

# Serie X54x

# Brugervejledning



www.lexmark.com

Machine type: 7525 Modelnumre: 131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

# Indhold

Sikkerhedsinformation	11
Om printeren	13
Sådan finder du oplysninger om printeren	13
Valg af en placering til printeren	14
Printerkonfigurationer	16
Scannerens grundlæggende funktioner	16
Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade	17
Beskrivelse af printerens kontrolpanel	18
Yderligere installation af printeren	23
Installation af interne optioner	23
Tilgængelige optioner	23
Installer et hukommelseskort	23
Installation af et flashhukommelseskort eller skrifttypekort	27
Installere hardwareoptioner	
Installere en valgfri skuffe	
Tilslutning af kabler	32
Kontrol af printerens indstillinger	
Udskrive op petværksinstallationsside	34 34
Operating of printer software	+ر ۷ د
Installation of printersoftware	
Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren	
Opsætning af trådløs udskrivning	
Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk	
Installere printeren på et trådløst netværk (Windows)	
Installere printeren på et trådløst netværk (Macintosh)	
Installation af printeren på et trådet netværket	40
Minimere din printers påvirkning af miljøet	43
Spare papir og toner	43
Brug af genbrugspapir	43
Spare på forbrugsstoffer	44

Spare energi	
Bruge Økotilstand	
Reduktion af støj fra printeren	
Justering af strømbesparer	

Genbrug	47
Genbrug af Lexmark-produkter	
Genbruge Lexmark-emballage	47
Returnering af Lexmark tonerkassetter til genbrug eller genvinding	47
Ilægning af papir og specialmedier	48
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning	48
Skuffesammenkædning	
Fjern skuffesammenkædning	
Tildele et specialtypenavn	
Indstilling af papirstørrelse og -type	49
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal	49
llægning af papir i 250-ark standardskuffen eller i den valgfri skuffe til 550 ark	50
llægning i 650-ark dobbeltskuffe	53
Brug af MP-arkføderen	54
Brug af den manuelle arkføder	56
Vejledning til papir og specialmedier	58
Retningslinier for papir	
Papiregenskaber	
Ikke-brugbart papir	59
Valg af papir	59
Valg af fortrykte formularer og brevpapir	59
Opbevaring af papir	60
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt	60
Papirstørrelser, der understøttes af printeren	60
Papirtyper, der understøttes af printeren	61
Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren Papirkapacitet	
Ildskrive	65
Udskrivning af et dokument	
Udskrivning på specialmedie	66
Tips om brug af brevpapir	
Tip til brug af transparenter	67
Brug af konvolutter	67
Tips om brug af papiretiketter	68
Brug af karton	68
Udskrivning fra et flashdrev	69
Understøttede flashdrev og filtyper	70
Udskrivning af fotos fra et PictBridgeaktiveret digitalkamera	71

Indhold

Udskrive informationssider	71
Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper	71
Udskrive en biblioteksliste	72
Udskrivning af udskriftskvalitetstestsider	72
Annullere et udskriftsjob	72
Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel	72
Annullere et udskriftsjob fra computeren	72

(opiere	74
Kopiere	74
Lave en hurtig kopi	
Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder	74
Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade	
Kopiering af fotos	75
Kopiering på specialmedier	75
Kopiere til transparenter	
Kopiering på brevpapir	
Tilpasning af indstillinger til kopiering	76
Kopiering fra en størrelse til en anden	
Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe	77
Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)	77
Formindske eller forøge størrelsen af kopier	
Sådan gøres en kopi lysere eller mørkere	
Justering af kopikvalitet	
Sortering af kopier	79
Placering af skillesider mellem kopier	
Kopiering af flere filer til et enkelt ark	
Annullering af et kopijob	81
Forbedring af kopikvalitet	81

# Afsendelse af e-mail.82Gør printeren klar til at sende e-mail.82Installere e-mail-funktion.82Installere adressebog83Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af den indbyggede webserver83Afsendelse af et dokument som e-mail.83Sende en e-mail ved hjælp af tastaturet83Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer.84Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer.85Annullering af en e-mail.85

axe	86
Gøre printeren klar til afsendelse af fax	80
Første faxopsætning	8
Valg af en faxforbindelse	
Forbinder til en analog telefonlinje	
Forbinde til en DSL-service	
Tilslut til et PBX- eller ISDN-system	
Forbinde til en tjeneste for unikke ringetoner	9
Tilslutte en telefon eller telefonsvarer på den samme telefonlinje	9
Tilslutte til en adapter for dit land eller region	9
Tilslutning til en computer med et modem	9
Indstilling af navn og nummer på udgående fax	9
Indstilling af dato og klokkeslæt	9
Tænde og slukke for sommertid	9
Sende en fax	10
Send en fax ved hjælp af printerkontrolpanelet.	
Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren	10
Oprette genveie	
Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver	
Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel	
Brug af genveie og adressebog	10
Brug af faxdestinationsgenveie	10
Brug adressebogen	
Tilnasning af favindstillinger	10
Endring af favonløsning	
Gøre en fax lysere eller mørkere	
Sende en fax på et fastsat tidspunkt	
Visning af en faxlog	
Annullering af en udgående fax	
Beskrivelse af faxfunktioner	10
Original størrelse	
Sider (dupleks)	
Opløsning	
Tonersværtegrad	
Forbedring af kvaliteten af en fax	10
Videresende en fax	10
anning til en FTP adresse	
Scanning til en FTP adresse	
Scanne til en FTP adresse ved hjælp af tastaturet	10

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer	109
Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver	109
Scanning til en computer eller USB-flashhukommelse	110
Scanning til en computer	110
Scanne til en USB flashhukommelsesenhed	111
Beskrivelse af scan til computer optioner	112
Sider (dupleks)	112
Tonersværtegrad	112
Forbedring af scanningskvaliteten	112
Brug af Scan Center-softwaren	112
Beskrivelse af funktionerne i Scancenter	112
Brug af hjælpeprogrammet ScanBack	
Brug af hjælpeprogrammet ScanBack.	113
Fjerne papirstop	114
Sådan undgås papirstop	114
Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering	115
200 papirstop	116
201 papirstop	116
202 papirstop	117
230 papirstop	119
235 papirstop	119
242 og 243 papirstop	119
250 papirstop	120
290 Papirstop	120
Om printermenuer	122
- Listen Menuer	122
Menuen Forbrugsstoffer	123
Papirmenu	123
Standardkilde, menu	123
Menuen Paper Size/Type (Papirstørrelse/type)	124
Menuen Paper Texture (Papirstruktur)	
Menuen Papırvægt Menuen Paper Loading (Papirilagning)	
Menuen Paper Loading (Papiniægning)	129
Tilpasset scan.størr. menu	
Menuen Indstilling af Universal	
Menuen Rapporter	132

Indhold

Netværk/porte.       133         Menuen Aktiv NIC.       133         Netværksmenu       133         Netværksmenu       133         Menuen Trådløs       134         USP-menu       135         Indstillinger, menu       136         Menuen Generelle indstillinger       137         Menuen Generelle indstillinger       139         Menuen Faxindstillinger       144         Udskriv indstillinger       144         Udskriv indstillinger       144         Udskriv indstillinger       144         Udskriv indstillinger       163         Liste over status- og fejlmeddelelser       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       178         Bestilling af tonerkassetter       179         Udskiftning af othrugsstoffer       179         Udskiftning af on nerkassetter       179         Udskiftning af on tonerkassetter       179         Udskiftning af on tonerkassette       179         Udskiftning af printerenel       179         Ud	Menuen Rapporter	132
Menuen Aktiv NIC	Netværk/porte	
Netværksmenu       133         Menuen Trådlos       134         USB-menu       135         Indstillinger, menu       135         Menuen Generelle indstillinger       136         Menuen Faxindstillinger       139         Menuen Faxindstillinger       139         Menuen Faxindstillinger       139         Menuen Faxindstillinger       131         Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)       160         Om printermeddelelelser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser.       163         Liste over status for forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fa kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer       177         Bestilling af nomekasetter       178         Bestilling af onseksetter       179         Udskiftning af orbrugsstoffer       179         Udskiftning af en tomekasetter       184         Udskiftning af en tomekasetter	Menuen Aktiv NIC	
Menuen Trådløs       134         USB-menu       135         Indstillinger, menu       136         Menuen Generelle indstillinger       137         Kopieringsindstillinger       139         Menuen Faxindstillinger       142         Flash Drewmenu       148         Udskriv indstillinger       160         Om printermeddeleleser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser.       163         Liste over status- og fejlmeddelelser.       177         Opbevaring af forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Bestilling af tonerkassetter       178         Bestilling af forbrugsstoffer.       179         Bestilling af en spildtonerflaske.       179         Udskiftning af en tonerkassetter       179         Bestilling af en tonerkassetter       182         Udskiftning af en tonerkassette       184         Udskiftning af en tonerkassette <td< td=""><td>Netværksmenu</td><td></td></td<>	Netværksmenu	
USB-menu.       135         Indstillinger, menu.       136         Menuen Generelle indstillinger.       139         Menuen Faxindstillinger.       139         Menuen Faxindstillinger.       142         Flash Drev-menu.       144         Udskriv indstillinger.       151         Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt).       160         Om printermeddelelser.       163         Liste over status- og fejlmeddelelser.       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Opbevaring af forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer.       177         Bestilling af tonerkasetter.       178         Bestilling af tonerkasetter.       179         Udskiftning af spildtonerflaske.       179         Udskiftning af en spildtonerflaske.       179         Udskiftning af en torekasetter.       179         Udskiftning af en torekasette.       194         Udskiftning af en torekasette.       194         Udskiftning af en torekasette.       197         Udskiftning af en torekasette.       194         Udskiftning af en torekasette.       194         Udsk	Menuen Trådløs	134
Indstillinger, menu	USB-menu	135
Menuen Generelle indstillinger       136         Kopieringsindstillinger       139         Menuen Faxindstillinger       142         Flash Drev-menu       148         Udskriv indstillinger       151         Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)       160         Om printermeddelelser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Opbevaring af forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Bestilling af tonerkassetter       178         Bestilling af tonerkassetter       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskiftning af nothorkoduktorsæt       182         Udskiftning af nortrugsstoffer       183         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette	Indstillinger, menu	136
Kopieringsindstillinger       139         Menuen Faxindstillinger       142         Flash Drev-menu       148         Udskriv indstillinger       151         Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)       160         Om printermeddeleleser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Opbevaring af forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Bestilling af tonerkassetter       178         Bestilling af tonerkassetter       179         Bestilling af onbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerflaske       179         Udskiftning af onbrugsstoffer.       179         Bestilling af en spildtonerboks       179         Udskiftning af printerens       179         Udskiftning af printereste       182         Udskiftning af en tonerkassette       194	Menuen Generelle indstillinger	
Menuen Faxindstillinger       142         Flash Drevmenu       148         Udskriv indstillinger       151         Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)       160         Om printermeddelelelser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Opbevaring af forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       178         Bestilling af tonerkassetter       178         Bestilling af tonerkassetter       179         Udskiftning af opbrugsstoffer.       179         Udskiftning af ophrugsstoffer.       179         Udskiftning af ophrugsstoffer.       179         Udskiftning af ophrugsstoffer.       179         Udskiftning af printerende       169         Rengøring af printerende	Kopieringsindstillinger	139
Flash Drev-menu       148         Udskriv indstillinger       151         Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)       160         Om printermeddelelser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Opbevaring af forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Bestillen af torkongsstoffer       178         Bestilling af tonerkassetter       178         Bestilling af tonerkassetter       179         Udskiftning af spildtonerflaske       179         Udskiftning af spildtonerflaske       179         Udskiftning af printerens vderside       188         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette       202         Rengøring af printerens vderside       202         Rengøring af printerens vderside       202         Rengøring af printerens vderside       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren	Menuen Faxindstillinger	142
Udskriv indstillinger	Flash Drev-menu	
Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)       160         Om printermeddelelser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser.       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Opbevaring af forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer.       178         Bestille tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestill fotokonduktorsæt.       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af en psildtonerflaske.       179         Udskiftning af en torerkassette       182         Udskiftning af en torerkassette       194         Udskiftning af en torerkassette       194         Udskiftning af en torerkassette       194         Udskiftning af en torerkassette       202         Rengøring af printeren.       203         Inden du flytter	Udskriv indstillinger	151
Om printermeddelelser       163         Liste over status- og fejlmeddelelser       163         Vedligeholdelse af printeren       177         Opbevaring af forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Bestilling af tonerkassetter       178         Bestilling af tonerkassetter       179         Udskiftning af forbrugsstoffer       179         Udskiftning af printerenbed       182         Udskiftning af printerenbed       184         Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengøring af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren       203	Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)	
Liste over status- og fejlmeddelelser	Om printermeddelelser	
Veclligeholdelse af printeren.       177         Opbevaring af forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Bestille tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestill tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestill for konduktorsæt       179         Bestilling af en spildtonerflaske       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       182         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengøring af printerens yderside       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Transport af printeren       203         Transport af printeren       203         Gendanne fabriksindstillinger.       204	Liste over status- og feilmeddelelser	
Vecligeholdelse af printeren.       177         Opbevaring af forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer.       177         Bestille tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestilling af tonerkassetter.       178         Bestilling af en spildtonerflaske.       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerflaske.       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskiftning af spildtonerboks       182         Udskiftning af en tonerkassette       184         Udskiftning af en tonerkassette       184         Udskiftning af en tonerkassette       182         Udskiftning af printerens yderside       202         Rengøring af printerens yderside       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Transport af printeren       203         Flytning af printeren       203         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.       204         Gendanne fabriksindstillinger.       204		
Opbevaring af forbrugsstoffer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer.       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer.       177         Bestille tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestill tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestill fotokonduktorsæt       179         Bestilling af en spildtonerflaske.       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskift et sort fotokonduktorsæt       188         Udskiftning af en tonerkassette       184         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af printerens yderside       202         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Vedligeholdelse af printeren	177
Kontrol af status for forbrugsstoffer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Bestille tilbehør og forbrugsstoffer       178         Bestill tilbehør og forbrugsstoffer       178         Bestill fotokonduktorsæt       179         Bestilling af en spildtonerflaske       179         Udskiftning af forbrugsstoffer       179         Udskift til sort fotokonduktorsæt       182         Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       182         Udskiftning af en tonerkassette       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Flytning af printeren       203         Flytning af printeren       203         Flytning af printeren       203         Gendanne fabriksindstillinger       204	Opbevaring af forbrugsstoffer	177
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet       177         Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer       177         Bestille tilbehør og forbrugsstoffer       178         Bestilling af tonerkassetter       178         Bestilling af tonerkassetter       179         Bestilling af en spildtonerflaske       179         Udskiftning af forbrugsstoffer       179         Udskiftning af forbrugsstoffer       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskift et sort fotokonduktorsæt       182         Udskiftning af en tonerkassette       184         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengøring af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Kontrol af status for forbrugsstoffer	177
Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer.       177         Bestille tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestilling af tonerkassetter.       178         Bestil fotokonduktorsæt.       179         Bestilling af en spildtonerflaske.       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerflaske.       179         Udskiftning af spildtonerboks.       179         Udskift et sort fotokonduktorsæt       182         Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       188         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af printerens yderside.       202         Rengøring af printerens glasplade.       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.       204	Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet	177
Bestille tilbehør og forbrugsstoffer.       178         Bestilling af tonerkassetter.       178         Bestil fotokonduktorsæt       179         Bestilling af en spildtonerflaske       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskiftning af en tonerkassette       182         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af printerens yderside       202         Rengøring af printerens glasplade       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.       204         Gendanne fabriksindstillinger.       204	Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer	177
Bestilling af tonerkassetter       178         Bestil fotokonduktorsæt       179         Bestilling af en spildtonerflaske       179         Udskiftning af forbrugsstoffer       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskift et sort fotokonduktorsæt       182         Udskift of or brugsstoffer       182         Udskift of of farve fotokonduktorsæt       182         Udskift of af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af printerens yderside       202         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Bestille tilbehør og forbrugsstoffer	178
Bestil fotokonduktorsæt       179         Bestilling af en spildtonerflaske       179         Udskiftning af forbrugsstoffer       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskift et sort fotokonduktorsæt       182         Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       188         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Transport af printeren       203         Transport af printeren       203         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Bestilling af tonerkassetter	
Bestilling af en spildtonerflaske       179         Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskift et sort fotokonduktorsæt       182         Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       182         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       203         Inden du flytter printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Transport af printeren       203         Kadministrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Bestil fotokonduktorsæt	179
Udskiftning af forbrugsstoffer.       179         Udskiftning af spildtonerboks       179         Udskift et sort fotokonduktorsæt       182         Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       188         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Kedministrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Bestilling af en spildtonerflaske	179
Udskiftning af spildtonerboks179Udskift et sort fotokonduktorsæt182Udskift sort og farve fotokonduktorsæt188Udskiftning af en tonerkassette194Udskiftning af en fremkalderenhed196Rengøring af printerens yderside202Rengør scannerens glasplade.202Flytning af printeren203Inden du flytter printeren203Flytning af printeren til et andet sted203Transport af printeren203Kadministrativ support204Finde avancerede netværks- og administratorinformationer204Gendanne fabriksindstillinger204	Udskiftning af forbrugsstoffer	179
Udskift et sort fotokonduktorsæt       182         Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       188         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Administrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Udskiftning af spildtonerboks	
Udskift sort og farve fotokonduktorsæt       188         Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Administrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Udskift et sort fotokonduktorsæt	
Udskiftning af en tonerkassette       194         Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Administrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Udskift sort og farve fotokonduktorsæt	
Udskiftning af en fremkalderenhed       196         Rengøring af printerens yderside       202         Rengør scannerens glasplade       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Administrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Udskiftning af en tonerkassette	194
Rengøring af printerens yderside.       202         Rengør scannerens glasplade.       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted.       203         Transport af printeren       203         Administrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.       204         Gendanne fabriksindstillinger.       204	Udskiftning af en fremkalderenhed	
Rengør scannerens glasplade.       202         Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Administrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.       204         Gendanne fabriksindstillinger.       204	Rengøring af printerens yderside	202
Flytning af printeren       203         Inden du flytter printeren       203         Flytning af printeren til et andet sted       203         Transport af printeren       203         Administrativ support       204         Finde avancerede netværks- og administratorinformationer       204         Gendanne fabriksindstillinger       204	Rengør scannerens glasplade	202
Inden du flytter printeren	Flytning af printeren	203
Flytning af printeren til et andet sted	Inden du flytter printeren	
Transport af printeren	Flytning af printeren til et andet sted	
Administrativ support	Transport af printeren	
Finde avancerede netværks- og administratorinformationer	Administrativ support	
ے۔ 204 Gendanne fabriksindstillinger	Finde avancerede netværks- og administratorinformationer	
-	Gendanne fabriksindstillinger	

#### Indhold

Brug af den indbyggede webserver	
Sådan opsættes e-mail-advarsler:	
Visning af rapporter	
Fejlfinding	
Løsning af grundlæggende printerproblemer	
Løse printerproblemer	206
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke	
Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber	
Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises	
Job udskrives ikke	
Det tager længere tid at udskrive end forventet.	
Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir	
Der udskrives forkerte eller mærkelige tegn	
Skuffesammenkædning virker ikke	
Store job sorteres ikke	
Der foretages uventede sideskift	
Løsning af problemer med kopiering	
Kopimaskine reagerer ikke	
Scannerenheden kan ikke lukkes	
Dårlig kopikvalitet	
Mangelfulde dokumenter eller fotokopier	
Løsning af problemer med scanner	211
Kontrol af en scanner, som ikke reagerer	
Scanningen blev ikke udført	
Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren	
Dårlig kvalitet af scannet billede	
Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger	
Kan ikke scanne fra en computer	
Løsning af problemer med fax	213
Opkalds-ID vises ikke	
Kan ikke sende eller modtage en fax	
Kan sende, men ikke modtage faxer	
Kan modtage, men ikke sende faxer	
Den modtagne fax er af darlig udskriftskvalitet	
Biokering af Junk-faxer	
Løse optionsproblemer	
Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen	
Skutter	
MP arkføder	
никоттелевкот	
Løse problemer med papirindføring	219

Der opstår ofte papirstop	219
Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er afhjulpet	219
Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet	219
Løse problemer med udskriftskvalitet	220
Blanke sider	
Tegn er hakkede eller har uens kanter	
Beskårne billeder	221
Mørke linjer	221
Grå baggrund	221
Forkerte margener	
Lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve	
Papiret krøller	
Uregelmæssig udskrivning	
Gentagne fejl	224
Skæve udskrifter	224
Udskriften er for lys	224
Udskriften er for mørk	
Sider, der kun indeholder farve	
Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden	
Toneren smitter af	
Tonerpletter	
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig	
Ujævn udskriftstæthed	
Løsning af problemer med farvekvalitet	
Farvepasningsfeil	
Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning	
Den indbyggede webserver kan ikke åbne	
Kontroller netværksforbindelser	233
Kontroller netværksindstillingerne	233
Kontakt kundeguppert	
Kontakt kunuesupport	233

Bekendtgørelser	234
Produktoplysninger	
Bekendtgørelse om version	
Strømforbrug	
Indeks	245

# Sikkerhedsinformation

Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.

Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Vær forsigtig, når du udskifter et litium-batteri.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Udskift det kun med et litiumbatteri af samme eller lignende type. Du må ikke genoplade, demontere eller afbrænde et litiumbatteri. Bortskaf brugte batterier i henhold til producentens vejledning og de lokale forskrifter.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.



**FORSIGTIG! STØDFARE:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

FORSIGTIG! STØDFARE: Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.



**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke sno netledningen, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis netledningen bruges forkert, er der risiko for ild eller elektriske stød. Kontroller jævntligt, om der er tegn på forkert brug af nedledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

**FORSIGTIG! STØDFARE:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

**FORSIGTIG! STØDFARE:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

#### GEM DISSE INSTRUKTIONER.

# Om printeren

# Sådan finder du oplysninger om printeren

#### *Opsætning* information

Beskrivelse	Hvor det findes
<i>Opsætning</i> information giver dig instruktioner for opsætning af printeren. Følg sættet af instruktioner for lokal, netværk, eller trådløs, afhængig af hvad du behøver.	Du kan finde oplysninger om <i>Opsætning</i> på siden af printerkassen eller på Lexmarks websted på <b>www.lexmark.com</b> .

#### Vejledning for trådløs installation

Beskrivelse	Hvor det findes
Hvis din printer har indbygget trådløs funktionalitet, kan du følge oplysningerne i <i>Vejledning for trådløs</i> <i>installation</i> for trådløs tilslutning af printeren.	<i>Vejledning for trådløs installation</i> findes i printerkassen eller på Lexmarks websted på <b>www.lexmark.com</b> .

#### Hjælp

Beskrivelse	Hvor det findes
Hjælp giver dig instruktioner for brug af softwaren.	Når du er i ethvert Lexmark software program, klik på <b>Help</b> (Hjælp), Tips → Help (Hjælp), eller Help (Hjælp) → Help Topics (Hjælpeemner).

#### Kundeservice

Beskrivelse	Hvor det findes (Nord America)	Hvor det findes (resten af verden)
Telefon support	<ul> <li>Ring til os på</li> <li>USA: 1-800-332-4120 Mandag–Fredag (8:00 AM–11:00 PM ET) Lørdag (Middag–6:00 PM ET)</li> <li>Canada: Ring på (1-800-539-6275). Mandag–Fredag (8:00 AM–11:00 PM ET) Lørdag (Middag–6:00 PM ET)</li> <li>Mexico: 001-888-377-0063 Mandag–Fredag (8:00 AM-8:00 PM ET)</li> <li>Bemærk! Telefonnumre og supporttider kan ændres uden varsel. For de aller seneste telefonnumre der findes, se det trykte garantibevis der fulgte med din printer.</li> </ul>	<ul> <li>Telefon numre og supporttider varierer efter land eller region.</li> <li>Besøg vores websted på www.lexmark.com.</li> <li>Vælg et land eller region, og vælg derefter Kundesupport linken.</li> <li>Bemærk! For yderligere information om at kontakte Lexmark, se det trykte garantibevis der fulgte med din printer.</li> </ul>

Beskrivelse	Hvor det findes (Nord America)	Hvor det findes (resten af verden)
E-mail support	For e-mail support, besøg vores Web-Sted: www.lexmark.com.	E-Mail support varierer efter land eller region, og er måske ikke tilgængelig i nogle tilfælde.
	1 Klik på SUPPORT (SUPPORT).	Besøg vores websted på <b>www.lexmark.com</b> .
	2 Klik på Technical Support (Teknisk support).	Vælg et land eller region, og vælg derefter Kundesupport linken.
	<b>3</b> Vælg din printer type.	Bemærk! For yderligere information om at
	<b>4</b> Vælg printermodel.	kontakte Lexmark, se det trykte garantibevis der fulgte med din printer
	5 Fra supportafsnittet, klikkes på, E-Mail Support (E-mail support).	
	6 Udfyld formularen, og klik derefter på Submit Request (Send Forespørgsel).	

# Valg af en placering til printeren

Sørg for, at der er nok plads til at åbne skuffer, låger og paneler. Hvis du planlægger at installere tilbehør, skal du også sørge for, at der er plads til det. Det er vigtigt at:

- Forvis dig om at ventilationen i rummet opfylder den seneste revidering af ASHRAE 62 standarden.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
  - Væk fra direkte luftstrømme fra aircondition, radiatorer eller ventilatorer
  - Væk fra direkte sollys, ekstrem fugtighed eller temperatursvingninger
  - Ren, tør og støvfri
- Giv printeren det følgende anbefalede frirum til passende ventilation:



1	102 mm
2	508 mm
3	152 mm
4	76 mm
5	254 mm

# Printerkonfigurationer

#### Basismodeller



## Scannerens grundlæggende funktioner

Scanneren giver mulighed for at kopiere, faxe og scanne til netværk for arbejdsgrupper. Du kan:

- Lave hurtige kopier eller ændre indstillingerne på kontrolpanelet til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Sende en fax ved brug af printerens kontrolpanel.
- Sende en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail-adresse, en FTP-server eller til en USBflashhukommelsesenhed.

## Beskrivelse af den automatiske dokumentføder (ADF) og scannerens glasplade



Dokumenter kan scannes på den automatiske dokumentføder eller scannerens glasplade.

#### Brug af den automatiske dokumentføder

ADF'en kan scanne flere sider herunder duplekssider (tosidede ark). Brug af ADF:

Bemærk! Dupleks-scanning er ikke tilgængeligt på visse printermodeller.

- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder med teksten opad og den korte kant først.
- Ilæg op til 50 papirark i ADF'en ad gangen.
- Scan størrelser fra 125 x 216 mm (4,9 x 8,5".) brede til 127 x 356 mm (5 x 14".) lange.
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m<sup>2</sup> (14 to 32 lb).
- Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

#### Brug scannerens glasplade

Scannerens glasplade kan bruges til at scanne eller kopiere enkelte sider eller sider fra en bog. Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i hjørnet med den grønne pil.
- Scan eller kopier dokumenter på op til 215,9 x 355,6 mm (8.5 x 14 in.).
- Kopier bøger op til 12,7 mm (0,5 ".) tykke.

# Beskrivelse af printerens kontrolpanel

Bemærk! Bestemte optioner er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.



Emne		Beskrivelse
1	Valg og indstillinger.	Vælg en funktion, som Kopi, Scan, E-mail eller Fax. Skift standardindstillingen for indstillinger som kopiering og scanning, dupleksudskrivning, kopieringsindstillinger, og skalering. Brug adressebogen når du scanner til en e-mail.
2	Skærmområde	Se indstillinger for scanning, kopiering, afsendelse af fax og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser. Gå til administrationsmenuerne, start, stop, eller annuller et udskriftsjob.
3	Tastaturområde	Indtast numre, tegn, eller symboler på skærmen, udskriv ved brug af USB- flashhukommelsesenheden, eller skift standardindstillingen for fax.



Emne		Beskrivelse
1	Antal	Tryk på knappen <b>Copy (Kopier)</b> for at tilgå funktionen kopier.
2	Indhold	Tryk på kanppen <b>Content (Indhold)</b> for at forbedre kvaliteten af kopier, scanninger, e-mails, eller fax. Vælg mellem Tekst, Tekst/Foto eller Foto.

Emne		Beskrivelse
3	Kopier	Tryk på knappen <b>Copy (Kopier)</b> for at angive antallet af kopier som skal udskrives.
4	Skaler	Tryk på knappen <b>Scale (Skaler)</b> for at ændre størrelsen af de kopierede dokumenter, for at passe til den valgte papirstørrelse.
5	Indstillinger	Tryk på knappen <b>Options (Indstillinger)</b> for at ændre indstillinger for Originalstørrelse, Papirkilde, Papirbesparelse, og Skillesider.
6	Adressebog	Tryk på 🛄 for at gå til adressebogen.
7	Tonersværtegrad	Tryk på knappen <b>Darkness (sværtning)</b> for at justere indstillingen for sværtning.
8	Dupleks 2-sidet	Tryk på knappen <b>Duplex 2-Sided (Dupleks 2-sidet)</b> for at scanne eller printe på begge sider af papiret. <b>Bemærk!</b> Dupleksfunktionen findes ikke på visse printermodeller.
9	Fax	Tryk på knappen <b>Fax</b> for at tilgå funktionen fax.
		Bemærk! Tilstanden fax er ikke tilgængeligt på visse printermodeller.
10	Scan/E-mail	Tryk på knappen <b>Scan/Email (Scan/E-mail)</b> for at gå til funktionen e-mail.



Emne		Beskrivelse
1	Menu	Tryk på 🔄 for at gå til administrationsmenuerne.
	о <del>п</del>	
2	Displayet	Se indstillinger for scanning, kopiering, afsendelse af fax og udskrivning samt status- og fejlmeddelelser.
		Bemærk! Faxfunktionen findes ikke på visse printermodeller.
3	Stop/Annuller	Tryk på 🌅 for at stoppe al printeraktivitet.
	$(\times)$	
4	Farvestart	Tryk på 🔯 for at starte kopiering eller scanning i farver.
	$\bigcirc$	
5	Sort start	Tryk på 🔯 for at starte kopiering eller scanning i sort/hvid.
	$( \diamondsuit )$	
6	Højre pil	Tryk på 💟 for at rulle til højre.
7	Vælg	Tryk på 🔽 for at acceptere menuvalg og indstillinger.
	$\checkmark$	

Emne		Beskrivelse
8	Venstre pil	Tryk på 🖪 for at rulle til venstre.
9	Indikator	Angiver printerens status:
		Off (Slået fra) – strømmen er slået fra.
		Blinker grønt – printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
		<ul> <li>Lyser grønt – printeren er tændt men inaktiv.</li> </ul>
		Blinkende rød     Brugerintervention er nødvendig.
10	Tilbage	Tryk på 🔝 for at gå tilbage ét skærmbillede ad gangen, til skærmbilledet Klar .
	5	<b>Bemærk!</b> Et fejl-bib vil lyde når du trykker på 💽 hvis et flashdrev er sluttet til og USB-menuen vises på skærmen.

Bemærk! Faxknapperne, tastaturet og USB-porten er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.



Emne		Beskrivelse
1 Ring ig	Ring igen/Pause	• Tryk på <b>Redial/Pause (Genopkald/Pause)</b> for at indsætte en opkaldspause på to eller tre sekunder i et faxnummer. I feltet Fax til: repræsenteres en opkaldspause med et komma (,).
		<ul> <li>Tryk på Redial/Pause (Genopkald/Pause) for at ringe til et faxnummer igen.</li> <li>Knappen fungerer kun i faxmenuen eller med faxfunktioner. Hvis du trykker på Redial/Pause (Genopkald/Pause), når du ikke er i menuen Fax, i en faxfunktion eller</li> </ul>
		på startskærmbilledet, lyder der et fejlbip.

Emne		Beskrivelse
2	Tastatur	Indtast tal, tegn eller symboler på displayet.
	1.gl         2.ke:         3.ber           4.GHI         5.kL         6.1MO           7Poss         8.1by         9/isxvz           *         0         #	
3	Forreste USB-port.	Lader dig scanne til et flashdrev eller udskrive understøttede filtyper
		<b>Bemærk!</b> Når en USB-flashhukommelsesenhed sættes til printeren, så kan printeren kun scanne til USB-enheden eller printe filer fra USB-enheden. Alle andre printerfunktioner vil være utilgængelige.
4	Genveje	Tryk på 📕 for at gå til skærmen for genveje.
5	Ikke-tilsluttet	Tryk på 🚺 for at tage linjen fra-ikke-tilsluttet (som at løfte røret på en telefon). Tryk på
6	Indstillinger	Tryk på knappen <b>Options (Indstillinger)</b> for at ændre indstillinger for Originalstørrelse, Udsending, Forsinket afsendelse, og Annuller.
7	Resolution (Opløsning)	Tryk på kanppen <b>Resolution (Opløsning)</b> for at vælge en dpi-værdi for scanningen. <b>Bemærk!</b> Tryk på 💽 eller 💽 for at rulle igennem værdierne, og tryk derefter på 📝 for at indtaste en værdi.

# Yderligere installation af printeren

## Installation af interne optioner

**FORSIGTIG! STØDFARE:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Du kan tilpasse printerens tilslutningsmuligheder og hukommelseskapacitet ved at tilføje ekstra kort. Vejledningen i dette afsnit beskriver, hvordan du installerer de tilgængelige kort. Du kan også bruge vejledningen til at finde et kort, der skal fjernes.

