



X548 Series

מדריך למשתמש

תוכן העניינים

7.....מידע בטיחותי

9.....אודות המדפסת

9.....מציאת מידע אודות המדפסת.

10.....בחירת מיקום למדפסת.

11.....תצורות מדפסת.

11.....פונקציות בסיסיות של הסורק.

12.....הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק.

13.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת.

15.....הבנת מסך הבית

15.....הבנת מסך הבית.

16.....שימוש בלחצני מסך המגע.

19.....הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

19.....איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

19.....גישה אל שרת האינטרנט המוטמע.

20.....הפעלת יישומי מסך הבית.

21.....הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק).

22.....יבוא ויצוא תצורות באמצעות שרת האינטרנט המובנה.

23.....הגדרות נוספות של המדפסת

23.....התקנת אפשרויות פנימיות.

31.....התקנת אפשרויות חומרה.

33.....חיבור כבלים.

35.....אימות הגדרות המדפסת.

35.....הגדרת תוכנת המדפסת.

36.....הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet.

37.....מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

37.....חיסכון נייר וטונר.

38.....חיסכון באנרגיה.

40.....מיחזור.

41.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

- 41.....קביעת גודל וסוג הנייר.....
- 41.....הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).....
- 41.....טעינת המגש הסטנדרטי של 250 גיליונות והמגש האופציונלי של 550 גיליונות.....
- 44.....טעינת מגירת duo של 650 גיליונות.....
- 45.....טעינת המזין הרב תכליתי.....
- 47.....הזנת המזין הידני.....
- 49.....קישור מגשים וביטול קישור מגשים.....

51.....מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

- 51.....הנחיות בדבר הנייר.....
- 53.....אחסון נייר.....
- 54.....גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....

57.....הדפסה

- 57.....הדפסת מסמך.....
- 58.....הדפסה מכונן הבזק.....
- 60.....הדפסה על מדיה מיוחדת.....
- 63.....הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות.....
- 64.....הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge.....
- 65.....הדפסת דפי מידע.....
- 65.....ביטול משימת הדפסה.....

66.....העתקה

- 66.....יצירת עותקים.....
- 67.....העתקת תצלומים מסרט.....
- 67.....העתקה על מדיה מיוחדת.....
- 68.....התאמה אישית של הגדרות העתקה.....
- 73.....הוספת מידע על העתקים.....
- 74.....ביטול משימת העתקה.....
- 74.....הבנת מסכי ואפשרויות העתקה.....

77.....שליחת דואר אלקטרוני

- 77.....הכנה לשליחת דואר אלקטרוני.....
- 78.....יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני.....
- 79.....שליחת מסמך בדואר אלקטרוני.....
- 80.....התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני.....

80.....	ביטול דואר אלקטרוני.....
81.....	הבנת אפשרויות הדוא"ל.....

83.....שיגור וקבלת פקס.....

83.....	הכנת המדפסת לשיגור פקס.....
97.....	יצירת קיצורי דרך.....
98.....	שיגור פקס.....
100.....	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
101.....	ביטול פקס יוצא.....
102.....	הבנת אפשרויות הפקס.....
103.....	הפסקת והעברת פקסים.....

105.....סריקה.....

105.....	יצירת קיצורי דרך.....
106.....	סריקה לכתובת FTP.....
107.....	סריקה למחשב או לכוון הבזק.....
109.....	הבנת האפשרויות בפרופיל הסריקה.....

112.....הבנת תפריטי המדפסת.....

112.....	רשימת תפריטים.....
113.....	תפריט Supplies (חומרים מתכלים).....
113.....	תפריט Paper (נייר).....
122.....	תפריט Reports (דוחות).....
123.....	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
130.....	תפריט Security (אבטחה).....
134.....	תפריט Settings (הגדרות).....
181.....	תפריט Help (עזרה).....

182.....אבטחת הדיסק הקשיח של המדפסת וזיכרון מותקן אחר.....

182.....	הצהרה על נדיפות.....
182.....	מחיקת זיכרון נדיף.....
183.....	מחיקת זיכרון לא נדיף.....
183.....	מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.....
184.....	הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת.....

185.....תחזוקת המדפסת.....

185.....	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.....
185.....	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק.....

186.....	אחסון חומרים מתכלים.....
186.....	בדיקת המצב של חומרים מתכלים.....
187.....	הזמנת חומרים מתכלים.....
188.....	החלפת חומרים מתכלים.....
205.....	העברת המדפסת.....

207.....תמיכה מנהלתית

207.....	חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת.....
207.....	שימוש בשרת האינטרנט המובנה.....
207.....	בדיקת מצב המדפסת.....
207.....	בדיקת התצוגה הווירטואלית.....
208.....	הגדרת התראות דוא"ל.....
208.....	הצגת דוחות.....
208.....	שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן.....

210.....ניקוי חסימות

210.....	הימנעות מחסימות נייר.....
210.....	הבנת מספרי ומיקומי חסימות.....
212.....	200 חסימת נייר.....
212.....	201 חסימת נייר.....
213.....	202 חסימת נייר.....
215.....	230 חסימת נייר.....
215.....	235 חסימת נייר.....
216.....	24x חסימת נייר.....
217.....	250 חסימת נייר.....
218.....	290-294 חסימות נייר.....

219.....פתרון בעיות

219.....	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.....
219.....	הבנת הודעות המדפסת.....
231.....	פתרון בעיות הדפסה.....
234.....	פתרון בעיות העתקה.....
237.....	פתרון בעיות סורק.....
239.....	פתרון בעיות פקס.....
242.....	פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....
243.....	פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים.....
245.....	פתרון בעיות בהזנת נייר.....

246.....פתרון בעיות איכות הדפסה

255.....פתרון בעיות איכות צבע

258.....שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח

258.....יצירת עם תמיכת הלקוחות

259.....הודעות

259.....מידע אודות המוצר

259.....הודעת מהדורה

263.....צריכת חשמל

266.....אינדקס

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמלי תקני ובעל הארקה הסמוך למוצר ושהגישה אליו קלה.

זהירות - אפשרות לפגיעה: אין להשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלים בעלי מספר שקעים מרובים, כבלים מאריכים בעלי מספר שקעים, או סוגים אחרים של התקנים מגיני מתח או אל פסק. קיבולת צריכת החשמל של אביזרים כאלה עשויה לגיע בקלות לעומס יתר בגלל מדפסת לייזר ועלולים להיגרם ביצועי מדפסת לא טובים, נזק לרכוש או סכנת דליקה.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות - אפשרות לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

זהירות - אפשרות לפגיעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת:

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידידות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

זהירות - אפשרות לפגיעה: להפחתת סכנת שריפה, השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) שמסופק עם המוצר, או UL Listed 26 AWG או תחליף גדול יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת טלפונים ציבורית.


זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.


זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.


זהירות - אפשרות לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 


זהירות - סכנת התהפכות: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת רב-תכליתית (MFP) שסורקת, מעתיקה ושולחת פקסים, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters 

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 

שמור הוראות אלה.

אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

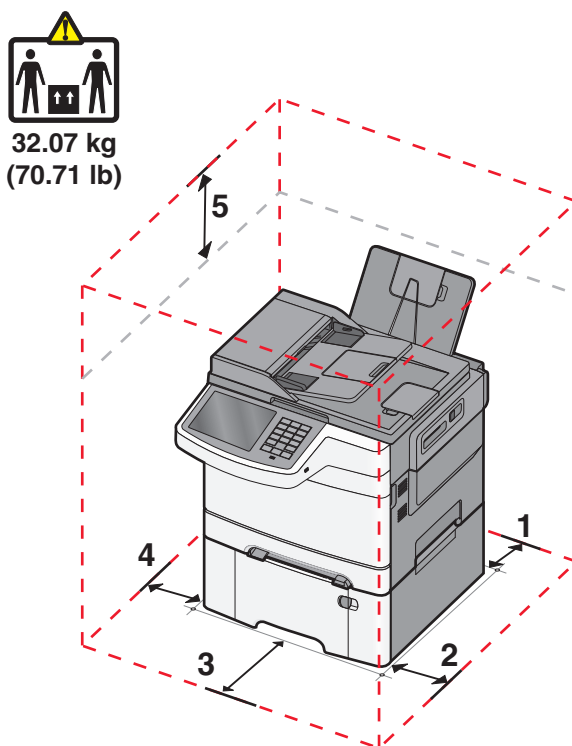
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> חיבור המדפסת התקנת תוכנת המדפסת 	<p>תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת http://support.lexmark.com</p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם טעינת נייר שינוי הגדרות התצורה של המדפסת הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה הגדרת תצורת המדפסת ברשת טיפול ותחזוקה של המדפסת פתרון בעיות 	<p>המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתובת http://support.lexmark.com</p> <p>הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.</p>
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	<p><i>Lexmark Accessibility Guide</i> (מדריך הנגישות של Lexmark) מדריך זה זמין בכתובת http://support.lexmark.com</p>
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	<p>עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
<p>המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות:</p> <ul style="list-style-type: none"> תיעוד הורדות מנהלי התקנים תמיכה בצ'אט חי תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני תמיכה קולית 	<p>אתר התמיכה של http://support.lexmark.com—Lexmark</p> <p>הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת.</p> <p>רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> מספר סוג המכשיר מספר סידורי תאריך רכישה שם החנות בה נרכש

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • בארה"ב—עייין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com • במדינות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מיקום למדפסת

בעת בחירת מיקום למדפסת, השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, כיסויים ודלתות. אם אתה מתכנן להתקין אפשרויות כלשהן, השאר מספיק מקום גם בשבילן. חשוב מאוד:

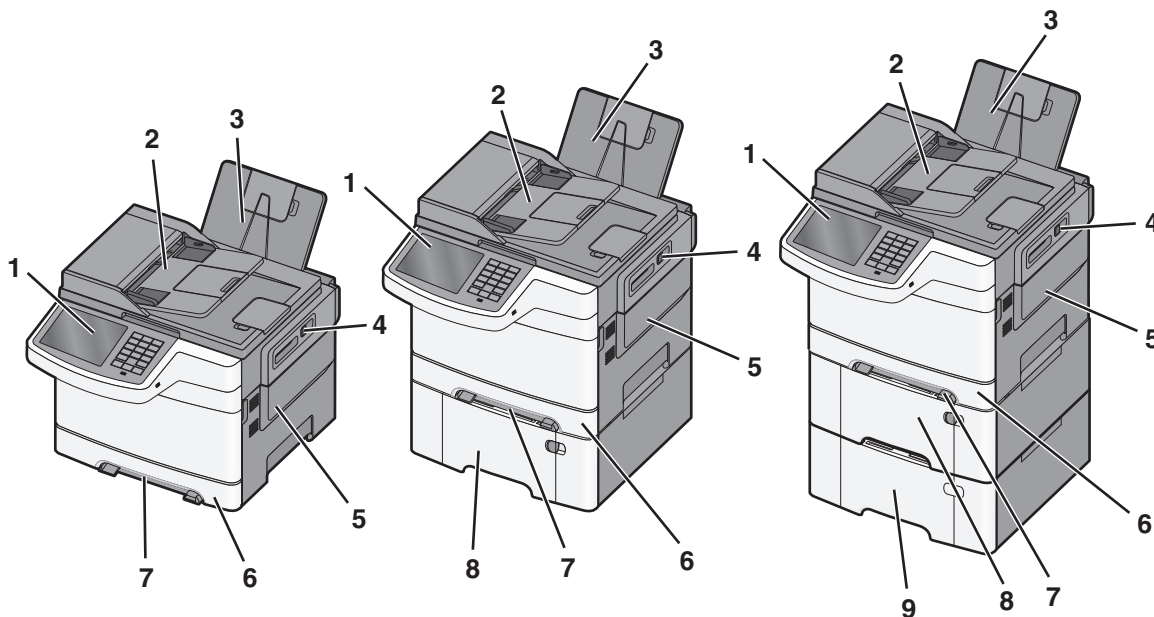
- ודא שהאיוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- לספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
 - רחוק מזרימת אוויר ישירה של מזגנים, תנורים או מאוררים.
 - רחוק מקרני שמש ישירות, לחות קיצונית או שינויים בטמפרטורה.
 - נקיה, יבשה וללא אבק
- אפשר את זרימת הכמות המומלצת של מקום סביב המדפסת לאוורור מתאים.



102 מ"מ (4 אינץ')	1
508 מ"מ (20 אינץ')	2
152 מ"מ (6 אינץ')	3
76 מ"מ (3 אינץ')	4
254 מ"מ (10 אינץ')	5

תצורות מדפסת

דגמים בסיסיים

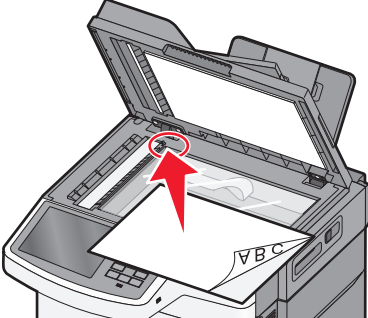
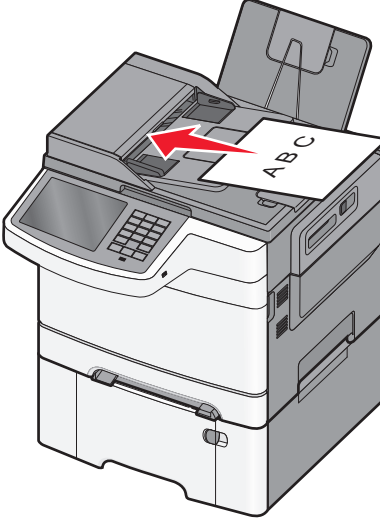


1	לוח הבקרה של המדפסת
2	מזין מסמכים אוטומטי
3	סל פלט רגיל
4	תפס דלת עליונה
5	כיסוי צד ימין
6	מגש נייר סטנדרטי של 250 גליונות (מגש 1)
7	מזין ידני
8	מגירת duו של 650 גליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
9	מגש אופציונלי של 550 גליונות (מגש 3)

פונקציות בסיסיות של הסורק

- הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה. ניתן לבצע:
- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
 - שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
 - שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
 - סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, שרת FTP, או התקן זיכרון הבזק USB.

הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.</p>

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי מאפשר לסרוק מספר דפים כולל דפים דו-צדדיים. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

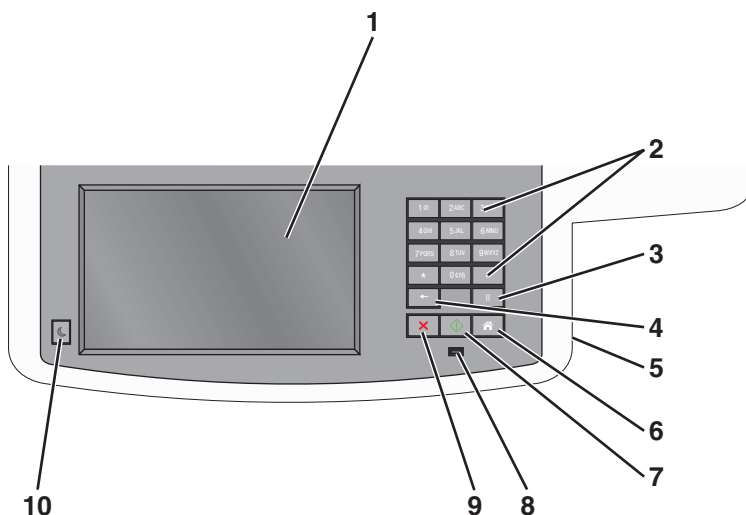
- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גליונות של נייר רגיל במזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 216 x 125 מ"מ (8.5 x 4.9 אינץ') ועד אורך של 356 x 127 מ"מ (14 x 5 אינץ').
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 - 32 lb).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת



תיאור	פריט
הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות.	1 Display (הצגה)
הזן מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה.	2 לוח מקשים
<ul style="list-style-type: none"> לחץ על כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'שלח פקס אל', השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (,). במסך הבית, לחץ על כדי לבצע חיוג חוזר למספר פקס. הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקציות פקס או במסך הבית, לחיצה על גורמת להשמעת צפצוף שגיאה. 	3 עצירה
<p>בתפריט Copy (העתקה), לחץ על למחיקת הספרה הימנית ביותר של ערך מונה העותקים. ערך ברירת מחדל של 1 מוצג אם כל המספר נמחק על ידי לחיצות חוזרות ונשנות על .</p> <p>ברשימת יעדי הפקס, לחץ על למחיקה הספרה הימנית ביותר של מספר שהוזן ידנית. ניתן גם ללחוץ על כדי למחוק ערך קיצור דרך שלם. לאחר מחיקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על גורמת לסמן לעבור שורה אחת למעלה.</p> <p>ברשימת יעדי הדוא"ל, לחץ על כדי למחוק את התו משמאל לסמן. אם התו הוא קיצור דרך, הקיצור יימחק.</p>	4 Back (חזרה)
חבר כונן הבזק כדי לשלוח נתונים למדפסת או כדי לסרוק קובץ לכוון הבזק.	5 יציאת USB
לחץ על כדי לחזור למסך הבית.	6 בית
<ul style="list-style-type: none"> לחץ על כדי להפעיל את המשימה הנוכחית שמצוינת על הצג. ממסך הבית, לחץ על כדי להתחיל בביצוע משימת העתקה ולהשתמש בהגדרות ברירת המחדל. בעת לחיצה על הלחצן במהלך סריקה, ללחצן אין כל השפעה. 	7 שלח

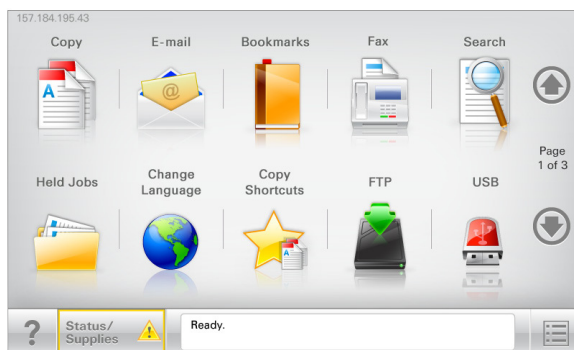
תיאור	פריט	
<ul style="list-style-type: none"> • כבויה—המדפסת כבויה. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. • מהבהבת באדום – דרושה התערבות של המפעיל. 	נורית חיווי	8
<p>לחץ על  כדי לעצור את פעילות המדפסת. רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על התצוגה.</p>	Stop (עצור) 	9
<p>לחץ כדי להעביר את המדפסת ממצב שינה ואל מצב שינה.</p>	Sleep (שינה) 	10


הבנת מסך הבית

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. גע בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולות דוגמת העתקה, שליחת פקס או סריקה, כדי לפתוח את מסך התפריטים, או להגיב להודעות.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



ג'ע ב-	כדי
Copy (העתקה)	גש לתפריטי Copy (העתקה) ובצע העתקות
דוא"ל	גש לתפריטי E-mail (דואר אלקטרוני) ושלה הודעות דוא"ל.
Fax (פקס)	גש לתפריטי Fax (פקס) ושלה פקס.
	גש לתפריטי המדפסת.. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה) .
FTP	גש לתפריטי (File Transfer Protocol) וסרוק מסמכים ישירות לשרת FTP.
סרגל הודעת מצב	<ul style="list-style-type: none"> הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). הצג מצבי מדפסת כמו Toner Low (טונר נמוך) או Cartridge Low (מחסנית נמוכה). הצג הודעות המחייבות את התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תוכל להמשיך בעיבוד.
מצב/חומרים מכלים	<ul style="list-style-type: none"> הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
USB או USB Thumbdrive	צפה, בחר, הדפס, סרוק או שלח בדואר אלקטרוני תמונות ומסמכים מכונן הבזק. הערה: לחץ זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושומר סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ תומכת רק בסימניות שנוצרו מתוך פונקציה זו ולא מכל יישום אחר.
Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.

ייתכן שגם לחצנים אחרים יופיעו במסך הבית:

ג' ע ב-	כדי
חיפוש במשימות מופסקות	חיפוש בכל אחד מהפריטים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • שמות משתמש עבור משימות הדפסה מוחזקות או סודיות • שמות עבודות עבור עבודות הדפסה מוחזקות, להוציא עבודות הדפסה סודיות • שמות פרופילים • מאגר סימניות או שמות עבודות הדפסה • מאגר USB או שמות עבודות הדפסה של סוגי קבצים נתמכים
שחרור פקסים מוחזקים	גש לרשימת הפקסים המוחזקים. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר ישנם פקסים מוחזקים עם זמן החזקה מתוזמן שהוגדר קודם לכן.
נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לנעילת לוח הבקרה של המדפסת. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת אינה נעולה וכאשר הוגדרה סיסמה.
שחרור נעילת התקן	פתח מסך הזנת סיסמה. הזן את הסיסמה הנכונה לשחרור נעילת לוח הבקרה של המדפסת. הערה: לחצן זה מופיע רק כאשר המדפסת נעולה. כל עוד לחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצני לוח הבקרה ובקיצורי הדרך.
ביטול משימות	פתח את מסך ביטול המשימות. מסך ביטול העבודות מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. האפשרויות הבאות זמינות תחת לכותרות הדפסה, פקס ורשת: <ul style="list-style-type: none"> • משימות הדפסה • משימות העתקה • פרופיל פקס • FTP • שליחת דוא"ל מתחת לכל כותרת יש רשימה של משימות המוצגות בעמודה, שמציגה שלוש משימות בלבד בכל מסך. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ שמאפשר לגלול דרך המשימות.
Change Language (שינוי שפה)	מפעיל את החלון המוקפץ "שינוי שפה" שמאפשר לשנות את השפה העיקרית של המדפסת.


שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרות ולהתקנה האדמיניסטרטיבית.


מסך מגע לדוגמה





ג' ב-	כדי
שלח	לשלוח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
העתק לדוגמה	להדפיס העתק לדוגמה.
חץ ימינה	לגלול ימינה.
	
חץ שמאלה	לגלול שמאלה.
	
בית	לחזור למסך הבית.
	
הגדלה ימינה	לבחור ערך גבוה יותר.
	
הקטנה שמאלה	לבחור ערך נמוך יותר.
	
יציאה	לצאת מהמסך הקודם.
	

ג'ע ב-	כדי
עצות 	לפתוח דו-שיח עזרה תלוי הקשר על מסך המגע.

לחצני נוספים במסך המגע

ג'ע ב-	כדי
קבל 	לשמור הגדרה.
ביטול 	<ul style="list-style-type: none"> לבטל פעולה או בחירה. יציאה ממסך ומאפשר לחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.
איפוס 	לאפס ערכים על המסך.
לחצן אפשרויות 	לבחור פריט או לנקות אותו.

תכונות

תיאור	תכונה
<p>נתיב התפריט ממוקם בחלקו העליון של כל מסך תפריט. תכונה זו מציגה את הנתיב שבוצע כדי להגיע לתפריט הנוכחי.</p> <p>גע בכל אחת מהמילים שמסומנות בקו תחתון כדי לחזור לתפריט זה.</p> <p>האפשרות "מספר העתקים" אינה מסומנת בקו תחתון כיוון שזהו שהמסך הנוכחי. אם תיגע במילה המסומנת בקו תחתון במסך "מספר העתקים" לפני שמספר ההעתקים מוגדר ונשמר, הבחירה אינה נשמרת, ואינה הופכת להגדרת ברירת המחדל.</p>	<p>נתיב התפריט:</p> <p><u>תפריטים</u> < <u>הגדרות</u> < <u>הגדרות העתקה</u> < מספר העתקים</p>
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	<p>התראת הודעת התערבות</p> 
אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.	<p>אזהרה</p> 

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה-IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
 - בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

הצגה או הסתרה של סמלים במסך הבית

1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על **הגדרות < הגדרות כלליות < התאמה אישית של מסך הבית**. מופיעה רשימת הפונקציות הבסיסיות של המדפסת.

2 בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת. סמלים שתיבות הסימון שלהם אינן מסומנות יוסתרו.


3 לחץ על **שלח**.

הפעלת יישומי מסך הבית

המדפסת שלך כוללת יישומי מסך בית מותקנים מראש. באפשרותך להפעיל ולהגדיר יישומים אלה באמצעות שרת האינטרנט המובנה. כדי לגשת אל שרת האינטרנט המובנה, ראה "[גישה אל שרת האינטרנט המוטמע](#)" בעמוד 19.

לקבלת מידע מפורט על הגדרת התצורה ושימוש ביישומי מסך הבית, בקר באתר התמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

הגדרת טפסים ומועדפים

תיאור	סמל
<p>היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית.</p> <p>הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה קריאה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.</p>	

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.


2 לחץ **Settings (הגדרות) < Device Solutions (פתרונות התקן) < (Solutions (eSF < (פתרונות Forms > (eSF) and Favorites (טפסים ומועדפים).**

3 הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל).**

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הגדרת סריקה לרשת

תיאור	סמל
<p>היישום מאפשר לך ללכוד תמונה דיגיטלית של מסמך מודפס ולנתב אותו לתיקיית הרשת המשותפת. ניתן להגדיר עד 30 יעדי קובץ ייחודיים.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • למדפסת חייבת להיות רשות לכתוב ליעד. מהמחשב שבו מוגדר היעד, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה כתיבה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה. • הסמל Scan to Network (סריקה לרשת) מופיע רק כאשר יעד אחד או יותר מוגדרים. 	

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.


2 **Click Settings (הגדרות) < Device Solutions (פתרונות התקן) < (Solutions (eSF < (פתרונות Scan > (eDF) to Network (סריקה לרשת).**

3 הגדר את היעדים ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Scan to Network (סריקה לרשת)** במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן מלא אחת ההנחיות שעל מסך המדפסת.


התקנת ה-MFP שלי

תיאור	סמל
<p>היישום מאפשר לך להתאים אישית את הגדרות מסך המגע ולאחסן העדפות אלה בכונן הבזק. בכל פעם שאתה רוצה להעתיק, לשלוח בפקס או לסרוק, חבר את כונן ההבזק ליציאת USB של המדפסת. כל ההעדפות האישיות שלך נטענות אוטומטית, כולל הגדרות משימה, העדפות מסך בית ופנקס כתובות.</p> <p>הערה: הסמל מופיע רק כאשר כונן הבזק עם הגדרות My MFP מחובר ליציאת USB של המדפסת.</p>	

כדי להפעיל את My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שבמסך הבית של המדפסת כדי להפעיל את אשף ההתקנה.

כדי להשתמש ב-My MFP, חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת בכל פעם שתרצה להעתיק, לשלוח פקס או לסרוק.

הבנת WS-Scan

תיאור	סמל
<p>היישום Web Services-Scan מאפשר לסרוק מסמכים במדפסת רשת, ולאחר מכן לשלוח את התמונה הסרוקה למחשב. WS-Scan הוא יישום של Microsoft הזהה לאפשרות Scan to Network, אך יש לו את היכולת לשלוח את התמונה הסרוקה ליישום מבוסס Windows. למידע נוסף על WS-Scan, ראה את התיעוד של Microsoft.</p> <p>הערה: הסמל מופיע בדף הבית של המדפסת רק כאשר קיים מחשב שרשום במדפסת הרשת. במחשב חייבת להיות מותקנת מערכת ההפעלה Windows 8, Windows 7 או Windows Vista.</p>	

הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Device Solutions (פתרונות התקן) < Solutions (eSF) > Remote (פתרונות eSF) > Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)**.

3 בחר את תיבת הסימון **Enabled** (מאופשר), ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Applications** (יישומים) < **Operator Panel** (לוח מפעיל מרחוק) < **Launch VNC Applet** (הפעל את יישומון VNC).

יבוא ויצוא תצורות באמצעות שרת האינטרנט המובנה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט, שלאחר מכן ניתן לייבא ולהשתמש בו כדי להחיל הגדרות על מדפסת נוספת אחת או יותר.

יצוא תצורה

1 בשרת האינטרנט המוטמע, לחץ על **Settings** (הגדרות) או **Configuration** (הגדרת תצורה).

2 לחץ על **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions (eSF)** (פתרונות eSF), או לחץ על **Embedded Solutions** (פתרונות מוטמעים).

3 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

4 לחץ על **Configure** (הגדר) < **Export** (יצא).

5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל.

הערה: אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא תצורה

1 בשרת האינטרנט המוטמע, לחץ על **Settings** (הגדרות) או **Configuration** (הגדרת תצורה).

2 לחץ על **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions (eSF)** (פתרונות eSF), או לחץ על **Embedded Solutions** (פתרונות מוטמעים).

3 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

4 לחץ על **Configure** (הגדר) < **Import** (יבא).

5 אתר את קובץ התצורה השמור ולאחר מכן טען אותו או הצג בתצוגה מקדימה.

הערה: אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

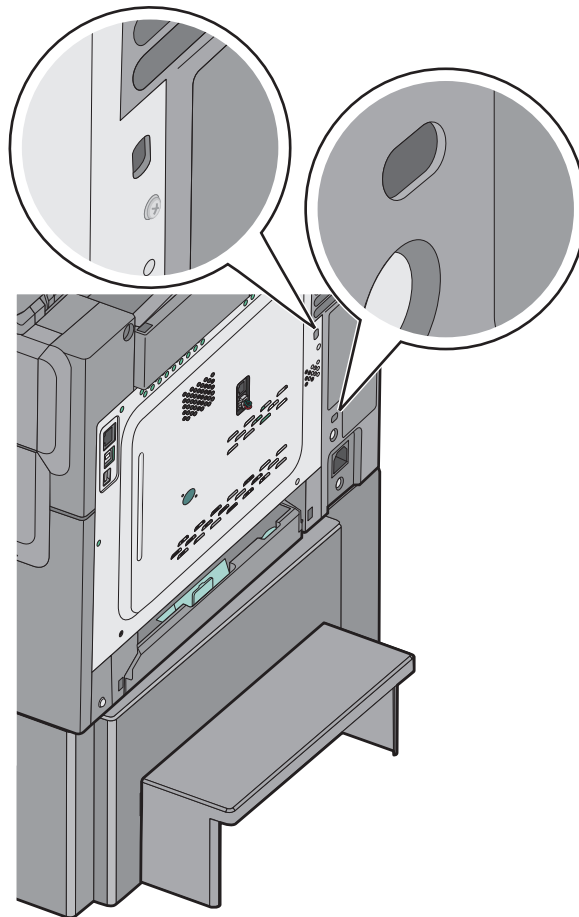
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. חלק מהאפשרויות זמינות רק בדגמי מדפסת מסוימים.

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. כאשר המדפסת נעולה, לא ניתן להסיר את לוחית המתכת ואת לוח המערכת. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



התקנת כרטיס זיכרון

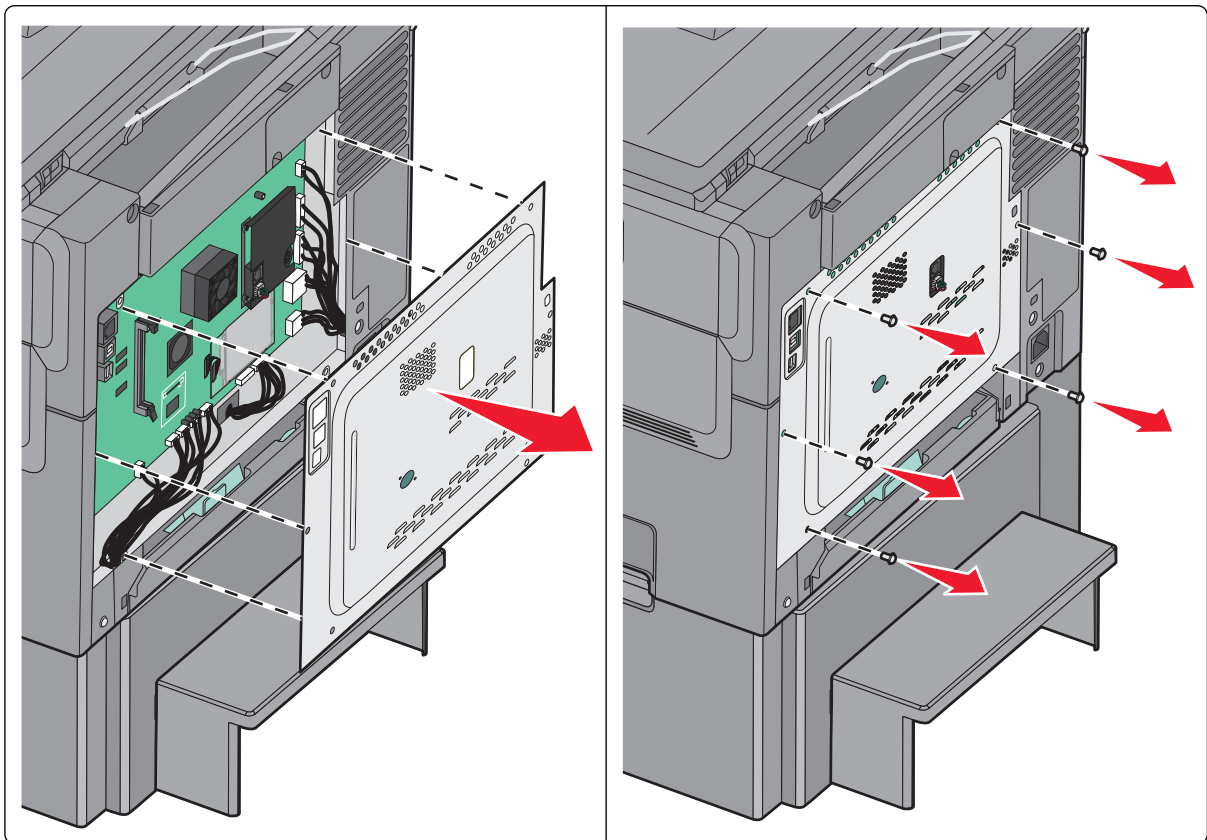
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1 גש אל לוח המערכת בגב המדפסת.

א סובב את הברגים על הכיסוי נגד כיוון השעון, והסר אותם.

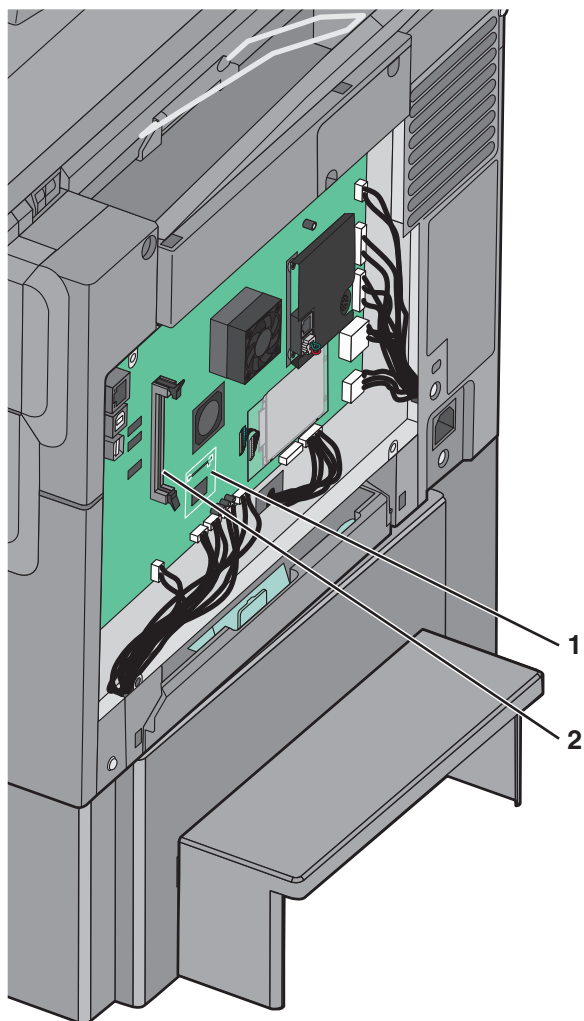
ב הסר את הכיסוי.



אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

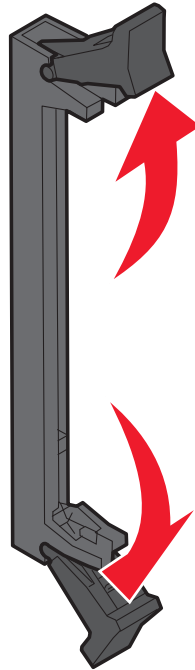
2 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחברים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



מחבר זיכרון הבזק או כרטיס גופנים	1
מחבר כרטיס זיכרון	2

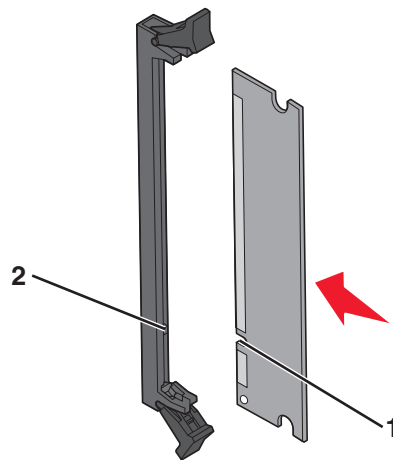
3 פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.



4 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

הערה: הימנע מנגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

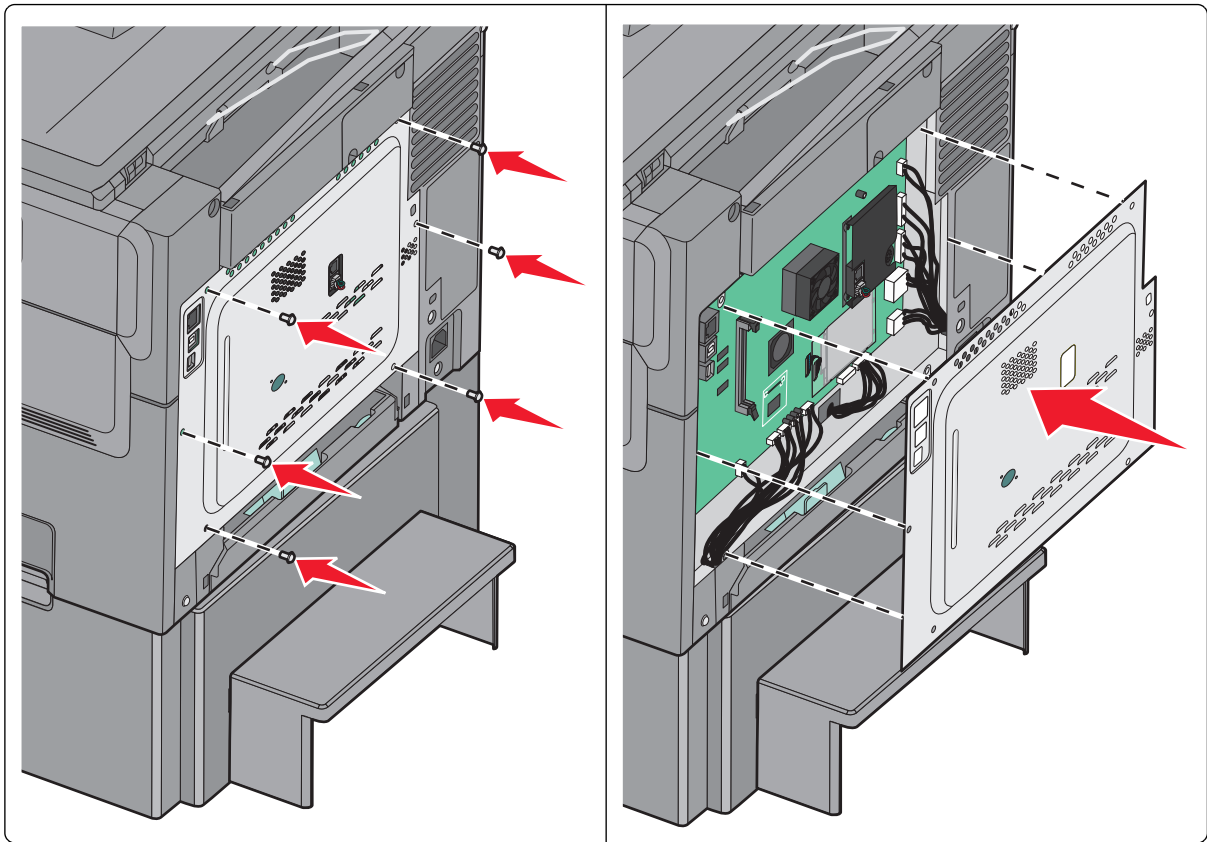
5 ישר את החריצים בכרטיס הזיכרון עם הבליטות במחבר.



1	חריצים
2	בליטות

6 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו.

7 התקן מחדש את כיסוי לוח המערכת.



התקנת זיכרון הבזק או כרטיס גופנים

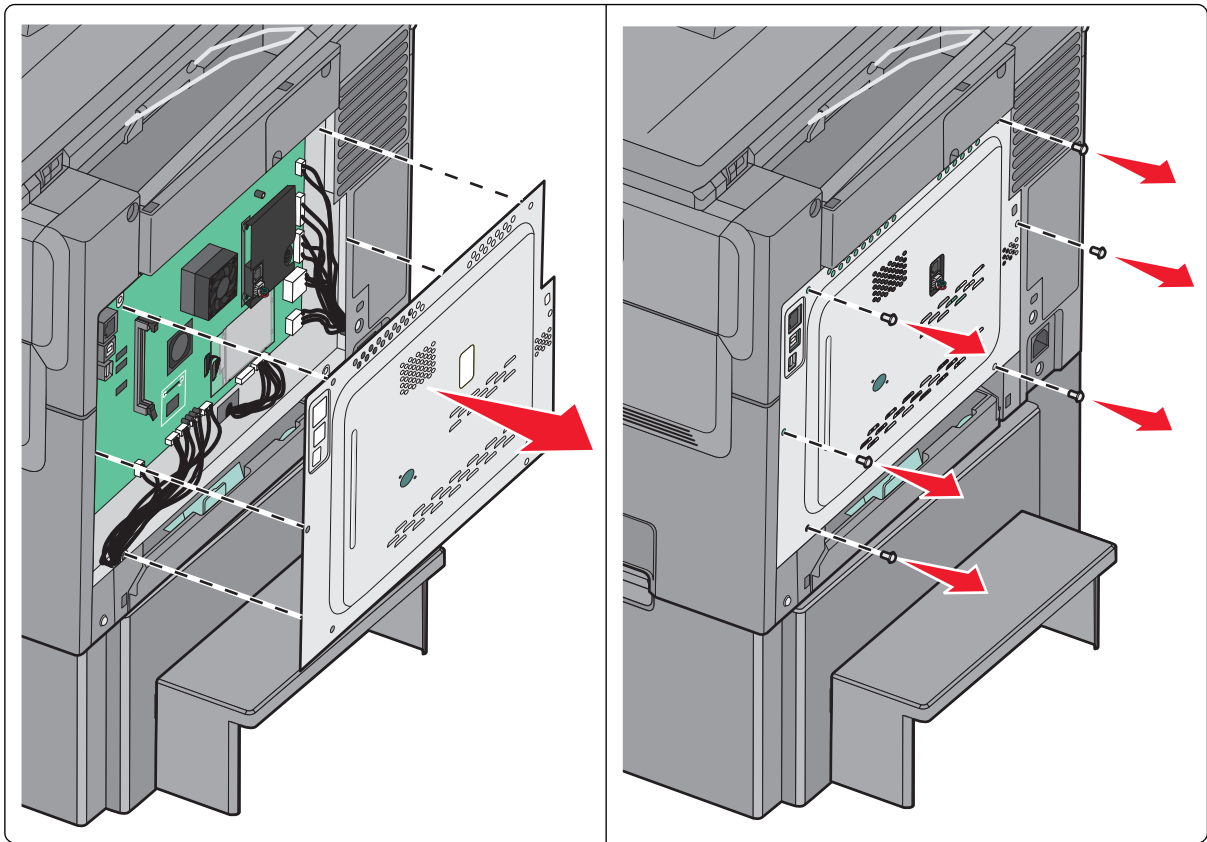
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

1 גש אל לוח המערכת בגב המדפסת.

א סובב את הברגים על הכיסוי נגד כיוון השעון, והסר אותם.

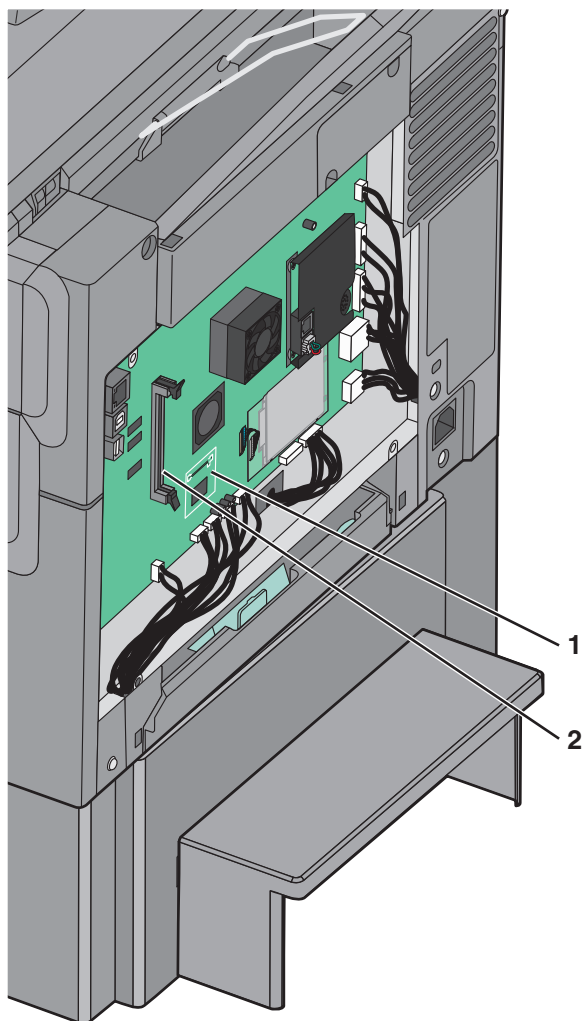
ב הסר את הכיסוי.



אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

2 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחברים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

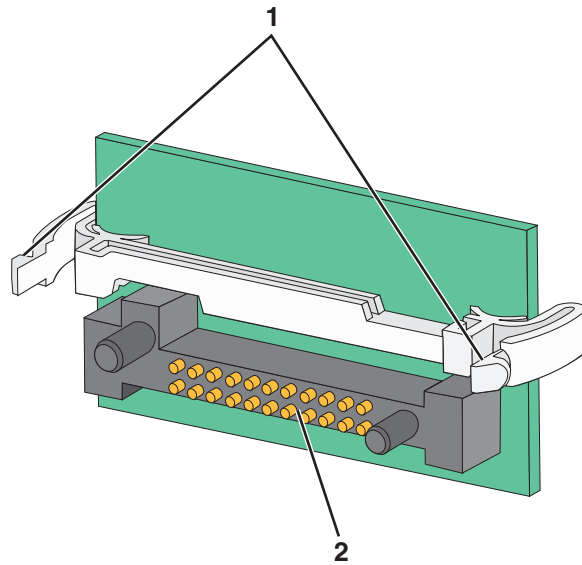


מחבר זיכרון הבזק או כרטיס גופנים	1
מחבר כרטיס זיכרון	2

3 הוצא מהאריזה את זיכרון ההבזק או כרטיס הגופנים.

