



X54x Series

Upute za korisnika

Kolovoz 2009.

www.lexmark.hr

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom su zaštićeno ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

Sve druge marke proizvoda vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

©2008 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Sadržaj

Informacije o sigurnosti	11
Učenje o pisaču	13
Pronalaženje informacija o pisaču.....	13
Odabir mesta za pisač.....	14
Konfiguracije pisača	16
Osnovne funkcije skenera	16
Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje	17
Razumijevanje kontrolne ploče pisača	17
Dodatno postavljanje pisača	23
Instaliranje ugrađenih opcija.....	23
Raspoložive opcije.....	23
Instaliranje memorijske kartice	23
Instaliranje flash memorije ili kartice s fontovima	27
Instaliranje hardverskih opcija	31
Instaliranje ladice za 650 listova papira (duo ladice)	31
Priključivanje kabela.....	33
Provjera postavki pisača	34
Ispis stranice s postavkama izbornika	34
Ispis stranice s mrežnim postavkama	34
Namještanje softvera za pisač	35
Instaliranje softvera za pisač	35
Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač	35
Umetanje papira i specijalnih medija	37
Povezivanje ladica i poništavanje te opcije	37
Povezivanje ladica.....	37
Poništavanje opcije povezivanja ladica.....	37
Kako navesti ime za prilagođeni tip (Custom Type <x>).	37
Podešavanje veličine i tipa papira	38
Konfiguracija postavki za papir Universal.....	38
Umetanje u standardnu ladicu za 250 listova	39
Umetanje u dodatnu duo ladicu za 650 listova	41
Korištenje višenamjenskog uvlakača.....	42
Korištenje ručnog uvlakača	44

Smjernice o papiru i specijalnim medijima	46
Smjernice o papiru	46
Karakteristike papira	46
Neprihvativlje vrste papira	47
Odabir papira	47
Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)	47
Skladištenje papira	48
Podržane veličine, tipovi i mase papira	48
Podržane veličine papira	48
Podržani tipovi papira	49
Podržani tipovi i mase papira	50
Kapacitet za papir	51
Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira	52
Ispis	53
Ispis dokumenta	53
Ispis na specijalnim medijima	54
Savjeti o korištenju memoranduma (letterhead)	54
Savjeti o korištenju folija	55
Savjeti o korištenju koverti	55
Savjeti o korištenju naljepnica	56
Savjeti o korištenju kartica i debljeg papira	57
Ispis s flash disk-a	57
Ispis fotografija s fotoaparata s opcijom PictBridge	59
Ispis stranica s informacijama	59
Ispis stranice s uzorcima fontova	59
Ispis popisa direktorija	60
Ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa	60
Poništavanje ispisa dokumenta	60
Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče	60
Poništavanje ispisa preko računala	60
Kopiranje	62
Ispis kopije	62
Ispis brze kopije	62
Kopiranje korištenjem ADF-a	62
Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje	63
Kopiranje fotografija	63
Kopiranje na specijalnim medijima	63
Kopiranje na folijama	63
Kopiranje na memorandum	64
Prilagodbe postavki kopiranja	64
Kopiranje s jedne veličine na drugu	64
Pravljenje kopija korištenjem papira iz odabrane ladice	65
Kopiranje s obje strane papira (duplex)	65

Smanjivanje ili povećavanje kopija	66
Kako posvijetliti ili potamniti kopiju.....	66
Podešavanje kvalitete kopije	67
Ispis kopija po redu (Collated)	67
Stavljanje listova za odvajanje između kopija	68
Kopiranje više stranica na jednom listu papira.....	68
Poništavanje kopiranja	69
Poboljšanje kvalitete ispisa	69
Slanje elektronske pošte (e-mail).....	70
Priprema za slanje elektronske pošte (e-mail)	70
Postavljanje pisača za funkciju slanja e-maila	70
Namještanje adresara.....	71
Kreiranje e-mail prečice korištenjem Embedded Web Servera	71
Slanje dokumenta elektronskom poštom (e-mail)	71
Slanje e-maila preko tipkovnice	71
Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem broja prečice.....	72
Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem adresara	73
Poništavanje slanja elektronske pošte (e-mail)	73
Faksiranje.....	74
Priprema pisača za faksiranje	74
Početno postavljanje faksa	75
Odabir priključka za faks.....	76
Priključivanje na analognu telefonsku liniju.....	77
Priključivanje na DSL uslugu	77
Priključivanje na PBX ili ISDN sustav	78
Priključivanje na uslužu prepoznatljivog zvonjenja	79
Spajanje telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju	80
Priključivanje na adapter za vašu državu ili regiju	82
Priključivanje na računalo s modemom	86
Namještanje imena i broja odlaznog faksa	88
Namještanje datuma i vremena	88
Uključivanje i isključivanje opcije ljetnog i zimskog vremena	89
Slanje faksa.....	89
Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača.....	89
Slanje faksa preko računala	90
Kreiranje prečica	90
Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem Embedded Web Servera	90
Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem kontrolne ploče pisača	91
Korištenje prečica i adresara.....	92
Korištenje prečica faks odredišta	92
Korištenje adresara.....	92
Prilagodba postavki faksa	92
Promjena rezolucije faksa.....	92

Kako posvijetliti ili potamniti faks	93
Slanje faksa u točno određeno vrijeme.....	93
Pregled evidencije faks poruka.....	93
Poništavanje slanja odlaznog faksa	94
Razumijevanje opcija faksiranja	94
Veličina originala (Original Size).....	94
Sadržaj (Content)	94
Stranice (Obostrano) (Sides (Duplex)).....	94
Rezolucija (Resolution).....	95
Tamnoća (Darkness)	95
Poboljšanje kvalitete faksiranja	95
Zadržavanje i proslijedivanje faks poruka	95
Zadržavanje faksa	95
Proslijedivanje faksa.....	96
Skeniranje na računalo ili USB flash.....	97
Skeniranje na računalo.....	97
Skeniranje na USB flash memoriski uređaj	98
Razumijevanje opcija skeniranja na računalo	99
Stranice (Obostrano) (Sides (Duplex)).....	99
Tamnoća (Darkness)	99
Poboljšanje kvalitete skeniranja	99
Korištenje softvera Scan Center.....	99
Razumijevanje opcija softvera Scan Center	99
Korištenje uslužnog programa ScanBack.....	100
Korištenje uslužnog programa ScanBack	100
Vađenje zaglavljene papire.....	101
Kako izbjeći zaglavljivanje papira.....	101
Razumijevanje brojeva i mesta za zaglavljeni papir	102
200 Paper Jam	103
201 Paper Jam	103
202 Paper Jam	104
230 Paper Jam	106
235 Paper Jam	106
242 Paper Jam	106
250 Paper Jam	107
290 Paper Jam	107
Razumijevanje izbornika pisača.....	109
Popis izbornika	109
Supplies Menu (Izbornik potrošni materijal)	110
Paper Menu (Izbornik za papir)	110

Default Source Menu (Namješten izvor)	110
Size/Type Menu (Veličina/Tip)	111
Paper Texture menu (Tekstura papira)	113
Paper Weight menu (Masa papira)	115
Paper Loading menu (Umetanje papira)	116
Custom Types menu (Prilagođeni tipovi)	117
Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja)	118
Universal Setup Menu (Universal postavke)	118
 Reports Menu (Izvješća)	119
Reports Menu (Izvješća)	119
Network/Ports (Mreža/portovi)	120
Active NIC Menu	120
Network Menu (Mreža)	120
Wireless Menu (Bežično)	121
USB Menu	122
Settings Menu (Postavke)	124
General Settings Menu (Opće postavke)	124
Copy Settings Menu (Postavke kopiranja)	127
Fax Settings Menu (Postavke faksa)	129
Flash Drive Menu	135
Print Settings (Postavke ispisa)	138
Set Date and Time (Namještanje datuma i vremena)	147
 Razumijevanje poruka na pisaču	149
Popis poruka o statusu i pogreškama	149
 Održavanje pisača	163
Skladištenje potrošnog materijala	163
Provjera stanja potrošnog materijala	163
Provjera stanja potrošnog materijala preko kontrolne ploče pisača	163
Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala	163
Ušteda potrošnog materijala	163
Naručivanje potrošnog materijala	164
Naručivanje spremnika za toner	164
Naručivanje kompleta za ispis slika (Imaging Kits)	165
Naručivanje spremnika za otpadni toner (Waste Toner Bottle)	165
Zamjena potrošnog materijala	166
Zamjena spremnika za otpadni toner	166
Zamjena crnog kompleta za ispis slika (Imaging Kit)	169
Zamjena kompleta za ispis slika - crnog i u boji (Imaging Kit)	175
Zamjena spremnika za toner	180
Zamjena razvijača (Developer)	182
Recikliranje Lexmarkovih proizvoda	188
Čišćenje pisača izvana	188
Čišćenje stakla za skeniranje	189

Premještanje pisača	189
Prije premještanja pisača.....	189
Premještanje pisača na neku drugu lokaciju.....	190
Transport pisača.....	190
Administrativna podrška.....	191
Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru	191
Vraćanje na tvorničke postavke	191
Podešavanje uštede energije (Power Saver)	191
Korištenje Embedded Web Servera	192
Postavke za slanje obavijesti preko e-maila.....	192
Pregled evidencije (Izvješća).....	193
Rješavanje problema i kvarova	194
Rješavanje osnovnih problema s pisačem	194
Rješavanje problema s ispisom.....	194
Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika	194
Display na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove.....	194
Pojavi se poruka o pogrešci za čitanje USB diska.....	194
Poslovi se ne ispisuju	195
Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete	195
Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru.....	196
Ispisuju se pogrešni znakovi.....	196
Ne radi povezivanje ladica.....	196
Veliki poslovi se ne slažu po redu.....	196
Pojavljuje se neočekivano lomljene stranice.....	197
Rješavanje problema s kopiranjem	197
Kopiranje ne radi	197
Skener se neće zatvoriti	197
Loša kvaliteta kopije	198
Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju	199
Rješavanje problema sa skeniranjem.....	199
Provjera ako skener ne radi.....	199
Skeniranje nije uspješno obavljeno	200
Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalno	200
Loša kvaliteta skenirane slike	200
Dokument ili fotografija se samo djelomično skeniraju	201
Ne može se skenirati s računalna.....	201
Rješavanje problema s faksiranjem.....	201
Nije prikazan ID pozivatelja	201
Ne može se poslati ili primiti faks.....	202
Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke	203
Može se primati, ali se ne može slati faks	204
Primljeni faks je loše kvalitete	204
Blokiranje neželjenih faks poruka	205
Rješavanje problema s opcijama	205

Opcija ne radi ispravno ili prestaje raditi nakon instalacije.....	205
Ladice	206
Višenamjenski uvlačač	206
Memorijska kartica.....	207
Rješavanje problema s uvlačenjem papira.....	207
Papir se često zaglavi.....	207
Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira.....	207
Zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati nakon vađenja zaglavljenog papira.....	207
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa.....	208
Prazne stranice.....	208
Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove	208
Odrezane slike.....	209
Tamne crte	209
Siva pozadina	209
Neispravne margine.....	210
Svijetlo obojene linije, bijele linije ili neispravno obojene linije	210
Savijanje papira	211
Nepravilnosti kod ispisa	211
Ponavljanje pogrešaka	212
Nakošen ispis	212
Otisak je previše svijetao	212
Otisak je previše taman	214
Potpuno obojene stranice	215
Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici	215
Toner se lako skida s papira.....	215
Mrlje od tonera.....	216
Loša kvaliteta otiska na folijama	216
Neujednačena gustoća ispisa.....	217
Rješavanje problema s kvalitetom boje	217
Pogrešna registracija boje	217
Često postavljanja pitanja (FAQ) o ispisu u boji	218
Embedded Web Server se neće otvoriti	221
Provjerite mrežne priključke.....	221
Provjerite mrežne postavke	221
Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce).....	221
Napomene	222
Informacije o proizvodu	222
Napomena o izdanju	222
Potrošnja energije	231
Indeks	239

Informacije o sigurnosti

Strujni kabel se mora spojiti na električnu utičnicu koja je pravilno uzemljena, u blizini proizvoda i lako dostupna.

Nemojte držati ovaj proizvod pokraj mesta gdje ima vode ili vlage.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Ovaj proizvod koristi laser. Ako se koriste kontrole, podešavanja ili postupci drugačiji od ovdje opisanih, to može dovesti do izlaganja opasnom zračenju.

Ovaj proizvod koristi postupak ispisa pri čemu se zagrijava medij za ispis, pa mesta zagrijavanja mogu biti izvor zračenja. Morate razumjeti poglavje uputa koje se odnosi na smjernice za odabir medija za ispis kako biste izbjegli opasna zračenja.



OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti jako zagrijana. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklina, pustite neka se komponenta ohladi prije nego što ju dodirnete.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Masa pisača je veća od 18 kg (40 lb) i za sigurno podizanje ili premještanje potrebno je dvije ili više ljudi.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Prije premještanja pisača poštujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Isključite pisač preko sklopke za uključivanje i zatim izvadite strujni utikač iz utičnice u zidu.
- Isključite sve kabele iz pisača prije nego što ga počnete premještati ili pomicati.
- Podignite pisač i odvojite ga od dodatne ladice i stavite ga sa strane umjesto da istodobno podižete pisač zajedno s ladicom.

Napomena: Kao rukohvate za podizanje pisača s dodatne ladice koristite utore sa strane pisača.

Koristite isključivo strujni kabel koji se dobije uz proizvod ili zamjenski kabel koji odobrava proizvođač pisača.

Koristite isključivo telekomunikacijski kabel RJ-11 koji se dobije uz ovaj proizvod ili 26 AWG ili veći zamjenski kabel kada spajate ovaj uređaj na javnu telefonsku mrežu.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako trebate pristupiti sistemskoj ploči ili instalirati dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Provjerite da su svi eksterni priključci (kao što je Ethernet i telefonski priključci) pravilno spojeni na označene utičnice.

Ovaj proizvod sadrži živu u lampi (<5mg Hg). Odlaganje žive u većini slučaja regulirano je propisima o zaštiti okoliša. Za podatke o odlaganju na odlagalište otpada ili o recikliranju, obratite se lokalnim nadležnim vlastima ili idite na Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Ovaj proizvod je dizajniran, testiran i odobren da zadovoljava stroge sigurnosne norme uz korištenje originalnih Lexmarkovih komponenti. Zaštitne karakteristike nekih dijelova uređaja nisu uvijek očigledne. Lexmark ne preuzima nikavu odgovornost ako se koriste neki drugi zamjenski dijelovi koji nisu originalni.



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Nemojte savijati ili uvijati kabel niti na njega stavljati teške predmete. Pazite da strujni kabel ne bude izložen djelovanju abrazije ili naprezanja. Pazite da strujni kabel ne zgnječite npr. dijelovima namještaja ili uza zid. Ako se strujni kabel koristi na nepropisan način, može doći do električnog udara. Redovito pregledavajte strujni kabel da na njemu nema znakova oštećenja. Prije pregleda kabel isključite iz strujne utičnice.

Za servisiranje i popravke, osim onih koji su ovdje opisani, обратите se ovlaštenom serviseru.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Da biste izbjegli rizik od električnog udara tijekom čišćenja pisača izvana, isključite strujni kabel iz utičnice u zidu i iz pisača izvadite sve kabele prije nego što nastavite dalje.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Nemojte koristiti opciju faksiranja tijekom olujnog nevremena. Nemojte obavljati nikakva postavljanja ovog proizvoda niti priključivati električne kabele, npr. strujni ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

ČUVAJTE OVE UPUTE.

Učenje o pisaču

Pronalaženje informacija o pisaču

Informacije o postavljanju (Setup)

Opis	Gdje pronaći
Informacije o postavljanju (<i>Setup</i>) namijenjene su da dobijete upute za postavljanje pisača. Slijedite ove za lokalno, mrežno ili bežično postavljanje pisača, ovisno o tome što trebate.	Informacije o postavljanju (<i>Setup</i>) možete pronaći sa strane na kutiji pisača ili na Lexmarkovoj web stranici www.lexmark.com .

Upute za bežično postavljanje (Wireless Setup Guide)

Opis	Gdje pronaći
Ako je u pisač ugrađena funkcija bežičnog pristupa, u ovim uputama ćete pronaći način kako se pisač spaja na bežični ispis.	Upute za bežično postavljanje (<i>Wireless Setup Guide</i>) možete pronaći u pakiraju s pisačem ili na Lexmarkovoj web stranici www.lexmark.com .

Pomoć (Help)

Opis	Gdje pronaći
Pomoć (Help) daje upute o korištenju softvera.	Dok se nalazite u bilo kojem Lexmarkovom programu, kliknite na Help , Tips ▶ Help ili Help ▶ Help Topics .

Podrška za korisnike (Customer Support)

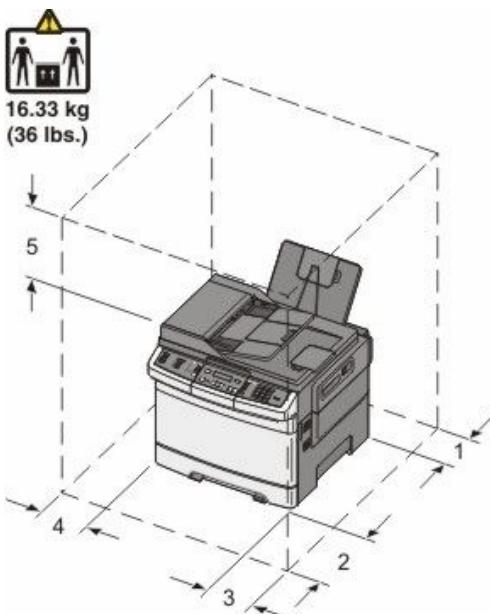
Opis	Gdje možete pronaći (Sjeverna Amerika)	Gdje možete pronaći (Ostale zemlje svijeta)
Telefonska podrška	<p>Nazovite nas:</p> <ul style="list-style-type: none">• SAD: 1-800-332-4120 Pon. - Petak (8:00 - 23:00) Subota (12:00-18:00)• Kanada: 1-800-539-6275 <i>Engleski</i>: Pon. - Pet. (8:00 - 23:00) Subota (12:00-18:00) <i>Francuski</i>: Pon. - Pet. (9:00 - 19:00)• Meksiko: 001-800-253-9627 Pon. - Petak (8:00 - 20:00) <p>Napomena: Zadržavamo pravo izmjene radnog vremena i brojeva telefona bez prethodne obavijesti. Za novije telefonske brojeve možete pogledati jamstveni list koji ste dobili uz pisač.</p>	<p>Telefonski brojevi i radno vrijeme se razlikuju ovisno o pojedinačnim državama i regijama.</p> <p>Posjetite našu web stranicu na: www.lexmark.com. Odaberite državu ili regiju i zatim kliknite na link Customer Support.</p> <p>Napomena: Za dodatne informacije o kontaktima pogledajte jamstveni list koji ste dobili uz pisač.</p>

Opis	Gdje možete pronaći (Sjeverna Amerika)	Gdje možete pronaći (Ostale zemlje svijeta)
E-mail podrška	<p>Za e-mail podršku posjetite našu web stranicu na: <u>www.lexmark.com</u>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kliknite na SUPPORT. 2 Kliknite na Technical Support. 3 Odaberite tip pisača. 4 Odaberite model pisača. 5 Iz dijela Support Tools kliknite na e-Mail Support. 6 Ispunite obrazac i zatim kliknite na Submit Request. 	<p>E-mail podrška se razlikuje ovisno o pojedinačnim državama i regijama i možda neće biti dostupna u nekim slučajevima.</p> <p>Posjetite našu web stranicu na: <u>www.lexmark.com</u>. Odaberite državu ili regiju i zatim kliknite na link Customer Support.</p> <p>Napomena: Za dodatne informacije o kontaktima pogledajte jamstveni list koji ste dobili uz pisač.</p>

Odabir mesta za pisač

Kada odabirete mjesto gdje ćete ugraditi pisač, ostavite dovoljno prostora za otvaranje ladica, poklopaca i vrata. Ako planirate instalirati dodatne opcije, ostavite dovoljno prostora da ih možete ugraditi. Važno je obratiti pozornost na sljedeće:

- Prostorija mora imati odgovarajuće provjetravanje, da zadovoljava najnovije promjene norme ASHRAE 62.
- Pisač postavite na ravnu, čvrstu i stabilnu podlogu.
- Pisač držite:
 - podalje od direktnog utjecaja klima uređaja, grijalica ili ventilatora;
 - podalje od direktnog sunčevog svjetla, ekstremne vlage ili temperaturnih promjena;
 - na čistom, suhom mjestu gdje nema previše prašine.
- Za osiguravanje dovoljnog provjetravanja, oko uređaja ostavite preporučeni prostor:

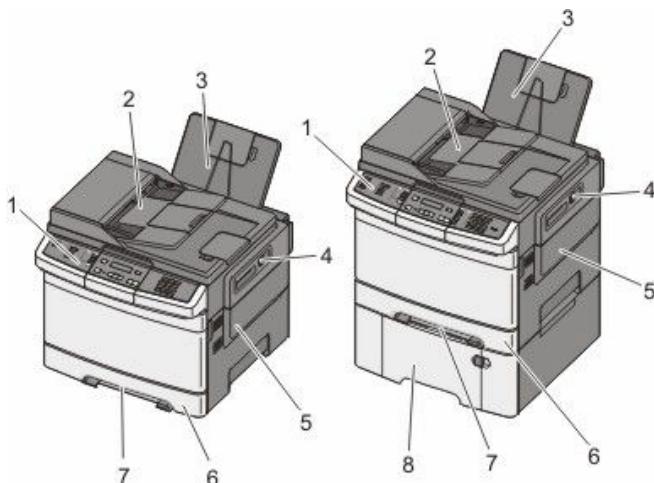


1	100 mm (3,9 in.)
2	482,6 mm (19 in.)
3	100 mm (3,9 in.)
4	100 mm (3,9 in.)
5	360 mm (14 in.)

Kada postavite pisač na željeno mjesto, ostavite oko njega prikazani prostor.

Konfiguracije pisača

Osnovni modeli



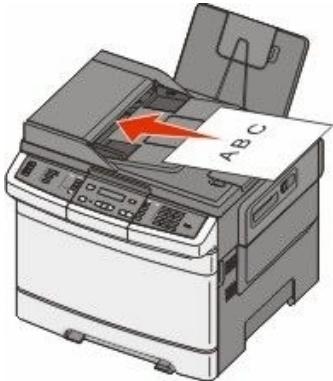
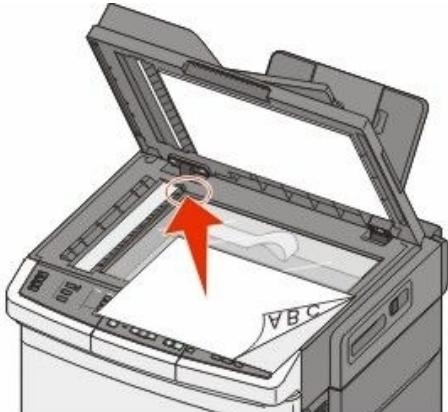
1	Kontrolna ploča pisača
2	Automatski uvlakač za dokumente (ADF)
3	Standardni izlaz za papir
4	Gornja kvaka za otvaranje vrata
5	Desni poklopac
6	Standardna ladica za 250 listova papira (Ladica 1)
7	Prostor za ručno umetanje
8	Dodatna ladica za 650 listova papira, <i>duo-ladica</i> (Ladica 2)

Osnovne funkcije skenera

Skener omogućuje kopiranje, faksiranje i skeniranje na mrežu za radne grupe. Možete:

- Izrađivati brze kopije ili mijenjati postavke na kontrolnoj ploči pisača da napravite neke specifične poslove kopiranja.
- Slati faks poruke preko kontrolne ploče pisača.
- Slati faks na više odredišta istodobno.
- Skenirati dokumente i slati ih na svoje računalo, e-mail adresu ili USB flash memorijski uređaj.

Razumijevanje ADF-a i stakla za skeniranje

Automatski uvlakač (ADF)	Staklo za skeniranje
	

Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica.

Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Za skeniranje dokumenata možete koristiti ADF ili staklo za skeniranje.

Korištenje ADF-a

Preko ADF-a se može skenirati više stranica, uključujući i obostrano ispisane stranice. Kada koristite ADF:

Napomena: Obostrano skeniranje nije raspoloživo na odabranim modelima pisača.

- Umetnите dokument u ADF licem prema gore, kraći rub ulazi prvi u pisač.
- Umetnute do 50 listova običnog papira u ADF.
- Skenirajte papir širine od 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 inča) i duljine od 127 x 356 mm (5 x 14 in.).
- Skenirajte medije mase od 52 do 120 g/m² (14 do 32 lb).
- Nemojte umetati razglednice, fotografije, male papire, folije, fotografski papir ili tanke medije (npr. isječci iz novina ili časopisa) u ADF. Take papire stavljajte na staklo za skeniranje.

Korištenje stakla za skeniranje

Staklo za skeniranje može se koristiti za skeniranje ili kopiranje pojedinačnih stranica ili stranica iz knjige. Kada koristite staklo za skeniranje:

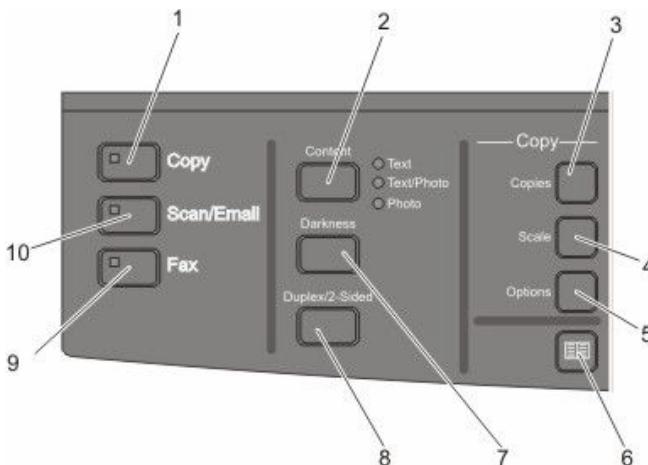
- Postavite dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u ugao označen zelenom strelicom.
- Skenirajte dokumente veličine do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 in.).
- Kopirajte knjige debljine do 12,7 mm (0,5 in.).

Razumijevanje kontrolne ploče pisača

Napomena: Možda neke opcije neće biti raspoložive na odabranim modelima pisača.

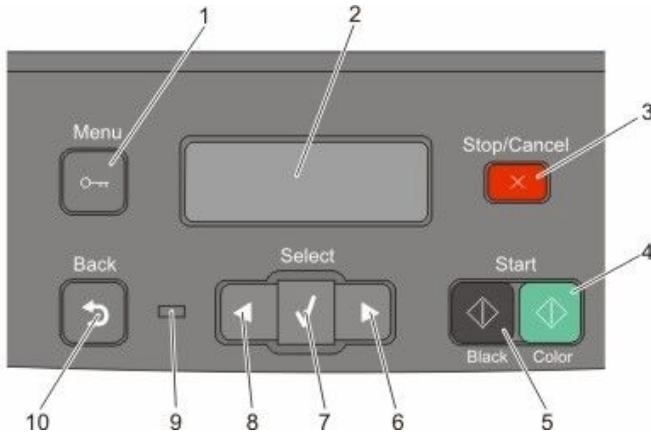


Opcija	Opis
1	Odaberite neku funkciju kao što je Copy, Scan, E-mail ili Fax. Promijenite zadane postavke za kopiranje i skeniranje kao što su broj kopija, obostrani ispis, opcija kopiranja i omjera. Koristite adresar kada skenirate na e-mail.
2	Pregled opcija skeniranja, kopiranja, faksiranja i ispisa, kao i status poruka o pogreškama. Pristup administrativnim izbornicima, opciji za zaustavljanje, pokretanje ili ponишavanje posla.
3	Unos brojeva, slova ili simbola na displeju, ispis korištenjem USB flash memorije ili promjena zadanih postavki faksa.



Opcija	Opis
1	Pritisnite tipku Copy za ulazak u opciju kopiranja.
2	Pritisnite tipku Content za poboljšanje kvalitete kopije, skeniranja, e-maila ili faksa. Odaberite Text, Text/Photo ili Photo.
3	Pritisnite tipku Copies za unos broja kopija koliko želite ispisati.

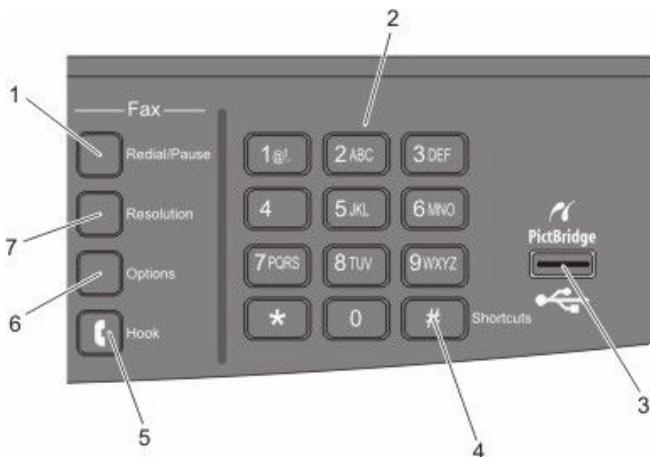
Opcija		Opis
4	Scale (Omjer) 	Pritisnite tipku Scale za promjenu veličine kopiranog dokumenta da odgovara trenutačno odabranoj veličini papira.
5	Options (Opcije) 	Pritisnite tipku Options za promjenu opcija Original Size (Veličina originala), Paper Source (Izvor papira), Paper Saver (Ušteda papira) i Collate (Ispis po redu).
6	Address Book (Adresar) 	Pritisnite  za ulazak u adresar.
7	Darkness (Tamnoća) 	Pritisnite tipku Darkness za prilagodbu tekućih postavki tamnoće.
8	Duplex 2-Sided (Obostrano) 	Pritisnite tipku Duplex 2-Sided za skeniranje ili ispis s obje strane papira. Napomena: Opcija obostranog ispisa nije raspoloživa na odabranim modelima pisača.
9	Fax (Faksiranje) 	Pritisnite tipku Fax za ulazak u opcije faksiranja. Napomena: Opcija faksiranja nije raspoloživa na odabranim modelima pisača.
10	Scan/Email (Skeniranje/E-mail) 	Pritisnite tipku Scan/Email za ulazak u opcije za skeniranje i slanje e-maila.



Opcija		Opis
1	Menu (Izbornik) 	Pritisnite tipku za ulazak u izbornike administratora.
2	Display	Pregled opcija skeniranja, kopiranja, faksiranja i ispisa, kao i stanje i pregled poruka o pogreškama. Napomena: Opcija faksiranja nije raspoloživa na odabranim modelima pisača.
3	Stop/Cancel (Stop/Poništi) 	Pritisnite za zaustavljanje svih aktivnosti pisača.
4	Color Start (Ispis u boji) 	Pritisnite za kopiranje ili skeniranje u boji.
5	Black Start (Crno-bijeli ispis) 	Pritisnite za crno-bijelo kopiranje ili skeniranje.
6	Strelica udesno 	Pritisnite za kretanje udesno.
7	Select (Odabir) 	Pritisnite za prihvatanje odabira i postavki izbornika.
8		
9		
10		

Opcija		Opis
8	Strelica ulijevo	Pritisnite  za kretanje ulijevo.
9	Indikator	Prikazuje status pisača: <ul style="list-style-type: none"> Isključeno - Napajanje je isključeno. Bljeska zeleno - Pisač se zagrijava, obrađuje podatke ili obavlja ispis. Svjetli zeleno - Pisač je uključen, ali u stanju mirovanja. Bljeska crveno - Potrebna je intervencija operatera.
10	Back (Povratak)	Pritisnite  za povratak jedan po jedan ekran na ekran na kojem se nalazi poruka Ready. Napomena: Začuje se zvučni signal da je došlo do pogreške ako pritisnete  ako je flash disk spojen, a prikazan je USB izbornik.

Napomena: Tipke za faksiranje, tipkovnica i USB port nisu raspoloživi na odabranim modelima pisača.



Opcija		Opis
1	Redial/Pause (Ponovno biranje/Pauza)	<ul style="list-style-type: none"> Pritisnite tipku Redial/Pause ako želite umetnuti pauzu od dvije ili tri sekunde u broju faksa. U polju Fax To: pauza kod biranja se označava zarezom (,). Iz početnog ekrana pritisnite Redial/Pause za ponovno biranje broja faksa. Ova tipka funkcioniра jedino u izborniku Fax ili u kombinaciji s funkcijama faksa. Kada je izvan izbornika faksa ili glavnog ekrana, pritisak na ovu tipku može prouzročiti da se začuje zvučni signal o pogrešci.

	Opcija	Opis
2	Tipkovnica 	Unos brojeva, slova ili simbola na displeju.
3	Prednji USB port 	Omogućuje da skenirate na flash disk ili ispisujete podržane tipove datoteka. Napomena: Kada se USB flash memorija umetne u pisač, pisač može jedino skenirati na USB uređaj ili ispisivati datoteke s USB uređaja. Sve ostale funkcije pisača nisu raspoložive.
4	Shortcuts (Prečice) 	Pritisnite # za ulazak u ekran za prečice.
5	Hook (Slušalica) 	Pritisnite # za preuzimanje linije (kao da podignite telefonsku slušalicu). Pritisnite # drugi put za prekid veze.
6	Options (Opcije) 	Pritisnite tipku Options za promjenu sljedećih postavki: veličina originala (Original Size), slanje više brojeva odjednom (Broadcast), odgođeno slanje (Delayed Send) i poništavanje (Cancel).
7	Resolution (Rezolucija) 	Pritisnite tipku Resolution za odabir dpi vrijednosti za skeniranje. Napomena: Pritisnite < ili > za kretanje po tim vrijednostima i zatim pritisnite ✓ za unos vrijednosti.

Dodatno postavljanje pisača

Instaliranje ugrađenih opcija



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatne opcije hardvera ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

Dodavanjem dodatnih kartica možete prilagoditi mogućnosti i memorijske kapacitete pisača. Upute u ovom poglavljiju opisuju kako instalirati raspoložive kartice, a također mogu poslužiti i da pronađete i izvadite neku karticu.

Raspoložive opcije

Napomena: Neke opcije nisu raspoložive na odabranim modelima pisača.

Memorijske kartice

- Memorija za pisač
- Flash memorija
- Fontovi

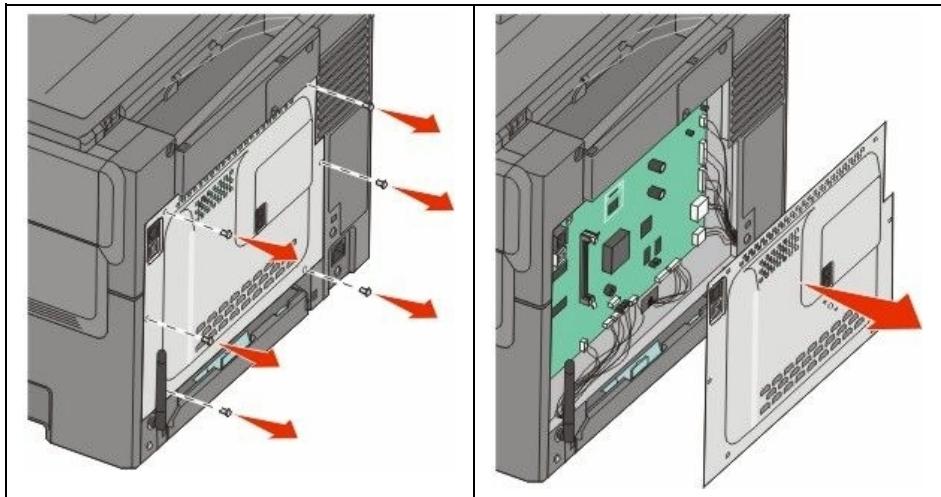
Instaliranje memorijske kartice



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Kada pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

Napomena: Za obavljanje ovog posla potreban je odvijač (#2 Phillips).

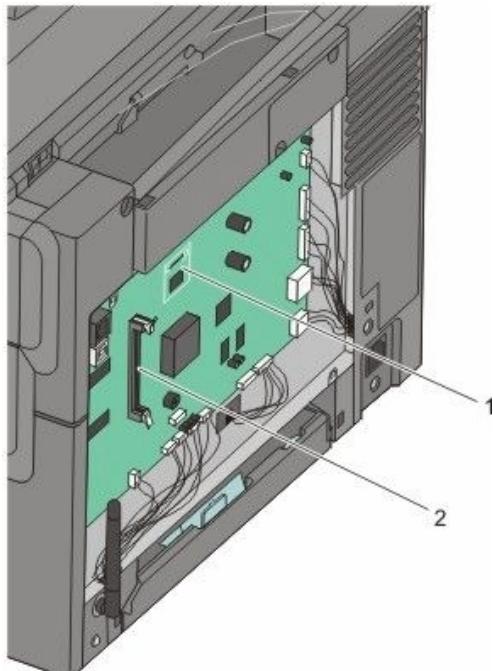
- 1 Pristupite sistemskoj ploči otvaranjem poklopca sa stražnje strane pisača.
 - a Okrenite vijke na poklopcu u obratnom smjeru i zatim ih izvadite.
 - b Lagano povucite poklopac s pisača i zatim ga skinite.



Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Statički elektricitet može lako oštetiti sistemske ploče i električne komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete električne komponente sistema ili konektore.

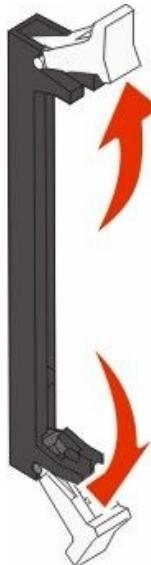
- 2** Pogledajte sljedeću sliku da vidite gdje se nalazi konektor.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Statički elektricitet može lako oštetiti sistemske ploče i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete elektroničke komponente sistema ili konektore.



1	Konektor flash memorije ili kartice s fontovima
2	Konektor memorije kartice

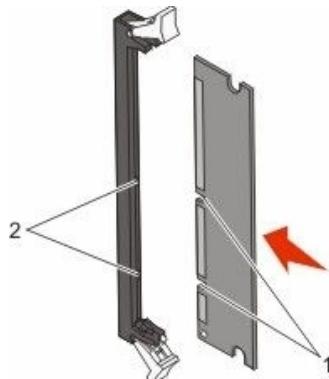
- 3** Otvorite kvačice konektora memorijske kartice.



- 4** Raspakirajte memorijsku karticu.

Napomena: Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

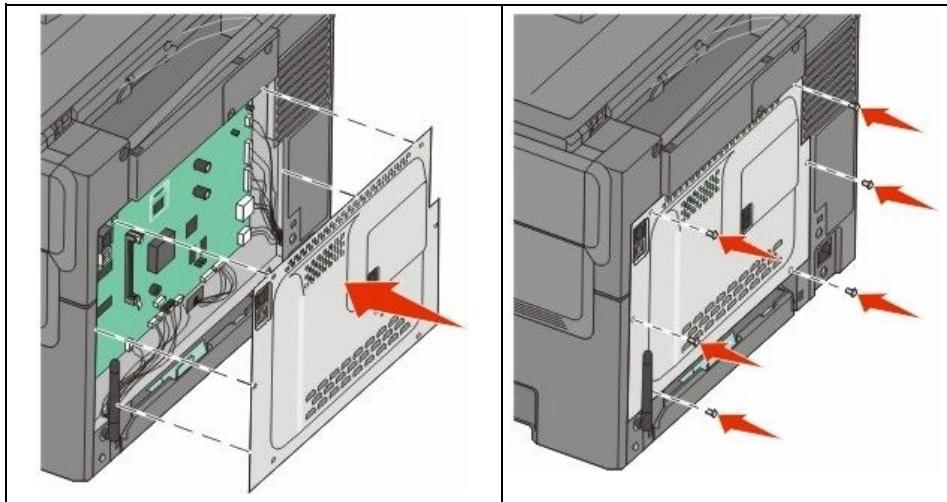
- 5** Poravnajte utore na memorijskoj kartici s izbočinama na konektorom.



1	Utori
2	Izbočine

- 6** Pogurnite memorijsku karticu u konektor dok ne sjedne na svoje mjesto.

7 Vratite natrag poklopac sistemske ploče.

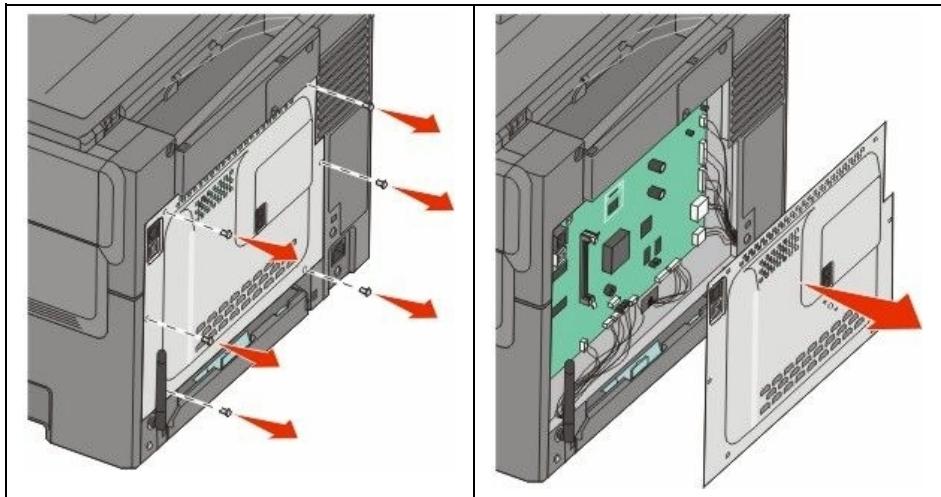


Instaliranje flash memorije ili kartice s fontovima



OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatni hardver ili memorijske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

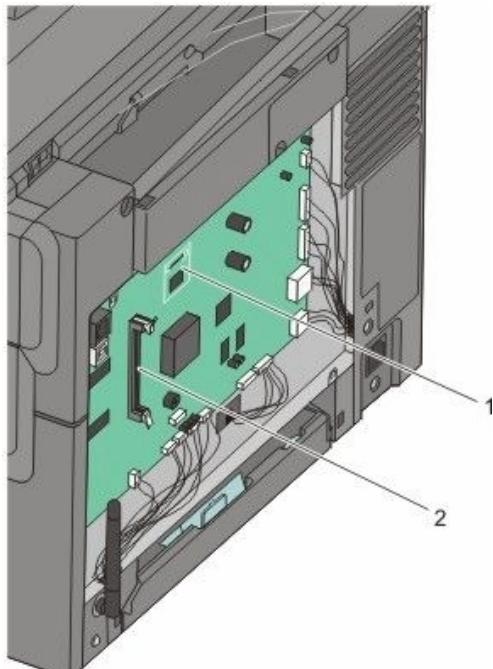
- 1 Pristupite sistemskoj ploči otvaranjem poklopca sa stražnje strane pisača.
 - a Okrenite vijke na poklopcu u obratnom smjeru i zatim ih izvadite.
 - b Lagano povucite poklopac s pisača i zatim ga skinite.



Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Statički elektricitet može lako oštetiti sistemske ploče i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete elektroničke komponente sistema ploče ili konektore.

- 2** Pogledajte sljedeću sliku da vidite gdje se nalazi konektor.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Statički elektricitet može lako oštetiti sistemske ploče i elektroničke komponente. Dodirnite nešto metalno na pisaču prije nego što dotaknete elektroničke komponente sistema ili konektore.

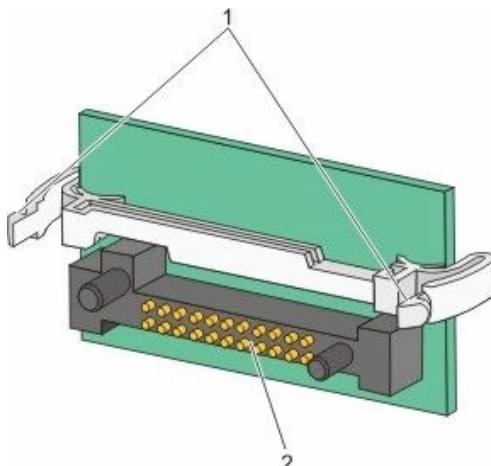


1	Konektor flash memorije ili kartice s fontovima
2	Konektor memorijske kartice

- 3** Raspakirajte memorijsku karticu.

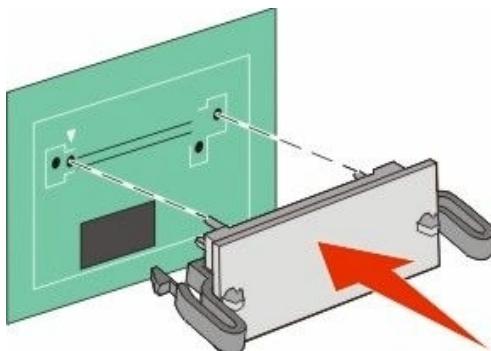
Napomena: Nemojte dodirivati točke spajanja duž ruba kartice.

- 4** Držite karticu sa strane, poravnajte plastične pinove na kartici s rupama na sistemskoj ploči. Ovo osigurava da se metalni pinovi također pravilno poravnaju.



1	Plastični pinovi
2	Metalni pinovi

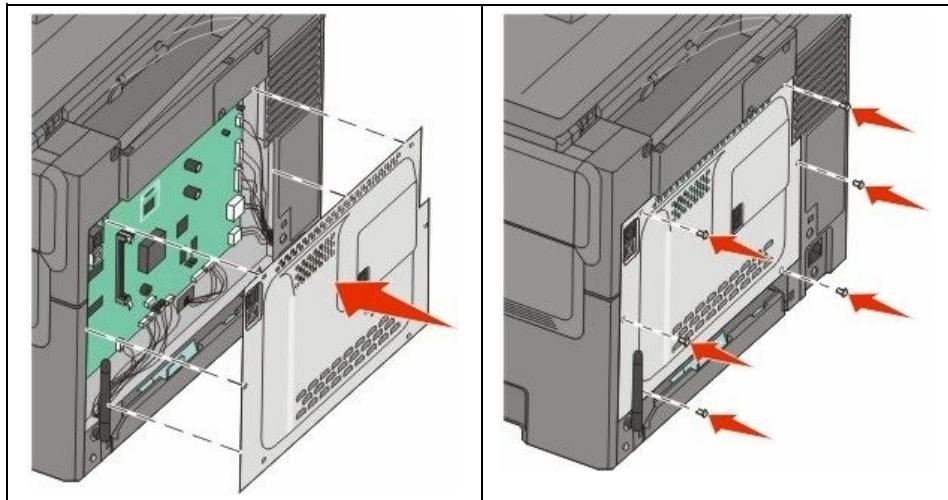
- 5** Pogurnite karticu da čvrsto sjedne na svoje mjesto.



Napomene:

- Kartica cijelom duljinom mora nasjedati na konektor i mora biti poravnana uz sistemsku ploču.
- Pazite da ne oštetite konektore.

- 6** Vratite natrag poklopac sistemske ploče.



Instaliranje hardverskih opcija

Instaliranje ladice za 650 listova papira (duo ladice)

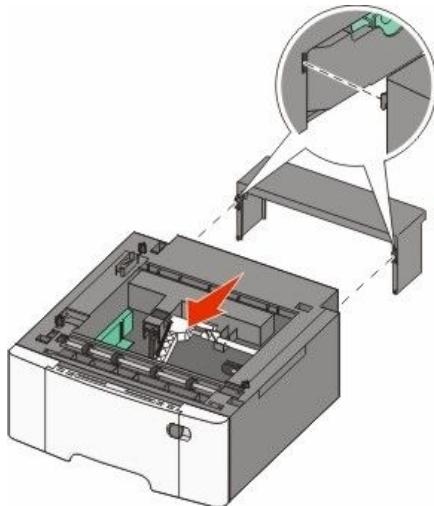
Pisač podržava jednu dodatnu ladicu koja omogućuje umetanje dodatnih 550 listova papira. Ova ladicu uključuje višenamjenski uvlakač.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Ako pristupate sistemskoj ploči ili instalirate dodatni hardver ili memoriske kartice nakon postavljanja pisača, najprije isključite pisač, a zatim izvadite strujni kabel iz strujne utičnice prije nego što nastavite dalje. Ako su neki drugi uređaji priključeni na pisač, isključite te uređaje i zatim izvadite kabele koji su spojeni na pisač.

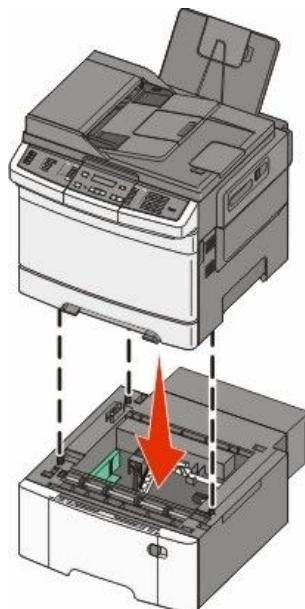
- 1 Raspakirajte ladicu za 650 listova papira i zatim uklonite ambalažu i poklopac za zaštitu od prašine.
- 2 Ladicu postavite na mjesto gdje želite držati pisač.

- 3** Priklučite poklopac na stražnji dio ladice za 650 listova.



- 4** Poravnajte pisač s ladicom za 650 listova i zatim spustite pisač ravno na ladici.

OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Masa pisača je veća od 27,22 kg (60 lb) i za sigurno podizanje ili premještanje potrebno je dvije ili više ljudi.



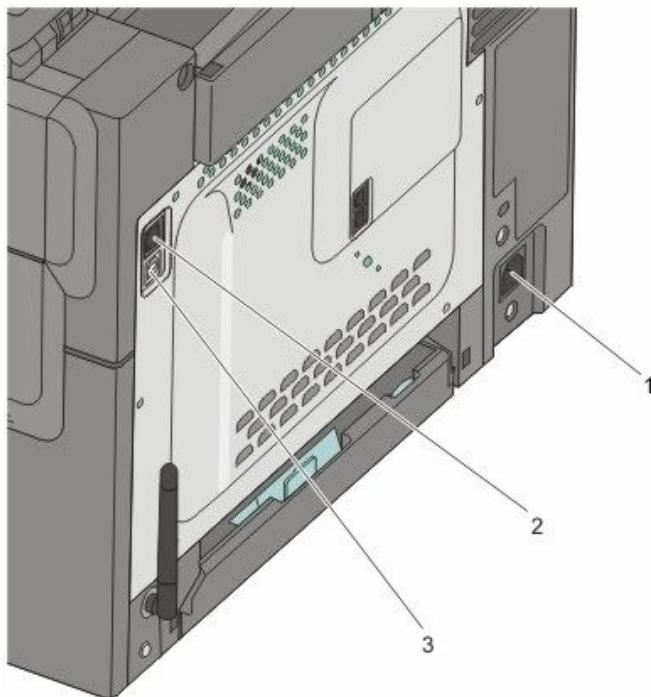
Priklučivanje kabela

- 1 Priklučite pisač na računalo ili mrežu.
 - Za lokalni priključak koristite USB ili paralelni kabel.
 - Za mrežni priključak koristite Ethernet kabel.

Napomena:

- Za faks priključke, vidi "Početno postavljanje faksa" na str. 75.
- Provjerite da je softver instaliran prije uključivanja pisača. Za više podataka vidi: *Upute o postavljanju (Setup Guide)*.

- 2 Uključite strujni kabel najprije na pisač i zatim u zidnu utičnicu.



1	Strujna utičnica za pisač
2	Ethernet port Napomena: Ethernet port je opcija primjenjiva samo za mrežne modelle.
3	USB port

Provjera postavki pisača

Kada instalirate sve softverske i hardverske opcije i uključite pisač, provjerite da je pisač pravilno namešten tako da ispišete sljedeće:

- **Stranica s postavkama izbornika** - Koristite ovu stranicu za provjeru da su sve opcije pisača pravilno instalirane. Popis instaliranih opcija se pojavi pri dnu stranice. Ako opcija koju ste instalirali nije na popisu, to znači da nije pravilno instalirana. Izvadite tu opciju i ponovno ju instalirajte.
- **Stranica s mrežnim postavkama** - Ako imate mrežni model pisača i ako je priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite priključak na mrežu. Ova stranica također pruža važne podatke koji pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

Ispis stranice s postavkama izbornika

Ispišite stranicu s postavkama izbornika da pogledate tekuće postavke pisača i provjerite jesu li opcije pisača pravilno instalirane.

Napomena: Ako još niste napravili nikakve promjene postavki izbornika, na stranici s postavkama izbornika će se ispisati tvorničke postavke. Kada odaberete i spremite neke druge postavke iz izbornika, one će zamijeniti tvorničke postavke korisničkim postavkama. Korisničke postavke ostaju aktivne dok ponovno ne pristupite izborniku, odaberete neku drugu vrijednost i spremite ju. Za vraćanje na tvorničke postavke vidi: "Vraćanje tvorničkih postavki" na str. 191.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika) i zatim pritisnite .

Pisač se vraća u stanje Ready nakon ispisa ove stranice.

Ispis stranice s mrežnim postavkama

Ako je pisač priključen na mrežu, ispišite stranicu s mrežnim postavkama na pisaču da provjerite spojenost na mrežu. Ova stranica isto tako pruža važne informacije koje pomažu u konfiguraciji za mrežni ispis.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama) i zatim pritisnite .
- 5 Provjerite prvi dio stranice s mrežnim postavkama i potvrđite da je status «Connected» (Spojeno).

Ako je na stranici za status navedeno «Not Connected» (Nije spojeno), možda nije aktivna lokalna mreža (LAN) ili je neispravan mrežni kabel. Za savjet se obratite osobi koja se brine o podrški sustava i ispišite novu stranicu s mrežnim postavkama za provjeru da je pisač spojen na mrežu.

Namještanje softvera za pisač

Instaliranje softvera za pisač

Driver za pisač je softver koji omogućuje komunikaciju računala i pisača. Softver za pisač se tipično instalira tijekom početnog postavljanja. Ako želite instalirati softver nakon postavljanja, slijedite ove upute:

Za korisnike Windowsa

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske programe.
- 2 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz glavnog dijaloškog polja za instalaciju, kliknite na **Install**.
- 4 Slijedite upute na ekranu.

Za korisnike Macintosha

- 1 Zatvorite sve otvorene softverske programe.
- 2 Umetnite CD sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).
- 3 Iz Findera dvaput kliknite na ikonu CD-a koja se automatski pojavi.
- 4 Dvaput kliknite na ikonu **Install**.
- 5 Slijedite upute na ekranu.

Korištenje World Wide Weba

- 1 Idite na Lexmarkovu Web stranicu na www.lexmark.com.
- 2 U izborniku Drivers & Downloads kliknite na **Driver Finder**.
- 3 Odaberite svoj pisač i zatim odaberite operativni sustav.
- 4 Učitajte driver i instalirajte softver za pisač.

Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač

Kada se instalira softver za pisač i bilo koje opcije, možda će trebatи ručno dodati neke opcije u driver za pisač da bi one bile raspoložive za poslove ispisa.

Za korisnike Windowsa:

- 1 Učinite jedno od sljedećeg:

U Windowsima Vista:

- a Kliknite na .
- b Kliknite na **Control Panel**.
- c Kliknite na **Hardware and Sound**.
- d Kliknite na **Printers**.

U Windowsima XP:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Printers and Faxes**.

U Windowsima 2000:

- a Kliknite na **Start**.
- b Kliknite na **Settings ▶ Printers**.

- 2 Odaberite pisač.
- 3 Desnim mišem kliknite na pisač i zatim odaberite **Properties**.
- 4 Kliknite na **Install Options**.
- 5 Pod Available Options dodajte instalirane opcije hardvera.
- 6 Kliknite na **Apply** (Primijeni).

Za korisnike Macintosha:

Za Mac OS X verziju 10.5:

- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax**.
- 3 Odaberite pisač i zatim kliknite na **Options & Supplies**.
- 4 Kliknite na **Driver** i zatim dodajte instalirane opcije hardvera.
- 5 Kliknite **OK**.

Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije:

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Odaberite pisač i zatim iz izbornika Printers odaberite **Show Info** (Prikaži informacije).
- 4 Iz izbornika odaberite **Installable Options** (Opcije za instalaciju).
- 5 Dodajte instalirane opcije hardvera i zatim kliknite na **Apply Changes** (Primijeni izmjene).

Umetanje papira i specijalnih medija

U ovom se poglavlju opisuje način umetanja medija u ladice za 250 i 650 listova, u višenamjenski uvlačiš i prostor za ručno umetanje. Ovdje se također nalaze informacije o orijentaciji papira, namještanju opcija za veličinu i tip papira i za uključivanje i isključivanje opcije povezivanja ladica.

Povezivanje ladica i poništavanje te opcije

Povezivanje ladica

Opcija povezivanja ladica je korisna za ispis većih dokumenata ili više kopija. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uvlači iz sljedeće povezane ladice. Ako se za obje ladice namjesti ista veličina i tip papira, ladice se automatski povežu. Postavka za veličinu papira (Paper Size) za sve ladice mora biti ručno namještena iz izbornika Paper Size. Postavka za tip papira (Paper Type) za sve ladice mora biti ručno namještena iz izbornika Paper Type. Izbornici Paper Type i Paper Size su oba raspoloživa iz izbornika Paper Size/Type.

Poništavanje opcije povezivanja ladica

Ladice koje nisu povezane *nemaju* iste postavke.

Da biste poništili opciju povezivanja ladica, promjenite sljedeće postavke da budu različite od postavki za drugu ladicu.

- Paper Type (npr. Plain Paper, Letterhead, Custom Type <x>)
Nazivi za Paper Type opisuju karakteristike papira. Ako se koristi ime koje najbolje opisuje vaš papir i za jednu i drugu ladicu, imenu tipa papira za drugu ladicu pridružite neko drugo ime kao što je Custom Type <x> (Prilagođeni tip) ili mu definirajte neko vlastito prilagođeno ime.
- Paper Size (npr. letter, A4, statement).
Umetnите različitu veličinu papira da se promjeni postavka Paper Size za ladicu. Postavke Paper Size nisu automatske; one se moraju ručno iz izbornika Paper Size.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte za tip papira (Paper Type) navoditi neki tip koji točno ne opisuje tip papira koji je umetnut u ladicu. Temperatura mehanizma za taljenje se mijenja ovisno o navedenom tipu papira. Možda se otisk ne napravi pravilno ako se odabere pogrešan tip papira.

Kako navesti ime za prilagođeni tip (Custom Type <x>)

Unesite naziv za prilagođeni tip papira (Custom Type <x>) za ladicu ako ju želite povezati s drugom ili poništiti tu opciju. Ako ladice želite povezati navedite isto prilagođeno ime za obje ladice. Jedino ladice s istim prilagođenim imenima mogu biti povezane.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Menu i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Size/Type (Veličina/Tip) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama i zatim pritisnite  za odabir ladice.
Pojavi se izbornik Paper Size.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi izbornik Paper Type.
- 7 Pritisnite .

- 8 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Custom Type <x> ili neko drugo prilagođeno ime i zatim pritisnite ✓.
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga Paper Menu.
- 9 Pritisnite ☰ i zatim pritisnite ↻ za povratak u stanje Ready.

Podešavanje veličine i tipa papira

Napomena: Ladice za koje se poklapa veličina i tip papira se automatski povežu. Kada iz jedne ladice nestane papir, papir se uzima iz druge ladice.

Za promjenu postavki veličine i tipa papira:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite ☰.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Menu (Izbornik za papir) i zatim pritisnite ✓.
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Size/Type (Veličina/Tip) i zatim pritisnite ✓.
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravan izvor i zatim pritisnite ✓.
- 6 Pritisnite ✓ kada se pojavi Size (Veličina).
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna veličina i zatim pritisnite ✓.
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga Size (Veličina).
- 8 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Type (Tip) i zatim pritisnite ✓.
- 9 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravan tip i zatim pritisnite ✓.
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga Type (Tip).
- 10 Pritisnite ☰ i zatim pritisnite ↻ za povratak u stanje Ready.

Konfiguracija postavki za papir Universal

Veličina papira Universal korisnička je postavka koja omogućuje da ispisujete na veličinama papira koje se ne nalaze u izbornicima pisača. Postavite veličinu papira (Paper Size) za neku određenu ladicu na Universal kada veličina koju želite nije raspoloživa u izborniku za veličinu papira. Zatim navedite sve potrebne postavke za Universal:

- Mjerna jedinica (inči ili milimetri)
- Visina i širina okomite stranice (Portrait)
- Smjer uvlačenja.

Napomena: Najmanji podržani tip za veličinu Universal je 76,2 x 127 mm (3 x 5 inča); a najveći je 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inča).

Navedite mjernu jedinicu (Units of Measure)

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite ☰.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Paper Menu (Izbornik za papir) i zatim pritisnite ✓.
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Universal Setup (Postavke za Universal) i zatim pritisnite ✓.
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Units of Measure (Mjerne jedinice) i zatim pritisnite ✓.

- 6** Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ispravna mjerena jedinica i zatim pritisnite .
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.

Navedite visinu i širinu (Height i Width)

Definiranje točno određene visine i širine za veličinu papira Universal (za okomitu orientaciju), omogućuje pisaču da podrži tu veličinu, uključujući i podršku za standardne opcije kao što su obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

- 1** Iz izbornika Universal Setup pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Portrait Width ili Portrait Height i zatim pritisnite .

Napomena: Odaberite Portrait Height (Visina papira) za prilagodbu postavke za visinu ili Paper Width (Širina papira) za prilagodbu postavke za širinu papira.

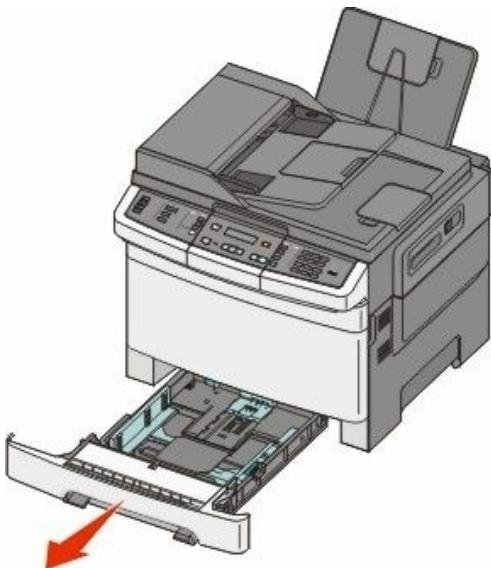
- 2** Pritisnite tipke sa strelicama da povećate ili smanjite vrijednost ove postavke i zatim pritisnite .
Pojavit će se Submitting Changes (Prihvati izmjene) i nakon toga izbornik Universal Setup.

Umetanje u standardnu ladicu za 250 listova

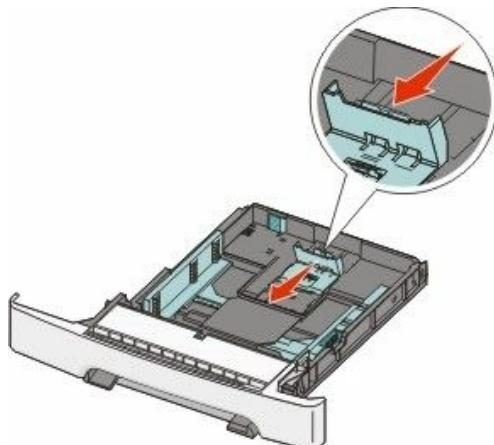
Ovaj pisač ima jednu standardnu ladicu za 250 listova papira (Ladica 1) i može imati dodatnu ladicu za 650 listova papira (duo ladicu). Ladica za 250 listova papira i za 650 listova papira podržavaju iste veličine i tipove papira.

- 1** Izvadite ladici do kraja van.

Napomena: Nemojte vaditi ladice dok se obavlja ispis ili dok je na displeju poruka Busy (Zauzet) jer to može prouzročiti zaglavljivanje papira.

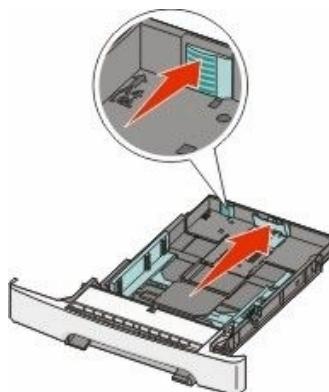


- 2** Stisnite kvačice graničnika za širinu kao što je prikazano na slici i klizno pomaknite graničnike na ispravan položaj za veličinu papira koja je umetnuta u ladicu.



Napomena: Pogledajte oznake za veličinu papira na dnu ladice za pomoć pri postavljanju graničnika.

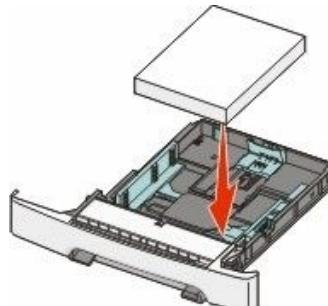
- 3** Ako je papir dulji od veličine letter, pogurnite zeleni gumb prema stražnjem dijelu ladice da ju proširite.



- 4** Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



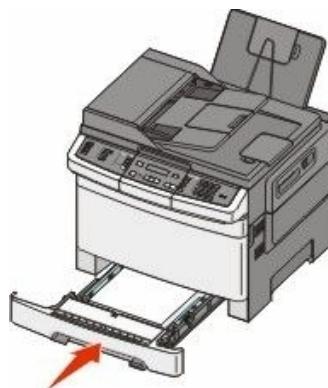
- 5** Umetnute bunt papira tako da preporučenu stranu za ispis okrenete prema gore.



- 6** Provjerite da se graničnici oslanjaju na rubove papira.

Napomena: Provjerite da su graničnici sa strane postavljeni uz rub papira tako da se slika ispravno otisne na papiru.

- 7** Umetnute ladicu.

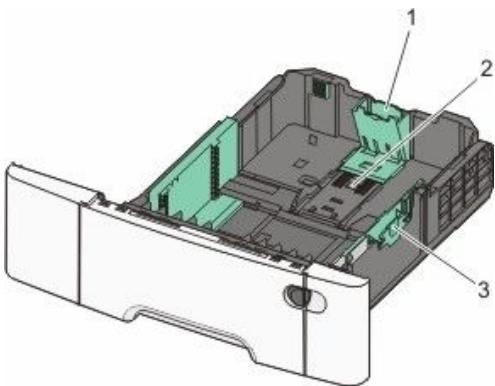


- 8** Ako umetnete u ladicu neki drugačiji tip papira od onog koji je prethodno bio umetnut, promijenite postavku za tip papira (Paper Type) ili veličinu papira (Paper Size) preko kontrolne ploče pisača.

Napomena: Nemojte u ladici miješati različite veličine ili tipove papira jer to može dovesti do zaglavljivanja.

Umetanje u dodatnu duo ladicu za 650 listova

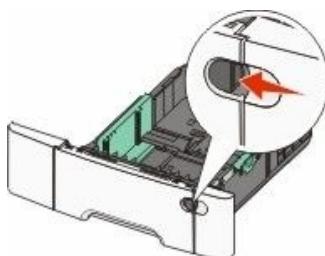
Ladica za 650 listova papira sastoji se od ladice za 550 listova papira i višenamjenskog uvlakača za 100 listova papira. Ova latica se puni na isti način kao i standardna latica. Jedina razlika je izgled kvačica graničnika i mjesto gdje se nalaze oznake za veličinu papira, što se vidi na sljedećoj slici:



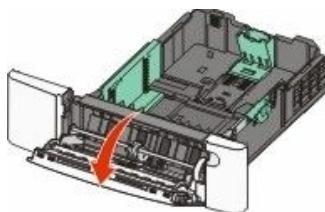
1	Kvačice graničnika za duljinu
2	Oznake za veličinu
3	Kvačice graničnika za širinu

Korištenje višenamjenskog uvlakača

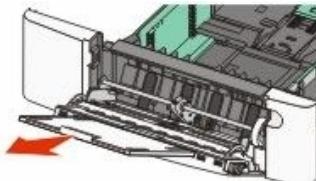
- Pogurnite tipku višenamjenskog uvlakača ulijevo.



- Otvorite višenamjenski uvlakač.



- 3** Uhvatite produžetak i izvucite ga dok se do kraja ne proširi.



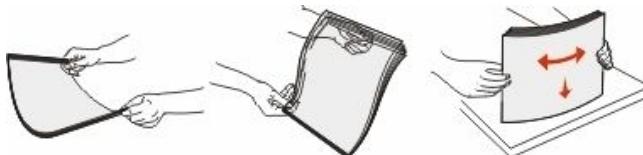
- 4** Pripremite papir za umetanje.

- Bunt papira najprije savijte da se listovi odvoje i zatim razlistajte. Nemojte presavijati niti gužvati papir. Izravnajte rubove na ravnoj podlozi.



- Folije držite za rubove i zatim ih razlistajte. Izravnajte na ravnoj podlozi.

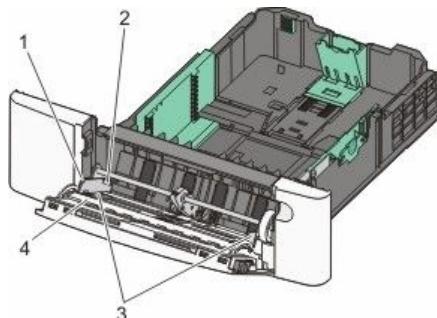
Napomena: Nemojte dirati folije sa strane koja je namijenjena za ispis. Pazite da ih ne ogrebete.



- Savijte lagano koverte naprijed-natrag da se razlistaju. Nemojte ih presavijati niti gužvati. Izravnajte rubove bunta na ravnoj podlozi.

- 5** Pogledajte gdje se nalazi oznaka za visinu bunta.

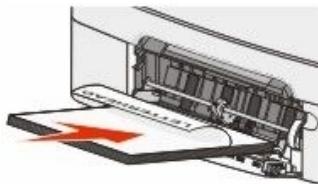
Napomena: Nemojte puniti preko oznake za maksimalnu visinu bunta, niti gurati papir ispod oznaka za visinu.



1	Tipka
2	Oznaka za visinu bunta

3	Graničnik za širinu
4	Oznake za veličinu

- 6 Umetnите papir i zatim prilagodite graničnike za širinu da lagano dodiruju rub bunta papira.
- Umetnute papir, debiji papir i folije tako da strana preporučena za ispis bude licem okrenuta prema dolje, a vrh stranice da prvi ulazi u pisač.



- Koverte umetnите na način da preklop okrenete prema gore.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte nikad stavljati koverte koje na sebi imaju prilijepljene marke, kvačice, spajalice, prozorčice niti druge dodatke ili one kojima je ljepljivi dio izložen prema van. Takve koverte mogu ozbiljno oštetići pisač.

Napomene:

- Nemojte puniti niti zatvarati višenamjenski uvlakač dok se obavlja ispis.
- Umetnute istodobno samo jednu veličinu i tip papira.

- 7 Provjerite da je papir umetnut u višenamjenski uvlakač dokle ide. Morate vrlo lagano pogurnuti papir. Papir treba ravno stajati u uvlakaču. Provjerite da papir stoji pravilno i da nije savijen niti zgužvan.
- 8 S kontrolne ploče pisača namjestite veličinu i tip papira (Paper Size i Paper Type).

Korištenje ručnog uvlakača

- 1 Pošaljite posao ručno na ispis:

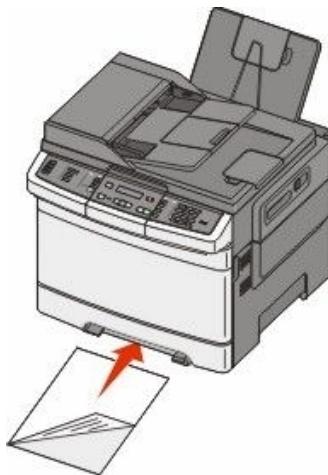
Za korisnike Windowsa:

- Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.
- Kliknite na **Properties, Preferences, Options** ili **Setup**.
- Kliknite na **Manual Paper** (Papir ručno).
- Kliknite na **OK**.
- Kliknite na **OK** ili **Print**.

Za korisnike Macintosha

- Dok je dokument otvoren, kliknite na **File▶Print**.
- Iz Copies & Pages ili izbornika General odaberite **Manual Paper** (Papir ručno).
- Kliknite na **OK** ili **Print**.

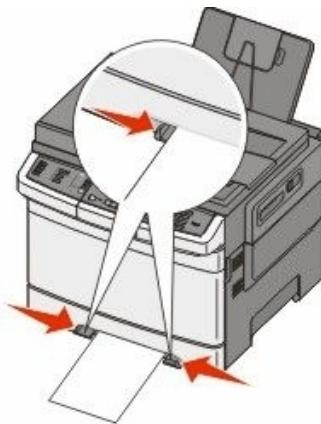
- 2** Kada se pojavi Manual <type> <size>, umetnите papir licem prema dolje u prostor za ručno umetanje. Umetnute koverte tako da preklop okrenete prema gore.



Napomene:

- Poravnajte dulji rub papira tako da se poravna s desnom stranom uvlakača za ručno umetanje.
- Da biste postigli najbolju kvalitetu ispisa, koristite kvalitetan papir namijenjen za laserske pisače.

- 3** Pomaknite graničnik za širinu dok lagano ne dotakne list papira. Nemojte gurati graničnik za širinu da nasjedne na papir, jer se može oštetiti.



- 4** Pogurnite papir dok ne zastane. Pisač će papir uvući dalje.
5 S kontrolne ploče pisača postavite veličinu i tip papira (Paper Size i Paper Type).

Smjernice o papiru i specijalnim medijima

Dodatne informacije o ispisu na specijalnim medijima se mogu pronaći u *Card Stock and Label Guide* na Lexmark.com/publications.

Smjernice o papiru

Karakteristike papira

Sljedeće karakteristike papira mogu utjecati na kvalitetu ispisa i pouzdanost. Preporučujemo da se pridržavate ovih smjernica pri biranju papira.

Masa

Pisač može automatski uvlačiti papir mase 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Papir lakši od 75 g/m² (20 lb) možda neće biti dovoljno krut da se pravilno uvuče u pisač, pa će prouzročiti zaglavljivanje. Za najbolje performanse treba koristiti papir 80 g/m² (21 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Ako se koristi papir uži od 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inč), preporučuje se da masa bude veća ili jednaka 90 g/m² (24 lb bond).

Savijanje

Savijanje je tendencija medija da se zakrvi na rubovima. Preveliko savijanje papira na rubovima može prouzročiti probleme s uvlačenjem. Savijanje se može dogoditi nakon izlaska papira iz pisača gdje je on izložen visokim temperaturama. Ako papir držite nezapakiran u topлом, vlažnom, hladnom ili suhom prostoru, čak i u ladicama, to može doprinijeti da se on savije prije ispisa i prouzroči probleme s uvlačenjem.

Glatkoća

Stupanj glatkoće papira izravno utječe na kvalitetu ispisa. Ako je papir previše grub, onda se toner pravilno ne zapeče na papir. Ako je papir previše gladak, onda se također može dogoditi da se krivo uvuče i da kvaliteta ispisa ne bude zadovoljavajuća. Glatkoća papira treba biti od 100 do 300 Sheffield točaka; no najbolja kvaliteta ispisa je na papiru karakteristika 150 do 250 Sheffield točaka.

Sadržaj vlage

Sadržaj vlage u papiru također utječe na kvalitetu otiska kao i mogućnost pisača da pravilno uvlači papir. Ostavite papir u originalnoj ambalaži dok ne budete trebali obavljati ispis. Time će se omogućiti da papir zadrži svoju vlagu i neće doći do smanjenja kvalitete.

Prepremite papir prije uporabe. Papir u originalnoj ambalaži treba spremiti da 24 do 48 sati prije uporabe bude u istoj prostoriji ili istim ambijentalnim uvjetima kao i pisač tako da se papir stabilizira na nove uvjete. Možete ga u ovim uvjetima držati i nekoliko dana ako su uvjeti skladištenja ili transporta bitno različiti od ambijenta gdje se nalazi pisač. Debeli papir treba dulje vrijeme prilagodbe.

Smjer vlakana

Smjer vlakana se odnosi na smjer kako se vlakna protežu na listu papira. Ako su vlakna uzdužna (grain long), to znači da se protežu po duljini papira, a poprečna (grain short) se protežu po širini papira.

Za papir mase 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) preporučuju se uzdužna vlakna.

Sadržaj vlakana

Većina visokokvalitetnih fotokopirnih papira je izrađeno od 100% kemijski obrađenog drva. Ovaj sadržaj omogućuje dobivanje papira velike stabilnosti, pa nema problema s uvlačenjem i bolja je kvaliteta ispisu. Papir koji sadrži npr. vlakna pamuka ima karakteristike koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete.

Neprihvatljive vrste papira

Sljedeće vrste papira se ne preporučuju koristiti uz ovaj pisač:

- Kemijski tretirani papiri koji se koriste za izradu kopija bez kopirnog papira, sve vrste papira koje služe za pravljenje kopija bilo da su premazane karbonatnim slojem ili ne (CCP ili NCP).
- Prethodno otisnuti papiri čiji otisak može kontaminirati pisač.
- Prethodno otisnuti papiri na koje može negativno utjecati temperatura pri ispisu.
- Prethodno otisnuti papiri koji zahtijevaju *registraciju* (precizno otisnutu lokaciju na stranici) veću od $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ inča), kao što su npr. obrasci s optičkim prepoznavanjem znakova (OCR). U nekim slučajevima registracija se može softverski prilagoditi i ti obrasci se mogu uspješno ispisati.
- Prevučeni papiri (čiji se gornji sloj može obrisati), sintetički papiri, termalni papiri
- Papiri grubih rubova, grubi papiri ili papiri grube teksture ili valoviti papiri
- Reciklirani papiri koji ne zadovoljavaju standard EN12281:2002 (europski).
- Papiri čija je masa manja od 60 g/m^2 (16 lb)
- Obrasci ili dokumenti koji se sastoje iz više stranica ili dijelova.

Odabir papira

Korištenje odgovarajućeg papira pomaže da se spriječi zaglavljivanje papira i osigura dobar ispis.

Ako želite izbjegći probleme sa zaglavljivanjem papira i ako želite dobru kvalitetu ispisu:

- *Uvijek* koristite novi, neoštećen papir.
- Prije umetanja papira morate znati s koje strane okrenuti stranu za ispis. Ova informacija se uglavnom nalazi na pakiranju.
- *Nemojte* koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- *Nemojte* miješati različite veličine, mase ili tipove papira u isti izvor ili ladicu; miješanje dovodi do zaglavljivanja papira.
- *Nemojte* koristiti prevučene papire ako nisu specijalno namijenjeni za elektrofotografski ispis.

Odabir prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma (letterhead)

Sljedeće smjernice uzmite u obzir pri odabiru prethodno otisnutih obrazaca i memoranduma:

- Za najbolje rezultate koristite papir s uzdužnim vlaknima mase 60 do 176 g/m^2 .
- Obrasci i memorandumi trebaju biti otisnuti offset litografskom tehnikom ili postupkom otiska klišeom.
- Izbjegavajte koristiti papire grube teksture.

Koristite papire otisnute tintom otpornom na visoke temperature i koji su namijenjeni uporabi na fotokopirnim aparatima. Tinta mora podnosići temperature od 200°C (392°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja. Koristite tintu na koju ne utječe smola u toneru. Tinte koje imaju prilagođen stupanj oksidacije ili koje su na bazi ulja uglavnom zadovoljavaju ove uvjete; tinte na bazi latexa ne zadovoljavaju. Ako niste sigurni, obratite se dobavljaču papira.

Prethodno otisnuti obrasci, memorandumi i slično, moraju moći podnosići temperature do 200°C (392°F) bez topljenja ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.

Skladištenje papira

Pri skladištenju medija uzmite u obzir sljedeće savjete da izbjegnete probleme sa zaglavljivanjem i lošom kvalitetom otiska.

- Za najbolje rezultate skladište papir u prostorijama gdje je temperatura oko 21°C (70°F) i relativna vlažnost 40%. Većina proizvođača naljepnica preporučuje ispis na temperaturama u rasponu od 18 do 24° C (65 do 75 °F) s relativnom vlagom od 40 do 60%.
- Velike kartonske pakete medija držite na paleti ili na polici, a ne direktno na podu.
- Pojedinačne pakete držite na ravnoj podlozi.
- Nemojte ništa stavljati na vrh paketa s papirom.

Podržane veličine, tipovi i mase papira

U sljedećim tablicama su navedeni standardni i dodatni izvori za papir i podržani tipovi papira.

Napomena: Ako koristite veličinu koja nije navedena u tablici, odaberite *najближу* veću veličinu.

Podržane veličine papira

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova papira	Dodatni višenamjenski uvlakač	Ručno uvlačenje	Obostrani ispis	Standardni izlaz
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in.)	P	P	P	P	P	P
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	P	P	P	P	x	P
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in.)	P	P	P	P	x	P
A6	105 x 148 mm (4,1x5,8 in.)	x	x	P	P	x	P
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 in.)	x	x	P	P	x	P
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 in.)	P	P	P	P	P	P
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	P	P	P	P	P	P
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13 in.)	P	P	P	P	P	P
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	P	P	P	P	P	P
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 in.)	P	P	P	P	x	P

*Kada se odabere Universal, stranica se formatira na 216x356 mm (8,5x14 inča), osim ako veličina nije točno određena softverski.

Veličina papira	Dimenzije	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova papira	Dodatni višenamjenski uvlakač	Ručno uvlačenje	Obostrani ispis	Standardni izlaz
Universal*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	P	P	P	P	x	P
	76 x 127 mm (3 x 5 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	x	x	P	P	x	P
	210 x 279 mm (8,3 x 11 in.) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	P	P	P	P	P	P
7 3/4 Envelope (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 in.)	x	x	P	P	x	P
9 Envelope	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 in.)	x	x	P	P	x	P
10 Envelope	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 in.)	x	x	P	P	x	P
DL Envelope	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 in.)	x	x	P	P	x	P
B5 Envelope	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 in.)	x	x	P	P	x	P
C5 Envelope	162 x 229 mm (6,4 x 9 in.)	x	x	P	P	x	P
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 in.)	x	x	P	P	x	P
Ostale koverte	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 in.) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 in.)	x	x	P	P	x	P

* Kada se odabere Universal, stranica se formatira na 216x356 mm (8,5x14 inča), osim ako veličina nije točno određena softverski.

Podržani tipovi papira

Tip papira	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova papira	Dodatni višenamjenski uvlakač	Ručno uvlačenje	Obostrani ispis	Standardni izlaz
Papir	P	P	P	P	P	P
Deblji papir	P	P	P	P	x	P
* Lexmarkove folije br. 12A8240 i 12A8241 su podržane iz standardne ladice, ručnog uvlakača i dodatnog višenamjenskog uvlakača.						

Tip papira	Standardna ladica za 250 listova	Dodatna ladica za 550 listova papira	Dodatni višenamjenski uvlakač	Ručno uvlačenje	Obostrani ispis	Standardni izlaz
Folije*	P	X	P	P	X	P
Koverte	X	X	P	P	X	P
Papirnate naljepnice	P	P	P	P	X	P

* Lexmarkove folije br. 12A8240 i 12A8241 su podržane iz standardne ladice, ručnog uvlakača i dodatnog višenamjenskog uvlakača.

Podržani tipovi i mase papira

Tip papira	Standardna ladica za 250 listova (Ladica 1)	Dodatna ladica za 550 listova (Ladica 2)	Dodatni višenamjenski uvlakač	Prostor za ručno umetanje
Lagani ^{1,2}	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlastna (16 do 19,9 lb bond)	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlastna (16 do 19,9 lb bond)	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlastna (16 do 19,9 lb bond)	60 do 74,9 g/m ² , uzdužna vlastna (16 do 19,9 lb bond)
Obični ^{1,2}	75 do 89,9 g/m ² , uzdužna vlastna (20 do 23 lb bond)	75 do 89,9 g/m ² , uzdužna vlastna (20 do 23 lb bond)	75 do 89,9 g/m ² , uzdužna vlastna (20 do 23 lb bond)	75 do 89,9 g/m ² , uzdužna vlastna (20 do 23 lb bond)
Teški ^{1,2}	90 do 104,9 g/m ² , uzdužna vlastna (23,9 do 27,8 lb bond)	90 do 104,9 g/m ² , uzdužna vlastna (23,9 do 27,8 lb bond)	90 do 104,9 g/m ² , uzdužna vlastna (23,9 do 27,8 lb bond)	90 do 104,9 g/m ² , uzdužna vlastna (23,9 do 27,8 lb bond)
Deblji ^{1,2}	105 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (27,8 do 47 lb bond)	105 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (27,8 do 47 lb bond)	105 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (27,8 do 47 lb bond)	105 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (27,8 do 47 lb bond)
Sjajni papiri	Book - 88 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 120 lb book) Cover - 162 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 65 lb cover)	Book - 88 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 120 lb book) Cover - 162 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 65 lb cover)	Book - 88 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 120 lb book) Cover - 162 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 65 lb cover)	Book - 88 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 120 lb book) Cover - 162 do 176 g/m ² , uzdužna vlastna (60 do 65 lb cover)

¹ Tipovi papira moraju biti podešeni da odgovaraju podržanim masama papira.

² Obostrani ispis podržava mase papira od 60 do 105 g/m² (16 do 28 lb bond) s uzdužnim vlastnim. Obostrani ispis ne podržava deblji papir, folije koverte i naljepnice.

³ Za papire od 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) preporučujemo uzdužna vlastna.

⁴ Lexmarkove folije br. 12A8240 i 12A8241 su podržane iz standardne ladice, ručnog uvlakača i dodatnog višenamjenskog uvlakača.

⁵ Područje osjetljivo na visok tlak mora prvo ući u pisač.

⁶ Koverte sa sadržajem 100% pamuka moraju imati maksimalnu masu od 90 g/m² (24 lb bond).

⁷ Koverte mase 105 g/m² (28 lb bond) su ograničene na sadržaj pamuka od 25%.

Tip papira	Standardna ladica za 250 listova (Ladica 1)	Dodatna ladica za 550 listova (Ladica 2)	Dodatni višenamjenski uvlakač	Prostor za ručno umetanje
Deblji papir - maksimalno (uzdužna vlakna) ³	Index Bristol - 120 g/m ² (67 lb) Tag - 120 g/m ² (74 lb) Cover - 135 g/m ² (50 lb)	Index Bristol - 120 g/m ² (67 lb) Tag - 120 g/m ² (74 lb) Cover - 135 g/m ² (50 lb)	Index Bristol - 120 g/m ² (67 lb) Tag - 120 g/m ² (74 lb) Cover - 135 g/m ² (50 lb)	Index Bristol - 120 g/m ² (67 lb) Tag - 120 g/m ² (74 lb) Cover - 135 g/m ² (50 lb)
Deblji papir - maksimalno (poprečna vlakna) ¹	Index Bristol - 163 g/m ² (90 lb) Tag - 163 g/m ² (100 lb) Cover - 176 g/m ² (65 lb)	Index Bristol - 163 g/m ² (90 lb) Tag - 163 g/m ² (100 lb) Cover - 176 g/m ² (65 lb)	Index Bristol - 163 g/m ² (90 lb) Tag - 163 g/m ² (100 lb) Cover - 176 g/m ² (65 lb)	Index Bristol - 163 g/m ² (90 lb) Tag - 163 g/m ² (100 lb) Cover - 176 g/m ² (65 lb)
Folije ⁴	170 do 180 g/m ² (45 do 48 lb)	Ne primjenjuje se	170 do 180 g/m ² (45 do 48 lb)	170 do 180 g/m ² (45 do 48 lb)
Naljepnice - maksimalno ⁵	Papir - 131 g/m ² (35 lb bond)			
Koverte ^{6,7}	X	X	60 do 105 g/m ² (16 do 28 lb bond)	60 do 105 g/m ² (16 do 28 lb bond)

¹ Tipovi papira moraju biti podešeni da odgovaraju podržanim masama papira.
² Obostrani ispis podržava mase papira od 60 do 105 g/m² (16 do 28 lb bond) s uzdužnim vlaknima. Obostrani ispis ne podržava deblji papir, folije koverte i naljepnice.
³ Za papire od 60 do 176 g/m² (16 do 47 lb bond) preporučujemo uzdužna vlakna.
⁴ Lexmarkove folije br. 12A8240 i 12A8241 su podržane iz standardne ladice, ručnog uvlakača i dodatnog višenamjenskog uvlakača.
⁵ Područje osjetljivo na visok tlak mora prvo ući u pisač.
⁶ Koverte sa sadržajem 100% pamuka moraju imati maksimalnu masu od 90 g/m² (24 lb bond).
⁷ Koverte mase 105 g/m² (28 lb bond) su ograničene na sadržaj pamuka od 25%.

Kapacitet za papir

Ulagni kapaciteti

Tip papira	Standardna ladica za 250 listova (Ladica 1)	Dodatna ladica za 550 listova (Ladica 2)	Dodatni višenamjenski uvlakač
Papir	250 listova ¹	550 listova ¹	100 listova ¹
Naljepnice	100 ²	200 ²	50 ²
Folije	50	X	50
Koverte	X	X	10
Ostalo	X	X	Različite količine ³

¹Temeljno za papir 75 g/m² (20 lb).
²Kapacitet varira ovisno o materijalu i načinu izrade naljepnice.
³Kapacitet varira ovisno o masi i tipu medija.

Izlazni kapaciteti

Tip papira	Standardni izlaz za papir ¹
Papir	100 listova ¹

¹ Temeljno za papir 75 g/m² (20 lb).
² Kapacitet varira ovisno o specifikacijama medija i okolišu u kojem pisač radi.

Korištenje recikliranog papira i drugih uredskih papira

Kao kompanija svjesna potrebe zaštite okoliša, Lexmark podržava uporabu recikliranog uredskog papira proizvedenog specijalno za korištenje na laserskim (elektrofotografskim) pisačima. Lexmark je 1998. predstavio Vladi SAD-a studiju u kojoj pokazuje kako se reciklirani papir proizведен u većini pogona u SAD-u može jednako kvalitetno koristiti kao i nereciklirani papir. Ipak, ne može se napraviti izjava kako su svi reciklirani papiri takve kvalitete.

Lexmark provodi stalna testiranja pisača s recikliranim papirom (20-100% otpada) i različita testiranja papira u cijelome svijetu pri čemu se koristi komora za testiranje pri različitim temperaturama i uvjetima vlažnosti. Lexmark ne vidi nikakvog razloga zašto ne bi preporučio korištenje današnjih recikliranih papira, no općenito se na reciklirani papir moraju primijeniti sljedeće smjernice:

- Niska razina vlage (4-5%);
- Odgovarajuća glatkoća (100 do 200 Sheffield jedinica ili 140 do 350 Bendtsen jedinica za Europu).

Napomena: Neki gladi papiri (kao što su vrhunski 24 lb za laserske pisače, 50 do 90 Sheffield jedinica) i neki mnogo grublji papiri (kao što su vrhunski pamučni papiri, 200 do 300 Sheffield jedinica) izrađeni su da mogu biti dobri za laserske pisače unatoč površinskoj teksturi. Prije korištenja ovih tipova papira obratite se dobavljaču papira.

- Odgovarajući koeficijent trenja između stranica (0,4 do 0,6);
- Dovoljna otpornost na savijanje u smjeru uvlačenja.

Reciklirani papir, papir niže mase (<60 g/m² (16 lb bond)) i/ili manjih mjera (<3,8 mils (0,1 mm)) i papir s prepočnim vlaknima za okomiti ispis (ili umetanje po kraćem rubu) dok se uvlači u pisač može imati nižu otpornost na savijanje od tražene za pouzdano uvlačenje papira. Prije korištenja ovih tipova papira za laserski (elektrofotografski) ispis, obratite se dobavljaču papira. Zapamtite da su ovo samo općenite smjernice i da papir koji zadovoljava ove smjernice ipak može prouzročiti probleme s uvlačenjem u bilo kojem laserskom pisaču (npr. ako se papir previše savija u normalnim uvjetima ispisa).

Ispis

U ovom poglavlju se govori o ispisu, ispisu izvješća (evidencije) o pisaču i poništavanju posla. Odabir i rad s papirom i specijalnim medijima može utjecati na pouzdanost ispisa. Za više informacija pogledajte: "Kako izbjegići zaglavljivanje papira" i "Skladištenje medija za ispis".

Ispis dokumenta

- 1 Umetnите papir u ladicu ili uvlakač.
- 2 S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper odaberite tip i veličinu papira (Paper Type i Paper Size) ovisno o papiru koji umećete u pisač.
- 3 Učinite jedno od sljedećeg:

Za korisnike Windowsa

- a Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.
 - b Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** ili **Setup** i zatim prilagodite postavke prema potrebi.
- Napomena:** Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajući ladicu ili uvlakač.
- c Kliknite na **OK** i zatim **Print**.

Za korisnike Macintosha

Za Mac OS X:

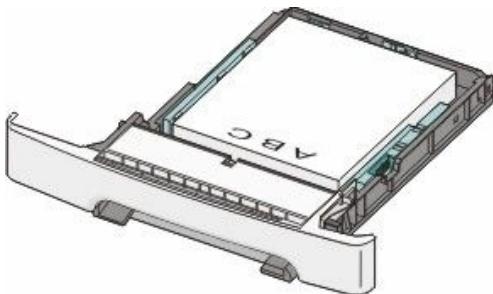
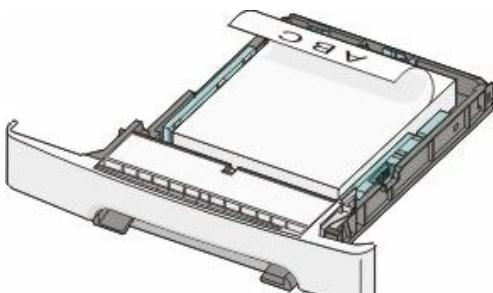
- a Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Page Setup (Postavke stranice).
 - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Page Setup**.
 - 2 Odaberite veličinu papira ili kreirajte prilagođenu veličinu da odgovara umetnutom papiru.
 - 3 Kliknite na **OK**.
 - b Prilagodite postavke po potrebi u dijaloškom polju Print (Ispis).
 - 1 Uz otvoren dokument, kliknite na **File ▶ Print**.
Prema potrebi kliknite na trokut da vidite više opcija.
 - 2 Iz izbornika dijaloškog polja Print i izbornika prilagodite postavke prema potrebi.
- Napomena:** Ako želite ispisivati na nekoj određenoj veličini ili tipu papira, prilagodite veličinu papira ili tip da odgovaraju umetnutom papiru ili odaberite odgovarajući ladicu ili uvlakač.
- 3 Kliknite na **Print**.

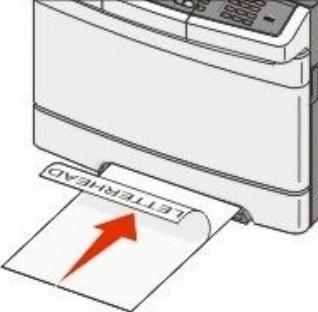
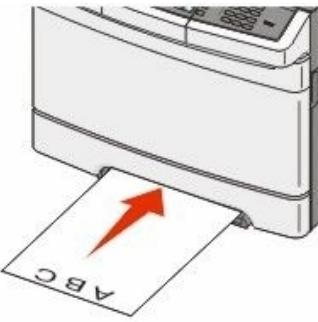
Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Dok obavljate ispis nemojte dirati metalnu osovinu u području gdje pisač izbacuje papir u standardni izlaz za papir.

Ispis na specijalnim medijima

Savjeti o korištenju memoranduma (letterhead)

Orijentacija stranice vrlo je važna kada se obavlja ispis na gotovim memorandumima. Sljedeća tablica služi kao pomoć da lakše odaberete smjer umetanja memoranduma.

Izvor ili proces	Strana za ispis i orientacija papira
<ul style="list-style-type: none">• Standardna ladica za 250 listova• Dodatna ladica za 550 listova• Jednostrani ispis iz ladica	Otisнута страна memoranduma окренута је лицем према горе. Горни руб папира с логотипом постављаје се предње стране ладице. 
Obostrani ispis iz ladica	Otisнута страна memoranduma окренута је лицем према долje. Горни руб папира с логотипом постављаје са сајфнне стране ладице. 
<p>Napomena: Provjerite kod proizvođača ili dobavljača jesu li odabrani prethodno otisnuti memorandumi pogodni za ispis na laserskim pisačima.</p>	

Izvor ili proces	Strana za ispis i orientacija papira
Ručno uvlačenje (jednostrani ispis) Višenamjenski uvlakač	Otisnuta strana memoranduma okrenuta je licem prema dolje. Gornji rub papira s logotipom treba prvi ulaziti u uvlakač. 
Ručno uvlačenje (obostrani ispis) Višenamjenski uvlakač	Otisnuta strana memoranduma okrenuta je licem prema gore. Gornji rub papira s logotipom treba zadnji ulaziti u pisač. 

Napomena: Provjerite kod proizvođača ili dobavljača jesu li odabrani prethodno otisnuti memorandumi pogodni za ispis na laserskim pisačima.

Savjeti o korištenju folija

Prije kupnje veće količine folija obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na folijama, pazite na sljedeće:

- Folije umećite u standardnu ladicu za 250 listova papira, prostor za ručno umetanje ili višenamjenski uvlakač.
- Koristite folije koje su specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da folije mogu podnosi temperature do 200°C (392°F) bez topljenja, mijenjanja boje ili otpuštanja štetnih kemikalija ili zračenja.
- Ako želite izbjegći probleme s kvalitetom ispisa, izbjegavajte ostavljati otiske prstiju na folijama.
- Prije umetanja bunta folija, razlistajte ih da se ne zalijepi.
- Preporučujemo Lexmarkove folije 12A8240 za veličine letter i 12A8241 za veličinu A4.

Savjeti o korištenju koverti

Prije kupnje veće količine koverti obavezno ispišite jedan uzorak.

Kada obavljate ispis na kovertama:

- Koverte umetnите ručno u prostor za ručno umetanje ili dodatni višenamjenski uvlakač.
- Postavku Paper Type postavite na Envelope (Kovert) i odaberite veličinu koverte.
- Koristite samo koverte specijalno namijenjene za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da koverte mogu podnositи temperature do 200°C (392°F) a da se pritom ne zalijepi, ne saviju se prekomjerno, ne zgužvaju se ili otpuste štetna zračenja ili kemikalije.
- Za najbolje performanse koristite koverte izrađene od papira 60 g/m² (16 lb bond). Možete koristiti i koverte od papira do 105 g/m² (28 lb bond) ako njihov sadržaj pamuka iznosi 25% ili manje. Koverte koje su izrađene od 100% pamuka ne smiju prelaziti masu od 90 g/m² (24 lb bond).
- Koristite samo nove koverte.
- Za najbolje rezultate ispisa i da se koverte ne bi zaglavile u pisaču, koristite koverte koje:
 - nisu previše savijene,
 - se ni na koji način ne lijepe zajedno,
 - nemaju prozoričice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
 - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
 - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
 - nemaju prilijepljene marke,
 - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopjeni dio zatvori,
 - nemaju neravne ili savijene rubove,
 - nemaju grubu obradu i dodatke.
- Prilagodite graničnike za širinu da odgovaraju širini koverti.

Napomena: Kombinacija visoke vlage u zraku (preko 60%) i visoke temperature ispisa može dovesti do gužvanja ili ljepljenja koverti.

Savjeti o korištenju naljepnica

Prije kupnje veće količine obavite ispis na jednom uzorku.

Napomena: Koristite isključivo papirnate naljepnice.

Kada ispisujete naljepnice, obratite pažnju na sljedeće:

- Iz MarkVision Professionala, softvera za pisač ili preko kontrolne ploče pisača, postavite Paper Type na Labels (Naljepnice).
- Koristite isključivo naljepnice formata A4 ili legal.
- Koristite naljepnice namijenjene specijalno za laserske pisače. Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da:
 - naljepnice mogu podnositи temperature do 200°C (392°F) a da se pritom ne zalijepi, prekomjerno saviju, zgužvaju ili otpuštaju štetna zračenja.
 - Naljepnice, odnosno lice papira s naljepnicama i gornji sloj mora moći podnijeti tlak od 25 psi (172 kPa) bez odljepljivanja ili curenja na rubovima ili ispuštanja štetnih isparina.
- Nemojte koristiti naljepnice s ljepljivom pozadinom.
- Koristite samo kompletne naljepnice, ako ih odrežete ili smanjite, mogu se odlijepiti tijekom ispisa i zaglaviti. Rezane naljepnice mogu kontaminirati pisač i toner ljeplilom, te se zbog toga može izgubiti pravo na garanciju.
- Nemojte koristiti naljepnice s otvorenim ljepljivim dijelom.
- Nemojte ispisivati na rubu unutar 1 mm (0,04 inča) u odnosu na rub naljepnice, perforaciju, i prostore između naljepnica na stranici.
- Pazite da ljepljiva pozadina ne dođe u dodir s rubom stranice. Preporučuje se da prostor koji prekriva ljepljivi dio mora biti najmanje 1 mm (0,04 in.) od rubova. Ljepljivi materijal može kontaminirati pisač i zbog toga se može izgubiti pravo na garanciju za pisač.

- Ako nije moguće niti moguće napraviti da zona bude kao što je preporučeno, skinite traku od 1,6 mm (0,06 inča) na glavnom rubu papira.
- Preporučuje se naljepnice postaviti okomito (*portrait*), naročito kada se ispisuju bar kodovi.

Savjeti o korištenju kartica i deblijeg papira

Deblji papir se odnosi na teži, jednoslojni specijalni medij. Ovaj papir mora zadovoljavati brojna svojstva, kao što je sadržaj vlage, debljina i tekstura, jer to može znatno utjecati na kvalitetu ispisa. Prije kupnje velike količine kartica isprobajte otisnuti uzorak na pisaču.

Kada ispisujete na debljem papiru, obratite pažnju na sljedeće:

- Iz MarkVision Professionala, softvera za pisač ili preko kontrolne ploče pisača:
 - 1 Namjestite tip papira (Paper Type) na Card Stock Weight (masa deblijeg papira).
 - 2 Namjestite masu papira (Paper Weight) na Card Stock (Deblji papir).
 - 3 Namjestite Card Stock Weight na Normal (Normalno) ili Heavy (Teški).
- Uzmite u obzir činjenicu da prethodni ispis, perforacija i savijenost papira može znatno utjecati na kvalitetu i prouzročiti zaglavljivanje medija.
- Provjerite kod proizvođača ili dobavljača da deblji papir može izdržati temperaturu od 200°C (392°F) bez štetnih zračenja.
- Nemojte koristiti prethodno ispisane kartice koje sadrže kemikalije koje mogu oštetiti pisač. Prethodno otisнуте kartice se mogu rastopiti i na taj način oštetiti komponente pisača.
- Preporučuje se korištenje papira s poprečnim vlnjkima ako je to moguće.

Ispis s flash diska

USB port je smješten na kontrolnoj ploči pisača. Umetnite flash disk za ispis tipova datoteka koje su podržane. Podržani tipovi datoteka uključuju: .pdf, .gif, .jpeg, .bmp, .png, .tiff, .pcx i .dcx.

Sljedeći flash diskovi su testirani i odobreni za uporabu s ovim pisačem:

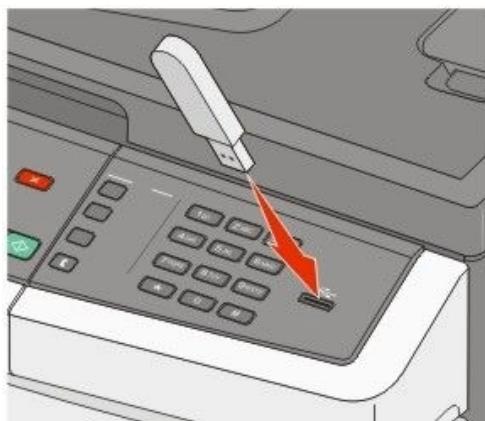
- Lexar JumpDrive 2.0
- Pro (veličine 256 MB, 512 MB ili 1G) ili
- SanDisk Cruzer Mini (veličine 256 MB, 512 MB ili 1G)

Napomene:

- Kada se USB flash memorijski uređaj umetne u pisač, pisač može skenirati samo na USB uređaj ili ispisivati datoteke s USB uređaja. Ostale funkcije pisača nisu raspoložive.
- Hi-Speed USB uređaji moraju podržavati Full-speed standard. Nisu podržani uređaji koji podržavaju standard USB Low-speed.
- USB uređaji moraju podržavati FAT sustav (*File Allocation Tables*). Uređaji formatirani pomoću NTFS-a (*New Technology File System*) ili nekog drugog sličnog sustava nisu podržani.
- Prije ispisa enkriptirane .pdf datoteke, unesite zaporku za datoteku preko kontrolne ploče pisača.
- Ne možete ispisati datoteke za koje nemate dopuštenje za ispis.

Za ispis s flash diska:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready ili Busy.
- 2 Umetnite flash disk u USB port.



Napomene:

- Ako umetnete flash disk kada pisač treba nešto obaviti, npr. ako se zaglavio papir, pisač će ignorirati umetanje diska.
 - Ako umetnete flash disk dok pisač ispisuje druge poslove, na displeju se pojavi poruka Busy. Nakon obrade drugih poslova, možda ćete trebati pogledati popis zadržanih poslova za ispis dokumenata sa flash diska.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi dokument koji želite ispisati i zatim pritisnite .
- Napomena:** Datoteke pronađene na flash disku pojavljuju se s + ispred datoteke (npr. +documents). Imenima datoteka su dodane oznake tipa ekstenzije (npr. .jpg).
- 4 Pritisnite za ispis jedne kopije ili unesite broj kopija preko tipkovnice i zatim pritisnite za pokretanje ispisa.
- Napomena:** Nemojte vaditi flash disk iz USB porta dok se ne završi ispis dokumenta.

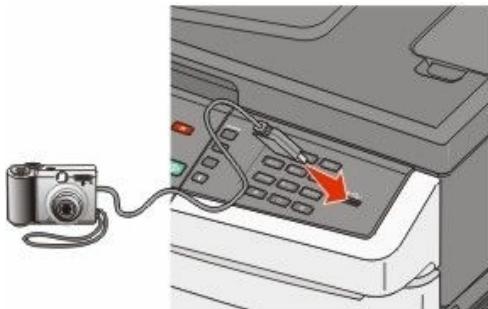
Ispis fotografija s fotoaparata s opcijom PictBridge

Možete na pisač spojiti digitalni fotoaparat s opcijom PictBridge i koristiti tipke na fotoaparatu za odabir i ispis fotografija.

- 1 Umetnite jedan kraj USB kabla u fotoaparat.

Napomena: Koristite isključivo USB kabel koji ste dobili uz fotoaparat.

- 2 Umetnite drugi kraj USB kabla u USB port na prednjoj strani pisača.



Napomene:

- Provjerite da je fotoaparat s opcijom PictBridge namješten na ispravan USB mod. Za više informacija pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz fotoaparat.
- Ako se uspješno obavi spajanje fotoaparata i pisača, na displeju pisača se pojavi poruka s potvrdom.

- 3 Slijedite upute na fotoaparatu za odabir i ispis fotografija.

Napomena: Ako je pisač isključen dok se fotoaparat spaja na pisač, morate isključiti i ponovno uključiti fotoaparat.

Ispis stranica s informacijama

Vidi: "Ispis stranice s postavkama izbornika" na str. 34 i "Ispis stranice s mrežnim postavkama" na str. 34 za više informacija o ispisu ovih stranica.

Ispis stranice s uzorcima fontova

Za ispis uzorka fontova koji su trenutačno raspoloživi na vašem pisaču:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite .

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Fonts (Ispis fontova) i zatim pritisnite .
 - 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi PCL Fonts ili PostScript Fonts ili PPDS Fonts i zatim pritisnite .
- Nakon ispisa popisa fontova pojavit će se Ready.

Ispis popisa direktorija

Popis direktorija pokazuje resurse spremljene u flash memoriji ili na tvrdom disku.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
 - 2 Na kontrolnoj ploči pritisnite .
 - 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite .
- Nakon ispisa direktorija pojavit će se Ready.

Ispis stranica za provjeru kvalitete ispisa

Stranice za provjeru kvalitete ispisa služe za rješavanje problema s kvalitetom ispisa.

- 1 Isključite pisač.
 - 2 Držite istodobno tipku sa strelicom udesno i  dok uključujete pisač.
 - 3 Otpustite te tipke kada se pojave točkice i pričekajte da se pojavi CONFIG MENU.
 - 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi PRINT_QUAL_TXT i zatim pritisnite .
- Ispisat će se stranice za provjeru kvalitete ispisa.
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Exit Config Menu i zatim pritisnite .
- Kratko će se pojaviti Resetting the Printer i nakon toga Ready.

Poništavanje ispisa dokumenta

Poništavanje ispisa preko kontrolne ploče

- 1 Pritisnite .
- Pojavit će poruka Stopped.
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Cancel a job i zatim pritisnite .

Poništavanje ispisa preko računala

Za poništavanje ispisa učinite jedno od sljedećeg:

Za korisnike Windowsa:

U Windowsima Vista:

- 1 Kliknite na .
- 2 Kliknite na Control Panel.

- 3 Kliknite na **Hardware and Sound**.
- 4 Kliknite na **Printers**.
- 5 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 6 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 7 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

U Windowsima XP:

- 1 Kliknite na **Start**.
- 2 Iz **Printers and Faxes** dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

S taskbara u Windowsima:

Kada pošaljete posao na ispis, mala ikona pisača se pojavi u desnom uglu taskbara.

- 1 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
Pojavit će se popis poslova poslanih na ispis u prozoru pisača.
- 2 Odaberite posao koji želite poništiti.
- 3 S tipkovnice pritisnite **Delete** (Briši).

Za korisnike Macintosha:

Za Mac OS X verziju 10.5:

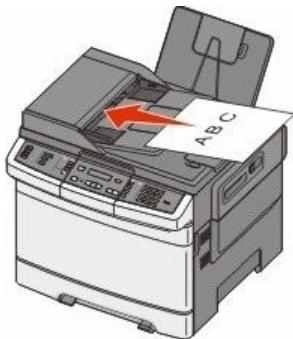
- 1 Iz Apple izbornika odaberite **System Preferences**.
- 2 Kliknite na **Print & Fax** i zatim dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 3 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 4 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

Za Mac OS X verziju 10.4 i ranije:

- 1 Iz izbornika Go odaberite **Applications**.
- 2 Dvaput kliknite na **Utilities** i zatim dvaput kliknite na **Print Center** ili **Printer Setup Utility**.
- 3 Dvaput kliknite na ikonu pisača.
- 4 Iz prozora pisača odaberite posao koji želite poništiti.
- 5 Iz trake s ikonicama u gornjem dijelu prozora kliknite na ikonu **Delete** (Briši).

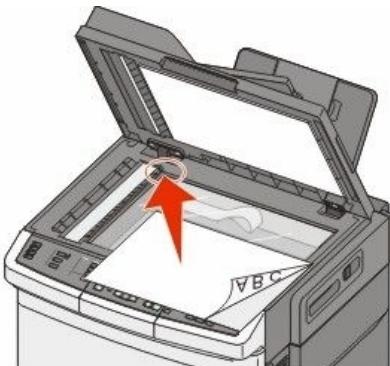
Kopiranje

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica formata.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječki iz novina i časopisa).

Ispis kopije

Ispis brze kopije

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite za ispis crno-bijele kopije ili za kopiju u boji.

- Napomena:** Ako se instalira profil Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS), onda ćete možda dobiti poruku o pogrešci kada pokušate ispisati brzu kopiju. Za pristup se obratite osobi koja je zadužena za održavanje sustava.
- 4 Ako ste dokument stavili na staklo za skeniranje i imate još nekoliko dodatnih stranica za kopiranje, stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

Kopiranje korištenjem ADF-a

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pritisnite **Copy** ili koristite tipke na tipkovnici za unos broja kopija.

- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 5 S kontrolne ploče pritisnite za ispis crno-bijele kopije ili za kopiju u boji.

Kopiranje korištenjem stakla za skeniranje

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy** ili preko tipaka na tipkovnici unesite broj kopija.
- 3 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 4 S kontrolne ploče pritisnite za ispis crno-bijele kopije ili za kopiju u boji.
- 5 Stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

Kopiranje fotografija

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi kut.
- 2 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 3 Pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se ne upali svjetlo pokraj opcije **Photo** (Fotografija).
- 4 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 5 S kontrolne ploče pritisnite za ispis crno-bijele kopije ili za kopiju u boji.
- 6 Stavite sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

Kopiranje na specijalnim medijima

Kopiranje na folijama

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 U području **Copy** pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalaze folije i zatim pritisnite .
- 7 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 8 S kontrolne ploče pritisnite za ispis crno-bijele kopije ili za kopiju u boji.
- 9 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

Kopiranje na memorandum

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 U području Copy pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalaze memorandumi i zatim pritisnite .
- 7 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 8 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.
- 9 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite 1 na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite 2 na numeričkoj tipkovnici.

Prilagodbe postavki kopiranja

Kopiranje s jedne veličine na drugu

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 U području Copy pritisnite tipku **Options** (Opcije).

Pojavit će se **Original Size** (Veličina originala).
- 5 Pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi veličina originalnog dokumenta i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 8 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ladica ili izvor u kojem se nalazi veličina papira na koji želite kopirati i zatim pritisnite .
- 9 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 10 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.

- 11 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 12 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Pravljenje kopija korištenjem papira iz odabrane ladice

Tijekom postupka kopiranja možete odabratи ladicu u kojoj se nalazi odabrani tip papira. Npr. ako ste specijalni medij umetnuli u višenamjenski uvlakač i želite kopije ispisati na tom mediju:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 U području **Copy** pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Source** (Izvor za papir) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi latica ili izvor u kojem se nalazi medij na koji želite kopirati i zatim pritisnite .
- 7 Prema potrebi promijenite postavke kopiranja.
- 8 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.
- 9 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 10 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Kopiranje s obje strane papira (duplex)

Napomena: Opcija obostranog kopiranja nije raspoloživa na odabranim modelima pisača.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Duplex/2-Sided** (Duplex/Obostrano).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **1 To 2 Sided** i zatim pritisnite .

Prvi broj označava stranicu originalnog dokumenta; drugi broj označava stranicu kopije. Npr. odaberite 1-sided to 2-sided ako imate jednostrani original i želite obostrane kopije.

- 6 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.
- 7 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

Smanjivanje ili povećavanje kopija

Kopije se mogu smanjiti do 25% u odnosu na veličinu originalnog dokumenta ili povećati do 400% u odnosu na originalni dokument. Tvornička postavka za raspon (Scale) je Auto. Ako ostavite opciju Scale na Auto, sadržaj originalnog dokumenta će biti prilagođen da odgovara veličini papira na kojem kopirate.

Za smanjivanje ili povećavanje kopije:

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite tipku **Scale** (Omjer).

- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi opcija raspona koju želite i zatim pritisnite .

Ako ste odabrali opciju Custom (Prilagođeno), učinite sljedeće:

a Pritisnite tipke sa strelicama da smanjite ili povećate veličinu ili unesite broj od 25 do 400 na numeričkoj tipkovnici.

b Pritisnite .

- 6 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.

- 7 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite 1 na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite 2 na numeričkoj tipkovnici.

Kako posvijetliti ili potamniti kopiju

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.

- 4 Pritisnite tipku **Darkness** (Tamnoća).

- 5 Pritisnite tipke sa strelicama da posvijetlite ili potamnите kopiju.

- 6 Pritisnite .

- 7 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.

- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite 1 na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite 2 na numeričkoj tipkovnici.

Podešavanje kvalitete kopije

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se svjetlo ne upali pokraj postavke koja najbolje opisuje ono što kopirate:
 - **Text** (Tekst) - koristi se za originalne dokumente uglavnom sastavljene od teksta i linija.
 - **Text/Photo** (Tekst/Fotografija) - koristi se za originale koji su mješavina teksta i grafike ili slika.
 - **Photo** (Fotografija) - koristi se ako je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili fotografija ispisana na inkjet pisaču.
- 5 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.
- 6 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.
- 7 Pritisnite  za povratak u stanje Ready.

Ispis kopija po redu (Collated)

Ako ispisujete više kopija nekog dokumenta, možete odabrati da se svaka kopija ispiše kao komplet (složeno po redu) ili da se kopije ispisuju u skupinama (iste stranice zajedno).

Ispis po redu (Collated)



Kopije su grupirane (Not collated)



Tvornička postavka je da je opcija Collate namještena na On. Ako ne želite da se kopije ispisuju po redu, promijenite ovu postavku na Off.

Za uključivanje opcije ispisa po redu (Collated):

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
- 4 Iz područja Copy pritisnite tipku **Options** (Opcije).
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Collate** i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Off (1,1,1,2,2,2)** i zatim pritisnite .
- 7 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.
- 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

Stavljanje listova za odvajanje između kopija

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Copy Settings** (Postavke kopiranja).
- 4 Kliknite na **Separator Sheets** (Listovi za odvajanje).

Napomena: Opcija Collation mora biti postavljena na On da bi se listovi za odvajanje mogli postaviti između kopija. Ako je opcija Collation isključena (Off), listovi za odvajanje se stavljuju na kraju posla ispisa.

- 5 Odaberite jedno od sljedećeg:
 - Between pages (Između stranica)
 - Between copies (Između kopija)
 - Between jobs (Između poslova).
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Kopiranje više stranica na jednom listu papira

Da biste uštedjeli papir možete kopirati dvije ili četiri uzastopne stranice dokumenta koji ima više stranica na jedan list papira.

Napomena:

- Opcija Paper Size (Veličina papira) mora biti postavljena na Letter, Legal, A4 ili B5 JIS.
 - Opcija Copy Size (Veličina kopije) mora biti postavljena na 100%.
- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
 - Napomena:** Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
 - 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
 - 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Copy**.
 - 4 Iz područja Copy pritisnite tipku **Options** (Opcije).
 - 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Paper Saver** (Ušteda papira) i zatim pritisnite .
 - 6 Odaberite izlaz koji želite.
Npr. ako imate četiri okomito postavljene stranice originalnog dokumenta koji želite kopirati na jednoj strani lista papira, zaustavite se na **4 on 1 Portrait** (4 na 1 okomito) i pritisnite .
 - 7 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.
 - 8 Ako ste stavili sljedeću stranicu na staklo za skeniranje i imate još nekoliko stranica za kopiranje pritisnite **1** na numeričkoj tipkovnici. U protivnom pritisnite **2** na numeričkoj tipkovnici.

Poništavanje kopiranja

Kopiranje se može poništiti kada se dokument nalazi u ADF-u, na staklu za skeniranje ili dok se obavlja ispis. Za poništavanje kopiranja:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .

Pojavit će poruka Stopping (Zaustavljam) i nakon toga Cancel a Job (Poništi posao).

- 2 Pritisnite  za poništavanje ispisa.

Napomena: Ako želite nastaviti s obradom posla, pritisnite  za nastavak kopiranja.

Pojavit će poruka Cancelling (Poništavam).

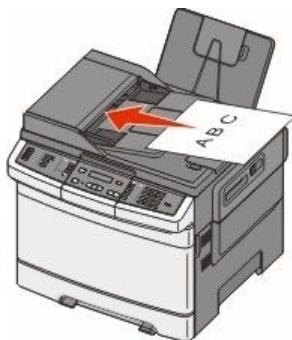
Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao. Kada se posao poništi, pojavi se ekran za kopiranje.

Poboljšanje kvalitete ispisa

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	<ul style="list-style-type: none">• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost teksta na kopiji, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne.• Text se preporučuje za kopiranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	<ul style="list-style-type: none">• Koristite opciju Text/Photo kada kopirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike.• Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.
Kada trebam koristiti opciju Photograph?	Opciju Photograph koristite kada je originalni dokument fotografija visoke kvalitete ili ispisana na inkjet pisaču.

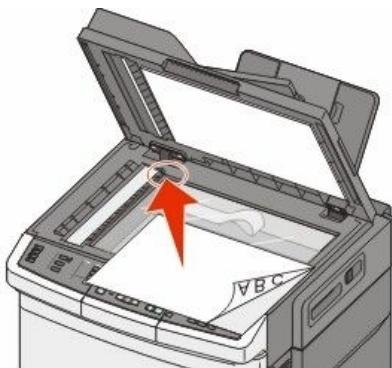
Slanje elektronske pošte (e-mail)

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica formata.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Možete koristiti pisač za slanje dokumenata elektronskom poštom (e-mailom) na adrese jednog ili više primatelja. Postoji nekoliko načina za slanje e-maila s pisača. Možete utipkati e-mail adresu, koristiti broj prečice ili koristiti adresar.

Priprema za slanje elektronske pošte (e-mail)

Postavljanje pisača za funkciju slanja e-maila

Da bi funkcija slanja elektronske pošte funkcionirala na pisaču, pisač mora biti uključen i u postavkama pisača mora biti unesena ispravna IP adresa ili gateway adresa. Za postavljanje funkcije slanja e-maila:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **E-mail Server Setup** (Postavke za e-mail server).
- 5 Prema potrebi promijenite postavke za e-mail.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Namještanje adresara

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.
- Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **E-mail/FTP Settings** (Postavke za e-mail/FTP).
- 4 Kliknite na **Manage E-mail Shortcuts** (Rad s prečicama za e-mail).
- 5 Prema potrebi promijenite postavke za e-mail.
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Kreiranje e-mail prečice korištenjem Embedded Web Servera

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.
 - Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
 - 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
 - 3 Kliknite **Manage Destinations** (Rad s odredištim).
 - Napomena:** Možda ćete dobiti uputu da upišete zaporku. Ako nemate ID i zaporku, za pomoć se obratite osobi koja je zadužena za održavanje sustava.
 - 4 Kliknite na **E-mail Destination Setup** (Postavke za e-mail odredište).
 - 5 Utipkajte jedinstveno ime za primatelja i zatim unesite e-mail adresu.
 - Napomena:** Ako unosite više adresa, odvojite svaku adresu zarezom (,).
 - 6 Odaberite postavke za skeniranje (Format, Content, Color i Resolution).
 - 7 Unesite broj prečice i zatim kliknite na **Add** (Dodaj).
- Ako ste unijeli broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.

Slanje dokumenta elektronskom poštrom (e-mail)

Slanje e-maila preko tipkovnice

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
- Napomena:** Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.

Pojavit će se E-mail.

4 Pritisnite .

Pojavit će se Search (Traži) ili Manual Entry (Ručni unos).

Napomena: Ako nema unosa u adresaru, pojavi se samo Manual Entry (Ručni unos).

5 Pritisnite  za traženje po adresaru ili pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Manual (Ručno) i zatim pritisnite  za odabir ili unos e-mail adrese.

Korištenje adresara

a Nakon odabira opcije Search na kontrolnoj ploči pisača, pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi adresa koju želite i zatim pritisnite .

b Pritisnite **1** za traženje neke druge adrese ili **2** za završetak traženja.

Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).

c S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.

Ručni unos e-mail adrese

Nakon odabira opcije Manual na kontrolnoj ploči pisača, u prvom retku displeja će se pojaviti Entry Name (Unesi ime) i prazna linija s kurzorom koji bljeska u drugom retku.

a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku, pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tipku, pojavit će se jedno od slova koje se nalaze pod tom tipkom.

b Pritisnite strelicu udesno za kretanje do drugog mesta ili čekajte nekoliko sekundi i kurzor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.

c Kada unesete e-mail adresu, pritisnite .

Pojavit će se poruka: Another E-mail? 1=Yes 2=NO (Drugi e-mail? 1=Da, 2=NE).

d Pritisnite **1** za unos druge adrese ili **2** za završetak unosa adrese.

Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).

e S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.

Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem broja prečice

1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.

Pojavit će se Scan to E-mail.

4 Pritisnite .

Pojavit će se Search (Traži).

Napomena: Ako nema unosa u adresaru, pojavi se samo Manual Entry (Ručni unos).

- 5 Pritisnite  i zatim unesite broj prečice za drugog primatelja.
- 6 Pritisnite **1** za unos druge prečice ili **2** za završetak unosa prečice.
Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).
- 7 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.

Slanje elektronske pošte (e-mail) korištenjem adresara

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.
Pojavit će se **Scan to E-mail**.
- 4 Pritisnite .
- Pojavit će se **Search (Traži)**.
Napomena: Ako nema unosa u adresaru, pojavi se samo **Manual Entry (Ručni unos)**.
- 5 Pritisnite  za pretraživanje po adresaru.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi adresa koju želite i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite **1** za traženje druge adrese ili **2** za završetak traženja.
Nakon što pritisnete **2**, pojavit će se Press Start To Begin (Pritisni Start za početak).
- 8 S kontrolne ploče pritisnite  za ispis crno-bijele kopije ili  za kopiju u boji.

Poništavanje slanja elektronske pošte (e-mail)

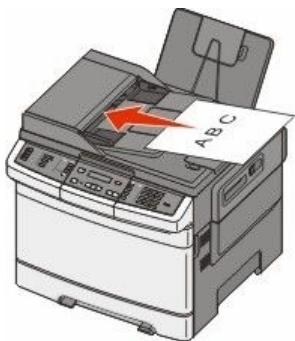
E-mail se može poništiti kada se dokument nalazi u ADF-u, na staklu za skeniranje. Za poništavanje e-maila:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- Pojavit će poruka **Stopping (Zaustavljam)** i nakon toga **Cancel Job (Poništi posao)**.
- 2 Pritisnite  za poništavanje posla.
Napomena: Ako želite nastaviti s obradom posla, pritisnite  za nastavak skeniranja e-maila.
Pojavit će poruka **Cancelling (Poništavam)**.

Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao. Kada se posao poništi, pojavi se ekran za kopiranje.

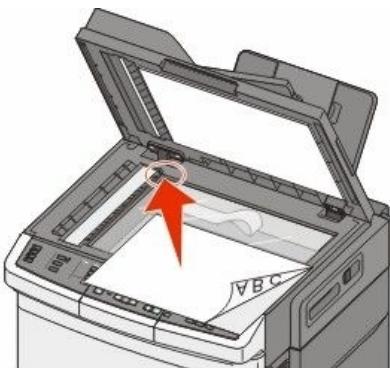
Faksiranje

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica formata.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografski papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

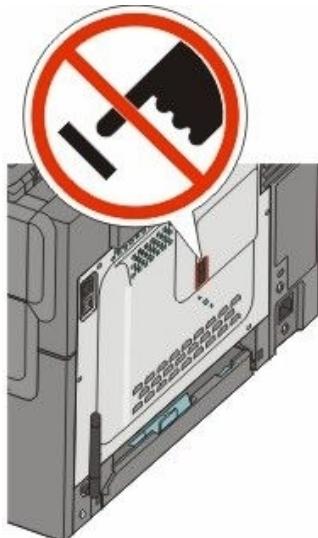
Priprema pisača za faksiranje

Sljedeće metode priključivanja možda neće biti primjenjive u vašoj državi ili regiji.



OPREZ - OPASNOST OD ELEKTRIČNOG UDARA: Nemojte koristiti opciju faksiranja tijekom olujnog nevremena. Nemojte obavljati nikakva postavljanja ovog proizvoda niti priključivati električne kabele, npr. strujni ili telefonski kabel tijekom olujnog nevremena.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte dirati kabele ili pisač na prikazanom području dok se aktivno šalje ili prima faks.



Početno postavljanje faksa

U mnogim državama ili regijama se zahtijeva da izlazne faks poruke sadrže sljedeće podatke na margini u gornjem ili donjem dijelu svake poslane stranice, ili na prvoj stranici poslanog faksa: ime faksa (*station name* - označava tvrtku ili neki drugi subjekt, ili pojedinca koji šalje poruku) i broj faksa (*station number* - telefonski broj tvrtke, nekog drugog subjekta ili pojedinca s kojeg se šalje faks poruka).

Za unos podataka za postavljanje faksa koristite kontrolnu ploču pisača ili preglednik za pristup Embedded Web Serveru i zatim uđite u izbornik za postavke (Settings).

Napomena: Ako nemate TCP/IP okruženje, morate preko kontrolne ploče pisača unijeti podatke koji služe za postavljanje faksa.

Korištenje kontrolne ploče pisača za postavljanje faksa

Kada se pisač prvi put uključi ili ako je pisač dulje vrijeme bio isključen, pojavljuje se niz ekrana za početno pokretanje. Ako pisač ima mogućnost faksiranja, pojavit će se sljedeći ekran:

Station Name (Ime faksa)

Station Number (Broj faksa)

- 1 Kada se pojavi Station Name, unesite ime koje želite da bude otisnuto na svim odlaznim faks porukama.
 - a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tu tipku, pojavit će se jedno od slova koja se nalaze pod tom tipkom.
 - b Pritisnite strelicu udesno za pomak na sljedeće mjesto ili pričekajte nekoliko sekundi i cursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
- 2 Nakon unosa imena za Station Name, pritisnite . Disples će se promjeniti u Station Number.

- 3 Kada se pojavi Station Number, unesite broj faksa pisača.
 - a Pritisnite tipku na numeričkoj tipkovnici koja odgovara broju koji želite.
 - b Pritisnite strelicu udesno za pomak na sljedeće mjesto ili pričekajte nekoliko sekundi i cursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.
- 4 Nakon unosa broja za Station Number, pritisnite .

Korištenje Embedded Web servera za postavljanje faksa

- 1 Utiskajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na kućicu Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite na kućicu Station Number i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Odabir priključka za faks

Možete spojiti pisač na opremu kao što je telefon, automatska sekretarica ili modem računala. Za određivanje najboljeg načina postavljanja pisača, pogledajte sljedeću tablicu.

Napomene:

- Pisač je analogan uređaj koji najbolje radi ako se direktno spoji na zidnu utičnicu. Ostali uređaji (kao što su telefon ili automatska sekretarica) mogu uspješno biti priključeni preko pisača, kao što je opisano u sljedećim koracima.
- Ako želite digitalni priključak kao što je ISDN, DSL ili ADSL, potreban je dodatni uređaj treće strane (kao što je DSL filter). Obratite se pružatelju DSL usluga za dobivanje DSL filtra. DSL filter uklanja digitalni signal na telefonskoj liniji koja može prouzročiti smetnje u radu pisača da pravilno šalje faks.
- Ne trebate priključivati pisač na računalo, ali ga trebate priključiti na analognu telefonsku liniju da biste mogli slati i primati faks.

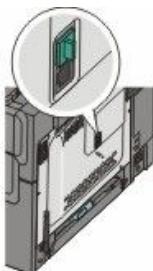
Oprema, opcije i usluge	Postavke za priključivanje faksa
Priključite direktno na telefonsku liniju.	Vidi: "Priključivanje na analognu telefonsku liniju" na str. 77.
Priključite DSL ili ADSL uslugu (Digital Subscriber Line - Digitalna preplatnička linija)	Vidi: "Priključivanje na na DSL uslugu" na str. 77.
Priključite na PBX (Private Branch eXchange - Privatna granska razmjena) ili ISDN sustav (Integrated Services Digital Network - Digitalna mreža integriranih usluga).	Vidi: "Priključivanje PBX ili ISDN sustav" na str. 78.
Koristite uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring)	Vidi: "Priključivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja" na str. 79.
Priključite na telefonsku liniju, telefon ili automatsku sekretaricu.	Vidi: "Priključivanje telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju" na str. 80.

Oprema, opcije i usluge	Postavke za priključivanje faksa
Priključite preko adaptera koji se koristi na vašem području.	Vidi: "Priklučivanje na adapter za vašu državu ili regiju" na str. 82.
Priključite na računalo s modemom.	Vidi: "Priklučivanje na računalo s modemom" na str. 86.

Priklučivanje na analognu telefonsku liniju

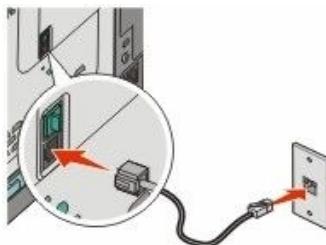
Postoji utičnica instalirana u EXT port  na pisaču. Ova utičnica je potrebna za pravilno funkcioniranje pisača.

Napomena: Nemojte vaditi ovu utičnicu. Ako ju izvadite, ostali telekomunikacijski uređaji u vašem domu (npr. telefoni ili automatska sekretarica) neće možda raditi.



Ako vaša telekomunikacijska oprema koristi telefonsku liniju za SAD (RJ-11), slijedite ove korake za priključivanje opreme:

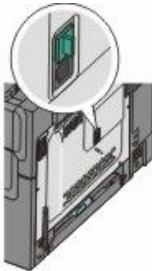
- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na stražnjoj strani pisača.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



Priklučivanje na DSL uslugu

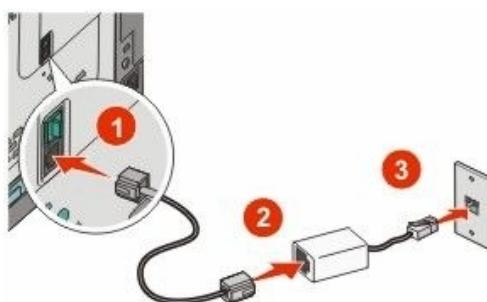
Postoji utičnica instalirana u EXT port  na pisaču. Ova utičnica je potrebna za pravilno funkcioniranje pisača.

Napomena: Nemojte vaditi ovu utičnicu. Ako ju izvadite, ostali telekomunikacijski uređaji u vašem domu (npr. telefoni ili automatska sekretarica) neće možda raditi.



Ako se predbilježite za korištenje DSL usluge, обратите se pružatelju DSL usluga da dobijete DSL filter i telefonski kabel i zatim slijedite ove korake za priključivanje opreme:

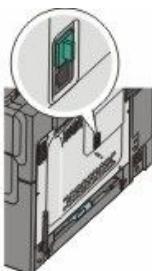
- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabела koji ste dobili uz pisač u LINE port  na stražnjoj strani pisača.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u DSL filter.
- Napomena:** DSL filter će možda drugačije izgledati od prikazanog na slici.
- 3 Kabel DSL filtra uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



Priklučivanje na PBX ili ISDN sustav

Postoji utičnica instalirana u EXT port  na pisaču. Ova utičnica je potrebna za pravilno funkciranje pisača.

Napomena: Nemojte vaditi ovu utičnicu. Ako ju izvadite, ostali telekomunikacijski uređaji u vašem domu (npr. telefoni ili automatska sekretarica) neće možda raditi.



Ako koristite PBX ili ISDN pretvarač ili terminal adapter, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u LINE port  na stražnjoj strani pisača.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u naznačeni port za korištenje faksa i telefona.

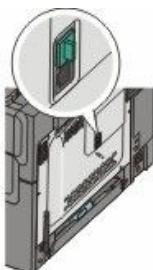
Napomene:

- Provjerite da je terminal adapter namješten na ispravan tip sklopke za vašu regiju.
- Ovisno o pridruživanju ISDN porta, možda ćete morati priključiti na neki određeni port.
- Kada koristite PBX, provjerite da je ton za čekanje na poziv isključen.
- Kada koristite PBX sustav, nazovite pozivni broj za vanjsku liniju prije biranja broja faksa.
- Za više informacija o korištenju faksa u kombinaciji s PBX sustavom, pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz PBX sustav.

Priklučivanje na uslugu prepoznatljivog zvonjenja

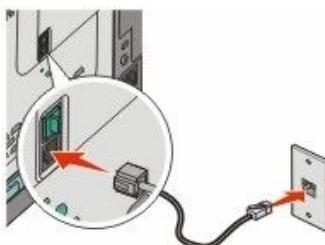
Postoji utičnica instalirana u EXT port  na pisaču. Ova utičnica je potrebna za pravilno funkcioniranje pisača.

Napomena: Nemojte vaditi ovu utičnicu. Ako ju izvadite, ostali telekomunikacijski uređaji u vašem domu (npr. telefoni ili automatska sekretarica) neće možda raditi.



Usluga prepoznatljivog zvonjenja će možda biti usluga raspoloživa od strane vašeg pružatelja telefonskih usluga. Ova usluga omogućuje da imate više telefonskih brojeva na jednoj liniji, a svaka ima drugačiji uzorak zvonjenja. Ovo može biti korisno da možete razlikovati zvuk faksa i telefonske glasovne pozive. Ako se predbilježite na uslugu prepoznatljivog zvonjenja, slijedite ove korake za priključivanje opreme:

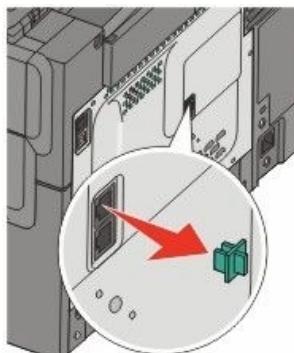
- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na stražnjoj strani pisača.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u aktivnu analognu telefonsku zidnu utičnicu.



- 3** Promijenite postavku za prepoznatljivo zvonjenje da odgovara postavci koju želite kada pisač odgovara na poziv.
- a** S kontrolne ploče pisača pritisnite .
 - b** Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Settings (Postavke)** i zatim pritisnite .
 - c** Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Fax Settings (Postavke faksa)** i zatim pritisnite .
 - d** Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Distinctive Ring (Prepoznatljivo zvonjenje)** i zatim pritisnite .
 - e** Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željeni ton zvonjenja i zatim pritisnite .

Spajanje telefona ili automatske sekretarice na istu telefonsku liniju

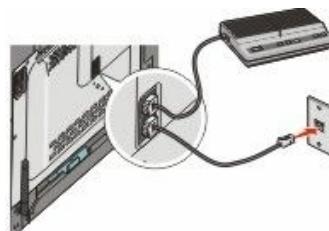
- 1** Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na stražnjem dijelu pisača.

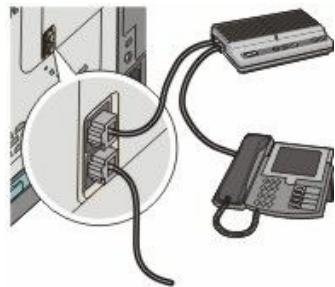


Napomena: Kada se ovaj čep izvadi, možda oprema za neku određenu državu ili regiju, spojena na vaš pisač preko adaptera, neće ispravno raditi.

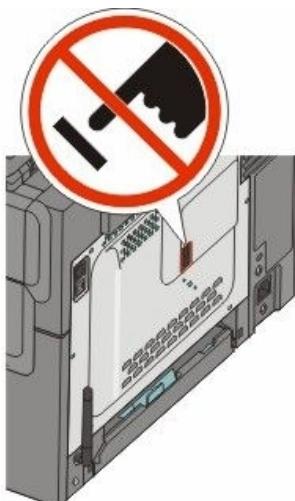


- 2** Priklučite telekomunikacijsku opremu direktno na EXT port  na stražnjem dijelu pisača.





Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte dirati kabele ili pisač na prikazanom području dok šaljete ili primate faks.



Prikључivanje na adapter za vašu državu ili regiju

Sljedeće države ili regije će možda trebati poseban adapter za spajanje telefonskog kabela na zidnu utičnicu.

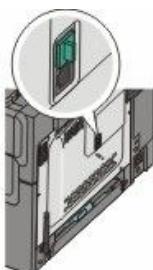
Država/Regija

- Austrija
- Cipar
- Danska
- Finska
- Francuska
- Njemačka
- Irska
- Italija
- Novi Zeland
- Nizozemska
- Norveška
- Portugal
- Švedska
- Švicarska
- Ujedinjeno Kraljevstvo

Države ili regije, osim Austrije, Njemačke i Švicarske

Za neke države ili regije telefonski adapter se dobije u pakiraju uz proizvod. Koristite dobiveni adapter za priključivanje automatske sekretarice, telefona ili druge telekomunikacijske opreme na pisač.

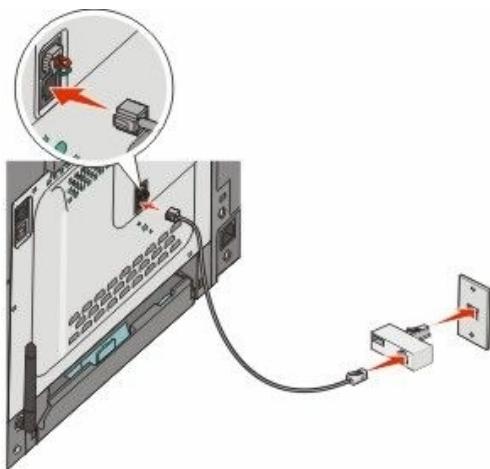
Postoji utičnica instalirana u EXT port  na pisaču. Ova utičnica je potrebna za pravilno funkcioniranje pisača.



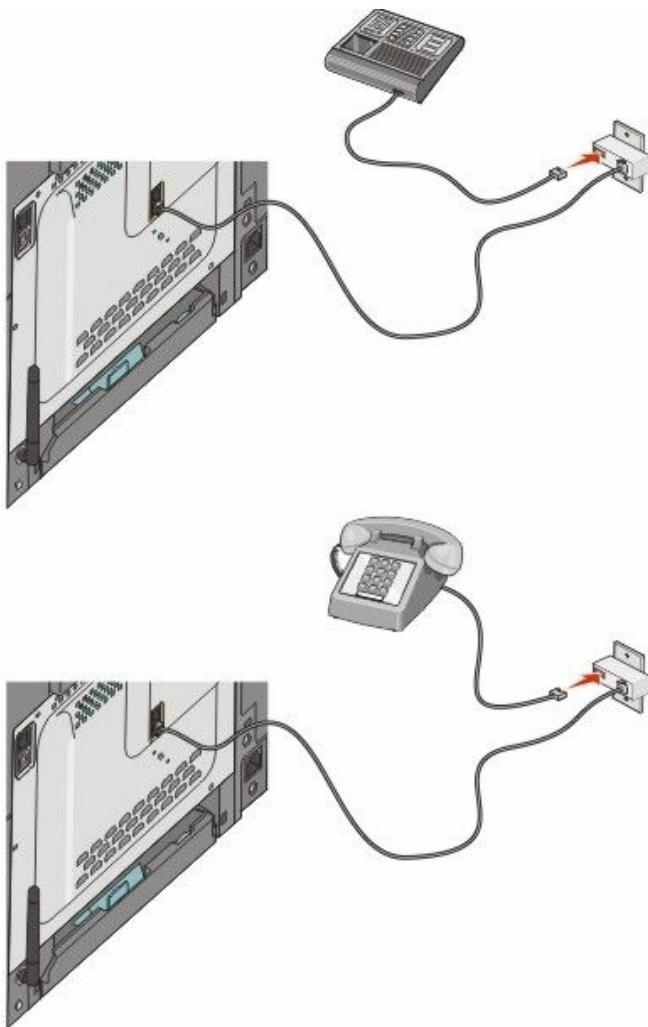
Napomena: Nemojte vaditi ovu utičnicu. Ako ju izvadite, ostali telekomunikacijski uređaji u vašem domu (npr. telefoni ili automatska sekretarica) neće možda raditi.

- 1 Priklučite jedan kraj telefonskog kabela koji ste dobili uz pisač u donji LINE port  na stražnjoj strani pisača.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabela uključite u adapter i zatim adapter uključite u zidnu utičnicu.

Napomena: Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnicama koja se koristi za vaše područje.

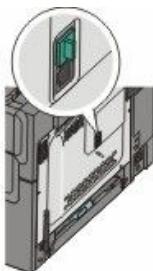


3 Priklučite automatsku sekretaricu ili telefon na adapter.



Austrija, Njemačka i Švicarska

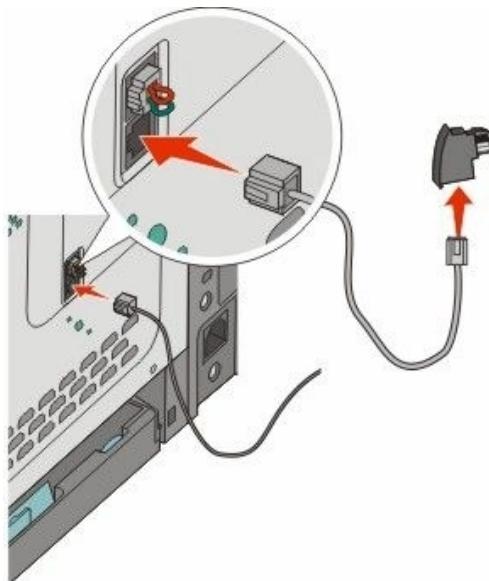
Postoji utičnica instalirana u EXT port  na pisaču. Ova utičnica je potrebna za pravilno funkcioniranje pisača.



Napomena: Nemojte vaditi ovu utičnicu. Ako ju izvadite, ostali telekomunikacijski uređaji u vašem domu (npr. telefoni ili automatska sekretarica) neće možda raditi.

- 1 Priključite jedan kraj telefonskog kabla koji ste dobili uz pisač u LINE port  na stražnjoj strani pisača.
- 2 Drugi kraj telefonskog kabla uključite u adapter i zatim adapter uključite u N utičnicu na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici.

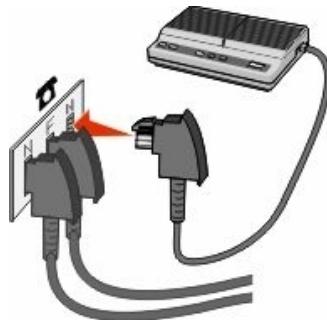
Napomena: Možda vaš telefonski adapter neće izgledati isto kao i ovaj prikazan na slici. On će odgovarati utičnicama koja se koristi za vaše područje.



- 3 Ako želite koristiti istu liniju za faks i telefonsku komunikaciju, priključite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između telefona i F priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj zidnoj utičnici.



- 4 Ako želite koristiti istu liniju za snimanje poruka na automatskoj sekretarici, prespojite drugu telefonsku liniju (koja se ne dobije uz uređaj) između automatske sekretarice i N priključka na aktivnoj analognoj telefonskoj utičnici.



Priklučivanje na računalo s modemom

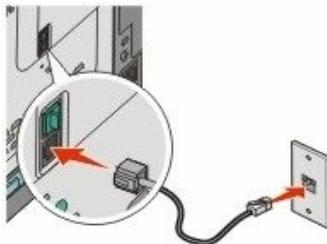
Priklučite pisač na računalo s modemom za slanje faksa preko softverskog programa.

Napomena: Koraci postavljanja se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

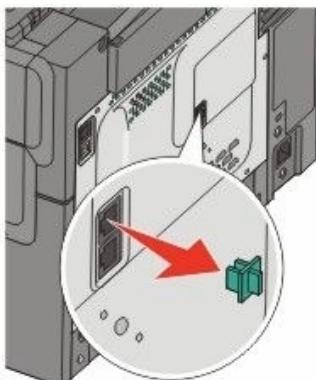
- 1 Provjerite da imate sljedeće:

- Telefon
- Računalo s modemom
- Tri telefonska kabela
- Telefonsku utičnicu u zidu

- 2 Spojite telefonski kabel u LINE port  na pisaču, i zatim ga uključite u aktivnu zidnu telefonsku utičnicu.



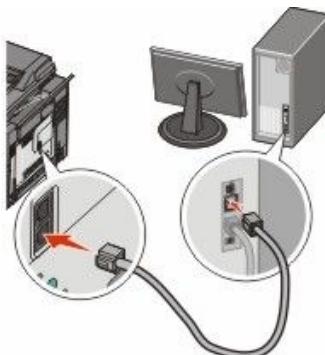
- 3 Izvadite zaštitni čep iz EXT porta  na pisaču.



- 4 Spojite drugi telefonski kabel od telefona do modema na računalu.



- 5 Spojite treći telefonski kabel od modema na računalu do EXT porta  na pisaču.



Namještanje imena i broja odlaznog faksa

Da biste imali naznačeno ime i broj faksa na svakoj ispisanoj stranici odlaznog faksa:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite unutar kućice Station Name i zatim unesite ime koje želite da se ispiše na svim odlaznim faks porukama.
- 6 Kliknite unutar kućice Station Number i unesite broj faksa pisača.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Namještanje datuma i vremena

Možete namjestiti datum i vrijeme tako da se otisne na svakoj faks poruci koju pošaljete. Ako dođe do nestanka struje, morat ćete resetirati datum i vrijeme. Za namještanje datuma i vremena:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 4 Kliknite unutar kućice Set Date & Time i zatim unesite tekući datum i vrijeme.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Uključivanje i isključivanje opcije ljetnog i zimskog vremena

Pisač se može automatski postaviti da se prilagodi opcijama ljetnog i zimskog vremena.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Set Date and Time** (Namjesti datum i vrijeme).
- 4 Unutar kućice Daylight Savings kliknite na jedno od sljedećeg:
 - Yes uključuje opciju uštede.
 - No isključuje opciju uštede.
- 5 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Slanje faksa

Slanje faksa preko kontrolne ploče pisača

- 1 Umetnute originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografiski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.

U prvom retku displeja pojavit će se **To :**, a u drugom retku vrijeme i datum.

- 4 Unesite broj faksa i zatim pritisnite .

Napomene:

- Ako želite umetnuti pauzu unutar broja faksa, pritisnite tipku **Redial/Pause**. Pauza se pojavi kao zarez u retku **Fax to:**. Ovu opciju koristite ako želite najprije birati vanjsku liniju.
 - Pritisnite  za pomicanje kursora ulijevo i brisanje broja.
 - Za korištenje prečica za faks, pritisnite  i zatim pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi željena prečica za faks. Zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite **1** ako želite unijeti drugi broj faksa ili pritisnite **2** ako želite završiti unos broja faksa.
 - 6 Pritisnite  za slanje crno-bijelog faksa ili  za slanje faksa u boji.

Slanje faksa preko računala

Faksiranje preko računala omogućuje da šaljete elektronske dokumente bez napuštanja radnog stola. Ovo vam daje veću fleksibilnost u slanju dokumenata faksom direktno iz softverskog programa.

Za korisnike Windowsa

- 1 Iz svojeg softverskog programa kliknite na **File ▶ Print**.
- 2 Iz prozora Print odaberite svoj pisač i zatim kliknite na **Properties**.
Napomena: Da biste ovu funkciju obavili preko svojeg računala, morate koristiti PostScript driver za vaš pisač.
- 3 Kliknite na **Other Options** (Ostale opcije) i zatim kliknite na **Fax**.
- 4 Kliknite na **OK** i zatim ponovno kliknite na **OK**.
- 5 U ekranu Fax untpakajte ime i broj primatelja faksa.
- 6 Kliknite na **Send** (Šalji).

Za korisnike Mac OS X verzija 10.5

Koraci za slanje faksa preko računala se mogu razlikovati ovisno o operativnom sustavu. Za precizne upute kada koristite druge verzije Macintosha OS, pogledajte Mac OS Help.

- 1 Dok je dokument otvoren kliknite na **File ▶ Print**.
- 2 Iz izbornika Printer odaberite pisač.

Napomena: Da biste vidjeli opcije faksa u dijaloškom polju Print, morate instalirati fax driver za vaš pisač. Za instalaciju fax drivera odaberite **Add a printer** (Dodaj pisač) i zatim ponovno instalirajte pisač pod drugaćim imenom, odabirući fax verziju drivera.

- 3 Unesite podatke za faks (npr. ime i broj primatelja faksa).
- 4 Kliknite na **Fax**.

Kreiranje prečica

Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem Embedded Web Servera

Umjesto unosa cijelog telefonskog broja primatelja faksa preko kontrolne ploče pisača svaki put kada želite poslati faks, možete kreirati stalno odredište faksa i pridružiti mu broj prečice. Možete kreirati prečicu za jedan broj faksa ili za grupu brojeva faksa.

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).

3 Kliknite **Manage Destinations** (Rad s odredištim).

Napomena: Možda ćete dobiti uputu da upišete zaporku. Ako nemate ID i zaporku, za pomoć se obratite osobi koja je zadužena za održavanje sustava.

4 Kliknite na **Fax Shortcut Setup** (Postavke prečice faksa).

5 Utipkajte jedinstveno ime za prečicu i zatim unesite broj faksa.

Ako želite kreirati prečicu za više brojeva, unesite brojeve faksa za grupu.

Napomena: Odvojite brojeve faksa unutar grupe točka-zarezom (:).

6 Pridružite broj prečice.

Ako ste unijeli broj koji je već u uporabi, dobit ćete uputu da odaberete neki drugi broj.

7 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Kreiranje prečice za odredište faksa korištenjem kontrolne ploče pisača

1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografски papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.

3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.

U prvom retku displeja pojavit će se **To :**, a u drugom retku vrijeme i datum.

4 Pritisnite .

Pojavit će se **Address Book Search** (Traženje adresara).

5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Add (Dodaj)** i zatim pritisnite .

6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Enter Fax Number** (Unesi broj faksa) i zatim pritisnite .

7 Unesite broj faksa i zatim pritisnite .

8 Pritisnite **1** za unos drugog broja faksa ili **2** za završetak unosa broja faksa.

9 Nakon odabira **2=NO (2=NE)**, pojavit će se **Enter Name** (Unesi ime).

a Pritisnite tipku na tipkovnici koja odgovara broju ili slovu koje želite. Kada prvi put pritisnete tipku, pojavit će se broj za tu tipku. Kada ponovno pritisnete tipku, pojavit će se jedno od slova koje se nalaze pod tom tipkom.

b Pritisnite strelicu udesno za kretanje do drugog mesta ili čekajte nekoliko sekundi i cursor će se pomaknuti na sljedeće mjesto.

c Kada unesete ime faksa, pritisnite .

Pojavit će se poruka: **Save as Shortcut** (Spremi kao prečicu).

d Unesite broj prečice i zatim pritisnite .

Korištenje prečica i adresara

Korištenje prečica faks odredišta

Prečice faks odredišta su iste kao i brojevi za brzo biranje na telefonu ili faks uređaju. Možete dodijeliti brojove prečica kada kreirate stalna faks odredišta. Stalna faks odredišta ili brojevi za brzo biranje se kreiraju u linku Manage Destinations (Rad s odredištim) koji se nalazi ispod polja Configuration (Konfiguracija) u Embedded Web Serveru. Broj prečice (1-99999) može sadržavati jednog primatelja ili više primatelja. Kreiranjem faks odredišta za grupu pomoću broja prečice, možete brzo i jednostavno poslati faks poruku cijeloj grupi primatelja.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Pritisnite .
Pojavit će se Enter Shortcut (Unesi prečicu).
- 4 Unesite broj prečice.
- 5 Pritisnite za slanje crno-bijelog faksa ili za slanje faksa u boji.

Korištenje adresara

Napomena: Ako opcija adresara nije aktivirana, obratite se osobi zaduženoj za održavanje sustava.

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite **Fax**.
U prvom retku displeja pojavit će se **To:**, a u drugom retku vrijeme i datum.
- 4 Pritisnite i zatim pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi broj faksa koji želite i zatim pritisnite .

Prilagodba postavki faksa

Promjena rezolucije faksa

Prilagodba rezolucije mijenja kvalitetu faksa. Postavke su u rasponu od Standard (njiveća brzina) do Ultra Fine (najsporija brzina, najbolja kvaliteta).

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 Iz područja Fax na kontrolnoj ploči pisača pritisnite **Resolution**.

- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi vrijednost rezolucije koju želite i zatim pritisnite ✓.
- 5 Pritisnite za slanje crno-bijelog faksa ili za slanje faksa u boji.

Kako posvijetliti ili potamniti faks

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Darkness** (Tamnoća).
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama da posvijetlite ili potamnите faks.
- 5 Pritisnite ✓.
- 6 S kontrolne ploče pritisnite za slanje crno-bijelog faksa ili za slanje faksa u boji.

Slanje faksa u točno određeno vrijeme

- 1 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.
Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.
- 2 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 3 S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Fax**.
U prvom retku displeja pojavit će se **To:**, a u drugom retku vrijeme i datum.
- 4 Pritisnite broj faksa i zatim pritisnite ✓.
- 5 Iz područja Fax pritisnite tipku **Options**.
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Delayed Send** i zatim pritisnite ✓.
U prvom retku displeja pojavi se **Set Send Time** (Vrijeme slanja) a u drugom retku se pojavi cursor koji bljeska i **HH : MM**.
- 7 Pomoću numeričke tipkovnice unesite vrijeme kada želite poslati faks. Nakon unosa vremena cursor se pomiće na AM ili PM polje ako je pisač namješten na format prikaza vremena **12 Hour** (12 sati). Pritisnite tipke sa strelicama za promjenu AM u PM ili PM u AM.
- 8 Pritisnite ✓.
U prvom retku displeja pojavi se **Set Send Date** (Datum slanja) a u drugom retku se pojavi cursor koji bljeska i **MM-DD-YYYY**.
- 9 Pomoću numeričke tipkovnice unesite datum kada želite poslati faks.
- 10 Pritisnite ✓.
- 11 S kontrolne ploče pritisnite za slanje crno-bijelog faksa ili za slanje faksa u boji.

Pregled evidencije faks poruka

- 1 Otvorite web preglednik.
- 2 U polje za unos adrese utipkajte IP adresu pisača i zatim pritisnite **Enter**.

- 3 Kliknite **Reports** (Izvješća).
- 4 Kliknite na **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 5 Kliknite na **Fax Job Log** (Evidencija faks poslova) ili **Fax Call Log** (Evidencija faks poziva).

Poništavanje slanja odlaznog faksa

Faks se može poništiti dok se dokumenti nalaze u ADF-u ili na staklu za skeniranje. Za poništavanje faksa:

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
Pojavit će poruka **Stopping** (Zaustavljam) i nakon toga **Cancel Job** (Poništi posao).
- 2 Pritisnite  za poništavanje ispisa.
Napomena: Ako želite nastaviti s obradom posla, pritisnite  za nastavak skeniranja faksa.

Pojavit će poruka **Cancelling** (Poništavam).

Pisač će obrisati sve stranice u ADF-u ili pisaču i zatim će poništiti posao.

Razumijevanje opcija faksiranja

Veličina originala (Original Size)

Ova opcija omogućuje da odaberete veličinu dokumenata koje želite faksirati.

- 1 Iz područja Fax na kontrolnoj ploči pisača pritisnite tipku **Options** (Opcije).
Pojavi se **Original Size** (Veličina originala).
- 2 Pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi veličina originalnog dokumenta i zatim pritisnite .

Sadržaj (Content)

Ova opcija pisača govori koji je tip originalnog dokumenta. Odaberite opciju **Text**, **Text/Photo** ili **Photo**. Opcija **Content** utječe na kvalitetu i veličinu stranice koju kopirate.

- **Text** - naglašava oštare, crne linije, tekst visoke rezolucije, na čistoj bijeloj pozadini.
- **Text/Photo** - Koristi se kada su originalni dokumenti kombinacija teksta i grafike ili slike.
- **Photograph** - Govori skeneru da posebnu pozornost obrati na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme skeniranja, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičnog raspona tonova originalnog dokumenta. Ova opcija povećava i količinu spremljenih podataka.

Stranice (Obostrano) (Sides (Duplex))

Ova opcija pisača govori je li originalni tekst isписан s jedne strane lista papira (**simplex**) ili s obje strane (**duplex**). Omogućuje skeneru da zna što se treba skenirati i uključiti u faks.

Napomena: Opcija obostranog skeniranja nije raspoloživa za odabrane modele pisača.

Rezolucija (Resolution)

Ova opcija upravlja time kako precizno će skener snimati dokument koji želite faksirati. Ako faksirate fotografiju, crtež s tankim linijama ili dokument s vrlo sitnim tekstom, povećajte postavku rezolucije. Ovime ćete povećati količinu potrebnog vremena za skeniranje, ali će se povećati kvaliteta izlaznog faksa.

- **Standard** - pogodno za većinu dokumenata.
- **Fine** - preporučuje se za dokumente sa sitnim slovima.
- **Super fine** - preporučuje se za originalne dokumente s puno sitnih detalja.
- **Ultra fine** - preporučuje se za dokumente sa slikama ili fotografijama.

Tamnoća (Darkness)

Ova opcija prilagođava koliko će svjetla ili tamna biti faks poruka u odnosu na originalni dokument.

Poboljšanje kvalitete faksiranja

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	<ul style="list-style-type: none">• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost faksa, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne.• Text se preporučuje za faksiranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	<ul style="list-style-type: none">• Koristite opciju Text/Photo kada faksirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike.• Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.
Kada trebam koristiti opciju Photo?	Opciju Photo koristite za faksiranje fotografija ispisanih na laserskom pisaču ili slika iz novina ili časopisa.

Zadržavanje i proslijedivanje faks poruka

Zadržavanje faksa

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite na **Holding Faxes** (Zadržavanje faksa).
- 6 Unesite zaporku u kućicu Print Faxes Password (Zaporka za ispis faksa).

- 7 U kućici Held Fax Mode (Opcija zadržavanja faksa) kliknite na jedno od navedenog:

 - Off (Isključeno)
 - Always on (Uvijek uključeno)
 - Manual (Ručno)
 - Scheduled (Prema rasporedu).
- 8 Ako ste odabrali Scheduled, nastavite sa sljedećim koracima. U protivnom idite na korak 9.

 - a Kliknite na **Fax Holding Schedule** (Raspored zadržavanja faksa).
 - b U kućici za aktiviranje kliknite na **Hold faxes** (Zadrži faks poruke).
 - c U kućici za vrijeme kliknite na vrijeme kada želite poslati zadržane faks poruke.
 - d U kućici Day(s) kliknite na dan kada želite poslati zadržane faks poruke.
- 9 Kliknite na **Add** (Dodaj).

Prosljeđivanje faksa

Ova opcija omoguće ispis i proslijedivanje primljenih faks poruka na neki drugi broj faksa.

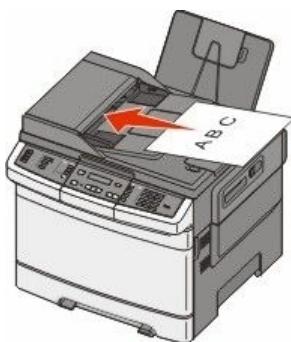
- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.
- Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 Kliknite unutar kućice **Fax Forwarding** (Prosljeđivanje faksa) i zatim odaberite jedno od navedenog:

 - Print (Ispiši)
 - Print and Forward (Ispiši i proslijedi)
 - Forward (Proslijedi).
- 6 Kliknite unutar kućice **Forward to** (Proslijedi na) i odaberite **Fax**.
- 7 Kliknite unutar kućice **Forward to Shortcut** (Proslijedi na prečicu) i zatim unesite broj prečice gdje želite da se faks proslijedi.

Napomena: Broj prečice mora biti važeći broj prečice za postavku koju ste odabrali u kućici "Forward to".
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

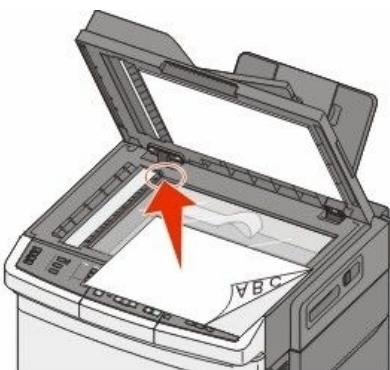
Skeniranje na računalo ili USB flash

Automatski uvlakač (ADF)



Koristite ADF za dokumente koji se sastoje iz više stranica formata.

Staklo za skeniranje



Koristite staklo za skeniranje ako imate jednu stranicu, male stranice (kao npr. razglednice ili fotografije), folije, fotografски papir ili tanki papir (npr. isječci iz novina i časopisa).

Skener omogućuje da skenirate dokumente direktno na računalo ili USB flash memoriski uređaj. Računalo ne mora biti direktno priključeno na pisač da biste dobili Scan to PC slike. Možete skenirati dokument natrag na računalo preko mreže kreiranjem profila za skeniranje na računalu i zatim profil možete učitati na pisač.

Napomena: Opcija skeniranja na računalo ili USB nije raspoloživa na odabranim modelima pisača.

Skeniranje na računalo

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Scan Profile** (Profil skeniranja).
- 3 Kliknite **Create Scan Profile** (Kreiraj profil za skeniranje).
- 4 Odaberite svoje postavke skeniranja i kliknite na **Next** (Dalje).
- 5 Odaberite lokaciju na računalu gdje želite spremiti skeniranu izlaznu datoteku.
- 6 Unesite ime profila.
Ime profila je također korisničko ime, to je ime koje se pojavljuje na popisu Scan Profile na displeju.
- 7 Kliknite na **Submit** (Prihvati).
- 8 Skenirajte svoj dokument.

Broj prečice se automatski dodjeljuje kada kliknete na Submit. Zapamtite ovaj broj prečice i koristite ga kada ste spremni za skeniranje svojih dokumenata.

- a Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- b Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
 - c S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.
 - d Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Profiles** i zatim pritisnite .
 - e Pritisnite .
- Pojavit će se **Enter Shortcut** (Unesi prečicu).
- f Unesite broj prečice.
 - g Pritisnite  ili  za slanje skenirane slike.

Napomena: Postavke za skeniranje određuju hoće li se poslati crno-bijela slika ili slika u boji. Pritiskom na tipku za ispis u boji ne možete mijenjati ove postavke.

- 9 Vratite se na računalo za pregled te datoteke.
Izlazna datoteka se spremi na lokaciju koju ste naveli ili pokrenuli u programu koji ste naznačili.

Skeniranje na USB flash memorjski uređaj

Napomena: USB port nije raspoloživ na odabranim modelima pisača.

- 1 Umetnite USB flash memorjski uređaj u USB port na prednjoj strani pisača.
Pojavit će se poruka **Access USB** (Pristup za USB).

Napomena: Kada se USB flash memorjski uređaj umetne u pisač, pisač može jedino skenirati na USB uređaj ili ispisivati datoteke s USB uređaja. Ostale funkcije pisača neće biti raspoložive.

- 2 Pritisnite **1** na tipkovnici.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Scan to USB** i zatim pritisnite .

 - Pojavit će se **Press Start To Begin** (Pritisni Start za početak).

- 4 Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći rub stranice prvi ulazi u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, male papire, folije, fotografski papir ili tanke papire u ADF (npr. isječke iz novina). Takve stvari stavljajte na staklo za skeniranje.

- 5 Ako umećete dokument u ADF, prilagodite graničnike za papir.
- 6 Pritisnite  ili  za slanje skenirane slike.

Napomena: Postavke za skeniranje određuju hoće li se poslati crno-bijela slika ili slika u boji. Pritiskom na tipku za ispis u boji ne možete mijenjati ove postavke.

Razumijevanje opcija skeniranja na računalo

Stranice (Obostrano) (Sides (Duplex))

Ova opcija pisača govori je li originalni tekst ispisani s jedne strane lista papira (simplex) ili s obje strane (duplex). Omogućuje skeneru da zna što se treba skenirati i uključiti u dokument.

Napomena: Opcija obostranog skeniranja nije raspoloživa za odabrane modele pisača.

Tamnoća (Darkness)

Ova opcija prilagođava koliko skenirani dokument biti svjetlij ili tamniji u odnosu na originalni dokument.

Poboljšanje kvalitete skeniranja

Pitanje	Savjet
Kada trebam koristiti opciju Text?	<ul style="list-style-type: none">• Koristite opciju Text kada je glavni cilj čitkost skeniranog teksta, a slike na originalnom dokumentu nisu toliko značajne.• Text se preporučuje za skeniranje priznanica, obrazaca i dokumenata koji se sastoje uglavnom od teksta i tankih linija.
Kada trebam koristiti opciju Text/Photo?	<ul style="list-style-type: none">• Koristite opciju Text/Photo kada skenirate originalni dokument koji je kombinacija teksta i grafike.• Text/Photo se preporučuje za članke iz novina i časopisa, poslovnu grafiku i brošure.
Kada trebam koristiti opciju Photo?	Opciju Photo koristite za skeniranje fotografija ispisanih na laserskom pisaču ili slika iz novina ili časopisa.

