



Rövid használati útmutató

Másolás



Másolatok készítése

Gyorsmásolat készítése



- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltsé az automatikus lapadagolóba, vagy helyezze a másolandó oldalával lefelé a szkennervegre.
Megjegyzés: Ne töltsön képeslapokat, fényképeket, kisméretű hordozókat, írásvetítő-fóliákat, fotópapírt vagy vékony hordozókat (pl. újságkivágásokat) az automatikus lapadagolóba. Helyezze ezeket az elemeket a szkennervegre.
- 2 Ha az automatikus lapadagolóba tölt dokumentumot, állítsa be a papírvezetőket.
- 3 Csak fekete-fehér másolat készítéséhez nyomja meg a(z) , színes másolat készítéséhez pedig a(z)  gombot a nyomtató vezérlőpaneljén.
- 4 Ha a dokumentumot a szkennervegre helyezte, és további oldalakat is le kíván másolni, helyezze a következő oldalt a szkennervegre, majd nyomja meg az **1-es** gombot a számbillentyűzeten. Másikülönben nyomja meg a **2-es** gombot a számbillentyűzeten.

Másolás az automatikus lapadagoló használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával felfelé, a rövidebb élével előre töltsé az automatikus lapadagolóba.
Megjegyzés: Ne töltsön képeslapokat, fényképeket, kisméretű hordozókat, írásvetítő-fóliákat, fotópapírt vagy vékony hordozókat (pl. újságkivágásokat) az automatikus lapadagolóba. Helyezze ezeket az elemeket a szkennervegre.
- 2 Állítsa be a papírvezetőket.
- 3 Nyomja meg a **Copy (Másolás)** gombot a nyomtató vezérlőpaneljén, vagy adja meg a példányszámot a billentyűzeten.
- 4 Igény szerint módosítsa a másolási beállításokat.




- 5 Csak fekete-fehér másolat készítéséhez nyomja meg a(z) , színes másolat készítéséhez pedig a(z)  gombot a nyomtató vezérlőpaneljén.

Másolás a szkennerveg használatával

- 1 Az eredeti dokumentumot a másolandó oldalával lefelé, a bal felső sarokba helyezze a szkennervegre.
- 2 Nyomja meg a **Copy (Másolás)** gombot a nyomtató vezérlőpaneljén, vagy adja meg a példányszámot a billentyűzeten.
- 3 Igény szerint módosítsa a másolási beállításokat.
- 4 Csak fekete-fehér másolat készítéséhez nyomja meg a(z) , színes másolat készítéséhez pedig a(z)  gombot a nyomtató vezérlőpaneljén.
- 5 Helyezze a következő dokumentumot a szkennervegre, majd nyomja meg az **1-es** gombot a számbillentyűzeten. Másikülönben nyomja meg a **2-es** gombot a számbillentyűzeten.

Másolás megszakítása

A másolás megszakítható, ha a dokumentum az automatikus lapadagolóban vagy a lapolvasó üvegén van, illetve ha a dokumentum nyomtatása már megkezdődött. A másolás megszakítása

- 1 Nyomja meg a nyomtató vezérlőpanelének  gombját.
A kijelzőn először a **Leállítás**, majd pedig a **Munka törlése** felirat jelenik meg.
- 2 A feladat megszakításához nyomja meg a  gombot.
Megjegyzés: Ha a feladatot mégis folytatni szeretné, a másolás folytatásához nyomja meg a  gombot.
Megjelenik a **Törlés (Megszakítás)** felirat.

A nyomtató kiadja az automatikus lapadagolóban vagy a nyomtatóban lévő papírt, majd megszakítja a műveletet. A feladat megszakítása után a másolást lehetővé tevő képernyő jelenik meg.

