



X54x Series

המדריך למשתמש

תוכן העניינים

10.....מידע בטיחותי

12.....לימוד אודות המדפסת

- 12.....מציאת מידע אודות המדפסת.
- 13.....בחירת מיקום עבור המדפסת.
- 14.....תצורות מדפסת.
- 14.....פונקציות בסיסיות של הסורק.
- 15.....הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק.
- 15.....הבנת לוח הבקרה של המדפסת.

21.....הגדרות נוספות של המדפסת

- 21.....התקנת אפשרויות פנימיות.
- 21.....אפשרויות זמינות.
- 21.....גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות.
- 23.....התקנת כרטיס זיכרון.
- 25.....התקנת כרטיס זיכרון הבזק.
- 27.....התקנת אפשרויות חומרה.
- 27.....התקנת מגש או מגירה אופציונליים.
- 29.....חיבור כבלים.
- 31.....אימות הגדרות המדפסת.
- 31.....הדפסת דפי הגדרות תפריטים.
- 31.....הדפסת דף הגדרות רשת.
- 32.....הגדרת תוכנת המדפסת.
- 32.....התקנת תוכנת המדפסת.
- 32.....עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת.
- 33.....הגדרת הדפסה אלחוטית.
- 33.....הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית.
- 34.....התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows).
- 36.....התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh).
- 38.....התקנת המדפסת ברשת Ethernet.

41.....מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

- 41.....חיסכון נייר וטונר.
- 41.....שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים.
- 42.....חיסכון בחומרים מתכלים.
- 43.....חיסכון באנרגיה.
- 43.....שימוש במצב חיסכון.
- 43.....הפחתת רעשי מדפסת.

44	הגדרת חיסכון בצריכת חשמל
44	מחזור
45	מיחזור מוצרי Lexmark
45	מיחזור אריזות Lexmark
45	החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

46.....טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

46	קישור מגשים וביטול קישור מגשים
46	קישור בין מגשים
46	ביטול קישור מגשים
46	הקצאת שם סוג מותאם אישית
47	קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'
47	קביעת הגדרות נייר אוניברסלי
48	טעינת מגש רגיל של 250 גיליונות או מגש אופציונלי של 550 גיליונות
51	טעינת מגירת du של 650 גיליונות
52	שימוש במזין הרב תכליתי
54	שימוש במזין הידני

56.....מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

56	נייר מומלץ
56	מאפייני נייר
57	נייר לא קביל
57	בחירת נייר
57	בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש
58	אחסון נייר
58	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים
58	גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת
59	סוגי נייר הנתמכים על ידי המדפסת
60	סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת
61	קיבולת נייר

62.....הדפסה

62	הדפסת מסמך
62	הדפסה על מדיה מיוחדת
62	עצות לשימוש בנייר מכתבים
64	עצות לשימוש בשקפים
64	עצות לשימוש במעטפות
65	עצות לשימוש במדבקות נייר
65	עצות לשימוש בכרטיסים
66	הדפסה מכונן הבזק
67	כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

67.....	הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge
68.....	הדפסת דפי מידע
68.....	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים
68.....	הדפסת רשימת ספריות
68.....	הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה
69.....	ביטול משימת ההדפסה
69.....	ביטול משימת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת
69.....	ביטול עבודת ההדפסה מהמחשב

70.....העתקה

70.....	יצירת עותקים
70.....	יצירת עותק מהיר
70.....	העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי
71.....	העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק
71.....	העתקת תצלומים
71.....	העתקה על מדיה מיוחדת
71.....	העתקה אל שקפים
72.....	העתקה על נייר מכתבים
72.....	התאמה אישית של הגדרות ההעתקה
72.....	העתקה מגודל אחד לגודל אחר
73.....	יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר
73.....	העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)
74.....	הקטנה או הגדלה של עותקים
74.....	יצירת עותקים בהירים או כהים יותר
75.....	שינוי איכות ההעתקה
75.....	איסוף עותקים
76.....	הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים
76.....	העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד
77.....	ביטול משימת ההעתקה
77.....	שיפור איכות ההעתקה

78.....שליחת דואר אלקטרוני

78.....	הכנה לשליחת דואר אלקטרוני
78.....	הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני
79.....	הגדרת ספר הכתובות
79.....	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
79.....	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני
79.....	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות לוח המקשים
80.....	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור
81.....	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות
81.....	ביטול דואר אלקטרוני

שיגור וקבלת פקס.....82

82	הכנת המדפסת לשיגור פקס.....
82	הגדרה ראשונית של פקס.....
83	בחירת חיבור פקס.....
84	חיבור לקו טלפון אנלוגי.....
84	חיבור לשירות DSL.....
85	חיבור אל מערכת PBX או ISDN.....
85	חיבור לשירות צלצול מיוחד.....
86	חיבור מכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון.....
87	חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך.....
91	חיבור למחשב עם מודם.....
93	קביעת שם ומספר פקס יוצא.....
93	הגדרת התאריך והשעה.....
94	הפעלה או כיבוי שעון קיץ.....
94	שיגור פקס.....
94	שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.....
95	שליחת פקס באמצעות המחשב.....
95	יצירת קיצורי דרך.....
95	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע.....
96	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.....
97	שימוש בקיצורי דרך ופנקס הטלפונים.....
97	שימוש בקיצורים ליעדי פקס.....
97	שימוש בספר הכתובות.....
98	התאמה אישית של הגדרות פקס.....
98	שינוי רזולוציית הפקס.....
98	הבהרה או הכהייה של פקס.....
98	שליחת פקס במועד מתוזמן.....
99	הצגת יומן פקס.....
99	ביטול פקס יוצא.....
100	הבנת אפשרויות פקס.....
100	גודל מקור.....
100	תוכן.....
100	צדדים (דופלקס).....
100	רזולוציה.....
100	כהות.....
101	שיפור איכות פקס.....
101	העברת פקס.....

סריקה לכתובת FTP.....102

102	סריקה לכתובת FTP.....
102	סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים.....

103.....	סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור
103.....	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

104.....סריקה למחשב או להתקן זיכרון הבזק USB

104.....	סריקה למחשב
105.....	סריקה אל התקן זיכרון הבזק USB
106.....	הבנת האפשרויות של סריקה למחשב
106.....	צדדים (דופלקס)
106.....	כהות
106.....	שיפור איכות סריקה
106.....	שימוש בתוכנת Scan Center
106.....	הבנת תכונות Scan Center
107.....	שימוש בתוכנית השירות ScanBack
107.....	שימוש בתוכנית השירות ScanBack

108.....ניקוי חסימות

108.....	הימנעות מחסימות
109.....	הבנת מספרי ומיקומי חסימות
110.....	200 חסימת נייר
110.....	201 חסימת נייר
111.....	202 חסימת נייר
113.....	230 חסימת נייר
113.....	235 חסימת נייר
113.....	חסימות נייר 242 ו-243
114.....	250 חסימת נייר
114.....	290 חסימת נייר

116.....הבנת תפריטי המדפסת

116.....	רשימת תפריטים
117.....	תפריט 'חומרים מתכלים'
117.....	תפריט Paper (נייר)
117.....	תפריט מקור ברירת מחדל
118.....	תפריט גודל/סוג
120.....	תפריט מרקם נייר
122.....	תפריט משקל נייר
123.....	תפריט טעינת נייר
124.....	תפריט סוגים מותאמים אישית
124.....	תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'
125.....	תפריט הגדרות נייר אוניברסלי
125.....	תפריט Reports (דוחות)

125	תפריט 'דוחות'.....
126	Network/Ports (רשת/יציאות).....
126	תפריט NIC פעיל.....
127	תפריט רשת.....
128	תפריט 'אלחוט'.....
128	תפריט USB.....
130	תפריט Settings (הגדרות).....
130	תפריט הגדרות כלליות.....
132	תפריט 'הגדרות העתקה'.....
135	תפריט הגדרות פקס.....
140	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק).....
142	Print Settings (הגדרות הדפסה).....
151	הגדרת תאריך ושעה.....

153.....הבנת הודעות המדפסת

153	רשימת הודעות מצב והודעות שגיאה.....
-----	-------------------------------------

168.....תחזוקת המדפסת

168	אחסון חומרים מתכלים.....
168	בדיקת המצב של חומרים מתכלים.....
168	בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת.....
168	בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת.....
169	הזמנת חומרים מתכלים.....
169	הזמנת מחסניות טונר.....
170	הזמנת ערכות הדמיה.....
170	הזמנה של בקבוק פסולת טונר.....
170	החלפת חומרים מתכלים.....
170	החלפת בקבוק פסולת הטונר.....
173	החלפת יחידת הדמיה לשחור.....
179	החלפת ערכת ההדמיה לשחור וצבע.....
185	החלפת מחסנית טונר.....
187	החלפת יחידת פיתוח.....
193	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.....
194	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק.....
194	העברת המדפסת.....
194	לפני העברת המדפסת.....
195	העברת המדפסת למקום אחר.....
195	משלוח המדפסת.....

196.....תמיכה מנהלתית

196	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת.....
196	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן.....

196.....	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע.....
197.....	הגדרת התראות דוא"ל.....
197.....	הצגת דוחות.....

198.....פתרון בעיות.....

198.....	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.....
198.....	פתרון בעיות הדפסה.....
198.....	קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים.....
198.....	תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד.....
198.....	מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB.....
199.....	משימות אינן מודפסות.....
199.....	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי.....
200.....	משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון.....
200.....	מודפסים סימנים שגויים או מוזרים.....
200.....	קישור המגשים אינו פועל.....
200.....	משימות גדולות אינן נאספות.....
201.....	מעברי דפים בלתי צפויים.....
201.....	פתרון בעיות העתקה.....
201.....	המעתיק אינו מגיב.....
201.....	יחידת הסורק אינה נסגרת.....
202.....	איכות העתקה ירודה.....
203.....	עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות.....
203.....	פתרון בעיות סורק.....
203.....	בדיקת סורק שאינו מגיב.....
204.....	הסריקה לא הצליחה.....
204.....	סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב.....
204.....	איכות ירודה של תמונה סרוקה.....
205.....	סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות.....
205.....	לא ניתן לסרוק ממחשב.....
205.....	פתרון בעיות פקס.....
205.....	זיהוי מתקשר אינו מוצג.....
206.....	אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס.....
207.....	ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים.....
208.....	ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים.....
208.....	איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל.....
209.....	חסימת פקס זבל.....
209.....	פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים.....
209.....	אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו.....
210.....	מגירות.....
210.....	מזין רב-תכליתי.....
210.....	כרטיס זיכרון.....
211.....	פתרון בעיות בהזנת נייר.....

211.....	דפים נתקעים בתדירות גבוהה.....
211.....	הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה.....
211.....	דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה.....
212.....	פתרון בעיות איכות הדפסה.....
212.....	דפים ריקים.....
212.....	תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים.....
212.....	תמונות חתוכות.....
213.....	קווים כהים.....
213.....	רקע אפור.....
214.....	שוליים שגויים.....
214.....	קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי.....
215.....	סלסול נייר.....
215.....	חוסר אחידות בהדפסה.....
216.....	פגמים חוזרים.....
216.....	הדפסה מעוותת.....
216.....	ההדפסה בהירה מדי.....
218.....	הדפסה כהה מדי.....
219.....	דפים בצבע מלא.....
219.....	ערפול טונר או הצללת רקע בדף.....
220.....	טונר נמרח.....
220.....	נקודות טונר.....
221.....	איכות הדפסה ירודה של שקפים.....
221.....	צפיפות הדפסה לא אחידה.....
222.....	פתרון בעיות איכות צבע.....
222.....	חוסר התאמה בצבעים.....
222.....	שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע.....
225.....	שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח.....
225.....	בדוק את חיבורי הרשת.....
225.....	בדוק את הגדרות הרשת.....
225.....	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

226.....הודעות

226.....	מידע אודות המוצר.....
226.....	הודעת מהדורה.....
229.....	צריכת חשמל.....

232.....אינדקס

מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.

זהירות - אפשרות לפציעה: קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות. 

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להרים אותה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת. 

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.
- הרם את המדפסת מהמגש האופציונלי והנח בצד במקום לנסות להרים את המגש והמדפסת בו-זמנית.

הערה: השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף AWG 26 או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. 

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפציעה: אל תפתל, תכופף, תמחץ ואל תניח חפצים כבדים על כבל החשמל. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. שימוש לרעה בכבל החשמל עלול להסתיים בשריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימים סימני פגיעה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

שמור הוראות אלה.

לימוד אודות המדפסת

מציאת מידע אודות המדפסת

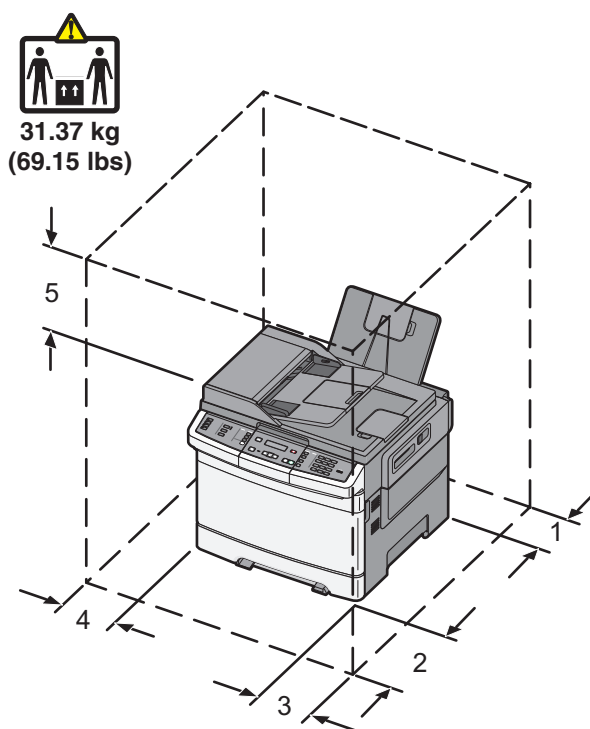
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: - חיבור המדפסת - התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת http://support.lexmark.com
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: - בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונם - טעינת נייר - שינוי הגדרות התצורה של המדפסת - הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים - הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה - הגדרת תצורת המדפסת ברשת - טיפול ותחזוקה של המדפסת - פתרון בעיות	המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה — המדריכים זמינים בתקליטור תוכנה ותיעוד. למידע נוסף, בקר בכתובת http://support.lexmark.com
להנחיות עבור: - חיבור המדפסת לרשת Ethernet - פתרון בעיות חיבור המדפסת	<i>Networking Guide</i> (מדריך לעבודה ברשת)—פחת את תקליטור <i>Software and Documentation</i> (תוכנה ותיעוד) ולאחר מכן חפש את <i>Printer and Software Documentation</i> (תיעוד מדפסת ותוכנה) בתיקייה Pubs (פרסומים). ברשימת הפרסומים, לחץ על Networking Guide (מדריך לעבודה ברשת).
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פחת תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: - העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. - תוכנת המדפסת ממקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: - תיעוד - הורדות מנהלי התקנים - תמיכה בצ'אט חי - תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני - תמיכה קולית	אתר התמיכה של http://support.lexmark.com—Lexmark הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או בארץ שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: - מספר סוג המכשיר - מספר סידורי - תאריך רכישה - שם החנות בה נרכש

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: - בארה"ב—עייין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com - במדינות ובאזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

בחירת מיקום עבור המדפסת

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

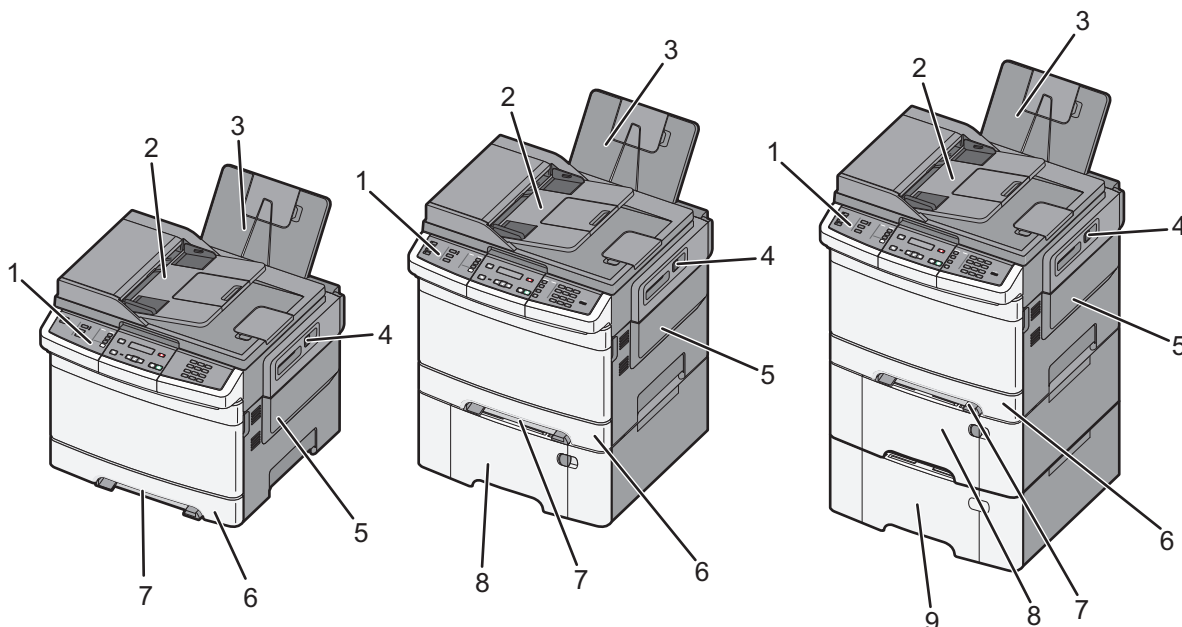
- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
- דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
- שמור על המדפסת שתהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
 - מחוץ לטווח אור שמשי ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק
- השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:



102 מ"מ (4 אינץ')	1
508 מ"מ (20 אינץ')	2
152 מ"מ (6 אינץ')	3
76 מ"מ (3 אינץ')	4
254 מ"מ (10 אינץ')	5

תצורות מדפסת

דגמים בסיסיים



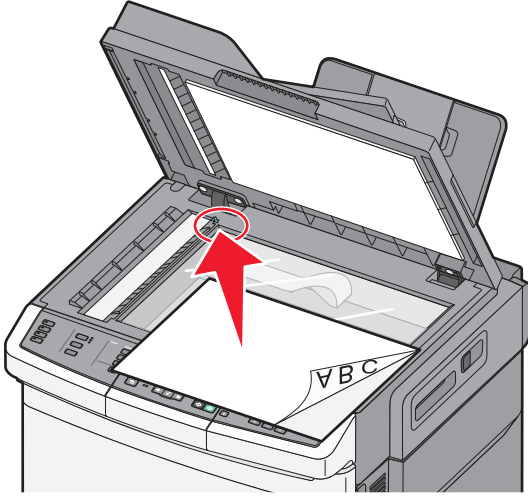
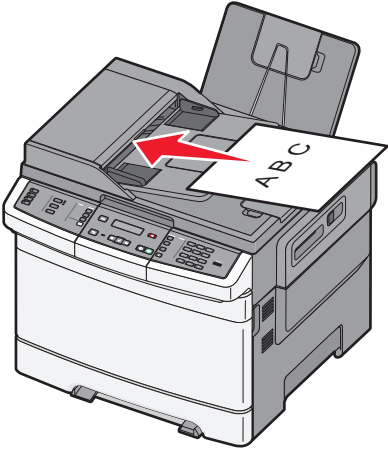
1	לוח הבקרה של המדפסת
2	מזין מסמכים אוטומטי
3	סל פלט רגיל
4	תפס דלת עליונה
5	כיסוי צד ימין
6	מגש נייר סטנדרטי של 250 גיליונות (מגש 1)
7	מזין ידני
8	מגירת duo של 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)
9	מגש אופציונלי של 550 גיליונות (מגש 3)

פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
- שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
- סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, שרת FTP, או התקן זיכרון הבזק USB.

הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).	 השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי מאפשר לסרוק מספר דפים כולל דפים דו-צדדיים. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
- טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 125 x 216 מ"מ (4.9 x 8.5 אינץ') ועד אורך של 127 x 356 מ"מ (5 x 14 אינץ').
- סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14 - 32 lb).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

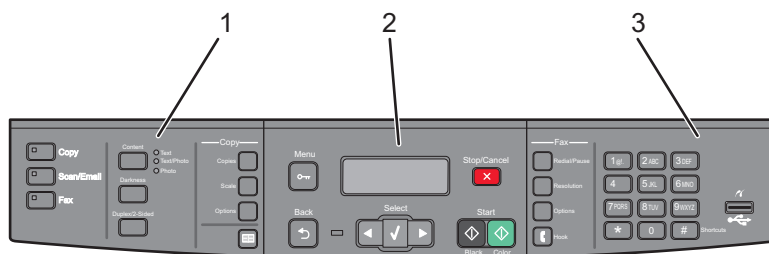
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

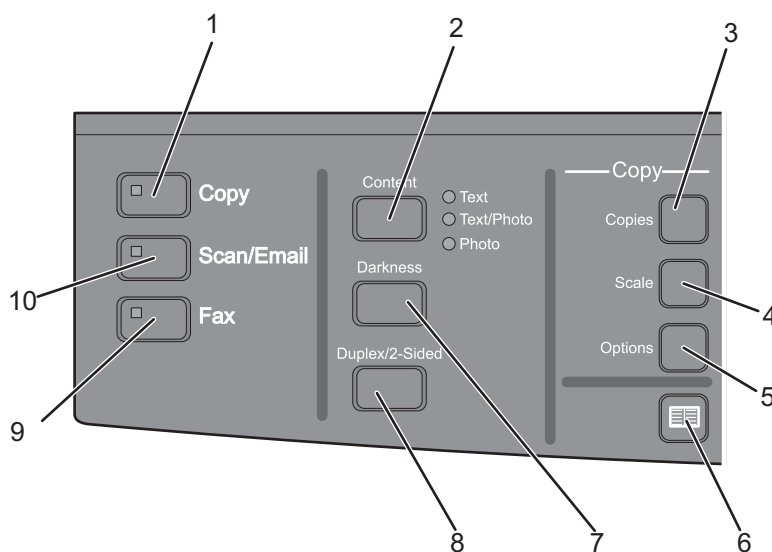
- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
- העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

הערה: תכונות מסוימות אינן זמינות בדגמי מדפסת מסוימים.

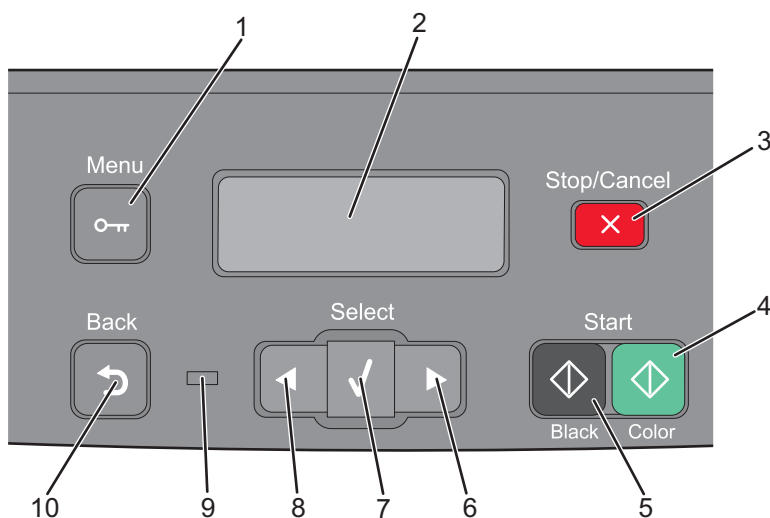


פריט		תיאור
1	בחירות והגדרות	בחר תכונה, כגון העתקה, סריקה, דואר אלקטרוני או פקס. שנה את הגדרות ברירת המחדל להעתקה ולסריקה, כגון מספר העותקים, הדפסה דו-צדדית, אפשרויות העתקה וקנה מידה. השתמש בספר הכתובות בעת סריקה לדוא"ל.
2	אזור תצוגה	הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות. גש לתפריטי הניהול, או התחל, עצור או בטל משימת הדפסה.
3	אזור לוח מקשים	הזן מספרים, אותיות או סמלים על הצג, הדפס באמצעות התקן זיכרון הבזק USB, או שנה את הגדרות ברירת המחדל של הפקס.



פריט		תיאור
1	העתקה	לחץ על הלחצן Copy (העתקה) כדי להיכנס לתכונת ההעתקה.
2	תוכן	לחץ על הלחצן Content (תוכן) כדי לשפר את איכות ההעתקה, הסריקה, הדוא"ל או הפקס. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
3	עותקים	לחץ על הלחצן Copies (עותקים) כדי להזין את מספר העותקים להדפסה.

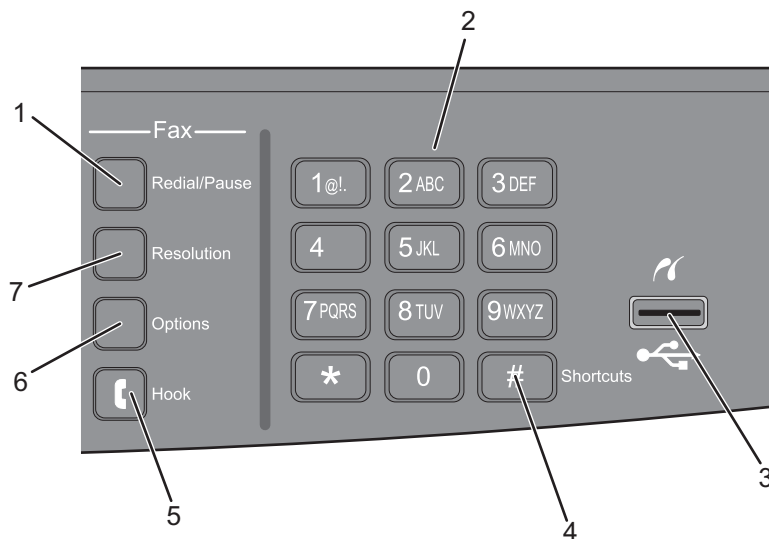
פריט	תיאור
4 קנה מידה	לחץ על הלחצן Scale (קנה מידה) לשינוי גודל המסמך המועתק כך שהוא יתאים לגודל הנייר הנוכחי שנבחר.
5 אפשרויות	לחץ על הלחצן Options (אפשרויות) כדי לשנות את ההגדרות 'גודל מקור', 'מקור נייר', 'חיסכון בנייר' ו'איסוף'.
6 ספר כתובות	לחץ על  כדי להיכנס לספר הכתובות.
7 כהות	לחץ על הלחצן Darkness (כהות) כדי להתאים את הגדרות הכהות הנוכחיות.
8 הדפסה דו-צדדית	לחץ על הלחצן Duplex 2-Sided (הדפסה דו-צדדית) כדי לסרוק או להדפיס על שני צדי הנייר. הערה: תכונה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.
9 פקס	לחץ על הלחצן Fax (פקס) כדי להיכנס לתכונת הפקס. הערה: מצב הפקס אינו זמין בדגמי מדפסת מסוימים.
10 סריקה/דואר אלקטרוני	לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל) כדי להיכנס למצב סריקה או לתכונת סריקה לדואר אלקטרוני.



פריט	תיאור
1	תפריט לחץ על  כדי להיכנס לתפריטי הניהול.
2	צג הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות הערה: תכונת הפקס אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.
3	עצור/בטל לחץ על  כדי לעצור את כל הפעילות במדפסת.
4	התחלת משימה בצבע לחץ על  כדי להעתיק או לסרוק בצבע.
5	התחלת משימה בשחור-לבן לחץ על  כדי להעתיק או לסרוק בשחור-לבן.
6	חץ ימינה לחץ על  כדי לגלול ימינה.
7	בחר לחץ על  כדי לאשר הגדרות ובחירות בתפריט.
8	חץ שמאלה לחץ על  כדי לגלול שמאלה.
9	נורית חיווי מציינת את מצב המדפסת: • כבויה – המדפסת כבויה. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. • מהבהבת באדום – דרושה התערבות של המפעיל.

פריט	תיאור
10 חזרה	לחץ על  כדי לחזור מסך אחד לאחור בכל לחיצה, עד למסך Ready (מוכנה) . הערה: בעת לחיצה על  , מושמע צפצוף שגיאה אם מחובר כונן הבק ותפריט USB מוצג.

הערה: לחצני הפקס, לוח המקשים ויציאת ה-USB אינם זמינים בדגמי מדפסת מסוימים.



פריט	תיאור
1 חיוג חוזר/השהייה	- לחץ על הלחצן Redial/Pause (חיוג חוזר/השהייה) כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'פקס אל:', השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (,). - במסך הבית, לחץ על הלחצן Redial/Pause (חיוג חוזר/השהייה) כדי לבצע חיוג חוזר של מספר פקס. - הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקצית פקס או במסך הבית, לחיצה על הלחצן Redial/Pause (חיוג חוזר/השהייה) גורמת להשמעת צפצוף שגיאה.
2 לוח מקשים	הזן מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה.
3 יציאת USB קדמית	מאפשר לסרוק לכונן הבזק או להדפיס סוגי קבצים נתמכים הערה: כאשר התקן זיכרון הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכולה לסרוק אל התקן USB או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.

פריט	תיאור
4 קיצורי דרך 	לחץ על  כדי להיכנס למסך קיצורי הדרך.
5 מתג טלפון 	לחץ על  כדי שהקו יהיה במצב מופעל (מקביל להרמת שפופרת הטלפון). לחץ על  פעם נוספת כדי לנתק את הקו.
6 אפשרויות 	לחץ על הלחצן Options (אפשרויות) כדי לשנות את ההגדרות 'גודל מקור', 'שידור', 'שליחה מושהית' ו'ביטול'.
7 רזולוציה 	לחץ על הלחצן Resolution (רזולוציה) כדי לבחור ערך dpi לסריקה. הערה: לחץ על  או על  כדי לגלול בין הערכים, ולאחר מכן לחץ על  כדי להזין ערך.

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההנחיות בסעיף זה מסבירות כיצד להתקין את הכרטיסים הזמינים; באפשרותך גם להשתמש בהם לאיתור כרטיס שברצונך להסיר.

אפשרויות זמינות

הערה: אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

כרטיסי זיכרון

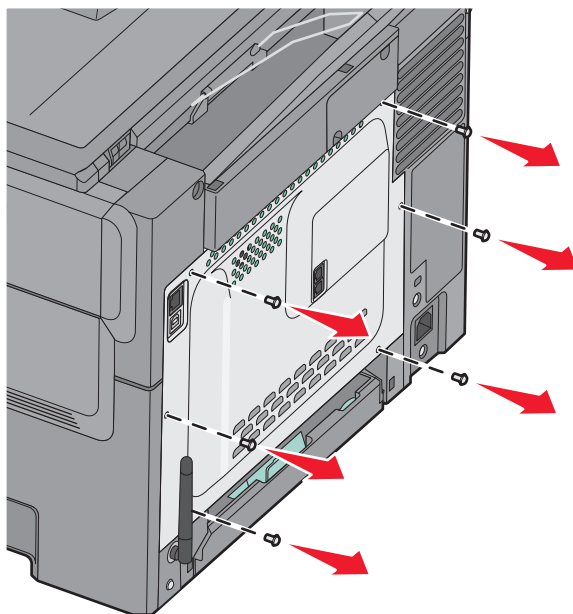
- זיכרון המדפסת
- זיכרון הבזק
- כרטיסי גופנים

גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

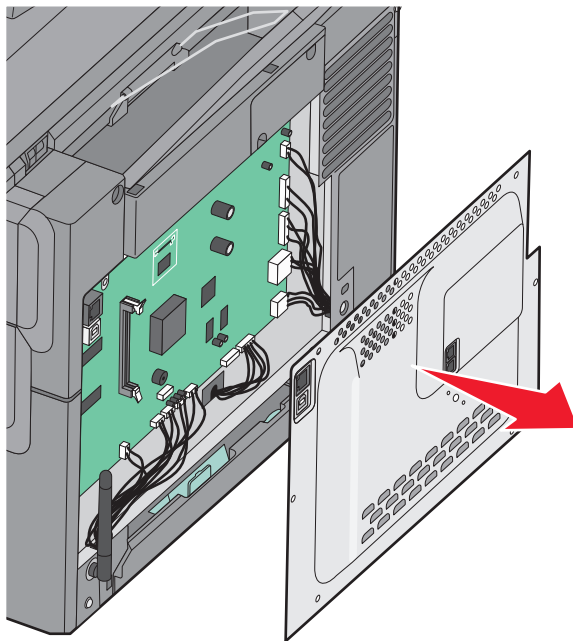
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 גש אל לוח המערכת בגב המדפסת.

2 סובב את הברגים נגד כיוון השעון כדי להסיר אותם.

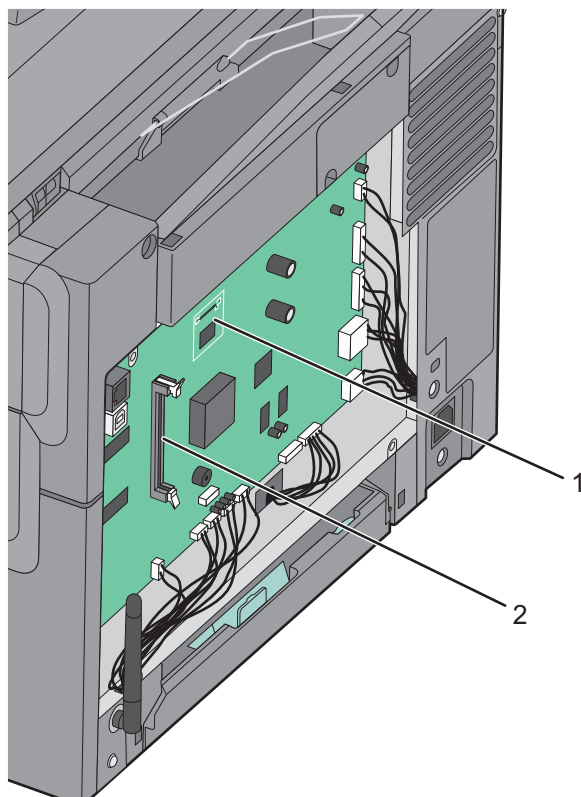


3 משוך בעדינות את הכיסוי מהמדפסת, ולאחר מכן הסר אותו.



4 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



1	מחבר כרטיס זיכרון הבזק
2	מחבר כרטיס זיכרון

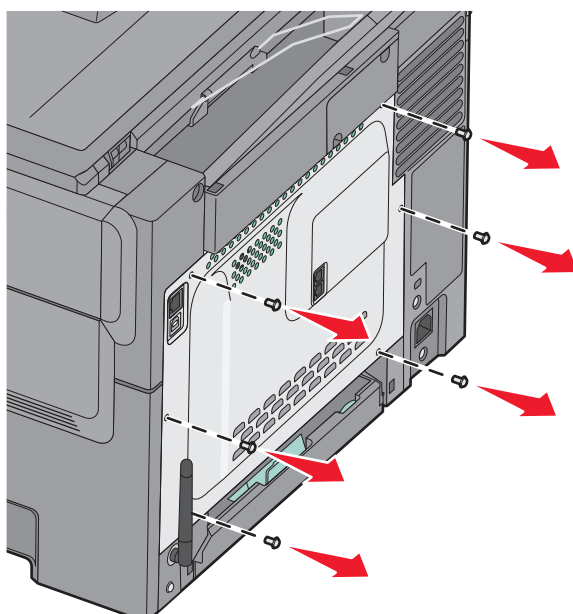
התקנת כרטיס זיכרון

ללוח המערכת יש מחבר אחד לכרטיס זיכרון אופציונלי.

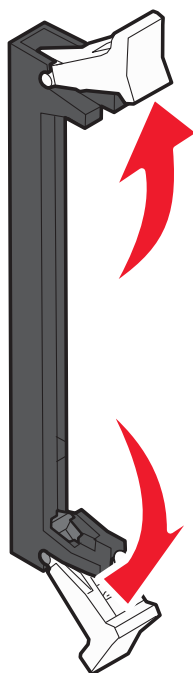
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



1 גש ללוח המערכת.



2 פתח באופן מלא את שני התפסים על המחבר.

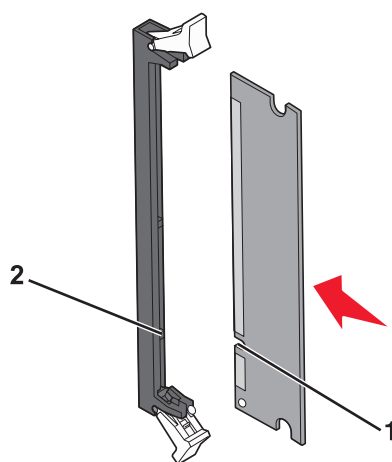


3 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

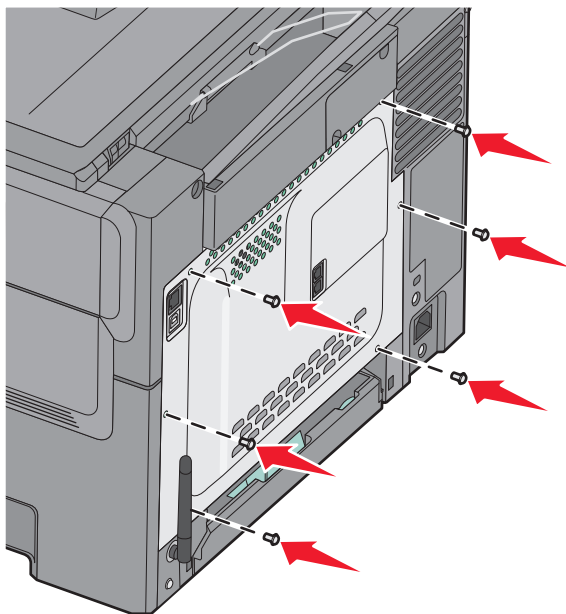
4 ישר את החרץ בכרטיס הזיכרון עם הבליטה במחבר.

5 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו. ודא שכל תפס מתאים מעל לחרץ בכל אחד מצדי כרטיס הזיכרון.



1	חרץ
2	בליטה

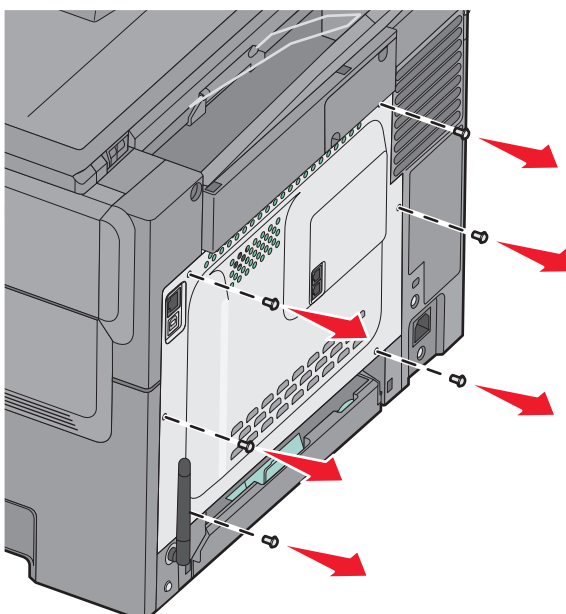
6 התקן מחדש את כיסוי הגישה ללוח המערכת.



התקנת כרטיס זיכרון הבזק

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

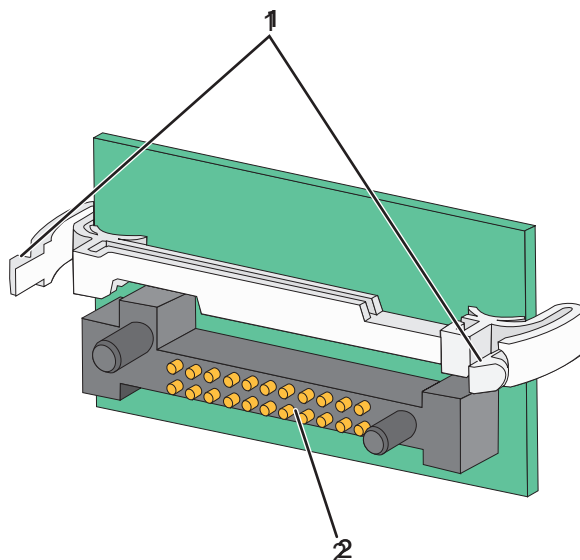
1 גש ללוח המערכת.