Korištenje softvera Scan Center

Razumijevanje opcija softvera Scan Center

Softver Scan Center omogućuje prilagodbu postavki skeniranja i odabir gdje želite poslati skenirani materijal. Postavke skeniranja koje se izmijene u softveru Scan Center mogu se spremiti i kasnije koristiti za druge poslove skeniranja.

Raspoložive su sljedeće opcije:

- Skeniranje i slanje slika na računalo.
- Pretvaranje skeniranih slika u tekst.
- Pregled skenirane slike i prilagodba svjetloće i kontrasta.
- Povećavanje skeniranih slika bez gubljenja detalja.
- Skeniranje obostrano ispisanih dokumenata.

Korištenje uslužnog programa ScanBack

Korištenje uslužnog programa ScanBack

Možete koristiti uslužni program Lexmark ScanBack™ umjesto Embedded Web servera za kreiranje Scan to PC profila. ScanBack Utility nalazi se na CD-u sa softverom za pisač (*Software and Documentation*).

1 Namjestite svoj Scan to PC profil.

- a Pokrenite ScanBack Utility.
- b Odaberite pisač koji želite koristiti.

Ako se na popisu ne nalazi nijedan pisač, obratite se osobi nadležnoj za održavanje sustava i zatražite popis ili kliknite na tipku Setup (Postavke) i ručno potražite IP adresu ili hostname.

- c Sljedite upute na ekranima da definirate tip dokumenta koji se skenira i koju vrstu izlaza želite kreirati.
- d Provjerite da ste odabrali sljedeće:
 - **Show MFP Instructions** (Pokaži MFP upute) - ako želite pregledati ili ispisati zadnje upute.
 - **Create Shortcut** (Kreiraj prečicu) - ako želite spremiti ovu grupu postavki da ju kasnije možete koristiti.
- e Kliknite na **Finish** (Završi).

Pojavit će se dijaloško polje s podacima o vašem profilu skeniranja i statusu primljene slike.

2 Skenirajte svoj originalni dokument.

- a Pronađite pisač koji ste naveli u profilu za skeniranje.
- b Umetnите sve stranice u ADF ili na staklo za skeniranje.
- c S kontrolne ploče pisača pritisnite **Scan/Email**.
- d Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Profiles** i zatim pritisnite .
- e Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi ime vašeg profila za skeniranje i zatim pritisnite .
- f Pritisnite  ili  za slanje skenirane slike.

Napomena: Postavke za skeniranje određuju hoće li se poslati crno-bijela slika ili slika u boji. Pritiskom na tipku za ispis u boji ne možete mijenjati ove postavke.

g Vratite se na računalo.

Vaša izlazna datoteka je spremljena u direktorij ili pokrenuta u aplikaciji koju ste naznačili.

Vađenje zaglavljenog papira

Kako izbjjeći zaglavljivanje papira

Sljedeći savjeti vam mogu pomoći da izbjegnete zaglavljivanje papira.

Preporuke za ladicu za papir

- Provjerite da ste papir pravilno i vodoravno stavili u ladicu.
- Nemojte vaditi ladicu dok pisač obavlja ispis.
- Nemojte umetati papir u ladice, višenamjenski uvlakač ili uvlakač za koverte dok pisač obavlja ispis. Papir umetnите prije ispisa ili čekajte na uputu da umetnete papir.
- Nemojte stavljati previše papira. Provjerite da visina bunta ne prelazi oznaku maksimalne visine.
- Provjerite da su graničnici u ladicama, višenamjenskom uvlakaču ili uvlakaču za koverte pravilno namješteni i da ne prtišću papir ili koverte.
- Sve ladice pogurnite do kraja nakon umetanja papira.

Preporuke za papir

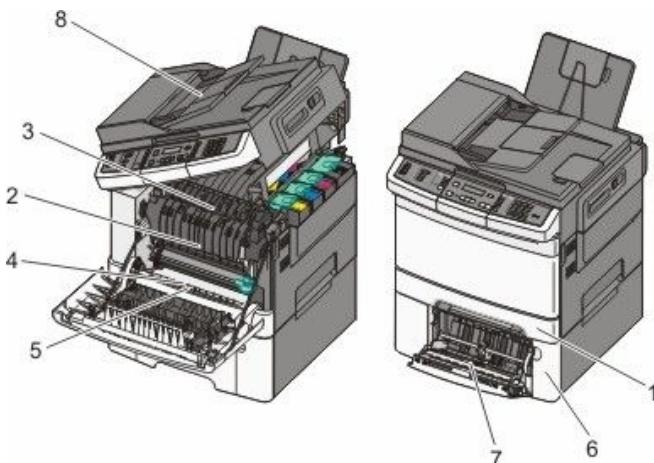
- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije. Za više podataka vidi: "Podržani tipovi i mase papira" na str. 50.
- Nemojte umetati savijeni, zgužvani, vlažni ili savinuti papir.
- Savijte bunt papira, razlistajte stranice i potom ispravite i poravnajte bunt prije umetanja.
- Nemojte koristiti papir koji je ručno obrezivan.
- Nemojte miješati više veličina, masa ili tipova papira u jednoj ladići.
- Provjerite da ste sve veličine i tipove papira pravilno namjestili preko izbornika kontrolne ploče pisača.
- Papir skladištite i čuvajte u skladu s preporukama proizvođača.

Preporuke za koverte

- Da biste smanjili mogućnost gužvanja, koristite izbornik Envelope Enhance u izborniku Paper.
- Koristite koverte koje:
 - nisu previše savijene,
 - nemaju prozorčice, rupe, perforacije, izrezane dijelove ili duboki suhi žig,
 - nemaju metalne spajalice, kopče, trake, uzice ili metalne dodatke,
 - nisu dizajnirane da se mogu zalijepiti pri ispisu,
 - nemaju prilijepljene marke,
 - nemaju ljepljivi dio izložen prema van kada se preklopjni dio zatvori,
 - nemaju neravne ili savijene rubove,
 - nemaju grubu obradu i dodatke,
 - se ne lijepe zajedno, odnosno koje ni na koji način nisu oštećene.

Razumijevanje brojeva i mesta za zaglavljeni papir

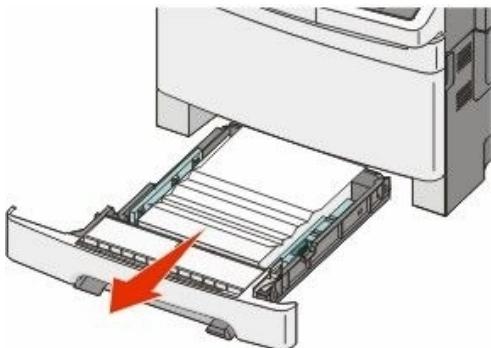
Kada se papir zaglavi u pisaču, pojavi se odgovarajuća poruka na kontrolnoj ploči pisača koja navodi područje gdje se stranica zaglavila. Na sljedećoj slici i tablici je prikazano gdje može doći do zaglavljivanja papira i koje poruke se mogu pojaviti. Otvorite vratašca i poklopce i izvadite ladice da pristupite mjestima gdje je došlo do zaglavljivanja papira.



	Broj poruke	Mjesto zaglavljivanja	Upute
1	200	Standardna ladica za 250 listova papira i ručni uvlakač (Ladica 1)	1 Otvorite prednja vratašca, pregledajte područje iza prednjih vrata i zatim izvadite zaglavljeni papir.
2	201	Ispod mehanizma za taljenje (fuser)	2 Otvorite poklopac mehanizma za taljenje. Pregledajte područje ispod poklopca i izvadite zaglavljeni papir.
3	202	U mehanizmu za taljenje	3 Zatvorite prednja vratašca.
4	230	U jedinici za obostrani ispis	4 Izvadite ladicu 1, pregledajte područje ladice i izvadite zaglavljeni papir.
5	235	U jedinici za obostrani ispis Napomena: Ovaj broj označava da nije podržan papir koji se koristi za obostrani ispis.	5 Provjerite da je papir ispravno umetnut. 6 Umetnite natrag ladicu 1.
6	242	Ladica za 550 listova papira (Ladica 2)	Izvadite ladicu 1. Pregledajte područje ladice i izvadite zaglavljeni papir.
7	250	U višenamjenskom uvlakaču.	1 Pregledajte višenamjenski uvlakač i zatim izvadite zaglavljeni papir. 2 Umetnite natrag ladicu 1.
8	290	ADF	Otvorite poklopac ADF-a i izvadite zaglavljeni papir.

200 Paper Jam

- 1 Uhvatite za ručku i izvucite standardnu ladicu za 250 listova papira (ladica 1) i prostor za ručno umetanje papira.



- 2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Provjerite da su svi komadi papira uklonjeni.

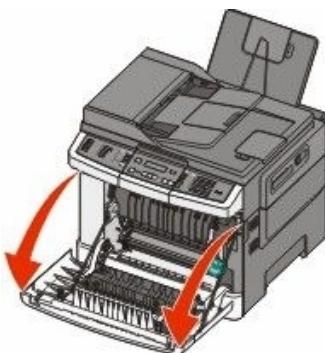
- 3 Umetnите ladicu.
- 4 Pritisnite .

201 Paper Jam

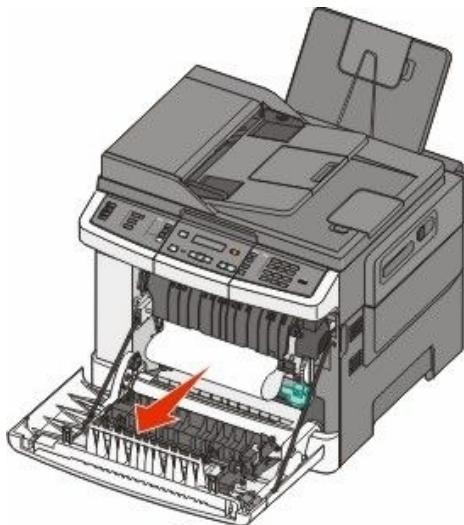
- 1 Uhvatite prednja vratašca za rukohvate sa strane i zatim povucite prema sebi da se otvore.



OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinja, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.



2 Izvadite zaglavljeni papir.



Napomena:

- Provjerite da su svi komadi papira uklonjeni.
- Možda je zaglavljen još jedan list papira ako se pojavi poruka 200.xx Paper Jam i 202.xx Paper Jam.

3 Zatvorite prednja vratašca.

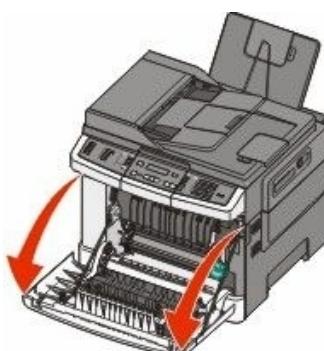
4 Pritisnite

202 Paper Jam

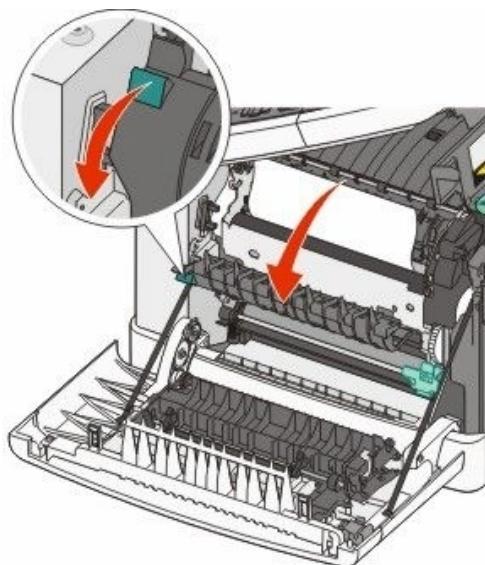
1 Uhvatite prednja vratašca za rukohvate sa strane i zatim povucite prema sebi da se otvore.



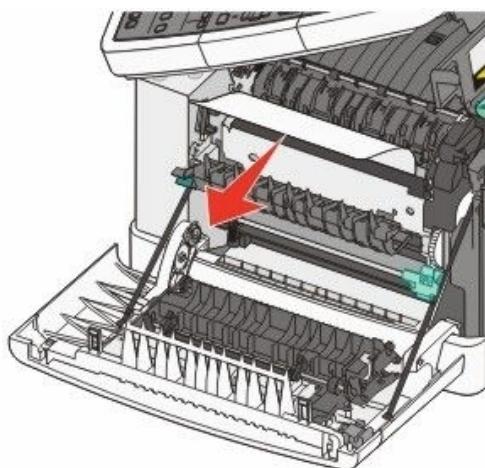
OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinja, pustite neka se površina najprije ohladi prije vađenja papira iz ovog područja.



- 2** Uhvatite zelenu polugu i zatim izvucite poklopac iznad mehanizma za taljenje prema sebi.



- 3** Poklopac mehanizma za taljenje držite prema dolje i zatim izvadite zaglavljeni papir.
Poklopac mehanizma za taljenje se zatvori kada se otpusti.



Napomena: Provjerite da su svi komadi papira uklonjeni.

- 4** Zatvorite prednja vratašca.
5 Pritisnite .

230 Paper Jam

- 1 Uhvatite prednja vratašca za rukohvate sa strane i zatim povucite prema sebi da se otvore.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir.
- 3 Pritisnite .

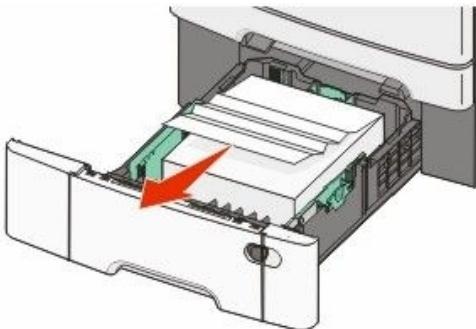
235 Paper Jam

Ovo zaglavljivanje papira se događa kada je papir prekratak za obostrani ispis.

- 1 Uhvatite prednja vratašca za rukohvate sa strane i zatim povucite prema sebi da se otvore.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir.
- 3 U ladicu umetnите papir ispravne veličine (A4, letter, legal, folio).
- 4 Umetnите ladicu.
- 5 Zatvorite prednja vratašca.
- 6 Pritisnite .

242 Paper Jam

- 1 Uhvatite ručku i izvucite dodatnu duo ladicu za 650 listova papira.



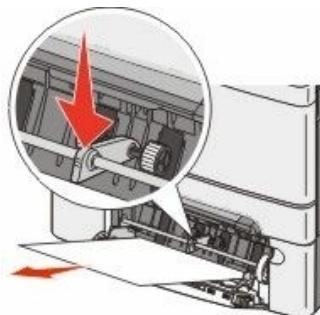
- 2 Ako se papir zaglavio u višenamjenskom uvlakaču, pogurnite ručicu.
- 3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pazite da izvadite sve komade papira.

- 4 Umetnите ladicu.
- 5 Pritisnite .

250 Paper Jam

- Pogurnite ručicu na višenamjenskom uvlakaču da ostvarite pristup zaglavljenom papiru.



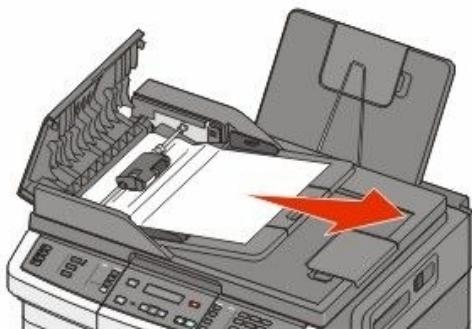
- Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pazite da izvadite sve komade papira.

- Umetnute ladicu.
- Pritisnite .

290 Paper Jam

- Izvadite sve originalne dokumente iz ADF-a.
- Otvorite poklopac ADF-a i zatim izvadite zaglavljeni papir.



- Zatvorite poklopac ADF-a.

4 Otvorite poklopac skenera i zatim izvadite zaglavljene stranice.



5 Zatvorite poklopac skenera.

6 Pritisnite .

Razumijevanje izbornika pisača

Popis izbornika

Na raspolažanju imate brojne izbornike koji olakšavaju promjenu postavki pisača. Ovim izbornicima se može pristupiti s kontrolne ploče pisača, Embedded Web Servera ili iz drivera softverske aplikacije.

Napomene:

- Određeni izbornici neće biti raspoloživi za odabrane modele pisača.
- Postavka označena zvjezdicom (*) označava da je to tekuća namještена postavka.

Napomena:

Supplies Menu (Potrošni materijal)	Paper Menu (Izbornik za Papir)	Reports (Izvješća)	Network/Ports (Mreža/Portovi)
Cyan Cartridge (Spremnik cijan)	Default Source (Namješten izvor)	Menu Settings Page (Postavke izbornika)	Active NIC (Aktivni NIC)
Magenta Cartridge (Spremnik magenta)	Size/Type (Veličina/tip)	Device Statistics (Statistika sklopova)	Network Menu (Mrežni izbornik)
Yellow Cartridge (Spremnik žuti)	Paper Texture (Tekstura papira)	Network Setup Page (Mrežne postavke)	Wireless Menu (Bežični izbornik)
Black Cartridge (Spremnik crni)	Paper Weight (Masa papira)	Wireless Setup Page (Bežične postavke)	USB Menu
Imaging Kit (Komplet za ispis slike)	Paper Loading (Umetanje papira)	Shortcut List (Popis prečica)	
Waste Toner Bottle (Spremnik za otpadni toner)	Custom Type (Prilagođeni tip)	Fax Job Log (Evidencija faks poslova)	
	Custom Scan Sizes (Prilagođene veličine za skeniranje)	Fax Call Log (Evidencija faks poziva)	
	Universal Setup (Universal postavke)	Copy Shortcuts (Prečice za kopiranje)	
		E-mail Shortcuts (Prečica za e-mail)	
		Fax Shortcuts (Prečice za faks)	
		Profiles List (Popis profila)	
		Print Fonts (Ispis fontova)	
		Print Directory (Ispis direktorija)	
Settings (Postavke)		Print Defects (Ispis kvarova)	
General Settings (Opće postavke)		Print Demo (Demo ispis)	
Copy Settings (Postavke kopiranja)		Asset Report (Izvješće o aktivitati)	
Fax Settings (Postavke faksiranja)			
Flash Drive Menu (Izbornik za flash disk)			
Print Settings (Postavke ispisa)			
Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme)			

Supplies Menu (Izbornik potrošni materijal)

Opcija izbornika	Opis
Cyan, Magenta, Yellow, or Black Toner Cartridges (Spremnič za toner - cijan, magenta, žuti ili crni) <ul style="list-style-type: none"> Early Warning (Rano upozorenje) Low (Prazan) Invalid (Nevažeći) Replace (Zamijeni) Missing or Defective (Nedostaje ili neispravan) OK (U redu) Unsupported (Nije podržan) 	Prikazuje stanje spremnika za toner. Napomena: Poruka 88 Replace <color> Cartridge znači da je spremnik gotovo prazan i da to može dovesti do problema u kvaliteti ispisa.
Imaging Kit (Komplet za ispis slike) <ul style="list-style-type: none"> OK (U redu) Replace Black Imaging Kit (Zamijeni crni komplet za ispis slike) Replace Black and Color Imaging Kit (Zamijeni komplet za ispis u boji) 	Prikazuje stanje kompleta za slike.
Waste Toner Box (Spremnik za otpadni toner) <ul style="list-style-type: none"> Near Full (Gotovo pun) Replace (Zamijeni) Missing (Nedostaje) OK (U redu) 	Prikazuje stanje spremnika za otpadni toner.

Paper Menu (Izbornik za papir)

Default Source Menu (Namješten izvor)

Opcija izbornika	Opis
Default Source (Namješten izvor) <ul style="list-style-type: none"> Tray <x> (Ladica <x>) MP Feeder (Višenamjenski ulvakač) Manual Paper (Papir ručno) Manual Env (Koverte Ručno) 	Namještanje izvora papira za sve poslove ispisa. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ladica za 650 listova (duo ladica) se mora instalirati da bi se opcije MF Feeder ili Tray 2 pojavile kao opcije izbornika Paper Menu. Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka. Samo će se instalirani izvor za papir pojaviti kao raspoloživa opcija izbornika. Izvor za papir koji je odabran za neki posao bit će primaran u odnosu na postavku Default Source tijekom trajanja ispisa tog posla. Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednako namještene za obje ladice, te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladica isprazni, papir se uzima iz druge ladice.

Size/Type Menu (Veličina/Tip)

Opcija izbornika	Opis
Tray <x> Size (Veličina za ladicu <x>) <ul style="list-style-type: none"> Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal A4 A5 JIS B5 	<p>Navodi se veličina papira umetnutog u svaku pojedinačnu ladicu.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka. • Ako su postavke za veličinu i tip papira (Paper Size i Type) jednako namještene za obje ladice, onda se te ladice se automatski povežu. Kada se jedna ladicu isprazni, papir se uzima iz druge ladice.
Tray <x> Type (Tip za ladicu <x>) <ul style="list-style-type: none"> Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Glossy (Sjajni) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip) 	<p>Navodi se tip papira umetnutog u svaku pojedinačnu ladicu.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plain Paper (Obični papir) je tvornička postavka za ladicu 1. Custom Type <x> je tvornička postavka za sve druge ladice. • Ako je to raspoloživo, korisnički definirano ime će se pojaviti umjesto opcije Custom Type <x> (Prilagođeni tip <x>). • Ovaj izbornik koristite za konfiguraciju automatskog povezivanja ladica.
Manual Paper Size (Veličina za ručno umetanje papira) <ul style="list-style-type: none"> Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5 	<p>Navodi se veličina papira koji se ručno umeće u pisač.</p> <p>Napomena: Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.</p>

Napomena: Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.

Opcija izbornika	Opis
Manual Paper Type (Tip za ručno umetanje papira) Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Glossy (Sjajni) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Navodi se tip papira koji se ručno umeće u pisač. Napomena: Plain Paper je tvornička postavka.
MP Feeder Size (Veličina za uvlakač) Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Navodi se veličina papira umetnutog u višenamjenski uvlakač. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se MP Feeder pojavio kao opcija izbornika. Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka. Višenamjenski uvlakač nema automatski senzor za veličinu papira. Mora se postaviti vrijednost za veličinu papira.
MP Feeder Type (Tip višenamjenski uvlakač) Plain Paper (Obični papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Recycled (Reciklirani) Glossy (Sjajni) Labels (Naljepnice) Bond Letterhead (Memorandumi) Preprinted (Prethodno otisnuto) Colored Paper (Papir u boji) Light Paper (Lagani papir) Heavy Paper (Teži papir) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Omogućuje da namjestite tip papira umetnutog u višenamjenski uvlakač. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Iz izbornika Paper opcija Configure MP mora biti postavljena na Cassette da bi se MP Feeder pojavio kao opcija izbornika. Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
Napomena: Jedino su instalirane ladice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.	

Opcija izbornika	Opis
Manual Env Size (Veličina koverti za ručno umetanje) 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (Ostale koverte) 7 3/4 Envelope 9 Envelope	Navodi se veličina koverti koje se ručno umeću u pisač. Napomena: 10 Envelope je tvornička postavka za SAD. DL Envelope je međunarodna tvornička postavka.
Manual Env Type (Tip koverti za ručno umetanje) Envelope (Koverta) Custom Type <x> (Prilagođeni tip)	Navodi se tip koverte koja se ručno umeće u pisač. Napomena: Envelope (Koverta) je tvornička postavka.
Napomena: Jedino su instalirane ladicice i uvlakači navedeni u ovom izborniku.	

Paper Texture menu (Tekstura papira)

Opcija izbornika	Opis
Plain Texture (Tekstura običnog papira) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Card Stock Texture (Tekstura debljeg papira) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu debljeg papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Normal je tvornička postavka.• Postavke se pojavljuju samo ako je debiji papir podržan.
Transparency Texture (Tekstura folija) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu folija umetnutih u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Recycled Texture (Tekstura recikliranog papira) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu recikliranog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Glossy Texture (Tekstura sjajnog papira) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu sjajnog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Labels Texture (Tekstura naljepnica) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Bond Texture (Tekstura Bonda) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Rough je tvornička postavka.
Envelope Texture (Tekstura koverti) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu koverti umetnutih u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Letterhead Texture (Tekstura memoranduma) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Preprinted Texture (Tekstura otisnutih obrazaca) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Colored Texture (Tekstura papira u boji) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu papira u boji umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Light Paper (Lagani papir) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu laganog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Normal je tvornička postavka. Postavke se pojave samo ako je prilagođeni papir podržan.
Heavy Paper (Teži papir) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu težeg papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Normal je tvornička postavka. Postavke se pojave samo ako je prilagođeni papir podržan.
Rough/Cotton Paper (Grubi/pamučni papir) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu grubog/pamučnog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Rough je tvornička postavka. Postavke se pojave samo ako je prilagođeni papir podržan.
Custom <x> Paper (Prilagođeni papir) Smooth (Glatka) Normal (Normalna) Rough (Gruba)	Označava relativnu teksturu prilagođenog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Normal je tvornička postavka. Postavke se pojave samo ako je prilagođeni papir podržan.

Paper Weight menu (Masa papira)

Opcija izbornika	Opis
Plain Weight, Glossy Weight, Bond Weight, Letterhead Weight, Preprinted Weight, or Colored Weight (Masa običnog, sjajnog, bond papira, memoranduma, otisnutog ili papira u boji) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Transparency Weight (Masa folija) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu folija umetnutih u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Recycled Weight (Masa recikliranog papira) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu recikliranog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Labels Weight (Masa naljepnica) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu naljepnica umetnutih u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Envelope Weight (Masa koverti) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu koverti umetnutih u neku određenu ladicu. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Card Stock Weight (Masa debljeg papira) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu debljeg papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Normal je tvornička postavka. • Postavke se pojave samo ako je podržan debeli papir.
Light Paper Weight (Masa za laki papir) Light (Laki)	Označava relativnu masu laganog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Normal je tvornička postavka. • Postavke se pojave samo ako je podržan lagani papir.
Heavy Paper Weight (Masa težeg papira) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu težeg papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Normal je tvornička postavka. • Postavke se pojave samo ako je podržan teški papir.

Opcija izbornika	Opis
Rough/Cotton Paper Weight (Masa grubog/pamučnog papira) Normal (Normalan)	Označava relativnu masu grubog/pamučnog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Normal je tvornička postavka. • Postavke se pojave samo ako je podržan grubi/pamučni papir.
Custom <x> (Prilagođeni papir) Light (Laki) Normal (Normalan) Heavy (Teški)	Označava relativnu masu prilagođenog papira umetnutog u neku određenu ladicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Normal je tvornička postavka. • Postavke se pojave samo ako je prilagođeni papir podržan.

Paper Loading menu (Umetanje papira)

Opcija izbornika	Opis
Recycled Loading (Umetni reciklirani) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Recycled. Napomena: Off je tvornička postavka.
Glossy Loading (Umetni sjajni) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Glossy. Napomene: Off je tvornička postavka.
Bond Loading (Umetni Bond) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Bond. Napomene: Off je tvornička postavka.
Letterhead Loading (Umetni memorandum) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Letterhead. Napomene: Off je tvornička postavka.
Preprinted Loading (Umetni otisnuti) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Preprinted. Napomene: Off je tvornička postavka.
Colored Loading (Umetni u boji) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Colored. Napomene: Off je tvornička postavka.
Light Paper Loading (Umetni lagani) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Light Paper. Napomene: Off je tvornička postavka.
Napomena: Opcija Duplex namješta zadalu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispis osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties ili dijaloskog polja Print (Macintosh).	

Opcija izbornika	Opis
Heavy Paper Loading (Umetni teški) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Heavy Paper. Napomena: Off je tvornička postavka.
Rough/Cotton Loading (Umetni grubi/pamučni) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Rough/Cotton. Napomena: Off je tvornička postavka.
Custom <x> Loading (Umetanje prilagođenog papira) Duplex (Obostrano) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obostrani ispis obavljati za sve poslove kojima je tip papira podešen na Custom <x>. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Off je tvornička postavka. Custom <x> Loading je raspoloživo jedino ako je podržan prilagođeni papir.

Napomena: Opcija Duplex namješta zadalu postavku pisača na obostrani ispis za svaki posao ispisa osim ako se jednostrano (1-sided) odabere iz Print Properties ili dijaloškog polja Print (Macintosh).

Custom Types menu (Prilagođeni tipovi)

Opcija izbornika	Opis
Custom Type <x> (Prilagođeni tip) Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Glossy (Sjajni) Labels (Naljepnice) Envelope (Koverta) Rough/Cotton (Grubi/Pamučni)	Povezuje tip papira ili specijalnog medija s tvorničkom postavkom za ime Custom Type <x> ili korisnički definiranim prilagođenim imenom (Custom Name) koje se kreira iz Embedded Web Servera ili MarkVision™ Professionala. Ovo korisnički definirano ime će se prikazati umjesto Custom Type <x> . Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Paper je tvornička postavka za Custom Type. Odabrana ladicu ili uvlakač moraju podržavati prilagođeni tip medija da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.
Recycled (Reciklirani) Paper (Papir) Card Stock (Deblji papir) Transparency (Folija) Glossy (Sjajni) Labels (Naljepnice) Envelope (Koverta) Cotton (Pamučni)	Navodi tip papira kada je postavka Recycled odabrana u drugim izbornicima. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Paper je tvornička postavka. Odabrana ladicu ili uvlakač moraju podržavati reciklirani tip da bi se ispis mogao obavljati iz tog izvora.

Custom Scan Sizes menu (Prilagođene veličine skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
ID Card (ID kartica) Width (Širina) 1-14 inča (25-355,6 mm) Height (Visina) 1-14 inča (25-355,6 mm) Orijentacije (Orientacija) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito) 2 scans per side (2 sken. po strani) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Definira se nestandardna veličina za skeniranje. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 4,83 inča je postavka za SAD za širinu. 123 mm je međunarodna tvornička postavka za širinu. • 6,32 inča je postavka za SAD za visinu. 161 mm je međunarodna tvornička postavka za visinu. • Landscape je tvornička postavka za Orientation. • On je tvornička postavka za 2 scans per side.
Custom Scan Size <x> (Prilagođena veličina skeniranja) Scan Size Name (Ime veličine skeniranja) Width (Širina) 1-14 inča (25-355,6 mm) Height (Visina) 1-14 inča (25-355,6 mm) Orijentacija (Orientacija) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito) 2 scans per side (2 sken. po strani) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Definira se ime i opcije za prilagođenu veličinu skeniranja. Ovo ime zamjenjuje ime Custom Scan Size <x> u izbornicima pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 inča je postavka za SAD za širinu. 216 mm je međunarodna tvornička postavka za širinu. • 14 inča je postavka za SAD za visinu. 356 mm je međunarodna tvornička postavka za visinu. • Landscape je tvornička postavka za Orientation. • Off je tvornička postavka za 2 scans per side.

Universal Setup Menu (Universal postavke)

Ove opcije izbornika se koriste za podešavanje visine i širine veličine papira Universal. Opcija Universal Paper Size je korisnički definirana veličina papira. Ona je navedena na popisu zajedno s drugim postavkama za veličinu papira i uključuje slične opcije, kao što je podrška za obostrani ispis i ispis više stranica na jednom listu papira.

Opcija izbornika	Opis
Units of Measure (Mjerne jedinice) Inches (Inča) Milimeters (Milimetara)	Označava mjerne jedinice Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Inches je tvornička postavka za područje SAD-a. • Milimeters je međunarodna tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Portrait Width (Širina okomitog papira) 3–14.7 inches 76–360 mm	Označava širinu okomitog papira (Portrait) Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ako širina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu širinu. 8,5 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč. 216 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.
Portrait Height (Visina okomitog papira) 3–14.7 inches 76–360 mm	Označava visinu okomitog papira (Portrait) Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ako visina prekoračuje maksimum, pisač koristi maksimalno dopuštenu visinu. 14 inča je tvornička postavka za SAD. Inči se mogu povećavati u koracima po 0,01 inč. 356 mm je međunarodna tvornička postavka. Milimetri se mogu povećavati u koracima po 1 mm.

Reports Menu (Izvješća)

Reports Menu (Izvješća)

Napomena: Kada odaberete opciju iz izbornika Reports, ispisat će se naznačeno izvješće.

Opcija izbornika	Opis
Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika)	Ispisuje izvješće koje sadrži informacije o papiru umetnutom u ladice, instaliranoj memoriji, ukupnom broju stranica, alarmima, čekanjima, jeziku na kontrolnoj ploči pisača, TCP/IP adresi, stanju zaliha, stanju mrežnog priključka i druge informacije.
Device Statistics (Statistika uređaja)	Ispisuje izvješće koje sadrži statistiku o pisaču kao što su podaci o zalihamama tonera i broju ispisanih stranica.
Network Setup Page (Stranica s mrežnim postavkama)	Ispisuje izvješće s podacima o postavkama mrežnog pisača, kao što su podaci o TCP/IP adresi. Napomena: Ova opcija izbornika pojavljuje se jedino za mrežne pisače ili pisače spojene na print servere.
Shortcut List (Popis prečica)	Ispisuje izvješće s podacima o konfiguiriranim prečicama.
Fax Job Log (Evidencija poslova faksa)	Ispisuje izvješće o zadnjih 200 obavljenih faks poruka.
Fax Call Log (Evidencija poziva faksa)	Ispisuje izvješće o zadnjih 100 pokušaja, primljenih i blokiranih poziva.
Copy Shortcuts (Prečice kopiranja)	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama kopiranja.
E-mail Shortcuts (Prečice e-maila)	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama e-maila.
Fax Shortcuts (Prečice faksa)	Ispisuje izvješće s podacima o prečicama faksa.

Opcija izbornika	Opis
Profiles List (Popis profila)	Ispisuje popis profila spremljenih na pisaču.
Print Fonts (Ispis fontova)	Ispisuje izvješće za sve raspoložive fontove jezika koji je trenutačno namješten za pisač.
Print Defects (Ispis kvarova)	Ispisuje stranicu s izvješćem o ponovljenim kvarovima i problemima što se koristi kao dijagnostički alat za prepoznavanje problema s pisačem. Napomena: Treba se otisnuti na letter ili A4 formatu papira. Ako se ispise na manjem papiru, možda će neki dijelovi sadržaja biti odrezani.
Print Demo (Ispis demo stranice)	Ispisuje rezidentnu stranicu za demonstraciju.
Asset Report (Izvješće o aktivi)	Ispisuje izvješće koje sadrži podatke o aktivi, uključujući serijski broj pisača i ime modela. Ovo izvješće sadrži tekst i UPC barkodove koji se mogu skenirati u bazu podataka aktive.

Network/Ports (Mreža/portovi)

Active NIC Menu

Opcija izbornika	Opis
Active NIC Auto (Automatski) List of networks (Popis mreža)	Prikazuje server za pisač. Napomena: Ova opcija izbornika raspoloživa je jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere.

Network Menu (Mreža)

Opcija izbornika	Opis
PCL Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • On je tvornička postavka. • Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. • Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.
PS Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada to posao za ispis zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • On je tvornička postavka. • Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. • Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.

Opcija izbornika	Opis
NPA Mode Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Auto je tvornička postavka.• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika prouzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.
Network Buffer Disabled (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta se veličina mrežnog ulaznog međuspremnika. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Auto je tvornička postavka.• Vrijednost se može mijenjati u koracima po 1K.• Maksimalno dopuštena veličina ovisi o količini memorije u pisaču, veličini drugih povezanih međuspremnika i je li opcija Resource Save postavljena na On ili Off.• Za povećanje maksimalnog raspona za Network Buffer, isključite ili smanjite veličinu USB međuspremnika.• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.
Mac Binary PS On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Auto je tvornička postavka.• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.
Network Setup (Mrežne postavke) Reports (Izvješća) Network Card (Mrežna kartica) TCIP Menu IPv6 Menu Wireless Menu AppleTalk Menu	Daje popis svih mrežnih izbornika za postavke, bez obzira na aktivnu mrežu pisača. Napomena: Određene opcije neće biti raspoložive na odabranim modelima pisača.

Wireless Menu (Bežično)

Koristite sljedeće opcije izbornika za pregled ili konfiguraciju postavki bežičnog internog print servera.

Napomena: Ovaj izbornik je raspoloživ jedino za mrežne modele ili pisače priključene na print servere kada se dodatni bežični print server instalira u pisač.

Opcija izbornika	Opis
Mode (Mod) Infrastructure Ad hoc	Omogućuje odabir moda. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructure mod omogućuje pisaču da pristupi mreži korištenjem točke pristupa. • Ad hoc je tvornička postavka. Ad hoc mod konfigurira pisač peer-to-peer bežično umrežavanje.
Compatibility (Kompatibilnost) 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Omogućuje odabir postavke koja je kompatibilna s vašom opremom.
Choose Network (Odaberite mrežu) <popis raspoloživih mrežnih imena>	Omogućuje odabir raspoložive mreže koju će pisač koristiti.
View Signal Quality (Vidi kvalitetu signala)	Omogućuje pregled jačine signala bežičnog priključka.
View Security Mode (Vidi mod zaštite)	Omogućuje pregled zaštite bežičnog priključka.

USB Menu

Opcija izbornika	Opis
PCL Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PCL emulaciju kada posao za ispis preko USB porta to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • On je tvornička postavka. • Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. • Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PostScript emulaciju ako je PS SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PS SmartSwitch na Off.
PS Smart Switch On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta pisač da se automatski prebaci na PS emulaciju kada posao za ispis primljen preko USB-a to zahtijeva, bez obzira na namješteni jezik pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • On je tvornička postavka. • Kada se koristi opcija Off, pisač ne ispituje dolazne podatke. • Kada se koristi opcija Off, pisač koristi PCL emulaciju ako je PCL SmartSwitch namješten na On. On koristi jezik pisača koji je namješten u izborniku Setup ako je PCL SmartSwitch na Off.
NPA Mode Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obavlja specijalnu obradu koja je potrebna za dvosmjernu komunikaciju prema konvencijama definiranim NPA protokolom. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Auto je tvornička postavka. • Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.

Opcija izbornika	Opis
USB Buffer Disabled (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta se veličina USB ulaznog međuspremnika. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Auto je tvornička postavka.• Promjena ove postavke s kontrolne ploče pisača i zatim izlazak iz izbornika uzrokuje resetiranje pisača. Odabir izbornika se ažurira.
Mac Binary PS On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	Namješta pisač da obrađuje poslove ispisa za Macintosh binarni PostScript. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Auto je tvornička postavka.• Off postavka filtrira poslove za ispis korištenjem standardnog protokola.• On postavka obrađuje sirove binarne PostScript poslove za ispis.
ENA Address	Namješta podatke o mrežnoj adresi za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel. Napomena: Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.
ENA Netmask	Namješta podatke o netmasku za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel. Napomena: Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.
ENA Gateway	Namješta podatke o gatewayu za eksterni print server koji je priključen na pisač koji koristi USB kabel. Napomena: Ova opcija izbornika je raspoloživa jedino ako je pisač priključen na eksterni print server preko USB porta.

Settings Menu (Postavke)

General Settings Menu (Opće postavke)

Opcija izbornika	Opis
Display Language (Prikaz jezika) English (engleski) Francais (francuski) Deutsch (njemački) Italiano (talijanski) Espanol (španjolski) Dansk (danski) Norsk (norveški) Nederlands (nizozemski) Svenska (švedski) Portuguese (portugalski) Suomi (finski) Russian (ruski) Polski (poljski) Magyar (mađarski) Turkce (turski) Cesky (češki) Simplified Chinese (pojednostavljeni kineski) Traditional Chinese (tradicionalni kineski) Korean (korejski) Japanese (japanski)	Podešava se jezik za tekst prikazan na displeju. Napomena: Svi jezici možda neće biti raspoloživi za sve pisače.
Eco-Mode (Eko-mod) Off (Isključeno) Energy (Energija) Energy/Paper (Energija/Papir) Paper (Papir)	Na minimum svodi uporabu energije, papira ili specijalnog medija. Napomene: <ul style="list-style-type: none">Off je tvornička postavka. Off resetira pisač na njegove tvorničke postavke.Energy postavka smanjuje potrošnju energije za pisač. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.Paper smanjuje količinu potrošenog papira i specijalnog medija potrebnog za ispis dokumenta. To može utjecati na performanse, ali ne na kvalitetu ispisa.Energy/Paper smanjuje količinu energije i papira ili specijalnog medija.
Quiet Mode (Tihi mod) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Smanjuje količinu buke koju pisač stvara pri ispisu. Napomene: <ul style="list-style-type: none">Off je tvornička postavka.On konfigurira pisač da stvara što manje buke.

Opcija izbornika	Opis
Run Initial Setup (Pokreni inicijalno postavljanje) Yes (Da) No (Ne)	Daje uputu pisaču da pokrene čarobnjaka za postavke. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Yes je tvornička postavka. • Nakon završetka korištenja čarobnjaka za postavke, odaberite Done (Gotovo) na ekranu Country i time će tvornička postavka postati No.
Paper Sizes (Veličine papira) US Metric	Podešava mjere za tvorničke postavke pisača. Tvornička postavka se određuje prema odabiru države u wizardu za početno postavljanje.
Scan to PC Port Range <raspon porta>	Navodi se važeći raspon porta za pisače koji se nalaze iza firewalla koji blokira port. Važeći portovi se navode pomoću dva seta brojeva odvojenih dvotočkom. Napomena: 9751:12000 je tvornička postavka.
Default Mode (Zadani mod) Copy (Kopiranje) Fax (Faks)	Namješta se funkcija pisača kada se pritisne Go, Content, Darkness ili bilo koji broj na kontrolnoj ploči pisača. Napomena: Copy je tvornička postavka.
Date Format (Format za datum) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY- MM-DD	Format za datum na pisaču. Napomena: MM-DD-YYYY je tvornička postavka, a DD-MM-YYYY je međunarodna tvornička postavka.
Time Format (Format za vrijeme) 12 hour A.M./P.M. (12 sati) 24 hour clock (24 sata)	Format za prikaz vremena na pisaču. Napomena: Tvornička postavka je 12 hour A.M./P.M.
Alarms (Alarmi) Alarm Control (Kontrola alarma) Cartridge Alarm (Alarm za spremnik)	Podešava se alarm da se oglasi kada je potrebna intervencija operatera. Raspoložive opcije za svaki tip alarma su: Off (Iskjučeno) Single (Jedan) Continuous (Kontinuirano) Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Single je tvornička postavka za Alarm Control. Single alarm se oglašava s tri kratka signala. • Off znači da se alarm neće oglasiti. • Continuous znači da se alarm ponavlja tri puta svakih deset sekundi.
Timeouts (Čekanje) Power Saver (Ušteda energije) Disabled (Isključeno) 1-240	Namješta se vrijeme u minutama koliko će pisač čekati nakon ispisa posla do prelaska u stanje smanjene potrošnje energije. Napomena: 30 minutes je tvornička postavka.
Timeouts (Čekanje) Screen Timeout (Ušteda ekrana) 15-300	Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati prije vraćanja displeja na stanje Ready. Napomena: 30 seconds je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Timeouts (Čekanje) Print Timeout (Čekanje do ispisa) Disabled (Isključeno) 1-255	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati dok primi poruku o poništavanju ispisa ostatka dokumenta.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 sekundi je tvornička postavka. • Kada istekne preostalo vrijeme, svaka djelomično ispisana stranica će se ispisati do kraja, a zatim će pisač provjeriti je li neki drugi posao za ispis na čekanju. • Print Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PCL ili PPDS emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na ispis poslova uz opciju PostScript emulation.
Timeouts (Čekanje) Wait Timeout (Čekanje) Disabled (Isključeno) 15-65535	<p>Namješta se vrijeme u sekundama koliko će pisač čekati za dodatne podatke prije poništavanja ispisa.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 sekundi je tvornička postavka. • Wait Timeout je raspoloživo jedino kada se koristi PostScript emulacija. Ova postavka nema nikakvog učinka na PCL ili PPDS emulaciju.
Print Recovery (Ponovni ispis stranice) Auto Continue (Automatski nastavi) Disabled (Isključeno) 5-255	<p>Omogućuje da pisač automatski nastavi s ispisom u situaciji kada je isključen (offline) i kada se problem ne riješi u određenom vremenskom periodu.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disabled je tvornička postavka.. • 5-255 je vremenski raspon u sekundama.
Print Recovery (Ponovni ispis stranice) Jam Recovery (Ispis zaglavljene stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno) Auto (Automatski)	<p>Određuje hoće li pisač ispisati zaglavljene stranice.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto je tvornička postavka. Pisač će ponovno ispisati zaglavljene stranice osim ako memorija nije potrebna za neke druge zadatke. • On je postavka da se uvijek ispišu zaglavljene stranice. • Off je postavka da se nikad ne ispišu zaglavljene stranice.
Print Recovery (Ponovni ispis stranice) Page Protect (Zaštita stranice) On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Omogućuje da pisač uspješno ispiše stranicu koju inače ne bi mogao ispisati.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. Ako je namještena ova postavka, pisač će djelomično ispisati stranicu ako nema dovoljno memorije za ispis cijele stranice. • On je postavka da se obradi cijela stranica, tako da se ispiše cijela stranica.

Opcija izbornika	Opis
Factory Defaults (Tvorničke postavke) Do Not Restore (Nemoj vraćati) Restore Now (Vrati sada)	Vraća postavke pisača na tvorničke postavke. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Do Not Restore je tvornička postavka. Do Not Restore zadržava postavke koje je definirao korisnik. Restore vraća sve postavke pisača na tvorničke postavke, osim onih u izborniku Network/Ports. Briše se sve što je učitano u RAM memoriju.

Copy Settings Menu (Postavke kopiranja)

Opcija izbornika	Opis
Content (Sadržaj) Text Text/Photo Photograph	Određuje tip sadržaja za posao kopiranja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Text naglašava oštре, crne linije, tekst visoke rezolucije, na čistoj bijeloj pozadini. Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti kombinacija teksta i grafike ili slike. Photograph govori skeneru da posebnu pozornost obrati na grafiku i slike. Ova postavka povećava vrijeme skeniranja, ali se naglašava reprodukcija punog dinamičnog raspona tonova originalnog dokumenta. Ova opcija povećava i količinu spremljenih podataka.
Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano)) 1 sided to 1 sided (jednostrano na jednostrano) 1 sided to 2 sided (jednostrano na obostrano) 2 sided to 1 sided (obostrano na jednostrano) 2 sided to 2 sided (obostrano na obostrano)	Određuje je li originalni dokument obostrano ili jednostrano ispisani i hoće li kopija biti ispisana jednostrano ili obostrano. <ul style="list-style-type: none"> Duplex nije raspoloživo na odabranim modelima. 1 sided to 1 sided - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica će se ispisati s jedne strane. 1 sided to 2 sided - originalna stranica je ispisana s jedne strane. Kopirana stranica će se ispisati obostrano. Npr. ako original ima šest listova, kopija će biti ispisana na tri lista obostrano. 2 sided to 1 sided - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirana stranica će se ispisati s jedne strane. Npr. ako je original isписан obostrano na tri lista, kopija će biti ispisana jednostrano na šest listova. 2 sided to 2 sided - originalna stranica je ispisana obostrano. Kopirja je ista kao i original.
Paper Saver (Ušteda papira) Off (Isključeno) 2 on 1 Portrait (2 na 1 okomit) 2 on 1 Landscape (2 na 1 vodoravno) 4 on 1 Portrait (4 na 1 okomit) 4 on 1 Landscape (4 na 1 vodoravno)	Omogućuje da se četiri stranice originala ispišu na jednoj stranici. Napomena: Off je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Print Page Borders (Ispiši obrub oko stranica) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se obrub ispisati oko ruba stranice. Napomena: Off je tvornička postavka.
Collate (Ispis po redu) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispisane stranice se slažu po redu ako se ispisiše više kopija jednog posla. Napomena: On je tvornička postavka.
Original Size (Veličina originala) Letter Legal Executive Folio Statement Universal ID Card 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Navodi se veličina papira za originalni dokument. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka. • Postavka označena * označava tekuću namještenu postavku.
Paper Source (Izvor za papir) Tray <x> (Ladica) Single Sheet Feeder (Uvlakač 1 str.) Multi Sheet Feeder (Uvlakač više str.)	Određuje izvor papira za poslove kopiranja. Napomena: Tray 1 je tvornička postavka.
Transparency Separators (Listovi za odvajanje folija) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stavlja list papira između folija. Napomena: On je tvornička postavka.
Separator Sheets (Listovi za odvajanje) None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Postavlja list papira između stranica, kopija ili poslova ovisno o vrijednosti koju odaberete. Napomena: None je tvornička postavka.
Separator Source (Izvor listova za odvajanje) Tray <x> (Ladica) Manual Feeder (Ručni uvlakač)	Određuje izvor papira. Napomena: Tray 1 je tvornička postavka.
Darkness (Tamnoća) -4 do +4	Određuje razinu tamnoće za posao koji se kopira. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Number of Copies (Broj kopija) 1-999	Određuje broj kopija za neki posao ispisa. Napomena: 1 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Overlay (Podloga) Off (Isključeno) Confidential (Povjerljivo) Copy (Kopija) Draft (Nacrt) Urgent (Hitno) Custom (Prilagođeno)	Određuje hoće li se na svakoj stranici kopije ispisati neka poruka u pozadini. Napomena: Off je tvornička postavka.
Allow priority copies (Dopusti prioritetne kopije) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Dopušta prekid nekog posla da se kopira stranica dokumenta. Napomena: On je tvornička postavka.
Background Removal (Uklanjanje pozadine) -4 do +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Color Balance (Balans boja) Cyan-Red (cijan-crveno) Magenta-Green (magenta-zeleno) Yellow-Blue (žuto-plavo)	Određuje količinu boje od -4 do +4. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Contrast (Kontrast) 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Određuje koji će se kontrast koristiti za ispis kopije. Napomena: "Best for content" je tvornička postavka.
Shadow Detail (Sjene) -4 do +4	Određuje količinu sjene vidljive na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se original skenirati od ruba do ruba prije kopiranja. Napomena: Off je tvornička postavka.
Sharpness (Oštrina) 1-5	Prilagođava se količina kontrasta za kopiju. Napomena: 3 je tvornička postavka.

Fax Settings Menu (Postavke faksa)

General Fax Settings (Opće postavke faksa)

Opcija izbornika	Opis
Station Name (Ime faksa)	Određuje se ime faksa koji se koristi uz pisač.
Station Number (Broj faksa)	Određuje se broj faksa.
Station ID (Identifikacijski broj) Station Name (Ime faksa) Station Number (Broj faksa)	Određuje kako će se faks identificirati.

Opcija izbornika	Opis
Enable Manual Fax (Ručno faks) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Namješta se da pisač samo ručno šalje faks, što zahtijeva dijeljenje linije (<i>line splitter</i>) i telefonsku slušalicu. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. • Koristite klasični telefon za javljanje na dolazni faks i za biranje broja faksa. • Pritisnite # 0 na numeričkoj tipkovnici da idete direktno na funkciju ručnog faksa (Manual Fax).
Memory Use (Korištenje memorije) All receive (Sve primljeno) Mostly receive (Većina primljenog) Equal (Jednako) Mostly sent (Većina poslanog) All send (Sve poslano)	Definira količinu memorije koja se koristi za faksiranje. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • "All receive" označava da je sva memorija namijenjena za primanje faksa. • "Mostly receive" označava da je većina memorije namijenjena za primanje faksa. • "Equal" je tvornička postavka. Ova opcija jednako dijeli memoriju za slanje i primanje faks poruka. • "Mostly send" označava da je većina memorije namijenjena za slanje faksa. • "All send" označava da je sva memorija namijenjena za slanje faksa.
Cancel Faxes (Poništi faks) Allow (Dopusti) Allow (Ne dopusti)	Određuje može li pisač poništiti poslove faksa. Napomena: Ako opcija Cancel Faxes nije uključena, neće se pojaviti kao raspoloživa opcija.
Caller ID (ID pozivatelja) FSK DTMF	Određuje tip ID broja pozivatelja koji se koristi. Napomena: FSK je tvornička postavka.

Fax Send Settings (Postavke za slanje faksa)

Opcija izbornika	Opis
Resolution (Rezolucija) Standard Fine Super Fine Ultra Fine	Definira se kvaliteta u točkama po inču (dpi). Veća rezolucija daje bolju kvalitetu ispisa, ali se povećava vrijeme slanja faksa. Napomena: Standard je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Original Size (Veličina originala) Letter Legal Executive Mixed Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 in. 3 x 5 in. ID Card Universal Custom Scan Size Business Card	Navodi se veličina papira za skenirani dokument. Napomena: Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
Duplex (Obostrano) Off (Isključeno) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Određuje kako će se tekst ili grafika orijentirati na stranici. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. • Long Edge predviđa uvez po duljem rubu stranice (lijevi rub za okomito orijentirane stranice i gornji rub za vodoravno orijentirane stranice). • Short Edge predviđa uvez po kraćem rubu stranice (gornji rub za okomito orijentirane stranice i lijevi rub za vodoravno orijentirane stranice).
Content (Sadržaj) Text Text/Photo Photograph	Određuje tip sadržaja koji će se skenirati za faks. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Text se koristi za uglavnom tekstualne dokumente. • Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti uglavnom tekst ili tanke linije. • Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili ispis na inkjet pisaču.
Darkness (Tamnoća) -4 do +4	Omogućuje svjetlijii ili tamniji izlazni dokument. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Dial Prefix (Pozivni broj) <nema>	Polje za unos broja namijenjen za unos brojeva.
Automatic Redial (Automatsko ponovno biranje) 0-9	Određuje koliko puta će pisač pokušati poslati faks. Napomena: 5 je tvornička postavka.
Redial Frequency (Učestalost ponovnog biranja) 1-200	Navodite se broj za minute između ponovnih biranja. Napomena: 3 minute je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Behind a PABX Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje slijepo biranje bez zvuka biranja. Napomena: No je tvornička postavka.
Enable ECM Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje ispravljanje pogrešaka za poslove faksa. Napomena: Yes je tvornička postavka.
Enable Fax Scans (Omogući skeniranje faksa) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje slanje faksa skeniranjem na pisaču. Napomena: On je tvornička postavka.
Driver to fax Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje driveru da se faks poslovi šalju preko pisača. Napomena: Yes je tvornička postavka.
Dial Mode (Način biranja) Tone (Tonsko) Pulse (Pulsno)	Određuje zvuk biranja, tonski ili pulsni. Napomena: Tone je tvornička postavka.
Max Speed (Max. brzina) 2400 4800 9600 14400 33600	Određuje maksimalnu brzinu prijenosa za slanje faksa. Napomena: 33600 baud je tvornička postavka.
Background Removal (Uklanjanje pozadine) -4 do +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Contrast (Kontrast) Best for content (Najbolji za sadržaj) 0-5	Određuje koji će se kontrast koristiti za izlaz. Napomena: "Best for content" je tvornička postavka.
Shadow Detail (Sjene) -4 do +4	Određuje količinu sjene vidljive na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se originalni dokument skenirati od ruba do ruba. Napomena: Off je tvornička postavka.
Sharpness (Oštrina 1-5	Prilagođava se količina kontrasta za kopiju. Napomena: 3 je tvornička postavka.
Enable Color Fax Scans (Omogući skeniranje faksa u boji) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje se faksiranje u boji. Napomena: On je tvornička postavka.
Auto Convert Color Faxes to Mono Faxes (Automatski pretvor faks u boji u crno-bijeli) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Pretvara sve odlazne faks poruke u crno-bijele. Napomena: On je tvornička postavka.

