



# **X54x Series**

---

## **Guía del usuario**

**Noviembre de 2012**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Tipo de máquina:

7525

Números de modelos:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

# Índice general

<b>Información de seguridad.....</b>	<b>10</b>
<b>Información acerca de la impresora.....</b>	<b>12</b>
Búsqueda de información sobre la impresora.....	12
Selección de ubicación para la impresora.....	13
Configuraciones de la impresora.....	15
Funciones básicas del escáner.....	15
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....	16
Descripción del panel de control de la impresora.....	17
<b>Configuración de impresora adicional.....</b>	<b>22</b>
Instalación de opciones internas.....	22
Opciones disponibles .....	22
Acceso a la placa del sistema para instalar opciones internas .....	23
Instalación de una tarjeta de memoria.....	25
Instalación de una tarjeta de memoria flash .....	27
Instalación de hardware opcional.....	29
Instalación de una bandeja o alimentador opcional.....	29
Conexión de los cables.....	30
Verificación de la instalación de la impresora.....	32
Impresión de páginas de valores de menús.....	32
Impresión de una página de configuración de la red.....	32
Configuración del software de la impresora.....	33
Instalación del software de la impresora.....	33
Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora .....	33
Configuración de impresión inalámbrica.....	34
Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica .....	34
Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows) .....	35
Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Macintosh) .....	37
Instalación de la impresora en una red Ethernet.....	40
<b>Reducción del impacto medioambiental de la impresora.....</b>	<b>43</b>
Ahorro de papel y tóner.....	43
Uso de papel reciclado y otro papel de oficina.....	43
Ahorro de suministros .....	45
Ahorro de energía.....	45
Utilizar el modo Económico .....	45
Reducir el ruido de la impresora.....	46

Ajuste de ahorro de energía .....	46
Reciclaje.....	47
Reciclaje de los productos de Lexmark .....	47
Reciclaje del material de embalaje de Lexmark.....	47
Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado.....	48
<b>Carga de papel y material especial.....</b>	<b>49</b>
Enlace y anulación de enlace de bandejas.....	49
Enlace de bandejas .....	49
Desenlazar bandejas .....	49
Asignación de un nombre de tipo personalizado .....	49
Configuración del tamaño y el tipo de papel.....	50
Configuración del valor de papel Universal.....	51
Cargando la bandeja estándar de 250 hojas y opcional de 550 hojas.....	52
Cargando el alimentador doble de 650 hojas.....	54
Uso del alimentador multiuso.....	55
Uso del alimentador manual.....	57
<b>Guía de papel y material especial.....</b>	<b>60</b>
Instrucciones para el papel.....	60
Características del papel .....	60
Papel no recomendado.....	61
Selección del papel .....	61
Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera.....	61
Almacenamiento del papel.....	62
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos.....	62
Tamaños de papel admitidos por la impresora .....	62
Tipos de papel admitidos por la impresora .....	63
Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora.....	64
Capacidad de papel.....	65
<b>Imprimiendo.....</b>	<b>67</b>
Impresión de un documento.....	67
Impresión en material especial.....	68
Consejos de uso de papel con cabecera .....	68
Consejos de uso de transparencias.....	69
Consejos de uso de sobres.....	70
Consejos de uso de etiquetas de papel .....	70
Consejos de uso de cartulina .....	71
Impresión desde una unidad flash.....	72
Dispositivos flash y tipos de archivos compatibles.....	73

Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge.....	73
Impresión de páginas de información.....	74
Impresión de una lista de muestras de fuentes.....	74
Impresión de una lista de directorios .....	74
Impresión de las páginas de prueba de calidad .....	74
Cancelación de un trabajo de impresión.....	75
Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control.....	75
Cancelación de un trabajo de impresión desde el equipo .....	75
<b>Copiar.....</b>	<b>76</b>
Realizar copias.....	76
Realización de una copia rápida .....	76
Copia mediante el ADF .....	77
Copia mediante el cristal del escáner .....	77
Copia de fotografías.....	77
Copiar en papel especializado.....	78
Copia a transparencias.....	78
Copia de la cabecera .....	78
Personalizar valores de copia.....	79
Copia de un tamaño a otro .....	79
Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada .....	79
Copia en ambas caras del papel (dúplex) .....	80
Reducción o ampliación de copias.....	80
Realización de una copia más clara o más oscura .....	81
Cómo ajustar la calidad de copia .....	81
Clasificación de copias .....	82
Colocación de hojas de separación entre copias .....	82
Copia de varias páginas en una sola hoja .....	83
Cancelar un trabajo de copia.....	84
Mejora de la calidad de copia.....	84
<b>Envío de correo electrónico.....</b>	<b>85</b>
Introducción para enviar correo electrónico.....	85
Configuración de la función de e-mail .....	85
Configuración de la libreta de direcciones.....	86
Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado.....	86
Enviar un documento por correo electrónico.....	86
Envío de un e-mail mediante el teclado .....	86
Envío de e-mail con un número de método abreviado .....	87
Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones .....	88
Cancelar un e-mail.....	88

<b>Envío de fax.....</b>	<b>89</b>
Preparación de la impresora para el envío de fax.....	89
Configuración inicial de fax.....	89
Selección de una conexión de fax.....	90
Conexión a una línea telefónica analógica.....	91
Conexión a un servicio DSL.....	92
Conexión a un sistema PBX o RDSI.....	92
Conexión a un servicio de tono distintivo.....	93
Conexión de un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica.....	93
Conexión a un adaptador para su país o región.....	95
Conexión a un ordenador con un módem.....	100
Configuración del nombre y el número del fax saliente.....	102
Definición de fecha y hora.....	102
Activación o desactivación del modo del horario de verano.....	102
Enviar un fax.....	103
Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora.....	103
Envío de un fax mediante el ordenador.....	103
Creación de métodos abreviados.....	104
Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado.....	104
Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora.....	105
Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones.....	105
Uso de métodos abreviados de destino de fax.....	105
Uso de la libreta de direcciones.....	106
Personalizar los valores del fax.....	106
Cambio de la resolución del fax.....	106
Aclarado u oscurecido del fax.....	107
Envío de un fax a una hora programada.....	107
Consulta de un registro de fax.....	108
Cancelar un fax saliente.....	108
Explicación de las opciones del fax.....	108
Tam. original.....	108
Contenido.....	108
Caras (dúplex).....	109
Resolución.....	109
Oscuridad.....	109
Mejora de la calidad de fax.....	109
Reenviar un fax.....	109
<b>Digitalización a una dirección FTP.....</b>	<b>111</b>
Digitalización a una dirección FTP.....	111
Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado.....	111

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado.....	112
Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado.....	112

## **Digitalizar a un ordenador o a un dispositivo USB de memoria flash.....113**

Digitalización a un ordenador.....	113
Digitalización a dispositivo USB de memoria flash.....	114
Explicación de las opciones de digitalización al ordenador.....	115
Caras (dúplex) .....	115
Oscuridad.....	115
Mejora de la calidad de digitalización.....	115
Uso del software Scan Center.....	115
Descripción de las características de Scan Center .....	115
Uso de la utilidad ScanBack.....	116
Uso de la utilidad ScanBack .....	116

## **Eliminación de atascos.....117**

Cómo evitar atascos.....	117
Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos.....	118
200 atasco de papel.....	119
201 Atasco de papel .....	119
202 Atasco de papel.....	120
230 atasco de papel.....	122
235 Atasco de papel .....	122
Atascos de papel 242 y 243.....	122
250 Atasco de papel.....	123
290 atasco papel.....	123

## **Descripción de los menús de la impresora.....125**

Lista de menús.....	125
Suministros, menú.....	126
Menú Papel.....	126
Origen predeterminado, menú.....	126
Menú Tamaño/tipo.....	127
Textura del papel, menú.....	129
Menú Peso del papel .....	131
Menú de carga de papel .....	132
Menú de tipos personalizados.....	133
Menú Tamaños de escáner predeterminados.....	133
Configuración universal, menú .....	134
Menú Informes.....	135

Menú Informes .....	135
<b>Red/Puertos.....</b>	<b>136</b>
Menú NIC activo .....	136
Menú Red .....	136
Inalámbrico, menú.....	137
USB, menú .....	138
<b>Menú Valores.....</b>	<b>139</b>
Menú Valores generales .....	139
Menú Valores de copia .....	142
Menú Valores del fax .....	145
Menú Unidad flash .....	150
Valores de impresión .....	153
Fijar fecha y hora .....	162
<b>Descripción de los mensajes de la impresora.....</b>	<b>165</b>
Lista de mensajes de error y de estado.....	165
<b>Mantenimiento de la impresora.....</b>	<b>181</b>
Almacenamiento de suministros.....	181
Comprobación del estado de los suministros.....	181
Comprobando el estado de los suministros desde el panel de control de la impresora. ....	181
Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red .....	181
Solicitud de suministros.....	182
Pedido de cartuchos de tóner.....	182
Solicitud de kits de imagen .....	183
Solicitud de un contenedor de tóner de desecho.....	183
Sustitución de suministros.....	183
Sustitución del contenedor de tóner de desecho.....	183
Sustituir un kit de imagen negro.....	186
Sustitución de un kit de imagen negro y de color.....	193
Sustitución de un cartucho de tóner .....	198
Sustitución de una unidad de revelador .....	200
Limpieza del exterior de la impresora.....	206
Limpieza del cristal del escáner.....	207
Desplazamiento de la impresora.....	208
Antes de desplazar la impresora.....	208
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación.....	208
Envío de la impresora .....	208
<b>Servicio administrativo.....</b>	<b>209</b>
Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes.....	209
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	209

Uso del servidor Web incorporado.....	209
Configuración de alertas de e-mail.....	210
Ver informes.....	210

## **Solución de problemas.....211**

Solución de problemas básicos de la impresora.....	211
Solución de problemas de impresión.....	211
No se imprimen los PDF en varios idiomas.....	211
La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.....	211
Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB.....	211
Los trabajos no se imprimen.....	212
El trabajo tarda mucho en imprimirse.....	212
El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto.....	213
Se imprimen caracteres extraños o incorrectos.....	213
No funciona el enlace de bandejas.....	213
Los trabajos grandes no se clasifican.....	213
Se producen saltos de página inesperados.....	214
Solución de problemas de copia.....	214
La copiadora no responde.....	214
La unidad de escáner no cierra.....	214
Baja calidad de las copias.....	215
Copias parciales de documentos o fotografías.....	216
Solución de problemas de digitalización.....	217
Comprobación de un escáner que no responde.....	217
La digitalización no se ha realizado correctamente.....	217
La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.....	217
Baja calidad de la imagen digitalizada.....	218
Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías.....	218
No se puede digitalizar desde un ordenador.....	219
Solución de problemas de fax.....	219
El ID de remitente no se muestra.....	219
No se pueden enviar ni recibir faxes.....	219
Se pueden enviar pero no recibir faxes.....	221
Se pueden recibir pero no enviar faxes.....	221
El fax recibido tiene una calidad de impresión baja.....	222
Bloqueo de faxes no deseados.....	223
Solución de problemas de opciones.....	223
La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla.....	223
Alimentadores.....	224
Alimentador multiuso.....	224
Tarjeta de memoria.....	225
Solución de problemas de alimentación del papel.....	225

El papel se atasca frecuentemente.....	225
El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco.....	225
La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco.....	225
<b>Solución de problemas de calidad de impresión.....</b>	<b>226</b>
Páginas en blanco.....	226
Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales.....	226
Imágenes recortadas.....	227
Líneas oscuras.....	227
Fondo gris.....	227
Márgenes incorrectos.....	228
Línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo.....	228
Curvatura del papel.....	229
Irregularidades de impresión.....	229
Repetición de defectos.....	230
Impresión sesgada.....	230
La impresión es demasiado clara.....	231
La impresión es demasiado oscura.....	232
Páginas con colores sólidos.....	233
La página presenta tóner borroso o manchas de fondo.....	234
El tóner se difumina.....	234
Manchas de tóner.....	235
La calidad de impresión de las transparencias es deficiente.....	235
Densidad de impresión desigual.....	235
<b>Solución de problemas de calidad de color.....</b>	<b>236</b>
Registro incorrecto de colores.....	236
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color.....	236
<b>No se abre el servidor Web incorporado.....</b>	<b>239</b>
Compruebe las conexiones de red.....	239
Compruebe los valores de red.....	239
<b>Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.....</b>	<b>240</b>
<b>Avisos.....</b>	<b>241</b>
Información de producto.....	241
Nota sobre la edición.....	241
Consumo de energía.....	244
<b>Índice alfabético.....</b>	<b>249</b>

# Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

Tenga cuidado al sustituir la batería de litio.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. Sustitúyala sólo por el mismo tipo de batería o por uno equivalente. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías usadas según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Saque la impresora de la bandeja opcional y, a continuación, póngala a un lado, en lugar de intentar levantar la bandeja y la impresora al mismo tiempo.

**Nota:** Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si el cable de alimentación no se utiliza correctamente, existe riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable regularmente y compruebe que no hay signos de uso incorrecto. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

**NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.**

# Información acerca de la impresora

## Búsqueda de información sobre la impresora

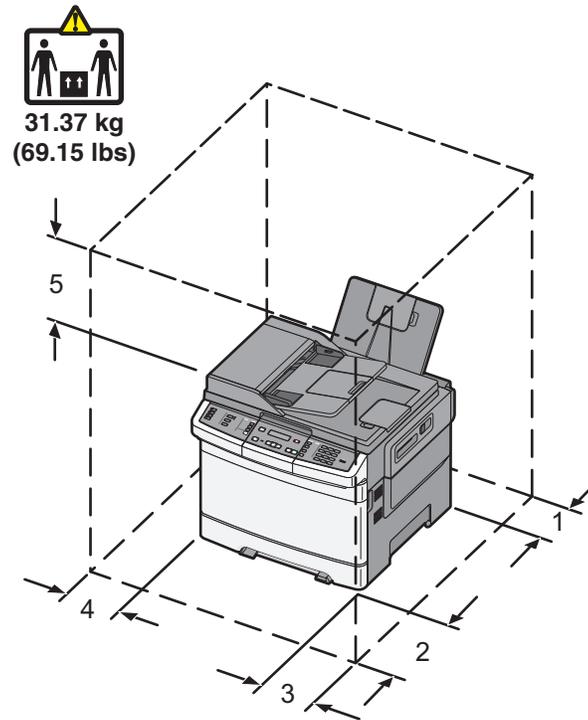
¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>Instrucciones de configuración inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión de la impresora</li> <li>• Instalación del software de la impresora</li> </ul>	<p>Documentación de configuración: la documentación de configuración se incluye con la impresora y también está disponible en <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección y almacenamiento de papel y material especial</li> <li>• Carga del papel</li> <li>• Configuración de valores de la impresora</li> <li>• Visualización e impresión de documentos y fotos</li> <li>• Configuración y uso del software de la impresora</li> <li>• Configuración de la impresora para una red</li> <li>• Cuidado y mantenimiento de la impresora</li> <li>• Diagnóstico y solución de problemas</li> </ul>	<p><i>Guía del usuario</i> y <i>Guía de referencia rápida</i>: disponibles en el CD de <i>Software y documentación</i>.</p> <p>Para obtener más información, visite <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>Instrucciones para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión de la impresora a una red Ethernet</li> <li>• Solucionar problemas de conexión de la impresora</li> </ul>	<p><i>Guía de conexión en red</i>: abra el CD <i>Software y documentación</i> y busque <i>Documentación del software y de la impresora</i> en la carpeta Pubs. En la lista de publicaciones, haga clic en el enlace <b>Guía de conexión en red</b>.</p>
<p>Ayuda para utilizar el software de la impresora</p>	<p>Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en <b>Ayuda</b>.</p> <p>Haga clic en  para ver información sensible al contexto.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora.</li> <li>• El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.</li> </ul>

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación</li> <li>• Descargas de controladores</li> <li>• Chat de asistencia en directo</li> <li>• Asistencia por e-mail</li> <li>• Asistencia por voz</li> </ul>	<p>Sitio web de asistencia de Lexmark: <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>Nota:</b> Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente.</p> <p>Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora.</p> <p>Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de tipo de máquina</li> <li>• Número de serie</li> <li>• Fecha de compra</li> <li>• Lugar de compra</li> </ul>
<p>Información sobre la garantía</p>	<p>La información sobre la garantía es diferente en cada país o región:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En EE.UU.:</b> consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o en <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>En los demás países y regiones:</b> consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.</li> </ul>

## Selección de ubicación para la impresora

Cuando seleccione una localización para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, cubiertas y puertas. Si tiene pensado instalar opciones, deje también espacio para ellas. Cuestiones importantes:

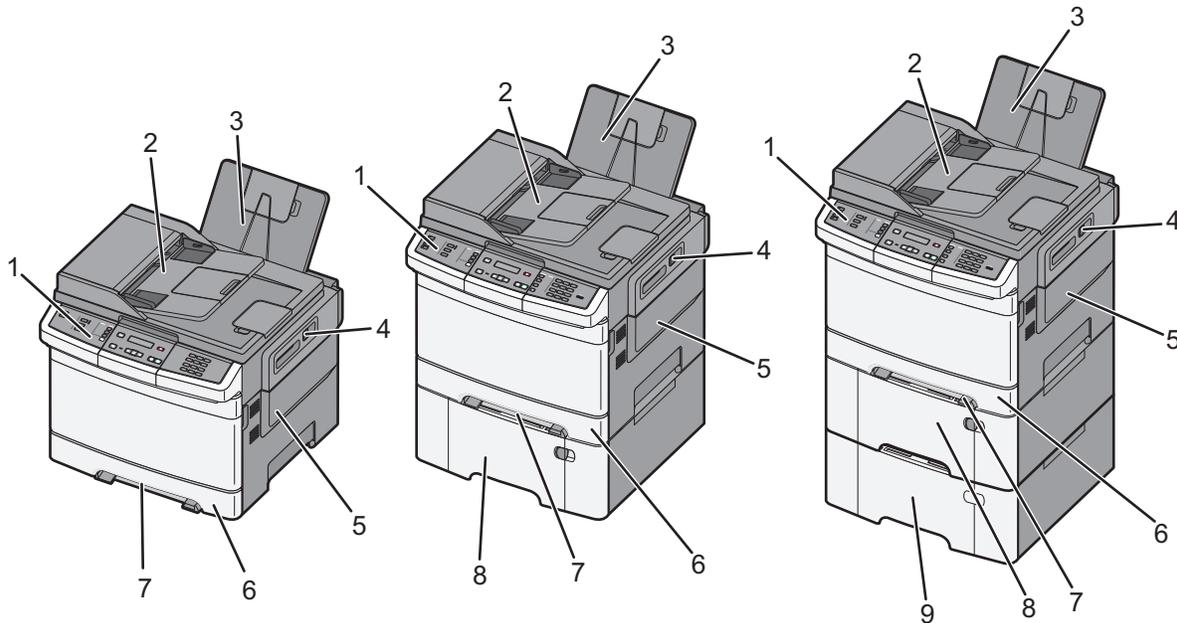
- Asegúrese de que la circulación de aire de la habitación cumple con la última revisión del estándar ASHRAE 62.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
  - Apartada de la luz solar directa, lugares con mucha humedad o cambios de temperatura.
  - Limpia, seca y sin polvo
- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para una correcta ventilación:



<b>1</b>	102 mm (4 pulg.)
<b>2</b>	508 mm (20 pulg.)
<b>3</b>	152 mm (6 pulg.)
<b>4</b>	76 mm (3 pulg.)
<b>5</b>	254 mm (10 pulg.)

## Configuraciones de la impresora

### Modelos básicos



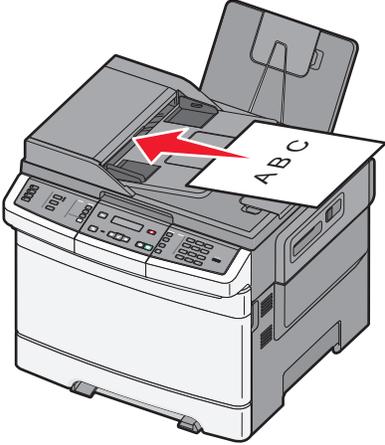
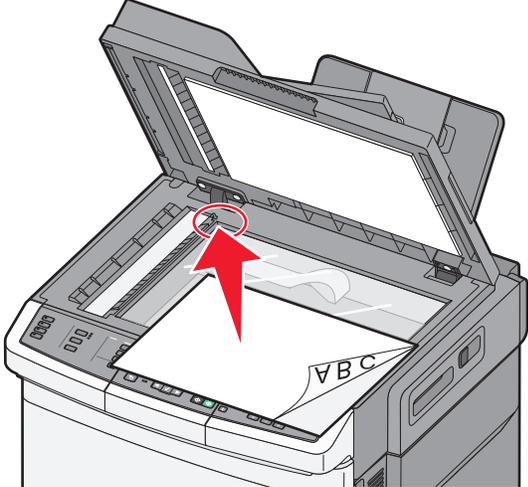
1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja de salida estándar
4	Pestillo de puerta superior
5	Cubierta del lado derecho
6	Bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1)
7	Alimentador manual
8	Alimentador doble de 650 hojas con alimentador multiuso integrado (bandeja 2)
9	Bandeja opcional de 550 hojas (bandeja 3)

## Funciones básicas del escáner

El escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en el panel de control de la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un servidor FTP o a un dispositivo USB de memoria flash.

## Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para escanear documentos.

### Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos puede digitalizar varias páginas, incluidas las páginas dúplex (de dos caras). Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

**Nota:** La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en el ADF.
- Tamaños de digitalización de 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 pulg.) de ancho por 127 x 356 mm (5 x 14 pulg.) de largo.
- Digitalice papel con un peso de 52 a 120 g/m<sup>2</sup> (de 14 a 32 libras).
- No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

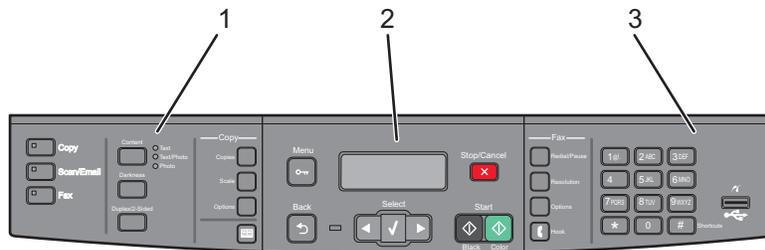
### Uso del cristal del escáner

El cristal del escáner se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

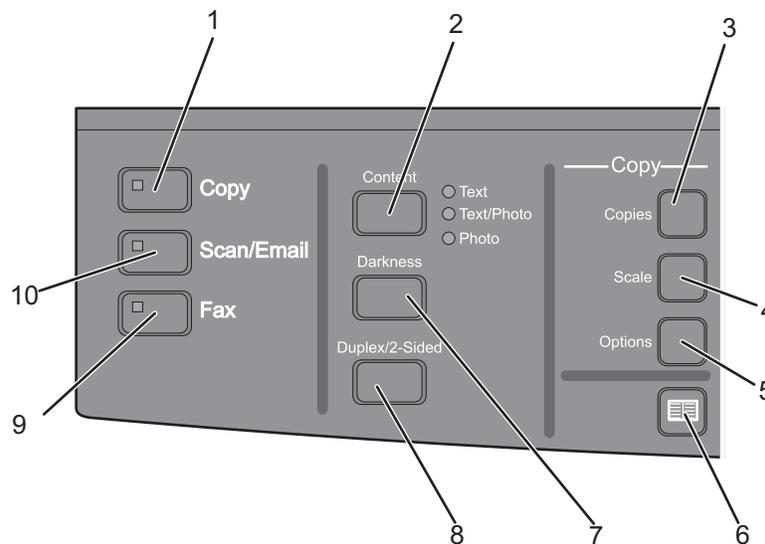
- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de la flecha verde.
- Digitalice o copie documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).
- Copie libros de hasta 12,7 mm (0,5 pulg.) de grosor.

## Descripción del panel de control de la impresora

**Nota:** No todas las características están disponibles en todos los modelos de impresora.

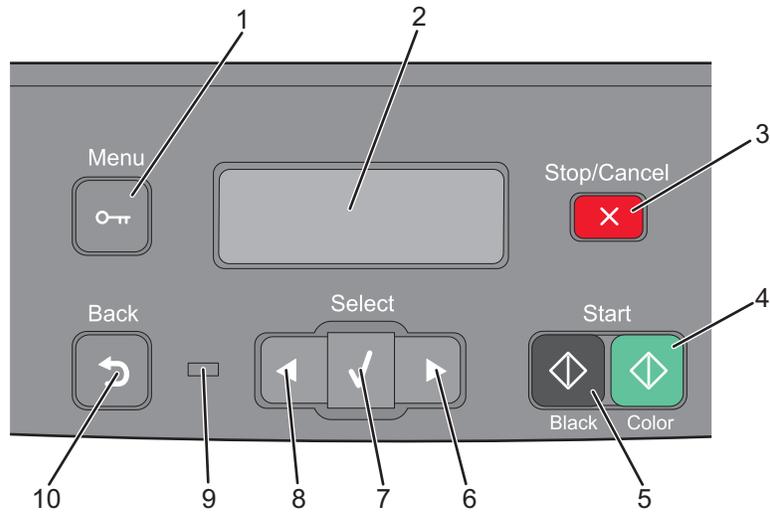


Elemento	Descripción	
1	Selecciones y valores	Seleccione una función como Copiar, Digitalizar, Email o Fax. Cambie los valores predeterminados de copia y digitalización como el número de copias, impresión dúplex, opciones de copia y escalado. Utilice la libreta de direcciones cuando digitalice a e-mail.
2	Área de visualización	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error. Permite acceder a los menús de administración e iniciar, detener o cancelar un trabajo de impresión.
3	Área de teclado	Introduzca números, letras o símbolos en la pantalla, imprima desde el dispositivo USB de memoria flash o cambie los valores predeterminados de fax.



Elemento	Descripción	
1	Copiar	Pulse el botón <b>Copiar</b> para acceder a la función de copia.
2	Contenido	Pulse el botón <b>Contenido</b> para mejorar la calidad de copia, digitalización, e-mail o fax. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto.

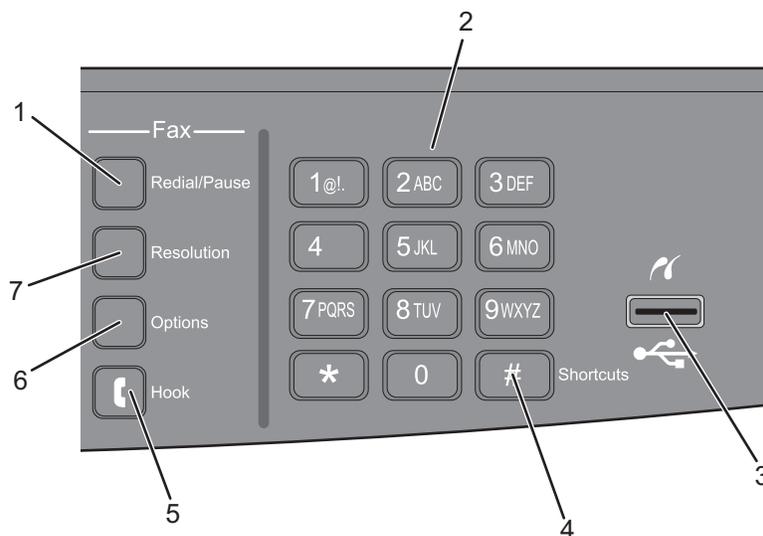
Elemento		Descripción
3	Copias 	Pulse el botón <b>Copias</b> para introducir el número de copias que desee imprimir.
4	Graduar 	Pulse el botón <b>Graduar</b> para ajustar el tamaño del documento copiado al tamaño de papel seleccionado actualmente.
5	Opciones 	Pulse el botón <b>Opciones</b> para cambiar los valores Tamaño original, Origen del papel, Ahorro de papel y Clasificar.
6	Libreta de direcciones 	Pulse  para acceder a la libreta de direcciones.
7	Oscuridad 	Pulse el botón <b>Oscuridad</b> para ajustar los valores actuales de oscuridad.
8	Dúplex (a doble cara) 	Pulse el botón <b>Dúplex (a doble cara)</b> para digitalizar o imprimir en las dos caras del papel. <b>Nota:</b> La característica dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.
9	Fax 	Pulse el botón <b>Fax</b> para acceder a la función de fax. <b>Nota:</b> El modo Fax no está disponible en modelos de impresora seleccionados.
10	Digitalizar/Email 	Pulse el botón <b>Digitalizar/Email</b> para acceder a la función de digitalización o de digitalización a e-mail.



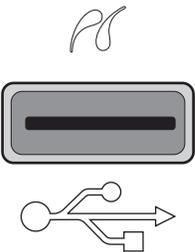
Elemento		Descripción
1	Menú 	Pulse  para entrar en los menús de administración.
2	Mostrar	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error. <b>Nota:</b> La característica de fax no está disponible en modelos de impresora seleccionados.
3	Detener/Cancelar 	Pulse  para detener todas las actividades de la impresora.
4	Iniciar color 	Pulse  para copiar o digitalizar en color.
5	Iniciar negro 	Pulse  para copiar o digitalizar en blanco y negro.
6	Flecha hacia la derecha 	Pulse  para desplazarse a la derecha.
7	Seleccionar 	Pulse  para aceptar las selecciones de menú y los valores.

Elemento		Descripción
8	Flecha hacia la izquierda 	Pulse  para desplazarse a la izquierda.
9	Indicador	Indica el estado de la impresora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apagado:</b> La impresora está apagada.</li> <li>• <b>Verde con parpadeo:</b> la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.</li> <li>• <b>Verde fijo:</b> la impresora está encendida, pero inactiva.</li> <li>• <b>Rojo fijo:</b> se necesita la intervención del operador.</li> </ul>
10	Atrás 	Pulse  para volver de pantalla en pantalla hasta la pantalla <b>Lista</b> . <b>Nota:</b> Suena un pitido de error cuando pulsa  si está conectada una unidad flash y se muestra el menú USB.

**Nota:** Los botones de fax, el teclado y el puerto USB no están disponibles en modelos de impresora seleccionados.



Elemento		Descripción
1	Rellamada/Pausa 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulse el botón <b>Rellamada/Pausa</b> para que haya una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,).</li> <li>• En la pantalla de inicio, pulse el botón <b>Rellamada/Pausa</b> para volver a marcar un número de fax.</li> <li>• El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax. Cuando se pulsa el botón <b>Rellamada/Pausa</b> fuera del menú Fax, de la función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error.</li> </ul>

Elemento	Descripción
<p><b>2</b> Teclado</p> 	<p>Permite introducir números, letras o símbolos en la pantalla.</p>
<p><b>3</b> Puerto USB frontal</p> 	<p>Permite digitalizar a una unidad de memoria flash o imprimir los formatos de archivo admitidos</p> <p><b>Nota:</b> Cuando está insertado un dispositivo USB de memoria flash en la impresora, ésta sólo puede digitalizar al dispositivo USB o imprimir archivos desde el dispositivo USB. Las demás funciones de la impresora no están disponibles.</p>
<p><b>4</b> Métodos abreviados</p> 	<p>Pulse  para acceder a la pantalla de métodos abreviados.</p>
<p><b>5</b> Colgar</p> 	<p>Pulse  para que la impresora descuelgue (como si descolgara el teléfono). Pulse  por segunda vez para desocupar la línea.</p>
<p><b>6</b> Opciones</p> 	<p>Pulse el botón <b>Opciones</b> para cambiar los valores Tamaño original, Difusión, Envío retrasado y Cancelar.</p>
<p><b>7</b> Resolución</p> 	<p>Pulse el botón <b>Resolución</b> para seleccionar un valor de ppp para la digitalización.</p> <p><b>Nota:</b> Pulse  o  para desplazarse por los valores y, a continuación, pulse  para introducir un valor.</p>

# Configuración de impresora adicional

## Instalación de opciones internas

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Puede personalizar la conectividad y la capacidad de memoria de la impresora agregando tarjetas adicionales. En las instrucciones de esta sección se explica cómo se instalan las tarjetas disponibles; también puede utilizarlas para localizar una tarjeta y extraerla.

## Opciones disponibles

**Nota:** Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

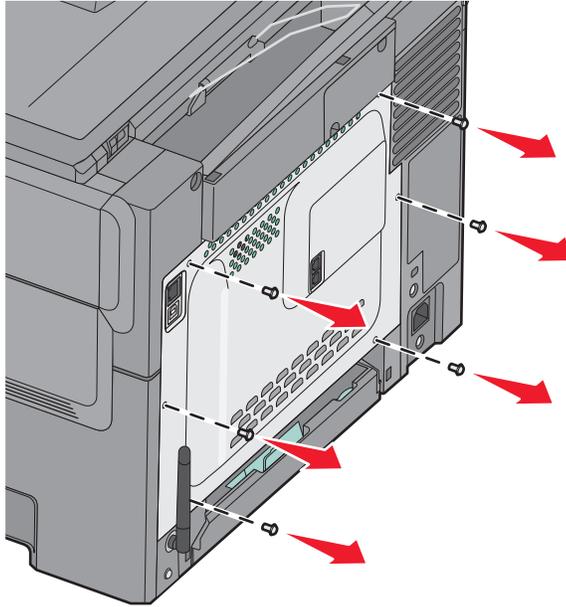
### Tarjetas de memoria

- Memoria de la impresora
- Memoria flash
- Tarjeta de fuentes

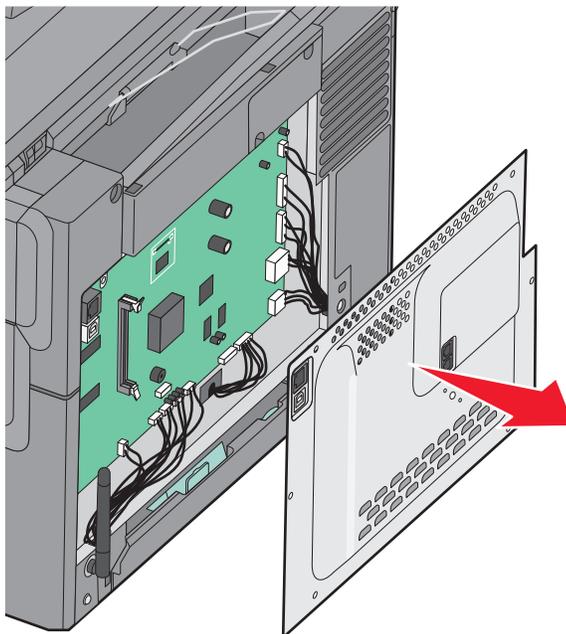
## Acceso a la placa del sistema para instalar opciones internas

**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

- 1 Acceda a la placa del sistema por la parte posterior de la impresora.
- 2 Gire los tornillos hacia la izquierda para retirarlos.

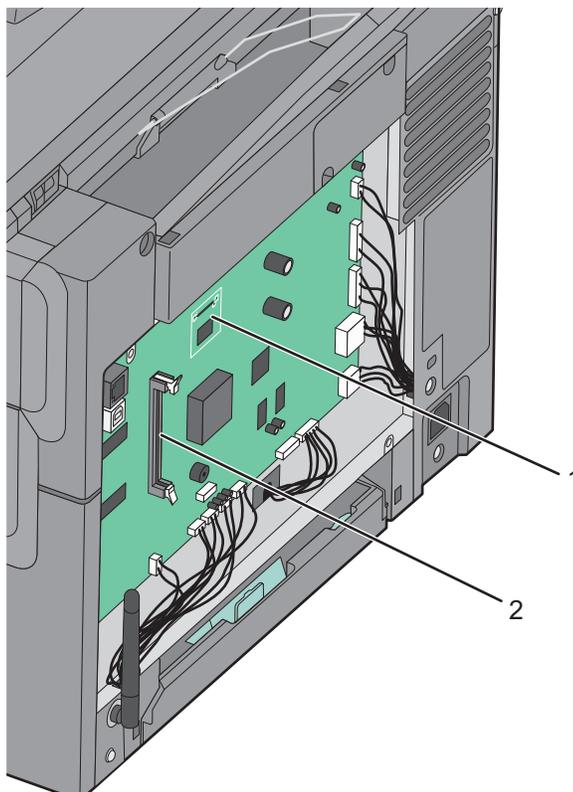


- 3 Tire con suavidad de la cubierta para extraerla de la impresora.



**4** Localice el conector adecuado en la placa del sistema.

**Advertencia—Posibles daños:** los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.



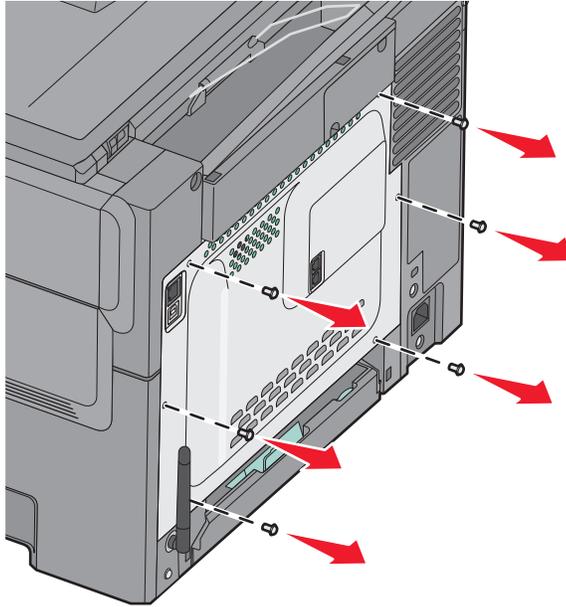
1	Conector de tarjeta de memoria flash
2	Conector de la tarjeta de memoria

## Instalación de una tarjeta de memoria

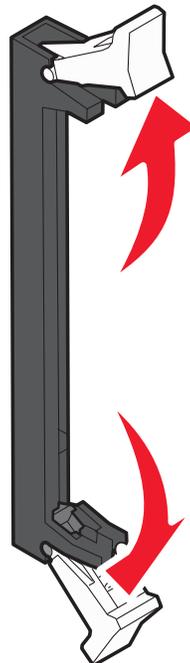
La placa del sistema tiene un conector para una tarjeta de memoria opcional.

**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

- 1 Acceda a la placa del sistema.



- 2 Abra por completo los dos pestillos del conector.

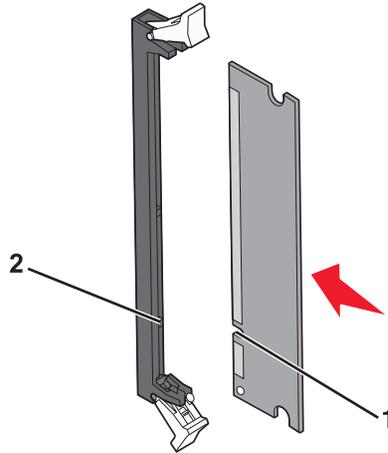


3 Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

**Nota:** No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

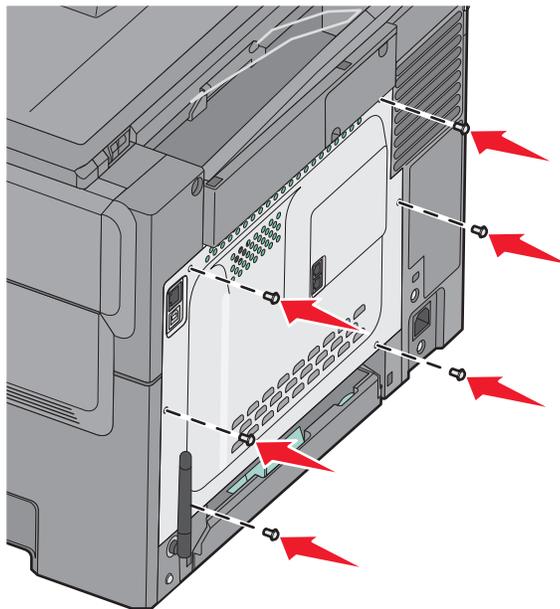
4 Alinee la muesca de la tarjeta de memoria con la guía del conector.

5 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar. Asegúrese de que cada pestillo encaja en cada una de las muescas situadas en los laterales de la tarjeta de memoria.



1	Muesca
2	Guía

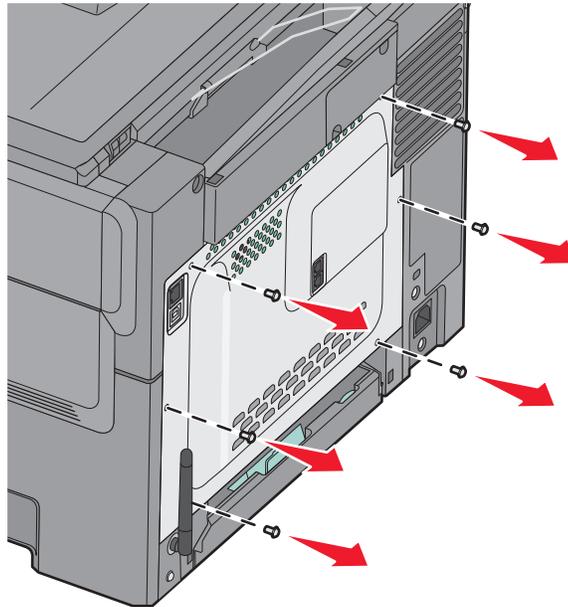
6 Vuelva a instalar la cubierta de acceso a la placa del sistema.



## Instalación de una tarjeta de memoria flash

**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

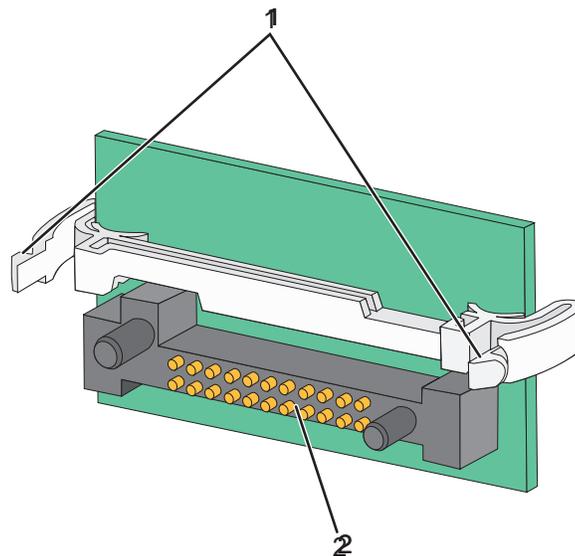
- 1 Acceda a la placa del sistema.



- 2 Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

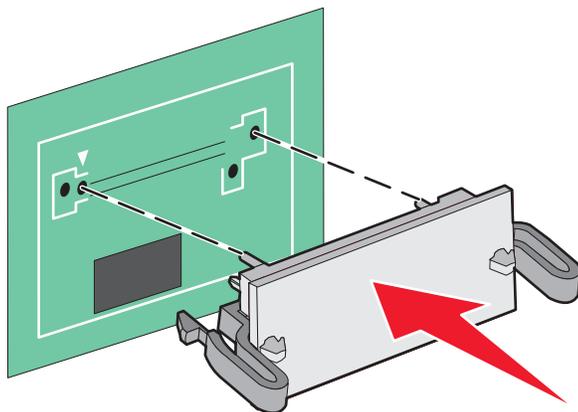
**Nota:** No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

- 3 Sujete la tarjeta por los lados y alinee las patillas de plástico de la tarjeta con los orificios de la placa del sistema. De esta forma, las patillas de metal se alinean correctamente también.