#### Tilgængelige optioner

Bemærk! Bestemte optioner er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.

#### Hukommelseskort

- Printerhukommelse
- Flashhukommelse
- Skrifttype kort

#### Installer et hukommelseskort

FORSIGTIG! STØDFARE: Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

Bemærk! Denne procedure kræver en stjerneskruetrækker nr. 2.

- 1 Adgang til systemkort er på printernes bagside.
  - a Drej skruerne på dækslet mod uret, og fjern dem.
  - **b** Træk forsigtigt dækslet og systemkortet væk fra printeren, og fjern det derefter.



Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

2 Brug illustrationen herunder til at finde det korrekte stik.

**Advarsel! Potentiel skade:** Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



- 1 Stik til flashhukommelseskort eller skrifttypekort
- 2 Stik til hukommelseskort
- 3 Åbn hukommelseskortets tilslutningslåse.



Yderligere installation af printeren

**4** Pak hukommelseskortet ud.

Bemærk! Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

**5** Juster hakkene på hukommelseskortet i forhold til kanterne på stikket.



1	Hakker	
2	Kanter	

- **6** Skub hukommelseskortet ind i stikket, indtil det *klikker* på plads.
- 7 Remonter systemkortets dæksel



#### Installation af et flashhukommelseskort eller skrifttypekort

A

**FORSIGTIG! STØDFARE:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.

- **1** Adgang til systemkort er på printernes bagside.
  - a Drej skruerne på dækslet mod uret, og fjern dem.
  - **b** Træk forsigtigt dækslet og systemkortet væk fra printeren, og fjern det derefter.



**Advarsel! Potentiel skade:** Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

**2** Brug illustrationen herunder til at finde det korrekte stik.

**Advarsel! Potentiel skade:** Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.



- 1 Stik til flashhukommelseskort eller skrifttypekort
- 2 Stik til hukommelseskort
- **3** Pak flashhukommelseskortet eller skrifttypekort ud.

**Bemærk!** Undgå at røre ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

**4** Hold ved kanten af kortet, og juster benene på kortet i forhold til hullerne på systemkortet. Derved justeres metalbenene også korrekt.



1	Plastben
2	Metalben

**5** Tryk kortet godt fast.



#### Bemærkninger:

- Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.
- Undgå at beskadige stikkene.

#### 6 Remonter systemkortets dæksel



## Installere hardwareoptioner

#### Installere en valgfri skuffe

Printeren understøtter to yderligere inputkilder: en valgfri 550-ark skuffe, og en 650-ark dobbeltskuffe (Skuffe 2) med integreret MP-arkføder.

Bemærk! Ikke alle printere understøtter den valgfri 550-ark skuffe.

- **FORSIGTIG! STØDFARE:** Hvis du installerer hukommelseskort eller optionskort, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem, samt tage alle kabler til printeren ud.
- 1 Udpak 550-ark skuffen, og fjern emballagen og støvdækslet.
- 2 Placer skuffen der, hvor printeren skal placeres.

**Bemærk!** Hvis du installerer både den valgfri skuffe og 650-ark dobbeltskuffen, skal 550-ark skuffen altid installeres som den første skuffe (konfigureret fra bunden og opefter).

**3** Juster 650-ark dobbeltskuffen i forhold til den valgfri 550-ark skuffe, og sænk den på plads.



**4** Juster printeren i forhold til dobbeltskuffen til 650 ark, sænk printeren på plads, og monter støvdækslerne.

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg. (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

Yderligere installation af printeren



**Bemærk!** Når først printersoftwaren og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Yderligere oplysninger findes i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 35.

## **Tilslutning af kabler**

- 1 Forbind printeren til en computer eller et netværk.
  - For en lokal forbindelse, brug et USB-kabel.
  - Slut printeren til et Ethernet netværk med et Ethernet-kabel.

#### Bemærkninger:

- For en faxforbindelse, se "Første faxopsætning" på side 87.
- Kontroller, at den rigtige printersoftware er installeret, inden printeren tændes. Du kan finde yderligere oplysninger i *Opsætningsguiden*.
- **2** Sæt netledningen i printeren og derefter i en stikkontakt.

Printerens netledning.
Ethernet port
Bemærk! Ethernet porten er kun en funktion på netværksmodeller.

## Kontrol af printerens indstillinger

1 2

3

USB port

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** Brug denne side til at verificere at alle printer optioner er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en enhed, som du har installeret, ikke er på listen, er enheden ikke korrekt monteret. Fjern optionen, og installer den igen.
- **Netværksindstillingsside** Hvis din printer er en netværksmodel og den er forbundet til et netværk, udskriv en netværksindstillingsside for at verificere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

#### Udskriver side med menuindstillinger.

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

**Bemærk!** Hvis du ikke har lavet nogle ændringer i menuindstillingerne endnu, vil menuindstillingerne liste fabriksindstillingerne. Når du vælger og gemmer andre indstillinger fra menuerne, erstatter de fabriksindstillingerne som *bruger standardindstillinger*. Brugerdefinerede indstillinger vil være gældende, indtil du åbner menuen, vælger en anden værdi og gemmer der. For at gendanne fabriksindstillingerne, se "Gendanne fabriksindstillinger" på side 204.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Rapporter vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk på piletasten indtil Menuindstillingssiden vises, og tryk derefter på 🔽.

Når siden med menuindstillinger er udskrevet, vises, Klar.

#### Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Rapporter vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk på piletasterne ned, indtil Netværksinstallationsside, og tryk derefter på 🔽.

Når netværksinstallationssiden er udskrevet, vises Klar.

5 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er "Tilsluttet".

Hvis status er "Ikke tilsluttet", er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

## **Opsætning af printer software**

#### Installation af printersoftware

Printerdriveren er et program, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Printersoftwaren bliver typisk installeret under den indledende printerinstallation. Hvis du har behov for at installere softwaren efter opsætning, følg disse instruktioner:

#### Kun Windows brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en Software og dokumentation.

- 3 Fra hovedinstallationsdialogboksen, klik på Install (Installer).
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

#### Macintosh-brugere:

- 1 Luk alle åbne software programmer.
- 2 Indsæt cd'en Software og dokumentation.
- **3** Fra Finderens skrivebord, dobbelt-klik på printer Cd ikonen der vises automatisk.
- 4 Dobbelt-klik på Install (Installer) ikonen.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

#### **Brug Internettet**

- 1 Gå til Lexmark Web-sted på www.lexmark.com.
- 2 Fra Drivere & Download menuen, klik på Driver Finder (Driver Finder).
- 3 Vælg din printer og derefter vælges dit operativsystem.
- **4** Download driveren og installer printersoftwaren:

#### Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når først printersoftwaren og eventuelle optioner er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje optioner i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob.

#### For Windows-brugere

- 1 Klik på 國, eller klik på Start og derefter på Kør.
- 2 I boksen Start søgning eller Kør, skal du indtaste control printers.
- **3** Tryk på **Enter** eller klik på **OK**. Mappen Printere åbnes.
- 4 Vælg printeren.

Bemærk! Hvis printeren kan faxe, skal du vælge den relevante printermodel med bogstaverne "PS".

- 5 Højre klik på printeren og vælg Properties (Egenskaber).
- 6 Klik på Install Options (Installer Optioner) fanen.
- 7 Under tilgængelige optioner, tilføjes de installerede hardware optioner.

Bemærk! Hvis printeren kan faxe, skal du vælge Fax og tilføje den som en installeret option.

8 Klik på Anvend.

# Opsætning af trådløs udskrivning

# Information, som du vil få brug for til at installere printeren på et trådløst netværk

Bemærk! Forbind ikke installations- eller netværkskablerne, før du bliver bedt om det af hjælpeprogrammet.

- SSID—SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- Trådløs modus (eller netværksmodus)—Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (til ad hoc netværk)—Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastruktur-netværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- Sikkerhedsmetode—Der er tre grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
  - WEP-nøgle

Hvis dit netværk bruger mere end én WEP nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen. *eller* 

- WPA eller WPA2 kodeord

WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren; ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.

- Ingen sikkerhed

Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Hvis du installerer printeren på et 802.1X netværk ved hjælp af den avancerede metode, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater

**Bemærk!** For mere information om konfigureringen af 802.1X-sikkerhed, se *Netværksguide* på cd'en *Software og Dokumentation*.

#### Installere printeren på et trådløst netværk (Windows)

Inden du installerer printeren på et trådløst netværk, skal du sikre dig, at:

- Dit trådløse netværk er opsat og fungerer ordentligt.
- At computeren du bruger er forbundet til det samme trådløse netværk som printeren.
1 Sæt printerens netledning i og derefter til en ordentlig jordet stikkontakt, og tænd derefter for printeren igen.



**2** Indsæt cd'en *Software og dokumentation*.



- 3 Klik på Installer printer og software.
- 4 Klik på Agree (Accepterer) for at acceptere licensaftalen.
- 5 Vælg Foreslået, og klik derefter på Næste.
- 6 Klik på Wireless Network Attach (Tilsluttet trådløst netværk).
- 7 Brug et USB-kabel for midlertidigt at tilslutte computeren, som er forbundet til det trådløse netværk, til printeren.



**Bemærk!** Når printeren er konfigureret, vil programmet bede dig afbryde den midlertidige USB-tilslutning, således at du vil kunne udskrive over det trådløse netværk.

8 Følg anvisningerne på computerskærmen for at fuldføre softwareinstallationen.

**Bemærk!** Grundlæggende er den anbefalede sti at vælge. Vælg kun Avanceret, hvis du vil tilpasse din installation.

**9** Hvis du vil lade andre computere på det trådløse netværk bruge den trådløse printer, følg trin 2 til 6 og trin 8 hver computer.

### Installere printeren på et trådløst netværk (Macintosh)

#### Forbered konfiguration af printeren

**1** MAC-adressen finder du på det ark, der fulgte med til printeren. Skriv MAC-adressens sidste seks tal i feltet herunder:

MAC-adresse: \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

2 Sæt printerens netledning i og derefter til en ordentlig jordet stikkontakt, og tænd derefter for printeren igen.



#### Indtast printeroplysninger.

**1** Gå til indstillinger for AirPort.

#### I Mac OS X version 10.5 eller nyere:

- a Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- b Klik på Netværk.
- c Klik på AirPort (AirPort).

#### I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- a Fra Søger-desktoppen klik på Go (Kør) > Applications (Programmer).
- **b** Fra Programmappen dobbeltklik på **Internet Connect (Opret forbindelse til internettet)**.
- **c** Fra værktøjslinjen klik på **AirPort**.
- 2 Fra pop-up menuen for netværk, vælg **print server (printserver ) xxxxxx**, hvor x'erne er de sidste seks tal af MAC-adressen, som du finder på MAC-adressearket.
- 3 Åbn Safari-browseren.
- 4 Fra rullemenuen Bogmærker vælg Show (Vis).

5 Under Collections vælg Bonjour eller Rendezvous, og dobbeltklik derefter på printernavnet.

**Bemærk!** Programmet kaldes Rendezvous i Mac OS X version 10.3, men hedder nu i stedet Bonjour by Apple Computer.

**6** Fra hovedsiden på den indbyggede webserver, naviger til siden hvor indstillingerne for det trådløse netværk findes.

#### Konfigurer printeren for trådløs adgang

- 1 Indtast dit netværksnavn (SSID) i det egnede felt.
- 2 Hvis du bruger en trådløs router, vælg netværkstilstanden Infrastructure (infrastruktur).
- **3** Vælg den type af sikkerhed som du vil bruge, for at beskytte dit trådløse netværk.
- 4 Indtast de nødvendige sikkerhedsoplysninger for at printeren kan forbinde til dit trådløse netværk.
- 5 Klik på Send.
- **6** Åben programmet AirPort på din computer:

#### I Mac OS X version 10.5 eller nyere:

- a Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- **b** Klik på Netværk.
- c Klik på AirPort (AirPort).

#### I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- a Fra Søger-desktoppen skal du klikke på Kør > Programmer.
- **b** Fra Programmappen dobbeltklik på Internet Connect (Opret forbindelse til internettet).
- c Fra værktøjslinjen klik på AirPort.
- 7 Fra popup-menuen for netværk, vælges dit trådløse netværk.

#### Konfigurer din computer til at bruge printeren trådløst

For at kunne printe til en netværksprinter skal hver Macintosh-bruger installere en tilpasset *PostScript Printer Description* (PPD)-fil og oprette en printer i Print Center eller Printer Setup Utility.

- 1 Installere af en PPD-fil på computeren:
  - a Indsæt cd'en Software og dokumentation i cd- eller dvd-drevet.
  - **b** Dobbeltklik på installationspakken til printeren.
  - c Fra velkomstskærmen, klik på Continue (Fortsæt).
  - d Klik på Continue (Fortsæt) igen efter at have set filen Readme.
  - e Klik på **Continue (Fortsæt)**, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på **Agree (Accepterer)** for at acceptere aftalens vilkår.
  - f Vælg en destination, og klik derefter på Continue (Fortsæt).
  - g Fra skærmen Nem installation, klik på Installer.
  - **h** Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**. Al nødvendig software er installeret på computeren.
  - i Klik på **Restart (genstart)**, når installationen er gennemført.

- **2** Tilføj printeren:
  - **a** Til IP-udskrift:

#### I Mac OS X version 10.5 eller nyere:

- 1 Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- **3** Klik på +.
- 4 Klik på IP.
- 5 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 6 Klik på Tilføj.

#### I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på Go (Kør) > Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på mappen Hjælpeprogrammer.
- **3** Find og dobbeltklik på **Printer Setup Utility (Printer Setup Utility (hjælpeprogram til trådløs printerkonfiguration))** eller **Print Center (Udskriftcenter)**.
- 4 Fra listen over printere vælg Add (Tilføj).
- 5 Klik på IP.
- 6 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 7 Klik på Tilføj.
- **b** Til AppleTalk udskrift:

#### Kun Mac OS X version 10,5

- 1 Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Klik på +.
- 4 Klik på AppleTalk (AppleTalk).
- 5 Vælg printeren fra listen.
- 6 Klik på Tilføj.

#### Kun Mac OS X version 10.4

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på Go (Kør) > Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på mappen Hjælpeprogrammer.
- 3 Find og dobbeltklik på Print Center (Udskriftcenter) eller Printer Setup Utility (Printeropsætning) .
- 4 Fra listen over printere vælg Add (Tilføj).
- 5 Vælg fanen Default Browser (Standard browser).
- 6 Klik på More Printers (Flere printere).
- 7 Vælg AppleTalk (AppleTalk) i pop op-menuen.
- 8 Vælg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk zone) fra den anden pop-up menu.
- **9** Vælg printeren fra listen.
- 10 Klik på Tilføj.

# Installation af printeren på et trådet netværket

Brug følgende vejledning for at installere printeren på et kablet (Ethernet) netværk. Disse instruktioner gælder for Ethernet og fiber optiske netværksforbindelser.

Inden du installerer printeren på et kablet netværk, skal du sikre dig, at:

- Du har afsluttet den første installation af printeren.
- At printeren og computeren er tilsluttet til dit netværk med den passende kabeltype.

#### **Kun Windows-brugere**

1 Indsæt cd'en Software og dokumentation.

Vent på, at startskærmbilledet vises.

Hvis cd'en ikke åbner efter et minut, skal du gøre følgende:

- a Klik på 🥘, eller klik på Start og derefter på Run (Kør).
- **b** I boksen Start søgning eller Kør, skal du indtaste D:\setup.exe, hvor D er drevbogstavet for dit cd- eller dvd-drev.
- 2 Klik på Install Printer and Software (Installer printer og software).
- 3 Klik på Agree (Accepterer) for at acceptere licensaftalen.
- 4 Vælg Suggested (Foreslået), og klik derefter på Next (Næste).

**Bemærk!** For at konfigurere printeren med en statisk IP-adresse ved hjælp af IPv6 eller for at konfigurere printere ved hjælp af scripts, vælges **Custom (Tilpasset),** og derefter følges vejledningen på skærmen.

- 5 Vælg Wired Network Attach (tilsluttet kablet netværk), og klik derefter på Next (Næste).
- **6** Vælg printerproducenten på listen.
- 7 Vælg printermodellen på listen, og klik derefter på Next (Næste).
- 8 Vælg printeren på listen over printere, som opdages på netværket, og klik derefter på Finish (Afslut).

**Bemærk!** Hvis din konfigurerede printer ikke kommer frem på listen over opdagede printere, skal du klikke på **Add Port (Tilføj port)** og følge vejledningen på skærmen.

9 Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

#### For Macintosh-brugere:

- 1 Lad netværkets DHCP-server tildele printeren en IP-adresse.
- 2 Udskriv en netværksopsætningsside fra printeren. For mere information udskriv en netværksindstillingsside "Udskrive en netværksinstallationsside" på side 34.
- **3** Lokaliser IP adressen på printeren i TCP/IP afsnittet på netværksopsætningssiden. Du skal have en IP adresse hvis du konfigurerer forbindelse for computere på et andet subnet end printeren.
- 4 Installer printerdriveren og tilføj printeren.
  - **a** Installere af en PPD-fil på computeren:
    - **1** Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd- eller dvd-drevet.
    - **2** Dobbeltklik på installationspakken til printeren.
    - 3 Fra velkomstskærmen, klik på Continue (Fortsæt).
    - 4 Klik på Continue (Fortsæt) igen efter at have set filen Readme.
    - 5 Klik på **Continue (Fortsæt)**, når du har læst licensaftalen, og klik derefter på **Agree (Accepterer)** for at acceptere aftalens vilkår.
    - **6** Vælg en destination, og klik derefter på **Continue (Fortsæt)**.
    - 7 Fra skærmen Nem installation, klik på Installer.

- 8 Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**. Al nødvendig software installeres på computeren.
- 9 Klik på Restart (genstart), når installationen er gennemført.
- **b** Tilføj printeren:
  - Til IP-udskrift:

#### I Mac OS X version 10.5 eller nyere

- 1 Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Klik på +.
- 4 Klik på IP.
- 5 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 6 Klik på Tilføj.

#### I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på Go (Kør) > Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpeværktøjer).
- 3 Dobbeltklik på Printer Setup Utility (Printeropsætning) eller Print Center (Udskriftscenter).
- 4 Fra printerlisten, klik på Add (Tilføj).
- 5 Klik på IP.
- 6 Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 7 Klik på Tilføj.
- Til AppleTalk udskrift:

#### Kun Mac OS X version 10.5

- 1 Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- 2 Klik på Print & Fax (Print & Fax).
- 3 Klik på +.
- 4 Klik på AppleTalk (AppleTalk).
- **5** Vælg printeren fra listen.
- 6 Klik på Tilføj.

#### I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra Søger-desktoppen klik på Go (Kør) > Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpeværktøjer).
- 3 Dobbeltklik på Print Center (Udskriftcenter) eller Printer Setup Utility (Printeropsætning).
- 4 Fra printerlisten, klik på Add (Tilføj).
- 5 Vælg fanen Default Browser (Standard browser).
- 6 Klik på More Printers (Flere printere).
- 7 Vælg AppleTalk (AppleTalk) i pop op-menuen.
- 8 Vælg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk zone) fra den anden pop-up menu.
- 9 Vælg printeren fra listen.
- 10 Klik på Tilføj.

**Bemærk!** Hvis printeren ikke vises i listen, skal du måske tilføje den ved brug af IP adressen. Kontakt den systemansvarlige for assistance.

# Minimere din printers påvirkning af miljøet

Lexmark arbejder for miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende printerne for at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med omtanke for miljøet. Vi tilpasser vores emballage for at reducere materialeforbruget, og vi laver retur- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge visse printerindstillinger eller opgaver kan du være med til at reducere printerens indvirkning på miljøet yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

# Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at op til 80 procent af en printers CO2-påvirkning relaterer sig til brugen af papir. Du kan reducere din printers CO2-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Du kan læse mere om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger i afsnittet Bruge Økotilstand..

### Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Det er ikke muligt at garantere, at al genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden).
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5 %).
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)
- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne tryksværte og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO2-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre forvaltning af ressourcer.

Minimere din printers påvirkning af miljøet

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printeres påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO2-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- **1** Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- **3** Vælg det papir, der passer bedst til dine udskriftsbehov: normalt 75 eller 80 g/m<sup>2</sup> certificeret papir, papir med lav vægt eller genbrugspapir.

#### Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene papiret
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuser
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk testning)
- Papir på mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på **www.lexmark.com**. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

# Spare på forbrugsstoffer

Der er et antal forskellige måder, hvorpå du kan reducere mængden af papir og toner, når du udskriver. Du kan:

#### Bruge begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter dupleksudskrivning, kan du bestemme, om du vil skrive ud på en eller begge sider af papiret ved at vælge **2-sidet udskrivning** i dialogen Udskriv eller på Lexmarks værktøjslinje.

#### Udskrive flere sider på det samme ark

Du kan udskrive op til 16 på hinanden følgende sider i et flersidet dokument på en side på et enkelt ark papir fra ved at tilpasse indstillingen Udskrivning af flere sider (N-Op) i dialogen Udskriv.

#### Kontroller, om den første kladde er god nok

Før du udskriver eller laver flere kopier af et dokument:

- Brug Lexmarks funktion Vis udskrift, som du kan vælge i dialogboksen Udskriv eller fra Lexmarks værktøjslinje, for at se hvordan dokumentet kommer til at se ud, hvis du udskriver det.
- Udskriv et eksemplar af dokumentet for at kontrollere, om indholdet og formatet er korrekt.

#### Undgå papirstop

Du kan undgå de fleste papirstop ved at vælge papir med omhu. Yderligere oplysninger findes i "Sådan undgås papirstop" på side 114.

# Spare energi

### **Bruge Økotilstand**

Brug Økotilstand til hurtigt at vælge en eller flere måder at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Bemærk! I tabellen kan du se de forskellige indstillinger, som ændres, når du vælger en Økotilstandsindstilling.

Vælg mappen	For at		
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug.		
	• Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives.		
	Printeren går i Strømbesparertilstand efter 1 minuts inaktivitet.		
papir	Dupleks er aktiveret på printermodeller, som understøtter dupleks.		
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.		
Slået fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer.		

Vælge en Økotilstandsindstilling:

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk på piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på W.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på W.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil Økotilstand vises, og tryk derefter på W.
- 5 Vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på √.
   Sender ændringer vises på displayet.

Minimere din printers påvirkning af miljøet

# Reduktion af støj fra printeren

Brug af Lydløs tilstand reducerer støj fra printeren.

Bemærk! I tabellen kan du se de forskellige indstillinger, som ændres, når du vælger en indstilling for lydløs tilstand.

Vælg mappen	For at
Aktiveret	Reduktion af støj fra printeren
	Der kan forekomme en langsommere behandlingshastighed.
	• Printerens motorer starter ikke, før et job er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
	Blæsere kører med reduceret hastighed eller er slået helt fra.
	• Hvis printeren kan sende fax, reduceres eller slås faxlydene helt fra, inklusive de lyde, som kommer fra faxhøjttaleren og ringetonen.
Deaktiveret	Brug fabriksindstillinger. Denne indstilling understøtter din printers vdelsesspecifikationer.

Vælge Lydløs tilstand:

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på W.
- **3** Tryk piletasterne, indtil Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på W.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil Lydløs tilstand vises, og tryk derefter på 🔽.
- 5 Vælg den ønskede indstilling, og tryk derefter på 📈.

Sender ændringer vises på displayet.

### Justering af strømbesparer

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på 🚺.
- 5 Tryk piletasterne, indtil Timeout vises, og tryk derefter på 🔽.
- 6 Tryk piletasterne, indtil Strømbesparer vises, og tryk derefter på 🔽.
- 7 Tryk på piletasterne for at øge eller reducere antallet af minutter, før printeren går over i Strømsparer-tilstand. Der kan vælges mellem 1 240 minutter.
- 8 Tryk på 🔽.

Sender ændringer vises på displayet.

9 Tryk på 🔄, og tryk derefter på 🔄, indtil Klar vises.

**Bemærk!** Indstillingerne for strømbesparelse kan også justeres ved at indtaste printerens IP adresse i adressefeltet på din web-browser.

Minimere din printers påvirkning af miljøet

# Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Se sektionen om miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

## Genbrug af Lexmark-produkter

Du kan returnere Lexmark-produkter til Lexmark mhp. genbrug:

- 1 Besøg vores websted på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land fra listen.
- **3** Følg vejledningen på computerskærmen.

## Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO2-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

### Returnering af Lexmark tonerkassetter til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerkassetter sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmarktonerkassetter, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerkassetter til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme kassetter, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som kassetterne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerkassetter til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerkassetten og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også:

- 1 Besøge vores hjemmeside på www.lexmark.com/recycle.
- 2 I sektionen Tonerkassetter skal du vælge dit land på listen.
- **3** Følg vejledningen på computerens skærm.

# llægning af papir og specialmedier

Dette afsnit beskriver, hvordan man bruger 250-ark skuffen, den manuelle arkføder, den valgfri 550-ark skuffe og 650-ark dobbeltskuffen med integreret MP-arkføder. Det indeholder også oplysninger om papirretning, indstilling af papirstørrelse og papirtype, skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.

# Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

## Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingen Papirstørrelse for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Papirstørrelse. Indstillingen Papirtype skal indstilles for alle skuffer via menuen Papirtype. Menuen Papirtype og menuen Papirstørrelse er begge tilgængelige via menuen Papirstørrelse/-type.

## Fjern skuffesammenkædning

Skuffer, der ikke er sammenkædede, har indstillinger, der ikke svarer til indstillingerne på andre skuffer.

Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du ændre følgende skuffeindstillinger, så de ikke svarer til indstillingerne på andre skuffer:

• Papir Type (for eksempel almindeligt papir, brevpapir, specialtype <x>)

Papirtypenavne beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype <x>, eller definere dit eget specialnavn.

• Paper Size (Papirstørrelse) (f.eks. letter, A4, statement)

llæg en anden papirstørrelse, for at ændre indstillingerne for Papirstørrelse for en skuffe. Indstillingerne for Papirstørrelse er ikke automatisk; de skal indstilles manuelt fra Papirmenuen.

**Advarsel! Potentiel skade:** Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i skuffen. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Papiret bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

# Tildele et specialtypenavn

Tildel et specialtypenavn til en skuffe, som skal sammenkædes eller ikke skal sammenkædes. Knyt det samme specialtypenavn til hver skuffe, som du vil sammenkæde. Det er kun skuffer med de samme specialnavne, som sammenkædes.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Papirmenu vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk på pil ned, indtil Størrelse/type vises, og tryk derefter på 🔽.

llægning af papir og specialmedier

- 5 Tryk på piletasterne, og tryk derefter på V for at vælge bakken.
   Menuen papirstørrelse vises.
- 6 Tryk på piletasterne, indtil Papirmenu vises.
- 7 Tryk på 🔽.
- 8 Tryk på piletasterne, indtil Specialtyper <x> eller et andet specialnavn vises, og tryk derefter på .
   Sender ændringer vises, efterfulgt af Papirmenu.
- 9 Tryk på 🔄, og tryk derefter på 🎦 for at vende tilbage til Klar tilstand.

# Indstilling af papirstørrelse og -type

**Bemærk!** Skuffer med samme papirstørrelse og papirtype sammenkædes automatisk af printeren. Når en sammenkædet skuffe løber tør for papir, bruger printeren papir fra en anden skuffe.

Sådan ændrer du indstillingerne for papirstørrelse og -type:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Papirmenu vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk på pil ned, indtil Størrelse/type vises, og tryk derefter på 🔽.
- 5 Tryk piletasterne ned, indtil den korrekte skuffe vises, og tryk derefter på 🔽.
- 6 Tryk på 💟 når Størrelse vises.
- 7 Tryk piletasterne ned, indtil den korrekte størrelse vises, og tryk derefter på Registrerer ændringer vises efterfulgt af Størrelse.
- 8 Tryk piletasterne, indtil Type vises, og tryk derefter på 🔽.
- 9 Tryk på piletasterne, indtil den korrekte type vises, og tryk derefter på **S**. **Registrerer ændringer** vises, efterfulgt af **Type**.
- 10 Tryk på 🔄, og tryk derefter på 🎦 for at vende tilbage til Klar tilstand.

# Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer. Indstil papirstørrelsen for den angivne skuffe til Universal, når den ønskede størrelse ikke vises i menuen Paper Size (papirstørrelse). Angiv derefter følgende indstillinger til papirstørrelsen Universal til dit papir:

- Måleenheder (tommer eller millimeter)
- Højde stående og Bredde stående

• Indføringsretning

**Bemærk!** Den mindste understøttede Universelle størrelse er 76,2 x 127 mm (3 x 5 in.); den største er 215,9 x 355,6 mm (8.5 x 14 in.).

### Angiv en måleenhed

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔤 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Papirmenu vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Universalopæstning vises, og tryk derefter på 🔽.
- 5 Tryk på piletasterne, indtil Måleenheder vises, og tryk derefter på 🔽.
- **6** Tryk på pil ned, indtil den korrekte måleenhed vises, og tryk derefter på **Sender ændringer** vises, efterfulgt af menuen **Universalopsætning**.

# Angiv papirets højde og bredde

Definering af en specifik højde og bredde til papirstørrelsen Universal (i stående retning) giver printeren mulighed for at understøtte størrelsen, inklusive understøttelse af standardfunktioner, f.eks dupleksudskrivning og udskrivning af flere ark på en side.

1 I menuen Universalopsætning skal du trykke på piletasterne, indtil Bredde stående eller Højde stående vises og derefter trykke på .

**Bemærk!** Vælg Højde ståendefor at justere papirets højdeindstilling, eller Papir bredde for at justere papirets breddeindstilling.

2 Tryk på piletasterne for at mindske eller for at øge indstillingen, og tryk derefter på 🔽.

Sender ændringer vises, efterfulgt af menuen Universalopsætning.

# llægning af papir i 250-ark standardskuffen eller i den valgfri skuffe til 550 ark

Printeren har en standardskuffe til 250-ark (Skuffe 1) med en påmonteret manuel arkføder. 250-ark skuffen, 650-ark dobbeltskuffen og den valgfri 550-ark skuffe understøtter de samme papirstørrelser og -typer og påfyldes på samme måde.

Bemærk! Den valgfri 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.

1 Træk skuffen ud.

**Bemærk!** Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står Optaget på displayet. Det kan forårsage papirstop.



2 Klem længdestyrstappene indad som vist, og skub styret til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



Bemærk! Brug størrelsesindikatorerne i bunden af skuffen til at placere styrene det rigtige sted.

**3** Hvis papiret er længere end letter-størrelse, skal du skubbe den grønne tap tilbage for at forlænge skuffen.



4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



**6** Kontroller, at papirstyrene sidder stabilt ind mod papirets sider.

**Bemærk!** Kontroller, at sidestyrene er placeret tæt mod kanten af papiret, så billedet bliver rigtig placeret på siden.

7 Isæt skuffen.



8 Hvis du har lagt en type papir i skuffen, der er anderledes fra den forrige type, så skal du ændre skuffens indstilling for papirtype og papirstørrelse for denne skuffe på kontrolpanelet.

Bemærk! Sammenblanding af forskellige papirstørrelser eller -typer i en papirskuffe kan føre til papirstop.

# llægning i 650-ark dobbeltskuffe

650-ark skuffen (Skuffe 2) består af en 550-ark skuffe og en integreret 100-ark MP-arkføder. Skuffen påfyldes på samme måde som 250-ark skuffen og den valgfri 550-ark skuffe, og den understøtter de samme papirtyper og -størrelser. De eneste forskelle mellem skufferne er styretappernes udseende og placeringen af indikatorerne for papirstørrelse, som vist på følgende illustration:

Bemærk! Den valgfrie 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.



1	Længdestyrstap
2	Størrelsesindikatorer
3	Breddestyrstap

# Brug af MP-arkføderen

1 Skub MP-arkføderens lås til venstre.



2 Åbn MP-arkføderen.



**3** Tag fat om forlængeren, og træk den lige ud, indtil den er helt trukket ud.



- **4** Sørg for, at papiret er klar til at blive ilagt.
  - Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Bank kanterne let på en plan overflade.



Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Bank kanterne let på en plan overflade.
 Bemærk! Undgå berøring af transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.



- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Bank kanterne let på en plan overflade.
- **5** Find stakhøjdegrænsen og tappen.

Bemærk! Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papiret under grænsen for stakhøjde.



1	Tab
2	Grænse for stakhøjde
3	Breddestyr
4	Størrelsesindikatorer

- **6** Ilæg papiret, og juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side.
  - Ilæg papir, karton med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den øverste kant indføres først.



• Ilæg konvolutter med flapsiden opad.

**Advarsel! Potentiel skade:** Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

#### Bemærkninger:

- Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.
- llæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

- 7 Skub forsigtigt til papiret for at kontrollere, at det er skubbet så langt ind i MP-arkføderen, som det kan komme. Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.
- 8 Angiv papirstørrelse og -type på kontrolpanelet.

# Brug af den manuelle arkføder

Standardskuffen til 250 ark har en integreret manuel arkføder, som kan bruges til at udskrive på forskellige medier et ark ad gangen.

