



X54x Series

Kullanıcı Kılavuzu

Kasım 2012

www.lexmark.com

Makine türü:
7525

Model numaraları:
131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

İçindekiler

Güvenlik Bilgileri.....	10
Yazıcıyı tanıma.....	12
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	12
Yazıcı için konum seçme.....	13
Yazıcı yapılandırmaları.....	15
Tarayıcının temel işlevleri.....	15
ADF ve tarayıcı camını anlama.....	16
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	16
Diğer yazıcı ayarları.....	22
Dahili seçenekleri takma.....	22
Kullanılabilir seçenekler	22
Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme	23
Bir bellek kartı takma.....	25
Önbellek kartı takma	27
Donanım seçeneklerini kurma.....	29
İsteğe bağlı tepsi veya çekmece takma	29
Kabloları takma.....	30
Yazıcının kurulumunu doğrulama.....	32
Menü ayarları sayfaları yazdırma	32
Ağ kurulumu sayfası yazdırma	32
Yazıcı yazılımını yükleme.....	33
Yazıcı yazılımını kurma	33
Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme.....	33
Kablosuz yazdırmayı kurma.....	34
Kablosuz ağda yazıcı kurulmaya hazırlanılıyor.....	34
Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Windows)	35
Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Macintosh)	37
Yazıcıyı bir Ethernet ağına yükleme.....	40
Yazıcınızın çevre üzerindeki etkisini en aza indirme.....	43
Kağıt ve toner tasarrufu.....	43
Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma	43
Sarf malzemelerinden tasarruf etme	45
Enerji tasarrufu.....	45
Eko-Modu'nu kullanma	45
Yazıcı gürültüsünü azaltma	46

Güç Tasarrufunu Ayarlama	46
Geri dönüştürme.....	47
Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü	47
Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma	47
Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme	48

Kağıt ve özel ortam yükleme.....49

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma.....	49
Tepsileri bağlantılandırma	49
Tepsilerin bağlantısını kaldırma	49
Özel Tür adı atama	49
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama.....	50
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	51
250-sayfalık standart tepsiye ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme.....	52
650-sayfalık çift çekmeceye kağıt yükleme.....	54
Çok amaçlı besleyiciyi kullanma.....	55
Elle besleyici kullanma.....	57

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu.....60

Kağıtlarla ilgili kurallar.....	60
Kağıt özellikleri	60
Kabul edilemez kağıtlar	61
Kağıt seçme	61
Matbu formları ve antetli kağıtları seçme	61
Kağıtları saklama.....	62
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	62
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları	62
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri.....	63
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları	64
Kağıt kapasiteleri.....	65

Yazdırma.....67

Belge yazdırma.....	67
Özel ortamlara yazdırma.....	68
Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları	68
Saydamları kullanma hakkında ipuçları	69
Zarfları kullanma hakkında ipuçları	70
Kağıt etiketleri kullanma hakkında ipuçları	70
Stok kartı kullanma hakkında ipuçları	71
Flash sürücünden yazdırma.....	72
Desteklenen flash sürücüleri ve dosya türleri.....	73

PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma.....	73
Bilgi sayfalarını yazdırma.....	74
Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma	74
Dizin listesi yazdırma	74
Yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırma.....	74
Bir yazdırma işini iptal etme.....	75
Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme	75
Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme	75

Kopyalama.....76

Fotokopi çekme.....	76
Hızlı kopya oluşturma.....	76
ADF kullanarak kopyalama	77
Tarayıcı camını kullanarak kopyalama.....	77
Fotoğraf kopyalama.....	77
Özel ortamlara kopyalama.....	78
Saydamlara kopyalama.....	78
Antetli kağıda kopyalama	78
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	79
Bir boyuttan diğerine kopyalama	79
Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma.....	79
Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)	80
Kopyaları küçültme veya büyütme	80
Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma.....	81
Kopya kalitesini ayarlama	81
Kopyaları harmanlama	82
Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme	82
Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama	83
Bir kopyalama işini iptal etme.....	84
Kopya kalitesini artırma.....	84

E-posta gönderme.....85

E-posta için hazırlama.....	85
E-posta işlevini ayarlama	85
Adres defterini ayarlama	86
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma.....	86
Bir belgeyi e-posta ile yollama.....	86
Tuş takımını kullanarak e-posta gönderme	86
Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme	87
Adres defterini kullanarak e-posta gönderme	88
E-postayı iptal etme.....	88

Faks alma/gönderme.....89

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme.....	89
Başlangıç faks ayarları	89
Bir faks bağlantısı seçme	90
Analog telefon hattına bağlama	91
DSL hizmetine bağlama	92
PBX veya ISDN sistemine bağlama	92
Belirli bir Zil Hizmetine Bağlama	93
Telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama.....	93
Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama	94
Modemle bilgisayara bağlama	100
Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama	102
Tarih ve saati ayarlama	102
Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma	102
Faks gönderme.....	103
Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme	103
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme	103
Kısayol oluşturma.....	104
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma.....	104
Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma	104
Kısayolları ve adres defterini kullanma.....	105
Faks hedefi kısayollarını kullanma	105
Adres defterini kullanma.....	106
Faks ayarlarını özelleştirme.....	106
Faks çözünürlüğünü değiştirme	106
Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma.....	106
Planlanan zamanda faks gönderme.....	107
Faks günlüğünü görüntüleme.....	107
Giden bir faksı iptal etme.....	108
Faks seçeneklerini anlama.....	108
Orijinal Boyut.....	108
İçindekiler	108
Yüzler (Arkalı Önlü).....	108
Çözünürlük	109
Koyuluk	109
Faks kalitesini artırma.....	109
Faks iletme.....	109

Bir FTP adresine tarama.....111

Bir FTP adresine tarama.....	111
Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama	111

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama	112
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma.....	112

Bilgisayara veya USB önbellek aygıtına tarama.....113

Bir bilgisayara tarama.....	113
USB önbellek aygıtına tarama.....	114
Bilgisayara tarama seçeneklerini anlama.....	115
Yüzler (Arkalı Önlü).....	115
Koyuluk	115
Tarama kalitesini artırma.....	115
Tarama Merkezi yazılımını kullanma.....	115
Scan Center özelliklerini anlama.....	115
ScanBack yardımcı programını kullanma.....	116
ScanBack Yardımcı Programı'nı Kullanma	116

Sıkışmaları giderme.....117

Sıkışmaları önleme.....	117
Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama.....	118
200 kağıt sıkışması.....	119
201 kağıt sıkışması.....	119
202 kağıt sıkışması.....	120
230 kağıt sıkışması.....	122
235 kağıt sıkışması.....	122
242 ve 243 kağıt sıkışması.....	122
250 kağıt sıkışması.....	123
290 kağıt sıkışması.....	123

Yazıcı menülerini anlama.....125

Menü listesi.....	125
Sarf Malz. menüsü.....	126
Kağıt menüsü.....	126
Varsayılan Kaynak menüsü	126
Boyut/Tür menüsü	127
Kağıt Dokusu menüsü	129
Kağıt Ağırlığı menüsü.....	131
Kağıt Yükleme menüsü	132
Özel Türler menüsü.....	133
Özel Tarama Boyutları menüsü	133
Universal Ayarları menüsü	134
Raporlar menüsü.....	134

Raporlar menüsü.....	134
Ağlar/Portlar.....	135
Etkin NIC menüsü	135
Ağ menüsü	136
Kablosuz menüsü.....	137
USB menüsü	137
Ayarlar menüsü.....	139
Genel Ayarlar menüsü	139
Kopyalama Ayarları menüsü	142
Faks Ayarları menüsü	144
Flaş Sürücü menüsü	150
Yazdırma Ayarları	152
Tarih ve Saati Ayarla	161
Yazıcı mesajlarını anlama.....	164
Durum ve hata mesajları listesi.....	164
Yazıcının bakımını yapma.....	179
Sarf malzemelerini saklama.....	179
Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme.....	179
Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme.....	179
Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme	179
Sarf malzemesi sipariş etme.....	180
Toner kartuşu sipariş etme	180
Görüntüleme kitlerini sipariş etme	181
Atık toner şişesi sipariş etme	181
Sarf malzemelerini değiştirme.....	181
Atık toner şişesini değiştirme	181
Siyah görüntüleme kitini değiştirme	184
Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirme	190
Toner kartuşunu değiştirme	196
Developer birimini değiştirme	198
Yazıcının dışını temizleme.....	204
Tarayıcı camını temizleme.....	205
Yazıcıyı taşıma.....	206
Yazıcıyı taşımadan önce	206
Yazıcıyı başka bir yere taşıma	206
Yazıcıyı uzak bir yere nakletme	206
İdari destek.....	207
Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma.....	207
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	207

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	207
E-posta uyarıları kurma.....	208
Raporları görüntüleme.....	208

Sorun Giderme.....209

Temel yazıcı sorunlarını giderme.....	209
Yazdırma sorunlarını çözme.....	209
Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor	209
Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor	209
USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor	210
İşler yazdırılmıyor	210
İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor	210
İş yanlış tepside veya yanlış kağıda yazdırılıyor	211
Hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor	211
Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor	211
Büyük işler harmanlanmıyor	212
Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor	212
Kopyalama sorunlarını çözme.....	212
Fotokopi makinesi yanıt vermiyor	212
Tarayıcı ünitesi kapanmıyor	213
Düşük kopyalama kalitesi	213
Kısmi belge veya fotokopiler	214
Tarayıcı sorunlarını çözme.....	215
Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme	215
Tarama başarısız oldu	215
Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor	215
Düşük resim tarama kalitesi	216
Kısmi belge veya fotoğraf taramaları	216
Bilgisayardan taranamıyor	217
Fakslama sorunlarını çözme.....	217
Arayan Kimliği gösterilmiyor	217
Faks gönderilemiyor veya alınamıyor	217
Faks gönderiliyor ancak alınamıyor	219
Faks alınıyor ancak gönderilemiyor	219
Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük	220
İstenmeyen faksları engelleme	220
Seçenek sorunlarını çözme.....	221
Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor	221
Çekmeceler	221
Çok amaçlı besleyici	222
Bellek kartı	222
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	223

Kağıt çok sık sıkışıyor	223
Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor	223
Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor	223
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	224
Boş sayfalar	224
Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil	224
Kırılmış resimler	225
Koyu çizgiler	225
Gri arka plan.....	225
Hatalı kenar boşlukları	226
Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi	226
Kağıt kıvrılması	227
Yazdırma düzensizlikleri	227
Yinelenen kusurlar	228
Çarpık yazdırılıyor	228
Yazdırılan sayfa çok açık	228
Yazdırılan sayfa çok koyu	230
Tamamen renkli sayfalar.....	231
Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var	231
Toner çıkıyor	232
Toner benekleri var	232
Saydam yazdırma kalitesi kötü	233
Eşitsiz yazdırma yoğunluğu	233
Renk kalitesi sorunlarını çözme.....	234
Yanlış renk konumu	234
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular	234
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor.....	237
Ağ bağlantılarını kontrol edin	237
Ağ ayarlarını kontrol edin	237
Müşteri Destek Merkezine Başvurma.....	238
Uyarılar.....	239
Ürün bilgileri.....	239
Sürüm uyarısı.....	239
Enerji tüketimi.....	242
Dizin.....	247

Güvenlik Bilgileri

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Hem yazıcıyı hem de tepsiyi aynı anda kaldırmak yerine yazıcıyı isteğe bağlı tepside kaldırarak çıkarın ve sonra bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Güç kablosunu bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Güç kablosu hatalı kullanılırsa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Hatalı kullanım işaretleri olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

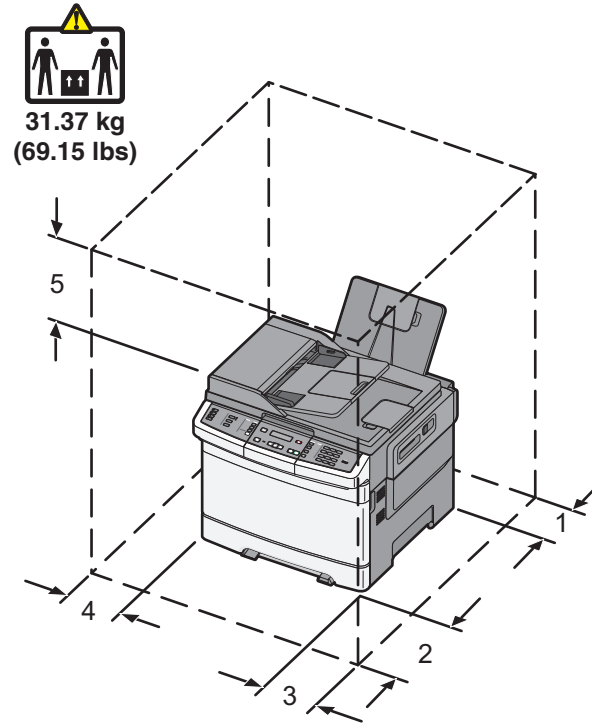
Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurma yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını kurma	Kurma belgeleri—Kurma belgeleri yazıcıyla birlikte verilir; ayrıca http://support.lexmark.com adresinde de sunulmaktadır.
İlave kurma ve yazıcıyı kullanma yönergeleri: • Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcıyı ağ üzerinde yapılandırma • Yazıcının bakımı • Sorun giderme ve sorunları çözme	<i>Kullanıcı Kılavuzu ve Hızlı Başvuru Kılavuzu</i>—Bu kılavuzlar, <i>Yazılım ve Belgeler</i> CD'sinde bulunmaktadır. Daha fazla bilgi için http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin.
Yönergeler: • Yazıcıyı Ethernet ağına bağlama • Yazıcı bağlantı sorunlarını giderme	<i>Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu</i>—<i>Yazılım ve Belgeler</i> CD'sini açın ve sonra Pubs klasörü altında <i>Yazıcı ve Yazılım Belgeleri</i>'ni arayın. Yayınlar listesinden, Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu bağlantısını tıklayın.
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım	Windows veya Mac Yardımı—Bir yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından Help (Yardım) düğmesini tıklayın. Bağlam-duyarlı bilgileri görmek için  düğmesini tıklayın. Notlar: • Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. • İşletim sisteminize bağlı olarak, yazıcı yazılımı yazıcı program klasöründe ya da masaüstünde bulunur.

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
En son ek bilgiler, güncellemeler ve müşteri desteği: • Belgeler • Sürücü yüklemeleri • Canlı sohbet desteği • E-posta desteği • Ses desteği	Lexmark Destek Web sitesi—http://support.lexmark.com Not: Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Ülkeniz veya bölgeniz için destek telefon numaralarını ve saatlerini Destek Web sitesinde veya yazıcınızla birlikte gelen basılı garantide bulabilirsiniz. Aşağıdaki bilgileri kaydedin (mağaza faturasında ve yazıcının arkasında bulunur) ve size daha hızlı hizmet verebilmeleri için müşteri desteğine başvurduğunuzda hazır bulundurun: • Makine Tipi numarası • Seri numarası • Satın alma tarihi • Satın alındığı mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir: • ABD'de—Bu yazıcıyla birlikte verilen Sınırlı Garanti Beyanına veya http://support.lexmark.com adresine bakın. • Diğer ülkelerde ve bölgelerde—Yazıcınızla birlikte verilen garanti belgesine bakın.

Yazıcı için konum seçme

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Herhangi bir seçenek takmayı düşünüyorsanız, bunlar için de yer bırakın. Şunlar önemlidir:

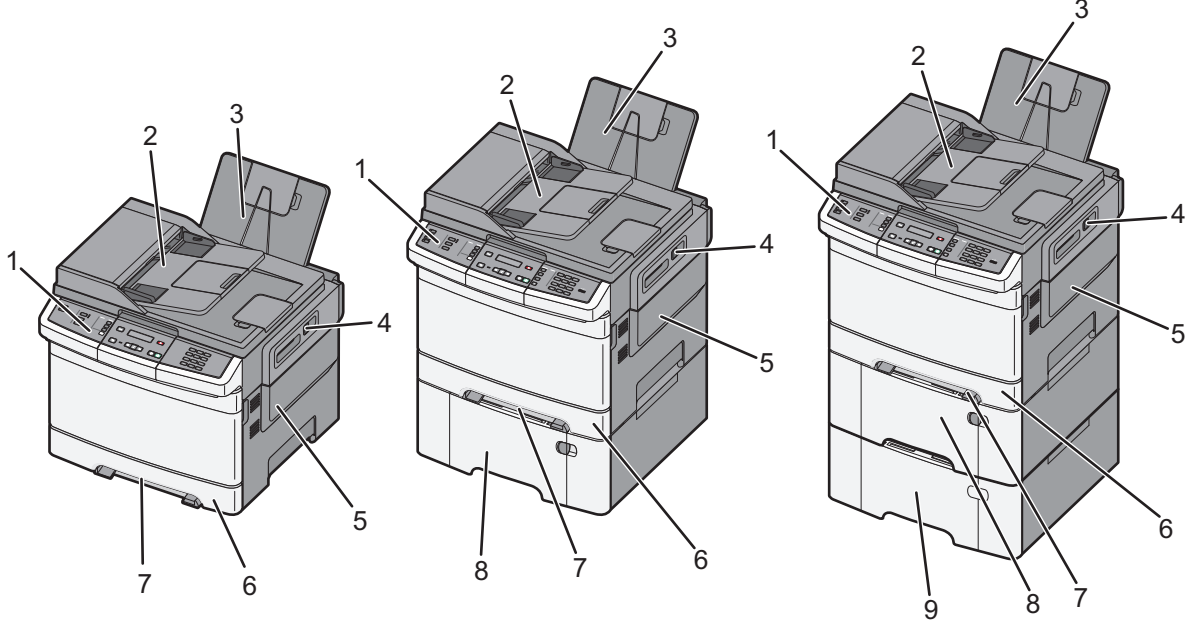
- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.
- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



1	102 mm (4 inç)
2	508 mm (20 inç)
3	152 mm (6 inç)
4	76 mm (3 inç)
5	254 mm (10 inç)

Yazıcı yapılandırmaları

Temel modeller



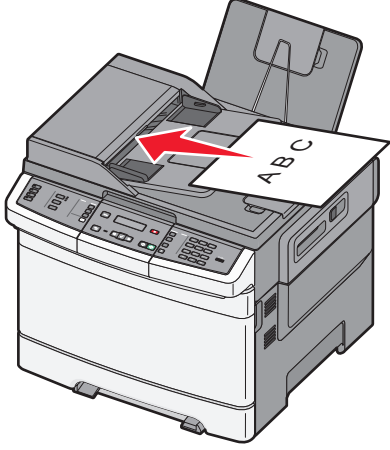
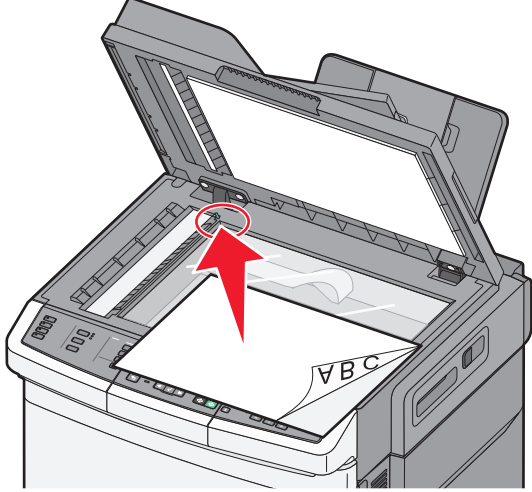
1	Yazıcı kontrol paneli
2	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
3	Standart çıkış selesi
4	Üst kapak mandalı
5	Sağ kapak
6	Standart 250-yapraklık tepsi (Tepsi 1)
7	Manuel besleyici
8	Tümleşik çok amaçlı besleyici (Tepsi 2) ile 650 sayfalık çift çekmece
9	İsteğe bağlı 550-yapraklık tepsi (Tepsi 3)

Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, bir FTP sunucusuna veya USB flash bellek aygıtına gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), transparanlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

ADF, arkalı önlü (iki-tarafli) sayfalar dahil olmak üzere birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF'ye en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 inç) genişlikte - 127 x 356 mm (5 x 14 inç) uzunlukta boyutları tarayın.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

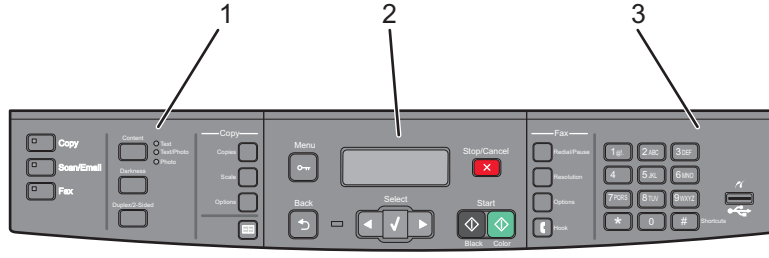
Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

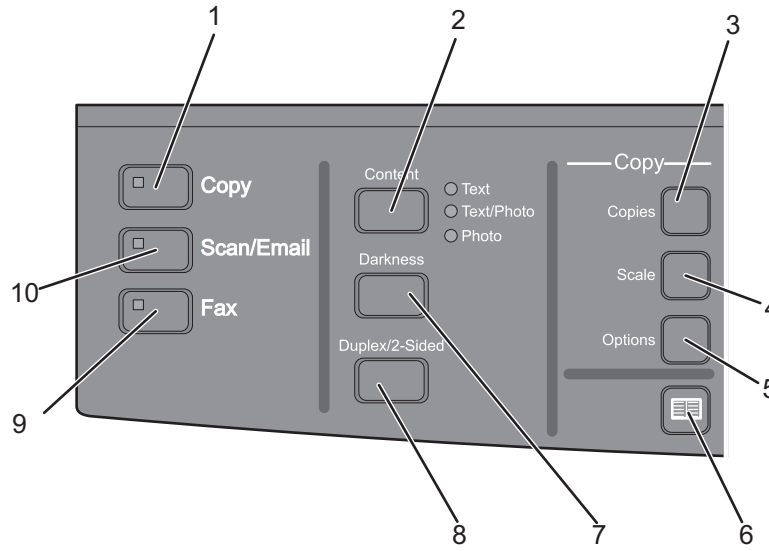
- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının yeşil oklu köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 12,7 mm (0,5 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama

Not: Bazı özellikler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

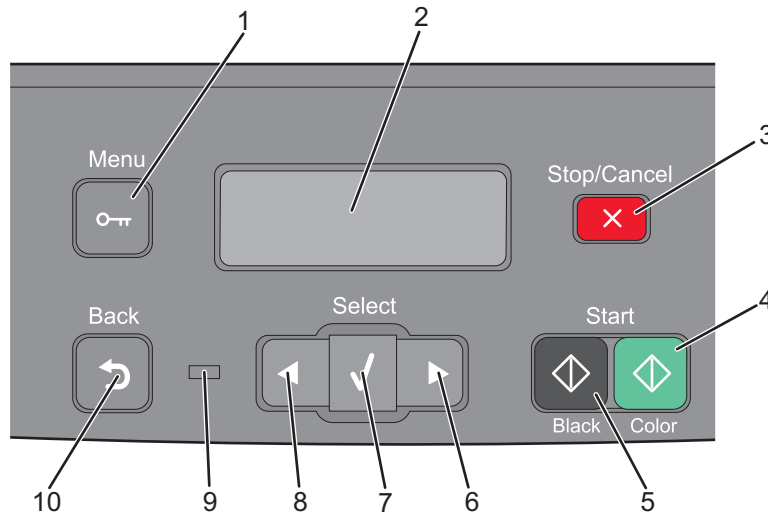


Öge	Açıklama
1	Seçimler ve ayarlar Kopyala, Tara, E-posta veya Faks gibi bir işlevi seçin. Kopya sayısı, arkalı önlü yazdırma, kopyalama seçenekleri ve ölçekleme gibi varsayılan kopyalama ve tarama ayarlarını değiştirin. E-postaya tararken adres defterini kullanın.
2	Görüntüleme alanı Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler. Yönetim menülerine erişin, yazdırma işini başlatın, durdurun veya iptal edin.
3	Tuş takımı alanı Ekranı numara, harf veya semboller girin, USB önbellek aygıtını kullanarak yazdırma işlemi yapın veya varsayılan faks ayarlarını değiştirin.



Öge	Açıklama
1	Kopyala  Kopyalama işlevine girmek için Copy (Kopyala) düğmesine basın.
2	İçindekiler  Kopyalama, tarama, e-posta veya faks kalitesini geliştirmek için Content (İçerik) düğmesine basın. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın.
3	Kopya Sayısı  Yazdırılacak kopya sayısını girmek için Copies (Kopya Sayısı) düğmesine basın.

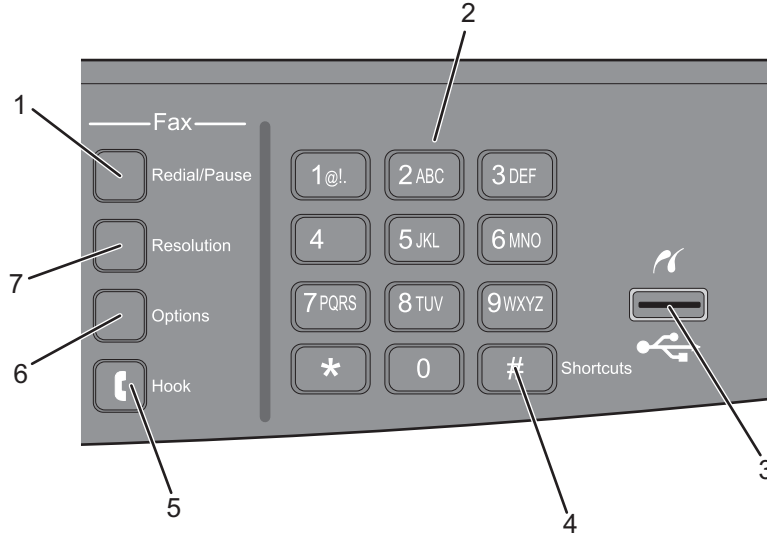
Öge		Açıklama
4	Ölçekle 	Geçerli olarak seçili kağıt boyutuna sığması için kopyalanan belgenin boyutunu değiştirmek üzere Scale (Ölçekle) düğmesine basın.
5	Seçenekler 	Orijinal Boyut, Kağıt Kaynağı, Kağıt Tasarrufu ve Harmanla ayarlarını değiştirmek için, Options (Seçenekler) düğmesine basın.
6	Adres Defteri 	Adres defterine girmek için  düğmesine basın.
7	Koyuluk 	Geçerli koyuluk ayarlarını yapmak için Darkness (Koyuluk) düğmesine basın.
8	Arkalı Önlü 2-Yüze 	Kağıdın iki yüzüne tarama veya yazdırma işlemi yapmak için Duplex 2-Sided (Arkalı Önlü 2-Yüze) düğmesine basın. Not: Arkalı önlü özelliği, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.
9	Faks 	Faks işlevine girmek için Fax (Faks) düğmesine basın. Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
10	Tarama/E-posta 	Tarama veya e-postaya tarama işlevine girmek için Scan/Email (Tarama/E-posta) düğmesine basın.



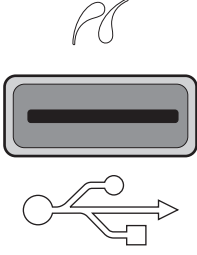
Öge		Açıklama
1	Menü 	Yönetim menülerine girmek için  düğmesine basın.
2	Görüntüle 	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler Not: Faks özelliği, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.
3	Durdur/İptal 	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurmak için  düğmesine basın.
4	Renkli başlat 	Renkli kopyalama veya tarama yapmak için  düğmesine basın.
5	Siyah başlat 	Siyah beyaz kopyalamayı veya taramayı başlatmak için  düğmesine basın.
6	Sağ ok 	Sağa geçiş yapmak için  düğmesine basın.
7	Seç 	Menü seçimlerini ve ayarlarını kabul etmek için  düğmesine basın.
8	Sol ok 	Sola geçiş yapmak için  düğmesine basın.
9	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu belirtir: • Kapalı-Güç kapalı. • Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. • Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. • Sürekli kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.

Öge	Açıklama
10 Geri 	Hazır ekranına aynı anda bir ekran gitmek için  düğmesine basın. Not: Flash sürücü bağlıyken ve USB menüsü görüntülenirken  düğmesine bastığınızda bir hata uyarı sesi duyulur.

Not: Faks düğmeleri, tuş takımı ve USB bağlantı noktası, seçilen yazıcı modellerinde kullanılamaz.



Öge	Açıklama
1 Yeniden Ara/Duraklat 	- Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat) düğmesine basın. Faks Hedefi: alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir. - Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat) düğmesine basın. - Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü, faks işlevi veya ana ekran dışındayken Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat) düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olur.
2 Tuş takımı 	Ekrana sayı, harf veya sembol girer.

Öge	Açıklama
3 Ön USB bağlantı noktası 	Flash sürücüye taramanıza veya desteklenen dosya türlerini yazdırmanıza olanak sağlar Not: Yazıcıya USB önbellek aygıtı takılırsa, yazıcı yalnızca USB aygıtına tarama yapar veya USB aygıtından dosyaları yazdırır. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.
4 Kısayollar 	Kısayol ekranına girmek için  düğmesine basın.
5 Kapat 	Hattı açık duruma getirmek için (örneğin, telefon alıcısını açarak)  düğmesine basın. Hattı kapalı duruma getirmek için ikinci defa  düğmesine basın.
6 Seçenekler 	Orijinal Boyut, Yayın, Ertelenmiş Gönderme ve İptal ayarlarını değiştirmek için, Options (Seçenekler) düğmesine basın.
7 Çözünürlük 	Taramaya yönelik bir dpi değeri seçmek için Resolution (Çözünürlük) düğmesine basın. Not: Değerler arasında gezinmek için  veya  düğmesine basın ve ardından bir değer girmek için  düğmesine basın.

Diğer yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini ilave kartlar ekleyerek arttırabilirsiniz. Bu bölümdeki talimatlar elinizdeki kartları nasıl takacağınızı açıklamaktadır; bu bilgileri bir kartı çıkarmak için de kullanabilirsiniz.

Kullanılabilir seçenekler

Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

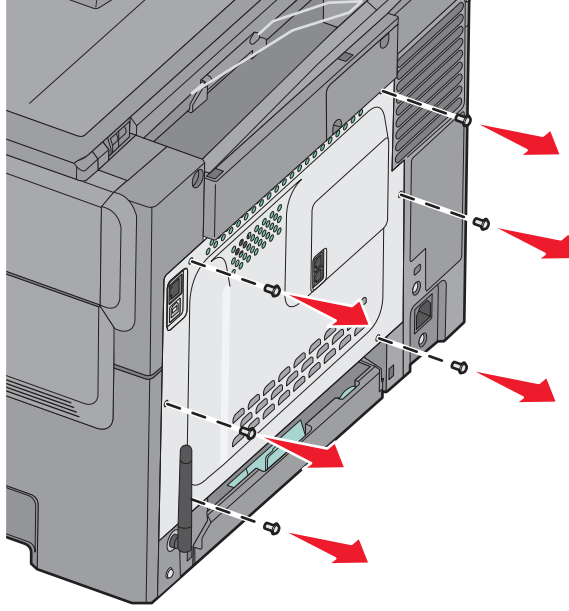
Bellek kartları

- Yazıcı belleği
- Önbellek
- Yazı tipi kartları

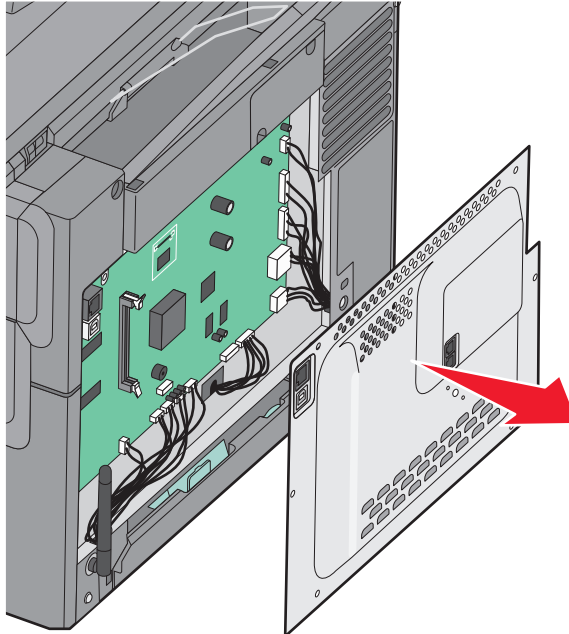
Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablосunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

- 1 Yazıcının arkasındaki sistem kartına erişin.
- 2 Vidaları saat yönünün tersine doğru çevirerek çıkarın.

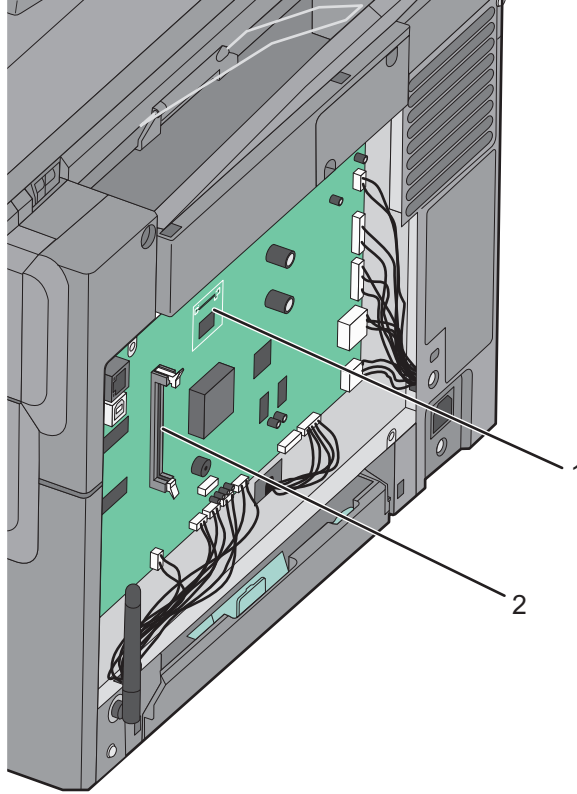


- 3 Kapağı yazıcıdan güç uygulamadan çekerek çıkarın.



4 Sistem kartında ilgili konektörü bulun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektrik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.



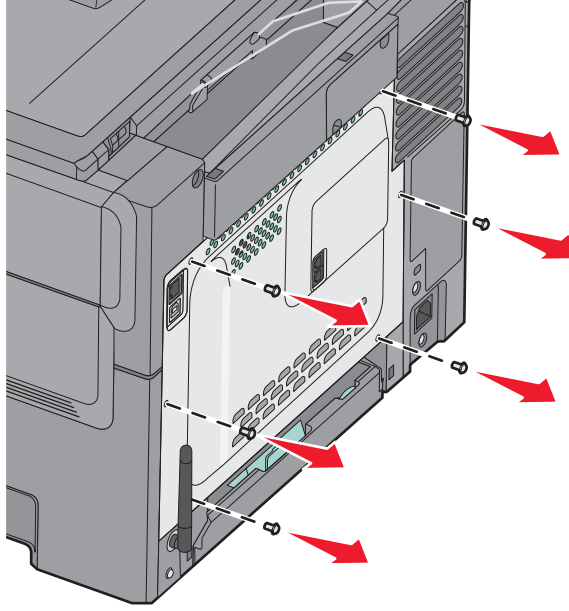
1	Önbellek kartı konektörü
2	Bellek kartı konektörü

Bir bellek kartı takma

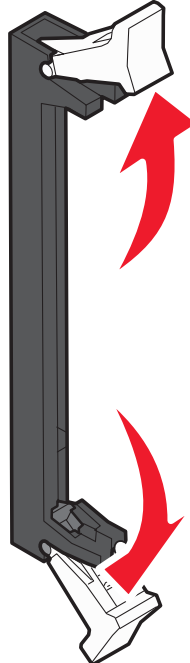
Sistem kartında isteğe bağlı bir bellek kartı için bir konektör bulunur.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

1 Sistem kartına erişim.



2 Konektör üzerindeki mandalları tamamen açın.

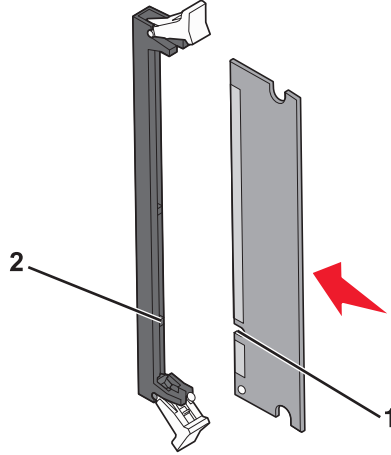


3 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

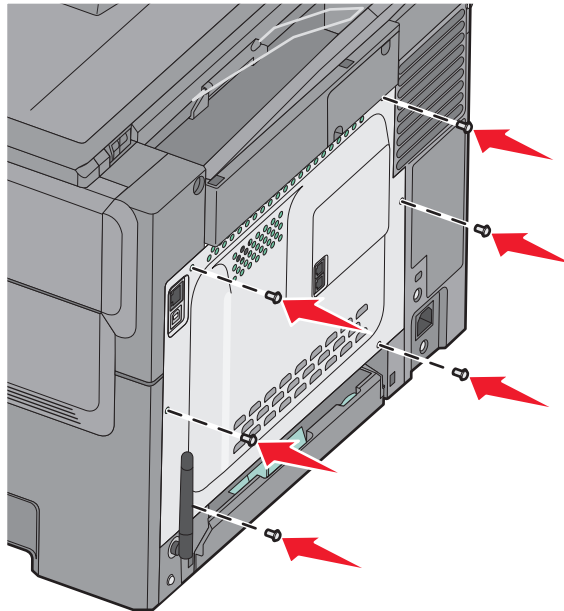
4 Bellek kartının üzerindeki tırnağı konektörün üzerindeki kabartıyla hizalayın.

5 Bellek kartını konektöre doğru yerine *kilitlenene* kadar dümdüz konektöre doğru itin. Her mandalın bellek kartının her iki tarafındaki çentiğe oturduğundan emin olun.



1	Çentik
2	Kabartı

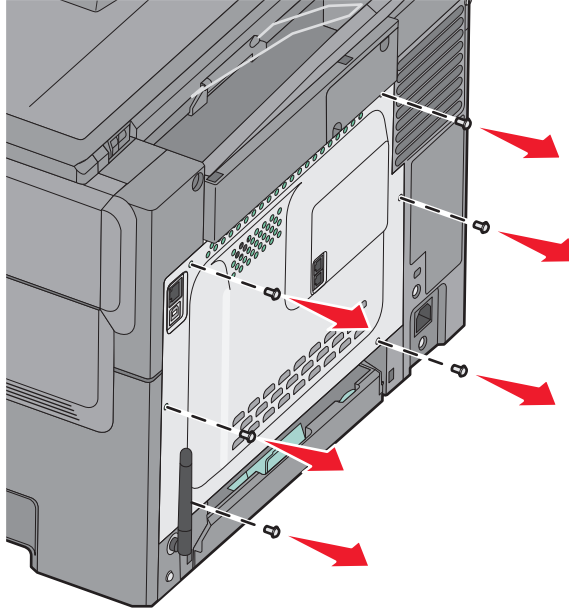
6 Sistem kartı erişim kapağını geri takın.



