Si le problème persiste, contactez l'assistance clientèle.

## Effacement du toner



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER.

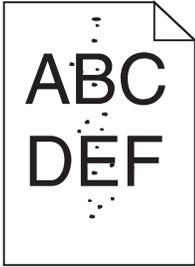
Assurez-vous que le paramètre Type de papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer un travail d'impression, indiquez le type de papier approprié :
  - Pour les utilisateurs Windows, indiquez le type dans Propriétés de l'imprimante.
  - Pour les utilisateurs Macintosh, indiquez le type dans la boîte de dialogue Imprimer.

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TEXTURE DU PAPIER.

Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, assurez-vous que le paramètre Texture du papier correspond au papier chargé dans le tiroir.

## Des traces de toner se déposent sur la page



Voici des solutions possibles. Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### LE KIT DE TRAITEMENT D'IMAGES EST PEUT-ÊTRE USÉ OU DÉFECTUEUX.

Remplacez le kit de traitement d'images.

**Remarque :** L'imprimante dispose de deux types de kits de traitement d'images : un kit de traitement d'images couleur et un kit de traitement d'images noir et blanc. Le kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur contient les couleurs cyan, magenta, jaune et noir. Le kit de traitement d'images en noir et blanc contient uniquement la couleur noire.

Si le problème persiste, l'imprimante peut nécessiter un entretien ou des réparations. Pour plus d'informations, contactez l'assistance clientèle.

### DES RÉSIDUS DE TONER SE TROUVENT SUR LE CHEMIN DU PAPIER

Contactez l'assistance clientèle.

## La qualité d'impression des transparents laisse à désirer

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LES TRANSPARENTS

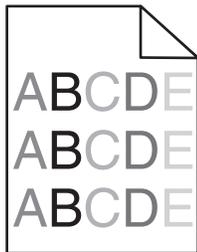
Utilisez exclusivement des transparents respectant les spécifications de l'imprimante.

### VÉRIFIEZ LE PARAMÈTRE TYPE DE PAPIER

Assurez-vous que le paramètre Type papier est défini sur Transparent :

- 1 Dans le menu Papier du panneau de commandes de l'imprimante, vérifiez le paramètre Type de papier.
- 2 Avant de lancer l'impression, spécifiez le bon format de papier.
  - Pour les utilisateurs de Windows, spécifiez le type dans les Propriétés de l'imprimante.
  - Pour les utilisateurs de Macintosh, spécifiez le type dans la boîte de dialogue.

## La densité d'impression est inégale



Remplacez le kit de traitement d'images en noir et blanc et en couleur.

## Résolution des problèmes de qualité des couleurs

Cette section répond à certaines questions de base relatives aux couleurs. Elle décrit la manière dont certains éléments du menu Qualité permettent de résoudre des problèmes courants liés à l'impression couleur.

### Questions les plus fréquentes sur l'impression couleur

#### Qu'est-ce que le modèle de couleurs RVB ?

Les couleurs rouge, vert et bleu peuvent être associées selon diverses proportions pour reproduire un large éventail de couleurs naturelles. Par exemple, le rouge et le vert peuvent être combinés pour créer du jaune. Cette technique est utilisée pour créer les couleurs des moniteurs des ordinateurs et des téléviseurs. Le modèle de couleurs RVB est une méthode qui décrit les couleurs en indiquant la quantité de rouge, de vert et de bleu nécessaire pour produire une couleur donnée.

#### Qu'est-ce que le modèle de couleurs CMJN ?

Les encres ou toner cyan, magenta, jaune et noir peuvent être imprimés selon diverses proportions pour reproduire un large éventail de couleurs naturelles. Par exemple, le cyan et le jaune peuvent être combinés pour créer le vert. Cette technique est utilisée pour créer les couleurs sur les presses d'imprimerie, les imprimantes à jet d'encre et les imprimantes laser couleur. Le modèle de couleurs CMJN est une méthode qui décrit les couleurs en indiquant la quantité de cyan, magenta, jaune et noir nécessaire pour restituer une couleur donnée.

#### Comment une couleur est-elle spécifiée dans un document à imprimer ?

Les logiciels spécifient généralement la couleur d'un document à l'aide des combinaisons de couleurs RVB ou CMJN. En outre, ils permettent aux utilisateurs de modifier la couleur de chaque objet du document. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique d'aide du programme logiciel.

#### Comment l'imprimante reconnaît-elle la couleur à imprimer ?

Lorsqu'un utilisateur imprime un document, des informations décrivant le type et la couleur de chaque objet sont envoyées à l'imprimante. Elles sont traitées par les tables de conversion des couleurs qui convertissent chaque couleur en une quantité appropriée de toners cyan, magenta, jaune et noir afin de reproduire la couleur voulue. Les informations relatives à l'objet déterminent l'application des tables de conversion des couleurs. Il est possible, par exemple, d'appliquer une table de conversion des couleurs au texte et une autre à des photos.

### **Pourquoi une couleur imprimée ne correspond-elle pas exactement à celle affichée sur l'écran de l'ordinateur ?**

En général, les tables de conversion des couleurs utilisées en mode de correction automatique des couleurs restituent approximativement les couleurs d'un moniteur d'ordinateur ordinaire. Toutefois, en raison des différences de technologie entre les imprimantes et les moniteurs, de nombreuses couleurs peuvent également être affectées par les conditions d'éclairage ou certaines variations de l'affichage. Reportez-vous à la question « Comment établir une concordance pour une couleur déterminée (notamment le logo d'une société) ? » pour savoir comment exploiter les pages des exemples de couleur de l'imprimante afin de résoudre certains problèmes de concordance des couleurs.

### **La page imprimée présente une dominante de couleur. Est-il possible de régler la couleur ?**

Parfois, une page imprimée peut présenter une dominante de couleur (par exemple, tous les éléments imprimés semblent trop rouges). Cela peut s'expliquer par les conditions ambiantes, le type de papier, les conditions d'éclairage ou les préférences de l'utilisateur. Dans ce cas, réglez le paramètre d'équilibre des couleurs pour créer une couleur plus adaptée. La commande Equilibre des couleurs permet à l'utilisateur de régler avec précision la quantité de toner de chaque plan de couleur. En sélectionnant une valeur positive ou négative pour le cyan, le magenta, le jaune et le noir (dans le menu Equilibre des couleurs), vous augmentez ou diminuez légèrement la quantité de toner utilisée pour la couleur choisie. Par exemple, si la page imprimée est trop rouge, diminuez le magenta et le jaune pour essayer d'améliorer l'équilibre des couleurs.

### **Les couleurs des transparents semblent foncées à la projection. Comment peut-on améliorer les couleurs ?**

Ce problème est fréquent lorsque les transparents sont projetés à l'aide de rétroprojecteurs réfléchissants. Pour que la qualité des couleurs projetées soit optimale, il est conseillé d'opter pour un rétroprojecteur transmissif. Lorsque vous utilisez un projecteur réfléchissant, vous pouvez éclaircir la transparence en affectant au paramètre Intensité toner la valeur 1, 2 ou 3. Veillez à effectuer l'impression sur le type de transparents couleur recommandé.

### **Qu'est-ce que la correction manuelle des couleurs ?**

Lorsque la correction manuelle des couleurs est activée, l'imprimante utilise les tables de conversion des couleurs sélectionnées par l'utilisateur pour traiter les objets. Cependant, la correction des couleurs doit être définie sur Corr. Manuelle auquel cas aucune conversion des couleurs définie par l'utilisateur ne sera appliquée. Les paramètres de correction manuelle des couleurs sont spécifiques au type d'objet imprimé (texte, graphique ou image et à la façon dont la couleur de l'objet est spécifiée dans le logiciel (combinaisons RVB ou CMJN).

#### **Remarques :**

- La correction manuelle des couleurs est inutile si le logiciel ne spécifie pas les couleurs au moyen de combinaisons RVB ou CMJN. C'est également le cas lorsque le logiciel ou le système d'exploitation de l'ordinateur contrôle le réglage des couleurs.
- Les tables de conversion des couleurs, appliquées à chaque objet lorsque le paramètre de correction des couleurs est défini sur Auto, génèrent une qualité optimale des couleurs pour la majorité des documents.