**1** Send et manuelt job til udskrivning:

### For Windows-brugere

- a Hav et dokument åbent, og klik på File (Filer) Print (Udskriv).
- **b** Klik på **Properties (Egenskaber), Preferences (Foretrukne), Options (Indstillinger)** eller **Setup (Opsætning)**.
- c Klik på fanen Paper (Papir).
- d I menuen Papirtype skal du vælge Manuelt papir.
- e I menuen Papirstørrelse skal du vælge den relevante mediestørrelse.
- f Klik på Ok.
- g Klik på Ok igen.

#### For Macintosh-brugere:

- a Med et åbent dokument, klik på File (Fil)> Print (Udskriv).
- **b** Fra Kopier & Sider eller fra Generel pop-up menu, vælg **Manual Paper (Manuel papir)**.
- c Klik på OK (Ok) eller Print (Udskriv).

2 Når meddelelsen Læg <type> <size> i enkeltarkføderen vises, skal du lægge papiret i med forsiden nedad i den manuelle arkføder. Ilæg konvolutter med flapsiden opad.



Bemærk! Tilpas den lange kant af udskriftsmediet, så den flugter med højre side af den manuelle arkføder.

**3** Juster breddestyrene, så de hviler let på kanten af mediet. Tving ikke breddestyret mod mediet, da det kan blive ødelagt.



4 Skub mediet, indtil det stopper. Printeren trækker det længere ind.

**Bemærk!** Du opnår den bedst mulige udskriftskvalitet ved udelukkende at bruge udskriftsmedier af god kvalitet beregnet til brug i laserprintere.

# Vejledning til papir og specialmedier

Yderligere information om udskrivning på specielle medier, kan findes i *Kort- og etiketguiden*, som er tilgængelig på **Lexmark.com/publications**.

# **Retningslinjer for papir**

## Papiregenskaber

Følgende papiregenskaber påvirker udskriftens kvalitet og pålidelighed. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

#### Vægt

Printeren kan automatisk fremføre papirvægte fra 60 til 176 g/m<sup>2</sup> (16 to 47 lb bond) med langbanede fibre. Papir, der vejer mindre end 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. Den bedste udskiftskvalitet opnås ved at bruge 80 g/m<sup>2</sup> (21 lb bond) lang fibret papir. Til papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in.), anbefaler vi 90 g/m<sup>2</sup> eller tungere papir.

#### Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

#### Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 200 Sheffield-punkter.

#### Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen, så papiret kan "akklimatisere". Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

#### Baneretning

Baneretning refererer til justeringen af papirfibre på et ark papir. Baneretning er enten *langbanet*, der kører langs papirets længde, eller *kortbanet* der kører langs papirets bredde.

For 60 til 176 g/m<sup>2</sup> (16 til 47 lb bond) papir, brug langfibret papir.

#### Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papiret en høj stabilitetsgrad, der resulterer i færre papirfremføringsproblemer og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

## Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCPpapir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end ±2,3 mm (±0,9 "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.

- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

### Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug altid nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- Anvend ikke papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

### Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langbanet papir til gramvægte fra 60 til 176 g/m<sup>2</sup>.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandig trykfarve udviklet til brug i kopimaskiner. Blækket skal kunne modstå temperaturer på op til 200°C (392°F) uden at smelte eller frigive skadelige stoffer. Brug trykfarver, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Trykfarver, der er oxideringshærdede eller oliebaserede, opfylder normalt disse krav. Latextrykfarver gør det muligvis ikke. Kontakt papirleverandøren, hvis du er i tvivl.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 200°C (392°F) uden at smelte eller udsende farlige stoffer.

# **Opbevaring** af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Opbevar papir, hvor temperaturen er 21°C, og luftfugtigheden er 40 % for at opnå det bedste resultat. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24°C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Opbevar papir i kasser, hvor det er muligt, og på en palle eller hylde i stedet for på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.

# Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfrie papirkilder samt de papirtyper, de understøtter.

**Bemærk!** Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

## Papirstørrelser, der understøttes af printeren

#### Bemærkninger:

• Din printermodel er muligvis udstyret med en 650-ark dobbeltskuffe, som består af en 550-ark skuffe og en integreret 100-ark MP-arkføder. 550-ark skuffen, som er en del af 650-ark dobbeltskuffen, understøtter de samme papirformater som den valgfri 550-ark skuffe. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.

Papirstørrelse	Mål	Skuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 550 ark	MP-arkføder	MP-arkføder
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ″)	1	1	1	~
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 in.)	~	1	1	~
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	1	1	1	~
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	X	X	1	$\checkmark$
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 ")	X	X	1	$\checkmark$
Brev	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	1	1	1	<b>√</b>
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 ")	1	1	1	<b>√</b>
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13 in.)	1	1	1	1
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	$\checkmark$	1	1	$\checkmark$
* Når universal er valgt, bliv softwareprogrammet.	er siden formateret til 216	5 x 356 mm (8,5 x 1	4 in.) med mindre	størrelsen er an	givet af

• Den valgfri 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.

184 x 267 mm				
(7,3 x 10,5 ")	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.) op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.)	~	~	~	~
76 x 127 mm (3 x 5 ") op til 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	x	x	~	~
98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ")	X	x	1	$\checkmark$
98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ")	x	X	1	$\checkmark$
105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	X	X	1	$\checkmark$
110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	х	X	$\checkmark$	$\checkmark$
176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	Х	X	1	$\checkmark$
162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	X	1	$\checkmark$
105 x 241 mm (4,1 x 9,5 ")	х	X	1	~
98 x 162 mm (3,9 x 6,3 ″.) op til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ″.)	x	x	~	~
1 (2 () 7 t () 9 9 1 1 1 1 1 9 c () r	48 x 210 mm 5,8 x 8,3 in.) op til 16 x 356 mm 8,5 x 14 in.) 6 x 127 mm (3 x 5 ") op il 216 x 356 mm 8,5 x 14 ") 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 ") 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 ") 05 x 241 mm (4,1 x 9,5 ") 10 x 220 mm (6,9 x 9,8 ") 62 x 229 mm (6,4 x 9 ") 05 x 241 mm (4,1 x 9,5 ") 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 ".) op til 176 x 250 mm 6,9 x 9,8 ".) siden formateret til 216	$48 \times 210 \text{ mm}$ $\checkmark$ $5,8 \times 8,3 \text{ in.}) \text{ op til}$ $116 \times 356 \text{ mm}$ $8,5 \times 14 \text{ in.})$ $(3 \times 5 \text{ "}) \text{ op}$ $(6 \times 127 \text{ mm} (3 \times 5 \text{ "}) \text{ op})$ $\textbf{X}$ $(5 \times 127 \text{ mm} (3 \times 5 \text{ "}) \text{ op})$ $\textbf{X}$ $(6 \times 127 \text{ mm} (3, 5 \times 5^{"}) \text{ op})$ $\textbf{X}$ $(8,5 \times 14^{"})$ $\textbf{X}$ $(8 \times 191 \text{ mm} (3, 9 \times 7, 5^{"}))$ $\textbf{X}$ $(8 \times 225 \text{ mm} (3, 9 \times 8, 9^{"}))$ $\textbf{X}$ $(9 \times 241 \text{ mm} (4, 1 \times 9, 5^{"}))$ $\textbf{X}$ $(62 \times 229 \text{ mm} (6, 9 \times 9, 8^{"}))$ $\textbf{X}$ $(62 \times 229 \text{ mm} (6, 4 \times 9^{"}))$ $\textbf{X}$ $(62 \times 229 \text{ mm} (3, 9 \times 6, 3^{"}.))$ $\textbf{X}$ $(9 \times 241 \text{ mm} (4, 1 \times 9, 5^{"}))$ $\textbf{X}$ $(9 \times 241 \text{ mm} (3, 9 \times 6, 3^{"}.))$ $\textbf{X}$ $(9 \times 9, 8^{"}.)$ $\textbf{X}$ $(9 \times 9, 8^{"}.)$ $\textbf{X}$ $(9 \times 9, 8^{"}.)$ $\textbf{X}$	$48 \times 210 \text{ mm}$ $5,8 \times 8,3 \text{ in.}) \text{ op til}$ $116 \times 356 \text{ mm}$ $8,5 \times 14 \text{ in.})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $76 \times 127 \text{ mm} (3 \times 5 \text{ "}) \text{ op}$ $11 216 \times 356 \text{ mm}$ $8,5 \times 14 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $86 \times 191 \text{ mm} (3,9 \times 7,5 \text{ "})$ $8 \times 191 \text{ mm} (3,9 \times 7,5 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $88 \times 225 \text{ mm} (3,9 \times 8,9 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $05 \times 241 \text{ mm} (4,1 \times 9,5 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $10 \times 220 \text{ mm} (4,3 \times 8,7 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $76 \times 250 \text{ mm} (6,9 \times 9,8 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $05 \times 241 \text{ mm} (4,1 \times 9,5 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $76 \times 250 \text{ mm} (6,9 \times 9,8 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $05 \times 241 \text{ mm} (4,1 \times 9,5 \text{ "})$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$ $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (5,9 \times 9,8 \text{ "}.)$	$48 \times 210 \text{ mm}$ $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$ $5,8 \times 8,3 \text{ in.}$ op til $116 \times 356 \text{ mm}$ $8,5 \times 14 \text{ in.}$ $\checkmark$ $\checkmark$ $76 \times 127 \text{ mm} (3 \times 5 \text{ ") op}$ X       X $\checkmark$ $\checkmark$ $76 \times 127 \text{ mm} (3,9 \times 7,5 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $88 \times 191 \text{ mm} (3,9 \times 7,5 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $88 \times 191 \text{ mm} (3,9 \times 7,5 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $88 \times 191 \text{ mm} (3,9 \times 7,5 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $88 \times 191 \text{ mm} (3,9 \times 7,5 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $98 \times 125 \text{ mm} (3,9 \times 8,9 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $05 \times 241 \text{ mm} (4,1 \times 9,5 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $10 \times 220 \text{ mm} (6,9 \times 9,8 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $76 \times 250 \text{ mm} (6,9 \times 9,8 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $05 \times 241 \text{ mm} (4,1 \times 9,5 \text{ ")}$ X       X $\checkmark$ $8 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ ".)}$ X       X $\checkmark$ $98 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ ".)}$ X       X $\checkmark$ $98 \times 162 \text{ mm} (3,9 \times 6,3 \text{ ".)}$ X       X

<sup>\*</sup> Når universal er valgt, bliver siden formateret til 216 x 356 mm (8,5 x 14 in.) med mindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet.

# Papirtyper, der understøttes af printeren

#### Bemærkninger:

- Din printermodel er muligvis udstyret med en 650-ark dobbeltskuffe, som består af en 550-ark skuffe og en integreret 100-ark MP-arkføder. 550-ark skuffen, som er en del af 650-ark dobbeltskuffen, understøtter de samme papirformater som den valgfri 550-ark skuffe. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- Den valgfri 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 550 ark	MP-arkføder	MP-arkføder
Papir	1	~	1	1
Karton	1	~	1	1
Transparenter*	1	x	1	1
Konvolutter	x	x	1	1
* Lexmark transparenter varenummer 12A8240 og 12A8241 er understøttet fra standardskuffen, den manuelle føder og				

\* Lexmark transparenter varenummer 12A8240 og 12A8241 er understøttet fra standardskuffen, den manuelle føder og den valgfri MP-arkføder.

Papirtype	Standardskuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 550 ark	MP-arkføder	MP-arkføder
Papir etiketter	$\checkmark$	~	$\checkmark$	1
* Lexmark transparenter varenummer 12A8240 og 12A8241 er understøttet fra standardskuffen, den manuelle føder og den valgfri MP-arkføder.				

# Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

#### Bemærkninger:

- Din printermodel er muligvis udstyret med en 650-ark dobbeltskuffe, som består af en 550-ark skuffe og en integreret 100-ark MP-arkføder. 550-ark skuffen, som er en del af 650-ark dobbeltskuffen, understøtter de samme papirformater som den valgfri 550-ark skuffe. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- Den valgfri 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.

Papirtype	Skuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 550 ark	MP-arkføder	MP-arkføder
Let <sup>1, 2</sup>	60 til 74,9 g/m <sup>2</sup> lang			
	banede fibre (16 til			
	19.9 lb tykt)	19.9 lb tykt)	19.9 lb tykt)	19.9 lb tykt)
Almindelig <sup>1, 2</sup>	75 til 89,9 g/m <sup>2</sup> lang			
	banede fibre (20 til			
	23,8 lb tykt)	23,8 lb tykt)	23,8 lb tykt)	23,8 lb tykt)
<b>Tykt</b> <sup>1, 2</sup>	90 til 104,9 g/m <sup>2</sup> lang			
	banede fibre (23,9 to			
	27,8 lb tykt)	27,8 lb tykt)	27,8 lb tykt)	27,8 lb tykt)
Kort <sup>1, 2</sup>	105 til 176 g/m <sup>2</sup> lang			
	banede fibre (27,8 to			
	47 lb tykt)	47 lb tykt)	47 lb tykt)	47 lb tykt)
Glitret papir	<b>Bog</b> —88 til 176 g/m <sup>2</sup>			
	lang banede fibre (60			
	til 120 lb bog)			
	<b>Forside</b> —162 til	<b>Forside</b> —162 til	<b>Forside</b> —162 til	<b>Forside</b> —162 til
	176 g/m <sup>2</sup> lang banede			
	fibre (60 til 65 lb			
	forside)	forside)	forside)	forside)

<sup>1</sup> Papirtypen skal angives til at matche de understøttede papirtykkelser.

<sup>2</sup> Dupleksenheden understøtter papirtykkelser mellem 60–105 g/m<sup>2</sup> (16–28 lb) lang banet papir. Dupleksenheden understøtter ikke kort, transparenter, konvolutter og etiketter.

<sup>3</sup> For 60 til 176 g/m<sup>2</sup> (16 til 47 lb tykt papir), anbefaler vi langbanede fibre.

<sup>4</sup> Lexmark transparenter varenummer 12A8240 og 12A8241 er understøttet af 250-ark skuffen, den manuelle føder og MP-arkføderen.

<sup>5</sup> Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

<sup>6</sup> Den maksimale vægt for 100 procent bomuld er 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) tykt.

<sup>7</sup> 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb) tykke konvolutter er begrænset til 25 procent bomuldsindhold.

#### Vejledning til papir og specialmedier

Papirtype	Skuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 550 ark	MP-arkføder	MP-arkføder
Kort—maksimum (lang banede fibre) <sup>3</sup>	IndeksBristol— 120 g/m <sup>2</sup> (67 lb) Tag (Mærke) – 120 g/m <sup>2</sup> (74 lb) Forside—135 g/m <sup>2</sup> (50 lb)	IndeksBristol— 120 g/m <sup>2</sup> (67 lb) Tag (Mærke) – 120 g/m <sup>2</sup> (74 lb) Forside—135 g/m <sup>2</sup> (50 lb)	IndeksBristol— 120 g/m <sup>2</sup> (67 lb) Tag (Mærke) – 120 g/m <sup>2</sup> (74 lb) Forside—135 g/m <sup>2</sup> (50 lb)	IndeksBristol— 120 g/m <sup>2</sup> (67 lb) Tag (Mærke) – 120 g/m <sup>2</sup> (74 lb) Forside—135 g/m <sup>2</sup> (50 lb)
Kort—maksimum (lang banede fibre) <sup>1</sup>	IndexBristol (Index- Bristol) – 163 g/m <sup>2</sup> (90 lb) Tag (Mærke) – 163 g/m <sup>2</sup> (100 lb) Cover (Omslag) – 176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)	IndexBristol (Index- Bristol) – 163 g/m <sup>2</sup> (90 lb) Tag (Mærke) – 163 g/m <sup>2</sup> (100 lb) Cover (Omslag) – 176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)	IndexBristol (Index- Bristol) – 163 g/m <sup>2</sup> (90 lb) Tag (Mærke) – 163 g/m <sup>2</sup> (100 lb) Cover (Omslag) – 176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)	IndexBristol (Index- Bristol) – 163 g/m <sup>2</sup> (90 lb) Tag (Mærke) – 163 g/m <sup>2</sup> (100 lb) Cover (Omslag) – 176 g/m <sup>2</sup> (65 lb)
Transparenter <sup>4</sup>	170–180 g/m² (45 til 48 lb)	I/T	170–180 g/m² (45 til 48 lb)	170–180 g/m² (45 til 48 lb)
Etiketter— maksimum <sup>5</sup>	<b>Papir</b> —131 g/m <sup>2</sup> (35 lb tykt)			
Konvolutter <sup>6,7</sup>	x	X	60 til 105 g/m <sup>2</sup> (16 til 28 lb tykt)	60 til 105 g/m <sup>2</sup> (16 til 28 lb tykt)

<sup>1</sup> Papirtypen skal angives til at matche de understøttede papirtykkelser.

<sup>2</sup> Dupleksenheden understøtter papirtykkelser mellem 60–105 g/m<sup>2</sup> (16–28 lb) lang banet papir. Dupleksenheden understøtter ikke kort, transparenter, konvolutter og etiketter.

<sup>3</sup> For 60 til 176 g/m<sup>2</sup> (16 til 47 lb tykt papir), anbefaler vi langbanede fibre.

<sup>4</sup> Lexmark transparenter varenummer 12A8240 og 12A8241 er understøttet af 250-ark skuffen, den manuelle føder og MP-arkføderen.

<sup>5</sup> Det trykfølsomme område skal føres ind i printeren først.

<sup>6</sup> Den maksimale vægt for 100 procent bomuld er 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) tykt.

<sup>7</sup> 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb) tykke konvolutter er begrænset til 25 procent bomuldsindhold.

### Papirkapacitet

#### Inputkapacitet

#### Bemærkninger:

- Din printermodel er muligvis udstyret med en 650-ark dobbeltskuffe, som består af en 550-ark skuffe og en integreret 100-ark MP-arkføder. 550-ark skuffen, som er en del af 650-ark dobbeltskuffen, understøtter de samme papirformater som den valgfri 550-ark skuffe. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- Den valgfri 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.

Papirtype	Skuffe til 250 ark	Valgfri skuffe til 550 ark	MP-skuffe
Papir	250 ark <sup>1</sup>	550 ark <sup>1</sup>	100 ark <sup>1</sup>
Etiketter	100 <sup>2</sup>	200 <sup>2</sup>	50 <sup>2</sup>
Transparenter	50	x	50
Konvolutter	x	x	10
Andre	x	x	Forskellige kvantiteter <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Baseret på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papir.

<sup>2</sup> Kapaciteten varierer afhængig af etiketmateriale og konstruktion.

<sup>3</sup> Kapaciteten varierer afhængig af papirets vægt og type.

### Outputkapacitet

Papirtype	Standardudskriftsbakke <sup>1</sup>	
papir	100 ark <sup>2</sup>	
<sup>1</sup> Kapacitet kan variere afhængig af mediespecifikationer og printerens arbejdsmiljø		
<sup>2</sup> Baseret på 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) papir.		

# Udskrive

Dette kapitel beskriver udskrivning, printerrapporter og annullering af job. Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "Forebyggelse af papirstop" og "Opbevaring af udskriftsmedier".

# Udskrivning af et dokument

- 1 Læg papir i skuffen eller indføringen.
- **2** Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.
- 3 Gør ét af følgende:

#### For Windows-brugere

- a Klik på File (Filer) →Print (Udskriv), mens dokumentet er åbent.
- **b** Klik på **Properties, Preferences, Options, (Egenskaber, Præferencer, Optioner)** eller **Setup (Opsætning)**, og juster derefter indstillingerne efter behov.

**Bemærk!** For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

c Klik på Ok, og klik derefter på Print (Udskriv).

### For Macintosh-brugere:

- **a** Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen for Sideopsætning:
  - 1 Med et åbent dokument, vælg File (Fil) > Page Setup (Sideopsætning).
  - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
  - 3 Klik på OK (Ok).
- **b** Tilpas printerindstillingerne efter behov i Udskrivningsdialogboksen:
  - Med et åbent dokument, klik på File (Fil) > Print (Udskriv).
     Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
  - 2 Fra Udskrivningsdialogboksen og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

**Bemærk!** For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

3 Klik på Print (Udskriv).

Advarsel! Potentiel skade: Under udskrift må du ikke berøre metalstangen i det område, hvor printeren sender papir ud i standard bakken.

# Udskrivning på specialmedie

# Tips om brug af brevpapir

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel til at bestemme, hvilken retning brevpapiret skal ilægges i:

Mediekilde eller proces	Udskriftside og papirretning
<ul> <li>Standardskuffe til 250 ark</li> <li>Valgfri skuffe til 550 ark</li> <li>Simpleks (et-sidet) udskrivning fra</li></ul>	Det påtrykte brevhoved skal vende opad. Den øverste kant på arket med
bakker	logoet placeres forrest i skuffen.
Dupleks (to-sidet) udskrivning fra skuffer	Det påtrykte brevhoved skal vende nedad. Topkanten af arket med logoet placeret ved bag kanten af bakken.
Manuel føder (simpleks udskrivning)	Det påtrykte brevhoved skal vende opad. Den øverste kant af arket med
MP arkføder	logoet skal indføres først ind i den manuelle føder.

Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere. — J

Mediekilde eller proces	Udskriftside og papirretning	
Dupleksudskrivning (tosidet) fra den manuelle arkføder MP arkføder	Det påtrykte brevhoved skal vende opad. Den øverste kant af arket med logoet skal indføres først ind i den manuelle føder.	
<b>Bemærki</b> Spørg producenten eller forbandleren, om det fortrykte brevnanir, du bar valgt, kan bruges i laserprintere		

mærk: Spørg producenten eller fornandleren, om det fortrykte brevpapir, du har

## Tip til brug af transparenter

Udskriv prøver på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Indfør transparenter fra skuffen til 250 ark bakke, manuelle arkføder, eller ekstra MP-arkføder.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om transparenterne kan holde til temperaturer på op til 200°C (392°F) uden at smelte, ændre farve, smitte af eller frigive sundhedsskadelige dampe.
- Undgå problemer med udskriftskvaliteten ved ikke at sætte fingeraftryk på transparenterne.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.
- Vi anbefaler Lexmark-varenummer 12A8240 til transparenter i letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A8241 til transparenter i A4-størrelse.

### Brug af konvolutter

Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Ved udskrivning på konvolutter:

- Indfør konvolutter fra MP-arkføderen eller fra den ekstra konvolutføder.
- Indstil papirtypen til konvolutter, og vælg størrelse på konvolutten.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere. Spørg producenten eller forhandleren, om konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 200°C (392°F) uden at smelte, folde, krølle eller afgive sundhedsskadelige dampe.
- For de bedste præstationer brug konvolutter fremstillet fra 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb tykt) papir. Brug op til 105 g/m<sup>2</sup> (28 lb tykt papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter fremstillet af 100 % bomuld må ikke overstige 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb tykt papir) vægt.
- Brug kun nye konvolutter.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
  - Har overdrevent krøl eller vridninger
  - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde

Udskrive

- Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
- Har metalhægter, snore eller falsning
- Har et interlock-design.
- Har påsatte frimærker
- Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.
- Har bøjede hjørner
- Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.

**Bemærk!** En kombination af høj luftfugtighed (over 60%) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

## Tips om brug af papiretiketter.

Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.

Bemærk! Brug kun papiretiketter.

Ved udskrivning af etiketter:

- Fra MarkVision Professional, printer softwaren, eller fra printerens kontrolpanel, angives Papirtypen til Etiketter.
- Brug kun ark med Letter-, A4- eller Legal-etiketter.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Kontroller med fabrikanten eller leverandøren for at verificere at:
  - At etiketterne, kan tåle en temperatur på 200° C (392°F) uden at smelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
  - At etikettelimen, frontarket og topcoaten kan modstå et tryk på op til 25 psi (175 kPa) uden delaminering, krøllede kanter, eller frigive farlige dampe
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiket ark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug ikke etiketter med ikke-tildækket klæbestof.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0.04 in.) fra etikettekanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Sørg for, at den klæbende bagside ikke går ud til kanten af arket. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm (0.04 in.) væk fra kanterne. Klæbemiddel kan forurene printeren og gøre garantien ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal der fjernes en strimmel på 1,6 mm (0.06 in.) fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Stående retning fungerer bedst, især ved udskrivning af stregkoder.

# Brug af karton

Karton er et tungt, enkeltlags udskriftsmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan på virke udskriftskvaliteten meget. Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.

Ved udskrivning på karton:

- I MarkVision Professional, printersoftwaren eller kontrolpanelet skal du angive:
  - **1** Papirtype til Karton.
  - **2** Papirvægt til Vægt af karton.
  - **3** Vægt af karton til Normal eller Tung.
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirhåndtering.
- Spørg producenten eller forhandleren, om konvolutterne kan modstå temperaturer på op til 200°C (392°F) uden at afgive sundhedsskadelige dampe.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printeren. Fortryk afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printeren.
- Brug langbanet karton, når det er muligt.

# Udskrivning fra et flashdrev

En USB-port er placeret på printerens kontrolpanel. Isæt en USB flashhukommelsesenhed for at udskrive understøttede filtyper.

#### Bemærkninger:

- Når der sættes et USB-flashdrev i printeren, kan printeren kun scanne til flashdrevet eller udskrive filer fra flashdrevet. Alle andre printerfunktioner vil være utilgængelige.
- For at udskrive en krypteret .pdf-fil, skal du indtaste filadgangskoden på kontrolpanelet.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

Udskrivning fra et flashdrev:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar eller I brug vises.
- 2 Der kan indsættes et USB-Flash-drev i porten forrest på enheden.



#### Bemærkninger:

- Hvis du indsætter et flashdrev, mens printeren kræver opmærksomhed, f.eks mens der optræder papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du indsætter, mens printeren er optaget af at udskrive andre job, vises meddelelsen Optaget. Når de andre job er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashhukommelsesenheden.
- 3 Tryk på piletasterne indtil det dokument, du vil udskrive vises, og tryk derefter på 🔽.

**Bemærk!** Mapper, som findes på flashhukommelsesenheden vises med tegnet + foran mappen (f.eks., + dokumenter).. Filnavne får et suffiks efter filtypen (fx .jpg).

4 Tryk på wie for at udskrive én kopi, eller indtast det ønskede antal kopier med det numeriske tastatur, og tryk derefter på wie for at begynde udskriftsjobbet.

Bemærk! Fjern ikke USB-flash drevet fra printeren før dokumentet er blevet udskrevet.

# Understøttede flashdrev og filtyper

Flashdrev	Filtype
Lexar JumpDrive 2.0 Pro	Dokumenter:
<ul> <li>Pro (256 MB-, 512 MB-, eller 1G-størrelser) eller</li> <li>SanDisk Cruzer Mini (størrelserne 256 MB, 512 MB, eller 1 GB)</li> </ul>	
Højhastigheds-USB-flashdrev skal understøtte fuldhastighedsstandarden. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke. USB-enheder skal understøtte FAT-filsystemet ( <i>File Allocation Table</i> ). Enheder, der er formateret med NTFS ( <i>New Technology File System</i> eller et andet filsystem, understøttes ikke.	• .dcx Billeder:
	<ul><li>.gif</li><li>.JPEG</li></ul>

# Udskrivning af fotos fra et PictBridge--aktiveret digitalkamera

Du kan tilslutte et PictBridge--aktiveret digitalkamera til printeren og bruge knapperne på kameraet til at vælge og udskrive fotos.

1 Slut den ene ende af USB-kablet til det digitale kamera.

Bemærk! Brug kun det USB-kabel, der blev leveret sammen med dit kamera.

2 Indsæt den anden ende af USB-kablet i USB-porten på forsiden af printeren.



#### Bemærkninger:

- Sørg for, at det PictBridge--aktiverede digitalkamera er indstillet på den korrekte USB-tilstand. Se dokumentationen til kameraet for yderligere oplysninger.
- Hvis PictBridge-forbindelsen blev oprettet, vises der en bekræftende meddelelse i printerdisplayet.
- **3** Følg anvisningerne på kameraet for at vælge og udskrive fotos.

Bemærk! Hvis printeren er slukket, når kameraet tilsluttes, skal du tage kablet ud og tilslutte kameraet igen.

# **Udskrive informationssider**

Se "Udskriver side med menuindstillinger." på side 34 og "Udskrive en netværksinstallationsside" på side 34 for flere oplysninger om udskrivning af disse sider.

### Udskrivning af en liste med eksempler på skrifttyper

Gør følgende for at udskrive eksempler på de skrifttyper, der aktuelt er til rådighed på printeren:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Rapporter vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Skrifttyper vises, og tryk derefter på 🔽.
- **5** Tryk på pile tasterne indtil **PCL** skrifttyper, **PostScript** skrifttyper, eller **PPDS** skrifttyper vises, og tryk derefter på **V**.

Når skrifttypeeksemplerne er blevet udskrevet, vises Klar.

Udskrive

# Udskrive en biblioteksliste

En liste m. indhold viser de ressourcer, der er lagret i flashhukommelsen eller på harddisken.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar vises.
- 2 Tryk på 🔤 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk på piletasterne, indtil Rapporter vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Udskriftsbibliotek vises, og tryk derefter på . Når bibliotekslisten er blevet udskrevet, vises Klar.

## Udskrivning af udskriftskvalitetstestsider

Udskriv kvalitetstestsiderne for at isolere problemer med udskriftskvaliteten.

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Hold 📝 nede og den højre pile tast, mens du tænder for printeren.
- **3** Slip knapperne, når prikken vises, og vent på, at **KONFIG MENU** vises.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil UDSKRIV\_KVAL.\_TEKST vises, og tryk derefter på W. Kvalitetstestsiderne udskrives.
- 5 Tryk på piletasterne, indtil Afslut konfig.menu vises, og tryk derefter på W. Nulstiller printeren vises kort efterfulgt af et ur. Derefter vises Klar.

# Annullere et udskriftsjob

# Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på 🔀.
  - Stopper . . . vises, efterfulgt af Annuller udskriftsjob.
- 2 Tryk på 🔽.

Annullerer vises.

### Annullere et udskriftsjob fra computeren

For at annullere et udskriftsjob gør et af følgende:

#### Kun Windows-brugere

- 1 Klik på 國, eller klik på Start og derefter på Run (Kør).
- 2 I boksen Start søgning eller Kør, skal du indtaste control printers.
- **3** Tryk på **Enter** eller klik på **OK**. Mappen Printere åbnes.
- 4 Dobbeltklik på printerikonet
- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- **6** Fra tastaturet trykkes på **Delete (Slet)**.

Fra proceslinjen i Windows

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

1 Dobbeltklik på printerikonet

Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.

- 2 Vælg et job, du vil annullere.
- 3 Fra tastaturet trykkes på Delete (Slet).

#### For Macintosh-brugere:

I Mac OS X version 10.5 eller nyere:

- 1 Fra Apple menuen, vælg System Preferences (System Præferencer).
- 2 Klik på Print & Fax (Print & FAx), og dobbelt-klik derefter på printerens ikon.
- 3 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 4 Klik på ikonet **Delete (Slet)** fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

I Mac OS X version 10.4 og tidligere

- 1 Fra menuen Go, vælg Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklik på Utilities (Hjælpefunktioner), og dobbeltklik dernæst på Print Center (Udskriftscenter) eller Printer Setup Utility (Hjælpefunktioner til printeropsætning).
- 3 Dobbeltklik på printerikonet
- 4 Vælg det job, du vil annullere, i printervinduet.
- 5 Klik på ikonet Delete (Slet) fra ikonlinjen eller øverst i vinduet.

# Kopiere



# Kopiere

#### Lave en hurtig kopi

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Fra printerens kontrolpanel, tryk på 🐼 for en sort kopi eller 🍥 for en farvekopi.

**Bemærk!** Hvis der er installeret en Lexmark<sup>TM</sup> Document Solutions Suite (LDSS) -profil, modtager du muligvis en fejlmeddelelse, hvis du forsøger at tage en hurtig kopi. Kontakt systemadministratoren for at få adgang.

4 Hvis du har placeret dokumentet på scannerglasset og har flere sider som du vil kopiere, så læg den næste side på scannerglasset og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

#### Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføder.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

**2** Juster papirstyrene.

- 3 Fra printerens kontrolpanel, tryk på knappen Copy (Kopi), eller brug tastaturet for at angive antallet af kopier.
- 4 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 5 Fra printerens kontrolpanel, tryk på 🚳 for en sort kopi eller 🌆 for en farvekopi.

#### Kopiere ved hjælp af scannerens glasplade

- **1** Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- 2 Fra printerens kontrolpanel, tryk på knappen Copy (Kopi), eller brug tastaturet for at angive antallet af kopier.
- 3 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 4 Fra printerens kontrolpanel, tryk på 🐼 for en sort kopi eller 🔯 for en farvekopi.
- 5 Placeret det næste dokument på scannerglasset og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

## Kopiering af fotos

- 1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
- 2 Tryk på knappen Copy (Kopier) på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk på kappen Content (Indhold) indtil lyset kommer ved siden af Foto.
- 4 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 5 Fra printerens kontrolpanel, tryk på 🐼 for en sort kopi eller 💽 for en farvekopi.
- 6 Placeret det næste dokument på scannerglasset og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

# Kopiering på specialmedier

#### Kopiere til transparenter

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på knappen **Copy (Kopier)** på printerens kontrolpanel.
- 4 Fra området Kopier, tryk på knappen Options (Indstillinger).
- 5 Tryk piletasterne, indtil Papirkilde vises, og tryk derefter på 📈.
- **6** Tryk piletasterne ned, indtil den korrekte skuffe eller kilde vises der indeholder transparenterne, og tryk derefter på w.
- 7 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.

