

X548 Series

Kullanıcı Kılavuzu



www.lexmark.com

Makine türleri: 7525 Model(ler): 630, 636

İçindekiler

Güvenlik Bilgileri	7
Yazıcıyı tanıma	9
Yazıcı hakkında bilgi bulma	9
Yazıcı için bir yer seçme	10
Yazıcı yapılandırmaları	12
Tarayıcının temel işlevleri	12
ADF ve tarayıcı camını anlama	13
Yazıcı kontrol panelini anlama	14
Ana ekranı anlama	16
Ana ekranı anlama	16
Dokunmatik düğmeleri kullanma	17
Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma	20
Yazıcının IP adresini bulma	20
Yerleşik Web Sunucusu'na erişme	20
Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme	21
Uzak Operatör Paneli'ni Kurma	22
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak yapılandırmayı verme ve alma	23
Diğer yazıcı ayarları	24
Dahili seçenekleri takma	24
Donanım seçeneklerini kurma	32
Kabloları takma	34
Yazıcının kurulumunu doğrulama	36
Yazıcı yazılımını yükleme	36
Yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine kurmaya hazırlama	37
Yazıcınızın çevre üzerindeki etkisini en aza indirme	38
Kağıt ve toner tasarrufu	38
Enerji tasarrufu	39
Geri dönüştürme	41

Kağıt ve özel ortam yükleme	43
Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama	43
Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma	43
250-sayfalık standart tepsiye ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme	43
650-sayfalık çift çekmeceye kağıt yükleme	46
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme	47
Elle besleyiciye yükleme	49
Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma	51
Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu	53
Kağıtlarla ilgili kurallar	53
Kağıtları saklama	56
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları	56
Yazdırma	59
Belge yazdırma	59
Bir flash sürücüden yazdırma	60
Özel ortamlara yazdırma	62
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma	65
PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma	67
Bilgi sayfalarını yazdırma	67
Bir yazdırma işini iptal etme	68
Kopyalama	69
Fotokopi çekme	69
Film fotoğraflarını kopyalama	70
Özel ortamlara kopyalama	70
Kopyalama ayarlarını özelleştirme	71
Kopyalara bilgi yerleştirme	77
Bir kopyalama işini iptal etme	77
Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama	
E-posta gönderme	80
E-posta için hazırlama	80
Bir e-posta kısayolu oluşturma	81
Bir belgeyi e-posta ile yollama	82
E-posta ayarlarını özelleştirme	83

E-posta iptal etme	84
E-posta seçeneklerini anlama	84
Faks alma/gönderme	87
Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme	87
Kısayol oluşturma	101
Faks gönderme	102
Faks ayarlarını özelleştirme	104
Giden bir faksı iptal etme	106
Faks seçeneklerini anlama	107
Faks bekletme ve iletme	108
Tarama	111
Kısayol oluşturma	111
Bir FTP adresine tarama	112
Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama	113
Tarama profili seçeneklerini anlama	115
Yazıcı menülerini anlama	118
Menüler listesi	118
Sarf Malz. menüsü	119
Kağıt menüsü	119
Raporlar menüsü	128
Ağlar/Portlar	129
Güvenlik menüsü	136
Ayarlar menüsü	141
Yardım menüsü	
Yazıcının sabit diskini ve diğer takılı belleği sabitleme	189
Geçicilik Bildirimi	
Geçici belleği silme	
Kalıcı belleği silme	190
Yazıcı sabit diski belleğini silme	190
Yazıcı sabit diski şifrelemesini yapılandırma	191
Yazıcının bakımını yapma	
Yazıcının dısını temizleme	
Taravıcı camını temizleme	
,	

Sarf malzemelerini saklama	
Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme	195
Sarf malzemesi sipariş etme	195
Sarf malzemelerini değiştirme	
Yazıcıyı taşıma	214
İdari destek	216
Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma	216
Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma	216
Yazıcının durumunu denetleme	216
Sanal ekranı denetleme	217
E-posta uyarılarını ayarlama	217
Raporları görüntüleme	217
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme	218
Sıkışmaları giderme	219
Sıkışmaları giderme	219
Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama	
200 kağıt sıkışması	
201 kağıt sıkışması	
202 kağıt sıkışması	
230 kağıt sıkışması	
235 kağıt sıkışması	
24x kağıt sıkışması	
250 kağıt sıkışması	
290-294 kağıt sıkışmaları	227
Sorun Giderme	228
Temel yazıcı sorunlarını giderme	
Yazıcı mesajlarını anlama	
Yazdırma sorunlarını çözme	240
Kopyalama sorunlarını çözme	244
Tarayıcı sorunlarını çözme	247
Fakslama sorunlarını çözme	249
Ana ekran uygulama sorunlarını çözme	253
Seçenek sorunlarını çözme	254
Kağıt besleme sorunlarını çözme	255

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme	
Renk kalitesi sorunlarını çözme	
Katıştırılmış Web Sunucusu açılmıyor	
Müşteri destek merkezine başvurma	
Uyarılar	271
Ürün bilgileri	
Sürüm uyarısı	
Enerji tüketimi	
Dizin	

Güvenlik Bilgileri

Güç kablosunu doğrudan, ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun bir şekilde tanımlanan ve doğru bir şekilde topraklanan elektrik prizine bağlayın.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü uzatma kabloları, çoklu prizler, çoklu uzatıcılar veya diğer taşma ve UPS cihazları ile kullanmayın. Bu tür aksesuarların güç değeri kapasitesi bir lazer yazıcı ile kolaylıkla aşılabilir ve bu durum yazıcı performansının kötüleşmesine, cihazların hasar görmesine ve olası yangına neden olabilir.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünün içindeki lityum pil değiştirilemez. Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, parçalamayın veya yakmayın. Kullanılmış lityum pilleri üretici tarafından verilen yönergelere ve yerel düzenlemelere göre elden çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırın ve bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu ürünü kamusal anahtarlamalı telefon şebekesine bağlarken yangın riskini an aza indirgemek için yalnızca bu ürünle birlikte sağlanan telekomünikasyon (RJ- 11) kablosu veya UL listesinde yer alan 26 AWG veya daha geniş telekomünikasyon kablosu kullanın.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Güç kablosunu kesmeyin, bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Bunlardan herhangi biri söz konusu olursa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Bu gibi sorunlar olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servis temsilcisine başvurun.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Duvara montaj yapılandırmalarında denge için ek mobilya gerekebilir. Birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için bkz. www.lexmark.com/multifunctionprinters.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurma yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını kurma	Kurma belgeleri—Kurma belgeleri yazıcıyla birlikte verilir ve şu adreste de buluna- bilir: http://support.lexmark.com.
 İlave kurma ve yazıcıyı kullanma yönergeleri: Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama Kağıt yükleme Yazıcı ayarlarını yapılandırma Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma Yazıcıyı ağ üzerinde yapılan- dırma Yazıcının bakımı Sorun giderme ve sorunları cözme 	Kullanıcı Kılavuzu ve Hızlı Başvuru Kılavuzu—Bu kılavuzlar şu adreste mevcuttu <u>r:</u> http://support.lexmark.com. Not: Ayrıca bu kılavuzlar başka dillerde de mevcuttur.
Yazıcınızın erişilebilirlik özelliklerini ayarlama ve yapılandırmayla ilgili bilgiler	<i>Lexmark Erişilebilirlik Kılavuzu</i> —Bu kılavuzu şu adresten bulabilirsiniz: http://support.lexmark.com.
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım	 Windows veya Mac Yardımı—Bir yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından Help (Yardım) düğmesini tıklatın. Bağlam-duyarlı bilgileri görmek için düğmesini tıklatın. Notlar: Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. İşletim sisteminize bağlı olarak, yazıcı yazılımı yazıcı program klasöründe ya da masaüstünde bulunur.

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
En son ek bilgiler, güncellemeler ve müşteri desteği:	Lexmark destek Web sitesi— <u>http://support.lexmark.com adresindeki Web</u> sitemizden
 Belgeler Sürücü yüklemeleri Canlı sohbet desteği E-posta desteği See desteği 	Not: Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Ülkeniz veya bölgeniz için destek telefon numaralarını ve saatlerini destek Web sitesinde veya yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesinde bulabilirsiniz. Aşağıdaki bilgileri kaydedin (mağaza faturasında ve yazıcının arkasında bulunur)
	ve size daha hızlı hizmet verebilmeleri için müşteri desteğine başvurduğunuzda hazır bulundurun: • Makine Tipi numarası • Seri numarası • Satın alma tarihi • Satın alındığı mağaza
Garanti bilgileri	 Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir: ABD'de—Bu yazıcıyla birlikte verilen Sınırlı Garanti Beyanına bakın veya şu adrese gidin: <u>http://support.lexmark.com</u>. Diğer ülkelerde ve bölgelerde—Yazıcınızla birlikte gelen garanti belgesine bakın.

Yazıcı için bir yer seçme

Yazıcı için bir yer seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterli boşluk bırakın. Kurmak istediğiniz seçenekler varsa, bu seçenekler için de yeterli yer bırakın. Aşağıdakiler önemlidir:

- Odadaki hava akışının ASHRAE 62 standardının veya CEN Teknik Komitesi 156 standardının en son gözden geçirilmiş haline uygun olduğundan emin olun.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey seçin.
- Yazıcıyı aşağıdaki şartlarda tutun:
 - Klima, ısıtıcı veya vantilatörlerin doğrudan hava akımlarının uzağında
 - Doğrudan güneş ışığı almayan, aşırı nem veya sıcaklık dalgalanmaları bulunmayan
 - Temiz, kuru ve tozsuz
- Doğru havalandırma için yazıcının etrafında aşağıdaki önerilen boşlukları bırakın:



1	102 mm (4 inç)
2	508 mm (20 inç)
3	152 mm (6 inç)
4	76 mm (3 inç)
5	254 mm (10 inç)

Yazıcı yapılandırmaları

Temel modeller



Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, bir FTP sunucusuna veya USB flash bellek aygıtına gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama



Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

ADF, arkalı önlü (iki-taraflı) sayfalar dahil olmak üzere birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF'ye en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 inç) genişlikte 127 x 356 mm (5 x 14 inç) uzunlukta boyutları tarayın.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının yeşil oklu köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 12,7 mm (0,5 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama



Öğe		Açıklama
1	Ekran	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile birlikte durum ve hata mesajlarını görün- tüler.
2	10. 200. 337 400. 5.00. 6000. 79000. 6100. 9000. • 0.00. 8 • 10. 10. • 0.00. 8	Ekrana sayı, harf veya sembol girer.
3	Duraklat	 Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için düğmesine basın. Faks Hedefi alanında, Duraklama virgülle (,) temsil edilir. Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda düğmesine basın. Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü veya ana ekran dışındayken düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olabilir.
4	Geri	Kopya Sayısı alanındaki değerin en sağındaki basamağını silmek için Kopya menüsünde düğmesine basın. düğmesine birkaç defa basılarak sayının tamamı silinirse, varsayılan 1 değeri görüntülenir. Elle girilmiş bir sayının en sağındaki basamağını silmek için, Faks Hedefi Listesi'nde düğmesine basın. Kısayol girişinin tamamını silmek için e düğmesine de basabilirsiniz. Tüm satır silindikten sonra düğmesine bir daha basılması, imlecin bir satır yukarı gitmesine neden olur. İmlecin solundaki karakteri silmek için E-posta Hedefi Listesinde düğmesine basın. Karakter bir kısayoldaysa, kısayol silinir.
5	USB portu	Verileri yazıcıya göndermek veya flaş sürücüye bir dosya taramak için bir flaş sürücü takın.
6	Ana Ekran	Ana ekrana geri dönmek için 👩 düğmesine basın.

Öğe		Açıklama
7	Gönder	 Ekranda belirtilen geçerli işi başlatmak için düğmesine basın. Varsayılan ayarlarla bir kopyalama işini başlatmak için ana ekranda düğmesine basın. Bir iş taranırken bu düğmeye basıldığında herhangi bir işlem gerçekleşmez.
8	Gösterge ışığı	 Kapalı—Güç kapalı. Yanıp sönen yeşil—Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. Sürekli yeşil—Yazıcı açık, ama boşta. Kırmızı yanıp sönüyor—Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
9	Durdur	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurmak için 💌 düğmesine basın. Ekranda Durduruldu görüntülendiğinde bir seçenekler listesi verilir.
10	Uyku	Yazıcıyı Uyku Moduna sokmak veya bu moddan çıkarmak için basın.

Ana ekranı anlama

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerine ve simgelerine dokunun.

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



Dokunun	Bunun için
Kopyalama	Kopyalama menülerine erişir ve kopyalama yapar.
E-posta	E-posta menülerine erişir ve e-posta gönderir.
Faks	Faks menülerine erişir ve faks gönderir.
	Yazıcı menülerine erişir. Not: Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.
FTP	FTP menülerine erişir ve belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna bağlar.
Durum mesaj çubuğu	 Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. Toner Az veya Kartuş Az gibi yazıcı durumlarını gösterir Yazırını islamanı davam adabilmesi isin müdabala massilarını gösterir.
Durum/Sarf Malze- meleri	 İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, bir uyarı veya hata mesajı gösterir. Mesaj ve nasıl silineceği hakkında daha fazla bilgi için mesajlar ekranına erişin.
USB veya USB Parmak Sürücüsü	Bir flaş sürücüsünden fotoğraf ve belge görüntüleyin, seçin, yazdırın, tarayın ve e-postalayın.
	Not: Bu düğme sadece yazıcıya bir bellek kartı ya da flaş sürücü takılıyken ana ekrana döndüğünüzde görüntülenir.
Yer İmleri	Bir yer imleri (URL) kümesi oluşturmanızı, düzenlemenizi ve klasör ve dosya bağlantıları ağaç görünümüne kaydetmenizi sağlar.
	Not: Ağaç görünümü, başka herhangi bir uygulamadan değil, yalnızca bu fonksiyondan oluşturulan yer imlerini destekler.
Bekletilen İşler	Bekletilen tüm geçerli işleri gösterir.

Ana ekranda görüntülenebilecek diğer düğmeler:

Dokunun	Bunun için
Bekletilen işleri ara	Aşağıdaki öğelerden herhangi birinde arayın: • Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adı • Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları • Profil adları
	 Yer ımi kapsayıcısı veya yazdırma ışı adları Yalnızca desteklenen dosya türleri için USB kapsayıcısı veya yazdırma işi adları
Bekletilen Faksı Yayımla	Bekletilen fakslar listesine erişin. Not: Bu düğme yalnızca zamanlanmış bekleme süresi ayarlanmış fakslar varsa görünür.
Aygıtı Kilitle	Bir parola giriş ekranı açın. Yazıcı kontrol panelini kilitlemek için doğru parolayı girin. Not: Bu düğme yalnızca yazıcının kilidi açıkken ve parola atandığında belirir.
Aygıtın Kilidini Aç	Bir parola giriş ekranı açın. Yazıcı kontrol panelinin kilidini açmak için doğru parolayı girin. Not: Bu düğme yalnızca yazıcı kilitlendiğinde belirir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz.
İşleri İptal Et	İşleri İptal Et ekranını açın. İşleri İptal Et ekranı üç başlık gösterir: Yazdırma, Faks İşleri ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu seçenekler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme
	Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.
Dil Değiştirme	Yazıcının birinci dilini değiştirmenizi sağlayan Dili Değiştir açılır penceresini başlatır.

Dokunmatik düğmeleri kullanma

Not: Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza ve yönetim ayarlarınıza bağlı olarak değişebilir.

Örnek dokunmatik ekran



Dokunun	İşlem
Gönder	Yazıcı ayarlarında yapılan değişiklikleri gönderin.
Örnek Kopya	Örnek bir kopya yazdırın.
Sağ ok	Sağa kaydırın.
Sol ok	Sola kaydırın.
Ana Ekran	Ana ekrana dönün.
Sağ artırma	Daha yüksek bir değer seçin.
Sol azaltma	Daha düşük bir değer seçin.
Çık	Geçerli ekrandan çıkın.

Dokunun	İşlem
İpuçları	Dokunmatik ekrandaki bağlama duyarlı Yardım iletişim kutusunu açın.

Diğer dokunmatik düğmeler

Dokunun	İşlem
Kabul	Bir ayarı kaydeder.
İptal	Bir eylemi veya seçimi iptal eder.
×	 Bir ekrandan çıkar ve değişiklikleri kaydetmeden bir önceki ekrana geri dönmenizi sağlar.
Sıfırla	Ekrandaki değerleri sıfırlayın.
5	
Radyo düğmesi	Bir öğeyi seçin veya seçimini kaldırın.

Özellikler

Özellik	Açıklama
Menü izleme yolu: <u>Menüler</u> > <u>Ayarlar</u> > <u>Kopyalama Ayarları</u> > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Söz konusu menüye geri dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokunun. Geçerli ekran Kopya Sayısı olmadığından, bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunur- sanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan ayar haline gelmez.
Katılım mesajı uyarısı	Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.
Uyarı	Bir hata durumu oluşursa, bu simge görünür.

Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

Yazıcının IP adresini bulma

Not: Yazıcınızın bir ağa veya bir yazdırma sunucusuna bağlı olduğundan emin olun.

Yazıcının IP adresini şu yollarla bulabilirsiniz:

- Yazıcının ana ekranında sol üst köşeden.
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak.

Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

Yerleşik Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

- 1 Yazıcının IP adresini alın:
 - Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
 - Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden
 - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

Not: IP adresi, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
- 3 Enter tuşuna basın.

Not: Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

Ana ekranda simgeleri gösterme veya gizleme

- 1 Katıştırılmış Web Sunucusu'ndan, Ayarlar >Genel Ayarlar >>Ana ekran özelleştirme'yi tıklatın. Temel yazıcı işlevlerinin listesi görüntülenir.
- 2 Yazıcı ana ekranında görünmesini istediğiniz simgeleri belirlemek için onay kutularını seçin. Temizlenen onay kutularına ait simgeler gizlenir.
- 3 Gönder seçeneğini tıklatın.

Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

Yazıcınız önceden yüklenmiş ana ekran uygulamalarıyla birlikte verilir. Embedded Web Server'ı kullanarak bu uygulamaları etkinleştirebilir ve kurabilirsiniz. Embedded Web Server'a erişmek için bkz. <u>"Yerleşik Web Sunucusu'na erişme"</u>, sayfa 20.

Ana ekran uygulamalarını yapılandırma ve kullanma hakkında daha ayrıntılı bilgi için Lexmark destek Web sitesini (<u>http://support.lexmark.com</u>) ziyaret edin.

Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama

Simge	Açıklama
	Uygulama, sık kullanılan çevrimiçi formları doğrudan ana ekrandan hemen bulup yazdırmanızı sağlayarak iş sürecini basitleştirmenize ve kolaylaştırmanıza yardımcı olur.
	Not: Yazıcının, yer iminin depolandığı ağ klasörüne, FTP sitesine veya Web sitesine erişim izni olması gerekir. Yer iminin depolandığı bilgisayardan, bilgisayarın en azından <i>okuma</i> erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için, işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı tıklatın.
- 3 Yer imlerini tanımlayıp ayarları özelleştirin.
- 4 Uygula'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar** seçeneğine dokunup form kategorilerinde dolaşabileceğiniz gibi form numarasına, adına veya açıklamasına göre de form arayabilirsiniz.

Ağa Tara'yı ayarlama

Simge	Açıklama
	Uygulama, basılı kopyanın dijital bir görüntüsünü alıp paylaşılan bir ağ klasörüne yönlendirmenizi sağlar. Benzersiz 30 klasör hedefi tanımlayabilirsiniz.
	Notlar:
*	 Yazıcının hedeflere yazma izni olması gerekir. Hedefin belirtildiği bilgisayardan, bilgisayarın en azından yazma erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için, işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilir- siniz.
	 Ağa Tara simgesi yalnızca, bir veya birden fazla hedef tanımlandığında görünür.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Ağa Tara'yı tıklatın.

3 Hedefleri belirtip ayarları özelleştirin.

4 Uygula'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Ağa Tara**'ya dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

Çok İşlevli Yazıcım'ı kurma

Simge	Açıklama
	Uygulama, dokunmatik ekran ayarlarını özelleştirmenizi ve bu tercihleri flaş sürücüde depolamanızı sağlar. Kopyalama, faks veya tarama işlemi yapmak istediğiniz her seferinde flaş sürücüsünü yazıcıdaki USB bağlantı noktasına takın. İş ayarları, ana ekran tercihleri ve adres defteri gibi tüm kişisel tercihleriniz otomatik olarak yüklenir. Not: Simge yalnızca yazıcının USB bağlantı noktasına Çok İşlevli Yazıcım ayarları olan bir flaş
	sürücü takıldığında gösterilir.

Çok İşlevli Yazıcım'ı kurmak için yazıcının USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takıp, yazıcı ana ekranındaki kurulum sihirbazını çalıştırmak için yönergeleri uygulayın.

Çok İşlevli Yazıcım'ı kullanmak için, kopyalama, faks veya tarama işlemlerini her yapmak istediğinizde flaş sürücüyü yazıcının USB bağlantı noktasına takın.

WS-Scan özelliğini anlama

Simge	Açıklama
	WS-Scan uygulaması ağ yazıcısında belge tarayıp, taranan görüntüleri bilgisayarınıza göndermenizi sağlar. WS-Scan bir Microsoft uygulaması olup Ağa Tara'ya benzese de, taranan belgeyi ancak Windows tabanlı uygulamaya gönderebilir. WS-Scan hakkında daha fazla bilgi için Microsoft belge- lerine bakın.
	Not: Simge yalnızca, ağ yazıcısıyla kayıtlı bir bilgisayar olduğunda yazıcının ana ekranında görün- tülenir. Yazıcıda Windows 8, Windows 7 veya Windows Vista işletim sisteminin yüklü olması gerekir.

Uzak Operatör Paneli'ni Kurma

Bu uygulama yazıcı kontrol panelini bilgisayar ekranında gösterir ve yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneliyle etkileşim kurmanızı sağlar. Bilgisayarınızın ekranından yazıcı durumunu görebilir, bekletilen yazdırma işlerini serbest bırakabilir, yer imleri oluşturabilir ve bilgisayarın başındayken normal olarak yapabildiğiniz yazdırmayla ilgili diğer görevleri yapabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Uzak Operatör Paneli'ni tıklatın.

- 3 Etkin onay kutusunu seçip ayarları özelleştirin.
- 4 Uygula'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için Katıştırılmış Web Sunucusundan Uygulamalar > Uzak Operatör Paneli > VNC Uygulamasını Başlat'ı tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak yapılandırmayı verme ve alma

Yapılandırma ayarlarınızı, daha sonra alınabilecek ve bir ya da birkaç ek yazıcıya uygulamak için kullanılabilecek bir metin dosyasına verebilirsiniz.

Yapılandırmayı verme

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, Ayarlar veya Yapılandırma öğesini tıklatın.
- 2 Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) veya Yerleşik Çözümler'i tıklatın.
- **3** Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklatın.
- 4 Yapılandır > Gönder'i tıklatın.
- **5** Yapılandırma dosyasını kaydetmek için bilgisayar ekranındaki yönergeleri uygulayın ve sonra benzersiz bir dosya adı girin veya varsayılan adı kullanın.

Not: JVM Bellek Dolu hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar verme işlemini tekrar edin.

Yapılandırmayı alma

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, Ayarlar veya Yapılandırma öğesini tıklatın.
- 2 Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) veya Yerleşik Çözümler'i tıklatın.
- **3** Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklatın.
- 4 Yapılandır > Al öğesini tıklatın.
- **5** Kaydedilen yapılandırma dosyasına gözatın ve sonra yükleyin veya önizleyin.

Not: Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, tarayıcıyı yenileyin ve sonra Uygula'yı tıklatın.

Diğer yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini ilave kartlar ekleyerek arttırabilirsiniz. Bazı seçenekler yalnızca bazı yazıcı modelleri için geçerlidir.

Güvenlik kilidi özelliğinin kullanımı

Bu yazıcının bir güvenlik kilidi özeliliği vardır.. Çoğu dizüstü bilgisayarlarıyla uyumlu bir kilit takıldığında, yazıcı kilitlenir. Kilitlendiğinde, metal plaka ve sistem kartı çıkartılamaz. Yazıcının gösterilen konumuna bir güvenlik kilidi takın.



Bir bellek kartı takma

 DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

- 1 Yazıcının arkasındaki sistem kartına erişin.
 - a Panel üzerindeki vidaları çıkarmak için saat yönünün tersine çevirin.
 - **b** Kapağı çıkarın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

2 Konektörü belirlemek için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.



1	Önbellek veya yazı tipi kartı konektörü
2	Bellek kartı konektörü

3 Bellek kartı bağlantı mandallarını açın.



4 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

5 Bellek kartının üzerindeki tırnakları konektörün üzerindeki kabartılarla hizalayın.



1	Çentikler	
2	Kabartılar	

- 6 Bellek kartını konektöre doğru yerine kilitlenene kadar dümdüz konektöre doğru itin.
- 7 Sistem kartı kapağını yeniden takın.



Bir önbellek kartı veya yazı tipi kartı takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Not: Bu görev için düz uçlu bir tornavida gerekir.

- 1 Yazıcının arkasındaki sistem kartına erişin.
 - a Panel üzerindeki vidaları çıkarmak için saat yönünün tersine çevirin.
 - **b** Kapağı çıkarın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

2 Konektörü belirlemek için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.



- 1 Önbellek veya yazı tipi kartı konektörü
- 2 Bellek kartı konektörü
- 3 Önbellek veya yazı tipi kartını paketinden çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

4 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın.



Not: Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.

6 Sistem kartı kapağını yeniden takın.

Plastik pimler

Metal pimler

1 2



Donanım seçeneklerini kurma

Kurma sırası

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

- İsteğe bağlı 550-yapraklık tepsi (Tepsi 3)
- 650-yapraklık çift çekmece (Tepsi 2)
- Yazıcı

İsteğe bağlı 550-yapraklık tepsi takmayla ilgili daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen kurma belgelerine bakın.

İsteğe bağlı tepsi veya çekmece takma

Yazıcı iki ilave girdi kaynağını destekler: isteğe bağlı bir 550-yapraklık tepsi ve tümleşik çok amaçlı besleyicili 650-yapraklık ikili tepsi (Tepsi 2)

Not: Bazı yazıcı modelleri, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi desteklemeyebilir.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

- 1 İsteğe bağlı tepsiyi paketinden çıkarın ve ardından tüm ambalaj malzemeleri ile toz kapağını çıkarın.
- 2 Tepsiyi yazıcının yakınına yerleştirin.

Not: Hem isteğe bağlı tepsi hem de 650-sayfalık çift çekmece takarsanız, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi her zaman ilk tepsi olarak takılmalıdır (aşağıdan yukarıya doğru yapılandırılır).

3 650-sayfalık çift çekmeceyi isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle hizalayın ve ardından yerine itin.



4 Yazıcıyı 650-sayfalık çift çekmeceyle hizalayın, yazıcıyı yerine indirin ve toz kapaklarını takın.



Not: Yazıcı yazılımı ve tüm seçenekler yüklendikten sonra, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri manüel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. <u>"Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme", sayfa 36</u>.

Kabloları takma

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya faks özelliği gibi, elektrik kablosu veya telefon benzeri herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu veya Ethernet kablosu kullanarak bağlayın.

Aşağıdakilerin birbiriyle eşleştiğinden emin olun:

- Kablonun üzerindeki USB simgesini yazıcının üzerindeki USB simgesiyle
- İlgili Ethernet kablosunun Ethernet portuyla



1	Güvenlik kilidi portu
2	Yazıcı güç kablosu girişi
3	Yazıcı faks LINE portu
4	Yazıcı faks EXT portu
5	Ethernet portu
6	USB yazıcı portu
7	USB portu
	Uyarı—Hasar Tehlikesi: Aktif olarak yazdırırken gösterilen alan içinde USB kablosuna, ağ adaptörüne veya yazıcıya dokunmayın. Veri kaybına veya bir arızaya neden olabilirsiniz.

Yazıcının kurulumunu doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri kurulduktan ve yazının gücü açıldıktan sonra, aşağıdakini yazdırarak yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol edin:

- Menü ayarları sayfası—Bu sayfayı tüm yazıcı seçeneklerinin doğru kurulduğundan emin olmak için kullanın. Takılı tüm seçeneklerin bir listesi sayfanın altında doğru gösterilir. Taktığınız bir seçenek listede yoksa doğru takılmamış demektir. Seçeneği çıkarın ve sonra geri takın.
- Ağ kurulumu sayfası—Yazıcınızda Ethernet veya kablosuz özelliği varsa ve bir ağa bağlıysa ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Bir menü ayarları sayfası yazdırma

Ana ekrandan, suraya gidin:



Ağ kurulum sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



📕 > Raporlar > Ağ Ayarları Sayfası

2 Ağ ayarları sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun **Bağlı** olduğunu onaylayın.

Durum Bağlı Değil ise, LAN bağlantısı aktif olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı yükleme

- 1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını edinin.
- 2 Yükleyiciyi çalıştırın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- Macintosh kullanıcıları için yazıcıyı ekleyin.

Not: Ağlar/Portlar menüsünün TCP/IP bölümündeki yazıcı IP adresini alın.

Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme

Windows kullanıcıları için

1 Yazıcılar klasörünü açın.
Windows 8'de

Arama tılsımına run (Çalıştır) yazın ve şu konuma gidin:

Run (Çalıştır) > control printers (denetim masası yazıcıları) yazın >OK'e (Tamam) basın.

Windows 7 veya daha öncesi için

- a 🕗 veya Start (Başlat) düğmesini ve ardından Run (Çalıştır) düğmesini tıklatın.
- **b** Control printers (Denetim masası yazıcıları) yazın.
- c Enter tuşuna veya OK (Tamam) düğmesine basın.
- **2** Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirin:
 - Windows 7 veya sonrası için Yazıcı özellikleri öğesini seçin.
 - Önceki sürümler için Özellikler öğesini seçin.
- 3 Yapılandırma sekmesine gidin ve ardından Şimdi Güncelle Yazıcıya Sor öğesini seçin.
- 4 Değişiklikleri uygulayın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri'nden yazıcınıza gidin ve ardından **Seçenekler ve Sarf Malzemeleri** öğesini seçin.
- **2** Donanım seçenekleri listesine gidin ve ardından yüklü olan seçenekleri ekleyin.
- 3 Değişiklikleri uygulayın.

Yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine kurmaya hazırlama

Yazıcınızı bir Ethernet ağına bağlanacak şekilde yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgileri düzenleyin:

Not: Ağınız IP adreslerini bilgisayarlara ve yazıcılara otomatik olarak atıyorsa, yazıcıyı yüklemeye devam edin.

- Yazıcının ağda kullanacağı geçerli, benzersiz bir IP adresi
- Ağ geçidi
- Ağ maskesi
- Yazıcı için bir takma ad (isteğe bağlı)

Not: Yazıcı takma adı yazıcınızı ağda tanımanızı kolaylaştırabilir. Varsayılan yazıcı takma adını kullanmayı ya da sizin için hatırlaması daha kolay olan bir ad atamayı seçebilirsiniz.

Yazıcıyı ağa bağlamak için bir Ethernet kablosuna ve yazıcının ağa fiziksel olarak bağlanabileceği kullanılabilir bir bağlantı noktasına ihtiyacınız olacaktır. Hasar görmüş kablonun neden olabileceği olası sorunlardan kaçınmak için mümkünse yeni bir ağ kablosu kullanın.

Yazıcınızın çevre üzerindeki etkisini en aza indirme

Lexmark çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunma konusunda kararlıdır ve yazıcılarını çevre üzerindeki etkisini azaltmak için sürekli olarak iyileştirmektedir. Tasarımlarımızı çevreyi düşünerek yapıyor, paketlerimizi ambalaj malzemeleri azaltacak şekilde geliştiriyor ve toplama ve geri dönüştürme programları uyguluyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü www.lexmark.com/environment adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı www.lexmark.com/recycle adresindedir

Bazı yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek, yazıcınızın etkisini daha da azaltabilirsiniz. Bu bölümde çevre için daha büyük yarar sağlayan ayarlar ve görevler vurgulanmaktadır.

Kağıt ve toner tasarrufu

Araştırmalar bir yazıcının karbon etkisinin %80'inin kağıt kullanımıyla ilgili olduğunu göstermektedir. Yazıcınızın karbon etkisini geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki, kağıdın her iki yüzüne yazdırma ve bir kağıdın bir yüzüne birden fazla sayfa yazdırma gibi yazdırma önerilerini uygulayarak önemli oranda azaltabilirsiniz.

Bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızla kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz ile ilgili bilgi için <u>"Eko Modu'nu Kullanma", sayfa 39</u> bölümüne bakın.

Geri dönüştürülmüş kağıt kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. Yazıcınızla rahatça kullanılabilecek geri dönüştürülmüş kağıtlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. <u>"Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma", sayfa 54</u>.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Kağıdın iki yüzünü de kullanın

Yazıcı modeliniz çift taraflı yazdırmayı destekliyorsa kağıdın bir yüzüne mi iki yüzüne mi yazdırılacağını seçebilirsiniz.

Notlar:

- Çift taraflı yazdırma, yazdırma sürücüsündeki varsayılan ayardır.
- Desteklenen ürünlerin ve ülkelerin tam listesi için <u>http://support.lexmark.com</u> adresine gidin.

Bir sayfaya birden fazla sayfa yazdırın

Yazdırma işi için birden çok sayfa yazdırma (N-Up) ayarını seçerek bir kağıdın tek yüzüne çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden maksimum 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırmadan veya almadan önce

İlk taslağın doğru olup olmadığını kontrol edin:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl göründüğünü görmek için önizleme özelliğini kullanın.
- İçeriğinin ve biçiminin doğru olduğundan emin olmak belgelerinizin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarının önüne geçin

Kağıt sıkışıklıklarını önlemek için kağıt türünü ve boyutunu doğru ayarlayın. Daha fazla bilgi için bkz. <u>"Sıkışmaları giderme", sayfa 219</u>.

Enerji tasarrufu

Eko Modu'nu Kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Genel Ayarlar > Eko Modu > bir ayar seçin > Gönder'i tıklatın.

Seçim	İşlem
Kapalı	Eko Modu ile bağlantılı tüm ayarlar için fabrika varsayılanlarını kullanma. Bu ayar yazıcınızın performans spesifikasyonlarını destekler.
Enerji	Özellikle yazıcı boşta olduğunda enerji kullanımını azaltma.
	 Yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılana kadar kısa bir gecikme fark edebilirsiniz.
	 Yazıcı bir dakika faaliyet olmadığında Uyku moduna geçer.
	• Yazıcı Uyku moduna girdiğinde, yazıcı kontrol paneli ekranı ve standart çıkış kutusu ışıkları kapanır.
	• Tarama destekleniyorsa, tarayıcı lambaları yalnızca bir tarama işi başlatıldığında etkinleştirilir.
Enerji/Kağıt	Enerji modu ve Kağıt modu ile bağlantılı tüm ayarları kullanma.
Kağıt	 Otomatik arkalı önlü yazdırma özelliğini etkinleştirme.
	Yazdırma günlüğü özelliklerini kapatır.

Yazıcının gürültüsünü azaltma

Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanarak Sessiz Modu ayarını seçmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Genel Ayarlar > Sessiz Modu > bir ayar seçin > Gönder'i tıklatın.

Seçim	İşlem
Kapalı Not: Sürücüden Fotoğraf seçeneğinin belirlenmesi, Sessiz Modu'nu devre dışı bırakıp daha iyi yazdırma kalitesi ve tam hızlı yazdırma sağlayabilir.	Fabrika varsayılan ayarlarını kullanır. Bu ayar yazıcınızın performans spesifikas- yonlarını destekler.
Açık	 Yazıcının gürültüsünü azaltır. Yazdırma işleri azaltılmış bir hızda işlenecektir. Bir belge yazdırılmaya hazır olana kadar yazıcı motorları başlamaz. İlk sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olur. Yazıcının fakslama yeteneği varsa, faks hoparlöründen çıkanlar ve zil sesi dahil faks sesleri kısılır veya kapatılır. Faks bekleme moduna geçer. Alarm denetimi ve kartuş alarm sesleri kapatılır. Yazıcı Gelişmiş Başlatma komutunu yoksayar.

