



Řada X54x

Uživatelská příručka

August 2009

www.lexmark.com

Typy zařízení:

7525

Čísla modelů:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

Obsah

Bezpečnostní informace.....	11
Poučení o tiskárně.....	13
Hledání informací o tiskárně.....	13
Volba umístění tiskárny.....	14
Konfigurace tiskárny.....	16
Základní funkce skeneru.....	16
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	17
Vysvětlení ovládacího panelu tiskárny.....	17
Dodatečná příprava tiskárny.....	23
Instalace interních volitelných doplňků.....	23
Dostupné možnosti	23
Instalace paměťové karty.....	23
Instalace paměti flash nebo karty s písmy	27
Instalace hardwarových volitelných doplňků.....	30
Instalace doplňkového zásobníku nebo dvojitého zásobníku.....	30
Připojování kabelů.....	32
Ověření nastavení tiskárny.....	33
Tisk stránek nabídky Nastavení	34
Tisk stránky s nastavením sítě	34
Nastavení softwaru tiskárny.....	34
Instalování softwaru tiskárny.....	34
Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny	35
Nastavení bezdrátového tisku.....	36
Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti.....	36
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)	36
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh).....	38
Instalace tiskárny do kabelové sítě.....	41
Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí.....	44
Úspora papíru a toneru.....	44
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů.....	44
Úspora spotřebního materiálu.....	45
Úspora energie.....	46
Použití úsporného režimu	46
Snížení hlasitosti tiskárny.....	47
Úprava úsporného režimu.....	47

Recyklace.....	48
Recyklace produktů společnosti Lexmark	48
Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark.....	48
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace.....	48

Zakládání papíru a speciálních médií.....50

Propojování a rozpojování zásobníků.....	50
Propojování zásobníků	50
Rozpojování zásobníků.....	50
Přiřazení názvu vlastního typu.....	50
Nastavení typu a velikosti papíru.....	51
Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru.....	51
Zakládání papíru do standardního zásobníku na 250 listů a doplňkového zásobníku na 550 listů.....	52
Zakládání papíru do dvojitého zásobníku na 650 listů.....	55
Používání univerzálního podavače.....	56
Použití ručního podavače.....	58

Průvodce papírem a speciálními médii.....60

Pokyny ohledně papíru.....	60
Charakteristiky papíru	60
Nepříjemný papír	61
Volba papíru	61
Výběr předtisknutých formulářů a hlavičkových papírů.....	61
Skladování papíru.....	62
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	62
Formáty papíru podporované tiskárnou.....	62
Typy papíru podporované tiskárnou.....	64
Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou	64
Údaje o kapacitě papíru	66

Tisk.....68

Tisk dokumentu.....	68
Tisk na speciální média.....	69
Tipy pro používání hlavičkového papíru	69
Tipy pro užívání průhledných fólií.....	70
Tipy pro používání obálek	70
Tipy pro používání papírových štítků	71
Tipy pro používání karet.....	72
Tisk z jednotky flash.....	72
Podporované jednotky flash a typy souborů.....	73

Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge.....	74
Tisk informačních stránek.....	74
Tisk vzorového seznamu písem.....	74
Tisk seznamu adresářů.....	75
Tisk zkušebních stránek.....	75
Zrušení tiskové úlohy.....	75
Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny.....	75
Zrušení tiskové úlohy z počítače.....	75

Kopírování.....77

Zhotovení kopií.....	77
Zhotovení pohotové kopie	77
Kopírování s použitím ADF.....	78
Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru.....	78
Kopírování fotografií.....	78
Kopírování na speciální média.....	79
Kopírování na průhledné fólie	79
Kopírování na hlavičkový papír	79
Úprava nastavení kopírování.....	80
Kopírování z jednoho formátu na druhý	80
Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku	80
Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování).....	81
Zmenšení nebo zvětšení kopií	81
Zesvětlení nebo ztmavení kopie	82
Úprava kvality kopie	82
Skládání kopií	83
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	83
Kopírování více stránek na jeden list	84
Stornování kopírovací úlohy.....	84
Zlepšení kvality kopie.....	85

Odesílání e-mailů.....86

Příprava k odesílání e-mailem.....	86
Nastavení funkce e-mailu	86
Nastavení adresáře	87
Vytváření e-mailové zkratky pomocí vestavěného webového serveru.....	87
Odeslání dokumentu emailem.....	87
Odeslání e-mailu pomocí klávesnice	87
Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla	88
Odeslání e-mailu pomocí adresáře.....	89
Stornování e-mailu.....	89

Odesílání faxů.....90

Příprava tiskárny k odeslání faxu.....	90
Prvotní nastavení faxu	91
Výběr připojení faxu	92
Připojení k analogové telefonní lince.....	93
Připojení ke službě DSL	93
Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN	93
Připojení ke službě charakteristického vyzvánění.....	94
Připojení telefonu nebo telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince	95
Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast	96
Připojení k počítači pomocí modemu	101
Nastavení názvu a čísla odchozího faxu	103
Nastavení data a času.....	103
Zapínání či vypínání přechodu na letní čas.....	103
Odeslání faxu.....	104
Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny	104
Odeslání faxu pomocí počítače	104
Vytváření zkratk.....	105
Vytvoření zkráceného cílového faxového čísla pomocí vestavěného webového serveru	105
Vytvoření číselné zkratky cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny	106
Použití zkratk a adresáře.....	107
Použití číselných zkratk cílových faxů	107
Použití adresáře	107
Úprava nastavení faxu.....	108
Změna rozlišení faxu.....	108
Zesvětlení či ztmavení faxu	108
Odeslání faxu v naplánovaném čase	108
Zobrazení faxového protokolu	109
Stornování odchozího faxu.....	109
Popis možností faxu.....	110
Formát předlohy	110
Obsah	110
Strany (duplex).....	110
Rozlišení	110
Sytost.....	110
Zlepšení kvality faxu.....	111
Předání faxu.....	111

Skenování na adresu FTP.....112

Skenování na adresu FTP.....	112
Skenování na FTP adresu pomocí klávesnice	112

Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky.....	113
Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru.....	113

Skenování do počítače nebo paměťového zařízení USB flash.....114

Skenování do počítače.....	114
Skenování do paměťového zařízení USB flash.....	115
Popis možností skenování do počítače.....	116
Strany (duplex).....	116
Sytost.....	116
zlepšení kvality skenu.....	116
Použití softwaru Scan Center.....	116
Popis funkcí aplikace Scan Center.....	116
Použití nástroje ScanBack.....	117
Použití nástroje ScanBack.....	117

Odstranění uvíznutí.....118

Prevence zaseknutí.....	118
Popis číselných označení a míst uvíznutí.....	119
200 zaseknutý papír.....	120
201 zaseknutý papír.....	120
202 zaseknutý papír.....	121
230 zaseknutý papír.....	123
235 zaseknutý papír.....	123
242 a 243 uvíznutí papíru.....	123
250 zaseknutý papír.....	124
290 zaseknutý papír.....	124

Popis nabídek tiskárny.....126

Seznam nabídek.....	126
Nabídka Spotř. materiál.....	127
nabídka Papír.....	127
nabídka Výchozí zdroj.....	127
Nabídka formátu a typu.....	128
Nabídky textury papíru.....	130
Nabídka gramáže papíru.....	132
Nabídka zakládání papíru.....	133
Nabídky vlastních typů.....	134
Nabídka vlastních formátů skenu.....	135
Nabídka univerzálního nastavení.....	135

nabídka Zprávy.....	136
Nabídka zpráv	136
Síť/porty.....	137
Aktivní nabídka NIC.....	137
Nabídka Síť	137
Nabídka bezdrátového připojení	138
Nabídka USB	139
nabídka Nastavení.....	140
Nabídka obecných nastavení	140
Nabídka nastavení kopírování	143
Nabídka nastavení faxu	146
nabídka Jednotka flash	151
Nastavení tisku.....	154
Nastavení data a času	164
Popis hlášení tiskárny.....	166
Seznam stavových a chybových hlášení.....	166
Údržba tiskárny.....	180
Skladování spotřebního materiálu.....	180
Kontrola stavu spotřebního materiálu.....	180
Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny	180
Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti.....	180
Objednání spotřebního materiálu.....	181
Objednání tonerových kazet	181
Objednání zobrazovacích sad	182
Objednání nádobky na odpad toneru	182
Výměna spotřebního materiálu.....	182
Výměna nádobky na odpadní toner	182
Výměna černé zobrazovací sady	185
Výměna černé a barevné zobrazovací sady	191
Výměna tonerové kazety	197
Výměna jednotky fotoválce	199
Čištění vnějšku tiskárny.....	205
Očistěte skleněnou plochu skeneru.....	205
Premísťování tiskárny.....	206
Před přemísťováním tiskárny	206
Přemístění tiskárny	206
Přeprava tiskárny	206
Administrativní podpora.....	207
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	207

Obnovení výchozího továrního nastavení.....	207
S použitím vestavěného webového serveru.....	207
Nastavení emailových upozornění.....	208
Zobrazení zpráv.....	208

Řešení problémů.....209

Řešení základních problémů s tiskárnou.....	209
Řešení problémů s tiskem.....	209
Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.....	209
Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo obsahuje pouze čtverce	209
Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB	209
Úlohy se netisknou	210
Tisk úlohy trvá déle, než se čekalo.....	210
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír.....	211
Tisknou se nesprávné nebo podivné znaky	211
Propojování zásobníků nefunguje	211
Velké úlohy se nekompletují	211
Vyskytují se neočekávané konce stránky	212
Řešení problémů s kopírováním.....	212
Kopírka neodpovídá	212
Jednotka skeneru se nezavírá	212
Nízká kvalita kopie.....	213
Částečné kopie dokumentu či fotografie.....	214
Řešení problémů se skenerem.....	214
Kontrola nereagujícího skeneru	214
Skenování nebylo úspěšné.....	215
Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače.....	215
Špatná kvalita naskenovaného obrázku.....	215
Nekompletní skenované dokumenty či obrázky.....	216
Nelze skenovat z počítače	216
Řešení problémů s faxem.....	216
ID volajícího nezobrazeno	216
Nelze odeslat či přijmout fax	217
Může odesílat faxy, ale nepřijímá je	218
Může přijímat faxy, ale neodesílá je	219
Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku.....	219
Blokování nežádoucích faxů	220
Řešení problémů s volitelnými doplňky.....	220
Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne	220
Zásobníky	221
Univerzální podavač	221
Paměťová karta.....	222

Řešení problémů s podáváním papíru.....	222
Častá zaseknutí papíru.....	222
Zpráva o zaseknutí papíru zůstane i po odstranění zaseknutí	222
Po odstranění zaseknutého papíru se zaseknutá stránka nevytiskne znovu.....	223
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	223
Prázdné strany	223
Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje	224
Oříznuté obrázky.....	224
Tmavé pruhy.....	224
Šedé pozadí	225
Nesprávné okraje	225
Slabě vybarvený řádek, bílá linka nebo nesprávně vybarvená linka.....	226
Zvlněný papír	226
Chyby tisku.....	226
Opakované chyby	227
Šikmý tisk	227
Tisk je příliš světlý	228
Tisk je příliš tmavý.....	229
Stránky s velkými barevnými plochami	230
Na stránce se nachází tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí.....	231
Toner se stírá z papíru.	231
Částičky toneru na výtisku	232
Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná	232
Nerovnoměrná sytost tisku	232
Řešení problémů s kvalitou barev.....	233
Chybná registrace barvy	233
Nejčastější dotazy na barevný tisk.....	233
Vestavěný webový server se neotevívá.....	236
Zkontrolujte připojení k síti.....	236
Zkontrolujte nastavení sítě	236
Kontaktování zákaznické podpory.....	236

Oznámení.....237

Informace o produktu.....	237
Upozornění ohledně vydání.....	237
Spotřeba energie.....	240

Rejstřík.....246

Bezpečnostní informace

Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.

Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Tento produkt používá laser. Použití ovládacích prvků, úprav a provádění postupů jiných, než jaké jsou popsány v tomto dokumentu, může způsobit vystavení škodlivému záření.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

Při výměně lithiové baterie buďte opatrní.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Kdyby byla lithiová baterie nesprávně vyměněna, hrozí nebezpečí výbuchu. Vyměňte ji jen za stejný nebo ekvivalentní typ lithiové baterie. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozebírejte ani nepatle. Použité baterie odstraňte podle pokynů výrobce a místních předpisů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je větší než 18 kg a pro bezpečnou manipulaci vyžaduje dvě nebo více školených osob.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Nesnažte se zvednout tiskárnu a volitelný zásobník současně. Raději zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a dejte ji stranou.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

Pro připojení tohoto výrobku k veřejné telefonní síti používejte pouze telekomunikační kabel (RJ–11) dodaný s tímto produktem nebo kabel 26 AWG, případně větší náhradu.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Napájecí kabel nekrutíte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Při špatném zacházení s napájecím kabelem hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Stav napájecího kabelu pravidelně kontrolujte. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.

Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Poučení o tiskárně

Hledání informací o tiskárně

Informace o *nastavení*

Popis	Kde hledat
Informace o <i>nastavení</i> vám poskytují návod k nastavení tiskárny. Postupujte podle sady pokynů pro místní, bezdrátové nebo kabelové připojení, podle toho, co potřebujete.	Informace o <i>nastavení</i> naleznete v krabici k tiskárně nebo na webových stránkách Lexmark www.lexmark.com .

Návod k nastavení bezdrátového připojení

Popis	Kde hledat
Má-li vaše tiskárna vestavěnou bezdrátovou funkčnost, <i>Průvodce bezdrátovým nastavením</i> vám poskytne pokyny pro bezdrátové připojení tiskárny.	<i>Průvodce bezdrátovým nastavením</i> naleznete v krabici k tiskárně nebo na webových stránkách společnosti Lexmark www.lexmark.com .

Nápověda

Popis	Kde hledat
Nápověda vám poskytuje pokyny pro používání softwaru.	V jakémkoli programu Lexmark klepněte na položky Help (Nápověda), Tips (Tipy) → Help (Nápověda) nebo Help (Nápověda) → Help Topics (Témata nápovědy) .

Podpora zákazníků

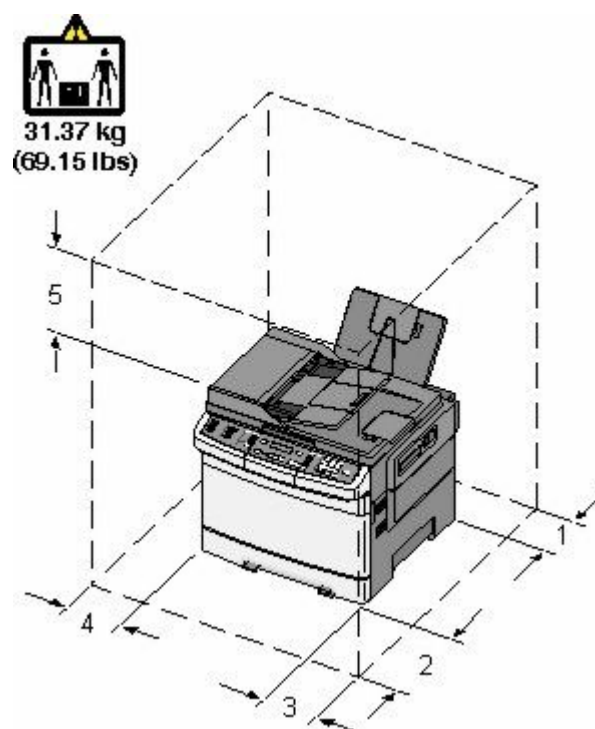
Popis	Kde hledat (Severní Amerika)	Kde hledat (zbytek světa)
Telefonická podpora	Volejte nás na čísle • USA: 1-800-332-4120 Pondělí až pátek (08:00 – 23:00 ET) sobota (12.00 – 18.00 ET) • Kanada: 1-800-539-6275 pondělí až pátek (8:00 – 23:00 ET) sobota (12:00 – 18:00 ET) • Mexiko: 001-888-377-0063 pondělí až pátek (8:00 – 20:00 ET) Poznámka: Telefonní čísla a doby poskytování podpory mohou být změněna bez oznámení. Poslední dostupná telefonní čísla naleznete na záručním prohlášení, které je dodáváno spolu s tiskárnou.	Telefonní čísla a doby poskytování podpory se liší podle zemí a regionů. Navštivte naše webové stránky na adrese www.lexmark.com. Vyberte si zemi či region a poté zvolte linku podpory zákazníků. Poznámka: Další informace o kontaktu se společností Lexmark naleznete v tištěné záruce dodávané spolu s tiskárnou.

Popis	Kde hledat (Severní Amerika)	Kde hledat (zbytek světa)
E-mailová podpora	Chcete-li získat e-mailovou podporu, navštivte naše webové stránky: www.lexmark.com. 1 Klepněte na odkaz SUPPORT (Podpora). 2 Klepněte na odkaz Technical Support (Technická podpora). 3 Vyberte svůj typ tiskárny. 4 Zvolte model své tiskárny. 5 V části Support Tools (Podpůrné nástroje) klepněte na odkaz E-mail Support (E-mailová podpora). 6 Vyplňte formulář a klepněte na tlačítko Submit Request (Odeslat žádost).	E-mailová podpora se liší podle zemí či regionů a v některých případech nemusí být k dispozici. Navštivte naše webové stránky na adrese www.lexmark.com. Vyberte si zemi či region a poté zvolte linku podpory zákazníků. Poznámka: Další informace o kontaktování společnosti Lexmark naleznete v tištěné záruce dodávané spolu s tiskárnou.

Volba umístění tiskárny

Až budete volit umístění tiskárny, ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Důležité je toto:

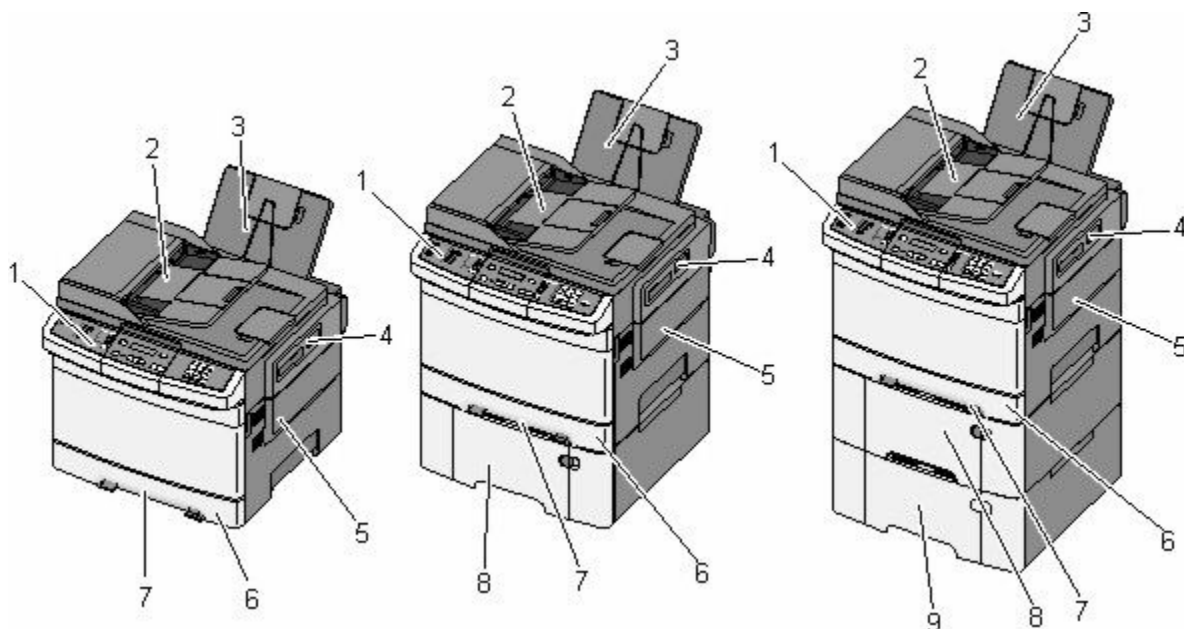
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Zajistěte, aby tiskárna byla:
 - stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů;
 - stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou;
 - čistá, suchá a zbavená prachu.
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:



1	102 mm (4 palce)
2	508 mm (20 palců)
3	152 mm (6 palců)
4	76 mm (3 palce)
5	254 mm (10 palců)

Konfigurace tiskárny

Základní modely



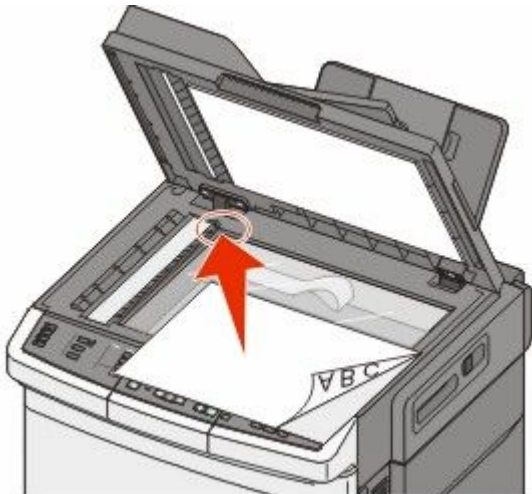
1	Ovládací panel tiskárny
2	Automatický podavač dokumentů (ADF)
3	Standardní výstupní odkladač
4	Západka horních dvířek
5	Pravý boční kryt
6	Standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1)
7	Ruční podavač
8	Dvojité zásobník na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem (zásobník 2)
9	Doplňkový zásobník na 550 listů (zásobník 3)

Základní funkce skeneru

Skener umožňuje pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Vytváření rychlých kopií nebo změny nastavení na ovládacím panelu tiskárny za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odesílání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odesílání faxu více příjemcům najednou.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na emailovou adresu, server FTP nebo do paměťového zařízení USB flash.

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

Automatický podavač dokumentů (ADF)	Skleněná plocha skeneru
 Podavač ADF používejte pro vícestránkové dokumenty.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro malé dokumenty (např. pohlednice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití ADF

Podavač ADF umožňuje skenovat více stránek, včetně oboustranných. Pokud se používá ADF:

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nelze skenovat oboustranně.

- Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
- Do podavače ADF vložte až 50 listů obyčejného papíru.
- Skenujte formáty od 125 × 216 mm (4,9 x 8,5 palce) šířky do 127 × 356 mm (5 x 14 palců) délky.
- Skenujte média o hmotnosti 52 až 120 g/m² (14 až 32 lb).
- Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Pokud se používá skleněná plocha skeneru:

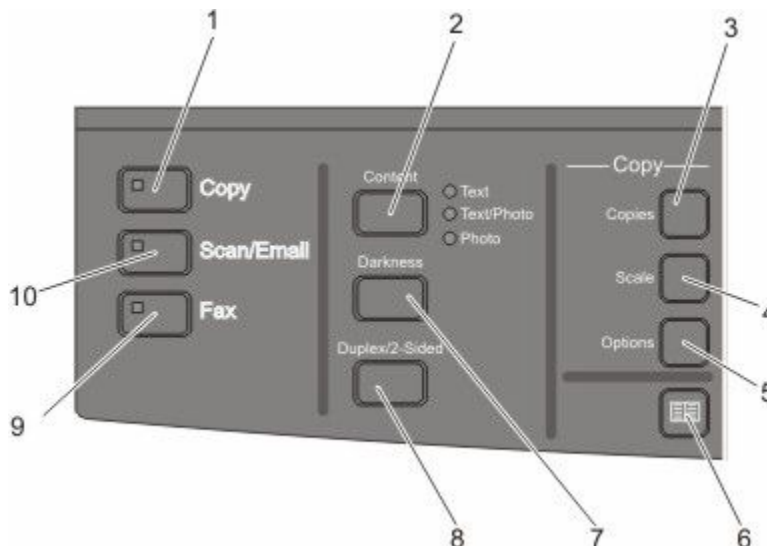
- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty až do formátu 215,9 × 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Kopírujte knihy silné až 12,7 mm .

Vysvětlení ovládacího panelu tiskárny

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nejsou k dispozici některé funkce.

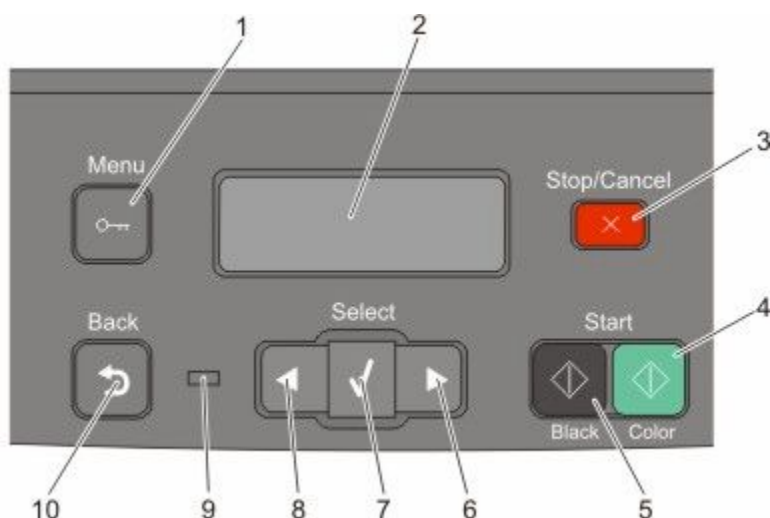


Položka		Popis
1	Volby a nastavení	Volte funkce jako kopírování, skenování, e-mail nebo fax. Změňte výchozí nastavení pro kopírování a skenování, např. počet kopií, duplexní tisk, možnosti kopírování a měřítko. Pro skenování do e-mailu použijte adresář.
2	Zobrazovací plocha	Zobrazte volby pro kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení. Vyvolejte nabídky pro správu, spusťte, zastavte nebo zrušte tiskovou úlohu.
3	Oblast klávesnice	Vložte na displej čísla, písmena nebo symboly, tiskněte pomocí paměťového zařízení USB flash nebo změňte výchozí nastavení faxu.



Položka		Popis
1	Kopie 	Stisknutím tlačítka Copy (Kopírovat) vyvolejte kopírovací funkci.
2	Obsah 	Stiskněte tlačítko Content (Obsah) , chcete-li zlepšit kvalitu kopie, skenu, e-mailu nebo faxu. Volte z možností Text, Text/Photo (text/fotografie) nebo Photo (fotografie).
3	Kopie 	Stiskněte tlačítko Copies (Počet kopií) pro vložení počtu tisknutých kopií.

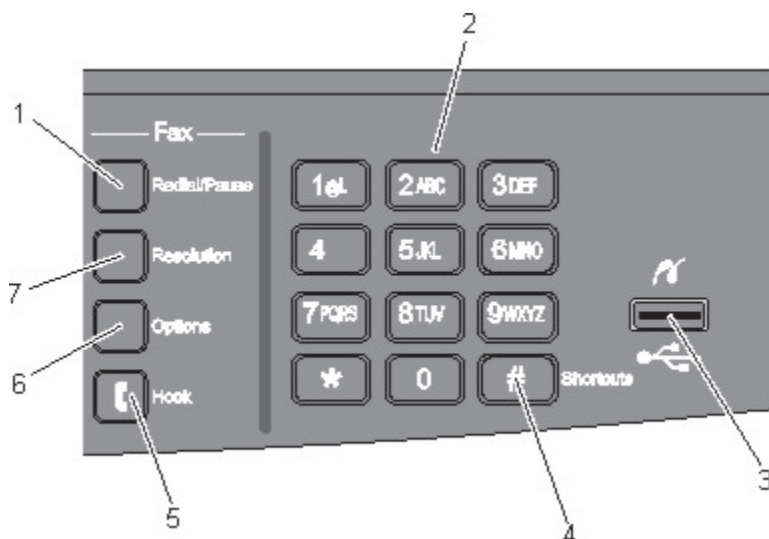
Položka		Popis
4	Měřítko 	Stiskněte tlačítko Scale (Měřítko) pro změnu formátu kopírovaného dokumentu s cílem přizpůsobit jej právě zvolenému formátu papíru.
5	Možnosti 	Stisknutím tlačítka Options (Možnosti) získáte přístup ke změně nastavení formátu předlohy, zdroje papíru, spořiče papíru a skládání kopií.
6	Adresář 	Stiskněte tlačítko  pro vstup do adresáře.
7	Sytost 	Stiskněte tlačítko Darkness (Sytost) pro úpravu aktuálních nastavení sytosti.
8	Oboustranný tisk 	Stiskněte tlačítko Duplex 2-Sided (Oboustranně) , chcete-li skenovat nebo tisknout oboustranně. Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není oboustranná funkce k dispozici.
9	Fax 	Stisknutím tlačítka Fax vyvolejte funkci faxu. Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není režim faxu k dispozici.
10	Skenovat/e-mail 	Stisknutím tlačítka Scan/Email (Skenovat/e-mail) vyvolejte funkci skenování nebo skenování do e-mailu.



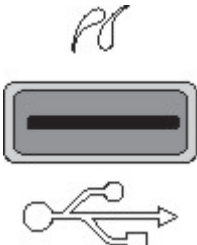
Položka		Popis
1	Nabídka 	Stisknutím tlačítka  vyvolejte nabídky pro správu.
2	Displej	Zobrazte volby pro kopírování, faxování a tisk, jakož i stavová a chybová hlášení Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není funkce faxu k dispozici.
3	Stop/Zrušit 	Stiskněte tlačítko  pro zastavení veškeré aktivity tiskárny.
4	Spuštění barevné funkce 	Stiskněte tlačítko  , chcete-li kopírovat nebo skenovat barevně.
5	Spuštění černobílé funkce 	Stiskněte tlačítko  , chcete-li kopírovat nebo skenovat černobíle.
6	Šipka doprava 	Stiskněte tlačítko  pro posunutí vpravo.
7	Vybrat 	Stisknutím tlačítka  potvrdíte volby z nabídek a nastavení.

Položka		Popis
8	Levá šipka 	Stiskněte tlačítko  pro posunutí vlevo.
9	Kontrolka	Indikuje stav tiskárny: • Nesvítí — napájení je vypnuté. • Bliká zeleně — tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně — tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně — je potřebný zásah operátora.
10	Zpět 	Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu Připravena . Poznámka: Pokud tlačítko  stisknete v době, kdy je připojená jednotka flash a zobrazuje se nabídka USB, zazní pípnutí signalizující chybu,

Poznámka: Vybrané modely tiskáren nejsou vybavené tlačítky faxu, klávesnicí a portem USB.



Položka		Popis
1	Opakovaná volba/pauza 	• Stiskněte tlačítko Redial/Pause (Opakovaná volba/pauza), chcete-li do faxového čísla vložit dvou až třísekundovou pauzu ve vytáčení. V poli Fax To (příjemce faxu) je pauza ve vytáčení zastoupena čárkou (,). • Chcete-li zopakovat volbu faxového čísla, stiskněte na domovské obrazovce tlačítko Redial/Pause (Opakovaná volba/pauza). • Toto tlačítko funguje jen v nabídce Fax nebo současně s funkcemi faxu. Stisknutí tlačítka Redial/Pause (Opakovat volbu/pauza) mimo nabídku Fax, funkci faxu nebo domovskou obrazovku vyvolá chybové pípnutí.

Položka	Popis
2 Klávesnice 	Vložte na displej čísla, písmena nebo symboly.
3 Přední port USB 	Umožňuje vám skenovat na jednotku flash nebo tisknout podporované typy souborů Poznámka: Je-li do tiskárny vloženo paměťové zařízení USB flash, tiskárna může jen skenovat do zařízení USB nebo tisknout soubory ze zařízení USB. Všechny ostatní tiskové funkce jsou nedostupné.
4 Zástupci 	Stisknutím tlačítka  vstupte na obrazovku zkráceného čísla.
5 Zahájit hovor 	Stisknutím tlačítka  se připojte k lince (podobně, jako když zvednete telefon). Dalším stisknutím tlačítka  se od linky odpojíte (zavěsíte).
6 Možnosti 	Stisknutím tlačítka Options (Možnosti) získáte přístup ke změně nastavení formátu předlohy, vysílání, zpožděného odeslání a zrušení.
7 Rozlišení 	Stiskněte tlačítko Resolution (Rozlišení), chcete-li zvolit hodnotu dpi pro skenování. Poznámka: Pomocí tlačítka  nebo  můžete procházet hodnotami a stisknutím tlačítka  příslušnou hodnotu zvolíte.

Dodatečná příprava tiskárny

Instalace interních volitelných doplňků

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Konektivitu a paměťovou kapacitu své tiskárny můžete upravit přidáním doplňkových karet. Pokyny v této části vysvětlují způsob instalace dostupných karet; můžete je též použít k vyhledání karty za účelem jejího odebrání.

Dostupné možnosti

Poznámka: Některé možnosti nejsou u vybraných modelů tiskáren dostupné.

Paměťové karty

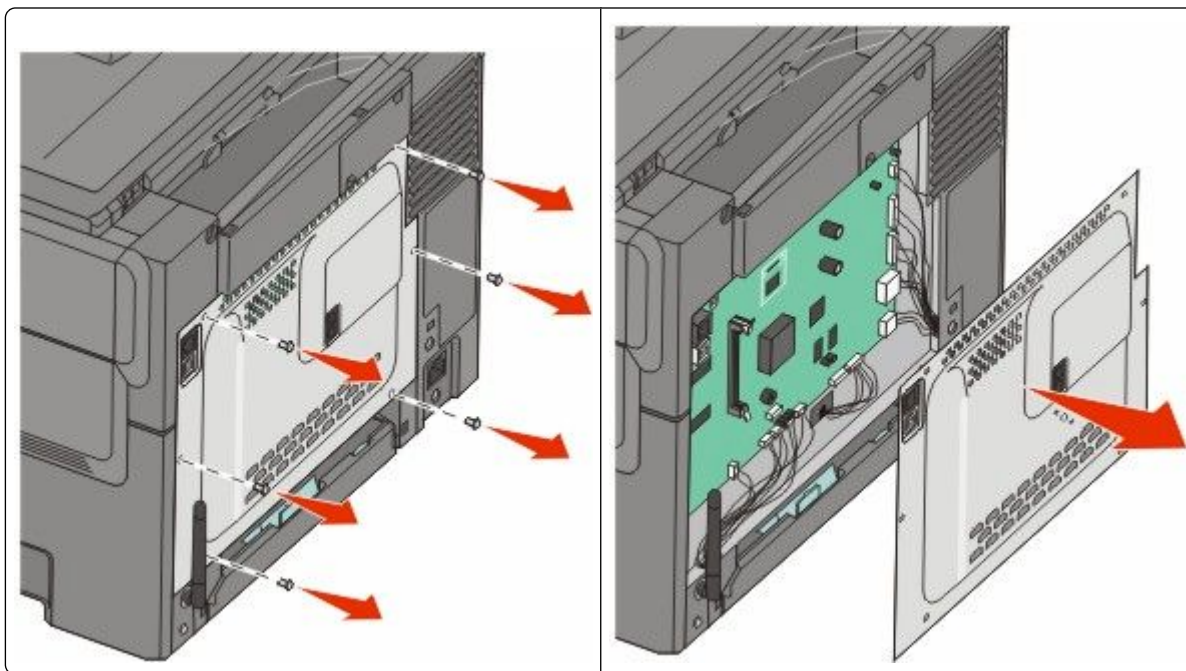
- Paměť tiskárny
- Paměť flash
- Karty s písmy

Instalace paměťové karty

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tato úloha vyžaduje šroubovák Phillips č.2.

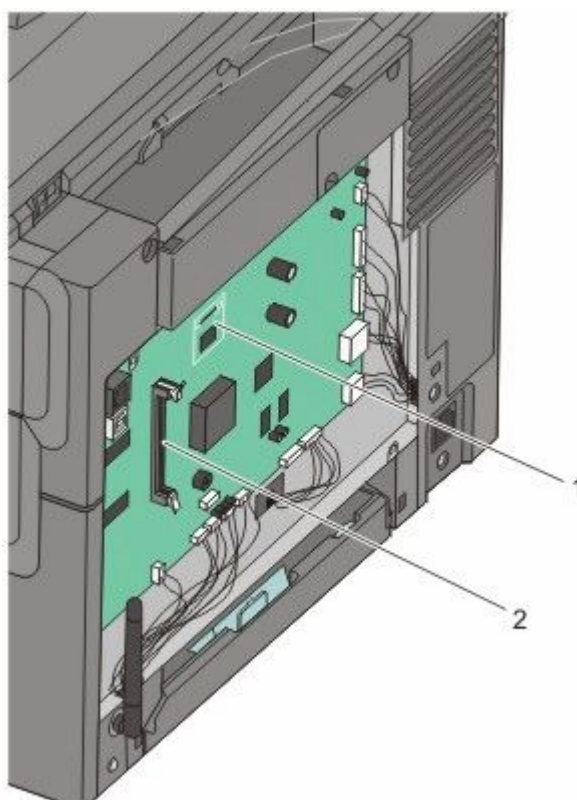
- 1 Dostaňte se k systémové desce v zadní části tiskárny.
 - a Šrouby na krytu otáčejte proti směru hodinových ručiček a poté je vyjměte.
 - b Jemně odtáhněte kryt tiskárny a poté ho odložte.



Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

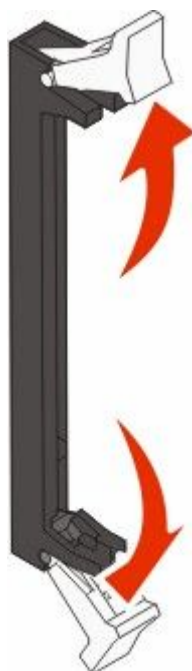
2 Vyhledejte konektor s pomocí obrázku, který je dole.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	Konektor pro paměť flash nebo pro kartu s písmy
2	Konektor paměťové karty

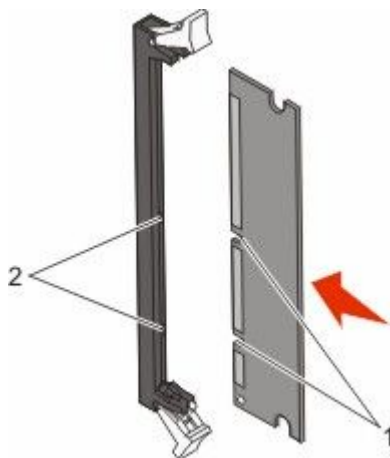
3 Odklopte západky konektoru paměťové karty.



4 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

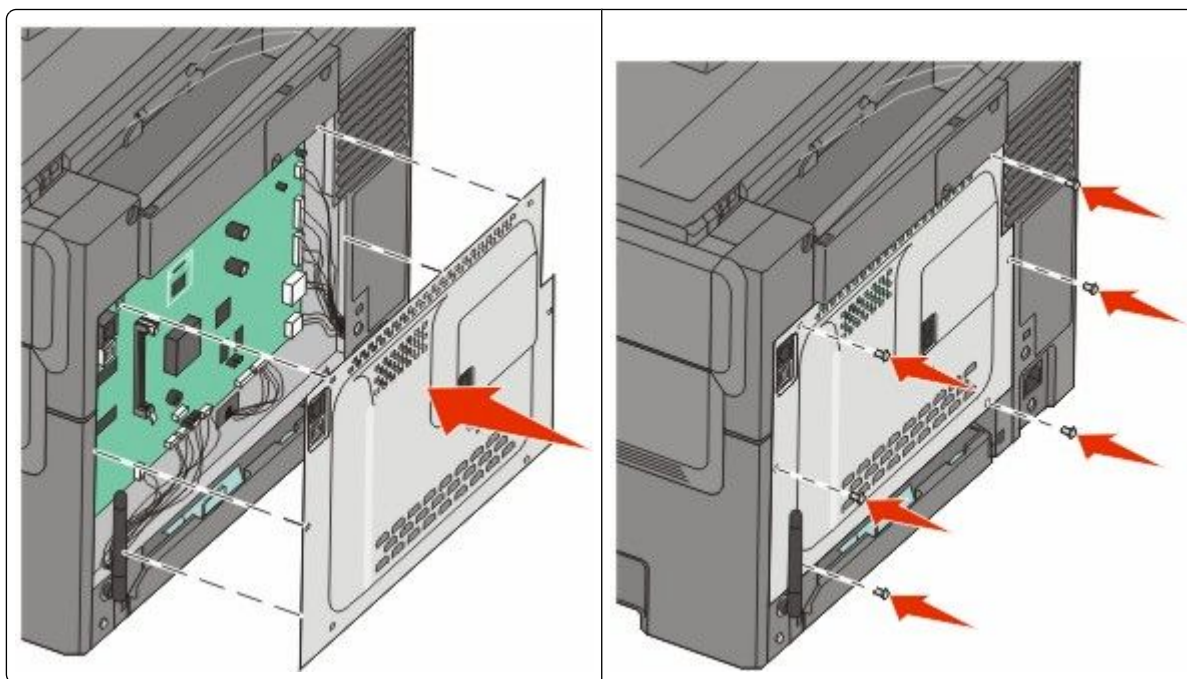
5 Vyrovnajte drážky na paměťové kartě s výstupky na konektoru.



1	Drážky
2	Hřebeny

6 Nasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezapadne* na místo.

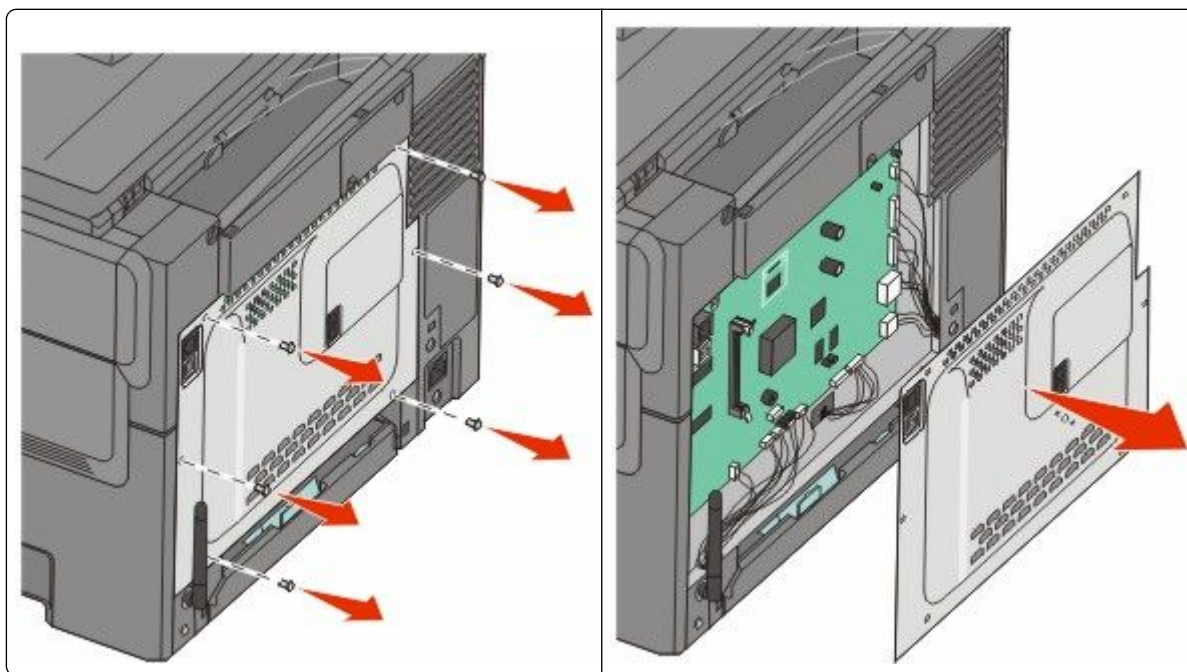
7 Znovu nainstalujte kryt systémové desky.



Instalace paměti flash nebo karty s písmy

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

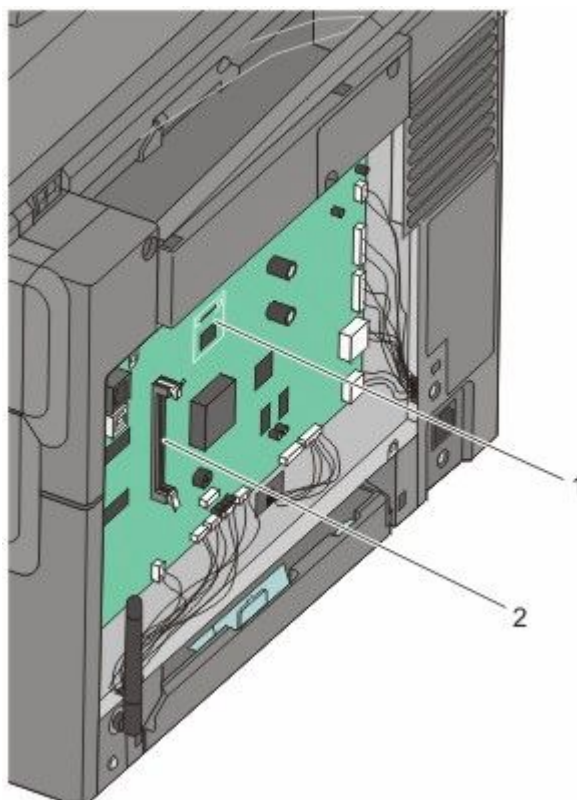
- 1 Dostaňte se k systémové desce v zadní části tiskárny.
 - a Šrouby na krytu otáčejte proti směru hodinových ručiček a poté je vyjměte.
 - b Jemně odtáhněte kryt tiskárny a poté ho odložte.



Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

- 2 Vyhledejte konektor s pomocí obrázku, který je dole.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

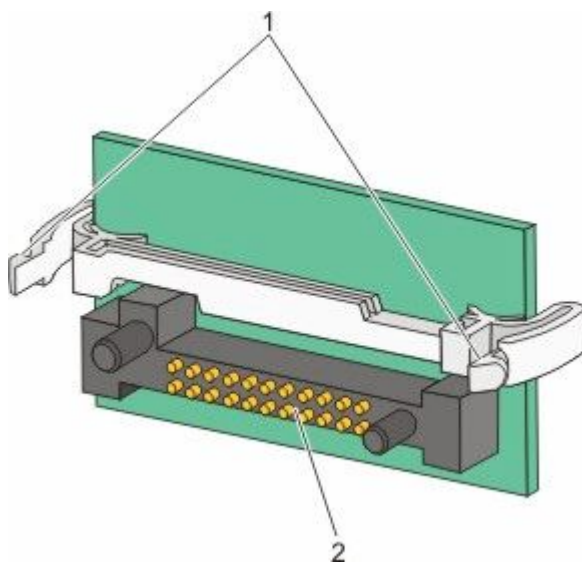


1	Konektor pro paměť flash nebo pro kartu s písmy
2	Konektor paměťové karty

3 Vybalte paměť flash nebo kartu s písmy.

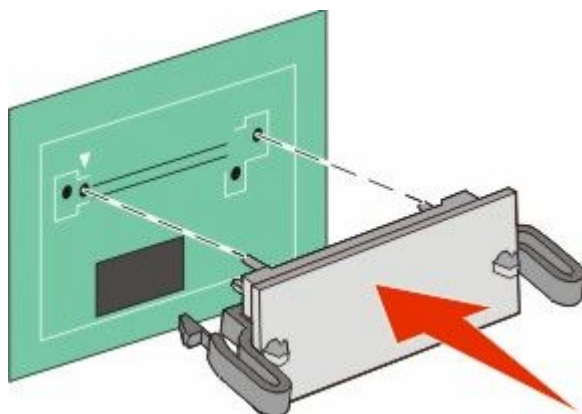
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

- 4 Uchopte kartu po jejích stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce. Bude tak zajištěno, že budou správně vyrovnané také kovové výstupky.



