



X54x Series

Довідник користувача

Листопад 2012 р.

www.lexmark.com

Тип пристрою:

7525

Номери моделей:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

Зміст

Інформація з безпеки.....	11
Ознайомлення з принтером.....	13
Пошук інформації про принтер.....	13
Вибір місця розташування принтера.....	14
Налаштування принтера.....	16
Основні функції сканера.....	16
Призначення пристрою автоматичного подавання й скла сканера.....	17
Пояснення панелі керування принтера.....	18
Додаткові налаштування принтера.....	23
Встановлення внутрішніх елементів.....	23
Доступні елементи	23
Доступ до материнської плати для встановлення внутрішніх елементів	24
Встановлення картки пам'яті	26
Встановлення картки флеш-пам'яті	28
Встановлення елементів обладнання.....	30
Встановлення додаткового лотка чи шухляди	30
Під'єднання кабелів.....	31
Перевірка налаштувань принтера.....	33
Друк сторінок налаштувань меню	33
Друк сторінки налаштувань мережі	33
Налаштування програмного забезпечення принтера.....	34
Встановлення програмного забезпечення принтера.....	34
Оновлення доступних елементів у драйвері принтера	35
Налаштування бездротового друку.....	36
Підготовка принтера до встановлення у бездротовій мережі.	36
Встановлення принтера у бездротовій мережі (Windows)	37
Встановлення принтера у бездротовій мережі (Macintosh)	38
Установлення принтера в мережі Ethernet.....	41
Мінімізація впливу принтера на навколишнє середовище.....	44
Економія паперу та тонера.....	44
Застосування паперу вторинного використання та іншого офісного паперу.....	44
Заощадження ресурсів	46
Економія енергії.....	46
Використання Еко-режиму.....	46
Зменшення шуму принтера	47

Налаштування економії електроенергії	48
Вторинна переробка.....	48
Вторинна переробка виробів компанії Lexmark.....	48
Утилізація упаковки Lexmark	49
Повернення картриджів у Lexmark для повторного використання чи утилізації.....	49
Завантаження паперу та спеціальних носіїв.....	50
З'єднання та від'єднання лотків.....	50
Під'єднання лотків	50
Від'єднання лотків	50
Присвоєння назви Спеціального типу	51
Налаштування Розміру та Типу паперу.....	51
Зміна Універсальних параметрів паперу.....	52
Завантаження стандартного лотка на 250 аркушів і додаткового лотка на 550 аркушів.....	53
Завантаження подвійної шухляди на 650 аркушів.....	55
Використання багатоцільового пристрою подавання.....	56
Використання пристрою ручного подавання.....	58
Посібник про папір та спеціальні носії.....	61
Вказівки щодо паперу.....	61
Властивості паперу	61
Неприйнятний папір	62
Вибір паперу	62
Вибір попередньо надрукованих форм та бланків	63
Зберігання паперу.....	63
Підтримувані розміри, типи та вага паперу.....	63
Розміри паперу, які підтримуються принтером.....	63
Типи паперу, які підтримуються принтером	65
Типи та вага паперу, які підтримуються принтером	65
Запаси паперу	67
Друк.....	68
Друк документа.....	68
Друк на спеціальних носіях.....	69
Правила використання бланків	69
Підказки з використання слайдів.....	70
Поради по використанню конвертів	71
Підказки по використанню паперових наклейок.....	71
Підказки по використанню стосів карток.....	72
Друк із флеш-диска.....	73

Флеш-диски та типи файлів, які підтримуються.....	74
Друк фотографій із цифрової камери, яка підтримується PictBridge.....	74
Друк інформаційних сторінок.....	75
Друк переліку зразків шрифтів.....	75
Друк списку каталогу.....	75
Друк Сторінок перевірки якості друку.....	75
Скасування завдання друку.....	76
Скасування завдання друку з панелі керування принтера.....	76
Скасування завдання друку з комп'ютера.....	76

Копіювання.....77

Здійснення копіювання.....	77
Швидке копіювання.....	77
Копіювання з використанням пристрою автоматичного подавання документів.....	78
Копіювання з використанням скла сканера.....	78
Копіювання фото.....	78
Копіювання на спеціальних носіях.....	79
Копіювання на слайди.....	79
Копіювання на бланк.....	79
Налаштування параметрів копіювання.....	80
Копіювання з одного розміру на інший.....	80
Копіювання з використанням паперу з обраного лотка.....	81
Копіювання на обидві сторони паперу (двостороннє).....	81
Зменшення чи збільшення копій.....	82
Вибір світлішого чи темнішого тону копії.....	83
Налаштування якості копії.....	83
Сортування копій.....	84
Вставляння розділюючих аркушів між копіями.....	84
Копіювання декількох сторінок на один аркуш.....	85
Скасування завдання копіювання.....	86
Покращення якості копії.....	86

Надсилання електронної пошти.....87

Підготовка до надсилання електронної пошти.....	87
Налаштування функції електронної пошти.....	87
Налаштування адресної книги.....	88
Створення команди швидкого виклику електронної пошти за допомогою вбудованого веб-сервера.....	88
Надсилання документу електронною поштою.....	89
Надсилання електронної пошти за допомогою клавіатури.....	89
Надсилання електронної пошти за допомогою команди швидкого виклику.....	90
Надсилання електронної пошти за допомогою адресної книги.....	90

Скасування електронного листа.....	91
------------------------------------	----

Надсилання факсу.....92

Підготовка принтера до надсилання факсу.....	92
Початкове налаштування факсу	92
Вибір з'єднання факсу	93
Під'єднання до аналогової телефонної лінії	94
Підключення до служби DSL	95
Підключення до системи PBX чи ISDN	95
Підключення до служби «Визначений виклик»	96
Під'єднання телефону чи автовідповідача до тієї ж телефонної лінії	96
Підключення до адаптера вашої країни чи регіону	98
З'єднання з комп'ютером через модем	103
Встановлення імені та номера вихідного факсу	105
Налаштування дати та часу	105
Увімкнення та вимкнення переходу на літній час	105
Надсилання факсу.....	106
Надсилання факсу за допомогою панелі керування принтера	106
Надсилання факсу за допомогою комп'ютера	106
Створення команд швидкого виклику.....	107
Створення команди швидкого виклику цільових факсів за допомогою вбудованого веб-сервера	107
Створення команди швидкого виклику цільових факсів за допомогою панелі керування принтера.....	108
Використання команд швидкого виклику й адресної книги.....	109
Використання команд швидкого виклику цільових факсів	109
Використання адресної книги	109
Налаштування параметрів факсу.....	110
Зміна роздільної здатності факсу.....	110
Вибір світлішого чи темнішого тону факсу	110
Надсилання факсу у запланований час.....	111
Перегляд факсимільного журналу	111
Скасування факсу, що надсилається.....	112
Пояснення елементів факсу.....	112
Оригінальний розмір	112
Вміст	112
Сторони (Двосторонній).....	112
Роздільна здатність	113
Яскравість.....	113
Покращення якості факсу.....	113
Переадресація факсу.....	113

Сканування на адресу FTP.....	115
Сканування на адресу FTP.....	115
Сканування на адресу FTP за допомогою клавіатури	115
Сканування на адресу FTP за допомогою команди швидкого виклику	116
Створення команди швидкого виклику FTP за допомогою вбудованого веб-сервера.....	116
Сканування на комп'ютер або пристрій флеш-пам'яті USB.....	118
Сканування на комп'ютер.....	118
Сканування на пристрій флеш-пам'яті USB.....	119
Пояснення опцій сканування на комп'ютер.....	120
Сторони (Двосторонній).....	120
Яскравість.....	120
Покращення якості сканування.....	120
Використання програмного забезпечення «Центр сканування».....	121
Пояснення функцій «Центру сканування»	121
Використання програми ScanBack.....	121
Використання програми ScanBack	121
Усунення змінань.....	123
Уникнення змінань.....	123
Пояснення номерів типів і місцезнаходження змінань.....	124
200 змінання паперу.....	125
201 змінання паперу.....	125
202 змінання паперу.....	126
230 змінання паперу.....	128
235 змінання паперу.....	128
242 і 243 – змінання паперу.....	129
250 змінання паперу.....	129
290 змінання паперу.....	130
Пояснення меню принтера.....	131
Перелік меню.....	131
Меню ресурсів.....	132
Меню паперу.....	132
Меню стандартного відсіку	132
Меню «Розмір/Тип»	133

Меню Текстури паперу	135
Меню Вага паперу	137
Меню Введення паперу	138
Меню Спеціальних типів	139
Меню «Спеціальні розміри сканування»	140
Універсальне меню налаштувань	140
Меню звітів	141
Меню звітів	141
Мережа/Порти	142
Активне меню мережного адаптера	142
Меню мережі	142
Меню бездротового з'єднання	144
Меню USB	144
Меню параметрів	146
Меню загальних налаштувань	146
Меню налаштування копії	149
Меню налаштування факсу	151
Меню флеш-диска	157
Параметри друку	160
Встановлення Дати і Часу	169

Пояснення повідомлень принтера.....172

Перелік повідомлень про стан та помилку	172
---	-----

Обслуговування принтера.....188

Збереження інвентарю	188
Перевірка стану ресурсів	188
Перевірка стану ресурсів на панелі керування принтера	188
Перевірка стану ресурсів із комп'ютера в мережі	188
Замовлення ресурсів	189
Замовлення тонер-картриджів	189
Замовлення пристроїв формування зображень	190
Замовлення резервуару для відходів тонера	190
Заміна ресурсів	191
Заміна резервуару для відходів тонера	191
Заміна пристрою формування чорних зображень	194
Заміна пристрою формування чорних і кольорових зображень	200
Заміна картриджа із тонером	206
Заміна проявного елемента	208
Очистка поверхні принтера	214
Очищення скла сканера	215
Переміщення принтера	216

Перед переміщенням принтера	216
Перенесення принтера на інше місце	216
Перевезення принтера	216

Адміністративна підтримка.....217

Пошук розширеної інформації для налаштування мережі й адміністрування.....	217
Відновлення стандартних заводських параметрів.....	217
Використання вбудованого веб-сервера.....	217
Налаштування сповіщення електронною поштою.....	218
перегляд звітів.....	218

Діагностика.....220

Вирішення основних проблем принтера.....	220
Вирішення проблем друку.....	220
Багатомовні файли PDF не роздруковуються	220
Дисплей панелі керування принтера пустий чи відображає лише ромби	220
З'являється повідомлення про помилку читання USB-приводу	221
Завдання не роздруковується	221
Друк завдання триває довше, ніж очікувалось.....	222
Завдання друкується не з того лотка чи не на тому папері	222
Друкуються неправильні чи незрозумілі символи.....	222
Не спрацьовує з'єднання лотків	223
Великі завдання не сортуються	223
Виникнення неочікуваного розриву сторінок	223
Вирішення проблем копіювання.....	224
Копіювальний пристрій не відповідає	224
Пристрій сканера не закривається	224
Низька якість копії	225
Копіюється частина документа чи фото.....	226
Вирішення проблем сканера.....	226
Перевірка сканера, який не відповідає	226
Сканування не вдалось	227
Сканування займає багато часу чи зупиняє роботу комп'ютера	227
Низька якість сканованого зображення	227
Сканується частина документа чи фото	228
Неможливо сканувати з комп'ютера	228
Вирішення проблем факсу.....	228
Номер абонента, що дзвонить, не визначено	228
Неможливо надіслати чи отримати факс	229
Можливо надсилати, але неможливо отримувати факси.....	230
Можливо отримувати, але неможливо надсилати факси.....	231
Отриманий факс – низької якості	231

Блокування небажаних факсів	232
Вирішення проблем елементів.....	233
Елемент не працює належним чином, або ж завершує сеанс після встановлення	233
Висувні шухляди.....	233
Багатоцільовий пристрій подавання	234
Картка пам'яті	234
Вирішення проблем подавання паперу вручну.....	234
Часте зминання паперу	234
Повідомлення про зминання паперу залишається після усунення зминання	235
Зім'ята сторінка не друкується повторно після усунення зминання.....	235
Вирішення проблем якості друку.....	236
Порожні сторінки.....	236
Символи мають обрізане або неоднакове вирівнювання	236
Обрізані зображення	237
Темні лінії	237
Сірий фон	238
Неправильні межі	238
Слабо забарвлений рядок, білий рядок чи неправильно забарвлений рядок.....	239
Загортання паперу	239
Збої друку	240
Повторювані недоліки	241
Друк із нахилом	241
Друк – занадто світлий	241
Друк – занадто темний	243
Сторінки із суцільним тоном.....	244
Розмитість тонера чи затінення фону на сторінці.....	245
Пробіли тонера	245
Плями тонера	246
Низька якість друку слайдів	246
Нерівний розподіл друку	246
Вирішення проблем якості кольору.....	247
Невірна реєстрація кольору	247
Запитання щодо кольорового друку	247
Вбудований веб-сервер не відкривається.....	250
Перевірте мережні під'єднання	250
Перевірте мережні налаштування.....	251
Зв'язок із Центром підтримки клієнтів.....	251

Примітки.....252

Інформація про продукт.....	252
Примітка видання.....	252

Споживання електроенергії.....	255
Показчик.....	258

Інформація з безпеки

Підключіть шнур живлення до легкодоступної, розміщеної недалеко від пристрою розетки, заземленої належним чином.

Не зберігайте та не використовуйте цей виріб біля води або у вологих місцях.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ:** Цей продукт використовує лазер. Використання елементів управління або налаштувань або виконання процедур, інших ніж вказані в даному документі, може призвести до небезпечного опромінення.

Процес друку пристрою призводить до нагрівання носіїв друку, що може спричиняти випромінювання радіації. Необхідно ознайомитися з розділом інструкції з експлуатації, у якому надаються вказівки щодо вибору носіїв друку, які зменшують ризик виділення радіації.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ:** Всередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте, доки поверхні охолонуть.

Будьте обережні під час заміни літієвої батареї.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ:** Існує небезпека вибуху, якщо заміну літієвої батареї проведено неправильно. Заміняйте її батареєю тільки такого або еквівалентного типу. Не перезаряджайте, не розбирайте на частини та не спалюйте літієву батарею. Утилізуйте використані літієві батареї відповідно до вказівок виробника та місцевих правил.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ:** Вага принтера перевищує 18 кг (40 фунтів). Щоб безпечно підняти принтер, потрібно два працівники зі спеціальною підготовкою.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ:** Щоб запобігти пораненню персоналу чи пошкодженню принтера, перед його переміщенням ознайомтесь з цими інструкціями:

- Вимкніть принтер, використовуючи вимикач живлення, після чого від'єднайте шнур від розетки.
- Перед переміщенням принтера від'єднайте від нього всі шнури та кабелі.
- Від'єднайте та відкладіть убік додатковий лоток принтера замість того, щоб переносити принтер разом із ним.

Примітка: Щоб підняти принтер, використовуйте ручки, розташовані з обох боків принтера.

Використовуйте тільки той шнур живлення, який надається до пристрою або його заміник, схвалений виробником.

Для під'єднання установки до телефонної мережі загального користування, використовуйте шнур для телефонного зв'язку (RJ-11), який надавався разом з продуктом, або ж 26 AWG чи заміники з більшим значенням.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ:** При потребі доступу до материнської плати, встановлення додаткового програмного забезпечення чи пристроїв пам'яті, після налаштування принтера, перед тим як продовжити, вимкніть його та від'єднайте шнур живлення від розетки. Якщо до принтера під'єднано інші пристрої, також вимкніть їх та від'єднайте всі кабелі, підключені до принтера.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ:** Перевірте, щоб усі зовнішні підключення (наприклад, до мережі Ethernet та телефонної лінії) було зроблено належним чином до відповідно позначених гнізд.

Цей виріб розроблений, виготовлений та випробуваний на відповідність вимогливим світовим стандартам безпеки з використанням спеціальних компонентів виробника. Функції безпеки деяких

частин можуть бути не завжди очевидними. Виробник не несе відповідальності, якщо використовуються запасні частини інших виробників.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ:** Не перекручуйте, не зав'язуйте та не пережимайте шнур живлення, а також не ставте на нього важкі предмети. Не піддавайте шнур живлення тертю або розтягненню. Не затискайте шнур живлення між речами, наприклад, меблями та стінами. Неналежне поводження зі шнуром живлення може призвести до пожежі або враження електричним струмом. Регулярно перевіряйте шнур живлення на наявність пошкоджень. Перед перевіркою стану шнура живлення відключайте його від електричної розетки.

Для обслуговування або ремонту, крім зазначених у цьому посібнику користувача, звертайтеся до фахівця з технічного обслуговування.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ:** Щоб уникнути ризику ураження електричним струмом при очищенні зовнішньої частини принтера, витягніть шнур живлення з розетки та перед тим, як продовжувати, від'єднайте від принтера всі кабелі.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ:** Не використовуйте функцію прийому факсимільних повідомлень під час бурі. Не налаштовуйте даний пристрій та не робіть жодних електричних або кабельних підключень, таких як налаштування функції прийому факсимільних повідомлень, підключення шнура живлення або телефону під час бурі.

ЗБЕРЕЖІТЬ ЦІ ІНСТРУКЦІЇ.

Ознайомлення з принтером

Пошук інформації про принтер

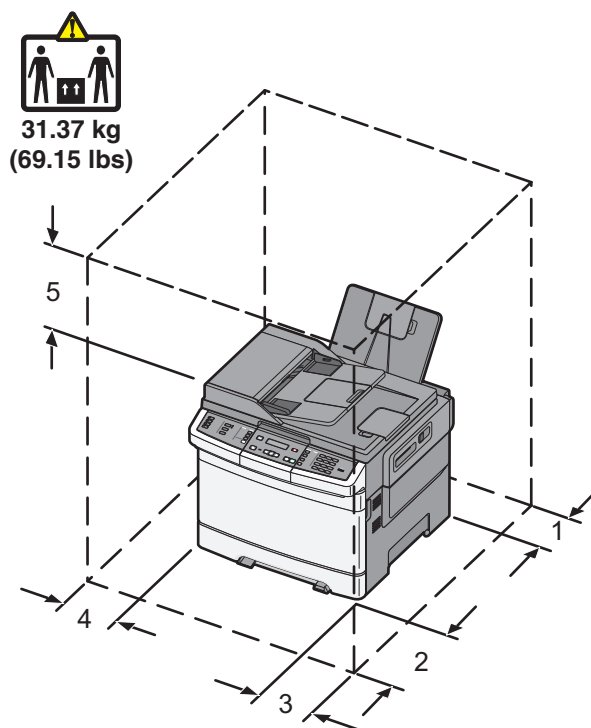
Що ви хочете довідатись?	Знайдіть тут
Вказівки початкового налаштування: • Під'єднання принтера • Встановлення програмного забезпечення принтера	Документація зі встановлення. Документація зі встановлення надається разом із принтером і доступна на веб-сайті http://support.lexmark.com.
Додаткові налаштування та вказівки щодо використання принтера: • Вибір і зберігання паперу чи спеціальних носіїв. • Завантаження паперу • Налаштування параметрів принтера • Перегляд і друк документів та фото • Встановлення та використання програмного забезпечення принтера • Налаштування мережевих параметрів принтера • Догляд і обслуговування принтера • Діагностика та вирішення проблем	<i>Посібник користувача та Стислий довідковий посібник.</i> Посібники можна знайти на компакт-диску "Програмне забезпечення та документація". Докладнішу інформацію можна знайти на веб-сайті: http://support.lexmark.com.
Інструкції стосовно: • Під'єднання принтера до мережі Ethernet • Вирішення проблем із під'єднанням принтера до мережі	<i>Посібник із налаштування мережі.</i> Відкрийте компакт диск "Програмне забезпечення та документація" та знайдіть розділ "Документація принтера та програмного забезпечення" в папці Pubs. У переліку публікацій виберіть "Посібник із налаштування мережі".
Довідка з використання програмного забезпечення принтера	Довідка з Windows чи Mac—відкрийте програму програмного забезпечення чи прикладну програму, після чого натисніть Help (Довідка). Натисніть , щоб переглянути інформацію щодо вмісту. Примітки: • Довідка встановлюється автоматично разом із програмним забезпеченням принтера. • Програмне забезпечення принтера розміщене у програмній папці принтера або на робочому столі, залежно від вашої операційної системи.

Що ви хочете довідатись?	Знайдіть тут
Актуальна довідкова інформація, оновлення та технічна підтримка: • Документація • Завантаження драйверів • Підтримка в он-лайн режимі • Підтримка по електронній пошті • Телефонна підтримка	Веб-сайт підтримки Lexmark — http://support.lexmark.com Примітка: Щоб знайти потрібний сайт підтримки, оберіть країну чи регіон, після чого виберіть продукт. Номери телефонів та графік роботи служби підтримки країни чи регіону вашого перебування можна знайти на веб-сайті підтримки або у гарантійному талоні до принтера. Щоб прискорити обслуговування, перед тим, як зв'язатися зі службою підтримки, знайдіть (на квитанції з магазину та на задній панелі принтера) та приготуйте таку інформацію: • Номер типу пристрою • Серійний номер • Дата купівлі • Магазин, де здійснено покупку
Гарантійна інформація	Гарантійна інформація залежить від країни чи регіону: • США: див. Положення про обмежену гарантію у друкованих матеріалах до принтера або на сторінці http://support.lexmark.com. • Інші країни та регіони: див. друковану гарантію, що додається до принтера.

Вибір місця розташування принтера

Вибираючи місце розташування принтера, переконайтесь, що навколо нього буде достатньо простору для відкривання лотків, кришок і дверцят. Якщо ви плануєте встановлювати додаткові елементи, залиште простір і для них. Важливо:

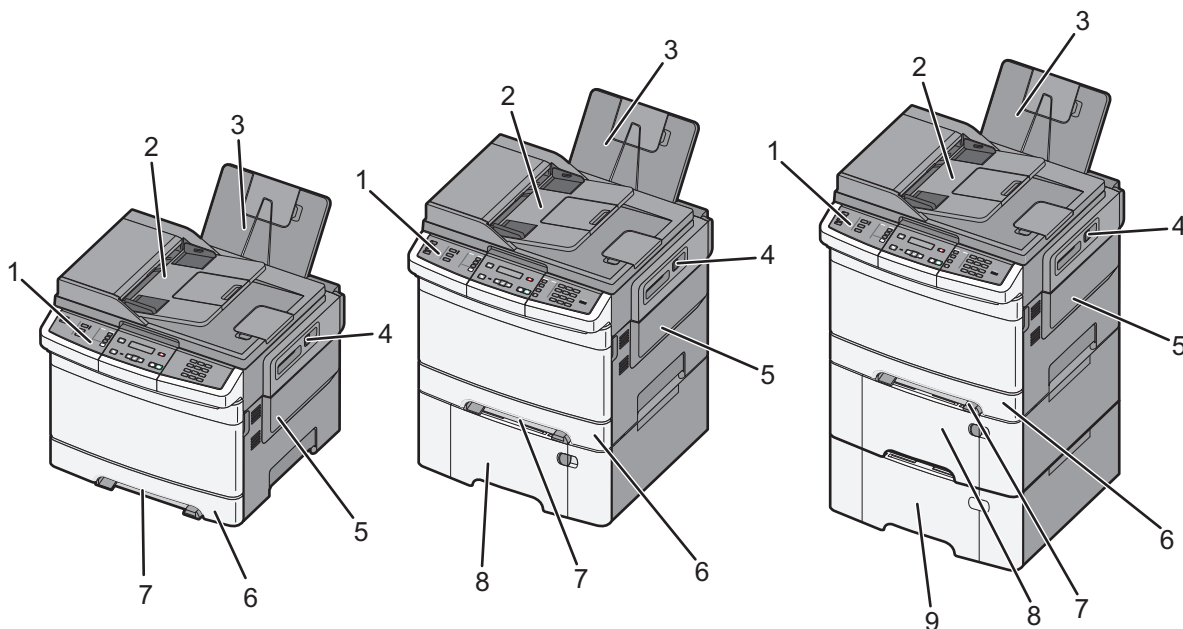
- Переконайтесь, що якість повітря у приміщенні відповідає останній версії стандарту ASHRAE 62 («Вентиляція для забезпечення прийнятної якості повітря усередині приміщень»).
- Для встановлення виберіть плоску, міцну й стійку поверхню.
- Принтер має знаходитися:
 - Далеко від прямих повітряних потоків кондиціонерів, обігрівачів або вентиляторів
 - Поза межами попадання прямого сонячного проміння, перепадів вологи чи коливань температури
 - У чистому, сухому та не запиленому місці
- З метою забезпечення потрібної вентиляції вільний простір навколо принтера має бути таким:



1	102 мм (4 дюйми)
2	508 мм (20 дюймів)
3	152 мм (6 дюймів)
4	76 мм (3 дюйми)
5	254 мм (10 дюймів)

Налаштування принтера

Базові моделі



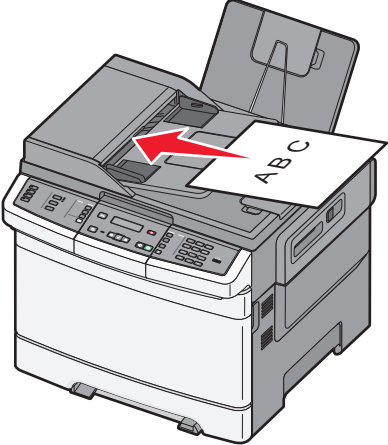
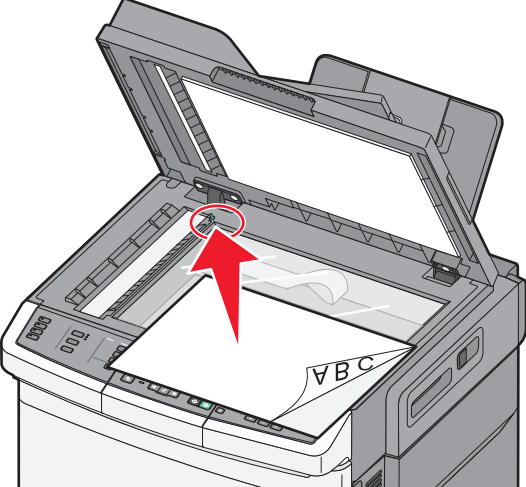
1	Панель керування принтера
2	Пристрій автоматичного подавання документів
3	Стандартний вихідний лоток
4	Фіксатор верхньої кришки
5	Кришка з правого боку
6	Стандартний лоток на 250 аркушів (Лоток 1)
7	Пристрій ручного подавання
8	Подвійна шухляда на 650 аркушів (Лоток 2) із вбудованим багатоцільовим пристроєм подавання
9	Додатковий лоток на 550 аркушів (Лоток 3)

Основні функції сканера

Сканер надає можливість здійснення копіювання, надсилання й отримання факсу, а також сканування у мережі для робочих груп. Можна:

- робити швидкі копії чи змінювати налаштування на панелі керування принтера для виконання певних завдань копіювання.
- надсилати факс, використовуючи панель керування принтера
- надсилати факс на декілька номерів одночасно
- сканувати документи та надсилати їх на комп'ютер, адресу електронної пошти, сервер FTP чи пристрій флеш-пам'яті USB

Призначення пристрою автоматичного подавання й скла сканера

Пристрій автоматичного подавання документів	Скло сканера
 Використовуйте пристрій автоматичного подавання для документів, що містять багато сторінок.	 Використовуйте скло сканера для окремих аркушів, невеликих предметів (як от листівки чи фото), слайдів, фотопаперу чи тонких носіїв (таких як журнальні вирізки).

Пристрій автоматичного подавання чи скло сканера можна використовувати для сканування документів.

Використання пристрою автоматичного подавання

За допомогою пристрою автоматичного подавання можна сканувати багатосторінкові документи, включаючи двосторонні. При використанні пристрою автоматичного подавання:

Примітка: Двостороннє сканування недоступне на певних моделях принтера.

- Вставте документ у пристрій автоматичного подавання робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед.
- Вставляйте в пристрій автоматичного подавання не більше 50 аркушів рівного паперу.
- Дозволені розміри для сканування – від 125 x 216 мм (4,9 x 8,5 дюймів) шириною до 127 x 356 мм (5 x 14 дюймів) довжиною.
- Дозволені носії для сканування – вагою від 52 до 120 г/м² (від 14 до 32 фунтів).
- Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопapіp чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

Використання скла сканера

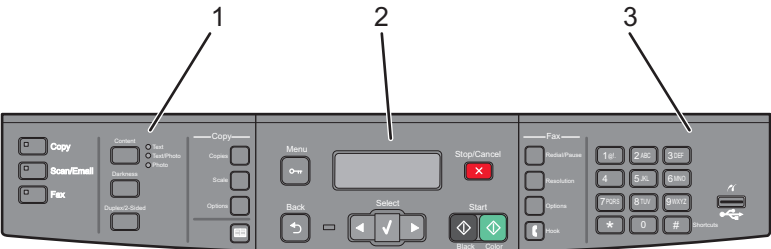
Скло сканера можна використовувати для сканування чи копіювання окремих аркушів або книжкових сторінок. При використанні скла сканера:

- Покладіть документ на скло сканера, робочою поверхнею вниз, у куток із зеленою стрілкою.
- Скануйте чи копіюйте документи до 215,9 x 355,6 мм (8,5 x 14 дюймів).

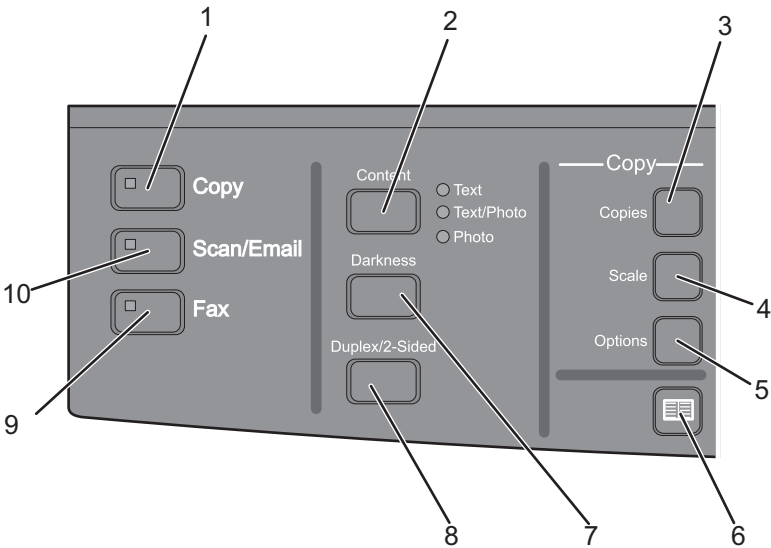
- Копіюйте книги товщиною до 12,7 мм (0,5 дюймів).

Пояснення панелі керування принтера

Примітка: Деякі функції недоступні на вибраних моделях принтера.

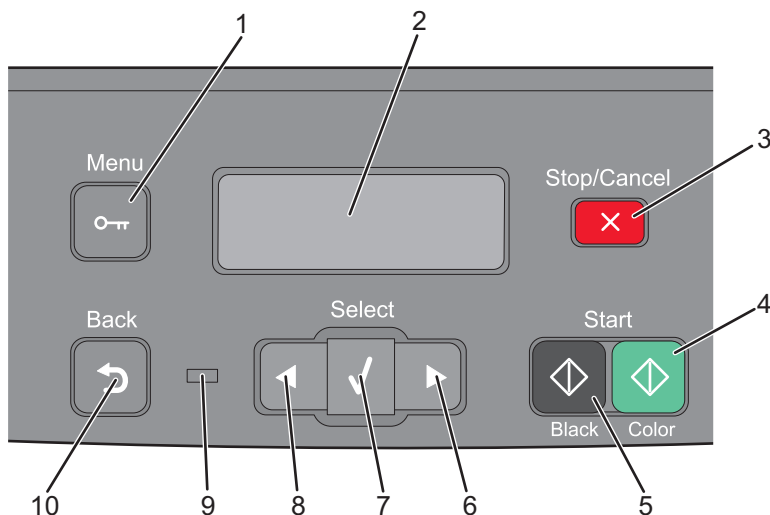


Позиція		Опис
1	Параметри та налаштування	Вибір функцій, як от «Копіювання», «Сканування» «Електронна пошта» чи «Факс». Заміна стандартних параметрів копіювання та сканування, таких як: кількість копій, двосторонній друк, параметри копій і зміна розміру. Використовуйте адресну книгу при скануванні в електронну пошту.
2	Область дисплею	Відображення елементів сканування, копіювання, надсилання факсу і друку, а також стану та повідомлень про помилки. Вхід до меню адміністратора, початку, зупинки чи скасування завдання друку.
3	Область клавіатури	Ввід чисел, літер і символів на дисплеї, друк з використанням пристрою флеш-пам'яті USB або зміна стандартних параметрів факсу.



Позиція		Опис
1	Копія	Натисніть кнопку Copy (Копія) , щоб увійти у функцію копіювання.

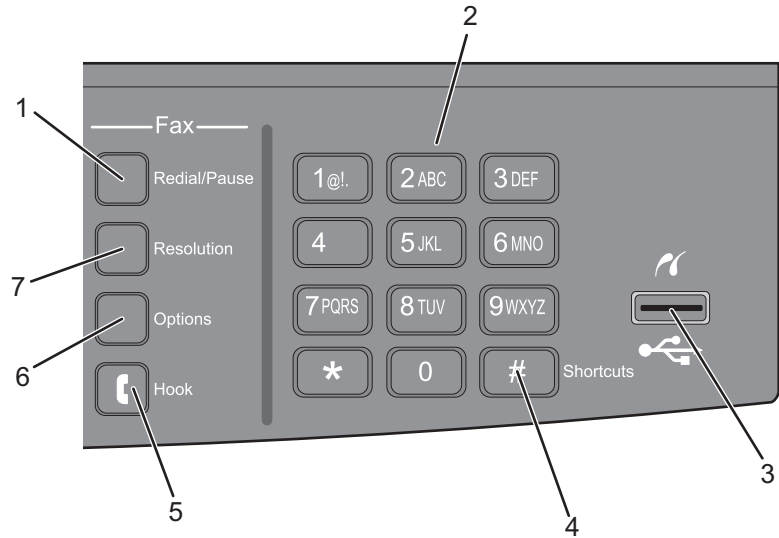
Позиція		Опис
2	Вміст 	Натисніть кнопку Content (Вміст) , щоб покращити якість копіювання, сканування, електронної пошти чи факсу. Виберіть «Текст», «Текст/Фото» чи «Фото».
3	Копії 	Натисніть кнопку Copy (Копії) , щоб ввести кількість копій для друку.
4	Зміна розміру 	Натисніть кнопку Scale (Зміна розміру) , щоб змінити розмір копіюваних документів відповідно до вибраного розміру паперу.
5	Опції/елементи 	Натисніть кнопку Options (Опції/елементи) , щоб змінити параметри «Оригінальний розмір», «Джерело паперу», «Заощадження паперу» чи «Сортування».
6	Адресна книга 	Натисніть  , щоб увійти в адресну книгу.
7	Яскравість 	Натисніть кнопку Darkness (Яскравість) , щоб відрегулювати існуючий параметр яскравості.
8	Двосторонній (2-) 	Натисніть кнопку Duplex 2-Sided (Двосторонній (2-)) , щоб сканувати чи друкувати обидві сторони аркуша. Примітка: Функція двостороннього друку недоступна на певних моделях принтера.
9	Факс 	Натисніть кнопку Fax (Факс) , щоб відкрити функцію факсу. Примітка: Режим факсу недоступний на певних моделях принтера.
10	Сканування/Електронна пошта 	Натисніть кнопку Scan/Email (Сканування/Електронна пошта) , щоб відкрити функцію сканування чи сканування в електронну пошту.

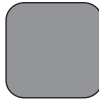


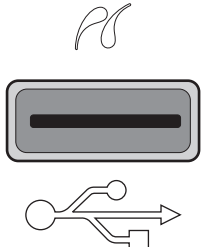
Позиція		Опис
1	Меню 	Натисніть  , щоб увійти в меню адміністратора.
2	Дисплей	Відображення елементів сканування, копіювання, надсилання факсу і друку, а також стану та повідомлень про помилки Примітка: Функція факсу недоступна на певних моделях принтера.
3	Зупинити/Скасувати 	Натисніть  , щоб зупинити будь-яке завдання принтера.
4	Кольоровий друк 	Натисніть  , щоб копіювати чи сканувати в кольорі.
5	Чорно-білий друк 	Натисніть  , щоб копіювати чи сканувати в чорно-білій гамі.
6	Стрілка вправо 	Натисніть  , щоб прокрутити вправо.
7	Виберіть 	Натисніть  , щоб прийняти параметри та налаштування меню.

Позиція		Опис
8	Стрілка вліво 	Натисніть  , щоб прокрутити вліво.
9	Світловий індикатор	Вказує стан принтера: • Вимкн.— живлення вимкнене. • Мерехтить зелений—принтер розігрівається, обробляє дані чи друкує. • Горить зелений—принтер увімкнений, але не задіяний. • мерехтить червоний—необхідне втручання оператора.
10	Назад 	Натисніть  , щоб повернутись з екрану, відкритого у даний момент, до екрану Ready (Готовий) . Примітка: Якщо натиснути  при під'єднаному флеш-диску та відображеному меню USB, зазвучить сигнал про помилку.

Примітка: Кнопки факсу, клавіатура та порт USB недоступні на певних моделях принтера.



Позиція		Опис
1	Повторний набір/Пауза 	• Натисніть кнопку Redial/Pause (Повторний набір/Пауза), щоби ввести дво- чи трьохсекундну паузу в номер факсу. В полі «Факс кому:», пауза при наборі представлена у вигляді коми (,). • Натисніть кнопку Redial/Pause (Повторний набір/Пауза) на головному екрані, щоб повторно набрати номер факсу. • Кнопка функціонує лише з меню «Факс» чи його функціями. Якщо натиснути кнопку Redial/Pause (Повторний набір/Пауза) при закритому меню «Факс», функціях факсу чи не з головного екрану, звучатиме сигнал про помилку.

Позиція		Опис
2	Клавіатура 	Ввід чисел, літер, символів на дисплей.
3	Порт USB на передній панелі 	Дозволяє сканувати на флеш-диск або друкувати типи файлів, які підтримуються Примітка: Коли пристрій флеш-пам'яті USB вставлено в принтер, принтер може лише сканувати на пристрій USB чи друкувати файли з нього. Всі інші функції принтера недоступні.
4	Команди швидкого виклику 	Натисніть  , щоб відкрити екран команд швидкого виклику.
5	Важіль 	Натисніть  , щоб ініціювати зв'язок на лінії (так само, як підняти телефонну слухавку). Натисніть  вдруге, щоб розірвати зв'язок на лінії.
6	Опції/елементи 	Натисніть кнопку Options (Опції/елементи) , щоб змінити параметри «Оригінальний розмір», «Розповсюдження», «Відкладене надсилання» чи «Скасування».
7	Роздільна здатність 	Натисніть кнопку Resolution (Роздільна здатність) , щоб обрати значення у точках на дюйм для сканування. Примітка: Натисніть  чи  , щоб прокрутити всі значення, тоді натисніть  , щоб ввести значення.

Додаткові налаштування принтера

Встановлення внутрішніх елементів

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ:** У разі потреби доступу до материнської плати, встановлення додаткового програмного забезпечення чи пристроїв пам'яті після налаштування принтера, вимкніть його та від'єднайте шнур живлення від розетки перед тим, як виконувати вказані вище дії. Якщо до принтера під'єднано інші пристрої, також вимкніть їх та від'єднайте всі кабелі, підключені до принтера.

Можна налаштувати з'єднання принтера та обсяг пам'яті, додаючи додаткові картки. В інструкціях цього розділу пояснюється, яким чином встановити доступні картки, а також як визначити, яку картку можна видалити.

Доступні елементи

Примітка: Деякі елементи недоступні на вибраних моделях принтера.

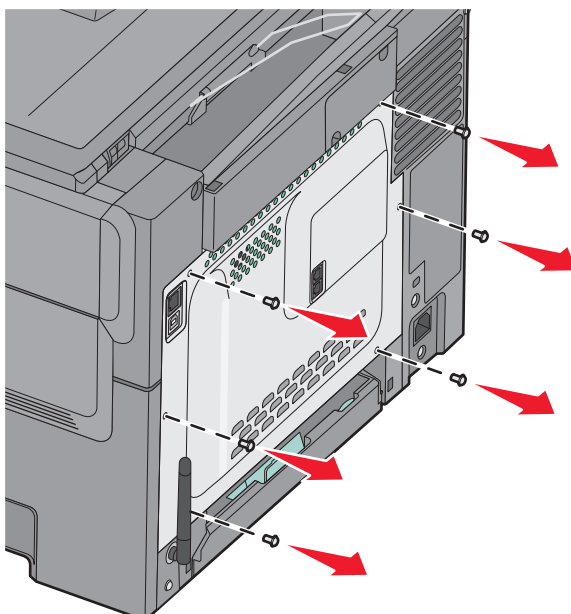
Картки пам'яті

- Пам'ять принтера
- Флеш-пам'ять
- Шрифтові картки

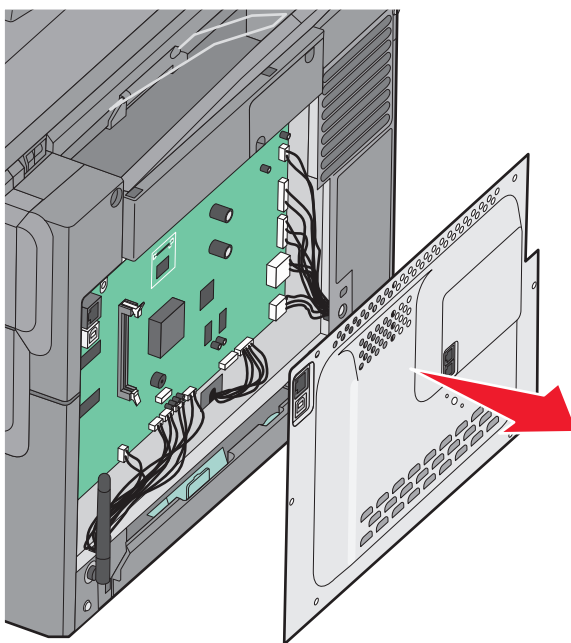
Доступ до материнської плати для встановлення внутрішніх елементів

⚠ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ: У разі потреби доступу до материнської плати, встановлення додаткового програмного забезпечення чи пристроїв пам'яті після налаштування принтера, вимкніть його та від'єднайте шнур живлення від розетки перед тим, як виконувати вказані вище дії. Якщо до принтера під'єднано інші пристрої, також вимкніть їх та від'єднайте всі кабелі, підключені до принтера.

- 1 Розгорніть принтер таким чином, щоб було зручно дістатися кришки материнської плати.
- 2 Вкрутіть гвинти (обертаючи їх проти годинникової стрілки)

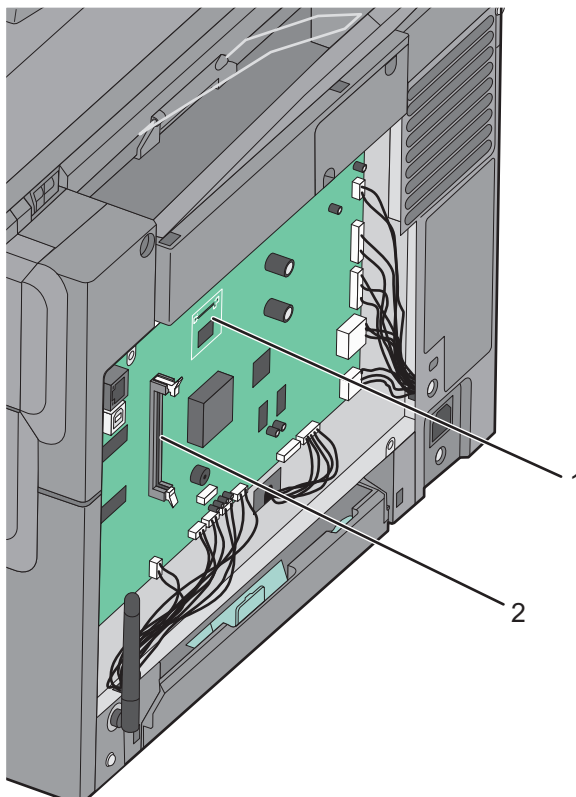


- 3 Обережно зніміть кришку.



4 Знайдіть на платі потрібний з'єднувач.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Електронні компоненти материнської плати можуть вийти з ладу через статичну електрику. Перш ніж почати роботу з платою, зніміть із себе статичний заряд, торкнувшись будь-якої металевої деталі принтера.



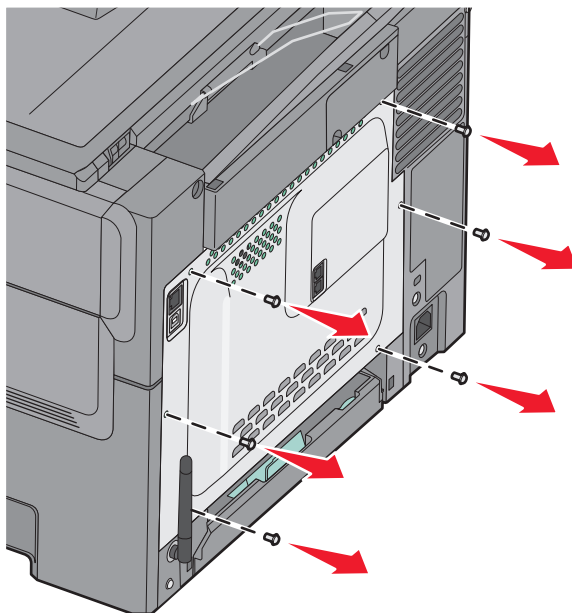
1	З'єднувач картки флеш-пам'яті
2	З'єднувач картки пам'яті

Встановлення картки пам'яті

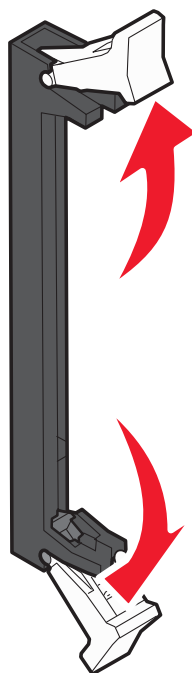
Материнська плата має один з'єднувач для встановлення додаткової карти пам'яті.

⚠ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ: У разі потреби доступу до материнської плати, встановлення додаткового програмного забезпечення чи пристроїв пам'яті після налаштування принтера, вимкніть його та від'єднайте шнур живлення від розетки перед тим, як виконувати вказані вище дії. Якщо до принтера під'єднано інші пристрої, також вимкніть їх та від'єднайте всі кабелі, підключені до принтера.

1 Увійдіть до материнської плати.

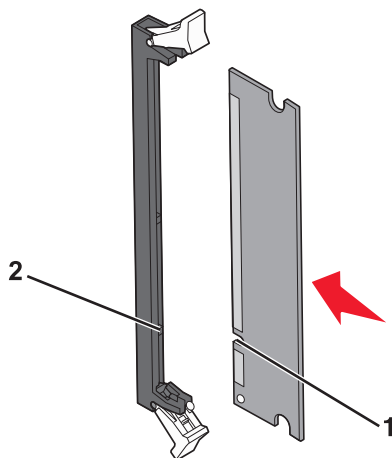


2 Повністю розсуньте затискачі з'єднувача.

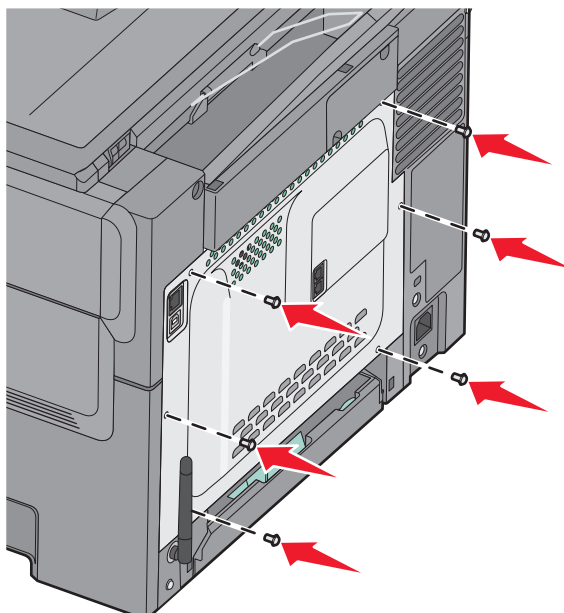


3 Розпакуйте картку пам'яті.

Примітка: Не торкайтесь точок з'єднань, що на краях картки.

4 Сумістіть паз карти пам'яті з виступом з'єднувача.**5** Вставте картку у з'єднувач. Затискачі мають стати на місце з характерним *клацанням*. Переконайтеся, що затискачі ввійшли у пази з боків картки пам'яті.

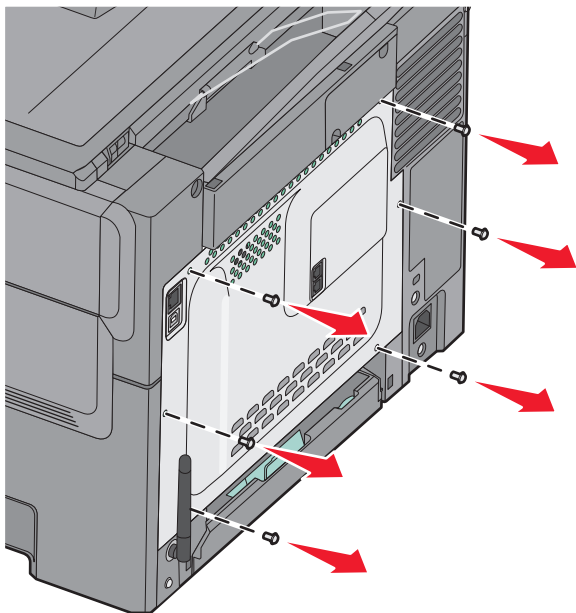
1	Паз
2	Виступ

6 Встановіть кришку материнської плати на місце.

Встановлення картки флеш-пам'яті

⚠ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ: При потребі доступу до материнської плати, встановлення додаткового програмного забезпечення чи пристроїв пам'яті, після налаштування принтера, перед тим як продовжити, вимкніть його та від'єднайте шнур живлення від розетки. Якщо до принтера під'єднано інші пристрої, також вимкніть їх та від'єднайте всі кабелі, підключені до принтера.

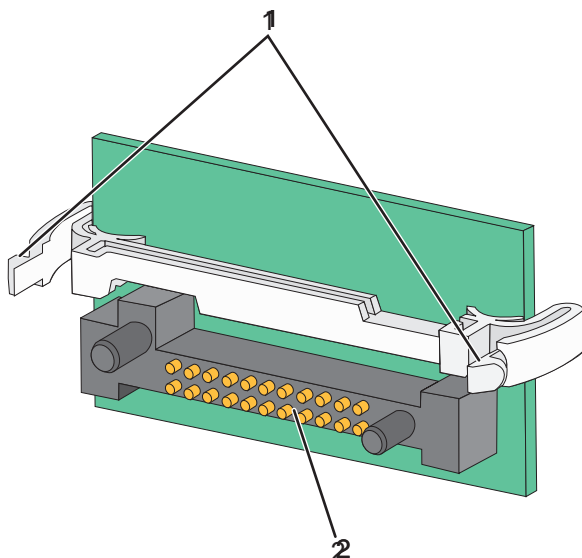
- 1 Увійдіть до материнської плати.



- 2 Розпакуйте картку пам'яті.

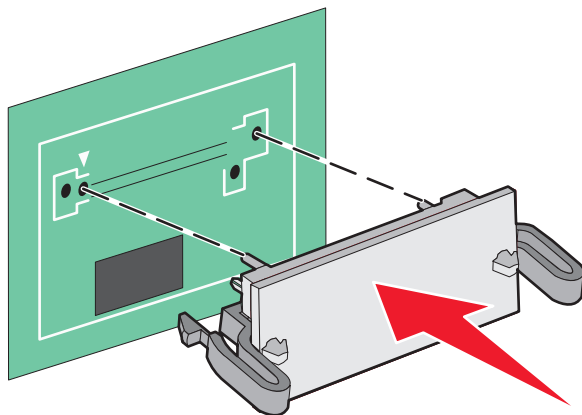
Примітка: Не торкайтесь точок з'єднань, що на краях картки.

- 3 Тримавши картку по бокам, налаштуйте пластикові контакти на ній із отворами на системній платі. Це також забезпечить відповідне розміщення металевих контактів.



1	Пластикові контакти
2	Металеві контакти

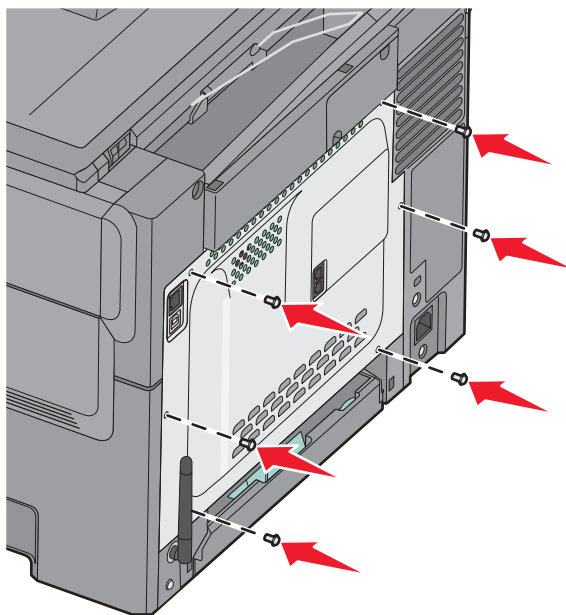
4 Надійно вставте картку на місце.



Примітки:

- З'єднувач на картці повинен щільно прилягати до системної плати вздовж усієї довжини.
- Вважайте, щоб не пошкодити з'єднувачі.

5 Встановіть назад кришку системної плати.



Встановлення елементів обладнання

Встановлення додаткового лотка чи шухляди

Цей принтер підтримує два додаткових входних джерела: додатковий лоток на 550 аркушів і подвійну шухляду на 650 аркушів (Лоток 2) із вбудованим багатоцільовим пристроєм подавання.

Примітка: Деякі моделі принтерів можуть не мати додаткового лотка на 550 аркушів.

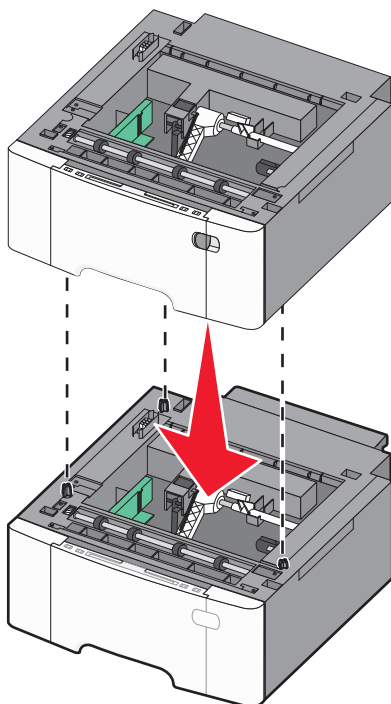
⚠ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ: Вага принтера більша за 18 кг (40 фунтів), тому для його безпечного переміщення необхідно задіяти двоє чи більше людей обслуговуючого персоналу.

⚡ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ: У разі потреби доступу до материнської плати, встановлення додаткового програмного забезпечення чи пристроїв пам'яті після налаштування принтера, вимкніть його та від'єднайте шнур живлення від розетки перед тим, як виконувати вказані вище дії. Якщо до принтера під'єднано інші пристрої, вимкніть їх також і від'єднайте всі кабелі, підключені до принтера.

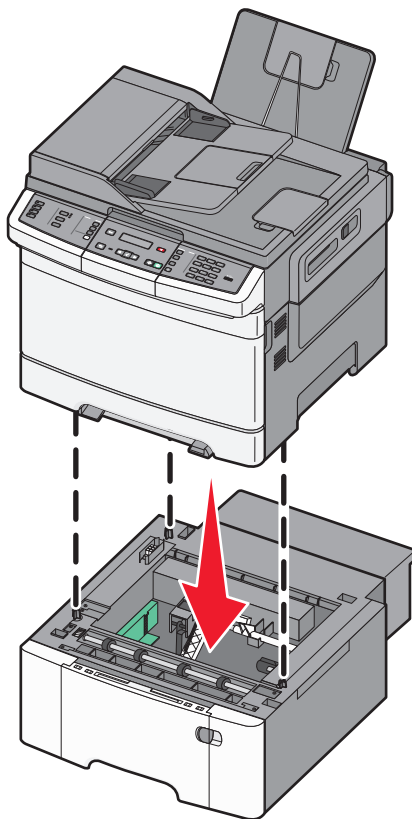
- 1 Розпакуйте додатковий лоток на 550 аркушів, потім зніміть пакувальний матеріал і пилозахисний чохол.
- 2 Поставте лоток на місце, вибране для принтера.

Примітка: Якщо ви встановлюєте і додатковий лоток, і подвійну шухляду на 650 аркушів, додатковий лоток на 550 аркушів потрібно завжди встановлювати в першу чергу (компонуючи від низу до верху).

- 3 Порівняйте подвійну шухляду на 650 аркушів із додатковим лотком на 550 аркушів, потім опустіть її на місце.



4 Порівняйте принтер із подвійною шухлядою на 650 аркушів, після чого опустіть принтер на місце.



5 Вставте пилозахисні чохла.

Примітка: Після встановлення програмного забезпечення принтера та будь-яких інших елементів/опцій, можливо, доведеться вручну додати елементи/опції у драйвер принтера, щоб зробити їх доступними для друку завдань. Для детальнішої інформації див. “Оновлення доступних елементів у драйвері принтера” на стор.35.

Під'єднання кабелів

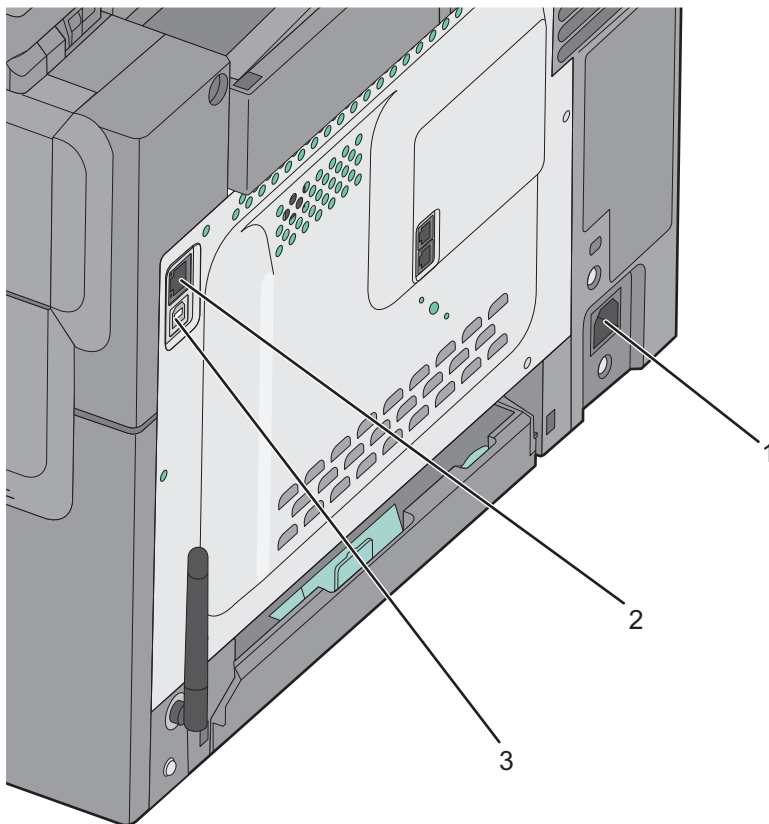
1 Під'єднайте принтер до комп'ютера чи мережі.

- Для локального з'єднання використовуйте USB або паралельний кабель.
- Для мережного під'єднання використовуйте кабель Ethernet.

Примітки:

- Для підключення факсу див. “Початкове налаштування факсу” на стор.92.
- Перед тим, як увімкнути принтер, переконайтесь, що програмне забезпечення встановлено. Для детальнішої інформації див. *Setup Guide (Інструкції з налаштування)*.

2 Спершу під'єднайте шнур живлення до комп'ютера, а потім - до розетки.