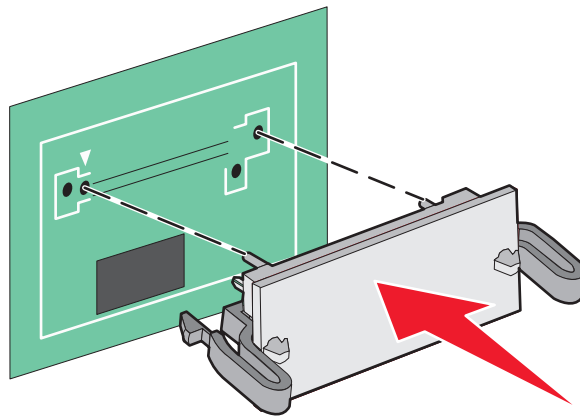
הערה: הימנע מנגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

4 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



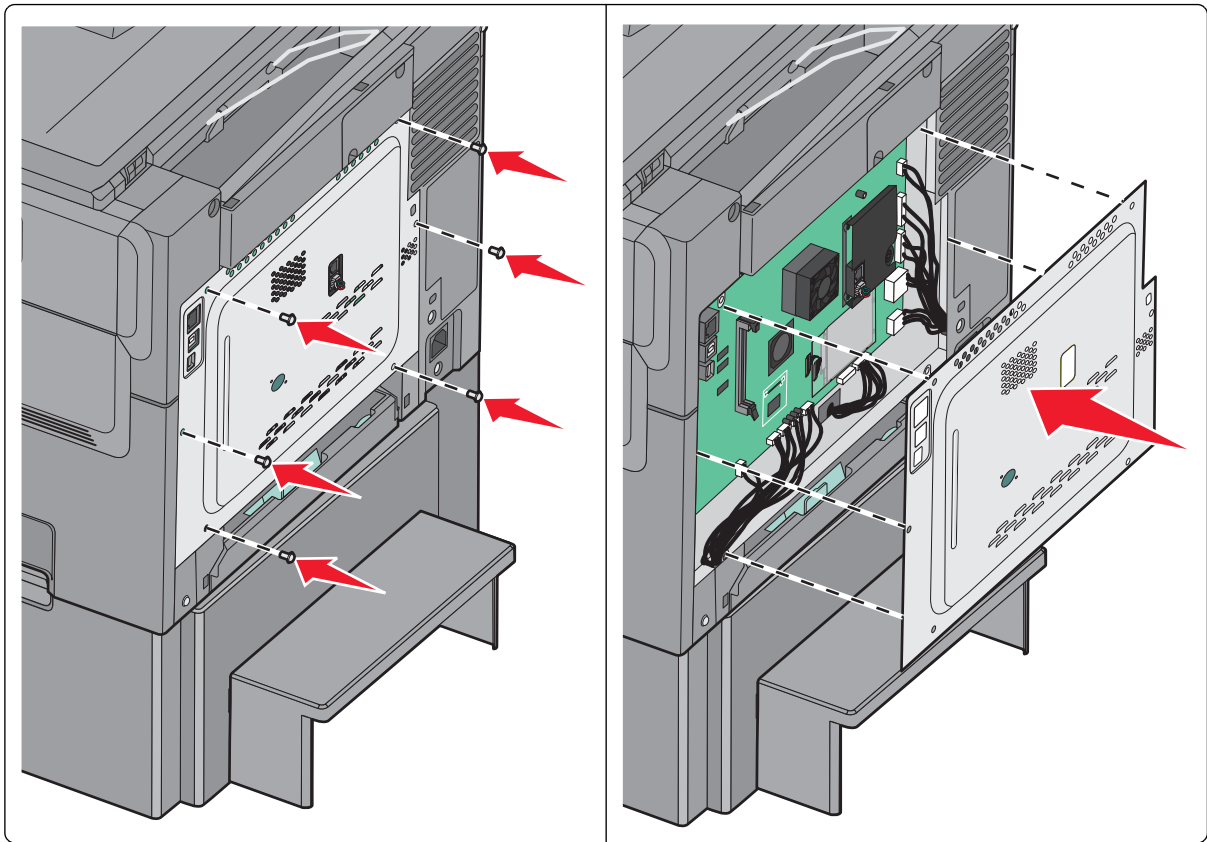
פינים מפלסטיק	1
פינים ממתכת	2

5 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

6 התקן מחדש את כיסוי לוח המערכת.



התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

⚠ זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג ודרושים שני אנשים או יותר להרמת המדפסת בבטחה.

⚡ זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

- מגש אופציונלי של 550 גליונות (מגש 3)
- מגירת duo של 650 גליונות (מגש 2)
- מדפסת

למידע נוסף על התקנת מגש אופציונלי של 550 גליונות, עיין בתיעוד ההתקנה שסופק עם המגש.

התקנת מגש או מגירה אופציונליים

המדפסת תומכת בשני מקורות קלט נוספים: מגש אופציונלי של 550 גליונות ומגירת duo של 650 גליונות (מגש 2) עם מזין רב-תכליתי משולב.

הערה: חלק מדגמי המדפסת עשויים שלא לתמוך במגש אופציונלי של 550 גליונות.

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג ודרושים שני אנשים או יותר להרמת המדפסת בבטחה. ⚠

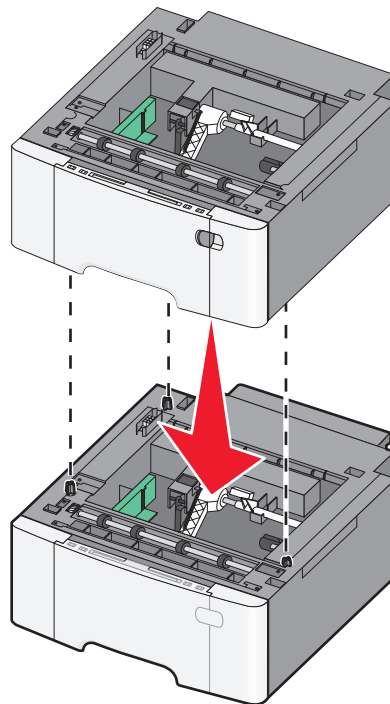
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

1 הוצא את המגש האופציונלי של 550 גיליונות מאריזתו והסר ממנו את כל חומרי האריזה ואת הכיסוי נגד אבק.

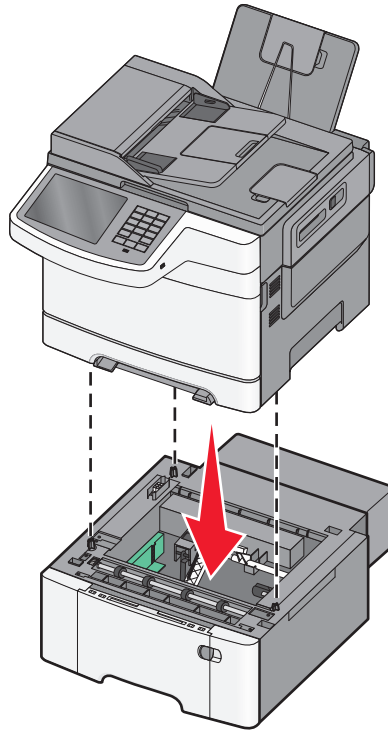
2 הנח את המגש סמוך למדפסת.

הערה: אם אתה מתקין הן את המגש האופציונלי והן את מגירת du של 650 גיליונות, יש להקפיד להתקין ראשון את המגש האופציונלי של 550 גיליונות (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה).

3 יישר את מגירת du של 650 גיליונות עם המגש האופציונלי של 550 גיליונות, לאחר מכן הורד אותה למקומה.



4 יישר את המדפסת עם מגירת du של 650 גליונות, לאחר מכן הורד את המדפסת למקומה והתקן את כיסויי האבק.



הערה: לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" [בעמוד 35](#).

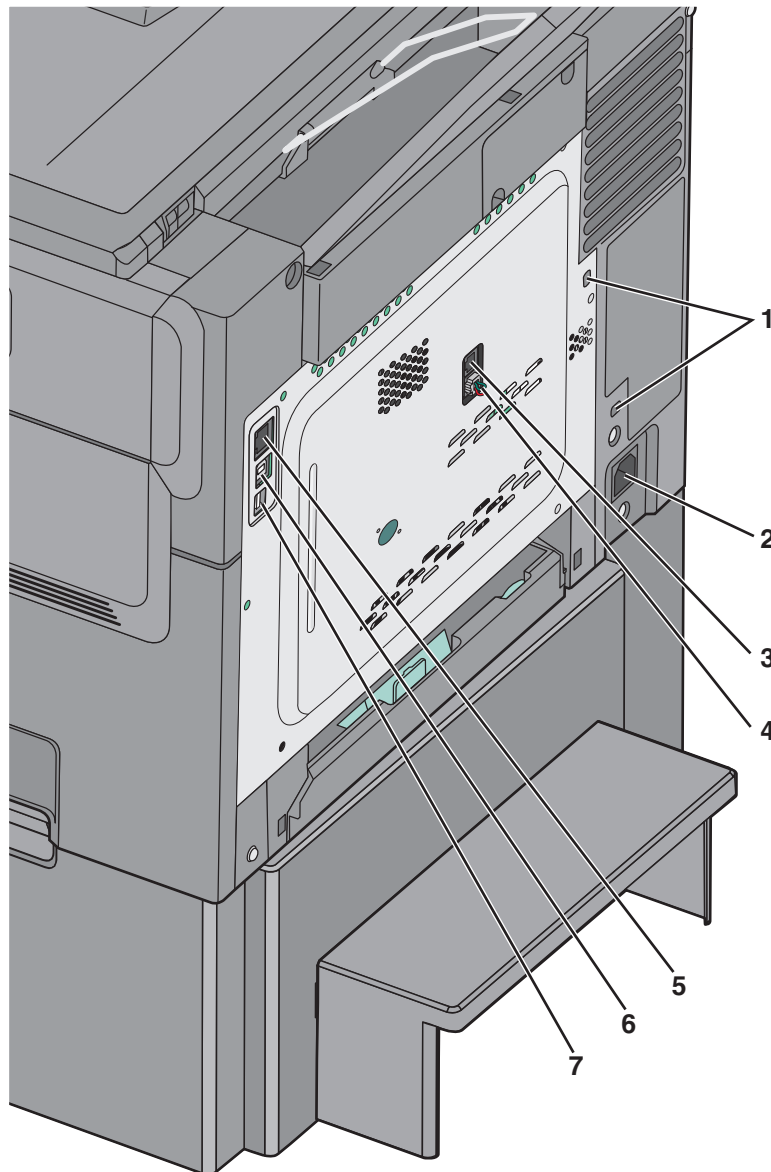
חיבור כבלים

זהירות - אפשרות לפגיעה: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠️

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד שהדברים הבאים תואמים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet



1	יציאת מנעול בטיחות
2	שקע בכל חשמלי במדפסת
3	יציאת LINE לפקס מדפסת
4	יציאת EXT לפקס מדפסת
5	יציאת Ethernet
6	יציאת מדפסת USB
7	יציאת USB
<p>אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.</p>	

אימות הגדרות המדפסת

- לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:
- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**—השתמש בדף זה כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות כראוי. רשימת אפשרויות מותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות שהתקנת אינה מופיעה, היא לא הותקנה כהלכה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.
 - **Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**—אם למדפסת יש יכולת Ethernet או תקשורת אלחוטית והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט


במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות תפריט

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת את החיבור לאינטרנט. דף זה מספק גם פרטים המסייעים להגדרה של הדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < דוחות < דף הגדרות רשת

- 2 בדוק את הקטע הראשון של דף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **מחובר**. אם המצב הוא **לא מחובר**, ייתכן שהחיבור ל-LAN אינו פעיל, או שהכבל פגום. פנה לקבלת פתרון לאיש התמיכה במערכת, ולאחר מכן הדפס דף נוסף של הגדרות רשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - 3 משתמשי Macintosh, הוסף את המדפסת
- הערה: השג את כתובת ה-IP של המדפסת ממקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.

ב- Windows 8

בתוך- Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:
Run (הפעלה) < הקלד OK > control printers (אישור)

ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

א לחץ על , או לחץ על **Start (התחל)** ולאחר מכן לחץ על **Run (הפעל)**.

ב הקלד **control printers**.

ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK (אישור)**.

2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את אחת הפעולות הבאות:

- ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
- בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer (הדפס כעת - בקש מדפסת)**.

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies (אפשרויות וחומרים מתכלים)**.

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

3 החל את השינויים

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או כשמימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיבעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

לקבלת מידע נוסף על דרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "[שימוש במצב חיסכון](#)" [בעמוד 38](#).

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה "[שימוש בנייר ממוחזר וניירות משרדיים אחרים](#)" [בעמוד 52](#).

חיסכון בחומרים מתכלים

להשתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת שברשותך תומך בהדפסה דו-צדדית, תוכל לשלוט באפשרות אם ההדפסה תופיע על צד אחד או על שני צדדים של הנייר.

הערות:

- הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- לרשימה מלאה של מוצרים ומדינות נתמכים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד של גיליון נייר בודד על ידי הגדרת הדפסת דפים מרובים (N-Up) עבור משימת ההדפסה.

בדוק את הטייטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

- לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

הגדר נכון סוג וגודל הנכונים של הנייר כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "[הימנעות מחסימות נייר](#)" בעמוד 210.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/ציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות כלליות** < **מצב חיסכון** < בחר הגדרה < **שלח**.

בחר	כדי
מכונה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
אנרגיה	<p>הפחת שימוש באנרגיה, במיוחד כשהמדפסת נמצאת במצב סרק.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמדפסת מוכנה להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. • כשהמדפסת עוברת למצב שינה, תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ונוריות סל היציאה הסטנדרטי מכובות. • אם סריקה נתמכת, מנורות הסורק מופעלות רק עם התחלת עבודת סריקה.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ולמצב נייר.
נייר	<ul style="list-style-type: none"> • אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית אוטומטית. • כבה את תכונות יומן ההדפסה.

הפחתת רעש המדפסת

כדי לבחור "מצב שקט" באמצעות שרת האינטרנט המובנה.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/ציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות כלליות** < **מצב שקט** < בחר הגדרה < **שלח**.

כדי	בחר
שימוש הגדרות ברירת מחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.	מכובה הערה: בחירת תצלום במנהל ההתקן עשויה לנטרל את "מצב שקט" ולספק איכות הדפסה טובה יותר והדפסה במהירות המלאה.
הפחתת רעש המדפסת. <ul style="list-style-type: none"> עבודות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. מנועי המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יהיה עיכוב קצר לפני הדפסתו של העמוד הראשון. אם המדפסת מצוידת ביכולות פקס, צילילי הפקס מופחתים או מנוטרלים, כולל צילילי הרמקול והצלצול של המדפסת. הפקס מועבר למצב המתנה. צילילי התראת בקרה והתראת מיכל דיו מכובים. המדפסת תתעלם מהפקודה "התחלה מתקדמת". 	מופעל

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode** (מצב שינה)

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

התאמת הבהירות התצוגה

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את בהירות התצוגה. טווח ההגדרות הזמין הוא 100-20. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/ציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.


2 לחץ על **הגדרות < הגדרות כלליות**.

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **הגדרות < הגדרות כלליות**

2 גע בחצים עד להופעת **בהירות מסך** ולאחר מכן בחר הגדרה.

3 גע ב- שלח.

מיחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מיחזור:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב-100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל-Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממיכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.


3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

קביעת גודל וסוג הנייר

הגדרת Paper Size (גודל נייר) עבור המזין הרב-תכליתי צריכה להיקבע ידנית מהתפריט Paper Size (גודל נייר). יש לקבוע ידנית את ההגדרה סוג נייר עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

במסך הבית, נווט אל:

 Paper Menu (תפריט נייר) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר < Submit (שלח)


הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרה שמגדיר המשתמש שמאפשרת לך להפסיק על גודלי נייר שאינם קיימים בתפריטי המדפסת. הגדר את האפשרות Paper Size (גודל נייר) במגש הרצוי לגודל Universal (אוניברסלי) כאשר הגודל שאתה רוצה אינו זמין בתפריט Paper Size (גודל נייר). לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות הבאות לגודל נייר אוניברסלי לנייר שלך:

- Units of Measure (יחידות מידה)
- Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)
- Portrait Height (גובה הדפסה לאורך)

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 x 76 מ"מ (3 x 5 אינץ'); הגדול ביותר הוא 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').

1 במסך הבית, נווט אל:

 Universal Setup < Paper Menu > (הגדרה אוניברסלית) < Units of Measure (יחידות מידה) < בחר יחידת מידה

2 גע ב- Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך) או Portrait Height (רוחב הדפסה לגובה) < בחר את הרוחב או את הגובה < Submit (שלח).

טעינת המגש הסטנדרטי של 250 גיליונות והמגש האופציונלי של 550 גיליונות

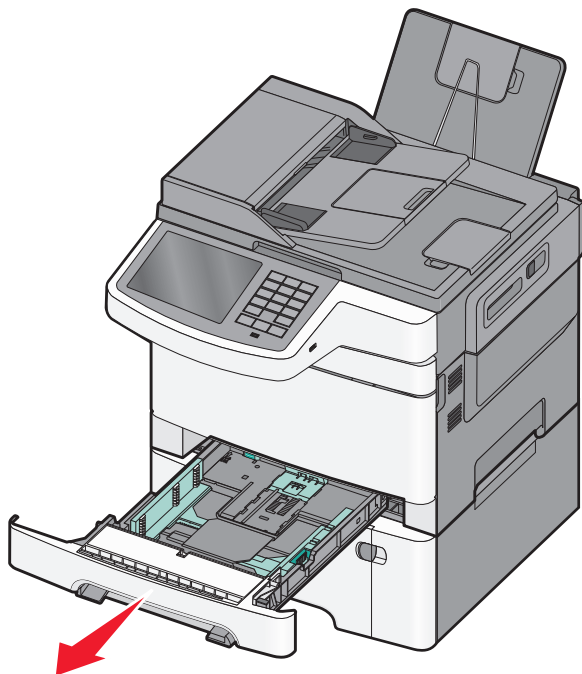
המדפסת כוללת מגש רגיל אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני מחובר. המגש של 250 גיליונות, מגירת duo של 650 גיליונות והמגש האופציונלי של 550 גיליונות תומכים באותם גודלי וסוגי נייר ונטענים באותה הדרך.

הערה: חלק מדגמי המדפסת עשויים שלא לתמוך במגש אופציונלי של 550 גיליונות.

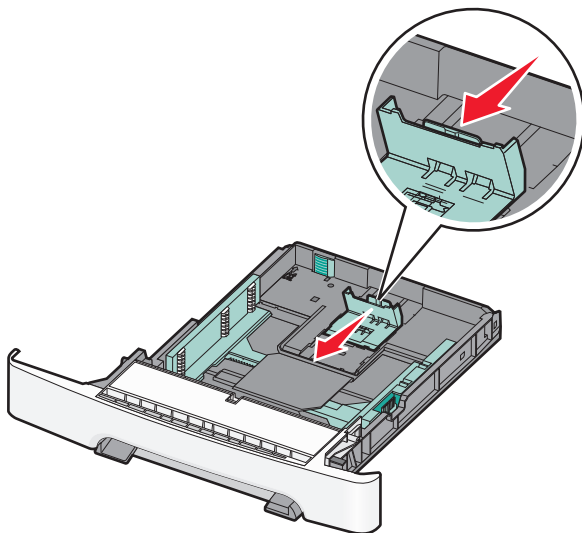
⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימה.

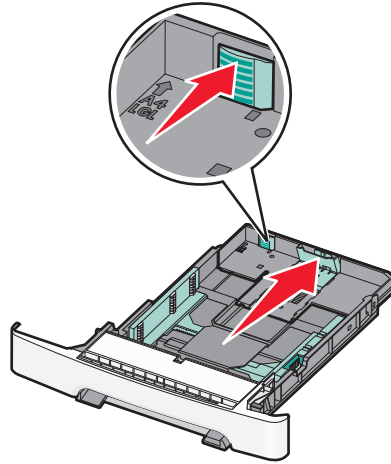


2 לחץ את לשונית מחווני האורך, והזז את המחונן אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

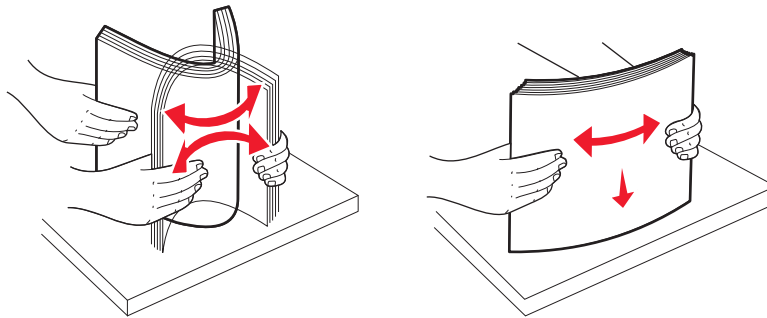


הערה: היעזר בסימוני הגודל שבתחתית המגש כדי למקם את מכוון הנייר.

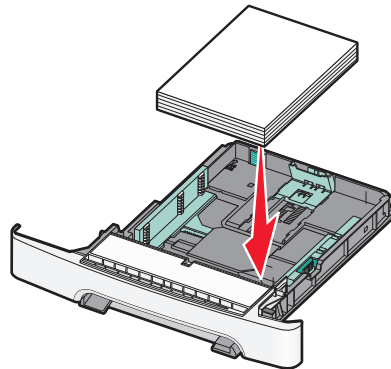
3 אם הנייר ארוך יותר מנייר בגודל letter, דחף את הלשונית הירוקה בחלק האחורי של המגש כדי להאריך אותו.



4 כופף מעט את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



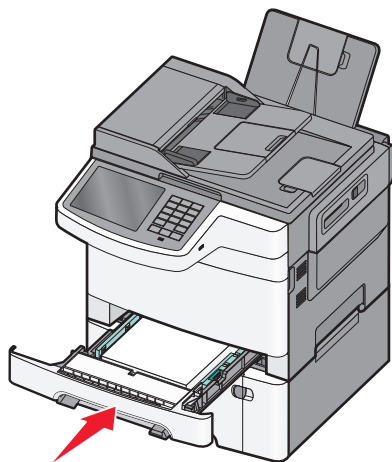
5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



6 ודא שמובילי הנייר מהודקים על קצות הנייר.

הערה: ודא שמובילי הצד ממוקמים בצמוד לקצוות הנייר לצורך רישום נכון של התמונה על הדף.

7 הכנס את המגש.



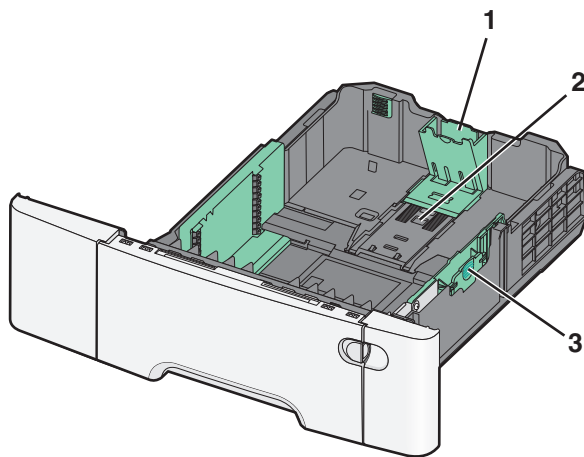
8 אם נטען נייר מגודל או מסוג שונה מזה שהיה טעון קודם לכן במגש זה, שנה את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר עבור המגש בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

טעינת מגירת duo של 650 גיליונות

מגירת duo של 650 גיליונות (מגש 2) מורכבת ממגש של 550 גיליונות וממזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגירה נטענת באותו אופן שבו טוענים את המגש של 250 גיליונות ואת המגש האופציונלי של 550 גיליונות, ותומכת באותם סוגים וגדלים של נייר. ההבדלים היחידים הם מראה לושוניות המובילים ומיקום מחווני גודל הנייר.

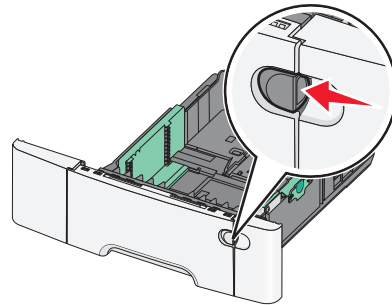
זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. ⚠



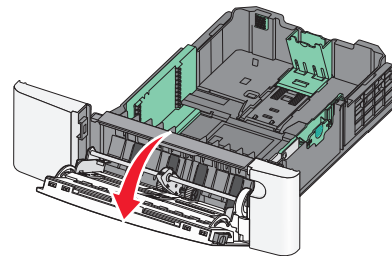
1	לשוניות מחווני אורך נייר
2	מחווני גודל
3	לשוניות מחווני רוחב נייר

טעינת המזין הרב תכליתי

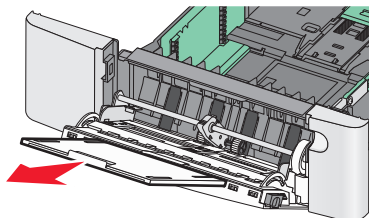
1 דחף את נועל המזין הרב תכליתי שמאלה.



2 פתח את המזין הרב תכליתי..

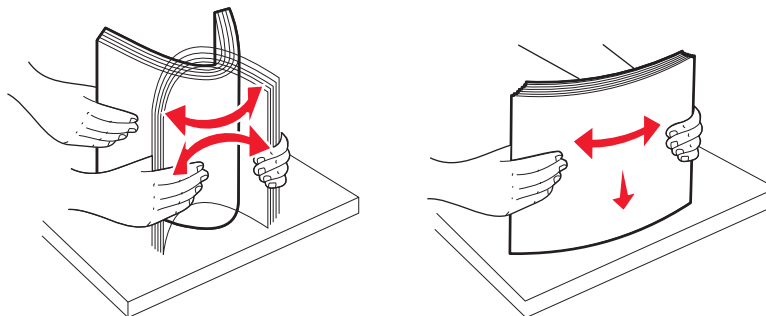


3 אחוז בהארכה, ומשוך אותה החוצה בצורה ישרה עד שתהיה פתוחה לגמרי.



4 הכן נייר להטענה.

- נער את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



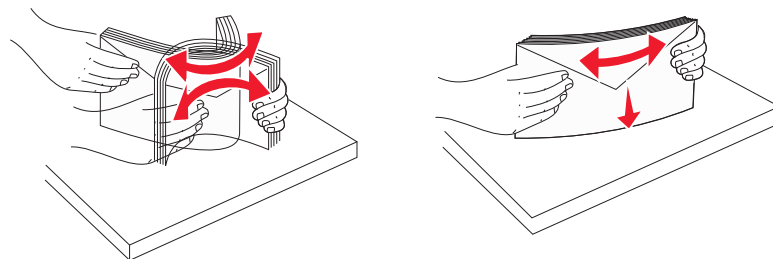
- אחוז שקפים בקצותיהם. ישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מלגעת בצד ההדפסה של השקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.



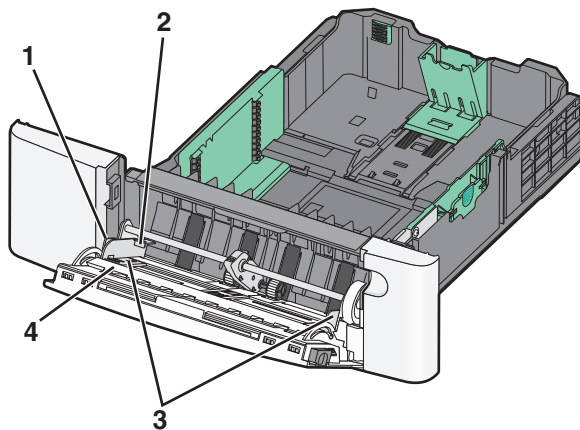
• כופף ערימת מעטפות קדימה ואחורה כדי לשחררן. ישר את הקצוות על משטח ישר.

אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



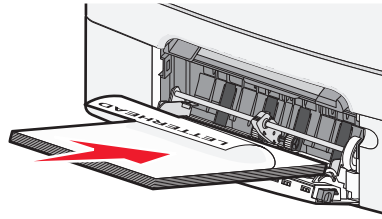
5 מקם את הלשונית ואת מגביל גובה הערמה.

הערה: אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.



1	לשונית
2	מגביל גובה ערימה
3	מוביל רוחב
4	מחווני גודל

- 6** טען את הנייר, ולאחר מכן כוון את מוביל הרוחב כך שייגע קלות בקצה ערימת הנייר.
- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מטה והכנס תחילה את הקצה העליון.



- טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.

הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.
 - טען נייר מסוג ומגודל אחד בכל פעם.
- 7** וודא שהנייר נכנס לגמרי למזין הרב תכליתי באמצעות דחיפה עדינה. הנייר אמור לשכב כשהוא שטוח בתוך המזין הרב תכליתי. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי ושאינו מעוקם או מקומט.
- 8** בלוח הבקרה, קבע את Paper Size (גודל נייר) ו-Paper Type (סוג נייר).

הזנת המזין הידני

המגש הרגיל של 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב שבו ניתן להשתמש להדפסה על סוגי מדיה שונים, גיליון אחד בכל פעם.

- 1** שלח משימה ידנית להדפסה.

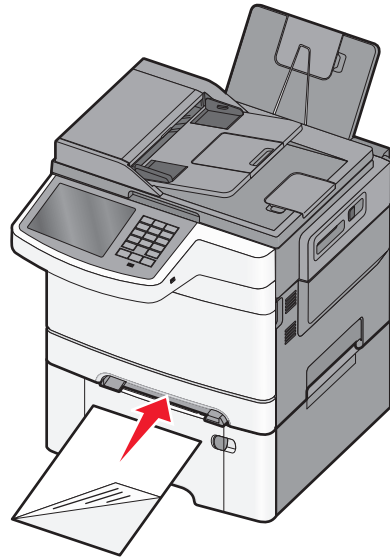
למשתמי Windows

- א** כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- ב** לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות), או **Setup** (הגדרות).
- ג** נווט אל:
- Paper** (נייר) < **Paper type** (סוג נייר) < **Manual Paper** (נייר ידני) < **OK** (אישור) < **OK** (אישור)

למשתמי Macintosh

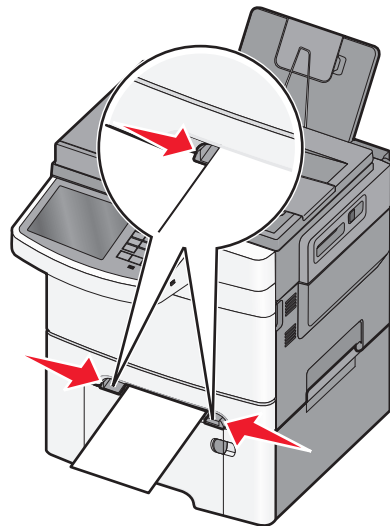
- א** כשמסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- ב** מהתפריט המוקפץ **Copies & Pages** (עותקים ודפים) או **General** (כללי), בחר באפשרות **Manual Paper** (נייר ידני).
- ג** לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

2 כאשר מופיעה ההודעה [Load Single Sheet Feeder with [paper type] [paper size] (טען [סוג נייר] [גודל נייר] במזין גיליון בודד, טען את הגיליון במזין הידני כאשר פניו כלפי מטה. טען מעטפות בצדו השמאלי של המזין כאשר דש הדש פונה כלפי מעלה.



הערה: ישר את הקצה הארוך של הגיליון כך שהוא מיושר לצד ימין של המזין הידני.

3 כוונן את מובילי הרוחב עד שהם נוגעים קלות בגיליון. אל תצמיד את מובילי הרוחב בחוזקה לגיליון. זה עלול לגרום נזק לגיליון.



4 דחוף פנימה את הנייר עד שהוא נעצר. המדפסת מושכת אותו עוד קצת פנימה.

הערה: לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, השתמש במדיה איכותית בלבד המיועדת למדפסות לייזר.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית. הגדרת 'גודל נייר' עבור כל המגשים צריכה להיקבע ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר'. התפריטים 'סוג נייר' ו'גודל נייר' זמינים שניהם מתוך התפריט 'גודל/סוג נייר'.

ביטול קישור בין מגשים

שנה את אחת מהגדרות המגש הבאות:

- סוג נייר
 - שמות סוגי נייר מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאים ביותר לנייר נמצא בשימוש מגשים מקושרים, הקצה שם שונה של סוג הנייר למגש, כגון סוג מותאם אישית [x] או הגדר שם משלך.
 - גודל נייר
- את הגדרות Paper Size (גודל נייר) יש להגדיר ידנית מתפריט Paper Size (גודל נייר).
- הערה:** מגשים שלאין להם את אותן ההגדרות כמו לכל מגש אחר אינם מקושרים.
- אזהרה-נזק אפשרי:** אל תקצה שם Paper Type (סוג נייר) שאינו מתאר בצורה מדויקת את סוג הנייר הטעון במגש. ממפרטורת ה-fuser משתנה על פי סוג הנייר שנקבע. אם לא נבחר סוג נייר מדויק, הנייר עלול שלא להיות מועבד כראוי.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם עבור **סוג מותאם אישית** [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הכרטיסיה **הגדרות** < **תפריט נייר** < **שם מותאם אישית** < הקלד את השם < **שלח**.

הערה: שם מותאם אישית זה יחליף את השם **סוג מותאם אישית** [x] בתפריטים **סוגים מותאמים אישית** וכן **גודל** ו**סוג נייר**.

3 לחץ על **סוגים מותאמים אישית** < בחר את סוג הנייר < **שלח**.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **גודל/סוג נייר** < בחר שם סוג נייר מותאם אישית < בחר מגש < **שלח**

הגדרת שם מותאם אישית

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר **שם מותאם אישית** [x] עבור כל אחד מסוגי הנייר המותאמים אישית שטעונים במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **תפריט נייר** < **סוגים מותאמים אישית** < בחר את השם המותאם אישית שברצונך להגדיר < בחר את סוג הנייר או סוג המדיה המיוחדת < **שלח**.

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- כופף וישר את המדיה המיוחדת לפני טעינה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) באתר התמיכה של Lexmark, בכתובת <http://support.lexmark.com>.

הנחיות בדבר הנייר

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60 ל-176 גרם למ"ר (16 - 47 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-75 גרם למ"ר (20 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 80 גרם למ"ר (21 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר או יותר.

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. עם זאת, רמת חלקות בין 150 ל-200 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60 - 176 גרם/מ"ר (16 - 47 lb bond), השתמש בנייר עם מרקם לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה משפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרוטוגרפית.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4–5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

- 1 יש למזער צריכת נייר.
- 2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- 3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר, נייר במשקל קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כנייר לא פחם
 - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
 - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
 - נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$ מ"מ ($0.9 \pm$ אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
 - ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
 - ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
 - נייר ממוחזר שאינו עובר את מבחן EN12281:2002 (מבחן אירופאי)
 - נייר במשקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות)
 - טפסים או מסמכים מרובי חלקים
- למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת www.lexmark.com. מידע כללי הקשור בהמשכיות והקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור קיימות הסביבה.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60-90 גרם/מ"ר (24-16 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממייס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. כך תקבע האם הדיו של הטופס המודפס מראש או של נייר המכתבים ישפיע על איכות ההדפסה
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדפקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.

- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הכי קרוב שהוא גדול יותר.

גדלי נייר נתמכים

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם גודלי נייר כמו המגש האופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- דגמי מדפסות מסוימים עשויים שלא לתמוך במגש האופציונלי של 550 גיליונות.

גודל נייר	ממדים	מגש של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
A4	297 210 x מ"מ (8.3 11.7 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
A5	210 148 x מ"מ (8.3 5.83 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
JIS B5	257 182 x מ"מ (10.1 7.2 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
A6	148 105 x מ"מ (5.8 4.1 x אינץ')	X	X	✓	✓
Statement	216 140 x מ"מ (8.5 5.5 x אינץ')	X	X	✓	✓
Letter	279 216 x מ"מ (11 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Folio	330 216 x מ"מ (13 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Oficio (מקסיקו)	340 216 x מ"מ (13 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Legal	356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
Executive	267 184 x מ"מ (10.5 7.3 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
*Universal	210 148 x מ"מ (8.3 5.8 x אינץ')	✓	✓	✓	✓
	עד 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ')	X	X	✓	✓
	127 76 x מ"מ (5 3 x אינץ') עד 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ')	X	X	✓	✓

* כאשר נבחרת ההגדרה 'אוניברסלי', הדף מעוצב ל- 356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי ישום התוכנה.

מזין ידני	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש של 250 גיליונות	ממדים	גודל נייר
✓	✓	X	X	191 98 x מ"מ (3.9 7.5 x אינץ')	Envelope 7 3/4 (Monarch)
✓	✓	X	X	225 98 x מ"מ (3.9 8.9 x אינץ')	Envelope 9
✓	✓	X	X	241 105 x מ"מ (4.1 9.5 x אינץ')	Envelope 10
✓	✓	X	X	220 110 x מ"מ (4.3 8.7 x אינץ')	DL Envelope
✓	✓	X	X	250 176 x מ"מ (6.9 9.8 x אינץ')	B5 Envelope
✓	✓	X	X	229 162 x מ"מ (6.4 9 x אינץ')	C5 Envelope
✓	✓	X	X	241 105 x מ"מ (4.1 9.5 x אינץ')	Monarch
✓	✓	X	X	162 98 x מ"מ (3.9 6.3 x אינץ') עד 250 176 x מ"מ (6.9 9.8 x אינץ')	Envelope אחר
* כאשר נבחרת ההגדרה 'אוניברסלי', הדף מעוצב ל- 356 x 216 מ"מ (14 x 8.5 אינץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי ישום התוכנה.					

גדלים נתמכים של נייר ומשקל

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותו נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- דגמי מדפסות מסוימים עשויים שלא לתמוך במגש האופציונלי של 550 גיליונות.

סוג נייר	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
נייר <ul style="list-style-type: none"> • רגיל^{1,2} • Bond^{1,2} • Glossy (מבריק) • Colored (צבעוני) • Custom Type [x] (סוג מותאם אישית) • Letterhead (נייר מכתבים) • Light (קל)^{2,1} • Heavy (כבד)^{2,1} • Preprinted (נייר מודפס מראש) • Rough/Cotton (גס/כותנה)^{1,2} • Recycled (נייר ממוחזר) 	✓	✓	✓	✓
Card stock (כרטיסים) ^{3,2,1}	✓	✓	✓	✓
Transparencies (שקפים)	✓	X	✓	✓
Labels (מדבקות) ^{5,4,2} • נייר	✓	✓	✓	✓
Envelopes (מעטפות) ^{7,6,2}	X	X	✓	✓

¹ יש להגדיר את סוגי הנייר כך שיתאימו למשקלי הנייר הנתמכים.

² יחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת במשקלים שבין 60 עד 105 גרם/מ"ר (16-28 ליברות) נייר bond עם מרקם לאורך. יחידת ההדפסה הדו-צדדית אינה תומכת בכרטיסים, שקפים, מעטפות או מדבקות.

³ עבור נייר bond במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר, (16-47 ליברות) מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

⁴ האזור הרגיש לחץ חייב להיכנס למדפסת תחילה.

⁵ מדבקות נייר חד-צדדיות המתוכננות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מדי פעם. השימוש במדבקות נייר אינו צריך לעלות על 20 דפים בחודש. שימוש ממושך עשוי לקצר את חייה ה-fuser. מדבקות ויניל, בית מרקחת, ומדבקות דו-צדדיות אינן נתמכות. למידע נוסף, עיין ב- *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

⁶ המשקל המרבי למעטפות כותנה 100 אחוזים הוא 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) bond.

⁷ מגבלת תכולת הכותנה למעטפות bond 105 גרם/מ"ר (28 ליברות) הוא 25 אחוזים.

הדפסה

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה "[הימנעות מחסימות נייר](#)" בעמוד 210 וכן "[אחסון נייר](#)" בעמוד 53.

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

- 1 בתפריט נייר של לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ושל גודל הנייר כדי שיתאימו לנייר שטעון.
- 2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ < הדפסה.
- ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
- ג התאם את ההגדרות בהתאם לנדרש.
- ד לחץ על אישור < הדפסה.

משתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup בהתאם לנדרש:
 - 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ < הגדרת עמוד.
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.
 - 3 לחץ על אישור.
 - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print בהתאם לנדרש:
 - 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ < הדפסה.
 - אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.
 - 2 התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
- הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.
- 3 לחץ על הדפסה.

התאמת כהות הטונר

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
 - אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט רשתות/ציאות.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט איכות < כהות הטונר.
- 3 התאם את הגדרת כהות הטונר.
- 4 לחץ על שלח.

הדפסה מהתקן נייד

לרשימה של התקנים ניידים נתמכים וכדי להוריד יישום תואם להדפסה ניידת, בקר באתר <http://lexmark.com/mobile>.
הערה: ייתכן שיישומים להדפסה ניידת זמינים גם מיצרן ההתקן האלחוטי שברשותך.

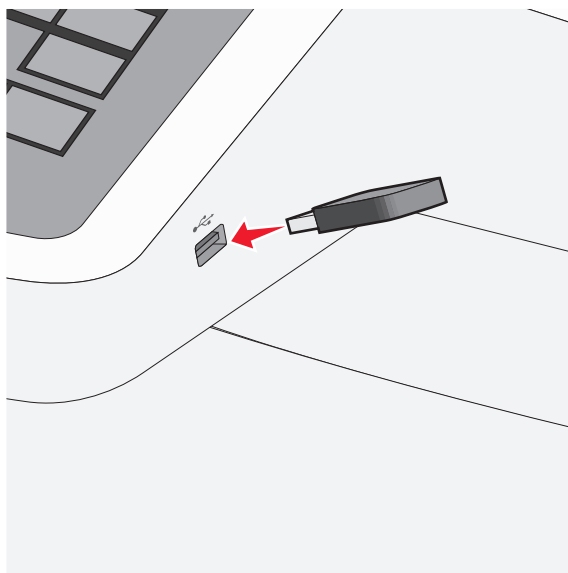
הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

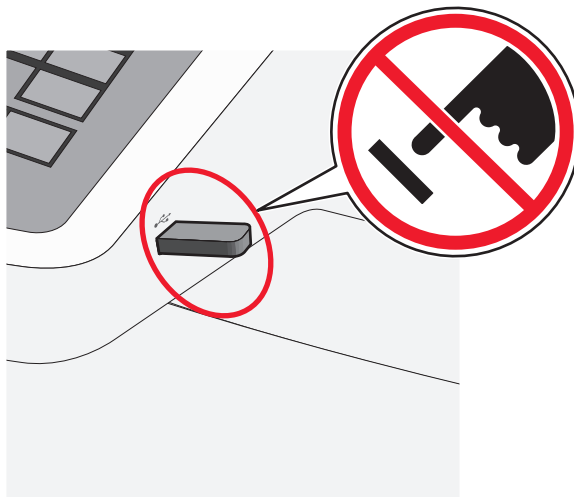
- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, הזן את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.

1 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.



הערות:

- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן הבזק.
 - אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן הבזק.
- אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי להגדיל מספר ההעתקים ולאחר מכן גע ב- **הדפסה**.

הערות:

- על תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונן הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	כונן הבזק
מסמכים:	<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive 2.0 Pro (בגדלים 1GB או 256MB, 512MB) • SanDisk Cruzer Mini (בגדלים 1GB או 256MB, 512MB)
pdf.	
xps.	
:Images	
dcx.	<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כונני הבזק מסוג Hi-Speed USB חייבים לתמוך בתקן Full-Speed. לא נתמכים התקנים התומכים רק ביכולות USB low-speed. • כונן הבזק USB חייבים לתמוך במערכת (File Allocation Tables) FAT (New NTFS) או כל מערכת קבצים אחרת אינם נתמכים.
gif.	
JPEG.	
jpg.	
bmp.	
pcx.	
TIFF.	
tif.	
png.	

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- מתוך MarkVision Professional, מתוכנת המדפסת או מלוח הבקרה של המדפסת:
 - 1 הגדר את 'סוג נייר' ל'כרטיסים'.
 - 2 הגדר את 'משקל נייר' ל'משקל כרטיסים'.
 - 3 הגדר את 'משקל כרטיסים' ל'רגיל' או 'כבד'.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

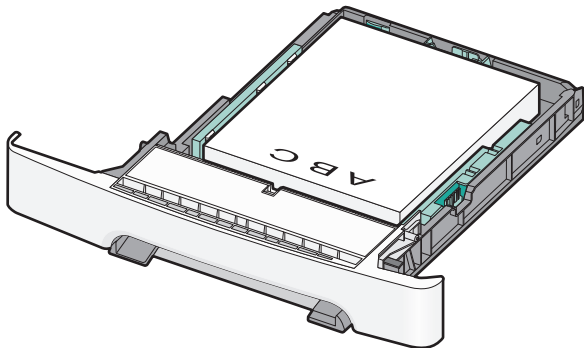
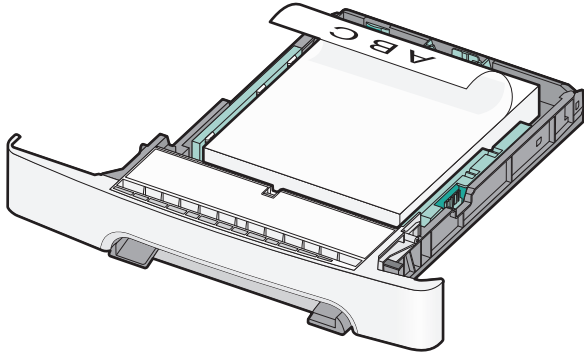
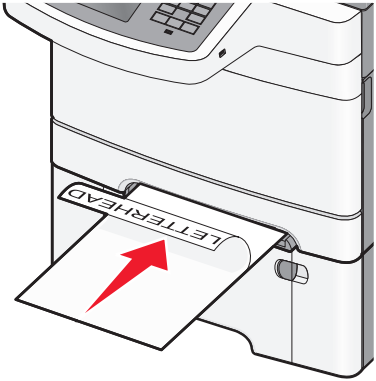
בעת הדפסת מעטפות:

- הזן מעטפות מהמזין הידני או מהמזין הרב-תכליתי האופציונלי.
- הגדר את 'סוג הנייר' ל'מעטפה', ובחר בגודל המעטפה.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימוסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 60 גרם/מ"ר (16 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
- השתמש רק במעטפות חדשות.
 - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

הערה: שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש בנייר מכתבים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים:

צד הדפסה וכיוון הנייר	מקור או תהליך
<p>הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • מגש רגיל של 250 גליונות • מגש אופציונלי של 550 גליונות • הדפסה חד-צדדית ממגשים
<p>הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחלק האחורי של המגש.</p> 	<p>הדפסה דו-צדדית ממגשים</p>
<p>הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס ראשון למזין הידני.</p> 	<p>מזין ידני (הדפסה חד-צדדית) מזין רב-תכליתי</p>

הערה: בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.

צד הדפסה וכיוון הנייר	מקור או תהליך
<p>הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס אחרון למזין הידני.</p>	<p>מזין ידני (הדפסה דו-צדדית) מזין רב-תכליתי</p>
	
<p>הערה: בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.</p>	

עצות לשימוש במדבקות

הערה: השתמש בגיליונות של מדבקות נייר לשימוש מקרי בלבד. מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות.