2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

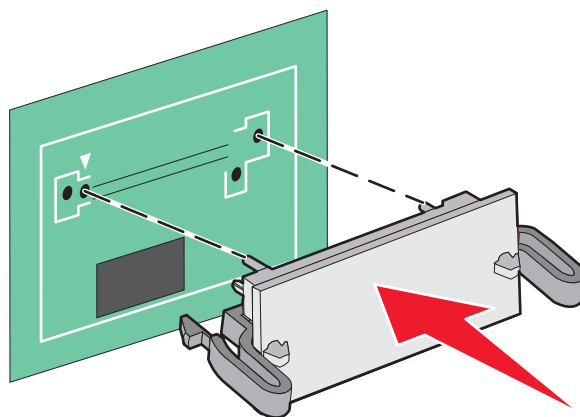
הערה: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת. פעולה זו מבטיחה יישור גם של הפינים העשויים מתכת.



1	פינים מפלסטיק
2	פינים ממתכת

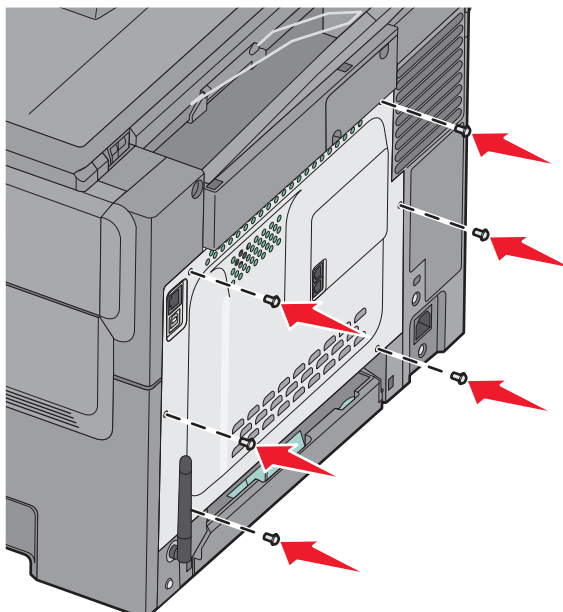
4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 התקן מחדש את כיסוי לוח המערכת.



התקנת אפשרויות חומרה

התקנת מגש או מגירה אופציונליים

המדפסת תומכת בשני מקורות קלט נוספים: מגש אופציונלי של 550 גיליונות ומגירת suu של 650 גיליונות (מגש 2) עם מזין רב-תכליתי משולב.

הערה: חלק מדגמי המדפסת עשויים שלא לתמוך במגש אופציונלי של 550 גיליונות.

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להרים אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

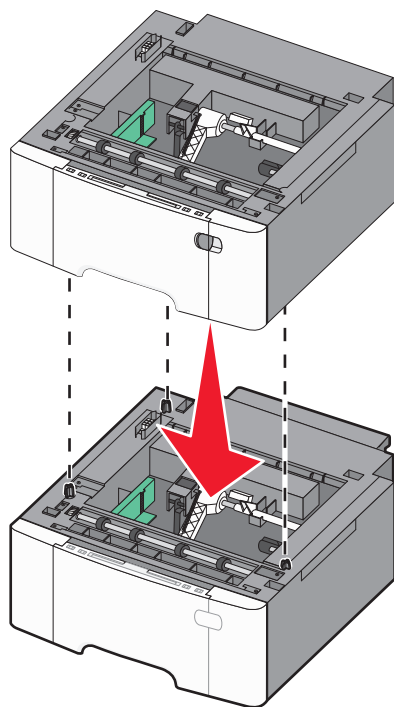
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

1 הוצא את המגש האופציונלי של 550 גיליונות מאריזתו והסר ממנו את כל חומרי האריזה ואת הכיסוי נגד אבק.

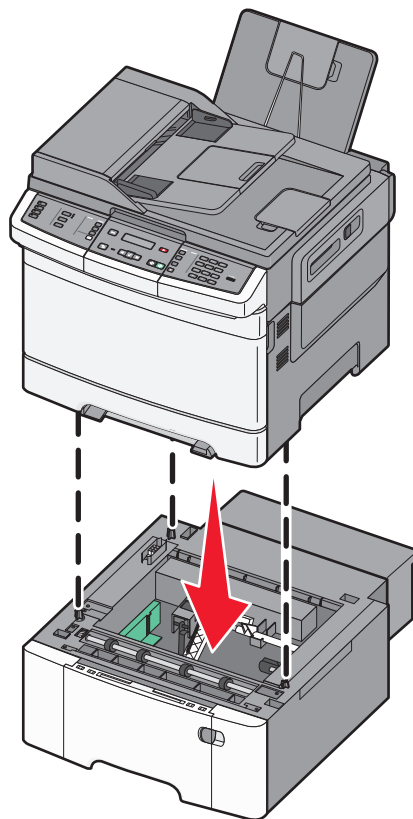
2 הנח את המגש במקום שבחרת עבור המדפסת.

הערה: אם אתה מתקין הן את המגש האופציונלי והן את מגירת suu של 650 גיליונות, יש להקפיד להתקין ראשון את המגש האופציונלי של 550 גיליונות (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה).

3 ישר את מגירת duo של 650 גיליונות עם המגש האופציונלי של 550 גיליונות, ואז הנמך אותו למקומו.



4 ישר את המדפסת עם מגירת ה-duo של 650 הגליונות, והורד את המדפסת למקומה.



5 חבר את הכיסויים נגד אבק.

הערה: לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 32.

חיבור כבלים

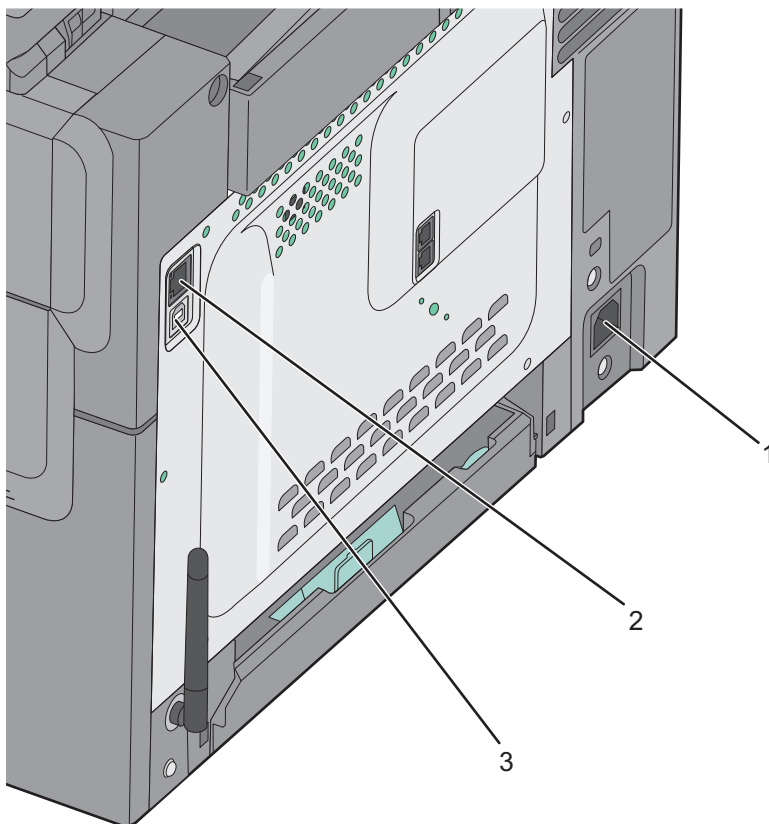
1 חבר את המדפסת למחשב או לרשת.

- לחיבור מקומי, השתמש בכבל USB.
- לחיבור רשת, השתמש בכבל Ethernet.

הערות:

- לחיבורי פקס, ראה "הגדרה ראשונית של פקס" בעמוד 82.
- ודא שהתוכנה מותקנת לפני הפעלת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה *Setup Guide* (מדריך התקנה).

2 חבר את כבל החשמל למדפסת תחילה ולאחר מכן לשקע בקיר.



1	שקע כבל מתח
2	יציאת Ethernet
3	יציאת USB
הערה: יציאת Ethernet קיימת בדגמים עם תמיכת רשת בלבד.	

אימות הגדרות המדפסת

לאחר שהותקנו כל אפשרויות החומרה והמדפסת מופעלת, אמת שהמדפסת מותקנת נכונה על ידי הדפסת הפריטים הבאים:

- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**—השתמש בדף זה כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות נכונה. רשימת אפשרויות מותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות שהתקנת אינה מופיעה, היא לא מותקנת נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה שוב.
- **Network Setup Page (דף הגדרת רשת)**—אם המדפסת שרשורתך היא מגדם של מדפסת רשת, הדפס דף הגדרות מדפסת כדי לאמת את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דפי הגדרות תפריטים

הדפס את דפי הגדרות התפריטים כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דפי הגדרות התפריטים מציגים את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 196.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**, ולאחר מכן לחץ על .
- לאחר הדפסת דפי הגדרות התפריטים, מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- לאחר הדפסת דף הגדרות הרשת, מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.
- אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.
 - סגור את כל התוכנות הפתוחות לפני שתתקין את תוכנת המדפסת.
- 1 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
 - בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו:
 עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
 - 2 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

- בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
- רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **D:\setup.exe** < **אישור**.

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א** לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב** בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.
- ג** לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

ב- Macintosh

- לחץ על הסמל התקליטור בשולחן העבודה.
- הערה: D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 3 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת אפשרויות חומרה כלשהן, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לשימוש.

למשתמשי Windows

- 1 פתח את התיקייה מדפסות:

ב- Windows 8

בתוך- Search charm, הקלד **run**, ולאחר מכן נווט אל:
Apps list (רשימת יישומים) < **Run** (הפעל) < הקלד **OK** > **control printers** (אישור)

ב- Windows 7 או גרסאות מוקדמות יותר

- א לחץ על , או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח **Start Search** (התחל חיפוש) או **Run** (הפעלה), הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- ג הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- 2 כבהתאם להתקן שברשותך, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ והחזק את המדפסת שברצונך לעדכן.
 - לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שברצונך לעדכן.
- 3 בתפריט שיופיע, בצע את אחד הצעדים הבאים:
 - ב- Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties** (מאפייני מדפסת).
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties** (מאפיינים).
- 4 לחץ על הלשונית **Configuration** (הגדרת תצורה).
- 5 בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כהת - בקש מדפסת).
 - תחת **Configuration Options** (אפשרויות תצורה), הוסף ידנית את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 6 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמשי Macintosh

- 1 בתפריט Apple, נווט לכל אחד מהבאים:
 - **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Scan** (הדפסה וסריקה) < בחר את המדפסת שלך < **Options** & **Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים) < **Driver** (מנהל התקן)
 - **System Preferences** (העדפות מערכת) < **Print & Fax** (הדפסה ופקס) < בחר את המדפסת שלך < **Options** & **Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים) < **Driver** (מנהל התקן)
- 2 הוסף אפשרויות חומרה כלשהן שמותקנות ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

הגדרת הדפסה אלחוטית**הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית****הערות:**

- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.
- אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.
- ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:
 - **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
 - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.

- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית. גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - 802.1X - RADIUS
 - אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - אישורים
 - ללא אבטחה
 - אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.
 - הערה:** לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

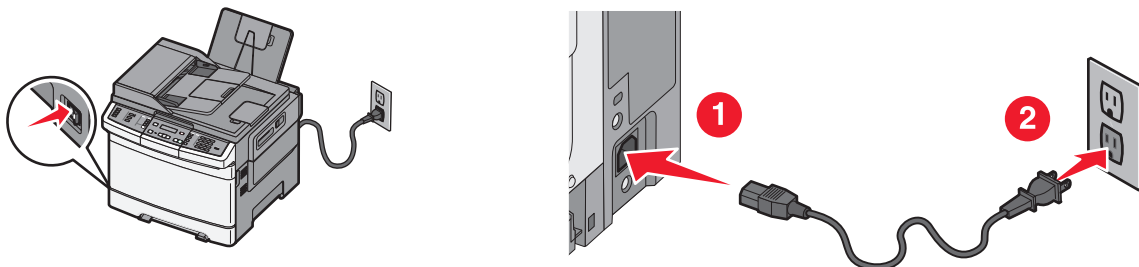
הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשוך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשוך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני שתתקין את המדפסת ברשת אלחוטית, ודא כי:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת כשורה.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להגדיר את המדפסת.
- 1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



הערה: ודא שהמחשב והמדפסת מופעלים ומוכנים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תחבר את כבל ה-USB עד שעל מסך המחשב תופיע הנחיה לעשות זאת.



2 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.

- בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
- מאתר האינטרנט שלנו:

עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך

3 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:

רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **D:\setup.exe** < **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.

ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

הערה: D היא אות כונן התקליטורים/DVD.

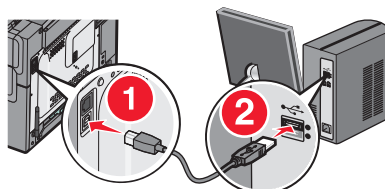
4 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

5 בחר **חיבור אלחוטי** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.

6 בתיבת הדו-שיח "תצורה אלחוטית", בחר **התקנה מודרכת (מומלץ)**.

הערה: בחר **הגדרה מתקדמת** רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה.

7 חבר זמנית את כבל ה-USB בין המחשב שברשת האלחוטית ובין המדפסת.



הערה: לאחר שהמדפסת תוגדר, התוכנה מנחה אותך לנתק את כבל ה-USB הזמני כדי שתוכל להדפיס בצורה אלחוטית.

8 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

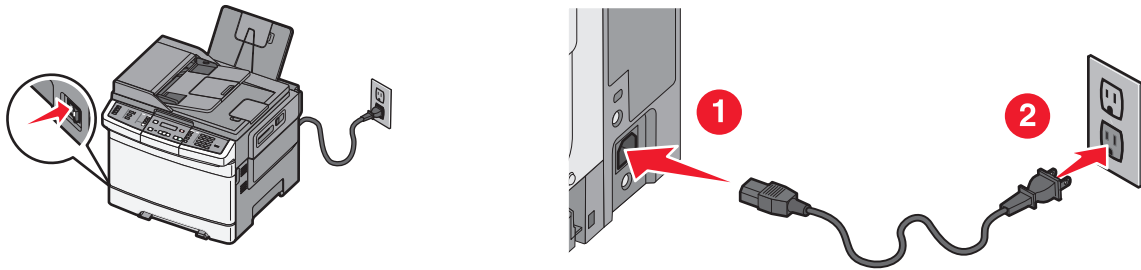
הערה: לקבל מידע נוסף על איפשור השימוש מדפסת עבור מחשבים אחרים שנמצאים ברשת, ראה את *Networking Guide*.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

הערה: הקפד לנתק את כבל ה-Ethernet בעת התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.

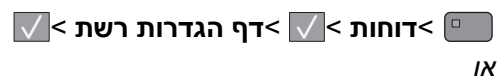
התכונן להגדרת המדפסת

1 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



2 חפש את MAC ADDRESS (כתובת פיזית) של המדפסת.

א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



או

דיוחות <דף הגדרות רשת

ב בקטע "כרטיס רשת סטנדרטית", חפש את ה- UAA (MAC).

הערה: תזדקק למידע זה מאוחר יותר.

הזן את פרטי המדפסת

1 גש לאפשרויות AirPort:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- העדפות מערכת <רשת <Wi-Fi
- העדפות מערכת <רשת <AirPort

ב- Mac OS X גרסת 10.4

ב- Finder, נווט אל:

יישומים <חיבור אינטרנט <AirPort

2 מהפריט המוקפץ "שם רשת", בחר את [yyyyyy] print server, כאשר האותיות y הן ששת הספרות האחרונות של MAC ADDRESS הנמצאת בגיליון MAC ADDRESS.

3 פתח דפדפן אינטרנט.

4 בתפריט סימניות, בחר הצג או הצג את כל הסימניות.

5 מתחת ל- COLLECTIONS, בחר Bonjour או Rendezvous ולאחר מכן לחץ פעמיים על שם המדפסת.

הערה: היישום שנקרא Rendezvous ב- Mac OS X גרסה 10.2, אך כעת הוא נקרא Bonjour על-ידי Apple Inc.

6 משרת האינטרנט המובנה, נווט למקום שבו מאוחסנים פרטי ההגדרות האלחוטיות.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- 1 הקלד שם הרשת (SSID) בשדה המתאים.
- 2 בחר **תשתית** בתור מצב רשת אם אתה משתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).
- 3 בחר את סוג האבטחה שבו תרצה להשתמש לאבטחת הרשת האלחוטית.
- 4 הזן את פרטי האבטחה הנדרשים כדי שהמדפסת תתחבר לרשת האלחוטית.
- 5 לחץ על **שלח**.
- 6 פתח את היישום AirPort במחשב.

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

- העדפות מערכת <רשת <Wi-Fi
- העדפות מערכת <רשת <AirPort

ב-Mac OS X גרסה 10.4

ב-Finder, נווט אל:

יישומים <חיבור אינטרנט <AirPort

- 7 מהתפריט המוקפץ "רשת", בחר את שם הרשת האלחוטית.

הגדר את המחשב להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית

כדי להדפיס במדפסת רשת, כל משתמש ב-Macintosh חייב להתקין קובץ של מנהל התקן מדפסת מותאם אישית וליצור תור מדפסת ב-Print Center או ב-Printer Setup Utility

- 1 התקן את קובץ מנהל ההתקן של המדפסת במחשב:
 - א השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
 - בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו:
 - עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל: **SUPPORT & DOWNLOAD** < בחר את המדפסת שברשותך < בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
 - ב לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
 - ג בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - ד בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
 - ה במסך "התקנה קלה", לחץ על **התקנה**.
 - ו הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - ז כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.
 - ז לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.
- 2 הוסף את המדפסת:
 - א להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

- 1 כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:
 - העדפות מערכת <הדפסה וסריקה
 - העדפות מערכת <הדפסה ופקס

- 2 לחץ על +.
- 3 אם נדרש, לחץ על **הוספת מדפסת או סורק** או **הוספת מדפסת או סורק אחר**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **IP**.
- 5 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

ב- Mac OS X גרסת 10.4

- 1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים > כלי שירות
 - 2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
 - 3 מתוך "רשימת מדפסות", בחר **הוספה** ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.
 - 4 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.
- ב להדפסת AppleTalk:

הערות:

- ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.
- אפשרות נתמכת ב-Mac OS X גרסה 10.5 או מקודמת יותר בלבד.

ב- Mac OS X גרסת 10.5

- 1 בתפריט Apple, נווט אל:
העדפות מערכת > הדפסה ופקס
- 2 לחץ על + ולאחר מכן נווט אל:
AppleTalk > בחר את המדפסת מתוך הרשימה > הוספה

ב- Mac OS X גרסת 10.4

- 1 ב- Finder, נווט אל:
יישומים > כלי שירות
- 2 לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.
- 3 מתוך "רשימת מדפסות" לחץ על **הוספה**.
- 4 לחץ על הכרטיסייה **דפדפן ברירת מחדל > מדפסות נוספות**.
- 5 מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.
- 6 מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.
- 7 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **הוספה**.

התקנת המדפסת ברשת Ethernet

הערה: ודא שהשלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.

משתמשי Windows

- 1 השג עותק של חבילת התקנת התוכנה.
 - בתקליטור *Software and Documentation* שמצורף למדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו:
 עבור אל <http://support.lexmark.com> ולאחר מכן נווט אל:

SUPPORT & DOWNLOAD > בחר את המדפסת שברשותך > בחר את מערכת ההפעלה שברשותך
- 2 לחץ פעמיים חבילת התקנה התוכנה.

המתן להופעת תיבת הדו-שיח של ההתקנה.

אם אתה משתמש בתקליטור *Software and Documentation* ותיבת הדו-שיח של התקנה אינה מופיעה, בצע את הפעולות הבאות:

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **D:\setup.exe** < **אישור**

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**.
- ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- הערה:** D היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 3 לחץ על **התקנה** ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
- הערה:** כדי להגדיר את מדפסת באמצעות כתובת IP סטטית, IPv6 או סקריפט, בחר **אפשרויות מתקדמות** < **כלי מנהל מערכת**.
- 4 בחר **חיבור Ethernet** ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
- 5 חבר את כבל ה- Ethernet כאשר תונחה לעשות זאת.
- 6 בחר את המדפסת ברשימה ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
- הערה:** אם המדפסת המוגדרת אינה מופיעה ברשימה, לחץ על **שינוי חיפוש**.
- 7 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

משתמשי Macintosh

- 1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת IP למדפסת.
- 2 קבל את כתובת ה- IP של המדפסת בדרכים הבאות:
 - מלוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP
- הערה:** תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים הנמצאים ברשת משנה שונה מזו של המדפסת.
- 3 התקן את מנהל ההתקן המדפסת במחשב.
 - א לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.
 - ב בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - ג בחר את היעד ולאחר מכן לחץ על **המשך**.
 - ד במסך "התקנה קלה", לחץ על **התקנה**.
 - ה הקלד את סיסמת המשתמש ולאחר מכן לחץ על **אישור**.
 - ו כל היישומים הנדרשים מותקנים במחשב.
 - ז לחץ על **סגור** עם השלמת ההתקנה.
- 4 הוסף את המדפסת.
 - להדפסת IP:

עבור Mac OS X גרסה 10.5 או מתקדמת יותר

א כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:

– העדפות מערכת <הדפסה וסריקה

– העדפות מערכת <הדפסה ופקס

ב לחץ על +.

ג אם נדרש, לחץ על הוספת מדפסת או סורק או הוספת מדפסת או סורק אחר.

ד לחץ על הכרטיסייה IP.

ה הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

א ב- Finder, נווט אל:

יישומים <כלי שירות

ב לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

ג מתוך רשימת המדפסות לחץ על הוספה ולאחר מכן לחץ על **IP Printer**.

ד הקלד את כתובת ה-IP של הסורק בשדה כתובת ולאחר מכן לחץ על הוספה.

• להדפסת AppleTalk:

הערות:

– ודא ש-AppleTalk מופעל במדפסת.

– אפשרות נתמכת ב- Mac OS X גרסה 10.5 או מוקדמת יותר בלבד.

ב- Mac OS X גרסת 10.5

א בתפריט Apple, נווט אל:

העדפות מערכת <הדפסה ופקס

ב לחץ על + ולאחר מכן נווט אל:

AppleTalk < בחר את המדפסת שברשותך <הוספה

ב- Mac OS X גרסת 10.4 או גרסאות מוקדמות יותר

א ב- Finder, נווט אל:

יישומים <כלי שירות

ב לחץ פעמיים על **Printer Setup Utility** או **Print Center**.

ג מתוך רשימת המדפסות לחץ על הוספה.

ד לחץ על הכרטיסייה **דפדפן ברירת מחדל** <מדפסות נוספות.

ה מהתפריט המוקפץ הראשון, בחר את **AppleTalk**.

ו מהתפריט המוקפץ השני, בחר את **Local AppleTalk Zone**.

ז בחר את ההתקן ברשימה ולאחר מכן לחץ על הוספה.

הערה: אם הסורק אינו מוצג ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותו באמצעות כתובת IP. לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטיביות הרגל הפחמנית של מדפסת מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובהצעות ההדפסה הבאות, כגון הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון".

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטופוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4-5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

- 1 יש למזער צריכת נייר.
- 2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- 3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר רגיל מאושר 75 או 80 גרם למ"ר, נייר במשקל קל יותר, או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כ נייר נטול פחם
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את הנייר
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (המיקום המדויק בעמוד) גדולה מ- ± 2.3 מ"מ (± 0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
- נייר במשקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר באתר www.lexmark.com. מידע כללי הקשור בהמשכיות והתקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **Environmental Sustainability**.

חיסכון בחומרים מתכלים

קיימות מספר דרכים להפחתת כמויות הנייר והטונר שבהן אתה משתמש בעת הדפסה. ניתן לבצע:

השתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת תומך בהדפסה דו-צדדית, ניתן לבחור האם להדפיס על צד אחד או על שני הצדדים של הדף עבור מסמך מודפס, באמצעות האפשרות **2-sided printing (הדפסה דו-צדדית)** בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או בסרגל הכלים של Lexmark.

מקם מספר עמודים על גיליון נייר יחיד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים עוקבים של מסמך מרובה-עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד על-ידי בחירה בהגדרה מתוך סעיף 'הדפסת מספר עמודים בדף (N-Up)' בתיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את דיוק הטיטה הראשונית שלך

לפני הדפסה או העתקת מספר עותקים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה של Lexmark, אותה ניתן לבחור מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או מסרגל הכלים של Lexmark, כדי לראות כיצד יראה המסמך לפני שתדפיס אותו.
- הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את תוכנו ואת העיצוב שלו.

הימנע מחסימות נייר

בחר וטען בקפידה את הנייר כדי למנוע חסימות נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 108.

חיסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון לבחירה מהירה של דרך אחת או יותר להפחתת השפעת המדפסת שלך על הסביבה.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב חיסכון.

בחר	לצורך
אנרגיה	הפחת את השימוש באנרגיה, במיוחד כאשר המדפסת בהמתנה. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל לאחר דקה אחת של העדר פעילות.
נייר	הדפסה דו-צדדית מופעלת בדגמי מדפסת התומכים בכך.
אנרגיה/נייר	השתמש בכל ההגדרות הקשורות במצב אנרגיה ובמצב נייר.
כבוי	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות הקשורות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.

כדי לבחור הגדרת מצב חיסכון:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Eco-Mode (מצב חיסכון)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 בחר את ההגדרה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .
- כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

בחר	לצורך
פועל	הפחת רעשי מדפסת. • יתכן שתבחין בירידה במהירות העיבוד. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים. • אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צילילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הצלילים המופקים מהרמקול והצלצול של הפקס.
כבוי	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quiet Mode (מצב שקט)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 בחר את ההגדרה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .
- כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.

הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Timeout (פסק זמן)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 7 לחץ על לחצני החצים להזנת מספר הדקות שלאחריו המדפסת תיכנס למצב חיסכון בצריכת חשמל. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות.
 - 8 לחץ על .
- כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.
- 9 לחץ על , ולאחר מכן לחץ על  עד להצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הערה: ניתן להתאים את הגדרות החיסכון בצריכת חשמל גם על ידי הקלדת כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

מחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מחזור:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ולאחר מכן בחר את המדינה או את האזור מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המחזור המקומי שלך. פנה למרכז המיחזור המקומי כדי לבדוק את סוג הפריטים שהם מקבלים.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מיכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

"התוכנית לאיסוף מחסניות דיו של Lexmark" מפנה מדי שנה מיליוני מיכלי דיו מהשלכה למזבלה, על-ידי מתן אפשרות קלה וללא תשלום ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות דיו משומשות ל-Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוז ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מיכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מיכלי דיו של Lexmark לצורך שימוש חוזר או מיחזור, בצע את ההוראות שמצורפות למיכל הדיו של המדפסת והשתמש בתווית המשלוח המשולמת מראש. בנוסף, תוכל גם:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 באזור Toner Cartridges (מחסניות טונר), בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במגש 250 גיליונות, במזין הידני, במגש אופציונלי של 550 גיליונות ובמגירת duo 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית. הגדרת 'גודל נייר' עבור כל המגשים צריכה להיקבע ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר'. התפריטים 'סוג נייר' ו'גודל נייר' זמינים שניהם מתוך התפריט 'גודל/סוג נייר'.

ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות *שונות* מאלה של מגשים אחרים.

לביטול קישור של מגש, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו תואמות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

- סוג נייר (לדוגמה: נייר רגיל, נייר מכתבים, סוג מותאם אישית <x>)
- שמות סוגי נייר מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאים ביותר לנייר נמצא בשימוש מגשים מקושרים, הקצה שם שונה של סוג הנייר למגש, כגון סוג מותאם אישית <x> או הגדר שם משלך.
- גודל נייר (לדוגמה: statement, A4, letter)
- טען גודל נייר שונה כדי לשנות את הגדרת 'גודל נייר' עבור מגש באופן. הגדרות גודל הנייר אינן נקבעות אוטומטית; הן נקבעות ידנית מהתפריט גודל נייר.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקבע שם סוג נייר שאינו מתאר באופן מדויק את סוג הנייר שבמגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה כתלות בסוג הנייר הנבחר. לא ניתן לעבד את הנייר בצורה תקינה אם לא נבחר סוג הנייר הנכון.

הקצאת שם סוג מותאם אישית

הקצה שם סוג מותאם אישית למגש כדי לקשר אותו או לבטל את הקישור שלו. השתמש בשם סוג מותאם אישית זהה עבור כל מגש שברצונך לקשר. הקישור יתבצע רק בין מגשים בעלי שמות מותאמים זהים.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Menu (תפריט נייר)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Size/Type (גודל/סוג)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים, ולאחר מכן לחץ על  לבחירת מגש. מוצג תפריט 'גודל נייר'.
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג התפריט 'סוג נייר'.
- 7 לחץ על .

8 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Custom Type <א> (סוג מותאם אישית <א>)** או שם מותאם אישית אחר, ולאחר מכן לחץ על ☒.

מוצגת ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**, ולאחריה **Paper Menu (תפריט נייר)**.

9 לחץ על ☐ , ולאחר מכן לחץ על לחזרה למצב **Ready (מוכנה)**.

קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

הערה: מגשים עם הגדרות גודל וסוג נייר תואמות מקושרים אוטומטית על ידי המדפסת. כאשר נגמר הנייר במגש מקושר, המדפסת מושכת נייר ממגש אחר.

לשינוי הגדרות גודל נייר וסוג נייר:

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Menu (תפריט נייר)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Size/Type (גודל/סוג)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג המגש הנכון, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 6 לחץ על ☒ כאשר מוצג **Size (גודל)**.
- 7 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל הנכון, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- מוצגת ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**, ולאחריה **Size (גודל)**.
- 8 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Type (סוג)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 9 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- מוצגת ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**, ולאחריה **Type (סוג)**.
- 10 לחץ על , ולאחר מכן לחץ על לחזרה למצב **Ready (מוכנה)**.

קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (אינצ'ים או מילימטרים)
- אורך הדפסה לאורך ורוחב הדפסה לאורך
- כיוון הזנה

הערה: הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').

ציין יחידת מידה

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Menu (תפריט נייר)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.

- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Units of Measure** (יחידות מידה), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת יחידת המידה הנכונה, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- מוצגת ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

ציין את אורך ורוחב הנייר

הגדרת מידה מסוימת של אורך ורוחב עבור גודל הנייר האוניברסלי (בכיוון הדפסה לאורך) מאפשרת למדפסת לתמוך בגודל זה, כולל תמיכה בתכונות סטנדרטיות כגון הדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על גיליון יחיד.

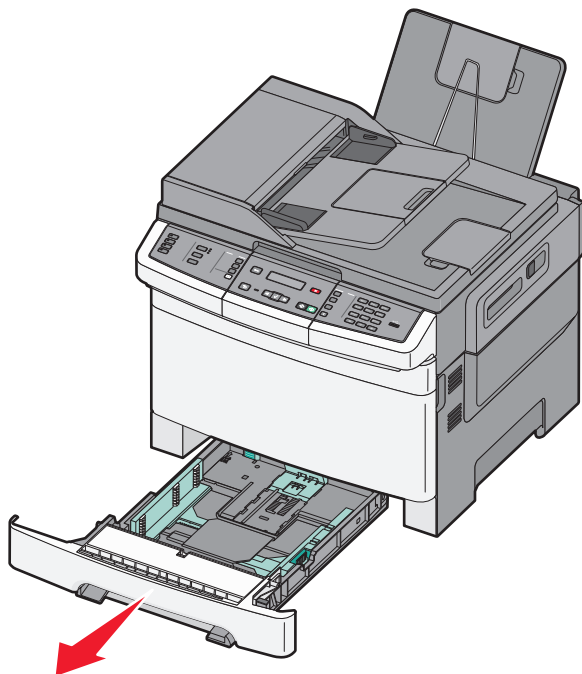
- 1 בתפריט 'הגדרה אוניברסלית', לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך) או **Portrait Height** (אורך הדפסה לאורך), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- הערה: בחר **Portrait Height** (אורך הדפסה לאורך) כדי לשנות את הגדרת אורך הנייר, או **Paper Width** (רוחב נייר) כדי לשנות את הגדרת רוחב הנייר.
- 2 לחץ על לחצני החצים להקטנה או להגדלה של ההגדרה, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- מוצגת ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים), ולאחר מכן מוצג התפריט **Universal Setup** (הגדרה אוניברסלית).

טעינת מגש רגיל של 250 גיליונות או מגש אופציונלי של 550 גיליונות

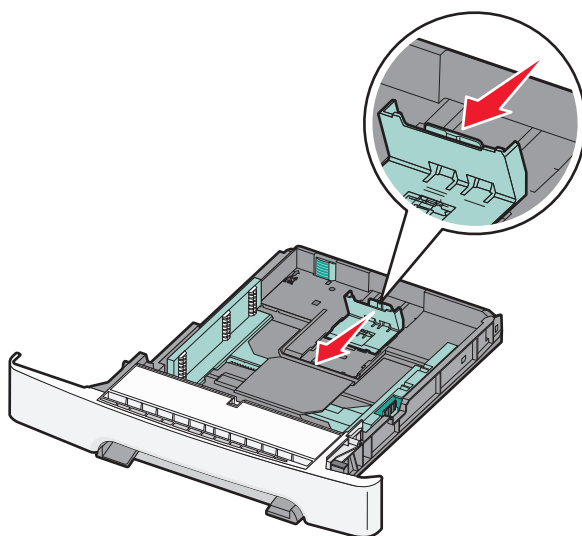
המדפסת כוללת מגש רגיל אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני מחובר. המגש של 250 גיליונות, מגירת duo של 650 גיליונות והמגש האופציונלי של 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר ונטענים באותו אופן.

הערה: המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

- 1 משוך את המגש החוצה.
- הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy** (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.

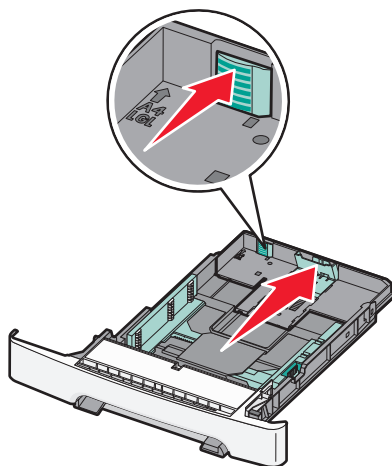


2 לחץ את לשונית מוביל האורך פנימה כפי שמוצג, והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

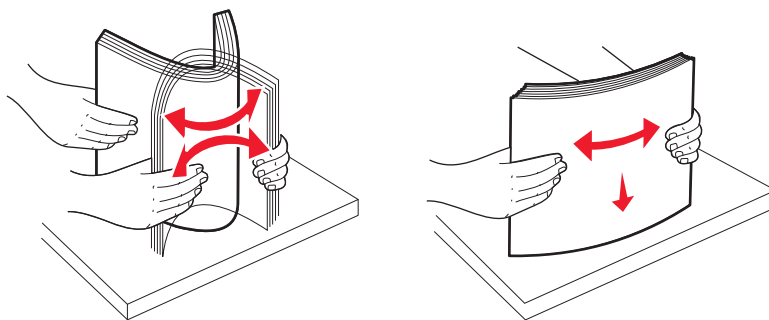


הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המוביל.

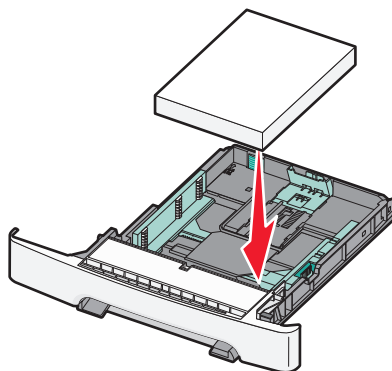
3 אם הנייר ארוך יותר מנייר בגודל letter, דחף את הלשונית הירוקה בחלק האחורי של המגש כדי להאריך אותו.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואזור אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



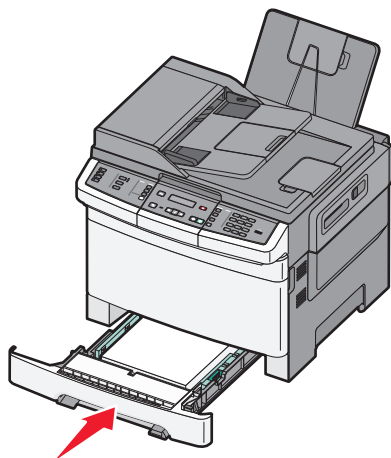
5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



6 ודא שמובילי הנייר מהודקים על קצות הנייר.

הערה: ודא שמובילי הצד ממוקמים בצמוד לקצוות הנייר לצורך רישום נכון של התמונה על הדף.

7 הכנס את המגש.



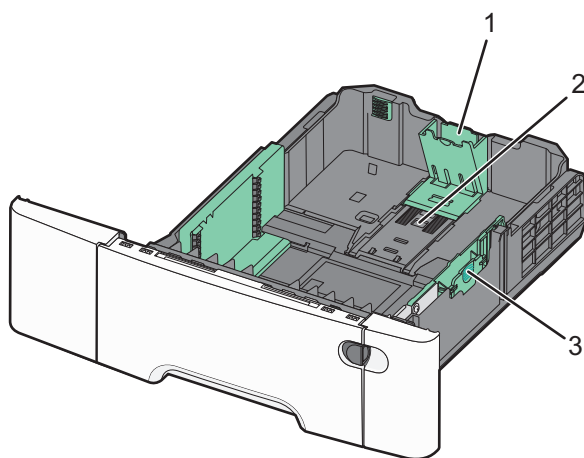
8 אם נטען נייר שונה מזה שהיה טעון קודם לכן במגש זה, שנה את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר עבור המגש בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

טעינת מגירת duo של 650 גיליונות

מגירת duo של 650 גיליונות (מגש 2) מורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגירה נטענת באותו אופן שבו טוענים את המגש של 250 גיליונות ואת המגש האופציונלי של 550 גיליונות, ותומכת באותם סוגים וגדלים של נייר. ההבדלים היחידים הם מראה הלשוניות של מובילי הנייר ומיקום מחווני גודל הנייר, כפי שמוצג באיור הבא:

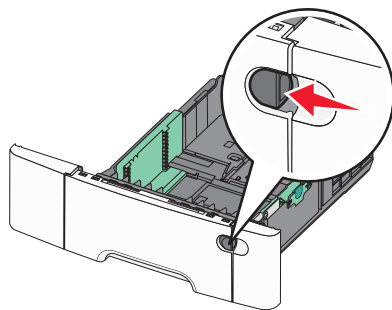
הערה: המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.



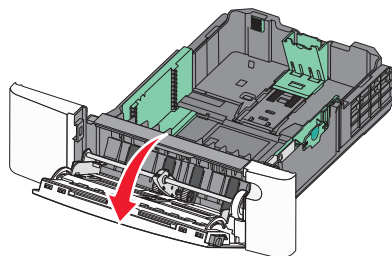
1	לשוניות מובילי אורך נייר
2	מחווני גודל
3	לשוניות מובילי רוחב נייר

שימוש במזין הרב תכליתי

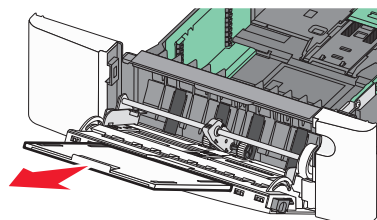
1 דחף את נועל המזין הרב תכליתי שמאלה.



2 פתח את המזין הרב תכליתי.