1	Гніздо шнура живлення
2	Порт Ethernet Примітка: Порт Ethernet – елемент лише мережних моделей.
3	Порт USB

Перевірка налаштувань принтера

Після того, як встановлено все технічне та програмне забезпечення й принтер увімкнено, перевірте, чи принтер налаштовано належним чином, роздрукувавши таке:

- **Сторінки налаштувань меню** — використовуйте ці сторінки, щоб перевірити, чи всі елементи принтера встановлено належним чином. Перелік встановлених елементів з'являється внизу сторінки. Якщо елемент, який було встановлено, відсутній у списку – значить, він встановлений неналежним чином. Видаліть елемент й перевстановіть його.
- **Сторінки налаштувань мережі**— якщо модель вашого принтера є мережною й під'єднана до мережі, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі, щоб перевірити її з'єднання. а цій сторінці надається також важлива інформація, яка допомагає налаштувати друк у мережі.

Друк сторінок налаштувань меню

Роздрукуйте сторінки налаштувань меню, щоб переглянути актуальні параметри меню та перевірити чи правильно встановлені елементи принтера.

Примітка: Якщо вами не було внесено жодних змін до елементів налаштувань меню, тоді на сторінках налаштувань меню перелічено всі стандартні заводські параметри. При виборі та збереженні інших налаштувань у меню, вони заміщають стандартні заводські параметри як *стандартні налаштування користувача*. Стандартні налаштування користувача залишаються дійсними, доки ви не увійдете в меню знову, виберете інше значення й збережете його. Щоб відновити стандартні заводські параметри див. “Відновлення стандартних заводських параметрів” на стор.217.

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Reports (Звіти)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Menu Settings Page (Сторінка налаштувань меню)**, тоді натисніть .

Після того, як сторінки налаштувань меню було видруковано, з'явиться **Ready (Готово)**.

Друк сторінки налаштувань мережі

Якщо принтер під'єднано до мережі, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі, щоб перевірити з'єднання мережі. а цій сторінці надається також важлива інформація, яка допомагає налаштувати друк у мережі.

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Reports (Звіти)**, тоді натисніть .

- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Network Setup Page (Сторінка налаштувань мережі)**, тоді натисніть .

Після того, як сторінку налаштувань мережі було відруковано, з'явиться **Ready (Готово)**.

- 5 Перевірте перший розділ на сторінці налаштувань мережі й переконайтесь, що стан - "З'єднано". Якщо стан - "Не з'єднано", може бути неактивним прохід LAN, або ж неналежним чином під'єднані мережні кабелі. Зв'яжіться зі спеціалістом із підтримки системи для вирішення проблеми, тоді знову роздрукуйте сторінку налаштувань мережі.

Налаштування програмного забезпечення принтера

Встановлення програмного забезпечення принтера

Примітки:

- Якщо ви раніше встановили програмне забезпечення принтера на комп'ютері, але вам потрібно перевстановити програмне забезпечення наново, спочатку видаліть вже встановлене програмне забезпечення.
- Закрийте будь-які відкриті програми перед встановленням програмного забезпечення принтера.

- 1 Отримайте копію засобу інсталяції програмного забезпечення.

- З компакт-диска *Програмне забезпечення та документація*, який додається до принтера.
- З нашого веб-сайту:

Завітайте до <http://support.lexmark.com>, після чого перейдіть до:

SUPPORT & DOWNLOAD (Підтримка та завантаження) > виберіть ваш принтер > виберіть операційну систему

- 2 Двічі клацніть значок засобу інсталяції програмного забезпечення.

Зачекайте на появу діалогового вікна встановлення.

За умови використання компакт-диска *Програмне забезпечення та документація* та за відсутності діалогового вікна встановлення виконайте такі дії:

В операційній системі Windows 8

У засобі пошуку введіть **run (виконати)**, після чого перейдіть до:

Apps list (перелік програм) > **Run (Виконати)** > тип **D:\setup.exe** > **OK**.

В операційній системі Windows 7 або новішій

- a** Натисніть  чи **Start (Пуск)**, після чого натисніть **Run (Виконати)**.
- b** У вікні «Знайти» або «Виконати» введіть **D:\setup.exe**.
- c** Натисніть клавішу **Enter (Ввід)** або натисніть **OK**.

Для Macintosh

Клацніть піктограму диска на робочому столі.

Примітка: D – це літера CD чи DVD-приводу.

3 Натисніть **Install (Інсталювати)** і виконуйте вказівки на екрані.

Оновлення доступних елементів у драйвері принтера

Після встановлення елементів апаратного забезпечення, можливо, доведеться вручну додати елементи у драйвер принтера, щоб зробити їх доступними для використання.

Для користувачів Windows

1 Відкрийте папку принтерів.

В операційній системі Windows 8

У засобі пошуку введіть **run (виконати)**, після чого перейдіть до:

Apps list (переліку програм) > **Run (виконати)** > введіть **control printers (керування принтерами)** > **OK**

В операційній системі Windows 7 або новішій

a Натисніть  чи **Start (Пуск)**, після чого натисніть **Run (Виконати)**.

b У вікні «Розпочати пошук» або «Виконати» введіть **control printers (керування принтерами)**.

c Натисніть клавішу **Enter (Ввід)** або натисніть **OK**.

2 В залежності від моделі пристрою виконайте одну з таких дій:

- Натисніть і утримуйте значок принтера, драйвер якого необхідно оновити.
- Клацніть правою кнопкою миші значок принтера, драйвер якого необхідно оновити.

3 У меню, що з'явиться, виконайте такі дії:

- В операційній системі Windows 7 або новішій версії ОС виберіть **Printer properties (Властивості принтера)**.
- У попередніх версіях ОС виберіть **Properties (Властивості)**.

4 Виберіть вкладку **Configuration (Параметри)**.

5 Виконайте такі дії:

- Клацніть **Update Now (Оновити зараз) - Ask Printer (Запитати у принтера)**.
- У розділі параметрів налаштування додайте вручну будь-які встановлені елементи апаратного забезпечення.

6 Натисніть **Apply (Застосувати)**.

Для користувачів Macintosh

1 У меню Apple перейдіть до однієї з таких папок:

- **System Preferences (Системні параметри)** > **Print & Scan (Принтери і сканери)** > виберіть тип принтера > **Options & Supplies (Параметри та витратні матеріали)** > **Driver (Драйвер)**
- **System Preferences (Системні параметри)** > **Print & Fax (Принтери і факси)** > виберіть тип принтера > **Options & Supplies (Параметри та витратні матеріали)** > **Driver (Драйвер)**

2 Додайте будь-які встановлені елементи апаратного забезпечення, після чого натисніть **OK**.

Налаштування бездротового друку

Підготовка принтера до встановлення у бездротовій мережі.

Примітки:

- Переконайтеся, що точка доступу (бездротовий маршрутизатор) увімкнена та працює.
- Не під'єднуйте інсталяційні чи мережні кабелі, доки цього не вимагатиме програмне забезпечення для встановлення.

Перш ніж встановлювати принтер у бездротовій мережі, переконайтеся в наявності таких даних:

- **SSID** — також називають «ім'ям мережі».
- **Бездротовий режим (чи режим мережі)** — може бути інфраструктура або спеціальний.
- **Канал (для спец. мереж)** — для інфраструктурних мереж за замовчуванням встановлюється стандартний канал.

Деякі спеціалізовані мережі можуть вимагати автоналаштування. Якщо ви не впевнені, який канал обрати, зверніться до особи, відповідальної за обслуговування системи.

- **Ступінь безпеки** — існує чотири основних варіанти ступеня безпеки:
 - ключ WEP
Якщо у вашій мережі використовується більше одного ключа WEP, введіть до чотирьох ключів у відповідні рядки. Вкажіть ключ, який на даний момент задіяний в мережі, вибравши стандартний ключ переходу WEP.
 - Ключ спільного використання або пароль WPA чи WPA2
WPA включає шифрування як додатковий рівень захисту. Існує два типи: AES та TKIP. Шифр повинен бути налаштований на один і той самий тип на маршрутизаторі й на принтері, інакше принтер не зможе з'єднатись з мережею.
 - 802.1X–RADIUS
Якщо ви встановлюєте принтер у 802.1X мережі, вам потрібні такі дані:
 - Тип автентифікації
 - Тип внутрішньої ідентифікації
 - Ім'я користувача та пароль для мережі 802.1X
 - Сертифікати
 - Без захисту
Якщо у бездротовій мережі не використовується жоден тип безпеки, то будь-яка інформація про безпеку буде відсутня.

Примітка: Не рекомендується використовувати незахищену бездротову мережу.

Примітки:

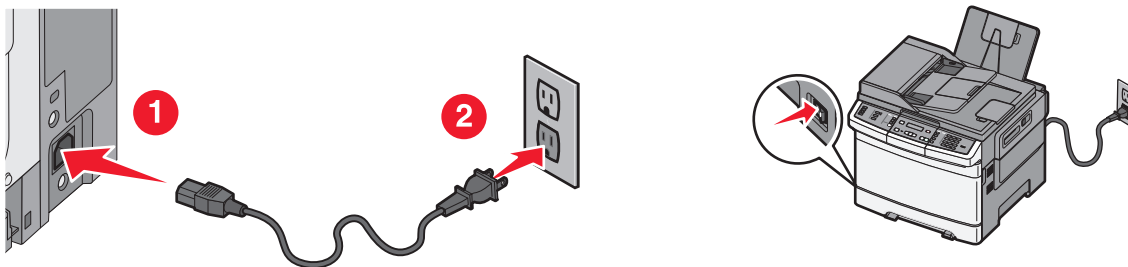
- Якщо ви не знаєте SSID мережі, до якої під'єднано ваш комп'ютер, запустіть бездротову програму мережевого адаптера комп'ютера та знайдіть ім'я мережі. Якщо ви не знаєте SSID мережі або інформацію, що стосується безпеки мережі, звертєся із документацією до точки доступу або зверніться до працівника підтримки системи.
- Щоб визначити ключ спільного використання чи пароль WPA/WPA2 для бездротової мережі, звертєся із документацією до точки доступу, із веб-сторінкою Embedded Web Server, пов'язаною із точкою доступу, або зверніться до працівника технічної підтримки.

Встановлення принтера у бездротовій мережі (Windows)

Перш ніж установлювати принтер у бездротовій мережі, переконайтеся, що:

- Бездротова мережа налаштована та працює належним чином.
- Комп'ютер, що використовується, під'єднано до тієї ж бездротової мережі, до якої необхідно підключити принтер.

- 1 Під'єднайте шнур живлення до принтера та відповідно заземленого джерела живлення, а потім увімкніть принтер.



Примітка: Переконайтесь в тому, що принтер і комп'ютер повністю підключені та готові до роботи.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не під'єднуйте USB-кабель, доки на екрані не з'явиться відповідна вказівка.



- 2 Отримайте копію засобу інсталяції програмного забезпечення.

- З компакт-диска *Програмне забезпечення та документація*, який додається до принтера.
- З нашого веб-сайту:

Завітайте до <http://support.lexmark.com>, після чого перейдіть до:

SUPPORT & DOWNLOAD (Підтримка та завантаження) > виберіть ваш принтер > виберіть операційну систему

- 3 Двічі клацніть значок засобу інсталяції програмного забезпечення.

Зачекайте на появу діалогового вікна встановлення.

За умови використання компакт-диска *Програмне забезпечення та документація* та за відсутності діалогового вікна встановлення виконайте такі дії:

В операційній системі Windows 8

У засобі пошуку введіть **run (виконати)**, після чого перейдіть до:

Apps list (перелік програм) > **Run (Виконати)** > тип **D:\setup.exe** > **OK**

В операційній системі Windows 7 або новішій

a Натисніть  чи **Start (Пуск)**, після чого натисніть **Run (Виконати)**.

b У вікні «Знайти» або «Виконати» введіть **D:\setup.exe**.

с Натисніть клавішу **Enter (Ввід)** або натисніть **OK**.

Примітка: **D** – це літера CD чи DVD-приводу.

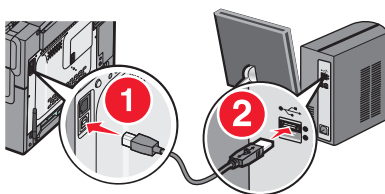
4 Натисніть **Install (Інсталювати)** і виконуйте вказівки на екрані.

5 Виберіть **Wireless connection (Бездротове підключення)**, коли на екрані з'явиться запит про вибір типу з'єднання.

6 У діалоговому вікні налаштування бездротового з'єднання виберіть **Guided Setup (Recommended) (Налаштування із вказівками (рекомендоване))**.

Примітка: Обирайте **Advanced Setup (Розширене налаштування)** лише у разі, якщо ви хочете самостійно налаштувати встановлення.

7 Тимчасово з'єднайте USB-кабелем комп'ютер у бездротовій мережі та принтер.



Примітка: Після того, як принтер буде сконфігуровано, програма дозволить від'єднати USB-кабель, що дасть вам змогу друкувати у бездротовій мережі.

8 Дотримуйтесь вказівок на екрані комп'ютера.

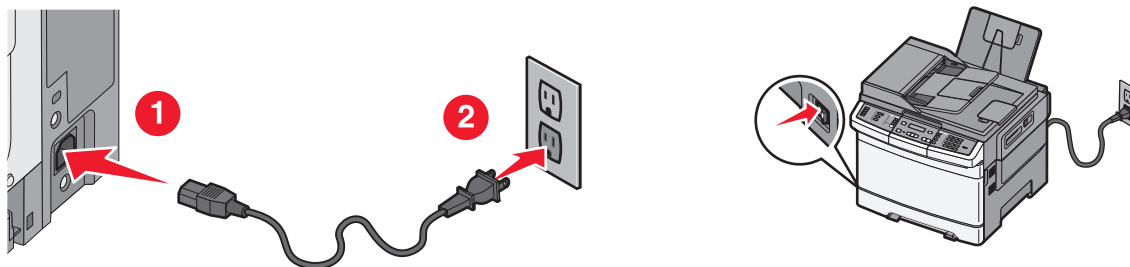
Примітка: Докладнішу інформацію щодо дозволу використання бездротового принтера іншими комп'ютерами у мережі див. у *Networking Guide (Посібнику з налаштування мережі)*.

Встановлення принтера у бездротовій мережі (Macintosh)

Примітка: Перш ніж встановити принтер у бездротовій мережі, переконайтеся у тому, що кабель Ethernet від'єднано.

Підготуйтеся сконфігурувати принтер

1 Під'єднайте шнур живлення до принтера та відповідно заземленого джерела живлення, а потім увімкніть принтер.



2 Дізнайтеся MAC-адресу принтера.

a На панелі керування принтера перейдіть до елемента:

 > **Reports (Звіти)** >  > **Network Setup Page (Сторінка налаштувань мережі)** > 
або

 > **Reports (Звіти)** > **Network Setup Page (Сторінка налаштувань мережі)**

b У розділі Standard Network Card (Стандартна мережна картка) знайдіть пункт **UAA (MAC)**.

Примітка: Ця інформація знадобиться вам пізніше.

Ввійдіть інформаційну базу принтера**1** Перейдіть до параметрів AirPort:**У Mac OS X версії 10.5 або пізнішій**

У меню Apple перейдіть до однієї з таких папок:

- **System Preferences (Системні параметри)** > **Network (Мережа)** > **Wi-Fi**
- **System Preferences (Параметри системи)** > **Network (Мережа)** > **AirPort**

У Mac OS X версії 10.4

З меню Пошуку (Finder) перейдіть у:

Applications (Програми) > **Internet Connect (Інтернет-доступ)** > **AirPort**

2 Зі спливаючого меню мережі (Network) виберіть **print server (сервер друку)** [уууууу], де уууууу — це останні шість цифр MAC-адреси, вказаної в адресному списку MAC.

3 Відкрийте веб-браузер.

4 У меню закладок виберіть **Show (Показати)** або **Show All Bookmarks (Показати всі закладки)**.

5 У «ЗБІРКАХ» виберіть **Bonjour** або **Rendezvous** та двічі клацніть ім'я принтера.

Примітка: Прикладну програму, яка в Mac OS X версії 10.2 називається *Rendezvous*, тепер компанією Apple Inc. названо *Bonjour*.

6 У вікні Embedded Web Server (Вбудований веб-сервер) знайдіть поля для введення даних бездротової мережі.

Зконфігуруйте принтер для бездротового доступу

1 У відповідному полі надрукуйте назву вашої мережі (SSID).

2 Виберіть **Infrastructure (Інфраструктура)** як ваш режим мережі (Network Mode), якщо ви використовуєте точку доступу (бездротовий маршрутизатор).

3 Виберіть ступінь безпеки для захисту своєї бездротової мережі.

4 Введіть дані про захист, необхідні для під'єднання принтера до вашої бездротової мережі.

5 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

6 Відкрийте прикладну програму бездротового порту (AirPort) у вашому комп'ютері:

У Mac OS X версії 10.5 або пізнішій

У меню Apple перейдіть до однієї з таких папок:

- **System Preferences (Системні параметри) > Network (Мережа) > Wi-Fi**
- **System Preferences (Параметри системи) > Network (Мережа) > AirPort**

У Mac OS X версії 10.4

З меню Пошуку (Finder) перейдіть у:

Applications (Програми) > Internet Connect (Інтернет-доступ) > AirPort

7 Зі спливаючого меню мережі (Network) оберіть свою бездротову мережу.

Зконфігуруйте свій комп'ютер на бездротове використання принтера

Щоб друкувати за допомогою мережевого принтера, кожен користувач Macintosh повинен встановити стандартний файл драйвера принтера та створити чергу друку у Printer Setup Utility (Програмі підготовки принтера) чи Print Center (Центрі друку).

1 Встановлення файлу драйвера принтера на комп'ютері:

a Отримайте копію засобу інсталяції програмного забезпечення.

- З компакт-диска *Програмне забезпечення та документація*, який додається до принтера.

- З нашого веб-сайту:

Завітайте до <http://support.lexmark.com>, після чого перейдіть до:

SUPPORT & DOWNLOAD (Підтримка та завантаження) > виберіть ваш принтер > виберіть операційну систему

b Двічі натисніть на пакеті встановлення принтера.

c Дотримуйтесь вказівок на екрані комп'ютера.

d Виберіть місце призначення та натисніть **Continue (Продовжити)**.

e Натисніть **Install (Інсталювати)** на екрані Швидкого встановлення.

f Введіть пароль користувача та натисніть **ОК**.

Все необхідне програмне забезпечення встановлене на комп'ютері.

g Натисніть **Close (Закрити)** після завершення встановлення.

2 Додайте принтер:

a Для друку IP:

У Mac OS X версії 10.5 або пізнішій

1 У меню Apple перейдіть до однієї з таких папок:

- **System Preferences (Системні параметри) > Print & Scan (Принтери і сканери)**
- **System Preferences (Системні параметри) > Print & Fax (Принтери і факси)**

2 Натисніть **+**.

3 За необхідності натисніть **Add Printer or Scanner (Додати принтер або сканер)** або **Add Other Printer or Scanner (Додати інший принтер або сканер)**.

4 Виберіть вкладку **IP**.

5 Введіть IP-адресу принтера в полі адреси та натисніть **Add (Додати)**.

У Mac OS X версії 10.4

- 1 З меню Пошуку (Finder) перейдіть у:
Applications (Програми) > Utilities (Утиліти)
- 2 Двічі натисніть **Printer Setup Utility (Програма підготовки принтера)** чи **Print Center (Центр друку)**.
- 3 У переліку моделей принтерів клацніть **Add (Додати)** і натисніть **IP Printer (IP-адреса принтера)**.
- 4 Введіть IP-адресу принтера в полі адреси та натисніть **Add (Додати)**.

b Для друку AppleTalk:**Примітки:**

- Переконайтеся в тому, що AppleTalk у принтері активовано.
- Ця функція доступна лише у Mac OS X версії 10.5 або новішій версії цієї ОС.

У Mac OS X версії 10.5

- 1 З меню Apple перейдіть до:
System Preferences (Системні параметри) > Print & Fax (Принтери і факси)
- 2 Натисніть **+** і перейдіть до:
AppleTalk > виберіть принтер зі списку > Add (Додати)

У Mac OS X версії 10.4

- 1 З меню Пошуку (Finder) перейдіть у:
Applications (Програми) > Utilities (Утиліти)
- 2 Двічі натисніть **Printer Setup Utility (Програма підготовки принтера)** чи **Print Center (Центр друку)**.
- 3 Виберіть **Add (Додати)** у переліку принтерів.
- 4 Виберіть вкладку **Default Browser (Браузер принтерів) > More Printers (Інші принтери)**.
- 5 Виберіть **AppleTalk** із першого меню, що з'явиться.
- 6 У другому меню, що з'явиться, виберіть **Local AppleTalk zone (Локальна зона AppleTalk)**.
- 7 У переліку виберіть принтер та натисніть **Add (Додати)**.

Установлення принтера в мережі Ethernet

Примітка: Переконайтеся в тому, що підготовчий етап налаштування принтера завершено.

Для користувачів Windows

- 1 Отримайте копію засобу інсталяції програмного забезпечення.
 - З компакт-диска *Програмне забезпечення та документація*, який додається до принтера.
 - З нашого веб-сайту:
Завітайте до <http://support.lexmark.com>, після чого перейдіть до:
SUPPORT & DOWNLOAD (Підтримка та завантаження) > виберіть ваш принтер > виберіть операційну систему
- 2 Двічі клацніть значок засобу інсталяції програмного забезпечення.
Зачекайте на появу діалогового вікна встановлення.

За умови використання компакт-диска *Програмне забезпечення та документація* та за відсутності діалогового вікна встановлення виконайте такі дії:

В операційній системі Windows 8

У засобі пошуку введіть **run (виконати)**, після чого перейдіть до:

Apps list (перелік програм) > **Run (Виконати)** > тип **D:\setup.exe** > **OK**

В операційній системі Windows 7 або новішій

a Натисніть  чи **Start (Пуск)**, після чого натисніть **Run (Виконати)**.

b У вікні «Знайти» або «Виконати» введіть **D:\setup.exe**.

c Натисніть клавішу **Enter (Ввід)** або натисніть **OK**.

Примітка: **D** – це літера CD чи DVD-приводу.

3 Натисніть **Install (Інсталювати)** і виконуйте вказівки на екрані.

Примітка: Для налаштування принтера за допомогою статичної IP-адреси, IPv6 або сценаріїв виберіть **Advanced Options (Додаткові параметри)** > **Administrator Tools (Інструменти адміністрування)**.

4 Виберіть **Ethernet connection (З'єднання Ethernet)** та натисніть **Continue (Продовжити)**.

5 Після появи відповідної інструкції під'єднайте кабель Ethernet.

6 В переліку виберіть модель принтера та натисніть **Continue (Продовжити)**.

Примітка: Якщо налаштований принтер не з'являється у переліку, клацніть **Modify Search (Змінити параметри пошуку)**.

7 Дотримуйтесь вказівок на екрані комп'ютера.

Для користувачів Macintosh

1 Дозвольте мережному серверу DHCP присвоїти принтеру IP-адресу.

2 Дізнайтеся IP-адресу принтера в один із таких способів:

- З панелі керування принтера
- З розділу TCP/IP меню мережі/портів
- Надрукувавши сторінку налаштувань мережі або сторінку налаштувань меню та знайшовши розділ TCP/IP

Примітка: IP-адреса знадобиться під час налаштування доступу для комп'ютерів у підмережах, відмінних від підмережі принтера.

3 Установіть драйвер принтера на комп'ютері.

a Двічі натисніть на пакеті встановлення принтера.

b Дотримуйтесь вказівок на екрані комп'ютера.

c Виберіть місце призначення та натисніть **Continue (Продовжити)**.

d Натисніть **Install (Інсталювати)** на екрані Швидкого встановлення.

e Введіть пароль користувача та натисніть **OK**.

Все необхідні програми встановлені на комп'ютері.

f Натисніть **Close (Закрити)** після завершення встановлення.

4 Додайте принтер.

- Для друку IP:

У Mac OS X версії 10.5 або пізнішій

- а У меню Apple перейдіть до однієї з таких папок:
 - **System Preferences (Системні параметри) > Print & Scan (Принтери і сканери)**
 - **System Preferences (Системні параметри) > Print & Fax (Принтери і факси)**
- б Натисніть +.
- с За необхідності натисніть **Add Printer or Scanner (Додати принтер або сканер)** або **Add Other Printer or Scanner (Додати інший принтер або сканер)**.
- д Виберіть вкладку **IP**.
- е Введіть IP-адресу принтера в полі адреси та натисніть **Add (Додати)**.

В операційній системі Mac OS X версії 10.4 або попередній

- а З меню Пошуку (Finder) перейдіть у:
Applications (Програми) > Utilities (Утиліти)
 - б Двічі натисніть **Printer Setup Utility (Програма підготовки принтера)** чи **Print Center (Центр друку)**.
 - с У переліку моделей принтерів клацніть **Add (Додати)** і натисніть **IP Printer (IP-адреса принтера)**.
 - д Введіть IP-адресу сканера в полі адреси та натисніть **Add (Додати)**.
- Для друку AppleTalk:

Примітки:

- Переконайтеся в тому, що AppleTalk у принтері активовано.
- Ця функція доступна лише у Mac OS X версії 10.5 або новішій версії цієї ОС.

У Mac OS X версії 10.5

- а З меню Apple перейдіть до:
System Preferences (Системні параметри) > Print & Fax (Принтери і факси)
- б Натисніть + і перейдіть до:
AppleTalk > виберіть тип принтера > Add (Додати)

В операційній системі Mac OS X версії 10.4 або попередній

- а З меню Пошуку (Finder) перейдіть у:
Applications (Програми) > Utilities (Утиліти)
- б Двічі натисніть **Printer Setup Utility (Програма підготовки принтера)** чи **Print Center (Центр друку)**.
- с Виберіть **Add (Додати)** у переліку принтерів.
- д Виберіть вкладку **Default Browser (Браузер принтерів) > More Printers (Інші принтери)**.
- е Виберіть **AppleTalk** із першого меню, що з'явиться.
- ф У другому меню, що з'явиться, виберіть **Local AppleTalk zone (Локальна зона AppleTalk)**.
- г У переліку виберіть пристрій та натисніть **Add (Додати)**.

Примітка: Якщо сканер не відображено в переліку, необхідно додати його, використовуючи IP-адресу. Для отримання докладнішої інформації зверніться до працівника служби підтримки системи.

Мінімізація впливу принтера на навколишнє середовище

Компанія Lexmark підтримує стійкість навколишнього середовища та постійно вдосконалює свої принтери з метою зменшення їхнього впливу на екологію. Ми створюємо свої розробки, пам'ятаючи про навколишнє середовище, винаходимо пакування з мінімальними затратами матеріалів, пропонуємо програми збору та переробки відходів. Для детальнішої інформації див.:

- Розділ «Повідомлення»
- Розділ «Стійкість навколишнього середовища» знаходиться на веб-сайті Lexmark www.lexmark.com/environment
- Програма Lexmark з утилізації – на сторінці www.lexmark.com/recycle

Вибравши певні параметри чи завдання принтера, ви також можете зменшити вплив свого принтера на навколишнє середовище. Цей розділ описує параметри та завдання, що можуть привести до збереження навколишнього середовища.

Економія паперу та тонера

Дослідження показують, що до 80% вуглецевого забруднення внаслідок роботи принтера стосується використання паперу. Ви можете значно скоротити свій внесок у викиди вуглецю, використовуючи папір, виготовлений із відходів, і дотримуючись порад щодо друку, як-от друк з обох сторін аркуша чи друк кількох сторінок на одній стороні аркуша.

Для отримання інформації щодо економії паперу й енергії за допомогою єдиного налаштування принтера див. "Використання Еко-режиму".

Застосування паперу вторинного використання та іншого офісного паперу

Як компанія, яка дбає про довкілля, Lexmark підтримує застосування переробленого паперу, який виробляється саме для використання в лазерних (електро-фотографічних) принтерах.

Оскільки не можна впевнено стверджувати, що весь перероблений папір буде належної якості, компанія Lexmark постійно випробовує папір для копіювання різних розмірів, доступний на світовому ринку. Наукові дослідження проводяться чітко та послідовно. До уваги беруться різні фактори – як зокрема, так і в поєднанні, з урахуванням такого:

- Кількість відходів, призначених для переробки (компанія Lexmark перевіряє до 100% вмісту відходів для переробки.)
- Температурні умови та вологість (приміщення для досліджень відтворюють кліматичні умови з усіх куточків світу)
- Вміст вологи (папір для діловодства має мати низький рівень вологості: 4–5%.)
- Міцність на згин і належна щільність потрібні для оптимального проходження через принтер.
- Товщина (впливає на обсяг завантаження в лоток)
- Шорсткість поверхні (вимірюється в одиницях Sheffield, впливає на чіткість друку та якість розподілу тонера по папері)
- Тертя поверхні (визначає ступінь легкості відокремлення сторінок)

- Зернистість і структура (впливає на загортання, що в свою чергу позначається на механічних характеристиках проходження паперу через принтер)
- Яскравість та текстура (зовнішній вигляд)

Якість паперу вторинного використання зараз є високою в порівнянні з минулим, проте кількість переробленого вмісту в папері впливає на ступінь контролю над сторонніми домішками. І хоча вибір паперу вторинного використання є одним із правильних шляхів здійснення друку з дотриманням безпеки довкілля, він не зовсім досконалий. Енергія, потрібна для видалення фарби та переробки добавок, як-от фарбників і закріплювачів, часто продукує більше викидів вуглецю, ніж виробництво звичайного паперу. Проте застосування паперу вторинного використання дозволяє краще управляти ресурсами загалом.

Компанія Lexmark приділяє значну увагу відповідальному використанню паперу загалом, виходячи з аналізу періодів експлуатації своєї продукції. Для досягнення кращого розуміння впливу принтерів на довкілля, компанія провела декілька аналізів періодів експлуатації та виявила, що папір вважається основним джерелом (до 80%) викидів вуглецю впродовж усього терміну служби пристрою (від розробки і до закінчення експлуатації). Це спричинене енергомістким процесом виробництва паперу.

Таким чином компанія Lexmark прагне налаштувати покупців і партнерів на зменшення згубного впливу паперу на екологію. Застосування паперу вторинного використання – один із шляхів до цього. Іншим шляхом є уникнення надмірного та непотрібного споживання паперу. Компанія Lexmark виробляє різноманітне обладнання, яке дозволить клієнтам зменшити відходи друку та копіювання. Окрім того, компанія заохочує придбання паперу в постачальників, які дотримуються політики екологічно раціонального використання лісу.

Компанія Lexmark не рекомендує конкретних постачальників, хоча й складає перелік виробників продукції вторинного використання для окремих замовлень. Пом'якшити згубний вплив друку на довкілля можна за умови дотримання принципів вибору паперу, вказаних нижче.

- 1 Зменшити використання паперу.
- 2 Звертати увагу на походження деревини. Купувати в постачальників, які мають сертифікати FSC (Forestry Stewardship Council – Лісової наглядової ради) або PEFC (The Program for the Endorsement of Forest Certification – Програми підтримки сертифікації лісів). Ці сертифікати гарантують, що виробник паперу використовує деревну масу з лісгосподарств, які застосовують екологічно та соціально відповідальні принципи лісокористування й лісовідновлення.
- 3 Виберіть найвідповідніший для потреб друку папір: звичайний 75 або 80 г/м² сертифікований папір, папір із меншою вагою чи папір вторинного використання.

Неприйнятні типи паперу

Результати досліджень показують, що у лазерних принтерах не варто використовувати такі види паперу:

- Хімічно оброблений папір, що застосовується для копіювання без копіювального паперу, також відомий як *папір без копіїрки*
- Попередньо надрукований папір, що містить хімічні речовини, які можуть забруднити принтер
- Попередньо надрукований папір, який може піддаватись впливу температури в апараті термічного закріплення принтера
- Попередньо надрукований папір, який потребує суміщення (точного розташування на сторінці) на більш ніж на $\pm 2,3$ мм ($\pm 0,9$ дюйма), як-от форми оптичного розпізнавання символів (OCR). У деяких випадках таке суміщення для здійснення друку на цих формах можна виконати за допомогою програмного забезпечення.)
- Папір з покриттям (що піддається стиранню), синтетичний папір, термопапір

- З твердими краями, твердою чи занадто текстурною поверхнею чи загорнутий папір
- Папір вторинного виробництва, що не відповідає вимогам EN12281:2002 (європейський стандарт)
- Папір, вага якого менша за 60 г/м² (16 фунтів)
- Форми чи документи з декількох частин

Для детальнішої інформації про компанію Lexmark завітайте на сайт **www.lexmark.com**. Загальну інформацію про стійкість навколишнього середовища можна знайти, перейшовши за посиланням **Environmental Sustainability (Екологічна стійкість)**.

Заощадження ресурсів

Існує декілька способів зменшити кількість паперу чи тонера, які використовуються під час друку. Можна:

Використовувати обидві сторони паперу

Якщо ваша модель принтера підтримує двосторонній друк, можна контролювати здійснення друку на одній чи обох сторонах аркуша паперу друкованого документа, вибравши **2-sided printing (2-сторонній друк)** у діалоговому вікні «Друк» або на панелі інструментів Lexmark.

Розташовувати декілька сторінок на одній стороні паперу

Можна друкувати до 16 послідовних сторінок багатосторінкового документа на одній сторінці одного аркуша паперу, вибравши відповідний параметр у розділі «Багатосторінковий друк» (N-в-одному) діалогового вікна «Друк».

Перевірте свій перший чорновий варіант на відповідність

Перед тим як робити декілька копій документу:

- Скористайтесь функцією перегляду Lexmark, яку можна вибрати у діалоговому вікні «Друк» або на панелі інструментів Lexmark, щоб переглянути як буде виглядати документ, перед тим як друкувати його.
- Роздрукуйте одну копію документу, щоб перевірити його вміст і відповідно відформатувати.

Уникайте змінань паперу

Обережно вибирайте та завантажуйте папір, щоб уникати змінань. Для детальнішої інформації див. «Уникнення змінань» на стор.123.

Економія енергії

Використання Еко-режиму

Використовуйте Еко-режим, щоб швидко обирати один чи більше способів зменшення впливу вашого принтера на екологію.

Примітка: Див. таблицю, в якій відображено декілька налаштувань, що змінюються при виборі параметру «Еко-режим».

Виберіть	для
Енергоспоживання	Зменшення споживання електроенергії, особливо коли принтер не задіяний. - Двигун принтера не вмикається, доки завдання не готове для друку. Ви можете спостерігати коротку затримку перед початком друку першої сторінки. - Принтер вмикає режим економії електроенергії через одну хвилину після бездіяльності.
Папір	Двосторонній друк активовано в моделях принтера, які підтримують такий друк.
Енергоспоживання/Папір	Використання всіх налаштувань, пов'язаних з режимами «Енергоспоживання» та «Папір».
Вимкн.	Використання стандартних параметрів для всіх налаштувань, пов'язаних з Еко-режимом. Це налаштування підтримує характеристики ефективності вашого принтера.

Щоб обрати параметр «Еко-режим»:

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
 - 2 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
 - 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **General Settings (Загальні налаштування)**, тоді натисніть .
 - 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Eco-Mode (Еко-режим)**, тоді натисніть .
 - 5 Виберіть бажане налаштування, тоді натисніть .
- З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**.

Зменшення шуму принтера

Використовуйте «Безшумний режим» для зменшення шуму принтера.

Примітка: Див. таблицю, в якій відображено декілька налаштувань, що змінюються при виборі параметру «Безшумний режим».

Виберіть	для
Увімкн.	Зменшення шуму принтера. - Ви можете спостерегти зменшення швидкості обробки. - Двигун принтера не вмикається, доки завдання не готове для друку. Ви можете спостерігати коротку затримку перед початком друку першої сторінки. - Вентилятори працюють на меншій швидкості, або ж вимкнені взагалі. - Якщо ваш принтер здатний надсилати/отримувати факс, звуки факсу будуть тихішими чи вимкнуться взагалі, включаючи гучномовець та гучність дзвінка факсу.
Вимкн.	Використання стандартних заводських параметрів. Це налаштування підтримує характеристики ефективності вашого принтера.

Щоб обрати параметр «Безшумний режим»:

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 2 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **General Settings (Загальні налаштування)**, тоді натисніть .

- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Quiet Mode (Безшумний режим)**, тоді натисніть .
- 5 Виберіть бажане налаштування, тоді натисніть .
З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**.

Налаштування економії електроенергії

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **General Settings (Загальні налаштування)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Timeout (Термін очікування)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Power Saver (Економія електроенергії)**, тоді натисніть .
- 7 Натискайте кнопки зі стрілками, щоб ввести кількість хвилин терміну очікування принтера до переходу в режим економії електроенергії. Можна встановити значення від 1 до 240 хвилин.
- 8 Натисніть .
З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**.
- 9 Натисніть , тоді натисніть , доки не з'явиться **Ready (Готовий)**.

Примітка: Параметри Економії електроенергії можна також налаштувати, ввівши IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Вторинна переробка

Lexmark пропонує програми збору відходів і сучасні екологічні розробки в сфері утилізації. Для детальнішої інформації див:

- Розділ «Повідомлення»
- Розділ, присвячений екологічно-раціональному відношенню до навколишнього середовища, знаходиться на веб-сайті Lexmark за адресою www.lexmark.com/environment
- Програма Lexmark з утилізації – на сторінці www.lexmark.com/recycle

Вторинна переробка виробів компанії Lexmark

Щоб повернути вироби компанії Lexmark для вторинної переробки:

- 1 Завітайте до www.lexmark.com/recycle.
- 2 Знайдіть тип виробу, який необхідно утилізувати, а потім виберіть зі списку свою країну або регіон.

3 Дотримуйтесь вказівок на екрані комп'ютера.

Примітка: Витратні матеріали та устаткування для принтерів, які не зазначені в програмі збору компанії Lexmark, можуть бути утилізовані через місцевий центр вторинної переробки. Зверніться до місцевого центру вторинної переробки, щоб визначити, які речі він приймає.

Утилізація упаковки Lexmark

Компанія Lexmark постійно працює над зменшенням кількості упаковки. Менша кількість упаковки забезпечує найбільш ефективний та екологічно безпечний спосіб перевезення принтерів Lexmark, а також меншу кількість упаковки для утилізації. У результаті цих переваг зменшується парниковий ефект, забезпечується економія електроенергії та заощадження природних ресурсів.

Коробки Lexmark підлягають 100% утилізації там, де існують умови утилізації нерівних поверхонь. Можливо, у вашому регіоні такі умови відсутні.

Упаковка Lexmark із використанням піноматеріалів утилізується там, де існують умови утилізації піноматеріалів. Можливо, у вашому регіоні такі умови відсутні.

Для повернення картриджа Lexmark можна повторно використовувати коробку, в якій він надавався. Компанія Lexmark утилізує коробку.

Повернення картриджів у Lexmark для повторного використання чи утилізації

Програма збору картриджів Lexmark запобігає щорічному викиданню мільйонів картриджів Lexmark на звалища, дозволяючи користувачам Lexmark просто та безкоштовно повернути використані картриджі у Lexmark для повторного використання чи утилізації. Кожен із повернутих у Lexmark пустих картриджів використовується вдруге або розбирається на частини для переробки. Коробки, які використовуються для повернення картриджів, також йдуть на переробку.

Щоб повернути картриджі у Lexmark для повторного використання чи переробки, дотримуйтесь інструкцій, які надаються в комплекті з принтером або картриджем, та використовуйте попередньо оплачену поштову наклейку. Ви також можете скористатися одним із таких способів:

- 1 Завітайте до www.lexmark.com/recycle.
- 2 У розділі «Картриджі з тонером» виберіть зі списку свою країну або регіон.
- 3 Дотримуйтесь вказівок на екрані комп'ютера.

Завантаження паперу та спеціальних носіїв

У цьому розділі пояснюється, як використовувати лоток на 250 аркушів, пристрій ручного подавання, додатковий лоток на 550 аркушів і подвійну шухляду на 650 аркушів із вбудованим багатоцільовим пристроєм подавання. Також надається інформація про орієнтацію паперу, налаштування «Розмір» і «Тип» паперу та з'єднання й від'єднання лотків.

З'єднання та від'єднання лотків

Під'єднання лотків

Під'єднувати лотки корисно при великих завданнях друку чи друку багатьох копій. Коли один під'єднаний лоток спустошується, папір надходить із наступного під'єданого лотка. Коли параметри Розміру та Типу паперу такі самі для всіх лотків, лотки з'єднуються автоматично. Параметр Розміру паперу для всіх лотків повинен налаштовуватись вручну за допомогою меню Розміру паперу. Параметр Типу паперу повинен налаштовуватись для всіх лотків в меню Типу паперу. Меню Типу та меню Розміру паперу доступні в меню Типу й розміру паперу.

Від'єднання лотків

Параметри роз'єднаних лотків *не* такі самі, як параметри інших лотків.

Щоб роз'єднати лотки, змініть параметри лотка так, щоб вони не співпадали з параметрами жодного іншого лотка:

- Тип паперу (наприклад: Звичайний папір, Бланк, Спеціальний тип <x>)

Назви Типу паперу відображають характеристики паперу. Якщо назва, яка найкраще характеризує ваш папір, використовується з'єднаними лотками, призначте лотку назву іншого Типу паперу, як наприклад, Спеціальний тип <x>, або ж присвойте власну назву.

- Розмір паперу (наприклад: letter, A4, statement)

Вставте папір іншого розміру, щоб змінити параметр Розміру паперу для лотка. Параметри Розміру паперу не є автоматичними; вони налаштовуються вручну за допомогою Меню розміру паперу.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не присвоюйте типу паперу назву, яка неточно характеризує тип паперу, який введено в лоток. Температура апарату термічного закріплення залежить від вказаного Типу паперу. Якщо Тип паперу вказано неточно, він може бути неправильно оброблений.

Присвоєння назви Спеціального типу

Присвойте назву Спеціального типу лотку, щоб з'єднувати та від'єднувати його. Присвоюйте ту саму назву Спеціального типу для кожного лотка, який ви хочете з'єднати. З'єднуюватимуться лише лотки з однією спеціальною назвою.

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Menu (Меню паперу)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Size/Type (Розмір/Тип)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, тоді натисніть , щоб вибрати лоток.
З'явиться меню «Розмір паперу».
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться меню «Тип паперу».
- 7 Натисніть .
- 8 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Спеціальний тип <x>** чи інша спеціальна назва, тоді натисніть .
- З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**, після чого з'явиться **Paper Menu (Меню паперу)**.
- 9 Натисніть , тоді натисніть , щоб повернутись до стану **Ready (Готовий)**.

Налаштування Розміру та Типу паперу

Примітка: Лотки із однаковими параметрами Розміру та Типу паперу, автоматично з'єднуються принтером. Коли у з'єднаному лотку закінчується папір, у принтер подається папір із іншого лотка.

Щоб змінити параметри Розміру та Типу паперу:

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Menu (Меню паперу)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Size/Type (Розмір і Тип)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться необхідний лоток, тоді натисніть .
- 6 Натисніть , коли з'явиться **Size (Розмір)**.
- 7 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться необхідний розмір, тоді натисніть .
- З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**, після чого з'явиться **Size (Розмір)**.
- 8 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Type (Тип)**, тоді натисніть .
- 9 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться необхідний тип, тоді натисніть .
- З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**, після чого з'явиться **Type (Тип)**.
- 10 Натисніть , тоді натисніть , щоб повернутись до стану **Ready (Готовий)**.

Зміна Універсальних параметрів паперу

Універсальний розмір паперу – це налаштування, визначене користувачем, котре дозволяє друкувати на папері такого розміру, котрий не зазначений у меню принтера. Встановіть Розмір паперу для вказаного лотка на Універсальний, якщо розмір, який ви прагнете встановити, недоступний в меню Розміру паперу. Після цього, вкажіть всі налаштування Універсального розміру для вашого паперу:

- Одиниці вимірювання (дюйми чи міліметри)
- Висота і ширина книжної орієнтації
- Напрямок подавання

Примітка: Найменший можливий Універсальний розмір - 76,2 x 127 мм (3 x 5 дюйми); найбільший - 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюйми).

Вкажіть одиницю вимірювання

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Menu (Меню паперу)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Universal Setup(Встановити Універсальний)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Units of Measure (Одиниці вимірювання)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'являться необхідні одиниці вимірювання, тоді натисніть .

З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**, після чого з'явиться меню **Universal Setup(Встановити Універсальний)**.

Вкажіть висоту й ширину паперу

Коли задаються особливі показники висоти і ширини для Універсального розміру паперу (в книжній орієнтації), цей розмір підтримується принтером, включаючи звичні функції, такі як двосторонній друк і багатосторінковий друк на одному аркуші.

- 1 Натискайте кнопки зі стрілками в меню Встановити Універсальний, доки не з'явиться **Portrait Width (Книжна ширина)** чи **Portrait Height (Книжна висота)**, тоді натисніть .

Примітка: Виберіть **Portrait Height (Книжну висоту)**, щоб налаштувати параметр висоти паперу, чи **Paper Width (Ширину паперу)**, щоб налаштувати параметр ширини.

- 2 Натискайте кнопки зі стрілками, щоб зменшити чи збільшити значення, тоді натисніть .
- З'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**, після чого з'явиться меню **Universal Setup(Встановити Універсальний)**.

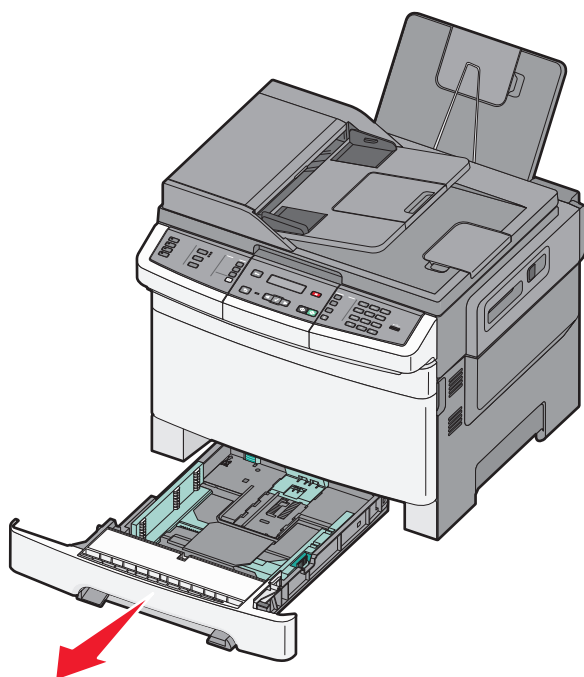
Завантаження стандартного лотка на 250 аркушів і додаткового лотка на 550 аркушів

У принтера є один стандартний лоток на 250 аркушів (Лоток1) і прикріплений пристрій ручного подавання. Лоток на 250 аркушів, подвійна шухляда на 650 аркушів і додатковий лоток на 550 аркушів підтримують однакові типи та розміри паперу, а також однаково завантажуються.

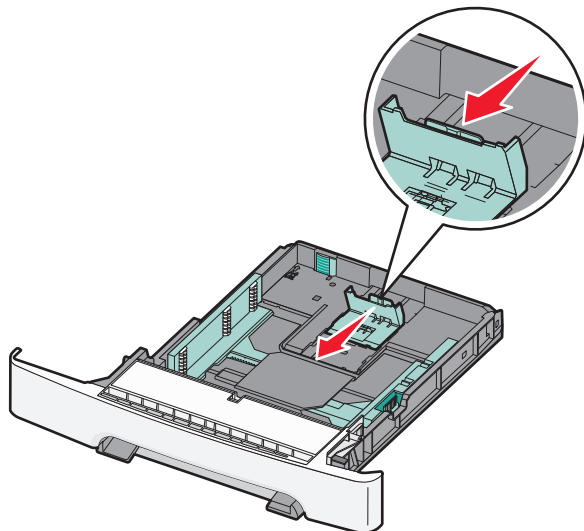
Примітка: Додатковий лоток на 550 аркушів доступний не у всіх моделях принтерів.

1 Витягніть лоток.

Примітка: Не виймайте лотки під час друку чи поки на дисплеї світиться **Busy (Зайнятий)**. Це може спричинити зминання паперу.

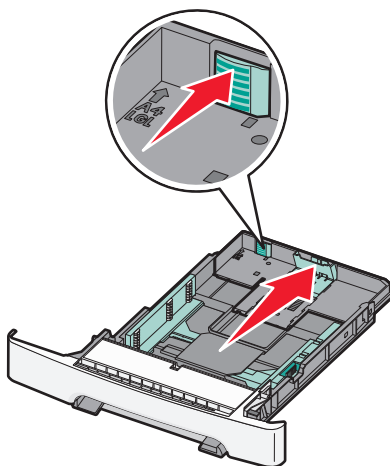


- 2** Стисніть перемички на напрямнику довжини всередину, як показано на малюнку, потім плавно просуньте їх у потрібне положення, що відповідає розміру завантаженого паперу.

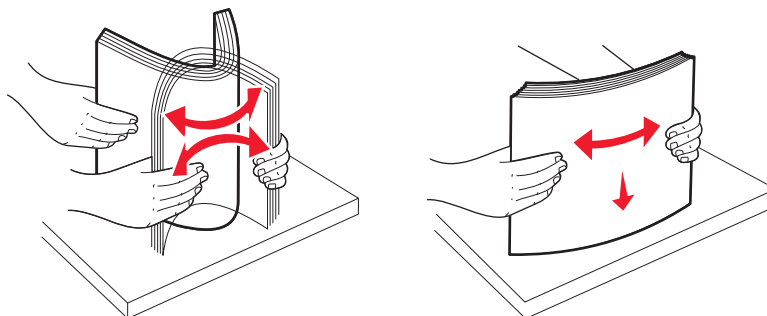


Примітка: Використовуйте індикатори розміру на дні лотка, щоб правильно розмістити напрямники.

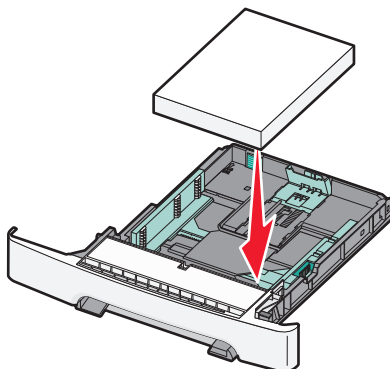
- 3** Якщо папір довший, ніж розмір паперу letter, натисніть зелений важіль ззаду лотка, щоб видовжити його.



- 4** Позгинайте аркуші вздовж і впоперек, щоб порозділяти їх, а потім провійте. Не загинайте аркуші сильно і не складайте папір. Розгладьте краї на рівній поверхні.



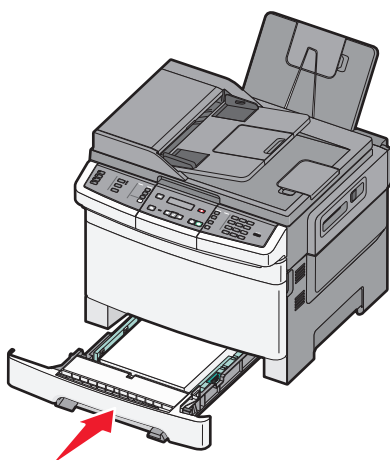
- 5 Вставте стос паперу рекомендованою стороною для друку догори.



- 6 Переконайтесь, що напрямники надійно відрегульовано по краях паперу.

Примітка: Переконайтесь, що напрямники стиснено по боках паперу так, що зображення розподіляється на сторінці належним чином.

- 7 Вставте лоток.



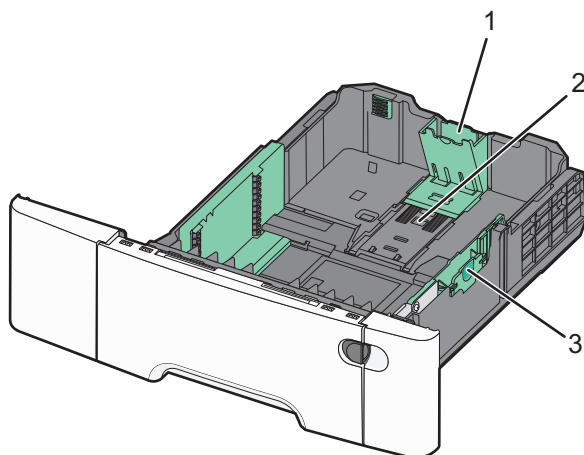
- 8 Якщо в лоток закладається папір іншого типу чи розміру, ніж раніше, змініть параметри «Тип» і «Розмір» паперу для лотка на панелі керування принтера.

Примітка: Змішування розмірів і типів паперу в лотку може спричинити зминання.

Завантаження подвійної шухляди на 650 аркушів

Подвійна шухляда на 650 аркушів (Лоток 2) складається з лотка на 550 аркушів і вбудованого багатоцільового пристрою подавання на 100 аркушів. Шухляда завантажується так само, як і лоток на 250 аркушів й додатковий лоток на 550 аркушів, а також підтримує такі ж типи та розміри паперу. Вони відрізняються лише виглядом напрямників і розміщенням індикаторів розміру паперу, як показано на цьому малюнку:

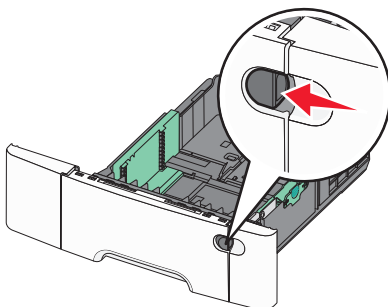
Примітка: Додатковий лоток на 550 аркушів доступний не у всіх моделях принтерів.



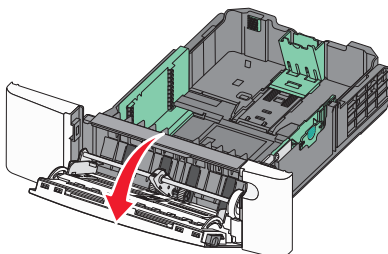
1	Напрямники довжини
2	Індикатори розміру
3	Напрямники ширини

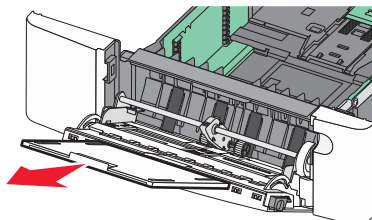
Використання багатоцільового пристрою подавання

1 Натисніть фіксатор багатоцільового пристрою подавання вліво.

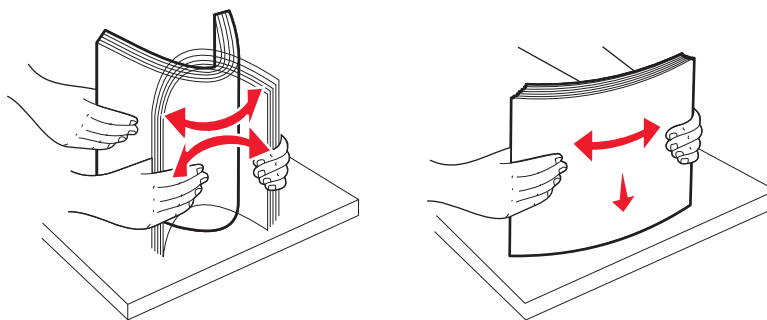


2 Відкрийте багатоцільовий пристрій подавання.



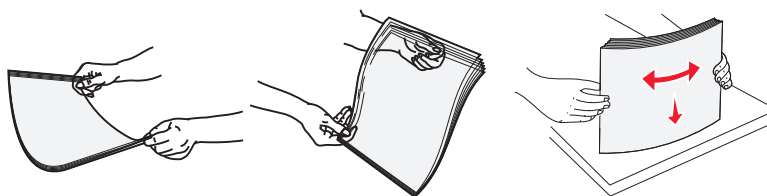
3 Повністю витягніть витяжний пристрій подавання.**4** Підготуйте папір для введення.

- Розпряміть та провійте аркуші, щоб просушити їх. Не загинайте і не складайте папір. Порівняйте краї на рівній поверхні.



- Просушіть слайди, тримаючи їх за краї. Порівняйте краї на рівній поверхні.

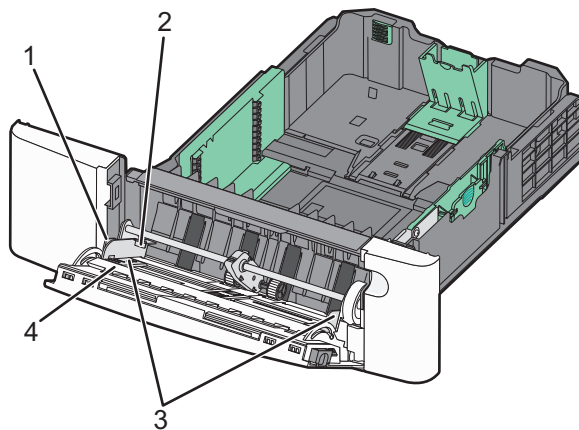
Примітка: Не торкайтесь тієї сторони слайдів, яка передбачена для друку. Вважайте, щоб не подрпати їх.



- Розпряміть та провійте стос конвертів, щоб просушити їх. Порівняйте краї на рівній поверхні.

5 Розмістіть обмежувач висоти стосу та затискач.

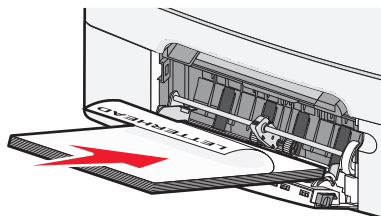
Примітка: Не перевищуйте максимальну висоту стосу, вставляючи папір силою під обмежувач висоти.



1	Затискач
2	Обмежувач висоти стосу
3	Напрямники ширини
4	Індикатори розміру

6 Вставте папір, після чого відрегулюйте напрямники ширини, щоб вони злегка торкалися країв стосу паперу.

- Вставляйте папір, стос карток та слайди призначеною для друку стороною донизу та верхнім краєм вперед.



- Вставляйте конверти лицевою стороною донизу.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не використовуйте конверти із марками, скріпками, затискачами, отворами чи самоклеючими матеріалами. Такі конверти можуть суттєво пошкодити принтер..

Примітки:

- Не вводьте папір та не закривайте багатоцільовий пристрій подавання під час роздруку завдання.
- Одночасно використовуйте папір одного розміру та типу.

7 Обережно посуньте папір в багатоцільовий пристрій подавання настільки, наскільки це можливо. Папір у багатоцільовому пристрої подавання повинен лежати рівно. Впевніться, що папір входить в пристрій легко, не згинаючись та не утворюючи зморшок.

8 Налаштуйте параметр Розміру та Типу паперу на панелі керування принтера.

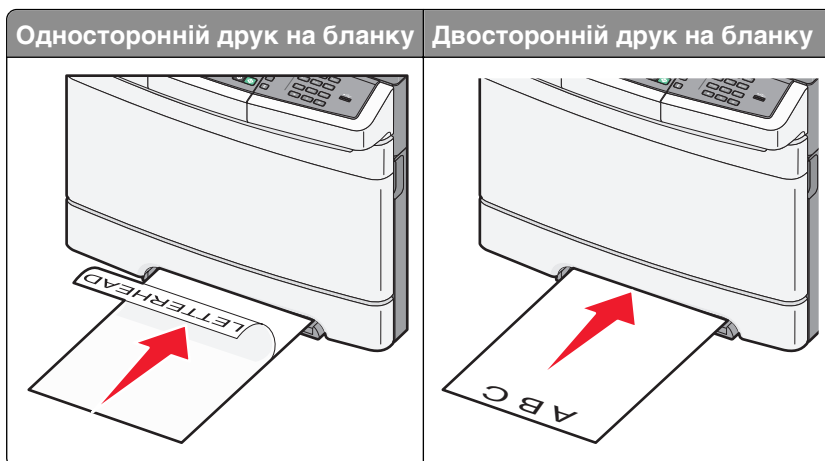
Використання пристрою ручного подавання

Стандартний лоток на 250 аркушів має вбудований пристрій ручного подавання, що може використовуватися для друку на різних типах паперу, у режимі подавання аркушів по одному.

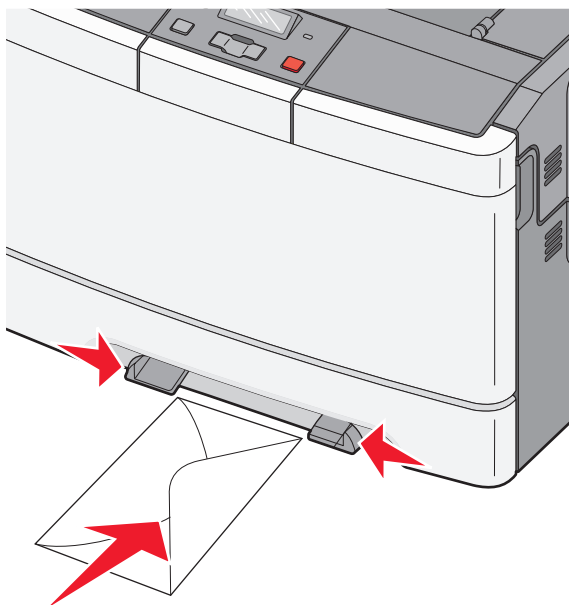
1 Вставте аркуш паперу у пристрій ручного подавання:

- Лицьовим боком донизу в разі одностороннього друку.
- Лицьовим боком догори в разі двостороннього (дуплексного) друку.