לקבלת מידע מפורט על הדפסת מדבקות, מאפיינים ועיצוב ראה את *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) שזמין באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

בעת הדפסת מדבקות:

- השתמש במדבקות המתוכננות במיוחד למדפסת לייזר/LED. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא כי:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות של עד 220°C ללא שיידבקו, יתקטטו, יסתלסלו בהגזמה או יפלטו חומר מסוכן.
- הערה:** המדבקות יכולות להיות מודפסות בטמפרטורת התכה גבוהה יותר של עד 220°C, אם משקל המדבקה מוגדר "כבד". בחר הגדרה זו באמצעות שרת האינטרנט המובנה, או בתפריט **נייר** בלוח הבקרה של המדפסת.
- הדבק של המדבקות, פני הגיליון (הצד להדפסה), והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של 25 psi (172 kPa) ללא התפצלות, בעבוע סביב לקצבות, או שחרור אדים מסוכנים.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר תמיכה אחורי חלק.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. בנוסף, גיליונות חלקיים מזהמים את המדפסת ואת מיכלי הדיו בחומר הדבקה, ועלולים לבטל את האחריות למדפסת ולמיכלי הדיו.
- אל תשתמש במדבקות עם חומר הדבקה חשוף.
- אל תדפיס במרחק של מ"מ 1 (0.04 אינץ') מקצה המדבקה, מהפרפורציה, או בין מדבקות עם die-cuts.
- ודא שהדבק התומך אינו מגיע לשולי הגיליון. מומלץ שציפוי ברצועות של חומר ההדבקה יהיה במרחק מ"מ 1 (0.04 אינץ') מהקצוות. חומרי הדבקה מזהמים את המדפסת ועלולים לבטל את האחריות.
- אם ציפוי ברצועות של חומר ההדבקה אינו אפשרי, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') בקצה המוביל והראשון, והשתמש בחומר הדבקה שאינו מבעב.
- הדפסה בכיוון לרוחב פועלת טוב ביותר, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בשקפים

הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים מהמגש של 250 גיליונות, מהמזין הידני או מהמזין הרב-תכליתי האופציונלי.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות *עבודות מוחזקות*.
הערה: עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות.

תיאור	סוג עבודת הדפסה
"סודי" מאפשרת להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: ה-PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.	סודי
"אימות" מאפשרת להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתיקים הנותרים. היא מאפשרת לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצונך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתיקים מודפסים.	אימות
"שמור" מאפשרת למדפסת לאחסן עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.	שמור
חזרה על הדפסות וגם אחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.	חזור על

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

למשתמי Windows

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרות)**.
- 3 **Click Print and Hold**.
- 4 בחר סוג משימה ('חסויה', 'שמורה', 'חוזרת', או 'בדיקה'), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
- 5 לחץ על **אישור או הדפסה**.

6 From the printer home screen, release the print job

- For confidential print jobs, navigate to

Held jobs > your user name > **Confidential Jobs** > enter PIN > select print job > specify number of copies > **Print**

- למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) < שם המשתמש שלך < בחר עבודת הדפסה < ציין מספר העתקים < **Print (הדפס)**

למשתמי Macintosh

1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ)** < **Print (הדפסה)**.

במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.

2 מהתפריט המוקפץ **Print options** (אפשרויות הדפסה) או **Copies & Pages** (עותקים ודפים), בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.

3 בחר סוג משימה (**Confidential** (חסוי), **Reserve** (שמור), **Repeat** (חוזר), או **Verify** (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימת הדפסה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.

4 לחץ על **אישור** או **הדפסה**.

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.

- למשימות חסויות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) < שם המשתמש שלך < **Confidential Jobs** < הזן PIN < בחר משימת הדפסה < ציין מספר העתקים < **Print (הדפס)**

- למשימות הדפסה אחרות, עבור אל:

Held jobs (משימות מופסקות) < שם המשתמש שלך < בחר עבודת הדפסה < ציין מספר העתקים < **Print (הדפס)**

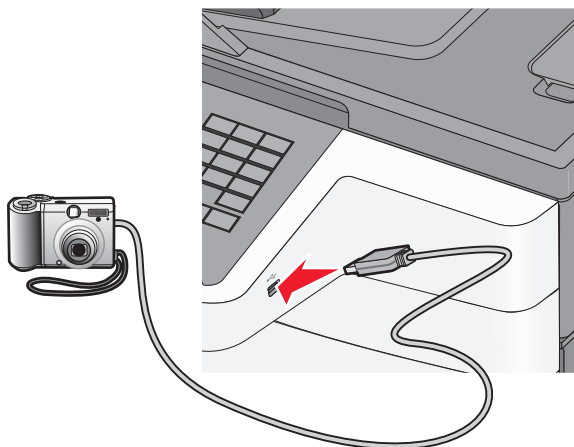
הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge

ניתן לחבר למדפסת מצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge, ולהשתמש בלחצני המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

1 חבר קצה אחד של כבל USB למצלמה.

הערה: השתמש בכבל USB שסופק עם המצלמה בלבד.

2 הכנס את הקצה השני של כבל USB ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.



הערות:

- ודא שהמצלמה הדיגיטלית התואמת PictBridge מוגדרת למצב USB המתאים. עיין בתיעוד המצלמה למידע נוסף.
- אם חיבור PictBridge מוצלח, תוצג הודעת אישור בתצוגת המדפסת.


3 עקוב אחר ההנחיות על המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

הערה: אם מכבים את המדפסת בעת שהמצלמה מחוברת, יש לנתק את המצלמה ולחבר אותה מחדש.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:


 < דוחות < הדפסת גופנים

2 גע ב- גופני PCL או גופני PostScript.

הדפסת רשימת ספרייה


רשימת ספרייה מציגה את המשאבים המאוחסנים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:


 < דוחות < הדפסת ספרייה

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

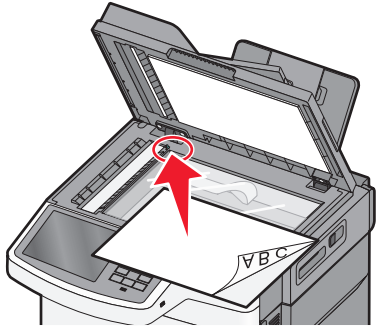
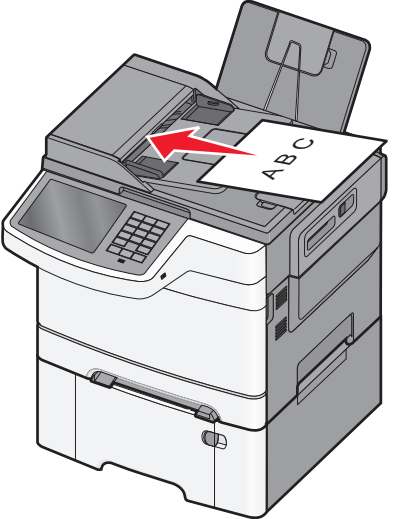
2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
<p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

יצירת עותקים

הכנת העתק מהיר

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **העתק זאת**.

העתקה באמצעות ה- ADF

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
העתקה שינוי הגדרות העתקה < העתק זאת

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 - העתקה < שינוי הגדרות העתקה < העתק זאת
- 3 אם יש לך עמודים נוספים לסריקה, הנח את המסך הבא על משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן גע ב- **סרוק את העמוד הבא**.
- 4 גע ב- **סיים את העבודה** כדי לחזור למסך הבית.

העתקת תצלומים מסרט

- 1 הנח את התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה.
- 2 במסך הבית, נווט אל:
 - העתקה < תוכן < תצלום < < תצלום/סרט < < העתק זאת < סרוק את העמוד הבא או סיים את העבודה

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה על שקפים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
 - העתקה < העתקה מתוך < גודל מסמך המקור <
- 4 גע ב- **העתקה אל**, ובחר את המגש שמכיל שקפים או גע ב- **גודל מזין ידני**.
- 5 טען שקפים במזין הרב-תכליתי.
- 6 במסך הבית, נווט אל:
 - < בחר את הגדול הרצוי של השקפים < סוג מזין ידני < < העתק זאת


העתקה על נייר מכתבים

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.



- 3 במסך הבית, נווט אל:
 - העתקה < העתקה מתוך < גודל מסמך המקור < העתקה אל < מזין ידני
- 4 הנח נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה במזין הרב תכליתי, כאשר הקצה העליון תחילה
- 5 בחר את גודל נייר המכתבים.
- 6 נווט אל:
 - המשך < נייר מכתבים < המשך < העתק זאת

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה בשחור ולבן

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
 - העתקה < אפשר העתקים בצבע < מכובה <  < שלח

העתקה לגודל שונה

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב-Copy (העתקה).
 - 4 גע ב-Copy from (העתק מ) < בחר את גודל המסמך המקורי < .
 - 5 גע ב-Copy to (העתק אל) < בחר את גודל ההעתק < .
 - 6 גע ב-Copy It (העתק זאת).

הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < העתקה מתוך < גודל מסמך המקור < העתקה אל

4 גע ב- מזין ידני או בחר מגש שמכיל את הנייר שבו ברצונך להשתמש.

הערה: אם תבחר מזין ידני, עליך לבחור גם את גודל וסוג הנייר.

5 גע ב- העתק זאת.

העתקת גודלי נייר שונים

השתמש ב- ADF כדי להעתיק מסמכי מקור בגדלים שונים. בהתאם לסוג הנייר שטעון וההגדרות "העתקה אל" ו"העתקה מתוך", כל העתק מודפס על גודלי נייר מעורבים (דוגמה 1) או שהגודל מותאם כדי להתאים לגודל אחד של נייר (דוגמה 2).

דוגמה 1: העתקה על גודלי נייר מעורבים

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < העתקה מתוך < גדלים מעורבים <  < העתקה אל < התאמת גודל אוטומטי <  < העתק זאת

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

דוגמה 2: העתקה על גודל נייר אחד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < העתקה מתוך < גדלים מעורבים <  < העתקה אל < Letter <  < העתק זאת

הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בעת שהם נסרקים, ולאחר מכן מתאים את גודלי הנייר המעורבים כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- העתקה.

4 באזור "צדדים (הדפסה דו-צדדית)", לחץ על הלחצן עבור שיטת ההדפסה הדו-צדדית שמועדפת.

המספר הראשון מייצג צדדים של מסמך המקור. המספר השני מייצג צדדים של ההעתק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם יש לך מסמך מקור חד-צדדיים וברצונך לקבל העתקים דו-צדדיים.

5 גע ב-  ולאחר מכן העתק זאת.

הגדלה או הקטנה של העתקים

ניתן להקטין העתקים ל- 25% מגודל המסמך המקורי או להגדיל ל- 400% מגודל המסמך המקורי. הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשינוי גודל היא אוטומטי. אם תשאיר את "שינוי גודל" מוגדר לאוטומטי, גודל תוכן מסמך המקור ישתנה כדי להתאים לגודל הנייר שעליו אתה מעתיק.

כדי להקטין או להגדיל העתק:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- העתקה.

4 באזור "שינוי גודל", גע בחצים כדי להקטין או להגדיל את ההעתקים.

נגיעה באפשרויות "העתק אל" או "העתק מ" לאחר שינוי גודל ידני, משנה את ערך שינוי הגודל חזרה לאוטומטי.

5 גע ב- העתק זאת.

שינוי איכות העתקה

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתק) < Content (תוכן)

4 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את סוג התוכן של המסמך שאתה מעתיק:

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

5 גע ב- .

- 6 גע בלחצן שמייצג בצורה הטובה ביותר את מקור התוכן של המסמך שאתה מעתיק:
- לייזר צבע—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
 - לייזר שחור/לבן—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
 - הזרקת דיו—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
 - תצלום/סרט—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
 - כתב עת—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
 - עיתון—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
 - דפוס—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
 - אחר—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

7 גע ב-  < Copy It (העתק את זה).

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף



אסוף



כברירת מחדל, איסוף עותקים מוגדר למצב מופעל. אם אינך רוצה לאסוף את העותקים, שנה את ההגדרה למצב מכובה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גליונות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < הזן את מספר ההעתקים < איסוף עותקים < מכובה <  < העתק זאת

הוספת גליונות הפרדה בין העתקים

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

Copy (העתקה) < Advanced Options (אפשרויות מתקדמות) < Separator Sheets (גליונות הפרדה)

הערה: האפשרות "איסוף עותקים" חייבת להיות מוגדרת למצב מופעל כדי שגליונות הפרדה יתווספו בין ההעתקים. אם האפשרות "איסוף עותקים" מוגדרת למצב מכובה, גליונות הפרדה מתווספים לסוף עבודת ההעתקה.

4 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **Between Copies** (בין עותקים)
- **Between Jobs** (בין משימות)
- **Between Pages** (בין דפים)
- **Off** (כבוי)


5 גע ב-  **Copy It** (העתק את זה).

העתקת עמודים מרובים לגיליון יחיד

על מנת לחסוך נייר, ניתן להעתיק שנים או ארבע עמודים עוקבים של מסמך מרובה עמודים לגיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את גודל הנייר לאפשרויות Letter, Legal, A4 או B5 JIS.
 - **גודל העתקה** חייב להיות מוגדר ל- 100%.
- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשרויות מתקדמות < חיסכון בנייר < בחר את הפלט הרצוי <  < העתק זאת

יצירת עבודת העתקה מותאמת אישית (בניית עבודה)

עבודת העתקה מותאמת אישית או בניית עבודה משמשת לשילוב קבוצה אחת או יותר של מסמכי מקור לעבודת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל קבוצה באמצעות פרמטרים שונים של עבודה. כשעבודת העתקה נשלחת ו"עבודה מותאמת אישית" מאופשרת, הסורק סורק את הקבוצה הראשונה של מסמכי מקור באמצעות הפרמטרים שסופקו, ולאחר מכן הוא סורק את הקבוצה השנייה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הקבוצה תלויה במקור הסריקה:

- אם המסמך הסרוק נמצא על משטח הזכוכית של הסורק, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.
- אם אתה סורק עמודים מרובים באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מכל העמודים שנסרקו עד להתרוקנות ה-ADF.
- אם אתה סורק עמוד אחד באמצעות ה-ADF, הקבוצה מורכבת מעמוד אחד.

לדוגמה:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשרויות < עבודה מותאמת אישית < מופעל < בוצע < העתק זאת

בסיום העתקת הקבוצה, מופיע מסך הסורק.

4 טען את המסמך הבא עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן גע ב- **סרוק את מזין מסמכים אוטומטי** או **סרוק את הסורק השטוח**.

הערה: אם נדרש, שנה את הגדרות העבודה.

5 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, חזור על השלבים הקודמים. לחלופין, גע ב- **סיים את העבודה**.

הוספת מידע על העתקים

מיקום תאריך ושעה בחלקו העליון של כל עמוד

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשרויות מתקדמות < כותרת עליונה/תחתונה

4 בחר אזור בעמוד שבו ברצונך למקם את התאריך והשעה.

5 גע ב- **כן או לא** <  < **העתק זאת**.

הצבת הודעת שכבה על כל עמוד

ניתן להציב הודעת שכבה על כל עמוד. אפשרויות ההודעה הן: דחוף, סודי, העתק, מותאם אישית או טיוטה. כדי למקם הודעה על ההעתקים:

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

העתקה < אפשרויות מתקדמות < שכבה < בחר הודעת שכבה < .

4 גע ב- **העתק זאת**.

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול עבודת העתקה בעת שעמודים מודפסים

1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על **✕** בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.

הערה: אם תלחץ על **✕** שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

הבנת מסכי ואפשרויות העתקה

העתקה מתוך

אפשרות זאת פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל הנייר של מסמך המקור.

- גע בגודל הנייר שמתאים למסמך המקור.
- כאשר "Copy from" (העתק מ-) מוגדר כ- Mixed Sizes (גדלים מעורבים), הסורק מזהה את גודלי הנייר השונים בזמן שהם נסרקים. ההעתקים מודפסים על גודלי נייר מעורבים שמתאימים לגודלי הנייר של מסמך המקור.

העתקה אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בגודל ובסוג הנייר שמתאים לנייר הטעון.
- אם הגדרות הגודל של 'העתק מ' ו'העתק אל' שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת 'קנה מידה' כדי להתאים להבדלים.

העתקים

אפשרות זו מאפשרת להגדיר את מספר ההעתקים להדפסה.

קנה מידה

אפשרות זו יוצרת מהעותק תמונה שגודלה מותאם בצורה פרופורציונלית בטווח של 25% עד 400%. ניתן גם לבחור בהגדרת קנה מידה אוטומטית.

- כשברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לגודל אחר, לדוגמה מנייר בגודל legal לנייר בגודל letter, הגדרת גודלי הנייר בתיבות 'העתק מ' ו'העתק אל' משנה את קנה המידה אוטומטית כך שהעותק יכלול את כל המידע הכלול במסמך המקור.
- גע בחץ שמאלה כדי להקטין את הערך ב-1%. גע בחץ ימינה כדי להגדיל את הערך ב-1%.
- לשינוי רציף, החזק את אצבעך על חץ.
- להאצת קצב השינוי, החזק את אצבעך על חץ במשך שתי שניות.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג ואת מקור תוכן מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

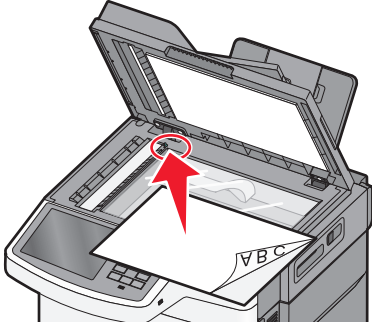
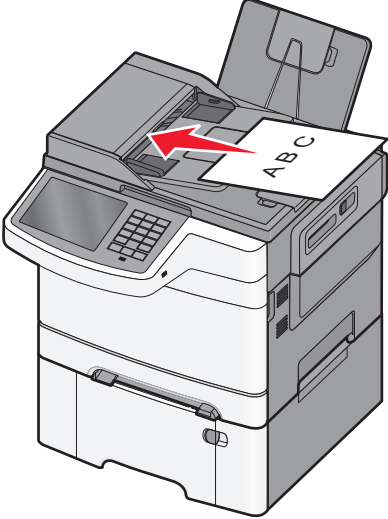
שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת להגדרות הנוכחיות להישמר כקיצור דרך על-ידי הקצאת מספר.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
<p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. ניתן לשלוח דואר אלקטרוני מהמדפסת בשלוש דרכים. תוכל להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות.

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
 - אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **הגדרות**.
- 3 תחת הגדרת ברירת מחדל, לחץ על **הגדרות דוא"ל/FTP**.
- 4 לחץ על **הגדרות דוא"ל** < הגדר שרת דוא"ל.
- 5 מלא את השדות במידע הנדרש.
- 6 לחץ על **שלח**.

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

- אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות דוא"ל/FTP < הגדרות דוא"ל.

3 מלא את השדות במידע הנדרש.

4 לחץ על שלח.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות שרת האינטרנט המובנה

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
- אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים** < הגדרת קיצור דרך לדוא"ל.

4 הקלד שם ייחודי לנמען, ולאחר מכן הזן את כתובת הדוא"ל.

הערה: אם אתה מזין כתובות מרובות, הפרד כל כתובת באמצעות פסיק (,).

5 בחר את הגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).

6 הזן מספר קיצור הדרך ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.


אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדוא"ל באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, נווט אל:

דוא"ל < **נמען** < הקלד את כתובת הדוא"ל

כדי ליצור קבוצת נמענים, גע ב- **הכתובת הבאה** ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל של הנמען הבא.

2 גע ב- .


3 הקלד שם ייחודי עבור קיצור הדרך ולאחר מכן גע ב- **בוצע**.

4 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**.



אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני


שליחת דוא"ל באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
הערה: ודא שגודל מסמך המקור וגודל נייר ההעתקה זהה. קביעה לא נכונה של גודל הדף עשויה לחתוך את התמונה.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
E-mail (דוא"ל) < Recipient (נמען)
- 4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או לחץ על  ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך.
להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
הערה: תוכל להזין כתובת דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות.
- 5 גע ב- **Done (בוצע) < Send It (שלח זאת)**.

שליחת דוא"ל באמצעות מספר קיצור דרך

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על , הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים ולאחר מכן גע ב- .
- 4 גע באפשרות **Send It (שלח זאת)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות פנקס הכתובות

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
דוא"ל < נמענים <  < הזן את שם הנמען < עיון בקיצורים

4 גע בשמות הנמענים.

כדי להזין נמענים נוספים, גע ב- הכתובת הבאה ולאחר מכן הזן הכתובת או מספר קיצור הדרך שברצונך להוסיף, או חפש בפנקס הכתובות.

5 גע ב- בוצע.

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא דוא"ל ופרטי הודעה

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- דוא"ל.

4 הקלד את כתובת הדוא"ל.

5 גע ב- אפשרויות < נושא.

6 הקלד את נושא הדוא"ל.

7 גע ב- בוצע < הודעה.

8 הקלד את הודעת הדוא"ל.

9 גע ב- בוצע < שלח בדוא"ל.

שינוי סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור אל מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

2 במסך הבית, נווט אל:

E-mail (דואר אלקטרוני) < Recipient(s) (נמען/נמענים) < הזן את כתוב הדוא"ל < Done (בוצע) < Send As (שלח כסוג)

3 בחר את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

הערה: אם בחרת PDF מאובטח, תתבקש להזין את הסיסמה פעמיים.

4 גע באפשרות  **Send It< (שלח זאת).**

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב- **Cancel Job (בטל משימה)** כשמוצגת ההודעה **Scanning (סורק)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה)**.

הבנת אפשרויות הדוא"ל

נמענים

אפשרות זו מאפשרת להזין יעד עבור הדוא"ל. ניתן להזין כתובות דוא"ל מרובות.

נושא

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא עבור הדוא"ל.

הודעה

אפשרות זו מאפשרת לך להזין הודעה שתישלח עם הקובץ המצורף שנסרק.

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להתאים אישית את שם הקובץ של הקובץ המצורף.

גודל מקור

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני.

- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך דואר אלקטרוני ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- כאשר Original Size (גודל מקור) נקבע לערך Mixed Sizes (גדלים מעורבים), ניתן לבחור מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

צבע

אפשרות זו מאפשרת מגדירה את צבע הפלט עבור התמונות שנסרקות. גע כדי לאפשר או לנטרל צבע.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

- בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.
- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
 - **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
 - **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
 - **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
 - **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
 - **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
 - **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
 - **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כהות

אפשרות זו מתאימה עד כמה כהים או בהירים יהיו המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם עמודים מרובים. ניתן לשלוח כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו ליצירת קבצים מרובים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (מרבית עמודים) כבויה בתפריט ההגדרות של שרת האינטרנט המובנה, TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד עבור כל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד בעל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מצוין מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—ציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **הצדדים** ו- **הכריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

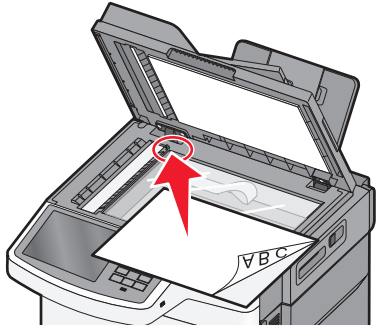
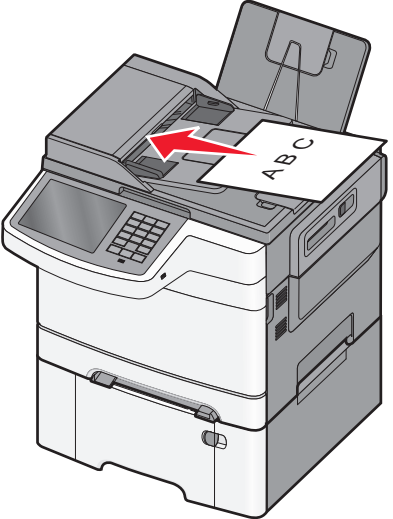
תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

שיגור וקבלת פקס

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
<p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

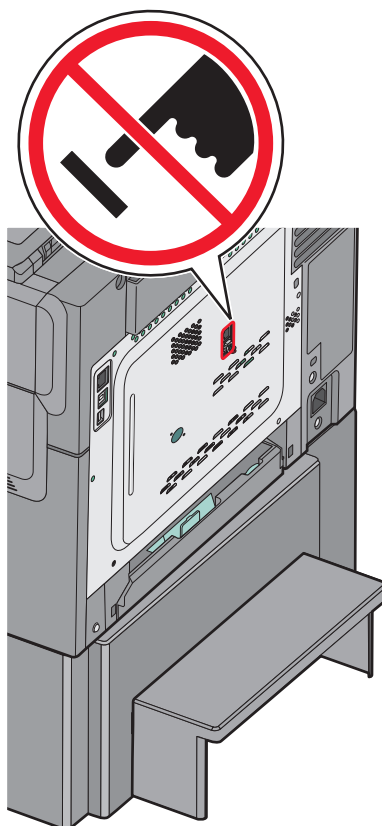
הכנת המדפסת לשיגור פקס

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בתכונת הפקס בעת סערת ברקים. אין להתקין מוצר זה ואל לבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡

הערות:

- שיטות ההתחברות הבאות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- במהלך ההתקנה הראשונית של המדפסת, בטל הבחירה בתכונת הפקס ובתכונות אחרות כלשהן שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- נורית החיווי עשויה להבהב באדום כאשר פונקציית הפקס זמינה אך לא מוגדרת במלואה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



הגדרת פקס ראשונית

מדינות ואזורים רבים מחייבים שפקסים יוצאים יכילו את המידע הבא בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד שנשלח, או בעמוד הראשון של השידור: שם התחנה (זהות העסק, ישות אחרת או האדם השולח את ההודעה) וכן את מספר התחנה (מספר הטלפון של המכשיר השולח, העסק, ישות אחרת או האדם השולח).

כדי להזין את מידע הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת או השתמש בדפדפן כדי לגשת לשרת לאינטרנט למובנה ולאחר מכן לתפריט הגדרות.

הערה: אם אין לך סביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את מידע הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

כאשר המדפסת מופעלת בפעם הראשונה, אם המדפסת כוונתה לפרק זמן ממושך, תופיע סדרה של מסכי אתחול. אם המדפסת כוללת יכולות פקס, יופיע המסך הבא:

שם פקס או שם תחנה

מספר פקס או מספר תחנה

- 1 כאשר שם פקס או שם התחנה מופיע, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 2 לאחר הזנת שם הפקס או שם התחנה, גע ב- **שלח**.
- 3 כאשר מספר פקס או מספר התחנה מופיע, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 4 לאחר הזנת מספר הפקס או מספר התחנה, גע ב- **שלח**.

שימוש בשרת אינטרנט מובנה להגדרת הפקס

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי**.
- 3 בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 4 בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 5 לחץ על **שלח**.

בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

הערות:

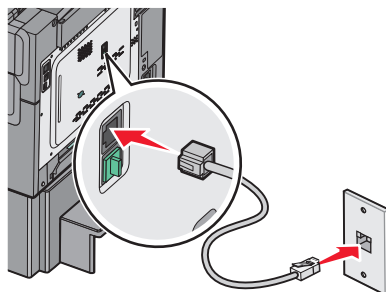
- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, DSL או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.
- אין צורך לחבר את המדפסת למחשב, אך יש צורך לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור ישירות לקו הטלפון	ראה " חיבור לקו טלפון אנלוגי " בעמוד 86
חיבור לשירות DSL (Digital Subscriber Line) או ADSL	ראה " חיבור לשירות DSL " בעמוד 86.
חיבור ל-PBX (Private Branch eXchange) או למערכת ISDN (Integrated Services Digital Network)	ראה " חיבור אל מערכת PBX או ISDN " בעמוד 86.
שימוש בשירות צלצול מזוהה	ראה " חיבור לשירות צלצול מובחן " בעמוד 87.
חיבור לקו טלפון, מכשיר טלפון, ומשיבון	ראה " חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון " בעמוד 87
חיבור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה " חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך " בעמוד 90.
חיבור למחשב עם מודם	ראה " חיבור למחשב עם מודם " בעמוד 94.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלוקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

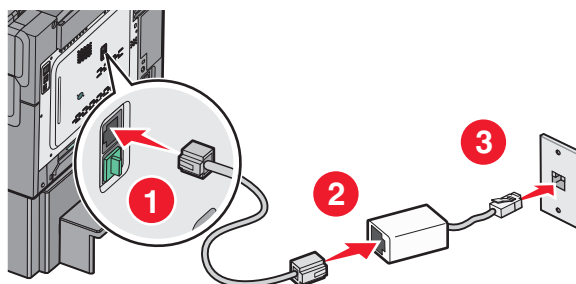
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה-DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
 - 2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.
- הערה:** ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.
- 3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.



חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.


הערות:

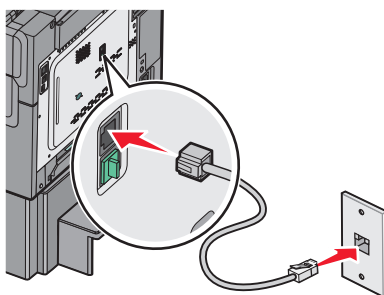
- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה-ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.

- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מובחן

ייתכן שחברת הטלפונים שלך מספקת שירות צלצול מובחן. שירות זה מאפשר מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון, כאשר לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול שונה. שירות זה שימושי כדי להבחין בין שיחות פקס לבין שיחות קול. אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן, בצע שלבים אלו כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון שמצורף למדפסת ליציאה LINE במדפסת. 
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



- 3 שנה את ההגדרה "צלצול מובחן" כך שתתאים להגדרה הרצויה לך כדי שהמדפסת תענה:


הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן לצלצולים מובחנים היא **מופעל**. באופן זה, המדפסת יכולה לענות לדפוסים של צלצול יחיד, כפול או משולש.

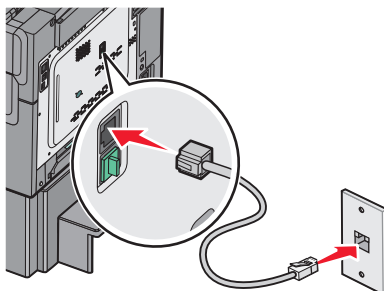
א במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < צלצולים מובחנים

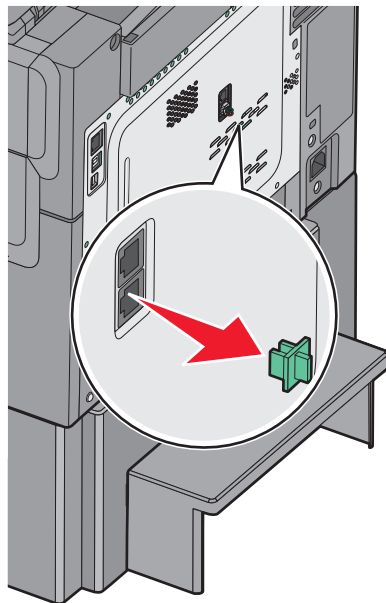
ב בחר את הגדרת הדפוס שברצונך לשנות ולאחר מכן גע ב- **שלח**.


חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון

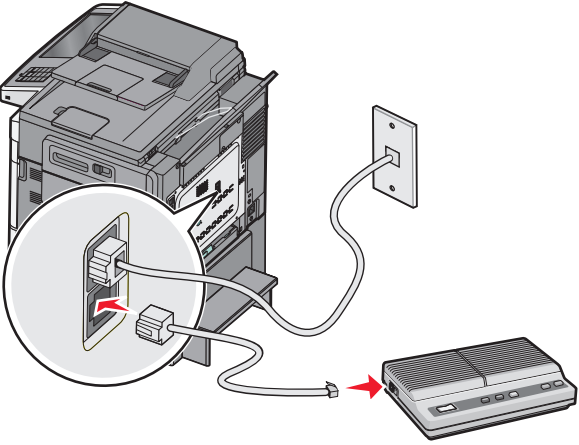
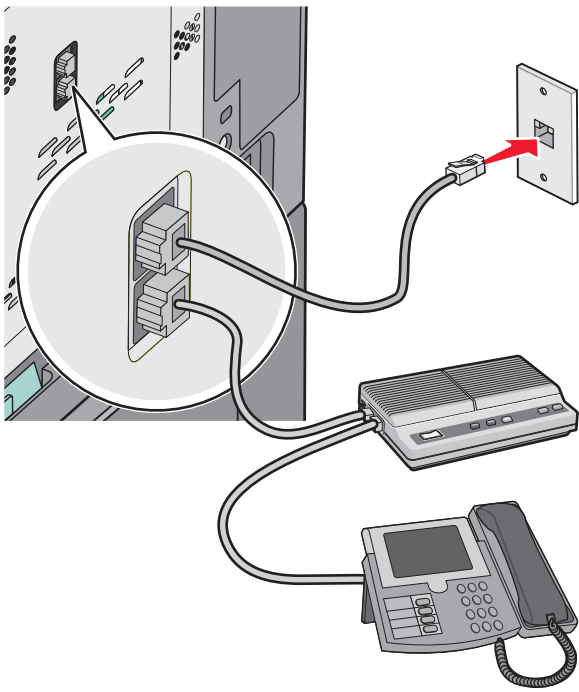
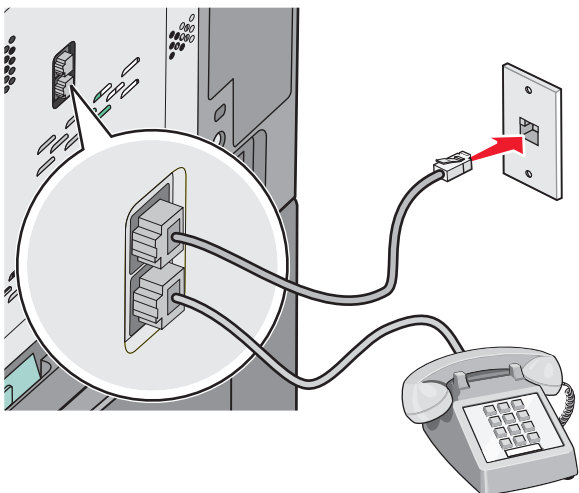
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE  של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



3 הסר את התקע מיציאת EXT  שבמדפסת.



4 חבר את ציוד התקשורת שברשותך ישירות ליציאת EXT של המדפסת .
השתמש באחת מהשיטות הבאות:

	משיבון
	משיבון וטלפון
	טלפון או טלפון עם משיבון משולב

חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון הפעיל שבקיר.

מדינה/אזור

- אוסטריה
- ניו-זילנד
- קפריסין
- הולנד
- דנמרק
- נורבגיה
- פינלנד
- פורטוגל
- צרפת
- שבדיה
- גרמניה
- שווייץ
- אירלנד
- בריטניה
- איטליה

מדינות או אזורים פרט לאוסטריה, גרמניה ושווייץ

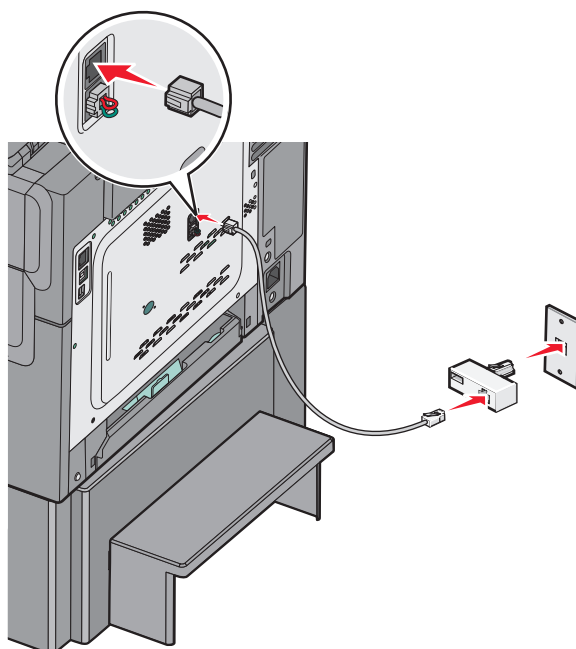
במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה לחיבור משיבון, טלפון או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

הערה: מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

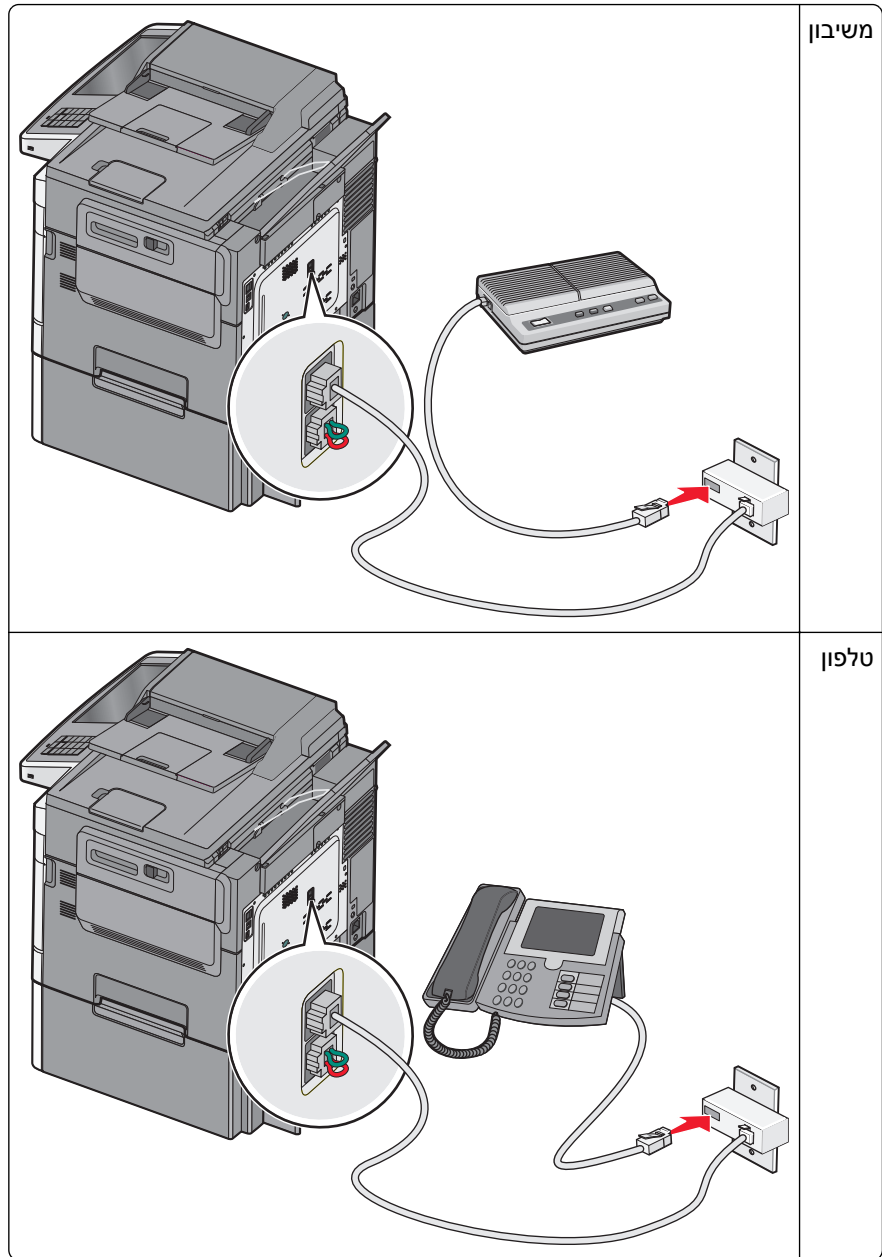
2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון יראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



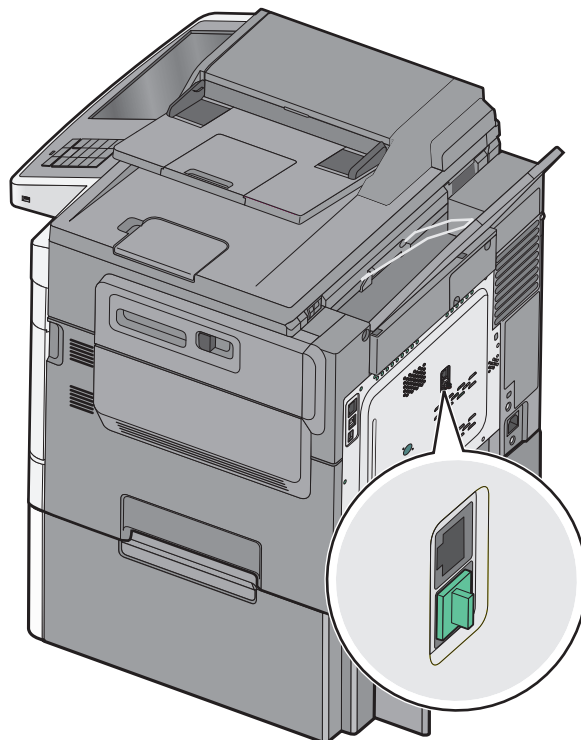
3 חיבור משיבון או מכשיר טלפון למתאם.

השתמש באחת מהשיטות הבאות:



אוסטריה, גרמניה ושווייץ

מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.



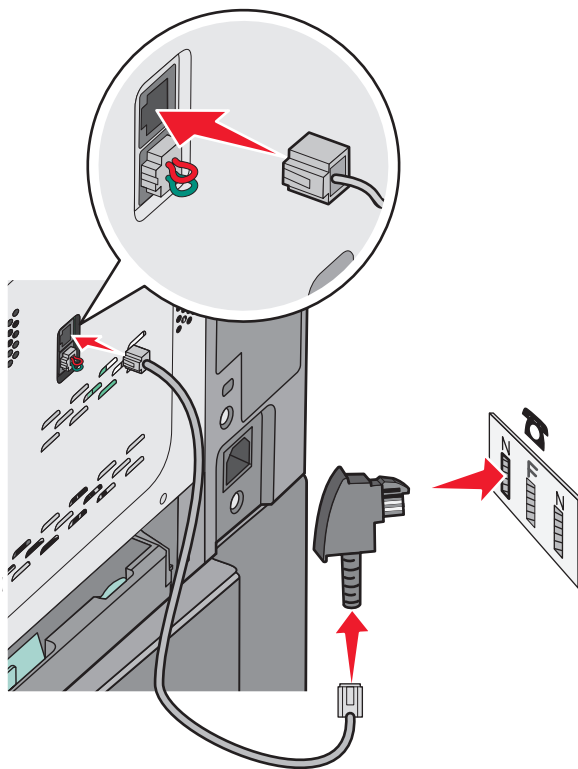
חיבור לשקע טלפון שבקיר בגרמניה

הערה: מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

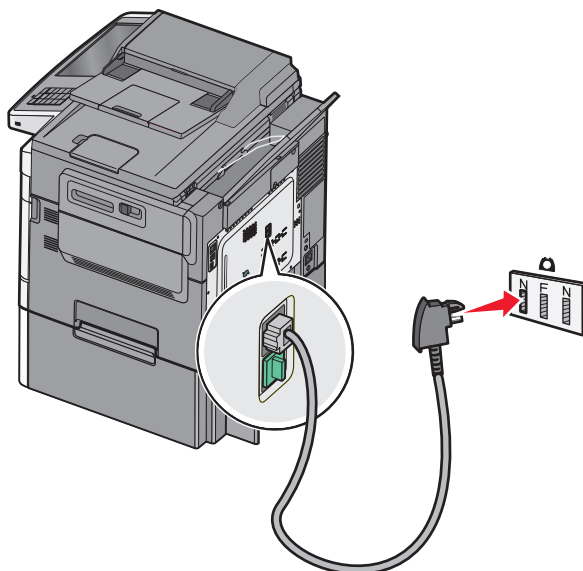
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ☎ של המדפסת.

2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל המתאם.

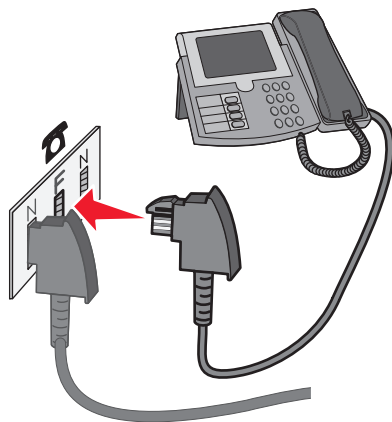
הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



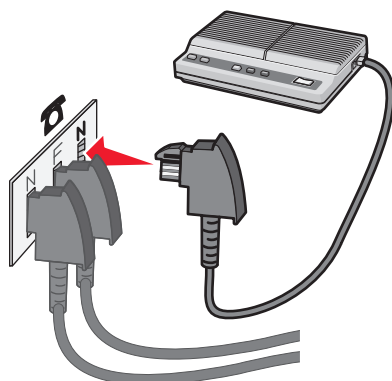
3 חבר את המתאם אל חריץ N של שקע טלפון אנלוגי פעיל.



4 אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין חריץ F של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



5 אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר כבל טלפון שני (לא מסופק) בין המשיבון ובין חריץ N הנוסף של שקע הטלפון האנלוגי הפעיל בקיר.



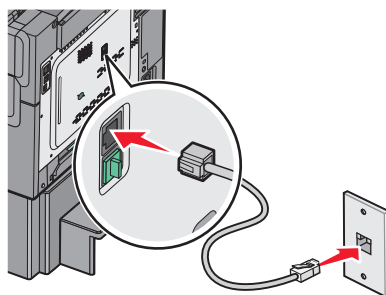
חיבור למחשב עם מודם


חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

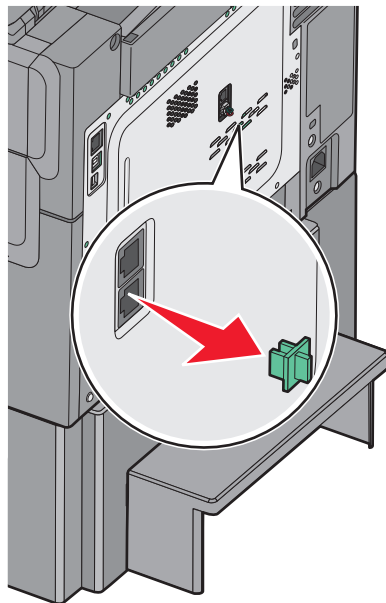
הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

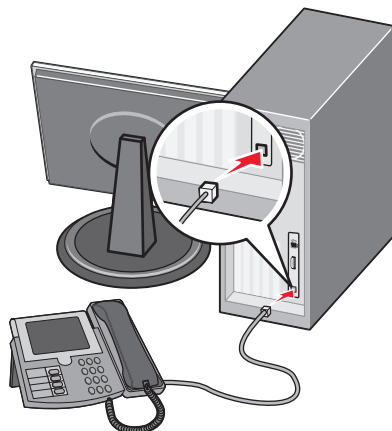
2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



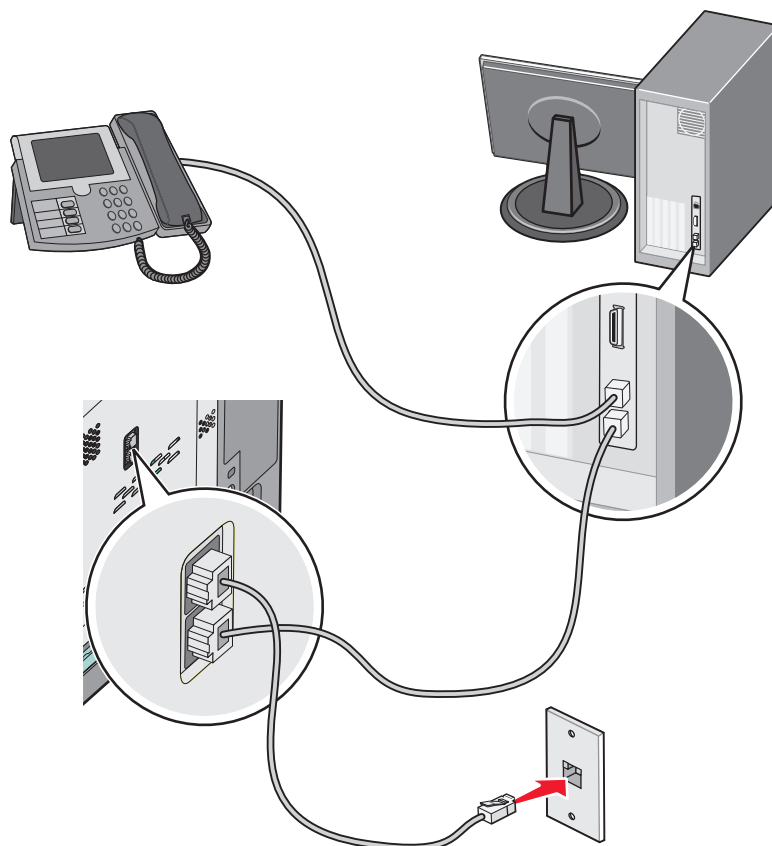
3 הסר את התקע המגן מיציאת EXT  שבמדפסת.