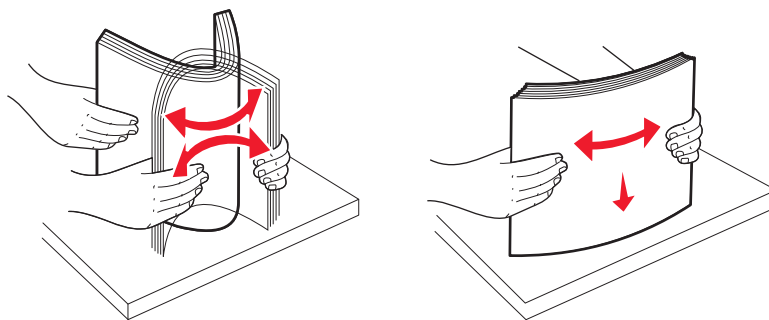


3 אחוז בהארכה, ומשוך אותה החוצה בצורה ישרה עד שתהיה פתוחה לגמרי.



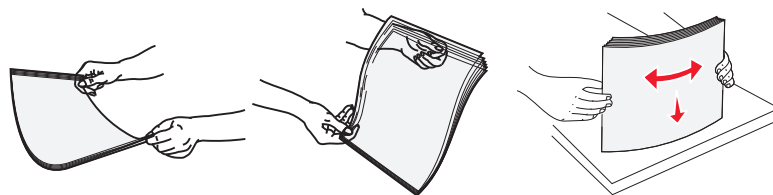
4 הכן נייר להטענה.

- נער את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

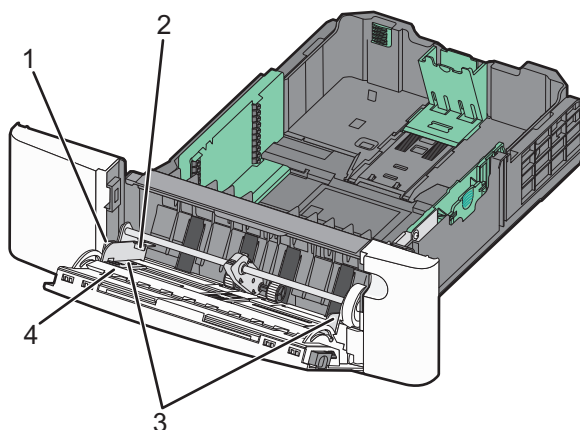
הערה: הימנע מלגעת בצד ההדפסה של השקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.



• מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

5 מקם את הלשונית ואת מגביל גובה הערימה.

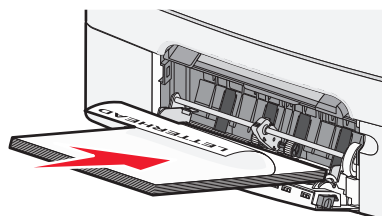
הערה: אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.



1	לשונית
2	מגביל גובה ערימה
3	מוביל רוחב
4	מחווני גודל

6 טען את הנייר, ולאחר מכן כוון את מוביל הרוחב כך שייגע קלות בקצה ערימת הנייר.

• טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מטה והכנס תחילה את הקצה העליון.



• טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.

אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.
- טען נייר מסוג ומגודל אחד בכל פעם.

- 7 וודא שהנייר נכנס לגמרי למזין הרב תכליתי באמצעות דחיפה עדינה. הנייר אמור לשכב כשהוא שטוח בתוך המזין הרב תכליתי. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי ושאינו מעוקם או מקומט.
- 8 מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.

שימוש במזין הידני

המגש הרגיל של 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב שבו ניתן להשתמש להדפסה על סוגי נייר שונים, גיליון אחד בכל פעם.

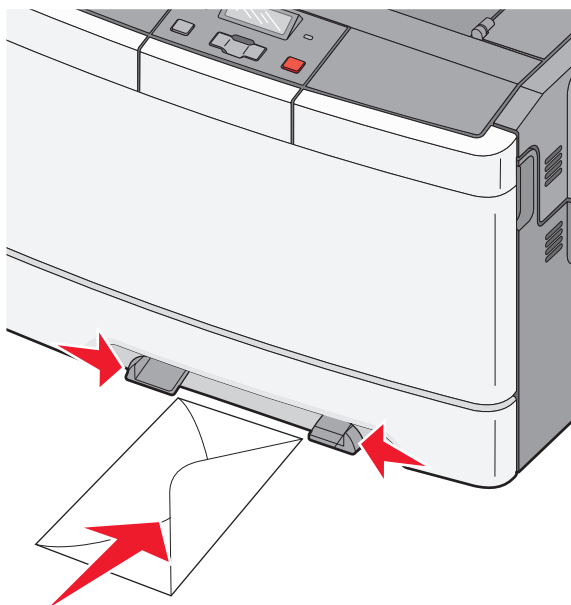
1 טען גיליון נייר במזין הידני.

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית (דופלקס).

הערה: קיימות דרכים שונות לטעינת נייר מכתבים בהתאם למצב ההדפסה.



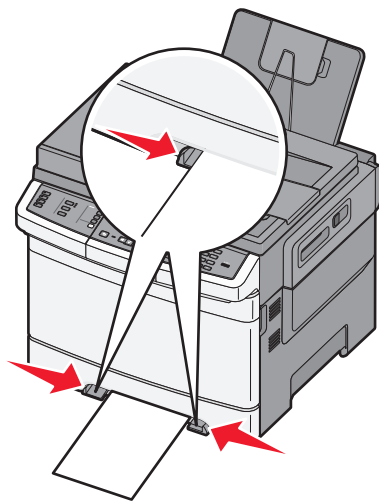
- טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



- 2 הזן נייר למזין הידני רק עד לנקודה בה הקצה המוביל יכול לגעת במחווני הנייר.
- הערה:** לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, השתמש במדיה איכותית בלבד המיועדת למדפסות לייזר.

3 כוון את מובילי הנייר לרוחב הנייר.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המדפסת. הפעלת כוח גורמת לחסימות נייר.



מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

מידע נוסף אודות הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים ניתן למצוא ב- *Card Stock and Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) בכתובת Lexmark.com/publications.

נייר מומלץ

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60 ל-176 גרם למ"ר (16 - 47 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-75 גרם למ"ר (20 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 80 גרם למ"ר (21 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר או יותר.

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. עם זאת, רמת חלקות בין 150 ל-200 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגוע בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60 - 176 גרם/מ"ר (16 - 47 lb bond), השתמש בנייר עם מרקם לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה משפיע לרעה על הטיפול בנייר.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$ מ"מ ($0.9 \pm$ אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 176 גרם למ"ר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

בטבלה הבאה תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור.

הערה: עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הקרוב ביותר שהוא גדול יותר.

גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

גודל נייר	ממדים	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
A4	210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 אינץ')	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.3 אינץ')	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	X	X	✓	✓
Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓	✓	✓	✓

* כאשר נבחרת ההגדרה 'אוניברסלי', הדף מעוצב ל- 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי ישום התוכנה.

גודל נייר	ממדים	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
אוניברסלי*	210 x 148 מ"מ (8.3 x 5.8 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓
	127 x 76 מ"מ (5 x 3 אינץ') עד 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	X	X	✓	✓
מעטפה 7 3/4 (Monarch)	191 x 98 מ"מ (7.5 x 3.9 אינץ')	X	X	✓	✓
מעטפה 9	225 x 98 מ"מ (8.9 x 3.9 אינץ')	X	X	✓	✓
מעטפה 10	241 x 105 מ"מ (9.5 x 4.1 אינץ')	X	X	✓	✓
מעטפה DL	220 x 110 מ"מ (8.7 x 4.3 אינץ')	X	X	✓	✓
מעטפה B5	250 x 176 מ"מ (9.8 x 6.9 אינץ')	X	X	✓	✓
מעטפה C5	229 x 162 מ"מ (9 x 6.4 אינץ')	X	X	✓	✓
Monarch	241 x 105 מ"מ (9.5 x 4.1 אינץ')	X	X	✓	✓
מעטפה אחרת	162 x 98 מ"מ (6.3 x 3.9 אינץ') עד 250 x 176 מ"מ (9.8 x 6.9 אינץ')	X	X	✓	✓
* כאשר נבחרת ההגדרה 'אוניברסלי', הדף מעוצב ל- 216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ') אלא אם הגודל נקבע על ידי ישום התוכנה.					

סוגי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

סוג נייר	מגש רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
נייר	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	✓	✓	✓	✓
שקפים*	✓	X	✓	✓
מעטפות	X	X	✓	✓
מדבקות נייר	✓	✓	✓	✓
* שקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 ו- 12A8241 נתמכים מהמגש הרגיל, מהמזין הידני, ומהמזין הרב-תכליתי.				

סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

סוג נייר	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
קל ^{1,2}	60 עד 74.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (16-19.9 lb bond)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (16-19.9 lb bond)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (16-19.9 lb bond)	60 עד 74.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (16-19.9 lb bond)
רגיל ^{1,2}	75 עד 89.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (20-23.8 lb bond)	75 עד 89.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (20-23.8 lb bond)	75 עד 89.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (20-23.8 lb bond)	75 עד 89.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (20-23.8 lb bond)
כבד ^{1,2}	90 עד 104.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (23.9-27.8 lb bond)	90 עד 104.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (23.9-27.8 lb bond)	90 עד 104.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (23.9-27.8 lb bond)	90 עד 104.9 גרם/מ"ר סיבים לאורך (23.9-27.8 lb bond)
כרטיסים ^{1,2}	105 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (27.8-47 lb bond)	105 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (27.8-47 lb bond)	105 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (27.8-47 lb bond)	105 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (27.8-47 lb bond)
נייר מבריק	ספר - 88 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (book) כריכה - 162 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (cover) (60-65 lb)	ספר - 88 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (book) כריכה - 162 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (cover) (60-65 lb)	ספר - 88 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (book) כריכה - 162 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (cover) (60-65 lb)	ספר - 88 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (book) כריכה - 162 עד 176 גרם/מ"ר סיבים לאורך (cover) (60-65 lb)
כרטיסים מקסימום (סיבים לאורך) ³	Index Bristol - 120 גרם/מ"ר (67 lb) Tag - 120 גרם/מ"ר (74 lb) Cover - 135 גרם/מ"ר (50 lb)	Index Bristol - 120 גרם/מ"ר (67 lb) Tag - 120 גרם/מ"ר (74 lb) Cover - 135 גרם/מ"ר (50 lb)	Index Bristol - 120 גרם/מ"ר (67 lb) Tag - 120 גרם/מ"ר (74 lb) Cover - 135 גרם/מ"ר (50 lb)	Index Bristol - 120 גרם/מ"ר (67 lb) Tag - 120 גרם/מ"ר (74 lb) Cover - 135 גרם/מ"ר (50 lb)
כרטיסים מקסימום (סיבים לרוחב) ¹	Index Bristol - 163 גרם/מ"ר (90 lb) Tag - 163 גרם/מ"ר (100 lb) Cover - 176 גרם/מ"ר (65 lb)	Index Bristol - 163 גרם/מ"ר (90 lb) Tag - 163 גרם/מ"ר (100 lb) Cover - 176 גרם/מ"ר (65 lb)	Index Bristol - 163 גרם/מ"ר (90 lb) Tag - 163 גרם/מ"ר (100 lb) Cover - 176 גרם/מ"ר (65 lb)	Index Bristol - 163 גרם/מ"ר (90 lb) Tag - 163 גרם/מ"ר (100 lb) Cover - 176 גרם/מ"ר (65 lb)
שקפים ⁴	180–170 גרם/מ"ר (48 lb) – 45	180–170 גרם/מ"ר (48 lb) – 45	180–170 גרם/מ"ר (48 lb) – 45	180–170 גרם/מ"ר (48 lb) – 45
מדבקות מקסימום ⁵	נייר - 131 גרם/מ"ר (35 lb bond)	נייר - 131 גרם/מ"ר (35 lb bond)	נייר - 131 גרם/מ"ר (35 lb bond)	נייר - 131 גרם/מ"ר (35 lb bond)

¹ יש להגדיר את סוגי הנייר כך שיתאימו למשקלי הנייר הנתמכים

² יחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת במשקלי נייר בין 60–105 גרם למ"ר (16–28 lb bond) עם מרקם לאורך. הדפסה דו-צדדית אינה תומכת בכרטיסים, שקפים, מעטפות או מדבקות.

³ עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16-47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

⁴ שקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 ו- 12A8241 נתמכים מהמגש של 250 גיליונות, מהמזין הידני, ומהמזין הרב-תכליתי.

⁵ האזור הרגיש לחץ חייב להיכנס למדפסת תחילה.

⁶ המשקל המרבי עבור 100 אחוז כותנה הוא 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).

⁷ מעטפות 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מגבלות ל- 25% כותנה.

סוג נייר	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
מעטפות ⁶ 7	X	X	60 עד 105 גרם/מ"ר (16-28 lb bond)	60 עד 105 גרם/מ"ר (16-28 lb bond)
¹ יש להגדיר את סוגי הנייר כך שיתאימו למשקלי הנייר הנתמכים ² יחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת במשקלי נייר בין 60–105 גרם למ"ר (16–28 lb bond) עם מרקם לאורך. הדפסה דו-צדדית אינה תומכת בכרטיסים, שקפים, מעטפות או מדבקות. ³ עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16–47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך. ⁴ שקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 ו-12A8241 נתמכים מהמגש של 250 גיליונות, מהמזין הידני, ומהמזין הרב-תכליתי. ⁵ האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס למדפסת תחילה. ⁶ המשקל המרבי עבור 100 אחוז כותנה הוא 90 גרם/מ"ר (24 lb bond). ⁷ מעטפות 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) מגבלות ל- 25% כותנה.				

קיבולת נייר

קיבולות קלט

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
- המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

סוג נייר	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש רב-תכליתי
נייר	250 גיליונות ¹	550 גיליונות ¹	100 גיליונות ¹
מדבקות	100 ²	200 ²	50 ²
שקפים	50	X	50
מעטפות	X	X	10
אחר	X	X	כמויות שונות ³
¹ מבוסס על נייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb) ² הקיבולת תלויה במבנה המדבקות ובחומר ממנו הן עשויות. ³ הקיבולת תלויה במשקל ובסוג הנייר.			

קיבולת פלט

סוג נייר	סל פלט רגיל ¹
נייר	100 גיליונות ²
¹ הקיבולת עשויה להיות שונה בהתאם למפרטי המדיה ולסביבת הפעולה של המדפסת. ² מבוסס על נייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb)	

הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, דוחות מדפסת, וביטול משימות. בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. לקבלת מידע נוסף, ראה 'הימנעות מחסימות' ו'אחסון מדיית הדפסה'.

הדפסת מסמך

- 1 טען נייר במגש או במזין.
- 2 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - ב לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)** או **Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה:** להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

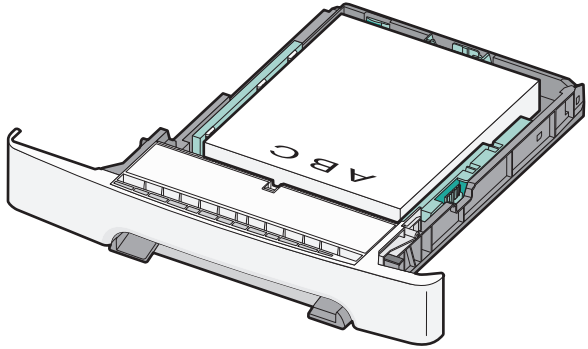
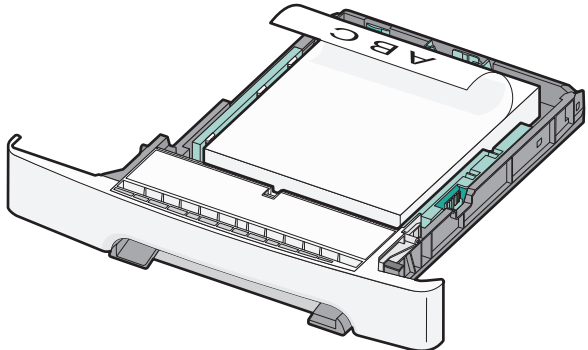
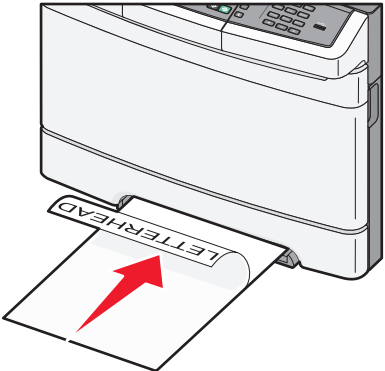
למשתמשי Macintosh

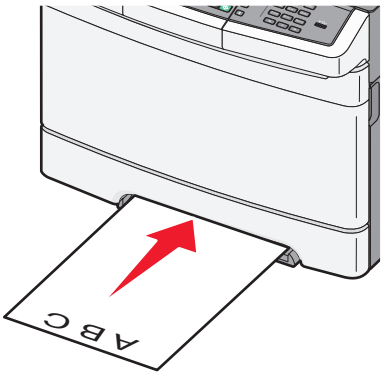
- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
- ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה:** להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.
- אזהרה-נזק אפשרי:** במהלך הדפסה, אל תיגע במוט המתכת באזור שבו המדפסת מוציאה נייר לתוך סל הפלט הרגיל.

הדפסה על מדיה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים:

צד הדפסה וכיוון הנייר	מקור או תהליך
הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש. 	• מגש רגיל של 250 גליונות • מגש אופציונלי של 550 גליונות • הדפסה חד-צדדית ממגשים
הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחלק האחורי של המגש. 	הדפסה דו-צדדית ממגשים
הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס ראשון למזין הידני. 	מזין ידני (הדפסה חד-צדדית) מזין רב-תכליתי
הערה: בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.	

מקור או תהליך	צד הדפסה וכיוון הנייר
מזין ידני (הדפסה דו-צדדית) מזין רב-תכליתי	הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס אחרון למזין הידני.
	
הערה: בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.	

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים מהמגש של 250 גיליונות, מהמזין הידני או מהמזין הרב-תכליתי האופציונלי.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארית טביעות אצבעות על השקפים.
- אוור את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 לשקפים בגודל letter ובשקפים של Lexmark מק"ט 12A8241 לשקפים בגודל A4.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

בעת הדפסת מעטפות:

- הזן מעטפות מהמזין הידני או מהמזין הרב-תכליתי האופציונלי.
- הגדר את 'סוג הנייר' ל'מעטפה', ובחר בגודל המעטפה.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 60 גרם/מ"ר (16 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
- השתמש רק במעטפות חדשות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים

- יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
 - התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות נייר

הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.

הערה: השתמש בגיליונות של מדבקות נייר בלבד.

בעת הדפסת מדבקות:

- מתוך MarkVision Professional, מתוכנת המדפסת או מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את 'סוג נייר' ל'מדבקות'.
- השתמש רק בגיליונות מדבקות בגודל letter, A4 או legal.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
 - המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 200°C (392°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
 - הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- אין להדפיס במרחק של פחות מ-1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
- ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול לכלכל את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
- אם תחזית אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
- הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- מתוך MarkVision Professional, מתוכנת המדפסת או מלוח הבקרה של המדפסת:
 - 1 הגדר את 'סוג נייר' ל'כרטיסים'.
 - 2 הגדר את 'משקל נייר' ל'משקל כרטיסים'.
 - 3 הגדר את 'משקל כרטיסים' ל'רגיל' או 'כבד'.
- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.

- בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
- אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נזליים למחצה ונדיפים.
- השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים.

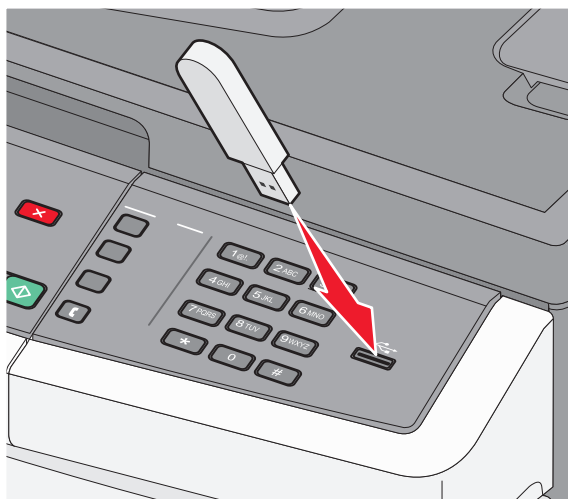
הערות:

- כאשר כונן הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכולה רק לסרוק אל כונן ההבזק או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.
- לפני הדפסת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

להדפסה מכונן הבזק:

1 ודא שהמדפסת מופעלת, ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)** או **Busy (עסוקה)**.

2 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.



הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה **Busy (עסוקה)**. לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.

3 לחץ על לחצן החץ עד שמוצג המסמך שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על ☒.

הערה: תיקיות המצויות בכונן ההבזק מוצגות עם סימון + לפני התיקייה (לדוגמה, +documents). לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה .jpg).

4 לחץ על ☒ כדי להדפיס עותק אחד, או הקש את מספר העותקים בלוח המקשים, ולאחר מכן לחץ על ☒ כדי להדפיס את המשימה.

הערה: אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	כונן הבזק
מסמכים:	- Lexar JumpDrive 2.0 - Pro (בגדלים 256 MB, 512 MB או 1G) - SanDisk Cruzer Mini (בגדלים 256 MB, 512 MB או 1G);
.pdf •	
.pcx •	
.xps •	
.dcx •	
תמונות:	הערות:
.gif •	- כונני הבזק USB מהירים (Hi-Speed) צריכים לתמוך בתקן Full-Speed. התקנים התומכים ביכולות USB Low speed בלבד אינם נתמכים. - יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.
.JPEG •	
.bmp •	
.TIFF •	
.png •	

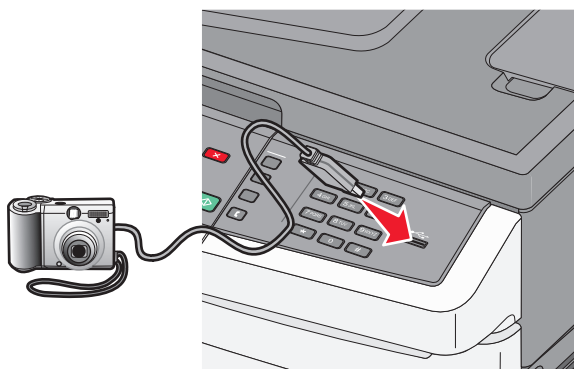
הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge

ניתן לחבר למדפסת מצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge, ולהשתמש בלחצני המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

1 חבר קצה אחד של כבל USB למצלמה.

הערה: השתמש בכבל USB שסופק עם המצלמה בלבד.

2 הכנס את הקצה השני של כבל USB ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.



הערות:

- ודא שהמצלמה הדיגיטלית התואמת PictBridge מוגדרת למצב USB המתאים. עיין בתיעוד המצלמה למידע נוסף.

• אם חיבור PictBridge מוצלח, תוצג הודעת אישור בתצוגת המדפסת.

3 עקוב אחר ההנחיות על המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

הערה: אם מכבים את המדפסת בעת שהמצלמה מחוברת, יש לנתק את המצלמה ולחבר אותה מחדש.

הדפסת דפי מידע

למידע נוסף על הדפסת דפים אלה, ראה "הדפסת דפי הגדרות תפריטים" בעמוד 31 וכן "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 31.

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Fonts (הדפס גופנים)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **PCL Fonts (גופני PCL)**, **PostScript Fonts (גופני PostScript)** או **PPDS Fonts (גופני PPDS)**, ולאחר מכן לחץ על .
- לאחר הדפסת רשימת דוגמאות הגופנים, תוצג ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
 - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Directory (הדפס ספרייה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- אחר הדפסת רשימת הספריות, תוצג ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 לחץ על  ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת.
 - 3 שחרר את הלחצנים כאשר מוצגות נקודות, והמתן להצגת ההודעה **CONFIG MENU (תפריט הגדרות)**.
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **PRINT_QUAL_TXT**, ולאחר מכן לחץ על .
- דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ההודעה **Resetting the Printer (מתבצע איפוס המדפסת)** מוצגת לרגע ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

ביטול משימת הדפסה

ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 לחץ על .
מוצגת ההודעה **Stopping...** (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Print Job** (בטל משימת הדפסה).
- 2 לחץ על .
מוצגת ההודעה **Canceling** (מבטלת).

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל:
רשימת יישומים < **הפעלה** < הקלד **control printers** (בקרת מדפסות) < **אישור**

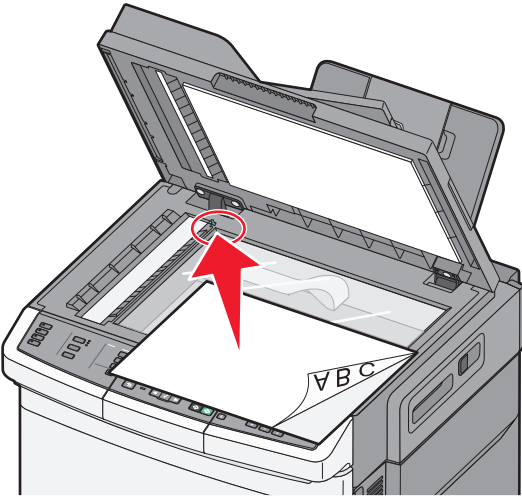
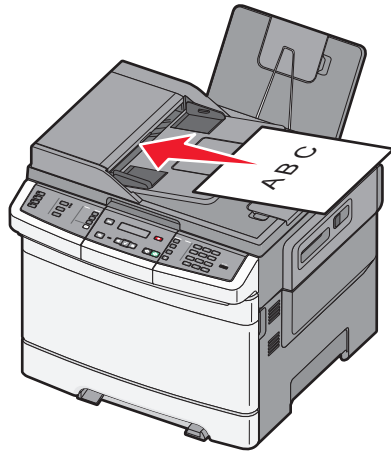
ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

- א לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- ג לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
- 2 לחץ פעמיים על סמל המדפסת.
- 3 בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 4 לחץ על **מחק**.

משתמשי Macintosh

- 1 כדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים:
 - **System Preferences < Print & Scan** < בחר את המדפסת שברשותך < **Open Print Queue**
 - **System Preferences < Print & Fax** < בחר את המדפסת שברשותך < **Open Print Queue**
- 2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.

יצירת עותקים

יצירת עותק מהיר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.
- הערה: אם הותקן פרופיל Document Solutions Suite (LDSS) של Lexmark™, ייתכן שתוצג הודעת שגיאה בעת ניסיון לבצע העתקה מהירה. לקבלת גישה, פנה לאיש התמיכה של המערכת.
- 4 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.
- הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 כוון את מובילי הנייר.

- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- 4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- 3 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 4 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.
- 5 הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק, ולחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

העתקת תצלומים

- 1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתקה)**.
- 3 לחץ על הלחצן **Content (תוכן)** עד שנדלקת הנורית לצד **Photo (תצלום)**.
- 4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.
- 6 הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק, ולחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

העתקה על מדיה מיוחדת

העתקה אל שקפים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתקה)**.
- 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן **Options (אפשרויות)**.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source (מקור נייר)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכילים את השקפים, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

8 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

9 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

העתקה על נייר מכתבים

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source** (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכילים את נייר המכתבים, ולאחר מכן לחץ על .

7 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

8 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

9 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה מגודל אחד לגודל אחר

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).

מוצג **Original Size** (גודל מקור).

5 לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על .

7 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source** (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על .

8 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכיל את הגודל שאליו ברצונך להעתיק, ולחץ על .

הערה: אם תבחר גודל נייר שונה מגודל המקור, המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.

9 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

10 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

11 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

12 לחץ על  כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

במהלך ההעתקה, ניתן לבחור במגש המכיל את סוג הנייר הרצוי. לדוגמה, אם המזין הרב-תכליתי טעון במדיית הדפסה מיוחדת, וברצונך להדפיס עותקים על מדיה זו:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Source** (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכיל את המדיה שאליה ברצונך להעתיק, ולחץ על .

7 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

8 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

9 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

10 לחץ על  כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

הערה: תכונה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).

4 לחץ על הלחצן **Duplex/2-Sided** (דופלקס/דו-צדדי).

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **1 To 2 Sided** (חד-צדדי לדו-צדדי), ולאחר מכן לחץ על .

המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

6 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

7 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל- 25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל- 400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן 'לקנה מידה' היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתקה)**.

4 לחץ על הלחצן **Scale (קנה מידה)**.

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת אפשרות קנה המידה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .

אם בחרת 'מותאם אישית', בצע את הפעולות הבאות:

א לחץ על לחצני החצים להגדלה או להקטנה של הגודל, או הזן מספר בין 25 ל- 400 בלוח מקשי המספרים.

ב לחץ על .

6 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

7 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

יצירת עותקים בהירים או כהים יותר

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתקה)**.

4 לחץ על הלחצן **Darkness (כהות)**.

5 לחץ על לחצני החצים כדי להבהיר או להכהות את העותק.

6 לחץ על .

7 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.

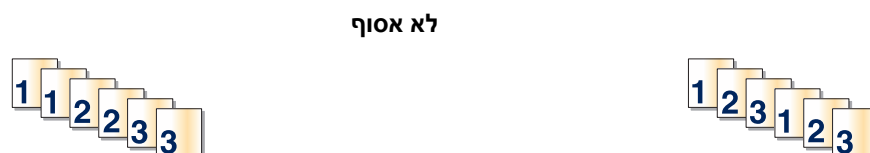
8 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

שינוי איכות העתקה

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתקה)**.
- 4 לחץ על הלחצן **Cancel (ביטול)** עד שנדלקת הנורית לצד ההגדרה המתאימה ביותר עבור מה שברצונך להעתיק:
 - **Text (טקסט)**—משמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **Photo (תצלום)**—משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו
- 5 לחץ על עבור עותק בשחור בלבד או על עבור עותק בצבע.
- 6 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.
- 7 לחץ על כדי לחזור למצב **Ready** (מוכנה).

איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



כברירת מחדל, 'איסוף' מופעל. אם אינך רוצה לאסוף עותקים, שנה את ההגדרה ל"כבוי".

לכיבוי איסוף עותקים:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתקה)**.
- 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן **Options (אפשרויות)**.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Collate (איסוף)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Off [1,1,1,2,2,2] (כבוי)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על עבור עותק בשחור בלבד או על עבור עותק בצבע.
- 8 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Copy Settings** (הגדרות העתקה).
- 4 לחץ על **Separator Sheets** (גיליונות מפרידים).
- הערה:** כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.
- 5 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - בין דפים
 - בין עותקים
 - בין משימות
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את 'גודל נייר' לערכים Letter, Legal, A4, או B5 JIS.
 - יש להגדיר את 'גודל עותק' ל- 100%.
- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
 - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy** (העתקה).
 - 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן **Options** (אפשרויות).
 - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Paper Saver** (חיסכון בנייר), ולאחר מכן לחץ על ☒.
 - 6 בחר את הפלט הרצוי.
 - לדוגמה, אם מסמכי המקור הם בכיוון לאורך, וברצונך להעתיק אותם לאותו צד של גיליון יחיד, עצור באפשרות **4 on 1 Portrait** (על 1 לאורך), ולחץ על ☒.
 - 7 לחץ על  עבור עותק בשחור בלבד או על  עבור עותק בצבע.
 - 8 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

ביטול משימת העתקה

ניתן לבטל משימת העתקה כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי, על משטח הזכוכית של הסורק, או בעת הדפסת המסמך. לביטול משימת העתקה:

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

מוצגת ההודעה **Stopping (עוצרת)**, ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Job (בטל משימה)**.

2 לחץ על  כדי לבטל את המשימה.

הערה: אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על  כדי להמשיך בהעתקה.

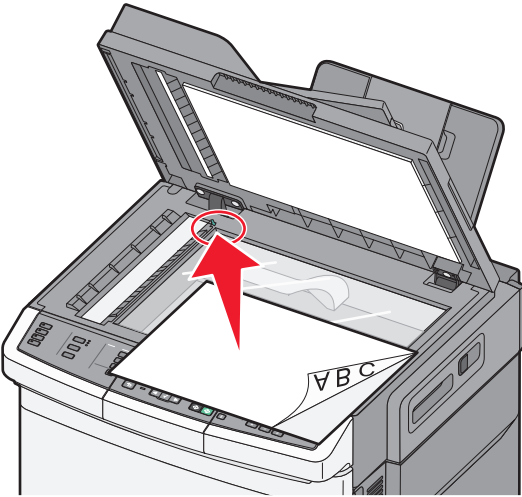
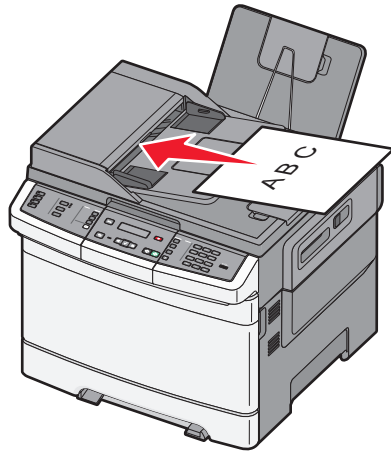
מוצגת ההודעה **Canceling (מבטלת)**.

המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי או במדפסת ואז מבטלת את המשימה. ברגע שהמשימה מבטלת, מופיע מסך ההעתקה.

שיפור איכות העתקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	- השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. - מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	- השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. - מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. ניתן לשלוח דואר אלקטרוני מהמדפסת בשלוש דרכים. ניתן להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות.

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני

הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר האלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP).
- 4 לחץ על **E-mail Server Setup** (הגדרת שרת דוא"ל).
- 5 שנה את הגדרות הדואר האלקטרוני כנדרש.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

הגדרת ספר הכתובות

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **E-mail/FTP Settings** (הגדרות דוא"ל/FTP).
- 4 לחץ על **Manage E-mail Shortcuts** (ניהול קיצורי דוא"ל).
- 5 שנה את הגדרות הדואר האלקטרוני כנדרש.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
 - 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
 - 3 לחץ על **Manage Destinations** (ניהול יעדים).
 - הערה:** ייתכן שתתבקש להזין סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.
 - 4 לחץ על **E-mail Destination Setup** (הגדרת יעדי דוא"ל).
 - 5 הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.
 - הערה:** בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).
 - 6 בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
 - 7 הזן מספר קיצור ולחץ על **Add** (הוסף).
- בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות לוח המקשים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email** (סריקה/דוא"ל).
מוצגת ההודעה **Scan to E-mail** (סריקה לדוא"ל).

4 לחץ על ☒.

מוצגת ההודעה **Search (חיפוש)** או **Manual Entry (הזנה ידנית)**.

הערה: אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג **Manual Entry (הזנה ידנית)**.

5 לחץ על ☒ כדי לחפש בספר הכתובות או לחץ על לחצני החצים עד שיופיע **Manual (ידני)**, ולאחר מכן לחץ על ☒ כדי לבחור או להזין כתובת דואר אלקטרוני.

שימוש בספר הכתובות

א לאחר הבחירה באפשרות **Search (חיפוש)** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצני החצים עד להצגת הכתובת הרצויה, ולאחר מכן לחץ על ☒.

ב לחץ על 1 כדי לחפש כתובת נוספת או לחץ על 2 כדי לסיים את החיפוש.
לאחר לחיצה על 2, מוצג **Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל)**.

ג לחץ על כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על כדי לשלוח עותק בצבע.

הזנה ידנית של כתובת דוא"ל

לאחר הבחירה באפשרות **Manual (ידני)** בלוח הבקרה של המדפסת, מוצג **Entry Name (הזנת שם)** בשורה הראשונה ושורה ריקה עם סמן מהבהב מופיעה בשורה השנייה.

א בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר או לאות הרצויים. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשויות ללחצן זה.

ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.

ג לאחר הזנת כתובת הדוא"ל, לחץ על ☒.

מוצגת ההודעה **Another E-mail? 1=Yes 2=NO (דוא"ל נוסף? 1=כן, 2=לא)**.

ד לחץ על 1 כדי להזין כתובת נוספת, או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת הכתובת.

לאחר לחיצה על 2, מוצג **Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל)**.

ה לחץ על כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על כדי לשלוח עותק בצבע.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email (סריקה/דוא"ל)**.

מוצגת ההודעה **Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)**.

4 לחץ על ☒.

מוצגת ההודעה **Search (חיפוש)**.

הערה: אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג **Manual Entry (הזנה ידנית)**.

5 לחץ על ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של הנמען.

- 6 לחץ על 1 כדי להזין קיצור דרך נוסף או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת הקיצור.
לאחר לחיצה על 2, מוצג **Press Start To Begin** (לחץ על התחל כדי להתחיל).
7 לחץ על  כדי לשלוח דוא"ל בשחור בלבד או על  כדי לשלוח דוא"ל בצבע.

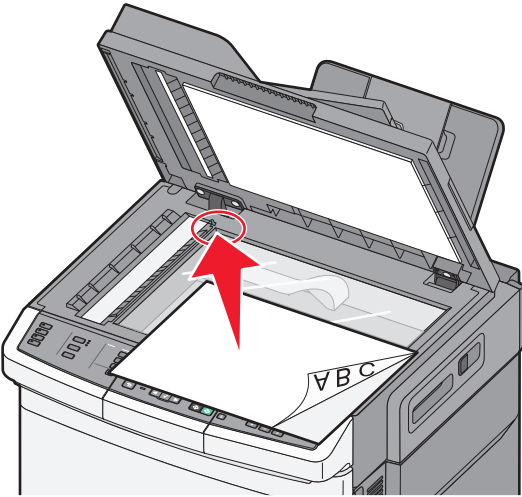
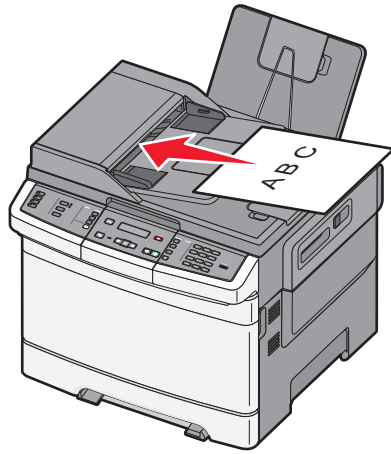
שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email** (סריקה/דוא"ל).
מוצגת ההודעה **Scan to E-mail** (סריקה לדוא"ל).
4 לחץ על .
מוצגת ההודעה **Search** (חיפוש).
הערה: אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג **Manual Entry** (הזנה ידנית).
5 לחץ על  כדי לחפש בספר הכתובות.
6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת הכתובת הרצויה, ולאחר מכן לחץ על .
7 לחץ על 1 כדי לחפש כתובת נוספת או לחץ על 2 כדי לסיים את החיפוש.
לאחר לחיצה על 2, מוצג **Press Start To Begin** (לחץ על התחל כדי להתחיל).
8 לחץ על  כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על  כדי לשלוח עותק בצבע.

ביטול דואר אלקטרוני

- ניתן לבטל דואר אלקטרוני כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק. לביטול דואר אלקטרוני:
1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
מוצגת ההודעה **Stopping** (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Job** (בטל משימה).
2 לחץ על  כדי לבטל את המשימה.
הערה: אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על  כדי להמשיך בסריקת הדואר האלקטרוני.
מוצגת ההודעה **Canceled** (מבטלת).
המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי ואז מבטלת את המשימה. ברגע שהמשימה מבטלת, מופיע מסך ההעתקה.

שיגור וקבלת פקס

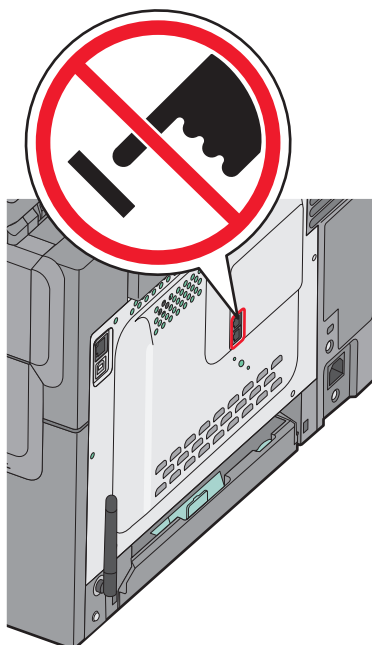
משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.

הכנת המדפסת לשיגור פקס

ייתכן ששיטות ההתחברות הבאות לא יהיו ישימות בכל הארצות או האזורים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



להזנת פרטי הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת, או השתמש בדפדפן לגישה אל שרת האינטרנט המוטבע ואז היכנס לתפריט 'הגדרות'.