Fax Receive Settings (Postavke za primanje faksa)

Opcija izbornika	Opis
Enable Fax Receive (Omogući primanje faksa) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje da se poslovi faksa prime preko pisača. Napomena: On je tvornička postavka.
Rings to Answer (Zvonjenja do javljanja) 1-25	Označava broj zvonjenja prije javljanja na dolazni faks. Napomena: 3 je tvornička postavka.
Auto Answer (Automatsko javljanje) Yes (Da) No (Ne)	Omogućuje pisaču da odgovori na dolazni faks. Napomena: Yes je tvornička postavka.
Manual Answer Code (Kod za ručno javljanje) 1-9	Omogućuje unos koda za početak primanja faksa. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Ova opcija izbornika se koristi kada pisač dijeli liniju s telefonom. 9 je tvornička postavka.
Auto Reduction (Automatska redukcija) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Prilagođava se dolazni faks da odgovara veličini papira umetnutog u naznačeni izvor za faks. Napomena: On je tvornička postavka.
Paper Source (Izvor za papir) Auto Size Match (Automatska prilagodba veličine) Tray <x> (Ladica) Single Sheet Feeder (Uvlakač 1 str.) Multi Sheet Feeder (Uvlakač više str.)	Određuje izvor papira odabran za papir koji je umetnut u pisač za ispis dolaznog faksa. Napomena: Tray 1 je tvornička postavka.
Sides (Strane) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje obostrani ispis dolaznog faksa. Napomena: Off je tvornička postavka.
Fax Footer (Podnožje faksa) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispisuje podatke o prijenosu na dnu svake stranice primljenog faksa. Napomena: Off je tvornička postavka.
Max Speed (Max. brzina) 2400 4800 9600 14400 33600	Određuje maksimalnu brzinu prijenosa za primanje faksa. Napomena: 33600 baud je tvornička postavka.
Block No Name Fax (Blokiraj nepoznati faks) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje blokiranje dolaznih faks poruka poslanih s uređaja koji nemaju naznačen ID. Napomena: Off je tvornička postavka.

Fax Log Settings (Postavke evidencije faksa)

Opcija izbornika	Opis
Transmission Log (Evidencija prijenosa) Print Log (Ispis evidencije) Do not print log (Ne ispisuj evidenciju) Print only for error (Ispiši samo greške)	Omogućuje ispis evidencije prijenosa za svaki posao faksiranja. Napomena: Print Log je tvornička postavka.
Receive Error Log (Greške prijema) Print Never (Nikad ne ispisuj) Print on Error (Ispiši greške)	Omogućuje ispis grešaka pri primanju faksa nakon pogreške kod prijema. Napomena: Print Never je tvornička postavka.
Auto Print Logs (Auto. ispis evid.) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje automatski ispis evidencije faksa. Napomena: On je tvornička postavka.
Log Paper Source (Evid. izvora papira) Tray <x> (Ladica <x>)	Odabire izvor za papir koji se koristi za ispis evidencije. Napomena: Tray 1 je tvornička postavka.
Logs Display (Prikaz evidencije) Remote Station Name (Udaljeno ime) Dialed Number (Birani broj)	Određuje hoće li se u evidenciji ispisati birani broj ili ime faksa. Napomena: "Remote station name" je tvornička postavka.
Enable Job Log (Uključi evidenciju) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje pristup evidenciji poslova faksa. Napomena: On je tvornička postavka.
Enable Call Log (Uključi evid. poziva) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje pristup evidenciji poziva faksa. Napomena: On je tvornička postavka.

Speaker Settings (Postavke zvučnika)

Opcija izbornika	Opis
Speaker Mode (Mod zvučnika) Always Off (Uvijek isključen) On until Connected (Uključen dok je spojen) Always On (Uvijek uključen)	Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Always Off isključuje zvučnik. • "On until Connected" je tvornička postavka. Zvučnik je uključen i oglašava se kada se uspostavi veza s faksom. • Always On uključuje zvučnik.
Speaker Volume (Glasnoća zvučnika) High (Glasno) Medium (Srednje) Low (Tiho)	Kontrolira se glasnoća zvučnika. Napomena: High je tvornička postavka.
Ringer Volume (Glasnoća zvona) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Kontrolira glasnoću zvona za zvučnik faksa. Napomena: On je tvornička postavka.

Distinctive Rings (Prepoznatljivo zvonjenje)

Opcija izbornika	Opis
Single Ring (Jedno zvonjenje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon jednog zvonjenja. Napomena: On je tvornička postavka.
Double Ring (Dvostruko zvonjenje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon dva zvonjenja. Napomena: On je tvornička postavka.
Triple Ring (Trostruko zvonjenje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Odgovara na poziv nakon tri zvonjenja. Napomena: On je tvornička postavka.

Flash Drive Menu

Flash Drive Menu

Opcija izbornika	Opis
Enable Drive (Uključi drive) Enable (Uključi) Disable (Isključi)	Uključuje ili isključuje USB port s prednje strane pisača. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Određene opcije nisu raspoložive na odabranim modelima pisača. Enable je tvornička postavka.
Update Code (Ažuriraj kod) Enable (Uključi) Disable (Isključi)	Uključuje ili isključuje mogućnost pisača da ažurira firmware kod s USB uređaja. Napomena: Enable je tvornička postavka.

Scan Settings (Postavke skeniranja)

Opcija izbornika	Opis
Format PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Određuje format datoteke. Napomena: PDF je tvornička postavka.
PDF Version 1.2-1.6	Određuje verziju PDF datoteke koja će se skenirati na USB. Napomena: 1.5 je tvornička postavka.
Content (Sadržaj) Text Text/Photo Photograph	Određuje tip sadržaja koji će se skenirati na USB. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Text se koristi za uglavnom tekstualne dokumente. Text/Photo je tvornička postavka. Text/Photo se koristi kada su originalni dokumenti uglavnom tekst ili tanke linije. Photograph se koristi kada je dokument fotografija visoke kvalitete ili ispis na inkjet pisaču.

Opcija izbornika	Opis
Color (Boja) Gray (Sivo) Color (Boja)	Određuje hoće li se posao ispisati crno ili u boji. Napomena: Gray je tvornička postavka.
Resolution (Rezolucija) 75 150 200 300 400 600	Određuje koliko će se točaka po inču skenirati. Napomena: 150 dpi je tvornička postavka.
Darkness (Tamnoća) -4 do +4	Omogućuje svjetlij ili tamniji izlazni dokument. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Određuje orijentaciju skenirane slike. Napomena: Portrait je tvornička postavka.
Original Size (Veličina originala) Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 in. 3 x 5 in. Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5	Navodi se veličina papira za skenirani dokument. Napomena: Letter je tvornička postavka za SAD. A4 je međunarodna tvornička postavka.
Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano)) Off (Isključeno) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Određuje kako će se tekst ili grafika orijentirati na stranici. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. • Long Edge predviđa uvez po duljem rubu stranice (lijevi rub za okomito orijentirane stranice i gornji rub za vodoravno orijentirane stranice). • Short Edge predviđa uvez po kraćem rubu stranice (gornji rub za okomito orijentirane stranice i lijevi rub za vodoravno orijentirane stranice).

Opcija izbornika	Opis
JPEG Quality Text or Text/Photo 5-90	Podešava se kvaliteta JPEG teksta ili teksta/fotografija u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 75 je tvornička postavka. • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je veličina datoteke vrlo velika.
Photo JPEG Quality 5-90	Podešava se kvaliteta JPEG fotografija u odnosu na veličinu datoteke i kvalitetu slike. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 50 je tvornička postavka. • 5 smanjuje veličinu datoteke, ali se smanjuje kvaliteta slike. • 90 pruža najbolju kvalitetu slike, ali je veličina datoteke vrlo velika.
Use Multi-Page TIFF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje odabir između TIFF datoteka s jednom ili više stranica. Za skeniranje TIFF datoteke s više stranica na USB, kreira se ili jedna TIFF datoteka koja sadrži sve stranice ili više TIFF datoteka gdje svaka datoteka sadrži po jednu stranicu posla. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • On je tvornička postavka. • Ova opcija izbornika primjenjuje se za sve funkcije skeniranja.
Scan bit Depth 8 bit 1 bit	Omogućuje da Text/Photo mod ima manju veličinu datoteke korištenjem 1-bitnih slika kada se opcija Color postavi na Off. Napomena: 8 bit je tvornička postavka.
Background Removal (Uklanjanje pozadine) -4 do +4	Prilagođava pozadinu koja je vidljiva na kopiji. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Contrast (Kontrast) 0-5 Best for content (Najbolji za sadržaj)	Određuje koji će se kontrast koristiti za izlaz. Napomena: "Best for content" je tvornička postavka.
Shadow Detail (Sjene) -4 do +4	Određuje količinu sjene vidljive na skeniranoj stranici. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Scan edge to edge (Skeniraj od ruba do ruba) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li se original skenirati od ruba do ruba. Napomena: Off je tvornička postavka.
Sharpness (OštRNA) 1-5	Prilagođava se oštRNA skenirane slike. Napomena: 3 je tvornička postavka.

Print Settings (Postavke ispisa)

Opcija izbornika	Opis
Copies (Kopije)	Određuje se broj kopija koliko će se ispisati. Napomena: 1 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Sides (Duplex) (Stranice (Obostrano)) 2-sided (Obostrano) 1-sided (Jednostrano)	Omogućuje obostrani ispis. Napomena: 1-sided je tvornička postavka.

Print Settings (Postavke ispisa)

Setup Menu (Postavke)

Opcija izbornika	Opis
Printer Language (Jezik pisača) PS Emulation PCL Emulation PPDS Emulation	Određuje koji jezik pisača koristi print server za slanje podataka na pisač. Napomena: PS je tvornička postavka.
Print Area (Područje ispisa) Normal (Normalno) Fit to Page (Prilagodi stranici) Whole Page (Cijela stranica)	Određuje područje ispisa na papiru. Napomena: Normal je tvornička postavka.
Download Target (Cilj učitavanja) RAM Flash	Prikuplja stalne resurse koji su se učitali na pisač i automatski ih zapisuje na flash disk. Napomena: RAM je tvornička postavka.
Resource Save (Spremanje resursa) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Sprema trajno učitane resurse. Napomena: Off je tvornička postavka.

Finishing Menu (Dorada)

Napomena: Određene opcije nisu raspoložive na odabranim modelima pisača.

Opcija izbornika	Opis
Sides (Strane) 2-sided (Obostrano) 1-sided (Jednostrano)	Određuje se hoće li se obostrani ispis (2-sided) namjestiti kao postavka za sve poslove ispisa Napomena: 1-sided je tvornička postavka.
Duplex Binding (Obostrano za uvez) Long Edge (Po duljem rubu) Short Edge (Po kraćem rubu)	Definira način kako se obostrano ispisane stranice uvezuju i kakvu će orijentaciju imati naličje stranice u odnosu na ispis s prednje strane. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Long Edge je tvornička postavka. • Long Edge određuje da će uvez biti na lijevom rubu okomito postavljene stranice i na gornjem rubu vodoravno postavljene stranice. • Short Edge određuje da će uvez biti na gornjem rubu okomito postavljene stranice i na lijevom rubu vodoravno postavljene stranice.
Copies (Kopije) 1-999	Definira se postavka broja kopija za svaki ispis Napomena: 1 je tvornička postavka.

Opcija izbornika	Opis
Blank Pages (Prazne stranice) Do Not Print (Ne ispisuji) Print (Ispisi)	Definira se hoće li se prazne stranice umetati u ispis Napomena: "Do Not Print" je tvornička postavka.
Collate (Ispis po redu) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Stranice se slažu po redu kada se ispisuje više kopija Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka, stranice se ispišu po redu. • Postavka On slaže kopije jednu za drugom. • Obje postavke će ispisati cijeli dokument u istom broju kopija definiranom u izborniku Copy.
Separator Sheets (Listovi za odvajanje) None (Nema) Between Copies (Između kopija) Between Jobs (Između poslova) Between Pages (Između stranica)	Definira hoće li se umetati listovi za odvajanje Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • None je tvornička postavka. • Between Copies umeće prazan list između svake kopije ako je opcija Collation postavljena na On. Ako je opcija Collation postavljena na Off, prazan list se umetne između kompleta ispisanih stranica, npr. nakon niza prvih, drugih stranica itd. • Between Jobs umeće prazan list između poslova. • Between Pages umeće prazan list između svake stranice isписанog posla. Ova postavka je korisna ako se obavlja ispis na folijama ili se umeću prazne stranice za bilješke.
Separator Source (Izvor listova za odvajanje) Tray <x> (Ladica <x>) Multi-Page Feeder (Više. uvlakač)	Određuje se izvor listova za odvajanje Napomena: Tray 1 (standardna ladica) je tvornička postavka.
N-up (pages side) (Stranice) Off (Isključeno) 2-Up 4-Up 6-Up 9-Up 16-Up	Određuje se da će se više stranica ispisati na jednoj strani lista papira. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Odabrani broj je broj koliko će se umanjenih stranica ispisati s jedne strane lista papira. • Off je tvornička postavka.
N-up Ordering (Poredak) Horizontal (Vodoravno) Reverse Horizontal (Obratno vodoravno) Reverse Vertical (Obratno uspravno) Vertical (Uspravno)	Određuje kako će se slike stranica pojaviti na fizičkoj stranici. Napomena: Horizontal je tvornička postavka.
Orientation (Orijentacija) Auto (Automatski) Landscape (Vodoravno) Portrait (Okomito)	Određuje se orijentacija lista s više stranica Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Auto je tvornička postavka. Pisač odabire sam između okomitog i vodoravnog položaja stranice. • Long Edge koristi opciju Landscape. • Short Edge koristi opciju Portrait.

Opcija izbornika	Opis
N-up Border (N-up obrub) None (Nema) Solid (Puni rub)	Ispisuje obrub oko svake stranice. Napomena: None je tvornička postavka.

Quality Menu (Kvaliteta)

Opcija izbornika	Opis
Color Correction (Korekcija boje) Auto (Automatski) Off (Isključeno) Manual (Ručno)	Prilagođava se izlaz boje za ispisanoj stranici. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Auto je tvornička postavka. Auto se odnosi na različite tablice za konverziju boja za svaki objekt na ispisanoj stranici. Off isključuje opciju korekcije boje. Manual omogućuje prilagodbu tablica za boje korištenjem postavki raspoloživih u izborniku Manual Color. Zbog razlika u aditivnim i subtraktivnim bojama, određene boje koje se pojavljuju na monitoru računala bit će nemoguće duplikirati na ispisanoj stranici.
Print Resolution (Rezolucija ispisa) 4800 CQ 1200 dpi	Određuje rezoluciju izlaza za ispis Napomena: 4800 CQ je tvornička postavka.
Toner Darkness (Tamnoća tonera) 1-5	Za svjetlijiji ili tamniji izlazni ispis Napomene: <ul style="list-style-type: none"> 4 je tvornička postavka. Odabir manje vrijednosti može pomoći u uštedi tonera.
Enhance Fine Lines (Poboljšaj tanke linije) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Omogućuje bolju glatkoću linije i oštire rubove Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Off je tvornička postavka. Ova opcija poboljšava ispisani izlaz za crteže iz CAD-a (npr. dijagrami toka, arhitektonski crteži itd.)
Color Saver (Ušteda boje) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Smanjuje količinu tonera koji se koristi za ispis grafike i slika. Količina tonera za tekst se ne smanjuje. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Off je tvornička postavka. On je primarno u odnosu na postavke Toner Darkness.
RGB Brightness (RGB svjetloća) -6 do +6	Prilagođava svjetloću ispisa u boji. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> 0 je tvornička postavka. Ovaj izbornik ne utječe na datoteke koje koriste CMYK specifikacije boja.

Opcija izbornika	Opis
RGB Contrast (RGB kontrast) 0-5	Prilagođava kontrast ispisa u boji. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 0 je tvornička postavka. • Ovaj izbornik ne utječe na datoteke koje koriste CMYK specifikacije boja.
RGB Saturation (RGB zasićenje) 0-5	Prilagođava zasićenje ispisa u boji. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 0 je tvornička postavka. • Ovaj izbornik ne utječe na datoteke koje koriste CMYK specifikacije boja.
Color Balance (Balans boja) Cyan (Cijan) Magenta (Magenta) Yellow (Žuta) Black (Crna) Reset Defaults (Resetiraj zadano)	Omogućuje da radite fina podešavanja boje za izlaz na pisaču tako da pojedinačno mijenjate količinu tonera koji se koristi za svaku površinu u boji. Određuje se količina boje u rasponu od -5 do +5. Napomena: 0 je tvornička postavka.
Color Samples (Uzorci boja) sRGB Display sRGB Vivid Display - True Black Vivid Off-RGB US CMYK Euro CMYK Vivid CMYK Off-CMYK	Ispisuju se stranice s uzorcima za svaku RGB i CMYK tablicu za konverziju boje koje se koriste za pisač. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Odabir bilo koje postavke ispisuje uzorak. • Uzorci boja sastoje se od serije obojanih kvadratiča zajedno s RGB ili CMYK kombinacijom koja kreira promatrani boju. Ove stranice se mogu koristiti za pomoć u odluci koju kombinaciju koristiti za dobivanje želenog ispisa. • Iz prozora preglednika utipkajte IP adresu pisača za pristup kompletnom popisu stranica s uzorcima na Embedded Web serveru.
Manual Color (RGB) (Ručno boje) RGB Image RGB Text RGB Graphics	Prilagođava RGB koverzije boje. Vrijednosti za svaku postavku su: Vivid sRGB Display Display-True Black sRGB Vivid Off Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Vivid primjenjuje tablicu za konverziju boje koja stvara svjetlijie zasićenje boje. • sRGB Display je tvornička postavka za RGB Image. Ovo se odnosi na konverziju boje koja odgovara bojama prikazanim na monitoru računala. • Display-True Black se odnosi na tablicu za konverziju boje koja koristi samo crni toner za neutralne sive boje. • sRGB Vivid je tvornička postavka za RGB Text i RGB Graphics. sRGB Vivid primjenjuje tablicu za boje koja povećava zasićenje. Ovo je pogodno za poslovnu grafiku i tekst. • Off isključuje opciju konvezije boje.

Opcija izbornika	Opis
Manual Color (CMYK) (Ručno boje) CMYK Image CMYK Text CMYK Graphics	Prilagođava CMYK koverzije boje. Vrijednosti za svaku postavku su: USCMYK EuroCMYK Vivid CMYK Off Napomene: <ul style="list-style-type: none">• USCMYK je tvornička postavka za SAD.• EuroCMYK je međunarodna tvornička postavka.• Vivid CMYK primjenjuje tablicu za konverziju boje za dobivanje svjetlijih, zasićenijih boja.• Off isključuje opciju konvezije boje.
Color Adjust (Prilagodba boje)	Pokreće automatsko podešavanje boje.

Utilities Menu (Uslužni programi)

Opcija izbornika	Opis
Hex Trace Activate (Aktiviraj)	Pomaže u izoliranju izvora problema u ispisu. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Kada se odabere opcija Activate, svi podaci poslani na pisač se ispisuju u heksadecimalnom i slovnom obliku i kontrolni kodovi se ne izvršavaju.• Za izlazak iz Hex Trace opcije isključite pisač.
Coverage Estimator (Procjena pokrivenosti) Off (Isključeno) On (Uključeno)	Pruža procjenu postotka pokrivenosti cijana, magente, žute i crne boje na stranici. Procjena se ispiše na posebnoj stranici. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Off je tvornička postavka.• Ova opcija izbornika nije raspoloživa za odabrane modele pisača.

PDF Menu

Opcija izbornika	Opis
Scale to Fit (Prilagodi raspon) Yes (Da) No (Ne)	Prilagođava se sadržaj stranice da stane na odabranu veličinu papira. Napomena: No je tvornička postavka.
Annotations (Bilješke) Do Not Print (Ne ispisuj) Print (Ispisi)	Određuje hoće li se ispisati bilješke u PDF. Napomena: Do Not Print je tvornička postavka.

PostScript Menu

Opcija izbornika	Opis
Print PS Error (Ispis PS greške) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Ispis stranice koja sadržava PostScript grešku. Napomena: Off je tvornička postavka.
Image Smoothing (Ublažavanje slike) On (Uključeno) Off (Isključeno)	Poboljšava kontrast i oštrinu slika niske rezolucije i ublažava prelaze boja. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Off je tvornička postavka. Opcija Image Smoothing nema učinka na slike koje imaju rezoluciju 300 dpi i više.

PCL Emul Menu

Opcija izbornika	Opis
Font Source (Izvor za font) Resident (Rezidentno) Download (Učitano) All (Sve)	Navodi se set raspoloživih fontova u izborniku Font Name. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Resident je tvornička postavka. Pokazuje tvornički namješten set fontova učitanih u RAM. Download prikazuje sve fontove učitane u RAM. All prikazuje sve fontove raspoložive za bilo koju opciju.
Font Name (Naziv fonta) RO Courier	Označava određeni font i opciju gdje je spremlijen. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> RO Courier je tvornička postavka. RO Courier prikazuje imena fonta, ID fonta i lokaciju gdje je spremljen u pisaču. Kratica izvora za font je R za Resident, F za Flash i D za Download.
Symbol Set (Set simbola) 10U PC-8 12U PC-850	Navodi se set simbola za svako ime fonta Napomene: <ul style="list-style-type: none"> 10U PC-8 je tvornička postavka. 12U PC-850 je međunarodna tvornička postavka. Set simbola je set slova i brojeva, znakova interpunkcije i specijalnih simbola. Setovi simbola podržavaju različite jezike ili specifične programe kao što su matematički simboli ili znanstveni tekst. Prikažu se samo podržani setovi simbola.
PCL Emulation Settings Point Size (Veličina točke) 1.00 - 1008.00	Mjenja veličinu točke za skalabilne tipografske fontove Napomene: <ul style="list-style-type: none"> 12 je tvornička postavka. Point Size se odnosi na visinu slova u fontu. Jedna točka je oko 1/72 inča. Veličina u točkama se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0,25 točke.

Opcija izbornika	Opis
PCL Emulation Settings Pitch (Razmak) 0.08 - 100	Navodi razmak fonta za skalabilne fontove s fiksnim razmakom Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 10 je tvornička postavka. • Pitch se odnosi broj fiksnih razmaka po inču (cpi). • Pitch se može povećavati ili smanjivati u koracima po 0.01 cpi. • Za neskalabilne fontove s fiksnim razmakom, opcija Pitch se pojavljuje na displeju, ali se ne može promjeniti.
PCL Emulation Settings Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno)	Navodi orijentaciju teksta i grafičkih elemenata na stranici Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Portrait je tvornička postavka. • Portrait ispisuje tekst i grafičke elemente paralelno s kraćim rubom stranice. • Landscape ispisuje tekst i grafičke elemente paralelno s duljim rubom stranice.
PCL Emulation Settings Lines per Page (Linija po stranici) 1-255 60 64	Navodi broj linija koje se ispišu na svakoj stranici Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 60 je tvornička postavka za područje SAD-a. 64 je međunarodna tvornička postavka. • Pisač namješta količinu prostora između svakog retka ovisno o postavkama Lines per Page, Paper Size i Orientation. Odaberite željenu veličinu papira (Paper Size) i orijentaciju prije postavke Lines per Page.
PCL Emulation Settings A4 Width (Širina A4) 198 mm 203 mm	Pisač se namješta da ispisuje na veličini papira A4 Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • 198 je tvornička postavka. • Postavka 203 mm namješta širinu stranice da se omogući ispis osamdeset znakova veličine 10.
PCL Emulation Settings Auto CR after LF On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati prebacivanje u novi redak nakon pomaka u idući red. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. • Promjene u postavkama se kopiraju u PPDS izbornik.
PCL Emulation Settings Auto LF after CR On (Uključeno) Off (Isključeno)	Određuje hoće li pisač automatski obavljati pomak u novi red nakon naredbe prebacivanja u novi redak. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. • Promjene u postavkama se kopiraju u PPDS izbornik.

Opcija izbornika	Opis
Tray Renumber (Ponovna numeracija ladice) Assign MP Feeder (Dodatak uvlakač) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Tray <x> (Dodatak ladicu <x>) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Manual Paper (Ručno papir) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199 Assign Manual Env (Ručno koverte) Off (Isključeno) None (Nema) 0-199	<p>Konfigurira da papir radi sa softverom za pisač ili programima koji koriste različite dodjele izvora za ladice i uvlakače.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. • None nije raspoloživ odabir. Ova opcija se prikazuje samo kada se odabere preko PCL 5 interpretera. • None ignorira naredbu Select Paper Feed. • 0-199 omogućuje dodjelu prilagođene postavke.
Tray Renumber View Factory Def (Vidi tvorn. post.) None (Nema)	Omogućuje pregled tvorničke postavke koja je pridružena svakoj ladici ili uvlakaču.
Tray Renumber Restore Defaults (Vrati tvorn. post.) Yes (Da) No (Ne)	Vraća sve postavke za dodjelu ladice ili uvlakača na tvorničke postavke.

Image Menu

Opcija izbornika	Opis
Auto Fit (Automatski prilagodi) On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Odabire optimalnu veličinu papira, omjer i orientaciju</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On je tvornička postavka. • Postavka On je primarna u odnosu na prilagodbe i orientacije koje se podese za neke slike.
Invert (Inverzija) On (Uključeno) Off (Isključeno)	<p>Obavlja inverziju monokromatskih slika.</p> <p>Napomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off je tvornička postavka. • Veličina fonta se može povećavati u koracima po 1 točku. • Ova postavka se ne primjenjuje na GIF i JPEG slike.

Opcija izbornika	Opis
Scaling (Prilagodba omjera) Anchor Top Left (Sidro gore lijevo) Best Fit (Najbolja prilagodba) Anchor Center (Sidro u sredinu) Fit Height/Width (Prilagodi visinu/širinu) Fit Height (Prilagodi visinu) Fit Width (Prilagodi širinu)	Prilagođava se slika da stane u odabranu veličinu papira Napomena: Best Fit je tvornička postavka.
Orientation (Orijentacija) Portrait (Okomito) Landscape (Vodoravno) Rev Portrait (Obratno okomito) Rev Landscape (Obratno vodoravno)	Namješta se orijentacija slike Napomena: Portrait je tvornička postavka.

PictBridge Menu

Opcija izbornika	Opis
Photo Size (Veličina fotografije) Auto L 2L Hagaki Postcard Card Size 100 x 150 mm 4 x 6 in 8 x 10 in Letter A4 A5 JIS B5	Kontrolira se veličina svake ispisane fotografije koja se ispisuje preko uređaja s opcijom PictBridge. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Auto je tvornička postavka. Ako i pisač i fotoaparat s opcijom PictBridge imaju vrijednost za ovu postavku, vrijednost na fotoaparatu je primarna u odnosu na vrijednost na pisaču.
Layout (Raspored na stranici) Auto Off 2 Up 3 Up 4 Up 6 Up 9 Up 12 Up 16 Up Index Print	Određuje se maksimalan broj slika koje se mogu ispisati na jednoj strani papira. Napomene: <ul style="list-style-type: none"> Auto je tvornička postavka. Ako i pisač i fotoaparat s opcijom PictBridge imaju vrijednost za ovu postavku, vrijednost na fotoaparatu je primarna u odnosu na vrijednost na pisaču.

Opcija izbornika	Opis
Quality (Kvaliteta) Normal Draft Fine	Određuje koja se rezolucija, tamnoća tonera i opcija uštede boje koristi kada se ispisuju fotografije poslane s uređaja s opcijom PictBridge. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Normal je tvornička postavka.• Ako i pisač i fotoaparat s opcijom PictBridge imaju vrijednost za ovu postavku, vrijednost na fotoaparatu je primarna u odnosu na vrijednost na pisaču.
Paper Source (Izvor za papir) MP Feeder (Višenamjenski ulakač) Tray <x> (Ladicu) Manual Paper (Ručno papir)	Utvrdjuje se izvor za papir na pisaču kada se fotografije ispisuju s uređaja s opcijom PictBridge. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• MP Feeder je tvornička postavka.• Ne može se odabratи veličina fotografije koja je veća od veličine medija umetnutog u pisač.

Set Date and Time (Namještanje datuma i vremena)

Opcija izbornika	Opis
View Date/Time (Vidi datum/vrijeme)	Prikazuje vrijeme u formatu YYYY-MM-DD HH:MM. Napomena: Ovaj ekran služi samo za pregled.
Set Date/Time (Namjesti datum/vrijeme) Yes (Da) No (Ne)	Daje uputu pisaču da pokrene čarobnjaka za postavke. Napomene: <ul style="list-style-type: none">• Yes je tvornička postavka.• Nakon obavljanja postavki pomoću čarobnjaka, odabirom opcije Done (Gotovo) na ekranu za odabir države (Country), tvornička postavka postaje No.
Time Zone (North, Central and South America) (Vremenska zona (Sjeverna, Srednja i Južna Amerika)) Hawaii * Alaska Tijuana (PST) USA/Canada PST USA/Canada MST USA/Canada CST USA/Canada EST Canada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: * označava da ova vrijednost nema unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.

Opcija izbornika	Opis
Time Zone (Europe and Africa) (Vremenska zona (Europa i Afrika)) <ul style="list-style-type: none"> Azores (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, Ireland London (BST) Western Europe Central Europe Eastern Europe Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moscow (MSK) 	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: * označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
Time Zone (Asia) (Vremenska zona (Azija)) <ul style="list-style-type: none"> Jerusalem (IST) Abu Dhabi GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * New Delhi (IST) * Kathmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Beijing (CST) * Seoul (KST) * Tokyo (JST) * 	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: * označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
Time Zone (Australia and the Pacific region) (Vremenska zona (Australija i Pacifik)) <ul style="list-style-type: none"> Australia WST Australia CST Darwin (CST) * Australia EST Queensland (EST) * Tasmania (EST) Wellington (NZST) Not Listed (Nije navedeno) 	Određuje vremensku zonu za faks. Napomena: * označava da ova vrijednost <i>nema</i> unaprijed programiranu opciju za ljetno i zimsko radno vrijeme.
Observe DST (Uzmi u obzir DST) <ul style="list-style-type: none"> On (Uključeno) Off (Isključeno) 	Prihvata promjene za ljetno i zimsko radno vrijeme. Napomena: On je tvornička postavka.
Enable NTP (Uključi NTP) <ul style="list-style-type: none"> On (Uključeno) Off (Isključeno) 	Omogućuje da pisač sinkronizira sat sa NTP (Network Time Protocol) serverom. Napomena: On je tvornička postavka.

Razumijevanje poruka na pisaču

Popis poruka o statusu i pogreškama

Access USB after scan (USB pristup nakon skeniranja)

USB je umetnut u pisač dok je pisač skenirao. S tipkovnice pritisnite **1** za otvaranje diska nakon skeniranja ili pritisnite **2** da ignorirate USB.

Access USB now (Sada pristupi USB-u)

USB je umetnut u pisač dok se pisač pripremao za neki posao (kopiranje, faks, e-mail ili FTP) ili dok su bili otvoreni neki izbornici. S tipkovnice pritisnite **1** za oslobođanje resursa posla i direktni pristup USB-u ili pritisnite **2** da ignorirate USB i povratak na posao koji ste namještali.

Busy (Zauzet)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Calibrating (Kalibracija u tijeku)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Call Complete (Poziv obavljen)

Završen je faks poziv. Pričekajte dok se poruka obriše.

Cancel not available (Poništavanje nije raspoloživo)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Canceling (Poništavanje u tijeku)

Pričekajte dok se poruka obriše.

Check Config ID (Provjeri konfig. ID)

Konfiguracija ID-a za pisač nije važeća. Nazovite servis.

Clock Battery (Baterija za sat)

Pokvarena je baterija za prikaz stvarnog vremena za pisač. Ova poruka se javlja dok god se ne promijeni baterija za prikaz realnog vremena.

Close door (Zatvorи vratašca)

Zatvorite gornja i donja vratašca na pisaču.

<color> Low (Premalo boje)

Zamijenite spremnik s tonerom i zatim pričekajte dok se ova poruka obriše.

Dialing (Biram)

Bira se broj faksa. Ako je broj predugačak da stane na ekran, pojavi se samo poruka Dialing. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

DO NOT TOUCH (NE DIRAJ)

Pisač prima kod za ažuriranje datoteke. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati niti dirati pisač dok se ova poruka nalazi na displeju.

Fax Complete (Faks obavljen)

Obavljeno je slanje ili primanje faksa. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Fax Failed (Neuspjelo slanje faksa)

Nije uspjelo slanje faksa. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Flushing buffer (Pražnjenje međuspremnika)

Pričekajte dok se poruka obriše.

File corrupt (Oštećena datoteka)

Detektirana je datoteka s važećom ekstenzijom, ali stvarni tip datoteke ne odgovara ekstenziji ili je datoteka oštećena.

Hex Trace

Pisač je u Hex Trace modu.

Kada se odabere Hex Trace, svi podatci poslani na pisač se ispišu u heksadecimalnom obliku s prikazom znakova. Ovo se koristi kao pomoć u pronalaženju uzroka problema s ispisom.

Napomena: Kontrolni kodovi se ne izvršavaju.

Za izlazak iz Hex Trace moda, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

Imaging Kit (Komplet za ispis slika)

Zamijenite komplet za ispis slika i zatim pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

Incoming call (Dolazni poziv)

Ova poruka se pojavi kada koristite ručni faks mod. Pritisnite  za crno-bijeli ispis ili  za ispis faksa u boji.

Insert Tray <x> (Umetni ladicu <x>)

Umetnите naznačenu ladicu u pisač.

Invalid Engine Code (Nevažeći strojni kod)

Strojni kod je nevažeći. Nazovite servis.

Invalid Network Code (Nevažeći mrežni kod)

Strojni kod je nevažeći. Nazovite servis.

LADP connection error (LADP greška u priključku)

Podaci o LADP serveru su prisutni ali pisač ne može komunicirati sa serverom ili je komunikacija završena prije povratka rezultata traženja.

- Pričekajte dok se ova poruka obriše i pokušajte ponovno potražiti adresu.
- Obratite se osobi koja je zadužena za održavanje sustava.

Line busy (Zauzeta linija)

Broj faksa se bira, ali je linija zauzeta. Pričekajte dok se poruka obriše.

Load <src> with <x> (Umetnite u izvor <x>)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite papir ispravne veličine i tipa u ladicu ili neki drugi izvor.
- Pritisnite  i zatim pritisnite  za poništavanje ispisa.

Load single sheet feeder with <x> (Umetnite jedan list u uvlakač)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnite papir ispravne veličine i tipa u prostor za ručno uvlačenje papira.
Ako se papir ne nalazi u prostoru za ručno umetanje, umetnite list papira i zatim pritisnite  za brisanje poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite  za brisanje poruke i nastavak ispisa.
Pisač će poništiti zahtjev za ručnim umetanjem i posao će se ispisati iz automatskog izvora.
- Pritisnite  i zatim pritisnite  za poništavanje ispisa.
- Definirajte ime za svaki prilagođeni tip (Custom 1-6) korištenjem uslužnog programa MarkVision.
Kada pisač daje uputu za jednim od prilagođenih tipova, koji je imenovan, onda se na displeju prikaže samo prilagođeno ime.

Maintenance (Održavanje)

Pisaču je potrebno održavanje. Nazovite servis.

Memory full, cannot send faxes (Memorija puna, ne mogu slati faks)

Memorija pisača je puna. Pritisnite  za brisanje poruke i poništavanje faksa.

- Smanjite rezoluciju faksa i pokušajte ponovno poslati faks.
- Smanjite broj stranica faksa i pokušajte ponovno poslati faks.

Menus disabled (Izbornici isključeni)

Izbornici pisača su isključeni. Postavke pisača se ne mogu promijeniti preko kontrolne ploče pisača. Za pomoć se obratite osobi zaduženoj za održavanje sustava.

Napomena: Kada su izbornici isključeni, možete ponistići ispis.

No analog phone line (Nema analogne telefonske linije)

Nije detektirana analogna telefonska linija; faks je isključen. Priklučite pisač na analognu telefonsku liniju.

No answer (Nema odgovora)

Bira se broj faksa, ali se ne ostvaruje veza. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

No dial tone (Nema tona biranja)

Pisač nema ton biranja. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

No recognized file types (Nema prepoznatih tipova datoteka)

Nema datoteka spremljenih na USB-u ili nisu podržane spremljene datoteke. Pretvorite datoteke u bilo koji od podržanih tipova datoteka: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .tiff, .tif, .pcx ili .dcx.

PC Kit Life Warning (Upozorenje o roku trajanja sklopa s fotovodičem)

Ovo je zadnja poruka s upozorenjem za sklop s fotovodičem. Sklop s fotovodičem je gotovo istrošen. Pisač nastavlja s ispisom dok se vrijednost za Cartridge Alarm ne promjeni s kontrolne ploče pisača ili dok se ne postavi na On preko web stranice Supply Notifications (nalazi se na Embedded Web Serveru).

Ako je postavka On, pisač će prestati s ispisom. Pritisnite tipku za odabir Continue. Pisač nastavlja s ispisom dok se sklop s fotovodičem potpuno ne isprazni. Kada se isprazni, zamijenite ga.

Phone in Use (Telefon u uporabi)

Telefon je priključen na pisač u uporabi ili se telefonska slušalica ne nalazi na svome mjestu u punjaču.

- 1 Vratite telefonsku slušalicu u punjač.
- 2 S kontrolne ploče pritisnite za ispis crno-bijelog faksa ili za ispis faksa u boji.
- 3 Unesite broj faksa.

Picture too large (Prevelika slika)

Fotografija koja je poslana na pisač je veća od namještene veličine papira. Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Closest photo size (Najблиža veličina fotografije) ili Fit to page (Prilagodi stranici) i zatim pritisnite .

Power Saver (Ušteda energije)

Pisač štedi energiju dok čeka na ispis sljedećeg posla.

- Pošaljite posao na ispis.
- Pritisnite da se pisač zagrije na normalnu radnu temperaturu i zatim se pojavi Ready.

Printing error (Greška ispisa)

Posao poslan na ispis s USB uređaja nije uspješno primljen. Pričekajte dok se ova poruka obriše i zatim ponovno pokušajte poslati posao.

Programming Code (Kod programiranja)

Pisač prima datoteku koja ima ažuriranje koda. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok se ova poruka nalazi na displeju.

Reading data (Čitam podatke)

Na pisač je priključen fotoaparat s opcijom PictBridge, a pisač čita podatke s tog uređaja. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte uklanjati uređaj niti isključivati pisač dok se poruka Reading data nalazi na displeju.

Reading error (Remove drive) (Greška u čitanju (Izvadi disk))

Pisač je čitao podatke s USB diska i naišao je na pogrešku. USB disk se mora izvaditi iz pisača da se ova poruka obriše.

Ready (Spreman).

Pisač je spreman primati poslove za ispis.

Receiving pXX (Primam pXX)

Pisač prima faks. pXX predstavlja broj primljenih stranica. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Reload printed pages in Tray <x> (Umetnите ispisane stranice u ladicu <x>)

- Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak obrade druge stranice lista papira.
- Pritisnite i zatim pritisnite za ponишavanje ispisa.

Remote Management Active (Aktivno daljinsko upravljanje)

Pisač je isključen (offline) dok konfiguriра postavke. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Remove originals from the scanner ADF (Izvadi originale iz ADF-a)

Izvadite papir iz ADF-a da se ova poruka obriše i nastavi ispis.

Remove packaging material (Ukloni ambalažu)

Provjerite i uklonite ostatke ambalaže sa spremnika za toner.

Remove paper from standard output bin (Izvadi papir iz standardnog izlaza)

Izvadite papir iz standardnog izlaza za papir.

Replace <color> cartridge (Zamijeni spremnik <u boji>)

Zamijenite spremnik s tonerom i zatim pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

Replace PC Kit (Zamijeni sklop s fotovodičem)

Ovo je ranija poruka upozorenja za sklop s fotovodičem. Pisač nastavlja s ispisom dok se vrijednost Cartridge Alarm ne promjeni preko kontrolne ploče pisača ili postavi na On preko Supply Notification web stranice (nalazi se na Embedded Web serveru).

Ako je ova postavka na On, pisač prestaje s ispisom. Pritisnite za odabir Continue (Nastavi) i nastavak ispisa.

Kada se pojavi poruka PC Kit Life Warning, naručite novi komplet s fotovodičem.

Scan Document Too Long (Skenirani dokument predugačak)

Posao skeniranja prekoračuje maksimalan broj stranica. Pritisnite i zatim za poništavanje ispisa i brisanje ove poruke.

Scan to USB failed (Neuspjelo skeniranje na USB)

Nije uspio pokušaj kreiranja datoteke na USB disku.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Ponovno pošaljite posao.
- Snizite rezoluciju skeniranja i zatim pokušajte ponovno poslati posao.
- Izvadite USB disk, ponovno ga priključite i zatim pokušajte ponovno poslati posao.

Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac ADF-a)

Otvoren je poklopac ADF-a. Poruka se obriše kada zatvorite poklopac.

Sending pXX. (Šaljem pXX)

Pisač šalje faks. pXX predstavlja broj poslanih stranica. Pričekajte dok se ova poruka obriše.

Standard Exit Bin Full (Pun standardni izlaz)

Izvadite papir iz standardnog izlaza za papir da se poruka obriše i nastavi ispis.

Tray <x> Empty (Prazna ladica <x>)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Umetnute papir ispravne veličine i tipa u ladicu ili neki drugi izvor.
- Pritisnite i zatim pritisnite za poništavanje ispisa.

Tray <x> Low (Gotovo prazna ladica <x>)

Pričekajte dok pisač prestane s ispisom i zatim umetnute papir ispravne veličine i tipa u naznačenu ladicu ili izvor za papir.

Tray <x> missing (Ladica <x> nedostaje)

Umetnите naznačenu ladicu u pisač.

Unsupported USB device, please remove (Nije podržan USB uređaj, izvadi)

Izvadite USB uređaj koji nije prepoznat.

Unsupported USB hub, please remove (Nije podržan USB hub, izvadi)

Izvadite USB hub koji nije prepoznat.

Unsupported Mode (Nije podržan mod)

Izvadite fotoaparat i zatim zamijenite mod da bude PictBridge. Ponovno spojite fotoaparat.

USB drive disabled (USB disk isključen)

USB disk je umetnut u pisač, ali je port isključen. Za pomoć se обратите osobi zaduženoj za održavanje sustava.

Use camera controls to print (Za ispis koristite kontrole na fotoaparatu)

Na pisač je priključen fotoaparat kompatibilan s opcijom PictBridge.

Waiting (Čekam)

Pisač je primio podatke za ispis, ali čeka na naredbu za završetak posla (End-of-Job), naredbu za uvlačenje papira (Form Feed) ili dodatne podatke.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite  za ispis sadržaja međuspremnika.
- Poništite tekući posao ispisa.

Waiting, too many events (Čekam, previše događaja)

Pričekajte dok se ova poruka briše.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte isključivati pisač dok se ova poruka nalazi na displeju.

30.yy <color> cartridge missing (Nedostaje spremnik u boji)

Umetnите spremnik s tonerom koji nedostaje da se poruka briše i nastavi ispis.

31.yy Defective <color> Cartridge (Neispravan spremnik u boji)

Zamijenite neispravan spremnik za toner novim.

31 Defective Imaging Kit (Neispravan komplet za ispis slika)

Zamijenite komplet za ispis slika.

32.yy Replace Unsupported <color> Cartridge (Zamijeni nepodržan spremnik u boji)

Zamijenite nepodržani spremnik za ispis u boji onim koji je podržan.

34 Short Paper (Nema papira)

Postavka za veličinu papira ne odgovara duljini papira koji je umetnut u pisač.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite  i zatim pritisnite  za ponишavanje ispisa.
- Provjerite da postavka za veličinu papira odgovara veličini papira umetnutog u ladicu.

35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Premalo memorije za podržavanje opcije za spremanje resursa)

Pisač nema dovoljno memorije da spremi postavke. Instalirajte dodatnu memoriju ili pritisnite  da se isključi opcija Resource Save i nastavite ispis.

37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu)

Pisač ispisuje stranice koje su učitane prije ove poruke i slaže po redu ostatak posla za ispis.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Pritisnite  i zatim pritisnite  za ponишavanje ispisa.

38 Memory full (Puna memorija)

Pisač nema dovoljno raspoložive memorije za nastavak ispisa. Zbog toga ne možete pritisnuti .

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite  i zatim pritisnite  za ponишavanje ispisa.
- Pojednostavnite posao za ispis smanjivanjem količine teksta ili grafike na stranici i brisanjem nepotrebnih učitanih fontova ili makroa.
- Instalirajte dodatnu memoriju za pisač.

39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati)

Stranica je previše složena da se ispiše. Pritisnite  i zatim pritisnite  za ponишavanje ispisa.

40 <color> Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje u boji, promijeni spremnik)

Zamijenite spremnik s tonerom novim.

50 PPDS Font Error (PPDS greška u fontu)

Pisač je naišao na grešku u fontu zbog toga što se neki određeni font nije mogao instalirati.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Pisač ne može pronaći traženi font. Iz izbornika PPDS odaberite **Best Fit** i zatim odaberite **On**. Pisač će pronaći sličan font i ponovno formatirati tekst.
- Pritisnite i zatim pritisnite za poništavanje ispisa.

51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash)

Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

52 Not enough free space in flash memory for resources

(Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Obrišite fontove, makroe i druge podatke spremljene u flash memoriji.
- Nadogradite flash memoriju karticu na veći kapacitet.
- Pritisnite i zatim pritisnite za poništavanje ispisa.

53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Formatirajte flash memoriju. Ako ova poruka i dalje ostane na displeju, flash memorija je možda neispravna i treba ju zamjeniti.

54 Network <x> software error (Pogreška u softveru mreže)

Pisač detektira da je instaliran mrežni port, ali ne može s njim komunicirati. Pisač isključuje komunikaciju do odgovarajućeg mrežnog sučelja.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Isključite pisač i zatim ga ponovno uključite da se resetira.
- Nadogradite mrežnu strojno programsku opremu (firmware), (flash) u pisaču ili print serveru.

56 Standard USB port disabled (Standardni USB port deaktiviran)

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pisač odbacuje sve podatke koje prima preko USB porta. Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Provjerite da izbornik USB Buffer nije postavljen na Disabled.

58 Too many flash options installed (Instalirano previše flash opcija)

Instalirano je previše dodatnih flash memorijskih kartica ili previše dodatnih firmware kartica na pisaču.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.
- Uklonite dodatne flash opcije:
 - 1 Isključite pisač.
 - 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
 - 3 Uklonite višak flash memorije.
 - 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
 - 5 Ponovno uključite pisač.

58 Too many trays attached (Priključeno previše ladica)

- 1 Isključite pisač.
- 2 Izvadite strujni kabel iz zidne utičnice.
- 3 Izvadite dodatne ladice.
- 4 Priključite strujni kabel na ispravno uzemljenu utičnicu.
- 5 Ponovno uključite pisač.

59 Incompatible tray <x> (Nekompatibilna ladica)

Podržane su jedino opcije koje su specijalno namijenjene za ovaj pisač.

Pokušajte jedno od sljedećeg:

- Izvadite naznačenu ladicu.
- Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa bez korištenja naznačene ladice.

82 Replace waste toner box (Zamijenite spremnik za otpadni toner)

Zamijenite spremnik za otpadni toner. Za više informacija vidi: "Zamjena spremnika za otpadni toner" na str. 166.

82.yy Waste toner box missing (Nedostaje spremnik za otpadni toner)

Zamijenite spremnik za otpadni toner i zatim pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

88.yy <color> Cartridge is low (Prazan spremnik u boji)

Pritisnite za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

88.yy Replace <color> Cartridge (Zamjeni spremnik u boji)

Zamijenite spremnik za ispis u boji.

150 displayed (Prikazano 150)

USB disk sadrži više od 150 datoteka; prikazati se može samo 150 datoteka.

200.yy Paper jam <area name> (Zaglavljen papir <naziv područja>)

Ova poruka može označavati gdje je papir zaglavljen ili broj stranica koje su se zaglavile.

- 1 Izvadite zaglavljeni papir.
- 2 Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

201yy Paper jam <area name> (Zaglavljen papir <naziv područja>)

- 1 Izvadite zaglavljeni papir.
- 2 Uklonite zaglavljeni papir ispod mehanizma za taljenje.
- 3 Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

202yy Paper jam <area name> (Zaglavljen papir <naziv područja>)

- 1 Izvadite zaglavljeni papir.
- 2 Uklonite zaglavljeni papir iz mehanizma za taljenje.
- 3 Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

230yy Paper jam <area name> (Zaglavljen papir <naziv područja>)

- 1 Izvadite zaglavljeni papir.
- 2 Otvorite prednja vratašča i zatim izvadite zaglavljeni papir.
- 3 Zatvorite prednja vratašča.
- 4 Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

Napomena: Ako ima više zaglavljenog papira, ova poruka prikazuje broj zaglavljenih stranica.

235 Paper jam Check Duplex (Zaglavljen papir, provjeri obostrano)

Zaglavio se papir koji nije podržan u jedinici za obostrani ispis.

- 1 Otvorite prednja vratašča.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir.
- 3 Umetnите ladicu s ispravnom veličinom papira.
- 4 Pritisnite  za nastavak ispisa.

24x Paper jam Check Tray <x> (Zaglavljen papir, provjeri ladicu <x>)

Zaglavio se papir koji nije podržan u jedinici za obostrani ispis.

- 1 Izvucite ladicu van.
- 2 Izvadite zaglavljeni papir.
- 3 Umetnите ladicu natrag u pisač.

Ako se izvadi sav zaglavljeni papir, pisač nastavlja s ispisom.

Napomena: Ako ima više zaglavljenog papira, ova poruka prikazuje broj zaglavljenih stranica.

250.yy Paper jam <area name> (Zaglavljen papir <naziv područja>)

- 1 Izvadite zaglavljeni papir.
- 2 Otvorite prednja vratašca i zatim izvadite zaglavljeni papir.
- 3 Pridržite poklopac mehanizma za taljenje prema dolje i zatim izvadite zaglavljeni papir iz mehanizma za taljenje.
- 4 Zatvorite poklopac mehanizma za taljenje i zatim zatvorite prednja vratašca.
- 5 Pritisnite  za brisanje ove poruke i nastavak ispisa.

290-292 ADF Scanning Jams (Zaglavljen papir u ADF-u)

Skener nije uspio uvući jednu ili više stranica kroz ADF.

- 1 Izvadite sve stranice iz ADF-a.

Napomena: Poruka se briše kada se stranice izvade iz ADF-a.

- 2 Razlistajte stranice.
- 3 Stavite stranice u ADF.
- 4 Prilagodite graničnike ADF-a.
- 5 S kontrolne ploče pisača pritisnite  za početak crno-bijelog ispisa ili  za ispis u boji.

293 Paper Missing (Nedostaje papir)

Skener je dobio uputu da skenira korištenjem ADF-a ali nema papira u ADF-u.

Napomena: Poruka se briše kada se stranice stave u ADF.

- 1 Razlistajte stranice.
- 2 Stavite stranice u ADF.
- 3 Prilagodite graničnike ADF-a.
- 4 S kontrolne ploče pisača pritisnite  za početak crno-bijelog ispisa ili  za ispis u boji.

293.02 Flatbed Cover Open (Otvoren poklopac skenera)

Zatvorite poklopac skenera.

294 ADF Jam (Zaglavljen papir u ADF-u)

Ova lokacija zaglavljenog papira također može prepoznati kao 294.04 Duplex Sensor Off Jam, 294.05 Scan Sensor Off Jam, ili 294.06 ADF Backfeed Jam. Za brisanje ovog zaglavljenog papira:

- 1 Izvadite sve stranice iz ADF-a.

Napomena: Poruka se briše kada se stranice izvade iz ADF-a.

- 2 Razlistajte stranice.
- 3 Stavite stranice u ADF.

- 4** Prilagodite graničnike ADF-a.
- 5** S kontrolne ploče pisača pritisnite  za početak crno-bijelog ispisa ili  za ispis u boji.

840.01 Scanner Disabled (Skener isključen)

Ova poruka označava da je osoba zadužena za održavanje sustava isključila skener.

840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen)

Ova poruka označava da je pisač prepoznao problem sa skenerom i automatski ga isključio.

- 1** Izvadite sve stranice iz ADF-a.
- 2** Isključite pisač.
- 3** Pričekajte 15 sekundi i zatim uključite pisač.
- 4** Stavite dokument u ADF.
- 5** Pritisnite  za početak crno-bijelog ispisa ili  za ispis u boji.

Napomena: Ako isključivanje pisača ponovno uključivanje ne obriše ovu poruku, обратите se osobи zaduženoj za održavanje sustava.

940.01

Pritisnite spremnik sa cijan tonerom i provjerite da je pravilno instaliran. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

941.01

Pritisnite spremnik s magenta tonerom i provjerite da je pravilno instaliran. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

942.01

Pritisnite spremnik sa žutim tonerom i provjerite da je pravilno instaliran. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

943.01

Pritisnite spremnik sa crnim tonerom i provjerite da je pravilno instaliran. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

940.02

Potrebno je održavanje spremnika sa cijan tonerom. Nazovite servis.

941.02

Potrebno je održavanje spremnika s magenta tonerom. Nazovite servis.

942.02

Potrebno je održavanje spremnika sa žutim tonerom. Nazovite servis.

943.02

Potrebno je održavanje spremnika sa crnim tonerom. Nazovite servis.

900-999 Service <message> (Sevis <poruka>)

- 1** Isključite pisač.
- 2** Izvadite utikač iz strujne utičnice u zidu.
- 3** Provjerite jesu li svi kabeli dobro priključeni.
- 4** Uključite strujni utikač u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- 5** Ponovno uključite pisač.

Ako se ponovno pojavi ova poruka o servisu, nazovite servis i prijavite o kojoj se poruci radi.

Održavanje pisača

Povremeno ćete trebati obaviti određene poslove održavanja da se zadrži optimalna kvaliteta ispisa.

Skladištenje potrošnog materijala

Potrošni materijal za pisač treba čuvati na hladnom i čistom prostoru. Pazite da potrošni materijal okrenete na pravilan način i da ga držite u originalnoj ambalaži sve do uporabe.

Nemojte potrošni materijal izlagati:

- direktnom sunčevom svjetlu,
- temperaturama iznad 35°C (95°F),
- velikoj razini vlage (iznad 80%),
- zraku u kojem ima velik postotak soli,
- korozivnim plinovima,
- velikoj količini prašine.

Provjera stanja potrošnog materijala

Na displeju se pojavi poruka kada je potrebno zamijeniti neki potrošni dio ili kada je potrebno održavanje.

Provjera stanja potrošnog materijala preko kontrolne ploče pisača

Možete provjeriti stanje potrošne opreme pisača tako da ispišete stranicu s postavkama izbornika:

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na njemu nalazi poruka Ready.
- 2 Pritisnite  na kontrolnoj ploči pisača.
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Reports (Izvješća) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Menu Settings Page (Stranica s postavkama izbornika) i zatim pritisnite .

Provjera stanja potrošnog materijala preko mrežnog računala

Napomena: Računalo mora biti spojeno na istu mrežu kao i pisač.

- 1 Utiskajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Device Status** (Stanje uređaja). Pojavit će se stranica Device Status sa sažetim prikazom razine zaliha potrošnog materijala.

Ušteda potrošnog materijala

Postoje neke postavke koje možete izmijeniti s kontrolne ploče pisača koje će vam pomoći da uštedite toner i papir. Za više informacija vidi: "Supplies Menu", "Quality Menu" i "Finishing Menu".

Ako trebate napraviti ispisati nekoliko kopija, možete uštedjeti materijal tako da najprije otisnete prvu kopiju i provjerite je li dobra prije ispisa ostalih kopija.

Naručivanje potrošnog materijala

Ako želite naručiti potrošnu opremu u SAD-u, obratite se na Lexmark 1-800-539-6275 gdje možete dobiti informacije o ovlaštenim dobavljačima za vaše područje. Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na www.lexmark.com ili se obratite na mjesto gdje ste kupili pisač.

Napomena: Sve procjene trajanja potrošnog materijala za pisač su temeljene na procjenama za ispis na običnom papiru formata letter ili A4.

Naručivanje spremnika za toner

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Cyan Cartridge Low, 88 Magenta Cartridge Low, 88 Yellow Cartridge Low ili 88 Black Cartridge Low naručite novi spremnik.

Kada se na displeju pojavi poruka 88 Replace Cyan Cartridge, 88 Replace Magenta Cartridge, 88 Replace Yellow Cartridge ili 88 Replace Black Cartridge *morate* zamjenjeni naznačeni spremnik s tonerom.