1	Patillas de plástico
2	Patillas de metal

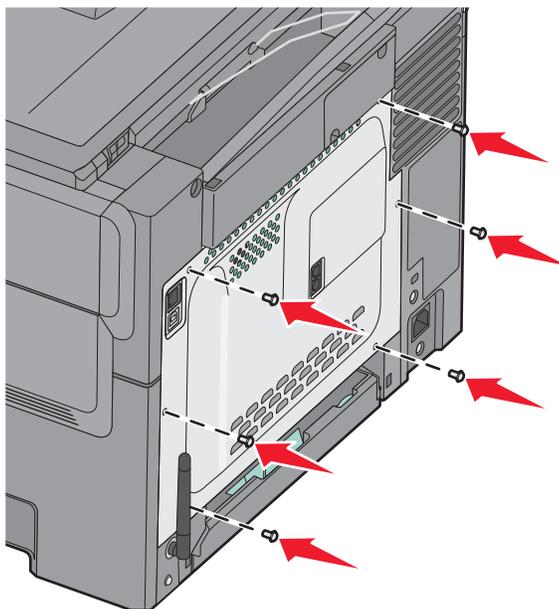
4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.



**Notas:**

- Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.
- Tenga cuidado de no dañar los conectores.

5 Reinstale la cubierta de la placa del sistema.



# Instalación de hardware opcional

## Instalación de una bandeja o alimentador opcional

La impresora admite dos orígenes de entrada adicionales: una bandeja opcional de 550 hojas y un alimentador doble de 650 hojas (Bandeja 2) con un alimentador multiusado integrado.

**Nota:** Es posible que algunos modelos de impresora no admitan la bandeja de 550 hojas opcional.

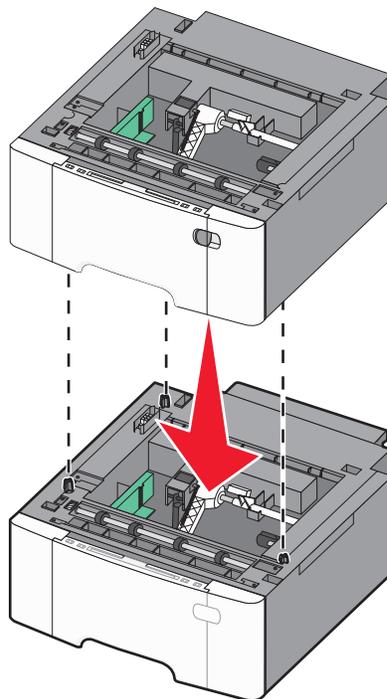
**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La impresora pesa más de 18 kg (40 libras) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

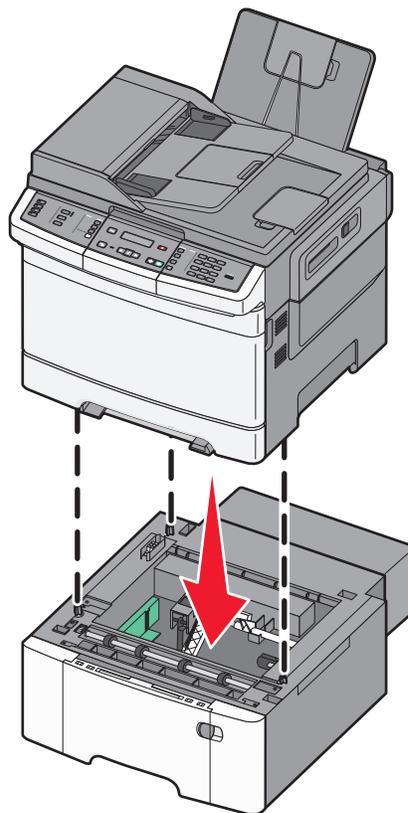
- 1 Desembale la bandeja de 550 hojas, extraiga todo el material de embalaje y la cubierta de polvo.
- 2 Coloque la bandeja en la ubicación de la impresora que haya elegido.

**Nota:** Si va a instalar la bandeja opcional y el alimentador doble de 650 hojas, la bandeja de 550 hojas opcional debe configurarse siempre como la primera bandeja (configurándolas de abajo a arriba).

- 3 Alinee el alimentador doble de 650 hojas con la bandeja de 550 hojas opcional y bájelo hasta que encaje.



4 Alinee la impresora con el alimentador doble de 650 hojas y, a continuación, baje la impresora hasta que encaje.



5 Instale la cubierta de polvo.

**Nota:** Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora” en la página 33.

## Conexión de los cables

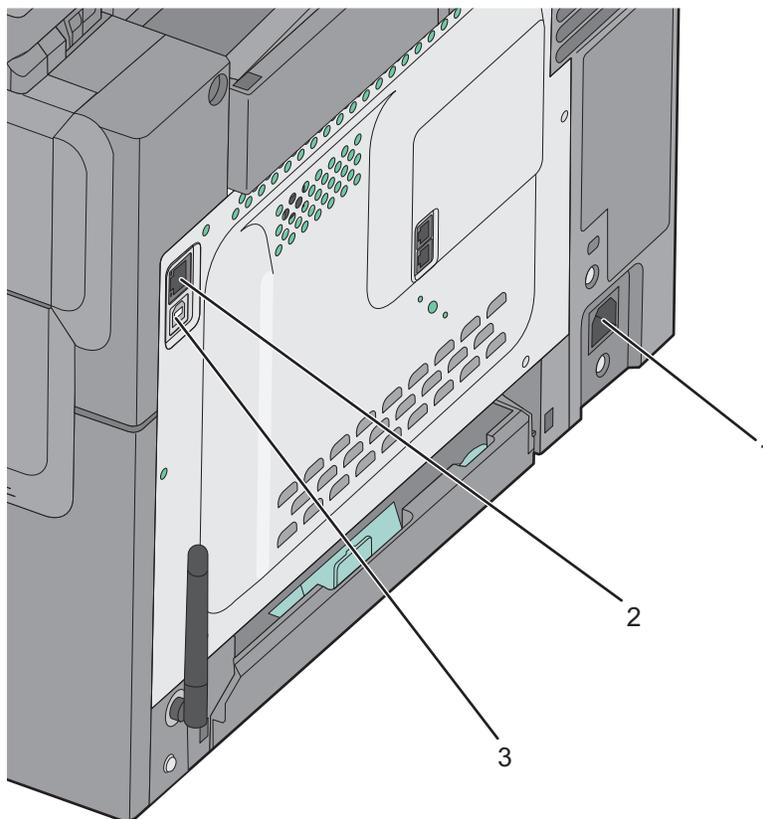
1 Conecte la impresora a un ordenador o red.

- En una conexión local, utilice un cable USB.
- En una conexión de red, utilice un cable Ethernet.

**Notas:**

- Para conexiones de fax, consulte “Configuración inicial de fax” en la página 89.
- Asegúrese de que está instalado el software de la impresora antes de encenderla. Para obtener más información, consulte la *Guía de instalación*.

2 Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe.



<b>1</b>	Enchufe para el cable de alimentación
<b>2</b>	Puerto Ethernet <b>Nota:</b> El puerto Ethernet sólo se incluye en los modelos de red.
<b>3</b>	Puerto USB

## Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que ésta esté configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, esto significa que no está instalada correctamente. Extraiga la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red:** si la impresora es un modelo de red y está conectada a una, imprima la página de configuración de red y compruebe la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

## Impresión de páginas de valores de menú

Imprima una página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

**Nota:** Si no ha modificado todavía ningún valor de elemento de menú, la página de valores de menú presenta todos los valores predeterminados de fábrica. Una vez que seleccione y guarde otros valores de los menús, sustituirán a los valores predeterminados de fábrica como *valores predeterminados del usuario*. El valor predeterminado del usuario permanece activo hasta que vuelve a acceder al menú. Elija otro valor y guárdelo. Para restaurar los valores predeterminados de fábrica, consulte “Restauración de los valores predeterminados de fábrica” en la página 209.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Página de valores de menú** y, a continuación, pulse . Después de imprimir la página de valores de menú, aparece el mensaje **Lista**.

## Impresión de una página de configuración de la red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de la red para verificar la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Página de configuración de la red** y, a continuación pulse .

Una vez impresa la página de configuración de la red, aparece el mensaje **Lista**.

- 5 Compruebe la primera sección de la página de configuración de la red y confirme que el estado es “Conectado”. Si el estado es “Sin conexión”, puede que el concentrador de LAN no esté activo o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

# Configuración del software de la impresora

## Instalación del software de la impresora

### Notas:

- Si ya ha instalado el software de la impresora anteriormente en el equipo pero necesita volver a instalarlo, desinstale primero el software actual.
- Antes de instalar el software de la impresora, cierre todos los programas abiertos.

### 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

- Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora
- De nuestro sitio web:

Vaya a <http://support.lexmark.com>,

**ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS** > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

### 2 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.

Si está usando un CD de *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > introduzca **D: \setup.exe** > **Aceptar**.

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D: \setup.exe**.
- c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

#### En Macintosh

Haga clic en el icono de CD del escritorio.

**Nota:** D corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

### 3 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

## Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora

Una vez se hayan instalado las opciones de hardware, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para el uso.

### Para usuarios de Windows

#### 1 Abra la carpeta de impresoras.

### En Windows 8

En el símbolo Búsqueda, escriba **ejecutar** y, a continuación, navegue hasta:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **control printers** > **Aceptar**

### En Windows 7 o versiones anteriores

**a** Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.

**b** En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.

**c** Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

**2** En función del dispositivo, realice una de las siguientes acciones:

- Mantenga pulsada la impresora que desee actualizar.
- Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora que desee actualizar.

**3** En el menú que aparece, realice una de las siguientes acciones:

- Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
- Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.

**4** Haga clic en la ficha **Configuración**.

**5** Realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
- Añada manualmente cualquier opción de hardware instalada debajo de Opciones de configuración.

**6** Haga clic en **Aplicar**.

### Para usuarios de Macintosh

**1** En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Preferencias del sistema > Impresión y digitalización** > seleccione su impresora > **Opciones y suministros > Controlador**
- **Preferencias del sistema > Impresión y fax** > seleccione su impresora > **Opciones y suministros > Controlador**

**2** Agregue cualquier opción de hardware instalada y haga clic en **Aceptar**.

## Configuración de impresión inalámbrica

### Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

#### Notas:

- Asegúrese de que el punto de acceso (router inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.
- No conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de configuración.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID:** El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red):** El modo es de infraestructura o ad hoc.

- **Canal (para redes ad hoc):** El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.  
Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.
- **Método de seguridad:** Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
  - Clave WEP  
Si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
  - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2  
WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el router y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
  - 802.1X–RADIUS  
Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:
    - Tipo de autenticación
    - Tipo de autenticación interna
    - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
    - Certificados
  - Sin seguridad  
Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.  
**Nota:** No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

**Notas:**

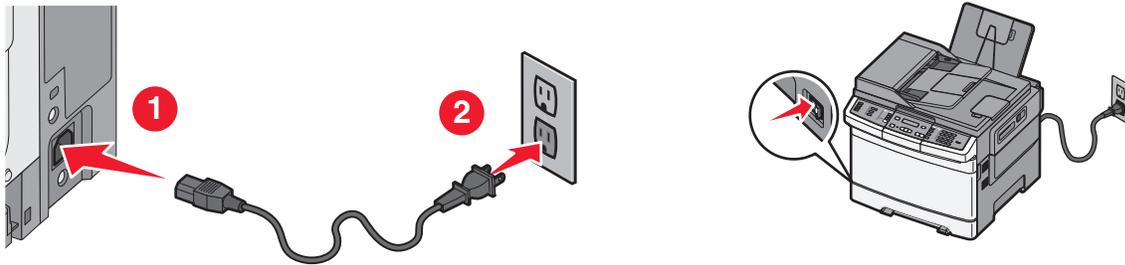
- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de lo siguiente:

- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El equipo que utiliza está conectado a la misma red inalámbrica en la que quiere configurar la impresora.

**1** Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.



**Nota:** Asegúrese de que la impresora y el equipo están encendidos y preparados.

**Advertencia—Posibles daños:** No conecte el cable USB hasta que se le indique en la pantalla del equipo.



**2** Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

- Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora.
- De nuestro sitio web:

Vaya a <http://support.lexmark.com>,

**ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS** > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

**3** Haga doble clic en el paquete de instalación del software.

Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.

Si está usando el CD *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar** y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **D:\setup.exe** > **Aceptar**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**.
- Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** D corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

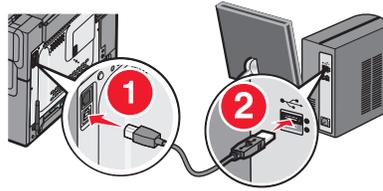
**4** Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

**5** Cuando se le indique que seleccione un tipo de conexión, seleccione **Conexión inalámbrica**.

**6** En el cuadro de diálogo Configuración inalámbrica, seleccione **Configuración guiada (Recomendada)**.

**Nota:** Seleccione **Configuración avanzada** únicamente si desea personalizar la instalación.

**7** Conecte de forma temporal un cable USB entre el equipo de la red inalámbrica y la impresora.



**Nota:** Una vez que la impresora se haya configurado, el software le indicará que desconecte el cable USB temporal para que pueda imprimir de forma inalámbrica.

**8** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

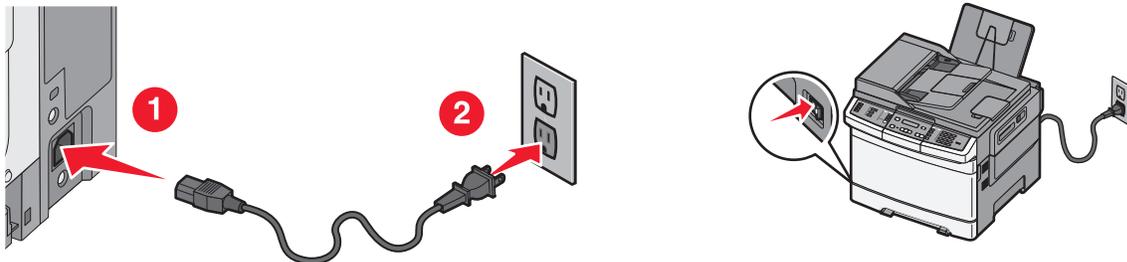
**Nota:** Para obtener más información sobre cómo permitir que otros equipos de la red utilicen la impresora inalámbrica, consulte la *Guía de conexión en red*.

## Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Macintosh)

**Nota:** Asegúrese de desconectar el cable Ethernet cuando instale la impresora en una red inalámbrica.

### Preparación para configurar la impresora

**1** Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.



**2** Localice la dirección MAC de la impresora.

**a** En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Informes** >  > **página Configuración de la red** >   
O bien

 > **Informes** > **página Configuración de la red**

**b** En la sección Tarjeta de red estándar, busque **UAA (MAC)**.

**Nota:** Necesitará esta información posteriormente.

### Introduzca la información de la impresora

**1** Acceda a las opciones de AirPort:

#### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los elementos siguientes:

- **Preferencias del sistema** > **Red** > **Wi-Fi**
- **Preferencias del sistema** > **Red** > **AirPort**

**En Mac OS X versión 10.4**

En el Finder, navegue hasta:

**Aplicaciones >Conexión a Internet >AirPort**

- 2 En el menú emergente Nombre de red, seleccione el **servidor de impresión [yyyyyy]**, donde las **y** son los últimos seis dígitos de la dirección MAC ubicada en la hoja de direcciones MAC.
- 3 Abra el navegador web.
- 4 En el menú de favoritos, seleccione **Mostrar** o **Mostrar todos los favoritos**.
- 5 En Colecciones, seleccione **Bonjour** o **Rendezvous** y, a continuación, haga doble clic en el nombre de la impresora.  
**Nota:** La aplicación conocida como *Rendezvous* en la versión 10.2 de Mac OS X se denomina ahora *Bonjour* en Apple Inc.
- 6 En Embedded Web Server, navegue hasta donde se encuentre la información de configuración de valores inalámbricos.

**Configure la impresora para el acceso inalámbrico**

- 1 Escriba el nombre de red (SSID) en el campo apropiado.
- 2 Seleccione **Infraestructura** como ajuste de modo de red si usa un punto de acceso (router inalámbrico).
- 3 Seleccione el tipo de seguridad que desee utilizar para proteger la red inalámbrica.
- 4 Introduzca la información de seguridad necesaria para que la impresora se conecte a la red inalámbrica.
- 5 Haga clic en **Enviar**.
- 6 Abra la aplicación Airport en el equipo:

**En Mac OS X versión 10.5 o posterior**

En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los elementos siguientes:

- **Preferencias del sistema >Red >Wi-Fi**
- **Preferencias del sistema >Red >AirPort**

**En Mac OS X versión 10.4**

En el Finder, navegue hasta:

**Aplicaciones >Conexión a Internet >AirPort**

- 7 En el menú emergente Red, seleccione el nombre de la red inalámbrica.

**Configure el equipo para utilizar la impresora de forma inalámbrica**

Para imprimir en una impresora de red, todos los usuarios de Macintosh deben instalar el archivo de controlador de impresora personalizado y crear una cola de impresión en la Utilidad Configuración Impresoras o en el Centro de Impresión.

- 1 Instale un archivo del controlador de impresora en el equipo:
  - a Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
    - Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora.
    - De nuestro sitio web:  
Vaya a <http://support.lexmark.com>,  
**ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS** > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo

- b** Haga doble clic en el paquete de instalación de la impresora.
- c** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- d** Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
- e** En la pantalla Instalación simple, haga clic en **Instalar**.
- f** Escriba la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.  
Todas las aplicaciones necesarias están instaladas en el equipo.
- g** Haga clic en **Cerrar** cuando haya terminado la instalación.

## 2 Agregue la impresora:

- a** Para impresión IP:

### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- 1 En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los elementos siguientes:
  - **Preferencias del sistema >Print & Scan** (Impresión y digitalización)
  - **Preferencias del sistema >Impresión y fax**
- 2 Haga clic en +.
- 3 Si fuera necesario, haga clic en **Añadir impresora o escáner** o **Añadir otra impresora o escáner**.
- 4 Haga clic en la ficha **IP**.
- 5 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

### En Mac OS X versión 10.4

- 1 En el Finder, navegue hasta:  
**Aplicaciones >Utilidades**
- 2 Haga doble clic en **Utilidad Configuración Impresoras** o en **Centro de Impresión**.
- 3 En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar** y, a continuación en **IP de impresora**.
- 4 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

- b** Para impresión AppleTalk:

### Notas:

- Asegúrese de que AppleTalk está activado en la impresora.
- Esta función solo se admite en la versión 10.5 o anteriores de Mac OS X.

### En Mac OS X versión 10.5

- 1 En el menú Apple, navegue hasta:  
**Preferencias del sistema >Impresión y fax**
- 2 Haga clic en + y, a continuación, navegue hasta:  
**AppleTalk >** seleccione la impresora de la lista **>Agregar**

### En Mac OS X versión 10.4

- 1 En el Finder, navegue hasta:  
**Aplicaciones >Utilidades**
- 2 Haga doble clic en **Utilidad Configuración Impresoras** o en **Centro de Impresión**.
- 3 En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
- 4 Haga clic en **Navegador predeterminado** ficha **>Más impresoras**.
- 5 En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.

- 6 En el segundo menú emergente, seleccione **Buscar zona AppleTalk**.
- 7 Seleccione la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.

## Instalación de la impresora en una red Ethernet

**Nota:** Asegúrese de que ha finalizado la configuración inicial de la impresora.

### Para usuarios de Windows

- 1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
  - Desde el CD *Software y documentación* suministrado con la impresora.
  - De nuestro sitio web:  
Vaya a <http://support.lexmark.com>,  
**ASISTENCIA TÉCNICA & DESCARGAS** > seleccione su impresora > seleccione su sistema operativo
- 2 Haga doble clic en el paquete de instalación del software.  
Espere a que aparezca el cuadro de diálogo de instalación.  
Si está usando el CD *Software y documentación* y el cuadro de diálogo de instalación no aparece, haga lo siguiente:

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar** y navegue a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **D:\setup.exe** > **Aceptar**

#### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**.
- c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** D corresponde a la letra de la unidad de CD o DVD.

- 3 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.  
**Nota:** Para configurar la impresora mediante una dirección IP estática, IPv6 o secuencias de comandos, seleccione **Opciones avanzadas** > **Herramientas del administrador**.
- 4 Seleccione **Conexión Ethernet** y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 5 Conecte el cable Ethernet cuando se le indique.
- 6 Seleccione la impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Continuar**.  
**Nota:** Si la impresora configurada no aparece en la lista, haga clic en **Modificar búsqueda**.
- 7 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

## Para los usuarios de Macintosh

- 1 Permita que el servidor DHCP de red asigne una dirección IP a la impresora.
- 2 Obtenga la dirección IP de la impresora:
  - Desde el panel de control de la impresora
  - En la sección TCP/IP del menú Red/Puertos
  - Al imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

**Nota:** Necesitará la dirección IP, si configura el acceso a los equipos en una subred diferente a la de la impresora.

- 3 Instale el controlador de la impresora en el equipo.
  - a Haga doble clic en el paquete de instalación de la impresora.
  - b Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
  - c Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
  - d En la pantalla Instalación simple, haga clic en **Instalar**.
  - e Escriba la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.  
Se instalarán todas las aplicaciones necesarias en el equipo.
  - f Haga clic en **Cerrar** cuando haya terminado la instalación.

- 4 Agregue la impresora.

- Para impresión IP:

### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- a En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los elementos siguientes:
  - **Preferencias del sistema >Print & Scan** (Impresión y digitalización)
  - **Preferencias del sistema >Impresión y fax**
- b Haga clic en +.
- c Si fuera necesario, haga clic en **Añadir impresora o escáner** o **Añadir otra impresora o escáner**.
- d Haga clic en la ficha **IP**.
- e Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección y haga clic en **Agregar**.

### En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

- a En el Finder, navegue hasta:  
**Aplicaciones >Utilidades**
  - b Haga doble clic en **Utilidad Configuración Impresoras** o en **Centro de Impresión**.
  - c En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar** y, a continuación, en **IP de impresora**.
  - d Escriba la dirección IP del escáner en el campo de dirección y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
- Para impresión AppleTalk:

#### Notas:

- Asegúrese de que AppleTalk está activado en la impresora.
- Esta función solo se admite en la versión 10.5 o anteriores de Mac OS X.

**En Mac OS X versión 10.5**

- a** En el menú Apple, navegue hasta:  
**Preferencias del sistema >Impresión y fax**
- b** Haga clic en + y, a continuación, navegue hasta:  
**AppleTalk > seleccione su impresora >Agregar**

**En Mac OS X versión 10.4 o anteriores**

- a** En el Finder, navegue hasta:  
**Aplicaciones >Utilidades**
- b** Haga doble clic en **Utilidad Configuración Impresoras** o en **Centro de Impresión**.
- c** En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
- d** Haga clic en **Navegador predeterminado** ficha >**Más impresoras**.
- e** En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
- f** En el segundo menú emergente, seleccione **Buscar zona AppleTalk**.
- g** Seleccione el dispositivo de la lista y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

**Nota:** Si el escáner no aparece en la lista, puede que tenga que añadirlo utilizando la dirección IP. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

# Reducción del impacto medioambiental de la impresora

Lexmark está comprometida con la sostenibilidad del medio ambiente y continuamente mejora sus impresoras para reducir el impacto medioambiental. Diseñamos siempre pensando en el entorno, creamos embalajes ideados para reducir los materiales, y proporcionamos programas de reutilización y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Si selecciona ciertos valores o tareas de su impresora, estará contribuyendo a reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

## Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte "Uso del modo económico".

## Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas constantemente con muestras de papel de fotocopidora reciclado hecho a medida que son representativas de la oferta global de este tipo de papel. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, incluyendo los siguientes:

- Cantidad de residuos postconsumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos postconsumo).
- Temperatura y condiciones de humedad (las cámaras de prueba simulan climas de todas las partes del mundo).
- Contenido de humedad (el papel de oficina debe tener un grado de humedad bajo: 4-5%).
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (influye sobre la cantidad de papel que puede colocarse en la bandeja).
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina la facilidad con que se pueden separar las hojas).
- Grano y estructura (influye en la ondulación del papel, que también afecta a su comportamiento cuando pasa por el interior de la impresora).
- Brillo y textura (aspecto visual y tacto).

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en un papel afecta al grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Si bien el papel reciclado es una buena opción para la impresión de una manera ambientalmente responsable, no es la panacea. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos como colorantes y "cola" a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Una manera es la utilización de papel reciclado. Otra es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. La compañía Lexmark está bien dotada para ayudar a los clientes a minimizar los residuos que genera la impresión y copia. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no se vincula con ningún proveedor en particular, aunque sí mantiene una lista de productos de convertidores para aplicaciones especiales. No obstante, las siguientes directrices sobre la elección de papel ayudarán a paliar el impacto ambiental de la impresión:

- 1 Minimizar el consumo de papel.
- 2 Ser selectivo con el origen de la fibra de madera. Adquirir productos a proveedores que tienen certificaciones como la del Consejo de Administración Forestal (FSC) o la del Programa de Promoción de la Certificación Forestal (PEFC). Estas certificaciones garantizan que el fabricante de papel utiliza la pulpa de madera de los operadores del sector que ejercen unas prácticas de gestión y repoblación forestal responsables tanto social como ambientalmente.
- 3 Seleccionar el papel más apropiado para las necesidades de impresión: papel certificado normal de 75 ó 80 g/m<sup>2</sup>, papel de peso inferior o papel reciclado.

## Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que los siguientes tipos de papel suponen un riesgo al utilizarlos con impresoras láser:

- Papel tratado químicamente utilizado para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar el papel.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Papel preimpreso que necesite un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que  $\pm 2,3$  mm ( $\pm 0,9$  pulg.), como los formularios de lectura óptica (OCR). En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Papeles tratados (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea).
- Papel con peso inferior a 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Documentos o formularios múltiples

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Puede encontrar información general acerca de la sostenibilidad en el enlace **Sostenibilidad ambiental**.

## Ahorro de suministros

Existen muchas maneras de reducir la cantidad de papel y de tóner a la hora de imprimir. Puede:

### Utilice ambas caras del papel

Si su modelo de impresora es compatible con la impresión dúplex, puede controlar si desea que la impresión aparezca en una o en las dos caras del papel de un documento impreso seleccionando **Impresión a dos caras** en el cuadro de diálogo Imprimir o en la Barra de herramientas de Lexmark.

### Puede colocar varias páginas en una hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel seleccionando un valor desde la sección Impresión multipágina (Nº por cara) en la pantalla de diálogo Imprimir.

### Consulte su primer borrador para ganar precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la característica de previsualización de Lexmark, que puede seleccionar desde el cuadro de diálogo Imprimir o la Barra de herramientas de Lexmark para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Imprima una copia del documento para comprobar la precisión de su contenido y del formato.

### Evite los atascos de papel

Seleccione y cargue adecuadamente el papel para evitar atascos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 117.

## Ahorro de energía

### Utilizar el modo Económico

Utilice el modo Económico para seleccionar de la manera más rápida una o más formas de reducir el impacto medioambiental de su impresora.

**Nota:** Consulte la tabla para observar los valores que se modifican cuando selecciona un valor modo Económico.

Seleccione	Para
Energía	Reduce el consumo de energía, especialmente cuando la impresora está inactiva. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no está listo el trabajo de impresión. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página.</li> <li>• La impresora activa el modo Ahorro de energía tras un minuto de inactividad.</li> </ul>
Papel	La función dúplex está habilitada en los modelos de impresora que admitan dicha función.
Energía/papel	Utilice todos los valores asociados con el modo Energía y el modo Papel.
Desactivado	Utilice los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo Económico. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar un valor modo Económico:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **modo Económico** y, a continuación, pulse .
- 5 Seleccione el valor que desea y, a continuación, pulse .

En la pantalla aparece **Enviando cambios**.

## Reducir el ruido de la impresora

Utilice el modo Silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

**Nota:** Consulte la tabla para observar los valores que varían cuando selecciona el valor modo Silencioso.

Selección	Para
Activado	<p>Reducir el ruido de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es posible que note una reducción en la velocidad de procesamiento.</li> <li>• Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no esté listo el trabajo de impresión. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página.</li> <li>• Los ventiladores se mueven más lentos o están desconectados.</li> <li>• Si se pueden enviar faxes a través de su impresora, se reduce o desactiva los ruidos que produce, incluyendo los que provoca el altavoz y el timbre del fax.</li> </ul>
Desactivado	Utilice los valores predeterminados de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar el valor modo Silencioso:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **modo Silencioso** y, a continuación, pulse .
- 5 Seleccione el valor que desea y, a continuación, pulse .

En la pantalla aparece **Enviando cambios**.

## Ajuste de ahorro de energía

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tiempos de espera** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Ahorro de energía** y, a continuación, pulse .

**7** Pulse los botones de flecha para introducir el número de minutos que tienen que transcurrir para que la impresora entre en modo Ahorro de energía. Los valores disponibles van de 1 a 240 minutos.

**8** Pulse .

En la pantalla aparece **Enviando cambios**.

**9** Pulse  y, a continuación, pulse  hasta que aparezca **Lista**.

**Nota:** Los valores de ahorro de energía también pueden ajustarse escribiendo la dirección IP de la impresora en el campo de dirección de su explorador Web.

## Reciclaje

Lexmark proporciona programas de recogida y procesamientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

- 1** Vaya a [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2** Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

**Nota:** Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro de reciclado para determinar los elementos que aceptan.

## Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para el reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

## Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos de Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de estos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos a los clientes para la devolución a Lexmark de cartuchos usados para su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede hacer lo siguiente:

- 1** Vaya a [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2** Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país o región.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

# Carga de papel y material especial

En esta sección se explica cómo utilizar la bandeja de 250 hojas, el alimentador manual, una bandeja opcional de 550 hojas y el alimentador doble de 650 hojas con alimentador multiuso integrado. También incluye información acerca de la orientación de papel, la configuración del tamaño y el tipo de papel y cómo enlazar y desenlazar bandejas.

## Enlace y anulación de enlace de bandejas

### Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Cuando se vacía la bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel para todas las bandejas debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas del menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

### Desenlazar bandejas

Los valores de las bandejas desenlazadas son *diferentes* a los de cualquier otra bandeja.

Para desenlazar una bandeja, cambie los ajustes de la siguiente bandeja de forma que no coincidan con los ajustes de otra bandeja.

- Tipo de papel (por ejemplo: papel normal, con encabezado, personalizado <x>)  
Los nombres del tipo de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe su tipo de papel se utiliza en bandejas enlazadas, asigne un nombre de Tipo de papel diferente a la bandeja, como Tipo personalizado <x>, o defina su propio nombre personalizado.
- Tamaño de papel (por ejemplo: carta, A4, media carta)  
Cargue un papel de tamaño distinto para modificar el valor de Tamaño de papel de una bandeja. Los valores de Tamaño de papel no son automáticos; deben definirse manualmente en el menú Tamaño de papel.

**Advertencia—Posibles daños:** No asigne un nombre de Tipo de papel que no describa de forma precisa el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fuso varía según el Tipo de papel especificado. Es posible que el papel no se procese adecuadamente si se selecciona un Tipo de papel impreciso.

## Asignación de un nombre de tipo personalizado

Asigne un nombre de tipo personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con la misma. Asocie el mismo nombre de tipo personalizado a cada bandeja que desee enlazar. Sólo quedarán enlazadas las bandejas a las que se asigne el mismo nombre personalizado.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté encendida y de que aparezca **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Papel** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tamaño/tipo** y, a continuación, pulse .

- 5 Pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse  para seleccionar la bandeja.  
Aparecerá el menú **Tamaño del papel**.
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el menú **Tipo de papel**.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse los botones de flecha varias veces hasta que aparezca **Tipo personalizado <x>** o cualquier otro nombre personalizado y, a continuación, pulse .
- Aparecerá **Enviando cambios** y, a continuación, **Menú Papel**.
- 9 Pulse  y, a continuación  para volver al estado **Lista** .

## Configuración del tamaño y el tipo de papel

**Nota:** la impresora enlaza automáticamente las bandejas que contengan los mismos valores de tipo y tamaño de papel. Cuando una bandeja enlazada se queda sin papel, la impresora se alimenta desde otra bandeja.

Para cambiar los valores de Tipo de papel y Tamaño del papel:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Papel** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tamaño/tipo** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja correcta y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse  cuando aparezca **Tamaño**.
- 7 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño correcto y, a continuación, pulse .
- Aparece **Enviando cambios**, seguido del **Tamaño**.
- 8 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tipo** y, a continuación, pulse .
- 9 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tipo correcto y, a continuación, pulse .
- Aparecerá **Enviando cambios** seguido de **Tipo**.
- 10 Pulse  y, a continuación  para volver al estado **Lista** .

## Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida (milímetros o pulgadas)
- Altura vertical y anchura vertical
- Dirección alimentación

**Nota:** El tamaño de papel Universal admitido más pequeño es 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.); el más grande es 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).

### Especifique una unidad de medida.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
  - 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
  - 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Papel** y, a continuación, pulse .
  - 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Configuración universal** y, a continuación, pulse .
  - 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Unidades de medida** y, a continuación, pulse .
  - 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la unidad de medida correcta y, a continuación, pulse .
- Aparecerá **Enviando cambios** y, a continuación, el menú **Configuración universal**.

### Indique la altura y anchura del papel.

Al definir una altura y anchura específicas para el tamaño de papel Universal (en orientación vertical), la impresora admitirá el tamaño especificado y se podrán utilizar las funciones estándar para ese papel, como impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

- 1 En el menú Configuración universal, presione los botones de flecha hasta que aparezca **Anchura vertical** o **Altura vertical** y, a continuación, pulse .

**Nota:** Seleccione **Altura vertical** para ajustar el valor de altura del papel o **Anchura vertical** para ajustar el valor de anchura del papel.

- 2 Pulse los botones de flecha para disminuir o aumentar el valor y, a continuación, pulse .

Aparecerá **Enviando cambios** y, a continuación, el menú **Configuración universal**.

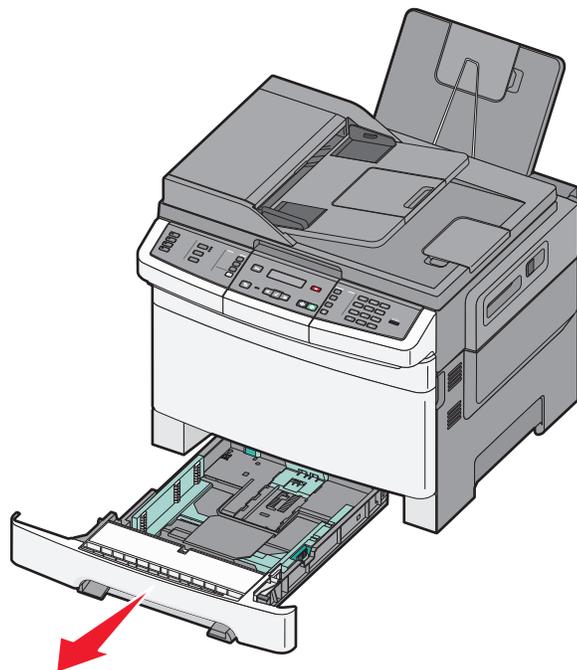
## Cargando la bandeja estándar de 250 hojas y opcional de 550 hojas

La impresora dispone de una bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1) con un alimentador manual adjunto. La bandeja de 250 hojas, el alimentador duo de 650 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas admiten los mismos tamaños y tipos de papel y se cargan del mismo modo.

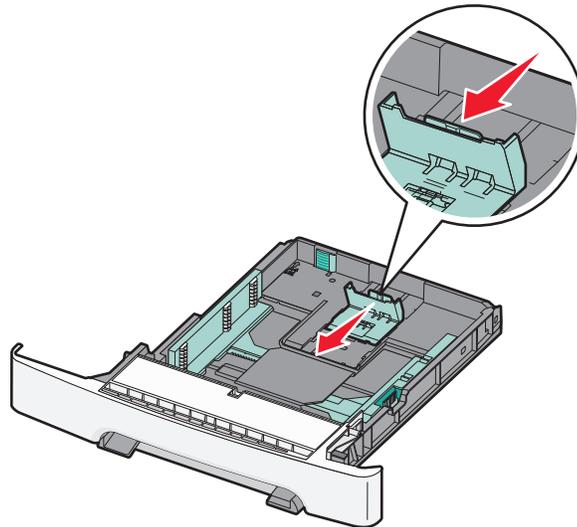
**Nota:** La bandeja de 550 hojas opcional no está disponible para todos los modelos de impresoras.

### 1 Tire de la bandeja.

**Nota:** No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.

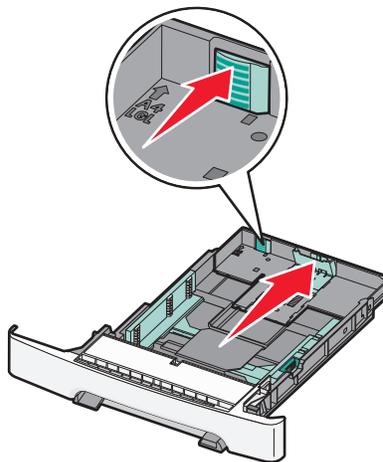


- 2 Presione las lengüetas de la guía de longitud para que se junten, tal como se muestra, y desplace la guía a la posición adecuada según el tamaño del papel que desee cargar.

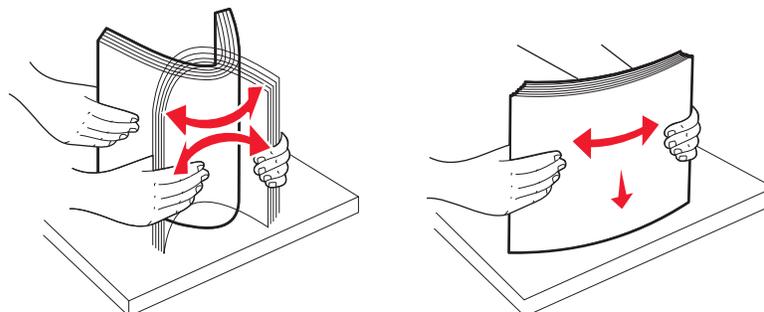


**Nota:** Utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía.

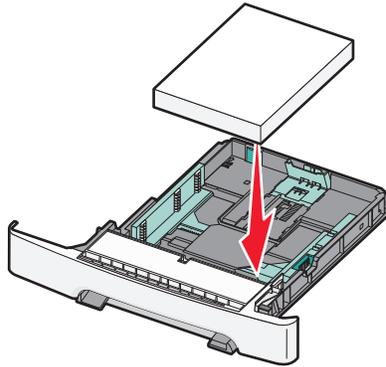
- 3 Si el papel es más grande que el papel de tamaño Carta, pulse la lengüeta verde en la parte posterior de la bandeja para alargarla.



- 4 Flexione las hojas para separarlas para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



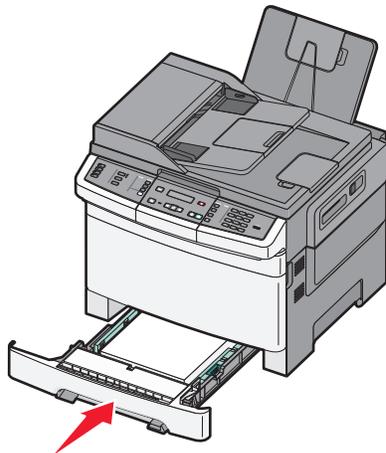
- 5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



- 6 Asegúrese de que las guías de papel estén alineadas con los bordes del papel.

**Nota:** Asegúrese de que las guías laterales estén bien ajustadas con los bordes del papel para que la imagen quede registrada correctamente en la página.

- 7 Introduzca la bandeja.



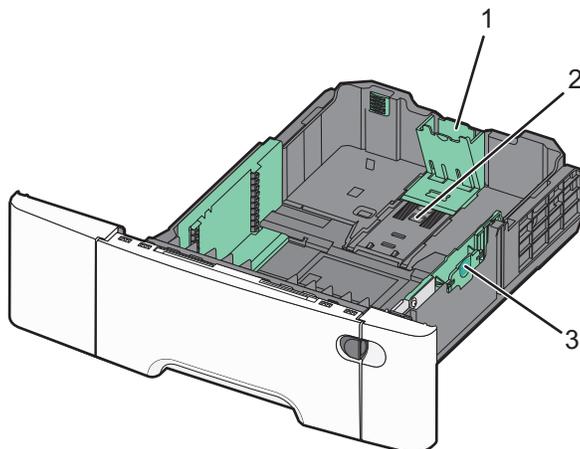
- 8 Si carga un tipo o tamaño de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de tipo de papel o tamaño de papel de la bandeja en el panel de control de la impresora.

**Nota:** Mezcla de tipos o tamaños de papel en la bandeja de papel puede causar atascos.

## Cargando el alimentador doble de 650 hojas

El alimentador doble de 650 hojas (bandeja 2) está compuesto por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso integrado de 100 hojas. El alimentador se carga del mismo modo que la bandeja de 250 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas y admite los mismos tamaños y tipos de papel. Las únicas diferencias existentes consisten en el aspecto de las lengüetas de la guía y en la ubicación de los indicadores de tamaño del papel, como se muestra en la siguiente ilustración.

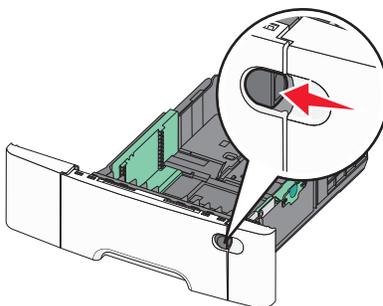
**Nota:** La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible para todos los modelos de impresora.



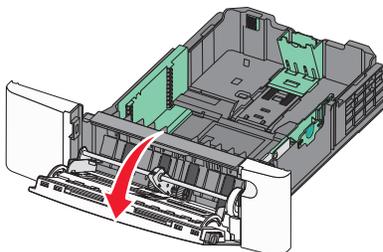
<b>1</b>	Lengüetas de la guía de longitud
<b>2</b>	Indicadores del tamaño
<b>3</b>	Lengüetas de la guía de anchura

## Uso del alimentador multiuso

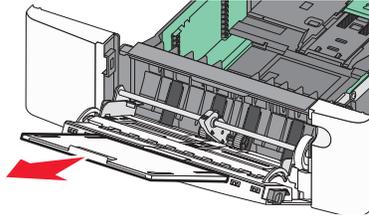
**1** Empuje el pestillo del alimentador multiuso hacia la izquierda.



**2** Abra el alimentador multiuso.

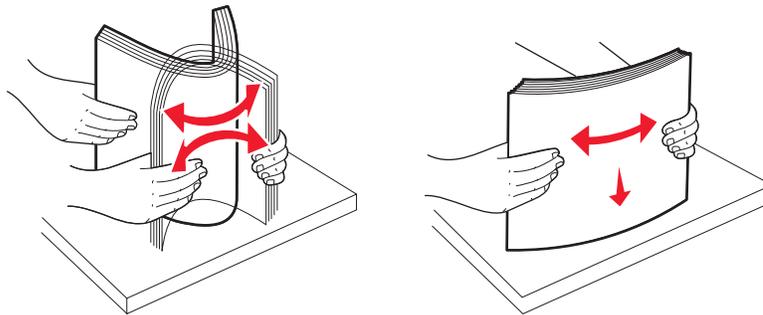


3 Sujete la extensión y tire de ella hasta que esté extendida por completo.



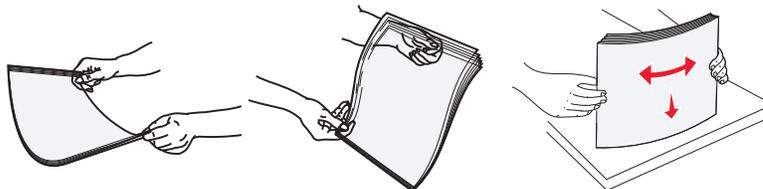
4 Prepare el papel para cargarlo.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

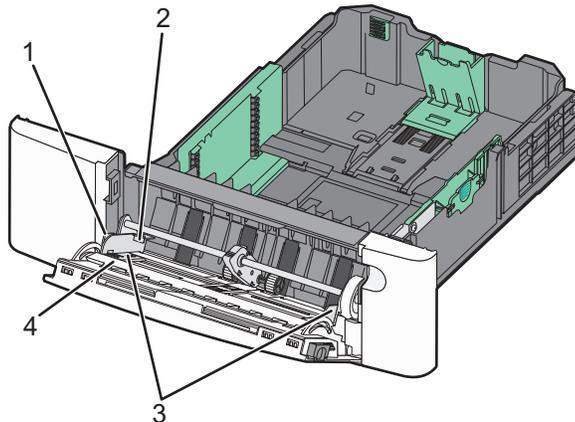
**Nota:** evite tocar la cara de impresión de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



- Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

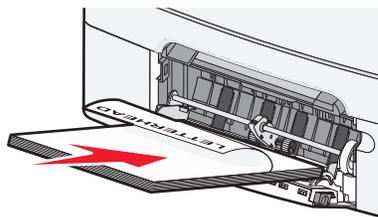
5 Busque el limitador de altura de pila y ficha.