E-mail küldés

Felkészülés az e-mail küldésre

Az e-mail funkció beállítása

Az e-mail csak akkor működik, ha be van kapcsolva a nyomtatóbeállítások között, valamint érvényes IP-címmel vagy átjárócímmel rendelkezik. Az e-mail funkció beállításához:

- 1 Írja be a nyomtató IP-címét a webböngésző címsorába.
Megjegyzés: Ha nem tudja a nyomtató IP-címét, nyomtasson egy hálózatbeállítási oldalt, és keresse meg a címet a TCP/IP részben.
- 2 Kattintson a **Settings (Beállítások)** lehetőségre.
- 3 Kattintson az **E-mail/FTP Settings (Az e-mail/FTP beállításai)** lehetőségre.
- 4 Kattintson az **E-mail Server Setup (Az e-mail kiszolgáló beállításai)** lehetőségre.
- 5 Igény szerint módosítsa az e-mail beállításokat.
- 6 Kattintson a **Submit (Küldés)** gombra.

A címjegyzék beállítása

- 1 Írja be a nyomtató IP-címét a böngészőprogram címsorába.
Megjegyzés: Ha nem tudja a nyomtató IP-címét, akkor nyomtasson hálózatbeállítási oldalt, és keresse meg a címet a TCP/IP szakaszban.
- 2 Kattintson a **Settings (Beállítások)** lehetőségre.
- 3 Kattintson az **E-mail/FTP Settings (E-mail és FTP-beállítások)** lehetőségre.
- 4 Kattintson a **Manage E-mail Shortcuts (E-mail hivatkozások kezelése)** elemre.
- 5 Igény szerint módosítsa az e-mail beállításokat.
- 6 Kattintson a **Submit (Küldés)** gombra.

E-mail hivatkozás létrehozása a beágyazott webkiszolgáló használatával

1 Írja be a nyomtató IP-címét a webböngésző címsorába.

Megjegyzés: Ha nem tudja a nyomtató IP-címét, akkor nyomtasson egy hálózatbeállítási oldalt, és keresse meg a címet a TCP/IP részben.

2 Kattintson a **Settings (Beállítások)** lehetőségre.

3 Kattintson a **Manage Destinations (Célok kezelése)** elemre.

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy jelszót kell beírnia. Ha nincs azonosítója és jelszava, szerezzen be egyet a rendszergazdától.

4 Kattintson az **E-mail Destination Setup (E-mail célok beállítása)** elemre.

5 Gépeljen be egy egyedi nevet a címzettnek, majd írja be az e-mail címet.

Megjegyzés: Ha több címzettet ír be, különítse el az egyes címeket vesszővel (,).


6 Válassza ki a szkennelési beállításokat (formátum, tartalom, szín és felbontás).

7 Írjon be egy hivatkozásszámot, majd kattintson az **Add (Hozzáadás)** elemre.


Ha olyan számot ír be, amely már használatban van, akkor figyelmeztetést kap, hogy válasszon egy másik számot.


E-mail küldés megszakítása

Ameddig a dokumentum az automatikus lapadagolóban vagy a lapolvasó üvegén van, az e-mail küldése megszakítható. Az e-mail küldés megszakítása

1 A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a  gombot.

Először a **Leállítás**, ezt követően a **Feladat megszakítás** üzenet jelenik meg.

2 A feladat megszakításához nyomja meg a  gombot.

Megjegyzés: Ha mégsem szeretné megszakítani a feladatot, az e-mailbe történő beolvasás folytatásához nyomja meg a  gombot.

A kijelzőn megjelenik a **Megszakítás** üzenet.

A nyomtató kiüríti az automatikus lapadagolót, és megszakítja a feladatot. A feladat megszakítását követően megjelenik a másolást lehetővé tevő képernyő.

Faxolás

Fax küldése

Fax küldése a nyomtató vezérlőpaneljének használatával


1 Helyezzen egy eredeti dokumentumot nyomtatandó oldalával felfelé, a rövid oldalával kezdve az automatikus lapadagolóba vagy nyomtatandó oldalával lefelé a lapolvasó üvegére.

Megjegyzés: Ne töltsön be képeslapokat, fotókat, kis papírokat, diafilmcsíkokat, fotópapírt vagy vékony adathordozókat (pl. újságkivágásokat) az automatikus lapadagolóba. Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére.