- 8 Tryk på 🐼 for en sort kopi eller 🔯 for en farvekopi.
- **9** Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på **1** på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på **2** på det numeriske tastatur.

#### Kopiering på brevpapir

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Copy (Kopier) på printerens kontrolpanel.
- 4 Fra området Kopier, tryk på knappen Options (Indstillinger).
- 5 Tryk piletasterne, indtil Papirkilde vises, og tryk derefter på W.
- 6 Tryk piletasterne ned, indtil den korrekte skuffe eller kilde vises der indeholder brevpapir, og tryk derefter på
- 7 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 8 Tryk på 🔯 for en sort kopi eller 💽 for en farvekopi.
- **9** Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på **1** på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på **2** på det numeriske tastatur.

## Tilpasning af indstillinger til kopiering

#### Kopiering fra en størrelse til en anden

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på knappen **Copy (Kopier)** på printerens kontrolpanel.
- 4 Fra området Kopier, tryk på knappen Options (Indstillinger).

#### Originalstørrelse vises.

- 5 Tryk på 📈.
- 6 Tryk på piletasterne, indtil den ønskede størrelse af det originale dokument vises, og tryk derefter på 🗾
- 7 Tryk piletasterne, indtil Papirkilde vises, og tryk derefter på W.

8 Tryk på piletasterne, indtil papirskuffen eller papirkilden der indeholder den ønskede størrelse vises, og tryk derefter på V.

**Bemærk!** Hvis du vælger en papirstørrelse der er anderledes end originalstørrelsen, så skalerer printeren automatisk størrelsen.

- 9 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 10 Tryk på 🚳 for en sort kopi eller 💽 for en farvekopi.
- 11 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.
- 12 Tryk på 🎦 for at vende tilbage til tilstanden Ready (Klar).

#### Fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe

I kopieringsprocessen kan du vælge den skuffe, der indeholder den valgte papirtype. F.eks. hvis specialmediet findes i MP-arkføderen, og du vil fremstille kopier på dette medie:

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Copy (Kopier) på printerens kontrolpanel.
- 4 Fra området Kopier, tryk på knappen Options (Indstillinger).
- 5 Tryk piletasterne, indtil Papirkilde vises, og tryk derefter på W.
- **6** Tryk på piletasterne, indtil skuffen eller kilden der indeholder det medie du ønsker at kopiere vises, og tryk derefter på w.
- 7 Lav om på kopiindstillingerne efter behov.
- 8 Tryk på 🔯 for en sort kopi eller 💽 for en farvekopi.
- **9** Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på **1** på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på **2** på det numeriske tastatur.
- 10 Tryk på 🌅 for at vende tilbage til tilstanden Ready (Klar).

#### Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

Bemærk! Dupleksfunktionen findes ikke på visse printermodeller.

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Copy (Kopier) på printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på knappen Duplex 2\_Sided (Dupleks 2-sidet).

5 Tryk piletasterne, indtil 1 til 2 sidet vises, og tryk derefter på 🔽.

Det første tal repræsenterer originalens sider. Det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 1-sidet til 2-sidet, hvis du har 1-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

- 6 Tryk på 🔯 for en sort kopi eller 🔯 for en farvekopi.
- 7 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

#### Formindske eller forøge størrelsen af kopier.

Kopier kan reduceres til 25 % af den originale dokumentstørrelse eller forstørres til 400 % af den originale dokumentstørrelse. Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto. Hvis du lader Skaler være angivet til Auto, skaleres indholdet af dit originale dokument for at tilpasse den til den papirstørrelse som du kopierer til.

For at reducere eller forstørre en kopi:

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Copy (Kopier) på printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på knappen Scale (Skaler).
- 5 Tryk på piletasterne, indtil den ønskede værdi vises, og tryk derefter på 🔽.

Hvis du valgte Tilpasset, gør følgende:

- **a** Tryk på piletasterne for at forøge eller formindske størrelsen, eller indtast et nummer mellem 24 og 400 på det numeriske tastatur.
- **b** Tryk på 🗾.
- 6 Tryk på 🐼 for en sort kopi eller 💽 for en farvekopi.
- 7 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

#### Sådan gøres en kopi lysere eller mørkere

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på knappen **Copy (Kopier)** på printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på knappen Darkness (Sværtning).
- 5 Brug piletasterne for at gøre kopien lysere eller mørkere.
- 6 Tryk på 🗾.

- 7 Tryk på 🐼 for en sort kopi eller 💽 for en farvekopi.
- 8 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

#### Justering af kopikvalitet

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Copy (Kopier) på printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på knappen **Content (Indhold)** indtil lyset kommer ved siden af den indstilling der bedst repræsenterer det du kopierer:
  - Text (Tekst)—Anvendes til originaler, der mest indeholder tekst eller grafik.
  - Text/Photo (Tekst/Billeder)—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder
  - **Photo (Fotografi)** bruges når det originale dokument er et foto af høj kvalitet eller en udskrift fra en inkjetprinter.
- 5 Tryk på 🚳 for en sort kopi eller 🂽 for en farvekopi.
- 6 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.
- 7 Tryk på 🎦 for at vende tilbage til tilstanden Klar.

#### Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive hver kopi som et samlet sæt eller en gruppe af sider (ikke sorteret).

**Ikke sorteret** 

#### Sorteret





Som standard er Sorter indstillet til Slået til. Hvis du ikke ønsker at sortere dine kopier, skal du ændre indstillingen til Slået fra.

Sådan slås sortering fra:

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på Copy (Kopier) på printerens kontrolpanel.
- **4** Fra området Kopier, tryk på knappen **Options (Indstillinger)**.

- 5 Tryk piletasterne, indtil Sorter vises, og tryk derefter på W.
- 6 Tryk piletasterne, indtil Fra [1,1,1,2,2,2] vises, og tryk derefter på W.
- 7 Tryk på 🚳 for en sort kopi eller 🎑 for en farvekopi.
- 8 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

#### Placering af skillesider mellem kopier

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Copy Settings (Kopieringsindstillinger).
- 4 Klik på Separator Sheets (Skillesider).

**Bemærk!** Sortering skal være aktiveret, hvis der skal placeres skillesider mellem kopier. Hvis sortering er deaktiveret, tilføjes skillesider i slutningen af udskriftsjobbet.

- 5 Vælg en af følgende funktioner:
  - Mellem sider
  - Mellem kopier
  - Mellem job
- 6 Klik på Submit (Send).

#### Kopiering af flere filer til et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

#### Bemærkninger:

- Papirstørrelsen skal indstilles til Letter, Legal, A4 eller B5 JIS.
- Kopistørrelsen skal indstilles til 100 %.
- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på knappen **Copy (Kopier)** på printerens kontrolpanel.
- 4 Fra området Kopier, tryk på knappen Options (Indstillinger).
- 5 Tryk piletasterne, indtil Papirbesparelse vises, og tryk derefter på W.

6 Vælg det ønskede output.

Hvis du f.eks. har fire originale dokumenter med retningen stående, som du ønsker at kopiere på den samme side af et ark, stop ved **4 on 1 Portrait (4 på 1 Stående)**, og tryk derefter på **1**.

- 7 Tryk på 🐼 for en sort kopi eller 🔯 for en farvekopi.
- 8 Hvis du har lagt dokumentet på scannerens glasplade og har flere sider du vil kopiere, læg den næste side på glaspladen og tryk derefter på 1 på det numeriske tastatur. Ellers trykker du på 2 på det numeriske tastatur.

# Annullering af et kopijob

Et kopijob kan annulleres når dokumentet er i den automatiske dokumentføder, på scannerens glasplade, eller når dokumentet er ved at udskrive. Sådan annullerer du et job:

1 Tryk på 💹 på printerens kontrolpanel.

Stopper vises, efterfulgt af Annuller job.

2 Tryk på 🚺 for at annullere jobbet.

Bemærk! Hvis du vil fortsætte med at behandle jobbet, tryk på 🌅 for at fortsætte kopieringen.

Annullerer vises.

Printeren rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annulleret jobbet. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærmbilledet.

## Forbedring af kopikvalitet

Spørgsmål	Тір
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	<ul> <li>Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste formål med kopieringen er at bevare teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet ikke er så vigtige.</li> </ul>
	<ul> <li>Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.</li> </ul>
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	<ul> <li>Brug tilstanden Tekst/Foto, når du kopierer et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik.</li> </ul>
	<ul> <li>Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.</li> </ul>
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Fotografi?	Brug tilstanden Fotografi, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift.

# Afsendelse af e-mail



Du kan bruge printeren til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Der er tre måder at sende en e-mail på fra printeren. Du kan indtaste e-mail adressen, bruge et genvejsnummer, eller bruge adressebogen.

# Gør printeren klar til at sende e-mail

#### Installere e-mail-funktion

Hvis e-mail-funktionen skal fungere, skal den være aktiveret i printerkonfigurationen og have en gyldig IP-adresse eller gateway-adresse. Sådan installeres e-mail-funktionen:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på E-mail/FTP Settings (E-mail/FTP-indstillinger).
- 4 Klik på E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail-server).
- 5 Skift indstillingerne for e-mail som nødvendigt.
- 6 Klik på Submit (Send).

#### Installere adressebog

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på E-mail/FTP Settings (E-mail/FTP-indstillinger).
- 4 Klik på Håndter e-mail-genveje.
- 5 Skift indstillingerne for e-mail som nødvendigt.
- 6 Klik på Submit (Send).

# Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IPadressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Manage Destinations (Håndter destinationer).

**Bemærk!** Du bliver muligvis bedt om at indtaste en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og adgangskode, kan du få det af den systemansvarlige.

- 4 Klik på E-mail Destination Setup (Indstilling af e-mail-destination)
- **5** Indtast et unikt navn til modtageren, og indtast derefter e-mail adressen.

Bemærk! Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille dem med et komma (,).

- **6** Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).
- 7 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på Add (Tilføj).

Hvis du indtaster et tal, der allerede er i brug, bliver du bedt om at vælge et andet tal.

# Afsendelse af et dokument som e-mail

#### Sende en e-mail ved hjælp af tastaturet

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.

3 Tryk på knappen Scan/Email (Scan/E-mail) på printerens kontrolpanel.

Scan til E-mail vises.

4 Tryk på 🗾.

Søg eller Manuel indtastning vises.

Bemærk! Hvis der ikke er noget indhold i adressebogen, så vil Manuel indtastning vises.

5 Tryk på w for at søge i adressebogen, eller tryk på piletasterne indtil beskeden Manuel vises, og tryk derefter på w for at vælge eller indtaste en e-mail-adresse.

#### Brug adressebogen

- a Efter at have valgt *Søg* på printerens kontrolpanel, tryk på piletasterne indtil den viser den adresse du ønsker, og tryk derefter på *w*.
- b Tryk på 1 for at søge efter andre adresser eller tryk på 2 for at afslutte søgningen.
   Efter at du har trykket på 2, vises Tryk på Start for at begynde.
- c Tryk på 🚳 for at sende en sort kopi eller 🔯 for at sende en farvekopi.

#### Indtast en e-mail-adresse manuelt.

Efter at have valgt Manuel på printerens kontrolpanel, vises Postnavn på den første linje og en blank linje med en blinkende markør vises på den næste linje.

- **a** Tryk knappen på det numeriske tastatur der svarer til det nummer eller tegn du ønsker. Første gang du trykker på knappen, vil nummeret for pågældende knap vises Når du igen trykker på knappen, vil et af de tildelte tegn til denne knap vises.
- **b** Tryk på den højre pil for at bevæge til tekstfeltet, eller vent et par sekunder og markøren vil flytte sig til det næste felt.
- C Når e-mailen er indtastet, tryk på .
   Flere E-mails? 1=Ja 2=NEJ vises.
- **d** Tryk på **1** for at indtaste en anden adresse, eller tryk på **2** for at afslutte indtastningen. Efter at du har trykket på **2**, vises **Tryk på Start for at begynde**.
- e Tryk på 🐼 for at sende en sort kopi eller 🔯 for at sende en farvekopi.

#### Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- **2** Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Scan/Email (Scan/E-mail) på printerens kontrolpanel.

Scan til E-mail vises.

4 Tryk på 💹.

Søgning vises.

Bemærk! Hvis der ikke er noget indhold i adressebogen, vil Manuel indtastning vises.

Afsendelse af e-mail

- 5 Tryk på 🛲, og indtast derefter modtagerens genvejsnummer.
- 6 Tryk på 1 for at indtaste en anden genvej, eller tryk på 2 for at afslutte indtastningen af genvej. Efter at du har trykket på 2, vises Tryk på Start for at begynde.
- 7 Tryk på 🔯 for at sende en e-mail kun i sort, eller 🔯 for at sende en e-mail i farver.

#### Afsendelse af e-mail vha. adressebogen

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Scan/Email (Scan/E-mail) på printerens kontrolpanel. Scan til E-mail vises.
- 4 Tryk på 🔽.

Søgning vises.

**Bemærk!** Hvis der ikke er noget indhold i adressebogen, vil Manuel indtastning vises.

- 5 Tryk på W for at søge i adressebogen.
- 6 Tryk på piletasterne indtil adressen du ønsker vises, og tryk derefter på W.
- 7 Tryk på 1 for at søge efter andre adresser eller tryk på 2 for at afslutte søgningen.

Efter at du har trykket på 2, vises Tryk på Start for at begynde.

8 Tryk på 🔯 for at sende en sort kopi eller 🔯 for at sende en farvekopi.

### Annullering af en e-mail

En e-mail kan annulleres når dokumentet i den automatiske dokumentføder, eller er på scannerens glasplade. Sådan annulleres en e-mail:

1 Tryk på 🔛 på printerens kontrolpanel.

Stopper vises, og herefter vises Annuller job.

2 Tryk på 🌅 for at annullere jobbet.

Bemærk! Hvis du vil fortsætte med at behandle jobbet, tryk på 🌆 for at fortsætte med at sende e-mailen.

Annullerer vises.

Printeren rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annulleret jobbet. Når jobbet er annulleret, vises kopiskærmbilledet.

# Faxe



# Cøre printeren klar til afsendelse af fax

De følgende forbindelsesmetoder er muligvis ikke gældende for alle lande eller områder.

**FORSIGTIG! STØDFARE:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordenvejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordenvejr.

**Advarsel! Potentiel skade:** Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



#### Første faxopsætning

Mange lande og regioner kræver at udadgående faxer indeholder de følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst af hver transmitteret side, eller på den første side af transmissionen: stationsnavnet (identifikation af virksomheden, en anden identitet, eller enkeltperson som sender meddelelsen) stationsnummer (telefonnummer af den brugte faxmaskine, virksomhed, en anden identitet, eller enkeltperson).

For at indtaste oplysningerne for faxopsætningen, brug printerens kontrolpanel, eller brug din browser til at få adgang til den indbyggede webserver og indtast oplysningerne i menuen Indstillinger..

**Bemærk!** Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel for at angive oplysningerne for faxopsætningen.

#### Udføre faxopsætningen via printerens kontrolpanel.

Når printeren tændes for første gang, eller printeren har været slukket for en lang tidsperiode, vil en serie af opstartsbilleder vises. Hvis printeren har en faxfunktion, så vil følgende skærmbilleder vises.

Stationsnavn

Stationsnummer

- 1 Når feltet Stationsnavn vises, indtast det navn som skal skrives på alle udgående faxer.
  - **a** Tryk knappen på det numeriske tastatur der svarer til det nummer eller tegn du ønsker. Første gang du trykker på knappen, vil nummeret for pågældende knap vises Når du igen trykker på knappen, vil et af de tildelte tegn til denne knap vises.
  - **b** Tryk på den højre pil for at bevæge til tekstfeltet, eller vent et par sekunder og markøren vil flytte sig til det næste felt.
- 2 Efter at du har indtastet stationsnavnet, tryk på 📈.

Skærmen vil vise stationsnummeret.

- **3** Når feltet **Stationsnavn** vises, indtast printerens faxnummer.
  - a Tryk knappen på det numeriske tastatur der svarer til det nummer du ønsker.
  - **b** Tryk på den højre pil for at bevæge til tekstfeltet, eller vent et par sekunder og markøren vil flytte sig til det næste felt.
- 4 Efter at du har indtastet stationsnummeret, tryk på 📈.

#### Udfør faxopsætningen ved brug af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- 5 Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter det navn, som skal skrives på alle udgående faxer.
- **6** Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter printerens faxnummer.
- 7 Klik på Submit (Send).

#### Valg af en faxforbindelse

Du kan forbinde printeren med udstyr, f.eks. en telefon, en telefonsvarer eller et computermodem. Se tabellen nedenfor for at finde den bedste måde at indstille printeren på.

#### Bemærkninger:

- Printeren er en analog enhed, der fungerer bedst, når den er tilsluttet direkte til vægstikket. Andre enheder (f.eks. telefon eller telefonsvarer) kan tilsluttes, så de passerer via printeren som beskrevet i installationsvejledningen.
- Hvis du ønsker en digital forbindelse, f.eks. ISDN, DSL eller ADSL, kræves en tredje enhed (f.eks. et DSL-filter). Kontakt din DSL-leverandør, for at få et DSL-filter. DSL-filteren fjerner det digitale signal på telefonlinjen, som kan forstyrre printeren i at afsende en fax på korrekt vis.
- Du *do behøver ikke* tilslutte printeren til en computer, men du *skal* tilslutte den til en analog telefonlinje, for at sende og modtage faxer.

Optioner til udstyr og tjenester	Opsætning af faxforbindelse
Forbind direkte til telefonlinjen	Se "Forbinder til en analog telefonlinje" på side 89
Forbind over en digital linjeservice (DSL eller ADSL)	Se "Forbinde til en DSL-service" på side 89.
Forbind over et PBX- eller et ISDN-system	Se "Tilslut til et PBX- eller ISDN-system" på side 89.
Brug en tjeneste for unikke ringetoner	Se "Forbinde til en tjeneste for unikke ringetoner" på side 90.
Tilslut til en telefonledning, telefon og til en telefonsvarer	Se "Tilslutte en telefon eller telefonsvarer på den samme telefonlinje" på side 91
Forbind over en adapter der bruges i dit område	Se "Tilslutte til en adapter for dit land eller region" på side 92.

Optioner til udstyr og tjenester	Opsætning af faxforbindelse
Tilslut til en computer med et modem	Se "Tilslutning til en computer med et modem" på side 97.

#### Forbinder til en analog telefonlinje

Hvis dit telekommunikationsudstyr bruger en amerikansk (RJ11) telefonlinje, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Slut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til den øverste LINE-port 🗄 bag på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



#### Forbinde til en DSL-service

Hvis du abonnerer på en DSL-service, kontakt din DSL-leverandør for at få et DSL-filter og en telefonledning og følg disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Slut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til den øverste LINE-port 🗄 bag på printeren.
- 2 Tilslut den anden ende af telefonkablet til DSL-filteret.

Bemærk! Dit DSL-filter ser måske anderledes ud end det, som vises på illustrationen.

**3** Tilslut DSL-filterkablet til et aktivt telefonstik i væggen.



#### Tilslut til et PBX- eller ISDN-system

Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter eller en terminal-adapter, følg da disse trin for at tilslutte udstyret:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til den øverste LINE-port i, som befinder sig på bag på printeren.
- 2 Tilslut telefonledningens andet stik til den port der er tiltænkt fax og telefon.

#### Bemærkninger:

- Forvis dig om at terminal-adapteren er sat til den korrekte switchtype for din region.
- Alt afhængigt af ISDN-portens tildeling, vil du måske behøve at tilslutte til en bestemt port.
- Når du bruger en PBX, sørg for at kald-venter-tonen er slukket.
- Når du bruger et PBX-system, foranstil nummeret for den udgående linje først, inden du angiver faxnummeret.
- For yderligere oplysninger vedrørende brugen af fax med et PBX-system, se dokumentation som fulgte med dit PBX-system.

#### Forbinde til en tjeneste for unikke ringetoner

En tjeneste for unik ringetone kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Denne tjeneste lader dig have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sin egen ringetone. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, følg disse trin for at tilslutte dit udstyr:

- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til den øverste LINE-port 1, som befinder sig på bag på printeren.
- **2** Slut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.



- **3** Ændr indstillingen til den unikke ringetone, således at det svarer til den som du ønsker printeren skal svare på.
  - a Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
  - **b** Tryk på piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
  - c Tryk piletasterne, indtil Faxindstillinger vises, og tryk derefter på 🚺.
  - d Tryk piletasterne, indtil Unikke ringetoner vises, og tryk derefter på 💟.
  - e Tryk på piletasterne, indtil den ønskede ringetone vises, og tryk derefter på 🔽.

#### Tilslutte en telefon eller telefonsvarer på den samme telefonlinje

**1** Fjern stikket fra den nederste EXT-port 🗃 på printerens bagside.



2 Forbind dit telekommunikationsudstyr direkte til den nederste EXT-port 🗃 på bagsiden af printeren.





#### Tilslutte til en adapter for dit land eller region

De følgende lande eller regioner kan kræve en særlig adapter for at tilslutte kablet til telefonlinjen i stikkontakten.

#### Land/område

- Østrig
- Cypern Holland
- Danmark
  - NorgePortugal

• Sverige

- FinlandFrance
- Tyskland Schweiz
  - Storbritannien

• New Zealand

IrlandItalien

#### Lande eller regioner undtagen Tyskland

For nogle lande eller regioner medfølger der en telefonlinjeadapter i kassen. Brug denne adapter til at forbinde en telefon, en telefonsvarer, eller andet telekommunikationsudstyr til printeren.

Der er et stik installeret i den nederste EXT-port 🗃 på printeren. Dette stik er nødvendigt, for at adapteren kan fungere korrekt.



**Bemærk!** Fjern ikke stikket, hvis du har et serielt telefonsystem eller ønsker at slutte en telefon eller telefonsvarer til adapteren. Hvis du fjerner det, vil andre telekommunikationsapparater i dit hjem (såsom telefoner eller telefonsvarer) muligvis ikke virke.

undtagen Tycki

92

- 1 Slut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til den øverste LINE-port 🗄 bag på printeren.
- 2 Forbind telefonkablets modsatte ende til adapteren, og forbind derefter adapteren til stikkontakten.

**Bemærk!** Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til telefonstikket som bruges i dit område.



**3** Tilslut telefonsvareren eller telefonen til adapteren.



#### Tyskland

Der er et stik installeret i den nederste EXT-port 🗃 på printeren. Stikket er nødvendigt, for at faxen og tilsluttede telefoner kan fungere korrekt.



**Bemærk!** Fjern ikke stikket. Hvis du fjerner det, vil andre telekommunikationsapparater i dit hjem (såsom telefoner eller telefonsvarer) muligvis ikke virke.

- 1 Slut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til den øverste LINE-port 🗄 bag på printeren.
- 2 Forbind telefonkablets modsatte ende til adapteren, og forbind derefter adapteren til N-båsen af en aktiv analog port i stikkontakten.

**Bemærk!** Din telefonadapter kan se anderledes ud end den som vises her. Den vil passe til telefonstikket som bruges i dit område.



**3** Hvis du gerne vil bruge den samme telefonlinje både til fax og telefon, skal du tilslutte den anden telefonlinje (medfølger ikke) mellem telefonen og F-stikket på et aktivt analogt telefonstik.



**4** Hvis du gerne vil bruge den samme linje til optagelse af meddelelser på din telefonsvarer, skal du tilslutte en anden telefonlinje (medfølger ikke) mellem telefonsvareren og det andet N-stik i det aktive analoge telefonstik.



#### Tilslutning til en computer med et modem

Slut printeren til en computer med et modem for at sende faxer fra softwareprogrammet.

**Bemærk!** Indstillingen varierer afhængigt af dit land eller område.

- 1 Kontroller, at du har følgende dele:
  - En telefon
  - En computer med et modem
  - Tre telefonledninger
  - Et telefonstik i væggen
- 2 Forbind den øverste LINE-port 🗄 på printeren med et aktivt telefonstik i væggen med en telefonledning.



**3** Fjern det beskyttende stik fra den nederste EXT-port 🗃 på printeren.



4 Sæt den anden telefonledning fra telefonen i computermodemet.Bemærk! Læs mere om telefontilslutning i computerens brugervejledning.



5 Slut en tredje telefonledning fra computermodemet til den nederste EXT-port 🗃 på printeren.



#### Indstilling af navn og nummer på udgående fax

For at få det angivne faxnavn og faxnummer skrevet på udgående faxer:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- 5 Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter det navn, som skal skrives på alle udgående faxer.
- **6** Klik inde i feltet Stationsnavn, og indtast derefter printerens faxnummer.
- 7 Klik på Submit (Send).

#### Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender. Hvis der opstår strømsvigt, skal du muligvis indstille dato og klokkeslæt igen. Sådan indstilles dato og klokkeslæt:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IPadressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Set Date and Time (Indstil dato og tid).
- 4 Klik inde i feltet Indstil dato og klokkeslæt, og indtast derefter den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt.
- 5 Klik på Submit (Send).

#### Tænde og slukke for sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at justere for sommertid:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Set Date and Time (Indstil dato og tid).
- 4 I boksen Sommertid, klik på en af de følgende:

Yes (Ja) slår sommertid til.

**No (Nej)** slår sommertid fra.

5 Klik på Submit (Send).

Faxe

# Sende en fax

#### Send en fax ved hjælp af printerkontrolpanelet.

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Fax på printerens kontrolpanel.

Til: vises på den første linje, dato og tid vises på den anden linje.

4 Indtast faxnummer og tryk derefter på 📈.

#### Bemærkninger:

- Hvis du vil indsætte en opkaldspause i et faxnummer, skal du trykke på knappen **Redial/Pause** (Genopkald/Pause). Opkaldspausen vises som et komma i linjen Fax til: Brug denne funktion, hvis du har brug for først at foretage et opkald til en udgående linje.
- Tryk på 🌇 for at flytte markøren til venstre og for at slette et nummer.
- For at bruge en faxgenvej, tryk på 🛄, og tryk på piletasterne indtil faxgenvejen du ønsker vises. Derefter trykker du på 🗾.
- 5 Tryk på 1 for at indtaste et andet faxnummer, eller tryk på 2 for at afslutte indtastningen af faxnummer.
- **6** Tryk på 🚳 for at sende en sort fax eller 🔯 for at sende en farvefax.

#### Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Afsendelse af fax fra en computer gør det muligt at sende elektroniske dokumenter uden at forlade dit skrivebord. Dermed får du fleksibiliteten ved at kunne faxe dokumenter direkte fra softwareprogrammer.

#### For Windows-brugere

#### Bemærkninger:

- For at kunne udføre denne funktion fra din computer skal du anvende PostScript printerdriveren til din printer.
- Kontroller, at faxoptionen er installeret i printerdriveren.
- 1 Hav en fil åben, og klik på File (Filer) →Print (Udskriv).
- 2 Klik på Properties (Egenskaber), Preferences (Foretrukne), Options (Indstillinger) eller Setup (Opsætning).
- 3 Klik på fanen Other Options (Andre optioner) og klik derefter på Fax.
- 4 På faxskærmbilledet indtastes navn og nummer på modtageren af faxen.
- 5 Klik på OK, og klik derefter på OK igen.
- 6 Klik på Ok.

Faxe

100

#### Til brugere af Mac OS X version 10.2 og 10.3

- 1 Med et åbent dokument, klik på File (Fil) > Print (Udskriv).
- 2 Fra genvejsmenuen Udskrivningsoptioner skal du vælge Jobrute.
- 3 Vælg Fax og indtast modtagerens navn, faxnummer og om nødvendigt andre relevante oplysninger.
- 4 Klik på Print (Udskriv).

#### I Mac OS X version 10.4 eller nyere:

- 1 Med et åbent dokument, klik på File (Fil) > Print (Udskriv).
- 2 I genvejsmenuen PDF skal du vælge Fax PDF.
- 3 Indtast faxnummeret i feltet Til, og indtast om nødvendigt andre relevante oplysninger.
- 4 Klik på Fax.

Hvis du får fejlmeddelelsen "Faxmodem ikke fundet", skal du følge disse instruktioner for at tilføje din printer som fax:

- a I genvejsmenuen Printer skal du vælge Tilføj printer.
- **b** Vælg printeren i den dialogboks, der vises.
- c Vælg punktet Vælg driver i genvejsmenuen Udskriv ved hjælp af.
- d Vælg printerfaxmodellen på listen, og klik på Tilføj.

# Oprette genveje

# Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver

I stedet for at indtaste hele faxmodtagerens telefonnummer på betjeningspanelet hver gang du sender en fax, kan du oprette en permanent faxdestination og tilknytte et genvejsnummer. Du kan oprette en genvej til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Settings (Indstillinger).
- 3 Klik på Manage Destinations (Håndter destinationer).

**Bemærk!** Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et ID og adgangskode, kan du få det af den systemansvarlige.

- 4 Klik på Fax Shortcut Setup (Opsætning af fax genveje).
- 5 Indtast et entydigt navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.

Bemærk! Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).

**6** Tildel et genvejsnummer.

Hvis du indtaster et tal, der allerede er i brug, bliver du bedt om at vælge et andet tal.

7 Klik på Add (Tilføj).

# Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Fax på printerens kontrolpanel.

Til: vises på den første linje, dato og tid vises på den anden linje.

4 Tryk på 🛄.

Søg i adressebog vises.

- 5 Tryk piletasterne, indtil Tilføj vises, og tryk derefter på W.
- 6 Tryk piletasterne, indtil Indtast faxnummer vises, og tryk derefter på 💹.
- 7 Indtast faxnummer og tryk derefter på 🗾.
- 8 Tryk på 1 for at indtaste et andet faxnummer, eller tryk på 2 for at afslutte indtastningen af faxnummer.
- 9 Efter valg af 2=NEJ, vises Indtast navn.
  - **a** Tryk knappen på tastaturet der svarer til det tegn du vil. Første gang du trykker på knappen, vil nummeret for pågældende knap vises Når du igen trykker på knappen, vil et af de tildelte tegn til denne knap vises.
  - **b** Tryk på den højre pil for at bevæge til tekstfeltet, eller vent et par sekunder og markøren vil flytte sig til det næste felt.
  - C Når navnet på faxmaskinen er indtastet, tryk på W.
     Gem som genvej vises.
  - d Tast genvejsnummeret og tryk derefter på 📈.

# Brug af genveje og adressebog

#### Brug af faxdestinationsgenveje

Faxdestinationgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Du kan tildele genvejsnumre, når du opretter permanente destinationer. Permanente faxdestinationer eller hurtigopkaldnumre bliver dannet i linket Håndter destinationer under fanen Konfiguration på den indbyggede webserver. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere. Hvis du opretter en gruppefaxdestination med et genvejsnummer, kan du hurtigt og nemt rundsende oplysninger til hele gruppen ved hjælp af fax.

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på 🛲.

Indtast genvej: vises.

- 4 Indtast genvejsnummeret.
- 5 Tryk på 🔯 for at sende en sort fax eller 🔯 for at sende en farvefax.

#### Brug adressebogen

Bemærk! Hvis adressebogfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Fax på printerens kontrolpanel.

Til: vises på den første linje, dato og tid vises på den anden linje.

4 Tryk på 🔟 og tryk derefter på piletasterne, indtil den faxnummeret du ønsker vises. Tryk derefter på 📈.

# Tilpasning af faxindstillinger

#### Ændring af faxopløsning

Justering af indstillingen for opløsning ændrer faxens kvalitet. Indstillinger er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (laveste hastighed, bedste kvalitet).

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på **Resolution (Opløsning)** under faxområdet på printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil den ønskede opløsning vises, og tryk derefter på 📈.
- 5 Tryk på 🚳 for at sende en sort kopi eller 🔯 for at sende en farvekopi.

#### Gøre en fax lysere eller mørkere

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Darkness (Sværtning) på printerens kontrolpanel.
- **4** Brug piletasterne for at gøre faxen lysere eller mørkere.
- 5 Tryk på 🗾.
- 6 Tryk på 🚳 for at sende en sort fax eller 🔯 for at sende en farvefax.

#### Sende en fax på et fastsat tidspunkt

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Fax på printerens kontrolpanel.

Til: vises på den første linje, dato og tid vises på den anden linje.

- 4 Indtast faxnummer og tryk derefter på 📈.
- 5 Fra området Fax, tryk på knappen Options (Indstillinger).
- 6 Tryk piletasterne, indtil Forsinket afsendelse vises, og tryk derefter på W.

Angiv send tid vises på den først linje og TT:MM med en blinkende markør vises på den næste linje.

Faxe

104

- 7 Brug det numeriske tastatur til at indtaste det tidspunkt som du vil sende faxen på. Efter at du har angivet tiden, vil markøren bevæge sig mod feltet AM eller PM, såfremt printer-klokken er indstillet til 12-timers-skala. Tryk på piletasterne for at skifte fra AM til PM eller PM til AM.
- 8 Tryk på 🗾.

**Angiv** send dato vises på den først linje og MM-DD-ÅÅÅÅ med en blinkende markør vises på den næste linje.

- 9 Brug det numeriske tastatur til at indtaste den dato som du vil sende faxen på.
- 10 Tryk på 🗾.
- 11 Tryk på 🐼 for at sende en sort fax eller 🔯 for at sende en farvefax.

#### Visning af en faxlog

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 Indtast printerens IP-adresse i adresselinjen, og tryk derefter på Enter.
- 3 Klik på Rapporter.
- 4 Klik på Faxindstillinger.
- 5 Klik på Faxjoblog eller Faxopkaldslog.