**Nota:** No exceda la altura de pila máxima intentando introducir más papel bajo el limitador de altura de pila.



1	Lengüeta
2	Limitador de altura de pila
3	Guía de anchura
4	Indicadores del tamaño

- 6 Cargue el papel y, a continuación, ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila de papel.
- Cargue el papel, la cartulina y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba.

**Advertencia—Posibles daños:** No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

**Notas:**

- No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.
- Cargue sólo un tamaño y tipo de papel cada vez.

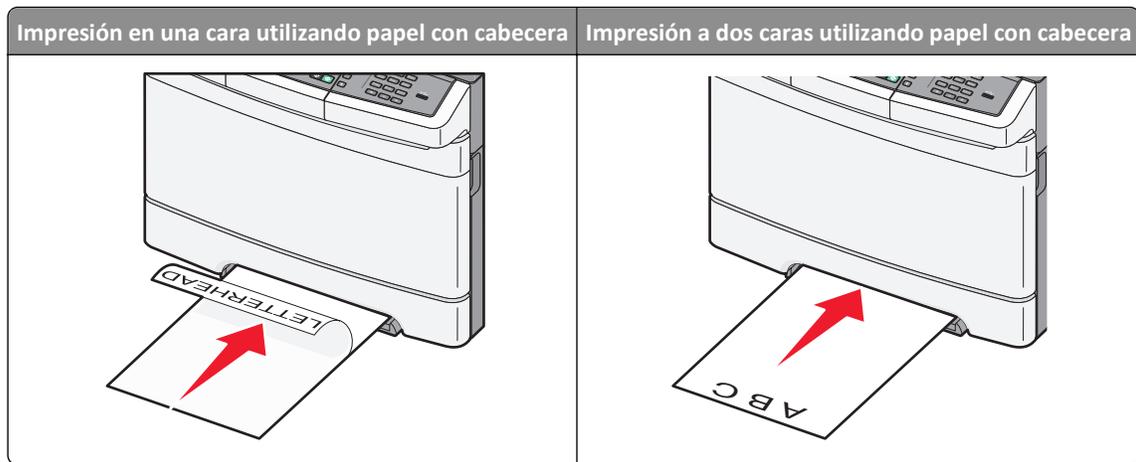
- 7 Compruebe que el papel entra hasta el final en el alimentador multiuso empujándolo suavemente. El papel debe estar plano en el alimentador multiuso. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.
- 8 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel.

## Uso del alimentador manual

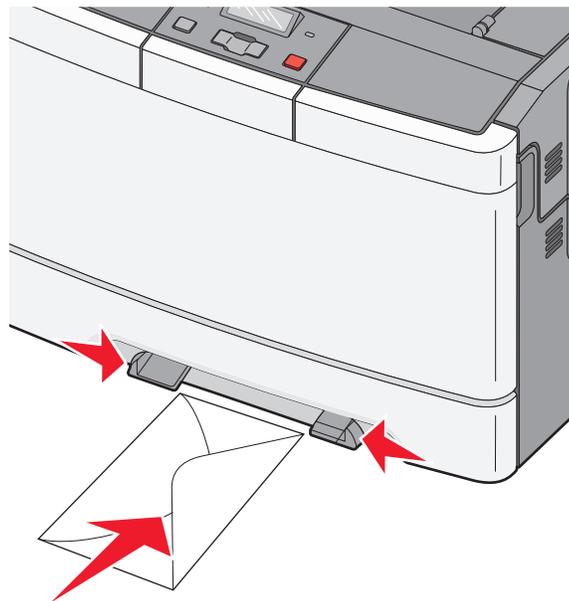
La bandeja estándar de 250 hojas posee un alimentador manual integrado que se puede utilizar para imprimir en diferentes tipos de papel de uno en uno.

- 1 Cargue una hoja de papel en el alimentador manual.
- Cara imprimible hacia abajo si desea una impresión por una cara.
  - Cara imprimible hacia arriba si desea una impresión por dos caras (dúplex).

**Nota:** Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función del modo de impresión.



- Cargue sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.

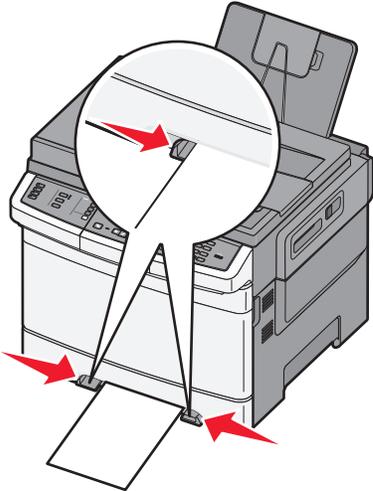


- 2 Cargue papel en el alimentador manual sólo hasta el punto en el que su borde inicial puede tocar las guías del papel.

**Nota:** Para lograr la mejor calidad de impresión posible, utilice sólo material de impresión de alta calidad para impresoras láser.

- 3 Ajuste las guías del papel al ancho del papel.

**Advertencia—Posibles daños:** No fuerce el papel al introducirlo en el alimentador. Si lo hace, podría causar atascos.



# Guía de papel y material especial

Puede obtener información adicional para imprimir en medios especiales en *Cardstock and Label Guide* disponible en [Lexmark.com/publications](http://Lexmark.com/publications).

## Instrucciones para el papel

### Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

#### Peso

La impresora puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de 60 a 176 g/m<sup>2</sup> (16 to 47 lb). El papel de menos de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 8080 g/m<sup>2</sup> (21 lb) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm, (7,2 x 10.1 in.), recomendamos un peso de 90 g/m<sup>2</sup> o superior.

#### Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

#### Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 200 puntos Sheffield.

#### Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Prolongue el tiempo a varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy diferente del entorno de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

#### Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 176 g/m<sup>2</sup> (16 to 47lb)

## Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón posee características que pueden afectar negativamente al manejo del papel.

## Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,09 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m<sup>2</sup> (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

## Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado o recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en el mismo origen, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

## Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 176 g/m<sup>2</sup>.
- Utilice únicamente formularios y cabeceras impresos mediante un proceso de impresión con desviación litográfica o de grabado.
- Evite los tipos de papel con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiatoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 200°C (392°F) sin derretirse ni liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene dudas, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Los papeles preimpresos como papeles con cabecera deben poder soportar temperaturas de hasta 200°C (392°F) sin derretirse ni liberar emisiones peligrosas.

## Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas siempre que sea posible, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.

## Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información sobre las fuentes de papel estándares y opcionales y los tipos de papel que admiten.

**Nota:** para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, seleccione el tamaño *más grande* que más se parezca de los que aparecen.

### Tamaños de papel admitidos por la impresora

#### Notas:

- Es posible que su impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas, que forma parte del alimentador doble de 650 hojas, admite el mismo papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- La bandeja de 550 hojas opcional no está disponible para todos los modelos de impresoras.

Tamaño del papel	Dimensiones	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas)	✓	✓	✓	✓

\* Cuando se selecciona Universal, a la página se le da un formato de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) a no ser que el programa de software especifique el tamaño.

Tamaño del papel	Dimensiones	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Media carta</b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Carta</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (México)</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
<b>Ejecutivo</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
<b>Universal*</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Sobre 7 3/4 (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Sobre 9</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Sobre 10</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Sobre DL</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Sobre B5</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Sobre C5</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Monarch</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulgadas)	X	X	✓	✓
<b>Otros sobres</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 pulg.) hasta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	X	X	✓	✓

\* Cuando se selecciona Universal, a la páginat se le da un formato de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) a no ser que el programa de software especifique el tamaño.

## Tipos de papel admitidos por la impresora

### Notas:

- Es posible que su impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas, que forma parte del alimentador doble de 650 hojas, admite el mismo papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- La bandeja de 550 hojas opcional no está disponible para todos los modelos de impresoras.

Tipo de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
Papel	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	✓	✓
Transparencias*	✓	x	✓	✓
Sobres	x	x	✓	✓
Etiquetas de papel	✓	✓	✓	✓

\* La bandeja estándar, el alimentador manual y el alimentador multiuso admiten las transparencias de Lexmark con el número de referencia 12A8240 y 12A8241.

## Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora

### Notas:

- Es posible que el modelo de impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multifunción de 100 hojas integrado. La bandeja de 550 hojas que forma parte del alimentador doble de 650 hojas admite el mismo tipo de papel que la bandeja opcional de 550 hojas. El alimentador multifunción integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible para todos los modelos de impresora.

Tipo de papel	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
<b>Ligero</b> <sup>1, 2</sup>	De 60 a 74,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)	De 60 a 74,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)	De 60 a 74,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)	De 60 a 74,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)
<b>Normal</b> <sup>1, 2</sup>	De 75 a 89,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)	De 75 a 89,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)	De 75 a 89,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)	De 75 a 89,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)
<b>Pesado</b> <sup>1, 2</sup>	De 90 a 104,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)	De 90 a 104,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)	De 90 a 104,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)	De 90 a 104,9 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)
<b>Cartulina</b> <sup>1, 2</sup>	De 105 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)	De 105 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)	De 105 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)	De 105 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)

<sup>1</sup> Los tipos de papel tienen que ajustarse para que coincidan con los pesos de papel admitidos.

<sup>2</sup> La unidad dúplex admite pesos de papel de entre 60 y 105 g/m<sup>2</sup> (16–28 libras) de fibra larga de alta calidad. La unidad adicional no admite cartulina, transparencias, sobres o etiquetas.

<sup>3</sup> Para el papel de 60 a 176 g/m<sup>2</sup> (de 16 a 47 libras de alta calidad) se recomienda la fibra larga.

<sup>4</sup> La bandeja de 250 hojas, el alimentador manual y el alimentador multifunción admiten los números de referencia 12A8240 y 12A8241 para transparencias de Lexmark.

<sup>5</sup> El área sensible a la presión debe entrar primero en la impresora.

<sup>6</sup> El peso máximo del contenido 100% algodón es de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) de alta calidad.

<sup>7</sup> Los sobres de 105 g/m<sup>2</sup> (28 libras) de alta calidad están limitados a un contenido en algodón del 25%.

Tipo de papel	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
<b>Papeles glossy</b>	<b>Libro:</b> de 88 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) <b>Portada:</b> de 162 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)	<b>Libro:</b> de 88 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) <b>Portada:</b> de 162 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)	<b>Libro:</b> de 88 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) <b>Portada:</b> de 162 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)	<b>Libro:</b> de 88 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) <b>Portada:</b> de 162 a 176 g/m <sup>2</sup> de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)
<b>Cartu lina: máximo (fibra larga)<sup>3</sup></b>	<b>Index Bristol</b> —120 g/m <sup>2</sup> (67 libras) <b>Etiqueta</b> —120 g/m <sup>2</sup> (74 libras) <b>Portada</b> —135 g/m <sup>2</sup> (50 libras)	<b>Index Bristol</b> —120 g/m <sup>2</sup> (67 libras) <b>Etiqueta</b> —120 g/m <sup>2</sup> (74 libras) <b>Portada</b> —135 g/m <sup>2</sup> (50 libras)	<b>Index Bristol</b> —120 g/m <sup>2</sup> (67 libras) <b>Etiqueta</b> —120 g/m <sup>2</sup> (74 libras) <b>Portada</b> —135 g/m <sup>2</sup> (50 libras)	<b>Index Bristol</b> —120 g/m <sup>2</sup> (67 libras) <b>Etiqueta</b> —120 g/m <sup>2</sup> (74 libras) <b>Portada</b> —135 g/m <sup>2</sup> (50 libras)
<b>Cartu lina: máximo (fibra corta)<sup>1</sup></b>	<b>Index Bristol:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (90 libras) <b>Etiqueta:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (100 libras) <b>Portada:</b> 176 g/m <sup>2</sup> (65 libras)	<b>Index Bristol:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (90 libras) <b>Etiqueta:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (100 libras) <b>Portada:</b> 176 g/m <sup>2</sup> (65 libras)	<b>Index Bristol:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (90 libras) <b>Etiqueta:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (100 libras) <b>Portada:</b> 176 g/m <sup>2</sup> (65 libras)	<b>Index Bristol:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (90 libras) <b>Etiqueta:</b> 163 g/m <sup>2</sup> (100 libras) <b>Portada:</b> 176 g/m <sup>2</sup> (65 libras)
<b>Transparencias<sup>4</sup></b>	De 170 a 180 g/m <sup>2</sup> (de 45 a 48 libras)	N/D	De 170 a 180 g/m <sup>2</sup> (de 45 a 48 libras)	De 170 a 180 g/m <sup>2</sup> (de 45 a 48 libras)
<b>Etiquetas—máximo<sup>5</sup></b>	<b>Papel</b> —131 g/m <sup>2</sup> (35 libras de alta calidad)	<b>Papel</b> —131 g/m <sup>2</sup> (35 libras de alta calidad)	<b>Papel</b> —131 g/m <sup>2</sup> (35 libras de alta calidad)	<b>Papel</b> —131 g/m <sup>2</sup> (35 libras de alta calidad)
<b>Sobres<sup>6,7</sup></b>	<b>X</b>	<b>X</b>	De 60 a 105 g/m <sup>2</sup> (de 16 a 28 libras de alta calidad)	De 60 a 105 g/m <sup>2</sup> (de 16 a 28 libras de alta calidad)

<sup>1</sup> Los tipos de papel tienen que ajustarse para que coincidan con los pesos de papel admitidos.

<sup>2</sup> La unidad dúplex admite pesos de papel de entre 60 y 105 g/m<sup>2</sup> (16–28 libras) de fibra larga de alta calidad. La unidad adicional no admite cartulina, transparencias, sobres o etiquetas.

<sup>3</sup> Para el papel de 60 a 176 g/m<sup>2</sup> (de 16 a 47 libras de alta calidad) se recomienda la fibra larga.

<sup>4</sup> La bandeja de 250 hojas, el alimentador manual y el alimentador multifunción admiten los números de referencia 12A8240 y 12A8241 para transparencias de Lexmark.

<sup>5</sup> El área sensible a la presión debe entrar primero en la impresora.

<sup>6</sup> El peso máximo del contenido 100% algodón es de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) de alta calidad.

<sup>7</sup> Los sobres de 105 g/m<sup>2</sup> (28 libras) de alta calidad están limitados a un contenido en algodón del 25%.

## Capacidad de papel

### Capacidades de entrada

#### Notas:

- Es posible que el modelo de impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multifunción de 100 hojas integrado. La bandeja de 550 hojas que forma parte del alimentador doble de 650 hojas admite el mismo tipo de papel que la bandeja opcional de 550 hojas. El alimentador multifunción integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.

- La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible para todos los modelos de impresora.

Tipo de papel	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Bandeja multifunción
<b>Papel</b>	250 hojas <sup>1</sup>	550 hojas <sup>1</sup>	100 hojas <sup>1</sup>
<b>Etiquetas</b>	100 <sup>2</sup>	200 <sup>2</sup>	50 <sup>2</sup>
<b>Transparencias</b>	50	X	50
<b>Sobres</b>	X	X	10
<b>Otro</b>	X	X	Varias cantidades <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Basado en papel de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

<sup>2</sup> La capacidad depende del material de la etiqueta y de su forma.

<sup>3</sup> La capacidad depende del tipo y del peso del papel.

### Capacidad de salida

Tipo de papel	Bandeja salida estándar <sup>1</sup>
Papel	100 hojas <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Es posible que la capacidad dependa de las especificaciones del material de impresión y del entorno operativo de la impresora.

<sup>2</sup> Basado en papel de 75 g/m<sup>2</sup> (20 libras de papel)

# Imprimiendo

Este capítulo comprende la impresión, informes de la impresora y cancelación de trabajos. La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" y "Almacenamiento del material de impresión".

## Impresión de un documento

- 1 Cargue papel en una bandeja o alimentador.
- 2 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste los valores Tipo de papel y Tamaño de papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

### Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**, y, a continuación ajuste los valores según sea necesario.

**Nota:** Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.

- c Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir**.

### Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página:
  - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Ajustar página**.
  - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
  - 3 Haga clic en **Aceptar**.
- b Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:
  - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.  
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
  - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores según sea necesario.

**Nota:** Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.

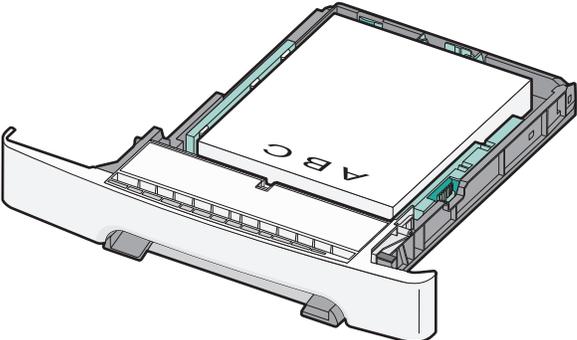
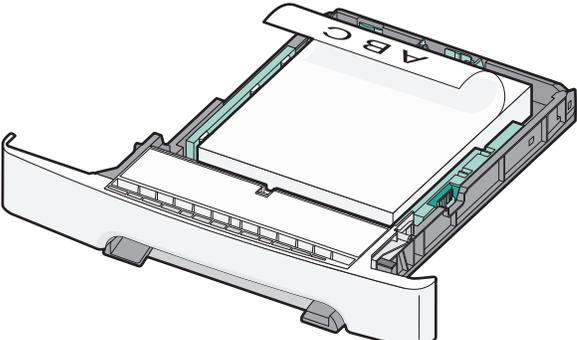
- 3 Haga clic en **Imprimir**.

**Advertencia—Posibles daños:** Mientras está imprimiendo, no toque el eje metálico de la zona en la que la impresora expulsa el papel a la bandeja de salida estándar.

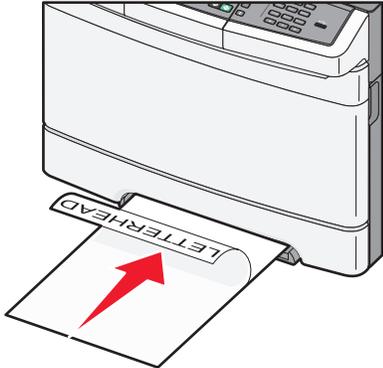
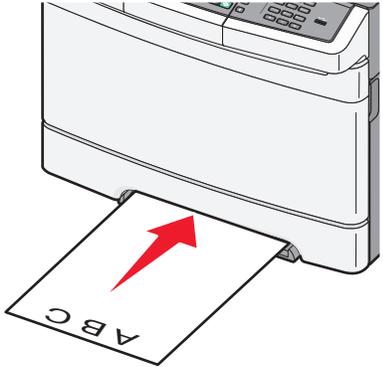
# Impresión en material especial

## Consejos de uso de papel con cabecera

La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Utilice la siguiente tabla para determinar en qué dirección debe cargar la cabecera:

Origen de material o proceso	Cara de impresión y orientación del papel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja estándar de 250 hojas</li> <li>• Bandeja opcional de 550 hojas</li> <li>• Impresión símplex (por una cara) desde las bandejas</li> </ul>	<p>El diseño de la cabecera impresa se coloca hacia arriba. La parte superior de la hoja con el logotipo se coloca en la parte frontal de la bandeja.</p> 
<p>Impresión dúplex (a dos caras) desde las bandejas</p>	<p>El diseño de la cabecera impresa se coloca hacia abajo. El borde superior de la hoja con el logotipo se coloca en la parte posterior de la bandeja.</p> 

**Nota:** Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con cabecera preimpresa es aceptable para impresoras láser.

Origen de material o proceso	Cara de impresión y orientación del papel
Alimentador manual (impresión simplex) Alimentador multiuso	El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia abajo. El borde superior de la hoja con el logotipo se introduce en primer lugar en el alimentador manual. 
Alimentador manual (impresión dúplex) Alimentador multiuso	El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia arriba. El borde superior de la hoja con el logotipo se introduce en último lugar en el alimentador manual. 

**Nota:** Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con cabecera preimpresa es aceptable para impresoras láser.

## Consejos de uso de transparencias

Imprima muestras en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Al imprimir en transparencias:

- Cargue las transparencias desde la bandeja de 250 hojas, el alimentador manual o el alimentador multiuso opcional.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que las transparencias pueden soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- Recomendamos las transparencias tamaño Carta con el número de referencia 12A8240 de Lexmark y las transparencias tamaño A4 con el número de referencia 12A8241 de Lexmark.

## Consejos de uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

Al imprimir en sobres:

- Introduzca sobres desde el alimentador manual o el alimentador multiuso opcional.
- Defina el tipo de papel como Sobre y seleccione el tamaño del sobre.
- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin sellarse, arrugarse, curvarse de forma excesiva ni liberar emisiones peligrosas.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 60 g/m<sup>2</sup> (16 libras de alta calidad). Utilice pesos de hasta 105 g/m<sup>2</sup> (28 libras de alta calidad) para los sobres, siempre que el contenido de algodón sea de un 25% o inferior. Los sobres de algodón no deben exceder los 90 g/m<sup>2</sup> (24 libras de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres nuevos.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
  - Tengan un diseño de interbloqueo
  - Tengan pegados sellos de correo
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
  - Tengan esquinas dobladas.
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

**Nota:** La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

## Consejos de uso de etiquetas de papel

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

**Nota:** Utilice sólo hojas de etiquetas de papel.

Al imprimir en etiquetas:

- Desde MarkVision Professional, el software de la impresora, o el panel de control de la impresora, defina el tipo de papel como Etiquetas.
- Utilice sólo hojas de etiquetas de tamaño Carta, A4 y Legal.
- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
  - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 200 °C (392 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
  - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.

- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

## Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

Al imprimir en cartulinas:

- En MarkVision Professional, en el software de la impresora o en el panel de control:
  - 1 Defina Tipo de papel en Cartulina.
  - 2 Defina Peso del papel en Peso cartulina.
  - 3 Defina Peso cartulina en Normal o Pesado.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

## Impresión desde una unidad flash

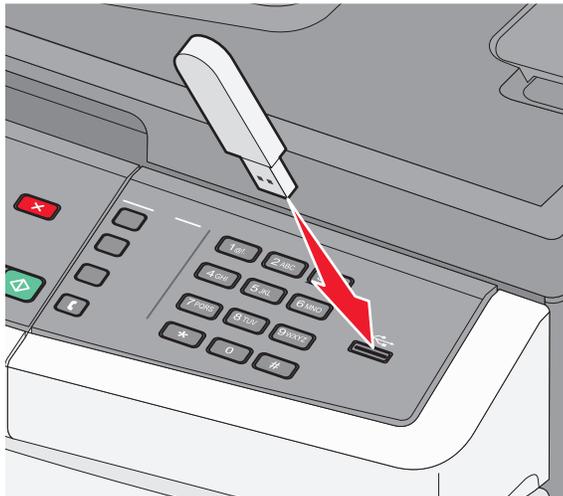
Un puerto USB se encuentra en el panel de control de la impresora. Inserte una unidad flash para imprimir tipos de archivo compatibles.

### Notas:

- Cuando se inserta una unidad flash en la impresora, ésta sólo puede digitalizar en la unidad flash o imprimir archivos de ella. Las demás funciones de la impresora no están disponibles.
- Antes de imprimir un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña de archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir archivos sin permiso de impresión.

Para imprimir desde una unidad de memoria flash:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista** u **Ocupada**.
- 2 Inserte la unidad flash en el puerto USB.



### Notas:

- Si inserta la unidad de memoria flash cuando la impresora requiere atención, por ejemplo cuando se produce un atasco, la impresora ignora la unidad de memoria flash.
- Si inserta la unidad flash cuando la impresora está imprimiendo otros trabajos, aparece **Ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los otros trabajos, puede que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad de memoria flash.

- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el documento que desea imprimir y, a continuación, pulse .

**Nota:** Las carpetas que se encuentran en la unidad de memoria flash aparecen con + delante de la carpeta (por ejemplo, + documentos). Los nombres de archivos van seguidos del tipo de extensión, (por ejemplo, .jpg).

- 4 Pulse  para imprimir una copia, o introduzca el número de copias con el teclado numérico y, a continuación, pulse  para iniciar la impresión.

**Nota:** No retire la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.

## Dispositivos flash y tipos de archivos compatibles

Unidad flash	Tipo de archivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexar JumpDrive 2.0</li> <li>• Pro (256 MB, 512 MB o 1 GB) o</li> <li>• SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB o 1 GB);</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten dispositivos que sólo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad.</li> <li>• Las unidades flash USB deben ser compatibles con el sistema FAT (<i>Tablas de asignación de archivos</i>). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés <i>New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología</i>) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.</li> </ul>	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .pcx</li> <li>• .xps</li> <li>• .dcx</li> </ul> <p>Imágenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .gif</li> <li>• .JPEG</li> <li>• .bmp</li> <li>• .TIFF</li> <li>• .png</li> </ul>

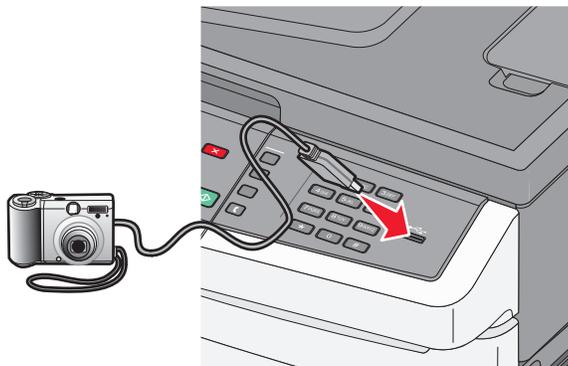
## Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara.

**Nota:** Utilice únicamente el cable USB incluido con la cámara.

- 2 Conecte el otro extremo del cable USB en el puerto USB frontal de la impresora.



**Notas:**

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge está definida en el modo USB correcto. Consulte la documentación de la cámara para obtener más información.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado, aparece un mensaje de confirmación en la pantalla de la impresora.

- 3 Siga las instrucciones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

**Nota:** Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectarla y conectarla de nuevo.

## Impresión de páginas de información

Para obtener más información sobre la impresión de estas páginas, consulte “Impresión de páginas de valores de menús” en la página 32 y “Impresión de una página de configuración de la red” en la página 32.

### Impresión de una lista de muestras de fuentes

Para imprimir muestras de las fuentes disponibles actualmente en la impresora:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Imprimir fuentes** y, a continuación pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Fuentes PLC** o **Fuentes PostScript** o **Fuentes PPDS** y, a continuación pulse .

Después de que se imprima la lista de muestra de fuentes, aparece el mensaje **Lista**.

### Impresión de una lista de directorios

La lista de directorios muestra los recursos almacenados en la memoria flash o en el disco duro.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté encendida y de que aparezca **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Imprimir directorio** y, a continuación pulse .

Después de que se imprima la lista de directorios, aparece **Lista**.

### Impresión de las páginas de prueba de calidad

Imprima las páginas de prueba de calidad de impresión para identificar los problemas de calidad de impresión.

- 1 Apague la impresora.
- 2 Mantenga pulsado  y el botón de flecha derecha mientras se enciende la impresora.
- 3 Suelte los botones cuando aparezcan los puntos y espere a que aparezca **MENÚ CONFIGURAR**.
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **PRINT\_QUAL\_TXT** y, a continuación, pulse .  
Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Salir del menú Configurar** y, a continuación, pulse .  
Aparece brevemente el mensaje **Restableciendo la impresora** y, a continuación, aparece el mensaje **Lista**.

## Cancelación de un trabajo de impresión

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 Pulse .  
Aparece **Deteniendo...**, seguido de **Cancelar trabajo de impresión**.
- 2 Pulse .  
Aparece **Cancelando**.

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el equipo

#### Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras.

##### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **ejecutar**, y navegue a:  
Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > tipo **control de impresoras** > **Aceptar**

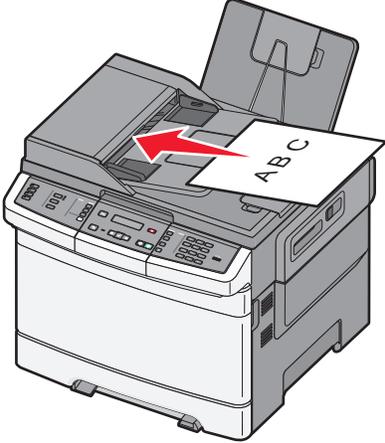
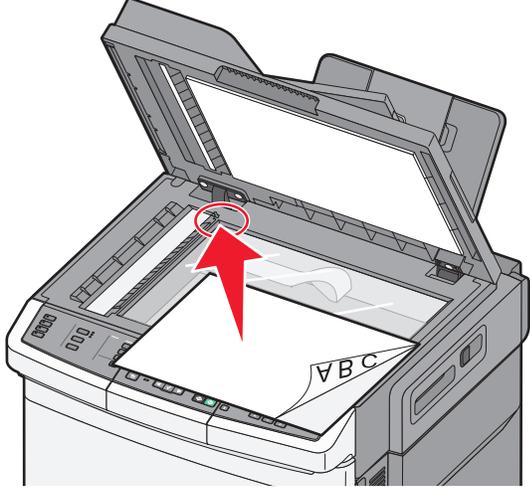
##### En Windows 7 o versiones anteriores

- a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
  - b En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
  - c Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
- 2 Haga doble clic en el icono de la impresora.
  - 3 Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar.
  - 4 Haga clic en **Eliminar**.

#### Para usuarios de Macintosh

- 1 En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:
  - **Preferencias del sistema > Imprimir y digitalizar** > seleccione la impresora > **Abrir cola de impresión**
  - **Preferencias del sistema > Imprimir y enviar por fax** > seleccione la impresora > **Abrir cola de impresión**
- 2 En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

## Copiar

ADF	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

## Realizar copias

### Realización de una copia rápida

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

**Nota:** Si se ha instalado un perfil Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS), puede que reciba un error al intentar realizar una copia rápida. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener acceso.

- 4 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Copia mediante el ADF

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el ADF.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**, o utilice el teclado para introducir el número de copias.

4 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

5 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

## Copia mediante el cristal del escáner

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**, o utilice el teclado para introducir el número de copias.

3 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

4 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

5 Coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.

3 Pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a **Foto**.

4 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

5 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

6 Coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

# Copiar en papel especializado

## Copia a transparencias

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene las transparencias y, a continuación, pulse .
- 7 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 8 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 9 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Copia de la cabecera

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene la cabecera y, a continuación, pulse .
- 7 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 8 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 9 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Personalizar valores de copia

### Copia de un tamaño a otro

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.  
Aparece **Tamaño original**.
- 5 Pulse
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño del documento original y, a continuación, pulse .
- 7 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .
- 8 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene el tamaño que desea para la copia y, a continuación, pulse .
- Nota:** Si selecciona un tamaño de papel diferente al original, la impresora ajustará el tamaño automáticamente.
- 9 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 10 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 11 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.
- 12 Pulse  para volver al estado **Lista**.

### Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

Durante el proceso de copia, puede seleccionar la bandeja que contiene el tipo de papel que desea. Por ejemplo, si un tipo de material especial se encuentra en el alimentador multiuso y desea realizar copias en él:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .

- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene el material que desea para la copia y, a continuación, pulse .
- 7 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 8 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 9 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.
- 10 Pulse  para volver al estado **Lista**.

## Copia en ambas caras del papel (dúplex)

**Nota:** La característica dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Dúplex/a doble cara**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **1 a 2 caras** y, a continuación, pulse .
- El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a cara y desea copias a dos caras.
- 6 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 7 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentarse al 400% del mismo. El valor predeterminado de fábrica para Ajustar tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Graduar**.

- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el valor de ajuste de tamaño que desee y, a continuación, pulse .
- Si ha seleccionado Personalizado, realice lo siguiente:
  - a Pulse los botones de flecha para reducir o aumentar el tamaño, o introduzca un número entre 25 y 400 en el teclado numérico.
  - b Pulse .
- 6 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 7 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Realización de una copia más clara o más oscura

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Oscuridad**.
- 5 Pulse los botones de flecha para aclarar u oscurecer la copia.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 8 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Cómo ajustar la calidad de copia

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Contenido** hasta que la luz se sitúe junto al valor que mejor represente lo que desea copiar:
  - **Texto:** se utiliza para los documentos originales que sean principalmente texto o dibujos artísticos.
  - **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
  - **Fotografía:** se utiliza si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad

- 5 Pulse  para una copia sólo en negro o  para una copia en color.
- 6 Si ha colocado el documento en el cristal del escáner y tiene más páginas que copiar, coloque la página siguiente en el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.
- 7 Pulse  para volver al estado **Lista**.

## Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un conjunto (clasificada) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

### Clasificadas



### Sin clasificar



Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias, cambie el valor a Desactivado.

Para desactivar la clasificación:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
 

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copia, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Clasificar** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Desactivado** [1, 1, 1, 2, 2, 2] y, a continuación, pulse .
- 7 Pulse  para una copia sólo en negro o  para una copia en color.
- 8 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene más páginas que copiar, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Colocación de hojas de separación entre copias

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
 

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de copia**.

**4** Haga clic en **Hojas separación**.

**Nota:** La clasificación debe estar activada para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

**5** Seleccione una de las siguientes opciones:

- Entre páginas
- Entre copias
- Entre trabajos

**6** Haga clic en **Enviar**.

## Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

**Notas:**

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o B5 JIS.
  - El tamaño de copia debe estar definido en 100%.
- 1** Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
  - 2** Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
  - 3** En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
  - 4** En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
  - 5** Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Ahorro de papel** y, a continuación, pulse .
  - 6** Seleccione la salida que desea.  
Por ejemplo, si tiene cuatro documentos originales con orientación vertical que desea copiar en la misma cara de una hoja, deténgase en **4 en 1 vertical** y, a continuación, pulse .
  - 7** Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
  - 8** Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

## Cancelar un trabajo de copia

Un trabajo de copia se puede cancelar cuando el documento está en el ADF, sobre el cristal del escáner o mientras el documento se imprime. Para cancelar un trabajo de copia:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .

Aparece **Deteniendo**, seguido de **Cancelar trabajo**.

- 2 Pulse  para cancelar el trabajo.

**Nota:** Si desea continuar procesando el trabajo, pulse  para continuar la copia.

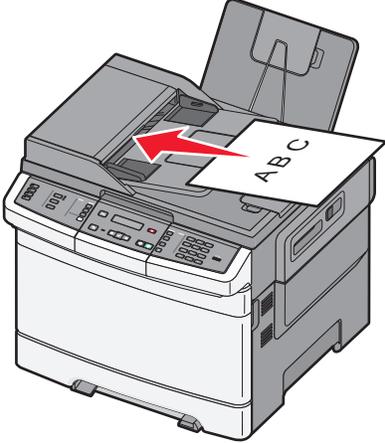
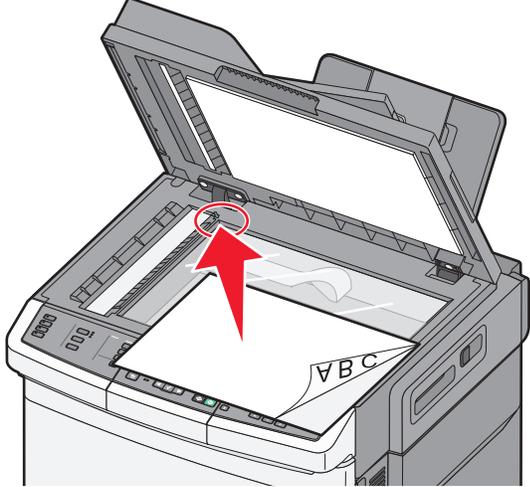
Aparece **Cancelando**.

La impresora borra todas las páginas en el ADF o la impresora y cancela el trabajo. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

## Mejora de la calidad de copia

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilice el modo Texto cuando la prioridad de la copia sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original.</li> <li>• El modo Texto es el recomendado para recibos, formularios con copia en carbón y documentos que sólo contienen texto o diseños de líneas finas.</li> </ul>
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilice el modo Texto/Foto al copiar un documento original que contiene una mezcla de texto y gráficos.</li> <li>• El modo Texto/Foto es el recomendado para artículos de revistas, gráficos de negocios y folletos.</li> </ul>
¿Cuándo debo utilizar el modo Fotografía?	Utilice el modo Fotografía si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.

## Envío de correo electrónico

ADF	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por correo electrónico a uno o varios destinatarios. Existen tres formas de enviar un correo electrónico desde la impresora. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones.

## Introducción para enviar correo electrónico

### Configuración de la función de e-mail

Para que el e-mail funcione, debe activarse en la configuración de la impresora y tener una dirección IP o de gateway válida. Para configurar la función de e-mail:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.
- 4 Haga clic en **Configuración de servidor de e-mail**.
- 5 Cambie los valores de e-mail necesarios.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

## Configuración de la libreta de direcciones

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.
- 4 Haga clic en **Administrar métodos abreviados de e-mail**.
- 5 Cambie los valores de e-mail necesarios.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

## Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Administrar destinos**.

**Nota:** Puede que se le solicite una contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

- 4 Haga clic en **Configuración de destino de e-mail**.
- 5 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de e-mail.

**Nota:** Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

- 6 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).
- 7 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.  
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

## Enviar un documento por correo electrónico

### Envío de un e-mail mediante el teclado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.

Aparece **Digitalizar a e-mail**.

- 4 Pulse .

Aparece **Buscar** o **Entrada manual**.

**Nota:** Si no hay entradas en la libreta de direcciones, aparece **Entrada manual**.

- 5 Pulse  para buscar en la libreta de direcciones o pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Manual** y, a continuación, pulse  para seleccionar o introducir una dirección de e-mail.

### Uso de la libreta de direcciones

- a Después de seleccionar **Buscar** en el panel de control de la impresora, pulse los botones de flecha hasta que aparezca la dirección deseada y, a continuación, pulse .
- b Pulse **1** para buscar otra dirección o pulse **2** para finalizar la búsqueda. Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- c Pulse  para enviar una copia sólo en negro o  para enviar una copia en color.

### Introducción manual de una dirección de e-mail

Después de seleccionar **Manual** en el panel de control de la impresora, aparece **Nombre de entrada** en la primera línea y una línea vacía con un cursor parpadeante en la segunda línea.

- a Pulse el botón del teclado numérico que corresponde al número o letra que desea introducir. La primera vez que pulsa el botón, aparece el número de dicho botón. Cuando pulsa el botón de nuevo, aparece una de las letras asignadas a dicho botón.
- b Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.
- c Una vez introducida la dirección de e-mail, pulse . Aparece **¿Otro e-mail? 1=SÍ 2=NO**.
- d Pulse **1** para introducir otra dirección, o pulse **2** para finalizar la introducción de entradas. Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- e Pulse  para enviar una copia sólo en negro o  para enviar una copia en color.

## Envío de e-mail con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**. Aparece **Digitalizar a e-mail**.

- 4 Pulse .

Aparece **Buscar**.

**Nota:** Si no hay entradas en la libreta de direcciones, aparece **Entrada manual**.

- 5 Pulse y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.
- 6 Pulse **1** para introducir otra dirección, o pulse **2** para finalizar la introducción de métodos abreviados.  
Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- 7 Pulse para enviar un e-mail sólo en negro o para enviar un e-mail en color.

## Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.  
Aparece **Digitalizar a e-mail**.
- 4 Pulse .  
Aparece **Buscar**.  
**Nota:** Si no hay entradas en la libreta de direcciones, aparece **Entrada manual**.
- 5 Pulse para buscar en la libreta de direcciones.
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la dirección deseada y, a continuación, pulse .
- 7 Pulse **1** para buscar otra dirección o pulse **2** para finalizar la búsqueda.  
Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- 8 Pulse para enviar una copia sólo en negro o para enviar una copia en color.

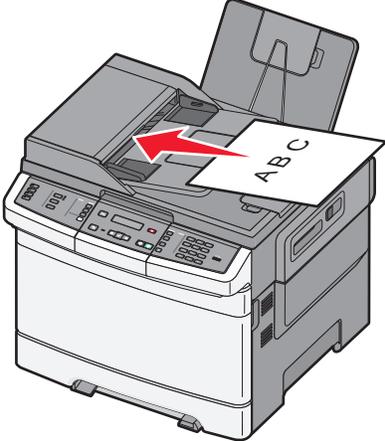
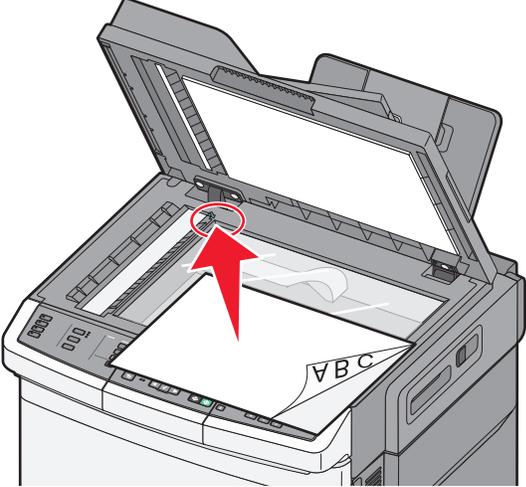
## Cancelar un e-mail

Un e-mail se puede cancelar cuando el documento está en el ADF o sobre el cristal del escáner. Para cancelar un e-mail:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .  
Aparece **Deteniendo** y, a continuación, **Cancelar trabajo**.
- 2 Pulse para cancelar el trabajo.  
**Nota:** Si desea continuar procesando el trabajo, pulse para continuar digitalizando el e-mail.  
Aparece **Cancelando**.

La impresora borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

## Envío de fax

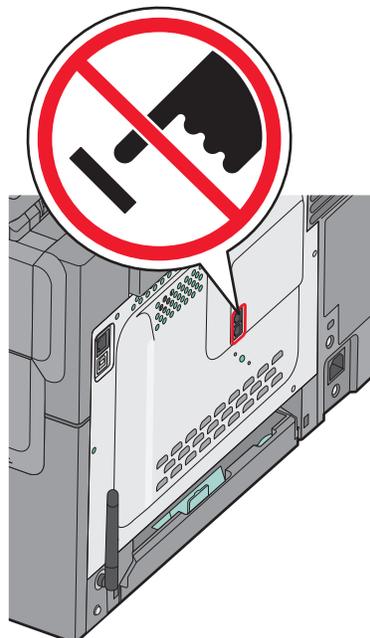
ADF	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

## Preparación de la impresora para el envío de fax

Es posible que los siguientes métodos de conexión no sean aplicables en todos los países o regiones.

**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

**Advertencia—Posibles daños:** no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder al servidor Web incorporado y al menú Valores.

**Nota:** Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

## Configuración de fax con el panel de control de la impresora

Cuando se enciende la impresora por primera vez o si la impresora ha estado apagada durante mucho tiempo, aparece una serie de pantallas iniciales. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas siguientes:

Nombre de estación

Número de estación

- 1** Cuando aparezca **Nombre de estación**, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
    - a** Pulse el botón del teclado numérico que se corresponda con el número o letra que desea. La primera vez que pulsa el botón, aparece el nombre de éste. Al pulsar el botón de nuevo, aparece una de las letras que tiene asignadas.
    - b** Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.
  - 2** Después de introducir el nombre de estación, pulse .
- La pantalla cambia a Número de estación.
- 3** Cuando aparezca **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora.
    - a** Pulse el botón del teclado numérico que se corresponda con el número que desea.
    - b** Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.
  - 4** Después de introducir el número de estación, pulse .