Önbellek kartı takma

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

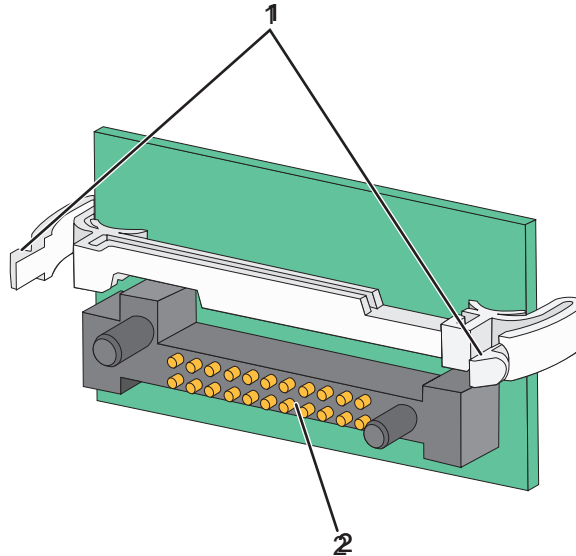
1 Sistem kartına erişin.



2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

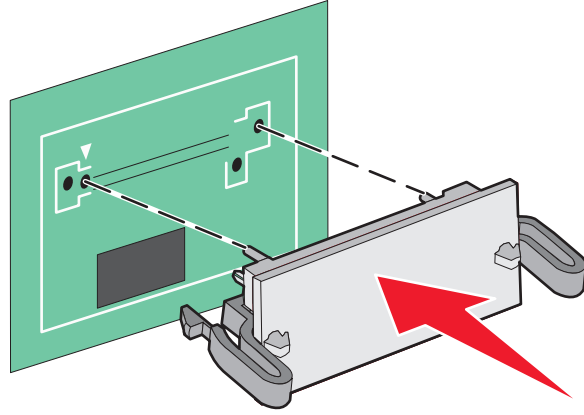
Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

3 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın. Bu metal pimlerin de doğru hizalanmasını sağlar.



1	Plastik pimler
2	Metal pimler

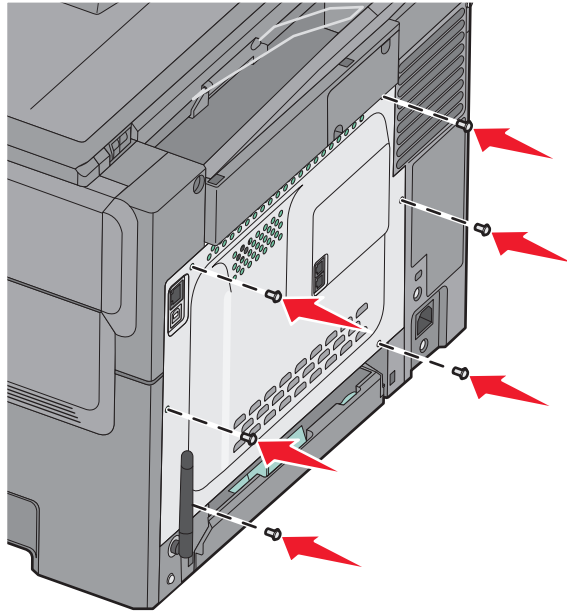
4 Kartı kuvvetlice yerine itin.



Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.

5 Sistem kartı kapağını yeniden takın.



Donanım seçeneklerini kurma

İsteğe bağlı tepsi veya çekmece takma

Yazıcı, iki ek giriş kaynağını destekler: isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi ve tümleşik çok amaçlı besleyici ile birlikte 650-sayfalık çift çekmece (Tepsi 2).

Not: Bazı yazıcı modelleri, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi desteklemeyebilir.

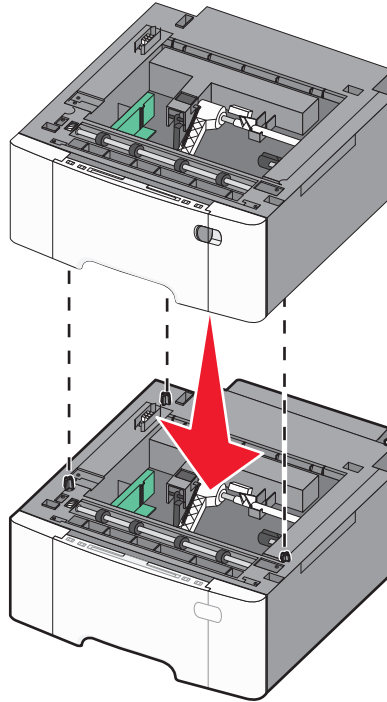
⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

⚡ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

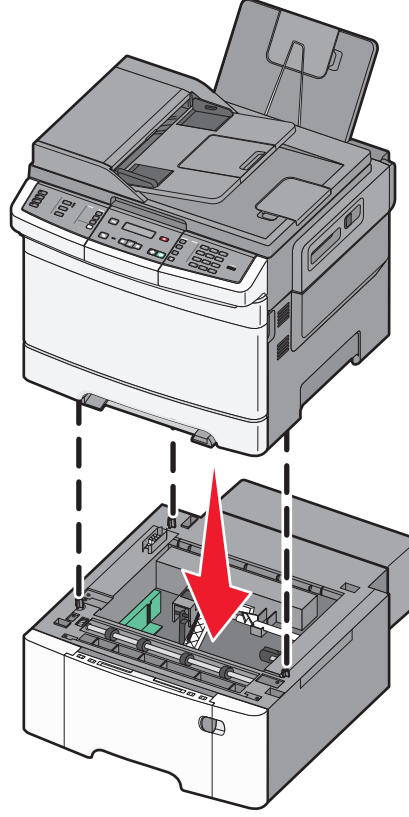
- 1 İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi paketinden çıkarın ve ardından tüm ambalaj malzemeleri ile toz kapağını çıkarın.
- 2 Tepsiyi yazıcı için seçtiğiniz konuma yerleştirin.

Not: Hem isteğe bağlı tepsi hem de 650-sayfalık çift çekmece takarsanız, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi her zaman ilk tepsi olarak takılmalıdır (aşağıdan yukarıya doğru yapılandırılır).

- 3 650-sayfalık çift çekmeceyi isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle hizalayın ve ardından yerine itin.



4 Yazıcıyı 650-sayfalık çift çekmeceyle hizalayın ve yazıcıyı yerine indirin.



5 Toz kapaklarını takın.

Not: Yazıcı yazılımı ve tüm seçenekler yüklendikten sonra, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri manuel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. “Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme”, sayfa 33.

Kabloları takma

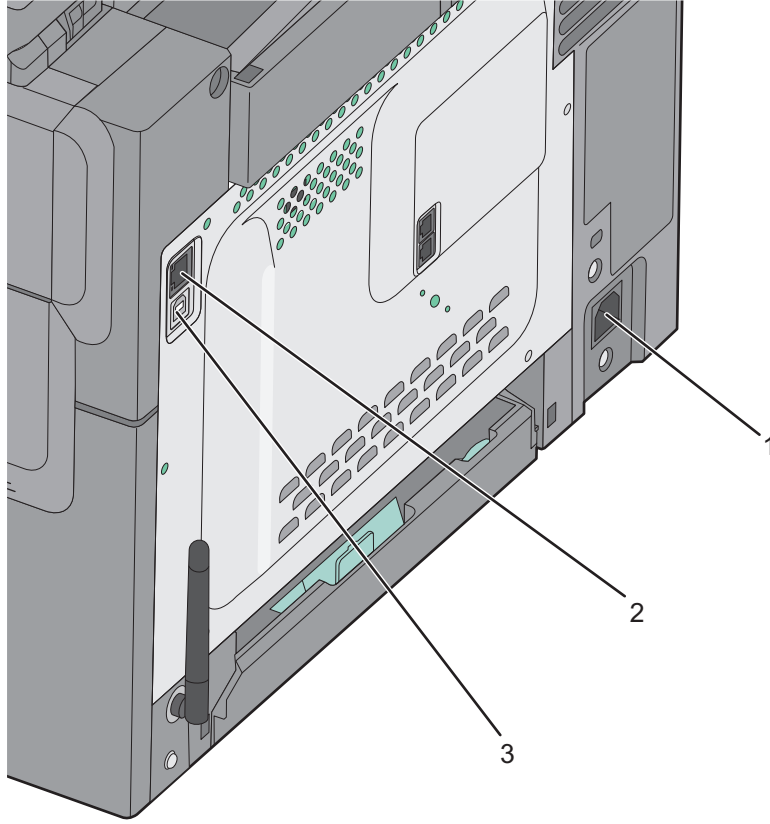
1 Yazıcıyı bir bilgisayara veya ağa bağlayın.

- Yerel bağlantı için bir USB kablosu kullanın.
- Ağ bağlantısı için bir Ethernet kablosu kullanın.

Notlar:

- Faks bağlantıları için bkz. “Başlangıç faks ayarları”, sayfa 89.
- Yazıcıyı açmadan önce yazılımın yüklenmiş olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. *Kurulum Kılavuzu*.

2 Güç kablosunu önce yazıcıya ve sonra bir prize bağlayın.



1	Güç kablosu soketi
2	Ethernet bağlantı noktası Not: Ethernet bağlantı noktası, yalnızca ağ modellerinde bulunan bir özelliktir.
3	USB bağlantı noktası

Yazıcının kurulumunu doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri kurulduktan ve yazıcının gücü açıldıktan sonra, aşağıdakini yazdırarak yazıcının doğru kurulumla kurulmadığını kontrol edin:

- **Menü ayarları sayfası**—Bu sayfayı tüm yazıcı seçeneklerinin doğru kurulduğundan emin olmak için kullanın. Takılı tüm seçeneklerin bir listesi sayfanın altında doğru gösterilir. Taktığınız bir seçenek listede yoksa doğru takılmamış demektir. Seçeneği çıkarın ve geri takın.
- **Ağ ayarları sayfası**—Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ ayarları sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfaları yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü ögesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur. Varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemek için bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme", sayfa 207.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Menü Ayarları Sayfası** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Menü ayarları sayfası yazdırıldıktan sonra **Hazır** mesajı görüntülenir.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Ağ Kurulumu Sayfası** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Ağ kurulumu sayfası yazdırıldıktan sonra **Hazır** mesajı görüntülenir.
- 5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun.
Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı etkin olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı yazılımını kurma

Notlar:

- Yazıcı yazılımını bilgisayara daha önce yüklediyseniz, fakat yazılımı yeniden yüklemeniz gerekiyorsa önce mevcut yazılımı kaldırın.
- Yazıcı yazılımını yüklemekten önce tüm açık yazılım programlarını kapatın.

1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

2 Yazılım yükleyici paketini çift tıklayın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Bir *Yazılım ve Belgeler* CD'si kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **Çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

-  düğmesini tıklayın veya **Başlat** düğmesini tıklayın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklayın.
- Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.
- Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklayın.

Macintosh'da

Masaüstündeki CD simgesini tıklayın.

Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

3 **Yükle** seçeneğini tıklayın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Donanım seçenekleri yüklendiğinde, bunların kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri elle eklemeniz gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

1 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama tılsımına **çalıştır** yazın ve şu konuma gidin:

Uygulama listesi >**Çalıştır** > **control printers** yazın >**Tamam**

Windows 7 veya daha öncesi için

- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
- c **Enter** tuşuna veya **OK** (Tamam) düğmesine basın.

2 Cihazınıza bağlı olarak, aşağıdakilerden birini yapın:

- Güncellemek istediğiniz yazıcıya basın ve basılı tutun.
- Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin.

3 Görünen menüde aşağıdakilerden birini yapın:

- Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.
- Önceki sürümler için **Özellikler** ögesini seçin.

4 **Yapılandırma** sekmesini tıklatın.**5** Aşağıdakilerden birini yapın:

- **Şimdi Güncelleştir - Yazıcıya Sor'u** tıklatın.
- Yapılandırma Seçenekleri'nin altından, kurulmuş donanım seçeneklerini elle ekleyin.

6 **Uygula'yı** tıklatın.**Macintosh kullanıcıları için****1** Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri >Yazdır ve Tara >** yazıcınızı seçin >**Seçenekler ve Sarf Malzemeleri >Sürücü**
- **Sistem Tercihleri >Yazdır ve Faks >** yazıcınızı seçin >**Seçenekler ve Sarf Malzemeleri >Sürücü**

2 Yüklü donanım seçeneklerini ekleyin ve **Tamam'ı** tıklatın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Kablosuz ağda yazıcı kurulmaya hazırlanılıyor.

Notlar:

- Erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinizin) açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.
- Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- **SSID**—SSID'ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**-Bu, altyapı veya özel modu olabilir.

- **Kanal (özel ağlar için)**—Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- **Güvenlik Yöntemi**—Güvenlik Yöntemi için dört temel seçenek vardır:

- WEP anahtarı

Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP aktarım anahtarını seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.

- WPA veya WPA2 ön paylaşımlı anahtarı veya şifresi

WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

- 802.1X–RADIUS

Yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

- Güvenlik yok

Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Notlar:

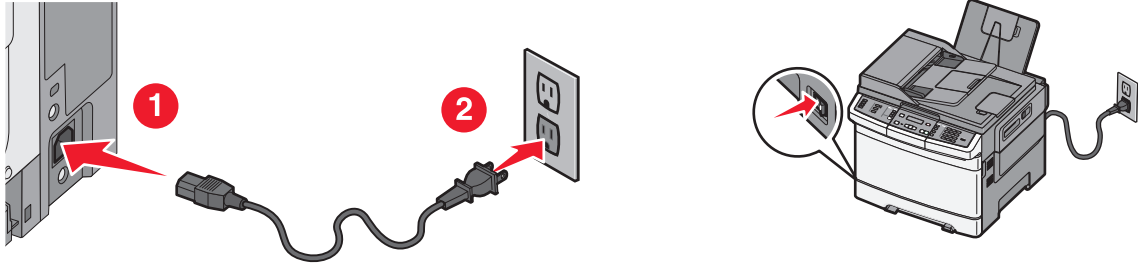
- Bilgisayarınızın bağlı olduğu ağın SSID'sini bilmiyorsanız, bilgisayarın ağ bağdaştırıcısının kablosuz yardımcı programını çalıştırın ve ağın adını bulun. Ağınızın SSID'sini veya güvenlik bilgilerini bulamıyorsanız, erişim noktanız ile birlikte gelen belgelere bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.
- Kablosuz ağ WPA/WPA2 ön paylaşımlı anahtarını veya şifresini bulmak için, erişim noktasıyla birlikte gelen belgelere bakın, erişim noktasıyla ilişkilendirilmiş Yerleşik Web Sunucusu'na bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağ üzerinde kurmadan önce şunlara dikkat edin:

- Kablosuz ağınız kurulu ve gerektiği gibi çalışıyor.
- Kullandığınız bilgisayar, yazıcıyı kuracağınız kablosuz ağa bağlı.

1 Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.



Not: Yazıcının ve bilgisayarın tamamen açık ve hazır olduğundan emin olun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: USB kablosunu bilgisayar ekranında bağlamanız söylenene kadar bağlamayın.



2 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:

<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:

DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

3 Yazılım yükleyici paketini çift tıklayın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **Çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

-  düğmesini tıklayın veya **Başlat** düğmesini tıklayın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklayın.
- Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.
- Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklayın.

Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

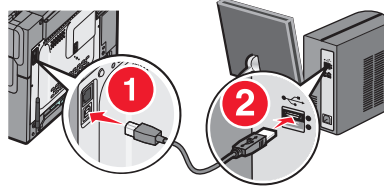
4 **Yükle** seçeneğini tıklayın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

5 Bir bağlantı türü seçmeniz istendiğinde **Kablosuz bağlantı** ögesini seçin.

6 Kablosuz Yapılandırma iletişim kutusundan, **Yönlendirmeli Kurulum (Önerilen)** ayarını seçin.

Not: **Gelişmiş Kurulum** seçeneğini yalnızca kurulumunuzu özelleştirmek istiyorsanız seçin.

7 Kablosuz ağdaki bilgisayar ve yazıcıyı geçici olarak bir USB kablosuyla birbirine bağlayın.



Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım kablosuz yazdırabilmeniz için geçici USB kablosunu çıkarmanız isteyecektir.

8 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

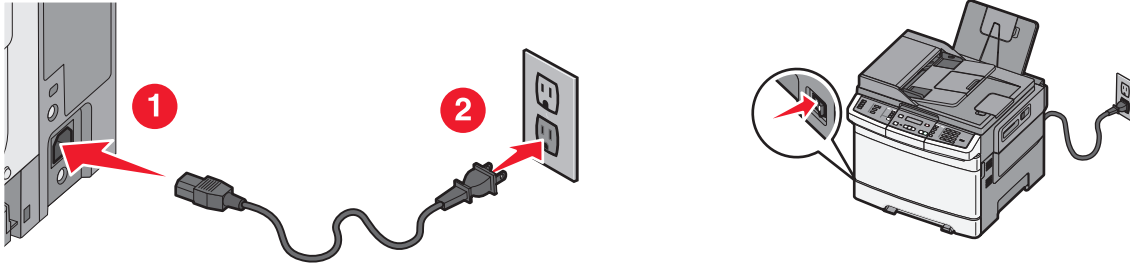
Not: Ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmalarına izin verme hakkında daha fazla bilgi için, *Ağ Üzerinde Çalıştırma*'ya bakın.

Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Macintosh)

Not: Yazıcıyı kablosuz bir ağa yüklerken Ethernet kablosunun bağlantısını kestiğinizden emin olun.

Yazıcıyı yapılandırma için hazırlayın

1 Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.



2 Yazıcı MAC adresini bulun.

a Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

>Raporlar > >Ağ Kurulum Sayfası >

veya

>Raporlar >Ağ Kurulum Sayfası

b Standart Ağ Kartı seçiminde, **UAA (MAC)** ögesini arayın.

Not: Bu bilgiye daha sonra ihtiyacınız olacak.

Yazıcı bilgilerini girin

1 AirPort seçeneklerine erişin:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri >Ağ >Wi-Fi**
- **Sistem Tercihleri >Ağ >AirPort**

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >Internet Bağlantısı >AirPort

- 2 Ağ Adı açılır menüsünden, **yazıcı sunucusu [yyyyyy]** öğesini seçin, burada **y**'ler MAC adresi sayfasında MAC adresinin son altı basamağını içerir.
- 3 Bir Web tarayıcısını açın.
- 4 Yer İmleri açılır menüsünden, **Göster** veya **Tüm Yer İmlerini Göster** öğesini seçin.
- 5 KOLEKSİYONLAR altında, **Bonjour** veya **Rendezvous** uygulamasını seçin ve ardından yazıcının adını çift tıklatın.

Not: Bu uygulama Mac OS X version 10.2'de *Rendezvous* adıyla yer almıştı, artık Apple Inc tarafından *Bonjour* adı verilmektedir.

- 6 Embedded Web Server'dan kablosuz ayarları bilgilerinin saklandığı yere gidin.

Yazıcıyı kablosuz erişimi için yapılandırın

- 1 İlgili alana ağ adını (SSID) girin.
- 2 Bir erişim noktası (kablosuz router) kullanıyorsanız, Ağ Modu'ndan **Altyapı**'yı seçin.
- 3 Kablosuz ağı korumak için kullanmak istediğiniz güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağa bağlanabilmesi için gereken güvenlik bilgilerini girin.
- 5 **Gönder**'i tıklatın.
- 6 Bilgisayarda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri >Ağ >Wi-Fi**
- **Sistem Tercihleri >Ağ >AirPort**

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >Internet Bağlantısı >AirPort

- 7 Ağ açılır menüsünden kablosuz ağın adını seçin.

Bilgisayarınızı yazıcıyı kablosuz kullanmak için yapılandırın

Ağ yazıcısında baskı yapabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir yazıcı sürücü dosyası kurmak ve Yazıcı Ayarları Yardımcı Programında veya Baskı Merkezinde bir baskı kuyruğu oluşturmak zorundadır.

- 1 Yazıcı sürücüsü dosyasını bilgisayara yükleyin:
 - a Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.
 - Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
 - Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin
 - b Yazıcınızın yükleyici paketini çift tıklatın.

- c** Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- d** Bir hedef seçin ve ardından **Devam**'ı tıklatın.
- e** Kolay Yükleme ekranında, **Yükle**'yi tıklatın.
- f** Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın.
Gerekli tüm uygulamalar bilgisayarda yüklüdür.
- g** Yükleme tamamlandığında, **Kapat** düğmesini tıklatın.

2 Yazıcı ekleme:

- a** IP üzerinden yazdırma için:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

- 1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri > Yazdır & Tara**
- **Sistem Tercihleri > Yazdır & Faks**

- 2 **+** düğmesini tıklatın.

- 3 Gerekliyse, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** veya **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** öğesini tıklatın.

- 4 **IP** sekmesini tıklatın.

- 5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

- 1 Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar > Yardımcı Programlar

- 2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.

- 3 Yazıcı listesinden, **Ekle**'yi seçin ve sonra **IP Yazıcı**'yi tıklatın.

- 4 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

- b** AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5 veya öncesinde desteklenir.

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünden şuraya gidin:

Sistem Tercihleri > Yazdır & Faks

- 2 **+** öğesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:

AppleTalk > listeden yazıcıyı seçin > Ekle

Mac OS X sürüm 10.4'te

- 1 Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar > Yardımcı Programlar

- 2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.

- 3 Yazıcı listesinden **Ekle** seçeneğini tıklatın.

- 4 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini **> Diğer Yazıcılar**'ı tıklatın.

- 5 İlk açılır menüden, **AppleTalk** öğesini seçin.

- 6 İkinci açılır menüden, **Yerel AppleTalk bölgesi** öğesini seçin.

- 7 Listedeki yazıcıyı seçip **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yazıcıyı bir Ethernet ağına yükleme

Not: İlk yazıcı kurulumunu tamamladığınızdan emin olun.

Windows kullanıcıları için

1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:

<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:

DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

2 Yazılım yükleyici paketini çift tıklayın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

a  düğmesini tıklayın veya **Başlat** düğmesini tıklayın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklayın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.

c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklayın.

Not: **D**, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

3 **Yükle** seçeneğini tıklayın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Statik IP adresi, IPv6 veya komut dosyaları kullanarak yazıcıyı yapılandırmak için **Gelişmiş Seçenekler** > **Yönetici Araçları** ögesini seçin.

4 **Ethernet bağlantısı**'nı seçip **Devam**'ı tıklayın.

5 Ethernet kablosunu bağlamanız istendiğinde bağlayın.

6 Listedeki yazıcıyı seçin ve sonra **Devam** düğmesini tıklayın.

Not: Yapılandırılmış yazıcı listede görünmüyorsa, **Aramayı Değiştir**'i tıklayın.

7 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasına izin verin.

2 Yazıcının IP adresini şu yollardan biriyle alın:

- Yazıcı kontrol panelinden
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünden

- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

Not: Yazıcınıninkinden farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız IP adresine ihtiyacınız olacaktır.

3 Yazıcı sürücüsünü bilgisayara yükleyin.

- Yazıcınızın yükleyici paketini çift tıklayın.
- Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- Bir hedef seçin ve ardından **Devam**'ı tıklayın.
- Kolay Yükleme ekranında, **Yükle**'yi tıklayın.
- Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
Gerekli tüm uygulamalar bilgisayarda yüklüdür.
- Yükleme tamamlandığında, **Kapat** düğmesini tıklayın.

4 Yazıcıyı ekleyin.

- IP üzerinden yazdırma için:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

- Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **Sistem Tercihleri > Yazdır & Tara**
 - **Sistem Tercihleri > Yazdır & Faksla**
- +** düğmesini tıklayın.
- Gerekliyse, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** veya **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** öğesini tıklayın.
- IP** sekmesini tıklayın.
- Adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve sonra **Ekle**'yi tıklayın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya öncesi için

- Finder'dan şuraya gidin:
Uygulamalar > Yardımcı Programlar
 - Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklayın.
 - Yazıcı listesinden, **Ekle** ve ardından **IP Yazıcı**'yi tıklayın.
 - Adres alanına tarayıcının IP adresini yazıp **Ekle**'yi tıklayın.
- AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5 veya öncesinde desteklenir.

Mac OS X sürüm 10.5'te

- Apple menüsünden şuraya gidin:
Sistem Tercihleri > Yazdır & Faksla
- +** öğesini tıklayın ve ardından şuraya gidin:
AppleTalk > yazıcınızı seçin > Ekle

Mac OS X sürüm 10.4 veya öncesi için

- a** Finder'dan şuraya gidin:
Uygulamalar >Yardımcı Programlar
- b** **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.
- c** Yazıcı listesinden **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- d** **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini >**Diğer Yazıcılar**'ı tıklatın.
- e** İlk açılır menüden, **AppleTalk** ögesini seçin.
- f** İkinci açılır menüden, **Yerel AppleTalk bölgesi** ögesini seçin.
- g** Listedeki aygıtı seçip **Ekle** düğmesini tıklatın.

Not: Tarayıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

Yazıcınızın çevre üzerindeki etkisini en aza indirme

Lexmark çevreye karşı duyarlı olup çevreye karşı etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Çevreyi göz önünde bulundurarak tasarımlarımızı yapıyor, malzeme tasarrufu yapacak şekilde ambalajlama yöntemimizi tasarlıyor ve toplama ve geri dönüşüm programları sunuyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycle adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Belirli yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek yazıcınızın çevreye karşı etkisini daha da aza indirgeyebilirsiniz. Bu bölümde, çevreye yarar sağlayabilecek ayarlara ve görevlere yer verilmiştir.

Kağıt ve toner tasarrufu

Araştırmalar bir yazıcının karbon etkisinin % 80'inin kağıt kullanımıyla ilgili olduğunu göstermektedir. Yazıcınızın karbon etkisini geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki, kağıdın her iki yüzüne yazdırma ve bir kağıdın bir yüzüne birden fazla sayfa yazdırma gibi yazdırma önerilerini uygulayarak önemli oranda azaltabilirsiniz.

Bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızla kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz ile ilgili bilgi için, "Eko Modunu Kullanma" bölümüne bakın.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüştürülmüş kağıt kullanımını desteklemektedir.

Tüm geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine dair geniş kapsamlı bir açıklama yapılamasa da, Lexmark sürekli olarak global pazarda bulunan geri dönüştürülmüş kesik boyutlu fotokopi kağıtlarını temsil eden kağıtları test etmektedir. Bu bilimsel testler sıkı ve disiplinli şekilde gerçekleştirilir. Aşağıda örnekleri verilen birçok faktör ayrı ayrı ve bir bütün olarak dikkate alınır:

- Tüketici sonrası atık miktarı (Lexmark, %100'e kadar tüketici sonrası atık içeriğini test etmektedir.)
- Sıcaklık ve nem koşulları (Test özel odalarında, tüm dünyadaki iklimlerin simülasyonu yapılır.)
- Nem içeriği (Ticari kağıtlarda düşük nem olmalıdır: %4-5.)
- Bükülme direnci ve doğru sertlik, yazıcıda en iyi şekilde beslenmeyi sağlar.
- Kalınlık (bir tepsiye yüklenebilecek sayfa miktarını etkiler)
- Yüzey pürüzlülüğü (Sheffield birimleri olarak ölçülür, yazdırma netliğini ve tonerin ne kadar iyi şekilde kağıda dağıtıldığını etkiler)
- Yüzey sürtünmesi (sayfaların ne kadar kolayca ayrılabilirliğini belirler)
- Gren ve oluşum (kağıdın yazıcıda hareket ederken gösterdiği mekanik davranışı da etkileyen kıvrılmayı etkiler)
- Parlaklık ve doku (görünüm ve his)

Geri dönüştürülmüş kağıtlar eskiye nazaran daha iyidir ancak bir kağıttaki geri dönüştürülmüş içerik miktarı, yabancı madde üzerindeki kontrol derecesini etkiler. Ve geri dönüştürülmüş kağıtlar, çevreye karşı duyarlı bir şekilde yazdırma işlemi yapılmasının iyi bir yolu olsa da mükemmel değildir. Mürekkebi çıkarmak ve renklendirici ve "yapışkan" gibi katkı maddeleriyle uğraşmak için gerekli enerji çoğu zaman normal kağıt üretiminden daha fazla karbon emisyonuna yol açar. Ancak geri dönüştürülmüş kağıtların kullanılması genel anlamda daha iyi kaynak yönetimi sağlar.

Lexmark, ürünlerinin yaşam döngüsü değerlendirmelerini esas alarak genelde kağıt kullanımından kendini sorumlu hisseder. Yazıcıların çevre üzerindeki etkisini daha iyi anlamak için, şirket çok sayıda yaşam döngüsü değerlendirmesi gerçekleştirdi ve bir aygıtın tüm yaşamı süresince ortaya çıkan karbon emisyonunun birincil aktörünün (%80'e kadar) kağıt olduğunu öğrendi. Bu, kağıt oluşturmak için çok enerji gerektiren bir üretim sürecinin olmasından kaynaklanır.

Bu nedenle Lexmark, müşteri ve ortaklarını kağıdın etkisini en aza indirmeye konusunda eğitmektedir. Bunun bir yolu, geri dönüştürülmüş kağıt kullanılmasıdır. Başka bir yolu da aşırı ve gereksiz kağıt tüketiminin ortadan kaldırılmasıdır. Lexmark, müşterilere yazdırma ve kopyalama atıklarını en aza indirmesi konusunda yardım etmek için yüksek donanımına sahiptir. Ayrıca şirket, sürekli orman uygulamalarına bağlılığını gösteren tedarikçilerden kağıt satın alınmasını teşvik eder.

Özel uygulamalar için dönüştürücünün özel listesi tutulsa da, Lexmark belirli tedarikçileri desteklemez. Ancak aşağıdaki kağıt tercihi yönergeleri, yazdırmanın çevresel etkilerinin azaltılmasına yardımcı olacaktır:

- 1 Kağıt tüketimini azaltın.
- 2 Ağaç lifinin kaynağı konusunda seçici olun. Forestry Stewardship Council (FSC) veya Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) gibi sertifikaları uygulayan tedarikçilerden satın alın. Bu sertifikalar, kağıt üreticisinin çevreye ve topluma duyarlı şekilde orman yönetimi ve yenileme uygulamaları gerçekleştiren orman operatörlerinden alınan işlenmiş odunları kullanır.
- 3 Baskı ihtiyaçları için en uygun kağıdı seçin: normal 75 veya 80 g/m² sertifikalı kağıt, düşük ağırlıklı kağıt veya geri dönüştürülmüş kağıt.

Kabul edilemez kağıt örnekleri

Test sonuçları, şu kağıt türlerinin lazer yazıcılarla kullanılmasının risk oluşturduğunu göstermiştir:

- *Karbonsuz kağıt* olarak da bilinen, karbon kağıt olmadan kopya oluşturmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Kağıda bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi $\pm 2,3$ mm'den ($\pm 0,9$ inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar. Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Pürüzlü-kenarlı, pürüzlü veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa testi) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) değerinden düşük kağıtlar
- Çok parçalı formlar veya belgeler

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde Lexmark hakkında bilgi edinin. Genel süreklilikle ilgili bilgiler, **Çevresel Süreklilik** bağlantısında bulunabilir.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Yazdırma işlemi sırasında kullandığınız kağıt ve toner miktarını azaltmanın birçok yolu vardır. Şunları yapabilirsiniz:

Kağıdın her iki yüzünü kullanma

Yazıcı modeliniz arkalı önlü yazdırmayı destekliyorsa, Yazdır iletişim kutusunda veya Lexmark Araç Çubuğu'nda **2-yüze yazdırma** seçeneğini belirleyerek, yazdırılan bir belge için baskının kağıdın bir yüzünde mi yoksa iki yüzünde mi gösterileceğini denetleyebilirsiniz.

Bir sayfa kağıda birden çok sayfa yerleştirme

Yazdır iletişim kutusunun Çoklu sayfa (N-Up) yazdırma bölümünden bir ayar seçerek, tek bir sayfa kağıdın tek bir tarafına çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden en fazla 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Doğru olduğundan emin olmak için birinci taslağınızı kontrol etme

Bir belgeyi yazdırmadan veya belgenin birden çok kopyasını oluşturmadan önce:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl görüneceğine bakmak için, Yazdır iletişim kutusundan veya Lexmark Araç Çubuğu'ndan seçebileceğiniz Lexmark önizleme özelliğini kullanın.
- İçerik ve biçiminin doğru olup olmadığını kontrol etmek için belgenin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. "Sıkışmaları önleme", sayfa 117.

Enerji tasarrufu

Eko-Modu'nu kullanma

Yazıcınızın çevreye karşı etkisini azaltmanın bir veya daha fazla yolunu hızlı şekilde seçmek için Eko-Modu'nu kullanın.

Not: Eko-Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Yapılacak eylem:
Enerji	Özellikle de yazıcı boşken enerji tüketimini azaltma. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir dakikalık etkinsizliğin ardından yazıcı Enerji Tasarrufu moduna girer.
Kağıt	Arkalı önlü yazdırma özelliği, arkalı önlü yazdırmayı destekleyen yazıcı modellerinde etkinleştirilir.
Enerji/Kağıt	Enerji modu ve Kağıt modu ile ilişkili tüm ayarları kullanma.
Kapalı	Eko-Modu ile ilişkili tüm ayarlar için varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınızın performans özelliklerini destekler.

Bir Eko-Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Eko-Modu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz ayarı seçin ve sonra  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu kullanın.

Not: Sessiz Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öge	Şunu yapmak için:
Açık	Yazıcı gürültüsünü azaltma. • İşleme hızında düşüş olduğunu fark edebilirsiniz. • Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırılmadan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz. • Fanlar düşük bir hızda çalışır veya devre dışıdır. • Yazıcınızın faks özelliği varsa, faks hoparlörü ve zil sesleri de dahil olmak üzere faks sesleri kısılır ya da devre dışı bırakılır.
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Sessiz Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Sessiz Modu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz ayarı seçin ve sonra  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Güç Tasarrufunu Ayarlama

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Zamanaşımı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 **Güç Tasarrufu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği dakika sayısını girmek için ok düğmelerine basın. Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır.

8  düğmesine basın.

Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.

9  düğmesine basın ve ardından **Hazır** mesajı görüntüleninceye kadar  düğmesine basın.

Not: Ayrıca Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresi yazılarak da Güç Tasarrufu ayarları yapılabilir.

Geri dönüştürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz:

- Uyarılar bölümü
- Lexmark Web sitesini Çevresel Sürdürülebilirlik bölümü www.lexmark.com/environment adresindedir.
- Lexmark geri dönüşüm programı lexmark.com/recycle adresindedir

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresine gidin.
- 2 Geri dönüşüme tabi tutmak istediğiniz ürün türünü bulun ve sonra listeden ülke veya bölgenizi bulun.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Lexmark toplama programında yer almayan yazıcı sarf malzemeleri ve donanımı, bölgenizdeki bir geri dönüşüm merkezinde geri dönüşüme sokulabilir. Bölgenizdeki geri dönüşüm merkezini arayarak hangi öğeleri kabul ettiklerini öğrenin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işlemde geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Aşağıdakini de yapabilirsiniz:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresine gidin.
- 2 Toner Kartuşları bölümünden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde, 250 sayfalık tepsi, manuel besleyici, isteğe bağlı 550 sayfalık tepsi ve tümleşik çok amaçlı besleyici ile birlikte 650 sayfalık çift çekmecenin nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır. Bu bölümde ayrıca, kağıt yönü, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünün ayarlanması ve tepsilerin bağlantılandırılması ve bağlantılarının kaldırılması ile ilgili bilgiler de bulunmaktadır.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepside beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları herhangi iki tepsi için aynı olduğunda bu tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Tüm tepsiler için Kağıt Boyutu ayarının Kağıt Menüsünden elle yapılması gerekir. Tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının Kağıt Türü menüsünden yapılması gerekir. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Türü menüsü, Kağıt Türü/Boyutu menüsünde yer alır.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı *değildir*.

Bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için, diğer tepsilerin ayarlarıyla eşleşmeyecek şekilde aşağıdaki tepsi ayarlarını değiştirin:

- Kağıt Türü (örneğin: Düz Kağıt, Antetli Kağıt, Özel Tür <x>)
Kağıt Türü adları, kağıt özelliklerini açıklar. Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsie farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.
- Kağıt Boyutu (örneğin: letter, A4, statement)
Bir tepsinin Kağıt Boyutu ayarını değiştirmek için farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanması gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsie yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenmeyebilir.

Özel Tür adı atama

Tepsiyi bağlantılandırmak veya tepsinin bağlantısını kaldırmak için bir Özel Tür adı atayın. Bağlantılandırmak istediğiniz her tepsie aynı Özel Tür adını ilişkilendirin. Yalnızca aynı özel adın atandığı tepsiler bağlantılandırılır.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Boyut/Tür** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

- 5 Ok düğmelerine basın ve ardından tepsiyi seçmek için  düğmesine basın.
Kağıt Boyutu menüsü görüntülenir.
- 6 Kağıt Türü menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın.
- 7  düğmesine basın.
- 8 **Özel Tür <x>** veya başka bir özel ad görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından **Kağıt Menüsü** görüntülenir.
- 9  düğmesine basın ve ardından **Hazır** durumuna geri dönmek için  düğmesine basın.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Not: Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynı olan tepsiler yazıcı tarafından otomatik olarak bağlantılandırılır. Bağlantılandırılan bir tepside kağıt bittiğinde, yazıcı diğer tepside kağıt çeker.

Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmek için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Boyut/Tür** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 Doğru tepsi görüntülenene kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 6 **Boyut** görüntülendiğinde  düğmesine basın.
- 7 Doğru boyut görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından **Boyut** görüntülenir.
- 8 **Tür** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 9 Doğru tür görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından **Tür** görüntülenir.
- 10  düğmesine basın ve ardından **Hazır** durumuna geri dönmek için  düğmesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, belirtilen tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçü birimi (inç veya milimetre)
- Dikey Yükseklik ve Dikey Genişlik
- Besleme Yönü

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76,2 x 127 mm'dir (3 x 5 inç); en büyük boyut ise 215,9 x 355,6 mm'dir (8,5 x 14 inç).

Bir ölçüm birimi belirtin

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Kağıt Menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Universal Ayarları** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Ölçüm Birimi** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 Doğru ölçüm birimi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.

Kağıt yüksekliğini ve genişliğini belirtin

Universal kağıt boyutu için (dikey yönde) belirli bir yükseklik ve genişlik ölçümünün belirtilmesi, yazıcının arkalı önlü yazdırma ve bir sayfaya birden çok sayfa yazdırma gibi standart özellikler dahil olmak üzere, boyutu desteklemesini sağlar.

- 1 Universal Ayarları menüsünde, **Dikey Genişlik** veya **Dikey Yükseklik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Not: Kağıt yüksekliği ayarını yapmak için **Dikey Yükseklik** seçeneğini veya kağıt genişliği ayarını yapmak için **Kağıt Genişliği** seçeneğini belirleyin.
- 2 Ayarı azaltmak veya artırmak için ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından **Universal Ayarları** menüsü görüntülenir.

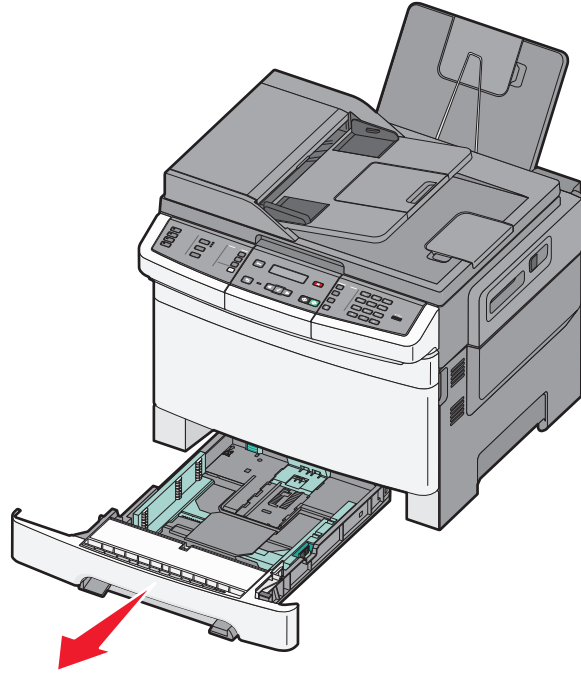
250-sayfalık standart tepsiye ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme

Yazıcıda, takılı manuel besleyici ile standart 250-sayfalık tepsi (Tepsi 1) bulunur. 250-sayfalık tepsi, 650-sayfalık çift çekmece ve 550-sayfalık tepsi desteği, aynı boyut ve türde kağıtları destekler ve kağıtlar bunlara aynı şekilde yüklenir.