Pour appliquer manuellement une table de conversion des couleurs différente, procédez comme suit :

- 1** Dans le menu Qualité, sélectionnez **Correction couleur**, puis sélectionnez **Corr. Manuelle**.
- 2** Dans le menu Qualité, sélectionnez **Couleur manuelle**, puis sélectionnez la table de conversion des couleurs appropriée pour le type d'objet concerné.

Type d'objet	Tables de conversion des couleurs
Image RVB Texte RVB Graphiques RVB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vives</b> : génère des couleurs plus vives et plus saturées et peut être appliqué à tous les formats de couleurs entrants.</li> <li>• <b>Affichage sRVB</b> : permet d'obtenir une impression dont les couleurs s'approchent de celles du moniteur de l'ordinateur. L'utilisation du toner noir est optimisée pour l'impression des photos.</li> <li>• <b>Affichage — vrai noir</b> : permet d'obtenir une impression dont les couleurs s'approchent de celles du moniteur de l'ordinateur. Utilise uniquement le toner noir pour créer des niveaux de gris neutres.</li> <li>• <b>Vives sRVB</b> : permet d'augmenter la saturation des couleurs pour la correction des couleurs d'affichage sRVB. L'utilisation du noir est optimisée pour les impressions de graphiques commerciaux.</li> <li>• <b>Hors fonction</b> : aucune correction des couleurs n'est appliquée.</li> </ul>
Image CMJN Texte CMJN Graphiques CMJN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CMJN US</b> : applique la correction manuelle des couleurs en vue de s'approcher de la couleur de sortie SWOP.</li> <li>• <b>CMJN EURO</b> : applique la correction manuelle des couleurs pour tendre vers une impression couleur conforme à la norme EuroScale.</li> <li>• <b>CMJN vives</b> : augmente la saturation des couleurs des paramètres de correction des couleurs CMJN.</li> <li>• <b>Hors fonction</b> : aucune correction des couleurs n'est appliquée.</li> </ul>

### Comment établir une concordance pour une couleur déterminée (notamment pour la couleur du logo d'une société) ?

Dans le menu Qualité, neuf types de jeux d'exemples couleur sont disponibles. Ils sont également disponibles à partir de la page Exemples couleur d'Embedded Web Server est nécessaire. La sélection d'un jeu d'exemples génère l'impression de plusieurs pages constituées de centaines de cases colorées. Chaque case illustre une combinaison CMJN ou RVB, selon la table choisie. La couleur de chaque case est obtenue grâce au traitement de la combinaison CMJN ou RVB (indiquée dans la case) par la table de conversion des couleurs sélectionnée.

Un utilisateur peut identifier la case dont la couleur est la plus proche de celle qu'il désire obtenir en examinant les jeux d'exemples de couleurs. La combinaison de couleurs indiquée sur la case permet ensuite de modifier la couleur de l'objet dans le logiciel. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique d'aide du programme logiciel. La correction manuelle des couleurs peut s'avérer nécessaire pour utiliser la table de conversion des couleurs sélectionnée pour cet objet précis.

Les jeux d'exemples de couleurs à utiliser pour un problème de concordance des couleurs déterminé dépend du paramètre de correction des couleurs sélectionné (Auto, Hors fonction ou Corr. manuelle), du type d'objet imprimé (texte, graphique ou image) et de la manière dont la couleur de l'objet est spécifiée dans le logiciel (combinaisons RVB ou CMJN). Lorsque le paramètre de correction des couleurs de l'imprimante est défini sur Hors fonction, le réglage des couleurs est basé sur les informations relatives au travail d'impression ; et aucune conversion des couleurs n'est appliquée.

**Remarque** : les pages d'exemples de couleurs sont inutiles si le logiciel ne spécifie pas les couleurs au moyen de combinaisons RVB ou CMJN. En outre, il arrive que le logiciel ou le système d'exploitation de l'ordinateur utilise la gestion des couleurs pour régler les combinaisons RVB ou CMJN spécifiées dans le programme. Il est possible que la couleur obtenue à l'impression ne corresponde pas exactement à la page d'exemples de couleurs.

### A quoi servent les exemples de couleurs détaillés et comment y accéder ?

Les jeux d'exemples couleurs détaillés sont accessibles uniquement via Embedded Web Server ou une imprimante réseau. Un jeu d'exemples de couleurs détaillé de nombreux niveaux (affiché sous forme de cases colorées) similaire à une valeur RVB ou CMJN définie par un utilisateur. La ressemblance des couleurs du jeu dépendent de la valeur saisie dans la case d'incrémentation RVB ou CMJN.

Pour accéder à un jeu détaillé d'exemples de couleurs depuis Embedded Web Server, procédez comme suit :

- 1 Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du périphérique dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

**Remarque :** Si vous ne connaissez pas l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante, vous pouvez :

- Voir les informations sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante ou dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports.
- Imprimer une page de configuration réseau ou une page de paramètres de menu et rechercher les informations dans la section TCP/IP.

**2** Cliquez sur **Configuration > Exemples couleur > Options détaillées.**

**3** Sélectionnez une table de conversion des couleurs.

**4** Saisissez le numéro de la couleur RVB ou CMJN.

**5** Saisissez une valeur d'incrémentatation comprise entre 1 et 255.

**Remarque :** plus la valeur est proche de 1, plus l'éventail de l'exemple de couleurs qui s'affiche est restreint.

**6** Cliquez sur **Imprimer.**

## Embedded Web Server ne s'ouvre pas

Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :

### VÉRIFIEZ LA CONNEXION RÉSEAU

Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont sous tension et connectés au même réseau.

### VÉRIFIEZ L'ADRESSE SAISIE DANS LE NAVIGATEUR WEB

- Selon les paramètres réseau, vous devrez peut-être saisir « **https://** » au lieu de « **http://** » devant l'adresse IP de l'imprimante pour accéder à Embedded Web Server. Pour plus d'informations, contactez la personne en charge du support technique du système.
- Vérifiez que l'adresse IP de l'imprimante est correcte.

### DÉSACTIVEZ TEMPORAIREMENT LES SERVEURS PROXY WEB

Les serveurs proxy peuvent bloquer ou limiter l'accès à certains sites Web, y compris Embedded Web Server. Pour plus d'informations, contactez la personne en charge du support technique du système.

## Contactez l'assistance clientèle

Lorsque vous contactez l'assistance clientèle, soyez prêt à décrire le problème rencontré, le message d'erreur affiché sur le panneau de commandes de l'imprimante et les mesures de dépannage prises pour y apporter une solution.

Vous devrez également communiquer le modèle de l'imprimante ainsi que son numéro de série. Pour connaître ces informations, consultez l'étiquette figurant à l'intérieur du capot avant supérieur de l'imprimante. Le numéro de série figure également sur la page des paramètres de menus.

Aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le 1-800-539-6275. Pour les autres pays, reportez-vous au site Web de Lexmark à l'adresse suivante : <http://support.lexmark.com>.

# Avis

## Informations produit

Nom du produit :

Lexmark X548de et X548dte

Type de machine :

7525

Modèle(s) :

630, 636

## Note d'édition

Octobre 2014

**Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur :** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2014 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

## Marques commerciales

Lexmark, Lexmark accompagné du logo en forme de diamant et MarkVision sont des marques de Lexmark International, Inc. déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

ScanBack est une marque commerciale de Lexmark International, Inc.

Mac et le logo Mac sont des marques de Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company. PCL désigne un ensemble de commandes d'imprimante (langage) et de fonctions inclus dans les produits d'imprimante de Hewlett-Packard Company. Cette imprimante est conçue pour être compatible avec le langage PCL. Cela signifie qu'elle reconnaît les commandes PCL utilisées dans divers programmes et que l'imprimante émule les fonctions correspondant à ces commandes.

Les marques ci-dessous sont des marques ou des marques déposées des sociétés correspondantes :

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Produit d'Agfa Corporation basé sur Times New Roman sous licence The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG et/ou ses filiales

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

AirPrint et le logo AirPrint sont des marques déposées d'Apple, Inc.

## Avis sur les composants modulaires

Ce produit peut contenir le(s) composant(s) modulaire(s) suivant(s) :

Type/modèle réglementaire de Lexmark : LEX-M04-001, FCC ID : IYLLEXM04001 ; IC :2376A-M04001

## Avis relatifs à l'accord de licence

Tous les avis relatifs à l'accord de licence correspondant à ce produit peuvent être consultés à partir du répertoire racine du CD du logiciel d'installation.