1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

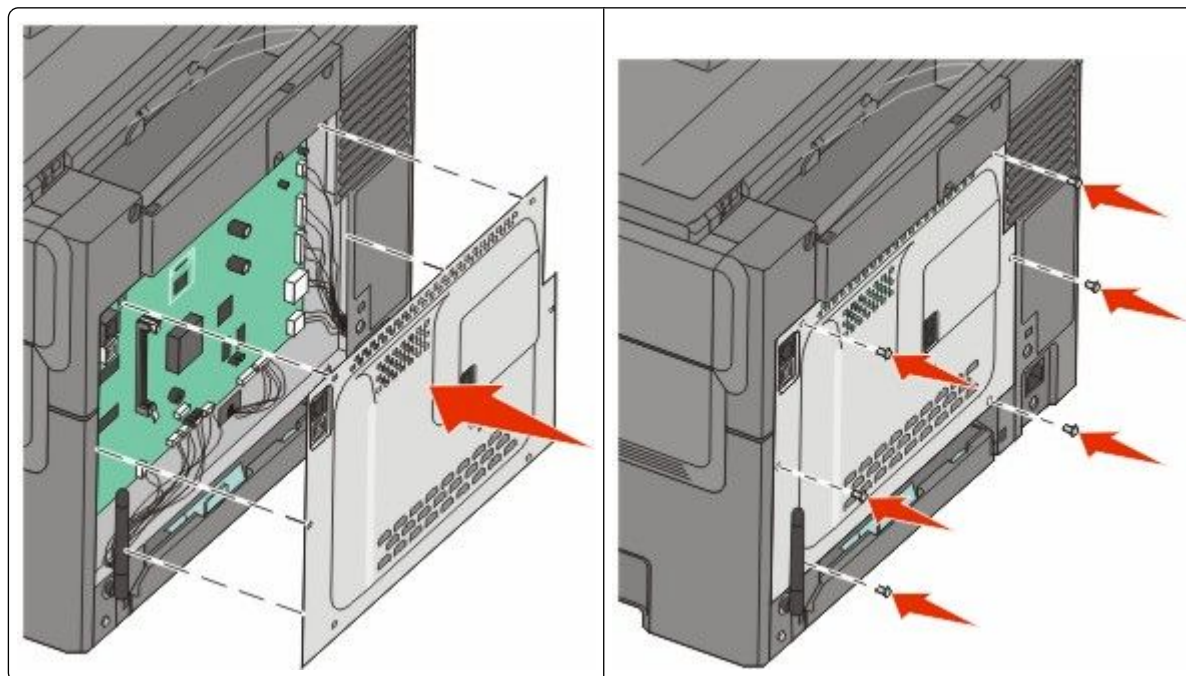
- 5 Zasuňte kartu pevně na místo.



Poznámky:

- Konektor karty se musí systémové desky dotýkat po celé své délce a musí s ní být zarovnán.
- Buďte opatrní, abyste nepoškodili konektory.

6 Znovu nainstalujte kryt systémové desky.



Instalace hardwarových volitelných doplňků

Instalace doplňkového zásobníku nebo dvojitého zásobníku

Tiskárna podporuje dva přídatné vstupní zdroje: doplňkový zásobník na 550 listů a dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) s integrovaným univerzálním podavačem.

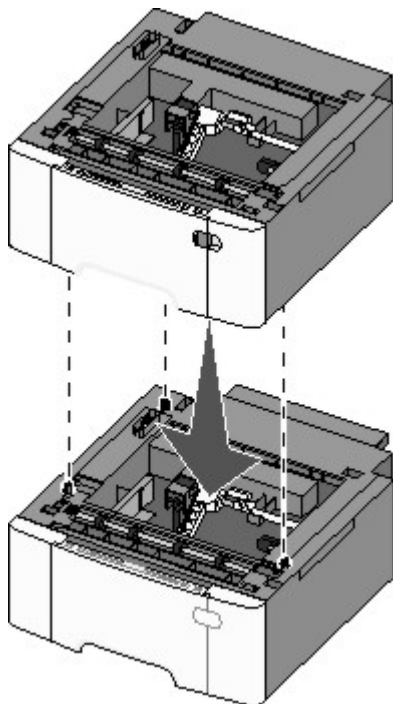
Poznámka: Některé modely tiskáren nemusí doplňkový zásobník na 550 listů podporovat.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete nainstalovat doplňkový hardware a paměťová zařízení poté, co jste nastavili tiskárnu, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

- 1 Vybalte doplňkový zásobník na 550 listů a odstraňte veškerý balicí materiál včetně protiprachového krytu.
- 2 Zásobník umístěte do vybrané pozice v tiskárně.

Poznámka: Pokud instalujete oba doplňkové zásobníky a dvojitý zásobník na 650 listů, je nutné vždy jako první nainstalovat doplňkový zásobník na 550 listů (pozice se obsazují zdola nahoru).

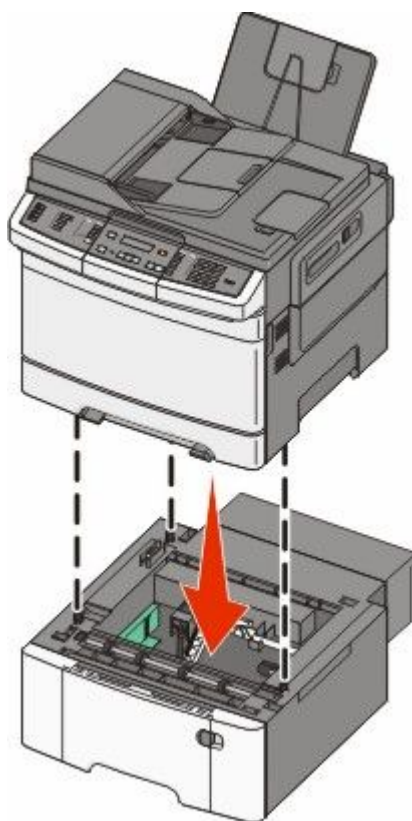
- 3** Dvojitý zásobník na 650 listů zarovnejte s doplňkovým zásobníkem na 550 listů a spusťte jej na místo.



- 4** Tiskárnu zarovnejte s dvojitým zásobníkem na 650 listů, spusťte ji na místo a nainstalujte protiprachové kryty.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny převyšuje 18 kg (40 liber) a k bezpečné manipulaci s ní je proto třeba dvou nebo více školených osob.



Poznámka: Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, může být nezbytné některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy. Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 35.

Připojování kabelů

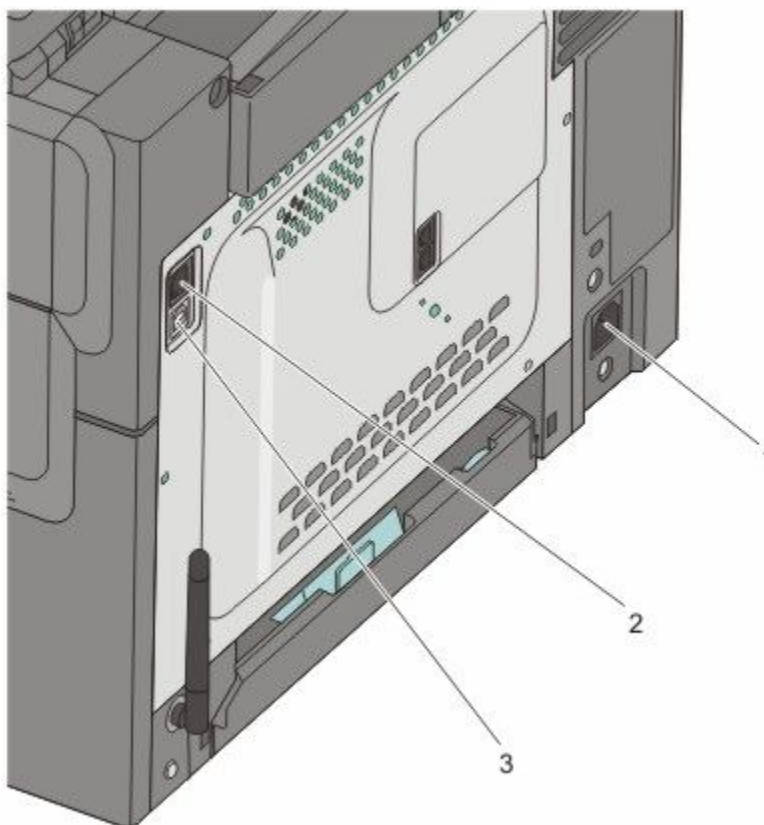
1 Připojte tiskárnu k počítači nebo síti.

- Pro místní připojení použijte kabel USB.
- Pro připojení k síti použijte ethernetový kabel.

Poznámky:

- Připojení faxu je popsáno v „Prvotní nastavení faxu“ na str. 91.
- Před zapnutím tiskárny se ujistěte, že je nainstalovaný software. Více informací najdete v *Setup Guide*.

2 Zapojte napájecí kabel nejprve do tiskárny a pak do elektrické zásuvky.



1	Zásuvka napájecího kabelu
2	port sítě Ethernet Poznámka: Ethernetovým portem jsou vybavené jen síťové modely.
3	Port USB

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile budou nainstalovány všechny hardwarové a softwarové volitelné doplňky a při zapnuté tiskárně ověřte, zda je tiskárna správně nastavena, tím, že vytisknete:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Ve spodní části této stránky se objeví seznam nainstalovaných volitelných doplňků. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- **Stránku nastavení sítě** – je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě, abyste ověřili připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám pomohou při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránek nabídky Nastavení

Vytiskněte si stránku nastavení nabídek, abyste si tak prohlédli aktuální nastavení nabídek a zkontrolovali, zda jsou doplňky tiskárny správně nainstalované.

Poznámka: Pokud jste ještě neměnili žádné položky v nabídce, obsahují stránky s nastavením nabídek veškerá výchozí tovární nastavení. Jakmile vyberete a uložíte v nabídkách jiná nastavení, nahradí původní tovární nastavení *výchozí uživatelské nastavení*. Výchozí uživatelské nastavení zůstane platné, dokud znovu nevstoupíte do nabídky, nevyberete jinou hodnotu a neuložíte ji. Pro obnovení výchozích továrních nastavení, viz „Obnovení výchozího továrního nastavení“ na str. 207.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví zpráva **Hlášení** a poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Stránka nastavení nabídek** a poté stiskněte .

Po vytištění stránky s nastavením nabídek, zobrazí se hlášení **Připravena**.

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také obsahuje důležité informace, které pomáhají s nastavením tisku přes síť.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví zpráva **Hlášení**, poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Stránka nastavení sítě**, poté stiskněte .

Když je stránka s nastavením sítě vytištěna, zobrazí se hlášení **Připravena**.

- 5 Zkontrolujte první část na stránce nastavení sítě a potvrďte, že je Stav na hodnotě „Připojeno“.

Pokud je Stav na hodnotě „Nepřipojeno“, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Poradte se o řešení s osobou poskytující systémovou podporu a potom vytiskněte další stránku s nastavením sítě.

Nastavení softwaru tiskárny

Instalování softwaru tiskárny

Ovladač tiskárny je software, který umožňuje komunikaci počítače s tiskárnou. Software tiskárny je obvykle nainstalován během úvodního nastavení tiskárny. Pokud potřebujete nainstalovat software až po nastavení tiskárny, postupujte podle následujících pokynů:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

- 3 V hlavním dialogovém okně pro instalaci klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pro uživatele počítačů Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové programy.
- 2 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
- 3 Na pracovní ploše aplikace Finder poklepejte na ikonu disku CD tiskárny, která se na ploše automaticky zobrazila.
- 4 Poklepejte na ikonu **Install (Instalovat)**.
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Použití webu

- 1 Přejděte na webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.
- 2 V nabídce Ovladače a soubory ke stažení klepněte na položku **Driver Finder (Hledat ovladač)**.
- 3 Vyberte svoji tiskárnu a potom vyberte svůj operační systém.
- 4 Stáhněte si ovladač a nainstalujte software tiskárny.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými možnostmi, může být nezbytné ručně přidat do ovladače tiskárny některé možnosti, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko Start a pak na Run (Spustit).
- 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **ovládat tiskárny**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.
Otevře se složka tiskárny.
- 4 Zvolte tiskárnu.
- 5 Pravým tlačítkem myši klepněte na tiskárnu a zvolte položku **Properties (Vlastnosti)**.
- 6 Klepněte na kartu **Install Options (Instalovat doplňky)**.
- 7 Pod nadpisem „Dostupné možnosti“ přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky.

Poznámka: Má-li tiskárna volitelnou podporu faxu, zvolte možnost **Fax** a pak ji přidejte jako nainstalovanou možnost.

- 8 Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)**.

Nastavení bezdrátového tisku

Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

- **SSID** – o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.
- **Kanál (pro síť ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní síť je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:
 - Klíč WEP
Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WEP.
nebo
 - Heslo WPA nebo WPA2
WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.
 - Žádné zabezpečení
Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

Poznámka: Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v *návodu pro vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (systém Windows)

Než začnete instalovat tiskárnu do bezdrátové sítě, ujistěte se, že:

- Vaše bezdrátová síť je správně nastavena a bezchybně funguje.
- Počítač, který používáte, je připojený ke stejné bezdrátové síti, k níž se chystáte připojit tiskárnu.

- 1** K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky zapojte napájecí kabel. Pak tiskárnu zapněte.



Ujistěte se, že je tiskárna spolu s počítačem zapnutá a připravená.

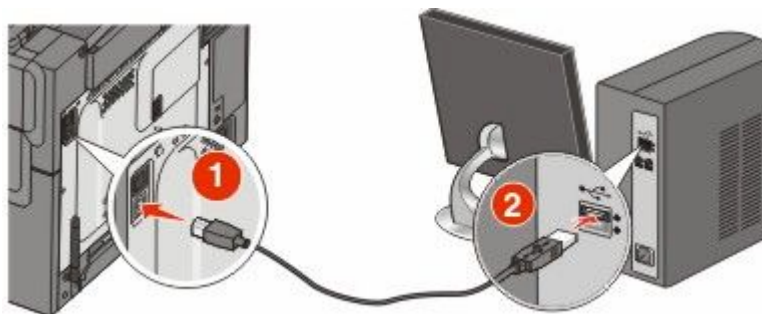


Nepřipojujte kabel USB, dokud k tomu nebudete vyzváni na obrazovce.

- 2** Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.



- 3** Klepněte na položku **Instalovat tiskárnu a software**.
4 Klepnutím na tlačítko **Souhlasím** vyjádřete svůj souhlas s licenčním ujednáním.
5 Klepněte na možnost **Suggested (Doporučeno)** a pak klepněte tlačítko **Next (Další)**.
6 Klepněte na položku **Připojení k bezdrátové síti**.
7 Pomocí kabelu USB dočasně propojte tiskárnu s počítačem připojeným k bezdrátové síti.



Poznámka: Jakmile bude tiskárna nakonfigurována, software vám dá pokyn k odpojení dočasného kabelu USB, abyste mohli tisknout bezdrátově.

8 Instalaci softwaru dokončete podle pokynů na obrazovce.

Poznámka: Doporučuje se zvolit možnost **Základní**. Možnost **Upřesnit** volte, jen když chcete upravit svou instalaci.

9 Aby mohly jiné počítače v bezdrátové síti používat bezdrátovou tiskárnu, proveďte kroky 2 až 6 a krok 8 pro každý počítač.

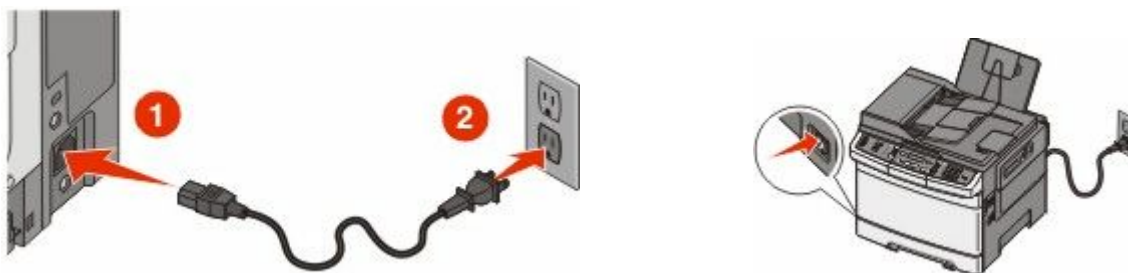
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Připravte se na konfiguraci tiskárny

1 Vyhledejte adresu MAC tiskárny na listě dodaném s tiskárnou. Do níže uvedeného pole napište šest posledních číslic adresy MAC:

Adresa MAC: ____ ____ ____ ____ ____ ____

2 K tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky připojte napájecí kabel. Pak zapněte napájení.



Zadejte informace o tiskárně

1 Použijte možnosti AirPort.

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- b Klepněte na položku **Síť**.
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání zvolte možnosti **Přejít na > Aplikace**.
 - b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz **Připojit k internetu**.
 - c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko **AirPort**.
- 2 Z místní síťové nabídky si vyberte možnost **tiskový server xxxxxx**, kde písmeno „x“ představuje posledních šest číslic adresy MAC, která se nachází na listu adresy MAC.
- 3 Otevřete prohlížeč Safari.
- 4 Z rozevírací nabídky záložek zvolte možnost **Zobrazit**.

- 5 Pod záhlavím Sbírký si vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.

Poznámka: Tato aplikace se v systému Mac OS X verze 10.3 nazývala Rendezvous, ale nyní ji společnost Apple Computer nazývá Bonjour.

- 6 Z hlavní stránky vestavěného webového serveru přejděte na stránku, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte název své sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte bezdrátový směrovač, zvolte síťový režim **Infrastruktura**.
- 3 Vyberte si typ zabezpečení, který se používá k ochraně vaší bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na tlačítko **Zaslat**.
- 6 Na svém počítači spusťte aplikaci AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a Z nabídky Apple zvolte možnost **Předvolby systému**.
- b Klepněte na položku **Síť**.
- c Klepněte na tlačítko **AirPort**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- a Na ploše Hledání klepněte na položky **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- b Ve složce Aplikace poklepejte na příkaz **Připojit k internetu**.
- c Na nástrojové liště klepněte na tlačítko **AirPort**.

- 7 Z místní nabídky Síť si vyberte svou bezdrátovou síť.

Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s popisem PostScriptové tiskárny – *PostScript Printer Description* (PPD) a vytvořit tiskárnu pomocí nástroje „Centrum tisku“ nebo nástroje pro nastavení tiskárny.

- 1 Instalace souboru PPD do počítače:
 - a Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
 - b Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
 - c Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - d Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
 - e Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Pokračovat** a následným klepnutím na tlačítko **Souhlasím** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
 - f Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
 - g Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Instalovat**.

- h** Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstaluje veškerý nezbytný software.
- i** Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restartovat**.

2 Přidat tiskárnu:

- a** Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1** Z nabídky Apple zvolte možnost **Předvolby systému**.
- 2** Klepněte na položku **Tisk a faxování**.
- 3** Klepněte na +.
- 4** Klepněte na položku **IP**.
- 5** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6** Klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1** Na ploše Hledání zvolte možnosti **Přejít na > Aplikace**.
- 2** Poklepejte na složku **Nástroje**.
- 3** Vyhledejte položku **Nástroj pro nastavení tiskárny** nebo **Centrum tisku** a poklepejte na ni.
- 4** Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Přidat**.
- 5** Klepněte na položku **IP**.
- 6** Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 7** Klepněte na tlačítko **Přidat**.

- b** Pro tisk pomocí AppleTalk:

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1** Z nabídky Apple zvolte možnost **Předvolby systému**.
- 2** Klepněte na položku **Tisk a faxování**.
- 3** Klepněte na +.
- 4** Klepněte na položku **AppleTalk**.
- 5** Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6** Klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10,4

- 1** Na ploše Hledání zvolte možnosti **Přejít na > Aplikace**.
- 2** Poklepejte na složku **Nástroje**.
- 3** Vyhledejte položku **Centrum tisku** nebo **Nástroj pro nastavení tiskárny** a poklepejte na ni.
- 4** Ze seznamu tiskáren si vyberte možnost **Přidat**.
- 5** Přejděte na kartu **Výchozí prohlížeč**.
- 6** Klepněte na položku **Více tiskáren**.
- 7** Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8** Z druhé místní nabídky zvolte položku **Místní zóna AppleTalk**.
- 9** Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10** Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Instalace tiskárny do kabelové sítě

Při instalaci tiskárny do kabelové sítě postupujte podle následujících pokynů. Tyto pokyny se týkají připojení k ethernetové či optické síti.

Než začnete instalovat tiskárnu do kabelové sítě, ujistěte se, že:

- jste dokončili prvotní nastavení tiskárny;
- tiskárna je k vaší síti připojena vhodným typem kabelu.

Pro uživatele systému Windows

- 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

Vyčkejte, až se objeví uvítací obrazovka.

Pokud se disk CD do jedné minuty nespustí, proveďte následující:

- a Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- b Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** představuje systémový název vaší jednotky CD či DVD.

- 2 Klepněte na položku **Install Printer and Software (Instalovat tiskárnu a software)**.

- 3 Klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádříte svůj souhlas s licenčním ujednáním.

- 4 Zvolte možnost **Suggested (Doporučeno)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Poznámka: Chcete-li tiskárnu zkonfigurovat za použití statické adresy IP, za použití IPv6 anebo ji zkonfigurovat za použití skriptů, vyberte možnost **Custom (Vlastní)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 5 Zvolte možnost **Wired Network Attach (Připojení ke kabelové síti)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- 6 Ze seznamu zvolte výrobce tiskárny.

- 7 Ze seznamu zvolte model tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

- 8 Zvolte tiskárnu ze seznamu tiskáren zjištěných v síti a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poznámka: Pokud se vaše zkonfigurovaná tiskárna neobjevila v seznamu zjištěných tiskáren, klepněte na tlačítko **Add Port (Přidat port)** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

- 9 Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Pro uživatele systémů Macintosh

- 1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.

- 2 Pomocí tiskárny vytiskněte stránku nastavení sítě. Informace o tisku stránky nastavení sítě naleznete v příručce „Tisk stránky s nastavením sítě“ na str. 34.

- 3 V sekci stránky se síťovým nastavením TCP/IP vyhledejte adresu IP tiskárny. Pokud konfiguruje přístup pro počítače v jiné podsíti, než ve které se nachází tiskárna, budete potřebovat adresu IP.

- 4 Nainstalujte ovladače a přidejte tiskárnu.

- a Instalace souboru PPD do počítače:

- 1 Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací* do jednotky CD či DVD.
- 2 Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
- 3 Na uvítací obrazovce klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- 4 Po přečtení souboru Readme znovu klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.

- 5 Po přečtení licenčního ujednání klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** a následným klepnutím na tlačítko **Agree (Souhlasím)** vyjádřete svůj souhlas s podmínkami licenčního ujednání.
- 6 Zvolte cíl a klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
- 7 Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
- 8 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstaluje veškerý potřebný software.
- 9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart (Restartovat)**.

b Přidat tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **IP**.
- 5 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5 Klepněte na položku **IP**.
- 6 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku prohlížeče.
- 7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)**.
- 3 Klepněte na +.
- 4 Klepněte na položku **AppleTalk**.
- 5 Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější

- 1 Na ploše Hledání zvolte možnosti **Go (Přejít na) > Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)**.
- 3 Poklepejte na položku **Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 4 Ze seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- 5 Přejděte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
- 6 Klepněte na položku **More Printers (Více tiskáren)**.

- 7** Z první místní nabídky zvolte položku **AppleTalk**.
- 8** Z druhé místní nabídky zvolte položku **Local AppleTalk zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 9** Ze seznamu zvolte tiskárnu.
- 10** Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Poznámka: Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Obrátte se na pracovníka oddělení podpory, aby vám pomohl.

Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Informace o rychlých způsobech úspory papíru a energie pomocí nastavení tiskárny naleznete v části „Použití úsporného režimu“.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektro-fotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí přísně a ukázněně. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4-5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivou, jako jsou barviva a „lepidla“,

často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1 Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2 Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.
- 3 Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtiskuté papíry obsahující chemické látky, které mohou papír kontaminovat
- Předtiskuté papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtiskuté papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než ±2,3 mm (±0,9 palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách **www.lexmark.cz**. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Úspora spotřebního materiálu

Spotřebu papíru a toneru při tisku můžete snížit několika způsoby. Možné akce:

Tisk na obě strany papíru

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete řídit, zda se tisk objeví na obou stranách papíru tištěného dokumentu volbou možnosti **2-sided printing (oboustranný tisk)** z dialogového okna Tisk nebo panelu nástrojů Lexmark.

Umístění více stránek na jeden list papíru

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v oddílu Vícestránkový tisk (N-Up) dialogového okna Tisk.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu

Před tiskem nebo tvorbou mnoha kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu Lexmark, kterou naleznete v dialogovém okně tisku nebo na panelu nástrojů Lexmark. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru

Pečlivě vyberte a založte papír tak, abyste předešli případnému uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části „Prevence zaseknutí“ na str. 118.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

Úsporný režim použijte k rychlému zvolení jednoho či více způsobů omezení dopadu vaší tiskárny na životní prostředí.

Poznámka: Pohledem do tabulky zjistíte, jak se změní různá nastavení, když zvolíte úsporný režim.

Rozhodněte se	pro možnost
Energie	Snižte spotřebu energie, zejména v době nečinnosti tiskárny. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si všimnout krátké prodlevy před tiskem první stránky. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do úsporného režimu.
Papír	Na modelech tiskáren, které podporují oboustranný tisk, je oboustranný tisk aktivován.
Energie/papír	Použít všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce na všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba úsporného režimu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Pak stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Pak stiskněte .

Minimalizujte dopad své tiskárny na životní prostředí

4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Ekorežim**, a stiskněte .

5 Zvolte požadovaná nastavení a stiskněte .

Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Snížení hlasitosti tiskárny

Pro snížení hlasitosti tiskárny je možné použít tichý režim.

Poznámka: Prohlédněte si tabulku a zjistíte, jaká různá nastavení se při nastavení tichého režimu změní.

Zvolte	Pro
Zapnuto	Redukce hluku tiskárny. • Můžete zaznamenat sníženou rychlost zpracování. • Motor tiskárny není spuštěn do té doby, než je úloha připravena k tisku. Můžete zaznamenat krátké prodlevy před tiskem první strany. • Větráky běží nižší rychlostí nebo jsou vypnuty. • Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu sníženy nebo vypnuty (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění).
Vypnuto	Použít výchozí nastavení výrobce. Toto nastavení podporuje výkon specifikovaný pro vaši tiskárnu.

Volba tichého režimu:

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .

2 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .

3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Obecná nastavení**. Poté stiskněte .

4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Tichý režim**, a stiskněte .

5 Zvolte požadovaná nastavení a stiskněte .

Zobrazí se hlášení **Odesílání změn**.

Úprava úsporného režimu

1 Ověřte, že je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.

2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .

3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví **Nastavení**, a poté stiskněte .

4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví **Obecné nastavení**, a poté stiskněte .

5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví **Překročení času**, a poté stiskněte .

6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví **Spořič energie**, a poté stiskněte .

7 Stiskněte tlačítka se šipkou, abyste zadali počet minut, které má tiskárna čekat, než vstoupí do režimu Spořič energie. Dostupný rozsah nastavení je 1–240 minut.

8 Stiskněte .

Zobrazí se **Odeslání změn**.

9 Stiskněte  a poté stiskněte a podržte , dokud se nezobrazí hlášení **Připraveno**.

Poznámka: Nastavení spořiče energie je možné rovněž upravit zadáním IP adresy tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com/environment**
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese **www.lexmark.com/recycle**

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Chcete-li produkty společnosti Lexmark vrátit společnosti Lexmark za účelem recyklace:

- 1 Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito nebo rozebráno za účelem recyklace. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou také recyklovány.

Při vracení kazet společnosti Lexmark za účelem opětovného použití či recyklace se řiďte pokyny, které vám byly dodány spolu s vaší tiskárnou nebo kazetou a použijte předplacený přepravní štítek. Můžete také:

- 1** Navštívit naše internetové stránky na adrese **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** V sekci tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Zakládání papíru a speciálních médií

Tato část popisuje, jak zakládat papír do zásobníku na 250 listů, do ručního podavače, do doplňkového zásobníku na 550 listů a do dvojitého podavače na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem. Obsahuje též informace o orientaci papíru, nastavení formátu a typu papíru a také o propojování a rozpojování zásobníků.

Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo mnoho kopií. Pokud je jeden z propojených zásobníků prázdný, bude papír dodáván z dalšího propojeného zásobníku. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejné, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení formátu papíru u všech zásobníků musí být provedeno manuálně v nabídce Formát papíru. Nastavení typu papíru musí být u všech zásobníků provedeno v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou přístupné z nabídky Formát/typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky *nejsou* nastaveny stejně jako ostatní zásobníky.

Pro odpojení zásobníku změňte následující nastavení zásobníku tak, aby neodpovídalo nastavení žádného jiného zásobníku:

- Typ Papíru (například: standardní papír, hlavičkový papír, vlastní typ <x>)
Názvy typů papírů popisují vlastnosti papíru. Pokud je název, který nejlépe odpovídá založenému papíru, použit v jiném propojeném zásobníku, přiřadte zásobníku jiný název typu papíru, například vlastní typ <x> nebo přiřadte papír vlastního jména.
- Velikost Papíru (například: letter, A4, statement)
Založte jinou velikost papíru pro změnu nastavení Velikosti Papíru pro zásobník. Formát papíru se nenastaví automaticky. Je třeba ho nastavit ručně v nabídce Velikost Papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož jméno přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší v závislosti na vybraném typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být papír zpracován nesprávně.

Přiřazení názvu vlastního typu

Přiřadte název vlastního typu k zásobníku, abyste ho tak připojili nebo odpojili. Všem zásobníkům, které chcete propojit, přiřadte stejný název vlastního typu. Propojí se pouze zásobníky, které mají přiřazen stejný vlastní název.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví nabídka **Papír**. Poté stiskněte .
- 4 Pomocí šipek zvolte položku **Formát/typ**. Pak stiskněte .
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkou a zásobník pak zvolte stisknutím .
Objeví se nabídka Formát papíru.
- 6 Stiskněte tlačítka se šipkou a podržte je, dokud se nezobrazí nabídka Typ papíru.

7 Stiskněte .

8 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se nezobrazí **Vlastní typ <x>** nebo jiný vlastní název, a stiskněte .

Zobrazí se hlášení **Odesílání výběru** a následně nabídka **Papír**.

9 Stiskněte  a poté  pro návrat do stavu **Připravena**.

Nastavení typu a velikosti papíru

Poznámka: Tiskárna automaticky připojí podavače s odpovídajícím nastavením velikosti papíru a typu papíru. Když v připojeném podavači dojde papír, tiskárna použije další podavač.

Změna nastavení Velikost papíru a Typ papíru:

1 Ověřte, že je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.

2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

3 Stiskněte a podržte šipky, dokud se neobjeví hlášení **Volby papíru** a poté stiskněte .

4 Stiskněte a podržte tlačítka šipek, dokud se nezobrazí nabídka **Velikost/Typ**, poté stiskněte .

5 Stiskněte a podržte šipky, dokud se neobjeví požadovaný podavač, poté stiskněte .

6 Stiskněte  když se zobrazí **Velikost**.

7 Stiskněte a podržte šipky, dokud se neobjeví požadovaná velikost, poté stiskněte .

Zobrazí se **Potvrdit změny** a následně **Velikost**.

8 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Typ**, poté stiskněte .

9 Stiskněte a podržte šipky, dokud se neobjeví požadovaný typ, poté stiskněte .

Zobrazí se **Potvrdit změny** a následně **Typ**.

10 Stiskněte  a následně stiskněte  pro návrat do stavu **Připravena**.

Nastavení voleb pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který vám umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li formát papíru, který potřebujete, v nabídce Formát papíru k dispozici, nastavte Formát papíru pro určený zásobník na možnost Univerzální. Poté určete všechna následující nastavení formátu Univerzální pro váš papír:

- Jednotky míry (palce nebo milimetry)
- Výška a šířka při orientaci na výšku
- Směr podávání

Poznámka: Nejmenším podporovaným Univerzálním formátem je 76,2 x 127 mm (3 x 5 palců); největším pak 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců).

Stanovení jednotky míry

- 1 Ověřte, zda je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví **Nabídka Papír**, a poté stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví **Univerzální nastavení**, a poté stiskněte .
 - 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se nezobrazí **Jednotky míry**, a poté stiskněte .
 - 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se nezobrazí správná jednotka míry, a poté stiskněte .
- Zobrazí se **Odeslání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.

Stanovení výšky a šířky papíru

Definování určité míry výšky a šířky pro univerzální formát papíru (ři orientaci na výšku) tiskárně umožní podporovat tento formát, a to včetně podpory standardních funkcí jako jsou oboustranný tisk nebo tisk více stran na jeden list.

- 1 V nabídce Univerzálního nastavení stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se nezobrazí položka **Na výšku - šířka** nebo **Na výšku - výška** a poté stiskněte .
- Poznámka:** Položku **Na výšku - výška** vyberte tehdy, chcete-li upravit nastavení výšky papíru, položku **Šířka papíru** vyberte tehdy, chcete-li upravit nastavení šířky papíru.
- 2 Pro snížení nebo zvýšení nastavení stiskněte tlačítka se šipkou a poté stiskněte .
- Zobrazí se **Odeslání změn** a poté nabídka **Univerzální nastavení**.

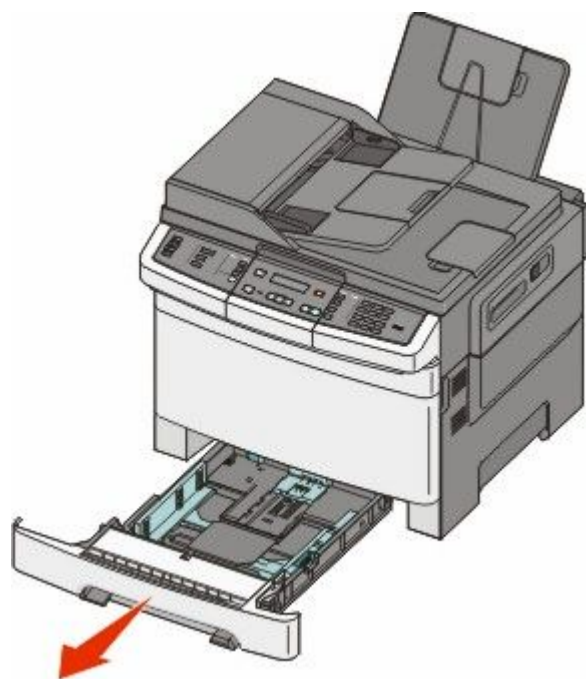
Zakládání papíru do standardního zásobníku na 250 listů a doplňkového zásobníku na 550 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1) s připojeným ručním podavačem. Zásobník na 250 listů, dvojitý zásobník na 650 listů a volitelný zásobník na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

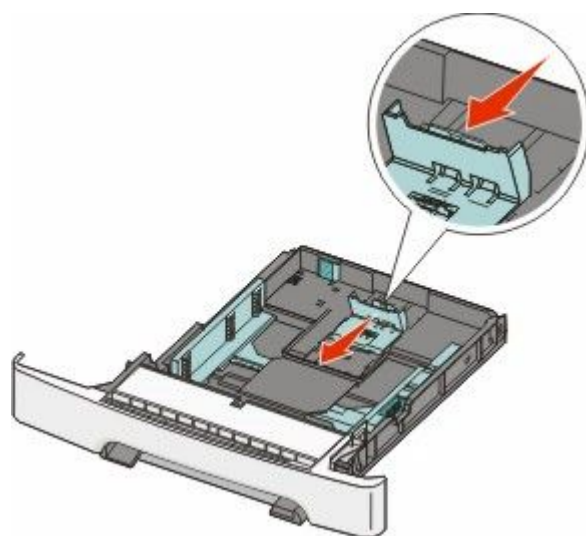
Poznámka: Doplňkový zásobník na 550 listů není k dispozici pro všechny modely tiskáren.

- 1 Vytáhněte zásobník.

Poznámka: Zásobníky nevyjímejte, když probíhají tiskové úlohy nebo se na displeji zobrazuje hlášení **Zanepřázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

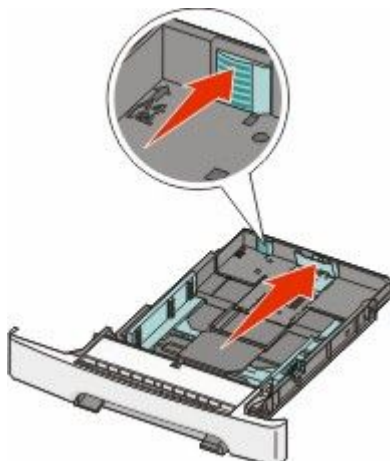


- 2** Stiskněte dovnitř jazýček vodítka délky podle obrázku a vodítko posuňte do správné polohy pro formát vkládaného papíru.



Poznámka: Pomocí ukazatelů formátu na dně zásobníku upravte polohu vodítka.

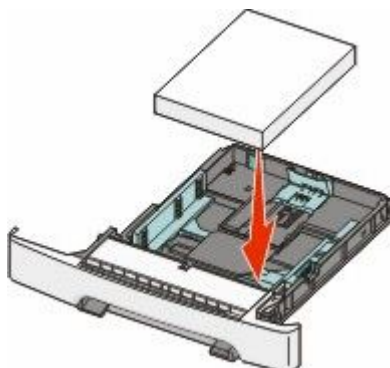
- 3** Je-li papír delší než formát Letter, stiskněte zelený jazýček na zadní části zásobníku, abyste zásobník prodloužili.



- 4** Ohněte listy tam a zpět, abyste je uvolnili, a prolistujte je. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



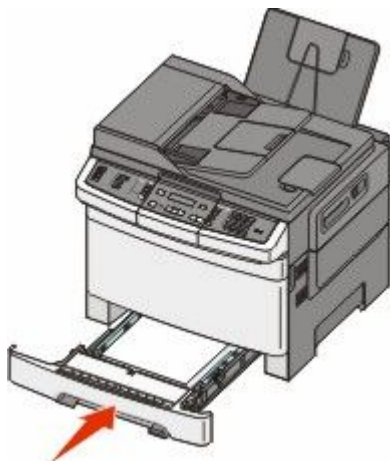
- 5** Založte balík papíru doporučenou tiskovou stranou nahoru.



- 6** Ujistěte se, že se vodítka papíru bezpečně dotýkají okrajů papíru.

Poznámka: Ujistěte se, že postranní vodící lišty těsně doléhají k okrajům papíru a obraz se tak správně umístí na stránku.

7 Vložte zásobník.



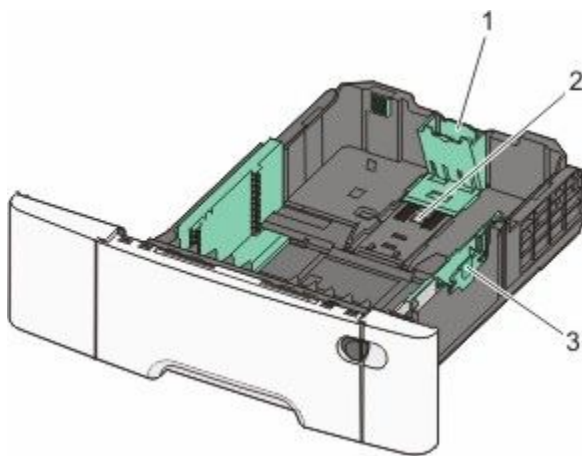
8 Pokud byl do zásobníku předtím vložen jiný typ nebo formát papíru, změňte nastavení typu nebo formátu papíru na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: Kombinování papírů různých formátů či typů v zásobníku může vést k uvíznutím.

Zakládání papíru do dvojitého zásobníku na 650 listů

Dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Do tohoto zásobníku se papír zakládá stejným způsobem jako do zásobníku na 250 listů a volitelného zásobníku na 550 listů a tento zásobník podporuje stejné formáty a typy papíru. Jediným rozdílem je vzhled vodítek a umístění indikátorů formátu papíru, jak je ukázáno na následujícím obrázku:

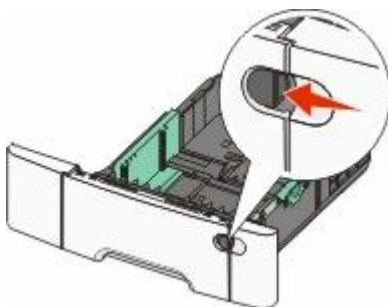
Poznámka: Volitelný zásobník na 550 listů není k dispozici pro všechny modely tiskáren.



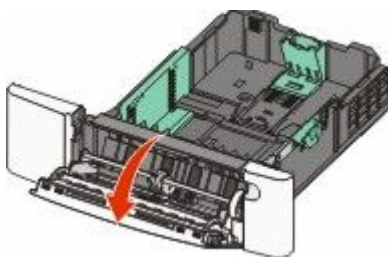
1	Jazýčky vodítek papíru
2	Ukazatelé formátu
3	Vodítka šířky

Používání univerzálního podavače

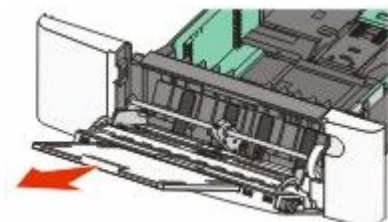
1 Posuňte západku univerzálního podavače doleva.



2 Otevřete univerzální podavač.



3 Chytněte prodloužení a táhněte přímo ven, dokud není úplně rozložené.



4 Připravte papír k založení.

- Ohněte listy papíru vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.



- Chyťte průhledné fólie za roh a prolisťujte je. Srovnejte hrany podle rovné plochy.

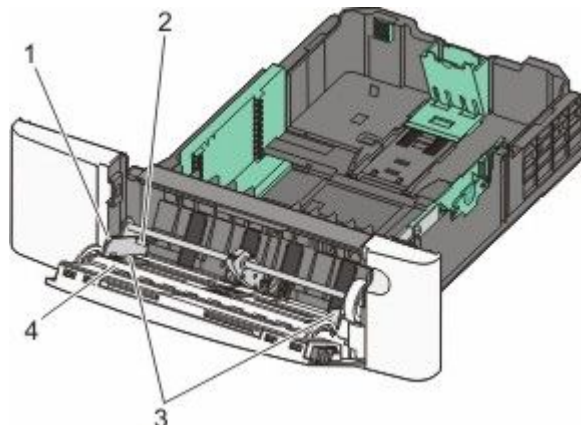
Poznámka: Nedotýkejte se strany fólií určené k potisku. Dejte pozor, abyste je nepoškrábali.



- Ohněte hromádku obálek vzad a vpřed, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte hrany podle rovné plochy.

5 Nalezněte omezovač výšky hromádky a zarážku.

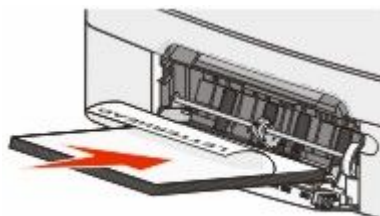
Poznámka: Nepřekračujte maximální výšku zásobníku tak, že byste umísťovali papír pod omezovač silou.



1	Karta
2	Omezovač výšky
3	Nastavení šířky
4	Ukazatelé velikosti

6 Založte papír a nastavte jeho šířku tak, aby se ukazatelé šířky lehce dotýkaly okrajů hromádky papírů.

- Založte papír, karty a fólie se stranou určenou k potisku orientovanou dolů a horním okrajem směrovaným do tiskárny.



- Obálky založte chlopni nahoru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

Poznámky:

- Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.
- Současně zakládajte vždy pouze jednu velikost a typ papíru.

- 7 Umístěte papír do univerzálního podavače tak hluboko, dokud jej lze posouvat lehkým tlakem. Papír by měl v univerzálním podavači ležet rovně. Ujistěte se, že papír leží v univerzálním podavači volně a že není ohnutý ani pokrčený.
- 8 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte velikost papíru a typ papíru.

Použití ručního podavače

Standardní podavač na 250 listů má integrovaný ruční podavač, který lze použít k tisku na různé typy médií po jednotlivých listech.

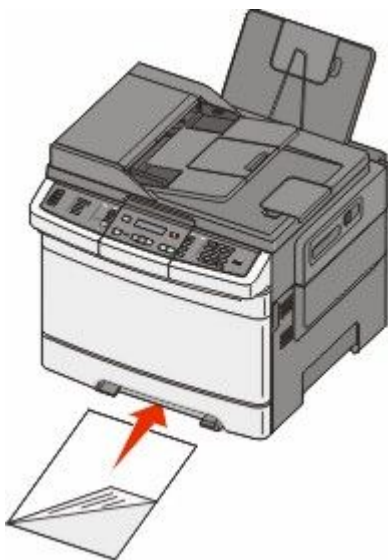
- 1 Odešlete ruční tiskovou úlohu:

Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na **File (Soubor) → Print (Tisk)**.
- b Klepněte na položky **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c Klepněte na kartu **Papír**.
- d Z nabídky „Typ papíru“ si zvolte možnost **Papír ručně**.
- e Z nabídky „Formát papíru“ si vyberte vhodný formát média.
- f Klepněte na tlačítko **OK**.
- g Ještě jednou klepněte na tlačítko **OK**.

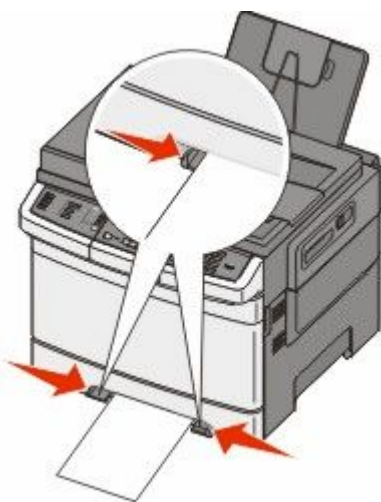
Pro uživatele systémů Macintosh

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
 - b Z nabídky Kopie a Stránky nebo Obecné kontextové nabídky zvolte **Manual Paper (Papír ručně)**.
 - c Klepněte na tlačítko **OK** nebo na **Print (Tisk)**.
- 2 Jakmile se objeví hlášení **Vložit do podavače jednotlivých listů <typ> <formát>**, založte do ručního podavače tisková média tiskovou stranou dolů. Obálky založte chlopní nahoru.



Poznámka: Srovnejte delší stranu tiskových médií tak, aby se dotýkala pravé strany ručního podavače.

- 3** Seřídte vodítko šířky tak, aby se lehce dotýkalo listů médií. Vodítka šířky netiskněte k médiím silou, protože by se mohla poškodit.



- 4** Média stlačujte, dokud se vodítka nezastaví. Tiskárna je vtáhne dále.

Poznámka: Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku používejte jen vysoce kvalitní média určená pro laserové tiskárny.

Průvodce papírem a speciálními médii

Další informace o tisku na speciální média lze najít v *průvodci kartami a štítky*, který je k dispozici na Lexmark.com/publications.

Pokyny ohledně papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při posuzování nového druhu papíru vezměte v úvahu tyto charakteristiky.

Gramáž

Tiskárna může automaticky podávat papír o gramáži od 60 do 176 g/m² (16 až 47 lb bond) s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 75 g/m² (20 lb) nemusí být dostatečně tuhý k řádnému podávání a může se zasekávat. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem 80 g/m² (21 lb bond) s dlouhými vlákny. Pro papíry menší než 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in.) doporučujeme gramáž papíru 90 g/m² nebo více.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Nadměrné prohýbání může způsobit problémy při podávání papíru. Prohýbání může vznikat poté, co papír prošel tiskárnou, přičemž zde byl vystaven vysokým teplotám. Skladování papíru v horkém, vlhkém, studeném či suchém prostředí, dokonce i zásobnících, může přispívat k jeho prohýbání před tiskem a může tak způsobit problémy při podávání papíru.

Hladkost

Hladkost papíru přímo ovlivňuje kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Vybalte papír z jeho původního obalu až těsně před použitím. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Papír před tiskem kondicionujte tak, že jej necháte po dobu 24 až 48 hodin před použitím v původním obalu ve stejném prostředí, v jakém je tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Směr vláken se týká uspořádání vláken papíru v listu papíru. Směr vláken je buď *podélně*, rovnoběžně s delší stranou listu, nebo *našíř*, rovnoběžně s kratší stranou listu.