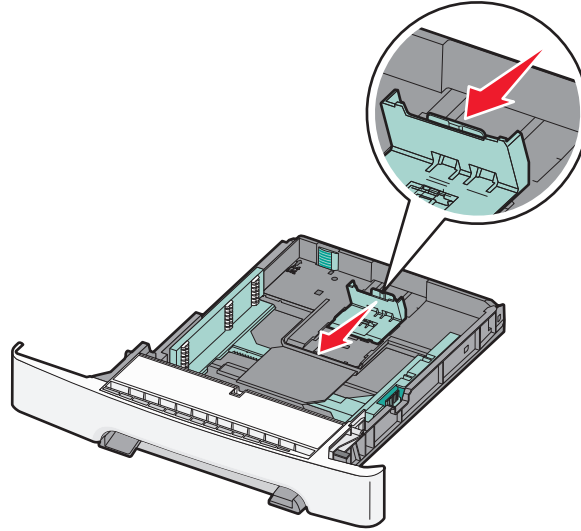
Not: İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde bulunmaz.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

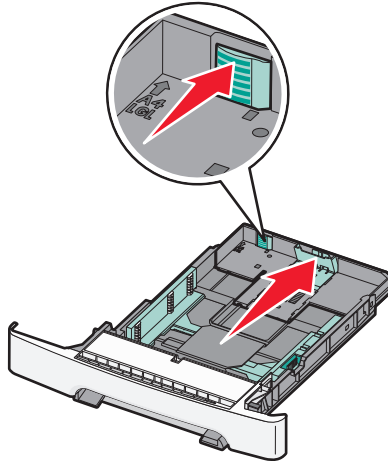


- 2 Uzunluk kılavuzu tırnağını gösterildiği gibi sıkıştırın ve kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

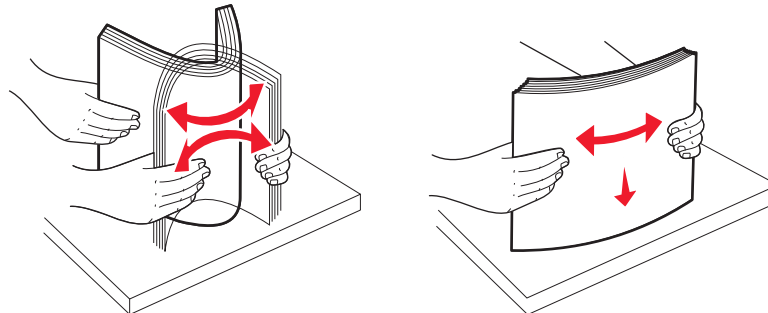


Not: Kılavuzun konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.

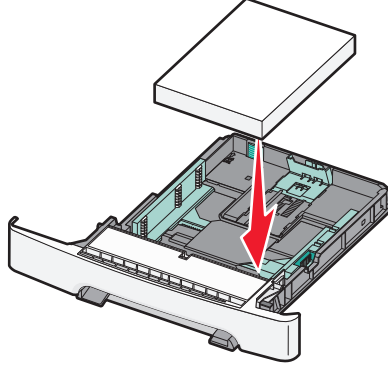
- 3 Kağıt, letter-boyutlu kağıttan daha uzunsa, tepsinin arkasındaki yeşil tırnağı bastırarak uzatın.



- 4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



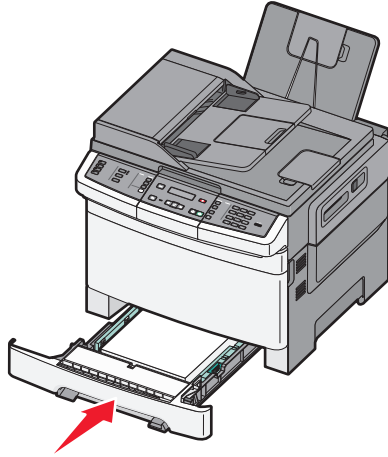
- 5 Kağıt yığını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



- 6 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına sabitlendiğinden emin olun.

Not: Resmin sayfaya düzgün şekilde hizalanması için, kağıt kenarlarına kenar kılavuzlarının sıkıca yerleştirildiğinden emin olun.

- 7 Tepsiyi yerine yerleştirin.



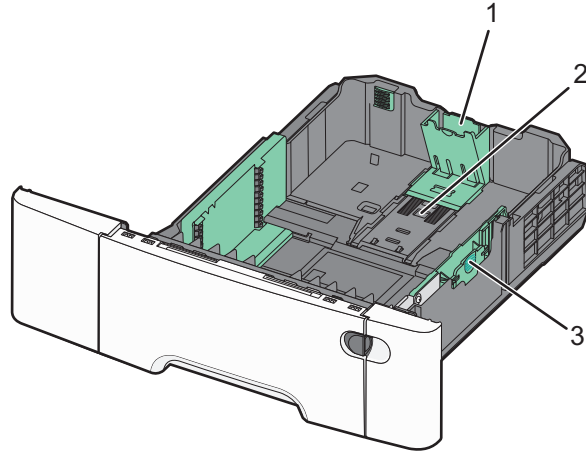
- 8 Tepside daha önce yüklenenden farklı bir kağıt türü veya boyutu yüklüyse, yazıcı kontrol panelinden tepsinin Kağıt Türü ya da Kağıt Boyutu ayarını değiştirin.

Not: Bir kağıt tepsisinde aynı anda çeşitli kağıt boyutları veya türlerinin kullanılması sıkışmalara neden olur.

650-sayfalık çift çekmeceye kağıt yükleme

650-sayfalık çift çekmece (Tepsi 2), 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık bir çok amaçlı besleyici içerir. Çekmece, 250-sayfalık tepsi ve isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi ile aynı şekilde yüklenir ve aynı boyut ve türde kağıtları destekler. Tek fark, şekilde gösterildiği gibi kılavuz çıkıntılarının görünümü ve kağıt göstergelerinin konumudur.

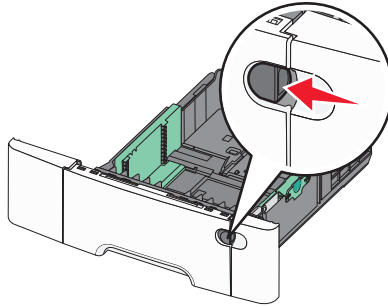
Not: İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modelleri için kullanılamaz.



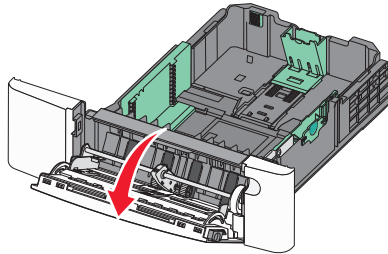
1	Uzunluk kılavuz çıkıntıları
2	Boyut göstergeleri
3	Genişlik kılavuz çıkıntıları

Çok amaçlı besleyiciyi kullanma

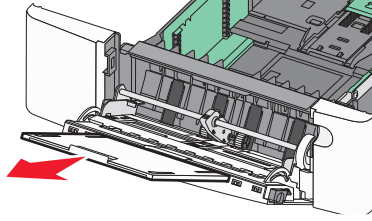
1 Çok amaçlı besleyicinin mandalını sola itin.



2 Çok amaçlı besleyiciyi açın.

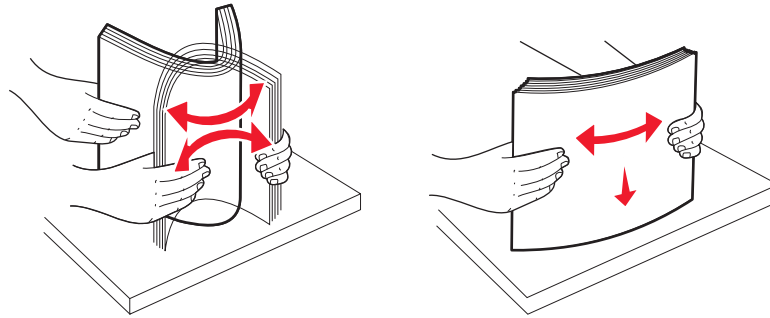


3 Uzatmayı tutun ve tamamen açılana kadar dümdüz dışarı çekin.



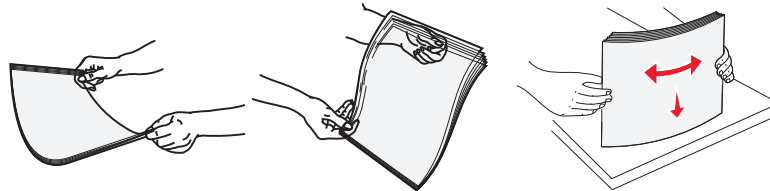
4 Kağıdı yerleştirme için hazırlayın.

- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- Saydam ortamları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

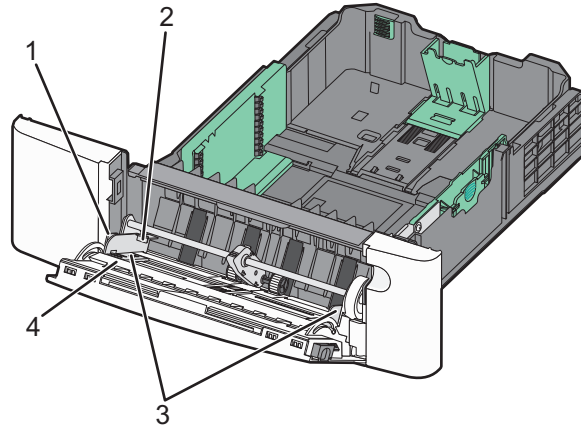
Not: Saydam ortamların yazdırma yüzlerine dokunmaktan kaçınin. Ortamı çizmemeye dikkat edin.



- Zarf yığınının ileri geri esneterek gevşetin ve ardından havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

5 Yığın yüksekliği sınırlayıcısını ve çıkıntısını bulun.

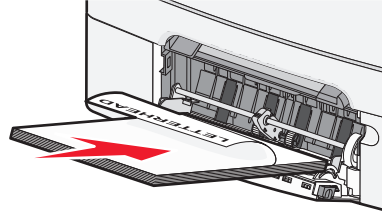
Not: Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.



1	Tırnak
2	Yığın yükseklik sınırlayıcısı
3	Genişlik kılavuzu
4	Boyut göstergeleri

6 Kağıdı yükleyin ve ardından genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değene kadar kaydırın.

- Kağıt, stok kartı ve saydam ortamları önerilen yazdırma yüzleri alta bakacak ve üst kenarları önce girecek şekilde yükleyin.



- Zarfları kapak tarafları yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi şekilde zarar verebilir..

Notlar:

- Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.

7 Kağıdın hafifçe itilerek çok amaçlı besleyicide gidebileceği yere kadar gittiğinden emin olun. Kağıtlar çok amaçlı besleyicide düz durmalıdır. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.

8 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

Elle besleyici kullanma

Standart 250 yapraklık tepsinin farklı kağıt türlerini her seferde tek kağıt yazdırmak üzere kullanılabilecek tümleşik bir elle besleyicisi vardır.

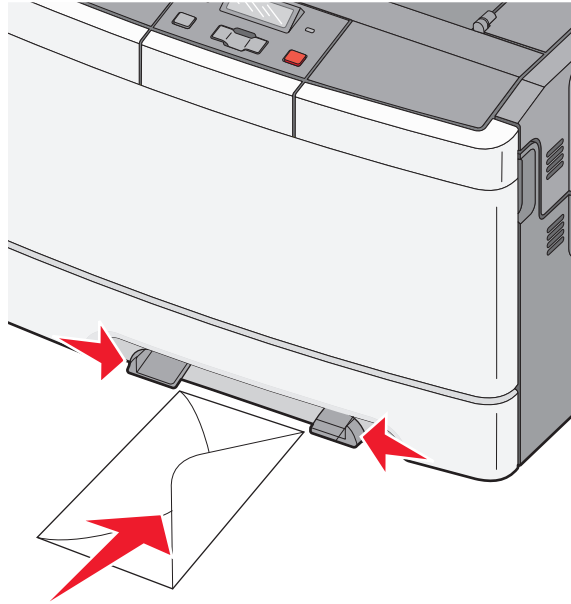
1 Elle besleyiciye boş bir kağıt yükleyin.

- Bir tarafa yazdırmak için, yazdırılabilir taraf aşağı baksın.
- İki tarafa (önlü arkalı) yazdırmak için, yazdırılabilir taraf yukarı baksın.

Not: Yazdırma moduna göre antetli kağıdı yüklemenin farklı yolları bulunmaktadır.



- Zarfları kapak sayfası yukarıya bakacak şekilde ve kağıt kılavuzunun sağ tarafına karşı yükleyin.

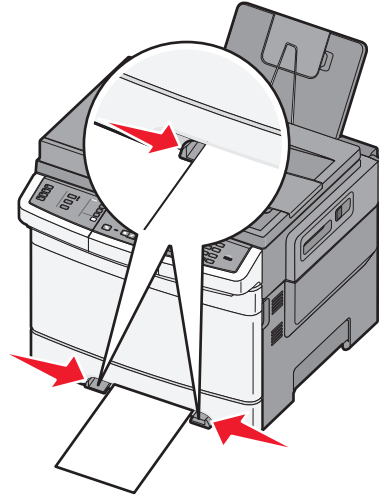


- 2 Kağıdı elle besleyiciye yalnızca ön kenarı kağıt kılavuzlarına dokunabildiği yere kadar sokun.

Not: Mümkün olan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yalnızca lazer yazıcıları için tasarlanmış yüksek kaliteli ortamları kullanın.

- 3 Kağıt kılavuzlarını kağıt genişliğine göre ayarlayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kağıdı besleyiciye sokmak için zorlamayın. Kağıdın zorlanması sıkışmaya neden olabilir.



Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu

Özel ortamlara yazdırma hakkında ek bilgiler Lexmark.com/publications adresindeki *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* içinde bulunabilir.

Kağıtlarla ilgili kurallar

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 75 g/m² (20 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 80 g/m² (21 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² veya daha ağır kağıtları öneririz.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın, ancak en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 200 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk elyafı gibi elyaflar içeren kağıtlar kağıdın kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2.3 mm'den (± 0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m^2 (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynaktan *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- $60 - 176 \text{ g/m}^2$ ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçınin.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 200°C (392°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar da erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 200°C (392°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için listelenen en yakın *büyük* boyutu seçin.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık çok amaçlı bir besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde bulunmaz.

Kağıt boyutu	Boyutlar	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inç)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 inç)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inç)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç)	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	X	X	✓	✓

* Universal seçeneği belirlendiğinde, yazılım programı tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

Kağıt boyutu	Boyutlar	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13 inç)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	✓	✓	✓	✓
Universal*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓
	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	X	X	✓	✓
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	X	✓	✓
9 Zarf	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	X	✓	✓
10 Zarf	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	X	✓	✓
DL Zarf	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inç)	X	X	✓	✓
B5 Zarf	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	X	✓	✓
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,4 x 9 inç)	X	X	✓	✓
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	X	✓	✓
Diğer Zarf	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 inç) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	X	✓	✓

* Universal seçeneği belirlendiğinde, yazılım programı tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık çok amaçlı bir besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe

bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümüleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.

- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde bulunmaz.

Kağıt türü	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Kağıt	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓
Asetatlar*	✓	X	✓	✓
Zarflar	X	X	✓	✓
Kağıt etiketler	✓	✓	✓	✓

* Standart tepsi, manuel besleyici ve çok amaçlı besleyiciden 12A8240 ve 12A8241 parça numaralı Lexmark saydamlar desteklenir.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık bir çok amaçlı besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümüleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modelleri için kullanılamaz.

Kağıt türü	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Hafif^{1, 2}	60 - 74,9 g/m ² uzun gren (16 - 19,9 lb bond)	60 - 74,9 g/m ² uzun gren (16 - 19,9 lb bond)	60 - 74,9 g/m ² uzun gren (16 - 19,9 lb bond)	60 - 74,9 g/m ² uzun gren (16 - 19,9 lb bond)
Düz^{1, 2}	75 - 89,9 g/m ² uzun gren (20 - 23,8 lb bond)	75 - 89,9 g/m ² uzun gren (20 - 23,8 lb bond)	75 - 89,9 g/m ² uzun gren (20 - 23,8 lb bond)	75 - 89,9 g/m ² uzun gren (20 - 23,8 lb bond)
Ağır^{1, 2}	90 - 104,9 g/m ² uzun gren (23,9 - 27,8 lb bond)	90 - 104,9 g/m ² uzun gren (23,9 - 27,8 lb bond)	90 - 104,9 g/m ² uzun gren (23,9 - 27,8 lb bond)	90 - 104,9 g/m ² uzun gren (23,9 - 27,8 lb bond)
Karton^{1, 2}	105 - 176 g/m ² uzun gren (27,8 - 47 lb bond)	105 - 176 g/m ² uzun gren (27,8 - 47 lb bond)	105 - 176 g/m ² uzun gren (27,8 - 47 lb bond)	105 - 176 g/m ² uzun gren (27,8 - 47 lb bond)

¹ Kağıt türlerinin desteklenen kağıt ağırlıklarıyla eşleşecek şekilde ayarlanması gerekir.

² Arkalı önlü yazdırma birimi, 60-105 g/m² (16-28 lb) ağırlıkları arasında uzun grenli bond kağıdı destekler. Arkalı önlü yazdırma birimi, kartonları, saydamları, zarfları veya etiketleri desteklemez.

³ 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığındaki kağıtlar için, uzun grenli elyaf öneririz.

⁴ 250-sayfalık tepsi, manuel besleyici ve çok amaçlı besleyiciden 12A8240 ve 12A8241 parça numaralı Lexmark saydamlar desteklenir.

⁵ Basınca duyarlı bölge yazıcıya önce girmelidir.

⁶ Yüzde 100 pamuklu içeriğin maksimum ağırlığı 90 g/m² (24 lb) bond'dur.

⁷ 105 g/m² (28 lb) bond zarflar yüzde 25 pamuklu içerikle sınırlıdır.

Kağıt türü	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Parlak kağıtlar	Kitap -88 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 120 lb kitap) Kapak -162 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 65 lb kapak)	Kitap -88 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 120 lb kitap) Kapak -162 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 65 lb kapak)	Kitap -88 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 120 lb kitap) Kapak -162 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 65 lb kapak)	Kitap -88 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 120 lb kitap) Kapak -162 - 176 g/m ² uzun gren (60 - 65 lb kapak)
Karton - maksimum (uzun gren)³	Index Bristol -120 g/m ² (67 lb) Etiket -120 g/m ² (74 lb) Kapak -135 g/m ² (50 lb)	Index Bristol -120 g/m ² (67 lb) Etiket -120 g/m ² (74 lb) Kapak -135 g/m ² (50 lb)	Index Bristol -120 g/m ² (67 lb) Etiket -120 g/m ² (74 lb) Kapak -135 g/m ² (50 lb)	Index Bristol -120 g/m ² (67 lb) Etiket -120 g/m ² (74 lb) Kapak -135 g/m ² (50 lb)
Karton - maksimum (kısa gren)¹	Index Bristol -163 g/m ² (90 lb) Etiket -163 g/m ² (100 lb) Kapak -176 g/m ² (65 lb)	Index Bristol -163 g/m ² (90 lb) Etiket -163 g/m ² (100 lb) Kapak -176 g/m ² (65 lb)	Index Bristol -163 g/m ² (90 lb) Etiket -163 g/m ² (100 lb) Kapak -176 g/m ² (65 lb)	Index Bristol -163 g/m ² (90 lb) Etiket -163 g/m ² (100 lb) Kapak -176 g/m ² (65 lb)
Saydamlar⁴	170-180 g/m ² (45 - 48 lb)	Yok	170-180 g/m ² (45 - 48 lb)	170-180 g/m ² (45 - 48 lb)
Etiketler- maksimum⁵	Kağıt -131 g/m ² (35 lb bond)	Kağıt -131 g/m ² (35 lb bond)	Kağıt -131 g/m ² (35 lb bond)	Kağıt -131 g/m ² (35 lb bond)
Zarflar^{6,7}	X	X	60 - 105 g/m ² (16 - 28 lb bond)	60 - 105 g/m ² (16 - 28 lb bond)

¹ Kağıt türlerinin desteklenen kağıt ağırlıklarıyla eşleşecek şekilde ayarlanması gerekir.

² Arkalı önlü yazdırma birimi, 60-105 g/m² (16-28 lb) ağırlıkları arasında uzun grenli bond kağıdı destekler. Arkalı önlü yazdırma birimi, kartonları, saydamları, zarfları veya etiketleri desteklemez.

³ 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığındaki kağıtlar için, uzun grenli elyaf öneririz.

⁴ 250-sayfalık tepsi, manuel besleyici ve çok amaçlı besleyiciden 12A8240 ve 12A8241 parça numaralı Lexmark saydamlar desteklenir.

⁵ Basınca duyarlı bölge yazıcıya önce girmelidir.

⁶ Yüzde 100 pamuklu içeriğin maksimum ağırlığı 90 g/m² (24 lb) bond'dur.

⁷ 105 g/m² (28 lb) bond zarflar yüzde 25 pamuklu içerikle sınırlıdır.

Kağıt kapasiteleri

Giriş kapasiteleri

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık bir çok amaçlı besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modelleri için kullanılamaz.

Kağıt türü	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı tepsi
Kağıt	250 sayfa ¹	550 sayfa ¹	100 sayfa ¹
Etiketler	100 ²	200 ²	50 ²
Saydamlar	50	X	50
Zarflar	X	X	10
Diğer	X	X	Çeşitli miktarlar ³
¹ 75 g/m ² (20 lb) kağıt temel alınmıştır ² Kapasite, etiket malzemesine ve yapısına bağlı olarak değişir. ³ Kapasite, kağıdın ağırlığına ve türüne bağlı olarak değişir.			

Çıkış kapasitesi

Kağıt türü	Standart çıkış selesi ¹
Kağıt	100 sayfa ²
¹ Kapasite, ortam özelliklerine ve yazıcının çalışma ortamına bağlı olarak değişebilir. ² 75 g/m ² (20 lb) kağıt temel alınmıştır	

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortam seçimi belgelerin seçimi belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için, bkz. "Sıkışmaları giderme" ve "Yazdırma ortamlarını saklama".

Belge yazdırma

- 1 Tepsie veya besleyiciye kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsie yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açırken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- b **Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler)** veya **Setup (Kurulum)** öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.
Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.
- c **OK (Tamam)** öğesini ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

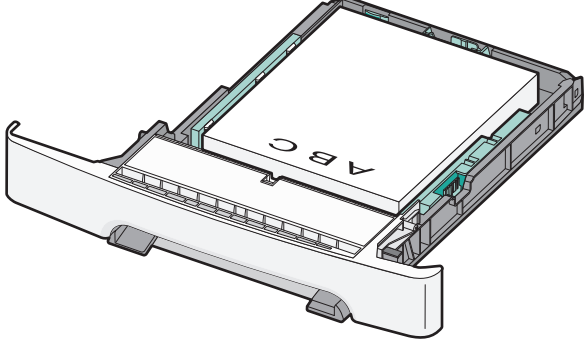
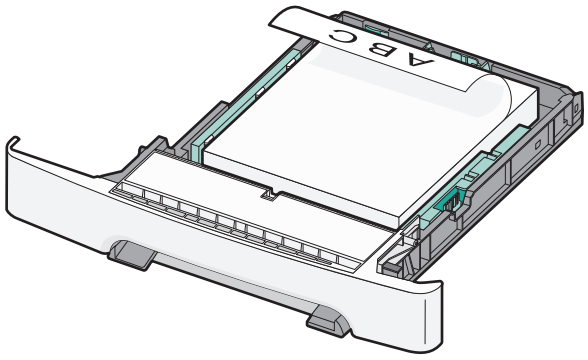
- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açırken, **File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.
- b Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açırken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.
Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.
 - 3 **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

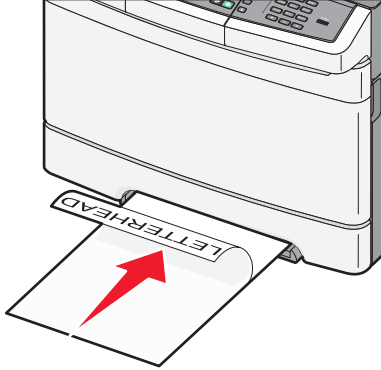
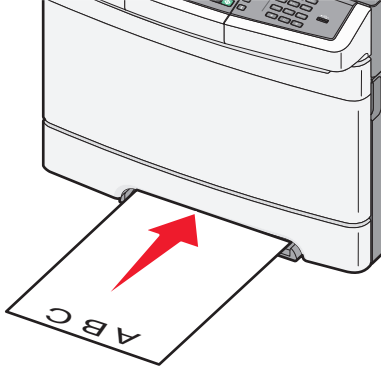
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazdırma sırasında, yazıcının kağıdı standart sıkış selesine çıkardığı alandaki metal şafta dokunmayın.

Özel ortamlara yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdı hangi yönde yükleyeceğinizi belirlemek için aşağıdaki tabloyu kullanın:

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü ve kağıt yönlendirmesi
- Standart 250-sayfalık tepsi - İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi - Tepsilerden simplex (tek-yüze) yazdırma	Baskılı antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir. Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin ön tarafına gelmelidir. 
Tepsilerden arkalı önlü (iki-yüze) yazdırma	Baskılı antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir. Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin arka tarafına gelmelidir. 
Not: Seçili kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.	

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü ve kağıt yönlendirmesi
Elle besleyici (tek yüze yazdırma) Çok amaçlı besleyici	Baskılı antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir. Elle besleyiciye ilk olarak sayfanın logolu üst kenarı girmelidir. 
Elle besleyici (arkalı önlü yazdırma) Çok amaçlı besleyici	Baskılı antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir. Elle besleyiciye son olarak sayfanın logolu üst kenarı girmelidir. 
Not: Seçili kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.	

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- Saydamları 250 sayfalık tepsiden, elle besleyiciden veya isteğe bağlı çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 200°C (392°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemeden önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Letter-boyutunda saydamlar için 12A8240 parça numaralı, A4-boyutunda saydamlar için ise 12A8241 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Zarfları elle besleyiciden veya isteğe bağlı çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Kağıt Türü'nü Zarf olarak ayarlayın ve zarf boyutunu seçin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 60 gr/m² (16 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılmış zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Kağıt etiketleri kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Not: Yalnızca kağıt etiket sayfalarını kullanın.

Etiketlere yazdırırken:

- MarkVision Professional, yazıcı yazılımı veya yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Türü ayarını Etiket olarak değiştirin.
- Yalnızca letter-, A4- veya legal-boyutunda etiket sayfaları kullanın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcıdan şu bilgileri öğrenin:
 - Etiketlerin yapışmadan, aşırı kıvrılmadan, buruşmadan veya zararlı emisyon yaymadan 200°C (392°F) sıcaklığa kadar dayanabileceği.
 - Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Arkasındaki sayfa kaygan olan etiketleri kullanmayın.

- Tam etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim-yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Sayfanın yapışkanlı arka tarafının sayfa kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0,06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle barkod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- MarkVision Professional, yazıcı yazılımı veya yazıcı kontrol panelinden:
 - 1 Kağıt Türü ayarını Stok Kartı olarak belirleyin.
 - 2 Kağıt Ağırlığı ayarını Stok Kartı Ağırlığı olarak belirleyin.
 - 3 Stok Kartı Ağırlığı ayarını Normal veya Ağır olarak ayarlayın.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 200°C (200,00°C) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Flash sürücüden yazdırma

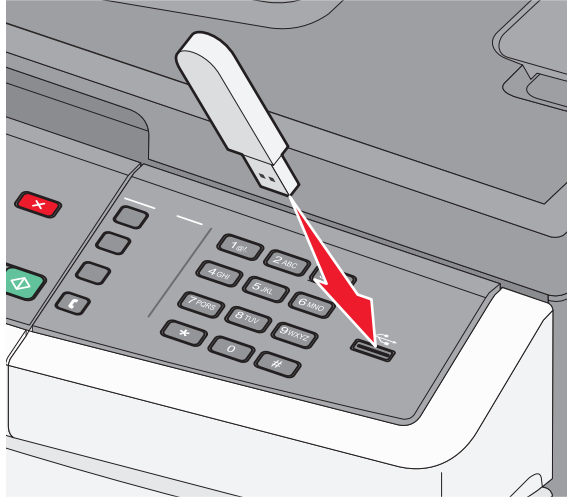
Yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın.

Notlar:

- Yazıcıya USB flash sürücü takıldığında, yazıcı yalnızca flash sürücüyü tarama yapabilir veya flash sürücüden dosyaları yazdırabilir. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

Flaş sürücüden yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** veya **Meşgul** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

- Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.
 - Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, **Meşgul** mesajı görüntülenir. Diğer işler işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.
- 3 Yazdırmak istediğiniz belge görüntüleninceye kadar ok düğmesine ve ardından ☒ düğmesine basın.
Not: Flaş sürücüde bulunan klasörler, klasörün önünde bir + işaretiyle görüntülenir (örneğin, + belgeler). Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.
 - 4 Bir kopya yazdırmak için ☒ düğmesine basın veya tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin ve ardından yazdırma işini başlatmak için ☒ düğmesine basın.

Not: Belgenin yazdırılması bitmeden flash sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.

Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri

Flash sürücü	Dosya türü
- Lexar JumpDrive 2.0 - Pro (256 MB, 512 MB veya 1G boyutlular) ya da - SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB veya 1G boyutlular); Notlar: - Yüksek-Hızlı USB flash sürücüler Tam-hız standardını da desteklemelidir. Yalnızca USB Düşük-hız yeteneklerini destekleyen aygıtlar desteklenmez. - USB flash sürücüler, FAT (<i>Dosya Ayırma Tabloları</i>) sistemini desteklemelidir. NTFS (<i>New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi</i>) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.	Belgeler: .pdf .pcx .xps .dcx Resimler: .gif .JPEG .bmp .TIFF .png

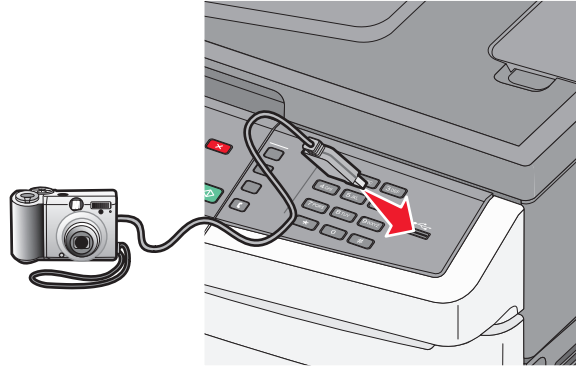
PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma

PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesini bir yazıcıya takabilir ve fotoğrafları seçmek veya bastırmak için fotoğraf makinesindeki düğmeleri kullanabilirsiniz.

1 USB kablosunun bir ucunu fotoğraf makinesine takın.

Not: Yalnızca fotoğraf makinesiyle birlikte gelen USB kablosunu kullanın.

2 USB kablosunun diğer ucunu, yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.



Notlar:

- PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesinin doğru USB moduna ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için makinenin belgelerine bakın.
- PictBridge bağlantısı başarılıysa, yazıcı ekranında bir onay iletisi görünür.

3 Fotoğrafları seçmek ve bastırmak için fotoğraf makinesindeki yönergeleri izleyin.

Not: Fotoğraf makinesi takılıyken yazıcı kapalıysa, makineyi çıkartıp yeniden takmalısınız.

Bilgi sayfalarını yazdırma

Bilgi sayfaları yazdırma ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz., “Menü ayarları sayfaları yazdırma”, sayfa 32 ve “Ağ kurulumu sayfası yazdırma”, sayfa 32.

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

Yazıcınız için kullanabileceğiniz mevcut yazı tiplerinin örneklerini yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Yazı Tiplerini Yazdır** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **PCL Yazı Tipleri** veya **PostScript Yazı Tipleri** ya da **PPDS Yazı Tipleri** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Yazı tipi örneği yazdırıldıktan sonra, **Hazır** mesajı görüntülenir.

Dizin listesi yazdırma

Bir dizin listesi önbellekte veya sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Dizini Yazdır** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Dizin listesi yazdırıldıktan sonra, **Hazır** mesajı görüntülenir.

Yazdırma kalitesi sinama sayfalarını yazdırma

Yazdırma kalitesi sorunlarını görmek için yazdırma kalitesi sinama sayfalarını yazdırın.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken  düğmesini ve sağ ok düğmesini basılı tutun.
- 3 Noktalar görüntülendiğinde düğmeleri bırakın ve **YAPIL MENÜSÜ** görüntüleninceye kadar bekleyin.
- 4 **PRINT_QUAL_TXT** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Yazdırma kalitesi sinama sayfaları yazdırılır.
- 5 **Yapıl Menüünden Çık** görünene kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Yazıcı Sıfırlanıyor mesajı görüntülenir ve ardından **Hazır** mesajı belirir.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1  düğmesine basın.
Durduruluyor . . . mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.
- 2  düğmesine basın.
İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın.
Windows 8 işletim sisteminde
Arama kısmında, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:
Uygulama listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **yazıcıları denetle** >**Tamam**

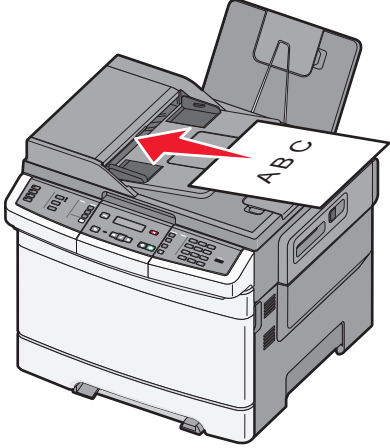
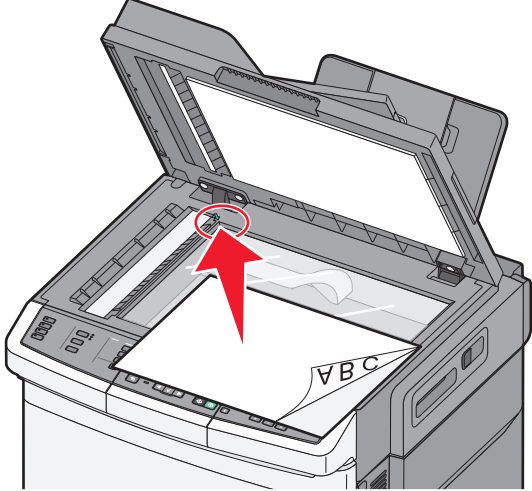
Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.
 - b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
 - c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 2 Yazıcı simgesini çift tıklatın.
 - 3 İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.
 - 4 **Sil** düğmesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) >Print & Scan (Yazdır ve Tara) > yazıcınızı seçin >Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) >Print & Fax (Yazdır ve Faks) > yazıcınızı seçin >Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
- 2 Yazıcı penceresinden, iptal etmek istediğiniz işi seçin ve ardından bu işi silin.

Kopyalama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Fotokopi çekme

Hızlı kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.

Not: Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS) profili yüklenmişse, hızlı kopya oluşturmaya dendiğinizde bir hata alabilirsiniz. Erişim için sistem destek personelinizle görüşün.

- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyse ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** öğesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde, **Copy (Kopyala)** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde, **Copy (Kopyala)** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.
- 5 Sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve sayısal tuş takımında **1** düğmesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 3 **Fotoğraf** ögesinin yanındaki ışık yanınca kadar **Content (İçerik)** düğmesine basın.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.
- 6 Sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve sayısal tuş takımında **1** düğmesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Özel ortamlara kopyalama

Saydamlara kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 6 Saydamları içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 7 Gerekliğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8 Yalnızca siyah kopya için ☒ düğmesine veya renkli kopya için ☒ düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 6 Antetli kağıtları içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 7 Gerekliğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8 Yalnızca siyah kopya için ☒ düğmesine veya renkli kopya için ☒ düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.
Orijinal Boyut görüntülenir.
- 5 ☒ düğmesine basın.
- 6 Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 7 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 8 Kopyanın olmasını istediğiniz boyutu içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
Not: Orijinal boyuttan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.
- 9 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 10 Yalnızca siyah kopya için ☒ düğmesine veya renkli kopya için ☒ düğmesine basın.
- 11 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.
- 12 **Hazır** durumuna geri dönmek için iki kez ☒ düğmesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

Kopyalama işlemi sırasında, istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçebilirsiniz. Örneğin, çok amaçlı besleyiciye özel ortam yüklenmişse ve bu ortam üzerinde kopya oluşturmak istiyorsanız:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.
- 5 **Kağıt Kaynağı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.

- 6 Kopyanın bulunmasını istediğiniz ortamı içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Gerekliğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8 Yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.
- 10 **Hazır** durumuna geri dönmek için iki kez  düğmesine basın.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

Not: Arkalı önlü özelliği, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 **Duplex/2-Sided (Arkalı Önlü/2-Yüze)** düğmesine basın.
- 5 **1 Taraflıdan 2 Taraflıya** ögesi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.
- 6 Yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.
- 7 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütme için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.

- 4 **Scale (Ölçekle)** düğmesine basın.
- 5 İstedığınız ölçekleme seçeneği görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
Özel seçeneğini belirlediyseniz, şunları yapın:
 - a Boyutu azaltmak veya artırmak için ok düğmelerine basın ya da sayısal tuş takımında 25 ile 400 arasında bir sayı girin.
 - b ☒ düğmesine basın.
- 6 Yalnızca siyah kopya için ☒ düğmesine veya renkli kopya için ☒ düğmesine basın.
- 7 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 **Darkness (Koyuluk)** düğmesine basın.
- 5 Kopyayı koyulaştırmak veya aydınlatmak için ok düğmelerine basın.
- 6 ☒ düğmesine basın.
- 7 Yalnızca siyah kopya için ☒ düğmesine veya renkli kopya için ☒ düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 Kopyaladığınız öğeyi en iyi temsil eden ayarın yanındaki ışık yanına kadar **Content (İçerik)** düğmesine basın:
 - **Text (Metin)**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Text/Photo (Metin/Fotoğraf)**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

- **Photo (Fotoğraf)**-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır

- 5 Yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.
- 6 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.
- 7 **Hazır** durumuna geri dönmek için iki kez  düğmesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin.

Harmanlamayı devre dışı bırakmak için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.
- 5 **Harmanla** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 6 **Kapalı [1,1,1,2,2,2]** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Yalnızca siyah kopya için  düğmesine veya renkli kopya için  düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** ögesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** ögesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 Copy Settings (Kopya Ayarları) düğmesini tıklatın.

4 Separator Sheets (Ayırma Sayfaları) öğesini tıklatın.

Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla öğesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla öğesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.