Uyku modunu ayarlama

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

>Ayarlar >Genel Ayarlar >Zaman Aşımları >Uyku Modu

- 2 Uyku Modu alanında, yazıcının Uyku moduna geçmeden önce kaç dakika boşta kalacağını seçin.
- 3 Değişiklikleri uygulayın.

Ekranın parlaklığını ayarlama

Enerji tasarrufu yapmak için veya ekranınızın okunmasıyla ilgili sorun yaşıyorsanız, ekranın parlaklığını ayarlayın.

Ayar aralığı 20–100'dür. Varsayılan fabrika ayarı 100'dür.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Genel Ayarlar'ı tıklatın.

- **3** Ekran Parlaklığı alanında, ekranının sahip olmasını istediğiniz parlaklık yüzdesini girin.
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



- 2 Ekran Parlaklığı görünene kadar oka dokunun ve sonra bir ayar seçin.
- 3 Gönder düğmesine dokunun.

Geri dönüştürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü www.lexmark.com/environment adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı <u>www.lexmark.com/recycle</u> adresindedir

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresine gidin.
- 2 Geri dönüşüme tabi tutmak istediğiniz ürün türünü bulun ve sonra listeden ülke veya bölgenizi bulun.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Lexmark toplama programında yer almayan yazıcı sarf malzemeleri ve donanımı, bölgenizdeki bir geri dönüşüm merkezinde geri dönüşüme sokulabilir. Bölgenizdeki geri dönüşüm merkezini arayarak hangi öğeleri kabul ettiklerini öğrenin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işlemden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Aşağıdakini de yapabilirsiniz:

- 1 <u>www.lexmark.com/recycle</u> adresine gidin.
- 2 Toner Kartuşları bölümünden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanmalıdır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

Ana ekrandan şuraya gidin:

> Kağıt Menüsü > Kağıt Boyutu/Türü > bir tepsi seçin > kağıt boyutunu veya türünü seçin > Gönder

Universal (Evrensel) kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal (Evrensel) Kağıt Boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. İstediğiniz boyut Kağıt Boyutu menüsünde yoksa belirtilen Tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından, kağıdınız için aşağıdaki Universal (Evrensel) boyut ayarlarını belirtin:

- Ölçüm Birimleri
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 127 mm (3 x 5 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç).

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

EXAğıt Menüsü > Universal Ayarları > Ölçü Birimleri > bir ölçü birimi seçin

2 Dikey Genişliği veya Dikey Yüksekliği > genişliği veya yüksekliği seçin> Gönder'e dokunun

250-sayfalık standart tepsiye ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme

Yazıcıda, takılı manüel besleyici ile standart 250-sayfalık tepsi (Tepsi 1) bulunur. 250-sayfalık tepsi, 650-sayfalık çift çekmece ve 550-sayfalık tepsi desteği, aynı boyut ve türde kağıtları destekler ve kağıtlar bunlara aynı şekilde yüklenir.

Not: Bazı yazıcı modelleri, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi desteklemeyebilir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** mesajı varken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



2 Uzunluk kılavuz çıkıntısını sıkıştırın ve kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



Not: Kılavuzun konumunu ayarlama ile ilgili yardım için tepsinin altındaki boyut göstergelerini kullanın.

3 Kağıt, letter-boyutlu kağıttan daha uzunsa, tepsinin arkasındaki yeşil tırnağı bastırarak açın.



4 Kağıtları ileri geri esneterek gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



5 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



6 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına sabitlendiğinden emin olun.

Not: Resmin sayfaya düzgün şekilde hizalanması için, kağıt kenarlarına kenar kılavuzlarının sıkıca yerleştirildiğinden emin olun.

7 Tepsiyi takın.



8 Tepside daha önce yüklenenden farklı bir kağıt türü veya boyutu yüklüyse, yazıcı kontrol panelinden tepsinin Kağıt Türü ya da Kağıt Boyutu ayarını değiştirin.

Not: Bir kağıt tepsisinde aynı anda çeşitli kağıt boyutları veya türlerinin kullanılması sıkışmalara neden olabilir.

650-sayfalık çift çekmeceye kağıt yükleme

650-sayfalık çift çekmece (Tepsi 2), 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık bir çok amaçlı besleyici içerir. Çekmece, 250-sayfalık tepsi ve isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi ile aynı şekilde yüklenir ve aynı boyut ve türde kağıtları destekler. Tek fark kılavuz çıkıntılarının görünümü ve kağıt boyutu göstergelerinin konumudur.





1	Uzunluk kılavuz çıkıntıları
2	Boyut göstergeleri
3	Genişlik kılavuz çıkıntıları

Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

1 Çok amaçlı besleyicinin mandalını sola itin.



2 Çok amaçlı besleyiciyi açın.



3 Uzatmayı tutun ve tamamen açılana kadar dümdüz dışarı çekin.



- **4** Kağıdı yerleştirme için hazırlayın.
 - Kağıtları ileri geri esneterek gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



• Transparanları kenarlarından tutun. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Not: Transparanların yazdırma yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.



• Zarf destesini esneterek gevşetin. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.



5 Yığın yüksekliği sınırlayıcısını ve çıkıntısını bulun.

Not: Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.



1	Sekme
2	Yığın yükseklik sınırlayıcısı
3	Genişlik kılavuzu
4	Boyut göstergeleri

- 6 Kağıdı yükleyin ve ardından genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değene kadar kaydırın.
 - Kağıt, stok kartı ve saydam ortamları önerilen yazdırma yüzleri alta bakacak ve üst kenarları önce girecek şekilde yükleyin.



• Zarfları kapak tarafları yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Notlar:

- Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.
- 7 Kağıdın hafifçe itilerek çok amaçlı besleyicide gidebileceği yere kadar gittiğinden emin olun. Kağıtlar çok amaçlı besleyicide düz durmalıdır. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.
- 8 Yazıcının kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

Elle besleyiciye yükleme

Standart 250-sayfalık tepside, bir sayfayı aynı anda farklı ortam türlerine yazdırmak için kullanılabilen tümleşik bir manuel besleyici bulunur.

1 Bir elle yazdırma işi gönderin.

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, Dosya > Yazdır'ı tıklatın.
- b Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesini tıklatın.
- C Aşağıdaki konuma gidin:
 Kağıt sekmesi > Kağıt türü > Elle Kağıt > Tamam > Tamam

Macintosh kullanıcıları için

- **a** Bir belge açıkken, **Dosya > Kağıda dök** menü öğelerini seçin.
- b Kopya ve Sayfa Sayısı veya Genel açılır menüsünden, Elle Kağıt öğesini seçin.
- c Tamam veya Kağıda dök düğmesine tıklayın.

2 Tek Sayfalık Besleyiciye [kağıt türü] [kağıt boyutu] Yükleyin görüntülendiğinde, kağıdı ön yüzü aşağı bakacak şekilde manuel besleyiciye yükleyin. Zarfları kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde besleyicinin sol tarafına yükleyin.



Not: Kağıdın uzun kenarını elle besleyicinin sağ tarafına dayayarak hizalayın.

3 Genişlik kılavuzlarını kağıda hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın. Genişlik kılavuzlarını kağıdı sıkıştıracak şekilde zorlamayın. Aksi takdirde kağıt zarar görebilir.



4 Kağıdı durana kadar itin. Yazıcı kağıdı kendisi daha ileri çekecektir.

Not: Mümkün olan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yalnızca lazer yazıcıları için tasarlanmış yüksek kaliteli ortamları kullanın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları herhangi iki tepsi için aynı olduğunda bu tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Tüm tepsiler için Kağıt Boyutu ayarının Kağıt Menüsünden elle yapılması gerekir. Tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının Kağıt Türü menüsünden yapılması gerekir. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Türü menüsü, Kağıt Türü/Boyutu menüsünde yer alır.

Tepsi bağlantılarını kaldırma

Aşağıdaki tepsi ayarlarından birini değiştirin:

• Kağıt Türü

Kağıt Türü kağıt özelliklerini tanımlar. Bağlantılı tepsiler kağıdınızı en iyi tanımlayan adı kullanıyorsa, bu tepsiye Özel Tür [x] gibi farklı bir Kağıt Tür adı atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.

• Kağıt Boyutu

Kağıt Boyutu ayarları Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanmalıdır.

Not: Diğer tepsilerle ayarları aynı olmayan tepsiler bağlantılı değildir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepside yüklü kağıt türünü doğru tanımlamayan bir Kağıt Türü adı kullanmayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişir. Yanlış bir Kağıt Türü seçildiği takdirde baskı doğru işlenmeyebilir.

Bir kağıt türü için bir özel ad oluşturma

Yazıcı bir ağ üzerindeyse, yazıcıya yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür [x] dışında bir ad tanımlamak için Yerleşik Web Sunucusunu kullanabilirsiniz.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Ad > bir ad girin > Gönder öğesini tıklatın.

Not: Bu özel ad Özel Türler ve Kağıt Boyutu ve Türü menülerindeki Özel Tür [x] adının yerini alır.

3 Özel Türler > bir kağıt türü seçin > Gönder öğesini tıklatın.

Özel bir kağıt türü adı atama

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsilere özel bir kağıt türü adı atayın. Ana ekrandan, şuraya gidin: **EE** > Kağıt Menüsü > Kağıt Boyutu/Türü > özel bir kağıt türü adı seçin > bir tepsi seçin > Gönder

Özel bir adı yapılandırma

Yazıcı bir ağ üzerindeyse, yazıcıya yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür [x] dışında bir ad tanımlamak için Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanabilirsiniz.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Türler > yapılandırmak istediğiniz özel adı seçin > bir kağıt veya özel ortam türü seçin > Gönder öğesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu

Notlar:

- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutu, türü ve ağırlığının doğru ayarlandığından emin olun.
- Özel ortamı yüklemeden önce esnetin ve düzleştirin.
- Isıtıcıya zarar gelmesini önlemek için yazıcı düşük hızda yazdırabilir.
- Stok kartları ve etiketler hakkında daha fazla bilgi için Lexmark destek Web sitesinde bulunan Card Stock & Label Guide (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun (<u>http://support.lexmark.com</u>) ziyaret edin.

Kağıtlarla ilgili kurallar

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 75 g/m² (20 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 80 g/m² (21 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² veya daha ağır kağıtları öneririz.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın, ancak en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 200 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun* grenli ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk elyafı gibi elyaflar içeren kağıtlar kağıdın kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Kağıt sıkışmalarının ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeden önce, kağıdın önerilen yazdırılabilir yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı tepside kullanmayın, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları kullanmayın.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (elektrofotografik) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü kağıt kullanımını desteklemektedir.

Tüm geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine dair geniş kapsamlı bir açıklama yapılamasa da, Lexmark sürekli olarak global pazarda bulunan geri dönüştürülmüş kesik boyutlu fotokopi kağıtlarını temsil eden kağıtları test etmektedir. Bu bilimsel testler sıkı ve disiplinli şekilde gerçekleştirilir. Aşağıda örnekleri verilen birçok faktör ayrı ayrı ve bir bütün olarak dikkate alınır:

- Tüketici sonrası atık miktarı (Lexmark, %100'e kadar tüketici sonrası atık içeriğini test etmektedir.)
- Sıcaklık ve nem koşulları (Test odalarında, tüm dünyadaki iklimlerin simülasyonu yapılır.)
- Nem içeriği (Ticari kağıtlarda düşük nem olmalıdır: %4-5.)
- Bükülme direnci ve doğru sertlik, yazıcıda en iyi şekilde beslenmeyi sağlar.
- Kalınlık (bir tepsiye yüklenebilecek sayfa miktarını etkiler)
- Yüzey pürüzlülüğü (Sheffield birimleri olarak ölçülür, yazdırma netliğini ve tonerin ne kadar iyi şekilde kağıda dağıtıldığını etkiler)
- Yüzey sürtünmesi (sayfaların ne kadar kolayca ayrılabileceğini belirler)
- Gren ve yapısı (kağıdın yazıcıda hareket ederken gösterdiği mekanik davranışı da etkileyen kıvrılmayı etkiler)
- Parlaklık ve doku (görünüm ve his)

Geri dönüştürülmüş kağıtlar eskiye nazaran daha iyidir ancak bir kağıttaki geri dönüştürülmüş içerik miktarı, yabancı madde üzerindeki kontrol derecesini etkiler. Ayrıca geri dönüştürülmüş kağıtlar, çevreye karşı duyarlı bir şekilde yazdırma işlemi yapılmasının iyi bir yolu olsa da mükemmel değildir. Mürekkebi çıkarmak ve renklendirici ve "yapışkan" gibi katkı maddeleriyle uğraşmak için gerekli enerji çoğu zaman normal kağıt

üretiminden daha fazla karbon emisyonuna yol açar. Ancak geri dönüştürülmüş kağıtların kullanılması genel anlamda daha iyi kaynak yönetimi sağlar.

Lexmark, ürünlerinin yaşam döngüsü değerlendirmelerini esas alarak genelde kağıt kullanımından kendini sorumlu hisseder. Yazıcıların çevre üzerindeki etkisini daha iyi anlamak için şirket çok sayıda yaşam döngüsü değerlendirmesi gerçekleştirdi ve bir aygıtın tüm yaşamı süresince (tasarımdan kullanım ömrünün sonuna kadar) ortaya çıkan karbon emisyonunun birincil aktörünün (%80'e kadar) kağıt olduğunu öğrendi. Bu, kağıt oluşturmak için çok enerji gerektiren bir üretim sürecinin olmasından kaynaklanır.

Bu nedenle Lexmark, müşteri ve ortaklarını kağıdın etkisini en aza indirgeme konusunda eğitmektedir. Bunun bir yolu, geri dönüştürülmüş kağıt kullanılmasıdır. Başka bir yolu da aşırı ve gereksiz kağıt tüketiminin ortadan kaldırılmasıdır. Lexmark, müşterilere yazdırma ve kopyalama atıklarını en aza indirgemesi konusunda yardım etmek için yüksek donanıma sahiptir. Ayrıca şirket, sürekli orman uygulamalarına bağlılığını gösteren tedarikçilerden kağıt satın alınmasını teşvik eder.

Özel uygulamalar için dönüştürücünün özel listesi tutulsa da, Lexmark belirli tedarikçileri desteklemez. Ancak aşağıdaki kağıt tercihi yönergeleri, yazdırmanın çevresel etkilerinin azaltılmasına yardımcı olacaktır:

- 1 Kağıt tüketimini azaltın.
- 2 Ağaç lifinin kaynağı konusunda seçici olun. Forestry Stewardship Council (FSC) veya Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) gibi sertifikaları uygulayan tedarikçilerden satın alın. Bu sertifikalar, kağıt üreticisinin çevreye ve topluma duyarlı şekilde orman yönetimi ve yenileme uygulamaları gerçekleştiren orman operatörlerinden alınan işlenmiş odunları kullanır.
- 3 Yazdırma ihtiyaçlarınıza bağlı olarak en uygun kağıdı seçin: normal 75 veya 80 g/m² sertifikalı kağıt, düşük ağırlıklı kağıt veya geri dönüştürülmüş kağıt.

Kabul edilemez kağıt örnekleri

Test sonuçları, şu kağıt türlerinin lazer yazıcılarla kullanılmasının risk oluşturduğunu göstermiştir:

- *Karbonsuz kağıt* olarak da bilinen, karbon kağıt olmadan kopya oluşturmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içiren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2,3 mm'den (± 0,9 inç) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar. Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.)
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 testini (Avrupa testini) geçemeyen geri dönüştürülmüş kağıt
- Ağırlığı 60 g/m²'den (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok parçalı formlar veya belgeler

Lexmark hakkında daha fazla bilgi için, <u>www.lexmark.com</u> adresini ziyaret edin. Genel süreklilikle ilgili bilgiler, **Çevresel Süreklilik** bağlantısında bulunabilir.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

- 60–90-g/m² (16–24-lb) kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnıza matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

- Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce, kullanmayı düşündüğünüz matbu formlara ve antetli kağıtlara örnek yazdırın. Matbu formdaki veya antetli kağıttaki mürekkebin yazdırma kalitesini etkileyip etkilemeyeceğini belirler.
- Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin yüzde 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18–24°C (65–75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi yüzde 40 ile 60 arasında bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı kartonlarda tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.
- Kağıdı yalnızca yazıcıya yüklemeye hazır olduğunuzda kartondan veya paketten çıkarın. Karton ve ambalaj kağıdı temiz, kuru ve düz tutmaya yardımcı olur.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için listelenen en yakın büyük boyutu seçin.

Desteklenen kağıt boyutları

Notlar:

- Yazıcınızın, 550 yapraklık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 yapraklık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 yapraklık bir ikili çekmecesi olabilir. 650 yapraklık çekmecenin parçası olan 550 yapraklık çekmece, isteğe bağlı 550 yapraklık çekmece ile aynı kağıt boyutlarını destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- Bazı yazıcı modelleri, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi desteklemeyebilir.

Kağıt boyutu	Boyutlar	250-yapraklık tepsi	İsteğe bağlı 550-yapraklık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Elle besleyici
A4	210 x 297 mm (8.3 x 11.7 inç)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A5	148 x 210 mm (5.83 x 8.3 inç)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
* Universal seçer (8,5 x 14 inç) ola	neği belirlendiğinde, yazılı rak biçimlendirilir.	m programı tarafında	n boyut belirtilmediği s	sürece sayfa 216 x	x 356 mm

Kağıt boyutu	Boyutlar	250-yapraklık tepsi	İsteğe bağlı 550-yapraklık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Elle besleyici
JIS B5	182 x 257 mm (7.2 x 10.1 inç)	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 mm (4.1 x 5.8 inç)	X	x	\checkmark	\checkmark
Statement	140 x 216 mm (5.5 x 8.5 inç)	x	x	✓	\checkmark
Letter	216 x 279 mm (8.5 x 11 inç)	✓	\checkmark	✓	\checkmark
Folio	216 x 330 mm (8.5 x 13 inç)	✓	\checkmark	✓	\checkmark
Oficio (Meksika)	216 x 340 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8.5 x 14 inç)	✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7.3 x 10.5 inç)	✓	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Universal [*]	148 x 210 mm (5.8 x 8.3 inç) - 216 x 356 mm (8.5 x 14 inç)	✓	\checkmark	√	\checkmark
	76.2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8.5 x 14 inç)	x	x	√	√
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3.9 x 7.5 inç)	X	x	✓	\checkmark
9 Zarf	98 x 225 mm (3.9 x 8.9 inç)	x	x	\checkmark	\checkmark
10 Zarf	105 x 241 mm (4.1 x 9.5 inç)	x	x	✓	\checkmark
DL Zarf	110 x 220 mm (4.3 x 8.7 inç)	x	x	✓	\checkmark
B5 Zarf	176 x 250 mm (6.9 x 9.8 inç)	x	x	\checkmark	\checkmark
C5 Zarf	162 x 229 mm (6.4 x 9 inç)	x	x	\checkmark	\checkmark
Monarch	105 x 241 mm (4.1 x 9.5 inç)	x	x	\checkmark	\checkmark
Diğer Zarf	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 inç) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	x	X	✓	✓

^{*} Universal seçeneği belirlendiğinde, yazılım programı tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

Desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Notlar:

- Yazıcınızın, 550 yapraklık bir tepsi ve bütünleşik bir 100 yapraklık çok amaçlı besleyiciden oluşan 650 yapraklık bir ikili çekmecesi olabilir. 650 yapraklık çekmecenin parçası olan 550 yapraklık çekmece, isteğe bağlı 550 yapraklık çekmece ile aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- Bazı yazıcı modelleri, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi desteklemeyebilir.

Kağıt türü	Standart 250-yapraklık tepsi	İsteğe bağlı 550-yapraklık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Elle besleyici
Kağıt	\checkmark	\checkmark	J	\checkmark
• Düz ^{1, 2}	•	·	•	•
• Bond ^{1, 2}				
 Parlak 				
Renkli				
 Özel Tür [x] 				
Antetli				
• Hafif ^{1, 2}				
● Ağır ^{1, 2}				
 Matbu 				
 Kaba/Pamuk^{1,2} 				
Geri Dönüştürülmüş				
Stok kartı ^{1, 2, 3}	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Saydam ortamlar	\checkmark	x	\checkmark	\checkmark
Etiket ^{2, 4, 5}	\checkmark	\checkmark	\checkmark	\checkmark
 Kağıt 				
Zarf ^{2, 6, 7}	x	x	\checkmark	\checkmark

¹ Kağıt türlerinin desteklenen kağıt ağırlıklarıyla eşleşecek şekilde ayarlanması gerekir.

² Çift taraflı yazdırma birimi 60 - 105 g/m² (16–28lb) ağırlığında uzun grenli bond kağıdını destekler. Çift taraflı yazdırma birimi, kartonları, saydamları, zarfları veya etiketleri desteklemez.

³ 60 - 176 g/m² (16–47lb) ağırlığındaki kağıtlar için uzun grenli elyaflar önerilir.

⁴ Basınca duyarlı bölge yazıcıya önce girmelidir.

⁵ 3 Lazer yazıcılar için tasarlanmış tek yüzlü kağıt etiketler yalnızca arada bir kullanım için desteklenir. Ayda 20 sayfadan fazla kağıt etiketi kullanılmamalıdır. Uzun süre kullanımı ısıtıcı ömrünü kısaltabilir. Vinil etiketler, ilaç etiketleri ve çift yüzlü etiketler desteklenmez. Daha fazla bilgi için, Lexmark Web sitesinde adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun (<u>http://support.lexmark.com</u>.

⁶ Yüzde 100 pamuklu zarflar için maksimum ağırlık 90 g/m² (24lb) bond'dur.

⁷ 105 g/m² (28lb) bond zarflar için pamuk oranı limiti yüzde 25'tir.

Yazdırma

Kağıt ve özel ortam seçimi belgelerin seçimi belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için bkz. <u>"Sıkışmaları giderme", sayfa 219</u> ve <u>"Kağıtları saklama", sayfa 56</u>.

Belge yazdırma

Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, **Dosya > Yazdır'**ı tıklatın.
- b Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesini tıklatın.
- c Ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- d Tamam > Yazdır düğmesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları gerektiği şekilde özelleştirin:
 - 1 Bir belge açıkken, Dosya > Sayfa Ayarları'nı seçin.
 - 2 Bir kağıt boyutu seçin veya yüklediğiniz kağıda uygun bir kağıt boyutu oluşturun.
 - 3 Tamam düğmesini tıklatın.
- **b** Yazdır iletişim kutusundaki ayarları gerektiği şekilde özelleştirin:
 - Bir belge açıkken, Dosya > Yazdır'ı seçin.
 Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarları gerektiği gibi değiştin.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi veya besleyiciyi seçin.

3 Yazdır öğesini tıklatın.

Toner koyuluğunu ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Toner Koyuluğu'nu tıklatın.

- 3 Toner koyuluğu ayarını yapın.
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Mobil aygıttan yazdırma

Desteklenen mobil aygıtların bir listesi ve uyumlu bir mobil yazdırma uygulaması indirmek için, <u>http://lexmark.com/mobile</u> adresini ziyaret edin.

Not: Mobil yazdırma uygulamaları mobil cihazınızın üreticisinde de mevcuttur.

Bir flash sürücüden yazdırma

Bir flaş sürücüden yazdırma

Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.
- 1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



Notlar:

- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, Meşgul mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bellek cihazından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken USB kablosuna, ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek cihazına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.



- **2** Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.
- 3 Yazdırılacak kopya sayısını artırmak için oklara basın ve sonra Yazdır'a dokunun.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB portundan çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları bekletilen işler olarak hala yazdırabilirsiniz.

Desteklenen flash sürücüleri ve dosya türleri

Flash sürücü	Dosya türü
 Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB veya 1 GB boyutlarında) 	Belgeler:
 SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB veya 1 G boyutlarında) 	 .pdf
 Notlar: Yüksek-Hızlı USB flash sürücüler Tam-Hız standardını da desteklemelidir. Yalnızca USB düşük-hız yeteneklerini destekleyen aygıtlar desteklenmez. USB flash sürücüleri FAT (<i>File Allocation Tables/Dosya Ayırma Tabloları</i>) sistemini desteklemelidir. NTFS (<i>New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi</i>) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez. 	 .xps Görüntüler: .dcx .gif .JPEG .jpg .bmp .pcx .TIFF .tif
	• .png

Özel ortamlara yazdırma

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- MarkVision Professional, yazıcı yazılımı veya yazıcı kontrol panelinden:
 - 1 Kağıt Türü ayarını Stok Kartı olarak belirleyin.
 - 2 Kağıt Ağırlığı ayarını Stok Kartı Ağırlığı olarak belirleyin.
 - 3 Stok Kartı Ağırlığı ayarını Normal veya Ağır olarak ayarlayın.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 200°C (200,00°C) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Zarfları elle besleyiciden veya isteğe bağlı çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Kağıt Türü'nü Zarf olarak ayarlayın ve zarf boyutunu seçin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 60 gr/m² (16 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılma zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılma zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.

- Köşeleri eğilmiş
- Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdı hangi yönde yükleyeceğinizi belirlemek için aşağıdaki tabloyu kullanın:

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü ve kağıt yönlendirmesi
 Standart 250-sayfalık tepsi İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi Tepsilerden simplex (tek-yüze) yazdırma 	Baskılı antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir. Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin ön tarafına gelmelidir.
Tepsilerden arkalı önlü (iki-yüze) yazdırma	Baskılı antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir. Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin arka tarafına gelmelidir.
Not: Seçili kağıdın lazer yazıc başvurun.	cıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü ve kağıt yönlendirmesi	
Elle besleyici (tek yüze yazdırma)	Baskılı antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir. Elle besleyiciye ilk olarak sayfanın logolu üst kenarı girmelidir.	
Çok amaçlı besleyici		
Elle besleyici (arkalı önlü yazdırma)	Baskılı antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir. Elle besleyiciye son olarak sayfanın logolu üst kenarı girmelidir.	
Çok amaçlı besleyici		
Not: Secili kağıdın lazer vazıcıları icin kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek icin imalatcı veva satıcı firmava		

başvurun.

Etiketlerin kullanılmasıyla ilgili ipuçları

Not: Kağıt etiket sayfaları yalnızca arada bir kullanım içindir. Vinil etiketler, ilaç etiketleri ve çift-yüzlü etiketler desteklenmez.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı için, Lexmark web sitesinde <u>http://support.lexmark.com</u> adresinde bulunan *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- Özel olarak lazer/LED yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcı firmayal aşağıdakileri kontrol edin:
 - Etiketler, yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 210°C (410°F) sıcaklığa kadar dayanabilmelidir.

Not: Etiket Ağırlığı Ağır olarak ayarlanırsa, etiketler 220°C'ye (428°F) kadar yüksek ısıtma sıcaklığında yazdırılabilir. Bu ayarı Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak veya yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden seçin.

- Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Kaygan sırtlı etiket kullanmayın.
- Eksiksiz etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiketin kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0.04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Yapışkan sırtın sayfanın kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0.04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1.6 mm (0.06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle bar kod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Transparan kullanma ile ilgili ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz transparanlara bir sınama sayfası yazdırın.

Transparanlara yazdırırken:

- Transparanları 250 sayfalık tepsiden, elle besleyiciden veya isteğe bağlı çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan transparanları kullanın. Transparanlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 200°C (392°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önüne geçmek için, transparanların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Yazdırma işlerini yazıcıda depolama

Yazdırma işini yazıcının kontrol panelinden başlatana kadar yazıcıyı yazdırma işlerini yazıcı belleğinde depolaması için ayarlayabilirsiniz.

Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri bekletilen işler olarak adlandırılır.

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

Yazdırma işi türü	Açıklama
Gizli	Gizli, kontrol panelinden PIN girilinceye kadar yazdırma işlerini bilgisayarda bekletmenizi sağlar. Not: PIN bilgisayardan ayarlanabilir. Dört basamaklı olmalı ve 0–9 arasında sayılardan oluşma- lıdır.
Kontrol	Kontrol, yazıcı diğer kopyaları tutarken bir yazdırma işinin bir kopyasını yazdırmanızı sağlar. İlk kopyanın tatmin edici olup olmadığını incelemenizi sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra, yazdırma işi otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
Yedek	Yedek, yazıcının daha sonra yazdırmak için yazdırma işlerini depolamasını sağlar. Yazdırma işleri Bekletilen İşler menüsünden silinene kadar tutulur.
Şu işlemleri tekrar- layın:	Baskıları tekrarlar ve yeniden yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcının belleğinde depolar.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silmeyi seçene kadar yazıcıda bekletilir.

Windows kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır**'ı tıklatın.
- 2 Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesini tıklatın.
- 3 Yazdır ve Beklet seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli bir yazdırma işi için, dört basamaklı bir PIN girin.
- 5 Tamam veya Yazdır düğmesini tıklatın.
- 6 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
 - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
 Bekletilen işler > kullanıcı adınız > Gizli İşler > PIN girin > yazdırma işinizi seçin > kopya sayısını belirtin > Yazdır
 - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
 Bekletilen işler > kullanıcı adınız > yazdırma işinizi seçin > kopya sayısını belirtin > Yazdır

Macintosh kullanıcıları için

1 Bir belge açıkken, **File > Print** (Dosya, Kağıda dök) menü öğelerini seçin.

Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklayın.

- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı açılır-menüsünde İşi Yönlendir seçeneğini belirleyin.
- **3** Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli bir yazdırma işi için, dört basamaklı bir PIN girin.
- 4 Tamam veya Yazdır düğmesini tıklatın.

- 5 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
 - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
 Bekletilen işler > kullanıcı adınız > Gizli İşler > PIN girin > yazdırma işinizi seçin > kopya sayısını belirtin > Yazdır
 - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
 Bekletilen işler > kullanıcı adınız > yazdırma işinizi seçin > kopya sayısını belirtin > Yazdır

PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma

PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesini bir yazıcıya takabilir ve fotoğrafları seçmek veya bastırmak için fotoğraf makinesindeki düğmeleri kullanabilirsiniz.

1 USB kablosunun bir ucunu fotoğraf makinesine takın.

Not: Yalnızca fotoğraf makinesiyle birlikte gelen USB kablosunu kullanın.

2 USB kablosunun diğer ucunu, yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.



Notlar:

- PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesinin doğru USB moduna ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için makinenin belgelerine bakın.
- PictBridge bağlantısı başarılıysa, yazıcı ekranında bir onay iletisi görünür.
- 3 Fotoğrafları seçmek ve bastırmak için fotoğraf makinesindeki yönergeleri izleyin.

Not: Fotoğraf makinesi takılıyken yazıcı kapalıysa, makineyi çıkartıp yeniden takmalısınız.

Bilgi sayfalarını yazdırma

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:



2 PCL Yazı Tipleri veya PostScript Yazı Tipleri'ne dokunun.

Bir dizin listesi yazdırma

Dizin listesi flaş bellekte veya yazıcı sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

Ana ekrandan, şuraya gidin:

> Raporlar > Dizin Yazdır

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki İşi İptal Et düğmesine dokunun veya klavyedeki 💌 düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından Seçilen İşleri Sil öğesine dokunun.
 Not: Tuş takımında öğesine basarsanız, Devam Et düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
- 2 Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
- 2 Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

Kopyalama



Fotokopi çekme

Hızlı kopyalama yapma

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Yazıcı kontrol panelinde, **Kopyala**'ya dokunun.

ADF kullanarak kopyalama

1 ADF'ye, ön yüzü yukarı dönük, kısa kenar önce olacak şekilde özgün belgeyi yükleyin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > Kopyala

Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

- 1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > Kopyala

- 3 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve Sonraki Sayfayı Tara öğesine dokunun.
- 4 Ana ekrana geri dönmek için İşi Bitir öğesine dokunun.

Film fotoğraflarını kopyalama

- 1 Bir fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan, şuraya gidin:

```
Kopya > İçerik > Fotoğraf > 🗹 > Fotoğraf/Film > 🗹 > Kopyala > Sonraki Sayfayı Tara veya İşi
Bitir
```

Özel ortamlara kopyalama

Asetatlara kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

```
Kopya > Kopyalama kaynağı > orijinal belgenin boyutu > 🗹
```

- 4 Kopyalama hedefi'ne dokunun ve sonra asetatları içeren tepsiyi seçin veya Manuel Besleyici Boyutu öğesine dokunun.
- 5 Çok amaçlı besleyiciye asetatları yükleyin.
- 6 Ana ekrandan, şuraya gidin:

< > asetatların istenen boyutunu seçin > Manuel Besleyici Türü > < > Kopyala

Antetli kağıda kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > Kopyalama kaynağı > orijinal belgenin boyutu > Kopyala > Manuel Besleyici

- 4 Antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yüzü yukarı bakacak, üst kenarı önce gelecek şekilde yerleştirin.
- 5 Antetlinin boyutunu seçin.
- 6 Aşağıdaki konuma gidin:

```
Devam > Antetli > Devam > Kopyala
```

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Siyah ve beyaz kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > Renkli kopyalara izin ver > Kapalı > 🛩 > Gönder

Farklı bir boyuta kopyalama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Başlangıç ekranında, Kopyala'ya dokunun.
- 4 Kopyalama kaynağı: > orijinal belgenin boyutunu seçin ✓ > öğelerine dokunun.
- **5** Kopyalama hedefi: > kopyanın boyutunu seçin ✓ > öğelerine dokunun.
- 6 Kopyala'ya dokunun.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > Kopyalama kaynağı > orijinal belgenin boyutu > Kopyalama hedefi

4 Elle Besleyici'yi seçin veya kullanmak istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçin.

Not: Elle Besleyici seçeneğini belirlerseniz, ayrıca kağıt boyutunu ve türünü de seçmeniz gerekir.

5 Kopyala öğesine dokunun.

Farklı kağıt boyutlarını kopyalama

Orijinal belgeleri farklı kağıt boyutlarıyla kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karışık kağıt boyutlarını kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > Kopyalama kaynağı > Karışık Boyutlar > 🗹 > Kopyalama hedefi > Otomatik Boyut

Eşleştirme > 🗹 > Kopyala

Tarayıcı, tarama sırasında farklı kağıt boyutlarını tanımlar. Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek bir kağıt boyutunu kopyalama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > Kopyalama kaynağı > Karışık Boyutlar > 🛩 > Kopyalama hedefi > Letter > 🛩 > Kopyala

Tarayıcı, farklı kağıt türlerini tarandıkça belirler ve sonra karışık kağıt boyutlarını seçili kağıt boyutuna sığması için boyutlandırır.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (dupleksleme)

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Başlangıç ekranında, **Kopyala** düğmesine dokunun.
- **4** Taraflar (Önlü arkalı) alanında, tercih ettiğiniz önlü arkalı yazdırılma yönteminiz için düğmeye basın.

Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.

5 🗹 ve sonra Kopyala'ya dokunun.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütmek için:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Başlangıç ekranında, **Kopyala** düğmesine dokunun.
- 4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyütmek veya küçültmek için oklara dokunun.

Ölçekle ayarı elle yapıldıktan sonra "Kopya hedefi" veya "Kopya kaynağı" öğesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.

5 Kopyala öğesine dokunun.

Kopya kalitesini ayarlama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > İçerik

- **4** Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik türünü en iyi temsil eden düğmeye dokunun:
 - Metin—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
 - Grafik—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
 - Metin/Fotoğraf—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
 - Fotoğraf—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.
- 5 düğmesine basın.
- 6 Kopyalamakta olduğunuz belgenin içerik kaynağını en iyi temsil eden düğmeye dokunun:
 - Renkli Lazer—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
 - Siyah/Beyaz Lazer—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
 - Mürekkep Püskürtmeli—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
 - Fotoğraf/Film—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
 - Dergi—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
 - Gazete—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
 - Matbaa—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
 - Diğer—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

7 🗹 > Kopyala'ya dokunun.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her bir kopyayı bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.

Harmanlanmış







Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > kopya sayısını girin > Harmanla > Kapalı > 🗹 > Kopyala

Kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > Gelişmiş Seçenekler > Ayırma Sayfaları

Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla öğesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla öğesi Kapalı olarak ayarlanırsa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.

- 4 Aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - Kopyaların Arasına
 - İşlerin Arasına
 - Sayfaların Arasına
 - Kapalı
- 5 🗹 > Kopyala'ya dokunun.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

• Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya JIS B5 olarak ayarlanmalıdır.

- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopya > Gelişmiş Seçenekler > Kağıt Tasarrufu > istenen çıktıyı seçin > 🛩 > Kopyala

Özel bir kopyalama işi oluşturma (iş oluşturma)

Özel kopyalama işi veya iş oluşturma işlevi, bir veya daha fazla orijinal belge kümesini tek bir kopyalama işi nde birleştirmek için kullanılır. Her küme farklı iş parametreleri kullanılarak taranabilir. Bir kopyalama işi gönderildiğinde ve Özel İş etkinleştirildiğinde, tarayıcı sağlanan parametreleri kullanarak birinci orijinal belge kümesini tarar ve sonra aynı ya da farklı parametrelerle bir sonraki kümeyi tarar.

Kümenin tanımlanması, tarama kaynağına bağlıdır:

- Bir belgeyi tarayıcı camında tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.
- ADF'yi kullanarak birden çok sayfa tararsanız, küme ADF boşalıncaya kadar taranmış tüm sayfalardan oluşur.
- ADF'yi kullanarak bir sayfa tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.

Örnek olarak:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopyala > Seçenekler > Özel İş > Açık > Bitti > Kopyala

Kümenin sonuna ulaşıldığında tarama ekranı görüntülenir.

4 Bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara) veya Scan the flatbed (Düz yatakta tara) öğesine basın.

Not: Gerekirse iş ayarlarını değiştirin.

5 Taranacak başka bir belgeniz varsa, önceki adımı yineleyin. Aksi takdirde İşi bitir öğesine basın.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopyala > Gelişmiş Seçenekler > Üst Bilgi/Alt Bilgi

- 4 Tarih ve saati yerleştirmek için sayfanın bir alanını seçin.
- 5 Evet veya Hayır > 🗹 > Kopyala düğmesine dokunun.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Acil, Gizli, Kopya, Özel veya Taslak yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Kopyala > Gelişmiş Seçenekler > Kaplama > kaplama mesajı seç > 🗹.

4 Kopyala öğesine dokunun.

Bir kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda Cancel Job (İşi İptal Et) öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki İşi İptal Et düğmesine dokunun veya klavyedeki 🛪 düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe dokunun ve sonra Seçili İşleri Sil'i tıklatın.

Not: Tuş takımında 🔜 öğesine basarsanız, Devam Et düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama

Kopyalama kaynağı

Bu seçenek, orijinal belgenin kağıt boyutunu girebileceğiniz bir ekran açar.

- Orijinal belgenin kağıt boyutuna dokunun.
- "Kopya kaynağı:" Karma Boyutlar olarak ayarlandığında, tarayıcı farklı kağıt boyutlarını tarandığında tanımlar. Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Kopyalama hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıt boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- Yüklenen kağıdın kağıt boyutuna ve türüne dokunun.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin kağıt boyutu ayarları farklıysa, yazıcı Ölçek ayarını farkı telafi edecek şekilde otomatik olarak değiştirir.

Kopya Sayısı

Bu seçenek yazdırılacak kopya sayısını ayarlamanıza izin verir.

Ölçekle

Bu seçenek, %25 ile %400 arasında orantılı olarak ölçeklendirilmiş kopyanızdan bir resim oluşturur. Sizin için otomatik olarak ölçekleme ayarlanabilir.

- Bir kağıt boyutundan diğerine (örn. legal-boyutludan letter-boyutluya) kopyalama yapmak istiyorsanız, "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi" kağıt boyutlarının ayarlanması, tüm original belge bilgilerini kopyanızda bulundurmak için otomatik olarak ölçeği değiştirir.
- Değeri %1 azaltmak için sol oka; değeri %1 artırmak için sağ oka dokunun.
- Sürekli değeri değiştirmek için bir oku basılı tutun.
- Değiştirme hızını yükseltmek için iki saniye süreyle bir oku basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyanızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Arkalı önlü ayarlarını seçmek için bu seçeneği kullanın. Kopyaları bir veya iki yüze yazdırabilir, iki taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar (arkalı önlü) yapabilir, tek taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar yapabilir ya da iki taraflı orijinal belgelerden tek taraflı kopyalar (simplex) oluşturabilirsiniz.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırada yığınlanmış şekilde tutar. Harmanla için varsayılan fabrika ayarı açıktır; kopyalarınızın çıktı sayfaları sıralanır (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Her sayfanın tüm kopyalarının birlikte kalmasını istiyorsanız, Harmanla seçeneğini devre dışı bırakın; böylece kopyalarınız sıralanır (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

İçerik

Bu seçenek orijinal belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- Metin—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- Metin/Fotoğraf—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- Fotoğraf—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- Renkli Lazer—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Siyah/Beyaz Lazer—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Mürekkep Püskürtmeli—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Fotoğraf/Film—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- Dergi—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- Gazete—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- Matbaa—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Diğer—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Renk

Bu seçenek, taranmış resim için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, bir numara atayarak geçerli ayarların bir kısayol olarak kaydedilmesini sağlar.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

Bu seçenekler gelişmiş görüntüleme ayarlarını özelleştirmenize, birden çok işi tek bir iş olarak birleştirmenize, bir belgenin kenarlarını temizlemenize ve daha birçok şeye olanak sağlar.

E-posta gönderme



Taranan belgeleri bir veya daha fazla alıcıya göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilir, bir kısayol numarası kullanabilir veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlama

E-posta işlevini ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar altında E-posta/FTP Ayarları düğmesini tıklatın.
- 4 E-posta Ayarları > E-posta Sunucusu Kur öğesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 Gönder seçeneğini tıklatın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 Ayarlar > E-posta/FTP Ayarları > E-posta Ayarları.

- 3 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Bir e-posta kısayolu oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında Kısayolları Yönet > E-posta Kısayolu Kurulumu öğesini tıklatın.
- 4 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.

Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.

- 5 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 6 Bir kısayol numarası girin ve ardından Ekle düğmesini tıklatın. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta > Alıcı > bir e-posta adresi yazın

Bir alıcı grubu oluşturmak için **Sonraki adres** öğesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.

2 🖹 simgesine dokunun.

- 3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve Bitti öğesine basın.
- 4 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp Tamam öğesine basın.
 Ad veya numara doğru değilse, İptal öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Bir belgeyi e-posta ile yollama

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Özgün belgenizin boyutu ile fotokopi kağıdınızın boyutunun aynı olduğundan emin olun. Doğru boyutun kullanılmaması resmin kırpılmasına neden olabilir.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

E-posta > Alıcı

4 E-posta adresini girin veya 🔳 öğesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki Adres** öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.

Not: Ayrıca adres defterini kullanarak da bir e-posta girebilirsiniz.

5 Bitti > Gönderildi'ye dokunun.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 # düğmesine basın, tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ve sonra öğesine dokunun. Başka alıcılar girmek için, Sonraki adres'e dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.
- 4 Gönder'e dokunun.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

```
E-posta >Alıcılar > 🚨 > alıcının adını girin > Kısayollara Gözat
```

4 Alıcının adına dokunun.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki Adres** öğesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

5 Bitti öğesine dokunun.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, E-posta seçeneğine dokunun.
- 4 Bir e-posta adresi yazın.
- 5 Seçenekler > Konu öğelerine dokunun.
- 6 E-posta konusunu yazın.
- 7 Bitti > Mesaj öğelerine dokunun.
- 8 Bir e-posta iletisi yazın.
- 9 Bitti > E-postala öğelerine dokunun.

Çıkış dosyası türünü değiştirme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü aşağı dönük olarak ADF tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin.
- **2** Ana ekrandan şuraya gidin:

E-posta >Alıcılar > e-posta adresini yazın >Bitti >Gönderme biçimi

3 Göndermek istediğiniz dosya türünü seçin.

Not: Güvenli PDF'i seçerseniz parolanızı iki kez girmeniz istenir.

4 🗹 >Gönder'e dokunun.

E-posta iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken **İşi İptal Et** öğesine dokunun.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, Taranıyor görüntülenirken veya Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir görüntülendiğinde İşi İptal Et öğesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Alıcılar

Bu seçenek e-postanızın hedefini girmenizi sağlar. Birden fazla e-posta adresi girebilirsiniz.

Konu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı girmenizi sağlar.

Mesaj

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj girmenizi sağlar.

Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

Özgün Boyut

Bu seçenek, e-posta olarak göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Özgün Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. E-posta ekranı yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Özgün Boyut", Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir özgün belgeyi tarayabilirsiniz.

Çözünürlük

E-postanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-posta dosyasının boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. E-posta dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Renk

Bu seçenek, taranmış resmin çıktı rengini ayarlar. Rengi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için dokunun.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- Metin—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- Metin/Fotoğraf—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- Fotoğraf—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- Renkli Lazer—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Siyah/Beyaz Lazer—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Mürekkep Püskürtmeli—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Fotoğraf/Film—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- Dergi—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- Gazete—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- Matbaa—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Diğer—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Bu dosya, güvenli veya sıkıştırılmış bir dosya olarak gönderilebilir.
- TIFF—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde Çok Sayfalı TIFF devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- JPEG—Özgün belgenizin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.
- RTF—Düzenlenebilir biçimde bir dosya oluşturmak için bunu kullanın.
- TXT—Biçimlendirmesiz ASCII metin dosyası oluşturmak için bunu kullanın.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek Taraflar (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- Sides (Duplex)—(Taraflar (Önlü Arkalı)) Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirler. Bu, neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini de tanımlar.
- Orientation—(Yönlendirme) Özgün belgenin yönlendirmesini belirler ve sonra Sides (Taraflar) ve Binding (Ciltleme) ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Binding**—(Ciltleme) Özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, e-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

Bu seçenekler gelişmiş görüntüleme ayarlarını özelleştirmenize, birden çok işi tek bir iş olarak birleştirmenize, bir belgenin kenarlarını temizlemenize ve daha birçok şeye olanak sağlar.

Faks alma/gönderme



Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya faks özelliği gibi, elektrik kablosu veya telefon benzeri herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Notlar:

- Aşağıdaki bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- İlk yazıcı kurulumu sırasında faks işlevinin ve daha sonra kurmayı planladığınız diğer tüm işlevlerin onay kutusundaki işareti kaldırın ve **Devam** öğesine dokunun.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kablolara veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.



Başlangıç faks ayarları

Çoğu ülkelerde ve bölgelerde giden fakslarda gönderilen her sayfanın alt veya üstündeki bir boşlukta veya gönderme işinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgilerin bulunması gerekir: istasyon adı (iş kimliği, mesajı gönderen başka kuruluş veya kişi) ve istasyon adı (gönderen faks makinesinin iş, başka kuruluş veya kişinin telefon numarası).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

Faks Adı veya İstasyon Adı

Faks Numarası veya İstasyon Numarası

- 1 Faks Adı veya İstasyon Adı görüntülendiğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 2 Faks Adı veya İstasyon Adı'nı girdikten sonra **Gönder** düğmesine basın.
- 3 Faks Numarası veya İstasyon Numarası görüntülendiğinde yazıcının faks numarasını girin.
- 4 Faks Numarası veya İstasyon Numarası'nı girdikten sonra Gönder düğmesine basın.

Faks ayarları için Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu öğelerini tıklatın.
- **3** Faks Adı veya İstasyon Adı alanında, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 4 Faks Numarası veya İstasyon Numarası alanında, yazıcının faks numarasını girin.
- 5 Gönder seçeneğini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız gerekmez ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız gerekir.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. <u>"Analog telefon hattına bağlama", sayfa 90</u>
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. <u>"DSL hizmetine bağlama", sayfa 90</u> .
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. <u>"PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 90</u> .
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. <u>"Belirgin bir zil hizmetine bağlama", sayfa 91</u> .
Telefon hattına, telefona ve telesekretere bağlanma	Bkz. <u>"Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon</u> hattına bağlama", sayfa 91
Bölgenizde kullanılan bir adaptör üzerinden bağlanma	Bkz. <u>"Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 94</u> .
Modemle bilgisayara bağlanma	Bkz. <u>"Modemle bilgisayara bağlanma", sayfa 98</u> .

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine takın.

Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.

3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına takın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.
- **2** Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX sistemini kullanırken arama bekletme tonunun kapalı olduğundan emin olun.

- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirgin bir zil hizmetine bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrıların ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına takın i.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon duvar jakına takın.



3 Belirgin Zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleşecek şekilde değiştirin:

Not: Belirgin ziller için varsayılan fabrika ayarı **Açık**'tır. Bu, yazıcının tek, çift ve üçlü zil desenlerini yanıtlamasına olanak sağlar.

a Ana ekrandan, şuraya gidin:

```
🔳 > Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Ayarları > Belirgin Ziller
```

b Değiştirmek isteğiniz desen ayarını seçin ve sonra **Gönder**'e dokunun.

Yazıcıyı ve telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına 🗄 takın.
- **2** Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki 🗃 fişi çıkarın.





Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun etkin telefon prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

Ülke/bölge

- Avusturya
 Yeni Zelanda
- Kıbrıs
- Danimarka
 Norveç

Hollanda

- Finlandiya Portekiz
- Fransa
 Isveç
- Almanya
 Isviçre
- Irlanda
 Ingiltere
- İtalya

Avusturya, Almanya ve İsviçre dışındaki ülke ya da bölgeler

Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına 🗄 takın.

Not: Yazıcının EXT bağlantı noktasında 🗊 özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin telefon prizine takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



3 Telesekreteri veya telefonu bağdaştırıcıya bağlayın. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:



Avusturya, Almanya ve İsviçre

Yazıcının EXT bağlantı noktasında 💮 özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.



Almanya'da telefon prizine bağlama

Not: Yazıcının EXT bağlantı noktasında 🗑 özel bir RJ-11 fişi takılı. Bu fişi çıkarmayın. Faks işlevinin ve bağlı telefonların düzgün çalışabilmesi için bu gerekiyor.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına 🔄 takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da bağdaştırıcıya bağlayın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan prize uyacaktır.



3 Bağdaştırıcıyı etkin bir analog telefon prizinin N yuvasına takın.



4 Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişiminde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir analog telefon prizinin F yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



5 Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile etkin analog telefon duvar prizinin N yuvası arasına ikinci bir telefon kablosu (ürünle verilmez) bağlayın.



Modemle bilgisayara bağlanma

Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcıyı modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurulum adımları ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının LINE bağlantı noktasına 🗄 takın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki 🗃 koruyucu kapağı çıkarın.



4 Telefonunuzu bilgisayar telefon prizine bağlayın.



- 5 Ek bir telefon kablosunu (ürünle verilmez) bilgisayar modeminden yazıcının EXT bağlantı noktasına 🗊 bağlayın.

Giden faks veya istasyon adını ve numarasını ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu öğelerini tıklatın.
- **3** Faks Adı veya İstasyon Adı alanında, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 4 Faks Numarası veya İstasyon Numarası alanında, yazıcının faks numarasını girin.
- 5 Gönder seçeneğini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faksa yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Güvenlik > Tarih ve Saati Ayarla öğelerini tıklatın.
- 3 Tarih ve Saati Ayarla alanında, geçerli tarih ve saati girin.
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Not: Ağ zamanını kullanmanız önerilir.

Yaz saatine dikkat etmesi için yazıcıyı yapılandırma

Yazıcı otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Güvenlik > Tarih ve Saati Ayarla öğelerini tıklatın.
- **3 DST'yi Otomatik Olarak Gözle** onay kutusunu seçin ve sonra DST başlangıç ve bitiş tarihlerini Özel Saat Dilimi Kurulumu bölümünde girin.
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Kısayol oluşturma

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 Ayarlar > Kısayolları Yönet > Faks Kısayol Kurulumu öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

4 Bir kısayol numarası atayın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

5 Ekle seçeneğini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Faks > faks numarasını girin

Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Sonraki numara** öğesine basın ve sonraki faks numarasını girin.

4 Aşağıdaki konuma gidin:

울 > kısayol için bir ad girin > Bitti > Tamam > Faksla

Faks gönderme

Dokunmatik ekranı kullanarak faks gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, Faks seçeneğine dokunun.

4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.

Alıcı eklemek için **Sonraki Numara** öğesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için Döğesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. Bu özelliği önce dış hattı çevirmeniz gerekiyorsa kullanın.

5 Faksla düğmesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Yazıcı sürücüsü faks seçeneği, yazıcıya gönderdiğiniz bir yazdırma işinin, faks olarak gönderilmesini sağlar. Faks seçeneği normal faks makinesi olarak çalışır ancak yazıcı kontrol paneli yerine yazıcı sürücü üzerinden denetlenir.

- 1 Bir belge açıkken, File >Print (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı seçin, ardından Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar'ı tıklatın.
- **3** Aşağıdaki konuma gidin:

Faks sekmesi >Faksı etkinleştir

4 "Faks numaraları" alanına alıcının faks numarasını veya numaralarını girin.

Not: Faks numaraları manüel olarak veya Telefon Defteri özelliği kullanılarak girilebilir

- 5 Gerekirse, "Çevirme öneki" alanına bir önek girin.
- 6 Uygun kağıt boyutu ve sayfa yönlendirmesini seçin.
- 7 Faksa bir kapak sayfası eklemek istiyorsanız, Faksa kapak sayfası ekle öğesini seçin ve ardından uygun bilgileri girin.
- 8 Tamam düğmesini tıklatın.

Notlar:

- Faks seçeneği yalnızca PostScript sürücüsü veya Evrensel Faks Sürücüsü ile kullanım içindir. Bu sürücüleri yükleme bilgileri için, Yazılım ve Belgeler CD'sine bakın.
- Faks seçeneği kullanılmadan önce, Yapılandırma sekmesinin altındaki PostScript sürücüsünde yapılandırılması ve etkinleştirilmesi gerekir.
- Faks işleminden önce her zaman ayarları görüntüle onay kutusu seçildiğinde, faks gönderilmeden önce alıcı bilgilerini doğrulamanız istenir. Bu onay kutusunun işareti kaldırıldığında, Faks sekmesinde Tamam düğmesini tıklattığınızda kuyruktaki belge otomatik olarak faks şeklinde gönderilir.

Kısayolları kullanarak faks gönderme

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 🔳 düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
- 4 Faksla düğmesine dokunun.

Adres defterini kullanarak faks gönderme

Adres defteri yer imlerini ve ağ dizin sunucularını aramanızı sağlar.

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Faks > 🚨 > Kısayollara gözat

4 Sanal klavyeyi kullanarak, faks numarasını bulmak istediğiniz kişinin adının tamamını veya bir kısmını yazın.

Not: Aynı anda birden çok ad aramayı denemeyin.

5 Bitti >Faksla öğelerine dokunun.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Ayarlar Standart (en yüksek hız) ve Çok İnce (en düşük hız, en yüksek kalite) arasında değişir.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Faks > faks numarasını girin> Seçenekler

- 4 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için oklara basın.
- 5 Faksla düğmesine dokunun.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Faks > faks numarasını girin > Seçenekler

- 4 Koyuluk alanında,, faks koyuluğunu ayarlamak için oklara basın.
- 5 Faksla düğmesine dokunun.

Önceden programlanan bir zamanda faks gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

Faks > faks numarasını girin > Seçenekler > Gelişmişi Seçenekler > Ertelenmiş Gönderme

Not: Faks Modu ayarı Faks Sunucusu ise, Göndermeyi Ertele düğmesi görünmez. Aktarım için bekleyen fakslar Faks Kuyruğunda listelenir.

4 Faksın iletileceği saati ayarlamak için oklara basın.

Bu süre 30 dakikalık aralıklara artar veya azalır. Geçerli süre gösteriliyorsa, sol ok düğmesi kullanılamaz.

5 Faksla düğmesine dokunun.

Not: Belge taranır ve ardından programlanan zamanda fakslanır.

Bir faks günlüğünü görüntüleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Raporlar > Faks İşi Günlüğü veya Faks Arama Günlüğü öğelerini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu > Adsız Faksları Engelle öğelerini tıklatın.

Notlar:

- Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.
- Yasak Faks Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden bir faksı iptal etme

Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, Taranıyor... görüntülenirken Cancel Job (İşi İptal Et) öğesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara** / İşi Bitir görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

- 1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** öğesine basın. İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) öğesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks seçeneklerini anlama

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- Metin—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- Metin/Fotoğraf—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- Fotoğraf—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Mürekkep Püskürtme, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- Renkli Lazer—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Siyah/Beyaz Lazer—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Mürekkep Püskürtmeli—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Fotoğraf/Film—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- Dergi—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- Gazete—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- Matbaa—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Diğer—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Çözünürlük

Bu seçenek, faks çıktısının kalitesini ayarlamanızı sağlar. Görüntü çözünürlüğünü artırmak, dosya boyutunu ve özgün belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Görüntü kalitesini azaltmak, dosya boyutunu da azaltır.

Aşağıdaki değerler arasından seçiminizi yapın:

- Standart—Çoğu belgeyi fakslarken bunu kullanın.
- İnce 200 dpi—Küçük baskılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.
- Çok İnce 300 dpi—Çok ince ayrıntılı belgeleri fakslarken bunu kullanın.

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Renk

Bu seçenek, faks işlemleri için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek Taraflar (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- Sides (Duplex)—(Taraflar (Önlü Arkalı)) Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirler. Bu, neyin faksa eklenmesi için taranması gerektiğini de tanımlar.
- Orientation—(Yönlendirme) Özgün belgenin yönlendirmesini belirler ve sonra Sides (Taraflar) ve Binding (Ciltleme) ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirir.
- **Binding**—(Ciltleme) Özgün belgenin uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtir.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, faksa eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Ertelenmiş Gönderme

Bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar.

- 1 Faksınızı ayarlayın.
- 2 Ana ekrandan, şuraya gidin:
 - Ertelenmiş Gönderme > faksınızı göndermek istediğiniz tarihi ve saati girin > Bitti

Not: Ertelenmiş faksın gönderilmek üzere zamanlandığı anda yazıcı kapalı olursa, yazıcı tekrar açıldığında faks gönderilir.

Bu ayar özellikle belirli saatlerde veya iletim süreleri daha uygun fiyatlı olduğu zamanlarda kullanılamayan faks hatlarına bilgi gönderilmesinde kullanışlıdır.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

Bu seçenekler gelişmiş görüntüleme ayarlarını özelleştirmenize, birden çok işi tek bir iş olarak birleştirmenize, bir belgenin kenarlarını temizlemenize ve daha birçok şeye olanak sağlar.

Faks bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.
Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu > Faksları Bekletme öğelerini seçin.
- 3 Faks Yazdırma Parolası alanında bir parola girin.
- **4** Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - Kapalı
 - Daima Açık
 - Elle
 - Programlanmış
- 5 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin:
 - a Faks Bekletme Programı düğmesini tıklatın.
 - b Eylem menüsünde Faksları beklet seçeneğini belirleyin.
 - c Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.
 - **d** Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.
- 6 Ekle seçeneğini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Faks Ayarları'nı tıklatın.
- **3** Faks İletme menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - Yazdır
 - Yazdır ve İlet
 - İlet
- 4 "İlet" menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:
 - Faks
 - E-posta
 - FTP
 - LDSS
 - eSF

- 5 Kısayola İlet alanında, faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.
 Not: Kısayol numarasının "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli olması gerekir.
- 6 Gönder seçeneğini tıklatın.

Tarama



Tarayıcı belgeleri doğrudan bir File Transfer Protocol (FTP) sunucusuna taramanızı sağlar. Sunucuya bir kerede yalnızca bir FTP adresi gönderilebilir.

Bir FTP alıcısı sistem destek personeliniz tarafından yapılandırıldıktan sonra, alıcının adı bir kısayol numarası olarak kullanılabilir hale gelir veya Beklenen İşler listesinin altında bir profil olarak listelenir. Bir FTP adresi başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin, renkli bir belge taranarak bir renkli yazıcıya gönderilebilir. Bir belgeyi bir FTP sunucusuna yollamak bir faks yollamaya benzer. Aradaki fark bilgileri telefon hattı yerine ağınız üzerinden göndermenizdir.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde yazıcının kontrol paneline FTP sitesi adresinin tamamını girmek yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numaraları atamak için iki yol vardır: Embedded Web Server'ı ve yazıcı dokunmatik ekranını kullanma.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar düğmesini tıklatın.

3 Diğer Ayarlar altında Kısayolları Yönet öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 FTP Kısayolu Ayarları öğesini tıklatın.
- 5 Uygun bilgileri girin.
- 6 Bir kısayol numarası girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 Ekle seçeneğini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > FTP adresini yazın > 🎽 > kısayol için bir ad girin > Bitti

2 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp Tamam öğesine basın. Ad veya numara doğru değilse, İptal öğesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

3 Gönder düğmesine dokunun.

Bir FTP adresine tarama

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > FTP > FTP adresini yazın > Gönder

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 🔳 düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.
- 4 Gönder öğesine dokunun.

Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Ana ekrandan, şuraya gidin:

FTP > FTP > 🚨 > alıcının adını girin > Kısayollara Gözat > alıcının adı > Ara

Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama



Tarayıcı belgeleri doğrudan bir bilgisayara veya flaş sürücüsüne taramanızı sağlar. PC'ye Tara resimlerini alabilmeniz için bilgisayarınızın yazıcıya doğrudan bağlı olması gerekmez. Belgeyi bilgisayara, bilgisayarda bir tarama profili oluşturup, bu tarama profilini yazıcıya yükleyerek ağ üzerinden geri tarayabilirsiniz.

Bilgisayara tarama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Profil tara > Oluştur öğelerini tıklatın.
- 3 Tarama ayarlarınızı seçin ve sonra İleri seçeneğini tıklatın.

- **4** Bilgisayarınızda tarama çıktı dosyasını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.
- 5 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekranda Tarama Profili listesinde görünen addır.

- 6 Gönder seçeneğini tıklatın.
- 7 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

Gönder'i tıklattığınızda bir kısayol numarası otomatik olarak atanır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- **b** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- c # düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda Bekletilen İşler öğesine ve sonra Profiller öğesine basın.
- **d** Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiller** öğesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.
- 8 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara dönün.

Çıkış dosyası konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüye tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.
 - USB Sürücü ana ekran görüntülenir.
- 4 Hedef klasörünü seçin ve sonra USB sürücüsüne tara'ya dokunun.
- 5 Tarama ayarlarını düzenleyin.
- 6 Tara'ya dokunun.

ScanBack Yardımcı Programını kullanma

Bilgisayara tarama profilleri oluşturmak için, Lexmark[™]ScanBack[™] Utility programını kullanabilirsiniz. ScanBack Utility, <u>http://support.lexmark.com</u> adresindeki Lexmark Web sitesinden indirilebilir.

- 1 Bilgisayara tarama profilini kurma
 - a ScanBack Yardımcı Programı'nı başlatın.
 - b Yazıcıyı seçin.

Hiçbir yazıcı listelenmediyse, sistem destekçiniz ile görüşün ya da elle bir IP adresi veya ana bilgisayar adı aramak için **Kur** öğesini tıklatın.

- **c** Taranan belgenin türünü ve oluşturmak istediğiniz çıktının türünü tanımlamak için bilgisayar ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
- d Aşağıdakilerden herhangi birini seçin:
 - MFP Yönergelerini Göster—Talimatları görüntüleyin veya yazdırın.
 - Kısayol Olştur—Tekrar kullanmak için bu ayarlar grubunu kaydedin.
- e Bitir öğesini tıklatın.

Tarama profili bilgileriniz ve alınan resimlerin durumu ile birlikte bir iletişim kutusu görüntülenir.

- 2 Özgün belgeler tarayın:
 - a Tüm sayfaları ADF'ye veya tarayıcı camına yükleyin.
 - **b** Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

Tara/E-postala > Profiller > tarama profilinizi seçin > Devam

Not: Çıkış dosyası dizine kaydedilir veya belirttiğiniz uygulamada başlatılır.

Tarama profili seçeneklerini anlama

FTP

Bu seçenek FTP hedefi için IP adresini girmenizi sağlar.

Not: Adresler nokta ile ifade edilen biçimde olmalıdır (örneğin: yyy.yyy.yyy.yyy).

Dosya Adı

Bu seçenek, taramam belgenin dosya adını girmenizi sağlar.

Özgün Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Özgün Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranan görüntünün çıktı türünü ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdakilerden birini tıklatın:

- **PDF**—Birden çok sayfa içeren tek bir dosya oluşturmak için kullanın. PDF dosyaları, güvenli veya sıkıştırılmış dosya olarak gönderilebilir.
- TIFF—Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturmak için kullanın. Ayarlar menüsündeki Çok Sayfalı TIFF ayarı devre dışı bırakılmışsa TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- JPEG—Özgün belgenin her sayfası için ayrı bir dosya oluşturmak ve eklemek için kullanın.
- **XPS**—Birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturmak için kullanın.
- RTF—Düzenlenebilir biçimde bir dosya oluşturmak için kullanın.
- TXT—Biçimlendirmesiz ASCII metin dosyası oluşturmak için kullanın.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Renk

Bu seçenek, taranmış resim için rengi etkinleştirir veya devre dışı bırakır.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Grafik seçeneklerin arasından içerik türünü seçin.

- Metin—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşuyorsa kullanın.
- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içeriyorsa kullanın.
- Metin/Fotoğraf—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alıyorsa kullanın.
- Fotoğraf—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşuyorsa kullanın.

İçerik kaynağını Renkli Lazer, Siyah Beyaz Lazer, Inkjet, Fotoğraf/Film, Dergi, Gazete, Matbaa veya Diğer arasından seçin.

- Renkli Lazer—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Siyah/Beyaz Lazer—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Mürekkep Püskürtmeli—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Fotoğraf/Film—Özgün belge çoğunlukla bir filmden alınmış bir fotoğrafsa kullanın.
- Dergi—Özgün belge bir dergiden alınmışsa kullanın.
- Gazete—Özgün belge bir gazeteden alınmışsa kullanın.
- Matbaa—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.
- Diğer—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırıldıysa kullanın.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Sayfa Ayarları

Bu seçenek Taraflar (Önlü arkalı), Yönlendirme ve Ciltleme ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

- Taraflar (Önlü Arkalı) Özgün belgenin tek yüzlü (bir sayfaya yazdırılan) veya önlü arkalı (her iki tarafa da yazdırılan) olduğunu belirlemek için bunu kullanın. Bu, neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini de tanımlar.
- Yönlendirme— Özgün belgenin yönlendirmesini belirlemek ve sonra **Taraflar** ve **Ciltleme** ayarlarını yönlendirmeyle eşleşmesi için değiştirmek için bunu kullanın.
- **Ciltleme** Özgün belgenin sayfanın uzun kenar tarafından mı yoksa kısa kenar tarafından mı ciltleneceğini belirtmek için kullanın.

Tarama Önizleme

Bu seçenek, e-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

Bu seçenekler gelişmiş görüntüleme ayarlarını özelleştirmenize, birden çok işi tek bir iş olarak birleştirmenize, bir belgenin kenarlarını temizlemenize ve daha birçok şeye olanak sağlar.

Yazıcı menülerini anlama

Menüler listesi

Sarf Malz. Menüsü	Kağıt Menüsü	Raporlar		Ağlar/Portlar	Güvenlik
Mavi Kartuş Kırmızı Kartuş Sarı Kartuş Siyah Kartuş Atık Toner Şişesi Görüntüleme Kiti Bakım Kiti	Varsayılan Kaynak Kağıt Boyutu/Türü Boyut Değiştir Kağıt Dokusu Kağıt Ağırlığı Kağıt Yükleme Özel Türler Özel Adlar Özel Tarama Boyutları Universal Ayarları	Menü Aya Aygıt İstati Ağ Ayarlar Ağ (x) Kuru Kısayol Lis Faks İş Gü Faks Çağr Kopyalam E-posta Kı Faks Kısa FTP Kısay Profiller Lis Fontları Ya Dizin Yazc Değer Rap	rları Sayfası istikleri rı Sayfası ulum Sayfası stesi ünlüğü rı Günlüğü a Kısayolları ısayolları yolları yolları stesi azdır dır	Aktif NIC Standart Ağ ¹ Standart USB SMTP Ayarları	Güvenlik Ayarlarını Düzenle Muhtelif Güvenlik Ayarları Gizli Yazdırma Geçici Veri Dosyalarını Sil Güvenlik Denetim Günlüğü Tarih ve Saati Ayarla
Ayarlar	Yardım	K	ısayol Yöneti	mi Seçen	ek Kartı Menüsü²
Genel Ayarlar Kopyalama Ayarları Faks Ayarları E-posta Ayarları FTP Ayarları Flash Sürücü Menüs OCR Ayarları	Tüm Kılavuzları Yazo Kopya Kılavuzu E-posta Kılavuzu Faks Kılavuzu FTP Kılavuzu ü Yazdırma Kusurları K Bilgi Kılavuzu	dır Fa E- Fī Ko Pr Kılavuzu	aks Kısayollar posta Kısayo IP Kısayolları opyalama Kısı rofil Kısayollar	n [index o lları ayolları n	of each installed DLE]

Yazdırma Ayarları Sarf M. Kılavuzu

¹ Yazıcı kurulumuna bağlı olarak, bu menü öğesi Standart Ağ veya Ağ [x] olarak görüntülenir.

² Bu menü yalnızca bir veya daha fazla DLE yüklendiğinde görüntülenir.

Sarf Malz. menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Mavi Kartuş	Toner kartuşlarının durumunu (aşağıdakilerden herhangi biri olabilir) görüntüler:
Kırmızı Kartuş	Erken Uyarı
Sarı Kartuş	Gecersiz
Siyah Kartuş	Tükenmek Üzere
	Değiştir
	Yok
	Arızalı
	Tamam
	Desteklenmeyen
Atık Toner Şişesi	Atık toner şişesinin durumunu görüntüler.
Doluya Yakın	
Değiştir	
Yok	
Tamam	
Görüntüleme Kiti	Görüntüleme kitinin durumunu görüntüler.
Tamam	
Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin	
Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin.	
Bakım Kiti	Bakım kitinin durumunu görüntüler.
Tamam	
Değiştir	

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atar.
Tepsi [x] ÇA besleyici Elle Kağıt Elle ZarfNotlar: • Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. • ÇA Besleyicinin veya Tepsi 2'nin Kağıt menüsünde menü 650-sayfalık ikili çekmecenin takılması gerekir.	Notlar:
	 Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır.
	 ÇA Besleyicinin veya Tepsi 2'nin Kağıt menüsünde menü ayarı olarak görüntülenmesi için 650-sayfalık ikili çekmecenin takılması gerekir.
	 Yalnızca takılı kağıt kaynakları menü ayarı olarak görünebilir.
	 İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, yazdırma işi bağlantılı tepsiyi kullanmaya devam eder.
	 Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirerek yerini alır.

Kağıt Türü/Boyutu menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Tepsi [x] Boyutu A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksika) Folio Universal	 Her tepsiye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve tepsi ayarları aynıysa tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, yazdırma işi bağlantılı tepsiyi kullanmaya devam eder.
Tepsi [x] Türü Düz Kağıt Kart Destesi Asetat Geri Dönüştürülmüş Etiketler Parlak Bond Antetli Önceden Basılı Renkli Kağıt Hafif kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür [x]	 Her tepsiye yüklenen kağıt türünü belirtir. Notlar: Düz Kağıt Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür [x] tüm diğer tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. Varsa, Özel Tür [x] yerine kullanıcı tanımlı bir ad görüntülenir. Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. Asetat yalnızca 250 sayfalık tepside desteklenir.
ÇA Besleyici BoyutuA4A5A6JIS B5LetterLegalExecutiveOficio (Meksika)FolioStatementUniversal7 3/4 Zarf9 Zarf10 ZarfDL ZarfC5 ZarfB5 ZarfDiğer Zarf	 Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Bu menü öğesi yalnızca çok amaçlı besleyici (ÇA Besleyici) takılıysa kullanılabilir. Çok amaçlı besleyici, kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
ÇA Besleyici Türü	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın türünü belirtir.
Düz Kağıt	Not: Özel Tür [x] fabrika varsayılan ayarıdır.
Kart Destesi	
Asetat	
Geri Dönüştürülmüş	
Parlak	
Etiketler	
Bond	
Zarf	
Antetli	
Önceden Basılı	
Renkli Kağıt	
Hafif kağıt	
Ağır Kağıt	
Kaba/Pamuk	
Ozel Tür [x]	
Elle Kağıt Boyutu	Elle yüklenmekte olan kağıdın boyutunu belirtir.
A4	Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
A5	
A6	
JIS B5	
Letter	
Legal	
Executive	
Oficio (Meksika)	
Folio	
Statement	
Universal	
Elle Kağıt Türü	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir.
Düz Kağıt	Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Kart Destesi	
Asetat	
Geri Dönüştürülmüş	
Parlak	
Etiketler	
Bond	
Ayır Nagit Kaba/Damuk	
Not: Bu menüde yalnızo	a kurulu tepsiler ve besleyiciler listelenir.