הערה: אם אינך עובד בסביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את פרטי הגדרת הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

בעת הפעלת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, מוצגת סדרה של מסכי אתחול. אם יש למדפסת יכולות פקס, אז מוצג המסך הבא:

שם תחנה

מספר תחנה

1 כאשר מוצג **Station Name (שם תחנה)**, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

א בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר או לאות הרצויים. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשויות ללחצן זה.

ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.

2 לאחר הזנת 'שם תחנה', לחץ על ☒.

התצוגה משתנה ל"מספר תחנה".

3 כאשר מוצג **Station Number (מספר תחנה)**, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

א בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר הרצוי.

ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.

4 לאחר הזנת 'מספר תחנה', לחץ על ☒.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.

7 לחץ על **Submit (שלח)**.

בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

הערות:

- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, DSL או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.

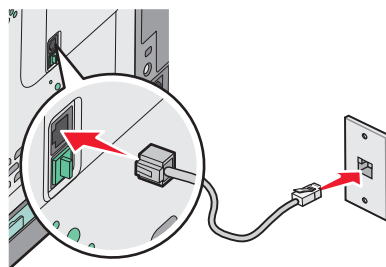
- אין צורך לחבר את המדפסת למחשב, אך יש צורך לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור ישירות לקו הטלפון	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 84
חיבור לשירות DSL (Digital Subscriber Line) או ADSL	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 84.
חיבור ל-PBX (Private Branch eXchange) או למערכת ISDN (Integrated Services Digital Network)	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 85.
שימוש בשירות צלצול מזהה	ראה "חיבור לשירות צלצול מיוחד" בעמוד 85.
חיבור לקו טלפון, מכשיר טלפון, ומשיבון	ראה "חיבור מכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון" בעמוד 86
חיבור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה "חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך" בעמוד 87.
חיבור למחשב עם מודם	ראה "חיבור למחשב עם מודם" בעמוד 91.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE  העליונה בגב המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

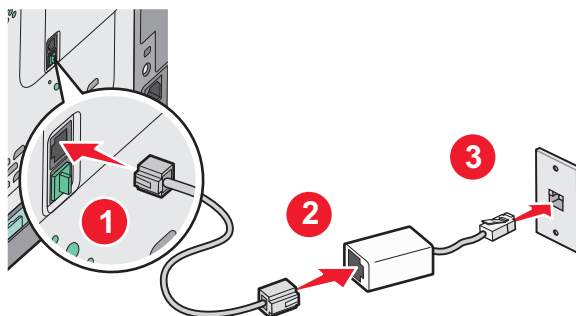


חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה-DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE  העליונה בגב המדפסת.
 - 2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.
- הערה:** ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.

3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.



חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE העליונה בגב המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

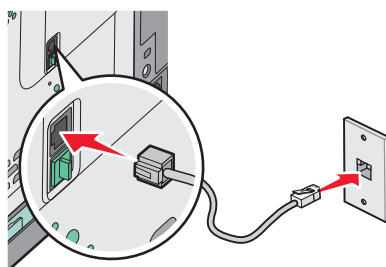
הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה-ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש ב-PBX, ודא שצליל השיחה הממתנה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מיוחד

ייתכן ששירות צלצול מיוחד יהיה זמין מספק שירות הטלפון שלך. שירות זה מאפשר שיהיו לך מספרי טלפון מרובים מחוברים לקו טלפון אחד, כשלכל אחד מהמספרים יש דפוס צלצול שונה. הדבר עשוי להיות שימושי כשרוצים להבחין בין שחות פקס לשיחות קוליות. אם נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE העליונה בגב המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



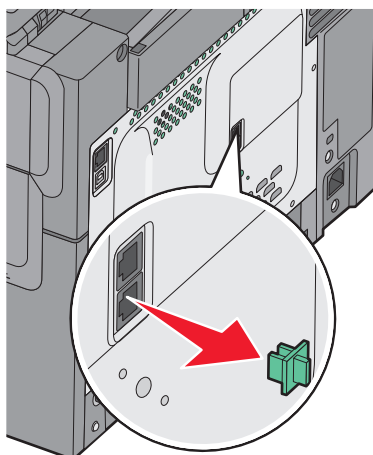
3 שנה את הגדרת הצלצול המיוחד כך שהיא תתאים להגדרה שברצונך שהמדפסת תענה לה.

- א בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- ב לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- ג לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Fax Settings (הגדרות פקס)**, ולאחר מכן לחץ על .

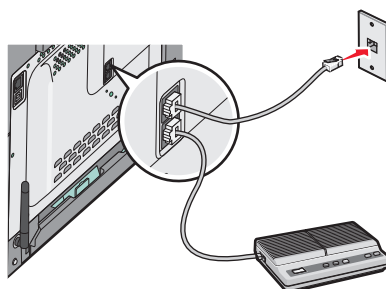
- ד לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Distinctive Rings (צלצולים מיוחדים)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- ה לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הצלצול הרצוי, ולאחר מכן לחץ על ☒.

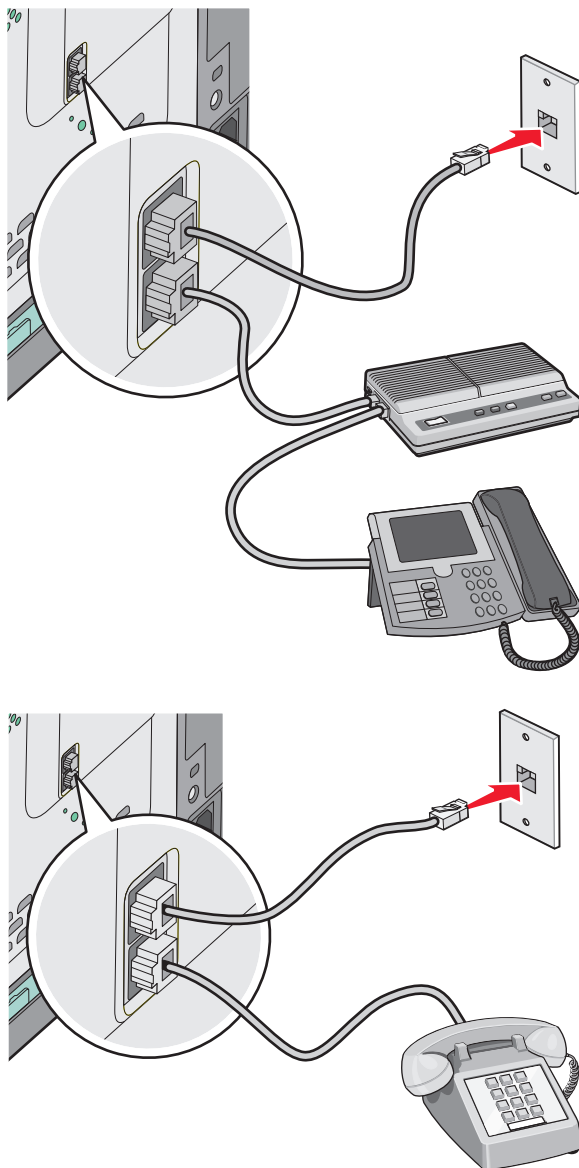
חיבור מכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון

1 הסר את התקע מיציאת EXT  התחתונה שבגב המדפסת.



2 חבר את ציוד הטלקומוניקציה שלך ישירות ליציאת EXT  התחתונה שבגב המדפסת.





חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון שבקיר.

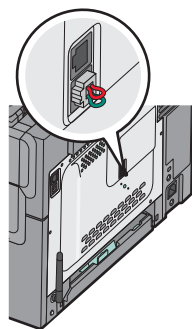
מדינה/אזור

- אוסטריה • ניו-זילנד
- קפריסין • הולנד
- דנמרק • נורבגיה
- פינלנד • פורטוגל
- צרפת • שבדיה
- גרמניה • שווייץ
- אירלנד • בריטניה
- איטליה •

מדינות או אזורים מלבד גרמניה

במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה לחיבור משיבון, טלפון או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת.

יש תקע המותקן ביציאת EXT ☎ התחתונה של המדפסת. תקע זה חיוני לפעילותו התקינה של המתאם.

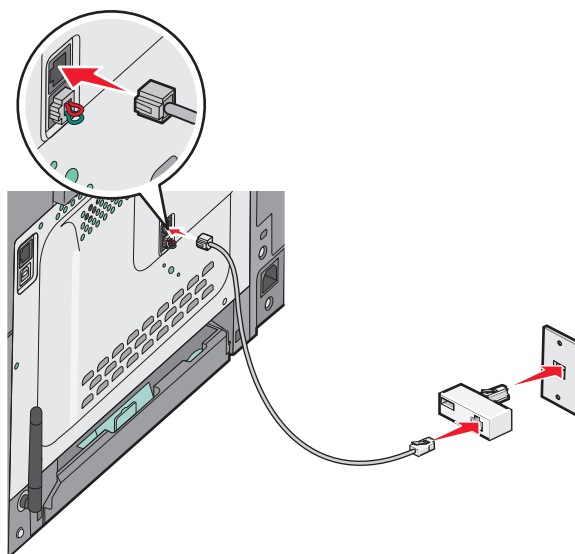


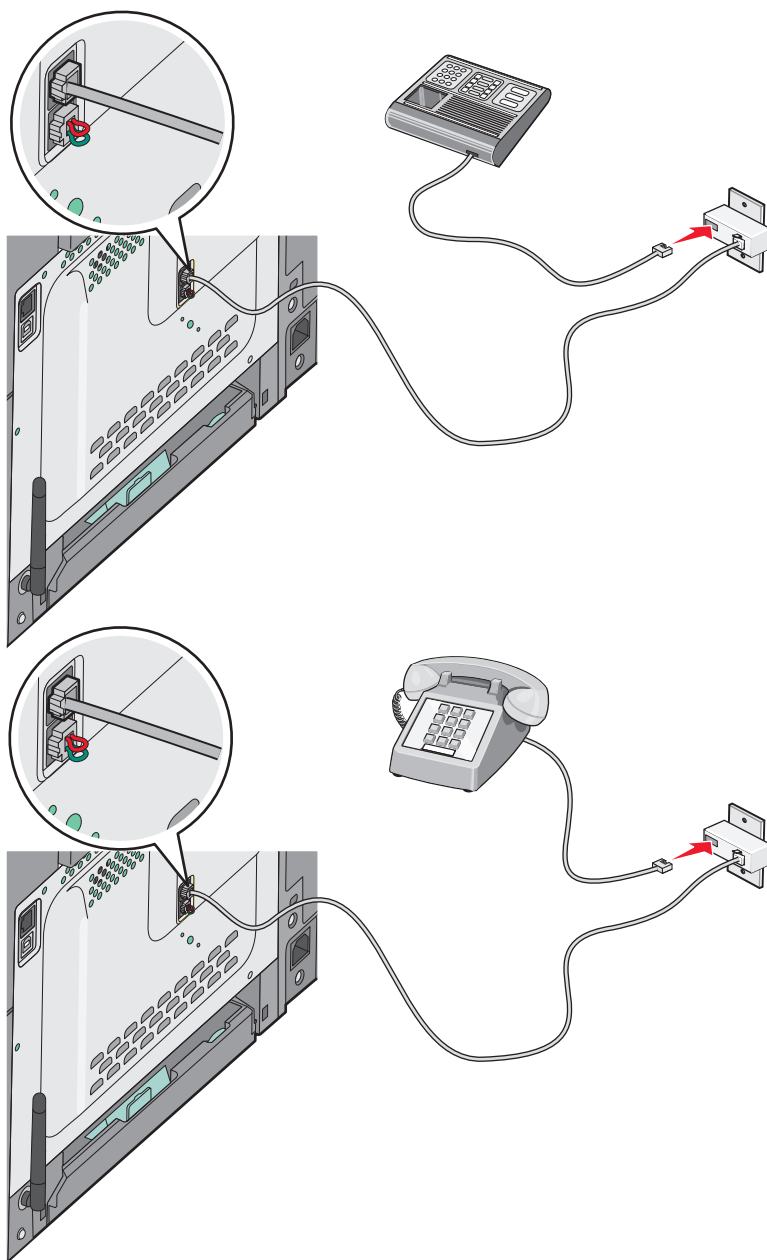
הערה: אין להסיר את התקע אם קיימת מערכת טלפונים טורית או אם ברצונך לחבר טלפון או משיבון למתאם. אם תסיר אותו, התקנים אחרים בביתך (כמו טלפונים או משיבונים) עלולים להפסיק לעבוד.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE Ⓜ העליונה בגב המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר.

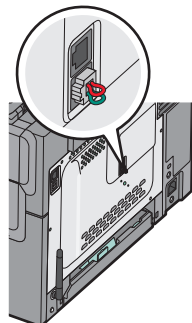
הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



3 חיבור משיבון או מכשיר טלפון למתאם

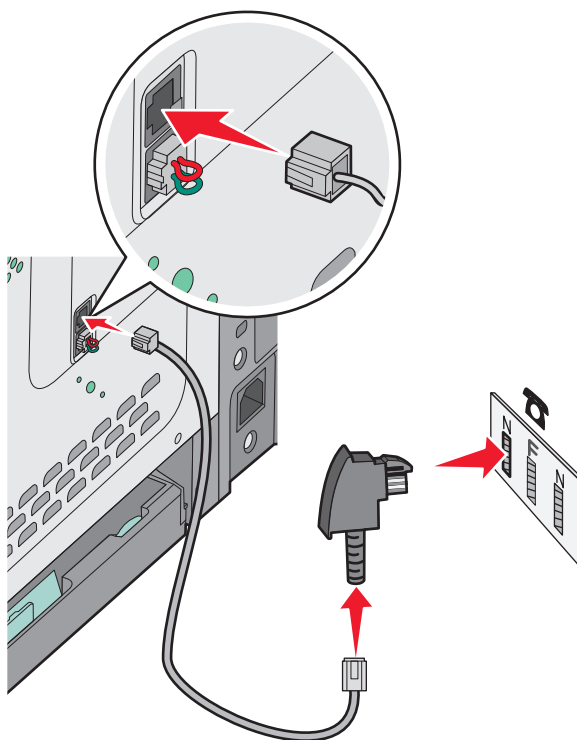
גרמניה

יש תקע המותקן ביציאת EXT ☎ התחתונה של המדפסת. תקע זה חיוני לפעילותה התקינה של פונקציית הפקס ולפעילות התקינה של טלפונים בהמשך הקו.

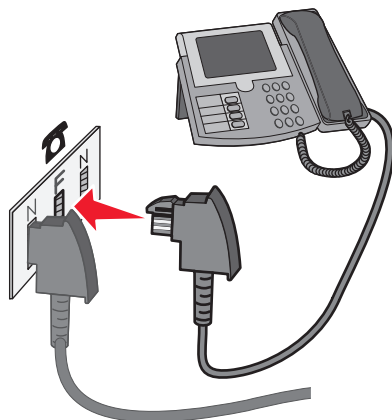


הערה: אל תסיר את התקע. אם תסיר אותו, התקנים אחרים בביתך (כמו טלפונים או משיבונים) עלולים להפסיק לעבוד.

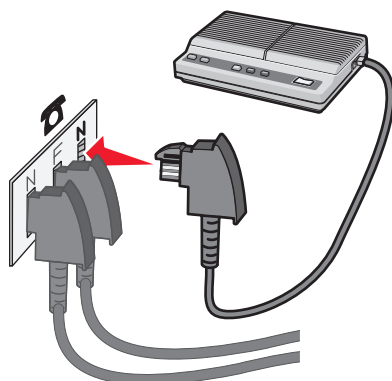
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ☎ העליונה בגב המדפסת.
 - 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לחריץ N של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.
- הערה:** ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



3 אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין חריץ F של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



4 אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין המשיבון ובין חריץ N הנוסף של שקע הטלפון האנלוגי הפעיל בקיר.



חיבור למחשב עם מודם

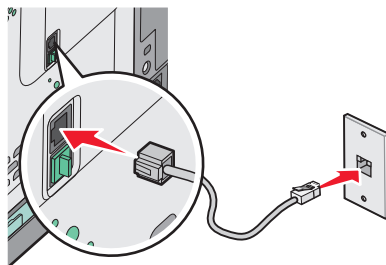
חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

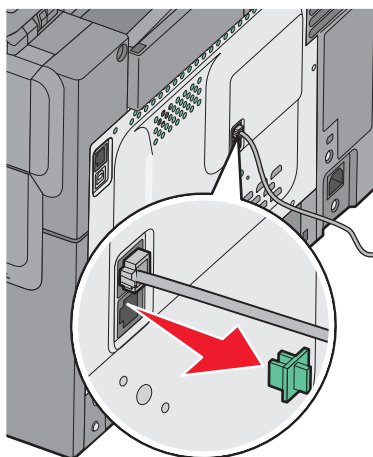
1 ודא שהפריטים הבאים נמצאים ברשותך:

- מכשיר טלפון
- מחשב עם מודם
- שלושה כבלי טלפון
- שקע טלפון בקיר

2 חבר כבל טלפון אל יציאת LINE  העליונה של המדפסת, וחבר את הקצה השני לשקע טלפון פעיל בקיר.

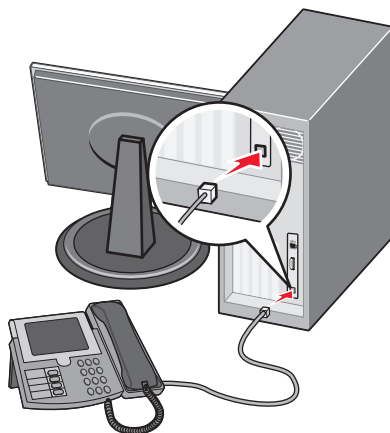


3 הסר את התקע המגן מיציאת EXT  התחתונה שבמדפסת.

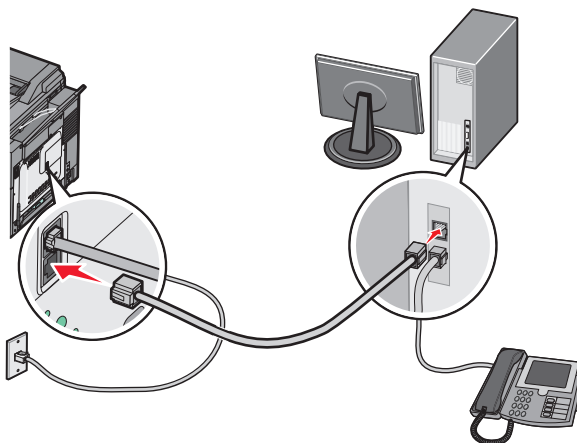


4 חבר כבל טלפון שני ממכשיר הטלפון למודם שבמחשב.

הערה: עיין במדריך למשתמש המצורף למחשב לפרטים אודות חיבורי הטלפון.



5 חבר כבל טלפון שלישי מהמודם שבמחשב אל יציאת EXT ☎ התחתונה של המדפסת.



קביעת שם ומספר פקס יוצא

כדי ששם ומספר הפקס יודפסו על פקסים יוצאים:

- 1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3** לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4** לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5** לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 6** לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 7** לחץ על **Submit** (שלח).

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך ואת השעה כך שהם יודפסו על כל פקס שאתה שלוח. אם יש הפסקת חשמל, ייתכן שתצטרך להגדיר מחדש את התאריך ואת השעה. כדי להגדיר את התאריך ואת השעה:

- 1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2** לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3** לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).
- 4** לחץ בתוך התיבה 'הגדרה של תאריך ושעה', ואז הזן את התאריך ואת השעה הנוכחיים.
- 5** לחץ על **Submit** (שלח).

הפעלה או כיבוי שעון קיץ

ניתן להגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לשעון קיץ:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Set Date and Time (הגדר תאריך ושעה)**.
- 4 בתיבת 'שעון קיץ', לחץ על אחת האפשרויות הבאות:
Yes (כן) מפעיל את שעון הקיץ.
No (לא) מבטל את שעון הקיץ.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שיגור פקס

שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
 - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.
כדי: מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.
 - 4 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- הערות:**
- לשילוב השהיית חיוג במספר פקס, לחץ על הלחצן **Redial/Pause (חיוג חוזר/השהיה)**. השהיית החיוג מופיעה כפסיק בשורה 'פקס אל:'. השתמש בתכונה זו אם עלייך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.
 - לחץ על כדי להעביר את הסמן שמאלה ולמחוק מספר.
 - לשימוש בקיצור פקס, לחץ על , ולאחר מכן לחץ על לחצני החצים עד להצגת קיצור הפקס הרצוי. לאחר מכן, לחץ על ☒.
- 5 לחץ על 1 כדי להזין מספר פקס נוסף, או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת מספר הפקס.
 - 6 לחץ על כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על כדי לשלוח פקס בצבע.

שליחת פקס באמצעות המחשב

האופציה פקס של מנהל התקן המדפסת מאפשרת לך לשלוח משימת הדפסה למדפסת, השולחת את המשימה כפקס. האפשרות פקס מתפקדת כמכשיר פקס רגיל, אך נשלטת באמצעות מנהל התקן המדפסת במקום לוח הבקרה של המדפסת.

- 1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) <Print (הדפסה)**.
- 2 בחר את המפסת ולאחר מכן לחץ על לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרה)**.
- 3 נווט אל:
Fax (פקס) <Enable fax (אפשר פקס)
 הרז את מספר או מספרי הנמען בשדה "מספרי פקס".
- 4 **הערה:** ניתן להזין מספרי פקס ידנית או בעזרת התכונה ספר טלפונים.
- 5 במקרה הצורך, הזן קידומת בשדה קידומת החיוג.
- 6 בחר את גודל וכיוון הנייר המתאימים.
- 7 אם ברצונך לכלול עמוד שער עם הפקס, בחר **כלול עמוד שער עם פקס**, והזן את המידע המתאים.
- 8 לחץ על **OK (אישור)**.

הערות:

- האפשרות פקס זמינה לשימוש רק עם מנהל ההתקן PostScript או מנהל ההתקן Universal Fax. למידע על התקנת מנהלי התקן אלה, רא את התקליטור *Software and Documentation (תוכנה ותיעוד)*.
- את האפשרות פקס יש להגדיר ולאפשר במנהל ההתקן PostScript בכרטיסייה Configuration (הגדרת תצורה) לפני שניתן להשתמש בה.
- אם התיבה **בדוק תמיד הגדרות לפני שליחת פקס** מסומנת, תתבקש לאמת את פרטי המקבל לפני שליחת הפקס. אם תיבה זו אינה מסומנת, המסמך יישלח אוטומטית כפקס כאשר תלחץ על **OK (אישור)** בכרטיסייה Fax (פקס).

יצירת קיצורי דרך

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 **הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 3 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Manage Destinations (ניהול יעדים)**.
- 4 **הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.
- 4 לחץ על **Fax Shortcut Setup (הגדרת קיצורי פקס)**.
- 5 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.
- ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.
- 6 **הערה:** הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

6 הקצה מספר קיצור.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 לחץ על Add (הוסף).**יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת**

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.

כדי: מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

4 לחץ על .

מוצגת ההודעה **Address Book Search (חיפוש בספר הכתובות)**.

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Add (הוסף)**, ולאחר מכן לחץ על .

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Enter Fax Number (הזן מספר פקס)**, ולאחר מכן לחץ על .

7 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על .

8 לחץ על **1** כדי להזין מספר פקס נוסף, או לחץ על **2** כדי לסיים את הזנת מספר הפקס.

9 לאחר הבחירה באפשרות **2=NO (לא)**, מוצג **Enter Name (הזן שם)**.

א בלוח המקשים, לחץ על הלחצן המתאים לאות הרצויה. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשייכות ללחצן זה.

ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.

ג לאחר הזנת שם הפקס, לחץ על .

מוצגת ההודעה **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.

ד הזן את מספר הקיצור, ולאחר מכן לחץ על .

שימוש בקיצורי דרך ופנקס הטלפונים

שימוש בקיצורים ליעדי פקס

קיצורי יעדי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר נוצרים בקישור 'ניהול יעדים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (99999-1) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת יעד פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים מהיר ופשוט לקבוצת נמענים שלמה.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 לחץ על .

מוצגת ההודעה: **Enter Shortcut (הזן קיצור דרך):**.

4 הזן את מספר קיצור הדרך.

5 לחץ על  כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על  כדי לשלוח פקס בצבע.

שימוש בספר הכתובות

הערה: אם תכונת ספר הכתובות אינה מופעלת, פנה לאיש התמיכה במערכת.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.

כדי: מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

4 לחץ על , ולאחר מכן לחץ על לחצני החצים עד להצגת מספר הפקס הרצוי. לאחר מכן, לחץ על .

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. ההגדרות נעות בין 'רגיל' (המהירות הגבוהה ביותר) לבין 'עדין במיוחד' (מהירות נמוכה ביותר, איכות גבוהה ביותר).

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 מהאזור 'פקס' שבלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על האזור **Resolution (רזולוציה)**.

4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג ערך הרזולוציה הרצוי, ולאחר מכן לחץ על ☒.

5 לחץ על ☐ כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על ☐ כדי לשלוח עותק בצבע.

הבהרה או הכהייה של פקס

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Darkness (כהות)**.

4 לחץ על לחצני החצים כדי להבהיר או להכהות את הפקס.

5 לחץ על ☒.

6 לחץ על ☐ כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על ☐ כדי לשלוח פקס בצבע.

שליחת פקס במועד מתוזמן

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Fax (פקס)**.

כדי: מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

4 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על ☒.

5 מהאזור 'פקס', לחץ על הלחצן **Options (אפשרויות)**.

- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Delayed Send (שליחה מושהית)**, ולאחר מכן לחץ על . ההודעה **Set Send Time (הגדרת שעת שליחה)** מופיעה בשורה הראשונה, והחיווי **HH:MM** עם סמן מהבהב מופיע בשורה השנייה.
- 7 בעזרת לוח מקשי המספרים, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס. לאחר הזנת השעה, הסמן נע לשדה AM או PM אם שעון המדפסת מוגדר לתבנית **12 Hour (12 שעות)**. לחץ על לחצני החצים כדי לעבור ממצב AM למצב PM או ממצב PM למצב AM.
- 8 לחץ על . ההודעה **Set Send Date (הגדרת תאריך שליחה)** מופיעה בשורה הראשונה, והחיווי **MM-DD-YYYY** עם סמן מהבהב מופיע בשורה השנייה.
- 9 בעזרת לוח מקשי המספרים, הזן את התאריך שבו ברצונך לשלוח את הפקס.
- 10 לחץ על .
- 11 לחץ על  כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על  כדי לשלוח פקס בצבע.

הצגת יומן פקס

- 1 פתח דפדפן.
- 2 בשורת הכתובת, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Enter**.
- 3 לחץ על **Reports (דוחות)**.
- 4 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 5 לחץ על **Fax Job Log (יומן משימת פקס)** או **Fax Call Log (יומן שיחות פקס)**.

ביטול פקס יוצא

- ניתן לבטל פקס כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק. לביטול פקס:
- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על . מוצגת ההודעה **Stopping (עוצרת)**, ולאחר מכן מוצגת ההודעה **Cancel Job (בטל משימה)**.
 - 2 לחץ על  כדי לבטל את המשימה.
- הערה:** אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על  כדי להמשיך בסריקת הפקס. מוצגת ההודעה **Canceling (מבטלת)**.
- המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי ואז מבטלת את המשימה.

הבנת אפשרויות פקס

גודל מקור

אפשרות זו מאפשרת לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.

1 מהאזור 'פקס' שבלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Options (אפשרויות)**.

מוצג **Original Size (גודל מקור)**.

2 לחץ על ☒.

3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על ☒.

תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.

- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

רזולוציה

אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה** - מתאימה למרבית המסמכים
- **עדינה** - מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- **עדינה מאוד** - מומלצת עבור מסמך מקור עם פרטים קטנים

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

שיפור איכות פקס

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	- השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. - מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבילות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	- השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. - מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים שהתקבלו אל מספר פקס.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 לחץ בתוך התיבה **Fax Forwarding (העברת פקס)**, ולאחר מכן בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- הדפס
- הדפס והעבר
- העברה

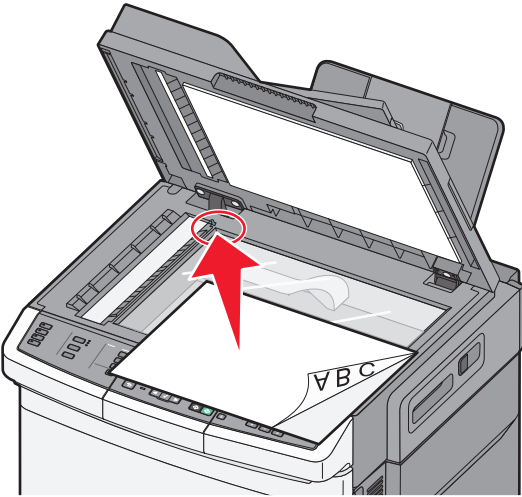
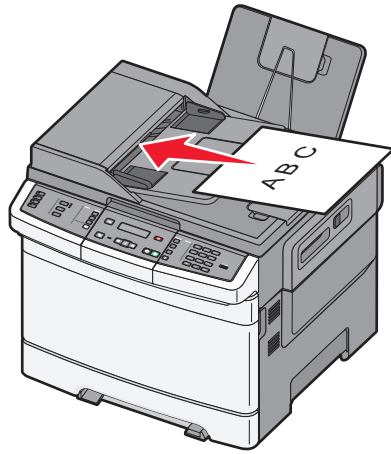
6 מתוך הרשימה **Forward to (העבר אל)**, בחר **Fax (פקס)**.

7 לחץ בתוך התיבה **Forward to Shortcut (העבר לקיצור)**, ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שאליו ברצונך להעביר את הפקס.

הערה: מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתיבה 'העבר אל'.

8 לחץ על **Submit (שלח)**.

סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמך ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת כתובת FTP אחת בלבד בכל פעם.

לאחר שיעד FTP הוגדר על ידי איש תמיכת המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא מופיע ברשימה כפרופיל תחת סמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת; למשל, ניתן לסרוק מסמך צבע ואחר כך לשלוח אותו למדפסת צבע. שליחת מסמך לשרת FTP דומה לשיגור פקס. ההבדל הוא שהמסמך נשלח דרך הרשת במקום דרך קו הטלפון.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email (סריקה/דוא"ל)**.
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג FTP, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 5 הקלד את כתובת ה-FTP.
- 6 לחץ על ☐ כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על ☐ כדי לשלוח עותק בצבע.

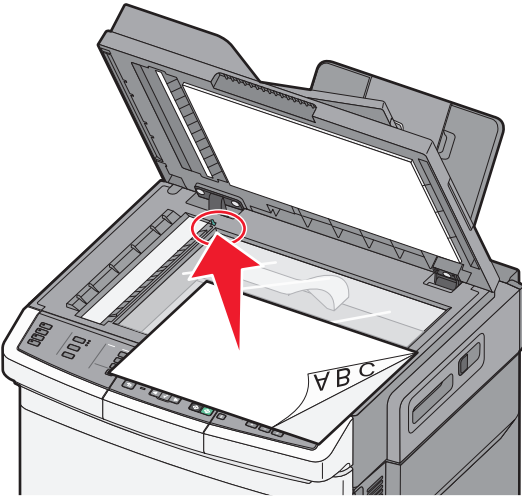
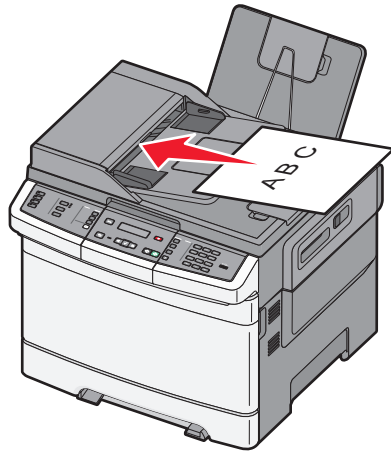
סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוון את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email** (סריקה/דוא"ל).
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג FTP, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על  ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של הנמען.
- 6 לחץ על 1 כדי להזין קיצור דרך נוסף או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת הקיצור.
לאחר לחיצה על 2, מוצג **Press Start To Begin** (לחץ על התחל כדי להתחיל).
- 7 לחץ על  כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על  כדי לשלוח עותק בצבע.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Manage Destinations** (ניהול יעדים).
הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- 4 לחץ על **FTP Shortcut Setup** (הגדרת קיצורי FTP).
- 5 בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- 6 הזן מספר קיצור ולחץ על **Add** (הוסף).
בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

סריקה למחשב או להתקן זיכרון הבזק USB

משתח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)	 השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או להתקן זיכרון הבזק USB. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ואז הורדת הפרופיל למדפסת.

הערה: סריקה למחשב או להתקן USB אינה זמינה בחלק מדגמי המדפסת.

סריקה למחשב

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Scan Profile** (פרופיל סריקה).

3 לחץ על **Create Scan Profile** (צור פרופיל סריקה).

4 בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

5 בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.

6 הזן שם לפרופיל.

שם הפרופיל הוא גם שם המשתמש, והוא השם המופיע ברשימה 'פרופיל סריקה' על הצג.

7 לחץ על **Submit** (שלח).

8 סרוק את המסמך.

מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. זכור מספר קיצור זה והשתמש בו כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.
א טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ב אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

ג לחץ על הלחצן **Scan/Email** (סריקה/דוא"ל).

ד לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Profiles** (פרופילים), ולאחר מכן לחץ על ☒.

ה לחץ על ☐.

מוצגת ההודעה: **Enter Shortcut** (הזן קיצור דרך):

ו הזן את מספר קיצור הדרך.

ז לחץ על ☐ או על ☐ כדי לשלוח את התמונה הסרוקה.

הערה: הגדרות הסריקה קובעות אם התמונה נשלחת בשחור בלבד או בצבע. לחיצה על לחצן שחור או צבעוני אינה משנה הגדרות אלה.

9 חזור למחשב כדי לעיין בקובץ.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או נפתח בתוכנה שציינת.

סריקה אל התקן זיכרון הבזק USB

הערה: יציאת USB אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

1 הכנס זיכרון הבזק USB ליציאת USB הקדמית.

מוצגת ההודעה **Access USB** (גישה ל-USB).

הערה: כאשר התקן זיכרון הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכול רק לסרוק אל התקן USB או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.

2 לחץ על **1** בלוח המקשים.

3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Scan to USB** (סריקה לזכרון USB), ולאחר מכן לחץ על ☒.

מוצגת ההודעה **Press Start To Begin** (לחץ על התחל כדי להתחיל).

4 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

5 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

6 לחץ על ☐ או על ☐ כדי לשלוח את התמונה הסרוקה.

הערה: הגדרות הסריקה קובעות אם התמונה נשלחת בשחור בלבד או בצבע. לחיצה על לחצן שחור או צבעוני אינה משנה הגדרות אלה.

הבנת האפשרויות של סריקה למחשב

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסרוק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

שיפור איכות סריקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	- השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. - מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחים של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	- השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. - מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

שימוש בתוכנת Scan Center

הבנת תכונות Scan Center

התוכנה Scan Center מאפשרת לשנות הגדרות סריקה ולבחור לאן לשלוח את הפלט הסרוק. ניתן לשמור הגדרות סריקה ששונות בעזרת התוכנה Scan Center ולהשתמש בהן למשימות סריקה אחרות.

התכונות הבאות זמינות:

- סריקה ושליחה של תמונות למחשב
- המרת תמונות סרוקות לטקסט
- תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה והתאמת הבהירות והניגודיות
- יצירת סריקות גדולות יותר ללא אובדן פרטים
- סריקת מסמכים דו-צדדיים

שימוש בתוכנית השירות ScanBack

שימוש בתוכנית השירות ScanBack

ניתן להשתמש בתוכנית השירות LexmarkScanBack™ במקום בשרת האינטרנט המוטבע כדי ליצור פרופילי 'סריקה למחשב'. תוכנית השירות ScanBack נמצאת בתקליטור *תוכנה ותייעוד*.

1 הגדר פרופיל 'סריקה למחשב'.

- א** הפעל את תוכנית השירות ScanBack.
- ב** בחר את המדפסת שבה ברצונך להשתמש.
אם לא רשומות מדפסות כלשהן, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבל רשימה, או לחץ על הלחצן 'הגדרות' כדי לבצע חיפוש ידני של כתובת IP או שם מארח.
- ג** עקוב אחר ההוראות שעל המסכים כדי להגדיר את סוג המסמך הנסרק ואיזה סוג של פלט ברצונך ליצור.
- ד** ודא שבחרת:
 - **Show MFP Instructions (הצג הוראות MFP)**—אם ברצונך להציג או להדפיס את ההנחיות הסופיות
 - **Create Shortcut (צור קיצור דרך)**—אם ברצונך לשמור קבוצת הגדרות זו לשימוש חוזר בעתיד
- ה** לחץ על **Finish (סיום)**.
מופיעה תיבת דו-שיח עם מידע על פרופיל הסריקה ומצב התמונות שהתקבלו.

2 סרוק את מסמכי המקור.

- א** אתר את המדפסת שציינת בפרופיל הסריקה.
 - ב** טען את כל העמודים במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
 - ג** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scan/Email (סריקה/דוא"ל)**.
 - ד** לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Profiles (פרופילים)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.
 - ה** לחץ על לחצני החצים עד ששם פרופיל הסריקה שלך מופיע, ולאחר מכן לחץ על ☒.
 - ו** לחץ על ☐ או על ☒ כדי לשלוח את התמונה הסרוקה.
- הערה:** הגדרות הסריקה קובעות אם התמונה נשלחת בשחור בלבד או בצבע. לחיצה על לחצן שחור או צבעוני אינה משנה הגדרות אלה.
- ז** חזור אל המחשב שלך.
קובץ הפלט שלך נשמר בספרייה או נפתח ביישום שציינת.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות.

המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש.
- אין להסיר מגשים במהלך ההדפסה.
- אל תטען מגשים, את המזין הרב-תכליתי, או את מזין המעטפות בעת שהמדפסת מדפיסה. טען אותם לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגשי הנייר, במזין הרב-תכליתי, או במזין המעטפות ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
- דחף את כל המגשים היטב למקומם לאחר טעינת נייר.

המלצות בנוגע לנייר

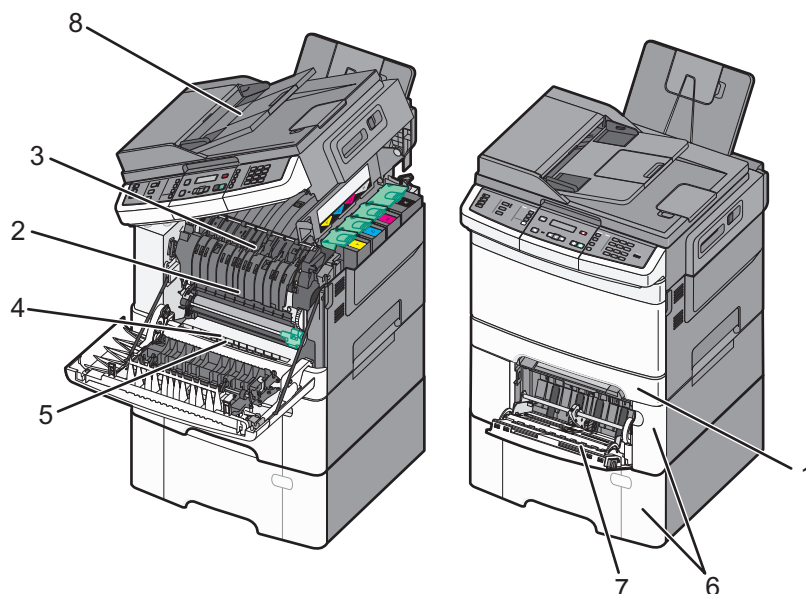
- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד. לקבלת מידע נוסף, ראה "סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת" בעמוד 60.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- כופף, אורר וישר את הנייר לפני הטעינה.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

המלצות בנוגע למעטפות

- להפחתת קימוטים, השתמש בתפריט 'שיפור מעטפות' בתפריט 'נייר'.
- אל תזין מעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי

הבנת מספרי ומיקומי חסימות

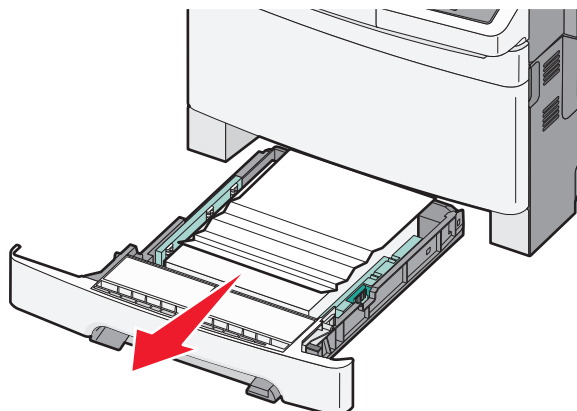
במקרה של חסימת נייר, מופיעה הודעה המציינת את מיקום החסימה. התרשים הבא והטבלה הבאה מציגים רשימת חסימות שעלולות להתרחש ומיקומה של כל אחת: לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים.