4 חבר את הטלפון אל שקע הטלפון שבמחשב.



5 חבר כבל טלפון נוסף (לא מצורף) מהמודם של המחשב אל יציאת EXT במדפסת .



הגדרת שם ומספר הפקס או התחנה של פקס יוצא

- 1** הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2** לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי.
- 3** בשדה שם פקס או שם תחנה, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 4** בשדה מספר פקס או מספר תחנה, הזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 5** לחץ על שלח.

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה כך שיודפסו על כל פקס שמשוגר. במקרה של הפסקת חשמל, ייתכן שעליך לאפס את התאריך והשעה.

- 1** הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

- אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **אבטחה < הגדרת תאריך ושעה**.

3 בשדה "הגדרת תאריך ושעה", הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

4 לחץ על **שלח**.

הערה: לעיתים, מומלץ להשתמש בשעת הרשת.

הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ

ניתן להגדיר את המדפסת להתאמה אוטומטית לשעון קיץ:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **אבטחה < הגדרת תאריך ושעה**.

3 בחר בתיבת הסימון **ניטור אוטומטי של שעון קיץ**, והזן את תאריכי ההתחלה והסיום של שעון הקיץ בקטע "אזור זמן מותאם אישית"

4 לחץ על **שלח**.

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד הפקס באמצעות שרת האינטרנט המובנה

במקום להזין את מספר הטלפון המלא של נמען הפקס בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשגר פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספק קיצור דרך. ניתן ליצור קיצור דרך למספר פקס יחיד או קבוצה של מספרי פקס.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות < ניהול קיצורים < הגדרת קיצור דרך לפקס**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

3 הקלד שם ייחודי עבור הקיצור, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

כדי ליצור קיצור דרך למספרים מרובים, הזן את מספרי פקס עבור הקבוצה.

הערה: הפרד כל מספר פקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

4 הקצה מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

5 לחץ על **הוספה**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
פקס < הזן את מספר הפקס
כדי ליצור קבוצת מספרי פקס, גע ב- **המספר הבאולאחר** מכן הזן את מספר הפקס הבא.
- 4 נווט אל:
הזן שם עבור קיצור הדרך < **בוצע** < **אישור** < **שגר פקס**

שיגור פקס

שיגור פקס באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב- **פקס**.
- 4 הזן את מספר הפקס או קיצור באמצעות מסך המגע או לוח המקשים הנומרי.
כדי להוסיף נמענים, גע ב- **המספר הבא** ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון של הנמען או מספר קיצור הדרך, או חפש בספר הכתובות.
הערה: כדי להוסיף השהיית חיוג במספר הפקס, לחץ על . ההשהיה מופיעה כפסיק בתיבה "פקס אל". השתמש בתוכנה זו אם עליך לחייג לקבלת קו חוץ תחילה.
- 5 גע ב- **שגר פקס**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

- האופציה פקס של מנהל התקן המדפסת מאפשרת לך לשלוח משימת הדפסה למדפסת, השולחת את המשימה כפקס. האפשרות פקס מתפקדת כמכשיר פקס רגיל, אך נשלטת באמצעות מנהל התקן המדפסת במקום לוח הבקרה של המדפסת.
- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
 - 2 בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות), או **Setup** (הגדרה).
 - 3 נווט אל:
כרטיסייה **Fax** (פקס) < **Enable fax** (אפשר פקס)

- 4 הזן את מספר או מספרי הנמען בשדה "מספרי פקס".
- הערה:** ניתן להזין מספרי פקס ידנית או בעזרת התכונה ספר טלפונים.
- 5 במקרה הצורך, הזן קידומת בשדה קידומת החיוג.
- 6 בחר את גודל וכיוון הנייר המתאימים.
- 7 אם ברצונך לכלול עמוד שער עם הפקס, בחר **כלול עמוד שער עם פקס**, והזן את המידע המתאים.
- 8 לחץ על **OK (אישור)**.

הערות:

- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. למידע על התקנת מנהלי התקן אלה, רא את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)*.
- את האפשרות פקס יש להגדיר ולאפשר במנהל ההתקן PostScript בכרטיסייה Configuration (הגדרת תצורה) לפני שניתן להשתמש בה.
- אם התיבה **בדוק תמיד הגדרות לפני שליחת פקס** מסומנת, תתבקש לאמת את פרטי המקבל לפני שליחת הפקס. אם תיבה זו אינה מסומנת, המסמך יישלח אוטומטית כפקס כאשר תלחץ על **OK (אישור)** בכרטיסייה Fax (פקס).

שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך


קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. מספר קיצור (9999-1) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על **#**, ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
- 4 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

שליחת פקס בעזרת פנקס הכתובות

פנקס הכתובות מאפשר לחפש סימניות ושרתי מדריך כתובות.

הערה: אם פנקס הכתובות אינו מותקן, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל: **Fax (פקס) <  < Browse shortcuts (דפדפן בביצועים)**.

- 4 באמצעות לוח המקשים הווירטואלי, הקלד את השם, או חלק של השם, של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך למצוא.
הערה: אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.
- 5 גע ב Done (בוצע) < Fax It (שלח פקס).

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

טווח ההגדרות האפשרי הוא מ- Standard (סטנדרטי) (המהירות הגבוהה ביותר) ועד Ultra Fine (טוב ביותר) (המהירות האיטית ביותר, האיכות הגבוהה ביותר).

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

- 3 במסך הבית, נווט אל:

Fax (פקס) < הזן את מספר הפקס < Options (אפשרויות)

- 4 באזור הרזולוציה, גע בחצים כדי לשנות את הרזולוציה הרצויה.

- 5 גע ב- Fax it (שלח פקס).

הבהרה או הכהיה של פקס

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

- 3 במסך הבית, נווט אל:

פקס < הזן את מספר הפקס < אפשרויות

- 4 באזור כהות, גע בחצים כדי להתאים את כהות הפקס.

- 5 גע ב- שגר פקס.

שיגור פקס בשעה מתוזמנת

- 1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- 2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

פקס < הזן את מספר הפקס < **אפשרויות** < **אפשרויות מתקדמות** < **שיגור מושהה**

הערה: אם "מצב פקס" מוגדר לשרת פקס, הלחצן "שיגור מושהה" לא יופיע. פקסים הממתינים לשיגור מפורטים ב"תור פקס".

4 גע בחצים כדי להתאים את המועד שבו הפקסים ישוגרו.

השעה גדלה או קטנה בפסיעות של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.

5 גע ב- **שגר פקס**.

הערה: המסמך נסרק ומשוגר במועד המתוזמן.

הצגת יומן פקס

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **דוחות** < **יומן עבודות פקס** או **יומן שיחות פקס**.

חסימת פקס "זבל"

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות פקס** < **הגדרת פקס אנלוגי** < **חסימת פקס לא מזוהה**.

הערות:

- אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שיש להם שיחה מזוהה פרטית או שאין להם שם תחנת פקס.
- בשדה "רשימת פקסים אסורים", הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **Cancel Jobs** (ביטול משימות). מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל. רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו). מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות הפקס

תוכן

- אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.
- בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.
- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
 - **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
 - **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
 - **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.
- בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.
- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
 - **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
 - **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
 - **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
 - **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
 - **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
 - **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
 - **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

Resolution (רזולוציה)

אפשרות זאת מאפשרת לך להתאים את איכות פלט פקס. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. הקטנת הרזולוציה של התמונה מקטינה את גודל הקובץ.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Standard (סטנדרטית)**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של רוב סוגי המסמכים.
- **Fine (טובה) 200dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם דפוס קטן.
- **Super fine (טובה מאוד) 300dpi**—השתמש באפשרות זאת בעת שליחה בפקס של מסמכים עם פרטים דקים.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור פקס.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—ציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציין מה יש לסרוק לשם הכללה בפקס.
- **כיוון הדפסה**—ציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **הצדדים** ו- **הכריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—ציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בפקס. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

Delayed Send (שליחה מושהית)

מאפשר לשלוח פקס בזמן או בתאריך מאוחרים יותר.

1 הגדר את הפקס שלך.

2 במסך הבית, נווט אל:

Delayed Send (שליחה מושהית) < הזן את התאריך ואת השעה לשליחת הפקס < **Done (בוצע)**

הערה: אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.

הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

הפסקת והעברת פקסים

החזקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת להחזיק הפקסים שהתקבלו כך שלא יודפסו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מוחזקים ידנית או ביום או בשעה מתוכננים.

1 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי < החזקת פקסים.

3 בשדה "סיסמה להדפסת פקסים", הזן את הסיסמה.

4 בתפריט "מצב פקס מוחזק" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- מכובה
- מופעל תמיד
- ידני
- מתוזמן

5 אם תבחר באפשרות מתוזמן, המשך בשלבים הבאים:

א לחץ על תזמון החזקת פקסים.

ב בתפריט "פעולה", בחר החזקת פקסים.

ג בתפריט "שעה", בחר את השעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

ד בתפריט "ימים", בחר את היום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המוחזקים.

6 לחץ על הוספה.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים למספר פקס, כתובת דוא"ל, אתר FTP, או LDSS.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/ציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס.

3 בתפריט "העברת פקס" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- הדפסה
- הדפסה והעברה
- העברה

4 בתפריט "העברה" בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

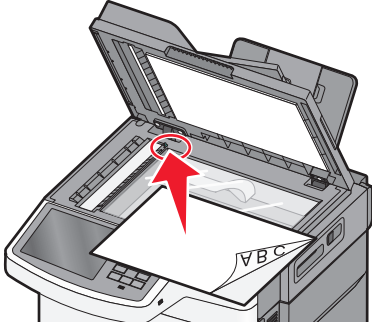
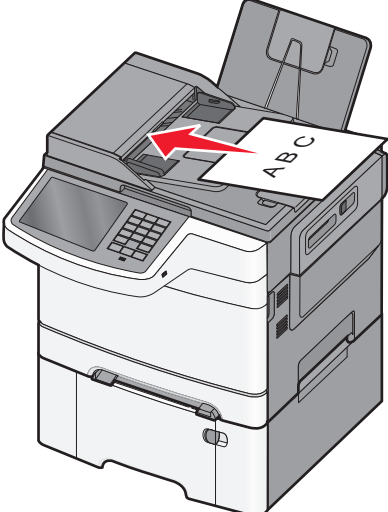
- פקס
- דוא"ל
- FTP
- LDSS
- eSF

5 בשדה "העברה לקיצור דרך", הזן את מספר קיצור הדרך שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר קיצור הדרך חייב להיות חוקי עבור ההגדרה שנבחרה בתפריט "העברה אל".

6 לחץ על שלח.

סריקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
<p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת רק כתובת FTP אחת בכל פעם.

לאחר שיעד FTP הוגדר על ידי איש תמיכת המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא מופיע ברשימה כפרופיל תחת סמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת; למשל, ניתן לסרוק מסמך צבע ואחר כך לשלוח אותו למדפסת צבע. שליחת מסמך לשרת FTP דומה לשיגור פקס. ההבדל הוא שהמשמך נשלח דרך הרשת במקום דרך קו הטלפון.

יצירת קיצורי דרך

במקום להזין הכתובת המלאה של ה-FTP בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שברצונך לשלוח מסמך לשרת FTP, תוכל ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: שימוש בשרת האינטרנט המובנה ושימוש במסך המגע של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המובנה

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
 - 2 לחץ על **הגדרות**.
 - 3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **ניהול קיצורים**.
- הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין לך מזהה או סיסמה, קבל אותם מאיש התמיכה במערכת.

4 לחץ על הגדרת קיצור דרך ל-FTP.

5 הזן את המידע הנדרש.

6 הזן מספר קיצור דרך.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על הוספה.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, נווט אל:

FTP < הקלד את כתובת ה-FTP < 📧 הזן שם עבור קיצור הדרך < **בוצע**

2 ודא ששם הקיצור והמספר נכונים ולאחר מכן גע ב- **אישור**. אם השם או המספר שגויים, גע ב- **ביטול** ולאחר מכן הזן שוב את הפרטים.

אם תזין מספר שנמצא כבר בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

3 גע ב- **שלח**.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות מסך המגע

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 במסך הבית, נווט אל:

FTP > FTP < הקלד את כתובת ה-FTP < **שלח זאת**

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור דרך

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.


הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

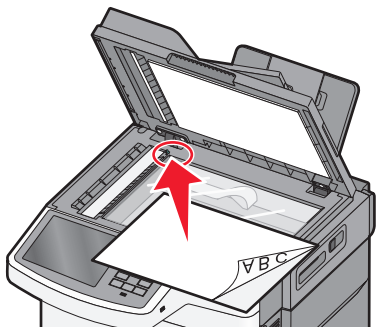
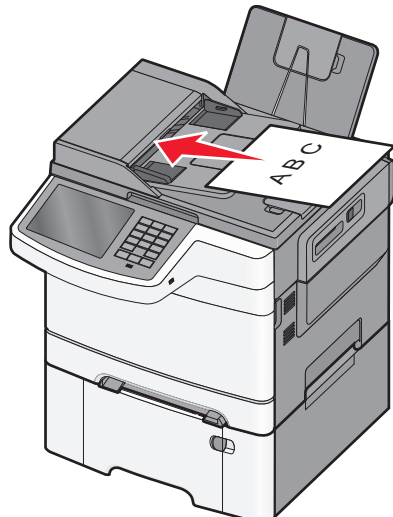
3 לחץ על **#** ולאחר מכן הזן את מספר קיצור הדרך של ה-FTP.

4 גע ב- **שלח זאת**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, נווט אל:
FTP > FTP <  < הזן את שם הנמען < Browse shortcuts (עיין בקיצורי דרך) < שם הנמען < Search (חיפוש)*

סריקה למחשב או לכוונן הבזק

משתמש הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
	
<p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור דפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גליונות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (למשל גזירי עיתונות).</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכוונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ואז הורדת הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על פרופיל סריקה < יצירה.
- 3 בחר את אפשרויות הסריקה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
- 4 בחר מיקום במחשב שבו ברצונך לשמור את קובץ הפלט של הסריקה.

5 הזן שם לסריקה.

שם הסריקה הוא השם שמופיע ברשימה פרופיל סריקה שבתצוגה.

6 לחץ על שלח.

7 בדוק את ההוראות שעל המסך פרופיל סריקה.

מספר קיצור דרך הוקצה אוטומטית עם הלחיצה על שלח. תוכל להשתמש במספר קיצור דרך זה כשתהיה מוכן לסרוק את המסמכים.

א טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ב אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

ג לחץ על #, הזן מספר קיצור דרך באמצעות לוח המקשים הנומרי או גע ב- **עבודות מוחזקות** במסך הבית, לאחר מכן גע ב- **פרופילים**.

ד לאחר הזנת מספר קיצור הדרך, הסורק סורק ושולח את המסמך לספרייה או לתוכנית שציינת. אם נגעת ב- **פרופילים** במסך הבית, אתר את מספר קיצור הדרך ברשימה.

8 חזור למחשב כדי להציג את הקובץ.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או מופעל בתוכנית שציינת.

סריקה לכונן הבזק

1 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה ב- ADF כאשר הקצה הקצר תחילה, או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם את טוען מסמך ב- ADF, התאם את מכווני הנייר.

3 הכנס את כונן ההבזק ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת. מופיע מסך הבית של כונן ה- USB.

4 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע ב- **סרוק לכונן USB**.

5 התאם את הגדרות הסריקה.

6 גע ב- **סרוק זאת**.

שימוש בכלי השירות ScanBack

תוכל להשתמש בכלי השירות Lexmark™ ScanBack™ כדי ליצור פרופילים של סריקה למחשב. ניתן להוריד את כלי השירות ScanBack מאתר Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

1 הגדר את פרופיל סריקה למחשב שלך:

א הפעל את כלי השירות ScanBack.

ב בחר את המדפסת.

אם לא מפורטות מדפסות, פנה לאיש התמיכה במערכת, או לחץ על **הגדרה** כדי לחפש ידנית כתובת IP או שם מארח.

ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להגדיר את סוג המסמך שנסרק ואיזה סוג של פלט ברצונך ליצור.

ד בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **הצג הוראות עבור MFP**—הצג או הדפס את ההוראות.
- **צור קיצור דרך**—שמור קבוצת הגדרות זו לשימוש חוזר.

ה לחץ על **סיום**.

מופיעה תיבת דו-שיח עם פרטי פרופיל הסריקה והסטטוס של התמונות שהתקבלו.

2 סרוק את מסמכי מקור:

א טען מסמך מקור ב- ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.

ב בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

סריקה/דוא"ל < פרופילים < בחר את פרופיל הסריקה < שלח

הערה: קובץ הפלט נשמר בספרייה או מופעל ביישום שציינת.

הבנת האפשרויות בפרופיל הסריקה

FTP

אפשרות זו מאפשרת להזין כתובת IP עבור יעד ה-FTP.

הערה: הכתובת חייבת להיות בתבנית סימון Dot (לדוגמה: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

שם קובץ

אפשרות זו מאפשרת להזין שם הקובץ של המסמך הסרוק.

גודל מקורי

אפשרות זו מגדירה את גודל המסמכים שאתה עומד לסרוק. כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים (עמודים בגודל letter ו-legal).

Send As (שלח כסוג)

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג הפלט עבור תמונת הסריקה.

בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **PDF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ יחיד עם מספר עמודים. ניתן לשלוח את קובץ ה-PDF כקובץ מאובטח או דחוס.
- **TIFF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF (TIFF מרובה עמודים) כבויה בתפריט Settings (הגדרות), TIFF שומר עמוד אחד בכל קובץ. בדרך-כלל יהיה הקובץ גדול יותר בהשוואה לקובץ JPEG זהה.
- **JPEG**—השתמש באפשרות זאת כדי ליצור ולצרף קובץ נפרד לכל עמוד במסמך המקור.
- **XPS**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ XPS יחיד הכולל מספר עמודים.
- **RTF**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ בתבנית המאפשרת עריכה.
- **TXT**—השתמש באפשרות זו כדי ליצור קובץ טקסט ASCII ללא עיצוב.

רזולוציה

אפשרות זו מתאימה את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת מסמך המקור. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

צבע

אפשרות זו מאפשרת או מנטרלת צבע עבור התמונות שנסרקות.

תוכן

אפשרות זאת מאפשרת לך להגדיר את סוג התוכן ואת מקור מסמך המקור.

בחר מבין: טקסט, טקסט/תצלום, תצלום או גרפיקה.

- **טקסט**—השתמש כאשר תוכן מסמך המקור הוא בעיקר טקסט או קווי מתאר.
- **גרפיקה**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקר גרפיקה עסקית דוגמת תרשים פלחים, תרשים עמודות ואנימציה.
- **טקסט/תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור מכיל שילוב של טקסט וגרפיקה תצלומים.
- **תצלום**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא בעיקרו תצלום או תמונה.

בחר את מקור התוכן מבין: לייזר צבע, לייזר שחור/לבן, הזרקת דיו, תצלום/סרט, כתב עת, עיתון, דפוס, או אחר.

- **לייזר צבע**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר צבעונית.
- **לייזר שחור/לבן**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת לייזר בשחור/לבן.
- **הזרקת דיו**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת הזרקת דיו.
- **תצלום/סרט**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא תצלום מתוך סרט.
- **כתב עת**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך כתב-עת.
- **עיתון**—השתמש כאשר מסמך המקור הוא מתוך עיתון.
- **דפוס**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מכונת דפוס.
- **אחר**—השתמש כאשר מסמך המקור הודפס באמצעות מדפסת חלופית או לא ידועה.

כהות

אפשרות זו מתאימה עד כמה כהים או בהירים יהיו המסמכים הסרוקים ביחס למסמך המקור.

הגדרת עמוד

אפשרות זו מאפשרת לשנות את הצדדים (הדפסה דו-צדדית), כיוון ההדפסה והכריכה.

- **צדדים (הדפסה דו-צדדית)**—משמשת לציון אם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על עמוד אחד) או דו-צדדי (מודפס על שני הצדדים). בנוסף, מציינת מה יש לסרוק לשם הכללה בדוא"ל.
- **כיוון הדפסה**—משמשת לציון כיוון ההדפסה של מסמך המקור ולאחר מכן שינוי **צדדים** וגם **כריכה** כדי להתאים לכיוון הדפסה.
- **כריכה**—משמשת לציון אם מסמך המקור כרוך לאורך הקצה הארוך או לאורך הקצה הקצר של העמוד.

תצוגה מקדימה של סריקה

אפשרות זו מציגה את העמוד הראשון של התמונה לפני הכללתו בדוא"ל. לאחר סריקת העמוד הראשון, הסריקה מושהית ומופיעה תמונת התצוגה המקדימה.

שימוש באפשרויות המתקדמות

אפשרויות אלו מאפשרות לך, בין היתר, להתאים אישית את הגדרות ההדמיה המתקדמות, לשלב מספר עבודות לכדי עבודה אחת ולנקות את קצוות המסמך.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Security (אבטחה)	Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)	Supplies Menu (תפריט חומרים מתכלים)
Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)	NIC) Active NIC (פעיל)	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)	Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)
Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)	Standard Network (רשת רגילה) ¹	Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)	Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)
Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)	Standard USB (רגיל USB)	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	Substitute Size (חלופי גודל)	Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)	SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	Paper Texture (מרקם הנייר)	Black Cartridge (מחסנית שחור)
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)		Shortcut List (רשימת קיצורי דרך)	Paper Weight (משקל נייר)	Waste Toner Bottle (איסוף פסולת טונר)
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)		Fax Job Log (יומן משימות פקס)	Paper Loading (טעינת נייר)	ערכת הדמיה
		Fax Call Log (יומן שיחות פקס)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)	ערכת תחזוקה
		Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	Custom Names (שמות מותאמים אישית)	
		E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)	
		Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)	
		FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)		
		Profiles List (רשימת פרופילים)		
		Print Fonts (הדפסת גופנים)		
		Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)		
		Asset Report (דוח נכס)		

Option Card Menu (תפריט כרטיס אופציה) ²	ניהול קיצורים	עזרה	Settings (הגדרות)
[מפתח של כל DLE מותקן]	Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס)	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	General Settings (הגדרות כלליות)
	E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל)	E-mail Guide (מדריך דוא"ל)	Copy Settings (הגדרות הדפסה)
	FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP)	FTP Shortcuts (מדריך פקס)	Fax Settings (הגדרות פקס)
	Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה)	FTP Shortcuts (מדריך FTP)	E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)
	Profile Shortcuts (קיצורי דרך לפרופיל)	Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	FTP Settings (הגדרות FTP)
		Asset Report (דוח נכס)	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
			OCR Settings (הגדרות OCR)
			Print Settings (הגדרות הדפסה)

¹ בתלות בהגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x]).

² תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט Supplies (חומרים מתכלים)

השתמש ב:	כדי
Cyan Cartridge (מחסנית ציאן)	להציג את מצב מחסניות הטונר, שעשוי להיות כל אחד מהבאים: אזהרה מוקדמת Low (נמוכה) Invalid (לא חוקי) כמעט סיום חיים החלף Missing (חסר) Defective (פגומה) אישור Unsupported (לא נתמך)
Magenta Cartridge (מחסנית מגנטה)	
Yellow Cartridge (מחסנית צהוב)	
Black Cartridge (מחסנית שחור)	
Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Near Full (כמעט מלא) החלף Missing (חסר) אישור	להציג את המצב של בקבוק פסולת טונר.
ערכת הדמיה אישור Replace Black Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה שחורה) Replace Color Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה צבעונית)	להציג את מצב ערכת ההדמיה.
ערכת תחזוקה אישור החלף	להציג את מצב ערכת התחזוקה.

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
Default Source (מקור ברירת מחדל) מגש [x] מזין רב-תכליתי Manual Paper (נייר ידני) Manual Envelope (מעטפה ידנית)	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> מגש 1 (מגש רגיל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מגירת duo של 650 גיליונות חייבת להיות מותקנת, כדי שמזין רב-תכליתי יוצג כאפשרות בתפריט Paper (נייר). רק מקורות נייר מותקנים יופיעו כהגדרות תפריט. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות Paper Size (גודל נייר) ו-Paper Type (סוג נייר) תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר. מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת Default Source (מקור ברירת מחדל) למשך הדפסת משימה זו.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
Tray [x] Size (גודל מגש [x]) A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Universal	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר.
Tray [x] Type (סוג מגש [x]) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Glossy (מבריק) Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	מציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. • Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]). • השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים. • שקפים נתמכים רק במגש של 250 גליונות.
MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • פריט התפריט חל רק כאשר המזין הרב תכליתי (MP Feeder) מותקן. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.

הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.

כדי	השתמש ב:
<p>ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא [x] Custom Type (סוג מותאם אישית [x]).</p>	<p>MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (מבריק) מדבקות Bond מעטפה Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]</p>
<p>מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.</p>	<p>Manual Paper Size (גודל נייר ידני) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal</p>
<p>ציין את סוג הנייר שנטען ידנית. הערה: Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר Glossy (מבריק) מדבקות Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]</p>
<p>הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.</p>	

השתמש ב:	כדי
Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. הערה: 10 מעטפה בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) מעטפה סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. הערה: Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט גודל חלופי

פריט תפריט	תיאור
גודל חלופי כל המפורטים מכובה Statement/A5 Letter/A4	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא כל המפורטים. מותרים כל גודלי התחליפים הזמינים. מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. הגדרת החלפת הנייר מאפשרת להמשיך בעבודת ההדפסה ללא שתופיע ההודעה "שינוי נייר".

תפריט מרקם נייר

שימוש ב:	לשם
מרקם לרגיל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הרגיל שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכרטיסים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים שטעונים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". ההגדרות מופיעות רק אם כרטיסים נתמכים.
מרקם לשקף חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של השקפים שטעונים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לממוחזר חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".

שימוש ב:	לשם
מרקם למבריק חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למדבקות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לאגרות חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר האגרות שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מחוספס".
מרקם למעטפה חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות שטעונות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לנייר מכתבים חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למודפס מראש חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המודפס מראש שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לצבעוני חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לקל חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הקל שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם לכבד חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הכבד שטעון. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל".
מרקם למחוספס/כותנה מחוספס	מציין את המרקם היחסי של נייר הכותנה שטעון.
מרקם מותאם אישית [X] חלק רגיל מחוספס	מציין את המרקם היחסי של הנייר מותאם אישית שטעון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "רגיל". האפשרויות מופיעות רק אם הסוג המותאם אישית נתמך.

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

פריטים בתפריט	הגדרה
Plain Weight (משקל רגיל) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הטעון הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים הערות: • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
Transparency Weight (משקל שקוף) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של השקף הטעון הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Glossy Weight (משקל מבריק) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של הנייר המבריק הטעון הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Labels Weight (משקל תוויות) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של המדבקות הטעונות הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Bond Weight (משקל Bond) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של נייר Bond הטעון הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Envelope Weight (משקל מעטפה) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Weight (משקל מעטפה גסה) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות הערות: • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים) Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון הערות: • Light (קל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר נתמך.

הגדרה	פריטים בתפריט
<p>מצוין את המשקל היחסי של נייר המודפס מראש הטעון</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר נתמך. 	<p>Preprinted Weight (משקל מודפס מראש)</p> <p>Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)</p>
<p>מצוין את המשקל היחסי של הנייר הטעון</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר נתמך. 	<p>Colored Weight (משקל צבעוני)</p> <p>Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)</p>
<p>מצוין את המשקל היחסי של הנייר הטעון</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Light (קל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר הקל נתמך. 	<p>Light Weight (משקל נייר קל)</p> <p>Light (קל)</p>
<p>מצוין את המשקל היחסי של הנייר הטעון</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heavy (כבד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר הכבד נתמך. 	<p>Heavy Weight (משקל נייר כבד)</p> <p>Heavy (כבד)</p>
<p>מצוין את המרקם היחסי של נייר גס/כותנה הטעון</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגדרות מוצגות רק אם יש תמיכה בנייר גס/כותנה. 	<p>Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה)</p> <p>Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)</p>
<p>מצוין את המשקל היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר המותאם אישית נתמך. 	<p>Custom <x> Weight (משקל מותאם אישית <x>)</p> <p>Normal (רגיל) Heavy (כבד) Light (קל)</p>

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
<p>Recycled Loading (טעינת ממוחזר)</p> <p>Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה</p>	<p>קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות ממוחזר כסוג נייר.</p>
<p>Glossy Loading (טעינת מבריק)</p> <p>Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה</p>	<p>קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מבריק כסוג נייר.</p>
<p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". • ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה". 	

השתמש ב:	כדי
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות אגרות כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות נייר מכתבים כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות מודפס מראש כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות צבעוני כסוג נייר.
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות קל כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות כבד כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) מכובה	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל עבודות ההדפסה שמצינות Custom [x] (מותאם אישית) [x] כסוג נייר. הערה: Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל להדפסה דו-צדדית של המדפסת עבור כל עבודות הדפסה, אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת ב"מאפייני הדפסה" או בתיבת הדו-שיח "הדפסה". ברירת המחדל של היצרן עבור כל התפריטים "מכובה". 	

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

כריט בתפריט	תיאור
Custom Type [x] (סוג מותאם אישית) נייר Card stock (כרטיסים) שקף Glossy (מבריק) Rough/Cotton (נייר גס/כותנה) Labels (מדבקות) Envelope (מעטפה)	מקשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם Custom Type [x] (מותאם אישית) ברירת מחדל של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטבע או MarkVision™ Professional (מקצועי) הערות: <ul style="list-style-type: none"> Paper (נייר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדיה המיוחדת חייבת להיות נתמכת על ידי המגש הנבחר או המזין הרב תכליתי כדי שניתן יהיה להדפיס מאותו מקור.

פריט בתפריט	תיאור
Recycled (נייר ממוחזר) נייר Card stock (כרטיסים) שקף Glossy (מבריק) Rough/Cotton (נייר גס/כותנה) Labels (מדבקות) Envelope (מעטפה)	קובע את סוג הנייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים הערות: <ul style="list-style-type: none"> Paper (נייר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדיה המיוחדת חייבת להיות נתמכת על ידי המגש הנבחר או המזין הרב תכליתי כדי שניתן יהיה להדפיס מאותו מקור.

תפריט שמות מותאמים אישית

פריט תפריט	הגדרה
שם מותאם אישית [x] [ללא]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה מחליף את השם שם מותאם אישית [x] בתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
[x] Custom Scan Size Scan Size Name (שם גודל סריקה) Width (רוחב) Height (גובה) כיוון הדפסה 2 scans per side (2 סריקות לכל צד) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין שם גודל, גודל וכיוון עמוד של סריקה מותאמת אישית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות 8.5 אינץ' היא הגדרת הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל בארה"ב. 216 מ"מ הוא הרוחב שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. האפשרות 14 אינץ' היא הגדרת הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל בארצות הברית. 356 מ"מ הוא הגובה שקבע היצרן כברירת מחדל עבור רחבי העולם. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כיוון הדפסה היא Portrait (לאורך). הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשתי סריקות בכל צד היא Off (כבוי).

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריט בתפריט	תיאור
Units of Measure (יחידות מידה) Inches (אינצ'ים) Millimeters (מילימטרים)	מזהה את יחידות המידה הערה: אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך) 14.17–3 אינץ' 360–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: <ul style="list-style-type: none"> 8.5 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ. אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר.

פריט בתפריט	תיאור
Portrait Height (גובה הדפסה לאורך) 14.17–3 אינץ' 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: <ul style="list-style-type: none"> 14 אינץ' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ. אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר.
Feed Direction (כיוון הזנה) Short Edge (לרוחב) Long Edge (לאורך)	מציין את כיוון ההזנה הערות: <ul style="list-style-type: none"> Short Edge (לרוחב) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. Long Edge (לאורך) מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	מדפיס דוח שמכיל פרטים על הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמוקן, ספירת עמודים כוללת, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבורי רשת ומידע נוסף
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Shortcut List (רשימת קיצורים)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורים מוגדרים
Fax Job Log (לוג משימות פקס)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
Fax Call Log (לוג שיחות פקס)	מדפיס דוח הכולל ידע אודות 100 השיחות האחרונות שחייגו, התקבלו ונחסמו הערה: פריט תפריט זה זמין רק כאשר "אפשר יומן עבודות" מוגדר למצב מופעל בתפריט הגדרות הפקס.
Copy Shortcuts (העתקה קיצורים)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי העתקה מוגדרים
E-mail Shortcuts (קיצורי דואר אלקטרוני)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי דואר אלקטרוני מוגדרים
Fax Shortcuts (קיצורי פקס)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי פקס מוגדרים
FTP Shortcuts (קיצורי FTP)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי FTP מוגדרים
Profiles List (רשימת פרופילים)	מדפיס רשימת הפרופילים השמורים במדפסת
Print Fonts (הדפס גופנים)	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע

פריט בתפריט	תיאור
Print Directory (הדפס ספרייה)	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> יש להגדיר את גודל מאגר העבודה ל- 100%. ודא שזיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת מותקנים כשורה ופועלים.
Asset Report (דוח נכס)	מדפיס דוח הכולל מידע נכס כולל המספר הסדרתי ושם הדגם של המדפסת. הדוח כולל טקסט וברקודים UPC שניתן לסרוק למסד נתונים של נכס.

Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC (NIC Active פעיל)

פריט בתפריט	תיאור
NIC (NIC Active פעיל) Auto (אוטומטי) [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או <x> Network (רשת [x])

הערה: רק יציאות פעילות מוצגות בתפריט זה; כל היציאות שאינן פעילות אינן מוצגות.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript או PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PS SmartSwitch מוגדר על האפשרות Off (כבוי).
PS SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL או PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי).

תפריט Reports (דוחות)

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network Setup (הגדרת רשת) < Reports (דוחות) או Network Reports (דוחות רשת) < Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת) < Standard Network [x] >

פריט בתפריט	תיאור
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת [x] Network Card) < Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת) < Standard Network [x] >

פריט בתפריט	תיאור
View Card Status (הצגת מצב כרטיס) Connected (מחובר) Disconnected (מנותק)	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
View Card Speed (הצג מהירות כרטיס)	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת
Network Address (כתובת רשת) UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת
Job Timeout (פסק זמן של משימה) 0 225–10	מגדיר את משך הזמן בשניות לפני שעבודת הדפסה ברשת מבוטלת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.
Banner Page (דף כרזה) Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לאחד מהבאים:

- רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < TCP/IP
- רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < TCP/IP

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדר שם מארח	להגדיר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP.
כתובת IP	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של TCP/IP. הערה: הגדרה ידנית של כתובת ה-IP קובעת את ההגדרות "איפשור DHCP" ואת "איפשור IP אוטומטי" למצב מכובה. היא גם מגדירה את "איפשור BOOTP" ו"איפשור RARP" ומצב מכובה במערכות שתומכות ב-BOOTP ו-RARP.
מסיכת רשת	להציג או לשנות את מסיכת הרשת הנוכחית של TCP/IP.

השתמש ב:	כדי
שער	להציג או לשנות את שער הרשת הנוכחי של TCP/IP.
איפושור DHCP מופעל מכובה	לציין את כתובת DHCP ואת הקצאת הפרמטר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
איפושור RARP מופעל מכובה	לציין את כתובת RARP ואת הגדרת הפרמטר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
איפושור BOOTP מופעל מכובה	לציין את כתובת BOOTP ואת הגדרת הפרמטר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
איפושור AutoIP כן לא	מציין את ההגדרה Zero Configuration Networking. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
איפושור FTP/TFTP כן לא	לשלוח קבצים למדפסת באמצעות שרת FTP מובנה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
איפושור שרת HTTP כן לא	לאפשר את השרת המובנה (שרת אינטרנט מובנה) שמאפשר לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
כתובת שרת WINS	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת WINS.
איפושור DDNS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של DDNS. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
איפושור mDNS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של mDNS. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".
כתובת שרת DNS	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת DNS.
כתובת שרת DNS גיבוי [x]	להציג או לשנות את הכתובת הנוכחית של שרת DNS.
איפושור HTTPS כן לא	להציג או לשנות את ההגדרות הנוכחיות של HTTPS. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כן".

תפריט IPv6

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network [רשת] > Standard Network [x] > Setup (הגדרת רשת רגילה) או [x] Network Setup (הגדרת רשת IPv6) > IPv6 [x]

הערה: תפריט זה זמין רק בדגמי רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Enable IPv6 (הפעל IPv6) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Configuration (תצורה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת שם מארח	מאפשר להציג או לשנות את שם מארח IPv6 הנוכחי
View Address (הצג כתובת)	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית
View Router Address (הצג כתובת נתב)	הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
Enable DHCPv6 (הפעל DHCPv6) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x] > Network [x] Setup (רשת [x] Setup) < [x] > AppleTalk [x]**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את שם ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את כתובת ה- AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

פריט תפריט	תיאור
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. • כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.

פריט תפריט	תיאור
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.
מצב NPA אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB אוטומטי 3KB עד [גודל מרבי שמותר] מנוטרל	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבור רגיל. ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של 1-KB. הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS אוטומטי מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא אוטומטי. האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

פריט תפריט	תיאור
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

התפריט הגדרת SMTP

פריט תפריט	תיאור
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 30 שניות.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת
השתמש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן היא מנוטרל. אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות סריקה לדוא"ל הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים יישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה- SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא ללא. Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן".
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסיסמת משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסיסמה להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט עריכת הגדרות אבטחה

פריט בתפריט	תיאור
עריכת סיסמת גיבוי	יוצר סיסמת גיבוי הערה: פריט תפריט זה יוצג רק אם קיימת סיסמת גיבוי.
עריכת אבני בניין	עורך חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרות שונות, סיסמה, ומספר PIN
עריכת תבניות אבטחה	מוסיף או עורך תבנית אבטחה
עריכת בקורות גישה	שולט בגישה לתפריטי מדפסת, עדכוני קושחה, משימות מוחזקות, ונקודות גישה נוספות

תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

השתמש ב:	כדי
Login Restrictions (מגבלות כניסה) Login failures (כשלי כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שננעלת גישת כל המשתמשים הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-10 ניסיונות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "3 ניסיונות". • Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". • Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1-60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "5 דקות". 1 מציין שהמדפסת אינה כופה זמן נעילה. • Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-900 שניות. ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. • Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת) מציין למשך כמה זמן ממשק מרוחק נשאר במצב סרק לפני שינתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1-120 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "10 דקות".
Security Reset Jumper (מגשר איפוס אבטחה) ללא השפעה בקורת גישה="ללא אבטחה" איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן	התאם את הגדרות. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • "ללא השפעה" משמעו שלאיפוס אין השפעה על תצורת האבטחה של המדפסת. • בקורת גישה="ללא אבטחה" שומר על כל פרטי האבטחה שהגדיר המשתמש. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא אבטחה". • "איפוס ברירות מחדל אבטחה של היצרן" מוחק את כל מידע האבטחה שהמשתמש הגדיר, ומשחזר את הגדרות ברירת המחדל של היצרן בתפריט הגדרות אבטחה שונות.

השתמש ב:	כדי
אימות אישור LDAP Demand (דרישה) Try (נסה) אפשר אף פעם	מאפשר למשתמש לדרוש אישור של השרת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן "Demand" (דרישה). משמעו שנדרש אישור של השרת. אם מסופק אישור פגום או אם לא מסופק אישור, ההפעלה מסתיימת מייד. "Try" (נסה) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם לא מסופק אישור פגום, ההפעלה מסתיימת מייד. "Allow" (אפשר) משמעו שנדרש אישור של השרת. אם לא מסופק אישור, ההפעלה נמשכת כרגיל. אם מסופק אישור פגום, ההתקן יתעלם ממנו וההפעלה נמשכת כרגיל. "Never" (אף פעם) משמעו שלא נדרש אישור של השרת.
Minimum PIN Length (אורך PIN מינימלי) 16–1	מגביל את אורך הספרות של מספר הזהוי האישי (PIN). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 4.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
Max Invalid PIN (מספר מקסימלי של הזנות קוד PIN) Off (כבוי) 10–2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> תפריט מופיע רק אם מותקן במדפסת דיסק קשיח מפורמט ותקין. לאחר שמגיעים לגבול זה, משימת ההדפסה של משתמש זה וקוד PIN נמחקים.
Confidential Job Expiration (תמטגת משימה חסויה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	מגביל את משך הזמן שמשימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	קובע למשך כמה זמן המדפסת שומרת על משימות הדפסה
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	קובע למשך כמה זמן המדפסת שומרת על משימות הדפסה שזקוקות לאימות
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

פריט בתפריט	תיאור
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה) Off (כבוי) 1 hour (שעה) 4 hours (4 שעות) 24 hours (24 שעות) 1 week (שבוע)	קובע למשך כמה זמן המדפסת שומרת על משימות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר
הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	

תפריט Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים)

מחיקת מסמכי נתונים זמניים מוחקת מהכונן הקשיח של המדפסת רק נתוני משימות הדפסה אשר אינם נמצאים כעת בשימושה של מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בכונן הקשיח של המדפסת נשמרים, דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות.

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
מצב מחיקה Off (כבוי) Auto (אוטומטי) Manual (ידני)	לציין את המצב למחיקת קובצי נתונים זמניים. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה אוטומטית של הדיסק. הערות: • מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מידע סודי במיוחד יש למחוק רק בשיטת המעברים המרובים.
שיטה ידנית מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה ידנית של הדיסק. הערה: מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שיטה מתוזמנת מעבר יחיד מעברים מרובים	לציין שיטה למחיקה מתוזמנת של הדיסק. הערה: מעבר יחיד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

פריט בתפריט	תיאור
Export Log (ייצוא לוג)	מאפשר למשתמש מאושר לייצא את לוג האבטחה הערות: • כדי לייצא את הלוג מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. • משרת האינטרנט המובנה ניתן להוריד את הלוג למחשב.
Delete Log (מחיקת לוג) Yes (כן) No (לא)	קובע האם לוג ביקורת נמחק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

פריט בתפריט	תיאור
Configure Log (הגדרת לוג) Enable Audit (אפשר ביקורת) Enable Remote Syslog (אפשר לוג מערכת מרוחק) Remote Syslog Server (שרת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Port (יציאת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Method (שיטת יומן מערכת מרוחק) Remote Syslog Facility (אפשרות לוג מערכת מרוחק) Log full behavior (רשום התנהגות מלאה) כתובת הדואר האלקטרוני של מנהל המערכת Digitally sign exports (חתום דיגיטלית יצוא) Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום בלוג) Remote Syslog non-logged events (לוג מערכת מרוחק של אירועים שלא נרשמו) התראת ניקוי יומן דוא"ל התראת הסתרת יומן דוא"ל התראת % דוא"ל מלא התראת % מלא התראת ייצוא יומן דוא"ל התראת שינוי הגדרות יומן דוא"ל סופי שורות יומן	קובע האם וכיצד יש ליצור את יומני הביקורת הערה: הגדרות ברירת המחדל של היצרן מפעילות את יומן ביקורת האבטחה.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

פריט בתפריט	תיאור
תאריך ושעה נוכחיים	מאפשר להציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה
הגדר ידנית של תאריך ושעה [הזנת תאריך ושעה]	הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM:SS
אזור זמן [רשימת אזורי זמן]	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
ניטור אוטומטי של שעון קיץ On (פועל) Off (כבוי)	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשויך להגדרה 'אזור זמן'.
הגדרת שעון קיץ מותאם אישית קיזוז UTC שבוע התחלת DST יום התחלת DST חודש התחלת DST שעת התחלת DST שבוע סיום DST יום סיום DST חודש סיום DST שעת סיום DST קיזוז DST	מאפשר למשתמש להגדיר את אזור הזמן

פריט בתפריט	תיאור
איפסור NTP On (פועל) Off (כבוי)	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של ההתקנים ברשת הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
NTP Server (שרת NTP) [כתובת שרת NTP]	מאפשר לך לצפות בכתובת שרת NTP
איפסור אימות Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר לך לשנות את הגדרת האימות ל- On (פועל) או Off (כבוי) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espagnol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portugues (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	הגדרת שפת הטקסט המוצג בצג. הערה: לא כל השפות זמינות בכל הדגמים. עבור שפות מסוימות ייתכן שיהיה צורך להתקין חומרה מיוחדת.
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב זה מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן. בעת הגדרת Eco-Mode (מצב חיסכון) כ-Energy (אנרגיה) או Paper (נייר), תיתכן השפעה על הביצועים אך לא על איכות ההדפסה.