## Configuración de fax con el servidor Web incorporado

- 1** Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2** Haga clic en **Valores**.
- 3** Haga clic en **Valores de fax**.
- 4** Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5** Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 6** Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.
- 7** Haga clic en **Enviar**.

## Selección de una conexión de fax

Puede conectar la impresora con equipos como un teléfono, un contestador automático o un módem de ordenador. Consulte la tabla siguiente para determinar la mejor forma de configurar la impresora.

**Notas:**

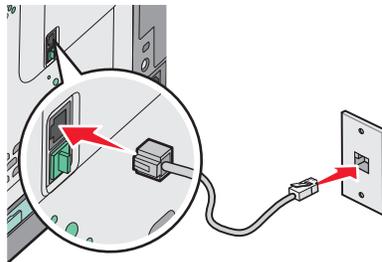
- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la toma mural. Se pueden conectar correctamente otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, como se describe en los pasos de configuración.
- Si desea una conexión digital, como RDSI, DSL o ADSL, se necesita un dispositivo de otro fabricante (como un filtro DSL). Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. El filtro DSL elimina de la línea telefónica la señal digital que pueda interferir en la capacidad de la impresora para enviar y recibir faxes.
- No es necesario que conecte la impresora a un ordenador, pero *debe* conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión directa a la línea telefónica	Ver “Conexión a una línea telefónica analógica” en la página 91
Conexión a un servicio Digital Subscriber Line (DSL o ADSL)	Ver “Conexión a un servicio DSL” en la página 92.
Conexión a un sistema Private Branch eXchange (PBX) o Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)	Ver “Conexión a un sistema PBX o RDSI” en la página 92.
Uso de un servicio de timbre distintivo	Ver “Conexión a un servicio de tono distintivo” en la página 93.
Conexión a una línea telefónica, teléfono y contestador automático	Ver “Conexión de un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica” en la página 93
Conexión a través de un adaptador utilizado en su área	Ver “Conexión a un adaptador para su país o región” en la página 95.
Conexión a un ordenador con un módem	Ver “Conexión a un ordenador con un módem” en la página 100.

## Conexión a una línea telefónica analógica

Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

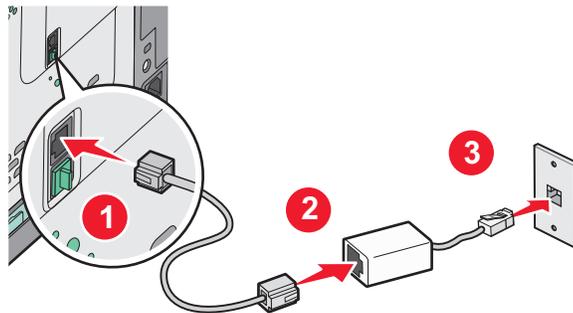
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



## Conexión a un servicio DSL

Si se suscribe a un servicio DSL, póngase en contacto con el proveedor del servicio para obtener un filtro DSL y un cable telefónico, y a continuación siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al filtro DSL.  
**Nota:** El filtro DSL puede tener un aspecto distinto al de la ilustración.
- 3 Conecte el cable del filtro DSL a una toma mural telefónica activa.



## Conexión a un sistema PBX o RDSI

Si utiliza un convertidor o adaptador de terminal PBX o RDSI, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto designado para uso de fax y teléfono.

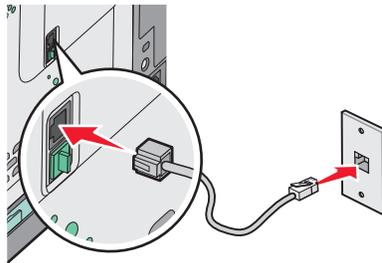
### Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de terminal esté ajustado en el tipo de interruptor correcto para su región.
- En función de la asignación de puerto RDSI, puede que tenga que conectar a un puerto específico.
- Si utiliza un PBX, asegúrese de que está desactivado el tono de llamada en espera.
- Si utiliza un sistema PBX, marque el prefijo de línea exterior antes de marcar el número de fax.
- Para obtener más información sobre el uso de fax con un sistema PBX, consulte la documentación que acompaña al sistema PBX.

## Conexión a un servicio de tono distintivo

El proveedor de servicio telefónico puede poner a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

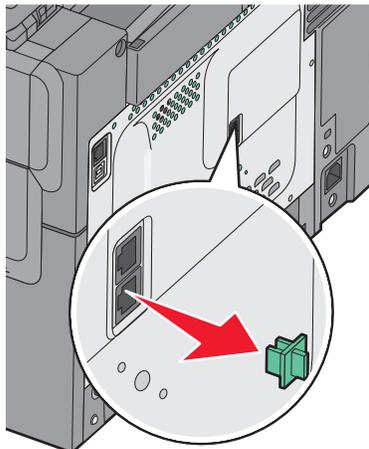
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



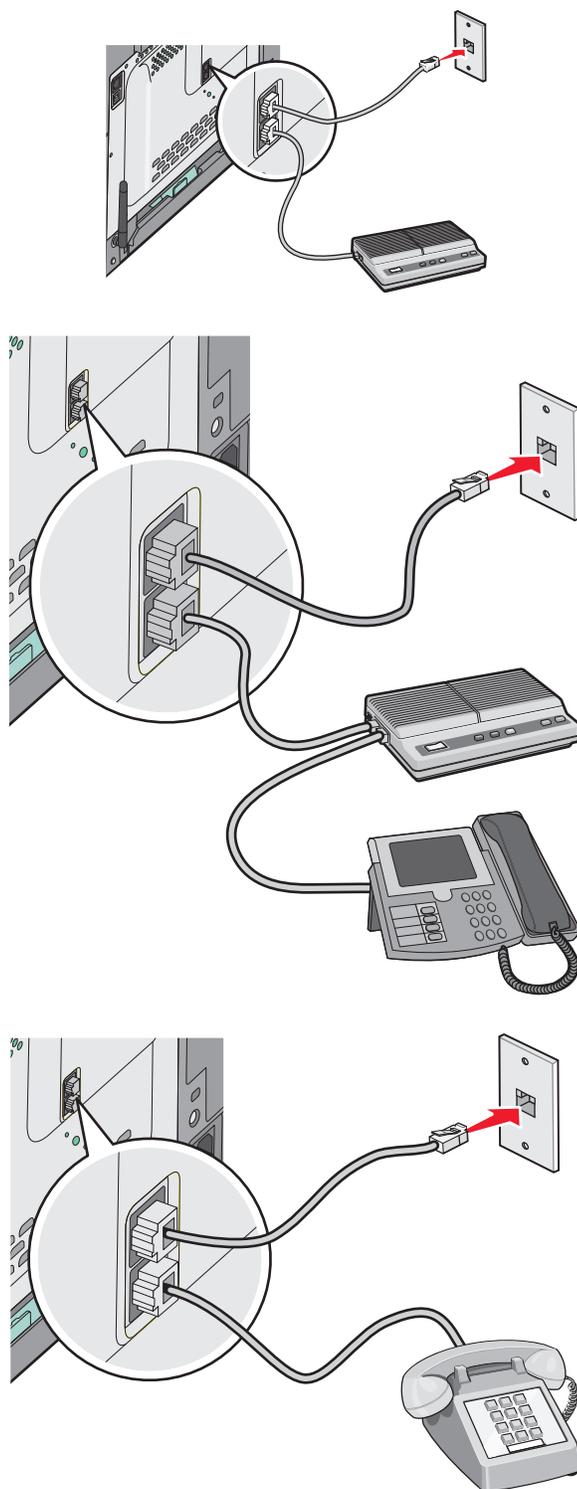
- 3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora.
  - a En el panel de control de la impresora, pulse .
  - b Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
  - c Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores de fax** y, a continuación, pulse .
  - d Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tonos distintivos** y, a continuación, pulse .
  - e Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tono deseado y, a continuación, pulse .

## Conexión de un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica

- 1 Extraiga el enchufe de la parte inferior del puerto EXT  en la parte trasera de la impresora.



2 Conecte su equipo de telecomunicaciones directamente a la parte inferior puerto EXT  situado en la parte trasera de la impresora.



## Conexión a un adaptador para su país o región

Los siguientes países o regiones pueden necesitar un adaptador especial para conectar el cable telefónico a la toma mural.

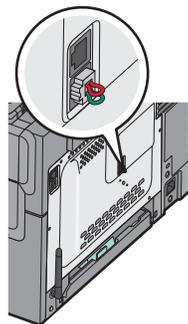
### País/región

- Austria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlandia
- Francia
- Alemania
- Irlanda
- Italia
- Nueva Zelanda
- Países Bajos
- Noruega
- Portugal
- Suecia
- Suiza
- Reino Unido

### Países o regiones excepto Alemania

Para algunos países o regiones se incluye un adaptador de línea telefónica en la caja. Utilice este adaptador para conectar un contestador automático, un teléfono u otro equipo de telecomunicaciones a la impresora.

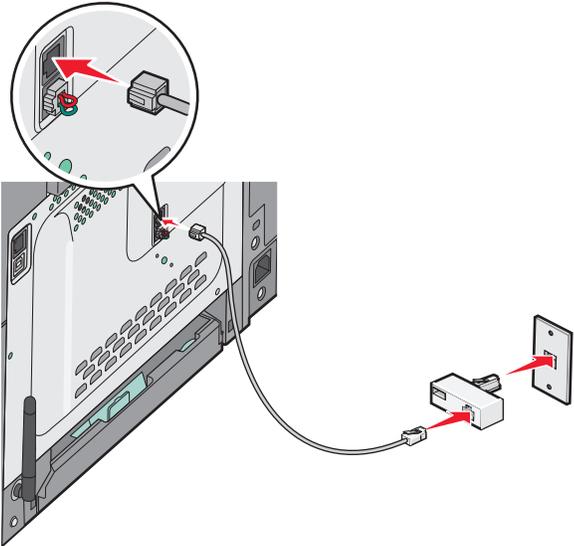
Hay un enchufe instalado en la parte inferior del puerto EXT  de la impresora. Este enchufe es necesario para el correcto funcionamiento del adaptador.



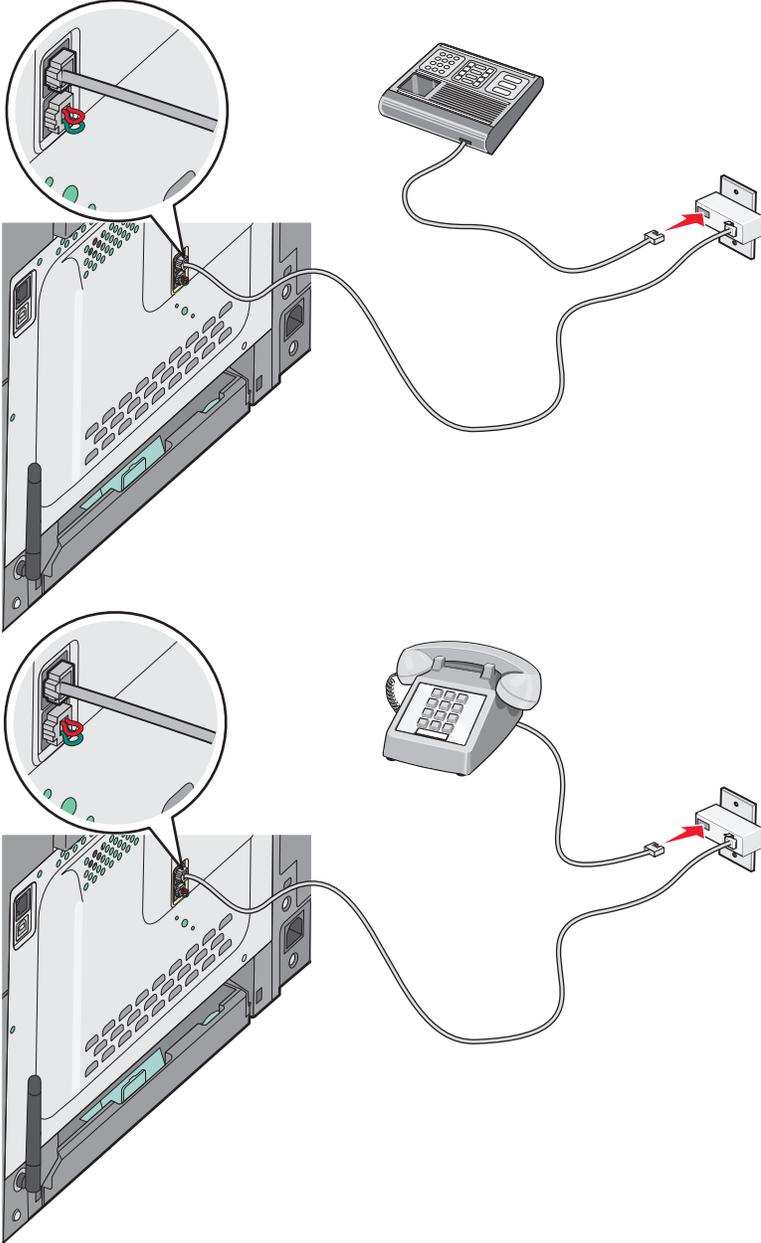
**Nota:** No extraiga el enchufe si tiene un sistema telefónico en serie o desea conectar un teléfono o un contestador automático al adaptador. Si lo extrae, es posible que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones de su casa (como teléfonos o contestadores automáticos).

- 1** Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2** Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural.

**Nota:** Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la conexión telefónica utilizada en su ubicación.

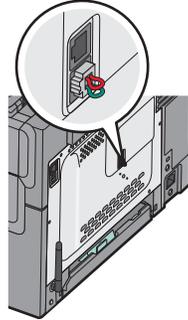


3 Conecte el contestador automático o teléfono al adaptador



## Alemania

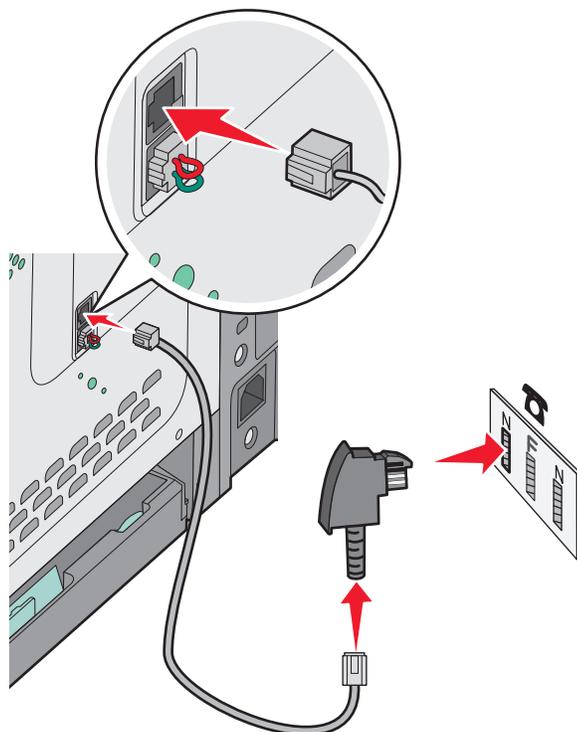
Hay un enchufe instalado en la parte inferior del puerto EXT ☎ de la impresora. Este enchufe es necesario para el correcto funcionamiento de la función de fax y el correcto funcionamiento de la línea de teléfono.



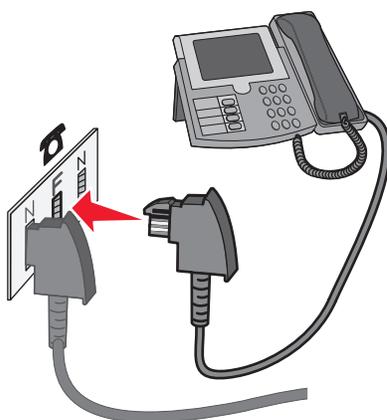
**Nota:** No extraiga el enchufe. Si lo extrae, es posible que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones de su casa (como teléfonos o contestadores automáticos).

- 1** Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE ☎ de la parte trasera de la impresora.
- 2** Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la ranura N de una toma mural telefónica activa.

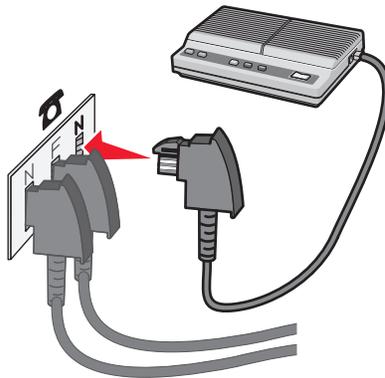
**Nota:** Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la conexión telefónica utilizada en su ubicación.



- 3** Si desea utilizar la misma línea para el fax y el teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



- 4** Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el contestador y la otra ranura N de toma mural telefónica analógica activa.

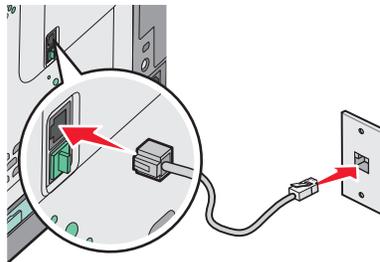


## Conexión a un ordenador con un módem

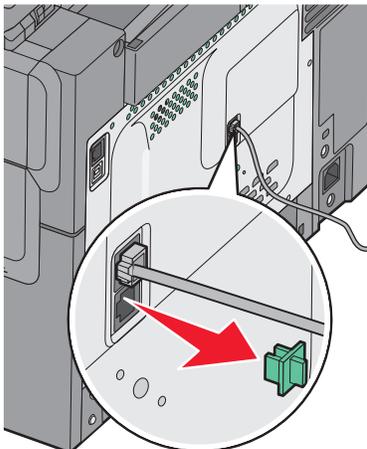
Conecte la impresora a un ordenador con módem para enviar faxes desde el programa de software.

**Nota:** Los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

- 1** Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
  - Un teléfono
  - Un ordenador con módem
  - Tres cables telefónicos
  - Una clavija telefónica de pared
- 2** Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una clavija telefónica de pared activa.



- 3 Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.

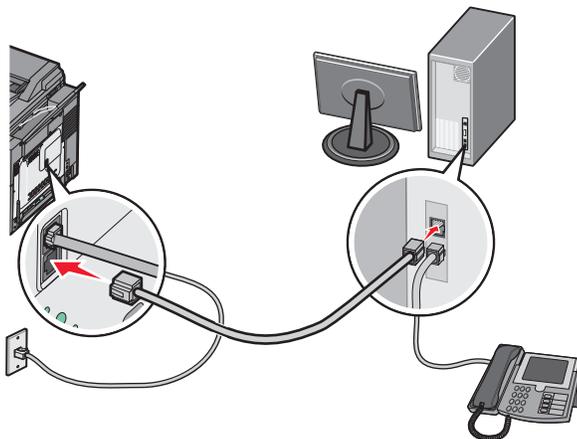


- 4 Conecte un segundo cable telefónico del teléfono al módem del ordenador.

**Nota:** Consulte el manual que se incluía con su equipo para las conexiones telefónicas.



- 5 Conecte un tercer cable telefónico del módem del ordenador al puerto EXT ☎ de la impresora.



## Configuración del nombre y el número del fax saliente

Para imprimir el nombre y el número designados del fax en los faxes salientes:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 6 Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.
- 7 Haga clic en **Enviar**.

## Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora. Para definir la fecha y la hora actuales:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
- 4 Haga clic dentro de la casilla Definir fecha/hora y, a continuación, introduzca la fecha y la hora actuales.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

## Activación o desactivación del modo del horario de verano

La impresora se puede configurar para que ajuste automáticamente el modo del horario de verano:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
- 4 En el cuadro Horario de verano, haga clic en una de las siguientes opciones:
  - Sí** activa el horario de verano.
  - No** desactiva el horario de verano.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

## Enviar un fax

### Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.  
**Para:** aparece en la primera línea, y la hora y fecha aparecen en la segunda línea.
- 4 Introduzca el número de fax y pulse .

**Notas:**

- Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse el botón **Rellamada/Pausa**. La pausa de marcación aparecerá como una coma en la línea Fax para:. Utilice esta función si desea marcar una línea externa primero.
- Pulse  para mover el cursor a la izquierda y borrar un número.
- Para utilizar un método abreviado de fax, pulse  y, a continuación, pulse los botones de flecha hasta que aparezca el método abreviado de fax deseado. A continuación, pulse .

- 5 Pulse **1** para introducir otro número de fax, o pulse **2** para finalizar la introducción de números de fax.
- 6 Pulse  para enviar un fax sólo en negro o  para enviar un fax en color.

### Envío de un fax mediante el ordenador

La opción de fax del controlador de impresora le permite enviar un trabajo de impresión a la impresora, que envía el trabajo al fax. La opción de fax funciona como un fax normal, pero se controla mediante el controlador de la impresora, en vez de a través del panel de control.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Desplácese a:  
**Ficha de fax > Activar fax**
- 4 Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".  
**Nota:** Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la función Libreta de teléfonos.
- 5 Si es necesario, introduzca un prefijo en el campo "Prefijo de marcación".
- 6 Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.
- 7 Si desea incluir una portada en el fax, seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

**Notas:**

- La opción Fax solo se puede utilizar con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información sobre la estos controladores, consulte el CD *Software y documentación*.
- Para poder utilizar la opción Fax debe configurarse y activarse antes en el controlador PostScript de la ficha Configuración.
- Si está seleccionada la casilla de verificación **Mostrar siempre los valores antes de enviar fax**, se le solicitará que verifique la información del destinatario antes de enviar el fax. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, se enviará automáticamente el documento de la cola como un fax cuando haga clic en **Aceptar** en la ficha Fax.

## Creación de métodos abreviados

### Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado. Puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 Haga clic en **Administrar destinos**.

**Nota:** Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de fax**.

- 5 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax. Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.

**Nota:** Separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

- 6 Asígneles un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

- 7 Haga clic en **Agregar**.

## Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.  
Aparece **Para:** en la primera línea, y la fecha y hora en la segunda línea.
- 4 Pulse .
- Aparece **Buscar Libreta de direcciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Agregar** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Introducir número de fax** y, a continuación, pulse .
- 7 Introduzca el número de fax y, a continuación, pulse .
- 8 Pulse **1** para introducir otro número de fax o pulse **2** para finalizar la introducción de números de fax.
- 9 Al seleccionar **2=NO**, aparece **Introducir nombre**.
  - a Pulse el botón del teclado que se corresponde con la letra deseada. La primera vez que pulsa el botón, aparece el número de ese botón. Cuando pulsa el botón de nuevo, aparece una de las letras asignadas al botón.
  - b Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.
  - c Una vez introducido el número de fax, pulse .
  - Aparece **Guardar como método abreviado**.
  - d Introduzca el número de método abreviado y, a continuación, pulse .

## Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones

### Uso de métodos abreviados de destino de fax

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o fax. Puede asignar números de método abreviado cuando cree destinos de fax permanentes. Se pueden crear destinos de fax permanentes o números de marcado rápido con el vínculo Administrar destinos que se encuentra bajo la ficha Configuración del servidor Web incorporado. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único o varios destinatarios. Si crea un destino de fax para un grupo con un número de método abreviado, podrá difundir por fax información a todo un grupo de forma rápida y sencilla.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 Pulse

Aparece **Introducir método abreviado:**.

4 Introduzca el número de método abreviado.

5 Pulse para enviar un fax sólo en negro o para enviar un fax en color.

## Uso de la libreta de direcciones

**Nota:** Si la característica de la libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.

Aparece **Para:** en la primera línea, y la fecha y hora en la segunda línea.

4 Pulse y, a continuación, pulse los botones de flecha hasta que aparezca el número de fax deseado. Después, pulse .

## Personalizar los valores del fax

### Cambio de la resolución del fax

Al ajustar el valor de resolución cambia la calidad del fax. Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Ultrafina (velocidad más lenta, mejor calidad).

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el área Fax del panel de control de la impresora, pulse el área **Resolución**.

4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el valor de resolución deseado y, a continuación, pulse .

5 Pulse para enviar una copia sólo en negro o para enviar una copia en color.

## Aclarado u oscurecido del fax

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Oscuridad**.
- 4 Pulse los botones de flecha para aclarar u oscurecer el fax.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  para enviar un fax sólo en negro o  para enviar un fax en color.

## Envío de un fax a una hora programada

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.  
**Para:** aparece en la primera línea, y la hora y fecha aparecen en la segunda línea.
- 4 Introduzca el número de fax y pulse .
- 5 En el área Fax, pulse el botón **Opciones**.
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Envío retrasado** y, a continuación, pulse .
- Aparece **Configurar hora de envío** en la primera línea, y aparece **HH:MM** con un cursor parpadeante en la segunda línea.
- 7 Utilizando el teclado numérico, introduzca la hora a la que desea enviar el fax. Al introducir la hora, el cursor se mueve al campo AM o PM si el reloj de la impresora está configurado en el formato de **12 horas**. Pulse los botones de flecha para cambiar de AM a PM o de PM a AM.
- 8 Pulse .
- Aparece **Configurar fecha de envío** en la primera línea, y aparece **MM-DD-AAAA** con un cursor parpadeante en la segunda línea.
- 9 Utilizando el teclado numérico, introduzca la fecha en la que desea enviar el fax.
- 10 Pulse .
- 11 Pulse  para enviar un fax sólo en negro o  para enviar un fax en color.

## Consulta de un registro de fax

- 1 Abra el navegador Web.
- 2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, presione **Intro**.
- 3 Haga clic en **Informes**.
- 4 Haga clic en **Valores de fax**.
- 5 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

## Cancelar un fax saliente

Un fax se puede cancelar cuando el documento está en el ADF o sobre el cristal del escáner. Para cancelar un fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .  
Aparece **Deteniendo**, seguido de **Cancelar trabajo**.
- 2 Pulse  para cancelar el trabajo.  
**Nota:** Si desea continuar procesando el trabajo, pulse  para reanudar la digitalización del fax.  
Aparece **Cancelando**.

La impresora borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

## Explicación de las opciones del fax

### Tam. original

Esta opción permite seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

- 1 En el área Fax del panel de control de la impresora, pulse el botón **Opciones**.  
Aparece **Tamaño original**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño del documento original y, a continuación, pulse .

### Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. El contenido afecta a la calidad y el tamaño de la digitalización.

- **Texto:** mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía:** hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.

## Caras (dúplex)

Esta opción informa a la impresora multifunción sobre si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.

**Nota:** La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

## Resolución

Esta opción aumenta la proximidad del escáner al examinar el documento que se desea enviar por fax. Si va a enviar por fax una fotografía, un dibujo con líneas finas o un documento con texto muy pequeño, aumente el valor Resolución. Esto aumentará el tiempo necesario para realizar la digitalización y la calidad de la salida de fax.

- **Estándar:** apto para la mayoría de documentos
- **Fina:** recomendado para documentos con letra pequeña
- **Superfina:** recomendado para documentos originales con detalles finos

## Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

## Mejora de la calidad de fax

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo y no se pretenda conservar las imágenes del documento original.</li> <li>• Se recomienda el modo Texto para enviar por fax recibos, formularios de copia carbón y documentos que contengan sólo texto o gráficos de líneas finas.</li> </ul>
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilice el modo Texto/Foto al enviar por fax un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos.</li> <li>• El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.</li> </ul>
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para enviar por fax fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

## Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar faxes recibidos a otro número de fax.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

**5** Haga clic dentro del cuadro **Reenvío de fax** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:

- Imprimir
- Imprimir y reenviar
- Reenviar

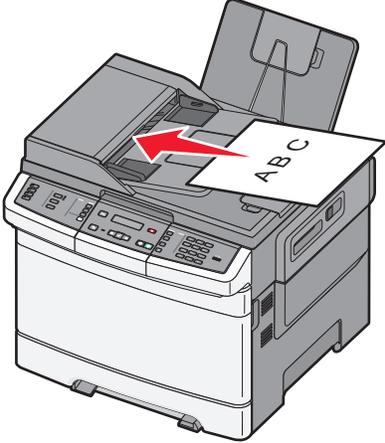
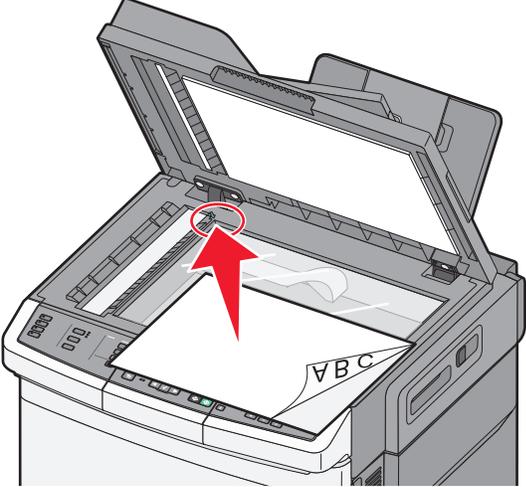
**6** Desde **Hacia** lista, seleccione **Fax**.

**7** Seleccione la casilla **Método abreviado de Reenviar a** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado donde quiere que se reenvíe el fax.

**Nota:** El número de método abreviado debe ser un número de método abreviado válido para la configuración seleccionado en el cuadro "Reenviar a".

**8** Haga clic en **Enviar**.

## Digitalización a una dirección FTP

ADF	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor *protocolo de transferencia de archivos (FTP)*. Sólo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Una vez el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora a color. Enviar un documento a un servidor FTP es similar a enviarlo a un fax. La diferencia es que usted está enviando la información a través de su red en lugar de enviarla a través de la línea telefónica.

## Digitalización a una dirección FTP

### Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca FTP y, a continuación, pulse .
- 5 Escriba la dirección FTP.
- 6 Pulse  para enviar una copia sólo en negro o  para enviar una copia en color.

## Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca FTP y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse  y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.
- 6 Pulse **1** para introducir otra dirección, o pulse **2** para finalizar la introducción de métodos abreviados.  
Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- 7 Pulse  para enviar una copia sólo en negro o  para enviar una copia en color.

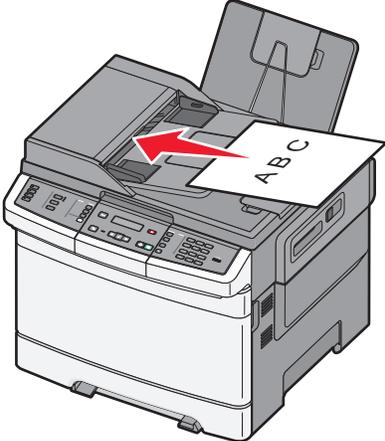
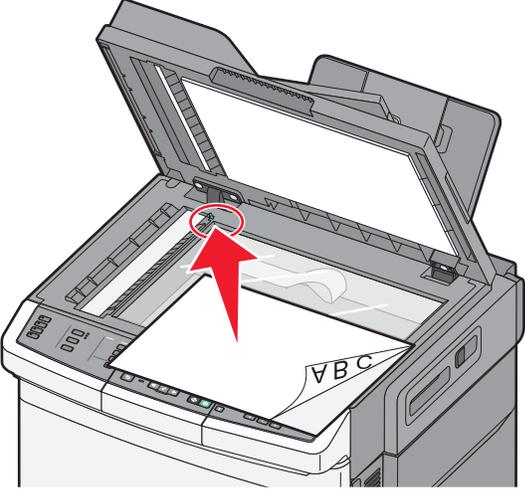
## Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 En Otros ajustes, haga clic en **Administrar destinos**.  
**Nota:** Es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.
- 5 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).
- 6 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.  
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

# Digitalizar a un ordenador o a un dispositivo USB de memoria flash

ADF	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un ordenador o a un dispositivo USB de memoria flash. El equipo no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el equipo. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

**Nota:** la digitalización a un ordenador o a un dispositivo USB device no está disponible en algunos modelos de impresoras.

## Digitalización a un ordenador

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Perfil de digitalización**.
- 3 Haga clic en **Crear perfil de digitalización**.
- 4 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione la ubicación del ordenador en la que desea guardar la salida de digitalización.
- 6 Introduzca un nombre de perfil.

El nombre de perfil es también el nombre de usuario, el que aparece en la lista de perfiles de digitalización en la pantalla.

7 Haga clic en **Enviar**.

8 Digitalice el documento

Se asigna un número de método abreviado automáticamente cuando se hace clic en Enviar. Memorice este número de método abreviado y utilícelo cuando esté listo para digitalizar documentos.

**a** Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

**b** Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

**c** Pulse el botón **Digitalizar/Email**.

**d** Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Perfiles** y, a continuación, pulse .

**e** Pulse .

Aparece **Introducir método abreviado:**.

**f** Introduzca el número de método abreviado.

**g** Pulse  o  para enviar la imagen digitalizada.

**Nota:** Los valores de digitalización determinan si la imagen se envía en negro o en color. Estos valores no cambian si se pulsa el botón de negro o el de color.

9 Vuelva al ordenador para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación especificada o se inicia en el programa que haya indicado.

## Digitalización a dispositivo USB de memoria flash

**Nota:** El puerto USB no está disponible en los modelos de impresora seleccionados.

1 Inserte un dispositivo USB de memoria flash en el puerto USB frontal.

Aparece **Acceder a USB**.

**Nota:** Cuando un dispositivo USB de memoria flash está insertado en la impresora, ésta sólo puede digitalizar al dispositivo USB o imprimir archivos desde él. Las demás funciones de la impresora no están disponibles.

2 Pulse **1** en el teclado numérico.

3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Digitalizar a USB** y, a continuación, pulse .

Aparece **Pulse Empezar para iniciar**.

4 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

5 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

6 Pulse  o  para enviar la imagen digitalizada.

**Nota:** Los valores de digitalización determinan si la imagen se envía en negro o en color. Estos valores no cambian si se pulsa el botón de negro o el de color.

## Explicación de las opciones de digitalización al ordenador

### Caras (dúplex)

Informa a la impresora sobre si el documento original es *símplex* (impreso por una cara) o *dúplex* (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

**Nota:** La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

### Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

## Mejora de la calidad de digitalización

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo de la digitalización y no se pretenda conservar las imágenes del documento original.</li> <li>El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen textos o gráficos de líneas finas.</li> </ul>
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice el modo Texto/Foto al digitalizar un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos.</li> <li>El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.</li> </ul>
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para digitalizar fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

## Uso del software Scan Center

### Descripción de las características de Scan Center

El software Scan Center le permite modificar valores de digitalización y seleccionar el destino de la salida digitalizada. Los valores de digitalización modificados con el software Scan Center se pueden guardar y utilizar en otros trabajos de digitalización.

Las siguientes características están disponibles:

- Digitalizar y enviar imágenes al ordenador
- Convertir imágenes digitalizadas en texto
- Presentación preliminar de la imagen digitalizada y ajuste del brillo y el contraste
- Realizar digitalizaciones más grandes sin perder detalle
- Digitalizar documentos de dos caras

# Uso de la utilidad ScanBack

## Uso de la utilidad ScanBack

Puede usar la utilidad LexmarkScanBack™ en lugar del servidor Web incorporado para crear perfiles de digitalización a PC. La utilidad ScanBack se encuentra en el CD *Software y documentación*.

- 1** Configure su perfil de digitalización a PC.
  - a** Inicie la utilidad ScanBack.
  - b** Seleccione la impresora que desea utilizar.  
Si no aparece ninguna impresora, solicite una lista al personal de asistencia técnica o haga clic en el botón Configurar para buscar manualmente una dirección IP o nombre de host.
  - c** Siga las pantallas de instrucciones para definir el tipo de documento que se va a digitalizar y el tipo de salida que desea crear.
  - d** Asegúrese de que selecciona:
    - **Mostrar instrucciones MFP:** si desea ver o imprimir las instrucciones finales
    - **Crear método abreviado:** si desea guardar este grupo de valores para utilizarlo de nuevo
  - e** Haga clic en **Finalizar**.  
Aparece un cuadro de diálogo con la información del perfil de digitalización y el estado de las imágenes recibidas.
- 2** Digitalice los documentos originales.
  - a** Localice la impresora especificada en el perfil de digitalización.
  - b** Cargue todas las páginas en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
  - c** En el panel de control de la impresora, pulse **Digitalizar/Email**.
  - d** Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Perfiles** y, a continuación, pulse .
  - e** Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el nombre del perfil de digitalización deseado y, a continuación, pulse .
  - f** Pulse  o  para enviar la imagen escaneada.  
**Nota:** Los valores de digitalización determinan si la imagen se envía en negro o en color. Estos valores no cambian tanto si se pulsa el botón de negro como el de color.
  - g** Vuelva al ordenador.  
El archivo de salida se guarda en un directorio o se inicia en la aplicación que haya indicado.

# Eliminación de atascos

## Cómo evitar atascos

Los siguientes consejos le ayudarán a evitar atascos:

### Recomendaciones para las bandejas de papel

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.
- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas, el alimentador multiuso o el alimentador de sobres mientras se está imprimiendo. Carguelos antes de imprimir, o espere a la solicitud para cargarlos.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda la altura máxima indicada.
- Compruebe que las guías de las bandejas de papel, el alimentador multiuso o el alimentador de sobres están colocadas correctamente y no están demasiado ajustadas a la pila de papel o de sobres.
- Introduzca las bandejas con firmeza después de cargar el papel.

### Recomendaciones para el papel

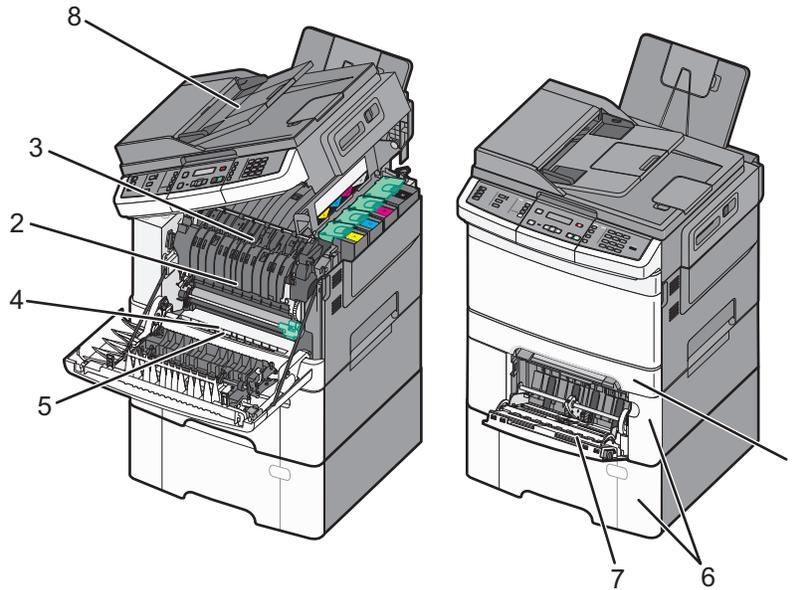
- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado. Para obtener más información, consulte “Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora” en la página 64.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma pila.
- Compruebe que los tamaños y tipos se han definido correctamente en el menú del panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

### Recomendaciones para los sobres

- Para reducir el arrugamiento, utilice el menú Mejora de sobres en el menú Papel.
- No cargue sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
  - Tengan un diseño de interbloqueo
  - Tengan pegados sellos de correo
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
  - Tengan esquinas dobladas.
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma

## Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, aparece un mensaje que indica la ubicación del atasco. En la ilustración y tabla siguientes se describen los atascos de papel que pueden producirse y la ubicación de los mismos. Abra las puertas y las cubiertas y extraiga las bandejas para acceder a las ubicaciones de los atascos.

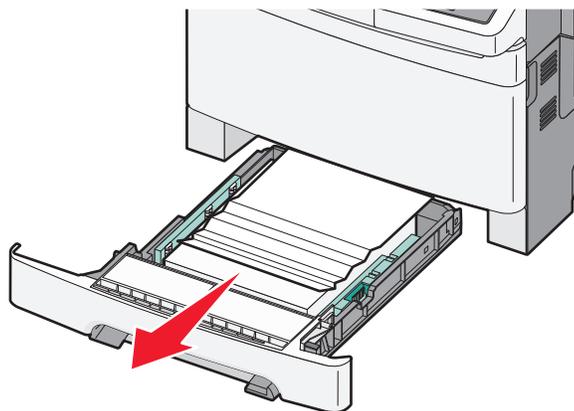


	Número del atasco	Ubicación del atasco	Instrucciones
1	200	Alimentador manual y bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1)	<b>1</b> Abra la puerta frontal. Compruebe el área detrás de la puerta posterior y, a continuación, elimine los atascos. <b>2</b> Abrir la cubierta del fusor. Compruebe el área detrás debajo de la cubierta y, a continuación, elimine los atascos. <b>3</b> Cierre la puerta frontal. <b>4</b> Tire de la bandeja 1. Compruebe el área de la abndeja y, a continuación, elimine los atascos. <b>5</b> Compruebe que el papel está cargando correctamente. <b>6</b> Inserte de nuevo la bandeja 1.
2	201	Debajo del fusor	
3	202	En el fusor	
4	230	En el dúplex	
5	235	En el dúplex <b>Nota:</b> Este número de atasco indica que no se admite el papel en uso para el trabajo de impresión dúplex.	
6	242 y 243	bandeja de 550 hojas	<b>1</b> Saque la bandeja de 550 hojas y elimine los atascos. <b>2</b> Vuelva a introducir la bandeja.
7	250	En el alimentador multiuso	<b>1</b> Pulse el pestillo de liberación hacia la izquierda para soltar el alimentador multiuso. <b>2</b> Compruebe el alimentador multiuso y elimine los atascos. <b>3</b> Cierre el alimentador multiuso. <b>Nota:</b> Puede que tenga que abrir la bandeja dúplex de 650 hojas para retirar el papel que haya atascado detrás del alimentador multiuso.

	Número del atasco	Ubicación del atasco	Instrucciones
8	290	alimentador automático de documentos	Abra la cubierta del ADF y, a continuación, elimine el atasco.

## 200 atasco de papel

- 1 Sujete la palanca y extraiga la bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1) y alimentador manual.



- 2 Elimine el atasco.

**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.

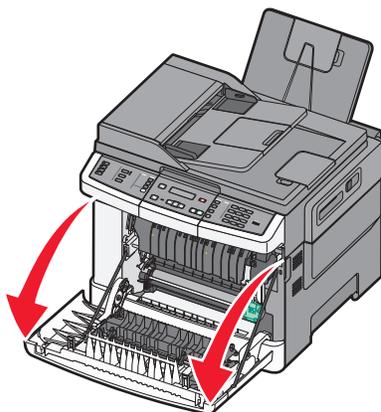
- 4 Pulse .

## 201 Atasco de papel

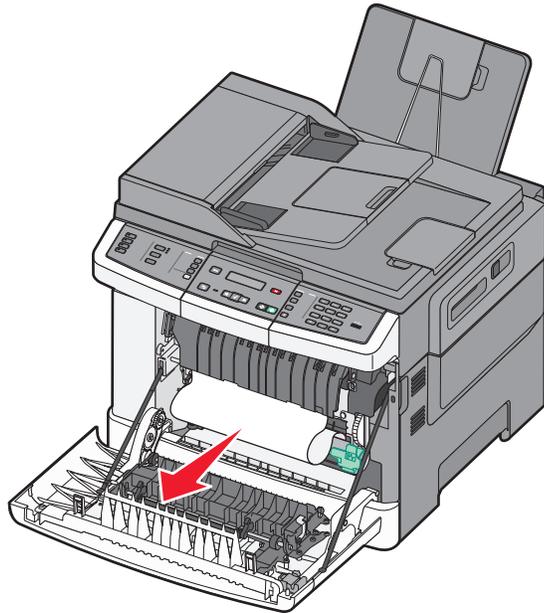
- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.



**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



2 Retire el papel atascado.



**Notas:**

- Retire todos los fragmentos de papel.
- Puede haber otra hoja atascada si aparece el mensaje **200.xx Atasco de papel** o **202.xx Atasco de papel**.