## Niveaux d'émission sonore

Les mesures suivantes ont été effectuées conformément à la norme ISO 7779 et exprimées conformément à la norme ISO 9296.

**Remarque :** Il est possible que certains modes ne s'appliquent pas à votre produit.

Pression sonore à un mètre en moyenne, dBA	
Impression	48
Numérisation	45
Copie	51
Prêt	23

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Directive WEEE (Déchets issus d'équipements électriques et électroniques)



Le logo WEEE signale des programmes de recyclage et des procédures destinés aux produits électroniques des pays de l'Union européenne. Nous vous recommandons de recycler vos produits.

Pour toute question concernant les options de recyclage, consultez le site Web de Lexmark à l'adresse [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) pour connaître le numéro de téléphone de votre revendeur local.

## India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

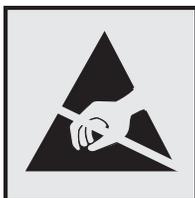
## Mise au rebut des produits

Ne mettez pas au rebut l'imprimante et les consommables de la même façon que les déchets ménagers habituels. Veuillez contacter les collectivités locales afin de connaître les solutions de mise au rebut et de recyclage à votre disposition.

## Avis relatif à la batterie

Ce produit contient du matériau composé de perchlorate. Il peut nécessiter une manipulation particulière. Pour plus d'informations, visitez <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

## Avis relatif à l'électricité statique



Ce symbole identifie les pièces sensibles à l'électricité statique. Ne touchez pas les zones situées à proximité de ces symboles sans avoir touché au préalable le cadre métallique de l'imprimante.

## ENERGY STAR

Tout produit Lexmark portant l'étiquette ENERGY STAR (sur le produit ou sur un écran de démarrage) est certifié conforme aux exigences de la norme ENERGY STAR définie par l'EPA (Environmental Protection Agency) au moment de sa configuration et de son expédition par Lexmark.



## Informations de température

Température ambiante	15,6 à 32,2° C (60 à 90° F) et 8 % à 80 % RH
Température de transport et de stockage	-40 ° à 43,3 °C (110 °F)

## Avis relatif à l'utilisation du laser

L'imprimante est certifiée conforme aux exigences de la réglementation des Etats-Unis relative aux produits laser (DHHS 21 CFR, Chapter I, Subchapter J for Class I (1)). Pour les autres pays, elle est certifiée conforme aux exigences des normes IEC 60825-1 relatives aux produits laser de classe I.

Les produits laser de Classe I ne sont pas considérés comme dangereux. L'imprimante contient un laser de classe IIIb (3b), laser arséniure de gallium 7 milliwatts opérant sur une longueur d'onde de l'ordre de 655 à 675 nanomètres. Le système laser ainsi que l'imprimante ont été conçus de manière à ce que personne ne soit exposé à des rayonnements laser dépassant le niveau de classe I dans le cadre d'un fonctionnement normal, de l'entretien par l'utilisateur ou de la maintenance.

## Etiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser

L'étiquette d'avis relatif à l'utilisation de laser suivante doit apparaître sur l'imprimante comme indiqué :

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.  
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.  
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.  
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.  
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.  
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.  
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.  
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.  
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.  
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.  
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.  
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.  
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperrer er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.  
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.  
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.  
 Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.  
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.  
 FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.  
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。  
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。  
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Consommation d'électricité

### Consommation électrique du produit

Le tableau ci-dessous donne des détails sur les caractéristiques de consommation électrique du produit.

**Remarque :** Il est possible que certains modes ne s'appliquent pas à votre produit.

Mode	Description	Consommation (Watts)
impression	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents électroniques.	540
Copier	Le produit génère une impression sur papier à partir de documents d'origine sur papier.	530
Numériser	Le produit numérise des documents sur papier.	60
Prêt	Le produit est prêt à imprimer.	50
Mode Veille	Le produit est en mode d'économie d'énergie élevé.	23
Eteinte	Le produit est branché à une prise électrique murale, mais il est éteint.	0,2

Les niveaux de consommation indiqués dans le tableau précédent représentent des mesures effectuées sur une durée d'utilisation moyenne. Une consommation électrique instantanée peut donner un résultat supérieur à la moyenne.

Les valeurs peuvent être modifiées. Pour les valeurs actuelles, accédez au site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Mode Veille

Ce produit est doté d'un mode d'économie d'énergie appelé *mode Veille*. Le mode Veille économise l'énergie en réduisant la consommation électrique pendant de longues périodes d'inactivité. Le mode Veille se déclenche automatiquement lorsque ce produit n'est pas utilisé pendant une certaine période appelée *délai de mise en veille*.

Délai de mise en veille par défaut pour ce produit (en minutes) :	20 minutes
-------------------------------------------------------------------	------------

Les menus de configuration de l'imprimante permettent de modifier le délai de mise en veille de 1 à 240 minutes. Attribuer une valeur basse au délai de mise en veille permet de réduire la consommation d'énergie, mais peut augmenter le temps de réponse du produit. Par contre, si la valeur est élevée, le temps de réponse du produit est rapide mais celui-ci utilise plus d'énergie.

## Mode de désactivation

Si ce produit est en mode de désactivation (consommation minimale de courant), vous pouvez complètement l'éteindre en débranchant le cordon d'alimentation de la prise de courant.

## Utilisation d'énergie totale

Il peut s'avérer parfois utile de calculer l'utilisation d'énergie totale du produit. Étant donné que les mesures de consommation d'énergie électrique sont exprimées en Watts, la consommation d'électricité doit être multipliée par la durée que le produit passe dans chaque mode pour calculer l'utilisation d'énergie. L'utilisation d'énergie totale du produit est la somme de l'utilisation d'énergie de chaque mode.

## Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

## Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe A est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

## Avis de conformité aux directives de la Communauté européenne (CE)

Ce produit est conforme aux exigences de sécurité des directives 2004/108/EC, 2006/95/EC et 2011/65/EU du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des États membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée et de restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques.

Ce produit a été fabriqué par : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ETATS-UNIS. Le représentant autorisé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGRIE. Une déclaration de conformité aux Directives est disponible sur demande auprès du représentant autorisé.

Ce produit est conforme aux limites de classe A EN 55022 et aux exigences de sécurité EN 60950-1.

## Notice relative aux interférences radio

### Avertissement

Cet appareil est conforme aux obligations relatives aux émissions de la norme EN55022, Classe A, ainsi qu'à celles relatives à l'immunité de la norme EN55024. Il n'est pas conçu pour être utilisé dans des environnements résidentiels/domestiques.

Il s'agit d'un équipement de Classe A. Dans un environnement domestique, cet appareil peut provoquer des interférences radio, obligeant l'utilisateur à prendre les mesures adéquates.

## Avis de réglementation pour les appareils radio et de télécommunication

Cette section contient les informations réglementaires relatives aux produits dotés de fonctions radio et de télécommunication tels que le fac-similé.

## Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

### Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

## Avis de réglementation pour les produits sans fil

Cette section contient les informations réglementaires suivantes relatives aux produits sans fil dotés d'émetteurs, notamment, sans s'y limiter, les cartes réseau sans fil ou les lecteurs de carte de proximité.

### Exposition aux radiations de fréquences radio

Le courant de sortie rayonné de cet appareil est bien inférieur aux limites d'exposition aux fréquences radio définies par la FCC et les autres organismes de réglementation. Au minimum 20 cm (8 pouces) doivent séparer l'antenne de toute personne pour que cet appareil réponde aux exigences d'exposition aux fréquences radio de la FCC et d'autres organismes de réglementation.

### Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada [www.hc-sc.gc.ca/rpb](http://www.hc-sc.gc.ca/rpb).

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Avis aux utilisateurs résidant en Union européenne

Les produits portant la marque CE sont conformes aux exigences de protection énoncées par les directives 2004/108/CE, 2006/95/CE, 1999/5/CE et 2011/65/EU du Conseil européen sur le rapprochement et l'harmonisation des lois des Etats membres concernant la compatibilité électromagnétique et la sécurité des équipements électriques conçus pour être utilisés sous certaines limites de tension et sur des appareils radio et de télécommunication et de restrictions de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



Ce produit a été fabriqué par : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ETATS-UNIS. Le représentant autorisé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGRIE. Une déclaration de conformité aux Directives est disponible sur demande auprès du représentant autorisé.