2 Ha dokumentumot tölt be az automatikus lapadagolóba, akkor állítsa be a papírvezetőket.

3 Nyomja meg a **Fax** gombot a nyomtató vezérlőpaneljén.



Címzett: felirat jelenik meg az első vonalon, az idő és dátum pedig a második vonalon.

4 Írja be a faxszámot, majd nyomja be a(z)  gombot.

Megjegyzések:

- Faxszámon belüli tárcsázási szünethez nyomja meg az **Redial/Pause (Újrahívás/Szünet)** gombot. A tárcsázási szünet veszőként jelenik meg a faxon: vonal. Használja ezt a funkciót, ha először kell külső vonalat hívnia.
- Nyomja meg a(z)  gombot a kurzor balra való elmozdításához, és töröljön egy számot.
- A faxhivatkozás használatához nyomja meg a(z)  gombot, majd a nyílombok megnyomásával válassza ki a kívánt faxhivatkozást. Majd nyomja meg a(z)  gombot.

5 Nyomja meg az **1** gombot másik faxszám beírásához vagy a **2** gombot a faxszám írásának befejezéséhez.

6 Csupán fekete fax küldéséhez nyomja meg a(z)  gombot vagy színes fax küldéséhez a(z)  gombot.

Faxküldés a számítógéppel

A nyomtató-illesztőprogram faxbeállítása lehetővé teszi, hogy egy nyomtatóhoz küldött nyomtatási feladatot az eszköz faxként elküldjön.

A faxolási beállítás úgy működik, mint egy hagyományos faxgép, de a nyomtató vezérlőpanelje helyett a nyomtató-illesztőprogram vezérli.

1 Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a **Fájl >Nyomtatás** lehetőségre.

2 Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok, Jellemzők, Beállítások** vagy **Beállítás** gombra.

3 Lépjen a következő ponthoz:

Fax fül >Fax engedélyezése

4 Adja meg a címzett vagy címzettek faxszámát a „Faxszám(ok)” mezőben.

Megjegyzés: A faxszámokat kézzel vagy a Telefonkönyv szolgáltatás segítségével lehet megadni.

5 Ha szükséges, adjon meg előtagot a “Tárcsázási előtag” mezőben.

6 Válassza ki a megfelelő papírméretet és -tájolást.

7 Ha a faxhoz fedőlapot is kíván csatolni, válassza ki a **Fedőlap küldése a faxeszal** lehetőséget, majd adja meg a szükséges információkat.

8 Kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzések:

- A Fax beállítást csak PostScript illesztőprogrammal vagy az Univerzális faxillesztőprogrammal együtt lehet használni. Ezen illesztőprogramok telepítésével kapcsolatos információkat a *Szoftver és dokumentáció* nevű CD tartalmaz.
- A Fax beállítást használata előtt a Konfiguráció lapon a PostScript illesztőprogram elemnél kell beállítani.
- Ha a **Beállítások kijelzése minden faxolás előtt** jelölőnégyzet be van jelölve, akkor a rendszer mindig felszólítja, hogy ellenőrizze a címzett adatait a fax elküldése előtt. Ha ez a jelölőnégyzet nincs bejelölve, a sorban várakozó dokumentumot a nyomtató automatikusan elküldi faxként, ha Fax lapon az **OK** gombra kattint.

Hivatkozások létrehozása

Faxcél hivatkozás létrehozása a beágyazott webkiszolgáló használatával

Ahelyett, hogy minden faxküldés alkalmával beírja a faxfogadó teljes telefonszámát a nyomtató vezérlőpaneljén létrehozhat állandó faxcél és hozzárendelhet hivatkozásszámot. Létrehozhat hivatkozást egyetlen faxszámhoz vagy faxszámok csoportjához.

- Írja be a nyomtató IP-címét a webböngésző címsorába.

Megjegyzés: Ha nem tudja a nyomtató IP-címét, akkor nyomtasson egy hálózatbeállítási oldalt, és keresse meg a címet a TCP/IP részben.