Naziv dijela	Broj dijela	C540, C543 i X543 Serija	C544 i X544 Serija
Black Return Program Toner Cartridge (Spremnik za crni toner - program povrata)	C540A1KG	P	P
Cyan Return Program Toner Cartridge (Spremnik za cijan toner - program povrata)	C540A1CG	P	P
Magenta Return Program Toner Cartridge (Spremnik za magenta toner - program povrata)	C540A1MG	P	P
Yellow Return Program Toner Cartridge (Spremnik za žuti toner - program povrata)	C540A1YG	P	P
Black High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za crni toner velikog kapaciteta - program povrata)	C540H1KG	P	P
Cyan High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za cijan toner velikog kapaciteta - program povrata)	C540H1CG	P	P
Magenta High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za magenta toner velikog kapaciteta - program povrata)	C540H1MG	P	P
Yellow High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za žuti toner velikog kapaciteta - program povrata)	C540H1YG	P	P
Black High Yield Toner Cartridge (Spremnik za crni toner velikog kapaciteta)	C540H2KG	P	P
Cyan High Yield Toner Cartridge (Spremnik za cijan toner velikog kapaciteta)	C540H2CG	P	P
Magenta High Yield Toner Cartridge (Spremnik za magenta toner velikog kapaciteta)	C540H2MG	P	P
Yellow High Yield Toner Cartridge (Spremnik za žuti toner velikog kapaciteta)	C540H2YG	P	P

Naziv dijela	Broj dijela	C540, C543 i X543 Serija	C544 i X544 Serija
Black Extra High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za crni toner, jako velik kapacitet, program povrata)	C544X1KG	Nije podržano	P
Cyan Extra High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za cijan toner, jako velik kapacitet, program povrata)	C544X1CG	Nije podržano	P
Magenta Extra High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za magenta toner, jako velik kapacitet, program povrata)	C544X1MG	Nije podržano	P
Yellow Extra High Yield Return Program Toner Cartridge (Spremnik za žuti toner, jako velik kapacitet, program povrata)	C544X1YG	Nije podržano	P
Black Extra High Yield Toner Cartridge (Spremnik za crni toner, jako velik kapacitet)	C544X2KG	Nije podržano	P
Cyan Extra High Yield Toner Cartridge (Spremnik za cijan toner, jako velik kapacitet)	C544X2CG	Nije podržano	P
Magenta Extra High Yield Toner Cartridge (Spremnik za magenta toner, jako velik kapacitet)	C544X2MG	Nije podržano	P
Yellow Extra High Yield Toner Cartridge (Spremnik za žuti toner, jako velik kapacitet)	C544X2YG	Nije podržano	P

Naručivanje kompleta za ispis slika (Imaging Kits)

Kada se na displeju pojavi poruka Replace Black and color imaging kit (Zamijeni komplet za ispis slika u boji) ili Replace black imaging kit (Zamijeni crni komplet za ispis slika), naručite novi komplet za ispis slika.

Naziv dijela	Broj
Black and Color Imaging Kit (Komplet za ispis slika u boji)	C540X71G
Black Imaging Kit (Crni komplet za ispis slika)	C540X74G

Naručivanje spremnika za otpadni toner (Waste Toner Bottle)

Kada se na displeju pojavi poruka 82 Replace Waste Toner (Zamijeni spremnik za otpadni toner), naručite novi spremnik za otpadni toner. Kada se pojavi poruka 82 Replace Waste Toner, spremnik za otpadni toner se mora zamijeniti.

Naziv dijela	Broj
Waste Toner Bottle (Spremnik za otpadni toner)	C540X75G

Zamjena potrošnog materijala

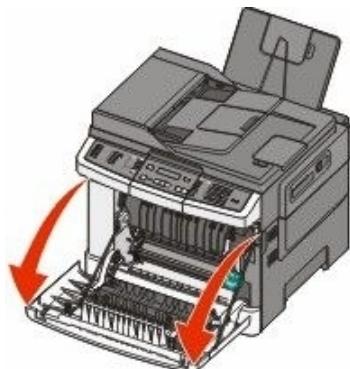
Zamjena spremnika za otpadni toner

Spremnik za otpadni toner zamijenite kad se na displeju pojavi poruka 82 Replace Waste Toner (Zamijeni spremnik za otpadni toner). Pisač neće nastaviti s ispisom dok se spremnik ne zamijeni.

- 1 Raspakirajte zamjenski spremnik za otpadni toner.
- 2 Uhvatite ručke sa strane za otvaranje prednjih vratašaca i zatim povucite prema sebi.



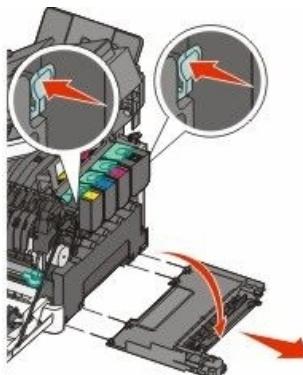
OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklina, pustite neka se površina najprije ohladi prije diranja ovog područja.



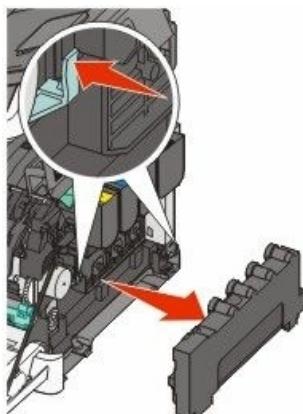
- 3 Otvorite gornja vratašca.



4 Skinite desni bočni poklopac.

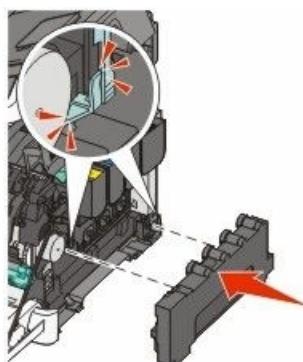


5 Pritisnite zelene poluge sa svake strane spremnika za otpadni toner i zatim ga izvadite.

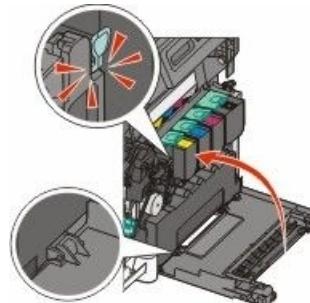


6 Umetnute rabljeni spremnik za otpadni toner u vrećicu koju ćete dobro zatvoriti.

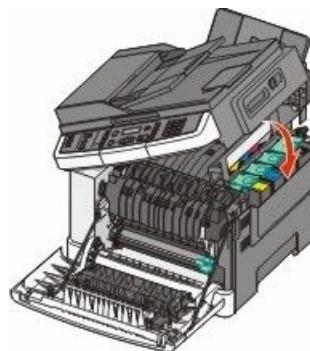
7 Umetnute novi spremnik u pisač.



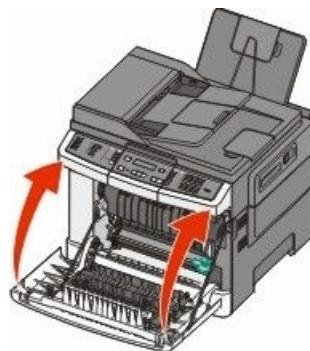
8 Vratite natrag desni poklopac sa strane.



9 Zatvorite gornja vratašca.



10 Zatvorite prednja vratašca.



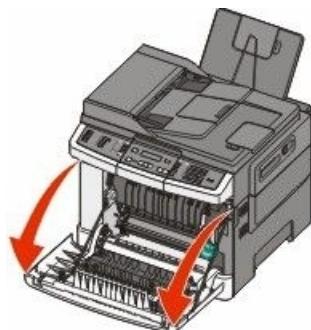
Zamjena crnog kompletta za ispis slika (Imaging Kit)

Crni komplet za ispis slika zamijenite kad se na displeju pojavi poruka Imaging Kit.

- 1 Uhvatite ručke sa strane za otvaranje prednjih vrata i zatim povucite prema sebi.



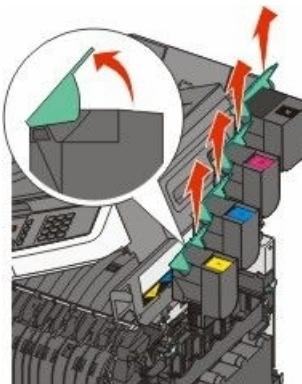
OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklina, pustite neka se površina najprije ohladi prije diranja ovog područja.



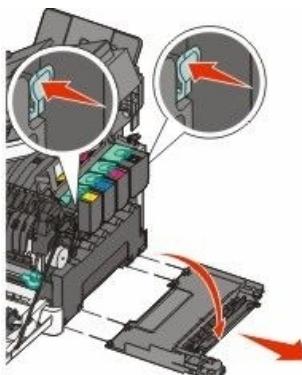
- 2 Otvorite gornja vratašca.



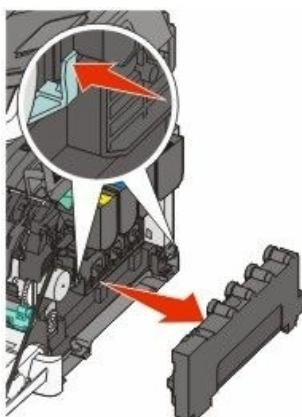
- 3** Izvadite spremnike za toner tako da podignite ručice i zatim lagano izvucite dalje od kompleta za ispis slike.



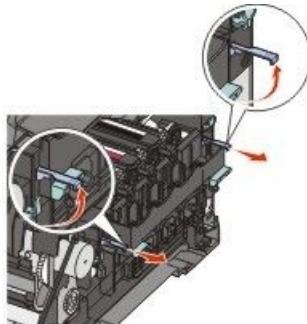
- 4** Skinite desni bočni poklopac.



- 5** Pritisnite zelene poluge sa svake strane spremnika za otpadni toner i zatim ga izvadite.

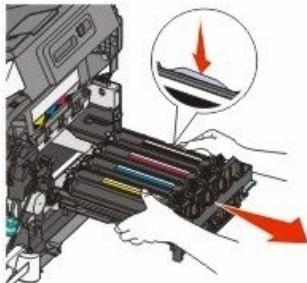


- 6** Podignite plave poluge na kompletu za ispis slike i zatim povucite prema sebi.

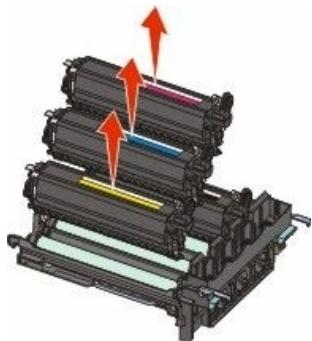


- 7** Pritisnite prema dolje plave poluge, uhvatite zelene ručke sa strane i zatim izvucite van komplet za ispis slike.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte dirati s donje strane kompleta za ispis slike. Time se komplet za ispis slike može oštetiti.



- 8** Izvadite razvijače za žutu, cijan i magentu.



- 9** Raspakirajte zamjenski crni komplet za ispis slike.

Ostavite pakiranje na jedinici crnog razvijača.

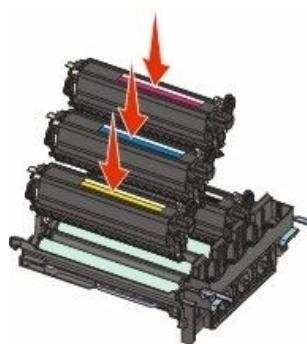
- 10** Lagano protresite jedinicu crnog razvijača s jedne strane na drugu.

- 11** Skinite pakiranje s jedinice crnog razvijača.

12 Umetnite jedinicu crnog razvijača.



13 Umetnite jedinice žutog, cijan i magenta razvijača.

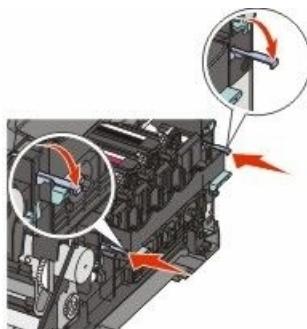


Napomena: Provjerite da ste svaku jedinicu umetnuli u utor s tom bojom.

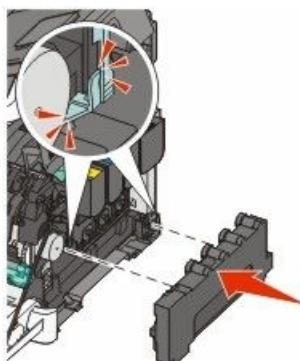
14 Rabljeni crni komplet za ispis slika stavite u ambalažu.

15 Poravnajte i umetnite komplet za ispis slika.

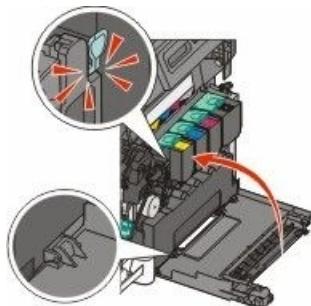




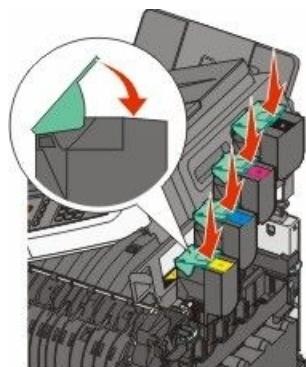
- 16 Rotirajte plave poluge prema dolje dok komplet za ispis slike ne dođe na svoje mjesto.
- 17 Vratite natrag spremnik za otpadni toner.



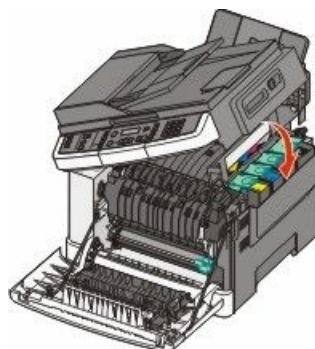
- 18 Vratite poklopac s desne strane.



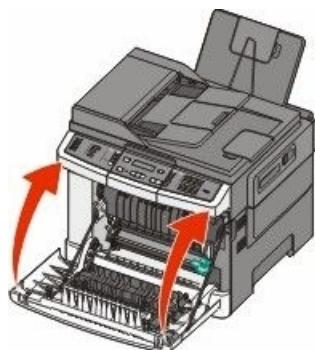
19 Vratite natrag spremnike za toner.



20 Zatvorite gornja vratašca.



21 Zatvorite prednja vratašca.

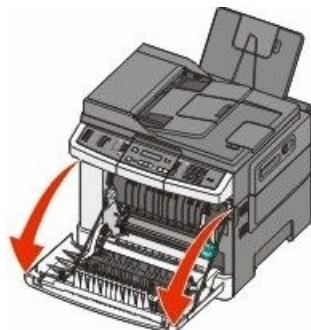


Zamjena kompleta za ispis slika - crnog i u boji (Imaging Kit)

Komplet za ispis slika u boji zamijenite kad se na displeju pojavi poruka Imaging Kit.

- 1 Uhvatite ručke sa strane za otvaranje prednjih vrata i zatim povucite prema sebi.

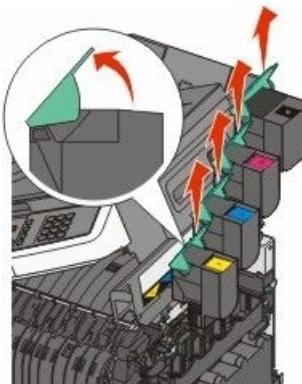
 **OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA:** Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklina, pustite neka se površina najprije ohladi prije diranja ovog područja.



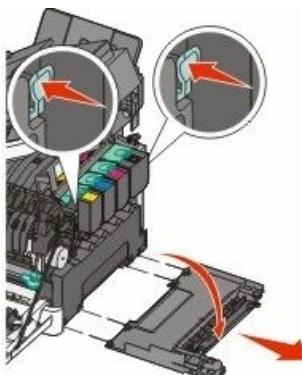
- 2 Otvorite gornja vratašca.



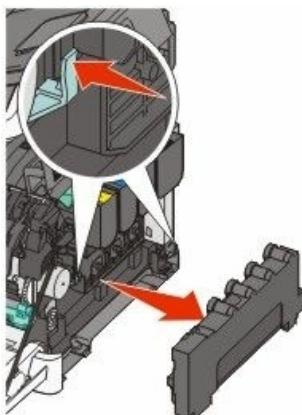
- 3** Izvadite spremnike za toner tako da podignite ručice i zatim lagano izvucite dalje od kompleta za ispis slike.



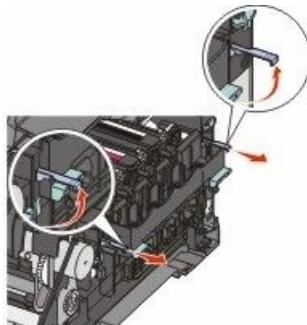
- 4** Skinite desni bočni poklopac.



- 5** Pritisnite zelene poluge sa svake strane spremnika za otpadni toner i zatim ga izvadite.

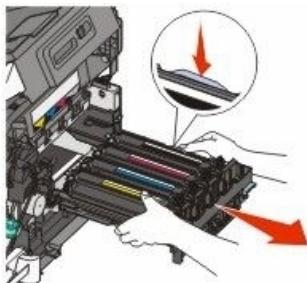


- 6** Podignite plave poluge na kompletu za ispis slike i zatim povucite prema sebi.



- 7** Pritisnite prema dolje plave poluge, uhvatite zelene ručke sa strane i zatim izvucite van komplet za ispis slike.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte dirati s donje strane kompleta za ispis slike. Time se komplet za ispis slike može oštetiti.



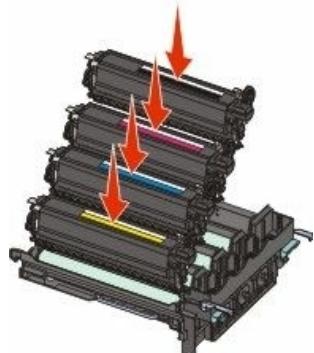
- 8** Raspakirajte zamjenski komplet za ispis slike u boji.

Ostavite pakiranje na jedinicama razvijača.

- 9** Lagano protresite jedinice razvijača za žutu, cijan, magentu i crnu boju s jedne strane na drugu.

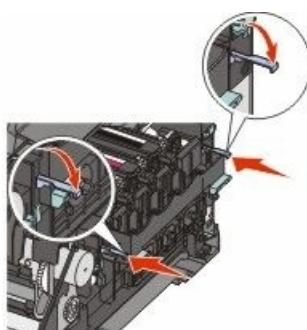
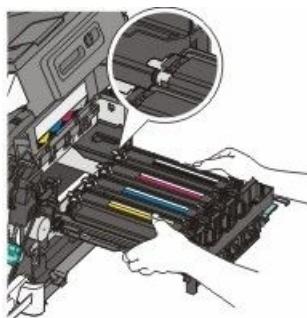
- 10** Skinite pakiranje s jedinica razvijača za žutu, cijan, magentu i crnu boju.

- 11** Umetnute jedinice razvijača za žutu, cijan, magentu i crnu boju.

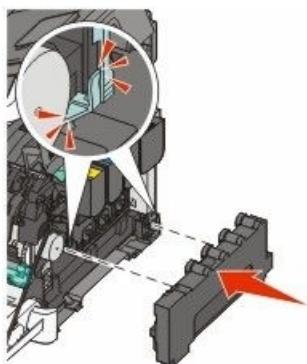


12 Rabljeni komplet za ispis slika u boji stavite u ambalažu.

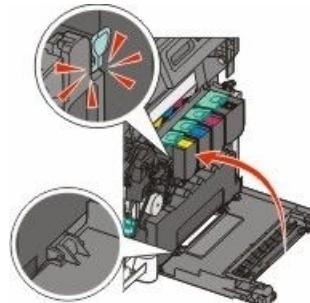
13 Poravnajte i umetnite komplet za ispis slika.



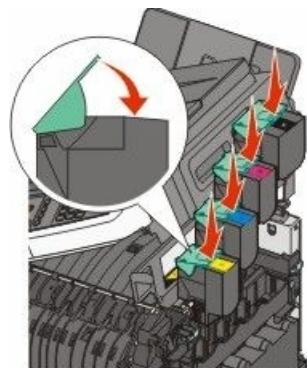
14 Vratite natrag spremnik za otpadni toner.



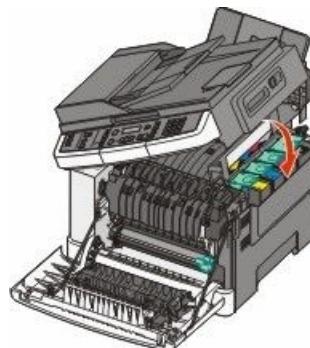
15 Vratite poklopac s desne strane.



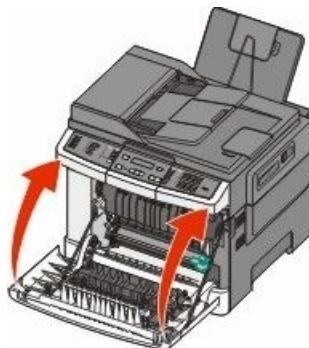
16 Vratite natrag spremnike za toner.



17 Zatvorite gornja vratašca.



18 Zatvorite prednja vratašca.



Zamjena spremnika za toner

Zamijenite naznačeni spremnik s tonerom (žuti, cijan, magenta ili crni) kada se na displeju pojavi poruka 88 Replace <color> Cartridge (Zamijeni spremnik <boja>). Pisač neće nastaviti s ispisom dok ne zamijenite navedeni spremnik.

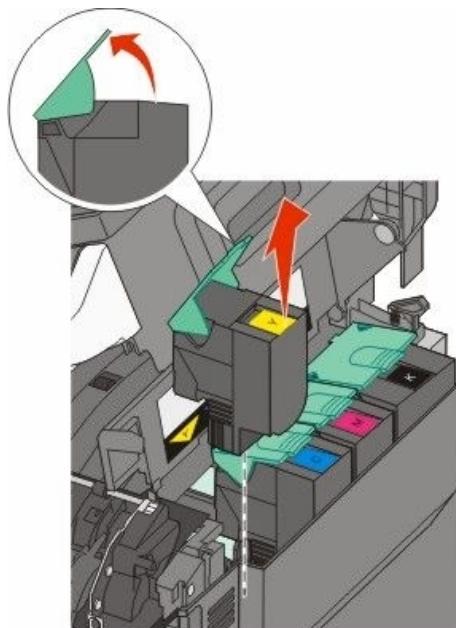
Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Oštećenja prouzročena korištenjem spremnika za toner koji nisu originalni nisu pokrivena jamstvom.

Napomena: Ako koristite spremnike koji nisu originalni Lexmarkovi, to može smanjiti kvalitetu ispisa.

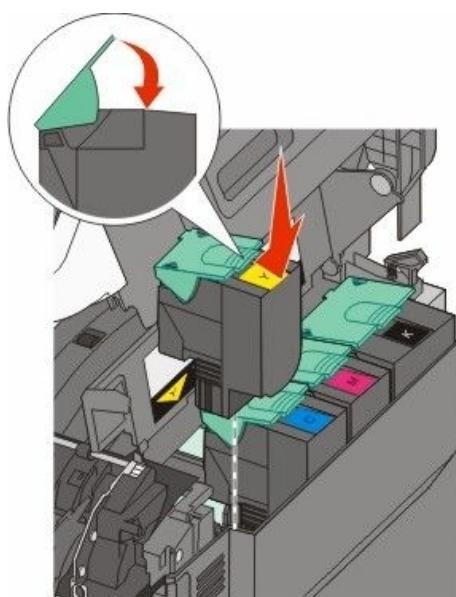
- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready (Spreman) ili 88 Replace <color> Cartridge (Zamijeni spremnik <boja>).
- 2 Raspakirajte novi spremnik s tonerom i stavite ga pokraj pisača.
- 3 Otvorite gornja vratašca.



- 4 Izvadite spremnik s tonerom tako da podignite za ručku i zatim lagano izvucite dalje od kompleta za ispis slike.



- 5 Poravnajte novi spremnik s tonerom i pritisnite prema dolje dok ne sjedne u svoj utor do kraja.





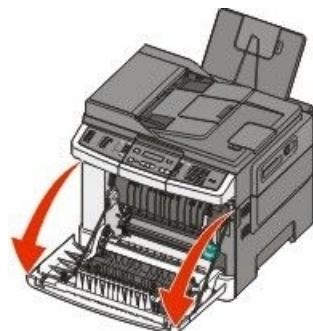
Zamjena razvijača (Developer)

Jedinicu s razvijačem promijenite kada se pojavljuju greške pri ispisu ili kada se pisač ošteći.

- 1 Uhvatite ručke sa strane za otvaranje prednih vratašaca i zatim povucite prema sebi.



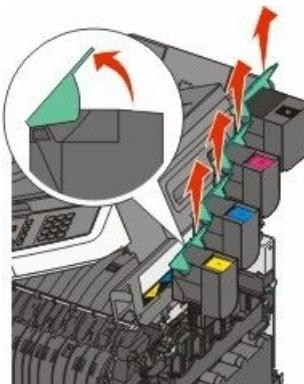
OPREZ - ZAGRIJANA POVRŠINA: Pisač iznutra može biti jako zagrijan. Da biste smanjili rizik od zadobivanja opeklinja, pustite neka se površina najprije ohladi prije diranja ovog područja.



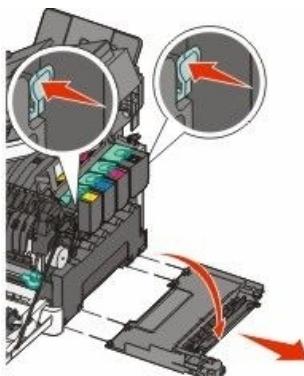
- 2 Otvorite gornja vratašca.



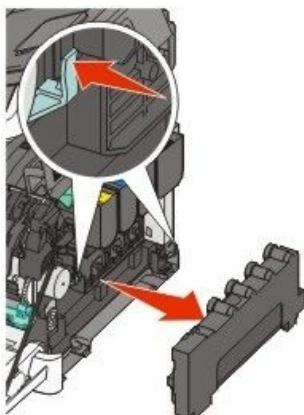
- 3** Izvadite spremnike za toner tako da podignite ručice i zatim lagano izvucite dalje od kompleta za ispis slike.



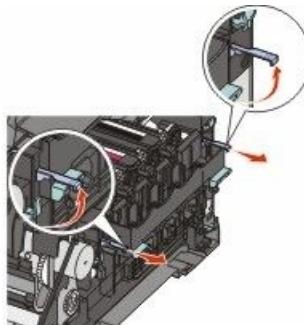
- 4** Skinite desni bočni poklopac.



- 5** Pritisnite zelene poluge sa svake strane spremnika za otpadni toner i zatim ga izvadite.

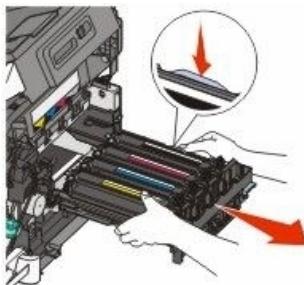


- 6** Podignite plave poluge na kompletu za ispis slike i zatim povucite prema sebi.



- 7** Pritisnite prema dolje plave poluge, uhvatite zelene ručke sa strane i zatim izvucite van komplet za ispis slike.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte dirati s donje strane kompleta za ispis slike. Time se komplet za ispis slike može oštetiti.



- 8** Izvadite rabljeni razvijač.



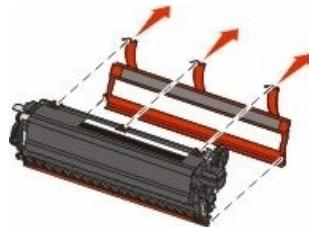
- 9** Rabljeni razvijač zapakirajte u ambalažu.

- 10** Raspakirajte zamjensku jedinicu razvijača.

Ostavite pakiranje na jedinici razvijača.

- 11** Lagano protresite razvijač s jedne strane na drugu.

12 Uklonite crveni poklopac koji služi za transport s jedinice razvijača.

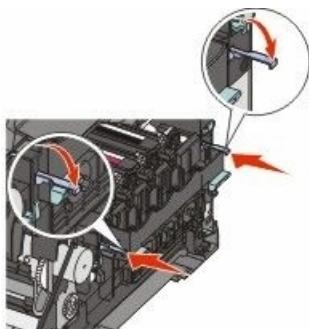


13 Umetnute jedinicu razvijača u pisač.

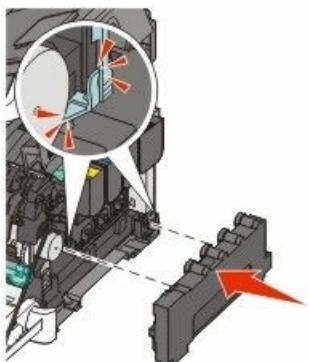


14 Poravnajte i umetnute komplet za ispis slika.

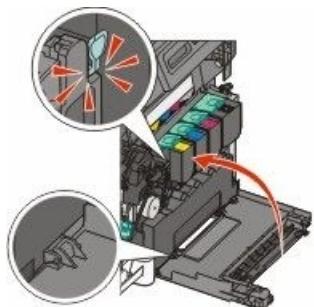




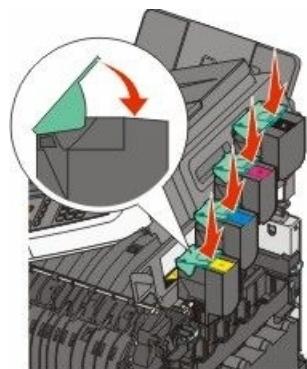
15 Vratite natrag spremnik za otpadni toner.



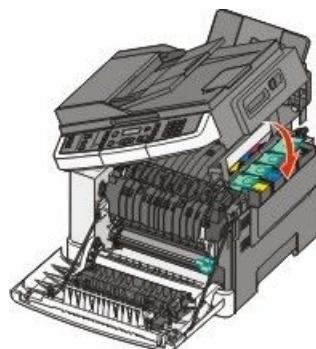
16 Vratite poklopac s desne strane.



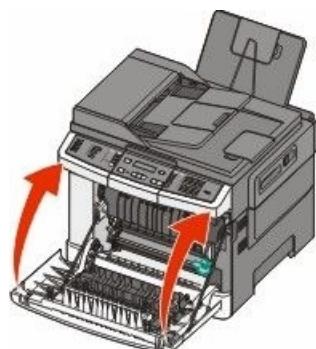
17 Vratite natrag spremnike za toner.



18 Zatvorite gornja vratašca.



19 Zatvorite prednja vratašca.



Recikliranje Lexmarkovih proizvoda

Za povrat Lexmarkovih proizvoda na recikliranje:

- 1 Ako vraćate spremnik za ispis, stavite ga u vrećicu za povrat koju ste dobili uz proizvod.

Napomena: Vrećica za povrat nije raspoloživa u svim državama i regijama.

- 2 Posjetite našu web stranicu na www.lexmark.com/recycle.

- 3 Slijedite upute na ekranu računala.

Čišćenje pisača izvana

- 1 Provjerite da je pisač isključen, da je strujni kabel izvađen iz zidne utičnice.



OPREZ - OPASNOST OD STRUJNOG UDARA: Da biste izbjegli rizik od električnog udara, isključite pisač iz zidne utičnice i isključite sve kabele na pisaču prije nego što nastavite dalje s čišćenjem.

- 2 Izvadite sav papir iz standardnog izlaza za papir.

- 3 Uzmite čistu vlažnu krupu koja ne ostavlja dlačice.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte za čišćenje koristiti deterdžente ili sredstva za pranje koja koristite u kućanstvu, jer mogu oštetiti površinu pisača.

- 4 Obrišite pisač samo izvana i svakako obrišite i nastavak za izlaz papira.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Nemojte pisač iznutra brisati vlažnom krpom, jer to može oštetiti pisač.

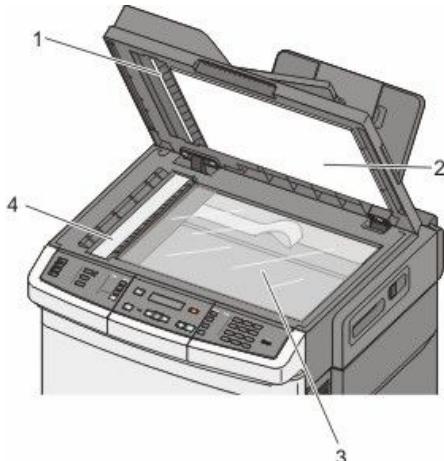
- 5 Provjerite da ste dobro posušili sve dijelove koje ste čistili prije slanja dokumenta na ispis.

Čišćenje stakla za skeniranje

Obrišite staklo za skeniranje kada se pojave problemi s kvalitetom ispisa, npr. crte na kopiranim stranicama ili skeniranim slikama.

Napomena: Obrišite obje strane skenera i oba bijela područja ispod.

- 1 Lagano navlažite čistom vodom krušku koja ne ostavlja dlačice.
- 2 Otvorite poklopac skenera.



1	Bijeli poklopac ADF-a s donje strane
2	Bijeli poklopac stakla za skeniranje s donje strane
3	Staklo za skeniranje
4	Staklo ADF-a

- 3 Obrišite staklo skenera dok ne bude čisto i suho.
- 4 Obrišite bijelo područje s donje strane poklopca skenera dok ne bude čisto i suho.
- 5 Zatvorite poklopac skenera.

Premještanje pisača

Prije premještanja pisača

OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Masa pisača je veća od 18 kg (40 lb) i za sigurno podizanje ili premještanje potrebno je dvije ili više ljudi.

OPREZ - OPASNOST OD ZADOBIVANJA OZLJEDA: Prije premještanja pisača poštujte sljedeće smjernice kako biste izbjegli ozljede ili oštećenja pisača:

- Pisač isključite na strujnoj sklopci i zatim isključite strujni utikač iz zidne utičnice.
- Isključite sve kabele i priključke iz pisača prije nego što ga počnete premještati.

- Podignite pisač tako da ga odvojite od dodatne ladice, stavite ga sa strane umjesto pokušaja da ga podignite zajedno s ladicom.

Napomena: Pri podizanju koristite rukohvate sa strane pisača da ga podignite s dodatne ladice.

Upozorenje - Mogućnost oštećenja: Ako se pisač oštetí tijekom nepravilnog premještanja, to nije pokriveno jamstvom.

Premještanje pisača na neku drugu lokaciju

Pisač i dodatne opcije se mogu na siguran način premjestiti na neku drugu lokaciju ako poštujete sljedeće mjere opreza:

- Bilo koja kolica na kojima premještate pisač moraju imati dovoljno veliku podlogu na koju mora stati kompletan pisač. Također i kolica koja služe za premještanje bilo koje dodatne opcije moraju imati podlogu dovoljnih dimenzija da se na nju smjeste dodatne opcije.
- Pisač držite u uspravnom položaju.
- Izbjegavajte nagle trzaje.

Transport pisača

Kada transportirate ili otpremate pisač, zapakirajte ga u originalnu ambalažu ili nazovite prodajno mjesto gdje ste kupili pisač da vam dostave komplet opreme za transport pisača.

Administrativna podrška

Pronalaženje informacija o naprednom umrežavanju i administratoru

U ovom poglavlju se opisuju osnovni zadaci administrativne podrške. Za zadatke koji se odnose na naprednije sustave, vidi: *Networking Guide (Vodič o umrežavanju)* na CD-u koji se dobije uz pisač (*Software and Documentation*) i *Embedded Web Server Administrator's Guide* na Lexmarkovoj web stranici na www.lexmark.com.

Vraćanje na tvorničke postavke

Postavke izbornika su označene zvjezdicom (*) što označava aktivne postavke. Možete vratiti pisač na tvorničke postavke, poznate pod nazivom *factory default settings*.

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Factory Defaults (Tvorničke postavke) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Restore Now (Vrati sada) i zatim pritisnite .
- 7 Kratko se pojavi Submitting Changes (Prihvaćam izmjene).
- 8 Pritisnite  i zatim pritisnite  dok se ne pojavi Ready.

Vraćaju se sljedeće tvorničke postavke:

- Svi učitani resursi u memoriji pisača se brišu. To uključuje fontove, makroe i setove simbola.
- Sve postavke se vraćaju na tvorničke postavke osim Printer Language (Jezik pisača) u Setup izborniku i prilagođene postavke u izbornicima Network i USB.

Podešavanje uštede energije (Power Saver)

- 1 Provjerite da je pisač uključen i da se na displeju nalazi poruka Ready.
- 2 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Timeout (Čekanje) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Power Saver (Ušteda energije) i zatim pritisnite .
- 7 Pritisnite tipke sa strelicama za unos broja minuta koliko će pisač čekati dok uđe u mod za uštedu energije. Raspoložive postavke su u rasponu od 1 do 240 minuta.

- 8** Pritisnite .
 - Pojavi se Submitting Changes (Prihvaćam izmjene).
 - 9** Pritisnite  i zatim pritisnite  dok se ne pojavi Ready.
- Napomena:** Postavke za Power Saver se također mogu prilagoditi tako da utipkate IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Korištenje Embedded Web Servera

Ako je pisač instaliran na mrežu, Embedded Web server se može koristiti za sljedeće funkcije:

- Konfiguriranje postavki pisača.
- Provjeru stanja zaliha pisača
- Konfiguriranje mrežnih postavki
- Pregled izvješća
- Vraćanje na tvorničke postavke.
- Pregled virtualnog displeja
- Namještanje zaštite zaporkom za web stranicu
- Namještanje zaštite panela pomoću PIN-a
- Namještanje datuma i vremena

Za pristup u Embedded Web Serveru:

- 1** Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.
- Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2** Kliknite na jedno od polja za pristup podacima o pisaču, promjeni postavki ili pregled evidencije.
- Napomena:** Ako je pisač spojen na računalo preko USB ili paralelnog kabela, otvorite Local Printer Settings Utility za Windows ili Printer Settings za Macintosh za pristup izbornicima pisača.

Postavke za slanje obavijesti preko e-maila

Možete namjestiti da pisač pošalje e-mail kada nestane tonera ili kada se treba promijeniti papir, dodati ili izvaditi zaglavljeni papir.

Da biste dobivali upozorenja preko e-maila:

- 1** Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.
- Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2** Kliknite na **Settings** (Postavke).
 - 3** Pod Other Settings kliknite na **E-mail Alert Setup** (Postavke za upozorenje e-mailom).

- 4** Odaberite opcije za koje želite obavijesti i tip u polje za e-mail adrese na koje želite dobiti upozorenja.
- 5** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Napomena: Obratite se osobi koja održava sustav za postavljanje e-mail servera.

Pregled evidencije (Izvješća)

Možete pregledati neka izvješća s Embedded Web Servera. Ova izvješća su korisna za procjenu statusa pisača, mreže i potrošne opreme.

Za pregled izvješća s mrežnog pisača:

- 1** Utiskajte IP adresu pisača u polje za adresu vašeg Web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2** Kliknite na **Reports** (Izvješća) i zatim kliknite na tip izvješća koje želite pogledati.

Rješavanje problema i kvarova

Rješavanje osnovnih problema s pisačem

Ako se pojave neki osnovni problemi s pisačem ili ako pisač ne reagira, provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdani izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.
- Pisač je uključen na prekidaču. Provjerite strujnu sklopku pisača.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Sve opcije su ispravno instalirane.
- Ispravne su postavke drivera za pisač.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ga ponovno uključite. To će najčešće riješiti problem.

Rješavanje problema s ispisom

Neće se ispisati PDF datoteka na više jezika

Dokument sadrži fontove koji nisu raspoloživi.

- 1 Otvorite dokument koji želite ispisati u Adobe Acrobatu.
- 2 Kliknite na ikonu pisača.
Otvorit će se dijaloški prozor Print.
- 3 Označite polje **Print as Image** (Ispiši kao sliku).
- 4 Kliknite OK.

Displej na operativnoj ploči je prazan ili ima samo rombove

Neuspješno samo-testiranje pisača. Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i ponovno ga uključite.

Ako se na displeju ne pojavi poruka Performing Self Test i Ready, isključite pisač i nazovite servis.

Pojavi se poruka o pogrešci za čitanje USB diska

Provjerite da je USB disk podržan. Za informacije o testiranim i odobrenim USB flash memorijskim uređajima posjetite Lexmarkovu web stranicu na www.lexmark.com.

Poslovi se ne ispisuju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte s jednim ili više sljedećih rješenja:

PROVJERITE DA JE PISAČ SPREMAN ZA ISPIS

Provjerite da se na displeju pojavila poruka Ready ili Power Saver prije slanja dokumenta na ispis.

Pritisnite za povratak u stanje Ready.

PROVJERITE JE LI PUN IZLAZNI NASTAVAK ZA PAPIR

Izvadite bunt papira iz standardnog nastavka za izlaz papira i zatim pritisnite .

PROVJERITE JE LI LADICA ZA PAPIR PRAZNA

Umetnите papir u ladicu.

PROVJERITE DA JE PISAČ SPOJEN NA MREŽU

Ispišite stranicu s mrežnim postavkama i provjerite da je status **Connected**. Ako je status **Not Connected**, provjerite mrežne kabele i zatim pokušajte ponovno ispisati stranicu s mrežnim postavkama. Obratite se osobi koja održava sustav da provjerite kako mreža ispravno radi.

Kopije softvera za pisač također su raspoložive na Lexmarkovoј web stranici www.lexmark.com.

PROVJERITE DA KORISTITE PREPORUČENI USB, PARALELNI ILI ETHERNET KABEL

Za više informacija posjetite Lexmarkovu web stranicu www.lexmark.com.

PROVJERITE DA SU KABELI PISAČA PRAVILNO PRIKLJUČENI

Provjerite da ste pravilno priključili kabele na pisač i print server.

Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju koja se dobije uz pisač.

Za ispis dokumenta je potrebno dulje nego što očekujete

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

ISKLUČITE OPCIJU ZAŠTITE STRANICE (PAGE PROTECT - OFF)

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Setup Menu (Izbornik za postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Recovery (Obnova ispisa) i zatim pritisnite .

- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Page Protect** (Zaštitna stranica) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **Off** (Isključeno) i zatim pritisnite .

Dokument se ispisuje iz pogrešne ladice ili na pogrešnom papiru

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type odgovara papiru koji ste umetnuli u ladicu.

Ispisuju se pogrešni znakovi

Provjerite da pisač nije u Hex Trace modu. Ako se na displeju pojavi poruka Ready Hex, morate izaći iz Hex Trace moda prije ispisa dokumenta. Isključite pisač i ponovno ga uključite za izlazak iz Hex Trace moda.

Ne radi povezivanje ladica

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog:

Napomena: Ladice za papir, ručni uvlakač i višenamjenski uvlakač nemaju senzor za automatsko prepoznavanje veličine papira. Morate postaviti veličinu i tip u izborniku Paper Size/Type.

UMETNITE ISTU VELIČINU I TIP PAPIRA U SVAKU LADICU

- U ladice umetnите istu veličinu i tip papira da bi se mogle povezati.
- Pomaknite graničnike za papir na ispravan položaj ovisno o veličini papira umetnutog u ladice.

KORISTITE ISTE POSTAVKE ZA VELIČINU I TIP PAPIRA (SIZE/TYPE)

- Ispišite stranicu s postavkama izbornika i usporedite postavke za svaku ladicu.
- Prema potrebi prilagodite postavke u izborniku Paper Size/Type.

Veliki poslovi se ne slažu po redu

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve od navedenog.

PROVJERITE DA STE OPCIJU COLLATE STAVILI NA ON

Iz izbornika Finishing (Dorada), Print Properties ili dijaloškog polja Print postavite opciju Collate na On.

Napomena: Postavka Collate Off u softveru je primarna u odnosu na istu u izborniku Finishing.

NAPRAVITE DA DOKUMENT NIJE JAKO SLOŽEN

Smanjite složenost dokumenta brisanjem nekih fontova, kompleksnih slika ili smanjite broj stranica.

PROVJERITE DA PISAČ IMA DOVOLJNO MEMORIJE

Dodajte memoriju pisaču.

Pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica

Povećajte vrijednost Print Timeout:

- 1 Na kontrolnoj ploči pisača pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Timeouts (Čekanje) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Timeout (Čekanje ispisa) i zatim pritisnite .
- 6 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi vrijednost koju želite i zatim pritisnite .

Rješavanje problema s kopiranjem

Kopiranje ne radi

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili više od sljedećeg.

IMA LI NA displeju PORUKA O POGREŠKAMA?

Ako se nalaze poruke, obrišite ih.

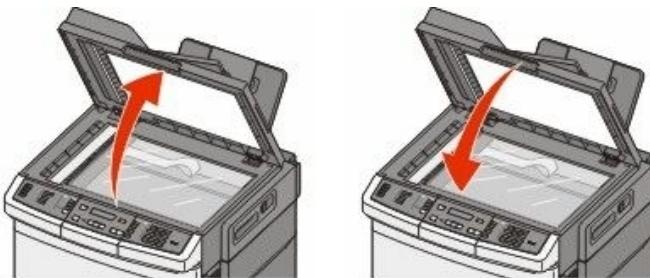
PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da je na displeju Ready.

Skener se neće zatvoriti

Provjerite da ništa nije zapalo u skener:

- 1 Podignite skener.
- 2 Izvadite sve ono što sprječava da se skener zatvori.
- 3 Spustite skener natrag.



Loša kvaliteta kopije

Ovo su neki od primjera loše kvalitete kopije:

- Prazne stranice
- Karirani uzorak na stranici
- Nepravilno otisnuta grafika ili slike
- Nedostaju znakovi
- Blijed otisak
- Previše taman otisak
- Nakošene linije
- Mrle
- Pruge
- Neočekivani znakovi
- Bijele linije kod ispisa

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Obrišite poruke o pogreškama.

MOŽDA IMA PREMALO TONERA

Kada se pojavi poruka 88 Cartridge Low ili kada otisak postane previše bijled, zamijenite spremnik s tonerom.

MOŽDA JE ZAPRLJANO STAKLO SKENERA

Obrišite staklo čistom vlažnom krpom, ispranom u vodi, koja ne ostavlja dlačice.

KOPIJA JE PREVIŠE SVIJETLA ILI PREVIŠE TAMNA

Prilagodite postavku za tamnoću kopije.

PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA

Provjerite da je kvaliteta originala zadovoljavajuća.

PROVJERITE DA STE PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

NEŽELJENE MRLJE TONERA U POZADINI

- Prilagodite postavku za tamnoću na nižu vrijednost (svjetlijii ispis).
- Promijenite postavku **Background Removal** (Uklanjanje pozadine) u izborniku **Copy Settings**.

NA IZLAZNOM DOKUMENTU SE POJAVLJUJU UZORCI (MOIRE)

- S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se svjetlo ne upali pokraj Text/Photo ili Photo.
- Okrenite originalni dokument na staklu za skeniranje.
- S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Scale** (Omjer) i prilagodite postavku.

TEKST JE PREVIŠE SVIJETAO ILI NESTAJE

S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se svjetlo ne upali pokraj Text ili Text/Photo.

IZLAZNI DOKUMENT IZGLEDA ISPRANO ILI PREJAKO OSVIJETLJEN

- S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Content** (Sadržaj) dok se svjetlo ne upali pokraj Text/Photo ili Photo.
- S kontrolne ploče pisača pritisnite tipku **Darkness** (Tamnoća) i namjestite na tamniji ispis.

Dokument ili fotografija se samo djelomično kopiraju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE JESTE LI DOBRO POSTAVILI DOKUMENT

Provjerite da ste dokument ili fotografiju pravilno postavili na staklo za skeniranje licem prema dolje u gornji lijevi kut.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA

Provjerite da postavka za veličinu papira (Paper Size) odgovara veličini koja je u ladici.

Rješavanje problema sa skeniranjem

Provjera ako skener ne radi

Ako skener ne radi, provjerite sljedeće:

- Da je pisač uključen.
- Kabel pisača je dobro ukopčan u pisač i glavno računalo, print server, dodatnu opremu ili neke druge mrežne uređaje.
- Da je strujni kabel uključen u pisač i u pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da električna utičnica nije isključena, da nije izgorio osigurač.
- Da pisač niste uključili na produžni kabel ili neki drugi nepouzdan izbor struje.
- Sva druga električna oprema koja se priključi na istu utičnicu radi.

Kada provjerite sve navedene mogućnosti, isključite pisač i ponovno ga uključite. To će najčešće riješiti problem sa skenerom.

Skeniranje nije uspješno obavljeno

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

Možda se dogodila pogreška u programu

Isključite i ponovno pokrenite računalo.

Skeniranje predugo traje ili "zamrzne" računalo

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

Možda neki drugi softverski program ometa skener

Zatvorite sve programe koji se ne koriste.

Možda je podešena prevelika rezolucija skeniranja

Odaberite nižu rezoluciju skeniranja.

Loša kvaliteta skenirane slike

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Obrišite poruke o greškama.

Možda je staklo skenera zaprljano

Obrišite staklo skenera čistom vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice. Za više informacija vidi: "Čišćenje stakla skenera" na str. 189.

PRILAGODITE REZOLUCIJU SKENIRANJA

Povećajte rezoluciju skeniranja na višu vrijednost.

PROVJERITE KVALITETU ORIGINALNOG DOKUMENTA

Provjerite da je kvaliteta originala zadovoljavajuća.

PROVJERITE KAKO STE POSTAVILI DOKUMENT

Provjerite da je dokument ili fotografija postavljen licem prema dolje na staklo skenera u gornji lijevi kut.

Dokument ili fotografija se samo djelomično skeniraju

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE JESTE LI PRAVILNO POSTAVILI DOKUMENT

Provjerite da ste dokument ili fotografiju postavili pravilno licem prema dolje na staklo za skeniranje, u gornji lijevi kut.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA

Provjerite da postavka Paper Size odgovara onoj veličini papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu:
 - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosh-a, navedite veličinu u izborniku Page Setup.

Ne može se skenirati s računala

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA displeju

Obrišite poruke o greškama.

PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da je na displeju poruka Ready.

PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA

Provjerite da je mrežni ili USB kabel pravilno priključen na računalo i pisač.

Rješavanje problema s faksiranjem

Nije prikazan ID pozivatelja

Obratite se telekomunikacijskoj kompaniji i provjerite da je vaša telefonska linija preplaćena na uslugu Caller ID (Identifikacijski broj pozivatelja).

Ako vaša regija podržava više uzoraka za ID pozivatelja, možda ćete morati promijeniti zadanu postavku. Postoje dvije raspoložive postavke: FSK (uzorak 1) i DTMF (uzorak 2). Raspoloživost ovih postavki preko faksa ovisi o tome podržava li se u vašoj državi ili regiji ova opcija. Obratite se svojoj telekomunikacijskoj kompaniji i zapitajte za savjet koji uzorak ili sklopku možete koristiti.

Ne može se poslati ili primiti faks

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE PORUKE NA DISPLEJU

Obrišite poruke o greškama.

PROVJERITE NAPAJANJE

Provjerite da je pisač ukopčan, uključen na prekidaču i da je na displeju poruka Ready.

PROVJERITE PRIKLJUČKE KABELA

Provjerite da su dobro priključeni kabeli za sljedeći hardver, ako je primjenjivo:

- Telefon
- Slušalica
- Automatska sekretarica

PROVJERITE TELEFONSKI PRIKLJUČAK

- 1 Uključite telefon u zidnu telefonsku utičnicu.
- 2 Poslušajte ton biranja.
- 3 Ako ne čujete nikakav ton, uključite drugi telefon u istu telefonsku utičnicu.
- 4 Ako još uvijek ne čujete nikakav ton, uključite telefon u drugu telefonsku utičnicu.
- 5 Kada začujete ton biranja, spojite pisač na tu telefonsku utičnicu.

PROVJERITE JE LI SVE ISPRAVNO ZA UPORABU DIGITALNOG BIRANJA NA TELEFONU

Faks modem je analogni uređaj. Neki uređaji se mogu spojiti na pisač tako da se koriste digitalne usluge.

- Ako koristite ISDN telefonsku uslugu, spojite pisač na analogni telefonski priključak (R-interface port) na ISDN adapteru. Za više informacija, te ako imate zahtjev za postavljanjem R-interface porta, obratite se svojem pružatelju ISDN usluga.
- Ako koristite DSL, spojite se na DSL filter ili router koji će podržavati analognu uporabu. Za više informacija obratite se pružatelju DSL usluga.
- Ako koristite PBX telefonsku uslugu, provjerite da ste se spojili na analogni priključak na PBX-u. Ako takav ne postoji, razmotrite opciju instalacije analogue telefonske linije na faks uređaj.

POSTOJI LI TON BIRANJA?

- Provjerite možete li nazvati telefonski broj na koji želite poslati faks poruku da provjerite da ispravno radi.
- Ako telefonsku liniju koristi neki drugi uređaj, pričekajte dok taj uređaj ne završi s radom prije ponovnog pokušaja slanja faksa.
- Ako koristite opciju On Hook Dial, uključite glasnoću i provjerite ton biranja.

PRIVREMENO ISKLJUČITE OSTALU OPREMU

Ako želite provjeriti da pisač ispravno radi, spojite ga direktno na telefonsku liniju. Isključite sve automatske sekretarice, računala s modemima ili *splittere* za telefonske linije.

PROVJERITE DA NIJE DOŠLO DO ZAGLAVLJIVANJA PAPIRA

Izvadite zaglavljeni papir i provjerite da se na displeju nalazi poruka Ready.

PRIVREMENO ISKLJUČITE OPCIJU ČEKANJA NA POZIV (CALL WAITING)

Opcija Call Waiting može negativno utjecati na prijenos faks poruke. Isključite ovu opciju prije pokušaja slanja ili primanja faksa. Nazovite svoju telefonsku kompaniju i zatražite broj kojim ćete privremeno isključiti opciju čekanja na poziv (Call Waiting).

IMATE LI ZVUKOM POPRAĆENU USLUGU SLANJA POŠTE?

Opciju Voice Mail nude neke lokalne telefonske kompanije, a ona može ometati slanje faks poruka. Ako želite da radi Voice Mail i da pisač odgovara na pozive, razmotrite mogućnost dodavanja druge telefonske linije za pisač.

JE LI MEMORIJA PISAČA PUNA?

- 1** Nazovite broj faksa.
- 2** Skenirajte jednu po jednu stranicu originalnog dokumenta.

Mogu se slati ali ne mogu primati faks poruke

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PROVJERITE DA IMA PAPIRA U LADICAMA

Provjerite da ste u ladice ili ladicu umetnuli papir.

PROVJERITE POSTAVKE ODGODE BROJANJA ZVONJENJA

Postavka za odgodu brojanja zvonjenja (Ring Count Delay) podešava koliko će puta telefon zvoniti prije nego što pisač odgovori na poziv. Ako imate na istu liniju priključen i telefon i pisač, ili ste se preplatili na uslugu prepoznatljivog zvonjenja (Distinctive Ring), onda držite postavku Ring Delay na 4.

- 1** Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2** Kliknite na **Settings** (Postavke).
- 3** Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
- 4** Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5** U kućiци Rings to Answer (Zvonjenja do javljanja) unesite broj koliko puta želite da telefon odzvoni prije javljanja.
- 6** Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Možda ima premalo tonera

Poruka 88 <color> toner low se pojavi kada ima premalo tonera.

Može se primati, ali se ne može slati faks

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

JE LI PISAČ POSTAVLJEN NA FAX MOD?

S kontrolne ploče pritisnite **Fax** da se pisač stavi u mod za faksiranje.

JE LI DOKUMENT ISPRAVNO UMETNUT?

Umetnите originalni dokument licem prema gore, kraći dio papira naprijed u ADF ili licem prema dolje na staklo za skeniranje u gornji lijevi ugao.

Napomena: Nemojte umetati razglednice, fotografije, manje slike, folije, fotografski papir ili tanje papire (npr. isječke iz novina) u ADF. Takve papire stavljajte na staklo skenera.

PROVJERITE DA STE PRAVILNO POSTAVILI BROJ PREČICE

- Provjerite da ste programirali broj prečice za broj koji želite birati.
- Alternativa je da ručno birate broj telefona.

Primljeni faks je loše kvalitete

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno od sljedećeg:

PONOVNO POŠALJITE DOKUMENT

Zamolite osobu koja vam je poslala faks da:

- Provjeri da je zadovoljavajuća kvaliteta originalnog dokumenta.
- Ponovno pošalje faks. Možda se dogodio problem s kvalitetom telefonske linije.
- Poveća rezoluciju skeniranja faksa, ako je moguće.

IMA LI DOVOLJNO TONERA?

Kada se na displeju pojavi poruka 88 <color> toner low ili kada ispis postane blijed, zamijenite spremnike s tonerom.