Примітка: Існує декілька способів завантаження бланків залежно від режиму друку.



- Конверти слід подавати клапаном догори, впритул до правої напрямної для паперу.

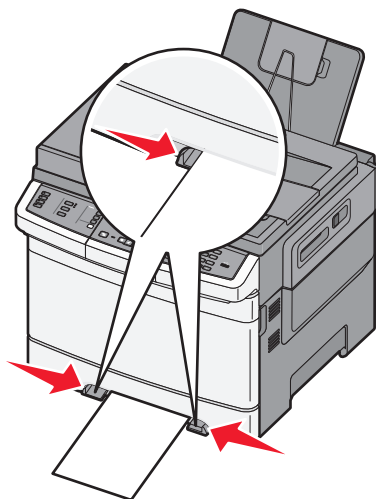


- 2 Вводьте папір у пристрій ручного подавання лише доти, поки його передній край не досягне напрямної для паперу.

Примітка: Щоб досягти найкращої якості друку, використовуйте лише високоякісні носії, створені для лазерних принтерів.

- 3 Відрегулюйте напрямні для паперу відповідно до його ширини.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не намагайтеся силою вводити папір у пристрій. Застосування сили спричиняє зминання паперу.



Посібник про папір та спеціальні носії

Додаткову інформацію про друк на спеціальних носіях можна знайти в *Посібнику про стос карток та наклейки*, який доступний на Lexmark.com/publications.

Вказівки щодо паперу

Властивості паперу

Ці властивості паперу впливають на якість і чіткість друку. Зверніть увагу на ці властивості при друці нової стопки паперу.

Вага

Принтер може автоматично подавати папір вагою від 60 до 176 г/м² (16 до 47 фунтів) довгозернистого паперу. Вага паперу, менша за 75 г/м² (20 фунтів) може спричинити до зминань. Для ефективного друку використовуйте довгозернистий папір вагою 80 г/м² (21 фунтів). Для паперу, меншого розміром за 182 x 257 мм (7,2 x 10,1 дюйми), рекомендовано використовувати папір вагою 90 г/м² або важчий.

Закручування

Папір може закручуватись по краях. Сильне закручування може спричинити проблеми з подаванням паперу. Закручування може з'явитись після виходу паперу з принтера, оскільки папір піддається дії високих температур. Зберігання паперу в розпакованому стані в теплих, вологих, холодних чи сухих умовах, навіть в лотках, може спричинити закручування ще до друку та проблеми з подаванням паперу.

Рівність поверхні

Рівність поверхні паперу прямо впливає на якість друку. Якщо папір не гладенький, тонер не зможе належно розподілитись на папері. Якщо папір занадто гладкий, можуть виникнути проблеми з подаванням паперу та якістю друку. Завжди використовуйте папір між 100 і 300 точками Шефільда; беручи до уваги, що гладкість 150 й 200 точок Sheffield забезпечує найкращу якість друку.

Вміст вологи

Кількість вологи в папері впливає як на показники якості, так і на здатність принтера подавати папір. Не розпаковуйте папір, доки в ньому немає потреби. Збільшується здатність паперу вбирати вологу, що негативно впливає на ефективність його застосування.

Перед застосуванням паперу для друку, потримайте його в оригінальній упаковці в тих самих умовах, що й принтер, протягом 24-48 годин. Збільшіть кількість днів, якщо умови місця зберігання чи способу транспортування значно відрізнялись від середовища принтера. Товстий папір потребує довшого період зберігання.

Напрямок зернистості

Зернистість відноситься до напрямку волокон листа паперу. Існує два значення: *довгозернистий*, вздовж сторінки, чи *дрібнозернистий*, впоперек сторінки.

Для паперу від 60 до 176 г/м² (16 до 47 фунтів) використовується довгозернисте волокно.

Вміст волокон

Більшість високоякісного ксерографічного паперу виготовляється із 100% хімічно обробленого целюлозного волокна. Такий вміст забезпечує високий рівень міцності паперу, що приводить до меншої кількості проблем із зминанням та покращення якості друку. Папір з вмістом таких волокон, як бавовна, має певні характеристики, які можуть негативно впливати на його застосування.

Неприйнятний папір

Не рекомендується використовувати для принтера такі типи паперу:

- Хімічно оброблений папір, що застосовується для копіювання без копіювального паперу, також відомий як папір без копії, копіювальний папір без копії (CCP), або ж папір, який не потребує копії (NCR)
- Попередньо надрукований папір, що містить хімічні речовини, які можуть забруднити принтер
- Попередньо надрукований папір, який може піддаватись впливу температури в апараті термічного закріплення принтера
- Попередньо надрукований папір, який потрібно регулювати (точне місце друку на сторінці) більш ніж на $\pm 2,3$ мм ($\pm 0,9$ дюйми), такий, як форми оптичного розпізнавання символів (OCR)

У деяких випадках, регулювання для здійснення друку на цих формах можна виконати за допомогою прикладної програми.

- Папір із покриттям (що піддається стиранню), синтетичний папір, термопапір
- Із твердими краями, твердою чи занадто текстурною поверхнею, або ж загорнутий папір
- Папір вторинної обробки, що не відповідає EN12281:2002 (Європа)
- Папір, вага якого менша за 60 г/м² (16 фунтів)
- Форми чи документи з декількох частин

Вибір паперу

Використання відповідного паперу знижує можливість зминання та забезпечує процес безперервного друку.

Щоб уникнути зминань та низької якості друку:

- *Завжди* використовуйте новий непошкоджений папір.
- Перед вводом паперу дізнайтеся, на якому боці паперу рекомендується здійснювати друк. Ця інформація зазвичай вказується на упаковці паперу.
- *Не* використовуйте папір, який був обрізаний чи зачищений вручну.
- *Не* змішуйте в одному відсіку папір різного розміру чи типу; змішування призводить до зминань.
- *Не* використовуйте папір із покриттям, лише якщо він спеціально не призначений для електрофотографічного друку.

Вибір попередньо надрукованих форм та бланків

Використовуйте ці вказівки при виборі попередньо надрукованих форм та бланків:

- Використовуйте папір вагою від 60 до 176 г/м² з довгим волокном.
- Використовуйте лише форми та бланки, надруковані за допомогою офсетного літографічного або гравіювального друку.
- Уникайте використання паперу з нерівною або грубою текстурою поверхні.

Використовуйте папір, що надрукований термостійкими фарбами та призначений для використання у ксерографічних копіювальних апаратах. Фарба повинна витримувати температури до 200°C (392°F), при чому без плавлення та виділення шкідливих речовин. Використовуйте фарби, на які не впливає смола у тонері. Стійкі до окислення фарби та фарби на масляній основі зазвичай відповідають таким вимогам, а латексні фарби – ні. Якщо у вас виникли сумніви, зв'яжіться з постачальником паперу.

Попередньо надруковані сторінки, такі як бланки, повинні витримувати температури до 200°C (392°F), при чому без плавлення та виділення шкідливих речовин.

Зберігання паперу

Використовуйте ці вказівки щодо зберігання паперу, щоб уникнути змін та невідповідної якості друку:

- Для кращих результатів, зберігайте папір при температурі 21°C (70°F) та відповідною вологістю в 40%. На більшості позначках виробників рекомендовано здійснювати друк при темепратурі від 18 до 24°C (65 до 75°F) та відповідній вологості між 40 та 60%.
- При можливості, зберігайте папір в коробках, на піддонах чи полицях, а не на підлозі.
- Зберігайте окремі упаковки на плоских поверхнях.
- Не ставте нічого зверху окремих упаковок із папером.

Підтримувані розміри, типи та вага паперу

У цих таблицях наведено інформацію про стандартні та додаткові ресурси паперу, а також типи паперу, які ними підтримуються.

Примітка: Виберіть із переліку найближчий *більший* розмір для паперу, розмір якого не зазначено в переліку.

Розміри паперу, які підтримуються принтером

Примітки:

- Ваша модель принтера може мати подвійну шухляду на 650 аркушів, яка складається з лотка на 550 аркушів і вбудованого багатоцільового пристрою подавання на 100 аркушів. Лоток на 550 аркушів, який є складовою частиною подвійної шухляди на 650 аркушів, підтримує ті ж типи та розміри паперу, що і додатковий лоток на 550 аркушів. Вбудований багатоцільовий пристрій подавання підтримує різні розміри, типи та вагу паперу.
- Додатковий лоток на 550 аркушів доступний не у всіх моделях принтерів.

Розмір паперу	Розміри	Лоток на 250 аркушів	Додатковий лоток на 550 аркушів	Багатоцільовий пристрій подавання	Пристрій ручного подавання
A4	210 x 297 мм (8,3 x 11,7 дюйма)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 мм (5,83 x 8,3 дюйма)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 мм (7,2 x 10,1 дюйма)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 мм (4,1 x 5,8 дюйма)	✗	✗	✓	✓
Statement	140 x 216 мм (5,5 x 8,5 дюйма)	✗	✗	✓	✓
Letter	216 x 279 мм (8,5 x 11 дюймів)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 мм (8,5 x 13 дюймів)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 мм (8,5 x 13 дюймів)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 мм (7,3 x 10,5 дюйма)	✓	✓	✓	✓
Універсальний*	148 x 210 мм (5,8 x 8,3 дюйма) – 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 мм (3 x 5 дюймів) – 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів)	✗	✗	✓	✓
7 Конверт 3/4 (Monarch)	98 x 191 мм (3,9 x 7,5 дюйма)	✗	✗	✓	✓
9 Конверт	98 x 225 мм (3,9 x 8,9 дюйма)	✗	✗	✓	✓
10 Конверт	105 x 241 мм (4,1 x 9,5 дюйма)	✗	✗	✓	✓
Конверт DL	110 x 220 мм (4,3 x 8,7 дюйма)	✗	✗	✓	✓
Конверт B5	176 x 250 мм (6,9 x 9,8 дюйма)	✗	✗	✓	✓
Конверт C5	162 x 229 мм (6,4 x 9 дюймів)	✗	✗	✓	✓

* У разі вибору розміру «Універсальний», сторінка форматується на 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів), якщо розмір не вказано в програмному забезпеченні.

Розмір паперу	Розміри	Лоток на 250 аркушів	Додатковий лоток на 550 аркушів	Багатоцільовий пристрій подавання	Пристрій ручного подавання
Monarch	105 x 241 мм (4,1 x 9,5 дюйма)	X	X	✓	✓
Інші конверти	98 x 162 мм (3,9 x 6,3 дюйма) – 176 x 250 мм (6,9 x 9,8 дюйма)	X	X	✓	✓

* У разі вибору розміру «Універсальний», сторінка форматується на 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймів), якщо розмір не вказано в програмному забезпеченні.

Типи паперу, які підтримуються принтером

Примітки:

- Ваша модель принтера може мати подвійну шухляду на 650 аркушів, яка складається з лотка на 550 аркушів і вбудованого багатоцільового пристрою подавання на 100 аркушів. Лоток на 550 аркушів, який є складовою частиною подвійної шухляди на 650 аркушів, підтримує ті ж типи та розміри паперу, що і додатковий лоток на 550 аркушів. Вбудований багатоцільовий пристрій подавання підтримує різні розміри, типи та вагу паперу.
- Додатковий лоток на 550 аркушів доступний не у всіх моделях принтерів.

Тип паперу	Стандартний лоток на 250 аркушів	Додатковий лоток на 550 аркушів	Багатоцільовий пристрій подавання	Пристрій ручного подавання
Папір	✓	✓	✓	✓
Сток карток	✓	✓	✓	✓
Слайди*	✓	X	✓	✓
Конверти	X	X	✓	✓
Паперові наклейки	✓	✓	✓	✓

* Слайди Lexmark (номери деталей 12A8240 та 12A8241) підтримуються зі стандартного лотка, пристрою ручного подавання та багатоцільового пристрою подавання.

Типи та вага паперу, які підтримуються принтером

Примітки:

- Ваша модель принтера може мати подвійну шухляду на 650 аркушів, яка складається з лотка на 550 аркушів і вбудованого багатоцільового пристрою подавання на 100 аркушів. Лоток на 550 аркушів, який є складовою частиною подвійної шухляди на 650 аркушів, підтримує ті ж типи та розміри паперу, що і додатковий лоток на 550 аркушів. Вбудований багатоцільовий пристрій подавання підтримує різні розміри, типи та вагу паперу.
- Додатковий лоток на 550 аркушів доступний не у всіх моделях принтерів.

Тип паперу	Лоток на 250 аркушів	Додатковий лоток на 550 аркушів	Багатоцільовий пристрій подавання	Пристрій ручного подавання
Легкий ^{1, 2}	Довгозернистий 60 – 74,9 г/м ² (16 – 19,9 фунтів)	Довгозернистий 60 – 74,9 г/м ² (16 – 19,9 фунтів)	Довгозернистий 60 – 74,9 г/м ² (16 – 19,9 фунтів)	Довгозернистий 60 – 74,9 г/м ² (16 – 19,9 фунтів)
Звичайний ^{1, 2}	Довгозернистий 75 – 89,9 г/м ² (20 – 23,8 фунтів)	Довгозернистий 75 – 89,9 г/м ² (20 – 23,8 фунтів)	Довгозернистий 75 – 89,9 г/м ² (20 – 23,8 фунтів)	Довгозернистий 75 – 89,9 г/м ² (20 – 23,8 фунтів)
Важкий ^{1, 2}	Довгозернистий 90 – 104,9 г/м ² (23,9 – 27,8 фунтів)	Довгозернистий 90 – 104,9 г/м ² (23,9 – 27,8 фунтів)	Довгозернистий 90 – 104,9 г/м ² (23,9 – 27,8 фунтів)	Довгозернистий 90 – 104,9 г/м ² (23,9 – 27,8 фунтів)
Стос карток ^{1, 2}	Довгозернистий 105 – 176 г/м ² (27,8 – 47 фунтів)	Довгозернистий 105 – 176 г/м ² (27,8 – 47 фунтів)	Довгозернистий 105 – 176 г/м ² (27,8 – 47 фунтів)	Довгозернистий 105 – 176 г/м ² (27,8 – 47 фунтів)
Глянцевий папір	Книга — довгозернистий від 88 до 176 г/м ² (60 – 120 фунтів) Обкладинка — довгозернистий від 162 до 176 г/м ² (60 – 65 фунтів)	Книга — довгозернистий від 88 до 176 г/м ² (60 – 120 фунтів) Обкладинка — довгозернистий від 162 до 176 г/м ² (60 – 65 фунтів)	Книга — довгозернистий від 88 до 176 г/м ² (60 – 120 фунтів) Обкладинка — довгозернистий від 162 до 176 г/м ² (60 – 65 фунтів)	Книга — довгозернистий від 88 до 176 г/м ² (60 – 120 фунтів) Обкладинка — довгозернистий від 162 до 176 г/м ² (60 – 65 фунтів)
Стос карток — макс. (довгозернистий) ³	Бристольський формат — 120 г/м ² (67 фунтів) Етикетка — 120 г/м ² (74 фунти) Обкладинка — 135 г/м ² (50 фунтів)	Бристольський формат — 120 г/м ² (67 фунтів) Етикетка — 120 г/м ² (74 фунти) Обкладинка — 135 г/м ² (50 фунтів)	Бристольський формат — 120 г/м ² (67 фунтів) Етикетка — 120 г/м ² (74 фунти) Обкладинка — 135 г/м ² (50 фунтів)	Бристольський формат — 120 г/м ² (67 фунтів) Етикетка — 120 г/м ² (74 фунти) Обкладинка — 135 г/м ² (50 фунтів)
Стос карток — макс. (довгозернистий) ¹	Бристольський формат — 163 г/м ² (90 фунтів) Етикетка — 163 г/м ² (100 фунти) Обкладинка — 176 г/м ² (65 фунтів)	Бристольський формат — 163 г/м ² (90 фунтів) Етикетка — 163 г/м ² (100 фунти) Обкладинка — 176 г/м ² (65 фунтів)	Бристольський формат — 163 г/м ² (90 фунтів) Етикетка — 163 г/м ² (100 фунти) Обкладинка — 176 г/м ² (65 фунтів)	Бристольський формат — 163 г/м ² (90 фунтів) Етикетка — 163 г/м ² (100 фунти) Обкладинка — 176 г/м ² (65 фунтів)
Слайди ⁴	170–180 г/м ² (45 – 48 фунтів)	немає	170–180 г/м ² (45 – 48 фунтів)	170–180 г/м ² (45 – 48 фунтів)
Наклейки — макс. ⁵	Папір — 131 г/м ² (35 фунтів)	Папір — 131 г/м ² (35 фунтів)	Папір — 131 г/м ² (35 фунтів)	Папір — 131 г/м ² (35 фунтів)
Конверти ^{6, 7}	X	X	60 – 105 г/м ² (16 – 28 фунтів)	60 – 105 г/м ² (16 – 28 фунтів)

¹ Типи паперу мають бути налаштовані відповідно до підтримуваної ваги паперу.

² Пристрій двостороннього друку підтримує довгозернистий папір, вагою 60–105 г/м² (16–28 фунтів). Пристрій двостороннього друку не підтримує друк стосів карток, слайдів, конвертів і наклейок.

³ Бажано, щоб папір щільністю від 60 до 176 г/м² (від 16 до 47 фунтів) був із поздовжнього волокна.

⁴ Слайди Lexmark (номери деталей 12A8240 та 12A8241) підтримуються із стандартного лотка, пристрою ручного подавання та додаткового багатоцільового пристрою подавання.

⁵ Спершу в принтер має входити частина, чутлива до тиску.

⁶ Максимальна вага паперу зі 100-відсотковим вмістом бавовни – 90 г/м² (24 фунти).

⁷ 105 г/м² (28 фунтів) – обмеження ваги конвертів із 25-відсотковим вмістом бавовни.

Запаси паперу

Обсяг вводу

Примітки:

- Ваша модель принтера може мати подвійну шухляду на 650 аркушів, яка складається з лотка на 550 аркушів і вбудованого багатоцільового пристрою подавання на 100 аркушів. Лоток на 550 аркушів, який є складовою частиною подвійної шухляди на 650 аркушів, підтримує ті ж типи та розміри паперу, що і додатковий лоток на 550 аркушів. Вбудований багатоцільовий пристрій подавання підтримує різні розміри, типи та вагу паперу.
- Додатковий лоток на 550 аркушів доступний не у всіх моделях принтерів.

Тип паперу	Лоток на 250 аркушів	Додатковий лоток на 550 аркушів	Багатоцільовий пристрій подавання
Папір	250 аркушів ¹	550 аркушів ¹	100 аркушів ¹
Наклейки	100 ²	200 ²	50 ²
Слайди	50	X	50
Конверти	X	X	10
Інше	X	X	Різна кількість ³

¹ За основу взято папір щільністю 75 г/м² (20 фунтів)

² Обсяг залежить від матеріалу та структури наклейки.

³ Обсяг залежить від ваги та типу паперу.

Обсяг виходу

Тип паперу	Стандартний вихідний лоток ¹
Папір	100 аркушів ²

¹ Обсяг може відрізнитись у залежності від характеристик носія та середовища роботи принтера.

² За основу взято папір щільністю 75 г/м² (20 фунтів)

Друк

У цьому розділі описуються функції друку, звіти друку та скасування завдання. Вибір і налаштування паперу та спеціальних носіїв може вплинути на чіткість друку документів. Для детальнішої інформації див. «Уникнення змінань» та «Зберігання носіїв друку».

Друк документа

- 1 Вставте папір в лоток чи пристрій подавання.
- 2 Налаштуйте Розмір та Тип паперу, згідно паперу, який вставлений у лоток, в Меню паперу панелі керування принтера.
- 3 Виконайте одну з таких дій:

Для користувачів Windows

- a Відкрийте документ та натисніть **File (Файл) > Print (Друк)**.
- b Натисніть **Properties, Preferences, Options, (Властивості, Додатково, Елементи)** чи **Setup (Налаштування)**, тоді налаштуйте параметри, як необхідно.

Примітка: Щоб друкувати на певному розмірі чи типі паперу, налаштуйте параметри типу та розміру паперу відповідно до вставленого паперу, або ж певного лотка чи пристрою подавання.

- c Натисніть **ОК**, після чого натисніть **Print (Друк)**.

Для користувачів Macintosh

- a Налаштуйте параметри в діалоговому вікні Налаштування сторінки:
 - 1 Відкрийте документ і виберіть **File (Файл) > Page Setup (Налаштування сторінки)**.
 - 2 Виберіть розмір паперу або створіть спеціальний тип відповідно до вставленого паперу.
 - 3 Натисніть **ОК**.

- b Налаштуйте параметри в діалоговому вікні Друку:

- 1 Відкрийте документ та натисніть **File (Файл) > Print (Друк)**.
При потребі можна натиснути на трикутник, що з'явиться, що дозволить переглянути додаткові опції.
- 2 Змінюйте параметри за необхідності у діалоговому вікні Друку та спливаючих меню.

Примітка: Щоб друкувати на певному типі паперу, налаштуйте параметри типу відповідно до вставленого паперу, або ж певного лотка чи пристрою подавання.

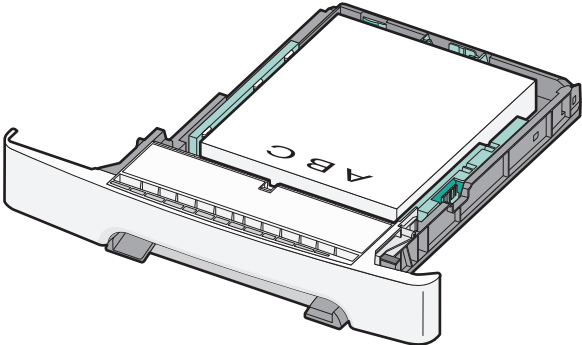
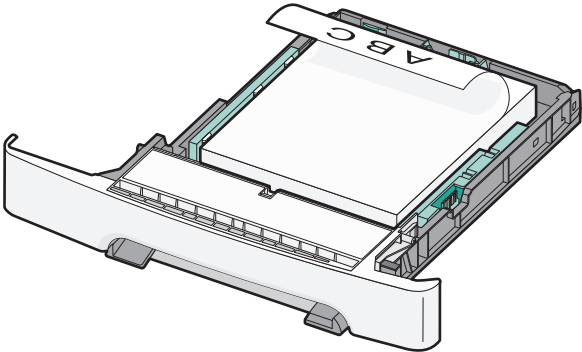
- 3 Виберіть **Print (Друк)**.

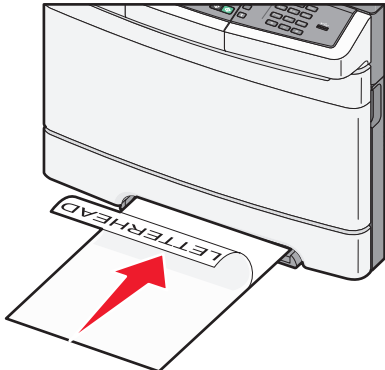
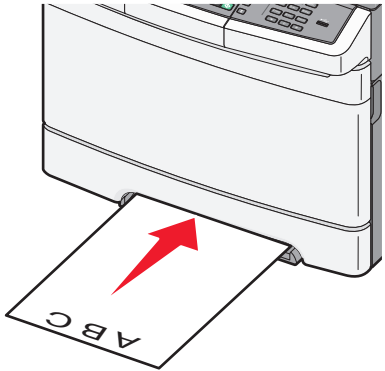
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не торкайтесь металевого вала в області захоплення принтером паперу в стандартний вихідний лоток під час друку.

Друк на спеціальних носіях

Правила використання бланків

При друці на бланках важливою є орієнтація сторінки. Використовуйте цю таблицю для визначення напрямку, в якому треба закладати бланк:

Джерело або процес	Сторона друку і орієнтація паперу
- Стандартний лоток на 250 аркушів - Додатковий лоток на 550 аркушів - Простий (односторонній) друк із лотків	Покладіть бланк стороною із зображенням доверху. Розмістіть бланк так, щоб верхній край з логотипом був з переднього краю лотка. 
Дво-сторонній друк з лотка	Покладіть бланк стороною із зображенням донизу. Розмістіть бланк так, щоб верхній край з логотипом був ззаду лотка. 
Примітка: Уточніть у виробника чи постачальника, чи обраний надрукований бланк прийнятний для лазерних принтерів.	

Джерело або процес	Сторона друку і орієнтація паперу
Пристрій ручного подавання (односторонній друк) Багатоцільовий пристрій подавання	Покладіть бланк стороною із зображенням донизу. Верхній край аркуша з логотипом повинен бути ближче до пристрою ручного подавання. 
Пристрій ручного подавання (двосторонній друк) Багатоцільовий пристрій подавання	Покладіть бланк стороною із зображенням доверху. Верхній край аркуша з логотипом повинен бути ближче до пристрою ручного подавання. 
Примітка: Уточніть у виробника чи постачальника, чи обраний надрукований бланк прийнятний для лазерних принтерів.	

Підказки з використання слайдів

Перед купівлею великої кількості слайдів, рекомендовано застосувати їх зразки для друку.

При здійсненні друку на слайдах:

- Подавати слайди із лотка на 250 аркушів, пристрою ручного подавання чи додаткового багатоцільового пристрою подавання.
- Використовуйте слайди, розроблені спеціально для лазерних принтерів. Зв'яжіться з виробником чи продавцем, щоб переконатись, що слайди витримують температури до 200°C (392°F), при чому без плавлення, втрати кольору, зміщення та виділення шкідливих речовин.
- Щоб запобігти проблемам з якістю друку, намагайтесь не залишати відбитки пальців на слайдах.
- Перед тим, як ввести слайди, просушіть стосик, щоб уникнути їх злипання.
- Для слайдів розміру letter рекомендовано використовувати товар Lexmark під номером 12A8240, а для слайдів розміру A4 – товар Lexmark під номером 12A8241.

Поради по використанню конвертів

Перед тим, як закупляти велику кількість конвертів, рекомендовано застосувати їх зразки для друку.

При здійсненні друку на конвертах:

- Подавати конверти із пристрою ручного подавання чи додаткового багатоцільового пристрою подавання.
- Налаштуйте Тип паперу для Конверту і виберіть розмір конверту.
- Використовуйте конверти, розроблені спеціально для лазерних принтерів. Зв'яжіться з виробником чи продавцем, щоб переконатись, що конверти витримують температури до 200°C (392°F), при чому без склеювання, морщення, загортання та виділення шкідливих речовин.
- Найбільш ефективно використовувати конверти, виготовлені з паперу 60 г/м² (16 фунтів високоякісний). Використовуйте папір вагою до 105 г/м² (28 фунтів високоякісний) для конвертів, якщо вміст бавовни не перевищує 25%. Вага бавовняних конвертів не повинна перевищувати 90 г/м² (24 фунтів високоякісний).
- Використовуйте лише нові конверти.
- З метою оптимізації ефективності та зменшення кількості змінень, не використовуйте конверти, які:
 - Мають здатність загортатись чи скручуватись
 - З'єднані між собою чи пошкоджені
 - Мають вклейки, дірки, отвори, контури чи тиснення
 - Мають металеві затискачі, згини, чи перев'язані стрічками
 - Взаємоз'єднані
 - З прикріпленими поштовими марками
 - Занадто склеюються при натисканні чи затисканні
 - Мають загнуті кути
 - Мають тверде, текстурне покриття чи покриття «верже»
- Відрегулюйте ширину напрямників, щоб вона відповідала ширині конвертів.

Примітка: Поєднання високої вологості (понад 60%) та високої температури друку може спричинити зморщення чи склеєння конвертів.

Підказки по використанню паперових наклейок

Перед купівлею великої кількості наклейок, рекомендовано застосувати їх зразки для друку.

Примітка: Використовуйте лише проклеєні аркуші паперу.

При здійсненні друку на наклейках:

- Налаштуйте параметр Типу паперу для Наклейок у MarkVision Professional, програмному забезпеченні принтера чи панелі керування принтера.
- Використовуйте лише проклеєні аркуші розміру letter, A4 чи legal.

- Використовуйте наклейки, розроблені спеціально для лазерних принтерів. Зв'яжіться з виробником чи продавцем, щоб перевірити, чи:
 - наклейки витримують температури до 210°C (392°F), причому без склеювання, загортання, морщення та виділення шкідливих речовин.
 - Проклеєний шар, лицева сторона (для здійснення друку) та покриття наклейки можуть витримувати тиск до 25 фунтів на квадратний дюйм (172 кПа), причому без відшарування, просочування клею по краях чи виділення шкідливих речовин.
- Не використовуйте наклейки з гладким покриттям проклеєного шару.
- Використовуйте цілі листи паперу. Друк частини листа може призвести до розшарування наклейки, що спричинить зминання. Друк частини листа може забруднити принтер та картридж клеєм, що, в свою чергу, скасовує гарантію на це обладнання.
- Не використовуйте наклейки з незахищеним проклеєним шаром.
- Не друкуйте на відстані 1 мм (0,04 дюйма) до краю наклейки, роздільних отворів, чи країв листа.
- Переконайтесь, що клей не досягає країв листа. Рекомендоване значення зони покриття проклеєного шару – щонайменше 1 мм (0,04 дюйма) від країв. Клеючий матеріал може забруднити принтер і скасувати дію гарантії.
- Якщо неможливо захистити зону проклеєного шару біля країв, зніміть стрічку шириною 1,6 мм (0,06 дюйма) з переднього та ведучого краю і використовуйте клеючий матеріал, що не просочується.
- Найефективніше використовувати альбомну орієнтацію, особливо при друку штрих-кодів.

Підказки по використанню стосів карток

Стос карток – важкий, одношаровий спеціальний носій. Велика кількість різноманітних їхніх характеристик, таких як вміст вологи, товщина та текстура можуть значно впливати на якість друку. Перед купівлею великого стосу карток, рекомендовано застосувати їх зразки для друку.

При здійсненні друку на стосах карток:

- У MarkVision Professional, програмному забезпеченні принтера чи панелі керування принтера:
 - 1 Налаштуйте Тип паперу для Стосу карток.
 - 2 Налаштуйте Вагу паперу для Ваги стосу карток.
 - 3 Вкажіть нормальну або важку Вагу стосу карток.
- Пам'ятайте, що попередній друк, роздільні отвори, чи зморщення, можуть значно вплинути на якість друку та спричинити зминання чи інші технічні проблеми.
- Зв'яжіться з виробником чи продавцем, щоб переконатись, що стопки карток витримують температури до 200°C (392°F), при чому виділення шкідливих речовин.
- Не використовуйте стоси карток, що були попередньо надруковані з використанням хімічних речовин, які можуть забруднити принтер. Попередній друк забруднює принтер напіврідкими та летючими компонентами.
- За можливості використовуйте дрібнозернисті стоси карток.

Друк із флеш-диска

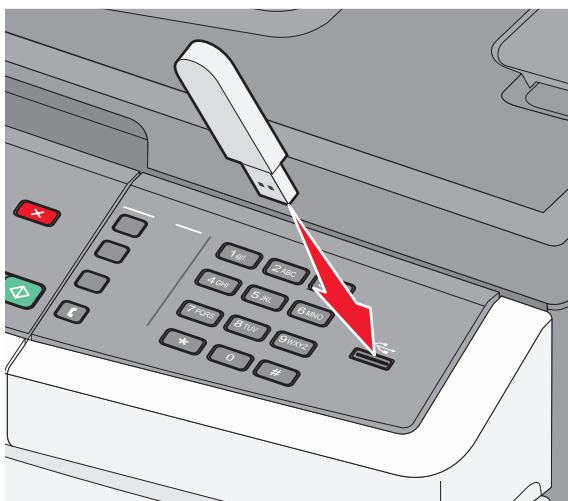
Порт USB розміщено на панелі керування принтера. Вставте флеш-диск для друку типів файлів, які підтримуються.

Примітки:

- Коли в принтер вставлено флеш-диск USB, принтер може лише сканувати на флеш-диск USB чи друкувати файли з нього. Всі інші функції принтера недоступні.
- Перед тим, як друкувати зашифрований файл .pdf, введіть пароль файлу на панелі керування принтера.
- Не можна друкувати файли, на які немає права друку.

Щоб друкувати із флеш-диска:

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)** чи **Busy (Зайнятий)**.
- 2 Вставте флеш-диск у USB-порт.



Примітки:

- Якщо флеш-диск вставляється, коли необхідне втручання в роботу принтера, як, наприклад, коли виникло зминання, принтер ігнорує його.
 - Якщо флеш-диск буде вставлено під час друку принтером іншого завдання, з'явиться повідомлення **Busy (Зайнятий)**. Після обробки інших завдань необхідно переглянути перелік затриманих завдань для друку документів із флеш-диска.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться документ, який необхідно роздрукувати, тоді натисніть ☒.

Примітка: Папки, які знаходяться на флеш-диску, відображаються зі знаком + перед ними (наприклад, + документи). До імен файлів прикріплено тип розширення (наприклад, .jpg).

- 4 Натисніть ☒, щоб видрукувати одну копію, або введіть кількість копій, використовуючи клавіатуру, тоді натисніть ☒, щоб розпочати друк завдання.

Примітка: Не виймайте флеш-диск із USB-порту, доки документ не буде видруковано повністю.

Флеш-диски та типи файлів, які підтримуються

Флеш-диск	Тип файлу
- Lexar JumpDrive 2.0 - Pro (ємністю 256 Мбайт, 512 Мбайт чи 1 Гбайт) чи - SanDisk Cruzer Mini (ємністю 256 Мбайт, 512 Мбайт чи 1 Гбайт); Примітки: - Високошвидкісні флеш-диски USB повинні підтримувати стандарт максимального числа обертів. Не підтримуються низькошвидкісні пристрої USB. - Флеш-диски USB повинні підтримувати систему FAT (<i>Таблиці розміщення файлів</i>). Не підтримуються пристрої, форматовані файловою системою NTFS (<i>Нова технологія файлової системи</i>) чи будь-якою іншою системою.	Документи: .pdf .psx .xps .dcsx Зображення: .gif .JPEG .bmp .TIFF .png

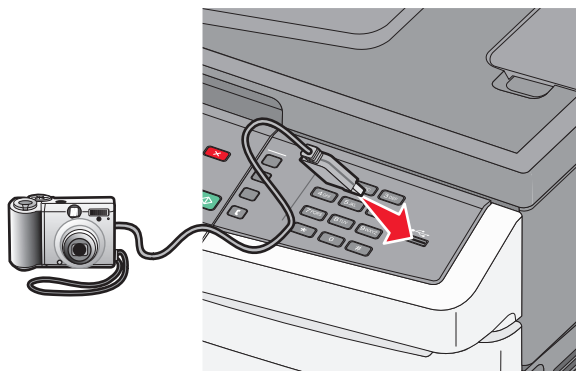
Друк фотографій із цифрової камери, яка підтримується PictBridge

Цифрову камеру, яка підтримується PictBridge, можна під'єднати до принтера та використовувати кнопки на ній для вибору й друку фотографій.

1 Вставте один кінець кабеля USB у камеру.

Примітка: Використовуйте лише кабель USB, який надавався разом із камерою.

2 Інший кінець кабеля USB вставте у USB-порт на передній панелі принтера.



Примітки:

- Переконайтесь, що цифрова камера, яка підтримується PictBridge, налаштована на відповідний режим USB. Для детальнішої інформації див. документацію камери.
- Якщо PictBridge успішно під'єднано, на дисплеї принтера з'явиться повідомлення-підтвердження.

3 Для вибору й друку фото дотримуйтесь вказівок на камері.

Примітка: Якщо принтер вимкнено, а камера під'єднана, необхідно від'єднати й знову під'єднати камеру.

Друк інформаційних сторінок

Додаткову інформацію щодо друку цих сторінок можна знайти в розділах “Друк сторінок налаштувань меню” на стор.33 та “Друк сторінки налаштувань мережі” на стор.33.

Друк переліку зразків шрифтів

Щоб видрукувати зразки шрифтів, які наявні для принтера:

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
 - 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
 - 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Reports (Звіти)**, тоді натисніть .
 - 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Fonts (Шрифти друку)**, тоді натисніть .
 - 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **PCL Fonts (Шрифти PCL)**, **PostScript Fonts (Шрифти PostScript)** чи **PPDS Fonts (Шрифти PPDS)**, тоді натисніть .
- Після того, як перелік зразків шрифтів було видруковано, з'явиться **Ready (Готово)**.

Друк списку каталогу

В списку каталогу перелічені ресурси, що зберігаються у флеш-пам'яті чи на жорсткому диску.

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
 - 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
 - 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Reports (Звіти)**, тоді натисніть .
 - 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Directory (Каталог друку)**, тоді натисніть .
- Після того, як список каталогу видруковано, з'явиться **Ready (Готово)**.

Друк Сторінок перевірки якості друку

Роздрукуйте Сторінки перевірки якості друку, щоб уникнути проблем із якістю.

- 1 Вимкніть принтер.
 - 2 Під час увімкнення принтера, утримуйте  та кнопку зі стрілкою вправо.
 - 3 Відпустіть, коли з'явиться крапка та зачекайте, поки з'явиться **CONFIG MENU (Меню налаштувань)**.
 - 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **PRINT_QUAL_TXT (Друкувати текст якості)**, тоді натисніть .
- Роздруковуються пробні сторінки якості друку.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Exit Config Menu (Вийти з меню налаштувань)**, тоді натисніть .
- Невдовзі з'явиться **Resetting the Printer (Перезавантаження принтера)**, а тоді **Ready (Готовий)**.

Скасування завдання друку

Скасування завдання друку з панелі керування принтера

- 1 Натисніть .

З'явиться повідомлення **Stopping... (Зупинка...)**, тоді **Cancel Print Job (Скасувати завдання друку)**.

- 2 Натисніть .

З'явиться **Canceling (Скасування)**.

Скасування завдання друку з комп'ютера

Для користувачів Windows

- 1 Відкрийте папку принтерів.

В операційній системі Windows 8

У засобі пошуку введіть **run (виконати)**, після чого перейдіть до:

Apps list (переліку програм) > **Run (виконати)** > введіть **control printers (керування принтерами)** > **OK**

В операційній системі Windows 7 або новішій

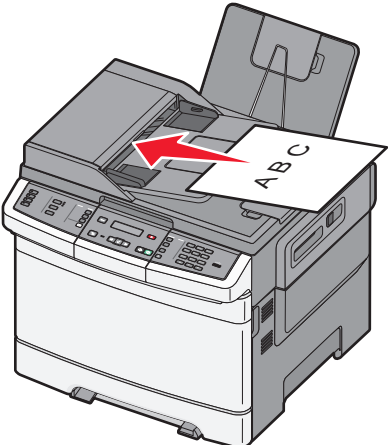
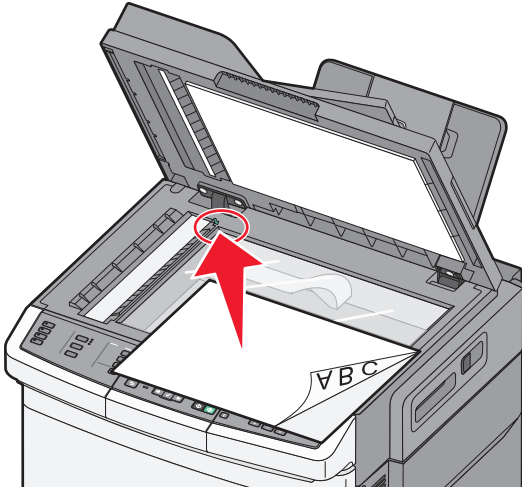
- a Натисніть  чи **Start (Пуск)**, після чого натисніть **Run (Виконати)**.
- b У вікні «Розпочати пошук» або «Виконати» введіть **control printers (керування принтерами)**.
- c Натисніть клавішу **Enter (Ввід)** або натисніть **OK**.

- 2 Двічі натисніть мишею значок принтера.
- 3 Виберіть завдання друку, яке потрібно скасувати.
- 4 Натисніть **Delete (Видалити)**.

Для користувачів Macintosh

- 1 У меню Apple перейдіть до однієї з таких папок:
 - **System Preferences (Системні параметри)** > **Print & Scan (Принтери і сканери)** > виберіть тип принтера > **Open Print Queue (Черга на друк)**
 - **System Preferences (Системні параметри)** > **Print & Scan (Принтери і факси)** > виберіть тип принтера > **Open Print Queue (Черга на друк)**
- 2 У вікні принтера виберіть завдання друку, яке необхідно скасувати, та видаліть його.

Копіювання

Пристрій автоматичного подавання документів	Скло сканера
 Використовуйте пристрій автоматичного подавання для документів, що містять багато сторінок.	 Використовуйте скло сканера для окремих аркушів, невеликих предметів (як от листівки чи фото), слайдів, фотопаперу чи тонких носіїв (таких як журнальні вирізки).

Здійснення копіювання

Швидке копіювання

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть  на панелі керування принтера лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.

Примітка: Якщо було встановлено профіль Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS), то при спробі швидкого копіювання може виникнути повідомлення про помилку. Зв'яжіться зі спеціалістом з підтримки системи для отримання доступу.

- 4 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Копіювання з використанням пристрою автоматичного подавання документів

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 Відрегулюйте напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера або скористайтесь клавіатурою для введення кількості копій.
- 4 За бажанням, змініть налаштування копіювання.
- 5 Натисніть  на панелі керування принтера лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.

Копіювання з використанням скла сканера

- 1 Покладіть документ на скло сканера, робочою поверхнею вниз, у верхній лівий кут.
- 2 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера або скористайтесь клавіатурою для введення кількості копій.
- 3 За бажанням, змініть налаштування копіювання.
- 4 Натисніть  на панелі керування принтера лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 5 Покладіть наступний документ на скло сканера, після чого натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Копіювання фото

- 1 Покладіть фото на скло сканера, робочою поверхнею вниз, у верхній лівий кут.
- 2 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопку **Content (Вміст)**, доки не засвітиться індикатор навпроти **Photo (Фото)**.
- 4 За бажанням, змініть налаштування копіювання.
- 5 Натисніть  на панелі керування принтера лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 6 Покладіть наступний документ на скло сканера, після чого натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Копіювання на спеціальних носіях

Копіювання на слайди

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.
Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.
- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 В робочій області «Копія» натисніть кнопку **Options (Параметри)**.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Source (Джерело паперу)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться необхідний лоток чи джерело зі слайдами, тоді натисніть .
- 7 Змініть налаштування копіювання за бажанням.
- 8 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 9 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Копіювання на бланк

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.
Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.
- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 В робочій області «Копія» натисніть кнопку **Options (Параметри)**.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Source (Джерело паперу)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться необхідний лоток чи джерело з бланками, тоді натисніть .
- 7 Змініть налаштування копіювання за бажанням.

- 8 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 9 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Налаштування параметрів копіювання

Копіювання з одного розміру на інший

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Copy (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 В робочій області «Копія» натисніть кнопку **Options (Параметри)**.
З'явиться **Original Size (Оригінальний розмір)**.
- 5 Натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться розмір оригінального документа, тоді натисніть .
- 7 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Source (Джерело паперу)**, тоді натисніть .
- 8 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться необхідний лоток чи джерело з носієм потрібного для копіювання розміру, тоді натисніть .
- Примітка:** Якщо вибрано інший розмір паперу, ніж в оригінального документа, принтер автоматично змінить розмір.
- 9 Змініть налаштування копіювання за бажанням.
- 10 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 11 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.
- 12 Натисніть , щоб повернутись до стану **Ready (Готовий)**.

Копіювання з використанням паперу з обраного лотка

Під час процесу копіювання можна вибрати лоток, в якому міститься тип обраного паперу. Наприклад, якщо в багатофункціональний пристрій подавання вставлено спеціальний носій, на який потрібно здійснювати копії:

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.
Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.
- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 В робочій області «Копія» натисніть кнопку **Options (Параметри)**.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Source (Джерело паперу)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться необхідний лоток чи джерело з потрібним для копіювання носієм, тоді натисніть .
- 7 Змініть налаштування копіювання за бажанням.
- 8 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 9 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.
- 10 Натисніть , щоб повернутись до стану **Ready (Готовий)**.

Копіювання на обидві сторони паперу (двостороннє)

Примітка: Функція двостороннього друку недоступна на певних моделях принтера.

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.
Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.
- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 Натисніть кнопку **Duplex/2-Sided (Двосторонній/2-сторонній)**.

- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **1 To 2 Sided (1-сторонній на 2-сторонній)**, тоді натисніть .
- Перше число вказує кількість сторін оригінальних документів; друге вказує кількість сторін копії. Наприклад, виберіть «1- на 2-», якщо оригінальні документи надруковано з однієї сторони, а вам потрібно двосторонні копії.
- 6 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 7 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Зменшення чи збільшення копій

Копії можна зменшити на 25% чи збільшити на 400% від розміру оригінального документу. Стандартний заводський параметр «Зміна розміру» - «Авто». Якщо залишити параметр «Зміна розміру» на «Авто», то вміст оригінального документу буде змінено відповідно до розміру паперу, на який здійснюється копіювання.

Щоб збільшити чи зменшити копію:

- 1 вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.
- Примітка:** Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.
- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Copy (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться бажане значення зміни розміру, тоді натисніть .
- Якщо обрано «Спеціальний», виконайте такі дії:
- a** натискайте кнопки зі стрілками, щоб збільшити чи зменшити розмір, або ж введіть число від 25 до 400 з допомогою цифрової клавіатури.
- b** Натисніть .
- 6 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 7 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Вибір світлішого чи темнішого тону копії

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Copy (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 Натисніть кнопку **Darkness (Яскравість)**.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, щоб вибрати темніший чи світліший тон копії.
- 6 Натисніть .
- 7 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 8 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Налаштування якості копії

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Copy (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 Натискайте кнопку **Content (Вміст)**, доки світловий індикатор не засвітиться навпроти відповідного параметру, який найкраще відображає завдання копіювання:
 - **Text (Текст)**— використовується для оригінальних документів, які мають текстову або лінійну структуру
 - **Text/Photo (Текст/Фото)**— використовується, коли оригінальні документи містять як текст, так і графічні зображення чи фото
 - **Photo (Фото)**— використовується, коли оригінальний документ є завданням високоякісного фото чи струменевого друку
- 5 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.

- 6 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.
- 7 Натисніть , щоб повернутись до стану **Ready (Готовий)**.

Сортування копій

Якщо здійснюється друк декількох копій документа, можна вибрати друк окремих комплектів копій (сортування) або друк копій групами сторінок (без сортування).

Сортування



Без сортування



За замовчуванням, увімкнено «Сортування». Якщо ви не бажаєте сортувати копії, змініть налаштування на «Вимкн.».

Щоб вимкнути сортування:

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.
Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.
- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера.
- 4 В робочій області «Копія» натисніть кнопку **Options (Параметри)**.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Collate (Сортувати)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Off (Вимкн.) [1,1,1,2,2,2]**, тоді натисніть .
- 7 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.
- 8 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Вставляння розділюючих аркушів між копіями

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **Copy Settings (Налаштування копії)**.

4 Натисніть **Separator Sheets (Розділюючі аркуші)**.

Примітка: Щоб вставляти між копіями розділюючі аркуші, «Сортування» повинно бути увімкненим. Якщо «Сортування» вимкнено, то розділюючі аркуші додаються в кінці завдання друку.

5 Виберіть одне з:

- між сторінками
- між копіями
- між завданнями

6 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Копіювання декількох сторінок на один аркуш

З метою заощадження паперу, можна копіювати на один аркуш паперу дві чи чотири послідовні сторінки документу, що містить декілька сторінок.

Примітки:

- «Розмір паперу» повинен бути налаштований на Letter, Legal, A4 чи B5 JIS.
- «Розмір копії» повинен бути налаштований на 100%.

1 вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.

3 Натисніть кнопку **Сору (Копія)** на панелі керування принтера.

4 В робочій області «Копія» натисніть кнопку **Options (Параметри)**.

5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Paper Saver (Заощадження паперу)**, тоді натисніть .

6 Виберіть бажане значення результату.

Наприклад, якщо у вас чотири оригінальні документи книжної орієнтації, які потрібно скопіювати на одну сторону аркуша, виберіть **4 on 1 Portrait (Книжна 4 в 1)**, тоді натисніть .

7 Натисніть  лише для чорно-білих копій або  – для кольорових.

8 Якщо на скло сканера покладено документ, який має ще інші сторінки для копіювання, покладіть на скло сканера наступну сторінку й натисніть **1** на цифровій клавіатурі. Або ж, натисніть **2** на цифровій клавіатурі.

Скасування завдання копіювання

Завдання копіювання може бути скасовано, коли документ знаходиться у пристрої автоматичного подавання, на склі сканера чи роздруковується. Щоб скасувати завдання копіювання:

1 Натисніть  на панелі керування принтера.

Спочатку з'явиться **Stopping (Зупинка)**, тоді **Cancel Job (Скасувати завдання)**.

2 Натисніть , щоб скасувати завдання.

Примітка: Якщо ви хочете продовжити виконання завдання, натисніть , щоб продовжити копіювання.

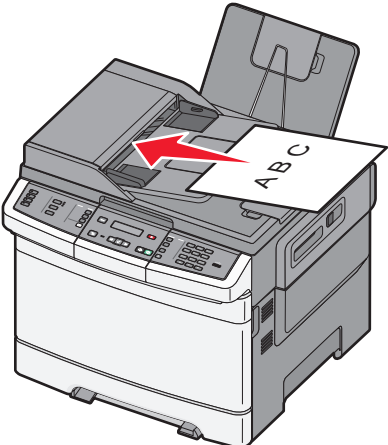
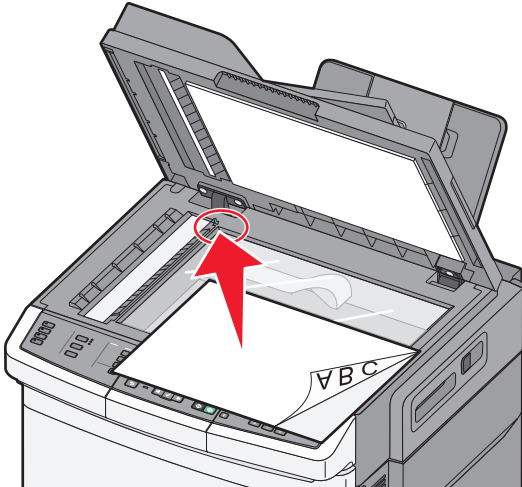
З'явиться **Canceling (Скасування)**.

Принтер видаляє всі сторінки з пристрою автоматичного подавання чи принтера, після чого скасовується завдання. Після скасування завдання з'являється екран копії.

Покращення якості копії

Запитання	Підказка
Коли використовується режим «Текст»?	- Режим «Текст» застосовується, коли збереження тексту є головним завданням сканування, а якість збереження зображень з оригінального документа не важлива. - Режим «Текст» рекомендується для сканування квитанцій, копій, зроблених копіювальним папером, і документів, що містять лише текст або рисунок тонкою лінією.
Коли використовується режим «Текст/Фото»?	- Режим «Текст/Фото» використовується, коли скануються оригінальні документи, що містять як текст, так і графічні зображення. - Режим «Текст/Фото» рекомендується для журнальних статей, ділової графіки та брошур.
Коли використовується режим «Фото»?	Режим «Фото» використовується, коли оригінальний документ є завданням високоякісного фото чи струменевого друку

Надсилання електронної пошти

Пристрій автоматичного подавання документів	Скло сканера
 Використовуйте пристрій автоматичного подавання для документів, що містять багато сторінок.	 Використовуйте скло сканера для окремих аркушів, невеликих предметів (як от листівки чи фото), слайдів, фотопаперу чи тонких носіїв (таких як журнальні вирізки).

Принтер можна використовувати для надсилання зісканованих документів електронною поштою одному чи декільком отримувачам. Існує три способи надсилання електронних повідомлень із принтера. Можна ввести адресу електронної пошти, використати команду швидкого виклику чи адресу книгу.

Підготовка до надсилання електронної пошти

Налаштування функції електронної пошти

Для функціонування електронної пошти, необхідно увімкнути її в налаштуваннях принтера та мати дійсну IP-адресу чи адресу шлюзу. Щоб налаштувати функцію електронної пошти:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **E-mail/FTP Settings (Налаштування електронної пошти/FTP)**.
- 4 Натисніть **E-mail Server Setup (Налаштування сервера електронної пошти)**.
- 5 Змініть налаштування електронної пошти за бажанням.
- 6 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Налаштування адресної книги

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **E-mail/FTP Settings (Налаштування електронної пошти/FTP)**.
- 4 Натисніть **Manage E-mail Shortcuts (Управління командами швидкого виклику електронної пошти)**.
- 5 Змініть налаштування електронної пошти за бажанням.
- 6 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Створення команди швидкого виклику електронної пошти за допомогою вбудованого веб-сервера

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **Manage Destinations (Управління призначеннями)**.

Примітка: Може виникнути запит для введення паролю. Якщо у вас немає ідентифікаційних даних та паролю, отримайте їх від спеціаліста з підтримки системи.

- 4 Натисніть **E-mail Destination Setup (Налаштування призначення електронної пошти)**.

- 5 Введіть унікальне ім'я отримувача, після чого введіть адресу електронної пошти.

Примітка: Якщо ви вводите декілька адрес, розділяйте їх комами (,).

- 6 Вкажіть параметри сканера (Format (Формат), Content (Вміст), Color (Колір) і Resolution (Роздільна здатність)).
- 7 Введіть команду швидкого виклику та натисніть **Add (Додати)**.

Якщо буде введено команду, яка вже використовується, виникне запит для вибору іншої команди.

Надсилання документу електронною поштою

Надсилання електронної пошти за допомогою клавіатури

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.

- 3 Натисніть кнопку **Scan/Email (Сканер/Електронна пошта)** на панелі керування принтера.

З'явиться **Scan to E-mail (Сканувати в електронну пошту)**.

- 4 Натисніть .

З'явиться **Search (Пошук)** або **Manual Entry (Введення вручну)**.

Примітка: Якщо в адресній книзі немає жодного запису, з'явиться **Manual Entry (Введення вручну)**.

- 5 Натисніть , щоб здійснити пошук в адресній книзі або натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Manual (Вручну)**, тоді натисніть , щоб вибрати чи ввести адресу електронної пошти.

Використання адресної книги

- a Після вибору **Search (Пошук)** на панелі керування принтера, натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться потрібна адреса, після чого натисніть .

- b Натисніть **1**, щоб віднайти іншу адресу, або ж **2**, щоб закінчити пошук.

Після того, як було натиснуто **2**, з'явиться **Press Start To Begin (Натисніть «Пуск», щоб розпочати)**.

- c Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі копії або  для надсилання кольорових копій.

Введення адреси електронної пошти вручну

Після вибору **Manual (Вручну)** на панелі керування принтера, з'явиться **Entry Name (Назва запису)** в першому рядку, а в другому – пустий рядок з блимаючим курсором.

- a Натисніть кнопку на цифровій клавіатурі, що відповідає бажаному номеру чи літері. При першому натисканні кнопки, з'явиться номер, який їй відповідає. При повторному натисканні кнопки, з'явиться одна з присвоєних цій кнопці літер.

- b Натисніть кнопку зі стрілкою вправо, щоб перейти до наступної позиції, або зачекайте декілька секунд і курсор перейде на неї самостійно.

- c Після введення адреси електронної пошти, натисніть .

З'явиться **Ще одна адреса електронної пошти? 1=Так 2=Ні**.

- d Натисніть **1**, щоб ввести ще одну адресу, або **2**, щоб завершити введення адрес.

Після того, як було натиснуто **2**, з'явиться **Press Start To Begin (Натисніть «Пуск», щоб розпочати)**.

- e Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі копії або  для надсилання кольорових копій.

Надсилання електронної пошти за допомогою команди швидкого виклику

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Scan/Email (Сканер/Електронна пошта)** на панелі керування принтера. З'явиться **Scan to E-mail (Сканувати в електронну пошту)**.

- 4 Натисніть .

З'явиться **Search (Пошук)**.

Примітка: Якщо в адресній книзі немає жодного запису, з'явиться **Manual Entry (Введення вручну)**.

- 5 Натисніть , тоді введіть команду швидкого виклику отримувача.
- 6 Натисніть **1**, щоб ввести іншу команду швидкого виклику, або ж **2**, щоб завершити введення команд.
Після того, як було натиснуто **2**, з'явиться **Press Start To Begin (Натисніть «Пуск», щоб розпочати)**.
- 7 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі електронні листи, або  для надсилання кольорових листів.

Надсилання електронної пошти за допомогою адресної книги

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
 - 3 Натисніть кнопку **Scan/Email (Сканер/Електронна пошта)** на панелі керування принтера. З'явиться **Scan to E-mail (Сканувати в електронну пошту)**.
 - 4 Натисніть .
- З'явиться **Search (Пошук)**.

Примітка: Якщо в адресній книзі немає жодного запису, з'явиться **Manual Entry (Введення вручну)**.

- 5 Натисніть , щоб здійснити пошук в адресній книзі.
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться бажана адреса, тоді натисніть .
- 7 Натисніть **1**, щоб віднайти іншу адресу, або ж **2**, щоб закінчити пошук.
Після того, як було натиснуто **2**, з'явиться **Press Start To Begin (Натисніть «Пуск», щоб розпочати)**.
- 8 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі копії або  для надсилання кольорових копій.

Скасування електронного листа

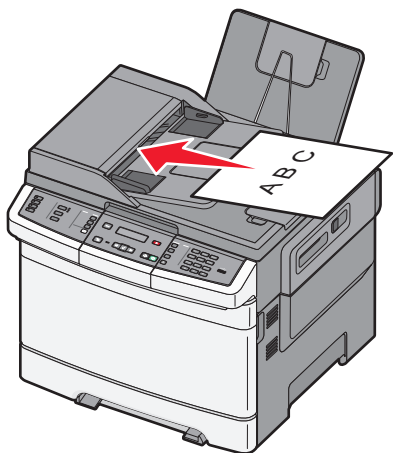
Електронний лист може бути скасовано, коли документ знаходиться у пристрої автоматичного подавання чи на склі сканера. Щоб скасувати електронний лист:

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
Спочатку з'явиться **Stopping (Зупинка)**, тоді **Cancel Job (Скасувати завдання)**.
- 2 Натисніть , щоб скасувати завдання.
Примітка: Якщо ви хочете продовжити виконання завдання, натисніть , щоб відновити сканування електронного листа.
З'явиться **Canceling (Скасування)**.

Принтер видаляє всі сторінки з пристрою автоматичного подавання, після чого скасовується завдання. Після скасування завдання з'являється екран копії.

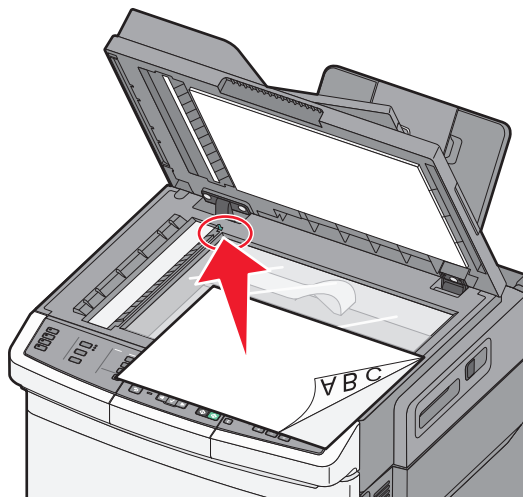
Надсилання факсу

Пристрій автоматичного подавання документів



Використовуйте пристрій автоматичного подавання для документів, що містять багато сторінок.

Скло сканера



Використовуйте скло сканера для окремих аркушів, невеликих предметів (як от листівки чи фото), слайдів, фотопаперу чи тонких носіїв (таких як журнальні вирізки).

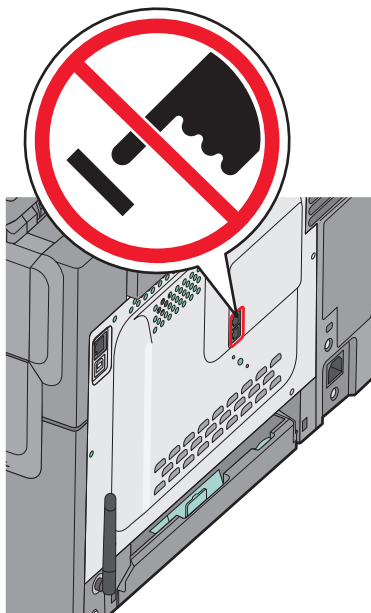
Підготовка принтера до надсилання факсу

Нижчезазначені методи зв'язку можуть бути доступними не в усіх країнах чи регіонах.



ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ: Не використовуйте функцію факсу під час грози. Під час грози не налаштовуйте даний пристрій та не підключайте електрику чи інші кабелі, як-от для налаштування функції прийому факсимільних повідомлень, підключення шнура живлення або телефону.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Під час надсилання чи отримання факсу не торкайтесь кабелів чи принтера у зоні, показаній на малюнку.



Для введення інформації про налаштування факсу, використовуйте панель керування принтера або браузер, щоб увійти до вбудованого веб-серверу та меню «Налаштування».

Примітка: Якщо у вас немає зконфігурованого TCP/IP, для вводу інформації про налаштування вашого факсу необхідно використовувати панель керування принтера.

Використання панелі керування принтера для налаштування факсу

Якщо принтер вмикається вперше чи був вимкнений протягом тривалого періоду часу, з'являється ряд екранів запуску. Якщо принтером підтримується функція факсу, з'являється такий екран:

Назва станції

Номер станції

- 1** Коли з'явиться **Station Name (Назва станції)**, введіть ім'я, яке буде друкуватись на всіх вихідних факсах.
 - a** Натисніть кнопку на цифровій клавіатурі, що відповідає бажаному номеру чи літері. При першому натисканні кнопки, з'явиться номер, який їй відповідає. При повторному натисканні кнопки, з'явиться одна з присвоєних цій кнопці літер.
 - b** Натисніть кнопку зі стрілкою вправо, щоб перейти до наступної позиції, або зачекайте декілька секунд і курсор перейде на неї самостійно.
- 2** Після введення назви станції натисніть ☒.
Дисплей змінюється на «Назва станції».
- 3** Коли з'явиться **Station Number (Номер станції)**, введіть номер факсу принтера.
 - a** Натисніть кнопку на цифровій клавіатурі, що відповідає бажаному номеру.
 - b** Натисніть кнопку зі стрілкою вправо, щоб перейти до наступної позиції, або зачекайте декілька секунд і курсор перейде на неї самостійно.
- 4** Після введення номеру станції натисніть ☒.

Використання вбудованого веб-сервера для налаштування факсу

- 1** Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.
- 2** Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3** Натисніть **Fax Settings (Налаштування факсу)**.
- 4** Натисніть **Analog Fax Setup (Аналогове налаштування факсу)**.
- 5** Натисніть у вікні «Назва станції», тоді введіть ім'я, яке буде друкуватись на всіх вихідних факсах.
- 6** Натисніть у вікні «Номер станції», після чого введіть номер факсу принтера.
- 7** Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Вибір з'єднання факсу

Можна з'єднати принтер з таким обладнанням, як телефон, автовідповідач або модем комп'ютера. Щоб визначити найкращий спосіб налаштування принтера, див. таблицю нижче.

Примітки:

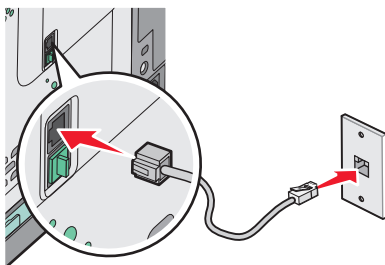
- Принтер— аналоговий пристрій, який найкраще функціонує при безпосередньому підключенні до розетки. Інші пристрої (як-от телефон чи автовідповідач) можуть бути під'єднані до принтера транзитно, як описано в інструкціях з налаштування.
- Якщо ви надаєте перевагу цифровому з'єднанню, як-от ISDN, DSL чи ADSL, необхідно мати додатковий пристрій (як наприклад фільтр DSL). Зв'яжіться із своїм постачальником DSL для придбання DSL-фільтра. Фільтр DSL усуває цифровий сигнал на телефонній лінії, який може перешкоджати здатності принтера надсилати/отримувати факс належним чином.
- *Не потрібно* під'єднувати принтер до комп'ютера, проте *потрібно* під'єднати його до аналогової телефонної лінії для отримання та надсилання факсів.

Варіанти обладнання та послуг	Налаштування з'єднання факсу
Безпосереднє з'єднання з телефонною лінією	Див. "Під'єднання до аналогової телефонної лінії" на стор.94
З'єднання зі службою «Цифрова абонентська лінія» (DSL чи ADSL)	Див. "Підключення до служби DSL" на стор.95.
З'єднання з системою «Приватне користування eXchange» (PBX) чи «Цифрова мережа зв'язку з комплексними послугами» (ISDN)	Див. "Підключення до системи PBX чи ISDN" на стор. 95.
Використання послуги «Визначений виклик»	Див. "Підключення до служби «Визначений виклик»" на стор.96.
Під'єднання до телефонної лінії, телефону чи автовідповідача	Див. "Під'єднання телефону чи автовідповідача до тієї ж телефонної лінії" на стор.96
З'єднання через адаптер, який використовується у вашому регіоні	Див. "Підключення до адаптера вашої країни чи регіону" на стор.98.
З'єднання з комп'ютером через модем	Див. "З'єднання з комп'ютером через модем" на стор. 103.

Під'єднання до аналогової телефонної лінії

Якщо телекомунікаційне обладнання використовує телефонну лінію стилю США (RJ11), виконайте такі дії, щоб під'єднати обладнання:

- 1 Під'єднайте один кінець телефонного кабелю, який було надано з принтером, до верхнього порту LINE (ЛІНІЯ)  ззаду принтера.
- 2 Інший кінець телефонного кабелю під'єднайте до активного аналогового телефонного гнізда.



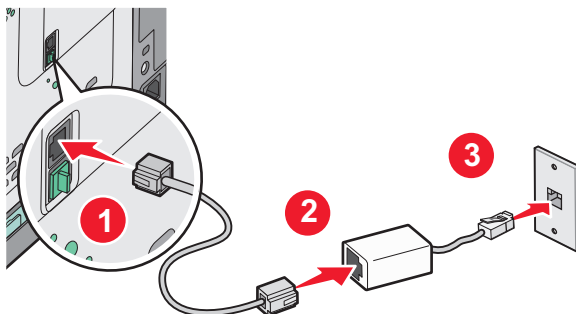
Підключення до служби DSL

Якщо ви передплачуєте службу DSL, зв'яжіться з DSL-провайдером для отримання фільтра DSL і телефонного шнура, потім дотримуйтесь цих вказівок, щоб підключити обладнання:

- 1 Під'єднайте один кінець телефонного кабелю, який було надано з принтером, до верхнього порту LINE (ЛІНІЯ)  ззаду принтера.
- 2 Інший кінець телефонного кабелю під'єднайте до фільтра DSL.

Примітка: Ваш фільтр DSL може мати інший вигляд, ніж на малюнку.

- 3 Під'єднайте кабель фільтра DSL до активного телефонного гнізда.



Підключення до системи PBX чи ISDN

При використанні конвертера PBX або ISDN чи адаптера терміналу, виконайте такі дії, щоб підключити обладнання:

- 1 Приєднайте один кінець телефонного кабелю, який було надано з принтером, до порту LINE (ЛІНІЯ)  ззаду принтера.
- 2 Інший кінець телефонного кабелю приєднайте до порту, що буде використовуватись для факсового й телефонного зв'язку.

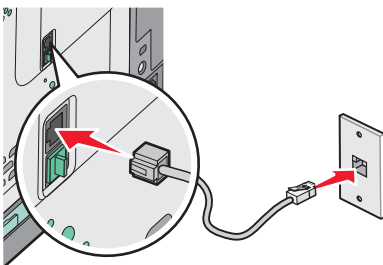
Примітки:

- Переконайтесь, що адаптер терміналу налаштовано на тип перемикача, що відповідає вашому регіону.
- В залежності від призначення порту ISDN, можливо, необхідно підключитись до певного порту.
- Якщо застосовується PBX, переконайтесь, що тон очікування виклику вимкнено.
- При використанні системи PBX, наберіть код зовнішньої лінії, перед тим, як набрати номер факсу.
- Для детальнішої інформації щодо використання факсу із системою PBX, див. супровідну документацію вашої системи PBX.

Підключення до служби «Визначений виклик»

Службу визначеного виклику може надавати ваш постачальник телефонних послуг. Ця служба дозволяє мати декілька номерів телефонів на одній лінії, з різним типом дзвінка для кожного з них. Це зручно для розрізнення факсових та голосових викликів. При замовленні служби «Визначеного виклику», виконайте такі дії для підключення обладнання:

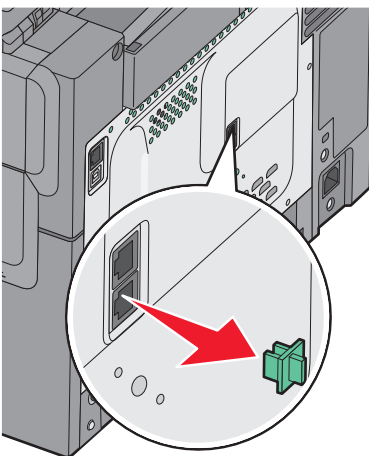
- 1 Приєднайте один кінець телефонного кабелю, який було надано з принтером, до порту LINE (ЛІНІЯ)  ззаду принтера.
- 2 Інший кінець телефонного кабелю під'єднайте до активного аналогового телефонного гнізда.



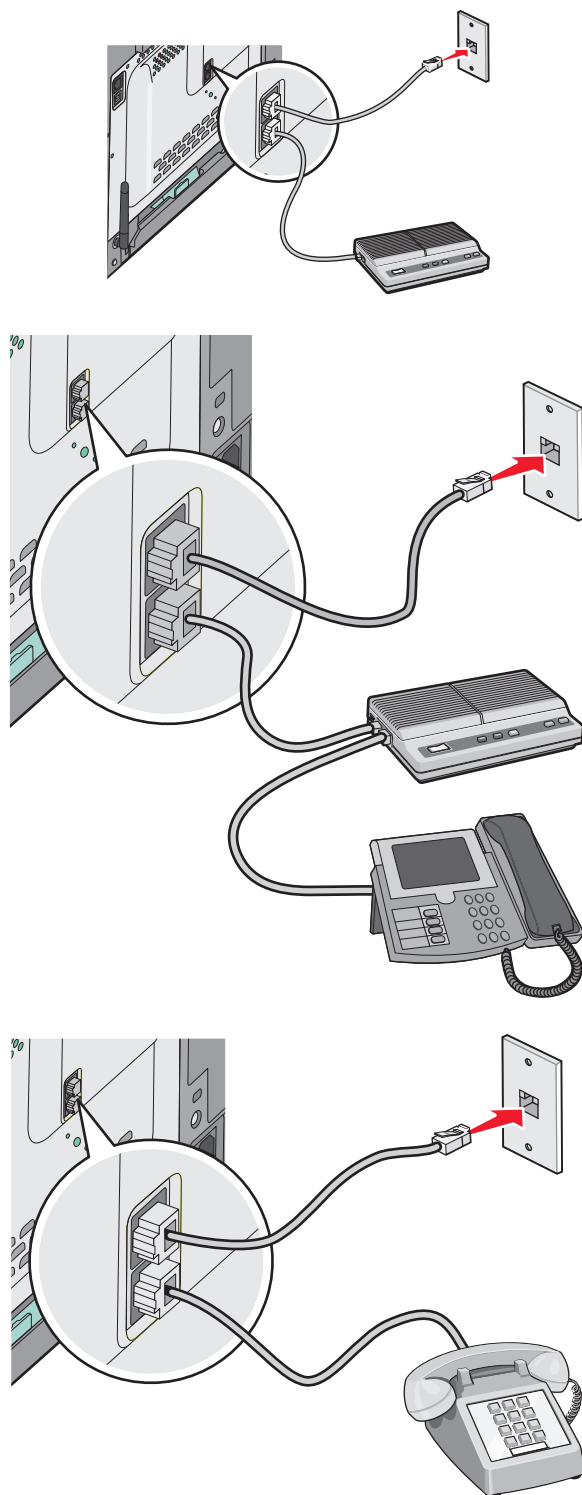
- 3 Змініть налаштування визначеного виклику на параметри, на які відповідатиме принтер.
 - a Натисніть  на панелі керування принтера.
 - b Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
 - c Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Fax Settings (Налаштування факсу)**, тоді натисніть .
 - d Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Distinctive Rings (Визначені виклики)**, тоді натисніть .
 - e Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться бажаний тон виклику, тоді натисніть .

Під'єднання телефону чи автовідповідача до тієї ж телефонної лінії

- 1 Вийміть штекер з нижнього порту EXT (ЗОВН.)  на задній панелі принтера.



- 2** Під'єднайте телекомунікаційне обладнання прямо до нижнього порту EXT (ЗОВН.) ☎ ззаду принтера.



Підключення до адаптера вашої країни чи регіону

У нижчевказаних країнах і регіонах для під'єднання телефонного кабелю до гнізда необхідний спеціальний адаптер.

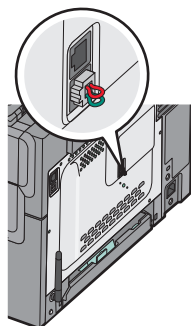
Країна/регіон

- Австрія
- Кіпр
- Данія
- Фінляндія
- Франція
- Німеччина
- Ірландія
- Італія
- Нова Зеландія
- Нідерланди
- Норвегія
- Португалія
- Швеція
- Швейцарія
- Великобританія

Країни та регіони, окрім Німеччини

У деяких країнах та регіонах адаптер телефонної лінії включено в упаковку. Використовуйте його для під'єднання автовідповідача, телефону чи іншого обладнання зв'язку до принтера.

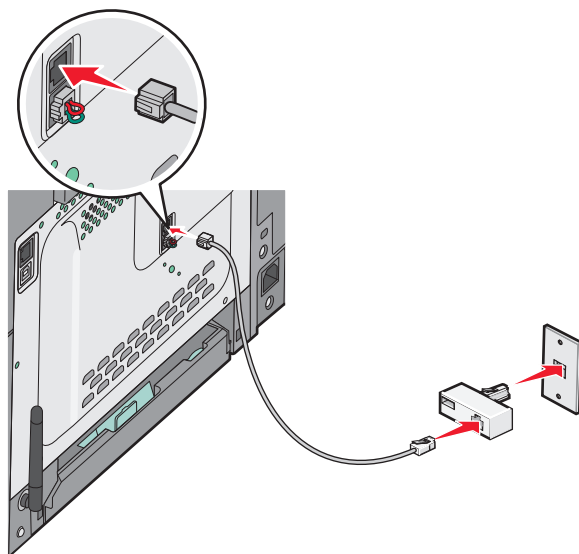
У нижній порт EXT (ЗОВН.)  принтера вставлено штекер. Цей штекер потрібен для належного функціонування адаптера.

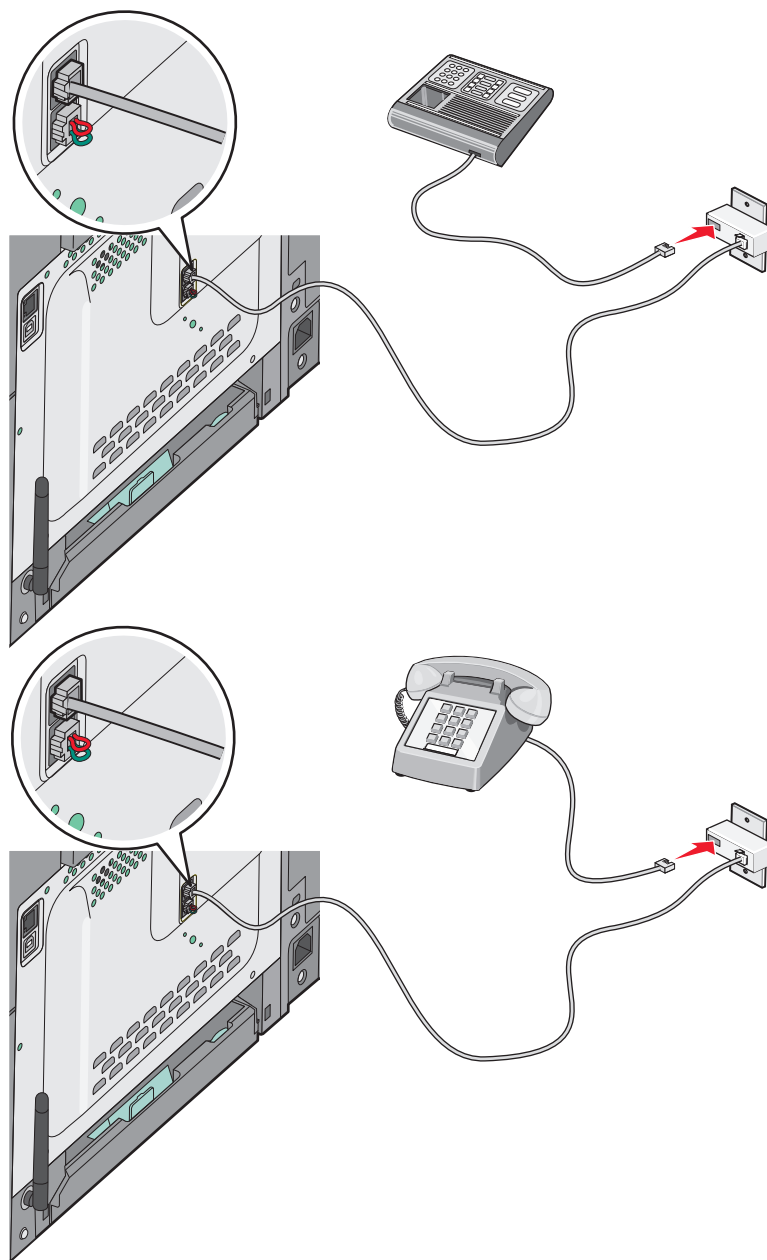


Примітка: Якщо у вас послідовна телефонна система або ви бажаєте під'єднати телефон чи автовідповідач до адаптера, не виймайте цей штекер. Якщо його вийняти, інші телекомунікаційні пристрої у вашому домі (як-от телефони чи автовідповідачі) не працюватимуть.

- 1** Під'єднайте один кінець телефонного кабелю, який було надано з принтером, до порту LINE (ЛІНІЯ)  ззаду принтера.
- 2** Інший кінець телефонного кабелю під'єднайте до адаптера, а потім підключіть адаптер до активного телефонного гнізда.

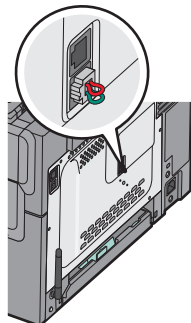
Примітка: Ваш телефонний адаптер може мати інший вигляд, ніж на малюнку. Він відповідатиме телефонному гнізду, яке використовується у вашому регіоні.



3 Під'єднайте автовідповідач або телефон до адаптера

Німеччина

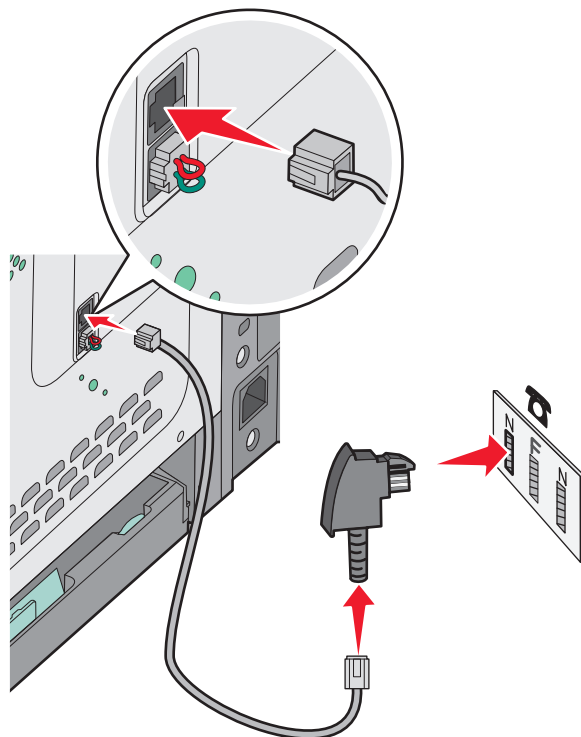
У нижній порт EXT (ЗОВН.)  принтера вставлено штекер. Цей штекер потрібен для належної роботи функції факсу та належної роботи наступних за потоком телефонів.



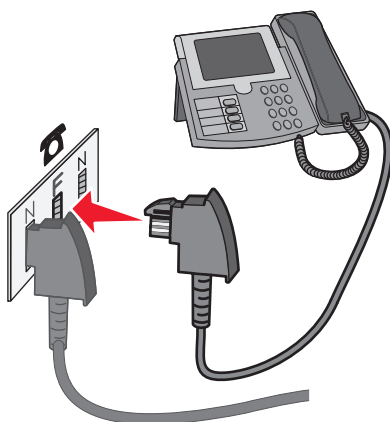
Примітка: Не виймайте штекер. Якщо його вийняти, інші телекомунікаційні пристрої у вашому домі (як-от телефони чи автовідповідачі) не працюватимуть.

- 1 Під'єднайте один кінець телефонного кабелю, який було надано з принтером, до порта LINE (ЛІНІЯ)  ззаду принтера.
- 2 Інший кінець телефонного кабелю під'єднайте до адаптера, а потім підключіть адаптер до роз'єму N активного аналогового телефонного гнізда.

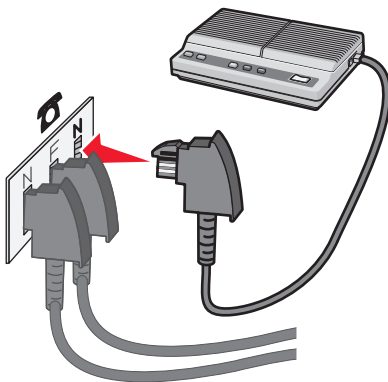
Примітка: Ваш телефонний адаптер може мати інший вигляд, ніж на малюнку. Він відповідатиме телефонному гнізду, яке використовується у вашому регіоні.



- 3** Якщо ви прагнете використовувати одну й ту ж лінію для факсу та телефонного зв'язку, під'єднайте другу телефонну лінію (не надається) до телефону та роз'єму F активного аналогового телефонного гнізда.



- 4 Якщо ви прагнете використовувати одну й ту ж лінію для запису повідомлень на автовідповідач, під'єднайте другу телефонну лінію (не надається) до автовідповідача та роз'єму N активного аналогового телефонного гнізда.



З'єднання з комп'ютером через модем

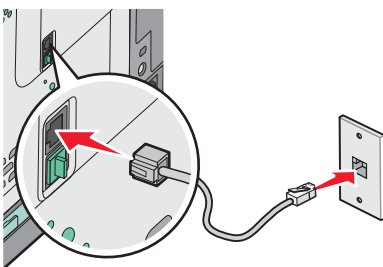
З'єднайте принтер з комп'ютером через модем, щоби надсилати факси за допомогою відповідного програмного забезпечення.

Примітка: Інструкції з налаштування можуть різнитися, залежно від вашої країни чи регіону.

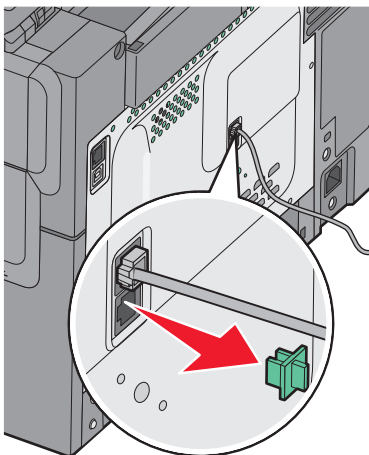
- 1 Переконайтесь, що наявні такі компоненти:

- Телефон
- Комп'ютер із модемом
- Три телефонні шнури
- Телефонне гніздо у стіні

- 2 Приєднайте телефонний шнур до верхнього порту LINE (ЛІНІЯ)  принтера, а потім – до активного телефонного гнізда у стіні.

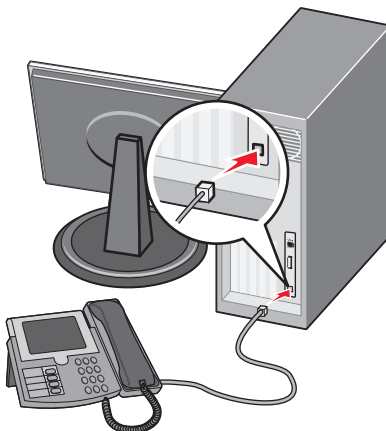


- 3 Вийміть захисний штекер з нижнього порту EXT (ЗОВН.)  принтера.

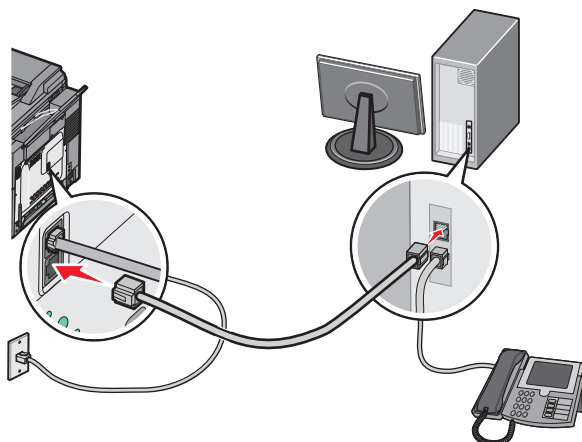


- 4 З'єднайте другим телефонним шнуром телефон і модем комп'ютера.

Примітка: Інформацію про встановлення телефонних з'єднань можна знайти в посібнику, який надається з комп'ютером.



- 5 Під'єднайте за допомогою третього телефонного шнура модем комп'ютера до нижнього порту EXT (ЗОВН.)  принтера.



Встановлення імені та номера вихідного факсу

Для того, щоб ім'я та номер призначення факсу друкувались на вихідних факсах:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **Fax Settings (Налаштування факсу)**.
- 4 Натисніть **Analog Fax Setup (Аналогове налаштування факсу)**.
- 5 Натисніть у вікні «Назва станції», тоді введіть ім'я, яке буде друкуватись на всіх вихідних факсах.
- 6 Натисніть у вікні «Номер станції», після чого введіть номер факсу принтера.
- 7 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Налаштування дати та часу

Можна налаштувати дату та час так, що вони будуть друкуватись на кожному факсі, який надсилається. У разі відключення електроенергії, можливо, потрібно буде повторно налаштувати дату та час. Щоб налаштувати дату та час:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **Set Date and Time (Встановити дату та час)**.
- 4 Натисніть у вікні «Встановити дату та час», тоді введіть актуальну дату та час.
- 5 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Увімкнення та вимкнення переходу на літній час

Принтер може бути налаштований на автоматичне регулювання переходу на літній час:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **Set Date and Time (Встановити дату та час)**.
- 4 У вікні «Перехід на літній час» виберіть одне з:
 - Так** – увімкнення переходу на літній час.
 - Ні** – вимкнення переходу на літній час.
- 5 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Надсилання факсу

Надсилання факсу за допомогою панелі керування принтера

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.

- 3 Натисніть кнопку **Fax (Факс)** на панелі керування принтера.

У першому рядку з'явиться **То: (Кому:)**, а в другому – час і дата.

- 4 Введіть номер факсу й натисніть .

Примітки:

- Щоб ввести в номері факсу паузу при наборі, натисніть кнопку **Redial/Pause (Повторний набір/Пауза)**. Пауза при наборі відображається у вигляді коми в рядку «Факс кому:». Ця функція використовується, якщо вам необхідно спершу набрати зовнішню лінію.
- Натисніть , щоб перемістити курсор вліво й видалити номер.
- Щоб використати команду швидкого виклику номера факсу, натисніть , після чого натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться бажана команда швидкого виклику номера факсу. Тоді натисніть .

- 5 Натисніть **1**, щоб ввести ще один номер факсу, або **2**, щоб завершити введення номерів.

- 6 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі факси, чи  – для надсилання кольорових факсів.

Надсилання факсу за допомогою комп'ютера

Опція вибору факсу у драйвері принтера дозволяє надсилати завдання друку на принтер, який відправляє це завдання одержувачу факсом. Функція надсилання факсу з комп'ютера працює так само, як у звичайному факсимільному апараті, але керування відправкою факсу здійснюється за допомогою драйвера принтера, а не з панелі керування принтера.

- 1 Відкрийте документ і натисніть **File (Файл) >Print (Друк)**.

- 2 Виберіть принтер і натисніть **Properties (Властивості), Preferences (Додатково), Options (Елементи)** чи **Setup (Налаштування)**.

- 3 Послідовно виберіть команди:

Вкладка **Fax(Факс) >Enable fax (Активувати факс)**

- 4 Введіть номер факсу одержувача або номери у полі «Номер(и) факсу».

Примітка: Ви можете ввести номери факсу вручну або за допомогою телефонної книги

- 5 За необхідності введіть префікс в діалогове вікно «Префікс коду».

- 6 Виберіть відповідний розмір та орієнтацію паперу.
- 7 За необхідності надіслати титульну сторінку разом із факсом виберіть **Include Cover Page with Fax (Надіслати титульну сторінку з факсом)** і введіть відповідну інформацію.
- 8 Виберіть **ОК**.

Примітки:

- Функція факсу доступна лише при використанні драйвера PostScript або універсального драйвера факсів. Відомості про установку цих драйверів див. на компакт-диску *Програмне забезпечення та документація*.
- Для використання функції вибору факсу її спершу необхідно налаштувати та активувати у вкладці налаштувань драйвера PostScript.
- Коли встановлено позначку **Always display settings prior to faxing (Завжди показувати налаштування до надсилання факсу)**, перед відправкою факсу користувачу буде запропоновано перевірити інформацію щодо одержувача. Якщо цю позначку не встановлено, документи у черзі відправлятимуться факсом автоматично після натискання кнопки **ОК** у вкладці Fax (Факс).

Створення команд швидкого виклику

Створення команди швидкого виклику цільових факсів за допомогою вбудованого веб-сервера

Замість того, щоб вводити повністю телефонний номер отримувача факсу на панелі керування принтера кожного разу, коли ви бажаєте надіслати факс, можна створити постійний цільовий факс і присвоїти команду швидкого виклику. Команду швидкого виклику можна створити для одного номеру факсу чи для групи факсових номерів.

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **Manage Destinations (Управління призначеннями)**.

Примітка: Можливо буде необхідний пароль. Якщо у вас немає ідентифікаційних даних та паролю, отримайте їх від спеціаліста з підтримки системи.

- 4 Натисніть **Fax Shortcut Setup (Налаштування команди швидкого виклику факсу)**.

- 5 Введіть унікальне ім'я команди швидкого виклику, після чого введіть номер факсу.
Щоб створити команду швидкого виклику декількох номерів, введіть групу факсових номерів.

Примітка: Розділяйте кожен факсовий номер в групі крапкою з комою (;).

- 6 Призначте команду швидкого виклику.
Якщо буде введено команду, яка вже використовується, виникне запит для вибору іншої команди.
- 7 Натисніть **Add (Додати)**.

Створення команди швидкого виклику цільових факсів за допомогою панелі керування принтера

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Fax (Факс)** на панелі керування принтера.
У першому рядку з'явиться **To: (Кому:)**, а в другому – час і дата.
- 4 Натисніть .
З'явиться **Address Book Search (Пошук в адресній книзі)**.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Add (Додати)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Enter Fax Number (Ввести номер факсу)**, тоді натисніть .
- 7 Введіть номер факсу й натисніть .
- 8 Натисніть **1**, щоб ввести ще один номер факсу, або **2**, щоб завершити введення номерів.
- 9 Після вибору **2=Hi**, з'явиться **Enter Name (Ввести ім'я)**.
 - a Натисніть кнопку на клавіатурі, що відповідає бажаній літері. При першому натисканні кнопки, з'явиться номер, який їй відповідає. При повторному натисканні кнопки, з'явиться одна з присвоєних цій кнопці літер.
 - b Натисніть кнопку зі стрілкою вправо, щоб перейти до наступної позиції, або зачекайте декілька секунд і курсор перейде на неї самостійно.
 - c Після введення назви факсу, натисніть .
З'явиться **Save as Shortcut: (Зберегти як команду швидкого виклику:)**.
 - d Введіть номер команди швидкого виклику й натисніть .

Використання команд швидкого виклику й адресної книги

Використання команд швидкого виклику цільових факсів

Команди швидкого виклику цільових факсів схожі на команди швидкого виклику номерів у телефоні чи факсимільному апараті. Команди швидкого виклику можна призначати при створенні постійних цільових факсів. Постійні цільові факси чи команди швидкого виклику створюються за допомогою посилання «Управління призначеннями», що знаходиться у вкладці «Налаштування» вбудованого веб-сервера. Команда швидкого виклику (1–99999) може містити одного чи декількох абонентів. Створюючи групу цільових факсів з командою швидкого виклику, можна швидко й легко надіслати факсом необхідну інформацію цілій групі.

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопapіp чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкiдi вiдкiдi документiв у пристрiй автоматичного подавання необхідно вiдрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть .
- З'явиться **Enter Shortcut: (Ввести команду швидкого виклику:)**.
- 4 Введіть команду швидкого виклику.
- 5 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі факси, чи  – для надсилання кольорових факсів.

Використання адресної книги

Примітка: Якщо функція адресної книги недоступна, зв'яжіться зі спеціалістом з підтримки системи.

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопapіp чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкiдi вiдкiдi документiв у пристрiй автоматичного подавання необхідно вiдрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Fax (Факс)** на панелі керування принтера.
У першому рядку з'явиться **То: (Кому:)**, а в другому – час і дата.
- 4 Натисніть , тоді натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться бажаний номер факсу. Тоді натисніть .

Налаштування параметрів факсу

Зміна роздільної здатності факсу

Налаштування параметру роздільної здатності змінює якість факсу. Значення параметрів коливаються від «Стандартний» (найшвидше) до «Ультрачіткий» (найповільніше, найвища якість).

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть область **Resolution (Роздільна здатність)** у робочій області «Факс» на панелі керування принтера.
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться бажане значення роздільної здатності, тоді натисніть .
- 5 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі копії або  для надсилання кольорових копій.

Вибір світлішого чи темнішого тону факсу

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Darkness (Яскравість)** на панелі керування принтера.
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, щоб вибрати темніший чи світліший тон факсу.
- 5 Натисніть .
- 6 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі факси, чи  – для надсилання кольорових факсів.

Надсилання факсу у запланований час

- 1 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.
Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопapіp чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.
- 2 При вкiдi документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Fax (Факс)** на панелі керування принтера.
У першому рядку з'явиться **To: (Кому:)**, а в другому – час і дата.
- 4 Введіть номер факсу й натисніть .
- 5 В робочій області «Факс» натисніть кнопку **Options (Параметри)**.
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Delayed Send (Відкладене надсилання)**, тоді натисніть .
- У першому рядку з'явиться **Set Send Time (Встановити час надсилання)**, а в другому – **HH:MM (год:хв)** із блимаючим курсором.
- 7 Використовуючи цифрову клавіатуру, введіть час, коли ви бажаєте надіслати факс. Після того, як було введено час, курсор перейде до поля AM (до полудня) чи PM (після полудня), якщо годинник принтера налаштовано на формат **12 Hour (12 годин)**. Натискайте кнопки зі стрілками, щоб змінити значення AM (до полудня) на PM (після полудня) чи навпаки.
- 8 Натисніть .
- У першому рядку з'явиться **Set Send Date (Встановити дату надсилання)**, а в другому – **MM-DD-YYYY (місяць--)** із блимаючим курсором.
- 9 Використовуючи цифрову клавіатуру, введіть дату, коли ви бажаєте надіслати факс.
- 10 Натисніть .
- 11 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі факси, чи  – для надсилання кольорових факсів.

Перегляд факсимільного журналу

- 1 Відкрийте веб-браузер.
- 2 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле, потім натисніть **Enter (Ввід)**.
- 3 Натисніть **Reports (Звіти)**.
- 4 Натисніть **Fax Settings (Налаштування факсу)**.
- 5 Натисніть **Fax Job Log (Журнал завдань факсу)** чи **Fax Call Log (Журнал дзвінків факсу)**.

Скасування факсу, що надсилається

Факс може бути скасовано, коли документ знаходиться у пристрої автоматичного подавання чи на склі сканера. Щоб скасувати факс:

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.

Спочатку з'явиться **Stopping (Зупинка)**, тоді **Cancel Job (Скасувати завдання)**.

- 2 Натисніть , щоб скасувати завдання.

Примітка: Якщо ви хочете продовжити виконання завдання, натисніть , щоб відновити сканування факсу.

З'явиться **Canceling (Скасування)**.

Принтер видаляє всі сторінки з пристрою автоматичного подавання, після чого скасовується завдання.

Пояснення елементів факсу

Оригінальний розмір

За допомогою цього параметра можна вибрати розмір документів, які будуть надіслані факсом.

- 1 Натисніть кнопку **Options (Варіанти)** у робочій області «Факс» на панелі керування принтера. З'явиться **Original Size (Оригінальний розмір)**.
- 2 Натисніть .
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться розмір оригінального документа, тоді натисніть .

Вміст

Цей параметр вказує принтеру тип оригінального документа. Виберіть «Текст», «Текст/Фото» чи «Фото». Вміст впливає на якість та розмір сканування.

- **Текст**— підкреслює чіткість, ступінь чорного та роздільну здатність тексту на чистому білому фоні
- **Текст/Фото**— використовується, коли оригінальні документи містять як текст, так і графічні зображення чи фото
- **Фотографія**— вказує сканеру приділяти особливу увагу графічним елементам і картинкам. Цей параметр збільшує тривалість сканування, проте покращує відтворення повного динамічного спектру тонів оригінального документа. Це збільшує кількість інформації, яка зберігається.

Сторони (Двосторонній)

Цей параметр повідомляє принтеру, що оригінальний документ є одно- (надрукованим з одного боку) або двостороннім (надрукованим з двох боків). Це дозволяє сканеру визначити, що необхідно сканувати для включення до факсу.

Примітка: Двостороннє сканування недоступне на певних моделях принтера.

Роздільна здатність

Цей параметр вказує, наскільки точно сканером вивчатиметься документ, який необхідно надіслати факсом. Якщо ви надсилаєте факсом фото, малюнок тонкими лініями, дуже дрібний текст, збільште параметр «Роздільна здатність». Це збільшить час, необхідний для сканування, та якість вихідного факсу.

- **Стандартний**— підходить для більшості документів
- **Чіткий**— рекомендовано для документів з дрібним шрифтом
- **Дуже чіткий**— рекомендовано для оригінальних документів з дрібними деталями

Яскравість

Цей елемент регулює рівень світлого чи темного тону факсу у порівнянні з оригінальним документом.

Покращення якості факсу

Запитання	Підказка
Коли використовується режим «Текст»?	• Режим «Текст» застосовується, коли збереження тексту є головним завданням факсування, а якість збереження зображень з оригінального документа не важлива. • Режим «Текст» рекомендується для факсування квитанцій, копій, зроблених копіювальним папером, і документів, що містять лише текст або рисунок тонкою лінією.
Коли використовується режим «Текст/Фото»?	• Режим «Текст/Фото» використовується, коли оригінальні документи містять як текст, так і графічні зображення. • Режим «Текст/Фото» рекомендується для журнальних статей, ділової графіки та брошур.
Коли використовується режим «Фото»?	Режим «Фото» застосовується при факсуванні фотографій, надрукованих лазерним принтером або вирізаних з журналу чи газети.

Переадресація факсу

Ця опція дозволяє роздрукувати та переадресувати отриманий факс на інший номер факсу.

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.

- 3 Натисніть **Fax Settings (Налаштування факсу)**.

- 4 Натисніть **Analog Fax Setup (Аналогове налаштування факсу)**.

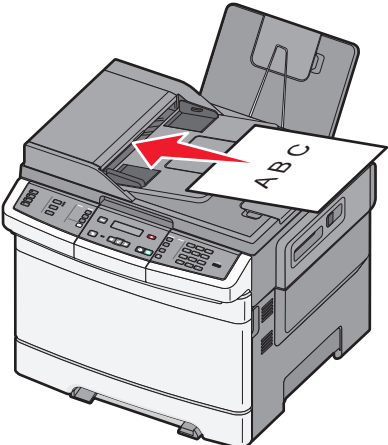
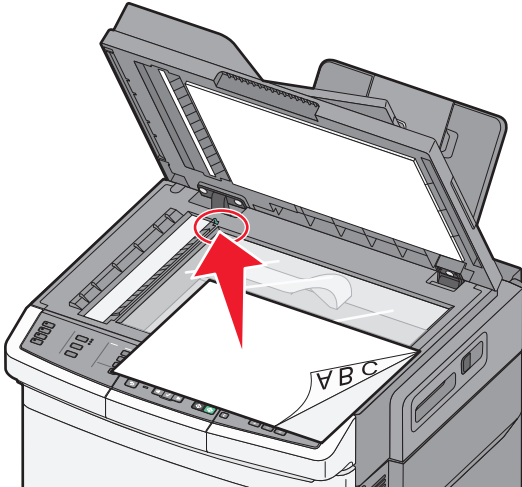
- 5 У ньому натисніть вікно **Fax Forwarding (Переадресація факсу)**, після чого виберіть одне з:

- Друкувати
- Роздрукувати та переадресувати
- Переадресувати

- 6 З переліку **Forward to (Переадресувати на)**, виберіть **Fax (Факс)**.
- 7 У ньому натисніть вікно **Forward to Shortcut (Переадресувати на – команда швидкого виклику)**, тоді введіть номер тієї команди швидкого виклику, куди ви бажаєте переадресувати факс.

Примітка: Номер команди швидкого виклику повинен відповідати параметру, вибраному у вікні «Переадресувати на».
- 8 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Сканування на адресу FTP

Пристрій автоматичного подавання документів	Скло сканера
 Використовуйте пристрій автоматичного подавання для документів, що містять багато сторінок.	 Використовуйте скло сканера для окремих аркушів, невеликих предметів (як от листівки чи фото), слайдів, фотопаперу чи тонких носіїв (таких як журнальні вирізки).

Сканер дозволяє сканувати документи безпосередньо на сервер *протоколу File Transfer Protocol (FTP)*. На сервер можна надіслати одночасно лише одну адресу FTP.

Після налаштування цільового FTP спеціалістом з підтримки системи, цільове ім'я стане доступним за допомогою команди швидкого виклику або з'явиться як профіль у списку значка Held Jobs (Затримані завдання). Цільовим FTP також може бути інший принтер PostScript, тобто кольоровий документ можна зісканувати та відправити на кольоровий принтер. Надсилання документа на FTP подібне до надсилання факсу. Різниця полягає в тому, що інформація надсилається через мережу, а не через телефонну лінію.

Сканування на адресу FTP

Сканування на адресу FTP за допомогою клавіатури

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Scan/Email (Сканер/Електронна пошта)** на панелі керування принтера.

- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться «FTP», тоді натисніть .
- 5 Введіть адресу FTP.
- 6 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі копії або  для надсилання кольорових копій.

Сканування на адресу FTP за допомогою команди швидкого виклику

- 1 Вставте оригінальний документ у пристрій автоматичного подавання документів, робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

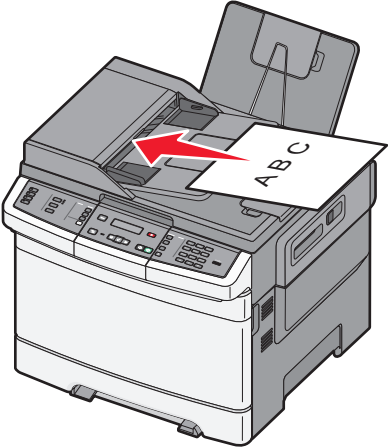
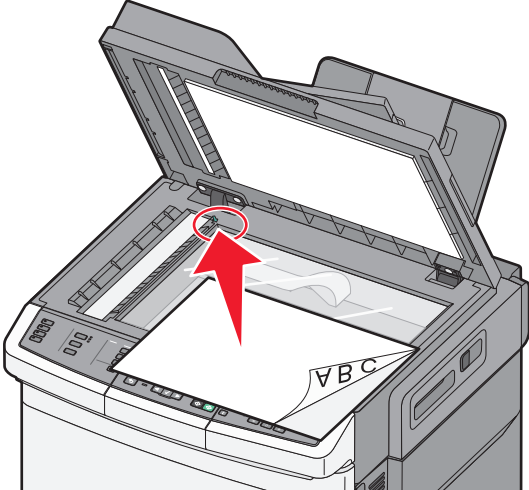
- 2 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.
- 3 Натисніть кнопку **Scan/Email (Сканер/Електронна пошта)** на панелі керування принтера.
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться FTP, тоді натисніть .
- 5 Натисніть , тоді введіть команду швидкого виклику отримувача.
- 6 Натисніть **1**, щоб ввести іншу команду швидкого виклику, або ж **2**, щоб завершити введення команд.
Після того, як було натиснуто **2**, з'явиться **Press Start To Begin (Натисніть «Пуск», щоб розпочати)**.
- 7 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі копії або  для надсилання кольорових копій.

Створення команди швидкого виклику FTP за допомогою вбудованого веб-сервера

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-переглядача.
Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.
- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.
- 3 Натисніть **Manage Shortcuts (Управління командами швидкого виклику)** в меню «Інші налаштування».
Примітка: Можливо, буде необхідний пароль. Якщо у вас немає ідентифікаційних даних та паролю, зв'яжіться із спеціалістом з підтримки системи.
- 4 Натисніть **FTP Shortcut Setup (Налаштування команди швидкого виклику FTP)**.

- 5 Виберіть параметри сканера (Format (Формат), Content (Вміст), Color (Колір) і Resolution (Роздільна здатність)).
- 6 Введіть значення команди швидкого виклику та натисніть **Add (Додати)**.
Якщо буде введено значення, яке вже використовується, виникне запит для вибору іншого значення.

Сканування на комп'ютер або пристрій флеш-пам'яті USB

Пристрій автоматичного подавання документів	Скло сканера
 Використовуйте пристрій автоматичного подавання для документів, що містять багато сторінок.	 Використовуйте скло сканера для окремих аркушів, невеликих предметів (як от листівки чи фото), слайдів, фотопаперу чи тонких носіїв (таких як журнальні вирізки).

З допомогою сканера можна сканувати документи безпосередньо на комп'ютер чи пристрій флеш-пам'яті USB. Цей комп'ютер не обов'язково повинен бути під'єднаним до принтера для отримання зображень, сканованих на ПК. Можна сканувати документ знову на комп'ютер за допомогою мережі, створивши профіль сканера на даному комп'ютері, після чого завантажити профіль на принтер.

Примітка: Сканування на комп'ютер чи пристрій USB недоступне на певних моделях принтерів.

Сканування на комп'ютер

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Scan Profile (Профіль сканера)**.
- 3 Натисніть **Create Scan Profile (Створити профіль сканера)**.
- 4 Виберіть параметри сканера та натисніть **Next (Далі)**.
- 5 Виберіть місце на комп'ютері, куди будуть зберігатись скановані файли.
- 6 Введіть назву профілю.

Назва профілю також є ім'ям користувача, яке відображається у переліку «Профілі сканера» на екрані.

7 Натисніть Submit (Застосувати).**8 Скануйте документ.**

Команду швидкого виклику було присвоєно автоматично, при натисканні Submit (Застосувати). Запам'ятайте цю команду та використовуйте її, коли будете готові сканувати документи.

- a** Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- b** При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.

- c** Натисніть кнопку **Scan/Email (Сканер/Електронна пошта)**.

- d** Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Profiles (Профілі)**, тоді натисніть .

- e** Натисніть .

З'явиться **Enter Shortcut: (Ввести команду швидкого виклику:)**.

- f** Введіть команду швидкого виклику.

- g** Натисніть  або , щоб надіслати скановане зображення.

Примітка: За допомогою параметрів сканера визначається, яке зображення надсилати – чорно-біле чи кольорове. Натискання кнопок «Чорно-біле» чи «Кольорове» не змінює ці налаштування.

9 Поверніться до комп'ютера, щоб переглянути файл.

Вихідний файл зберігається у вказане вами місце чи запускається за допомогою вказаною вами програми.

Сканування на пристрій флеш-пам'яті USB

Примітка: Порт USB недоступний на певних моделях принтера.

- 1** Вставте пристрій флеш-пам'яті USB у порт USB на передній панелі.

З'явиться **Access USB (Відкрити USB)**.

Примітка: Коли пристрій флеш-пам'яті USB вставлено в принтер, принтер може лише сканувати на пристрій USB чи друкувати файли з нього. Всі інші функції принтера недоступні.

- 2** Натисніть **1** на клавіатурі.

- 3** Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Scan to USB (Сканувати на USB)**, тоді натисніть .

З'явиться **Press Start To Begin (Натисніть «Пуск», щоб розпочати)**.

- 4 Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

- 5 При вкладанні документів у пристрій автоматичного подавання необхідно відрегулювати напрямники паперу.

- 6 Натисніть  або , щоб надіслати скановане зображення.

Примітка: За допомогою параметрів сканера визначається, яке зображення надсилати – чорно-біле чи кольорове. Натискання кнопок «Чорно-біле» чи «Кольорове» не змінює ці налаштування.

Пояснення опцій сканування на комп'ютер

Сторони (Двосторонній)

Цей параметр повідомляє принтеру, що оригінальний документ є одно- (надрукованим з одного боку) або двостороннім (надрукованим з двох боків). Це дозволяє сканеру визначити, що необхідно сканувати для включення до документа.

Примітка: Двостороннє сканування недоступне на певних моделях принтера.

Яскравість

Цей елемент регулює рівень світлого чи темного тону факсу у порівнянні з оригінальним документом.

Покращення якості сканування

Запитання	Підказка
Коли використовується режим «Текст»?	- Режим «Текст» застосовується, коли збереження тексту є головним завданням сканування, а якість збереження зображень з оригінального документа не важлива. - Режим «Текст» рекомендується для сканування квитанцій, копій, зроблених копіювальним папером, і документів, що містять лише текст або рисунок тонкою лінією.
Коли використовується режим «Текст/Фото»?	- Режим «Текст/Фото» використовується, коли скануються оригінальні документи, що містять як текст, так і графічні зображення. - Режим «Текст/Фото» рекомендується для журнальних статей, ділової графіки та брошур.
Коли використовується режим «Фото»?	Режим «Фото» застосовується при скануванні фотографій, надрукованих лазерним принтером або вирізаних з журналу чи газети.

Використання програмного забезпечення «Центр сканування»

Пояснення функцій «Центру сканування»

Програмне забезпечення «Центру сканування» дозволяє змінювати параметри сканування та вибирати, куди надсилати зіскановані документи. Параметри сканування, змінені за допомогою програмного забезпечення «Центру сканування», можна зберегти й використовувати для інших завдань.

Доступні такі функції:

- Сканування та надсилання зображень на комп'ютер
- Конвертація сканованих зображень у текст
- Попередній перегляд сканованих зображень і налаштування яскравості та контрасту
- Сканування великих форматів без втрати деталей
- Сканування двосторонніх документів

Використання програми ScanBack

Використання програми ScanBack

Для створення профілів «Сканування на ПК» замість вбудованого веб-сервера можна використовувати програму LexmarkScanBack™. Програма ScanBack знаходиться на компакт-диску *Software and Documentation (Програмне забезпечення та документація)*.

1 Налаштуйте свій профіль «Сканування на ПК».

a Запустіть програму ScanBack.

b Виберіть принтер, який буде використовуватись.

Якщо в переліку немає принтерів, зв'яжіться зі спеціалістом з підтримки системи для отримання переліку чи натисніть кнопку «Налаштування», щоб вручну здійснити пошук IP-адрес чи хост-імен.

c Дотримуйтесь вказівок на екрані для визначення типу документа, який сканується, а також результату, який потрібно отримати.

d Переконайтесь, що вибрано таке:

- **Show MFP Instructions (Показати вказівки багатоцільового пристрою подавання)** — якщо ви хочете переглядати чи друкувати остаточні інструкції
- **Create Shortcut (Створити команду швидкого виклику)** — якщо ви бажаєте зберегти цю групу налаштувань для використання у майбутньому

e Натисніть **Finish (Завершити)**.

З'явиться діалогове вікно з інформацією профілю сканування та станом отриманих зображень.

2 Скануйте оригінальні документи.

a Знайдіть вказаний принтер у профілі сканування.

b Вставте всі сторінки в пристрій автоматичного подавання чи покладіть на скло сканера.

- c** Натисніть кнопку **Scan/Email (Сканер/Електронна пошта)** на панелі керування принтера.
- d** Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Profiles (Профілі)**, тоді натисніть .
- e** Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться назва профілю сканування, тоді натисніть .
- f** Натисніть  або , щоб надіслати скановане зображення.

Примітка: За допомогою параметрів сканера визначається, яке зображення надсилати – чорно-біле чи кольорове. Натискання кнопок «Чорно-біле» чи «Кольорове» не змінює ці налаштування.

- g** Поверніться до вашого комп'ютера.
Вихідний файл збережено у каталозі чи відкрито за допомогою зазначеної програми.

Усунення змінань

Уникнення змінань

Ці підказки допоможуть запобігти змінанням.

Поради щодо лотка з папером

- Переконайтесь, що папір лежить в лотку рівно.
- Не виймайте лотки під час роботи принтера.
- Не вводьте папір у лотки, багатоцільовий пристрій подавання чи пристрій подавання конвертів під час роботи принтера. Вставте їх до початку друку, або ж тоді, коли з'явиться підказка для їх введення.
- Не вводьте занадто багато паперу. Переконайтесь, що висота стопки не перевищує максимально зазначену висоту.
- Переконайтесь, що напрямники в лотках для паперу, багатоцільовому пристрої чи пристрої подавання конвертів знаходяться в правильних положеннях і не затискають папір чи конверти занадто сильно.
- Щільно закрийте всі лотки після введення паперу.

Поради щодо паперу

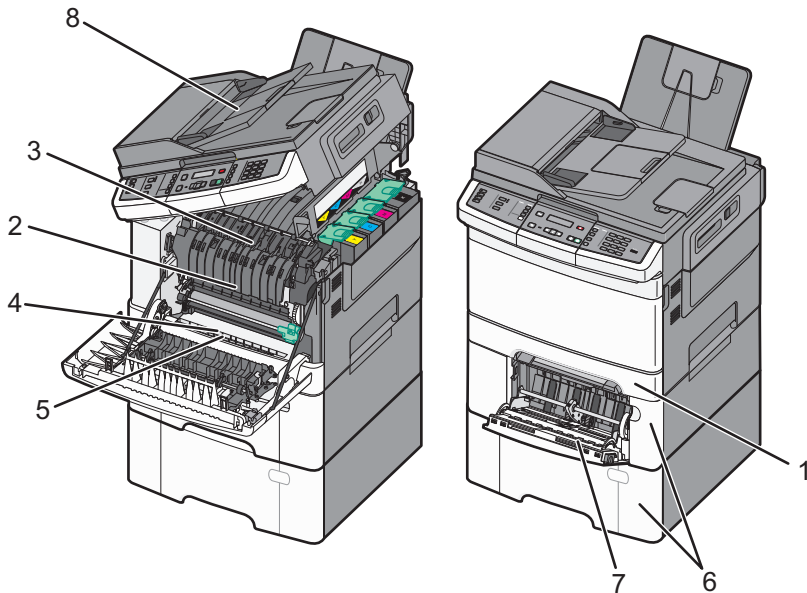
- Використовуйте лише рекомендований папір чи спеціалізовані носії. Для детальнішої інформації див. "Типи та вага паперу, які підтримуються принтером" на стор.65.
- Не вводьте зморщений, зігнутий, вологий, нерівний чи закручений папір.
- Перевірте та розрівняйте папір перед введенням.
- Не використовуйте папір, який був обрізаний чи зачищений вручну.
- Не змішуйте в одній стопці папір різного розміру чи типу.
- Переконайтесь, що всі розміри та типи налаштовано правильно в меню панелі керування принтера.
- Зберігайте папір згідно вказівок виробника.

Поради щодо конвертів

- Щоб зменшити морщення, використовуйте Розширене меню конвертів в Меню паперу.
- Не вводьте конверти, які:
 - Мають здатність загортатись чи скручуватись
 - Мають вклейки, дірки, отвори, контури чи тиснення
 - Мають металеві затискачі, згини, чи перев'язані стрічками
 - Взаємоз'єднані
 - З прикріпленими поштовими марками
 - Занадто склеюються при натисканні чи затисканні
 - Мають загнуті кути
 - Мають тверде, текстурне покриття чи покриття «верже»
 - З'єднані між собою чи пошкоджені

Пояснення номерів типів і місцезнаходження змінань

Коли виникає змінання, з'являється повідомлення про його місцезнаходження. На даному малюнку та в таблиці перераховано типи змінань паперу, які можуть виникнути, та місцезнаходження кожного з них. Відкрийте відсіки та кришки, тоді вийміть лотки, щоб отримати доступ до місць змінань.

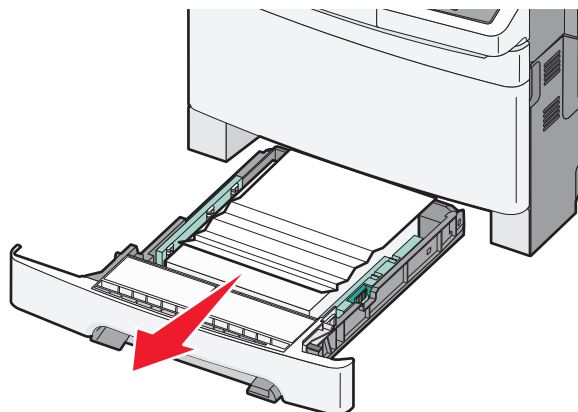


	Номер типу змінання	Місцезнаходження змінання	Інструкції
1	200	Стандартний лоток на 250 аркушів та пристрій ручного подавання (Лоток 1)	1 Відкрийте передній відсік. Огляньте область відсіку й усуньте будь-які змінання. 2 Відкрийте кришку апарата термічного закріплення. Огляньте область під кришкою й усуньте будь-які змінання. 3 Закрийте передній відсік. 4 Витягніть Лоток 1. Огляньте область лотка й усуньте будь-які змінання. 5 Перевірте, чи папір встановлено належним чином. 6 Вставте Лоток 1 назад.
2	201	Під апаратом термічного закріплення	
3	202	В апараті термічного закріплення	
4	230	В пристрої двостороннього друку	
5	235	В пристрої двостороннього друку Примітка: Цей номер типу змінання вказує, що папір, який використовується у пристрої двостороннього друку, не підтримується.	
6	242 і 243	Лоток на 550 аркушів	1 Висуньте лоток на 550 аркушів і витягніть зім'ятий папір. 2 Вставте лоток назад.

	Номер типу змінання	Місцезнаходження змінання	Інструкції
7	250	У багатоцільовому пристрої подавання	1 Просуньте спусковий фіксатор вліво, щоб багатоцільовий пристрій подавання відчинився. 2 Огляньте багатоцільовий пристрій подавання та витягніть зім'ятий папір. 3 Закрийте багатоцільовий пристрій подавання. Примітка: Також, можливо, потрібно відкрити подвійну шухляду на 650 аркушів, щоб витягнути зім'ятий папір за багатоцільовим пристроєм подавання.
8	290	Пристрій автоматичного подавання документів	Відкрийте кришку пристрою автоматичного подавання й усуньте змінання.

200 змінання паперу

- 1 Візьміть за ручку і витягніть стандартний лоток на 250 аркушів (Лоток 1), а також пристрій ручного подавання.



- 2 Усуньте заминання.

Примітка: Переконайтесь, що видалено всі куски паперу.

- 3 Вставте лоток.

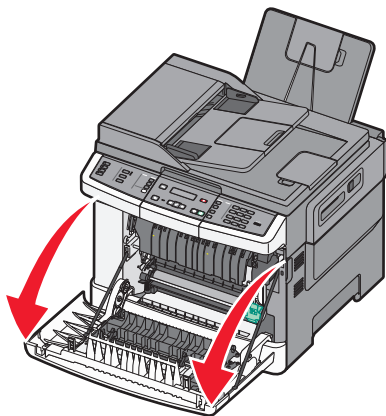
- 4 Натисніть .