Bunu kullanın	Bunun için
Elle Zarf Boyutu	Elle yüklenmekte olan zarfın boyutunu belirtir.
7 3/4 Zarf	Not: 10 Zarf ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf uluslararası varsayılan fabrika
9 Zarf	ayarıdır.
10 Zarf	
DL Zarf	
C5 Zarf	
B5 Zarf	
Diğer Zarf	
Elle Zarf Türü	Elle yüklenmekte olan zarfın türünü belirtir.
Zarf	Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Özel Tür [x]	
Not: Bu menüde yalnızo	a kurulu tepsiler ve besleyiciler listelenir.

Boyut Değiştir menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Boyut Değiştir	İstenen kağıt boyutu yoksa, kağıt boyutunu belirtilen bir yedek kağıt boyutu olarak değiştirir
Tümü Listelendi	Notlar:
Kapalı	• Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyut değiştirmeler kullanılabilir.
Bildirim/A5	• Kapalı, boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir.
Letter/A4	• Bir boyut değiştirme ayarlamanız yazdırma işinin Kağıt Değiştir mesajı gösterilmeden devam etmesini sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Öğe	Amaç
Düz Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen düz kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen kart destesinin göreli dokusunu belirtir. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Seçenekler yalnızca kart destesi destekleniyorsa görüntülenir.
Transparan Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen asetatların göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dönüştürülmüş Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Öğe	Amaç
Parlak Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen parlak kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen etiketlerin göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen bond kağıdının göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen zarfların göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen antetli kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen matbu kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Yüklenen renkli kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen hafif kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Ağır Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen ağır kağıdın göreli dokusunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba/Pamuk Dokusu Kaba	Yüklenen pamuklu kağıdın göreli dokusunu belirtir.
Özel [x] Doku Düzgün Normal Kaba	Yüklenen özel kağıdın göreli dokusunu belirtir. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Seçenekler yalnızca özel türün desteklenmesi durumunda görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Menü öğeleri	Tanım
Düz Kağıt Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen stok kartının göreli ağırlığını tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Bu ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen transparanın göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dönüştürülmüş Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen geri dönüştürülmüş kağıdın göreli ağırlığını tanımlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Ortam Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen parlak kağıdın göreli ağırlığını tanımlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen etiketlerin göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen bond kağıdın göreli ağırlığını tanımlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen zarfların göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Zarf Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen zarfların göreli ağırlığını tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir • Bu ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Antetli Ağırlığı Normal Ağır Işık	Yüklenen antetli kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Hafif'tir. • Bu ayarlar yalnızca kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Menü öğeleri	Tanım
Matbu Ağırlığı	Yüklenen matbu kağıdın göreli ağırlığını tanımlar.
Normal	Notlar:
Ağır	• Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Işık	• Bu ayarlar yalnızca kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Renkli Ağırlığı	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığını tanımlar
Normal	Notlar:
Ağır	• Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Işık	• Bu ayarlar yalnızca kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Hafif Ağırlık Işık	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Hafif'tir. • Bu ayarlar, yalnızca hafif kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Ağır Ağırlık Ağır	Yüklenen kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Ağır'dır. • Bu ayarlar, yalnızca ağır kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Kaba/Pamuklu Ağırlığı	Yüklenen kaba/pamuk kağıdın göreli ağırlığını tanımlar
Normal	Notlar:
Ağır	• Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Işık	• Bu ayarlar, yalnızca kaba/pamuk kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Özel [x] Ağırlığı	Yüklenen özel kağıt türünün göreli ağırlığını tanımlar.
Normal	Notlar:
Ağır	• Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Işık	• Bu ayarlar, yalnızca özel kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Geri Dönüştürülmüş Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dönüştürülmüş belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Parlak Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Parlak belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.

Notlar:

- Önlü Arkalı ayarı, yazıcıyı, Yazdırma Tercihleri veya Print (Kağıda Dök) iletişim kutusundan tek yüze yazdırma seçilmediği sürece iki yüze yazdırmaya ayarlar.
- Kapalı, tüm menüler için varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Bond Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Antetli Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Matbu Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Renkli Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Hafif Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Ağır Yükleniyor Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar.
Özel [x] Yükleme Önlü Arkalı Yazdırma Kapalı	Kağıt türü olarak Özel [x] belirtilen tüm yazdırma işleri için çift yüze yazdırma seçeneğini belirler ve ayarlar. Not: Özel [x] Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.

Notlar:

- Önlü Arkalı ayarı, yazıcıyı, Yazdırma Tercihleri veya Print (Kağıda Dök) iletişim kutusundan tek yüze yazdırma seçilmediği sürece iki yüze yazdırmaya ayarlar.
- Kapalı, tüm menüler için varsayılan fabrika ayarıdır.

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür [x] Kağıt Stok Kartı Transparan Parlak Kaba/Pamuk Etiketler Zarf	 Bir kağıdı veya özel ortamı bir fabrika varsayılan Özel Tür [x] adı veya Yerleşik Web Sunucu- sunda MarkVision[™] Professional'da oluşturulmuş bir kullanıcı tanımlı bir özel ad ile ilişkilendirir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. Bu kaynaktan yazdırabilmek için özel ortam türü seçili tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmelidir.

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dönüştürülmüş Kağıt Stok Kartı Transparan Parlak Kaba/Pamuk Etiketler Zarf	 Diğer menülerde Recycled (Geri Dönüştürülmüş) ayarı seçildiğinde bir kağıt türü belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. Bu kaynaktan yazdırabilmek için özel ortam türü seçili tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmelidir.

Özel Adlar menüsü

Menü öğesi	Tanım
Özel Ad [x]	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür [x] adının yerini alır.
[yok]	

Özel Tarama Boyutları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Özel Tarama Boyutu [x]	Özel tarama boyutu adını, boyutunu ve sayfa yönünü belirtir.
Genişlik Yükseklik Yönlendirme Her yüze 2 tarama Kapalı Açık	 Notlar: ABD'de 8,5 inç'tir. genişlik için varsayılan fabrika ayarıdır. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 216 mm'dir.
	 ABD'de 14 inç'tir. yükseklik için varsayılan fabrika ayarıdır. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı 356 mm'dir.
	Dikey, varsayılan fabrika yönlendirme ayarıdır.Kapalı, her yüze 2 tarama için varsayılan fabrika ayarıdır.

Universal Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri	Ölçüm birimini tanımlar
İnç Milimetre	Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı inçtir. Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetredir.
Portrait (Dikey) Genişliği	Dikey genişliğini ayarlar
3–14.,17 inç	Notlar:
76–360 mm	 ABD için varsayılan fabrika ayarı 8.5 inçtir. İnç değeri 0.01-inçlik adımlarla arttırıla- bilir.
	 216 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla arttırılabilir.
	 Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
Portrait (Dikey) Yüksekliği 3–14.,17 inç 76–360 mm	Dikey yüksekliğini ayarlar. Notlar:
	 ABD için varsayılan fabrika ayarı 14 inçtir. İnç değeri 0.01-inçlik adımlarla arttırıla- bilir.
	 356 mm uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla arttırılabilir.
	 Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır.
Besleme Yönü	Besleme yönünü belirtir.
Kısa Kenar Uzun Kenar	Notlar:Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır.
	 Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum genişliği aştığı takdirde gösterilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, kurulu bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zaman aşımları, yazıcının kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Ayarları Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır
	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks İş Günlüğü	Son tamamlanan 200 faksla ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
	Not: Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Faks Çağrı Günlüğü	Son 100 denenen, alınan ve engellenen çağrı ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
	Not: Bu menü öğesi yalnızca Faks Ayarları menüsünde İş Günlüğünü Etkinleştir Açık olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Kopyalama Kısayolları	Kopyalama kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Faks Kısayolları	Faks kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
FTP Kısayolları	FTP kısayolları ile ilgili bilgileri içeren bir rapor yazdırır.
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.

Menü öğesi	Açıklama
Fontları Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm fontlarını gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir önbellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır
	Notlar:
	 İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
	 İsteğe bağlı flaş bellek kartı veya yazıcının sabit diskinin doğru takıldığından ve çalıştığından emin olun.
Değer Raporu	Yazıcının seri numarasını ve model adını içeren bir değer bilgileri raporu yazdırır. Bu raporda, bir değer veritabanına taranabilen metin ve UPC bar kodları bulunur.

Ağlar/Portlar

Aktif NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Aktif NIC	Notlar:
Otomatik [mevcut ağ kartları listesi]	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Bu menü öğesi yalnızca bir isteğe bağlı bir ağ kartı takılıysa görüntülenir.

Standart Ağ ve Ağ [x] menüsü

Not: Bu menüde yalnızca aktif portlar gösterilir; aktif olmayan tüm portlar yok sayılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
NPA Modu Otomatik Kapalu	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar.
	Notiar:
	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Ağ Arabelleği	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar
Otomatik	Notlar:
3KB - [izin verilen maksimum boyut]	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Bu değer 1 KB büyüklüğündeki adımlarla değiştirilebilir.
	 İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır.
	 Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını arttırmak için, paralel, seri ve USB arabellek- lerini devreden çıkarın veya küçültün.
	 Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabellekleme Kapalı	Yazdırma işlerini yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü, yalnızca biçimlendirilmiş bir yazıcı sabit diski takılıysa görünür.
Açık	Notlar:
Otomatik	• Varsavılan fabrika avarı Kanalı'dır
	Acık vazdırma islerini vazıcının sabit diskinde arabellekler
	Otomatik, vazdırma işlerini valnızca vazıcı başka bir giriş bağlantı noktaşından gelen
	verileri işliyorsa arabellekler.
	 Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar
Otomatik	Notlar:
Açık	 Varsavilan fabrika avari Otomatik'tir
Kapalı	Acık ham ikili PostScrint vazdırma islerini isler
	Kanalı, vazdırma islerini standart iletisim kuralını kullanarak filtreler
Standart Ağ Avarları	
Raporlar	
Ağ Kartı	
TCP/IP	
IPv6	
AppleTalk	
Ağ [x] Kurulumu	
Raporlar	
Ağ Kartı	
TCP/IP	
IPv6	
AppleTalk	

Raporlar menüsü

Bu menü Ağ/Portlar menüsünden kullanılabilir:

Ağ/Portlar> Standart Ağ veya Ağ [x] > Standart Ağ Kurulumu veya Ağ Kurulumu > Raporlar veya Ağ Raporları

Menü öğesi	Açıklama
Ayarlar Sayfası Yazdır	TCP/IP adresi gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır

Ağ Kartı menüsü

Bu menü Ağ/Portlar menüsünden kullanılabilir:

Ağ/Portlar > Standart Ağ veya Ağ [x] > Standart Ağ Ayarları veya Ağ [x] Ayarları > Ağ Kartı

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Göster Bağlı Bağlı değil	Ağ Kartının bağlantı durumunu görüntülemenizi sağlar
Ağ Kartı Hızı	Halen aktif ağ kartının hızını görmenizi sağlar.
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görmenizi sağlar.
İş Zamanaşımı 0 10–225	Bir ağ yazdırma işi iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir.
Banner Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir banner sayfası yazdırmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- Ağ/Bağlantı Noktaları >Standart Ağ >Standart Ağ Kurulumu >TCP/IP
- Ağ/Bağlantı Noktaları >Ağ [x] >Ağ [x] Kurulumu >TCP/IP

Not: Bu menü yalnızca ağ yazıcılarında veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bunu kullanın	Bunun için
Ana Makine Adını Ayarla	Geçerli TCP/IP ana makine adını ayarlar.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP adresini görüntüler veya değiştirir.
	Not: IP adresinin elle girilmesi DHCP'yi Etkinleştir ve Auto IP'yi Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak değiştirir. Ayrıca, BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP'yi Etkinleştir ve RARP'yi Etkinleştir ayarlarını da Kapalı olarak değiştirir.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP ağ maskesini görüntüler veya değiştirir.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP ağ geçidini görüntüler veya değiştirir.

Bunu kullanın	Bunun için
DHCP'yi Etkinleştir	DHCP adresini ve parametre atamasını belirtir.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Каран	
RARP'yi Etkinleştir	RARP adresi atama ayarını belirtir.
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
BOOTP Etkinlestir	BOOTP adresi atama avarını gösterir
Acık	Not: Varsavilan fabrika avari Acik'tir
Kapalı	
OtolP'yi Etkinleştir	Sıfır Yapılandırmalı Ağ ayarını gösterir
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	
FTP/TFTP'yi Etkinleştir	Yerleşik FTP sunucusunu kullanarak dosyaları yazıcıya gönderir.
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	
HTTP Sunucusunu Etkinleştir	Yazıcıyı bir Web tarayıcısı kullanarak uzaktan izlemenize ve yönetmenize olanak
Evet	sağlayan yerleşik Web sunucusunu etkinleştirir.
Hayır	Not: Varsayılan fabrıka ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
DDNS'yi Etkinleştir	Geçerli DDNS ayarını görüntüler veya değiştirir.
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	
mDNS'yi Etkinleştir	Geçerli mDNS ayarını görüntüler veya değiştirir.
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli DNS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
Yedek DNS Sunucu Adresi [x]	Geçerli DNS sunucu adresini görüntüler veya değiştirir.
HTTPS'i Etkinleştir	Geçerli HTTPS ayarını görüntüler veya değiştirir.
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
(Hayır	

IPv6 menüsü

Bu menü Ağ/Portlar menüsünden kullanılabilir:

Ağlar/Portlar > Standart Ağ veya Ağ [x] > Standart Ağ Ayarları veya Ağ [x] Ayarları > IPv6

Not: Bu menü yalnızca ağ modellerinde veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Yapılandırma Açık	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılan- dırmasını kabul edip etmeyeceğini belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine Adını Ayarla	Geçerli IPv6 ana makine adını görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
Adresi Göster	Geçerli ayarı görmenizi sağlar
Yönlendirici Adresini Göster	Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
DHCPv6 Etkinleştir	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	

AppleTalk menüsü

Menüye erişmek için aşağıdakilerden birine gidin:

- Ağlar/Portlar >Standart Ağ >Standart Ağ Kurulumu >AppleTalk
- Ağlar/Bağlantı Noktaları >Ağ [x] >Ağ [x] Kurulumu >AppleTalk

Bunu kullanın	Bunun için
Etkinleştir	AppleTalk desteğini etkinleştirir veya devre dışı bırakır.
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Hayır	
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir.
	Not: AppleTalk adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir.
	Not: AppleTalk adresi yalnızca Yerleşik Web Sunucusundan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar.
[ağ üzerinde bulunan bölgelerin listesi]	Not: Ağ için varsayılan bölge, varsayılan fabrika ayarıdır.

Standart USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL emülasyonuna geçirir
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PS SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PostScript emülasyonunu kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık	Bir USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS emülasyonuna geçirir
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı olarak ayarlandığında, yazıcı gelen verileri incelemez. PCL SmartSwitch Açık olarak ayarlanırsa yazıcı, PCL emülasyonunu kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar
Açık	Notlar:
Kapalı	 Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik, yazıcıyı verileri incelemek, biçimi belirlemek ve sonra uygun şekilde işlemek için ayarlar.
	 Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
USB Arabelleği	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar
Otomatik	Notlar:
maksimum boyut]	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Devre Dışı	 Devre Dışı, iş arabelleklemeyi kapatır. Yazıcının sabit diskinde arabelleğe alınmış tüm işler normal işleme devam edilmeden önce basılır.
	 USB arabellek boyutu ayarı 1 KB büyüklüğünde adımlarla değiştirilebilir.
	 İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabellekle- rinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır.
	 USB Arabelleğinin maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabel- leklerini devreden çıkarın veya küçültün.
	 Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabellekleme	Yazdırma işlerini yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar
Kapalı	Notlar:
Açık Otomatik	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Clomatik	 Açık, işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler.
	 Otomatik, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabellekler.
	 Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlamasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar
Otomatik Açık Kapalı	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Kapan	 Açık, ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
	Kapalı, yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
ENA Adresi	Harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi bilgilerini ayarlar
ууу.ууу.ууу.ууу	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
ENA Ağ Maskesi	Harici bir yazdırma sunucusu için ağ maskesi bilgilerini ayarlar
ууу.ууу.ууу.ууу	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi	Harici bir yazdırma sunucusu için ağ geçidi bilgilerini ayarlar
ууу.ууу.ууу.ууу	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

SMTP Kurulumu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusu ağ geçidi ve bağlantı noktası bilgilerini belirtir
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
İkincil SMTP Ağ Geçidi Noktası	
SMTP Zaman Aşımı 5–30	Sunucu bir e-postayı gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir
	Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Yanıt Adresi	Yazıcı tarafından gönderilen e-postada en fazla 128 karakter içeren bir yanıt adresi belirtir
SSL Kullan Devre Dışı	SSL'yi, SMTP sunucusuna bağlanırken yüksek güvenlik için SSL kullanacak şekilde ayarlar
Görüş Zorunlu	 Notlar: Varsayılan ayar Devredışı'dır. Görüş ayarı kullanıldığında, SMTP sunucusu, SSL'nin kullanılıp kullanıl- mayacağını belirler.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Oturum Aç/Düz CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.

Menü öğesi	Açıklama
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	SMTP sunucusuyla iletişim kurulurken hangi kimlik bilgilerinin kullanılacağını belirtir. Bazı SMTP sunucularının e-posta göndermek için kimlik bilgileri gerekir.
Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan	Notlar:
Kullanıcı-Tarafından Gönde- rilen E-Posta	Aygıt ve Kullanıcı Tarafından Gönderlien E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Yok Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Otrm Kulncı Kml ve Prl Kulln Otrm E-osta adresi ve Parolası	 Aygıtın SMTP Kimlik Bilgilerini Kullan seçili durumdayken SMTP sunucusunda oturum açmak için Aygıt Kullanıcı Kimliği ve Aygıt Parolası kullanılır.
Kulln Kullanıcıya Sor	
Aygıt Kullanıcı Kimliği	
Aygıt Parolası	
Kerberos 5 Alanı	
NTLM Etki Alanı	

Güvenlik menüsü

Güvenlik Ayarlarını Düzenleme menüsü

Menü öğesi	Açıklama	
Yedekleme Parolasını Düzenle	Yedekleme parolası oluşturur	
	Not: Bu menü yalnızca bir yedekleme varsa görüntülenir.	
Bina Bloklarını Düzenle	İç Hesapları, NTLM'yi, çeşitli Kurulumları, Parolayı ve PIN'i düzenler	
Güvenlik Şablonlarını Düzenle	Bir Güvenlik Şablonu ekler veya düzenler	
Erişim Denetimlerini Düzenle	Yazıcı menülerine, bellenim güncellemelerine, tutulan işlere ve diğer erişim nokta- larına erişimi denetler	

Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Oturum Açma Sınırlamaları Oturum açılamama sayısı Açılamama zaman çerçevesi Kilitlenme süresi Panel Oturum Açma Zamanaşımı Uzaktan Oturum Açma Zamanaşımı	 Yazıcı kontrol panelinden başarısız oturum açma deneme sayısını ve zaman çerçevesini, <i>tüm</i> kullanıcıların bağlantısı kesilip kilitlenmeden önce sınırlar. Notlar: "Oturum açılama sayısı" kullanıcılar dışarı atılmadan önceki başarısız oturum açma deneme sayısıdır. Ayar aralığı 1 ila 10 girişimdir. Varsayılan fabrika ayarı "3 deneme" ayarıdır. "Açılamama zaman çerçevesi" kullanıcılar dışarı atılmadan önce başarısız oturum açma girişimlerinin yapılabileceği zaman çerçevesidir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı "5 dakika" ayarıdır. "Kilitlenme süresi" kullanıcıların oturum açma başarısızlık limitini aştıktan sonra ne kadar süre dışarıda bırakıldıklarını belirtir. Ayar aralığı 1–60 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı "5 dakika" ayarıdır. 1 yazıcının bir kilitlenme süresi olmadığını belirtir. Panel Oturum Açma Zaman Aşımı kullanıcı otomatik olarak oturumdan çıkmadan önce yazıcının ana ekranda ne kadar süre işlem yapmadan kaldığını belirtir. Ayar aralığı 1–900 saniyedir. Varsayılan fabrika ayarı "30 saniye"dir.
Güvenlik Sıfırlama Anahtarı Etkisiz Erişim denetimleri="Güvenlik Yok" Fabrika güvenlik varsayılan- larını sıfırla	 Güvenlik ayarlarını düzenler. Notlar: Etkisiz, sıfırlamanın yazıcının güvenlik yapılandırmasında bir etkisinin olmadığı anlamına gelir. Erişim denetimleri='Güvenlik Yok' kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini korur. Varsayılan fabrika ayarı Güvenlik Yok ayarıdır. "Fabrika güvenlik varsayılanlarını sıfırla" kullanıcının tanımladığı tüm güvenlik bilgilerini siler ve Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsündeki fabrika varsayılan ayarlarını geri yükler.
LDAP Sertifika Doğrulaması	Kullanıcının bir sunucu sertifikası istemesine izin verir.
Dene İzin Ver Hiçbir zaman	 Notlar: Varsayılan fabrika ayarı "İste"dir. Bu bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Kötü bir sertifika sağlanırsa veya hiç sertifika sağlanmazsa oturum hemen sonlandırılır. "Dene" bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa oturum hemen sonlandırılır. "İzin Ver" bir sunucu sertifikasının istendiği anlamına gelir. Hiç sertifika sağlanmazsa oturum normal ilerler. Kötü bir sertifika sağlanırsa, yoksayılır ve oturum normal ilerler. "Asla" hiç sunucu sertifikasının istenmediği anlamına gelir.
Minimum PIN Uzunluğu 1–16	Kişisel kimlik numarasının (PIN) dijital uzunluğunu sınırlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 4'dür.

Gizli Yazdırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2–10	 Geçersiz PIN giriş sayısını sınırlar Notlar: Bu menü yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanıla- bilir. Bu limite ulaşıldığında, bu kullanıcı adı için yazdırma işi ve bu PIN numarası silinir.
Gizli İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	 Gizli bir yazdırma işinin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlar. Notlar: Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli yazdırma işleri bulunurken İş Zamanaşımı ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanaşımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.
İş Bitimini Tekrarla Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti atar
İş Bitimini Doğrula Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının doğrulama gerektiren yazdırma işlerini ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti atar
İş Bitimini Ayır Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Yazıcının yazdırma işlerini daha sonra ne kadar saklayacağını belirten bir zaman limiti atar

Geçici Veri Dosyaları menüsünü sil

Geçici Veri Dosyalarını Silme, *yalnızca* yazıcı sabit diskindeki *o anda* dosya sistemi tarafından kullanılmayan yazdırma işi verilerini siler. Tarayıcı sabit diskindeki, indirilmiş yazı tipleri, makrolar veya bekletilen işler gibi tüm kalıcı veriler korunur.

Not: Bu menü, yalnızca formatlanmış, çalışır durumdaki bir tarayıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.

Bunu kullanın	Bunun için
Silme Modu Kapalı Otomatik Elle	Geçici veri dosyalarını silme modunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Otomatik Yöntem Tek geçiş Birden çok geçiş	Otomatik disk silme için bir yöntem belirleyin. Notlar: • Tek geçiş varsayılan fabrika ayarıdır. • Çok gizli bilgiler <i>yalnızca</i> Birden çok geçiş yöntemi kullanılarak silinmelidir.
Elle Silme Yöntemi Tek geçiş Birden çok geçiş	Manuel disk silme için bir yöntem belirleyin. Not: Tek geçiş varsayılan fabrika ayarıdır.
Zamanlanmış Silme Yöntemi Tek geçiş Birden çok geçiş	Programlanmış disk silme için bir yöntem belirleyin. Not: Tek geçiş varsayılan fabrika ayarıdır.

Güvenlik Denetim Günlüğü menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik günlüğünü göndermesini sağlar.
	Notlar:
	 Günlüğü yazıcı kontrol panelinden göndermek için, yazıcıya bir flaş sürücü takılmalıdır.
	 Yerleşik Web Sunucusundan günlük bir bilgisayara yüklenebilir.
Günlüğü Sil	Denetim günlüklerinin silinip silinmediğini belirtir.
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	

Menü öğesi	Açıklama
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir	Denetim günlüklerinin oluşturulup oluşturulmayacağını ve nasıl oluşturulacağını belirtir.
Denetimi Etkinleştir Uzak SisGünlüğünü Etkinleştir Uz. Sis. Gnlğ. Sncs. Uz. Sis. Gnlğ. Bağ Nkt. Uz. Sis. Gnlğ. Yntm. Uzak SisGünlüğü Tesisi Tüm davranışı kaydet Yöneticinin e-posta adresi Gönderme iş. dijital imzl. Günlüklenecek olayların ciddiyeti Uzak Syslog günlüğe alınmayan olayları E-posta günlüğü temizlendi uyarısı	rulacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarları güvenlik denetim günlüğünü etkinleş- tirir.
E-posta günlüğü silindi uyarısı E-posta % dolu uyarısı % tam uyarı düzeyi E-posta günlüğü gönderildi uyarısı E-posta günlüğü ayarları değiştirildi uyarısı Satır sonlarını kaydet	

Tarih ve Saati Ayarla menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Geçerli Tarih ve Saat	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntülemenizi sağlar
Tarih ve Saati Manuel Ayarla [giriş tarihi ve saati]	Not: Tarih/Saat, YYYY-AA-GG SS:DD:SS biçiminde ayarlanır.
Saat Dilimi [saat dilimleri listesi]	Not: Varsayılan fabrika ayarı GMT'dir.
DST'ye Otomatik Olarak Dikkat Et Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık olup, bu ayar, Zaman Dilimi ayarıyla ilişkilen- dirilmiş Gün Işığı Tasarrufu seçeneğini kullanır.
Özel Saat Dilimi Ayarı UTC Ofseti DST Bşlngç Haftası DST Bşlngç Günü DST Bşlngç Ayı DST Bşlngç Saati DST Bitiş Haftası DST Bitiş Günü DST Bitiş Ayı DST Bitiş Saati DST Bitiş Saati	Saat dilimini ayarlamak için kullanıcıyı etkinleştirir
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirerek ağdaki aygıtların saatlerini senkronize eder Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
NTP Sunucusu [NTP Sunucu Adresi]	NTP Sunucu Adresini görüntülemenizi sağlar
Kimlik Denetimini Etkinleştir Kapalı Açık	Kimlik doğrulama ayarını Açık veya Kapalı olarak değiştirmeyi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Ekran Dili İngilizce Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Isveççe Portugues Suomi Rusça Polski Yunanca Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranda görüntülenen metnin dilini ayarlar. Not: Tüm diller tüm modellerde bulunmaz. Bazı diller için özel bir donanım yüklemeniz gerekebilir.
Eko Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	 Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu, yazıcıyı varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. Eko-Modu Enerji veya Kağıt olarak ayarlanınca performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez.
ADF Yüklendi Uyarısı Etkin Devre dışı	ADF'in, kağıt yüklendiğinde bip sesi çıkarıp çıkarmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Etkin'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Sessiz Modu	Yazıcı gürültüsünü en aza indirin.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Açık	
İlk Kurulumu çalıştır	Kurulum sihirbazını çalıştırır.
Evet	
Hayır	
Klavye	Ekran klavyesinin dilini ve özel tuş bilgilerini belirtir.
Klavye Türü	
İngilizce	
Français	
Français Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Yunanca	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
İsveççe	
Suomi	
Portugues	
Rusça	
Polski	
Isviçre Fransızcası	
Korece	
Magyar	
lürkçe	
Cesky	
Basitieștiriimiș Çince	
Geleneksel Çince	
Kağıt Boyutları	Kağıt boyutları ölçüsüne ait birimi belirtir.
ABD	Notlar:
Metrik	• ABD varsavilan fabrika avarıdır
	Ilk avar ilk kurulum sihirbazında ülke yeve bölge seçimi tarafından bolir
	lenir.
PC'ye Tarama Bağlantı Noktası Aralığı	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığını belirtir.
[bağlantı noktası aralığı]	Not: 9751:12000'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf Özel Metin [x]	Ana ekranın üst köşelerinde ne gösterileceğini belirtir. Sol taraf ve Sağ taraf için aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Hiçbiri IP Adresi Ana makine adı Kişi Adı Konum Tarih/Saat mDNS/DDNS Hizmet Adı Sıfır Yapılandırma Adı Özel Metin [x] Model Adı
	 Notlar: IP Adresi Sol taraf için varsayılan fabrika ayarıdır. Tarih/Saat Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarıdır.
Gösterilen Bilgiler (devam) Siyah Toner Mavi Toner Kırmızı Toner Sarı Toner İsıtıcı Transfer Modülü	Sarf malzemeleri için görüntülenen bilgileri özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Görüntülenme zamanı Gösterme Göster Gösterilecek mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan [metin girişi] Alternatif [metin girişi]
Gösterilen Bilgiler (devam) Atık Toner Şişesi Kağıt Sıkışması Kağıt Yükle Servis Hataları	Bazı menülerde görüntülenen bilgileri özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Göster Evet Hayır Gösterilecek mesaj Varsayılan Alternatif Varsayılan [metin girişi] Alternatif [metin girişi] Not: Görüntü için varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Ana ekranın özelleştirilmesi Dil Değiştir Kopyala Kopyalama Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller ve Çözümler Yer İmleri Kullanıcıya göre işler	Ana ekranda görünen simgeleri değiştirir. Her simge için aşağıdaki seçenekler arasından seçim yapın: Göster Gösterme
Tarih Formatı AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Tarihi biçimlendirir. Not: AA-GG-YYYY, ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. GG-AA-YYYY uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Saat Formatı 12 saat Ö.Ö./Ö.S. 24 saat	Saati biçimlendirir. Not: 12 saat Ö.Ö./Ö.S. varsayılan fabrika ayarıdır.
Ekran Parlaklığı 20–100	Ekranın parlaklığını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 100'dür.
Tek Sayfa Kopyala Kapalı Açık	Tarayıcı camından bir kerede tek sayfa kopyalamayı ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sesli Geri Bildirim Geri Bildirim Düğmesi Açık Kapalı Ses Düzeyi 1–10	Düğmelerin ses düzeyini ayarlar. Notlar: • Geri Bildirim Düğmesi için varsayılan ayar Açık'tır. • Ses Seviyesi için varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yer İmlerini Göster Evet Hayır	Bekletilen İşler alanında yer imlerinin gösterilip gösterilmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Artalan Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	Görüntü arka planının kaldırılmasına izin verilip verilmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden fazla işi bir dosyaya tarar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçiliyse, Özel İş Taramalarına İzin Ver ayarı belirli işler için etkinleştirilebilir.
Bunu kullanın	Bunun için
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
Tarayıcı Sıkışma Giderme İş seviyesi	ADF'de bir kağıt sıkışması gerçekleştiğinde taranan bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir.
Sayfa seviyesi	Notlar:
	 İş seviyesi varsayılan fabrika ayarıdır. İş seviyesi seçilirse tüm işi yeniden tarayın.
	 Sayfa seviyesi seçildiği takdirde, sıkışan sayfadan ilerisini yeniden tarayın.
Web Sayfası Yenileme Hızı	Yerleşik Web Sunucusunun yenilenme süresini saniye cinsinden belirtir.
30–300	Not: Varsayılan fabrika ayarı 120'dir.
Kişi Adı	Bir kişi adı belirtir.
	Not: Kişi adı, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Konum	Konumu belirtir.
	Not: Konum bilgisi, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Alarmlar Alarm Denetimi	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlayın. Her alarm türü için aşağıdaki seçeneklerden seçim yapın:
Kartuş Alarmı	Kapalı Talı
	l ek Sürekli
	Notlar
	 Tek, Alarm Denetimi ve Kartuş Alarmı için varsayıları fabrika ayandır. Birkac hızlı bip sesi duyulur.
	Sürekli ayarında ise düzenli aralıklarla birkaç hızlı bip sesi duyulur.
Zaman aşımları	Yazıcının düşük güç durumuna geçmesinden önce geçen süreyi ayarlar.
Standby Modu	Not: Varsayılan fabrika ayarı 15 dakikadır.
Devre dışı	
1–240	
Zaman aşımları Uyku Modu	Yazıcının bir iş yazdırıldıktan sonra düşük güç düzeyine geçmeden önce beklediği süreyi ayarlar.
Devre dışı 1–240	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı 20 dakikadır.
	 Düşük ayarlar daha fazla enerji tasarrufu sağlar, ama ısınma süresi uzar.
	 Yazıcı oda aydınlatması ile aynı elektrik devresini paylaşıyorsa veya odada ışıkların titrediğini fark ettiğiniz takdirde en düşük ayarı seçin.
	• Yazıcı sürekli kullanılıyorsa daha yüksek bir ayar seçin. Çoğu durumda, bu yazıcının en kısa ısınma süresiyle yazdırmaya hazır hale gelmesini sağlar.
	 Devre Dışı, sadece Enerji Tasarrufu Kapalı olarak ayarlandığında görüntülenir.

Bunu kullanın	Bunun için
Zaman aşımları Hazırda Bekleme Süre Sonu Devre dışı 20 dakika 1–3 saat 6 saat 1–3 gün 1–2 hafta 1 ay	Yazıcının Hazırda bekleme moduna girmesinden önceki süreyi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3 gündür.
Zaman aşımları Bağlantıda Hazırda Bekleme Zaman Aşımı Hazırda Bekleme Hazırda Bekletme	Etkin Ethernet bağlantısı olsa bile yazıcıyı Hazırda Bekleme moduna ayarlayın. Not: Hazırda Bekletme varsayılan fabrika ayarıdır.
Zaman aşımları Ekran Zaman Aşımı 15–300	Yazıcının, ekran Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zaman aşımları Yazdırma Zaman Aşımı Devre dışı 1–255	 Yazıcının kalan işi iptal etmeden önce bir iş sonu mesajı almak için beklediği süreyi ayarlar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. Zamanlayıcının süresi bittiğinde, kısmi olarak yazdırılan sayfalar hala yazıcıda yazdırılır. Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca PCL öykünmesi kullanılırken kullanılabilir.
Zaman aşımları Bekleme Zaman Aşımı Devre dışı 15–65535	 Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini ayarlar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 40 saniye'dir. Yazdırma Zaman Aşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanı- yorsa kullanılabilir.
Zaman aşımları İş Bekletme Zaman Aşımı 5–255	 Yazıcının, olmayan kaynaklar gerektiren işleri beklemeye almadan ve yazdırma kuyruğundaki diğer işleri yazdırmadan önce kullanıcı müdahalesi için bekleyeceği süreyi ayarlar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 30'dir. Bu menü öğesi yalnızca bir sabit disk takıldığında kullanılabilir.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre dışı 5–255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durum- lardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Not: Varsayılan ayar Devre dışı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	 Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden basmasını sağlar. Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden basma-masını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Kapalı Açık	 Aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırır. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. Açık ayarı yazıcının tüm sayfayı yazdırmasını sağlar.
Uyku Düğmesine basın Hiçbir Şey Yapma Uyku	Yazıcı boşta durumundayken, Uyku düğmesine kısa süreli basmaya nasıl karşılık vermesi gerektiğini belirleyin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Uyku'dur.
Uyku Düğmesine Basın ve Basılı Tutun Hiçbir Şey Yapma Uyku	Yazıcının, boşta durumundayken, Uyku düğmesine uzun süreli basmaya nasıl karşılık vermesi gerektiğini belirleyin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbir Şey Yapma'dır.
Varsayılan Fabrika Ayarları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	 Yazıcının varsayılan fabrika ayarlarını kullanır. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Şimdi Geri Yükle ayarı, Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM belleğinde saklanan tüm indirmeler silinir. Flash bellekte veya bir sabit diskte saklanan indirmeler etkilenmez.
Sıkıştırılmış Günlük Dosyasını Dışa Aktar Dışa Aktar	Yapılandırma dosyalarını bir flash sürücüye aktarır.