# Annullering af en udgående fax

En fax kan annulleres når dokumentet i den automatiske dokumentføder, eller er på scannerens glasplade. Sådan annulleres en fax:

1 Tryk på 🌅 på printerens kontrolpanel.

Stopper vises, og herefter vises Annuller job.

2 Tryk på 🌅 for at annullere jobbet.

Bemærk! Hvis du vil fortsætte med at behandle jobbet, tryk på 🌇 for at fortsætte med at sende fax'en.

Annullerer vises.

Printeren rydder alle sider i den automatiske dokumentføder og annulleret jobbet.

### Beskrivelse af faxfunktioner

#### **Original størrelse**

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal faxe.

- 1 Tryk på **Options (Indstillinger)** under faxområdet på printerens kontrolpanel. **Originalstørrelse** vises.
- 2 Tryk på 🗾.
- 3 Tryk på piletasterne, indtil den ønskede størrelse af det originale dokument vises, og tryk derefter på 📝.

Faxe

105

#### Indhold

Denne indstilling fortæller printeren om originalens dokumenttype. Vælg mellem Tekst, Tekst/Foto eller Foto. Indhold påvirker scanningens kvalitet og størrelse.

- **Tekst**—Fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod en ren, hvid baggrund.
- **Tekst/foto**—Anvendes, når originaler er en blanding af tekst og grafik eller billeder
- **Fotografi**—Fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.

#### Sider (dupleks)

Denne indstilling fortæller printeren, om originalen er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). På den måde ved scanneren, hvad der skal scannes til faxen.

Bemærk! Dupleks-scanning er ikke tilgængeligt på visse printermodeller.

### Opløsning

Denne indstilling forøger, hvor nøjagtigt scanneren undersøger det dokument, du vil faxe. Hvis du faxer et foto, en tegning med fine streger, eller et dokument med en meget lille tekst, skal du øge indstillingen for Opløsning. Dette forøger den tid, det kræver at scanne og forøger kvaliteten af fax output.

- Standard—Passende for de fleste dokumenter
- Fin—Anbefalet for dokumenter med små skrift
- Superfin—Anbefalet for originale dokumenter med fine detaljer

#### Tonersværtegrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse eller mørke dine faxer bliver i forhold til originalen.

# Forbedring af kvaliteten af en fax

Spørgsmål	Тір
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	<ul> <li>Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste i faxen er teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet, ikke er så vigtige.</li> </ul>
	<ul> <li>Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter med fax, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.</li> </ul>
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	<ul> <li>Brug tilstanden Tekst/Foto, når du sender et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik med fax.</li> </ul>
	<ul> <li>Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.</li> </ul>
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når du sender fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

# Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer.

1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Indstillinger.
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- 5 Klik indeni boksen Videresend fax, og vælg en af følgende:
  - Udskriv
  - Print and Forward (Udskriv og Videresend)
  - Forward (Videresend)
- 6 På listen Videresend til, skal du vælge Fax.
- 7 Klik indeni boksen the **Videresend til genvej**, og indtast derefter genvejsnummeret, du vil videresende faxen til.

**Bemærk!** Genvejsnummeret skal være et gyldigt genvejsnummer for den indstilling, der er blevet valgt i "Videresend til" boksen.

8 Klik på Submit (Send).

# Scanning til en FTP adresse



Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en *File Transfer Protocol (FTP)* server. Der kan kun sendes en FTP-adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP-destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP-destination kan også være en anden PostScript printer, f.eks. kan et farvedokument scannes og derefter sendes til en farveprinter. Afsendelse af et dokument til en FTP-server svarer til at sende en fax. Forskellen er, at du sender oplysninger over netværket i stedet for en telefonlinje.

# Scanning til en FTP adresse

#### Scanne til en FTP adresse ved hjælp af tastaturet

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- 3 Tryk på knappen Scan/Email (Scan/E-mail) på printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på pilene, til FTP vises, og tryk derefter på 📈.
- **5** Skriv FTP adressen.
- 6 Tryk på 🚳 for at sende en kopi i sort/hvid, eller tryk på 🌅 for at sende en kopi i farver.
#### Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

1 llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** llæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføder. Læg dem på scannerens glasplade.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF, skal du indstille papirstyrene.
- **3** Tryk på knappen **Scan/Email (Scan/E-mail)** på printerens kontrolpanel.
- 4 Tryk på pilene, til FTP vises, og tryk derefter på 📈.
- **5** Tryk på **#**, og indtast derefter modtagerens genvejsnummer.
- 6 Tryk på 1 for at indtaste en anden genvej, eller tryk på 2 for at afslutte indtastningen af genvej. Efter at du har trykket på 2, vises Tryk på Start for at begynde.
- 7 Tryk på 🔯 for at sende en kopi i sort/hvid, eller tryk på 🔯 for at sende en kopi i farver.

# Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af den indbyggede webserver

1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, skal du udskrive en netværkskonfigurationsside og finde IP-adressen i afsnittet TCP/IP.

#### 2 Klik på Indstillinger.

**3** Under Andre indstillinger skal du klikke på **Håndter destinationer**.

**Bemærk!** Der kræves muligvis en adgangskode. Hvis du ikke har et bruger-id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

- 4 Klik på FTP Shortcut Setup (Opsætning af FTP genveje).
- 5 Vælg scanningsindstillingerne (Format, Indhold, Farve og Opløsning).
- 6 Indtast et genvejsnummer, og klik derefter på Add (Tilføj).

Hvis du indtaster et tal, der allerede er i brug, bliver du bedt om at vælge et andet tal.

# Scanning til en computer eller USBflashhukommelse



Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en computer eller USB-flashhukommelse. Computeren behøver ikke at være direkte sluttet til printeren, for at du kan modtage Scan-til-pc-billeder. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren over netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printeren.

Bemærk! Scanning til en computer eller USB-enhed er ikke tilgængeligt på vise printermodeller.

# Scanning til en computer

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP-adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og find IP-adressen i TCP/IP-afsnittet.

- 2 Klik på Scan Profile (Scannerprofil).
- 3 Klik på Create Scan Profile (Opret scanningsprofil).
- 4 Vælg dine scanningindstillinger, og tryk derefter på Next (Næste).
- 5 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme den scannede outputfil.
- 6 Indtast et profilnavn.

Profilnavnet er også brugernavnet og det vises i listen over scanningsprofiler på skærmen.

- 7 Klik på Submit (Send).
- 8 Skan dit dokument.

Scanning til en computer eller USB-flashhukommelse

Der blev automatisk tilknyttet et genvejsnummer, da du klikkede på Send. Husk dette genvejsnummer, og brug det når du er klar til at scanne dine dokumenter.

a llæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- **b** Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- c Tryk på knappen Scan/Email (Scan/E-mail).
- d Tryk piletasterne, indtil Profiler vises, og tryk derefter på W.
- e Tryk på 💷.

Indtast genvej: vises.

- f Indtast genvejsnummeret.
- g Tryk på 🔯 eller 💽 for at sende det scannede billede.

**Bemærk!** Indstillingerne for scanning bestemmer om billedet sendes i sort eller i farver. Disse indstillinger kan ikke ændres ved at trykke på kapperne for sort eller farve.

**9** Gå tilbage til computeren for at se filen.

Outputfilen gemmes på den placering eller startes i det program, du har angivet.

## Scanne til en USB flashhukommelsesenhed

Bemærk! USB-porten findes ikke på visse printermodeller.

1 Indsæt en USB-flashhukommelsesenhed i den forreste USB-port.

Åbn USB vises.

**Bemærk!** Når en USB-flashhukommelsesenhed sættes til printeren, så kan printeren kun scanne til USB-enheden eller printe filer fra USB-enheden. Alle andre printerfunktioner vil være utilgængelige.

- 2 Tryk på 1 på tastaturet.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Scan til USB vises, og tryk derefter på 📈.

Tryk på Start for at begynde vises.

**4** Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- 5 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføder, skal du indstille papirstyrene.
- 6 Tryk på 🔯 eller 🔯 for at sende det scannede billede.

**Bemærk!** Indstillingerne for scanning bestemmer om billedet sendes i sort eller i farver. Disse indstillinger kan ikke ændres ved at trykke på kapperne for sort eller farve.

# Beskrivelse af scan til computer optioner

#### Sider (dupleks)

Denne indstilling fortæller printeren, om originaldokumentet er simpleks (trykt på den ene side) eller dupleks (trykt på begge sider). Det fortæller scanneren, hvad der skal inkluderes i dokumentet.

Bemærk! Dupleks-scanning er ikke tilgængeligt på visse printermodeller.

#### Tonersværtegrad

Med denne indstilling kan du justere, hvor lyse og mørke de scannede dokumenter bliver i forhold til originalen.

# Forbedring af scanningskvaliteten

Spørgsmål	Тір
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst?	<ul> <li>Brug tilstanden Tekst, når det vigtigste formål med scanningen er at bevare teksten, og når billederne, der kopieres fra originaldokumentet ikke er så vigtige.</li> </ul>
	<ul> <li>Tilstanden Tekst anbefales, når der sendes kvitteringer, kopier af gennemslagsformularer og dokumenter, der kun indeholder tekst eller fine stregtegninger.</li> </ul>
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Tekst/Foto?	<ul> <li>Brug tilstanden Tekst/Foto, når du scanner et originaldokument, der indeholder en blanding af tekst og grafik.</li> </ul>
	<ul> <li>Tilstanden Tekst/Foto anbefales til artikler fra blade, virksomhedsgrafik og brochurer.</li> </ul>
Hvornår skal jeg bruge tilstanden Foto?	Brug tilstanden Foto, når du scanner fotos, der er udskrevet på en laserprinter, eller som er taget fra et blad eller en avis.

# Brug af Scan Center-softwaren

#### Beskrivelse af funktionerne i Scancenter

Scancenter-softwaren lader dig modificere skanningsindstillinger og vælge hvor du vil sende det skannede dokument til. Skanningsindstillinger kan modificeres med Scancenter-softwaren og kan anvendes til andre scanningsjob.

Følgende funktioner er tilgængelige:

- Scan og send billeder til din computer
- Konverter det scannede billede til tekst
- Vis det scannede billede og juster lysstyrke og kontrast
- Udfør større scanninger uden at miste detaljer
- Scan tosidede dokumenter.

# Brug af hjælpeprogrammet ScanBack.

#### Brug af hjælpeprogrammet ScanBack.

Du kan bruge hjælpeprogrammet LexmarkScanBack<sup>™</sup> i stedet for den indbyggede webserver for at oprette profiler til scan-til-pc. Hælpeprogrammet ScanBack findes på cd'en *Software og dokumentation*.

- 1 Opsæt din scan-til-pc-profil.
  - **a** Start hjælpeprogrammet ScanBack.
  - **b** Vælg den printer du vil bruge.

Hvis ingen printere er oplistede, ret henvendelse til den systemansvarlige person for at få en liste, eller klik på knappen Indstil, for manuelt at søge for en IP-adresse eller værtsnavn.

- **c** Følg instruktionerne på skærmen for at definere dokumenttypen som scannes og hvilken slags objekt du vil oprette.
- **d** Sørg for at vælge:
  - Show MFP Instructions(Vis MFP-instruktioner)—hvis du vil se eller udskrive de endelige instruktioner.
  - Create Shortcut(Opret genvej)—hvis du vil gemme denne gruppe af indstillinger for at bruge dem igen
- e Klik på Finish (Afslut).

En dialogboks vises med dine scanningsprofiloplysninger og med en status for de modtagne billeder.

- **2** Skan dit originale dokument.
  - **a** Find printeren du angav i scanningsprofilen.
  - **b** Placer alle dokumenter i den automatiske dokumentføder, eller på skannerens glasplade.
  - c Tryk på knappen Scan/Email (Scan/E-mail) på printerens kontrolpanel.
  - **d** Tryk piletasterne, indtil **Profiler** vises, og tryk derefter på W.
  - e Tryk på piletasterne, indtil din scanningsprofil vises, og tryk derefter på 📈.
  - f Tryk på 🐼 eller 🍥 for at sende det scannede billede.

**Bemærk!** Indstillingerne for scanning bestemmer om billedet sendes i sort eller i farver. Disse indstillinger kan ikke ændres ved at trykke på kapperne for sort eller farve.

**g** Gå til din computer.

Din outputfil er gemt i et bibliotek eller startes af det program som du valgte.

# Fjerne papirstop

# Sådan undgås papirstop

Følgende tips kan være med til at undgå papirstop.

#### Anbefalinger for papirskuffer

- Forvis dig om at papiret ligger plant i skuffen.
- Du må ikke fjerne skufferne, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge papir i den manuelle arkføder, MP-arkføderen eller konvolutføder mens printeren udskriver. Isæt dem før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om at isætte dem.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Kontroller, at stakhøjden ikke overstiger den angivne maksimale stakhøjde.
- Kontroller, at styrene i papirskufferne, MP-arkføderne eller konvolutføderen er korrekt indstillet og ikke trykker for hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub alle skuffer helt ind, når papiret er lagt i.

#### Anbefalinger for papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie. Yderligere oplysninger findes i "Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren" på side 62.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i skufferne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.
- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme stak.
- Kontroller, at alle papirstørrelser og -typer er korrekt angivet i menuerne på printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

#### Anbefalinger for konvoluter

- For at reducere krøl, brug Kuvert forbedringsmenuen i Papir menuen.
- Indfør ikke konvolutter, som:
  - Har overdrevent krøl eller vridninger
  - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
  - Har metalhægter, snore eller falsninger
  - Har et interlock-design
  - Har påsatte frimærker
  - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet
  - Har bøjede hjørner
  - Ru eller bølget overflade eller vandmærker
  - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde

# Om meddelelser om papirstopnummer og deres placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering. Følgende illustration og tabel viser de papirstop, der kan forekomme, og hvor de forekommer. Åbn låger og dæksler, og fjern skufferne for at få adgang til papirstoppets placering.



	Papirstopkode	Områder med papirstop	Vejledning
1	200	Standard 250-ark skuffe og MP-arkføder (Skuffe 1)	<ol> <li>Åbn frontpanelet. Inspicer området bagved forlugen, og fjern derefter evt. papirstop.</li> </ol>
2	201	Under fuseren	<b>2</b> Åben lugen til fuseren. Inspicer området
3	202	l fuseren	papirstop.
4	230	l dupleksenheden	<b>3</b> Luk frontpanelet.
5	235	I dupleksenheden <b>Bemærk!</b> Dette papirstop nummer indikerer	<ul> <li>4 Træk skuffe 1 ud. Inspicer skuffeområdet, og fjern derefter evt. papirstop.</li> <li>5 Er papiret ilagt korrekt?</li> </ul>
		udskriftsjob ikke understøttes.	<b>6</b> Juster skuffe 1, og sæt den tilbage.
6	242 og 243	Skuffe til 550 ark	<ol> <li>Træk 550-ark skuffen ud, og fjern derefter eventuelle papirstop.</li> <li>Monter skuffen igen.</li> </ol>
7	250	I MP-arkføderen	1 Tryk udløseren til venstre, så MP-arkføderen åbnes.
			<ul> <li>Efterse MP-arkføderen, og fjern derefter eventuelle papirstop.</li> </ul>
			<b>3</b> Luk MP-arkføderen.
			<b>Bemærk!</b> Det kan være nødvendigt at åbne 650- ark dobbeltskuffen for at fjerne eventuelle papirstop bag MP-arkføderen.

	Papirstopkode	Områder med papirstop	Vejledning
8	290	ADF	Åbn ADF-dækslet, og fjern papirstoppet.

# 200 papirstop

**1** Tag fat i håndtaget, og træk 250-arks standardskuffen (Skuffe 1) og den manuelle føder ud.



2 Fjern papirstoppet.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Isæt skuffen.
- 4 Tryk på 🔽.

# 201 papirstop

1 Tag fat i den forreste luge ved håndtagene, og træk den derefter mod dig for at åbne den.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte risikoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.



2 Fjern det fastklemte papir.



#### Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Der kan side et andet papir fast, hvis 200.xx Papirstop og 202.xx Papirstop vises.
- 3 Luk frontpanelet.
- 4 Tryk på 💹.

# 202 papirstop

1 Tag fat i den forreste luge ved håndtagene, og træk den derefter mod dig for at åbne den.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte risikoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.



Fjerne papirstop 117 2 Løft det grønne håndtag, og træk fuserdækslet ud mod dig.



**3** Hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir. Fuserdækslet lukkes, når det slippes.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 4 Luk frontpanelet.
- 5 Tryk på 🔽.

# 230 papirstop

- 1 Grib fat om den forreste luge i håndtagene, og træk den mod dig for at åbne den.
- 2 Fjern papirstoppet.
- 3 Tryk på 🔽.

# 235 papirstop

Denn papirstop opstår når papiret i dupleksenheden er for kort.

- 1 Tag fat i den forreste luge ved håndtagene, og træk den derefter mod dig for at åbne den.
- 2 Fjern papirstoppet.
- **3** Isæt papir med den rette størrelse i papirskuffen (A4, letter, legal, folio).
- 4 Isæt skuffen.
- 5 Luk frontpanelet.
- 6 Tryk på 🔽.

# 242 og 243 papirstop

1 Tag fat i håndtaget, og træk den valgfri 550-ark skuffe ud.



Bemærk! Den valgfri 550-ark skuffe fås ikke til alle printermodeller.

2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirstykker.

- 3 Isæt skuffen.
- 4 Tryk på 🔽.

# 250 papirstop

1 Tryk på håndtaget til MP-Arkføderen for at få adgang til papirstoppet.



2 Fjern papirstoppet.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Isæt skuffen.
- 4 Tryk på 🔽.

# 290 Papirstop

- **1** Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder, og fjern fastklemt papir.



3 Luk ADF-dækslet.

**4** Åbn scannerdækslet, og fjern fastklemt papir.



- **5** Luk scannerdækslet.
- 6 Tryk på 🗾.

# **Om printermenuer**

# Listen Menuer

Der findes en række menuer, der gør det nemt at ændre printerindstillinger. Du kan få adgang til disse menuer fra printerens kontrolpanel, fra den indbyggede webserver eller fra softwaredriveren.

#### Bemærkninger:

- Nogle menuer er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.
- En indstilling med en \* angiver, at dette er den aktuelle standardindstilling.

Forbrugsstofmenu	Menuen Papir	Rapporter	Netværk/porte
Cyan kassette	Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC
Magenta kassette	Størrelse/type	Enhedsstatistik	Menuen Netværk
Gul kassette	Papir	Netværksinstal.side	Menuen trådløs
Sort kassette	Papir vægt	Side med trådløs installation	Menuen USB
Fotokonduktor kit	Papir ilægges	Genvejsliste	
Spildtonerflaske	Specialtype	Fax-joblog	
	Brugerdefinerede scannerstørrelser	Fax-opkaldslog	
	Generel opsætn.	Kopier genveje	
		E-mail genveje	
		Faxgenveje	
		Listen Profiler	
		Udsk. skr.typer	
		Udskriv bibliotek	
		Udskriftsfejl	
		Udskriv demo	
		Aktivrapport	

#### Indstillinger

Generelle indstil. Kopieringsindstillinger Fax Settings (Faxindstillinger) Flash Drive-menu Udskriv indstillinger Indstil dato/klokkeslæt

# Menuen Forbrugsstoffer

Menupunkt	Beskrivelse
Cyan, Magenta, Gul, eller Sort tonerkassette	Viser tonerkassetternes status
Tidlig advarsel	<b>Bemærk!</b> 88 Udskift <farve> kassette indikerer at</farve>
Low (Lav)	tonerkassetten er næsten tom, og der kan opstå problemer med
Ugyldig	udskriftskvaliteten.
Udskift	
Manglende eller defekt	
ОК	
Ikke understøttet	
Fotokonduktorsæt	Viser status for fotokonduktorsættet
ОК	
Udskift fotokonduktorsættet	
Udskift sort og farve fotokonduktorsæt	
Spildtonerboks	Viser status for spildtonerboksen
Næsten fuld	
Udskift	
Mangler	
ОК	

# Papirmenu

## Standardkilde, menu

Menupunkt	Beskrivelse
Standardkilde	Indstiller standardpapirkilde til alle udskriftsjob
Skuffe <x></x>	Bemærkninger:
MP-arkføders Manuelt papir	• 650-ark skuffen skal være installeret, for at MP-arkføderen vises som en menuindstilling i menuen Papir.
Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen.	Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen.
	Kun installerede papirkilder vil blive vist som menuindstillinger.
	• En papirkilde, der er valgt til et udskriftsjob, tilsidesætter indstillingen for Standardkilde til dette udskriftsjob.
	<ul> <li>Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i mere end en skuffe, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver skufferne automatisk sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskiftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.</li> </ul>

### Menuen Paper Size/Type (Papirstørrelse/type)

Menupunkt	Beskrivelse
Skuffe <x> Størrelse</x>	Angiver papirstørrelsen, der er lagt i hver skuffe
Letter Legal	Bemærkninger:
Executive Oficio (Mexico) Folio Universal A4 A5 JIS B5	<ul> <li>Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.</li> <li>Hvis den samme papirstørrelse og -type findes i to skuffer, og indstillingerne for Papirstørrelse og Papirtype matcher, bliver skufferne automatisk sammenkædet. Når den ene skuffe er tom, fortsætter udskiftsjobbet fra den sammenkædede skuffe.</li> </ul>
Skuffe <x> Type Almindeligt papir</x>	ldentificerer den papirtype, der er lagt i hver skuffe. Bemærkninger:
Karton Transparenter Genbrugspapir Glossy Etiketter Kraftigt Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuld Specialtype <x></x>	<ul> <li>Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Special type <x> er standardindstillingen for alle andre skuffer.</x></li> <li>Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype <x>.</x></li> <li>Brug dette menupunkt til at sammenkæde skuffer automatisk.</li> </ul>
Manuel papirstørrelse	Angiver den papirstørrelse, der ilægges manuelt
Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	<b>Bemærk!</b> Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.

Menupunkt	Beskrivelse
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparenter Genbrugspapir Glossy Etiketter Kraftigt Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuld Specialtype <x></x>	Angiver den papirtype, der ilægges manuelt <b>Bemærk!</b> Almindeligt papir er standardindstillingen.
MP-arkføder størrelse Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	<ul> <li>Angiver den ilagte papirstørrelse i MP-arkføderen</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP arkføderen vises som en menu indstilling.</li> <li>Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.</li> <li>MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet.</li> </ul> </li> </ul>
MP-arkfødertype Almindeligt papir Karton Transparenter Genbrugspapir Glossy Etiketter Kraftigt Brevpapir Fortrykt Farvet papir Let papir Tungt papir Groft/bomuld Specialtype <x></x>	<ul> <li>Angiver den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen.</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>I menuen Papir skal Konfigurer MP være indstillet til Kassette, for at MP arkføderen vises som en menu indstilling.</li> <li>Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den internationale standardindstilling.</li> </ul> </li></ul>

Menupunkt	Beskrivelse	
Manuel konvolutstørrelse	Angiver den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt	
10 Konvolut	Bemærk! 10 Konvolut er USA fabriksindstilling. DL konvolut er den internationale	
DL Konvolut	standardindstilling.	
C5 Konvolut		
B5 Konvolut		
Anden konvolut		
7 3/4 Konvolutter		
9 Konvolut		
Manuel konvoluttype	Angiver den konvoluttype, der ilægges manuelt	
Konvolut	Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.	
Specialtype <x></x>		
Bemærk! Kun de installerede skuffer, og fødere vises i denne menu.		

#### Menuen Paper Texture (Papirstruktur)

Menupunkt	Beskrivelse
Almindelig	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Karton	Angiver den relative struktur af det ilagte karton i en bestemt skuffe
Glat	Bemærkninger:
Normal	
Groft	Normal er standardindstillingen.
	Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparent	Angiver den relative struktur af de ilagte transparenter i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Genbrugstekstur	Angiver den relative struktur af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Glossy struktur	Angiver den relative struktur af glossy papir i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	
Etiketstruktur	Angiver den relative struktur af etiketter i en bestemt skuffe
Glat	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Normal	
Groft	

Menupunkt	Beskrivelse	
<b>Tykt papir</b> Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe <b>Bemærk!</b> Groft er standardindstillingen.	
<b>Konvolutstruktur</b> Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af ilagte konvolutter i en bestemt skuffe <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.	
<b>Brevpapirstruktur</b> Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.	
<b>Fortrykt struktur</b> Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte papir i en bestemt skuffe <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.	
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiver den relative struktur af det ilagte farvede papir i en bestemt skuffe <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.	
<b>Let papir</b> Glat Normal Groft	<ul> <li>Angiver den relative struktur af det ilagte lette papir i en bestemt skuffe</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Normal er standardindstillingen.</li> <li>Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Tungt papir</b> Glat Normal Groft	<ul> <li>Angiver den relative struktur af det ilagte tunge papir i en bestemt skuffe</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Normal er standardindstillingen.</li> <li>Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Groft/bomuldspapir</b> Groft	<ul> <li>Angiver den relative struktur af det ilagte grove/bomulds papir i en bestemt skuffe</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Groft er standardindstillingen.</li> <li>Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Brugerdefineret <x> papir</x></b> Glat Normal Groft	<ul> <li>Angiver den relative struktur af det ilagte specialpapir i en bestemt skuffe</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Normal er standardindstillingen.</li> <li>Indstillingerne vises kun, hvis specialtypen understøttes.</li> </ul> </li> </ul>	

### Menuen Papirvægt

Menupunkter	Definition
Almindelig vægt, Glitret vægt, Kraftig vægt, Brevpapir vægt, Fortrykt vægt, eller Farvet vægt Let Normal	Angiver den relative vægt af det ilagte papir i en bestemt skuffe <b>Bemærk!</b> Normal er standardindstillingen.
Tung	
Vægt af transperant Let	Identificerer den relative vægt på transparenter, der er ilagt i en specifik bakke <b>Remærk!</b> Normal er standardindstillingen
Tung	benderk. Normal er standardingstinnigen.
Vægt genbrugspapir Let	Angiver den relative vægt af det ilagte genbrugspapir i en bestemt skuffe
Normal Tung	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let	ldentificerer den relative vægt på etiketter, der er ilagt i en specifik bakke
Normal Tung	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kuvertvægt Let	ldentificerer den relative vægt på konvolutter, der er ilagt i en specifik bakke eller føder
Normal Tung	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton	Angiver den relative vægt af det ilagte karton i en bestemt skuffe
Let	Bemærkninger:
Tung	<ul><li>Normal er standardindstillingen.</li><li>Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.</li></ul>
Let papir vægt Let	Angiver den relative vægt af det ilagte lette papir i en bestemt skuffe
	Bemærkninger:
	Let er standardindstillingen
	Indstillingerne vises kun, hvis let papir understøttes.
<b>Tykt papir vægt</b> Tung	Angiver den relative vægt af det ilagte tykke papir i en bestemt skuffe
	Bemærkninger:
	Tykt er standardindstillingen.
	Indstillingerne vises kun, hvis tykt papir understøttes.

Menupunkter	Definition
Grov/Bomuld papir vægt Normal	Angiver den relative vægt af det ilagte grov/bomuld papir i en bestemt skuffe
	Bemærkninger:
	Normal er standardindstillingen.
	<ul> <li>Indstillingerne vises kun, hvis grov/bomuld papir understøttes.</li> </ul>
Special <x></x>	Angiver den relative vægt af den ilagte specialpapirtype i en
Let	bestemt skuffe
Normal	Bemærkninger:
Tung	Normal er standardindstillingen.
	<ul> <li>Indstillingerne vises kun, hvis brugerdefineret papir understøttes.</li> </ul>

#### Menuen Paper Loading (Papirilægning)

Bemærk! Nogle menuer er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.

Menupunkt	Beskrivelse
Ilæg genbrugspapir Duplex (Dupleks)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver genbrugspapir som papirtype
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Ilægning af glossy papir Duplex (Dupleks) Off (Deaktiveret)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver glitret papir som papirtype <b>Bemærk!</b> Standardindstillinge er Off (Slået fra)
Tkt p. ilægges Duplex (Dupleks)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
<b>llægning af brevpapir</b> Duplex (Dupleks)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver brevpapir som papirtype
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
<b>llægning af fortrykt papir</b> Duplex (Dupleks)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver fortrykt papir som papirtype
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Farvet papir ilægges Duplex (Dupleks)	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver farvet papir som papirtype
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Ilæg let papir	Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver let papir som papirtype
Off (Deaktiveret)	Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).

**Bemærk!** Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger (på Windows) eller udskriftsdialogen (på Macintosh).

Beskrivelse
Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver tykt papir som papirtype
Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver groft/bomulds papir som papirtype
Bemærk! Standardindstillinge er Off (Slået fra).
Bestemmer, om 2-sidet udskrivning skal gælde for alle job, der angiver specialpapir <x> som papirtype</x>
Bemærkninger:
• Standardindstillinge er Off (Slået fra).
<ul> <li>Brugerd.<x> ilæg. vises kun, hvis specialtypen understøttes.</x></li> </ul>

**Bemærk!** Dupleks sætter printerens standardindstilling til 2-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre 1-sidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger (på Windows) eller udskriftsdialogen (på Macintosh).

#### Menuen Specialtype

Menupunkt	Beskrivelse
Specialtype <x> Papir Karton Transparent</x>	Tilknytter en papirtype eller specialmedietype med et standardindstillet Specialtypenavn <x> eller et bruger-defineret Specialnavn oprettet fra den indbyggede webserver, eller MarkVision<sup>™</sup> Professional Dette bruger-definerede navn vises i stedert for <b>Custom Type</b> <x> (Tilpasset type <x>).</x></x></x>
Glossy Etiketter Konvolut Groft/bomuld	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>Papir er standardindstillingen.</li> <li>Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.</li> </ul>
Genbrugspapir Papir Karton Transparent Glossy Etiketter Konvolut Bomuld	<ul> <li>Specificerer en papirtype, når Genbrugsindstilling er valgt i andre menuer</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Papir er standardindstillingen.</li> <li>Specialmedietypen skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.</li> </ul> </li> </ul>

#### Tilpasset scan.størr. menu

Menupunkt	Beskrivelse
ld-kort	Specificerer en ikke-standardstørrelse for scanning.
Bredde 1–14 " (25–355,6 mm) Højde 1–14 " (25–355,6 mm) Orientering Liggende Stående 2 scan pr. side Deaktiveret Aktiveret	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>4,83" er standardindstillingen for Bredde i USA. 123 millimeter er den internationale standardindstilling for Bredde.</li> <li>6,32" er standardindstillingen for Højde i USA. 161 millimeter er den internationale standardindstilling for Højde.</li> <li>Liggende er standardindstillingen for Orientering.</li> <li>Til er standardindstillingen for 2 scans pr. side.</li> </ul>
Tilpasset scan.størr. <x> Navn for scannerstørrelse Bredde 1–14 " (25–355,6 mm) Højde 1–14 " (25–355,6 mm) Orientering Liggende Stående 2 scan pr. side</x>	<ul> <li>Angiver en brugerdefineret scannestørrelse og optioner. Dette navn erstatter et Specialtypenavn <x> i printermenuerne.</x></li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>8,5"er standardindstillingen for Bredde i USA. 216 millimeter er den internationale standardindstilling for Bredde.</li> <li>14" er standardindstillingen for Højde i USA. 356 millimeter er den internationale standardindstilling for Højde.</li> <li>Liggende er standardindstillingen for 2 scans pr. side.</li> </ul> </li> </ul>
Deaktiveret Aktiveret	

#### Menuen Indstilling af Universal

Disse menupunkter bruges til at angive højden og bredden af Universal-papirstørrelse. Papirstørrelsen universal er en brugerdefineret indstilling. Den står sammen med de andre papirstørrelses indstillinger og har de samme optioner, som f.eks. understøttelse af dupleksudskrivning og udskrivning af flere sider på et ark.

Menupunkt	Beskrivelse
Måleenheder	Angiver de anvendte måleenheder
Tommer Millimeter	Bemærkninger:
	<ul> <li>Tommer er standardindstillingen i USA.</li> </ul>
	Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående	Indstiller Bredde stående
3–14,7 ″	Bemærkninger:
76 – 360 mm	• Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde.
	<ul> <li>8,5 tommer er USA fabriksindstilling. Tommer kan ændres i trin på 0,01".</li> </ul>
	• 216 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.

Menupunkt	Beskrivelse
Højde stående	Indstiller Højde stående
3–14,7 ″	Bemærkninger:
76 – 360 mm	Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde.
	• 14" er fabriksstandardindstillingen i USA. Tommer kan ændres i trin på 0,01".
	• 356 mm er den internationale standardindstilling. Millimeter kan ændres i trin på 1 mm.

# **Menuen Rapporter**

#### **Menuen Rapporter**

Bemærk! Når du vælger et menu punkt fra Rapportmenuen, udskrives den angivne rapport.