5 Aşağıdakilerden birini seçin:

- Sayfalar arasında
- Kopyalar arasında
- İşler arasında

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
 - Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
- 1** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
 - 2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
 - 3** Yazıcı kontrol panelinden **Copy (Kopyala)** düğmesine basın.
 - 4** Kopyala alanından **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.
 - 5** **Kağıt Tasarrufu** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da ☒ düğmesine basın.
 - 6** İstediğiniz çıkışı seçer.
Örneğin, bir sayfanın aynı yüzüne kopyalanmasını istediğiniz dört adet dikey yönlendirmeli orijinal belgeniz varsa, **4 on 1 Portrait (1 Dikeyde 4)** seçeneğinde durun ve ☒ düğmesine basın.
 - 7** Yalnızca siyah kopya için ☒ düğmesine veya renkli kopya için ☒ düğmesine basın.
 - 8** Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında **1** öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** öğesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Kopyalama işi, ADF'de veya tarayıcı camında belge bulunurken ya da belge yazdırılırken iptal edilebilir. Kopyalama işini iptal etmek için:

1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.

2 İşi iptal etmek için  düğmesine basın.

Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız,  düğmesine basarak kopyalama işlemine devam edin.

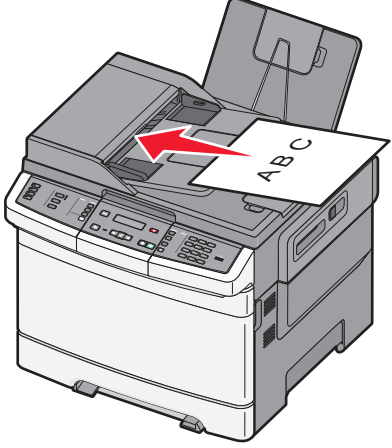
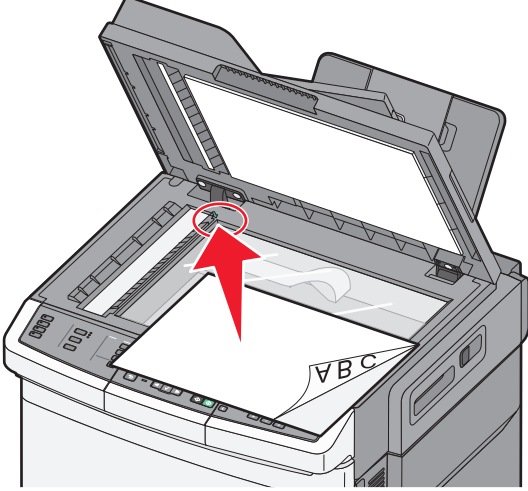
İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın. - Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. - Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Taranan belgeleri bir veya daha fazla alıcıya göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilir, bir kısayol numarası kullanabilir veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlama

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı ayarlarında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Server Setup (E-posta Sunucusu Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 E-posta ayarlarını gerektiği gibi değiştirin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Adres defterini ayarlama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **Manage E-mail Shortcuts (E-posta Kısayollarını Yönet)** ögesini tıklatın.
- 5 E-posta ayarlarını gerektiği gibi değiştirin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Manage Destinations (Hedefleri Yönet)** ögesini tıklatın.

Not: Parola girmeniz istenebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **E-mail Destination Setup (E-posta Hedefi Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.

Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.

- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Bir belgeyi e-posta ile yollama

Tuş takımını kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden **Scan/Email (Tara/E-posta)** düğmesine basın.

E-postaya tara görüntülenir.

4 ☒ düğmesine basın.

Ara veya **Elle Giriş** görüntülenir.

Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Elle Giriş** görüntülenir.

5 Adres defterinde arama yapmak için ☒ düğmesine basın veya **Elle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın ve ardından e-posta adresini seçmek ya da girmek için ☒ düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

- a Yazıcı kontrol panelinde, **Ara** seçeneğini belirledikten sonra, istediğiniz adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- b Başka bir adresi aramak için **1** düğmesine veya aramayı sonlandırmak için **2** düğmesine basın. **2** düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- c Yalnızca siyah kopya göndermek için ☒ düğmesine veya renkli kopya göndermek için ☒ düğmesine basın.

E-posta adresini elle girme

Yazıcı kontrol panelinde **Elle** seçeneğini belirledikten sonra ilk satırda **Giriş Adı** ve ikinci satırda yanıp sönen imleçle birlikte boş bir satır görüntülenir.

- a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
- b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- c E-posta adresi girildikten sonra ☒ düğmesine basın. **Başka Bir E-posta? 1=Evet 2=HAYIR** görüntülenir.
- d Başka bir adres girmek için **1** düğmesine veya adres girişini sonlandırmak için **2** düğmesine basın. **2** düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- e Yalnızca siyah kopya göndermek için ☒ düğmesine veya renkli kopya göndermek için ☒ düğmesine basın.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden **Scan/Email (Tara/E-posta)** düğmesine basın.

E-postaya tara görüntülenir.

- 4  düğmesine basın.
Ara görüntülenir.
Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Elle Giriş** görüntülenir.
- 5  düğmesine basın ve alıcının kısayol numarasını girin.
- 6 Başka bir kısayol girmek için 1 düğmesine veya kısayol girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
2 düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- 7 Yalnızca siyah e-posta göndermek için  düğmesine veya renkli e-posta göndermek için  düğmesine basın.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

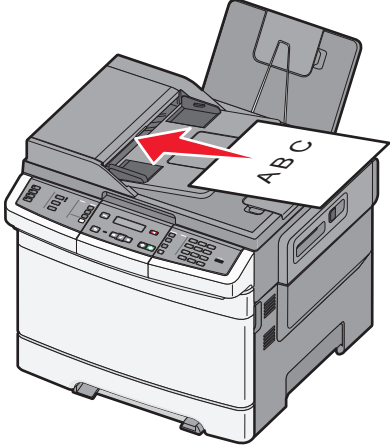
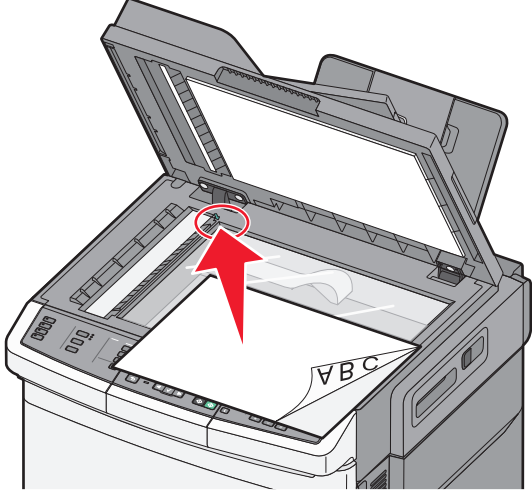
- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Scan/Email (Tara/E-posta)** düğmesine basın.
E-postaya tara görüntülenir.
- 4  düğmesine basın.
Ara görüntülenir.
Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, **Elle Giriş** görüntülenir.
- 5 Adres defterinde arama yapmak için  düğmesine basın.
- 6 İstedığınız adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Başka bir adresi aramak için 1 düğmesine veya aramayı sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
2 düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- 8 Yalnızca siyah kopya göndermek için  düğmesine veya renkli kopya göndermek için  düğmesine basın.

E-postayı iptal etme

Belge ADF'de veya tarayıcı camındayken e-posta iptal edilebilir. E-postayı iptal etmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.
 - 2 İşi iptal etmek için  düğmesine basın.
Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız,  düğmesine basarak e-postayı tarama işlemine devam edin.
İptal ediliyor mesajı görüntülenir.
- Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Faks alma/gönderme

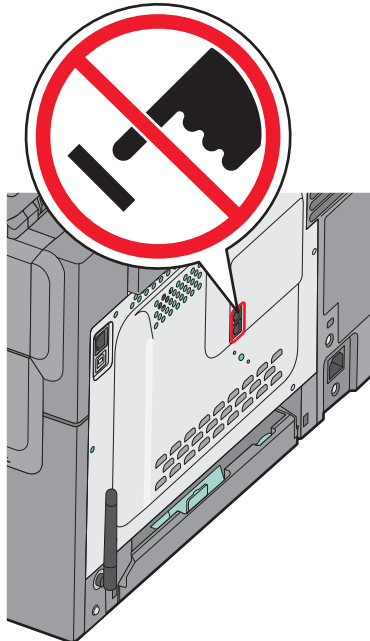
ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

Aşağıdaki bağlama yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya faks özelliği gibi, elektrik kablosu veya telefon benzeri herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kablolara veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.



Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Yerleşik Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

İstasyon Adı

İstasyon Numarası

1 İstasyon Adı görüntülendiğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.

a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.

b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.

2 İstasyon Adı'nı girdikten sonra ☒ düğmesine basın.

Ekran İstasyon Numarası'na geçer.

3 İstasyon Numarası görüntülendiğinde yazıcının faks numarasını girin.

a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakama karşılık gelen düğmeye basın.

b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.

4 İstasyon Numarası'nı girdikten sonra ☒ düğmesine basın.

Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.

6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.

7 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

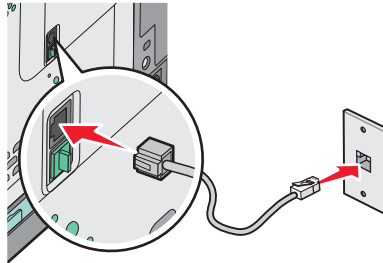
- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez* ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız *gerekir*.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. "Analog telefon hattına bağlama", sayfa 91
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. "DSL hizmetine bağlama", sayfa 92.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. "PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 92.
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. "Belirli bir Zil Hizmetine Bağlama", sayfa 93.
Telefon hattına, telefona ve telesekretere bağlanma	Bkz. "Telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama", sayfa 93
Bölgenizde kullanılan bir adaptör üzerinden bağlanma	Bkz. "Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 94.
Modemle bilgisayara bağlanma	Bkz. "Modemle bilgisayara bağlama", sayfa 100.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

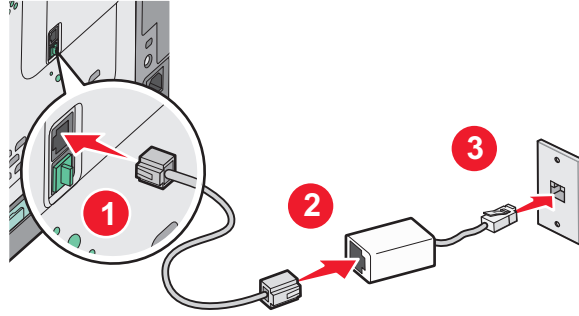
- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına  bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına  bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine bağlayın.
Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.
- 3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına bağlayın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına  bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

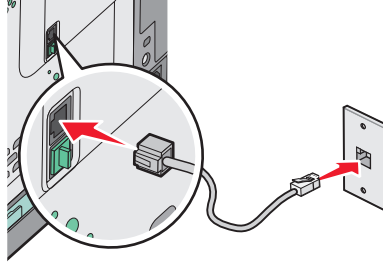
Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX kullanırken arama bekletme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirli bir Zil Hizmetine Bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrılar ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

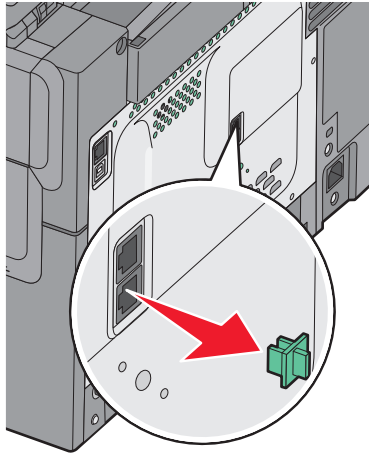
- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına  bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



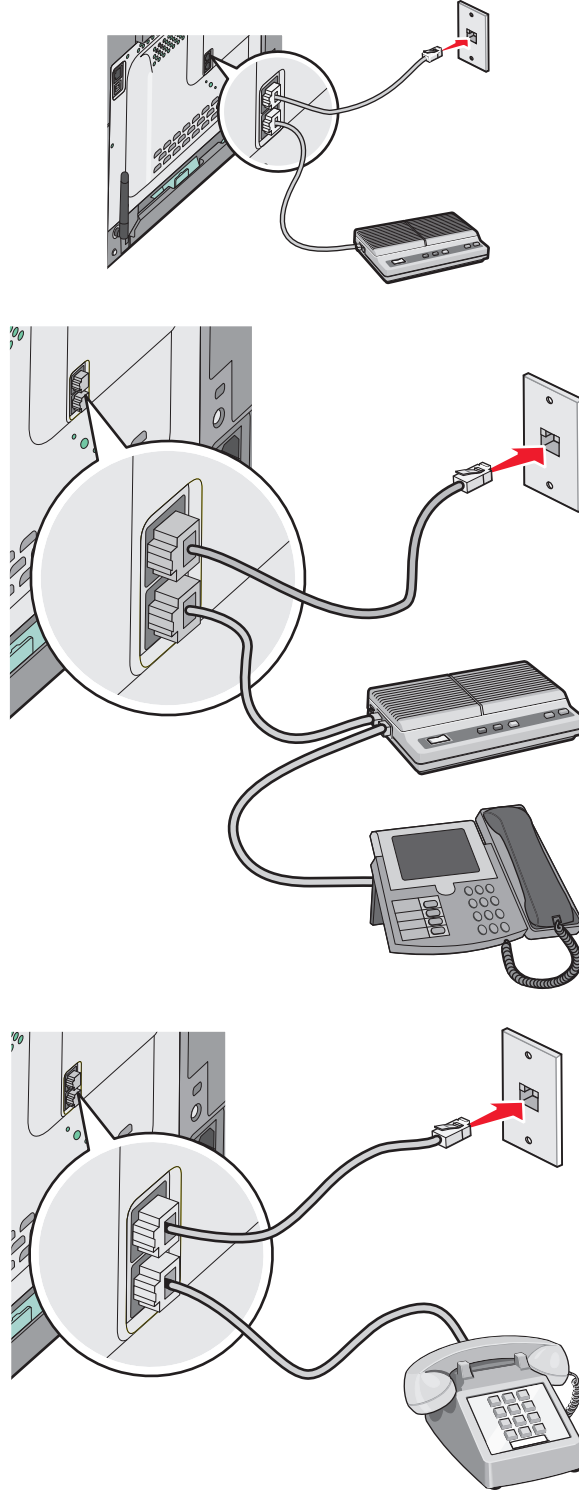
- 3 Belirgin zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleştirecek şekilde değiştirin.
 - a Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
 - b **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
 - c **Faks Ayarları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
 - d **Belirgin Ziller** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
 - e İstenilen zil sesi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama

- 1 Yazıcının arkasındaki alttaki EXT bağlantı noktasından  fişi çıkarın.



2 Telekomünikasyon cihazınızı doğrudan yazıcının arkasındaki alttaki EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun duvar prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

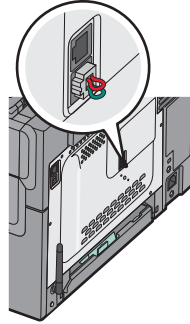
Ülke/bölge

- Avusturya
- Kıbrıs
- Danimarka
- Finlandiya
- Fransa
- Almanya
- İrlanda
- İtalya
- Yeni Zelanda
- Hollanda
- Norveç
- Portekiz
- İsveç
- İsviçre
- İngiltere

Almanya dışındaki ülke ya da bölgeler

Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

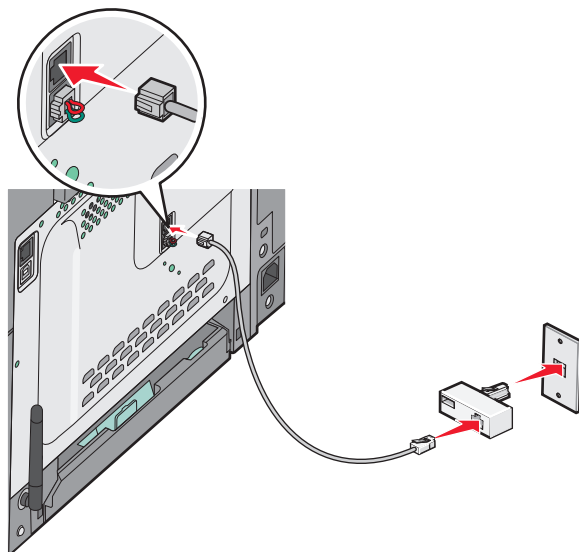
Yazıcının alttaki EXT bağlantı noktasına  bir fiş takılıdır. Bağdaştırıcının düzgün çalışması için bu fiş gereklidir.

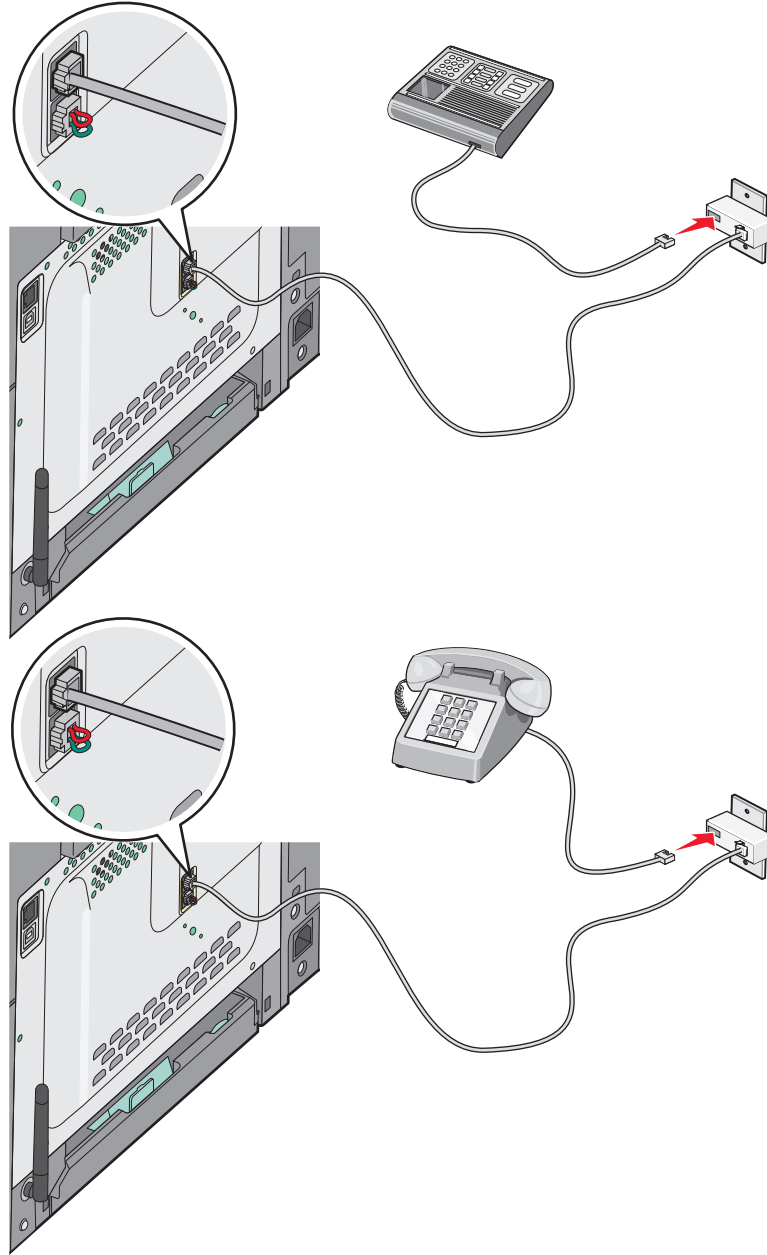


Not: Seri bağlantılı telefon sisteminiz varsa veya bir telefonu ya da telesekreteri bağdaştırıcıya bağlanmak istiyorsanız fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına  bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı duvar prizine takın.

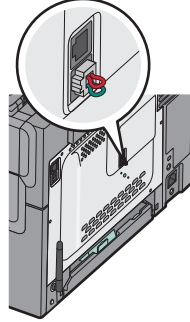
Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan telefon jakına uyacaktır.



3 Telesekreteri veya telefonu bağdaştırıcıya bağlayın

Almanya

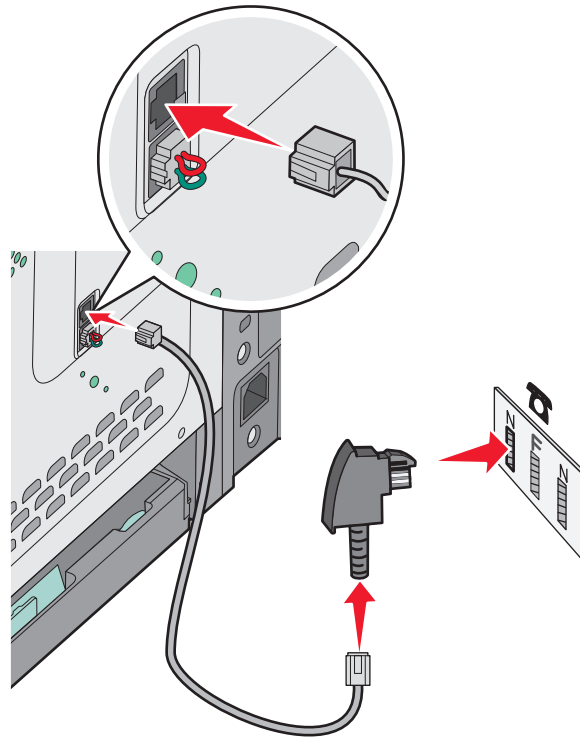
Yazıcının alttaki EXT bağlantı noktasına  bir fiş takılıdır. Faks ve telefon işlevinin düzgün çalışabilmesi için bu fiş gereklidir.



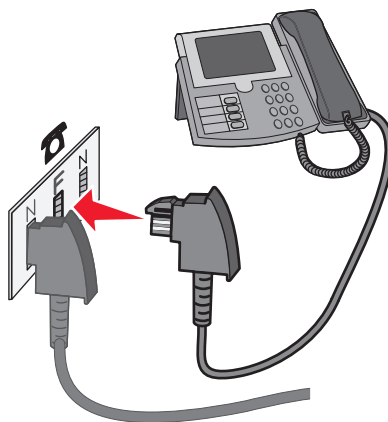
Not: Fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına  bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin bir analog telefon duvar jakının N yuvasına takın.

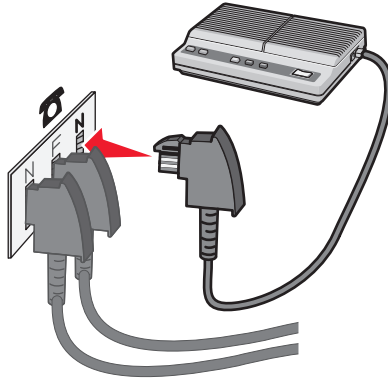
Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan telefon jakına uyacaktır.



- 3** Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişimde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir analog telefon duvar jakının F yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



- 4 Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile etkin analog telefon duvar jakının N yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle verilmez) bağlayın.



Modemle bilgisayara bağlama

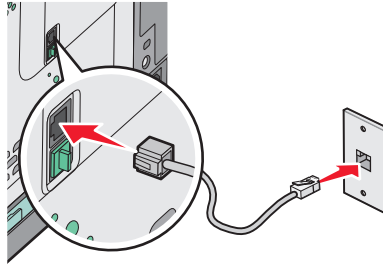
Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcınızı bir modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

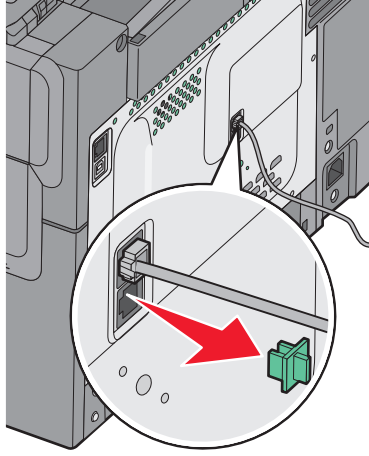
- 1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

- Bir telefon
- Modemi olan bir bilgisayar
- Üç telefon kablosu
- Bir telefon prizi

- 2 Yazıcının üstteki LINE bağlantı noktasına  bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.

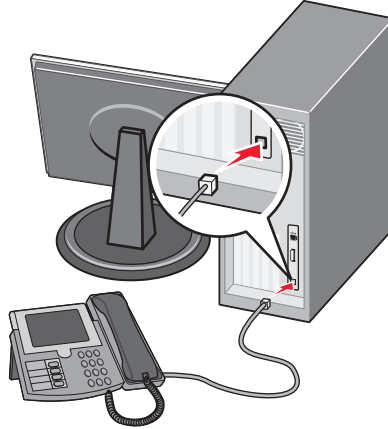


- 3 Yazıcının alttaki EXT portundaki  koruyucu kapağı çıkarın.

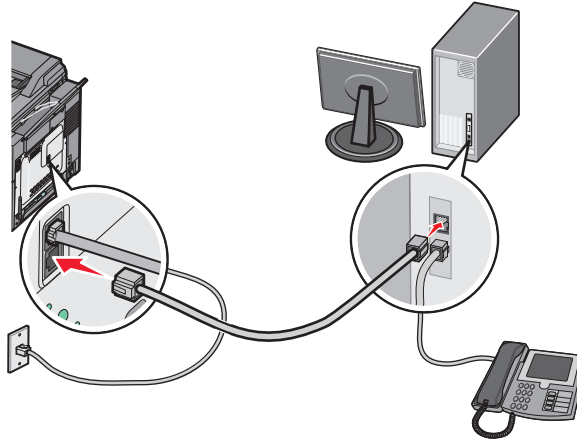


- 4 İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı bilgisayar modemine bağlayın.

Not: Telefon bağlantıları için bilgisayarınız ile birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.



- 5 Üçüncü telefon kablosuyla ise bilgisayar modemi yazıcının alttaki EXT portuna  bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faks yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir. Tarih ve saati ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla)** ögesini tıklatın.
- 4 Tarih ve Saati Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.
- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Yazıcı otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla)** ögesini tıklatın.
- 4 Gün Işığı Tasarrufu kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:
Yes (Evet) seçeneği, gün ışığı tasarrufunu etkinleştirir.
No (Hayır) seçeneği, gün ışığı tasarrufunu devre dışı bırakır.
- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Fax (Faks)** düğmesine basın.
Birinci satırda **Kime:**, ikinci satırda ise saat ve tarih görüntülenir.
- 4 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.

Notlar:

- Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için **Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat)** düğmesine basın. Çevirme duraklaması, Faks hedefi: satırında virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.
 - İmleci sola taşımak ve bir numarayı silmek için  düğmesine basın.
 - Faks kısayolu kullanmak için  düğmesine basın ve ardından istediğiniz faks kısayolu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın. Daha sonra  düğmesine basın.
- 5 Başka bir faks numarası girmek için **1** düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için **2** düğmesine basın.
 - 6 Yalnızca siyah faks göndermek için  düğmesine veya renkli faks göndermek için  düğmesine basın.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Yazıcı sürücüsü faks seçeneği, yazıcıya gönderdiğiniz bir yazdırma işinin, faks olarak gönderilmesini sağlar. Faks seçeneği normal faks makinesi olarak çalışır ancak yazıcı kontrol paneli yerine yazıcı sürücü üzerinden denetlenir.

- 1 Bir belge açıkken, **File >Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar**'ı tıklatın.
- 3 Aşağıdaki konuma gidin:
Faks sekmesi > **Faksı etkinleştir**
- 4 "Faks numaraları" alanına alıcının faks numarasını veya numaralarını girin.
Not: Faks numaraları manüel olarak veya Telefon Defteri özelliği kullanılarak girilebilir
- 5 Gerekirse, "Çevirme öneki" alanına bir önek girin.
- 6 Uygun kağıt boyutu ve sayfa yönlendirmesini seçin.
- 7 Faksa bir kapak sayfası eklemek istiyorsanız, **Faksa kapak sayfası ekle** öğesini seçin ve ardından uygun bilgileri girin.
- 8 **Tamam** düğmesini tıklatın.

Notlar:

- Faks seçeneği yalnızca PostScript sürücüsü veya Evrensel Faks Sürücüsü ile kullanım içindir. Bu sürücülerini yükleme bilgileri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sine bakın.
- Faks seçeneği kullanılmadan önce, Yapılandırma sekmesinin altındaki PostScript sürücüsünde yapılandırılması ve etkinleştirilmesi gerekir.
- **Faks işleminden önce her zaman ayarları görüntüle** onay kutusu seçildiğinde, faks gönderilmeden önce alıcı bilgilerini doğrulamanız istenir. Bu onay kutusunun işareti kaldırıldığında, Faks sekmesinde **Tamam** düğmesini tıklattığınızda kuyruktaki belge otomatik olarak faks şeklinde gönderilir.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol oluşturabilirsiniz.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 **Manage Destinations (Hedefleri Yönet)** öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları)** öğesini tıklatın.

- 5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

- 6 Bir kısayol numarası atayın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

- 7 **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Fax (Faks)** düğmesine basın.
Kime: birinci satırda, saat ve tarih ise ikinci satırda görüntülenir.
- 4  düğmesine basın.
Adres Defteri Arama ögesi görüntülenir.
- 5 **Ekle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 6 **Faks Numarası Girin** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 7 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.
- 8 Başka bir faks numarası girmek için **1** düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için **2** düğmesine basın.
- 9 **2=HAYIR** seçeneği belirlendikten sonra **Ad Girin** mesajı görüntülenir.
 - a Tuş takımında, istediğiniz harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
 - b Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
 - c Faks adı girildikten sonra  düğmesine basın.
Kısayol Olarak Kaydet ögesi görüntülenir.
 - d Kısayol numarasını girin ve  düğmesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks hedefi kısayollarını kullanma

Faks hedefi kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Yapılandırma'nın altında bulunan Hedefleri Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturulur. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks hedefi oluşturarak bir grubun tamamına hızlı ve kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın.
Kısayol Gir: görüntülenir.
- 4 Kısayol numarası girin.
- 5 Yalnızca siyah faks göndermek için  düğmesine veya renkli faks göndermek için  düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Fax (Faks)** düğmesine basın.

Kime: birinci satırda, saat ve tarih ise ikinci satırda görüntülenir.

- 4  düğmesine basın ve istediğiniz faks numarası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın. Daha sonra  düğmesine basın.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Yazıcı kontrol panelinin Faks alanından, **Resolution (Çözünürlük)** alanına basın.

- 4 İsteddiğiniz çözünürlük değeri görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

- 5 Yalnızca siyah kopya göndermek için  düğmesine veya renkli kopya göndermek için  düğmesine basın.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Darkness (Koyuluk)** düğmesine basın.

- 4 Faksı koyulaştırmak veya aydınlatmak için ok düğmelerine basın.

- 5  düğmesine basın.
- 6 Yalnızca siyah faks göndermek için  düğmesine veya renkli faks göndermek için  düğmesine basın.

Planlanan zamanda faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, **Fax (Faks)** düğmesine basın.
Birinci satırda **Kime:**, ikinci satırda ise saat ve tarih görüntülenir.
- 4 Faks numarasını girin ve  düğmesine basın.
- 5 Faks alanından **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.
- 6 **Ertelenmiş Gönderme** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Birinci satırda **Gönderme Saatini Ayarla**, ikinci satırda ise yanıp sönen imleçle birlikte **SS:DD** görüntülenir.
- 7 Faks göndermek istediğiniz saati girmek için sayılsa tuş takımını kullanın. Saat girildikten sonra, yazıcı saati **12 Saat** biçimine ayarlıysa imleç AM veya PM alanına gider. AM'den PM'e veya PM'de AM'e değiştirmek için ok düğmelerine basın.
- 8  düğmesine basın.
Birinci satırda **Gönderme Tarihini Ayarla**, ikinci satırda ise yanıp sönen imleçle birlikte **AA-GG-YYYY** görüntülenir.
- 9 Sayısal tuş takımını kullanarak, faks göndermek istediğiniz tarihi girin.
- 10  düğmesine basın.
- 11 Yalnızca siyah faks göndermek için  düğmesine veya renkli faks göndermek için  düğmesine basın.

Faks günlüğünü görüntüleme

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
- 2 Adres çubuğunda, yazıcının IP adresini girin ve **Enter** düğmesine basın.
- 3 **Reports (Raporlar)** düğmesini tıklatın.
- 4 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 **Fax Job Log (Faks İş Günlüğü)** veya **Fax Call Log (Faks Çağrısı Günlüğü)** düğmesini tıklatın.

Giden bir faksı iptal etme

Belge ADF veya tarayıcı camındayken faks iptal edilebilir. Faks işini iptal etmek için:

1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

Durduruluyor mesajı ve ardından **İşi İptal Et** mesajı görüntülenir.

2 İşi iptal etmek için  düğmesine basın.

Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız,  düğmesine basarak faksı tarama işlemine devam edin.

İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, fakslayacağınız belgelerin boyutunu seçmenizi sağlar.

1 Yazıcı kontrol panelinin Faks alanından, **Options (Seçenekler)** düğmesine basın.

Orijinal Boyut görüntülenir.

2  düğmesine basın.

3 Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

İçindekiler

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faks eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**-Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce**-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- **Süper ince**-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Faks kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırmanızı ve bir faks numarasına iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

2 Ayarlar düğmesini tıklatın.

3 Faks Ayarları öğesini tıklatın.

4 Analog Faks Ayarları öğesini tıklatın.

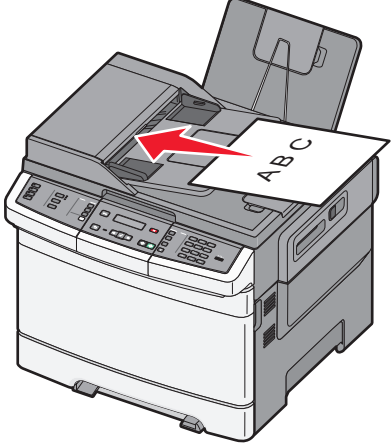
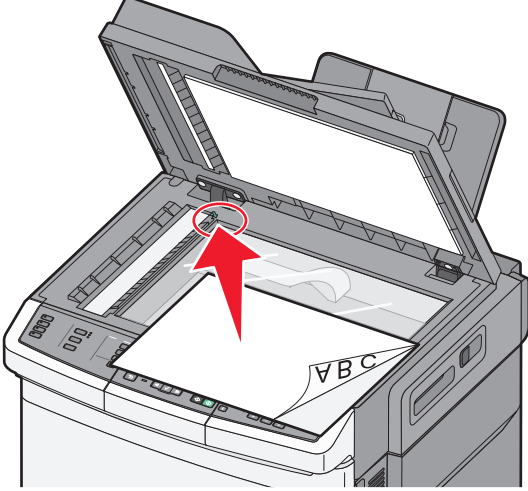
5 Faks iletme kutusunun içini tıklatın ve aşağıdakilerden birini seçin:

- Yazdır
- Yazdır ve İlet
- İlet

6 İlet listesinden **Faks**'ı seçin.

- 7 İlet Kısayolu** kutusunun içini tıklatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.
- Not:** Kısayol numarasının, "İlet" kutusunda seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.
- 8 Gönder** düğmesini tıklatın.

Bir FTP adresine tarama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı belgeleri doğrudan bir *File Transfer Protocol (FTP)* sunucusuna taramanızı sağlar. Sunucuya bir kerede yalnızca bir FTP adresi gönderilebilir.

Bir FTP alıcısı sistem destek personeliniz tarafından yapılandırıldıktan sonra, alıcının adı bir kısayol numarası olarak kullanılabilir hale gelir veya Beklenen İşler listesinin altında bir profil olarak listelenir. Bir FTP adresi başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin, renkli bir belge taranarak bir renkli yazıcıya gönderilebilir. Bir belgeyi bir FTP sunucusuna yollamak bir faks yollamaya benzer. Aradaki fark bilgileri telefon hattı yerine ağınız üzerinden göndermenizdir.

Bir FTP adresine tarama

Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.
- 4 FTP görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 5 FTP adresini yazın.
- 6 Yalnızca siyah kopya göndermek için ☐ düğmesine veya renkli kopya göndermek için ☒ düğmesine basın.

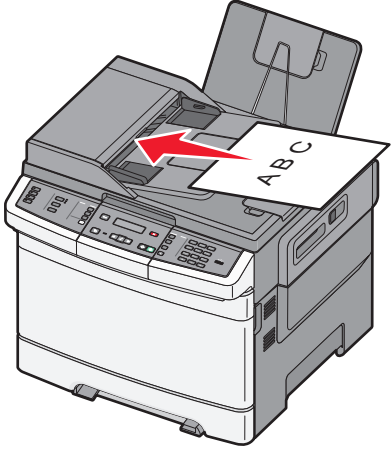
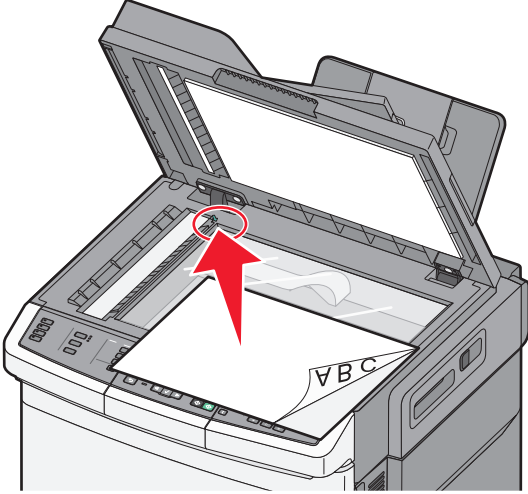
Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden **Tara/E-posta** düğmesine basın.
- 4 FTP görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.
- 5 # düğmesine basın ve alıcının kısayol numarasını girin.
- 6 Başka bir kısayol girmek için 1 düğmesine veya kısayol girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın. 2 düğmesine bastıktan sonra, **Başlatmak İçin Başlat'a Basın** mesajı görüntülenir.
- 7 Yalnızca siyah kopya göndermek için ☐ düğmesine veya renkli kopya göndermek için ☒ düğmesine basın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Hedefleri Yönet** ögesini tıklatın.
Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizle görüşün.
- 4 **FTP Kısayolu Ayarları** ögesini tıklatın.
- 5 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 6 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Bilgisayara veya USB önbellek aygıtına tarama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı, doğrudan bir bilgisayara veya USB önbellek bellek aygıtına belgeleri taramanızı sağlar. PC'ye Tara resimlerini alabilmeniz için bilgisayarınızın yazıcıya doğrudan bağlı olması gerekmez. Yazıcıyı bilgisayara, bilgisayarda bir tarama profili oluşturup, bu tarama profilini yazıcıya yükleyerek ağ üzerinden geri tarayabilirsiniz.

Not: Bilgisayara veya USB aygıtına tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Bir bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Scan Profile (Tarama Profili)** ögesini tıklayın.

- 3 **Create Scan Profile (Tarama Profili Oluştur)** ögesini tıklayın.

- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.

- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 6 Bir profil adı girin.

Profil adı aynı zamanda kullanıcı adıdır; bu, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklayın.

- 8 Belgenizi tarayın.

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını hatırlayıp kullanın.

- a** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- b** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- c** **Scan/Email (Tara/E-posta)** düğmesine basın.

- d** **Profiller** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.

- e**  düğmesine basın.

Kısayol Gir: görüntülenir.

- f** Kısayol numarası girin.

- g** Taranan resmi göndermek için  veya  düğmesine basın.

Not: Tarama ayarları, resmin siyah veya renkli gönderileceğini belirler. Siyah veya renkli düğmesine basılması, bu ayarları değiştirmez.

- 9** Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

USB önbellek aygıtına tarama

Not: USB bağlantı noktası, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.

- 1** Ön USB bağlantı noktasına bir USB önbellek aygıtı takın.

USB'ye Erişin mesajı görüntülenir.

Not: Yazıcıya USB önbellek aygıtı takılırsa, yazıcı yalnızca USB aygıtına tarama yapar veya USB aygıtından dosyaları yazdırır. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.

- 2** Tuş takımında **1** düğmesine basın.

- 3** **USB'ye Tara** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Başlatmak için Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.

- 4** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 5** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 6** Taranan resmi göndermek için  veya  düğmesine basın.