מספר חסימה	מיקום חסימה	הוראות
1	200	1 פתח את הדלת הקדמית. בדוק את האזור שמאחורי הדלת הקדמית, והסר את כל הנייר שנתקע.
2	201	2 פתח את מכסה ה-fuser. בדוק את האזור שמתחת למכסה, והסר את כל הנייר שנתקע.
3	202	3 סגור את הדלת הקדמית.
4	230	4 משוך החוצה את מגש 1. בדוק את אזור המגש, והסר את כל הנייר שנתקע.
5	235	5 ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה.
6	242-243	6 הכנס מחדש את מגש 1.
7	250	1 משוך החוצה את המגש של 550 גיליונות, והסר את כל הנייר שנתקע. 2 הכנס מחדש את המגש.
8	290	1 לחץ על תפס השחרור משמאל לשחרור המזין הרב-תכליתי. 2 בדוק את המזין הרב-תכליתי, והסר את כל הנייר שנתקע. 3 סגור את המזין הרב תכליתי. הערה: יתכן שתצטרך לפתוח את מגש duo של 650 גיליונות כדי להסיר דפים שנתקעו מאחורי המזין הרב-תכליתי.
		פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את החסימה.

200 חסימת נייר

1 אחוז בידית, ומשוך החוצה את המגש הרגיל של 250 גיליונות (מגש 1) ואת המזין הידני.



2 הסר את החסימה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

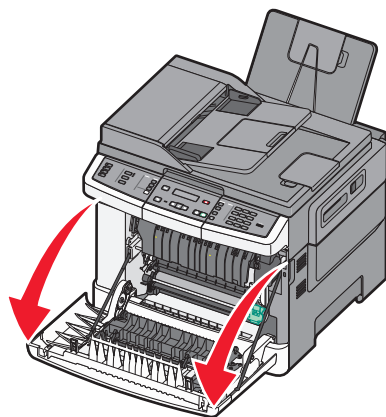
3 הכנס את המגש.

4 לחץ על  על.

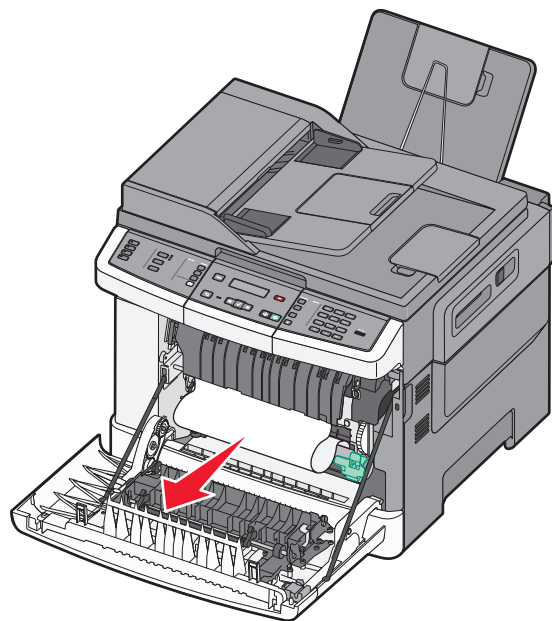
201 חסימת נייר

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

 **זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 הסר את הנייר שנתקע.



הערות:

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- ייתכן שיש גיליון נוסף תקוע אם מוצגות ההודעות **200.xx Paper Jam** (חסימת נייר) וגם **202.xx Paper Jam** (חסימת נייר).

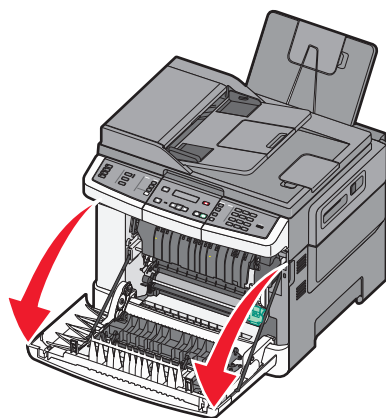
3 סגור את הדלת הקדמית.

4 לחץ על על

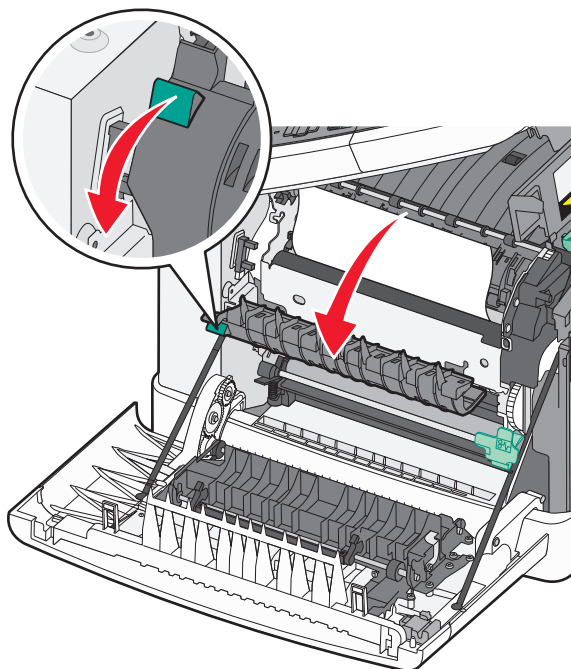
202 חסימת נייר

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

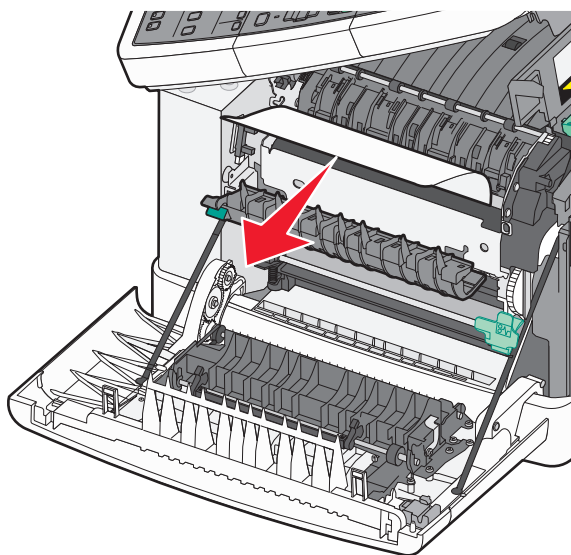
⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 אחוז בידית הירוקה, ולאחר מכן משוך את כיסוי ה-fuser אליך.



3 דחף מטה את כיסוי ה-fuser, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע.
מכסה ה-fuser נסגר כאשר משחררים אותו.



הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

4 סגור את הדלת הקדמית.

5 לחץ על ☒.

230 חסימת נייר

- 1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיעות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.
- 2 הסר את החסימה.
- 3 לחץ על ☒.

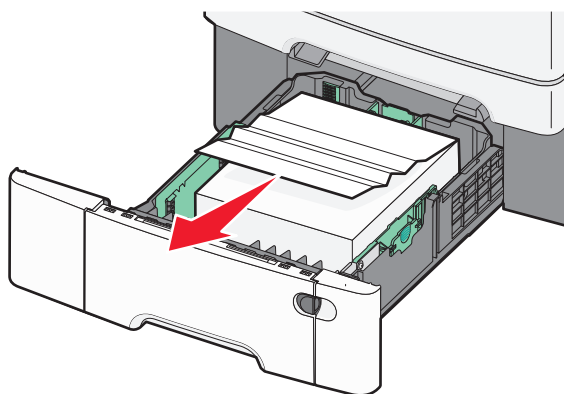
235 חסימת נייר

חסימה זו מתרחשת רק כאשר הנייר קצר מדי עבור יחידת ההדפסה הדו-צדדית.

- 1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיעות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.
- 2 הסר את החסימה.
- 3 טען את המגש בנייר בגודל הנכון (A4, letter, legal, folio).
- 4 הכנס את המגש.
- 5 סגור את הדלת הקדמית.
- 6 לחץ על ☒.

חסימות נייר 242 ו- 243

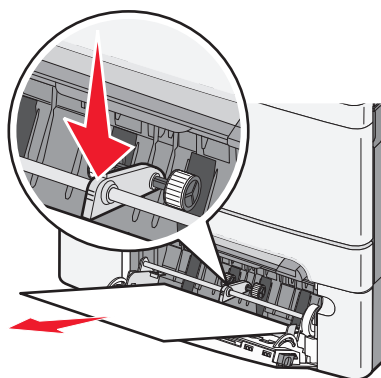
- 1 אחוז בידית, ומשוך החוצה את המגש של 550 גליונות.



- הערה: המגש האופציונלי של 550 גליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.
- 2 הסר את הנייר שנתקע.
- הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- 3 הכנס את המגש.
- 4 לחץ על ☒.

250 חסימת נייר

1 דחף את הידית במזין הרב-תכליתי כדי לגשת לנייר שנתקע.



2 הסר את החסימה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

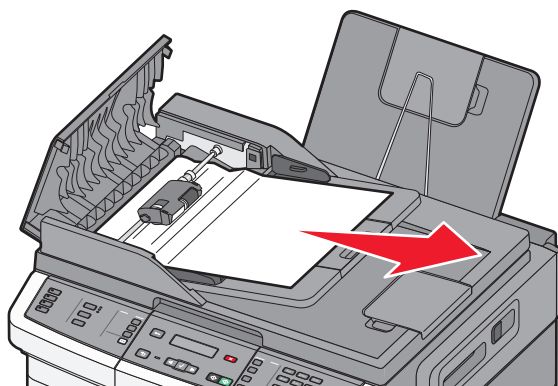
3 הכנס את המגש.

4 לחץ על ☒.

290 חסימת נייר

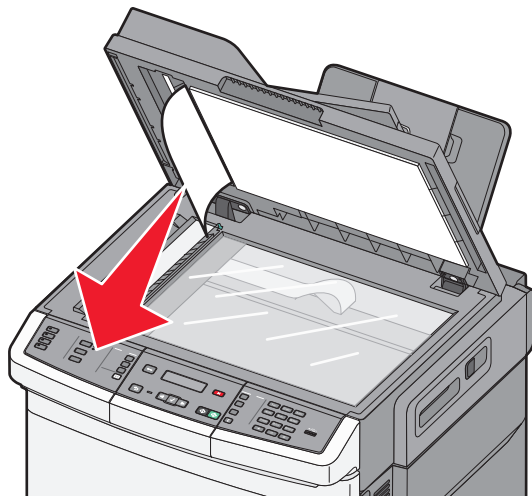
1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את כל הנייר שנתקע.



3 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

4 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.



5 סגור את מכסה הסורק.

6 לחץ על ☒.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

מספר תפריטים זמינים כדי להקל עליך לשנות את הגדרות המדפסת. ניתן לגשת אל תפריטים אלה מלוח הבקרה של המדפסת, משרת האינטרנט המוטבע, או ממנהל ההתקן של יישום התוכנה.

הערות:

- תפריטים מסוימים אינם זמינים בדגמי המדפסת שנבחרו.
- הגדרה עם * מציינת שזוהי הגדרת ברירת המחדל הנוכחית.

תפריט חומרים מתכלים	תפריט נייר	דוחות	רשת/יציאות
מחסנית ציאן	מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	NIC פעיל
מחסנית מגנטה	גודל/סוג	סטטיסטיקת ההתקן	תפריט רשת
מחסנית צהוב	מרקם הנייר	דף הגדרת רשת	תפריט אלחוט
מחסנית שחור	משקל נייר	דף הגדרת אלחוט	תפריט USB
ערכת הדמיה	טעינת נייר	רשימת קיצורים	
בקבוק איסוף פסולת טונר	סוג מותאם אישית	יומן משימות פקס	
	גודלי סריקה מותאמים אישית	יומן שיחות פקס	
	הגדרה אוניברסאלית	קיצורי העתקה	
		קיצורי דוא"ל	
		קיצורי פקס	
		רשימת פרופילים	
		הדפס גופנים	
		הדפס ספרייה	
		פגמים בהדפסה	
		הדפס דוגמה	
		דוח מוצרים	

הגדרות

הגדרות כלליות
הגדרות העתקה
הגדרות פקס
תפריט כונן Flash
הגדרות מדפסת
הגדרת תאריך/שעה

תפריט 'חומרים מתכלים'

פריט בתפריט	תיאור
מחסניות טונר ציאן, מגנטה, צהוב או שחור אזהרה מוקדמת נמוך לא תקף החלף חסר או פגום תקין לא נתמך	מציג את מצב מחסניות הטונר הערה: 88 Replace <color> Cartridge (החלף מחסנית <צבע>) מציין שהמחסנית כמעט ריקה, ועשויות להתעורר בעיות באיכות ההדפסה.
ערכת הדמיה תקין החלף ערכת הדמיה לשחור החלף ערכת הדמיה לשחור וצבע	מציג את מצב ערכת ההדמיה
קופסת פסולת עודף כמעט מלא החלף חסר תקין	מציג את מצב בקבוק הטונר העודף

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש <x> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: - מגירת duo של 650 גיליונות חייבת להיות מותקנת, כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט 'נייר'. - מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - רק מקורות נייר מותקנים מוצגים כהגדרות בתפריט. - מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא במספר מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.

תפריט גודל/סוג

פריט בתפריט	תיאור
גודל מגש <א> Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal A4 A5 JIS B5	מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש הערות: - Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, המשימה תודפס על נייר מהמגש המקושר.
סוג מגש <א> נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד גס/כותנה סוג מותאם אישית <א>	מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש. הערות: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. 'סוג מותאם אישית <א>' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל יתר המגשים. - אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית <א>'. - השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.
גודל נייר ידני Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
סוג נייר ידני נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד גס/כותנה סוג מותאם אישית <x>	מציין את סוג הנייר שנטען ידנית הערה: 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גודל מזין רב-תכליתי Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	מציין את גודל הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי הערות: • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. • Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. יש להגדיר את ערך גודל הנייר.
סוג מזין רב-תכליתי נייר רגיל כרטיסים שקף ממוחזר מבריק מדבקות Bond נייר מכתבים מודפס מראש נייר צבעוני נייר קל נייר כבד גס/כותנה סוג מותאם אישית <x>	מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי. הערות: • מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט. • Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

פריט בתפריט	תיאור
גודל מעטפה ידנית מעטפה 10 מעטפה DL מעטפה C5 מעטפה B5 מעטפה אחרת מעטפה 7 3/4 מעטפה 9	מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
סוג מעטפה ידנית מעטפה סוג מותאם אישית <x>	מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית הערה: 'מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט מרקם נייר

פריט בתפריט	תיאור
מרקם רגיל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם כרטיסים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
מרקם שקף חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מרקם ממוחזר חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Glossy Texture (מבריק) חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מדבקות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מרקם Bond חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
מרקם מעטפות חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם נייר מכתבים חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם מודפס מראש חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
מרקם צבעוני חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני הטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
נייר קל חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הקל הטעון במגש מסוים הערות: • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.
נייר כבד חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הכבד הטעון במגש מסוים הערות: • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.
נייר גס/כותנה גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.
נייר מותאם אישית <א> חלק רגיל גס	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים הערות: • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.

תפריט משקל נייר

הגדרה	פריטים בתפריט
זיהוי המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	משקל רגיל, משקל מבריק, משקל, משקל נייר מכתבים, משקל מודפס מראש, או משקל צבעוני קל רגיל כבד
זיהוי המשקל היחסי של השקפים שטעונים במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	משקל שקף קל רגיל כבד
זיהוי המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	משקל ממוחזר קל רגיל כבד
זיהוי המשקל היחסי של המדבקות שטעונות במגש מסוים הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	משקל מדבקות קל רגיל כבד
זיהוי המשקל היחסי של המעטפות שטעונות במגש מסוים או במזין הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	משקל מעטפה קל רגיל כבד
זיהוי המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים במגש מסוים. הערות: • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.	משקל כרטיסים קל רגיל כבד
זיהוי המשקל היחסי של הנייר הקל שטעון במגש מסוים הערות: • 'קל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר הקל נתמך.	משקל נייר קל קל
זיהוי המשקל היחסי של הנייר הכבד שטעון במגש מסוים הערות: • 'כבד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק אם הנייר הכבד נתמך.	משקל נייר כבד כבד
מציין את המשקל היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים הערות: • 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • הגדרות מוצגות רק אם יש תמיכה בנייר גס/כותנה.	משקל נייר גס/כותנה רגיל

פריטים בתפריט	הגדרה
<א> מותאם אישית קל רגיל כבד	זיהוי המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון במגש מסוים. הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרות יופיעו רק אם הנייר המותאם אישית נתמך.

תפריט טעינת נייר

הערה: אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

פריט בתפריט	תיאור
טעינת ממוחזר דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מבריק דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מבריק'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת Bond דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת נייר מכתבים דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת מודפס מראש דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת צבעוני דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת נייר קל דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר קל'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת נייר כבד דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר כבד'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
טעינת גס/כותנה דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'גס/כותנה'. הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' (ב- Windows) או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' (ב- Macintosh).	

פריט בתפריט	תיאור
טעינת מותאם אישית <x> דו-צדדית כבוי	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם אישית <x>' הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טעינת מותאם אישית <x>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.
הערה: 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' (ב- Windows) או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' (ב- Macintosh).	

תפריט סוגים מותאמים אישית

פריט בתפריט	תיאור
סוג מותאם אישית <x> נייר כרטיסים שקף מבריק מדבקות מעטפה גס/כותנה	משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>) או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט המוטבע או ב-MarkVision™ Professional. שם זה המוגדר על ידי המשתמש מוצג במקום Custom Type <x> (סוג מותאם אישית <x>) . הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג המדיה המותאם אישית חייב להיות מך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.
ממוחזר נייר כרטיסים שקף מבריק מדבקות מעטפה כותנה	מציין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים הערות: 'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - סוג הנייר הממוחזר חייב להיות מך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.

תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'

פריט בתפריט	תיאור
תעודת זהות רוחב 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) גובה 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי פועל	מציין גודל סריקה לא סטנדרטי. הערות: 4.83 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 123 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'. 6.32 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 161 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'גובה'. 'הדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'. 'פועל' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.

פריט בתפריט	תיאור
גודל סריקה מותאם אישית <א> שם גודל סריקה רוחב 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) גובה 14–1 אינץ' (25-355.6 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי פועל	מציין שם ואפשרויות של גודל סריקה מותאם אישית. שם זה יחליף את שם Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית <א>) בתפריטי המדפסת. הערות: 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'גובה'. 'הדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'. 'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה ורוחב של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה הערות: - אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב הדפסה לאורך 14.7–3 אינצ'ים 360–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: - אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
גובה הדפסה לאורך 14.7–3 אינצ'ים 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: - אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט 'דוחות'

הערה: בבחירת פריט בתפריט 'דוחות', הדוח המסומן מודפס.

פריט בתפריט	תיאור
דף הגדרות תפריט	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
סטטיסטיקת ההתקן	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
דף הגדרת רשת	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
רשימת קיצורים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורים מוגדרים
יומן משימות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 200 הפקסים האחרונים שהושלמו
יומן שיחות פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות 100 השיחות האחרונות שהתקבלו או נחסמו או הסתיימו כניסיון בלבד.
קיצורי העתקה	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי העתקה
קיצורי דוא"ל	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי דוא"ל
קיצורי פקס	מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי פקס
רשימת פרופילים	מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת
הדפס גופנים	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע
פגמים בהדפסה	מדפיס דף פגמים חוזרים המשמש ככלי לאבחון וזיהוי בעיות הדפסה הערה: יש להדפיס על נייר בגודל letter או A4. אם ההדפסה מתבצעת על נייר קטן יותר, התוכן ייחתך.
הדפס דוגמה	הדפסת דף דוגמה השוכן במדפסת
דוח מוצרים	מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.

Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי רשימת רשתות	מציג את שרת ההדפסה הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט רשת

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר רשת מבוטל אוטומטי	קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות 'חיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'. • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל מאגר USB. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: • 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת רשת תפריט דוחות תפריט כרטיס רשת תפריט TCP/IP תפריט IPv6 תפריט 'אלחוטי' תפריט AppleTalk	רשימת כל תפריטי הגדרות הרשת, ללא תלות ברשת הפעילה של המדפסת הערה: אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

תפריט 'אלחוטי'

השתמש בתפריט התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמי רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה כאשר מותקן במדפסת שרת הדפסה פנימי אלחוטי.

פריט בתפריט	תיאור
מצב תשתית אד-הוק	מאפשר לבחור מצב הערות: - מצב Infrastructure (תשתית) מאפשר גישה לרשת האלחוטית של המדפסת באמצעות נקודת גישה. - מצב Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את המדפסת לרישות אלחוטי עמית-לעמית.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מאפשר לבחור הגדרה המתאימה לצידוד שברשותך
בחר רשת <רשימת שמות רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר לבחור את עוצמת החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור את אבטחת החיבור האלחוטי

תפריט USB

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשמשת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.

פריט בתפריט	תיאור
PS SmartSwitch פועל כבוי	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמישמת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. - כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.
מצב NPA כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מבוטל אוטומטי	קובע את גודל מאגר הקלט USB. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS פועל כבוי אוטומטי	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. - ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
כתובת ENA	קובע את כתובת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת מדפסת חיצוני דרך יציאת USB.
מסיכת רשת ENA	קובע את מסיכת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
שער ENA	קובע את פרטי השער לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט הגדרות כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שפת תצוגה אנגלית צרפתית גרמנית איטלקית ספרדית דנית נורווגית הולנדית שוודית פורטוגזית פינית - סואומית רוסית פולנית הונגרית טורקית צ'כית סינית מודרנית סינית מסורתית קוריאנית יפנית	מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.
מצב חיסכון כבוי אנרגיה אנרגיה/נייר נייר	מפחית את צריכת החשמל ואת השימוש בנייר או במדיית הדפסה מיוחדת הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'כבוי' מאפסת את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'אנרגיה' ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות. • ההגדרה 'נייר' מפחיתה את כמות הנייר ומדיית ההדפסה המיוחדת הדרושה לביצוע משימת הדפסה. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות. • ההגדרה 'אנרגיה/נייר' מפחיתה את צריכת החשמל ואת כמות הנייר או המדיה המיוחדת.
מצב שקט כבוי פועל	מפחית את כמות הרעשים שהמדפסת משמיעה הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 'פועל' מגדירה את המדפסת להשמיע פחות רעשים ככל האפשר.
הפעל הגדרה ראשונית כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. • לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.

פריט בתפריט	תיאור
גודלי נייר ארצות הברית מטרי	מציין את מידות ברירת המחדל של היצרן עבור המדפסת. הגדרת ברירת המחדל נקבעת על פי הבחירה של מדינה באשף ההגדרה הראשונית.
טווח יציאות עבור סריקה ל- PC <טווח יציאות>	מציין טווח יציאות חוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש חוסמת יציאה. היציאות החוקיות מצוינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בסימן נקודה פסיק. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 9751:12000.
מצב ברירת מחדל העתקה פקס	קובע את הפעולה שהמדפסת תבצע בעת לחיצה על 'עבור אל', 'תוכן', 'כחות', או מספר כלשהו בלוח הבקרה של המדפסת. הערה: 'העתקה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תבנית תאריך MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קובע את תבנית תאריך המדפסת. הערה: MM-DD-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב ו-DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן במדינות אחרות.
תבנית שעה 12 שעות AM/PM שעון של 24 שעות	קובע את תבנית השעה של המדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 שעות A.M./P.M.
התראות בקרת התראות התראת מחסנית	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל. האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: כבוי יחיד רציף הערות: 'יחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד' גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. 'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה. - האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.
פסקי זמן חיסכון בצריכת חשמל מבוטל 240–1	מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שמערכות מסוימות מתחילות להיכנס למצב חסכוני בחשמל. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.
פסקי זמן פסק זמן של המסך 300–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) . הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
פסקי זמן פסק זמן בהדפסה מבוטל 255–1	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. 'פסק זמן הדפסה' זמין רק בעת שימוש באמולציית PCL או PPDS. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.

פריט בתפריט	תיאור
פסקי זמן פסק זמן להמתנה מבוטל 65535–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. - האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. - להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.
התאוששות הדפסה המשך אוטומטי מבוטל 255–5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין הערות: 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 255–5 הוא טווח זמן בשניות.
התאוששות הדפסה התאוששות מחסימה פועל כבוי אוטומטי	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. 'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. 'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
התאוששות הדפסה הגנת עמוד פועל כבוי	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שיתכן כי לא היה מודפס אחרת הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאינן מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. - האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.
הגדרות ברירת המחדל של היצרן אל תשחזר שחזר כעת	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: 'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש. - האפשרות 'שחזר' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות.

תפריט 'הגדרות העתקה'

פריט בתפריט	תיאור
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן במשימת ההעתקה הערות: - ההגדרה 'טקסט' מדגישה טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'טקסט/תצלום' משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות. - ההגדרה 'תצלום' אומרת לסורק להקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי (דופלקס) או חד-צדדי (סימפלקס), ולאחר מכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי הערות: - האפשרות הדו-צדדית אינה זמינה בדגמים מסוימים. חד-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס מצד אחד. חד-צדדי לדו-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני צדדים. לדוגמא, אם המקור הוא בן שישה גליונות, לעותק יהיו 3 גליונות מודפסים משני הצדדים. דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס מצד אחד בלבד. לדוגמא, אם טיוטת המקור היא בת שלושה גליונות עם תמונה מכל צד של הגיליון, לעותק יהיו שישה גליונות עם תמונה אחת בלבד על צד אחד של כל גיליון. דו-צדדי לדו-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. העותק מחקה במדויק את המקור.
חיסכון בנייר כבוי הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1	מציב שניים או ארבעה גליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפס גבולות עמוד פועל כבוי	מציין אם יודפסו גבולות עמוד בשולי הדף הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איסוף פועל כבוי	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת יצירת מספר עותקים של המשימה הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal תעודת זהות 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור הערות: - Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - הגדרה עם * מציינת שזוהי הגדרת ברירת המחדל הנוכחית.
מקור נייר מגש <x> מזין לגיליון בודד מזין למספר גליונות	מציין את מקור הנייר למשימות העתקה הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
מפרידי שקפים פועל כבוי	ממקים גיליון נייר בין שקפים הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור חוצצים מגש <א> מזין ידני	מציין מקור נייר הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כהות -4 עד +4	מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מספר עותקים 999–1	מציין את מספר העותקים במשימת ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
ציפוי כבוי חסוי העתקה טיוטה דחוף מותאם אישית	מציין טקסט ציפוי המודפס על כל דף במשימת ההעתקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר עדיפות העתקות פועל כבוי	מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
איזון צבע ציאן-אדום מגנטה-ירוק צהוב-כחול	מציין את כמות הצבע בין -4 ל- +4. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות במשימת ההעתקה הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרטי הצללה על העתק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם להעתקה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–1	מכוון את מידת החדות על עותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

תפריט הגדרות פקס

הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שם תחנה	מציין את שם הפקס בתוך המדפסת
מספר תחנה	מציין מספר המשוך לפקס
מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה	מציין איך הפקס מזוהה
אפשר פקס ידני פועל כבוי	מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. - גע ב- 0 # על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.
שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה	מגדיר את כמות הזיכרון הלא-נדיף המשמש עבור משימת פקס הערות: 'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. 'הרוב שליחה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. 'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.
ביטול פקסים אפשר אל תאפשר	מציין אם המדפסת יכולה לבטל משימות פקס הערה: אם 'ביטול פקסים' לא מאופשר, הוא לא יופיע כאפשרות.
זיהוי המתקשר FSK DTMF	מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש הערה: FSK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות שליחת פקס

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציה רגיל טובה עדינה מאוד עדינה במיוחד	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים. הערה: 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive מעורב Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 3 x 5 תעודת זהות Universal גודל סריקה מותאם אישית כרטיס ביקור	מצוין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
דו-צדדית כבוי לאורך לרוחב	מצוין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). - לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מצוין את סוג התוכן שיסרק לפקס הערות: 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
כהות -4 עד +4	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
קידומת חיוג <ללא>	שדה הזנת ספרות ניתן לצורך הזנת מספרים
חיוג חוזר אוטומטי 9-0	מצוין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 200-1	מצוין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3 דקות.
מאחורי PABX כן לא	מאפשר למרכזייה חיוג עיוור ללא צליל חיוג הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
אפשר ECM כן לא	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
אפשר סריקות פקס פועל כבוי	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס כן לא	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
מצב חיוג צליל מתקפים	מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים הערה: 'צלילים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600 baud.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ניגודיות מיטבי לתוכן 5-0	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרטי הצללה על העתק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-1	מכוון את מידת החדות על פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
אפשר סריקות פקס צבעוני פועל כבוי	מאפשר שליחת פקס צבעוני הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן פועל כבוי	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

פריט בתפריט	תיאור
אפשר קבלת פקס פועל כבוי	מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
צלצולים עד למענה 25–1	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
מענה אוטומטי כן לא	מאפשר למדפסת לענות למשימת פקס נכנסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
קוד מענה ידני 9–1	מאפשר להזין קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס הערות: - פריט תפריט זה משמש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון - ברירת המחדל של היצרן היא 9
הקטנה אוטומטית פועל כבוי	מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר התאמת גודל אוטומטית מגש <x> מזין לגיליון בודד מזין מרובה-דפים	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צדדים פועל כבוי	מאפשר הדפסת דופלקס (דו-צדדית) עבור משימות פקס נכנסות הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כותרת תחתונה של פקס פועל כבוי	מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600 baud.
חסום פקסים ללא שם פועל כבוי	מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

פריט בתפריט	תיאור
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
יומן שגיאות קבלה אל תדפיס אף פעם הדפס כשיש שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה הערה: 'אל תדפיס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
הדפסה אוטומטית של יומנים פועל כבוי	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <x>	בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגת יומנים שם תחנה מרוחקת מספר שחויג	מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה הערה: 'שם תחנה מרוחקת' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן משימות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן שיחות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

פריט בתפריט	תיאור
מצב רמקול תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד	הערות: 'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול. 'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע. 'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול.
עוצמת רמקול גבוה Medium (בינוני) נמוך	שולט בהגדרת עוצמת הקול הערה: 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עוצמת צלצול פועל כבוי	שולט בעוצמת הצלצול עבור רמקול הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

צלצולים מיוחדים

פריט בתפריט	תיאור
צלצול יחיד פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצול כפול פועל כבוי	עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצול משולש פועל כבוי	'צלצול משולש' עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

תפריט כונן הבזק

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כונן הפעלה ביטול	מפעיל או משבית את יציאת USB בחזית המדפסת הערות: - אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו. 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן
עדכון קוד הפעלה ביטול	מפעיל או משבית את יכולת המדפסת לעדכן את קוד הקושחה שלה מהתקן USB הערה: 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן

Scan Settings (הגדרות סריקה)

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	מציין את התבנית של הקובץ הערה: PDF היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גרסת PDF 1.6–1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק ל-USB הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק ל-USB הערות: 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כחות -4 עד +4	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ' כרטיס ביקור גודל סריקה מותאם אישית <א> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
טקסט באיכות JPEG או טקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של טקסט JPEG או תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה. הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 75. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאוד.
איכות תצלום JPEG 90–5	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה. הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 50. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאוד.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-USB, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
עומק סיביות סריקה סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוייה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ניגודיות 5–0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5–1	קובע את החדות של תמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

הגדרות מדפסת

פריט בתפריט	תיאור
עותקים	מציין את מספר העותקים להדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
צדדים (דופלקס) דו-צדדי חד-צדדי	מאפשר הדפסת דופלקס (דו-צדדית) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט הגדרות

פריט בתפריט	תיאור
שפת מדפסת אמולציית PS אמולציית PCL אמולציית PPDS	קובע באיזו שפת מדפסת ישתמש שרת ההדפסה לשליחת נתונים אל המדפסת. הערה: PS היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אזור המיועד להדפסה רגיל התאם לדף עמוד שלם	קובע את אזור ההדפסה על הנייר הערה: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
יעד להורדה RAM הבזק	אוסף משאבים קבועים שהורדו אל המדפסת וכותב אותם אוטומטית בכונן ההבזק הערה: RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חיסכון במשאבים פועל כבוי	שומר את המשאבים שהורדו באופן קבוע הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'גימור'

הערה: אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים דו-צדדית חד-צדדית	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. - האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
איסוף פועל כבוי	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. - ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. - שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים הערות: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2 וכו'. 'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. 'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.
מקור חוצצים מגש <א> מזין מרובה-דפים	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערה: מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
N-up כבוי 2 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד הערות: - המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי	מציין את אופן הצגת תמונות העמוד על הדף הפיזי הערה: 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כיוון הדפסה אוטומטי הדפסה לרוחב הדפסה לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב. 'לאורך' משתמש בהדפסה לאורך. 'לרוחב' משתמש בהדפסה לרוחב.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
תיקון צבע אוטומטי כבוי ידני	מכוון את פלט הצבע בדף המודפס הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הערך 'אוטומטי' מחיל טבלאות המרת צבעים שונות על כל אובייקט בדף המודפס. - הערך 'כבוי' משבית את פונקציית תיקון הצבע. - הערך 'ידני' מאפשר התאמה אישית של טבלאות הצבעים באמצעות ההגדרות הזמינות בתפריט 'צבע ידני'. - בשל הבדלים בצבעי CMY ו-RGB, יש צבעים שנוצרים על מסכי מחשבים שאין אפשרות לשחזרם בדפים מודפסים.
רזולוציית הדפסה 4800 CQ 1200 dpi	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 4800 CQ.
כהות הטונר 5–1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 4. - בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.

פריט בתפריט	תיאור
הדגש קווים דקים פועל כבוי	יוצר קווים חלקים יותר עם קצוות חדים יותר הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תכונה זו משפרת את הפלט המודפס של שרטוטים מסוג CAD (למשל תרשימי חשמל, שרטוטי בנייה, וכד').
חיסכון בצבע פועל כבוי	מפחית את כמות הטונר המשמשת להדפסת גרפיקה ותמונות. אין שינוי בכמות הטונר המשמשת להדפסת טקסט. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 'פועל' תקבל עדיפות על פני ההגדרות של 'כחות טונר'.
בהירות RGB -6 עד +6	מכוון את הבהירות בתדפיסי צבע הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - תפריט זה אינו משפיע על קבצים המשתמשים בהגדרות צבע CMYK.
ניגודיות RGB 5–0	מכוון את הניגודיות בתדפיסי צבע הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - תפריט זה אינו משפיע על קבצים המשתמשים בהגדרות צבע CMYK.
רווית RGB 5–0	מכוון את הרוויה בתדפיסי צבע הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 0. - תפריט זה אינו משפיע על קבצים המשתמשים בהגדרות צבע CMYK.
איזון צבע ציאן מגנטה צהוב שחור איפוס הגדרות ברירת המחדל	מאפשר לבצע שינויי צבע עדינים בפלט המדפסת על ידי שינוי נפרד של כמות הטונר המשמשת עבור כל מישור צבע. מציין את כמות הצבע בין 5- ל- +5. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
דוגמאות צבע תצוגת sRGB צבעי RGB חיים תצוגה - שחור אמיתי צבעים חיים RGB - כבוי צבעי CMYK ארה"ב צבעי CMYK אירופה צבעי CMYK חיים CMYK - כבוי	מדפיס דף דוגמה לכל אחת מטבלאות המרת הצבעים בשיטת RGB ו-CMYK הקיימות במדפסת הערות: - בחירה בהגדרה כלשהי תגרום להדפסת הדוגמה הרלוונטית. - דוגמאות צבע הן אוסף של תיבות צבע עם צירופי RGB או CMYK היוצרים את הצבע הנראה. ניתן להיעזר בדפים הללו כדי להחליט באילו צירופים להשתמש כדי להגיע לגוון הרצוי בפלט המודפס. - מחלון דפדפן, הקלד את כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לרשימה מלאה של דפי דוגמאות צבע משרת האינטרנט המוטבע.

פריט בתפריט	תיאור
צבע ידני (RGB) תמונת RGB טקסט RGB גרפיקה RGB	מתאים אישית המרות צבעי RGB. הערכים עבור כל הגדרה הם: צבעים חיים תצוגת sRGB תצוגה - שחור אמיתי צבעי RGB חיים כבוי הערות: - הערך 'צבעים חיים' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שתייצר צבעים בהירים ובעלי ערך רוויה גבוה יותר. - ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display. פעולה זו מחילה טבלת המרת צבעים לפלט התואמת את הצבעים המוצגים על מסך המחשב. - הערך 'תצוגה - שחור אמיתי' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שמשתמשת בטונר שחור בלבד ליצירת גוני אפור ניטרליים. - sRGB Vivid היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור RGB Text ו-RGB Graphics. האפשרות sRGB Vivid מחילה טבלת צבעים המגבירה את הרוויה. ערך זה מומלץ לגרפיקה עסקית ולטקסטים עסקיים. - הערך 'כבוי' משבית את פונקציית המרת הצבע.
צבע ידני (CMYK) תמונת CMYK טקסט CMYK גרפיקת CMYK	מתאים אישית המרות צבעי CMYK. הערכים עבור כל הגדרה הם: USCMYK EuroCMYK צבעי CMYK חיים כבוי הערות: - USCMYK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. - EuroCMYK היא ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. - הערך 'CMYK חי' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שתייצר צבעים בהירים ובעלי ערך רוויה גבוה יותר. - הערך 'כבוי' משבית את פונקציית המרת הצבע.
התאמת צבע	יזם כיול כוונון צבע אוטומטי

תפריט 'תוכניות שירות'

פריט בתפריט	תיאור
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה הערות: - אם נבחרה האפשרות Hex Trace, כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. - כדי לצאת מ-Hex Trace יש לכבות את המדפסת.
מעריך כיסוי כבוי פועל	מספק הערכה לאחוז הכיסוי של ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בדף. ההערכה מודפסת על דף מפריד. הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט התפריט אינו זמין בדגמי מדפסת מסוימים.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
התאם לגודל לא כן	מתאים את תוכן הדף לגודל הדף שנבחר הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
ביאורים אל תדפיס הדפס	ציון האם יודפסו ביאורים במסמך PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.

תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
הדפס שגיאת PS פועל כבוי	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
החלקת תמונה פועל כבוי	משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה, ומחליק את מעברי הצבעים בתוכן הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - החלקת תמונה אינה משפיעה על תמונות בעלות רזולוציה של 300 dpi ומעלה.

תפריט אמולציית PCL

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים קבוע בזיכרון הורדה הכול	קובע את ערכת הגופנים שישמשו את הפריט 'שם גופן' הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM. - ההגדרה 'הורדה' תציג את כל הגופנים שנטענו בזיכרון ה-RAM. - ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
שם גופן RO Courier	מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערות: - RO Courier הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות RO Courier תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור במדפסת. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק) ו-D (Download - הורדה).
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן הערות: 10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרות אמולציית PCL גובה אות 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 12. 'גובה אות' מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שליש מילימטר ($1/72$ אינץ'), לערך. - ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
הגדרות אמולציית PCL פסיעת גופן 100–0.08	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 10. - ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). - ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi. - בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
הגדרות אמולציית PCL כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. - הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. - הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
הגדרות אמולציית PCL שורות לעמוד 255–1 60 64	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
הגדרות אמולציית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 הערות: 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן 10 (pitch).
הגדרות אמולציית PCL CR אוטומטי אחרי LF פועל כבוי	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינויים בהגדרות משוכפלים בתפריט PPDS.
הגדרות אמולציית PCL LF אוטומטי אחרי CR פועל כבוי	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערות: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - שינויים בהגדרות משוכפלים בתפריט PPDS.