Pro papíry s gramáží 60 až 176 g/m² (16 až 47 lb bond) používejte papíry s dlouhými vlákny.

Obsah vláken

Nejkvalitnější xerografický papír se vyrábí ze 100% chemicky upravené buničiny. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující například vlákna bavlny získává charakteristiky, které negativně ovlivňují zacházení s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než $\pm 2,3$ mm (± 0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m² (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 176 g/m².
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné na offsetu nebo rytém postupem tisku.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teple, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až do 200 °C (392 °F), aniž by se roztavil nebo se z něj uvolňovaly nebezpečné škodliviny. Požijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, jako například hlavičkové, musí vydržet teplotu až do 200 °C (392 °F), aniž by se roztavily nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Pro formát papíru, který není v seznamu uveden, zvolte nejbližší větší formát, který v seznamu uveden je.

Formáty papíru podporované tiskárnou

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný papír jako volitelný zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Volitelný zásobník na 550 listů není k dispozici pro všechny modely tiskáren.

Formát papíru	Rozměry	zásobník na 250 listů	Doplňkový zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 palce)	✓	✓	✓	✓
A5	148 × 210 mm (5,83 × 8,3 palce)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 palce)	✓	✓	✓	✓
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 palce)	X	X	✓	✓
Statement	140 × 216 mm (5,5 × 8,5 palce)	X	X	✓	✓
* Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována programem.					

Formát papíru	Rozměry	zásobník na 250 listů	Doplňkový zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
Letter	216 × 279 mm (8,5 × 11 palce)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 × 330 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko)	216 × 340 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 × 267 mm (7,3 × 10,5 palce)	✓	✓	✓	✓
Univerzální*	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 palce) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
	76 × 127 mm (3 × 5 palců) až 216 × 356 mm (8,5 × 14 palců)	X	X	✓	✓
7 3/4 Obálka (Monarch)	98 × 191 mm (3,9 × 7,5 palce)	X	X	✓	✓
9 Obálka	98 × 225 mm (3,9 × 8,9 palce)	X	X	✓	✓
10 Obálka	105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	X	X	✓	✓
Obálka DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 palce)	X	X	✓	✓
Obálka B5	176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	X	X	✓	✓
Obálka C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 palců)	X	X	✓	✓
Monarch	105 × 241 mm (4,1 × 9,5 palce)	X	X	✓	✓
Jiná Obálka	98 × 162 mm (3,9 × 6,3 palce) až 176 × 250 mm (6,9 × 9,8 palce)	X	X	✓	✓

* Když je vybrána volba Univerzální, je stránka naformátována na 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců), pokud není velikost specifikována programem.

Typy papíru podporované tiskárnou

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný papír jako volitelný zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Volitelný zásobník na 550 listů není k dispozici pro všechny modely tiskáren.

Typ papíru	Standardní zásobník na 250 listů	Doplňkový zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
Papír	✓	✓	✓	✓
Štítkový karton	✓	✓	✓	✓
Průhledné fólie*	✓	X	✓	✓
Obálky	X	X	✓	✓
Papírové štítky	✓	✓	✓	✓

* Průhledné fólie Lexmark s čísly součástí 12A8240 a 12A8241 lze používat ve standardním zásobníku, ručním podavači a univerzálním podavači.

Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný papír jako volitelný zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Volitelný zásobník na 550 listů není k dispozici pro všechny modely tiskáren.

Typ papíru	zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
Lehký ^{1, 2}	60 až 74,9 g/m ² s podélným směrem vláken (16 až 19,9 lb)	60 až 74,9 g/m ² s podélným směrem vláken (16 až 19,9 lb)	60 až 74,9 g/m ² s podélným směrem vláken (16 až 19,9 lb)	60 až 74,9 g/m ² s podélným směrem vláken (16 až 19,9 lb)
Normální ^{1, 2}	75 až 89,9 g/m ² s podélným směrem vláken (20 až 23,8 lb)	75 až 89,9 g/m ² s podélným směrem vláken (20 až 23,8 lb)	75 až 89,9 g/m ² s podélným směrem vláken (20 až 23,8 lb)	75 až 89,9 g/m ² s podélným směrem vláken (20 až 23,8 lb)
Těžký ^{1, 2}	90 až 104,9 g/m ² s podélným směrem vláken (23,9 až 27,8 lb)	90 až 104,9 g/m ² s podélným směrem vláken (23,9 až 27,8 lb)	90 až 104,9 g/m ² s podélným směrem vláken (23,9 až 27,8 lb)	90 až 104,9 g/m ² s podélným směrem vláken (23,9 až 27,8 lb)
Pohlednice ^{1, 2}	105 až 176 g/m ² s podélným směrem vláken (27,8 až 47 lb)	105 až 176 g/m ² s podélným směrem vláken (27,8 až 47 lb)	105 až 176 g/m ² s podélným směrem vláken (27,8 až 47 lb)	105 až 176 g/m ² s podélným směrem vláken (27,8 až 47 lb)
Lesklé papíry	Kniha — 88 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 120 lb kniha) Přebal — 162 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 65 lb přebal)	Kniha — 88 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 120 lb kniha) Přebal — 162 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 65 lb přebal)	Kniha — 88 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 120 lb kniha) Přebal — 162 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 65 lb přebal)	Kniha — 88 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 120 lb kniha) Přebal — 162 až 176 g/m ² podélný směr vláken (60 až 65 lb přebal)
Karta — maximálně (podélný směr vláken) ³	Kartotékový papír — 120 g/m ² (67 lb) Kartón — 120 g/m ² (74 lb) Přebal — 135 g/m ² (50 lb)	Kartotékový papír — 120 g/m ² (67 lb) Kartón — 120 g/m ² (74 lb) Přebal — 135 g/m ² (50 lb)	Kartotékový papír — 120 g/m ² (67 lb) Kartón — 120 g/m ² (74 lb) Přebal — 135 g/m ² (50 lb)	Kartotékový papír — 120 g/m ² (67 lb) Kartón — 120 g/m ² (74 lb) Přebal — 135 g/m ² (50 lb)
Karta — maximálně (příčný směr vláken) ¹	Kartotékový papír — 163 g/m ² (90 lb) Kartón — 163 g/m ² (100 lb) Přebal — 176 g/m ² (65 lb)	Kartotékový papír — 163 g/m ² (90 lb) Kartón — 163 g/m ² (100 lb) Přebal — 176 g/m ² (65 lb)	Kartotékový papír — 163 g/m ² (90 lb) Kartón — 163 g/m ² (100 lb) Přebal — 176 g/m ² (65 lb)	Kartotékový papír — 163 g/m ² (90 lb) Kartón — 163 g/m ² (100 lb) Přebal — 176 g/m ² (65 lb)
Průhledné fólie ⁴	170–180 g/m ² (45 až 48 lb)	–	170–180 g/m ² (45 až 48 lb)	170–180 g/m ² (45 až 48 lb)

¹ Typy papíru musí být nastaveny tak, aby odpovídaly podporovaným gramážím papíru.

² Pro oboustranný tisk jsou podporovány papíry s gramáží 60–105 g/m² (16–28 lb) s podélným směrem vláken. Pro oboustranný tisk nelze použít štiťkový karton, průhledné fólie, obálky ani štiťky.

³ Pro papír s gramáží 60 až 176 g/m² (16 to 47 lb bond) doporučujeme podélný směr vláken.

⁴ Průhledné fólie Lexmark s čísly součásti 12A8240 a 12A8241 lze používat v zásobníku na 250 listů, ručním podavači a univerzálním podavači.

⁵ Samolepící oblast musí vstoupit do tiskárny jako první.

⁶ maximální gramáž materiálu ze 100 procentní bavlny je 90 g/m² (24 lb).

⁷ 105 g/m² (28 lb) obálky mohou mít maximální obsah bavlny 25 procent.

Typ papíru	zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální podavač	Ruční podavač
Štítky — maximálně⁵	Papír — 131 g/m ² (35 lb)	Papír — 131 g/m ² (35 lb)	Papír — 131 g/m ² (35 lb)	Papír — 131 g/m ² (35 lb)
Obálky^{6,7}	X	X	60 až 105 g/m ² (16 až 28 lb)	60 až 105 g/m ² (16 až 28 lb)

¹ Typy papíru musí být nastaveny tak, aby odpovídaly podporovaným gramážím papíru.

² Pro oboustranný tisk jsou podporovány papíry s gramáží 60–105 g/m² (16–28 lb) s podélným směrem vláken. Pro oboustranný tisk nelze použít štítkový karton, průhledné fólie, obálky ani štítky.

³ Pro papír s gramáží 60 až 176 g/m² (16 to 47 lb bond) doporučujeme podélný směr vláken.

⁴ Průhledné fólie Lexmark s čísly součástí 12A8240 a 12A8241 lze používat v zásobníku na 250 listů, ručním podavači a univerzálním podavači.

⁵ Samolepící oblast musí vstoupit do tiskárny jako první.

⁶ maximální gramáž materiálu ze 100 procentní bavlny je 90 g/m² (24 lb).

⁷ 105 g/m² (28 lb) obálky mohou mít maximální obsah bavlny 25 procent.

Údaje o kapacitě papíru

Vstupní kapacity

Poznámky:

- Váš model tiskárny může mít dvojitý zásobník na 650 listů, který sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Zásobník na 550 listů, který je součástí dvojitého zásobníku na 650 listů, podporuje stejný papír jako volitelný zásobník na 550 listů. Integrovaný univerzální podavač podporuje různé formáty, typy a gramáže papíru.
- Volitelný zásobník na 550 listů není k dispozici pro všechny modely tiskáren.

Typ papíru	Zásobník na 250 listů	Volitelný zásobník na 550 listů	Univerzální zásobník
Papír	250 listů ¹	550 listů ¹	100 listů ¹
Štítky	100 ²	200 ²	50 ²
Průhledné fólie	50	X	50
Obálky	X	X	10
Jiná	X	X	Různá množství ³

¹ Při gramáži papíru 75 g/m² (20 liber)

² Kapacita se liší podle materiálu a provedení štítků.

³ Kapacita se liší podle gramáže a typu papíru.

Výstupní kapacita

Typ papíru	Standardní výstupní odkladač ¹
Papír	100 listů ²
¹ Kapacita se může lišit v závislosti na specifikacích médií a na operačním prostředí tiskárny.	
² Při gramáži papíru 75 g/m ² (20 liber)	

Tisk

Tato kapitola se zabývá tiskem, hlášeními tiskárny a rušením úloh. Výběr papíru a speciálních médií, jakož i manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Více informací naleznete v částech „Prevence uvíznutí“ a „Skládování tiskových médií“.

Tisk dokumentu

- 1 Vložte papír do zásobníku nebo podavače.
- 2 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte Typ Papíru a Velikost Papíru odpovídající založenému papíru.
- 3 Provedte jeden z následujících kroků:

Pro uživatele systému Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **File (Soubor) → Print (Tisk)**.
- b Klepněte na **Properties (Vlastnosti)**, **Preference (Volby)**, **Options (Možnosti)** nebo na **Setup (Nastavení)** a poté upravte nastavení dle potřeby.

Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost či typ papíru upravte nastavení velikosti nebo typu papíru, aby odpovídala vloženému papíru, nebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

- c Klepněte na **OK** a poté na **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systémů Macintosh

- a Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Vzhled stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru anebo vytvořte vlastní velikost odpovídající vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Přizpůsobte nastavení podle potřeby v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument, vyberte **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
V případě potřeby klepnutím na odkrývací trojúhelník zobrazte další volby.
 - 2 V dialogovém okně Tisk a v kontextových nabídkách vyberte požadované nastavení.

Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

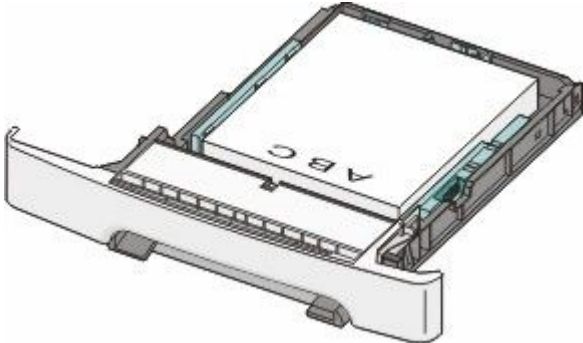
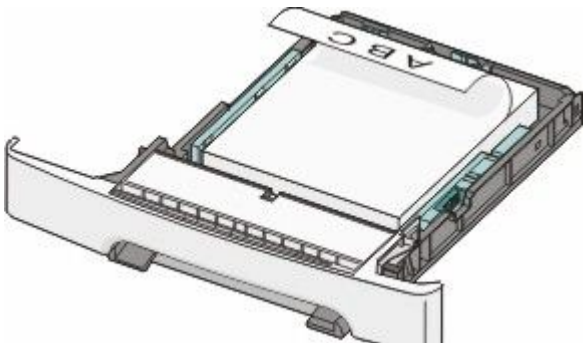
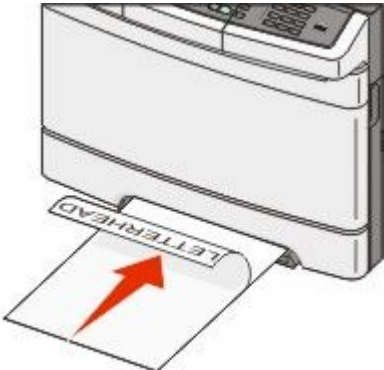
- 3 Klepněte na **Print (Tisk)**.

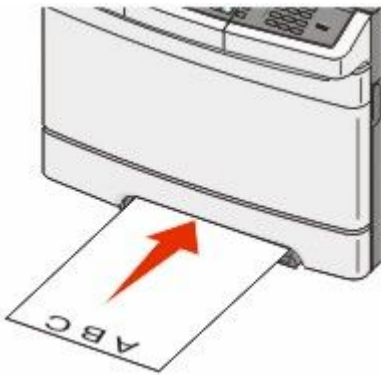
Výstraha—nebezpečí poškození: V průběhu tisku se nedotýkejte kovové šachty v prostoru, kde tiskárna vysunuje papír do standardního výstupního zásobníku.

Tisk na speciální média

Tipy pro používání hlavičkového papíru

Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace listů. K určení správného směru zakládání hlavičkového papíru použijte následující tabulku:

Zdroj nebo proces	Strana tisku a orientace papíru
• standardní podavač na 250 listů • Volitelný podavač na 550 listů • Simplexní (jednostranný) tisk z podavačů	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru. Horní hrana listu s logem musí směřovat k přední části zásobníku. 
Duplexní (oboustranný) tisk z podavačů	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů. Horní hrana listu s logem musí směřovat k zadní části zásobníku. 
Ruční podavač (simplexní tisk) Univerzální podavač	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů. Horní hrana papíru s logem by měla vstupovat do ručního podavače jako první. 
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.	

Zdroj nebo proces	Strana tisku a orientace papíru
Ruční podavač (duplexní tisk) Univerzální podavač	Potíštěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru. Horní hrana papíru s logem by měla vstupovat do ručního podavače jako poslední. 
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové tiskárny.	

Tipy pro užívání průhledných fólií

Nejprve si vytiskněte vzorky na průhledné fólie, které hodláte používat, a teprve potom nakupte fólie ve velkém množství.

Tisk na průhledné fólie:

- Vložte průhledné fólie do podavače na 250 listů, ručního podavače nebo volitelného univerzálního podavače.
- Používejte průhledné fólie určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce či prodejce, zda jsou průhledné fólie schopné odolat teplotě až 200 °C (392 °F) bez tavení, ztráty barvy, změny tvaru a bez uvolnění nebezpečných škodlivin.
- Chcete-li předejít problémům s kvalitou tisku, neměly by se na průhledných fóliích objevit otisky prstů.
- Před založením průhledných fólií stoh protřepejte, aby nedošlo ke slepení jednotlivých listů.
- Pro průhledné fólie formátu letter doporučujeme výrobek Lexmark se sériovým číslem 12A8240 a pro průhledné fólie formátu A4 výrobek Lexmark se sériovým číslem 12A8241.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si vytiskněte vzorky na obálky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte obálky ve velkém množství.

Tisk na obálky:

- Obálky vkládejte do ručního podavače nebo volitelného univerzálního podavače.
- Nastavte typ papíru na Obálky a vyberte velikost obálek.
- Používejte obálky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou obálky schopny vydržet teploty až 200 °C (392 °F), aniž by došlo k jejich zalepení, zvlnění, nadměrnému prohýbání, nebo aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků, používejte obálky z papíru o gramáži 60 g/m² (16 lb). Používat lze obálky z papíru o gramáži až 105 g/m² (28 lb), pokud obsah bavlny dosahuje maximálně 25 %. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 90 g/m² (24 lb).
- Používejte pouze nové obálky.

- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost zablokování, nepoužívejte následující obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - mají nalepené poštovní známky,
 - s nekrytou lepidlou plochou, když je obálka zalepená nebo zavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání papírových štítků

Nejprve si vytiskněte vzorky na štítky, které hodláte používat, a teprve potom nakupte štítky ve velkém množství.

Poznámka: Používejte pouze papírové listy se štítky.

Tisk na štítky:

- V programu tiskárny MarkVision Professional nebo na ovládacím panelu tiskárny nastavte Typ Papíru na Štítky.
- Používejte pouze sady štítků o velikosti letter, A4 či legal.
- Používejte štítky určené výslovně pro laserové tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - štítky dokáží snášet teploty až 200 °C (392 °F), aniž by došlo k jejich přilepení, nadměrnému prohýbání, zvlnění, nebo aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
 - Lepidlo štítků, lícová strana (plocha k tisku) a krycí vrstvy vydrží tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemného oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní listy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné zablokování štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepidlou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesahá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanášení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit zrušení platnosti záruky.
- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání karet

Karty jsou tvrdé jednovrstvé speciální médium. Mnoho z jejich proměnných vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a textura může významně ovlivnit kvalitu tisku. Nejprve si vytiskněte vzorky na karty, které hodláte používat, a teprve potom nakupte karty ve velkém množství.

Tisk na karty:

- V programu MarkVision Professional k tiskárně nebo na ovládacím panelu tiskárny:
 - 1 Nastavte Typ Papíru na Karty.
 - 2 Nastavte Hmotnost Papíru na gramáž karet.
 - 3 Nastavte gramáž karet na Normální nebo Těžké.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich zablokování.
- Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda jsou karty schopny vydržet teploty až 200 °C (392 °F), aniž by se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtiskované karty napuštěné chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtiskovaných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte karty s příčným směrem vláken.

Tisk z jednotky flash

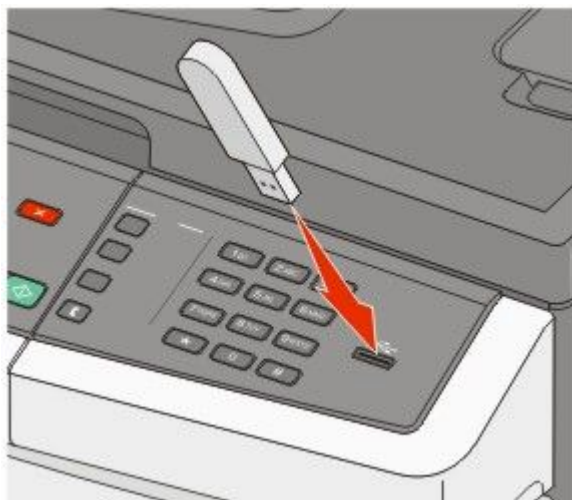
Port USB je umístěn na ovládacím panelu tiskárny. Pro tisk souborů podporovaného typu vložte jednotku flash.

Poznámky:

- Je-li do tiskárny vložena jednotka USB flash, tiskárna může jen skenovat do jednotky flash nebo z ní tisknout soubory. Veškeré další funkce tiskárny jsou nedostupné.
- Před tiskem šifrovaného souboru .pdf zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nemůžete tisknout soubory, k nimž nemáte oprávnění k tisku.

Tisk z jednotky flash:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno hlášení **Připravena** nebo **Zaneprázdněna**.
- 2 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna vyžaduje pozornost, například při uvíznutí papíru, tiskárna bude jednotku flash ignorovat.
- Vložíte-li jednotku flash, když tiskárna tiskne jiné úlohy, objeví se hlášení **Zaneprázdněna**. Po zpracování jiných úloh si možná budete chtít prohlédnout seznam pozdržených úloh s cílem vytisknout dokumenty z jednotky flash.

- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví dokument, který chcete tisknout, a poté stiskněte tlačítko .

Poznámka: Složky nalezené v jednotce flash budou mít před sebou znaménko + (například + dokumenty). Názvy souborů jsou zobrazeny včetně přípony (například .jpg).

- 4 Stiskněte tlačítko , chcete-li vytisknout jedinou kopii, nebo vložte počet kopií pomocí klávesnice a pak stisknutím tlačítka  zahajte tiskovou úlohu.

Poznámka: Nevyjímejte jednotku flash z portu USB, dokud není tisk dokumentu dokončen.

Podporované jednotky flash a typy souborů

Jednotka flash	Typ souboru
• Lexar JumpDrive 2.0 • Pro (o velikostech 256 MB, 512 MB nebo 1 GB) nebo • SanDisk Cruzer Mini (o velikostech 256 MB, 512 MB nebo 1 GB); Poznámky: • Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podporovat normu s plnou rychlostí. Zařízení podporující jen nízkorychlostní schopnosti USB se nepodporují. • Jednotky USB flash musí podporovat systém FAT (<i>File Allocation Tables – alokační tabulky souborů</i>). Zařízení formátovaná pro systém NTFS (<i>New Technology File System – nová technologie souborového systému</i>) nebo jakýkoli jiný souborový systém se nepodporují.	Dokumenty: • .pdf • .pcx • .xps • .dcx Obrázky: • .gif • .JPEG • .bmp • .TIFF • .png

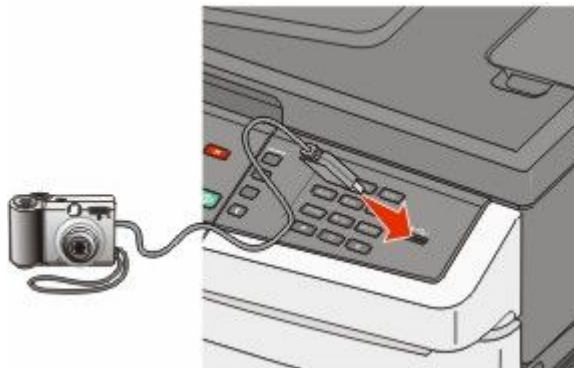
Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Digitální fotoaparát podporující PictBridge můžete připojit k tiskárně a pomocí tlačítek na tiskárně můžete vybírat a tisknout fotografie.

1 Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.

Poznámka: Používejte jen kabel USB dodaný s fotoaparátem.

2 Druhý konec kabelu USB zapojte do portu USB na přední části tiskárny.



Poznámky:

- Ujistěte se, že je digitální fotoaparát podporující PictBridge nastaven do správného režimu USB. Další informace najdete v dokumentaci k fotoaparátu.
- Bude-li připojení pomocí rozhraní PictBridge úspěšné, na displeji tiskárny se objeví potvrzující hlášení.

3 Při výběru a tisku fotografií postupujte podle návodu k fotoaparátu.

Poznámka: Bude-li tiskárna vypnuta při připojeném fotoaparátu, pak budete muset fotoaparát odpojit a znovu připojit.

Tisk informačních stránek

Více informací o tisku těchto stránek naleznete v částech „Tisk stránek nabídky Nastavení“ na str. 34 a „Tisk stránky s nastavením sítě“ na str. 34.

Tisk vzorového seznamu písem

Tisk ukázek fontů, které jsou tiskárně aktuálně k dispozici:

- 1** Ověřte, že je tiskárna zapnuta a že je zobrazena zpráva **Připravena**.
- 2** Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3** Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví zpráva **Hlášení**, poté stiskněte .

- 4 Stiskněte a podržte šipku dolů, dokud se neobjeví hlášení **Tisk fontů**. Poté stiskněte .
 - 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se nezobrazí nabídka **PCL fonty, PostScript fonty** či **PPDS fonty**, poté stiskněte .
- Když je stránka se seznamem fontů vytištěna, zobrazí se hlášení **Připravena**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a zobrazuje se hlášení **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Zprávy**. Poté stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Časový limit tisku**. Poté stiskněte .
- Když je stránka se seznamem adresářů vytištěna, zobrazí se hlášení **Připravena**.

Tisk zkušebních stránek

Tisk zkušebních stránek slouží ke zjištění problémů kvality tisku.

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny podržte stisknuté tlačítko  a pravou šipku.
- 3 Pusťte tlačítka, když se zobrazí tečky, a počkejte na zobrazení položky nabídky **NASTAVENÍ**.
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví zpráva **TISK_KVAL_TXT**, poté stiskněte .
- Budou vytištěny stránky pro test kvality tisku.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Ukončit nastavení**, poté stiskněte .
- Krátce se zobrazí text **Resetování tiskárny** a poté hlášení **Připravena**.

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Stiskněte .
- Objeví se hlášení **Zastavuje se...** a vzápětí výzva **Zrušit tiskovou úlohu**.
- 2 Stiskněte .
- Objeví se hlášení o rušení úlohy **Ruší se**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Zrušení tiskové úlohy můžete provést takto:

Pro uživatele systému Windows

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo na tlačítko **Start** a poté na **Run (Spustit)**.
- 2 Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ napište **control printers**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Enter** nebo klepněte na **OK**.
Otevře se složka tiskárny.
- 4 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 5 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 6 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pomocí hlavního panelu systému Windows:

Když odešlete úlohu k tisku, zobrazí se v pravém rohu hlavního panelu malá ikona tiskárny.

- 1 Poklepejte na ikonu tiskárny.
V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.
- 2 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Pro uživatele systémů Macintosh

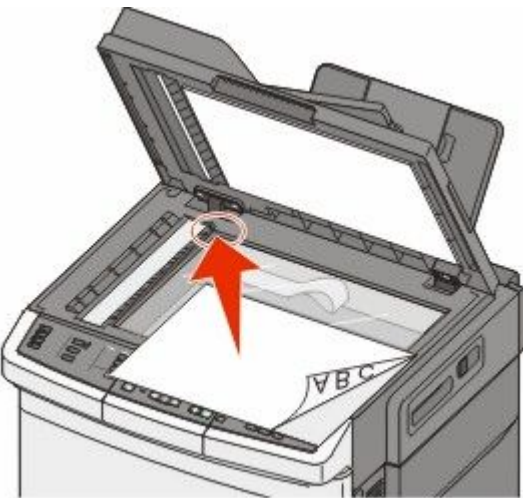
V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější:

- 1 Z nabídky Apple zvolte možnost **System Preferences (Předvolby systému)**.
- 2 Klepněte na položku **Print & Fax (Tisk a faxování)** a poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na liště ikon v horní části okna si vyberte ikonu **Delete (Odstranit)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 a dřívější:

- 1 V nabídce „Přejít na“ zvolte možnost **Applications (Aplikace)**.
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)** a na položku **Print Center (Centrum tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.
- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na liště ikon v horní části okna klepněte na ikonu **Delete (Odstranit)**.

Kopírování

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
	
Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

Zhotovení kopií

Zhotovení pohotové kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být zhotovena barevná kopie.

Poznámka: Pokud byl nainstalován profil Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS), můžete při pokusu o zhotovení pohotové kopie obdržet chybové hlášení. obraťte se na pracovníka oddělení podpory, aby vám zařídil přístup.

- 4 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Kopírování s použitím ADF

- 1 Do podavače ADF vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)** na ovládacím panelu tiskárny nebo vložte počet kopií pomocí číselné klávesnice.
- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být zhotovena barevná kopie.

Kopírování s použitím skleněné plochy skeneru

- 1 Položte předlohu lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)** na ovládacím panelu tiskárny, nebo vložte počet kopií pomocí číselné klávesnice.
- 3 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 4 Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být zhotovena barevná kopie.
- 5 Na skleněnou plochu skeneru položte další dokument a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Kopírování fotografií

- 1 Položte fotografii lícem dolů na skleněnou plochu skeneru do levého horního rohu.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)**, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti **Foto**.
- 4 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 5 Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být zhotovena barevná kopie.
- 6 Na skleněnou plochu skeneru položte další dokument a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Kopie.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zdroj papíru**, a poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdrojový zásobník s průhlednými fóliemi, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 8 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 9 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Kopírování na hlavičkový papír

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Kopie.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zdroj papíru**, a poté stiskněte tlačítko .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdrojový zásobník s hlavičkovými papíry, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 8 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii anebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 9 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Úprava nastavení kopírování

Kopírování z jednoho formátu na druhý

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Kopie.
Objeví se možnost **Formát předlohy**.
- 5 Stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví formát předlohy, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zdroj papíru**, a poté stiskněte tlačítko .
- 8 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdrojový zásobník s formátem, na který chcete kopírovat, a pak stiskněte tlačítko .
- Poznámka:** Pokud si vyberete formát odlišný od formátu předlohy, tiskárna automaticky upraví měřítko.
- 9 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 10 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 11 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 12 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připraveno**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

V průběhu procesu kopírování si můžete vybrat zásobník, který obsahuje papír zvoleného druhu. Jsou-li například do univerzálního podavače založena speciální média a vy chcete na tato média kopírovat:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Kopie.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Zdroj papíru**, a poté stiskněte tlačítko .

- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví zdrojový zásobník s médii, na která chcete kopírovat, a pak stiskněte tlačítko .
- 7 Podle potřeby změňte nastavení kopie.
- 8 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 9 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 10 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Připraveno**.

Kopírování na obě strany papíru (duplexní kopírování)

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není oboustranná funkce k dispozici.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Duplex/2-Sided (Oboustranně)**.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **1 str. na 2 str.**, a poté stiskněte tlačítko .
- První číslo reprezentuje stránky předloh; druhé číslo reprezentuje stránky kopií. Vyberete si například možnost „1-sided to 2-sided“ (1 str. na 2 str.), máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.
- 6 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 7 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie lze zmenšit na 25 % formátu předlohy nebo zvětšit na 400 % formátu předlohy. Výchozí nastavení měřítka výrobcem je Auto (automatické). Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Chcete-li zmenšit nebo zvětšit kopii:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Scale (Měřítka)**.
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví požadované měřítko, a pak stiskněte tlačítko .

Zvolíte-li možnost Vlastní, postupujte takto:

- a Pomocí tlačítek se šipkami zmenšete nebo zvětšete formát nebo vložte číslo mezi 24 a 400 pomocí číselné klávesnice.
- b Stlačte .

- 6 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 7 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Zesvětlení nebo ztmavení kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Darkness (Sytost)**.
- 5 Pomocí tlačítek se šipkami zesvětlete nebo ztmavte kopii.
- 6 Stlačte .
- 7 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 8 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Úprava kvality kopie

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírovat)**.
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko **Content (Obsah)**, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle nastavení, které nejlépe odpovídá tomu, co kopírujete:
 - **Text (Text)** – používá se pro předlohy, jež obsahují většinou text či čárovou kresbu
 - **Text/Photo (Text/foto)** – používá se tehdy, obsahují-li předlohy směs textu a grafiky anebo obrázků
 - **Photo (Foto)** – používá se tehdy, je-li předloha vysoce kvalitní fotografií anebo inkoustovým tiskem
- 5 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii anebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 6 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.
- 7 Stisknutím tlačítka  se vrátíte do stavu **Ready**.

Skládání kopií

Pokud tisknete více kopií dokumentu, můžete se rozhodnout pro tisk každé kopie jako sady (složené) nebo pro tisk kopií jako skupin stránek (nesložených).

Složeno



Nesloženo



Ve výchozím stavu je skládání zapnuté. Pokud kopie nechcete skládat, změňte nastavení na Vypnuto.

Vypnutí skládání:

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopírovat)**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v sekci Kopírování.
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Kompletovat** a poté stiskněte
- 6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví hlášení **Vypnuto [1,1,1,2,2,2]** a poté stiskněte
- 7 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii anebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
- 8 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.
Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Copy Settings (Nastavení kopírování)**.
- 4 Klepněte na možnost **Separator Sheets (Oddělovací listy)**.
Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být aktivované skládání kopií. Je-li skládání kopií deaktivované, oddělovací listy se přidávají na konec tiskové úlohy.
- 5 Zvolte jednu z těchto možností:
 - Mezi stránky
 - Mezi kopie
 - Mezi úlohy
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:

- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo B5 JIS.
 - Velikost kopie být nastavena na 100 %.
- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
 - 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
 - 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Copy (Kopie)**.
 - 4 Stiskněte tlačítko **Options (Možnosti)** v oblasti Kopie.
 - 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Spořič papíru**, a poté stiskněte tlačítko .
 - 6 Zvolte požadovaný výstup.
Máte-li například čtyři předlohy orientované na výšku, které chcete zkopírovat na stejnou stranu listu, zastavte se u možnosti **4 on 1 Portrait (4 na 1 na výšku)** a stiskněte tlačítko .
 - 7 Stiskněte tlačítko , chcete-li zhotovit jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být kopie barevná.
 - 8 Pokud jste položili dokument na sklo skeneru a máte ke kopírování další stránky, položte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **1** na číselné klávesnici. Jinak na číselné klávesnici stiskněte tlačítko **2**.

Stornování kopírovací úlohy

Kopírovací úlohu lze stornovat, je-li dokument založený v ADF, na skleněné ploše skeneru anebo zatímco se dokument tiskne. Zrušení kopírovací úlohy:

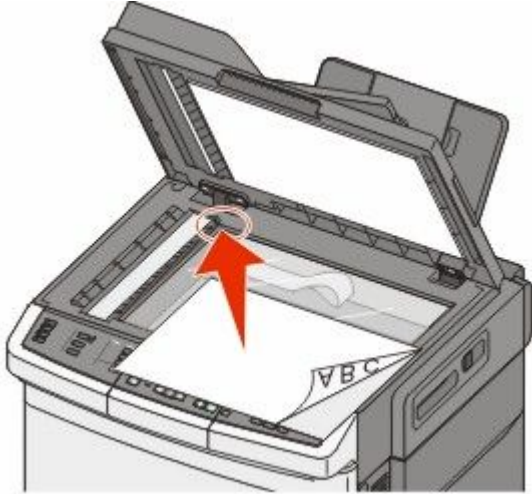
- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
Objeví se hlášení **Zastavuje se** a poté výzva **Zrušit úlohu**.
- 2 Stiskněte  pro zrušení úlohy.
Poznámka: Chcete-li pokračovat ve zpracování úlohy, stiskněte tlačítko , aby pokračovalo kopírování.
Objeví se hlášení o rušení úlohy **Stornování**.

Tiskárna vyprázdní všechny stránky z podavače ADF nebo z tiskárny a pak zruší úlohu. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Zlepšení kvality kopie

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	• Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem kopírování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. • Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/foto?	• Režim Text/foto použijte pro kopírování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. • Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem

Odesílání e-mailů

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, jak můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít zkrácené číslo anebo adresář.

Příprava k odesílání e-mailem

Nastavení funkce e-mailu

Aby fungoval e-mail, musí být aktivovaný v nastaveních tiskárny a musí mít platnou adresu IP nebo adresu brány. Nastavení funkce e-mailu:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **E-mail/FTP Settings (Nastavení e-mailu/FTP)**.
- 4 Klepněte na možnost **E-mail Server Setup (Nastavení e-mailové serveru)**.
- 5 Podle potřeby změňte nastavení e-mailu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Nastavení adresáře

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Nastavení e-mailu/FTP**.
- 4 Klepněte na možnost **Správa zástupců e-mailových adres**.
- 5 Podle potřeby změňte nastavení e-mailu.
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Vytváření e-mailové zkratky pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings** (Nastavení).
- 3 Klepněte na možnost **Manage Destinations** (Správa cílových adres).
Poznámka: Můžete být vyzváni k zadání hesla. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.
- 4 Klepněte na možnost **Email Destination Setup** (Nastavení cílové adresy e-mailu).
- 5 Napište jedinečné jméno příjemce a poté vložte e-mailovou adresu.
Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte každou adresu čárkou (,).
- 6 Zvolte nastavení skenování (formát, obsah, barva a rozlišení).
- 7 Vložte zkratku a klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Pokud vložíte zkratku, která je již používána, budete vyzváni k volbě jiné zkratky.

Odeslání dokumentu emailem

Odeslání e-mailu pomocí klávesnice

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email** (Skenovat/e-mail).
Objeví se hlášení **Scan to E-mail** (Skenovat do e-mailu).
- 4 Stlačte .
Objeví se možnost **Search** (Hledat) nebo **Manual Entry** (Ruční vstup).
Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Manual Entry** (Ruční vstup).
- 5 Stiskněte tlačítko , chcete-li hledat v adresáři, nebo stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví možnost **Manual** (Ruční), a pak stiskněte tlačítko  pro výběr nebo vložení e-mailové adresy.

Použití adresáře

- a Po výběru možnosti **Search** (Hledat) na ovládacím panelu tiskárny stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví požadovaná adresa, a pak stiskněte tlačítko .
- b Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li najít další adresu, nebo ukončete hledání stisknutím tlačítka **2**.
Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Press Start To Begin** (Začněte stisknutím tlačítka Start).
- c Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být odeslána kopie barevná.

Ruční vložení e-mailové adresy

Po výběru možnosti **Manual** (Ruční) na ovládacím panelu tiskárny se na prvním řádku objeví výzva **Entry Name** (Vložte jméno) a na druhém řádku, který bude prázdný, se objeví blikající kurzor.

- a Stiskněte tlačítko na číselné klávesnici, které odpovídá požadované číslici nebo písmenu. Jakmile toto tlačítko stisknete poprvé, objeví se číslice odpovídající tlačítku. Po dalším stisknutí tlačítka se objeví jedno z písmen, které je tlačítku přiřazeno.
- b Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund počkejte, až se tam kurzor sám přemístí.
- c Po vložení e-mailové adresy stiskněte tlačítko .
Další e-mail? 1=Yes (Ano) 2=No (Ne) se objeví.
- d Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další adresu, nebo ukončete vkládání adres stisknutím tlačítka **2**.
Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Press Start To Begin** (Začněte stisknutím tlačítka Start).
- e Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být odeslána kopie barevná.

Odeslání e-mailu pomocí zkráceného čísla

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto objekty položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email** (Skenovat/e-mail).
Objeví se hlášení **Scan to Email** (Skenovat do e-mailu).

4 Stiskněte .

Objeví se možnost **Search** (Hledat).

Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Manual Entry** (Ruční vstup).

5 Stiskněte tlačítko  a vložte zkrácené číslo příjemce.

6 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další zkrácené číslo, nebo ukončete vkládání zkrácených čísel stisknutím tlačítka **2**.

Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Press Start To Begin** (Začněte stisknutím tlačítka Start).

7 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílý e-mail, nebo tlačítko , má-li být odeslán e-mail barevný.

Odeslání e-mailu pomocí adresáře

1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email** (Skenovat/e-mail).

Objeví se hlášení **Scan to Email** (Skenovat do e-mailu).

4 Stlačte .

Objeví se možnost **Search** (Hledat).

Poznámka: Pokud adresář neobsahuje žádné záznamy, objeví se možnost **Manual Entry** (Ruční vstup).

5 Stiskněte tlačítko  pro hledání v adresáři.

6 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadovaná adresa a pak stiskněte .

7 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li najít další adresu, nebo ukončete hledání stisknutím tlačítka **2**.

Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Press Start To Begin** (Začněte stisknutím tlačítka Start).

8 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být odeslána kopie barevná.

Stornování e-mailu

E-mail lze stornovat, je-li dokument v podavači ADF nebo na skle skeneru. Postup při zrušení e-mailu:

1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .

Objeví se hlášení **Zastavuje se** a poté výzva **Zrušit úlohu**.

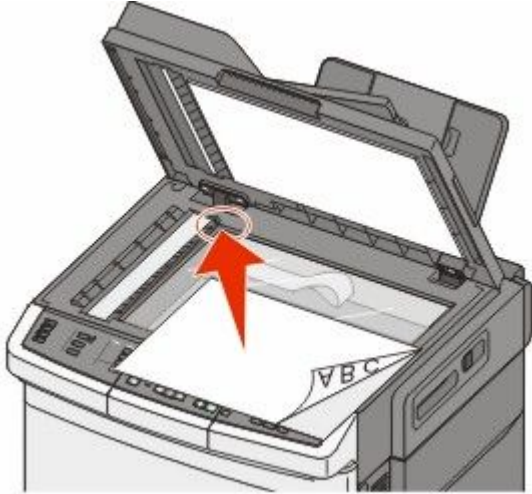
2 Stiskněte  pro zrušení úlohy.

Poznámka: Chcete-li pokračovat ve zpracování úlohy, stiskněte tlačítko , aby pokračovalo skenování e-mailu.

Objeví se hlášení **Stornování**.

Tiskárna vyprázdní všechny stránky za zásobníku ADF a pak zruší úlohu. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Odesílání faxů

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

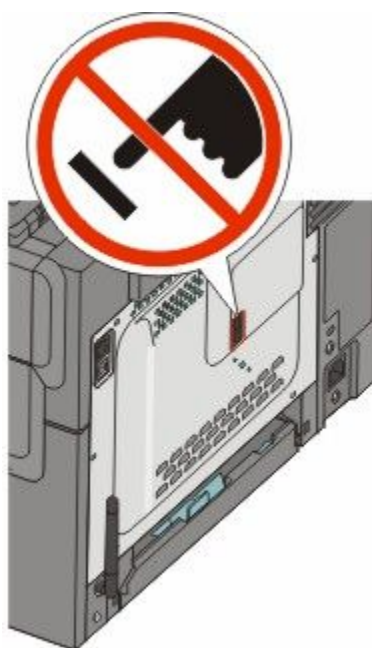
Příprava tiskárny k odeslání faxu

Níže uvedené způsoby připojení nemusí být použitelné ve všech zemích nebo oblastech.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Funkci faxu nepoužívejte během bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojte s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se kabelů nebo tiskárny v označené oblasti během aktivního odesílání nebo přijímání faxu.



Prvotní nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte možnost využít síťového modelu TCP/IP, musíte pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název stanice

Číslo stanice

- 1** Jakmile se zobrazí hlášení **Název stanice**, zadejte název faxu tiskárny, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
 - a** Stiskněte tlačítko na numerické klávesnici, které odpovídá číslici, kterou chcete zadat. Po prvním stisknutí některého z tlačítek se zobrazí číslo, které odpovídá danému tlačítku. Po dalším stisknutí se objeví některé z písmen přiřazené k danému tlačítku.
 - b** Stiskněte tlačítko s šipkou doprava pro přechod do dalšího pole anebo vyčkejte několik sekund a kurzor se přesune do dalšího pole sám.
- 2** Po zadání Názvu stanice stiskněte ☒.
Na displeji se zobrazí hlášení Číslo stanice.

- 3 Jakmile se zobrazí hlášení **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
 - a Stiskněte tlačítko na numerické klávesnici, které odpovídá číslici, kterou chcete zadat.
 - b Stiskněte tlačítko s šipkou doleva pro přechod do dalšího pole anebo vyčkejte několik sekund a kurzor se přesune do dalšího pole sám.
- 4 Po zadání Číslo stanice stiskněte .

Použití vestavěného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistíte adresu IP v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na položku **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analogového faxu)**.
- 5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.
- 6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Výběr připojení faxu

Tiskárnu můžete připojit k různým zařízením, např. k telefonu, telefonnímu záznamníku nebo počítačovému modemu. Nejlepší způsob, jak nastavit tiskárnu, naleznete v následující tabulce.

Poznámky:

- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k zásuvce na stěně. Jiná zařízení (jako je telefon nebo telefonní záznamník) lze úspěšně připojit jako průchozí, prostřednictvím tiskárny, jak je popsáno v krocích nastavení.
- Pokud chcete mít digitální přípojku, například ISDN, DSL nebo ADSL, budete potřebovat zařízení třetí strany (například filtr DSL). Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- Chcete-li odesílat a přijímat faxy, *nemusíte* tiskárnu připojit k počítači, ale *musíte* ji připojit k analogové telefonní lince.

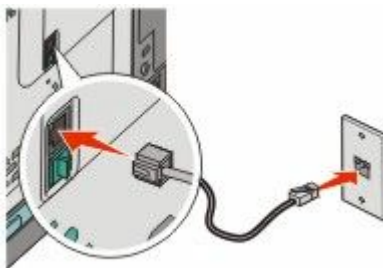
Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince	viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 93
Připojte ke službě DSL nebo ADSL	Podívejte se na „Připojení ke službě DSL“ na str. 93.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN)	Podívejte se na „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 93.
Použijte službu charakteristického vyzvánění	Podívejte se na „Připojení ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 94.
Připojte k telefonní lince, telefonu a telefonnímu záznamníku	viz „Připojení telefonu nebo telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince“ na str. 95

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti	Podívejte se na „Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast“ na str. 96.
Připojte k počítači pomocí modemu	Podívejte se na „Připojení k počítači pomocí modemu“ na str. 101.

Připojení k analogové telefonní lince

Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k hornímu portu LINE  na zadní části tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



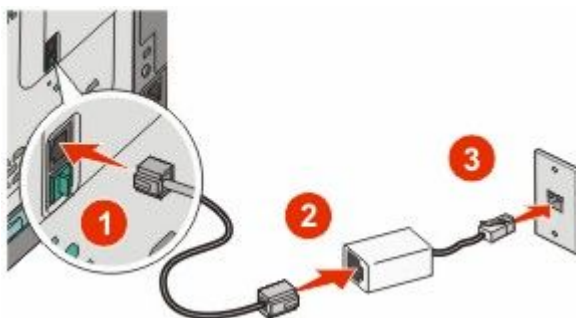
Připojení ke službě DSL

Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní kabel a zařízení pak připojte takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k hornímu portu LINE  na zadní části tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.

Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.

- 3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k hornímu portu LINE  na zadní části tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

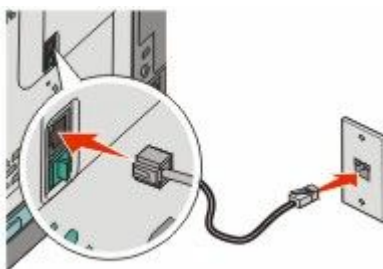
Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Pokud používáte ústřednu PBX, ujistěte se, že je vypnutý čekací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojení ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od svého poskytovatele telefonních služeb. Díky této službě můžete mít pro jednu telefonní linku více telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

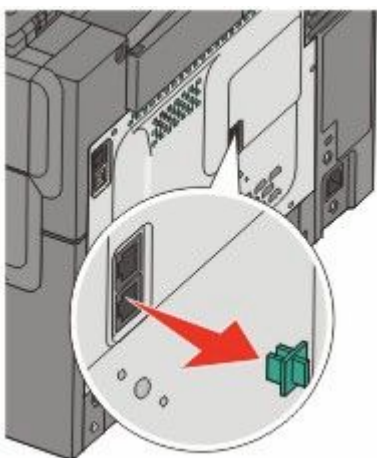
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k hornímu portu LINE  na zadní části tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



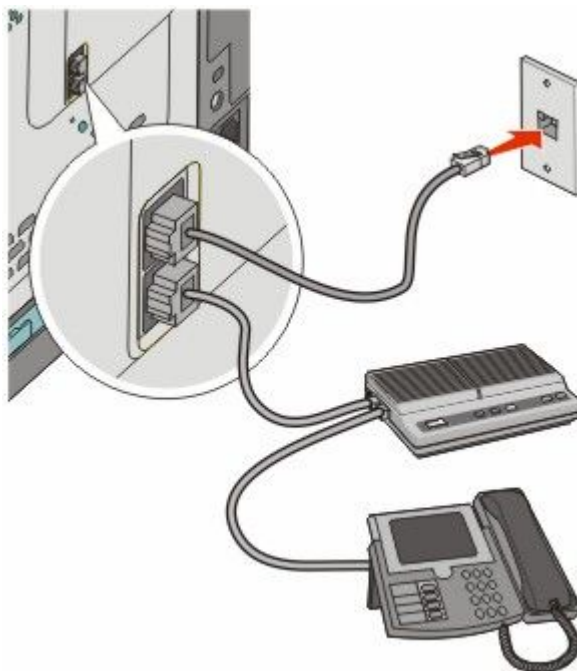
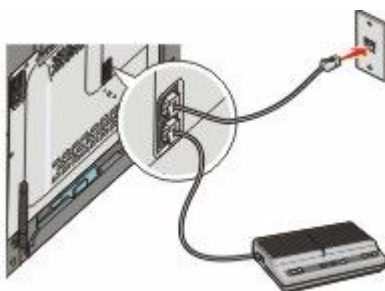
- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat volání.
 - a Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte .
 - b Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Nastavení**. Poté stiskněte .
 - c Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Nastavení faxu**. Poté stiskněte .
 - d Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Charakteristická vyzvánění**. Poté stiskněte .
 - e Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví požadovaný vyzváněcí tón. Poté stiskněte .