השתמש ב:	כדי
ADF Loaded Beep (צפוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי) Enabled (מאפשר) Disabled (מנוטרל)	קובע אם מזין המסמכים האוטומטי מצפצף כאשר נטען בו נייר. הערה: Enabled (מאפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש המדפסת למינימום. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portugues (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) [Custom Key x] (לחצן מותאם אישית[x])	מציין שפה ופרטי מקש מותאם אישית עבור עבור לוח המקשים של התצוגה.
Paper Sizes (גודלי נייר) U.S. (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> U.S. (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה הראשונית נקבעת על-ידי בחירת הארץ או האזור באשף ההגדרה הראשונית.
Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) [טווח יציאות]	מציין את טווח היציאות החוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש שחוסמת יציאות. הערה: 9751:12000 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>קבע מה מוצג בפינות העליונות של מסך הבית. עבור הצדדים הימני והשמאלי, בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>None (ללא) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) [Custom Text X] (טקסט מותאם אישית) Model Name (שם דגם)</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין. 	<p>Displayed Information (מידע מוצג)</p> <p>Left side (צד שמאל) Right side (צד ימין) [Custom Text X] (טקסט מותאם אישית)</p>
<p>התאמה אישית של המידע המוצג עבור חומרים מתכלים. בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>When to Display (מתי להציג) Do Not Display (אל תציג) Display (הצג) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט]</p> <p>הערה: Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה.</p>	<p>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</p> <p>Black Toner (טונר שחור) Cyan Toner (טונר ציאן) Magenta Toner (טונר מגנטה) Yellow Toner (טונר צהוב) Fuser Transfer Module (מודול העברה)</p>
<p>התאמה אישית של המידע המוצג בתפריטים מסוימים. בחר מבין האפשרויות הבאות:</p> <p>Display (הצג) Yes (כן) No (לא) Message to Display (הודעה שתוצג) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט]</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Display (תצוגה) היא No (לא).</p>	<p>Displayed Information (מידע מוצג) (המשך)</p> <p>Waste Toner Bottle (בקבוק איסוף פסולת טונר) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)</p>

השתמש ב:	כדי
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (החלפת שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (קיצורי דרך להעתקה) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי דרך לפקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דרך לדוא"ל) FTP FTP Shortcuts (קיצורי דרך ל-FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Solutions (פרופילים ופתרונות) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש)	שינוי הסמלים המופיעים במסך הבית. עבור כל סמל, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג)
Date Format (תבנית תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קביעת תבנית תאריך. הערה: האפשרות MM-DD-YYYY היא ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Time Format (תבנית שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות	קביעת תבנית שעה. הערה: 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Screen Brightness (בהירות מסך) 100–20	ציין את בהירות התצוגה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 100.
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) Off (כבוי) On (מופעל)	מגדיר את ההעתקות מזכוכית הסורק לדף אחד בכל פעם. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 10–1	מגדיר את עוצמת השמע של הלחצנים הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
Show Bookmarks (הצגת סימניות) Yes (כן) No (לא)	קובע אם מוצגות סימניות מאזור המשימות המופסקות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Background Removal (אפשר הסרת רקע) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם הסרת רקע תמונה תתאפשר. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Allow Custom Job Scans (אפשר סריקת משימות מותאמות אישית) On (מופעל) Off (כבוי)	סריקת מספר משימות לקובץ יחיד. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות On (פועל), ניתן לאפשר את הגדרת Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) למשימות ספציפיות.

השתמש ב:	כדי
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה כאשר ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Job level (רמת משימה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), סרוק שוב את המשימה כולה. אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 300–30	ציון מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מוטמע. הערה: 120 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contact Name (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר. הערה: שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.
Location (מיקום)	ציין את המיקום. הערה: המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. עבור כל סוג התראה, בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן עבור Alarm Control (בקרת התראות) ו-Cartridge Alarm (התראת מחסנית) היא Single (יחיד). אפשרות זאת גורמת להשמעת מספר צפופים מהירים. Continuous (מתמשך) חוזרת על מספר צפופים מהירים במרווחים קבועים.
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מונטרל) 240–1	הגדרת משך הזמן שיחלוף לפני שהמדפסת תיכנס למצב חיסכון באנרגיה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מונטרל) 240–1	קבע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני שהיא עוברת למצב של חיסכון בצריכת חשמל הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות. הגדרה לערך נמוך יותר חוסכת יותר חשמל, אך עלולה להצריך זמן התחממות ממושך יותר. בחר בהגדרה הנמוכה ביותר אם המדפסת מחוברת למעגל חשמלי משותף לתאורת החדר, או אם אתה מבחין שהאורות בחדר מהבהבים. אם המדפסת נמצאת בשימוש באופן קבוע, בחר ערך גבוה יותר. ברוב המקרים, כתוצאה ממצב זה, המדפסת תהיה מוכנה להדפסה לאחר זמן התחממות מינימלי. Disabled (מושבט) מופיע רק כאשר Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדר לאפשרות Off (כבוי).

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1–3 hours (1-3 שעות) 6 hours (6 שעות) 1–3 days (1-3 ימים) 1–2 weeks (1-2 שבועות) 1 month (חודש אחד)	הגדרת משך הזמן לפני שהמדפסת נכנסת למצב מנוחה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	העברת המדפסת למצב מנוחה גם כאשר קיים חיבור פעיל ל-Ethernet. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 300–15	מגדיר את משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לפני שהתצוגה חוזרת למצב מוכן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 255–1	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת המשימה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. כאשר הטיימר פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדיין במדפסת. האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 65535–15	קובע את משך הזמן שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 255–5	מגדיר את משך הזמן, בשניות, שהמדפסת תמתין עד להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים שאינם זמינים ותמשיך להדפיס משימות אחרות באותו תור הדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 30. פריט זה בתפריט מופיע רק כשמותקן דיסק קשיח.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 255–5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין. הערה: האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת. האפשרות On (פועל) קובעת שהמדפסת תמיד תדפיס פעם נוספת את הדפים שנתקעו במדפסת. האפשרות Off (כבוי) קובעת שהמדפסת לעולם לא תדפיס פעם נוספת את הדפים שנתקעו במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	מדפיס בהצלחה עמודים שיייתכן ואחרת לא היו מודפסים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאינ מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. האפשרות On (מופעל) מגדירה את המדפסת להדפסת הדף כולו.
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שימוש בהגדרות ברירת מחדל של היצרן. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Restore Now (שחזר כעת) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח לא יושפעו.
ייצוא קובצי יומן דחוסים Export (ייצוא)	ייצוא קובצי הגדרת תצורה לכונן הבזק.

התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה)

השתמש ב:	כדי
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) Auto (אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין האם עותקים מודפסים בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Color Detect (זיהוי צבע אוטומטי) Color Sensitivity (רגישות צבע) 9-1 Area Sensitivity (רגישות אזור) 9-1	הגדר את כמות הצבע שהמדפסת תוכל לזהות מהמסמך המקורי. הערה: פריט תפריט זה רלוונטי רק כאשר האפשרות Color (צבע) מוגדרת כ-Auto (אוטומטי).
אפשר העתקים בצבע On (מופעל) Off (כבוי)	אפשר צבע בעותקים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • הגדרה למצב Off (כבוי) תסתיר את כל התפריטים הספציפיים לצבע. • הגדרה זו עוקפת את ההגדרה "צבע".
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided to 1 sided (חד-צדדי לחד-צדדי) 1 sided to 2 sided (חד-צדדי לדו-צדדי) 2 sided to 1 sided (דו-צדדי לחד-צדדי) 2 sided to 2 sided (דו-צדדי לדו-צדדי)	לציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן לציין אם ההעתק יהיה חד-צדדי או דו-צדדי. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא חד-צדדי לחד-צדדי. הגדרה זו נבחרת כאשר משתמשים במסמך מקורי חד-צדדי לביצוע עבודת העתקה חד-צדדית.
Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1	להעתיק שניים או ארבעה גיליונות של מסמך על עמוד אחד. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Page Borders (הדפסת גבולות עמוד) On (מופעל) Off (כבוי)	לציין אם מודפסים גבולות עמוד. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) מופעל [1,2,1,2,1,2] מכובה [1,1,1,2,2,2]	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ' תעודת זהות	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
העתקה למקור Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר עבור משימות העתקה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Separators (מפרידי שקפים) On (מופעל) Off (כבוי)	מוסיף גיליון נייר בין שקפים. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או משימות. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Number of Copies (מספר העתקים) 999–1	מציין את מספר ההעתקים עבור משימת ההעתקה. הערה: האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Header/Footer (כותרת עליונה/תחתונה) Location (מיקום) Off (כבוי) Date/Time (תאריך/שעה) מספר עמוד טקסט מותאם אישית Print on (הדפסה על) All pages (כל העמודים) First page only (עמוד ראשון בלבד) All but first page (כולם למעט הראשון) טקסט מותאם אישית	לציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה ואת מיקומה בעמוד. בחר מבין אפשרויות המיקום הבאות: <ul style="list-style-type: none"> שמאל למעלה מרכז למעלה ימין למעלה שמאל למטה מרכז למטה ימין למטה הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן עבור המיקום היא Off (כבוי). All pages (כל העמודים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Print on (הדפסה על).
שכבת הודעה Confidential (סודי) Copy (העתקה) Draft (טיוטה) Urgent (דחוף) Custom (מותאם אישית) Off (כבוי)	לציין את שכבת הטקסט שתודפס על כל עמוד של משימת ההעתקה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom Overlay (שכבה מותאמת אישית)	מציין טקסט שכבה מותאם אישית.
Allow priority copies (אפשר עדיפות להעתקות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הפסקה של משימת הדפסה כדי להעתיק עמוד או מסמך. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	לסרוק מסמך הכולל ניירות בגדלים שונים לעבודת העתקה יחידה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד 4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Center (מרכז אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	ליישר אוטומטית את התוכן באמצע העמוד. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד -4	להתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5–1	מתאים את מידת החדות של ההעתק. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sample Copy (העתק לדוגמה) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי))

מצב Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי) משגר משימת פקס דרך קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

השתמש ב:	כדי
Restore Factory Defaults (שחזר ברירות המחדל של היצרן)	לשחזר את ברירות המחדל של היצרן בכל הגדרות הפקס.
Optimize Fax Compatibility (אופטימיזציית תאימות פקס)	לבצע אופטימיזציה של תאימות הפקס למכשירי פקס אחרים.
שם תחנה	מצוין את שם הפקס במדפסת.
מספר תחנה	ציין מספר טלפון שמוקצה לפקס.
מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה	מצוין כיצד הפקס מזהה. הערה: האפשרות Station Number (מספר תחנה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Manual Fax (אפשר פקס ידני) On (מופעל) Off (כבוי)	מגדיר את המדפסת לאפשרות הפקס הידני, אשר מחייבת מפצל קו ושפופרת טלפון. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. לחץ על # 0 בלוח מקשי המספרים כדי לעבור ישירות לאפשרות הפקס הידני.
Memory Use (שימוש בזיכרון) All receive (רק קבלה) Mostly receive (בעיקר קבלה) Equal (שווה) Mostly send (בעיקר שיגור) All send (רק שיגור)	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שיגור וקבלת משימות פקס. הערה: Equal (שווה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Cancel Faxes (ביטול פקסים) Allow (אפשר) Don't Allow (אל תאפשר)	לציין אם ביטול עבודות פקס אפשרי. הערה: האפשרות Allow (אפשר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מיסוך מספר פקס Off (כבוי) From left (משמאל) From right (מימין)	מצוין את הכיוון שממנו ספרות ממוסכות במספר פקס יוצא. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מספר הספרות הממוסכות נקבע בהגדרה "Digits to mask" (ספרות למיסוך).
Digits to mask (ספרות למיסוך) 58-0	מצוין את מספר הספרות שיש למסך במספר פקס יוצא. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
<p>Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Fax Cover Page (עמוד שער של פקס) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד) Include to Field (הכללת שדה 'אל') On (מופעל) Off (כבוי) Include from Field (הכללת שדה 'מאת') On (מופעל) Off (כבוי) מתוך Include Message Field (הכללת שדה הודעה) On (מופעל) Off (כבוי) Message (ההודעה) Include Logo (הכללת לוגו) On (מופעל) Off (כבוי) Include Footer (הכללת כותרת תחתונה) [x] On (מופעל) Off (כבוי) כותרת תחתונה [x]</p>	<p>מגדיר את עמוד השער של הפקס. הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן עבור עמוד השער של הפקס היא Off by default (כבוי כברירת מחדל). ברירת המחדל של היצרן עבור כל פריטי התפריטים האחרים היא Off (כבוי).

הגדרות שליחת פקס

השתמש ב:	כדי
<p>Resolution (רזולוציה) Standard (רגילה) Fine 200 dpi (חדה 200 dpi) Super Fine 300 dpi (חדה מאוד 300 dpi)</p>	<p>לציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר מספקת איכות הדפסה טובה יותר, אך מאריכה את זמן השיגור של פקסים יוצאים. הערה: האפשרות Standard (רגילה) היא ברירת המחדל של היצרן.</p>

השתמש ב:	כדי
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: Mixed Sizes is the U.S. (גדלים מעורבים בארה"ב) הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	מציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Text (טקסט).
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Dial Prefix (קידומת חיוג)	מזין קידומת חיוג, דוגמת 99. מסופק שדה להזנה מספרית.
כללי קידומת חיוג כלל קידומת [x]	יוצר כלל לקידומת חיוג.
Automatic Redial (חיוג חוזר אוטומטי) 9–0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת תנסה לשגר פקס למספר שצוין. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
תדירות חיוג חוזר 200-1	מצוין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Behind a PABX (מאחורי PABX) (כן) Yes (לא) No	מאפשר או מנטרל חיוג דרך מרכזיה ללא צליל חיוג. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
Enable ECM (אפשר ECM) (כן) Yes (לא) No	מאפשר Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) עבור משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable Fax Scans (אפשר סריקות פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	שיגור בפקס של קבצים שנסרקו במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס (כן) Yes (לא) No	מאפשר למנהל התקן המדפסת לשלוח משימות פקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שמירת מספרי פקס כקיצורי דרך במדפסת. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Dial Mode (מצב חיוג) Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	לציין את צליל החיוג. הערה: Tone (צלילים) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מצוין את מהירות שידור הפקס המרבית ב-baud. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר לסרוק בקובץ יחיד מסמכים המכילים גודלי נייר מעורבים. הערות: • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מראה אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. הערות: • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בתמונה הסרוקה.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות בתמונה הסרוקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד 0	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5–1	התאמת החדות של הפקס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד 0	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Scans (אפשר סריקות פקס צבעוני) Off by default (כבוי כברירת מחדל) On by default (פועל כברירת מחדל) Never use (אל תשתמש לעולם) Always use (השתמש תמיד)	מאפשר פקס בצבע. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "Off by default" (כבוי כברירת מחדל).
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן) On (מופעל) Off (כבוי)	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור ולבן. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

השתמש ב:	כדי
Enable Fax Receive (אפשר קבלת פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל משימות פקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Caller ID (אפשר שיחה מזוהה) On (מופעל) Off (כבוי)	להציג את פרטי הזיהוי של המתקשר בעת קבלת פקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
משימת פקס ממתינה None (ללא) Toner (טונר) Toner and Supplies (טונר וחומרים מתכלים)	הסר משימות פקס מתור ההדפסה כאשר המשימה דורשת משאבים מסוימים שאינם זמינים. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rings to Answer (צלצולים עד למענה) 25-1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה למשימת פקס נכנס. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Auto Reduction (הקטנה אוטומטית) On (מופעל) Off (כבוי)	משנה את גודל משימת הפקס הנכנסת כך שיתאים לגודל הנייר שטעון במקור הפקס שצוין. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Auto (אוטומטי) Tray [x] (מגש [x]) Multipurpose Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Feeder (מזין ידני)	מגדיר את מקור הנייר להדפסת משימות פקס נכנסות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Before Job (לפני משימה) After Job (אחרי משימה)	מאפשר למדפסת לכלול גיליונות הפרדה עבור משימות פקס נכנסות. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר של גיליונות ההפרדה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות פקסים נכנסות. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer (כותרת תחתונה של פקס) On (מופעל) Off (כבוי)	מדפיס את פרטי השיגור בחלקו התחתון של כל עמוד פקס מתוך הפקס שהתקבל. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Fax Footer Time Stamp (חותמת שעה בכותרת תחתונה של פקס) Print Time (שעת הדפסה) Receive Time (שעת קבלה)	להדפיס את השעה שבה הפקס התקבל. הערה: Receive Time (שעת קבלה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Max Speed (מהירות מרבית) 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית, ב-baud, שבה פקסים מתקבלים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
Fax Forwarding (העברת פקס) Print (הדפס) Print and Forward (הדפסה והעברה) Forward (העברה)	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר. הערה: Print (הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Forward to (העברה אל) Fax (פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען שאליו הפקסים מועברים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fax (פקס). פריט תפריט זה זמין רק משרת האינטרנט המובנה.
Forward to Shortcut (העברה לקיצור דרך)	מאפשר להזין מספר קיצור דרך שתואם את סוג הנמען (פקס, דוא"ל, FTP, LDSS או eSF).
Block No Name Fax (חסמת פקסים ללא שם) Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר לחסום פקסים נכנסים הנשלחים מהתקנים ללא ציון מזהה תחנה או מזהה פקס. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים אסורים	מאפשר רשימה של מספרי פקס אסורים המאוחסנים במדפסת.
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק Off (כבוי) Always On (מופעל תמיד) Manual (ידני) Scheduled (מתוזמן) תזמון החזקת פקסים	מאפשר למדפסת לעצור הדפסת פקסים שהתקבלו עד שישוחררו. ניתן לשחרר פקסים מופסקים בצורה ידנית או ביום או בשעה שתוזמנו. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Color Fax Receive (אפשר קבלת פקסים בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת לקבל פקס בצבע ולהדפיסו בגווי אפור. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

השתמש ב:	כדי
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שיגור לאחר כל משימת פקס. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Receive Error Log (יומן שגיאות קבלה) Print Never (אל תדפיס אף פעם) Print on Error (הדפס כשיש שגיאה)	מאפשר הדפסת יומן שגיאות קבלה. הערה: Print Never (אל תדפיס אף פעם) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Auto Print Logs (הדפסה אוטומטית של יומנים) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס. הערות: • האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • היומנים מודפסים לאחר כל 200 משימות פקס.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר שמשמש להדפסת יומנים. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Logs Display (תצוגת יומנים) Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) Dialed Number (מספר שחוייג)	מציין אם יומני הפקס מציגים את המספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר. הערה: האפשרות Remote Station Name (שם תחנה מרוחקת) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Job Log (אפשר יומן משימות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable Call Log (אפשר יומן שיחות) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

השתמש ב:	כדי
Speaker Mode (מצב רמקול) Always Off (כבוי תמיד) On until Connected (מופעל עד חיבור) Always On (מופעל תמיד)	מציין את מצב הרמקול. הערה: On until Connected (מופעל עד חיבור) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מופק צליל עד שנוצר חיבור הפקס.
Speaker Volume (עוצמת רמקול) High (גבוה) Low (נמוכה)	הגדרת עוצמת הרמקול כגבוהה או נמוכה. הערה: High (גבוהה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Ringer Volume (עוצמת צלצול) Off (כבוי) On (מופעל)	הפיכת עוצמת הצלצול לזמינה או ללא זמינה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Answer On (מענה ב:)

השתמש ב:	כדי
All Rings (כל הצלצולים) Single Ring Only (צלצול יחיד בלבד) Double Ring Only (צלצול כפול בלבד) Triple Ring Only (צלצול משולש בלבד) Single or Double Rings Only (צלצול יחיד או כפול בלבד) Single or Triple Rings Only (צלצול יחיד או משולש בלבד) Double or Triple Rings Only (צלצול כפול או משולש בלבד)	מציין את דפוס הצלצול בעת שהמדפסת עונה לשיחות. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא All Rings (כל הצלצולים).

תפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס))

Fax Mode (מצב פקס) שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר לך להזין מידע פקס ספציפי בעזרת המקלדת הוירטואלית שבלוח הבקרה של המדפסת	תבנית אל
	כתובת לתשובה
	נושא
	הודעה
מציין את פרטי הגדרת SMTP	SMTP Setup (הגדרת SMTP)
מציין פרטים על יציאת שרת SMTP	שער SMTP ראשי
	שער SMTP משני
מציין את סוג התמונה לסריקה לפקס	תבנית תמונה PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)
אפשרות זו מורה למדפסת מהו סוג מסמך המקור, ומה מקורו. הערה: 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	סוג תוכן טקסט/תצלום תמונה Text (טקסט) גרפיקה
מציין כיצד התכן הופק במקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.	מקור התוכן לייזר צבע הזרקת דיו תצלום/סרט כתב-עת עיתון לחץ על לייזר שחור ולבן אחר
מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס	רזולוציית פקס Standard (רגיל) 200 dpi חדה מאוד 300 dpi
מבהיר או מכהה את הפלט הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא 5.	כהות 9-1
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב)

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור גדלים מעורבים Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' קרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית [x] A4 A5 A6 Oficio (מקסיקו) JIS B5 ספר מקור גדלים מעורבים	מציין את גודל הנייר של המסמך שנסרק הערה: הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא גדלים מעורבים. A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (פועל) Off (כבוי)	מאפשר לך לשמור משימות סריקה בקובצי TIFF מרובי עמודים או בעלי עמוד יחיד. עבור משימת סריקה לפקס מרובת עמודים, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל עמוד במשימת הסריקה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
אפשר קבלה אנלוגית Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר קבלת פקסים אנלוגיים הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Subject (נושא) Message (ההודעה) File Name (שם קובץ)	מציין את פרטי שרת הדוא"ל.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Send me a copy (שלח לי העתק) Never appears (לא מופיע לעולם) On by default (פועל כברירת מחדל) Off by default (כבוי כברירת מחדל) Always On (מופעל תמיד)	לשלוח עותק של הדוא"ל חזרה לשולח. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Never appears (לא מופיע לעולם).
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Max E-mail size (גודל דוא"ל מקסימלי) 0-65535 KB	להגדיר את הגודל המרבי להודעות דוא"ל. הערה: הודעות דוא"ל גדולות יותר מהגודל המרבי שצוין, לא יישלחו.

השתמש ב:	כדי
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הודעת שגיאת גודל	לשלוח הודעה כאשר הודעת דוא"ל מסוימת חורגת מהגבלת הגודל שהוגדרה.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) Limit destinations (מגבלות יעד)	מציין שם דומיין, כגון שם דומיין של החברה, ולאחר מכן מגביל יעדי דוא"ל לשם דומיין זה בלבד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ניתן לשלוח דוא"ל לדומיין שצוין בלבד. המגבלה היא דומיין אחד.
E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל) הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב File Name (שם קובץ) Web Link (קישור אינטרנט)	לקבוע את הגדרות קישור האינטרנט של שרת הדוא"ל. הערה: התווים * ? < > הם תווים לא חוקיים בשם נתיב.
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותיקין. האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

כדי	השתמש ב:
<p>לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.</p>	<p>Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)</p>
<p>לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)</p>
<p>מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ'. הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi</p>
<p>להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.</p>	<p>Darkness (כהות) 9–1</p>
<p>מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).</p>	<p>כיוון הדפסה לאורך לרוחב</p>
<p>לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.</p>	<p>גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'</p>

השתמש ב:	כדי
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	לציין את כיוון המסמך המקורי הנטען במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 90–5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
E-mail images sent as (תמונות דוא"ל נשלחות בתור) Attachment (קובץ מצורף) Web Link (קישור אינטרנט)	מציין באיזה אופן התמונות יישלחו. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Attachment (קובץ מצורף).
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת מספר עמודים למשימת דוא"ל, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. הערה: האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר עבור הדפסת יומני דוא"ל. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיבית דוא"ל סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת כאשר האפשרות "צבע" מוגדרת כ-Off (כבוי). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. הערות: • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.

השתמש ב:	כדי
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	שומר כתובות דוא"ל כקיצורי דרך. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשההגדרה היא למצב Off (כבוי), הלחצן Save As Shortcut (שמירה כקיצור דרך) אינו מופיע במסך יעד הדוא"ל.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד 4	מתאים את כמות הרקע הנראה בתמונה הסרוקה. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

השתמש ב:	כדי
Temperature (טמפרטורה) 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
שימוש ב-cc/bcc: Off (כבוי) On (מופעל)	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט FTP Settings (הגדרות FTP)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציין את תבנית הקובץ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A-1a A-1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין. האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציין את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציין כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.

השתמש ב:	כדי
Color (צבע) Off (כבוי) On (מופעל)	לציין אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הנייר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	מגדיר את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. • 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.

השתמש ב:	כדי
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 90-5	מגדיר את האיכות של הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 90-5	מגדיר את האיכות של הטקסט או תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 90-5	מגדיר את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים קובצי TIFF מרובים עם קובץ אחד עבור כל משימה. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. הערה: האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transmission Log (יומן שיגור) Print log (הדפס יומן) Do not print log (אל תדפיס יומן) Print only for error (הדפס רק עבור שגיאה)	מציין אם להדפיס יומן שיגור. הערה: Print log (הדפס יומן) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Paper Source (מקור נייר ליומן) Tray [x] (מגש [x]) Manual Feeder (מזין ידני)	מציין את מקור הנייר בעת הדפסת יומני FTP. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
FTP bit Depth (עומק סיבית ל-FTP) סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	מעתיק מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים לעבודת סריקה יחידה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. הערות: • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין במדפסת.
Allow Save as Shortcut (אפשר שמירה כקיצור דרך) On (מופעל) Off (כבוי)	מאפשר יצירת קיצור דרך עבור כתובות FTP. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד -4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.

השתמש ב:	כדי
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255-0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255-0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255-0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5-0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של הפלט. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד 4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	לציין את מידת החדות של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד 4	מאפשר למשתמש לציין פלט חמים או קריר. ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

Scan Settings (הגדרות סריקה)

השתמש ב:	כדי
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	לציון את תבנית הקובץ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא PDF (.pdf).
הגדרות PDF גרסת PDF 1.2–1.7 A–1a A–1b דחיסת PDF Normal (רגיל) High (גבוה) PDF מאובטח Off (כבוי) On (מופעל) PDF המאפשר חיפוש Off (כבוי) On (מופעל)	קבע את תצורת הגדרות ה-PDF. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 1.5 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור גרסת ה-PDF. • האפשרות Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דחיסת PDF. • האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור PDF מאובטח ו-PDF המאפשר חיפוש. PDF מאובטח מחייב אותך להזין את סיסמתך פעמיים.
Content Type (סוג תוכן) Text (טקסט) Graphics (גרפיקה) Text/Photo (טקסט/תצלום) Photo (תצלום)	לציון את התוכן של מסמך המקור. הערה: האפשרות Text/Photo (טקסט/תצלום) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Content Source (מקור התוכן) Black/White Laser (לייזר שחור/לבן) Color Laser (לייזר צבע) Inkjet (הזרקת דיו) Photo/Film (תצלום/סרט) Magazine (כתב-עת) Newspaper (עיתון) Press (עיתונות) Other (אחר)	לציון כיצד מסמך המקור הופק. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לייזר צבע.
Color (צבע) On (מופעל) Off (כבוי)	לציון אם המדפסת תלכוד ותשדר תוכן בצבע. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Resolution (רזולוציה) 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	מציין את רזולוציית הסריקה בנקודות לאינץ' (dpi). הערה: "150 dpi" היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Darkness (כהות) 9–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה הסרוקה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (לאורך).
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (מקסיקו) Universal (אוניברסלי) גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 [Custom Scan Size [x Book Original Business Card 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	לציין את גודל הניר של מסמך המקור. הערה: בארה"ב, Letter היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות A4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור רחבי העולם.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) Off (כבוי) קצה ארוך קצה קצר	לציין את כיוון המסמכים המקוריים הנטענים במזין המסמכים האוטומטי עבור סריקה דו-צדדית. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איכות JPEG Best for content (מיטבי לתוכן) 90–5	להגדיר את האיכות של תצלום תמונת JPEG ביחס לגודל ולאיכות הקובץ. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן). 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה יורדת. 90 מפיק את איכות התמונה המיטבית, אבל נפח הקובץ גדול מאד.
Text Default (ברירת מחדל לטקסט) 90–5	להגדיר את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות התמונה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
Text/Photo Default (ברירת מחדל לטקסט/תצלום) 90–5	להגדיר את האיכות של טקסט או תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.

השתמש ב:	כדי
Photo Default (ברירת מחדל לתצלום) 90–5	להגדיר את האיכות של תמונת תצלום ביחס לגודל הקובץ ולאיכות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
שימוש ב-TIFF מרובה עמודים On (מופעל) Off (כבוי)	מספק בחירה בין קובצי TIFF של עמוד יחיד וקובצי TIFF של מספר עמודים. עבור סקירת עמודים מרובים למשימת FTP, נוצר קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או שנוצרים מספר קובצי TIFF עם קובץ אחד בכל עמוד. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
דחיסת TIFF LZW JPEG	לציין את התבנית שבה ייעשה שימוש לדחיסת קובצי TIFF. הערה: האפשרות LZW היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Bit Depth (עומק סיבית סריקה) סיבית 1 8 סיביות	מאפשר הפקת קבצים בנפחים קטנים יותר במצב טקסט/תצלום באמצעות תמונות של סיבית אחת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
File Name (שם קובץ)	הזן שם קובץ בסיס.
סריקת עבודה מותאמת אישית On (מופעל) Off (כבוי)	העתקת מסמך המכיל דפים בגדלים שונים. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan Preview (הצגה לפני סריקה) On (מופעל) Off (כבוי)	מציין אם תצוגה מקדימה מופיעה בתצוגה עבור משימות סריקה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן כונן קשיח מפורמט ותקין.
Background Removal (הסרת רקע) 4 עד -4	כוונן כמות הרקע הנראית בהעתק. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) ציאן - אדום מגנטה - ירוק צהוב - כחול	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט.
Color Dropout (השמטת צבע) Color Dropout (השמטת צבע) None (ללא) Red (אדום) Green (ירוק) Blue (כחול) Default Red Threshold (סף ברירת מחדל אדום) 255–0 Default Green Threshold (סף ברירת מחדל ירוק) 255–0 Default Blue Threshold (סף ברירת מחדל כחול) 255–0	לציין איזה צבע להשמיט ולהתאים בהגדרת ההשמטה עבור הסף של כל צבע. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא None (ללא). הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
Contrast (ניגודיות) 5–0 Best for content (מיטבי לתוכן)	מציין את הניגודיות של התמונה הסרוקה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Best for Content (מיטבי לתוכן).

השתמש ב:	כדי
Mirror Image (תמונת ראי) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Negative Image (תמונת תשליל) Off (כבוי) On (מופעל)	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Shadow Detail (פרט הצללה) 4 עד -4	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בתמונה נסרקת. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה) Off (כבוי) On (מופעל)	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sharpness (חדות) 5-1	כוונן מידת החדות של תמונה שנסרקת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
Temperature (טמפרטורה) 4 עד -4	מציין פלט "חמים" או "קריר". ערכי "קריר" מפיקים פלט כחול יותר בהשוואה לברירת המחדל, בעוד שערכי "חמים" מפיקים פלט אדום יותר בהשוואה לברירת המחדל. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

Copies (עותקים) 999-1	ציון ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: האפשרות 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Paper Source (מקור נייר) Tray [x] (מגש [x]) MP Feeder (מזין רב-תכליתי) Manual Paper (הזנת נייר ידנית) Manual Envelope (הזנת מעטפה ידנית)	הגדרת מקור הנייר שישמש כברירת מחדל עבור כל משימות ההדפסה. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color (צבע) Color (צבע) Black Only (שחור בלבד)	מציין אם להדפיס את המסמך בצבע. הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Collate (איסוף) מופעל [1,2,1,2,1,2] מכובה [1,1,1,2,2,2]	בעת הדפסת מספר עותקים, הערמה של דפי משימת ההדפסה בסדרות. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)) 1 sided (חד-צדדי) 2 sided (דו-צדדי)	מאפשר הדפסה דו-צדדית עבור משימות הדפסה נכנסות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (חד-צדדי).
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	הגדרת כריכה ביחס לכיוון הנייר עבור עמודים המודפסים משני הצדדים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). Short Edge (לרוחב) מתייחסת לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי בכיוון הדפסה לרוחב).

<p>מצייין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Paper Saver Orientation (חיסכון בנייר - כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) לרוחב לאורך</p>
<p>הדפסת תמונות של עמודים מרובים על צד אחד של הנייר. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Paper Saver (חיסכון בנייר) Off (כבוי) 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up</p>
<p>מדפיס גבול מסביב לכל תמונת עמוד. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Paper Saver Border (חיסכון בנייר - מסגרת) None (ללא) Solid (אחיד)</p>
<p>מצייין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים. הערות: • Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר התמונות בעמוד ובכיוון ההדפסה - לאורך או לרוחב.</p>	<p>Paper Saver Ordering (חיסכון בנייר - סדר) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)</p>
<p>מצייין אם להוסיף גיליונות הפרדה ריקים. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Separator Sheets (גיליונות מפרידים) Off (כבוי) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)</p>
<p>ציון מקור הנייר להוספת גיליונות מפרידים. הערה: האפשרות Tray 1 (מגש 1) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Separator Sheet Source (מקור הגיליונות המפרידים) Tray [x] (מגש [x]) Manual (ידני)</p>
<p>מצייין אם להוסיף דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).</p>	<p>Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)</p>

תפריט OCR Settings (הגדרות OCR)

השתמש ב:	כדי
<p>Auto Rotate (סיבוב אוטומטי) On (מופעל) Off (כבוי)</p>	<p>לסובב אוטומטית מסמכים שנסרקו כדי להשיג את הכיוון המתאים. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>
<p>ניקוי כתמים Off (כבוי) On (מופעל)</p>	<p>להסיר כתמים מתמונה שנסרקה. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>

השתמש ב:	כדי
Inverse Detection (זיהוי הפוך) On (מופעל) Off (כבוי)	לזהות את הטקסט הלבן על רקע שחור ולאפשר עריכה שלו. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Auto Contrast Enhance (שיפור ניגודיות אוטומטי) Off (כבוי) On (מופעל)	לכוון אוטומטית את הניגודיות כדי לשפר את איכות ה-OCR. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recognized Languages (שפות מזוהות) English (אנגלית) French (צרפתית) German (גרמנית) Spanish (ספרדית) Italian (איטלקית) Portugues (פורטוגזית) Danish (דנית) Dutch (הולנדית) Norwegian (נורבגית) Swedish (שבדית) Finnish (פינית) Hungarian (הונגרית) Polish (פולנית)	להגדיר את השפה או השפות המזוהות על-ידי ה-OCR. עבור כל שפה, בחר מבין אחת האפשרויות הבאות: Off (כבוי) On (מופעל) הערה: כברירת מחדל השפה זמינה. אם הוגדר ערך שאינו ברשימת השפות המזוהות, אנגלית מופעלת כברירת מחדל.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PS)	קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת היא הדמיית PCL. הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת.
Job Waiting (משימה ממתונה) Off (כבוי) On (פועל)	מציין שמשמיות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות רכיבים אופציונליים או הגדרות מותאמות אישית שאינם זמינים במדפסת. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כשהמידע החסר מתקבל או הרכיבים האופציונליים מותקנים, המשימות השמורות מודפסות. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת שאינו לקריאה בלבד. דרישה זו מבטיחה שמשמיות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.

פריט בתפריט	תיאור
Print Area (אזור המיועד להדפסה) Normal (רגיל) Fit to Page (התאם לדף) Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. • Whole Page (עמוד שלם) מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה Normal (רגיל), אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול Normal (רגיל). ההגדרה Whole Page (עמוד שלם) משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגמי PostScript או PCL XL.
Printer Usage (שימוש במדפסת) Max Yield (תפוקה מרבית) Max Speed (מהירות מרבית)	מגדיר את שימוש טונר הצבע בהדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • מנהל התקן המדפסת מסוגל לעקוף הגדרה זו.
Download Target (יעד להורדה) RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (דיסק)	קובע את מקום האחסון להורדות הערות: <ul style="list-style-type: none"> • RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. • אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. • תפריט זה מופיע רק אם הותקן רכיב הבזק ו/או דיסק.
Resource Save (חיסכון במשאבים) Off (כבוי) On (פועל)	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Off (כבוי) קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. • On (פועל) שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה Memory Full 38 (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות.
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות וסודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל) הערה: Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה תמיד מופעות בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת.

תפריט Finishing (גימור)

תיאור	פריט בתפריט
<p>מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 1 sided (1 צדדי). באפשרותך להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך התוכנה. עבור משתמשי Windows users, לחץ על File < (קובץ) Print < (הדפס), ולאחר מכן לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אופציות), או Setup (הגדרה). למשתמשי Macintosh, בחר File < (קובץ) Print < (הדפס), ואז התאם את ההגדרות מתיבת הדו שיח Print (הדפס) ומהתפריטים המוקפצים. 	<p>Sides (Duplex) (צדדים (דו צדדי))</p> <p>1 sided (1 צדדי)</p> <p>2 sided (2 צדדי)</p>
<p>מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). קצה קצר מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב). 	<p>Duplex Binding (כריכה דו-צדדית)</p> <p>Long Edge (לאורך)</p> <p>Short Edge (לרוחב)</p>
<p>מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה</p> <p>הערה: 1 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Copies (עותקים)</p> <p>999–1</p>
<p>קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).</p>	<p>Blank Pages (עמודים ריקים)</p> <p>Do Not Print (אל תדפיס)</p> <p>Print (הדפסה)</p>
<p>אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא יאספו. ההגדרה On (פועל) עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת Copies (עותקים) בתפריט. 	<p>איסוף</p> <p>On (פועל) (1,2,1,2,1,2)</p> <p>Off (כבוי) (1,1,1,2,2,2)</p>
<p>מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מופעל. אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב מכובה, דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. Between Jobs (בין משימות) גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. Between Pages (בין דפים) גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות. 	<p>Separator Sheets (חוצצים)</p> <p>Off (כבוי)</p> <p>Between Copies (בין עותקים)</p> <p>Between Jobs (בין משימות)</p> <p>Between Pages (בין דפים)</p>
<p>מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים</p> <p>הערה: מגש 1 (מגש רגיל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Separator Source (מקור חוצצים)</p> <p>Tray [x] (מגש [x])</p> <p>Manual Feeder (מזין ידני)</p>

תיאור	פריט בתפריט
<p>מציין את מספר העמודים שיודפסו על גיליון נייר אחד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר. 	<p>חיסכון בנייר</p> <p>Off (כבוי)</p> <p>Up-2</p> <p>Up-3</p> <p>Up-4</p> <p>Up-6</p> <p>Up-9</p> <p>Up-12</p> <p>Up-16</p>
<p>מציין את המיקום של תמונות מסמך מרובה עמודים</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב. 	<p>חיסכון בנייר-כיוון הדפסה</p> <p>Horizontal (אופקי)</p> <p>Reverse Horizontal (מסובב אופקית)</p> <p>Reverse Vertical (מסובב אנכית)</p> <p>Vertical (אנכי)</p>
<p>מציין את כיוון ההדפסה של גיליון הכולל מספר עמודים</p> <p>הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.</p>	<p>חיסכון בנייר-כיוון הדפסה</p> <p>Auto (אוטומטי)</p> <p>Landscape (הדפסה לרוחב)</p> <p>Portrait (הדפסה לאורך)</p>
<p>מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד</p> <p>הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>חיסכון בנייר-גבול</p> <p>None (ללא)</p> <p>Solid (אחיד)</p>

תפריט Quality (איכות)

כדי	השתמש ב:
<p>מציין אם להדפיס תמונות בצבע.</p> <p>הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Print Mode (מצב הדפסה)</p> <p>Color (צבע)</p> <p>Black Only (שחור בלבד)</p>
<p>להתאים את פלט הצבע בדף המודפס.</p> <p>הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Color Correction (תיקון צבע)</p> <p>Auto (אוטומטי)</p> <p>Off (כבוי)</p> <p>Manual (ידני)</p>
<p>לציין את רזולוציית הפלט בנקודות לאינץ' (dpi) או באיכות צבע (color quality - CQ).</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 4800 CQ.</p>	<p>Print Resolution (רזולוציית הדפסה)</p> <p>1200 dpi</p> <p>4800 CQ</p>
<p>להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס.</p> <p>הערה: 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Toner Darkness (כהות הטונר)</p> <p>5-1</p>
<p>הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה.</p> <p>הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים)</p> <p>On (מופעל)</p> <p>Off (כבוי)</p>

השתמש ב:	כדי
Color Saver (חיסכון בצבע) On (מופעל) Off (כבוי)	להפחית את כמות הטונר שמשמש עבור גרפיקה ותמונות. הערות: <ul style="list-style-type: none"> האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות On (מופעל) עוקפת את ההגדרה Toner Darkness (כהות הטונר).
RGB Brightness (בהירות RGB) -6 עד 6	לשנות את בהירות הפלט. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Contrast (ניגודיות RGB) 0–5	כוונן הניגודיות של הפלט. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
RGB Saturation (רווית RGB) 0–5	להתאים את רוויית פלט הצבעים. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Balance (איזון צבע) Cyan (ציאן) -5 עד 5 Magenta (מגנטה) -5 עד 5 Yellow (צהוב) -5 עד 5 Black (שחור) -5 עד 5 Reset Defaults (איפוס הגדרות ברירת המחדל)	מאפשר איזון זהה של צבעים בפלט. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Color Samples (דוגמאות צבע) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) Vivid (צבעים חיים) Off—RGB (כבוי - RGB) US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off—CMYK (כבוי - CMYK)	להדפיס דפי דוגמאות עבור כל אחת מטבלאות המרת הצבע של RGB ו-CMYK שבשימוש במדפסת.
Manual Color (צבע ידני) RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקה RGB)	להתאים אישית את המרות הצבע של RGB. בחר מבין האפשרויות הבאות: Vivid (צבעים חיים) sRGB Display (תצוגת צבעי RGB) Display—True Black (תצוגה - שחור אמיתי) sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) Off (כבוי) הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display (תצוגת צבעי RGB). sRGB Vivid (צבעי RGB חיים) הוא ברירת המחדל של היצרן ל-RGB Text (טקסט RGB) ו-RGB Graphics (גרפיקה RGB).

השתמש ב:	כדי
Manual Color (צבע ידני) (המשך) CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	להתאים אישית את המרות הצבע של CMYK. בחר מבין האפשרויות הבאות: US CMYK (צבעי CMYK ארה"ב) Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) Vivid CMYK (צבעי CMYK חיים) Off (כבוי) הערה: בארה"ב, US CMYK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Euro CMYK (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Color Adjust (התאמת צבע)	מתחיל כיוול מחדש של טבלאות המרת צבעים ומאפשר למדפסת לבצע התאמות לפלט של וריאציות צבע.
Spot צבע	הקצאת ערכי CMYK ספציפיים לצבעי Spot מזהים. הערה: תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.
החלפת RGB	התאמת צבעי הפלט לאלה של המסמך המקורי. הערה: תפריט זה זמין רק בשרת האינטרנט המובנה.

תפריט דוח עבודות

הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. הדיסק הקשיח של המדפסת אינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

פריט תפריט	תיאור
יומן דוח עבודות מכונה מופעל	קובע אם המדפסת יוצרת יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכונה.
כלי שירות לדוח עבודות	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק
תכיפות יומן דוח חודשי שבועי	קובע באיזו תכיפות נוצר קובץ יומן הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא חודשי.
רישום פעולה בסוף תכיפות ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כשסוף התכיפות פוקע הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
רמת דיסק כמעט מלא 99-1 מכונה	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את "פעולת דיסק כמעט מלא" הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5MB.

פריט תפריט	תיאור
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג יומן נוכחי הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היוםנים מחר הכל למעט נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כאשר הדיסק הקשיח של המדפסת כמעט מלא הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא. הערך המוגדר ב"רמת דיסק כמעט מלא" קובע מתי פעולה זו מופעלת.
פעולת דיסק כמעט מלא ללא שלח בדוא"ל ומחק יומן נוכחי שלח בדוא"ל ומחק יומן ישן ביותר הצג ומחק יומן נוכחי הצג ומחק יומן ישן ביותר מחק יומן נוכחי מחק יומן ישן ביותר מחק את כל היוםנים מחר הכל למעט נוכחי	קובע כיצד המדפסת מגיבה כאשר השימוש בדיסק מגיע למגבלה המקסימלית (100MB) הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ללא.
כתובת URL להצגת יומנים	קובע היכן המדפסת מציגה יומני דוחות עבודה
כתובת דוא"ל לשליחת יומנים	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומני דוחות עבודה
תחילית קובץ יומן	הערה: שם המארח הנוכחי שמוגדר בתפריט TCP/IP משמש כתחילית ברירת המחדל של קובץ היומן.

תפריט כלי שירות

פריט תפריט	תיאור
הסר עבודות מוחזקות סודי מוחק לא משוחזר הכל	מסיר עבודות מוחזקות סודיות מהדיסק הקשיח של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> בחירה בהגדרה משפעה רק על עבודות הדפסה ששוכנות במדפסת. סימניות, עבודות הדפסה בכונני הבזק, וסוגים אחרים של עבודות מוחזקות אינם מושפעים. "לא משוחזר" מסירה את כל עבודות ההדפסה והעבודות המוחזקות שאינן משוחזרות מזיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת.

פריט תפריט	תיאור
פירמוט הבזק כן לא	מפרמט את זיכרון ההבזק אזהרה-נזק אפשרי: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. "לא" מבטלת את בקשת הפירמוט. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. אפשרות כרטיס זיכרון הבזק חייבת להיות מותקנת במדפסת ולפעול כשורה כדי שפריט תפריט זה יהיה זמין. אפשרות כרטיס זיכרון הבזק אינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.
מחק הורדות שבדיסק מחק כעת אל תמחק	מוריד הורדות מהדיסק הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה הערות: <ul style="list-style-type: none"> "מחק כעת" מגדירה את לוח הבקרה של המדפסת לחזור למסך המקורי לאחר השלמת תהליך המחיקה. "אל תמחק" מגדירה את לוח הבקרה של המדפסת לחזור לתפריט הראשי של כלי שירות.
הפעל Hex Trace	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> כשהגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. כדי לנטרל את Hex Trace, כבה את המדפסת כדי להפעיל אותה מחדש.
מעריך כיסוי מכובה מופעל	מספק הערכה של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בדף נפרד בסופה של כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
התאם לגודל לא כן	מתאים את תוכן הדף לגודל הדף שנבחר הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
ביאורים אל תדפיס הדפס	ציון האם יודפסו ביאורים במסמך PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.

תפריט PostScript

פריט תפריט	תיאור
שגיאת הדפסת PS מכובה מופעל	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה- PostScript הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
מצב אתחול נעילת PS מכובה מופעל	מאפשר למשתמשים לנטרל את הקובץ SysStart הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
עדיפות גופנים שוכן הבזק/דיסק	קובע את סדר חיפוש הגופנים הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שוכן. תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן דיסק קשיח של המדפסת ופועל כשורה. ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הדיסק הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל- 100%.
החלקת תמונה מכובה מופעל	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה ומחליק את מעברי הצבעים בהן הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. להחלקת תמונה אין השפעה על תמונות ברזולוציה של 300 dpi או יותר.

תפריט הדמיית PCL

פריט תפריט	תיאור
מקור הגופנים שוכן דיסק הורדה הבזק הכל	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את פריט התפריט "שם גופן" הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא שוכן. "שוכן" מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים ב- RAM. ההגדרות "הבזק" ו"דיסק" מציגות את כל הגופנים השוכנים באפשרות זו. האפשרות הבזק חייבת להיות מפורמטת כהלכה ואינה יכולה להיות מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. "הורדה" מציגה את כל הגופנים שהורדו ב- RAM. "הכל" מציגה את כל הגופנים שזמינים בכל אפשרות.
שם גופן Courier 10	מזהה גופן ספציפי ואת האפשרות שבה הוא מאוחסן הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. האפשרות Courier 10 מציגה את שם הגופן, מזהה הגופן ואת מקום האחסון במדפסת. הקיצור עבור מקור הגופן הוא R עבור שוכן, F עבור הבזק, K עבור דיסק, ו- D עבור הורדה.