פריט בתפריט	תיאור
מספור המגשים מחדש הקצאת מזין רב-תכליתי כבוי ללא 199-0 הקצה מגש <א> כבוי ללא 199-0 הקצה נייר ידני כבוי ללא 199-0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא 199-0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. • ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. • ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.
מספור המגשים מחדש הצגת ברירת המחדל של היצרן ללא	מציג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין
מספור המגשים מחדש שחזור ערכי ברירת המחדל כן לא	מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן

תפריט 'תמונה'

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) פועל כבוי	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
Invert (הפוך) פועל כבוי	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים הערות: • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. • הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.

פריט בתפריט	תיאור
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית).
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.

תפריט PictBridge

פריט בתפריט	תיאור
גודל תמונה אוטומטי L 2L גלית Hagaki גודל כרטיס 100 x 150 מ"מ 4 x 6 אינץ' 8 x 10 אינץ' Letter A4 A5 JIS B5	שולט בגודל ההדפסה של כל תצלום המודפס ממכשיר עם יכולות PictBridge. הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה בא במקום הערך שבמדפסת.
פריסה אוטומטי כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף הדפסת אינדקס	קובע את מספר התמונות המרבי שניתן להדפיס על צד אחד של הנייר הערות: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה בא במקום הערך שבמדפסת.

פריט בתפריט	תיאור
איכות רגיל טיוטה טובה	קובע באיזה ערכים של רזולוציה, כמות טונר, וחסכון בצבע, נעשה שימוש בעת הדפסת תמונות שנשלחו מהתקן עם יכולות PictBridge. הערות: 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. - אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה בא במקום הערך שבמדפסת.
מקור נייר מזין רב-תכליתי מגש <א> נייר ידני	מזהה את מקור ברירת המחדל לקלט של המדפסת בעת הדפסת תמונות מהתקן עם יכולות PictBridge. הערות: 'מזין MP' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - לא ניתן לבחור גודל תצלום שהוא גדול מזה של המדיה המותקנת במקור הקלט של המדפסת.

הגדרת תאריך ושעה

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מציג את התאריך והשעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM הערה: מסך זה מיועד לתצוגה בלבד.
הגדרת תאריך/שעה כן לא	מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'. - לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.
אזור זמן (צפון, מרכז ודרום אמריקה) הוואי * אלסקה טיחואנה (PST) ארה"ב/קנדה PST ארה"ב/קנדה MST ארה"ב/קנדה CST ארה"ב/קנדה EST קנדה AST קראקס (VET) ניופאונדלנד (NST) ברזיליה (BRT)	מציין את אזור הזמן עבור הפקס הערה: * מציין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.

פריט בתפריט	תיאור
אזור זמן (אירופה ואפריקה) האיים האזוריים (AZOT) פראיה (CVT) * GMT (*) דבלין, אירלנד לונדון (BST) מערב אירופה מרכז אירופה מזרח אירופה קהיר (EET) פרטוריה (SAST) * מוסקבה (MSK)	מציין את אזור הזמן עבור הפקס הערה: * מציין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכננים מראש של שעון קיץ.
אזור זמן (אסיה) ירושלים (IST) אבו-דאבי (GIST) * קאבול (AFT) * איסלמבאד (PKT) * ניו דלהי (IST) * קטמנדו (NPT) * אסטנה (ALMT) * יאנגון (MMT) * בנגקוק (ICT) * בייג'ין (CST) * סיאול (KST) * טוקיו (JST) *	מציין את אזור הזמן עבור הפקס הערה: * מציין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכננים מראש של שעון קיץ.
אזור זמן (אוסטרליה ואזור האוקיינוס השקט) אוסטרליה WST אוסטרליה CST דרווין (CST) * אוסטרליה EST קווינסלנד (EST) * טסמניה (EST) וולינגטון (NZST) אינו רשום	מציין את אזור הזמן עבור הפקס הערה: * מציין שלערך זה אין תאריכי התחלה וסיום מתוכננים מראש של שעון קיץ.
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	מכיל את השינויים בשעון הקיץ הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הפעל NTP פועל כבוי	מאפשר סנכרון בין שעון המדפסת לשרת (NTP) Network Time Protocol הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הבנת הודעות המדפסת

רשימת הודעות מצב והודעות שגיאה

גישה אל USB לאחר סריקה

כונן USB הוכנס למדפסת בעת שהמדפסת בצעה סריקה. מלוח המקשים, לחץ על **1** כדי לפתוח את הכונן לאחר הסריקה, או לחץ על **2** כדי להתעלם מכונן USB.

גישה אל USB כעת

כונן USB הוכנס למדפסת בעת הגדרת משימה על ידי המדפסת (העתקה, פקס, דואר אלקטרוני, או FTP) או בעת מעבר בין תפריטים. מלוח המקשים לחץ על **1** כדי לשחרר משאבי משימות ולגשת ישירות לכונן USB, או לחץ על **2** כדי להתעלם מכונן USB ולחזור למשימה שבתהליכי הגדרה.

Busy (עסוקה)

המתן עד למחיקת ההודעה.

Calibrating (מבצע כיול)

המתן עד למחיקת ההודעה.

השיחה הושלמה

שיחת פקס הושלמה. המתן עד שההודעה תיעלם.

Cancel not available (ביטול אינו זמין)

המתן עד למחיקת ההודעה.

Canceling (מבטל)

המתן עד למחיקת ההודעה.

בדוק מזהה הגדרות

מזהה הגדרות המדפסת אינו חוקי. צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

סוללת שעון

הסוללה של שעון זמן אמת במדפסת אינה תקינה. הודעה זו מוצגת עד להחלפת הסוללה של שעון זמן אמת.

סגור דלת

סגור את הדלת העליונה והתחתונה.

<צבע> נמוך

החלף את מחסנית הטונר, והמתן לניקוי ההודעה.

מתבצע חיוג

מספר פקס מחויג. אם המספר ארוך מכדי להציגו על המסך, מוצגת רק המילה **Dialing (מחייגת)**. המתן עד שההודעה תיעלם.

אין לגעת

המדפסת מקבלת קוד לעדכון קובץ. המתן עד שההודעה תיעלם.
אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת או לגעת בה כשהודעה זו מוצגת על הצג.

הפקס הושלם

הפקס שנשלח או שהתקבל הושלם. המתן עד שההודעה תיעלם.

הפקס נכשל

שליחת הפקס נכשלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

מרוקן מאגר

המתן עד למחיקת ההודעה.

קובץ פגום

זוהו קובץ עם סיומת חוקית, אולם סוג הקובץ בפועל אינו מתאים לסיומת, או שהקובץ פגום.

Hex Trace

המדפסת במצב Hex Trace.

כאשר נבחרה האפשרות Hex Trace, כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים. מצב זה מסייע לבודד את המקור לבעיה במשימת הדפסה.

הערה: קודים של בקרה אינם מבוצעים.

ליציאה ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

ערכת הדמיה

החלף את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

שיחה נכנסת

הודעה זו מוצגת בעת שימוש במצב פקס ידני. לחץ על  כדי להדפיס פקס בשחור בלבד או על  כדי להדפיס פקס בצבע.

הכנס מגש <x>

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

קוד מנוע לא חוקי

קוד המנוע לא חוקי. צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

קוד רשת לא חוקי

קוד הרשת לא חוקי. צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

שגיאת חיבור LADP

מידע אודות שרת LADP קיים אך המדפסת אינה יכולה ליצור תקשורת עם השרת, או שהתקשורת הסתיימה לפני החזרת תוצאות החיפוש.

- המתן עד שההודעה תיעלם ונסה לחפש את הכתובת שנית.
- צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

הקו תפוס

מספר פקס מחויג, אך קו הפקס תפוס. המתן עד שההודעה תיעלם.

טען <מקור> עם <x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את מגש הנייר או מקור אחר בסוג ובגודל הנייר הנכונים.
- לחץ על , ואז לחץ על  לביטול ההדפסה.

טען את המזין לגיליון בודד ב<x>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הידני.
- אם אין נייר במזין הידני, טען גיליון, לחץ על  למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה.
- לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- המדפסת דורסת ידנית את הבקשה הידנית, ואז המשימה מודפסת ממקור אוטומטי.
- לחץ על , ואז לחץ על  לביטול ההדפסה.
- הגדר שם עבור כל סוג מותאם אישית (מותאם אישית 1-6) באמצעות תוכנית השירות של MarkVision. כאשר המדפסת מבקשת את אחד הסוגים המותאמים אישית, אשר ניתן לו שם, אז מוצג השם המותאם אישית בלבד.

תחזוקה

המדפסת זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים

זיכרון הפקסים של המדפסת מלא. לחץ על ☒ כדי למחוק את ההודעה ולבטל את הפקס.

- הפחת את רזולוציית הפקס ונסה לשלוח את הפקס שנית.
- הפחת את מספר העמודים בפקס ונסה לשלוח את הפקס שנית.

תפריטים מושבתיים

תפריטי המדפסת מושבתיים. לא ניתן לשנות את הגדרות המדפסת מלוח הבקרה של המדפסת. לקבלת עזרה, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

הערה: כאשר התפריטים מושבתיים, עדיין ניתן לבטל משימת הדפסה.

אין קו טלפון אנלוגי

קו הטלפון האנלוגי לא זוהה; הפקס מושבת. חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

אין תשובה

מספר פקס מחויג, אך לא נוצר חיבור. המתן עד שההודעה תיעלם.

אין צליל חיוג

למדפסת אין צליל חיוג. המתן עד שההודעה תיעלם.

אין קבצים מסוגים מוכרים

או שלא שמורים קבצים כלשהם בכונן USB, או שהקבצים השמורים אינם נתמכים. המר קבצים לכל אחת מתבניות הקבצים הנתמכות הבאות: pdf, gif, jpeg, jpg, bmp, png, tiff, .tif, .pcx, או .dcm.

אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור

זוהי הודעת האזהרה הסופית עבור ערכת הפוטוקונדוקטור. ערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה. המדפסת ממשיכה להדפיס אלא אם הערך עבור 'התראת מחסנית' משתנה מלוח הבקרה של המדפסת או הוגדר למצב 'פועל' מתוך דף האינטרנט 'התראות על חומרים מתכלים' (בשרת האינטרנט המוטבע).

אם הגדרה זו היא 'פועל', אז המדפסת מפסיקה להדפיס. לחץ על ☒ כדי לבחור **Continue (המשך)**. המדפסת ממשיכה להדפיס עד שערכת הפוטוקונדוקטור מתרוקנת לחלוטין. כאשר ערכת הפוטוקונדוקטור מתרוקנת, החלף אותה.

הטלפון בשימוש

הטלפון המחובר למדפסת נמצא בשימוש, או שהשפופרת אינה מונחת היטב.

1 הנח את השפופרת במקומה.

2 לחץ על  כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על  כדי לשלוח פקס בצבע.

3 הזן את מספר הפקס.

התמונה גדולה מדי

התצלום שנשלח למדפסת גדול יותר מגודל הנייר הנוכחי. לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Closest photo size** (גודל תצלום קרוב ביותר) או **Fit to page** (התאמה לדף), ולאחר מכן לחץ על .

חיסכון בצריכת חשמל

המדפסת תעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל בעת ההמתנה למשימת ההדפסה הבאה.

- שלח משימה להדפסה.
- גע ב-  כדי להביא את המדפסת לטמפרטורת עבודה רגילה. לאחר מכן יופיע הכיתוב **Ready** (מוכנה).

שגיאת הדפסה

משימה שנשלחה מכונן USB לא התקבלה בהצלחה. המתן עד שההודעה תיעלם ונסה לשלוח את המשימה שנית.

תכנות קוד

המדפסת מקבלת קובץ המשמש לעדכון קוד. המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כשהודעה זו מוצגת על הצג.

קוראת נתונים

התקן עם יכולות PictBridge מחובר, והמדפסת קוראת נתונים מההתקן. המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין להסיר את ההתקן או לכבות את המדפסת כאשר מוצג ההודעה **Reading data** (קוראת נתונים).

שגיאת קריאה (הסר כונן)

אירעה שגיאה כשהמדפסת קראה מידע מכונן USB. יש להסיר את כונן ה-USB מהמדפסת כדי למחוק את ההודעה.

מוכן

המדפסת מוכנה לקבל משימות הדפסה.

מקבל pXX

המדפסת מקבלת פקס. **pXX** מייצג את מספר הדפים שהתקבלו. המתן עד שההודעה תיעלם.

טען מחדש את הדפים המודפסים במגש <א>

- לחץ על ☒ למחיקת ההודעה ולהמשך עיבוד הצד השני של הגיליון.
- לחץ על ☒ , ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה.

ניהול מרחוק מופעל

המדפסת אינה מקוונת בעת ביצוע הגדרות תצורה. המתן עד שההודעה תיעלם.

הסר את המקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק

הסר את הנייר ממזין המסמכים האוטומטי כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הסר חומרי אריזה

בדוק אם נותרו והסר את כל חומרי האריזה ממחסניות הטונר.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

88 החלף מחסנית <צבע>

החלף את מחסנית הטונר, ולאחר מכן לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור

זוהי הודעת האזהרה המוקדמת עבור ערכת הפוטוקונדוקטור. המדפסת ממשיכה להדפיס אלא אם הערך עבור 'התראת מחסנית' משתנה מלוח הבקרה של המדפסת או הוגדר למצב 'פועל' מתוך דף האינטרנט 'התראות על חומרים מתכלים' (בשרת האינטרנט המוטבע).

אם הגדרה זו היא 'פועל', אז המדפסת מפסיקה להדפיס. לחץ על ☒ כדי לבחור **Continue (המשך)** ולהמשיך להדפיס. כאשר מוצגת ההודעה **PC Kit Life Warning (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור)**, הזמן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. לחץ על ☒ , ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה ולמחיקת ההודעה.

סריקה אל USB נכשלה

ניסיון ליצור קובץ בכונן USB נכשל.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- שלח מחדש את המשימה.
- הפחת את רזולוציית הסריקה ולאחר מכן נסה לשלוח את המשימה שנית.
- הסר את כונן ה-USB, חבר אותו מחדש ולאחר מכן נסה לשלוח את המשימה שנית.

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

שליחת pXX

המדפסת שולחת פקס. pXX מייצג את מספר הדפים שהתקבלו. המתן עד שההודעה תיעלם.

סל הפלט הסטנדרטי מלא

רוקן את סל הפלט הרגיל כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

מגש <א> ריק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את מגש הנייר או מקור אחר בסוג ובגודל הנייר הנכונים.
- לחץ על  , ואז לחץ על  לביטול המשימה הנוכחית.

במגש <א> כמות נייר קטנה

המתן עד שהמדפסת אינה מדפיסה, ואז טען את מגש הנייר או מקור אחר בנייר בגודל ובסוג המתאים.

מגש <א> חסר

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

התקן USB לא נתמך, אנא הסר

הסר את התקן USB שאינו מוכר.

רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר

הסר את רכזת USB שאינה מוכרת.

מצב לא נתמך

הסר את המצלמה, ושנה את המצב ל- PictBridge. חבר מחדש את המצלמה.

כונן USB מושבת

כונן USB הוכנס למדפסת, והיציאה מושבתת. צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

השתמש בפקדי המצלמה להדפסה

מצלמה מוכרת עם תאימות PictBridge מחוברת למדפסת.

ממתינה

המדפסת קיבלה נתונים להדפסה, אולם ממתינה לפקודת End-of-Job, פקודת Form Feed, או נתונים נוספים.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ להדפסת תכולת מאגר ההדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

ממתינה, יותר מדי אירועים

המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כשהודעה זו מוצגת על הצג.

30.yy מחסנית <צבע> חסרה

הכנס את מחסנית הטונר החסרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

31.yy מחסנית <צבע> פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה בחדשה.

31 ערכת הדמיה פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

32.yy החלף מחסנית <צבע> לא נתמכת

החלף את מחסנית הטונר שאינה נתמכת במחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

הגדרת גודל הנייר במדפסת אינה מתאימה לאורך הנייר שנכנס למדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- לחץ על ☒ ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה.
- ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר במגש.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

למדפסת אין מספיק זיכרון כדי לשמור הגדרות. התקן זיכרון נוסף, או לחץ על ☒ כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

המדפסת מדפיסה את הדפים שנאגרו קודם להודעת האיסוף ואוספת את שארית משימת ההדפסה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- לחץ על ☒ , ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה.

38 זיכרון מלא

אין מספיק זיכרון במדפסת להמשך ההדפסה. על כן לא ניתן ללחוץ על ☒.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ , ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה.
- פשט את משימת ההדפסה על ידי הפחתת כמות הכיתוב או הגרפיקה בדף ומחיקת גופנים או פקודות מאקרו מיותרים.
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

העמוד מורכב מדי להדפסה. לחץ על ☒ , ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה.

40 מילוי <צבע> לא חוקי, החלף מחסנית

החלף את מחסנית הטונר בחדשה.

50 שגיאת גופן PPDS

המדפסת נתקלה בשגיאת גופן, ייתכן שגופן מסוים אינו מותקן.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- המדפסת אינה מוצאת את הגופן המבוקש. מתפריט PPDS, בחר **Best Fit** (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר **On** (פועל).
- המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
- לחץ על ☒ , ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לזיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.
- לחץ על ☒ , ואז לחץ על ☒ לביטול ההדפסה.

53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם ההודעה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

54 שגיאת תוכנה ברשת <א>

המדפסת מזהה שמותקנת יציאת רשת, אך אינה יכולה לתקשר איתה. המדפסת משביתה את כל התקשורת לממשק הרשת הקשור.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB. לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

יותר מדי כרטיסי זיכרון הבזק או יותר מדי כרטיסי קושחה אופציונליים מותקנים במדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
 - הסר את אביזרי ההבזק הנוספים:
- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את אביזרי ההבזק הנוספים.
 - 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 שגיאת הגדרת קלט

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגשים הנוספים והגדר אותם מחדש.
- הערה:** אם התקנת הן את המגש האופציונלי של 550 גיליונות והן את מגירת duo של 650 גיליונות, יש להקפיד להתקין ראשון את המגש האופציונלי של 550 גיליונות (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה).
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
 - 5 הפעל את המדפסת מחדש.

59 מגש לא תואם <א>

- יש תמיכה רק באביזרים שתוכננו במיוחד עבור מדפסת זו.
- נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- הסר את המגש המצוין.
 - לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

82 החלף קופסת טונר עודף

החלף את בקבוק הטונר העודף. לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפת בקבוק פסולת הטונר" בעמוד 170.

82.yy קופסת טונר עודף חסרה

החלף את בקבוק הטונר העודף, ולאחר מכן לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy רמת טונר נמוכה במחסנית <צבע>

לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

88.yy החלף מחסנית <צבע>

החלף את מחסנית הטונר.

150 מוצגים

כונן USB מכיל למעלה מ- 150 קבצים; יוצגו רק 150 קבצים.

200.yy חסימת נייר <שם אזור>

- 1 נקה את נתיב המעבר של הנייר.
- 2 לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

yy.201 חסימת נייר <שם אזור>

- 1 נקה את נתיב המעבר של הנייר.
- 2 הסר את הנייר שנתקע מתחת ל-fuser.
- 3 לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

yy.202 חסימת נייר <שם אזור>

- 1 נקה את נתיב המעבר של הנייר.
- 2 הסר מה-fuser את הנייר שנתקע.
- 3 לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

yy.230 חסימת נייר <שם אזור>

- 1 נקה את נתיב המעבר של הנייר.
 - 2 פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע.
 - 3 סגור את הדלת הקדמית.
 - 4 לחץ על ☒ כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- הערה:** כאשר יש מספר חסימות, ההודעה מציגה את מספר הדפים שנתקעו.

235 חסימת נייר בדוק יחידה דו-צדדית

ביחידה להדפסה דו-צדדית נתקע נייר בגודל שאינו נתמך.

- 1 פתח את הדלת הקדמית
- 2 הסר את החסימה.
- 3 טען את המגש בגודל הנייר הנכון.
- 4 לחץ על ☒ כדי להמשיך להדפיס.

xx.24 חסימת נייר בדוק מגש <א>

- 1 משוך את המגש החוצה.
 - 2 הסר את הנייר שנתקע.
 - 3 הכנס את המגש.
- אם כל החסימות מפונות, המדפסת ממשיכה להדפיס.
- הערה:** כאשר יש מספר חסימות, ההודעה מציינת את מספר הדפים שנתקעו.

250.yy חסימת נייר <שם אזור>

- 1 נקה את נתיב המעבר של הנייר.
- 2 פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע.
- 3 דחף מטה את כיסוי ה-fuser, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע מתוך ה-fuser.
- 4 סגור את כיסוי ה-fuser, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית.
- 5 לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

290–292 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי

הסורק לא הצליח להזין דף אחד או יותר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- הערה: ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 כופף ואוורר את הדפים.
- 3 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.
- 4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.
- 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על  כדי להתחיל משימה בצבע.

293 חסר נייר

הסורק קיבל הנחיה לסרוק באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, אך לא נטען נייר במזין המסמכים האוטומטי.

הערה: ההודעה נעלמת לאחר הכנסת הדפים למזין המסמכים האוטומטי.

- 1 כופף ואוורר את הדפים.
- 2 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.
- 3 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.
- 4 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על  כדי להתחיל משימה בצבע.

293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח

סגור את מכסה הסורק.

294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי

מיקום חסימה זה עשוי להיות מזוהה גם כ-294.04 Duplex Sensor Off Jam (חסימת חיישן דו-צדדי כבוי), 294.05 Scan Sensor Off Jam (חסימת חיישן סריקה כבוי), או 294.06 ADF Backfeed Jam (חסימת הזנה לאחור במזין מסמכים אוטומטי). לניקוי חסימה זו:

- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- הערה: ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 כופף ואוורר את הדפים.

3 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.

4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.

5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על  כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על  כדי להתחיל משימה בצבע.

840.01 סורק מושבת

הודעה זו מציינת שהסורק הושבת על ידי איש התמיכה של המערכת.

840.02 הסורק הושבת אוטומטית

הודעה זו מציינת שהמדפסת זיהתה בעיה בסורק והשביתה אותו באופן אוטומטי.

1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

2 כבה את המדפסת.

3 המתן 15 שניות מלאחר מכן הפעל את המדפסת.

4 הנח את המסמך במזין המסמכים האוטומטי.

5 לחץ על  כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על  כדי להתחיל משימה בצבע.

הערה: אם כיבוי המדפסת והפעלתה מחדש אינו מוחק את ההודעה, צור קשר עם איש הקשר לתמיכה במערכת.

940.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר בצבע ציאן כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

941.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר בצבע מגנטה כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

942.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר הצהוב כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

943.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר השחור כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

940.02

מחסנית הטונר בצבע ציאן זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

941.02

מחסנית הטונר בצבע מגנטה זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

942.02

מחסנית הטונר בצבע צהוב זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

943.02

מחסנית הטונר השחור זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

999–900 Service <message> (<הודעת> שירות)

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 בדוק את כל חיבורי הכבלים.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

אם הודעת השירות מוצגת שנית, צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח מה הייתה ההודעה.

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת המצב של חומרים מתכלים

כשיש צורך בהחלפת אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת פעולת תחזוקה, מופיעה הודעה על הצג.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

ניתן לבדוק את מצב החומרים המתכלים של המדפסת על ידי הדפסת דף הגדרות תפריט:

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**, ולאחר מכן לחץ על .

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Device Status (מצב ההתקן)**. מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

הזמנת מחסניות טונר

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cyan Cartridge Low** (מחסנית ציאן נמוכה), **88 Magenta Cartridge Low** (מחסנית מגנטה נמוכה), **88 Yellow Cartridge Low** (מחסנית צהוב נמוכה), או **88 Black Cartridge low** (מחסנית שחור נמוכה), הזמן מחסנית חדשה.

כאשר מוצגת ההודעה **88 Replace Cyan Cartridge** (החלף מחסנית ציאן), **88 Replace Magenta Cartridge** (החלף מחסנית מגנטה), **88 Replace Yellow Cartridge** (החלף מחסנית צהוב), או **88 Replace Black Cartridge** (החלף מחסנית שחור), חובה להחליף את מחסנית הטונר המתאימה.

שם רכיב	מק"ט	סדרת C543, C540, ו- X543	סדרת C544, X544, ו- X546
מחסנית טונר שחור עם תוכנית החזרה	C540A1KG	✓	✓
מחסנית טונר ציאן עם תוכנית החזרה	C540A1CG	✓	✓
מחסנית טונר מגנטה עם תוכנית החזרה	C540A1MG	✓	✓
מחסנית טונר צהוב עם תוכנית החזרה	C540A1YG	✓	✓
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה	C540H1KG	✓	✓
מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה	C540H1CG	✓	✓
מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה	C540H1MG	✓	✓
מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה	C540H1YG	✓	✓
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה	C540H2KG	✓	✓
מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה	C540H2CG	✓	✓
מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה	C540H2MG	✓	✓
מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה	C540H2YG	✓	✓
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה	C544X1KG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה	C544X1CG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה	C544X1MG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה	C544X1YG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X2KG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X2CG	לא נתמך	✓

שם רכיב	מק"ט	סדרת C540, C543, ו- X543	סדרת C544, X544, ו- X546
מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X2MG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה במיוחד	C544X2YG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה	C546U1KG	לא נתמך	✓
מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד	C546U2KG	לא נתמך	✓

הזמנת ערכות הדמיה

שם רכיב	מק"ט
ערכת הדמיה לשחור וצבע	C540X74G
ערכת הדמיה לשחור	C540X71G

הזמנה של בקבוק פסולת טונר

כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace Waste Toner (החלף פסולת טונר)**, הזמן בקבוק פסולת טונר חלופי. חובה להחליף את בקבוק פסולת הטונר כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace Waste Toner (החלף פסולת טונר)**.

שם רכיב	מק"ט
בקבוק איסוף פסולת טונר	C540X75G

החלפת חומרים מתכלים

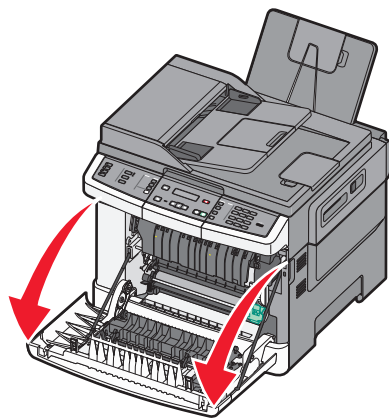
החלפת בקבוק פסולת הטונר

החלף את בקבוק פסולת הטונר כאשר מוצגת ההודעה **82 Replace waste toner (החלף פסולת טונר)**. המדפסת לא תמשיך להדפיס עד להחלפת בקבוק פסולת הטונר.

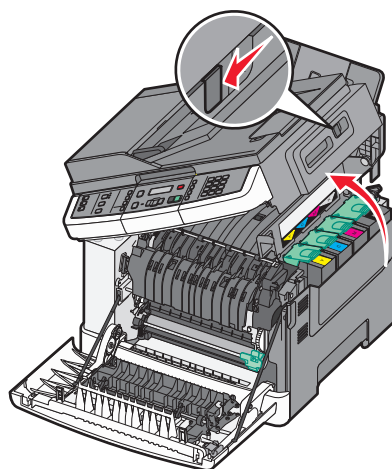
1 הוצא מאריזתו את בקבוק פסולת הטונר החלופי.

2 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידידות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך.

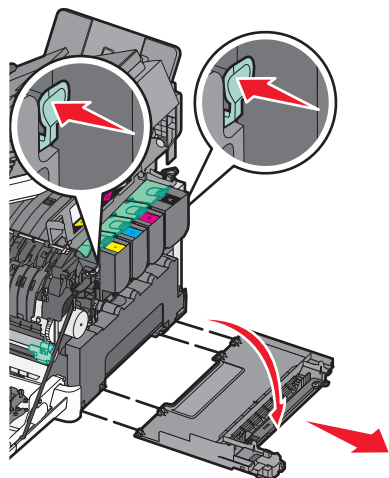
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



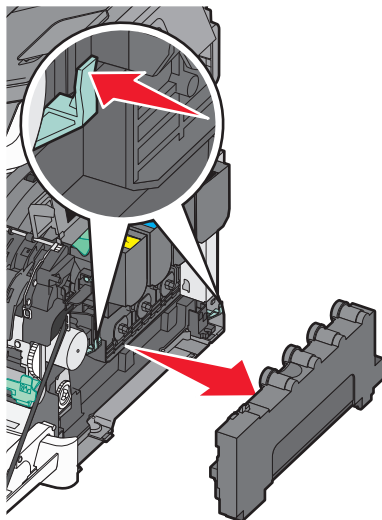
3 פתח את הדלת העליונה.



4 הסר את כיסוי הצד הימני.

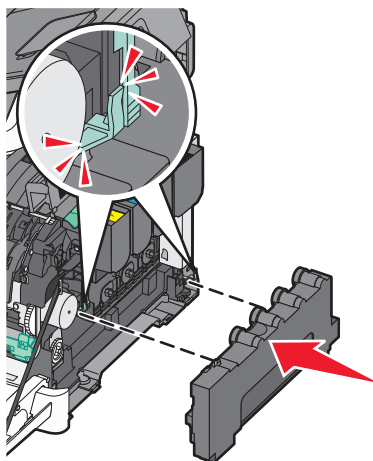


5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.

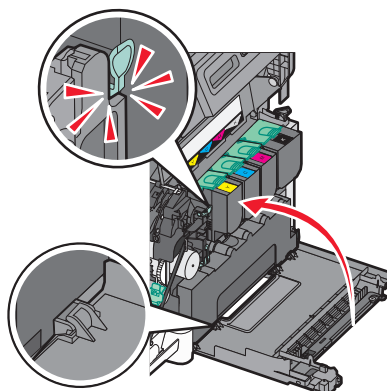


6 הנח את בקבוק פסולת הטונר באריזה המצורפת.

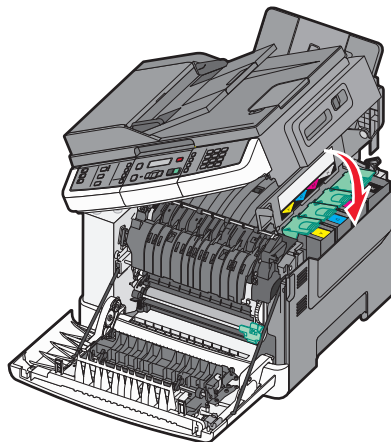
7 הכנס את בקבוק פסולת הטונר.



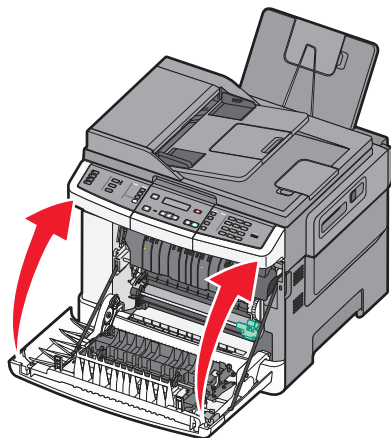
8 החזר את כיסוי הצד הימני.



9 סגור את הדלת העליונה.



10 סגור את הדלת הקדמית.

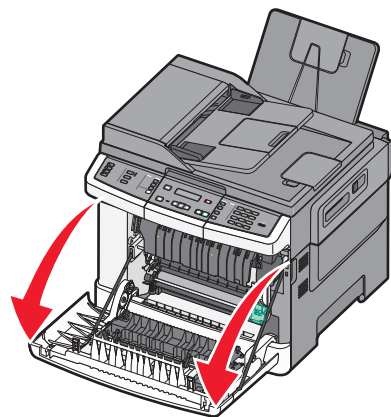


החלפת יחידת הדמיה לשחור

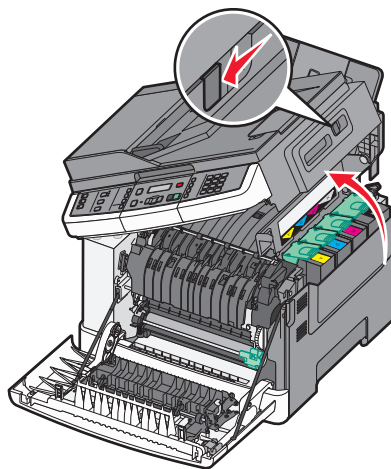
החלף את ערכת ההדמיה לשחור כאשר מוצגת ההודעה **Replace Black Imaging Kit** (החלף ערכת הדמיה לשחור).

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך.

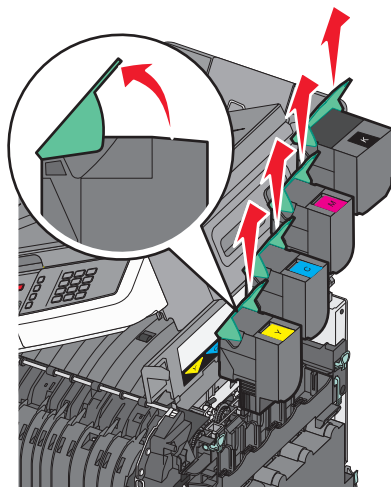
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



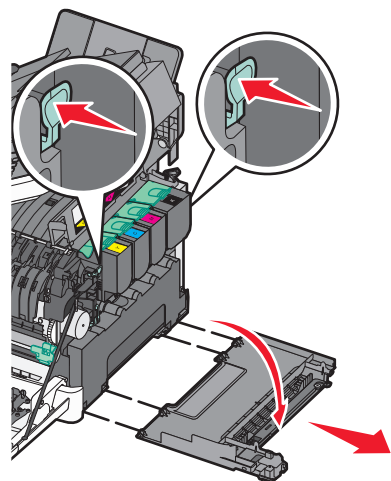
2 פתח את הדלת העליונה.



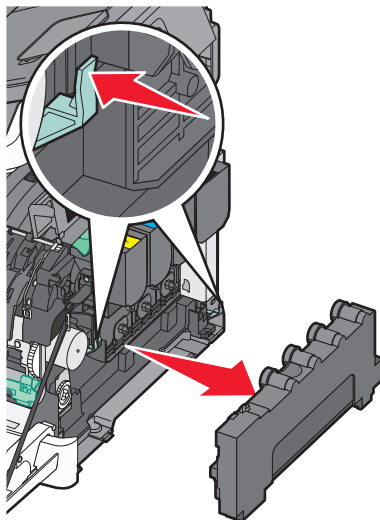
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



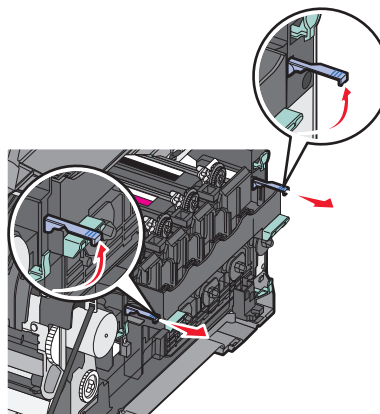
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



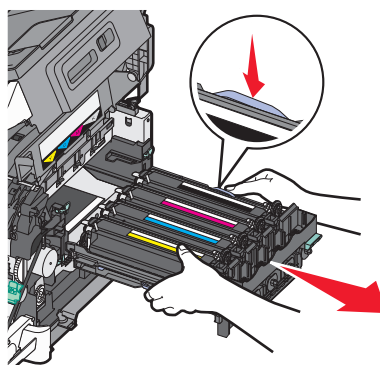
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



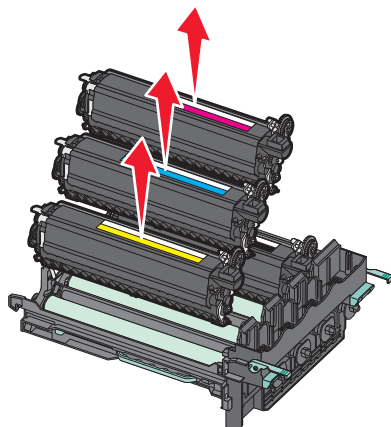
6 הרם את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפך.



7 לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידיות הירוקות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה. **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



8 הסר את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן ומגנטה.

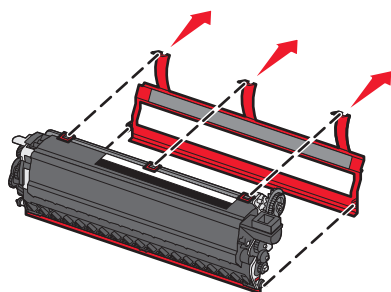


9 פתח את האריזה של ערכת ההדמיה לשחור החלופית.

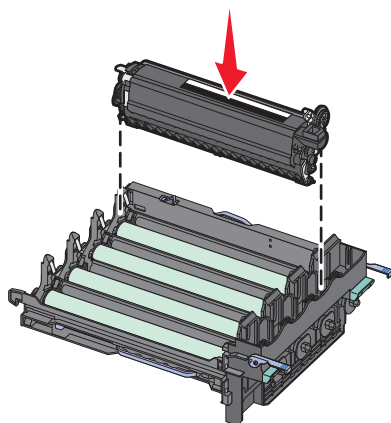
השאר את חומרי האריזה על יחידת הפיתוח לשחור.

10 נער קלות את יחידת הפיתוח לשחור מצד לצד.

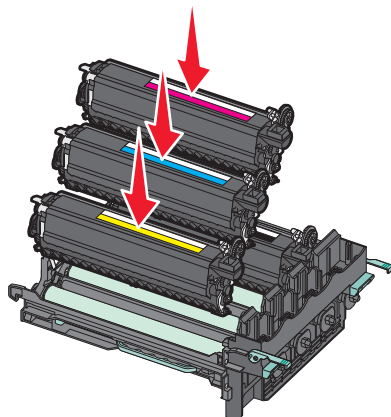
11 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח לשחור.



12 הכנס את יחידת הפיתוח לשחור.



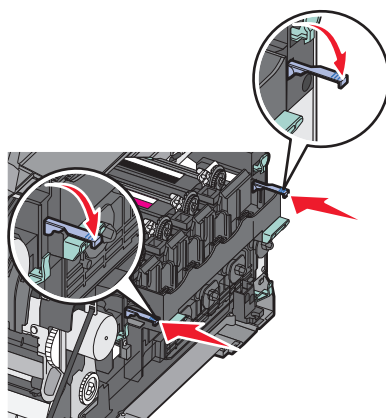
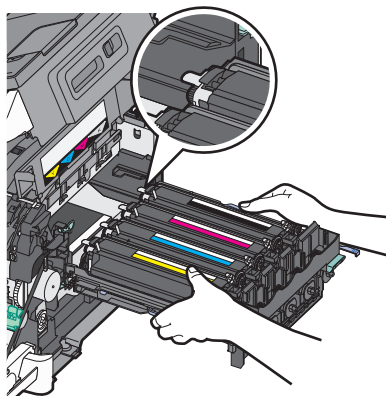
13 החזר את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן ומגנטה.



הערה: ודא שכל יחידת פיתוח מוכנסת לחריץ בצבע המתאים.

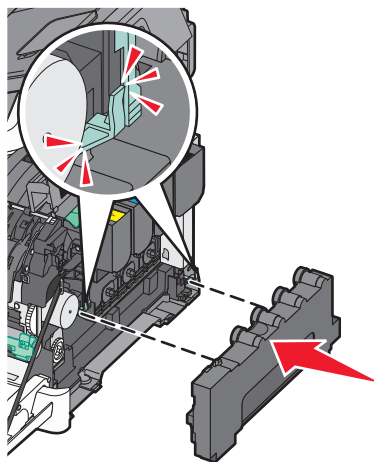
14 הנח את ערכת ההדמיה המשומשת לשחור באריזה המצורפת.

15 יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.

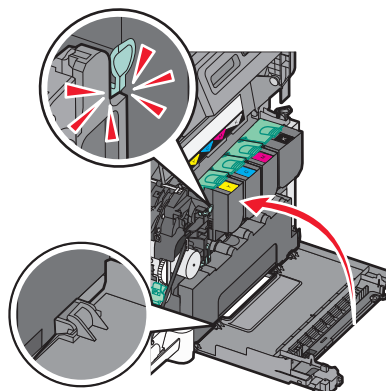


16 סובב מטה את הידיות הכחולות עד שערכת ההדמיה נופלת למקומה.