Ce produit est conforme aux limites de classe A EN 55022 et aux exigences de sécurité EN 60950-1.

Les produits dotés de l'option réseau local sans fil 2,4 GHz sont conformes aux exigences de sécurité des directives 2004/108/CE, 2006/95/CE et 1999/5/CE du Conseil de la Communauté européenne relatives au rapprochement et à l'harmonisation des législations des Etats membres en matière de compatibilité électromagnétique et de sécurité des équipements électriques conçus pour une utilisation à puissance limitée et relatives aux équipements terminaux de radio et de télécommunications.

La conformité du produit est indiquée par la mention CE.



L'utilisation du produit est autorisée aux Etats-Unis et dans les pays de l'Association européenne de libre échange mais elle est limitée à une utilisation en intérieur.

Ce produit a été fabriqué par : Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ETATS-UNIS. Le représentant autorisé est : Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HONGRIE. Une déclaration de conformité aux Directives est disponible sur demande auprès du représentant autorisé.

Ce produit peut être utilisé dans les pays répertoriés dans le tableau suivant.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	RU			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **DECLARATION DE GARANTIE LIMITEE POUR IMPRIMANTES LASERS LEXMARK, IMPRIMANTES LED LEXMARK ET IMPRIMANTES LASER MULTIFONCTIONS LEXMARK**

### **Lexmark International, Inc., Lexington, KY**

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### **Garantie limitée**

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### **Conditions de garantie limitée**

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. Fuser Units, Transfer/Transport Units, Paper Feed items, if any, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Dans le cadre de la garantie et/ou du remplacement, Lexmark peut mettre à jour le microcode de votre imprimante en installant sa version la plus récente. Les mises à jour du microcode sont susceptibles de modifier les paramètres de l'imprimante et d'interrompre le fonctionnement de produits, de consommables, de pièces, de matériaux (tels que le toner ou l'encre), de logiciel ou d'interfaces non autorisées ou de contrefaçon. Les produits authentiques distribués par Lexmark ne sont pas touchés par cette modification du fonctionnement.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

### **Etendue de la garantie limitée**

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

### **Limite de responsabilité**

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR**

**ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.**

This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

**Droits supplémentaires**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

**Patent acknowledgment**

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Index

## Numéros

- 200 Bourrage papier 225
  - 201 Bourrage papier 225
  - 202 Bourrage papier 226
  - 230 Bourrage papier 228
  - 235 Bourrage papier 228
  - 241 Bourrage papier 229
  - 242 Bourrage papier 229
  - 243 Bourrage papier 229
  - 250 Bourrage papier 230
  - 290–294 Bourrages lors de la numérisation avec le DAA 244
  - 290.30 Bourrage statique du scanner - Butée papier 237
  - 30.xx [Color] cartridge missing (30.xx Cartouche [couleur] manquante) 238
  - 30.xx Cartouche [couleur] et/ou kit de traitement d'images [couleur] manquant 238
  - 31.xx Cartouche [couleur] défectueuse 239
  - 31.xx Defective imaging kit (31.xx Kit de traitement d'images défectueux) 239
  - 32.xx Replace unsupported [color] cartridge (32.xx Remplacer cartouche [couleur] non prise en charge) 239
  - 34 Format de papier incorrect, ouvrir [src] 239
  - 35 Mémoire insuffisante pour prendre en charge la fonction Economie ressources 239
  - 37 Insufficient memory to collate job 240
  - 37 Mémoire insuffisante, certains travaux suspendus ne seront pas restaurés 240
  - 38 Mémoire saturée 240
  - 39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 240
  - 51 Mémoire flash défectueuse détectée 240
  - 52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources 240
  - 53 Mémoire flash non formatée détectée 241
  - 54 Erreur de logiciel réseau standard 241
  - 54 Réseau [x] Erreur logicielle 241
  - 56 Port USB standard désactivé 241
  - 57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés 241
  - 58 Trop d'options mémoire flash installées 242
  - 58 Trop de tiroirs connectés 242
  - 59 Tiroir incompatible [x] 242
  - 61 Retirer le disque défectueux 242
  - 62 Disque saturé 242
  - 63 Disque non formaté 242
  - 80 Maintenance de routine 243
  - 82.xx Bout. récup. toner manquante 243
  - 82.xx Bout. récup. toner presque pleine 243
  - 82.xx Remplacer bout. récup. toner 243
  - 840.01 Scanner désactivé par l'administrateur 244
  - 840.02 Scanner désactivé. Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système. 244
  - 88.xx Niv. cartouche [couleur] presque bas 244
  - 88.xx Niveau cartouche [couleur] bas 243
  - 88.xx Niveau cartouche [couleur] extrêmement bas 243
- A**
- à l'aide du carnet d'adresses 83
  - envoi d'une télécopie 105
  - à partir du serveur Web incorporé 220
  - accès au serveur Web incorporé 20
  - adresse FTP
    - création de raccourcis sur l'écran tactile 113
  - adresse IP de l'imprimante
    - recherche 20
  - affichage
    - rappports 221
    - affichage d'un journal de télécopie 107
    - affichage des icônes sur l'écran d'accueil 20
    - affichage, panneau de commandes de l'imprimante 14
      - réglage, luminosité 40
    - agrandissement d'une copie 73
    - Aide, menu 191
    - ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page 77
    - ajout des options matérielles
      - pilote d'imprimante 36
    - alerte par email
      - autre type de papier requis 221
      - message de bourrage papier 221
      - message de niveau de fourniture bas 221
    - Alimentation par défaut, menu 120
    - Alimenter chargeur manuel avec [chaîne perso] 236
    - Alimenter chargeur manuel avec [format de papier] 236
    - Alimenter chargeur manuel avec [nom type perso] 236
    - Alimenter chargeur manuel avec [type de papier] [format de papier] 236
    - annulation d'un e-mail 85
    - annulation d'un travail d'impression
      - à partir d'un ordinateur 68
      - depuis le panneau de commandes de l'imprimante 68
    - annulation du chaînage de tiroirs
      - attribution d'un nom de type de papier personnalisé 51
    - annulation du chaînage des bacs 51
    - appel de l'assistance clientèle 274
    - assemblage des copies 75
    - attribution d'un nom de type de papier personnalisé 51
    - Aucune ligne téléphonique analogique connectée au modem, le télécopieur est désactivé 237
    - avis 275, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283
    - avis FCC 282

avis relatif aux  
télécommunications 281

## B

Bac 550 feuilles  
  installation 32  
bac standard  
  chargement 43  
bacs  
  annulation du chaînage 51  
  chaînage 51  
bacs chaînés 51  
blocage des télécopies non  
sollicitées (télécopie de  
publicité) 107  
bourrages  
  identification des portes et  
  tiroirs 224  
  numéros 224  
  réduction des risques 223  
  zones 224  
bourrages papier  
  réduction des risques 223  
Bourrages papier 290–294 231  
bourrages papier, élimination  
  200 Bourrage papier 225  
  201 Bourrage papier 225  
  202 Bourrage papier 226  
  230 Bourrage papier 228  
  235 Bourrage papier 228  
  241 Bourrage papier 229  
  242 Bourrage papier 229  
  243 Bourrage papier 229  
  250 Bourrage papier 230  
Bourrages papier 290–294 231  
bourrages, élimination  
  200 Bourrage papier 225  
  201 Bourrage papier 225  
  202 Bourrage papier 226  
  230 Bourrage papier 228  
  235 Bourrage papier 228  
  241 Bourrage papier 229  
  242 Bourrage papier 229  
  243 Bourrage papier 229  
  250 Bourrage papier 230  
Bourrages papier 290–294 231  
bouteille de récupération de toner  
  commande 200  
  remplacement 200  
boutons et icônes de l'écran  
d'accueil  
  description 16

boutons, écran tactile  
  utilisation 17  
boutons, panneau de commandes  
de l'imprimante 14  
bristol  
  chargement 47  
  conseils sur l'utilisation 62