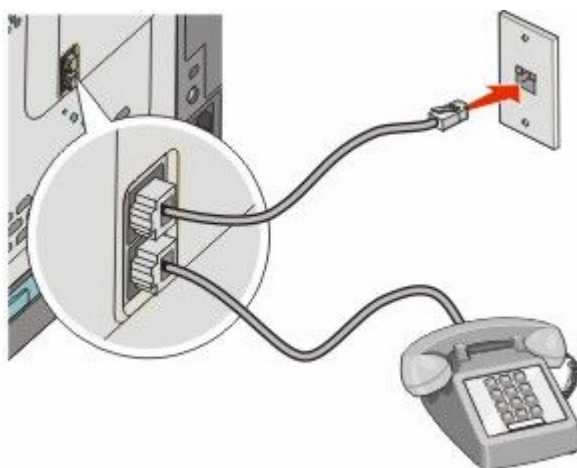
Připojení telefonu nebo telefonního záznamníku ke stejné telefonní lince

- 1 Vytáhněte zástrčku ze spodního portu EXT  na zadní části tiskárny.



- 2 Telekomunikační zařízení připojte přímo ke spodnímu portu EXT  na zadní straně tiskárny.





Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

Níže uvedené země nebo regiony mohou vyžadovat speciální adaptér pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi.

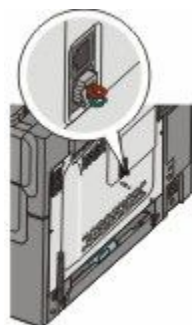
Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- Spojené království
- Itálie

Země či oblasti, kromě Rakouska, Německa a Švýcarska

Pro některé země či oblasti je v krabici přibalen adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

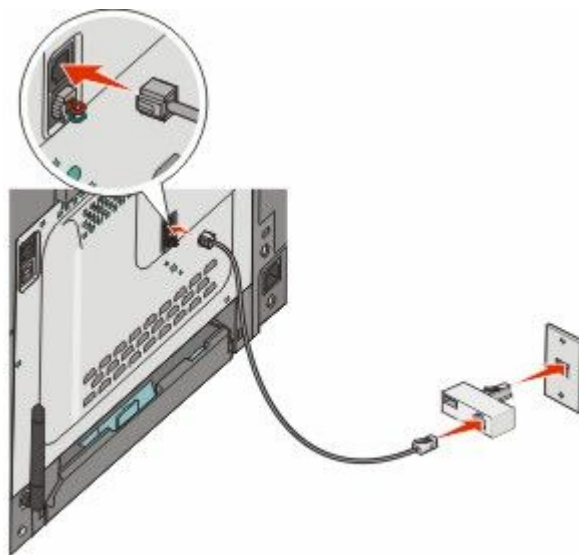
Ve spodním portu EXT  tiskárny je zasunutá zástrčka. Tato zástrčka je nezbytná pro správné fungování adaptéru.



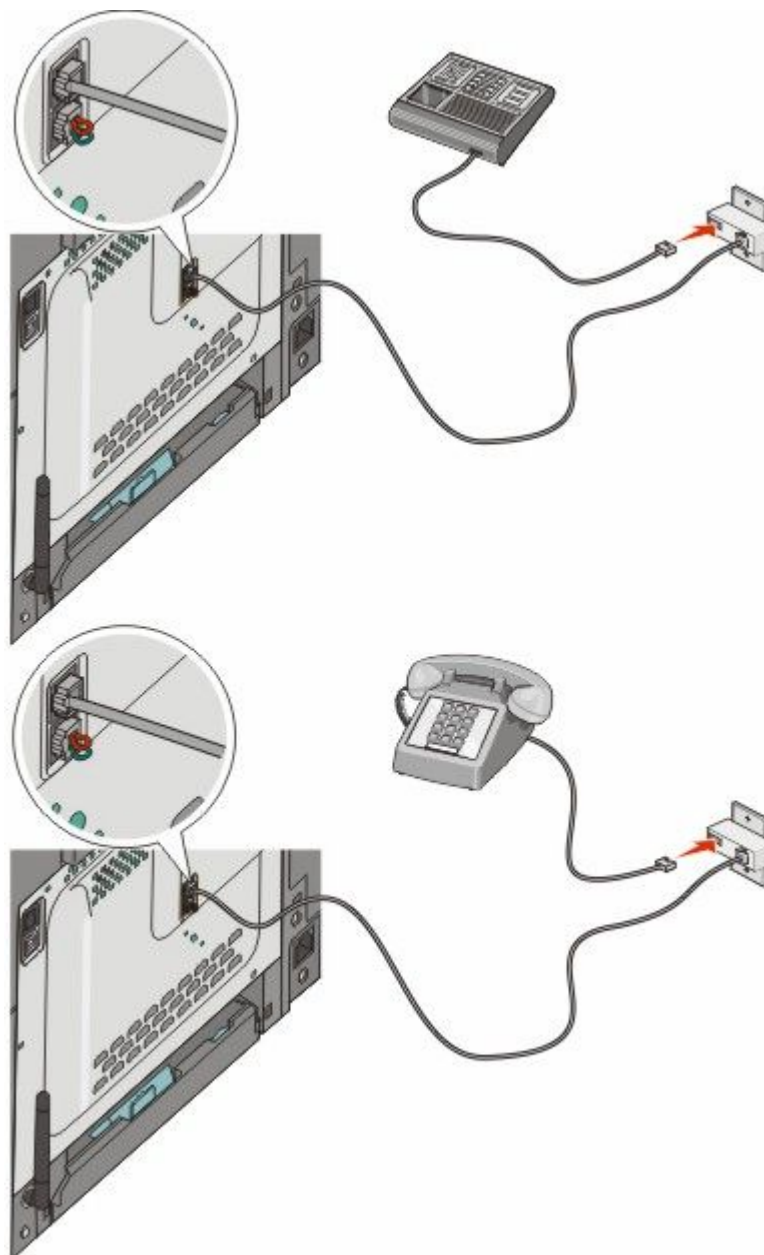
Poznámka: Máte-li sériový telefonní systém nebo chcete-li připojit k adaptéru telefon nebo záznamník, zástrčku nevytahujte. Pokud ji vytáhnete, mohou přestat fungovat jiná telekomunikační zařízení ve vaší domácnosti (např. telefony nebo telefonní záznamníky).

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k hornímu portu LINE  na zadní části tiskárny.
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k adaptéru a adaptér pak připojte k zásuvce na zdi.

Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro telefonní konektor používaný ve vaší lokalitě.

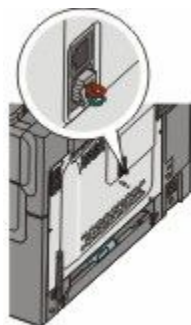


3 Připojte telefonní záznamník nebo telefon k adaptéru



Německo

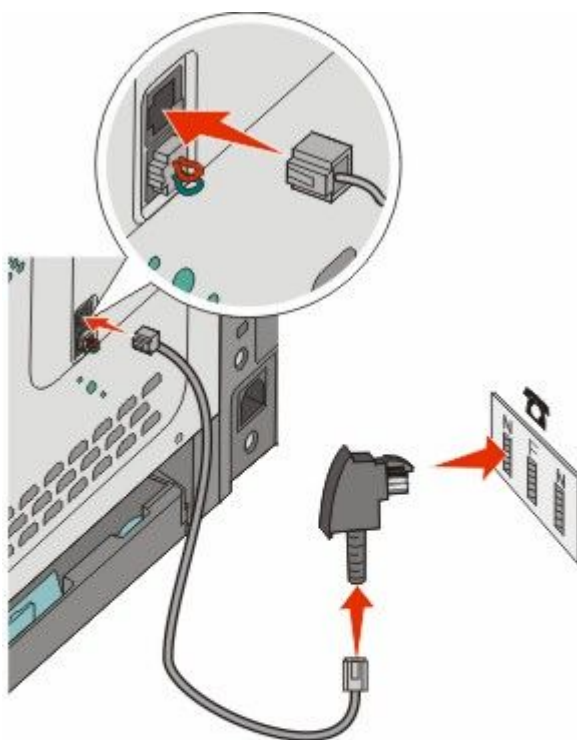
Ve spodním portu EXT  tiskárny je zasunutá zástrčka. Tato zástrčka je nezbytná pro správné fungování faxu a správnou činnost výstupních telefonů.



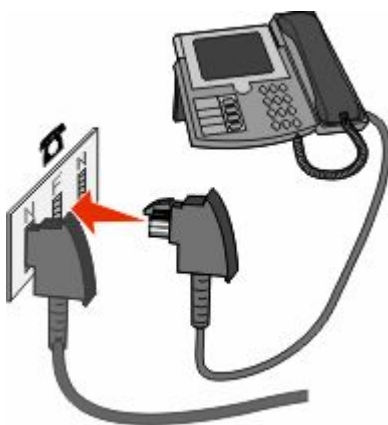
Poznámka: Tuto zástrčku nevytahujte. Pokud ji vytáhnete, mohou přestat fungovat jiná telekomunikační zařízení ve vaší domácnosti (např. telefony nebo telefonní záznamníky).

- 1** Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k hornímu portu LINE  na zadní části tiskárny.
- 2** Druhý konec telefonního kabelu připojte k adaptéru a adaptér pak připojte ke slotu N aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.

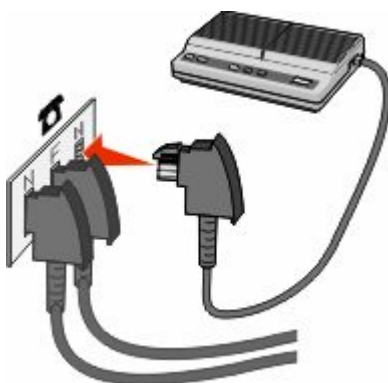
Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro telefonní konektor používaný ve vaší lokalitě.



- 3** Budete-li chtít použít stejnou linku pro faxovou i telefonní komunikaci, připojte druhou telefonní linku (není součástí dodávky) mezi telefon a slot F aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.



- 4 Budete-li chtít použít stejnou telefonní linku pro záznam zpráv na váš telefonní záznamník, připojte druhou telefonní linku (není součástí dodávky) mezi telefonní záznamník a slot N aktivní analogové telefonní zásuvky na zdi.

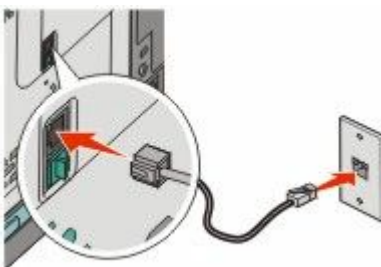


Připojení k počítači pomocí modemu

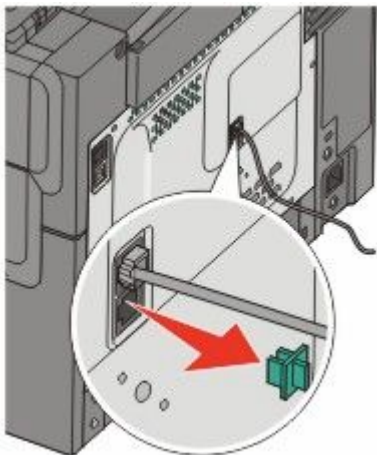
Připojte tiskárnu k počítači pomocí modemu za účelem odesílání faxů ze softwarové aplikace

Poznámka: Kroky nastavení se mohou lišit podle vaší země oblasti.

- 1 Ujistěte se, že máte tato zařízení:
 - Telefon
 - Počítač s modemem
 - Tři telefonní šňůry
 - Telefonní zásuvku
- 2 Připojte telefonní zásuvku k hornímu portu LINE  tiskárny a poté k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3** Vytáhněte ochrannou zástrčku ze spodního portu EXT  tiskárny.

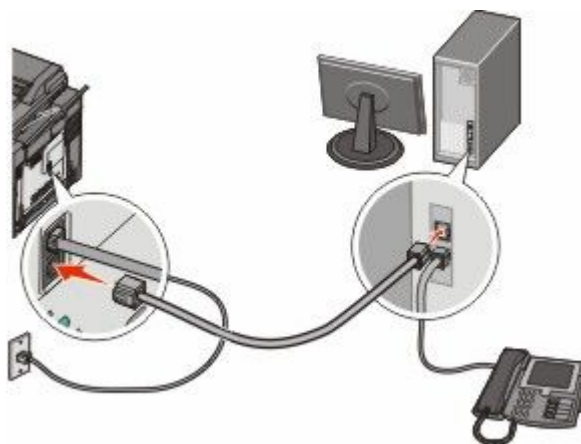


- 4** Připojte druhou telefonní šňůru z telefonu k modemu počítače.

Poznámka: V příručce dodané s vaším počítačem vyhledejte část o telefonních připojeních.



- 5** Připojte třetí telefonní šňůru z modemu počítače ke spodnímu portu EXT  tiskárny.



Nastavení názvu a čísla odchozího faxu

Pro nastavení tisku názvu a čísla faxu na odchozí faxy postupujte následovně:

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku svého prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na **Analog Fax Setup (Nastavení analogového faxu)**.
- 5 Klepněte do pole **Název stanice** a poté zadejte název, který se bude tisknout na veškeré odchozí faxy.
- 6 Klepněte do pole **Číslo stanice** a poté zadejte číslo faxu tiskárny.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Nastavení data a času

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k selhání napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit. Pro nastavení data a času postupujte následovně:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.
- 4 Klepněte do pole **Nastavení data a času** a poté zadejte aktuální datum a čas.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Zapínání či vypínání přechodu na letní čas

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku vašeho webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte IP adresu tiskárny, vytiskněte stránku s nastavením sítě a zjistěte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na **Set Date and Time (Nastavení data a času)**.
- 4 V poli **Změny na letní čas** klepněte na jedno z následujících:
 - Yes (Ano)** zapne funkci přechodu na letní čas.
 - No (Ne)** vypne funkci přechodu na letní čas.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír anebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto objekty položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
To: (Komu:) Toto se objeví v prvním řádku a v řádku druhém se objeví čas a datum.
- 4 Vložte číslo faxu a poté stiskněte .

Poznámky:

- Chcete-li do čísla faxu vložit pauzu ve vytáčení, stiskněte tlačítko **Redial/Pause** (Opakovat volbu/pauza). Pauza ve vytáčení se ve faxu objeví jako čárka na řádku. Tuto funkci použijte, až budete chtít poprvé vytočit venkovní linku.
- Stisknutím tlačítka  posuňte kurzor vlevo a odstraňte číslo.
- Chcete-li použít zkrácené číslo faxu, stiskněte tlačítko  a poté stiskněte a podržte tlačítka se šipkami, dokud se neobjeví požadované zkrácené číslo faxu. Poté stiskněte tlačítko .

- 5 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číslo faxu, nebo ukončete vkládání čísel faxu stisknutím tlačítka **2**.
- 6 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílý fax anebo tlačítko , má-li být odeslán fax barevný.

Odeslání faxu pomocí počítače

Faxování z počítače vám umožňuje odesílat elektronické dokumenty, aniž byste vstali od stolu. To vám poskytuje pružnost, díky níž můžete faxovat dokumenty přímo ze softwarových aplikací.

Pro uživatele systému Windows

Poznámky:

- K provedení této funkce ze svého počítače musíte použít PostScriptový ovladač pro svou tiskárnu.
 - Ověřte si, že je v ovladači tiskárny nainstalovaná volitelná podpora faxu.
- 1 Při otevřeném souboru klepněte na možnost **File (Soubor) → Print (Tisk)**.
 - 2 Klepněte na položky **Properties (Vlastnosti)**, **Preferences (Předvolby)**, **Options (Možnosti)** nebo **Setup (Nastavení)**.
 - 3 Klepněte na kartu **Other Options (Jiné možnosti)** a pak na tlačítko **Fax**.
 - 4 Na obrazovce Fax napište jméno a číslo příjemce faxu.
 - 5 Klepněte na **OK** a ještě jednou na **OK**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.

Pro uživatele systému Mac OS X verzí 10.2 a 10.3

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky zvolte možnost **Job Routing (Směrování úloh)**.
- 3 Zvolte možnost **Faxa** pak vložte jméno a číslo příjemce faxu, jakož i další potřebné informace.
- 4 Klepněte na položku **Print (Tisk)**.

Pro uživatele systému Mac OS X verze 10.4 nebo novější

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
- 2 Z místní nabídky PDF zvolte položku **Fax PDF (Faxové PDF)**.
- 3 Do pole Komu napište číslo faxu a vložte další potřebné informace.
- 4 Klepněte na tlačítko **Fax**.

Pokud se setkáte s chybou „Nenalezeny žádné faxové modemy“, postupujte podle těchto pokynů pro přidání vaší tiskárny jako faxu:

- a Z místní nabídky zvolte možnost **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.
- b Zvolte tiskárnu z dialogového okna, které se objeví.
- c Z místní nabídky „Tisk pomocí“ zvolte možnost **Select a driver to use (Zvolit používaný ovladač)**.
- d Ze seznamu zvolte model faxu, který vaše tiskárna podporuje, a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Vytváření zkratk

Vytvoření zkráceného cílového faxového čísla pomocí vestavěného webového serveru

Místo zadání celého telefonního čísla příjemce faxu z ovládacího panelu tiskárny vždy, když budete chtít odeslat fax, můžete vytvořit trvalé místo určení faxů a přiřadit zkrácené číslo. Zkrácené číslo můžete vytvořit pro jedno faxové číslo nebo pro skupinu faxových čísel.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Manage Destinations (Správa míst určení)**.

Poznámka: Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu pro váš systém.

- 4 Klepněte na možnost **Fax Shortcut Setup (Nastavení zkráceného faxového čísla)**.
- 5 Napište jedinečný název zkráceného čísla a pak vložte faxové číslo.

Chcete-li vytvořit vícenásobné zkrácené číslo, vložte faxová čísla celé skupiny.

Poznámka: Každé faxové číslo ve skupině oddělte středníkem (;).

6 Přidělte zkrácené číslo.

Pokud vložíte číslo, které se již používá, budete vyzváni k volbě jiného čísla.

7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Vytvoření číselné zkratky cílového faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vložte do podavače ADF předlohu lícem nahoru kratší stranou napřed nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

Komu: se objeví v prvním řádku a v řádku druhém se objeví čas a datum.

4 Stiskněte .

Objeví se možnost **Hledat v adresáři**.

5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Přidat**, a poté stiskněte tlačítko .

6 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Vložit číslo faxu**, a poté stiskněte tlačítko .

7 Zadejte číslo faxu a poté stiskněte .

8 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číslo faxu anebo ukončete zadávání čísel faxu stisknutím tlačítka **2**.

9 Po volbě **2 = NE** se objeví výzva **Zadejte název**.

a Stiskněte tlačítko na klávesnici, které odpovídá požadovanému písmenu. Jakmile toto tlačítko stisknete poprvé, objeví se číslice odpovídající tlačítku. Po dalším stisknutí tlačítka se objeví jedno z písmen, které je tlačítku přiřazeno.

b Stiskněte tlačítko se šipkou doprava, abyste se posunuli na další pozici, nebo několik sekund počkejte, až se tam kurzor sám přemístí.

c Po vložení názvu faxu stiskněte tlačítko .

Objeví se výzva **Uložit jako číselnou zkratku**.

d Vložte číselnou zkratku a stiskněte tlačítko .

Použití zkratk a adresáře

Použití číselných zkratk cílových faxů

Číselné zkratky cílová faxů se podobají číslům rychlé volby pro telefon či fax. Číselné zkratky můžete přiřadit vždy, když vytváříte trvalá místa určení faxů. Trvalá místa určení faxů nebo čísla rychlé volby se vytvářejí pomocí odkazu Manage Destinations (Správa cílů) na kartě Configuration (Konfigurace) vestavěného webového serveru. Zkrácené číslo (1 až 99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců. Vytvořením skupinového místa určení faxu se zkráceným číslem můžete snadno a rychle zaslat informace faxem celé skupině.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Stiskněte .

Objeví se výzva Enter Shortcut (Zadejte zkratku):

- 4 Zadejte číselnou zkratku

- 5 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílý fax anebo tlačítko , má-li být odeslán fax barevný.

Použití adresáře

Poznámka: Není-li funkce adresáře aktivována, kontaktujte osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

Komu: se objeví v prvním řádku a v řádku druhém se objeví čas a datum.

- 4 Stiskněte tlačítko  a poté stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví požadované číslo faxu. Poté stiskněte tlačítko .

Úprava nastavení faxu

Změna rozlišení faxu

Úprava nastavení rozlišení mění kvalitu faxu. Nastavení se pohybuje od standardního (nejvyšší rychlost) po ultrajemné (nejnižší rychlost, nejlepší kvalita).

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Stiskněte plošku **Resolution (Rozlišení)** v sekci Fax na ovládacím panelu tiskárny.
- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami, podržte je, dokud se neobjeví vámi požadovaná hodnota rozlišení, a pak stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílou kopii anebo tlačítko , má-li být odeslána kopie barevná.

Zesvětlení či ztmavení faxu

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto objekty položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Darkness** (Sytost).
- 4 Pomocí tlačítek se šipkami zesvětlete nebo ztmavte fax.
- 5 Stiskněte .
- 6 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílý fax anebo tlačítko , má-li být odeslán fax barevný.

Odeslání faxu v naplánovaném čase

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
To (Komu): Toto se objeví v prvním řádku a v řádku druhém se objeví čas a datum.
- 4 Vložte číslo faxu a pak stiskněte .
- 5 Stiskněte tlačítko **Options** (Možnosti) v oblasti Fax.

- 6 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Delayed Send** (Zpožděné odeslání), a pak stiskněte tlačítko .
- Na prvním řádku se objeví výzva **Set Send Time** (Nastavte čas odeslání) a na řádku druhém **HH:MM** s blikajícím kurzorem.
- 7 Pomocí číselné klávesnice vložte požadovaný čas odeslání faxu. Po vložení času se kurzor přemístí na pole AM (dopoledního) anebo AM (odpoledního) času, pokud jsou hodiny tiskárny nastavené na **12hodinový** formát. Stisknutím tlačítek se šipkami změňte AM (dopoledne) na PM (odpoledne) nebo obráceně.
- 8 Stiskněte .
- Na prvním řádku se objeví výzva **Set Send Date** (Nastavte datum odeslání) a na řádku druhém **MM-DD-RRRR** s blikajícím kurzorem.
- 9 Pomocí číselné klávesnice vložte požadovaný den odeslání faxu.
- 10 Stiskněte .
- 11 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílý fax, nebo tlačítko , má-li být odeslán fax barevný.

Zobrazení faxového protokolu

- 1 Otevřete webový prohlížeč.
- 2 Do adresního řádku napište adresu IP tiskárny a poté stiskněte tlačítko **Enter**.
- 3 Klepněte na volbu **Reports (Hlášení)**.
- 4 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 5 Klepněte na možnost **Fax Job Log (Protokol faxových úloh)** anebo **Fax Call Log (Protokol faxových volání)**.

Stornování odchozího faxu

Fax lze stornovat, je-li dokument v podavači ADF nebo na skleněné ploše skeneru. Stornování faxu:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
 - Objeví se hlášení **Zastavuje se** a poté výzva **Zrušit úlohu**.
 - 2 Stiskněte  pro zrušení úlohy.
- Poznámka:** Chcete-li pokračovat ve zpracování úlohy, stiskněte tlačítko , aby pokračovalo skenování faxu.
- Objeví se hlášení o rušení úlohy **Stornování**.

Tiskárna vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a pak zruší úlohu.

Popis možností faxu

Formát předlohy

Tato možnost vám umožňuje zvolit formát dokumentů, které chcete faxovat.

- 1 Stiskněte tlačítko **Možnosti** v oblasti Fax ovládacího panelu tiskárny.
Objeví se možnost **Formát předlohy**.
- 2 Stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví formát předlohy, poté stiskněte tlačítko .

Obsah

Tato možnost informuje tiskárnu o druhu předlohy. Zvolte z možností Text, Text/foto anebo Fotografie. Obsah ovlivňuje kvalitu a velikost vašeho skenu.

- **Text** – zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí
- **Text/Foto** – používá se tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků
- **Fotografie** – sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sděluje skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby faxu.

Poznámka: Na některých modelech tiskáren nelze skenovat oboustranně.

Rozlišení

Tato možnost určuje podrobnost, s jakou skener zkoumá dokument, který chcete odeslat faxem. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. To prodlouží čas nutný pro skenování a zvýší kvalitu faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné** – doporučuje se pro dokumenty s malými písmeny
- **Superjemné** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Zlepšení kvality faxu

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	- Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem faxování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. - Textový režim se doporučuje pro faxování stvrzenek, průpisových formulářů a dokumentů, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/foto?	- Režim Text/foto použijte pro faxování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. - Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro faxování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

Předání faxu

Tato volba vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je na určitá čísla faxů.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.

3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.

4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.

5 Klepněte do pole **Fax Forwarding (Předání faxu)** a pak zvolte jednu z těchto možností:

- Tisk
- Print and Forward (Vytisknout a předat)
- Předat

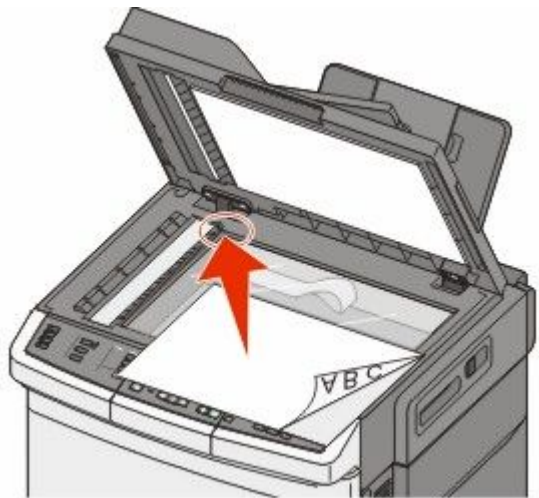
6 Ze seznamu **Forward to (Předat kam)** zvolte možnost **Fax**.

7 Klepněte do pole **Forward to Shortcut (Předat prostřednictvím zástupce)** a vložte zkrácené číslo, na které chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v poli „Předat kam“.

8 Klepněte na možnost **Submit (Zaslat)**.

Skenování na adresu FTP

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (*File Transfer Protocol*). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile vám pracovník oddělení podpory zkonfiguruje destinaci FTP, název destinace bude k dispozici jako zkrácené číslo nebo bude uveden jako profil pod ikonou pozdržených úloh. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny. Odeslání dokumentu na server FTP se podobá odeslání faxu. Jiné je to, že odesíláte informace prostřednictvím své sítě namísto telefonní linky.

Skenování na adresu FTP

Skenování na FTP adresu pomocí klávesnice

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřížky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost FTP. Poté stiskněte .
- 5 Zadejte adresu FTP.
- 6 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být odeslána kopie barevná.

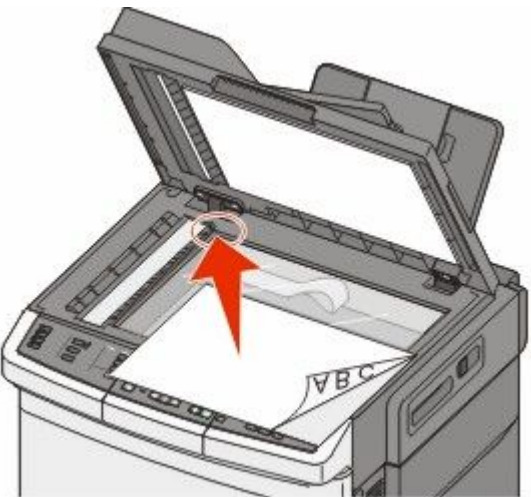
Skenování na FTP adresu pomocí číselné zkratky

- 1 Do automatického podavače dokumentů vložte předlohu lícem nahoru a kratší stranou napřed nebo na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.
Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nekládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do automatického podavače dokumentů, seřídte vodítka papíru.
- 3 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenovat/email)**.
- 4 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost FTP. Poté stiskněte .
- 5 Stiskněte tlačítko  a vložte číselnou zkratku příjemce.
- 6 Stiskněte tlačítko **1**, chcete-li vložit další číselnou zkratku, nebo vkládání zkratk ukončete stisknutím tlačítka **2**.
Jakmile stisknete tlačítko **2**, objeví se výzva **Začněte stisknutím tlačítka Start**.
- 7 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílou kopii, nebo tlačítko , má-li být odeslána kopie barevná.

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.
Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a naleznete adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.
- 3 V části „Další nastavení“ klepněte na možnost **Manage Shortcuts (Správa zkratk)**.
Poznámka: Může být vyžadováno heslo. Pokud nemáte ID a heslo, tyto údaje si vyžádejte od osoby, která zajišťuje podporu vašeho systému.
- 4 Klepněte na možnost **FTP Shortcut Setup (Nastavení zkratky FTP)**.
- 5 Zvolte nastavení skenování (formát, obsah, barva a rozlišení).
- 6 Vložte zástupce a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
Pokud vložíte číslo, které se již používá, budete vyzváni k volbě jiného čísla.

Skenování do počítače nebo paměťového zařízení USB flash

Podavač ADF	Skleněná plocha skeneru
 Na vícestránkové dokumenty používejte podavač ADF.	 Skleněnou plochu skeneru používejte pro jednotlivé stránky, malé předlohy (jako jsou pohlednice či fotografie), průhledné fólie, fotopapír nebo tenká média (jako jsou ústřížky časopisů).

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo do paměťového zařízení USB flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Skenovat dokument zpět do počítače můžete prostřednictvím sítě tak, že na počítači vytvoříte skenovací profil a ten pak stáhnete do tiskárny.

Poznámka: Skenování do počítače nebo zařízení USB není k dispozici na vybraných modelech tiskáren.

Skenování do počítače

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Scan Profile** (Skenovací profil).
- 3 Klepněte na tlačítko **Create Scan Profile** (Vytvořit skenovací profil).
- 4 Vyberte si svá nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Next** (Další).
- 5 Zvolte požadované umístění ve svém počítači pro uložení naskenovaného výstupního souboru.
- 6 Vložte název profilu.
Název profilu je rovněž uživatelským jménem, které se objevuje na displeji v seznamu skenovacích profilů.
- 7 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
- 8 Naskenujte svůj dokument

Po klepnutí na tlačítko Submit (Odeslat) se automaticky přidělí zkrácené číslo. Toto číslo si zapamatujte a použijte je, až budete připraveni skenovat své dokumenty.

- a** Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- b** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- c** Stiskněte **Scan/Email** (Skenovat e-mail).

- d** Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Profiles** (Profily), a pak stiskněte .

- e** Stiskněte .

Objeví se výzva Enter Shortcut (Zadejte zkratku):

- f** Zadejte číselnou zkratku

- g** Stiskněte tlačítko  nebo  pro odeslání naskenovaného obrazu.

Poznámka: To, zda se obraz odešle černobíle nebo barevně, určují nastavení skenování. Stisknutí tlačítka pro černobílý nebo barevný obraz tato nastavení nemění.

- 9** Vraťte se k počítači, abyste si soubor zobrazili.

Výstupní soubor se uložil na místo, které jste zvolili anebo vytvořili ve vámi specifikovaném programu.

Skenování do paměťového zařízení USB flash

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren není port USB k dispozici.

- 1** Vložte paměťové zařízení USB flash do předního portu USB.

Objeví se výzva **Access USB** (Přístup k USB).

Poznámka: Je-li do tiskárny vloženo paměťové zařízení USB flash, tiskárna může jen skenovat do zařízení USB nebo tisknout soubory ze zařízení USB. Všechny ostatní tiskové funkce jsou nedostupné.

- 2** Stiskněte tlačítko **1** na klávesnici.

- 3** Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví možnost **Scan to USB** (Skenovat do USB), a pak stiskněte tlačítko .

Objeví se výzva **Press Start To Begin** (Začněte stisknutím tlačítka Start).

- 4** Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

- 5** Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, seřídte vodítka papíru.

- 6** Stiskněte tlačítko  nebo  pro odeslání naskenovaného objektu.

Poznámka: To, zda se obraz odešle černobíle nebo barevně, určují nastavení skenování. Stisknutí tlačítka pro černobílý či barevný obraz tato nastavení nemění.

Popis možností skenování do počítače

Strany (duplex)

Tato možnost informuje tiskárnu, zda je vaše předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Sdělujte skeneru, co je třeba naskenovat pro potřeby dokumentu.

Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nelze skenovat oboustranně.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

zlepšení kvality skenu

Otázka	Tip
Kdy mám použít textový režim?	- Textový režim použijte tehdy, když je hlavním cílem skenování zachování textu a na zachování obrázků zkopírovaných z předlohy nezáleží. - Textový režim se doporučuje pro stvrzenky, průpisové formuláře a dokumenty, které obsahují jen text nebo jemnou čárovou kresbu.
Kdy mám použít režim Text/foto?	- Režim Text/foto použijte pro skenování předlohy, která obsahuje směs textu a grafiky. - Režim Text/foto se doporučuje pro články v časopisech, obchodní grafiku a brožury.
Kdy mám použít fotografický režim?	Fotografický režim použijte pro skenování fotografií vytištěných na laserové tiskárně nebo převzatých z časopisu nebo novin.

Použití softwaru Scan Center

Popis funkcí aplikace Scan Center

Aplikace Scan Center vám umožňuje upravit nastavení skenování a zvolit místo, kam bude odeslán naskenovaný výstup. Nastavení skenování upravená aplikací Scan Center lze uložit a použít pro jiné skenovací úlohy.

K dispozici jsou tyto funkce:

- Skenování a odeslání obrazů do vašeho počítače
- Převod skenovaných obrazů na text
- Náhled skenovaného obrazu a úprava jasu a kontrastu
- Zhotovení větších skenů bez ztráty podrobností
- Skenování oboustranných dokumentů

Použití nástroje ScanBack

Použití nástroje ScanBack

Nástroj LexmarkScanBack™ můžete použít místo vestavěného webového serveru k vytvoření profilů pro skenování do osobního počítače. Nástroj ScanBack se nachází na disku CD se *softwarem a dokumentací*.

- 1** Vytvořte svůj profil pro skenování do osobního počítače.
 - a** Spusťte nástroj ScanBack.
 - b** Zvolte tiskárnu, kterou chcete použít.

Nejsou-li na seznamu žádné tiskárny, požádejte o seznam osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému, nebo po klepnutí na tlačítko Nastavení vyhledejte adresu IP nebo název hostitele.
 - c** Postupujte podle pokynů na obrazovce pro definování typu skenovaného dokumentu a druhu výstupu, který chcete vytvořit.
 - d** Zkontrolujte, zda jsou vybrány možnosti:
 - **Show MFP Instructions (Zobrazit pokyny pro MFP)** – chcete-li zobrazit nebo vytisknout konečné směrnice
 - **Create Shortcut (Vytvořit zástupce)** – chcete-li tuto skupinu nastavení uložit pro budoucí opětovné použití
 - e** Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Objeví se dialogové okno s informacemi o vašem skenovacím profilu a stavu přijatých obrazů.
- 2** Naskenujte svoje předlohy.
 - a** Vyhledejte tiskárnu, kterou jste specifikovali ve skenovacím profilu.
 - b** Vložte všechny stránky do podavače ADF nebo je položte na skleněnou plochu skeneru.
 - c** Stiskněte tlačítko **Scan/Email (Skenování/e-mail)** na ovládacím panelu tiskárny.
 - d** Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Profiles (Profily)**, a pak stiskněte tlačítko .
 - e** Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví název skenovacího profilu, a pak stiskněte tlačítko .
 - f** Stiskněte tlačítko  nebo  pro odeslání naskenovaného obrazu.

Poznámka: To, zda se obraz odešle černobíle nebo barevně, určují nastavení skenování. Stisknutí tlačítka pro černobílý nebo barevný obraz tato nastavení nemění.
 - g** Vraťte se k počítači.

Váš výstupní soubor je uložen ve vámi uvedeném adresáři nebo otevřen v aplikaci, kterou jste specifikovali.

Odstranění uvíznutí

Prevence zaseknutí

Následující rady pomohou zabránit zaseknutí:

Doporučení pro zásobník papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně
- Při probíhajícím tisku neodebírejte zásobníky.
- Při probíhajícím tisku nezakládejte zásobníky, univerzální podavač, ani podavač obálek. Založte je před proběhnutím tisku nebo vyčkejte na výzvu k jejich založení.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papírů nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ověřte, že jsou vodící zářezky v zásobníku papíru, univerzálním podavači nebo podavači obálek správně umístěny a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zatlačte všechny zásobníky.

Doporučení pro papír

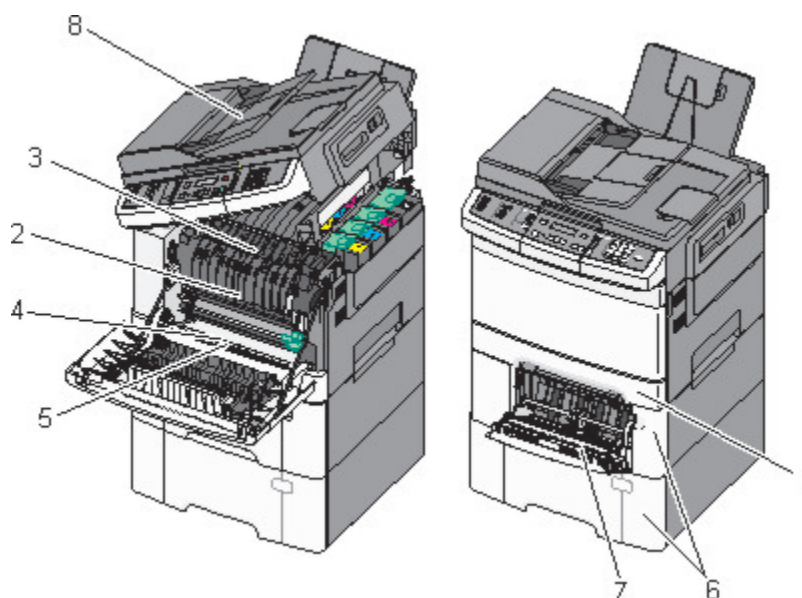
- Používejte pouze doporučený papír nebo zvláštní média. Další informace naleznete v části „Typy a gramáže papíru podporované tiskárnou“ na str. 64.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry natáhněte, prolisujte a narovnejte.
- Nepoužívejte papír, který byl ručně ustříhnutý nebo uříznutý.
- Nepoužívejte více formátů, tloušťek a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny velikosti a typy.
- Papír skladujte dle doporučení výrobce.

Doporučení pro obálky

- Pro omezení zvlnění použijte nabídku Úprava obálek v nabídce Papír.
- Nezakládejte obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové sponky, drátky nebo úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - mají nalepené poštovní známky,
 - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo zavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,

Popis číselných označení a míst uvíznutí

Když dojde k uvíznutí papíru, na displeji se zobrazí hlášení označující místo uvíznutí. Následující ilustrace a tabulka obsahují přehled možných druhů a míst každého uvíznutí papíru. Abyste se dostali k místům uvíznutí papíru, otevřete dvířka tiskárny, odejměte kryty a vyjměte zásobníky.

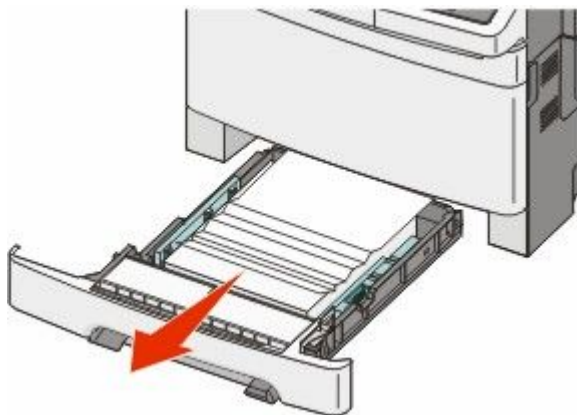


	Číslo uvíznutí	Místo uvíznutí	Pokyny
1	200	Standardní zásobník na 250 listů a ruční podavač (zásobník 1)	1 Otevřete přední dvířka. Zkontrolujte prostor za předními dvířky a odstraňte jakákoli uvíznutí. 2 Otevřete kryt zapékače. Zkontrolujte prostor pod krytem a odstraňte jakákoli uvíznutí. 3 Zavřete přední dvířka. 4 Vytáhněte zásobník 1. Zkontrolujte oblast zásobníku a odstraňte jakákoli uvíznutí. 5 Ujistěte se, že je papír správně vložený. 6 Vraťte zásobník 1 na místo.
2	201	Pod zapékačem	
3	202	V zapékači	
4	230	V duplexoru	
5	235	V duplexoru Poznámka: Toto číslo uvíznutí sděluje, že papír použitý pro oboustrannou tiskovou úlohu není podporován.	
6	242 a 243	zásobník na 550 listů	1 Vytáhněte zásobník na 550 listů a odstraňte jakákoli uvíznutí. 2 Znovu vložte zásobník.
7	250	V univerzálním podavači	
			1 Stlačte uvolňovací páčku vlevo, aby se uvolnil univerzální podavač. 2 Zkontrolujte oblast univerzálního podavače a odstraňte jakákoli uvíznutí. 3 Zavřete univerzální podavač. Poznámka: Budete možná muset otevřít dvojitý podavač na 650 listů, abyste mohli odstranit stránky uvízlé za univerzálním podavačem.

	Číslo uvíznutí	Místo uvíznutí	Pokyny
8	290	Podavač ADF	Otevřete kryt podavače ADF a odstraňte uvíznutí.

200 zaseknutý papír

- 1 Uchopte držadlo a vytáhněte standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1) a ruční podavač.



- 2 Odstraňte zaseknutí.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zasuňte zásobník.

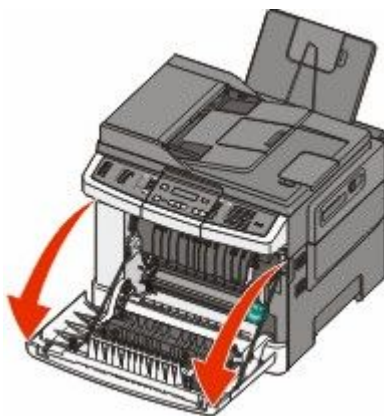
- 4 Stlačte .

201 zaseknutý papír

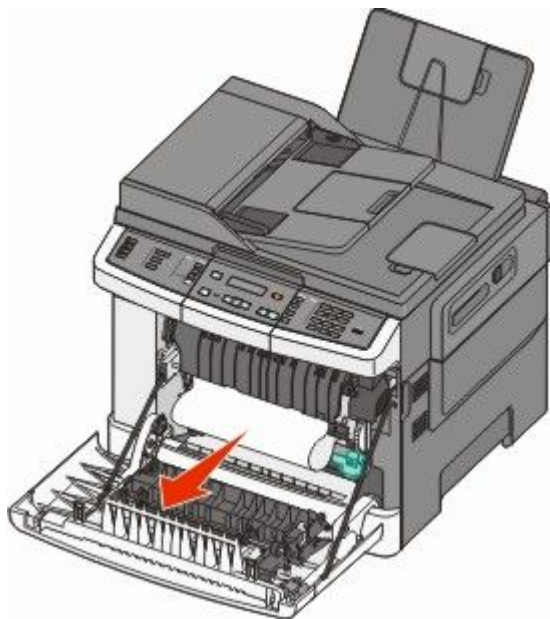
- 1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a otevřete je přitážením k sobě.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.



2 Odstraňte zaseknutý papír.



Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Může být zaseknutý ještě jeden list, pokud se objeví hlášení o uvíznutém papíru **200.xx Zaseknutý papír** a **202.xx Zaseknutý papír**.

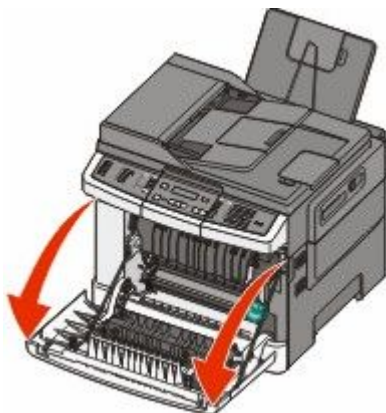
3 Zavřete přední dvířka.

4 Stlačte .

202 zaseknutý papír

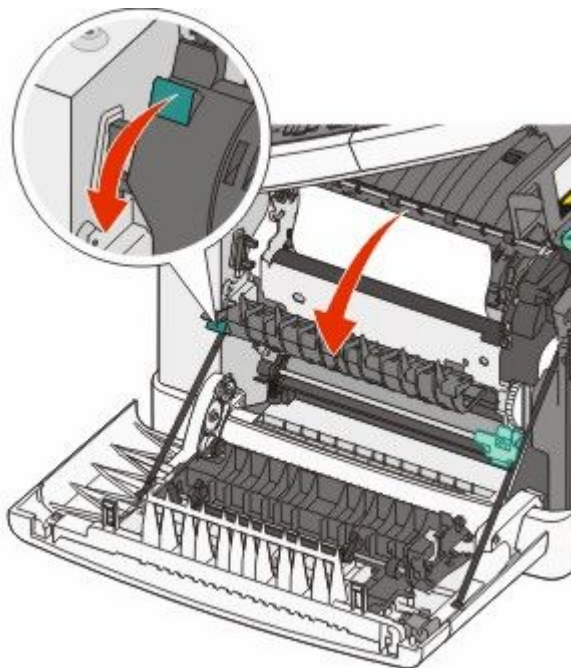
1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a otevřete je přitážením k sobě.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

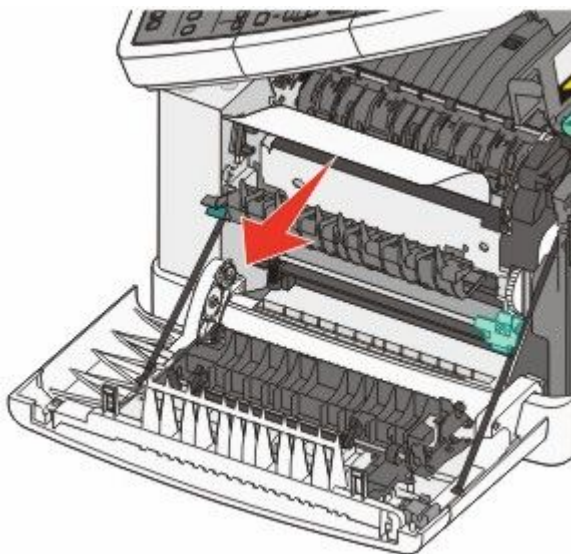


Odstranění uvíznutí

- 2** Uchopte zelenou páčku a pak přitáhněte kryt zapékače k sobě.



- 3** Podržte kryt zapékače dole a vyjměte zaseknutý papír.
Kryt zapékače se zavře po uvolnění.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4** Zavřete přední dvířka.
5 Stiskněte .

230 zaseknutý papír

- 1 Uchopte přední dvířka za boční rukojeti a poté zatáhněte směrem k sobě, abyste je otevřeli.
- 2 Odstraňte zaseknutí.
- 3 Stlačte .