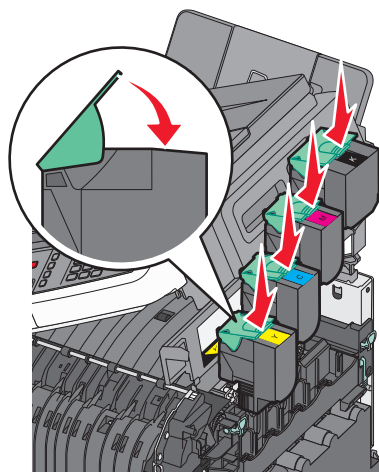
17 החלף את בקבוק הטונר העודף.



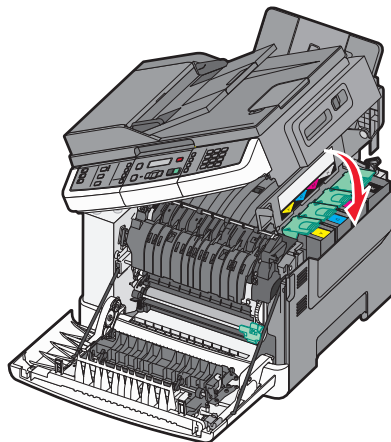
18 החזר את כיסוי הצד הימני.



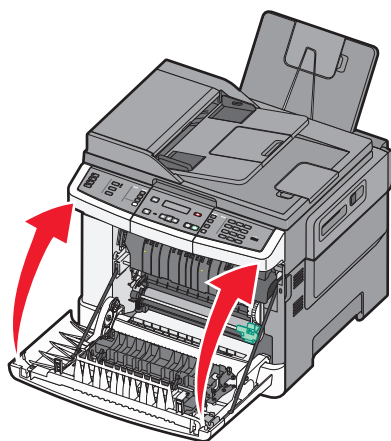
19 החזר את מחסניות הטונר.



20 סגור את הדלת העליונה.



21 סגור את הדלת הקדמית.

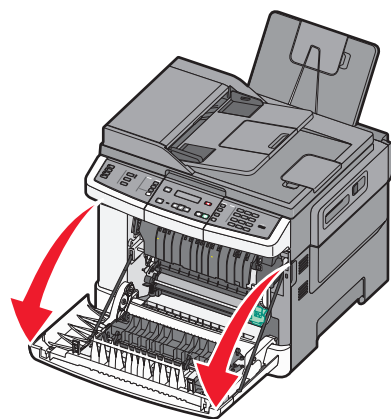


החלפת ערכת ההדמיה לשחור וצבע

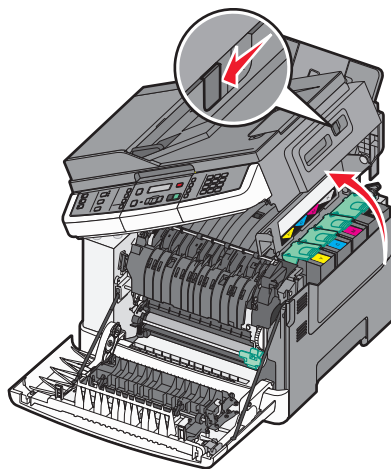
החלף את ערכת ההדמיה לשחור וצבע כאשר מוצגת ההודעה **Replace Color Imaging Kit** (החלף ערכת הדמיה בצבע).

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

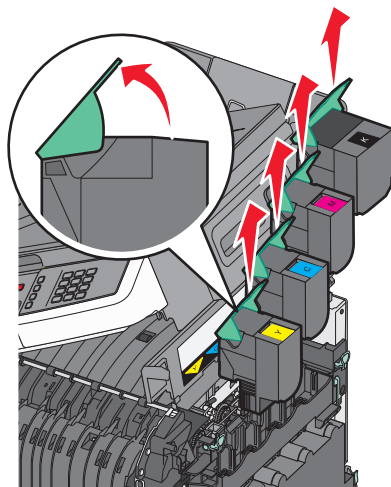
זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



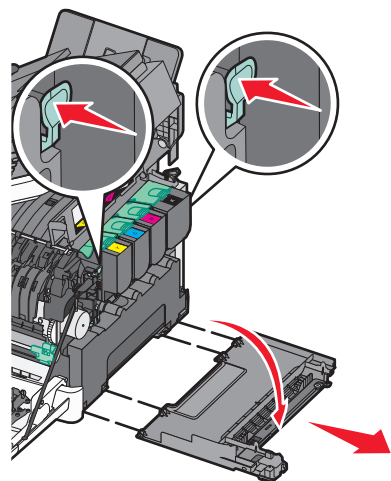
2 פתח את הדלת העליונה.



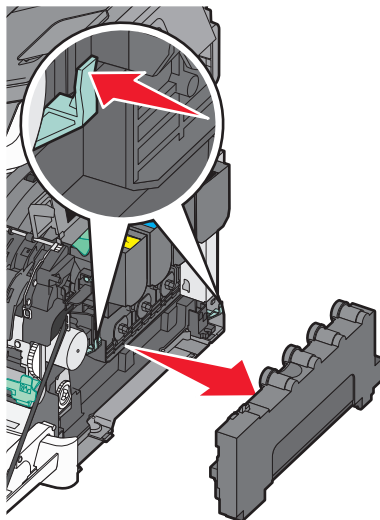
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



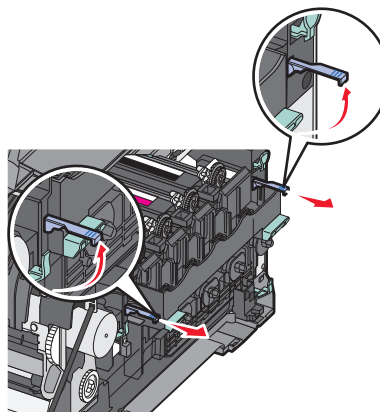
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



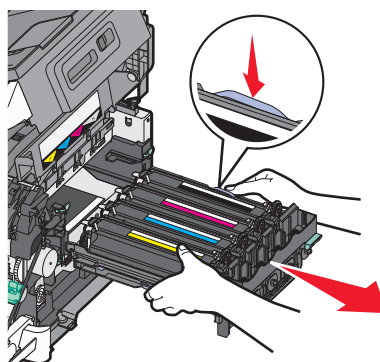
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



6 הרם את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפך.



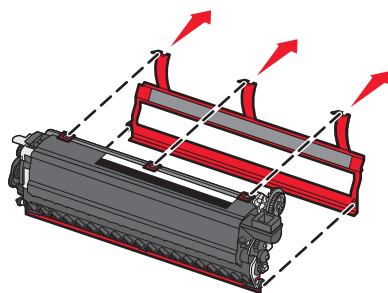
7 לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידידות הירוקות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה. **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



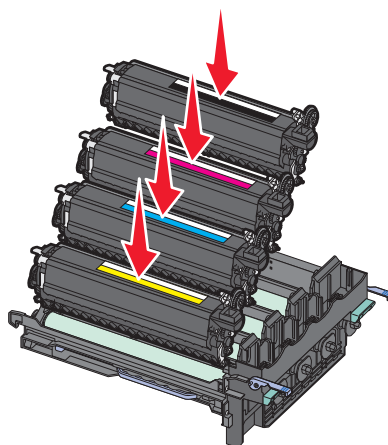
8 פתח את האריזה של ערכת ההדמיה לשחור וצבע החלופית. השאר את חומרי האריזה על יחידות הפיתוח.

9 נער קלות מצד לצד את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור.

10 הסר את כיסויי המשלוח האדום מיחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור.

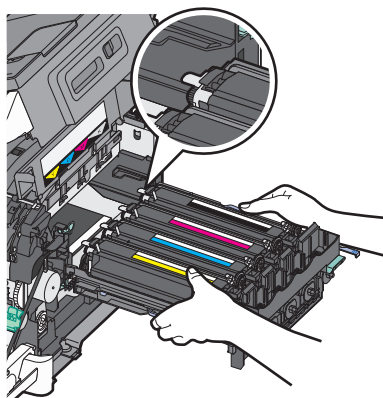


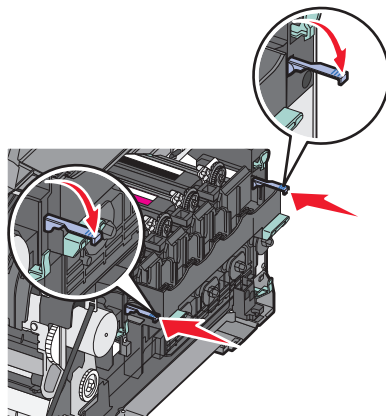
11 הכנס את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור.



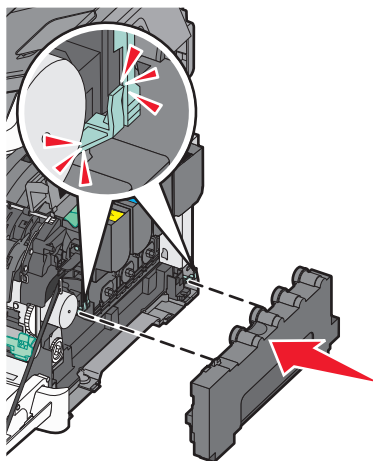
12 הנח את ערכת ההדמיה המשומשת לשחור וצבע באריזה המצורפת.

13 יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.

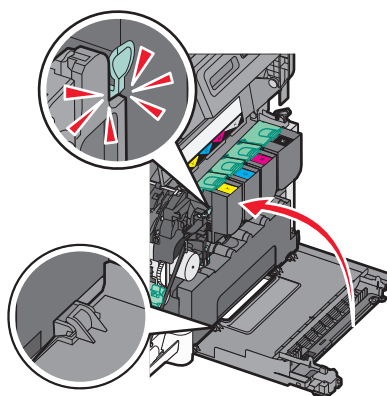


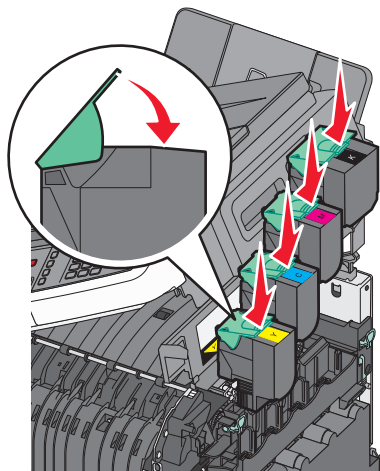
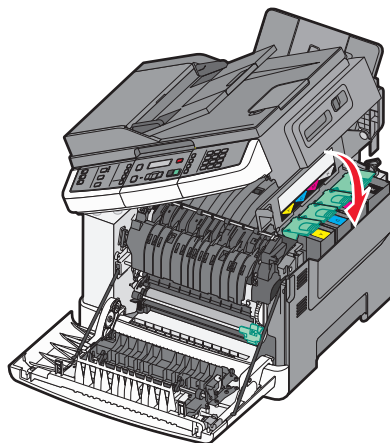
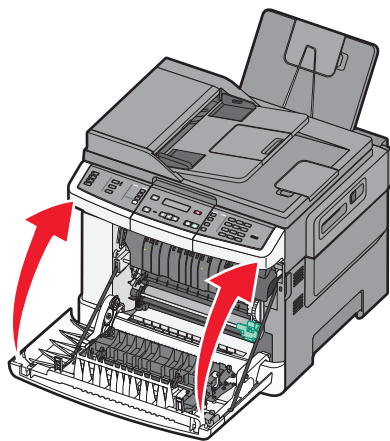


14 החלף את בקבוק הטונר העודף.



15 החזר את כיסוי הצד הימני.



16 החזר את מחסניות הטונר.**17** סגור את הדלת העליונה.**18** סגור את הדלת הקדמית.

החלפת מחסנית טונר

החלף את מחסנית הטונר המצוינת (צהוב, ציאן, מגנטה או שחור) כאשר מוצגת ההודעה **88 Replace <color> Cartridge** (החלף מחסנית <צבע>). המדפסת לא תמשיך להדפיס עד להחלפת המחסנית המצוינת.

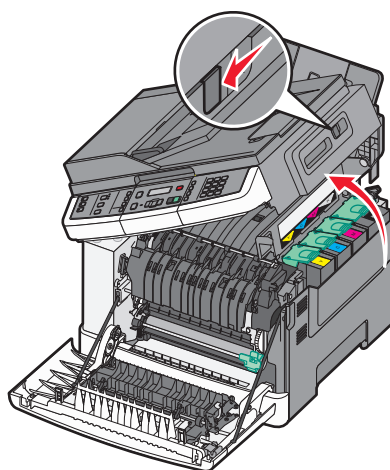
אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית טונר שאינה של Lexmark אינו מכוסה באחריות.

הערה: איכות הדפסה ירודה עשויה להיות תוצאה של שימוש במחסניות טונר שאינן של Lexmark.

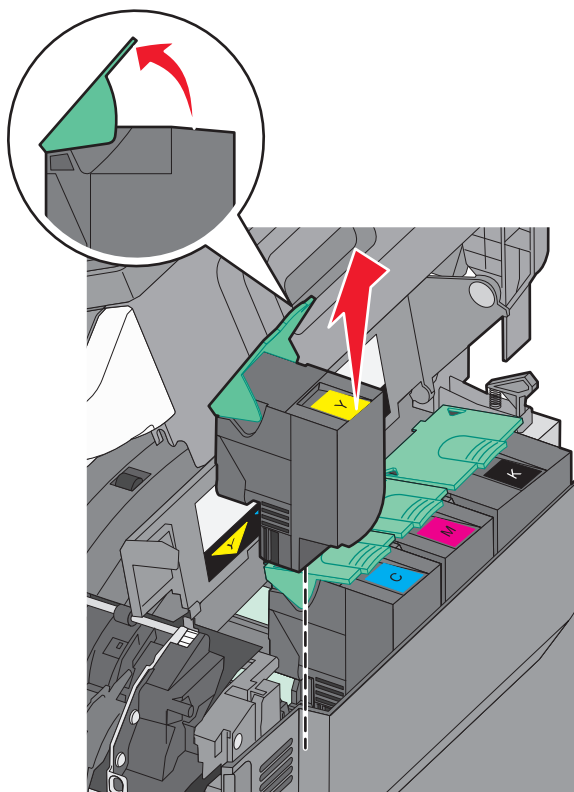
1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)** או **88 Replace <color> Cartridge** (החלף מחסנית <צבע>).

2 הוצא את המחסנית החדשה מהארזיה, והנח אותה לצד המדפסת.

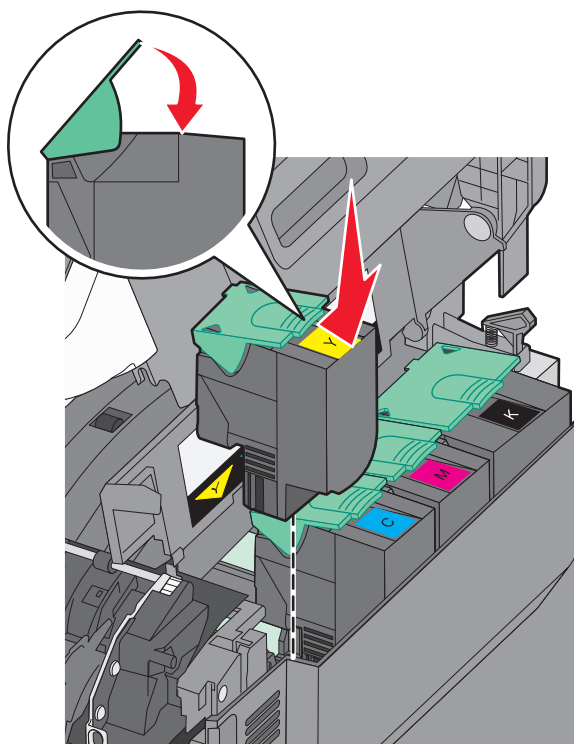
3 פתח את הדלת העליונה.



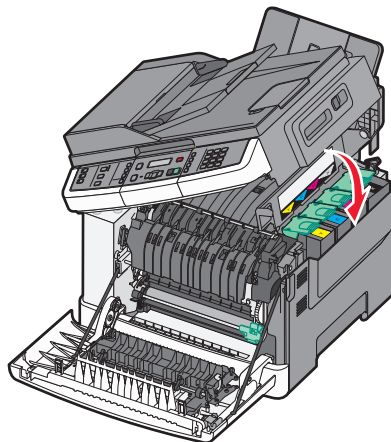
4 הסר את מחסנית הטונר על ידי הרמת הידית ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



5 ישר את מחסנית הטונר החדשה, ואז לחץ כלפי מטה עד שייכנס לתוך החריצה עד הסוף.



6 סגור את הדלת העליונה.

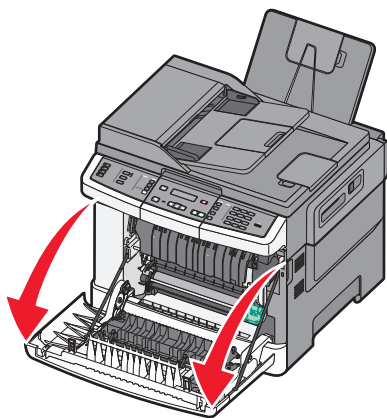


החלפת יחידת פיתוח

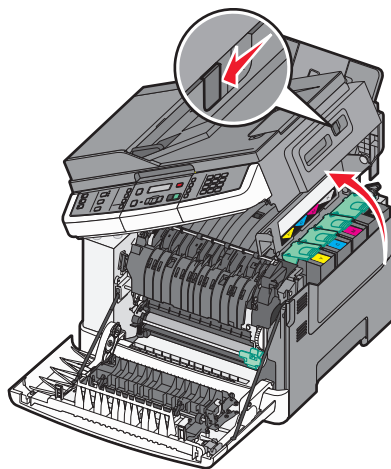
החלף יחידת פיתוח כאשר יש פגם באיכות ההדפסה או כאשר נגרם נזק למדפסת.

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

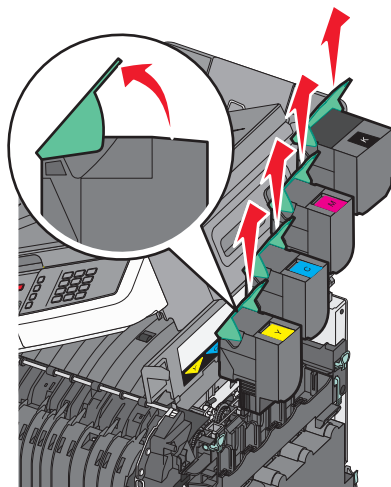
⚠️ זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



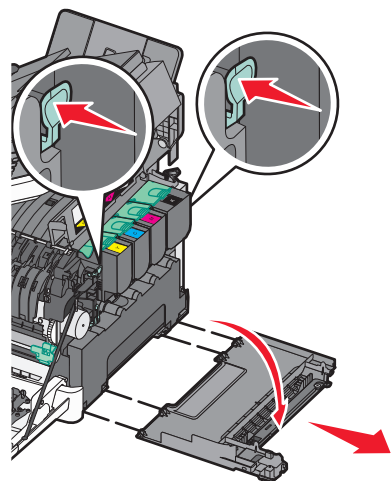
2 פתח את הדלת העליונה.



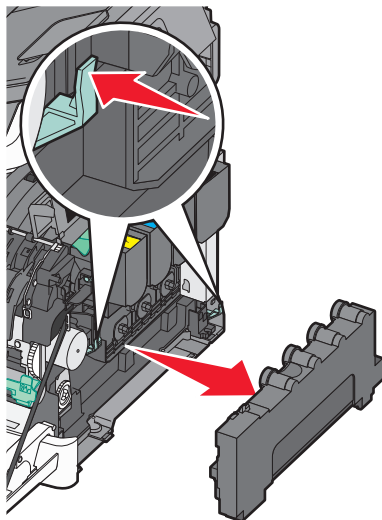
3 הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



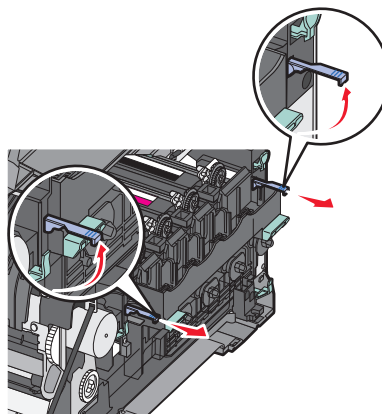
4 הסר את כיסוי הצד הימני.



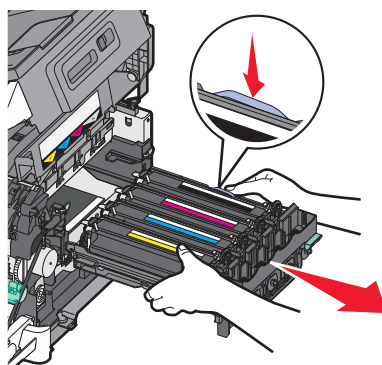
5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



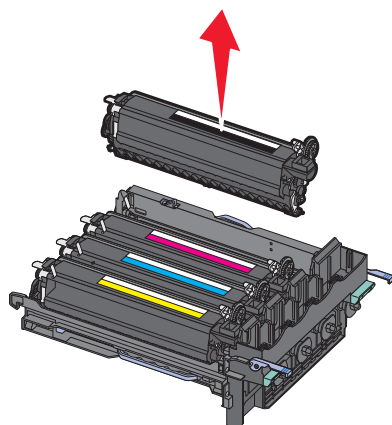
6 הרם את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפיך.



7 לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידיות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה. **אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



8 הסר את יחידת הפיתוח המשומשת.



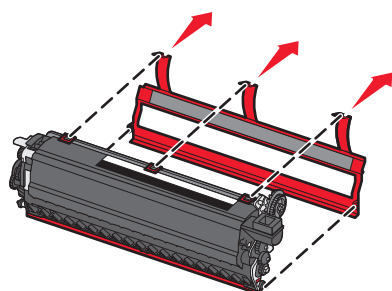
9 הנח את יחידת הפיתוח המשומשת באריזה המצורפת.

10 הוצא את יחידת הפיתוח החלופית מהאריזה.

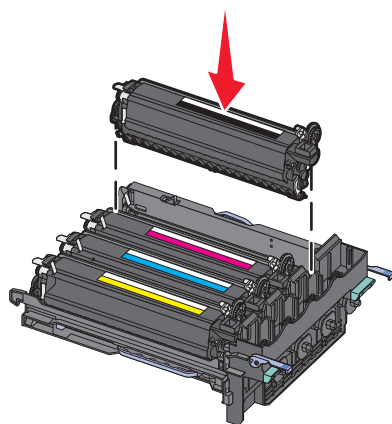
השאר את חומרי האריזה על יחידת הפיתוח.

11 נער קלות את יחידת הפיתוח מצד לצד.

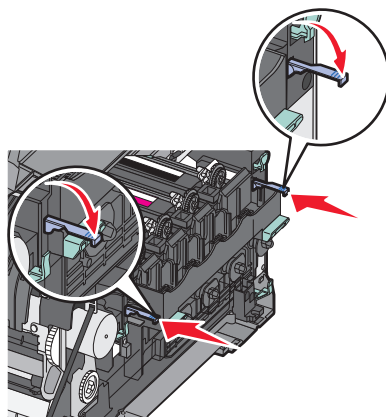
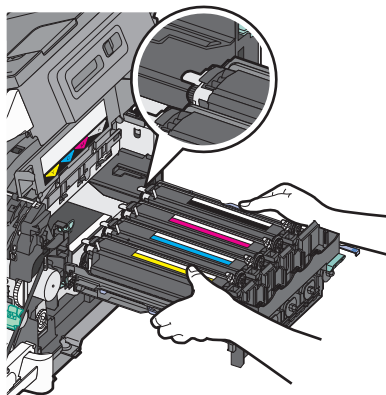
12 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח.



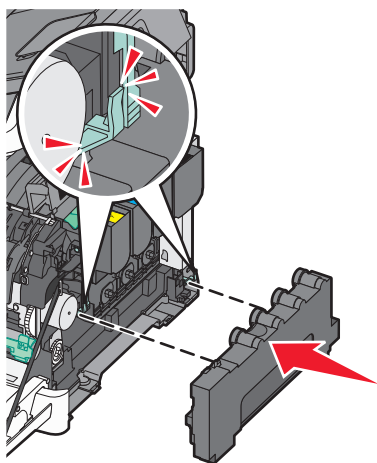
13 הכנס את יחידת הפיתוח.



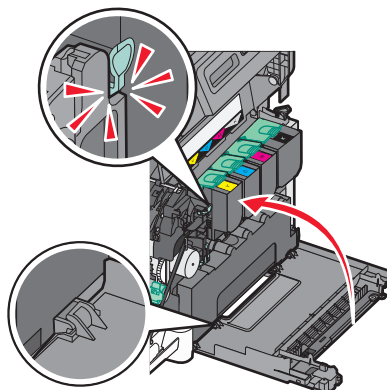
14 יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.



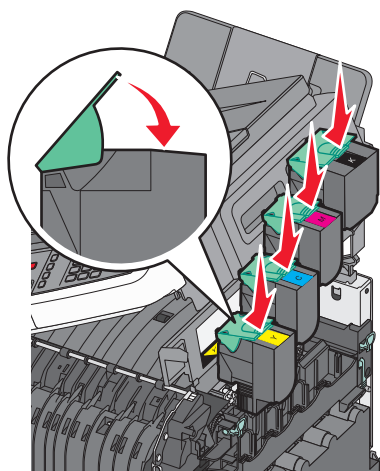
15 החלף את בקבוק הטונר העודף.



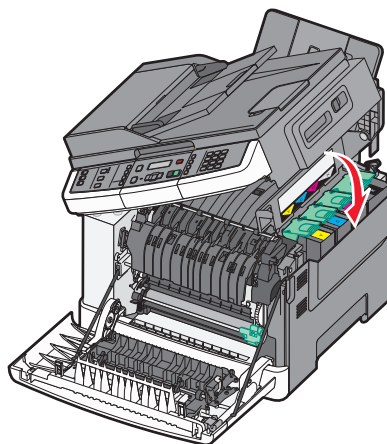
16 החזר את כיסוי הצד הימני.



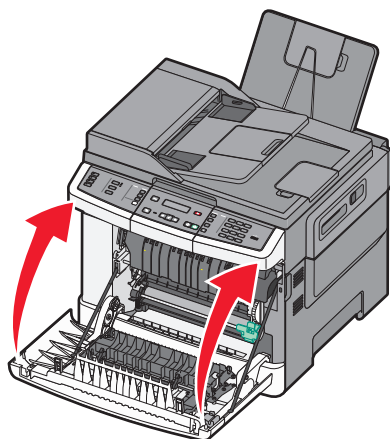
17 החזר את מחסניות הטונר.



18 סגור את הדלת העליונה.



19 סגור את הדלת הקדמית.



ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.
- ⚠ **זהירות - סכנת התחשמלות:** למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.
- 2 הוצא את הנייר ממגש הפלט הרגיל.
- 3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.
- אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.
- 4 נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את מגש הפלט הרגיל.
- אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.
- 5 ודא שמגש הפלט הרגיל יבש לפני שתתחיל במשימת הדפסה חדשה.

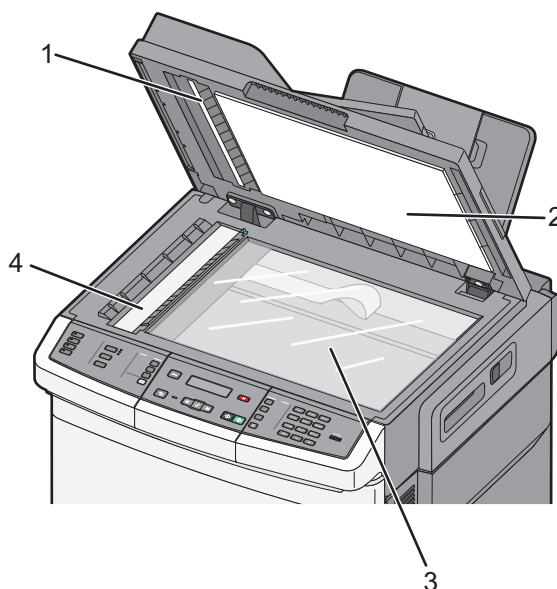
ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם מתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון מריחות על תמונות מועתקות או סרוקות.

הערה: נקה את שני הצדדים של זכוכית הסורק ואת שני האזורים התחתונים הלבנים.

1 הרטב במעט מים מטלית רכה ונטולת סיבים או מגבת נייר.

2 פתח את מכסה הסורק.



1	צד תחתון לבן של מכסה מזין מסמכים אוטומטי
2	צד תחתון לבן של מכסה משטח הזכוכית של הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית מזין מסמכים אוטומטי

3 נגב את משטח הזכוכית של הסורק עד שהוא נקי ויבש.

4 נגב את הצד התחתון הלבן של כיסוי הסורק עד שהוא נקי ויבש.

5 סגור את מכסה הסורק.

העברת המדפסת

לפני העברת המדפסת

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה.

⚠️ זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, בצע את ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או נזק למדפסת.

- כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
- נתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני העברתה.

- הרם את המדפסת מהמגש האופציונלי והנח בצד במקום לנסות להרים את המגש והמדפסת בו-זמנית.

הערה: השתמש במאחזים שמשני צדי המדפסת כדי להרים אותה.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מהעברה לא נאותה אינו מכוסה באחריות של המדפסת.

העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכה מערכת מתקדמות יותר, עיין במדריך לעבודה ברשת שבתקליטור תוכנה ותיעוד ובמדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

הגדרות בתפריט המסומנות בכוכבית (*) הן ההגדרות הפעילות. ניתן לשחזר את הגדרות המדפסת המקוריות, שלעיתים נקראות הגדרות ברירת המחדל של היצרן.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Restore Now (שחזר כעת)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 7 לחץ על , ולאחר מכן לחץ על  עד להצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

הגדרות ברירת המחדל הבאות של היצרן ישוחזרו:

- כל המשאבים שהורדו לזיכרון המדפסת יימחקו. הדבר כולל גופנים, תוכניות מאקרו וערכות סמלים.
- כל ההגדרות יחזרו להגדרות ברירת המחדל של היצרן, להוציא **Printer Language (שפת מדפסת)** בתפריט 'הגדרות' והגדרות מותאמות אישית בתפריטים 'רשת' ו-'USB'.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות:

- קביעת הגדרות מדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות
- שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן
- הצגת התצוגה הווירטואלית
- הגדרת הגנת סיסמה לעמוד רשת
- הגדרת הגנת לוח עם PIN
- הגדרת התאריך והשעה

כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.

2 לחץ על אחת הכרטיסיות כדי לגשת למידע על המדפסת, לשנות הגדרות או להציג דוח.

הערה: אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB או מקבילי, פתח את תוכנית העזר להגדרת המדפסת המקומית עבור Windows או את 'הגדרות מדפסת' עבור Macintosh כדי לגשת לתפריטי המדפסת.

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר בפריטים להתראה והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני אשר תקבלנה את ההתראות.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

פתרון בעיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

- 1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.
- 2 לחץ על סמל המדפסת.
- נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 3 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).
- 4 לחץ על **OK** (אישור).

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות ההודעות **Performing Self Test** (מתבצעת בדיקה עצמית) ו-**Ready** (מוכנה), כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת לקוחות.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB

ודא כי יש תמיכה בכונן USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready (מוכנה)** או **Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל)** מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה. לחץ על ☒ כדי להחזיר את המדפסת למצב **Ready (מוכנה)**.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הסטנדרטי, ולחץ על ☒.

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

ודא שהמדפסת מחוברת לרשת

הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected (מחובר)**. אם המצב הוא **Not Connected (לא מחובר)**, בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שאתה משתמש בכבל USB או כבל ETHERNET מומלצים

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.

למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Setup Menu (תפריט הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Recovery (התאוששות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.

5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Page Protect** (הגנת עמוד), ולאחר מכן לחץ על ☒.

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Off** (כבוי), ולאחר מכן לחץ על ☒.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת **PAPER TYPE** (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

מודפסים סימנים שגויים או מוזרים

- ייתכן שמשימת ההדפסה לא הסתיימה כהלכה. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה **Ready Hex** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הערה: מגשי הנייר, המזין הידני, והמזין הרב-תכליתי אינם חשים אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'.

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות 'איסוף' מוגדרת למצב 'פועל'

מהתפריט 'מאפייני הדפסה', מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או מתפריט 'גימור' שבלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות 'איסוף' למצב 'פועל'.

הערה: הגדרת האפשרות 'איסוף' למצב 'כבוי' בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט 'גימור'.

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה':

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General Settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Timeouts (פסקי זמן)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Timeout (פסק זמן בהדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על .

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

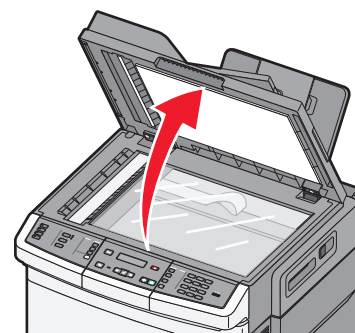
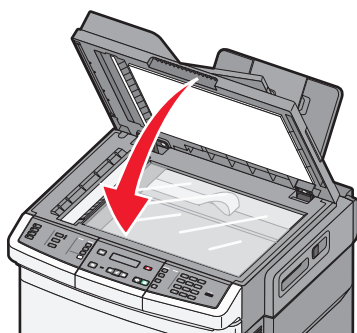
בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- 1 פתח את מכסה הסורק.
- 2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.
- 3 סגור את מכסה הסורק.



איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מעוותות
- מריחות
- פסים מרוחים
- תווים לא צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלס הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים.

העותק בהיר או כהה מדי

התאם את הגדרת כמות ההעתקה.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.
- שנה את ההגדרה **Background Removal** (הסרת רקע) בתפריט **Copy Settings** (הגדרות העתקה).

תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
- סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scale** (קנה מידה) והתאם את ההגדרה.

הטקס בהיר או נעלם

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט' או 'טקסט/תצלום'.

הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Darkness** (כהות) ושנה את ההגדרה לכהה יותר.

עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת Paper Size (גודל נייר)

ודא שהגדרת Paper Size (גודל נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל"גבוהה"

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 194.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה.

סקור את רשימת התיג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתצטרך לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

1 חייג את מספר הפקס.

2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים

עיכוב מניית הצלולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנוי לשירות חיוג ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלצול' לערך 4.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות).

3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).

4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).

5 בתיבה 'צלצולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.

6 לחץ על **Submit** (שלח).

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

ההודעה **toner low** <color> 88 (רמת טונר <צבע> נמוכה) מוצגת כשרמת הטונר נמוכה.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת במצב פקס

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **Fax (פקס)** כדי להעביר את המדפסת למצב פקס.

ודא שהמסמך טעון בצורה הנכונה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפנינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

שלח מחדש את המסמך

- בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:
- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
 - ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
 - יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג **toner low <color> 88 (מפלס טונר <צבע> נמוך)**, או כשהדפסה דהויה, החלף את המחסנית/יות.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 לחץ על **Configuration (הגדרות תצורה)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות:

2400

4800

9600

14400

33600

6 לחץ על Submit (שלח).

חסימת פקס זבל

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Configuration (הגדרות תצורה)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 לחץ על האפשרות **No Name Fax (פקס ללא שם)**.
אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.
- 6 ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

פתרון בעיות ברכיבים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת מהחשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של האביזר.

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 32.

מגירות

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 ודא שמגש הנייר נסגר היטב.
- 5 סגור את הדלת.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת. המתן 10 שניות. הפעל את המדפסת מחדש.

מזין רב-תכליתי

בדוק את המזין הרב תכליתי

ודא שמגירת duo של 650 גיליונות (מזין רב-תכליתי) מותקנת כנדרש.

נקה חסימות כלשהן

נקה חסימות כלשהן במזין הרב-תכליתי.

בדוק את חיבור כבל המתח

ודא כי:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- מגיע חשמל לשקע שבקיר.

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר.

בדוק אם יש הודעות שירות

אם מוצגת הודעת שירות, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה. אם השגיאה חוזרת, קרא לשירות.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן לחץ על ☒.

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

1 לחץ על .

2 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.

3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **General settings (הגדרות כלליות)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.

4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print Recovery (התאוששות הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.

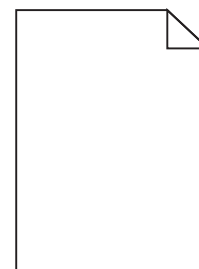
5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Jam Recovery (התאוששות מחסימה)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.

6 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **On (פועל)** או **Auto (אוטומטי)**, ולאחר מכן לחץ על ☒.

פתרון בעיות איכות הדפסה

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

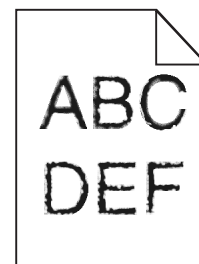
ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית ההדפסה

הסר את מחסנית ההדפסה וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. התקן מחדש את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית הדפסה חדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קווים כהים



ייתכן שערכת ההדמיה פגומה.

אם מופיעה ההודעה **Black and color imaging kit life warning** (אזהרת חיי ערכת הדמיה לשחור וצבע) או **Black imaging kit life warning** (אזהרת חיי ערכת הדמיה לשחור), החלף את ערכת ההדמיה.

רקע אפור

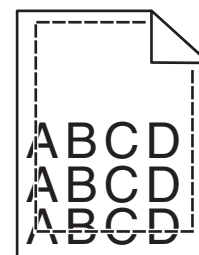


הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת 'כהות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

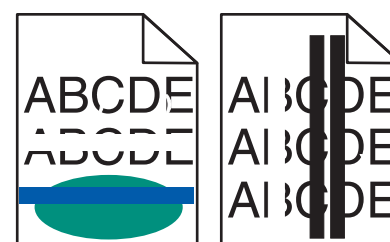
העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

ייתכן שערכת ההדמיה פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

הערה: למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

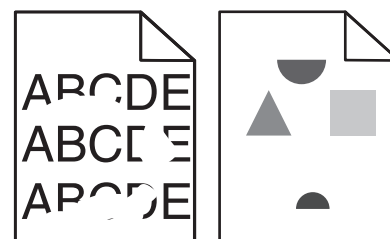
בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

האם הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה?

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

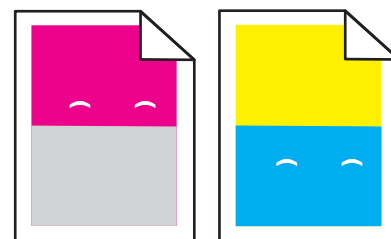
ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית ההדפסה.

ייתכן שה-FUSER שחוק או פגום

החלף את ה-fuser.

פגמים חוזרים



סימנים חוזרים מופיעים פעמים אחדות בעמוד

הדפס את מדריך פגמי ההדפסה והשווה בין הפגמים לסימונים שעל אחד הקווים האנכיים. עקוב אחר ההוראות שבמדריך פגמי ההדפסה כדי לקבוע את הגורם לפגמים החוזרים.

הדפסה מעוותת

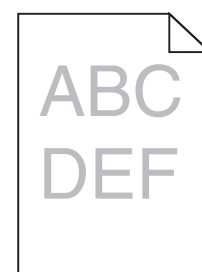
בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בצע כיול צבע

המדפסת מכיילת צבעים אוטומטית בכל פעם שתתגלה ערכת הדמיה חדשה. אם מוחלפת מחסנית, ניתן לכייל את הצבעים ידנית:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 מתוך **Admin menu (תפריט ניהול)**, לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print menu (תפריט הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .

- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quality menu** (תפריט איכות), ולאחר מכן לחץ על ☒.
 - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Color Adjust** (התאמת צבע), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- מוצג הכיתוב **Calibrating** (מכיל).

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות RGB' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות RGB' נמוכה מדי.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 מתוך **Admin menu** (תפריט ניהול), לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print menu** (תפריט הדפסה), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quality menu** (תפריט איכות), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Toner Darkness** (כהות טונר), **RGB Brightness** (בהירות RGB), או **RGB Contrast** (ניגודיות RGB), ולאחר מכן לחץ על ☒.
- 6 שנה את ההגדרה שנבחרה לערך נמוך יותר, ולחץ על ☒.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

ודא שהגדרת 'סוג נייר' תואמת את הנייר הטעון במגש.

ודא שהאפשרות 'חיסכון בצבע' נמצאת במצב 'כבוי'

ייתכן והאפשרות 'חיסכון בצבע' מוגדרת למצב 'פועל'.