PROVJERITE DA NIJE NAMJEŠTENA PREVELIKA BRZINA PRIJENOSA FAKSA

Smanjite brzinu prijenosa faksa:

- 1 Utiskajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Configuration** (Konfiguracija).
- 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).

- 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
- 5 U kući Max Speed (Maksimalna brzina) kliknite na jedno od sljedećeg:
2400
4800
9600
14400
33600
- 6 Kliknite na **Submit** (Prihvati).

Blokiranje neželjenih faks poruka

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.
- Napomena:** Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.
- 2 Kliknite na **Configuration** (Konfiguracija).
 - 3 Kliknite **Fax Settings** (Postavke faksa).
 - 4 Kliknite na **Analog Fax Setup** (Postavke za analogni faks).
 - 5 Kliknite na **No Name Fax** (Nepoznati faks).
- Ova opcija blokira sve dolazne faks poruke koje imaju privatni ID pozivatelja ili kojima nije navedeno ime faksa.
- 6 U polju Banned Fax List (Popis zabranjenih faks poruka) unesite brojeve telefona ili imena faks ili određene pozivatelje koje želite blokirati.

Rješavanje problema s opcijama

Opcija ne radi ispravno ili prestaje raditi nakon instalacije

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte jedno ili sve navedeno:

RESETIRAJTE PISAČ

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

PROVJERITE DA JE TA OPCIJA PRIKLJUČENA NA PISAČ

- 1 Isključite pisač.
- 2 Iskopčajte pisač.
- 3 Provjerite da je dodatna opcija pravilno priključena na pisač.

PROVJERITE DA JE OPCIJA INSTALIRANA

Ispišite stranicu s postavkama izbornika i provjerite nalazi li se ta opcija na popisu instaliranih opcija (Installed Options). Ako se neka opcija ne pojavljuje na popisu, ponovno ju instalirajte. Za više informacija vidi dokumentaciju o postavljanju hardvera koja se dobije uz određenu opciju, ili idite na www.lexmark.com/publications za pregled uputa za opcije.

PROVJERITE DA JE OPCIJA SELEKTIRANA

Iz programa koji koristite za ispis, odaberite željenu opciju. Za više podataka vidi: "Ažuriranje raspoloživih opcija u driveru za pisač" na str. 35.

Ladice

PROVJERITE DA JE PAPIR ISPRAVNO UMETNUT

- 1 Izvucite ladicu za papir do kraja van.
- 2 Provjerite da papir nije zaglavljen niti loše uvučen.
- 3 Provjerite da su graničnici za papir poravnani o rubove papira.
- 4 Provjerite da se ladica za papir pravilno zatvara.
- 5 Zatvorite ladicu.

RESETIRAJTE PISAČ

Isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač.

Višenamjenski uvlakač

PROVJERITE VIŠENAMJENSKI UVLAKAČ

Provjerite da je pravilno instalirana dodatna ladica za 650 listova papira (duo ladica s višenamjenskim uvlakačom).

IZVADITE ZAGLAVLJENI PAPIR

Izvadite sav papir koji je zaglavljen u višenamjenskom uvlakaču.

PROVJERITE STRUJNI PRIKLJUČAK

Provjerite sljedeće:

- Da je strujni kabel pravilno uključen u pisač i spojen na pravilno uzemljenu strujnu utičnicu.
- Da na utičnici ima struje.

PROVJERITE PAPIR

Koristite preporučeni papir i specijalni medij. Za više podataka vidi poglavlje sa smjernicama o papiru i specijalnim medijima.

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj ovisno o veličini papira koju ste umetnuli.

PROVJERITE PORUKE O SERVISIRANJU

Ako se pojavi poruka o servisiranju, isključite pisač, pričekajte oko 10 sekundi i zatim ponovno uključite pisač. Ako se greška ponovi, nazovite servis.

Memorijska kartica

Provjerite da je memorijska kartica pravilno spojena na sistemsку ploču pisača.

Rješavanje problema s uvlačenjem papira

Papir se često zaglavi

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte nešto od sljedećeg:

PROVJERITE PAPIR

Koristite preporučeni papir ili neki drugi specijalni medij. Za više informacija pogledajte poglavlje sa smjernicama o papiru i specijalnim medijima.

PROVJERITE DA NISTE STAVILI PREVIŠE PAPIRA U LADICU ZA PAPIR

Provjerite da papir nije stavljen preko oznake za maksimalnu visinu bunta koja se nalazi na ladici ili višenamjenskom uvlačaču.

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike u ladici na ispravan položaj ovisno o umetnutom papиру.

JE LI PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

- Umetnute papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

Poruka o zaglavljenom papiru ostane i nakon vađenja zaglavljenog papira

Treba očistiti kompletan put kojim papir ide kroz pisač i zatim zatvorite sve otvorene poklopce.

Zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati nakon vađenja zaglavljenog papira

U izborniku Setup, Jam Recovery je postavljeno na Off. Postavite Jam Recovery na Auto ili On:

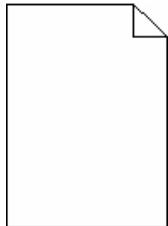
- 1 Pritisnite .
- 2 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi General Settings (Opće postavke) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Recovery (Obnova ispisa) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Jam Recovery (Obnova zaglavljene stranice) i zatim pritisnite .

- 6** Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi **On** ili **Auto** (Uključeno ili Automatski) i zatim pritisnite .

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Informacije iz ovog poglavlja vam mogu pomoći da riješite probleme s kvalitetom ispisa. Ako ovi savjeti ne pomognu, nazovite servis. Možda ćete trebati promijeniti neki dio ili podešiti pisač.

Prazne stranice



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti jedno ili sve od navedenog:

NA SPREMNIKU ZA ISPIS SE NALAZI AMBALAŽA

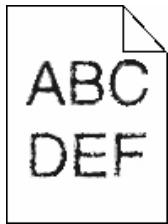
Izvadite spremnik za ispis i provjerite da na njemu nisu ostali tragovi ambalaže. Vratite natrag spremnik za ispis.

MOŽDA IMA PREMALO TONERA

Ako se pojavi poruka **88 Cartridge low**, naručite novi spremnik za ispis.

Ako se problem nastavi, pisač treba poslati na servisiranje. Za više informacija nazovite servis.

Znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove



Ako koristite učitane fontove, provjerite da te fontove podržava pisač, računalo i softverski program.

Odrezane slike

Postoji nekoliko mogućih rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

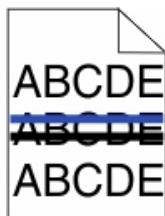
Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA

Provjerite da postavka Paper Size odgovara onoj veličini papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu:
 - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosh-a, navedite veličinu u izborniku Page Setup.

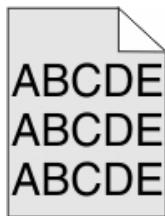
Tamne crte



Možda je neispravan komplet za ispis slika.

Ako se pojavi poruka Black and color imaging kit life warning ili Black imaging kit life warning, zamijenite komplet za ispis slika.

Siva pozadina

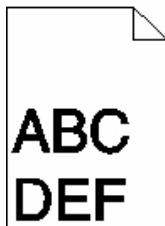


PROVJERITE POSTAVKU ZA TAMNOĆU TONERA (TONER DARKNESS)

Odaberite svjetliju postavku za tamnoću tonera:

- Preko kontrolne ploče pisača promijenite ovu postavku iz izbornika Quality.
- Za korisnike Windowsa promijenite ovu postavku iz Print Properties.
- Za korisnike Macintosh-a promijenite ovu postavku iz dijaloškog polja Print.

Neispravne margine



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

PROVJERITE POSTAVKU ZA VELIČINU PAPIRA (PAPER SIZE)

Provjerite da postavka Paper Size odgovara onoj veličini papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Size iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za veličinu:
 - Za korisnike Windowsa, navedite veličinu u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosh-a, navedite veličinu u izborniku Page Setup.

Svijetlo obojene linije, bijele linije ili neispravno obojene linije



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamjenite neispravan spremnik za toner.

MOŽDA JE NEISPRAVAN KOMPLET ZA ISPIS SЛИKA (IMAGING KIT)

Zamjenite komplet za ispis slika.

Napomena: Pisač ima dva tipa kompleta za ispis slika: komplet za ispis u boji (crni i u boji) i crni. Komplet za ispis u boji sadrži cijan, magentu, žutu i crnu. Crni komplet sadrži samo crnu boju.

Savijanje papira

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

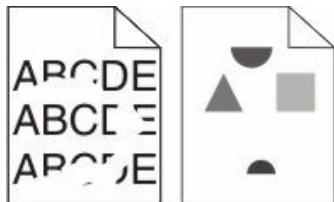
PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka za tip papira odgovara papiru koji je umetnut u ladicu.

Možda je papir upio previše vlage

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

Nepravilnosti kod ispisa



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

Možda je papir upio previše vlage

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type odgovara tipu papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
 - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosh-a, navedite tip u izborniku Page Setup.

PROVJERITE PAPIR

Izbjegavajte papir grublje teksture i grube finalne obrade.

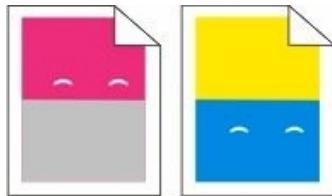
Možda ima premalo tonera

Ako se pojavi poruka 88 Cartridge low, ili ako ispis postane previše bijed, zamjenite spremnik s tonerom.

Možda je mehanizam za taljenje (fuser) istrošen ili neispravan

Zamjenite mehanizam za taljenje (*fuser*).

Ponavljanje pogrešaka



POGREŠKE SE PONAVLJAJU VIŠE PUTO NA ISTOJ STRANICI

Ispišite stranicu Print defects guide (Upute za pogreške pri ispisu) i pogledajte pogreške u odnosu na vertikalne oznake. Slijedite upute na toj stranici da odredite uzrok ponavljanja pogreške.

Nakošen ispis

PROVJERITE GRANIČNIKE ZA PAPIR

Pomaknite graničnike na ispravan položaj ovisno o veličini umetnutog papira.

PROVJERITE PAPIR

Provjerite da papir koji koristite odgovara specifikacijama pisača.

Otisak je previše svijetao



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

KALIBRIRAJTE BOJU

Pisač automatski kalibrira boje kad god se detektira novi komplet za ispis slika (Imaging Kit). Ako se zamjeni spremnik, možete ručno kalibrirati boje.

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite
- 2 Iz Admin Menu pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Menu (Ispis) i zatim pritisnite
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Quality Menu (Kvaliteta) i zatim pritisnite
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Color Adjust (Prilagodba boje) i zatim pritisnite

Pojavi se Calibrating (Kalibracija u tijeku).

PROVJERITE POSTAVKE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST

Postavka Toner Darkness (Tamnoća tonera) je postavljena na previše svjetlo, postavka RGB Brightness (RGB svjetloća) je postavljena na previše svjetlo ili je postavka RGB Contrast (RGB kontrast) postavljena na previše nisku vrijednost.

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- 2 Iz Admin Menu pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Menu (Ispis) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Quality Menu (Kvaliteta) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Toner Darkness, RGB Brightness ili RGB Contrast i zatim pritisnite .
- 6 Promijenite odabranu postavku na višu vrijednost i zatim pritisnite .

MOŽDA JE PAPIR UPIO PREVIŠE VLAGE

- Umetnите papir iz novog pakiranja.
- Čuvajte papir u originalnoj ambalaži dok ga ne koristite.

PROVJERITE PAPIR

Izbjegavajte papir grublje teksture i grube finalne obrade.

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type odgovara tipu papira koji ste umetnuli u ladicu.

PROVJERITE DA JE POSTAVKA ZA UŠTEDU BOJE (COLOR SAVER) POSTAVLJENA NA OFF

Opcija Color Saver je možda postavljena na On.

MOŽDA IMA PREMALO TONERA

Ako se pojavi poruka 88 <color> Cartridge low, naručite novi spremnik.

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite neispravan spremnik za toner.

MOŽDA JE NEISPRAVAN KOMPLET ZA ISPIS SLIKA (IMAGING KIT)

Zamijenite komplet za ispis slika.

Napomena: Pisač ima dva tipa kompleta za ispis slika: komplet za ispis u boji (crni i u boji) i crni. Komplet za ispis u boji sadrži cijan, magentu, žutu i crnu. Crni komplet sadrži samo crnu boju.

Otisak je previše taman



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte učiniti nešto od navedenog:

KALIBRIRAJTE BOJU

Pisač automatski kalibrira boje kad god se detektira novi komplet za ispis slika (Imaging Kit). Ako se zamijeni spremnik, možete ručno kalibrirati boje.

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite
- 2 Iz Admin Menu pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Menu (Ispis) i zatim pritisnite
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Quality Menu (Kvaliteta) i zatim pritisnite
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Color Adjust (Prilagodba boje) i zatim pritisnite

Pojaviti će se Calibrating (Kalibracija u tijeku).

PROVJERITE POSTAVKE ZA TAMNOĆU, SVJETLOĆU I KONTRAST

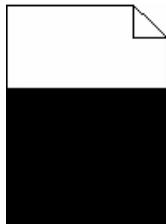
Postavka Toner Darkness (Tamnoća tonera) je postavljena na previše tamno, postavka RGB Brightness (RGB svjetloća) je postavljena na previše tamno ili je postavka RGB Contrast (RGB kontrast) postavljena na previsoku vrijednost.

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite
- 2 Iz Admin Menu pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Menu (Ispis) i zatim pritisnite
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Quality Menu (Kvaliteta) i zatim pritisnite
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Toner Darkness, RGB Brightness ili RGB Contrast i zatim pritisnite
- 6 Promjenite odabranu postavku na nižu vrijednost i zatim pritisnite

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite neispravan spremnik za toner.

Potpuno obojene stranice



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE JE LI SPREMNIK ZA ISPIS PRAVILNO INSTALIRAN

Izvadite spremnik za ispis i protresite ga s jedne strane na drugu da se toner ravnomjerno rasporedi i zatim ga ponovno umetnite.

Možda je spremnik neispravan ili ima premalo tonera

Zamijenite istrošeni spremnik novim. Ako se problem ne riješi na ovaj način, treba servisirati pisač. Za više informacija obratite se servisu.

Maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

Možda je neispravan komplet za ispis slika (IMAGING KIT)

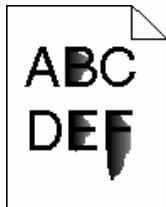
Zamijenite komplet za ispis slika.

Napomena: Pisač ima dva tipa kompleta za ispis slika: komplet za ispis u boji (crni i u boji) i crni. Komplet za ispis u boji sadrži cijan, magentu, žutu i crnu. Crni komplet sadrži samo crnu boju.

TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR

Nazovite servis.

Toner se lako skida s papira



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

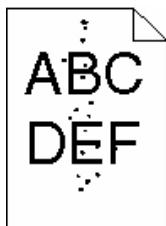
Provjerite da postavka Paper Type odgovara tipu papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
 - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosh-a, navedite tip u izborniku Page Setup.

PROVJERITE POSTAVKU ZA TEKSTURU PAPIRA (PAPER TEXTURE)

S kontrolne ploče pisača u izborniku Paper provjerite da postavka Paper Texture odgovara papiru umetnutom u ladicu.

Mrlje od tonera



Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

MOŽDA JE NEISPRAVAN SPREMNIK ZA TONER

Zamijenite spremnik za toner.

TONER SE NALAZI NA PUTU KOJIM PROLAZI PAPIR

Nazovite servis.

Loša kvaliteta otiska na folijama

Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

PROVJERITE FOLIJE

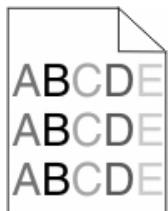
Koristite samo one folije koje preporučuje proizvođač pisača.

PROVJERITE POSTAVKU ZA TIP PAPIRA (PAPER TYPE)

Provjerite da postavka Paper Type odgovara tipu papira koji ste umetnuli u ladicu:

- 1 S kontrolne ploče pisača provjerite postavku Paper Type iz izbornika Paper.
- 2 Prije slanja dokumenta na ispis, odredite ispravnu postavku za tip papira:
 - Za korisnike Windowsa, navedite tip u izborniku Print Properties.
 - Za korisnike Macintosh-a, navedite tip u izborniku Page Setup.

Neujednačena gustoća ispisa

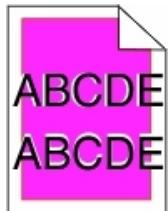


Zamijenite komplet za crno-bijeli ispis i ispis u boji.

Rješavanje problema s kvalitetom boje

U ovom poglavlju se nalaze odgovori na neka osnovna pitanja koja se odnose na boje i opis kako se neke od funkcija iz izbornika Quality Menu mogu koristiti za rješavanje tipičnih problema s bojama.

Pogrešna registracija boje



Boja se premjestila iz odgovarajućeg područja ili se preklopila preko drugog obojanog područja. Ovo su moguća rješenja. Pokušajte problem riješiti na jedan od sljedećih načina:

Možda je neispravan spremnik za toner

Izvadite i ponovno umetnите spremnike za toner.

KALIBRIRAJTE BOJU

Pisač automatski kalibrira boje kad god se detektira novi komplet za ispis slika (Imaging Kit). Ako se zamijeni spremnik, možete ručno kalibrirati boje.

- 1 S kontrolne ploče pisača pritisnite .
- 2 Iz Admin Menu pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Settings (Postavke) i zatim pritisnite .
- 3 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Print Menu (Ispis) i zatim pritisnite .
- 4 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Quality Menu (Kvaliteta) i zatim pritisnite .
- 5 Pritisnite tipke sa strelicama dok se ne pojavi Color Adjust (Prilagodba boje) i zatim pritisnite .

Pojavi se Calibrating (Kalibracija u tijeku).

Često postavljanja pitanja (FAQ) o ispisu u boji

Što je RGB boja?

Crvena, zelena i plava svjetlost se mogu miješati u različitim omjerima da se postigne širok raspon boja koje možemo promatrati u prirodi. Npr. crvena i zelena svjetlost se mogu kombinirati za stvaranje žute. Televizijski ekran i računalni monitori stvaraju boju na ovaj način. RGB boja je metoda opisivanja boje tako da se navede količina crvene, zelene i plave boje potrebne za reprodukciju neke određene boje.

Što je CMYK boja?

Cijan, magenta, žuta i crna tinta ili toneri mogu u različitim omjerima služiti za ispis velikog raspona boja koje promatramo u prirodi. Npr. cijan i žuta se mogu kombinirati za dobivanje zelene. Tiskarski strojevi, inkjet pisači i laserski pisači u boji na ovaj način reproduciraju boje. CMYK boja je metoda opisivanja boja gdje se navodi potreban omjer cijana, magente, žute i crne za reprodukciju neke određene boje.

Kako se boja označava (navodi) u dokumentu koji treba ispisati?

Softverski programi uglavnom označavaju boje u dokumentu korištenjem RGB ili CMYK kombinacija. Nadalje, oni uglavnom omogućuju korisniku da prilagodi boju za svaki objekt u dokumentu. Za više podataka pogledajte Help i upute za svaki program.

Kako pisač zna koju boju treba ispisati?

Kada korisnik pošalje dokument na ispis, pisaču se šalju informacije koje opisuju tip i boju svakog objekta u dokumentu. Informacije o boji prolaze kroz tablice za konverziju boje koje prevode boju u odgovarajuću količinu cijan, magenta, žutog ili crnog tonera potrebnog za proizvodnju željene boje. Informacije o tipu objekata omogućuju da se različite tablice za konverziju boje primjenjuju na različite tipove objekata. Npr. moguće je primijeniti jedan tip tablice za konverziju boje na tekst, a drugačiji tip tablice za konverziju boje na fotografije.

Trebam li koristiti softver za pisač s PostScript ili PCL emulacijom? Koje postavke trebam koristiti za postizanje najbolje boje?

PostScript driver se strogo preporučuje za postizanje najbolje kvalitete boje. Tvorničke postavke za PostScript omogućuju najbolju kvalitetu boje za većinu dokumenata.

Zašto ispisana boja ne odgovara boji koju vidim na ekranu računala?

Tablice za konverziju boje koje se koriste u automatskom modu za ispravljanje boje (Auto Color Correction), obično prilagođavaju boje za standardni računalni monitor. Ipak, zbog razlika u tehnologiji između različitih tipova pisača i monitora, postoje brojne boje koje se mogu generirati samo na monitoru, a mogu ovisiti o osvjetljenju monitora. Pročitajte odgovor na pitanje "Kako mogu prilagoditi odgovarajuću boju (kao što je boja u logotipu tvrtke)" gdje se nalaze upute o tome kako ispisati stranice s uzorcima boja (Color Samples) koje mogu koristiti u rješavanju određenih problema s poklapanjem boja.

Ispisana stranica je previše tonirana. Mogu li prilagoditi boju?

Ponekad korisnik ispiše stranice koje previše poprime jedan ton (npr. sve ode previše u crveno). Razlozi tomu mogu biti uvjeti okoliša, tip papira, uvjeti osvjetljenja ili postavke koje je podesio korisnik prema svojim željama. U tom slučaju se može koristiti opcija Color Balance da se dobiju prihvatljiviji tonovi. Opcija Color Balance korisniku omogućuje preciznija podešavanja količine tonera koji se dozira za svaku površinu. Odabiranje pozitivnih ili negativnih vrijednosti za cijan, magentu, žutu i crnu boju u izborniku Color Balance služi za vrlo malo povećanje ili smanjenje količine tonera koji se koristi za odabranu boju. Npr. ako se korisniku čini da je cijela stranica previše crvena, onda smanjuje magentu i žutu boju, čime će poboljšati omjer boja na željenu razinu.

Moje folije u boji izgledaju previše tamno na projektoru. Mogu li što učiniti da se poboljša boja?

Ovaj problem se obično javlja kada se folije stavlaju na refleksijske grafoскопе. Za postizanje najbolje kvalitete boje na projiciranoj foliji preporučujemo transmisione projektoare. Ako morate koristiti refleksijski projektor, onda prilagodite postavku Toner Darkness na 1, 2 ili 3 što će posvijetliti foliju. Provjerite da koristite preporučeni tip folija za ispis u boji.

Što je ručna korekcija boje?

Kada se uključi opcija ručne korekcije boje, pisač za obradu objekata primjenjuje tablice za konverziju boje koje odabere korisnik. Ipak, opcija Color Correction mora biti postavljena na Manual ili će se u protivnom koristiti tablice koje ne definira korisnik. Postavke za ručnu korekciju boja ovise o tipu objekta koji će se ispisivati (tekst, grafika, slike) i o tome kako će se boja objekta definirati u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije).

Napomene:

- Postavka Manual Color Correction nije od koristi ako se u softverskom programu ne mogu definirati boje pomoću kombinacija RGB ili CMYK, ili u nekim situacijama kada softverski program ili računalni operativni sustav prilagođava boje svojim sustavom za prilagodbu boja.
- Tablice za konverziju boje koje se primjenjuju na svaki objekt na ispisanoj stranici kada je postavka Color Correction postavljena na Auto, u većini dokumenata daju dobar rezultat.

Ako želite ručno primijeniti tablice za konverziju boje:

- Iz izbornika Quality odaberite **Color Correction** i zatim odaberite **Manual** (ručno).
- Iz izbornika Quality odaberite **Manual Color** i zatim odaberite odgovarajuću tablicu za konverziju boje za odgovarajući tip objekta.

Manual Color Menu - Izbornik za ručno namještanje boja

Tip objekta	Tablice za konverziju boje
RGB Image	<ul style="list-style-type: none">Vivid - za dobivanje svjetlijih, zasićenijih boja i može se primjeniti na sve ulazne formate boja.
RGB Text	<ul style="list-style-type: none">sRGB Display - za dobivanje izlaza koji proračunava boje prikazane na monitoru. Optimalno se koristi crni toner za ispis fotografija.
RGB Graphics	<ul style="list-style-type: none">Display - True Black - za dobivanje izlaza koji proračunava boje prikazane na monitoru. Koristi samo crni toner za dobivanje svih razina neutralne sive boje.sRGB Vivid - za postizanje veće zasićenosti kod ispravljanja boja za sRGB Display. Crna boja se optimizira za ispis poslovne grafike.Off - ne primjenjuje se nikakva konverzija boje.

Tip objekta	Tablice za konverziju boje
CMYK Image	<ul style="list-style-type: none"> US CMYK - primjenjuje tablice za konverziju boja da se prilagodi SWOP izlazu za ispis boja (Specifikacije za Web Offset Publishing).
CMYK Text	<ul style="list-style-type: none"> Euro CMYK - primjenjuje tablice za konverziju boja da se prilagodi EuroScale izlazu za ispis boja.
CMYK Graphics	<ul style="list-style-type: none"> Vivid CMYK - povećava zasićenost boja za US CMYK tablicu za konverziju boja. Off - ne primjenjuje se nikakva konverzija boje.

Kako mogu uskladiti neku određenu boju (kao što je npr. logotip tvrtke)?

U izborniku Quality postoji devet vrijednosti za Color Samples. One su također raspoložive na stranici Color Samples na Embedded Web Serveru. Odabir bilo koje od vrijednosti u Color Samples će generirati ispis više stranica gdje će se pojavit stotine obojenih kvadratiča. U svakom od tih kvadratiča će se pojavit neka RGB ili CMYK kombinacija, ovisno o odabranoj tablici. Promatrana boja u svakom kvadratiču ima svoju oznaku za CMYK ili RGB kombinaciju za odabranu tablicu za konverziju boja.

Korisnik može pregledati stranice s uzorcima boja i prepoznati onaj kvadratič koji je najsličniji željenoj boji. Kombinacija boja označena na kvadratiču se može koristiti za modificiranje boje za objekt u softverskom programu. Za više podataka pogledajte Help u programu. Možda će trebati ručna korekcija boje da se postigne odabранa boja za neki objekt.

Koje ćete Color Samples stranice koristiti za neki određeni problem usklađivanja boja, ovisi o upotrijebljenoj postavci za Color Correction (Auto ili Manual), tipu objekta koji se ispisuje (tekst, grafika ili slike), i kako se boja objekta označava u softverskom programu (RGB ili CMYK kombinacije). Kada se postavka Color Correction na pisaču postavi na Off, boja se temelji na informacijama koje sadržava sam dokument, pa se ne primjenjuje konverzija boje.

Napomena: Stranice s uzorcima boja (Color Samples) nisu upotrebljive ako softverski program ne podržava definiranje boja kao RGB ili CMYK kombinacije. Osim toga, u određenim slučajevima softverski program ili računalni operativni sustav sami podešavaju RGB ili CMYK kombinacije svojim sustavom za podešavanje boja. Boja ispisa možda neće biti potpuno jednaka onoj na stranicama s uzorcima boja (Color Samples).

Što su to detaljni uzorci boja (Detailed Color Samples) i kako im pristupiti?

Detailed Color Samples su stranice raspoložive jedino preko Embedded Web Servera mrežnog pisača. Ove stranice sadrže detaljne uzorce boja u velikom rasponu nijansi (prikazano kao obojani kvadratiči) slične stranicama koje definira korisnik kao RGB ili CMYK vrijednosti. Vjerovatnost da će boje u tom setu odgovarati, ovisi o vrijednosti koja se unese u kućicu za RGB ili CMYK Increment.

Za pristup stranicama s detaljnim uzorcima boja iz Embedded Web servera:

- 1 Utipkajte IP adresu pisača u polje za adresu web preglednika.

Napomena: Ako ne znate IP adresu pisača, ispišite stranicu s mrežnim postavkama i pronađite adresu u dijelu TCP/IP.

- 2 Kliknite na **Configuration**.
- 3 Kliknite na **Color Samples**.
- 4 Kliknite na **Detailed Options** da suzite set na raspon jedne boje.
- 5 Kada se pojavi stranica Detailed Options, odaberite tablicu za konverziju boje.
- 6 Unesite broj RGB ili CMYK boje.

7 Unesite vrijednost u koracima (Increment) od 1-255.

Napomena: Što je vrijednost bliže 1, to je uži raspon uzorka boja koje će se pojaviti.

8 Kliknite na **Print** da se ispiše stranica s detaljnim uzorcima boja (Color Samples).

Embedded Web Server se neće otvoriti

Ovo su moguća rješenja. Pokušajte riješiti problem na jedan od sljedećih načina:

Provjerite mrežne priključke

Provjerite da su i pisač i računalo uključeni i spojeni na istu mrežu.

Provjerite mrežne postavke

Ovisno o mrežnim postavkama, možda ćete trebati utipkati <https://> umjesto <http://> prije IP adrese pisača da se pristupi Embedded Web Serveru. Za više informacija obratite se sistem administratoru.

Kako stupiti u kontakt sa servisom (podrškom za kupce)

Kada nazovete servis, opišite nastali problem, poruku na displeju i korake za rješavanje problema koje ste već poduzeli.

Morate znati model i serijski broj pisača. Za više informacija pogledajte najljepnicu s unutarnje gornje strane prednjeg poklopca na pisaču. Serijski broj je naveden i na stranici s postavkama izbornika.

Za područje SAD-a i Kanade nazovite (1-800-539-6275). Za druge države ili regije posjetite Lexmarkovu web stranicu na www.lexmark.com.

Napomene

Informacije o proizvodu

Ime proizvoda:

Lexmark X543, X544, X544, X544t, X544w

Tip uređaja:

7525

Model/Modeli:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

Napomena o izdanju

Kolovoz 2008.

Sljedeći odlomak se ne odnosi na one države u kojima ova odredba nije u skladu s važećim zakonom te zemlje: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PRUŽA OVAJ TISKANI MATERIJAL, KAO TAKAV, BEZ JAMSTVA BILO KAKVE VRSTE, BILO DA SE IZJAVI IЛИ PODRAZUMIJEVA, ŠTO UKLJUČUJE, ALI SE NE OGRANIČAVA NA JAMSTVA TRGOVACA KOJA SE IZDAJU U NEKE POSEBNE SVRHE. Neke države ne dopuštaju odricanje od jamstava koja su izrečena ili se podrazumijevaju za određene transakcije; pa se stoga ova izjava na vas ne odnosi.

U ovom izdanju se mogu pojaviti neke tehničke netočnosti ili tipografske pogreške. Kada dođe do promjene informacija, te se izmjene objave u sljedećim izdanjima. U svako vrijeme mogu se uvesti poboljšanja ili izmjene proizvoda ili opisanih proizvodnih programa.

Podaci o proizvodima, proizvodnim programima ili uslugama ne znače da proizvođač ima namjeru da sve navedeno bude na raspolaganju u svim zemljama u kojima prodaje svoje proizvode. Podaci o proizvodu, programu ili uslugama ne služe kao izjave da se samo taj proizvod, program ili usluga može koristiti. Bilo koji zamjenski proizvod, proizvodni program ili usluga može se koristiti umjesto navedenih, pod uvjetom da se time ne krše autorska prava. Procjena i provjera ispravnosti rada u svezi s drugim proizvodima, programima ili uslugama, osim onih koje proizvođač izričito naznači, odgovornost su samog korisnika.

Za Lexmark tehničku podršku, posjetite support.lexmark.com.

Za informacije o potrošnoj opremi i programima, posjetite www.lexmark.com.

Ako nemate pristup Internetu, možete se poštom obratiti Lexmarku na adresu:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Sva prava pridržana

PRAVA KOJA SE ODNOSE NA VLADU SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA

Ovaj softver i sva prateća dokumentacija koja se pruža u skladu s ovim dogovorom, predstavljaju komercijalni računalni softver i dokumentaciju koja je razvijena isključivo na vlastiti trošak.

Zaštićena imena

Ime Lexmark i znak Lexmark s rombom i MarkVision zaštićeno su ime i znak tvrtke Lexmark International, Inc. registrirane u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim zemljama.

ScanBack je zaštićena marka proizvoda Lexmark International, Inc.

PCL® je zaštićena marka proizvoda tvrtke Hewlett Packard. PCL je oznaka tvrtke Hewlett Packard koja se odnosi se na skup naredbi za pisač (jezik) i funkcija koje su uključene u njihove proizvode, odnosno pisače. Ovaj pisač je namijenjen da bude kompatibilan s PCL jezikom. To znači da ovaj pisač prepozna PCL naredbe koje se koriste u različitim aplikacijskim programima, te da pisač emulira funkcije koje se odnose na te naredbe.

Sve druge spomenute zaštićene marke vlasništvo su tvrtki koje su ih zaštitile.

Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)

Za ovaj uređaj je nakon testiranja utvrđeno da je sukladan ograničenjima digitalnih uređaja klase B, u skladu s 15. dijelom FCC pravilnika. Rad uređaja ima dva sljedeća uvjeta: (1) ne proizvodi štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvati smetnje, uključujući i one koje mogu prouzročiti probleme u radu.

Ograničenja za FCC klasu B se postavljaju u svrhu razumne zaštite od štetnih smetnji koje proizvode uređaji u kućanstvu. Ova oprema stvara, koristi i može isijavati radio frekvenciju, pa ako nije instalirana i korištena u skladu s uputama, može prouzročiti smetnje u radio komunikaciji. Ipak, ne jamči se da se smetnje neće pojavit u nekim određenim instalacijama. Ako korisnik primijeti da ova oprema uzrokuje smetnje u radio ili televizijskom prijemu, što se može utvrditi tako da se oprema uključi ili isključi pa se vidi razlika, korisnik može pokušati ispraviti smetnje jednom od sljedećih mjeru:

- promijeniti orientaciju ili položaj antene;
- povećati razmak između ovog uređaja i prijemnika;
- spojiti ovaj uređaj na utičnicu koja nije u istom strujnom krugu s uređajima koji imaju prijemnik;
- obratiti se zastupniku na prodajnom mjestu ili ovlaštenom serviseru za dodatne savjete.

Proizvođač ne snosi nikakvu odgovornost za radio i televizijske smetnje koje se dogode uslijed korištenja ovog uređaja, ako se koriste kabeli drugaćiji od preporučenih i ako korisnik izvrši neovlaštene izmjene i modifikacije na opremi. Ako korisnik neovlašteno mijenja ili modificira opremu, time gubi pravo na garanciju.

Napomena: Kako biste bili sigurni da zadovoljavate standarde FCC pravilnika o elektromagnetskim smetnjama za B klasu računalnih uređaja, koristite pravilno oklopljen i uzemljen kabel kao što je Lexmarkov 1021231 za paralelni priključak i 1021294 za USB priključak. Ako koristite kabel koji nije pravilno oklopljen ili uzemljen, time kršite FCC propise.

Ako imate bilo kakvih pitanja u svezi ovih podataka o sukladnosti, možete se obratiti na adresu ili telefon:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada - Izjava o sukladnosti

Ova klasa B digitalnih uređaja zadovoljava sve zahtjeve kanadskih propisa o električnoj opremi koja proizvodi smetnje (interferencije) - standard ICES-003.

Europska zajednica (EZ) - sukladnost direktivama

Ovaj proizvod je izrađen sukladno zahtjevima za zaštitu prema direktivama Vijeća EZ 2004/108/EZ i 2006/95/EZ koje se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja.

Izjavu o sukladnosti zahtjevima direktiva potpisao je direktor proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja za klasu B norme EN 55022 i sigurnosne zahtjeve EN 60950.

Sljedeća upozorenja se primjenjuju ako pisač ima instaliranu bežičnu mrežnu karticu.

Izloženost zračenju radio frekvencije

Izlazna snaga zračenja ovog uređaja je daleko ispod ograničenja za zračenja radio opreme prema FCC pravilniku i drugim normama postojećih agencija. Mora se održavati minimalan razmak od 20 cm (8 inča) između antene i osoba da bi ovaj uređaj zadovoljio zahtjeve za izloženost RF zračenjima FCC pravilnika.

Industry Canada - napomena

Sljedeće napomene primjenjuju se ako pisač ima instaliranu bežičnu mrežnu karticu.

Industry Canada (Canada)

Ovaj uređaj izrađen je sukladno specifikaciji RSS-210, Industry Canada. Za rad ovog uređaja nužna su sljedeća dva uvjeta: (1) Ovaj uređaj ne treba stvarati smetnje (interferencije) i (2) ovaj uređaj može prouzročiti smetnje koje mogu prouzročiti probleme u radu uređaja.

Ovaj uređaj je dizajniran da radi jedino uz odgovarajuću antenu koja se dobije uz uređaj. Korištenje drugih antena strogo je zabranjeno propisima Industry Canada.

Da bi se spriječile smetnje i interferencije s drugim uređajima, ovaj uređaj je namijenjen isključivo radu u zatvorenom prostoru, podalje od prozora, da se omogući maksimalna zaštita. Oprema (ili antena predajnik) koja se instalira u zatvorenom prostoru mora imati odgovarajuću licencu.

Instalater ove radio opreme mora osigurati sve uvjete da se antena smjesti ili usmjeri na takav način da ne emitira RF polje koje prekoračuje ograničenja za zaštitu zdravlja opće populacije; pogledajte Safety Code 6, koji se može pronaći na web stranici Health Canada, www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Termin "IC:" prije certifikata/registracijskog broja samo označava da su zadovoljene tehničke specifikacije koje zahtjeva Industry Canada.

Izjava o sukladnosti s direktivama europske zajednice (EZ) za radio proizvode

Ovaj proizvod izrađen je sukladno zahtjevima EZ, direktivama Vijeća 2004/108/EZ, 2006/95/EZ i 1999/5/EZ koje se odnose na približavanje i usklađivanje zakona zemalja članica u odnosu na elektromagnetsku kompatibilnost i sigurnost električne opreme namijenjene za uporabu unutar odgovarajućih naponskih ograničenja, te radio opreme i telekomunikacijske terminalne opreme. Sukladnost se označava oznakom CE.



Izjava o sukladnosti zahtjevima direktiva može se dobiti od direktora proizvodnje i tehničke podrške, Lexmark International, S. A., Boigny, Francuska.

Ovaj proizvod zadovoljava ograničenja standarda EN 55022, sigurnosne zahtjeve EN 60950 i EMC; zahtjeve radio spektra ETSI EN 300 328; EMC zahtjeve standarda EN 55024, ETSI EN 301 489-1 i ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EU.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Geräts in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνικά	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΟΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un ciem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-halliġiet essenziali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Hrvatski	Ovime Lexmark International Inc. izjavljuje da je ovaj proizvod izrađen sukladno osnovnim zahtjevima i drugim relevantnim odredbama Direktive 1999/5/EC.

Razina buke

Sljedeća mjerena su obavljena u skladu s normom ISO 7779 i prezentirana sukladno normi ISO 9296.

Napomena: Možda Vaš model nema navedene načine rada (modove).

Prosječan tlak buke za 1 m, dBA	
Ispis	52 dBA
Spreman (Ready)	32 dBA

Zadržavamo pravo izmjena ovih podataka. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte www.lexmark.com.

Podaci o temperaturi

Ambijentalna temperatura	15,6°C - 32,2°C
Temperatura transporta i skladištenja	-40,0°C - 60,0°C

Izjava o sukladnosti s pravilima Federalne komisije za komunikacije (Federal Communications Commission - FCC)

Ova oprema je sukladna Paragrafu 68 FCC pravilnika i zahtjevima koji su usvojeni od strane Administrativnog vijeća za terminalne priključke (ACTA). Na stražnjoj strani ovog proizvoda se nalazi naljepnica na kojoj se, uz ostale podatke, nalazi i oznaka proizvoda u formatu: US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtjev ovaj broj morate dati na uvid vašoj telefonskoj kompaniji.

Ova oprema koristi RJ-11C Universal Service Code (USOC) priključak.

Utičnica i priključak za spajanje ove opreme na telefonsku mrežu moraju biti sukladni FCC pravilniku, paragrafu 68 koje je usvojila ACTA. Sukladni telefonski kabel i modularni priključak se dobije uz proizvod. On je namijenjen za spajanje na kompatibilan modularni priključak koji je također sukladan. Za više informacija pogledajte dokumentaciju o postavljanju uređaja.

Ringer Equivalence Number (REN) je broj koji se koristi za određivanje broja uređaja koji se mogu spojiti na neku telefonsku liniju. Ako se previše REN brojeva spoji na jednu telefonsku liniju može dovesti do toga da uređaj ne zazvoni na poziv. U većini, ali ne u svim područjima, suma REN brojeva ne smije prelaziti pet (5,0). Ako želite biti sigurni koliko se uređaja može spojiti na jednu liniju, odnosno ukupan REN broj, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji. Za proizvode koji su odobreni nakon 23. srpnja 2001, REN za ovaj proizvod postao je dio oznake proizvoda u formatu US:AAAEQ##TXXXX. Znamenke koje se navode pod ## su REN broj bez decimalne točke (npr. 03 je REN 0,3). Za ranije proizvode je REN bio označen na posebnoj naljepnici.

Ako ova oprema prouzroči neke smetnje na telefonskoj mreži, telefonska kompanija će Vas o tome unaprijed izvijestiti, odnosno da je potrebno privremeno isključivanje. Ako iz praktičnih razloga telefonska kompanija ne može unaprijed obavijestiti korisnika, onda se korisnika obaveštava što je prije moguće. Isto tako ćete dobiti savjet kako uložiti žalbu, sukladno FCC pravilniku.

Telefonska kompanija može uvesti promjene na svojim kapacitetima, opremi, operacijama ili postupcima, što može utjecati na rad ove opreme. Ako se to dogodi, telefonska kompanija je dužna unaprijed obavijestiti korisnike kako bi se napravile nužne izmjene da se omogući neometana usluga.

Ako budete imali problema s ovom opremom, za popravke ili informacije o jamstvu se obratite tvrtki Lexmark International Inc. na www.lexmark.com ili predstavniku Lexmarka. Ako oprema prouzroči oštećenje telefonske mreže, telefonska kompanija može zahtijevati da isključite opremu dok se problem ne riješi.

Ova oprema ne sadrži nijedan dio koji treba servisirati korisnik. Za informacije o popravcima i jamstvu se obratite na Lexmark International, Inc. Pogledajte prethodni paragraf gdje se nalaze informacije o kontaktima.

Ova oprema ne sadrži nijedan dio koji treba servisirati korisnik. Za informacije o popravcima i jamstvu se obratite prodavaču od kojeg ste kupili pisač.

Spajanje na telefonsku liniju je podložno državnim tarifama. Za informacije se javite onoj kompaniji koja pruža telefonske usluge na Vašem području.

Ako u svojem prostoru imate poseban alarmni sustav spojen na telefonsku mrežu, pobrinite se da instalacija ove opreme ne može isključiti alarmnu opremu. Ako imate pitanja o tome što može isključiti alarmnu opremu, obratite se lokalnoj telefonskoj kompaniji ili ovlaštenom instalateru.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na izmjenično strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorijskog testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Prema Zakonu o zaštiti telefonskih potrošača (The Telephone Consumer Protection Act) iz 1991. godine, nezakonito je da bilo koja osoba koristi računalo ili drugi elektronički uređaj, uključujući i faks uređaj, za slanje poruka, ako ta poruka jasno na margini, u gornjem ili donjem dijelu, na svakoj poslanoj stranici ili na prvoj poslanoj stranici, ne sadrži jasnu poruku s datumom i vremenom slanja i identifikacijskom oznakom tvrtke ili nekog drugog entiteta ili pojedinca. (Telefonski broj ne može biti broj 900 ili neki drugi broj za koji se dodatno naplaćuju pozivi izvana).

Pogledajte dokumentaciju za korisnika da biste mogli programirati ove podatke na svoj faks uređaj.

Napomena za korisnike kanadske telefonske mreže

Ovaj proizvod zadovoljava sve važeće tehničke specifikacije koje propisuje Industry Canada. Ringer Equivalence Number (REN) služi kao indikator maksimalnog broja terminala koji se mogu spojiti na telefonsko sučelje. Terminal sučelje se može koristiti od bilo koje kombinacije uređaja, ovisno samo o zahtjevu da suma REN brojeva ne smije prelaziti pet. REN za modem je smješten na stražnjoj strani uređaja na naljepnici s podacima o proizvodu.

Telefonske kompanije izvijeste korisnike da su nagli porasti napona, tipično u vrijeme olujnog nevremena, vrlo štetni za telefonsku opremu koja se spaja na AC strujno napajanje. Ovo se prepoznalo kao glavni problem. Stoga se preporučuje da svaki kupac ugradi strujnu zaštitu na AC izlaz na koji se spaja ovaj uređaj. Odgovarajuća strujna zaštita je definirana kao sklop propisane nazivne vrijednosti, koja ima certifikat od UL-a (Underwriter Laboratories), ili nekog drugog odobrenog laboratorijskog testiranja (NRTL), ili nekog drugog nadležnog tijela koje izdaje odobrenja ili certifikate za državu/regiju u kojoj se taj sklop koristi. Svrha ove zaštite je izbjegći oštećenja opreme uslijed udara munje ili prevelikog povišenja napona iz drugih razloga.

Ova oprema koristi telefonske priključke s oznakom CA11A.

Napomena za korisnike telefonske mreže u Novom Zelandu

Sljedeći specijalni uvjeti vrijede za korisnike faksa. Dobivanje dozvole za telefonske usluge u svrhu korištenja terminalne opreme označava samo da Telecom prihvata da je taj uređaj sukladan minimalnim zahtjevima za spajanje na mrežu. Time Telecom ne izdaje odobrenje za taj proizvod niti bilo koju vrstu jamstva. Osim toga, ne izdaje se nikakvo jamstvo da će bilo koji dio pravilno raditi u kombinaciji s nekim drugim telekomunikacijskim uređajem drugačije marke ili modela, niti se time podrazumijeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim uslugama koje nudi Telecom.

Ova oprema se ne bi trebala podešavati da automatski naziva broj 111, službu za hitne intervencije Telekoma.

Ova oprema možda neće biti djelotvorna za prebacivanje poziva s nekog drugog uređaja spojenog na istu liniju.

Ova oprema se ne bi trebala koristiti u svrhe da se ometa neki drugi Telecom korisnik.

Neki parametri su potrebni da bi se zadovojili zahtjevi Telekoma o koji su ovisni o opremi povezanoj s ovim uređajem. Prateća oprema bi trebala biti podešena da radi unutar sljedećih ograničenja i da bude sukladna specifikacijama Telekoma:

- Broj uzastopnih pokušaja nazivanja istog broja ne smije prelaziti 10 u roku od 30 minuta, ako se biranje pokreće ručno i
- Opremu treba isključiti, odnosno prekinuti vezu u periodu koji nije manji od 30 sekundi između završetka jednog pokušaja nazivanja i početka drugog nazivanja.
- Ovu opremu treba podesiti da se osigura automatsko nazivanje različitih brojeva, no u razmacima koji ne smiju trajati manje od 5 sekundi između završetka jednog pokušaja i početka drugog.

Napomena za korisnike telekomunikacijskih usluga u Južnoj Africi

Ovaj modem se mora koristiti u kombinaciji s odobrenim sklopom za strujnu zaštitu kada se spaja na PSTN.

Korištenje ovog proizvoda u Švicarskoj

Ovaj proizvod zahtijeva Švicarski filter za očitavanje broja poziva (Lexmark, broj 14B5109 ili 80D1877) koji se mora instalirati na bilo koju liniju koja prima impulse u Švicarskoj. Mora se koristiti Lexmarkov filter, zbog toga što se analogni impulsi mijere na svim telefonskim linijama u Švicarskoj.

Direktiva o otpadu iz električne i elektroničke opreme (WEEE)



WEEE logotip označava specifične programe za recikliranje i postupke za električne proizvode u zemljama Europske unije. Potičemo recikliranje naših proizvoda. Ako imate dalnjih pitanja o opcijama recikliranja, posjetite Lexmarkovu web stranicu www.lexmark.com gdje ćete pronaći telefonski broj vašeg lokalnog zastupnika.

Odlaganje proizvoda na odlagalište otpada

Nemojte ovaj pisač ili potrošnu opremu odlagati zajedno s kućnim otpadom. Za opcije odlaganja otpada i recikliranja se obratite nadležnim vlastima.

Napomena o statičkom elektricitetu



Ovaj simbol označava dijelove osjetljive na statički elektricitet. Nemojte dirati područja označena ovim simbolom a da prije toga ne dodirnete metalni okvir pisača.

ENERGY STAR

Primjenjuje se samo na modele s jedinicom za obostrani ispis.



Napomena o laseru

Ovaj pisač ima odobrenje da je sukladan zahtjevima DHHS 21 CFR, točka J za Klasu I (1) laserskih proizvoda, te je i u drugim regijama označen kao laserski proizvod Klase I, sukladno zahtjevima norme IEC 60825-1.

Klasa I laserskih proizvoda se ne smatra opasnom. Pisač unutra sadrži laser Klase IIIb (3b), nazivne vrijednosti 7 milivata galij arsenida, koji radi pri valnoj duljini od 655-675 nanometara. Laserski sustav i pisač su dizajnirani tako da čovjek nikad ne može doći u dodir s laserskim zračenjem iznad Klase I tijekom normalnog rada, održavanja koje obavlja korisnik ili propisanih uvjeta za servisiranje.

Naljepnica s napomenom o laseru

Naljepnica s napomenom o laseru je uglavnom prilijepljena na pisač i izgleda ovako:



Potrošnja energije

Potrošnja energije za proizvod

U sljedećoj tablici se nalaze podaci o karakteristikama uređaja u smislu potrošnje energije.

Napomena: Možda Vaš proizvod nema sve navedene načine rada (modove).

Način rada (mod)	Opis	Potrošnja energije (W)
Printing (Ispis)	Uredaj generira izlaz tiskanog primjerkra.	850 W
Copying (Kopiranje)	Uredaj generira kopiju tiskanog originala.	850 W
Scanning (Skeniranje)	Uredaj skenira tiskani primjerak.	240 W
Ready (Spreman)	Uredaj čeka na ispis.	220 W
Power Saver (Ušteda energije)	Uredaj je u modu za uštedu energije.	45 W
Off (Isključeno)	Uredaj je uključen u strujnu utičnicu, ali je isključen na prekidaču.	110V=0,15W, 220V=1,25W

Razine potrošnje energije navedene u gornjoj tablici predstavljaju prosječna mjerena u jedinici vremena. Naglim povlačenjem struje se može potrošiti više energije nego što je prosječno.

Zadržavamo pravo izmjena ovih vrijednosti. Za trenutačno važeće vrijednosti pogledajte www.lexmark.com.

Opcija uštede energije (Power Saver)

Ovaj uređaj je konstruiran da ima opciju uštede energije, odnosno tzv. Power Saver mod. Ovaj način rada je ekvivalentan EPA Sleep modu. Power Saver služi za smanjenje potrošnje energije u vremenu kada je uređaj isključen. Power Saver se automatski uključuje nakon određenog vremena neaktivnosti uređaja, što se naziva Power Saver Timeout.

Tvornička postavka za Power Saver Timeout ovog uređaja iznosi (minuta):	110V=45 min. 220V=60 min.
---	---------------------------

Korištenjem konfiguracijskih izbornika opcija Power Saver Timeout se može podesiti od 1 minute do 240 minuta. Ako se Power Saver podesi na nisku vrijednost, onda štedi više energije, ali se dulje čeka na odziv pisača. Ako se Power Saver Timeout podesi na višu vrijednost, manje se čeka na ispis, ali se troši više energije.

Mod kada je uređaj isključen (Off Mode)

Ako ovaj uređaj ipak troši minimalnu količinu energije kada je isključen, a želite da uopće ne troši energiju, onda ga potpuno isključite s dovoda struje.

Ukupna potrošnja energije

Ponekad je korisno izračunati ukupnu potrošnju energije uređaja. Budući da se potrošnja električne energije obračunava u vatima, potrošnja se treba pomnožiti sa vremenom koliko uređaj provodi u bilo kojem od navedenih načina rada. Ukupna potrošnja energije uređaja se dobije zbrajanjem potrošnje za svaki od navedenih načina rada.

Izjava o ograničenom jamstvu

Lexmark X543, X544, X544t, X544w

Lexmark International Inc. Lexington, KY

Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje za SAD i Kanadu. Za kupce izvan SAD-a pogledajte informacije koje se odnose na Vašu zemlju i koje ste dobili uz Vaš proizvod.

Ovo ograničeno jamstvo se odnosi samo na ovaj proizvod samo pod uvjetom da je kupljen za Vašu osobnu uporabu, a ne za daljnju prodaju od Lexmarka ili Lexmarkovog prodavača, koji je u ovoj izjavi naveden kao »prodavač».

Ograničeno jamstvo

Lexmark jamči sljedeće:

- uređaj je proizведен od novih dijelova ili od novih i korištenih dijelova koji su servisirani, a koji funkcioniraju kao novi dijelovi.
- tijekom normalne uporabe neće doći do kvarova prouzročenih lošim materijalom i izradom.

Ako ovaj proizvod ne funkcioni u skladu s jamstvom, tijekom jamstvenog roka obratite se prodavaču ili Lexmarku za popravak ili zamjenu (kao opcija Lexmarka).

Ako ovaj proizvod predstavlja dodatnu opciju ili dio uređaja, ova izjava će se primjenjivati samo kada se ta opcija koristi u kombinaciji s uređajem za koji je namijenjena. Ako želite obaviti popravak u jamstvenom roku, možda ćete trebati donijeti tu opciju ili dio zajedno s proizvodom.

Ako ovaj proizvod prenesete na drugog korisnika, jamstvo za servisiranje pod uvjetima ove izjave će biti raspoloživo za tog korisnika za ostatak jamstvenog roka. Uz uređaj dajte novom korisniku račun i jamstveni list.

Ograničeno jamstvo za servisiranje

Jamstveni rok traje 12 mjeseci i počinje od dana kupnje, odnosno datuma napisanom na računu, osim ako se kvar ne odnosi na potrošni materijal i rezervne dijelove koji se mogu potrošiti ranije, ili ako neki dijelovi nisu iznimno jako istrošeni ili potrošeni.

Da biste ostvarili pravo na servisiranje u jamstvenom roku, trebate priložiti račun o kupljenom proizvodu. Od Vas se može zahtijevati da dostavite i na odgovarajući način zapakirate proizvod. Vi ste odgovorni za gubitak ili oštećenje proizvoda od mjesta slanja do dobavljača ili servisera.

Kada servisiranje uključuje zamjenu proizvoda ili nekog dijela proizvoda, zamijenjeni dio postaje vlasništvo servisa ili Lexmarka. Zamjena može podrazumijevati novi ili popravljeni dio.

Na zamijenjeni dio se primjenjuje prvobitni jamstveni rok koji je dobiven za kupljeni proizvod.

Zamjena se ne odobrava u slučajevima kada je proizvod mehanički oštećen, ako su na njemu rađene preinake, ako se zahtijevaju izmjene koje nisu uključene u jamstvo ili ako je uređaj oštećen da se ne može popraviti. Isto tako, za taj proizvod ne smiju postojati nikakve zakonske obvezе ili ograničenja koja bi sprječavala zamjenu.

Prije davanja proizvoda na popravak u jamstvenom roku, uklonite sve spremnike s tonerom, programe, podatke i medije za spremanje podataka koji se mogu izvaditi (osim ako Lexmark ne savjetuje drugačije). Za daljnja objašnjenja u svezi alternativnih jamstava se obratite najbližem Lexmarkovom ovlaštenom servisu ili potražite na web stranici: <http://support.lexmark.com>.

Uz ovaj proizvod se nudi i tehnička podrška na daljinu tijekom cijelog jamstvenog roka. Za proizvode kojima je isteklo jamstvo, Lexmark nudi tehničku podršku za koju se naplaćuje odgovarajuća naknada.

Proširenje ograničenog jamstva

Lexmark ne jamči za neometan i bespriječoran rad bilo kojeg proizvoda ili dugotrajnost otiska koji se dobiju na bilo kojem proizvodu.