Not: Tarama ayarları, resmin siyah veya renkli gönderileceğini belirler. Siyah veya renkli düğmesine basılması, bu ayarları değiştirmez.

Bilgisayara tarama seçeneklerini anlama

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, orijinal belgenin simplex mi (tek yüze yazdırılan) yoksa arkalı önlü mü (iki yüze yazdırılan) olduğunu yazıcıya bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. - Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	- Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. - Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.

Tarama Merkezi yazılımını kullanma

Scan Center özelliklerini anlama

Scan Center yazılımı, tarama ayarlarını değiştirmenize ve taranan çıktının nereye gönderileceğini seçmenize izin verir. Scan Center yazılımıyla değiştirilen tarama ayarları kaydedilip diğer tarama işleri için kullanılabilir.

Aşağıdaki özellikler kullanılabilir:

- Resimleri tarayıp bilgisayarınıza gönderme
- Taranmış resimleri metne dönüştürme
- Taranmış resmin önizlemesini görüntüleme ve parlaklık ve kontrastı ayarlama
- Ayrıntı kaybına neden olmadan daha büyük taramalar yapma
- İki-tarafli belgeleri tarama

ScanBack yardımcı programını kullanma

ScanBack Yardımcı Programı'nı Kullanma

PC'ye Tarama profilleri oluşturmak için Yerleşik Web Sunucusu yerine LexmarkScanBack™ Yardımcı Programı'nı kullanabilirsiniz. AcanBack Yardımcı Programı, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindedir.

1 PC'ye Tarama profilinizi ayarlayın.

a ScanBack Yardımcı Programı'nı başlatın.

b Kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin.

Listede herhangi bir yazıcı bulunmuyorsa, liste edinmek için sistem destek personelinizle görüşün veya IP adresini ya da ana bilgisayar adını elle aramak için Kurulum düğmesini tıklatın.

c Taranan belgenin türünü ve oluşturmak istediğiniz çıktının türünü tanımlamak için ekranlardaki yönergeleri izleyin.

d Şunları seçtiğinizden emin olun:

- **Show MFP Instructions (MFP Yönergelerini Göster)**-son yönergeleri görüntülemek veya yazdırmak istiyorsanız
- **Create Shortcut (Kısayol Oluştur)**-bu ayar grubunu tekrar kullanmak için kaydetmek istiyorsanız

e **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.

Tarama profili bilgileriniz ve alınan resimlerin durumu ile birlikte bir iletişim kutusu görüntülenir.

2 Orijinal belgelerinizi tarayın.

a Tarama profilinde belirttiğiniz yazıcıyı bulun.

b Tüm sayfaları ADF'ye veya tarayıcı camına yükleyin.

c Yazıcı kontrol panelinden, **Scan/Email (Tara/E-posta)** düğmesine basın.

d **Profiler** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından ☒ düğmesine basın.

e Tarama profilinizin adı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından ☒ düğmesine basın.

f Taranan resmi göndermek için ☒ veya ☒ düğmesine basın.

Not: Tarama ayarları, resmin siyah veya renkli gönderileceğini belirler. Siyah veya renkli düğmesine basılması, bu ayarları değiştirmez.

g Bilgisayarınıza dönün.

Çıktı dosyanız bir dizine kaydedilir veya belirttiğiniz uygulamada başlatılır.

Sıkışmaları giderme

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın tepsie düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken tepsileri çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken tepsilere, çok amaçlı besleyiciye veya zarf besleyicisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce bunlara kağıt yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Kağıt tepsilerindeki, çok amaçlı besleyicideki veya zarf besleyicisindeki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm tepsileri sonuna kadar itin.

Kağıt önerileri

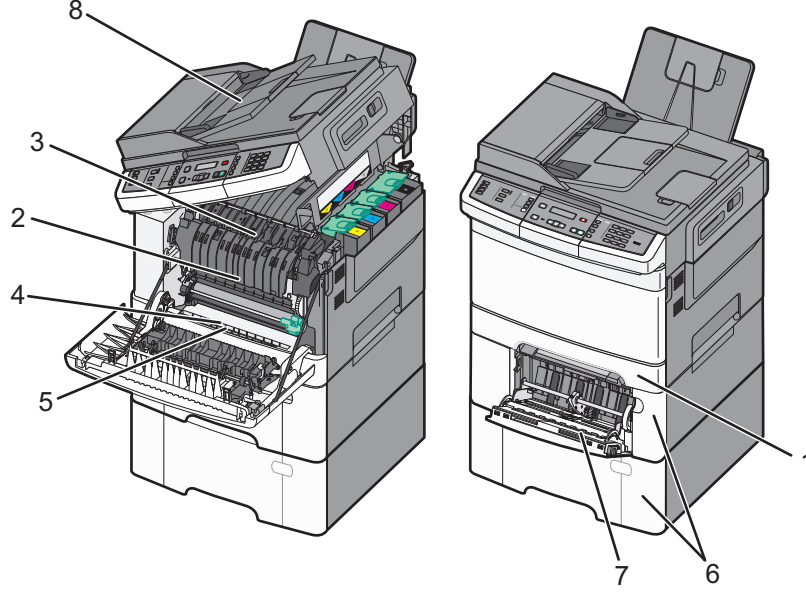
- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları", sayfa 64.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemeyen önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Zarf önerileri

- Kırışmayı azaltmak için, Kağıt menüsünde Zarf Geliştirme menüsünü kullanın.
- Aşağıda belirtilen türdeki zarfları beslemeyin:
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, ipe bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma olduğunda, sıkışma yerini belirten bir mesaj görüntülenir. Aşağıdaki şekil ve tabloda, oluşabilecek kağıt sıkışmaları ve her sıkışmanın yeri listelenmektedir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın.

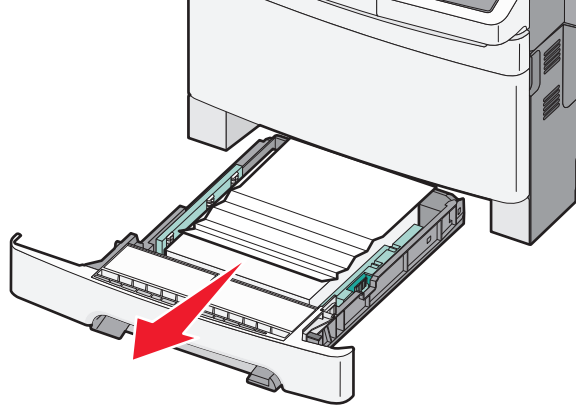


	Sıkışma numarası	Sıkışma konumu	Yönergeler
1	200	Standart 250-sayfalık tepsisi ve manuel besleyici (Tepsi 1)	1 Ön kapağı açın.Ön kapağın arkasındaki alanı inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. 2 Isıtıcı kapağını açın. Kapağın altındaki alanı inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. 3 Ön kapağı kapatın. 4 Tepsi 1'i çekin. Tepsi alanını inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. 5 Kağıdın doğru yüklendiğini doğrulayın. 6 Tepsi 1'i yerine takın.
2	201	Isıtıcının altında	
3	202	Isıtıcıda	
4	230	Arkalı önlü biriminde	
5	235	Arkalı önlü biriminde Not: Bu sıkışma numarası, arkalı önlü yazdırma işi için kullanılmakta olan kağıdın desteklenmediğini belirtir.	
6	242 ve 243	550-sayfalık tepsisi	1 550-sayfalık tepsiyi çekip çıkarın ve sonra sıkışan kağıtları çıkarın. 2 Tepsiyi geri takın.
7	250	Çok amaçlı besleyicide	1 Çok amaçlı besleyiciyi serbest bırakmak için açma mandalını sola bastırın. 2 Çok amaçlı besleyiciyi inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. 3 Çok amaçlı besleyiciyi kapatın. Not: Çok amaçlı besleyicinin arkasında sıkışan kağıtları çıkarmak için 650-sayfalık çift tepsiyi açmanız gerekebilir.

	Sıkışma numarası	Sıkışma konumu	Yönergeler
8	290	ADF	ADF kapağını açın ve sıkışan kağıtları çıkarın.

200 kağıt sıkışması

- 1 Kolu tutun ve standart 250 sayfalık tepsiyi (Tepsi 1) ve elle besleyiciyi dışarı çekin.



- 2 Sıkışmayı giderin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi içeri sokun.

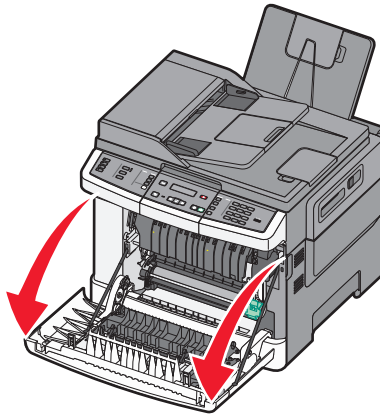
- 4 ☒ düğmesine basın.

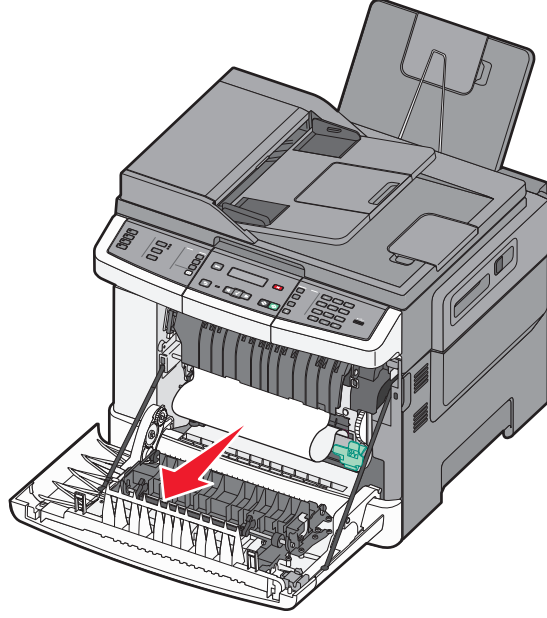
201 kağıt sıkışması

- 1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.**Notlar:**

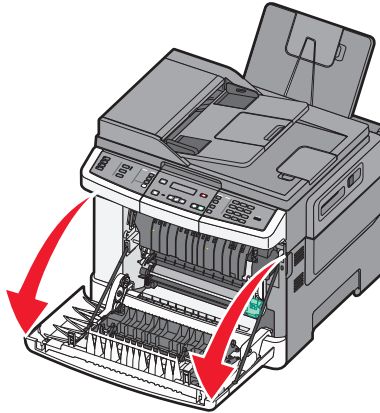
- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- **200.xx Kağıt Sıkışması** ve **201.xx Kağıt Sıkışması** mesajı görüntülenirse sıkışmış ikinci bir kağıt olabilir.

3 Ön kapağı kapatın.**4** düğmesine basın.

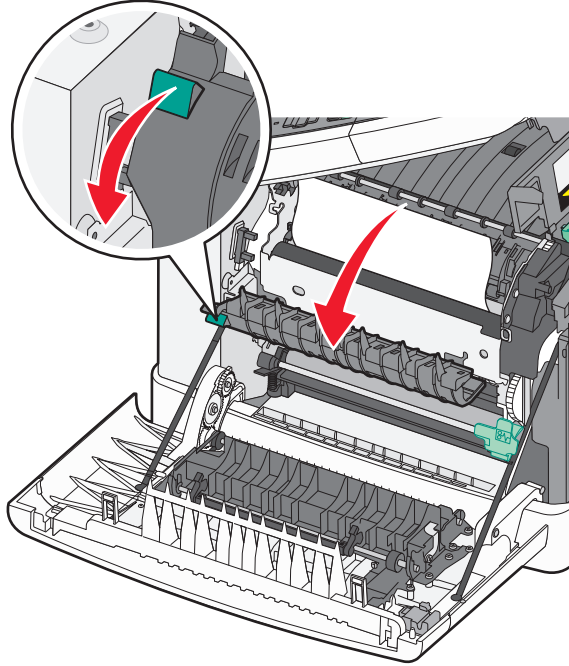
202 kağıt sıkışması

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

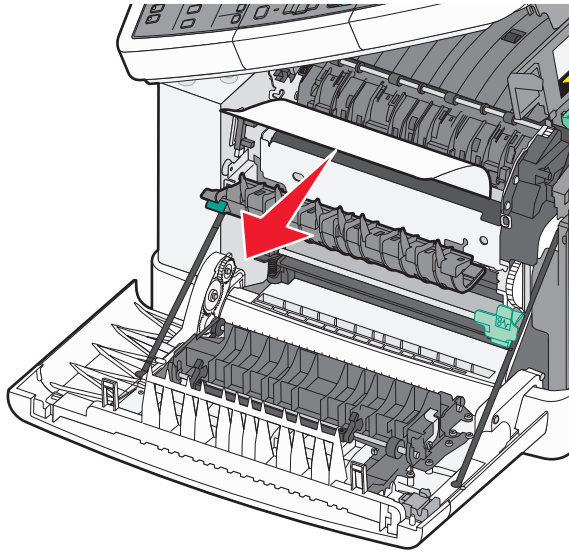


2 Yeşil kolu kavrayın ve ısıtıcı kapağını kendinize doğru çekin.



3 Isıtıcı kapağını aşağı bastırın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

Isıtıcı kapağı serbest bırakıldığında kapanır.



Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Ön kapağı kapatın.

5  düğmesine basın.

230 kağıt sıkışması

- 1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 ☒ düğmesine basın.

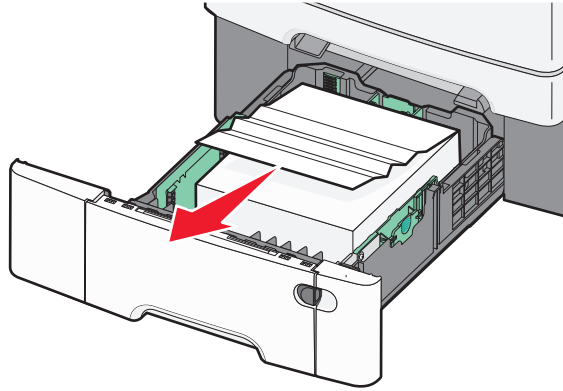
235 kağıt sıkışması

Önlü arkalı yazdırma birimi için kağıt çok kısa olduğunda kağıt sıkışması gerçekleşir.

- 1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Tepsiye doğru boyutta kağıt (A4, letter, legal, folio) yükleyin.
- 4 Tepsiyi içeri sokun.
- 5 Ön kapağı kapatın.
- 6 ☒ düğmesine basın.

242 ve 243 kağıt sıkışması

- 1 Kolu kavrayın ve isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi çekip çıkarın.



Not: İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde kullanılamaz.

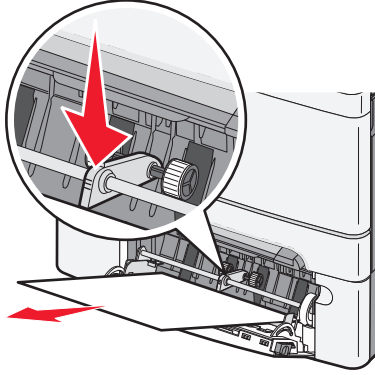
- 2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi yerine yerleştirin.
- 4 ☒ düğmesine basın.

250 kağıt sıkışması

- 1 Sıkışan kağıda erişmek için çok amaçlı besleyicideki kolu bastırın.



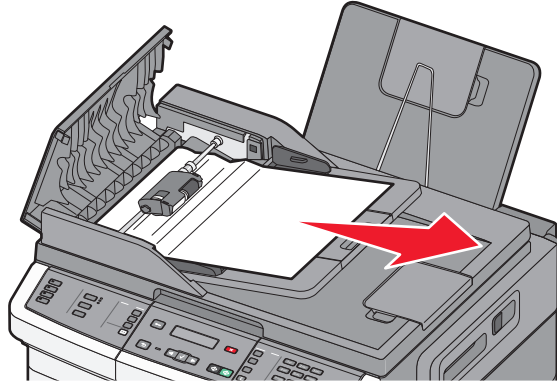
- 2 Sıkışmayı giderin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi içeri sokun.
- 4  düğmesine basın.

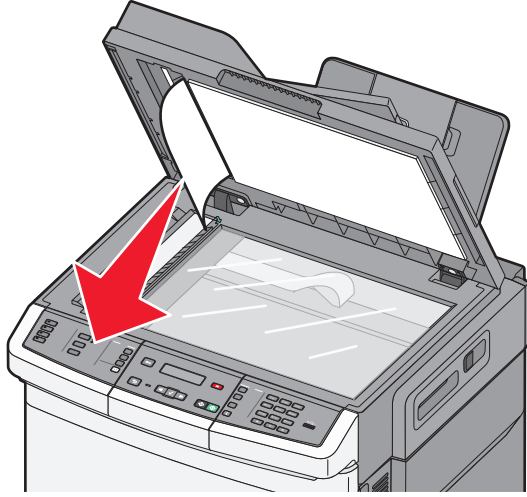
290 kağıt sıkışması

- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.



- 3 ADF kapağını kapatın.

4 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



5 Tarayıcı kapağını kapatın.

6 ☒ düğmesine basın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolayca değiştirmenizi sağlayan bir dizi menü vardır. Bu menülerde yazıcı kontrol panelinden, Yerleşik Web Sunucusu'ndan veya yazılım uygulaması sürücüsünden erişilebilir.

Notlar:

- Belirli menüler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
- * ile birlikte gösterilen bir ayar, geçerli varsayılan ayardır.

Sarf Malz. Menüsü	Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağ/Bağlantı Noktaları
Cam Göbeği Kartuş	Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Etkin NIC
Macenta Kartuş	Boyut/Tür	Aygıt İstatistikleri	Ağ Menüsü
Sarı Kartuş	Kağıt Dokusu	Ağ Kurulumu Sayfası	Kablosuz Menüsü
Siyah Kartuş	Kağıt Ağırlığı	Kablosuz Kurulum Sayfası	USB Menüsü
Görüntüleme Kiti	Kağıt Yükleme	Kısayol Listesi	
Atık Toner Şişesi	Özel Tür	İş Günlüğünü Faksla Gönder	
	Özel Tarama Boyutları	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	
	Universal Ayarları	Kopya Kısayolları	
		E-posta Kısayolları	
		Faks Kısayolları	
		Profiller Listesi	
		Yazdırma Yazı Tipleri	
		Dizin Yazdır	
		Baskı Kusurları	
		Demo Yazdır	
		Varlık Raporu	

Ayarlar

Genel Ayarlar
 Kopyalama Ayarları
 Faks Ayarları
 Flash Sürücü Menüsü
 Yazdırma Ayarları
 Tarih/Saati Belirle

Sarf Malz. menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Mavi, Kırmızı, Sarı veya Siyah Toner Kartuşları Erken Uyarı Düşük Geçersiz Değiştir Eksik veya Arızalı Tamam Desteklenmeyen	Toner kartuşlarının durumunu gösterir. Not: 88 <Renk> Kartuşu Değiştirin mesajı, kartuşun bitmek üzere olduğunu ve yazdırma kalitesi sorunları oluşabileceğini belirtir.
Görüntüleme Kiti Tamam Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin Siyah ve Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin	Görüntüleme kitinin durumunu gösterir
Atık Toner Kutusu Doluya Yakın Değiştir Yok Tamam	Atık toner şişesinin durumunu gösterir.

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak Tepsi <x> ÇA Besleyici Manuel Kağıt Manuel Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı ayarlar Notlar: - ÇA Besleyicinin veya Tepsi 2'nin Kağıt menüsü'nde menü ayarı olarak görüntülenmesi için 650-sayfalık çift çekmecenin takılması gerekir. - Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır. - Yalnızca takılı kağıt kaynakları menü ayarı olarak görünebilir. - Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirir. - Birden fazla tepside aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.

Boyut/Tür menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Boyutu Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal A4 A5 JIS B5	Her tepsiye yüklenen kağıt boyutunu belirtir. Notlar: - Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, bağlantılı tepsideki kağıt kullanılarak iş yazdırılır.
Tepsi <x> Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Parlak Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Her tepside yüklü kağıdın türünü belirtir. Notlar: - Düz Kağıt, Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür <x>, diğer tüm tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın.
Elle Kağıt Boyutu Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Elle yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Elle Kağıt Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Parlak Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
ÇA Besleyici Boyutu Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - ABD'de fabrika varsayılan ayarı Letter'dır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır.
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Parlak Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x>	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın türünü belirtir. Notlar: - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - ABD'de fabrika varsayılan ayarı Letter'dır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Elle Zarf Boyutu 10 Zarf DL Zarf C5 Zarf B5 Zarf Diğer Zarf 7 3/4 Zarf 9 Zarf	Elle yüklenen zarfın boyutunu belirtir. Not: 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf Türü Zarf Özel Tür <x>	Elle yüklenen zarfın türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Not: Bu menüde yalnızca takılı tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Kağıt Dokusu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının görelî dokusunu tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü saydamların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü Parlak kağıdın (kuşe kağıdının) görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Bond Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü renkli kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Kağıt Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü hafif kağıdın görelî dokusunu belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.
Ağır Kağıt Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü ağır kağıdın görelî dokusunu belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.
Kaba/Pamuklu Kağıt Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kaba/pamuklu kağıdın görelî dokusunu belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır. - Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.
Özel <x> Kağıt Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıdın görelî dokusunu tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Menü öğeleri	Tanım
Düz Ağırlığı, Parlak Ağırlığı, Bond Ağırlığı, Antetli Ağırlığı, Matbu Ağırlığı veya Renkli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Saydam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü saydamların görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye veya besleyiciye yüklü zarfların görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının görelî ağırlığını tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Hafif Kağıt Ağırlığı Hafif	Belirli bir tepsiye yüklü hafif kağıdın görelî ağırlığını tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Hafif'tir. - Bu ayarlar, hafif kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Yks. Grm. Kğıt Ağırlığı Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü ağır kağıdın görelî ağırlığını tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Ağır'dır. - Bu ayarlar, ağır kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Kaba/Pamuklu Kağıt Ağırlığı Normal	Belirli bir tepsiye yüklü kaba/pamuklu kağıdın görelî ağırlığını tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Bu ayarlar, kaba/pamuklu kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Menü öğeleri	Tanım
Özel <x> Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıt türünün göreceli ağırlığını tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Bu ayarlar, özel kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dnşt. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dnşt. belirtilen tüm işlerin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Parlak Ort. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Parlak belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Bond Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Antetli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Matbu Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Hafif Kağıt Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif Kağıt belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ağır Kağıt Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır Kağıt belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kaba/Pamuk Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Kaba/Pamuklu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Not: Arkalı Önlü, Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği (Windows'da) veya Yazdır iletişim kutusu (Macintosh'ta) seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar.	

Menü öğesi	Açıklama
Özel <x> Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Özel <x> belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Özel <x> Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.
Not: Arkalı Önlü, Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği (Windows'da) veya Yazdır iletişim kutusu (Macintosh'ta) seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar.	

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Etiketler Zarf Kaba/Pamuk	Bir kağıt veya özel ortamı varsayılan Özel Tür <x> adı ile veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision™ Professional uygulamasından oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir Özel Ad ile ilişkilendirir. Custom Type <x> (Özel Tür <x>) yerine bu kullanıcı-tanımlı ad görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.
Geri Dnşt. Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Etiketler Zarf Pamuklu	Diğer menülerde Geri Dnşt. ayarı seçildiğinde bir kağıt türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, Geri Dnşt. türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kimlik Kartı Genişlik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık	Standart-olmayan bir tarama boyutu belirtir. Notlar: - Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 4,83 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 123 milimetredir. - Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 6,32 inç'tir. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 161 milimetredir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tarama Boyutu <x> Tarama Boyutu Adı Genişlik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık	Özel bir tarama boyutu adı ve seçenekleri belirtir. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tarama Boyutu <x> adının yerini alır. Notlar: - Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 216 milimetredir. - Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 14 inç'tir. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 356 milimetredir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Universal Ayarları menüsü

Bu Menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini ve genişliğini belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri İnç Millimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir. - Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3-14,7 inç 76-360 mm	Dikey genişliği ayarlar Notlar: - Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Dikey Yüksekliği 3-14,7 inç 76-360 mm	Dikey yüksekliği ayarlar Notlar: - Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir Menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, yüklenen bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşırımları, yazıcı kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Kopya Kısayolları	Kopya kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
Yazı Tiplerini Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Yazdırma Kusurları	Yazdırma sorunlarının tanımlanması için tanılama aracı olarak kullanılan yinelenen bir kusur sayfasını yazdırır Not: Bu sayfa letter- veya A4-boyutlu kağıda yazdırılmalıdır. Daha küçük bir kağıda yazdırılırsa, içerik kırılır.
Demo Yazdır	Yerleşik bir gösterim sayfası yazdırır
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağlar/Portlar

Etkin NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkin NIC Otomatik Ağlar listesi	Yazdırma sunucusunu gösterir Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Ağ menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Ağ Arabelleği Devre Dışı Otomatik	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, USB arabelleğinin boyutunu devre dışı bırakın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Ayarları Raporlar Menüsü Ağ Kartı menüsü TCIP Menüsü IPv6 Menüsü Kablosuz menüsü AppleTalk menüsü	Etkin yazıcı ağına bakılmaksızın tüm ağ kurulumu menülerini listeler Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya isteğe bağlı bir kablosuz yazdırma sunucusu takıldığında yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda kullanılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Mod Altyapı Özel	Bir mod seçmenizi sağlar Notlar: - Altyapı modu yazıcının kablosuz ağına bir erişim noktası aracılığıyla erişilmesini sağlar. - Ad hoc modu yazıcının eşler-arası kablosuz ağı için yapılandırır.
Uyumluluk 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Ekipmanınızla uyumlu bir ayar seçmenize olanak verir
Ağı Seç <mevcut ağ adlarının adı>	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar.
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı gücünü görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantı güvenliğini görmenizi sağlar

USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
ENA Adresi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi bilgilerini atar. Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazıcı sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ maskesi bilgilerini atar. Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portekizce Suomi Rusça Polski Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranı görüntülenen metnin dilini ayarlar. Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.
Eko-Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirir. Performans etkilenebilir ancak kalite etkilenmez. - Kağıt ayarı, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirir. Performans etkilenebilir ancak kalite etkilenmez. - Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirir.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır.
Bşingç. Ayırlr. çıştr. Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan ayar Hayır olur.

Menü öğesi	Açıklama
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Yazıcının varsayılan ölçülerini belirtir. Varsayılan ayar, başlangıç kurulum sihirbazındaki ülke seçimine göre belirlenir.
PC'ye Tara Bağlnt. Nokt. Aralığı <bağlantı noktası aralığı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.
Varsayılan Mod Kopyala Faks	Yazıcı kontrol panelinde Git, İçerik, Koyuluk öğesine veya herhangi bir sayıya basıldığında yazıcının gireceği işlevi ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kopyalama'dır
Tarih Biçimi AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcı tarihini biçimlendirir Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı AA-GG-YYYY'dir. Varsayılan uluslararası ayar ise GG-AA-YYYY'dir.
Saat Biçimi 12 saat A.M./P.M. 24 saat biçimi	Yazıcı saatini biçimlendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı 12 saat A.M./P.M'dir.
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: Kapalı Tek Sürekli Notlar: - Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. - Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir. - Sürekli ayarında ise, her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur.
Zamanaşimleri Güç Tasarrufu Devre Dışı 1-240	Bazı sistemler minimum güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.
Zamanaşimleri Ekran Zaman Aşımı 15-300	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmekten önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zamanaşimleri Yazdırma Zamanaşımı Devre Dışı 1-255	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni iş bekleyip beklemediğini kontrol eder. - Yazdırma Zamanaşımı yalnızca PCL veya PPDS öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.

Menü öğesi	Açıklama
Zamanaşimleri Bekleme Zamanasını Devre Dışı 15-65535	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir. - Bekleme Zamanasını yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre Dışı 5-255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Notlar: - Varsayılan ayar Devre Dışı'dır. 5-255 saniye cinsinden bir zaman aralığıdır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekemediği sürece yeniden yazdırır. - Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden yazdırmasını sağlar. - Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdırmamasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Açık Kapalı	Yazıcının aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırmasını sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. - Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur. - Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: - Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. - Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar: - Arkalı önlü seçeneği, seçilen yazıcı modellerinde kullanılamaz. 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yalnızca bir tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal taslak, her sayfanın iki yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal Kimlik Kartı 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir Notlar: - Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. * ile birlikte gösterilen bir ayar, geçerli varsayılan ayardır.
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> Tek Yapraklı Besleyici Çok Yapraklı Besleyici	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Elle Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kopya Sayısı 1-999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Kaplama Kapalı Gizli Kopyala Taslak Acil Özel	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi-Kırmızı Kırmızı-Yeşil Sarı-Mavi	-4 ile +4 arasında renk miktarını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir kopyadaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Faks Ayarları menüsü

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir
Elle Faksı Etknlştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca elle faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında# 0 tuşuna basın.

Menü öğesi	Açıklama
Bellek Kullanımı Tümünü al Çoğunu al Eşit Çoğu gönderildi Tümünü gönder	Bir işi fakslamak için kullanılan kalıcı bellek miktarını tanımlar Notlar: "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. - Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir. Eşit seçeneği, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. "Çoğunu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. "Tümünü gönder" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Yazıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez.
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı FSK'dir.

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Karma Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Kimlik Kartı Universal Özel Tarama Boyutu Kartvizit	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Arkalı önlü Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Alan Kodu Çevir <yok>	Numaraları girmek için bir sayısal giriş alanı sağlar
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3 dakikadır.
PABX arkasında Evet Hayır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM Etknlştr. Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks için sürücü Evet Hayır	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Çevirme Modu Ton Darbe	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.

Menü öğesi	Açıklama
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600 baud'dur.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Bir fakstaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Renkli faksı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Yanıt Evet Hayır	Yazıcının gelen bir faks işini yanıtlamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Elle Yanıt Kodu 1-9	Faks almaya başlamanız için telefondaki sayı tuşlarıyla bir kod girmenizi sağlar Notlar: - Yazıcı bir telefonla hat paylaştığında bu Menü öğesi kullanılır - Varsayılan fabrika ayarı 9'dur.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Boyut Eşleştirme Tepsi <x> Tek Yapraklı Besleyici Birden-Çok Syf Besleyici	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Kenarlar Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür (baud).
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x>	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa istasyon adını mı göstereceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Uzak İstasyon Adı"dır.

Menü öğesi	Açıklama
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İşi günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	Notlar: - Her zaman hoparlörü kapatır. - Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanıncaya Kadar Açık"tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. - Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Ses Seviyesi Yüksek Orta Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Ziller

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Üç Zil seçeneği, aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Flaş Sürücü menüsü

Flaş Sürücü menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sürücüyü Etkinleştir Etkinleştir Dvr. Dış. Brk.	Yazıcının önündeki USB bağlantı noktasını etkinleştirir veya devre dışı bırakır Notlar: - Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz. - Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir
Kodu Güncelle Etkinleştir Dvr. Dış. Brk.	USB aygıtı yoluyla yazıcının bellek kodunu güncelleştirme yeteneğini etkinleştirir veya devre dışı bırakır Not: Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir

Tarama Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Dosyanın biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir.
PDF Sürümü 1.2-1.6	USB'ye taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	USB'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesinde Metin veya Metin/Fotoğraf 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 75'tir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Fotoğraf JPEG Kalitesi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 50'dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. USB işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu Menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.

Menü öğesi	Açıklama
Tarama bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 1-5	Taranan resmin netliğini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Yüzler (Arkalı Önlü) 2 yüze 1 yüze	Arkalı önlü (iki yüze) yazdırmayı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PS Öykünmesi PCL Öykünmesi PPDS Öykünmesi	Yazdırma sunucusunun yazıcıya veri göndermek için hangi yazıcı dilini kullanacağını belirtir Not: PS, varsayılan fabrika ayarıdır.
Yazdırma Alanı Normal Sayfaya Sığdır Tüm Sayfa	Kağıttaki yazdırma alanını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Yükleme Hedefi RAM Önbellek	Yazıcıya karşıdan yüklenmiş kalıcı kaynakları toplar ve bunları otomatik olarak flash sürücüyeye yazar. Not: Varsayılan ayar RAM'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Kalıcı olarak karşıdan yüklenmiş kaynakları kaydeder Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Son İşlem menüsü

Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Menü öğesi	Açıklama
Kenarlar 2 Yüze 1 Yüze	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 Yüze'dir.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı "Yazdırma"dır.
Harmanla Açık Kapalı	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. - Her iki ayar da tüm işi Kopya menü ayarlarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Kopyalar Arasında seçeneği, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, basılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir - İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Multi-Page Feeder	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir. Not: Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır.
Çoklu-Baskı Kapalı Sayfada 2 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılacağını belirtir Notlar: - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayıdır - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Sayfanın fiziksel sayfada nasıl görüneceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır.
Yönlendirme Otomatik Yatay Dikey	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar. - Uzun Kenar için yatay yönlendirme kullanılır. - Kısa Kenar için dikey yönlendirme kullanılır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Her sayfa görüntüsünün çevresine bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Renk Düzeltme Otomatik Kapalı Elle	Yazdırılan sayfada renk çıktısını ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik ayarı yazdırılan sayfadaki her nesneye farklı dönüşüm tabloları uygular. - Kapalı ayarı renk düzeltmesini kapatır. - Elle ayarı renk tablolarının Elle Renk menüsünde bulunan ayarları kullanarak özelleştirilmesini sağlar. - Eklenen ve çıkartılan renklerdeki farklılıklar nedeniyle, bilgisayar monitörlerinde görülen bazı renkler yazdırılan sayfada aynen üretilemez.
Yazdırma Çözünürlüğü 4800 CQ 1200 dpi	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir Not: 4800 CQ varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Toner Koyuluğu 1-5	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 4'tür. - Daha küçük bir sayı seçilmesi tonerden tasarruf etmeye yardımcı olabilir.
Satır İyileştir Açık Kapalı	Daha net kenarlı daha düzgün satırlar oluşturur Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu özellik, CAD türündeki çizimlerin (örn. devre diyagramları, mimari baskılar, vb.) yazdırılan çıktıların geliştirir.
Renk Tasarrufu Açık Kapalı	Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır. Metin için kullanılan toner miktarı azaltılmaz. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı Toner Koyuluğu ayarlarını geçersizleştirir.
RGB Parlaklığı -6 ile +6 arası	Renkli çıktılarda parlaklığı ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Bu menü öğesi, CMYK renk spesifikasyonlarını kullanan dosyaları etkilemez.
RGB Kontrastı 0-5	Renkli çıktılarda kontrastı ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Bu menü öğesi, CMYK renk spesifikasyonlarını kullanan dosyaları etkilemez.
RGB Doygunluğu 0-5	Renkli çıktılarda doygunluğu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Bu menü öğesi, CMYK renk spesifikasyonlarını kullanan dosyaları etkilemez.
Renk Dengesi Mavi Kırmızı Sarı Siyah Varsayılanlara Sıfırla	Her bir renk düzleminde kullanılan toner miktarlarında ayrı ayrı değişiklikler yaparak yazıcı çıktısına küçük renk düzenlemeleri yapmanızı sağlar. -5 ile +5 arasında renk miktarını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Örnekleri sRGB Ekran sRGB Canlı Ekran-Gerçek Siyah Canlı Kapalı-RGB US CMYK Euro CMYK Canlı CMYK Kapalı-CMYK	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfalar yazdırır. Notlar: - Herhangi bir ayar seçildiğinde örnek yazdırılır. - Renk örnekleri, gözlemlenen rengi oluşturan RGB ve CMYK bileşimiyle birlikte bir dizi renkli kutudan oluşur. Bu sayfalar, istenen yazdırma çıktısını elde etmek için hangi bileşimlerin kullanılacağına karar vermek için kullanılabilir. - Bir tarayıcı penceresinden, Yerleşik Web Sunucusundaki renk örneği sayfalarının tam bir listesine erişmek için yazıcının IP adresini girin.
Elle Renk (RGB) RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	RGB renk dönüşümlerini özelleştirir. Ayarların her birinin değeri şunlardır: Canlı sRGB Ekran Ekran-Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı Notlar: - Canlı ayarı, daha parlak, daha doygun renkler üretmeye çalışan bir dönüşüm tablosu uygular. - sRGB Ekran, RGB Resmi için varsayılan fabrika ayarıdır. Bu ayar, bilgisayar monitöründe görüntülenen renklerle eşleşen bir çıktı veren bir dönüşüm tablosuna uygulanır. - Ekran-Gerçek Siyah nötr gri renkler için yalnızca siyah tonerin kullanıldığı bir renk dönüşüm tablosu uygular. - sRGB Canlı, RGB Metin ve RGB Grafik için varsayılan fabrika ayarıdır. sRGB Canlı, doygunluğu artıran bir renk tablosu uygular. Bu ayar, ticari grafikler ve metinlerde tercih edilir. - Kapalı ayarı renk dönüşümünü kapatır.
Elle Renk (CMYK) CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	CMYK renk dönüşümlerini özelleştirir. Ayarların her birinin değeri şunlardır: USCMYK EuroCMYK Canlı CMYK Kapalı Notlar: - USCMYK ABD için varsayılan fabrika ayarıdır - EuroCMYK Uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır - Canlı CMYK, daha parlak, daha doygun renkler üretmeye çalışan bir dönüşüm tablosu uygular. - Kapalı ayarı renk dönüşümünü kapatır.
Renk Ayarı	Otomatik renk ayarı kalibrasyonunu başlatır.

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Onaltılı İzleme Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: - Onaltılı İzleme etkinleştirildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılı ve karakter gösterimi biçiminde yazdırılır ve kontrol kodları yürütülmez. - Onaltılı İzlemeden çıkmak için, yazıcıyı kapatın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfada mavi, kırmızı, sarı ve siyah mürekkebin kapladığı alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin bir ayırma sayfasına yazdırılır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Hayır Evet	Sayfa içeriğini seçili kağıt boyutuna ölçekler Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	PDF'deki notların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PS Hatasını Yazdır Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Resim Düzgünleştirme Açık Kapalı	Düşük-çözünürlüklü resimlerin kontrastını ve derinliğini iyileştirir ve renk geçişlerini düzgünleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Resim Düzgünleştirme ayarı 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklü resimleri etkilemez.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Karşıdan Yükle Tümü	Yazı Tipi Adı menü öğesi tarafından kullanılan yazı tipi setini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine yüklenen varsayılan yazı tipi setini gösterir. - Yükle, RAM'e yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. - Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı RO Courier	Belirli bir yazı tipi adını ve depolandığı seçeneği tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı RO Courier'dir. - RO Courier, yazı tipi adını, yazı tipi kimliğini ve yazıcıda depolandığı yeri gösterir. Yazı tipi kaynağı kısaltması Resident için R, Flash için F ve Download için D'dir.
Simge Takımı 10U PC-8 12U PC-850	Her yazı tipi adının simge takımını gösterir. Notlar: 10U PC-8, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Simge takımı, alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Öykünme Ayarları Punto Boyutu 1,00-1008,00	Ölçeklenebilir tipografik yazı tiplerinin punto boyutunu değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. - Punto Boyutu, yazı tipindeki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inç'in yaklaşık 1/72'sine eşittir. - Punto boyutları 0,25-puntoluk birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.
PCL Öykünme Ayarları Aralık 0,08-100	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. - Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öykünme Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. - Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL Öykünme Ayarları Sayfa Başına Satır 1-255 60 64	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: - ABD için varsayılan fabrika ayarı 60'tır. Varsayılan uluslararası ayar 64'tür. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Ayar değişiklikleri PPDS menüsüne de aktarılır.
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra bir satır beslemesi (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Ayar değişiklikleri PPDS menüsüne de aktarılır.
Tepsi Yeni Numara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Kağıt Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0-199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. - Hiçbiri ayarı Kağıt Beslemeyi Seç komutunu yok sayar. 0-199 bir özel ayar atanmasına izin verir.
Tepsi Yeni Numara Fabrika Vars. Göster Hiçbiri	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi Yeni Numara Varsay. Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Ters Çevir Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Font boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir. - Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçekleme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır.
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Yatay Ters	Resmin yönünü ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

PictBridge menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Fotoğraf Boyutu Otomatik L 2L Hagaki Posta Kartı Kart Boyutu 100 x 150 mm 4 x 6 inç 8 x 10 inç Letter A4 A5 JIS B5	PictBridge-özelliği olan bir aygıttan bastırılan her fotoğrafın bastırılan boyutunu denetler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir.
Düzen Otomatik Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16 Dizin Yazdırma	Kağıdın bir yüzüne bastırılabilen maksimum resim sayısını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir.
Kalite Normal Taslak İnce	PictBridge-özelliği olan bir aygıttan gönderilmiş fotoğraflar bastırılırken aygıtın hangi çözünürlük, toner koyuluğu ve renk tasarrufu değerlerini kullanacağını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir.
Kağıt Kaynağı ÇA Besleyici Tepsi <x> Elle Kağıt	PictBridge-özelliği olan bir aygıttan fotoğraf bastırılırken kullanılan yazıcı varsayılan giriş kaynağını tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı ÇA Besleyici'dir. - Yazıcı giriş kaynağına takılı ortamdan daha yüksek bir fotoğraf boyutu seçilemez.