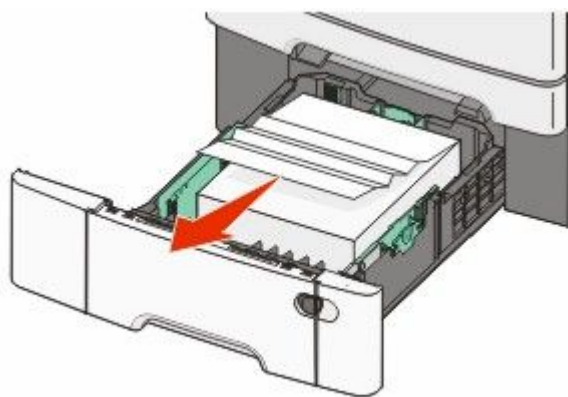
235 zaseknutý papír

K tomuto uvíznutí dojde, je-li papír příliš krátký pro duplexní jednotku.

- 1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a otevřete je přitažením k sobě.
- 2 Odstraňte zaseknutí.
- 3 Založte do zásobníku papír správného formátu (A4, letter, legal, folio).
- 4 Zasuňte zásobník.
- 5 Zavřete přední dvířka.
- 6 Stiskněte .

242 a 243 uvíznutí papíru

- 1 Uchopte držadlo a vytáhněte volitelný zásobník na 550 listů.



Poznámka: Volitelný zásobník na 550 listů není k dispozici u všech modelů tiskáren.

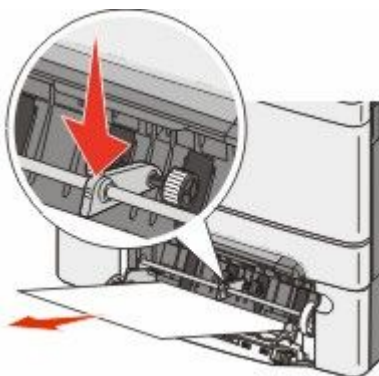
- 2 Odstraňte uvízlý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Vložte zásobník.
- 4 Stiskněte .

250 zaseknutý papír

- 1 Stlačte páku v univerzálním podavači, abyste získali přístup zaseknutému papíru.



- 2 Odstraňte zaseknutí.

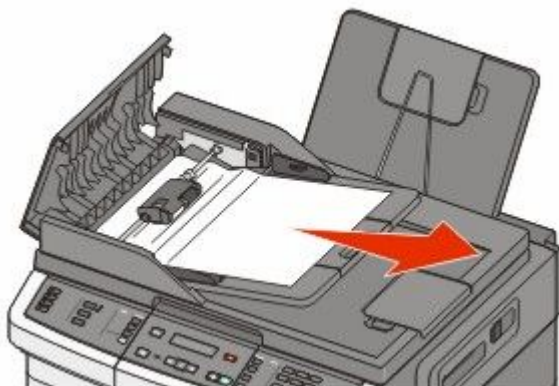
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zasuňte zásobník.

- 4 Stlačte .

290 zaseknutý papír

- 1 Vyjměte všechny předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF a vyjměte zaseknutý papír.



- 3 Zavřete kryt podavače ADF.

4 Otevřete kryt skeneru a vyjměte všechny zaseknuté stránky.



5 Uzavřete kryt skeneru.

6 Stiskněte .

Popis nabídek tiskárny

Seznam nabídek

K dispozici je mnoho nabídek usnadňujících změny nastavení tiskárny. Tyto nabídky lze vyvolat z ovládacího panelu tiskárny, vestavěného webového serveru nebo ovladače softwarové aplikace.

Poznámky:

- Na vybraných modelech tiskáren nejsou některé nabídky k dispozici.
- Nastavení s hvězdičkou (*) je aktuální výchozí nastavení.

Nab. Spotřební materiál	Nabídka Papír	Zprávy	Sít/porty
Azurová kazeta	Výchozí zdroj	Stránka nastavení nabídek	Aktivní NIC
Purpurová kazeta	Formát/typ	Statistika zařízení	Nabídka Sít
Žlutá kazeta	Povrch papíru	Stránka nastavení sítě	Nabídka Bezdrátové připojení
Černá kazeta	Gramáž papíru	Stránka bezdrátového přístupu	Nabídka USB
Zobrazovací sada	Zakládání papíru	Seznam zkratk	
Nádobka na odpadní toner	Vlastní typ	Záznam faxových úloh	
	Vlastní formáty skenu	Záznam faxových volání	
	Univerzální nastavení	Zkratky pro kopírování	
		Emailové zkratky	
		Faxové zkratky	
		Seznam profilů	
		Tisk písem	
		Tisk adresáře	
		Vady tisku	
		Ukázkový tisk	
		Zpráva o aktivech	

Nastavení

Obecná nastavení
Nastavení kopírování
Nastavení faxu
Nabídka Jednotka flash
Nastavení tisku
Nastavit datum/čas

Nabídka Spotř. materiál

Položka nabídky	Popis
Azurová, Purpurová, Žlutá či Černá Tunerová kazeta Včasné varování Nízká Nesprávné Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav tonerových kazet Poznámka: Hlášení 88 Vyměňte <color> kazetu informuje o tom, že je kazeta téměř prázdná, což může způsobit problémy s kvalitou tisku.
Zobrazovací sada OK Vyměňte černou zobrazovací sadu Vyměňte černou a barevnou zobrazovací sadu	Zobrazí stav zobrazovací sady
Nádobka na odpadní toner Téměř plný Vyměňte toner OK	Zobrazí stav nádoby na odpadní toner

nabídka Papír

nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník <x> Univerzální podavač Papír ručně Obálky ručně	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámky: - Má-li se univerzální podavač objevit jako dostupná volba v nabídce Papír, musí být nainstalován dvojitý zásobník na 650 listů. - Výchozím nastavením výrobce je zásobník 1 (standardní zásobník). - Jako dostupné volby se v nabídce zobrazují jen nainstalované zdroje papíru. - Zdroj papíru zvolený pro určitou tiskovou úlohu má po dobu tisku dané úlohy přednost před nastavením Výchozí zdroj. - Pokud se ve více než jednom zásobníku nacházejí papíry stejného formátu a typu a nastavení formátu a typu si odpovídají, jsou zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna s použitím propojeného zásobníku.

Nabídka formátu a typu

Položka nabídky	Popis
Zásobník <x> formátu Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Univerzální A4 A5 JISJIS B5	Určuje velikost papíru založeného v jednotlivých zásobnících. Poznámky: • V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4. • Pokud se ve dvou zásobnících nacházejí papíry stejného formátu a typu a nastavení formátu a typu si odpovídají, jsou zásobníky automaticky propojeny. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, úloha bude vytištěna na papír z propojeného zásobníku.
Zásobník <x> typ Obyč. papír Karta Průhledná fólie Recyklovaný papír Lesklý Štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Určuje typ papíru, který je v jednotlivých zásobnících založen Poznámky: • Výchozím nastavením pro zásobník 1 je obyčejný papír. Pro ostatní zásobníky je výchozím typem vlastní typ <x> • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, bude zobrazen místo vlastního typu <x> • Tuto nabídku použijte pro nastavení automatického propojování zásobníků.
Velikost ručně vkládaného papíru Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální A4 A5 A5 JISJIS B5	Určuje velikost papíru, který je ručně vkládán do tiskárny Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka nabídky	Popis
Typ ručně vkládaného papíru Obyč. papír Karta Průhledná fólie Recyklovaný papír Lesklý Štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Určuje typ papíru, který je ručně vkládán do tiskárny Poznámka: Výchozím nastavením je obyčejný papír.
Formát univ. podav. Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální A4 A5 A5 JISJIS B5	Určení formátu papíru vloženého v univerzálním podavači Poznámky: • Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta. • V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4. • Univerzální podavač nerozpozná automaticky formát papíru. Hodnota formátu papíru musí být nastavena.
Typ v univ. podav. Obyč. papír Karta Průhledná fólie Recyklovaný papír Lesklý Štítky Bond Hlavičkový papír Předtištěný Barevný papír Lehký papír Těžký papír Drsný/bavlněný Vlastní typ <x>	Určuje druh papíru vloženého v univerzálním podavači. Poznámky: • Má-li se univerzální podavač objevit jako nastavení nabídky, musí být položka Konfigurace univerzálního podavače v nabídce Papír nastavena na možnost Kazeta. • V USA je výchozím nastavením výrobce Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Položka nabídky	Popis
Formát ručně vkládané obálky Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Obálka B5 Jiná obálka Obálka 7 3/4 Obálka 9	Určuje velikost obálky, která je ručně vkládána do tiskárny Poznámka: V USA je výchozí nastavení obálka 10 V ostatních státech je výchozí nastavení obálka DL.
Typ ručně vkládané obálky Obálka Vlastní typ <x>	Určuje typ obálky, která je ručně vkládána do tiskárny Poznámka: Výchozí nastavení je obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky a podavače.	

Nabídky textury papíru

Položka nabídky	Popis
Povrch obyčej. papíru Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozí tovární nastavení.
Karty - povrch Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu karet vložených do určitého zásobníku Poznámky: - Standardní je výchozí tovární nastavení. - Nastavení se objeví pouze tehdy, když jsou podporovány karty.
Průsvit. fólie - povrch Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu průhledných fólií vložených do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozí tovární nastavení.
Textura recykl. Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu recyklovaného papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozí tovární nastavení.
Lesklý povrch Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu lesklého papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozí tovární nastavení.
Štítky - povrch Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu štítků vložených do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozí tovární nastavení.

Položka nabídky	Popis
Bond - povrch Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámka: Drsný je výchozím továrním nastavením.
Obálky-povrch Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu obálek vložených do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozím továrním nastavením.
Povrch hlavič.papíru Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozím továrním nastavením.
Předtištěný povrch Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozím továrním nastavením.
Povrch barev.papíru Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu barevného papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámka: Standardní je výchozím továrním nastavením.
Lehký papír Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu lehkého papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámky: • Standardní je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se objeví pouze tehdy, když je podporován vlastní typ.
Těžký papír Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu těžkého papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámky: • Standardní je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se objeví pouze tehdy, když je podporován vlastní typ.
Drsný/Bavlněný papír Drsný	Relativní určení povrchu drsného/bavlněného papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámky: • Drsný je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se objeví pouze tehdy, je-li podporován vlastní typ.
Vlastní <x> papír Hladký Standardní Drsný	Relativní určení povrchu vlastního papíru vloženého do určitého zásobníku Poznámky: • Standardní je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se objeví pouze tehdy, když je podporován vlastní typ.

Nabídka gramáže papíru

Položky nabídky	Definice
Váha běžného, váha lesklého, váha kancelářského, váha hlavičkového, váha předtištěného či váha barevného Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnosti vlastního papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Normální je výchozím továrním nastavením.
Průsvit.fólie - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnosti průhledných fólií vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Normální je výchozím továrním nastavením.
Hmotnost recykl. Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnosti recyklovaného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámka: Normální je výchozím továrním nastavením.
Štítky - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnosti papírových štítků vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Normální je výchozím továrním nastavením.
Obálky - gramáž Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnosti obálek vložených v určitém zásobníku. Poznámka: Normální je výchozím továrním nastavením.
Karty - gramáž Lehký Normální Těžký	Určení relativní hmotnosti karet vložených v určitém zásobníku. Poznámky: • Normální je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna umožňuje použití tvrdého papíru.
Hmotnost slabého papíru Lehký	Určuje relativní hmotnosti lehkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: • Lehký je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna umožňuje použití lehkého papíru.
Hmotnost silného papíru Těžký	Určuje relativní hmotnosti těžkého papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: • Těžký je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna umožňuje použití těžkého papíru.

Položky nabídky	Definice
Hmotnost hrubého/bavlněného papíru Normální	Určuje relativní hmotnost hrubého/bavlněného papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: • Normální je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití hrubého/bavlněného papíru umožňuje.
<X> Lehký Normální Těžký	Určuje relativní hmotnosti jiného typu papíru vloženého v určitém zásobníku. Poznámky: • Normální je výchozím továrním nastavením. • Nastavení se zobrazují jen v případě, že tiskárna použití jiného papíru umožňuje.

Nabídka zakládání papíru

Poznámka: U vybraných modelů tiskáren nejsou některé z možností k dispozici.

Položka nabídky	Popis
Zavádí se recyklovaný Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru recyklovaný papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zakládání lesk. papíru Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Bond - zakládání Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Bond. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zakládání hlavičk.pap. Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru hlavičkový papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zakládání předtišt.pap. Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru předtištěný papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zakládání barev.pap. Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru barevný papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zakládání lehkého papíru Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru lehký papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Poznámka: Možnost Oboustranně provede výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu, ledaže by byl jednostranný tisk zvolen ve Vlastnostech tisku (ve Windows) nebo v dialogovém okně Tisk (Macintosh).	

Položka nabídky	Popis
Zakládání těžkého papíru Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru těžký papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zavádí hrubý/kartoun Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru drsný/bavlněný papír. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zakládání Vlastní <x> Duplexor Vypnout	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní <x> . Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Zakládání Vlastní <x> je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámka: Možnost Oboustranně provede výchozí nastavení tiskárny na oboustranný tisk pro každou tiskovou úlohu, ledaže by byl jednostranný tisk zvolen ve Vlastnostech tisku (ve Windows) nebo v dialogovém okně Tisk (Macintosh).	

Nabídky vlastních typů

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ <x> Papír Karta Průhledná fólie Lesklý Štítky Obálka Drsný/bavlněný	Přiřazuje papír nebo speciální médium k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ <x> nebo k uživatelsky definovanému vlastnímu názvu, vytvořenému pomocí vestavěného webového serveru nebo programu MarkVision™ Professional. Toto uživatelsky definované jméno se zobrazuje namísto Custom Type <x> (Vlastní typ) . Poznámky: • Papír je výchozím továrním nastavením. • Abyste z daného zdroje mohli tisknout, musí být vlastní typ média podporován vybraným zásobníkem či podavačem.
Recyklovaný papír Papír Karta Průhledná fólie Lesklý Štítky Obálka Kartoun	Specifikuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklovaný Poznámky: • Papír je výchozím továrním nastavením. • Typ Recyklovaný papír, který chcete použít, musí být podporován vybraným zásobníkem nebo podavačem, abyste mohli z daného zdroje tisknout.

Nabídka vlastních formátů skenu

Položka nabídky	Popis
Identifikační karta Šířka 1–14 palců (25–355,6 mm) Výška 1–14 palců (25–355,6 mm) Orientace Na šířku Na výšku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje nestandardní formát skenu. Poznámky: • V USA je výchozí nastavením výrobce šířka 4,83 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je šířka 123 mm. • V USA je výchozí nastavením výrobce výška 4,83 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je výška 161 mm. • Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku. • Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je On (zapnuto).
Vlastní formát skenování <x> Název formátu skenu Šířka 1–14 palců (25–355,6 mm) Výška 1–14 palců (25–355,6 mm) Orientace Na šířku Na výšku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje vlastní název formátu skenu a možnosti. Tento název nahrazuje název vlastního formátu skenu <x> v nabídkách tiskárny. Poznámky: • V USA je výchozí nastavením výrobce šířka 8,5 palce. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je šířka 216 mm. • V USA je výchozí nastavením výrobce výška 14 palců. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je výška 356 mm. • Výchozím nastavením výrobce je orientace na šířku. • Výchozím nastavením výrobce pro 2 skeny na stránku je Vypnuto.

Nabídka univerzálního nastavení

Položky z této nabídky se používají k určení výšky a šířky univerzálního formátu papíru. Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát. Je uveden s ostatními nastaveními formátu papíru a zahrnuje stejné možnosti, např. podpora oboustranného tisku a tisk více stránek na list.

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	Určuje jednotky míry Poznámky: • Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. • Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku - šířku 3–14,7 palců 76–360 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku Poznámky: • Pokud je šířka větší než maximální povolená hodnota, tiskárna použije maximální povolenou šířku. • 8,5 palců je výchozí nastavení z výroby pro USA. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce. • 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.

Položka nabídky	Popis
Na výšku - výška 3–14.7 palců 76–360 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku Poznámky: - Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku. 14 palců je americkým továrním výchozím nastavením. Palce mohou být navyšovány po 0,01 palce. 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Milimetry mohou být navyšovány po 1 mm.

nabídka Zprávy

Nabídka zpráv

Poznámka: Pokud si vyberete položku z nabídky Reports (Zprávy), vytiskne se označená zpráva.

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Tiskne zprávu obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, časových limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace.
Statistika zařízení	Tiskne zprávu obsahující statistiku tiskárny, např. informace o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách.
Stránka nastavení sítě	Tiskne zprávu obsahující informace o nastaveních síťové tiskárny, jako jsou informace o adrese TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se objevuje jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Seznam zástupců	Tiskne zprávu s informacemi o konfigurovaných zástupcích
Fax. úloha dlouhá	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 200 dokončených faxech
Fax. volání dlouhé	Tiskne zprávu s informacemi o posledních 100 pokusech o volání, přijatých voláních a blokováných voláních
Zástupci kopií	Tiskne zprávu s informacemi o zástupcích kopií
Zástupci e-mailových adres	Tiskne zprávu s informacemi o zástupcích e-mailových adres
Fax – zástupci	Tiskne zprávu s informacemi o zkrácených faxových číslech
Seznam profilů	Tiskne seznam profilů uložených v tiskárně
Tisk fontů	Tiskne zprávu o všech písmech, která jsou k dispozici pro jazyk tiskárny právě nastavený v tiskárně
Tisk závad	Tiskne stránku s opakujícími se vadami jako diagnostický nástroj pro identifikaci problémů s tiskem Poznámka: Musí se tisknout na papír formátu Letter nebo A4. Bude-li se tisknout na menší papír, obsah se ořízne.
Ukázkový tisk	Tiskne rezidentní ukázkovou stránku

Položka nabídky	Popis
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Tato zpráva obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze aktiv.

Sít'/porty

Aktivní nabídka NIC

Položka nabídky	Popis
Aktivní NIC Automatický režim Seznam sítí	Zobrazuje tiskový server Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Nabídka Sít'

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Výchozím nastavením výrobce je Automaticky • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro síť Neaktivní Automatický režim	Nastaví velikost vstupní vyrovnávací paměti pro síť Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Hodnota může být zvyšována v krocích o velikosti 1 K. - Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroje nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. - Maximum velikosti vyrovnávací paměti pro síť lze zvýšit vypnutím nebo snížením velikosti vyrovnávací paměti USB. - Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. - Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Nastavení sítě Nabídka zpráv nabídka síťové karty Nabídka TCIP Nabídka IPv6 Nabídka bezdrátového připojení Nabídka AppleTalk	Obsahuje seznam všech nabídek síťových nastavení bez ohledu na aktivní síť tiskárny Poznámka: Na vybraných modelech tiskáren nejsou k dispozici některé možnosti.

Nabídka bezdrátového připojení

Použijte následující položky nabídky pro prohlížení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je přístupná pouze u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovému serveru, když je v tiskárně nainstalován volitelný bezdrátový vnitřní tiskový server.

Položka nabídky	Popis
Režim Infrastruktura Ad hoc	Umožňuje vám vybrat režim Poznámky: - Režim Infrastruktura umožní zpřístupnění bezdrátové sítě tiskárny prostřednictvím přístupového bodu. - Režim Ad hoc nastaví bezdrátovou síť přímo mezi jednotlivými klienty.
Kompatibilita 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Zvolte si nastavení, které je kompatibilní s vaším zařízením

Položka nabídky	Popis
Zvolte síť <seznam názvů dostupných sítí>	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Prohlédnout kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit sílu bezdrátového připojení
Prohlédnout režim zabezpečení	Umožňuje vám zobrazit zabezpečení bezdrátového připojení

Nabídka USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PostScript, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PS SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nekontroluje příchozí data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna používá emulaci PCL, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Zapnuto. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Buffer pro USB Neaktivní Automatický režim	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro USB. Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. • Nastavení na vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení na Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.

Položka nabídky	Popis
Adresa ENA	Slouží k nastavení síťových informací pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA	Slouží k nastavení síťové masky pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA	Slouží k nastavení síťové brány pro externí tiskový server připojený k tiskárně pomocí kabelu USB Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

nabídka Nastavení

Nabídka obecných nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk výpisů Angličtina Francouzština Deutsch Italiano Španělština Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Maďarština Turečtina Čeština Zjednodušená čínština Traditional Chinese Korean Japonština	Nastavuje jazyk textu zobrazujícího se na displeji Poznámka: Ne všechny jazyky mohou být dostupné u každé tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Úsporný režim Vypnuto Energie Energie/Papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnutím tiskárnu uvedete zpět do továrního nastavení. - Nastavení této funkce minimalizuje spotřebu energie tiskárny. Výkon může být ovlivněn, ale kvalita ne. - Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií spotřebovaných při tisku. Výkon může být ovlivněn, ale kvalita ne. - Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie a papíru a speciálních médií.
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižuje hladinu hluku generovanou tiskárnou Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. - Zapnutím nastavíte tiskárnu, aby produkovala co nejmenší množství hluku.
Spustit počáteční nastavení Ano Ne	Dá tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením Poznámky: - Zapnuto je výchozí tovární nastavení. - Po dokončení průvodce nastavením volbou Hotovo na obrazovce Výběr země se výchozí nastavení změní na Ne.
Formáty papíru USA Metrický	Určuje výchozí měrné jednotky výrobce tiskárny. Výchozí nastavení je určeno volbou země v průvodci počátečním nastavením.
Skenovat do rozsahu portů počítače <port range>	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou Firewall blokující porty. Platné porty jsou určeny dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: 9751:12000 je výchozí nastavení výrobce.
Výchozí režim Kopie Fax	Nastavuje funkce, do nichž tiskárna vstupuje stisknutím tlačítek Přejít na, Obsah, Tmavost anebo kteréhokoliv čísla na ovládacím panelu tiskárny. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Kopie
Formát data MM-DD-RRRR MM-DD-RRRR RRRR-MM-DD	Formáty data tiskárny Poznámka: Výchozím nastavením výrobce pro USA je MM-DD-RRRR, zatímco výchozím mezinárodním nastavením výrobce je DD-MM-RRRR.
Formát času 12 hod. dop./odp. 24hod. hodiny	Formáty času tiskárny Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 12 hod. dop./odp.

Položka nabídky	Popis
Alarmy Řízení alarmů Alarm pro kazetu	Nastaví alarm, který zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. Dostupné volby pro každý typ alarmu jsou: Vypnuto Jednou Nepřetržitě Poznámky: - Výchozím nastavením výrobce pro řízení alarmů je Single (Jednou). Jednou – zazní tři krátká pípnutí. - Vypnuto znamená, že nezazní žádný alarm. - Nepřetržitě – zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Úsporný režim Neaktivní 1 - 240	Určuje počet minut neaktivity, po kterých systém přejde do stavu minimálního odběru. Poznámka: 30 minut je výchozí nastavení výrobce.
Limity Časový limit obrazovky 15 – 300	Nastaví množství času v sekundách, který tiskárna čeká před tím, než se displej tiskárny vrátí do stavu Připraveno . Poznámka: 30 sekund je výchozí tovární nastavení.
Limity Časový limit tisku Neaktivní 1 - 255	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na zprávu o dokončení úlohy před zrušením zbytku tiskové úlohy. Poznámky: 90 sekund je výchozím továrním nastavením. - Když tato doba vyprší, jakákoli částečně vytištěná stránka, která je stále v tiskárně, se vytiskne a poté tiskárna zkontroluje, zda nejsou ve frontě nějaké tiskové úlohy. - Časový limit tisku je k dispozici pouze, používá-li se emulace PCL nebo PPDS. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PostScript.
Limity Limit pro čekání Neaktivní 15 - 65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před zrušením tiskové úlohy Poznámky: 40 sekund je výchozím továrním nastavením. - Limit pro čekání je k dispozici pouze, používá-li tiskárna emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy v emulaci PCL či PPDS.
Obnovení tisku Automatické pokračování Neaktivní 5 - 255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud nebyla situace vyřešena v zadané době Poznámky: - Deaktivováno je výchozím továrním nastavením. 5–255 je časové rozpětí v sekundách.

Položka nabídky	Popis
Obnovení tisku Obnova po uvíznutí Zapnuto Vypnuto Automatický režim	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky. Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky, pokud není paměť požadovaná pro podržení stránek potřeba pro jiné tiskové úlohy. - Zapnuto nastaví, že tiskárna vždy znovu vytiskne zaseknuté stránky. - Vypnuto nastaví, že tiskárna nikdy znovu nevytiskne zaseknuté stránky.
Obnovení tisku Ochrana stránky Zapnuto Vypnuto	Umožňuje tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemusela být vůbec vytištěna Poznámky: - Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Vypnuto vytiskne část stránky, pokud není dostatek paměti pro tisk celé stránky. - Nastavení Zapnuto nastaví tiskárnu na zpracování celé strany, takže se vytiskne celá strana.
Výrobní nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Vrátí nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení Poznámky: - Neobnovovat je výchozí tovární nastavení. Neobnovovat zachovává uživatelem definovaná nastavení. - Při použití volby Obnovit výchozí tovární nastavení se na výchozí nastavení z výroby vrátí všechna nastavení tiskárny s výjimkou voleb v nabídce Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny.

Nabídka nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje typ obsahu kopírovací úlohy Poznámky: - Text zdůrazňuje ostrý černý text s vysokým rozlišením na čistém bílém pozadí - Výchozí nastavení výrobce je Text/Photo (text/foto). Nastavení Text/Photo (text/foto) se používá tehdy, když předlohy obsahují směs textu a grafiky nebo obrázků. - Nastavení Photograph (fotografie) sděluje skeneru, aby věnoval zvýšenou pozornost grafice a obrázkům. Toto nastavení prodlužuje čas nutný k pořízení skenu, ale zlepšuje reprodukci celého dynamického rozsahu odstínů předlohy. Zvyšuje množství uložených informací.

Položka nabídky	Popis
Strany (duplex) jdnstr. na jdnstr. jdnstr. na oboustr. oboustr. na jdnstr. oboustr. na oboustr.	Určuje, zda je předloha oboustranná či jednostranná, a také to, zda kopie má být oboustranná nebo jednostranná Poznámky: - Na vybraných modelech tiskáren není oboustranný režim k dispozici. jdnstr. na jdnstr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na jednu stranu papíru. jdnstr. na oboustr. – předloha je tištěna jednostranně. Kopie se budou tisknout na obě strany papíru. Bude-li mít předloha například šest listů, kopie bude mít tři listy tištěné po obou stranách. oboustr. na jdnstr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie se budou tisknout jen na jednu stranu papíru. Bude-li například předloha konceptem obsahujícím tři listy papíru s obrázky na obou stranách každého listu, kopie bude mít šest listů, s obrázky jen na jedné straně každého listu. oboustr. na oboustr. – předloha je tištěna oboustranně. Kopie přesně napodobuje originál.
Spořič papíru Vypnuto 2 na 1 na výšku 2 na 1 na šířku 4 na 1 na výšku 4 na 1 na šířku	Umisťuje dva nebo čtyři listy předlohy na stejnou stránku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Tisk ohraničení stránky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se kolem stránky tiskne rámeček definovaný okrají Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Skládat Zapnuto Vypnuto	Udržuje stránky tiskové úlohy ve správném pořadí, pokud se zhotovuje více kopií úlohy. Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální Identifikační karta 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenování <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5	Určuje formát papíru předlohy Poznámky: - V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4. - Nastavení s hvězdičkou (*) je aktuální výchozí nastavení.

Položka nabídky	Popis
Zdroj papíru Zásobník <x> Podavač jednoho listu Podavač více listů	Určuje zdroj papíru pro kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1.
Oddělovače průsvitných fólií Zapnuto Vypnuto	Umisťuje list papíru mezi průhledné fólie Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Oddělovací listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Umisťuje list papíru mezi stránky, kopie nebo úlohy, podle zvolené hodnoty Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Žádný.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník <x> Ruční podavač	Určuje zdroj papíru Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zásobník 1.
Sytost -4 až +4	Určuje úroveň tmavosti kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Počet kopií 1 až 999	Určuje počet kopií kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1.
Překrytí Vypnuto Důvěrná Kopie Koncept Naléhavé Vlastní	Určuje překryvný text, který se tiskne na každou stranu kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Povolit prioritní kopie Zapnuto Vypnuto	Povoluje přerušení tiskové úlohy za účelem zkopírování určité stránky či dokumentu Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Vyvážení barev Azurová–červená Purpurová–zelená Žlutá–modrá	Určuje intenzitu barvy od -4 do +4. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Kontrast 0 – 5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast použitý pro kopírovací úlohu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Nejlepší pro obsah“.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha před kopírováním skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Ostrost 1 až 5	Upravuje ostrost kopie Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.

Nabídka nastavení faxu

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název stanice	Určuje název faxu odpovídající tiskárně
Číslo stanice	Určuje číslo spojené s faxem
ID stanice Název stanice Číslo stanice	Určuje, jak je fax identifikován
Povolit ruční skenování Zapnuto Vypnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. - K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. - Funkci ručního faxování přímo vyvoláte stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici.
Využitá paměť Celá pro příjem Většina pro příjem Stejná Většina pro odesílání Celá pro odesílání	Definuje množství stálé paměti použité k odfaxování úlohy Poznámky: - Možnost „Celá pro příjem“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh. - Možnost „Většina pro příjem“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh. - Výchozí nastavení výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části. - Možnost „Většina pro odesílání“ znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh. - Možnost „Celá pro odesílání“ znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh.
Storno faxů Umožnit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může stornovat faxové úlohy Poznámka: Pokud možnost Storno faxů není povolena, neobjevuje se.
ID volacího FSK DTMF	Určuje používaný typ identifikace volacího Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je FSK.

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Jemný Superjemný Ultrajemný	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi) Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Standardní.
Formát předlohy Letter Legal Executive Smíšený formát Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexiko) JIS B5 4 × 6 3 × 5 Identifikační karta Univerzální Vlastní formát skenování Vizitka	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.
Oboustranný režim Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován za účelem odeslání faxu Poznámky: • Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty. • Výchozí nastavení výrobce je Text/foto. Nastavení Text/foto se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami. • Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem

Položka nabídky	Popis
Sytost -4 až +4	Zesvětlení nebo ztmavení výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Předvolba <žádné>	K dispozici je číselné vstupní pole pro vstup čísel
Automatická opakovaná volba 0–9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1–200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3 minuty.
Za systémem PABX Ano Ne	Umožňuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Zapnout funkci ECM Ano Ne	Aktivuje režim opravy chyb pro faxové úlohy Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám odesílat faxy po naskenování tiskárnou Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje odeslání ovladače pro faxové úlohy tiskárnou Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Režim vytáčení Tónová Pulzní	Určuje zvuk vytáčení, buď tónový, nebo pulzní Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je tónová volba
Maximální rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 33600 baud.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Kontrast Optimalizováno pro obsah 0 – 5	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Nejlepší pro obsah“.
Detail stínu -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Ostrost 1 – 5	Upravuje ostrost faxu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.
Zapnout skenování barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje barevné faxování Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Automatický převod barevných faxů do jedno-barevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout přijímání faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Počet zvonění před přijetím 1 – 25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.
Automat. odpověď Ano Ne	Umožňuje tiskárně přijmout příchozí faxovou úlohu Poznámka: Zapnuto je výchozí tovární nastavení.
Kód ručního příjmu 1 – 9	Umožňuje vám vložit pomocí číselníku telefonu kód umožňující zahájit příjem faxu Poznámky: - Tato položka nabídky se používá, když tiskárna sdílí linku s telefonem - Výchozí nastavení výrobce je 9.
Auto redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí paměťové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Zdroj papíru Automatické přizpůsobení formátu Zásobník <x> Podavač jednoho listu Vícestránkový podavač	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je zásobník 1.
Strany Zapnuto Vypnuto	Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Zápatí faxu Zapnuto Vypnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Maximální rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 33600 baud.
Blokovat fax bez názvu Zapnuto Vypnuto	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol spojení Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze Poznámka: Výchozí nastavení výrobce ke tisk protokolu.
Přijmout chybový protokol Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Nikdy netisknout.
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Protokolovat zdroj pap. Zásobník <x>	Nastaví zdroj papíru používaný pro tisk protokolů Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zásobník 1.
Zobrazení protokolů Název vzdálené stanice Zvolené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje zvolené číslo nebo název stanice Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Název vzdálené stanice“.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Umožnit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Vždy vypnuto Zapnuto do připojení Vždy zapnuto	Poznámky: - Nastavení Vždy vypnuto vypíná reproduktor. - Výchozí nastavení výrobce je „Zapnuto do připojení“ Reproduktor je zapnutý a reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. - Nastavení Vždy zapnuto zapíná reproduktor.

Položka nabídky	Popis
Hlasitost reproduktoru Vysoká Střední Nízká	Řídí nastavení hlasitosti Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Vysoká
Hlasitost vyzvánění Zapnuto Vypnuto	Řídí hlasitost vyzvánění reprodukovanou reproduktorem faxu Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Charakteristická vyzvánění

Položka nabídky	Popis
Jedno zazv. Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s určitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Dvojit.zaz. Zapnuto Vypnuto	Přijímá volání s dvojitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Trojí zazvonění Zapnuto Vypnuto	Trojí zvonění přijímá volání s trojitým vzorcem vyzvánění Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

nabídka Jednotka flash

Nabídka jednotky flash

Položka nabídky	Popis
Povolit jednotku Povolit Zakázat	Aktivuje nebo deaktivuje port USB na přední části tiskárny Poznámky: - Na určitých modelech tiskáren nejsou některé z možností k dispozici. - Výchozí nastavení výrobce je Aktivní.
Aktualizovat kód Povolit Zakázat	Aktivuje nebo deaktivuje schopnost tiskárny aktualizovat firmwarový kód ze zařízení USB Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Aktivní.

Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Specifikuje formát souboru Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je PDF

Položka nabídky	Popis
Verze ve formátu PDF 1.2–1.6	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován do USB Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 1,5.
Obsah Text Text/fotografie Fotografie	Určuje druh obsahu, který bude skenován do USB Poznámky: - Nastavení Text se používá pro převážně textové dokumenty. - Výchozí nastavení výrobce je Text/foto. Nastavení Text/foto se používá pro převážně textové dokumenty nebo dokumenty s převažujícími čárovými kresbami. - Nastavení Fotografie se používá tehdy, když je předloha vysoce kvalitní fotografií nebo inkoustovým tiskem.
Barevný Šedý Barevný	Určuje, zda tisk bude ve stupnici šedi anebo barevný Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Šedý
Rozlišení 75 150 200 300 400 600	Určuje, kolik bodů na palec se bude skenovat Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 150 dpi.
Sytost -4 až +4	Zesvětlení nebo ztmavení výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.
Formát předlohy Letter Legal Executive Folio Statement Univerzální 4 × 6 palců 3 × 5 palců Vizitka Vlastní formát skenování <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu Poznámka: V USA je výchozí nastavení Letter. V ostatních státech je výchozí nastavení A4.

Položka nabídky	Popis
Strany (duplex) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Nastavení Dlouhý okraj znamená, že se stránky budou vázat u delšího okraje (na levé straně při orientaci na výšku, na horní straně při orientaci na šířku). • Nastavení Krátký okraj znamená, že se stránky budou vázat u kratšího okraje (na horní straně při orientaci na výšku, na levé straně při orientaci na šířku).
JPEG kvalita textu anebo textu/fotografie 5–90	Nastavuje kvalitu JPEG textu nebo obrazu textu/fota ve vztahu velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 75. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
JPEG kvalita fotografie 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 50. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký.
Použit vícestránkového formátu TIFF Zapnuto Vypnuto	Volí mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. V případě úloh spočívajících ve skenování více stran do USB se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny strany, nebo více souborů TIFF, z nichž každý bude obsahovat jednu stranu úlohy. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Bitová hloubka skenu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 8 bitů.
Odstranění pozadí -4 až +4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na kopii Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.
Kontrast 0 – 5 Optimalizováno pro obsah	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Nejlepší pro obsah“.
Detail stínů -4 až +4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
Skenovat od okraje k okraji Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 3.

Nastavení tisku

Položka nabídky	Popis
Kopie	Určuje počet kopií, které budou tisknout Poznámka: 1 je výchozí nastavení výrobce.
Strany (duplex) Dvoustranný Jednostranný	Povoluje oboustranný tisk Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je jednostranný.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PS Emulace PCL Emulace PPDS	Určuje, jaký tiskový jazyk tiskový server používá při posílání dat na tiskárnu Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je PS.
Oblast tisku Normální Přizpůsobit stránce Celá stránka	Určuje oblast tisku na papíru Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Normální.
Stahovat do paměť RAM Flash	Vyhledává trvalé zdroje, které byly nahrány do tiskárny, a automaticky je ukládá do paměti flash Poznámka: Paměť RAM je výchozím továrním nastavením.
Šetření zdrojů Zapnuto Vypnuto	Ukládá trvale nahrané zdroje Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nabídka Dokončení

Poznámka: Na určitých modelech tiskáren nejsou některé z možností k dispozici.

Položka nabídky	Popis
Strany dvoustr. jednostr.	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí pro všechny tiskové úlohy Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je jednostranný.

Položka nabídky	Popis
Duplexní vazba Delší strana Kratší strana	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: • Výchozí nastavení z výroby je Delší strana. • Volba Delší strana určuje, že vazba má být na levém okraji stránek orientovaných na výšku a na horním okraji stránek orientovaných na šířku. • Volba Kratší strana určuje, že vazba má být na horním okraji stránek orientovaných na výšku a na levém okraji stránek orientovaných na šířku.
Kopie 1 až 999	Určuje výchozí nastavení počtu kopií pro každou tiskovou úlohu Poznámka: 1 je výchozí nastavení výrobce.
Prázdné strany Netisknout Tisknout	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Netisknout“.
Skládat Zapnuto Vypnuto	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe ve správném pořadí. Poznámky: • Vypnuto je výchozím továrním nastavením. Žádné strany nebudou kompletovány. • Nastavení Zap znamená, že bude tisková úloha kladena postupně. • Obě nastavení vytisknou celou úlohu tolikrát, kolikrát je určeno v nastavení nabídky Kopie.
Oddělovací listy Žádný Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se mají mezi výtisky vkládat prázdné oddělovací listy Poznámky: • Výchozí nastavení z výroby je Žádný. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží prázdný list mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy, pokud je zapnutá funkce Kompletovat. Je-li funkce Kompletovat vypnutá, vloží se prázdný papír mezi každou sadu vytištěných stránek, například za všechny výtisky stránky 1, za všechny výtisky stránky 2, atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné fólie nebo když chcete do dokumentu vkládat prázdné listy na poznámky.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník <x> Vícestránkový podavač	Určení zdroje papíru pro oddělovací listy Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Zásobník 1 (standardní zásobník).

Položka nabídky	Popis
více stránek na list Vypnuto 2 str. na 1 4 str. na 1 6 str. na 1 9 str. na 1 16 str. na 1	Určuje, že se vícestránkové obrázky tisknou na jednu stranu listu papíru Poznámky: • Vybrané číslo je počet obrazů stran, které se budou tisknout na jednu stranu • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Uspořádání více stránek na list) Horizontální Reverse Horizontal Reverse Vertical Vertical	Určuje, jak se obraz strany objevuje na fyzické straně Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Horizontální.
Orientace Automatický režim Na šířku Na výšku	Určení orientace vícestránkového listu Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku. • Delší strana používá orientaci na šířku. • Kratší strana používá orientaci na výšku.
Rámeček více stránek na list Žádný Pevný	Tisk rámečku okolo každého obrazu stránky Poznámka: Výchozí nastavení z výroby je Žádný.

Nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Korekce barev Automatický režim Vypnuto Ruční	Upraví barevný výstup na vytištěné stránce Poznámky: • Automaticky je výchozím továrním nastavením. Automaticky použije různé konverzní tabulky na každý objekt na vytištěné stránce. • Vypnuto vypne barevnou korekci. • Ruční povolí přizpůsobení barevných tabulek pomocí nastavení přístupných z nabídky Barva ručně. • Kvůli rozdílům v aditivních a subtraktivních barvách je nemožné reprodukovat na vytištěné stránce některé barvy, které jsou zobrazeny na počítačové obrazovce.
Rozlišení tisku 4800 CQ 1200 dpi	Určuje výstupní rozlišení tisku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 4800 CQ.

Položka nabídky	Popis
Sytost toneru 1–5	Zesvětlení nebo ztmavení vytištěného výstupu Poznámky: • 4 je výchozí nastavení výrobce. • Výběr menšího čísla může pomoci ušetřit toner.
Zvýraznění jemných linek Zapnuto Vypnuto	Vytvoří hladší čáry s ostřejšími okraji Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Tato funkce zlepšuje tiskový výstup výkresů typu CAD (např. obvodových schémát, architektonických tisků atd.).
Šetřič barev Zapnuto Vypnuto	Omezí množství toneru použitého pro grafiku a obrázky. Množství toneru použitého na text se nesnížilo. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Zapnutím potlačíte nastavení sytosti toneru.
Jas RGB -6 až +6	Upraví světlost v barevném výstupu Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 0. • Tato nabídka neovlivňuje soubory, které používají specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB 0 – 5	Upraví kontrast v barevném výstupu Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 0. • Tato nabídka neovlivňuje soubory, které používají specifikace barev CMYK.
Sytost RGB 0 – 5	Upraví sytost v barevném výstupu Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je 0. • Tato nabídka neovlivňuje soubory, které používají specifikace barev CMYK.
Vyvážení barev Azurová Překročena Žlutá Černobíle Návrat k výchozím	Umožňuje vám mírně upravit barvy tiskového výstupu individuální změnou množství toneru používaného pro každou barevnou rovinu. Určuje intenzitu barvy od -5 do +5. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je 0.

Položka nabídky	Popis
Ukázka barev sRGB - displej sRGB - živě Displej — plná čern Živě Vypnuto — RGB CMYK - USA CMYK - Evropa CMYK - živě CMYK — vypnuto	Vytiskne zkušební stránky pro každou barevnou konverzní RGB a CMYK tabulku použitou v tiskárně Poznámky: • Volba kteréhokoliv nastavení vyvolá tisk vzorku. • Barevné vzorky sestávají z řady barevných čtverců spolu s RGB či CMYK kombinacemi, které danou barvu tvoří. Tyto stránky lze použít jako pomoc pro rozhodnutí, které kombinace použít pro dosažení požadovaného tiskového výstupu. • Do okna prohlížeče napište adresu IP tiskárny, abyste získali kompletní seznam vzorových barevných stránek z vestavěného webového serveru.
Ručně vytvořená barva (RGB) Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	Přizpůsobuje převody barev RGB. Hodnoty pro každé nastavení jsou: Živě sRGB - displej Displej — plná čern sRGB - živě Vypnuto Poznámky: • Nastavení Živé použije barevnou konverzní tabulku, která produkuje jasnější a nasycenější barvy. • Zobrazení sRGB je výchozí tovární nastavení pro Obrázek RGB. To se vztahuje na barevnou konverzní tabulku na výstupu, která odpovídá barvám zobrazeným na obrazovce počítače. • Displej — plná čern použije barevnou konverzní tabulku, která pro neutrální šedé barvy používá pouze černý toner. • Živé sRGB je výchozí tovární nastavení pro RGB Text a RGB Grafiku. Živé sRGB se vztahuje na barevnou tabulku, která zvyšuje saturaci. Tato volba je preferována pro obchodní grafiku a text. • Vypnuto vypne barevnou konverzi.
Ručně vytvořená barva (CMYK) Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	Přizpůsobuje převody barev CMYK. Hodnoty, pro každé nastavení jsou: USCMYK EuroCMYK CMYK - živě Vypnuto Poznámky: • V USA je výchozím nastavením výrobce USCMYK. • Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je EuroCMYK. • Možnost Vivid CMYK (CMYK živě) používá převodní tabulku, která vytváří jasnější a sytější barvy. • Vypnuto vypne barevnou konverzi.
Úprava barev	Spustí automatickou kalibraci úpravy barev.

Nabídka Utility

Položka nabídky	Popis
Hexadecimální trasování Aktivovat	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: • Je-li aktivováno hexadecimální trasování, tisknou se všechna data odeslaná do tiskárny v hexadecimálním a znakovém formátu a řídící kódy se nevykonávají. • Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky azurovým, purpurovým, žlutým a černým tonerem. Odhad se vytiskne na oddělovací stránce. Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Na určitých modelech tiskáren není tato položka nabídky k dispozici.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ne Ano	Přizpůsobuje velikost obsahu stránky vybranému formátu stránky Poznámka: Ne je výchozí tovární nastavení.
Anotace Netisknout Tisk	Určuje, zda se budou tisknout anotace do souboru PDF Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Zapnuto Vypnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.
Vyhlazení obrázků Zapnuto Vypnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Vyhlazování Obrázku nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj fontů Rezidentní Stahování Vše	Určení sady fontů použitých v položce nabídky Název fontu. Poznámky: - Rezidentní je výchozím továrním nastavením. Zobrazuje se výchozí sada fontů z výroby stažená do paměti RAM. - Stažení ukazuje všechny fonty stažené do paměti RAM. - Vše zobrazuje všechny fonty dostupné pro libovolnou volbu.
Název fontu RO Courier	Identifikuje konkrétní font a možnost jeho uložení. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je RO Courier. - RO Courier ukazuje název písma, ID písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů fontů jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash a D pro stažení.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Specifikuje sadu symbolů pro každý název fontu Poznámky: 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. - Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo určité programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1,00 až 1008,00	Změna bodové velikosti pro škálovatelné typografické fonty. Poznámky: 12 je výchozím továrním nastavením. - Bodová velikost označuje výšku znaků ve fontu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. - Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0,08 až 100	Určení rozteče fontu pro škálovatelné fonty s konstantní roztečí. Poznámky: 10 je výchozím továrním nastavením. - Rozteč znamená počet znaků s pevnou mezerou v jednom palci textu (cpi). - Rozteč lze měnit po krocích 0,01 cpi. - Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí je rozteč zobrazena na displeji, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určení orientace textu a grafiky na stránce Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Na výšku. - Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. - Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Řádků na stránku 1 - 255 60 64	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: - V USA je výchozím nastavením výrobce 60. Mezinárodním výchozím nastavením výrobce je 64. - Tiskárna nastaví velikost místa mezi řádky na základě nastavení Řádků na stránku, Velikost papíru a Orientace. Před nastavením položky Řádků na stránku vyberte požadovanou Velikost papíru a Orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka A4 198 mm 203 mm	Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4 Poznámky: 198 mm je výchozí tovární nastavení. - Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek). Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. - Změny nastavení jsou duplikovány v nabídce PPDS.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Zapnuto Vypnuto	Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) za CR (znak pro konec řádku). Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. - Změny nastavení jsou duplikovány v nabídce PPDS.
Přečíslování zásobníků Přiřadit uni. podavač Vypnuto Žádný 0 - 199 Přiřadit Zásobník <x> Vypnuto Žádný 0 - 199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0 - 199 Přiřadit ruční pod. obálek Vypnuto Žádný 0 - 199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. - Žádný není jako výběr k dispozici. To je zobrazeno, pouze když to je vybráno překladačem PCL 5. - Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. - Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Zobr. výr. nastav. Žádný	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači
Přečíslování zásobníků Obnovení výchozích nastavení Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Autom. přizpůsobit Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální velikost papíru , měřítko a orientaci. Poznámky: • Zapnuto je výchozím továrním nastavením. • Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítka a orientace u některých obrázků.
Invertovat Zapnuto Vypnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky Poznámky: • Výchozí nastavení výrobce je vypnuto. • Velikost písma může být zvyšována s krokem 1. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Přizpůsobení Ukotvit vlevo nahoře Hledat nejbližší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku	Přizpůsobí obrázek vybrané velikosti papíru Poznámka: Přizpůsobit výšku/šířku je výchozí tovární nastavení.
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Na výšku.