- Kattintson a **Settings (Beállítások)** lehetőségre.

- Kattintson a **Manage Destinations (Célok kezelése)** elemre.

Megjegyzés: Lehet, hogy jelszó szükséges. Ha nincs azonosítója és jelszava, szerezzen be egyet a rendszergazdától.

- Kattintson a **Fax Shortcut Setup (Faxhivatkozások beállítása)** elemre.

- Gépeljen be egy egyedi nevet a hivatkozásnak, majd írja be a faxszámot.

Többszámú hivatkozás létrehozásához írja be a csoport faxszámait.

Megjegyzés: A csoporton belül különítse el az egyes faxszámokat pontosvesszővel (;).

- Rendeljen hozzá egy hivatkozásszámot.

Ha olyan számot ír be, amely már használatban van, akkor figyelmeztetést kap, hogy válaszon egy másik számot.

- Kattintson az **Add (Hozzáadás)** elemre.

Gyorstárcsázó szám létrehozása faxküldéshez a nyomtató vezérlőpanele segítségével

- Helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldalával felfelé, rövidebb oldalával befelé az automatikus lapadagolóba, vagy nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üvegére.

Megjegyzés: Az automatikus lapadagolóba ne tegyen képeslapot, fényképet, apró tárgyat, írásvetítő fóliát, fotópapírt vagy vékony nyomathordozót (újságkivágást). Ezeket az elemeket helyezze inkább a lapolvasó üvegére.

- Ha az automatikus lapadagolót használja, a papírvezetőket igazítsa a dokumentumhoz.

- A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a **Fax** gombot.

Az első sorban megjelenik a **Címzett:** felirat, a másodikban pedig a dátum és az idő.

- Nyomja meg a gombot.

Megjelenik a **Keresés a címjegyzékben** felirat.

- A nyíl gombok segítségével jelenítse meg a **Hozzáad** feliratot, majd nyomja meg a(z) gombot.

- A nyíl gombok segítségével jelenítse meg az **Adjon meg egy fax számot** feliratot, majd nyomja meg a gombot.

- Írja be a faxszámot, és nyomja meg a gombot.

- Másik faxszám beírásához nyomja meg az **1-es**, a faxszám beírásának befejezéséhez pedig a **2-es** gombot.

- A **2=NEM** lehetőség kiválasztása után megjelenik az **Adjon meg egy nevet** felirat.

a Nyomja meg a billentyűzet kívánt betűhöz tartozó gombját. A gomb első megnyomásakor az adott gombhoz tartozó szám jelenik meg. A gomb újbóli megnyomásakor a gombhoz rendelt egyik betű lesz látható.

b Ha a következő karakterre szeretne ugrani, nyomja meg a jobb oldali nyíl gombot, vagy várjon néhány másodpercet, és a mutató automatikusan a következő karakterre ugrik.

c A faxhoz tartozó név beírása után nyomja meg a gombot. Megjelenik **Mentés hivatkozásként** felirat.

d Adja meg a gyorsárcsázó számot, és nyomja meg a gombot.

A faxküldés megszakítása

A faxküldés megszakítható, ha a dokumentum az automatikus lapadagolóban vagy a lapolvasó üvegén van. A faxküldés megszakítása

- Nyomja meg a nyomtató vezérlőpanelének gombját.

A kijelzőn először a **Leállítás**, majd pedig a **Feladat megszakítása** felirat jelenik meg.

- A feladat megszakításához nyomja meg a gombot.

Megjegyzés: Ha mégis folytatni szeretné a műveletet, a gombot megnyomva folytassa a fax beolvasását.

Megjelenik a **Megszakítás** felirat.

A nyomtató kiadja az automatikus lapadagolóban lévő papírt, majd megszakítja a műveletet.

Szkennelés FTP címre

Szkennelés FTP címre

Szkennelés FTP címre a billentyűzet segítségével

- Helyezzen egy eredeti dokumentumot nyomtatandó oldalával felfelé, a rövid oldalával kezdve az automatikus lapadagolóba vagy nyomtatandó oldalával lefelé a lapolvasó üvegére.