Tarih ve Saati Ayarla

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Zamanı YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde görüntüler Not: Bu yalnızca görüntülenebilir bir ekrandır.

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Belirle Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.
Saat Dilimi (Kuzey, Orta ve Güney Amerika) Hawai * Alaska Tijuana (PST) ABD/Kanada PST ABD/Kanada MST ABD/Kanada CST ABD/Kanada EST Kanada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
Saat Dilimi (Avrupa ve Afrika) Azur (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, İrlanda Londra (BST) Batı Avrupa Orta Avrupa Doğu Avrupa Kahire (EET) Pretoria (SAST) * Moskova (MSK)	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
Saat Dilimi (Asya) Kudüs (IST) Abu Dabi (GIST)* Kabil (AFT) * İslamabad (PKT) * Yeni Delhi (IST) * Katmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Pekin (CST) * Seul (KST) * Tokyo (JST) *	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.

Menü öğesi	Açıklama
Saat Dilimi (Avustralya ve Pasifik bölgesi) Avustralya WST Avustralya CST Darwin (CST) * Avustralya EST Queensland (EST) * Tazmanya (EST) Wellington (NZST) Listede Yok	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Gün Işığı Tasarrufu Saati değişikliklerini alır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcı saatinin, Ağ Zaman Protokolü (NTP) sunucusu ile senkronize edilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yazıcı mesajlarını anlama

Durum ve hata mesajları listesi

Taramadan sonra USB'ye eriş

Yazıcı tarama yaparken yazıcıya bir USB sürücü takıldı. Taramanın ardından sürücüyü açmak için tuş takımında **1** düğmesine basın veya USB sürücüyü yoksaymak için **2** düğmesine basın.

USB'ye şimdi eriş

Yazıcı bir işi (kopyalama, faks, e-posta veya FTP) ayarlarken ya da menülerdeyken yazıcıya bir USB sürücü takılmıştır. İş kaynaklarını yayınlamak ve doğrudan USB sürücüyü erişmek için tuş takımında **1** düğmesine basın ya da USB sürücüyü yoksayıp ayarlanan işe geri dönmek için **2** düğmesine basın.

Meşgul

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Kalibre ediliyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Arama tamamlandı

Faks çağrısı tamamlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

İptal kullanılamaz

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

İptal ediliyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Yap. Kiml. Denetle

Yazıcı yapılandırma kimliği geçersiz. Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saat pili

Yazıcıdaki gerçek-zamanlı saatin pili arızalı. Gerçek-zamanlı saat pili değiştirilinceye kadar bu mesaj görüntülenir.

Kapağı kapatın

Üst ve alt kapakları kapatın.

<renk> Az

Toner kartuşunu değiştirin ve mesajın temizlenmesini bekleyin.

Aranıyor

Bir faks numarası aranıyor. Numara ekrana sığamayacak kadar uzunsa, yalnızca **Aranıyor** sözcüğü görüntülenir. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

DOKUNMAYIN

Yazıcı bir dosyayı güncelleştirmek için bir kod alıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın veya yazıcıya dokunmayın.

Faks tamamlama

Gönderilen veya alınan bir faks tamamlanmıştır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Faks başarısız

Faks gönderilemedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Arabellek temizleniyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Dosya bozuk

Geçerli uzantıya sahip bir dosya algılanıyor ancak gerçek dosya türü ile uzantı eşleşmiyor veya dosya bozuk.

Onaltılı İzleme

Yazıcı Onaltılı İzleme modunda.

Onaltılı İzleme seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılı ve karakter gösterimi biçiminde yazdırılır. Yazdırma işi sorununun kaynağının belirlenmesine yardımcı olması için bu kullanılır.

Not: Kontrol kodları yürütülmez.

Onaltılı İzlemeden çıkmak için yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Görüntüleme Kiti

Görüntüleme kitini değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

Gelen çağrı

Elle faks modu kullanılırken bu mesaj görüntülenir. Yalnızca siyah faks yazdırmak için  düğmesine veya renkli faks yazdırmak için  düğmesine basın.

Tepsi <x> Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Geçersiz Motor Kodu

Motor kodu geçersiz. Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Geçersiz Ağ Kodu

Ağ kodu geçersiz. Müşteri Destek Merkezine başvurun.

LADP bağlantı hatası

LADP sunucu bilgileri bulunduğu halde yazıcı sunucuyla iletişim kuramıyor veya arama sonuçları gelmeden önce iletişim sona erdi.

- Mesajın temizlenmesini bekleyin ve adresi tekrar aramayı deneyin.
- Sistem destek personelinizle görüşün.

Hat meşgul

Bir faks numarası arandı ancak faks hattı meşgul Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<kaynak> içine <x> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kağıt tepsisine veya diğer kağıt kaynağına doğru tür ve boyutta kağıt yükleyin.
- Yazdırmayı iptal etmek için  düğmesine ve  düğmesine basın.

Tek sayfalık besleyiciye <x> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Manuel besleyiciye doğru türde ve boyutta kağıt yerleştirin.

Manuel besleyicide kağıt yoksa, bir sayfa yükleyin ve ardından mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

Yazıcı manuel isteğini manuel olarak geçersiz kılar ve ardından iş otomatik bir kaynaktan yazdırılır.

- Yazdırmayı iptal etmek için  düğmesine ve  düğmesine basın.
- MarkVision yardımcı programını kullanarak her özel tür (Özel 1-6) için bir ad tanımlayın. Yazıcı adlandırılmış özel türlerden birini isterse, yalnızca özel adı görüntülenir.

Bakım

Yazıcı için bakım gerekiyor. Servis çağırın.

Bellek dolu, faks gönderilemiyor

Yazıcının faks belleği dolu. Mesajı temizleyip faksı iptal etmek için  düğmesine basın.

- Faks çözünürlüğünü düşürün ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.
- Fakstaki sayfa sayısını azaltın ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.

Menüler devre dışı

Yazıcı menüleri devre dışı bırakılır. Yazıcı ayarları yazıcı kontrol panelinden değiştirilemez. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Not: Menüler devre dışı bırakıldığında da yazdırma işini iptal etmek mümkündür.

Analog telefon hattı yok

Analog telefon hattını algılanmadı; faks devre dışı. Yazıcıyı bir analog telefon hattına bağlayın.

Yanıt yok

Bir faks numarası arandı ancak bağlantı gerçekleşmedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Çevir sesi yok

Yazıcının çevir sesi yok. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Tanınan dosya türü yok

USB sürücüsünde kayıtlı dosya yok veya kayıtlı dosyalar desteklenmiyor. Dosyaları aşağıdaki desteklenen dosya türlerinden birine dönüştürün. .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx veya .dcx.

PC Kiti Ömür Uyarısı

Bu, fotokondüktör kiti için son uyarı mesajıdır. Fotokondüktör kiti bitmek üzere. Kartuş Alarmı değeri yazıcı kontrol panelinden değiştirilmezse veya Sarf Mlzm Bildirimi Web sayfasından (Yerleşik Web Sunucusu'nda bulunur) Açık olarak ayarlanmazsa, yazıcı yazdırmaya devam eder.

Ayar Açık durumundaysa, yazıcı yazdırmayı durdurur. **Devam** seçeneğini belirlemek için  düğmesine basın. Fotokondüktör kiti tamamen bitinceye kadar yazıcı yazdırmaya devam eder. Bitince, fotokondüktör kitini değiştirin.

Telefon Kullanımında

Yazıcıya takılı telefon kullanımda veya ahize yuvasından kaldırılmıştır.

- 1 Ahizeyi telefon yuvasına yerleştirin.
- 2 Yalnızca siyah faks göndermek için  düğmesine veya renkli faks göndermek için  düğmesine basın.
- 3 Faks numarasını girin.

Resim çok büyük

Yazıcıya gönderilen fotoğraf, geçerli kağıt boyutundan büyük. **En yakın fotoğraf boyutu** veya **Sayfaya sığdır** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra  düğmesine basın.

Güç Tasarrufu

Yazıcı bir sonraki yazdırma işini beklerken güç tasarrufu yapıyor.

- Yazdırmak için bir iş gönderin.
- Yazıcıyı normal çalışma sıcaklığına kadar ısıtmak için  düğmesine basın. Ardından, **Hazır** görüntülenir.

Yazdırma hatası

USB sürücüden gönderilen bir iş başarıyla alınmamıştır. Mesajın temizlenmesini bekleyin ve işi tekrar göndermeyi deneyin.

Kod Programlanıyor

Yazıcı, kod güncelleştirmesi olan bir dosya alıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın.

Veri okunuyor

PictBridge etkin bir aygıt bağlı ve yazıcı aygıttan verileri okuyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Ekranda **Veri okunuyor** mesajı görüntüleninceye kadar aygıtı çıkarmayın veya yazıcıyı kapatmayın.

Okuma Hatası (Sürücüyü çıkarın)

Yazıcı USB sürücünden bilgi okurken bir hatayla karşılaşmıştır. Mesajın temizlenmesi için USB sürücünün yazıcıdan çıkarılması gerekir.

Hazır

Yazıcı yazdırma işlerini almaya hazır.

pXX alınıyor

Yazıcı bir faks alıyor. **pXX**, alınan sayfa sayısını temsil eder. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Yazdırılan sayfaları Tepsi <x> içine yeniden yükleyin

- Mesajı temizlemek ve sayfanın ikinci yüzüne yazdırma işlemine devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için ☒ düğmesine ve ☒ düğmesine basın.

Uzaktan Yönetim Etkin

Yazıcı ayarlarını yapılandırırken çevrimdışıdır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için kağıdı ADF'den çıkarın.

Ambalaj malz. çıkarın

Toner kartuşlarını kontrol edip varsa ambalaj malzemelerini çıkarın.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığını çıkarın.

<color> kartuşu değiştirin

Toner kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

PC Kitini Değiştirin

Bu, fotokondüktör kiti için erken uyarı mesajıdır. Kartuş Alarmı değeri yazıcı kontrol panelinden değiştirilmediği veya Sarf Malzemesi Bildirimleri Web sayfasında (Yerleşik Web Sunucusu'nda bulunur) Açık olarak ayarlanmadığı sürece yazıcı yazdırmaya devam eder.

Ayar Açık olursa, yazıcı yazdırmayı durdurur. **Devam** seçeneğini belirleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

PC Kiti Ömür Uyarısı görüntülendiğinde yeni bir fotokondüktör kiti sipariş edin.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Yazdırmayı iptal edip mesajı temizlemek için  düğmesine ve  düğmesine basın.

USB'ye tarama başarısız

USB sürücüde dosya oluşturma girişimi başarısız oldu.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- İş i yeniden-gönderin.
- Tarama çözünürlüğünü düşürün ve daha sonra tekrar iş i göndermeyi deneyin.
- USB sürücüyü çıkarın, yeniden bağlayın ve tekrar iş i göndermeyi deneyin.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

pXX gönderiliyor

Yazıcı bir faks gönderiyor. **pXX**, alınan sayfa sayısını temsil eder. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Standart Çıkış Selesi Dolu

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için standart çıkış selesini boşaltın.

Tepsi <x> Boş

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kağıt tepsisine veya diğer kağıt kaynağına doğru tür ve boyutta kağıt yükleyin.
- Geçerli iş i iptal etmek için  düğmesine ve  düğmesine basın.

Tepsi <x> Az

Yazıcı yazdırmayı durduruncaya kadar bekleyin ve sonra kağıt tepsisine veya diğer kaynağa doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin.

Tepsi <x> Yok

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB aygıtını çıkarın.

Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB hub'ını çıkarın.

Desteklenmeyen Mod

Kamerayı çıkarın ve modu PictBridge olarak değiştirin. Kamerayı yeniden bağlayın.

USB sürücüsü devre dışı

Yazıcıya USB sürücü takıldı ve bağlantı noktası devre dışı bırakıldı. Sistem destek personelinizle görüşün.

Yazdırmak için kamera kontrollerini kullanın

Yazıcıya tanınan bir PictBridge-uyumlu kamera takılmıştır.

Bekliyor

Yazıcı yazdırılacak verileri aldı, ancak bir İş-Sonu komutu, Form Besle komutu veya ek veri bekliyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Arabelleğin içeriklerini yazdırmak için ☒ düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Bekliyor, çok fazla olay var

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın.

30.yy <renk> kartuş yok

Mesajı temizleyip yazdırma işlemine devam etmek için eksik toner kartuşunu takın.

31.yy Bozuk <renk> Kartuş

Bozuk toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

31 Görüntüleme Kiti Bozuk

Görüntüleme kitini değiştirin.

32.yy Desteklenmeyen <renk> Kartuşu Çıkarın

Desteklenmeyen toner kartuşunu desteklenen bir toner kartuşuyla değiştirin.

34 Kısa kağıt

Yazıcı kağıt boyutu ayarı, yazıcıya giren kağıdın uzunluğuyla eşleşmedi.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için ☒ düğmesine ve ☒ düğmesine basın.
- Kağıt boyutu ayarının tepsideki kağıtla aynı olduğundan emin olun.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Ayarların kaydedilmesi için yazıcıda yeterli bellek yok. Ek bellek takın veya Kaynak Kaydetme işlevini devre dışı bırakıp yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Yazıcı, harmanlama mesajından önce biriktirilmiş sayfaları yazdırır ve yazdırma işinin kalanını harmanlar.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için ☒ düğmesine ve ☒ düğmesine basın.

38 Bellek Dolu

Yazdırmaya devam etmek için yazıcıda yeterli bellek yok. Bu nedenle ☒ düğmesine basamazsınız.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmayı iptal etmek için ☒ düğmesine ve ☒ düğmesine basın.
- Sayfadaki metin veya grafik miktarını azaltarak ve karşıdan yüklenmiş gereksiz yazı tiplerini ya da makroları silerek yazdırma işini kolaylaştırın.
- Ek yazıcı belleğini takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Sayfa yazdırmak için çok karmaşık. Yazdırmayı iptal etmek için ☒ düğmesine ve ☒ düğmesine basın.

40 <renk> Geçersiz dolum, kartuşu değiştirin

Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

50 PPDS Yazı Tipi Hatası

Belirli bir yazı tipi yüklenmemiş olabileceğinden yazıcı bir yazı tipi hatasıyla karşılaştı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Yazıcı istenen bir yazı tipini bulamıyor. PPDS menüsünden, **Best Fit (En İyi Sığdır)** seçeneğini ve ardından **On (Açık)** seçeneğini belirleyin. Yazıcı benzer bir yazı tipi bulacak ve etkilenen metni yeniden biçimlendirecektir.
- Yazdırmayı iptal etmek için ☒ düğmesine ve ☒ düğmesine basın.

51 Hatalı önbellek algılandı

Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbelleğe yükseltin.
- Yazdırmayı iptal etmek için ☒ düğmesine ve ☒ düğmesine basın.

53 Biçimlendirilmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ <x> Yazılım Hatası

Yazıcı bir ağ bağlantı noktasının takıldığını algılıyor ancak bu bağlantı noktasıyla iletişim kuramıyor. Yazıcı ilişkilendirilmiş ağ arabiriminin tüm bağlantılarını devre dışı bırakıyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

56 Standart USB Bağlantı Noktası Devre Dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır. Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

Çok fazla isteğe bağlı önbellek kartı veya çok fazla isteğe bağlı bellek kartı yazıcıya takılı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.
- Fazla önbellek seçeneklerini kaldırın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Fazla önbellek seçeneklerini kaldırın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsisi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Giriş yapılandırma hatası

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın ve yeniden yapılandırın.

Not: Hem isteğe bağlı 550-sayfalık tepsisi hem de 650-sayfalık çift çekmece taktıysanız, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsisi ilk tepsisi olarak takılmalıdır (aşağıdan yukarıya doğru yapılandırılır).

- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz tepsisi <x>

Yalnızca bu yazıcı için özel olarak belirtilen seçenekler desteklenir.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

82 Atık toner kutusunu değiştirin

Atık toner şişesini değiştirin. Daha fazla bilgi için bkz. “Atık toner şişesini değiştirme”, sayfa 181.

82.yy Atık toner kutusu yok

Atık toner şişesini değiştirin ve ardından mesajı silip yazdırma işlemine devam etmek için ☒ düğmesine basın.

88.yy <renk> Kartuş az

Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

88.yy <renk> Kartuşu Değiştirin

Toner kartuşunu değiştirin.

150 görüntülendi

USB sürücü, 150'den fazla dosya içerir; yalnızca 150 dosya görüntülenir.

200.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

201.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Isıtıcıdan sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

202.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Isıtıcıdan sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

230.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Ön kapağı kapatın.
- 4 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için ☒ düğmesine basın.

Not: Birden fazla sıkışma olduğunda mesajda sıkışan sayfa sayısı görüntülenir.

235 Kağıt Sıkışması Duplex'i Denetleyin

Desteklenmeyen boyuttaki bir kağıt duplex birimde sıkıştı.

- 1 Ön kapağı açın
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Tepsiye doğru türde kağıt yükleyin.
- 4 Yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

24x Kağıt Sıkışması Tepsi <x> Kontrol Edin

- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.
- 2 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Tepsiyi içeri sokun.

Tüm sıkışmalar giderilirse yazıcı yazdırma işlemine devam eder.

Not: Birden fazla sıkışma olduğunda mesajda sıkışan sayfa sayısı belirtilir.

250.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Isıtıcı kapağını aşağı bastırın ve ısıtıcının içinden sıkışan kağıdı çıkarın.
- 4 Isıtıcı kapağını kapatın ve ardından ön kapağı kapatın.
- 5 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için  düğmesine basın.

290-292 ADF Tarama Sıkışmaları

Tarayıcı ADF üzerinden bir veya birkaç sayfayı besleyemedi.

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.

Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.

- 2 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 3 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 4 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın, renkli bir iş başlatmak için  düğmesine basın.

293 Kağıt Eksik

Tarayıcıya ADF'yi kullanarak tarama yapması söylenmiştir, ancak ADF'de kağıt yoktur.

Not: ADF'ye sayfa yerleştirildiğinde mesaj silinir.

- 1 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 2 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 3 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın, renkli bir iş başlatmak için  düğmesine basın.

293.02 Düz Yatak Kapağı Açık

Tarayıcı kapağını kapatın.

294 ADF Sıkışması

Bu sıkışma konumu, **294.04 Arkalı Önlü Sensör Kapalı Sıkışma**, **294.05 Tarama Sensörü Kapalı Sıkışma** veya **294.06 ADF Geri Besleme Sıkışması** olarak da tanımlanabilir. Bu sıkışmayı temizlemek için:

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.
- 2 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 3 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 4 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın, renkli bir iş başlatmak için  düğmesine basın.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını belirtir.

840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı

Bu mesaj, yazıcının tarayıcıyla ilgili bir sorun algıladığını ve otomatik olarak bunu devre dışı bıraktığını belirtir.

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 15 saniye bekleyip yazıcıyı açın.
- 4 Belgeyi ADF'ye yerleştirin.
- 5 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için  düğmesine veya renkli bir iş başlatmak için  düğmesine basın.

Not: Yazıcının kapanıp tekrar açılması sonucunda mesaj silinmez, sistem destek personelinizle iletişim kurun.

940,01

Mavi toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

941,01

Kırmızı toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

942,01

Sarı toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

943,01

Siyah toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

940,02

Mavi toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

941,02

Kırmızı toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

942,02

Sarı toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

943,02

Siyah toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

900–999 Servis <message>

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesini değiştirmek veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir menü ayarları sayfası yazdırarak yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebilirsiniz:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Raporlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Menü Ayarları Sayfası** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Device Status (Aygıt Durumu)** ögesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileri ile ilgili bilgi almak için, 1-800-539-6275 numaralı telefon aracılığıyla Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web Sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

88 Cam Göbeği Kartuş Az, 88 Macenta Kartuş Az, 88 Sarı Kartuş Az veya 88 Siyah Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir kartuş sipariş edin.

88 Cam Göbeği Kartuşu Değiştirin, 88 Macenta Kartuşu Değiştirin, 88 Sarı Kartuşu Değiştirin veya 88 Siyah Kartuşu Değiştirin mesajı görüntülendiğinde, belirtilen toner kartuşunu değiştirmeniz *gerekir*.

Parça adı	Parça numarası	C540, C543 ve X543 serisi	C544, X544 ve X546 serisi
Siyah İade Programı Toner Kartuşu	C540A1KG	✓	✓
Cam Göbeği İade Programı Toner Kartuşu	C540A1CG	✓	✓
Macenta İade Programı Toner Kartuşu	C540A1MG	✓	✓
Sarı İade Programı Toner Kartuşu	C540A1YG	✓	✓
Siyah Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1KG	✓	✓
Cam Göbeği Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1CG	✓	✓
Macenta Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1MG	✓	✓
Sarı Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1YG	✓	✓
Siyah Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2KG	✓	✓
Cam Göbeği Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2CG	✓	✓
Macenta Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2MG	✓	✓
Sarı Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2YG	✓	✓
Siyah Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1KG	Desteklenmez	✓
Cam Göbeği Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1CG	Desteklenmez	✓
Macenta Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1MG	Desteklenmez	✓
Sarı Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1YG	Desteklenmez	✓
Siyah Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2KG	Desteklenmez	✓

Parça adı	Parça numarası	C540, C543 ve X543 serisi	C544, X544 ve X546 serisi
Cam Göbeği Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2CG	Desteklenmez	✓
Macenta Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2MG	Desteklenmez	✓
Sarı Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2YG	Desteklenmez	✓
Siyah Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C546U1KG	Desteklenmez	✓
Siyah Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C546U2KG	Desteklenmez	✓

Görüntüleme kitlerini sipariş etme

Parça adı	Parça numarası
Siyah ve renkli görüntüleme kiti	C540X74G
Siyah görüntüleme kiti	C540X71G

Atık toner şişesi sipariş etme

82 Atık Toneri Değiştirin mesajı görüntülendiğinde yedek atık toner şişesi sipariş edin. **82 Atık Toneri Değiştirin** mesajı görüntülendiğinde, atık toner şişesinin değiştirilmesi *gerekir*.

Parça adı	Parça numarası
Atık toner şişesi	C540X75G

Sarf malzemelerini değiştirme

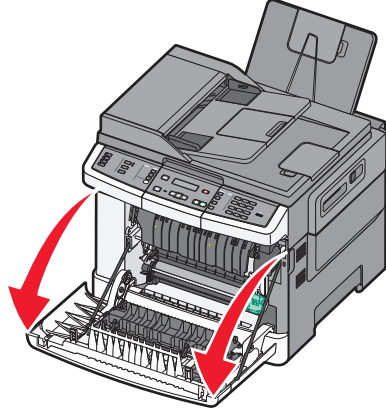
Atık toner şişesini değiştirme

82 Atık toneri değiştirin mesajı görüntülendiğinde atık toner şişesini değiştirin. Atık toner şişesi değiştirilmeden yazıcı yazdırmaya devam etmez.

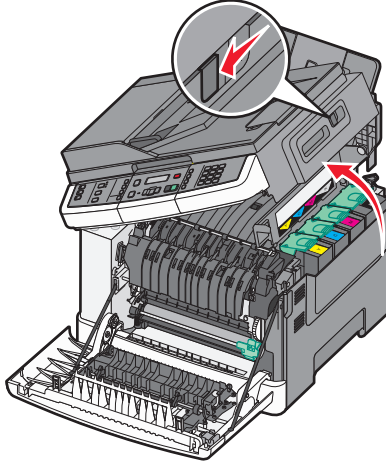
- 1 Yedek atık toner şişesini paketinden çıkarın.
- 2 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekin.



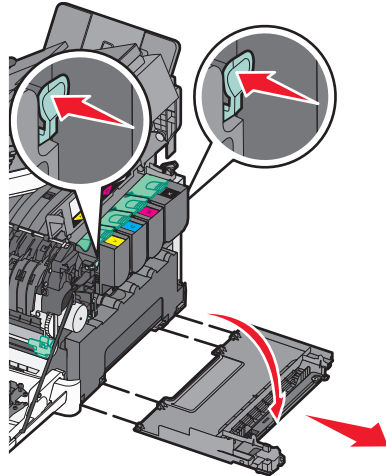
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



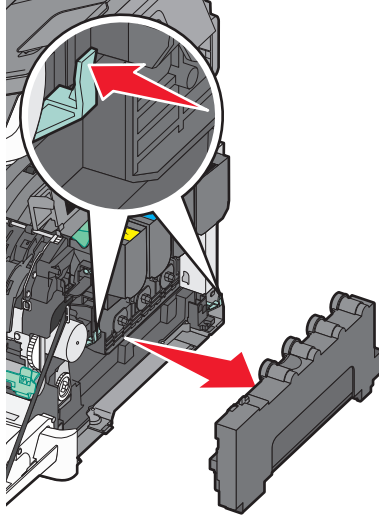
3 Üst kapağı açın.



4 Sağ kapağı çıkarın.

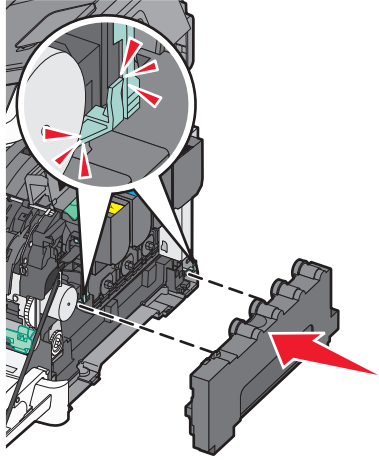


5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.

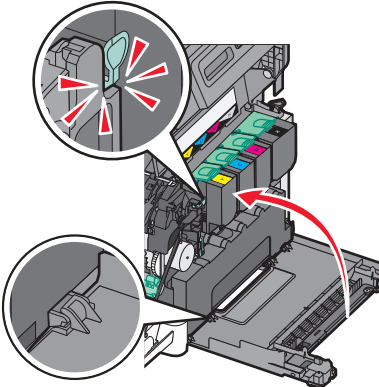


6 Atık toner şişesini kapalı ambalaja yerleştirin.

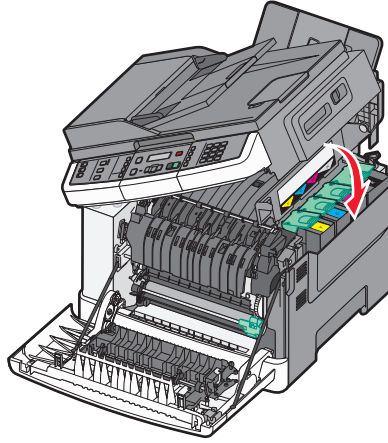
7 Yeni atık toner şişesini yerleştirin.



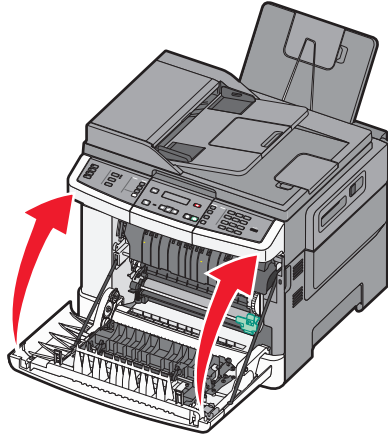
8 Sağ kapağı geri yerine takın.



9 Üst kapağı kapatın.



10 Ön kapağı kapatın.



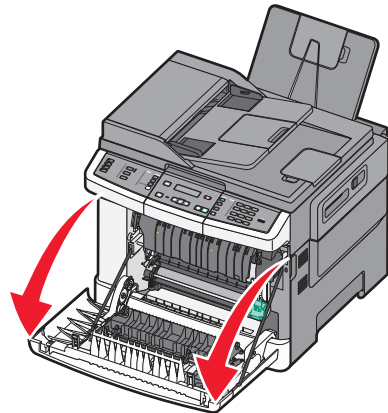
Siyah görüntüleme kitini değiştirme

Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin görüntülendiğinde siyah görüntüleme kitini değiştirin.

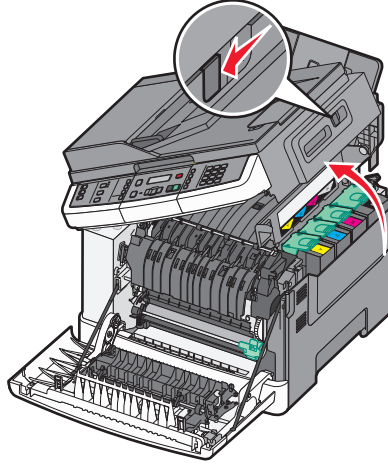
1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekin.



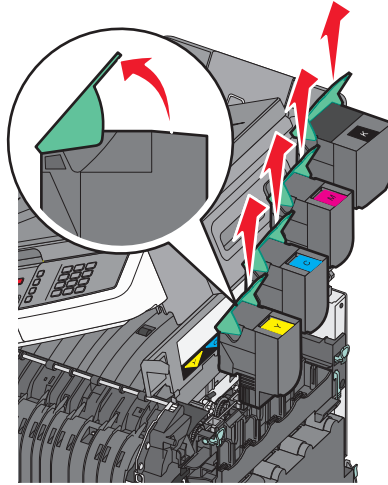
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



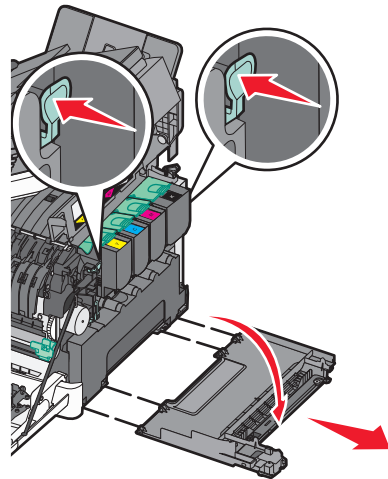
2 Üst kapağı açın.



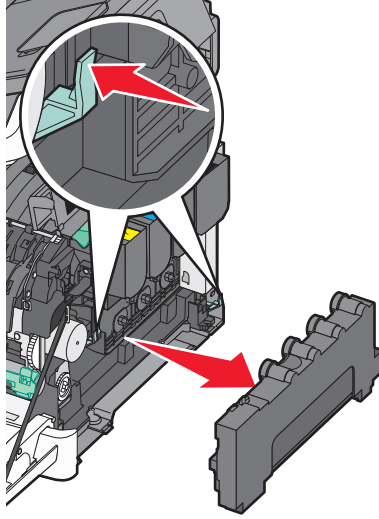
3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



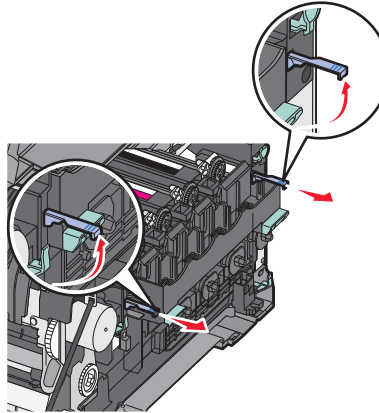
4 Sağ kapağı çıkarın.



- 5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.

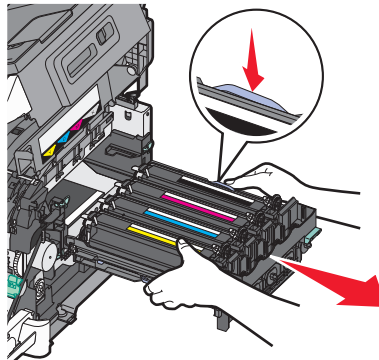


- 6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.

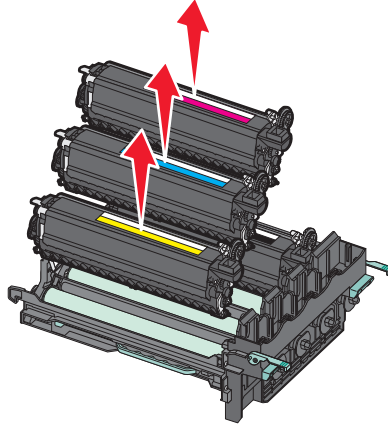


- 7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki yeşil kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.



8 Sarı, mavi ve kırmızı developer birimlerini çıkarın.

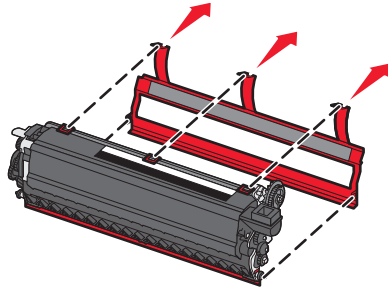


9 Yedek siyah görüntüleme kitini paketinden çıkarın.

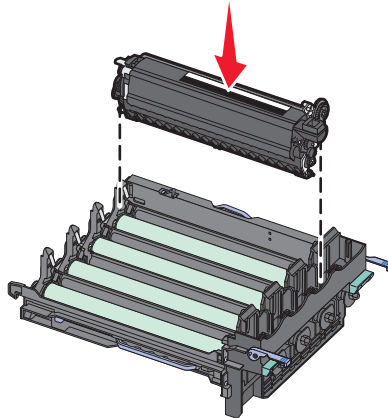
Siyah developer birimindeki ambalajı bırakın.

10 Siyah developer birimini hafifçe iki yana sallayın.

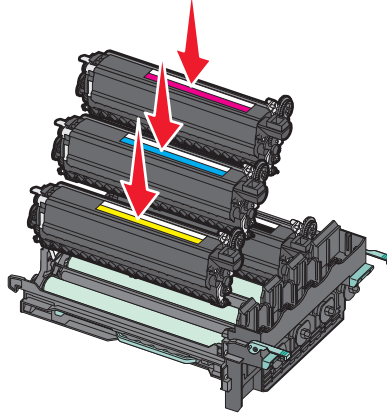
11 Siyah developer biriminden kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.



12 Siyah developer birimini yerleştirin.



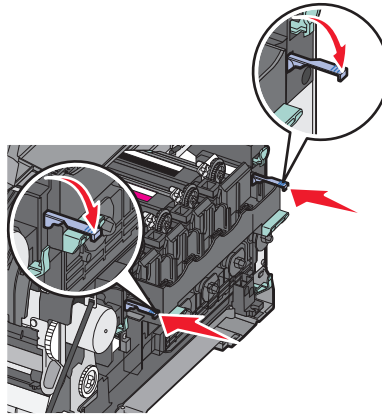
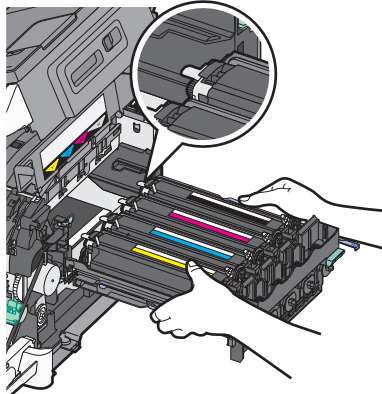
13 Sarı, mavi ve kırmızı developer birimlerini yerine takın.



Not: Her developer biriminin eşleşen renkteki yuvaya yerleştirildiğinden emin olun.

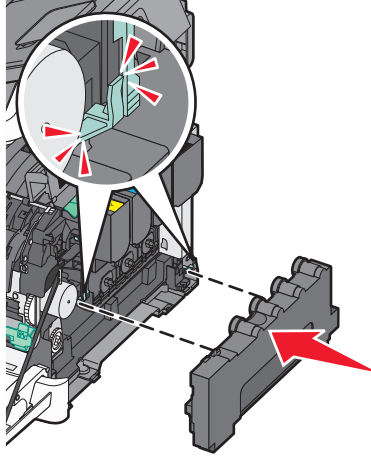
14 Kullanılmış siyah görüntüleme kitini kapalı ambalaja yerleştirin.

15 Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.

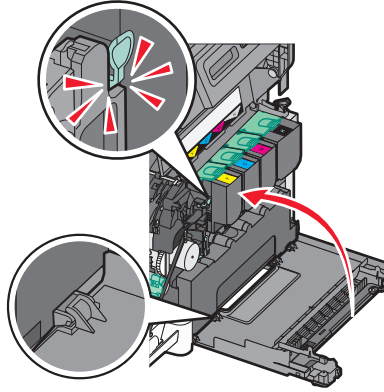


16 Görüntüleme kiti yerine düşüncüye kadar mavi kolları aşağı döndürün.

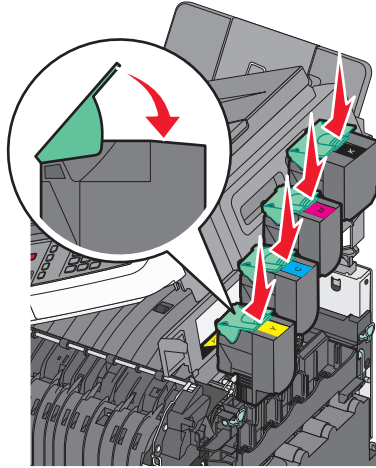
17 Atık toner şişesini değiştirin.



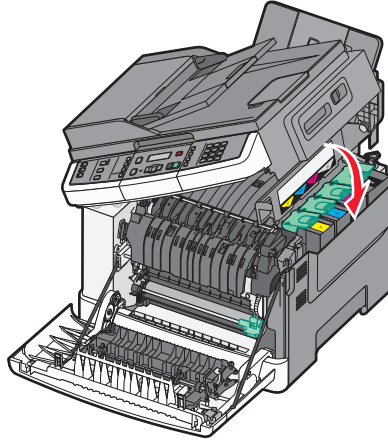
18 Sağ kapağı geri yerine takın.



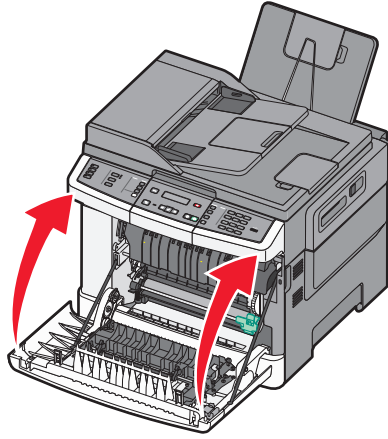
19 Toner kartuşlarını yerine takın.



20 Üst kapağı kapatın.



21 Ön kapağı kapatın.