פריט תפריט	תיאור
ערכות סמלים 10U PC-8 12U PC-850	מציין את ערכת הסמלים עבור כל שם גופן הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 10U PC-8. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 10U PC-850. ערכת סמלים היא ערכה של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות ספציפיות דוגמת סמלים מתמטיים או טקסט מדעי. מוצגות רק ערכות הסמלים הנתמכות.
הגדרות הדמיית PCL גודל גופן 1008.00–1.00	משנה את גודל הנקודה עבור גופנים טיפוגרפיים מדורגים הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12. גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 1/72 אינץ' בקירוב. ניתן להגדיל או להקטין גודלי גופנים בפסיעות של 0.25 נקודות.
הגדרות הדמיית PCL רוחב 100–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10. רוחב מתייחס למספר התווים ברוחב קבוע בכל אינץ' (cpi). ניתן להגדיל או להקטין רוחב בפסיעות של 0.01 cpi. עבור גופנים לא מדורגים ברוחב קבוע, הרוחב מופיע בתצוגה, אך לא ניתן לשנותו.
הגדרות הדמיית PCL כיוון הדפסה לאורך לרוחב	מציין כיוון ההדפסה של הטקסט והגרפיקה על העמוד הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך. "לאורך" מדפסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הקצר של העמוד. "לרוחב" מדפסה טקסט וגרפיקה במקביל לקצה הארוך של העמוד.
הגדרות הדמיית PCL שורות לעמוד 255–1 60 64	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא 60. הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. המדפסת מגדירה את כמות הרווח בין כל שורה בהתבסס על ההגדרות: שורות לעמוד, גודל נייר וכיוון הדפסה. בחר את גודל הנייר וכיוון ההדפסה הרצויים לפני שתגדיר שורות לעמוד.
הגדרות הדמיית PCL רוחב A4 mm 198 mm 203	מגדיר את המדפסת להדפיס על נייר בגודל A4 הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 198 מ"מ. ההגדרה 203 מ"מ מגדירה את הרוחב של העמוד כדי לאפשר הדפסה של שמונים תווים ברוחב 10.
הגדרות הדמיית PCL CR אוטומטי אחרי LF מכובה מופעל	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (CR) carriage return (LF) line feed לאחר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.
הגדרות הדמיית PCL LF אוטומטי אחרי CR מכובה מופעל	מציין אם המדפסת מבצעת אוטומטית את פקודת הבקרה (LF) line feed לאחר (CR) carriage return הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה.

תיאור	פריט תפריט
<p>מגדיר את המדפסת לעבוד עם תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור שונות למגשים, למגירות ולמזינים</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. • "ללא" אינה בחירה זמינה. היא מוצגת רק אם נבחרה על מתרגם פקודות PCL 5. היא מתעלמת גם מהפקודה "בחר מזין נייר". • 0-199 מאפשרת הקצאה של הגדרה מותאמת אישית. 	<p>מספור מגש מחדש</p> <p>הקצה מזין MP</p> <p>מכובה ללא 199-0</p> <p>הקצה מגש [x]</p> <p>מכובה ללא 199-0</p> <p>הקצה נייר - ידני</p> <p>מכובה ללא 199-0</p> <p>הקצה מעטפה - ידני</p> <p>מכובה ללא 199-0</p>
<p>מציג את הגדרת ברירת המחדל של היצרן שמוקצית לכל מגש, מגירה או מזין</p>	<p>מספור מגש מחדש</p> <p>הצג ברירת מחדל של היצרן</p> <p>ללא</p>
<p>מחזיר את כל הקצאות המגש, המגירה והמזין לערכי ברירת המחדל של היצרן</p>	<p>מספור מגש מחדש</p> <p>שחזור ערכי ברירת מחדל</p> <p>כן לא</p>

תפריט HTML

תיאור	פריט תפריט	
מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML הערה: הגופן Times משמש במסמכי HTML שלהם לא מצוין גופן.	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	שם גופן Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers

תיאור	פריט תפריט
מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 pt. ניתן להגדיל את דוגל הגופן בפסיעות של נקודה 1. 	גודל גופן pt 255–1
מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100%. ניתן להגדיל את קנה המידה בפסיעות של 1%. 	קנה מידה 400%–1
מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.	כיוון הדפסה לאורך לרוחב
מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 19 מ"מ. ניתן להגדיל את גודל השוליים בפסיעות של מ"מ 1. 	גודל שוליים 8-255 מ"מ

פריט תפריט	תיאור
רקעים הדפסה אל תדפיס	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא הדפסה.

תפריט תמונה

פריט תפריט	תיאור
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מופעל. עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מכובה מופעל	הופך תמונות שחור לבן לדו-גוניות הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מכובה. ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב עיגון שמאל למעלה	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן התאמה מיטבית. כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב הפוך לאורך הפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לאורך.

PictBridge Menu (תפריט PictBridge)

פריט בתפריט	תיאור
Photo Size (גודל תמונה) Auto (אוטומטי) L 2L גלוית Hagaki גודל כרטיס 100 x 150 מ"מ 4 x 6 אינץ' 8 x 10 אינץ' Letter A4 A5 JIS B5	שולט בגודל ההדפסה של כל תצלום המודפס מהתקן מאפשר PictBridge. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, לערך של המצלמה ישנה עדיפות על פני הערך שבמדפסת.

פריט בתפריט	תיאור
Layout (פריסה) Auto (אוטומטי) Off (כבוי) 2 2 Up עמודים בדף) 3 3 Up עמודים בדף) 4 4 Up עמודים בדף) 6 6 Up עמודים בדף) 9 9 Up עמודים בדף) 12 12 Up עמודים בדף) 16 16 Up עמודים בדף) Index Print (הדפסת אינדקס)	קובע את מספר התמונות המרבי שניתן להדפיס על צד אחד של הנייר הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, לערך של המצלמה ישנה עדיפות על פני הערך שבמדפסת.
Quality (איכות) Normal (רגיל) Draft (טיוטה) Fine (טובה)	קובע באיזה ערכים של רזולוציה, כמות טונר, וחיסכון בצבע נעשה שימוש בעת הדפסת תמונות שנשלחו מהתקן מאופשר PictBridge. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, לערך של המצלמה ישנה עדיפות על פני הערך שבמדפסת.
Paper Source (מקור נייר) MP Feeder (מזין רב-תכליתי) מגש [x] Manual Paper (נייר ידני)	מזהה את מקור ברירת המחדל לקלט של המדפסת בעת הדפסת תמונות מהתקן מאופשר PictBridge. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • MP Feeder (מזין רב-תכליתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לא ניתן לבחור גודל תצלום שהוא גדול מזה של המדיה המותקנת במקור הקלט של המדפסת.

תפריט Help (עזרה)

התפריט עזרה מורכב מסדרה של דפי עזרה המאוחסנים במדפסת הרב-תכליתית (MFP) בצורת קובצי PDF. הם מכילים עזרה על השימוש במדפסת וביצוע מטלות שונות כולל העתקה, סריקה ופקס.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת.

תרגומים אחרים זמינים באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

פריט בתפריט	תיאור
הדפסת כל המדריכים	הדפסת כל המדריכים
מדריך העתקה	מספק מידע על הכנת העתקים ושינוי הגדרות
מדריך פקס	מספק מידע על שיגור פקסים באמצעות מספרי פקס, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך דוא"ל	מספק מידע על שליחת הודעות דוא"ל באמצעות כתובות, מספרי קיצור, או פנקס כתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך FTP	מספק מידע על סריקת מסמכים ישירות לשרת FTP באמצעות כתובת FTP, מספרי קיצור או פנקס הכתובות ועל שינוי הגדרות
מדריך פגמי הדפסה	מספק עזרה בפתרון פגמים חוזרים בהעתקים ובהדפסים
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מספרי חלקים להזמנת חומרים מתכלים

אבטחת הדיסק הקשיח של המדפסת וזיכרון מותקן אחר

הצהרה על נדיפות

המדפסת מכילה סוגים שונים של זיכרון היכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת, מידע מפתרונות מובנים ונתוני משתמש. סוגי הזיכרון - יחד עם סוגי הנתונים המאוחסנים בכל אחד מהם - מתוארים למטה.

- **זיכרון נדיף**—ההתקן משתמש ב **זיכרון גישה אקראית (RAM)** סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמש במהלך עבודות הדפסה והעתקה פשוטות.
 - **זיכרון לא נדיף**—המדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים כדי לאחסן הגדרות של מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, פרטי רשת, והגדרות סורק וסימניות, ופתרונות מובנים.
 - **זיכרון הדיסק הקשיח**—בחלק מההתקנים מותקן דיסק קשיח. הדיסק הקשיח של המדפסת מתוכנן לפונקציונליות הספציפית להתקן ואינו יכול לשמש לאחסון ארוך טווח של נתונים שאינם קשורים להדפסה. הדיסק הקשיח אינו מספק למשתמשים את היכולת לחלץ מידע, ליצור תיקיות, ליצור שיתוף דיסק או קובצי רשת, או מידע FTP ישירות מהתקן לקוח. הדיסק הקשיח יכול לשמור נתוני משתמש אגורים מעבודות מורכבות של סריקה, הדפסה, העתקה ופקס, וכן גם מתוך נתונים ונתוני גופנים.
- קיימות מספר נסיבות שבהן תרצה למחוק את תוכנם של התקני זיכרון המותקנים במדפסת. רשימה חלקית כוללת:
- המדפסת יוצאת משירות
 - הדיסק הקשיח של המדפסת מוחלף
 - המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים
 - המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון
 - המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות
 - המדפסת נמכרת לארגון אחר

סילוק דיסק קשיח

הערה: לא בכל המדפסות מותקן דיסק קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או דיסק הקשיח שלה - יוצאים מרשותך. אמנם את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך ייתכן שברצונך לשקול אחת או יותר מהפעולות הבאות לפני סילוק הדיסק הקשיח של המדפסת:

- **ניטרול מגנטי**—לנקות את הדיסק הקשיח בעזרת שדה מגנטי שמחוק נתונים מאוחסנים
- **מעיקה**—דחיסה פיזית של הדיסק הקשיח כדי לשבור את חלקי הרכיבים ולהפוך אותם לבלתי קריאים
- **גריסה**—גריסה פיזית של הדיסק הקשיח לחלקי מתכת קטנים

הערה: אמנם את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של כל התקן זיכרון שבו אוחסנו נתונים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. כדי למחוק נתונים אגורים - פשוט כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

- הגדרות אינדיבידואליות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטבעים—מחק מידע והגדרות על-ידי בחירה באפשרות 'מחק את כל ההגדרות' בתפריט הגדרת תצורה.
 - נתוני פקס—מחק הגדרות ונתוני פקס על-ידי בחירה באפשרות 'מחק את כל ההגדרות' בתפריט הגדרת תצורה.
- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 החזק את **2ABC** ואת **6MMO** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.
- המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית.
- 3 גע ב- **מחק את כל ההגדרות**.
המדפסת תבצע מספר אתחולים במהלך הליך זה.
- הערה:** האפשרות 'מחק את כל ההגדרות' מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, העבודות, הפקסים והסימאות שבמדפסת.
- 4 גע ב- **חזרה < צא מתפריט תצורה**.
המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריט המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.
המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.
- 3 גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:
 - **מחיקת דיסק (מהיר)**—מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
 - **מחיקת דיסק (מאובטח)**—מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.
- 4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

- 5 גע ב- **חזרה < צא מתפריט תצורה**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבמדפסת שלך לא מותקן דיסק קשיח.

איפשר הצפנה של הדיסק הקשיח מסייעת למניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הדיסק הקשיח שלה נגנבים.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 מתוך שרת האינטרנט המובנה לחץ על **הגדרות** < **אבטחה** < **הצפנת דיסק**.

הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

2 בתפריט "הצפנת דיסק", בחר **איפשר**.

הערות:

- איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

3 לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2ABC** ואת **6MNO** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. לאחר שתהליך ההפעלה הסתיים במלואו, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות, במקום הסמלים הרגילים של מסך הבית דוגמת העתקה או פקס.

3 גע ב- **הצפנת דיסק** < **איפשר**.

הערה: איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשר/ניטרול".

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- **חזרה** ולאחר מכן **צא מתפריט תצורה**.


המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

2 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.

3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את סל הפלט הרגיל.

אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שתומך הנייר וסל הפלט הרגיל יבשים לפני שתחיל משימת הדפסה חדשה.

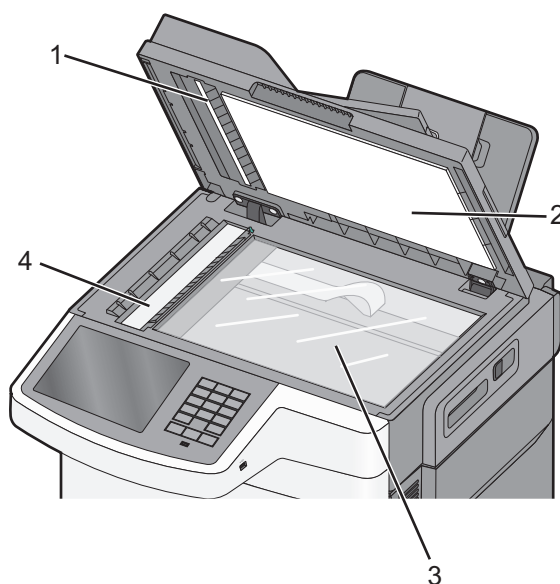
ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם מתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון מריחות על תמונות מועתקות או סרוקות.

הערה: נקה את שני הצדדים של זכוכית הסורק ואת שני האזורים התחתונים הלבנים.

1 הרטב במעט מים מטלית רכה ונטולת סיבים או מגבת נייר.

2 פתח את מכסה הסורק.



1	צד תחתון לבן של מכסה מזין מסמכים אוטומטי
2	צד תחתון לבן של מכסה משטח הזכוכית של הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית מזין מסמכים אוטומטי

3 נגב את משטח הזכוכית של הסורק עד שהוא נקי ויבש.

4 נגב את הצד התחתון הלבן של כיסוי הסורק עד שהוא נקי ויבש.

5 סגור את מכסה הסורק.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת המצב של חומרים מתכלים

הודעה מופיעה בצג בכל פעם שיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או לבצע פעולת תחזוקה.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע ב- מצב/חומרים מכלים < הצג חומרים מתכלים.

בדיקת מצב חומרים מתכלים ממחשב רשת

הערה: המחשב חייב להיות מחובר לאותה רשת כמו המדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/ציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **מצב התקן**.

מוצג הדף "מצב התקן" ומציג סיכום של רמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 לקבלת מידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

הזמנת מחסניות טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 [Color] Cartridge low** (רמת טונר נמוכה במחסנית [צבע]), הזמן מחסנית טונר חדשה.

כאשר מוצגת ההודעה **88 [Color] cartridge critically low** (מחסנית [צבע] ברמה קריטית, אתה חייב להחליף את המחסנית המצוינת).

שם רכיב	תוכנית ההחזרה של Lexmark	רגיל
מחסנית טונר שחור	C540A1KG	לא ישים
מחסנית טונר ציאן	C540A1CG	לא ישים
מחסנית טונר מגנטה	C540A1MG	לא ישים
מחסנית טונר צהוב	C540A1YG	לא ישים
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה	C540H1KG	C540H2KG
מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה	C540H1CG	C540H2CG
מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה	C540H1MG	C540H2MG
מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה	C540H1YG	C540H2YG
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X1KG C546U1KG C546U2KG	C544X2KG
מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X1CG	C544X2CG
מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X1MG	C544X2MG
מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X1YG	C544X2YG

הזמנת ערכות הדמיה

שם רכיב	מק"ט
ערכת הדמיה לשחור וצבע	C540X74G
ערכת הדמיה לשחור	C540X71G

הזמנה של בקבוק פסולת טונר

כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace Waste Toner** (החלף פסולת טונר), הזמן בקבוק פסולת טונר חלופי. חובה להחליף את בקבוק פסולת הטונר כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace Waste Toner** (החלף פסולת טונר).

שם רכיב	מק"ט
בקבוק איסוף פסולת טונר	C540X75G


החלפת חומרים מתכלים

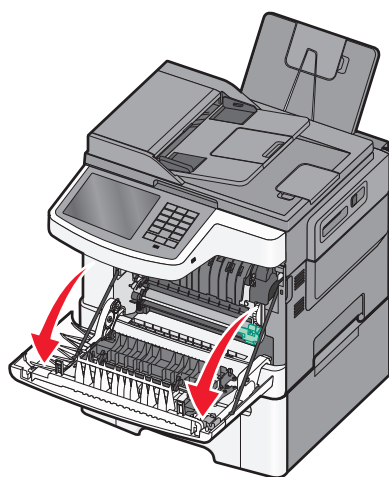
החלפת בקבוק פסולת הטונר

החלף את בקבוק פסולת הטונר כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace waste toner** (החלף פסולת טונר). המדפסת לא תמשיך להדפיס עד להחלפת בקבוק פסולת הטונר.

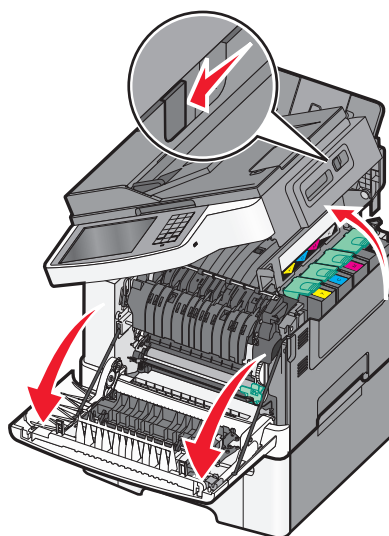
1 הוצא מאריזתו את בקבוק פסולת הטונר החלופי.

2 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידידות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך.

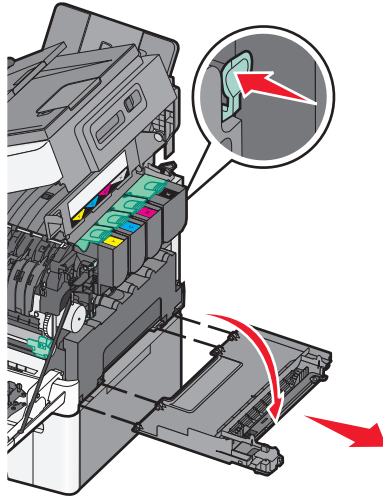
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



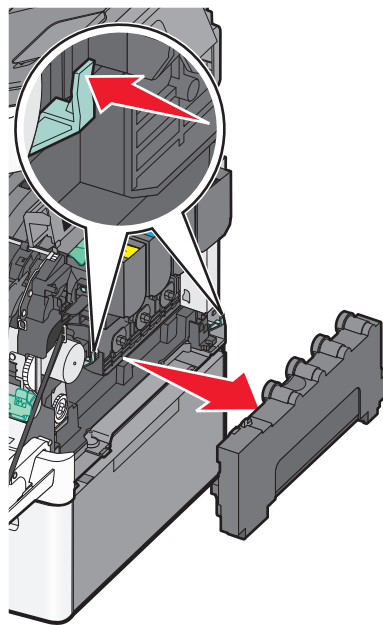
3 פתח את הדלת העליונה.



4 הסר את כיסוי הצד הימני.

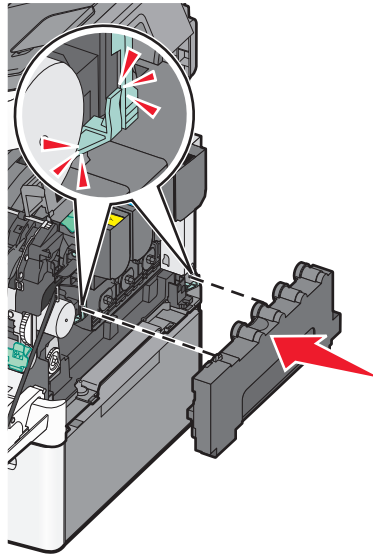


5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.

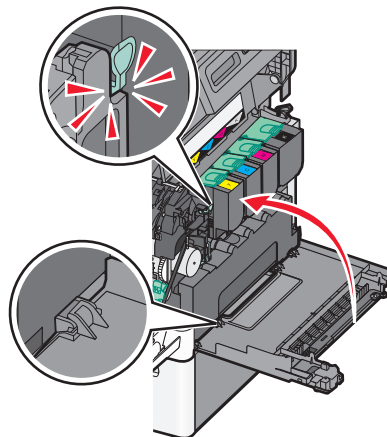


6 הנח את בקבוק פסולת הטונר באריזה המצורפת.

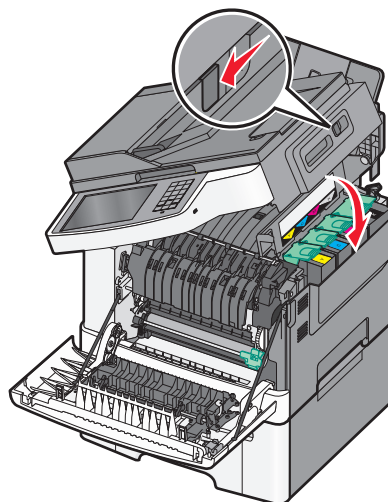
7 הכנס את בקבוק פסולת הטונר.



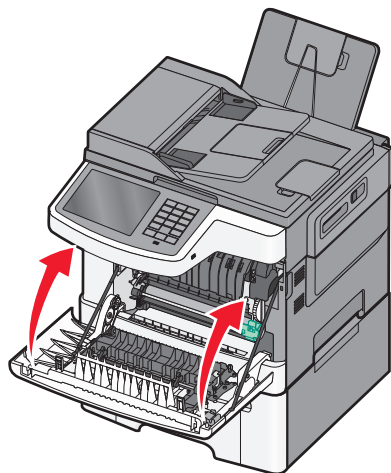
8 החזר את כיסוי הצד הימני.



9 סגור את הדלת העליונה.




10 סגור את הדלת הקדמית.

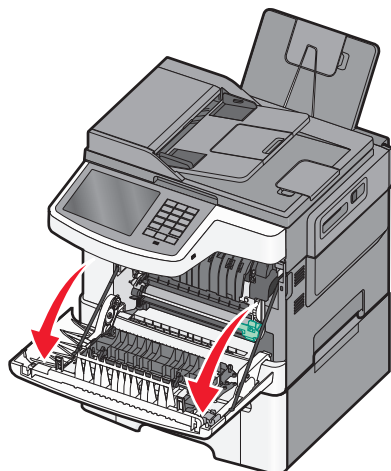


החלפת ערכת ההדמיה לשחור וצבע

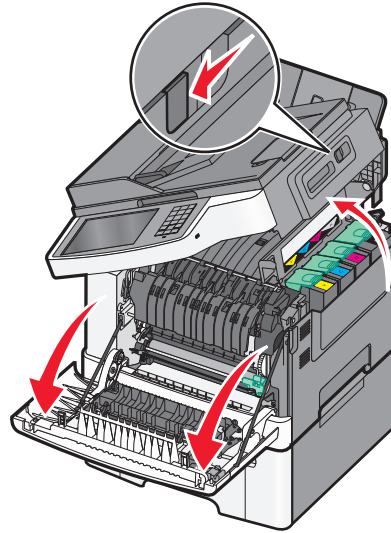
החלף את ערכת ההדמיה לשחור וצבע כאשר מוצגת ההודעה **Replace Color Imaging Kit** (החלף ערכת הדמיה בצבע).

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

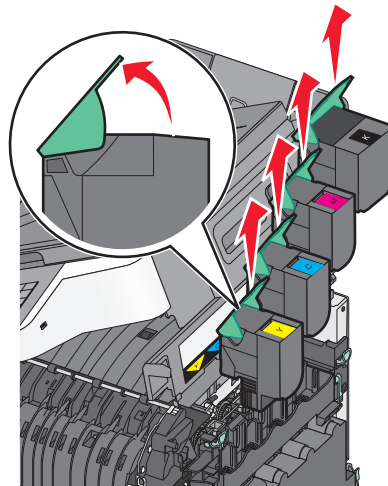
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



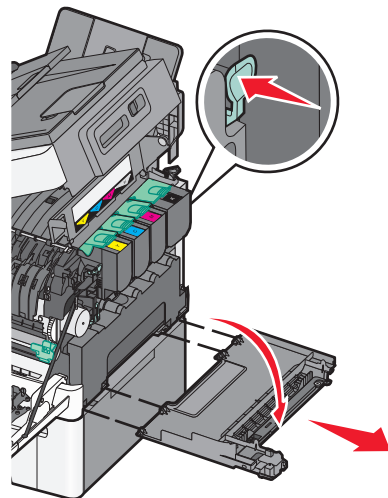
2 פתח את הדלת העליונה.



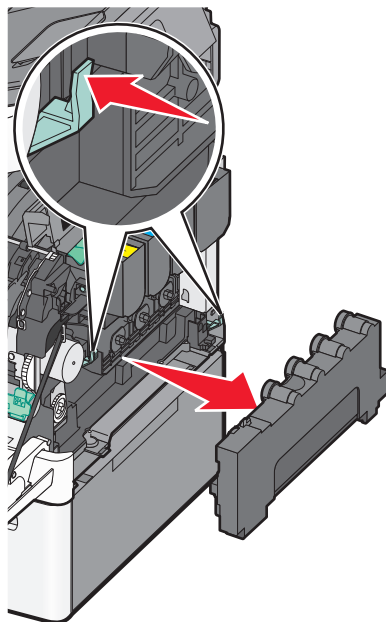
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



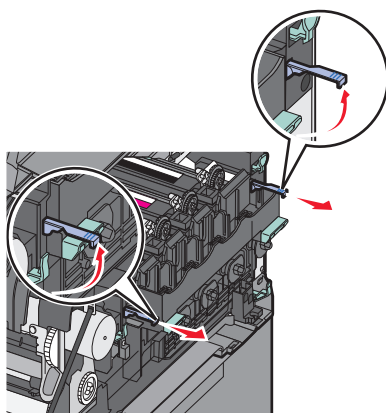
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



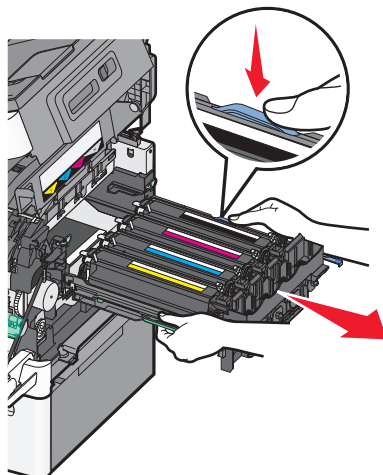
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



6 הרום את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפיך.



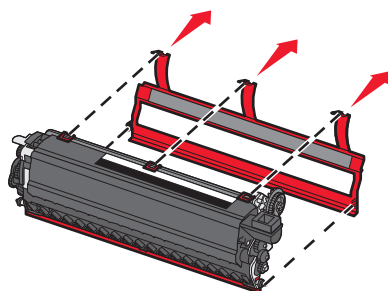
7 לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידיות הירוקות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה. **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



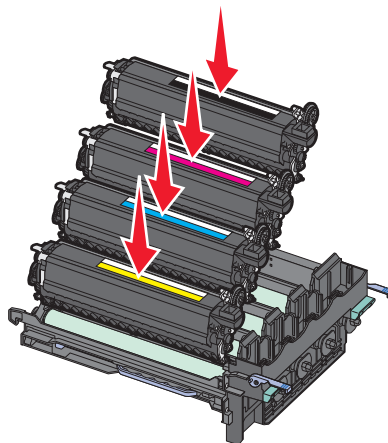
8 פתח את האריזה של ערכת ההדמיה לשחור וצבע החלופית. השאר את חומרי האריזה על יחידות הפיתוח.

9 נער קלות מצד לצד את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור.

10 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור.

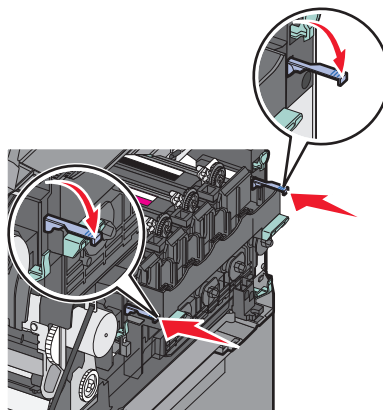
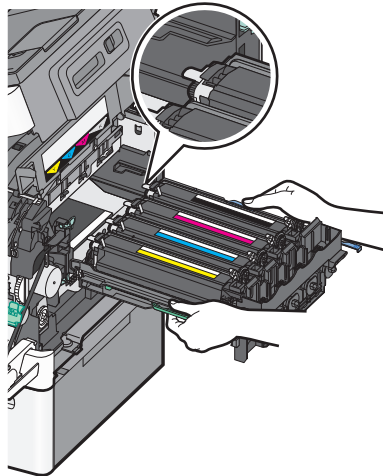


11 הכנס את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור.

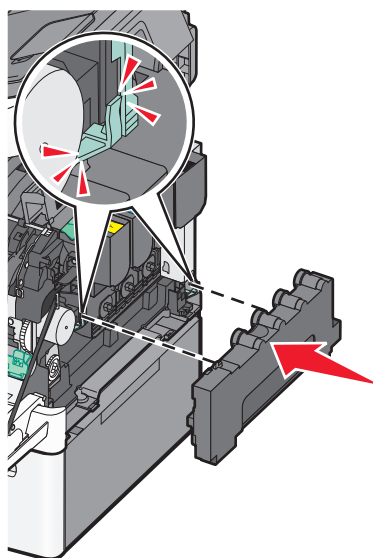


12 הנח את ערכת ההדמיה המשומשת לשחור וצבע באריזה המצורפת.

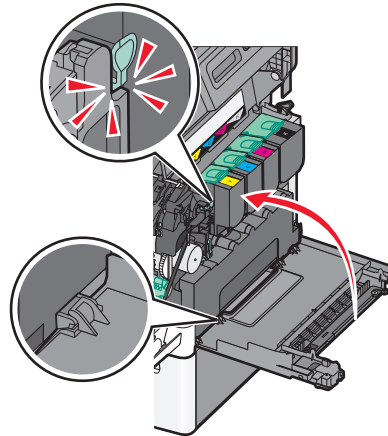
13 יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.



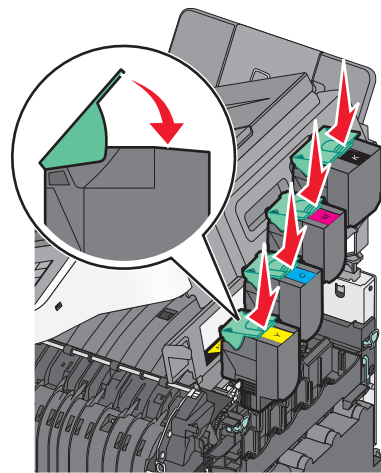
14 החלף את בקבוק הטונר העודף.



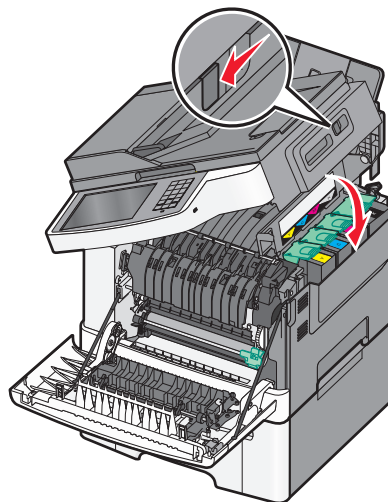
15 החזר את כיסוי הצד הימני.



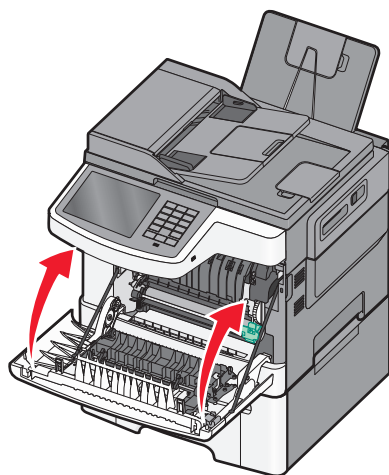
16 החזר את מחסניות הטונר.



17 סגור את הדלת העליונה.



18 סגור את הדלת הקדמית.



החלפת מחסנית טונר

החלף את מחסנית הטונר המצוינת (צהוב, ציאן, מגנטה או שחור) כאשר מוצגת ההודעה **88 [Color] cartridge critically low** (מחסנית [צבע] ברמה קריטית). המדפסת לא תמשיך להדפיס עד להחלפת המחסנית המצוינת.

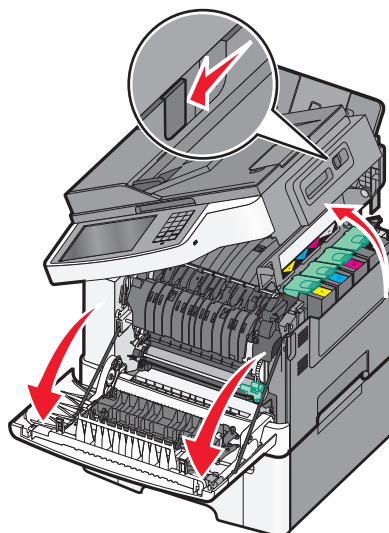
אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית טונר שאינה של Lexmark אינו מכוסה באחריות.

הערה: איכות הדפסה ירודה עשויה להיות תוצאה של שימוש במחסניות טונר שאינן של Lexmark.

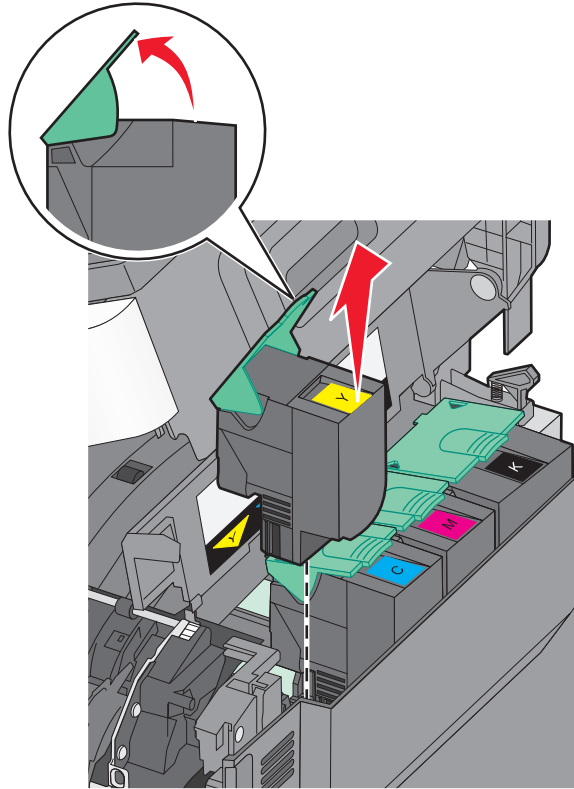
1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה) או 88 [Color] cartridge critically low** (מחסנית [צבע] ברמה קריטית).

2 הוצא את המחסנית החדשה מהאריזה, והנח אותה לצד המדפסת.

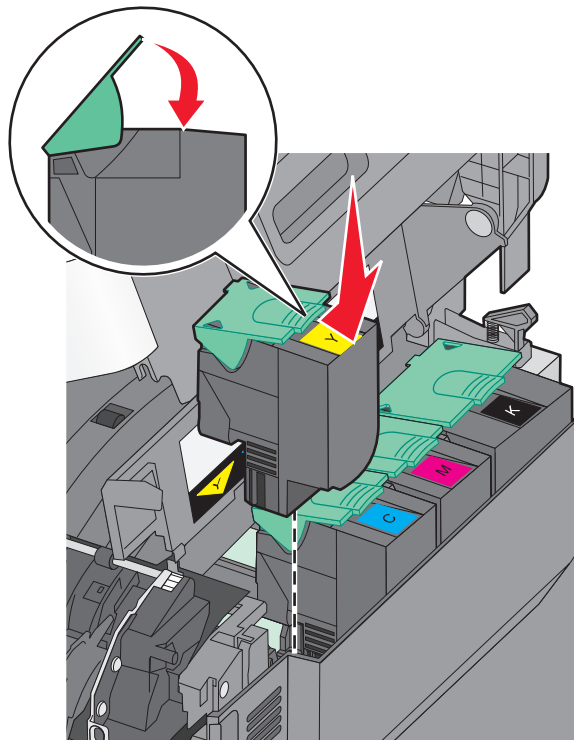
3 פתח את הדלת העליונה.



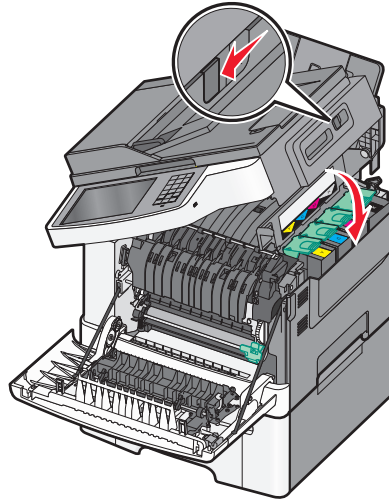
4 הסר את מחסנית הטונר על ידי הרמת הידית ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



5 ישר את מחסנית הטונר החדשה, ואז לחץ כלפי מטה עד שייכנס לתוך החרוץ עד הסוף.




6 סגור את הדלת העליונה.

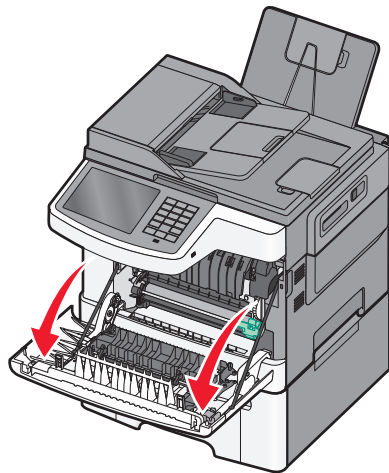


החלפת יחידת פיתוח

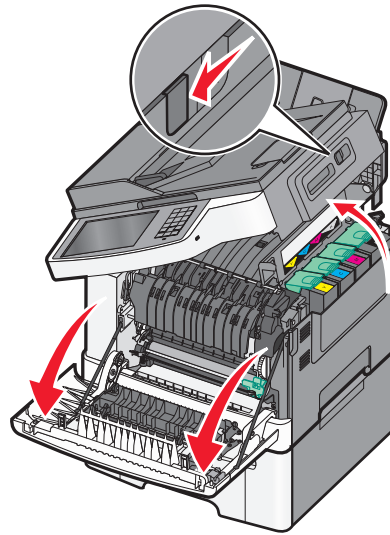
החלף יחידת פיתוח כאשר יש פגם באיכות ההדפסה או כאשר נגרם נזק למדפסת.

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

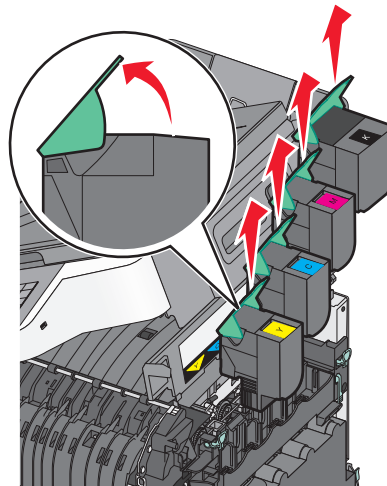
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



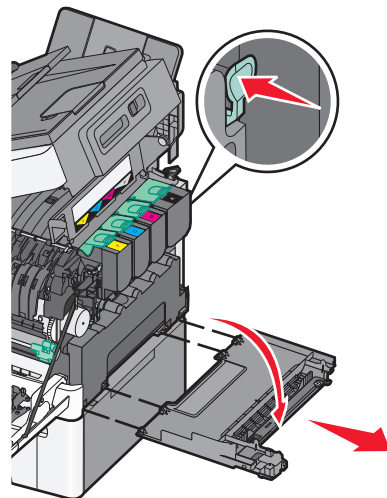
2 פתח את הדלת העליונה.



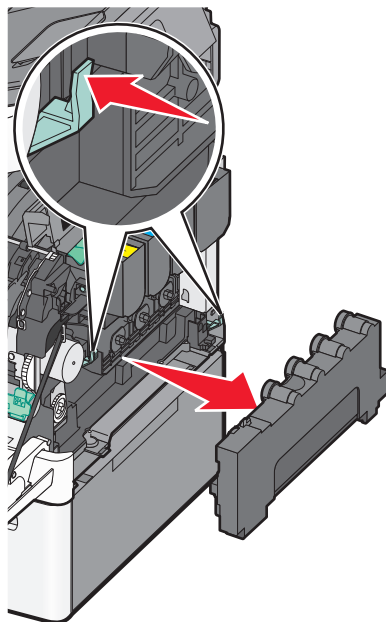
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



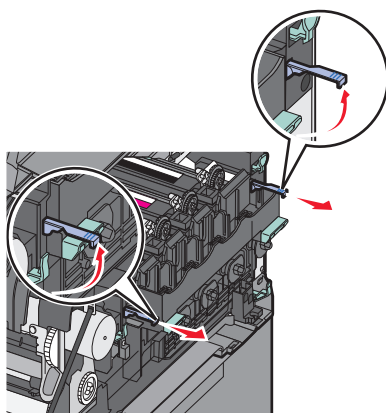
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



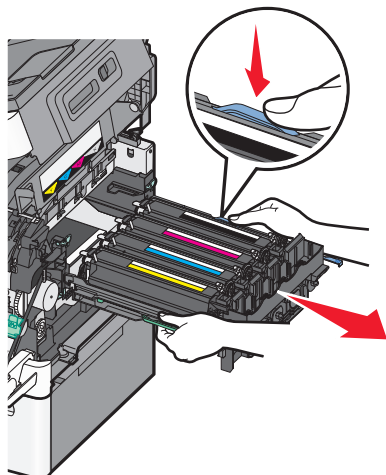
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



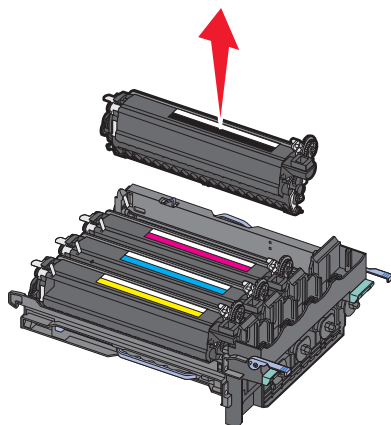
6 הרם את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפיך.



7 לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידיות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה. **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



8 הסר את יחידת הפיתוח המשומשת.



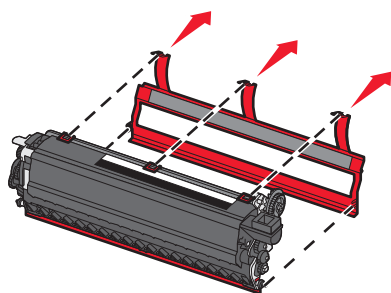
9 הנח את יחידת הפיתוח המשומשת באריזה המצורפת.

10 הוצא את יחידת הפיתוח החלופית מהאריזה.

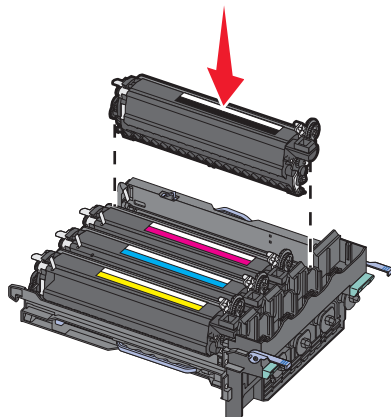
השאר את חומרי האריזה על יחידת הפיתוח.

11 נער קלות את יחידת הפיתוח מצד לצד.

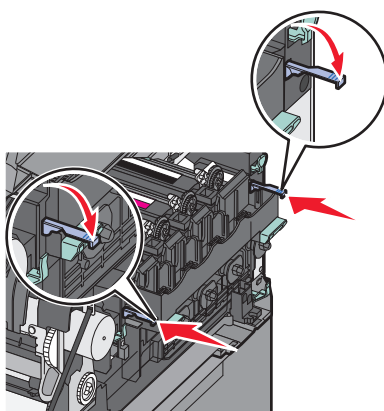
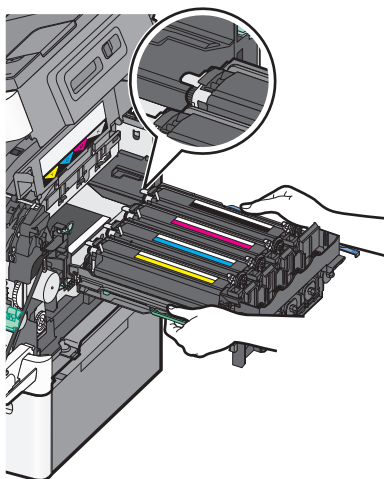
12 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח.



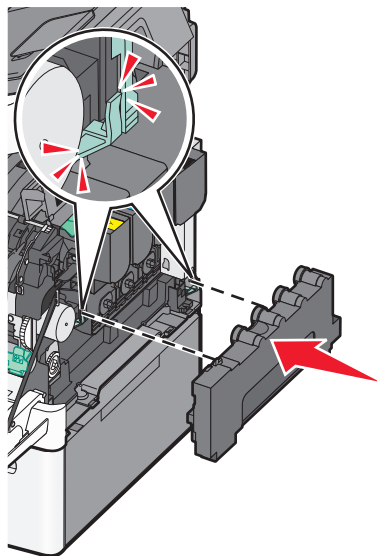
13 הכנס את יחידת הפיתוח.



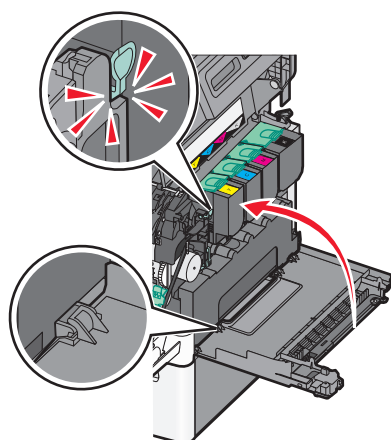
14 יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.



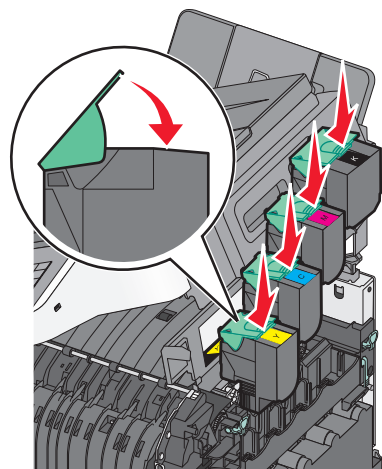
15 החלף את בקבוק הטונר העודף.



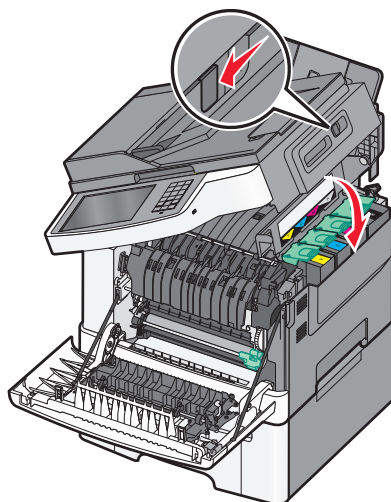
16 החזר את כיסוי הצד הימני.