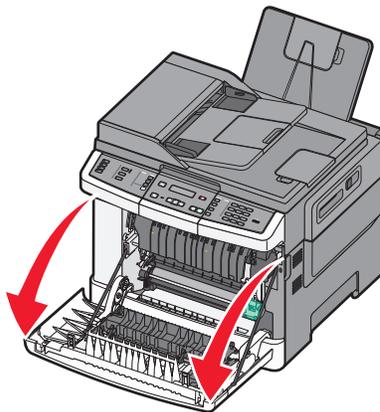
3 Cierre la puerta frontal.

4 Pulse .

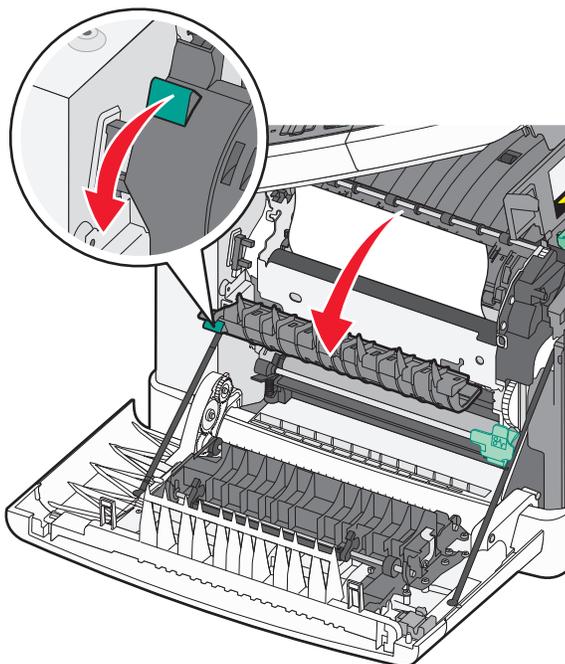
## 202 Atasco de papel

1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

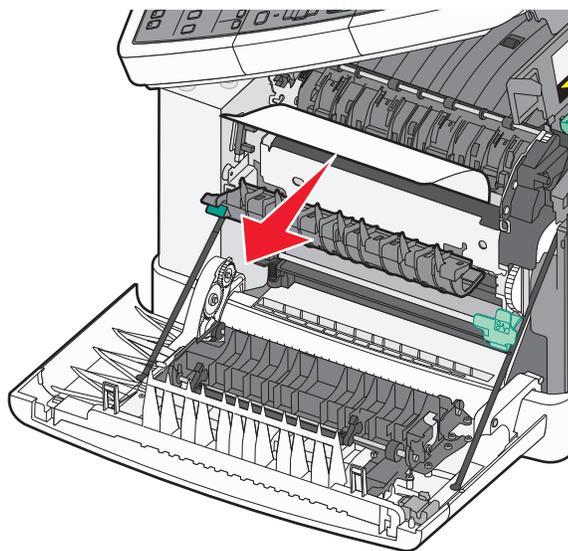
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



- 2 Sujete la palanca verde y tire de la cubierta del fusor hacia usted.



- 3 Empuje hacia abajo la cubierta del fusor y retire el papel atascado.  
La cubierta del fusor se cierra al soltarla.



**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

- 4 Cierre la puerta frontal.
- 5 Pulse .

## 230 atasco de papel

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y, a continuación, tire hacia usted para abrirla.
- 2 Elimine el atasco.
- 3 Pulse .

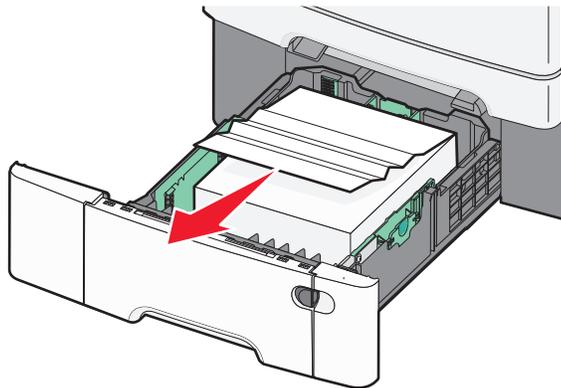
## 235 Atasco de papel

Este atasco se produce cuando el papel es demasiado corto para la unidad dúplex.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.
- 2 Elimine el atasco.
- 3 Cargue la bandeja con papel del tamaño correcto (A4, carta, legal, folio).
- 4 Introduzca la bandeja.
- 5 Cierre la puerta frontal.
- 6 Pulse .

## Atascos de papel 242 y 243

- 1 Sujete la palanca y extraiga la bandeja opcional de 550 hojas.



**Nota:** La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible en todos los modelos de impresora.

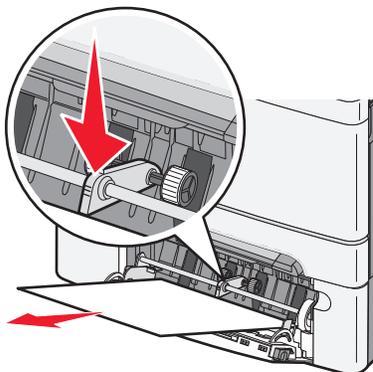
- 2 Retire el papel atascado.

**Nota:** Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 Pulse .

## 250 Atasco de papel

- 1 Presione la palanca del alimentador multiuso para acceder al papel atascado.



- 2 Elimine el atasco.

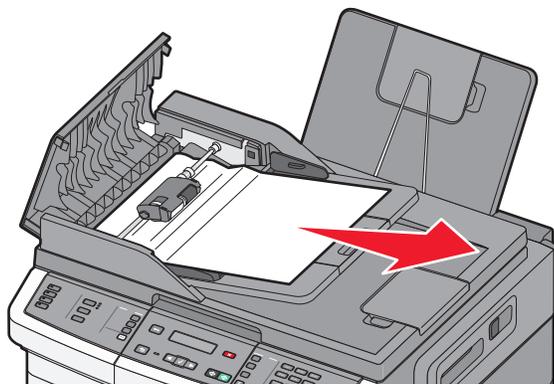
**Nota:** Retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 Pulse .

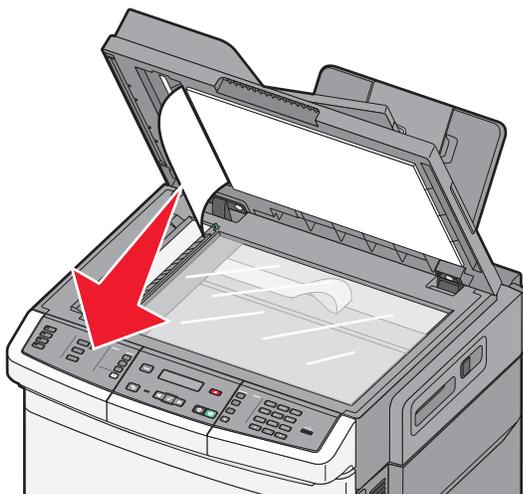
## 290 atasco papel

- 1 Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.
- 2 Abra la cubierta del alimentador automático de documentos y retire el papel atascado.



- 3 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

4 Abra la cubierta del escáner y extraiga las páginas atascadas.



5 Cierre la cubierta del escáner.

6 Pulse .

# Descripción de los menús de la impresora

## Lista de menús

Hay disponible una serie de menús que le facilitan el cambio de los valores de la impresora. Se puede acceder a estos menús desde el panel de control de la impresora, desde el servidor web incrustado o desde el driver del software de la aplicación.

### Notas:

- Algunos menús no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.
- El asterisco \* indica que éste es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Suministros	Menú Papel	Informes	Red/Puertos
Cartucho cian	Origen predeterminado	Página de valores de menú	NIC activo
Cartucho magenta	Tamaño/tipo	Estadísticas dispositivo	Menú Red
Cartucho amarillo	Textura del papel	Página configuración de red	Menú Inalámbrico
Cartucho negro	Peso del papel	Pág config inalámb	Menú USB
Kit de imagen	Carga de papel	Lista de métodos abreviados	
Contenedor de tóner de desecho	Tipo personalizado	Registro de trabajo de fax	
	Tamaños de escáner predeterminados	Registro de llamadas de fax	
	Configuración universal	Métodos abreviados de copia	
		Métodos abreviados de e-mail	
		Métodos abreviados de fax	
		Lista Perfiles	
		Imprimir fuentes	
		Imprimir directorio	
		Defectos de impresión	
		Imprimir demo	
		Informe de activos	

### Valores

Valores generales

Valores de copia

Valores de fax

Menú Unidad flash

Valores de impresión

Definir fecha/hora

## Suministros, menú

Elemento de menú	Descripción
<b>Cartuchos de tóner cian, magenta, amarillo y negro</b> Aviso temprano Baja No válido Reemplazar Falta o defectuoso Aceptar No admitido	Muestra el estado de los cartuchos de tóner.  <b>Nota: 88 Reemplazar cartucho &lt;color&gt;</b> indica que el cartucho está casi vacío y se pueden producir problemas de calidad de impresión.
<b>Kit de imagen</b> Aceptar Sustituir kit de imagen negro Sustituir kit de imagen negro y de color	Muestra el estado del kit de imagen
<b>Caja de tóner de desecho</b> Casi lleno Reemplazar Falta Aceptar	Muestra el estado del contenedor de tóner de desecho.

## Menú Papel

### Origen predeterminado, menú

Elemento de menú	Descripción
<b>Origen predeterminado</b> Bandeja <x> Alim. multiuso Papel manual Sobre manual	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene que instalarse el alimentador doble de 650 hojas para que el alimentador multiuso aparezca como un valor del menú en el menú Papel.</li> <li>• Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Sólo aparecerán como valores de menú los orígenes de papel instalados.</li> <li>• Un origen de papel seleccionado por un trabajo de impresión anulará el valor de Origen predeterminado para la duración del trabajo de impresión.</li> <li>• Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.</li> </ul>

## Menú Tamaño/tipo

Elemento de menú	Descripción
<p><b>Tamaño de bandeja &lt;x&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta</li> <li>Legal</li> <li>Ejecutivo</li> <li>Oficio (México)</li> <li>Folio</li> <li>Universal</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>JIS B5</li> </ul>	<p>Especifica el tamaño del papel cargado en cada bandeja.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> <li>• Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá en papel de la bandeja enlazada.</li> </ul>
<p><b>Tipo de bandeja &lt;x&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel normal</li> <li>Cartulina</li> <li>Transparencia</li> <li>Reciclado</li> <li>Glossy</li> <li>Etiquetas</li> <li>Alta calidad</li> <li>Cabecera</li> <li>Preimpreso</li> <li>Papel color</li> <li>Papel ligero</li> <li>Papel pesado</li> <li>Rugoso/algodón</li> <li>Tipo personalizado &lt;x&gt;</li> </ul>	<p>Especifica el tipo de papel cargado en cada bandeja.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado &lt;x&gt; es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas.</li> <li>• Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado &lt;x&gt;.</li> <li>• Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas.</li> </ul>
<p><b>Tamaño papel manual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta</li> <li>Legal</li> <li>Ejecutivo</li> <li>Oficio (México)</li> <li>Folio</li> <li>Media carta</li> <li>Universal</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A5</li> <li>JIS B5</li> </ul>	<p>Especifica el tamaño del papel que se está cargando manualmente.</p> <p><b>Nota:</b> Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p><b>Nota:</b> En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.</p>	

Elemento de menú	Descripción
<p><b>Tipo papel manual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel normal</li> <li>Cartulina</li> <li>Transparencia</li> <li>Reciclado</li> <li>Glossy</li> <li>Etiquetas</li> <li>Alta calidad</li> <li>Cabecera</li> <li>Preimpreso</li> <li>Papel color</li> <li>Papel ligero</li> <li>Papel pesado</li> <li>Rugoso/algodón</li> <li>Tipo personalizado &lt;x&gt;</li> </ul>	<p>Especifica el tipo del papel que se está cargando manualmente.</p> <p><b>Nota:</b> Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tamaño alim multiuso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta</li> <li>Legal</li> <li>Ejecutivo</li> <li>Oficio (México)</li> <li>Folio</li> <li>Media carta</li> <li>Universal</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A5</li> <li>JIS B5</li> </ul>	<p>Especifica el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú.</li> <li>• Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> <li>• El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.</li> </ul>
<p><b>Tipo alim. multiuso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel normal</li> <li>Cartulina</li> <li>Transparencia</li> <li>Reciclado</li> <li>Glossy</li> <li>Etiquetas</li> <li>Alta calidad</li> <li>Cabecera</li> <li>Preimpreso</li> <li>Papel color</li> <li>Papel ligero</li> <li>Papel pesado</li> <li>Rugoso/algodón</li> <li>Tipo personalizado &lt;x&gt;</li> </ul>	<p>Especifica el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú.</li> <li>• Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> </ul>
<p><b>Nota:</b> En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.</p>	

Elemento de menú	Descripción
<b>Tamaño sobre manual</b> Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre Sobre 7 3/4 Sobre 9	Especifica el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. <b>Nota:</b> Sobre 10 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
<b>Tipo sobre manual</b> Sobre Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de sobre que se está cargando manualmente. <b>Nota:</b> Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Nota:</b> En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

## Textura del papel, menú

Elemento de menú	Descripción
<b>Textura normal</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura cartulina</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de la cartulina cargada en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.</li> </ul>
<b>Textura transparencia</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las transparencias cargadas en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura reciclada</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel reciclado cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura glossy</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel glossy cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura etiquetas</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
<b>Textura alta calidad</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura sobres</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura cabecera</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura preimpreso</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Textura color</b> Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel color cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Papel ligero</b> Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel ligero cargado en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.</li> </ul>
<b>Papel pesado</b> Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel pesado cargado en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.</li> </ul>
<b>Papel áspero/algodón</b> Áspero	Especifique la textura relativa del papel rugoso/algodón cargado en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Áspero es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.</li> </ul>
<b>Papel personalizado &lt;x&gt;</b> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel personalizado cargado en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.</li> </ul>

## Menú Peso del papel

Elementos de menú	Definición
<b>Peso normal, Peso de glossy, Peso alta calidad, Peso cabecera, Peso preimpreso o Peso color</b> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Peso transparencia</b> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo de las transparencias cargadas en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Peso reciclado</b> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo del papel reciclado cargado en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Peso etiquetas</b> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Peso sobre</b> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo de los sobres cargados en una bandeja específica. <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Peso cartulina</b> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo de la cartulina cargada en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.</li> </ul>
<b>Peso del papel ligero</b> Ligero	Identifica el peso relativo del papel ligero cargado en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ligero es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Los valores sólo aparecen si se admite el papel ligero.</li> </ul>
<b>Peso del papel pesado</b> Pesado	Identifica el peso relativo del papel pesado cargado en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Los valores sólo aparecen si se admite el papel pesado.</li> </ul>
<b>Peso del papel áspero/algodón</b> Normal	Identifica el peso relativo del papel áspero/algodón cargado en una bandeja específica. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Los valores sólo aparecen si se admite el papel áspero/rugoso.</li> </ul>

Elementos de menú	Definición
<b>Person. &lt;x&gt;</b> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo del tipo de papel personalizado cargado en una bandeja específica.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Los valores sólo aparecen si se admite el papel personalizado.</li> </ul>

## Menú de carga de papel

**Nota:** Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

Elemento de menú	Descripción
<b>Cargar reciclado</b> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Cargar glossy</b> Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Glossy como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Cargar alta calidad</b> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Cargar cabecera</b> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Cargar preimpreso</b> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Cargar papel color</b> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Color como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Cargando papel ligero</b> Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Ligero como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Cargando papel pesado</b> Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Pesado como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Carga de áspero/algodón</b> Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Áspero/algodón como tipo de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Nota:</b> Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos-caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una-cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.	

Elemento de menú	Descripción
<b>Cargar personaliz. &lt;x&gt;</b> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Person. <x> como tipo de papel.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>Cargar personaliz. &lt;x&gt; sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.</li> </ul>
<b>Nota:</b> Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos-caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una-cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.	

## Menú de tipos personalizados

Elemento de menú	Descripción
<b>Tipo personalizado &lt;x&gt;</b> Papel Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Sobre Rugoso/algodón	Asocia un papel o tipo de material especial con un nombre de valor predeterminado de fábrica <b>Tipo personalizado &lt;x&gt;</b> o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde el servidor Web incorporado o MarkVision™ Professional. Este nombre definido por el usuario se mostrará en lugar de <b>Tipo personalizado &lt;x&gt;</b> .  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.</li> </ul>
<b>Reciclado</b> Papel Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Sobre Algodón	Especifica el tipo de papel cuando el valor Reciclado esté seleccionado en otros menús  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo Reciclado para poder imprimir desde dicho origen.</li> </ul>

## Menú Tamaños de escáner predeterminados

Elemento de menú	Descripción
<b>Tarjeta ID</b> Ancho 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado	Especifica un tamaño de digitalización no estándar.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4,83 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para el ancho. 123 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para el ancho.</li> <li>6,32 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para la altura. 161 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para la altura.</li> <li>El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado.</li> <li>El valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara es desactivado.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Tamaños de digitalización personalizados &lt;x&gt;</b> Nombre de tamaño de digitalización Ancho 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado	Especifica un nombre de tamaño de digitalización personalizado y opciones. Este nombre sustituye al nombre <b>Tamaño de digitalización personalizado</b> en los menús de la impresora.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para el ancho. 216 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para el ancho.</li> <li>• 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para la altura. 356 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para la altura.</li> <li>• El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado.</li> <li>• El valor predeterminado de fábrica para digitalizar ambas caras es desactivado.</li> </ul>

## Configuración universal, menú

Estos elementos de menú se utilizan para especificar la altura y anchura del tamaño de papel Universal. El tamaño de papel Universal es un valor de tamaño de papel definido por el usuario. Aparece con los otros valores de tamaño de papel e incluye opciones similares, como el soporte de impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

Elemento de menú	Descripción
<b>Unidades de medida</b> Pulgadas Milímetros	Identifica las unidades de medida.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU.</li> <li>• Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> </ul>
<b>Anchura vertical</b> 3–14,7 pulgadas 76–360 mm	Define la anchura vertical.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida.</li> <li>• 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01.</li> <li>• 216 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.</li> </ul>
<b>Altura vertical</b> 3–14,7 pulgadas 76–360 mm	Define la altura vertical.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida.</li> <li>• 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01.</li> <li>• 356 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.</li> </ul>

# Menú Informes

## Menú Informes

**Nota:** Cuando selecciona un elemento en el menú Informes, se imprime el informe indicado.

Elemento de menú	Descripción
<b>Página de valores de menú</b>	Imprime un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
<b>Estadísticas dispositivo</b>	Imprime un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministro y detalles sobre las páginas impresas.
<b>Página configuración de red</b>	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. <b>Nota:</b> Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
<b>Lista de métodos abreviados</b>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados
<b>Registro de trabajo de fax</b>	Imprime un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados
<b>Registro de llamadas de fax</b>	Imprime un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas
<b>Métodos abreviados de copia</b>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de copia
<b>Métodos abreviados de e-mail</b>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de e-mail
<b>Métodos abreviados de fax</b>	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax
<b>Lista Perfiles</b>	Imprime una lista de perfiles almacenados en la impresora.
<b>Imprimir fuentes</b>	Imprime un informe de todas las fuentes disponibles para el lenguaje de impresora definido actualmente.
<b>Defectos de impresión</b>	Imprime una página de defectos repetidos que sirve como herramienta de diagnóstico para identificar problemas de impresión. <b>Nota:</b> Debería imprimirse en un tamaño de papel carta o A4. Si se imprime en un tamaño menor, el contenido aparecerá recortado.
<b>Imprimir demo</b>	Imprime una página de demostración residente
<b>Informe de activos</b>	Imprime un informe que contiene información del activo, incluyendo el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar e incluir en una base de datos de activos.

## Red/Puertos

### Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
<b>NIC activo</b> Automático Lista de redes	Muestra el servidor de impresión <b>Nota:</b> Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

### Menú Red

Elemento de menú	Descripción
<b>PCL SmartSwitch</b> Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.</li> </ul>
<b>Modo NPA</b> Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Mem intermedia red</b> Desactivado Automático	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• El valor se puede modificar en incrementos de 1 K.</li> <li>• El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado.</li> <li>• Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de la memoria intermedia de USB.</li> <li>• Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.</li> </ul>
<b>PS binario Mac</b> Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar.</li> <li>• El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.</li> </ul>
<b>Instalación en red</b> Menú Informes Menú Tarjeta de red Menú TCIP Menú IPv6 Inalámbrico, menú AppleTalk, menú	Enumera todos los menús de configuración de red, independientemente de la red activa de la impresora. <b>Nota:</b> Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

## Inalámbrico, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o configurar los valores del servidor de impresión interno inalámbrico.

**Nota:** este menú está sólo disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión si en la impresora se encuentra instalado un servidor de impresión interno.

Elemento de menú	Descripción
<b>Modo</b> Infraestructura Ad hoc	Permite seleccionar un modo. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El modo Infraestructura hace que se pueda acceder a la red inalámbrica de la impresora mediante un punto de acceso.</li> <li>• El modo Ad hoc configura la impresora para la capacidad para trabajo en red inalámbrica de igual a igual.</li> </ul>
<b>Compatibilidad</b> 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Permite seleccionar un valor que sea compatible con el equipo

Elemento de menú	Descripción
<b>Seleccionar red</b> <lista de los nombres de red disponibles>	Permite seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
<b>Ver calidad de señal</b>	Permite ver la calidad de la conexión inalámbrica
<b>Ver modo de seguridad</b>	Permite ver la seguridad de la conexión inalámbrica

## USB, menú

Elemento de menú	Descripción
<b>PCL SmartSwitch</b> Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes.</li> <li>• Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.</li> </ul>
<b>Modo NPA</b> Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.</li> </ul>
<b>Mem intermedia USB</b> Desactivado Automático	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.</li> </ul>
<b>PS binario Mac</b> Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar.</li> <li>• El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Dirección ENA</b>	Define la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. <b>Nota:</b> Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
<b>Máscara de red ENA</b>	Define la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. <b>Nota:</b> Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
<b>Gateway ENA</b>	Define la información sobre el gateway para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. <b>Nota:</b> Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

## Menú Valores

### Menú Valores generales

Elemento de menú	Descripción
<b>Idioma</b>	Define el idioma del texto que aparece en pantalla.
Inglés	<b>Nota:</b> Puede que todos los idiomas no estén disponibles en todas las impresoras.
Francés	
Alemán	
Italiano	
Español	
Danés	
Noruego	
Neerlandés	
Sueco	
Portugués	
Suomi	
Ruso	
Polaco	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Chino simplificado	
Chino tradicional	
Coreano	
Japonés	

Elemento de menú	Descripción
<b>Modo económico</b> Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimiza el uso de energía, papel o medios especiales <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado restablece los valores predeterminados de la impresora.</li> <li>• El ajuste de energía minimiza la cantidad de energía que utiliza la impresora. El rendimiento puede verse afectado pero no así la calidad.</li> <li>• Papel minimiza la cantidad de papel y de material especial necesario para un trabajo de impresión. El rendimiento puede verse afectado pero no así la calidad.</li> <li>• Energía/Papel minimiza el uso de energía, de papel y de material especial.</li> </ul>
<b>Modo silencioso</b> Desactivado Activado	Reduce el ruido que produce la impresora <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Activado configura la impresora para que produzca la menor cantidad de ruido posible.</li> </ul>
<b>Ejecutar configuración inicial</b> Sí No	Hace que la impresora ejecute el asistente de configuración. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Una vez que el usuario completa el asistente de instalación seleccionando Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado es No.</li> </ul>
<b>Tamaños de papel</b> EE.UU. Métrico	Especifica los valores predeterminados de fábrica de la impresora. La configuración inicial viene determinada por la selección del país en el asistente de configuración inicial.
<b>Digitalizar a rango de puertos de PC</b> <rango de puertos>	Especifica un rango válido de puertos para impresión detrás de un firewall que bloquea puertos. Los puertos válidos se especifican con dos grupos de números separados por un punto y coma. <b>Nota:</b> 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Modo Predeterminado</b> Copiar Fax	Define la función que realiza la impresora cuando se pulsa Ir, Contenido, Oscuridad o un número en el panel de control de la impresora <b>Nota:</b> Copia es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Formato de fecha</b> MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Especifica el formato de fecha de la impresora. <b>Nota:</b> MM-DD-AAAA es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. y DD-MM-AAAA es el valor predeterminado de fábrica internacional.
<b>Formato de hora</b> 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Especifica el formato de hora de la impresora. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 12 horas A.M./P.M.

Elemento de menú	Descripción
<p><b>Alarmas</b> Control de alarma Alarma de cartucho</p>	<p>Define una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del operador. Las selecciones disponibles para cada tipo de alarma son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado</li> <li>Simple</li> <li>Continuo</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control de alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos.</li> <li>• Desactivado significa que no suena ninguna alarma.</li> <li>• Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.</li> </ul>
<p><b>Tiempos de espera</b> Ahorro de energía Desactivado 1–240</p>	<p>Especifica el número de minutos de inactividad antes de que el sistema empiece a entrar en un estado de consumo energético mínimo.</p> <p><b>Nota:</b> 30 minutos es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tiempos de espera</b> Espera de pantalla 15–300</p>	<p>Establece la cantidad de tiempo en segundos que tienen que transcurrir antes de que la impresora vuelva a mostrar el estado <b>Lista</b></p> <p><b>Nota:</b> 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tiempos de espera</b> Espera de impresión Desactivado 1–255</p>	<p>Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión.</li> <li>• Espera de impresión sólo está disponible si se utiliza la emulación PCL o PPDS. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.</li> </ul>
<p><b>Tiempos de espera</b> Tiempo de espera Desactivado 15–65535</p>	<p>Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Tiempo espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL o PPDS.</li> </ul>
<p><b>Recuperación de impresión</b> Continuar auto Desactivado 5–255</p>	<p>Permite a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• 5–255 es el rango de tiempo en segundos.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Recuperación de impresión</b> Recuperación atasco Activado Desactivado Automático	Especifica si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión.</li> <li>• Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas.</li> <li>• Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.</li> </ul>
<b>Recuperación de impresión</b> Protección de página Activado Desactivado	Permite a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa.</li> <li>• Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.</li> </ul>
<b>Predet. fábrica</b> No restaurar Restaurar ahora	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario.</li> <li>• Con el valor Restaurar se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan.</li> </ul>

## Menú Valores de copia

Elemento de menú	Descripción
<b>Contenido</b> Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido del trabajo de copia. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.</li> <li>• Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.</li> <li>• Fotografía hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Caras (dúplex)</b> 1 cara a 1 cara 1 cara a 2 caras 2 caras a 1 cara 2 caras a 2 caras	<p>Especifica si un documento original es dúplex (dos caras) o símplex (una cara) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La función dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.</li> <li>• <b>1 cara a 1 cara:</b> la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en una cara.</li> <li>• <b>1 cara a 2 caras:</b> la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en ambas caras. Por ejemplo, si el original tiene seis hojas, la copia tendrá tres hojas con impresión en ambas caras.</li> <li>• <b>2 caras a 1 cara:</b> la página original tiene material impreso en ambas caras. La página copiada tendrá material impreso sólo en una cara. Por ejemplo, si el borrador original tiene tres hojas de papel con una imagen en cada una de las caras de las hojas, entonces la copia tendrá seis hojas con una única imagen en cada cara de las hojas.</li> <li>• <b>2 caras a 2 caras:</b> la página original tiene material impreso en ambas caras. La copia imita el original exactamente.</li> </ul>
<b>Ahorro de papel</b> Desactivado 2 a 1 vertical 2 a 1 horizontal 4 en 1 vertical 4 en 1 horizontal	<p>Utiliza dos o cuatro hojas de un documento original y las imprime todas en la misma página.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<b>Imprimir bordes de página</b> Activado Desactivado	<p>Especifica si se imprime un borde alrededor del borde de la página en los márgenes</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<b>Clasificar</b> Activado Desactivado	<p>Mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al realizar varias copias del trabajo.</p> <p><b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<b>Tam. original</b> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal Tarjeta ID 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5	<p>Especifica el tamaño de papel del documento original.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> <li>• El asterisco * indica que éste es el valor predeterminado de fábrica.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Origen del papel</b> Bandeja <x> Alimentador de única hoja Alimentador multipágina	Especifica un origen de papel para trabajos de copia <b>Nota:</b> La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Separadores de transparencias</b> Activado Desactivado	Coloca una hoja de papel entre las transparencias. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Hojas separación</b> Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
<b>Origen separador</b> Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel. <b>Nota:</b> La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Oscuridad</b> De -4 a +4	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de copia. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.
<b>Número de copias</b> 1–999	Especifica el número de copias del trabajo de copia. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 1.
<b>Plantilla</b> Desactivado Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado	Especifica el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Permitir prioridad de copia</b> Activado Desactivado	Permite interrumpir un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Eliminación de fondo</b> De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.
<b>Mezcla de color</b> Cian–Rojo Magenta–Verde Amarillo–Azul	Especifica la cantidad de color de -4 a +4. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.
<b>Contraste</b> 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste utilizado para el trabajo de copia <b>Nota:</b> "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Detalle de sombras</b> De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Digitalizar borde a borde</b> Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
<b>Nitidez</b> 1–5	Ajuste de la nitidez de una copia <b>Nota:</b> 3 es el valor predeterminado de fábrica.

## Menú Valores del fax

### Valores generales de fax

Elemento de menú	Descripción
<b>Nombre de estación</b>	Especifica el nombre del fax en la impresora.
<b>Número de estación</b>	Especifica un número asociado con el fax.
<b>ID de estación</b> Nombre de estación Número de estación	Especifica cómo se identifica el fax.
<b>Activar fax manual</b> Activado Desactivado	Configura la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que sólo es necesario un divisor de línea y un teléfono. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax.</li> <li>• Pulse <b># 0</b> en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.</li> </ul>
<b>Uso de memoria</b> Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Define la cantidad de memoria no volátil que se utiliza en relación con el envío de un trabajo de fax. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Sólo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax.</li> <li>• "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax.</li> <li>• Igual es el valor predeterminado de fábrica. Igual divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales.</li> <li>• "Envío principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax.</li> <li>• "Sólo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.</li> </ul>
<b>Cancelar faxes</b> Permitir No permitir	Especifica si la impresora puede cancelar trabajos de fax. <b>Nota:</b> si Cancelar faxes no está activado, no aparecerá como opción.
<b>ID de remitente</b> FSK DTMF	Especifica el tipo de ID de remitente usado <b>Nota:</b> FSK es el valor predeterminado de fábrica

## Valores envío de fax

Elemento de menú	Descripción
<b>Resolución</b> Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. <b>Nota:</b> Estándar es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Tam. original</b> Carta Legal Ejecutivo Mezcla Carta/Legal Folio Media carta A4 A5 A6 Oficio (México) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Tarjeta ID Universal Tamaño de digitalización predeterminado Tarjeta de presentación	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. <b>Nota:</b> Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
<b>Dúplex</b> Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal).</li> <li>• Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).</li> </ul>
<b>Contenido</b> Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.</li> <li>• Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos.</li> <li>• Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.</li> </ul>
<b>Oscuridad</b> De -4 a +4	Aclara u oscurece la salida. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Prefijo de llamada</b> <ninguno>	Se proporciona un campo de entrada numérico para introducir números.

Elemento de menú	Descripción
<b>Rellamada automática</b> 0–9	Especifica el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. <b>Nota:</b> 5 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Frecuencia de rellamada</b> 1–200	Especifica el número de minutos entre rellamadas. <b>Nota:</b> 3 minutos es el valor predeterminado de fábrica.
<b>En PABX</b> Sí No	Activa el marcado automático de centralita sin tono. <b>Nota:</b> No es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar ECM</b> Sí No	Activa el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar digitalizaciones de fax</b> Activado Desactivado	Permite enviar faxes realizando una digitalización en la impresora. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Controlador a fax</b> Sí No	Permite al controlador enviar trabajos de fax mediante la impresora. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Modo de marcado</b> Tono Pulsos	Especifica el sonido de marcado: tono o pulso. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
<b>Velocidad máxima</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. <b>Nota:</b> 33600 baudios es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Eliminación de fondo</b> De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Contraste</b> Mejor para el contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. <b>Nota:</b> "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Detalle de sombras</b> De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Digitalizar borde a borde</b> Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Nitidez</b> 1–5	Ajusta la cantidad de nitidez del fax <b>Nota:</b> 3 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar digitalizaciones de fax color</b> Activado Desactivado	Habilita las funciones de fax de color <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
<b>Conversión auto de faxes color a mono</b> Activado Desactivado	Convierte todos los faxes salientes en negro y blanco <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.

### Valores de recepción de fax

Elemento de menú	Descripción
<b>Activar recepción de fax</b> Activado Desactivado	Permite que la impresora reciba trabajos de fax. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Número de tonos de respuesta</b> 1–25	Especifica el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. <b>Nota:</b> 3 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Respuesta automática</b> Sí No	Permite que la impresora responda a un trabajo de fax entrante <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Código de respuesta manual</b> 1–9	Le permite introducir un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este elemento de menú se utiliza cuando la impresora comparte la línea con un teléfono</li> <li>• 9 es el valor predeterminado de fábrica.</li> </ul>
<b>Reducción automática</b> Activado Desactivado	Ajusta un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Origen del papel</b> Correspondencia de tamaño automático Bandeja <x> Alimentador de única hoja Alimentador de varias páginas	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima un fax entrante. <b>Nota:</b> La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Caras</b> Activado Desactivado	Activa la impresión dúplex (a doble cara) para los trabajos de fax entrantes. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Pie de página de fax</b> Activado Desactivado	Imprime la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Velocidad máxima</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. <b>Nota:</b> 33600 (baudios) es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
<b>Bloquear fax sin nombre</b> Activado Desactivado	Permite bloquear faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación especificado. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

### Valores registro fax

Elemento de menú	Descripción
<b>Registro de transmisión</b> Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permite imprimir un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. <b>Nota:</b> Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Registro de errores de recepción</b> No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permite imprimir un registro de errores de recepción después de un error de recepción. <b>Nota:</b> No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Imprimir registros automáticamente</b> Activado Desactivado	Permite imprimir automáticamente los registros de fax. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Orig papel registro</b> Bandeja <x>	Selecciona el origen del papel utilizado para imprimir registros. <b>Nota:</b> La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Visualización de informes</b> Nombre de la estación remota Número marcado	Especifica si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación. <b>Nota:</b> "Nombre de la estación remota" es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar registro de trabajos</b> Activado Desactivado	Permite acceder al registro de trabajos de fax. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar registro de llamadas</b> Activado Desactivado	Permite acceder al registro de llamadas de fax. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.

### Valores de altavoces

Elemento de menú	Descripción
<b>Modo altavoz</b> Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siempre desactivado apaga el altavoz.</li> <li>• "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica. El altavoz está activado y emite un ruido hasta que se ha establecido la conexión de fax.</li> <li>• Siempre activado enciende el altavoz.</li> </ul>
<b>Volumen de altavoz</b> Alto Intermedia Baja	Controla el valor del volumen. <b>Nota:</b> Alto es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
<b>Volumen del timbre</b> Activado Desactivado	Controla el volumen del timbre del altavoz del fax. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.

### Timbres distintivos

Elemento de menú	Descripción
<b>Tono único</b> Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de un solo timbre. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Tono doble</b> Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de timbre doble. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Tono triple</b> Activado Desactivado	Timbre triple responde las llamadas con un patrón de timbre triple. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.

## Menú Unidad flash

### Menú Unidad flash

Elemento de menú	Descripción
<b>Activar unidad</b> Activar Desactivar	Activa o desactiva el puerto USB en la parte delantera de la impresora <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.</li> <li>• Activar es el valor predeterminado de fábrica.</li> </ul>
<b>Actualizar código</b> Activar Desactivar	Activa o desactiva la capacidad de la impresora para actualizar su código de firmware utilizando un dispositivo USB <b>Nota:</b> Activar es el valor predeterminado de fábrica.

### Valores de digitalización

Elemento de menú	Descripción
<b>Formato</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especifica el formato del archivo. <b>Nota:</b> PDF es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Versión en PDF</b> 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a USB. <b>Nota:</b> 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
<p><b>Contenido</b>                      Texto                      Texto/Foto                      Fotografía</p>	<p>Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a USB.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.</li> <li>• Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos.</li> <li>• Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.</li> </ul>
<p><b>Color</b>                      Gris                      Color</p>	<p>Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color.</p> <p><b>Nota:</b> Gris es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Resolución</b>                      75                      150                      200                      300                      400                      600</p>	<p>Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan.</p> <p><b>Nota:</b> 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Oscuridad</b>                      De -4 a +4</p>	<p>Aclara u oscurece la salida.</p> <p><b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Orientación</b>                      Vertical                      Horizontal</p>	<p>Especifica la orientación de la imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tam. original</b>                      Carta                      Legal                      Ejecutivo                      Folio                      Media carta                      Universal                      4 x 6 pulg.                      3 x 5 pulg.                      Tarjeta de presentación                      Tamaños de digitalización personalizados &lt;x&gt;                      A4                      A5                      Oficio (México)                      A6                      JIS B5</p>	<p>Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar.</p> <p><b>Nota:</b> Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>

Elemento de menú	Descripción
<b>Caras (dúplex)</b> Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal).</li> <li>• Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).</li> </ul>
<b>Texto calidad JPEG o Texto/Foto</b> 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica/texto o texto JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce.</li> <li>• 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.</li> </ul>
<b>Calidad JPEG fotográfica</b> 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce.</li> <li>• 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.</li> </ul>
<b>Usar TIFF de múltiples páginas</b> Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a USB de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.</li> </ul>
<b>Profundidad en bits de digitalización</b> 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. <b>Nota:</b> 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Eliminación de fondo</b> De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Contraste</b> 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste de la salida. <b>Nota:</b> "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Detalle de sombras</b> De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Digitalizar borde a borde</b> Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
<b>Nitidez</b> 1–5	Ajusta la nitidez de una imagen digitalizada <b>Nota:</b> 3 es el valor predeterminado de fábrica.

### Valores de impresión

Elemento de menú	Descripción
<b>Copias</b>	Especificar el número de copias que desea imprimir. <b>Nota:</b> 1 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Caras (dúplex)</b> 2 caras 1 cara	Activa la impresión dúplex (a doble cara). <b>Nota:</b> 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.

### Valores de impresión

### Menú Configuración

Elemento de menú	Descripción
<b>Lenguaje de impresora</b> Emulación PS Emulación PCL Emulación PPDS	Determina qué idioma de la impresora utiliza el servidor de impresión para enviar datos a la impresora <b>Nota:</b> PS es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Área de impresión</b> Normal Ajustar a la página Página completa	Determina el área de impresión en el papel <b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Destino de carga</b> RAM Flash	Recoge recursos permanentes que se han descargado en la impresora y los guarda directamente en la unidad flash <b>Nota:</b> RAM es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Guardar recursos</b> Activado Desactivado	Guarda los recursos descargados permanentemente <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

### Menú Acabado

**Nota:** Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

Elemento de menú	Descripción
<b>Caras</b> 2 caras en 1 cara	Especifica si la impresión dúplex (a dos caras) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. <b>Nota:</b> 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
<b>Encuadernación dúplex</b> Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borde largo es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente.</li> <li>• Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.</li> </ul>
<b>Copias</b> 1–999	Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. <b>Nota:</b> 1 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Páginas en blanco</b> No imprimir Imprimir	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. <b>Nota:</b> "No imprimir" es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Clasificar</b> Activado Desactivado	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. No se clasificará ninguna página.</li> <li>• Con la configuración Activado, se apila el trabajo de impresión en orden.</li> <li>• Ambos valores imprimen el trabajo completo el número de veces especificado en el valor de menú Copia.</li> </ul>
<b>Hojas separación</b> Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especifica si se insertan hojas de separación en blanco.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.</li> <li>• Con la configuración Entre copias se inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificación está activada. Si Clasificación está desactivada, se inserta una página en blanco entre cada conjunto de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc.</li> <li>• Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión.</li> <li>• Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.</li> </ul>
<b>Origen separador</b> Bandeja <x> Alimentador de varias páginas	Especifica el origen del papel para las hojas de separación. <b>Nota:</b> Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica.
<b>N en una</b> Desactivado 2 en una 4 en una 6 en una 9 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.</li> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Orden N en una</b> Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica cómo aparecen las páginas en la página física <b>Nota:</b> Horizontal es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Orientación</b> Automático Horizontal Vertical	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.</li> <li>• Borde largo utiliza la orientación horizontal.</li> <li>• Borde corto utiliza la orientación vertical.</li> </ul>
<b>Borde N en una</b> Ninguno Sólido	Imprime un borde alrededor de cada imagen de página. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

## Menú Calidad

Elemento de menú	Descripción
<b>Corrección de color</b> Automático Desactivado Manual	Ajusta la salida de color de la página impresa. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automático es el valor predeterminado de fábrica. Automático aplica tablas de conversión de color diferentes a cada objeto de la página impresa.</li> <li>• Desactivado deshabilita la corrección de color.</li> <li>• Manual permite la personalización de las tablas de color utilizando los valores disponibles en el menú Color manual.</li> <li>• Debido a las diferencias que existen en los colores aditivos y los sustractivos, resulta imposible reproducir en la página impresa determinados colores que aparecen en el monitor del ordenador.</li> </ul>
<b>Resolución impresión</b> 4800 CQ 1200 ppp	Especifica la resolución de la salida impresa <b>Nota:</b> 4800 CQ es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Intensidad del tóner</b> 1–5	Aclara u oscurece los documentos impresos <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.</li> </ul>
<b>Mejorar lín. finas</b> Activado Desactivado	Crea líneas más suaves con un borde más nítido <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Esta característica mejora la salida impresa de los dibujos tipo CAD (p. ej. diagramas de circuitos, planos de arquitectura, etc.).</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Economizador color</b> Activado Desactivado	Reduce la cantidad de tóner que se utiliza para gráficos e imágenes. La cantidad de tóner que se utiliza para texto no se reduce. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Activado anula los valores de Intensidad del tóner.</li> </ul>
<b>Brillo RGB</b> De -6 a +6	Ajusta el brillo en salidas de color. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Este elemento de menú no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.</li> </ul>
<b>Contraste RGB</b> 0-5	Ajusta el contraste en salidas de color. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Este elemento de menú no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.</li> </ul>
<b>Saturación RGB</b> 0-5	Ajusta la saturación en salidas de color. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Este elemento de menú no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.</li> </ul>
<b>Mezcla de color</b> Cian Magenta Amarillo Negro Rest. predet.	Ofrece la posibilidad de realizar ajustes de color sutiles en la salida impresa modificando individualmente la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. Especifica la cantidad de color de -5 a +5. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Muestras de color</b> Pantalla sRGB Intenso sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso Desactivado - RGB CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado - CMYK	Imprime páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La muestra se imprime al seleccionar cualquier valor.</li> <li>• Muestras de color consta de una serie de cuadros de color junto con la combinación RGB o CMYK que crea el color que se muestra. Estas páginas se pueden utilizar para ayudar en la decisión de las combinaciones que se deben utilizar para obtener la salida impresa deseada.</li> <li>• En una ventana del navegador, escriba la dirección IP de la impresora para acceder a una lista completa de páginas de muestra de color del servidor Web incorporado.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Color manual (RGB)</b> Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	Personaliza las conversiones de color RGB. Los valores de cada parámetro son: Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intenso aplica una tabla de conversión de color que produce colores más brillantes y más saturados.</li> <li>• Pantalla sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Imagen RGB. Aplica una tabla de conversión de color a una salida que se aproxime a los colores que se muestran en una pantalla de ordenador.</li> <li>• Mostrar - Negro verdadero aplica una tabla de conversión de color que utiliza sólo tóner negro para los colores grises neutros.</li> <li>• sRGB intenso es el valor predeterminado de fábrica para el texto RGB y los gráficos RGB. sRGB intenso aplica una tabla de color que aumenta la saturación. Este valor se prefiere para gráficos de negocios y texto.</li> <li>• Desactivado deshabilita la conversión de color.</li> </ul>
<b>Color manual (CMYK)</b> Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	Personaliza las conversiones de color CMYK. Los valores de cada parámetro son: USCMYK EuroCMYK CMYK intenso Desactivado  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USCMYK es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU.</li> <li>• EuroCMYK es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> <li>• CMYK intenso aplica una tabla de conversión de color que produce colores más brillantes y más saturados.</li> <li>• Desactivado deshabilita la conversión de color.</li> </ul>
<b>Ajuste de color</b>	Inicia una calibración automática de ajuste del color.

## Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
<b>Rastreo hexadecimal</b> Activar	Ayuda al aislamiento del origen de los problemas en los trabajos de impresión.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si Rastreo hexadecimal está activado, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan.</li> <li>• Para salir de Rastreo hexadecimal, apague la impresora.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Cálculo de cobertura</b> Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de cian, magenta, amarillo y negro en una página. La estimación se imprime en una página separadora.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Este elemento de menú no está disponible en modelos de impresora seleccionados.</li> </ul>

## Menú PDF

Elemento de menú	Descripción
<b>Ajustar a ventana</b> No Sí	Ajusta el contenido de la página al tamaño de página seleccionado.  <b>Nota:</b> No es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Anotaciones</b> No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir anotaciones en el PDF.  <b>Nota:</b> No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

## PostScript, menú

Elemento de menú	Descripción
<b>Imprimir error PS</b> Activado Desactivado	Imprime una página que contiene el error de PostScript.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Suavizar imagen</b> Activado Desactivado	Mejora el contraste y la nitidez de las imágenes con poca resolución y suaviza sus transiciones de color.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• El valor Suavizar imagen no tiene efecto en las imágenes que tienen una resolución de 300 ppp o superior.</li> </ul>

## Emulación PCL, menú

Elemento de menú	Descripción
<b>Origen de fuente</b> Residente Descargar Todos	Especifica el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Residente es el valor predeterminado de fábrica. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM.</li> <li>• Carga muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM.</li> <li>• Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Nombre de fuente</b> RO Courier	Identifica una fuente específica y la opción donde está almacenada.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RO Courier es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• RO Courier muestra el nombre de la fuente, la identificación y el lugar de almacenamiento en la impresora. La abreviatura del origen de la fuente es R para Resident, F para Flash y D para Download.</li> </ul>
<b>Juego de símbolos</b> 10U PC-8 12U PC-850	Especifica el símbolo de cada nombre de fuente.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU.</li> <li>• 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> <li>• Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.</li> </ul>
<b>Valores de Emulación PCL</b> Tamaño en puntos 1–1008	Cambia el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 1/72 pulgadas aproximadamente.</li> <li>• Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25.</li> </ul>
<b>Valores de Emulación PCL</b> Paso 0,08–100	Especifica el paso para fuentes de monoespaciado escalable.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp).</li> <li>• El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp.</li> <li>• En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.</li> </ul>
<b>Valores de Emulación PCL</b> Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página.</li> <li>• Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.</li> </ul>
<b>Valores de Emulación PCL</b> Líneas por página 1–255 60 64	Especifica el número de líneas que se imprimen en cada página.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</li> <li>• La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Valores de Emulación PCL</b> Ancho A4 198 mm 203 mm	Define la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.</li> </ul>
<b>Valores de Emulación PCL</b> CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.</li> </ul>
<b>Valores de Emulación PCL</b> LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.</li> </ul>
<b>Renumerar bandeja</b> Asignar alim multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja <x> Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asig. sobre man. Desactivado Ninguno 0–199	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Ninguno no es una selección disponible. Sólo aparece cuando se selecciona el intérprete PCL 5.</li> <li>• Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel.</li> <li>• 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.</li> </ul>
<b>Renumerar bandeja</b> Ver predeterm. fábrica Ninguno	Muestra el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
<b>Renumerar bandeja</b> Restaurar valores pred. Sí No	Devuelve todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

## Imagen, menú

Elemento de menú	Descripción
<b>Ajuste automático</b> Activado Desactivado	Selecciona un tamaño de papel, un escalado y una orientación óptimos.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• El valor Activado anula los de escalado y orientación en algunas imágenes.</li> </ul>
<b>Invertir</b> Activado Desactivado	Invierte las imágenes monocromas de dos tonos.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.</li> <li>• Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.</li> </ul>
<b>Escalado</b> Marcar superior izda Más aproximada Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajusta la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado.  <b>Nota:</b> Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Orientación</b> Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Define la orientación de la imagen.  <b>Nota:</b> Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

## Menú PictBridge

Elemento de menú	Descripción
<b>Tamaño de foto</b> Automático L 2L Postal Hagaki Tamaño de tarjeta 100 x 150 mm 4 x 6 pulgadas 8 x 10 pulgadas Carta A4 A5 JIS B5	Controle el tamaño impreso de cada fotografía desde el dispositivo basado en PictBridge.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Presentación</b> Automático Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una Índice de impresión	Determine el número máximo de imágenes que se pueden imprimir en la misma cara de una hoja. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.</li> </ul>
<b>Calidad</b> Normal Borrador Fina	Determine la resolución, la intensidad del tóner y el economizador de color utilizados por el dispositivo para imprimir fotografías desde un dispositivo basado en PictBridge. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.</li> </ul>
<b>Origen del papel</b> Alim. multiuso Bandeja <x> Papel manual	Indique la fuente de entrada predeterminada de la impresora para imprimir fotografías desde un dispositivo basado en PictBridge. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alim. multiuso es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• No se puede seleccionar una foto más grande que el tamaño del material instalado en el origen de entrada de la impresora.</li> </ul>

## Fijar fecha y hora

Elemento de menú	Descripción
<b>Ver fecha/hora</b>	Muestra la hora en formato AAAA-MM-DD HH:MM. <b>Nota:</b> Esta pantalla es de sólo vista.
<b>Definir fecha/hora</b> Sí No	Hace que la impresora ejecute el asistente de configuración. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Una vez que el usuario completa el asistente de instalación y selecciona Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado es No.</li> </ul>

Elemento de menú	Descripción
<b>Zona horaria (América del Norte, Centro y Sur)</b> Hawaii * Alaska Tijuana (PST) EE.UU./Canadá PST EE.UU./Canadá MST EE.UU./Canadá CST EE.UU./Canadá EST Canadá AST Caracas (VET) Terranova (NST) Brasilia (BRT)	Especifica la zona horaria del fax.  <b>Nota:</b> * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.
<b>Zona horaria (Europa y África)</b> Azores (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublín, Irlanda Londres (BST) Europa Occidental Europa Central Europa del Este Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moscú (MSK)	Especifica la zona horaria del fax.  <b>Nota:</b> * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.
<b>Zona horaria (Asia)</b> Jerusalén (IST) Abu Dhabi GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * Nueva Delhi (IST) * Kathmandú (NPT) * Astana (ALMT) * Yangón (MMT) * Bangkok (ICT) * Pekín (CST) * Seúl (KST) * Tokio (JST) *	Especifica la zona horaria del fax.  <b>Nota:</b> * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.
<b>Zona horaria (Australia y región del Pacífico)</b> Australia WST Australia CST Darwin (CST) * Australia EST Queensland (EST) * Tasmania (EST) Wellington (NZST) No indicado	Especifica la zona horaria del fax.  <b>Nota:</b> * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.

Elemento de menú	Descripción
<b>Observar DST</b> Activado Desactivado	Permite ajustarse a los cambios del horario de verano. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar NTP</b> Activado Desactivado	Sincroniza el reloj de la impresora con el servidor Network Time Protocol (NTP) <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.

# Descripción de los mensajes de la impresora

## Lista de mensajes de error y de estado

### Acceso a USB tras digitalización

Una unidad USB estaba insertada en la impresora mientras digitalizaba. En el teclado, pulse **1** para abrir la unidad después de digitalizar, o pulse **2** para omitir la unidad USB.

### Acceso a USB ahora

Una unidad USB estaba insertada en la impresora mientras ésta configuraba un trabajo (copia, fax, e-mail o FTP) o mientras se accedía a los menús. En el teclado, pulse **1** para liberar recursos de trabajo y acceder directamente a la unidad USB, o pulse **2** para omitir la unidad USB y volver al trabajo en configuración.

### Ocupada

Espere a que desaparezca el mensaje.

### Calibrando

Espere a que desaparezca el mensaje.

### Llamada finalizada

Se ha finalizado una llamada de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

### Cancelación no disponible

Espere a que desaparezca el mensaje.

### Cancelando

Espere a que desaparezca el mensaje.

### Comp. ID config.

ID de configuración de la impresora no válido. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

### Batería del reloj

La batería del reloj de tiempo real de la impresora no funciona correctamente. Este mensaje aparece hasta que se cambia la batería del reloj de tiempo real.

## Cerrar puerta

Cierre las puertas superior e inferior.

## <color> bajo

Sustituya el cartucho de tóner y espere a que desaparezca el mensaje.

## Marcando

Se ha marcado un número de fax. Si el número es demasiado largo para que quepa en la pantalla, sólo aparece la palabra **Marcando**. Espere a que desaparezca el mensaje.

## NO TOCAR

La impresora está recibiendo un código para actualizar el archivo. Espere a que desaparezca el mensaje.

**Advertencia—Posibles daños:** No desconecte ni toque la impresora mientras aparece este mensaje en la pantalla.

## Fax completado

Se ha completado el envío o recepción de un fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Error de fax

Se ha producido un error al enviar el fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Desechando mem interm

Espere a que desaparezca el mensaje.

## Archivo dañado

Se ha detectado un archivo con extensión válida, pero el tipo de archivo no coincide con la extensión, o el archivo está dañado.

## Rastreo hexadecimal

La impresora está en modo Rastreo hexadecimal.

Si Rastreo hexadecimal está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en formato hexadecimal y de caracteres. Esto ayuda a aislar el origen de un problema de impresión.

**Nota:** No se ejecutan los códigos de control.

Para salir de Rastreo hexadecimal, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

## Kit de imagen

Sustituya el kit de imagen y, a continuación, pulse  para borrar el mensaje y continuar la impresión.

## Llamada entrante

Este mensaje aparece en el modo de fax manual. Pulse  para imprimir un fax sólo en negro o  para imprimir un fax en color.

## Introduzca la bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

## Código motor no válido

Código motor no válido. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

## Código de red no válido

Código de red no válido Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

## Error de conexión LADP

La información del servidor LADP está presente pero la impresora no puede comunicarse con el servidor, o la comunicación ha finalizado antes de devolver los resultados de la búsqueda.

- Espere a que desaparezca el mensaje e intente buscar la dirección de nuevo.
- Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

## Línea ocupada

Se marca un número de fax pero la línea de fax está ocupada. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Cargar <fte> con <x>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue la bandeja de papel u otro origen con el tipo y tamaño de papel correctos.
- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.

## Cargar alimentador de hoja única con <x>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el alimentador manual con el tipo y tamaño de papel correctos.  
Si no hay papel en el alimentador manual, cargue papel y pulse  para borrar el mensaje y continuar la impresión.
- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

La impresora anula manualmente la solicitud manual e imprime de un origen automático.

- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.
- Indique un nombre para cada tipo personalizado (1–6) utilizando la herramienta MarkVision. Cuando la impresora informa a uno de los tipos personalizados, designado, sólo aparecerá el nombre personalizado.

## Mantenimiento

La impresora necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

## Memoria llena; no se pueden enviar faxes

La memoria de la impresora fax está llena. Pulse  para borrar el mensaje y cancelar el fax.

- Reduzca la resolución del fax e intente enviarlo de nuevo.
- Reduzca el número de páginas del fax e intente enviarlo de nuevo.

## Menús desactivados

Los menús de impresora están desactivados. Los valores de la impresora no se pueden cambiar desde el panel de control de la impresora. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener ayuda.

**Nota:** Aunque los menús estén desactivados, es posible cancelar un trabajo de impresión.

## No hay línea telefónica analógica

La impresora no detecta una línea de teléfono analógica, de modo que el fax está deshabilitado. Conecte la impresora a una línea telefónica analógica

## Sin respuesta

Se marca un número de fax pero no se puede establecer conexión. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Sin tono

La impresora no tiene tono de marcado. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Tip. arch no reconocidos

Puede que no se hayan guardado los archivos en la unidad USB o que no se admitan los archivos guardados. Convierta los archivos a alguno de los siguientes tipos de archivos admitidos: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx o .dcx.

## Agotándose kit FC

Este es el último mensaje de advertencia para el kit del fotoconductor. El kit del fotoconductor está a punto de agotarse. La impresora continúa imprimiendo hasta que se cambie el valor de Alarma de cartucho desde el panel de control de la impresora o se active en la página Web Notificaciones de suministros (en el servidor Web incorporado).

Si el valor está activado, la impresora deja de imprimir. Pulse  para seleccionar **Continuar**. La impresora continúa imprimiendo hasta que el kit del fotoconductor se agote por completo. Cuando el kit del fotoconductor se agote, reemplácelo.

## Teléfono en uso

El teléfono conectado a la impresora está en uso, o su receptor está descolgado.

- 1 Cuelgue el receptor del teléfono.
- 2 Pulse  para enviar un fax sólo en negro o  para enviar un fax en color.
- 3 Introduzca el número de fax.

## Foto demasiado grande

La foto enviada a la impresora es más grande que el tamaño de papel actual. Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tamaño de foto más parecido** o **Ajustar a la página** y, a continuación, pulse .

## Ahorro de energía

La impresora ahorra energía mientras espera el siguiente trabajo de impresión.

- Envíe un trabajo a imprimir.
- Pulse  para calentar la impresora a la temperatura de funcionamiento normal. A continuación aparece **Lista**.

## Error de impresión

Un trabajo enviado desde una unidad USB no se ha recibido correctamente. Espere a que el mensaje desaparezca y envíe el trabajo de nuevo.

## Programando código

La impresora está recibiendo un archivo que es una actualización de código. Espere a que desaparezca el mensaje.

**Advertencia—Posibles daños:** No desconecte la impresora mientras aparece este mensaje en la pantalla.

## Leyendo datos

Se ha conectado un dispositivo compatible con PictBridge y la impresora está leyendo datos en este dispositivo. Espere a que desaparezca el mensaje.

**Advertencia—Posibles daños:** No desconecte el dispositivo ni apague la impresora mientras aparece **Leyendo datos** en la pantalla.

## Error de lectura (Extraer unidad)

La impresora estaba leyendo información de una unidad USB y encontró un error. La unidad USB se debe extraer de la impresora para borrar el mensaje.

## Lista

La impresora está lista para recibir trabajos de impresión.

## Recibiendo pXX

La impresora está recibiendo un fax. **pXX** representa el número de páginas recibidas. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Vuelva a cargar las páginas impresas en la bandeja <x>

- Pulse  para borrar el mensaje y seguir procesando la segunda cara.
- Pulse  y a continuación, pulse  para cancelar la impresión.

## Administración remota activa

La impresora está fuera de línea mientras configura los valores. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Retirar originales del ADF del escáner

Retire el papel del ADF para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## Extraer material de embalaje

Compruebe y extraiga cualquier material de embalaje de los cartuchos de tóner.

## Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

## Reemplazar cartucho <color>

Reemplace el cartucho de tóner y, a continuación, pulse  para borrar el mensaje y continuar imprimiendo.

## Cambiar kit FC

Este es el primer mensaje de advertencia para el kit de fotoconductor. La impresora continúa imprimiendo a no ser que se cambie el valor de Alarma de cartucho desde el panel de control de la impresora o se active desde la página Web Notificaciones de suministro (en el servidor Web incorporado).

Si el valor está activado, la impresora deja de imprimir. Pulse  para seleccionar **Continuar** y continuar imprimiendo.

Cuando aparezca el mensaje **Agotándose kit FC**, solicite un nuevo kit de fotoconductor.

## El documento de digitalización es demasiado largo

El trabajo de digitalización excede el número máximo de páginas. Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión y borrar el mensaje.

## Fallo al digitalizar a USB

Un intento de crear un archivo en la unidad USB ha fallado.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Envíe de nuevo el trabajo.
- Reduzca la resolución de digitalización e intente enviar de nuevo el trabajo.
- Desconecte la unidad USB, conéctela e intente enviar de nuevo el trabajo.

## Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta

La cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) está abierta. El mensaje se borra cuando se cierra la cubierta.

## Enviando pXX

La impresora está enviando un fax. **pXX** representa el número de páginas enviadas. Espere a que desaparezca el mensaje.

## Bandeja de salida estándar completa

Vacíe la bandeja de salida estándar para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo.

## Bandeja <x> vacía

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue la bandeja de papel u otro origen con el tipo y tamaño de papel correctos.
- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar el trabajo actual.

## Nivel bandeja <x> bajo

Espere a que la impresora deje de imprimir y cargue la bandeja de papel u otro origen con el tipo y tamaño de papel correctos.

## Falta bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

## Dispositivo USB no admitido; extráigalo.

Extraiga el dispositivo USB no admitido.

## Concentrador USB no admitido; extráigalo.

Extraiga el concentrador USB no admitido.

## Modo no admitido

Desconecte la cámara y cambie el modo a PictBridge. Conecte la cámara.

## Unidad USB deshabilitada

Se ha insertado una unidad USB en la impresora y el puerto está deshabilitado. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

## Usar controles de cámara para imprimir

Una cámara compatible con PictBridge reconocida está conectada a la impresora.

## En espera

La impresora ha recibido datos para imprimir, pero está esperando un comando de fin de trabajo, un comando de avance de hoja o datos adicionales.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para imprimir el contenido de la memoria intermedia.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

## Esperando, demasiados eventos

Espere a que desaparezca el mensaje.

**Advertencia—Posibles daños:** No desconecte la impresora mientras aparece este mensaje en la pantalla.

## 30 yy Falta cartucho <color>

Introduzca el cartucho de tóner que falta para borrar el mensaje y continuar la impresión.

## 31 Cartucho <color> defectuoso yy

Cambie el cartucho de tóner defectuoso por uno nuevo.

## 31 Kit de imagen defectuoso

Sustituya el kit de imagen.

## 32 yy Sustituir cartucho <color> no admitido

Cambie el cartucho de tóner no admitido por uno compatible.

## 34 Papel corto

El valor de tamaño del papel de la impresora no coincide con la longitud del papel cargado.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.
- Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

## 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

La impresora carece de memoria suficiente para guardar los valores. Instale más memoria, o pulse  para desactivar Guardar recursos y continuar imprimiendo.

## 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

La impresora imprime las páginas que se pusieron a la cola antes del mensaje de clasificación y clasifica lo que queda del trabajo de impresión.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.

## 38 Memoria llena

La impresora no tiene suficiente memoria disponible para continuar con la impresión. Por esta razón no puede pulsar .

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.
- Simplifique el trabajo de impresión reduciendo la cantidad de texto y gráficos de una página y eliminando las fuentes o macros cargadas que no sean necesarias.
- Instale más memoria de impresora.

## 39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.

La página es demasiado compleja para imprimirse. Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.

## 40 <color> relleno incorrecto, cambiar cartucho

Cambie el cartucho de tóner por uno nuevo.

## 50 Error de fuente PPDS

La impresora ha encontrado un error de fuente porque no se puede instalar una fuente específica.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- La impresora no encuentra la fuente solicitada. Desde el menú PPDS, seleccione **Más aproximada**, y, a continuación, **Activada**. La impresora encontrará una fuente similar y volverá a dar formato al texto afectado.
- Pulse , y, a continuación,  para cancelar la impresión.

## 51 Flash defectuosa detectada

Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una memoria flash de más capacidad.
- Pulse , y, a continuación,  para cancelar la impresión.

## 53 Flash sin formato detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee la memoria flash. Si el mensaje permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

## 54 Error de software de red <x>

La impresora detecta que existe un puerto de red instalado pero no se puede comunicar con él. La impresora desactiva toda la comunicación con la interfaz de red asociada.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

## 56 Puerto USB estándar desactivado

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB. Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

## 58 Demasiadas opciones flash instaladas

Hay demasiadas tarjetas de memoria flash opcionales o demasiadas tarjetas de firmware opcionales instaladas en la impresora.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Desinstale las opciones flash extra:
  - 1 Apague la impresora.
  - 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
  - 3 Desinstale las opciones flash extra.
  - 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
  - 5 Vuelva a encender la impresora.

## 58 Demasiadas bandejas instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga las bandejas adicionales.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

## 58 Error configuración bandeja de entrada

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga y reconfigure las bandejas adicionales.

**Nota:** Si ha instalado la bandeja opcional de 550 hojas y el alimentador dúo de 650 hojas, la bandeja de 550 hojas opcional debe configurarse siempre como la primera bandeja (configurándolas de abajo a arriba).

- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

## 59 Bandeja <x> incompatible

Sólo están habilitadas las opciones designadas específicamente para esta impresora.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga la bandeja especificada.
- Pulse  para borrar el mensaje y continuar imprimiendo sin utilizar la bandeja especificada.

## 82 Reemplazar caja de tóner de desecho

Sustituya el contenedor de tóner de desecho. Para obtener más información, consulte “Sustitución del contenedor de tóner de desecho” en la página 183.

## 82.yy Falta caja de tóner de desecho

Reemplace el contenedor de tóner de desecho y, a continuación, pulse  para borrar el mensaje y continuar imprimiendo.

## 88.yy <color> Cartucho bajo

Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## 88 yy Reemplazar cartucho <color>

Sustituya el cartucho de tóner.

## 150 mostrados

La unidad USB contiene más de 150 archivos; sólo se mostrarán 150 archivos.

## 200.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## 200.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Extraiga el papel atascado debajo del fusor.
- 3 Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## 202.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Extraiga el papel atascado del fusor.
- 3 Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## 230.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Abra la puerta frontal y retire el papel atascado.

3 Cierre la puerta frontal.

4 Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

**Nota:** Cuando hay más de un atasco, el mensaje muestra el número de páginas atascadas.

## 235 Atasco de papel Comprobar dúplex

Un tamaño de papel no admitido está atascado en la unidad dúplex.

1 Abra la puerta frontal

2 Elimine el atasco.

3 Cargue la bandeja especificada con el tamaño de papel correcto.

4 Pulse  para continuar imprimiendo.

## 24x Atasco de papel Comprobar bandeja <x>

1 Tire de la bandeja.

2 Retire el papel atascado.

3 Introduzca la bandeja.

Si se eliminan todos los atascos, la impresora reanuda la impresión.

**Nota:** Cuando hay más de un atasco, el mensaje muestra el número de páginas atascadas.

## 250.yy Atasco de papel <nombre de área>

1 Despeje el trayecto del papel.

2 Abra la puerta frontal y retire el papel atascado.

3 Empuje hacia abajo la cubierta del fusor y retire el papel atascado del interior del fusor.

4 Cierre la cubierta del fusor y, a continuación, la puerta frontal.

5 Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## 290–292 Atascos de digitalización en ADF

El escáner no pudo cargar una o más páginas a través del ADF.

1 Extraiga todas las páginas del ADF.

**Nota:** El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen del ADF.

2 Flexione y airee las páginas.

3 Coloque las páginas en el ADF.

4 Ajuste las guías del ADF.

5 En el panel de control de la impresora, pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

## 293 Falta papel

Se ordenó al escáner que realizara la digitalización utilizando el ADF, pero no hay papel en el ADF.

**Nota:** El mensaje se elimina cuando las páginas se colocan en el ADF.

- 1 Flexione y airee las páginas.
- 2 Coloque las páginas en el ADF.
- 3 Ajuste las guías del ADF.
- 4 En el panel de control de la impresora, pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

### 293.02 Cubierta de superficie abierta

Cierre la cubierta del escáner.

## 294 Atasco en ADF

Esta ubicación de atasco también se puede identificar como **294.04 Atasco sensor dúplex desactivado**, **294.05 Atasco sensor digitalización desactivado** o **294.06 Atasco carga posterior ADF**. Para eliminar este atasco:

- 1 Extraiga todas las páginas del ADF.  
**Nota:** El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen del ADF.
- 2 Flexione y airee las páginas.
- 3 Coloque las páginas en el ADF.
- 4 Ajuste las guías del ADF.
- 5 En el panel de control de la impresora, pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

## 840.01 Escáner desactivado

Este mensaje indica que el escáner ha sido desactivado por el personal de soporte del sistema.

### 840.02 Escáner autodesactivado

Este mensaje indica que la impresora identificó un problema con el escáner y lo desactivó automáticamente.

- 1 Extraiga todas las páginas del ADF.
- 2 Apague la impresora.
- 3 Espere 15 segundos y encienda la impresora.

4 Coloque el documento en el ADF.

5 Pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

**Nota:** Si el mensaje no se elimina apagando y encendiendo la impresora, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

### 940.01

Pulse el carucho de tóner cian para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

### 941.01

Pulse el carucho de tóner magenta para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

### 942.01

Pulse el carucho de tóner amarillo para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

### 943.01

Pulse el carucho de tóner negro para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

### 940.02

El cartucho de tóner cian necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

### 941.02

El cartucho de tóner magenta necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

### 942.02

El cartucho de tóner amarillo necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

### 943.02

El cartucho de tóner negro necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

## 900–999 Servicio <mensaje>

1 Apague la impresora.

2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.

- 3** Revise todas las conexiones de los cables.
- 4** Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5** Vuelva a encender la impresora.

Si vuelve a aparecer el mensaje de servicio, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje.

# Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

## Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

## Comprobación del estado de los suministros

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

### Comprobando el estado de los suministros desde el panel de control de la impresora.

Imprima una página de valores de menú para comprobar el estado de los suministros.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Página de valores de menú** y, a continuación, pulse .

### Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red

**Nota:** El ordenador deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Estado del dispositivo**. Aparece la página Estado del dispositivo con un resumen de los niveles de suministros.

## Solicitud de suministros

Para realizar pedidos de suministros en Estados Unidos, póngase en contacto con Lexmark en el 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su área. En los demás países o regiones, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora o visite el sitio Web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

**Nota:** las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

### Pedido de cartuchos de tóner

Si aparece **88 Cartucho cian bajo**, **88 Cartucho magenta bajo**, **88 Cartucho amarillo bajo**, u **88 Cartucho negro bajo**, solicite un cartucho nuevo.

Si aparece **88 Sustituir cartucho cian**, **88 Sustituir cartucho magenta**, **88 Sustituir cartucho amarillo**, u **88 Sustituir cartucho negro**, *debe* sustituir el cartucho de tóner especificado.

Nombre de la pieza	Número de la pieza	C540, C543 y X543 series	C544, X544 y X546 series
Cartucho de tóner negro del programa de devolución	C540A1KG	✓	✓
Cartucho de tóner cian del programa de devolución	C540A1CG	✓	✓
Cartucho de tóner magenta del programa de devolución	C540A1MG	✓	✓
Cartucho de tóner amarillo del programa de devolución	C540A1YG	✓	✓
Cartucho de tóner negro del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1KG	✓	✓
Cartucho de tóner cian del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1CG	✓	✓
Cartucho de tóner magenta del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1MG	✓	✓
Cartucho de tóner amarillo del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1YG	✓	✓
Cartucho de tóner negro de alto rendimiento	C540H2KG	✓	✓
Cartucho de tóner cian de alto rendimiento	C540H2CG	✓	✓
Cartucho de tóner magenta de alto rendimiento	C540H2MG	✓	✓
Cartucho de tóner amarillo de alto rendimiento	C540H2YG	✓	✓
Cartucho de tóner negro del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1KG	No admitido	✓
Cartucho de tóner cian del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1CG	No admitido	✓
Cartucho de tóner magenta del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1MG	No admitido	✓
Cartucho de tóner amarillo del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1YG	No admitido	✓

Nombre de la pieza	Número de la pieza	C540, C543 y X543 series	C544, X544 y X546 series
Cartucho de tóner negro adicional de alto rendimiento	C544X2KG	No admitido	✓
Cartucho de tóner cian adicional de alto rendimiento	C544X2CG	No admitido	✓
Cartucho de tóner magenta adicional de alto rendimiento	C544X2MG	No admitido	✓
Cartucho de tóner amarillo adicional de alto rendimiento	C544X2YG	No admitido	✓
Cartucho de tóner negro del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C546U1KG	No admitido	✓
Cartucho de tóner negro adicional de alto rendimiento	C546U2KG	No admitido	✓

## Solicitud de kits de imagen

Nombre de la pieza	Número de referencia
Kit de imagen negro y color	C540X74G
Kit de imagen negro	C540X71G

## Solicitud de un contenedor de tóner de desecho

Solicite un contenedor de tóner de desecho de repuesto cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar tóner de desecho**. El contenedor de tóner de desecho *debe* sustituirse cuando aparece **82 Reemplazar tóner de desecho**.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Contenedor de tóner de desecho	C540X75G

## Sustitución de suministros

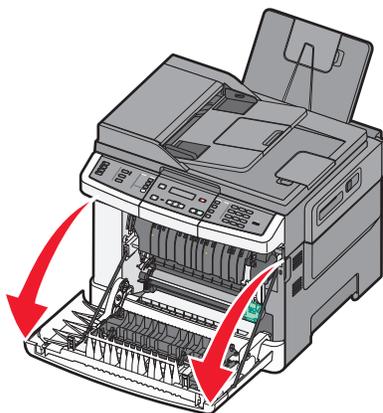
### Sustitución del contenedor de tóner de desecho

Sustituya el contenedor de tóner de desecho cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar tóner de desecho**. La impresora no continuará imprimiendo hasta que se sustituya el contenedor de tóner de desecho.

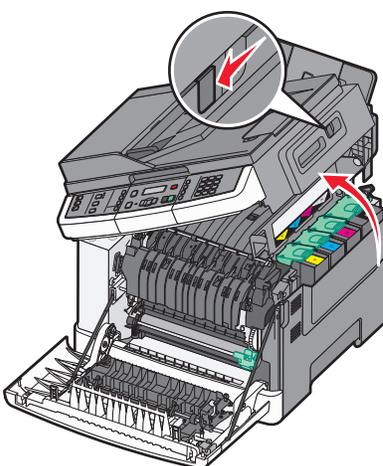
- 1 Extraiga el contenedor de tóner de desecho de repuesto.
- 2 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales, y después tire de ella hacia usted.



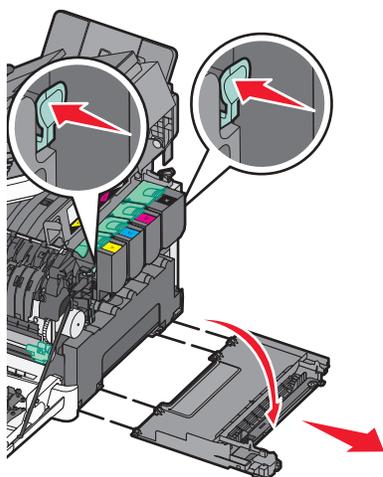
**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



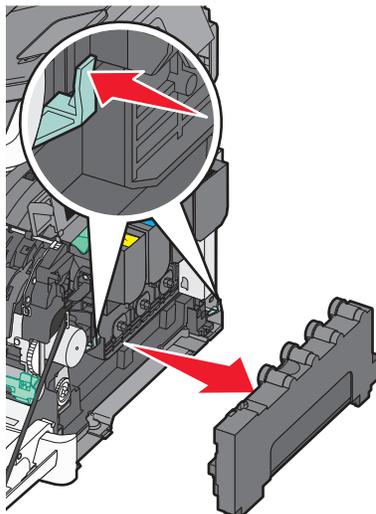
**3** Abra la puerta superior.



**4** Extraiga la cubierta del lado derecho.

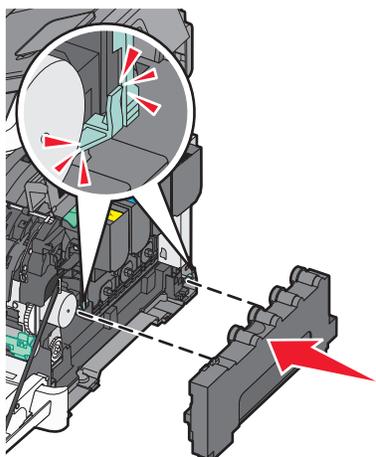


**5** Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

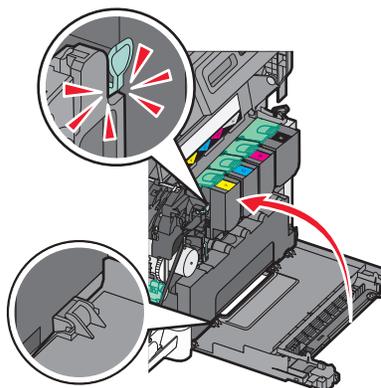


**6** Coloque el contenedor de tóner de desecho en el envoltorio.

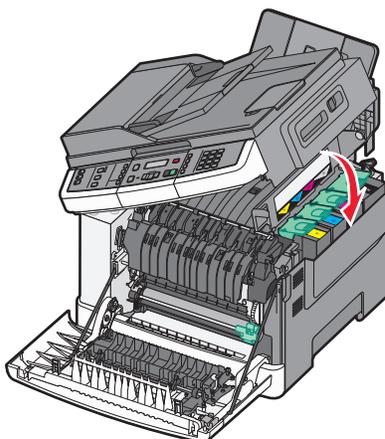
**7** Instale el nuevo contenedor de tóner de desecho.



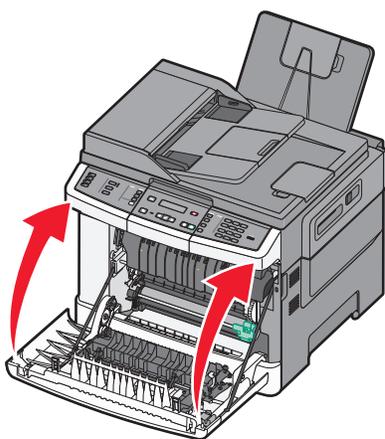
**8** Sustituya la cubierta del lado derecho.



9 Cierre la puerta superior.



10 Cierre la puerta frontal.



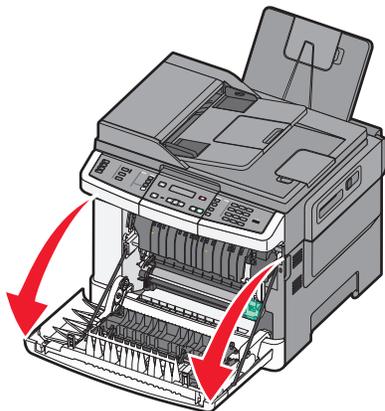
## Sustituir un kit de imagen negro

Sustituya el kit de imagen negra cuando aparezca **Sustituir kit de imagen negra**.

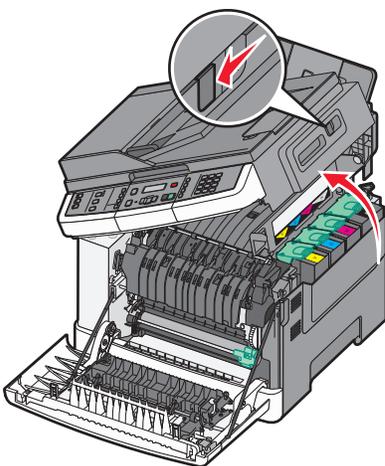
1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales, y después tire de ella hacia usted.



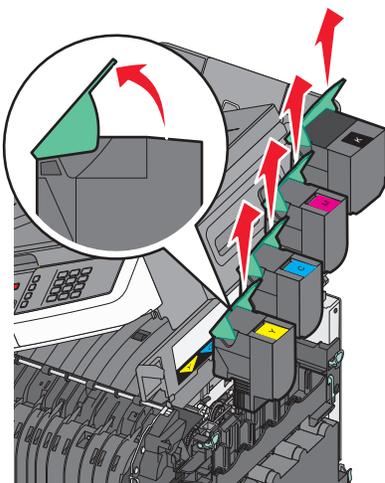
**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



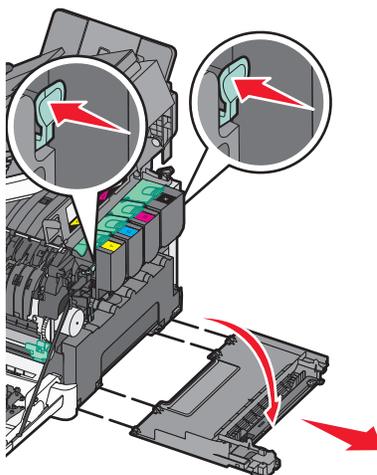
2 Abra la puerta superior.



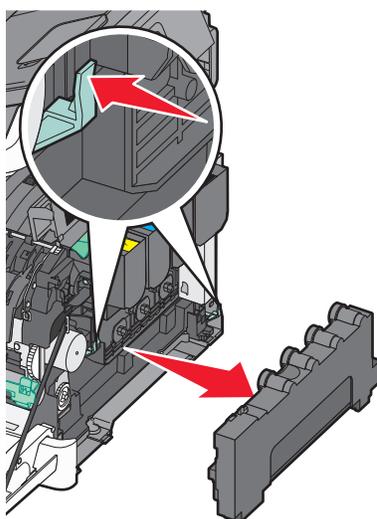
3 Extraiga el cartucho de t nner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



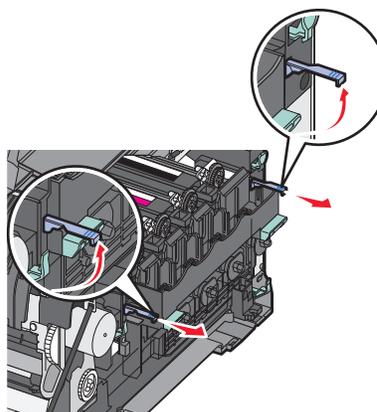
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

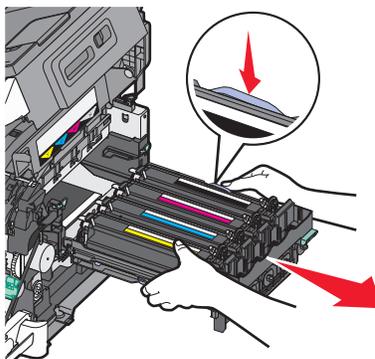


6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.

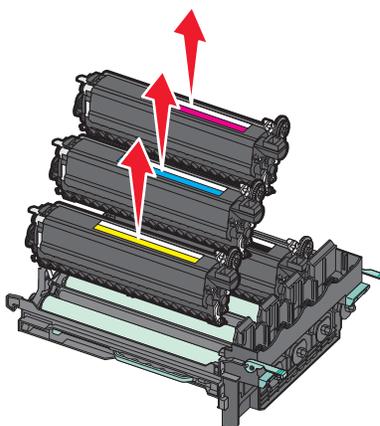


7 Presione las palancas azules, sujete las palancas verdes de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.



**8** Extraiga las unidades de revelador amarilla, cian y magenta.

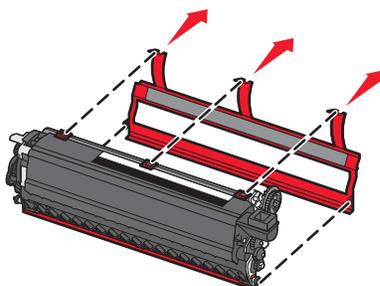


**9** Desembale el kit de imagen negro de repuesto.

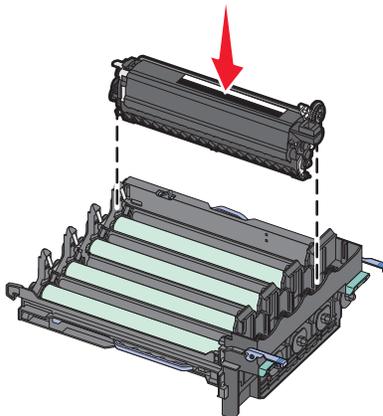
Deje el envoltorio en la unidad de revelador negro.

**10** Agite suavemente la unidad de revelador negro de un lado a otro.

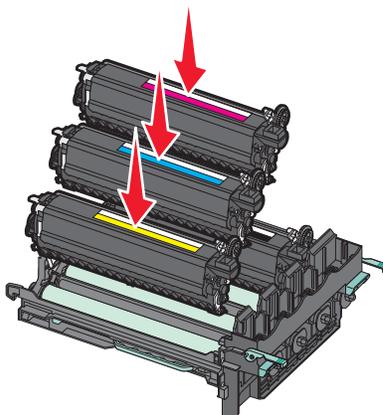
**11** Retire la cubierta de protección roja de la unidad de revelador negra.



**12** Inserte la unidad de revelador negro.



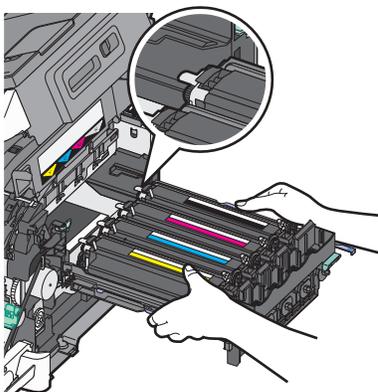
**13** Sustituya las unidades de revelador amarilla, cian y magenta.

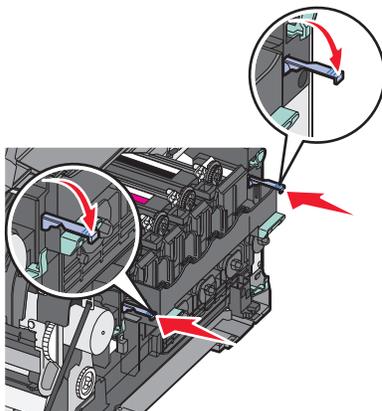


**Nota:** Asegúrese de que cada unidad de revelador se introduce en la ranura de color correspondiente.

**14** Coloque el kit de imagen negro usado en el envoltorio.

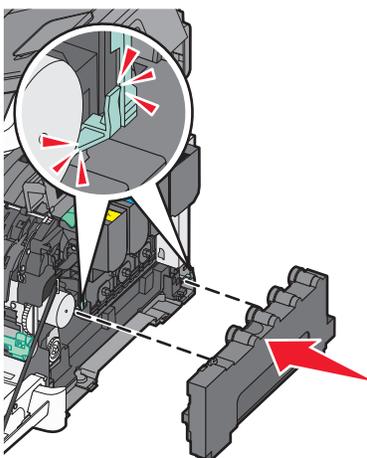
**15** Alinee e inserte el kit de imagen.



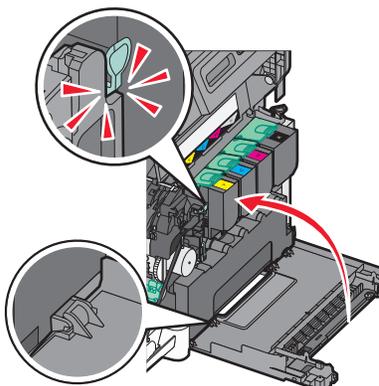


**16** Gire las palancas azules hacia abajo hasta que el kit de imagen encaje en su sitio.

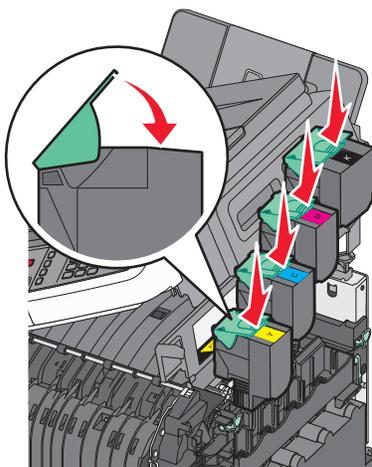
**17** Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



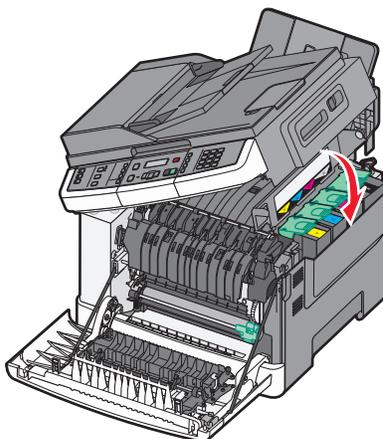
**18** Sustituya la cubierta del lado derecho.