Nabídka PictBridge

Položka nabídky	Popis
Formát foto Automatický režim L 2L Pohlednice Hagaki Formát karty 100 × 150 mm 4 x 15,24 cm 8 x 25,40 cm Letter A4 A5 JIS B5	Reguluje vytisknutou velikost každé fotografie tisknuté ze zařízení podporujícího standard PictBridge Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Má-li hodnotu pro toto nastavení jak tiskárna, tak fotoaparát podporující standard PictBridge, hodnota ve fotoaparátu má přednost před hodnotou v tiskárně.
Rozvržení Automatický režim Vypnuto 2 str. na 1 3 str. na 1 4 str. na 1 6 str. na 1 9 str. na 1 12 str. na 1 16 str. na 1 Tisk indexu	Určuje maximální počet obrázků, které lze vytisknout na jednu stranu papíru Poznámky: - Automaticky je výchozím továrním nastavením. - Má-li hodnotu pro toto nastavení jak tiskárna, tak fotoaparát podporující standard PictBridge, hodnota ve fotoaparátu má přednost před hodnotou v tiskárně.
Kvalita Normální Koncept Jemný	Určuje jaké hodnoty rozlišení, sytosti toneru a šetřiče barev dané zařízení použije při tisku fotografií odeslaných ze zařízení podporujícího standard PictBridge Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je Normal (Normální). - Má-li hodnotu pro toto nastavení jak tiskárna, tak fotoaparát podporující standard PictBridge, hodnota ve fotoaparátu má přednost před hodnotou v tiskárně.
Zdroj papíru Univerzální podavač Zásobník <x> Papír ručně	Určuje výchozí vstupní zdroj tiskárny při tisku fotografií ze zařízení podporujícího standard PictBridge Poznámky: - Výchozí nastavení výrobce je MP Feeder (Univerzální podavač). - Nelze zvolit formát fotografie větší, než je formát média založeného ve vstupním zdroji tiskárny.

Nastavení data a času

Položka nabídky	Popis
Zobrazit datum/čas	Zobrazuje čas ve formátu RRRR-MM-DD HH:MM Poznámka: Tato obrazovka je jen zobrazovací.
Nastavit datum/čas Ano Ne	Dá tiskárně pokyn ke spuštění průvodce nastavením Poznámky: • Zapnuto je výchozí tovární nastavení. • Po dokončení průvodce nastavením stisknutím tlačítka Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozím nastavením Ne.
Časové pásmo (Severní, Střední a Jižní Amerika) Havaj * Aljaška Tijuanský (PST) USA/kanadský PST USA/kanadský MST USA/kanadský CST USA/kanadský EST Kanadský AST Karakaský (VET) Novofundlandský (NST) Brazilský (BRT)	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Časové pásmo (Evropa a Afrika) Azorský (AZOT) Praiaský (CVT) * GMT (*) Dublin, Irsko Londýnský (BST) Západní Evropa Střední Evropa Východní Evropa Káhirský (EET) Pretorijský (SAST) * Moskevský (MSK)	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.

Položka nabídky	Popis
Časové pásmo (Asie) Jeruzalémský (IST) Abudhabský (GIST) * Kábulský (AFT) * Islamabádský (PKT) * Newdelhský (IST) * Kathmandský (NPT) * Astanský (ALMT) * Yangonský (MMT) * Bangkokský (ICT) * Pekingský (CST) * Seoulský (KST) * Tokijský (JST) *	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Časové pásmo (Austrálie a oblast Tichomoří) Australský WST Australský CST, Darwinský (CST) * Australský EST Queenslandský (EST) Tasmánský (EST) Wellingtonský (NZST) Neuvedeno	Určuje časové pásmo pro fax Poznámka: * označuje, že tato hodnota <i>nemá</i> předem naprogramované časy začátku a konce letního času.
Dodržovat DST Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje změny letního času Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.
Povolit NTP Zapnuto Vypnuto	Umožňuje synchronizaci hodin tiskárny se serverem časového protokolu sítě (NTP) Poznámka: Zapnuto je výchozím továrním nastavením.

Popis hlášení tiskárny

Seznam stavových a chybových hlášení

Otevřít USB po skenování

Jednotka USB byla vložena do tiskárny, zatímco tiskárna skenovala. Stiskněte tlačítko **1** na klávesnici, abyste jednotku po skenování otevřeli, nebo jednotku USB ignorujte stisknutím tlačítka **2**.

Ihned otevřít USB

Jednotka USB byla vložena do tiskárny, zatímco tiskárna nastavovala úlohu (kopírování, faxování, e-mail nebo FTP) nebo pracovala s nabídkami. Stiskněte tlačítko **1** na klávesnici, abyste uvolnili zdroje úlohy a přímo otevřeli jednotku USB, nebo stisknutím tlačítka **2** jednotku USB ignorujte a vraťte se do nastavované úlohy.

Zaneprázdněna

Počkejte, až zpráva zmizí.

Kalibrace

Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Volání dokončeno

Faxové volání je dokončeno. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Zrušení není dostupné

Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Stornování

Počkejte, až zpráva zmizí.

Ověřte Config ID

Konfigurační ID tiskárny je neplatné. Obratťe se na zákaznickou podporu.

Zavřete dvířka

Zavřete horní a dolní dvířka.

Nedostatek <color>

Vyměňte tonerovou kazetu a poté vyčkejte, až zpráva zmizí.

Volba čísla

Číslo faxu je zvoleno. Je-li číslo příliš velké na to, aby se vešlo na obrazovku, objeví se pouze zpráva **Vytáčení**. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

NEDOTÝKEJTE SE

Tiskárna přijímá kód pro aktualizaci souboru. Vyčkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dokud je zobrazeno toto hlášení, nevypínejte tiskárnu ani se jí nedotýkejte.

Fax dokončen

Odeslaný nebo přijatý fax je dokončen. Počkejte, až zpráva zmizí.

Fax se nezdařil

Fax se nepodařilo odeslat. Počkejte, až zpráva zmizí.

Buffer se vyprazdňuje

Počkejte, až zpráva zmizí.

Poškozený soubor

Byl zjištěn soubor s platnou příponou, ale skutečný typ souboru příponě neodpovídá nebo je soubor poškozený.

Hexadecimální trasování

Tiskárna je v režimu Hexadecimální trasování.

Je-li vybrána možnost Hexadecimální trasování, tisknou se všechna data odeslaná do tiskárny v hexadecimálním a znakovém formátu. Tato funkce pomáhá najít zdroj problému s tiskovou úlohou.

Poznámka: Řídící kódy se nespustí.

Chcete-li hexadecimální trasování ukončit, vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

Zobrazovací sada

Vyměňte zobrazovací sadu a pak stisknutím  odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Příchozí volání

Toto hlášení se objeví, pokud se používá režim ručního faxování. Stiskněte tlačítko , chcete-li vytisknout jen černobílý fax anebo tlačítko , má-li se tisknout fax barevný.

Vložte zásobník <x>

Vložte určený zásobník do tiskárny.

Chybný kód základní desky

Kód základní desky není platný. Obráťte se na zákaznickou podporu.

Neplatný kód síťové karty

Kód síťové karty není platný. Obráťte se na zákaznickou podporu.

Chyba připojení k LDAP

Informace o serveru LDAP jsou k dispozici, ale tiskárna není schopná se serverem komunikovat nebo komunikace skončila před návratem výsledků hledání.

- Počkejte, až zmizí hlášení, a pak se pokuste adresu znovu vyhledat.
- Obráťte se na pracovníka oddělení podpory

Linka obsazena

Číslo faxu je zvoleno, ale faxová linka je obsazena. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Vložte do <src> <x>

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Založte do zásobníku či jiného zdroje papír správného typu a velikosti.
- Stiskněte  a poté stiskněte  pro zrušení tisku.

Vložte do ručního podavače <x>

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vložte do ručního podavače papír správného typu a formátu.
Pokud není v ručním podavači žádný papír, vložte list a poté stisknutím  vymažte zprávu a pokračujte v tisku.
- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
Tiskárna ručně potlačí ruční požadavek a pak se úloha vytiskne z automatického zdroje.
- Stiskněte  a poté stiskněte  pro zrušení tisku.
- Definujte název pro každý vlastní typ (Vlastní 1 – 6) pomocí nástroje MarkVision. Když je tiskárně předložen požadavek na jeden z vlastních typů, který byl pojmenován, zobrazí se pouze vlastní název.

Údržba

Tiskárna potřebuje údržbu. Obráťte se na servis.

Paměť je plná, nelze odesílat faxy

Faxová paměť tiskárny je plná. Stisknutím  vymažete hlášení a zrušíte faxování.

- Snižte rozlišení faxu a pokuste se fax znovu odeslat.
- Snižte počet stran faxu a pokuste se fax znovu odeslat.

Vypnuté nabídky

Nabídky tiskárny jsou vypnuté. Nastavení tiskárny nelze měnit z ovládacího panelu tiskárny. Obratě se na pracovníka oddělení podpory, aby vám pomohl.

Poznámka: Jsou-li nabídky vypnuté, je přesto možné zrušit tiskovou úlohu.

Není připojená analogová telefonní linka

Nebyla zjištěna analogová telefonní linka; fax je vypnutý. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince.

Žádná odpověď

Číslo faxu je zvoleno, ale spojení se nenavázalo. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Chybí oznamovací tón

Tiskárna nemá oznamovací tón. Vyčkejte, než zpráva zmizí.

Nenalezeny známé typy souborů

Buď nejsou v jednotce USB uloženy žádné soubory, nebo uloženy soubory nejsou podporovány. Převádí soubory do jakéhokoliv z těchto podporovaných typů souborů: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx nebo .dcx.

Fotoválec - varování

Toto je finální varovná zpráva pro sadu fotoválce. Sada fotoválce je téměř vyčerpána. Tiskárna pokračuje v tisku do chvíle, než se hodnota Alarmu pro kazetu změní na ovládacím panelu tiskárny anebo je-li zapnuta z webové stránky Oznámení o spotřebním materiálu (umístěném na vestavěném webovém serveru).

Pokud je nastavení zapnuto, tiskárna zastaví probíhající tisk. Stiskněte , abyste mohli **Pokračovat**. Tiskárna pokračuje v tisku do chvíle, než je sada fotoválce naprosto vyčerpána. Jakmile je sada fotoválce vyčerpána, vyměňte ji.

Telefon se používá

Telefon připojený k tiskárně se používá, nebo je sluchátko mimo vidlici.

- 1 Vraťte sluchátko do vidlice telefonu.
- 2 Stiskněte tlačítko , chcete-li odeslat jen černobílý fax anebo tlačítko , má-li být odeslán fax barevný.
- 3 Zadejte číslo faxu.

Příliš velký obrázek

Fotografie odeslaná do tiskárny je větší než aktuální formát papíru. Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Nejbližší formát fotografie** anebo **Přizpůsobit stránce**, a poté stiskněte tlačítko .

Úsporný režim

Tiskárna šetří energii zatímco čeká na další tiskovou úlohu.

- Odešlete úlohu k tisku.
- Dotkněte se plošky , aby se tiskárna zahřála na normální provozní teplotu. Potom se zobrazí zpráva **Připravena**.

Chyba tisku

Úloha odeslaná z jednotky USB nebyla úspěšně přijata. Počkejte, až zmizí hlášení, a pak se pokuste úlohu znovu odeslat.

Programovací kód

Tiskárna přijímá soubor, který je aktualizací kódu. Vyčkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dokud je zobrazeno toto hlášení, nevypínejte tiskárnu.

Čtení dat

Je připojeno zařízení podporující standard PictBridge a tiskárna z tohoto zařízení čte data. Počkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dokud je na displeji hlášení **Čtení dat**, neodebírejte zařízení ani nevypínejte tiskárnu.

Chyba čtení (odeberte jednotku)

Tiskárna četla informace z jednotky USB a přitom došlo k chybě. Pro odstranění hlášení, je nutné od tiskárny odpojit jednotku USB.

Připravena

Tiskárna je připravena přijímat tiskové úlohy.

Přijímá se str. XX

Tiskárna přijímá fax. **str. XX** je počet přijatých stránek. Počkejte, až zpráva zmizí.

Založte vytisknuté stránky zpět do Zásobníku <x>

- Stisknutím  odstraníte hlášení a budete pokračovat ve zpracování druhé stránky listu.
- Stiskněte , poté stisknutím  zrušíte tisk.

Vzdálená správa aktivní

Tiskárna je při úpravách v nastavení v režimu off-line. Vyčkejte, až zpráva zmizí.

Vyjmutí předloh z podavače ADF skeneru

Vyjměte papír z podavače ADF, abyste zrušili hlášení a pokračovali v tisku.

Odstranit obalový materiál

Nalezněte a odstraňte veškerý obalový materiál z tonerových kazet.

Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

Vyměňte kazetu <color>

Vyměňte kazetu s tonerem a poté stiskněte  pro odstranění zprávy a pokračování v tisku.

Vyměňte PC Kit

Toto je prvotní varovná zpráva pro sadu fotoválce. Tiskárna pokračuje v tisku do chvíle, než se hodnota Alarmu pro kazetu změní na ovládacím panelu tiskárny anebo je-li zapnuta z webové stránky Oznámení o spotřebním materiálu (umístěném na vestavěném webovém serveru).

Pokud je nastavení zapnuto, tiskárna zastaví probíhající tisk. Stisknutím  vyberte **Pokračovat** a pokračujte v tisku.

Zobrazí-li se zpráva **Fotoválec - varování**, objednejte novou sadu fotoválce.

Skenovaný dokument příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Zrušte tisk a odstraňte hlášení postupným stisknutím tlačítek  a .

Skenování do USB se nezdařilo

Pokud o vytvoření souboru v jednotce USB se nezdařil.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Opakujte odeslání úlohy.
- Snižte rozlišení skenování a pokuste se úlohu znovu odeslat.
- Odpojte jednotku USB, znovu ji připojte a pak se pokuste úlohu znovu odeslat.

Kryt podavače ADF skeneru otevřený

Kryt podavače ADF je otevřený. Tato zpráva zmizí po zavření krytu.

Odesílá se str. XX

Tiskárna odesílá fax. **str. XX** je počet přijatých stránek. Počkejte, až zpráva zmizí.

Plný standardní výstupní zásobník

Vyprázdněte standardní výstupní zásobník a pak stisknutím tlačítka odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Zásobník <x> je prázdný

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Do zásobníku nebo jiného zdroje tiskového média vložte papír správného typu a formátu.
- Stiskněte  a poté stiskněte  pro zrušení aktuální úlohy.

Málo papíru v zásobníku <x>

Počkejte, až tiskárna přestane tisknout, a vložte papír správného druhu a formátu do zásobníku nebo jiného zdroje.

Chybí Zásobník <x>

Vložte určený zásobník do tiskárny.

Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím.

Odeberte neznámé USB zařízení.

Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej, prosím.

Odeberte neznámý rozbočovač USB.

Nepodporovaný režim

Odeberte fotoaparát a změňte režim na PictBridge. Znovu připojte fotoaparát.

Jednotka USB deaktivována

Jednotka USB byla vložena do tiskárny a port je deaktivovaný. Obratě se na pracovníka oddělení podpory

Použití ovládacích prvků fotoaparátu k tisku

K tiskárně je připojen fotoaparát rozpoznáný jako kompatibilní se standardem PictBridge.

Čeká

Tiskárna obdržela data k tisku, ale čeká na příkaz dokončení úlohy, příkaz posun nebo další data.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím tlačítka  vytiskněte obsah vyrovnávací paměti tisku.
- Zrušte aktuální tiskovou úlohu.

Čeká, příliš mnoho událostí

Vyčkejte, až zpráva zmizí.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dokud je zobrazeno toto hlášení, nevypínejte tiskárnu.

30.yy Kazeta chybí <color>

Vložením chybějící tonerové kazety hlášení odstraníte a budete pokračovat v tisku.

31.yy Vadná kazeta <color>

Vadnou tonerovou kazetu nahradte novou kazetou.

31 Vadná zobrazovací sada

Vyměňte zobrazovací sadu.

32.yy Vyměňte nepodporovanou kazetu <color>

Nepodporovanou tonerovou kazetu nahradte novou kazetou.

34 Krátký papír

Nastavení velikosti papíru neodpovídá délce papíru zavedeného do tiskárny.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Zrušte tisk postupným stisknutím tlačítek  a .
- Ověřte, zda nastavení velikosti papíru odpovídá velikosti papíru, který je založen v zásobníku.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Tiskárna nemá dostatek paměti pro uložení nastavení. Nainstalujte dodatečnou paměť nebo stiskněte  abyste vypnuli funkci Šetření zdroji a pokračovali v tisku.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Tiskárna vytiskne stránky, které byly zařazeny pro tisk před hlášením o kompletnosti, a zkompletuje zbytek tiskové úlohy.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Chcete-li zrušit tisk, stiskněte  a poté stiskněte .

38 Paměť plná

Tiskárna nemá dostatek dostupné paměti pro pokračování tisku. Kvůli tomuto nemůžete stisknout .

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li zrušit tisk, stiskněte  a poté stiskněte .
- Snížením množství textu nebo grafiky na stránce a odstraněním nepotřebných stažených písem a maker zjednodušte tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Stránka je pro tisk příliš složitá. Chcete-li zrušit tisk, stiskněte  a poté stiskněte .

40 Chybná náplň, vyměňte kazetu <color>

Tonerovou kazetu nahraďte novou kazetou.

50 Chyba v písmu PPDS

Tiskárna zaznamenala chybu v písmu, příslušné písmo není pravděpodobně nainstalováno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Tiskárna nemůže nalézt požadované písmo. V nabídce PPDS vyberte **Best Fit (Hledat nejbližší)** a poté vyberte **On (Spustit)**. Tiskárna vyhledá podobné písmo a provede nové formátování příslušného textu.
- Stiskněte  a poté stiskněte , abyste zrušili tisk.

51 Detekována vadná paměť flash

Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro prostředky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Aktualizujte na paměť flash s větší kapacitou.
- Stiskněte  a poté stiskněte  pro zrušení tisku.

53 Zjištěna nenaformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Naformátujte paměť flash. Pokud se bude zpráva stále zobrazovat, je možné, že je paměť flash vadná a bude nutné ji vyměnit.

54 Síť <x> Softwarová chyba

Tiskárna rozpozná, že je síťový port nainstalován, avšak nemůže s ním komunikovat. Tiskárna zruší veškerou komunikaci s přidruženým síťovým rozhraním.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte (flashnutím) síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru.

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB. Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Ujistěte se, že není položka Buffer pro USB nastavena na možnost Neaktivní.

58 Mnoho instalovaných flash pamětí

Tiskárna má nainstalováno příliš mnoho pamětí flash nebo volitelných karet firmware.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.
- Odstraňte nadbytečné paměti flash:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Odstraňte nadbytečné paměti flash.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
 - 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Chyba vstupní konfigurace

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte a znovu zkonfigurujte přídatné zásobníky.

Poznámka: Pokud instalujete jak doplňkový zásobník na 550 listů, tak dvojitý zásobník na 650 listů, je nutné vždy jako první nainstalovat doplňkový zásobník na 550 listů (pozice se obsazují zdola nahoru).

- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

59 Nekompatibilní zásobník <x>

Podporovány jsou pouze možnosti určené výslovně pro tuto tiskárnu.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Vyjměte určený zásobník.
- Stisknutím tlačítka  zprávu vymažete a budete pokračovat v tisku bez použití určeného zásobníku.

82 Vyměňte nádobku na odpadní toner

Vyměňte nádobku na odpadní toner. Další informace naleznete v části „Výměna nádobky na odpadní toner“ na str. 182.

82.yy Chybí nádobka na odpadní toner

Vyměňte nádobku na odpadní toner a poté stisknutím  odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

88.yy Nedostatek toneru v kazetě <color>

Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

88.yy Vyměňte kazetu <color>

Vyměňte tonerovou kazetu.

150 zobrazeno

Jednotka USB obsahuje více než 150 souborů, zobrazí se pouze 150 souborů.

200.yy Zaseknutý papír <area name>

- 1 Uvolněte trasu papíru.
- 2 Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

201.yy Zaseknutý papír <area name>

- 1 Uvolněte trasu papíru.
- 2 Odstraňte zaseknutý papír pod zapékačem.
- 3 Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

202.yy Zaseknutý papír <area name>

- 1 Uvolněte trasu papíru.
- 2 Odstraňte zaseknutý papír ze zapékače.
- 3 Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

230.yy Zaseknutý papír <area name>

- 1 Uvolněte trasu papíru.
- 2 Otevřete přední horní dvířka a vyjměte zaseknutý papír.
- 3 Zavřete přední dvířka.
- 4 Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

Poznámka: Pokud existuje více než jedno zaseknutí, hlášení zobrazuje počet zaseknutých listů.

235 Zaseknutý papír, zkontrolujte duplexor

Papír nepodporované velikosti je zaseknutý v jednotce duplexoru.

- 1 Otevřete přední dvířka.
- 2 Odstraňte zaseknutí.
- 3 Zložte do zásobníku papír správné velikosti.
- 4 Pro pokračování tisku stiskněte .

24x Zaseknutý papír, zkontrolujte Zásobník <x>

- 1 Vytáhněte zásobník ven.
- 2 Odstraňte zaseknutý papír.
- 3 Zasuňte zásobník.

Jakmile jsou všechna zaseknutí odstraněna, tiskárna pokračuje v tisku.

Poznámka: Pokud je zde více než jedno zaseknutí, hlášení zobrazuje počet zaseknutých listů.

250.yy Zaseknutý papír <area name>

- 1 Uvolněte trasu papíru.
- 2 Otevřete přední horní dvířka a vyjměte zaseknutý papír.
- 3 Podržte kryt zapékače dole a vyjměte zaseknutý papír ze zapékače.
- 4 Zavřete kryt zapékače a potom zavřete přední dvířka.
- 5 Stisknutím  vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

290–292 Zaseknutí v ADF při skenování

Nezdařilo se podání jedné nebo více stránek do skeneru z ADF.

- 1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.

Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.

- 2 Stránky ohněte a prolistujte.
- 3 Vložte stránky do ADF.
- 4 Seřídte vodítka podavače ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, chcete-li spustit jen černobílou úlohu anebo tlačítko , má-li být spuštěna barevná úloha.

293 Chybí papír

Skener dostal pokyn, aby skenoval z podavače ADF, ale v ADF není papír.

Poznámka: Toto hlášení zmizí po vložení stránek do ADF.

- 1 Stránky ohněte a prolistujte.
- 2 Vložte stránky do ADF.
- 3 Seřídte vodítka podavače ADF.
- 4 Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, chcete-li spustit jen černobílou úlohu, nebo tlačítko , má-li být spuštěna barevná úloha.

293.02 Kryt flatbed otevřen

Uzavřete kryt skeneru.

294 Zaseknutí v ADF

Toto místo uvíznutí lze rovněž identifikovat jako **294.04 Zaseknutí kvůli vypnutému snímači oboustranných předloh**, **294.05 Zaseknutí kvůli vypnutému skenovacímu snímači** nebo **294.06 Zaseknutí při odebrání zpět do ADF**. Odstranění tohoto zaseknutí:

- 1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.
Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.
- 2 Stránky ohněte a prolistujte.
- 3 Vložte stránky do ADF.
- 4 Seřídte vodítka podavače ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu tiskárny, chcete-li spustit jen černobílou úlohu anebo tlačítko , má-li být spuštěna barevná úloha.

840.01 Skener neaktivní

Tato zpráva oznamuje, že byl skener vypnut pracovníkem oddělení podpory.

840.02 Skener automaticky deaktivován

Toto hlášení sděluje, že tiskárna zjistila problém se skenerem, a skener automaticky deaktivovala.

- 1 Vyjměte všechny stránky z podavače ADF.
- 2 Vypněte tiskárnu.
- 3 Vyčkejte 15 sekund a poté zapněte tiskárnu.
- 4 Vložte dokument do ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko , chcete-li spustit jen černobílou úlohu, nebo tlačítko , má-li být spuštěna barevná úloha.

Poznámka: Pokud vypnutí a opětovné zapnutí tiskárny hlášení neodstraní, kontaktujte osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

940.01

Stisknutím kazety s azurovým tonerem ověřte, zda je správně nainstalována. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 vteřin a poté ji znovu zapněte

941.01

Stisknutím kazety s purpurovým tonerem ověřte, zda je správně nainstalována. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 vteřin a poté ji znovu zapněte

942.01

Stisknutím kazety se žlutým tonerem ověřte, zda je správně nainstalována. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 vteřin a poté ji znovu zapněte

943.01

Stisknutím kazety s černým tonerem ověřte, zda je správně nainstalována. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 vteřin a poté ji znovu zapněte

940.02

Kazeta s azurovým tonerem vyžaduje údržbu. Obráťte se na servis.

941.02

Kazeta s purpurovým tonerem vyžaduje údržbu. Obráťte se na servis.

942.02

Kazeta se žlutým tonerem vyžaduje údržbu. Obráťte se na servis.

943.02

Kazeta s černým tonerem vyžaduje údržbu. Obráťte se na servis.

900 – 999 Servis <message>

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Zkontrolujte připojení všech kabelů.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

Pokud se servisní hlášení objeví znovu, kontaktujte zákaznickou podporu a předejte hlášení.

Údržba tiskárny

Pro zachování optimální kvality tisku je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu
- žravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu spotřebního materiálu

Je-li třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Stav spotřebního materiálu tiskárny můžete zkontrolovat vytisknutím stránky nastavení nabídek:

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že je zobrazeno **Připravena**.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Zprávy** a poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Stránka nastavení nabídek** a poté stiskněte .

Kontrola stavu spotřebního materiálu z počítače na síti

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

- 1 Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**. Objeví se stránka stavu zařízení, na které se zobrazí shrnutí stavu spotřebního materiálu.

Objednání spotřebního materiálu

Pro objednání spotřebního materiálu v USA kontaktujte společnost Lexmark na telefonním čísle 18005396275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce ve své oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com, nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

Objednání tonerových kazet

Jakmile se zobrazí hlášení **88 Dochází azurová kazeta**, **88 Dochází purpurová kazeta**, **88 Dochází žlutá kazeta** nebo **88 Dochází černá kazeta**, objednejte novou kazetu.

Jakmile se zobrazí hlášení **88 Vyměňte azurovou kazetu**, **88 Vyměňte purpurovou kazetu**, **88 Vyměňte žlutou kazetu** nebo **88 Vyměňte černou kazetu**, *musíte* danou tonerovou kazetu vyměnit.

Název součásti	Číslo součásti	řady C540, C543 a X543	řady C544, X544, and X546
Černá tonerová kazeta návratového programu	C540A1KG	✓	✓
Azurová tonerová kazeta návratového programu	C540A1CG	✓	✓
Purpurová tonerová kazeta návratového programu	C540A1MG	✓	✓
Žlutá tonerová kazeta návratového programu	C540A1YG	✓	✓
Černá tonerová kazeta návratového programu s vysokou výtežností	C540H1KG	✓	✓
Azurová tonerová kazeta návratového programu s vysokou výtežností	C540H1CG	✓	✓
Purpurová tonerová kazeta návratového programu s vysokou výtežností	C540H1MG	✓	✓
Žlutá tonerová kazeta návratového programu s vysokou výtežností	C540H1YG	✓	✓
Černá tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H2KG	✓	✓
Azurová tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H2CG	✓	✓
Purpurová tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H2MG	✓	✓
Žlutá tonerová kazeta s vysokou výtežností	C540H2YG	✓	✓
Černá tonerová kazeta návratového programu s mimořádně vysokou výtežností	C544X1KG	Nepodporováno	✓
Azurová tonerová kazeta návratového programu s mimořádně vysokou výtežností	C544X1CG	Nepodporováno	✓
Purpurová tonerová kazeta návratového programu s mimořádně vysokou výtežností	C544X1MG	Nepodporováno	✓
Žlutá tonerová kazeta návratového programu, s mimořádně vysokou výtežností	C544X1YG	Nepodporováno	✓

Název součásti	Číslo součásti	řady C540, C543 a X543	řady C544, X544, and X546
Černá tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtežností	C544X2KG	Nepodporováno	✓
Azurová tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtežností	C544X2CG	Nepodporováno	✓
Purpurová tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtežností	C544X2MG	Nepodporováno	✓
Žlutá tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtežností	C544X2YG	Nepodporováno	✓
Černá tonerová kazeta návratového programu s mimořádně vysokou výtežností	C546U1KG	Nepodporováno	✓
Černá tonerová kazeta s mimořádně vysokou výtežností	C546U2KG	Nepodporováno	✓

Objednání zobrazovacích sad

Jakmile se zobrazí hlášení **Vyměňte černou a barevnou zobrazovací sadu** nebo **Vyměňte černou zobrazovací sadu**, objednejte náhradní zobrazovací sadu.

Název dílu	Výrobní číslo
Černá a barevná zobrazovací sada	C540X71G
Černá zobrazovací sada	C540X74G

Objednání nádoby na odpad toneru

Jakmile se objeví zpráva **82 Vyměňte nádobku na odpadní toner**, nádobku na odpadní toner objednejte. Nádobka na odpadní toner *musí* být vyměněna ve chvíli, kdy se objeví zpráva **82 Vyměňte nádobku na odpadní toner**.

Název součásti	Výrobní číslo
Nádobka na odpadní toner	C540X75G

Výměna spotřebního materiálu

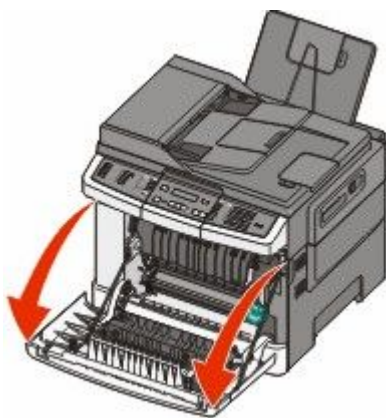
Výměna nádoby na odpadní toner

Vyměňte nádobku na odpadní toner, jakmile se objeví hlášení **82 Replace waste toner (Vyměňte odpadní toner)**. Tiskárna nebude pokračovat v tisku, dokud nebude vyměněna nádobka na odpadní toner.

- 1 Vybalte nádobku na odpadní toner.
- 2 Uchopte přední dvířka za boční držadla a vytáhněte je směrem k sobě.



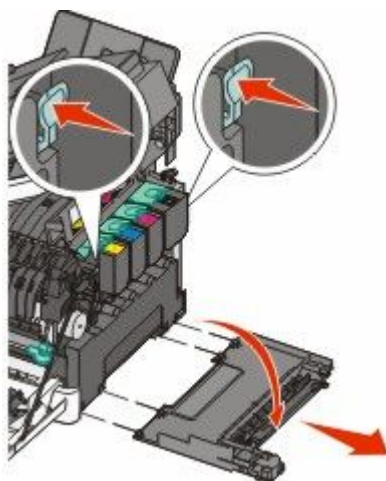
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.



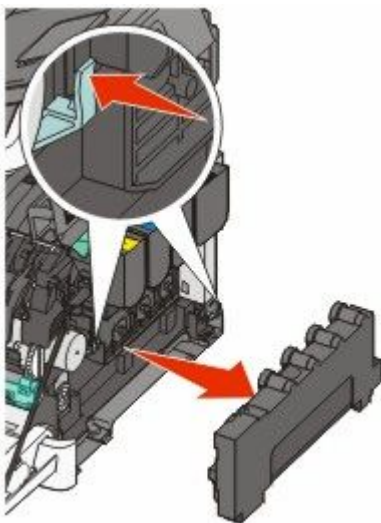
3 Otevřete horní dvířka.



4 Sejměte pravý boční kryt.

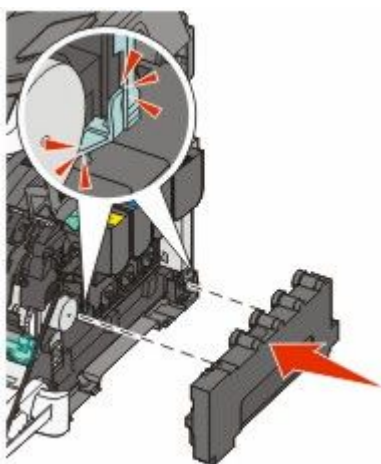


- 5** Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádoby na odpadní toner a nádobku vyjměte.

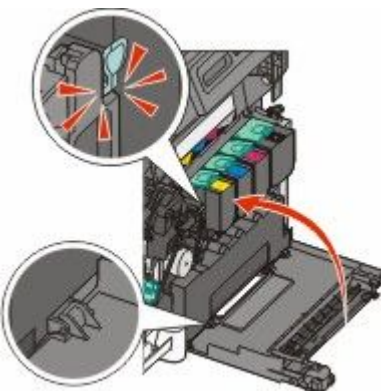


- 6** Nádobku na odpadní toner vložte do zavíracího obalu.

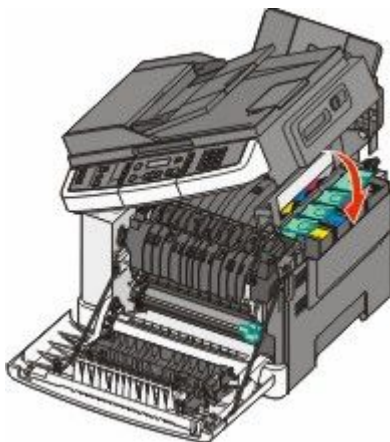
- 7** Vložte novou nádobku na odpadní toner.



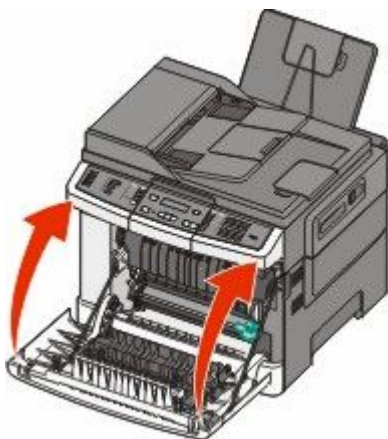
- 8** Vraťte na místo pravý boční kryt.



9 Zavřete horní dvířka.



10 Zavřete přední dvířka.



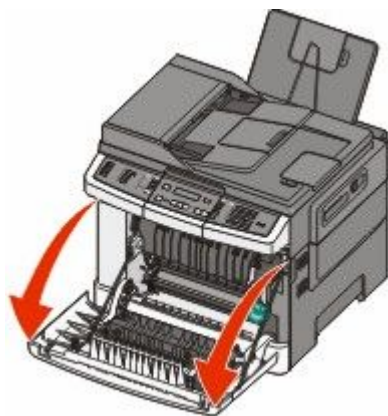
Výměna černé zobrazovací sady

Vyměňte černou zobrazovací sadu, jakmile se objeví hlášení **Vyměňte černou zobrazovací sadu**.

1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a vytáhněte je směrem k sobě.



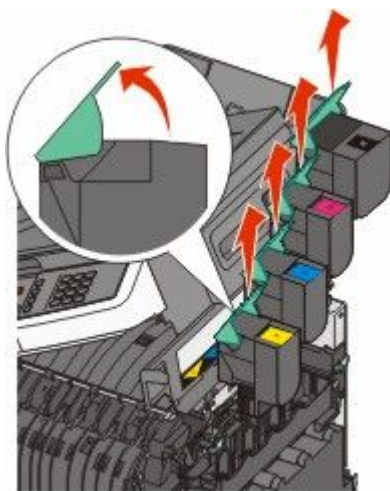
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



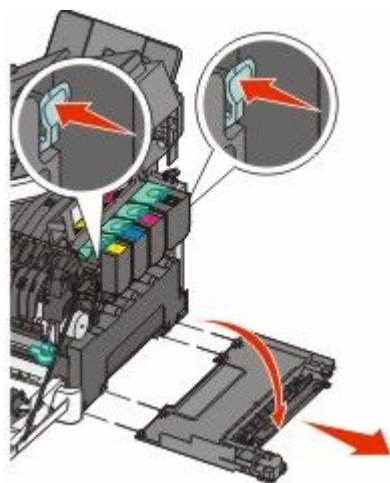
2 Otevřete horní dvířka.



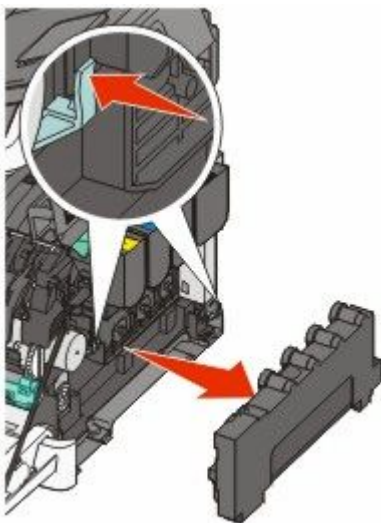
3 Vyjměte tonerové kazety zdvižením držadel a mírným tahem směrem od zobrazovací sady.



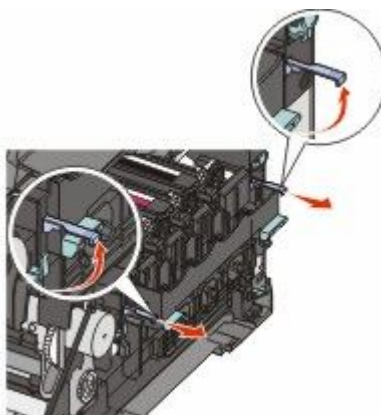
4 Sejměte pravý boční kryt.



- 5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádoby na odpadní toner a nádobku vyjměte.

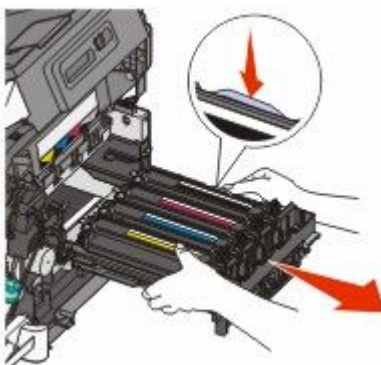


- 6 Zdvihněte modré páčky na zobrazovací sadě a pak sadu přitáhněte k sobě.

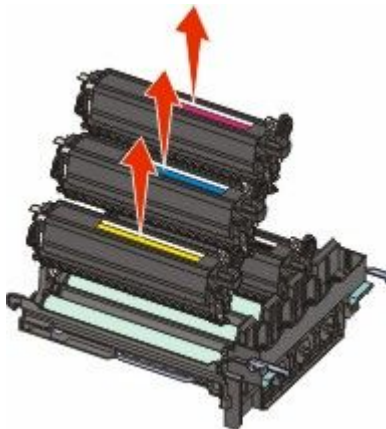


- 7 Stlačte modré máčky dolů, uchopte zelená držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací sadu poškodit.



8 Vložte žlutou, azurovou a purpurovou jednotku fotoválce.

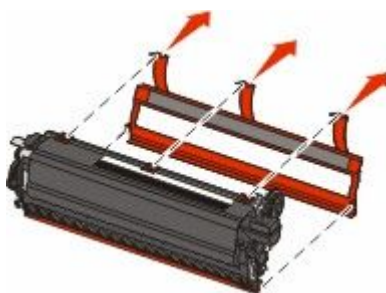


9 Vybalte náhradní černou zobrazovací sadu.

Na černé jednotce fotoválce ponechejte obal.

10 Černou jednotkou fotoválce lehce zatřeste ze strany na stranu.

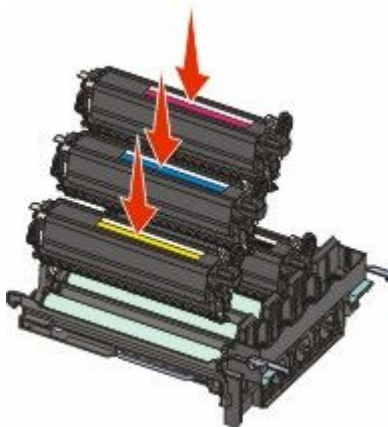
11 Z jednotky černého fotoválce sejměte červený přepravní potah.



12 Vložte černou jednotku fotoválce.



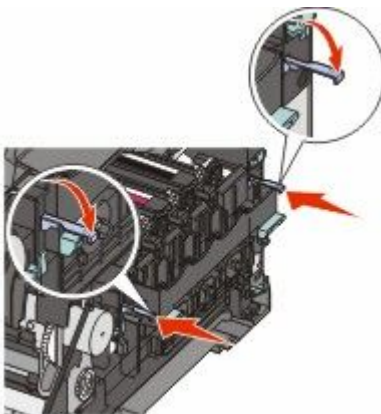
13 Vraťte na místo žlutou, azurovou a purpurovou jednotku fotoválce.



Poznámka: Ujistěte se, že je každá jednotka fotoválce vložena do slotu pro správnou barvu.

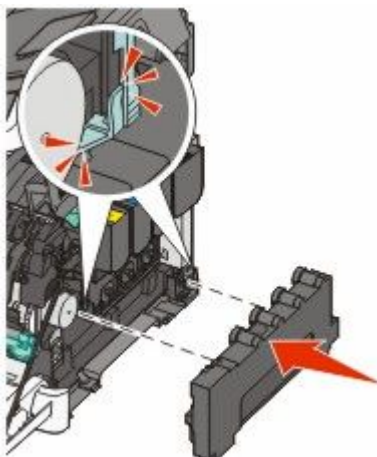
14 Použitou černou zobrazovací sadu vložte do zavíracího obalu.

15 Vyrovnajte a vložte zobrazovací sadu.

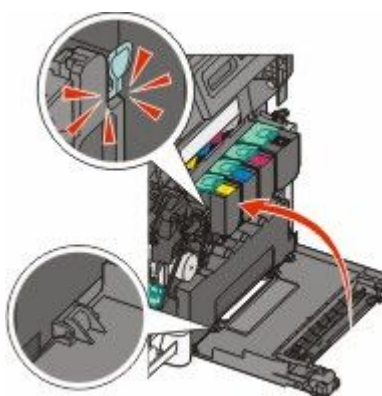


16 Otočte modrými páčkami dolů tak, aby zobrazovací sada klesla na místo.

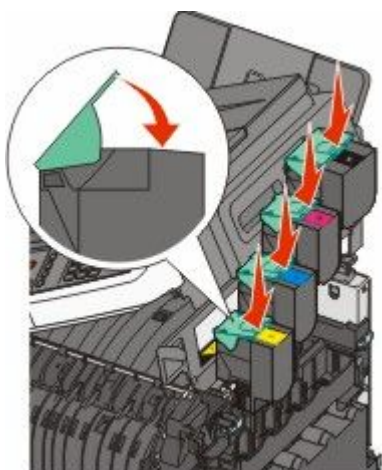
17 Vraťte na místo nádobku na odpadní toner.



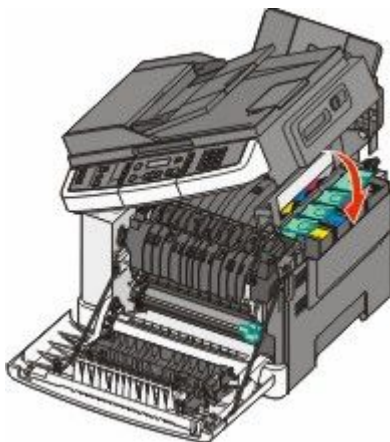
18 Vraťte na místo pravý boční kryt.



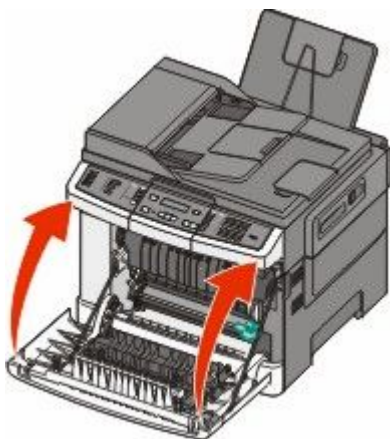
19 Vraťte na místo tonerové kazety.



20 Zavřete horní dvířka.



21 Zavřete přední dvířka.



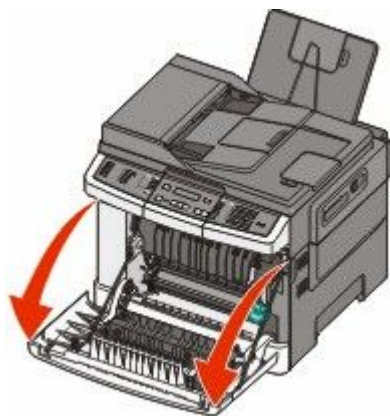
Výměna černé a barevné zobrazovací sady

Vyměňte černou a barevnou zobrazovací sadu, jakmile se objeví hlášení **Zobrazovací sada**.

1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a otevřete je přitažením k sobě.



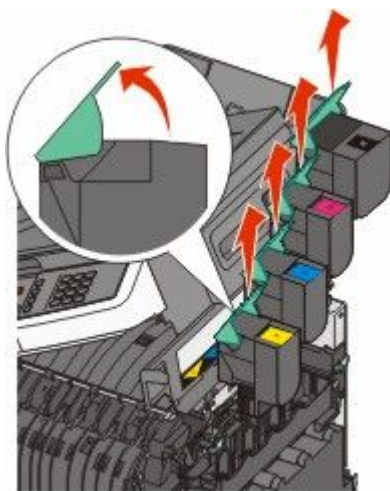
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



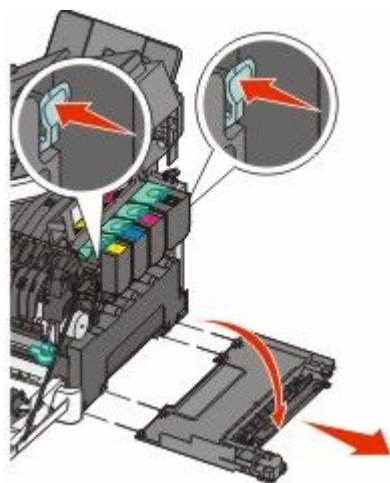
2 Otevřete horní dvířka.



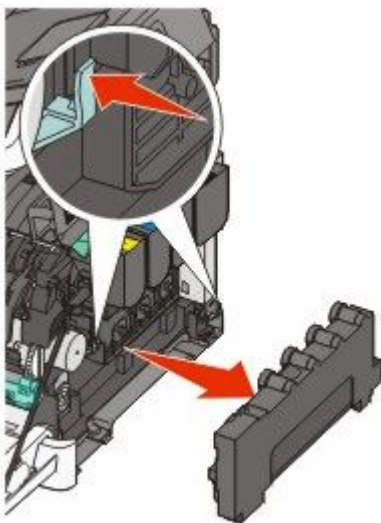
3 Vyjměte tonerové kazety zdvižením držadel a mírným tahem směrem od zobrazovací sady.



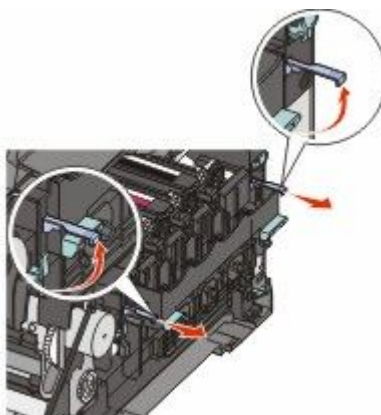
4 Sejměte pravý boční kryt.



- 5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádoby na odpad toneru a nádobku vyjměte.

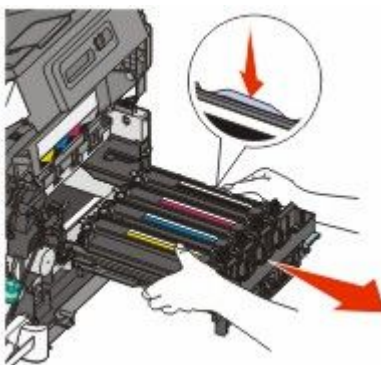


- 6 Zdvihněte modré páčky na zobrazovací sadě a pak sadu přitáhněte k sobě.



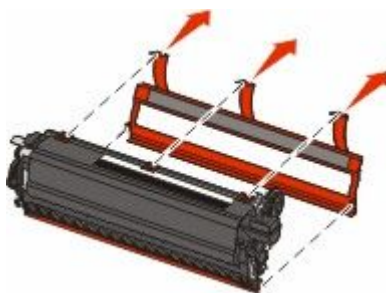
- 7 Stlačte modré máčky dolů, uchopte zelená držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací sadu poškodit.