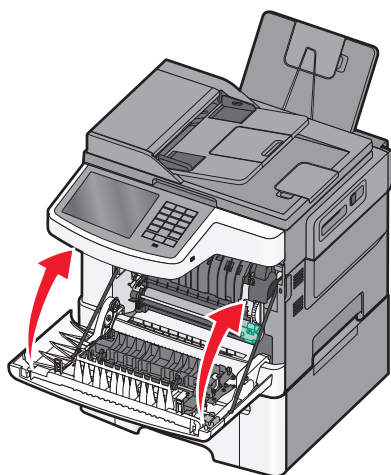
17 החזר את מחסניות הטונר.



18 סגור את הדלת העליונה.



19 סגור את הדלת הקדמית.



העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. ⚠️

זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת. ⚠️

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח בצד במקום לנסות להרים את המגירה והמדפסת בו-זמנית.

הערה: השתמש במאחזים הנמצאים בשני צדי המדפסת כדי להרים אותה מהמגירה האופציונלית.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המובנה זמין לביצוע מגוון פונקציות, כולל:

- הצגת תצוגה וירטואלית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים של המדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה של מדפסת:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערות:

- אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, הדפס את דף הגדרות הרשת ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון בצורה נכונה את שרת האינטרנט המובנה.

2 לחץ על **Enter**.

בדיקת מצב המדפסת

ניתן להציג הגדרות של מגש נייר, רמת טונר במיכלי טונר, אחוז החיים הנותר בערכת התחזוקה, ומדידות קיבולת בחלקים מסוימים של המדפסת בדף "מצב התקן" של שרת האינטרנט המובנה.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **מצב התקן**.

בדיקת התצוגה הווירטואלית

1 פתח את שרת האינטרנט המובנה באמצעות המדפסת.

הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת, ומציגה את הודעות המדפסת.

הגדרת התראות דוא"ל

ניתן להגדיר את המדפסת לשלוח לך התראות דוא"ל כאשר החומרים המתכלים אוזלים או כשיש להחליף או להוסיף נייר, או כשקיימת חסימת נייר.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות**.

3 תחת "הגדרות אחרות" לחץ על **הגדרת התראות דוא"ל**.

4 בחר את הפריטים שישלחו בהודעה ולאחר מכן הקלד את כתובת הדוא"ל שבה יתקבלו ההתראות.

5 לחץ על **שלח**.

הערה: פנה לאיש התמיכה במערכת כדי להגדיר את שרת הדואר.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט **רשת/יציאה**. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות כלליות < ברירות מחדל של היצרן < שחזר כעת < שלח

ניקוי חסימות

ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר וטעינה נכונה שלו. אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

הערה: אם האפשרות Jam Recovery (התאוששות מחסימה) נמצאת במצב On (מופעל), המדפסת תדפיס עותק חדש של הדף שנחסם. אם האפשרות Jam Recovery (התאוששות מחסימה) נמצאת במצב Auto (אוטומטי), המדפסת תדפיס שוב את הדף החסום אם יש מספיק זיכרון פנוי.

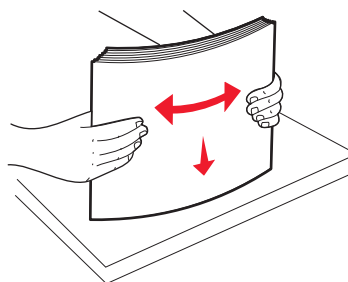
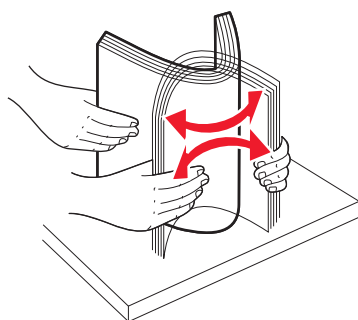
הימנעות מחסימות נייר

המלצות למגש נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.
- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המקסימלי שמצוין.
- ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת מדי כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב פנימה לאחר טעינת הנייר.

המלצות לנייר

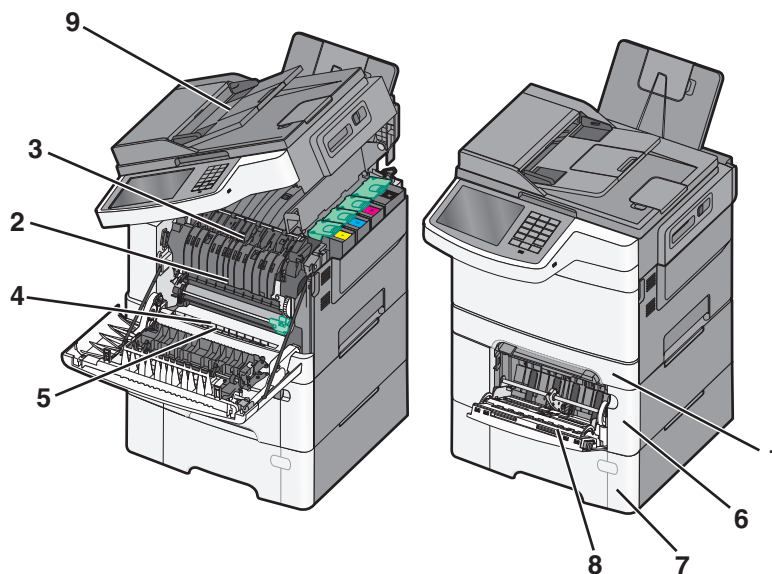
- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף קלות, את הנייר לפני טעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שכל הגדלים והסוגים מוגדרים כשורה בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

הבנת מספרי ומיקומי חסימות

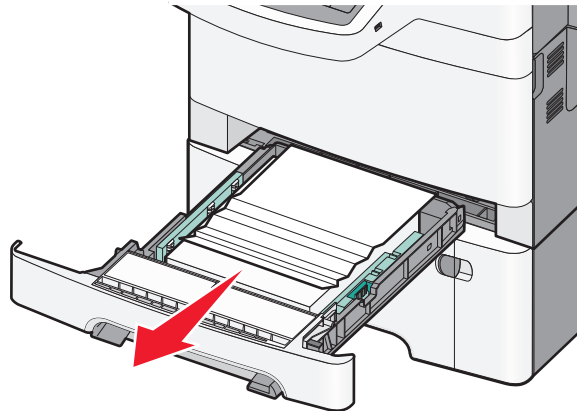
במקרה של חסימת נייר, מופיעה הודעה המציינת את מיקום החסימה. התרשים הבא והטבלה הבאה מציגים רשימת חסימות שעלולות להתרחש ומיקומה של כל אחת: לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים.



מספר חסימה	מיקום חסימה	הוראות
1	200, 241 במגש נייר רגיל של 250 גיליונות ומזין ידני (מגש 1)	1 פתח את הדלת הקדמית. בדוק את האזור שמאחורי הדלת הקדמית, והסר את כל הנייר שנתקע.
2	201 מתחת ל-fuser	2 פתח את מכסה ה-fuser. בדוק את האזור שמתחת למכסה, והסר את כל הנייר שנתקע.
3	202 בתוך ה-fuser	3 סגור את הדלת הקדמית.
4	230 ביחידה הדו-צדדית	4 משוך החוצה את מגש 1. בדוק את אזור המגש, והסר את כל הנייר שנתקע.
5	235 ביחידה הדו-צדדית	5 ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה.
6	242 במגש של 650 גיליונות	6 הכנס מחדש את מגש 1.
7	243 במגש duo של 550 גיליונות	1 משוך החוצה את המגש של 550 גיליונות, והסר חסימות כלשהן. 2 הכנס מחדש את המגש.
8	250 במזין הרב-תכליתי	1 לחץ על תפס השחרור משמאל לשחרור המזין הרב-תכליתי. 2 בדוק את המזין הרב-תכליתי, ווהסר חסימות כלשהן. 3 סגור את המזין הרב תכליתי. הערה: יתכן שתצטרך לפתוח את מגש duo של 650 גיליונות כדי להסיר דפים שנתקעו מאחורי המזין הרב-תכליתי.
9	-290, 294 במזין המסמכים האוטומטי	9 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את החסימה.

200 חסימת נייר

1 אחוז בידית, ומשוך החוצה את המגש הרגיל של 250 גיליונות (מגש 1) ואת המזין הידני.



2 אחוז בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.


הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

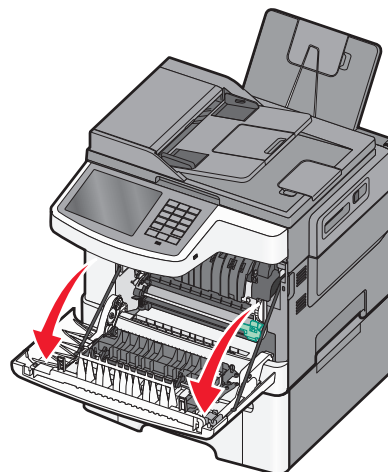
3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

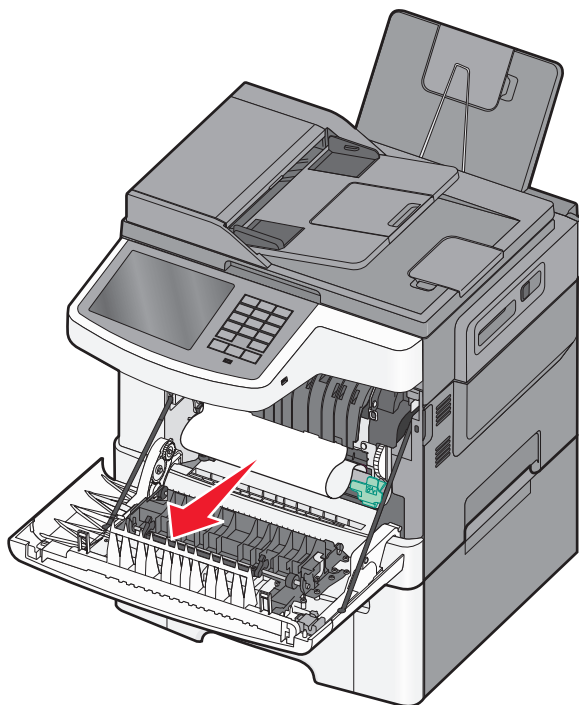
201 חסימת נייר

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



2 אחוז בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.



הערות:


- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- ייתכן שיש גיליון נוסף חסום אם מוצגות ההודעות **200.xx Paper Jam** (חסימת נייר) וגם **202.xx Paper Jam** (חסימת נייר).

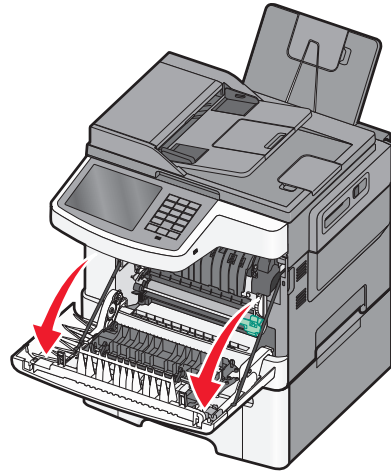
3 סגור את הדלת הקדמית.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **המשך**, **חסימה נוקתה**.

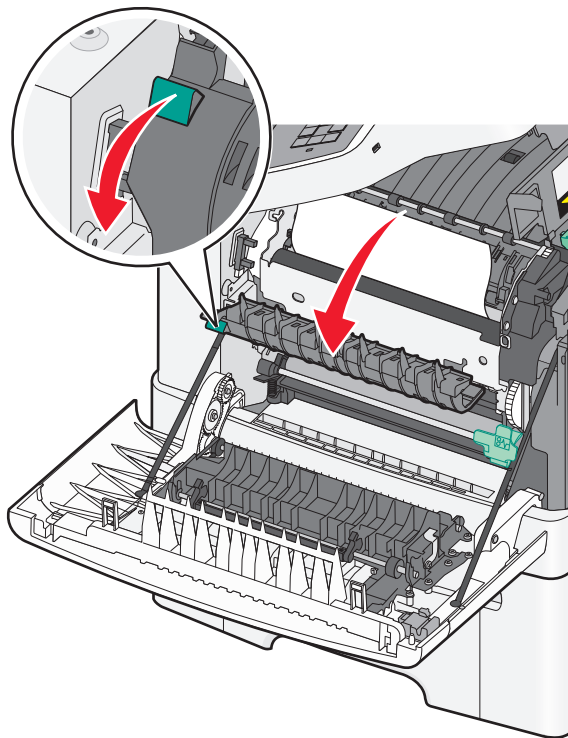
202 חסימת נייר

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



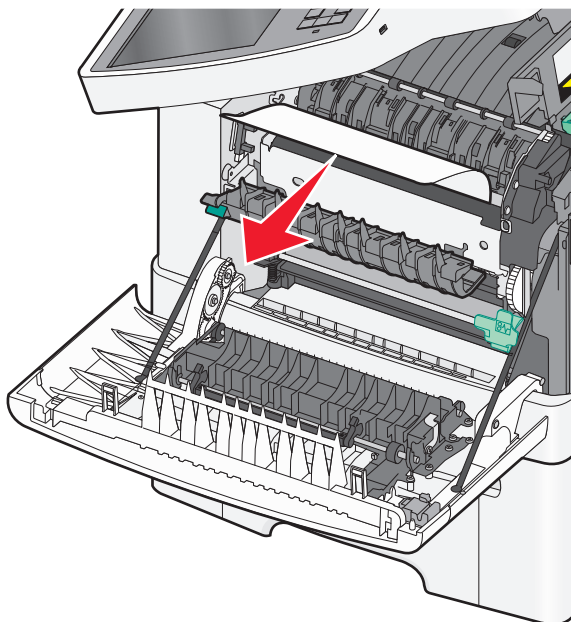
2 אחוז בידית הירוקה, ולאחר מכן משוך את כיסוי ה-fuser אליך.



3 דחף מטה את כיסוי ה-fuser, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

מכסה ה-fuser נסגר כאשר משחררים אותו.



4 סגור את הדלת הקדמית.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

230 חסימת נייר

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיעות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

2 אחוז בנייר החסום ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

235 חסימת נייר

חסימה זו מתרחשת רק כאשר הנייר קצר מדי עבור יחידת ההדפסה הדו-צדדית.

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיעות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

2 אחוז בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 טען את המגש בנייר בגודל הנכון (A4, letter, legal, folio).

הערה: בזמן הטעינה, כופף מעט את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

4 הכנס את המגש.

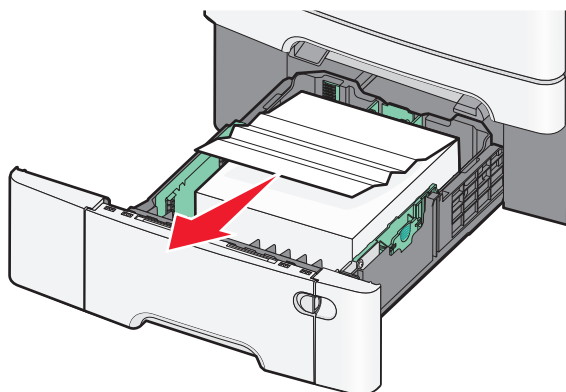
5 סגור את הדלת הקדמית.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

א24 חסימת נייר

241 חסימת נייר

1 אחוז בידית, ומשוך החוצה את המגש הרגיל של 250 גיליונות (מגש 1).



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

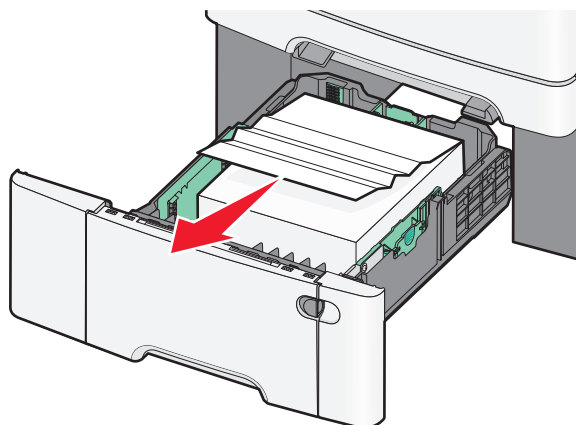
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

242 חסימת נייר

1 אחוז בידית המגש האופציונלי של 650 גיליונות ומשוך אותו החוצה.



הערה: המגש האופציונלי של 650 גיליונות נתמל בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

2 אחוז בנייר החסום בחוזקה ומשוך אותו בעדינות החוצה.

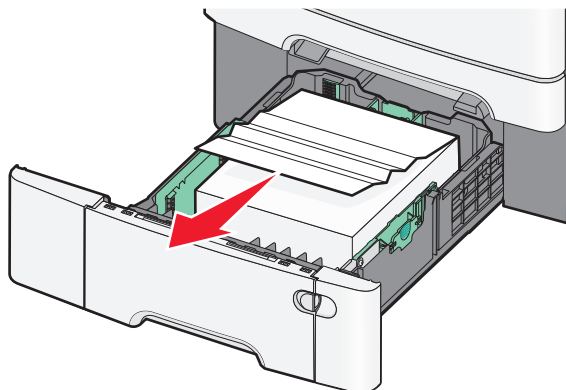
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

243 חסימת נייר

1 אחוז בידית המגש האופציונלי של 550 גליונות ומשוך אותו החוצה.



הערה: המגש האופציונלי של 550 גליונות נתמל בדגמי מדפסת נבחרים בלבד.

2 אחוז בנייר החסום בחוזקה ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

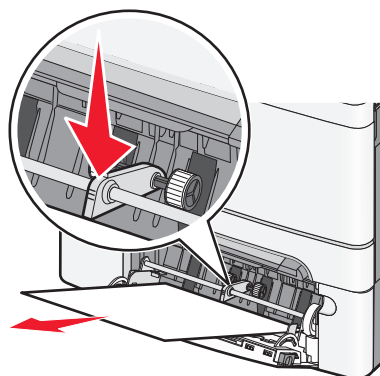
3 הכנס את המגש.

4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

250 חסימת נייר

1 הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 דחף למטה את הידית במזין הרב-תכליתי כדי לגשת לנייר החסום.



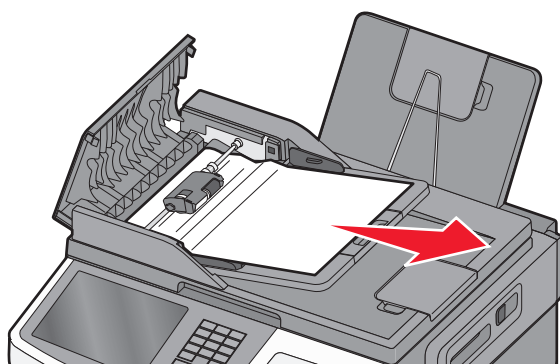
3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

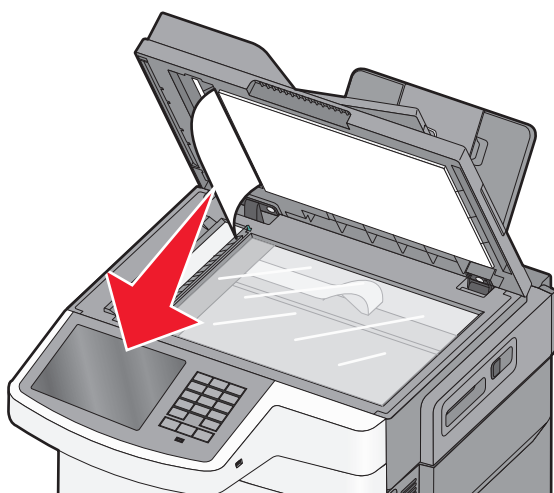
4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

290-294 חסימות נייר

- 1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, אחוז בחוזקה בנייר החסום ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות. הסר את מכלול זרוע ההרמה כדי להסיר נייר חסום שקשה להגיע אליו.



- 3 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.
- 4 פתח את מכסה הסורק, אחוז בחוזקה בנייר החסום ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- 5 סגור את מכסה הסורק.
- 6 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- המשך, חסימה נוקתה.

פתרון בעיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

הבנת הודעות המדפסת

התאמת צבע

המתן להשלמת התהליך.

החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב-**Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **השתמש ב- [מקור נייר] נוכחי** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש הנבחר.
- טען את הנייר מהגודל והסוג הנייר הנכונים, אמת שהגדרות גודל וסוג נייר מצוינות בתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן גע - **Paper changed, continue (נייר הוחלף, המשך)**.
- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** לביטול משימת ההדפסה.

סגור דלת קדמית

1 כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש.

2 פתח ולאחר מכן סגור לחלוטין את הדלת הקדמית של המדפסת.

הערה: ודא שאין הפרעות כלשהן לחיישן הדלת הקדמית.

שגיאה בקריאת כונן USB. הסר את הכונן.

הוכנס התקן USB שלא נתמך. הסר את התקן ה-USB, ולאחר מכן הכנס התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

שם תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת.

מספר תחנת הפקס לא הוזן. שליחה וקבלה של פקסים מושבתת עד שהפקס יוגדר כהלכה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת הפקס האנלוגי. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

אם אתה מתחיל משימה מחדש, החזר למקומם את מסמכי המקור שלא החלו לצאת מהסורק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.

- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסורק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

הכנס מגש [א]

הכנס עד הסוף את המגש המצוין למדפסת.

טען [מקור] ב [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [גודל]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.
- בטל את עבודת ההדפסה:

טען [מקור] ב [גודל] [סוג]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טעו את הנייר המצוין במגש או במזין.
- גע ב- **נייר נטען**, המשך כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מצליחה למצוא מגש שמכיל את סוג וגודל הנייר הנכון, היא מזינה ממקור ברירת המחדל של הנייר.

- בטל את עבודת ההדפסה:

טען מזין ידני ב: [שם סוג מותאם אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) או ב- **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

טען במזין הידני [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) or **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

הזן במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הידני.
- גע ב- **Prompt each page, paper loaded** (הודע על כל דף, נייר נטען) or **Do not prompt, paper loaded** (אל תודיע, נייר נטען) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גע ב- **Automatically select paper** (בחירת נייר אוטומטית) כדי להשתמש בנייר הטעון במגש.
- בטל את משימת ההדפסה.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב- **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת.

קו הטלפון האנלוגי לא זוהה; הפקס מושבת. חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.
- גע ב- **Scan from automatic feeder** (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי) כדי להמשיך לסרוק ממזין המסמכים האוטומטי מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Scan from flatbed** (סרוק ממשטח הסריקה) כדי להמשיך לסרוק מהסרוק מיד אחרי משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) כדי לסיים את משימת הסריקה האחרונה שהצליחה.
- גע ב- **Restart job** (התחל משימה מחדש) כדי להתחיל מחדש את משימת הסריקה עם אותו הגדרות כמו משימת הסריקה שקדמה לה.

הסר מסמכי מקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק

הסורק לא הצליח להזין דף אחד או יותר דרך מזין המסמכים האוטומטי (ADF).

1 הסר את כל הדפים מתוך ה-ADF.

הערה: ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

2 כופף את הדפים.

3 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.

4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Restore** (שחזר) כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- גע ב- **Do not restore** (אל תשחזר) אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח

סגור את כיסוי מזין המסמכים האוטומטי למחיקת ההודעה.

Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי)

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב- **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה ולבטל את משימת הסריקה.

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

גע ב- **המשך** כדי למחוק את העבודה שצוינה.

הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

מצב מצלמה שלא נתמך, נתק מצלמה ושנה מצב

המצלמה או אינה תומכת ב- PictBridge.

נתק את המצלמה, שנה את המצב וחבר שוב את המצלמה למדפסת.

דיסק שלא נתמך

הוכנס דיסק שלא נתמך. הסר את הדיסק שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס דיסק נתמך.

30.xx מחסנית <צבע> חסרה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר והתקן שוב את מחסנית הטונר שצוינה. לקבלת הוראות על הסרת מחסנית טונר או מדפסת, גע ב**מידע נוסף**.
- התקן מחסנית טונר או מדפסת חדשה, בהתאם לגיליון ההוראות שהגיע עם חלק החילוף.

30.xx חסרים מחסנית [צבע] ו/או יחידת הדמיה [צבע]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר והתקן שוב את הטונר או מחסנית ההדפסה או יחידת הדמיה המצוינים. לקבלת הוראות על הסרת מחסנית או יחידת הדמיה, גע ב- **More information** (מידע נוסף).
- התקן מחסנית טונר או יחידת הדמיה, בהתאם לגיליון ההוראות שהגיע עם חלק החילוף.

31.xx מיכל דיו [צבע] פגום

מיכל הטור שצוין חסר או שאינו מתפקד כשורה. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את מיכל הטונר שצוין ולאחר מכן התקן אותו חזרה.
- הסר מיכל הטונר שצוין ולאחר מכן התקן ולאחר מכן התקן את החדש.

31.xx Defective Imaging Kit (ערכת הדמיה פגומה)

ערכת ההדמיה חסרה או שאינה תקינה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את ערכת ההדמיה והתקן אותה שוב.
- הסר את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן התקן ערכה חדשה.

32 Replace unsupported [color] cartridge xx (החלף, מחסנית [צבע] שאינה נתמכת)

הסר את מחסנית הטונר או המדפסת שאינה נתמכת, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הנייר או המדיה המיוחדת הנאותים במגש הנכון.
- ודא שהגלגל במגש 1 מוגדר לגודל הנייר שטעון במגש. ודא שגודל זה הוא הגודל שאתה מנסה להדפיס.
- גע ב- **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממגש שונה.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של המגש וודא שהנייר טעון בצורה נכונה במגש.
- ודא שההגדרות ב**מאפייני הדפסה** או ב**תיבת הדו-שיח הדפסה** מכילות גודל וסוג נייר נכונים.
- בדוק שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם **גודל מזין MP** מוגדר כ**אוניברסלי**, ודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין די זיכרון, עבודות מוחזקות לא ישוחזרו

המדפסת מחקה חלק מהעבודות המוחזקות כדי לעבד את העבודות הנוכחיות.

גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue (המשך)** כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

38 Memory full (זיכרון מלא)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Cancel Job (בטל משימה)** כדי לנקות את ההודעה.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

54 רשת [א] שגיאת תוכנה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי להמשיך בהדפסה.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת (הבזק) במדפסת.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

דבר מה השתנה במדפסת וגרם לכך שעבודות מוחזקות נפסלו. שינויים אפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
 - אפשרויות הזנת נייר שדרושות לעבודת ההדפסה הוסרו.
 - עבודת ההדפסה נוצרה מנתונים ביציאת ה-USB, וההתקן אינו נמצא יותר ביציאת ה-USB.
 - הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל עבודות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.
- גע ב- המשך כדי לנקות את ההודעה.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש שצוין.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הסר את הדיסק הקשיח הפגום של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח שונה של המדפסת לפני ביצוע פעולות כלשהן שמחייבות דיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח במדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.
- אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80 תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

82.xx החלף בקבוק פסולת טונר

1 החלף את בקבוק פסולת הטונר.

להוראות על החלפת בקבוק טונר פסולת, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

82.xx בקבוק פסולת טונר חסר

הכנס חזרה את בקבוק פסולת הטונר.

82.xx בקבוק פסולת טונר כמעט מלא

הזמן בקבוק פסולת טונר חלופי.

1 החלף את בקבוק פסולת הטונר.

להוראות על התקנת בקבוק פסולת טונר, בלוח הבקרה של המדפסת גע ב- **מידע נוסף**.

2 גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

א.א.88 [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו

החלף את מחסנית הטונר שצוינה.

- 1 גע במידע נוסף מלוח הבקרה של המדפסת להוראות על החלפת מחסנית מדפסת.
- 2 גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

א.א.88 [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו

- 1 הזמן מייד מיכל דיו חלופי.
 - 2 הסר את מיכל הדיו שצוין.
 - 3 נער היטב את מיכל הדיו מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.
 - 4 הכנס חזרה את מיכל הדיו ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- הערה:** חזור על התהליך פעמים מרובות עד אשר ההדפסה נותרת דהויה ולאחר מכן החלף את המיכל.

א.א.88 [צבע] מיכל דיו כמעט ריק

- 1 הזמן מיכל דיו חלופי.
 - 2 הסר את מיכל הדיו שצוין.
 - 3 נער היטב את מיכל הדיו מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.
 - 4 הכנס חזרה את מיכל הדיו ולאחר מכן גע ב- **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- הערה:** חזור על התהליך פעמים מרובות עד אשר ההדפסה נותרת דהויה ולאחר מכן החלף את המיכל.

840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל

הדפס ללא סורק או פנה לאיש התמיכה במערכת.

840.02 הסורק נוטרל. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת.

- המדפסת זיהתה בעיה עם הסורק וניטרלה אותו אוטומטית. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- 1 הסר את כל הדפים מתוך ה-ADF.
 - 2 כבה את המדפסת.
 - 3 המתן 15 שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- הערה:** אם כיבוי והפעלת המדפסת אינה מנקה את ההודעה, גע ב- **המשך עם סורק מנוטרל** כדי לחזור למסך הבית, ולאחר מכן פנה לאיש התמיכה במערכת.
- 4 הנח את המסמך ב-ADF והתאם את מכווני הנייר.
 - 5 במסך הבית, גע ב- **העתקה** או השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספר ההעתיקים.
 - 6 שנה את הגדרות ההעתיקה בהתאם לנדרש.
 - 7 גע ב- **העתק זאת**.

294–290 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי

הסורק לא הצליח להזין דף אחד או יותר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.

הערה: ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

2 אל תקפל ואל תקמט את מסמכי המקור. ישר את הקצוות על משטח ישר.

3 טען מסמכי מקור במזין המסמכים האוטומטי.

4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.

5 גע בהמשך, חסימה נוקתה.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

ייתכן שקובצי ה-PDF מכילים גופנים שאינם זמינים.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס באמצעות Adobe Acrobat.

2 לחץ על הסמל המדפסת < מתקדם < הדפס כתמונה < אישור < אישור.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות ההודעות **Performing Self Test** (מתבצעת בדיקה עצמית) ו-**Ready** (מוכנה), כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת לקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק

עבודות הדפסה אינן מודפסות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שאין בעיה במדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על המצב. במקרה הצורך, מלא אחר הוראות ההתאוששות.

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא ש-**Ready** (מוכנה) מופיע על התצוגה לפני שליחת משימת הדפסה.

בדוק אם חומר מתכלה חסר או שיש צורך להחליפו

הסר ואז התקן שוב או החלף את החומר המתכלה.

בדוק אם סל היציאה הסטנדרטי מלא

הסר את ערימת הנייר מסל היציאה הסטנדרטי.

בדוק אם מגש הנייר אינו ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות יציאת USB, ודא שאתה משתמש במערכת הפעלה נתמכת ומשתמש בתוכנת מדפסת מתאימה.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי פועל כשורה

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שמצב הרשת הוא **מחוברת**. אם המצב הוא **לא מחוברת**, בדוק את כבלי הרשת ולאחר מכן נסה להדפיס שוב את דף הגדרות הרשת. צור קשר עם איש תמיכת המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כשורה.

תוכנת המדפסת זמינה באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

ודא שאתה משתמש בכבל USB, כבל טורי או כבל ETHERNET מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפס דף ריק

- ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.
 - מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
 - עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.
- אם אתה מדפיס מהאינטרנט, ייתכן שהמדפסת קוראת מספר כותרות משימות ככפילויות ומוחקת את כל המשימות מלבד הראשונה.
- אם אתה משתמש ב-Windows, פתח את 'מאפייני הדפסה'. בתיבת הדו-שיח 'הדפסה והחזקה', סמן את תיבת הדו-שיח "שמור מסמכים כפולים" תחת תיבת הטקסט 'שם משתמש' לפני הכנסת מספר קוד PIN.
 - אם אתה משתמש ב-Macintosh, שמור כל משימת הדפסה בשם שונה מהאחרות, ואז שלח את המשימות השונות למדפסת.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.

עבודת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

הפחת את מורכבות עבודת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר התמונות המורכבות ואת מספר העמודים בעבודת ההדפסה.

כבה את ההגדרה הגנת עמוד

במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות כלליות < שחזור הדפסה < הגנת עמוד < מכובה < 

שנה את ההגדרות הסביבתיות

בעת השימוש בהגדרות "מצב חיסכון" או "מצב שקט", ייתכן שתבחין ירידה בביצועים.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש:

1 בתפריט Paper (נייר) של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרות Paper Type (סוג נייר) ו-Paper Size (גודל נייר).

2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:

- עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך מאפייני הדפסה.
- עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

מודפסים סימנים שגויים או מוזרים

- ייתכן שמשימת ההדפסה לא הסתיימה כהלכה. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הערה: מגשי הנייר, המזין הידני, והמזין הרב-תכליתי אינם חשים אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות 'איסוף' מוגדרת למצב 'פועל'

מהתפריט 'מאפייני הדפסה', מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או מתפריט 'גימור' שבלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות 'איסוף' למצב 'פועל'.

הערה: הגדרת האפשרות 'איסוף' למצב 'כבוי' בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט 'גימור'.

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך פסק זמן להדפסה

1 במסך הבית, נווט אל:

 Settings (הגדרות) < General settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן)

2 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) עד להצגת הערך הרצוי.

3 גע ב- Submit (שלח).

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- 1 הרם את יחידת הסורק.
- 2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.
- 3 הנח את יחידת הסורק.

איכות העתקה ירודה

אלו הן מספר דוגמאות לאיכות הדפסה ירודה:

- עמודים ריקים
- תבנית לוח-שחמט
- גרפיקה ותמונות מעוותות
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מוטות
- מריחות
- קווים
- תווים בלתי צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

נקה כל הודעת שגיאה

בדוק אם מופיעות הודעות שגיאה בתצוגה ונקה אותן.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

כשההדפסה נותרת דהויה, החלף את הטונר או מיכל הדיו.

נקה את משטח הזכוכית של הסורק

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך. נקה את משטח הזכוכית של הסורק במטלית נקייה, נטולת סיבים שהורטבה קלות במים.

לקבלת מידע נוסף, ראה "[ניקוי משטח הזכוכית של הסורק](#)" בעמוד 185.

התאם את כהות הטונר של ההעתק

התאם את כהות הטונר מתפריטי ההעתקה.

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון

בדוק את איכותו של מסמך המקור.

הנח את מסמך המקור בצורה נכונה

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הקפד להשתמש בהגדרות העתקה נאותות

כאשר תבנית גלית מופיע בפלט:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, נווט אל:
- אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < חדות < הקטן את הגדרת החדות
- במסך ההעתקה, ודא שלא נבחר שינוי גודל.

כאשר הטקסט בהיר או שהוא נעלם:

- במסך ההעתקה, נווט אל:

תוכן < טקסט <  < בחר את המקור המתאים עבור מסמך המקור שמועתק < 

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < חדות < הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < הסרת רקע ולאחר מכן הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < ניגודיות < הגדל את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < פרטי צל < הקטן את ההגדרה הנוכחית

כאשר הפלט מופיע דהוי או בחשיפת יתר:

- במסך ההעתקה, ודא שההגדרות "סוג תוכן" ו"מקור" מתאימות למסמך שנסרק.
- במסך ההעתקה, התאם את הגדרת הכהות.
- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < פרטי צל < הקטן את ההגדרה הנוכחית

- במסך ההעתקה, נווט אל:

אפשרויות מתקדמות < הדמיה מתקדמת < הסרת רקע < הקטן את ההגדרה הנוכחית

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
 - כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
 - כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
 - שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
 - המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
 - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- לאחר שבדיקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל"גבוהה"

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "[ניקוי משטח הזכוכית של הסורק](#)" [בעמוד 185](#).

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן מוגדרות

נורית החיווי מהבהבת באדום עד להגדרת הפקס והדוא"ל. להגדרת פקס ודואר אלקטרוני, בצע את השלבים הבאים:
הערה: לפני השלמת שלבים אלה עבור מדפסת ברשת, ודא שכבלי הפקס מחוברים.

1 במסך הבית, נווט אל:

Submit < Yes < (כן) Run initial setup < (הפעל הגדרה ראשונית) <  General Settings < (הגדרות כלליות) < (שלח)

2 כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, גע בשפה שלך.

4 גע במדינה או באזור, ואז גע ב- **Continue** (המשך).

5 בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

6 גע ב- **Fax** (פקס) ו- **E-mail** (דואר אלקטרוני) כדי לנקות את הסמלים, לאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

הערה: ניתן לבצע את אותם שלבים כדי לנטרל את הפקס ואת הדואר האלקטרוני.

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלוקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתִיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלוקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתצטרך לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

- 1 חייג את מספר הפקס.
- 2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

טען נייר

אם המגש ריק, טעו את הנייר במגש או במזין.

בדוק את הגדרות עיכוב ספירת צלצול

עיכוב ספירת צלצול מגדיר את מספר הפעמים שבהם הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש לך שלוחות טלפון באותו קו כמו המדפסת, או שאתה מנוי לשירות צלצול מובחן בחברת הטלפונים, השאר את ההגדרה "עיכוב צלצול" על 4.

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
 - להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
 - הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על **הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי**.
- 3 בשדה "צלצולים למענה", הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני שהמדפסת תענה.
- 4 לחץ על **שלח**.

החלף את הטונר או מיכל הדיו

החלף את הטונר או מיכל הדיו.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת במצב פקס

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב פקס.

ודא שהמסמך טעון בצורה הנכונה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

שגר שוב המסמך

בקש בקש מהאדם ששיגר את הפקס:

- שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- לשגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.
- להגדיל את רזולוציית הסריקה של הפקס, אם אפשר.

החלף את מיכל הדיו

כאשר ההודעה **88 רמת דיו נמוכה** מופיעה או כשההדפסות נראות דהויות, החלף את מיכל הדיו.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה גבוהה מדי

הפחת את מהירות השידור של הפקס הנכנס:

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, הדפס את דף הגדרות הרשת ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על הגדרות < הגדרות פקס < הגדרת פקס אנלוגי.
- 3 בתיבה מהירות מקסימלית, לחץ על אחת האפשרויות הבאות:
 - 2400
 - 4800
 - 9600
 - 14400
 - 33600
- 4 לחץ על שלח.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

אירעה שגיאת יישום

בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים

- 1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
- להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)** או **Configuration (הגדרת תצורה)**.

3 לחץ על **Device Solutions (פתרונות התקן) < Solutions (eSF) (פתרונות eSF) < System (מערכת) < Log (יומן)**.

4 בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום.

5 בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

ודא ששם הקובץ שברצונך לסרוק אינו נמצא כבר בשימוש

ודא שקובץ שאליו ברצונך לסרוק אינו פתוח על-ידי יישום או משתמש אחרים.

כדי לעזור למנוע שגיאות, ודא שבהגדרות התצורה של היעד נבחר "Append time stamp" (הוסף חותמת זמן) או "Overwrite existing file" (דרוש קובץ קיים).

התאם את הגדרות הסריקה

בהגדרות תצורת היעד, הקטן את הגדרות הסריקה. למשל, כדי להוריד את רזולוציית הסריקה, לנטרל צבע או לשנות את הגדרת "Content type" (סוג תוכן) לטקסט.

צור קשר עם תמיכת הלקוחות

אם עדיין אינך יכול לבדוד את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

1 כבה את המדפסת בעזרת מתג ההפעלה.

2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן מהמדפסת.

3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או בקר באתר www.lexmark.com כדי לצפות בדף ההנחיות של האביזר

ודא שהאביזר נבחר

המהחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר.

למידע נוסף, ראה "[הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת](#)" בעמוד 35.

מגירות

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 ודא שמגש הנייר נסגר היטב.
- 5 סגור את הדלת.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת. המתן 10 שניות. הפעל את המדפסת מחדש.

מזין רב-תכליתי

בדוק את המזין הרב תכליתי

ודא שמגירת duo של 650 גיליונות (מזין רב-תכליתי) מותקנת כנדרש.

נקה חסימות כלשהן

נקה חסימות כלשהן במזין הרב-תכליתי.

בדוק את חיבור כבל המתח

ודא כי:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- מגיע חשמל לשקע שבקיר.

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר.

בדוק אם יש הודעות שירות

אם מוצגת הודעת שירות, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה. אם השגיאה חוזרת, קרא לשירות.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).

עמודים תקועים לא מודפסים

הפעל את האפשרות התאוששות מחסימה

1 במסך הבית, נווט אל:

 < הגדרות < הגדרות כלליות < שחזור הדפסה

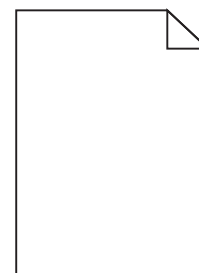
2 לחץ על החצים שליד התאוששות מחסימה עד להופעת מופעל או אוטומטי.

3 גע ב- שלח.

פתרון בעיות איכות הדפסה

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שלא הושארו חומרי אריזה על מיכל הטונר או מיכל הדיו

הסר את מיכל הדיו וודא שחומרי האריזה הוסרו בצורה נאותה. התקן מחדש את מיכל הדיו.

ודא שכמות הטונר במיכל הטונר או דמות הדיו במיכל הדיו אינה נמוכה

כאשר ההודעה **88.aa [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו מופיעה**, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה בכל ארבעת המיכלים:

1 הסר את מיכל הדיו.

אזהרה-נזק אפשרי: היזהר שלא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור. נגיעה עלולה להשפיע אל איכות ההדפסה בעבודות הדפסה עתידיות.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.

הערה: אם האיכות אינה משתפרת, החלף את מיכל הדיו של הצבע שאינו מדפיס.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

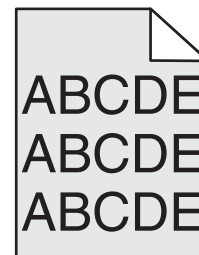
קווים כהים מופיעים על הדפסות



ודא שערכת ההדמיה אינה שחוקה או פגומה

כאשר מופיעה ההודעה **xx Defective imaging kit.31** (ערכת הדמיה פגומה), החלף את ערכת ההדמיה.

רקע אפור

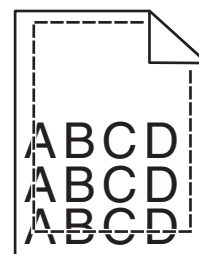


הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת 'כהות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

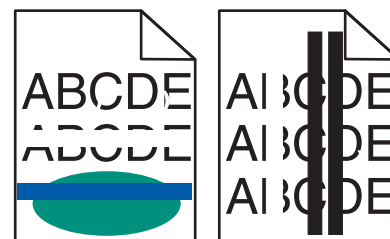
העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי



ייתכן שערכת ההדמיה פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

הערה: למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד. אם הבעיה ממשיכה, ייתכן שהמדפסת זקוקה לטיפול. למידע נוסף, צור קשר עם שירות הלקוחות.

סלסול בנייר

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות סוג ומשקל הנייר

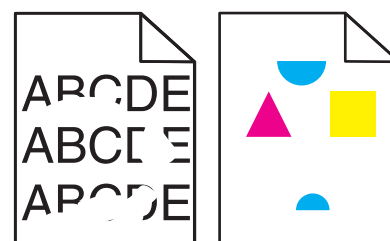
ודא שהגדרות סוג ומשקל הנייר תואמות לנייר שטעון במגש או במזין:

- 1 בתפריט נייר של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרות של **סוג הנייר** ושל **משקל הנייר**.
- 2 לפני שליחת עבודת ההדפסה, ציין את הגדרת הנייר הנכונה:
 - עבור משתמשי Windows, ציין את סוג הנייר מתוך **מאפייני הדפסה**.
 - עבור משתמשי Macintosh, ציין את סוג הנייר מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

טען נייר מחבילה חדשה

נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:
 - משתמשי Windows, קבעו את הסוג מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
 - משתמשי Macintosh, קבעו את הסוג מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

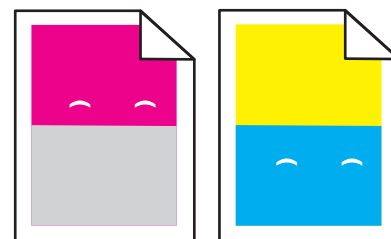
בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

ייתכן שה- FUSER שחוק או פגום.

החלף את ה- fuser.

פגמים חוזרים



החלף את יחידת הפיתוח

החלף את יחידת הפיתוח אם הפגמים מופיעים בכל 43.9 מ"מ (1.7 אינץ') של העמוד.

החלף את ערכת ההדמיה.

החלף את ערכת ההדמיה אם פגמים בהדפסה חוזרים במופעים הבאים:

- בכל 34.6 מ"מ (1.4 אינץ') בעמוד
- בכל 94.2 מ"מ (3.71 אינץ') בעמוד

הערה: למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד.

הדפסה מעוותת

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

ההדפסה בהירה מדי



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ייתכן שההגדרה **כהות הטונר** בהירה מדי, שההגדרה **בהירות** בהירה מדי, או שההגדרה **ניגודיות** נמוכה מדי.

- שנה הגדרות אלה בתפריט **איכות** בלוח הבקרה של המדפסת.
- עבור משתמשי Windows, שנה הגדרות אלה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- משתמשי Macintosh:

1 בחר **קובץ < הדפסה**.

2 בתפריט Orientation pictures, בחר **Printer Features**.

3 בחר ערך גבוה יותר עבור ההגדרות Toner Darkness, Brightness ו- Contrast.

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של **סוג הנייר**.
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שכמות הטונר במיכל הטונר אינה נמוכה

כאשר ההודעה **88.aa [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו מופיעה**, ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במיכל הדיו.

1 הסר את מיכל הטונר.

2 נער היטב מצד לצד ומלפנים לאחור מספר פעמים כדי לפזר את הטונר.

3 הכנס חזרה את מיכל הטונר.

הערה: אם איכות ההדפסה אינה משתפרת, החלף את מיכל הדיו

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שתצטרך לפנות לקבלת שירות למדפסת. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף את מיכל הטונר הפגום.

ההדפסה כהה מדי



נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ייתכן שההגדרה **כהות הטונר** כהה מדי, שההגדרה **בהירות** כהה מדי, או שההגדרה **ניגודיות** גבוהה מדי.

- שנה הגדרות אלה בתפריט **איכות** בלוח הבקרה של המדפסת.
- עבור משתמשי Windows, שנה הגדרות אלה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- משתמשי Macintosh:

1 בחר **קובץ < הדפסה**.

2 בתפריט Orientation pictures, בחר **Printer Features**.

3 בחר ערך נמוך יותר עבור ההגדרות Toner Darkness, Brightness ו- Contrast.

טען נייר מחבילה חדשה

ייתכן שנייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר באריזתו המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בו.

הימנע מנייר בעל מרקם עם גימורים מחוספסים

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שההגדרה **סוג הנייר** תואמת לנייר שטעון במגש או במזין:

- בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, בדוק את ההגדרה של **סוג הנייר**.
- עבור משתמשי Windows, בדוק את ההגדרה מתוך **מאפייני הדפסה**.
- עבור משתמשי Macintosh, בדוק את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח "הדפסה".