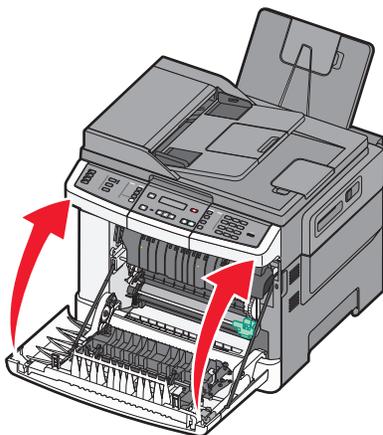
**19** Sustituya los cartuchos de tóner.



**20** Cierre la puerta superior.



**21** Cierre la puerta frontal.

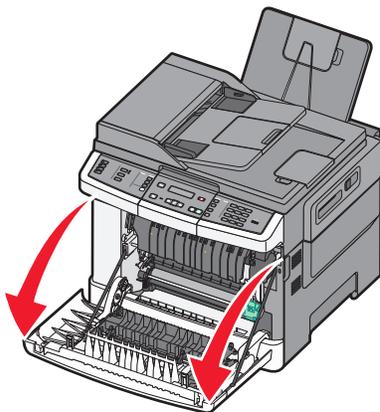


## Sustitución de un kit de imagen negro y de color

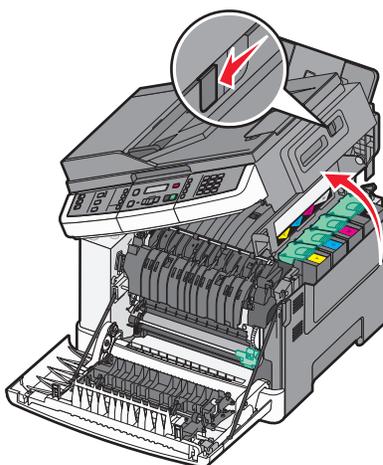
Sustituya el kit de imagen negro y de color cuando aparezca **Kit de imagen**.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

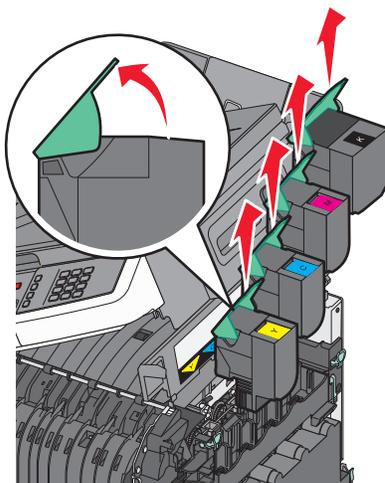
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



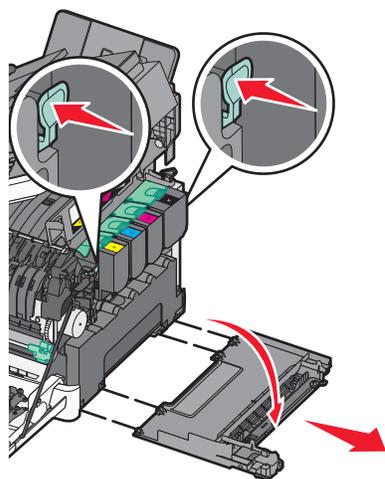
- 2 Abra la puerta superior.



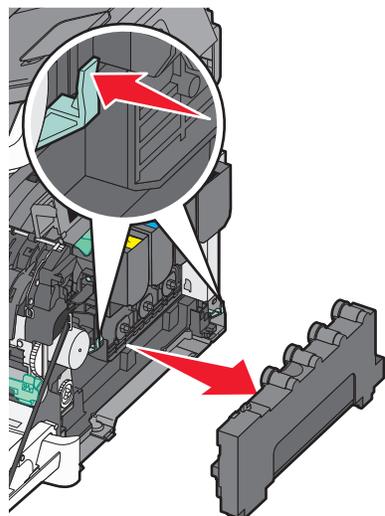
3 Extraiga el cartucho de tóner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



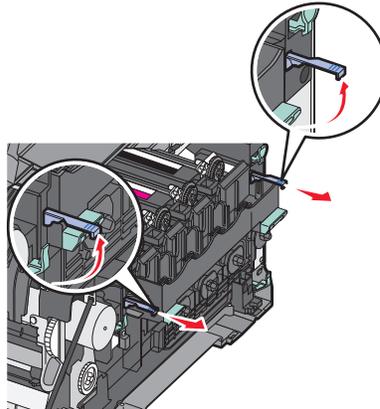
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y extráigalo

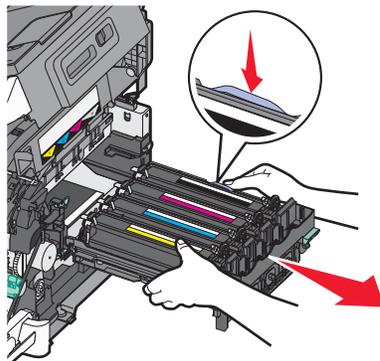


- 6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.



- 7 Presione las palancas azules, sujete las palancas verdes de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.

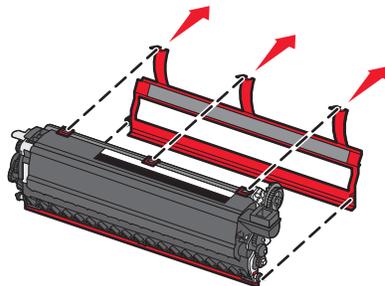


- 8 Desembale el kit de imagen negro y de color de repuesto.

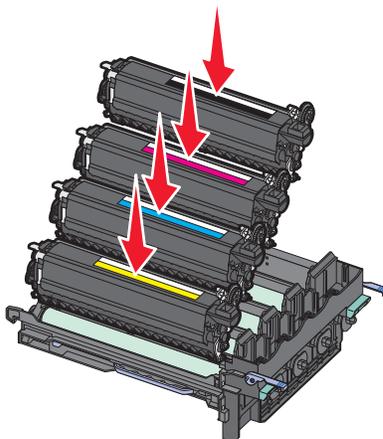
Deje el envoltorio en las unidades de revelador.

- 9 Agite suavemente las unidades de revelador amarillo, cian y magenta de un lado a otro.

- 10 Extraiga el envoltorio rojo de las unidades de revelador amarillo, cian, magenta y negro.

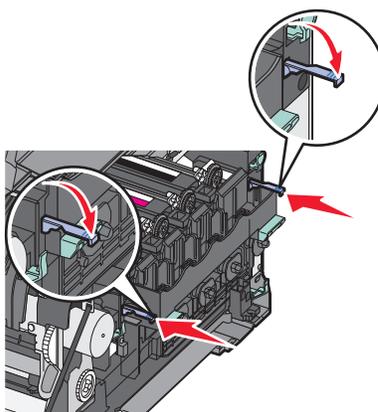
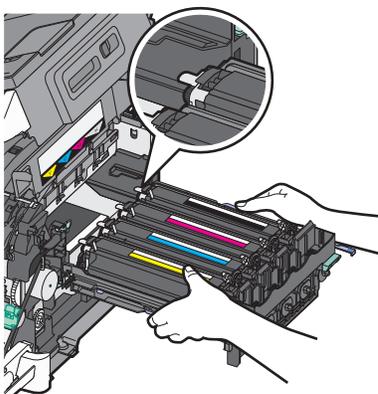


**11** Inserte las unidades de revelador amarillo, cian, magenta, y negro

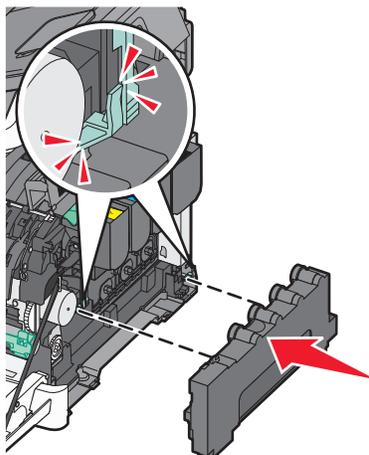


**12** Coloque el kit de imagen negro y de color usado en el envoltorio.

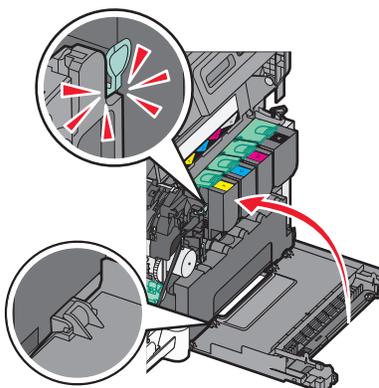
**13** Alinee e inserte el kit de imagen.



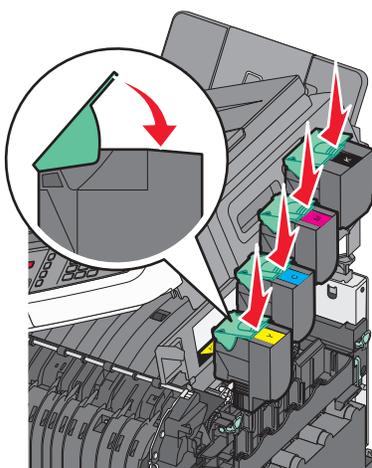
**14** Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



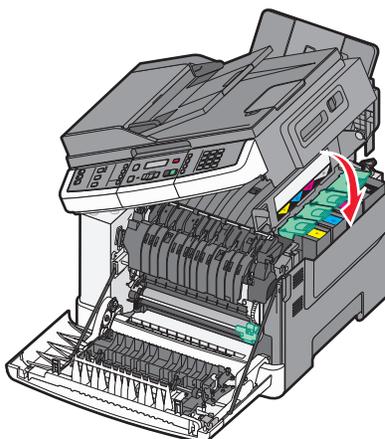
**15** Sustituya la cubierta del lado derecho.



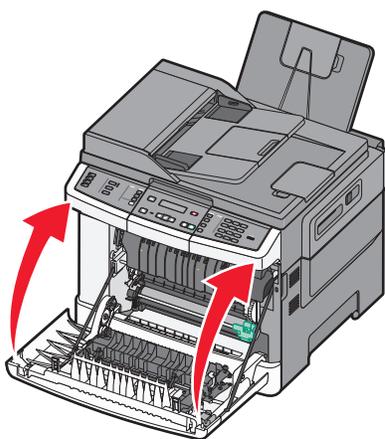
**16** Sustituya los cartuchos de tóner.



**17** Cierre la puerta superior.



**18** Cierre la puerta frontal.



## Sustitución de un cartucho de tóner

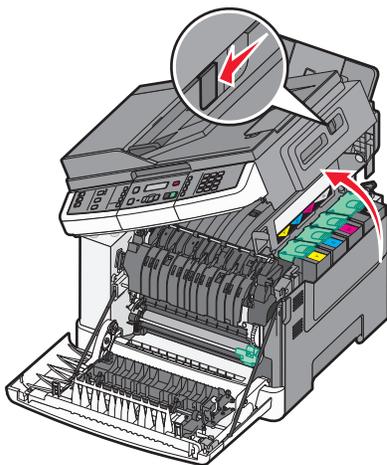
Sustituya el cartucho de tóner especificado (cian, magenta, amarillo o negro) cuando aparezca el mensaje **88 Reemplazar cartucho <color>**. La impresora continuará imprimiendo hasta que se realice el cambio.

**Advertencia—Posibles daños:** La garantía no cubre los daños causados por el uso de un cartucho de tóner que no sea de Lexmark.

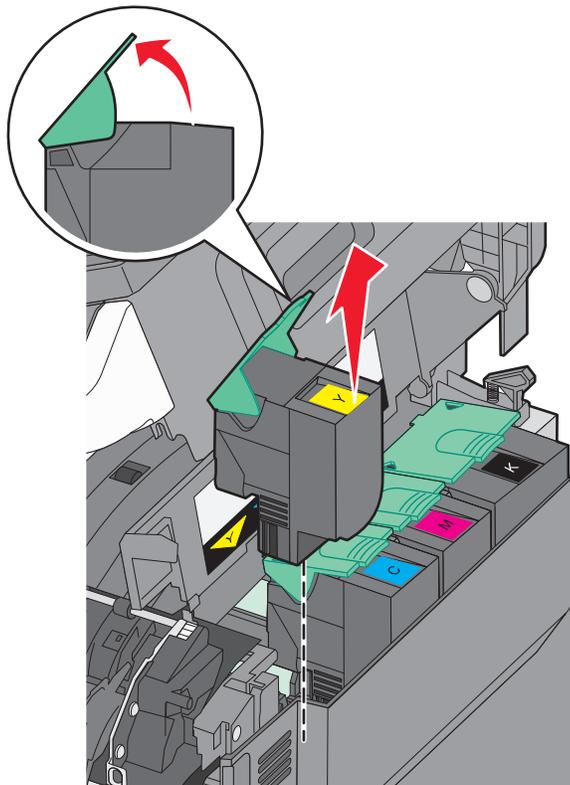
**Nota:** El uso de cartuchos que no sean de Lexmark puede mermar la calidad de impresión.

- 1** Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista o 88 Reemplazar cartucho <color>**.
- 2** Desembale el cartucho nuevo y póngalo junto a la impresora.

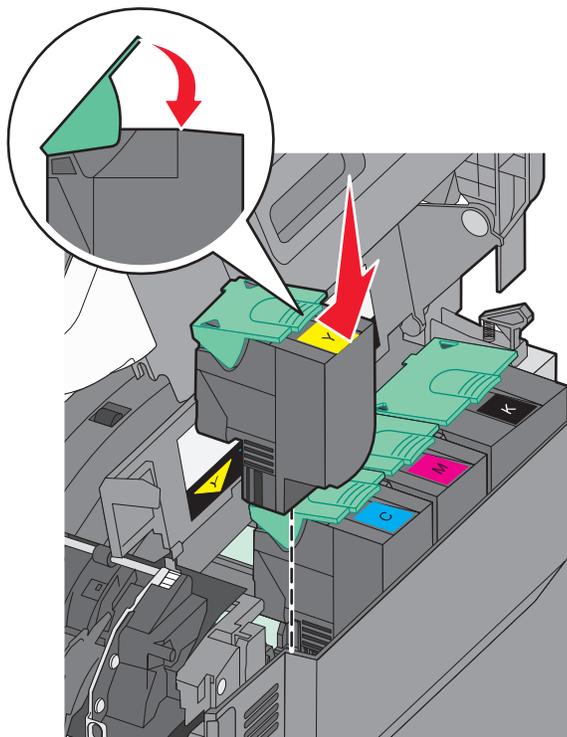
3 Abra la puerta superior.



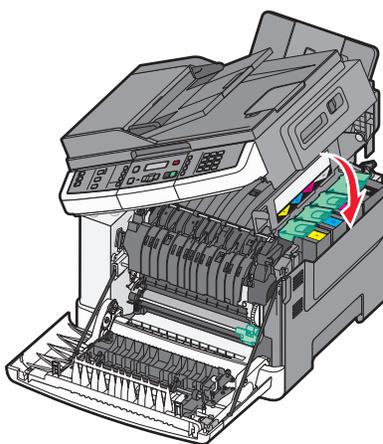
4 Extraiga el cartucho de tóner levantando la palanca y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



- 5 Alinee el nuevo cartucho de tóner y, a continuación, presione hacia abajo hasta que esté totalmente introducido en la ranura.



- 6 Cierre la puerta superior.

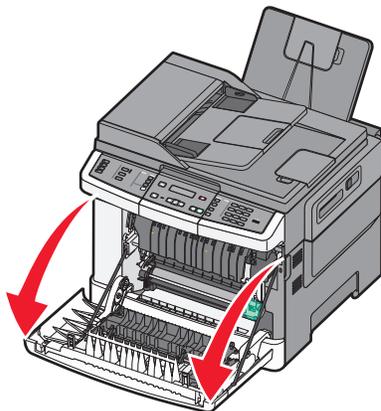


## Sustitución de una unidad de revelador

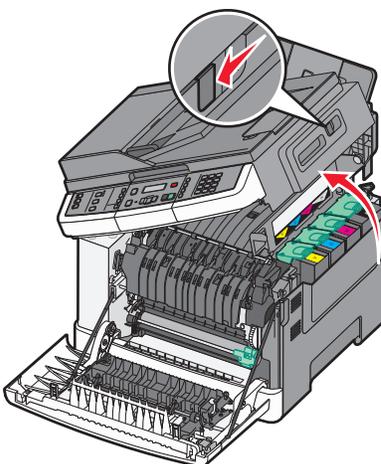
Sustituya una unidad de revelador cuando se produzca un defecto de calidad de impresión en la impresora.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

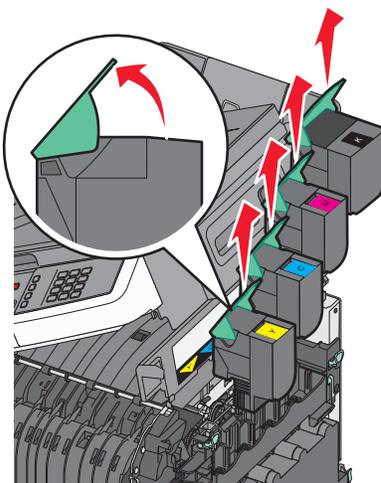
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



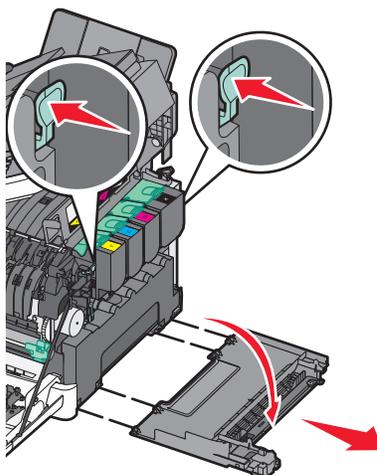
2 Abra la puerta superior.



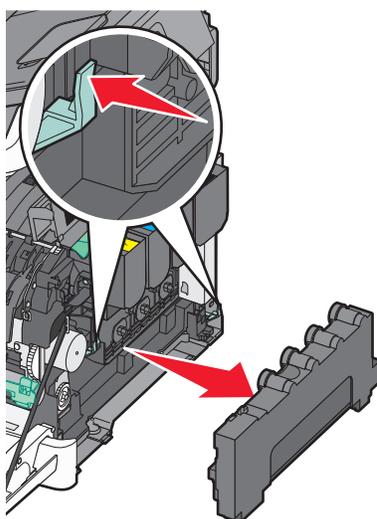
3 Extraiga el cartucho de t nner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



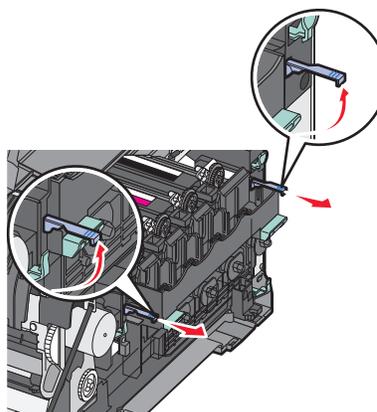
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

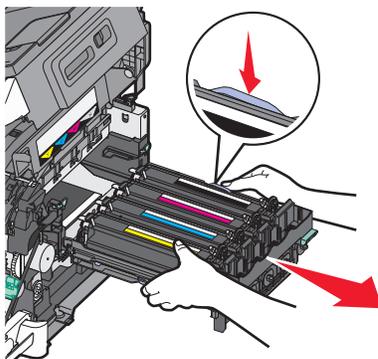


6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.

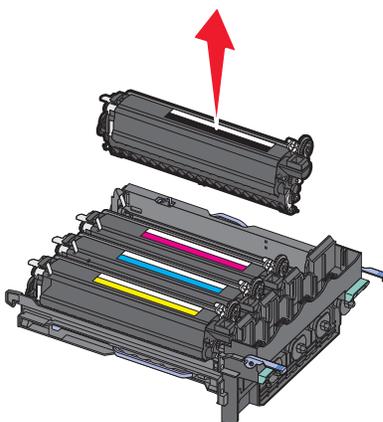


7 Presione las palancas azules, sujete las palancas de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.



**8** Extraiga la unidad de revelador usada.



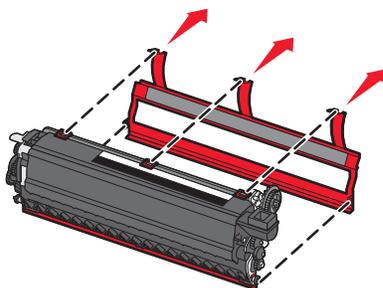
**9** Coloque la unidad de revelador usada en el envoltorio.

**10** Desembale la unidad de revelador de recambio.

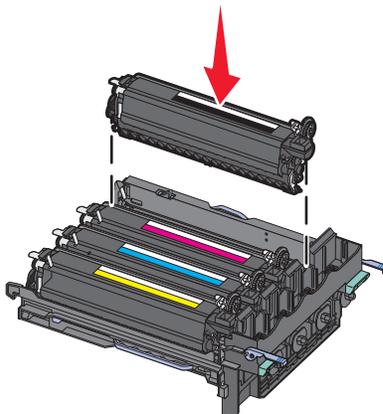
Deje el envoltorio en la unidad de revelador.

**11** Agite suavemente la unidad de revelador de un lado a otro

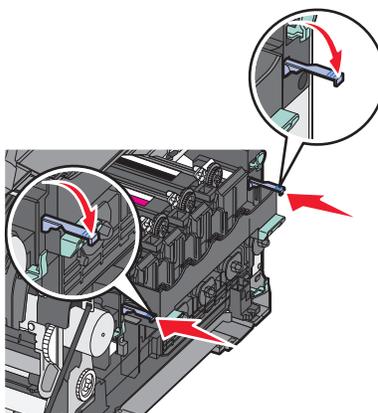
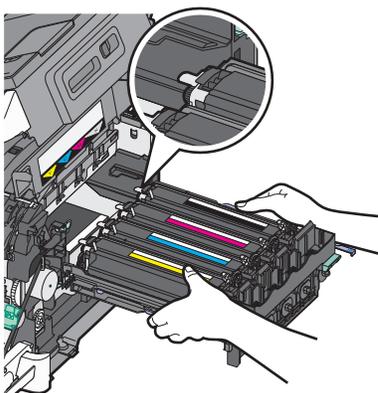
**12** Retire la cubierta de protección roja de la unidad de revelador.



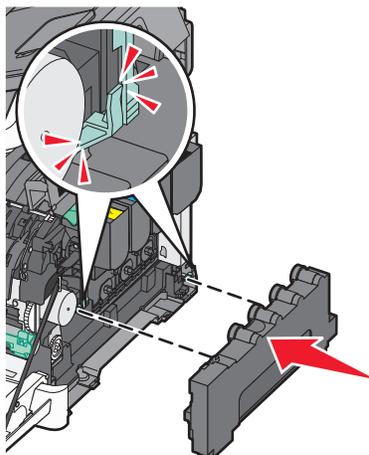
**13** Inserte la unidad de revelador.



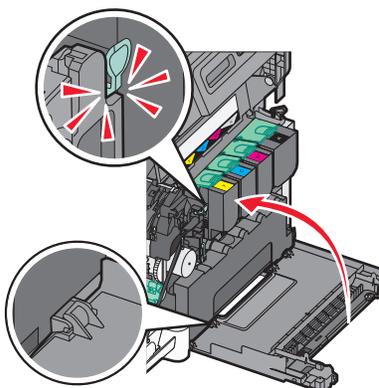
**14** Alinee e inserte el kit de imagen.



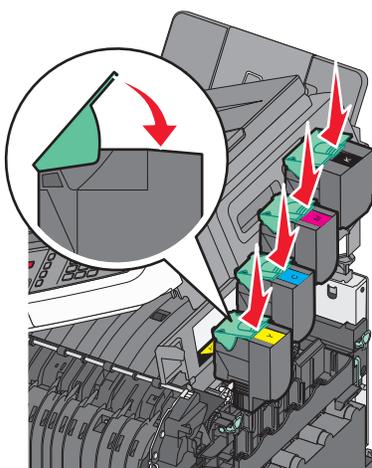
**15** Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



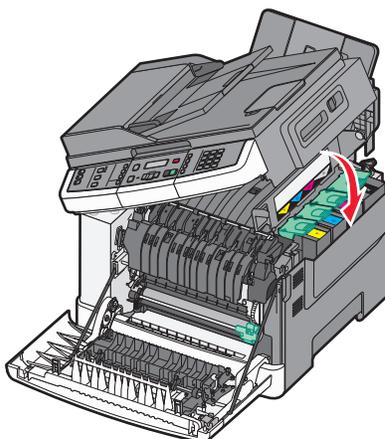
**16** Sustituya la cubierta del lado derecho.



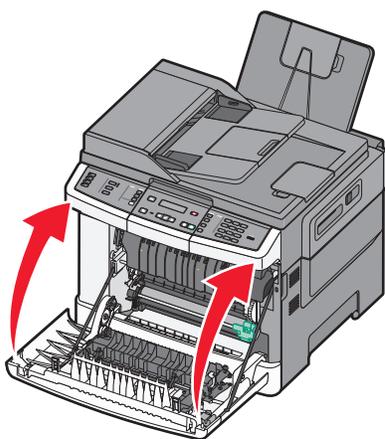
**17** Sustituya los cartuchos de tóner.



18 Cierre la puerta superior.



19 Cierre la puerta frontal.



## Limpeza del exterior de la impresora

1 Asegúrese de que la impresora está apagada y desenchufada.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

2 Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar.

3 Humedezca con agua un paño limpio y sin pelusa.

**Advertencia—Posibles daños:** No utilice limpiadores o detergentes domésticos, ya que pueden deteriorar el acabado de la impresora.

4 Pase el paño sólo por el exterior de la impresora, asegúrese de pasarlo también por la bandeja de salida estándar.

**Advertencia—Posibles daños:** El uso de un paño humedecido para limpiar el interior puede dañar la impresora.

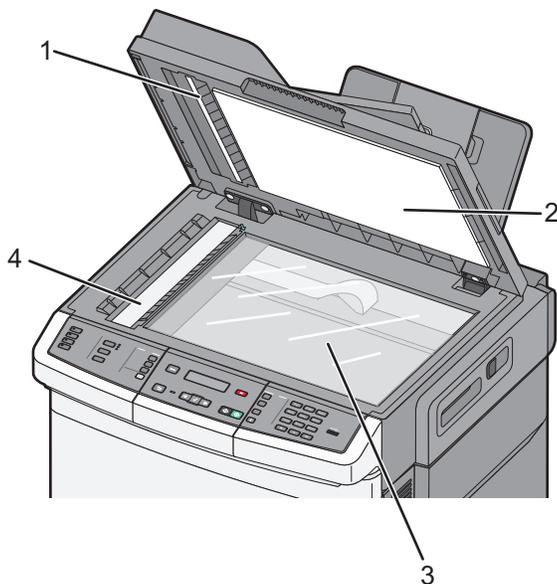
5 Asegúrese de que la bandeja de salida estándar está seca antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

## Limpieza del cristal del escáner

Limpié el cristal del escáner si se producen problemas de calidad de impresión, como rayas, en las imágenes copiadas o digitalizadas.

**Nota:** Limpie las dos caras del cristal del escáner y las dos áreas inferiores.

- 1 Humedezca ligeramente con agua un paño suave y sin pelusa o una toallita de papel.
- 2 Abra la cubierta del escáner.



1	Cubierta blanca inferior del ADF
2	Cubierta blanca inferior del cristal del escáner
3	Cristal del escáner
4	Cristal del ADF

- 3 Pase el trapo sobre el cristal del escáner hasta que esté limpio y seco.
- 4 Pase el trapo bajo la tapa del escáner hasta que esté limpia y seca.
- 5 Cierre la cubierta del escáner.

## Desplazamiento de la impresora

### Antes de desplazar la impresora



**PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.



**PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Saque la impresora de la bandeja opcional y, a continuación, póngala a un lado, en lugar de intentar levantar la bandeja y la impresora al mismo tiempo.

**Nota:** Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.

**Advertencia—Posibles daños:** cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

### Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora. Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

### Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

## Servicio administrativo

### Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* y la *Embedded Web Server Administrator's Guide* en el sitio Web de Lexmark [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Los valores de menú marcados con un asterisco (\*) indican los valores activos. Puede restaurar los valores originales de la impresora, denominados con frecuencia *valores predeterminados de fábrica*.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Predeterminados de fábrica** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Restaurar ahora** y, a continuación, pulse .  
En la pantalla aparece **Enviando cambios**.
- 7 Pulse  hasta que aparezca **Lista** y, a continuación, pulse .

Se restauran los siguientes valores predeterminados de fábrica:

- Se eliminan todos los recursos descargados en la memoria de la impresora. Esto incluye fuentes, macros y juegos de símbolos.
- Se reestablecen todos los valores a los predeterminados de fábrica excepto **Lenguaje de impresora** en el menú Configuración y los valores predeterminados en los menús Red y USB.

### Uso del servidor Web incorporado

Si la impresora está instalada en una red, se puede utilizar el servidor Web incorporado para varias funciones:

- Configuración de los valores de impresora
- Comprobación del estado de los suministros de la impresora
- Configuración de los valores de red
- Ver informes
- Restauración de los valores predeterminados de fábrica
- Ver la pantalla virtual
- Definir protección con contraseña de página Web

- Definir protección con número PIN del panel
- Definición de fecha y hora

Para acceder al servidor Web incorporado:

**1** Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

**2** Haga clic en una de las fichas para acceder a información sobre la impresora, cambiar valores o ver un informe.

**Nota:** Si la impresora está conectada a un ordenador mediante un cable USB o paralelo abra Utilidad de valores de la impresora local en Windows o Valores de impresora en Macintosh para acceder a los menús de la impresora.

## Configuración de alertas de e-mail

Puede hacer que la impresora le envíe un e-mail cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

Para configurar alertas de e-mail:

**1** Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

**2** Haga clic en **Valores**.

**3** En Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.

**4** Seleccione los elementos para notificación e introduzca las direcciones de e-mail en las que desea recibir alertas.

**5** Haga clic en **Enviar**.

**Nota:** Solicite al personal de asistencia técnica que configure el servidor de e-mail.

## Ver informes

En el servidor Web incorporado puede ver algunos informes. Estos informes son útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

**1** Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

**2** Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

## Solución de problemas

### Solución de problemas básicos de la impresora

Si se producen problemas básicos de la impresora o ésta no responde, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo electrónico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora está encendida. Compruebe el interruptor de encendido de la impresora.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Los valores del controlador de la impresora son correctos.

Un vez que haya comprobado cada una de estas posibilidades, apague la impresora, espere al menos 10 segundos y vuelva a encenderla. Esto suele solucionar el problema.

### Solución de problemas de impresión

#### No se imprimen los PDF en varios idiomas

Los documentos contienen fuentes que no están disponibles.

- 1 Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.
- 2 Haga clic en el icono de la impresora.  
Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
- 3 Seleccione **Imprimir como imagen**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

#### La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si no aparecen los mensajes **Efectuando prueba automática** y **Lista** apague la impresora y póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

#### Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que se admite la unidad USB. Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite el sitio Web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Los trabajos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ LISTA PARA IMPRIMIR

Asegúrese de que aparece **Lista** o **Ahorro de energía** en la pantalla antes de enviar un trabajo a imprimir. Pulse  para que la impresora vuelva al estado **Lista**.

### COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR ESTÁ LLENA

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar y, a continuación, pulse .

### COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VACÍA

Cargue papel en la bandeja.

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ CONECTADA A LA RED

Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

En el sitio Web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) también hay disponibles copias del software de la impresora.

### ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ UTILIZANDO UN CABLE USB O ETHERNET RECOMENDADO

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### COMPRUEBE QUE LOS CABLES DE LA IMPRESORA ESTÁN CONECTADOS CORRECTAMENTE

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijados.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

## El trabajo tarda mucho en imprimirse

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Elimine el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo.

### CAMBIE EL VALOR DE PROTECCIÓN DE PÁGINA A DESACTIVADO

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Configuración** y, a continuación, pulse .

- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Recuperación de impresión** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Protección de página** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Desactivado** y, a continuación, pulse .

## El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

### COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

### Se imprimen caracteres extraños o incorrectos.

- Puede que el trabajo de impresión no haya finalizado correctamente. Apague y encienda la impresora.
- Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. Si en la pantalla aparece **Hex . preparado**, deberá salir del modo Rastreo hex. antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hex.

## No funciona el enlace de bandejas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

**Nota:** Las bandejas de papel, el alimentador manual y el alimentador multiuso no detectan automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

### CARGUE CADA BANDEJA CON PAPEL DEL MISMO TIPO Y TAMAÑO.

- Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño para que puedan enlazarse.
- Desplace las guías de papel a la posición adecuada para el tamaño de papel que se cargue en cada bandeja.

### UTILICE LOS MISMOS VALORES TAMAÑO DEL PAPEL Y TIPO DEL PAPEL

- Imprima una página de valores de menú y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores desde el menú Tamaño/tipo de papel.

## Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### ASEGÚRESE DE QUE CLASIFICAR ESTÁ ACTIVADO

En propiedades de impresión, en el cuadro de diálogo Imprimir o en el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar como Activado.

**Nota:** si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

## DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

## ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA TIENE SUFICIENTE MEMORIA.

Agregue memoria a la impresora.

## Se producen saltos de página inesperados

Aumente el valor Espera de impresión:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tiempos de espera** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Espera de impresión** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el valor que desee y, a continuación, pulse .

## Solución de problemas de copia

### La copiadora no responde

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

#### COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

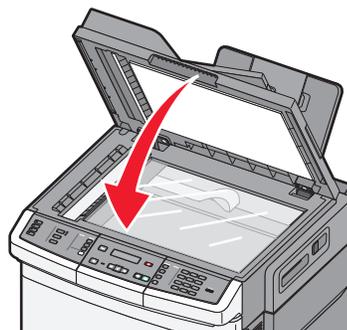
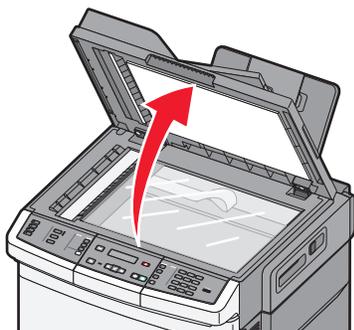
#### COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

### La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

- 1 Abra la cubierta del escáner.
- 2 Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.
- 3 Cierre la cubierta del escáner.



## Baja calidad de las copias

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón de cuadros
- Gráficos o imágenes distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión difuminada
- Impresión oscura
- Líneas sesgadas
- Manchas
- Líneas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

### PUEDA QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

### EL CRISTAL DEL ESCÁNER PODRÍA ESTAR SUCIO

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.

### LA COPIA ES DEMASIADO CLARO O DEMASIADO OSCURA

Ajuste el valor de intensidad de copia.

## COMPRUEBE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

## COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

## HAY TÓNER NO DESEADO EN EL FONDO

- Ajuste la intensidad a un valor más suave.
- Cambie el valor **Eliminación de fondo** en el menú **Valores de copia**.

## APARECEN PATRONES (MUARÉ) EN LA SALIDA

- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto/Foto o Foto.
- Gire el documento original sobre el cristal del escáner.
- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Graduar** y ajuste el valor.

## EL TEXTO ES MUY CLARO O HA DESAPARECIDO.

En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto o Texto/Foto.

## LA SALIDA SE MUESTRA DESCOLORIDA O SOBREEXPUESTA

- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto/Foto o Foto.
- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Oscuridad** y cambie a un valor más oscuro.

## Copias parciales de documentos o fotografías

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

### COMPRUEBE EL VALOR TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor Tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

## Solución de problemas de digitalización

### Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

### La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

#### REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

#### ES POSIBLE QUE SE HAYA PRODUCIDO UN ERROR EN EL PROGRAMA

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

### La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

#### OTROS PROGRAMAS DE SOFTWARE PODRÍAN INTERFERIR CON EL PROCESO DE ESCANEO.

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

#### PUEDA QUE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO.

Seleccione una resolución menor.

## Baja calidad de la imagen digitalizada

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE SI APARECEN MENSAJES DE ERROR EN LA PANTALLA

Borre los mensajes de error.

### ES POSIBLE QUE EL CRISTAL DEL ESCÁNER ESTÉ SUCIO

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 207.

### AJUSTE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

### COMPRUEBE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

## Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

### COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
  - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
  - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

## No se puede digitalizar desde un ordenador

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

### COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

### REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

## Solución de problemas de fax

### El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

### No se pueden enviar ni recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

### COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

### COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LA IMPRESORA

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

## COMPRUEBE LA CLAVIJA TELEFÓNICA DE PARED

- 1 Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
- 2 Espere tono.
- 3 Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
- 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
- 5 Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

## REPASE ESTA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO DE TELÉFONO DIGITAL

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese al filtro o rúter DSL que admita uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

## COMPRUEBE QUE ESCUCHA EL TONO DE MARCADO

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

## DESCONECTE TEMPORALMENTE EL OTRO EQUIPO

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

## COMPRUEBE SI HAY ATASCOS

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece el mensaje **Lista**.

## DESACTIVE TEMPORALMENTE LAS LLAMADAS EN ESPERA

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

## EL SERVICIO DE MENSAJES DE VOZ PUEDE INTERFERIR EN LAS TRANSMISIONES DE FAX

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

## LA MEMORIA DE LA IMPRESORA PUEDE ESTAR LLENA

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Digitalice las páginas del documento original de una en una.

## Se pueden enviar pero no recibir faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VACÍA

Cargue papel en la bandeja.

### COMPRUEBE LOS VALORES DE DEMORA DE RECuento DE TONOS

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena la línea telefónica antes de que la impresora responda. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 En el cuadro Nº tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de responder.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

### PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

88 **Tóner <color> bajo** aparece cuando queda poco tóner.

## Se pueden recibir pero no enviar faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ EN MODO DE FAX

En el panel de control de la impresora, pulse **Fax** para activar el modo de fax de la impresora.

## ASEGÚRESE DE CARGAR EL DOCUMENTO CORRECTAMENTE

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

**Nota:** No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

## ASEGÚRESE DE QUE EL NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO SE HA CONFIGURADO CORRECTAMENTE

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

## El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### REENVÍE EL DOCUMENTO

Pídale a la persona que le envió el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Se puede haber producido un problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

### PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando se muestre el mensaje **88 tóner <color> bajo** o las impresiones aparezcan difuminadas, sustituya el (los) cartucho(s).

## ASEGÚRESE DE QUE LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE FAX NO ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Configuración**.

- 3 Haga clic en **Valores de fax**.

- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

- 5 En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:

**2400**

**4800**

**9600**

**14400**

**33600**

**6** Haga clic en **Enviar**.

## Bloqueo de faxes no deseados

**1** Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

**2** Haga clic en **Configuración**.

**3** Haga clic en **Valores de fax**.

**4** Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

**5** Haga clic en la opción **Bloquear fax sin nombre**.

Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.

**6** En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

## Solución de problemas de opciones

### La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

#### RESTAURE LA IMPRESORA.

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

#### COMPRUEBE SI LA OPCIÓN ESTÁ CONECTADA A LA IMPRESORA.

- 1** Apague la impresora.
- 2** Desenchufe la impresora.
- 3** Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

#### ASEGÚRESE DE QUE LA OPCIÓN SE HA INSTALADO CORRECTAMENTE.

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si la opción no aparece, vuelva a instalarla. Para obtener más información, consulte las instrucciones de instalación de hardware incluidas con la opción, o consulte [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications) para ver la opción hoja de instrucciones.

## **ASEGÚRESE DE QUE SE HA SELECCIONADO LA OPCIÓN.**

Seleccione la opción en el ordenador desde el que está realizando la impresión. Para obtener más información, consulte “Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora” en la página 33.

## **Alimentadores**

### **COMPRUEBE QUE EL PAPEL ESTÁ CARGADO CORRECTAMENTE**

- 1 Abra la bandeja de papel.
- 2 Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
- 3 Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.
- 4 Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.
- 5 Cierre la puerta.

### **RESTAURE LA IMPRESORA**

Apague la impresora. Espere 10 segundos. Vuelva a encender la impresora.

## **Alimentador multiuso**

### **COMPROBAR EL ALIMENTADOR MULTIUSO**

Asegúrese de que el alimentador doble de 650-hojas (alimentador multiuso) está instalado correctamente.

### **ELIMINACIÓN DE ATASCOS**

Elimine los atascos en el alimentador multiuso.

### **COMPRUEBE LA CONEXIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN.**

Asegúrese de que:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- El enchufe tiene alimentación.

### **COMPRUEBE EL PAPEL**

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

### **COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL.**

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

## COMPRUEBE LOS MENSAJES DE SERVICIO.

Si aparece un mensaje de servicio, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si el error vuelve a producirse, llame al servicio técnico.

## Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

# Solución de problemas de alimentación del papel

## El papel se atasca frecuentemente

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE EL PAPEL

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

### ASEGÚRESE DE QUE NO HAY DEMASIADO PAPEL EN LA BANDEJA DE PAPEL

Asegúrese de que la pila de papel que cargue no excede la altura máxima indicada en la bandeja o en el alimentador multiuso.

### COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

### EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

## El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse .

## La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco

En el menú Configuración, la opción Recuperación atasco está definida con el valor Desactivado. Defina Recuperación atasco en Automático o Activado:

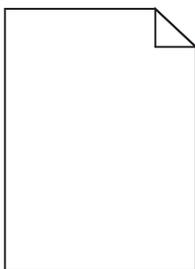
- 1 Pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .

- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Recuperación de impresión** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Recuperación atasco** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Activado** o **Automático** y, a continuación, pulse .

## Solución de problemas de calidad de impresión

La información de los siguientes temas puede ayudarle a solucionar problemas de calidad de impresión. Si con estas sugerencias no se corrige el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Es posible que tenga que ajustar o sustituir una pieza de la impresora.

### Páginas en blanco



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

#### PUEDE HABER MATERIAL DE EMBALAJE EN EL CARTUCHO DE IMPRESIÓN

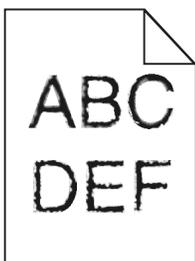
Extraiga el cartucho de impresión y asegúrese de que se ha extraído el material de embalaje correctamente. Vuelva a instalar el cartucho de impresión.

#### PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo**, solicite un cartucho nuevo.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

### Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que están admitidas por la impresora, el ordenador host y el programa de software.

## Imágenes recortadas

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LAS GUÍAS

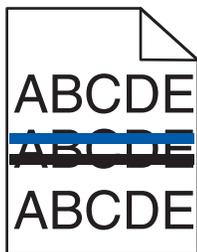
Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

### COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
  - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
  - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

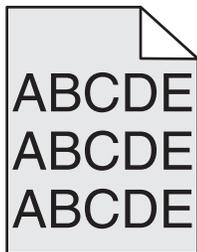
## Líneas oscuras



El kit de imagen puede ser defectuoso.

Si aparecen los mensajes **Se está agotando el kit de imagen negro y en color** o **Se está agotando el kit de imagen negro** sustituya el kit de imagen.

## Fondo gris

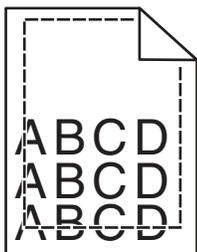


### COMPRUEBE EL VALOR INTENSIDAD DEL TÓNER

Seleccione un valor Intensidad del tóner más claro:

- Modifique el valor en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique el valor en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique el valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

## Márgenes incorrectos



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

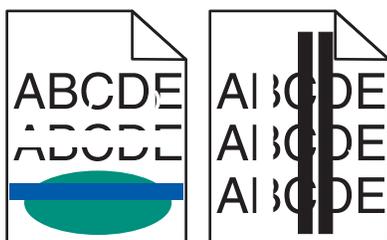
Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

### COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
  - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
  - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

## Línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo



Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### PUEDA QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

### EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR DEFECTUOSO.

Sustituya el kit de imagen.