201 змінання паперу

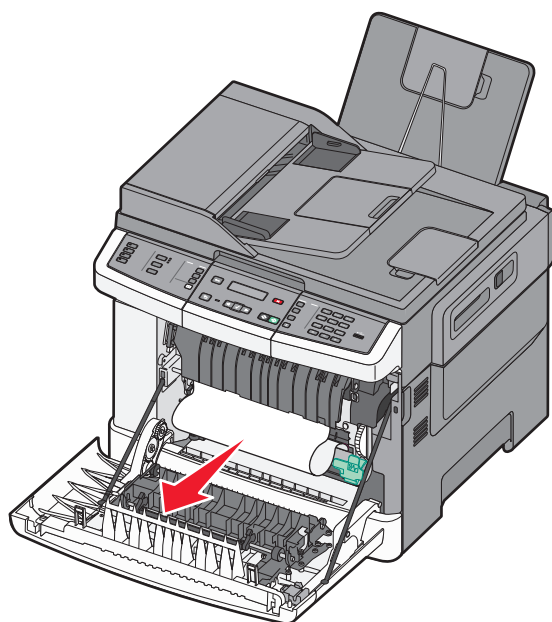
- 1 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе, щоб відкрити його.



ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ: Всередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте, доки поверхні охолонуть.



2 Усуньте зім'ятий папір.



Примітки:

- Переконайтесь, що видалено всі куски паперу.
- Якщо знову з'являється **200.xx Paper Jam (Зминання паперу)** або **202.xx Paper Jam (Зминання паперу)**, можливо зім'ято ще один аркуш.

3 Закрийте передній відсік.

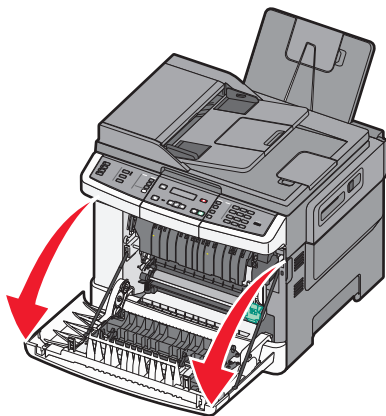
4 Натисніть .

202 зминання паперу

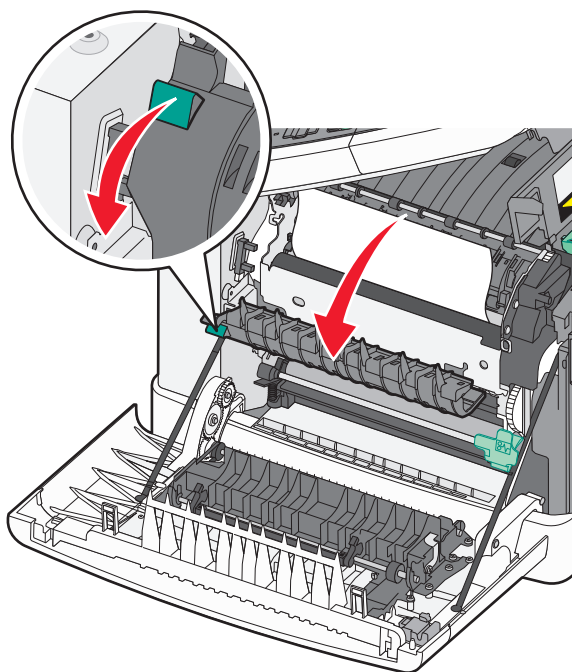
1 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе, щоб відкрити його.



ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ: Всередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте, доки поверхні охолонуть.

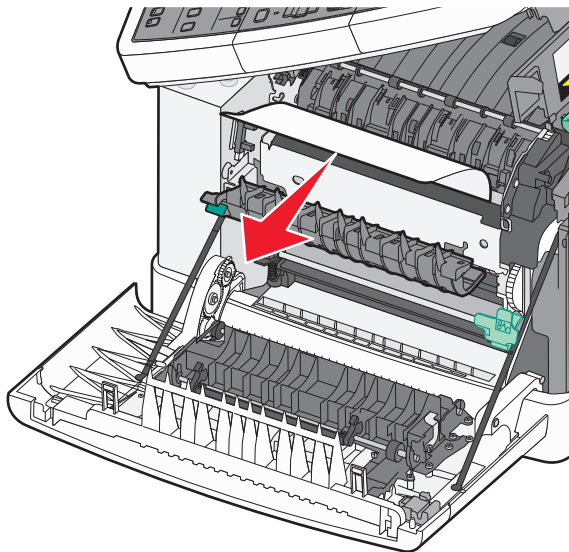


2 Підніміть зелений важіль і потягніть на себе кришку апарату термічного закріплення.



3 Утримуйте кришку апарату термічного закріплення вниз і видаліть зімнутий папір.

Закрийте кришку апарату термічного закріплення.



Примітка: Переконайтесь, що видалено всі куски паперу.

4 Закрийте передній відсік.

5 Натисніть ☒.

230 зминання паперу

1 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе, щоб відкрити його.

2 Усуньте заминання.

3 Натисніть ☒.

235 зминання паперу

Таке зминання виникає, коли папір занадто короткий для пристрою двостороннього друку.

1 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе, щоб відкрити його.

2 Усуньте заминання.

3 Вставте в лоток папір відповідного розміру (A4, letter, legal, folio).

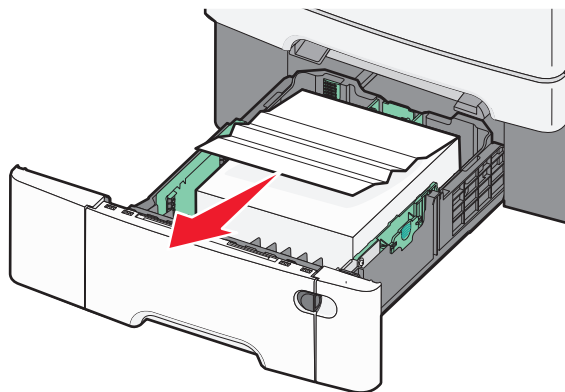
4 Вставте лоток.

5 Закрийте передній відсік.

6 Натисніть ☒.

242 і 243 – зминання паперу

- 1 Візьміть за ручку та витягніть додатковий лоток на 550 аркушів.



Примітка: Додатковий лоток на 550 аркушів доступний не у всіх моделях принтерів.

- 2 Витягніть зім'ятий папір.

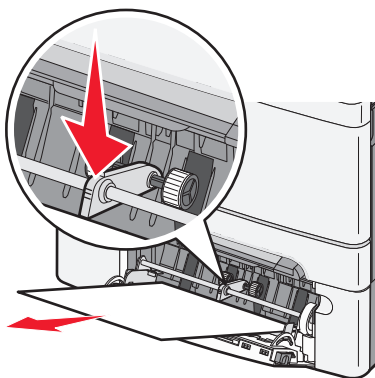
Примітка: Переконайтеся, що видалено всі частинки паперу.

- 3 Вставте лоток.

- 4 Натисніть .

250 зминання паперу

- 1 Натисніть важіль багатоцільового пристрою подавання, щоб отримати доступ до зім'ятого паперу.



- 2 Усуньте заминання.

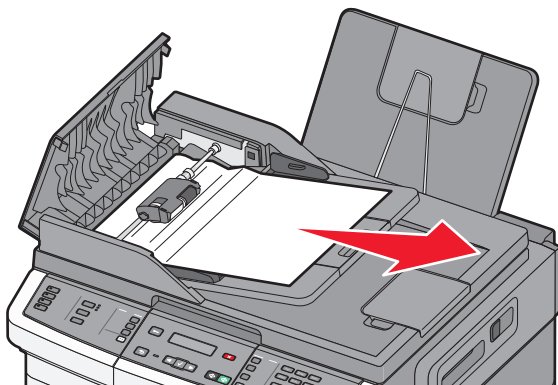
Примітка: Переконайтесь, що видалено всі куски паперу.

- 3 Вставте лоток.

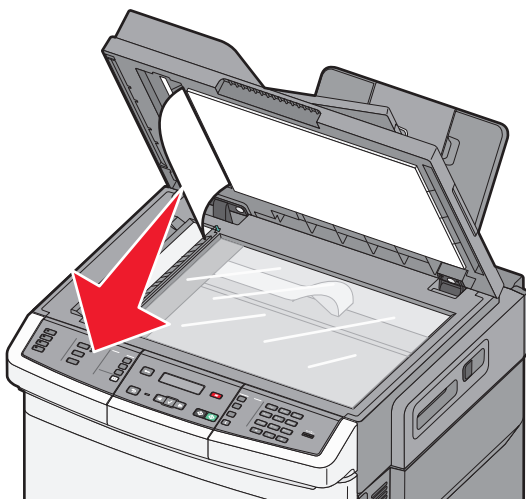
- 4 Натисніть .

290 зминання паперу

- 1 Вийміть всі оригінальні документи з пристрою автоматичного подавання.
- 2 Відкрийте кришку пристрою автоматичного подавання й усуньте увесь зім'ятий папір.



- 3 Закрийте кришку пристрою автоматичного подавання.
- 4 Відкрийте кришку сканера й усуньте увесь зім'ятий папір.



- 5 Закрийте кришку сканера.
- 6 Натисніть ☒.

Пояснення меню принтера

Перелік меню

Для зручності змін налаштувань принтера доступний ряд меню. Ці меню доступні з панелі керування принтера, вбудованого веб-сервера чи диска з програмним забезпеченням.

Примітки:

- Деякі меню недоступні на вибраних моделях принтера.
- Налаштування із символом * вказує на існуючий стандартний параметр.

Меню ресурсів	Меню паперу	Звіти	Мережа/Порти
Картридж синього кольору	Стандартне джерело	Сторінка налаштувань меню	Активне меню мережного адаптера
Картридж червоного кольору	Розмір/Тип	Статистичні дані пристрою	Меню мережі
Картридж жовтого кольору	Текстура паперу	Сторінка налаштувань мережі	Меню бездротового з'єднання
Картридж чорного кольору	Вага паперу	Сторінка налаштувань бездротового з'єднання	Меню USB
Пристрій формування зображень	Завантаження паперу	Перелік команд швидкого виклику	
Резервуар для відходів тонера	Спеціальний тип	Журнал завдань факсу	
	Спеціальні розміри сканування	Журнал дзвінків факсу	
	Універсальне налаштування	Команди швидкого виклику копіювання	
		Команди швидкого виклику електронної пошти	
		Команди швидкого виклику факсу	
		Перелік профілів	
		Шрифти друку	
		Каталог друку	
		Недоліки друку	
		Демонстраційна версія друку	
		Звіт основних даних	

Параметри

Загальні параметри
 Налаштування копії
 Налаштування факсу
 Меню флеш-диска
 Параметри друку
 Встановлення дати/часу

Меню ресурсів

Позиція меню	Опис
Картриджі з голубим, пурпуровим, жовтим і чорним тонерами Попереднє попередження Низький вміст Недійсний Замінити Відсутній чи пошкоджений ОК Не підтримується	Показує стан картриджів із тонером Примітка: 88 Replace <color> Cartridge (Замініть <колір> картридж) вказує на те, що картридж майже пустий, що може негативно впливати на якість друку.
Пристрій формування зображень ОК Замінити пристрій формування чорних зображень Замінити пристрій формування чорних і кольорових зображень	Показує стан пристрою формування зображень
Резервуар відходів тонера Майже повний Замінити Відсутній ОК	Показує стан резервуару для відходів тонеру

Меню паперу

Меню стандартного відсіку

Пункт меню	Опис
Стандартний відсік Лоток <x> Багатоцільовий пристрій подавання Подавання паперу вручну Подавання конвертів вручну	Встановлює стандартний відсік паперу для друку всіх завдань Примітки: - Для того, щоб багатоцільовий пристрій подавання з'явився як параметр меню в Меню паперу, необхідно встановити подвійну шухляду на 650 аркушів. - Лоток 1 (стандартний лоток) – це стандартний заводський параметр. - У параметрах меню відобразатимуться лише встановлені відсіки з папером. - Відсік із папером, обраний для друку завдання, замінює параметр стандартного відсіку на період виконання друку цього завдання. - Якщо папір одного й того ж розміру та типу знаходиться у більш ніж одному лотку, а їхні параметри «Типу» і «Розміру» співпадають, лотки автоматично з'єднуються. Коли один лоток спустошується, завдання роздруковується з використанням з'єданого лотка.

Меню «Розмір/Тип»

Позиція меню	Опис
Лоток <х> Розмір Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal A4 A5 JIS B5	Вказує розмір паперу, вставленого в кожен лоток Примітки: • Letter – стандартний заводський параметр США. A4 – міжнародний стандартний заводський параметр. • Якщо в двох лотках знаходиться папір одного й того ж розміру та типу й їхні параметри співпадають, лотки автоматично з'єднуються. Коли один під'єднаний лоток спустошується, папір поступає з наступного під'єданого лотка.
Лоток <х> Тип Простий папір Стопка карток Слайд Вторинного використання Глянцевий Наклейки Високоякісний Фірмовий бланк Попередньо надрукований Кольоровий папір Тонкий папір Товстий папір Твердий/картон Спеціальний тип <х>	Вказує тип паперу, вставленого в кожен лоток Примітки: • Простий папір – стандартний заводський параметр для Лотка 1. Спеціальний Тип <х> - стандартний заводський параметр для всіх інших лотків. • За наявності, замість Спеціального типу <х> буде відображено назву, вказану користувачем. • Використовуйте цю позицію меню для автоматичного налаштування з'єднання лотків.
Розмір паперу, введенного вручну Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Вказує розмір паперу, який подається вручну Примітка: Letter – стандартний заводський параметр США. A4 – міжнародний стандартний заводський параметр.
Примітка: У цьому меню перераховано лише встановлені лотки та пристрої подавання.	

Позиція меню	Опис
Тип паперу, введеного вручну Простий папір Стопка карток Слайд Вторинного використання Глянцевий Наклейки Високоякісний Фірмовий бланк Попередньо надрукований Кольоровий папір Тонкий папір Товстий папір Твердий/картон Спеціальний тип <x>	Вказує тип паперу, який подається вручну Примітка: Простий папір – стандартний заводський параметр.
Розмір багатоцільового пристрою подавання Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Вказує розмір паперу, вставленого в багатоцільовий пристрій подавання Примітки: - Для того, щоб багатоцільовий пристрій подавання відображався як параметр меню, необхідно налаштувати Параметр багатоцільового пристрою подавання як Касету. - Letter – стандартний заводський параметр США. A4 – міжнародний стандартний заводський параметр. - Багатоцільовий пристрій подавання не сприймає автоматично розмір паперу. Необхідно встановити значення розміру паперу.
Розмір багатоцільового пристрою подавання Простий папір Стопка карток Слайд Вторинного використання Глянцевий Наклейки Високоякісний Фірмовий бланк Попередньо надрукований Кольоровий папір Тонкий папір Товстий папір Твердий/картон Спеціальний тип <x>	Вказує тип паперу, вставленого в багатоцільовий пристрій подавання. Примітки: - Для того, щоб багатоцільовий пристрій подавання відображався як параметр меню, необхідно налаштувати Параметр багатоцільового пристрою подавання як Касету. - Letter – стандартний заводський параметр США. A4 – міжнародний стандартний заводський параметр.
Примітка: У цьому меню перераховано лише встановлені лотки та пристрої подавання.	

Позиція меню	Опис
Розмір конверта, введеного вручну 10 Конверт DL Конверт C5 Конверт B5 Конверт Інші конверти 7 3/4 Конверт 9 Конверт	Вказує розмір конверту, який подається вручну Примітка: 10 Конверт – стандартний заводський параметр США. DL Конверт – міжнародний стандартний заводський параметр.
Тип конверту, який подається вручну Конверт Спеціальний тип <x>	Вказує тип конверту, який подається вручну Примітка: Конверт – стандартний заводський параметр.
Примітка: У цьому меню перераховано лише встановлені лотки та пристрої подавання.	

Меню Текстури паперу

Позиція меню	Опис
Гладка текстура Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру паперу, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Текстура стосу карток Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру стосу карток, вставленого в певний лоток Примітки: • Стандартний – стандартний заводський параметр. • Налаштування доступні, лише якщо підтримується стос карток.
Текстура слайду Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру слайдів, вставлених у певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Текстура паперу вторинного використання Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру паперу вторинного використання, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Глянцевий папір Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру глянцевого паперу, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Текстура наклейок Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру наклейок, вставлених у певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.

Позиція меню	Опис
Текстура високоякісного паперу Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру паперу, вставленого в певний лоток Примітка: Шершавий – стандартний заводський параметр.
Текстура конверта Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру конвертів, вставлених у певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Текстура бланків Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру паперу, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Текстура паперу попереднього друку Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру паперу, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Кольорова текстура Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру кольорового паперу, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Тонкий папір Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру легкого паперу, вставленого в певний лоток Примітки: - Стандартний – стандартний заводський параметр. - Налаштування доступні, лише якщо підтримується спеціальний тип.
Товстий папір Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру важкого паперу, вставленого в певний лоток Примітки: - Стандартний – стандартний заводський параметр. - Налаштування доступні, лише якщо підтримується спеціальний тип.
Твердий папір/картон Шершавий	Вказує на відповідну текстуру шершавого чи бавовняного паперу, вставленого в певний лоток Примітки: - Шершавий – стандартний заводський параметр. - Налаштування доступні, лише якщо підтримується спеціальний тип.
Спеціальний <x> папір Гладкий Стандартний Шершавий	Вказує на відповідну текстуру спеціального паперу, вставленого в певний лоток Примітки: - Стандартний – стандартний заводський параметр. - Налаштування доступні, лише якщо підтримується спеціальний тип.

Меню Вага паперу

Елементи меню	Визначення
Вага звичайного, глянцевого, високоякісного, бланків, попереднього друку та кольорового паперу Легкий Стандартний Важкий	Вказує відповідну вагу паперу, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Вага слайда Легкий Стандартний Важкий	Вказує відповідну вагу слайдів, вставлених у певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Вага паперу вторинного використання Легкий Стандартний Важкий	Вказує відповідну вагу паперу вторинного використання, вставленого в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Вага наклейок Легкий Стандартний Важкий	Вказує відповідну вагу наклейок, вставлених в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Вага конверта Легкий Стандартний Важкий	Вказує відповідну вагу конвертів, вставлених в певний лоток Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Вага стопсу карток Легкий Стандартний Важкий	Вказує відповідну вагу стопу карток, вставлених у певний лоток Примітки: • Стандартний – стандартний заводський параметр. • Налаштування доступні, лише якщо підтримується стос карток.
Вага легкого паперу Легкий	Вказує відповідну вагу легкого паперу, вставленого в певний лоток Примітки: • Легкий – стандартний заводський параметр. • Інші налаштування доступні, лише якщо підтримується легкий тип паперу.
Вага важкого паперу Важкий	Вказує відповідну вагу важкого паперу, вставленого в певний лоток Примітки: • Важкий – стандартний заводський параметр. • Інші налаштування доступні, лише якщо підтримується важкий тип паперу.

Елементи меню	Визначення
Вага шершавого чи бавовняного паперу Стандартний	Вказує відповідну вагу шершавого чи бавовняного паперу, вставленого в певний лоток Примітки: - Стандартний – стандартний заводський параметр. - Інші налаштування доступні, лише якщо підтримується шершавий чи бавовняний тип паперу.
Спеціальний <x> Легкий Стандартний Важкий	Вказує відповідну вагу спеціального типу паперу, вставленого в певний лоток Примітки: - Стандартний – стандартний заводський параметр. - Інші налаштування доступні, лише якщо спеціальний тип паперу підтримується.

Меню Введення паперу

Примітка: Деякі елементи недоступні на вибраних моделях принтера.

Позиція меню	Опис
Введення паперу вторинного використання Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Папір вторинного використання Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення глянцевого Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Глянцевий папір Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення високоякісного паперу Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Високоякісний папір Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення бланків Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Бланки Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення попередньо надрукованого Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Папір попереднього друку Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення кольорового Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Кольоровий папір Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення легкого паперу Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Легкий папір Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Примітка: При під'єднаному пристрої двостороннього друку стандартним значенням принтера є двосторонній друк для будь-якого завдання, доки односторонній друк не вибрано у Властивостях друку (для Windows) чи діалоговому вікні Друку (для Macintosh).	

Позиція меню	Опис
Введення важкого паперу Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Важкий папір Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення шершавого/бавовняного Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Шершавий чи бавовняний папір Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Введення спеціального <x> Двосторонній Вимкн.	Визначає, чи двосторонній друк придатний для всіх завдань, для яких типом паперу вказано Спеціальний <x> Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Введення Спеціального <x> доступне лише, якщо підтримується спеціальний тип.
Примітка: При під'єднаному пристрої двостороннього друку стандартним значенням принтера є двосторонній друк для будь-якого завдання, доки односторонній друк не вибрано у Властивостях друку (для Windows) чи діалоговому вікні Друку (для Macintosh).	

Меню Спеціальних типів

Позиція меню	Опис
Спеціальний тип <x> Папір Стопка карток Слайд Глянцевий Наклейки Конверт Твердий/картон	Зв'язує тип паперу чи спеціального носія із стандартним заводським параметром Custom Type (Спеціальний тип) <x> , ім'ям чи Спеціальною назвою, створеною користувачем, у вбудованому веб-сервері чи MarkVision™ Professional. Це створене користувачем ім'я з'являється замість Custom Type (Спеціальний тип <x>) . Примітки: - Папір – стандартний заводський параметр. - Спеціальний тип носія повинен підтримуватись обраним лотком чи пристроєм подавання, щоб можна було друкувати з цього джерела.
Вторинного використання Папір Стопка карток Слайд Глянцевий Наклейки Конверт Картон	Вказує тип паперу, коли в інших меню вибрано параметр Паперу вторинного використання Примітки: - Папір – стандартний заводський параметр. - Тип паперу вторинного використання повинен підтримуватись обраним лотком чи пристроєм подавання, щоб можна було друкувати з цього джерела.

Меню «Спеціальні розміри сканування»

Позиція меню	Опис
Ідентифікаційна картка Ширина 1–14 дюймів (25–355,6 мм) Висота 1–14 дюймів (25–355,6 мм) Орієнтація Альбомна Книжна 2 сканованих зображення на одній стороні Вимкн. Увімкн.	Вказує нестандартний розмір сканування. Примітки: • 4,83 дюйми – стандартний заводський параметр «Ширина» для США. 123 міліметри – міжнародний стандартний заводський параметр. • 6,32 дюйми – стандартний заводський параметр «Висота» США. 161 міліметр – міжнародний стандартний заводський параметр. • «Альбомний» – стандартний заводський параметр для «Орієнтація». • Увімкн. – стандартний заводський параметр для «2 сканованих зображення на одній стороні».
Спеціальний розмір сканування <x> Назва розміру сканування Ширина 1–14 дюймів (25–355,6 мм) Висота 1–14 дюймів (25–355,6 мм) Орієнтація Альбомна Книжна 2 сканованих зображення на одній стороні Вимкн. Увімкн.	Вказує назву й параметри спеціального розміру сканування. Ця назва замінює назву Custom Scan Size <x> (Спеціальний розмір сканування <x>) в меню принтера. Примітки: • 8,5 дюйма – стандартний заводський параметр «Ширина» для США. 216 міліметри – міжнародний стандартний заводський параметр. • 14 дюймів – стандартний заводський параметр «Висота» для США. 356 міліметрів – міжнародний стандартний заводський параметр. • «Альбомний» – стандартний заводський параметр для «Орієнтація». • Вимкн. – стандартний заводський параметр для «2 сканованих зображення на одній стороні».

Універсальне меню налаштувань

Ці позиції меню визначають висоту та ширину паперу універсального розміру. Універсальний розмір паперу – це параметр розміру, визначений користувачем. Він знаходиться серед інших налаштувань розміру паперу і має схожі опції, такі як підтримка двостороннього друку та багатосторінкового друку на одній сторінці.

Позиція меню	Опис
Одиниці вимірювання Дюйми Міліметри	Визначає одиниці вимірювання Примітки: • Дюйми – стандартний заводський параметр США. • Міліметри – міжнародний стандартний заводський параметр.

Позиція меню	Опис
Ширина книжного зображення 3–14,7 дюймів 76–360 мм	Встановлює ширину альбомної орієнтації Примітки: • Якщо ширина перевищує максимум, принтер використовує максимально допустиму ширину. • 8,5 дюймів – стандартний заводський параметр США. Можна додатково збільшувати значення у дюймах, додаючи по 0,01 дюйма. • DL мм – міжнародний стандартний заводський параметр. Можна додатково збільшити значення міліметрів з кроком 1 міліметр.
Висота книжного зображення 3–14,7 дюймів 76–360 мм	Налаштовує висоту альбомної орієнтації Примітки: • Якщо висота перевищує максимум, принтер використовує максимально допустиму висоту. • 14 дюймів – стандартний заводський параметр США. Можна додатково збільшувати значення у дюймах, додаючи по 0,01 дюйма. • DL мм – міжнародний стандартний заводський параметр. Можна додатково збільшити значення міліметрів з кроком 1 міліметр.

Меню звітів

Меню звітів

Примітка: При виборі пункту меню в меню «Звіти», роздруковується вказаний звіт.

Позиція меню	Опис
Сторінка налаштувань меню	Друкує звіт, у якому міститься інформація про наявність паперу в лотках, встановлену пам'ять, загальну кількість сторінок, сигнали помилок, простої, мову панелі керування принтера, адресу TCP/IP, стан ресурсів, стан з'єднання з мережею та інша інформація
Статистичні дані пристроїв	Друкує звіт, у якому містяться такі статистичні дані, як інформація про ресурси та деталі роздрукованих сторінок
Сторінка налаштувань мережі	Друкує звіт, у якому міститься інформація про налаштування мережного принтера, такі як адреса TCP/IP Примітка: Ця позиція меню відображається лише для мережних принтерів чи принтерів, під'єднаних до серверів друку.
Перелік команд швидкого виклику	Друкує звіт, в якому міститься інформація про налаштовані команди швидкого виклику
Журнал завдань факсу	Друкує звіт, в якому міститься інформація про останні 200 виконаних факсових завдань
Журнал дзвінків факсу	Друкує звіт, в якому міститься інформація про останні 100 здійснених, отриманих та заблокованих дзвінків
Команди швидкого виклику копіювання	Друкує звіт, в якому міститься інформація про команди швидкого виклику копіювання

Позиція меню	Опис
Команди швидкого виклику електронної пошти	Друкує звіт, в якому міститься інформація про команди швидкого виклику електронної пошти
Команди швидкого виклику факсу	Друкує звіт, в якому міститься інформація про команди швидкого виклику факсу
Перелік профілів	Друкує перелік профілів, що зберігаються в принтері
Шрифти друку	Друкує звіти про всі шрифти, наявних для встановленої на даний момент мови принтера
Недоліки друку	Друкує повторювані дефектні сторінки в якості інструменту діагностики для визначення проблем друку Примітка: Потрібно видрукувати на папері розміру letter чи A4. На папері меншого розміру вміст буде обрізано.
Демонстраційна версія друку	Друкує вбудовану демонстраційну сторінку
Звіт основних даних	Друкує звіт, у якому міститься інформація про основні дані, включаючи серійний номер принтера та ім'я моделі. У звіті міститься текст і штрих-коди універсального товарного коду, які можуть бути зіскановані в базу основних даних.

Мережа/Порти

Активне меню мережного адаптера

Позиція меню	Опис
Активне меню мережного адаптера Авто Перелік мереж	Відображає сервер друку Примітка: Це меню відображається лише для мережних принтерів чи принтерів, під'єднаних до серверів друку.

Меню мережі

Позиція меню	Опис
PCL SmartSwitch Увімкн. Вимкн.	Налаштовує принтер на автоматичне перемикання на емуляцію PCL, якщо виникає така потреба, при цьому стандартна мова принтера не має значення Примітки: - Увімкн. – стандартний заводський параметр. - Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер не аналізує вхідні дані. - Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер використовує емуляцію PostScript, якщо PS SmartSwitch налаштовано на «Увімкн.». Якщо ж PS SmartSwitch встановлено на Вимкн., використовується стандартна мова принтера, вказана в Меню налаштувань.

Позиція меню	Опис
PS SmartSwitch Увімкн. Вимкн.	Налаштовує принтер на автоматичне перемикавання на емуляцію PS, якщо виникає така потреба, при цьому стандартна мова принтера не має значення Примітки: • Увімкн. – стандартний заводський параметр. • Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер не аналізує вхідні дані. • Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер використовує емуляцію PCL, якщо PCL SmartSwitch налаштовано на «Увімкн.». Він використовує стандартну мову принтера, визначену в меню «Налаштування», якщо PCL SmartSwitch налаштовано на «Вимкн.».
Режим NPA Вимкн. Авто	Налаштовує принтер для виконання особливої обробки даних, необхідної для двостороннього зв'язку, згідно з положеннями, визначеними в протоколі NPA Примітки: • «Авто» – стандартний заводський параметр • Зміна цього налаштування на панелі керування принтера та вихід з меню призводить до перезавантаження принтера. Оновлено вибір меню.
Буфер мережі Заблоковано Авто	Налаштовує розмір вхідного буфера мережі Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. • Значення може додатково збільшуватись з кроком 1 Кбайт. • Максимально дозволений розмір залежить від обсягу пам'яті вашого принтера, розміру інших під'єднаних буферів, а також того, чи увімкнено «Заощадження ресурсів». • Для того, щоб збільшити значення розміру «Буфер мережі», заблокуйте або зменшіть розмір буферу USB. • Зміна цього налаштування на панелі керування принтера та вихід з меню призводить до перезавантаження принтера. Оновлено вибір меню.
Mac Binary PS Увімкн. Вимкн. Авто	Налаштовує принтер на роботу з завданнями друку Macintosh binary PostScript Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. • Параметр Вимкн. відфільтровує завдання друку, використовуючи стандартний протокол. • Параметр Увімкн. обробляє необроблені подвійні завдання друку PostScript.
Налаштування мережі Меню звітів Меню мережної картки Меню TCIP Меню IPv6 Меню бездротового з'єднання Меню AppleTalk	Відображає перелік меню налаштувань всіх мереж, незалежно від активної мережі принтера Примітка: Деякі елементи недоступні на вибраних моделях принтера.

Меню бездротового з'єднання

Використовуйте ці елементи меню для перегляду чи налаштування параметрів бездротового з'єднання внутрішнього сервера друку.

Примітка: Це меню відображається лише для мережних моделей чи принтерів, під'єднаних до серверів друку, якщо у принтер встановлено додатковий бездротовий внутрішній сервер друку.

Позиція меню	Опис
Режим Інфраструктура Спец.	Дозволяє обрати режим Примітки: - Режим інфраструктури робить бездротову мережу принтера доступною через порт доступу. - Спец. режим налаштовує принтер на рівноправне бездротове налаштування мережі.
Сумісність 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Дозволяє вибрати параметр, сумісний із вашим обладнанням
Виберіть мережу <перелік імен наявних мереж>	Дозволяє вибрати для використання принтером наявну мережу
Перегляд якості сигналу	Дозволяє переглянути надійність бездротового з'єднання
Перегляд режиму безпеки	Дозволяє переглянути безпеку бездротового з'єднання

Меню USB

Позиція меню	Опис
PCL SmartSwitch Увімкн. Вимкн.	Налаштовує принтер на автоматичне перемикання на емуляцію PCL, якщо виникає така потреба, при цьому стандартна мова принтера не має значення Примітки: - Увімкн. – стандартний заводський параметр. - Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер не аналізує вхідні дані. - Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер використовує емуляцію PostScript, якщо PS SmartSwitch налаштовано на «Увімкн.». Якщо ж PS SmartSwitch встановлено на Вимкн., використовується стандартна мова принтера, вказана в Меню налаштувань.
PS SmartSwitch Увімкн. Вимкн.	Налаштовує принтер на автоматичне перемикання на емуляцію PS, якщо виникає така потреба, при цьому стандартна мова принтера не має значення Примітки: - Увімкн. – стандартний заводський параметр. - Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер не аналізує вхідні дані. - Коли використовується налаштування «Вимкн.», принтер використовує емуляцію PCL, якщо PCL SmartSwitch налаштовано на «Увімкн.». Він використовує стандартну мову принтера, визначену в меню «Налаштування», якщо PCL SmartSwitch налаштовано на «Вимкн.».

Позиція меню	Опис
Режим NPA Вимкн. Авто	Налаштовує принтер для виконання особливої обробки даних, необхідної для двостороннього зв'язку, згідно з положеннями, визначеними в протоколі NPA Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. • Зміна цього налаштування на панелі керування принтера та вихід з меню призводить до перезавантаження принтера. Оновлено вибір меню.
Буфер USB Заблоковано Авто	Встановлює розмір вхідного буферу USB Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. • Зміна цього налаштування на панелі керування принтера та вихід з меню призводить до перезавантаження принтера. Оновлено вибір меню.
Mac Binary PS Увімкн. Вимкн. Авто	Налаштовує принтер на роботу з завданнями друку Macintosh binary PostScript Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. • Параметр Вимкн. відфільтровує завдання друку, використовуючи стандартний протокол. • Параметр Увімкн. обробляє необроблені подвійні завдання друку PostScript.
Адреса ENA	Налаштовує інформацію про мережну адресу зовнішнього сервера друку, що під'єднаний до принтера з використанням кабеля USB Примітка: Цей елемент меню доступний лише, якщо принтер під'єднано до зовнішнього сервера друку через USB-порт.
Мережна маска ENA	Налаштовує інформацію про маску мережі зовнішнього сервера друку, що під'єднаний до принтера з використанням кабеля USB Примітка: Цей елемент меню доступний лише, якщо принтер під'єднано до зовнішнього сервера друку через USB-порт.
Шлюз ENA	Налаштовує інформацію про шлюз зовнішнього сервера друку, що під'єднаний до принтера з використанням кабеля USB Примітка: Цей елемент меню доступний лише, якщо принтер під'єднано до зовнішнього сервера друку через USB-порт.

Меню параметрів

Меню загальних налаштувань

Позиція меню	Опис
Мова дисплея Англійська Французька Німецька Італійська Іспанська Данська Норвезька Нідерландська Шведська Португальська Фінська Російська Польська Угорська Турецька Чеська Спрощена китайська Традиційна китайська Корейська Японська	Встановлює мову тексту, що з'являється на дисплеї Примітка: Можуть бути доступними не всі мови.
Еко-режим Вимкн. Електроенергія Електроенергія/Папір Папір	Зменшує витрати енергії, паперу чи спеціальних носіїв Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. Вимкн. – відновлює заводські параметри принтера. - Параметр Електроенергії зменшує використання живлення принтером. Це може вплинути на ефективність, але не на якість. - Параметр Папір зменшує кількість паперу та спеціальних носіїв, які необхідні для друку завдання. Це може вплинути на ефективність, але не на якість. - Параметр Електроенергія/Папір зменшує використання живлення, а також паперу і спеціальних носіїв.
Безшумний режим Вимкн. Увімкн.	Зменшує шум, який викликається принтером Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Увімкн. – налаштовує принтер на роботу в найбільш безшумному режимі.

Позиція меню	Опис
Запуск початкового налаштування Так Ні	Наказує принтеру запустити майстра налаштувань Примітки: • Так – стандартний заводський параметр. • Після заповнення майстра налаштувань, вибравши Готово на екрані вибору Країни, стандартний параметр зміниться на Ні.
Розміри паперу США Метричний	Вказує на стандартні заводські параметри принтера. Стандартний параметр визначається для країни, яку обрано в майстер початкового налаштування.
Сканувати в область порту ПК <область порту>	Вказує дійсну область порту для принтерів поза блокуючим брандмауером порту. Дійсні порти вказуються в двох наборах чисел, розділених крапкою з комою. Примітка: 9751:12000 – стандартний заводський параметр.
Стандартний режим Копія Факс	Встановлює функцію, яку принтер здійснює при натисканні на панелі керування Go (Виконати), Content (Вміст), Darkness (Яскравість) чи будь-якої цифри Примітка: Копіювання – стандартний заводський параметр
Формат дати місяць-- день-- рік--	Форматує дату у принтері Примітка: «Місяць--» – стандартний заводський параметр США, а «день--» – стандартний міжнародний заводський параметр.
Формат часу 12 годин до полудня/після полудня годинник на 24 години	Форматує час у принтері Примітка: стандартний заводський параметр – 12 годин до полудня/після полудня
Сигнали Регулювання аварійного сигналу Сигнал тривоги картриджа	Налаштовує аварійний сигнал, який звучатиме, коли принтеру необхідно втручання оператора. Доступні опції для кожного типу аварійного сигналу: Вимкн. Одноразовий Постійний Примітки: • Одноразовий – стандартний заводський параметр «Регулювання аварійного сигналу». Одноразовий – три коротких сигнали. • Вимкн. – відсутній звук аварійного сигналу. • Постійний – повтор трьох коротких сигналів кожні 10 секунд.
Терміни очікування Економія електроенергії Заблоковано 1–240	Вказує кількість хвилин очікування, перед тим, як певні системи входять в режим мінімального використання електроенергії. Примітка: 30 хвилин – стандартний заводський параметр.
Терміни очікування Термін очікування екрану 15–300	Встановлює кількість секунд, протягом яких принтер знаходиться в режимі очікування перед тим, як дисплей повернеться до стану Ready (Готовий) Примітка: 30 секунд - стандартний заводський параметр.

Позиція меню	Опис
Терміни очікування Термін очікування друку Заблоковано 1–255	Встановлює період часу (в секундах), протягом якого принтер знаходиться в режимі очікування до отримання команди завершення завдання друку перед скасуванням решти завдання. Примітки: • 90 секунд - стандартний заводський параметр. • Коли проходить визначений час, принтер додруковує частково надруковану сторінку, яка знаходиться всередині, після чого перевіряє, чи є нові чергові завдання друку. • Термін очікування друку доступний лише при використанні емуляцій PCL чи PPDS. Це налаштування не впливає на завдання друку емуляції PostScript.
Терміни очікування Термін очікування Заблоковано 15–65535	Встановлює період часу (в секундах), протягом якого принтер знаходиться в режимі очікування додаткових даних до скасування завдання друку. Примітки: • 40 секунд - стандартний заводський параметр. • Термін очікування доступний лише коли принтер використовує емуляцію PostScript. Це налаштування не впливає на завдання друку емуляцій PCL чи PPDS.
Відновлення друку Автоматичне продовження Заблоковано 5–255	Дозволяє принтеру автоматично продовжувати друк після певних ситуацій виходу з мережі, якщо інше не вказано протягом визначеного часу. Примітки: • Вимкн. – стандартний заводський параметр. • 5–255 термін часу в секундах.
Відновлення друку Відновлення після змінання Увімкн. Вимкн. Авто	Показує, чи принтер передруковує пошкоджені сторінки Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. Принтер передруковує пошкоджені сторінки, доки пам'ять, необхідна для їхнього зберігання, не використовуватиметься для інших завдань друку. • Увімкн. – налаштовує принтер завжди передруковувати пошкоджені сторінки. • Вимкн. – налаштовує принтер не передруковувати пошкоджені сторінки.
Відновлення друку Захист сторінки Увімкн. Вимкн.	Дозволяє принтеру успішно надрукувати сторінку, яку не можна надрукувати іншим способом. Примітки: • Вимкн. – стандартний заводський параметр. Параметр Вимкн. налаштовує принтер друкувати частину сторінки, якщо недостатньо пам'яті для друку цілої. • Параметр Увімкн. налаштовує принтер на обробку цілої сторінки, таким чином здійснюється друк цілої сторінки.

Позиція меню	Опис
Заводські стандарти Не відновлювати Відновити зараз	Відновлює стандартні заводські параметри принтера Примітки: • Не відновлювати – стандартний заводський параметр. Параметр Не відновлювати зберігає визначені користувачем налаштування. • Відновити – повертає всі налаштування принтера до стандартних заводських параметрів, окрім налаштувань меню Мережа/Порти. Всі завантаження, збережені у ОП, видаляються.

Меню налаштування копії

Позиція меню	Опис
Вміст Текст Текст/Фото Фото	Вказує тип вмісту завдання на копіювання Примітки: • «Текст» підкреслює чіткість, ступінь чорного та роздільну здатність тексту на чистому білому фоні. • «Текст/Фото» - стандартний заводський параметр. «Текст/Фото» використовується, коли оригінальні документи містять як текст, так і графічні зображення чи фото • «Фото» вказує сканеру приділяти особливу увагу графічним елементам і картинкам. Цей параметр збільшує тривалість сканування, проте покращує відтворення повного динамічного спектру тонів оригінального документа. Це збільшує кількість інформації, яка зберігається.
Сторони (Двосторонній) 1-сторонній на 1-сторонній 1-сторонній на 2-сторонній 2-сторонній на 1-сторонній 2-сторонній на 2-сторонній	Вказує, що оригінальний документ є одно- чи двостороннім, після чого вказується, що копія повинна бути одно- чи двосторонньою Примітки: • Двосторонній параметр недоступний на певних моделях. • 1-сторонній на 1-сторонній— оригінальна сторінка надрукована з одного боку. Скопійована сторінка буде роздрукована на одній стороні. • 1-сторонній на 2-сторонній— оригінальна сторінка надрукована з одного боку. Скопійована сторінка буде роздрукована на двох сторонах. Наприклад, якщо оригінал складається з шести аркушів, копія складатиметься з трьох аркушів, роздрукованих на обох сторонах. • 2-сторонній на 1-сторонній— оригінальна сторінка надрукована з обох боків. Скопійована сторінка буде роздрукована лише на одній стороні. Наприклад, якщо оригінал має три аркуші паперу із зображенням на обох сторонах аркуша, то копія складатиметься із шести аркушів із зображенням лише на одній стороні кожного з них. • 2-сторонній на 2-сторонній— оригінальна сторінка надрукована з обох сторін. Копія точно відповідатиме оригіналу.

Позиція меню	Опис
Економія паперу Вимкн. Книжна 2 в 1 Альбомна 2 в 1 Книжна 4 в 1 Альбомна 4 в 1	Розміщає два чи чотири аркуші оригінального документу разом на одну сторінку Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Друк меж сторінки Увімкн. Вимкн.	Вказує, чи по краях сторінки на полях друкується межа Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Сортувати Увімкн. Вимкн.	Утримує сторінки завдання друку складеними по порядку при здійсненні декількох копій завдання Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Оригінальний розмір Letter Legal Executive Folio Statement Universal Ідентифікаційна картка 4 x 6 дюймів 3 x 5 дюймів Візитна картка Спеціальний розмір сканування <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Вказує розмір паперу оригінального документа Примітки: • Letter – стандартний заводський параметр США. A4 – міжнародний стандартний заводський параметр. • Налаштування із символом * вказує на існуючий стандартний параметр.
Джерело паперу Лоток <x> Пристрій подавання аркушів по-одному Пристрій подавання декількох аркушів	Визначає відсік паперу для завдань копіювання Примітка: Лоток 1 – стандартний заводський параметр.
Розділювачі слайдів Увімкн. Вимкн.	Розміщує аркуші паперу між слайдами Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Розділюючі аркуші Жоден Між копіями Між завданнями Між сторінками	Вставляє аркуш паперу між сторінками, копіями чи завданнями, в залежності від обраного значення Примітка: Жодних – стандартний параметр.

Позиція меню	Опис
Розділюючий відсік Лоток <x> Пристрій ручного подавання	Вказує відсік з папером Примітка: Лоток 1 – стандартний заводський параметр.
Яскравість -4 до +4	Вказує рівень яскравості для завдання копіювання Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Кількість копій 1–999	Вказує кількість копій для завдання копіювання Примітка: 1 – стандартний заводський параметр.
Накладний текст Вимкн. Конфіденційно Копія Чорновий Терміново Спеціальний	Вказує накладний текст, який роздруковується на кожній сторінці завдання копіювання Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Дозволити першочерговість копій Увімкн. Вимкн.	Дозволяє перервати завдання друку для копіювання сторінки чи документу Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Видалення фону -4 до +4	Регулює рівень видимого фону на копії Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Баланс кольору Синій–Червоний Червоний–Зелений Жовтий–Синій	Вказує кількість кольору від -4 до +4. Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Контраст 0–5 Найкращий для вмісту	Вказує контраст, що застосовується до завдання копіювання Примітка: «Найкращий для вмісту» – стандартний заводський параметр.
Тінь -4 до +4	Регулює рівень видимої тіні на копії Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Сканувати від краю до краю Увімкн. Вимкн.	Вказує, чи потрібно перед копіюванням сканувати документ від краю до краю Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Різкість 1–5	Регулює рівень різкості копії Примітка: 3 – стандартний заводський параметр.

Меню налаштування факсу

Загальні налаштування факсу

Позиція меню	Опис
Назва станції	Визначає назву факсу в принтері
Номер станції	Вказує номер, прив'язаний до факсу

Позиція меню	Опис
Ідентифікаційні дані станції Назва станції Номер станції	Вказує, яким чином ідентифіковано факс
Активувати надсилання факсу вручну Увімкн. Вимкн.	Налаштовує принтер на надсилання факсу лише вручну, для чого необхідно розділення лінії та телефонна трубка Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Використовуйте звичний телефон, щоб відповідати на вхідне факсове завдання та набирати факсовий номер. - Наберіть # 0 на цифровій клавіатурі, щоб перейти безпосередньо до функції «Надсилання факсу вручну».
Застосування пам'яті Всі отримані Переважно отримані Порівну Переважно надіслані Всі надіслані	Визначає кількість довгострокової пам'яті, що використовується для факсових завдань Примітки: «Всі отримані» вказує, що вся пам'ять налаштована на отримання факсових завдань. «Переважно отримані» вказує, що більшість пам'яті відведено для отримання факсових завдань. «Порівну» – стандартний заводський параметр. «Порівну» розділяє пам'ять для надсилання та отримання факсових завдань на дві рівні частини. «Переважно надіслані» вказує, що більшість пам'яті виділено для надсилання факсових завдань. «Всі надіслані» вказує, що всю пам'ять відведено для надсилання факсових завдань.
Скасування факсів Дозволити Не дозволяти	Вказує, чи може принтер скасувати факсове завдання Примітка: Якщо «Скасування факсів» не дозволено, воно не відображатиметься як параметр.
Ідентифікаційні дані абонента FSK DTMF	Вказує на тип ідентифікаційних даних абонента, які використовуються Примітка: FSK – стандартний заводський параметр.

Налаштування надсилання факсу

Позиція меню	Опис
Роздільна здатність Стандартний Точний Дуже чіткий Ультрачіткий	Вказує якість в точках на дюйм – dpi. Вище значення роздільної здатності відповідає кращій якості друку, проте збільшує тривалість передачі факсу для вихідних завдань. Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.

Позиція меню	Опис
Оригінальний розмір Letter Legal Executive змішаний Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Ідентифікаційна картка Universal Спеціальний розмір сканування Візитна картка	Вказує розмір паперу документа, який сканується Примітка: Letter – стандартний заводський параметр США. A4 – міжнародний стандартний заводський параметр.
Двосторонній Вимкн. Повздовжній край Поперечний край	Вказує, яким чином на сторінці розташовується текст та графіка Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Повздовжній край означає, що з'єднання відбувається вздовж сторінки (лівий край при книжній орієнтації чи верхній край – при альбомній). - Поперечний край означає, що з'єднання відбувається впоперек сторінки (верхній край при книжній орієнтації чи лівий край – при альбомній).
Вміст Текст Текст/Фото Фото	Вказує тип вмісту, який буде скануватись у факс Примітки: «Текст» використовується, коли документ містить переважно текст. «Текст/Фото» - стандартний заводський параметр. «Текст/Фото» використовується, коли документи містять переважно текст або рисунок тонкою лінією.. «Фото» використовується, коли документ є завданням високоякісного фото чи струменевого друку
Яскравість -4 до +4	Світлий чи темний тон отриманого документа Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Набір кодового префіксу <жодних>	Цифрове поле вводу для введення номерів
Автоматичний повторний набір 0–9	Вказує кількість спроб, які принтер здійснюватиме для надсилання факсу на вказаний номер Примітка: 5 – стандартний заводський параметр.
Частота повторного набору 1–200	Вказує кількість хвилин між повторними наборами Примітка: 3 хвилини – стандартний заводський параметр.

Позиція меню	Опис
Поза локальною АТС з виходом у міську телефонну мережу Так Ні	Активує «сліпий» набір комутатора без гудка Примітка: Ні – стандартний заводський параметр.
Активувати «Режим корекції помилок» Так Ні	Активує «Режим корекції помилок» для факсових завдань Примітка: Так – стандартний заводський параметр.
Активувати «Сканування факсу» Увімкн. Вимкн.	Дозволяє надсилати факс шляхом сканування на принтері Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
«3 диску – на факс» Так Ні	Дозволяє надсилати факсові завдання з диску через принтер Примітка: Так – стандартний заводський параметр.
Режим набору Тоновий Імпульсний	Вказує звук набору в тоновому чи імпульсному режимі Примітка: Тоновий – стандартний заводський параметр.
Макс. швидкість 2400 4800 9600 14400 33600	Вказує максимальну швидкість, при якій надсилаються факси, в бодах Примітка: 33600 бод – стандартний заводський параметр.
Видалення фону -4 до +4	Регулює рівень видимого фону на копії Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Контраст Найкращий для вмісту 0–5	Вказує контрастність результату Примітка: «Найкращий для вмісту» – стандартний заводський параметр.
Тінь -4 до +4	Регулює рівень видимої тіні на копії Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Сканувати від краю до краю Увімкн. Вимкн.	Вказує, чи потрібно сканувати оригінальний документ від краю до краю Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Різкість 1–5	Регулює рівень різкості факсу Примітка: 3 – стандартний заводський параметр.
Активувати «Сканування кольорових факсів» Увімкн. Вимкн.	Дозволяє надсилання кольорових факсів Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Автоконвертація кольорових факсів у одноколірні Увімкн. Вимкн.	Конвертує всі вихідні факси в чорно-білі Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.

Налаштування отримання факсу

Позиція меню	Опис
Активувати «Отримання факсу» Увімкн. Вимкн.	Дозволяє принтеру отримувати факсові завдання Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Виклики до відповіді 1–25	Вказує кількість викликів до відповіді на вхідне факсове завдання Примітка: 3 – стандартний заводський параметр.
Автовідповідь Так Ні	Дозволяє принтеру відповідати на вхідне факсове завдання Примітка: Так – стандартний заводський параметр.
Код відповіді вручну 1–9	Дозволяє ввести код на цифровій клавіатурі телефону, щоб розпочати отримання факсу Примітки: - Цей пункт меню використовується, коли принтер і телефон знаходяться на одній лінії 9 – стандартний заводський параметр
Автозменшення Увімкн. Вимкн.	Зменшує вхідне факсове завдання відповідно до розмірів паперу, вставленого у визначений факсовий приймач Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Джерело паперу Автопідбір розміру Лоток <x> Пристрій подавання аркушів по-одному Пристрій подавання декількох аркушів	Вказує джерело паперу, вибране для постачання паперу на принтер для друку вхідного факсу Примітка: Лоток 1 – стандартний заводський параметр.
Сторони Увімкн. Вимкн.	Дозволяє двосторонній друк для вхідних факсових завдань Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Нижній колонтитул факсу Увімкн. Вимкн.	Друкує інформацію про пересилання вниз кожної сторінки отриманого факсу Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Макс. швидкість 2400 4800 9600 14400 33600	Вказує максимальну швидкість, при якій отримуються факси, в бодах Примітка: 33600 (бод) – стандартний заводський параметр.
Блокувати факси без назви Увімкн. Вимкн.	Дозволяє блокувати вхідні факси, що надіслані з пристроїв без вказаних ідентифікаційних даних станції Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.

Налаштування журналу факсу

Позиція меню	Опис
Журнал пересилання Журнал друку Не друкувати журнал Друкувати лише помилки	Дозволяє друк журналу пересилання після кожного факсового завдання Примітка: «Друкувати журнал» – стандартний заводський параметр.
Журнал помилок отримання Ніколи не друкувати Друкувати при помилці	Дозволяє друк журналу помилок отримання після виникнення помилки Примітка: «Ніколи не друкувати» – стандартний заводський параметр.
Автоматичний друк журналів Увімкн. Вимкн.	Дозволяє автоматичний друк факсових журналів Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Джерело паперу для журналів Лоток <x>	Вибирає джерело паперу, що використовується для друку журналів Примітка: Лоток 1 – стандартний заводський параметр.
В журналах відображається Назва віддаленої станції Набраний номер	Вказує, чи у видрукованих журналах відображаються набрані номери, чи назви станцій Примітка: «Назва віддаленої станції» – стандартний заводський параметр.
Активувати «Журнал завдань» Увімкн. Вимкн.	Надає доступ до журналу факсових завдань Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Активувати «Журнал дзвінків» Увімкн. Вимкн.	Надає доступ до журналу факсових викликів Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.

Налаштування гучномовця

Позиція меню	Опис
Режим гучномовця Завжди вимкн. Увімкн. до з'єднання Завжди ввімкн.	Примітки: • «Завжди вимкн.» вимикає гучномовець. • «Увімкн. до з'єднання» – стандартний заводський параметр. Гучномовець вмикатиметься та видаватиме шум, доки не відбудеться факсове з'єднання. • «Завжди увімкн.» вмикає гучномовець.
Гучність гучномовця Висока Середня Низький вміст	Контролює параметр гучності Примітка: Висока – стандартний заводський параметр.
Гучність дзвінка Увімкн. Вимкн.	Контролює гучність дзвінка гучномовця факсу Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.

Визначені дзвінки

Позиція меню	Опис
Одинарний дзвінок Увімкн. Вимкн.	Відповідає на виклик, використовуючи одинарний сигнал Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Подвійний дзвінок Увімкн. Вимкн.	Відповідає на виклик, використовуючи подвійний сигнал Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Потрійний дзвінок Увімкн. Вимкн.	Відповідає на виклик, використовуючи потрійний сигнал Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.

Меню флеш-диска

Меню флеш-диска

Позиція меню	Опис
Запустити диск Увімкнути Вимкнути	Вмикає та вимикає порт USB на передній панелі принтера Примітки: - Деякі елементи недоступні на вибраних моделях принтера. - Увімкн. – стандартний заводський параметр
Оновити код Увімкнути Вимкнути	Вмикає та вимикає здатність принтера оновлювати свій вбудований код через пристрій USB Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр

Параметри сканування

Позиція меню	Опис
Формат PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Вказує формат файлу Примітка: PDF – стандартний заводський параметр.
Версія PDF 1.2–1.6	Визначає версію файлу PDF, який буде скановано на USB Примітка: 1.5 – стандартний заводський параметр.
Вміст Текст Текст/Фото Фото	Вказує тип вмісту, який буде скануватись на USB Примітки: «Текст» використовується, коли документ містить переважно текст. «Текст/Фото» - стандартний заводський параметр. «Текст/Фото» використовується, коли документи містять переважно текст або рисунок тонкою лінією. «Фото» використовується, коли документ є завданням високоякісного фото чи струменевого друку

Позиція меню	Опис
Кольоровий Сірий Кольоровий	Вказує, чи завдання друкується у шкалі відтінків сірого чи в кольоровій гамі Примітка: Сірий – стандартний заводський параметр.
Роздільна здатність 75 150 200 300 400 600	Вказує, скільки точок на дюйм (dpi) сканується Примітка: 150 dpi – стандартний заводський параметр.
Яскравість -4 до +4	Налаштовує світліший чи темніший тон вихідного документу Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Орієнтація Книжна Альбомна	Вказує орієнтацію сканованого зображення Примітка: Книжна – стандартний заводський параметр.
Оригінальний розмір Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 дюймів 3 x 5 дюймів Візитна картка Спеціальний розмір сканування <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Вказує розмір паперу документа, який сканується Примітка: Letter – стандартний заводський параметр США. A4 – міжнародний стандартний заводський параметр.
Сторони (Двосторонній) Вимкн. Повздовжній край Поперечний край	Вказує, яким чином на сторінці розташовується текст та графіка Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Повздовжній край означає, що з'єднання відбувається вздовж сторінки (лівий край при книжній орієнтації чи верхній край – при альбомній). - Поперечний край означає, що з'єднання відбувається впоперек сторінки (верхній край при книжній орієнтації чи лівий край – при альбомній).

Позиція меню	Опис
Якість «Текст» чи «Текст/Фото» стандарту JPEG 5–90	Визначає якість зображення «Текст» чи «Текст/Фото» стандарту JPEG стосовно розміру файлу та якості зображення. Примітки: • 75 – стандартний заводський параметр. • 5 – зменшує розмір файлу, проте зменшується також якість зображення. • 90 – забезпечує найкращу якість зображення, проте розмір файлу дуже великий.
Якість «Фото» стандарту JPEG 5–90	Визначає якість зображення «Фото» стандарту JPEG стосовно розміру файлу та якості зображення. Примітки: • 50 – стандартний заводський параметр. • 5 – зменшує розмір файлу, проте зменшується також якість зображення. • 90 – забезпечує найкращу якість зображення, проте розмір файлу дуже великий.
Використання багатосторінкового файлу формату TIFF Увімкн. Вимкн.	Забезпечує вибір між одно-сторінковими файлами формату TIFF і багатосторінковими файлами TIFF. Для багатосторінкового завдання сканування на USB можна створити один файл TIFF, що містить усі потрібні сторінки чи декілька файлів TIFF – по одному файлу для кожної сторінки завдання. Примітки: • Увімкн. – стандартний заводський параметр. • Ця позиція меню застосовується для всіх функцій сканування.
Бітова глибина сканування 8 біт 1 біт	Дозволяє зменшувати розмір файлів у режимі «Текст/Фото», використовуючи 1-бітні зображення при вимкненому кольорі Примітка: 8 біт – стандартний заводський параметр.
Видалення фону -4 до +4	Регулює рівень видимого фону на копії Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Контраст 0–5 Найкращий для вмісту	Визначає контраст вихідного документу Примітка: «Найкращий для вмісту» – стандартний заводський параметр.
Тінь -4 до +4	Регулює рівень видимої тіні на зісканованому зображенні Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Сканувати від краю до краю Увімкн. Вимкн.	Вказує, чи потрібно сканувати оригінальний документ від краю до краю Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Різкість 1–5	Регулює різкість зісканованого зображення Примітка: 3 – стандартний заводський параметр.

Параметри друку

Позиція меню	Опис
Копії	Вказує кількість копій для друку Примітка: 1 – стандартний заводський параметр.
Сторони (Двосторонній) 2-сторонній 1-сторонній	Дозволяє двосторонній друк Примітка: 1- - стандартний заводський параметр.

Параметри друку

Меню налаштувань

Позиція меню	Опис
Мова принтера Емуляція PS Емуляція PCL Емуляція PPDS	Визначає, яка мова принтера використовуватиметься сервером друку для надіслання даних на принтер Примітка: PS – стандартний заводський параметр.
Зона друку Стандартний Налаштуйте відповідно до сторінки Ціла сторінка	Визначає область друку на папері Примітка: Стандартний – стандартний заводський параметр.
Завантажити необхідний об'єкт Оперативна пам'ять Флеш-пам'ять	Знаходить постійні ресурси, які було завантажено на принтер і автоматично записує їх на флеш-диск Примітка: ОП – стандартне заводське налаштування.
Заощадження ресурсів Увімкн. Вимкн.	Заощаджує постійно ресурси, які завантажуються Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.

Меню завершення

Примітка: Деякі елементи недоступні на вибраних моделях принтера.

Позиція меню	Опис
Сторони 2-сторонній 1-сторонній	Вказує, чи двосторонній (2-сторонній) заданий як стандартний параметр для всіх завдань друку Примітка: 1- стандартний заводський параметр.
З'єднання двосторонніх сторінок Повздовжнє з'єднання Поперечне з'єднання	Вказує, яким чином двосторонні сторінки з'єднуються і в якому напрямку виконується друк на звороті сторінки по відношенню до її лицьової сторони Примітки: - Довга сторона – стандартний заводський параметр. - Довга сторона означає, що книжні сторінки з'єднуються по лівому краю, а альбомні - зверху. - Коротка сторона означає, що книжні сторінки з'єднуються зверху, а альбомні - по лівому краю.

Позиція меню	Опис
Копії 1–999	Визначає стандартну кількість копій для кожного завдання друку Примітка: 1 – стандартний заводський параметр.
Пусті сторінки Не друкувати Друкувати	Визначає, чи пусті сторінки включені в завдання друку Примітка: «Не друкувати» – стандартний заводський параметр.
Сортувати Увімкн. Вимкн.	У випадку друку багатьох копій, розміщує сторінки завдання друку в потрібному порядку Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. Сторінки сортуватись не будуть. - Параметр Вимкн. комплектує завдання друку по черзі. - Обидва параметри роздруковують все завдання кількість разів, вказану в параметрі меню Копії.
Розділюючі аркуші Жоден Між копіями Між завданнями Між сторінками	Визначає, чи включені пусті розділюючі листки Примітки: - Жодних – стандартний параметр. - Між Копіями – вставляє пустий листок між кожною копією завдання при увімкненій функції Сортування. Якщо Сортування Вимкн., пустий листок вставляється між кожним набором друкованих сторінок, після всіх перших сторінок, всіх других і т.д. - Між Завданнями – вставляє пустий листок між завданнями. - Між Сторінками – вставляє пустий листок після кожної сторінки завдання. Це налаштування використовується при друці слайдів або вставленні пустих сторінок для заміток у документ.
Розділюючий відсік Лоток <x> Пристрій подавання декількох аркушів	Визначає відсік паперу з розділюючими листками Примітка: Лоток 1 (стандартний лоток) – це стандартний заводський параметр.
N-в-одному Вимкн. 2-в-одному 4-в-одному 6-в-одному 9-в-одному 16-в-одному	Вказує, що декілька сторінок зображень друкуються на одній стороні аркуша паперу Примітки: - Обране число – це кількість зображень, які будуть надруковані на одній стороні - Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Замовлення N-в-одному Горизонтально Перевернути Горизонтально Перевернути Вертикально Вертикально	Вказує, яким чином зображення сторінки з'являються на реальній сторінці Примітка: Горизонтально – стандартний заводський параметр.