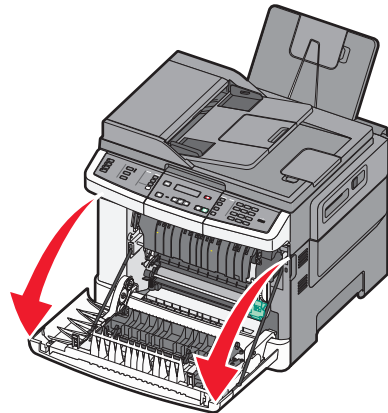
Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirme

Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin görüntülendiğinde siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirin.

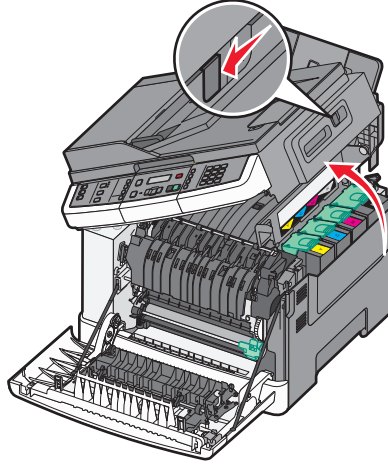
1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.



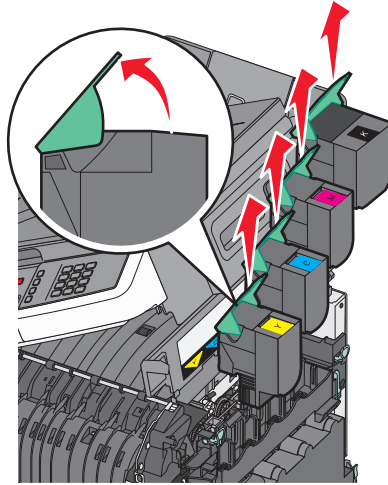
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



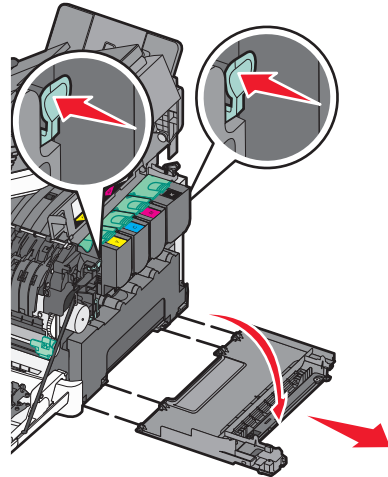
2 Üst kapağı açın.



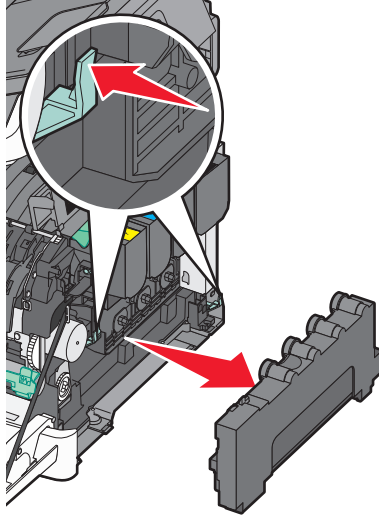
3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



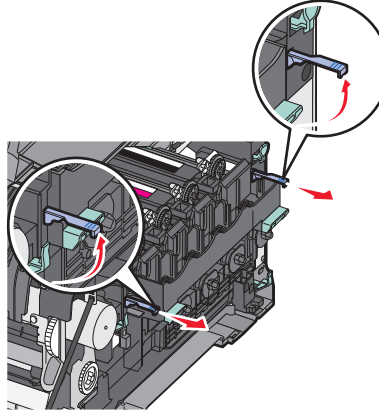
4 Sağ kapağı çıkarın.



- 5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.

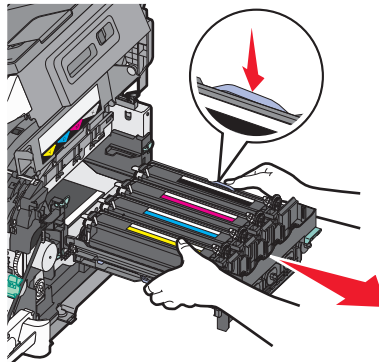


- 6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.



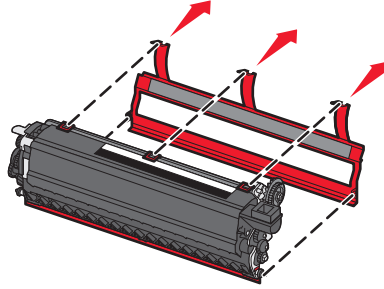
- 7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki yeşil kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.

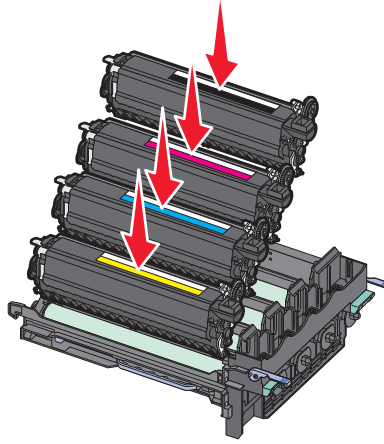


- 8 Yedek siyah ve renkli görüntüleme kitini paketinden çıkarın.
Developer birimindeki ambalajı bırakın.

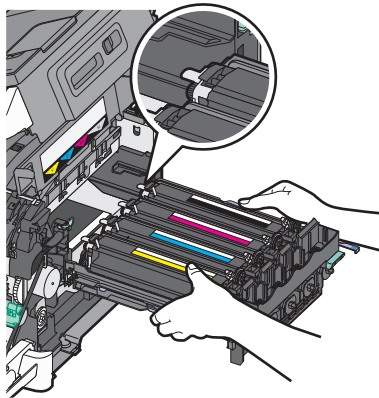
- 9** Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini hafifçe iki yana sallayın.
- 10** Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerindeki kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.

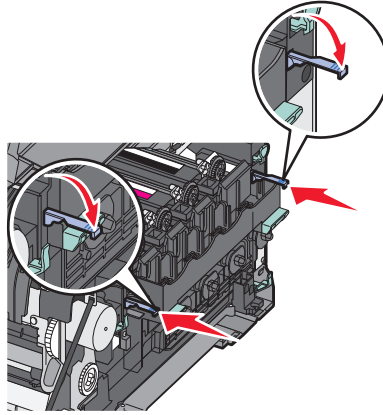


- 11** Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini yerleştirin.

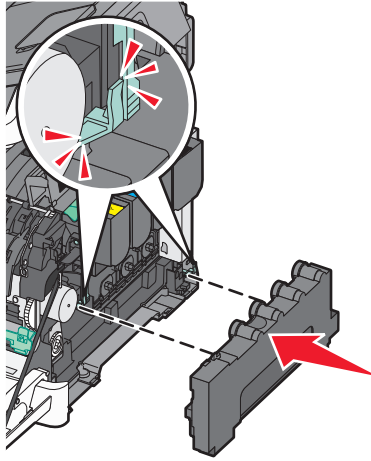


- 12** Kullanılmış siyah ve renkli görüntüleme kitini kapalı ambalaja yerleştirin.
- 13** Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.

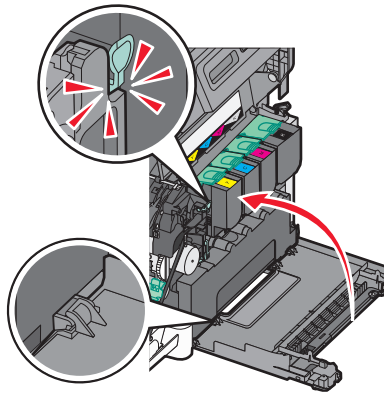




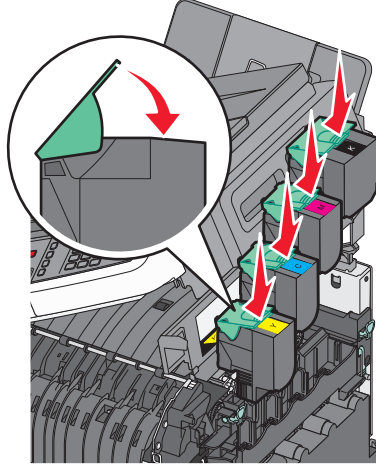
14 Atık toner şişesini değiştirin.



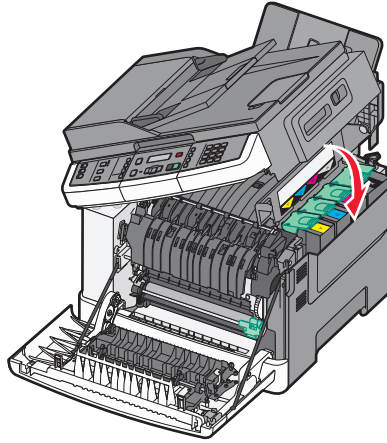
15 Sağ kapağı geri yerine takın.



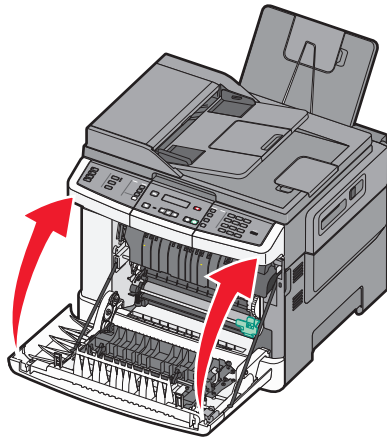
16 Toner kartuşlarını yerine takın.



17 Üst kapağı kapatın.



18 Ön kapağı kapatın.



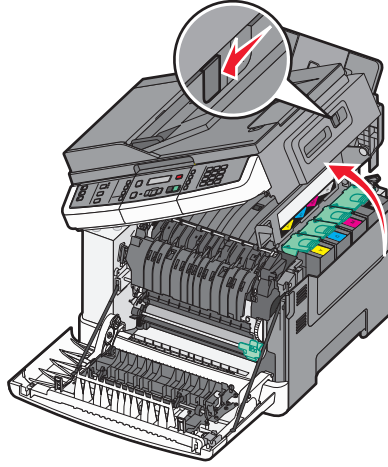
Toner kartuşunu değiştirme

88 <Renk> Kartuşu Değiştirin mesajı görüntülendiğinde, belirtilen toner kartuşunu (sarı, mavi, kırmızı veya siyah) değiştirin. Belirtilen kartuş değiştirilmeden yazıcı yazdırmaya devam etmez.

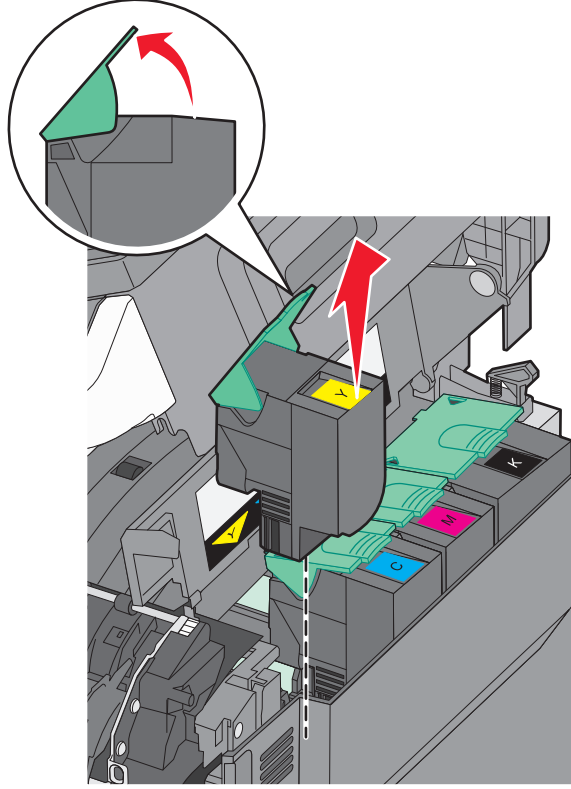
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Lexmark-olmayan toner kartuşunun kullanımından kaynaklanan zararlar garanti kapsamında değildir.

Not: Lexmark-olmayan toner kartuşlarının kullanılması yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

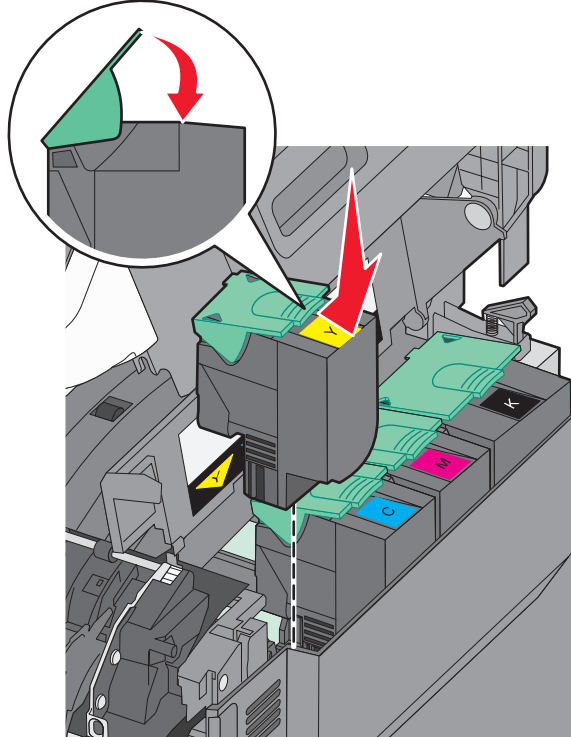
- 1 Yazıcının açık olduğundan ve **Hazır** ya da **88 <Renk> Kartuşu Değiştirin** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yeni kartuşu paketinden çıkarıp yazıcının yakınına koyun.
- 3 Üst kapağı açın.



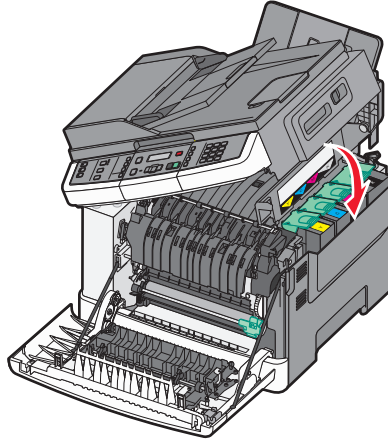
4 Kolu kaldırıp toner kartuşunu hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



5 Yeni toner kartuşunu hizalayın ve tamamen yuvaya girinceye kadar bastırın.



6 Üst kapağı kapatın.



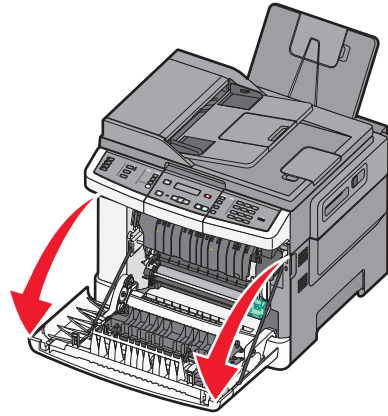
Developer birimini değiştirme

Yazdırma kalitesi kusuru oluştuğunda veya yazıcı zarar gördüğünde developer birimini değiştirin.

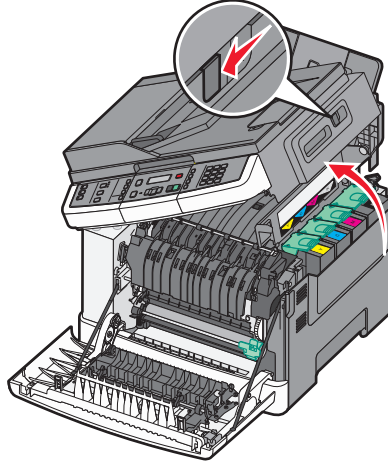
1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.



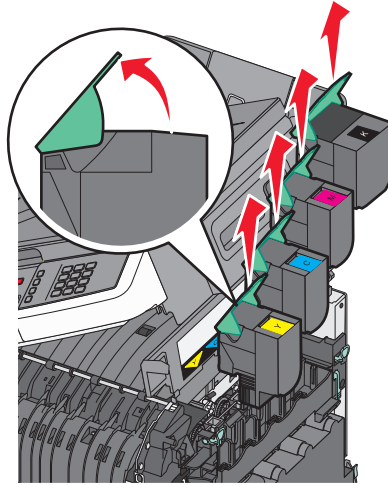
DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



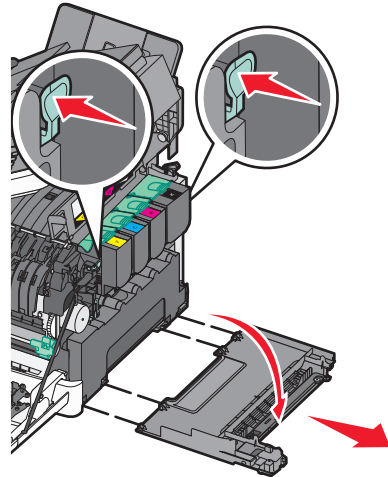
2 Üst kapağı açın.



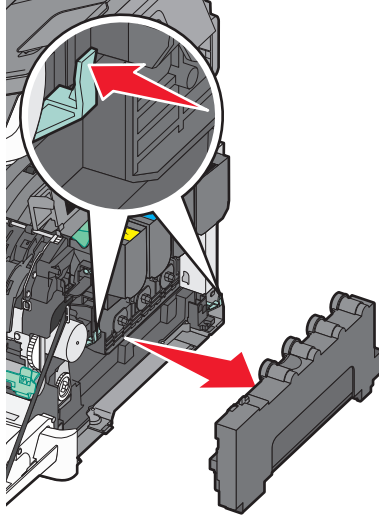
3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



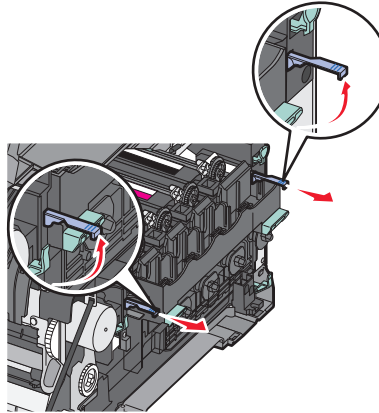
4 Sağ kapağı çıkarın.



- 5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.

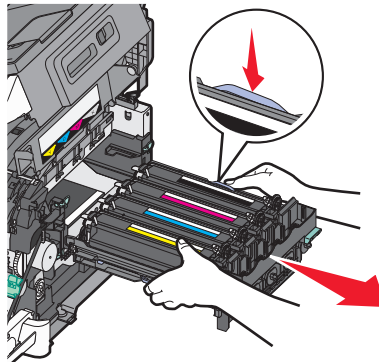


- 6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.

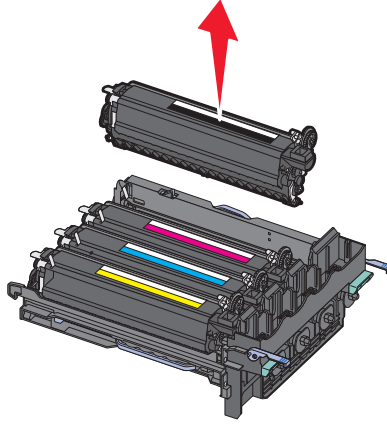


- 7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.



8 Kullanılmış developer birimini çıkarın.



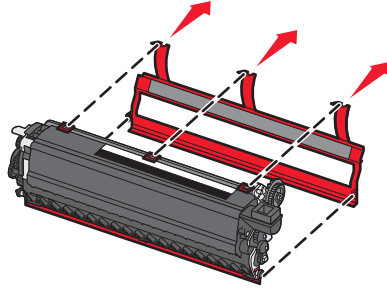
9 Kullanılmış developer birimini kapalı pakete yerleştirin.

10 Yedek developer birimini paketinden çıkarın.

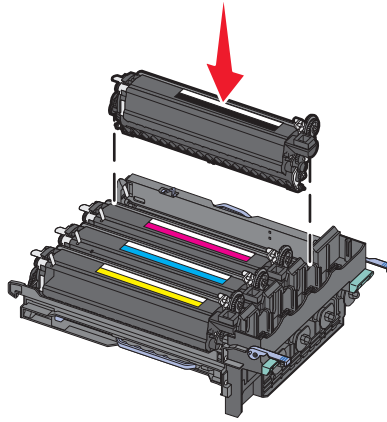
Developer birimindeki ambalajı bırakın.

11 Developer birimini hafifçe iki yana sallayın.

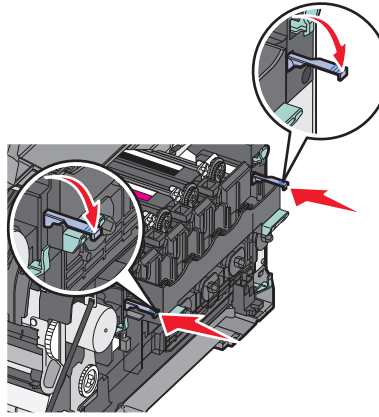
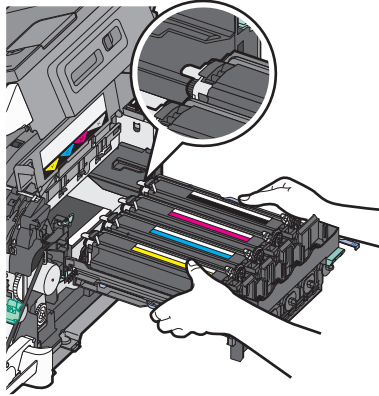
12 Developer biriminden kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.



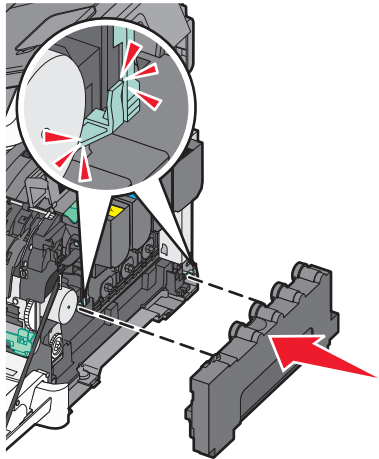
13 Developer birimini yerleştirin.



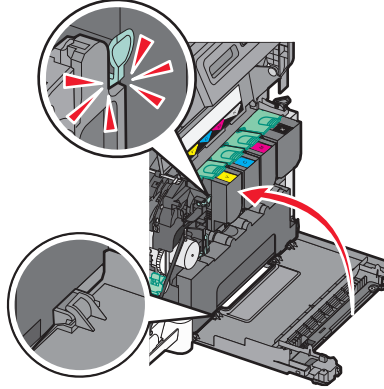
14 Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.



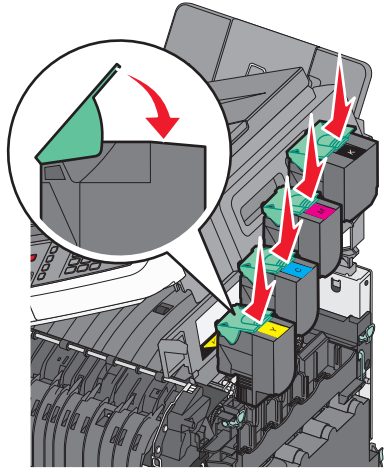
15 Atık toner şişesini yerine takın.



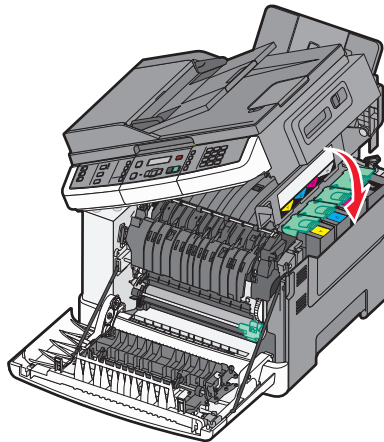
16 Sağ kapağı geri yerine takın.



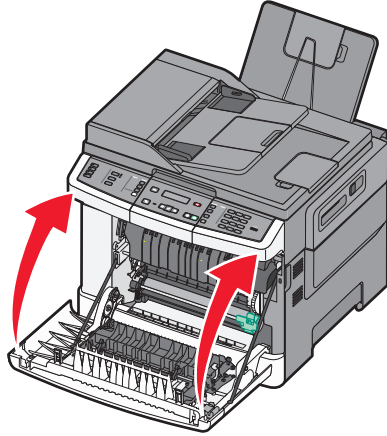
17 Toner kartuşlarını yerine takın.



18 Üst kapağı kapatın.



19 Ön kapağı kapatın.



Yazıcının dışını temizleme

1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

2 Standart çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın.

3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

4 Standart çıkış tepsisi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcıınıza zarar verebilir.

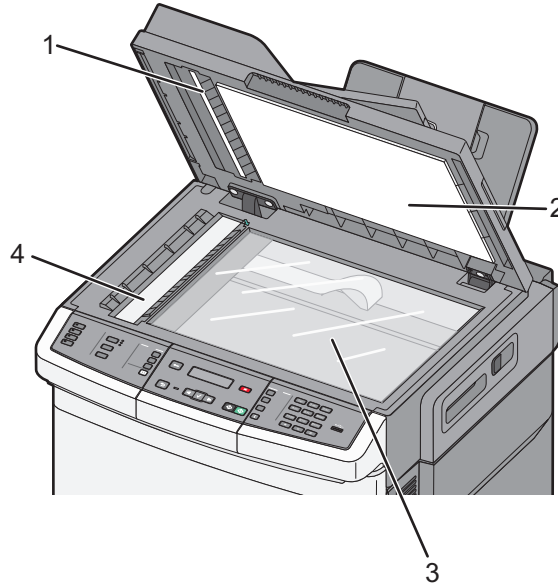
5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce standart çıkış tepsisinin kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

Not: Tarayıcı camının her iki alanını ve alttaki beyaz alanın her ikisini temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı camı kapağının beyaz alt tarafı
3	Tarayıcı camı
4	ADF camı

- 3 Tarayıcı camını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 4 Tarayıcı kapağının beyaz iç tarafını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 5 Tarayıcı kapağını kapatın.

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Hem yazıcıyı hem de tepsiyi aynı anda kaldırmak yerine yazıcıyı isteğe bağlı tepside kaldırarak çıkarın ve sonra bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisinin kapsamında değildir.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Yıldız (*) işaretli menü öğeleri etkin ayarlardır. Çoğunlukla *varsayılan fabrika ayarları* olarak adlandırılan orijinal yazıcı ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 4 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Fabrika Varsayılanları** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 **Şimdi Geri Yükle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.
- 7  düğmesine basın ve ardından **Hazır** mesajı görüntüleninceye kadar  düğmesine basın.

Aşağıdaki üretici varsayılan ayarları geri yüklenir.

- Yazıcı belleğine yüklenmiş tüm kaynaklar silinir. Bunlar arasında yazı tipleri, makrolar ve sembol setleri de bulunur.
- Ayarlar menüsündeki **Yazıcı Dili** ve Ağ ve USB menülerindeki özel ayarlar dışında tüm ayarlar varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürülür.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme
- Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme
- Sanal ekranı görüntüleme
- Web sayfası parola koruma işlevini ayarlama
- Panel PIN koruma işlevini ayarlama
- Tarih ve saati ayarlama

Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Yazıcı hakkındaki bilgilere erişmek, ayarları değiştirmek veya bir raporu görüntülemek için sekmelerden birini tıklatın.

Not: Yazıcı bir USB veya paralel kabloyla bilgisayara bağlıysa, yazıcı menülerine erişmek üzere Windows için Yerel Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı veya Macintosh için Yazıcı Ayarları'nı açın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Ayarlar** ögesini tıklatın.

- 3 Diğer Ayarlar altında **E-posta Uyarısı Kurulumu** düğmesini tıklatın.

- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta uyarılarını almasını istediğiniz e-posta adreslerini yazın.

- 5 **Gönder** ögesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Reports (Raporlar)** ögesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Sorun Giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektrik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan fontlar var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Print as image** (Resim olarak yazdır) öğesini seçin.
- 4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

Ekran **Öz Sınama Yapılıyor** ve **Hazır** mesajları görüntülenmiyorsa, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

USB sürücüsünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB önbellek aygıtları hakkında bilgi için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesine bakın.

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Güç Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun. Yazıcıyı **Hazır** durumuna geri döndürmek için, ☒ düğmesine basın.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Kağıt yığının standart çıkış selesinden çıkarın ve ardından ☒ düğmesine basın.

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

YAZICININ AĞA BAĞLI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

ÖNERİLEN BİR USB VEYA ETHERNET KABLOSUNU KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

YAZICI KABLOLARININ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı Tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETİRİN.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Ayarlar Menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Baskı Kurtarma** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Sayfa Koruması** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 **Kapalı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

İş yanlış tepsideen veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN.

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor

- Yazdırma işi düzgün sonlandırılmayabilir. Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
- Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Ekranda **Onaltılı Hazır** mesajı görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Not: Kağıt tepsileri, elle besleyici ve çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

AYNI BOYUT VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

AYNI KAĞIT BOYUTU VE KAĞIT TÜRÜ AYARLARINI KULLANIN

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekliyse, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Büyük işler harmanlanmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcı kontrol panelindeki Son İşlem menüsünde, Yazdırma Özellikleri içinde veya Yazdır iletişim kutusunda Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı Tipi sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazıcı belleği ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

Yazdırma Zamanasını değeri artırın:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel Ayarlar** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Zamanasımı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Yazdırma Zamanası** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 İstenilen değer görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

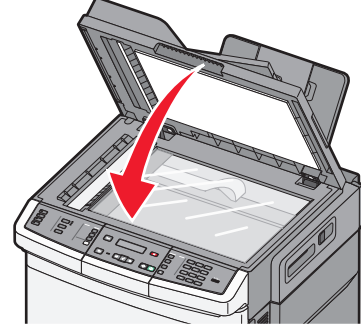
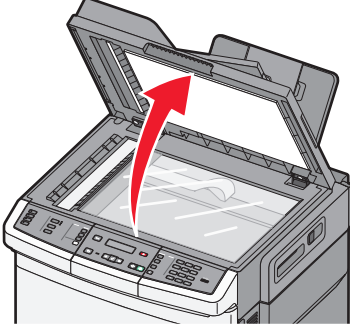
GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı kapağını açın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı kapağını kapatın.



Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaştı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, toner kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin.

KOPYA ÇOK AÇIK VEYA ÇOK KOYU

Kopya koyuluğu ayarını yapın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER VAR

- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.
- **Kopya Ayarları** menüsünde **Arka Planı Kaldırma** ayarını değiştirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf ögesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **Content (İçerik)** düğmesine basın.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Yazıcı kontrol panelinden **Scale (Ölçekle)** düğmesine basın ve ayarı yapın.

METİN ÇOK AÇIK VEYA SİLİK

Yazıcı kontrol panelinden, Metin veya Metin/Fotoğraf ögesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **Content (İçerik)** düğmesine basın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf ögesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **Content (İçerik)** düğmesine basın.
- Yazıcı kontrol panelinden **Darkness (Koyuluk)** düğmesine basın ve daha koyu bir ayarı belirleyin.

Kısmi belge veya fotokopiler

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DiĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 205.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunuzu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği desenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DİĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayar veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

SESİLİ MESAJ SERVİSİ, FAKS İLETİMİYLE ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

YAZICININ BELLEĞİ DOLU OLABİLİR

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZİL SAYISI AYARINI KONTROL EDİN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABİLİR.

Toner az olduğunda, **88 <renk> toner az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ FAKS MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcıyı Faks moduna geçirmek için, yazıcının kontrol panelinden **Fax (Faks)** düğmesine basın.

BELGENİN DÜZGÜN ŞEKİLDE YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 <renk> toner az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

FAKS AKTARIM HIZININ ÇOK YÜKSEK AYARLANMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Configuration (Yapılandırma) düğmesini tıklayın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) ögesini tıklayın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) ögesini tıklayın.

5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklayın:

2400

4800

9600

14400

33600

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklayın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Configuration (Yapılandırma) düğmesini tıklayın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

5 No Name Fax (Adsız Faks) seçeneğini tıklatın.

Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.

6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının fişini prizden çekin.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun. Daha fazla bilgi için, seçenikle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya seçenek yönerge sayfasını görüntülemek için www.lexmark.com/publications adresine gidin.

SEÇENEĞİN SEÇİLİ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazdırma işlemini yaptığınız bilgisayardan seçeneği belirleyin. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme", sayfa 33.

Çekmeceler

KAĞIDIN DOĞRU YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.

4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.

5 Kapağı kapatın.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın. 10 saniye bekleyin. Yazıcıyı yeniden açın.

Çok amaçlı besleyici

ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİYİ KONTROL EDİN

650-sayfalık çift çekmecenin (çok amaçlı besleyici) düzgün şekilde takıldığından emin olun.

SIKIŞMALARI GİDERİN

Çok amaçlı besleyicideki sıkışmaları giderin.

GÜÇ KABLOSU BAĞLANTISINI KONTROL EDİN

Şunlardan emin olun:

- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Prizde elektrik olduğundan.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt için doğru konuma kaydırın.

SERVİS MESAJLARINI KONTROL EDİN

Bir servis mesajı görüntüleniyorsa, yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı yeniden açın. Hata yeniden oluşursa, servis çağırın.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından  düğmesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

- 1  düğmesine basın.
- 2 **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından  düğmesine basın.
- 3 **Genel ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 4 **Baskı Kurtarma** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 5 **Sıkışma Giderme** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da  düğmesine basın.
- 6 **Açık** veya **Otomatik** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Aşağıdaki bölümlerdeki bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmiyorsa, Müşteri Destek Merkezine başvurun. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KARTUŞUNDA AMBALAJ MALZEMESİ OLABİLİR

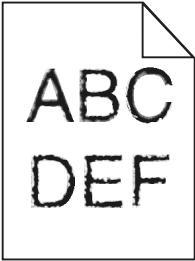
Yazdırma kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Yazdırma kartuşunu yeniden takın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir yazdırma kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



Karşıdan yüklenen fontlar kullanıyorsanız, bu fontların yazıcı, ana bilgisayar veya yazılım programı tarafından desteklendiğinden emin olun.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

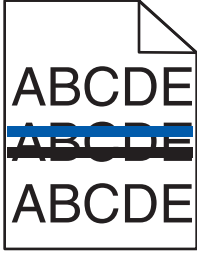
Tepsiadaki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

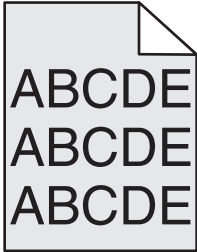
Koyu çizgiler



Görüntüleme kiti bozuk olabilir.

Siyah ve renkli görüntüleme kiti ömür uyarısı veya **Siyah görüntüleme kiti ömür uyarısı** görüntülenirse, görüntüleme kitini değiştirin.

Gri arka plan

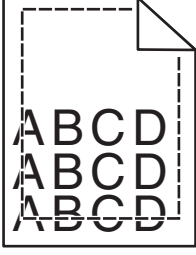


TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

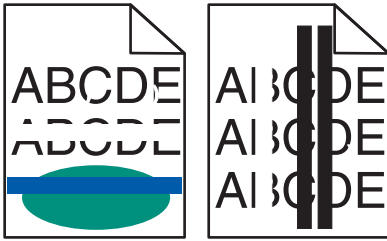
Tepsiadaki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Bozuk toner kartuşunu değiştirin.

GÖRÜNTÜLEME KİTİ BOZUK OLABİLİR

Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcıda iki tür görüntüleme kiti bulunur: siyah ve renkli görüntüleme kiti ve siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kiti, mavi, kırmızı, sarı ve siyah renkleri içerir. Siyah görüntüleme kiti ise yalnızca siyah içerir.

Kağıt kıvrılması

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

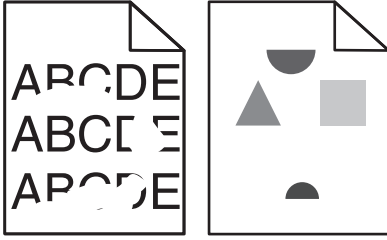
KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN.

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

KAĞIT YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEMLENMİŞ OLABİLİR Mİ?

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

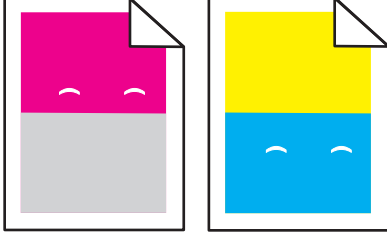
TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

ISITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

Isıtıcıyı değiştirin.

Yinelenen kusurlar



BİR SAYFADA YİNELENEN BİRDEN FAZLA İŞARET OLUŞUYOR

Yazdırma kusurları kılavuzunu yazdırın ve kusurları, dikey çizgilerden birindeki işaretlerle eşleştirin. Yinelenen kusurların nedenini belirlemek için Yazdırma kusurları kılavuzundaki yönergeleri izleyin.

Çarpık yazdırılıyor

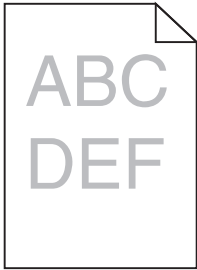
KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

RENGİ KALİBRE EDİN

Yazıcı her yeni bir görüntüleme kiti algılandığında renkleri otomatik olarak kalibre eder. Bir kartuş değiştirilirse, renkleri elle kalibre edebilirsiniz:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Yönetici menüsü** içinde, **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 3 **Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

4 Kalite menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

5 Renk Ayarı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

Kalibre ediliyor mesajı görüntülenir.

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, RGB Parlaklık ayarı çok açık veya RGB Kontrast ayarı çok düşük.

1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.

2 Yönetici menüsü içinde, **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

3 Yazdırma menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

4 Kalite menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

5 Toner Koyuluğu, RGB Parlaklığı veya RGB Kontrastı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.

6 Seçilen ayarı daha düşük bir değere getirin ve  düğmesine basın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçınin.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

RENK TASARRUFU AYARININ KAPALI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Renk Tasarrufu ayarı Açık olabilir.

TONER KARTUŞU AZ OLABİLİR

88 <renk> Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde yeni bir kartuş sipariş edin.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

GÖRÜNTÜLEME KİTİ YIPRANMIŞ VEYA BOZULMUŞ OLABİLİR

Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcıda iki tür görüntüleme kiti bulunur: siyah ve renkli görüntüleme kiti ve siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kiti, mavi, kırmızı, sarı ve siyah renkleri içerir. Siyah görüntüleme kiti ise yalnızca siyah içerir.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

RENGİ KALİBRE EDİN

Yazıcı her yeni bir görüntüleme kiti algılandığında renkleri otomatik olarak kalibre eder. Bir kartuş değiştirilirse, renkleri elle kalibre edebilirsiniz:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Yönetici menüsü** içinde, **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 3 **Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Kalite menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Renk Ayarı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Kalibre ediliyor mesajı görüntülenir.

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, RGB Parlaklığı ayarı çok koyu veya RGB Kontrastı ayarı çok yüksek.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Yönetici menüsü** içinde, **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 3 **Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Kalite menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Toner Koyuluğu**, **RGB Parlaklığı** veya **RGB Kontrastı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 Seçilen ayarı daha düşük bir değere getirin ve  düğmesine basın.

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşunu değiştirin.

Tamamen renkli sayfalar

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KARTUŞUNUN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILDIĞINDAN EMİN OLUN

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK VEYA AZALMIŞ OLABİLİR

Kullanılmış yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin. Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

GÖRÜNTÜLEME KİTİ YIPRANMIŞ VEYA BOZULMUŞ OLABİLİR

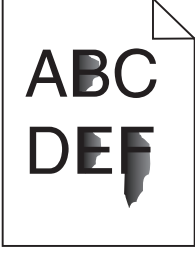
Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcıda iki tür görüntüleme kiti bulunur: siyah ve renkli görüntüleme kiti ve siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kiti, mavi, kırmızı, sarı ve siyah renkleri içerir. Siyah görüntüleme kiti ise yalnızca siyah içerir.