## C

câbles  
  Ethernet 34  
  USB 34  
carte mémoire  
  dépannage 260  
  installation 25  
carte mémoire flash  
  installation 28  
carte polices  
  installation 28  
cartouches de toner  
  commande 199  
  recyclage 42  
  remplacement 210  
Certains travaux suspendus n'ont  
pas été restaurés 238  
chaînage de tiroirs  
  attribution d'un nom de type de  
  papier personnalisé 51  
changement de type de fichier de  
sortie  
  envoi d'un message  
  électronique 84  
Changer [alimentation papier] avec  
[chaîne personnalisée], charger  
[orientation] 233  
Changer [alimentation papier] avec  
[format de papier] [type de  
papier] 233  
Changer [alimentation papier] avec  
[format de papier] [type de papier],  
charger [orientation] 234  
Changer [alimentation papier] avec  
[nom du type personnalisé],  
charger [orientation] 232  
Changer [alimentation papier] par  
[chaîne personnalisée] 233  
Changer [alimentation papier] par  
[nom du type personnalisé] 232  
Changer [alimentation] par [format  
de papier] 233

Changer [alimentation] par [format  
de papier], charger  
[orientation] 233  
chargement  
  bristol 47  
  chargeur manuel 49  
  chargeur multifonction 47  
  double bac 650 feuilles 46  
  double bac 650 feuilles  
  (optionnel) 43  
  enveloppes 47, 49  
  papier à en-tête dans bacs 63  
  papier à en-tête dans le chargeur  
  manuel 63  
  Tiroir 250 feuilles standard 43  
  Tiroir 550 feuilles (optionnel) 43  
  transparents 47  
chargeur manuel  
  chargement 49  
chargeur multifonction  
  chargement 47  
chiffrement du disque dur de  
l'imprimante 195  
Choix du papier 54  
commande  
  bouteille de récupération de  
  toner 200  
  cartouches de toner 199  
  kits de traitement d'images 200  
Compta travaux, menu 183  
Concentrateur USB non pris en  
charge, retirez-le 234  
Configuration  
  TCP/IP, adresse 133  
configuration des alertes par e-mail  
  à partir du serveur Web  
  incorporé 221  
configuration des fonctions  
Télécopie et E-mail 253  
configuration des paramètres de  
courrier électronique 82  
configuration Ethernet  
  préparation pour un 37  
configuration initiale du  
télécopieur 89  
  à partir du serveur Web  
  incorporé 89  
Configuration SMTP, menu 137  
configurations  
  imprimante 12  
connexion de l'imprimante à un  
service de sonnerie distincte 92

- connexion de l'imprimante au
  - adaptateurs régionaux 95
  - modem d'ordinateur 99
  - répondeur 93
  - téléphone 93
- connexion des câbles 34
- connexion du télécopieur
  - connexion à une ligne DSL 91
  - connexion au PBX ou à l'ISDN 92
  - connexion de l'imprimante à la prise téléphonique murale 91
- Connexions du télécopieur
  - adaptateurs régionaux 95
  - modem d'ordinateur 99
  - répondeur 93
  - téléphone 93
- conseils
  - étiquettes, papier 64
- consignes de sécurité 7, 8
- consultation de l'écran virtuel
  - à partir du serveur Web incorporé 221
- contacter l'assistance clientèle 274
- copie
  - à l'aide de la vitre du scanner (à plat) 70
  - à l'aide du DAA 69
  - agrandissement 73
  - ajout d'un message de fond de page 77
  - ajout de la date et de l'heure en haut de chaque page 77
  - annulation d'une copie 78
  - assemblage des copies 75
  - copie rapide 69
  - différents formats de papier 72
  - en noir et blanc 71
  - insertion de feuilles de séparation entre les copies 75
  - options avancées 80
  - photos 70
  - plusieurs pages sur une feuille 76
  - réduction 73
  - réglage de la qualité 74
  - sélection d'un tiroir 72
  - sur des transparents 70
  - sur du papier à en-tête 71
  - sur les deux faces du papier (recto verso) 73
  - sur un autre format 71
  - travail personnalisé 76
- copie de formats de papier différents 72
- copie de photos 70
- copie de plusieurs pages sur une feuille 76
- copie des deux côtés du papier (recto verso) 73
- copie en noir et blanc 71
- copie vers des transparents 70
- copie vers du papier à en-tête 71
- copie, dépannage
  - copies partielles de document ou de photo 251
  - faible qualité d'image numérisée 252
  - faible qualité de la copie 249
  - le copieur ne répond pas 249
  - le scanner ne se ferme pas. 249
- copies sur le papier du tiroir sélectionné 72
- courrier électronique
  - annulation 85
- création d'un raccourci de destinations de télécopies
  - à partir du serveur Web incorporé 102
- création d'un raccourci FTP
  - à partir du serveur Web incorporé 112
- création de profils
  - utilisation de ScanBack Utility 116
- D**
- DAA
  - copie à l'aide de 69
- date et heure, télécopie
  - Configuration 102
- de publications
  - emplacement 9
- déclaration relative à la volatilité 193
- Définir date/heure, menu 141
- définition du format de papier 43
- définition du format de papier Universel 43
- définition du nom du télécopieur ou du poste utilisé pour les télécopies sortantes 101
- définition du numéro du télécopieur ou du poste 101
- définition du type de papier 43
- dépannage
  - contacter l'assistance clientèle 274
  - fonctions Télécopie et E-mail non configurées 253
  - impossible d'ouvrir Embedded Web Server 274
  - Numériser vers le réseau 257
  - questions les plus fréquentes sur l'impression couleur 271
  - résolution de base, problèmes d'imprimante 232
  - une erreur d'application s'est produite 257
  - vérification d'un scanner qui ne répond pas 251
  - vérification d'une imprimante qui ne répond pas 232
- dépannage, alimentation du papier
  - message affiché après le dégagement du bourrage 261
- dépannage, copie
  - copies partielles de document ou de photo 251
  - faible qualité d'image numérisée 252
  - faible qualité de la copie 249
  - le copieur ne répond pas 249
  - le scanner ne se ferme pas. 249
- dépannage, écran
  - écran vide 245
  - losanges sur l'écran 245
- dépannage, impression
  - bourrages papier fréquents 260
  - des caractères incorrects ou inconnus s'impriment 247
  - des sauts de page inattendus se produisent 248
  - erreur de lecture du lecteur flash 245
  - impression depuis un bac inapproprié 247
  - impression sur du papier inadéquat 247
  - l'impression prend plus de temps que prévu 247
  - la fonction de chaînage des bacs ne fonctionne pas 248
  - les fichiers PDF multilingues ne s'impriment pas 245
  - les pages bloquées ne sont pas réimprimées 261

- les travaux ne s'impriment pas 245
- les travaux suspendus ne s'impriment pas 246
- Les travaux volumineux ne sont pas assemblés. 248
- marges incorrectes 263
- papier recourbé 264
- dépannage, numérisation
  - échec de la numérisation 252
  - impossible de numériser depuis un ordinateur 253
  - la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 252
  - le scanner ne se ferme pas. 249
  - numérisation partielle de document ou de photo 253
- dépannage, qualité d'impression
  - bords des caractères irréguliers 262
  - défaillances répétées 265
  - densité d'impression inégale 271
  - des pages noires ou de couleur unie apparaissent sur les impressions 268
  - des traces de toner se déposent sur la page. 270
  - effacement du toner 269
  - faible qualité d'impression des transparents 270
  - fond gris 263
  - fond gris ou tonalité de fond 269
  - images détournées 262
  - impression inclinée sur la page 266
  - impression trop claire 266
  - impression trop sombre 267
  - irrégularités d'impression 265
  - ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte 264
  - lignes noires 263
  - pages vierges 261
- dépannage, télécopie
  - il est possible d'envoyer des télécopies, mais il est impossible de les recevoir. 256
  - il est possible de recevoir des télécopies, mais impossible d'en envoyer. 256
  - impossible d'envoyer ou de recevoir une télécopie 254
  - l'identifiant de l'appelant ne s'affiche pas 254
  - qualité d'impression médiocre de la télécopie reçue 257
- déplacement de l'imprimante 219
- disque dur de l'imprimante
  - chiffrement 195
  - essuyage 194
  - mise au rebut 193
- Document à numériser trop grand 238
- documents, impression
  - sous Macintosh 59
  - sous Windows 59
- double bac 650 feuilles
  - chargement 46
  - installation 32
- double bac 650 feuilles (optionnel)
  - chargement 43
- E**
  - e-mail, options
    - Envoyer en tant que 86
  - économie de papier 76
  - économie des fournitures 38
  - écran d'accueil
    - affichage des icônes 20
    - masquage des icônes 20
  - écran de copie
    - options 78, 79, 80
  - écran de courrier électronique
    - options 85, 86, 87
    - options avancées 87
  - écran de numérisation
    - options 117
  - écran de télécopie
    - options 108, 109, 110
    - options avancées 109
  - écran tactile
    - boutons 17
  - écran virtuel
    - consultation, à l'aide d'Embedded Web Server 221
  - effacement de disque 194
  - effacement de la mémoire du disque dur 194
  - effacement de la mémoire non volatile 194
  - effacement de la mémoire volatile 194
  - effacement du disque dur de l'imprimante 194
  - email, envoi
    - à l'aide d'un numéro de raccourci 83
    - à l'aide du carnet d'adresses 83
    - utilisation de l'écran tactile 83
  - Embedded Web Server
    - accès 20, 220
    - configuration des alertes par e-mail 221
    - configuration initiale du télécopieur 89
    - création d'un raccourci de destinations de télécopies 102
    - création d'un raccourci FTP 112
    - création de raccourcis d'email 82
    - fonctions 220
    - paramètres administrateur 220
    - paramètres de mise en réseau 220
    - problème d'accès 274
    - utilisation 220
    - vérification de l'état de l'imprimante 220
    - vérification des consommables 199
  - Embedded Web Server — Sécurité : Guide de l'administrateur
    - emplacement 220
  - émissions, avis 277, 280, 281, 282, 283
  - émul PCL, menu 186
  - enveloppes
    - chargement 47, 49
    - conseils 62
  - envoi d'un message électronique
    - à l'aide d'un numéro de raccourci 83
    - à l'aide du carnet d'adresses 83
    - ajout de la ligne d'objet 84
    - ajout de la ligne de message 84
    - configuration de la fonction d'e-mail 81
    - configuration des paramètres de courrier électronique 82
    - création de raccourcis à l'aide d'Embedded Web Server 82
    - création de raccourcis sur l'écran tactile 82
    - options avancées 87
    - utilisation de l'écran tactile 83