Menupunkt	Beskrivelse
Side med menuindstillinger	Udskriver flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, kontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger
Enhedsstatistik	Udskriver en rapport med printerstatistik, såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværksindstillingsside	Udskriver en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinteren, som f.eks. TCP/IP-adresser.
	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Genvejsliste	Udskriver en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje
Fax-joblog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer
Fax-opkaldslog	Udskriver en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald
Kopier genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om kopi genveje
E-mail genveje	Udskriver en rapport med oplysninger om e-mail genveje
Faxgenveje	Udskriver en rapport med oplysninger om faxgenveje
Listen Profiler	Udskriver en liste med profiler, der er gemt i printeren
Udsk. skr.typer	Udskriver en rapport med alle fonte, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printeren
Fejl i udskriftsjob	Udskriver en side med gentagne fejl, som bruges som et diagnosticeringsværktøj for at identificere udskriftsproblemer.
	<b>Bemærk!</b> Listen skal udskrives på letter- eller A4-papir. Hvis det udskrive spå et mindre papir, vil indholdet blive klippet.
Udskriv demo	Udskrivning af en resident demoside

Menupunkt	Beskrivelse
Aktivrapport	Udskriver en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

# Netværk/porte

#### **Menuen Aktiv NIC**

Menupunkt	Beskrivelse
Active NIC (Aktiv NIC)	Viser printserver
Automatisk	Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig for netværksmodeller eller printere, der er tilsluttet
Listen over netværk	printerservere.

#### Netværksmenu

Menupunkt	Beskrivelse
PCL SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
	<ul> <li>Slået til er standardindstillingen.</li> <li>Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.</li> <li>Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det</li> </ul>
	standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.
PS SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, kræver det, uanset standardsproget for printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
	Slået til er standardindstillingen.
	• Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.
	• Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.
NPA tilstand	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation
Deaktiveret	ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen
Automatisk	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er Automatisk
	• Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.

Menupunkt	Beskrivelse
Netværksbuffer	Angiver størrelsen på netværksinputbufferen
Deaktiveret	Bemærkninger:
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.
	<ul> <li>Værdien kan ændres i intervaller à 1 K.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffere, og om Spar ressourcer er angivet til Slået til eller Slået fra.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øge maksimalintervallet for netværkbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen på USB-bufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.</li> </ul>
Mac binær PS	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	Standardindstillingen er Auto
Automatisk	<ul> <li>Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Slået til behandler rå bingere DestScript udskriftsjob</li> </ul>
Netværksinstallation	List alle opsætningsmenuer for netværk, uafhængigt af det aktive printernetværk
Menuen rapporter	Bemærk! Bestemte optioner er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.
Menuen Netværkskort	
TCIP menu	
Menuen IPv6	
Menuen Trådløs	
Menuen AppleTalk	

#### Menuen Trådløs

Brug følgende menupunkter til at få vist eller konfigurere indstillingerne for den trådløse interne printserver.

**Bemærk!** Denne menu er kun tilgængelig på netværksmodeller eller printere, der er sluttet til printservere, når der installeres en trådløs intern printserver (option) på printeren.

Menupunkt	Beskrivelse
Tilstand	Lader dig vælge en tilstand
Infrastruktur Ad bas	Bemærkninger:
	<ul> <li>Infrastrukturtilstanden giver adgang til printerens trådløse netværk via et adgangspunkt.</li> </ul>
	<ul> <li>Ad hoc-tilstanden konfigurerer printeren til trådløst "peer-to-peer"- netværk.</li> </ul>
Kompatibilitet	Lader dig vælde en indstilling der er kompatibelt med dit udstyr.
802.11n	
802.11b/g	
802.11b/g/n	
Vælg netværk	Lader dig vælge et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge
<li><li>liste med tilgængelige netværksnavne&gt;</li></li>	

Menupunkt	Beskrivelse	
Vis signalkvalitet	Lader dig se styrken af den trådløse forbindelse	
Vis sikkerhedstilstand	Lader dig se sikkerheden af den trådløse forbindelse	

#### **USB-menu**

Menupunkt	Beskrivelse	
PCL SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren	
Deaktiveret	Bemærkninger:	
	<ul> <li>Slået til er standardindstillingen.</li> <li>Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.</li> <li>Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PostScript-emulering til at behandle jobbet, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Slået fra.</li> </ul>	
PS SmartSwitch Aktiveret	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS emulering, når et udskriftsjob, kræver det, uanset standardsproget for printeren	
Deaktiveret	Bemærkninger:	
	<ul> <li>Slået til er standardindstillingen.</li> <li>Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data.</li> <li>Hvis indstillingen er angivet til Slået fra, bruger printeren PCL-emulering til at behandle jobbet, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Slået fra.</li> </ul>	
NPA tilstand Deaktiveret	Angiver, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA protokollen	
Automatisk	Bemærkninger:	
	<ul> <li>Standardindstillingen er Auto.</li> <li>Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.</li> </ul>	
USB buffer	Angiver størrelsen på USB inputbufferen	
Deaktiveret	Bemærkninger:	
Automatisk	Standardindstillingen er Auto.	
	<ul> <li>Ændring af denne indstilling på kontrolpanelet og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Menuvalget opdateres.</li> </ul>	
Mac binær PS	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript udskriftsjob fra Macintosh	
Aktiveret	Bemærkninger:	
Automatisk	<ul> <li>Standardindstillingen er Auto.</li> <li>Indstillingen Slået fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.</li> <li>Indstillingen Slået til behandler rå, binære PostScript udskriftsjob.</li> </ul>	

Menupunkt	Beskrivelse
ENA-adresse	Angiver netværksadresseoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel
	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske	Angiver netmaskeoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel
	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway	Angiver gatewayoplysninger for en ekstern printerserver, der er sluttet til printeren ved brug af et USB-kabel
	<b>Bemærk!</b> Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

# Indstillinger, menu

## Menuen Generelle indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Vis sprog	Bestemmer, hvilket sprog teksten i displayet skal vises på.
Engelsk	Bemærk! Visse sprog kan muligvis ikke vælges på nogle printere.
Francais	
Tysk	
Italiensk	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Hollandsk	
Svensk	
Portugisisk	
Suomi	
Russisk	
Polsk	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
Forkortet kinesisk	
Traditionel kinesisk	
Koreansk	
Japansk	

Menupunkt	Beskrivelse
Økotilstand	Minimerer brugen af energi, papir, eller speciel medier
Deaktiveret	Bemærkninger:
Energi Energi/Papir	<ul> <li>Standardindstillingen er slået fra. Fra nulstiller printeren til de oprindelige standardindstillinger fra fabrikken.</li> </ul>
Γαμι	<ul> <li>Energiindstillingen minimerer den effekt, der anvendes af printeren. Ydelsen kan måske påvirkes, men ikke udskriftskvaliteten.</li> </ul>
	<ul> <li>Papir minimerer den mængde papir, eller speciel medie, der behøves for et udskriftsjob. Ydelsen kan måske påvirkes, men ikke udskriftskvaliteten.</li> </ul>
	• Energi/Papir minimerer forbruget af effekt og af papir og speciel medier.
Lydløs modus	Reducerer mængden af støj, der produceres af printeren
Deaktiveret	Bemærkninger:
Aktiveret	Standardindstillingen er Fra.
	• Til konfigurerer printeren til at producere så lidt støj som muligt.
Kør initial opsætning	Instruerer printeren om at køre opsætningsprogrammet
Ja	Bemærkninger:
Nej	• Standardindstillingen er Ja.
	<ul> <li>Når brugeren har afsluttet opsætningsguiden ved at vælge Udført på skærmen for Lande valg, er standard nej.</li> </ul>
<b>Papirstørrelser</b> De amerikanske Metrik	Angiver printerens standardindstillinger for måleenhed. Standardindstillingen bestemmes af landevalget i den initierende opsætningsguide.
Scan til PC-portrækkevidde <portområde></portområde>	Angiver et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. De gyldige porte er angivet med to sæt numre, adskilt af et semikolon.
	Bemærk! 9751:12000 er standardindstillingen.
Default Mode (Standardtilstand) Antal	Indstiller den funktion printeren går til, når der trykkes på Gå til, Indhold, Sværtning, eller et hvilket som helst nummer i printerens kontrolpanel
fax	Bemærk! Kopi er standardindstillingen
Datoformat	Formaterer printerdato
MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	<b>Bemærk!</b> MM-DD-ÅÅÅÅ er standardindstilling i USA og DD-MM-ÅÅÅÅ er den internationale standardindstilling.
Tidsformat	Formaterer printerens klokkeslæt
12 timer A.M./P.M. 24 timers ur	Bemærk! Standardindstillingen er 12 A.M./P.M.

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Alarmer</b> Alarmkontrol Kassettealarm	Får en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Tilgængelige valg for hver alarmtype: Deaktiveret Enkelt Kontinuerligt
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Én gang er standardindstillingen til Alarmkontrol. Én gang udsender tre hurtige bip.</li> <li>Indstillingen slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm.</li> <li>Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund.</li> </ul>
Timeout	Angiver antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden nogle systemer
Strømsparer Deaktiveret 1–240	aktiverer en minimum strømsparertilstand. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 30 minutter.
Timeout Skærm timeout	Angiver det tidsrum i sekunder, som printeren venter, før dens displayet går tilbage til tilstanden Klar
15 – 300	Bemærk! 30 sekunder er standardindstillingen.
<b>Timeout</b> Print timeout Deaktiveret	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftjobbet
1 – 255	Bemærkninger:
	90 sekunder er standardindstillingen.
	<ul> <li>Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob.</li> </ul>
	<ul> <li>Print Timeout er kun tilgængelig ved brug af PCL- eller PPDS-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PostScript emulering.</li> </ul>
<b>Timeout</b> Vent timeout	Angiver det tidsrum (i sekunder), som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob
Deaktiveret 15 – 65535	Bemærkninger:
	40 sekunder er standardindtillingen.
	<ul> <li>Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript- emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL eller PPDS emulering.</li> </ul>
Genopret udskrift Fortsæt automatisk	Lader automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum
Deaktiveret	Bemærkninger:
5 – 255	Standardindstillingen er deaktiveret.
	• 5 – 255 er tidsrummet i sekunder.

Menupunkt	Beskrivelse
Genopret udskrift	Angiver, om printeren genudskriver fastklemte sider
Genopret ved papirstop	Bemærkninger:
Deaktiveret Automatisk	<ul> <li>Standardindstillingen er auto. Printer genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.</li> </ul>
	Slået til indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider.
	• Slået fra indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side	Lader printeren udskrive en side, der muligvis ikke ville blive udskrevet under normale omstændigheder
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	<ul> <li>Standardindstillingen er slået fra. Indstillingen Slået fra udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden.</li> <li>Indstillingen Slået til sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.</li> </ul>
Standardindstillinger	Printerens indstillinger sættes tilbage til standardindstillingerne
Gendan ikke Gendan nu	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er gendan ikke. De brugerdefinerede indstillinger bibeholdes ved indstillingen Gendan ikke.</li> </ul>
	<ul> <li>Valg af Gendan returnerer alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen netværks-/portindstillingerne. Alle indlæste data i RAM slettes.</li> </ul>

## Kopieringsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Indhold	Angiver, hvilken type indhold der findes i kopijobbet
Tekst Tekst/Foto Foto	<ul><li>Bemærkninger:</li><li>Tekst fremhæver skarp, sort, tekst med høj opløsning mod</li></ul>
	<ul> <li>en ren, hvid baggrund.</li> <li>Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto bruges, når de originale dokumenter er en blanding af tekst og grafik eller billeder.</li> </ul>
	<ul> <li>Fotografi fortæller, at scanneren skal være ekstra opmærksom på grafik og billeder. Denne indstilling øger den tid, det tager at scanne, men fremhæver en reproduktion af det dynamiske udvalg af toner i det originale dokument. Dette øger mængden af gemte oplysninger.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1 sidet til 2 sidet	Angiver, om et originaldokument er dupleks (2-sidet) eller simpleks (1-sidet), og angiver derefter om kopien skal være dupleks eller simpleks
2-sidet til 1-sidet	Bemærkninger:
2 sidet til 2 sidet	<ul> <li>Dupleks er ikke tilgængeligt på visse modeller.</li> <li>1-sidet til 1-sidet—Den originale side udskrives på en side. Den kopierede side udskrives på den ene side.</li> <li>1-sidet til 2-sidet—Den originale side udskrives på en side. Den kopierede side udskrives på begge sider. Hvis f.eks. originalen består af seks ark, er kopien tre ark med udskrivning på begge sider.</li> <li>2-sidet til 1-sidet—Den originale side udskrives på begge sider. Den kopierede side udskrives kun på en side. Hvis f.eks. den originale kladde består af tre ark med et billede på hver side af hvert ark, er kopien seks ark, hvor der kun er et billede på en side af hvert ark.</li> </ul>
	sider. Kopien gengiver nøjagtigt originalen.
Papirbespar Deaktiveret 2 til 1 Stående 2 til 1 Liggende 4 på 1 Stående 4 på 1 Liggende	Tager to eller flere ark fra et originalt dokument og udskriver dem på samme side. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Fra.
Udskriv siderammer Aktiveret Deaktiveret	Angiver om der udskrives en kant rundt om papiret ved marginerne. <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Fra.
Sorter Aktiveret Deaktiveret	Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af jobbet <b>Bemærk!</b> Slået til er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Original størrelse	Angiver papirstørrelsen på det originale dokument
Letter	Bemærkninger:
Legal	• Lottor or standardin detilling on i LICA A4 or don
Executive	• Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den
Folio	<ul> <li>En indstilling med en * angiver at dette er den aktuelle</li> </ul>
Statement	standardindstilling.
Universal	
Id-kort	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Forretningskort	
l ilpasset scan.størr. <x></x>	
AD Oficia (Mavica)	
	Angiver en papirkilde for kopijob
Skuffe <x></x>	<b>Bemærk!</b> Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Enkelt arkføder	
MP-arkføder	
Skillesider for transparenter	Placerer et ark mellem transparenterne
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Skillesider	Placerer et ark mellem sider, kopier eller job baseret på den
Ingen	valgte værdi
Mellem kopier	Bemærk! Ingen er standardindstillingen.
Mellem job	
Mellem sider	
Skillesidekilde	Angiver en papirkilde
Skuffe <x></x>	Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Manuel arkføder	
Tonersværtegrad	Angiver kopijobbets tonersværtningsgrad
-4 - +4	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Antal kopier	Angiver antallet af kopier i kopijobbet
1–999	Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Overlay	Angiver overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Fortroligt	<u> </u>
Antal	
Kladde	
Haster	
Tilpasset	

Menupunkt	Beskrivelse
Tillad prioriterede kopier	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Background Removal (Fjernelse af baggrund) -4 - +4	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er 0.
Farvebalance	Angiver farvemængden fra -4 til +4.
Cyan–Rød	Bemærk! Standardindstillingen er 0.
Magenta–Grøn	
Gul–Blå	
Kontrast	Angiver den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet.
0 – 5	Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Bedst til indhold	
Skyggedetaljer	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi
-4 - +4	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan kant til kant	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant inden
Aktiveret	kopiering
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Skarphed	Justering af skarpheden af en kopi
1 – 5	Bemærk! 3 er standardindstillingen.

## Menuen Faxindstillinger

#### Generelle faxindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Stationsnavn	Angiver navnet på faxen i printeren
Stationsnummer	Angiver et nummer, der er knyttet til faxen
<b>Station ID</b> Stationsnavn Stationsnummer	Angiver, hvordan faxen identificeres
<b>Aktiver Manual Fax</b> Aktiveret Deaktiveret	<ul> <li>Indstiller printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et håndsæt til telefonen</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Fra.</li> <li>Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer.</li> <li>Tryk på # 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manuel fax.</li> </ul> </li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Hukommelsesbrug Alt til modtagelse Det meste til modtagelse Lige Det meste til afsendelse Alt til afsendelse	Definerer mængden på den ikke flygtige hukommelse, der bruges i forbindelse med en faxopgave.
	Bemærkninger:
	<ul> <li>"All receive" (Alt til modtagelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver.</li> </ul>
	<ul> <li>"Mostly receive" (Det meste til modtagelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver.</li> </ul>
	<ul> <li>Lige er standardindstillingen. Equal (Lige) opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxopgaver i lige mængder.</li> </ul>
	<ul> <li>"Mostly sent" (Det meste til afsendelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver.</li> </ul>
	<ul> <li>"All send" (Alt til afsendelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at sende faxopgaver.</li> </ul>
Annuller faxer	Angiver, om printeren kan annullere faxopgaver
Tillad	Bemærk! Hvis Cancel Faxes (Annuller faxer) ikke er aktiveret, vises det ikke som en option.
Tillad ikke	
Opkalds-id	Angiver opkalds-id-typen der bruges
FSK DTMF	Bemærk! FSK er standardindstillingen.

#### Indstillinger til faxafsendelse

Menupunkt	Beskrivelse
Opløsning	Angiver kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning,
Standard	desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer.
Fine	
Superfin	Bemærk! Standard er standardindstillingen.
Ultrafin	

Menupunkt	Beskrivelse
Original størrelse	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes
Letter	Bemærk! Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den
Legal	internationale standardindstilling.
Executive	
Blandet Letter/Legal	
Folio	
Statement	
A4	
A5	
A6	
Oficio (Mexico)	
JIS B5	
4 x 6	
3 x 5	
ld-kort	
Universal	
Tilpasset scan. størr.	
Forretningskort	
Dupleks	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.
Deaktiveret	Bemærkninger:
Lang kant	Standardindstillingen er Era
Kort kant	• Standardingstinnigen er Fra.
	<ul> <li>Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange kant (venstre kant til stående og øverste kant til liggende)</li> </ul>
	<ul> <li>Kort kant betyder at siderne indbindes på panirets korte.</li> </ul>
	kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).
Indhold	Angiver den indholdstype, der scannes til fax
Tekst	Bemærkninger:
Tekst/Foto	<ul> <li>Tekst anvendes, når dokumentet mest er tekst.</li> </ul>
FOLO	Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto
	anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik.
	<ul> <li>Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift</li> </ul>
Tonersværtegrad	Gør udskriften lysere eller mørkere
-4 - +4	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Opkaldspræfiks	Der findes et numerisk indtastningsfelt til at indtaste numre
<ingen></ingen>	
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0 – 9	Angiver det antal gange printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer
	Bemærk! 5 er standardindstillingen.
Menupunkt	Beskrivelse
--------------------------------	--
Genopkaldsfrekvens	Angiv antallet af minutter mellem genopkald
1 – 200	Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Bag en PABX	Aktiverer omstillingsbord til blindopkald uden en opkaldstone
Nej	Bemærk! Nej er standardindstillingen.
Aktiver ECM	Aktiverer Error Correction Mode (Feilkorrektionstilstand) til
Ja	faxopgaver
Nej	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver fax-scanning	Lader dig sende faxer ved at scanne til printeren
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Driver til fax	Driveren faxer job, der sendes af printeren
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	
Opkaldstilstand	Angiver ringetonen, enten som en tone eller en impuls.
Tone	Bemærk! Standardindstillingen er tone.
Impuls	
Maks. hastighed	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes
2400	ved
4800	Bemærk! Standardindstillingen er 33600 baud.
9.600	
14.400	
33.600	
Fjernelse af baggrund	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en
-4 - +4	<b>Bemærki</b> 0 er standardindstillingen
Kontroot	
	Angiver udskriftens kontrast
Beast til Indhold	Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Skyggedetaljer	Justerer, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi
-4 - +4	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Scan kant til kant	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Deaktiveret	
Skarphed	Justering af skarpheden på en fax
1 – 5	Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Aktiverer scanning af farvefax	Farve fax aktiveret
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

Menupunkt	Beskrivelse
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Aktiveret Deaktiveret	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid <b>Bemærk!</b> Slået til er standardindstillingen.

## Indstillinger for faxmodtagelse

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver modtagelse af fax	Tillader, at faxjob modtages af printeren
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Antal ringetoner før svar	Angiver antal ring, inden svar på et indkommende faxjob
1 – 25	Bemærk! 3 er standardindstillingen.
Autosvar	Gør det muligt for printeren at svare på indkommende faxjob
Ja	Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Nej	
Manuel svarkode 1–9	Lader dig indtaste en kode på telefonens numeriske tastatur for at begynde med at modtage en fax
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Dette menupunkt bruges når printeren deler linjen med en telefon.</li> </ul>
	• 9 er standardindstillingen
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Aktiveret	Skalerer et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde
Deaktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Papirkilde	Angiver den valgte papirkilde, som printeren skal bruges til at
Auto størrelsestilpasning	udskrive en indkommende fax
Skuffe <x></x>	Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Enkelt arkføder	
Multifunktionsføder	
Sider	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning) til
Aktiveret	Revenue axjob
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Fax Footer (Faxsidefod)	Udskriver transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en
Aktiveret	Romarki Standardindstillingon or Era
Maks. hastighed	Angiver den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i
4800	Bemærk! Standardindstillingen er 33600 (baud).
9 600	
14.400	
33.600	

Menupunkt	Beskrivelse
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn)	Aktiverer blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der
Aktiveret	ikke er angivet noget stations ID
Deaktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.

#### Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Menupunkt	Beskrivelse
Overførselslog	Aktiverer udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob
Print log (Udskriv log)	Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv log.
Do not print log (Udskriv ikke log)	
Print only for error (Udskriv kun ved fejl)	
Log over fejl ved modtagelse	Aktiverer udskrivning af en modtagelsesfejllog efterfulgt af en
Print Never (Udskriv aldrig)	modtagelsesfejl
Print on Error (Udskriv ved fejl)	Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af	Aktiverer automatisk udskrivning af faxlogfiler
logfiler)	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Aktiveret	
Deaktiveret	
Log Paper Source (Papirkilde til logfil) Skuffe <x></x>	Vælger papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler
	Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Logs Display (Skærm med logfiler) Eksternt stationsnavn	Angiver, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller stationsnavnet
Dialed Number (Opkaldt nummer)	Bemærk! "Eksternt stationsnavn" er standardindstillingen.
Aktiver joblog	Aktiverer adgang til faxjoblog
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Aktiver opkaldslog	Aktiverer adgang til faxopkaldslog
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

#### Speaker Settings (Højttalerindstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
Højttalertilstand Always Off (Altid slået fra)	<ul> <li>Bemærkninger:</li> <li>Always Off (Altid slået fra) slår højttaleren fra.</li> </ul>
Aktiveret indtil tilsluttet Altid aktiveret	<ul> <li>Standardindstillingen er "On until Connected" (Slået til indtil tilslutning). Højttaleren er slået til og udsender en lyd, indtil der er oprettet forbindelse.</li> <li>Always On (Altid slået til) slår højttaleren til.</li> </ul>
Højttalerlydstyrke High (Høj) Mellem Low (Lav)	Kontrollerer lydstyrken <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er High (Høj).

Menupunkt	Beskrivelse
Ringer Volume (Ringestyrke)	Kontrollerer faxhøjttalerens ringelydstyrke
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

#### Distinctive Rings (Bestemte ringemønstre)

Menupunkt	Beskrivelse
Enkelt opkald	Besvarer opkald med et ring
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Dobbelt opkald	Besvarer opkald med dobbeltring
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Triple Ring (Tredobbeltring)	Opkald med tredobbeltring ringer i et mønster med tredobbeltring
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

# Flash Drev-menu

#### **Flash Drive-menu**

Menupunkt	Beskrivelse
Aktiver drev	Aktiverer eller deaktiverer USB-porten på printerens forside
Aktiver Deaktiver	Bemærkninger:
Deaktiver	<ul> <li>Bestemte optioner er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.</li> </ul>
	Aktiver er standardindstillingen.
<b>Opdater koden</b> Aktiver	Aktiverer eller deaktiverer printerens evne til at opdatere dets firmware-kode ved hjælp af en USB- enhed
Deaktiver	Bemærk! Aktiver er standardindstillingen.

#### Scan Settings (Scanningsindstillinger)

Menupunkt	Beskrivelse
Format	Angiver filformatet
PDF (.pdf)	Bemærk! Standardindstillingen er PDF.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	
PDF version	Indstiller versionen på den PDF fil, der scannes til USB
1.2 – 1.6	Bemærk! Standardindstillingen er 1.5.

Menupunkt	Beskrivelse
Indhold	Angiver den indholdstype, der scannes til USB
Text (Tekst)	Bemærkninger:
Tekst/Foto Foto	<ul> <li>Tekst anvendes, når dokumentet mest er tekst.</li> <li>Standardindstillingen er Tekst/Foto. Tekst/Foto anvendes, når dokumenter mest er tekst eller grafik.</li> <li>Fotografi anvendes, når originalen er et fotografi i høj kvalitet eller en inkjetudskrift</li> </ul>
Farve	Angiver, om jobbet skal udskrives i gråtoner eller i farver
Grå	Bemærk! Standardindstillingen er Grå.
Farve	_
Resolution (Opløsning)	Angiver, hvor mange punkter pr. tomme (dpi), der scannes
75	Bemærk! Standardindstillingen er 150 dpi.
150	
200	
300	
400	
600	
Tonersværtegrad	Gør udskriften lysere eller mørkere
-4 - +4	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Orientering	Angiver retningen på det scannede billede
Stående	Bemærk! Standardindstillingen er stående.
Liggende	
Original størrelse	Angiver papirstørrelsen på det dokument, der scannes
Letter	<b>Bemærk!</b> Letter er standardindstillingen i USA. A4 er den
Legal	internationale standardindstilling.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 tommer	
3 x 5 tommer	
Business Card (Forretningskort)	
Tilpasset scan.størr. <x></x>	
A4	
A5	
Oticio (Mexico)	
A6	
JIS B2	

Menupunkt	Beskrivelse
Sider (dupleks)	Angiver, hvordan tekst og grafik er sat op på siden.
Deaktiveret	Bemærkninger:
Lang kant Kort kant	• Standardindstillingen er Fra.
KORKAIR	<ul> <li>Lang kant betyder, at siderne indbindes på papirets lange</li> </ul>
	kant (venstre kant til stående og øverste kant til liggende).
	<ul> <li>Kort kant betyder, at siderne indbindes på papirets korte kant (øverste kant til stående og venstre kant til liggende).</li> </ul>
JPEG-kvalitet eller tekst/foto	Indstiller kvaliteten for et JPEG tekstbillede eller tekst/foto-
5 – 90	billede i forhold til filstørrelse og billedkvaliteten.
	Bemærkninger:
	Standardindstillingen er 75.
	• 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.
	<ul> <li>90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.</li> </ul>
Foto JPEG kvalitet	Indstiller kvaliteten på et JPEG foto i forhold til filstørrelsen og
5 – 90	billedkvaliteten
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er 50.</li> </ul>
	• 5 reducerer filstørrelsen, men billedkvaliteten forringes.
	<ul> <li>90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor.</li> </ul>
Anvend flersidet TIFF	Vælg mellem enkeltsidede TIFF filer og flersidede TIFF filer. Til
Aktiveret	en flersidet scanning til USB job oprettes enten en TIFF fil, der
Deaktiveret	indeholder alle siderne, eller flere TIFF filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet.
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Slået til er standardindstillingen.</li> </ul>
	• Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Scanners bitdybde	Aktiverer Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp
8 bit	af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra
	Bemærk! Standardindstillingen er 8 bit.
Background Removal (Fjernelse af baggrund)	Justerer, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi
	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Kontrast	Angiver udskriftens kontrast
Bedst til indhold	Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Skyggedetalier	Justerer hvor mange skyggedetalier, der må være synlige på et
-4-+4	scannet billede.
	Bemærk! 0 er standardindstillingen.

Menupunkt	Beskrivelse
Scan edge to edge (Scan kant til kant)	Angiver, om det originale dokument scannes kant til kant
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Deaktiveret	
Skarphed	Justerer af skarpheden af et scannet billede
1 – 5	Bemærk! 3 er standardindstillingen.

#### Udskriftsindstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Kopier	Angiv antal kopier, der skal udskrives.
	Bemærk! 1 er standardindstillingen.
Sider (dupleks)	Aktiverer dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning)
2-sidet	Bemærk! 1-sidet er standardindstillingen.
1 sidet	

# Udskriv indstillinger

#### Menuen Opsætning

Menupunkt	Beskrivelse
Printersprog	Bestemmer hvilket printersprog som printserveren bruger til at sende data til printeren
PS emulering	Bemærk! PS er standardindstillingen.
PCL emulering	
PPDS-emulering	
Udskriftsområde	Bestemmer udskriftsområdet på printeren
Normal	Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tilpas til side	
Hele siden	
Indlæs til	Indsamler permanente ressourcer, der er blevet indlæst i printeren og skriver dem automatisk til
RAM	flash-drevet
Flash	Bemærk! Standardindstillingen er RAM.
Spar ressourcer	Gemmer de permanent indlæste resourcer
Aktiveret	Bemærk! Standardindstillingen er Fra.
Deaktiveret	

#### **Menuen Finishing**

Bemærk! Bestemte optioner er ikke tilgængelige på udvalgte printermodeller.

Menupunkt	Beskrivelse
Sider	Angiver, om dupleks (2-sidet) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob
2 sidet	Bemærk! 1-sidet er standardindstillingen.
1 sidet	

Menupunkt	Beskrivelse
Dupleksindbinding Lang kant	Angiver den måde, dupleksudskrevne sider bindes på, og hvordan udskrivning på arkets bagside vender i forhold til udskrivningen på forsiden.
Kort kant	Bemærkninger:
	Lang kant er standardindstillingen.
	<ul> <li>Lang kant angiver, at indbindingen skal være i venstre kant på stående sider og i øverste kant på liggende sider.</li> </ul>
	<ul> <li>Kort kant angiver, at indbindingen skal være i den øverste kant på stående sider og i venstre kant på liggende sider.</li> </ul>
Kopier	Angiver et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob
1–999	Bemærk! 1 er standardindstillingen.
Tomme sider	Angiver, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob
Udskriv ikke	Bemærk! "Udskriv ikke" er standardindstillingen.
Udskriv	
Sorter	Holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier
Aktiveret	Bemærkninger:
	<ul> <li>Standardindstillingen er slået fra. Der sorteres ingen sider.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Slået til stakker udskriftsjobbet i rækkefølge.</li> </ul>
	<ul> <li>Begge indstillinger udskriver hele udskriftjobbet det antal gange, der er angivet i menuen Copy (Kopier).</li> </ul>
Skillesider	Angiver, om der skal indsættes en blank skilleside
Ingen	Bemærkninger:
Mellem kopier	Ingen er standardindstillingen.
Mellem job Mellem sider	<ul> <li>Indstillingen mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis sortering er angivet til slået til. Hvis Collation (Sortering) er angivet til Off (Slået fra), indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, såsom efter alle forekomster af side 1, 2 osv.</li> </ul>
	<ul> <li>Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene.</li> </ul>
	<ul> <li>Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller hvis du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.</li> </ul>
Skillesidekilde	Angiver papirkilden til skillesider
Skuffe <x></x>	Bemærk! Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen.
Multifunktionsføder	
Uddelingskopier	Angiver, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et papirark
Deaktiveret	Bemærkninger:
2 Up (2 uddelingskopier)	Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
6 Up (6 uddelingskopier)	• Standardindstillingen er Fra.
9 Up (9 uddelingskopier)	
16 Up (16 uddelingskopier)	

Menupunkt	Beskrivelse
N-Orden op Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiver hvordan sidebilleder vises på den fysiske side <b>Bemærk!</b> Liggende er standardindstillingen.
<b>Orientering</b> Automatisk Liggende Stående	<ul> <li>Fastlægger papirretningen for et flersidet ark</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.</li> <li>Lang kant bruger liggende.</li> <li>Kort kant bruger stående.</li> </ul> </li> </ul>
<b>N-op kant</b> Ingen Udfyldt	Udskriver en ramme om hvert sidebillede <b>Bemærk!</b> Ingen er standardindstillingen.