ודא שאין מיכל טונר פגום

החלף את מיכל הטונר הפגום.

עמודים בצבע אחיד או בשחור מופיעים בהדפסות



ודא שמחסניות הטונר או ההדפסה מותקנים כשורה, אינם פגומים ושרמת הטונר אינה נמוכה

- הסר והתקן שוב את מחסנית הטונר או ההדפסה שצוינה.
- ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית הטונר או ההדפסה:

- 1 הסר את מחסנית הטונר או ההדפסה.
- 2 נער היטב את המחסנית מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר.
- 3 החזר את מחסנית הטונר או ההדפסה למקומה.

הערה: אם איכות ההדפסה אינה משתפרת, החלף את מחסנית הטונר או ההדפסה. למידע נוסף, ראה ["החלפת מחסנית טונר" בעמוד 197](#).

- אם הבעיה ממשיכה, ייתכן שהמדפסת זקוקה לטיפול. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שערכות ההדמיה אינן שחוקות או פגומות

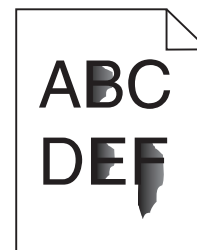
החלף את ערכות ההדמיה.

הערה: למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה בשחור ובצבע וערכת הדמיה בשחור. בערכת ההדמיה בשחור ובצבע יש יחידות פיתוח בצבעים ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. בערכת ההדמיה בשחור יש יחידת פיתוח בשחור בלבד.

ודא שאין טונר בנתיב הנייר

נקה כל טונר נראה לעין בנתיב הנייר. אם הבעיה נמשכת פנה לתמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

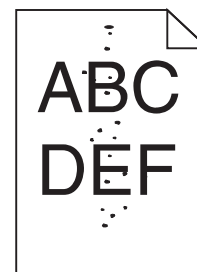
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שערכת ההדמיה שחוקה או פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

הערה: למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד. אם הבעיה ממשיכה, ייתכן שהמדפסת זקוקה לטיפול. למידע נוסף, צור קשר עם שירות הלקוחות.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המתאימים למפרטי המדפסת.

בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שההגדרה Paper Type (סוג נייר) במצב Transparency (שקף):

- 1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:
 - משתמשי Windows, מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
 - משתמשי Macintosh, קבעו את הסוג מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

צפיפות הדפסה לא אחידה



החלף את ערכת ההדמיה לשחור וצבע.

פתרון בעיות איכות צבע

סעיף זה עונה על מספר שאלות בסיסיות הקשורות לצבע, ומתאר כיצד חלק מהתכונות המוצגות בתפריט Quality (איכות) יכולות לשמש לפתרון בעיות צבע אופייניות.

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק וליצור צבע צהוב. הצבעים במסכי טלוויזיה ובצגי מחשב נוצרים בדרך זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול הדרושים להפקת צבע מסוים.

מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב וליצור צבע ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

לרוב, תוכניות מציירות צבעי מסמך בשילובים של ערכי RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמשים לשנות את הצבע של כל אובייקט שבמסמך. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

כאשר משתמש מדפיס מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. פרטי הצבע עוברים המרה בעזרת טבלאות המרת צבעים לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הדרושים להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

מדוע אין התאמה בין הצבע המודפס לצבע שמוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבעים במצב Auto Color Correction (תיקון צבע אוטומטי) מפיקות בדרך כלל את הצבע המקורב של צג מחשב סטנדרטי. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות לצגים, ישנם צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים גם משינויים בצג ומתנאי התאורה. לקבלת המלצות בנוגע לאופן בו ניתן להיעזר בדפי דוגמת צבע במדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים, עיין בשאלה "כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון לוגו ארגוני)?"

הדף המודפס מופיע עם גוון. האם ניתן לבצע כונון של הצבע?

לעיתים נראה כי ישנו גוון מסוים בדפים המודפסים (לדוגמה, כל הדפים המודפסים נראים אדומים מדי). דבר זה עלול להיגרם בשל תנאי סביבה, סוג הנייר, תנאי תאורה, או העדפות המשתמש. במקרים אלה, כונון את הגדרות Color Balance (איזון צבע) כדי להפיק צבע מתאים יותר. האפשרות Color Balance (איזון צבע) מאפשרת למשתמש לבצע כיוונונים עדינים בכמות הטונר המשמשת בכל מישור צבע. בחירה בערכים חיוביים או שליליים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (בתפריט Color Balance (איזון צבע)) תגדיל או תקטין במקצת את כמות הטונר המשמשת עבור הצבע הנבחר. לדוגמה, אם הדף המודפס נראה בגוון אדום, ייתכן כי הפחתה בכמות הטונר בצבעי מגנטה וצהוב עשויה לשפר את איזון הצבע.

שקפים צבעוניים נראים כהים בעת הקרנתם. האם אוכל לשפר את הצבעים?

לרוב בעיה זו נוצרת כאשר מקרינים שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בהקרנת שקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם עליך להשתמש במקרן המשקף את התמונה, כוון את ההגדרה Toner Darkness (כהות טונר) ל-1, 2 או 3 כדי להבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקף צבעוני מהסוג המומלץ.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את Color Correction (תיקון צבע) למצב Manual (ידני), אחרת לא ייעשה שימוש כלל בהמרות צבע שהוגדרו על ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבע ידני הן ייחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), ולאופן שבו מוגדר צבע האובייקט ביישום התוכנה (שילובי RGB או CMYK).

הערות:

- תיקון צבע ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה גם במקרים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכונון הצבעים.
- טבלאות המרת הצבעים - המוחלות על כל אובייקט כאשר הגדרת Color Correction (תיקון צבע) היא Auto (אוטומטי) - מפיקות את הצבע המועדף עבור רוב סוגי המסמכים.

להחלה ידנית של טבלת המרת צבעים שונה:

1 מהתפריט Quality (איכות), בחר **Color Correction (תיקון צבע) ובחר Manual (ידני)**.

2 בתפריט Quality (איכות), בחר **Manual Color (צבע ידני)** ובחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה לסוג האובייקט המושפע.

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
RGB Image (תמונת RGB) RGB Text (טקסט RGB) RGB Graphics (גרפיקת RGB)	<ul style="list-style-type: none"> Vivid (ני)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווי אפור. sRGB Vivid (ני sRGB)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית. Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.
CMYK Image (תמונת CMYK) CMYK Text (טקסט CMYK) CMYK Graphics (גרפיקת CMYK)	<ul style="list-style-type: none"> US CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע (Specifications for Web Offset) SWOP (Publishing). Euro CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע EuroScale. Vivid CMYK (ני CMYK)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט Quality (איכות) של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. אלה זמינות גם מדף 'דוגמאות צבע' בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה יש שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

על ידי בחינת ערכות דוגמאות הצבע, יכול המשתמש לזהות את התיבה בה הצבע קרוב ביותר לצבע הרצוי. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך להשתמש בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שבחרת עבור האובייקט המסוים.

בחירה בערכת Color Samples (דוגמאות צבע) שתשמש לפתרון של בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה בהגדרת Color Correction (תיקון צבע) שבשימוש (Auto - אוטומטי, Off - כבוי, או Manual - ידני). בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) ובאופן בו צבע האובייקט צוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). אם ההגדרה Color Correction (תיקון צבע) במדפסת נמצאת במצב Off (כבוי), הצבע יתבסס על המידע המתקבל במשימת ההדפסה; לא תבצע המרת צבעים.

הערה: דפי Color Samples (דוגמאות צבעים) חסרי תועלת אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. בנוסף, ישנם מצבים מסוימים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב מכוונים את שילובי RGB או CMYK שצוינו בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבע אשר יתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לדפי Color Samples (דוגמאות צבע).

מחן detailed Color Samples (דוגמאות צבע מפורטות) וכיצד אוכל לגשת אליהן?

דוגמאות צבע מפורטות זמינות באמצעות שרת האינטרנט המובנה של מדפסת רשת בלבד. מערכת דוגמאות צבע מפורטות מכילה מיגוון גוונים (המוצגים כתיבות צבע) הדומים לערך RGB או CMYK שהוגדר על ידי המשתמש. דימיון הצבעים בערכה תלוי בערך שהוזן בתיבה Increment (מרווח) עבור RGB או CMYK.

כדי לגשת לערכת דוגמאות צבע מפורטות משרת האינטרנט המובנה:

1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם אינך יודע את כתובת ה-IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:

- להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).
 - להדפיס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Configuration** (הגדרת תצורה) < **Color Samples** (דוגמאות צבע) < **Detailed Options** (אפשרויות מפורטות).
 - 3 בחר טבלת המרת צבעים.
 - 4 הזן מספר צבע RGB או CMYK.
 - 5 הזן ערך מרווח בין 1 ל-255.
- הערה:** ככל שהערך קרוב יותר ל-1, כך תחום דוגמאות הצבע ייראה צר יותר.
- 6 לחץ על **הדפסה**.

שרת האינטרנט המובנה אינו נפתח

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

בדיקת חיבור הרשת

ודא שהן המחשב והן המדפסת מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הכתובת שהוזנה בדפדפן האינטרנט

- בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת ה-IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה.

נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט

שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

יצירת עם תמיכת הלקוחות

כאשר תתקשר לתמיכת לקוחות, תאר את הבעיה שבה אתה נתקל, את ההודעה שבתצוגה, ואת שלבי פתרון הבעיות שנקטת כבר כדי למצוא פתרון.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת שברשותך ומהו המספר הסידורי שלה. למידע נוסף, ראה את התווית בחלק הפנימי של המכסה העליון הקדמי. המספר הסידורי מפורט גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב וקנדה, התקשר אל: 1-800-539-6275 עבור ארצות או אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark דגמים X548de ו-X548dte

סוג מכשיר:

7525

דגם (דגמים):

630, 636

הודעת מהדורה

אוקטובר 2014

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

© Lexmark International, Inc 2014.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc, רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

ScanBack הוא סימן מסחרי של Lexmark International, Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc, הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company. PCL® פירוש לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

הודעה לגבי רכיב מודולרי

מוצר זה עשוי לכלול את הרכיבים המודולריים הבאים:

סוג/דגם תקינה של Lexmark LEX-M04-001 ; IC:2376A-M04001 ; FCC ID: IYLLEXM04001

הודעות לגבי רישיון

כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית השורש של תקליטון התקנת התוכנה.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
48	הדפסה
45	סריקה
51	העתקה
23	Ready (מוכנה)

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה לגבי סוללה

מוצר זה כולל חומר פרכלורטי. ייתכן שיידרש טיפול מיוחד. לקבלת מידע נוסף, עבור אל, <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



נתוני טמפרטורה

טמפרטורת סביבה	15.6° C עד 32.2° C (60° F עד 90° F) ולחות יחסית של 8% עד 80%
טמפרטורת משלוח ואחסון	-40° C עד 43.3° C (110° F)

הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR פרק I תת-פרק J עבור מוצרי לייזר (1) Class I, ובמקומות אחרים היא מאושרת כמוצר לייזר Class I על פי דרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים כך שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה על ידי המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitsperre. Laserstrahl meiden
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA - Osynlig laserstråling når patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	540
Copy (העתקה)	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	530
Scan (סריקה)	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	60
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	50
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	23
Off (כבוי)	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.2

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק-זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20 minutes (20 דקות)

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 240 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור ציוד מסוף תקשורת

סעיף זה כולל מידע תקינה המתייחס למוצרים הכוללים ציוד מסוף תקשורת דוגמת פקסימיליה.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to .Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher .Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the .Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec .implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange .version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

מירפסמ

- F**
- Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 163
 - Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) הגדרה 20
 - FTP אפשרויות מתקדמות 111
 - סריקה באמצעות בפקס הכתובות 107
- M**
- My MFP הגדרה 21
- P**
- PictBridge Menu (תפריט PictBridge) 180
- R**
- Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 224
 - Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 224
 - Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 224
- S**
- Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 225
 - Scan to Network (סריקה לרשת) הגדרה 20
 - Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 224
 - Send As (שלח כסוג) אפשרויות דואר אלקטרוני 82
 - אפשרויות סריקה 109
 - Sleep Mode (מצב שינה) כוונן 39
 - Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 225
- C**
- Close front door (סגירת דלת קדמית) 221
 - Collating copies (איסוף עותקים) 71
 - Custom Type [x] (סוג מותאם אישית) שינוי סוג נייר 50
 - שינוי שם 49
- 53 Unformatted flash detected** (זוהו זיכרון הבזק לא מפורמט) 227
- 54 Standard network software error** (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 227
- 54 רשת [x] שגיאת תוכנה** 227
- 56 Standard USB port disabled** (יציאת USB הרגילה מושבתת) 228
- 57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר** 228
- 58 Too many flash options installed** (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 228
- 58 Too many trays attached** (יותר מדי מגשים מחוברים) 228
- Incompatible tray** (מגש לא תואם) [x] 228
- 61 Remove defective disk** (הסר דיסק פגום) 229
- 62 Disk full** (הדיסק מלא) 229
- Unformatted disk** (דיסק לא מפורמט) 229
- 80 תחזוקה שגרתית** 229
- 82.אא בקבוק פסולת טונר חסר** 229
- 82.אא בקבוק פסולת טונר כמעט מלא** 229
- 82.אא החלף בקבוק פסולת טונר** 840.01
- סורק נוטרל על-ידי מנהל** 230
- 840.02 הסורק נוטרל. Contact system administrator if problem persists** (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת.) 230
- 88.אא [צבע] מיכל דיו כמעט ריק** 230
- 88.אא [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו** 230
- 88.אא [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו** 230
- 200 חסימת נייר** 212
- 201 חסימת נייר** 212
- 202 חסימת נייר** 213
- 230 חסימת נייר** 215
- 235 חסימת נייר** 215
- 241 חסימת נייר** 216
- 242 חסימת נייר** 216
- 243 חסימת נייר** 216
- 250 חסימת נייר** 217
- 290–294 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי** 231
- Scanner Static Jam - 290.30 Paper Stop** (חסימת סורק סטטית - עצירת נייר) 224
- 30.אא חסרים מחסנית [צבע] ו/או יחידת הדמיה [צבע]** 225
- 30.אא מחסנית [צבע] חסרה xx Defective Imaging Kit.31** (ערכת הדמיה פגומה) 225
- 31.אא מיכל דיו [צבע] פגום xx Replace unsupported.32** [color] cartridge (החלף, מחסנית [צבע] שאינה נתמכת) 226
- 34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור]** 226
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature** (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 226
- 37 Insufficient memory to collate job** (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 226
- 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored** (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 226
- Memory full** (זיכרון מלא) 226
- Complex page, some data may not have printed** (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 227
- 51 Defective flash detected** (זוהו זיכרון הבזק פגום) 227
- 52 Not enough free space in flash memory for resources** (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 227

- שימוש במספר קיצור דרך 79
שימוש בספר הטלפונים 79
דואר אלקטרוני
ביטול 80
דוחות
צפייה 208
דף הגדרות רשת
הדפסה 35
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 35
דפים ריקים 246
- ה**
הבנת מסך הבית והסמלים. 15
הגדלת עותק 70
הגדרה
כתובת TCP/IP 125
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 38
Quiet Mode (מצב שקט) 38
הגדרות מנהל מערכת
שרת אינטרנט מובנה 207
הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 38
Quiet Mode (מצב שקט) 38
Sleep Mode (מצב שינה) 39
בהירות, כוונן 39
חיסכון בחומרים מתכלים 37
הגדרות פונקציות פקס ודואר
אלקטרוני 239
הגדרות פקס ודואר אלקטרוני
הגדרה 239
הגדרות רשת
שרת אינטרנט מובנה 207
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 38
Quiet Mode (מצב שקט) 38
Sleep Mode (מצב שינה) 39
בהירות, כוונן 39
חיסכון בחומרים מתכלים 37
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 36
הגדרת גודל הנייר 41
הגדרת גודל נייר אוניברסלי 41
הגדרת התראות בדואר אלקטרוני
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 208
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של
הפקס היוצא 96
הגדרת מצב חיסכון 38
הגדרת סוג הנייר 41
- אפשרויות סריקה
Send As (שלח כסוג) 109
אפשרויות פקס
רזלוציה 102
אפשרויות, מסך מגע
FTP 109
דואר אלקטרוני 82, 81
העתקה 76, 75, 74
סריקה 110
סריקה למחשב 109, 110
פקס 103, 102
- ב**
בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 207
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 219
בדיקת מצב המדפסת
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 207
בדיקת מצב חומרים מתכלים 186
בדיקת סורק שאינו מגיב 237
בודק תצוגה וירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 207
בחירת נייר 52
ביטול דואר אלקטרוני 80
ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 65
מלוח הבקרה של המדפסת 65
ביטול קישור מגשים 49
הקצאת שם סוג נייר מותאם
אישית 49
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 219
בקבוק איסוף פסולת טונר
הזמנה 187
החלפה 188
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 208
- ג**
גודל נייר
הגדרה 41
גודלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 54
גודלי נייר שונים, העתקה 69
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 19
- ד**
דוא"ל, שליחה
שימוש במסך המגע 79
- U**
Universal Paper Size (גודל נייר
אוניברסלי)
הגדרה 41
Unsupported USB hub, please
remove (רכזת USB לא נתמכת, נא
הסר) 221
- W**
WS-Scan
אודות 21
- א**
אבטחה, מנעול 23
אחסון
חומרים מתכלים 186
נייר 53
אחסון משימות הדפסה 63
איכות הדפסה
החלפת בקבוק הטונר העודף 188
החלפת יחידות הדמיה 191
החלפת יחידת הפיתוח 199
ניקוי זכוכית הסורק 185
איכות העתקה
כוונן 70
אימות עבודות הדפסה 63
הדפסה מ-Windows 63
הדפסה ממחשב Macintosh 63
אם אתה מתחיל משימה מחדש, החזר
למקומם את מסמכי המקור שלא החלו
לצאת מהסורק 221
אפשרויות
כרטיס גופן 27
כרטיס זיכרון 24
כרטיס זיכרון הבזק 27
מגירת duo של 650 גיליונות 31
מגש של 550 גיליונות 31
אפשרויות דואר אלקטרוני
Send As (שלח כסוג) 82
אפשרויות חומרה, הוספה
מנהל התקן הדפסה 35
אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
האפשרות אינה פועלת 243
כרטיס זיכרון 245
מגירות 244
מזין רב תכליתי 244
אפשרויות מתקדמות
FTP 111
העתקה 76
שיגור פקס 103
שליחת דואר אלקטרוני 82

- 840.01 סורק נוטרל על-ידי מנהל 230
- 840.02 Contact הסורק נוטרל. system administrator if problem persists (אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל המערכת). 230
- 88.aa [צבע] מיכל דיו כמעט ריק 230
- 88.aa [צבע] רמה נמוכה במיכל דיו 230
- 88.aa [צבע] רמה נמוכה קריטית במיכל דיו 197, 230
- Close front door (סגירת דלת קדמית) 221
- Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 224
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם המשימה מתחילה מחדש) 224
- Replace Color Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה צבעונית) 191
- Restore held jobs? (שמימות מופסקות?) 224
- Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 225
- Scanner automatic feeder cover open (מכסה המזין האוטומטי של הסורק פתוח) 224
- Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 225
- Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 221
- אם אתה מתחיל משימה מחדש, החזר למקומם את מסמכי המקור שלא החלו לצאת מהסורק 221
- החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] 220
- החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון] 221
- החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 220
- החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 220
- החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 219
- הכנסת מגש [x] 222
- feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 226
- 37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 226
- 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 226
- Memory full (זיכרון מלא) 38
- Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 227
- 51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום) 227
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 227
- 53 Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) 227
- 54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 227
- 54 רשת [x] שגיאת תוכנה 227
- 56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 228
- 57 שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזרו 228
- 58 Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 228
- 58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 228
- 59 Incompatible tray (מגש לא תואם) [x] 228
- 61 Remove defective disk (הסר דיסק פגום) 229
- 62 Disk full (הדיסק מלא) 229
- 63 Unformatted disk (דיסק לא מפורמט) 229
- 80 תחזוקה שגרתית 229
- 82 החלף בקבוק טונר עודף 188
- 82.aa בקבוק פסולת טונר חסר 229
- 82.aa בקבוק פסולת טונר כמעט מלא 229
- 82.aa החלף בקבוק פסולת טונר 229
- הגדרת פקס ראשונית 84
- שימוש בשרת האינטרנט המובנה 84
- הגדרת שם פקס או שם תחנה של הפקס היוצא 96
- הדפסה ביטול, מלוח הבקרה של המדפסת 65
- דף הגדרות רשת 35
- דף הגדרות תפריטים 35
- מ-Macintosh 57
- מ-Windows 57
- מכונן הבזק 58
- מתוך התקן נייד 58
- רשימת דוגמאות גופנים 65
- רשימת ספריות 65
- תצלומים 64
- הדפסה באמצעות PictBridge תצלומים 64
- הדפסה דו צדדית 69
- הדפסה מהתקן נייד 58
- הדפסה מכונן הבזק 58
- הדפסת דף הגדרות רשת 35
- הדפסת דף הגדרות תפריט 35
- הדפסת מסמך 57
- הדפסת משימות חסיויות ומשימות מופסקות אחרות 63
- מ-Windows 63
- ממחשב Macintosh 63
- הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים 65
- הדפסת רשימת ספרייה 65
- הודעות 261, 259, 262, 263, 264
- הודעות FCC 264
- הודעות המדפסת 290–294
- חסיומות סריקה במזין מסמכים אוטומטי 231
- Scanner Static Jam - 290.30
- Paper Stop (חסיומת סורק סטטית - עצירת נייר) 224
- 30.aa חסרים מחסנית [צבע] ו/או יחידת הדמיה [צבע] 225
- 30.aa מחסנית [צבע] חסרה 225
- 31 Defective Imaging Kit (ערכת הדמיה פגומה) 31
- 31.aa מיכל דיו [צבע] פגום 225
- 32 Replace unsupported [color] cartridge (החלף, מחסנית [צבע] שאינה נתמכת) 226
- 34 גודל נייר לא נכון, פתח [מקור] 226
- 35 Insufficient memory to support Resource Save

- העתקה על שני צדי הנייר (דופלקס) 69
העתקה על שקפים 67
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 235
איכות ירודה של תמונה סרוקה 238
המעתיק אינו מגיב 234
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 236
יחידת הסורק אינה נסגרת 235
העתקת גודלי נייר שונים 69
העתקת מסך
אפשרויות 74, 75, 76
העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד 72
העתקת תצלומים 67
הפחתת רעש המדפסת 38
הצגת יומן פקס 101
הצגת סמלים במסך הבית 19
הצהרה על נדיפות 182
הצפנת הכונן הקשיח של המדפסת 184
הצפנת כונן קשיח של המדפסת 184
הקטנת עותק 70
הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית 49
התאמת איכות העתקה 70
התאמת כהות הטונר 57
התאמת מצב שינה 39
התאמת צבע 219
התפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 140
התפריט Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 152
התקן USB לא נתמך, נא הסר 221
התקן נייד
הדפסה מתוך 58
התקנת אפשרויות
סדר התקנה 31
התקנת מדפסת 35
התקשרות לתמיכת הלקוחות 258
התראת דואר אלקטרוני
דרוש נייר שונה 208
הודעה על חסימת נייר 208
הודעה על מפלס נמוך של חומרים מתכלים 208
- החלף [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] 220
החלף [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] 219
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 185
הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet 36
הכנסת מגש [x] 222
הכנת העתקים באמצעות נייר ממגש נבחר 68
הנחיות
כרטיסים 60
מעטפות 60
נייר מכתבים 61
שקפים 62
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 224
הסר מסמכי מקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק 224
הסתרת סמלים במסך הבית 19
העברת המדפסת 205, 206
העברת פקסים 104
העתקה
Collating copies (איסוף עותקים) 71
אפשרויות מתקדמות 76
בחירת מגש 68
ביטול משימת העתקה 74
בשחור-לבן 68
גודלי נייר שונים 69
הגדלה 70
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 71
הוספת חותמת שעה ותאריך 73
הוספת שכבת הודעה 73
העתקה מהירה 66
הקטנה 70
כוונון איכות 70
לגודל שונה 68
מספר עמודים בגיליון אחד 72
משימה מותאמת אישית (בניית משימה) 72
על נייר מכתבים 67
על שני צידי הנייר (דופלקס) 69
על שקפים 67
שימוש במזין המסמכים האוטומטי 66
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק (שטוח) 67
תצלומים 67
העתקה על נייר מכתבים 67
- הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 224
התאמת צבע 219
התקן USB לא נתמך, נא הסר 221
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 223
טען [מקור] ב [גודל] 222
טען [מקור] ב [גודל] [סוג] 222
טען [מקור] ב [מחרוזת מותאמת אישית] 222
טען [מקור] ב [שם סוג מותאם אישית] 222
טען במזין הידני [גודל נייר] 223
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל נייר] 223
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם אישית] 223
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת אישית] 223
כונן לא נתמך 225
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס מושבת. 224
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 221
מצב מצלמה לא נתמך, נתק מצלמה ושנה מצב 225
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 221
שינוי [מקור נייר] לנייר [גודל נייר] 220
שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 221
שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 220
שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 219
הודעות לגבי פליטה 261, 264
הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 35
הוספת גיליונות הפרדה בין העתקים 71
הוספת חותמת שעה ותאריך 73
הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 187
מחסניות טונר 187
ערכות הדמיה 187
החזקת פקסים 103
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] 220
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] [סוג נייר] טען [כיוון] 221
החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען [כיוון] 220
- ז**
זיכרון
סוגים מותקנים במדפסת 182

- זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
מחיקה 183
זיכרון לא נדיף 182
מחיקה 183
זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
פקסים 223
זיכרון נדיף 182
מחיקה 182
זכוכית סורק (שטוח)
העתקה בעזרת 67
- ח**
חומרים מתכלים
אחסון 186
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 186, 207
בדיקה, מלוח הבקרה של
המדפסת 186
בדיקת מצב 186
חיסכון 37
שימוש בנייר ממוחזר 37
חומרים מתכלים, הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 187
מחסניות טונר 187
ערכות הדמיה 187
חזרה על משימות הדפסה 63
הדפסה מ-Windows 63
הדפסה ממחשב Macintosh 63
חיבור המדפסת לשירות צלצול
מובחן 87
חיבור כבלים 33
חיבור מדפסת אל
טלפון 87
מודם מחשב 94
משיבון 87
מתאמים אזוריים 90
חיבור פקס
חיבור המדפסת לשקע בקיר 86
חיבור ל-PBX או ISDN 86
חיבור לקו DSL 86
חיבורי פקס
טלפון 87
מודם מחשב 94
משיבון 87
מתאמים אזוריים 90
חיסכון בחומרים מתכלים 37
חיסכון בנייר 72
חיפוש כתובת IP של מדפסת 19
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 9
חסימות
איתור דלתות ומגשים 210
מיקומים 210
- מניעה 210
מספרים 210
חסימות נייר
מניעה 210
חסימות נייר 218 294-290
חסימות נייר, ניקוי
200 חסימת נייר 212
201 חסימת נייר 212
202 חסימת נייר 213
230 חסימת נייר 215
235 חסימת נייר 215
241 חסימת נייר 216
242 חסימת נייר 216
243 חסימת נייר 216
250 חסימת נייר 217
חסימות נייר 218 294-290
חסימות, ניקוי
200 חסימת נייר 212
201 חסימת נייר 212
202 חסימת נייר 213
230 חסימת נייר 215
235 חסימת נייר 215
241 חסימת נייר 216
242 חסימת נייר 216
243 חסימת נייר 216
250 חסימת נייר 217
חסימות נייר 218 294-290
חסימת פקס "זבל" 101
- ט**
טעינה
כרטיסים 45
מגירת duו של 650 גיליונות 44
מגירת duו של 650 גיליונות
(אופציונלי) 41
מגש נייר של 250 גיליונות (רגיל) 41
מגש של 550 גיליונות
(אופציונלי) 41
מזין ידני 47
מזין רב תכליתי 45
מעטפות 45, 47
נייר מכתבים במגשים 61
נייר מכתבים במזין הידני 61
שקפים 45
טען במזין הידני [גודל נייר] 223
טען במזין הידני [סוג נייר] [גודל
נייר] 223
טען מזין ידני ב-[שם סוג מותאם
אישית] 223
טען מזין ידני ב: [מחרוזת מותאמת
אישית] 223
- י**
יבוא תצורה באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 22
יומן פקס
צפייה 101
ייבוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 22
ייצוא תצורה
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 22
יצוא תצורה באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 22
יצאות פקס 33
יצאת Ethernet 33
יצאת EXT
פקס 33
יצאת EXT לפקס מדפסת 33
יצאת LINE
פקס 33
יצאת LINE לפקס מדפסת 33
יצאת USB 33
יצאת מנעול בטיחות 33
יצירת פרופילים
שימוש בתוכנית השירות
ScanBack 108
יצירת קיצור דרך ל-FTP
שימוש בשרת האינטרנט
המובנה 105
יצירת קיצור דרך ליעד הפקס
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 97
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 258
- כ**
כבלים
Ethernet 33
USB 33
כהות הטונר
כוונון 57
כונן הבזק
הדפסה מתוך 58
כונן קשיח של המדפסת
הצפנה 184
מחיקה 183
סילוק 182
כונני הבזק
סוגי קבצים נתמכים 59
כונני הבזק נתמכים 59
כרטיס גופן
התקנה 27
כרטיס זיכרון
התקנה 24
פתרון בעיות 245

- מסמכים, הדפסה
מ-Macintosh 57
מ-Windows 57
מספר תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר
עם מנהל המערכת. 221
מעטפות
טעינה 45, 47
עצות 60
מצב המדפסת
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 207
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 186
מצב מצלמה לא נתמך, נתק מצלמה
ושנה מצב 225
משטח הזכוכית של הסורק
ניקוי 185
משימות הדפסה חסיוות 63
הדפסה מ-Windows 63
הדפסה ממחשב Macintosh 63
משימות הדפסה שמורות 63
הדפסה מ-Windows 63
הדפסה ממחשב Macintosh 63
משימות מופסקות 63
הדפסה מ-Windows 63
הדפסה ממחשב Macintosh 63
משימת הדפסה
ביטול, מהמחשב 65
משלוח המדפסת 206
משקלי נייר
נתמכים על-ידי המדפסת 55
- נ**
נדיפות
הצהרה על 182
נורית, חיווי 13
נייר
אחסון 53
בחירה 52
גדלים שונים, העתקה 69
הגדרת גודל אוניברסלי 41
טפסים מודפסים מראש 53
לא קביל 52
מאפיינים 51
ממוחזר 52
נייר מכתבים 53
שימוש בממוחזר 37
שמירה 72
נייר מכתבים
העתקה על 67
טניעה, מזין ידני 61
טעינה, מגשים 61
- מדפסת 35
בחירת מיקום 10
דגמים 11
העברה 205, 206
מרווחים מינימליים 10
משלוח 206
תצורות 11
מדריך לעבודה ברשת
היכן לחפש 207
מזין ידני
טעינה 47
מזין מסמכים אוטומטי
העתקה בעזרת 66
מזין רב תכליתי
טעינה 45
מחיקת הכונן הקשיח של
המדפסת 183
מחיקת זיכרון הכונן הקשיח 183
מחיקת זיכרון לא נדיף 183
מחיקת זיכרון נדיף 182
מחיקת כונן 183
מחסניות טונר
הזמנה 187
החלפה 197
מיחזור 40
מידע בטיחותי 7, 8
מידע על המדפסת
היכן לחפש 9
מיחזור
אריזות Lexmark 40
מוצרי Lexmark 40
מחסניות טונר 40
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 35
מניעת חסימות 53
מניעת חסימות נייר 210
מנעול אבטחה 23
מסך FTP
אפשרויות 109
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 81, 82
אפשרויות מתקדמות 82
מסך הבית
הסתרת סמלים 19
הצגת סמלים 19
מסך מגע
לחצנים 16
מסך סריקה
אפשרויות 110
מסך פקס
אפשרויות 102, 103
אפשרויות מתקדמות 103
- כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 27
כרטיסים
טעינה 45
עצות לשימוש 60
כתובת FTP
יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך
המגע 106
כתובת IP של המדפסת
איתור 19
כתובת IP, מדפסת
איתור 19
- ל**
לא מחובר קו טלפון אנלוגי למודם, פקס
מושבת. 224
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 258
לוח בקרה של המדפסת 13
ברירות מחדל של היצרן,
שחזור 208
כוונן בהירות 39
לוח בקרה, מדפסת 13
לוח הפעלה מרוחק
הגדרה 21
לחצני וסמלי מסך הבית
תיאור 15
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 13
לחצנים, מסך מגע
שימוש ב 16
- מ**
מגירת duo של 650 גיליונות
התקנה 31
טעינה 44
מגירת duo של 650 גיליונות
(אופציונלי)
טעינה 41
מגש נייר של 250 גיליונות (רגיל)
טעינה 41
מגש סטנדרטי
טעינה 41
מגש של 550 גיליונות
התקנה 31
מגש של 550 גיליונות (אופציונלי)
טעינה 41
מגשים
ביטול קישור 49
קישור 49
מדבקות, נייר
עצות 62

- מציינת גדולות אינן נאספות 234
 מציינות מודפסות מהמגש הלא
 נכון 233
 מציינות מודפסות על הנייר הלא
 נכון 233
 מציינות מודפסות 232
 מציינות מודפסות נמשכות יותר
 מהמצופה 233
 מציינות נייר 249
 מציינות תקועים לא מודפסים
 מחדש 246
 מציינות PDF בשפות מרובות אינן
 מודפסות 231
 מציינות המגשים אינן פועל 233
 מציינות בקריאת כונן הבזק 231
 מציינות שגויים 248
 מציינות בעיות הזנת נייר
 מציינות נשארת לאחר שחרור
 חסימה 245
 מציינות בעיות העתקה
 מציינות העתקה ירודה 235
 מציינות ירודה של תמונה סרוקה 238
 מציינות המעתיק אינו מגיב 234
 מציינות חלקית של מסמך או
 תצלום 236
 מציינות הסורק אינה נסגרת 235
 מציינות בעיות סריקה
 מציינות לא הצליחה 237
 מציינות הסורק אינה נסגרת 235
 מציינות לא ניתן לסרוק ממחשב 238
 מציינות סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת
 את המחשב 237
 מציינות סריקה חלקית של מסמך או
 תצלום 238
 מציינות בעיות פקס
 מציינות אפשרות לשלוח או לקבל
 פקס 239
 מציינות הפקס שהתקבל הוא באיכות
 ירודה 242
 מציינות המתקשר אינו מוצג 239
 מציינות ניתן לקבל אך לא לשלוח
 פקסים 241
 מציינות ניתן לשלוח אך לא לקבל
 פקסים 241
 מציינות בעיות, איכות הדפסה
 מציינות שקף גרועה 255
 מציינות דפים ריקים 246
 מציינות הדפסה נוטה הצידה 251
 מציינות ההדפסה בהירה מדי 251
 מציינות ההדפסה כהה מדי 252
 מציינות חוסר אחידות בהדפסה 249
- מציינות דוא"ל
 מציינות הגדרה 77
 מציינות פקס
 מציינות שליחה 98
 מציינות פרטי נושא והודעה
 מציינות הוספה לדוא"ל 80
 מציינות פרסומים
 מציינות היכן לחפש 9
 מציינות פתרון בעיות
 מציינות Scan to Network (סריקה
 מציינות לרשת) 242
 מציינות אירעה שגיאת יישום 242
 מציינות בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 219
 מציינות בדיקת סורק שאינו מגיב 237
 מציינות יצירת קשר עם תמיכת
 מציינות הלקוחות 258
 מציינות לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
 המובנה 258
 מציינות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
 מוגדרות 239
 מציינות פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 219
 מציינות שאלות ותשובות אודות הדפסה
 מציינות בצבע 255
 מציינות פתרון בעיות איכות הדפסה
 מציינות איכות שקף גרועה 255
 מציינות דפים ריקים 246
 מציינות הדפסה נוטה הצידה 251
 מציינות ההדפסה בהירה מדי 251
 מציינות ההדפסה כהה מדי 252
 מציינות חוסר אחידות בהדפסה 249
 מציינות טונר נמרח 254
 מציינות נקודות טונר 254
 מציינות עמודים בצבע אחיד או בשחור
 מציינות מופיעים בהדפסות 253
 מציינות ערפול טונר או הצללת רקע 253
 מציינות פגמים חוזרים 250
 מציינות צפיפות הדפסה לא אחידה 255
 מציינות קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע
 מציינות שגוי 249
 מציינות קווים כהים 247
 מציינות רקע אפור 248
 מציינות תווים בעלי שוליים משוננים או לא
 מציינות אחידים 247
 מציינות תמונות חתוכות 247
 מציינות פתרון בעיות בתצוגה
 מציינות התצוגה ריקה 231
 מציינות מוצגים מעוינים בלבד 231
 מציינות פתרון בעיות הדפסה
 מציינות דפים נתקעים לעתים קרובות 245
 מציינות הדפסת תווים שגויים או מוזרים 233
 מציינות מעברי דפים בלתי צפויים 234
 מציינות משימות אינן מודפסות 231
- מציינות לשימוש 61
 מציינות נייר ממוחזר
 מציינות שימוש ב 37, 52
 מציינות ניקוי
 מציינות החלק החיצוני של המדפסת 185
 מציינות משטח הזכוכית של הסורק 185
- ו**
 מציינות סוג נייר
 מציינות הגדרה 41
 מציינות סוג קובץ פלט
 מציינות סריקת תמונה 109
 מציינות שינוי 80
 מציינות סוגי נייר
 מציינות היכן לטעון 55
 מציינות נתמכים על-ידי המדפסת 55
 מציינות סורק
 מציינות מזין מסמכים אוטומטי 12
 מציינות משטח הזכוכית של הסורק 12
 מציינות פונקציות 11
 מציינות סילוק הכונן הקשיח של המדפסת 182
 מציינות סריקה
 מציינות ל-FTP, באמצעות פנקס
 מציינות הכתובות 107
 מציינות לכתובת FTP 106
 מציינות למחשב 107
 מציינות מכונן הבזק 108
 מציינות סריקה לכוון הבזק 108
 מציינות סריקה לכתובת FTP
 מציינות יצירת קיצורי דרך באמצעות
 מציינות מחשב 105
 מציינות שימוש במסך המגע 106
 מציינות שימוש במספרי קיצורי דרך 106
 מציינות שימוש בספר הטלפונים 107
 מציינות סריקה למחשב 107
 מציינות אפשרויות 110
 מציינות גודל מקורי 109
 מציינות כיוון הדפסה של הנייר, הגדרה 110
 מציינות סריקת תמונה
 מציינות סוג קובץ פלט 109
- ז**
 מציינות עזות
 מציינות מדבקות, נייר 62
 מציינות ערכות הדמיה
 מציינות הזמנה 187
 מציינות החלפה 191
- ח**
 מציינות פונקציות פקס ודואר אלקטרוני אינן
 מוגדרות 239

- שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצן 208
שיגור פקס 98
אפשרויות מתקדמות 103
בחירת חיבור פקס 85
ביטול משימת פקס 101, 102
הבהרה או הכהיה של פקס 100
הגדרות פקס 84
הגדרת המדפסת לניטור שעון קיץ 97
הגדרת התאריך והשעה 96
הגדרת מספר פקס או מספר תחנה של הפקס היוצא 96
הגדרת שם פקס או שם תחנה של הפקס היוצא 96
החזקת פקסים 103
העברת פקסים 104
הצגת יומן פקס 101
חסימת פקס "זבל" 101
יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך המגע 98
יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 97
שיגור באמצעות מסך המגע 98
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 100
שינוי רזולוציה 100
שירות צלצול מובחן 87
שיגור פקס באמצעות מסך המגע 98
שיגור פקס בעזרת פנקס הכתובות 99
שיגור פקס בשעה מתוזמנת 100
שימוש בלחצני מסך המגע 16
שימוש במצב חיסכון 38
שימוש במצב שקט 38
שימוש בנייר ממוחזר 37
שימוש בספר הטלפונים 79
שליחת פקס 99
שימוש בקיצורי דרך שליחת פקס 99
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 207
שימוש בתוכנית השירות ScanBack 108
שינוי [מקור נייר] לנייר [גודל נייר] 220
שינוי סוג קובץ פלט שליחת דואר אלקטרוני 80
שירות צלצול מובחן, פקס התחברות אל 87
שליחת דואר אלקטרוני אפשרויות מתקדמות 82
הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 77
הוספת שורת נושא 80
הופת שורת הודעה 80
- פתרון בעיות, פקס
אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 239
הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 242
זיהוי המתקשר אינו מוצג 239
ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 241
ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 241
פתרון בעיות, תצוגה התצוגה ריקה 231
מוצגים מעוינים בלבד 231
- צ**
צפייה
דוחות 208
- ק**
קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 77
קיצורי דרך לדוא"ל, יצירה שימוש בשרת האינטרנט המובנה 78
קיצורי דרך, יצירה דואר אלקטרוני 78
יעד FTP 105
יעד פקס 97, 98
כתובת FTP 106
קישור בין מגשים 49
קישור מגשים הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית 49
- ר**
רזולוציה, פקס שינוי 100
רמות פליטת רעש 261
רשימת דוגמאות גופנים הדפסה 65
רשימת ספריות הדפסה 65
רשת [x] תפריט 123
רשת Ethernet מתכונן להגדרה להדפסת Ethernet 36
- ש**
שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 255
שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת. 221
שחור ולבן, העתקה 68
- טונר נמרח 254
נקודות טונר 254
עמודים בצבע אחיד או בשחור מופיעים בהדפסות 253
ערפול טונר או הצללת רקע 253
פגמים חוזרים 250
צפיפות הדפסה לא אחידה 255
קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי 249
קווים כהים 247
רקע אפור 248
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 247
תמונות חתוכות 247
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת האפשרות אינה פועלת 243
כרטיס זיכרון 245
מגירות 244
מזין רב תכליתי 244
פתרון בעיות, הדפסה דפים נתקעים לעתים קרובות 245
הדפסת תווים שגויים או מוזרים 233
מעברי דפים בלתי צפויים 234
משימות אינן מודפסות 231
משימות גדולות אינן נאספות 234
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 233
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 233
משימות מופסקות אינן מודפסות 232
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 233
סלסול נייר 249
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 246
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 231
קישור המגשים אינו פועל 233
שגיאה בקריאת כונן הבזק 231
שוליים שגויים 248
פתרון בעיות, הזנת נייר הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 245
פתרון בעיות, סריקה הסריקה לא הצליחה 237
יחידת הסרוק אינה נסגרת 235
לא ניתן לסרוק ממחשב 238
סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 237
סריקה חלקית של מסמך או תצלום 238

- תפריט Quality (איכות) 171
 תפריט Reports (דוחות) 122, 125
 תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 132
 תפריט Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 133
 תפריט Settings (הגדרות) 168
 תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 129
 תפריט Standard Network (רשת סטנדרטית) 123
 תפריט Standard USB (USB) 127
 תפריט Substitute Size (גודל חלופי) 116
 תפריט Supplies (חומרים מתכלים) 113
 תפריט TCP/IP 125
 תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 121
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 174
 תפריט XPS 175
 תפריטים
- Active NIC (NIC פעיל) 123
 AppleTalk 127
 Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים) 131
 Copy Settings (הגדרות הדפסה) 140
 Custom Names (שמות מותאמים אישית) 121
 Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 121
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 120
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 113
 E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 154
 Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 130
 Erase Temporary Data Files (מחיקת מסמכי נתונים זמניים) 132
 Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 144
 Finishing (גימור) 170
 FTP Settings (הגדרות FTP) 159
 General Settings (הגדרות כלליות) 134
 Help (עזרה) 181
 HTML 179
 Image (תמונה) 180
 IPv6 126
 Job Accounting (דוח משימות) 173
 Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) 130
 Network Card (כרטיס רשת) 125
 OCR Settings (הגדרות OCR) 167
 Paper Loading (טעינת נייר) 119
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 114
 Paper Texture (מרקם נייר) 116
 Paper Weight (משקל נייר) 118
 PCL Emul (אמולציית PCL) 176
 PDF 175
 PostScript 176
- יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך המגע 78
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 78
 קביעת הגדרות דואר אלקטרוני 77
 שימוש במסך המגע 79
 שימוש במספר קיצור דרך 79
 שימוש בספר הטלפונים 79
 שליחת פקס
 שימוש בספר הטלפונים 99
 שימוש בקיצורי דרך 99
 שליחת פקס בעזרת קיצורי דרך 99
 שם מותאם אישית
 הגדרה 50
 שם סוג נייר מותאם אישית
 יצירה 49
 שם תחנת פקס לא הוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 221
 שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה] 220
 שנה [מקור נייר] ל [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה] 219
 שעון קיץ, פקס 97
 שקע כבל חשמל 33
 שקפים
 העתקה על 67
 טעינה 45
 עצות לשימוש 62
 שרת אינטרנט מובנה
 בדיקת חומרים מתכלים 186
 בדיקת מצב מדפסת 207
 בעיות בגישה 258
 גישה 19, 207
 הגדרות מנהל מערכת 207
 הגדרות עבודה ברשת 207
 הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 208
 הגדרת פקס ראשונית 84
 יצירת קיצור דרך ל-FTP 105
 יצירת קיצור דרך ליעד הפקס 97
 יצירת קיצורי דרך לדוא"ל 78
 פונקציות 207
 שימוש ב 207
 שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:
 Administrator's Guide
 היכן לחפש 207
- ת**
 תאריך ושעה, פקס
 הגדרה 96
 תוכנית העזר ScanBack
 שימוש ב 108

(הגדרות) General Settings	
כלליות (134)	
HTML (179)	
Image (תמונה) (180)	
IPv6 (126)	
Job Accounting (דוח)	
משימות (173)	
Miscellaneous Security Settings	
(הגדרות אבטחה שונות) (130)	
Network Card (כרטיס רשת) (125)	
OCR Settings (הגדרות	
OCR) (167)	
Paper Loading (טעינת נייר) (119)	
Paper Size/Type (גודל/סוג	
נייר) (114)	
Paper Texture (מרקם הנייר) (116)	
Paper Weight (משקל נייר) (118)	
PCL Emul (אמולציית PCL) (176)	
PDF (175)	
PictBridge (180)	
PostScript (176)	
Quality (איכות) (171)	
Reports (דוחות) (122, 125)	
Security Audit Log (יומן ביקורת	
אבטחה) (132)	
Set Date/Time (הגדרת	
תאריך/שעה) (133)	
Settings (הגדרות) (168)	
Standard Network	
רגילה) (123)	
Standard USB (USB רגיל) (127)	
Substitute Size (גודל חלופי) (116)	
Supplies (חומרים מתכלים) (113)	
TCP/IP (125)	
Universal Setup (הגדרה	
אוניברסלית) (121)	
Utilities (תוכניות שירות) (174)	
XPS (175)	
עזרה (181)	
רשימת (112)	
רשת [x] (123)	
תפריט SMTP Setup (הגדרת	
SMTP) (129)	
תצוגה וירטואלית	
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט	
המובנה (207)	
תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת (13)	
כוונן בהירות (39)	
תצורות	
מדפסת (11)	
תצלומים	
העתקה (67)	