envoi d'une télécopie 104  
   à l'aide du carnet d'adresses 105  
 affichage d'un journal de télécopie 107  
 annulation d'une télécopie 108  
 blocage des télécopies non sollicitées (télécopie de publicité) 107  
 choix de la connexion du télécopieur 90  
 configuration de l'imprimante pour application de l'heure d'été 102  
 création de raccourcis à l'aide d'Embedded Web Server 102  
 création de raccourcis sur l'écran tactile 103  
 définition de la date et l'heure 102  
 définition du nom du télécopieur ou du poste utilisé pour les télécopies sortantes 101  
 définition du numéro du télécopieur ou du poste 101  
 éclaircir ou obscurcir une télécopie 106  
 envoi à l'aide de l'écran tactile 103  
 envoi d'une télécopie à une heure planifiée 106  
 modification de la résolution 106  
 options avancées 110  
 service de sonnerie distinctive 92  
 suspension des télécopies 110  
 télécopie, configuration 89  
 transfert de télécopies 111  
 utilisation de raccourcis 105  
 envoi d'une télécopie à l'aide de l'écran tactile 103  
 envoi d'une télécopie à l'aide du carnet d'adresses 105  
 envoi d'une télécopie à une heure programmée 106  
 envoi d'une télécopie à l'aide de raccourcis 105  
 Envoyer en tant que e-mail, options 86  
   numérisation, options 117  
 Erreur de lecture du concentrateur USB. Retirer le concentrateur. 234

état de l'imprimante  
   vérification, à l'aide d'Embedded Web Server 220  
 état des fournitures  
   vérification 199  
 étiquettes, papier  
   conseils 64  
 exportation d'une configuration à partir du serveur Web incorporé 23  
 exportation d'une configuration à l'aide d'Embedded Web Server 23

## F

Fermer la porte avant 234  
 Finition, menu 179  
 fonctions Télécopie et E-mail configuration 253  
 fonctions Télécopie et E-mail non configurées 253  
 format du papier Configuration 43  
 format papier Universel Configuration 43  
 formats de papier prise en charge par l'imprimante 56  
 formats de papier différents, copie 72  
 Formulaires et favoris configuration 21  
 fournitures  
   économie 38  
   stockage 198  
   utilisation de papier recyclé 38  
   vérification de l'état 199  
   vérification, à l'aide d'Embedded Web Server 199, 220  
   vérification, à partir du panneau de commandes de l'imprimante 199  
 fournitures, commande  
   bouteille de récupération de toner 200  
   cartouches de toner 199  
   kits de traitement d'images 200  
 FTP  
   numérisation à l'aide du carnet d'adresses 114  
   options avancées 118  
 FTP, écran options 117

## G

grammages de papier prise en charge par l'imprimante 58  
 Guide de mise en réseau emplacement 220

## H

heure d'été, envoi de télécopies 102  
 HTML, menu 189

## I

image numérisée type de fichier de sortie 117  
 importation d'une configuration à partir du serveur Web incorporé 23  
 importation d'une configuration à l'aide d'Embedded Web Server 23  
 impossible d'ouvrir Embedded Web Server 274  
 impression  
   à partir d'un périphérique mobile 60  
   annulation, à partir du panneau de commandes de l'imprimante 68  
   depuis un lecteur flash 60  
   liste des échantillons de polices 68  
   liste des répertoires 68  
   page de configuration du réseau 36  
   page des paramètres de menus 36  
   photos 67  
   sous Macintosh 59  
   sous Windows 59  
 impression à partir d'un lecteur flash 60  
 impression à partir d'un périphérique mobile 60  
 impression d'un document 59  
 impression d'une page de configuration réseau 36  
 impression d'une page des paramètres de menu 36  
 impression de la liste des échantillons de polices 68  
 impression de la liste des répertoires 68

- impression de travaux confidentiels et suspendus
  - depuis un Macintosh 66
  - sous Windows 66
- impression, dépannage
  - bourrages papier fréquents 260
  - des caractères incorrects ou inconnus s'impriment 247
  - des sauts de page inattendus se produisent 248
  - erreur de lecture du lecteur flash 245
  - impression depuis un bac inapproprié 247
  - impression sur du papier inadéquat 247
  - l'impression prend plus de temps que prévu 247
  - la fonction de chaînage des bacs ne fonctionne pas 248
  - les fichiers PDF multilingues ne s'impriment pas 245
  - les pages bloquées ne sont pas réimprimées 261
  - les travaux ne s'impriment pas 245
  - les travaux suspendus ne s'impriment pas 246
  - Les travaux volumineux ne sont pas assemblés. 248
  - marges incorrectes 263
  - papier recourbé 264
- imprimante 36
  - choix d'un emplacement 10
  - configurations 12
  - déplacement 219
  - espace minimum 10
  - modèles 12
  - transport 219
- imprimante, adresse IP recherche 20
- imprimante, résolution des problèmes de base 232
- informations d'objet et de message ajout dans l'email 84
- informations sur l'imprimante emplacement 9
- Insérer le bac [x] 235
- insertion de feuilles de séparation entre les copies 75
- installation d'options
  - ordre d'installation 32
  - installation de l'imprimante 36
- intensité toner réglage 59
- IPv6, menu 134
- J**
  - journal des télécopies affichage 107
- K**
  - kits de traitement d'images
    - commande 200
    - remplacement 204
- L**
  - Le capot du chargeur automatique du scanner est ouvert 238
  - lecteur flash
    - impression depuis 60
  - Lecteur Flash, menu 172
  - lecteurs flash
    - types de fichier pris en charge 61
  - lecteurs flash pris en charge 61
  - liste des échantillons de polices
    - impression 68
  - liste des répertoires
    - impression 68
- M**
  - Ma multifonction
    - configuration 22
  - masquage des icônes sur l'écran d'accueil 20
  - mémoire
    - types installés sur l'imprimante 193
  - mémoire du disque dur de l'imprimante
    - effacement 194
  - mémoire non volatile 193
    - effacement 194
  - Mémoire pleine, impossible d'imprimer les télécopies 237
  - mémoire volatile 193
    - effacement 194
  - Menu AppleTalk 134
  - Menu Carte Réseau 132
  - Menu Changer format 123
  - Menu Chargement du papier 126
  - Menu Configuration générale 128
  - menu d'impression
    - confidentielle 139
  - Menu Divers paramètres de sécurité 138
  - Menu du mode Télécopie (Configuration du serveur de télécopie) 162
  - menu Effacer fichiers données temporaires 140
  - Menu Format/Type papier 121
  - Menu Formats de numérisation personnalisés 128
  - Menu Fournitures 120
  - Menu Grammage du papier 125
  - Menu Image 190
  - Menu Journal d'audit de sécurité 141
  - Menu Modifier les configurations de sécurité 138
  - Menu NIC actif 130
  - Menu Paramètres 178
  - Menu Paramètres de copie 149
  - Menu Paramètres de messagerie 163
  - Menu Paramètres FTP 168
  - Menu Paramètres OCR 177
  - Menu Rapports 129, 132
  - Menu Réseau standard 130
  - Menu TCP/IP 133
  - Menu Utilitaires 184
- menus
  - Aide 191
  - AppleTalk 134
  - Carte réseau 132
  - Changer format 123
  - Chargement du papier 126
  - Compta des travaux 183
  - Configuration générale 128
  - Configuration SMTP, menu 137
  - Définir la date/l'heure 141
  - Divers paramètres de sécurité 138
  - Effacer fichiers données temporaires 140
  - Emul PCL 186
  - Fini 179
  - Format/Type papier 121
  - Formats de numérisation personnalisés 128
  - Fournitures 120
  - Grammage du papier 125
  - HTML 189