Позиція меню	Опис
Орієнтація Авто Альбомна Книжна	Вказує орієнтацію аркуша з декількох сторінок Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. Принтер обирає між книжною й альбомною. • Повздовжнє з'єднання для альбомної орієнтації. • Поперечне з'єднання для книжної орієнтації.
Межі N-в-одному Жоден Суцільний	Межі друкуються навколо кожного зображення сторінки Примітка: Жодних – стандартний параметр.

Меню якості

Позиція меню	Опис
Корекція кольору Авто Вимкн. Ручне налаштування	Регулює вихід кольору на друковану сторінку Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. Авто – застосовує різні таблиці зміни кольорів для кожного об'єкту на друкованій сторінці. • Вимкн. – вимикає корекцію кольору. • Ручне налаштування – дозволяє налаштування таблиць кольорів із використанням параметрів меню Ручного налаштування кольору. • Через розбіжності додаткових кольорів та відтінків, деякі кольори, які з'являються на моніторах комп'ютерів не можливо дублювати на друкованій сторінці.
Роздільна здатність друку 4800 CQ 1200 точок на дюйм	Вказує роздільну здатність вихідного друку Примітка: 4800 CQ – стандартний заводський параметр.
Ясність тонеру 1–5	Світлий чи темний тон вихідного друку Примітки: • 4 – стандартний заводський параметр. • Вибір меншого значення допомагає заощадити тонер.
Підсилення тонких ліній Увімкн. Вимкн.	Створює гладкіші лінії з чіткими кінцями Примітки: • Вимкн. – стандартний заводський параметр. • Ця функція покращує результат друку графіків типу автоматизованого проектування CAD (напр. круглих діаграм, архітектурних проектів тощо).
Економія кольору Увімкн. Вимкн.	Зменшує кількість тонеру, який використовується для графічних елементів і зображень. Кількість тонеру для тексту не зменшується. Примітки: • Вимкн. – стандартний заводський параметр. • Увімкн. – має перевагу над параметрами Ясності тонеру.

Позиція меню	Опис
Яскравість RGB -6 до +6	Регулює яскравість вихідних кольорів Примітки: 0 – стандартний заводський параметр. - Ця позиція меню не впливає на файли, в яких застосовуються характеристики кольору формату CMYK.
Контраст RGB 0–5	Регулює контраст вихідних кольорів Примітки: 0 – стандартний заводський параметр. - Ця позиція меню не впливає на файли, в яких застосовуються характеристики кольору формату CMYK.
Насиченість RGB 0–5	Регулює насиченість вихідних кольорів Примітки: 0 – стандартний заводський параметр. - Ця позиція меню не впливає на файли, в яких застосовуються характеристики кольору формату CMYK.
Баланс кольору Голубий Пурпуровий Жовтий Чорний Встановити стандартні параметри	Дозволяє регулювати найменші зміни кольору вихідного друку шляхом індивідуальної зміни кількості тонера, який використовується для кожної гамми кольору. Вказує кількість кольору від -5 до +5. Примітка: 0 – стандартний заводський параметр.
Зразки кольорів Дисплей sRGB Яскравий sRGB Дисплей— натуральний чорний Яскравий Вимкн.—RGB CMYK США Євро-CMYK Яскравий CMYK Вимкн.—CMYK	Друк сторінок зразків таблиць переходів кольорів RGB і CMYK, які використовуються в принтері Примітки: - Сторінка роздруковується при виборі будь-якого параметра. - Зразки кольорів складаються із ряду кольорових блоків разом із комбінаціями RGB чи CMYK, що утворюють огляд кольору. За допомогою цих сторінок легко вирішити, які саме комбінації застосовувати для досягнення бажаного виходу друку. - Введіть IP-адресу принтера у вікні браузера, щоб отримати доступ до повного переліку сторінок зразків кольорів вбудованого веб-серверу.

Позиція меню	Опис
Визначення кольору вручну (система основних кольорів RGB) Зображення RGB Текст RGB Графічні елементи RGB	Налаштовує переходи кольорів RGB. Значення кожного налаштування: Яскравий Дисплей sRGB Дисплей— натуральний чорний Яскравий sRGB Вимкн. Примітки: • Яскравий – застосовує таблицю переходів кольорів, яка утворює більш яскраві та насичені кольори. • Дисплей sRGB – стандартний заводський параметр для зображення RGB. Застосовує до вихідних даних таблицю переходів кольорів, які відповідають кольорам, відображеним на моніторі комп'ютера. • Дисплей— натуральний чорний – застосовує таблицю переходів кольорів, яка використовує лише чорний тонер для нейтральних сірих тонів. • Яскравий sRGB – стандартний заводський параметр Тексту та Графічних елементів RGB. Яскравий sRGB застосовує таблицю кольорів, яка збільшує насиченість. Цей параметр рекомендований для ділових графічних елементів та текстів. • Вимкн. – вимикає перехід кольорів.
Визначення кольору вручну (формат CMYK) Зображення CMYK Текст CMYK Графічні елементи CMYK	Налаштовує переходи кольорів формату CMYK. Значення кожного налаштування: формат CMYK для США формат CMYK для Європи Яскравий CMYK Вимкн. Примітки: • CMYK США– стандартний заводський параметр США • CMYK Європа – міжнародний стандартний заводський параметр • Яскравий CMYK – застосовує таблицю переходів кольорів, яка утворює більш яскраві та насичені кольори. • Вимкн. – вимикає перехід кольорів.
Налаштування кольору	Ініціює автоматичне налаштування сортування кольорів.

Меню службових програм

Позиція меню	Опис
Шістнадцятковий відбиток Активувати	Допомагає ізолювати джерело виникнення проблеми завдання друку Примітки: • При активації шістнадцяткового режиму, всі дані, надіслані на принтер, друкуються у вигляді символів та шістнадцяткових знаків, в той час як управління кодами не виконується. • Щоб вийти з шістнадцяткового режиму, вимкніть принтер.

Позиція меню	Опис
Підрахунок покриття Вимкн. Увімкн.	Підраховує процентне відношення покриття голубого, пурпурового, жовтого та чорного кольорів на сторінці. Значення підрахунку роздруковується на розділюючій сторінці. Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Ця позиція меню недоступна на певних моделях принтера.

Меню PDF

Позиція меню	Опис
Змініть розмір на відповідний Ні Так	Змінює вміст сторінки відповідно до розміру вибраної сторінки. Примітка: Ні – стандартний заводський параметр.
Анотації Не друкувати Друкувати	Вказує, чи друкувати примітки у PDF. Примітка: Не друкувати – стандартний параметр.

Меню PostScript

Позиція меню	Опис
Помилка друку PS Увімкн. Вимкн.	Роздрукуйте сторінку, на якій міститься помилка PostScript. Примітка: Вимкн. – стандартний заводський параметр.
Згладжування зображення Увімкн. Вимкн.	Підсилює контраст та чіткість зображень низької роздільної здатності та згладжує перехід кольорів. Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Згладжування зображення не застосовується до зображень із роздільною здатністю 300 точок на дюйм і більше.

Меню емуляції PCL

Позиція меню	Опис
Джерело шрифту Вбудований Завантажити Всі	Вказує набір шрифтів, які використовуються в елементі меню Назва шрифту. Примітки: - Вбудований – стандартний заводський параметр. Показує стандартний заводський набір шрифтів, завантажених у ОП. - У Download відображаються всі шрифти, завантажені в ОП. - Параметр Всі показує всі шрифти, доступні для будь-якої опції.

Позиція меню	Опис
Назва шрифту RO Courier	Визначає певний шрифт і елемент, на якому його розміщено Примітки: • RO Courier – стандартний заводський параметр. • RO Courier вказує назву шрифту, його ідентифікаційні дані та місце зберігання в принтері. Скорочення джерела шрифтів такі: R для Resident, F для Flash і D для Download.
Набори символів 10U PC-8 12U PC-850	Вказує набір символів для кожної назви шрифтів Примітки: • 10U PC-8 – стандартний заводський параметр США. • 12U PC-850 – міжнародний стандартний заводський параметр. • Набір символів – це набір буквених і цифрових символів, пунктуаційних і спеціальних знаків. Набори символів підтримують різні мови чи спеціальні програми, як наприклад математичні знаки для наукового тексту. Відображаються лише підтримувані набори символів.
Налаштування емуляції PCL Розмір точки 1,00–1008,00	Змінює розмір точки збільшуваних типографічних шрифтів Примітки: • 12 – стандартний заводський параметр. • Розмір точки залежить від висоти символу у шрифті. Один знак приблизно дорівнює 1/72 дюйма. • Розмір точки можна збільшувати чи зменшувати з кроком у 0,25 точки.
Налаштування емуляції PCL Ширина 0,08–100	Вказує ширину шрифту відповідно до шкали шрифтів з фіксованою шириною Примітки: • 10 – стандартний заводський параметр. • Ширина залежить від кількості зафіксованих знаків на дюйм (срі). • Ширину можна збільшувати чи зменшувати на 0,01 срі. • Для шрифтів, які не входять до шкали, ширина з'являється на дисплеї, але її неможливо змінити.
Налаштування емуляції PCL Орієнтація Книжна Альбомна	Вказує орієнтацію тексту і графічних об'єктів на сторінці Примітки: • Книжна – стандартний заводський параметр. • Параметр Книжна друкує текст і графічні елементи паралельно до короткої сторони сторінки. • Параметр Альбомна друкує текст і графічні елементи паралельно до довгої сторони сторінки.
Налаштування емуляції PCL Кількість рядків на сторінці 1–255 60 64	Вказує число рядків, які друкуються на кожній сторінці Примітки: • 60 – стандартний заводський параметр США. 64 – міжнародний стандартний заводський параметр. • Принтером встановлюється значення проміжку між кожним рядком на основі позицій меню Кількість рядків на сторінку, Розмір паперу та Орієнтація. Виберіть відповідний Розмір паперу та Орієнтацію, перед тим, як встановити кількість Рядків на Сторінку.

Позиція меню	Опис
Налаштування емуляції PCL Ширина A4 198 мм 203 мм	Налаштовує принтер для друку на розмірі паперу-A4 Примітки: • 198 мм – стандартний заводський параметр. • Налаштування ширини сторінки на 203-мм дозволяє надрукувати вісімдесят символів із шириною 10.
Налаштування емуляції PCL Авто-повернення каретки після заповнення рядка Увімкн. Вимкн.	Вказує, чи принтер автоматично виконує повернення каретки після команди керування заповнення рядка Примітки: • Вимкн. – стандартний заводський параметр. • Зміни налаштувань дублюються в меню PPDS.
Налаштування емуляції PCL Авто-заповнення рядка після повернення каретки Увімкн. Вимкн.	Вказує, чи принтер автоматично виконує заповнення рядка після команди керування повернення каретки Примітки: • Вимкн. – стандартний заводський параметр. • Зміни налаштувань дублюються в меню PPDS.
Зміна номеру лотка Встановити Багатоцільовий пристрій подавання Вимкн. Жоден 0–199 Встановити Лоток <x> Вимкн. Жоден 0–199 Встановити Подавання вручну Вимкн. Жоден 0–199 Встановити Подавання конверта вручну Вимкн. Жоден 0–199	Налаштовує принтер на роботу з драйверами чи програмами принтера, які використовують інші завдання для лотків, висувних шухляд та пристроїв ручного подавання. Примітки: • Вимкн. – стандартний заводський параметр. • Жоден – недоступна опція. З'являється лише у випадку обрання перетворювачем даних PCL 5. • Обрання параметру Жоден блокує команду Обрати подачу паперу. • 0–199 дозволяє задати спеціальне налаштування.
Зміна номеру лотка Переглянути заводські стандарти Жоден	З'являються стандартні заводські параметри кожного лотка, висувної шухляди та пристрою подавання паперу
Зміна номеру лотка Відновити стандартні параметри Так Ні	Відновлює стандартні заводські параметри для всіх лотків, висувних шухляд та пристроїв подавання паперу

Меню зображення

Позиція меню	Опис
Автоматичний підбір Увімкн. Вимкн.	Вибирає оптимальний розмір паперу, масштаб і орієнтацію Примітки: - Увімкн. – стандартний заводський параметр. - Параметр Увімкн. має перевагу над параметрами масштабу та орієнтації деяких зображень.
Повернути Увімкн. Вимкн.	Повертає двотональні монохромні зображення Примітки: - Вимкн. – стандартний заводський параметр. - Розмір шрифту можна збільшувати на 1 точку. - Цей параметр не застосовується до зображень GIF та JPEG.
Зміна розміру Закріпити верхній лівий Найкращий підбір Центр закріплення Підбір висоти/ширини Підбір виости Підбір ширини	Змінює розмір зображення, відповідно до розміру вибраної сторінки Примітка: Найкращий підбір – стандартний заводський параметр.
Орієнтація Книжна Альбомна Обернена книжна Обернена альбомна	Налаштовує орієнтацію зображення Примітка: Книжна – стандартний заводський параметр.

Меню PictBridge

Позиція меню	Опис
Розмір фото Авто L 2L Листівка Hagaki Розмір картки 100 x 150 мм 4 x 6 дюйми 8 x 10 дюйми Letter A4 A5 JIS B5	Контролює розмір кожного фото, яке друкується за допомогою активованого пристрою PictBridge Примітки: - Авто – стандартний заводський параметр. - Якщо значення цього параметру вказане у принтері й в активній камері PictBridge, значення камери матиме перевагу над значенням принтера.

Позиція меню	Опис
Орієнтація Авто Вимкн. 2-в-одному 3-в-одному 4-в-одному 6-в-одному 9-в-одному 12-в-одному 16-в-одному Тестовий друк	Вказує максимальну кількість зображень, яка може бути видрукувана на одній стороні паперу Примітки: • Авто – стандартний заводський параметр. • Якщо значення цього параметру вказане у принтері й в активній камері PictBridge, значення камери матиме перевагу над значенням принтера.
Якість Стандартний Чорновий Точний	Вказує, які значення роздільної здатності, ясності тонеру та економії кольору використовуватимуться пристроєм під часу друку фото, надісланих із активного пристрою PictBridge Примітки: • Стандартний – стандартний заводський параметр. • Якщо значення цього параметру вказане у принтері й в активній камері PictBridge, значення камери матиме перевагу над значенням принтера.
Джерело паперу Багатоцільовий пристрій подавання Лоток <x> Подавання паперу вручну	Визначає стандартне вхідне джерело принтера при здійсненні друку фото з активного пристрою PictBridge Примітки: • Багатофункціональний пристрій подавання – стандартний заводський параметр. • Неможливо вибрати більший розмір фото, ніж розмір носія у вхідному джерелі принтера.

Встановлення Дати і Часу

Позиція меню	Опис
Перегляд дати/часу	Відображає час у форматі «рік-- год:хв.» Примітка: Цей екран лише для перегляду.
Встановлення Дати/Часу Так Ні	Наказує принтеру запустити майстра налаштувань Примітки: • Так – стандартний заводський параметр. • Заповнивши майстер налаштувань і вибравши «Готово» на екрані вибору «Країна», стандартний параметр зміниться на «Ні».

Позиція меню	Опис
Часова зона (Північна, Центральна та Південна Америка) Гаваї * Аляска Тіхуана (PST) США/Канада PST США/Канада MST США/Канада CST США/Канада EST Канада AST Каракас (VET) Ньюфаундленд (NST) Бразилія (BRT)	Вказує часову зону факсу Примітка: * вказує, що для цього значення <i>не</i> запрограмовано перехід на літній і зимовий час.
Часова зона (Європа й Африка) Азорські острови (AZOT) Прая (CVT) * GMT (*) Дублін, Ірландія Лондон (BST) Західна Європа Центральна Європа Східна Європа Каїр (EET) Преторія (SAST) * Москва (MSK)	Вказує часову зону факсу Примітка: * вказує, що для цього значення <i>не</i> запрограмовано перехід на літній і зимовий час.
Часова зона (Азія) Єрусалим (IST) Абу-Дабі GIST)* Кабул (AFT) * Ісламабад (PKT) * Нью-Делі (IST) * Катманду (NPT) * Астана (ALMT) * Янгон (MMT) * Бангкок (ICT) * Пекін (CST) * Сеул (KST) * Токіо (JST) *	Вказує часову зону факсу Примітка: * вказує, що для цього значення <i>не</i> запрограмовано перехід на літній і зимовий час.
Часова зона (Австралія та тихоокеанський регіон) Австралія WST Австралія CST Дарвін (CST) * Австралія EST Квінсленд (EST) * Тасманія (EST) Веллінгтон (NZST) Немає в переліку	Вказує часову зону факсу Примітка: * вказує, що для цього значення <i>не</i> запрограмовано перехід на літній і зимовий час.

Позиція меню	Опис
Слідкувати за переходом на літній час Увімкн. Вимкн.	Забезпечує перехід на літній та зимовий час Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.
Активація NTP Увімкн. Вимкн.	Забезпечує синхронізацію годинника принтера з сервером Network Time Protocol (Протоколу часу мережі) (NTP) Примітка: Увімкн. – стандартний заводський параметр.

Пояснення повідомлень принтера

Перелік повідомлень про стан та помилку

Відкрити USB після сканування

Диск USB було вставлено в принтер під час виконання сканування. Натисніть **1** на клавіатурі, щоб відкрити диск після сканування чи **2**, щоб пропустити диск USB.

Відкрити USB зараз

Диск USB було вставлено в принтер під час налаштування завдання (копія, факс, електронна пошта чи FTP) або ж коли було відкрито меню. Натисніть **1** на клавіатурі, щоб вийти з налаштувань завдання й одразу відкрити диск USB, або ж **2**, щоб не відкривати диск USB й продовжити налаштування завдання.

Зайнятий

Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Градуювання

Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Завершення виклику

Факсовий виклик завершено. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

«Скасувати» недоступно

Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Скасування

Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Перевірте налаштування ідентифікаційних даних

Налаштування ідентифікаційних даних принтера недійсні. Зв'яжіться з Центром підтримки клієнтів.

Батарея годинника

Батарея годинника реального часу в принтері несправна. Це повідомлення зникне лише після заміни батареї годинника реального часу.

Закрийте відсік

Закрийте верхні й нижні дверці.

Низький вміст <color>

Замініть картридж із тонером, тоді зачекайте, доки зникне повідомлення.

Набір номера

Набирається номер факсу. Якщо номер занадто довгий, щоб відобразитись на екрані, з'явиться лише слово **Dialing (Набір номера)**. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Не торкатись!

Принтер отримує код оновлення файлу. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не вимикайте та не торкайтесь принтера, доки повідомлення залишається на екрані.

Завдання факсу завершено

Надсилання чи отримання факсу завершено. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Помилка факсу

Не вдалось надіслати факс. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Очищення буферу

Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Файл пошкоджено

Виявлено файл з дійсним розширенням, проте актуальний тип файлу не відповідає розширенню, або ж файл пошкоджено.

Шістнадцятковий відбиток

Принтер діє в режимі шістнадцяткового відбитку.

Якщо вибрано «Шістнадцятковий режим», усі дані, надіслані на принтер, друкуються у вигляді символів і шістнадцяткових знаків. Це допомагає уникнути проблем із завданнями друку.

Примітка: Коди управління не виконуються.

Щоб вийти з «Шістандцятковий режим», вимкніть принтер, зачекайте з 10 секунд, після чого знову увімкніть його.

Пристрій формування зображень

Замініть пристрій формування зображень, потім натисніть , щоб продовжити друк, після того, як зникне повідомлення.

Вхідний дзвінок

Це повідомлення виникає при використанні факсу в ручному режимі. Натисніть , щоб роздрукувати лише чорно-білі факси або  – для друку кольорових факсів.

Вставте лоток <x>

Вставте вказаний лоток у принтер.

Недійсний код двигуна

Недійсний код двигуна. Зв'яжіться з Центром підтримки клієнтів.

Недійсний код мережі

Недійсний код мережі. Зв'яжіться з Центром підтримки клієнтів.

Помилка з'єднання LADP

Інформація серверу LADP присутня, проте принтер не може зв'язатись з сервером, або ж зв'язок завершився перед відображенням результатів пошуку.

- Зачекайте, доки повідомлення зникне, та спробуйте знайти адресу знову.
- Зв'яжіться із спеціалістом з підтримки системи.

Лінію зайнято

Номер факсу набирається, проте факсову лінію зайнято. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Вставте <x> у <джерело>

Виконайте такі дії:

- Вставте в лоток для паперу чи інше джерело папір відповідного типу і розміру.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.

Вставте <x> у пристрій подавання аркушів по одному

Виконайте такі дії:

- Вставте в пристрій ручного подавання папір відповідного типу та розміру.
Якщо в пристрої ручного подавання немає паперу, вставте аркуші й натисніть , щоб продовжити друк, коли зникне повідомлення.
- Натисніть , щоб видалити повідомлення та продовжити друк..
Друк вручну має перевагу над запитом системи й завдання друкується з автоматичного джерела.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.
- Визначте ім'я кожного спеціального типу (Спеціальний 1–6), використовуючи програму MarkVision.
Коли принтером здійснюється запит одного із спеціальних типів, які було названо, відображається лише спеціальна назва.

Технічне обслуговування

Принтер потребує технічного обслуговування. Викличте службу обслуговування.

Пам'ять повна, неможливо надсилати факси

Пам'ять факсу принтера заповнено. Натисніть , щоб усунути повідомлення та скасувати завдання факсу.

- Зменшіть роздільну здатність факсу та спробуйте надіслати його повторно.
- Зменшіть кількість сторінок у факсі та спробуйте надіслати його знову.

Меню заблоковано

Меню принтера заблоковано. Налаштування принтера неможливо змінити з панелі керування принтера. Зверніться за допомогою до спеціаліста з підтримки системи.

Примітка: Навіть якщо меню заблоковано, існує можливість скасування завдання друку.

Немає аналогової лінії телефону

Аналогову телефонну лінію не було виявлено; факс заблоковано. Під'єднайте принтер до аналогової телефонної лінії.

Немає відповіді

Номер факсу набирається, проте з'єднання не встановлено. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Немає гудка

Принтер не посилає гудок. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Жодного розпізнаного типу файлу

На диску USB не збережено жодного файлу чи формат збережених файлів не підтримується. Конвертуйте файли у будь-який з типів, що підтримуються: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .dcm.

Попередження про завершення терміну дії фотопровідного пристрою

Це останнє попередження щодо фотопровідного пристрою. Термін дії фотопровідного пристрою добігає кінця. Друк здійснюватиметься принтером, якщо значення Аварійного сигналу картриджа не змінено на панелі керування принтера, або ж не налаштовано на Увімкн. на веб-сторінці Повідомлень про ресурси (знаходиться на вбудованому веб-сервері).

Якщо параметр налаштовано на Увімкн., друк буде припинено. Натисніть , щоб вибрати **Continue (Продовжити)**. Друк здійснюватиметься принтером, доки термін дії фотопровідного пристрою не вичерпається повністю. Замініть фотопровідний пристрій після завершення терміну його дії.

Телефон зайнятий

Телефон, який під'єднано до принтера, зайнятий або слухавка лежить неналежним чином.

- 1 Покладіть слухавку належним чином.
- 2 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі факси, чи  – для надсилання кольорових факсів.
- 3 Введіть номер факсу.

Зображення зavelike

Фото, яке надсилається на принтер, більше за розмір вибраного паперу. Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Closest photo size (Найбільш відповідний з фото розмір)** чи **Fit to page (Налаштувати відповідно до сторінки)**, тоді натисніть .

Економія електроенергії

В режимі очікування наступного завдання друку, принтер економить електроенергію.

- Надішліть завдання для друку.
- Натисніть , щоб розігріти принтер до нормальної робочої температури. Після цього з'явиться **Ready (Готовий)**.

Помилка друку

Завдання, надіслане із пристрою USB, не отримано. Зачекайте, доки повідомлення зникне, та спробуйте надіслати завдання знову.

Програмування коду

Принтер отримує файл, який оновлює код. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не вимикайте принтер, доки повідомлення залишається на екрані.

Зчитування даних

Активний пристрій PictBridge під'єднано і принтер зчитує з нього дані. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не виймайте пристрій і не вимикайте живлення принтера, доки на дисплеї відображено **Reading data (Зчитування даних)**.

Помилка зчитування (Вийміть диск)

При зчитуванні інформації з диска USB принтером було виявлено помилку. Для того, щоб повідомлення зникло, необхідно вийняти диск USB із принтера.

Готовий

Принтер – готовий для отримання завдань друку.

Отримання стор.ХХ

Принтер отримує факс. **pXX (стор.ХХ)** – вказує кількість отриманих сторінок. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Вийміть видрукувані сторінки із Лотка <x>

- Натисніть , щоб очистити повідомлення й продовжити друк на іншій стороні аркуша.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.

Активне віддалене управління

Під час налаштування параметрів, принтер працює в автономному режимі. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Вийміть оригінали із пристрою автоматичного подавання сканера

Вийміть папір із пристрою автоматичного подавання документів для того, видалити повідомлення та продовжити друк.

Зніміть пакувальний матеріал

Перевірте наявність та зніміть із картриджа із тонером будь-який пакувальний матеріал.

Вийміть папір зі стандартного вихідного лотка

Вийміть стопку паперу зі стандартного вихідного лотка.

Замініть <color> картридж

Замініть картридж із тонером, потім натисніть , щоб продовжити друк, після того, як зникне повідомлення.

Замініть обладнання комп'ютера

Це попереднє попередження щодо фотопровідного пристрою. Принтер виконуватиме друк, поки значення «Сигнал картриджа» на панелі керування принтера не змінено, або ж не налаштовано на «Увімкн.» на веб-сторінці «Повідомлення про ресурси» (знаходиться на вбудованому веб-сервері).

Якщо параметр налаштовано на «Увімкн.», друк буде припинено. Натисніть , щоб вибрати **Continue (Продовжити)** і продовжуйте друк.

Коли з'являється **PC Kit Life Warning (Попередження про завершення терміну дії фотопровідного пристрою)**, замовте новий фотопровідний пристрій.

Сканування документу триває занадто довго

Завдання сканування перевищує максимально дозволена кількість сторінок. Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк й усунути повідомлення.

Невдале сканування на USB

Спроба створення файлу на диску USB не вдалась.

Виконайте такі дії:

- Повторіть завдання.
- Зменшіть роздільну здатність сканування, після чого спробуйте надіслати завдання знову.
- Вийміть диск USB, повторно під'єднайте його, після чого спробуйте надіслати завдання знову.

Відкрито кришку пристрою автоматичного подавання сканера

Відкрито кришку пристрою автоматичного подавання. Повідомлення зникне, коли кришку буде закрито.

Надсилання стор.ХХ

Принтер надсилає факс. **pXX (стор.ХХ)** – вказує кількість отриманих сторінок. Зачекайте, доки зникне повідомлення.

Стандартний вихідний лоток повний

Спорожніть стандартний вихідний лоток, щоб видалити повідомлення та продовжити друк.

Лоток <x> - пустий

Виконайте такі дії:

- Вставте в лоток для паперу чи інше джерело папір відповідного типу і розміру.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати завдання друку.

Низький вміст лотка <x>

Зачекайте, доки принтер завершить друк, тоді вставте в лоток для паперу чи інше джерело папір відповідного типу і розміру.

Лоток <x> - відсутній

Вставте вказаний лоток у принтер.

Пристрій USB не підтримується, вийміть його

Вийміть пристрій USB, який не розпізнається.

Концентратор USB не підтримується, вийміть його

Вийміть концентратор USB, який не розпізнається.

Режим не підтримується

Відключіть камеру, після чого змініть режим на PictBridge. Повторно під'єднайте камеру.

Диск USB заблоковано

Диск USB було вставлено в принтер, проте даний порт заблоковано. Зв'яжіться із спеціалістом з підтримки системи.

Використовуйте елементи управління камери для здійснення друку

До принтера під'єднано розпізнану камеру, що сумісна з PictBridge.

Очікування

На принтер надійшли дані для друку, але він очікує на команду Кінець завдання, команду Форми подавання та додаткові дані.

Виконайте такі дії:

- Натисніть , щоб друкувати вміст буферу.
- Скасувати завдання друку.

Очікування, забагато операцій

Зачекайте, доки зникне повідомлення.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не вимикайте принтер, доки повідомлення залишається на екрані.

30.уу не вистачає картриджа <колір>

Вставте картридж із тонером, якого не вистачає, та продовжуйте друк після того, як зникне повідомлення.

31.уу Картридж <колір> несправний

Замініть несправний картридж із тонером на новий.

31 Пошкоджений пристрій формування зображення

Замініть пристрій формування зображень.

32.уу Замініть картридж <колір>, який не підтримується

Замініть картридж із тонером, який не підтримується, на новий.

34 Нестача паперу

Параметр розміру паперу принтера не відповідає довжині паперу, вставленому в нього.

Виконайте такі дії:

- Натисніть , щоб усунути повідомлення та продовжити друк.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.
- Переконайтесь, що параметр розміру паперу відповідає паперу, вставленому в лоток.

35 Недостатньо пам'яті для підтримки функції Заощадження ресурсів

У принтера недостатньо пам'яті для збереження параметрів. Встановіть додаткову пам'ять, чи натисніть , щоб відключити Заощадження ресурсів й продовжити друк.

37 Недостатньо пам'яті для сортування завдання

Принтер друкує сторінки, які були поміщені в чергу до повідомлення про сортування і сортує залишок завдання друку.

Виконайте такі дії:

- Натисніть , щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.

38 Пам'ять заповнена

У принтера недостатньо пам'яті для продовження друку. Через це неможливо натиснути .

Виконайте такі дії:

- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.
- Спростіть завдання друку шляхом зменшення кількості тексту чи графічних зображень на сторінці, а також видалення непотрібних завантажених шрифтів чи макросів.
- Встановіть додаткову пам'ять принтера.

39 Складна сторінка, деякі дані можуть бути не роздруковані

Сторінка занадто складна для друку. Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.

40 Невдале заповнення <color>, змініть картридж

Замініть картридж із тонером на новий.

50 Помилка шрифта PPDS

Принтером виявлено помилку шрифту, оскільки цей шрифт може бути не встановлено.

Виконайте такі дії:

- Натисніть , щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.
- Принтеру не вдається знайти необхідний шрифт. Виберіть **Best Fit (Найбільш відповідний)** у меню PPDS, після чого виберіть **On (Увімкн.)**. Принтер віднайде схожий шрифт і відформатує текст.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.

51 Виявлено пошкоджену флеш-пам'ять

Натисніть , щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.

52 Для ресурсів недостатньо вільного місця у флеш-пам'яті

Виконайте такі дії:

- Натисніть , щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.
- Видаліть шрифти, макроси та інші дані, що зберігаються у флеш-пам'яті.
- Змініть карту флеш-пам'яті на карту пам'яті більшого об'єму.
- Натисніть , після чого натисніть , щоб скасувати друк.

53 Виявлено невідформатовану флеш-пам'ять

Виконайте такі дії:

- Натисніть ☒, щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.
- Відформатуйте флеш-пам'ять. Якщо повідомлення не зникне, можливо флеш-пам'ять пошкоджена і її необхідно замінити.

54 Помилка програмного забезпечення мережі <x>

Принтер виявляє встановлений мережний порт, але не може з ним зв'язатись. Принтер блокує будь-який зв'язок до пов'язаного інтерфейсу мережі.

Виконайте такі дії:

- Натисніть ☒, щоб усунути повідомлення та продовжити друк.
- Вимкніть принтер та повторно увімкніть, щоб перезавантажити його.
- Оновіть (встановіть) брандмауер мережі принтера чи сервера друку.

56 Стандартний порт USB заблоковано

Виконайте такі дії:

- Принтер відкидає будь-які дані, отримані через порт USB. Натисніть ☒, щоб усунути повідомлення та продовжити друк.
- Переконайтесь, що елемент меню «Буфер USB» не встановлено на «Блоковано».

58 Встановлено занадто багато елементів флеш-пам'яті

Забагато додаткових карток флеш-пам'яті або забагато додаткових вбудованих карток у принтері.

Виконайте такі дії:

- Натисніть ☒, щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.
- Видаліть зайві види флеш-пам'яті:
 - 1 Вимкніть принтер.
 - 2 Витягніть шнур живлення з розетки.
 - 3 Видаліть зайві види флеш-пам'яті.
 - 4 Під'єднайте шнур живлення до відповідно заземленого джерела.
 - 5 Знову увімкніть принтер.

58 Під'єднано забагато лотків

- 1 Вимкніть принтер.
- 2 Витягніть шнур живлення з розетки.
- 3 Від'єднайте додаткові лотки.
- 4 Під'єднайте шнур живлення до відповідно заземленого джерела.
- 5 Знову увімкніть принтер.

58 Помилка налаштування вводу

- 1 Вимкніть принтер.
- 2 Витягніть шнур живлення з розетки.
- 3 Від'єднайте та повторно налаштуйте додаткові лотки.

Примітка: Якщо ви встановлюєте і додатковий лоток на 550 аркушів, і подвійну шухляду на 650 аркушів, додатковий лоток потрібно завжди встановлювати в першу чергу (компонуючи від низу до верху).

- 4 Під'єднайте шнур живлення до джерела з відповідним заземленням.
- 5 Знову ввімкніть принтер.

59 Несумісний лоток <x>

Підтримуються лише елементи, розроблені спеціально для цього принтера.

Виконайте такі дії:

- Вийміть вказаний лоток.
- Натисніть ☒, щоб очистити повідомлення й продовжити друк, не використовуючи вказаний лоток.

82 Замінити блок відходів тонера

Замініть резервуар відходів тонеру. Для детальнішої інформації див. “Заміна резервуару для відходів тонера” на стор.191.

82.yy Не вистачає резервуару відходів тонеру

Замініть резервуар відходів тонеру, потім натисніть ☒, щоб продовжити друк, після того, як зникне повідомлення.

88.yy Низький вміст картриджа <color>

Натисніть ☒, щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.

88.yy Замініть картридж <колір>

Замініть картридж із тонером.

відображено 150

Якщо на диску USB міститься більше, ніж 150 файлів, відображатиметься лише 150 файлів.

200.уу Зминання паперу <назва області>

- 1 Очистіть шлях проходу паперу.
- 2 Натисніть ☒, щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.

201.уу Зминання паперу <назва області>

- 1 Очистіть шлях проходу паперу.
- 2 Вийміть зім'ятий папір із апарату термічного закріплення.
- 3 Натисніть ☒, щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.

202.уу Зминання паперу <назва області>

- 1 Очистіть шлях проходу паперу.
- 2 Вийміть зім'ятий папір із апарату термічного закріплення.
- 3 Натисніть ☒, щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.

230.уу Зминання паперу <назва області>

- 1 Очистіть шлях проходу паперу.
- 2 Відкрийте передній відсік та усуньте зімнутий папір.
- 3 Закрийте передній відсік.
- 4 Натисніть ☒, щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.

Примітка: Якщо зімнуто декілька сторінок, у повідомленні вказується їх кількість.

235 Зминання паперу – перевірте пристрій двостороннього друку

У пристрої двостороннього друку зім'ято папір, розмір якого не підтримується.

- 1 Відкрийте передній відсік
- 2 Усуньте заминання.
- 3 Вставте в лоток папір відповідного розміру.
- 4 Натисніть ☒, щоб продовжити друк.

24х Зминання паперу - перевірте лоток <х>

- 1 Витягніть лоток.
- 2 Усуньте зім'ятий папір.
- 3 Вставте лоток.

Якщо було усунено всі заминання, принтер відновлює друк.

Примітка: Якщо зім'ято декілька сторінок, у повідомленні вказується їх кількість.

250.yy Зминання паперу <назва області>

- 1 Очистіть шлях проходу паперу.
- 2 Відкрийте передній відсік та усуньте зімнутий папір.
- 3 Утримуйте кришку апарату термічного закріплення вниз та усуньте зімнутий папір з апарату.
- 4 Закрийте кришку апарату термічного закріплення та передній відсік.
- 5 Натисніть , щоб продовжити друк після того, як зникне повідомлення.

290–292 Зминання при скануванні з пристрою автоматичного подавання

В сканер не вдалось подати одну чи більше сторінок за допомогою пристрою автоматичного подавання.

- 1 Вийміть усі сторінки з пристрою автоматичного подавання.

Примітка: Повідомлення зникне, коли з пристрою автоматичного подавання буде вийнято всі сторінки.

- 2 Перегніть та провійте сторінки.
- 3 Покладіть сторінки в пристрій автоматичного подавання.
- 4 Відрегулюйте напрямники пристрою автоматичного подавання.
- 5 Натисніть  на панелі керування принтера, щоб розпочати лише чорно-білі завдання, або ж , щоб розпочати завдання в кольорі.

293 Відсутній папір

Сканеру було задано завдання на сканування з використанням пристрою автоматичного подавання, проте в пристрої відсутній папір.

Примітка: Повідомлення зникне, коли в пристрій автоматичного подавання буде вставлено сторінки.

- 1 Провійте та порівняйте сторінки.
- 2 Помістіть сторінки в пристрій автоматичного подавання.
- 3 Відрегулюйте напрямники пристрою автоматичного подавання.
- 4 Натисніть  на панелі керування принтера, щоб розпочати лише чорно-білі завдання, або ж , щоб розпочати завдання в кольорі.

293.02 Відкрита кришка планшетного пристрою

Закрийте кришку сканера.

294 Зминання в пристрої автоматичного подавання

Місцезнаходження цього зминання може також ідентифікуватись як **294.04 Зминання поза датчиком пристрою двостороннього друку**, **294.05 Зминання поза датчиком сканера** чи **294.06 Зминання на виході із пристрою автоматичного подавання**. Щоб усунути це зминання:

- 1 Вийміть усі сторінки з пристрою автоматичного подавання.

Примітка: Повідомлення зникне, коли з пристрою автоматичного подавання буде вийнято всі сторінки.

- 2 Провірте та порівняйте сторінки.
- 3 Помістіть сторінки в пристрій автоматичного подавання.
- 4 Відрегулюйте напрямники пристрою автоматичного подавання.
- 5 Натисніть  на панелі керування принтера, щоб розпочати лише чорно-білі завдання, або ж , щоб розпочати завдання в кольорі.

840.01 Сканер заблоковано

Повідомлення вказує на те, що сканер було заблоковано спеціалістом із підтримки системи.

840.02 Сканер блоковано автоматично

Це повідомлення вказує на те, що принтером було визначено проблему зі сканером і вимкнено його автоматично.

- 1 Вийміть усі сторінки з пристрою автоматичного подавання.
- 2 Вимкніть принтер.
- 3 Почекайте 15 секунд й увімкніть принтер.
- 4 Покладіть документ у пристрій автоматичного подавання.
- 5 Натисніть , щоб надсилати лише чорно-білі копії або  для надсилання кольорових копій.

Примітка: Якщо повідомлення не зникне після вимкнення й повторного увімкнення принтера, зв'яжіться зі спеціалістом з підтримки системи.

940.01

Натисніть на картридж із голубим тонером, щоб впевнитись, що він встановлений належним чином. Вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд, після чого знову увімкніть його.

941.01

Натисніть на картридж із пурпуровим тонером, щоб впевнитись, що він встановлений належним чином. Вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд, після чого знову увімкніть його.

942.01

Натисніть на картридж із жовтим тонером, щоб впевнитись, що він встановлений належним чином. Вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд, після чого знову увімкніть його

943.01

Натисніть на картридж із чорним тонером, щоб впевнитись, що він встановлений належним чином. Вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд, після чого знову увімкніть його.

940.02

Необхідний технічний огляд картриджа з голубим тонером. Викличте службу обслуговування.

941.02

Необхідний технічний огляд картриджа з пурпуровим тонером. Викличте службу обслуговування.

942.02

Необхідний технічний огляд картриджа з жовтим тонером. Викличте службу обслуговування.

943.02

Необхідний технічний огляд картриджа з чорним тонером. Викличте службу обслуговування.

900–999 Службове <повідомлення>

- 1 Вимкніть принтер.
- 2 Витягніть шнур живлення з розетки.
- 3 Перевірте під'єднання усіх кабелів.
- 4 Під'єднайте шнур живлення до відповідно заземленого джерела.
- 5 Знову увімкніть принтер.

Якщо сервісне повідомлення з'явиться знову, зконтакуйте із Центром підтримки клієнтів і сповістіть про повідомлення.

Обслуговування принтера

Періодично необхідно виконувати певні дії, щоб підтримувати оптимальну якість друку.

Збереження інвентарю

Виберіть прохолодне, чисте місце для збереження припасів для принтера. Зберігайте припаси правим боком догори в оригінальній упаковці до того часу, коли ви будете готові їх використовувати.

Не піддавайте інвентар впливу:

- прямого сонячного світла
- температур вище 35°C (95°F)
- вологості вище 80%
- солоного повітря
- їдких газів
- пилу

Перевірка стану ресурсів

Коли необхідно замінити певну позицію ресурсів чи необхідне технічне обслуговування, на дисплеї з'являється повідомлення.

Перевірка стану ресурсів на панелі керування принтера

Стан ресурсів принтера можна перевірити, роздрукувавши сторінку налаштувань меню:

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Reports (Звіти)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Menu Settings Page (Сторінка налаштувань меню)**, тоді натисніть .

Перевірка стану ресурсів із комп'ютера в мережі

Примітка: Комп'ютер повинен бути під'єднаний до тієї ж мережі, що й принтер.

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Device Status (Стан пристрою)**. З'явиться сторінка Стану пристрою, на якій відображено дані про стан ресурсів.

Замовлення ресурсів

Щоб замовити ресурси в США, зв'яжіться з Lexmark за тел. 1-800-539-6275 і отримайте інформацію про вповноважених Lexmark постачальників ресурсів у вашому регіоні. Для інших країн чи регіонів, відвідайте веб-сайт Lexmark www.lexmark.com чи зверніться за місцем придбання принтера.

Примітка: Всі значення наявності ресурсів можна роздрукувати на простому папері розміру Letter чи A4.

Замовлення тонер-картриджів

Коли з'явиться повідомлення **88 Cyan Cartridge Low (88 Низький вміст синього картриджа)**, **88 Magenta Cartridge Low (88 Низький вміст червоного картриджа)**, **88 Yellow Cartridge Low (88 Низький вміст жовтого картриджа)** чи **88 Black Cartridge low (88 Низький вміст чорного картриджа)**, замовте новий картридж.

Коли з'явиться повідомлення **88 Replace Cyan Cartridge (88 Замініть синій картридж)**, **88 Replace Magenta Cartridge (88 Замініть червоний картридж)**, **88 Replace Yellow Cartridge (88 Замініть жовтий картридж)** чи **88 Replace Black Cartridge (88 Замініть чорний картридж)**, необхідно замінити вказаний тонер-картридж.

Назва деталі	Номер деталі	серія C540, C543 та X543	серія C544, X544 та X546
Чорний тонер-картридж програми повернення Return Program	C540A1KG	✓	✓
Синій тонер-картридж програми повернення Return Program	C540A1CG	✓	✓
Червоний тонер-картридж програми повернення Return Program	C540A1MG	✓	✓
Жовтий тонер-картридж програми повернення Return Program	C540A1YG	✓	✓
Чорний тонер-картридж програми повернення Return Program підвищеної ємкості	C540H1KG	✓	✓
Синій тонер-картридж програми повернення Return Program підвищеної ємкості	C540H1CG	✓	✓
Червоний тонер-картридж програми повернення Return Program підвищеної ємкості	C540H1MG	✓	✓
Жовтий тонер-картридж програми повернення Return Program підвищеної ємкості	C540H1YG	✓	✓
Чорний тонер-картридж підвищеної ємкості	C540H2KG	✓	✓
Синій тонер-картридж підвищеної ємкості	C540H2CG	✓	✓
Червоний тонер-картридж підвищеної ємкості	C540H2MG	✓	✓
Жовтий тонер-картридж підвищеної ємкості	C540H2YG	✓	✓
Чорний тонер-картридж програми повернення Return Program надвисокої ємкості	C544X1KG	Не підтримується	✓

Назва деталі	Номер деталі	серія C540, C543 та X543	серія C544, X544 та X546
Синій тонер-картридж програми повернення Return Program надвисокої ємкості	C544X1CG	Не підтримується	✓
Червоний тонер-картридж програми повернення Return Program надвисокої ємкості	C544X1MG	Не підтримується	✓
Жовтий тонер-картридж програми повернення Return Program надвисокої ємкості	C544X1YG	Не підтримується	✓
Чорний тонер-картридж надвисокої ємкості	C544X2KG	Не підтримується	✓
Синій тонер-картридж надвисокої ємкості	C544X2CG	Не підтримується	✓
Червоний тонер-картридж надвисокої ємкості	C544X2MG	Не підтримується	✓
Жовтий тонер-картридж надвисокої ємкості	C544X2YG	Не підтримується	✓
Чорний тонер-картридж програми повернення Return Program надвисокої ємкості	C546U1KG	Не підтримується	✓
Чорний тонер-картридж надвисокої ємкості	C546U2KG	Не підтримується	✓

Замовлення пристроїв формування зображень

Назва деталі	Номер товару
Пристрій формування чорних і кольорових зображень	C540X74G
Пристрій формування чорного зображення	C540X71G

Замовлення резервуару для відходів тонера

Коли з'явиться **82 Replace Waste Toner (82 Замінити резервуар для відходів тонера)**, замовте новий резервуар для відходів тонера. Резервуар для відходів тонера *must* (необхідно) замінити, коли з'явиться **82 Replace Waste Toner (82 Замінити резервуар для відходів тонера)**.

Ім'я товару	Номер товару
Резервуар для відходів тонера	C540X75G

Заміна ресурсів

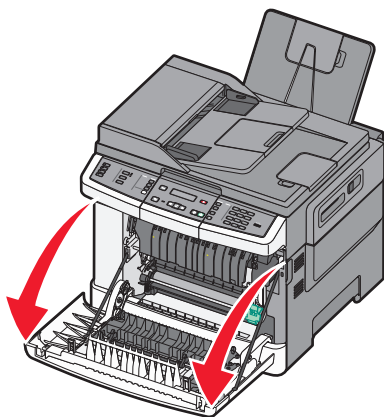
Заміна резервуару для відходів тонера

Замініть резервуар для відходів тонера, коли з'явиться **82 Replace waste toner (82 Замінити резервуар для відходів тонера)**. Принтер не буде друкувати, доки не замінено резервуар.

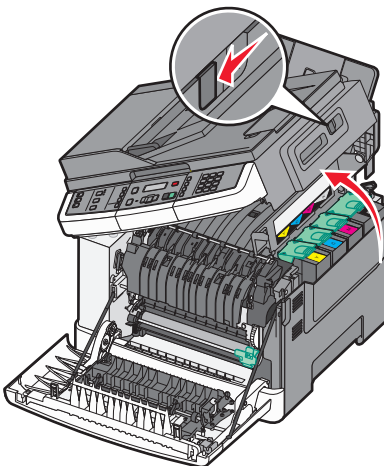
- 1 Розпакуйте замінний резервуар для відходів тонера.
- 2 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе.



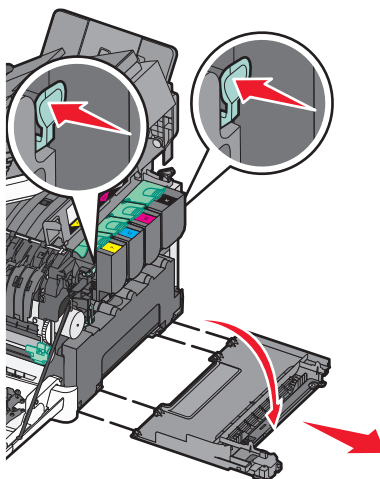
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ: Всередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте, доки поверхні охолонуть.



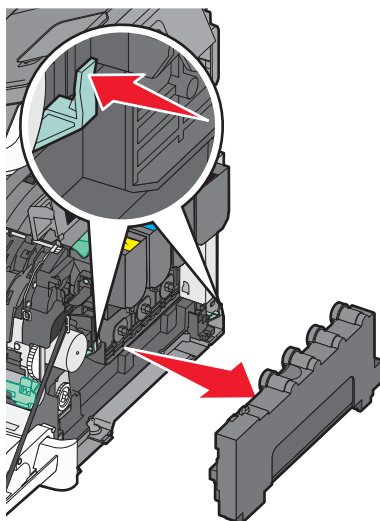
- 3 Відкрийте верхню кришку.



4 Зніміть кришку з правого боку.

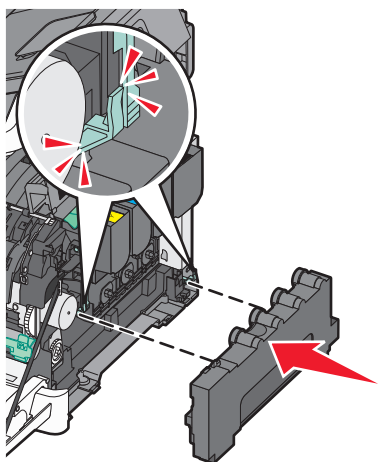


5 Натисніть зелені важелі по обидва боки резервуару для відходів тонера й витягніть його.

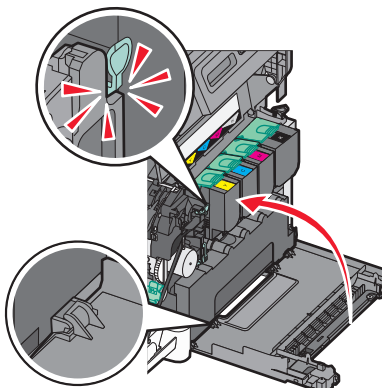


6 Покладіть резервуар для відходів тонера в надану упаковку.

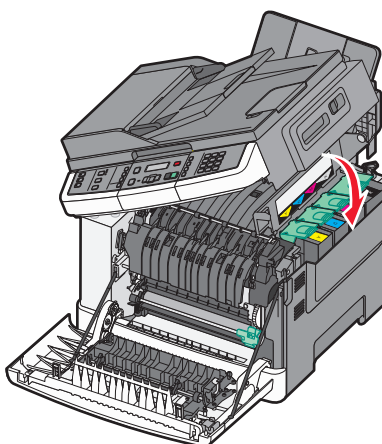
7 Вставте новий резервуар для відходів тонера.



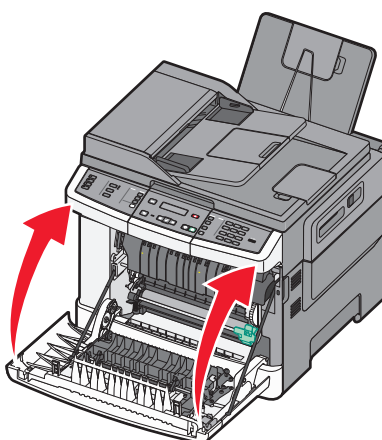
8 Поставте на місце кришку з правого боку.



9 Закрийте верхню кришку.



10 Закрийте передній відсік.



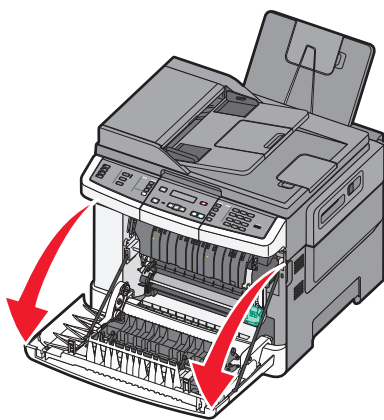
Заміна пристрою формування чорних зображень

Замініть пристрій формування чорних зображень, коли з'явиться повідомлення **Replace Black Imaging Kit (Замініть пристрій формування чорних зображень)**.

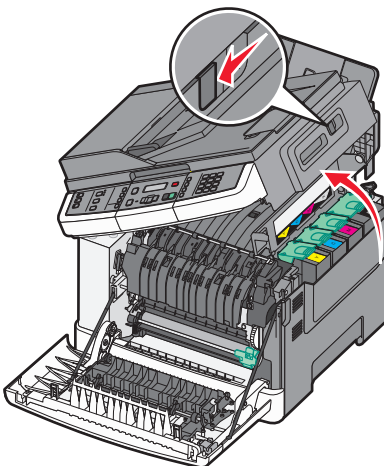
- 1 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе.



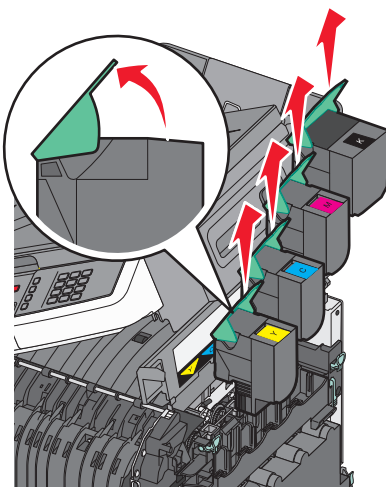
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ: Усередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте доки поверхні охолонуть.



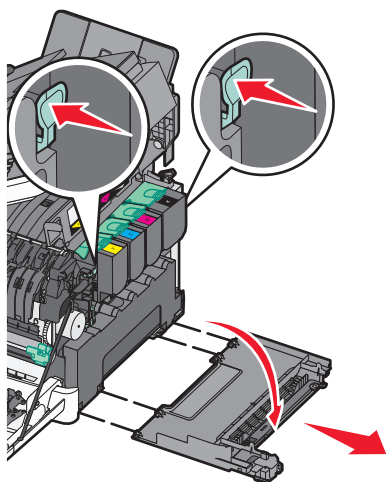
- 2 Відкрийте верхню кришку.



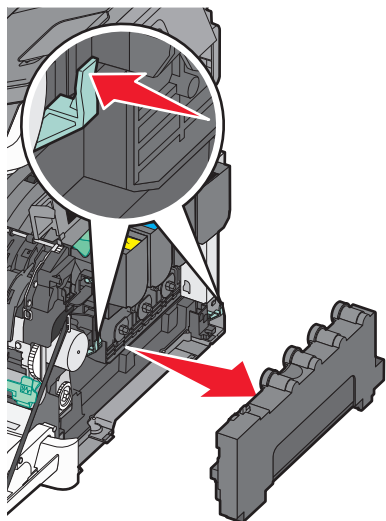
- 3** Вийміть картриджі з тонером, піднявши ручки й обережно витягнувши із пристрою формування зображень.



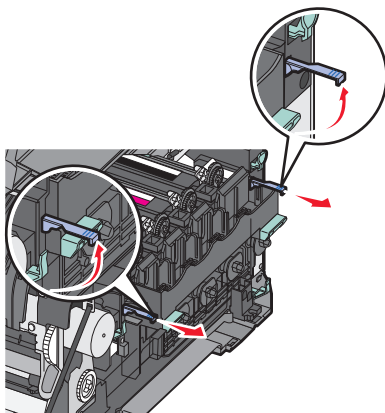
- 4** Зніміть кришку з правого боку.



- 5** Натисніть зелені важелі по обидва боки резервуару для відходів тонера й витягніть його.

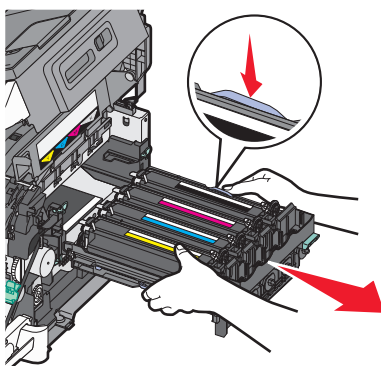


- 6 Підніміть сині важелі на пристрої формування зображень і потягніть його на себе.

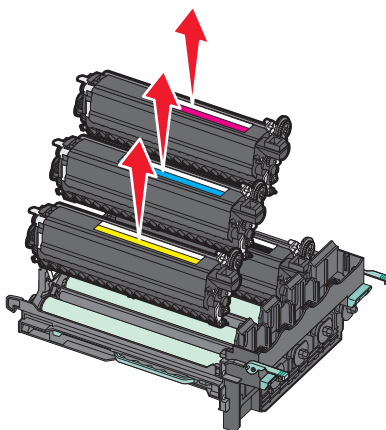


- 7 Натисніть сині важелі вниз, візьміть за зелені ручки по боках і витягніть пристрій формування зображень.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не торкайтесь нижньої частини пристрою формування зображень. Це може пошкодити пристрій.



- 8 Вийміть проявні елементи жовтого, синього та червоного кольору.

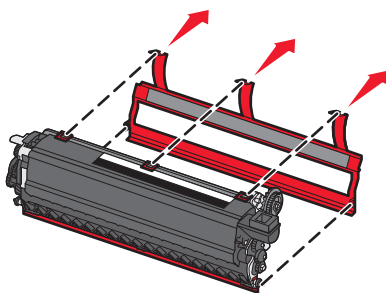


- 9 Розпакуйте замінний пристрій формування чорних зображень.

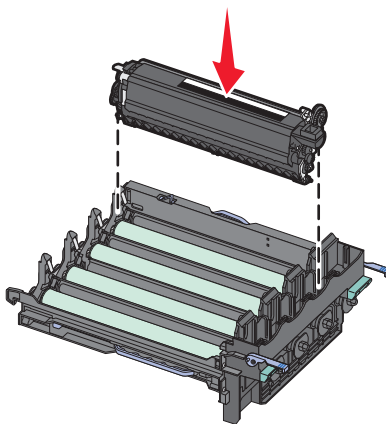
Залиште пакувальний матеріал на проявному елементі чорного кольору.

- 10 Злегка потрусіть зі сторони в сторону проявний елемент чорного кольору.

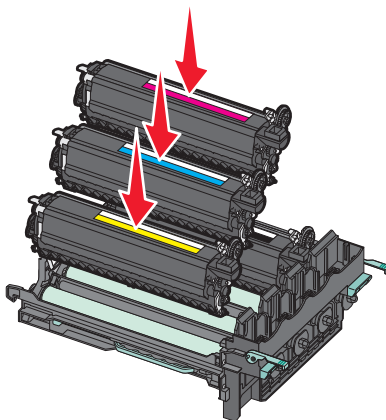
- 11** Зніміть червоне захисне покриття з проявного елемента чорного кольору.



- 12** Вставте проявний елемент чорного кольору.



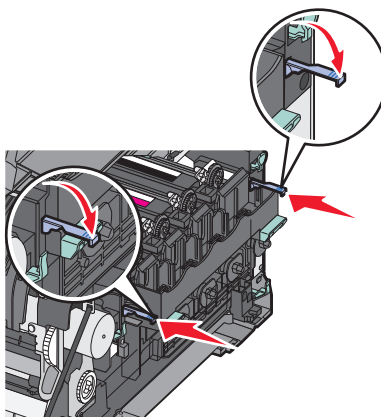
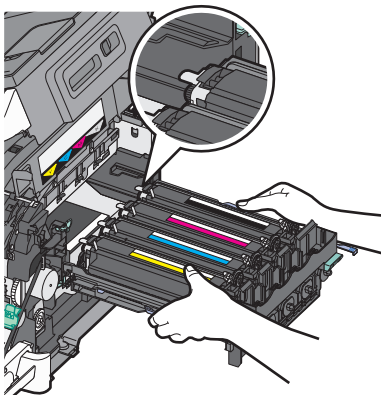
- 13** Вставте на місце проявні елементи жовтого, синього та червоного кольору.



Примітка: Переконайтесь, що всі проявні елементи вставлено в отвори відповідного кольору.

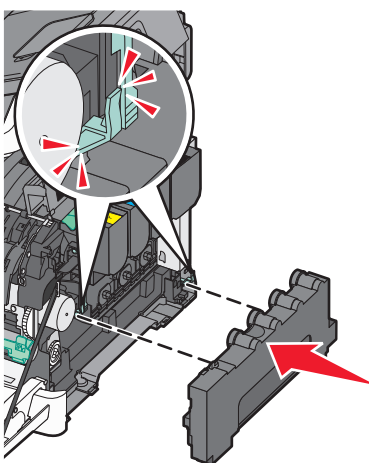
- 14** Покладіть використаний пристрій формування чорних зображень у надану упаковку.