#### Menuen Kvalitet

Menupunkt	Beskrivelse
Farvekorrektion	Justere farveoutputtet på den udskrevne side
Automatisk	Bemærkninger:
Deaktiveret Manuel	<ul> <li>Standardindstillingen er auto. Auto anvender forskellige farvekonverteringstabeller på hvert objekt på den udskrevne side.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Deaktiveret slår farvekorrektion fra.</li> </ul>
	<ul> <li>Indstillingen Manuel tillader, at farvetabellerne brugertilpasses via indstillingerne under menuen Manuel farve.</li> </ul>
	<ul> <li>På grund af forskellen på additive og subtraktive farver er visse af de farver, der vises på en computerskærm, umulige at duplikere på en udskrift.</li> </ul>
Udskr.opløsning	Angiver udskriftens opløsning
4800 CQ	Bemærk! Standardindstillingen er 4800 CQ.
1200 dpi	
Tonersværtn.gr.	Gør udskriften lysere eller mørkere
1 – 5	Bemærkninger:
	• 4 er standardindstillingen.
	• Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Forbedre fine linjer	Skaber blødere linjer med skarpere kanter
Aktiveret	Bemærkninger:
Deaktiveret	• Standardindstillingen er Fra.
	<ul> <li>Denne funktion forbedrer udskriftskvaliteten af CAD-tegninger (f.eks. tegninger af elektriske kredsløb, arkitektoniske udskrifter, etc.).</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
Farvebesparer Aktiveret	Reducerer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. Tonermængden til udskrivning af tekst reduceres ikke.
Deaktiveret	Bemærkninger:
	• Standardindstillingen er Fra.
	Slået til tilsidesætter indstillinger for Tonersværtningsgrad.
RGB lysstyrke	Tilpasser lysstyrken i farveudskrifter
-6 til +6	Bemærkninger:
	• 0 er standardindstillingen.
	<ul> <li>Dette menupunkt påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.</li> </ul>
RGB kontrast	Tilpasser kontrasten i farveudskrifter
0 – 5	Bemærkninger:
	• 0 er standardindstillingen.
	<ul> <li>Dette menupunkt påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer.</li> </ul>
RGB mætning	Tilpasser mætningsgraden i farveudskrifter
0 – 5	Bemærkninger:
	• 0 er standardindstillingen
	<ul> <li>Dette menupunkt påvirker ikke filer, hvor der anvendes CMYK-farvespecifikationer</li> </ul>
Earvebalance	Lader dia foretago fino fonyojustoringor for udskrifton vod at justore manadon aftonor
Cvan	som bruges for hvert farveniveau. Angiver farvemængden fra -5 til +5.
Magenta	Bemærk! 0 er standardindstillingen.
Gul	
Sort	
Nulstil standardindstillinger	
Farveeksempler	Udskriver eksempelsider for hver af de RGB og CMYK farvekonverteringstabeller, der
sRGB skærm	bruges i printeren
sRGB Levende	Bemærkninger:
Vis – Sand sort	<ul> <li>Vælger alle indstillingsudskrifter i eksemplet.</li> </ul>
Levende	<ul> <li>Farveeksempler består af en serie af farvede felter sammen med RGB- eller CMYK-</li> </ul>
Slået fra – RGB	kombinationer, som opretter de viste farver. Disse sider kan hjælpe med til at
	bestemme, hvilke kombinationer der skal bruges til at få det ønskede
Euro CMYK	udskrivningsresultat.
Levende CMYK Slået fra – CMYK	<ul> <li>I et browservindue skal du indtaste printerens IP-adresse for at få adgang til en komplet liste med farveeksempler i den integrerede webserver.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Manuel farve (RGB)</b> RGB-billede RGB tekst RGB grafik	Tilpasser RGB-farvekonverteringerne. Værdierne for hver indstilling er: Levende sRGB skærm Vis – Sand sort sRGB Levende Deaktiveret
	Bemærkninger:
	<ul> <li>Levende anvender en farvekonverteringstabel, som giver mere klare og mættede farver.</li> </ul>
	<ul> <li>sRGB skærm er standardindstillingen til RGB billede. Det gælder for en farvekonverteringstabel, som prøver at fremstille et output, der svarer til de farver, der vises på computerskærmen.</li> </ul>
	<ul> <li>Vis - Sand sort anvender en farverkonverteringstabel, som kun bruger sorte toner til neutrale grå farver.</li> </ul>
	<ul> <li>sRGB Levende e en standard indstilling for RGB Tekst og RGB Grafik. sRGB Levende anvender en farvetabel der forøger farvemætningen. Det foretrækkes til forretningsgrafik og -tekst.</li> </ul>
	Indstillingen Deaktiver slår farvekonvertering fra.
<b>Manuel farve (CMYK)</b> CMYK billede CMYK tekst CMYK grafik	Tilpasser CMYK-farvekonverteringerne. Værdierne for hver indstilling er: USCMYK EuroCMYK Levende CMYK Deaktiveret
	Bemærkninger:
	<ul> <li>USCMYK er standardindstillingen i USA</li> <li>EuroCMYK er den internationale standardindstilling</li> <li>Levende CMYK anvender en farvekonverteringstabel, som giver mere klare og mættede farver.</li> <li>Indstillingen Deaktiver slår farvekonvertering fra.</li> </ul>
Farvejustering	Starter en automatisk farvekalibrering

#### Menuen Værktøj

Menupunkt	Beskrivelse
Hexudskrivning	Hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob.
Aktiver	Bemærkninger:
	<ul> <li>Når Hexudskrivning er aktiveret, sendes alle data til printeren med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke.</li> </ul>
	Sluk printeren for at afslutte Hexudskrivning.

Menupunkt	Beskrivelse	
Dækningsberegner Deaktiveret	Viser et overslag over den procentvise dækning af cyan, magenta, gul og sort på en side. Overslaget udskrives på en skilleside.	
Aktiveret	Bemærkninger:	
	Standardindstillingen er Fra.	
	<ul> <li>Dette menu punkt er tilgængelig på den trådløse printer model.</li> </ul>	

#### **Menuen PDF**

Menupunkt	Beskrivelse
Scale to Fit (Skaler til papir)	Skalerer sideindhold til den valgte papirstørrelse
Nej	Bemærk! Standardindstillingen er No (Nej).
Ja	
Anmærkninger	Angiver udskrivning af anmærkninger i PDF'en.
Do Not Print (Udskriv ikke)	Bemærk! Standardindstillingen er Do Not Print (Udskriv ikke).
Print (Udskrivning)	

#### Menuen PostScript

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Udskriv PS-fejl</b> Aktiveret Deaktiveret	Udskriver en side, der indeholder PostScript-fejl <b>Bemærk!</b> Standardindstillingen er Fra.
<b>Billedudglatning</b> Aktiveret Deaktiveret	<ul> <li>Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning og udglatter farveovergangene</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Fra.</li> <li>Billedudglatning har ingen effekt på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.</li> </ul> </li> </ul>

#### Menuen PCL emulering

Menupunkt	Beskrivelse
<b>Skrifttypekilde</b> Resident Indlæste Alle	<ul> <li>Angiver det fontsæt, der benyttes under menupunktet Fontnavn</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Indlæst er standardindstillingen. Viser det fontsæt, der er indlæst i printerens RAM.</li> <li>Indlæs viser alle de fonte, der er indlæst i printerens RAM.</li> <li>Alle viser alle tilgængelige fonte for enhver option.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Skrifttypenavn</b> RO Courier	<ul> <li>Identificerer en bestemt font og den option, hvor den lagres</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>RO Courier er standardindstillingen.</li> <li>RO Courier viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for fonttypekilden er R for resident, F for flash og D for indlæs.</li> </ul> </li> </ul>

#### Om printermenuer

Menupunkt	Beskrivelse
Symbolsæt	Angiver symbolsættet for hvert fontnavn
10U PC-8 12U PC-850	Bemærkninger:
	• 10U PC-8 er standardindstillingen i USA.
	• 12U PC-850 er den internationale standardindstilling.
	<ul> <li>Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.</li> </ul>
PCL-emuleringsindstillinger	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske fonte
Punktstørrelse	Bemærkninger:
1,00–1008.00	• 12 er standardindstillingen.
	<ul> <li>Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 1/72 tomme.</li> </ul>
	<ul> <li>Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter</li> </ul>
PCL-emuleringsindstillinger	Angiver tegnbredde for skalerbare fonte med fast tegnbredde
Tegnbredde	Bemærkninger:
0,08-100	• 10 er standardindstillingen.
	• Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi).
	<ul> <li>Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi</li> </ul>
	<ul> <li>Tegnbredden vises for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.</li> </ul>
PCL-emuleringsindstillinger	Angiver tekst- og grafikretning på siden
Orientering	Bemærkninger:
Liggende	Standardindstillingen er stående.
Liggende	<ul> <li>Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant.</li> </ul>
	Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindstillinger	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side.
Linjer pr. side	Bemærkninger:
60	• 60 er USA fabriksindstillinger. 64 er den internationale standardindstilling.
64	<ul> <li>Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne linjer pr. side, papirstørrelse og papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og - retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.</li> </ul>
PCL-emuleringsindstillinger	Indstiller printeren til udskrifter på A4-papir
A4-bredde	Bemærkninger:
198 mm	• 198 mm er standardindstillingen.
203 mm	<ul> <li>Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 10-pitch- tegn.</li> </ul>

Menupunkt	Beskrivelse
PCL-emuleringsindstillinger Auto CR efter LF Aktiveret Deaktiveret	<ul> <li>Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF)</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Fra.</li> <li>Indstilling af ændringer kopieres i menuen PPDS.</li> </ul> </li> </ul>
PCL-emuleringsindstillinger Auto LF efter CR Aktiveret Deaktiveret	<ul> <li>Angiver om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR)</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Fra.</li> <li>Indstilling af ændringer kopieres i menuen PPDS.</li> </ul> </li> </ul>
Nyt nummer til skuffe Tildel MP-arkføder Deaktiveret Ingen 0–199 Tildel skuffe <x> Deaktiveret Ingen 0–199 Tildel manuelt papir Deaktiveret Ingen 0–199 Tildel man. konv. Deaktiveret Ingen 0–199</x>	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere <b>Bemærkninger:</b> • Standardindstillingen er Fra. • Ingen kan ikke vælges. Det vises kun, når det vælges af PCL 5-fortolkeren. • Ingen ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. • 0–199 lader dig angive en personlig indstilling.
<b>Nyt nummer til skuffe</b> Vis fabriksinds. Ingen	Viser den standardindstilling, der er tilknyttet hver skuffe og arkføder
<b>Nyt nummer til skuffe</b> Gendan standarder Ja Nej	Gendanner standardindstillinger for alle skuffer og arkfødere

#### Menuen Billede

Menupunkt	Beskrivelse		
Autotilpas	Vælger en optimal papirstørrelse, skalering og retning		
Aktiveret	Bemærkninger:		
Deaktiveret	Slået til er standardindstillingen.		
	<ul> <li>Indstillingen Aktiveret tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.</li> </ul>		
Inverter	Inverterer bi-tonale monokrombilleder		
Aktiveret	Bemærkninger:		
Deaktiveret	• Standardindstillingen er Fra.		
	Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.		
	Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.		
Skalering	Skalerer billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse		
Forankres øverst til v.	Bemærk! Standardindstillingen er Tilpas.		
Tilpas			
Forankres i centrum			
Tilpas i højden/bredden			
Tilpas i højden			
Tilpas i bredden			
Orientering	Angiver papirretningen		
Stående	Bemærk! Standardindstillingen er stående.		
Liggende			
Omvendt stående			
Omvendt liggende			

#### PictBridge-menu

Menupunkt	Beskrivelse
Menupunkt Fotostørrelse Automatisk L 2L Hagaki postkort Kortstørrelse	Beskrivelse         Kontrollerer den udskrevne størrelse for hvert foto, der udskrives fra en PictBridge-enhed         Bemærkninger:         • Standardindstillingen er Auto.         • Hvis både printeren og det PictBridge-kompatible kamera begge har en værdi for denne indstilling, vil kameraets indstilling gælde frem for printerens værdi.
100 x 150 mm 4 x 6 tommer 8 x 10 tommer Letter A4 A5 JIS B5	

Menupunkt	Beskrivelse
Layout Automatisk Deaktiveret 2 Up (2 uddelingskopier) 3 Up (3 uddelingskopier) 4 Up (4 uddelingskopier) 6 Up (6 uddelingskopier) 9 Up (9 uddelingskopier) 12 Up (12 uddelingskopier) 16 Up (16 uddelingskopier) Indeks udskrivning	<ul> <li>Bestemmer det maksimale antal billeder, der kan udskrives på et ark papir</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er Auto.</li> <li>Hvis både printeren og det PictBridge-kompatible kamera begge har en værdi for denne indstilling, vil kameraets indstilling gælde frem for printerens værdi.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalitet</b> Normal Kladde Fine	<ul> <li>Bestemmer hvilken opløsning, sværtningsgrad, og indstilling for tonerbesparelse enheden bruger når den udskriver fotos fra en PictBridge-enhed</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Normal er standardindstillingen.</li> <li>Hvis både printeren og det PictBridge-kompatible kamera begge har en værdi for denne indstilling, vil kameraets indstilling gælde frem for printerens værdi.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Papirkilde</b> MP arkføder Skuffe <x> Manuel papir</x>	<ul> <li>Identificerer printerens standard inputkilde når der udskrives fotos fra en PictBridge-enhed</li> <li>Bemærkninger: <ul> <li>Standardindstillingen er MP-arkføder.</li> <li>Der kan ikke vælges en billedstørrelse der er større end det i printerkildens isatte medie.</li> </ul> </li> </ul>

# Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)

Menupunkt	Beskrivelse		
Se dato/Tid	Viser tiden i formatet: ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM		
	Bemærk! Dette er kun en visningsskærm.		
Indstil dato/klokkeslæt	Instruerer printeren om at køre opsætningsprogrammet		
Ja	Bemærkninger:		
Nej	• Standardindstillingen er Ja.		
	<ul> <li>Når brugeren har afsluttet opsætningsguiden og vælger Udført på skærmen Vælg land, er standard Nej.</li> </ul>		

Menupunkt	Beskrivelse	
Tidszone (Nord-, Mellem-, og Sydamerika)	Angiver tidszone til faxen.	
Hawaii *	<b>Bemærk!</b> * angiver at denne værdi <i>ikke</i> har start- og sluttid på sommertid forudindstillet.	
Alaska		
Tijuana (PST)		
USA/Canada PST		
USA/Canada MST		
USA/Canada CST		
USA/Canada EST		
Canada AST		
Caracas (VET)		
Newfoundland (NST)		
Brasilien (BRT)		
Tidszone (Europa og Afrika)	Angiver tidszone til faxen.	
Azorerne (AZOT)	Bemærk! * angiver at denne værdi <i>ikke</i> har start- og sluttid på	
Praia (CVT) *	sommertid forudindstillet.	
GMT (*)		
Dublin, Irland		
London (BST)		
Vesteuropa		
Centraleuropa		
Østeuropa		
Kairo (EET)		
Pretoria (SAST) *		
Moskva (MSK)		
Tidszone (Asien)	Angiver tidszone til faxen.	
Jerusalem (IST)	Bemærk! * angiver at denne værdi <i>ikke</i> har start- og sluttid på	
Abu Dhabi (GIST)*	sommertid forudindstillet.	
Kabul (AFT) *		
Islamabad (PKT) *		
New Delhi (IST) *		
Kathmandu (NPT) *		
Astana (ALMT) *		
Yangon (MMT) *		
Bangkok (ICT) *		
Beijing (CST) *		
Seoul (KST) *		
Tokyo (JST) *		

Menupunkt	Beskrivelse
Tidszone (Australien og stillehavsregionen)	Angiver tidszone til faxen.
Australien WST	Bemærk! * angiver at denne værdi <i>ikke</i> har start- og sluttid på
Australien CST Darwin (CST) *	sommertid forudindstillet.
Australien EST	
Queensland (EST) *	
Tasmanien (EST)	
Wellington (NZST)	
Ikke angivet	
Observer DST	Passer til ændringer for sommertid
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	
Aktiver NTP	Lader printeren synkronisere med netværkstidsserveren (NTP).
Aktiveret	Bemærk! Slået til er standardindstillingen.
Deaktiveret	

# Om printermeddelelser

# Liste over status- og fejlmeddelelser

# Åbn USB efter scanning

Et USB-drev blev sat til printeren mens printeren var ved at scanne. Fra tastaturet, tryk på 1 for at åbne drevet efter scanning, eller tryk på 2 for at ignorere USB-drevet.

# Åbn USB nu

Et USB-drev blev sat til printeren mens printeren var ved at opsætte et job (kopiere, faxe, e-maile, eller FTP) eller mens den var i menuerne. Fra tastaturet, tryk på 1 for at frigøre job-ressourcerne og åbn USB-drevet direkte, eller tryk på 2 for at ignorere USB-drevet og vende tilbage til jobbet som var ved at blive sat op.

# I brug

Vent på, at meddelelsen slettes.

## Kalibrerer

Vent på, at meddelelsen slettes.

# **Opkald** afsluttet

Et faxopkald er afsluttet. Vent på, at meddelelsen slettes.

# Annuller ikke tilgængelig

Vent på, at meddelelsen slettes.

# Annullerer

Vent på, at meddelelsen slettes.

# **Check Konfig ID**

Printerens konfigurations ID er gyldig. Kontakt Kundeservice.

# Luk panel

Luk det øverste og nederste panel.

# <farve> kassette næsten tom

Udskift tonerkassetten, og vent derefter på at meddelelsen slettes.

#### **Ringer op**

Der ringes op til et faxnummer. Hvis nummeret er for langt til at kunne være på skærmen, vises kun beskeden Ringer op. Vent på, at meddelelsen slettes.

## **RØR IKKE**

Printeren modtager en kode for at opdatere en fil. Vent på, at meddelelsen slettes.

Advarsel! Potentiel skade: Sluk ikke printeren, mens denne meddelelse vises i displayet.

#### Fax er afsluttet

En fax der blev afsendt eller modtaget er afsluttet. Vent på, at meddelelsen slettes.

# Fax ikke afsendt

Det lykkedes ikke at sende faxen. Vent på, at meddelelsen slettes.

#### Tømmer buffer

Vent på, at meddelelsen slettes.

#### Filen er beskadiget

En fil med et gyldigt filtypenavn er fundet, men den egentlige fil svarer ikke til filtypenavnet, eller filen er beskadiget.

# Hexudskrivning

Printeren er i tilstanden Hexudskrivning.

Når der er valgt Hexudskrivning, udskrives alle de data, der er sendt til printeren, i hexadecimal- og tegnrepræsentation. Dette hjælper med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob.

Bemærk! Kontrolkoder udføres ikke.

For at afsluttet hexudskrivning, sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den derefter igen.

## Fotokonduktorsæt

Udskift fotokonduktorsættet, og tryk derefter på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

#### Indkom. samtale

Denne meddelelse vises når tilstanden manuel fax bruges. Tryk på 🐼 for at udskrive en sort fax eller 🐼 for at udskrive en farvefax.

Om printermeddelelser **164** 

# lsæt skuffe <x>

Sæt den angivne skuffe i printeren.

# Ugyldig engine kode

Ugyldig enginekode. Kontakt Kundeservice.

# Ugyldig netværkskode

Ugyldig netværkskode. Kontakt Kundeservice.

# LADP-forbindelsesfejl

LADP-serveroplysninger forefindes, men printeren er ikke i stand til at kommunikere med serveren, eller kommunikationen blev afbrudt inden resultatet af søgningen blev returneret.

- Vent til meddelelsen forsvinder og forsøg at søge efter adressen igen.
- Kontakt den systemansvarlige.

# Linjen er optaget

Der ringes op til et faxnummer, men faxlinjen er optaget. Vent på, at meddelelsen slettes.

# Læg <x> i <src>

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller en anden kilde.
- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 🗹 for at annullere udskrivning.

## Læg <x> i den manuelle arkføder

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

• Læg papir af den angivne type og størrelse i den manuelle arkføder.

Hvis der ikke er noget papir i den manuelle arkføder, ilægges papir, og tryk derefter på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

• Tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Printeren ignorerer automatisk den manuelle forespørgsel, og derefter udskrives jobbet fra en automatisk kilde.

- Tryk på **X**, og tryk derefter på **I** for at annullere udskrivning.
- Definer et navn for hver brugertype (Bruger 1–6) ved brug af MarkVision hjælpeprogrammet. Når printeren beder om en af brugertyperne, som er blevet navngivet, vises kun brugernavnet.

## Vedligeholdelse

Printeren behøver vedligeholdelse. Kontakt kundeservice.

# Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer.

Printerens hukommelse er fuld. Tryk på 📝 for at slette meddelelsen og annuller udskrivningen.

- Reducer opløsningen på faxen og forsøg at sende faxen igen.
- Reducer antallet af sider i faxen og forsøg at sende faxen igen.

#### <1/>Menuer deaktiveret

Printermenuerne er deaktiveret. Printerindstillingerne kan ikke ændres fra printerens kontrolpanel. Kontakt systemadministratoren for at få hjælp.

Bemærk! Når menuerne er deaktiverede er set stadigt muligt at annullere udskriftsjob.

#### Ingen analog telefonlinje

Den analoge telefonlinje blev ikke fundet, fax er deaktiveret. Forbind printeren til en analog telefonlinje.

#### Intet svar

Der ringes op til et faxnummer, men der oprettes ikke forbindelse. Vent på, at meddelelsen slettes.

#### Ingen opkaldstone

Printeren har ingen opkaldstone. Vent på, at meddelelsen slettes.

#### Filtyperne bliver ikke genkendt

Enten er der ikke gemt nogen filer på USB-drevet, eller de gemte filer er ikke understøttet. Konverter filerne til en af de følgende understøttede filtyper: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx eller .dcx.

#### Levetidsadvarsel for PC sæt

Dette er den sidste advarselsmeddelelse for fotokonduktorsættet. Fotokonduktorsættet er ved at være tom.Printeren forsætter med at udskrive med mindre en værdi for Kassettealarm bliver ændret på printerens kontrolpanel, eller er indstillet til Til på web-siden for forbrugsstoffer (placeret på den indbyggede web-server).

Hvis indstillingen er Til, stopper printeren udskriften. Tryk på W for at vælge Fortsæt. Printeren fortsætter med at udskrive indtil fotokonduktorsættet er fuldstændig udslidt. Når et fotokonduktorsæt er udslidt, udskiftes det.

# Telefon er i brug

Telefonen der er tilsluttet printeren er i brug, eller røret er ikke lagt på.

- 1 Læg røret på.
- 2 Tryk på 🚳 for at sende en sort fax eller 💽 for at sende en farvefax.
- 3 Indtast faxnummeret.

## Billedet er for stort

Billedet sendt til printeren er større end den aktuelle papirstørrelse. Tryk piletasterne ned, indtil Nærmeste billedstørrelse eller Tilpas til side vises, og tryk derefter på V.

#### Strømsparer

Printeren sparer på strømmen, mens den venter på det næste udskriftsjob.

- Send et job til udskrivning.
- Tryk på 🌆 for at varme printeren op til normal driftstemperatur. Bagefter viser displayet Klar.

# Udskrivningsfejl

Et job sendt fra et USB-drev blev ikke korrekt modtaget. Vent til meddelelsen forsvinder og forsøg at sende jobbet igen.

# Programkode

Printeren modtager en fil som er en kodeopdatering. Vent på, at meddelelsen slettes.

Advarsel! Potentiel skade: Sluk ikke printeren, mens denne meddelelse vises i displayet.

#### Læser data

En PictBridge-kompatibel enhed er sat til og printeren er ved at læse data fra enheden. Vent på, at meddelelsen slettes.

Advarsel! Potentiel skade: Fjern ikke enheden og sluk ikke for printeren mens beskeden Læser data vises på skærmen.

# Læsefejl (fjern drev)

Printeren var ved at læse oplysninger fra USB-drevet, da den kom ud for et problem. USB-drevet skal fjernes fra printeren for at rydde meddelelsen.

# Klar

Printeren er klar til at modtage udskriftsjob.

## Modtager sXX

Printeren modtager en fax. sxxer sidetallet på den modtagne side. Vent på, at meddelelsen slettes.

# Genilæg de udskrevne sider i Bakke <x>

- Tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte behandlingen af den anden side af arket.
- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 🗹 for at annullere udskrivning.

# Fjernadministration aktiv

Printeren er offline, mens den konfigurerer indstillingerne. Vent på, at meddelelsen slettes.

## Fjern originaler fra den automatiske dokumentføder.

Fjern papir fra ADF'en for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# Fjern emballagen

Kontroller for og fjern alt emballage fra tonerkassetten.

# Fjern papir fra standard outputbakke

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.

# Udskift <farve> tonerkassette

Udskift tonerkassetten, og tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# Skift fotokonduktor

Dette er en tidlig advarselsmeddelelse for fotokonduktorsættet. Printeren forsætter med at udskrive med mindre en værdi for Kassettealarm bliver ændret på printerens kontrolpanel, eller er indstillet til Til på web-siden for forbrugsstoffer (placeret på den indbyggede web-server).

Hvis indstillingen er Til, vil printeren stoppe udskrivningen. Tryk på W for at vælge Fortsæt og fortsætte udskrivningen.

Når PC sæt levetidsadvarsel vises, bestilles et nyt fotokonduktorsæt.

# Det scannede dokument er for langt

Scanningsjobbet overskrider det maksimale antal sider. Tryk på 📂, og tryk derefter på 📝 for at annullere udskrivning og fjerne meddelelsen.

# Scan til USB mislykkedes

Et forsøg på at oprette en fil på USB-drevet mislykkedes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Afsend jobbet igen.
- Reducer scanningsopløsningen og forsøg at sende jobbet igen.
- Fjern USB-drevet, tilslut det igen og forsøg at sende jobbet igen.

# ADF scannerdæksel er åbent

ADF scannerdækslet er åbent. Meddelelsen fjernes, når dækslet lukkes.

# Sender sXX

Printeren er ved at sende en fax **sxx** er sidetallet på den modtagne side. Vent på, at meddelelsen slettes.

# Standardbakken er fuld

Tøm standardudskriftsbakken for at fjerne meddelelsen og fortsætte med at udskrive.

# Skuffe <x> tom

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Læg den korrekte papirtype og -størrelse i papirskuffen eller en anden kilde.
- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 💟 for at annullere det aktuelle job.

#### Skuffe <x> snart tom

Vent til printeren ikke udskriver mere og ilæg den korrekte papirtype i skuffen, eller i en anden kilde.

#### Skuffe <x> mangler

Sæt den angivne skuffe i printeren.

#### Ikke understøttet USB-enhed. Fjern enheden

Fjern den ikke understøttede USB enhed.

#### Ikke understøttet USB-hub. Fjern enheden

Fjern den ikke understøttede USB hub.

#### Ikke-understøttet tilstand

Fjern kameraet og ændr derefter tilstanden for PictBridge. Tilslut kameraet igen.

#### **USB-drev er deaktiveret**

Et USB-drev blev sat til printeren og porten er deaktiveret. Kontakt den systemansvarlige.

# Brug kamerastyring til at udskrive.

Et genkendt PictBridge-kompatibelt kamera er sat til printeren.

## Venter

Printeren har modtaget data, der skal udskrives, men venter på en jobafslutnings- eller sideskiftkommando eller yderligere data.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 🚺 for at udskrive indholdet af bufferen.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

# Venter, for mange hændelser

Vent på, at meddelelsen slettes.

Advarsel! Potentiel skade: Sluk ikke printeren, mens denne meddelelse vises i displayet.

# 30.yy <farve> tonerkassette mangler

Isæt tonerkassette for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# 31.yy Defekt <farve> kassette

Udskift den brugte tonerkassette med en ny.

#### 31 Defekt fotokonduktorsæt

Udskift fotokonduktorsættet.

## 32.yy Udskift ikke understøttet <farve> kassette

Udskift den ikke understøttede tonerkassette med en understøttet.

# 34 Papiret er for kort

Printerens papirindstillinger svarer ikke til længden af papiret som er isat printeren.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 🗹 for at annullere udskrivning.
- Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er i skuffen.

#### 35 For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer

Printeren har ikke nok hukommelse til at gemme indstillingerne. Tryk på 💟 for at deaktivere Spar ressourcer og fortsætte udskrivningen.

# 37 Ikke nok hukommelse til at sortere job

Printeren udskriver de sider, der blev spoolet forud for sorteringsmeddelelsen og sorterer de resterende sider af udskriftsjobbet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 🗹 for at annullere udskrivning.

## 38 Hukommelsen er fuld

Printeren har ikke tilstrækkelig hukommelse tilgængelig for at fortsætte udskrivningen. Du kan ikke trykke på 💟 på grund af dette.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 🗹 for at annullere udskrivning.
- Gør udskriftsjobbet lettere ved at reducere mængden af tekst eller grafik på en side og slette unødvendige indlæste skrifttyper eller makroer.
- Installer ekstra hukommelse i printeren.

# 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet.

Siden er for kompleks til at udskrive. Tryk på 🔀, og tryk derefter på 💟 for at annullere udskrivning.

#### 40 <farve> ugyldig genopfyldt tonerkassette, udskift tonerkassette

Udskift den brugte tonerkassette med en ny.

#### 50 PPDS-skrifttypefejl

Printeren har fået en skrifttype fejl, fordi en specifik skrifttype måske ikke er installeret.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Printeren kan ikke finde en påkrævet skrifttype. Fra PPDS menuen, vælg **Best Fit (Bedste tilpasning)**, og vælg derefter **On (Til)**. Så finder printeren en skrifttype, der ligner, og formaterer den pågældende tekst igen.
- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 🗹 for at annullere udskrivning.

#### 51 Defekt Flash fundet

Tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

#### 52 Der er ikke plads nok i Flash-hukommelsen til ressourcerne

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flash-hukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.
- Tryk på 🔀, og tryk derefter på 🗹 for at annullere udskrivning.

#### 53 Uformateret flash fundet

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Formater flash-hukommelsen. Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, kan flash-hukommelsen være defekt og kræve udskiftning.

## 54 Netværk <x> softwarefejl

Printeren kan ikke oprette kommunikation med en installeret netværksport. Printeren deaktiverer al kommunikation med det associerede netværksinterface.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 📝 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Sluk og tænd printeren for at nulstille den.
- Opgrader (flash) netværksfirmwaren i printeren eller printserveren.

# 56 Standard USB-port er deaktiveret

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten. Tryk på 📝 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Kontroller, at menupunktet USB-bufferen ikke er indstillet til Deaktiveret.

# 58 For mange flashoptioner er installeret

For mange ekstra flash hukommelseskort, eller for mange firmware kort er installeret på printeren.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Fjern de ekstra flash optioner:
  - 1 Sluk for printeren.
  - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
  - **3** Fjern de ekstra flash optioner.
  - 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
  - **5** Tænd for printeren igen.

## 58 Der er for mange skuffer monteret

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- **5** Tænd for printeren igen.

# 58 Input-konfig.fejl

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten.
- **3** Fjern de ekstra skuffer, og konfigurer dem igen.

**Bemærk!** Hvis du installerer både den valgfri skuffe til 550 ark og 650-ark dobbeltskuffen, skal 550-ark skuffen altid installeres som den første skuffe (konfigureret fra bunden og opefter).

- 4 Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse.
- 5 Tænd for printeren igen.

#### 59 Inkompatibel bakke <x>

Kun optioner, der er designet specielt til denne printer er understøttet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Fjern den angivne bakke.
- Tryk på 📝 for at slette meddelelsen og udskrive uden brug af den angivne bakke.

#### 82 Udskift spildtonerboks

Udskift spildtonerflasken. Yderligere oplysninger findes i "Udskiftning af spildtonerboks" på side 179.

#### 82.yy Spildtonerboks mangler

Udskift affaldstonerkassetten, og tryk på 💟 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

#### 88.yy Tonerkassette er snart brugt

Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

#### 88.yy Udskift <farve> kassette

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

#### 150 vist

USB-drevet indeholder mere end 150 filer, der kan kun vises 150 filer.

#### 200.yy Papirstop <områdenavn>

- **1** Ryd papirgangen.
- 2 Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

#### 201.yy Papirstop <områdenavn>

- 1 Ryd papirgangen.
- 2 Fjern papirstoppet fra fuseren.
- 3 Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## 202.yy Papirstop <områdenavn>

- 1 Ryd papirgangen.
- 2 Fjern papirstoppet fra fuseren.
- **3** Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

# 230.yy Papirstop <områdenavn>

- 1 Ryd papirgangen.
- 2 Åben forlugen og fjern derefter papirstoppet.

- 3 Luk frontpanelet.
- 4 Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Bemærk! Når der ikke er mere papirstop, vil en meddelelse vise det antal sider, der var stoppet.

#### 235 Papirstop, kontroller dupleks

En ikke-understøttet papirstørrelse sidder fast i dupleksenheden.

- 1 Åbn frontpanelet.
- 2 Fjern papirstoppet.
- **3** Læg den korrekte type og størrelse papir i den specificerede skuffe.
- **4** Tryk på W for at fortsætte udskrivningen.

## 24x Papirstop, kontroller skuffe <x>

- 1 Træk skuffen ud.
- 2 Fjern det fastklemte papir.
- 3 Isæt skuffen.

Hvis alle papirstop er fjernet, vil printeren genoptage udskrivningen.

Bemærk! Meddelelsen indikerer enten hvor papiret er tilstoppet eller antallet af fastklemte sider.

# 250.yy Papirstop <områdenavn>

- 1 Ryd papirgangen.
- 2 Åben forlugen og fjern derefter papirstoppet.
- **3** Hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir fra fuseren.
- 4 Luk fuserdækslet og luk derefter frontpanelet.
- 5 Tryk på 🚺 for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

#### 290–292 Papirstop i den automatiske dokumentføder ved scanning

Scanneren kunne ikke tilføre en eller flere sider til den automatiske dokumentføder.

1 Fjern sider fra den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Meddelelsen forvinder når siderne er blevet fjernet fra den automatiske dokumentføder.

- 2 Bøj og ventiler papirarkene.
- 3 Læg arkene i den automatiske dokumentføder.
- 4 Juster styrene i den automatiske dokumentføder.
- **5** Fra printerens kontrolpanel, tryk på 🚳 for at starte et job i sort, eller 🌆 for at starte et job i farver.

# 293 Papir mangler

Scanneren er indstillet til at scanne ved brug af den automatiske dokumentføder. men der er ikke noget papir i den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Meddelelsen forvinder når siderne er lagt i den automatiske dokumentføder.

- **1** Bøj og ventiler papirarkene.
- 2 Læg arkene i den automatiske dokumentføder.
- 3 Juster styrene i den automatiske dokumentføder.
- 4 Fra printerens kontrolpanel, tryk på 🔯 for at starte et job i sort, eller 🔯 for at starte et job i farver.

# 293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent

Luk scannerdækslet.

#### 294 Papirstop i den automatiske dokumentføder

Dette papirstop kan også identificeres som en 294.04 Duplekssensor slukket papirstop, 294.05 Scansensor slukket papirstop, eller 294.06 Papirstop for tilbagetilførsel i den automatiske dokumentføder. Sådan ryddes denne papirstop:

1 Fjern sider fra den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Meddelelsen forvinder når siderne er blevet fjernet fra den automatiske dokumentføder.