- Image 190
- Impression confidentielle 139
- IPv6 134
- Journal d'audit de sécurité 141
- Lecteur Flash 172
- liste des 119
- Mode télécopie (configuration analogique de télécopie) 153
- Mode Télécopie (Configuration du serveur de télécopie) 162
- Modifier les configurations de sécurité 138
- NIC actif 130
- Noms personnalisés 128
- Paramètres 178
- Paramètres de copie 149
- Paramètres de messagerie 163
- Paramètres FTP 168
- Paramètres généraux 143
- Paramètres OCR 177
- PDF 185
- PictBridge 190
- PostScript 185
- Qualité 181
- Rapports 129, 132
- Réseau [x] 130
- Réseau standard 130
- Source par défaut 120
- TCP/IP 133
- Texture du papier 123
- types personnalisés 127
- USB standard 135
- Utilitaires 184
- XPS 185
- messages de l'imprimante
  - 290–294 Bourrages lors de la numérisation avec le DAA 244
  - 290.30 Bourrage statique du scanner - Butée papier 237
  - 30.xx [Color] cartridge missing (30.xx Cartouche [couleur] manquante) 238
  - 30.xx Cartouche [couleur] et/ou kit de traitement d'images [couleur] manquant 238
  - 31.xx Cartouche [couleur] défectueuse 239
  - 31.xx Defective imaging kit (31.xx Kit de traitement d'images défectueux) 239
  - 32.xx Replace unsupported [color] cartridge (32.xx Remplacer cartouche [couleur] non prise en charge) 239
  - 34 Format de papier incorrect, ouvrir [src] 239
  - 35 Mémoire insuffisante pour prendre en charge la fonction Economie ressources 239
  - 37 Insufficient memory to collate job 240
  - 37 Mémoire insuffisante, certains travaux suspendus ne seront pas restaurés 240
  - 38 Mémoire saturée 240
  - 39 Page complexe, des données risquent de ne pas être imprimées 240
  - 51 Mémoire flash défectueuse détectée 240
  - 52 Espace insuffisant dans la mémoire flash pour les ressources 240
  - 53 Mémoire flash non formatée détectée 241
  - 54 Erreur de logiciel réseau standard 241
  - 54 Réseau [x] Erreur logicielle 241
  - 56 Port USB standard désactivé 241
  - 57 Config. modifiée, certains trav. suspendus n'ont pas été restaurés 241
  - 58 Trop d'options mémoire flash installées 242
  - 58 Trop de tiroirs connectés 242
  - 59 Tiroir incompatible [x] 242
  - 61 Retirer le disque défectueux 242
  - 62 Disque saturé 242
  - 63 Disque non formaté 242
  - 80 Maintenance de routine 243
  - 82 Remplacer bout. récup. toner 200
  - 82.xx Bout. récup. toner manquante 243
  - 82.xx Bout. récup. toner presque pleine 243
  - 82.xx Remplacer bout. récup. toner 243
  - 840.01 Scanner désactivé par l'administrateur 244
  - 840.02 Scanner désactivé. Si le problème persiste, contactez l'administrateur du système. 244
- 88.xx Niv. cartouche [couleur] presque bas 244
- 88.xx Niveau cartouche [couleur] bas 243
- 88.xx Niveau cartouche [couleur] extrêmement bas 210, 243
- Alimenter chargeur manuel avec [chaîne perso] 236
- Alimenter chargeur manuel avec [format de papier] 236
- Alimenter chargeur manuel avec [nom type perso] 236
- Alimenter chargeur manuel avec [type de papier] [format de papier] 236
- Aucune ligne téléphonique analogique connectée au modem, le télécopieur est désactivé 237
- Certains travaux suspendus n'ont pas été restaurés 238
- Changer [alimentation papier] avec [chaîne personnalisée], charger [orientation] 233
- Changer [alimentation papier] avec [format de papier] [type de papier] 233
- Changer [alimentation papier] avec [format de papier] [type de papier], charger [orientation] 234
- Changer [alimentation papier] avec [nom du type personnalisé], charger [orientation] 232
- Changer [alimentation papier] par [chaîne personnalisée] 233
- Changer [alimentation papier] par [nom du type personnalisé] 232
- Changer [alimentation] par [format de papier] 233
- Changer [alimentation] par [format de papier], charger [orientation] 233
- Charger [source] avec [chaîne personnalisée] 235
- Charger [source] avec [format] 235
- Charger [source] avec [nom du type personnalisé] 235

Charger [source] avec [type] [format] 236

Concentrateur USB non pris en charge, retirez-le 234

Disque non pris en charge 238

Document à numériser trop grand 238

Erreur de lecture du concentrateur USB. Retirer le concentrateur. 234

Fermer la porte avant 234

Insérer le bac [x] 235

Le capot du chargeur automatique du scanner est ouvert 238

Mémoire pleine, impossible d'imprimer les télécopies 237

Mode d'app. photo non pris en charge, débranchez et changez de mode 238

Nom du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 234

Numéro du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 234

Périphérique USB non pris en charge, retirez-le 234

Pour reprendre le travail, replacer les originaux encore dans le scanner 235

réglage de la couleur 232

Remplacer le kit de traitement d'images en couleur 204

Replacer ts les origin. pr reprendre le trav. 237

Restaurer les travaux suspendus ? 238

Retirer le papier du réceptacle standard 237

Retirer les matériaux d'emballage, [nom de la zone] 237

mise au rebut du disque dur de l'imprimante 193

Mode d'app. photo non pris en charge, débranchez et changez de mode 238

mode E-mail configuration 81

Mode télécopie (configuration analogique de télécopie), menu 153

Mode Veille  
réglage 40

## N

nettoyage  
partie externe de l'imprimante 197  
vitre du scanner 197

niveaux du volume sonore 277

nom de type de papier personnalisé  
création 51

Nom du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 234

nom personnalisé configuration 52

Noms personnalisés, menu 128

numérisation  
à partir d'un lecteur flash 116  
vers un ordinateur 115  
vers une adresse FTP 113  
vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses 114

numérisation vers un lecteur flash 116

numérisation vers un ordinateur 115  
format d'origine 117  
options 117, 118  
orientation du papier, réglage 118

numérisation vers une adresse FTP  
à l'aide de numéros de raccourci 114  
à l'aide du carnet d'adresses 114  
création de raccourcis sur l'ordinateur 112  
utilisation de l'écran tactile 113

Numérisation WS  
à propos de 22

numérisation, dépannage  
échec de la numérisation 252  
impossible de numériser depuis un ordinateur 253  
la numérisation prend trop de temps ou bloque l'ordinateur 252  
le scanner ne se ferme pas. 249

numérisation partielle de document ou de photo 253

numérisation, options  
Envoyer en tant que 117

Numériser vers le réseau configuration 21

Numéro du poste de télécopie non configuré. Contacter l'administrateur système. 234