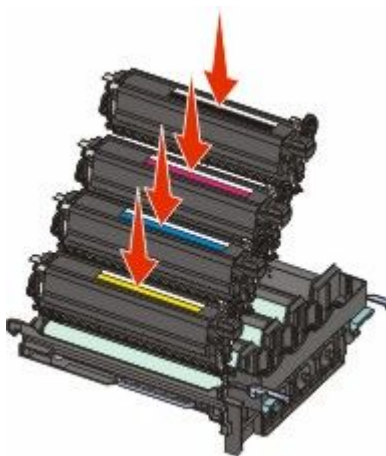


- 8 Vybalte náhradní černou a barevnou zobrazovací sadu.
Na jednotkách fotoválce ponechejte obal.

- 9** Lehce zatřeste žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotkou fotoválce ze strany na stranu.
- 10** Odstraňte červený přepravní potah ze žluté, azurové, purpurové a černé jednotky fotoválce.

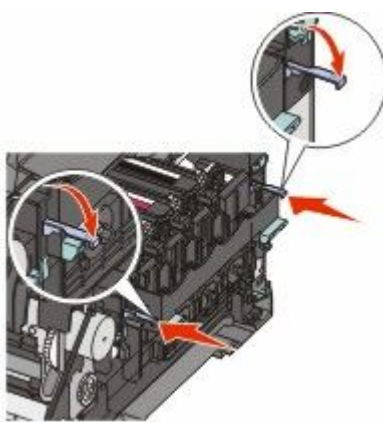


- 11** Vložte žlutou, azurovou, purpurovou a černou jednotku fotoválce.

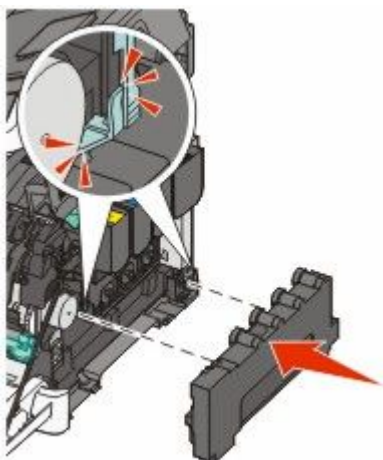


- 12** Použitou černou a barevnou zobrazovací sadu vložte do zavíracího obalu.
- 13** Vyrovnajte a vložte zobrazovací sadu.

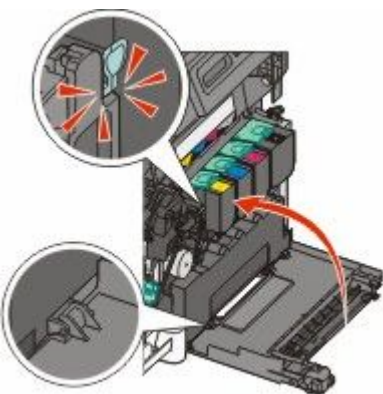




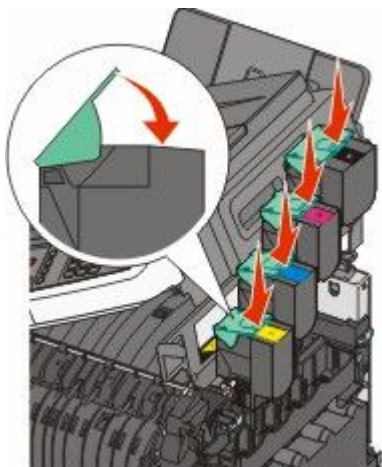
14 Vraťte na místo nádobku na odpad toneru.



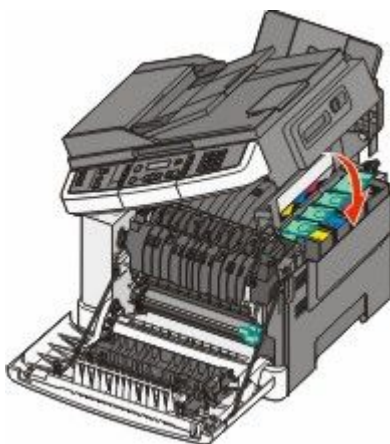
15 Vraťte na místo pravý boční kryt.



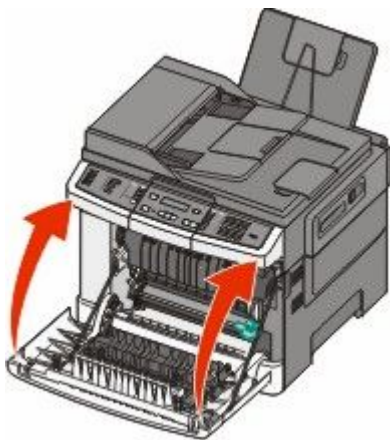
16 Vraťte na místo tonerové kazety.



17 Zavřete horní dvířka.



18 Zavřete přední dvířka.



Výměna tonerové kazety

Vyměňte určenou tonerovou kazetu (žlutou, azurovou, purpurovou či černou) ve chvíli, kdy se zobrazí zpráva **88 Vyměňte kazetu <color>**. Tiskárna nebude tisknout, dokud není kazeta s danou barvou vyměněna.

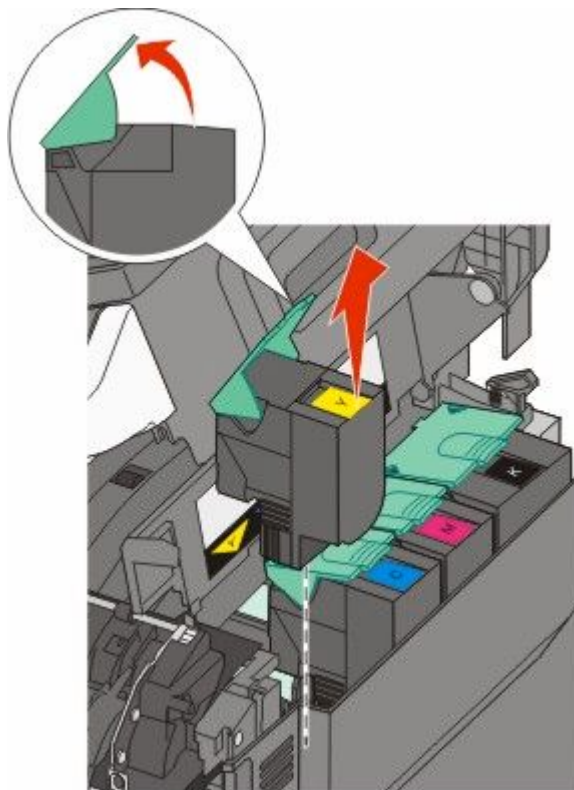
Výstraha—nebezpečí poškození: Na škodu způsobenou použitím kazety od jiného výrobce, než Lexmark, se nevztahuje záruka.

Poznámka: Používání kazet od jiných výrobců, než je Lexmark, může způsobit sníženou kvalitu tisku.

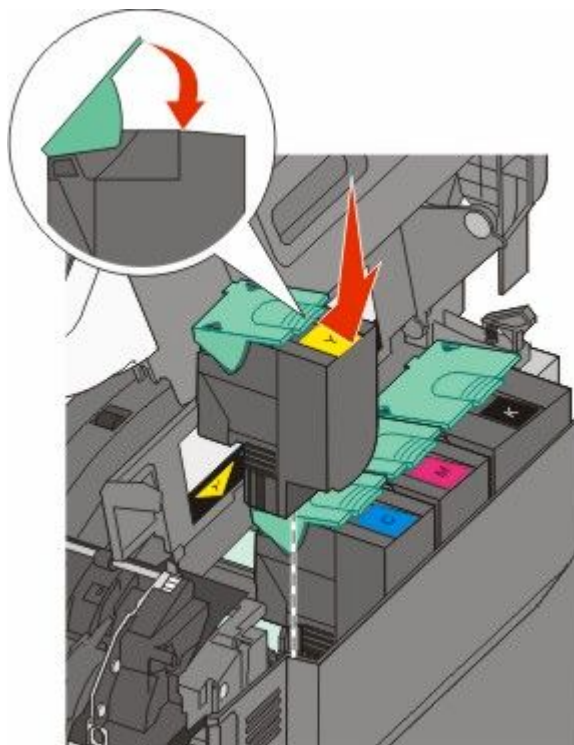
- 1 Ujistěte se, že je tiskárna zapnuta a zobrazí se zpráva **Připravena** či **88 Vyměňte kazetu <color>**.
- 2 Rozbalte novou kazetu a nachystejte si ji poblíž tiskárny.
- 3 Otevřete horní dvířka.



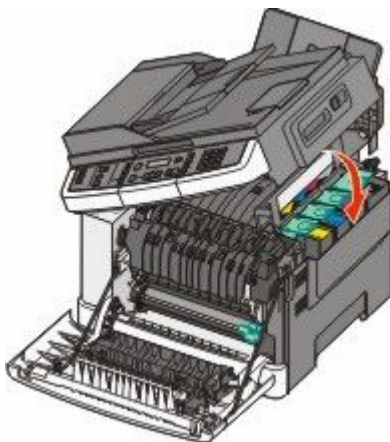
- 4** Vyjměte tonerovou kazetu tak, že nadzvednete páčku a jemně potáhnete směrem pryč od tiskárny.



- 5** Vložte novou tonerovou kazetu a zatlačte na ni, dokud nezapadne do své pozice.



6 Zavřete horní dvířka.



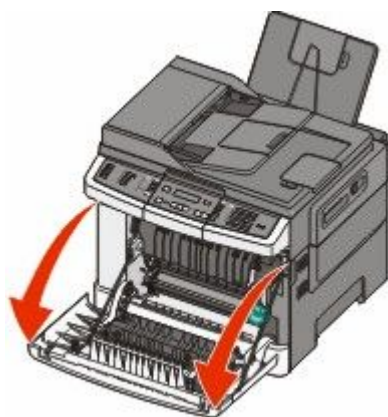
Výměna jednotky fotoválce

Jednotku fotoválce vyměňte, jakmile se zhorší kvalita tisku nebo když se objeví poškození tiskárny.

1 Uchopte přední dvířka za boční držadla a otevřete je přitažením k sobě.



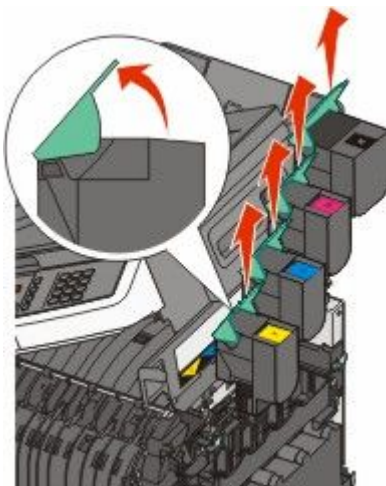
VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.



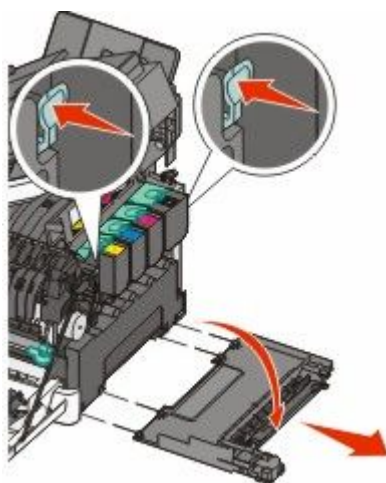
2 Otevřete horní dvířka.



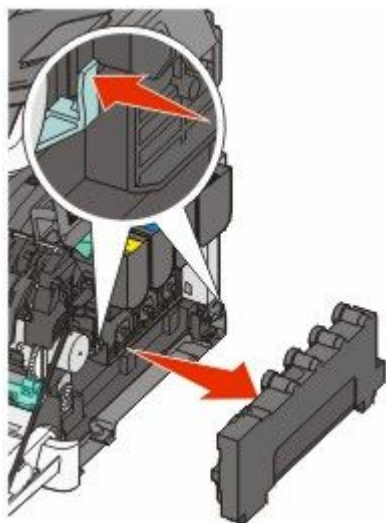
3 Vyjměte tonerové kazety zdvižením držadel a mírným tahem směrem od zobrazovací sady.



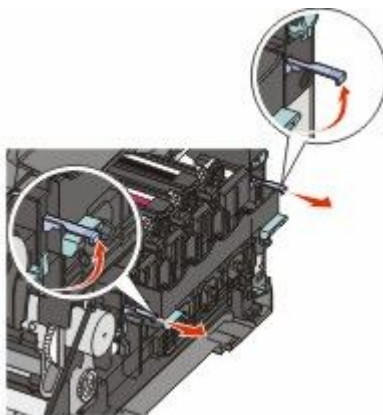
4 Sejměte pravý boční kryt.



5 Stiskněte zelené páčky na obou stranách nádobky na odpad toneru a nádobku vyjměte.

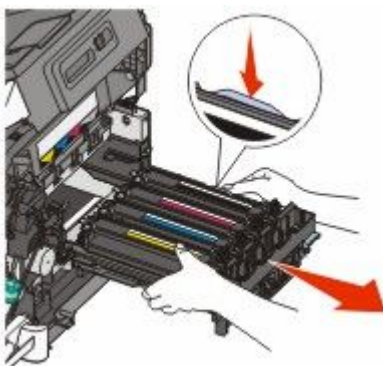


- 6 Zdvihněte modré páčky na zobrazovací sadě a pak sadu přitáhněte k sobě.



- 7 Stlačte modré máčky dolů, uchopte držadla na stranách a vytáhněte zobrazovací sadu ven.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se spodní strany zobrazovací sady. To by mohlo zobrazovací sadu poškodit.

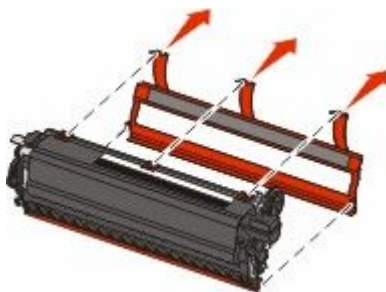


- 8 Vyjměte použitou jednotku fotoválce.



- 9 Použitou jednotku fotoválce vložte do zavíracího obalu.
- 10 Vybalte náhradní jednotku fotoválce.
Na jednotce fotoválce ponechejte obal.
- 11 Jednotkou fotoválce lehce zatřeste ze strany na stranu.

12 Z jednotky fotoválce sejměte červený přepravní potah.

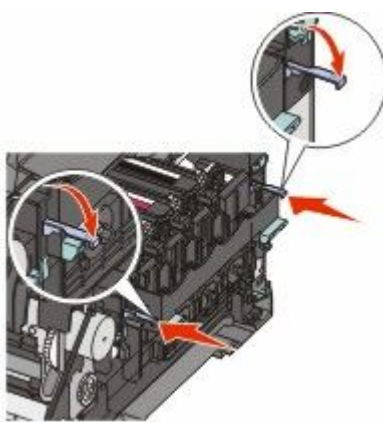


13 Vložte jednotku fotoválce.

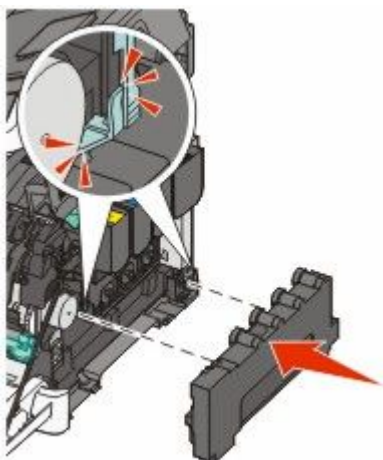


14 Vyrovnajte a vložte zobrazovací sadu.

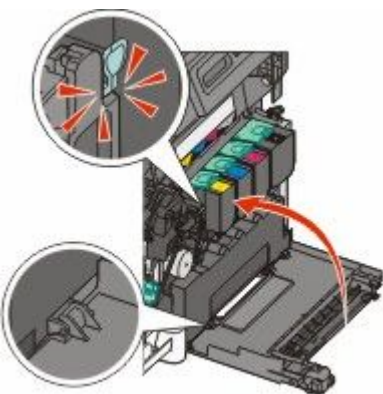




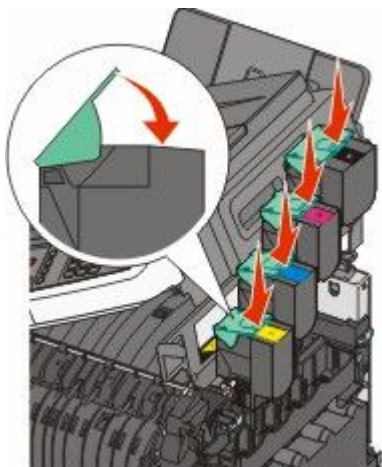
15 Vraťte na místo nádobku na odpad toneru.



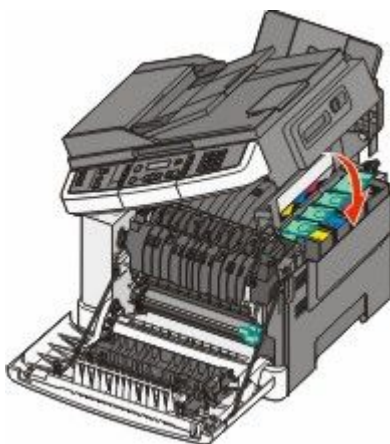
16 Vraťte na místo pravý boční kryt.



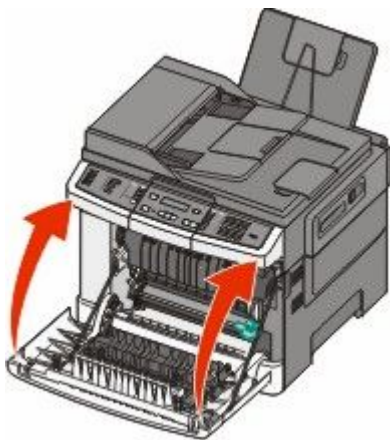
17 Vraťte na místo tonerové kazety.



18 Zavřete horní dvířka.



19 Zavřete přední dvířka.



Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Odstraňte papír ze standardního výstupního podavače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete pouze vnějšek tiskárny, přitom nezapomeňte na standardní výstupní podavač.

Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

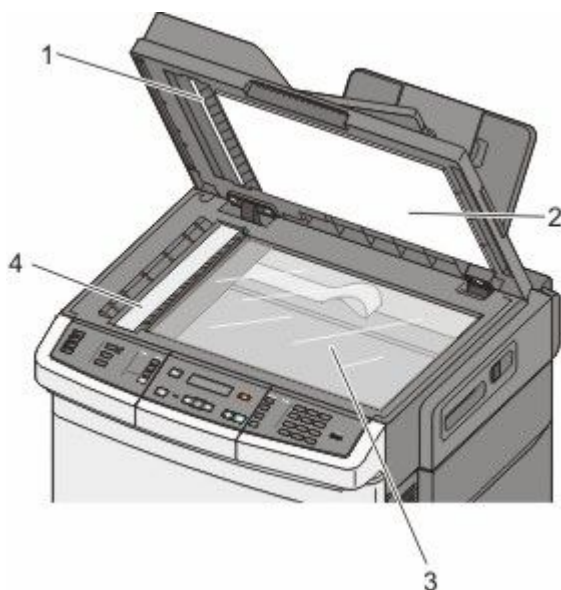
- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy ověřte, zda je standardní výstupní podavač suchý.

Očistěte skleněnou plochu skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Očistěte obě skleněné plochy skeneru a obě bílé spodní plochy.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



1	Bílá spodní strana krytu podavače ADF
2	Bílá spodní strana krytu skleněné plochy skeneru
3	Skleněná plocha skeneru

- 3 Otřete skleněnou plochu skeneru dočista a do sucha.
- 4 Otřete bílou spodní stranu krytu skeneru dočista a do sucha.
- 5 Uzavřete kryt skeneru.

Přemísťování tiskárny

Před přemísťováním tiskárny



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Váha tiskárny přesahuje 18 kg (18 liber) a k bezpečné manipulaci je zapotřebí dvou a více trénovaných osob.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Před přemísťováním tiskárny dbejte těchto pokynů, abyste tak předešli případnému zranění či poškození tiskárny.

- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Nesnažte se zvednout tiskárnu a volitelný zásobník současně. Raději zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a dejte ji stranou.

Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami administrativní podpory. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v *návodu k tvorbě sítí* na disku CD se *softwarem a dokumentací* a v *návodu pro správce vestavěného webového serveru* na webových stránkách společnosti Lexmark **www.lexmark.com..**

Obnovení výchozího továrního nastavení

Nastavení nabídek označená hvězdičkou (*) označují aktivní nastavení. Můžete obnovit původní nastavení tiskárny, často označované jako *výchozí tovární nastavení*.

- 1 Ověřte, že je tiskárna zapnutá a že se zobrazuje **Připravena**.
 - 2 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
 - 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Nastavení**, a pak stiskněte .
 - 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Obecné nastavení**, a pak stiskněte .
 - 5 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Výrobní nastavení**, a pak stiskněte .
 - 6 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Obnovit nyní**, a pak stiskněte .
- Krátce se zobrazí nápis **Odesílání změn**.
- 7 Stiskněte  a poté stiskněte , dokud se neobjeví **Připravena**.

Obnoví se následující výchozí nastavení z výroby:

- Všechny zdroje stažené do paměti tiskárny budou odstraněny. To zahrnuje písma, makra a sady symbolů.
- Všechna nastavení se vrátí do výchozího nastavení z výroby kromě **Jazyk tiskárny** v nabídce Nastavení a vlastních nastavení v nabídkách Síť a USB.

S použitím vestavěného webového serveru

Pokud je tiskárna nainstalována v síti, je k dispozici vestavěný webový server, který umožňuje celou řadu funkcí:

- Konfigurace nastavení tiskárny
- Kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- Konfigurace nastavení sítě
- Zobrazení zpráv
- Obnovení výchozích nastavení výrobce
- Zobrazení virtuálního displeje
- Nastavení ochrany internetové stránky heslem
- Nastavení ochrany panelu kódem PIN
- Nastavení data a času odeslání

Jak získat přístup k vestavěnému webovému serveru:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepnutím na některou z karet získáte přístup k informacím o tiskárně, případně můžete změnit nastavení nebo zobrazit zprávu.

Poznámka: Pokud je tiskárna připojená k počítači pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu, otevřete nástroj pro nastavení místní tiskárny (Windows) nebo nástroj Printer Settings (Macintosh).

Nastavení emailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala emailové zprávy, dochází-li materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit papír, přidat další nebo odstranit zaseknutý.

Nastavení emailových upozornění:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Settings (Nastavení)**.

- 3 V části Další nastavení klepněte na možnost **E-mail Alert Setup (Nastavení emailových upozornění)**.

- 4 Vyberte položky pro oznámení a napište emailové adresy, na které chcete upozornění dostávat.

- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Zaslat)**.

Poznámka: Pro nastavení emailového serveru se obraťte na pracovníka oddělení podpory.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různé zprávy. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Reports (Zprávy)** a pak na typ zprávy, kterou chcete zobrazit.

Řešení problémů

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.
- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Řešení problémů s tiskem

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.

Dokumenty obsahují nedostupná písma.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny.
Zobrazí se dialogové okno Print (Tisk).
- 3 Vyberte volbu **Print as image (Tisknout jako obrázek)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo obsahuje pouze čtverce

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

Pokud se neobjeví hlášení **Probíhá automatický test** a poté **Připravena**), vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka USB je podporována. Informace o testovaných a schválených USB pamětových flash zařízeních naleznete na stránkách Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Úlohy se netisknou

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Ujistěte se, že se před odesláním úlohy k tisku zobrazí na displeji zpráva **Připravena** či **Spořič energie**. Stisknutím  navrátíte tiskárnu do stavu **Připravena**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VÝSTUPNÍ ODKLADAČ PLNÝ.

Odeberte stoh papír ze standardního výstupního odkladače a stiskněte tlačítko .

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK PAPÍRU PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

OVĚŘTE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPOJENA K SÍTI

Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Obratě se na zástupce podpory zákazníků, abyste se ujistili, že síť správně funguje.

Software pro tiskárnu je dostupný také na webových stránkách společnosti Lexmark: www.lexmark.cz.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL USB NEBO KABEL SÍTĚ ETHERNET.

Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark: www.lexmark.cz.

UJISTĚTE, ŽE JSOU KABELY BEZPEČNĚ ZAPOJENY

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskovému serveru.

Více informací najdete v materiálech pro instalaci tiskárny dodaných s tiskárnou.

Tisk úlohy trvá déle, než se čekalo.

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Eliminujte počet a velikost písem, počet složitých obrázků a počet stránek úlohy.

ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Nastavení**, a pak stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Nabídka Nastavení**, a pak stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Obnovení tisku**, a pak stiskněte .

5 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Ochrana stránky**, a pak stiskněte .

6 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Vypnuto**, a pak stiskněte .

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen.

Tisknou se nesprávné nebo podivné znaky

- Tisková úloha nebyla pravděpodobně dokončena správně. Tiskárnu vypněte a znovu ji zapněte.
- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim hexadecimálního trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.

Propojování zásobníků nefunguje

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

Poznámka: Zásobníky papíru, ruční podavač a univerzální podavač automaticky nerozpoznávají formát papíru. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

VLOŽTE STEJNÝ FORMÁT A TYP PAPÍRU

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodící lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

POUŽIJTE STEJNÉ NASTAVENÍ FORMÁTU A TYPU PAPÍRU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnajte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Pomocí kontrolního panelu tiskárny, nabídky Dokončování, Vlastnosti tisku nebo dialogového okna Tisk nastavte Skládání na zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

SNÍŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snížte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny.

Vyskytují se neočekávané konce stránky

Zvyšte hodnotu Časovače Tisku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví zpráva **Nastavení**, poté stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví zpráva **Obecná Nastavení**, poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví zpráva **Časovače**, poté stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte šipku dolů, dokud se neobjeví hlášení **Časovač tisku**. Poté stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte šipku dolů, dokud se neobjeví požadovaná hodnota, poté stiskněte .

Řešení problémů s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Otevřete kryt skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Uzavřete kryt skeneru.



Nízká kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné strany
- Šachovnicový vzor
- Deformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Vybledlý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené linky
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry v tisku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PŘEČTĚTE SI CHYBOVÁ HLÁŠENÍ NA DISPLEJI

Vymažte jakákoli chybová hlášení.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** anebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou.

KOPIE JE PŘÍLIŠ SVĚTLÁ NEBO PŘÍLIŠ TMAVÁ

Upravte nastavení sytosti kopie

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

NA POZADÍ JE NECHTĚNÝ TONER

- Upravte nastavení sytosti na světlejší.
- Změňte nastavení **Odstranění pozadí** v nabídce **Nastavení kopie**.

VE VÝSTUPU SE OBJEVUJÍ OBRAZCE (MOARÉ)

- Stiskněte a podržte tlačítko **Obsah** () na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text/foto nebo Foto.
- Otočte předlohu na skleněné ploše skeneru.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Měřítka** a upravte nastavení.

TEXT JE SVĚTLÝ NEBO SE ZTRÁCÍ

Stiskněte a podržte tlačítko **Obsah** na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text nebo Text/Foto.

VÝSTUP SE ZDÁ BÝT VYBLEDLÝ NEBO PŘEEXPONOVANÝ

- Stiskněte a podržte tlačítko **Obsah** na ovládacím panelu tiskárny, dokud se nerozsvítí kontrolka vedle možnosti Text/Foto nebo Foto.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Tmavost** a upravte nastavení na tmavší.

Částečné kopie dokumentu či fotografie

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

OVĚŘTE NASTAVENÍ FORMÁT PAPIRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku.

Řešení problémů se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBNĚ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Očistěte skleněnou plochu skeneru“ na str. 205.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení problémů s faxem

ID volajícího nezobrazeno

Obráťte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktujte svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečňte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvýšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Může odesílat faxy, ale nepřijímá je

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZÁSOBNÍK PAPIRU PRÁZDNÝ

Vložte do zásobníku papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Klepněte na možnost **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na možnost **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Do pole Počet zvonění před přijetím vložte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme volání.
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Hlášení **88 <barva> málo toneru** se objeví, když dochází toner.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA V REŽIMU FAXU

Stisknutím tlačítka **Fax** na ovládacím panelu tiskárny přepněte tiskárnu do režimu faxu.

UJISTĚTE SE, ŽE JE DOKUMENT SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ.

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do ADF pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto položky položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijaté faxy se vyznačují nízkou kvalitou tisku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OPAKUJTE ODESLÁNÍ DOKUMENTU

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Zkontrolovala předlohu, zda má dostatečnou kvalitu.
- Zopakovala odeslání faxu. Může být problém s kvalitou telefonického spojení.
- Pokud možno zvýšte rozlišení faxu.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Dochází toner <color>** anebo když pozorujete vybledlý tisk, vyměňte tonerovou kazetu (kazety).

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Configuration (Konfigurace)**.

- 3 Klepněte na možnost **Nastavení faxu**.

- 4 Klepněte na možnost **Analogové nastavení faxu**.
- 5 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:
 - 2400**
 - 4800**
 - 9600**
 - 14400**
 - 33600**
- 6 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.

Blokování nežádoucích faxů

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na tlačítko **Configuration (Konfigurace)**.
- 3 Klepněte na tlačítko **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Analog Fax Setup (Analogové nastavení faxu)**.
- 5 Klepněte na možnost **No Name Fax (Fax bez názvu)**.

Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volacího nebo prázdný název faxové stanice.
- 6 Do pole Seznam blokováných faxů vložte telefonní čísla či názvy určitých odesílatelů faxů, které chcete zablokovat.

Řešení problémů s volitelnými doplňky

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ PŘIPOJENO K TISKÁRNĚ

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte tiskárnu.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

UJISTĚTE SE, ŽE JE PŘÍSLUŠENSTVÍ SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁNO.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství není uvedeno, nainstalujte jej znovu. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných spolu s volitelným příslušenstvím, nebo na stránce s pokyny pro volitelné příslušenství www.lexmark.com/publications.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ VYBRANÉ.

Volitelné příslušenství vyberte z počítače, z něhož tisknete. Další informace naleznete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 35.

Zásobníky

UJISTĚTE SE, ŽE JE PAPIR SPRÁVNĚ VLOŽENÝ.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda není papír zaseknutý nebo nesprávně podávaný.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, že lze zásobník na papír správně zavřít.
- 5 Zavřete dvířka.

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu. Vyčkejte 10 sekund. Znovu zapněte tiskárnu.

Univerzální podavač

ZKONTROLUJTE UNIVERZÁLNÍ PODAVAČ

Ujistěte se, že dvojitý zásobník na 650 listů (univerzální podavač) je řádně nainstalován.

ODSTRAŇTE PŘÍPADNÁ ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí v univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ NAPÁJECÍHO KABELU.

Ověřte tyto skutečnosti:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- V zásuvce je elektřina.

ZKONTROLUJTE PAPIR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace jsou v kapitole o papíru a zvláštních pokynech pro tisková média.

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY PAPÍRU

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro vloženou velikost média.

ZKONTROLUJTE SERVISNÍ ZPRÁVY

Zobrazí-li se servisní zpráva, vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte. Pokud se bude chyba opakovat, zavolejte do servisu.

Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSOBNÍKU PAPÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PAPÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Zpráva o zaseknutí papíru zůstane i po odstranění zaseknutí

Trasa papíru není volná. Odstraňte zaseknutý papír z celé trasy papíru a poté stiskněte .

Po odstranění zaseknutého papíru se zaseknutá stránka nevytiskne znovu

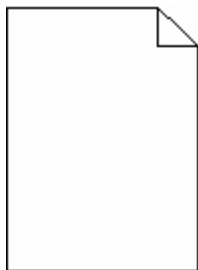
Možnost Napravit zaseknutí v nabídce Nastavení je nastavena na hodnotu Vypnuto. Nastavte možnost Napravit zaseknutí na hodnotu Automaticky nebo Zapnuto:

- 1 Stiskněte .
- 2 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Nastavení** a poté stiskněte .
- 3 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Obecné nastavení** a poté stiskněte .
- 4 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Obnovení tisku** a poté stiskněte .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Napravit zaseknutí** a poté stiskněte .
- 6 Stiskněte a podržte tlačítko se šipkou, dokud se neobjeví **Zapnuto** nebo **Automaticky** a poté stiskněte .

Řešení problémů s kvalitou tisku

Informace v následujících tématech vám mohou pomoci s řešením problémů s kvalitou tisku. Pokud ani tato doporučení nepomohou váš problém vyřešit, kontaktujte zákaznickou podporu. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

Prázdné strany



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

NA TISKOVÉ KAZETĚ MŮŽE BÝT BALICÍ MATERIÁL

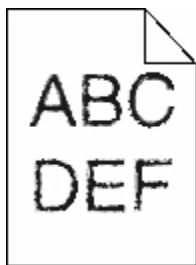
Vyjměte tiskovou kazetu a ujistěte se, že je správně odstraněn balicí materiál. Znovu nainstalujte tiskovou kazetu.

JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Jakmile se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná**, objednejte novou tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, tiskárna možná potřebuje servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍCÍ LIŠTY

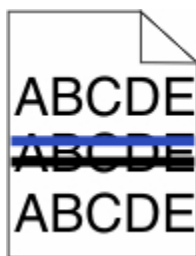
Přesuňte vodící lišty pro šířku a délku v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ VELIKOSTI PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení velikosti papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení velikosti papíru v nabídce papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení velikosti:
 - Uživatelé Windows zadají velikost v nabídce Vlastnosti Tisku.
 - Uživatelé Macintosh zadají velikost v dialogovém okně Tisk.

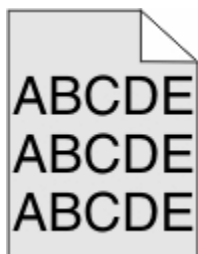
Tmavé pruhy



Zobrazovací sada může být vadná.

If Jestliže se zobrazí **upozornění na konec životnosti černé a barevné zobrazovací sady** nebo **upozornění na konec životnosti černé zobrazovací sady**, zobrazovací sadu vyměňte.

Šedé pozadí

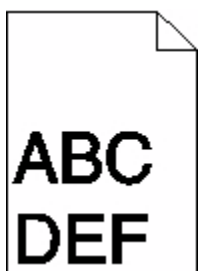


ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Změňte tato nastavení v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

Nesprávné okraje



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

Přesuňte vodící lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows nastavují formát ve Vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh nastavují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Slabě vybarvený řádek, bílá linka nebo nesprávně vybarvená linka



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

ZOBRAZOVACÍ SADA MŮŽE BÝT VADNÁ

Vyměňte zobrazovací sadu.

Poznámka: Tiskárna má dva typy zobrazovací sady: černou a barevnou zobrazovací sadu a černou zobrazovací sadu. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje barvy azurová, purpurová, žlutá a černá. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje pouze černou barvu.

Zvlněný papír

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

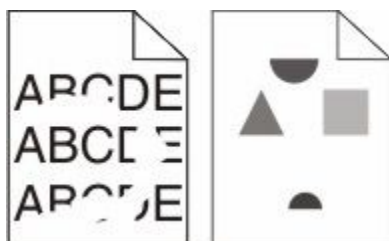
OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen.

ZVLHNUL PAPÍR KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ?

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Chyby tisku



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

OVĚŘTE NASTAVENÍ DRUHU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení druhu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Paper (Papír), zkontrolujte nastavení druhu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení druhu:
 - Uživatelé Windows určí druh ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí druh ve vlastnostech v dialogovém okně Print (Tisk).

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

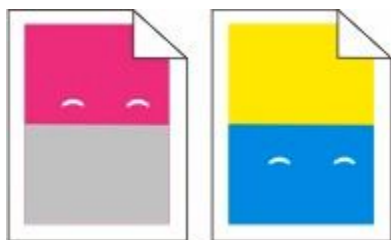
JE MOŽNÉ, ŽE DOCHÁZÍ TONER

Pokud se objeví hlášení **88 Cartridge low** (Kazeta téměř prázdná) nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte tiskovou kazetu.

ZAPÉKAČ JE PRAVDĚPODOBNĚ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ

Vyměňte zapékač.

Opakované chyby



NA STRÁNCI SE VÍCEKRÁT OBJEVUJÍ OPAKUJÍCÍ SE ZNAČKY

Vytiskněte stránku průvodce vadami tisku a porovnejte vady se značkami na jedné z vertikálních čar. Postupujte podle pokynů na stránce průvodce vadami tisku, abyste zjistili příčinu opakujících se vad.

Šikmý tisk

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY.

Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE PAPÍR.

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

Tisk je příliš světlý



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

KALIBRACE BARVY

Tiskárna automaticky provede kalibraci barvy vždy, když je zjištěna nová zobrazovací jednotka. Když je kazeta vyměněna, můžete provést kalibraci barev ručně:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 V nabídce **Admin nabídka**, stiskněte a podržte šipky, dokud se nezobrazí **Nastavení**, poté stiskněte .
- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Tisk**, a poté stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Kvalita**, a poté stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Úprava barev**, a poté stiskněte tlačítko .

Zobrazí se **Kalibrace**.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení tmavosti toneru, RGB jasu nebo RGB kontrastu jsou příliš nízká.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 V nabídce **Admin nabídka**, stiskněte a podržte šipky, dokud se nezobrazí **Nastavení**, poté stiskněte .
- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Tisk**, a poté stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Kvalita**, a poté stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Sytost toneru**, **Jas RGB** nebo **Kontrast RGB**, a poté stiskněte tlačítko .
- 6 Snižte hodnotu zvoleného nastavení a poté stiskněte tlačítko .

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen.

ZKONTROLUJTE, ŽE JE VYPNUTA ÚSPORA BARVY

Úspora barvy může být zapnuta.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT SKORO PRÁZDNÁ

Když se zobrazí zpráva **88 Kazeta <color> dochází**, objednejte novou kazetu.

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ

Vyměňte tonerovou kazetu.

ZOBRAZOVACÍ SADA JE PRAVDĚPODOBNĚ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ

Vyměňte zobrazovací sadu.

Poznámka: Tiskárna má dva typy zobrazovacích sad: černou a barevnou zobrazovací sadu a černou zobrazovací sadu. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje azurovou, purpurovou, žlutou a černou barvu. Černá zobrazovací sada obsahuje jen černou barvu.

Tisk je příliš tmavý.



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

KALIBRACE BARVY

Tiskárna automaticky provede kalibraci barvy vždy, když je zjištěna nová zobrazovací jednotka. Když je kazeta vyměněna, můžete provést kalibraci barev ručně:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 V nabídce **Admin nabídka**, stiskněte a podržte šipky, dokud se nezobrazí **Nastavení**, poté stiskněte .
- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Tisk**, a poté stiskněte tlačítko .

- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Kvalita**, a poté stiskněte tlačítko .
 - 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Úprava barev**, a poté stiskněte tlačítko .
- Zobrazí se **Kalibrace**.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI, JASU A KONTRASTU

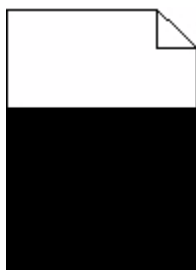
Nastavení tmavosti toneru, RGB jasu nebo RGB kontrastu jsou příliš vysoká.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 V nabídce **Admin nabídka**, stiskněte a podržte šipky, dokud se nezobrazí **Nastavení**, poté stiskněte .
- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Tisk**, a poté stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Kvalita**, a poté stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte a podržte tlačítka se šipkou, dokud se neobjeví možnost **Sytost toneru**, **Jas RGB** nebo **Kontrast RGB**, a poté stiskněte tlačítko .
- 6 Snižte hodnotu zvoleného nastavení a pak stiskněte tlačítko .

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ

Vyměňte tonerovou kazetu.

Stránky s velkými barevnými plochami



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NAINSTALOVÁNA TISKOVÁ KAZETA.

Vyměňte tiskovou kazetu a zatřeste jí ze strany na stranu, aby se rovnoměrně rozprostřel toner, poté ji znovu zavedte.

TISKOVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ ANEBO V NÍ MŮŽE BÝT NEDOSTATEK TONERU

Spotřebovanou tiskovou kazetu vyměňte za novou. Pokud problém přetrvává, tiskárna možná potřebuje servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na stránce se nachází tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZOBRAZOVACÍ SADA JE PRAVDĚPODOBNĚ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ

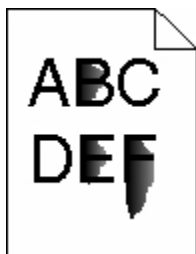
Vyměňte zobrazovací sadu.

Poznámka: Tiskárna má dva typy zobrazovacích sad: černá a barevná zobrazovací sada a černá zobrazovací sada. Černá a barevná zobrazovací sada obsahuje azurovou, purpurovou, žlutou a černou. Černá zobrazovací sada obsahuje pouze černou barvu.

DOSTAL SE TONEROVÝ PRÁŠEK NA DRÁHU PAPIŘU?

Obratťte se na zákaznickou podporu.

Toner se stírá z papíru.



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPIŘU

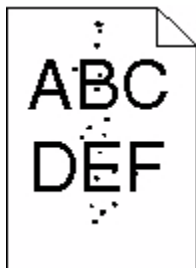
Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1** Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce papír.
- 2** Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows zadají typ v nabídce Vlastnosti Tisku.
 - Uživatelé Macintosh zadají typ v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPIŘU.

V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte, že nastavení povrchu papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku.

Částčky toneru na výtisku



Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TISKOVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ

Vyměňte tiskovou kazetu.

TONER SE DOSTAL DO TRASY PAPÍRU

Obráťte se na zákaznickou podporu.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

Používejte pouze průhledné fólie doporučené výrobcem tiskárny.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1** V ovládacím panelu tiskárny ověřte v nabídce Papír nastavení typu papíru.
- 2** Před odesláním úlohy k tisku zvolte správné nastavení typu:
 - Používáte-li systém Windows, zadejte typ ve Vlastnostech tisku.
 - Používáte-li systém Macintosh, zadejte typ v dialogovém okně Tisk.

Nerovnoměrná sytost tisku



Vyměňte černou a barevnou zobrazovací sadu.

Řešení problémů s kvalitou barev

Tato část pomáhá odpovědět na některé základní otázky kolem barev a popisuje, jak lze použít některé funkce z nabídky Kvalita k řešení typických problémů s barvami.

Chybná registrace barvy



Barva se posunula mimo příslušnou oblast nebo překryla jinou barevnou plochu. Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TONEROVÁ KAZETA MŮŽE BÝT VADNÁ

Vyjměte a znovu nainstalujte tonerové kazety.

KALIBRACE BARVY

Tiskárna automaticky provede kalibraci barvy vždy, když je detekována nová zobrazovací jednotka. Pokud byla vyměněna tonerová kazeta, bude nutné provést ruční vyrovnání.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 V nabídce **Admin nabídka**, stiskněte a podržte šipky, dokud se nezobrazí **Nastavení**, poté stiskněte .
- 3 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Tisk** a poté stiskněte tlačítko .
- 4 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Kvalita** a poté stiskněte tlačítko .
- 5 Stiskněte tlačítka se šipkami a podržte je, dokud se neobjeví nabídka **Úprava barev** a poté stiskněte tlačítko .

Zobrazí se **Kalibrace**.

Nejčastější dotazy na barevný tisk

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směšovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Mám používat software pro PostScript nebo emulaci PCL? Jaká nastavení mám použít pro nejlepší barvy?

Pro nejlepší kvalitu barev důrazně doporučujeme použít ovladač PostScript. Výchozí nastavení v ovladači PostScript zaručují preferovanou kvalitu barvy pro většinu výtisků.

Proč neodpovídá vytištěná barva barvě, kterou vidím na obrazovce počítače?

Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické Korekce Barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami. Doporučení týkající se toho, jak lze použít vzorové barevné stránky z tiskárny k řešení určitých problémů s věrností barev, naleznete v otázce „Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?“

Vytištěná stránka vypadá zabarveně. Mohu upravit barvu?

Někdy může vytištěná stránka vypadat zabarveně do určitého odstínu (například vše vytištěné vypadá příliš červeně). To může být způsobeno vlivy prostředí, typem papíru, světelnými podmínkami nebo uživatelským nastavením. V těchto případech upravte nastavení vyrovnání barev, abyste se přiblížili žádané barvě. Barevné vyvážení dává uživateli možnost jemně upravit množství toneru používaného v každé barevné rovině. Výběrem kladných či záporných hodnot pro azurovou, purpurovou, žlutou či černou (z nabídky Vyvážení barev) jemně zvýší či sníží množství toneru použité pro vybranou barvu. Například pokud má vytištěná strana červený nádech, můžete vylepšit barevné vyvážení snížením purpurové a žluté složky.

Mé barevné průhledné fólie jsou při promítání příliš tmavé. Mohu něco udělat pro vylepšení barev?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, jsou doporučeny přenosové projektory. Pokud musí být použit zpětný projektor, můžete fólii zesvětlit nastavením Tmavosti Toneru na hodnotu 1, 2 či 3. Ujistěte se, že tisknete na doporučený typ barevných průhledných fólií.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Barevné konverzní tabulky—použité na každý objekt, když je Korekce Barev nastavena na Auto—generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky:

- 1 Z nabídky Kvalita, vyberte **Color Correction (Korekce barev)**, poté vyberte **Manual (Ruční)**.
- 2 Z nabídky Kvalita vyberte **Manual Color (Ruční barva)**, poté vyberte příslušnou barevnou konverzní tabulku pro požadovaný typ objektů.

Nabídka Ruční barva

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	• Živé — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • Displej — Plná čern — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použit pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černé je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	• US CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou barevnou konverzní tabulku.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení barevné korekce (Auto, Vypnuto, či Ruční), na typu tištěného objektu (text, grafika, či obrázky) a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu (kombinace RGB či CMYK). Když je barevná korekce tiskárny vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná barevná konverze.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nespecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Co jsou to podrobné vzorky barev a jak se k nim dostanu?

Podrobné vzorky barev jsou přístupné pouze prostřednictvím vestavěného webového serveru síťové tiskárny. Podrobné sady vzorků barev obsahují barevné odstíny (ve formě barevných čtverců), které se podobají uživatelem definované hodnotě RGB či CMYK. Podobnost barev v sadě závisí na hodnotě zadané do pole Krok RGB či CMYK.

Přístup k podrobným vzorkům barev na vestavěném webovém serveru:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého webového prohlížeče.

Poznámka: Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě a vyhledejte adresu IP v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Configuration (Konfigurace)**.

3 Klepněte na **Color Samples (Vzorky barev)**.

4 Klepněte na **Detailed Options (Podrobné možnosti)** pro upřesnění jednoho barevného rozsahu.

5 Když se zobrazí stránka s podrobnými volbami, zvolte barevnou konverzní tabulku.

6 Zadejte číslo barvy RGB či CMYK.

7 Zadejte krok v rozsahu 1-255.

Poznámka: Čím bližší je hodnota 1, tím užší bude vypadat rozsah barev vzorků.

8 Klepněte na **Print (Tisk)** pro tisk podrobné sady barevných vzorků.

Vestavěný webový server se neotevívá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SÍTĚ

V závislosti na nastaveních sítě, budete možná muset před adresu IP napsat **https://** místo **http://**, abyste získali přístup k vestavěnému webovému serveru. Více informací získáte od správce svého systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je rovněž uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte (1-800-539-6275). V jiných zemích nebo oblastech přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

Oznámení

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Typ zařízení:

7525, 4989

Modely:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

Upozornění ohledně vydání

August 2009

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na **support.lexmark.com**.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách **www.lexmark.com**.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

ScanBack je ochranná známka společnosti Lexmark International, Inc.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

Oznámení o modulárních součástech

Modely vybavené pro bezdrátový provoz obsahují tuto modulární součást (součásti):

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	48 dBA
Připraveno	32 dBA

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Směrnice WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) – recyklace materiálu



Oznámení

Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci. Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** obsahující informace o telefonních číslech místních poboček.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Prohlášení o obsahu rtuti

Tento produkt obsahuje rtuť v lampě (<5mg Hg). Likvidace rtuti po vyřazení může podléhat předpisům pro ochranu životního prostředí. Tyto informace získáte od místních úřadů nebo instituce Electronic Industries Alliance:

www.eiae.org

Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C
Přepravní a skladovací teplota	40,0 až 60,0 °C

Upozornění ohledně laseru

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky normy IEC 60825-1.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Uvnitř tiskárny je laser třídy IIIb (3b) o nominálním výkonu 7 miliwattů, který je založen na arsenidu galia a pracuje ve vlnovém pásmu 655 až 675 nanometrů. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty třídy I.