KAĞIT YOLUNDA TONER Mİ VAR?

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

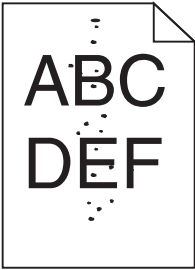
Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş i yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

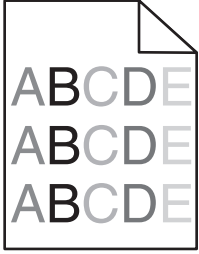
Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Eşitsiz yazdırma yoğunluğu

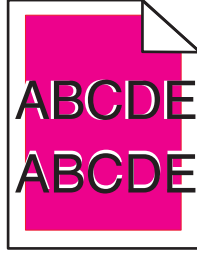


Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirin.

Renk kalitesi sorunlarını çözme

Bu bölümde renkle ilgili bazı temel sorunlara yanıt verilmekte ve Kalite menüsündeki özelliklerin bazılarının tipik renk sorunlarının çözümünde nasıl kullanılabileceği açıklanmaktadır.

Yanlış renk konumu



Renk doğru bölgenin dışına taştı veya başka bir renk bölgesinin üzerine bindi. Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Toner kartuşlarını çıkarın ve yeniden takın.

RENGİ KALİBRE EDİN

Yazıcı her yeni bir görüntüleme kiti algılandığında renkleri otomatik olarak kalibre eder. Toner kartuşu değiştirilirse, elle hizalama yapılması gerekir.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 2 **Yönetici menüsü** içinde, **Ayarlar** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 3 **Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Kalite menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Renk Ayarı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından  düğmesine basın.
Kalibre ediliyor mesajı görüntülenir.

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsi kullanıcıların bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilmesini sağlar. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istenilen rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

PostScript veya PCL öykünme yazıcı yazılımı kullanmalı mıyım? En iyi renk için hangi ayarları kullanmalıyım?

En iyi renk kalitesini elde edebilmek için PostScript sürücüsü kullanmanızı kuvvetle öneririz. PostScript sürücüsünün varsayılan ayarları çoğu çıktı için tercih edilen renk kalitesini sağlar.

Yazdırılan renkler neden bilgisayar ekranında gördüğüm renklerle aynı değil?

Otomatik Renk düzeltme modunda kullanılan renk dönüşüm tabloları genel olarak standart bir bilgisayar ekranındaki renklere yakın sonuçlar verir. Bununla birlikte, yazıcılar ve monitörler arasındaki teknoloji farkları nedeniyle, monitörler arasındaki farklardan ve ışık koşullarından etkilenebilen birçok renk de vardır. Yazıcı renk örnek sayfalarının bazı renk eşleştirme sorunlarının çözümünde nasıl yararlı olabileceği ile ilgili öneriler için, "Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosu) nasıl tutturabilirim?" sorusuna bakın.

Yazdırılan sayfa renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor. Rengi nasıl düzeltebilirim?

Bazen yazdırılan bir sayfa filtre kullanılmış gibi görünebilir (örneğin, yazdırılan her şey çok kırmızı görünür). Bunun nedeni, çevre koşulları, kağıt türü, ışık koşulları ve kullanıcı tercihleri olabilir. Bu tür durumlarda, daha makul bir renk elde etmek için Renk Dengesi ayarını değiştirin. Renk Dengesi kullanıcıya her renk düzleminde kullanılan toner miktarında küçük ayarlamalar yapma olanağı verir. (Renk Dengesi menüsünde) mavi, kırmızı, sarı ve siyah için pozitif veya negatif değerler seçilmesi, seçilen renk için kullanılan toner miktarında hafif bir artışa veya azalmaya neden olur. Örneğin, yazdırılan bir sayfada kırmızı bir filtre etkisi varsa, hem kırmızı hem sarı değerinin azaltılması renk dengesini iyileştirebilir.

Saydam renklerin yansıtılırken koyu görünüyor. Rengi iyileştirmek için yapabileceğim bir şey var mı?

Bu sorun genellikle saydam ortamlar tepegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen tepegöz projektörleri kullanmanızı öneririz. Yansıtılmalı bir projektör kullanıyorsanız, Toner Koyuluğu ayarını 1, 2 veya 3 yaptığınızda saydamlık artar. Önerilen renkli saydam ortamlara yazdırdığınızdan emin olun.

Elle renk düzeltmesi nedir?

Elle renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Ancak, Renk düzeltme Elle değerine ayarlanmalıdır, aksi takdirde hiçbir kullanıcı-tanımlı renk dönüştürme tablosu uygulanmaz. Elle renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK kombinasyonlarına) bağlıdır.

Notlar:

- Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa, elle renk düzeltme ayarı işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programının veya bilgisayarın işletim sisteminin kontrol ettiği durumlarda da etkili değildir.
- Renk dönüştürme tabloları (Renk Düzeltme Otomatik değerine ayarlandığında her nesneye uygulanır) belgelerin çoğunluğu için tercih edilen renkleri üretir.

Elle farklı bir renk dönüştürme tablosu uygulamak için:

- 1 Kalite menüsünden, **Color Correction (Renk Düzeltme)** ve **Manual (Elle)** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Kalite menüsünden, **Manual Color (Elle Renk)** seçeneğini belirleyin ve etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin.

Elle Renk menüsü

Nesne türü	Renk dönüştürme tabloları
RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	• Canlı-Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk biçimlerine uygulanabilir. • sRGB Ekran-Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir. • Ekran-Gerçek Siyah-Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Tüm nötr gri seviyeleri için yalnızca siyah toner kullanır. • sRGB Canlı-sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir. • Kapalı-Herhangi bir renk düzeltmesi uygulanmaz.
CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	• US CMYK-Renk düzeltmesini SWOP (Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset Yayıncılığı Spesifikasyonları) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • Euro CMYK-Renk düzeltmesini EuroScale renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular. • Canlı CMYK-US CMYK renk düzeltme ayarının renk doygunluğunu artırır. • Kapalı-Herhangi bir renk düzeltmesi uygulanmaz.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bunlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutuda bir CMYK veya RGB bileşimi bulunur. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setleri incelenerek, bir kullanıcı rengi istenen renge en yakın kutuyu belirleyebilir. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun. Elle renk düzeltme, seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak üzere gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunun için hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği, kullanılan Renk Düzeltme ayarına (Otomatik, Kapalı veya Manüel), yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve yazılım programına belirtilen nesnenin rengine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Renk Düzeltme ayarı Kapalı olarak ayarlandığında, renk yazdırma işi bilgilerine dayanır ve herhangi bir renk dönüşüm tablosu uygulanmaz.

Not: Renk Örnekleri sayfaları, yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Ayrıca, yazılım programının veya bilgisayar işletim sisteminin programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzelttiği bazı durumlar olabilir. Bunun sonucunda yazdırılan renk Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

Ayrıntılı Renk Örnekleri nedir ve bunlara nasıl erişebilirim?

Ayrıntılı Renk Örnekleri setleri, yalnızca ağ yazıcısının Yerleşik Web Sunucusu üzerinden kullanılabilir. Ayrıntılı Renk Örnekleri seti, kullanıcı-tanımlı RGB veya CMYK değerine benzer bir gölge aralığı (renkli kutular olarak görüntülenir) içerir. Setteki renklerin benzerliği, RGB veya CMYK Artışı kutusuna girilen değere bağlıdır.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan ayrıntılı bir Renk Örnekleri setine erişmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Configuration (Yapılandırma) düğmesini tıklayın.

3 Color Samples (Renk Örnekleri) ögesini tıklayın.

4 Seti bir tek bir renk aralığına daraltmak için **Detailed Options (Ayrıntılı Seçenekler)** ögesini tıklayın.

5 Ayrıntılı Seçenekler sayfası görüntülendiğinde bir renk dönüşüm tablosu seçin.

6 RGB veya CMYK renk numarasını girin.

7 1-255 arasında bir Artış değeri girin.

Not: Değer 1'e yaklaştıkça, renk örneği aralığı daha dar görünür.

8 Ayrıntılı Renk Örnekleri setini yazdırmak için **Print (Yazdır)** ögesini tıklayın.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın modelini, tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Makine türü:

7525, 4989

Modeller:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

Sürüm uyarısı

Kasım 2012

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, “OLDUĞU GİBİ”, TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark, Lexmark with diamond tasarımı ve MarkVision, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

ScanBack, Lexmark International, Inc. şirketinin bir ticari markasıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve işlevlerine verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu

olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

Modüler bileşen uyarısı

Kablosuz aygıt modelleri aşağıdaki modüler bileşenleri içerebilir:

Lexmark Düzenleme Tipi/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	48 dBA
Hazır	32 dBA

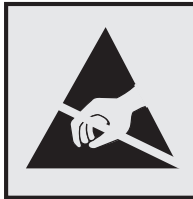
Değerler değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com.

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



Cıva bildirimi

Bu ürünlerdeki lambada cıva bulunmaktadır(<5mg Hg). Çevresel nedenlerden, cıvanın yok edilmesi düzenlenebilir. Yok edilmesi ve geri dönüşüm hakkında bilgi almak için, yerel yetkililerle veya Electronic Industries Alliance ile temasa geçin: www.eiae.org.

Sıcaklık bilgileri

Ortam sıcaklığı	15.6C° – 32.2C°
Sevkiyat ve saklama sıcaklığı	-40.0C° – 60.0C°

Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerszezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa účom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	540 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	510 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	60 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	50 W
Power Saver	Ürün güç tasarruf modunda.	24 W
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün, Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu, Uyku Modu'nun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu, yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamanışımı (dakika):	110V = 45 dakika, 220V = 60 dakika
--	------------------------------------

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamanışımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamanışımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamanışımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ancak daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablolarını prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ve enerji kullanan ürünlerin çevreyle uyumlu tasarımına ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 2009/125/EC numaralı AT Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Direktiflerin şartlarına uygunluk beyanı talep üzerine Yetkili Temsilciden edinilebilir.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik şartlarına uygundur.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm transmitter, kablosuz ağ kartları veya yakınlık kart okuyucuları gibi kablosuz ürünlere ve bunlarla sınırlı kalmaksızın benzer ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Avrupa Birliğindeki kullanıcılar için uyarı

Bu ürün Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu, güvenliği ve enerji tüketen ürünlerin çevreyle uyumlu tasarımına ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının

σαγλάνμασίνα ιλίşκίν 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC ve 2009/125/EC νυμάρalı AB Κονseyí yónergeleríne uygundur.

Bu Uyumluluk CE íbaresíyle belírtílmektedir.



Bu úrúnún ímalatçıısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkílí temsilcísí: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ódón fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Dírektíflerín şartlarına uygunluk beyanı talep úzeríne Yetkílí Temsílícíden edíníleblír.

Bu úrún, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı gúvenlík şartlarına uygundur.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneđí íle donatılmış úrúnler, Úye Úlkelerin belírлі voltaj sınırları íçínde ve radyo donanımları ve telekomúníkasyon terminal donanımlarında kullanılmak úzere tasarlanmış elektríkí donanımların elektromanyetik uyumluluğu ve gúvenlíđí ve enerji tüketen úrúnlerin çevreyle uyumlu tasarımı íle ílgílí yasaların bírbrleríne yakınılaştırılması ve uyumlulaştırılması íle ílgílí 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/ ve 2009/125/EC νυμάρalı AB Κονseyí dírektíflerínín koruma gereklílíkleríyle uyumludur.

Bu Uyumluluk CE íbaresíyle belírtílmektedir.



Túm AB ve EFTA úlkelerínde kullanımına ízín verílmektedir, ama yalnızca kapalı mekanlarda kullanılıblír.

Bu úrúnún ímalatçıısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkílí temsilcísí: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ódón fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Dírektíflerín şartlarına uygunluk beyanı talep úzeríne Yetkílí Temsílícíden edíníleblír.

Bu úrún, aşadıdaki tabloda yer alan úlkelerde kullanılıblír.

/	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.

English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Dizin

Sayılar

150 görüntülendi 175
 200 Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 201.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 202.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 230.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 235 Kağıt Sıkışması Önlü Arkalı Birimini Kontrol Edin 176
 24x Kağıt Sıkışması Tepsi <x> Kontrol Edin 176
 250 yapraklık tepsi (standart) yükleme 52
 250.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 176
 290-292 ADF Tarama Sıkışmaları 176
 293 Kağıt Eksik 176
 293.02 Flatbed Kapağı Açık 177
 294 ADF Sıkışması 177
 30.yy <renk> kartuş yok 171
 31 Görüntüleme Kiti Bozuk 171
 34 Kısa kağıt 172
 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 172
 37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz 172
 38 Bellek Dolu 172
 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 172
 40 <renk> Geçersiz dolum, kartuşu değiştirin 172
 50 PPDS Yazı Tipi Hatası 172
 51 Hatalı ön bellek algılandı 173
 52 Ön bellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 173
 53 Bıçımınmemiş ön bellek algılandı 173
 54 Ağ <x> Yazılım Hatası 173
 550 sayfalık tepsi takma 29
 550-yapraklık tepsi (isteğe bağlı) yükleme 52

56 Standart USB Portu Devre Dışı 173
 58 Çok fazla ön bellek seçeneği kurulu 173
 58 Çok fazla tepsi takılı 174
 58 Giriş yapılandırma hatası 174
 59 Uyumsuz tepsi <x> 174
 650 yapraklık ikili çekmece takma 29
 yükleme 54
 82 Atık toner kutusunu değiştirin 174
 82.yy Atık toner kutusu yok 175
 840.01 Tarayıcı Devredışı 177
 840.02 Tarayıcı Otomatik Devredışı 177
 88.yy <renk> Kartuş az 175
 88.yy <renk> Kartuşu Değiştirin 175
 900-999 Servis <message> 178
 940,01 178
 940,02 178
 941,01 178
 941,02 178
 942,01 178
 942,02 178
 943,01 178
 943,02 178

Simgeler

<color> kartuşu değiştirin 169
 <src> girişine <x> yükle 166

A

ADF
 kopyalama, kullanarak 77
 adres defteri, e-posta kurma 86
 adres defteri, faks kullanımı 106
 ağ ayarları sayfası 32
 Ağ Kılavuzu 207
 Ağ menüsü 136
 Aktif NIC menüsü 135
 Ambalaj malzemelerini çıkarın 169
 Analog telefon hattı yok 167

antetli
 kopyalama 78
 kullanımla ilgili ipuçları 68
 yükleme, elle besleyiciye 68
 yükleme, tepsilere 68
 Arabellek temizleniyor 165
 Arama tamamlandı 164
 Arızalı <color> Kartuş 171
 asetatlar
 kopyalama 78
 kullanımla ilgili ipuçları 69
 yükleme 55
 atık toner şişesi
 değiştirme 181
 sipariş etme 181
 ayar
 Aktif NIC 135
 kağıt boyutu 50
 kağıt türü 50
 Universal Kağıt Boyutu 51
 Ayarlar menüsü 139, 152

B

Bakım 167
 baskı kalitesi sına sayfa ları, yazdırma 74
 Bekliyor 171
 Bekliyor, çok fazla olay var 171
 Belge Tarama Çok Uzun 170
 belgeler, yazdırma
 Macintosh bilgisayarından 67
 Windows'tan 67
 Bellek dolu, faks gönderilemiyor 167
 bellek kartı
 sorun giderme 222
 takma 25
 bilgisayara tarama seçenekler 115
 bir bilgisayara tarama 113
 tarama kalitesini iyileştirme 115
 bir FTP adresine tarama bilgisayarı kullanarak kısayollar oluşturma 112
 kısayol numaraları kullanma 112
 tuştakımını kullanma 111

bir işi iptal etme
yazıcı kontrol panelinden 75
bir kağıtta birden fazla sayfa 83
bir kopyayı büyütme 80
bir kopyayı küçültme 80
bir yazdırma işini iptal etme
bilgisayardan 75
Bitirme menüsü 153

Ç

Çevir sesi yok 167
çevre ayarları 45
Eko Modu 45
Sessiz Modu 46
Çevriliyor 165
çıkarılabilir sürücüler
dosya türleri 73
çok amaçlı besleyici
yükleme 55
çözünürlük, faks
değiştirme 106

D

Desteklenmeyen <color>
Kartuşu Değiştir 171
Desteklenmeyen Mod 171
Desteklenmeyen USB aygıtı,
lütfen kaldırın 170
Desteklenmeyen USB hub'ı,
lütfen kaldırın 171
dizin listesi, yazdırma 74
DOKUNMAYIN 165
Dosya bozuk 165
düğmeler, yazıcı kontrol
paneli 16

E

e-posta
düşük sarf malzemesi düzeyi
bildirimi 208
farklı kağıt gerekiyor
bildirimi 208
iptal etme 88
kağıt gerekiyor bildirimi 208
kağıt sıkışması bildirimi 208
e-posta fonksiyonu
kurma 85
e-posta gönderme
adres defterini ayarlama 86
adres defterini kullanma 88

e-posta fonksiyonunu
ayarlama 85
kısayol numaraları kullanma 87
tuştakımını kullanma 86
Yerleşik Web sunucusunu
kullanarak kısayol
oluşturma 86
Eko-Modu ayarı 45
ekran sorunlarını giderme
ekran boş 209
ekranda yalnızca baklava
dilimleri görüntüleniyor 209
ekran, yazıcı kontrol paneli 16
el ile besleyici
yükleme 57
emiyon uyarıları 240, 243
Enerji Tasarrufu 168
ayarlama 46
Ethernet ağ kurulumu
Macintosh kullanarak 40
Windows kullanarak 40
Ethernet ağları
Macintosh 40
Windows 40
Ethernet bağlantı noktası 30
etiketler, kağıt
kullanımla ilgili ipuçları 70

F

faks
gönderme 103
iptal etme 108
seçenekler 108, 109
faks alma/gönderme
adres defterini kullanma 106
bir faks bağlantısı seçme 90
bir faks günlüğünü
görüntüleme 107
bir faksı programlanan bir
zamanda gönderme 107
bir faksın rengini açma veya
koyulaştırma 106
bir telefona bağlama 93
bir telesekretere bağlama 93
bölgesel bağdaştırıcılara
bağlama 94
çözünürlüğü değiştirme 106
faks ayarları 89
faks kalitesini iyileştirme 109
faks yönlendirme 109
gönderilen faks adı ve
numarasını ayarlama 102

kısayolları kullanma 105
tarihi ve saati ayarlama 102
yaz saatini açma veya
kapatma 102
yazıcı kontrol panelini
kullanarak kısayol
oluşturma 104
yazıcının kontrol panelini
kullanarak gönderme 103
Yerleşik Web sunucusunu
kullanarak kısayol
oluşturma 104
Faks Ayarları menüsü 144
faks bağlantısı
belirli bir zil hizmetine
bağlama 93
bir DSL hattına bağlama 92
bir PBX veya ISDN'e
bağlama 92
yazıcıyı duvar prizine
bağlama 91
Faks başarısız oldu 165
faks gönderme 103
faks kalitesi, iyileştirme 109
faks sorun giderme
alınan faksların yazdırma
kalitesi düşük 220
arayan adı gösterilmiyor 217
faks alıyor ama
gönderemiyor 219
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 217
faks gönderiyor ama
alamıyor 219
istenmeyen faksları
engelleme 220
Faks tamamlama 165
faks yönlendirme 109
farklı zil hizmeti
bağlanma 93
FCC uyarıları 243
flaş sürücü 72
Flaş Sürücü menüsü 150
fotoğraflar
kopyalama 77

G

Geçersiz Ağ Kodu 166
Geçersiz Motor Kodu 166
Gelen çağrı 166
geri dönüştürme 241
Lexmark ambalajı 47

Lexmark ürünleri 47
 toner kartuşları 48
 WEEE beyanı 240
 geri dönüştürülmüş kağıt
 kullanım 43
 görme
 raporlar 208
 Görüntüleme Kiti 166
 görüntüleme kitleri
 değiştirme 184, 190
 sipariş etme 181
 görüntüyü azaltma 46
 güvenlik bilgileri 10, 11

H

Hat meşgul 166
 Hazır 169

I

ışık, gösterge 16
 iptal etme
 yazdırma işi, bilgisayardan 75

İ

İptal ediliyor 164
 İptal kullanılamaz 164

K

kablolar
 Ethernet 30
 USB 30
 kabloları takma 30
 kablosuz ağ
 kurma, Macintosh
 kullanarak 37
 kurma, Windows kullanarak 35
 yapılandırma bilgileri 34
 kablosuz ağ kurulumu
 Windows'ta 35
 kablosuz ağ üzerinde yükleme
 Windows kullanarak 35
 Kablosuz menüsü 137
 kablosuz yazıcı kurulumu
 Macintosh'da 37
 kağıt
 ağırlığı seçme 131
 antetli 61
 boyut ayarlama 50
 geri dönüştürülmüş 43
 kabul edilemez 43, 61
 kapasiteler 65

matbu formlar 61
 özellikler 60
 saklama 62
 seçme 61
 tür ayarlama 50
 Universal boyut ayarı 51
 Universal Kağıt Boyutu 134
 kağıt besleme sorunlarını
 giderme
 sıkışma giderildikten sonra
 mesaj kalıyor 223
 kağıt boyutları
 yazıcı tarafından
 desteklenen 62
 Kağıt Dokusu menüsü 129
 kağıt sıkışmaları
 önleme 117
 kağıt türleri
 nereye yüklemeli 63
 yazıcı tarafından
 desteklenen 63
 kağıt türleri ve ağırlıkları
 yazıcı tarafından
 desteklenen 64
 Kağıt Türü/Boyutu menüsü 127
 Kağıt Yükleme menüsü 132
 Kalibre ediliyor 164
 Kalite menüsü 154
 Kapağı kapatın 165
 kart destesi
 kullanımla ilgili ipuçları 71
 yükleme 55
 Kırmızı Az 165
 kısayollar, oluşturma
 e-posta 86
 faks alıcısı 104
 FTP hedefi 112
 kontrol paneli, yazıcı 16
 kopya kalitesi
 ayarlama 81
 iyileştirme 84
 kopyalama
 ADF kullanarak 77
 antetli kağıda 78
 azaltma 80
 bir boyuttan diğerine 79
 bir kağıtta birden fazla
 sayfa 83
 bir kopyalama işini iptal
 etme 84
 bir kopyanın rengini açma veya
 koyulaştırma 81

bir tepsi seçme 79
 büyütme 80
 fotoğraflar 77
 hızlı kopyalama 76
 kağıdın her iki yüzüne yazdırma
 (önlü arkalı) 80
 kaliteyi ayarlama 81
 kopya kalitesini iyileştirme 84
 kopyalar arasına ayırma
 sayfaları yerleştirme 82
 kopyaları harmanlama 82
 saydamlara 78
 tarayıcı camını kullanarak 77
 Kopyalama Ayarları
 menüsü 142
 kopyalama sorun giderme
 düşük kopyalama kalitesi 213
 düşük resim tarama
 kalitesi 216
 fotokopi makinesi yanıt
 vermiyor 212
 kısmi belge veya
 fotokopiler 214
 tarayıcı ünitesi
 kapanmıyor 213
 kopyaları harmanlama 82
 koruma ayarları
 Eko Modu 45
 Sessiz Modu 46
 kurallar
 antetli 68
 asetatlar 69
 etiketler, kağıt 70
 kart destesi 71
 zarflar 70

L

LADP bağlantı hatası 166

M

Mavi Az 165
 menü ayarları sayfası,
 yazdırma 32
 menüler
 Ağ 136
 Aktif NIC 135
 Ayarlar 139, 152
 Faks Ayarları 144
 Flaş Sürücü 150
 Görüntü 160
 Kablosuz 137

Kağıt Boyutu/Türü 127
 Kağıt Dokusu 129
 Kağıt Yükleme 132
 Kalite 154
 Kopyalama Ayarları 142
 Özel Tarama Boyutları 133
 Özel Türler 133
 PCL Öykün 158
 PDF 157
 PictBridge 161
 PostScript 157
 Raporlar 134
 Sarf malzemeleri 126
 Sonlandırma 153
 şema 125
 Tarih ve Saati Ayarla 161
 USB 137
 Varsayılan Kaynak 126
 Yardımcı programlar 157
 Menüler devre dışı 167
 Meşgul 164
 Müşteri Destek Merkezine
 başvurma 238
 Müşteri Destek Merkezini
 arama 238

O

Okuma hatası 169
 Onaltılı İzleme 165
 Orijinal belgeleri tarayıcı
 ADF'sinden çıkarın 169

Ö

önbellek kartı
 takma 27
 önlü arkalı yazdırma 80
 Özel Tarama Boyutları
 menüsü 133
 Özel Türler menüsü 133
 özellikler
 Tarama Merkezi 115

P

PC Kiti Ömür Uyarısı 168
 PC Kitini Değiştirin 169
 PCL Öykün menüsü 158
 PDF menüsü 157
 PictBridge etkin baskı
 fotoğraflar 73
 PictBridge menüsü 161
 pil, saat 164

PostScript menüsü 157
 Programlama Kodu 168
 pXX alınıyor 169
 pXX gönderiliyor 170

R

raporlar
 görme 208
 Raporlar menüsü 134
 Renkli yazdırma ile ilgili sık
 sorulan sorular 234
 Resim çok büyük 168
 Resim menüsü 160

S

saat pili 164
 saklama
 kağıt 62
 sarf malzemeleri 179
 Sarf Malz. menüsü 126
 sarf malzemeleri
 durum 179
 saklama 179
 tasarruf etme 45
 sarf malzemeleri, sipariş etme
 atık toner şişesi 181
 görüntüleme kitleri 181
 toner kartuşları 180
 sarf malzemelerinden tasarruf
 etme 45
 sarf malzemesi durumu, kontrol
 etme 179
 Sarı Az 165
 ScanBack Yardımcı Programı
 ScanBack Yardımcı Programını
 kullanma 116
 seçenekler
 550 sayfalık tepsi 29
 650 yapraklık ikili çekmece 29
 bellek kartı 25
 bellek kartları 22
 bilgisayara tarama 115
 dahili 22
 faks 108, 109
 önbellek kartı 27
 yazıcı sürücüsünde
 güncelleme 33
 ses emisyon seviyeleri 240
 Sessiz Modu 46

sıkışmalar
 kapakların ve tepsilerin yerini
 belirleme 118
 numaralar 118
 önleme 117
 yerleri 118
 sıkışmalar, giderme
 200 119
 201 119
 202 120
 230 122
 235 122
 242 122
 243 122
 250 123
 290 123
 sipariş etme
 atık toner şişesi 181
 görüntüleme kitleri 181
 toner kartuşları 180
 sistem kartı
 erişme 23
 Siyah Az 165
 sorun giderme
 Müşteri Destek Merkezine
 başvurma 238
 Renkli yazdırma ile ilgili sık
 sorulan sorular 234
 temel yazıcı sorunlarını
 çözme 209
 yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
 kontrol etme 215
 yanıt vermeyen bir yazıcıyı
 kontrol etme 209
 sorun giderme, ekran
 ekran boş 209
 ekranda yalnızca baklava
 dilimleri görüntüleniyor 209
 sorun giderme, faks
 alınan faksların yazdırma
 kalitesi düşük 220
 arayan adı gösterilmiyor 217
 faks alıyor ama
 gönderemiyor 219
 faks gönderilemiyor veya
 alınamıyor 217
 faks gönderiyor ama
 alamıyor 219
 istenmeyen faksları
 engelleme 220

sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 223

sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 213
düşük resim tarama
kalitesi 216
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 212
kısmi belge veya
fotokopiler 214
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 213

sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 217
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 216
tarama başarısız oldu 215
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 215
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 213

sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 212
Büyük işler
harmanlanmıyor 212
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 209
hatalı marjlar 226
hatalı veya beklenmedik
karakter yazdırılıyor 211
iş beklenenden uzun
sürüyor 210
iş yanlış kağıda
yazdırılıyor 211
iş yanlış tepside
yazdırılıyor 211
işler yazdırılmıyor 210
kağıt çok sık sıkışıyor 223
kağıt kıvrılması 227
sıkışan sayfalar yeniden
yazdırılmıyor 223
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 211
USB sürücü okuma hatası 210

sorun giderme, yazdırma kalitesi
açık renkli çizgi, beyaz çizgi
veya yanlış renkte çizgi 226
boş sayfalar 224
çarpık yazdırılıyor 228

düşük yazdırma kalitesi 233
eşitsiz yazdırma
yoğunluğu 233
gri artalan 225
karakterlerin kenarları
tırtıklı 224
kırılmış resimler 225
koyu çizgiler 225
tamamen renkli sayfalar 231
tekrarlayan kusurlar 228
toner benekleri var 232
toner çıkıyor 232
toner sisli veya artalan
gölgesi 231
yanlış renk konumu 234
yazdırılan sayfa çok açık. 228
yazdırılan sayfa çok koyu 230
yazdırma düzensizlikleri 227

sorun giderme, yazıcı
seçenekleri
bellek kartı 222
çekmeceler 221
çok amaçlı besleyici 222
seçenek çalışmıyor 221

Standart Çıkış Selesi Dolu 170
Standart çıkış selesinden kağıt
çıkart 169
standart tepsi
yükleme 52

T

Takın Tepsi <x> 166
Tanınan dosya türü yok 167
tarama kalitesi, iyileştirme 115
Tarama Merkezi özellikleri 115
tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 217
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 216
tarama başarısız oldu 215
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 215
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 213
Taramadan sonra USB'ye
eriş 164
tarayıcı
fonksiyonlar 15
Otomatik Belge Besleyici
(ADF) 16
tarayıcı camı 16

Tarayıcı ADF Kapağı Açık 170
tarayıcı camı
kopyalama, kullanarak 77
temizleme 205
tarih ve saat
ayar 102
Tarih ve Saat Ayarları
menüsü 161
Tek sayfalık besleyiciye <x>
yükleyin 167
Telefon Kullanımında 168
temizleme
tarayıcı camı 205
yazıcının dışı 204
Tepsi <x> Az 170
Tepsi <x> Boş 170
Tepsi <x> Yok 170
tepsi bağlantılandırma 49
tepsi bağlantılarını kaldırma 49
tepsi bağlantısı kaldırma 49
tepsiler
bağlantılandırma 49
bağlantısını kaldırma 49
tepsileri bağlantılandırma 49
toner kartuşları
değiştirme 196
geri dönüştürme 48
sipariş etme 180

U

Universal Ayarları menüsü 134
Universal Kağıt Boyutu 134
ayar 51
USB bağlantı noktası 30
USB menüsü 137
USB önbellek aygıtına
tarama 114
USB sürücüsü devre dışı 171
USB'ye şimdi eriş 164
USB'ye tarama başarısız 170
uyarılar 239, 240, 241, 242,
243, 244
Uzaktan Yönetim Etkin 169

Ü

üretici varsayılan ayarlarını geri
yükleme 207

V

Varsayılan Kaynak menüsü 126
Veri okunuyor 168

Y

- yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 215
- yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 209
- Yanıt yok 167
- Yap. Kiml. Kontrol Edin 164
- yapılandırma bilgileri kablosuz ağ 34
- yapılandırmalar yazıcı 15
- Yardımcı programlar menüsü 157
- yayınlar bulunduğı yer 12
- Yazdırılmış sayfaları <x> Tepsie yeniden yükleyin 169
- yazdırma
 - ağ ayarları sayfası 32
 - baskı kalitesi sınama sayfaları 74
 - çıkarılabilir sürücüler 73
 - dizin listesi 74
 - flaş sürücüden 72
 - fotoğraflar 73
 - Macintosh bilgisayarından 67
 - menü ayarları sayfası 32
 - Windows'tan 67
 - yazı tipi örnek listesi 74
- Yazdırma hatası 168
- yazdırma işi
 - iptal etme, bilgisayardan 75
 - yazıcı kontrol panelinden iptal etme 75
- yazdırma kalitesi
 - atık toner şişesini değiştirme 181
 - developer birimini değiştirme 198
 - görüntüleme kitlerini değiştirme 184, 190
 - tarayıcı camını temizleme 205
- yazdırma kalitesi sorunlarını giderme
 - açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi 226
 - boş sayfalar 224
 - çarpık yazdırılıyor 228
 - düşük yazdırma kalitesi 233
 - eşitsiz yazdırma yoğunluğu 233
 - gri artalan 225
 - karakterlerin kenarları tırtıklı 224
 - kırılmış resimler 225
 - koyu çizgiler 225
 - tamamen renkli sayfalar 231
 - tekrarlayan kusurlar 228
 - toner benekleri var 232
 - toner çıkıyor 232
 - toner sisli veya artalan gölgesi 231
 - yanlış renk konumu 234
 - yazdırılan sayfa çok açık. 228
 - yazdırılan sayfa çok koyu 230
 - yazdırma düzensizlikleri 227
- yazdırma sorunlarını giderme
 - beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluyor 212
 - Büyük işler harmanlanmıyor 212
 - çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor 209
 - hatalı marjlar 226
 - hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor 211
 - iş beklenenden uzun sürüyor 210
 - iş yanlış kağıda yazdırılıyor 211
 - iş yanlış tepside yazdırılıyor 211
 - işler yazdırılmıyor 210
 - kağıt çok sık sıkışıyor 223
 - kağıt kıvrılması 227
 - sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmıyor 223
 - tepsi bağlantılandırma çalışmıyor 211
 - USB sürücü okuma hatası 210
- Yazdırmak için kamera kontrollerini kullanın 171
- yazı tipi örnek listesi yazdırma 74
- yazıcı
 - bir yer seçme 13
 - minimum boşluklar 13
 - modeller 15
 - nakliye 206
 - taşımaya 206
 - yapılandırmalar 15
- yazıcı bilgileri bulunduğı yer 12
- yazıcı hakkında daha fazla bilgi bulma 12
- yazıcı mesajları
 - <color> kartuşu değiştirin 169
 - <src> girişine <x> yükle 166
 - 150 görüntülendi 175
 - 200 Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 - 201.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 - 202.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 - 230.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175
 - 235 Kağıt Sıkışması Önlü Arkalı Birimini Kontrol Edin 176
 - 24x Kağıt Sıkışması Tepsi <x> Kontrol Edin 176
 - 250.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 176
 - 290-292 ADF Tarama Sıkışmaları 176
 - 293 Kağıt Eksik 176
 - 293.02 Flatbed Kapağı Açık 177
 - 294 ADF Sıkışması 177
 - 30.yy <renk> kartuş yok 171
 - 31 Görüntüleme Kiti Bozuk 171
 - 34 Kısa kağıt 172
 - 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 172
 - 37 İş harmanlamak için bellek yetersiz 172
 - 38 Bellek Dolu 172
 - 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 172
 - 40 <renk> Geçersiz dolum, kartuşu değiştirin 172
 - 50 PPDS Yazı Tipi Hatası 172
 - 51 Hatalı önbellek algılandı 173
 - 52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 173
 - 53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı 173
 - 54 Ağ <x> Yazılım Hatası 173
 - 56 Standart USB Portu Devre Dışı 173
 - 58 Çok fazla önbellek seçeneği kurulu 173

- 58 Çok fazla tepsi takılı 174
 58 Giriş yapılandırma hatası 174
 59 Uyumsuz tepsi <x> 174
 82 Atık toner kutusunu değiştirin 174
 82 Atık toner şişesini değiştirin 181
 82.yy Atık toner kutusu yok 175
 840.01 Tarayıcı Devredışı 177
 840.02 Tarayıcı Otomatik Devredışı 177
 88 <color> Kartuşu değiştirin 196
 88.yy <renk> Kartuş az 175
 88.yy <renk> Kartuşu Değiştirin 175
 900–999 Servis <message> 178
 940,01 178
 940,02 178
 941,01 178
 941.02 178
 942.01 178
 942.02 178
 943,01 178
 943.02 178
 Ambalaj malzemelerini çıkarın 169
 Analog telefon hattı yok 167
 Arabellek temizleniyor 165
 Arama tamamlandı 164
 Arızalı <color> Kartuş 171
 Bakım 167
 Bekliyor 171
 Bekliyor, çok fazla olay var 171
 Belge Tarama Çok Uzun 170
 Bellek dolu, faks gönderilemiyor 167
 Çevir sesi yok 167
 Çevriliyor 165
 Desteklenmeyen <color> Kartuşu Değiştir 171
 Desteklenmeyen Mod 171
 Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen kaldırın 170
 Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen kaldırın 171
 DOKUNMAYIN 165
 Dosya bozuk 165
 Enerji Tasarrufu 168
 Faks başarısız oldu 165
 Faks tamamlama 165
 Geçersiz Ağ Kodu 166
 Geçersiz Motor Kodu 166
 Gelen çağrı 166
 Görüntüleme Kiti 166
 Hat meşgul 166
 Hazır 169
 İptal ediliyor 164
 İptal kullanılamaz 164
 Kalibre ediliyor 164
 Kapağı kapatın 165
 Kırmızı Az 165
 LADP bağlantı hatası 166
 Mavi Az 165
 Menüler devre dışı 167
 Meşgul 164
 Okuma hatası 169
 Onaltılı İzleme 165
 Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın 169
 PC Kiti Ömür Uyarısı 168
 PC Kitini Değiştirin 169
 Programlama Kodu 168
 pXX alınıyor 169
 pXX gönderiliyor 170
 Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin. 190
 Resim çok büyük 168
 saat pili 164
 Sarı Az 165
 Siyah Az 165
 Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin 184
 Standart Çıkış Selesi Dolu 170
 Standart çıkış selesinden kağıt çıkar 169
 Takın Tepsi <x> 166
 Tanınan dosya türü yok 167
 Taramadan sonra USB'ye eriş 164
 Tarayıcı ADF Kapağı Açık 170
 Tek sayfalık besleyiciye <x> yükleyin 167
 Telefon Kullanımda 168
 Tepsi <x> Az 170
 Tepsi <x> Boş 170
 Tepsi <x> Yok 170
 USB sürücüsü devre dışı 171
 USB'ye şimdi eriş 164
 USB'ye tarama başarısız 170
 Uzaktan Yönetim Etkin 169
 Veri okunuyor 168
 Yanıt yok 167
 Yap. Kiml. Kontrol Edin 164
 Yazdırılmış sayfaları <x> Tepsie yeniden yükleyin 169
 Yazdırma hatası 168
 Yazdırmak için kamera kontrollerini kullanın 171
 yazıcı seçenekleri sorun giderme
 bellek kartı 222
 çekmeceler 221
 çok amaçlı besleyici 222
 seçenek çalışmıyor 221
 yazıcı sorunları, temel çözme 209
 yazıcı sürücüsünde güncelleme seçenekleri 33
 yazıcı yazılımı, kurma (Windows) 33
 yazıcı yazılımını kurma (Windows) 33
 yazıcı yazılımını yükleme seçenek ekleme 33
 yazıcı yükleme kablosuz ağda 35
 yazıcının dışı temizleme 204
 yazıcıyı ağ üzerinde kurma Ethernet ağları 40
 yazıcıyı bağlama bilgisayar modemine 100
 yazıcıyı kablosuz ağa yükleme Macintosh kullanarak 37
 yazıcıyı kurma bir Ethernet ağında (sadece Macintosh) 40
 bir Ethernet ağında (sadece Windows) 40
 yazıcıyı taşıma 206
 yazıcıyı uzak bir yere nakletme 206
 Yerleşik Web Sunucusu 207 açılmıyor 237
 ağ ayarları 207
 e-posta uyarılarını ayarlama 208
 yönetici ayarları 207
 Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu 207
 yeşil ayarları
 Sessiz Modu 46

yükleme

250 yapraklık tepsi

(standart) 52

650 yapraklık ikili  ekmece 54

asetatlar 55

Çok amaçlı besleyici 55

el ile besleyici 57

elle besleyiciye antetli 68

kart destesi 55

tepsilere antetli 68

zarflar 55, 57

Z

zarflar

 pu ları 70

yükleme 55, 57