**Nota:** La impresora cuenta con dos tipos de kit de imagen: uno negro y de color y otro negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de negro incluye sólo negro.

## Curvatura del papel

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

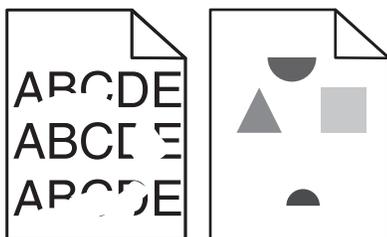
### COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

### COMPRUEBE SI EL PAPEL ESTÁ MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

## Irregularidades de impresión



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

### COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
  - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
  - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

### COMPRUEBE EL PAPEL

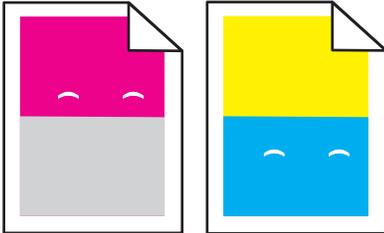
Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

### PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de impresión.

**EL FUSOR PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO.**

Sustituya el fusor.

**Repetición de defectos****SE PRODUCEN MARCAS VARIAS VECES EN UNA PÁGINA**

Imprima la guía de defectos de impresión y compare los defectos con las marcas en una de las líneas verticales. Siga las instrucciones de la guía de defectos de impresión para determinar la causa de los defectos repetidos.

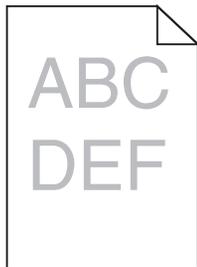
**Impresión sesgada****COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL**

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

**COMPRUEBE EL PAPEL**

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

## La impresión es demasiado clara



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### CALIBRAR EL COLOR

La impresora calibra el color automáticamente siempre que se detecte un kit de imagen nuevo. Si se sustituye un cartucho tendrá que calibrar los colores manualmente.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
  - 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
  - 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
  - 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
  - 5 Pulse el botón de flecha hasta que aparezca **Ajuste de color** y, a continuación, pulse .
- Aparecerá el mensaje **Calibrando**.

### COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE.

El valor Intensidad del tóner es demasiado claro, el valor de Brillo RGB es demasiado claro o el valor de Contraste RGB es demasiado bajo.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Intensidad del tóner**, **Brillo RGB** o **Contraste RGB** y, a continuación, pulse .
- 6 Cambie el valor seleccionado a un valor inferior y pulse .

### EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

### COMPRUEBE EL PAPEL

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

### COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

### ASEGÚRESE DE QUE ECONOMIZADOR COLOR ESTÁ DESACTIVADO.

Puede que Economizador color esté activado.

### PUEDE QUE SE ESTÉ AGOTANDO UN CARTUCHO DE TÓNER.

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho <color> bajo**, solicite un cartucho nuevo.

### PUEDE QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

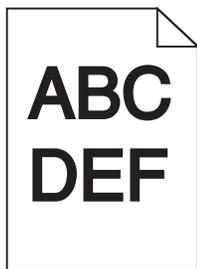
Sustituya el cartucho de tóner.

### EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO

Sustituya el kit de imagen

**Nota:** La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de imagen negro sólo incluye negro.

## La impresión es demasiado oscura



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### CALIBRAR EL COLOR

La impresora calibra el color automáticamente siempre que se detecte un kit de imagen nuevo. Si se sustituye un cartucho tendrá que calibrar los colores manualmente.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .

- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse el botón de flecha hasta que aparezca **Ajuste de color** y, a continuación, pulse .  
Aparecerá el mensaje **Calibrando**.

### COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE.

El valor de Intensidad del tóner es demasiado oscuro, el valor de Brillo RGB es demasiado oscuro o el valor de Contraste RGB es demasiado alto.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Intensidad del tóner**, **Brillo RGB** o **Contraste RGB** y, a continuación, pulse .
- 6 Cambie el valor seleccionado a un valor inferior y pulse .

### PUEDA QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

Sustituya el cartucho de tóner.

### Páginas con colores sólidos



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE QUE EL CARTUCHO DE IMPRESIÓN ESTÁ CORRECTAMENTE INSTALADO.

Extraiga el cartucho de tóner y agítelo de lado a lado para redistribuir el tóner, y luego vuelva a instalarlo.

### PUEDA QUE SE ESTÉ AGOTANDO EL TÓNER DEL CARTUCHO O ÉSTE SEA DEFECTUOSO.

Sustituya el cartucho usado por uno nuevo. Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

## La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

### EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO

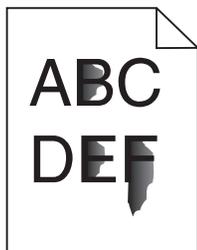
Sustituya el kit de imagen

**Nota:** La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de imagen negro sólo incluye negro.

### HAY TÓNER EN LA TRAYECTORIA DE ALIMENTACIÓN DEL PAPEL

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

## El tóner se difumina



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

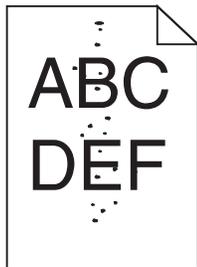
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
  - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
  - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

### COMPRUEBE EL VALOR DE TEXTURA DEL PAPEL

En el menú Papel del panel de control de la impresora, asegúrese de que el valor Textura del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

## Manchas de tóner



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### EL CARTUCHO DE TÓNER PUEDE SER DEFECTUOSO

Sustitúyalo.

### HAY TÓNER EN LA TRAYECTORIA DEL PAPEL

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

## La calidad de impresión de las transparencias es deficiente

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LAS TRANSPARENCIAS

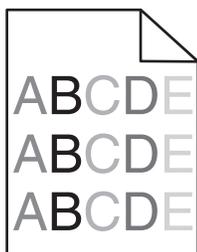
Utilice sólo las transparencias recomendadas por el fabricante de la impresora.

### COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
  - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
  - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

## Densidad de impresión desigual



Sustituya el kit de imagen negro y de color

## Solución de problemas de calidad de color

Esta sección ayuda a responder algunas preguntas básicas relacionadas con el color y describe cómo se pueden utilizar algunas características del menú Calidad con el fin de solucionar problemas de color típicos.

### Registro incorrecto de colores



El color se ha desplazado fuera del área adecuada o se ha superpuesto sobre otra área de color. Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

#### PUEDA QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

Retire y vuelva a instalar los cartuchos de tóner.

#### CALIBRAR EL COLOR

La impresora calibrará el color automáticamente siempre que se detecte un kit de imagen nuevo. Cuando se reemplaza un cartucho de tóner, es necesario realizar una alineación manual.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
  - 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
  - 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
  - 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
  - 5 Pulse el botón de flecha hasta que aparezca **Ajuste de color** y, a continuación, pulse .
- Aparecerá el mensaje **Calibrando**.

## Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color

### ¿Qué es el color RGB?

Se pueden añadir juntos los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el rojo y el verde se pueden combinar para crear el amarillo. Las televisiones y los monitores de los ordenadores crean colores del mismo modo. El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul necesaria para producir un determinado color.

### **¿Qué es el color CMYK?**

Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el cian y el amarillo se pueden combinar para crear el verde. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo. El color CMYK es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro necesaria para producir un determinado color.

### **¿Cómo se especifica el color en un documento que se va a imprimir?**

Los programas de software normalmente especifican el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Además, normalmente permiten que los usuarios modifiquen el color de cada objeto del documento. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

### **¿Cómo sabe la impresora el color que tiene que imprimir?**

Cuando un usuario imprime un documento, la información que describe el tipo y el color de cada objeto se envía a la impresora. La información sobre el color pasa a través de tablas de conversión de colores que convierten el color en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro que son necesarias para producir el color deseado. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, se puede aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto y, al mismo tiempo, aplicar otra tabla a las imágenes fotográficas.

### **¿Se debe utilizar el software de impresora de emulación PCL o PostScript? ¿Qué valores se deben utilizar para obtener el mejor color?**

Se recomienda encarecidamente utilizar un controlador PostScript para obtener la mejor calidad de color. Los valores predeterminados del controlador PostScript proporcionan la mejor cantidad de color para la mayoría de impresiones.

### **¿Por qué el color impreso no se ajusta al color que veo en la pantalla del ordenador?**

Las tablas de conversión de color utilizadas en el modo de corrección de color automática normalmente se aproximan a los colores de un monitor de ordenador estándar. Sin embargo, debido a las diferencias tecnológicas existentes entre las impresoras y los monitores, hay muchos colores que se pueden ver afectados por las variaciones en los monitores y las condiciones de iluminación. Para obtener recomendaciones sobre la utilidad de las páginas de muestra de color de la impresora para solucionar determinados problemas de coincidencias de colores, consulte la pregunta: “¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?”.

### **La página impresa parece tintada. ¿Se puede ajustar el color?**

Algunas veces, una página impresa puede parecer estar tintada, por ejemplo, cuando toda la impresión parece estar demasiado roja. Esto puede producirse por causas ambientales, el tipo de papel, las condiciones lumínicas o las preferencias del usuario. En estos casos, ajuste el valor Mezcla de color para crear un color más adecuado. Mezcla de color ofrece al usuario la posibilidad de realizar ajustes sutiles a la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. La selección de valores positivos o negativos para cian, magenta, amarillo y negro (en el menú Mezcla de color), aumentará o reducirá ligeramente la cantidad de tóner empleado para el color seleccionado. Por ejemplo, si una página impresa tiene un tono rojizo, al reducir el magenta y el amarillo se puede mejorar notablemente la mezcla de color.

### **Las transparencias en color parecen oscuras cuando se proyectan. ¿Se puede hacer algo para mejorar el color?**

Este problema se produce normalmente cuando se proyectan transparencias con retroproyectores reflectantes. Para obtener la mejor calidad de proyección del color, se recomienda el uso de retroproyectores transmisivos. Si se tiene que utilizar un proyector reflectante, el ajuste del valor Intensidad del tóner en 1, 2 ó 3 aclarará la transparencia. Compruebe que imprime las transparencias en el tipo de color recomendado.

## ¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. La opción Corrección de color debe estar definida en Manual, o, de lo contrario, no se implementará ninguna conversión de color definida por el usuario. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

### Notas:

- La corrección de color manual no es útil si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Tampoco es efectivo en situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores.
- Las tablas de conversión de color, que se aplican a cada objeto cuando la opción Corrección de color está definida en Automático, generan los colores preferidos para la mayoría de los documentos.

Para aplicar una tabla de conversión diferente de forma manual:

- 1 En el menú Calidad, seleccione **Corrección de color** y, a continuación, seleccione **Manual**.
- 2 En el menú Calidad, seleccione **Color manual** y, a continuación, seleccione la tabla de conversión de colores apropiada para el tipo de objeto afectado.

## Menú Color manual

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intenso:</b> produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes.</li> <li>• <b>Pantalla sRGB:</b> produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías.</li> <li>• <b>Mostrar - Negro verdadero:</b> produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Utiliza sólo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro.</li> <li>• <b>Intenso sRGB:</b> proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización del negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios.</li> <li>• <b>Desactivada:</b> no se realiza ninguna corrección de color.</li> </ul>
Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CMYK EE.UU.:</b> aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web).</li> <li>• <b>CMYK Europea:</b> aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale.</li> <li>• <b>CMYK Intenso:</b> aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU.</li> <li>• <b>Desactivada:</b> no se realiza ninguna corrección de color.</li> </ul>

## ¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. También están disponibles en la página Muestras de color del servidor Web incorporado. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada una de las combinaciones de CMYK o RGB se ubica en un cuadro, según la tabla que se seleccione. El color mostrado en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación CMYK o RGB etiquetada del cuadro por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, el usuario puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende del valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual), del tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Cuando el valor Corrección de color de la impresora esté definido en Desactivado, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión de color.

**Nota:** las páginas de Muestras de color no son útiles si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Por otro lado, hay determinadas situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. Es posible que el color impreso resultante no sea exactamente como el que se esperaba según las páginas de Muestras de color.

### ¿Qué son las muestras de color detalladas y cómo se accede a ellas?

Los conjuntos de muestras de color detalladas están disponibles sólo a través del servidor Web incorporado de la impresora de red. Un conjunto de muestras de color detalladas contiene un rango de sombras (mostradas como cuadros de color) similar al valor RGB o CMYK definido por el usuario. La similitud de los colores en un conjunto depende del valor introducido en el cuadro Incremento de RGB o CMYK.

Para acceder a un conjunto de muestras de color desde el servidor Web incorporado:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

**Nota:** Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Muestras de color**.
- 4 Haga clic en **Opciones detalladas** para limitar el conjunto a un rango de color.
- 5 Cuando aparezca la página Opciones, seleccione una tabla de conversión de color.
- 6 Introduzca el número de color RGB o CMYK.
- 7 Introduzca un valor de incremento entre 1 y 255.

**Nota:** cuanto más cercano a 1 sea el valor, menor será el rango de muestra de color que aparecerá.

- 8 Haga clic en **Imprimir** para imprimir un conjunto de muestras de color detalladas.

## No se abre el servidor Web incorporado

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

### COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE RED

Asegúrese de que la impresora y el ordenador están encendidos y conectados a la misma red.

### COMPRUEBE LOS VALORES DE RED

En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir `https://` en lugar de `http://` delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Web incorporado. Para obtener más información, consulte al administrador del sistema.

## Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el modelo, el tipo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

En Estados Unidos o Canadá llame al 1-800-539-6275. Para otros países/regiones, visite el sitio web de Lexmark en **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

# Avisos

## Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Tipo de máquina:

7525, 4989

Modelo(s):

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

## Nota sobre la edición

Noviembre de 2012

**El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2012 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

## Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

ScanBack es una marca comercial de Lexmark International, Inc.

PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido

diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos PCL utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora emula las funciones correspondientes a los comandos.

Otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

## Aviso de componente modular

Los modelos inalámbricos contienen los siguientes componentes modulares:

Modelo/tipo normativo de Lexmark: LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

## Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

**Nota:** Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	48 dBA
Listo	32 dBA

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para ver los valores actuales.

## Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

## Aviso de sensibilidad a electricidad estática



Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

## ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.



## Declaración sobre el contenido de mercurio

Este producto contiene mercurio en la lámpara (<5 mg Hg). Puede que, como medida de protección al medio ambiente, el procedimiento de desecho del mercurio esté regulado. Para obtener información acerca del tratamiento o reciclaje de los desechos, póngase en contacto con la autoridad local o con la Alianza de la Industria Electrónica (Electronic Industries Alliance): [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Información de la temperatura

Temperatura ambiente	15,6 °C – 32,2 °C
Temperatura de almacenamiento y envío	-40,0 °C – 60,0 °C

## Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

480 Wh (X543dn) , 540 Wh (X544dn / X544dtn)

Consumo de energía en modo de espera:

0.2,0 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

2,63 páginas/Wh (X543dn), 2,78 páginas/Wh (X544dn / X544dtn)

## Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, mantenimiento del usuario o condición de servicio prescrita.

## Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.  
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.  
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.  
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.  
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.  
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.  
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.  
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.  
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.  
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.  
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.  
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.  
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperrer er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.  
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.  
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.  
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej pojistke. Nevystavujte sa lúčom.  
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.  
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.  
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。  
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。  
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Consumo de energía

### Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

**Nota:** Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	< 540 W
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	< 510 W
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	< 60 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	< 50 W
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	< 24 W
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	< 0 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para ver los valores actuales.

### Ahorro de energía

Este producto se ha diseñado con un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía. El modo Ahorro de energía equivale al modo de ahorro de energía (Sleep Mode) de la Agencia de Protección Medioambiental. El modo de

ahorro de energía ahorra energía reduciendo el consumo durante los períodos largos de inactividad. Este modo se activa de forma automática si este producto no se utiliza durante un período de tiempo especificado, llamado Espera de ahorro de energía.

Valor predeterminado de fábrica de Espera de ahorro de energía para este producto (en minutos):	110 V = 45 minutos, 220 V = 60 minutos
---	--

Puede modificar el tiempo de espera de ahorro de energía definiéndolo con valores de 1 a 240 minutos mediante los menús de configuración. Al definir el tiempo de espera con un valor bajo se reduce el consumo de energía, pero puede aumentar el tiempo de respuesta del producto. Si se define el tiempo de espera de ahorro de energía con un valor alto, se mantiene un tiempo de respuesta rápido, pero se utiliza más energía.

### Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

### Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

## Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 2009/125/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Este producto cumple los límites de Clase B de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

## Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

### Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

## Aviso para usuarios de la Unión Europea

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2009/125/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, de equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El distintivo CE indica este cumplimiento con las directivas.



Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.  
Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Los productos con la opción LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2009/125/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El distintivo CE indica este cumplimiento con las directivas.



Se permite el funcionamiento de este producto en todos los países de la Unión Europea y la Asociación Europea de Libre Comercio.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU.  
Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Índice alfabético

## Números

150 mostrado 176  
 200 Atasco de papel <nombre de área> 176  
 201.yy Atasco de papel <nombre de área> 176  
 202.yy Atasco de papel <nombre de área> 176  
 230.yy Atasco de papel <nombre de área> 176  
 235 Atasco de papel Comprobar dúplex 177  
 24x Atasco de papel Compruebe bdja <x> 177  
 250.yy Atasco de papel <nombre de área> 177  
 290–292 Atascos de digitalización en ADF 177  
 293 Falta papel 178  
 293.02 Cubierta de superficie abierta 178  
 294 Atasco en ADF 178  
 30 yy Falta cartucho <color> 172  
 31 Kit de imagen defectuoso 172  
 34 Papel corto 173  
 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 173  
 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 173  
 38 Memoria llena 173  
 39 Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido 173  
 40 <color> Relleno incorrecto, cambiar cartucho 173  
 50 Error de fuente PPDS 174  
 51 Flash defectuosa detectada 174  
 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 174  
 53 Flash sin formato detectada 174  
 54 Error de software de red <x> 174  
 56 Puerto USB estándar desactivado 174  
 58 Demasiadas bandejas instaladas 175

58 Demasiadas opciones flash instaladas 175  
 58 Error configuración bandeja de entrada 175  
 59 Bandeja incompatible <x> 175  
 82 Reemplazar caja de tóner de desecho 176  
 82.yy Falta caja de tóner de desecho 176  
 840.01 Escáner desactivado 178  
 840.02 Escáner desactivado automáticamente 178  
 88.yy <color> Cartucho bajo 176  
 88.yy Reemplazar cartucho <color> 176  
 900–999 Servicio <mensaje> 179  
 940.01 179  
 940.02 179  
 941.01 179  
 941.02 179  
 942.01 179  
 942.02 179  
 943.01 179  
 943.02 179

## A

Acabado, menú 153  
 Acceso a USB ahora 165  
 Acceso a USB tras digitalización 165  
 actualización de opciones en el controlador de la impresora 33  
 ADF  
   copiando con... 77  
 Administración remota activa 170  
 Agotándose kit FC 169  
 ahorro de suministros 45  
 Ahorro energía 169  
   ajustando 46  
 Alimentador doble de 650 hojas  
   carga 54  
   instalación 29  
 alimentador manual  
   carga 57  
 alimentador multiuso  
   carga 55  
 almacenamiento  
   papel 62  
   suministros 181

Amarillo bajo 166  
 ampliación de una copia 80  
 anulación de enlace de bandejas 49  
 Archivo dañado 166  
 atascos  
   cómo evitar 117  
   números 118  
   ubicaciones 118  
   ubicar puertas y bandejas 118  
 atascos de papel  
   cómo evitar 117  
 atascos, borrado  
   200 119  
   201 119  
   202 120  
   230 122  
   235 122  
   242 122  
   243 122  
   250 123  
   290 123  
 avisos 241, 242, 243, 244, 245, 246  
 avisos FCC 245  
 avisos sobre emisiones 242, 245, 246

## B

Bandeja <x> vacía 171  
 Bandeja de 250 hojas (estándar)  
   carga 52  
 Bandeja de 550 hojas  
   instalación 29  
 Bandeja de 550 hojas (opcional)  
   carga 52  
 Bandeja de salida estándar completa 171  
 bandeja estándar  
   carga 52  
 bandejas  
   desenlace 49  
   enlace 49  
 batería del reloj 165  
 batería, reloj 165  
 botones, panel de control de la impresora 17  
 búsqueda de más información sobre la impresora 12

**C**

- cables
  - Ethernet 30
  - USB 30
- Calibrando 165
- calidad de copia
  - ajustando 81
  - aumento 84
- calidad de impresión
  - limpieza del cristal del escáner 207
  - Sustitución de kits de imagen 186, 193
  - sustitución de la unidad de revelador 200
  - sustitución del contenedor de tóner de desecho 183
- calidad de la digitalización, aumentar 115
- calidad del fax, aumentar 109
- Cambiar kit FC 170
- cancelación
  - imprimir trabajo desde el equipo 75
- cancelación de un trabajo desde el panel de control de la impresora 75
- cancelación de un trabajo de impresión desde un equipo 75
- Cancelación no disponible 165
- Cancelar 165
- características
  - Centro de digitalizaciones 115
- características de Scan Center 115
- carga
  - Alimentador doble de 650 hojas 54
  - alimentador manual 57
  - alimentador multiuso 55
  - Bandeja de 250 hojas (estándar) 52
  - cabecera en alimentador manual 68
  - cabecera en bandejas 68
  - cartulina 55
  - sobres 55, 57
  - transparencias 55
- Cargar <src> con <x> 167
- Cargar alimentador de hoja única con <x> 167
- Cartucho <color> defectuoso 172
- cartuchos de tóner
  - reciclaje 48
  - solicitud 182
  - sustitución 198
- cartulina
  - carga 55
  - consejos de uso 71
- Cerrar puerta 166
- Cian bajo 166
- clasificación de copias 82
- Código de red no válido 167
- Código motor no válido 167
- cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 240
- compresión de datos
  - NIC activo 136
  - Tamaño de papel Universal 51
  - tamaño del papel 50
  - tipo de papel 50
- comprobación de una impresora que no responde 211
- Comprobar ID de configuración 165
- Concentrador USB no compatible, retírelo 172
- conexión de cables 30
- conexión de fax
  - conexión a un PBX o ISDN 92
  - conexión a un servicio de tono distintivo 93
  - conexión a una línea DSL 92
  - conexión de la impresora a la clavija de pared 91
- conexión de la impresora al módem de ordenador 100
- configuración de la impresora.
  - en una red Ethernet (sólo Macintosh) 40
  - en una red Ethernet (sólo Windows) 40
- configuración de una red Ethernet mediante Windows 40
- utilizando Macintosh 40
- Configuración universal, menú 134
- Configuración, menú 153
- configuraciones
  - impresora 15
- contenedor de tóner de desecho
  - solicitud 183
  - sustitución 183
- copia
  - a transparencias 78
  - agregando hojas de separación entre las copias 82
  - ajustando la calidad 81
  - ampliando... 80
  - cancelando un trabajo de copia 84
  - clasificación de copias 82
  - copia rápida 76
  - de un tamaño a otro 79
  - en ambas caras del papel (dúplex) 80
  - en la cabecera 78
  - fotografías 77
  - mejorando la calidad de la copia... 84
  - realización de una copia más clara o más oscura 81
  - reducir 80
  - selección de una bandeja 79
  - uso del alimentador automático de documentos (ADF) 77
  - uso del cristal del escáner 77
  - varias páginas en una única hoja 83
- correo electrónico
  - aviso de atasco de papel 210
  - aviso de falta de papel 210
  - aviso de nivel de suministro bajo 210
  - aviso de que se necesita un papel diferente 210
  - cancelación 88
- cristal del escáner
  - copiando con... 77
  - limpieza 207
- Cubierta del ADF del escáner abierta 171

**D**

- Desechando memoria intermedia 166
- desenlace de bandejas 49
- digitalización a un equipo 113
  - aumentar la calidad de la digitalización 115
  - opciones 115
- digitalización en una dirección FTP
  - crear métodos abreviados usando el equipo 112
  - uso de números de método abreviado 112
  - uso del teclado numérico 111

Digitalizar a un dispositivo USB de memoria flash 114  
 Digitalizar documento demasiado largo 171  
 Dispositivo USB no compatible, retírelo 172  
 documentos, impresión  
   desde un ordenador  
     Macintosh 67  
     desde Windows 67  
 dúplex 80

**E**

Embedded Web Server 209  
   configuración de alertas de e-mail 210  
   configuración de red 209  
   no se abre 239  
   valores del administrador 209  
 Emulación PCL, menú 158  
 En espera 172  
 enlace de bandejas 49  
 Enviando pXX 171  
 enviar faxes  
   aclarado u oscurecido del fax 107  
   aumentar la calidad del fax 109  
   cambiando la resolución... 106  
 Cambio de horario verano-invierno activado o desactivado 102  
 conexión a adaptadores regionales 95  
 conexión a un contestador automático 93  
 conexión a un teléfono 93  
 configuración de la zona horaria 89  
 configuración del nombre y el número del fax saliente 102  
 configurar fecha y hora 102  
 creación de métodos abreviados usando el panel de control de la impresora 105  
 creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 104  
 enviar un fax a una hora programada 107  
 enviar usando el panel de control de la impresora 103  
 reenviar faxes 109

selección de una conexión de fax 90  
 uso de la libreta de direcciones 106  
 uso de métodos abreviados 105  
 ver el registro del fax 108  
 Envío de correo electrónico  
   configuración de la función de correo electrónico 85  
   configuración de la libreta de direcciones 86  
   creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 86  
   uso de la libreta de direcciones 88  
   uso de números de método abreviado 87  
   uso del teclado numérico 86  
 envío de la impresora 208  
 envío de un fax 103  
 Error al leer 170  
 Error de conexión LADP 167  
 Error de impresión 169  
 escáner  
   Alimentador automático de documentos (ADF) 16  
   cristal del escáner 16  
   funciones 15  
 Esperando, demasiados eventos 172  
 estado de suministros, comprobación 181  
 etiquetas, papel  
   consejos de uso 70  
 exterior de la impresora  
   limpieza 206  
 Extraer material de embalaje 170  
 Extraer originales del ADF del escáner 170

**F**

Fallo al digitalizar a USB 171  
 Fallo al enviar el fax 166  
 Falta bandeja <x> 171  
 Fax  
   cancelación 108  
   envío 103  
   opciones 108, 109  
 Fax completado 166  
 fecha y hora  
   compresión de datos 102  
 Fijar menú fecha y hora 162

fotografías  
   copia 77  
 función correo electrónico  
   configuración 85

**G**

Guía de conexión de red 209  
 Guía del administrador de Embedded Web Server 209

**I**

Imagen demasiado grande 169  
 Imagen, menú 161  
 impresión  
   desde un ordenador  
     Macintosh 67  
     desde una unidad flash 72  
     desde Windows 67  
   fotografías 73  
   lista de directorios 74  
   lista de muestra de fuentes 74  
   página de configuración de red 32  
   páginas de prueba de calidad de impresión 74  
   Páginas de valores de menú 32  
   unidades flash 73  
 impresión con PictBridge  
   fotografías 73  
 impresora  
   configuraciones 15  
   envío 208  
   espacios mínimos 13  
   modelos 15  
   selección de una ubicación 13  
   traslado 208  
 impresora, información  
   dónde encontrar 12  
 inalámbrica, configuración de impresora  
   en Macintosh 37  
 Inalámbrico, menú 137  
 información de configuración  
   red inalámbrica 34  
 información de seguridad 10, 11  
 informes  
   visualización 210  
 instalación de impresora  
   en la red inalámbrica 35  
 instalación de impresora en una red  
   redes Ethernet 40

instalación de la impresora en una red inalámbrica  
 utilizando Macintosh 37  
 instalación del software de la impresora  
 agregación de opciones 33  
 instalación del software de la impresora (Windows) 33  
 instalación en una red inalámbrica mediante Windows 35  
 instrucciones  
 cartulina 71  
 etiquetas, papel 70  
 papel con cabecera 68  
 sobres 70  
 transparencias 69  
 Introduzca la bandeja <x> 167

## K

Kit de imagen 167  
 kits de imágenes  
 solicitud 183  
 sustitución 186, 193

## L

Leyendo datos 169  
 libreta de direcciones, correo electrónico  
 configuración 86  
 libreta de direcciones, fax  
 uso 106  
 limpieza  
 cristal del escáner 207  
 exterior de la impresora 206  
 Línea ocupada 167  
 lista de directorios, impresión 74  
 lista de muestra de fuentes  
 impresión 74  
 Listo 170  
 llamada al servicio de atención al cliente 240  
 Llamada entrante 167  
 Llamada finaliz. 165  
 luz, indicador 17

## M

Magenta bajo 166  
 Mantenimiento 168  
 Marcando 166  
 Memoria llena; no se pueden enviar faxes 168

mensajes de la impresora  
 150 mostrado 176  
 200 Atasco de papel <nombre de área> 176  
 201.yy Atasco de papel <nombre de área> 176  
 202.yy Atasco de papel <nombre de área> 176  
 230.yy Atasco de papel <nombre de área> 176  
 235 Atasco de papel Comprobar dúplex 177  
 24x Atasco de papel Compruebe bdja <x> 177  
 250.yy Atasco de papel <nombre de área> 177  
 290–292 Atascos de digitalización en ADF 177  
 293 Falta papel 178  
 293.02 Cubierta de superficie abierta 178  
 294 Atasco en ADF 178  
 30 yy Falta cartucho <color> 172  
 31 Kit de imagen defectuoso 172  
 34 Papel corto 173  
 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 173  
 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 173  
 38 Memoria llena 173  
 39 Página compleja, puede que algunos datos no se hayan imprimido 173  
 40 <color> Relleno incorrecto, cambiar cartucho 173  
 50 Error de fuente PPDS 174  
 51 Flash defectuosa detectada 174  
 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 174  
 53 Flash sin formato detectada 174  
 54 Error de software de red <x> 174  
 56 Puerto USB estándar desactivado 174  
 58 Demasiadas bandejas instaladas 175  
 58 Demasiadas opciones flash instaladas 175

58 Error configuración bandeja de entrada 175  
 59 Bandeja incompatible <x> 175  
 82 Reemplazar caja de tóner de desecho 176  
 82 Sustitución del contenedor de tóner de desecho 183  
 82.yy Falta caja de tóner de desecho 176  
 840.01 Escáner desactivado 178  
 840.02 Escáner desactivado automáticamente 178  
 88 Reemplazar cartucho <color> 198  
 88.yy <color> Cartucho bajo 176  
 88.yy Reemplazar cartucho <color> 176  
 900–999 Servicio <mensaje> 179  
 940.01 179  
 940.02 179  
 941.01 179  
 941.02 179  
 942.01 179  
 942.02 179  
 943.01 179  
 943.02 179  
 Acceso a USB ahora 165  
 Acceso a USB tras digitalización 165  
 Administración remota activa 170  
 Agotándose kit FC 169  
 Ahorro energía 169  
 Amarillo bajo 166  
 Archivo dañado 166  
 Bandeja <x> vacía 171  
 Bandeja de salida estándar completa 171  
 batería del reloj 165  
 Calibrando 165  
 Cambiar kit FC 170  
 Cancelación no disponible 165  
 Cancelar 165  
 Cargar <src> con <x> 167  
 Cargar alimentador de hoja única con <x> 167  
 Cartucho <color> defectuoso 172  
 Cerrar puerta 166  
 Cian bajo 166  
 Código de red no válido 167  
 Código motor no válido 167  
 Comprobar ID de configuración 165

- Concentrador USB no compatible, retírelo 172
  - Cubierta del ADF del escáner abierta 171
  - Desechando memoria intermedia 166
  - Digitalizar documento demasiado largo 171
  - Dispositivo USB no compatible, retírelo 172
  - En espera 172
  - Enviando pXX 171
  - Error al leer 170
  - Error de conexión LADP 167
  - Error de impresión 169
  - Esperando, demasiados eventos 172
  - Extraer material de embalaje 170
  - Extraer originales del ADF del escáner 170
  - Fallo al digitalizar a USB 171
  - Fallo al enviar el fax 166
  - Falta bandeja <x> 171
  - Fax completado 166
  - Imagen demasiado grande 169
  - Introduzca la bandeja <x> 167
  - Kit de imagen 167
  - Leyendo datos 169
  - Línea ocupada 167
  - Listo 170
  - Llamada entrante 167
  - Llamada finaliz. 165
  - Magenta bajo 166
  - Mantenimiento 168
  - Marcando 166
  - Memoria llena; no se pueden enviar faxes 168
  - Menús desactivados 168
  - Modo no admitido 172
  - Negro bajo 166
  - Nivel bandeja <x> bajo 171
  - No hay línea telefónica analógica 168
  - NO TOCAR 166
  - Ocupada 165
  - Programando código 169
  - Rastreo hex. 166
  - Recibiendo pXX 170
  - Reemplazar cartucho <color> 170
  - Retirar papel de la bandeja de salida estándar 170
  - Sin respuesta 168
  - Sin tono de marcado 168
  - Sustituir cartucho <color> no admitido 173
  - Sustituir kit de color 193
  - Sustituir kit de imagen negro 186
  - Teléfono en uso 169
  - Tip. archivos no reconocidos 168
  - Unidad USB desactivada 172
  - Utilizar controles cám. para imprimir 172
  - Vuelva a cargar las páginas impresas en la bandeja <x> 170
  - Menú Calidad 155
  - Menú Carga de papel 132
  - Menú de valores de copia 142
  - Menú de valores del fax 145
  - Menú Informes 135
  - Menú PictBridge 161
  - Menú Red 136
  - Menú Tamaño/tipo de papel 127
  - Menú Tamaños de digitalización personalizados 133
  - Menú Textura del papel 129
  - Menú Unidad flash 150
  - Menú Utilidades 157
  - Menú Valores 139
  - menús
    - Calidad 155
    - Carga de papel 132
    - Configuración 153
    - Consumibles 126
    - diagrama de 125
    - Emulación PCL 158
    - Fijar fecha y hora 162
    - Finalizando 153
    - Imagen 161
    - Inalámbrico 137
    - Informes 135
    - NIC activo 136
    - Origen predeterminado 126
    - PDF 158
    - PictBridge 161
    - PostScript 158
    - Red 136
    - Tamaño/tipo de papel 127
    - Tamaños de digitalización personalizados 133
    - Textura papel 129
    - Tipos personali. 133
    - Unidad flash 150
    - USB 138
    - Utilidades 157
  - Valores 139
  - Valores de copia 142
  - Valores de fax 145
  - Menús desactivados 168
  - métodos abreviados, creación correo electrónico 86
  - destino de fax 104, 105
  - destino FTP 112
  - Modo no admitido 172
  - Modo silencioso 46
- N**
- Negro bajo 166
  - NIC activo, menú 136
  - Nivel bandeja <x> bajo 171
  - niveles de emisión de ruidos 242
  - No hay línea telefónica analógica 168
  - NO TOCAR 166
- O**
- Ocupada 165
  - opciones
    - actualizar en el controlador de la impresora 33
    - Alimentador doble de 650 hojas 29
    - Bandeja de 550 hojas 29
    - digitalización a un equipo 115
    - Fax 108, 109
    - interno 22
    - tarjeta de memoria 25
    - tarjeta de memoria flash 27
    - tarjetas de memoria 22
  - Origen predeterminado, menú 126
- P**
- página de configuración de red 32
  - páginas de prueba de calidad de impresión, impresión 74
  - páginas de valores de menú, impresión 32
  - panel de control de la impresora 17
  - pantalla, panel de control de la impresora 17
  - papel
    - almacenamiento 62
    - capacidad 65
    - características 60
    - establecimiento de tamaño 50
    - establecimiento de tipo 50

formularios preimpresos 61  
 no aceptado 43, 61  
 papel con cabecera 61  
 reciclado 43  
 selección 61  
 selección de peso 131  
 Tamaño de papel Universal 134  
 valor de tamaño Universal 51  
 papel con cabecera  
   carga, alimentador manual 68  
   carga, bandejas 68  
   consejos de uso 68  
   copiar a 78  
 papel reciclado  
   uso 43  
 PDF, menú 158  
 placa del sistema  
   acceso 23  
 PostScript, menú 158  
 Preguntas más frecuentes sobre la  
 impresión en color 236  
 problemas básicos de la impresora,  
 solución 211  
 Programando código 169  
 publicaciones  
   dónde encontrar 12  
 Puerto Ethernet 30  
 Puerto USB 30

## R

Rastreo hex. 166  
 Recibiendo pXX 170  
 reciclaje 243  
   cartuchos de tóner 48  
   declaración WEEE 242  
   embalaje de Lexmark 47  
   productos de Lexmark 47  
 red inalámbrica  
   información de configuración 34  
   instalación, con Windows 35  
   instalación, usar Macintosh 37  
 red inalámbrica, configuración  
   en Windows 35  
 redes Ethernet  
   Macintosh 40  
   Windows 40  
 reducción de una copia 80  
 reducir ruido 46  
 Reemplazar cartucho <color> 170  
 reenviar faxes 109  
 resolución, fax  
   cambio 106

restauración de los valores  
 predeterminados de fábrica 209  
 Retirar papel de la bandeja de  
 salida estándar 170

## S

servicio de tono distintivo  
   conexión a 93  
 Sin respuesta 168  
 Sin tono de marcado 168  
 sobres  
   carga 55, 57  
   consejos 70  
 software de la impresora,  
 instalación (Windows) 33  
 solicitud  
   cartuchos de tóner 182  
   contenedor de tóner de  
   desecho 183  
   kits de imágenes 183  
 solución de problemas  
   cómo ponerse en contacto con el  
   servicio de atención al  
   cliente 240  
   comprobación de una impresora  
   que no responde 211  
   Preguntas más frecuentes sobre la  
   impresión en color 236  
   solución de problemas básicos de  
   la impresora 211  
   verificación de un escáner que no  
   responde 217  
 solución de problemas de  
 alimentación del papel  
   el mensaje permanece después de  
   haber eliminado el atasco 225  
 solución de problemas de calidad  
 de impresión  
   baja calidad de las  
   transparencias 235  
   caracteres con bordes  
   dentados 226  
   densidad de impresión  
   desigual 235  
   fondo gris 227  
   gotas de tóner 235  
   imágenes recortadas 227  
   impresión demasiado clara 231  
   impresión demasiado oscura 232  
   impresión sesgada 230  
   irregularidades de impresión 229  
   línea de color claro, línea blanca o  
   línea de color erróneo 228  
   líneas oscuras 227  
   páginas con colores sólidos 233  
   Páginas en blanco 226  
   registro incorrecto de colores 236  
   repetición de defectos 230  
   tóner borroso o manchas de  
   fondo 234  
   tóner difuminado 234  
 solución de problemas de copia  
   baja calidad de la imagen  
   digitalizada 218  
   baja calidad de las copias 215  
   copias parciales de documentos o  
   fotografías 216  
   la copiadora no responde 214  
   la unidad de escáner no se  
   cierra 214  
 solución de problemas de  
 digitalización  
   digitalizaciones parciales de  
   documentos o fotografías 218  
   la digitalización no se ha realizado  
   correctamente 217  
   la digitalización tarda mucho o  
   bloquea el equipo 217  
   la unidad de escáner no se  
   cierra 214  
   no se puede digitalizar desde un  
   equipo 219  
 solución de problemas de fax  
   bloquear faxes no deseados 223  
   el fax recibido tiene una calidad de  
   impresión baja 222  
   el ID del remitente no se  
   muestra 219  
   no se pueden enviar ni recibir  
   faxes 219  
   se pueden enviar pero no recibir  
   faxes 221  
   se pueden recibir pero no enviar  
   faxes 221  
 solución de problemas de  
 impresión  
   atacos de papel frecuentes 225  
   curvatura del papel 229  
   enlace de bandejas, no  
   funciona 213  
   error al leer unidad USB 211  
   la página atascada no se vuelve a  
   imprimir 225

Los trabajos grandes no se clasifican 213  
 márgenes incorrectos 228  
 PDF en varios idiomas, no se imprimen 211  
 saltos de página inesperados 214  
 se imprimen caracteres extraños o incorrectos. 213  
 Trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 213  
 trabajo impreso en el papel incorrecto 213  
 trabajo tarda mucho 212  
 trabajos, no se imprimen 212  
 solución de problemas de opciones de impresora  
 alimentador multiuso 224  
 alimentadores 224  
 opción que no funciona 223  
 tarjeta de memoria 225  
 solución de problemas de pantalla  
 la pantalla sólo muestra diamantes 211  
 pantalla en blanco 211  
 solución de problemas, alimentación del papel  
 el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 225  
 solución de problemas, calidad de impresión  
 baja calidad de las transparencias 235  
 caracteres con bordes dentados 226  
 densidad de impresión desigual 235  
 fondo gris 227  
 gotas de tóner 235  
 imágenes recortadas 227  
 impresión demasiado clara 231  
 impresión demasiado oscura 232  
 impresión sesgada 230  
 irregularidades de impresión 229  
 línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo 228  
 líneas oscuras 227  
 páginas con colores sólidos 233  
 Páginas en blanco 226  
 registro incorrecto de colores 236  
 repetición de defectos 230  
 tóner borroso o manchas de fondo 234

tóner difuminado 234  
 solución de problemas, copia  
 baja calidad de la imagen digitalizada 218  
 baja calidad de las copias 215  
 copias parciales de documentos o fotografías 216  
 la copiadora no responde 214  
 la unidad de escáner no se cierra 214  
 solución de problemas, digitalización  
 digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 218  
 la digitalización no se ha realizado correctamente 217  
 la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 217  
 la unidad de escáner no se cierra 214  
 no se puede digitalizar desde un equipo 219  
 solución de problemas, fax  
 bloquear faxes no deseados 223  
 el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 222  
 el ID del remitente no se muestra 219  
 no se pueden enviar ni recibir faxes 219  
 se pueden enviar pero no recibir faxes 221  
 se pueden recibir pero no enviar faxes 221  
 solución de problemas, pantalla  
 la pantalla sólo muestra diamantes 211  
 pantalla en blanco 211  
 suministros  
 ahorro 45  
 almacenamiento 181  
 estado de 181  
 Suministros, menú 126  
 suministros, solicitud  
 cartuchos de tóner 182  
 contenedor de tóner de desecho 183  
 kits de imágenes 183  
 Sustituir cartucho <color> no admitido 173

## T

Tamaño de papel Universal 134  
 compresión de datos 51  
 tamaños de papel  
 admitidos por la impresora 62  
 tarjeta de memoria  
 instalación 25  
 solución de problemas 225  
 tarjeta de memoria flash  
 instalación 27  
 Teléfono en uso 169  
 Tip. archivos no reconocidos 168  
 Tipo personalizado, menú 133  
 tipos de papel  
 admitido por la impresora 63  
 dónde cargar 63  
 tipos y pesos de papel  
 admitidos por la impresora 64  
 trabajo de impresión  
 cancelación desde el panel de control de la impresora 75  
 cancelar desde el equipo 75  
 transparencias  
 carga 55  
 consejos de uso 69  
 copiar a 78  
 traslado de la impresora 208

## U

unidad flash 72  
 Unidad USB desactivada 172  
 unidades flash  
 tipos de archivo 73  
 USB, menú 138  
 Utilidad ScanBack  
 uso de la utilidad ScanBack 116  
 Utilizar controles cám. para imprimir 172

## V

valor Modo ecológico 45  
 valores de conservación  
 Modo económico 45  
 Modo silencioso 46  
 valores ecológicos  
 Modo silencioso 46  
 valores medioambientales 45  
 Modo económico 45  
 Modo silencioso 46  
 varias páginas en una única hoja 83

verificación de un escáner que no responde 217  
visualización  
informes 210  
Vuelva a cargar las páginas  
impresas en la bandeja <x> 170