Štítek s upozorněním na laser

Štítek s upozorněním na laser může být připevněn k této tiskárně podle obrázku:



Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	540 W
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	510 W
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	60 W

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	50 W
Spořič energie	Produkt je v režimu šetřícím energii.	24 W
Vypnuto	Produkt je zapojen do zásuvky, ale je vypnutý.	0 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty naleznete na stránce **www.lexmark.com**.

Spořič energie

Tento produkt byl navržen s nástrojem na úsporu energie, tzv. Spořičem energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Úsporný režim šetří energii snížením její spotřeby během delších období nečinnosti zařízení. Úsporný režim se aktivuje automaticky po uplynutí určené doby, po kterou není tento produkt používán; tato doba se nazývá Prodleva úsporného režimu.

Výchozí nastavení výrobce určující délku prodlevy úsporného režimu pro tento produkt (v minutách):	110 V = 45 minut, 220 V = 60 minut
--	------------------------------------

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 1 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spořiče energie udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

PATENTOVANÁ LICENCE ZAŘÍZENÍ

Společnost Lexmark si vyhrazuje právo prodej těchto tonerových kazet kdykoli ukončit, jakmile přestane poskytovat pro tuto tiskárnu servisní podporu.

DŮLEŽITÉ: PROSTUDUJTE PŘED OTEVŘENÍM: Otevřením tohoto balení, nainstalováním softwaru pro tiskové zařízení nebo použitím produktů, které se nacházejí uvnitř, potvrzujete souhlas s těmito licencemi/dohodami:

Licence: Patentovaná tiskárna uvnitř balení je licencována a zkonstruována pro práci pouze s originálními tonerovými kazetami a prostředky pro vyvíjení Lexmark po dobu životnosti patentované tiskárny. Souhlasíte s tím, že: (1) s touto tiskárnou budete používat po tonerové kazety a prostředky pro vyvíjení Lexmark, kromě níže uvedených výjimek, a (2) převedete tuto licenci/dohodu na jakéhokoli následného uživatele této tiskárny. Patentované tonerové kazety a prostředky pro vyvíjení Lexmark uvnitř balení jsou licencovány s výhradou omezení, že mohou být použity jen jednou. Souhlasíte s tím, že po jejich prvním použití je vrátíte jediné společnosti Lexmark k recyklaci. Tonerové kazety Lexmark jsou uzpůsobeny, aby přestali pracovat po dodání určitého počtu tonerů. Až bude nutná výměna, může v nich zbývat proměnné množství toneru. **Pokud s těmito podmínkami nesouhlasíte, vraťte neotevřené balení do vašeho místa nákupu.** Náhradní tonerové kazety prodávané bez těchto podmínek jsou k dispozici prostřednictvím www.lexmark.com. Můžete je doplnit vy nebo třetí strana, jakožto jedinou alternativu kazety používanou s licencovanou tiskárnou.

OMEZENÁ ZÁRUKA A LICENČNÍ DOHODA NA SOFTWARE LEXMARK

PŘED POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU POZORNĚ ČTĚTE: POUŽITÍM TOHOTO PRODUKTU POTVRZUJETE, ŽE SOUHLASÍTE SE VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ DOHODY VZTAHUJÍCÍ SE NA SOFTWARE. POKUD S PODMÍNKAMI TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY A LICENČNÍ DOHODY NA SOFTWARE NESOUHLASÍTE, OKAMŽITĚ VRAŤTE PRODUKT, ANIŽ BYSTE JEJ POUŽILI, A POŽÁDEJTE O NÁHRADU VÁMI ZAPLACENÉ ČÁSTKY. POKUD TENTO PRODUKT INSTALUJETE ZA ÚČELEM POUŽÍVÁNÍ JINÝMI OSOBAMI, POTVRZUJETE, ŽE BUDETE INFORMOVAT UŽIVATELE, ŽE POUŽITÍ TOHOTO PRODUKTU ZNAMENÁ PŘIJETÍ TĚCHTO PODMÍNEK.

LICENČNÍ DOHODA NA SOFTWARE SPOLEČNOSTI LEXMARK

Tato licenční dohoda („softwarová licenční dohoda“) je právní dohodou mezi vámi (buď jednotlivcem, nebo samostatnou organizací) a společností Lexmark International, Inc. („Lexmark“), kterou se řídí vaše používání jakéhokoli softwarového programu nainstalovaného nebo poskytnutého společností Lexmark k užívání v souvislosti s vaším produktem Lexmark, pokud váš produkt Lexmark nebo softwarový program nepodléhá jiné písemné dohodě mezi vámi a společností Lexmark či jejími dodavateli. Termín „softwarový program“ zahrnuje strojově čitelné instrukce, audiovizuální obsah (jako jsou obrazy a nahrávky) a doprovodná média, tištěné materiály a elektronickou dokumentaci, ať už jsou do vašeho produktu Lexmark začleněny nebo se s tímto produktem distribují či používají.

- 1 PROHLÁŠENÍ O OMEZENÉ ZÁRUCENÍ NA SOFTWARE.** Společnost Lexmark poskytuje záruku, že se na médiu (např. disketě nebo kompaktním disku) se softwarovým programem (existuje-li) nevyskytnou vady materiálu a zpracování při normálním používání během záruční doby. Záruční doba trvá 90 (devadesát) dnů a začíná dnem dodávky softwarového programu původnímu konečnému uživateli. Tato omezená záruka se vztahuje jen média se softwarovým programem nakoupená jako nová od společnosti Lexmark nebo od autorizovaného prodejce či distributora společnosti Lexmark. Společnost Lexmark vymění softwarový program, pokud se zjistí, že média neodpovídají této omezené záruce.
- 2 ODMÍTNUTÍ A OMEZENÍ ZÁRUK S VÝJIMKOU TOHO, CO JE UVEDENO V TÉTO SOFTWARE LICENČNÍ DOHODĚ,** A V MAXIMÁLNÍ MÍŘE POVOLENÉ PLATNÝMI ZÁKONY SPOLEČNOST LEXMARK A JEJÍ DODAVATELÉ POSKYTUJÍ TENTO SOFTWARE PROGRAM „TAK, JAK JE“ A ODMÍTÁJÍ JAKÉKOLI JINÉ ZÁRUKY A PODMÍNKY, VÝSLOVNÉ I MLČKY PŘEDPOKLÁDANÉ, VČETNĚ, ALE NEJEN, ZÁRUK A PODMÍNEK STRAN VLASTNICKÉHO PRÁVA, NEPORUŠOVÁNÍ ZÁVAZKŮ, OBCHODOVATELNOSTI A VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL, JAKOŽ I NEPŘÍTOMNOSTI VIRŮ, VŽDY POKUD JDE O SOFTWARE PROGRAM. POKUD SPOLEČNOST LEXMARK NEMŮŽE

ZE ZÁKONA ODMÍTNOUT JAKOUKOLI ČÁST MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL, PAK TRVÁNÍ TAKOVÝCH ZÁRUK OMEZUJE NA 90DENNÍ OBDOBÍ VÝSLOVNĚ OMEZENÉ SOFTWARE ZÁRUKY.

Tuto dohodu je třeba vykládat v souvislosti s některými zákonnými ustanoveními, která mohou být čas od času v platnosti a implikují záruky nebo podmínky či ukládají povinnosti společnosti Lexmark, které nelze vyloučit nebo pozměnit. Pokud lze jakákoli taková ustanovení použít, pak společnost Lexmark, v míře, jaké je schopna, omezuje svou odpovědnost za taková ustanovení na jednu z těchto možností: buď vám poskytne náhradní kopii softwarového programu, nebo vám nahradí cenu zaplacenou za softwarový program.

Softwarový program může obsahovat internetové odkazy na jiné softwarové aplikace a/nebo internetové stránky, jejichž hosting a provoz zajišťují třetí osoby nepřidružené ke společnosti Lexmark. Potvrzujete a vyslovujete souhlas s tím, že společnost Lexmark nenese žádnou odpovědnost za hosting, výkon, provoz, údržbu nebo obsah takových softwarových aplikací a/nebo internetových stránek.

3 OMEZENÍ NÁPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ. V MAXIMÁLNÍ MÍŘE POVOLENÉ PLATNÝMI ZÁKONY SE BEZ VÝJIMKY VEŠKERÁ ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI LEXMARK PODLE TÉTO SOFTWARE LICENČNÍ DOHODY VÝSLOVNĚ OMEZUJE NA CENU ZAPLACENOU ZA SOFTWARE PROGRAM NEBO PĚT AMERICKÝCH DOLARŮ (NEBO EKVIVALENT V MÍSTNÍ MĚNĚ), PODLE TOHO, CO JE VYŠŠÍ. VAŠÍM JEDINÝM NÁPRAVNÝM PROSTŘEDKEM VŮČI SPOLEČNOSTI LEXMARK V JAKÉMKOLI SPORU PODLE TÉTO SOFTWARE LICENČNÍ DOHODY JE PODÁNÍ ŽÁDOSTI O NÁHRADU JEDNÉ Z TĚCHTO ČÁSTEK, PO JEJÍMŽ ZAPLACENÍ SE SPOLEČNOST LEXMARK ZBAVÍ A OSVOBODÍ OD VŠECH DALŠÍCH POVINNOSTÍ A ZÁVAZKŮ VŮČI VÁM.

SPOLEČNOST LEXMARK, JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI NEBO PRODEJCI V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEODPOVÍDAJÍ ZA ŽÁDNÉ ZVLÁŠTNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ A EXEMPLÁRNÍ ŠKODY, ŠKODY S TRESTNÍMI NÁSLEDKY NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, ALE NEJEN, ZTRÁT ZISKŮ ČI PŘÍJMŮ, ZTRÁT ÚSPOR, PŘERUŠENÍ POUŽÍVÁNÍ NEBO JAKÝCHKOLI ZTRÁT, NEPŘESNOSTÍ ČI POŠKOZENÍ DAT NEBO ZÁZNAMŮ, NÁROKŮ TŘETÍCH OSOB NEBO POŠKOZENÍ NEMOVITÉHO ČI HMOTNÉHO MAJETKU, ZTRÁT SOUKROMÍ VZNIKLYCH JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM SPOJENÝM S POUŽÍVÁNÍM NEBO NESCHOPNOSTÍ POUŽÍVAT SOFTWARE PROGRAM NEBO JINAK, V SOUVISLOSTI S JAKÝMKOLI USTANOVENÍM TÉTO SOFTWARE LICENČNÍ DOHODY), BEZ OHLEDU NA POVAHU NÁROKU, VČETNĚ, ALE NEJEN, PORUŠENÍ ZÁRUKY ČI SMLOUVY NEBO ÚMYSLNÉHO PORUŠENÍ PRÁVA (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO ABSOLUTNÍ ODPOVĚDNOSTI), A TO I TEHDY, KDYŽ SPOLEČNOST LEXMARK, JEJÍ DODAVATELÉ, DCEŘINÉ SPOLEČNOSTI NEBO PRODEJCI BUDOU INFORMOVÁNI O MOŽNOSTI TAKOVÝCH ŠKOD NEBO O JAKÉMKOLI VAŠEM NÁROKU VYCHÁZEJÍCÍM Z NÁROKU TŘETÍ OSOBY, VYJMA PŘÍPADŮ, KDY SE TAKOVÉ VYLOUČENÍ ŠKOD POVAŽUJE ZA PRÁVNĚ NEPLATNÉ. VÝŠE UVEDENÁ OMEZENÍ SE POUŽIJÍ, I KDYŽ VÝŠE STANOVENÉ NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY NESPLNÍ SVŮJ HLAVNÍ ÚČEL.

4 AMERICKÉ STÁTNÍ ZÁKONY. Tato omezená softwarová záruka vám dává konkrétní zákonná práva. Můžete mít též jiná práva, která se liší v jednotlivých státech. Některé státy nepovolují omezení délky trvání mlčky předpokládané záruky, nebo nepovolují vyloučení či omezení náhodných či následných škod, takže výše uvedená omezení se na vás nemusejí vztahovat.

5 UDĚLENÍ LICENCE. Společnost Lexmark vám uděluje níže uvedená práva, pokud splníte všechny podmínky této licenční dohody:

a Používání. Smíte používat 1 (jednu) kopii softwarového programu. Termín „použití“ znamená uložení, načtení, instalaci, vykonání nebo zobrazení softwarového programu. Pokud vám společnost Lexmark poskytla licenci na softwarový program pro souběžné používání, musíte omezit počet oprávněných uživatelů na počet uvedený ve vaší dohodě se společností Lexmark. Nesmíte oddělit komponenty softwarového programu pro používání na více než jednom počítači. Potvrzujete, že nepoužijete softwarový program, vcelku, ani částečně, žádným způsobem, který by měl vliv na potlačení, pozměnění, eliminování, zastření, úpravu nebo zhoršení výraznosti vzhledu jakékoli ochranné známky, obchodního jména, obchodní úpravy nebo oznámení o duševním vlastnictví, které se objevuje na jakýchkoli počítačových obrazovkách běžně vytvářených softwarovým programem nebo v jeho důsledku.

b Kopírování. Můžete si zhotovit 1 (jednu) kopii softwarového programu výhradně pro účely zálohování, archivace nebo instalace, bude-li kopie obsahovat všechna původní vlastnická oznámení softwarového programu. Softwarový program nesmíte zkopírovat do žádné veřejné nebo distribuované sítě.

- c Vyhrazení práv.** Softwarový program včetně všech písem je chráněn autorským právem a vlastněn společností Lexmark International, Inc. a/nebo jejími dodavateli. Společnost Lexmark si vyhrazuje všechna práva, která vám výslovně neuděluje tato licenční dohoda.
- d Freeware.** Bez ohledu na podmínky této licenční dohody se vám poskytuje licence na celý softwarový program, nebo jeho jakoukoli část, představující software poskytnutý třetími osobami na základě veřejné licence („freeware“) v souladu s podmínkami softwarové licenční dohody doprovázející takový freeware, ať už ve formě samostatné dohody, licence udělované porušením obalu (shrink-wrap) nebo elektronické licence, platnými v době stažení. Vaše používání freewaru se bezesbýtku řídí podmínkami takové licence.
- 6 PŘEVOD.** Softwarový program můžete převést na jiného uživatele. Každý převod musí zahrnovat veškeré komponenty softwaru, média, tištěné materiály a tuto licenční dohodu a vy si nesmíte ponechat žádné kopie softwarového programu nebo jeho komponent. Převod nesmí být nepřímý, např. formou zásilky. Před převodem musí koncový uživatel přijímající převáděný softwarový program vyslovit souhlas se všemi podmínkami této licenční dohody. Po převodu softwarového programu se vaše licence automaticky ukončí. Softwarový program nesmíte pronajmout, poskytnout formou sublicence, pokud není stanoveno jinak v této licenční dohodě, a každý pokus o takový převod bude neplatný.
- 7 NOVÉ VERZE.** Chcete-li používat softwarový program označený za novou verzi, musíte mít nejprve licenci na původní softwarový program uznáný společností Lexmark za způsobilý pro přechod na novou verzi. Po přechodu na novou verzi již nesmíte používat původní softwarový program, který byl základem vaší způsobilosti pro přechod na novou verzi.
- 8 OMEZENÍ ZPĚTNÉHO INŽENÝRSTVÍ.** Nesmíte měnit, dešifrovat, podrobovat zpětnému inženýrství, disassemblovat, zpětně kopírovat nebo jinak překládat softwarový program, pokud to není výslovně povoleno příslušným zákonem pro účely schopnosti vzájemné spolupráce, opravy chyb a testování bezpečnosti. Máte-li taková zákonná práva, písemně informujte společnost Lexmark a každém zamýšleném zpětném inženýrství, disassemblování nebo zpětné kompilaci. Softwarový program nesmíte dešifrovat, není-li to nezbytné pro zákonné používání softwarového programu.
- 9 DOPLŇKOVÝ SOFTWARE.** Tato licenční dohoda se vztahuje na aktualizace nebo doplňky původního softwarového programu poskytnuté společností Lexmark, pokud společnost Lexmark nestanoví pro aktualizaci nebo doplněk nové podmínky.
- 10 OBDOBÍ PLATNOSTI.** Tato licenční dohoda je účinná, dokud není ukončena nebo zamítnuta. Tuto licenci můžete kdykoli zamítnout nebo ukončit zničením všech kopií softwarového programu se všemi úpravami, dokumentací a připojenými částmi v jakékoli formě nebo jak je jinak popsáno v této dohodě. Společnost Lexmark může vaši licenci ukončit po oznámení, že neplníte některé podmínky této licenční dohody. Potvrzujete, že po takovém ukončení zničíte všechny kopie softwarového programu se všemi úpravami, dokumentací a připojenými částmi v jakékoli formě.
- 11 DANĚ.** Potvrzujete, že zodpovídáte za platbu veškerých daní, včetně, ale nejen, jakýchkoli spotřebních daní a osobních daní z příjmu, které vyplývají z této dohody nebo z vašeho používání softwarového programu.
- 12 OMEZENÍ ŽALOB.** Žádnou soudní žalobu, bez ohledu na její formu, vzniklou v důsledku této dohody, nesmí žádný účastník sporu podat později než dva roky po vzniku příčiny žaloby, pokud nestanoví jinak platné zákony.
- 13 POUŽITELNÉ PRÁVO.** Tato dohoda se řídí zákony společenství státu Kentucky, USA. V žádném soudním okrese nelze použít žádný výběr právních předpisů. Nelze použít úmluvu OSN o smlouvách na mezinárodní prodej zboží.
- 14 OMEZENÁ PRÁVA ZÁKAZNÍKŮ PŮSOBÍCÍCH VE VLÁDĚ USA.** Softwarový program byl vyvinut výhradně s vynaložením soukromých výdajů. Práva vlády Spojených států používat softwarový program jsou taková, jaká stanovuje tato dohoda, a podléhají omezením podle předpisu DFARS 252.227-7014 a podobných ustanoveních FAR (nebo jakéhokoli ekvivalentního vládního nařízení nebo smluvního ujednání).
- 15 SOUHLAS S POUŽITÍM ÚDAJŮ.** Vyslovujete souhlas s tím, že společnost Lexmark, její dceřinné společnosti a zástupci mohou shromažďovat a používat informace, které poskytnete v souvislosti s podpůrnými službami poskytnutými pro softwarový program na vaši žádost. Společnost Lexmark potvrzuje, že tyto informace nepoužije ve formě, která by vás osobně identifikovala, nebude-li to nutné pro poskytnutí takových služeb.

- 16 OMEZENÍ VÝVOZU.** Nesmíte a) získat, dodat, předat nebo opakovaně vyvést do zahraničí, přímo ani nepřímo, softwarový program nebo jakýkoli jeho přímý produkt při porušení jakýchkoli platných zákonů o vývozu nebo b) povolit používání softwarového programu pro jakýkoli účel zakázaný takovými zákony o vývozu, včetně, ale nejen, šíření jaderných, chemických nebo biologických zbraní.
- 17 DOHODA O UZAVŘENÍ SMLOUVY ELEKTRONICKY.** Vy a společnost Lexmark souhlasíte s formulováním této licenční dohody elektronickou formou. To znamená, že když klepnete na tlačítko „Souhlasím“ nebo „Ano“ na této stránce nebo použijete tento produkt, potvrzujete svůj souhlas s podmínkami této licenční dohody a skutečnost, že to děláte s úmyslem „podepsat“ dohodu se společností Lexmark.
- 18 SCHOPNOST A ZPŮSOBILOST UZAVŘÍT SMLOUVU.** Prohlašujete, že jste plnoletí podle zákona v místě, kde podepisujete tuto licenční dohodu, a připadá-li to v úvahu, že jste svým zaměstnavatelem nebo šéfem plně oprávněni tuto smlouvu uzavřít.
- 19 PLNĚ ZÁVAZNÁ DOHODA.** Tato licenční dohoda (včetně jakéhokoli dodatku nebo změny této licenční dohody, která je přiložena k softwarovému programu) je plně závaznou dohodou mezi vámi a společností Lexmark ohledně softwarového programu. Není-li v této dohodě uvedeno jinak, tyto podmínky nahrazují všechna předchozí nebo současná ústní či písemná sdělení, návrhy a tvrzení ohledně softwarového programu nebo jakéhokoli jiného předmětu pokrytého touto licenční dohodou (pokud takové vedlejší podmínky nejsou v rozporu s podmínkami této licenční dohody nebo jakékoli jiné písemné dohody podepsané vámi a společností Lexmark ohledně vašeho používání softwarového programu). Pokud jsou jakékoli zásady nebo programy společnosti Lexmark pro podpůrné služby v rozporu s podmínkami této licenční dohody, platí podmínky této licenční dohody.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1** This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>**.
- 2** This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>**.

UPOZORNĚNÍ TÝKAJÍCÍ SE SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje technologie Flash®, Flash® Lite™ nebo Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated.

Tento produkt obsahuje software přehrávače Adobe® Flash® na základě licence od společnosti Adobe Systems Incorporated. Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Rejstřík

Číslo

150 zobrazeno 176
200 Uváznutí papíru v <název oblasti> 176
201.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 176
202.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 176
230.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 176
235 Uváznutí papíru – zkontrolujte duplexor 177
24x Uváznutí papíru – zkontrolujte zásobník <x> 177
250.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 177
290–292 Uváznutí v ADF při skenování 177
293 Chybí papír 177
293.02 Kryt plochého skeneru otevřený 178
294 Uváznutí v ADF 178
30.yy Chybí <barevná> kazeta 172
31 Vadná zobrazovací sada 173
34 Krátký papír 173
35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 173
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 173
38 Paměť plná 173
39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 173
40 Chybná <barevná> náplň, vyměňte kazetu 174
50 Chyba v písmu PPDS 174
51 Zjištěna vadná paměť flash 174
52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 174
53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 174
54 Síť <x> – softwarová chyba 174
56 Standardní port USB neaktivní 174
58 Chyba vstupní konfigurace 175
58 Mnoho instalovaných pamětí flash 175
58 Příliš mnoho zásobníků 175

59 Nekompatibilní zásobník <x> 175
82 Vyměňte nádobku na odpadní toner 175
82.yy Chybí nádobka na odpadní toner 176
840.01 Skener deaktivován 178
840.02 Skener automaticky deaktivován 178
88.yy <barevná> kazeta téměř prázdná 176
88.yy Vyměňte <barevnou> kazetu 176
900–999 Servis <hlášení> 179
940.01 178
940.02 179
941.01 179
941.02 179
942.01 179
942.02 179
943.01 179
943.02 179

A

adresář, e-mail nastavení 87
adresář, fax s použitím 107
Aktivní nabídka NIC 137

B

baterie hodin 166
baterie, hodiny 166
bezdrátová síť instalace, s použitím systému Macintosh 38
instalace, s použitím systému Windows 36
konfigurační informace 36

Č

Čeká se 172
Čeká se; příliš mnoho událostí 172
čištění skleněná plocha skeneru 205
vnější části tiskárny 205
Čtení dat 170

D

datum a čas nastavení 103
displej, ovládací panel tiskárny 17
dokumenty, tisk z počítače Macintosh 68
ze systému Windows 68
dvojitý zásobník na 650 listů instalace 30
založení 55

E

email upozornění na nedostatek spotřebního materiálu 208
upozornění na potřebu jiného papíru 208
upozornění na potřebu papíru 208
upozornění na uváznutí papíru 208
zrušení 89
ekologická nastavení Tichý režim 47

F

fax volitelné doplňky 110
zrušení 109
Fax dokončen 167
formáty papíru podporované tiskárnou 62
fotografie kopírování 78
funkce Scan Center 116
Funkce aplikace Scan Center 116
funkce e-mailu nastavení 86

H

Hexadecimální trasování 167
hlášení tiskárny 150 zobrazeno 176
200 Uváznutí papíru v <název oblasti> 176

- 201.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 176
- 202.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 176
- 230.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 176
- 235 Uváznutí papíru – zkontrolujte duplexor 177
- 24x Uváznutí papíru – zkontrolujte zásobník <x> 177
- 250.yy Uváznutí papíru v <název oblasti> 177
- 290-292 Uváznutí v ADF při skenování 177
- 293 Chybí papír 177
- 293.02 Kryt plochého skeneru otevřený 178
- 294 Uváznutí v ADF 178
- 30.yy Chybí <barevná> kazeta 172
- 31 Vadná zobrazovací sada 173
- 34 Krátký papír 173
- 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 173
- 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 173
- 38 Paměť plná 173
- 39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna 173
- 40 Chybná <barevná> náplň, vyměňte kazetu 174
- 50 Chyba v písmu PPDS 174
- 51 Zjištěna vadná paměť flash 174
- 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 174
- 53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 174
- 54 Síť <x> – softwarová chyba 174
- 56 Standardní port USB neaktivní 174
- 58 Chyba vstupní konfigurace 175
- 58 Mnoho instalovaných pamětí flash 175
- 58 Příliš mnoho zásobníků 175
- 59 Nekompatibilní zásobník <x> 175
- 82 Vyměňte nádobku na odpadní toner 182, 175
- 82.yy Chybí nádobka na odpadní toner 176
- 840.01 Skener deaktivován 178
- 840.02 Skener automaticky deaktivován 178
- 88 Vyměňte <barevnou> kazetu 197
- 88.yy <barevná> kazeta téměř prázdná 176
- 88.yy Vyměňte <barevnou> kazetu 176
- 900–999 Servis <hlášení> 179
- 940.01 178
- 940.02 179
- 941.01 179
- 941.02 179
- 942.01 179
- 942.02 179
- 943.01 179
- 943.02 179
- baterie hodin 166
- Čeká se 172
- Čeká se; příliš mnoho událostí 172
- Čtení dat 170
- Fax dokončen 167
- Hexadecimální trasování 167
- Chyba čtení 170
- Chyba připojení k LADP 168
- Chyba tisku 170
- Chybí zásobník <x> 172
- Ihned otevřít USB 166
- Jednotka USB neaktivní 172
- Kalibrace 166
- Kryt podavače ADF skeneru otevřený 171
- Linka obsazena 168
- Málo papíru v zásobníku <x> 172
- Nedostatek azurové 167
- Nedostatek černé 167
- Nedostatek purpurové 167
- Nedostatek žluté 167
- NEDOTÝKEJTE SE 167
- Nenalezeny známé typy souborů 169
- Není připojená analogová telefonní linka 169
- Neplatný kód sítě 168
- Neplatný kód základní desky 168
- Nepodporované zařízení USB, odeberte je 172
- Nepodporovaný režim 172
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 172
- Odeberte papír z výstupního odkladače 171
- Odesílá se pXX 171
- Odesílání faxu se nezdařilo 167
- Odstraňte obalový materiál 171
- Otevřít USB po skenování 166
- Ověřte ID konfigurace 166
- Paměť je plná, nelze odesílat faxy 169
- Plný standardní výstupní odkladač 171
- Poškozený soubor 167
- Použití ovládacích prvků fotoaparátu k tisku 172
- Programovací kód 170
- Příchozí volání 167
- Přijímá se pXX 170
- Příliš velký obrázek 170
- Připravena 170
- Sada fotoválce – varování, životnost 169
- Skenování do USB se nezdařilo 171
- Skenovaný dokument příliš dlouhý 171
- Spořič energie 170
- Telefon se používá 169
- Údržba 168
- Vadná <barevná> kazeta 173
- Vložte do <zdroje> <x> 168
- Vložte do podavače jednotlivých listů <x> 168
- Vložte zásobník <x> 168
- Volání dokončeno 166
- Volba čísla 167
- Vyjměte předlohy z podavače ADF skeneru 171
- Vyměňte <barevnou> kazetu 171
- Vyměňte barevnou zobrazovací sadu 191
- Vyměňte černou zobrazovací sadu 185
- Vyměňte nepodporovanou <barevnou> kazetu 173
- Vyměňte sadu fotoválce 171
- Vypnuté nabídky 169
- Vyrovňovací paměť se vyprazdňuje 167
- Vzdálená správa aktivní 170
- Zaneprázdněna 166

Zásobník <x> je prázdný 172
 Zavřete dvířka 166
 Znovu založte vytištěné stránky do zásobníku <x> 170
 Zobrazovací sada 167
 Zrušení 166
 Zrušení není k dispozici 166
 Žádná odpověď 169
 Žádný oznamovací tón 169
 hlavičkový papír
 kopírování na 79
 tipy pro použití 69
 zakládání, ruční podavač 69
 založení, zásobníky 69
 hledání informací
 podpora zákazníků 13
 publikace 13

CH

Chyba čtení 170
 Chyba připojení k LADP 168
 Chyba tisku 170
 Chybí zásobník <x> 172

I

Ihned otevřít USB 166
 informace o bezpečnosti 11, 12
 instalace
 bezdrátová síť 36, 38
 software tiskárny 34
 volitelné doplňky v ovladači 35
 volitelné doplňky v ovladači pro fax 35
 instalace softwaru tiskárny
 přidání volitelných doplňků 35

J

jednotka flash 72
 Jednotka USB neaktivní 172
 jednotky flash
 typy souborů 73

K

kabely
 Ethernet 32
 USB 32
 Kalibrace 166
 konfigurace
 tiskárna 16
 konfigurační informace
 bezdrátová síť 36

kontaktování zákaznické podpory 236
 kontrola nereagující tiskárny 209
 kontrola nereagujícího skeneru 214
 kontrolka, indikátor 17
 kopírování
 fotografie 78
 na hlavičkový papír 79
 na obě strany papíru (oboustranný tisk) 81
 na průhledné fólie 79
 pohotová kopie 77
 řazení kopií 83
 s použitím ADF 78
 s použitím skleněné plochy skeneru 78
 umístění oddělovacích listů mezi kopie 83
 úprava kvality 82
 více stránek na jednom listu 84
 výběr zásobníku 80
 z jednoho formátu na druhý 80
 zesvětlení nebo ztmavení kopie 82
 zlepšení kvality kopie 85
 zmenšení 81
 zrušení kopírovací úlohy 84
 zvětšení 81
 Kryt podavače ADF skeneru otevřený 171
 kvalita faxu, zlepšení 111
 kvalita kopie
 úprava 82
 zlepšení 85
 kvalita skenu, zlepšení 116
 kvalita tisku
 čištění skleněné plochy skeneru 205
 výměna jednotky fotoválce 199
 výměna nádobky na odpadní toner 182
 výměna zobrazovacích sad 185, 191

L

Linka obsazena 168

M

Macintosh
 instalace bezdrátové sítě 38

Málo papíru v zásobníku <x> 172

N

nabídka Bezdrátové připojení 138
 nabídka Dokončení 154
 nabídka Emulace PCL 160
 nabídka Formát/typ papíru 128
 nabídka Jednotka flash 151
 nabídka Kvalita 156
 nabídka Nastavení 140, 154
 nabídka Nastavení faxu 146
 nabídka Nastavení kopírování 143
 nabídka Nastavit datum a čas 164
 nabídka Nástroje 159
 nabídka Obrázek 162
 nabídka PDF 159
 nabídka PictBridge 163
 nabídka PostScript 159
 nabídka Povrch papíru 130
 nabídka Síť 137
 nabídka Spotřební materiál 127
 nabídka Univerzální nastavení 135
 Nabídka USB 139
 nabídka Vlastní formáty skenu 135
 nabídka Vlastní typy 134
 nabídka Výchozí zdroj 127
 nabídka Zakládání papíru 133
 nabídka Zprávy 136
 nabídky
 Aktivní NIC 137
 Bezdrátové připojení 138
 Dokončení 154
 Emulace PCL 160
 Formát/typ papíru 128
 Jednotka flash 151
 Kvalita 156
 Nastavení 140, 154
 Nastavení data a času 164
 Nastavení faxu 146
 Nastavení kopírování 143
 Nástroje 159
 Obrázek 162
 PDF 159
 PictBridge 163
 PostScript 159
 Povrch papíru 130
 schéma 126
 Síť 137
 Spotřební materiál 127
 USB 139
 Vlastní formáty skenu 135
 Vlastní typy 134

- Výchozí zdroj 127
- Zakládání papíru 133
- Zprávy 136
- nádobka na odpad toneru
 - objednání 182
 - výměna 182
- nastavení
 - Aktivní NIC 137
 - formát papíru 51
 - typ papíru 51
 - Univerzální formát papíru 51
- nastavení kabelové sítě
 - s použitím systému Windows 41
- nastavení šetrná k životnímu prostředí 45
 - Tichý režim 47
 - Úsporný režim 46
- nastavení tiskárny
 - v kabelové síti (Macintosh) 41
 - v kabelové síti (Windows) 41
- nastavení úsporného režimu 46
- Nástroj ScanBack
 - použití nástroje ScanBack 117
- Návod pro správce vestavěného webového serveru 207
- Nedostatek azurové 167
- Nedostatek černé 167
- Nedostatek purpurové 167
- Nedostatek žluté 167
- NEDOTÝKEJTE SE 167
- Nejčastější dotazy na barevný tisk 233
- Nenalezeny známé typy souborů 169
- Není připojená analogová telefonní linka 169
- Neplatný kód sítě 168
- Neplatný kód základní desky 168
- Nepodporované zařízení USB, odeberte je 172
- Nepodporovaný režim 172
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 172

O

- obálky
 - typy 70
 - založení 56, 58
- objednání
 - nádobka na odpad toneru 182
 - tonerové kazety 181
 - zobrazovací sady 182

- obnovení výchozích nastavení výrobce 207
- oboustranný tisk 81
- Odeberte papír z výstupního odkladače 171
- Odesílá se pXX 171
- odesílání emailů
 - nastavení adresáře 87
 - nastavení funkce e-mailu 86
 - pomocí adresáře 89
 - pomocí číselných zkratk 88
 - pomocí klávesnice 87
 - vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 87
- odesílání faxů
 - nastavení data a času 103
 - nastavení faxu 91
 - nastavení názvu a čísla odchozího faxu 103
 - odeslání faxu v naplánovaném čase 108
 - odeslání pomocí ovládacího panelu tiskárny 104
 - odeslání pomocí počítače 104
 - pomocí adresáře 107
 - pomocí zkratk 107
 - předávání faxů 111
 - připojení k místním adaptérům 96
 - připojení k telefonnímu záznamníku 95
 - připojení k telefonu 95
 - výběr připojení faxu 92
 - vytváření zkratk pomocí ovládacího panelu tiskárny 106
 - vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 105
 - zapnutí či vypnutí funkce přechodu na letní čas 103
 - zesvětlení nebo ztmavení faxu 108
 - zlepšení kvality faxu 111
 - změna rozlišení 108
 - zobrazení faxového protokolu 109
- Odesílání faxu se nezdařilo 167
- Odstraňte obalový materiál 171
- Otevřít USB po skenování 166
- Ověřte ID konfigurace 166
- ovládací panel, tiskárna 17

- oznámení 238, 239, 240, 241
- oznámení FCC 241
- oznámení o emisích 238, 241

P

- Paměť je plná, nelze odesílat faxy 169
- paměťová karta
 - instalace 23
 - řešení problémů 222
- paměťová karta flash
 - instalace 27
- papír
 - hlavičkový papír 61
 - charakteristiky 60
 - kapacity 66
 - nastavení formátu 51
 - nastavení typu 51
 - Nastavení univerzálního formátu 51
 - nepřijatelný 44, 61
 - předtištěné formuláře 61
 - recyklovaný 44
 - skladování 62
 - Univerzální formát papíru 135
 - volba 61
 - výběr gramáže 132
- Plný standardní výstupní odkladač 171
- Podavač ADF
 - kopírování s použitím 78
- pokyny
 - hlavičkový papír 69
 - obálky 70
 - průhledné fólie 70
 - štítkový karton 72
 - štítky, papírové 71
- Pokyny k vytvoření sítě 207
- port sítě Ethernet 32
- port USB 32
- Poškozený soubor 167
- Použití ovládacích prvků fotoaparátu k tisku 172
- problémy s tiskárnou, základní řešení 209
- Programovací kód 170
- propojení zásobníků 50
- propojování zásobníků 50
- průhledné fólie
 - kopírování na 79
 - typy pro použití 70
 - založení 56

předávání faxů 111
 přemístění tiskárny 206
 přeprava tiskárny 206
 Příchozí volání 167
 Přijímá se pXX 170
 Příliš velký obrázek 170
 připojení faxu
 připojení k lince DSL 93
 připojení k PBX nebo ISDN 93
 připojení ke službě
 charakteristického vyzvánění 94
 připojení tiskárny do zásuvky na
 zdi 93
 připojení kabelů 32
 připojení tiskárny k
 počítačový modem 101
 Připravena 170

R

recyklace 239
 obalový materiál společnosti
 Lexmark 48
 Produkty společnosti Lexmark 48
 Prohlášení WEEE 238
 tonerové kazety 48
 recyklovaný papír
 s použitím 44
 rozlišení, fax
 změna 108
 rozpojení zásobníků 50
 rozpojování zásobníků 50
 ruční podavač
 založení 58

Ř

řazení kopií 83
 řešení problémů
 kontaktování zákaznické
 podpory 236
 kontrola nereagující tiskárny 209
 kontrola nereagujícího
 skeneru 214
 Nejčastější dotazy na barevný
 tisk 233
 řešení základních problémů
 s tiskárnou 209
 řešení problémů s displejem
 displej je prázdný 209
 displej zobrazuje pouze
 diamanty 209

řešení problémů s faxem
 blokování nežádoucích faxů 220
 může odesílat faxy, ale nepřijímá
 je 218
 může přijímat faxy, ale neodesílá
 je 219
 nemůže odeslat či přijmout
 fax 217
 nezobrazuje se ID volajícího 216
 přijaté faxy mají nízkou kvalitu
 tisku 219
 řešení problémů s kopírováním
 částečné kopie dokumentu nebo
 fotografie 214
 jednotka skeneru se nezavírá 212
 kopírka nereaguje 212
 nízká kvalita kopie 213
 nízká kvalita naskenovaného
 obrázku 215
 řešení problémů s kvalitou tisku
 částečky toneru 232
 chyby tisku 226
 nerovnoměrná hustota tisku 232
 nesprávné umístění barvy 233
 nízká kvalita průhlednosti 232
 opakující se vady 227
 oříznuté obrázky 224
 prázdné stránky 223
 slabě zbarvená čára, bílá čára nebo
 nesprávně zbarvená čára 226
 stránky s velkými barevnými
 plochami 230
 šedé pozadí 225
 tisk je příliš světlý 228
 tisk je příliš tmavý 229
 tmavé čáry 224
 toner se stírá 231
 tonerové šmouhy nebo stíny na
 pozadí 231
 zkosený tisk 227
 znaky mají zubaté okraje 224
 řešení problémů s podáváním
 papíru
 hlášení zůstává i po odstranění
 uvíznutí 222
 řešení problémů s tiskem
 častá uvíznutí papíru 222
 chyba při čtení z jednotky
 USB 209
 nesprávné okraje 225
 netisknou se vícejazyčné soubory
 PDF 209

propojování zásobníků
 nefunguje 211
 tisknou se nesprávné nebo
 podivné znaky 211
 úloha trvá déle než obvykle 210
 úlohy se netisknou 210
 úlohy se tisknou na nesprávný
 papír 211
 úlohy se tisknou z nesprávného
 zásobníku 211
 uvízlá stránka se nebude tisknout
 znovu 223
 Velké úlohy se neřadí 211
 vyskytují se neočekávaná
 přerušení stránek 212
 zvlněný papír 226
 řešení problémů s volitelnými
 doplňky tiskárny
 paměťová karta 222
 univerzální podavač 221
 volitelný doplněk nefunguje 220
 zásobníky 221
 řešení problémů se skenováním
 částečné skeny dokumentu nebo
 fotografie 216
 jednotka skeneru se nezavírá 212
 nelze skenovat z počítače 216
 skenování nebylo úspěšné 215
 skenování trvá příliš dlouho nebo
 dochází k zablokování
 počítače 215
 řešení problémů, displej
 displej je prázdný 209
 displej zobrazuje pouze
 diamanty 209
 řešení problémů, fax
 blokování nežádoucích faxů 220
 může odesílat faxy, ale nepřijímá
 je 218
 může přijímat faxy, ale neodesílá
 je 219
 nemůže odeslat či přijmout
 fax 217
 nezobrazuje se ID volajícího 216
 přijaté faxy mají nízkou kvalitu
 tisku 219
 řešení problémů, kopírování
 částečné kopie dokumentu nebo
 fotografie 214
 jednotka skeneru se nezavírá 212
 kopírka nereaguje 212
 nízká kvalita kopie 213

nízká kvalita naskenovaného
obrázku 215
řešení problémů, kvalita tisku
částičky toneru 232
chyby tisku 226
nerovnoměrná hustota tisku 232
nesprávné umístění barvy 233
nízká kvalita průhlednosti 232
opakující se vady 227
oříznuté obrázky 224
prázdné stránky 223
slabě zbarvená čára, bílá čára nebo
nesprávně zbarvená čára 226
stránky s velkými barevnými
plochami 230
šedé pozadí 225
tisk je příliš světlý 228
tisk je příliš tmavý 229
tmavé čáry 224
toner se stírá 231
tonerové šmouhy nebo stíny na
pozadí 231
zkosený tisk 227
znaky mají zubaté okraje 224
řešení problémů, podávání papíru
hlášení zůstává i po odstranění
uvíznutí 222
řešení problémů, skenování
částičky skeny dokumentu nebo
fotografie 216
jednotka skeneru se nezavírá 212
nelze skenovat z počítače 216
skenování nebylo úspěšné 215
skenování trvá příliš dlouho nebo
dochází k zablokování
počítače 215
řešení problémů, tisk
častá uvíznutí papíru 222
chyba při čtení z jednotky
USB 209
nesprávné okraje 225
netisknou se vícejazyčné soubory
PDF 209
propojování zásobníků
nefunguje 211
tisknou se nesprávně nebo
podivné znaky 211
úloha trvá déle než obvykle 210
úlohy se netisknou 210
úlohy se tisknou na nesprávný
papír 211

úlohy se tisknou z nesprávného
zásobníku 211
uvízlá stránka se nebude tisknout
znovu 223
Velké úlohy se neřadí 211
vyskytují se neočekávaná
přerušení stránek 212
zvlněný papír 226
řešení problémů, volitelné doplňky
tiskárny
paměťová karta 222
univerzální podavač 221
volitelný doplněk nefunguje 220
zásobníky 221

S

Sada fotoválce – varování,
životnost 169
seznam adresářů, tisk 75
seznam ukázek písma
tisk 74
skener
Automatický podavač dokumentů
(ADF) 17
funkce 16
skleněná plocha skeneru 17
skenování do paměťového zařízení
USB flash 115
skenování do počítače 114
volitelné doplňky 116
zlepšení kvality skenu 116
Skenování do USB se nezdařilo 171
skenování na adresu FTP
pomocí číselných zkratk 113
pomocí klávesnice 112
vytváření zkratk pomocí
počítače 113
Skenovaný dokument příliš
dlouhý 171
skladování
papír 62
spotřební materiál 180
skleněná plocha skeneru
čištění 205
kopírování s použitím 78
služba charakteristického
vyzvánění
připojení k 94
snížení hluku 47
Spořič energie 170
úprava 47

spotřební materiál
skladování 180
stav 180
úspora 45
spotřební materiál, objednání
nádobka na odpad toneru 182
tonerové kazety 181
zobrazovací sady 182
standardní zásobník
založení 52
stav spotřebního materiálu,
kontrola 180
stránka nastavení sítě 34
stránky nastavení nabídek, tisk 34

Š

štítkový karton
typy pro použití 72
založení 56
štítky, papírové
typy pro použití 71

T

Telefon se používá 169
telefonování zákaznické
podpoře 236
Tichý režim 47
tisk
fotografie 74
instalace softwaru tiskárny 34
jednotky flash 73
seznam adresářů 75
seznam ukázek písma 74
stránka nastavení sítě 34
stránky nastavení nabídek 34
z jednotky flash 72
z počítače Macintosh 68
ze systému Windows 68
zkušební stránky 75
tisk podporující rozhraní PictBridge
fotografie 74
tiskárna
konfigurace 16
minimální volné prostory 14
modely 16
přemístění 206
přeprava 206
volba umístění 14
tisková úloha
zrušení z ovládacího panelu
tiskárny 75

zrušení ze systému Macintosh 75
zrušení ze systému Windows 75
tlačítka, ovládací panel tiskárny 17
tonerové kazety
objednání 181
recyklace 48
výměna 197
Tvorba ethernetových sítí
Macintosh 41
Windows 41
tvorba kabelových sítí
s použitím systému Macintosh 41
typy a gramáže papíru
podporované tiskárnou 64
typy papíru
kam založit 64
podporované tiskárnou 64

U

Univerzální formát papíru 135
nastavení 51
univerzální podavač
založení 56
uvíznutí
čísla 119
místa 119
umístění dvířek a zásobníků 119
zabránění 118
uvíznutí papíru
zabránění 118
uvíznutí, odstranění
200 120
201 120
202 121
230 123
235 123
242 123
243 123
250 124
290 124

Ú

Údržba 168
úroveň hlučnosti 238
úspora spotřebního materiálu 45
úsporná nastavení
Tichý režim 47
Úsporný režim 46

V

Vadná <barevná> kazeta 173

Vestavěný webový server 207
nastavení emailových
upozornění 208
nastavení sítě 207
nastavení správce 207
neotevírá se 236
více stránek na jednom listu 84
vláknová optika
nastavení sítě 41
Vložte do <zdroje> <x> 168
Vložte do podavače jednotlivých
listů <x> 168
Vložte zásobník <x> 168
vnější části tiskárny
čištění 205
Volání dokončeno 166
Volba čísla 167
volitelné doplňky
dvojitý zásobník na 650 listů 30
fax 110
interní 23
paměťová karta 23
paměťová karta flash 27
paměťové karty 23
skenování do počítače 116
zásobník na 550 listů 30
Vyjměte předlohy z podavače ADF
skeneru 171
Vyměňte <barevnou> kazetu 171
Vyměňte nepodporovanou
<barevnou> kazetu 173
Vyměňte sadu fotoválce 171
Vypnuté nabídky 169
Vyrovnávací paměť se
vyprazdňuje 167
Vzdálená správa aktivní 170

W

Windows
instalace bezdrátové sítě 36

Z

založení
dvojitý zásobník na 650 listů 55
hlavičkový papír v ručním
podavači 69
hlavičkový papír v zásobnících 69
obálky 56, 58
průhledné fólie 56
ruční podavač 58
štítkový karton 56

univerzální podavač 56
zásobník na 250 listů
(standardní) 52
Zaneprázdněna 166
Zásobník <x> je prázdný 172
zásobník na 250 listů (standardní)
založení 52
zásobník na 550 listů
instalace 30
zásobník na 550 listů (volitelný)
založení 52
zásobníky
propojení 50
rozpojení 50
Zavřete dvířka 166
zkratky, vytváření
destinace FTP 113
email 87
místo určení faxu 105, 106
zkušební stránky, tisk 75
zmenšení kopie 81
Znovu založte vytištěné stránky do
zásobníku <x> 170
zobrazení
zprávy 208
Zobrazovací sada 167
zobrazovací sady
objednání 182
výměna 185, 191
zprávy
zobrazení 208
Zrušení 166
Zrušení není k dispozici 166
zrušení úlohy
z ovládacího panelu tiskárny 75
ze systému Macintosh 75
ze systému Windows 75
zvětšení kopie 81

Ž

Žádná odpověď 169
Žádný oznamovací tón 169