ייתכן שמחסנית טונר כמעט ריקה

כאשר מוצגת ההודעה **Cartridge Low <color> 88** (רמה נמוכה במחסנית <צבע>), הזמן מחסנית חדשה.

ייתכן שמחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שערכת ההדמיה שחוקה או פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

הערה: למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בצע כיוול צבע

המדפסת מכיילת צבעים אוטומטית בכל פעם שתתגלה ערכת הדמיה חדשה. אם מוחלפת מחסנית, ניתן לכייל את הצבעים ידנית:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 2 מתוך **Admin menu (תפריט ניהול)**, לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print menu (תפריט הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quality menu (תפריט איכות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Color Adjust (התאמת צבע)**, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצג הכיתוב **Calibrating (מכייל)**.

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות RGB' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות RGB' גבוהה מדי.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 מתוך **Admin menu (תפריט ניהול)**, לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print menu (תפריט הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quality menu (תפריט איכות)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Toner Darkness (כהות טונר)**, **RGB Brightness (בהירות RGB)**, או **RGB Contrast (ניגודיות RGB)**, ולאחר מכן לחץ על .
- 6 שנה את ההגדרה שנבחרה לערך נמוך יותר, ולחץ על .

ייתכן שמחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

דפים בצבע מלא



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שמחסנית ההדפסה מותקנת כהלכה

הסר את מחסנית ההדפסה ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית ההדפסה המשומשת בחדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שערכת ההדמיה שחוקה או פגומה

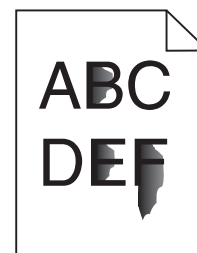
החלף את ערכת ההדמיה.

הערה: למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד.

האם יש טונר בנתיב הנייר?

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

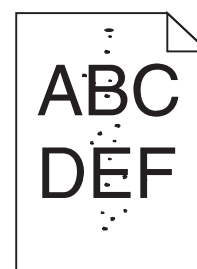
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים

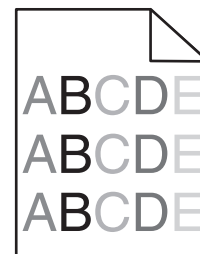
השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

צפיפות הדפסה לא אחידה

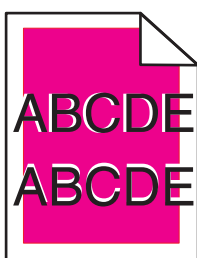


החלף את ערכת ההדמיה לשחור וצבע.

פתרון בעיות איכות צבע

סעיף זה עונה על מספר שאלות בסיסיות הקשורות לצבע, ומתאר כיצד חלק מהתכונות המוצגות בתפריט Quality (איכות) יכולות לשמש לפתרון בעיות צבע אופייניות.

חוסר התאמה בצבעים



הצבע חרג מהתחום המוגדר או שפלש לתחום צבעים אחר. להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית טונר פגומה

הסר והתקן מחדש את מחסניות הטונר.

בצע כיול צבע

המדפסת תכיל צבעים אוטומטית בכל פעם שתתגלה ערכת הדמיה חדשה. אם מחליפים מחסנית טונר, יש לבצע יישור ידני.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
 - 2 מתוך **Admin menu (תפריט ניהול)**, לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 3 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print menu (תפריט הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Quality menu (תפריט איכות)**, ולאחר מכן לחץ על .
 - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Color Adjust (התאמת צבע)**, ולאחר מכן לחץ על .
- מוצג הכיתוב **Calibrating (מכיל)**.

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק וליצור צבע צהוב. הצבעים במסכי טלוויזיה ובצגי מחשב נוצרים בדרך זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול הדרושים להפקת צבע מסוים.

מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב וליצור צבע ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

לרוב, תוכניות מציינות צבעי מסמך בשילובים של ערכי RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמשים לשנות את הצבע של כל אובייקט שבמסמך. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

כאשר משתמש מדפיס מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. פרטי הצבע עוברים המרה בעזרת טבלאות המרת צבעים לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הדרושים להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

האם עלי להשתמש באמולציית מדפסת PostScript או PCL? אילו הגדרות עלי לקבוע לקבלת הצבעים הטובים ביותר?

מומלץ להשתמש במנהל מדפסת מסוג PostScript כדי לקבל את איכות הצבע הגבוהה ביותר. הגדרות ברירת המחדל במנהל התקן מסוג PostScript מספקות את איכות הצבע המועדפת עבור רוב ההדפסים.

מדוע אין התאמה בין הצבע המודפס לצבע שמוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבעים במצב תיקון צבע אוטומטי מפיקות בדרך כלל את הצבע המקורב של צג מחשב סטנדרטי. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות לצגים, ישנם צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים גם משינויים בצג ומתנאי התאורה. לקבלת המלצות בנוגע לאופן בו ניתן להיעזר בדפי דוגמת צבע במדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים, עיין בשאלה "כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון לוגו ארגוני)?"

הדף המודפס מופיע עם גוון. האם ניתן לבצע כונון של הצבע?

לעיתים נראה כי ישנו גוון מסוים בדפים המודפסים (לדוגמה, כל הדפים המודפסים נראים אדומים מדי). דבר זה עלול להיגרם בשל תנאי סביבה, סוג הנייר, תנאי תאורה, או העדפות המשתמש. במקרים אלה, כוון את הגדרות 'איזון צבע' כדי להפיק צבע מתאים יותר. האפשרות 'איזון צבע' מאפשרת למשתמש לבצע כיוונונים עדינים בכמות הטונר המשמשת בכל מישור צבע. בחירה בערכים חיוביים או שליליים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (בתפריט 'איזון צבע') תגדיל או תקטין במקצת את כמות הטונר המשמשת עבור הצבע הנבחר. לדוגמה, אם הדף המודפס נראה בגוון אדום, ייתכן כי הפחתה בכמות הטונר בצבעי מגנטה וצהוב עשויה לשפר את איזון הצבע.

שקפים צבעוניים נראים כהים בעת הקרנתם. האם אוכל לשפר את הצבעים?

לרוב בעיה זו נוצרת כאשר מקרינים שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בהקרנת שקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם עליך להשתמש במקרן המשקף את התמונה, כוון את ההגדרה "כהות טונר" ל-1, 2 או 3 כדי להבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקף צבעוני מהסוג המומלץ.

מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את 'תיקון צבע' למצב 'ידני', אחרת לא ייעשה שימוש כלל בהמרות צבע שהוגדרו על ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבע ידני הן ייחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), ולאופן שבו מוגדר צבע האובייקט ביישום התוכנה (שילובי RGB או CMYK).

הערות:

- תיקון צבע ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה גם במקרים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכווןן הצבעים.
- טבלאות המרת הצבעים - המוחלות על כל אובייקט כאשר הגדרת 'תיקון צבע' היא 'אוטומטי' - מפיקות את הצבע המועדף עבור רוב סוגי המסמכים.

להחלה ידנית של טבלת המרת צבעים שונה:

1 מהתפריט 'איכות', בחר **Color Correction (תיקון צבע)**, ולאחר מכן בחר **Manual (ידני)**.

2 בתפריט 'איכות', בחר **Manual Color (צבע ידני)** ובחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה לסוג האובייקט המושפע.

תפריט 'צבע ידני'

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים
תמונת RGB טקסט RGB גרפיקה RGB	• Vivid (ני)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות. • sRGB Display (תצוגת sRGB)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים. • Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווי אפור. • sRGB Vivid (ני sRGB)—מספקת רוויית צבע מוגברת לתיקון צבע מסוג sRGB Display. מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית. • Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.
תמונת CMYK טקסט CMYK גרפיקת CMYK	• US CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK—מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע EuroScale. • Vivid CMYK (ני CMYK)—מגבירה את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע US CMYK. • Off (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.

כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט 'איכות' של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. אלה זמינות גם מדף 'דוגמאות צבע' בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה יש שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

על ידי בחינת ערכות דוגמאות הצבע, יכול המשתמש לזהות את התיבה בה הצבע קרוב ביותר לצבע הרצוי. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך להשתמש בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שבחרת עבור האובייקט המסוים.

בחירה בערכת 'דוגמאות צבע' שתשמש לפתרון של בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה בהגדרת 'תיקון צבע' שבשימוש (Auto - אוטומטי, Off - כבוי, או Manual - ידני), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) ובאופן בו צבע האובייקט צוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). אם ההגדרה 'תיקון צבע' במדפסת נמצאת במצב 'כבוי', הצבע יתבסס על המידע המתקבל במשימת ההדפסה; לא תתבצע המרת צבעים.

הערה: דפי 'דוגמאות צבעים' חסרי תועלת אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. בנוסף, ישנם מצבים מסוימים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב מכווני את שילובי RGB או CMYK שצוינו בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבע אשר יתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לדפי "דוגמאות צבע".

מהן 'דוגמאות צבע מפורטות' וכיצד אוכל לגשת אליהן?

דוגמאות צבע מפורטות זמינות באמצעות שרת האינטרנט המובנה של מדפסת רשת בלבד. מערכת דוגמאות צבע מפורטות מכילה מגוון גוונים (המוצגים כתיבות צבע) הדומים לערך RGB או CMYK שהוגדר על ידי המשתמש. דמיון הצבעים בערכה תלוי בערך שהוזן בתיבה 'מרווח' עבור RGB או CMYK.

כדי לגשת לערכת דוגמאות צבע מפורטות משרת האינטרנט המובנה:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Configuration (הגדרות תצורה)**.

3 לחץ על **Color Samples (דוגמאות צבע)**.

4 לחץ על **Detailed Options (אפשרויות מפורטות)** לצמצום הערכה לתחום צבע אחד.

5 כאשר מוצג הדף 'אפשרויות מפורטות', בחר טבלת המרת צבעים.

6 הזן מספר צבע RGB או CMYK.

7 הזן ערך מרווח בין 1 ל-255.

הערה: ככל שהערך קרוב יותר ל-1, כך תחום דוגמאות הצבע יראה צר יותר.

8 לחץ על **Print (הדפס)** כדי להדפיס את ערכת דוגמאות הצבע המפורטות.

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כשאתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת, הסוג, והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של המכסה הקדמי עליון של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או בקנדה, התקשר אל מספר הטלפון 1-800-539-6275. במדינות/אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

סוג מכשיר:

4989, 7525

דגם (דגמים):

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

הודעת מהדורה

נובמבר 2012

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה יכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

© Lexmark International, Inc 2012.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, Lexmark עם עיצוב היהלום, ו-MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc, רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

ScanBack הוא סימן מסחרי של Lexmark International, Inc.

©PCL הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

הודעה לגבי רכיבים מודולריים

דגמים עם יכולות אלחוטיות מכילים את הרכיבים המודולריים הבאים:
סוג/דגם תקינה של Lexmark LEX-M04-001 ; IC:2376A-M04001 ; FCC ID: IYLLEXM04001

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	dBA 48
מוכן	dBA 32

הערכים כפופים לשינויים. ערכים נוכחיים ראה באתר www.lexmark.com.

הנחיית פסולת מצידוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



הצהרת כספית

מוצר זה מכיל כספית בנורה ($<5\text{mg Hg}$). ייתכן שקיימות תקנות בנוגע להשלכת כספית משיקולים סביבתיים. לקבלת מידע על השלכה או מחזור, פנה אל הרשויות המקומיות או ל- www.eiae.org: Electronic Industries Alliance.

נתוני טמפרטורה

טמפרטורת סביבה	15.6°C – 32.2°C
טמפרטורת משלוח ואחסון	40.0°C – 60.0°C

הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide 7 מיליוואט הפועל באורך גל של 655-675 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zraccima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitsperre. Laserstrahl meiden
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μονόδαλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać nasświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA - Osynlig laserstråling når patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 。危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 。危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下
 。危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	W 540
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	W 510
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	W 60
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	W 50
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	W 24
מכונה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכונה.	W 0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל"מצב שינה". מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver.

ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): $45 = 110V$ דקות, $60 = 220V$ דקות

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את פסק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה-FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל-RF של ה-FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

אינדקס

מירפסמ

150 מוצגים 163
 200 חסימת נייר <שם אזור> 163
 201.yy חסימת נייר <שם אזור> 164
 202.yy חסימת נייר <שם אזור> 164
 230.yy חסימת נייר <שם אזור> 164
 235 חסימת נייר בדוק יחידה דו-צדדית 164
 24x חסימת נייר בדוק מגש <א> 164
 250.yy חסימת נייר <שם אזור> 165
 290–292 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי 165
 293 חסר נייר 165
 Flatbed Cover Open 293.02
 (מכסה משטח הסריקה פתוח) 165
 ADF Jam 294 (חסימת מזין מסמכים אוטומטי) 165
 30.yy מחסנית <צבע> חסרה 160
 31 ערכת הדמיה פגומה 160
 Replace unsupported <color> cartridge 32 (החלף מחסנית <צבע> לא נתמכת) 160
 34 Short paper (נייר קצר) 160
 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 160
 37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה) 160
 38 Memory Full (זיכרון מלא) 161
 Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) 161
 40 מילוי <צבע> לא חוקי, החלף מחסנית 161
 PPDS Font Error 50 (שגיאת גופן PPDS) 161
 51 Defective flash detected (זיהוי פגום) 161
 52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 161
 53 Unformatted flash detected (זיהוי זיכרון הבזק לא מפורמט) 162
 54 שגיאת תוכנה ברשת <א> 162

56 Standard USB Port Disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 162
 Input config error 58 (הגדרות קלט) 163
 58 Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) 162
 58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 162
 Incompatible tray 59 (מגש לא תואם) <א> 163
 Replace waste toner box 82 (החלף קופסת טונר עודף) 163
 82.yy Waste toner box missing (קופסת טונר עודף חסרה) 163
 Scanner Disabled 840.01 (הסורק מושבת) 166
 Scanner Auto Disabled 840.02 (הסורק מושבת אוטומטית) 166
 88 החלף מחסנית <צבע> 158
 88.yy החלף מחסנית <צבע> 163
 88.yy רמת טונר נמוכה במחסנית <צבע> 163
 900–999 Service <message> (הודעת שירות) 167
 940.01 166
 940.02 166
 941.01 166
 941.02 167
 942.01 166
 942.02 167
 943.01 166
 943.02 167

B

Busy (עסוקה) 153

C

Cancel not available (ביטול אינו זמין) 153
 Canceling (מבטלת) 153

F

Flash Drive (כונן הבזק) 66
 Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 140
 Flushing buffer (מרוקן מאגר) 154

H

Hex Trace 154

I

Invalid Network Code (קוד רשת לא חוקי) 155

L

Load <src> with <x> (טען <מקור> עם <א>) 155

N

Network Menu (תפריט רשת) 127

P

PC Kit Life Warning (אזהרת חיי ערכת תוף) 156
 PictBridge Menu (תפריט PictBridge) 150

Q

Quiet Mode (מצב שקט) 43

R

Ready (מוכנה) 157
 Remote Management Active (ניהול מרחוק מופעל) 158

S

Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 158
 ScanBack Utility שימוש בתוכנית השירות 107
 ScanBack
 Scanner ADF Cover Open (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של הסורק פתוח) 159

T

Tray <א> Empty (מגש <א> ריק) 159
 Tray <א> Low (במגש <א> כמות נייר קטנה) 159

U

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) 125
הגדרה 47

W

Waiting (ממתנה) 160

א

אחסון

חומרים מתכלים 168

נייר 58

איכות הדפסה

החלפת בקבוק הטונר העודף 170

החלפת יחידות הדמיה 173, 179

החלפת יחידת הפיתוח 187

ניקוי זכוכית הסורק 194

איכות העתקה

הגדרה 75

שיפור 77

איכות סריקה, שיפור 106

איכות פקס, שיפור 101

אין לגעת 154

אין צליל חיוג 156

אין קבצים מסוגים מוכרים 156

אין קו טלפון אנלוגי 156

אין תשובה 156

איסוף עותקים 75

אפשרויות

כרטיס זיכרון 23

כרטיס זיכרון הבזק 25

כרטיסי זיכרון 21

מגירת סד של 650 גיליונות 27

מגש של 550 גיליונות 27

סריקה למחשב 106

עדכון במנהל התקן המדפסת 32

פנימיות 21

פקס 100

אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות

האבירז אינו פועל 209

כרטיס זיכרון 210

מגירות 210

מזין רב תכליתי 210

ב

בדוק מזהה הגדרות 153

בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 198

בדיקת סורק שאינו מגיב 203

ביטול

עבודת הדפסה, ממחשב 69

ביטול משימה

מלוח הבקרה של המדפסת 69

ביטול עבודת הדפסה

מהמחשב 69

ביטול קישור מגשים 46

בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 198

בקבוק איסוף פסולת טונר

הזמנה 170

החלפה 170

ג

גודלי נייר

נתמכים על-ידי המדפסת 58

גישה אל USB כעת 153

גישה אל USB לאחר סריקה 153

ד

דואר אלקטרוני

ביטול 81

הודעה על חסימת נייר 197

הודעה על מפלס נמוך של חומרים

מתכלים 197

הודעה על צורך בנייר 197

הודעה על צורך בנייר אחר 197

דוחות

צפייה 197

דף הגדרות רשת 31

דפי בדיקת איכות הדפסה, הדפסה 68

דפי הגדרות תפריטים, הדפסה 31

ה

הגדלת עותק 74

הגדרה

Active NIC (NIC פעיל) 126

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) 47

גודל נייר 47

סוג נייר 47

הגדרות ירוקות

Quiet Mode (מצב שקט) 43

הגדרות סביבתיות 42

Eco-Mode (מצב חיסכון) 43

Quiet Mode (מצב שקט) 43

הגדרות שימור

Eco-Mode (מצב חיסכון) 43

Quiet Mode (מצב שקט) 43

הגדרת המדפסת

ברשת (Macintosh) Ethernet

בלבד) 38

ברשת (Windows) Ethernet

בלבד) 38

הגדרת מצב חיסכון 43

הגדרת רשת אלחוטית

ב- Windows 34

הדפסה

דף הגדרות רשת 31

דפי בדיקת איכות הדפסה 68

דפי הגדרות תפריטים 31

כונן הבזק 67

מ- Windows 62

מכונן הבזק 66

ממחשב Macintosh 62

רשימת דוגמאות גופנים 68

רשימת ספריות 68

תצלומים 67

הדפסה באמצעות PictBridge

תצלומים 67

הדפסה דו צדדית 73

הודעות 230, 229, 228, 227

הודעות FCC 230

הודעות המדפסת

150 מוצגים 163

200 חסימת נייר <שם אזור> 163

201.yy חסימת נייר <שם

אזור> 164

202.yy חסימת נייר <שם

אזור> 164

230.yy חסימת נייר <שם

אזור> 164

235 חסימת נייר בדוק יחידה דו-

צדדית 164

24x חסימת נייר בדוק מגש

<x> 164

250.yy חסימת נייר <שם

אזור> 165

290–292 חסימות סריקה במזין

מסמכים אוטומטי 165

293 חסר נייר 165

Flatbed Cover Open 293.02

(מכסה משטח הסריקה פתוח) 165

ADF Jam 294 (חסימת מזין

מסמכים אוטומטי) 165

30.yy מחסנית <צבע> חסרה 160

31 ערכת הדמיה פגומה 160

Replace unsupported 32

cartridge <color> (החלף

מחסנית <צבע> לא נתמכת) 160

34 Short paper (נייר קצר) 160

35 Insufficient memory to

support Resource Save

feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה

בתכונות שמירת משאבים) 160

- הטלפון בשימוש 157
 הכנס מגש <א> 155
 הסר את המקור ממזין המסמכים
 האוטומטי של הסורק 158
 הסר חומרי אריזה 158
 הפקס הושלם 154
 הקו תפוס 155
 השיחה הושלמה 153
 השתמש בפקדי המצלמה
 להדפסה 159
 התמונה גדולה מדי 157
 התקן USB לא נתמך, נא הסר 159
 חיסכון בצריכת חשמל 157
 טען את המזין לגיליון בודד
 ב>א> 155
 טען מחדש את הדפים המודפסים
 במגש <א> 158
 כונן USB מושבת 159
 מבצעת כיוול 153
 מגנטה נמוך 154
 מגש <א> חסר 159
 מחסנית <צבע> פגומה 160
 ממתינה, יותר מדי אירועים 160
 מצב לא נתמך 159
 מקבל pXX 157
 מתבצע חיוג 154
 סגור דלת 154
 סוללת שעון 153
 סל הפלט הסטנדרטי מלא 159
 סריקה אל USB נכשלה 158
 ערכת הדמיה 154
 פקס נשכל 154
 צהוב נמוך 154
 ציאן נמוך 154
 קובץ פגום 154
 קוד מנוע לא חוקי 155
 קוראת נתונים 157
 רכזת USB לא נתמכת, נא
 הסר 159
 שגיאת הדפסה 157
 שגיאת חיבור LADP 155
 שגיאת קריאה 157
 שחור נמוך 154
 שיחה נכנסת 155
 שליחת pXX 159
 תחזוקה 156
 תכנות קוד 157
 תפריטים מושבתים 156
 הודעות לגבי פליטה 227, 230
 הוצא את הנייר מסל הפלט
 הרגיל 158
- 166 940.02
 166 941.01
 167 941.02
 166 942.01
 167 942.02
 166 943.01
 167 943.02
 Busy (עסוקה) 153
 Cancel not available (ביטול אינו
 זמין) 153
 Canceling (מבטלת) 153
 Flushing buffer (מרוקן
 מאגר) 154
 Hex Trace 154
 Invalid Network Code (קוד רשת
 לא חוקי) 155
 Load <src> with <א> (טען
 <מקור> עם <א>) 155
 PC Kit Life Warning (אזהרת חיי
 ערכת תוף) 156
 Ready (מוכנה) 157
 Remote Management Active
 (ניהול מרחוק מופעל) 158
 Replace Black Imaging Kit
 (החלף ערכת הדמיה שחורה) 173
 Replace Color Imaging Kit
 (החלף ערכת הדמיה
 צבעונית) 179
 Scan Document Too Long
 (מסמך לסריקה ארוך מדי) 158
 Scanner ADF Cover Open
 (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של
 הסורק פתוח) 159
 Tray <א> Empty (מגש <א>
 ריק) 159
 Tray <א> Low (במגש <א> כמות
 נייר קטנה) 159
 Waiting (ממתינה) 160
 אין לגעת 154
 אין צליל חיוג 156
 אין קבצים מסוגים מוכרים 156
 אין קו טלפון אנלוגי 156
 אין תשובה 156
 בדוק מזהה הגדרות 153
 גישה אל USB כעת 153
 גישה אל USB לאחר סריקה 153
 הוצא את הנייר מסל הפלט
 הרגיל 158
 הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח
 פקסים 156
 החלף את ערכת
 הפוטוקונדוקטור 158
- 37 Insufficient memory to
 collate job (אין מספיק זיכרון
 לאיסוף המשימה) 160
 38 Memory Full (זיכרון מלא) 161
 Complex page, some data 39
 may not have printed
 מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא
 הודפסו) 161
 40 מילוי <צבע> לא חוקי, החלף
 מחסנית 161
 50 PPDS Font Error (שגיאת גופן
 PPDS) 161
 51 Defective flash detected
 (זוהה זיכרון הבזק פגום) 161
 52 Not enough free space in
 flash memory for resources
 (אין מספיק זיכרון פנוי עבור
 משאבים בזיכרון ההבזק) 161
 53 Unformatted flash detected
 (זוהה זיכרון הבזק לא
 מפורמט) 162
 54 שגיאת תוכנה ברשת <א> 162
 56 Standard USB Port Disabled
 (יציאת USB הרגילה
 מושבתת) 162
 58 Input config error (שגיאת
 הגדרות קלט) 163
 58 Too many flash options
 installed (מותקנות יותר מדי
 אפשרויות הבזק) 162
 58 Too many trays attached
 (יותר מדי מגשים מחוברים)
 162 Incompatible tray (מגש לא
 תואם) <א> 163
 82 Replace waste toner box
 (החלף קופסת טונר עודף)
 163 82 החלף בקבוק טונר עודף
 82.yy Waste toner box missing
 (קופסת טונר עודף חסרה)
 163 Scanner Disabled 840.01
 (הסורק מושבת) 166
 Scanner Auto Disabled 840.02
 (הסורק מושבת אוטומטית)
 166 Replace <color> cartridge 88
 (החלף מחסנית <צבע>) 185
 88 החלף מחסנית <צבע> 158
 88.yy החלף מחסנית <צבע> 163
 88.yy רמת טונר נמוכה במחסנית
 <צבע> 163
 900–999 Service <message>
 (<הודעת> שירות) 167
 166 940.01

- הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים 156
הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 170
מחסניות טונר 169
ערכות הדמיה 170
החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור 158
החלק החיצוני של המדפסת
ניקוי 193
הטלפון בשימוש 157
הכנס מגש <א> 155
הנחיות
כרטיסים 65
מדבקות, נייר 65
מעטפות 64
נייר מכתבים 62
שקפים 64
הסר את המקור ממזין המסמכים
האוטומטי של הסורק 158
הסר חומרי אריזה 158
העברת המדפסת 194, 195
העתקה
איסוף עותקים 75
אל נייר מכתבים 72
בחירת מגש 73
ביטול משימת העתקה 77
הגדלה 74
הכנסת גיליונות הפרדה בין העתקים 76
העתקה מהירה 70
הקטנה 74
יצירת עותקים בהירים או כהים יותר 74
לשקפים 71
מגודל אחד לשני 72
מספר עמודים על גיליון 76
על שני צידי הנייר (דופלקס) 73
שימוש במזין המסמכים
האוטומטי 70
שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 71
שינוי איכות 75
שיפור איכות העתקה 77
תצלומים 71
העתקה, פתרון בעיות
איכות העתקה ירודה 202
איכות ירודה של תמונה סרוקה 204
המעתיק אינו מגיב 201
העתקה חלקית של מסמך או תצלום 203
יחידת הסורק אינה נסגרת 201
הפחתת רעש 43
- הפקס הושלם 154
הקו תפוס 155
הקטנת עותק 74
השיחה הושלמה 153
השתמש בפקדי המצלמה להדפסה 159
התמונה גדולה מדי 157
התקן USB לא נתמך, נא הסר 159
התקנה ברשת Ethernet
שימוש ב-Macintosh 38
שימוש ב-Windows 38
התקנה ברשת אלחוטית
שימוש ב-Windows 34
התקנת מדפסת
ברשת אלחוטית 34
התקנת מדפסת ברשת
רישות Ethernet 38
התקנת מדפסת ברשת אלחוטית
שימוש ב-Macintosh 36
התקנת תוכנת המדפסת
הוספת אפשרויות 32
התקנת תוכנת המדפסת (Windows) 32
התקשרות לתמיכת הלקוחות 225
- ח**
חומרים מתכלים
אחסון 168
חיסכון 42
מצב 168
חומרים מתכלים, הזמנה
בקבוק איסוף פסולת טונר 170
מחסניות טונר 169
ערכות הדמיה 170
חיבור כבלים 29
חיבור מדפסת אל מודם מחשב 91
חיבור פקס
חיבור המדפסת לשקע בקיר 84
חיבור ל-PBX או ISDN 85
חיבור לקו DSL 84
חיבור לשירות צלצול מיוחד 85
חיסכון בחומרים מתכלים 42
חיסכון בצריכת חשמל 157
הגדרה 44
חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 12
חסימות
איתור דלתות ומגשים 109
הימנעות 108
מיקומים 109
מספרים 109
- חסימות נייר
הימנעות 108
חסימות, ניקוי
200 110
201 110
202 111
203 113
235 113
242 113
243 113
250 114
290 114
- ט**
טעינה
כרטיסים 52
מגירת duo של 650 גיליונות 51
מגש נייר של 250 גיליונות (רגיל) 48
מזין ידני 54
מזין רב תכליתי 52
מעטפות 52, 54
נייר מכתבים במגשים 62
נייר מכתבים במזין הידני 62
שקפים 52
טען את המזין לגיליון בודד ב-<א> 155
טען מחדש את הדפים המודפסים במגש <א> 158
- י**
יציאת Ethernet 29
יציאת USB 29
יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 225
- כ**
כבלים
Ethernet 29
USB 29
כונן USB מושבת 159
כונן הבזק
סוגי קבצים 67
כרטיס זיכרון
התקנה 23
פתרון בעיות 210
כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 25
כרטיסים
טיפים על שימוש 65
טעינה 52
- ל**
לוח בקרה, מדפסת 15

לוח מערכת

גישה 21

לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 15

מ

מבצעת כיול 153

מגירת duo של 650 גיליונות

התקנה 27

טעינה 51

מגנטה נמוך 154

מגש <א> חסר 159

מגש נייר של 250 גיליונות (רגיל)

טעינה 48

מגש רגיל

טעינה 48

מגש של 550 גיליונות

התקנה 27

מגש של 550 גיליונות (אופציונלי)

טעינה 48

מגשים

ביטול קישור 46

קישור 46

מדבקות, נייר

טיפים על שימוש 65

מדפסת

בחירת מיקום 13

דגמים 14

העברה 194, 195

מרווחים מינימליים 13

משלוח 195

תצורות 14

מדפסת אלחוטית

ב- Macintosh 36

מדריך למנהל מערכת עבור שרת

אינטרנט מוטבע 196

מדריך לעבודה ברשת 196

מזין ידני

טעינה 54

מזין מסמכים אוטומטי

העתקה בעזרת 70

מזין רב תכליתי

טעינה 52

מחזור 228

אריזות Lexmark 45

הצהרת WEEE 227

מוצרי Lexmark 45

מחסניות טונר 45

מחסניות טונר

הזמנה 169

החלפה 185

מחזור 45

מחסנית <צבע> פגומה 160

מידע בטיחותי 10, 11

מידע על המדפסת

היכן לחפש 12

מידע תצורה

רשת אלחוטית 33

ממתינה, יותר מדי אירועים 160

מסמכים, הדפסה

מ-Windows 62

ממחשב Macintosh 62

מספר עמודים על גיליון 76

מעטפות

טעינה 52, 54

עצות 64

מצב חומרים מתכלים, בדיקה 168

מצב לא נתמך 159

מקבל pXX 157

משטח הזכוכית של הסורק

העתקה בעזרת 71

ניקוי 194

משימת הדפסה

ביטול מלוח הבקרה של

המדפסת 69

ביטול, מהמדפסת 69

משלוח המדפסת 195

מתבצע חיוג 154

נ

נורית, חיווי 15

נייר

Universal Paper Size (גודל נייר

אוניברסלי) 125

אחסון 58

בחירה 57

בחירת משקל 122

הגדרת גודל אוניברסלי 47

טפסים מודפסים מראש 57

לא קביל 41, 57

ממוחזר 41

נייר מכתבים 57

קביעת גודל 47

קביעת סוג 47

קיבולת 61

תכונות 56

נייר מכתבים

העתקה אל 72

טיפים על שימוש 62

טניעה, מזין ידני 62

טעינה, מגשים 62

נייר ממוחזר

שימוש ב 41

ניקוי

החלק החיצוני של המדפסת 193

משטח הזכוכית של הסורק 194

ו

סגור דלת 154

סוגי ומשקלי נייר

נתמכים על-ידי המדפסת 60

סוגי נייר

היכן לטעון 59

נתמך על ידי מדפסת 59

סוללה, שעון 153

סוללת שעון 153

סורק

מזין מסמכים אוטומטי 15

משטח הזכוכית של הסורק 15

פונקציות 14

סל הפלט הסטנדרטי מלא 159

סריקה אל USB נכשלה 158

סריקה אל התקן זיכרון הבזק

USB 105

סריקה לכתובת FTP

יצירה קיצורי דרך באמצעות

מחשב 103

שימוש בלוח המקשים 102

שימוש במספרי קיצורי דרך 103

סריקה למחשב 104

אפשרויות 106

שיפור איכות סריקה 106

סריקה, פתרון בעיות

הסריקה לא הצליחה 204

יחידת הסורק אינה נסגרת 201

לא ניתן לסרוק ממחשב 205

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת

את המחשב 204

סריקה חלקית של מסמך או

תצלום 205

ע

עדכון אפשרויות במנהל התקן

המדפסת 32

ערכות הדמיה

הזמנה 170

החלפה 173, 179

ערכת הדמיה 154

פ

פונקציית דוא"ל

הגדרה 78

פנקס כתובות, דוא"ל

הגדרה 79

פנקס כתובות, פקס

שימוש ב 97

- פקס
 אפשרויות 100
 ביטול 99
 שליחה 95
 פקס נשלח 154
 פקס, פתרון בעיות
 אין אפשרות לשלוח או לקבל
 פקס 206
 הפקס שהתקבל הוא באיכות
 ירודה 208
 זיהוי המתקשר אינו מוצג 205
 חסימת פקס "זבל" 209
 ניתן לקבל אך לא לשלוח
 פקסים 208
 ניתן לשלוח אך לא לקבל
 פקסים 207
 פקסים, העברה 101
 פרסומים
 היכן לחפש 12
 פתרון בעיות
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 198
 בדיקת סורק שאינו מגיב 203
 יצירת קשר עם תמיכת
 הלקוחות 225
 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 198
 שאלות ותשובות אודות הדפסה
 בצבע 222
 פתרון בעיות איכות הדפסה
 איכות שקף גרועה 221
 דפים בצבע מלא 219
 דפים ריקים 212
 הדפסה כהה מדי 218
 הדפסה מעוותת 216
 ההדפסה בהירה מדי 216
 חוסר אחידות בהדפסה 215
 חוסר התאמה בצבעים 222
 טונר נמרח 220
 נקודות טונר 220
 ערפול טונר או הצללת רקע 219
 פגמים חוזרים 216
 צפיפות הדפסה לא אחידה 221
 קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע
 שגוי 214
 קווים כהים 213
 רקע אפור 213
 תווים עם שוליים משוננים או לא
 אחידים 212
 תמונות חתוכות 212
 פתרון בעיות בתצוגה
 התצוגה ריקה 198
 מוצגים מעוינים בלבד 198
- פתרון בעיות הדפסה
 ביצוע המשימה אורך זמן רב
 מהצפוי 199
 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 211
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 211
 הדפסת תווים שגויים או מוזרים 200
 מעברי דפים בלתי צפויים 201
 משימות אינן מודפסות 199
 משימות גדולות אינן נאספות 200
 משימות מודפסות מהמגש הלא
 נכון 200
 משימות מודפסות עם הנייר הלא
 נכון 200
 סלסול נייר 215
 קובצי PDF מרובי שפות אינם
 מודפסים 198
 קישור המגשים אינו פועל 200
 שגיאה בקריאה מכונן USB 198
 שוליים שגויים 214
 פתרון בעיות, הזנת נייר
 הודעה נשארת לאחר שחרור
 חסימה 211
 פתרון בעיות, תצוגה
 התצוגה ריקה 198
 מוצגים מעוינים בלבד 198
- פתרון בעיות הדפסה
 ביצוע המשימה אורך זמן רב
 מהצפוי 199
 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 211
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 211
 הדפסת תווים שגויים או מוזרים 200
 מעברי דפים בלתי צפויים 201
 משימות אינן מודפסות 199
 משימות גדולות אינן נאספות 200
 משימות מודפסות מהמגש הלא
 נכון 200
 משימות מודפסות עם הנייר הלא
 נכון 200
 סלסול נייר 215
 קובצי PDF מרובי שפות אינם
 מודפסים 198
 קישור המגשים אינו פועל 200
 שגיאה בקריאה מכונן USB 198
 שוליים שגויים 214
 פתרון בעיות, הזנת נייר
 הודעה נשארת לאחר שחרור
 חסימה 211
 פתרון בעיות, תצוגה
 התצוגה ריקה 198
 מוצגים מעוינים בלבד 198
- פתרון בעיות, איכות הדפסה
 איכות שקף גרועה 221
 דפים בצבע מלא 219
 דפים ריקים 212
- צ**
 צהוב נמוך 154
 ציאן נמוך 154

תפריט Default Source (מקור ברירת מחדל) 117
 תפריט Fax Settings (הגדרות פקס) 135
 תפריט Finishing (גימור) 143
 תפריט Image (תמונה) 149
 תפריט Paper Loading (טעינת נייר) 123
 תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 118
 תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 120
 תפריט PCL Emul (אמולציית PCL) 147
 תפריט PDF 147
 תפריט PostScript 147
 תפריט Quality (איכות) 144
 תפריט Reports (דוחות) 125
 תפריט Settings (הגדרות) 130
 תפריט Setup (הגדרות) 142
 תפריט Supplies (חומרים מתכלים) 117
 תפריט Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 125
 תפריט USB 128
 תפריט Utilities (תוכניות שירות) 146
 תפריט Wireless (אלחוט) 128
 תפריט הגדרת תאריך ושעה 151
 תפריטים
 Active NIC (NIC פעיל) 126
 Copy Settings (הגדרות הדפסה) 132
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 124
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 117
 Fax Settings (הגדרות פקס) 135
 Finishing (גימור) 143
 Flash Drive (כונן הבזק) 140
 Image (תמונה) 149
 Network (רשת) 127
 Paper Loading (טעינת נייר) 123
 Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 118
 Paper Texture (מרקם הנייר) 120
 PCL Emul 147
 PDF 147
 PictBridge 150
 PostScript 147
 Quality (איכות) 144
 Reports (דוחות) 125
 Setup (הגדרות) 142

יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 95
 פקסים, העברה 101
 קביעת שם ומספר פקס יוצא 93
 שיגור פקס בשעה מתוזמנת 98
 שימוש בספר הטלפונים 97
 שימוש בקיצורי דרך 97
 שינוי רזולוציה 98
 שיפור איכות פקס 101
 שליחה בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 94
 שיחה נכנסת 155
 שירות צלצול מיוחד 85
 התחברות אל 85
 שליחת kXX 159
 שליחת דואר אלקטרוני
 הגדרת ספר כתובות 79
 הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 78
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 79
 שימוש בלוח המקשים 79
 שימוש במספרי קיצורי דרך 80
 שימוש בספר הטלפונים 81
 שקפים
 העתקה אל 71
 טיפים על שימוש 64
 טעינה 52
 שרת אינטרנט מובנה 196
 אינו נפתח 225
 הגדרות מנהל מערכת 196
 הגדרות עבודה ברשת 196
 הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 197

ת

תאריך ושעה
 הגדרה 93
 תוכנת מדפסת, התקנה (Windows) 32
 תחזוקה 156
 תכונות
 מרכז הסריקה 106
 תכונות Scan Center 106
 תכונות קוד 157
 תפריט Active NIC (NIC פעיל) 126
 תפריט Copy Settings (הגדרות העתקה) 132
 תפריט Custom Scan Sizes (גודלי סריקה מותאמים אישית) 124
 תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 124

צפייה

דוחות 197

ק

קובץ פגום 154
 קוד מנוע לא חוקי 155
 קוראת נתונים 157
 קיצורי דרך, יצירה
 דואר אלקטרוני 79
 יעד FTP 103
 יעד פקס 95, 96
 קישור בין מגשים 46
 קישור מגשים 46

ר

רזולוציה, פקס
 שינוי 98
 רישות Ethernet
 Macintosh 38
 Windows 38
 רכזת USB לא נתמכת, נא הסר 159
 רמות פליטת רעש 227
 רשימת דוגמאות גופנים
 הדפסה 68
 רשימת ספריות, הדפסה 68
 רשת אלחוטית
 התקנה, באמצעות Macintosh 36
 התקנה, באמצעות Windows 34
 מידע תצורה 33

ש

שאלות ותשובות אודות הדפסה
 בצבע 222
 שגיאת הדפסה 157
 שגיאת חיבור LADP 155
 שגיאת קריאה 157
 שחור נמוך 154
 שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן 196
 שיגור פקס 95
 בחירת חיבור פקס 83
 הבהרה או הכהיה של פקס 98
 הגדרות פקס 82
 הגדרת התאריך והשעה 93
 הפעלת או כיבוי שעון קיץ 94
 הצגת יומן פקס 99
 חיבור למכשיר טלפון 86
 חיבור למשיבון 86
 חיבור למתאמים אזוריים 87
 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 96

Supplies (חומרים מתכלים)	117
USB	128
Utilities (תוכניות שירות)	146
Wireless (אלחוטי)	128
גודל סריקה מותאם אישית	124
הגדרות	130
הגדרת תאריך ושעה	151
תרשים של	116
תפריטים מושבתים	156
תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת	15
תצורות	
מדפסת	14
תצלומים	
העתקה	71