Kopyalama Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Türü	Orijinal belgenin içeriğini belirtir.
Metin	Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
Resim	
Metin/Fotoğraf	
Fotoğraf	

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Otomatik Açık Kapalı	Kopyaların renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Oto Renk Algıla Renk Hassasiyeti 1-9 Alan Hassasiyeti 1-9	Yazıcının orijinal belgeden algılayabileceği renk miktarını ayarlar. Not: Bu menü öğesi yalnızca Renk, Oto olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Renkli kopyaya izin ver Açık Kapalı	 Kopyalarda renkli ayarını etkinleştirir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Bu seçeneği Kapalı olarak ayarladığınızda renkle ilgili tüm menüler gizlene-cektir. Bu ayar Renk ayarını geçersiz kılar.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüzden 1 yüze 1 yüzden 2 yüze 2 yüzden 1 yüze 2 yüzden 2 yüze	Özgün belgenin iki taraflı mı, tek taraflı mı olduğunu belirler ve kopyanın iki taraflı mı, tek taraflı mı olacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzden 1 yüze'dir. Bu ayar, bir yüzlü kopyalama işi için bir yüzlü özgün belge kullanıldığında seçilir.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	Iki veya dört sayfalık belgeyi bir sayfaya kopyalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Kenarlığın yazdırılıp yazdırılmadığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla Açık [1,2,1,2,1,2] Kapalı [1,1,1,2,2,2]	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin boyutunu belirtin.
Letter	Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika
Legal	ayarıdır.
Executive	
Folio	
Statement	
Oficio (Meksika)	
Universal	
Karma Boyutlar	
A4	
A5	
A6	
JIS B5	
Ozel Tarama Boyutu [x]	
Kitap Orijinal	
Kartvizit	
3 x 5 inç	
ID Kart	
Kaynağa Kopyala	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir.
Tepsi [x]	Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
El lle Besleyici	
Çok Amaçlı Besleyici	
Saydam Ayırıcıları	Asetatların arasına kağıt sayfası yerleştirir.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	
Ayırma Sayfaları	Sayfalar, kopyalar veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kopyalar Arasında	
İşlerin Arasına	
Sayfaların Arasına	
Ayırma Sayfası Kaynağı	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler.
Tepsi [x]	Not: Tepsi 1 varsavılan fabrika avarıdır.
Çok Amaçlı Besleyici	
Koyuluk	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır.
1-9	Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Kopya Sayısı	Kopya işi için kopya sayısını belirtir.
1–999	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Üstbilgi/Altbilgi [Konum] Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin	Üstbilgi/altbilgi bilgilerini ve sayfadaki konumunu belirtir. Aşağıdaki konum seçenekleri arasından seçiminizi yapın: • Sol üste • Üst orta • Sağ üste • Sol alta • Alt orta • Sağ alta Notlar: • Konum için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kaplama Gizli Kopyala Taslak Acil Özel Kapalı	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir.
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	 Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir kopyalama işine tarar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydeder. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Kapalı Açık	İçeriği otomatik olarak sayfanın ortasına hizalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir kopyanın netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Örnek Kopya Kapalı Açık	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattından gönderir.

Genel Faks Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Fabrika Varsayılanlarını Geri Yükle	Tüm faks ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükler.
Faks Uyumluluğunu Optimize Et	Faks uyumluluğunu diğer faks makineleriyle optimize eder.
İstasyon Adı	Yazıcıdaki faks adını belirtir.
İstasyon Numarası	Faksa atanan telefon numarasını belirtir.
İstasyon Kimliği İstasyon Adı	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İstasyon Numarası'dır.
İstasyon Numarası	
Elle Faksı Etkniştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı manuel olarak faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir.
	 Varsayıları fabrika ayarı Kaparı dir. Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın.
	 Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında# 0 tuşuna basın.
Bellek Kullanımı	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar.
Tüm alınanlar	Not: Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir.
Çoğunu al	
Eşil En çok gönderilen	
Tüm gönderilenler	
Faksları İptal Et	Faks işlerinin iptal edilmesine izin verilip verilmediğini belirtir.
İzin Ver	Not: Varsayılan fabrika ayarı İzin Ver'dir.
Izin Verme	
Faks numarası maskeleme Kapalı	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir.
Soldan	Notlar:
Sağdan	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Maskelenen karakterlerin sayısı "Maskelenecek Basamaklar" ayarıyla belirlenir.
Maskelenecek Basamaklar	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir.
0-58	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Faks Kapak Sayfası Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Kime Alanını Ekle Açık Kapalı Kimden Alanını Ekle Açık Kapalı Nereden Mesaj Alanını Ekle Açık Kapalı Mesaj I Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi [x] Ekle Açık Kapalı	 Faks kapak sayfasını yapılandırır. Notlar: Faks Kapak Sayfası için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan olarak kapalı'dır. Diğer tüm menü öğeleri için varsayılan ayar Kapalı'dır.

Faks Gönderme Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Çözünürlük	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek
Standart	olması, daha iyi yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden
İnce 200 dpi	faksların iletim süresini de artırır.
Süper İnce 300 dpi	Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin boyutunu belirtin.
Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Not: Karma Boyutlar ABD'de varsayılan fabrika ayarıdır. A4 ulusla- rarası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin'dir.
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Çevirme Öneki	99 gibi bir alan kodu girmenizi sağlar. Sayısal giriş alanı sağlanır.
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı [x]	Bir alan kodu kuralı oluşturur.
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Yeniden arama sıklığı	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir.
1-200	Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
PABX arkasında	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir veya devreden çıkarır.
Havir	Not: Varsavılan fabrika avarı Havır'dır.
ECM/vi Etkiplostir	Eake islari join Hata Düzeltme Modunu etkinlestirir yoya devreden
Evet	çıkarır.
Hayır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etkniştr.	Yazıcıda taranan dosyaları faks ile gönderir.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	
Faks için sürücü	Yazdırma sürücüsünün faks işlerini göndermesine izin verir.
Evet	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Hayır	
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydeder.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	
Çevirme Modu	Çevirme sesini belirtir.
Ton	Not: Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.
Darbeli	
Maks Hız	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir.
2400	Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.
4800	
9600	
33600	
Özol is tarama	Karma kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir doşyaya tarar
Acık	
Kapalı	Notiar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Tarama Önizleme Açık	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülen- meyeceğini gösterir.
Kapalı	Notlar:
	Varsavılan fabrika avarı Kapalı'dır.
	Bu menü öğesi valnızca bicimlendirilmis. calısır durumda bir sabit
	disk takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar.
-4 ila 4 arası	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi	Taranan görüntüde eşit renk dengesi sağlar.
Mavi - Kırmızı	
Kırmızı - Yeşil	
Sarı - Mavi	

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan resimde kontrastı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Faksın netliğini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr. Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan	Renkli faksı etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı varsayılan olarak kapalıdır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcının faks işlerini almasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arayan Kimliğini Etkinleştir Açık Kapalı	Gelen bir faksın arayan kimlik bilgilerini görüntüler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks İşi Bekletiliyor Hiçbiri Toner Toner ve Sarf Malzemeleri	Faks işi kullanılamayan belirli kaynakları gerektiriyorsa faks işini yazdırma kuyruğundan kaldırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi [x] Çok Amaçlı Besleyici El İle Besleyici	Gelen faks işlerinin yazdırılması için kağıt kaynağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Ayırma Sayfaları Kapalı İş Öncesi İş Sonrası	Yazıcının gelen faks seçenekleri için ayırma sayfaları eklemesini sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ayırma Sayfası Kaynağı Tepsi [x] El İle Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirler. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Açık	Gelen faks işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Alt Bilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Altbilgisi Saat Damgası Yazdırma Zamanı Alma Zamanı	Faksın alındığı zamanı yazdırır. Not: Alma Saati, fabrika varsayılan ayarıdır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür.

Bunu kullanın	Bunun için
Faksı İletme	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar.
Yazdır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.
Yazdır ve ilet	
llet	
İlet	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir.
Faks	Notlar:
E-posta	Varsavılan fabrika avarı Faks'tır.
	 Bu menü öğesi valnızca Yerleşik Web Sunucuşu'ndan kullanılabilir.
Kisayola llet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FTP, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girer.
Adsız Faksları Engelle Kapalı	İstasyon kimliği veya faks kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yasak Faks Listesi	Yazıcıda saklanan engellenen faks numaraları listesini etkinleştirir.
Faks Bekletme	Yazıcının alınan faksları yayınlanana kadar yazdırmadan bekletmesini etkinleştirir.
Bekletilen Faks Modu	Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Her Zaman Açık	
Elle	
PrgrmInan	
Faks Bekletme Programı	
Renkli Faks Alımını Etkinleştir	Yazıcının faksı renkli almasını ve gri tonda yazdırmasını sağlar.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	

Faks Günlüğü Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Hata Olursa Yazdır	Alma hatası günlüğünün yazdırılmasına izin verir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. • Her 200 faks içinden sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] El İle Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını belirtir. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını veya faks adını mı göstereceğini belirtir.
Aranan Numara	Not: Varsayılan fabrika ayarı Uzak İstasyon Adı'dır.
İş Günlüğü Etknlştr.	Faks İşi günlüğüne erişilmesini sağlar.
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr.	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar.
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Hoparlör Modu Her Zaman Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Her Zaman Açık	Hoparlör modunu belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanana Kadar Açık"tır. Faks bağlantısı yapılana kadar bir ses verilir.
Hoparlör Sesi Yüksek Düşük	Hoparlör sesini yüksek veya düşük olarak ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Düzeyi Kapalı Açık	Zil sesi düzeyini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yanıt Açık

Bunu kullanın	Bunun için
Tüm Ziller Yalnızca Tek Zil Yalnızca Çift Zil Yalnızca Üç Zil Yalnızca Tek veya Çift Zil Sesi Yalnızca Tek veya Üç Zil Sesi Yalnızca Çift veya Üç Zil	Yazıcı aramaları yanıtlarken zil sesi düzenlerini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Tüm Ziller'dir.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Menü öğesi	Açıklama
Biçimlendirme	Yazıcı kontrol panelindeki sanal klavyeyi kullanarak spesifik faks bilgileri girmenizi sağlar.
Yanıt Adresi	
Konu	
İleti	
SMTP Ayarları	SMTP kurulumu bilgilerini belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir
İkincil SMTP Ağ Geçidi	
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Faksa tarama için görüntü türünü belirtir
İçerik Türü Metin/Fotoğraf Photo Metin Grafik	Bu seçenek, yazıcıya özgün belge türünü ve kaynağını bildirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.
İçerik Kaynağı Renkli Lazer Mürekkep Püskürtme Fotoğraf/Film Dergi Gazete Bu düğmeye basın Siyah Beyaz Lazer Diğer	İçeriğin ilk olarak nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce 200 dpi Süper İnce 300 dpi	Faksa tarama için çözünürlük düzeyini belirtir
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Özgün Boyut	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir
Karma Boyutlar	Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı Karma Boyut'tur. A4 uluslararası varsayılan
Letter	fabrika ayarıdır.
Legal	
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 xn 6 inç	
3 x 5inç	
Kartvizit	
Özel Tarama Boyutu [x]	
A4	
A5	
A6	
Oficio (Meksika)	
JIS B5	
Kitap Orijinal	
Karma Boyutlar	
Birden-Çok Syf TIFF Kullan	Tarama işlerini çok sayfalı veya tek sayfalı TIFF dosyaları olarak kaydetmenizi sağlar.
Açık	FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluştu-
Kapalı	rulur ya da tarama işinin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluştu- rulur.
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Analog Alımı Etkinleştir	Analog faks almayı etkinleştirir.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Açık	

E-posta Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj Dosva Adu	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Her Zaman Açık	Gönderene e-postanın bir kopyasını geri gönderir. Not: Varsayılan fabrika ayarı "Asla görüntülenmez"dir.

Bunu kullanın	Bunun için
E-posta Sunucusu Kurulumu Maks. E-posta boyutu 0-65535 KB	En yüksek e-posta boyutunu belirtir. Not: Belirtilen en yüksek boyuttan daha büyük olan e-postalar gönderilmez.
E-posta Sunucusu Kurulumu Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse bir mesaj gönderir.
E-posta Sunucusu Kurulumu Hedefleri sınırla	Şirket etki alanı adı gibi etki alanı adını belirtir ve sonra e-posta hedeflerini yalnızca bu etki alanı adıyla sınırlar.
	Notlar:
	E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir.Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Kurulumu Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturum Aç düğmesini tıklatın Parola Yol Dosya Adı Web Bağlantısı	E-posta sunucusu Web bağlantısı ayarlarını tanımlar. Not: * : ? < > bir yol adı için geçersiz girişlerdir.
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	 PDF ayarlarını yapılandırır. Notlar: PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf ⁺ tır.

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun Kenar Kısa Kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin görüntüsünün kalitesini ayarlar.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin veya fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur.
	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] El İle Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
E-posta Bit Derinliği 1 bit 8 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun daha küçük boyutlu dosyalar üretmesi sağlanır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	 Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.

Bunu kullanın	Bunun için
Tarama Önizleme Açık Kapalı	 Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	 E-posta adreslerini kısayol olarak kaydeder. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol Olarak Kaydet düğmesi, e-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Bilgi:/gizli: kullan Kapalı Acık	Cc: ve bcc: alanlarının kullanımını etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	 PDF ayarlarını yapılandırır. Notlar: PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir. Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır.

Bunu kullanın	Bunun için
İçerik Kaynağı Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir. Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Kapalı Açık	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Tarama kalitesini nokta / inç (dpi) olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
	 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Metin Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi [x] El İle Besleyici	FTP günlükleri yazdırırken bir kağıt kaynağı belirtir. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
FTP bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları elde etmek için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karışık kağıt boyutları içeren bir belgeyi tek bir tarama işine kopyalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Tarama Önizleme Açık Kapalı	 Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir yazıcı sabit diski takıldığında görüntülenir.
Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi-Kırmızı Kırmızı-Yeşil Sarı-Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış görüntünün netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Bunu kullanın	Bunun için
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Kullanıcının sıcak veya soğuk çıktıları belirtmesini sağlar. Soğuk değerler varsayı- landan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Bunu kullanın	Bunun için
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Dosya biçimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Ayarları PDF Sürümü 1.2–1.7 A–1a A–1b PDF Sıkıştırma Normal Yüksek Güvenli PDF Kapalı Açık Arama yapılabilir PDF Kapalı Açık	 PDF ayarlarını yapılandırır. Notlar: PDF Sürümü için varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir. PDF Sıkıştırma için varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Güvenli PDF ve Arama Yapılabilir PDF için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Güvenli PDF, parolanızı iki kez girmenizi gerektirir.
İçerik Türü Metin Resim Metin/Fotoğraf Fotoğraf İçerik Kaynağı	Orijinal belgenin içeriğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Orijinal belgenin nasıl üretildiğini belirtir.
Siyah/Beyaz Lazer Renkli Lazer Mürekkep Püskürtmeli Fotoğraf/Film Magazin Gazete Basın Diğer	Not: Renkli Lazer, varsayılan fabrika ayarıdır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renkli Açık Kapalı	Yazıcının içeriği renkli alıp almayacağını ve renkli iletip iletmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çözünürlük 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Taramanın çözünürlüğünü nokta / inç (dpi) olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır.
Yönlendirme Dikey Yatay	Not: Varsayılan fabrika ayarı 5 tir. Taranan resmin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksika) Universal Karma Boyutlar A4 A5 A6 JIS B5 Özel Tarama Boyutu [x] Kitap Orijinal Kartvizit 3 x 5 inç 4 x 6 inç	Orijinal belgenin boyutunu belirtin. Not: ABD'de Letter varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	İki taraflı tarama için ADF'ye yüklü özgün belgenin yönünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90 Metin Varsayılanları	 Dosya boyutuna ve kaliteye göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre metnin kalitesini ayarlar.
5-90	Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.

Bunu kullanın	Bunun için
Metin/Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
Fotoğraf Varsayılanları 5-90	Dosya boyutuna ve kaliteye göre fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapıl- masını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da her sayfa için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur.
	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
TIFF Sıkıştırma LZW JPEG	TIFF dosyalarını sıkıştırmak için kullanılan biçimi belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı LZW'dir.
Tarama Bit Derinliği 1 bit 8 bit	1 bit görüntüler kullanarak daha küçük dosya boyutları oluşturmak için Metin/Fotoğraf modunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit ayarıdır.
Dosya Adı	Taban dosya adını yazın.
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi kopyalar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tarama Onizleme Açık Kapalı	 Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, çalışır durumda bir sabit disk takıldığında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırma -4 ila 4 arası	Bir kopyada görülebilecek arka plan miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi - Kırmızı Kırmızı - Yeşil Sarı - Mavi	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Hangi rengin eksik olacağını belirtir ve her renk eşiği için eksiltme ayarını ayarlar. Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.

Bunu kullanın	Bunun için
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Taranan görüntünün kontrastını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Görüntü Kapalı Açık	Özün belgenin ayna görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Kapalı Açık	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı -4 ila 4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara Kapalı Açık	Özgün belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Sıcaklık -4 ila 4 arası	Sıcak veya soğuk çıktıları belirtir. Soğuk değerler varsayılandan daha mavi bir çıktı oluştururken sıcak değerler varsayılandan daha kırmızı bir çıktı oluşturur. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Yazdırma Ayarları

Kopya sayısı 1–999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtin. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Kağıt Kaynağı Tepsi [x] ÇA Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atayın. Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Renkli Renkli Yalnızca siyah	Belgenin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtin. Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Harmanla Açık [1,2,1,2,1,2] Kapalı [1,1,1,2,2,2]	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlayın. Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Yüz (Önlü Arkalı) 1 yüze 2 yüze	Gelen yazdırma işlerinin iki taraflı yazdırılmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüze'dir.

Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Çift taraflı sayfaları sayfa yönlendirmesine göre ciltlemeyi tanımlar.
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. Bu, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar).
	 Kısa Kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).
Kağıt Tasarrufu Yönlendirmesi	Çoklu sayfalı bir belgenin yönelimini belirtin.
Otomatik	Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Yatay	
Dikey	
Kağıt Tasarrufu	Kağıdın bir yüzüne çoklu sayfa görüntülerini yazdırır.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfada-2	
Sayfada-3	
Saylada-4	
Saylada-0 Saylada-0	
Savfada-12	
Savfada-16	
	Her sayfa görüptüsüne bir konarlık yazdırın
Hichiri	Net Versevilen febrike ever Vektur
Katı	Not: Varsayıları labrıka ayarı foktur.
Kağıt Tasarrufu Sıralaması	Coklu-savfa görüntülerinin konumlarını belirtir
Yatav	
Ters Yatay	Notiar:
Ters Dikey	 Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır.
Dikey	 Konumların belirlenmesi, sayfa görüntüsü sayısına ve görüntülerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Ayırma Sayfaları	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtin.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kopyalar Arasında	
İşlerin Arasına	
Sayfaların Arasına	
Ayırma Sayfası Kaynağı	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtin.
Tepsi [x]	Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle	
Boş Sayfalar	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtin.
Yazdırma	Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Yazdır	

OCR Ayarları menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Otomatik Döndür	Taranan belgeleri düzgün yönlendirme için otomatik olarak döndürür.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	

Bunu kullanın	Bunun için
Benekleri Gider	Taranan bir görüntüdeki benekleri giderir.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Açık	
Algılamayı Geri Çevir	Siyah bir arka plandaki beyaz metni tanır ve düzeltilebilir hale getirir.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	
Oto Kontrast Geliştirme	OCR kalitesini arttırmak için kontrastı otomatik olarak ayarlar.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Açık	
Tanınan Diller	OCR'nin tanıyabildiği dili veya dilleri ayarlar.
İngilizce	Her dil için aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın:
Fransızca	Kapalı
Almanca	Açık
Ispanyolca	Not: Dil, varsayılan olarak etkinleştirilir. Tanınan diller listesinde bulunmayan bir değere
Italyanca	ayarlanırsa varsayılan olarak İngilizce etkinleştirilir.
Portugues	
Elemence	
Nonyoooo	
İsverce	
Fince	
Hungarian	
Lehçe	

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar Notlar:
	 PCL Emülasyonu fabrika varsayılan yazıcı dilidir.
	 Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işleri göndermesini engellemez.
İş Bekletme Kapalı Açık	Olmayan yazıcı seçenekleri veya özel ayarlar istedikleri takdirde, yazdırma işlerinin yazdırma kuyruğundan kaldırılmasını belirtir. Bu işler ayrı bir kuyrukta saklanır, böylece diğer işler normal yazdırılır. Eksik bilgiler ve/veya seçenekler edinildiğinde, saklanan işler yazdırılır.
,	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Bu menü yalnızca salt okunur olmayan bir yazıcı sabit diski takılı olduğunda ortaya çıkar. Bu gereklilik, yazızını elektriği kesildiğinde saklanan işlerinin silinmemesini sağlar.

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Alanı	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar.
Normal Sayfaya Sığdır Tüm Sayfa	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılamaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar.
	 Tüm Sayfa, resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. Tüm Sayfa, yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Yazıcı Kullanımı	Yazdırmada renkli toner kullanımını ayarlar
Maks Verim	Notlar:
	Maks Verim varsayılan yazıcı fabrika ayarıdır.
	Yazıcı sürücüsü bu ayarı geçersizleştirebilir
Hedefi Yükle	Karşıdan yükleme için depolama konumunu ayarlar.
RAM	Notlar:
Onbellek	Varsayılan ayar RAM'dir. Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir.
DISK	 Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır.
	 Bu menü yalnızca bir flaş ve/veya disk seçeneği takıldığında gösterilir.
Kaynakları Kaydet Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığında, RAM belleğinde saklanan fontlar veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir.
Açık	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir.
	 Açık, di degişimleri ve yazıcının sınanmaları sirasında indimeleri kordir. Fazicinin belleği dolduğu takdirde, 38 Bellek Dolu belirir ve yüklenenler silinemez.
Tümünü Yazdır Sırası	Tümünü Yazdır seçildiğinde bekletilen ve gizli işlerin yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir.
Alfabetik	Not: Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik'tir. Yazdırma işleri yazıcı kontrol panelinde her zaman
Önce En Eski	alfabetik sırayla gösterilir.
Unce En Yeni	

Bitirme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Önlü Arkalı) 1 yüze	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir.
2 yüze	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 1 yüze'dir.
	 Yazılım programından 2-yüze yazdırmayı ayarlayabilirsiniz. Windows kullanıcıları için, Dosya > Yazdır ve ardından Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar'ı tıklatın. Macintosh kullanıcıları için, Dosya > Kağıda dök'ü seçin ve ardından baskı iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarlayın.

Menü öğesi	Açıklama
Önlü Arkalı Ciltleme Uzun Kenar	Önlü arkalı yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar.
Kısa Kenar	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır.
	• Uzun kenar, ciltlemenin sayfanın uzun kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için sol kenar, yatay için üst kenar).
	 Kısa kenar, ciltlemenin sayfanın kısa kenarı boyunca olacağını farz eder (dikey için üst kenar ve yatay için sol kenar).
Kopya Sayısı	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir.
1–999	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir.
Yazdırma Yazdır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla Acik (121212)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar.
Kapalı (1,1,1,2,2,2)	Notiar:
	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Sayfalar harmanlanmaz.
	Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar.
	Her iki ayar da tüm işi Kopya Sayısı menü ayarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir.
Kapali Kapyalarin Arasina	Notlar:
İslerin Arasına	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfaların Arasına	 Kopyaların Arasına, Harmanla Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanla Kapalı olarak ayarlanmışsa, basılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1. sayfadan ve her 2. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir.
	İşlerin Arasına yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler.
	 Sayfaların Arasına yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Kaynağı	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir.
Tepsi [x]	Not: Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır.
Elle Besleyici	
Kağıt Tasarrufu	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir.
Kapalı	Notlar:
Saytada 2	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Saylada 3 Saylada 4	Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır.
Sayfada 6	
Sayfada 9	
Sayfada 12	
Sayfada 16	

Menü öğesi	Açıklama
Kağıt Tasarrufu Sıralaması Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	 Çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Kağıt Tasarrufu Yönlen- dirmesi Otomatik Yatay Dikey	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar.
Kağıt Tasarrufu Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Her sayfa görüntüsüne bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.

Kalite menüsü

Bunu kullanın	Bunun için
Yazdırma Modu Renkli Yalnızca Siyah	Resimlerin renkli yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir. Not: Renkli, varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Düzeltme Otomatik Kapalı Elle	Yazdırılan sayfadaki renk çıktısını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Yaz Çözünürlüğü 1200 dpi 4800 CQ	Çıktı çözünürlüğünü inç başına nokta sayısı (dpi) veya renk kalitesi (CQ) olarak belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 4800 CQ'dur.
Toner Koyuluğu 1-5	Çıktının rengini açar veya koyulaştırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı 4'tür.
İnce Çizgileri Geliştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması veya akış diyagramları gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirin. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Tasarrufu Açık Kapalı	Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Açık ayarı Toner Koyuluğu ayarını geçersiz kılar.
RGB Parlaklığı -6 ila 6 arası	Çıktının parlaklığını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Kontrastı 0-5	Çıktının kontrastını ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
RGB Doygunluğu 0-5	Renkli çıktılardaki doygunluğu ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Bunu kullanın	Bunun için
Renk Dengesi Camgöbeği -5 - 5 Macenta -5 - 5 Sarı -5 - 5 Siyah -5 - 5 Varsayılanlara Sıfırla	Çıktıda eşit renk dengesi sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Örnekleri sRGB Ekran sRGB Canlı Ekran—Gerçek Siyah Canlı Kapalı—RGB US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı—CMYK	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfaları yazdırır.
Manüel Renkli RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	RGB renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: Canlı sRGB Ekran Ekran—Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı Notlar: • sRGB Ekran, RGB Resmi için varsayılan fabrika ayarıdır. • sRGB Canlı, RGB Metin ve RGB Grafik için varsayılan fabrika ayarıdır.
Manüel Renkli (devam) CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	CMYK renk dönüşümlerini özelleştirir. Aşağıdaki ayarlar arasından seçiminizi yapın: US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı Not: US CMYK, ABD'deki varsayılan fabrika ayarıdır. Euro CMYK uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Renk Ayarı	Renk dönüşüm tablolarının kalibrasyonunu yeniden başlatır ve yazıcının çıktıda renk değişim ayarı yapmasını sağlar.
Spot Renk Değiştirme	Adlandırılmış spot renklere belirli CMYK değerleri atar. Not: Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.
RGB Değiştirme	Çıktının renklerini orijinal belgenin renkleriyle eşleştirin. Not: Bu menü yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'nda kullanılabilir.

İş Hesaplaması menüsü

Not: Bu menü öğesi yalnızca formatlanmış, arızalı olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir. Yazıcının sabit diski okuma/yazma veya yazma korumalı olamaz.

Menü öğesi	Açıklama
İş Hesaplaması Günlüğü	Yazıcının aldığı yazdırma işlerinden bir günlük oluşturmasını belirler
Kapalı Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İş Hesaplaması Yardımcı Programları	Günlük dosyalarını yazdırmanızı ve silmenizi veya bir flaş sürücüsüne vermenizi sağlar
Hesaplama Günlüğü Frekansı	Bir günlük dosyasının ne sıklıkta oluşturulacağını belirler
Aylık Haftalık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Aylık'tır.
Frekans Sonunda Günlük Eylemi	Frekans eşiği sona erdiğinde yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler
Yok	Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
Geçerii Guniugu E-posta ile Gonder	
Geçerli Günlüğü Gönder	
Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	
Disk Dolmak Üzere	Yazıcı Disk Dolmak Üzere Eylemini çalıştırmadan önce günlük dosya- sının maksimum boyutunu belirtir
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı 5MB'dir.
Disk Dolmak Üzere Eylemi	Yazıcının sabit diski doluya yakınken yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler
Gecerli Günlüğü E-posta ile Gönder	Notlar
Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil	
En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil	 Varsayılan fabrika ayarı yok'tur. Diak Dalmak Üzenzide terumlarışın de yer evlemin ne zemen tetik
Geçerli Günlüğü Gönder	 Disk Dolmak Ozere de tanımlanan deger eylemin ne zaman tetik- leneceğini belirtir
Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	
En Eski Günlüğü Gönder ve Sil	
Geçerli Gunlugu Sil	
Tüm Günlükleri Sil	
Geçerli Hariç Tüm Günlükleri Sil	
Disk Dolu Eylemi Yok	Disk kullanımı maksimum sınıra (100 MB) eriştiğimde yazıcının nasıl karşılık vereceğini belirler
Geçerli Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil	Not: Varsayılan fabrika ayarı Yok'tur.
En Eski Günlüğü E-posta ile Gönder ve Sil	
Geçerli Günlüğü Gönder ve Sil	
En Eski Günlüğü Gönder ve Sil	
Geçerli Günlüğü Sil	
En Eski Guniugu Sil	
Gecerli Haric Tüm Günlükleri Sil	
Günlüklari Göndarma UPL'ai	Vazionin je bosan günlüklerini nerove gönderessžini belirler
Guniukleri Göndermek için E-posta Adresi	Cıhazın ış hesaplama günlüklerini gönderdiği e-posta adresini belirtir
Menü öğesi	Açıklama
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------
Günlük Dosyası Öneki	Not: TCP/IP menüsünde tanımlanan geçerli ana makine adı varsa- yılan günlük dosyası öneki olarak kullanılır.

Yardımcı Programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Bekletilenleri Sil Gizli Bekletilen Geri Yüklenmemiş Tümü	 Tüm gizli ve bekletilen işleri yazıcının sabit diskinden siler Notlar: Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flaş sürücülerindeki yazdırma işleri ve diğer bekletilen iş türleri etkilenmez. Geri Yüklenmemiş, geri yüklenmemiş tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler yazıcının sabit diskinden veva bellekten geri yüklenir.
Flaşı Biçimle	Flaş belleği biçimlendirir
Evet	Uyarı—Hasar Tehlikesi: Flaş bellek formatlanırken yazıcıyı kapatmayın.
Hayır	Notlar:
	 Evet flaş bellek kartında depolanan tüm verileri siler.
	Hayır ise biçimlendirme isteğini iptal eder.
	 Flaş bellek yazıcıya isteğe bağlı olarak eklenen bir flaş bellek kartıyla eklenen belleği belirtir.
	 Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir flaş bellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır.
	 Flaş bellek kartı okuma/yazma veya yazma korumalı olmamalıdır.
Diske İndirilenleri Sil	Yazıcının sabit diskindeki, tüm bekletilen işler, arabelleğe alınmış işler ve park edilmiş işler dahil indirilmiş dosyalar silinir
Şimdi Sil	Notlar:
Silme	 Şimdi Sil, silme işlemi tamamlandıktan sonra başlangıç ekranına dönmek için yazıcının kontrol panelini yapılandırır.
	• Silme, ana Yardımcı Programlar menüsüne dönmek için yazıcının kontrol panelini ayarlar.
Onaltılı İzi Etkin-	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur
leştir	Notlar:
	 Etkinleştirildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez.
	Onaltılı İzlemeden çıkmak veya devredışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı	Bir sayfadaki toner kullanımının tahmini bir değerini sağlar. Bu tahmin her yazdırma işinin sonunda ayrı bir sayfaya yazdırılır.
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

XPS menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hata Sayfalarını Yazdır	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Açık	

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Hayır Evet	Sayfa içeriğini seçili kağıt boyutuna ölçekler Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	PDF'deki notların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Baskı PS Hatası	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır
Kapalı Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PS Başlangıç Modunu	Kullanıcıların SysStart dosyasını devre dışı bırakmasını sağlar
Kilitle Kapalı Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği	Font arama sırasını belirler
Yerleşik	Notlar:
Flaş/Disk	Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir.
	 Bu menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş bir flaş bellek seçeneği kartı veya yazıcı sabit diski yüklüyse ve düzgün çalışıyorsa kullanılabilir.
	 Flaş bellek seçeneği veya yazıcı sabit diskinin okuma/yazma, yazma veya parola korumalı olmadığından emin olun.
	 İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.
Resim Düzgünleştirme Kapalı	Düşük-çözünürlüklü resimlerin kontrastını ve derinliğini iyileştirir ve renk geçişlerini düzgün- leştirir
Açık	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	Resim Düzgünleştirme ayarı 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklü resimleri etkilemez.

PCL Emül menüsü

Menü öğesi	Açıklama	
Yazı Tipi Kaynağı	Yazı Tipi Adı menü öğesi tarafından kullanılan yazı tipi setini belirtir	
Yerleşik Disk İndir	Notlar:	
	 Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. Yerleşik, RAM belleğine indirilen fabrika varsayılan yazı tipi setini gösterir. 	
All	• Flaş ve Disk ayarları bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir.	
, u	 Flaş seçeneği doğru formatlanmalıdır ve okuma/yazma, yazma veya parola korumalı olamaz. 	
	 İndir, RAM belleğine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. 	
	Tümü, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.	
Yazı Tipi Adı	Belirli bir yazı tipi adını ve depolandığı seçeneği tanımlar	
Courier 10	Not: Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur. Courier 10, yazı tipi adını, yazı tipi kimliğini ve yazıcıda depolandığı yeri gösterir. Yazı tipi kaynağı kısaltması Yerleşik için R, Flaş için F, Disk için K ve indir için D'dir.	
Simge Seti	Her yazı tipi adının simge takımını gösterir	
10U PC-8	Notlar:	
12U PC-850	 10U PC-8 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850 uluslararası varsa- yılan fabrika ayarıdır. 	
	 Bir simge takımı alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir. 	
PCL Emülasyon Ayarları	Ölçeklenebilir tipografik yazı tiplerinin punto boyutunu değiştirir	
Punto Boyutu	Notlar:	
1,00–1008,00	 Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. 	
	 Punto Boyutu yazı tipindeki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inçin yaklaşık 1/72'sine eşittir. 	
	Punto boyutları 0,25-puntoluk birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.	
PCL Emülasyon Ayarları	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir	
Karakter Aralığı	Notlar:	
0,08–100	 Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. 	
	 Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. 	
	Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.	
	 Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez. 	
PCL Emülasyon Ayarları	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir	
Yönlendirme	Notlar:	
Yatay	 Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. 	
	 Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdı- rılır. 	