15 Налаштуйте та вставте пристрій формування зображень.

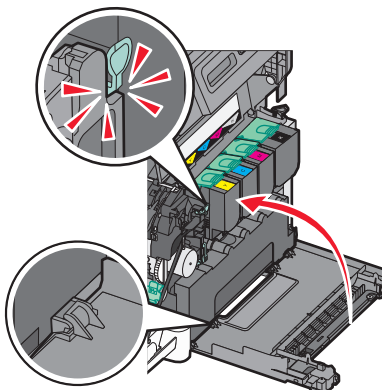


16 Поверніть сині важелі донизу доки пристрій формування зображень не стане на місце.

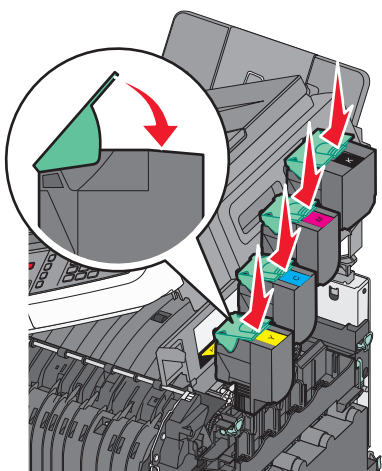
17 Вставте на місце резервуар для відходів тонера.



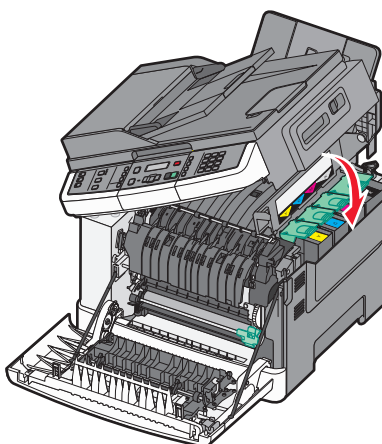
18 Поставте на місце кришку з правого боку.



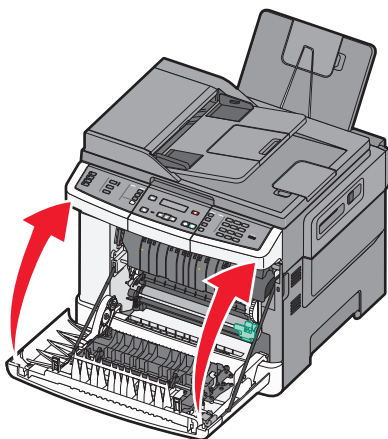
19 Вставте на місце картриджі з тонером.



20 Закрийте верхню кришку.



21 Закрийте передній відсік.



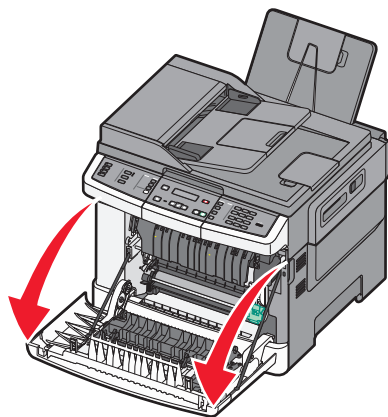
Заміна пристрою формування чорних і кольорових зображень

Замініть пристрій формування чорних і кольорових зображень, коли з'явиться повідомлення **Replace Color Imaging Kit** (Замініть пристрій формування кольорових зображень).

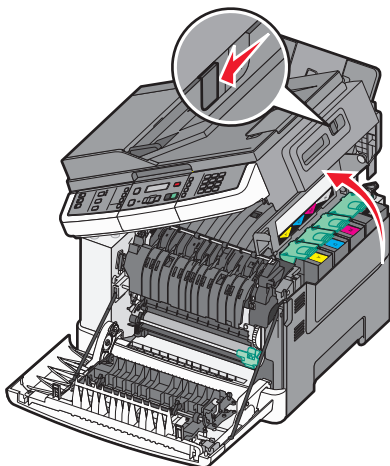
1 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе, щоб відкрити його.



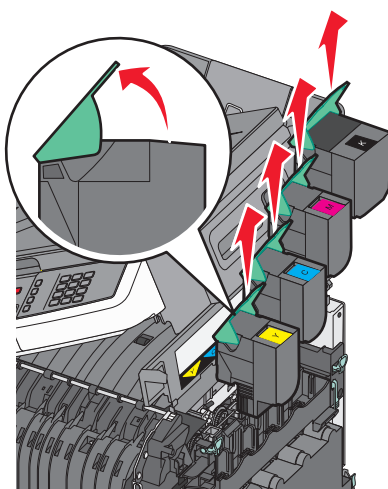
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ: Усередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте доки поверхні охолонуть.



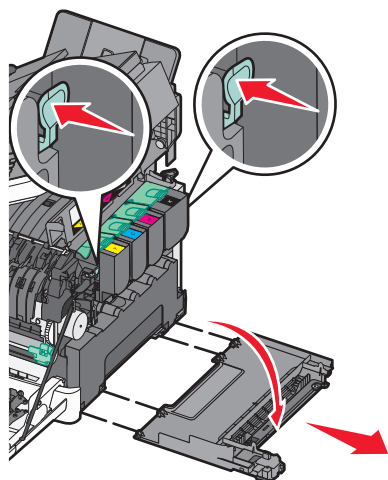
2 Відкрийте верхню кришку.



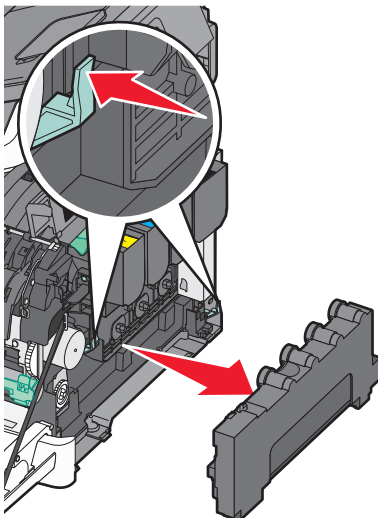
3 Вийміть картриджі з тонером, піднявши ручки й обережно витягнувши із пристрою формування зображень.



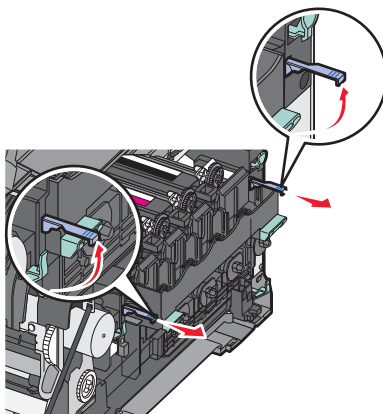
4 Зніміть кришку з правого боку.



- 5 Натисніть зелені важелі по обидва боки резервуару для відходів тонера й витягніть його.

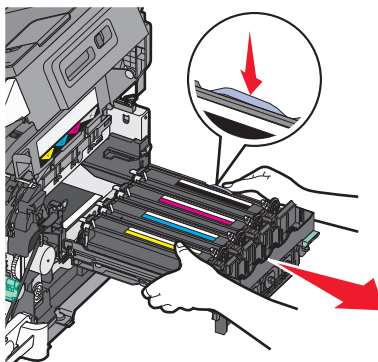


- 6 Підніміть сині важелі на пристрої формування зображень й потягніть його на себе.

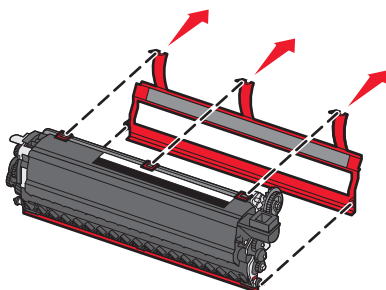


- 7 Натисніть сині важелі вниз, візьміть за зелені ручки по боках і витягніть пристрій формування зображень.

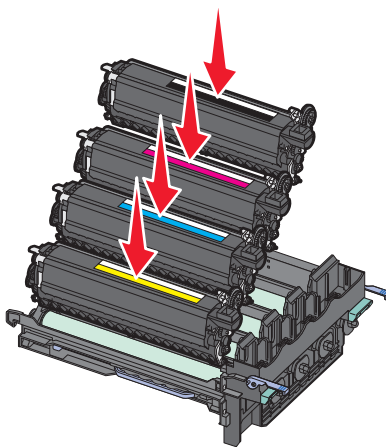
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не торкайтесь нижньої частини пристрою формування зображень. Це може пошкодити пристрій.



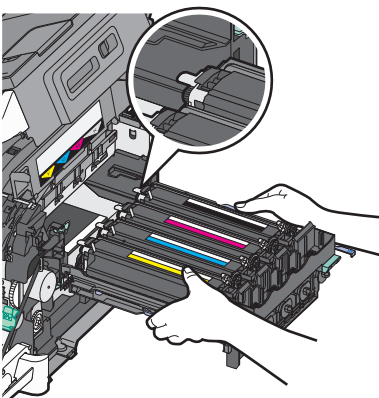
- 8** Розпакуйте заміний пристрій формування чорних і кольорових зображень.
Залиште пакувальний матеріал на проявних елементах.
- 9** Злегка потрусіть зі сторони в сторону проявні елементи жовтого, синього, червоного та чорного кольору.
- 10** Зніміть червоне захисне покриття із проявних елементів жовтого, синього, червоного та чорного кольору.

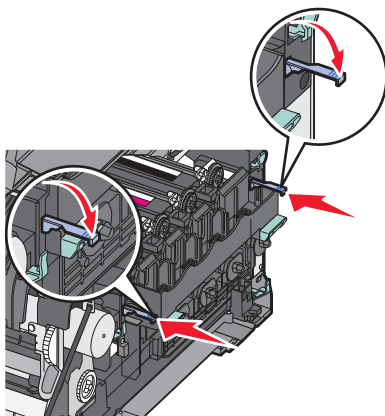


- 11** Вставте проявні елементи жовтого, синього, червоного та чорного кольору.

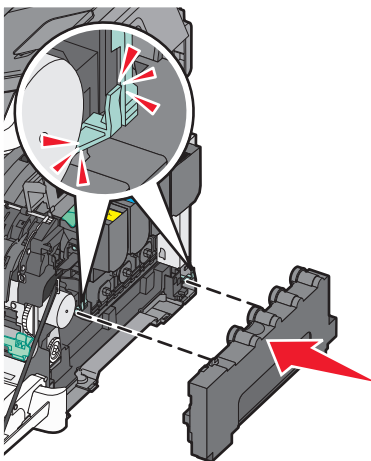


- 12** Покладіть використаний пристрій формування чорних і кольорових зображень у надану упаковку.
- 13** Налаштуйте та вставте пристрій формування зображень.

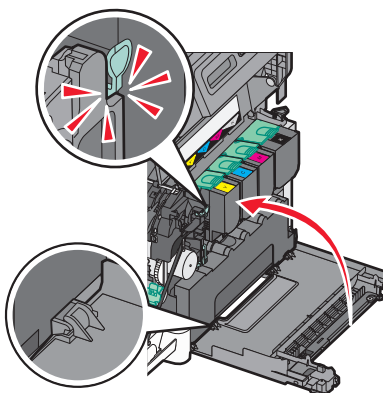




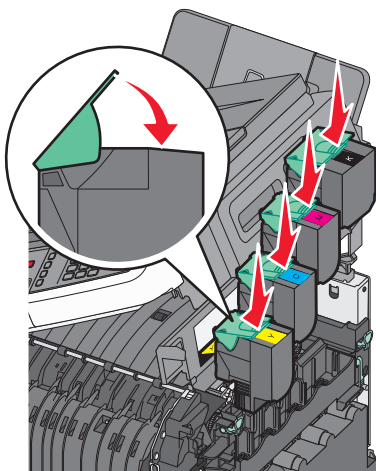
14 Вставте на місце резервуар для відходів тонера.



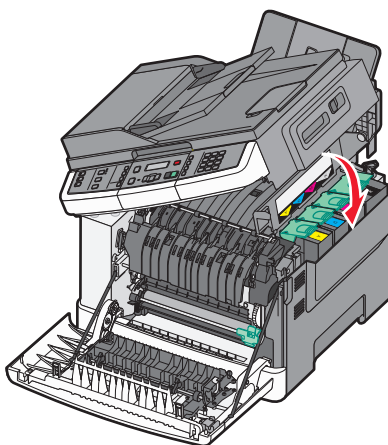
15 Поставте на місце кришку з правого боку.



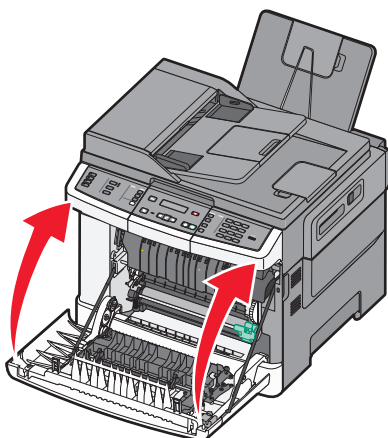
16 Вставте на місце картриджі з тонером.



17 Закрийте верхню кришку.



18 Закрийте передній відсік.



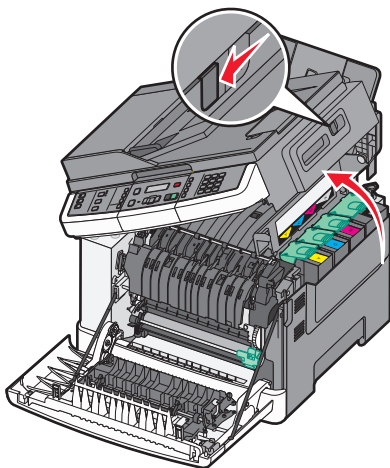
Заміна картриджа із тонером

Замініть вказаний картридж із тонером (жовтий, голубий, пурпуровий чи чорний), коли з'явиться **88 Replace <color> Cartridge (88 Замінити <колір> картридж)**. Принтер не буде друкувати, доки не буде замінено вказаний картридж.

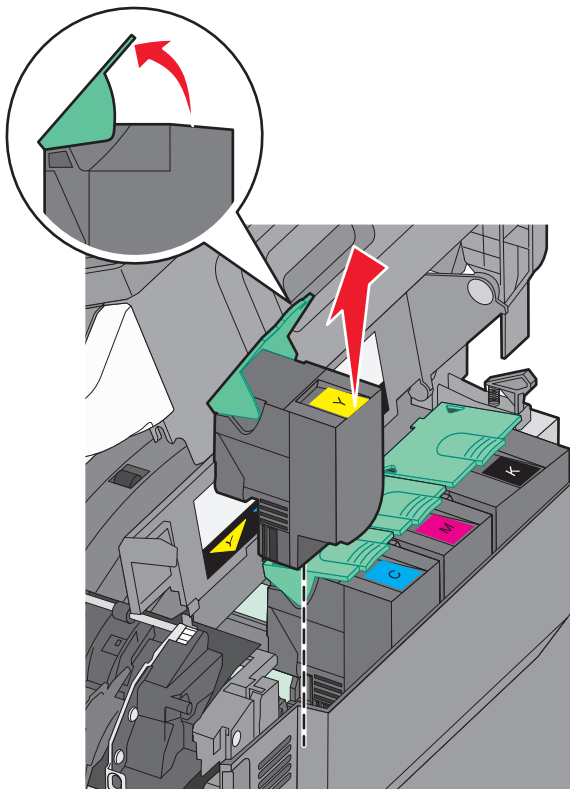
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Пошкодження, спричинене використанням картриджа із тонером, не виробництва Lexmark, не покривається гарантією.

Примітка: Низька якість може бути результатом використання картриджа із тонером, не виробництва Lexmark.

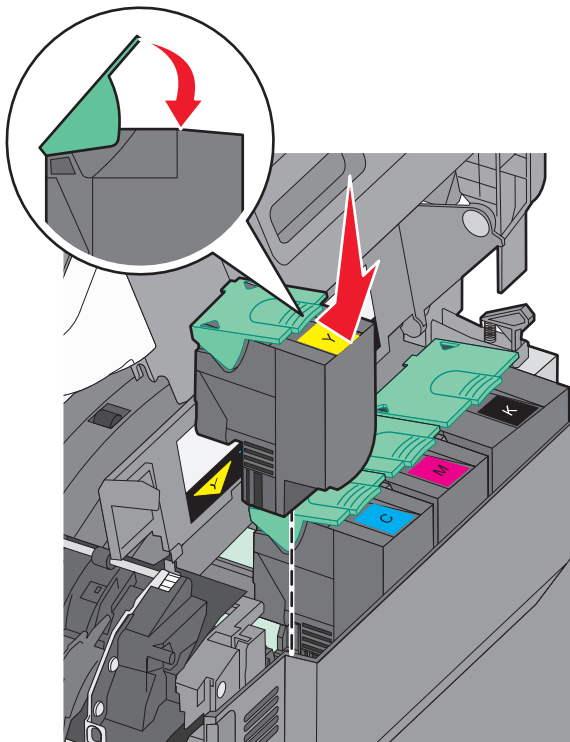
- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється **Ready (Готовий)** чи **88 Replace <color> Cartridge (88 Замінити <колір> картридж)**.
- 2 Розпакуйте новий картридж і покладіть поруч із принтером.
- 3 Відкрийте верхню кришку.



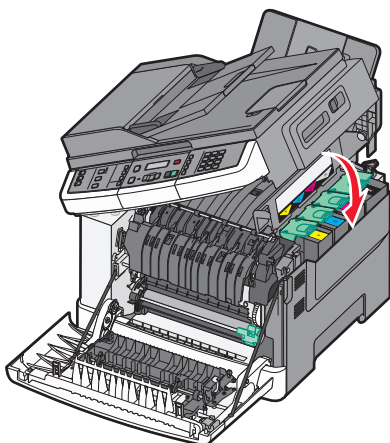
- 4 Вийміть картридж із тонером, піднявши за ручку й обережно витягнувши із пристрою формування зображення.



- 5 Налаштуйте новий картридж із тонером та натисніть, доки він не зайде в отвори.



6 Закрийте верхню кришку.



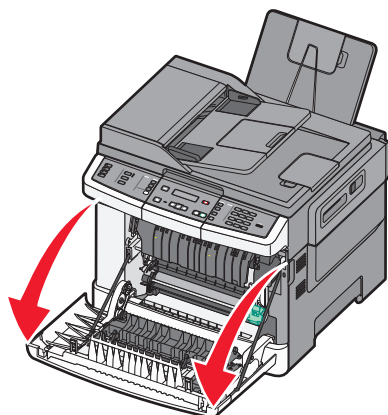
Заміна проявного елемента

Замініть проявний елемент, коли якість друку стає низькою, або ж принтер було пошкоджено.

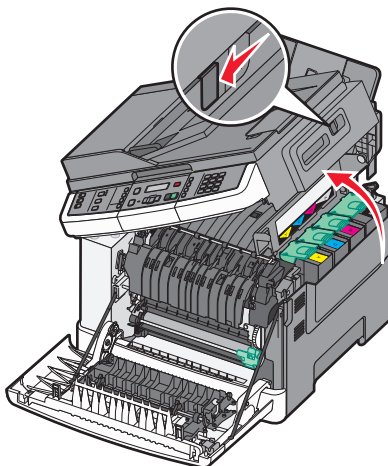
1 Візьміть передній відсік за бокові ручки й потягніть на себе, щоб відкрити його.



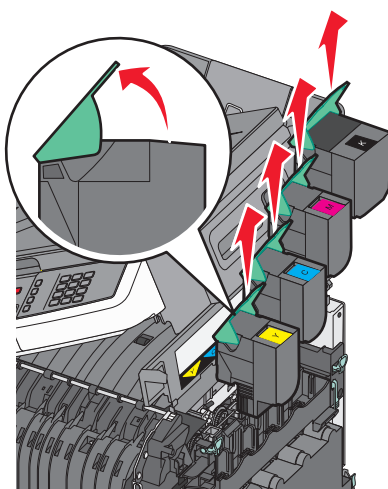
ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ГАРЯЧА ПОВЕРХНЯ: Всередині принтера може бути висока температура. Щоб запобігти опікам, зачекайте, доки поверхні охолонуть.



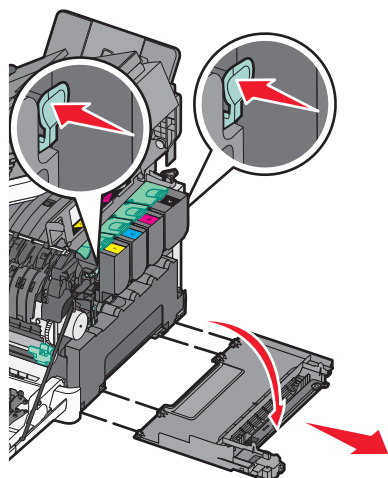
2 Відкрийте верхню кришку.



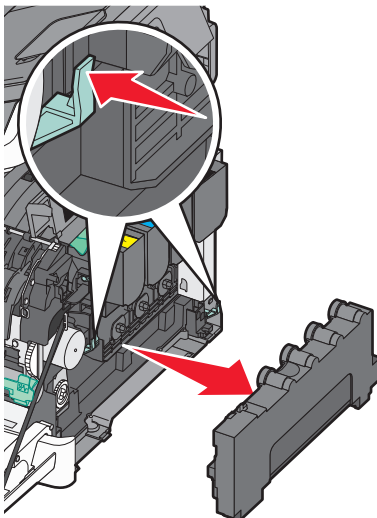
3 Вийміть тонер-картриджі, піднявши за ручку й обережно витягнувши із пристрою формування зображення.



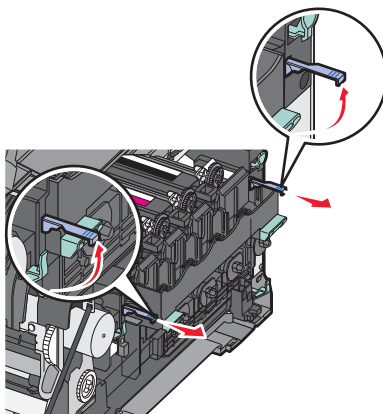
4 Зніміть кришку з правого боку.



- 5 Натисніть зелені важелі по обидва боки резервуару для відходів тонера й витягніть його.

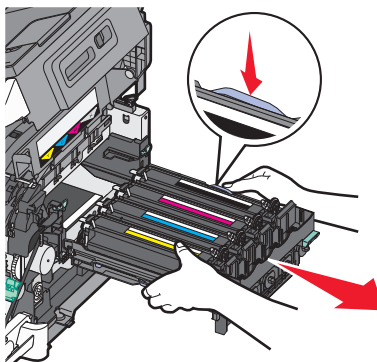


- 6 Підніміть сині важелі на пристрої формування зображень й потягніть його на себе.

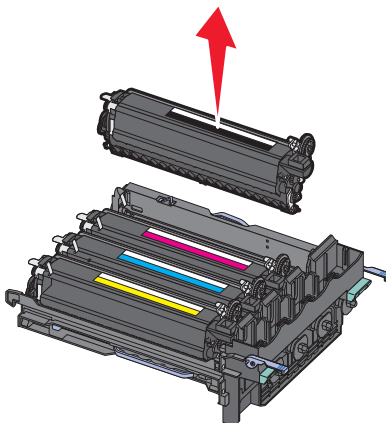


- 7 Натисніть сині важелі вниз, візьміть за зелені ручки по боках і витягніть пристрій формування зображень.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не торкайтесь нижньої частини пристрою формування зображень. Це може пошкодити пристрій.



8 Вийміть використаний проявний елемент.



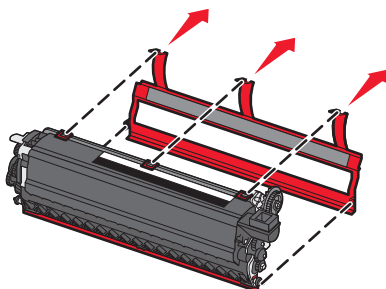
9 Покладіть використаний проявний елемент у надану упаковку.

10 Розпакуйте проявний елемент для заміни.

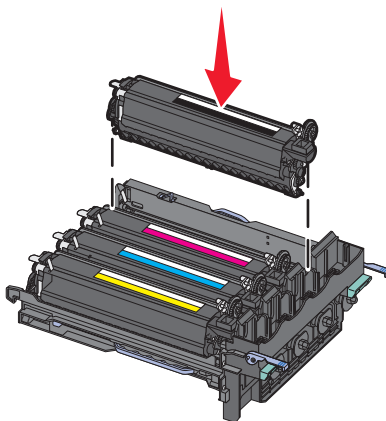
Залиште пакувальний матеріал на проявному елементі.

11 Злегка потрусіть проявний елемент зі сторони в сторону.

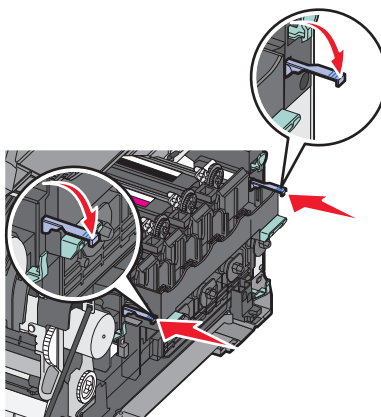
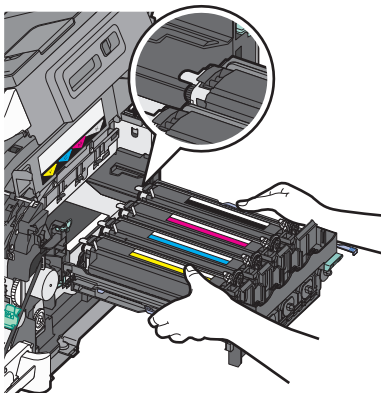
12 Зніміть червоне захисне покриття з проявного елемента.



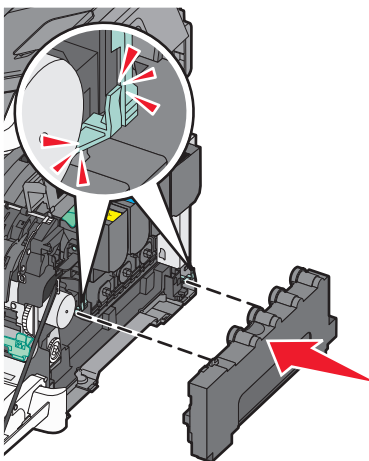
13 Вставте проявний елемент.



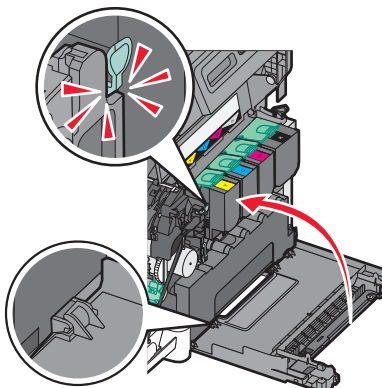
14 Налаштуйте та вставте пристрій формування зображень.



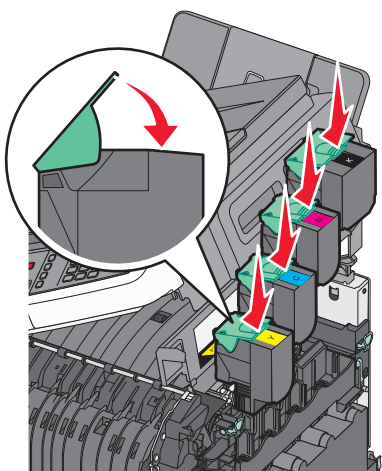
15 Вставте назад резервуар для відходів тонера.



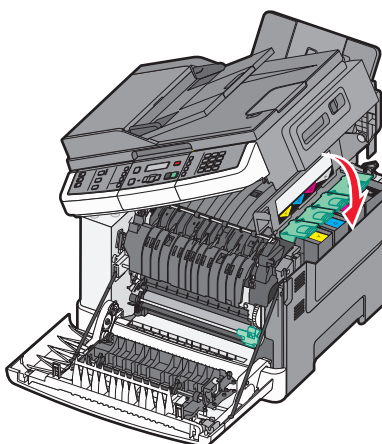
16 Поставте на місце кришку з правого боку.



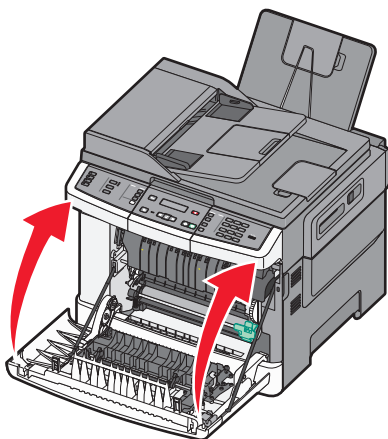
17 Вставте на місце картриджі з тонером.



18 Закрийте верхню кришку.



19 Закрийте передній відсік.



Очистка поверхні принтера

1 Переконайтесь, що принтер вимкнено та від'єднано від джерела живлення.



ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - ЗАГРОЗА ВРАЖЕННЯ СТРУМОМ: Щоб уникнути ризику ураження електричним струмом при очищенні зовнішньої частини принтера, витягніть шнур живлення з розетки та перед тим, як продовжувати, від'єднайте від принтера всі кабелі.

2 Вийміть папір із стандартного вихідного лотка.

3 Зволожите водою чисту ганчірку без волокон.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Не використовуйте побутові миючі засоби, оскільки вони можуть пошкодити покриття принтера.

4 Протріть лише поверхню принтера, включаючи стандартний вихідний лоток.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Використання вологої ганчірки для очищення внутрішніх поверхонь може пошкодити принтер.

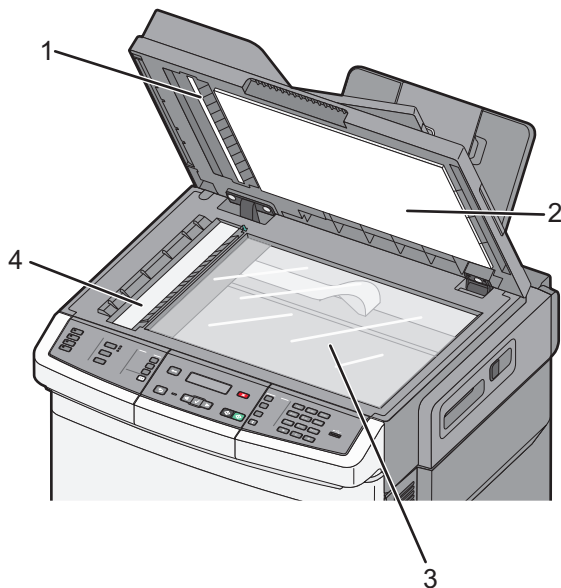
5 Переконайтесь, що стандартний вихідний лоток сухий, перед тим як починати нове завдання друку.

Очищення скла сканера

При виявленні проблем із якістю друку, як-от ліній на скопійованих чи сканованих зображеннях, необхідно очистити скло сканера.

Примітка: Очистіть обидві ділянки скла сканера, а також обидві білі протилежні ділянки.

- 1 Злегка змочіть водою м'яку бавовняну ганчірку чи паперовий рушник.
- 2 Відкрийте кришку сканера.



1	Біла поверхня під кришкою пристрою автоматичного подавання
2	Біла поверхня під кришкою скла сканера
3	Скло сканера
4	Скло пристрою автоматичного подавання

- 3 Протирайте скло сканера доки воно не буде чистим та сухим.
- 4 Протирайте білу поверхню під кришкою сканера доки вона не буде чистою та сухою.
- 5 Закрийте кришку сканера.

Переміщення принтера

Перед переміщенням принтера

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ:** Вага принтера більша за 18 кг (40 фунтів), тому для його безпечного переміщення необхідно задіяти двоє чи більше людей обслуговуючого персоналу.

 **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ УШКОДЖЕННЯ:** Щоб запобігти пораненню персоналу чи пошкодженню принтера, перед його переміщенням ознайомтесь з цими інструкціями:

- Вимкніть принтер, використовуючи вимикач живлення, після чого від'єднайте шнур від розетки.
- Перед переміщенням принтера від'єднайте від нього всі шнури та кабелі.
- Від'єднайте та відкладіть убік додатковий лоток принтера замість того, щоб переносити принтер разом із ним.

Примітка: Щоб підняти принтер, використовуйте ручки, розташовані з обох боків принтера.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ - МОЖЛИВЕ ПОШКОДЖЕННЯ: Пошкодження, завдані принтеру під час переміщення, не покриваються гарантією.

Перенесення принтера на інше місце

Для безпечного перенесення принтера та елементів на інше місце необхідно дотримуватись таких застережень:

- Будь-який піддон, що служить для переміщення принтера, повинен мати поверхню, достатню для розміщення на ній опорної частини принтера. Будь-який піддон, що служить для переміщення елементів, повинен мати поверхню, що відповідає їх розмірам.
- Переносьте принтер у вертикальному положенні.
- Уникайте занадто різких рухів.

Перевезення принтера

Для перевезення принтера використовуйте його оригінальну упаковку, або ж зверніться за місцем придбання для надання спорядження для перевезення.

Адміністративна підтримка

Пошук розширеної інформації для налаштування мережі й адміністрування

Даний розділ розкриває основні завдання адміністративної підтримки. Щодо завдань підтримки більш розширеної системи, див. *Посібник з налаштування мережі* на компакт-диску *Програмне забезпечення та документація* та *Embedded Посібник адміністратора вбудованого веб-сервера* на веб-сайті Lexmark www.lexmark.com.

Відновлення стандартних заводських параметрів

Параметри меню, позначені символом зірочки (*), вказують на активні параметри. Можна відновити вихідні параметри принтера, також відомі як *стандартні заводські параметри*.

- 1 Переконайтесь, що принтер увімкнено й з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.
- 2 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **General Settings (Загальні налаштування)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Factory Defaults (Стандартні заводські параметри)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Restore Now (Відновити)**, тоді натисніть .
Невдовзі з'явиться **Submitting changes (Прийняти зміни)**.
- 7 Натисніть , тоді натисніть , доки не з'явиться **Ready (Готовий)**.

Відновлюються такі стандартні заводські параметри:

- Всі завантажені ресурси буде видалено із пам'яті принтера. В тому числі шрифти, макроси і набори символів.
- Відноляться всі стандартні заводські параметри, окрім **Printer Language (Мова принтера)** в меню Налаштувань та спеціальні параметри в меню Мережі та USB.

Використання вбудованого веб-сервера

Якщо принтер під'єднано до мережі, для виконання багатьох функцій доступний вбудований веб-сервер:

- Налаштування параметрів принтера
- Перевірка стану ресурсів принтера
- Налаштування параметрів мережі
- Перегляд звітів
- Відновлення стандартних заводських параметрів

- Огляд віртуального дисплею
- Налаштування паролю захисту веб-сторінки
- Налаштування PIN-коду захисту панелі
- Налаштування дати та часу

Щоб увійти до вбудованого веб-сервера:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-переглядача.

Якщо вам не відома IP-адреса принтера, ви можете:

- Знайти IP-адресу на панелі керування принтера в розділі TCP/IP у меню «Мережі/Порти».
- Роздрукувати сторінку налаштувань мережі чи сторінки налаштувань меню і знайти IP-адресу принтера в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть одну із вкладок, щоб отримати інформацію про принтер, змінити параметри або переглянути звіт.

Примітка: Якщо принтер під'єднано до комп'ютера з допомогою USB чи паралельного кабеля, відкрийте Програму налаштувань локального принтера для Windows або Параметри принтера для Macintosh, щоб увійти до меню принтера.

Налаштування сповіщення електронною поштою

Можна налаштувати принтер для надсилання електронних листів, коли вичерпуються ресурси або необхідно замінити, додати чи усунути змінання паперу.

Щоб налаштувати сповіщення електронною поштою:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-переглядача.

Якщо вам не відома IP-адреса принтера, ви можете:

- Знайти IP-адресу на панелі керування принтера в розділі TCP/IP у меню «Мережі/Порти».
- Роздрукувати сторінку налаштувань мережі чи сторінки налаштувань меню і знайти IP-адресу принтера в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.

- 3 Натисніть **E-mail Alert Setup (Налаштування сповіщення електронною поштою)** в меню «Інші налаштування».

- 4 Виберіть позиції для сповіщення та вкажіть електронні адреси, на які ви б хотіли отримувати електронні повідомлення.

- 5 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Примітка: Для налаштування сервера електронної пошти зв'яжіться зі спеціалістом з підтримки системи.

перегляд звітів

Деякі звіти можна переглянути у вбудованому веб-сервері. Ці звіти корисні для отримання інформації про стан принтера, мережі та ресурсів.

Щоб переглянути звіти з мережного принтера:

1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-переглядача.

Якщо вам не відома IP-адреса принтера, ви можете:

- Знайти IP-адресу на панелі керування принтера в розділі TCP/IP у меню «Мережі/Порти».
- Роздрукувати сторінку налаштувань мережі чи сторінки налаштувань меню і знайти IP-адресу принтера в розділі TCP/IP.

2 Натисніть **Reports (Звіти)**, тоді виберіть тип звіту, який ви бажаєте переглянути.

Діагностика

Вирішення основних проблем принтера

Якщо виникли загальні проблеми з принтером чи він не відповідає, переконайтесь, що:

- Шнур живлення під'єднано до принтера та відповідно заземленого джерела живлення.
- Електричний струм не заблокований жодним вимикачем чи блокуючим приладом.
- Принтер не під'єднано до жодних розрядних пристроїв захисту від перенапруги, постійних джерел живлення чи подовжувачів.
- Працює інше електронне обладнання, під'єднане до джерела живлення.
- Принтер увімкнено. Перевірте вмикач живлення принтера.
- Кабель принтера надійно під'єднано до принтера та хост-комп'ютера, сервера друку, обладнання чи іншого мережного пристрою.
- Всі елементи надійно встановлені.
- Налаштування драйверів принтера – правильні.

Після перевірки всіх цих пунктів, вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд та увімкніть його повторно. Найчастіше це допомагає вирішити проблему.

Вирішення проблем друку

Багатомовні файли PDF не роздруковуються

Документи містять недоступні шрифти.

- 1 Відкрийте документ, який необхідно роздрукувати, в програмі Adobe Acrobat.
- 2 Натисніть значок принтера.
З'явиться діалогове вікно друку.
- 3 Виберіть **Print as image (Друкувати як зображення)**.
- 4 Натисніть **ОК**.

Дисплей панелі керування принтера пустий чи відображає лише ромби

Збій самоконтролю принтера. Вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд, після чого знову увімкніть його.

Якщо не з'являються повідомлення **Performing Self Test (Виконання самотестування)** та **Ready (Готовий)**, вимкніть принтер і зверніться до Центру підтримки клієнтів.

З'являється повідомлення про помилку читання USB-приводу

Переконайтесь, що USB-драйвер підтримується. Для отримання детальнішої інформації щодо перевірених та дозволених USB-пристроїв флеш-пам'яті відвідайте веб-сайт Lexmark www.lexmark.com.

Завдання не роздруковується

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Переконайтесь, що принтер готовий до друку

Перед тим, як надіслати завдання на друк, переконайтесь, що з'являється **Ready (Готовий)** чи **Power Saver (Економія електроенергії)**. Натисніть , щоб повернутись до стану **Ready (Готовий)**.

Перевірте, чи не заповнений стандартний вихідний лоток

Вийміть стос паперу зі стандартного вихідного лотка та натисніть .

Перевірте, чи не пустий лоток для паперу

Вставте папір у лоток.

Переконайтесь, що принтер під'єднано до мережі

Роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та перевірте, чи стан вказано як **Під'єднаний**. Якщо стан вказано, як **Не під'єднаний**, перевірте мережні кабелі, після чого повторно роздрукуйте сторінку налаштувань мережі. Зв'яжіться зі спеціалістом з підтримки системи, щоб переконатись, що мережа працює належним чином.

Зразки програмного забезпечення принтера також доступні на веб-сайті Lexmark www.lexmark.com.

Переконайтесь, що використовується рекомендований кабель USB чи ETHERNET

Для детальнішої інформації відвідайте веб-сайт Lexmark www.lexmark.com.

Переконайтесь, що кабелі принтера надійно під'єднані

Перевірте з'єднання кабелів з принтером і сервером друку, щоб переконатись, що вони під'єднані надійно.

Для детальнішої інформації див. документацію з налаштування, яку було надано разом із принтером.

Друк завдання триває довше, ніж очікувалось

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Зменшіть складність завдання друку

Знищує кількість та розмір шрифтів, кількість та складність зображень, а також кількість сторінок у завданні.

Змініть параметр Захисту сторінки на Вимкн.

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 2 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Setup Menu (Меню налаштувань)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Recovery (Відновлення друку)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Page Protect (Захист сторінки)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Off (Вимкн.)**, тоді натисніть .

Завдання друкується не з того лотка чи не на тому папері

Перевірте параметр типу паперу

Переконайтеся, що параметр типу паперу відповідає паперу, вставленому в лоток.

Друкуються неправильні чи незрозумілі символи

- Можливо, завдання друку не було завершено належним чином. Вимкніть принтер та повторно увімкніть його.
- Переконайтеся, що принтер діє не в шістнадцятковому режимі. Якщо на дисплеї з'являється **Ready Hex (Шістнадц. готовий)**, необхідно вийти із шістнадцяткового режиму набору перед тим, як друкувати завдання. Щоб вийти з шістнадцяткового режиму, вимкніть принтер та повторно увімкніть його.

Не спрацьовує з'єднання лотків

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Примітка: Розмір паперу не сприймається автоматично лотками для паперу, пристроєм подавання вручну та багатоцільовим пристроєм подавання. Розмір паперу необхідно налаштувати в меню Типу та Розміру паперу.

Вставте папір того ж розміру та типу

- Вставте папір того ж розміру та типу в кожен лоток, який буде під'єднано.
- Відрегулюйте положення напрямників у кожному лотку відповідно до розміру вставленого паперу.

Використовуйте одні параметри Розміру та Типу паперу

- Роздрукуйте сторінку налаштувань меню та зрівняйте параметри кожного лотка.
- За необхідності налаштуйте параметри в меню Розміру та Типу паперу.

Великі завдання не сортуються

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Переконайтесь, що Сортування увімкнено

Увімкніть Сортування на панелі керування принтера, у меню Завершення, Властивостях друку чи діалоговому вікні Друку.

Примітка: Вимкнення Сортування за допомогою програмного забезпечення має перевагу над параметром меню Завершення.

Зменшіть складність завдання друку

Зменшити складність завдання друку можна зменшуючи кількість та розмір шрифтів, кількість та складність зображень, а також кількість сторінок завдання.

Переконатесь, що у принтера достатньо пам'яті

Додати пам'ять принтера.

Виникнення неочікуваного розриву сторінок

Збільште значення терміну очікування друку:

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 2 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **General Settings (Загальні налаштування)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Timeouts (Терміни очікування)**, тоді натисніть .

5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Timeout (Термін очікування друку)**, тоді натисніть .

6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться бажане значення, тоді натисніть .

Вирішення проблем копіювання

Копіювальний пристрій не відповідає

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте наявність повідомлень про помилки на дисплеї

Очистіть всі повідомлення про помилки.

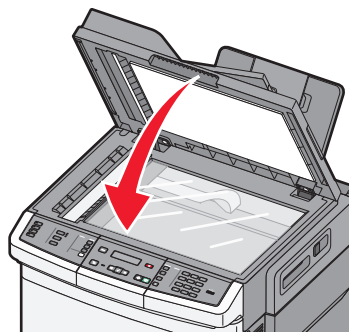
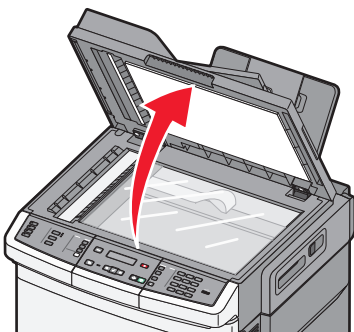
Перевірте живлення

Переконайтесь, що принтер під'єднано, увімкнено і з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.

Пристрій сканера не закривається

Переконайтесь, чи ніщо не заважає:

- 1 Відкрийте кришку сканера.
- 2 Усуньте будь-які перепони, що заважають закрити пристрій.
- 3 Закрийте кришку сканера.



Низька якість копії

Декілька прикладів низької якості копії:

- Порожні сторінки
- шахової конфігурація
- спотворені графічні елементи чи картинки
- відсутні символи
- блідий друк
- затемнений друк
- нерівні рядки
- плями
- полоси
- непередбачені символи
- видрукувані білі рядки

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте наявність повідомлень про помилки на дисплеї

Очистіть всі повідомлення про помилки.

Можливо закінчується тонер

Коли з'явиться повідомлення **88 Cartridge low (Низький запас картриджа)** чи друк стає блідим, замініть картридж із тонером.

Можливо забруднене скло сканера

Очистіть скло сканера за допомогою чистої, зволоженої ганчірки без волокон.

Копія занадто світла чи темна

Відрегулюйте параметр ясності копії.

Перевірте якість вихідного документа

Переконайтесь, що якість вихідного документа задовільна.

Перевірте розташування документа

Переконайтесь, що документ чи фото розміщені на склі сканера лицевою стороною донизу у верхньому лівому куті.

Небажаний тонер на фоні

- Налаштуйте параметр ясності на світліший.
- Змініть параметр **Background Removal (Видалення фону)** в меню **Copy Settings (Налаштування копії)**.

У вихідному документі з'являються муарові (зайві) смуги

- Натискайте кнопку **Content (Вміст)** на панелі керування принтера, доки не засвітиться індикатор навпроти «Текст/Фото» чи «Фото».
- Розверніть оригінальний документ на склі сканера.
- Натисніть кнопку **Scale (Зміна розміру)** на панелі керування принтера та налаштуйте параметр.

Текст занадто світлий чи невидимий

Натискайте кнопку **Content (Вміст)** на панелі керування принтера, доки не засвітиться індикатор навпроти «Текст» чи «Текст/Фото».

Вихідний друк розмитий чи занадто виражений

- Натискайте кнопку **Content (Вміст)** на панелі керування принтера, доки не засвітиться індикатор навпроти «Текст/Фото» чи «Фото».
- Натисніть кнопку **Darkness (Яскравість)** на панелі керування принтера та змініть параметр на темніший.

Копіюється частина документа чи фото

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте розташування документа

Переконайтесь, що документ чи фото розміщені на склі сканера лицевою стороною донизу у верхньому лівому куті.

Перевірте параметр Розміру паперу

Переконайтесь, що параметр Розміру паперу відповідає паперу, вставленому в лоток.

Вирішення проблем сканера

Перевірка сканера, який не відповідає

Якщо ваш сканер не відповідає, переконайтесь, що:

- Принтер увімкнено.
- Кабель принтера надійно під'єднано до принтера та хост-комп'ютера, сервера друку, обладнання чи іншого мережного пристрою.
- Шнур живлення під'єднано до принтера та відповідно заземленого джерела живлення.
- Електричний струм не заблокований жодним вимикачем чи блокуючим приладом.
- Принтер не під'єднано до жодних розрядних пристроїв захисту від перенапруги, постійних джерел живлення чи подовжувачів.
- Працює інше електричне обладнання, під'єднане до джерела живлення.

Після перевірки всіх цих пунктів, вимкніть принтер й увімкніть його повторно. У більшості випадків це допомагає вирішити проблему зі сканером.

Сканування не вдалось

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте з'єднання кабелів

Переконайтесь, що мережний кабель і кабель USB безпечно з'єднані з комп'ютером і принтером.

Можливо, трапилась помилка в самій програмі

Вимкніть, а потім знову ввімкніть комп'ютер.

Сканування займає багато часу чи зупиняє роботу комп'ютера

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перешкоджати скануванню можуть інші програми

Закрийте всі програми, які не використовуються.

Занадто високе значення роздільної здатності сканування

Виберіть менше значення роздільної здатності сканування.

Низька якість сканованого зображення

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте наявність повідомлень про помилки на дисплеї

Очистіть всі повідомлення про помилки.

Можливо забруднене скло сканера

Очистіть скло сканера за допомогою чистої, зволоженої ганчірки без волокон. Для детальнішої інформації див. "Очищення скла сканера" на стор.215.

Налаштуйте роздільну здатність сканера

Збільште роздільну здатність сканування для досягнення кращої якості.

Перевірте якість вихідного документа

Переконайтесь, що якість вихідного документа задовільна.

Перевірте розташування документа

Переконайтесь, що документ чи фото розміщені на склі сканера лицевою стороною донизу у верхньому лівому куті.

Сканується частина документа чи фото

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте розташування документа

Переконайтесь, що документ чи фото розміщені на склі сканера лицевою стороною донизу у верхньому лівому куті.

Перевірте параметр розміру паперу

Переконайтесь, що параметр розміру паперу відповідає паперу, вставленому в лоток:

- 1 Перевірте параметр Розміру паперу в Меню паперу на панелі керування принтера.
- 2 Перед тим, як надіслати завдання на друк, вкажіть правильний параметр розміру:
 - Для користувачів Windows, вкажіть розмір у Властивостях друку.
 - Для користувачів Macintosh, вкажіть розмір у діалоговому вікні Сторінки налаштувань.

Неможливо сканувати з комп'ютера

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте наявність повідомлень про помилки на дисплеї

Очистіть всі повідомлення про помилки.

Перевірте живлення

Переконайтесь, що принтер під'єднано, увімкнено і з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.

Перевірте з'єднання кабелів

Переконайтесь, що мережний кабель і кабель USB безпечно з'єднані з комп'ютером і принтером.

Вирішення проблем факсу

Номер абонента, що дзвонить, не визначено

Зконтактуйтесь з телекомунікаційною компанією, щоб перевірити, чи ваша телефонна лінія приєднана до служби визначення номера абонента, що дзвонить.

Якщо ваш регіон підтримує систему багатократних визначень номерів, можна змінити стандартний параметр. Існують два доступні параметри: FSK (система 1) and DTMF (система 2). Доступність цих параметрів через меню «Факс» залежить від того, чи підтримується у вашій країні або регіоні система багатократних визначень номерів. Зконтактуйтесь з телекомунікаційною компанією, щоб визначити яку систему чи який параметр комутатора використовувати.

Неможливо надіслати чи отримати факс

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте наявність повідомлень про помилки на дисплеї

Очистіть всі повідомлення про помилки.

Перевірте живлення

Переконайтесь, що принтер під'єднано, увімкнено і з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.

Перевірте з'єднання принтера

Перевірте, чи надійно під'єднані кабелі такого технічного обладнання, у випадку його застосування:

- Телефон
- Телефонна слухавка
- Автовідповідач

Перевірте гніздо телефону

- 1 Під'єднайте телефон до гнізда.
- 2 Перевірте наявність телефонного гудка.
- 3 Якщо гудок відсутній, під'єднайте до телефонного гнізда інший телефон.
- 4 Якщо гудок й надалі відсутній, під'єднайте телефон до іншого гнізда.
- 5 Якщо гудок наявний, під'єднайте принтер до того ж гнізда.

Перегляньте цей перелік служб цифрового телефону

Факс-модем – це аналоговий пристрій. Певні пристрої можуть бути під'єднані до принтера, таким чином, можна застосовувати цифрові телефонні служби.

- Якщо ви використовуєте телефонну службу ISDN, під'єднайте до принтера аналоговий телефонний порт (порт R-інтерфейсу) через адаптер терміналу ISDN. Для отримання детальнішої інформації й запиту порту R-інтерфейсу, зв'яжіться з постачальником ISDN.
- Якщо ви використовуєте DSL, тоді під'єднайтесь до фільтру чи маршрутизатора DSL, які підтримують аналогові служби. Для детальнішої інформації зв'яжіться з постачальником DSL.
- Якщо ви використовуєте телефонну службу PBX, переконайтесь, що аналогове з'єднання виконано на основі PBX. У випадку відсутності, необхідно встановити аналогову телефонну лінію для факсимільного апарату.

Перевірте наявність телефонного гудка.

- Зробіть пробний дзвінок на телефонний номер, на який ви прагнете надіслати факс, щоб перевірити, чи він працює належним чином.
- Якщо телефонна лінія використовується іншим пристроєм, зачекайте, доки дія завершиться, перед тим, як надіслати факс.

- Якщо ви застосовуєте функцію набору без підняття слухавки, увімкніть голос, щоб перевірити наявність гудка.

Тимчасово від'єднати інше обладнання

Щоб переконатись, що принтер працює належним чином, необхідно під'єднати його безпосередньо до телефонної лінії. Від'єднайте всі автовідповідачі, комп'ютери з модемами чи розгалуження телефонної лінії.

Перевірте наявність змінань

Усуньте будь-які змінання й переконайтесь, що з'являється повідомлення **Ready (Готовий)**.

Тимчасово відключити Очікування дзвінка

Очікування дзвінка може перешкоджати передачі факсу. Відключіть цю функцію перед тим, як надіслати чи отримати факс. Зв'яжіться з телефонною компанією, щоб дізнатись комбінацію клавіш для тимчасового відключення Очікування дзвінка.

Служба Голосової пошти може перешкоджати передачі факсу

Служба Голосової пошти, що надається місцевою телефонною компанією, може перешкоджати передачі факсу. Щоб активувати Голосову пошту й принтер для відповіді на дзвінки, можливо виникне потреба підключення другої телефонної лінії до принтера.

Можливо пам'ять принтер заповнена

- 1 Наберіть номер факсу.
- 2 Скануйте оригінальний документ по одній сторінці.

Можливо надсилати, але неможливо отримувати факси

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте, чи не пустий лоток для паперу

Вставте папір у лоток.

Перевірте налаштування затримки лічильника викликів

Затримка лічильника викликів налаштовує кількість викликів телефонної лінії, перед тим, як відповість принтер. Якщо на одній телефонній лінії з принтером є паралельні телефони чи вона під'єднана до служби «Визначеного набору» телефонної компанії, встановіть параметр «Затримка виклику» на 4.

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Settings (Параметри)**.

- 3 Натисніть **Fax Settings (Налаштування факсу)**.
- 4 Виберіть **Analog Fax Setup (Аналогове налаштування факсу)**.
- 5 У вікні «Виклики до відповіді», введіть кількість сигналів, які телефон буде надсилати, перед тим як відповісти.
- 6 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Можливо закінчується тонер

88 Низький вміст <color> тонера з'являється, коли закінчується тонер.

Можливо отримувати, але неможливо надсилати факси

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Переконайтесь, що принтер знаходиться в режимі «Факс»

Натисніть кнопку **Fax (Факс)** на панелі керування принтера, щоб перевести принтер у режим «Факс».

Переконайтесь, що документ вставлено належним чином

Вставте оригінальний документ робочою поверхнею догори, поперечним краєм вперед у пристрій автоматичного подавання документів, або ж покладіть робочою поверхнею донизу на скло сканера у верхній лівий кут.

Примітка: Не вставляйте у пристрій автоматичного подавання документів листівки, фото, невеликі предмети, слайди, фотопапір чи тонкі носії (такі як журнальні вирізки). Такі елементи кладіть на скло сканера.

Переконайтесь, що номер швидкого набору налаштовано належним чином

- Переконайтесь, що номер, який буде набрано, запрограмовано як номер швидкого набору.
- Або ж, наберіть телефонний номер вручну.

Отриманий факс – низької якості

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Повторне надсилання документа

Попросіть особу, яка надіслала факс:

- Перевірити, чи задовільна якість оригінального документу.
- Повторно надіслати факс. Можливо, проблема – у якості з'єднання телефонної лінії.
- Збільшіть роздільну здатність сканування, якщо це можливо.

Можливо закінчується тонер

Коли з'явиться **88 <color> toner low (88 Низький вміст тонера <color>)** чи друк стає блідим, замініть картридж(и).

Переконайтесь, що швидкість пересилання факсу не встановлено на занадто високу

Зменшіть швидкість пересилання вхідного факсу:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Configuration (Налаштування)**.
- 3 Натисніть **Fax Settings (Налаштування факсу)**.
- 4 Виберіть **Analog Fax Setup (Аналогове налаштування факсу)**.
- 5 У вікні «Макс. швидкість», виберіть одне з:
 - 2400
 - 4800
 - 9600
 - 14400
 - 33600
- 6 Натисніть **Submit (Застосувати)**.

Блокування небажаних факсів

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Configuration (Налаштування)**.
- 3 Натисніть **Fax Settings (Налаштування факсу)**.
- 4 Виберіть **Analog Fax Setup (Аналогове налаштування факсу)**.
- 5 Виберіть параметр **No Name Fax (Факс без назви)**.

Цей параметр блокує всі вхідні факси від абонентів з приватними ідентифікаційними даними чи факси з відсутньою назвою факс-терміналу.
- 6 У поле «Перелік заборонених факсів» введіть номери телефонів чи назви факс-терміналів певних абонентів, які ви прагнете заблокувати.

Вирішення проблем елементів

Елемент не працює належним чином, або ж завершує сеанс після встановлення

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перезавантажте принтер

Вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд, після чого знову увімкніть його.

Перевірте, чи елемент з'єднано з принтером

- 1 Вимкніть принтер.
- 2 Від'єднайте принтер від джерела живлення.
- 3 Перевірте з'єднання між елементом та принтером.

Переконайтесь, що елемент встановлено належним чином

Роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та перевірте, чи наявний елемент у переліку Встановлених елементів. Якщо елемент відсутній у списку, перевстановіть його. Для детальнішої інформації див. документацію налаштування технічного обладнання, що надавалась із елементом, або ж перейдіть на сторінку www.lexmark.com/publications, щоб переглянути інструкції елемента.

Переконайтесь, що елемент вибрано

Виберіть елемент на комп'ютері, з якого здійснюється друк. Для детальнішої інформації див. “Оновлення доступних елементів у драйвері принтера” на стор.35.

Висувні шухляди

Переконайтесь, що папір встановлено належним чином

- 1 Відкрийте лоток для паперу.
- 2 Перевірте, чи немає змінань або помилок подавання.
- 3 Переконайтесь, що напрямники відрегульовано по краям паперу.
- 4 Впевніться, що лоток для паперу закривається належним чином.
- 5 Закрийте дверці.

Перезавантажте принтер

Вимкніть принтер.Зачекайте 10 секунд. Знову увімкніть принтер.

Багатоцільовий пристрій подавання

Перевірте багатоцільовий пристрій подавання

Переконайтесь, що подвійну шухляду на 650 аркушів (багатоцільовий пристрій подавання) встановлено належним чином.

Усуньте будь-які зминання

Усуньте будь-які зминання у багатоцільовому пристрої подавання.

Перевірте під'єднання шнура живлення

Переконайтесь, що:

- Шнур живлення під'єднано до принтера та відповідно заземленого джерела живлення.
- В розетці є живлення.

Перевірте папір

Використовуйте рекомендований папір чи спеціалізовані носії. Для детальнішої інформації див. розділ з інструкціями про папір та спеціальні носії.

Перевірте напрямники паперу

Відрегулюйте положення напрямників у лотку відповідно до розміру вставленого паперу.

Перевірте наявність службових повідомлень

Якщо з'явиться службове повідомлення, вимкніть принтер, зачекайте близько 10 секунд, після чого знову увімкніть принтер. Якщо помилка повторюється, зв'яжіться зі службою обслуговування.

Картка пам'яті

Переконайтесь, що картка пам'яті надійно з'єднана з материнською платою принтера.

Вирішення проблем подавання паперу вручну

Часте зминання паперу

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте папір

Використовуйте рекомендований папір чи спеціалізовані носії. Для детальнішої інформації див. розділ з інструкціями про папір та спеціальні носії.

Переконайтесь, що в лотку не занадто багато паперу

Переконайтесь, що висота стопки введеного паперу не перевищує максимально зазначену висоту в лотку чи багатоцільовому пристрої подавання.

Перевірте напрямники паперу

Відрегулюйте положення напрямників у лотку відповідно до розміру вставленого паперу.

Папір міг увібрати вологу через високу вологість повітря

- Вставте папір із нової пачки.
- Зберігайте папір в оригінальній упаковці, доки не використаєте його.

Повідомлення про зминання паперу залишається після усунення зминання

Перешкоди на шляху проходження паперу. Усуньте зім'ятий папір зі шляху його проходження та натисніть .

Зім'ята сторінка не друкується повторно після усунення зминання

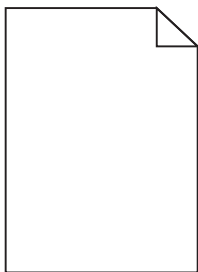
Відновлення після зминання встановлено на Вимкн. в меню Налаштувань. Налаштуйте Відновлення після зминання на Увімкн. чи Авто:

- 1 Натисніть .
- 2 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **General settings (Загальні налаштування)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Recovery (Відновлення друку)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Jam Recovery (Відновлення після зминання)**, тоді натисніть .
- 6 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **On (Увімкн.)** чи **Auto (Авто)**, тоді натисніть .