Megjegyzés: Ne töltsön be képeslapokat, fotókat, kis papírokat, diafilmcsíkokat, fotópapírt vagy vékony adathordozókat (pl. újságkivágásokat) az automatikus lapadagolóba. Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére.

- Ha dokumentumot tölt be az automatikus lapadagolóba, akkor állítsa be a papírvezetőket.

- Nyomja meg a **Scan/Email (Szkennelés/E-mail)** gombot a nyomtató vezérlőpaneljén.

- Nyomja meg a nyíl gombokat az FTP opció megjelenéséig, majd nyomja meg a(z) gombot.

- Adja meg az FTP címet.

- Nyomja meg a(z) gombot a fekete-fehér és nyomja meg a(z) gombot a színes másolat küldéséhez.

Szkennelés FTP címre hivatkozásszám segítségével




- Helyezzen egy eredeti dokumentumot nyomtatandó oldalával felfelé, a rövid oldalával kezdve az automatikus lapadagolóba vagy nyomtatandó oldalával lefelé a lapolvasó üvegére.

Megjegyzés: Ne töltsön be képeslapokat, fotókat, kis papírokat, diafilmcsíkokat, fotópapírt vagy vékony adathordozókat (pl. újságkivágásokat) az automatikus lapadagolóba. Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére.

- Ha dokumentumot tölt be az automatikus lapadagolóba, akkor állítsa be a papírvezetőket.

- Nyomja meg a **Scan/Email (Szkennelés/E-mail)** gombot a nyomtató vezérlőpaneljén.

- Nyomja a nyíl gombokat addig, amíg az FTP opció meg nem jelenik, majd nyomja meg a(z) gombot.

- 5 Nyomja meg a(z)  gombot, majd írja be a címzett hivatkozásszámát.
- 6 Nyomja meg az **1** gombot másik hivatkozásszám beírásához vagy a **2** gombot a hivatkozásszám írásának befejezéséhez.
Miután megnyomja a **2** gombot, az **A kezdéshez nyomja meg a Startot** felirat jelenik meg.
- 7 Nyomja meg a(z)  gombot a fekete-fehér és nyomja meg a(z)  gombot a színes másolat küldéséhez





FTP parancsikon létrehozása a beépített web kiszolgálóval

- 1 Írja be a nyomtató IP-címét a böngészőprogram címsorába.
Megjegyzés: Ha nem tudja a nyomtató IP-címét, nyomtasson egy hálózatbeállítási oldalt, és keresse meg az IP-címet a TCP/IP részben.
- 2 Kattintson a **Settings (Beállítások)** lehetőségre.
- 3 Az Other Settings (Egyéb beállítások) alatt kattintson a **Manage Destinations (Célálomások kezelése)** elemre.
Megjegyzés: Lehet, hogy jelszó szükséges. Ha nem rendelkezik azonosítóval és jelszóval, akkor forduljon a rendszergazdához.
- 4 Kattintson az **FTP Shortcut Setup (FTP parancsikon beállítása)** elemre.
- 5 Válassza ki a szkennelési beállításokat (formátum, tartalom, szín és felbontás).
- 6 Írjon be egy hivatkozásszámot, majd kattintson az **Add (Hozzáadás)** elemre.
Ha olyan számot ír be, amely már használatban van, akkor figyelmeztetést kap, hogy válasszon egy másik számot.

Beolvasás számítógépre vagy flash-meghajtóra




Szkennelés számítógépre

- 1 Írja be a nyomtató IP-címét a webböngésző címsorába.
Megjegyzés: Ha nem tudja a nyomtató IP-címét, akkor nyomtasson egy hálózatbeállítási oldalt, és keresse meg a címet a TCP/IP részben.