Menü öğesi	Açıklama
PCL Emülasyon Ayarları Sayfa Başına Satır 1–255 60 64	 Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir Notlar: 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Emülasyon Ayarları A4 Genişlik 198 mm 203 mm PCL Emülasyon Ayarları Önce SB sonra SD Kapalı Açık	 Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203 mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar. Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PCL Emülasyon Ayarları Önce SD sonra SB Kapalı Açık	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir satır besleme (SB) yapıp yapmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tepsi Yeninumara ÇA Besleyici Ata Kapalı Yok 0–199 Tepsi [x] Ata Kapalı Yok 0–199 Elle Kağıt Ata Kapalı Yok 0–199 Elle Zarf Ata Kapalı Yok 0–199	 Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. Ayrıca, Kağıt Kaynağını Seç komutunu da yok sayar. 0–199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeninumara Ürt. Ayarlarını Göster Yok	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler
Tepsi Yeninumara Varsayılan Ayarları Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür

HTML menüsü

Menü Öğesi		Açıklama
Yazı Tipi Adı	Joanna MT	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar
Albertus MT	Letter Gothic	Not: Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi
Antique Olive	Lubalin Graph	kullanılır.
Apple-Chancery	Marigold	
Arial MT	MonaLisa Recut	
Avant Garde	Monaco	
Bodoni	New CenturySbk	
Bookman	New York	
Chicago	Optima	
Clarendon	Oxford	
Cooper Black	Palatino	
Copperplate	StempelGaramond	
Coronet	Taffy	
Courier	Times	
Eurostile	TimesNewRoman	
Garamond	Univers	
Geneva	Zapf Chancery	
Gill Sans	NewSansMTCS	
Goudy	NewSansMTCT	
Helvetica	New SansMTJA	
Hoefler Text	NewSansMTKO	
Intl CG Times		
Intl Courier		
Intl Univers		

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Boyutu	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar
1–255 pt	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 12 pt'dur.
	Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçekle	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler
1–400%	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı %100'dür.
	 Ölçekleme %1'lik adımlarla artırılabilir.
Yönlendirme	HTML belgelerini sayfa yönlendirmesini ayarlar
Dikey	Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
8 255 mm	H i ML beigelerini sayta marjini ayarlar
0-200 11111	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 19 mm'dir.
	 Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla artırılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Arka Planlar Yazdır Yazdırma	HTML belgelerinin art alanlarının yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Kapalı Açık	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçeklendirme En İyi Sığdır Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır Sol Üstü Sabitle	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. • Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Yatay Ters	Resmin yönünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

PictBridge menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Fotoğraf Boyutu Otomatik L 2L Hagaki Kartpostal Kart Boyutu 100 x 150 mm 4 x 6 inç 8 x 10 inç Letter A4	 PictBridge-özelliği olan bir aygıttan bastırılan her fotoğrafın bastırılan boyutunu denetler Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir.
JIS B5	

Menü öğesi	Açıklama
Düzen Otomatik Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16 Dizin Yazdırma	 Kağıdın bir yüzüne yazdırılabilecek maksimum resim sayısını belirler Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir.
Kalite Normal Taslak İnce	 PictBridge-özelliği olan bir aygıttan gönderilmiş fotoğraflar bastırılırken aygıtın hangi çözünürlük, toner koyuluğu ve renk tasarrufu değerlerini kullanacağını belirler Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir.
Kağıt Kaynağı ÇA Besleyici Tepsi [x] Elle Kağıt	 PictBridge-özelliği olan bir aygıttan fotoğraf bastırılırken kullanılan yazıcı varsayılan giriş kaynağını tanımlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı ÇA Besleyicidir. Yazıcı giriş kaynağına takılı ortamdan daha yüksek bir fotoğraf boyutu seçilemez.

Yardım menüsü

Yardım menüsü çok işlevli yazıcıda (MFP) PDF dosyaları olarak saklanan bir dizi Yardım sayfasından oluşur. Yazıcıyı kullanma, kopyalama, tarama ve faks gibi çeşitli görevleri gerçekleştirme hakkındaki bilgileri içerir.

Yazıcıda İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca çevirileri de bulunur.

Diğer çeviriler Lexmark Web sitesinde, <u>www.lexmark.com</u> adresinde bulunabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Tüm Kılavuzları Yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya Kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Faks Kılavuzu	Faks numaraları, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak faks gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
E-posta Kılavuzu	Adres, kısayol numarası veya adres defterini kullanarak e-posta gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
FTP Kılavuzu	Bir FTP adresi, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak doğrudan bir FTP sunucusuna belgeleri tarama ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Yazdırma Kusurları Kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Bilgi Kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Sarf M. Kılavuzu	Sarf malzemesi siparişi vermek için gerekli parça numaralarını içerir.

Yazıcının sabit diskini ve diğer takılı belleği sabitleme

Geçicilik Bildirimi

Yazıcınız aygıt ve ağ ayarlarını, katıştırılmış sunuculardan bilgileri ve kullanıcı verilerini depolayabilen çeşitli bellek türleri içerir. Bellek türleri, her birinde depolanan veri türleriyle birlikte aşağıda açıklanmıştır.

- **Geçici bellek**—Aygıtınız basit yazdırma ve kopyalama işleri sırasında kullanıcı verilerini geçici olarak arabelleğe almak için standart *Rastgele Erişimli Bellek*'i (RAM) kullanır.
- Kalıcı bellek—Aygıtınız iki tür kalıcı bellek kullanabilir: EEPROM ve NAND (flaş bellek). Her iki tür de işletim sistemi, aygıt ayarları, ağ bilgileri, tarayıcı ve yer imi ayarları ve katıştırılmış çözümler depolamak için kullanılır.
- Sabit disk belleği—Bazı aygıtlarda takılı bir sabit disk sürücüsü vardır. Yazıcı sabit diski aygıta özel işlevlerle tasarlanmıştır ve yazdırmayla ilgili olmayan veriler için uzun süreli depolama için kullanılamaz. Sabit disk kullanıcılara bilgi çıkarma, klasörler oluşturma, disk veya ağ dosya paylaşımları oluşturma ya da istemci aygıtından doğrudan FTP bilgileri sağlamaz. Sabit disk kompleks tarama, yazdırma, kopyalama ve faks işleri, ayrıca form bilgileri ve yazı tipi verilerinden arabelleğe alınmış kullanıcı verilerini tutabilir.

Yazıcınızda takılı bellek aygıtlarının içeriklerini silmek isteyebileceğiniz birçok durum vardır. Listenin bir kısmı şunları içerir:

- Yazıcı görevden alınıyor
- Yazıcı sabit diski değiştiriliyor
- Yazıcı farklı bir bölüme veya konuma taşınıyor
- Yazıcıya kuruluşunuzun dışından bir kişi servis veriyor
- Yazıcı servis için başka bir yere taşınıyor
- Yazıcı başka bir kuruluşa satılıyor

Sabit diski elden çıkarma

Not: Tüm yazıcılarda sabit disk yüklü değildir.

Yüksek güvenlikli ortamlarda, yazıcı veya sabit diski başka bir yere taşındığında yazıcının sabit diskinde depolanan gizli verilere erişilmesini önlemek için ek adımlar gerekebilir. Çoğu veri elektronik olarak silinebilse de bir yazıcıyı veya sabit diski elden çıkarırken aşağıdaki adımlardan bir veya birkaçını uygulamazız gerekebilir:

- Manyetik Alanı Etkisizleştirme—Sabit sürücüyü depolanmış verileri silen bir manyetik alan ile temizler
- Ezme—Bileşen parçalarını kırmak ve okunamaz hale getirmek için fiziksel olarak sabit diski sıkıştırır
- Öğütme—Fiziksel olarak sabit diski küçük metal parçalara ayırır

Not: Çoğu veri elektronik olarak silinebilse de tüm verilerin tamamen silindiğini garantilemek için veri depolayabilecek her bellek aygıtını fiziksel olarak parçalamak gerekir.

Geçici belleği silme

Yazıcınızda takılı geçici bellek (RAM) bilgileri tutabilmek için güç kaynağı gerektirir. Arabelleğe alınmış verileri silmek için aygıtı kapatın.

Kalıcı belleği silme

- Bireysel ayarlar, cihaz ve ağ ayarları, güvenlik ayarları ve katıştırılmış çözümler—Yapılandırma menüsünde Tümünü Sil Ayarlarını seçerek bilgileri ve ayarları silin.
- Faks verileri—Yapılandırma menüsünde Tümünü Sil Ayarlarını seçerek faks ayarlarını ve verilerini silin.
- **1** Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken zwo ve www düğmelerini basılı tutun. Düğmeleri, yalnızca ilerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tamamen açıldığında, dokunmatik ekran, Kopya veya Faks gibi standart ana ekran simgeleri yerine bir işlevler listesi görüntüler.

3 Tüm Ayarları Sil öğesine dokunun.

Bu işlem sırasında yazıcı birkaç yeniden başlar.

Not: Tüm Ayarları Sil, yazıcıda bulunan cihaz ayarlarını, çözümleri, işleri, faksları ve parolaları güvenle kaldırır.

4 Geri > Yapıl. Menüsünden Çık öğelerine dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılacaktır ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit diski belleğini silme

Notlar:

- Bazı yazıcı modellerinde yazıcı sabit diski takılı olmayabilir.
- Yazıcı menülerinde Geçici Veri Dosyalarını Silmeyi Yapılandırma silme için işaretlenmiş dosyaların üzerine güvenle yazarak, yazdırma işlerinden kalan kalıcı gizli malzemeleri silmenizi sağlar.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken 2 ve 6 düğmelerini basılı tutun. İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tamamen açıldığında, dokunmatik ekranda işlevler listesi görüntüler.

- 3 Diski Temizle'ye dokunun ve sonra aşağıdakilerden birine dokunun:
 - Diski sil (hızlı)—Bu, diskin üzerine tek bir geçişle tamamen sıfır yazmanızı sağlar.
 - Diski sil (güvenli)—Bu, diskin üzerine rastgele bit desenleriyle birkaç kez yazmanızı sağlar, bunu bir doğrulama geçişi izler. Güvenli bir üzerine yazma, verileri sabit diskten güvenli bir şekilde silmek için DoD 5220.22-M standardı ile uyumludur. Çok gizli bilgiler bu yöntem kullanılarak silinmelidir.

4 Disk temizlemeye devam etmek için **Evet**'e dokunun.

Notlar:

- Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir.
- Disk silme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
- 5 Geri >Yapıl. Menüsünden Çık'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılma işlemi gerçekleştirecek ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcı sabit diski şifrelemesini yapılandırma

Not: Yazıcınız yerleştirilmiş bir sabit disk içermemeli.

Sabit disk şifrelemesini etkinleştirme, yazıcınız veya sabit diski çalındığında önemli verilen kaybolmasını önlemeye yardımcı olur.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma

1 Katıştırılmış Web Sunucusundan, Ayarlar > Güvenlik > Disk Şifreleme seçeneklerini tıklatın.

Not: Disk Şifreleme yalnızca biçimlendirilmiş, hatalı olmayan bir yazıcı sabit diski yüklendiğinde Güvenlik Menüsünde belirir.

2 Disk şifreleme menüsünden, Etkinleştiröğesini seçin.

Notlar:

- Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit disk içeriğini silecektir.
- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
- 3 Devam seçeneğini tıklatın.

Yazıcının kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken 2400 ve 6400 düğmelerini basılı tutun. Düğmeleri ancak ilerleme çubuklu ekran belirdiğinde bırakın.

Yazıcı açılma işlem dizisini yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir. Yazıcı tamemen açıldıktan sonra, dokunmatik ekranda Kopyalama veya Faks gibi standart ana ekran simgeleri yerine bir fonksiyon listesi görüntülenir.

3 Disk Şifreleme > Etkinleştirme öğesine dokunun.

Not: Disk şifrelemeyi etkinleştirme yazıcının sabit diskinin içeriğini silecektir.

4 Disk temizlemeye devam etmek için Evet'e dokunun.

Bir durum çubuğu disk silme görevi sürecini gösterecektir. Disk şifrelendikten sonra, yazıcı Etkinleştir/Devre Dışı Bırak ekranına dönecektir.

Notlar:

• Şifreleme işlemi sırasında yazıcıyı kapatmayın. Aksi halde veri kaybı olabilir.

- Disk şifreleme, yazıcı diğer kullanıcı görevleri için kullanılamadığında birkaç dakika veya bir saatten fazla sürebilir.
- 5 Geri'ye ve sonra Yapıl. Menüsünden Çık'a dokunun.

Yazıcı sıfırlanarak açılacaktır ve sonra normal çalışma moduna geçecektir.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Yazıcının dışını temizleme

1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Standart çıkış selesinden kağıtları çıkarın.
- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

4 Standart çıkış selesi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcınıza zarar verebilir.

5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce kağıt desteğinin ve standart çıkış selesinin kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

Not: Tarayıcı camının her iki alanını ve alttaki beyaz alanın her ikisini temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı camı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

- 3 Tarayıcı camını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 4 Tarayıcı kapağının beyaz iç tarafını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 5 Tarayıcı kapağını kapatın.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesini değiştirmek veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Ana ekrandan, Durum/Sarf Malz. > Sarf Malz. Göster öğesine basın.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Aygıt Durumu öğesini çift tıklayın.

Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileri ile ilgili bilgi almak için 1-800-539-6275 numaralı telefon aracılığıyla Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web sitesine (<u>www.lexmark.com</u>) gidin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

88.xx [Renkli] kartuş az mesajı görüntülendiğinde, yeni bir kartuş sipariş edin.

88.xx [Color] kartuş kritik düzeyde görüntülendiğinde, belirtilen kartuşu değiştirmeniz gerekir.

Parça adı	Lexmark İade Programı	Normal
Siyah toner kartuşu	C540A1KG	-
Mavi toner kartuşu	C540A1CG	-
Kırmızı toner kartuşu	C540A1MG	-
Sarı toner kartuşu	C540A1YG	-
Siyah yüksek verimli toner kartuşu	C540H1KG	C540H2KG
Mavi yüksek verimli toner kartuşu	C540H1CG	C540H2CG
Kırmızı yüksek verimli toner kartuşu	C540H1MG	C540H2MG
Sarı yüksek verimli toner kartuşu	C540H1YG	C540H2YG

Parça adı	Lexmark İade Programı	Normal
Siyah ekstra yüksek verimli toner kartuşu	C544X1KG	C544X2KG
	C546U1KG	
	C546U2KG	
Mavi ekstra yüksek verimli toner kartuşu	C544X1CG	C544X2CG
Kırmızı ekstra yüksek verimli toner kartuşu	C544X1MG	C544X2MG
Sarı ekstra yüksek verimli toner kartuşu	C544X1YG	C544X2YG

Görüntüleme kitlerini sipariş etme

Parça adı	Parça numarası
Siyah ve renkli görüntüleme kiti	C540X74G
Siyah görüntüleme kiti	C540X71G

Atık toner şişesi sipariş etme

82 Atık Toneri Değiştirin mesajı görüntülendiğinde yedek atık toner şişesi sipariş edin. 82 Atık Toneri Değiştirin mesajı görüntülendiğinde, atık toner şişesinin değiştirilmesi *gerekir*.

Parça adı	Parça numarası
Atık toner şişesi	C540X75G

Sarf malzemelerini değiştirme

Atık toner şişesini değiştirme

82 Atık toneri değiştirin mesajı görüntülendiğinde atık toner şişesini değiştirin. Atık toner şişesi değiştirilmeden yazıcı yazdırmaya devam etmez.

- 1 Yedek atık toner şişesini paketinden çıkarın.
- 2 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekin.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



3 Üst kapağı açın.



4 Sağ kapağı çıkarın.



5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.



- 6 Atık toner şişesini kapalı ambalaja yerleştirin.
- 7 Yeni atık toner şişesini yerleştirin.



8 Sağ kapağı geri yerine takın.



9 Üst kapağı kapatın.



10 Ön kapağı kapatın.



Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirme

Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin görüntülendiğinde siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirin.

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Üst kapağı açın.



3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



4 Sağ kapağı çıkarın.



5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.



6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.



7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki yeşil kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.



- 8 Yedek siyah ve renkli görüntüleme kitini paketinden çıkarın. Developer birimindeki ambalajı bırakın.
- 9 Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini hafifçe iki yana sallayın.
- **10** Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerindeki kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.



11 Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini yerleştirin.



12 Kullanılmış siyah ve renkli görüntüleme kitini kapalı ambalaja yerleştirin.

13 Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.



14 Atık toner şişesini değiştirin.



15 Sağ kapağı geri yerine takın.



16 Toner kartuşlarını yerine takın.



17 Üst kapağı kapatın.



18 Ön kapağı kapatın.



Toner kartuşu değiştirme

88.xx <color> kartuşu kritik düzeyde mesajı görüntülendiğinde, belirtilen toner kartuşunu (sarı, mavi, kırmızı veya siyah) değiştirin. Yazıcı belirtilen kartuş değiştirilene kadar yazdırmaya devam etmez.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Lexmark'a ait olmayan bir toner kartuş kullanılmasından kaynaklanan hasarlar garanti kapsamında değildir.

Not: Yazdırma kalitesinin düşmesi Lexmark dışı toner kartuşları kullanılmasından kaynaklanabilir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve Hazır veya 88.xx [color] kartuş kritik düzeyde mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yeni kartuşu paketinden çıkarıp yazıcının yakınına koyun.
- **3** Üst kapağı açın.



4 Kolu kaldırıp toner kartuşunu hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



5 Yeni toner kartuşunu hizalayın ve tamamen yuvaya girinceye kadar bastırın.



6 Üst kapağı kapatın.



Developer birimini değiştirme

Yazdırma kalitesi kusuru oluştuğunda veya yazıcı zarar gördüğünde developer birimini değiştirin.

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Üst kapağı açın.



3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



4 Sağ kapağı çıkarın.



5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.



6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.



7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.



8 Kullanılmış developer birimini çıkarın.



- 9 Kullanılmış developer birimini kapalı pakete yerleştirin.
- **10** Yedek developer birimini paketinden çıkarın. Developer birimindeki ambalajı bırakın.
- **11** Developer birimini hafifçe iki yana sallayın.
- 12 Developer biriminden kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.



Developer birimini yerleştirin.



Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.





Atık toner şişesini yerine takın.



Sağ kapağı geri yerine takın.



Toner kartuşlarını yerine takın.



18 Üst kapağı kapatın.



19 Ön kapağı kapatın.



Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu prizden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce yazıcının tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcının isteğe bağlı çekmecesini çıkarın ve hem yazıcıyı hem de çekmeceyi aynı anda taşımaya çalışmak yerine çekmeceyi bir kenara koyun.

Not: Yazıcının iki tarafında bulunan tutamaçları kullanarak isteğe bağlı çekmeceyi çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış taşımadan kaynaklanan hasarları kapsamaz.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma

Bu bölümde Embedded Web Server'ı kullanan temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için bkz. Software and Documentation (Yazılım ve Belgeler) CD'sinde Networking Guide (Ağ Üzerinde Çalışma Kılavuzu) belgesi veya <u>http://support.lexmark.com</u> adresindeki Lexmark destek web sitesinde bulunan Embedded Web Server Administrator's Guide (Embedded Web Server Yönetici Kılavuzu) belgesi.

Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Katıştırılmış Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu görüntüleme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yazıcınız için Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ ayarı sayfası yazdırın ve sonra IP adresini TCP/IP bölümünde bulun.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Katıştırılmış Web Sunucusunu doğru yüklemek için geçici olarak devre dışı bırakın.
- 2 Enter tuşuna basın.

Yazıcının durumunu denetleme

Kağıt tepsisi ayarlarını, toner kartuşlarındaki toner düzeyini, bakım kitinde kalan ömür yüzdesini ve bazı yazıcı parçalarının kapasite ölçümlerini Katıştırılmış Web Sunucusu'nun Aygıt Durumu sayfasından görüntüleyebilirsiniz.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Aygıt Durumu öğesini çift tıklatın.
Sanal ekranı denetleme

1 Yazıcınızla ilişkili bir Katıştırılmış Web Sunucusu açın.

Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ekranın sol üst köşesinde görünen sanal ekranı denetleyin.

Sanal ekran yazıcı kontrol panelinde yazıcı mesajlarını gösteren fiziksel bir ekran gibi çalışır.

E-posta uyarılarını ayarlama

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıt değiştirilmesi veya eklenmesi gerektiğinde veya bir kağıt sıkışması olduğunda e-posta göndermek için yazıcınızı ayarlayabilirsiniz.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar menüsünde E-posta Alarm Ayarları seçeneğini tıklatın.
- 4 Bildirim öğelerini seçin ve uyarıları almak için e-posta adresini yazın.
- 5 Gönder seçeneğini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinize başvurun.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 Reports (Raporlar) öğesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarları listesini başvuru için saklamak istiyorsanız, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemeden önce bir menü ayarları sayfası yazdırın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile ağ/bağlantı noktası menü ayarlarıdır. RAM belleğinde saklanan tüm indirmeler silinir. Flaş bellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan indirmeler etkilenmez.

Ana ekrandan, şuraya gidin:

E > Ayarlar > Genel Ayarlar > Fabrika Varsayılanları > Şimdi Geri Yükle > Gönder

Sıkışmaları giderme

Kağıdı dikkatle seçerek ve doğru yükleyerek çoğu sıkışmanın önüne geçebilirsiniz. Sıkışma oluştuğu takdirde bu bölümde vurgulanan adımları uygulayın.

Not: Jam Recovery (Sıkışma Giderme) ayarı On (Açık) ise, yazıcı sıkışan sayfanın yeni bir kopyasını yazdırır. Jam Recovery (Sıkışma Giderme) ayarı Auto (Otomatik) ise, yazıcı sıkışan sayfayı yeterli yazıcı belleği varsa yazdırır.

Sıkışmaları giderme

Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın tepsiye düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiyi çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken bir tepsiye yükleme yapmayın. Yazdırmadan önce kağıtları yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Tepsisindeki veya çok amaçlı besleyicideki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemeden önce esnetin ve düzleştirin.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma oluştuğunda, sıkışma yerini belirten bir mesaj görüntülenir. Aşağıdaki şekil ve tabloda oluşabilecek kağıt sıkışmaları ve her sıkışmanın yeri listelenmektedir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın.



	Sıkışma numarası	Sıkışma yeri	Yönergeler
1	200, 241	Standart 250-sayfalık tepsi ve elle besleyicide (Tepsi 1)	 Ön kapağı açın. Ön kapağın arkasındaki alanı inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. Isıtıcı kapağını açın. Kapağın altındaki alanı inceleyin ve varsa sıkış- maları giderin. Ön kapağı kapatın. Tepsi 1'i dışarı çekin. Tepsi alanını inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. Kağıdın doğru yüklendiğini doğrulayın. Tepsi 1'i geri takın.
2	201	Isiticinin altinda	
3	202	Isiticida	
4	230	Arkalı önlü biriminde	
5	235	Arkalı önlü biriminde Not: Bu sıkışma numarası, arkalı önlü yazdırma işi için kulla- nılmakta olan kağıdın desteklenmediğini belirtir.	
6	242	650-yapraklık tepside	 650-sayfalık tepsiyi çekip çıkarın ve sonra sıkışan kağıtları çıkarın. Tepsiyi geri takın.
7	243	550-yapraklık ikili tepside Not: Bu sıkışma numarası yalnızca C546dtn yazıcı model- lerinde görülür.	 550-sayfalık tepsiyi çekip çıkarın ve sonra sıkışan kağıtları çıkarın. Tepsiyi geri takın.

	Sıkışma numarası	Sıkışma yeri	Yönergeler
8	250	Çok amaçlı besleyicide	 Çok amaçlı besleyiciyi serbest bırakmak için mandalı sola bastırın. Çok amaçlı besleyiciyi kontrol edin ve sıkışmaları giderin. Çok amaçlı besleyiciyi kapatın. Not: Çok amaçlı besleyicinin arkasında sıkışan sayfaları temizlemek için 650 yapraklık ikili tepsiyi açmanız gerekebilir.
9	290–294	ADF'de	ADF kapağını açın ve sıkışan kağıtları çıkarın.

200 kağıt sıkışması

1 Tutma yerinden kavrayın ve standart 250 yapraklık tepsiyi (Tepsi 1) ve elle besleyiciyi dışarı çekerek çıkarın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi takın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

201 kağıt sıkışması

1 Ön kapağı yandaki tutma yerlerinden kavrayın ve ardından kendinize doğru çekerek çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan tutup, yavaşça dışarı çekin.



Notlar:

- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- 200.xx Kağıt Sıkışması ve 202.xx Kağıt Sıkışması mesajı görüntülenirse sıkışmış ikinci bir kağıt olabilir.
- 3 Ön kapağı kapatın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

202 kağıt sıkışması

1 Ön kapağı yandaki tutma yerlerinden kavrayın ve ardından kendinize doğru çekerek çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Yeşil kolu kavrayın ve ısıtıcı kapağını kendinize doğru çekin.



3 Isıtıcı kapağını aşağıda tutun ve sıkışan kağıdı çıkarın.**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

İsitici kapağı serbest birakıldığında kapanır.



- 4 Ön kapağı kapatın.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

230 kağıt sıkışması

- 1 Ön kapağı yandaki tutma yerlerinden kavrayın ve ardından kendinize doğru çekerek çıkarın.
- 2 Sıkışmış kağıdı tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

235 kağıt sıkışması

Arkalı önlü yazdırma birimi için kağıt çok kısa olduğunda kağıt sıkışması gerçekleşir.

- 1 Ön kapağı yandaki tutma yerlerinden kavrayın ve ardından kendinize doğru çekerek çıkarın.
- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

3 Tepsiye doğru boyutta kağıt (A4, letter, legal veya folio) yükleyin.

Not: Kağıtları yüklerken, ileri geri esneterek gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

- 4 Tepsiyi takın.
- 5 Ön kapağı kapatın.
- 6 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

24x kağıt sıkışması

241 kağıt sıkışması

1 Tutma yerinden kavrayın ve standart 250 yapraklık tepsiyi (Tepsi 1) çekin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi takın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

242 kağıt sıkışması

1 İsteğe bağlı 650 yapraklık tepsinin kolunu tutun ve tepsiyi dışarı çekin.



Not: İsteğe bağlı 650 sayfalık tepsi yalnızca belirli yazıcı modellerinde desteklenir.

2 Sıkışmış kağıdı sıkıca tutun ve yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi takın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

243 kağıt sıkışması

1 İsteğe bağlı 550 yapraklık tepsinin kolunu tutun ve tepsiyi dışarı çekin.



Not: İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi yalnızca belirli yazıcı modellerinde desteklenir.

2 Sıkışmış kağıdı sıkıca tutun ve yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi takın.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

250 kağıt sıkışması

- 1 Çok amaçlı besleyicideki tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Sıkışan kağıda erişmek için çok amaçlı besleyicideki kolu itin.



3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

290-294 kağıt sıkışmaları

- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın, sıkışan kağıdı sıkıca tutun ve güç uygulamadan dışarı çekin. Zor ulaşılan sıkışmış kağıtları çıkarmak için alış kolu grubunu çıkarın.



- 3 ADF kapağını kapatın.
- 4 Tarayıcı kapağını açın, sıkışan kağıdı sıkıca tutun ve güç uygulamadan dışarı çekin.
 Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 5 Tarayıcı kapağını kapatın.
- 6 Yazıcı kontrol panelinde, Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

Sorun Giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı mesajlarını anlama

Rengi ayarlama

İşlemin tamamlanmasını bekleyin.

[paper source] yerine [custom type name] ayarlayın

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından **Kağıt değiştir, devam** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için İşi iptal et düğmesine basın.

[paper source] öğesini [custom type name] olarak değiştirin [orientation] yönde yükleyin

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından Kağıt değiştir, devam düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için **İşi iptal et** düğmesine basın.

[paper source] öğesini [custom string] olarak değiştirin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından Kağıt değiştir, devam düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için **İşi iptal et** düğmesine basın.

[paper source] öğesini [custom string] olarak değiştirin [orientation] yönde yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından **Kağıt değiştir, devam** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için **İşi iptal et** düğmesine basın.

[paper source] öğesini [paper size] olarak değiştirin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından **Kağıt değiştir, devam** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için İşi iptal et düğmesine basın.

[paper source] öğesini [paper size] olarak değiştirin, [orientation] yönde yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından **Kağıt değiştir, devam** düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için İşi iptal et düğmesine basın.

[paper source] öğesini [paper size] [paper type] olarak değiştirin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından Kağıt değiştir, devam düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için **İşi iptal et** düğmesine basın.

[paper source] öğesini [paper size][paper type] olarak değiştirin, [orientation] yönde yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı yok saymak ve seçili tepsiden yazdırmak için Geçerli [paper source] kullan düğmesine dokunun.
- Tepsiye doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin, kağıt boyut ve tür ayarlarının yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünde belirtildiğinden emin olun ve ardından Kağıt değiştir, devam düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

Ön kapağı kapatın

- 1 Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
- 2 Yazıcının ön kapağını açın ve tamamen kapatın.

Not: Ön kapak sensöründe engel olmadığından emin olun.

USB sürücüsü okuma hatası. Sürücüyü kaldırın.

Desteklenmeyen bir USB aygıtı takılmıştır. Desteklenmeyen USB aygıtını çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

USB hub'ı okunurken hata oluştu. Hub'ı çıkarın.

Desteklenmeyen bir USB hub'ı takılmıştır. Desteklenmeyen USB hub'ını çıkarın ve desteklenen bir hub takın.

Faks İstasyonu Adı ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun.

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Devam** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun.

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Devam** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

İş yeniden başlatılıyorsa, tarayıcıdan çıkmaya başlamamış orijinalleri değiştirin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı silmek ve yazdırma işini iptal etmek için **İş iptal**'e dokunun.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara**'ya dokunun.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcıdan taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara**'ya dokunun.
- Son başarılı yazdırma işini bitirmek için Daha fazla tarama yapmadan işi bitir'e dokunun.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için İşi yeniden başlat'a dokunun.

Takın Tepsi [x]

Belirtilen tepsiyi yazıcıya sonuna kadar sokun.

[src] kaynağına [custom type name] yükleyin

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için Paper loaded, continue (Kağıt yüklendi, devam) düğmesine dokunun.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.

• Yazdırma işini iptal edin.

[src] kaynağına [custom string] yükleyin

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Paper loaded, continue** (Kağıt yüklendi, devam) düğmesine dokunun.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından yazdırır.

Yazdırma işini iptal edin.

[src] kaynağına [size] yükleyin

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için Paper loaded, continue (Kağıt yüklendi, devam) düğmesine dokunun.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından besler.

• Yazdırma işini iptal edin.

[src] kaynağına [type] [size] yükleyin

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Tepsi veya besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için Paper loaded, continue (Kağıt yüklendi, devam) düğmesine dokunun.

Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepsiden beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kağıt kaynağından besler.

• Yazdırma işini iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom type name] Yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Elle besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi veya istemde bulunma, kağıt yüklendi düğmesine dokunun.
- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için Kağıdı otomatik seç düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Elle Besleyiciye [custom string] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Elle besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi veya İstemde bulunma, kağıt yüklendi düğmesine dokunun.
- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için Kağıdı otomatik seç düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Elle Besleyiciye [paper size] Yükle

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Elle besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi veya istemde bulunma, kağıt yüklendi düğmesine dokunun.
- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için Kağıdı otomatik seç düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Elle Besleyiciye [paper type] [paper size] yükle

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Elle besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için, Her sayfada istemde bulun, kağıt yüklendi veya İstemde bulunma, kağıt yüklendi düğmesine dokunun.

- Tepsiye yüklü kağıdı kullanmak için Kağıdı otomatik seç düğmesine dokunun.
- Yazdırma işini iptal edin.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Faks işini yazdırmak için yeterli bellek yok.

Yazdırma işlemi yapmadan mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra bekletilen fakslar yazdırılır.

Modeme bağlı analog telefon hattı yok, faks devredışı

Analog telefon hattını algılanmadı; faks devre dışı. Yazıcıyı bir analog telefon hattına bağlayın ve ardından **Devam** düğmesine dokunun.

Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin

Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığınını çıkarın.

İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin.

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı silmek ve yazdırma işini iptal etmek için İş iptal'e dokunun.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra ADF'den taramaya devam etmek için **Otomatik besleyiciden tara**'ya dokunun.
- Son başarılı tarama işinden hemen sonra tarayıcıdan taramaya devam etmek için **Düz yataktan tara**'ya dokunun.
- Son başarılı yazdırma işini bitirmek için Daha fazla tarama yapmadan işi bitir'e dokunun.
- Tarama işini önceki tarama işinin ayarlarıyla yeniden başlatmak için İşi yeniden başlat'a dokunun.

Tarayıcı otomatik belge besleyicisinden orijinalleri çıkarın.

Tarayıcı Otomatik Belge Besleyici (ADF) üzerinden bir veya birkaç sayfayı besleyemedi.

1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.

Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.

- 2 Sayfaları esnetin.
- 3 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- **4** ADF kılavuzlarını ayarlayın.

Bekletilen işler geri yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için Geri yükle öğesine basın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız Geri yükleme öğesine basın.

Tarayıcı otomatik besleme kapağı açık

Mesajı silmek için ADF kapağını kapatın.

Tarama belgesi çok uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Mesajı silmek ve yazdırma işini iptal etmek için **İş iptal**'e dokunun.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Belirtilen işi silmek için Continue (Devam) öğesine basın.

Not: Geri yüklenen bekletilen işler sabit diskte kalır ve erişilemez durumda olur.

Desteklenmeyen fotoğraf makinesi modu, fotoğraf makinesinin fişini çekin ve modu değiştirin

Fotoğraf makinesi modu PictBridge desteklemiyor.

Fotoğraf makinesini çıkarın, modu değiştirin ve fotoğraf makinesini yazıcıya tekrar takın.

Desteklenmeyen disk

Desteklenmeyen bir disk takılmıştır. Desteklenmeyen diski çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

30.xx <Renk> kartuş yok

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Belirtilen toner veya yazdırma kartuşlarını çıkarın ve yeniden takın. Yazdırma kartuşunu çıkarmayla ilgili yönergeler için, **Daha fazla bilgi** öğesine dokunun.
- Yeni toner kartuşu veya yazdırma kartuşunu, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasına göre takın.

30.xx Eksik [color] kartuş ve/veya [color] görüntüleme ünitesi

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Belirtilen toner veya yazdırma kartuşunu veya görüntüleme kitini çıkarın ve geri takın. Kartuş veya görüntüleme ünitesini çıkarmayla ilgili yönergeler için, **Daha fazla bilgi**'ye dokunun.
- Yeni kartuş veya görüntüleme ünitesini, yedek parçayla birlikte gelen yönerge sayfasını uygulayarak takın.

31.xx Bozuk [color] kartuş

Belirtilen toner kartuşu yok veya doğru çalışmıyor. Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Belirtilen toner kartuşunu çıkarın ve geri takın.
- Belirtilen toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

31.yy Bozuk görüntüleme kiti

Belirtilen görüntüleme kiti yok veya doğru çalışmıyor. Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Belirtilen görüntüleme kitini çıkarın ve sonra yeniden takın.
- Belirtilen görüntüleme kitini çıkarın ve yeni bir kit takın.

32.xx Desteklenmeyen <renk> kartuşunu çıkarın

Desteklenmeyen toner veya yazdırma kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Hatalı kağıt boyutu, açın [src]

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Tepsiye doğru kağıdı veya özel ortamı yükleyin.
- Tepsi 1'deki tekerleğin tepside yüklü kağıt boyutuna ayarlandığını onaylayın. Bu boyutun, yazdırmaya çalıştığınız boyut olduğundan emin olun.
- Mesajı silip farklı tepsiyle yazdırmak için Continue (Devam)'a dokunun.
- Tepsi uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın tepsiye doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma Özellikleri veya Yazdır iletişim ayarlarının doğru kağıt boyutu ve türüne sahip olduklarından emin olun.
- Kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun. Örneğin, ÇA Besleyici Boyutu Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Yazdırma işini iptal edin.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kaynakları Kaydet işlevini devre dışı bırakmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Bu mesajı aldıktan sonra Kaynakları Kaydet'i etkinleştirmek için, bağlantı arabelleklerinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun ve bağlantı arabelleklerini etkinleştirmek için menülerden çıkın. **Hazır** görüntülendiğinde, Kaynakları Kaydet'i etkinleştirin.
- Ek bellek takın.

37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine dokunun.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Mesajı silmek için İşi İptal Et düğmesine dokunun.
- Ek yazıcı belleği takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

51 Hatalı önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini yükseltin.

54 Ağ [x] yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için Devam seçeneğine dokunun.
- Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı tekrar açın.
- Yazıcıdaki ağ bellenimini yükseltin.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
 Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

57 Yapılandırma değişti, bazı bekletilen işler yüklenmedi

Yazıcıda bekletilen işleri geçersiz kılacak bir şey değiştirildi. Olası değişiklikler arasında şunlar yer alır:

- Yazıcı bellenimi güncellenmiştir.
- Yazdırma işi için gerekli kağıt girişi seçeneği kaldırılmıştır.
- Yazdırma işi, USB bağlantı noktasına takılı bir aygıttaki veriler kullanılarak oluşturulmuştur ve aygıt şu an USB bağlantı noktasına bağlı değildir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline yüklenirken depolanmış yazdırma işleri bulunuyor.

Mesajı silmek için Continue (Devam) düğmesine dokunun.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla önbelleği çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz tepsi <x>

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için Devam düğmesine basın.

61 Bozuk diski çıkarın

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

- Bozuk yazıcı sabit diskini çıkarın.
- Yazıcı sabit diski gerektiren herhangi bir işlem yapmadan önce başka bir yazıcı sabit diski takın.

62 Disk dolu

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) öğesine basın.
- Yazıcı sabit diskinde depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük kapasiteli bir yazıcı sabit diski takın.