Servisiranje ne uključuje popravke ako je do kvarova došlo zbog:

- preinaka ili ugradnje neovlaštenih dodataka;
- nezgoda, krive uporabe, zlouporabe ili nepoštivanja Lexmarkovih priručnika, uputa za uporabu ili smjernica;
- neprihvatljivih uvjeta rada i okoliša;
- neovlaštenog održavanja od strane osoba koje nisu Lexmarkovi ovlašteni serviseri.
- prekomjernog opterećenja proizvoda izvan granica njegovih mogućnosti;
- korištenja medija za ispis koji nije u skladu s Lexmarkovim specifikacijama;
- pokušaja prepravljanja, osvježavanja, popravka, ponovnog punjenja ili preinake rezervnih dijelova ili potrošnog materijala od treće strane.
- proizvoda, zaliha, dijelova, materijala (kao što su toneri i tinte), softvera ili sučelja koje ne ugrađuje Lexmark.

U OKVIRIMA KOJI SU DOPUŠTENI VAŽEĆIM ZAKONOM, NITI LEXMARK NITI NJEGOVI DOBAVLJAČIILI PRODAVAČI NEMAJU PRAVO DAVATI NIKAKVO DRUGO JAMSTVO ILI UVJETE BILO KOJE VRSTE, BILO DA SU IZRAŽENI ILI SE PODRAZUMIJEVAJU ZA OVAJ PROIZVOD I POSEBICE NE PRIZNAJEMO JAMSTVA KOJA SE PODRAZUMIJEVAJU ILI UVJETE PRODAJE IZRAŽENE U NEKE POSEBNE SVRHE, I ZADOVOLJAVAĆE KVALITETE. BILO KOJA JAMSTVA KOJIH SE NE MOŽEMO ODREĆI NA TEMELJU VAŽEĆEG ZAKONA, SE OGRANIČAVAJU NA JAMSTVENI ROK. NIKAKVA JAMSTVA, IZRAŽENA ILI DA SE PODRAZUMIJEVAJU, NEĆE VAŽITI NAKON ISTEKU OVOG ROKA. ZADRŽAVAMO PRAVO IZMJENA SVIH INFORMACIJA, SPECIFIKACIJA, CIJENA I USLUGA U BILO KOJE VRIJEME BEZ PRETHODNE OBAVIESTI.

Ograničena odgovornost

Vaše pravo na odštetu je navedeno u ovom dokumentu. U skladu s navedenom Izjavom o ograničenom jamstvu, za sve reklamacije i pritužbe u svezi nepravilnosti uređaja možete zatražiti naknadu stvarne štete u iznosu do onog koji je naveden u sljedećem odlomku.

Lexmarkova odgovornost za stvarne štete prouzročene na bilo koji način će se ograničiti na iznos koji ste platili za proizvod koji je prouzročio štetu. Ova ograničena odgovornost se neće primjenjivati na pritužbe koje uključuju tjelesne ozljede ili štete na nekretninama ili vlasništvu, odnosno predmetima za koje Lexmark nije pravno odgovoran. **NI U KOM SLUČAUJU LEXMARK NEĆE SNOSITI OGOVORNOST ZA IZGUBLJENU ZARADU, IZGUBLJENE UŠTEDEVINE, NEHOTIČNE ŠTETE ILI BILO KOJE DRUGE EKONOMSKE ŠTETE KOJE SU SE DOGODILE USLIJED TOGA.** To se odnosi i na slučajevе kada Vi upozorite Lexmark ili njegovog zastupnika da postoji mogućnost od događanja takvih šteta. Lexmark neće snositi nikakvu odgovornost za štete koje se odnose na treću osobu.

Ovo se ograničenje odnosi i na materijale koje Lexmarku dostavljaju drugi dobavljači. Ograničenja koja izriče Lexmark i proizvođač opreme nisu kumulativna. Takav dobavljač ili prodavač su također uključeni u ova ograničenja.

Dodatna prava

Neke države ne dozvoljavaju ograničenja u smislu trajanja jamstva ili ne dozvoljavaju isključenja ili ograničenu odgovornost u smislu nehotičnih ili posljedičnih šteta. Ako se takvi zakoni primjenjuju u Vašoj zemlji, u tom slučaju se gore navedeni propisi ne odnose na Vas.

Ovo ograničeno jamstvo Vam daje specifična zakonska prava. Uz ova prava možete imati i neka druga prava ovisno o državi u kojoj se ti zakoni primjenjuju.

PATENTNA LICENCA NA UREĐAJ

Lexmark zadržava pravo prestanka prodaje ovih spremnika za toner u bilo koje vrijeme nakon prestanka pružanja usluge podrške ili servisiranja za ovaj pisač.

VAŽNO: MOLIMO PROČITAJTE PRIJE OTVARANJA: Kada otvorite ovo pakiranje, instalirate softver za pisač ili počnete koristiti proizvod koji je unutra zapakiran, time prihvataće sljedeće licence/sporazume:

Licenca: Ovaj zapakirani patentirani pisač je licenciran i namijenjen da se koristi isključivo u kombinaciji s originalnim Lexmarkovim spremnicima za toner i komponentama za razvijanje u cijelom roku trajanja patentiranog pisača. Vi ste sporazumi: (1) koristiti isključivo originalne Lexmarkove spremnike za toner i komponente za razvijanje namijenjene za ovaj pisač, osim ako je drugačije navedeno u nastavku, i (2) ovu licencu/sporazum dužni ste dati uz pisač svakom sljedećem korisniku. Patentirani Lexmarkovi spremnici za toner i komponente za razvijanje su licencirane i podliježu ograničenju da su namijenjeni samo za jednokratnu uporabu. Nakon jednokratne uporabe, sporazumi ste da ćete ih vratiti jedino Lexmarku na recikliranje. Lexmarkovi spremnici za toner su namijenjeni da prestanu raditi nakon isporuke fiksne količine tonera. U spremniku može ostati različita količina tonera kada se zahtjeva zamjena. **Ako ne prihvativate ove uvjete, vratite neotvoreno pakiranje na prodajno mjesto gdje ste kupili proizvod.** Zamjenski spremnici za toner koji se prodaju bez ovih uvjeta se mogu nabaviti na www.lexmark.com, spremnike možete puniti vi ili neka treća strana, kao jedina alternativa koja se primjenjuje uz licencirani pisač.

LEXMARKOVI LICENCNI UGOVORI I OGRANIČENO JAMSTVO ZA SOFTVER

MOLIMO PROČITATI POZORNO PRIJE UPORABE OVOG PROIZVODA: KORIŠTENJEM OVOG PROIZVODA, KUPAC RAZUMIJE I PRIHVĀĆA SVE ODREDBE I UVJETE OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER. AKO SE KUPAC NE SLAŽE S UVJETIMA OVIH LICENCNIH UGOVORA I OGRANIČENOG JAMSTVA ZA SOFTVER, TREBA ODMAH VRATITI PROIZVOD NEKORIŠTEN I ZAHTIJEVATI POVRET IZNOSA KOJI JE ZA ISTI UPЛАЧЕН. AKO KUPAC INSTALIRA OVAJ PROIZVOD ZA NEKU DRUGU STRANU, OVIM JE SUGLASAN DA ĆE OBAVIJESTITI TE KORISNIKE DA UPORABA OVOG PROIZVODA ZNAČI PRIHVĀĆANJE OVIH UVJETA.

LICENCNI UGOVOR ZA UREĐAJ

Ovaj patentirani pisač je licenciran i namijenjen da se koristi isključivo u kombinaciji s originalnim Lexmarkovim spremnicima za toner i komponentama za razvijanje u cijelom roku trajanja patentiranog pisača. Vi ste sporazumni: (1) koristiti isključivo originalne Lexmarkove spremnike za toner i komponente za razvijanje namijenjene za ovaj pisač, osim ako je drugačije navedeno u nastavku, i (2) ovu licencu/sporazumu dužni ste dati uz pisač svakom sljedećem korisniku. Patentirani Lexmarkovi spremnici za toner i komponente za razvijanje su licencirane i podliježe ograničenju da su namijenjeni samo za jednokratnu uporabu. Nakon jednokratne uporabe, sporazumi ste da ćete ih vratiti jedino Lexmarku na recikliranje. Lexmarkovi spremnici za toner su namijenjeni da prestanu raditi nakon isporuke fiksne količine tonera. U spremniku može ostati različita količina tonera kada se zahtijeva zamjena. **Ako ne prihvate ove uvjete, vratite neotvoreno pakiranje na prodajno mjesto gdje ste kupili proizvod.** Zamjenski spremnici za toner koji se prodaju bez ovih uvjeta se mogu nabaviti na www.lexmark.com, spremnike možete puniti vi ili neka treća strana, kao jedina alternativa koja se primjenjuje uz licencirani pisač.

LEXMARKOV LICENCNI UGOVOR ZA SOFTVER

Ovaj Licencni ugovor za softver ("Licencni ugovor za softver") je pravni ugovor između kupca (bilo da se radi o pojedincu ili pravnoj osobi) i tvrtke Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), prema kojem, u okvirima kupljene Lexmarkovog proizvoda ili Softverskog programa, nije potrebno potpisivati pismeni Licencni ugovor između kupca i Lexmarka ili njegovih dobavljača, a njime se uređuje uporaba bilo kojeg Softverskog programa koji Lexmark instalira ili nudi za uporabu uz svoj proizvod. Termin "Softverski program" uključuje upute koje se strojno mogu čitati, audio-vizualne sadržaje (kao što su slike i snimke), te s tim povezane medije, pisani materijali i dokumentaciju u elektroničkom obliku, bez obzira je li ugrađena ili se distribuirala za uporabu uz Lexmarkov proizvod.

- 1. IZJAVA O OGRANIČENOM JAMSTVU ZA SOFTVER.** Lexmark jamči da je medij (npr. disketa ili disk) na kojem se nalazi Softverski program (ako postoji), izrađen bez pogrešaka u materijalu i izradi i da neće doći do kvarova tijekom normalne uporabe u jamstvenom roku. Jamstveni rok iznosi devedeset (90) dana i počinje danom isporuke Softverskog programa krajnjem korisniku. Ovo ograničeno jamstvo se primjenjuje samo na medije sa Softverskim programima koji su kupljeni kao novi od Lexmarka, Lexmarkovih ovlaštenih prodavača ili distributera. Lexmark će zamijeniti Softverski program ako se utvrdi da medij ne zadovoljava uvjete ovog ograničenog jamstva.
- 2. OGRANIČENA ODGOVORNOST I JAMSTVO.** U OKVIRIMA OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER I UNUTAR MAKSIMALNIH ZAKONSKI DOPUŠTENIH GRANICA, LEXMARK I NJEGOVI DOBAVLJAČI ĆE PRUŽITI NAVEDENI SOFTVERSKI PROGRAM "KAKAV JEST" I PREMA TOME SE ODRIĆU BILO KOJIH DRUGIH JAMSTAVA I UVJETA, IZRIČITIH ILI PREŠUTNIH, ŠTO UKLJUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, NASLOV, NEPOVREDIVOST PRAVA, MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST ZA ODREĐENE SVRHE, ZAŠТИTU OD SVIH VIRUSA, TE SVEG OSTALOG ŠTO SE ODNOŠI NA SOFTVERSKI PROGRAM. U ODREĐENIM UVJETIMA, LEXMARK NE MOŽE ZAKONSKI OGRANIČITI ODGOVORNOST I JAMSTVO ZA BILO KOJU KOMPONENTU NA KOJU SE PRIMJENJUJU JAMSTVA KOJA UKLJUČUJU MOGUĆNOST PRODAJE I PRIKLADNOST U ODREĐENE SVRHE, NO LEXMARK OGRANIČUJE TRAJANJE TAKVIH JAMSTAVA NA ROK OD 90 DANA OD IZRIČITOG OGRANIČENOG JAMSTVA NA SOFTVER.

Ovaj ugovor se mora čitati u smislu određenih ustavnih odredbi koje s vremenom na vrijeme mogu biti važeće, a koje mogu podrazumijevati određena jamstva ili uvjete, te nametnuti Lexmarku određene zakonske obveze koje se ne mogu isključiti ili izmijeniti. Ako se takve odredbe primjenjuju, u tim okvirima će Lexmark biti u mogućnosti ispuniti svoje obveze, te se ovim Lexmark obvezuje da ovim ograničenim jamstvom neće kršiti odredbe koje se odnose na sljedeće: zamjenu Softverskog programa ili naknadu novčanog iznosa uplaćenog za Softverski program.

Softverski program može uključivati internetske linkove na druge softverske aplikacije i/ili internetske web stranice koje su u vlasništvu i kojima upravljaju neke treće strane koje imaju ugovore s Lexmarkom. Kupac je suglasan i slaže se da Lexmark nije odgovoran ni na koji način za glavna računala, performanse, funkcioniranje, održavanje ili sadržaj takvih softverskih aplikacija i/ili internetskih web stranica.

3. OGRANIČENJA VEZANA UZ PRAVNI LIJEK. U OKVIRU MAKSIMALNO DOPUŠTENIH OKVIRA VAŽEĆEG ZAKONA, SVA ODGOVORNOST LEXMARKA TEMELJEM OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER, IZRIČITO JE OGRANIČENA NA UKUPNU CIJENU UPЛАĆENU ZA SOFTVERSKI PROGRAM I PET DOLARA (US) (ILI PROTUVRIJEDNOST U LOKALNOJ VALUTI). PRAVO KORISNIKA U SLUČAJU BILO KAKVOG SPORA S LEXMARKOM U SVEZI OVOG LICENCNOG UGOVORA ZA SOFTVER BIT ĆE OGRANIČENO DA POKRIJE NAVEDENE IZNOS, I NAKON POKRIVANJA TOG IZNOSA LEXMARK ĆE BITI OSLOBOĐEN BILO KAKVIH DALJNJIH OBVEZA I ODGOVORNOSTI PREMA KORISNIKU.

NI U KOM SLUČAJU LEXMARK, NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI NEĆE SNOSITI ODGOVORNOST ZA SLUČAJNE, NEIZRAVNE, EGZEMPLARNE, KAŽNJIVE ILI POSLJEDIČNE ŠTETE (ŠTO UKLUČUJE, BEZ OGRANIČENJA, GUBITAK PROFITA ILI DOHOTKA, IZGUBLJENE UŠTEĐEVINE, PREKID KORIŠTENJA ILI BILO KAKVE GUBITKE, NETOČNOST ILI OŠTEĆENJA PODATAKA ILI SNIMLJENOG MATERIJALA, POTRAŽIVANJA TREĆE STRANE, OŠTEĆENJA STVARNE IMOVINE ILI OSNOVNIH SREDSTAVA, GUBITKE PRIVATNE IMOVINE POVEZANE NA BILO KOJI NAČIN S UPORABOM ILI NEMOGUĆNOŠĆU UPORABE SOFTVERSKEGA PROGRAMA, ILI NEKE DRUGE ŠTETE POVEZANE S BILO KOJOM ODREDBOM OVOG LICENCNOG UGOVORA), BEZ OBZIRA NA PRIRODU REKLAMACIJE, UKLUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, KRŠENJE JAMSTVA ILI UGOVORA, KAŽNJIVO DJELO (UKLUČUJUĆI NEMAR ILI STROGU ODGOVORNOST), TE ČAK I U SLUČAJU AKO SU LEXMARK ILI NJEGOVI DOBAVLJAČI, ZASTUPNICI ILI PRODAVAČI, BILI UPOZORENI NA MOGUĆNOST DOGAĐANJA TAKVIH ŠTETA, ILI BILO KOJA REKLAMACIJA KOJU KUPAC TEMELJI NA REKLAMACIJI TREĆE STRANE, OSIM U OKVIRIMA ZAKONSKIH OGRANIČENJA, SVI DRUGI ZAHTJEVI SMATRAT ĆE SE PRAVNO NEVAŽEĆIM. NAVEDENA OGRANIČENJA SE PRIMJENJUJU ČAK I U SLUČAJU AKO GORE NAVEDENI PRAVNI LIJEK NE ISPUNJAVA SVOJU OSNOVNU SVRHU.

4. DRŽAVNI ZAKONI SAD-a. Ovo ograničeno jamstvo za softver vam daje specifična zakonska prava. Možete također imati i neka druga prava, što se razlikuje od države do države. Neke države ne dopuštaju ograničenja o tome koliko dugo traje jamstvo ili ograničena odgovornost za posljedične i nehotične štete, pa se gore navedena ograničenja možda neće na vas odnositi.

5. PRAVO NA LICENCU. Lexmark kupcu daje sljedeća prava, pod uvjetom da poštuje sve odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver.

- Uporaba.** Kupac može koristiti jednu (1) kopiju Softverskog programa. Pod terminom "uporaba" podrazumijeva se spremanje, učitavanje, instalacija, izvršenje ili prikaz Softverskog programa na ekranu. Ako je Lexmark dao kupcu pravo na licencu Softverskog programa za uporabu, kupac mora ograničiti broj ovlaštenih korisnika na broj naveden u ugovoru s Lexmarkom. Kupac ne smije odvajati komponente Softverskog programa za korištenje na više od jednog računala. Kupac je sporazuman da neće koristiti Softverski program, u cijelosti ili dijelom, ni na koji način koji će utjecati na odbacivanje dijelova programa, modifikacije, uklanjanje, mijenjanje ili preinake vizualnog izgleda zaštitnog znaka, imena tvrtke ili obavijesti o intelektualnom vlasništvu koja se pojavljuje na ekranu svakog računala pri normalnom radu Softverskog programa.

- Kopiranje.** Kupac ima pravo napraviti jednu (1) kopiju Softverskog programa isključivo u svrhu posjedovanja rezervne kopije, arhiviranja ili instalacije, pod uvjetom da kopija sadrži sva originalna upozorenja vlasnika Softverskog programa. Kupac ne smije kopirati Softverski program za bilo koju javnu ili distribucijsku mrežu.

- c) **Zadržavanje prava.** Softverski program, uključujući sve fontove, je zaštićen od kopiranja i vlasništvo je tvrtke Lexmark International, Inc. i/ili njegovih dobavljača. Lexmark zadržava sva prava koja vam nisu izričito dodijeljena temeljem ovog Licencnog ugovora za softver.
- d) **Besplatan softver (Freeware).** Ne dovodeći u pitanje odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora za softver, cijeli ili samo neki dio Softverskog programa od kojeg se sastoji dostavljeni softver, može biti vlasništvo neke treće strane ili softver koji je dozvoljeno besplatno dijeliti ("Freeware"). Takav softver podliježe odredbama i uvjetima koji se na njega odnose, bez obzira radi li se diskrecionom ugovoru, suženom licencnom paketu ili uvjetima elektroničke licence u vrijeme učitavanja ili instalacije programa. Korištenje besplatnog softvera se u potpunosti uređuje odredbama i uvjetima koji se na njega odnose.
- 6. PRIJENOS.** Kupac može prenijeti Softverski program na nekog drugog krajnjeg korisnika. Bilo koji prijenos mora uključivati sve komponente softvera, medij, tiskane materijale i ovaj Licencni ugovor za softver, a kupac ne mora zadržati kopije Softverskog programa ili njegovih komponenti. Prijenos ne mora biti neizravni prijenos, kao što je konsignacija. Prijenos, krajnji korisnik koji prima Softverski program, mora prihvatići sve uvjete ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon prijenosa Softverskog programa, licenca kupca automatski se ukida. Kupac nema pravo iznajmljivati, davati pod-liscence ili davati ovaj Softverski program drugima, osim u okvirima propisanim ovim Licencnim ugovorom za softver.
- 7. NADOGRADNJE.** Da bi kupac imao pravo koristiti Softverski program označen kao nadogradnja, mora najprije imati licencu za originalni Softverski program označen kao Lexmarkov program predviđen za nadogradnje. Nakon nadogradnje, možda kupac više neće trebati koristiti originalni Softverski program na temelju kojeg je dobio nadogradnju.
- 8. OGRANIČENJE ZA OBRNUTI INŽENJERING.** Nije dopušteno mijenjati, dešifrirati, raditi obrnuti inženjering, obrnuto sklapanje, obrnuto kompajliranje ili na neki drugi način prevoditi Softverski program, osim u okvirima onoga što je izričito dopušteno ili u granicama dopuštenim zakonom u svrhu bolje operativnosti, ispravljanja pogrešaka ili testiranja u svrhu zaštite. Ako imate takva zakonska prava, dužni ste Lexmarka pismenim putem izvjestiti o slučaju namjere obrnutog inženjeringu, obrnutog sklapanja ili obrnute komplikacije. Nije dopušteno dekriptirati Softverski program osim ako je to nužno za pravno dopuštenu uporabu Softverskog programa.
- 9. DODATNI SOFTVER.** Ovaj Licencni ugovor za softver odnosi se na ažuriranja i dodatke originalnom Softverskom programu koji Lexmark nudi uz svoje proizvode, osim ako Lexmark naznači drugačije uvjete, zajedno s ažuriranim dijelom ili dodatkom.
- 10. TRAJANJE I PRESTANAK LICENCE.** Ovaj Licencni ugovor za softver je važeći osim ako se ne prekine ili raskine. Kupac može prekinuti ili raskinuti ovaj ugovor u bilo kojem trenutku na način da uništi sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim preinakama, dokumentacijom i ostalim pratećim materijalom ili na neki drugi ovdje opisan način. Lexmark može prekinuti licencu danu kupcu na temelju obavijesti, ako kupac nije suglasan složiti se s bilo kojim od uvjeta ovog Licencnog ugovora za softver. Nakon takvog prestanka licence, kupac je suglasan uništiti sve primjerke Softverskog programa, zajedno sa svim modifikacijama, dokumentacijom i dodacima u bilo kojem obliku.
- 11. POREZI.** Kupac je suglasan da preuzima odgovornost plaćanja svih potrebnih poreza, uključujući, bez ograničenja, takse na robu i usluge i osobnu imovinu, koje proističu iz ovog Licencnog ugovora za softver ili korištenje Softverskog programa.
- 12. OGRANIČENJE ZA TUŽBE.** Nikakve tužbe, bez obzira na oblik, na temelju ovog Licencnog ugovora za softver neće biti podnesene od bilo koje strane nakon isteka roka od dvije godine nakon što se dogodio uzrok na temelju kojeg treba doći do tužbe, osim ako je to propisano važećim zakonom.
- 13. VAŽEĆI ZAKON.** Ovaj Ugovor uređuje se zakonima države Kentucky, SAD. Nijedni drugi zakonski propisi se neće primjenjivati niti jedna druga jurisdikcija. Neće se primjenjivati UN-ova konvencija o ugovorima za međunarodnu prodaju robe.
- 14. OGRANIČENA PRAVA VLADE SJEDINJENIH AMERIČKIH DRŽAVA.** Ovaj Softverski program razvijen je u cijelosti na vlastiti trošak. Prava Vlade Sjedinjenih Američkih Država za korištenje ovog Softverskog programa uređeno je u ovom Ugovoru i ograničeno prema DFARS 252.227-7014 i slično odredbama FAR-a (ili sličnih propisa ili klauzula ugovora sličnih agencija).

- 15. SUGLASNOST ZA KORIŠTENJE PODATAKA.** Kupac je suglasan da Lexmark i njegovi zastupnici mogu prikupljati i koristiti informacije koje kupac pruža u svrhu podrške uslugama povezanih s korištenjem Softverskog programa koje kupac zatraži. Lexmark je suglasan da te informacije neće koristiti na način koji će korisnika osobno identificirati, osim u onolikoj mjeri koja je nužna za pružanje takvih usluga.
- 16. IZVOZNA OGRANIČENJA.** Kupac nema pravo (a) stjecati, isporučivati, prenositi ili ponovno izvoziti, izravno ili neizravno, Softverski program ili bilo koji s njim izravno povezan proizvod, čime se krše bilo koji važeći izvozni propisi ili (b) dopustiti uporabu Softverskog programa u bilo koju svrhu koja je zabranjena važećim izvoznim zakonima, uključujući, bez ograničenja, trgovanje nuklearnim, kemijskim ili biološkim oružjem.
- 17. SKLAPANJE UGOVORA ELEKTRONIČKIM PUTEM.** Kupac i Lexmark su suglasni ovaj Licencni ugovor za softver sklopiti elektroničkim putem. To znači da kada kupac klikne na tipku "Agree" (Slažem se) ili "Yes" (Da), na ovoj stranici ili koristi ovaj proizvod, time izjavljuje da razumije i prihvata odredbe i uvjete ovog Licencnog ugovora, a taj čin je isti kao i namjera stvarnog "potpisivanja" ugovora s Lexmarkom.
- 18. OVLAŠTENJA KUPCA ZA SKLAPANJE UGOVORA.** Kupac mora biti punoljetna osoba u trenutku sklapanja ovog Licencnog ugovora za softver, te ako je to primjenjivo, pravni zastupnik ili ovlaštena osoba poslodavca koji sklapa ovaj ugovor.
- 19. CJELOKUPAN UGOVOR.** Ovaj Licencni ugovor za softver (uključujući i dodatke i izmjene i dopune ovom Licencnom ugovoru za softver koji je prateći dokument uz Softverski program) predstavlja cjelokupan ugovor između kupca i Lexmarka za navedeni Softverski program. Osim ako ovdje nije drugačije navedeno, ove odredbe i uvjeti zamjenjuju sve ranije usmene ili pismene dogovore, prijedloge i izlaganja u svezi ovog Softverskog programa ili bilo kojih drugih tema obuhvaćenim ovim Licencnim ugovorom za softver (osim ako neki iznimni uvjeti nisu u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver ili nekim drugim pisanim ugovorom koji je potpisana između kupca i Lexmarka, a odnos se na korištenje Softverskog programa). U slučaju da bilo koji Lexmarkov program podrške kupcima ili davanja usluga bude u sukobu s uvjetima ovog Licencnog ugovora za softver, primjenjivat će se uvjeti ovog Licencnog ugovora za softver.

NAPOMENE MICROSOFT KORPORACIJE

1. Ovaj proizvod može sadržavati intelektualno vlasništvo koje posjeduje tvrtka Microsoft Corporation. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:
<http://go.microsoft.om/fwlink/?LinkId=52369>.
2. Ovaj proizvod se temelji na tehnologiji Microsoft Print Schema. Odredbe i uvjete prema kojima Microsoft licencira takvo intelektualno vlasništvo možete pronaći na:
<http://go.microsoft.om/fwlink/?LinkId=83288>.

Indeks

Brojevi

- 150 na displeju 158
- 200 Paper jam <area name>
(Zaglavljeni papir <naziv područja>) 159
- 201.yy Paper jam <area name>
(Zaglavljeni papir <naziv područja>) 159
- 202.yy Paper jam <area name>
(Zaglavljeni papir <naziv područja>) 159
- 230.yy Paper jam <area name>
(Zaglavljeni papir <naziv područja>) 159
- 235 Paper Jam Check Duplex
(Zaglavljeni papir, provjeri obostrano) 159
- 24x Paper Jam Check Tray <x>
(Zaglavljeni papir, provjeri ladicu) 159
- 250 listova papira (standardna ladica)
umetanje papira 39
- 250.yy Paper jam <area name>
(Zaglavljeni papir <naziv područja>) 160
- 290–292 ADF Scanning Jams
(Zaglavljeni papir u ADF-u) 160
- 293 Paper Missing (Nema papira) 160
- 293.02 Flatbed Cover Open
(Otvoren poklopac skenera) 160
- 294 ADF Jam (Zaglavljeni papir u ADF-u) 160
- 30.yy <color> cartridge missing
(Nedostaje spremnik u boji) 155
- 31 Defective Imaging Kit
(Neispravan komplet za ispis slika) 155
- 34 Short paper (Nema papira) 156
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Premalo memorije za podržavanje opcije za spremanje resursa) 156

- 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 156
- 38 Memory Full (Puna memorija) 156
- 39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati) 156
- 40 <color> Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje u boji, promijeni spremnik) 156
- 50 PPDS Font Error (PPDS greška u fontu) 156
- 51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 157
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 157
- 53 Unformatted flash detected (Detektiran neformirani flash) 157
- 54 Network <x> Software Error (Pogreška u softveru mreže) 157
- 56 Standard USB Port Disabled (Standardni USB port deaktiviran) 157
- 58 Too many flash options installed (Previše instaliranih flash opcija) 157
- 58 Too many trays attached (Priključeno previše ladica) 158
- 59 Incompatible tray <x>
(Nekompatibilna ladica) 158
- 650 listova papira - duo ladica (dodatačna opcija)
umetanje papira 41
- 650 listova papira - duo ladica instalacija 31
- 82 Replace waste toner box (Zamjeni spremnik za otpadni toner) 158

- 82.yy Waste toner box missing (Nedostaje spremnik za otpadni toner) 158
- 840.01 Scanner Disabled (Skener isključen) 161
- 840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen) 161
- 88.yy <color> Cartridge is low (Malo boje u spremniku) 158
- 88.yy Replace <color> Cartridge (Zamjeni spremnik u boji) 158
- 900–999 Service <message>
(Poruka <servis>) 162
- 940.01 161
- 940.02 161
- 941.01 161
- 941.02 161
- 942.01 161
- 942.02 162
- 943.01 161
- 943.02 162

A

- Access USB after scan (USB pristup nakon skeniranja) 149
- Access USB now (Sada pristupi USB-u) 149
- Active NIC izbornik 120
- ADF
kako koristiti za kopiranje 62
- adresar, e-mail
podešavanje 71
- adresar, faks
kako koristiti 92

B

- baterija za sat 149
- Black Low (Premalo crne boje) 150
- Busy (Zauzet) 149
- C
- Calibrating (Kalibracija u tijeku) 149
- Call complete (Poziv obavljen) 149
- Cancel not available (Poništavanje nije raspoloživo) 149

C Canceling (Poništavanje u tijeku) 149
Check Config ID (Provjeri konfig. ID) 149
Clock Battery (Baterija za sat) 149
Close door (Zatvori vratašca) 149
Copy Settings izbornik 127
Custom Scan Sizes izbornik 118
Custom Types izbornik 117
Cyan Low (Premalo cijana) 150

Č

Često postavljana pitanja o ispisu u boji (FAQ) 218
čišćenje
pisača izvana 188
stakla skenera 189

D

datum i vrijeme
namještanje 88
deblji papir
Default Source izbornik 110
Defective <color> Cartridge (Neispravan spremnik u boji) 155
Dialing (Biram) 150
direktorij, ispis 60
displej, kontrolna ploča
pisača 17
displej, rješavanje problema
displej je prazan 194
prikazuju se samo
rombovi 194
DO NOT TOUCH (NE DIRAJ) 150
dokumenti, ispis
iz Windowsa 53
s Macintosh računala 53

E

e-mail funkcija
namještanje 70
e-mail
obavijest o niskoj razini
potrošnog materijala 192
obavijest o potrebi za
drugačijim papirom 192
obavijest o potrebnom
papiru 192
obavijest o zaglavljenom
papiru 192

poništavanje 73
Embedded Web Server
Administrator's Guide 191
Embedded Web Server 192
administratorske
postavke 191
neće se otvoriti 221
postavke za umrežavanje 191
slanje obavijesti putem e-maila 192
Ethernet port 33

F

faks
opcije 94, 95
poništavanje 94
faks, poboljšanje kvalitete 95
faks, rješavanje problema
blokiranje neželjenih faks
poruka 205
broj pozivatelja (Caller ID)
nije prikazan 201
mogu poslati, ali ne mogu
primiti faks 203
mogu primiti, ali ne mogu
poslati faks 204
ne mogu ni poslati ni primiti
faks 202
primljeni faks je loše
kvalitete 204
faksiranje
kako posvijetliti ili potamniti
faks poruku 93
korištenje adresara 92
korištenje prečica 92
kreiranje prečica korištenjem
Embedded Web Servera 90
kreiranje prečica korištenjem
kontrolne ploče pisača 91
namještanje datuma i
vremena 88
namještanje imena i broja za
odlazni faks 88
odabir priključka za faks 76
poboljšanje kvalitete faksa 95
postavke za faks 75
pregled evidencije faks
poruka 93
priključivanje na automatsku
sekretaricu 80
priključivanje na regionalne
adaptere 82
priključivanje na telefon 80
promjena rezolucije 92
proslijedivanje faks poruka 96

slanje faksa korištenjem
kontrolne ploče pisača 89
slanje faksa korištenjem
računala 90
slanje faksa u točno
određeno vrijeme 93
uključivanje i isključivanje
opcije ljetnog i zimskog
radnog vremena 89
zadržavanje faksa 95

Fax complete (Faks
obavljen) 150

Fax failed (Neuspjelo slanje
faksa) 150

Fax Settings izbornik 129

FCC upozorenja 223, 224, 227

File corrupt (Oštećena
datoteka) 150

Finishing izbornik 138

flash disk 57

Flash Drive izbornik 135

flash memorijska kartica
umetanje 27

Flushing buffer (Pražnjenje
međuspremnika) 150

folije

kopiranje to 63
savjeti o korištenju 55
umetanje 42

fontovi, popis uzoraka
ispis 59

fotografije
kopiranje 63

H

Hex Trace 150

I

Image izbornik 145
Imaging Kit (Komplet za ispis
slike) 150

Incoming call (Dolazni
poziv) 150

indikator 17

informacije o sigurnosti 11, 12

Insert Tray <x> (Umetni ladicu
<x>) 150

instalacija

opcija u driver 35
softvera za pisač 35

instaliranje softvera za pisač
dodavanje opcija 35

Invalid Engine Code (Nevažeći
strojni kod) 151

Invalid Network Code (Nevažeći
mrežni kod) 151

- ispis kopija po redu 67
ispis posla
poništavanje preko kontrolne ploče pisača 60
poništavanje preko Macintosha 60
poništavanje preko Windowsa 60
ispis traje dulje od očekivanog 195
ne radi opcija povezivanja ladica 196
neće se ispisati PDF datoteka na više jezika 194
papir se često zaglavljuje 207
papir se savija 211
pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 197
poslovi se neće ispisati 195
veliki poslovi se ne slažu po redu 196
ispis traje dulje od očekivanog 195
ne radi opcija povezivanja ladica 196
neće se ispisati PDF datoteka na više jezika 194
papir se često zaglavljuje 207
papir se savija 211
pojavljuje se neočekivano lomljenje stranica 197
poslovi se neće ispisati 195
veliki poslovi se ne slažu po redu 196
ispis
fotografija 59
instaliranje softvera za pisač 35
iz Windowsa 53
popisa direktorija 60
popisa s uzorcima fontova 59
s flash diksa 57
s Macintosh računala 53
stranica za provjeru kvalitete ispisa 60
stranice s mrežnim postavkama 34
stranice s postavkama izbornika 34
ispis, rješavanje problema
ispisuju se pogrešni znakovi 196
neispravne marge 210
pogreška pri čitanju USB diska 194
posao se ispisuje iz pogrešne ladice 196
posao se ispisuje na pogrešnom papiru 196
zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati 207
izbornici
Active NIC 120
Copy Settings 127
Custom Scan Sizes 118
Custom Types 117
Default Source 110
Fax Settings 129
Finishing 138
Flash Drive 135
Image 145
Network 120
Paper Loading 116
Paper Size/Type 111
Paper Texture 113
PCL Emul 143
PDF 142
PictBridge 146
PostScript 143
pričak 109
Quality 140
Reports 119
Set Date and Time 147
Settings 124
Setup 138
Supplies 110
USB 122
Utilities 142
Wireless 121
izvješća
pregled 193
- ## K
- kabeli
Ethernet 33
USB 33
kompleti za ispis slike
naručivanje 165
zamjena 169, 175
konfiguracije
pisač 16
kontakt s podrškom za kupce (servisom) 221
kontrolna ploča, pisač 17
kopiranje
brza kopija 62
fotografija 63
kako posvijetliti ili potamniti kopiju 66
korištenjem ADF-a 62
korištenjem stakla za skeniranje 63
na folije 63
na memorandume 64
odabir ladice 65
poboljšanje kvalitete kopije 69
podešavanje kvalitete 67
poništavanje posla
kopiranja 69
povećavanje 66
s jedne veličine na drugu 64
s obje strane papira (duplex) 65
slaganje kopija po redu 67
smanjivanje 66
stavljanje listova za odvajanje između kopija 68
više stranica na jednom listu papira 68
kopiranje, rješavanje problema
dokument ili fotografija se djelomično kopiraju 199
kopiranje ne radi 197
loša kvaliteta kopije 198
loša kvaliteta skenirane slike 200
skener se neće zatvoriti 197
koverte
savjeti 55
umetanje 42, 44
kvaliteta ispisa
čišćenje stakla za skeniranje 189
zamjena jedinice razvijača 182
zamjena kompleta za ispis slike 169, 175
zamjena spremnika za otpadni toner 166
kvaliteta ispisa, rješavanje problema
loša kvaliteta folija 216
maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici 215
mrlje od tonera 216
nakošen ispis 212
nepravilnosti kod ispisa 211
neujednačena gustoća ispisa 217
odrezane slike 209
otisak je previše svijetao 212
otisak je previše taman 214
pogrešna registracija boje 217

ponavljanje pogrešaka 212
potpuno obojene stranice 215
prazne stranice 208
siva pozadina 209
svijetlo obojene linije, bijele
linije ili neispravno obojene
linije 210
tamne crte 209
toner se lako skida s
papira 215
znakovi imaju nazubljene ili
neravne rubove 208
kvaliteta kopije
 kako poboljšati 69
 kako prilagoditi 67
kvaliteta skeniranja, kako
 poboljšati 99

L

ladice
 poništavanje opcije
 povezivanja 37
 povezivanje 37
LDAP connection error (LDAP
greška u priključku) 151
Line busy (Zauzeta linija) 151
Load <src> with <x> (Umetnite
u izvor <x>) 151
Load single sheet feeder with
<x> (Umetnite jedan list u
uvlakač) 151

M

Magenta Low (Premalo
magente) 150
Maintenance (Održavanje) 151
memorandumi
 kopiranje 64
 savjeti o korištenju 54
 umetanje u ladice 54
 umetanje, ručno 54
memorijska kartica
 rješavanje problema 207
 umetanje 23
Memory full, cannot send faxes
 (Memorijska puna, ne mogu
 slati faks) 151
Menus disabled (Izbornici
 isključeni) 152
mreža, stranica s
 postavkama 34

N

naljepnice, papirnate
 savjeti o korištenju 56

napomene 223, 224, 225, 227,
 228, 229, 230, 231, 232
naručivanje
 kompleta za ispis u boji
 (Imaging Kit) 165
 spremnika za otpadni
 toner 165
 spremnika za toner 164
Network izbornik 120
Networking Guide 191
No analog phone line (Nema
 analognе telefonske
 linije) 152
No answer (Nema
 odgovora) 152
No dial tone (Nema tona
 biranja) 152
No recognized file types (Nema
 prepoznatih tipova
 datoteke) 152

O

obostrani ispis (duplex) 65
opcije pisača, rješavanje
 problema
 ladice 206
 memorijska kartica 207
 opcija ne radi 205
 višenamjenski uvlakač 206
opcije
 faks 94, 95
 flash memorijska kartica 27
 ladica za 650 listova papira
 (duo ladica) 31
 memorijska kartica 23
 memorijske kartice 23
 skeniranje na računalno 99
 ugrađene 23
opcije
 Scan Center 99

P

Paper Loading izbornik 116
Paper Size/Type izbornik 111
Paper Texture izbornik 113
papir
 kapaciteti 51
 karakteristike 46
 memorandumi 47
 namještanje tipa 38
 namještanje veličine 38
 neprihvativljivo 47
 odabir 47
 odabir mase 115
 prethodno otisnuti obrasci 47
reciklirani 52
skladištenje 48
Universal Paper Size 118
Universal postavka za
veličinu 38
papir, tipovi i mase
 koje pisač podržava 50
PC Kit Life Warning
 (Upozorenje o roku trajanje
 sklopa s fotovodičem) 152
PCL Emul izbornik 143
PDF izbornik 142
Phone in Use (Telefon u
 uporabi) 152
PictBridge izbornik 146
PictBridge opcija, ispis
 fotografija 59
Picture too large (Prevelika
 slika) 152
pisač izvana
 čišćenje 188
pisač
 konfiguracije 16
 minimalni razmaci 14
 modeli 16
 odabir lokacije 14
 premještanje 189, 190
 transport 190
poništavanje posla
 preko kontrolne ploče
 pisača 60
 preko Windowsa 60
 s Macintosha 60
poništavanje povezivanja
 ladica 37
poruke na pisaču
 150 na displeju 158
 200 Paper jam <area name>
 (Zaglavljen papir <naziv
 područja>) 159
 201.yy Paper jam <area
 name> (Zaglavljen papir
 <naziv područja>) 159
 202.yy Paper jam <area
 name> (Zaglavljen papir
 <naziv područja>) 159
 230.yy Paper jam <area
 name> (Zaglavljen papir
 <naziv područja>) 159
 235 Paper Jam Check Duplex
 (Zaglavljen papir, provjeri
 obostrano) 159
 24x Paper Jam Check Tray
 <x> (Zaglavljen papir, provjeri
 ladicu) 159

- 250.yy Paper jam <area name> (Zaglavljen papir <naziv područja>) 160
- 290–292 ADF Scanning Jams (Zaglavljen papir u ADF-u) 160
- 293 Paper Missing (Nema papira) 160
- 293.02 Flatbed Cover Open (Otvoren poklopac skenera) 160
- 294 ADF Jam (Zaglavljen papir u ADF-u) 160
- 30.yy <color> cartridge missing (Nedostaje spremnik u boji) 155
- 31 Defective Imaging Kit (Neispravan komplet za ispis slike) 155
- 34 Short paper (Nema papira) 156
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (Premalo memorije za podržavanje opcije za spremanje resursa) 156
- 37 Insufficient memory to collate job (Nedovoljno memorije za ispis po redu) 156
- 38 Memory Full (Puna memorija) 156
- 39 Complex page, some data may not have printed (Kompleksna stranica, neki se podaci možda neće ispisati) 156
- 40 <color> Invalid refill, change cartridge (Neispravno punjenje u boji, promijeni spremnik) 156
- 50 PPDS Font Error (PPDS greška u fontu) 156
- 51 Defective flash detected (Detektiran neispravan flash) 157
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (Nema dovoljno slobodnog prostora u flash memoriji za resurse) 157
- 53 Unformatted flash detected (Detektiran neformatirani flash) 157
- 54 Network <x> Software Error (Pogreška u softveru mreže) 157
- 56 Standard USB Port Disabled (Standardni USB port deaktiviran) 157
- 58 Too many flash options installed (Previše instaliranih flash opcija) 157
- 58 Too many trays attached (Priključeno previše ladica) 158
- 59 Incompatible tray <x> (Nekompatibilna ladica) 158
- 82 Replace waste toner box (Zamijeni spremnik za otpadni toner) 158
- 82.yy Waste toner box missing (Nedostaje spremnik za otpadni toner) 158
- 840.01 Scanner Disabled (Skener isključen) 161
- 840.02 Scanner Auto Disabled (Skener automatski isključen) 161
- 88.yy <color> Cartridge is low (Malo boje u spremniku) 158
- 88.yy Replace <color> Cartridge (Zamijeni spremnik u boji) 158
- 900–999 Service <message> (Poruka <servis>) 162
- 940.01 161
- 940.02 161
- 941.01 161
- 941.02 161
- 942.01 161
- 942.02 162
- 943.01 161
- 943.02 162
- Access USB after scan (USB pristup nakon skeniranja) 149
- Access USB now (Sada pristupi USB-u) 149
- Black Low (Premalo crne boje) 150
- Busy (Zauzet) 149
- Calibrating (Kalibracija u tijeku) 149
- Calibrating (Kalibracija u tijeku) 149
- Call complete (Poziv obavljen) 149
- Cancel not available (Poništavanje nije raspoloživo) 149
- Canceling (Poništavanje u tijeku) 149
- Check Config ID (Provjeri konfig. ID) 149
- Clock Battery (Baterija za sat) 149
- Close door (Zatvori vratašca) 149
- Cyan Low (Premalo cijana) 150
- Defective <color> Cartridge (Neispravan spremnik u boji) 155
- Dialing (Biram) 150
- DO NOT TOUCH (NE DIRAJ) 150
- Fax complete (Faks obavljen) 150
- Fax failed (Neuspjelo slanje faksa) 150
- File corrupt (Oštećena datoteka) 150
- Flushing buffer (Pražnjenje međuspremnika) 150
- Hex Trace 150
- Imaging Kit (Komplet za ispis slike) 150, 169, 175
- Incoming call (Dolazni poziv) 150
- Insert Tray <x> (Umetni ladicu) 150
- Invalid Engine Code (Nevažeći strojni kod) 151
- Invalid Network Code (Nevažeći mrežni kod) 151
- LDAP connection error (LDAP greška u priključku) 151
- Line busy (Zauzeta linija) 151
- Load <src> with <x> (Umetnite u izvor <x>) 151
- Load single sheet feeder with <x> (Umetnite jedan list u ulvakač) 151
- Magenta Low (Premalo magente) 150
- Maintenance (Održavanje) 151
- Memory full, cannot send faxes (Memorija puna, ne mogu slati faks) 151
- Menus disabled (Izbornici isključeni) 152
- No analog phone line (Nema analogne telefonske linije) 152
- No answer (Nema odgovora) 152
- No dial tone (Nema tona biranja) 152

- No recognized file types
(Nema prepoznatih tipova datoteka) 152
- PC Kit Life Warning
(Upozorenje o roku trajanja sklopa s fotovodičem) 152
- Phone in Use (Telefon u uporabi) 152
- Picture too large (Prevelika slika) 152
- Power Saver (Ušteda energije) 152
- Printing error (Greška ispisa) 153
- Programming Code (Kod programiranja) 153
- Reading data (Čitam podatke) 153
- Reading error (Greška u čitanju) 153
- Ready (Spreman) 153
- Receiving pXX (Primam pXX) 153
- Reload printed pages in Tray <x> (Umetnite ispisane stranice u ladicu <x>) 153
- Remote Management Active (Aktivno daljinsko upravljanje) 153
- Remove originals from the scanner ADF (Izvadi originale iz ADF-a) 153
- Remove packaging material (Ukloni ambalažu) 153
- Remove paper from standard output bin (Izvadi papir iz standardnog izlaza) 153
- Replace <color> cartridge (Zamjeni spremnik u boji) 154
- Replace PC Kit (Zamjeni sklop s fotovodičem) 154
- Replace Unsupported <color> Cartridge (Zamjeni nepodržan spremnik u boji) 156
- Scan Document Too Long (Skeniranje dokumenta traje predugo) 154
- Scan to USB failed (Neuspjelo skeniranje na USB) 154
- Scanner ADF Cover Open (Otvoren poklopac ADF-a) 154
- Sending pXX (Šaljem pXX) 154
- Standard Exit Bin Full (Pun standardni nastavak za izlaz papira) 154
- Tray <x> Empty (Prazna ladica <x>) 154
- Tray <x> Low (Gotovo prazna ladica <x>) 154
- Tray <x> Missing (Nedostaje ladica <x>) 155
- Unsupported Mode (Nije podržan mod) 155
- Unsupported USB device, please remove (Nije podržan USB uređaj, izvadi) 155
- Unsupported USB hub, please remove (Nije podržan USB hub, izvadi) 155
- USB drive disabled (USB disk isključen) 155
- Use camera controls to print (Za ispis koristite kontrole na fotoaparatu) 155
- Waiting (Čekam) 155
- Waiting, too many events (Čekam, previše događaja) 155
- Yellow Low (Premalo žute) 150
- postavke
- Active NIC 120
 - tip papira 38
- Universal Paper Size 38
- veličina papira 38
- PostScript izbornik 143
- potrošni materijal
- skladištenje 163
 - stanje 163
 - ušteda 163
- potrošni materijal, naručivanje
- komplet za ispis slike 165
 - spremnici za toner 164
 - spremnik za otpadni toner 165
- povećavanje kopije 66
- povezivanje ladica 37
- povezivanje ladica 37
- povezivanje ladica, poništavanje opcije 37
- Power Saver (Ušteda energije) 152
- prilagodba 191
- prečice, kreiranje e-mail 71
- faks odredište 90, 91
- pregled evidencije (izvješća) 193
- premještanje pisača 189, 190
- prepoznatljivo zvonjenje, usluga priklučivanje 79
- priklučak za faks
- priklučak za uslugu
 - prepoznatljivog zvonjenja 79
 - priklučivanje na DSL liniju 77
 - priklučivanje na PBX ili ISDN 78
 - priklučivanje pisača na zidnu utičnicu 77
- priklučivanje kabela 33
- priklučivanje pisača na računalo s modemom 86
- Printing error (Greška ispisa) 153
- problemi s pisačem, osnovni problemi 194
- Programming Code (Kod programiranja) 153
- pronalaženje informacija izdanja 13
- servis 13
- prosleđivanje faksa 96
- provjera pisača koji se neće odazvati 194
- provjera skenera koji ne radi 199
- Q**
- Quality izbornik 140
- R**
- razina buke 227
- Reading data (Čitam podatke) 153
- Reading error (Greška u čitanju) 153
- Ready (Spreman) 153
- Receiving pXX (Primam pXX) 153
- reciklirani papir korištenje 52
- recikliranje Lexmarkovih proizvoda 188 WEEE izjava 230
- Reload printed pages in Tray <x> (Umetnite ispisane stranice u ladicu <x>) 153
- Remote Management Active (Aktivno daljinsko upravljanje) 153
- Remove originals from the scanner ADF (Izvadi originale iz ADF-a) 153

Remove packaging material
(Ukloni ambalažu) 153
Remove paper from standard output bin (Izvadi papir iz standardnog izlaza) 153
Replace <color> cartridge
(Zamijeni spremnik u boji) 154
Replace PC Kit (Zamijeni sklop s fotovodičem) 154
Replace Unsupported <color> Cartridge (Zamijeni nepodržan spremnik u boji) 156
Reports izbornik 119
rezolucija, faks
promjena 92
rješavanje problema
često postavljana pitanja o ispisu u boji 218
provjera pisača koji se neće odazvati 194
provjera skenera koji ne radi 199
rješavanje osnovnih problema s pisačem 194
stupanje u kontakt sa servisom 221
rješavanje problema, displej
displej je prazan 194
pričekuju se samo rombovi 194
rješavanje problema, faks
blokiranje neželjenih faks
poruka 205
broj pozivatelja (Caller ID)
nije prikazan 201
mogu poslati, ali ne mogu primiti faks 203
mogu primiti, ali ne mogu poslati faks 204
ne mogu ni poslati ni primiti faks 202
primljeni faks je loše kvalitete 204
rješavanje problema, ispis
ispisuju se pogrešni znakovi 196
neispravne marge 210
pogreška pri čitanju USB diska 194
posao se ispisuje iz pogrešne ladice 196
posao se ispisuje na pogrešnom papiru 196

zaglavljena stranica se neće ponovno ispisati 207
rješavanje problema, kopiranje dokument ili fotografija se djelomično kopiraju 199
kopiranje ne radi 197
loša kvaliteta kopije 198
loša kvaliteta skenirane slike 200
skener se neće zatvoriti 197
rješavanje problema, kvaliteta ispisa
loša kvaliteta folija 216
maglica od tonera ili sive sjene se pojavljuju na stranici 215
mrlije od tonera 216
nakošen ispis 212
nepravilnosti kod ispisa 211
neujednačena gustoća ispisa 217
odrezane slike 209
otisk je previše svijetlo 212
otisk je previše taman 214
pogrešna registracija boje 217
ponavljanje pogrešaka 212
potpuno obojene stranice 215
prazne stranice 208
siva pozadina 209
svijetlo obojene linije, bijele linije ili neispravno obojene linije 210
tamne crte 209
toner se lako skida s papira 215
znakovi imaju nazubljene ili neravne rubove 208
rješavanje problema, opcije pisača
ladice 206
memorijska kartica 207
opcija ne radi 205
višenamjenski uvlakač 206
rješavanje problema, skeniranje djelomično se skenira dokument ili fotografija 201
ne može se skenirati s računalom 201
skener se ne može zatvoriti 197
skeniranje nije bilo uspješno 200
skeniranje traje predugo ili zamrzne računalom 200
skladištenje papira 48
potrošnog materijala 163

rješavanje problema, uvlačenje papira
poruka ostane na ekranu nakon vađenja zaglavljenog papira 207
ručno umetanje papira
način umetanja 44

S

Scan Center - opcije 99
Scan Document Too Long
(Skenirani dokument predugačak) 154
Scan to USB failed (Neuspjelo skeniranje na USB) 154
ScanBack Utility
korištenje softvera ScanBack Utility 100
Scanner ADF Cover Open
(Otvoren poklopac ADF-a) 154
Sending pXX (Šaljem pXX) 154
Set Date and Time izbornik 147
Settings izbornik 124
Setup izbornik 138
skener
Automatski uvlakač za dokumente (ADF) 17
funkcije 16
staklo za skeniranje 17
skener, staklo
čišćenje 189
kopiranje 63
skeniranje na računalu 97
poboljšanje kvalitete skeniranja 99
skeniranje na računalu
opcije 99
skeniranje na USB flash memorijski uređaj 98
skeniranje, rješavanje problema djelomično se skenira dokument ili fotografija 201
ne može se skenirati s računalom 201
skener se ne može zatvoriti 197
skeniranje nije bilo uspješno 200
skeniranje traje predugo ili zamrzne računalom 200
skladištenje papira 48
potrošnog materijala 163

slanje elektronske pošte
(e-mail)
korištenje adresara 73
korištenje brojeva za
prečice 72
korištenje tipkovnice 71
kreiranje prečica korištenjem
Embedded Web Servera 71
namještanje adresara 71
namještanje funkcije slanja e-
maila 70
smanjivanje kopije 66
smjernice
 deblji papir 57
 folije 55
 koverte 55
 memorandumi 54
 naljepnice, papirnate 56
spremnici za toner
 naručivanje 164
 zamjena 180
spremnik za otpadni toner
 naručivanje 165
 zamjena 166
Standard Exit Bin Full (Pun
 standardni izlaz) 154
standardna ladica
 umetanje papira 39
stanje potrošnog materijala,
 provjera 163
stranice s postavkama
 izbornika, ispis 34
stupanje u kontakt sa
 servisom 221
Supplies izbornik 110

S

štetna zračenja, upozorenja
 223, 224, 225, 227

T

telekomunikacije, napomene
 227, 228, 229, 230
test stranice za kontrolu
 kvalitete, ispis 60
tipke, kontrolna ploča pisača 17
tipovi papira
 gdje umetnuti 49
 koje pisač podržava 49
 obostrano, podržano 49
transport pisača 190
Tray <x> Empty (Prazna ladica
 <x>) 154
Tray <x> Low (Gotovo prazna
 ladica <x>) 154

Tray <x> Missing (Ladica <x>
 nedostaje) 155

U

umetanje
 debljeg papira 42
 folija 42
 koverti 42, 44
 memoranduma u ladice 54
 memoranduma, ručno 54
 ručno 44
 u dodatnu duo ladicu za 650
 listova papira 41
 u standardnu ladicu za 250
 listova papira 39
 u višenamjenski uvlakač 42
umetanje 42
 savjeti o korištenju 57
Universal Paper Size 118
 postavka 38
Universal Setup izbornik 118
Unsupported Mode (Nije
 podržan mod) 155
Unsupported USB device,
 please remove (Nije podržan
 USB uređaj, izvadi) 155
Unsupported USB hub, please
 remove (Nije podržan hub,
 izvadi) 155
USB drive disabled (USB disk
 isključen) 155
USB izbornik 122
USB port 33
Use camera controls to print
 (Za ispis koristite kontrole na
 fotoaparatu) 155
ušteda potrošnog
 materijala 163
Utilities izbornik 142
uvlačenje papira, rješavanje
 problema
 poruka ostane na ekranu
 nakon vađenja zaglavljenog
 papira 207

V

veličine papira
 koje pisač podržava 48
više stranica na jednom listu
 papira 68
višenamjenski uvlakač
 umetanje 42
vraćanje na tvorničke
 postavke 191

W

Waiting (Čekam) 155
Waiting, too many events
 (Čekam, premalo
 događaja) 155
Wireless izbornik 121

Y

Yellow Low (Premalo žute) 150

Z

zadržane faks poruke 95
zaglavljeni papir
 brojevi 102
 gdje se nalaze vratašca i
 ladice 102
 kako izbjegići 101
 mjesta gdje se zaglavljuje
 papir 102
zaglavljeni papir
 kako izbjegići 101
zaglavljeni papir, kako izvaditi
 200 103
 201 103
 202 104
 230 106
 235 106
 242 106
 250 107
 290 107