- 2 Kattintson a **Scan Profile (Szkennelési profil)** feliratra.
- 3 Kattintson a **Create Scan Profile (Szkennelési profil létrehozása)** feliratra.
- 4 Válassza a szkennelési beállításokat, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
- 5 Válasszon egy helyet a számítógépen, ahová a szkennelt kimeneti fájlt menteni kívánja.
- 6 Írjon be egy profilnevet.
A profilnév a felhasználónév is egyben, ez a név jelenik meg a kijelző szkennelési profillistáján.
- 7 Kattintson a **Submit (Küldés)** gombra.
- 8 Szkennelje be a dokumentumot.
Egy hivatkozásszám automatikusan hozzárendelődik a Küldés gombra való kattintáskor. Tartsa észben a hivatkozásszámot, és használja, amikor készen áll a dokumentumok szkennelésére.
 - a Helyezzen egy eredeti dokumentumot nyomtatandó oldalával felfelé, a rövid oldalával kezdve az automatikus lapadagolóba vagy nyomtatandó oldalával lefelé a lapolvasó üvegére.
Megjegyzés: Ne töltsön be képeslapokat, fotókat, kis papírokat, diafilmcsíkokat, fotópapírt vagy vékony adathordozókat (pl. újságkivágásokat) az automatikus lapadagolóba. Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére.
 - b Ha dokumentumot tölt be az automatikus lapadagolóba, akkor állítsa be a papírvezetőket.
 - c Nyomja meg a **Scan/Email (Szkennelés/E-mail)** gombot.
 - d Nyomja meg a nyílombokat a **Profiles (Profilok)** felirat megjelenéséig, majd nyomja meg a(z)  gombot.
 - e Nyomja meg a(z)  gombot.
Írja be a hivatkozás számát: felirat jelenik meg.
 - f Írja be a hivatkozásszámot.
 - g Nyomja meg a(z)  vagy a(z)  gombot a szkennelt kép elküldéséhez.
Megjegyzés: A szkennelési beállításoktól függ, hogy a kép feketében vagy színesben kerül-e elküldésre. A fekete vagy színes gombok benyomásával ezek a beállítások nem változnak meg.
- 9 Térjen vissza a számítógéphez, hogy megtekintse a fájlt.
A kimeneti fájl el van mentve a megadott helyre, vagy el van indítva a megadott programban.

Szkennelés USB flash-memóriaeszköze

Megjegyzés: Az USB-port nem használható minden nyomtatómodellel.

- 1 Helyezzen be egy USB flash-memóriaeszközt az első USB-portba.
USB hozzáférés felirat jelenik meg.
Megjegyzés: Amikor egy USB flash-memóriaeszközt helyeznek a nyomtatóba, a nyomtató csak az USB eszközre tud szkennelni vagy csak az USB eszközről tud fájlokat nyomtatni. Az összes többi nyomtatási funkció nem elérhető.
- 2 Nyomja meg az **1** gombot a billentyűzeten.
- 3 A nyílombok megnyomásával válassza ki a **Szkennelés USB-re** lehetőséget, majd nyomja meg a(z)  gombot.
A kezdéshez nyomja meg a Startot felirat jelenik meg.
- 4 Helyezzen egy eredeti dokumentumot nyomtatandó oldalával felfelé, a rövid oldalával kezdve az automatikus lapadagolóba vagy nyomtatandó oldalával lefelé a lapolvasó üvegére.
Megjegyzés: Ne töltsön be képeslapokat, fotókat, kis papírokat, diafilmcsíkokat, fotópapírt vagy vékony adathordozókat (pl. újságkivágásokat) az automatikus lapadagolóba. Ezeket az elemeket helyezze a lapolvasó üvegére.
- 5 Ha dokumentumot tölt be az automatikus lapadagolóba, akkor állítsa be a papírvezetőket.
- 6 Nyomja meg a(z)  vagy a(z)  gombot a szkennelt kép elküldéséhez.
Megjegyzés: A szkennelési beállításoktól függ, hogy a kép feketében vagy színesben kerül-e elküldésre. A fekete vagy színes gombok benyomásával ezek a beállítások nem változnak meg.