63 Biçimlendirilmemiş disk

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Continue (Devam) düğmesine basın.
- Yazıcının sabit diskini biçimlendirin.

Hata mesajı kaldığı takdirde, sabit disk bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

80 Rutin bakım

Yazıcının servis görmesi gerekiyor. Daha fazla bilgi için müşteri desteğine başvurun.

82.xx Atık toner şişesini değiştirin

1 Atık toner şişesini değiştirin.

Atık toner şişesini değiştirme yönergeleri için, yazıcı kontrol panelinden **More Information** (Ek Bilgi) öğesine dokunun.

2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek Continue (Devam) düğmesine dokunun.

82.xx Atık toner şişesi yok

Atık toner şişesini yazıcıya geri takın.

82.xx Atık toner şişesi neredeyse dolu

Hemen yeni bir atık toner şişesi sipariş edin.

1 Atık toner şişesini değiştirin.

Atık toner şişesini takma yönergeleri için, yazıcı kontrol panelinden **More Information** (Ek Bilgi) öğesine dokunun.

2 Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek Continue (Devam) düğmesine dokunun.

88.xx [Color] kartuş kritik düzeyde

Belirtilen toner kartuşunu değiştirin.

- 1 Yazdırma kartuşu değiştirmeyle ilgili yönergeler için Daha Fazla Bilgi düğmesine basın.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Devam** düğmesine basın.

88.xx [color] kartuş az

- 1 Hemen yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
- 2 Belirtilen kartuşu çıkarın.
- **3** Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
- **4** Kartuşu yeniden takın ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue** Devam öğesine dokunun.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

88.xx [color] kartuş bitmek üzere

- 1 Yeni bir toner kartuşu sipariş edin.
- 2 Belirtilen kartuşu çıkarın.
- **3** Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
- **4** Kartuşu yeniden takın ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue** Devam öğesine dokunun.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

840.01 Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı

Tarayıcı olmadan yazdırın veya sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

840.02 Tarayıcı devre dışı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün.

Yazıcı tarayıcıyla ilgili bir sorun algıladı ve otomatik olarak bunu devre dışı bıraktı. Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- **1** ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 15 saniye bekleyip yazıcıyı açın.

Not: Yazıcıyı kapatıp açmak mesajı temizlemezse, ana ekrana dönmek için **Tarayıcı devre dışı kalsın** öğesine dokunun ve sonra sistem destek sorumlunuza başvurun.

- 4 ADF'ye bir belge yerleştirin ve sonra kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Ana ekrandan Kopya öğesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
- 6 Kopya ayarlarını gerektiği şekilde değiştirin.
- 7 Kopyala öğesine dokunun.

290–294 ADF tarama sıkışmaları

Tarayıcı ADF üzerinden bir veya birkaç sayfayı besleyemedi.

1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.

Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.

- 2 Orijinal belgeleri katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.
- 3 Orijinal belgeleri ADF'ye yerleştirin.
- 4 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Devam, sıkışma giderildi öğesine dokunun.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor

PDF dosyaları mevcut olmayan yazı tipleri içerebilir.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesi > Gelişmiş > Görüntü olarak yazdır > Tamam > Tamam'ı tıklatın.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

Ekranda Öz Sınama Yapılıyor ve Hazır mesajları görüntülenmiyorsa, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

Flaş sürücünün desteklendiğinden emin olun.

Yazdırma işleri yazdırılmıyor

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

Yazıcınızda bir sorun olmadığından emin olun.

Yazıcı kontrol panelinden durumu kontrol edin. Gerekiyorsa, kurtarma yönergelerini uygulayın.

Yazıcının yazdırmaya hazır olduğundan emin olun

Bir yazdırma işini göndermeden önce, ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Bir sarf malzemesinin eksik olmadığından veya değiştirilmesi gerekmediğinden Emin olun

Sarf malzemesini çıkarın ve ardından yeniden takın veya çıkarın.

STANDART ÇIKIŞ KUTUSUNUN DOLU OLUP OLMADIĞINI DENETLEYİN

Standart çıkış kutusundan kağıt yığınını çıkarın.

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLUP OLMADIĞINI DENETLEYİN

Tepsiye kağıt yükleyin.

Doğru yazıcı yazılımının kurulu olduğundan emin olun

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- Yazıcı bilgisayarınıza bir USB bağlantı noktasından bağlıysa, desteklenen bir işletim sistemi çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımı kullandığınızdan emin olun.

Dahili yazdırma sunucusunun düzgün çalıştığından emin olun

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bir ağ ayarları sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** göründüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını denetleyin ve ardından ağ ayarları sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımı Lexmark Web sitesinde bulunabilir (http://support.lexmark.com)

ONERILEN USB, SERI VEYA ETHERNET KABLOSUNU KULLANDIĞINIZDAN EMIN OLUN.

Daha fazla bilgi için, Lexmark Web sitesine bakın (http://support.lexmark.com.

Yazıcı kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurma belgelerine bakın.

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

IŞİN BİR KISMI YAZDIRILIYOR, HİÇBİRİ YAZDIRILMIYOR VEYA BOŞ SAYFALAR YAZDIRILIYOR

Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.

- Yazdırma işini silin ve tekrar yazdırın.
- PDF belgeleri için, PDF'i yeniden oluşturun ve yazdırın.

Internet'ten yazdırma işlemi yapıyorsanız, yazıcı birden çok iş başlığını çift olarak okuyup birinci iş dışındaki tüm işleri silebilir.

- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'ni açın. PIN numarası girmeden önce, Yazdır ve Beklet iletişim kutusunda Kullanıcı adı metin kutusunun altında "Çift belgeleri sakla" onay kutusunu seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: yazdırma işlerinin her birini farklı şekilde adlandırarak kaydedin ve sonra işleri ayrı ayrı yazıcıya gönderin.

Yazicida yeterli bellek olduğundan emin olun.

Bekletilen işler listesine göz atıp bazılarını silerek daha fazla bellek alanı boşaltın.

Yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın

Font sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve yazdırma işinin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPATIN

Ana ekrandan, suraya gidin:



🔚 > Ayarlar > Genel Ayarlar > Baskı Kurtarma > Sayfa Koruması > Kapalı > 🞺

ÇEVRESEL AYARLARI DEĞİŞTİRME

Eko-Modu veya Sessiz Modu ayarları kullanılırken performansta düşüş olduğunu fark edebilirsiniz.

İş yanlış tepsiden veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ VE KAĞIT BOYUTU AYARLARINI KONTROL EDİN.

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- **1** Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, kağıt türü ve kağıt ağırlığı ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özelliklerinden kağıt türünü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için, Yazdırma iletişim kutusundan kağıt türünü belirtin.

Hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor

- Yazdırma işi düzgün sonlandırılamayabilir. Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
- Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Ekranda Onaltılı Hazır mesajı görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Not: Kağıt tepsileri, elle besleyici ve çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

Aynı boyut ve türde kağıt yükleyin

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

Aynı Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını kullanın

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekiyorsa, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Büyük işler harmanlanmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ **A**ÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcı kontrol panelindeki Son İşlem menüsünde, Yazdırma Özellikleri içinde veya Yazdır iletişim kutusunda Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

Yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın

Yazı Tipi sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın.

Yazıcıda yeterli bellek olduğundan emin olun.

Yazıcı belleği ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

Yazdırma Zamanaşımı değerini artırın

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

🔳 > Ayarlar > Genel Ayarlar> Zaman Aşımları

- 2 İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar Yazdırma Zamanaşımı öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.
- 3 ilet düğmesine dokunun.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopya kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaşıldı:

- Boş sayfalar
- Dama tahtası deseni
- Biçimi bozulmuş grafik veya resimler
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baski
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmedik karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

VARSA HATA MESAJLARINI TEMİZLEYİN

Ekranı kontrol edin ve hata mesajı varsa temizleyin.

Toner veya yazıcı kartuşunu değiştirin

Yazdırma işi soluk kaldığında, toner veya yazdırma kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMINI TEMIZLEYIN

Tarayıcı camı kirli olabilir. Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için, bkz. <u>"Tarayıcı camını temizleme", sayfa 193</u>.

KOPYANIN TONER KOYULUĞUNU AYARLAYIN

Kopya menülerinden toner koyuluğunu ayarlayın.

ORIJINAL BELGENIN KALITESININ YETERLI OLDUĞUNDAN EMIN OLUN

Özgün belgenin kalitesini denetleme.

ORIJINAL BELGEYI DÜZGÜN ŞEKILDE YERLEŞTIRIN

Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirildiğinden emin olun.

Uygun Kopya ayarlarını kullandığınızdan emin olun

Çıkışta desenler (hare) göründüğünde:

- Kopya ekranında İçerik Türü ve Kaynak ayarlarının taranmakta olan belge için uygun olduğundan emin olun.
- Kopya ekranından şuraya gidin:
 - Gelişmiş Seçenekler > Gelişmiş Görüntüleme > Keskinlik > Keskinlik ayarını düşürün
- Kopya ekranında, hiç bir ölçeklendirmenin seçilmediğinden emin olun.

Merin çok açık veya silikken:

• Kopya ekranından şuraya gidin:

İçerik > Metin > 🗹 > kopyalanmakta olan orijinal belge için uygun kaynağı seçin > 🗸

• Kopya ekranından şuraya gidin:

Gelişmiş Seçenekler > Gelişmiş Görüntüleme > Keskinlik > geçerli ayarı artırın

Kopya ekranından şuraya gidin:

Gelişmiş Seçenekler > Gelişmiş Görüntüleme > Arka plan kaldırma ve sonra geçerli ayarı azaltın

• Kopya ekranından şuraya gidin:

Gelişmiş Seçenekler > Gelişmiş Görüntüleme > Kontrast > geçerli ayarı artırın

• Kopya ekranından şuraya gidin:

Gelişmiş Seçenekler > Gelişmiş Görüntüleme > Gölge Ayrıntısı > geçerli ayarı azaltın

Çıktı silik veya çok parlak göründüğünde:

- Kopya ekranında İçerik Türü ve Kaynak ayarlarının taranmakta olan belge için uygun olduğundan emin olun.
- Kopya ekranından, Koyuluk ayarını ayarlayın.
- Kopya ekranından şuraya gidin:

Gelişmiş Seçenekler > Gelişmiş Görüntüleme > Gölge Ayrıntısı > geçerli ayarı azaltın

Kopya ekranından şuraya gidin:
 Gelişmiş Seçenekler > Gelişmiş Görüntüleme > Arka plan kaldırma > geçerli ayarı azaltın

Kısmı belge veya fotokopiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DİĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

Tarama çözünürlüğü ayarı çok yüksek olabilir.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadığını kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. <u>"Tarayıcı camını temizleme", sayfa 193</u>.

Tarama çözünürlüğünü ayarlayın.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORIJINAL BELGENIN KALITESINI KONTROL EDIN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmı belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadığını kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Faks ve e-posta işlevleri kurulmamış

Siz faks ve e-posta işlevini kuruncaya kadar gösterge ışığı kırmızı yanıp söner. Faks ve e-postayı kurmak için, şu adımları uygulayın:

Not: Bir ağdaki yazıcı için bu yönergeleri uygulamadan önce, faks kablolarının bağlı olduğundan emin olun.

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

> Genel Ayarlar > Başlangıç kurulumunu çalıştır > Evet > İlet

- 2 Yazıcıyı kapatıp, yeniden açın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden dilinizi seçin.
- 4 Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve ardından Devam öğesine basın.
- 5 Saat diliminizi seçin ve ardından Devam'a dokunun.
- 6 Faks ve E-posta öğelerine dokunarak öğeleri temizleyin ve sonra Devam'a basın.

Not: Faks ve e-posta işlevlerini devreden çıkarmak için bu adımların aynısını uygulayabilirsiniz.

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği desenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRIZINI KONTROL EDIN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- **3** Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DIJITAL TELEFON SERVIS KONTROL LISTESINI GÖZDEN GEÇIRIN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DİĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayarı veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak deveden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

Sesli Mesaj servisi, faks iletimiyle etkileşim oluşturuyor olabilir

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

Yazıcının belleği dolu olabilir

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderebiliyor ancak alamıyor

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

KAĞIT YÜKLEYİN

Tepsi veya besleyici boşsa, tepsiye kağıt yükleyin.

ZIL SAYISI AYARINI KONTROL EDIN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefonda kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, şunları yapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu öğelerini tıklatın.
- **3** Çalma Sayısı alanında, yazıcı yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Toner veya yazıcı kartuşunu değiştirin

Toner veya yazıcı kartuşunu değiştirin.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ FAKS MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcıyı Faks moduna geçirmek için, yazıcının kontrol panelinden Fax (Faks) düğmesine basın.

Belgenin düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksın baskı kalitesi düşük

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Belgeyi yeniden gönderme

Faksı size gönderen kişi ile:

- Özgün belge kalitesinin yeterli olup olmadığını denetleyin.
- Faksı yeniden gönderin. Sorun telefon hattı bağlantısının kalitesiyle ilgili olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

Kartuşu değiştirin

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş soluk olduğunda, yazdırma kartuşunu değiştirin.

Faks aktarım hizinin çok yüksek ayarlanmadığından emin olun.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcınızın IP adresini girin.

Not: Yazıcının IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ ayarı sayfası yazdırın ve IP adresini TCP/IP bölümüne yazın.

2 Ayarlar > Faks Ayarları > Analog Faks Kurulumu öğelerini tıklatın.
- **3** Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - 2400 4800 9600 14400
 - 33600
- 4 Gönder seçeneğini tıklatın.

Ana ekran uygulama sorunlarını çözme

Bir uygulama hatası oluştu

İLGİLİ AYRINTILAR İÇİN SİSTEM GÜNLÜĞÜNÜ KONTROL EDİN

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini veya ana makine adını girin.

Yazıcının IP adresini veya ana makine adını bilmiyorsanız, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bu bilgileri, yazıcının kontrol paneli ana ekranında, Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümündeki bilgilere bakın.
- 2 Ayarlar veya Yapılandırma öğesini tıklatın.
- 3 Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Sistem sekmesi > Günlük öğesini tıklatın.
- 4 Filtre menüsünde, bir uygulama durumu seçin.
- 5 Uygulama menüsünde, bir uygulama seçin ve ardından Gönder düğmesine tıklayın.

Taramak istediğiniz dosya adının zaten kullanımda olmadığından emin olun

Tarama yapmak istediğiniz dosyanın başka bir uygulama veya kullanıcı tarafından açılmadığından emin olun.

Hataları önlemeye yardımcı olmak için, hedef yapılandırma ayarlarında "Zaman damgası ekle" veya "Mevcut dosyanın üzerine yaz" seçeneğini belirlediğinizden emin olun.

TARAMA AYARLARINI DÜZENLEME

Hedef yapılandırma ayarlarında tarama ayarlarını alçaltın. Örneğin, tarama çözünürlüğü düşürün, Renkli seçeneğini devre dışı bırakın veya İçerik türünü Metin olarak değiştirin.

Müşteri desteğini arayın

Sorunun nerede olduğunu belirleyemezseniz, müşteri destek merkezine başvurun.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Güç anahtarını kullanarak yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çekin, ardından yazıcıdan çıkarın.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

Seçeneğin düzgün şekilde takılı olduğundan emin olun

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun. Daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya seçenek yönerge sayfasını görüntülemek için <u>www.lexmark.com</u> adresine gidin.

Seçeneğin seçili olduğundan emin olun.

Yazdırma işlemini yaptığınız bilgisayardan seçeneği belirleyin.

Daha fazla bilgi için bkz. "Yazdırma sürücüsüne mevcut seçenekleri ekleme", sayfa 36.

Çekmeceler

Kağıdın doğru yüklendiğinden emin olun

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- **2** Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.
- 5 Kapağı kapatın.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın. 10 saniye bekleyin. Yazıcıyı yeniden açın.

Çok amaçlı besleyici

ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİYİ KONTROL EDİN

650-sayfalık çift çekmecenin (çok amaçlı besleyici) düzgün şekilde takıldığından emin olun.

SIKIŞMALARI GİDERİN

Çok amaçlı besleyicideki sıkışmaları giderin.

GÜÇ KABLOSU BAĞLANTISINI KONTROL EDİN

Şunlardan emin olun:

- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Prizde elektrik olduğundan.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt için doğru konuma kaydırın.

SERVIS MESAJLARINI KONTROL EDIN

Bir servis mesajı görüntüleniyorsa, yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı yeniden açın. Hata yeniden oluşursa, servis çağırın.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından **Continue (Devam)** öğesine basın.

Sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı

Sikişma Giderme işlevini etkinleştirin

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

🔳 > Ayarlar > Genel Ayarlar > Baskı Kurtarma

- 2 Açık veya Otomatik görününceye kadar Sıkışma Giderme yanındaki oklara dokunun.
- 3 Gönder düğmesine dokunun.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Aşağıdaki bölümlerdeki bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmüyorsa, Müşteri Destek Merkezine başvurun. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Yazıcı boş sayfa yazdırıyor



Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Toner veya yazdırma kartuşunda paketleme malzemesi kalmadığından emin olun

Kartuşu çıkarın ve ambalaj malzemelerinin gerektiği gibi çıkarıldığından emin olun. Kartuşu yeniden takın.

Toner veya yazdırma kartuşundan tonerin az kalmadığından emin olun

88.xx [color] kartuş az göründüğünde, tonerin tüm dört kartuş arasında eşit olarak dağıtıldığından emin olun:

1 Kartuşu çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fotokondüktör silindirine dokunmamaya dikkat edin. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinde yazdırma kalitesini etkileyebilir.

- 2 Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
- 3 Kartuşu yeniden takın.
- Not: Yazdırma kalitesi iyeleşmezse, yazmayan rengin kartuşunu değiştirin.

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servise gitmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için müşteri desteğine başvurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



Karşıdan yüklenen fontlar kullanıyorsanız, bu fontların yazıcı, ana bilgisayar veya yazılım programı tarafından desteklendiğinden emin olun.

Kırpılmış resimler

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- **1** Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Baskıda koyu çizgiler görünüyor



AKTARMA KAYIŞININ YIPRANMIŞ VEYA HASARLI OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

31.xx Bozuk görüntüleme kiti belirdiğinde, görüntüleme kitini değiştirin.

Gri arka plan



TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için; Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL ETME

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- **1** Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi



GÖRÜNTÜLEME KİTİ BOZUK OLABİLİR

Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcının iki tür görüntüleme kiti vardır; bir siyah ve renkli görüntüleme kiti ve bir siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kitinde mavi, kırmızı, sarı ve siyah bulunur. Siyah görüntüleme kitinde yalnızca siyah bulunur.

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servis görmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için, Müşteri Desteğine başvurun.

Kağıt kıvrılması

Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ VE AĞIRLIĞI AYARLARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ve ağırlığı ayarlarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıt ile aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ve Kağıt Ağırlığı ayarlarını kontrol edin.
- 2 Yazdırma işini göndermeden önce, doğru kağıt türü ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özelliklerinden kağıt türünü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için, Yazdırma iletişim kutusundan kağıt türünü belirtin.

Yeni bir paketten kağıt yükleyin

Kağıt yüksek nem nedeniyle nemi emiyor. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ.

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol paneli Paper (Kağıt) menüsünde, Paper Type (Kağıt Türü) ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Türü Print Properties (Yazıcı Özellikleri) menüsünde belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Türü Print (Kağıda Dök) menüsünden belirtin.

Kağıdı kontrol edin

Kaba finisyonlu dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

SITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR.

lsıtıcıyı değiştirin.

Tekrarlayan kusurlar



Developer birimini değiştirin

Sayfada 43.9 mm (1.7 inç) aralıklarla hata oluşuyorsa, developer birimini değiştirin.

GÖRÜNTÜLEME KİTİNİ DEĞİŞTİRİN

Aşağıdaki durumlarda baskı hataları oluşuyorsa, görüntüleme kitini değiştirin:

- sayfada her 41.6 mm'de (1.64 inç) bir
- sayfada her 94.3 mm'de (3.71 inç) bir

Not: Yazıcının iki tür görüntüleme kiti vardır; bir siyah ve renkli görüntüleme kiti ve bir siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kitinde mavi, kırmızı, sarı ve siyah bulunur. Siyah görüntüleme kitinde yalnızca siyah bulunur.

Çarpık yazdırılıyor

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Baskı çok açık



Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Koyuluk, parlaklik ve kontrast ayarlarını değiştirin

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, Parlaklık ayarı çok açık veya Kontrast ayarı çok düşük olabilir.

- Bu ayarları yazıcı kontrol paneli Kalite menüsünden değiştirin.
- Windows kullanıcıları için bu ayarları Yazıcı Özellikleri'nde değiştirin
- Macintosh kullanıcıları için:
 - 1 Dosya > Yazdır öğelerini seçin.
 - 2 Yönlendirme resimleri açılır menüsünden, Yazıcı Özellikleri'ni seçin.
 - **3** Toner Koyuluğu, Parlaklık ve Kontrast ayarları için daha yüksek değer seçin.

Yeni bir paketten kağıt yükleyin

Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem almış olabilir. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KABA FINISYONLU DOKULU KAĞIT YÜKLEMEKTEN KAÇININ

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Türü ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- Yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını işaretleyin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarı değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı işaretleyin.

Toner kartuşundan tonerin az kalmadığından emin olun

88.xx [renkli] kartuş az mesajı göründüğünde, tonerin yazdırma kartuşunda eşit dağıldığından emin olun.

- **1** Toner kartuşunu çıkarın.
- 2 Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
- 3 Toner kartuşunu yeniden takın.

Not: Baskı kalitesi iyileşmezse, yazıcı kartuşunu değiştirin.

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servis görmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için müşteri desteğine başvurun.

Toner kartuşun hasarlı olmadığından emin olun

Bozuk toner kartuşunu değiştirin.

Baskı çok koyu



Aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

Koyuluk, parlaklik ve kontrast ayarlarını değiştirin

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, Parlaklık ayarı çok koyu veya Kontrast ayarı çok yüksek olabilir.

- Bu ayarları yazıcı kontrol paneli Kalite menüsünden değiştirin.
- Windows kullanıcıları için bu ayarları Yazıcı Özellikleri'nde değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için:
 - 1 Dosya > Yazdır öğelerini seçin.
 - 2 Yönlendirme resimleri açılır menüsünden, Yazıcı Özellikleri'ni seçin.
 - **3** Toner Koyuluğu, Parlaklık ve Kontrast ayarları için düşük değer seçin.

YENİ BİR PAKETTEN KAĞIT YÜKLEYİN

Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem emmiş olabilir. Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KABA FİNİSYONLU DOKULU KAĞIT YÜKLEMEKTEN KAÇININ

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Türü ayarının tepsiye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- Yazıcı kontrol paneli Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarını işaretleyin.
- Windows kullanıcıları için, Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarı değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için, Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı işaretleyin.

Toner kartuşun hasarlı olmadığından emin olun

Bozuk toner kartuşunu değiştirin.

Baskılarda sabit renk veya siyah sayfalar görünüyor



Toner kartuşlarının doğru takıldığından, hasarlı ve tonerin az olmadığından emin olun

- Toner veya yazdırma kartuşlarını çıkarın ve yeniden takın.
- Toner veya yazdırma kartuşunda tonerin eşit dağıldığından emin olun.
 - 1 Toner veya yazdırma kartuşunu değiştirin.
 - 2 Toneri yeniden dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice ileri geri ve iki yana sallayın.
 - 3 Toner veya yazdırma kartuşunu yeniden takın.

Not: Baskı kalitesi iyileşmezse, toner veya yazdırma kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için bkz. <u>"Toner kartuşu değiştirme", sayfa 206</u>.

 Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servis görmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için müşteri desteğine başvurun.

Sayfada toner sisi veya artalan gölgesi var

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

GÖRÜNTÜLEME KİTLERİNİN YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Görüntüleme kitlerini değiştirin.

Not: Yazıcının iki tür görüntüleme kiti vardır; bir siyah-ve-renkli görüntüleme kiti ve bir siyah görüntüleme kiti Siyah-ve-renkli görüntüleme kitinin mavi, kırmızı, sarı ve siyah developer birimleri vardır. Görüntüleme kitinin yalnızca bir siyah developer birimi vardır.

KAĞIT YOLUNDA TONER OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Kağıt yolunda görünen tonerleri temizleyin. Sorun devam ederse, müşteri desteğine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

GÖRÜNTÜLEME KİTİ YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcının iki tür görüntüleme kiti vardır; bir siyah ve renkli görüntüleme kiti ve bir siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kitinde mavi, kırmızı, sarı ve siyah bulunur. Siyah görüntüleme kitinde yalnızca siyah bulunur.

Sorun devam ettiği takdirde, yazıcının servis görmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için, Müşteri Desteğine başvurun.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Transparan yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

TRANSPARANLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının spesifikasyonlarına uygun transparanları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının Transparan olarak ayarlandığından emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol paneki Paper (Kağıt) menüsünde, Paper Type (Kağıt Türü) ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: türü Print Properties (Yazıcı Özellikleri) menüsünde belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: türü Print (Kağıda Dök) menüsünden belirtin.

Eşitsiz yazdırma yoğunluğu



Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirin.

Renk kalitesi sorunlarını çözme

Bu bölümde renkle ilgili bazı temel sorunlara yanıt verilmekte ve Kalite menüsündeki özelliklerin bazılarının tipik renk sorunlarının çözümünde nasıl kullanılabileceği açıklanmaktadır.

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsi kullanıcıların bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilmesini sağlar. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istenilen rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken mümkündür.

Yazdırılan renkler neden bilgisayar ekranında gördüğüm renklerle aynı değil?

Otomatik Renk düzeltme modunda kullanılan renk dönüşüm tabloları genel olarak standart bir bilgisayar ekranındaki renklere yakın sonuçlar verir. Bununla birlikte, yazıcılar ve monitörler arasındaki teknoloji farkları nedeniyle, monitörler arasındaki farklardan ve ışık koşullarından etkilenebilen birçok renk de vardır. Yazıcı renk örnek sayfalarının bazı renk eşleştirme sorunlarının çözümünde nasıl yararlı olabileceği ile ilgili öneriler için, "Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosu) nasıl tutturabilirim?" sorusuna bakın.

Yazdırılan sayfa renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor. Rengi nasıl düzeltebilirim?

Bazen yazdırılan bir sayfa filtre kullanılmış gibi görünebilir (örneğin, yazdırılan her şey çok kırmızı görünür). Bunun nedeni, çevre koşulları, kağıt türü, ışık koşulları ve kullanıcı tercihleri olabilir. Bu tür durumlarda, daha makul bir renk elde etmek için Renk Dengesi ayarını değiştirin. Renk Dengesi kullanıcıya her renk düzleminde kullanılan toner miktarında küçük ayarlamalar yapma olanağı verir. (Renk Dengesi menüsünde) mavi, kırmızı, sarı ve siyah için pozitif veya negatif değerler seçilmesi, seçilen renk için kullanılan toner miktarında hafif bir artışa veya azalmaya neden olur. Örneğin, yazdırılan bir sayfada kırmızı bir filtre etkisi varsa, hem kırmızı hem sarı değerinin azaltılması renk dengesini iyileştirebilir.

Saydam renklerim yansıtılırken koyu görünüyor. Rengi iyileştirmek için yapabileceğim bir şey var mı?

Bu sorun genellikle saydam ortamlar tepegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen tepegöz projektörleri kullanmanızı öneririz. Yansıtmalı bir projektör kullanıyorsanız, Toner Koyuluğu ayarını 1, 2 veya 3 yaptığınızda saydamlık artar. Önerilen renkli saydam ortamlara yazdırdığınızdan emin olun.

Manüel renk düzeltmesi nedir?

Manüel renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Bununla birlikte, Renk düzeltme El ile (Manüel) değerine ayarlanmalıdır, aksi takdirde hiçbir kullanıcı tanımlı renk dönüştürme tablosu uygulanmaz. Manüel renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK kombinasyonlarına) bağlıdır.

Notlar:

- Manüel renk düzeltme ayarı yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programının veya bilgisayarın işletim sisteminin kontrol ettiği durumlarda da etkili değildir.
- —Renk Düzeltme Otomatik olarak ayarlandığında her nesneye uygulanan—Renk dönüştürme tabloları belgelerin çoğunluğu için tercih edilen renkleri üretir.

Manüel olarak farklı bir renk dönüştürme tablosu uygulamak için:

- 1 Kalite menüsünden, Renk Düzeltme ve Elle seçeneklerini seçin.
- 2 Kalite menüsünden, Elle Renk seçeneğini belirtin ve etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin.

Nesne türü	Renk dönüştürme tabloları				
RGB Resim	• Canlı—Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk formatlarına uygulanabilir.				
RGB Metin RGB Grafik	• sRGB Ekran —Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf bask için siyah toner kullanımı optimize edilir.				
	• Ekran—Gerçek Renk—Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Tüm nötr gri seviyeleri için yalnızca siyah toner kullanır.				
	• sRGB Canlı —sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir.				
	Kapalı—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.				
CMYK Resim	• US CMYK—Renk düzeltmesini SWOP (Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset				
CMYK Metin	Yayıncılığı Spesifikasyonları) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular.				
CMYK Grafik	Euro CMYK—Renk düzeltmesini EuroScale renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular.				
	Canlı CMYK—US CMYK renk düzeltme ayarının renk düzeltmesini arttırır.				
	Kapalı—Hiçbir renk düzeltmesi uygulanmaz.				

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bunlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutuda bir CMYK veya RGB bileşimi bulunur. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setleri incelenerek, bir kullanıcı rengi istenen renge en yakın kutuyu belirleyebilir. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun. Manüel renk düzeltme seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak için gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunun için hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği, kullanılan Renk Düzeltme ayarına (Otomatik, Kapalı veya Manüel), yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve yazılım programına belirtilen nesnenin rengine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Renk Düzeltme ayarı Kapalı olarak ayarlandığında, renk yazdırma işi bilgilerine dayanır; ve herhangi bir renk dönüşüm tablosu uygulanmaz.

Not: Renk Örnekleri sayfaları, yazılım programı renkleri RGB veta CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Ayrıca, yazılım programının veya bilgisayar işletim sisteminin programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzelttiği bazı durumlar olabilir. Bunun sonucunda yazdırılan renk Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

Ayrıntılı Renk Örnekleri nedir ve bunlara nasıl erişebilirim?

Ayrıntılı Renk Örnekleri setleri, yalnızca ağ yazıcısının Yerleşik Web Sunucusu üzerinden kullanılabilir. Ayrıntılı Renk Örnekleri seti, kullanıcı-tanımlı RGB veya CMYK değerine benzer bir gölge aralığı (renkli kutular olarak görüntülenir) içerir. Setteki renklerin benzerliği, RGB veya CMYK Artışı kutusuna girilen değere bağlıdır.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan ayrıntılı bir Renk Örnekleri setine erişmek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini veya ana makine adını girin.
- Not: Yazıcının IP adresini veya yazıcının ana makine adını bilmiyorsanız, aşağıdakileri yapabilirsiniz:
 - Yazıcı kontrol panelinin ana ekranında veya Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümündeki bilgilere bakın.
 - Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve ardından TCP/IP bölümündeki bilgileri bulun.
- 2 Yapılandırma > Renk Örnekleri > Ayrıntılı Seçenekler'i tıklatın.
- **3** Bir renk dönüşüm tablosu seçin.
- 4 RGB veya CMYK renk numarasını girin.
- **5** 1-255 arasında artan bir değer girin.

Not: Değer 1'e yaklaştıkça, renk örneği aralığı daha dar görünür.

6 Kağıda Dök düğmesini tıklatın.

Katıştırılmış Web Sunucusu açılmıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

AĞ BAĞLANTISINI DENETLE

Yazıcının ve bilgisayarın açık ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

WEB TARAYICISINA GIRILEN ADRESI DENETLEYIN

- Ağ ayarlarına bağlı olarak, Katıştırılmış Web Sunucusuna erişmek için yazıcı IP adresinden önce "http://" yerine "https://" yazmanız gerekebilir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlusuna başvurun.
- Yazıcı IP adresinin doğru olduğundan emin olun.

WEB PROXY SUNUCULARINI GEÇİCİ OLARAK DEVRE DIŞI BIRAKIN

Proxy sunucuları, Katıştırılmış Web Sunucusu da dahil olmak üzere belirli Web sitelerine erişiminizi engelleyebilir veya sınırlayabilir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlusuna başvurun.

Müşteri destek merkezine başvurma

Müşteri destek merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler veya bölgeler için, Lexmark web sitesini <u>http://support.lexmark.com</u> ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X548de ve X548dte

Makine türü:

7525

Modeller:

630, 636

Sürüm uyarısı

Ekim 2014

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark, Lexmark with diamond design ve MarkVision, Lexmark International, Inc. şirketinin Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markalarıdır.

ScanBack, Lexmark International, Inc. şirketinin bir ticari markasıdır.

Mac ve Mac logosu, Apple Inc. firmasına ait, ABD'de ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

PCL® Hewlett-Packard Company firmasına ait bir ticari markadır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve fonksiyonlarına verdiği addır. Bu yazıcı PCL diline uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bunun anlamı yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen fonksiyonlara öykündüğüdür.

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Modüler bileşen bildirimi

Bu ürün aşağıdaki modüler bileşenleri içerebilir:

Lexmark Düzenleme Tipi/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Lisans uyarıları

Bu ürünle ilgili tüm lisans uyarıları kurma yazılımı CD'sinin kök dizininden görüntülenebilir.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmıştır ve ISO 9296 uyarınca bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA			
Yazdırılıyor	48		
Tarama	45		
Kopyalama	51		
Hazır	23		

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Geri dönüşü seçenekleri hakkında başka sorularınız varsa, yerel satış ofisinin telefon numarasını öğrenmek için Lexmark Web sitesini (<u>www.lexmark.com</u>) ziyaret edin.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Ürünü elden çıkarma

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Elden çıkarma ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

Pil bildirimi

Bu ürün Perklorat malzeme içerir. Özel kullanım gerekebilir. Daha fazla bilgi için, <u>http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/</u> adresini ziyaret edin.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



Sıcaklık bilgileri

Ortam sıcaklığı	15,6 - 32,2°C (60 - 90°F) ve %8 - %80 RH
Sevkıyat ve saklama sıcaklığı	-40° - 43,3°C (110°F)

Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR, Bölüm I, Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üreteci bulunmaktadır. Lazer

sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülie a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırılıyor	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	540
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	530
Scan (Tarama)	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	60
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	50
Uyku Modu	Ürün yüksek seviyede enerji tasarrufu modunda.	23
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0,2

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Uyku Modu

Bu ürün bir enerji tasarrufu modu olan *Uyku Modu* ile tasarlanmıştır. Uyku Modu yazıcının uzun süre kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Uyku Modu, bu ürün *Uyku Modu Zaman Aşımı* adı verilen belirli sürede kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün Uyku Modu Zaman Aşımı fabrika ayarı (dakika olarak): 20 dakika

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Uyku Modu Zaman Aşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Uyku Modu Zaman Aşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Uyku Modu Zaman Aşımının yüksek bir değere ayarlaması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu elektrik prizinden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün, Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu, güvenliği ve enerji tüketen ürünlerin çevreyle uyumlu tasarımına ve elektrik ve elektronik cihazlarda bazı tehlikeli maddelerin kullanımının sınırlandırılmasına ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 2011/65/EU numaralı AB Konseyi direktiflerine uygundur.

Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Direktiflerin şartlarına uygunluk beyanı talep üzerine Yetkili Temsilciden edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950-1 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Radyo paraziti uyarısı

Uyarı

Bu ürün A Sınıfı EN55022 sayılı emisyon ve EN55024 sayılı bağışıklık şartlarına uygundur. Bu ürün ikamet edilen/ev ortamlarında kullanılmak üzere yapılmamıştır.

Bu bir A sınıfı üründür. Bu ürün bir ev ortamında parazite yol açabilir, bu durumda kullanıcının uygun önlemleri alması gerekebilir.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm transmitter, kablosuz ağ kartları veya yakınlık kart okuyucuları gibi kablosuz ürünlere ve bunlarla sınırlı kalmaksızın benzr ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Avrupa Birliğindeki kullanıcılar için uyarı

CE işareti taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ve telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ve elektrik ve elektronik cihazlarda bazı tehlikeli maddelerin kullanımının sınırlandırılmasına ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC ve 2011/65/EU numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu Uyumluluk CE ibaresiyle belirtilmektedir.



Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Direktiflerin şartlarına uygunluk beyanı talep üzerine Yetkili Temsilciden edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950-1 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

2.4GHz Kablosuz LAN seçeneği ile donatılmış ürünler, Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde ve radyo donanımları ve telekomünikasyon terminal donanımlarında kullanılmak üzere tasarlanmış elektrikli donanımların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliği ile ilgili yasaların birbirlerine yakınlaştırılması ve uyumlulaştırılması ile ilgili 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC sayılı AB Konseyi direktiflerinin koruma gereklilikleriyle uyumludur.

Bu Uyumluluk CE ibaresiyle belirtilmektedir.



Tüm AB ve EFTA ülkelerinde kullanımına izin verilmektedir, ama yalnızca kapalı mekanlarda kullanılabilir.

Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower

III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Direktiflerin şartlarına uygunluk beyanı talep üzerine Yetkili Temsilciden edinilebilir.

Bu ürün, aşağıdaki tabloda yer alan ülkelerde kullanılabilir.

1	BE	BG	СН	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	МТ	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundle- genden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡ- ΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential require- ments and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales γ cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamen- tales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Dizin

Sayılar

200 kağıt sıkışması 221 201 kağıt sıkışması 221 202 kağıt sıkışması 222 230 kağıt sıkışması 224 235 kağıt sıkışması 224 241 kağıt sıkışması 225 242 kağıt sıkışması 225 243 kağıt sıkışması 225 250 kağıt sıkışması 226 250 yapraklık tepsi (standart) yükleme 43 290–294 ADF tarama sıkışmaları 240 290–294 kağıt sıkışmaları 227 290.30 Tarayıcı Statik Sıkışma -Kağıt Durdurucusu 233 30.xx <Renk> kartuş yok 234 30.xx Eksik [color] kartuş ve/veya [color] görüntüleme ünitesi 234 31.xx Bozuk [color] kartuş 235 31.yy Bozuk görüntüleme kiti 235 32.xx Desteklenmeyen <renk> kartuşunu çıkarın 235 34 Hatalı kağıt boyutu, açın [src] 235 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 235 37 lşi harmanlamak için bellek yetersiz 236 37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 235 38 Bellek dolu 236 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 236 51 Hatalı önbellek algılandı 236 52 Onbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 236 53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı 236 54 Ağ [x] yazılım hatası 237 54 Standart ağ yazılım hatası 237

550 sayfalık tepsi takma 32 550-yapraklık tepsi (isteğe bağlı) yükleme 43 56 Standart USB portu devre dışı 237 57 Yapılandırma değişti, bazı bekletilen işler yüklenmedi 237 58 Çok fazla önbellek seçeneği kurulu 237 58 Çok fazla tepsi takılı 238 59 Uyumsuz tepsi <x> 238 61 Bozuk diski çıkarın 238 62 Disk dolu 238 63 Disk biçimlenmemiş 238 650 yapraklık ikili çekmece takma 32 yükleme 46 650-sayfalık çift çekmece (isteğe bağlı) yükleme 43 80 Rutin bakım 238 82.xx Atık toner şişesi neredeyse dolu 239 82.xx Atık toner şişesi yok 239 82.xx Atık toner şişesini değiştirin 239 840.01 Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı 240 840.02 Tarayıcı devre dışı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün. 240 88.xx [color] kartuş az 239 88.xx [color] kartuş bitmek üzere 239 88.xx [Color] kartuş kritik düzeyde 239

[

[paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştir 229 [paper source] kaynağını [custom string] yükleme [orientation] olarak değiştir 229 [paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştir 228 [paper source] kaynağını [custom type name] yükleme [orientation] olarak değiştir 228 [paper source] kaynağını [paper size] [paper type] olarak değiştir 229 [paper source] kaynağını [paper size] [paper type] yükleme [orientation] olarak değiştir 230 [paper source] öğesini [paper size] olarak değiştirin 229 [paper source] öğesini [paper size] olarak değiştirin, [orientation] yönde yükleyin 229 [x] tepsisini takın 231

Α

ADF kopyalama, kullanarak 69 adres defterini kullanarak faks gönderme 104 adres defterini kullanma 83 faks gönderme 104 Ağ [x] menüsü 129 ağ ayarları sayfası yazdırma 36 ağ ayarları sayfası yazdırma 36 Ağ Kartı menüsü 131 Ağ Kılavuzu bulunduğu yer 216 Ağa Tara kurma 21 Aktif NIC menüsü 129 Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin 233 ana ekran simgeleri gizleme 20 simgeleri gösterme 20 ana ekran düğmeleri ve simgeleri açıklama 16 ana ekran düğmelerini ve simgelerini anlama 16

ana ekranda simgeleri gizleme 20 ana ekranda simgeleri gösterme 20 antetli kopyalama 71 kullanımla ilgili ipuçları 63 yükleme, elle besleyiciye 63 yükleme, tepsilere 63 antetli kağıda kopyalama 71 AppleTalk menüsü 133 asetatlar kopyalama 70 kullanımla ilgili ipuçları 65 yükleme 47 asetatlara kopyalama 70 atık toner şişesi değiştirme 196 siparis etme 196 avar TCP/IP adresi 131 Avarlar menüsü 175

В

başlangıç faks ayarları 88 Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 88 Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 234 bekletilen işler 65 Macintosh bilgisayarından vazdırma 66 Windows'tan yazdırma 66 Bekletilen işler geri yüklensin mi? 234 belge yazdırma 59 belgeler, yazdırma Macintosh'tan 59 Windows'tan 59 bellek yazıcıda yüklü türler 189 Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 233 bellek kartı sorun giderme 255 takma 25 bilgisayara tarama özgün boyut 115 sayfa yönlendirme, ayarlar 116 seçenekler 116, 117 bir bilgisayara tarama 113 bir dizin listesi yazdırma 68

bir faks günlüğünü görüntüleme 105 bir flaş sürücüden yazdırma 60 bir flaş sürücüye tarama 114 bir FTP adresine tarama adres defterini kullanma 113 bilgisayarı kullanarak kısayollar oluşturma 111 dokunma ekranını kullanma 112 kısayol numaraları kullanma 112 bir kopyayı büyütme 73 bir kopyayı küçültme 73 bir menü ayarları sayfası yazdırma 36 bir tarih ve saat damgası ekleme 77 bir yaprağa birden fazla sayfa kopyalama 75 bir yazdırma işini iptal etme bilgisayardan 68 yazıcı kontrol panelinden 68 bir yazı tipi örnek listesini vazdırma 67 Bitirme menüsü 176 boş sayfalar 257 Boyut Değiştir menüsü 122

Ç

Çeşitli Güvenlik Ayarları menüsü 137 çevre ayarları Eko Modu 39 parlaklık, ayarlama 40 sarf malzemelerinden tasarruf etme 38 Sessiz Modu 39 Uyku Modu 40 çıkarılabilir sürücüler desteklenen dosya türleri 61 çıktı dosyası türü değiştirme 83 görüntü tara 115 çıktı dosyası türünü değiştirme e-posta gönderme 83 çok amaçlı besleyici vükleme 47 Cok İslevli Yazıcım kurma 22 cözünürlük, faks değiştirme 104

D

desteklenen flaş sürücüler 61 Desteklenmeyen fotoğraf makinesi modu, fotoğraf makinesinin fişini çekin ve modu değiştirin 234 Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen kaldırın 230 Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen kaldırın 230 disk silme 190 dizin listesi vazdırma 68 dokunma ekranını kullanarak faks gönderme 102 dokunmatik ekran düğmeler 17 dokunmatik ekran düğmelerini kullanma 17 donanım seçenekleri, ekleme yazdırma sürücüsü 36 donanım seçeneklerini ekleme yazdırma sürücüsü 36 düğmeler, dokunmatik ekran kullanım 17 düğmeler, yazıcı kontrol paneli 14

Ε

e-posta iptal etme 84 e-posta kısayolları, oluşturma Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 81 e-posta seçenekleri Gönderme Biçimi 85 e-posta iptal etme 84 E-posta Ayarları menüsü 161 e-posta ayarlarını yapılandırma 81 e-posta ekranı gelişmiş seçenekler 86 seçenekler 84, 85, 86 e-posta fonksiyonu kurma 80 e-posta gönderme adres defterini kullanma 83 bir kısayol numarası kullanma 82 dokunma ekranını kullanarak kısayol oluşturma 81

dokunma ekranını kullanma 82 e-posta ayarlarını yapılandırma 81 e-posta fonksiyonunu ayarlama 80 gelişmiş seçenekler 86 konu satırı ekleme 83 mesaj satırı ekleme 83 Yerleşik Web sunucusunu kullanarak kisayol oluşturma 81 e-posta uyarılarını ayarlama Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 217 e-posta uyarısı düşük sarf malzemesi düzeyi bildirimi 217 farklı kağıt gerekiyor 217 kağıt sıkışması bildirimi 217 e-posta, gönderme adres defterini kullanma 83 bir kısayol numarası kullanma 82 dokunma ekranını kullanma 82 Eko Modu'nu kullanma 39 Eko-Modu ayarı 39 ekran sorunlarını giderme ekran bos 241 ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 241 ekran, yazıcı kontrol paneli 14 parlaklığı ayarlama 40 el ile besleyici yükleme 49 El lle Beslevicive [custom string] Yükle 232 El İle Besleyiciye [custom type name] Yükle 232 El lle Besleyiciye [paper size] Yükle 232 El lle Besleyiciye [paper type] [paper size] Yükle 232 Embedded Web Server -Güvenlik: Yönetici Kılavuzu bulunduğu yer 216 emisyon uyarıları 273, 276, 277 Ethernet ağı Ethernet üzerinden yazdırma için kurmaya hazırlama 37 Ethernet bağlantı noktası 34 Ethernet kurulumu hazırlama 37

etiketler, kağıt ipuçları 64 EXT port faks 34

F

fabrika varsayılanları geri yükleme 218 faks gönderme 103 faks alma/gönderme bir faks bağlantısı seçme 89 bir faks günlüğünü görüntüleme 105 bir faks işini iptal etme 106 bir faksı programlanan bir zamanda gönderme 105 bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 105 çözünürlüğü değiştirme 104 dokunma ekranını kullanarak gönderme 102 dokunma ekranını kullanarak kısayol oluşturma 102 faks ayarları 88 faks bekletme 108 faks numarasını veya istasyon numarasını ayarlama 100 faks yönlendirme 109 farklı zil hizmeti 91 gelişmiş seçenekler 108 gönderilen faks adını veya istasyon adını ayarlama 100 istenmeyen faksları engelleme 106 tarihi ve saati ayarlama 100 Yaz saatine dikkat etmesi için yazıcıyı yapılandırma 101 Yerleşik Web sunucusunu kullanarak kisayol oluşturma 101 faks bağlantı noktaları 34 faks bağlantıları bilgisayar modemine 98 bölgesel adaptörler 94 telefona 91 telesekreter 91 faks bağlantısı bir DSL hattına bağlama 90 bir PBX veya ISDN'e bağlama 90

yazıcıyı duvar prizine bağlama 90 faks bekletme 108 faks ekranı gelişmiş seçenekler 108 seçenekler 107, 108 faks gönderme 103 adres defterini kullanma 104 kısayolları kullanma 104 faks günlüğü görme 105 faks hedefi kısayolu oluşturma Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 101 Faks İstasyonu Adı ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 230 Faks Istasyonu Numarasi ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 230 Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü 151 Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü 159 faks numarasını veya istasyon numarasını ayarlama 100 faks seçenekleri çözünürlük 107 faks sorun giderme alınan faksların yazdırma kalitesi düsük 252 arayan adı gösterilmiyor 249 faks alıyor ama gönderemiyor 252 faks gönderilemiyor veya alınamıyor 250 faks gönderiyor ama alamıyor 251 faks ve e-posta işlevleri kurulmamış 249 faks ve e-posta işlevleri kurma 249 faks ve e-posta işlevlerini kurma 249 faks yönlendirme 109 farklı kağıt boyutları, kopyalama 72 farklı kağıt boyutlarını kopyalama 72 farklı zil hizmeti, faks bağlanma 91 FCC uyarıları 277

flaş sürücü buradan yazdırma 60 Flaş Sürücü menüsü 170 font kartı takma 28 Formlar ve Sık Kullanılanlar kurma 21 fotoğraflar kopyalama 70 fotoğrafları kopyalama 70 FTP adres defteriyle tarama 113 gelişmiş seçenekler 117 FTP adresi dokunma ekranını kullanarak kısayol oluşturma 112 FTP Ayarları menüsü 166 FTP ekranı seçenekler 115 FTP kısayolu oluşturma Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 111

G

geçici belleği silme 190 geçici bellek 189 silme 190 Geçici Veri Dosyaları menüsünü sil 138 geçicilik bildirim 189 geçicilik bildirimi 189 gelişmiş seçenekler e-posta gönderme 86 faks alma/gönderme 108 FTP 117 kopyalama 79 Genel Ayarlar menüsü 141 geri dönüştürme Lexmark ambalajı 41 Lexmark ürünleri 41 toner kartuşları 42 geri dönüştürülmüş kağıt kullanım 38, 54 geri dönüştürülmüş kağıt kullanma 38 gizli ve diğer bekletilen işleri vazdırma bir Macintosh bilgisayarından 66 Windows'tan 66

gizli yazdırma işleri 65 Macintosh bilgisayarından vazdırma 66 Windows'tan yazdırma 66 Gizli Yazdırma menüsü 138 gönderilen faks adını veya istasyon adını ayarlama 100 Gönderme Biçimi e-posta seçenekleri 85 tarama seçenekleri 115 görme raporlar 217 görüntü tara çıktı dosyası türü 115 görüntüleme kitleri değiştirme 200 sipariş etme 196 güç kablosu girişi 34 gün ışığı tasarrufu, faks işleri 101 Güvenlik Ayarlarını Düzenle menüsü 136 güvenlik bilgileri 7, 8 Güvenlik Denetim Günlüğü menüsü 139 güvenlik kilidi 24 güvenlik kilidi portu 34

Η

HTML menüsü 185

I

IP adresi, yazıcı bulma 20 IPv6 menüsü 132 ışık, gösterge 14 ipuçları etiketler, kağıt 64 istenmeyen faksları engelleme 106

İ

İş Hesaplaması menüsü 180 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin. 233 İş yeniden başlatılıyorsa, tarayıcıdan çıkmaya başlamamış orijinalleri değiştirin 231

Κ

kablolar Ethernet 34 **USB 34** kabloları takma 34 kablosuz ağ ayarları Yerleşik Web Sunucusu 216 kağıdın her iki yüzüne kopyalama (dupleksleme) 73 kağıt antetli 55 farklı boyutlar, kopyalama 72 geri dönüştürülmüş 54 geri dönüştürülmüş kullanma 38 kabul edilemez 54 kaydetme 75 matbu formlar 55 özellikler 53 saklama 56 seçme 54 Universal boyut ayarı 43 Kağıt Ağırlığı menüsü 124 kağıt ağırlıkları yazıcı tarafından desteklenen 58 kağıt besleme sorunlarını aiderme sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 256 kağıt boyutları yazıcı tarafından desteklenen 56 kağıt boyutu ayar 43 kağıt boyutunu ayarlama 43 Kağıt Dokusu menüsü 122 kağıt seçme 54 kağıt sıkışmaları önleme 219 kağıt sıkışmaları, giderme 200 kağıt sıkışması 221 201 kağıt sıkışması 221 202 kağıt sıkışması 222 230 kağıt sıkışması 224 235 kağıt sıkışması 224 241 kağıt sıkışması 225 242 kağıt sıkışması 225 243 kağıt sıkışması 225 250 kağıt sıkışması 226 290–294 kağıt sıkışmaları 227

kağıt sıkışmalarını önleme 219 kağıt tasarrufu 75 kağıt türleri nereye yüklemeli 58 yazıcı tarafından desteklenen 58 kağıt türü ayar 43 Kağıt Türü/Boyutu menüsü 120 kağıt türünü ayarlama 43 Kağıt Yükleme menüsü 125 kalıcı belleği silme 190 kalıcı bellek 189 silme 190 Kalite menüsü 178 kart destesi kullanımla ilgili ipuçları 62 yükleme 47 Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak yapılandırmayı alma 23 Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak yapılandırmayı verme 23 kısayollar, oluşturma e-posta 81 faks alıcısı 101, 102 FTP adresi 112 FTP hedefi 111 kısayolları kullanarak faks gönderme 104 kısayolları kullanma faks gönderme 104 kilit, güvenlik 24 kontrol paneli, yazıcı 14 konu ve mesaj bilgileri e-postaya ekleme 83 kopya kalitesi ayarlama 74 kopyalama ADF kullanarak 69 antetli kağıda 71 asetatlarda 70 azaltma 73 bir kağıtta birden fazla sayfa 75 bir kaplama mesaji ekleme 77 bir kopyalama işini iptal etme 77, 78 bir tarih ve saat damgası ekleme 77 bir tepsi seçme 72

büyütme 73 farklı bir boyuta 71 farklı kağıt boyutları 72 fotoğraflar 70 gelişmiş seçenekler 79 hızlı kopyalama 69 kağıdın her iki yüzüne yazdırma (önlü arkalı) 73 kaliteyi ayarlama 74 kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme 75 kopyaları harmanlama 74 özel iş (iş oluşturma) 76 siyah beyaz 71 tarayıcı camını kullanarak (flatbed) 70 Kopyalama Ayarları menüsü 147 kopyalama ekranı seçenekler 78, 79 kopyalama kalitesini ayarlama 74 kopyalama sorun giderme düşük kopyalama kalitesi 245 düsük resim tarama kalitesi 248 fotokopi makinesi yanıt vermiyor 244 kısmi belge veya fotokopiler 246 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 244 kopyalar arasına ayırma sayfaları yerleştirme 75 kopyaları harmanlama 74 koruma ayarları Eko Modu 39 parlaklık, ayarlama 40 sarf malzemelerinden tasarruf etme 38 Sessiz Modu 39 Uyku Modu 40 kurallar antetli 63 asetatlar 65 kart destesi 62 zarflar 62 kurulum seçenekleri kurma sırası 32

L

LINE port faks 34

Μ

menü ayarları sayfası yazdırma 36 menüler Ağ [x] 129 Ağ Kartı 131 Aktif NIC 129 AppleTalk 133 Ayarlar 175 Boyut Değiştir 122 E-posta Ayarları 161 Faks Modu (Analog Faks Ayarları) 151 Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) 159 Flaş Sürücü 170 FTP Ayarları 166 Geçici Veri Dosyalarını Sil 138 Genel Ayarlar 141 Gizli Yazdırma 138 Görüntü 186 Güvenlik Ayarlarını Düzenle 136 Güvenlik Denetim Günlüğü 139 HTML 185 IPv6 132 Iş Hesaplama 180 Kağıt Ağırlığı 124 Kağıt Boyutu/Türü 120 Kağıt Dokusu 122 Kağıt Yükleme 125 Kalite 178 Kopyalama Ayarları 147 liste 118 Muhtelif Güvenlik Ayarları 137 OCR Ayarları 174 Özel Adlar 127 Ozel Tarama Boyutlari 127 Özel Türler 126 PCL Öykün 183 PDF 182 PictBridge 186 PostScript 182 Raporlar 128, 131 Sarf malzemeleri 119 SMTP Ayarları menüsü 135

Sonlandırma 176 Standart Ağ 129 Standart USB 133 Tarih/Saat Ayarları 140 **TCP/IP 131** Universal Ayarları 127 Varsayılan Kaynak 119 XPS 182 Yardım 187 Yardımcı programlar 181 mobil aygıt buradan yazdırma 60 mobil avgittan yazdırma 60 Modeme bağlı analog telefon hattı yok, faks devredışı 233 müşteri destek merkezine başvurma 269 müşteri destek merkezini arama 269

0

OCR Ayarları menüsü 174

Ö

Ön kapağı kapatın 230 önbellek kartı takma 28 önceden programlanan bir zamanda faks gönderme 105 önlü arkalı yazdırma 73 özel ad yapılandırılıyor 52 Özel Adlar menüsü 127 özel bir kağıt türü adı atama 51 özel kağıt türü adı olusturma 51 Özel Tarama Boyutları menüsü 127 Özel Tür [x] ad değiştirme 51 kağıt türünü değiştirme 52 Özel Türler menüsü 126

Ρ

PCL Öykün menüsü 183 PDF menüsü 182 PictBridge etkin baskı fotoğraflar 67 PictBridge menüsü 186 PostScript menüsü 182 profiller oluşturma ScanBack Yardımcı Programını kullanma 114

R

raporlar görme 217 Raporlar menüsü 128, 131 Rengi ayarlama 228 Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular 266 Resim menüsü 186

S

sabit disk belleğini silme 190 saklama kağıt 56 sarf malzemeleri 194 sanal ekran denetleme, Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma 217 sanal ekranı denetleme Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 217 sanal ekranı kontrol etme Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 217 Sarf Malz. menüsü 119 sarf malzemeleri denetleme, yazıcı kontrol panelinden 195 denetleme, Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak 195, 216 durumu denetleme 195 geri dönüstürülmüs kağıt kullanma 38 saklama 194 tasarruf etme 38 sarf malzemeleri durumu kontrol ediliyor 195 sarf malzemeleri durumu denetleme 195 sarf malzemeleri, sipariş etme atık toner şişesi 196 görüntüleme kitleri 196 toner kartuşları 195 sarf malzemelerinden tasarruf etme 38 sarf malzemelerinin durumunu denetleme 195

ScanBack Yardımcı Programı kullanım 114 ScanBack Yardımcı Programını kullanma 114 seçenekler 550 sayfalık tepsi 32 650 yapraklık ikili çekmece 32 bellek kartı 25 font karti 28 önbellek kartı 28 seçenekler, dokunmatik ekran bilgisayara tarama 115, 116, 117 e-posta 84, 85, 86 faks 107, 108 FTP 115 kopyalama 78, 79 tarama 116 seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma 72 ses emisyon seviyeleri 273 Sessiz Modu'nu kullanma 39 sıkısmalar kapakların ve tepsilerin yerini belirleme 220 numaralar 220 önleme 219 verleri 220 sıkışmalar, giderme 200 kağıt sıkışması 221 201 kağıt sıkışması 221 202 kağıt sıkışması 222 230 kağıt sıkışması 224 235 kağıt sıkışması 224 241 kağıt sıkışması 225 242 kağıt sıkışması 225 243 kağıt sıkışması 225 250 kağıt sıkışması 226 290–294 kağıt sıkışmaları 227 sıkışmaları önleme 56 sipariş etme atık toner şişesi 196 görüntüleme kitleri 196 toner kartuşları 195 siyah ve beyaz kopyalama 71 SMTP Ayarları menüsü 135 sorun giderme Ağa Tara 253 bir uygulama hatası oluştu 253 faks ve e-posta işlevleri kurulmamıs 249

müşteri destek merkezine başvurma 269 Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular 266 temel yazıcı sorunlarını çözme 228 yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 247 yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 228 Yerleşik Web Sunucusu açılamıyor 269 sorun giderme, ekran ekran boş 241 ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 241 sorun giderme, faks alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 252 arayan adı gösterilmiyor 249 faks aliyor ama gönderemiyor 252 faks gönderilemiyor veya alınamıyor 250 faks gönderiyor ama alamıyor 251 sorun giderme, kağıt besleme sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 256 sorun giderme, kopyalama düşük kopyalama kalitesi 245 düşük resim tarama kalitesi 248 fotokopi makinesi yanıt vermiyor 244 kısmi belge veya fotokopiler 246 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 244 sorun giderme, tarama bilgisayardan taranamıyor 249 kısmi belge veya fotoğraf taramaları 248 tarama başarısız oldu 247 tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 247 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 244 sorun giderme, yazdırma beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 244

bekletilen işler yazdırılmıyor 242 Büyük işler harmanlanmıyor 243 çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor 240 flaş sürücü okuma hatası 241 hatalı marjlar 259 hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor 243 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 243 iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 243 işler yazdırılmıyor 241 kağıt çok sık sıkışıyor 255 kağıt kıvrılması 260 sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı 256 tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 243 yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor 242 sorun giderme, yazdırma kalitesi açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi 259 baskılarda sabit renk veya siyah sayfalar görünüyor 264 boş sayfalar 257 çarpık yazdırılıyor 261 düşük yazdırma kalitesi 266 eşitsiz yazdırma yoğunluğu 266 gri artalan 258 karakterlerin kenarları tırtıklı 257 kırpılmış resimler 258 koyu çizgiler 258 tekrarlayan kusurlar 261 toner benekleri var 265 toner çıkıyor 265 toner sisli veya artalan gölgesi 264 yazdırılan sayfa çok açık. 262 yazdırılan sayfa çok koyu 263 yazdırma düzensizlikleri 260 sorun giderme, yazıcı seçenekleri bellek kartı 255 çekmeceler 254 çok amaçlı besleyici 255 seçenek çalışmıyor 254

Standart Ağ menüsü 129 Standart çıkış selesinden kağıt çıkar 233 standart tepsi yükleme 43 Standart USB menüsü 133

Т

tarama bilgisavara 113 bir FTP adresine 112 flaş sürücüden 114 FTP'ye, adres defteriyle tarama 113 Tarama belgesi çok uzun 234 tarama ekranı seçenekler 116 tarama seçenekleri Gönderme Biçimi 115 tarama sorunlarını giderme bilgisayardan taranamıyor 249 kısmi belge veya fotoğraf taramaları 248 tarama başarısız oldu 247 tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 247 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 244 tarayıcı fonksiyonlar 12 Otomatik Belge Beslevici (ADF) 13 tarayıcı camı 13 tarayıcı camı temizleme 193 tarayıcı camı (flatbed) kopyalama, kullanarak 70 Tarayıcı otomatik belge besleyicisinden orijinalleri çıkarın. 233 Tarayıcı otomatik besleme kapağı açık 234 tarih ve saat, faks ayar 100 Tarih/Saat Ayarları menüsü 140 TCP/IP menüsü 131 temizleme tarayıcı camı 193 yazıcının dışı 193 tepsi bağlantılandırma özel bir kağıt türü adı atama 51 tepsi bağlantılarını kaldırma 51 tepsi bağlantısı kaldırma özel bir kağıt türü adı atama 51 tepsiler bağlantılandırma 51 bağlantısını kaldırma 51 tepsileri bağlantılandırma 51 toner kartuşları değiştirme 206 geri dönüştürme 42 sipariş etme 195 toner koyuluğu ayarlama 59 toner koyuluğunu ayarlama 59

U

Universal Ayarları menüsü 127 Universal Kağıt Boyutu ayar 43 Universal kağıt boyutunu ayarlama 43 USB bağlantı noktası 34 USB hub'ı okunurken hata oluştu. Hub'ı çıkarın. 230 uyarılar 271, 273, 274, 275, 276, 277, 278 Uyku Modu ayarlama 40 Uyku modunu ayarlama 40 Uzak Operatör Paneli kurma 22

Ü

üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme 218

V

Varsayılan Kaynak menüsü 119

W

WS-Tara hakkında 22

Х

XPS menüsü 182

Υ

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 247

yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 228 vapılandırmalar yazıcı 12 yapılandırmayı alma Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 23 yapılandırmayı verme Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 23 Yardım menüsü 187 Yardımcı programlar menüsü 181 yayınlar bulunduğu yer 9 yazdırma ağ ayarları sayfası 36 dizin listesi 68 flaş sürücüden 60 fotoğraflar 67 iptal etme, yazıcı kontrol panelinden 68 Macintosh'tan 59 menü ayarları sayfası 36 mobil aygıttan 60 Windows'tan 59 yazı tipi örnek listesi 67 yazdırma işi iptal etme, bilgisayardan 68 yazdırma işlerini depolama 65 vazdırma islerini doğrulama 65 Macintosh bilgisayarından yazdırma 66 Windows'tan yazdırma 66 yazdırma işlerini koru 65 Macintosh bilgisayarından yazdırma 66 Windows'tan yazdırma 66 yazdırma işlerini tekrarlama 65 Macintosh bilgisayarından yazdırma 66 Windows'tan yazdırma 66 yazdırma kalitesi atık toner şişesini değiştirme 196 developer birimini değiştirme 208 görüntüleme kitlerini değiştirme 200 tarayıcı camını temizleme 193 yazdırma kalitesi sorunlarını giderme açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi 259 baskılarda sabit renk veya siyah sayfalar görünüyor 264 boş sayfalar 257 çarpık yazdırılıyor 261 düşük yazdırma kalitesi 266 eşitsiz yazdırma yoğunluğu 266 gri artalan 258 karakterlerin kenarları tırtıklı 257 kırpılmış resimler 258 koyu çizgiler 258 tekrarlayan kusurlar 261 toner benekleri var 265 toner çıkıyor 265 toner sisli veya artalan gölgesi 264 yazdırılan sayfa çok açık. 262 yazdırılan sayfa çok koyu 263 yazdırma düzensizlikleri 260 yazdırma sorunlarını giderme beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 244 bekletilen işler yazdırılmıyor 242 Büyük işler harmanlanmıyor 243 çok-dilli PDF dosyaları yazdırılmıyor 240 flaş sürücü okuma hatası 241 hatalı marjlar 259 hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor 243 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 243 iş yanlış tepsiden yazdırılıyor 243 işler yazdırılmıyor 241 kağıt çok sık sıkışıyor 255 kağıt kıvrılması 260 sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmadı 256 tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 243 yazdırma işi beklenenden uzun sürüyor 242

yazdırma sürücüsü donanım seçenekleri, ekleme 36 yazı tipi örnek listesi yazdırma 67 yazıcı 36 bir ver seçme 10 minimum boşluklar 10 modeller 12 nakliye 215 taşıma 214, 215 yapılandırmalar 12 yazıcı bilgileri bulunduğu yer 9 yazıcı durumu denetleme, Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak 216 yazıcı faks EXT portu 34 yazıcı faks LINE portu 34 yazıcı hakkında daha fazla bilgi bulma 9 vazıcı IP adresi bulma 20 yazıcı IP adresini bulma 20 yazıcı kontrol paneli 14 fabrika ayarları, geri yükleme 218 parlaklığı ayarlama 40 yazıcı mesajları [paper source] kaynağını [custom string] olarak değiştir 229 [paper source] kaynağını [custom string] yükleme [orientation] olarak değiştir 229 [paper source] kaynağını [custom type name] olarak değiştir 228 [paper source] kaynağını [custom type name] yükleme [orientation] olarak değiştir 228 [paper source] kaynağını [paper size] [paper type] olarak değiştir 229 [paper source] kaynağını [paper size] [paper type] yükleme [orientation] olarak değiştir 230 [paper source] öğesini [paper size] olarak değiştirin 229

[paper source] öğesini [paper size] olarak değiştirin, [orientation] yönde yükleyin 229 [src] kaynağına [custom string] yükleyin 231 [src] kaynağına [custom type name] yükleyin 231 [src] kaynağına [size] yükleyin 231 [src] kaynağına [type] [size] yükleyin 232 [x] tepsisini takın 231 290–294 ADF tarama sıkışmaları 240 290.30 Tarayıcı Statik Sıkışma - Kağıt Durdurucusu 233 30.xx <Renk> kartuş yok 234 30.xx Eksik [color] kartuş ve/veya [color] görüntüleme ünitesi 234 31.xx Bozuk [color] kartuş 235 31.yy Bozuk görüntüleme kiti 235 32.xx Desteklenmeyen <renk> kartuşunu çıkarın 235 34 Hatalı kağıt boyutu, açın [src] 235 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek vetersiz 235 37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz 236 37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 235 38 Bellek dolu 236 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 236 51 Hatalı önbellek algilandi 236 52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 236 53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı 236 54 Ağ [x] yazılım hatası 237 54 Standart ağ yazılım hatası 237 56 Standart USB portu devre dışı 237

57 Yapılandırma değişti, bazı bekletilen işler yüklenmedi 237 58 Çok fazla önbellek seçeneği kurulu 237 58 Çok fazla tepsi takılı 238 59 Uyumsuz tepsi <x> 238 61 Bozuk diski çıkarın 238 62 Disk dolu 238 63 Disk biçimlenmemiş 238 80 Rutin bakım 238 82 Atık toner şişesini değiştirin 196 82.xx Atık toner şişesi neredeyse dolu 239 82.xx Atık toner şişesi yok 239 82.xx Atık toner şişesini değiştirin 239 840.01 Tarayıcı yöntc trfndan dvr. dş. brkldı 240 840.02 Tarayıcı devre dışı. Sorun devam ederse sistem yöneticinizle görüşün. 240 88.xx [color] kartuş az 239 88.xx [color] kartuş bitmek üzere 239 88.xx [Color] kartuş kritik düzeyde 206, 239 Ambalaj malzemelerini çıkarın, [area name] bölgesini kontrol edin 233 Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 234 Bekletilen işler geri yüklensin mi? 234 Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 233 Desteklenmeyen disk 234 Desteklenmeyen fotoğraf makinesi modu, fotoğraf makinesinin fişini çekin ve modu değiştirin 234 Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen kaldırın 230 Desteklenmeyen USB hub'ı. lütfen kaldırın 230 El lle Besleyiciye [custom string] Yükle 232 El Ile Besleyiciye [custom type name] Yükle 232 El lle Besleyiciye [paper size] Yükle 232
El Ile Besleyiciye [paper type] [paper size] Yükle 232 Faks Istasyonu Adı ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 230 Faks Istasyonu Numarasi ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 230 lş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin. 233 lş yeniden başlatılıyorsa, tarayıcıdan çıkmaya başlamamış orijinalleri değiştirin 231 Modeme bağlı analog telefon hattı yok, faks devredışı 233 On kapağı kapatın 230 Rengi ayarlama 228 Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin. 200 Standart çıkış selesinden kağıt çıkar 233 Tarama belgesi çok uzun 234 Tarayıcı otomatik besleme kapağı açık 234 USB hub'ı okunurken hata oluştu. Hub'ı çıkarın. 230 yazıcı sabit diski elden çıkarma 189 silme 190 sifreleme 191 yazıcı sabit diski belleği silme 190 yazıcı sabit diskini elden çıkarma 189 yazıcı seçenekleri sorun giderme bellek kartı 255 çekmeceler 254 çok amaçlı besleyici 255 seçenek çalışmıyor 254 yazıcı sorunları, temel çözme 228 yazıcı yükleme 36 yazıcının dışı temizleme 193 yazıcının durumunu denetleme Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 216 yazıcının gürültüsünü azaltma 39 yazıcının sabit diskini silme 190 yazıcının sabit diskini şifreleme 191 yazıcıyı bağlama bilgisayar modemine 98 bölgesel adaptörler 94 telefona 91 telesekreter 91 yazıcıyı belirli bir zil hizmetine bağlama 91 yazıcıyı bir Ethernet ağı üzerine kurmaya hazırlama 37 yazıcıyı taşıma 214, 215 yazıcıyı uzak bir yere nakletme 215 Yerleşik Web Sunucusu ağ ayarları 216 başlangıç faks ayarları 88 e-posta kisayollari oluşturma 81 e-posta uyarılarını ayarlama 217 erişme 20, 216 erişme sorunu 269 faks hedefi kısayolu oluşturma 101 fonksiyonlar 216 FTP kısayolu oluşturma 111 kullanım 216 sarf malzemelerini kontrol etme 195 vazıcı durumunu denetleme 216 yönetici ayarları 216 Yerleşik Web Sunucusu açılamıyor 269 Yerleşik Web Sunucusu'na erişme 20 Yerleşik Web Sunucusunu kullanma 216 Yeşil ayarları Eko Modu 39 Sessiz Modu 39 yönetici ayarları Yerleşik Web Sunucusu 216 vükleme 250 yapraklık tepsi (standart) 43 550-yapraklık tepsi (isteğe bağlı) 43 650 yapraklık ikili çekmece 46 650-sayfalık çift çekmece (isteğe bağlı) 43

asetatlar 47 çok amaçlı besleyici 47 el ile besleyici 49 elle besleyiciye antetli 63 kart destesi 47 tepsilere antetli 63 zarflar 47, 49

Ζ

zarflar ipuçları 62 yükleme 47, 49