## O

options  
Bac 550 feuilles 32  
carte mémoire 25  
carte mémoire flash 28  
carte polices 28  
double bac 650 feuilles 32

options avancées  
copie 80  
envoi d'un message électronique 87  
envoi d'une télécopie 110  
FTP 118

options de l'imprimante, dépannage  
bacs 259  
carte mémoire 260  
chargeur multifonction 259  
l'option ne fonctionne pas 258

options matérielles, ajout pilote d'imprimante 36

options, écran tactile  
copie 78, 79, 80  
courrier électronique 85, 86, 87  
FTP 117  
numérisation 117  
numérisation vers un ordinateur 117, 118  
télécopie 108, 109, 110

## P

page de configuration du réseau impression 36

page des paramètres de menus impression 36

pages vierges 261

panneau de commandes de l'imprimante 14  
paramètres usine, restauration 222  
réglage, luminosité 40

panneau de commandes distant configuration 23

panneau de commandes, imprimante 14

- papier
    - caractéristiques 53
    - déconseillé 54
    - enregistrement 76
    - formats différents, copie 72
    - formulaires préimprimés 56
    - papier à en-tête 56
    - paramètre Format Universel 43
    - recyclé 54
    - sélection 54
    - stockage 56
    - utilisation de papier recyclé 38
  - papier à en-tête
    - alimentation, chargeur manuel 63
    - bacs, chargement 63
    - conseils sur l'utilisation 63
    - copie 71
  - papier recyclé
    - utilisation 38, 54
  - paramètre Mode Eco 39
  - paramètres administrateur
    - Embedded Web Server 220
  - paramètres de conservation
    - économie des fournitures 38
    - luminosité, réglage 40
    - Mode Eco 39
    - Mode silencieux 40
    - Mode Veille 40
  - paramètres du réseau
    - Embedded Web Server 220
  - Paramètres écologiques
    - Mode Eco 39
    - Mode silencieux 40
  - paramètres environnementaux
    - économie des fournitures 38
    - luminosité, réglage 40
    - Mode Eco 39
    - Mode silencieux 40
    - Mode Veille 40
  - Paramètres généraux, menu 143
  - paramètres usine
    - restauration 222
  - partie externe de l'imprimante
    - nettoyage 197
  - PDF, menu 185
  - périphérique mobile
    - impression depuis 60
  - Périphérique USB non pris en charge, retirez-le 234
  - photos
    - copie 70
  - PictBridge, activation de l'impression
    - photos 67
  - PictBridge, menu 190
  - pilote d'imprimante
    - options matérielles, ajout 36
  - port du verrou de protection 34
  - Port Ethernet 34
  - Port EXT
    - télécopie 34
  - port EXT de télécopie de l'imprimante 34
  - Port LINE
    - télécopie 34
  - port LINE de télécopie de l'imprimante 34
  - Port USB 34
  - ports du télécopieur 34
  - PostScript, menu 185
  - Pour reprendre le travail, replacer les originaux encore dans le scanner 235
  - préparation de la configuration de l'imprimante sur un réseau Ethernet 37
  - présentation des boutons et icônes de l'écran d'accueil 16
  - prévention des risques de bourrage papier 223
  - prise du cordon d'alimentation 34
- Q**
- qualité d'impression
    - nettoyage de la vitre du scanner 197
    - remplacement de l'unité de développement 212
    - remplacement de la bouteille de récupération de toner 200
    - remplacement des kits de traitement d'images 204
  - qualité d'impression, dépannage
    - bords des caractères irréguliers 262
    - défaillances répétées 265
    - densité d'impression inégale 271
    - des pages noires ou de couleur unie apparaissent sur les impressions 268
    - des traces de toner se déposent sur la page. 270
    - effacement du toner 269
    - faible qualité d'impression des transparents 270
    - fond gris 263
    - fond gris ou tonalité de fond 269
    - images détournées 262
    - impression inclinée sur la page 266
    - impression trop claire 266
    - impression trop sombre 267
    - irrégularités d'impression 265
    - ligne de couleur claire, ligne blanche ou ligne de couleur incorrecte 264
    - lignes noires 263
    - pages vierges 261
    - qualité de la copie
      - réglage 74
    - Qualité, menu 181
    - questions les plus fréquentes sur l'impression couleur 271
  - R**
  - raccourcis d'email, création
    - à partir du serveur Web incorporé 82
  - raccourcis, création
    - adresse FTP 113
    - courrier électronique 82
    - destination de télécopie 102, 103
    - destination FTP 112
  - rapports
    - affichage 221
  - recherche d'informations supplémentaires sur l'imprimante 9
  - recherche de l'adresse IP de l'imprimante 20
  - recommandations
    - bristol 62
    - enveloppes 62
    - papier à en-tête 63
    - transparents 65
  - recto verso 73
  - recyclage
    - cartouches de toner 42
    - emballage Lexmark 41
    - produits Lexmark 41
  - réduction d'une copie 73
  - réduction des risques de bourrage 56
  - réduction du bruit de l'imprimante 40
  - réglage de l'intensité du toner 59

réglage de la couleur 232  
réglage de la qualité des copies 74  
réglage du mode veille 40  
répétition des travaux  
d'impression 65  
impression à partir d'un  
ordinateur Macintosh 66  
impression sous Windows 66  
Replacer ts les origin. pr reprendre  
le trav. 237  
Réseau [x], menu 130  
réseau Ethernet  
préparation de la configuration  
pour l'impression Ethernet 37  
résolution, télécopie  
modification 106  
restauration des paramètres  
usine 222  
Restaurer les travaux  
suspendus ? 238  
Retirer des originaux du dispositif  
d'alimentation automatique (DAA)  
du scanner 237  
Retirer le papier du réceptacle  
standard 237  
Retirer les matériaux d'emballage,  
[nom de la zone] 237

## S

scanner  
Dispositif d'alimentation  
automatique (DAA) 13  
fonctions 12  
vitre du scanner 13  
sécurité, verrouillage 24  
service de sonnerie distinctive,  
télécopies  
connexion à 92  
stockage  
fournitures 198  
papier 56  
stockage de tâches d'impression 65  
suspension des télécopies 110

## T

tâches d'impression  
confidentielles 65  
impression à partir d'un  
ordinateur Macintosh 66  
impression sous Windows 66

télécopie  
envoi 104  
télécopie, dépannage  
il est possible d'envoyer des  
télécopies, mais il est impossible  
de les recevoir. 256  
il est possible de recevoir des  
télécopies, mais impossible d'en  
envoyer. 256  
impossible d'envoyer ou de  
recevoir une télécopie 254  
l'identifiant de l'appelant ne  
s'affiche pas 254  
qualité d'impression médiocre de  
la télécopie reçue 257  
télécopie, options  
résolution 109  
Texture du papier, menu 123  
Tiroir 250 feuilles standard  
chargement 43  
Tiroir 550 feuilles (optionnel)  
chargement 43  
transfert de télécopies 111  
transparents  
chargement 47  
conseils sur l'utilisation 65  
copie 70  
transport de l'imprimante 219  
travail d'impression  
annulation, à partir de  
l'ordinateur 68  
travaux d'impression différés 65  
impression à partir d'un  
ordinateur Macintosh 66  
impression sous Windows 66  
travaux suspendus 65  
impression à partir d'un  
ordinateur Macintosh 66  
impression sous Windows 66  
type de fichier de sortie  
image numérisée 117  
modification 84  
type de papier  
Configuration 43  
Type perso [x]  
changement du type de papier 52  
modification de nom 51  
types de papier  
chargement 58  
prise en charge par  
l'imprimante 58  
Types personnalisés, menu 127

## U

USB standard, menu 135  
utilisation de papier recyclé 38  
utilisation de raccourcis  
envoi d'une télécopie 105  
utilisation de ScanBack Utility 116  
utilisation des boutons de l'écran  
tactile 17  
utilisation du mode Eco 39  
utilisation du mode silencieux 40  
Utilitaire ScanBack  
utilisation 116

## V

vérification d'un scanner qui ne  
répond pas 251  
vérification d'une imprimante qui  
ne répond pas 232  
vérification de l'état de  
l'imprimante  
à partir du serveur Web  
incorporé 220  
vérification de l'état des  
fournitures 199  
vérification des travaux  
d'impression 65  
impression à partir d'un  
ordinateur Macintosh 66  
impression sous Windows 66  
verrouillage, sécurité 24  
vitre du scanner  
nettoyage 197  
vitre du scanner (à plat)  
copie à l'aide de 70  
volatilité  
déclaration 193  
voyant 14

## X

XPS, menu 185