Вирішення проблем якості друку

Інформація цих розділів може допомогти вирішити проблеми якості друку. Якщо ці рекомендації не допомогли вирішити проблему, зверніться до Центру підтримки клієнтів. Можливо, необхідна заміна чи ремонт деталі принтера.

Порожні сторінки



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Можливо, на картриджі є пакувальний матеріал

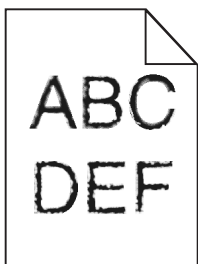
Вийміть картридж із принтера та переконайтесь, що пакувальний матеріал повністю знято. Знову встановіть картридж у принтер.

Можливо закінчується тонер

Коли з'явиться **88 Cartridge low (Низький вміст картриджа)**, замовте новий картридж.

Якщо проблема не усувається, можливо необхідний технічний огляд принтера. Для детальнішої інформації зв'яжіться з Центром підтримки клієнтів.

Символи мають обрізане або неоднакове вирівнювання



Якщо використовуються завантажені шрифти, перевірте, чи вони підтримуються принтером, основним комп'ютером і програмним забезпеченням.

Обрізані зображення

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте напрямники

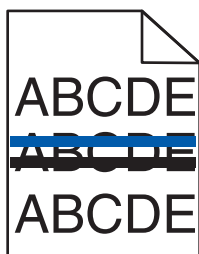
Відрегулюйте положення напрямників ширини та довжини у лотку відповідно до розміру вставленого паперу.

Перевірте параметр розміру паперу

Переконайтесь, що параметр розміру паперу відповідає паперу, вставленому в лоток:

- 1 Перевірте параметр Розміру паперу в Меню паперу на панелі керування принтера.
- 2 Перед тим, як надіслати завдання на друк, вкажіть правильний параметр розміру:
 - Для користувачів Windows, вкажіть розмір у Властивостях друку.
 - Для користувачів Macintosh, вкажіть розмір у діалоговому вікні Сторінки налаштувань.

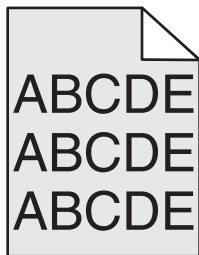
Темні лінії



Можливо, пошкоджений пристрій формування зображень

Якщо з'явиться **Попередження про завершення терміну дії пристрою формування чорного та кольорового зображення** чи **Попередження про завершення терміну дії пристрою формування чорного зображення**, замініть пристрій.

Сірий фон

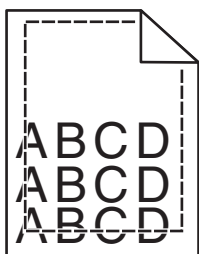


Перевірте параметр Ясності тонеру

Виберіть світліший параметр Ясності тонеру:

- Змініть ці параметри у меню Якості на панелі керування принтера.
- Для користувачів Windows, вкажіть параметр у Властивостях друку.
- Для користувачів Macintosh, вкажіть параметр у діалоговому вікні Друку.

Неправильні межі



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте напрямники паперу

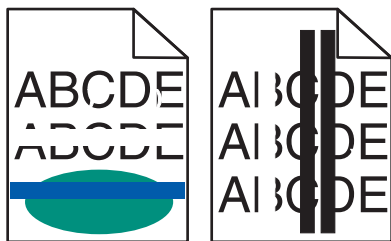
Відрегулюйте положення напрямників у лотку відповідно до розміру вставленого паперу.

Перевірте параметр розміру паперу

Переконайтесь, що параметр розміру паперу відповідає паперу, вставленому в лоток:

- 1 Перевірте параметр Розміру паперу в Меню паперу на панелі керування принтера.
- 2 Перед тим, як надіслати завдання на друк, вкажіть правильний параметр розміру:
 - Для користувачів Windows, вкажіть розмір у Властивостях друку.
 - Для користувачів Macintosh, вкажіть розмір у діалоговому вікні Сторінки налаштувань.

Слабо забарвлений рядок, білий рядок чи неправильно забарвлений рядок



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Можливо пошкоджений картридж із тонером

Замініть пошкоджений картридж із тонером.

Можливо пошкоджений пристрій формування зображень

Замініть пристрій формування зображень.

Примітка: В принтері є два типи пристроїв формування зображень: формування чорних і кольорових зображень та лише чорних зображень. Пристрій формування чорних і кольорових зображень містить голубий, пурпуровий, жовтий та чорний тонер. Пристрій формування чорних зображень містить лише чорний тонер.

Загортання паперу

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

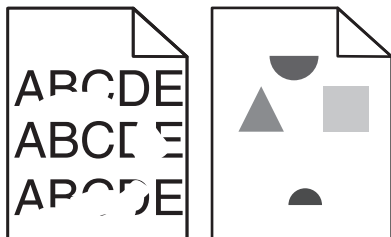
Перевірте параметр типу паперу

Переконайтеся, що параметр типу паперу відповідає паперу, вставленому в лоток.

Можливо папір увібрав вологу через надмірну вологість повітря?

- Вставте папір з нової пачки.
- Зберігайте папір в оригінальній упаковці, доки не використаєте його.

Збої друку



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Папір міг увібрати вологу через високу вологість повітря

- Вставте папір з нової пачки.
- Зберігайте папір в оригінальній упаковці, доки не використаєте його.

Перевірте налаштування типу паперу

Переконайтесь, що параметр типу паперу відповідає паперу, вставленому в лоток:

- 1 Перевірте параметр Типу паперу в Меню паперу на панелі керування принтера.
- 2 Перед тим, як надіслати завдання на друк, вкажіть правильний параметр типу:
 - Для користувачів Windows, вкажіть тип у Властивостях друку.
 - Для користувачів Macintosh, вкажіть тип у діалоговому вікні друку.

Перевірте папір

Уникайте текстурного паперу з нерівними краями.

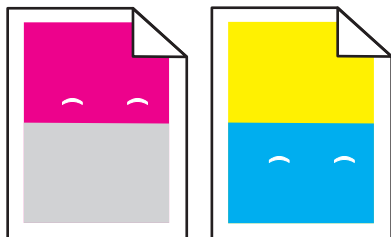
Можливо закінчується тонер

Коли з'явиться повідомлення **88 Cartridge low (Низький запас картриджа)** чи друк стає блідим, замініть картридж для друку.

Апарат термічного закріплення може бути перегрітим чи пошкодженим

Замініть апарат термічного закріплення.

Повторювані недоліки



Повторювані знаки з'являються багато разів на сторінці

Роздрукуйте посібник «Дефекти друку» та порівняйте зі знаками в одному з вертикальних рядків. Дотримуйтесь вказівок посібника «Дефекти друку» для визначення причини виникнення повторюваних дефектів.

Друк із нахилом

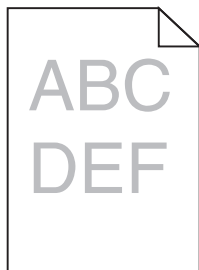
Перевірте напрямні для паперу

Пересуньте напрямні в лотку в положення, які відповідають формату завантаженого паперу.

Перевірте папір

Переконайтеся, папір, що використовується, відповідає вимогам інструкції з експлуатації принтера.

Друк – занадто світлий



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Градування кольору

Принтер автоматично сортує кольори, коли виявляється новий пристрій формування зображення. При заміні картриджа кольори можна сортувати вручну:

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 2 Натискайте кнопки зі стрілками **Admin menu (Меню адміністратора)**, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Menu (Меню друку)**, тоді натисніть .

- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Quality Menu (Меню якості)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Color Adjust (Налаштування кольору)**, тоді натисніть .
- З'явиться **Calibrating (Градуювання)**.

Перевірте параметри ясності, яскравості та контрасту

Параметр ясності тонера – занадто світлий, параметр яскравості RGB – занадто світлий, параметр контрасту RGB – занадто низький.

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 2 Натискайте кнопки зі стрілками **Admin menu (Меню адміністратора)**, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Menu (Меню друку)**, тоді натисніть .
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Quality Menu (Меню якості)**, тоді натисніть .
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Toner Darkness (Яскравість тонера)**, **RGB Brightness (Яскравість RGB)** або **RGB Contrast (Контраст RGB)**, тоді натисніть .
- 6 Присвойте вибраному параметру менше значення, тоді натисніть .

Папір міг увібрати вологу через високу вологість повітря

- Вставте папір з нової пачки.
- Зберігайте папір в оригінальній упаковці, доки не використаєте його.

Перевірте папір

Уникайте текстурного паперу з нерівними краями.

Перевірте параметр типу паперу

Переконайтеся, що параметр типу паперу відповідає паперу, вставленому в лоток.

Переконайтесь, що Заощадження кольору увімкнено

Заощадження кольору може бути Увімкн.

Можливо, низький вміст картриджа з тонером

Коли з'явиться **88 <color> Cartridge Low (88 Низький вміст <color> картриджа)**, замовте новий картридж.

Можливо пошкоджений картридж із тонером

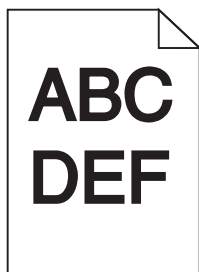
Замініть картридж із тонером.

Можливо закінчився термін дії пристрою формування зображень або він пошкоджений

Замініть пристрій формування зображень.

Примітка: В принтері є два типи пристроїв формування зображень: формування чорних і кольорових зображень та лише чорних зображень. Пристрій формування чорних і кольорових зображень містить голубий, пурпуровий, жовтий та чорний тонер. Пристрій формування чорних зображень містить лише чорний тонер.

Друк – занадто темний



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Градуювання кольору

Принтер автоматично сортує кольори, коли виявляється новий пристрій формування зображення. При заміні картриджа кольори можна сортувати вручну:

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
 - 2 Натискайте кнопки зі стрілками **Admin menu (Меню адміністратора)**, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
 - 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Menu (Меню друку)**, тоді натисніть .
 - 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Quality Menu (Меню якості)**, тоді натисніть .
 - 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Color Adjust (Налаштування кольору)**, тоді натисніть .
- З'явиться **Calibrating (Градуювання)**.

Перевірте параметри ясності, яскравості та контрасту

Параметр ясності тонеру – занадто темний, параметр яскравості RGB – занадто темний, параметр контрасту RGB – занадто високий.

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
- 2 Натискайте кнопки зі стрілками **Admin menu (Меню адміністратора)**, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .

- 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Menu (Меню друку)**, тоді натисніть ☒.
- 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Quality Menu (Меню якості)**, тоді натисніть ☒.
- 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Toner Darkness (Яскравість тонера), RGB Brightness (Яскравість RGB)** або **RGB Contrast (Контраст RGB)**, тоді натисніть ☒.
- 6 Присвойте вибраному параметру менше значення, тоді натисніть ☒.

Можливо пошкоджений картридж із тонером

Замініть картридж із тонером.

Сторінки із суцільним тоном



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Переконайтесь, що картридж для друку встановлено належним чином

Вийміть картридж для друку і струсніть його з боку в бік, щоб тонер розподілився рівномірно, потім встановіть його назад.

Картридж для друку може бути пошкодженим чи з низьким вмістом тонеру

Замініть використаний картридж для друку на новий. Якщо проблема не усувається, можливо необхідний технічний огляд принтера. Для детальнішої інформації зв'яжіться з Центром підтримки клієнтів.

Розмитість тонера чи затінення фону на сторінці

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Можливо закінчився термін дії пристрою формування зображень або він пошкоджений

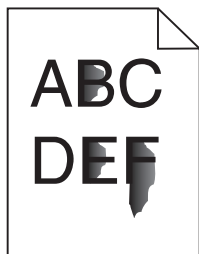
Замініть пристрій формування зображень.

Примітка: В принтері є два типи пристроїв формування зображень: формування чорних і кольорових зображень та лише чорних зображень. Пристрій формування чорних і кольорових зображень містить голубий, пурпуровий, жовтий та чорний тонер. Пристрій формування чорних зображень містить лише чорний тонер.

Чи наявний тонер на шляху проходження паперу?

Зв'яжіться з Центром підтримки клієнтів.

Пробіли тонера



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте налаштування типу паперу

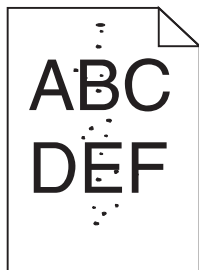
Переконайтесь, що параметр типу паперу відповідає паперу, вставленому в лоток:

- 1** Перевірте параметр Типу паперу в Меню паперу на панелі керування принтера.
- 2** Перед тим, як надіслати завдання на друк, вкажіть правильний параметр типу:
 - Для користувачів Windows, вкажіть тип у Властивостях друку.
 - Для користувачів Macintosh, вкажіть тип у діалоговому вікні друку.

Перевірте параметр текстури паперу

На панелі керування принтера, переконайтесь, що параметр Текстури паперу відповідає паперу вставленому в лоток.

Плями тонера



Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Можливо, пошкоджено картридж із тонером

Замініть картридж для друку.

Тонер наявний на шляху проходу паперу

Зв'яжіться з Центром підтримки клієнтів.

Низька якість друку слайдів

Виконайте такі дії:

Перевірте слайди

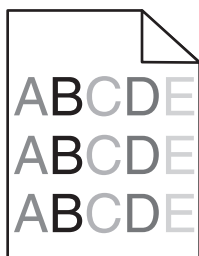
Використовуйте лише рекомендовані виробником слайди.

Перевірте налаштування типу паперу

Переконайтесь, що параметр типу паперу відповідає паперу, вставленому в лоток:

- 1 Перевірте параметр Типу паперу в Меню паперу на панелі керування принтера.
- 2 Перед тим, як надіслати завдання на друк, вкажіть правильний параметр типу:
 - Для користувачів Windows, вкажіть тип у Властивостях друку.
 - Для користувачів Macintosh, вкажіть тип у діалоговому вікні друку.

Нерівний розподіл друку

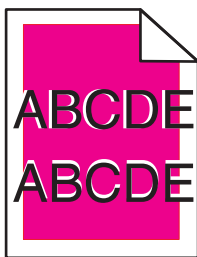


Замініть пристрій формування чорних і кольорових зображень.

Вирішення проблем якості кольору

У цьому розділі містяться відповіді на основні запитання щодо кольору й описується, як застосовувати певні функції, наявні в меню «Якість», щоб вирішити типові проблеми, пов'язані з кольором.

Невірна реєстрація кольору



Колір зсунуто з потрібної області чи записано по області іншого кольору. Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Можливо пошкоджений картридж із тонером

Вийміть та перевстановіть картриджі з тонером.

Градуювання кольору

Принтер автоматично градує кольори, коли виявляється новий пристрій формування зображення. При заміні картриджа з тонером необхідно вручну виконати регулювання.

- 1 Натисніть  на панелі керування принтера.
 - 2 Натискайте кнопки зі стрілками **Admin menu (Меню адміністратора)**, доки не з'явиться **Settings (Налаштування)**, тоді натисніть .
 - 3 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Print Menu (Меню друку)**, тоді натисніть .
 - 4 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Quality Menu (Меню якості)**, тоді натисніть .
 - 5 Натискайте кнопки зі стрілками, доки не з'явиться **Color Adjust (Налаштування кольору)**, тоді натисніть .
- З'явиться **Calibrating (Градуювання)**.

Запитання щодо кольорового друку

Що таке колір RGB?

Червоне, зелене та синє світло може змішуватись разом у різних пропорціях, утворюючи спектр кольорів, що наявні у природі. Наприклад, суміш червоного і зеленого може утворити жовтий. Монітори телевізорів і комп'ютерів утворюють кольори таким способом. Колір RGB – це метод визначення кольорів, шляхом зазначення кількості червоного, зеленого та синього, необхідних для створення певного кольору.

Що таке колір СМΥΚ?

Голубі, пурпурові, жовті та чорні чорнила чи тюнери можуть використовуватись для друку в різних пропорціях, утворюючи спектр кольорів, що наявні у природі. Наприклад, суміш голубого і жовтого може утворити зелений. Преси друку, струйні та кольорові лазерні принтери створюють кольори у такий спосіб. Колір СМΥΚ – це метод визначення кольорів, шляхом зазначення кількості голубого, пурпурового, жовтого та чорного, необхідних для створення певного кольору.

Яким чином вказується колір для документу, який необхідно роздрукувати?

Програмне забезпечення зазвичай вказує колір документу, використовуючи комбінації кольорів RGB чи СМΥΚ. Додатково, користувачу дозволяється змінювати колір кожного об'єкта в документі. Для детальнішої інформації див. теми Довідки програмного забезпечення.

Як принтер знає, який колір необхідно друкувати?

Коли користувач друкує документ, інформація, що вказує тип та колір кожного об'єкту надсилається на принтер. Інформація кольору проходить через таблиці переходу кольорів, які розбивають колір на певну кількість голубого, пурпурового, жовтого та чорного тонеру, необхідних для створення бажаного кольору. Інформація про об'єкт визначає до програму таблиць переходу кольорів. Наприклад, для тексту застосовується один тип таблиць переходу кольорів, а для фото-зображень - інший.

Чи необхідно вживати емуляції PostScript і PCL програмного забезпечення принтера? Які налаштування використовувати для досягнення найкращих кольорів?

Драйвер PostScript рекомендується для досягнення найкращої якості кольорів. Стандартні параметри драйвера PostScript забезпечують бажану якість кольору більшості роздруків.

Чому колір, який роздруковується, відрізняється від кольору, який на екрані комп'ютера?

Таблиці переходів кольорів, які використовуються в режимі Автокорекції кольору загалом наближають кольори до стандартів монітора комп'ютера. Проте, через технічні розбіжності між принтерами та моніторами, існує багато кольорів, на які можуть впливати різниці моніторів та освітлення. Для порад щодо того, яким чином сторінки зразків кольору принтера можуть допомогти у вирішенні проблем співставлення кольорів, див. питання «Як налаштувати певний колір (напр., логотипу фірми)?»

Видрукувана сторінка тонована. Можна налаштувати колір?

Іноколи видрукувана сторінка може бути тонована (наприклад, все надруковане занадто червоним). Це може бути спричинене умовами середовища, типом паперу, освітленням чи налаштуваннями користувача. В таких випадках відрегулюйте параметр Балансу кольору, щоб створити більш прийнятний колір. Баланс кольору дозволяє користувачу вносити найменші зміни до кількості тонеру, який використовується в певній гаммі кольору. Вибір від'ємних чи позитивних значень голубого, пурпурового, жовтого та чорного (в меню Балансу кольору) злегка збільшує чи зменшує кількість тонеру, який використовується для вибраного кольору. Наприклад, якщо видрукувана сторінка має червоне забарвлення, то одночасне збільшення пурпурового і жовтого може покращити баланс кольору.

Кольорові слайди занадто темні, при проектуванні. Чи можна покращити колір?

Ця проблема найчастіше виникає при проектуванні слайдів за допомогою рефлекторних проекторів верхнього положення. Щоб досягти найкращої якості кольору, рекомендовано використовувати пропускні проектори верхнього положення. Якщо використовується рефлекторний проектор, тоді встановлення параметру Ясності тонеру на 1, 2 чи 3 зробить слайд світлішим. Переконайтесь, що друк здійснюється на рекомендованому типі кольорових слайдів.

Що таке корекція кольору вручну?

При використанні корекції кольору вручну, принтером застосовуються для обробки об'єктів таблиці переходу кольорів, вибрані користувачем. Проте, Корекція кольору повинна бути встановлена на Ручну, інакше перехід кольору, визначений користувачем, не застосовуватиметься. Параметри корекції кольору вручну особливі для типу об'єкту, який друкується (текст, графічний елемент, зображення), а також, яким чином колір об'єкту вказано в програмному забезпеченні (комбінації RGB чи CMYK).

Примітки:

- Корекція кольору вручну не корисна, якщо в програмному забезпеченні кольори не вказано в комбінаціях RGB чи CMYK. Це також не ефективно, коли регулюванням кольорів управляє програмне забезпечення чи операційна система комп'ютера.
- Таблиці переходу кольорів—застосовуються для всіх об'єктів, якщо корекція кольору налаштована на Авто—створюючи бажані кольори для більшості документів.

Щоб вручну застосувати різні таблиці переходу кольорів:

- 1 Виберіть в Меню якості **Color Correction (Корекція кольору)**, тоді виберіть **Manual (Вручну)**.
- 2 Виберіть в Меню якості **Manual Color (Налаштування кольору вручну)**, тоді виберіть відповідну таблицю переходу кольору для вибраного типу об'єкта.

Меню налаштування кольору вручну

Тип об'єкта	Таблиці переходу кольорів
Зображення RGB Текст RGB Графічні елементи RGB	• Яскравий—створює яскраві, більш насичені кольори й може застосовуватись до всіх вхідних форматів кольорів. • Дисплей sRGB—створює вихідні кольори, що відповідають кольорам на моніторі комп'ютера. Оптимальний для друку фотографій є використання чорного тонеру. • Дисплей—натуральний чорний—створює вихідні кольори, що відповідають кольорам на моніторі комп'ютера. Використовує лише чорний тонер для створення всіх рівнів нейтрального сірого. • Яскравий sRGB—створює підвищену насиченість кольору для корекції кольору Дисплея sRGB. Оптимальний для друку ділових графічних елементів є використання чорного тонеру. • Вимкн.—корекція кольору не застосовується.
Зображення CMYK Текст CMYK Графічні елементи CMYK	• CMYK США—застосовує корекцію кольору, наближену до вихідних кольорів SWOP (Технічні характеристики офсетного друку веб-ресурсів). • Євро- CMYK—застосовує корекцію кольору, наближену до вихідних кольорів EuroScale. • Яскравий CMYK—збільшує насиченість параметру корекції кольору CMYK США. • Вимкн.—корекція кольору не застосовується.

Як налаштувати певний колір (напр., логотипу фірми)?

У меню Якості принтера наявно дев'ять наборів Зразків кольорів. Їх також можна знайти на сторінках Зразків кольору вбудованого веб-серверу. Вибір будь-якого набору зразків утворює багатосторінкову роздруковку, що складається із сотень кольорових блоків. В кожному блоці вказано комбінацію CMYK чи RGB, в залежності від вибраної таблиці. Колір кожного блоку отримується шляхом проходження через комбінацію CMYK чи RGB, позначену на блоці, через вибрані таблиці переходу кольорів.

Вивчаючи набори Зразків кольорів, користувач може визначити, який колір найбільш відповідає бажаному. Комбінація кольорів, позначена на блоці, може пізніше використовуватись для внесення змін до кольорового об'єкту в програмному забезпеченні. Для детальнішої інформації див. теми Довідки програмного забезпечення. Корекція кольору вручну може бути необхідною для обробки вибраної таблиці переходу кольорів для певного об'єкта.

Вибір набору Зразків кольорів для вирішення певної проблеми співставлення кольорів залежить від того, який параметр Корекції кольору використовується (Авто, Вимкн. чи Налаштування вручну), який тип об'єкта роздруковується (текст, графічний елемент чи зображення) та, яким чином, колір об'єкта вказано в програмному забезпеченні (комбінації RGB чи CMYK). Коли параметр Корекції кольору принтера встановлено на Вимкн., колір базується на інформації завдання друку; перехід кольору не застосовується.

Примітка: Сторінки Зразків кольору не корисні, якщо в програмному забезпеченні кольори не вказано в комбінаціях RGB чи CMYK. Крім того, існують певні ситуації, коли програмне забезпечення чи операційна система комп'ютера налаштовує комбінації RGB чи CMYK, вказані в програмі за допомогою управління кольором. Видрукований колір не обов'язково є точною копією кольору на сторінках Зразків кольорів

Що таке детальні Зразки кольорів і де їх знайти?

Набори детальних Зразків кольорів доступні лише у вбудованому веб-сервері мережного принтера. Детальні Зразки кольорів містять спектр відтінків (у вигляді кольорових блоків), які схожі на значення RGB чи CMYK, визначені користувачем. Схожість кольорів у наборі залежить від значення, введеного в блоці Збільшення RGB чи CMYK.

Щоб отримати доступ до наборів детальних Зразків кольорів із вбудованого веб-сервера:

- 1 Введіть IP-адресу принтера в адресне поле веб-браузера.

Примітка: Якщо вам не відома IP-адреса принтера, роздрукуйте сторінку налаштувань мережі та знайдіть її в розділі TCP/IP.

- 2 Натисніть **Configuration (Налаштування)**.
- 3 Виберіть **Color Samples (Зразки кольорів)**.
- 4 Виберіть **Detailed Options (Детальні елементи)**, щоб звузити набір до кольору певного спектру.
- 5 Коли з'явиться сторінка Детальних елементів, виберіть таблицю переходу кольорів.
- 6 Введіть номер кольору RGB чи CMYK.
- 7 Введіть значення Збільшення від 1 до 255.

Примітка: Чим ближче значення до 1, тим вужчий спектр зразка кольору буде відображено.

- 8 Натисніть **Print (Друк)**, щоб роздрукувати детальний набір Зразків кольорів.

Вбудований веб-сервер не відкривається

Нижче наведено можливі вирішення цієї проблеми. Виконайте такі дії:

Перевірте мережні під'єднання

Переконайтесь, що принтер і комп'ютер ввімкнені та під'єднані до однієї мережі.

Перевірте мережні налаштування

Залежно від налаштувань мережі, можливо, потрібно ввести **https://** замість **http://** перед IP-адресою принтера для доступу до вбудованого веб-сервера. Для детальнішої інформації зконтакуйте з вашим системним адміністратором.

Зв'язок із Центром підтримки клієнтів

При зверненні до Центру підтримки клієнтів, опишіть проблему, яка виникла, повідомлення на дисплеї, а також кроки, які вже були застосовані для її вирішення.

Необхідно знати модель, тип та серійний номер принтера. Для отримання цієї інформації див. наклейку на внутрішній стороні передньої кришки принтера. Серійний номер також вказаний на сторінці налаштувань меню.

У США чи Канаді телефонуйте за номером 1-800-539-6275. Для інших країн/регіонів відвідайте веб-сайт Lexmark **www.lexmark.com**.

Примітки

Інформація про продукт

Назва виробу:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Тип пристрою:

7525, 4989

Модель:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

Примітка видання

Листопад 2012 р.

Цей пункт не застосовується до будь-якої країни, в якій такі положення суперечать місцевим законам: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., НАДАЄ ЦЮ ПУБЛІКАЦІЮ "ЯК Є", БЕЗ БУДЬ-ЯКИХ ГАРАНТІЙ, ЯВНО ВИРАЖЕНИХ АБО ТАКИХ, ЩО МАЮТЬСЯ НА УВАЗІ, ВКЛЮЧАЮЧИ, АЛЕ НЕ ОБМЕЖУЮЧИСЬ, НЕПРЯМІ ГАРАНТІЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ЯКОСТІ АБО ПРИДАТНОСТІ ДЛЯ КОНКРЕТНОЇ МЕТИ. Деякі держави не допускається відмови від гарантій, явно виражених або таких, що маютьсЯ на увазі, при певних операціях, тому це положення може не поширюватися на вас.

Це видання може містити технічні неточності чи типографічні помилки. Інформація в цьому виданні періодично оновлюється; зміни будуть включені до наступних видань. Описані продукти чи програми можуть бути вдосконалені чи змінені в будь-який час.

Згадування в цьому виданні продуктів, програм чи послуг не означає, що виробник має намір реалізувати їх в усіх країнах, у яких він здійснює свою діяльність. Згадування продукту, програми чи послуги ані стверджує, ані означає, що потрібно використовувати лише цей продукт, програму чи послугу. Замість них можуть застосовуватись будь-які інші продукти, програми чи послуги, які не порушують жодних чинних прав інтелектуальної власності. Оцінка та перевірка застосування, в поєднанні з іншими продуктами, програмами чи послугами, не вказаними виробником, виконується під відповідальність користувача.

Якщо вам потрібна технічна підтримка Lexmark, відвідайте сайт <http://support.lexmark.com>.

Якщо вам потрібна інформація про ресурси і завантаження, відвідайте сайт www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Усі права захищено.

Торгові марки

Lexmark, Lexmark with diamond design, і MarkVision є торговими марками компанії Lexmark International, Inc., зареєстрованими в Сполучених Штатах Америки й/або інших країнах.

ScanBack - це торгова марка компанії Lexmark International, Inc.

PCL® - це зареєстрована торгова марка компанії "Hewlett-Packard". PCL - це назва набору команд принтера (мова) та функцій, які характерні для продукції компанії "Hewlett-Packard". Планується, що цей принтер буде підтримувати мову PCL. Це означає, що принтер розпізнаватиме команди PCL, які використовуються у різноманітних прикладних програмах, та що принтер емулює функції, які відповідають командам.

Всі інші торгові марки є власністю їх відповідних власників.

Повідомлення про модульні компоненти

Бездротові моделі містять такі модульні компоненти:

Регулювання Lexmark/модель LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Рівні шуму

Наступні вимірювання було зроблено відповідно до стандарту ISO 7779, їх результати представлено відповідно до стандарту ISO 9296.

Примітка: Деякі режими можуть не стосуватися цього виробу.

Середній звуковий тиск на відстані 1м, dBA	
Друк	48 дБА
Режим готовності	32 дБА

Значення можуть змінюватися. На сайті www.lexmark.com можна подивитися останні значення.

Директива про утилізацію електричного та електронного обладнання (WEEE)



Електронні вироби, позначені логотипом WEEE, утилізуються в країнах Європейського Союзу згідно зі спеціальними програмами та процедурами. Ми заохочуємо утилізацію наших виробів для повторного використання. Якщо у вас виникли запитання щодо утилізації, відвідайте веб-сайт компанії Lexmark www.lexmark.com та дізнайтеся там номер телефону вашого місцевого офісу з продаж.

Повідомлення про вплив статичної електрики



Цим символом позначаються деталі, чутливі до статичної електрики. Перед тим як доторкнутись до зони, позначеної цим символом, спершу доторкніться до металевої рами принтера.

Про програму ENERGY STAR

Будь-який продукт компанії Lexmark з емблемою ENERGY STAR на ньому або яка з'являється на екрані, під час запуску, сертифікований відповідно до вимог Агентства з охорони довкілля (EPA) ENERGY STAR. Ця емблема наноситься компанією Lexmark під час відвантаження продукції.



Вміст ртуті

Лампа в цьому виробі містить ртуть (<5 мг Hg). Утилізація виробів, які містять ртуть, може регулюватися відповідними екологічними нормами та стандартами. За докладнішою інформацією щодо утилізації звертайтеся до відповідних місцевих органів або Асоціації електронної промисловості: www.eiae.org.

Температурний режим

Навколишня температура	15,6C° – 32,2C°
Температура транспортування та зберігання	40,0C° – 60,0C°

Повідомлення про лазерний пристрій

Принтер сертифікований у США як такий, що відповідає вимогам Міністерства охорони здоров'я і соціального забезпечення США (DHHS), Зведення федеральних правил (CFR) 21, підрозділ J, для лазерних пристроїв Класу I (1), а також сертифікований як лазерний пристрій Класу I, що відповідає вимогам Міжнародної електротехнічної комісії (IEC) 60825-1.

Лазерні пристрої Класу I вважаються нешкідливими. Принтер вміщує внутрішній лазер Класу IIIb (3b), тобто 7-міліватний інжекційний лазер на арсеніді галія, який працює на довготі хвиль у 655-675 нанометрів. Лазерна система і принтер розроблені так, що людина не піддається опроміненню, що

перевищує рівень Класу I, під час звичайної роботи, технічного обслуговування чи у визначених експлуатаційних умовах.

Інформаційна наклейка про лазерний пристрій

Інформаційне повідомлення про лазерний пристрій може бути прикріплене до принтера, як зображено:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível ser liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČN Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení vysílá neviditelný laserový záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, nepatroner fjernes, og spærreanordningen er slet fra. Undgået blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymättä lasersäiliön varottava, kun väkasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäiliön altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. KΙNΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY - Nem látható lézersugárzó fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárszerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE - Usynlig laserstråling, nekassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać nasświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratí kazet a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúču. PELIGRO: Se producen radiaciones laser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de laser. FARA - Osynlig laserstråling, ndpatroner tas ur och spär mekanismen öppnades. Undvik exponering för laserstrålen. 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Споживання електроенергії

Потужність споживання енергії виробом

Значення потужності споживання енергії виробом наведено в наступній таблиці.

Примітка: Деякі режими можуть не стосуватися вашого виробу.

Режим	Опис	Потужність споживання енергії (Вати)
Друк	Друк паперових копій документів в електронній формі.	540 Вт
Копіювання	Друк паперових копій з паперових оригіналів документів.	510 Вт
Сканування	Сканування паперових документів.	60 Вт
Режим готовності	Пристрій готовий до друку.	50 Вт
Режим енергозбереження	Пристрій знаходиться в режимі енергозбереження.	24 Вт
Пристрій вимкнено	Пристрій підключено до електричної розетки, але вимикач живлення знаходиться в положенні "вимкнено".	0 Вт

Рівні потужності споживання енергії в вищенаведеній таблиці є середніми значеннями для певного проміжку часу. Короткотривалі піки потужності споживання енергії можуть бути значно вищими за середні значення.

Наведені значення можуть змінюватися. На сайті www.lexmark.com можна подивитися останні значення.

Енергозберігальний режим

Цей продукт має енергозберігальний режим Power Saver. Енергозберігальний режим еквівалентний сплячому режиму. Енергозберігальний режим заощаджує енергію за рахунок зниження споживання енергії протягом тривалих періодів без роботи. Енергозберігальний режим вмикається автоматично після певного проміжку часу, протягом якого пристрій не використовувався, і який називається періодом енергозбереження.

Заводський стандарт періоду енергозбереження для цього пристрою (у хвиликах):	110 В = 45 хвилин, 220 В = 60 хвилин
---	--------------------------------------

Використовуючи меню настройки, період енергозбереження можна змінювати від 1 хвилини до 240 хвилин. Налаштування періоду енергозбереження зменшує споживання енергії, але може збільшити час відгуку пристрою. Налаштування періоду енергозбереження на мінімальний час забезпечує швидкий відгук пристрою, але використовує більше енергії.

Режим очікування

Якщо цей виріб при вимиканні переходить у режим очікування, у якому він продовжує споживати невелику кількість енергії, необхідно відключити шнур живлення від розетки, щоб повністю припинити споживання енергії виробом.

Загальне споживання енергії

Іноколи буває необхідно підрахувати загальну кількість енергії, яку споживає виріб. Оскільки потужність споживаної енергії вказується в одиницях потужності, ваттах, для того, щоб підрахувати кількість спожитої енергії, слід помножити потужність, що споживається, на час, який виріб знаходиться в певному режимі. Загальна кількість спожитої енергії дорівнює сумі кількостей енергії, спожитих у кожному режимі.

Нормативні повідомлення для бездротових продуктів

Цей розділ містить інформацію, що стосується положень щодо використання бездротових продуктів, які містять передавачі, наприклад, але не обмежуючись цим, картки бездротової мережі або картку безконтактного зчитування.

Потрапляння під вплив радіочастотного випромінювання

Радіаційне випромінювання цього пристрою набагато нижче допустимого рівня радіочастотного опромінення, визначеного Федеральною комісією зі зв'язку та іншими органами державного регулювання. Між антеною пристрою і людиною повинна зберігатися мінімальна відстань 20 см (8 дюймів), щоб дотримуватися вимог щодо радіочастотного впливу, визначеного Федеральною комісією зі зв'язку та іншими органами державного регулювання.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Покажчик

null

200 Зминання паперу <назва області> 184
 201.уу Зминання паперу <назва області> 184
 202.уу Зминання паперу <назва області> 184
 230.уу Зминання паперу <назва області> 184
 235 Зминання паперу – перевірте пристрій двостороннього друку 184
 24х Зминання паперу - перевірте лоток <х> 184
 250.уу Зминання паперу <назва області> 185
 290–292 Зминання при скануванні з пристрою автоматичного подавання 185
 293 Відсутній папір 185
 293.02 Відкрита кришка планшетного пристрою 185
 294 Зминання в пристрої автоматичного подавання 186
 30.уу Відсутній <колір> картридж 180
 31 Пошкоджений пристрій формування зображення 180
 34 Замалий папір 180
 35 Недостатньо пам'яті для підтримки функції «Заощадження ресурсів» 180
 37 Недостатньо пам'яті для сортування завдання 180
 38 Пам'ять заповнена 181
 39 Складна сторінка, деякі дані можуть не роздрукуватись 181
 40 Невдале заповнення <color>, змініть картридж 181
 50 Помилка шрифту PPDS 181
 51 Виявлено пошкоджену флеш-пам'ять 181
 52 Для ресурсів недостатньо вільного місця у флеш-пам'яті 181

53 Виявлено невідформатовану флеш-пам'ять 182
 54 Помилка програмного забезпечення мережі <х> 182
 56 Стандартний порт USB блоковано 182
 58 Встановлено занадто багато елементів флеш-пам'яті 182
 58 Помилка налаштування вводу 183
 58 Під'єднано забагато лотків 182
 59 Несумісний лоток <х> 183
 82 Замінити блок відходів тонера 183
 82.уу Не вистачає резервуару відходів тонера 183
 840.01 Сканер блоковано 186
 840.02 Сканер блоковано автоматично 186
 88.уу Замініть <колір> картридж 183
 88.уу Низький вміст картриджа <колір> 183
 900–999 Службове <повідомлення> 187
 940.01 186
 940.02 187
 941.01 186
 941.02 187
 942.01 187
 942.02 187
 943.01 187
 943.02 187

«

«Скасувати» недоступно 172

A

адресна книга, електронна пошта
 налаштування 88
 адресна книга, факс
 використання 109
 Активне віддалене управління 177

Активне меню мережного адаптера 142

Б

багатоцільовий пристрій подавання введення 56
 батарея годинника 173
 батарея, годинник 173
 бездротова мережа встановлення, використання Macintosh 38
 встановлення, використання Windows 37
 інформація про налаштування 36
 Безшумний режим 47
 бланків завантаження, пристрій ручного подавання 69
 закладання, лотки 69
 копіювання на 79
 поради з використання 69

В

Вбудований веб-сервер 217
 налаштування адміністратора 217
 налаштування мережі 217
 налаштування оповіщення електронною поштою 218
 не відкривається 250
 введення багатоцільовий пристрій подавання 56
 бланк в лотках 69
 бланк в пристрій ручного подавання 69
 конверти 56, 58
 Лоток на 250 аркушів (стандартний) 53
 подвійна шухляда на 650 аркушів 55
 пристрій ручного подавання 58
 слайди 56
 щодо стосу карток 56

Вийміть оригінали із пристрою автоматичного подавання сканера 177

Вийміть папір зі стандартного вихідного лотка 178

Використовуйте елементи управління камери для здійснення друку 179

вказівки

бланків 69

конверти 71

позначки, папір 71

слайди 70

щодо стосу карток 72

Вставте <x> у пристрій подавання аркушів по одному 175

Вставте лоток <x> 174

встановлення програмного забезпечення принтера додавання

опцій/елементів 35

встановлення програмного забезпечення принтера (Windows) 34

Вхідний дзвінок 174

від'єднання лотка 51

від'єднання лотків 50

Відкрити USB зараз 172

Відкрити USB після сканування 172

Відкрито кришку пристрою автоматичного подавання сканера 178

відновлення стандартних заводських параметрів 217

відображено 150 183

Г

Готовий 177

Д

дата і час

налаштування 105

двосторонній 81

декілька сторінок на одному аркуші 85

Диск USB заблоковано 179

дисплей, панель керування принтера 18

документи, друк

з Windows 68

із комп'ютера Macintosh 68

друк

з Windows 68

перелік зразків шрифтів 75

роздрукувати сторінки

перевірки якості друку 75

список каталогу 75

сторінка налаштувань

мережі 33

сторінки налаштувань

меню 33

флеш-диски 74

фото 74

із комп'ютера Macintosh 68

із флеш-диска 73

Друк, що підтримується

PictBridge

фото 74

діагностика

базове вирішення проблем

принтера 220

Запитання щодо кольорового

друку 247

зв'язок із Центром підтримки

клієнтів 251

перевірка принтера, який не

відповідає 220

перевірка сканера, який не

відповідає 226

діагностика дисплею

дисплей порожній 220

на дисплеї відображаються

лише ромби 220

діагностика друку

Великі завдання не

сортуються 223

виникнення неочікуваного

розриву сторінок 223

друк завдання триває довше,

ніж очікувалось 222

друкуються неправильні чи

незрозумілі символи 222

завдання друкуються не з

того лотка 222

завдання друкуються не на

тому папері 222

завдання не

роздруковуються 221

загортання паперу 239

зім'ята сторінка не

друкується повторно 235

не роздруковуються

багатомовні файли PDF 220

не спрацьовує з'єднання

лотків 223

неправильні межі 238

папір часто зминається 234

помилка читання диску

USB 221

діагностика елементів друку

багатоцільовий пристрій

подавання 234

висувні шухляди 233

елемент не працює 233

картка пам'яті 234

діагностика копіювання

копіювальний пристрій не

відповідає 224

копіюється частина

документа чи фото 226

низька якість копії 225

низька якість сканованого

зображення 227

пристрій сканера не

закривається 224

діагностика подавання

паперу

повідомлення залишається

після усунення

зминання 235

діагностика сканування

неможливо сканувати з

комп'ютера 228

пристрій сканера не

закривається 224

сканування займає багато

часу чи зупиняє роботу

комп'ютера 227

сканування не вдалось 227

сканується частина

документа чи фото 228

діагностика факсу

блокування небажаних

факсів 232

можливо надсилати, але

неможливо отримувати

факси 230

можливо отримувати, але

неможливо надсилати

факси 231

неможливо надіслати чи отримати факс 229
номер абонента, що дзвонить, не визначено 228
отриманий факс – низької якості 231
діагностика якості друку
друк занадто світлий 241
друк занадто темний 243
збої друку 240
невірне суміщення кольору 247
нерівний друк 241
нерівний розподіл друку 246
низька якість слайдів 246
обрізані зображення 237
плями тонера 246
повторювані недоліки 241
порожні сторінки 236
пробіли тонера 245
розмитість тонера чи затінення фону 245
символи мають неоднакове вирівнювання 236
слабо забарвлений рядок, білий рядок чи неправильно забарвлений рядок 239
сторінки із суцільним тоном 244
сірий фон 238
темні лінії 237
діагностика, дисплей
дисплей порожній 220
на дисплеї відображаються лише ромби 220
діагностика, друк
Великі завдання не сортуються 223
виникнення неочікуваного розриву сторінок 223
друк завдання триває довше, ніж очікувалось 222
друкуються неправильні чи незрозумілі символи 222
завдання друкуються не з того лотка 222
завдання друкуються не на тому папері 222
завдання не роздруковуються 221
загортання паперу 239

зім'ята сторінка не друкується повторно 235
не роздруковуються багатомовні файли PDF 220
не спрацьовує з'єднання лотків 223
неправильні межі 238
папір часто зминається 234
помилка читання диску USB 221
діагностика, копіювання
копіювальний пристрій не відповідає 224
копіюється частина документа чи фото 226
низька якість копії 225
низька якість сканованого зображення 227
пристрій сканера не закривається 224
діагностика, подавання паперу
повідомлення залишається після усунення зминання 235
діагностика, сканування
неможливо сканувати з комп'ютера 228
пристрій сканера не закривається 224
сканування займає багато часу чи зупиняє роботу комп'ютера 227
сканування не вдалось 227
сканується частина документа чи фото 228
діагностика, факс
блокування небажаних факсів 232
можливо надсилати, але неможливо отримувати факси 230
можливо отримувати, але неможливо надсилати факси 231
неможливо надіслати чи отримати факс 229
номер абонента, що дзвонить, не визначено 228
отриманий факс – низької якості 231

діагностика, функції друку
багатоцільовий пристрій подавання 234
висувні шухляди 233
елемент не працює 233
картка пам'яті 234
діагностика, якість друку
друк занадто світлий 241
друк занадто темний 243
збої друку 240
невірне суміщення кольору 247
нерівний друк 241
нерівний розподіл друку 246
низька якість слайдів 246
обрізані зображення 237
плями тонера 246
повторювані недоліки 241
порожні сторінки 236
пробіли тонера 245
розмитість тонера чи затінення фону 245
символи мають неоднакове вирівнювання 236
слабо забарвлений рядок, білий рядок чи неправильно забарвлений рядок 239
сторінки із суцільним тоном 244
сірий фон 238
темні лінії 237

Е

екологічні параметри 46
Безшумний режим 47
Еко-режим 46
Економія живлення 176
налаштування 48
електронна пошта
повідомлення про зминання паперу 218
повідомлення про низький рівень ресурсів 218
повідомлення про потребу в папері 218
повідомлення про потребу іншого паперу 218
скасування 91

Ж

Жодного розпізнаного типу файлу 176

З

Завантажте <x> у
<джерело> 174
завдання друку
скасування з комп'ютера 76
скасування з панелі
керування принтера 76
Завершення виклику 172
Зайнятий 172
Закрийте відсік 173
замовлення
картриджів із тонером 189
пристрої формування
зображень 190
резервуар відходів
тонеру 190
Замінити <колір> картридж,
який не підтримується 180
Замініть <color> картридж 178
Замініть фотопровідний
пристрій 178
Запитання щодо кольорового
друку 247
збереження ресурсів 46
зберігання
паперу 63
ресурси 188
збільшення копії 82
зв'язок із Центром підтримки
клієнтів 251
звіти
огляд 218
зменшення копії 82
зменшення шуму 47
зминання
номери 124
розташування 124
розташування відсіків і
лотків 124
уникнення 123
зминання паперу
уникнення 123
зминання, усунення
200 125
201 125
202 126
230 128

235 128
242 129
243 129
250 129
290 130
змінення параметрів драйвера
принтера 35
Знову завантажте
надруковані сторінки у лоток
<x> 177
Зніміть пакувальний
матеріал 177
Зчитування даних 177
з'єднання лотка 51

К

кабелі
Ethernet 31
USB 31
Калібрування 172
картинка завелика 176
картка пам'яті
встановлення 26
діагностика 234
картка флеш-пам'яті
встановлення 28
картриджів із тонером
замовлення 189
заміна 206
переробка 49
кнопки, панель керування
принтера 18
команди швидкого виклику,
створення
електронна пошта 88
цільовий FTP 116
цільовий факс 107, 108
конверти
введення 56, 58
підказки 71
Концентратор USB не
підтримується, вийміть
його 179
копіювання
вибір лотка 81
вибір світлішого чи темнішого
тону копії 83
використання пристрою
автоматичного
подавання 78
вставляння розділюючих
аркушів між копіями 84

декілька сторінок на одному
аркуші 85
з обох сторін паперу
(двосторонній) 81
з одного розміру на інший 80
збільшення 82
зменшення 82
на бланк 79
на слайди 79
налаштування якості 83
покращення якості копії 86
посортвані копії 84
скасування завдання
копіювання 86
фото 78
швидке копіювання 77
із використанням скла
сканера 78

Л

лотки
від'єднання 50, 51
під'єднання 50, 51
Лоток <x> порожній 179
Лоток <x> – відсутній 179
Лоток на 250 аркушів
(стандартний)
введення 53
Лоток на 550 аркушів
встановлення 30
Лоток на 550 аркушів
(додатковий)
введення 53
Лінію зайнято 174

М

материнська плата
доступ 24
меню
PDF 165
PictBridge 168
PostScript 165
USB 144
Активне меню мережного
адаптера 142
Бездротовий 144
Введення паперу 138
Дата і час 169
Емул. PCL 165
Завершення 160
Звіти 141

Зображення 168
Мережа 142
Налаштування 160
Налаштування копії 149
Налаштування факсу 151
Параметри 146
Ресурси 132
Розмір/Тип паперу 133
Службові програми 164
Спеціальні розміри сканування 140
Спеціальні типи 139
Стандартний відсік 132
схема 131
Текстура паперу 135
Флеш-диск 157
Якість 162
Меню PDF 165
Меню PictBridge 168
Меню PostScript 165
Меню USB 144
Меню «Завантаження паперу» 138
Меню «Налаштування копії» 149
Меню «Розмір/Тип паперу» 133
меню «Спеціальні розміри сканування» 140
Меню «Спеціальні типи» 139
Меню «Текстура паперу» 135
Меню бездротового з'єднання 144
Меню блоковано 175
меню встановлення дати й часу 169
Меню емуляції PCL 165
Меню завершення 160
Меню звітів 141
Меню зображення 168
Меню мережі 142
Меню налаштування факсу 151
Меню налаштувань 160
Меню параметрів 146
Меню ресурсів 132
Меню службових програм 164
Меню стандартного відсіку 132
Меню флеш-диска 157
Меню якості 162

Н
набір номера 173
надсилання електронної пошти
за допомогою адресної книги 90
за допомогою клавіатури 89
за допомогою команд швидкого виклику 90
налаштування адресної книги 88
налаштування функції електронної пошти 87
створення команд швидкого виклику, використовуючи вбудований веб-сервер 88
Надсилання стор.ХХ 178
надсилання факсу 106
Надсилання факсу завершено 173
налаштування
Активне меню мережного адаптера 142
принтер 16
розмір паперу 51
типу паперу 51
Універсальний розмір паперу 52
налаштування бездротового зв'язку
для Macintosh 38
налаштування бездротової мережі
для Windows 37
Налаштування Еко-режиму 46
налаштування мережі Ethernet
Macintosh 41
Windows 41
використовуючи Macintosh 41
з використанням Windows 41
Не торкатись! 173
Невдале сканування на USB 178
Недійсний код двигуна 174
Недійсний код мережі 174
немає аналогової лінії телефону 175
Немає відповіді 175
Немає гудка 175

Низький вміст голубого 173
Низький вміст жовтого 173
Низький вміст лотка <x> 179
Низький вміст пурпурового 173
Низький вміст чорного 173

О
огляд звітів 218
опції
внутрішні 23
змінення параметрів драйвера принтера 35
картка пам'яті 26
картка флеш-пам'яті 28
картки пам'яті 23
Лоток на 550 аркушів 30
подвійна шухляда на 650 аркушів 30
сканування на комп'ютер 120
факс 112, 113
Отримання стор.ХХ 177
Очищення буферу 173
Очікування 179
Очікування, забагато операцій 180

П
Пам'ять повна, неможливо надсилати факси 175
панель керування, принтер 18
паперу
бланків 63
вибір 62
вибір ваги 137
властивості 61
зберігання 63
налаштування розміру 51
налаштування типу 51
Налаштування універсального розміру 52
неприйнятний 44, 62
обсяг 67
перероблений / вторинного використання 44
попередньо надруковані форми 63
Універсальний розмір паперу 140

- папір вторинного використання
використання 44
параметри економії
Безшумний режим 47
Еко-режим 46
переадресація факсів 113
перевезення принтера 216
перевірка принтера, який не відповідає 220
перевірка сканера, який не відповідає 226
Перевірте налаштування ідентифікаційних даних 172
перелік зразків шрифтів друк 75
переміщення принтера 216
переробка 254
картриджів із тонером 49
постанова WEEE 253
продуктів Lexmark 48
упаковки Lexmark 49
поверхня принтера усунення 214
повідомлення 252, 253, 254, 255, 256
повідомлення FCC 256
повідомлення принтера
200 Змінання паперу <назва області> 184
201.уу Змінання паперу <назва області> 184
202.уу Змінання паперу <назва області> 184
230.уу Змінання паперу <назва області> 184
235 Змінання паперу – перевірте пристрій двостороннього друку 184
24х Змінання паперу - перевірте лоток <х> 184
250.уу Змінання паперу <назва області> 185
290–292 Змінання при скануванні з пристрою автоматичного подавання 185
293 Відсутній папір 185
293.02 Відкрита кришка планшетного пристрою 185
294 Змінання в пристрої автоматичного подавання 186
30.уу Відсутній <колір> картридж 180
31 Пошкоджений пристрій формування зображення 180
34 Замалий папір 180
35 Недостатньо пам'яті для підтримки функції «Заощадження ресурсів» 180
37 Недостатньо пам'яті для сортування завдання 180
38 Пам'ять заповнена 181
39 Складна сторінка, деякі дані можуть не роздрукуватись 181
40 Невдале заповнення <color>, змініть картридж 181
50 Помилка шрифту PPDS 181
51 Виявлено пошкоджену флеш-пам'ять 181
52 Для ресурсів недостатньо вільного місця у флеш-пам'яті 181
53 Виявлено невідформатовану флеш-пам'ять 182
54 Помилка програмного забезпечення мережі <х> 182
56 Стандартний порт USB блоковано 182
58 Встановлено занадто багато елементів флеш-пам'яті 182
58 Помилка налаштування вводу 183
58 Під'єднано забагато лотків 182
59 Несумісний лоток <х> 183
82 Замінити блок відходів тонера 183
82 Замініть резервуар відходів тонера 191
82.уу Не вистачає резервуару відходів тонера 183
840.01 Сканер блоковано 186
840.02 Сканер блоковано автоматично 186
88 Замінити <колір> картридж 206
88.уу Замініть <колір> картридж 183
88.уу Низький вміст картриджа <колір> 183
900–999 Службове <повідомлення> 187
940.01 186
940.02 187
941.01 186
941.02 187
942.01 187
942.02 187
943.01 187
943.02 187
«Скасувати» недоступно 172
Активне віддалене управління 177
батарея годинника 173
Вийміть оригінали із пристрою автоматичного подавання сканера 177
Вийміть папір зі стандартного вихідного лотка 178
Використовуйте елементи управління камери для здійснення друку 179
Вставте <х> у пристрій подавання аркушів по одному 175
Вставте лоток <х> 174
Вхідний дзвінок 174
Відкрити USB зараз 172
Відкрити USB після сканування 172
Відкрито кришку пристрою автоматичного подавання сканера 178
відображено 150 183
Готовий 177
Диск USB блоковано 179
Економія живлення 176
Жодного розпізнаного типу файлу 176
Завантажте <х> у <джерело> 174
Завершення виклику 172

- Зайнятий 172
Закрийте відсік 173
Замінити <колір> картридж, який не підтримується 180
Замінити пристрій формування чорних зображень 194
Замініть <color> картридж 178
Замініть пристрій формування кольорових зображень 200
Замініть фотопровідний пристрій 178
Знову завантажте надруковані сторінки у лоток <x> 177
Зніміть пакувальний матеріал 177
Зчитування даних 177
Калібрування 172
картинка завелика 176
Концентратор USB не підтримується, вийміть його 179
Лоток <x> порожній 179
Лоток <x> – відсутній 179
Лінію зайнято 174
Меню блоковано 175
набір номера 173
Надсилання стор. XX 178
Надсилання факсу завершено 173
Не торкатись! 173
Невдале сканування на USB 178
Недійсний код двигуна 174
Недійсний код мережі 174
немає аналогової лінії телефону 175
Немає відповіді 175
Немає гудка 175
Низький вміст голубого 173
Низький вміст жовтого 173
Низький вміст лотка <x> 179
Низький вміст пурпурового 173
Низький вміст чорного 173
Отримання стор. XX 177
Очищення буферу 173
Очікування 179
Очікування, забагато операцій 180
Пам'ять повна, неможливо надсилати факси 175
Перевірте налаштування ідентифікаційних даних 172
Помилка друку 176
Помилка з'єднання LADP 174
Помилка зчитування 177
Помилка факсу 173
Попередження про завершення терміну дії фотопровідного пристрою 176
пошкоджений <колір> картридж 180
Пристрій USB не підтримується, вийміть його 179
Пристрій формування зображення 174
Програмування коду 177
Режим не підтримується 179
Сканування документу триває занадто довго 178
Скасування 172
Стандартний вихідний лоток повний 178
телефон зайнятий 176
Технічне обслуговування 175
Файл пошкоджено 173
Шістнадцятковий відбиток 173
повідомлення про випромінювання 253, 256
подвійна шухляда на 650 аркушів введення 55
встановлення 30
позначки, папір поради з використання 71
Помилка друку 176
Помилка з'єднання LADP 174
Помилка зчитування 177
Помилка факсу 173
Попередження про завершення терміну дії фотопровідного пристрою 176
порт Ethernet 31
Порт USB 31
посортовані копії 84
Посібник адміністратора вбудованого веб-сервера 217
Посібник із налаштування мережі 217
посібники де знайти 13
пошкоджений <колір> картридж 180
пошук додаткової інформації про принтер 13
принтер вибір місця розташування 14
доставка 216
моделі 16
мінімальні проміжки 14
налаштування 16
переміщення 216
пристрої формування зображень замовлення 190
заміна 194, 200
Пристрій USB не підтримується, вийміть його 179
Пристрій автоматичного подавання документів використання копіювання 78
пристрій ручного подавання введення 58
Пристрій формування зображення 174
проблеми принтера, базове вирішення 220
пробні сторінки якості друку, друк 75
Програма ScanBack використання програми ScanBack 121
програмне забезпечення принтера, встановлення (Windows) 34
Програмування коду 177
під'єднання до бездротової мережі з використанням Windows 37
під'єднання принтера до бездротової мережі 37
до мережі Ethernet (лише для Macintosh) 41
до мережі Ethernet (лише для Windows) 41

під'єднання принтера до модем комп'ютера 103
під'єднання принтера до бездротової мережі використовуючи Macintosh 38
під'єднання принтера до мережі налаштування мережі Ethernet 41
підключення факсу підключення до PBX чи ISDN 95
підключення до лінії DSL 95
підключення до служби визначеного виклику 96
підключення принтера до гнізда 94
під'єднання кабелів 31
під'єднання лотків 50

Р

Режим не підтримується 179
резервуар відходів тонеру замовлення 190
заміна 191
ресурси збереження 46
зберігання 188
стан 188
ресурси, замовлення картриджів із тонером 189
пристрої формування зображень 190
резервуар відходів тонеру 190
роздільна здатність, факс зміна 110
розміри паперу підтримувані принтером 63

С

світло, індикатор 18
сканер Пристрій автоматичного подавання документів 17
скло сканера 17
функції 16
Сканування документу триває занадто довго 178

сканування на адресу FTP за допомогою клавіатури 115
за допомогою команд швидкого виклику 116
створення команд швидкого виклику за допомогою комп'ютера 116
сканування на комп'ютер 118
опції 120
покращення якості сканування 120
сканування на пристрій флеш-пам'яті USB 119
Скасування 172
скасування завдання друку з комп'ютера 76
скасування завдання з панелі керування принтера 76
скасування завдання друку з комп'ютера 76
скло сканера використання копіювання 78
усунення 215
слайди введення 56
копіювання на 79
поради з використання 70
служба визначеного виклику під'єднання до 96
список каталогу, друк 75
стан ресурсів, перевірка 188
Стандартний вихідний лоток повний 178
стандартний лоток введення 53
сторінка налаштувань мережі 33
сторінки налаштувань меню, друк 33

Т

телефон зайнятий 176
Технічне обслуговування 175
типи паперу куди завантажувати 65
підтримується принтером 65
типи та вага паперу підтримувані принтером 65

У

Універсальне меню налаштувань 140
Універсальний розмір паперу 140
налаштування 52
усунення поверхня принтера 214
скло сканера 215

Ф

Файл пошкоджено 173
факс введення найменування та номер вихідного факсу 105
вибір з'єднання факсу 93
вибір світлішого чи темнішого тону факсу 110
за допомогою адресної книги 109
за допомогою команд швидкого виклику 109
зміна роздільної здатності 110
надсилання 106
Надсилання за допомогою панелі керування принтера 106
надсилання факсу в запланований час 111
налаштування дати і часу 105
налаштування режиму літнього часу 105
налаштування факсу 92
опції 112, 113
переадресація факсів 113
перегляд факсимільного журналу 111
покращення якості факсу 113
підключення адаптерів для регіонів 98
підключення до автовідповідача 96
підключення до телефону 96
скасування 112
створення команд швидкого виклику, використовуючи вбудований веб-сервер 107

- створення команди швидкого виклику, використовуючи панель керування принтера 108
- флеш-диск 73
- флеш-диски
 - типи файлів 74
- фото
 - копіювання 78
- функція електронної пошти налаштування 87
- функції
 - Scan Center 121
- функції Scan Center 121

Ш

- шумові рівні 253
- Шістнадцятковий відбиток 173

Щ

- щодо стосу карток введення 56
- поради з використання 72

Я

- якість друку
 - заміна пристроїв формування зображень 194, 200
 - заміна проявного елемента 208
 - заміна резервуара для відходів тонера 191
 - очищення скла сканера 215
- якість копії
 - налаштування 83
 - покращення 86
- якість сканування, покращення 120
- якість факсу, покращення 113

І

- інформація з техніки безпеки 11, 12
- інформація про налаштування бездротова мережа 36
- інформація про принтер де знайти 13