- **2** Bøj og ventiler papirarkene.
- 3 Læg arkene i den automatiske dokumentføder.
- 4 Juster styrene i den automatiske dokumentføder.
- 5 Fra printerens kontrolpanel, tryk på 🚳 for at starte et job i sort, eller 🌆 for at starte et job i farver.

#### 840.01 Scanner deaktiveret

Denne meddelelse indikerer at scanneren er blevet deaktiveret af den systemansvarlige.

#### 840.02 Scanner auto deaktiveret

Denne meddelelse indikerer at printeren har fundet et problem med scanneren og automatik har deaktiveret den.

- 1 Fjern sider fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Sluk for printeren.
- 3 Vent 15 sekunder og tænd for printeren igen.
- 4 Læg dokumenterne i den automatiske dokumentføder.
- 5 Tryk på 🔯 for at starte et job i sort, eller 🔯 for at starte et job i farver.

Bemærk! Hvis meddelelsen ikke forsvinder efter at du har slukket og tændt for printeren, kontakt din supporttekniker.

# 940.01

Kontroller, at cyan tonerkassetten er installeret korrekt Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

# 941.01

Kontroller, at den magenta tonerkassette er installeret korrekt Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

# 942.01

Kontroller, at den gule tonerkassette er installeret korrekt Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

# 943.01

Kontroller, at den sorte tonerkassette er installeret korrekt. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

# 940.02

Cyan tonerkassette behøver vedligeholdelse. Kontakt kundeservice.

# 941.02

Magenta tonerkassette behøver vedligeholdelse. Kontakt kundeservice.

# 942.02

Gul tonerkassette behøver vedligeholdelse. Kontakt kundeservice.

# 943.02

Sort tonerkassette behøver vedligeholdelse. Kontakt kundeservice.

# 900-999 Service <meddelelse>

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tag ledningen ud af stikkontakten.
- **3** Kontroller alle kabeltilslutninger.
- 4 Sæt ledningen i et stik, der er korrekt jordforbundet.
- 5 Tænd printeren igen.

Hvis servicemeddelelsen vises igen, skal du kontakte Kundesupport og angive meddelelsen.

# Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

# **Opbevaring af forbrugsstoffer**

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

# Kontrol af status for forbrugsstoffer

Der vises en meddelelse på displayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

# Kontrol af status for forbrugsstoffer fra kontrolpanelet

Udskriv en side med menuindstillinger for at se status for forbrugsstofferne.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔤 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Rapporter vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk på piletasten indtil Menuindstillingssiden vises, og tryk derefter på 🔽.

## Kontrol af status for forbrugsstoffer fra en netværkscomputer

Bemærk! Computeren skal være tilsluttet det samme netværk som printeren.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, print en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

2 Klik på **Device Status (Enhedsstatus)**. Siden for enhedsstatus vises, visende et sammendrag af forsyningsniveauerne.

# Bestille tilbehør og forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

**Bemærk!** Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter- eller A4-papir.

#### Bestilling af tonerkassetter

Når 88 Cyan tonerkassette lav, 88 Magenta tonerkassette lav, 88 Gul tonerkassette lav, eller 88 Sort tonerkassette lav vises, bestilles en ny tonerkassette.

Når 88 Udskift cyan tonerkassette, 88 Udskift magenta tonerkassette, 88 Udskift gul tonerkassette, eller 88 Udskift sort tonerkassette vises, *skal* du udskifte den angivne tonerkassette.

Varenavn	Varenummer	Serie C540, C543 og X543	Serie C544, X544 og X546
Sort returprogramtonerkassette	C540A1KG	$\checkmark$	$\checkmark$
Cyan returprogramtonerkassette	C540A1CG	1	$\checkmark$
Magenta returprogramtonerkassette	C540A1MG	1	$\checkmark$
Gul returprogramtonerkassette	C540A1YG	1	$\checkmark$
Sort returprogramtonerkassette (high yield)	C540H1KG	1	$\checkmark$
Cyan returprogramtonerkassette (high yield)	C540H1CG	1	$\checkmark$
Magenta returprogramtonerkassette (high yield)	C540H1MG	1	$\checkmark$
Gul returprogramtonerkassette (high yield)	C540H1YG	1	$\checkmark$
Sort tonerkassette (high yield)	C540H2KG	1	$\checkmark$
Cyan tonerkassette (high yield)	C540H2CG	1	$\checkmark$
Magenta tonerkassette (high yield)	C540H2MG	1	$\checkmark$
Gul tonerkassette (high yield)	C540H2YG	1	$\checkmark$
Returprogram for sort tonerkassette (ekstra high yield)	C544X1KG	lkke understøttet	$\checkmark$
Returprogram for cyan tonerkassette (ekstra high yield)	C544X1CG	lkke understøttet	$\checkmark$
Magenta returprogramtonerkassette (ekstra high yield)	C544X1MG	lkke understøttet	$\checkmark$
Gul returprogramtonerkassette (ekstra high yield)	C544X1YG	Ikke understøttet	$\checkmark$
Sort tonerkassette (høj ydelse)	C544X2KG	Ikke understøttet	1
Cyan tonerkassette (ekstra high yield)	C544X2CG	lkke understøttet	$\checkmark$

Varenavn	Varenummer	Serie C540, C543 og X543	Serie C544, X544 og X546
Magenta tonerkassette (ekstra high yield)	C544X2MG	Ikke understøttet	$\checkmark$
Gul tonerkassette (ekstra high yield)	C544X2YG	lkke understøttet	$\checkmark$
Returprogram for sort tonerkassette (ekstra high yield)	C546U1KG	lkke understøttet	$\checkmark$
Sort tonerkassette (høj ydelse)	C546U2KG	lkke understøttet	$\checkmark$

#### Bestil fotokonduktorsæt

Når meddelelsen**Udskift sort og farve fotokonduktorsæt** eller **Udskift sort fotokonduktorsæt** vises, bestilles et nyt fotokonduktorsæt.

Varenavn	Varenummer
Sort og farve fotokonduktorsæt	C540X71G
Sort fotokonduktorsæt	C540X74G

# Bestilling af en spildtonerflaske

Når meddelelsen 82 Udskift spildtonerboks vises, bestilles en ny spildtonerboks. Spildtonerboksen skal udskiftes, når meddelelsen 82 Udskift spildtonerboks vises.

Varenavn	Varenummer
Spildtonerflaske	C540X75G

# Udskiftning af forbrugsstoffer

# Udskiftning af spildtonerboks

Udskift spildtonerboksen, når 82 Udskift spildtonerboks vises. Printeren vil ikke fortsætte udskrivningen før spildtonerboksen er udskiftet.

- 1 Udpak spildtonerboksen.
- 2 Tag fat i den forreste luge ved håndtagene, og træk den derefter mod dig.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte risikoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.



3 Åbn det øverste panel.



4 Fjern den højre sideluge.


**5** Tryk på den grønne låsemekanisme på hver side af spildtonerboksen, og fjern den derefter.



- **6** Placer spildtonerboksen i den medfølgende emballage.
- 7 Isæt den nye spildtonerboks.



**8** Monter den højre sideluge igen.



9 Luk det øverste panel.



**10** Luk frontpanelet.



### Udskift et sort fotokonduktorsæt

Udskift det sorte fotokonduktorsæt, når meddelelsen Udskift sort fotokonduktorsæt vises.

1 Tag fat i forlugen på sidehåndtagene, og træk den mod dig.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte riskoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.



**2** Åbn toppanelet.



**3** Fjern tonerkassetten ved at løfte i håndtaget, og træk den forsigtig væk fra fotokonduktorsættet.



**4** Fjern den højre sideluge.



5 Tryk på den grønne låsemekanisme på hver side af spildtonerboksen, og fjern den derefter.



**6** Løft i det blå håndtag på fotokonduktorsættet, og træk det derefter imod dig.



7 Tryk det blå håndtag ned, tag fat i de grønne håndtag i begge sider, og træk derefter fotokonduktorsættet ud.

**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.



8 Fjern gul, cyan, og magenta fremkalderenheder.



- 9 Pak det sorte fotokonduktorsæt ud.Lad emballagen sidde på den sorte fremkalderenhed.
- **10** Ryst det sorte fotokonduktorsæt let fra side til side.
- **11** Fjern den røde emballage fra den sorte fremkalderenhed.



12 Indsæt den sorte fremkalderenhed.



**13** Udskift gul, cyan, og magenta fremkalderenheder.



Bemærk! Forvis dig om at hver fremkalderenhed bliver indsat i det matchende farveslot.

- **14** Placer det brugte fotokonduktorsæt i den medfølgende emballage.
- 15 Opret og indsæt fotokonduktorsættet.



**16** Roter det blå håndtag ned indtil fotokonduktorsættet falder på plads.

Udskift spildtonerflasken.



Monter den højre sideluge igen.



Udskift tonerkassetterne.



20 Luk det øverste panel.



21 Luk frontpanelet.



### Udskift sort og farve fotokonduktorsæt

Udskift det sorte og farvefotokonduktorsættet, når meddelelsen Udskift farvefotokonduktorsæt vises.

1 Tag fat i den forreste luge ved håndtagene, og træk den derefter mod dig for at åbne den.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte riskoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.



**2** Åbn toppanelet.



**3** Fjern tonerkassetten ved at løfte i håndtaget, og træk den forsigtig væk fra fotokonduktorsættet.



4 Fjern den højre sideluge.



**5** Tryk på den grønne låsemekanisme på hver side af spildtonerboksen, og fjern den derefter.



**6** Løft i det blå håndtag på fotokonduktorsættet, og træk det derefter imod dig.



7 Tryk det blå håndtag ned, tag fat i de grønne håndtag i begge sider, og træk derefter fotokonduktorsættet ud.

**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.



8 Pak det sorte og farve fotokonduktorsæt ud.
Lad emballagen sidde på den sorte fremkalderenhed.

- **9** Ryst den gule, cyan, magenta, og sorte fremkalderenhed let fra side til side.
- **10** Fjern den røde emballage fra den gule, cyan, magenta og sorte fremkalderenhed.



**11** Indsæt den gule, cyan, magenta, og sorte fremkalderenhed.



- 12 Placer det brugte fotokonduktorsæt i den medfølgende emballage.
- 13 Opret og indsæt fotokonduktorsættet.





**14** Udskift spildtonerflasken.



15 Monter den højre sideluge igen.



**16** Udskift tonerkassetterne.



17 Luk det øverste panel.



18 Luk frontpanelet.



### Udskiftning af en tonerkassette

Udskift den angivne tonerkassette (cyan, magenta, gul eller sort), når 88 Replace <farve> toner vises. Printeren udskriver ikke, før den angivne tonerkassette er udskiftet.

Advarsel! Potentiel skade: Skader der er forårsaget af en uoriginal Lexmark tonerkassette er ikke dækket af garantien.

Bemærk! Nedsat udskrivningskvalitet kan opstå, når der bruges uorginale Lexmark tonerkassetter.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klar eller 88 Udskift <farve> tonerkassette vises.
- 2 Pak den nye kassette ud, og sæt den tæt på printeren.
- **3** Åbn det øverste panel.



**4** Fjern tonerkassetten ved at løfte i håndtaget, og træk den forsigtig væk fra fotokonduktorsættet.



5 Opret den nye tonerkassette, og tryk den ned indtil den er helt nede i slottet.



#### 6 Luk det øverste panel.



### Udskiftning af en fremkalderenhed

Udskift en fremkalderenhed, når der optræder defekter på udskiftskvaliteten, eller når der sker skader på printeren.

**1** Tag fat i den forreste luge ved håndtagene, og træk den derefter mod dig for at åbne den.

**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. Du kan nedsætte risikoen for at brænde dig på en varm komponent ved at lade overfladen køle ned, før du berører den.



2 Åbn det øverste panel.



**3** Fjern tonerkassetten ved at løfte i håndtaget, og træk den forsigtig væk fra fotokonduktorsættet.



4 Fjern den højre sideluge.



5 Tryk på den grønne låsemekanisme på hver side af spildtonerboksen, og fjern den derefter.



**6** Løft i det blå håndtag på fotokonduktorsættet, og træk det derefter imod dig.



7 Tryk det blå håndtag ned, tag fat i håndtagene i begge sider, og træk derefter fotokonduktorsættet ud.

**Advarsel! Potentiel skade:** Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.



8 Fjern den brugte fremkalderenhed.



- **9** Placer den brugte fremkalderenhed i den medfølgende emballage.
- **10** Pak fremkalderenheden ud.

Lad emballagen sidde på fremkalderenheden.

**11** Ryst fremkaldersættet let fra side til side.

**12** Fjern den røde emballage fra fremkalderenheden.



**13** Indsæt fremkalderenheden.



14 Opret og isæt fotokonduktorsættet.





Udskift spildtonerflasken.



Monter den højre sideluge igen.



**17** Udskift tonerkassetterne.



18 Luk det øverste panel.



**19** Luk frontpanelet.



# **Rengøring af printerens yderside**

1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er trukket ud af stikkontakten.



**FORSIGTIG! STØDFARE:** For at undgå risiko for elektrisk stød skal du tage netledningen ud af stikkontakten på væggen og frakoble alle kabler fra printeren, før du fortsætter.

- 2 Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken.
- **3** Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at bruge rengørings- eller rensemidler, da de kan beskadige printerens finish.

**4** Rengør kun printerens yderside, og sørg for at inkludere standardudskriftsbakken.

**Advarse!! Potentiel skade:** Hvis du bruger en fugtig klud til at rengøre printerens inderside, kan det beskadige printeren.

5 Sørg for, at standardudskriftsbakken er tør, inden du starter et nyt udskriftsjob.

## Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

Bemærk! Rengør begge scannerglasområder og begge undersider.

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



1	Hvid underside af låget for den automatiske dokumentføder
2	Hvid underside af låget for scannerglasset.
3	Scannerens glasplade
4	Glas til automatisk dokumentføder

- **3** Aftør scannerens glasplade, indtil den er ren og tør.
- **4** Aftør den hvide underside af scannerens dæksel, indtil det er rent og tørt.
- 5 Luk scannerdækslet.

# Flytning af printeren

### Inden du flytter printeren

**FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printerens vægt er på mere end 18 kg (40 lb) og der kræves to eller flere trænede personer, for at løfte den sikkert.

**Service States** For States: Følg disse retningslinjer med henblik på at undgå personskade eller beskadigelse af printeren:

- Sluk for printeren, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den ekstra skuffe og sæt den ved siden af, i stedet for at prøve at løfte både skuffen og printeren på samme tid.

Bemærk! Brug håndtagene på siden af printeren til at løfte med.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

### Flytning af printeren til et andet sted

Printeren og optioner kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside. Hvis der bruges en vogn til at transportere optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.

### Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

# Administrativ support

# Finde avancerede netværks- og administratorinformationer.

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver. For mere avancerede systemsupportopgaver, se *Netværksguide* i cd'en for *Software og dokumentation* og *Administratorguide for indbygget webserver* på Lexmark's webside på **www.lexmark.com.** 

# Gendanne fabriksindstillinger

En stjerne (\*) ud for en menuindstilling angiver, at indstillingen er aktiveret. Du kan gendanne de oprindelige printerindstillinger, der ofte omtales som *fabriksindstillingerne*.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at Klarvises.
- 2 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 5 Tryk piletasterne, indtil Standardindstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 6 Tryk piletasterne, indtil Gendan nu vises, og tryk derefter på 🔽.

Sender ændringer vises kortvarigt på displayet.

7 Tryk på 🔄, og tryk derefter på 🎦 indtil Klar vises.

Følgende fabriksindstillinger gendannes:

- Slettes alle indlæste ressourcer i printerhukommelsen. Dette omfatter skrifttyper, makroer og symbolsæt.
- Alle indstillinger sættes tilbage til fabriksindstillingerne undtagen **Displaysprog** i opsætningsmenuen og personlige indstillinger i menuerne, Netværk og USB.

# Brug af den indbyggede webserver

Hvis printeren er installeret på et netværk, er den Indbyggede Web-Server tilgængelig med en række funktioner:

- Konfiguration af printerindstillinger
- Kontrol af status for printerens forbrugsstoffer
- Konfiguration af netværksindstillinger
- Visning af rapporter
- Gendannelse af standardindstillinger
- Visning af det virtuelle display
- Beskyt med web-side kodeord
- Beskyt indstillingspanelet med en PIN kode
- Indstilling af dato og klokkeslæt

Administrativ support

Sådan får du adgang til den indbyggede webserver:

- 1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.
  - Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:
  - Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
  - Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på en af fanerne for at få adgang til informationen, ændre indstillinger, eller se en rapport.

**Bemærk!** Hvis printeren er forbundet til en computer via et USB eller parallel kabel, åben Lokal Printer Hjælpeprogram, for Windows eller Printer Indstillinger for Macintosh, for at få adgang til printerens menuer.

# Sådan opsættes e-mail-advarsler:

Du kan få printeren til at sende dig en e-mail når forsyningerne bliver lave, eller når papiret skal ændres, tilføjes, eller der er ikke er papirstop længere.

For at opsætte e-mail-advarsler:

1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på Indstillinger.
- 3 Under Andre indstillinger, klik på E-mail Alert Setup (Opsætning af e-mail advarsler).
- 4 Vælg punkt for notifikation og indtast den e-mail adresse hvor du ønsker at modtage e-mail advarsler.
- 5 Klik på Send.

Bemærk! Se din systemadministrator for at opsætte e-mail serveren.

# Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra den indbyggede Web-Server. Disse rapporter er nyttige ved vurdering af printerens status, netværket, og forsyninger.

For at se rapporter fra en netværksprinter:

1 Indtast printerens IP-adresse i din webbrowsers adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.
- 2 Klik på **Reports (Rapporter)**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Administrativ support 205

# Fejlfinding

# Løsning af grundlæggende printerproblemer

Hvis der er grundlæggende printerproblemer, eller hvis printeren ikke svarer, forvis dig om at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Printeren er tændt. Kontroller at printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Kontroller, at alle optioner er installeret korrekt.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Når du har kontrolleret alle disse muligheder, skal du slukke for printeren, vente mindst 10 sekunder og derefter tænde for printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

# Løse printerproblemer

### PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Dokumenterne indeholder skrifttyper, der ikke er tilgængelige.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.
- **2** Klik på printerikonet.

Dialogboksen Udskriv vises.

- 3 Vælg Udskriv som billede.
- 4 Klik på OK.

### Printerens kontrolpanel er tomt eller viser kun romber

Printerens selvtest mislykkedes. Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen.

Hvis Udfører selvtest og Klar ikke vises, skal du slukke printeren og ringe til kundesupport.

### Fejlmeddelelse om læsning af USB-drev vises

Kontroller, at USB-drevet understøttes. Du finder oplysninger om testede og godkendte enheder med USBflashhukommelse på Lexmarks websted **www.lexmark.com**.

### Job udskrives ikke.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER, AT PRINTEREN ER KLAR TIL AT UDSKRIVE

Kontroller, at Klar eller Strømbesparer vises på displayet, før du sender et job til printeren. Tryk på W for at lade printeren vende tilbage til Klar tilstanden.

#### KONTROLLER, OM STANDARDUDSKRIFTSBAKKEN ER FULD

Fjern papirstakken fra standardudskriftsbakken, og tryk derefter på 🔽.

#### KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

#### KONTROLLER, AT PRINTEREN ER SLUTTET TIL NETVÆRKET:

Udskriv en netværksinstallationsside, og kontroller, at status viser **Forbundet**. Hvis status er **Ikke forbundet**, skal du kontrollere netværkskablerne, og derefter forsøge at udskrive netværksinstallationssiden igen. Kontakt systemadministratoren for at kontrollere, at netværket fungerer korrekt.

Kopier af printersoftware findes også på Lexmarks Web-Sted www.lexmark.com.

### DU SKAL SIKRE DIG, AT DU BRUGER ET ANBEFALET USB-, ELLER ETHERNET-KABEL

For mere information, besøg Lexmark Web-Sted på **www.lexmark.com**.

#### KONTROLLER, AT PRINTERKABLERNE ER ORDENTLIGT TILSLUTTET

Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er i orden.

Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.

### Det tager længere tid at udskrive end forventet.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### **R**EDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Slet antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.

### SKIFT SIDEBESKYTTELSE TIL SLÅET FRA

- 1 Tryk på 🔤 på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽
- 3 Tryk piletasterne, indtil Papirmenu vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Udskriftsgendannelse vises, og tryk derefter på W.

Fejlfinding 207

- 5 Tryk piletasterne, indtil Sidebeskyttelse vises, og tryk derefter på 🔽.
- 6 Tryk piletasterne, indtil Fra vises, og tryk derefter på 🚺.

### Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir.

### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

### Der udskrives forkerte eller mærkelige tegn.

- Udskriftsjobbet er muligvis ikke blevet afsluttet korrekt. Sluk for printeren, og tænd den derefter igen.
- Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Hvis Klar Hex vises på displayet, skal du forlade Hexudskrivning, før du kan udskrive dit job. Sluk for printeren, og tænd den igen for at afslutte tilstanden Hexudskrivning.

### Skuffesammenkædning virker ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

**Bemærk!** Papirskufferne, den manuelle arkføder og MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

#### LÆG PAPIR AF SAMME STØRRELSE OG TYPE I ALLE SKUFFERNE

- Læg papir af samme størrelse og type i alle skufferne, der skal sammenkædes.
- Flyt papirstyrene til den korrekte position for den papirstørrelse, der er lagt i hver enkelt skuffe.

#### BRUG SAMME INDSTILLING AF PAPIRTYPE OG PAPIRSTØRRELSE

- Udskriv en side med menuindstillinger, og sammenlign indstillingerne for skufferne.
- Juster om nødvendigt indstillingerne i menuen Papirstørrelse/type.

### Store job sorteres ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### Sørg for, at Sortering er angivet til Slået til

Indstil Sortering til Slået til i menuen Finishing eller under Udskriftsindstillinger, eller i Udskriftdialogen.

Bemærk! Når du angiver Sortering til deaktiveret i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.

### **R**EDUCER UDSKRIFTSJOBBETS KOMPLEKSITET

Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af sider i jobbet.

#### SØRG FOR, AT PRINTEREN HAR TILSTRÆKKELIG HUKOMMELSE

Tilføj printerhukommelse.

### Der foretages uventede sideskift

Øge Print timeout værdien:

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Timeout vises, og tryk derefter på 🔽.
- 5 Tryk piletasterne, indtil Udskriftstimeout vises, og tryk derefter på W.
- 6 Tryk på piletasterne, indtil den ønskede værdi vises, og tryk derefter på 💟

# Løsning af problemer med kopiering

### Kopimaskine reagerer ikke

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

### KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

### Scannerenheden kan ikke lukkes

Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer:

- 1 Åbn scannerdækslet.
- 2 Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben.
- 3 Luk scannerdækslet.





Fejlfinding **209** 

### Dårlig kopikvalitet

Her er nogle eksempler på dårlig kopikvalitet:

- Blanke sider
- Skakbrætmønster
- Forvrænget grafik eller billeder
- Manglende tegn
- Svag udskrift
- Mørk udskrift
- Skæve linjer
- Udtværinger
- Streger
- Uventede tegn
- Hvide linjer i udskrift

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

### TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når 88 Toner snart tom vises, eller når udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

### **E**R SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand.

### **E**R KOPIEN FOR LYS ELLER FOR MØRK?

Juster sværtningsindstillinger for kopi.

#### KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

#### KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

#### **UØNSKET TONER I BAGGRUNDEN**

- Juster sværtningsgraden til en lysere indstilling.
- Skift indstillingen Fjern baggrund i menuen Kopiinstillinger menu.

### MØNSTRE (MOIRE) FREMKOMMER I OUTPUT.

- Fra printerens kontrolpanel, tryk på knappen **Indhold** indtil lyset vises ved siden af Tekst/Foto eller Foto.
- Drej det originale dokument på scannerens glasplade.
- Tryk på knappen **Skaler** på printerens kontrolpanel, for at justere indstillingen.

### TEKST ER LYS ELLER FORSVINDER

Fra printerens kontrolpanel, tryk på knappen Indhold indtil lyset vises ved siden af Tekst eller Text/Foto.

### OUTPUT FREMSTÅR UDVASKET ELLER OVEREKSPONERET

- Fra printerens kontrolpanel, tryk på knappen Indhold indtil lyset vises ved siden af Tekst/Foto eller Foto.
- Tryk på knappen Sværtning på printerens kontrolpanel, for at skifte til en mørkere indstilling.

### Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPER SIZE (PAPIRSTØRRELSE)

Kontroller, at indstillingen for Paper Size (Papirstørrelse) passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

# Løsning af problemer med scanner

### Kontrol af en scanner, som ikke reagerer

Hvis scanneren ikke svarer, skal du kontrollere, at:

- Printeren er tændt.
- Printerkablet er korrekt sat i printeren, værtscomputeren, printserveren, optionen eller andre netværksenheder.
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller en anden afbryder.
- Printeren ikke er tilsluttet en transientbeskyttelse, UPS (uninterrupted power supply) eller forlængerledninger.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.

Når du har kontrolleret de enkelte muligheder, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen. Dette løser ofte problemet med scanneren.

### Scanningen blev ikke udført

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv et eller flere af følgende forslag:

### KONTROLLER TILSLUTTEDE KABLER.

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

### DER KAN VÆRE EN FEJL I PROGRAMMET

Sluk og genstart computeren.

### Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### ANDRE SOFTWAREPROGRAMMER KAN INTERFERERE MED SCANNING

Luk alle programmer, der ikke bruges.

### SCANNINGSOPLØSNINGEN KAN VÆRE INDSTILLET FOR HØJT

Vælg en lavere scanningsopløsning.

### Dårlig kvalitet af scannet billede

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

### **E**R SCANNERENS GLASPLADE SNAVSET?

Rengør scannerens glasplade med en ren, fnug-fri klud, fugtet med vand. Yderligere oplysninger findes i "Rengør scannerens glasplade" på side 202.

### JUSTER SCANNINGSOPLØSNINGEN

Forøg scanningsopløsningen for at opnå en udskrift i højere kvalitet:

### KONTROLLER KVALITETEN AF DET ORIGINALE DOKUMENT

Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.

### KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

### Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### KONTROLLER PLACERINGEN AF DOKUMENTET

Kontroller, at dokumentet eller fotoet er ilagt med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste, venstre hjørne.

### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

### Kan ikke scanne fra en computer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

### Kontroller strømmen

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

### KONTROLLER KABELTILSLUTNINGERNE

Kontroller, at netværket eller USB-kablet er sat sikkert fast i computeren og printeren.

# Løsning af problemer med fax

### **Opkalds-ID vises ikke**

Kontakt dit teleselskab for at få bekræftet, at din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.

Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende.

### Kan ikke sende eller modtage en fax

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### ER DER NOGEN FEJLMEDDELELSER PÅ SKÆRMEN?

Fjern eventuelle fejlmeddelelser.

### KONTROLLER STRØMMEN

Kontroller, at printeren er tilsluttet, er tændt, og at Klar vises.

#### KONTROLLER PRINTERFORBINDELSERNE.

Kontroller, at kabelforbindelser er korrekt fastgjort til hardwaren, hvis det er relevant:

- Telefon
- Håndsæt
- Telefonsvarer

#### KONTROLLER TELEFONVÆGSTIKKET

- 1 Slut en telefon til vægstikket.
- 2 Lyt efter en opkaldstone.
- 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte en anden telefon i vægstikket.
- 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonen i et andet vægstik.
- 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik.

#### Gennemgå tjeklisten til den digitale telefontjeneste.

Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.

- Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfacport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport.
- Hvis du bruger DSL, skal du slutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSLudbyder for at få yderligere oplysninger.
- Hvis du bruger en PBX-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBX. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen.

### **E**R DER EN OPKALDSTONE?

- Foretag et testopkald til det telefonnummer, som du vil sende en fax til, for at kontrollere, at det fungerer korrekt.
- Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax.
- Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.

### MIDLERTIDIG AFBRUDT FORBINDELSE TIL ANDET UDSTYR.

For at kontrollere at printeren fungerer korrekt skal du slutte den direkte til telefonlinjen. Frakobl eventuelle telefonsvarere, computere med modem eller telefonlinjedelere.

#### SE OM DER ER PAPIRSTOP

Ryd eventuelle papirstop, og kontroller, at Klar vises.

### MIDLERTIDIG DEAKTIVERING AF CALL WAITING (BANKE PÅ)

Banke på kan forstyrre faxtransmissionerne. Deaktiver denne funktion, inden du sender eller modtager en fax. Kontakt din telefonudbyder for at få tastatursekvensen, der midlertidigt deaktiverer Call Waiting (Banke på).

#### VOICE MAIL SERVICE KAN INTERFERERE MED FAX TRANSMISSIONEN

Voice Mail, der tilbydes af din telefonudbyder, kan forstyrre faxtransmissioner. For at aktivere både Voice Mail og at printeren besvarer opkald, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.

#### **E**R PRINTERENS HUKOMMELSE FULD?

- **1** Ring til faxnummeret.
- 2 Scan det originale dokument en side ad gangen.

### Kan sende, men ikke modtage faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER, OM PAPIRSKUFFEN ER TOM

Læg papir i skuffen.

#### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR FORSINKELSE AF RING

Forsinkelse af ring indstiller det antal gange, telefonlinjen ringer, inden printeren svarer. Hvis du har lokalnumre på den samme linje som printeren eller abonnerer på telefonudbyderens bestemte ringemønstre, skal indstillingen Ringeforsinkelse være 4.

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

#### 2 Klik på Settings (Indstillinger).

- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- 5 I feltet Opkald at besvare skal du indtaste det antal gange, at telefonen skal ringe, inden den besvares.
- 6 Klik på Submit (Send).

#### TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

88 <farve> toner snart tom vises, når toneren snart skal udskiftes.

### Kan modtage, men ikke sende faxer

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER AT PRINTEREN ER I FAXTILSTAND

På kontrolpanelet skal du trykke på knappen Fax, for at sætte printeren i faxtilstand.

#### KONTROLLER AT DOKUMENTET ILAGT KORREKT

Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

**Bemærk!** Du må ikke ilægge postkort, fotos, små emner, transparenter, fotopapir eller tynde medier, f.eks. udklip fra magasiner, i den automatiske dokumentføder. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

#### KONTROLLER, AT GENVEJSNUMMERET ER INDSTILLET KORREKT.

- Kontroller for at sikre, at genvejsnummeret er blevet programmeret til det nummer, du ønsker at ringe op til.
- Alternativt kan du også ringe til telefonnummeret manuelt.

### Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

### **R**ESEND DOKUMENTET

Bed den person, der sendte dig faxen om at:

- Kontrollere, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.
- Send faxen igen. Der kan have været problemer med kvaliteten af telefonforbindelsen.
- Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.

#### Toner kan være ved at løbe tør.

Når meddelelsen **88** < farve> toner snart tom vises, eller når udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

#### KONTROLLER, AT FAXTRANSMISSIONSHASTIGHEDEN IKKE ER INDSTILLET FOR HØJT

Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Configuration (Konfiguration).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- **5** Klik på en af følgende i boksen Maks. hastighed:
  - 2400 4800 9600
  - 14400
  - 33600
- 6 Klik på Submit (Send).

## Blokering af junk-faxer

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Configuration (Konfiguration).
- 3 Klik på Fax Settings (Faxindstillinger).
- 4 Klik på Analog Fax Setup (Opsætning af analog fax).
- 5 Klik på indstillingen No Name Fax (Intet navn på fax).

Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxstationsnavn.

**6** I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxstationsnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

## Løse optionsproblemer

## Option fungerer ikke korrekt eller afsluttes efter installationen

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### **NULSTIL PRINTEREN**

Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd for den igen.

#### KONTROLLER, OM OPTIONEN ER TILSLUTTET PRINTEREN

- 1 Sluk for printeren.
- **2** Tag stikket ud af printeren.
- **3** Kontroller forbindelsen mellem optionen og printeren.

#### KONTROLLER, AT OPTIONEN ER INSTALLERET KORREKT

Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller, om optionen er anført på listen over Installerede optioner. Geninstaller optionen, hvis den ikke vises. For more information, se den hardware opsætningsdokumentation der fulgte med optionen, eller gå ind på **www.lexmark.com/publications**, for at se instruktionsarket for optionen.

#### KONTROLLER, AT OPTIONEN ER VALGT

Fra den computer, som du udskriver fra, vælges optionen. Yderligere oplysninger findes i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 35.

## Skuffer

#### KONTROLLER, AT PAPIRET ER ILAGT KORREKT

- 1 Åbn papirskuffen.
- 2 Kontroller papirstop eller forkert indføring.
- **3** Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider.
- 4 Kontroller, at papirskuffen lukker ordentligt.
- 5 Luk dækslet.

#### **NULSTIL PRINTEREN**

Sluk printeren. Vent 10 sekunder. Tænd printeren igen.

## **MP** arkføder

#### KONTROLLER MP-ARKFØDEREN

Forvis dig om at 650-ark skuffen (MP-arkføderen) er installeret korrekt.

#### **F**JERN PAPIRSTOP

Fjern papirstop i MP-arkføderen.

#### KONTROLLER NETLEDNINGEN

Kontroller:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Der er strøm i stikket.

#### KONTROLLER PAPIRET

Brug det anbefalede papir og speciel medier. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

#### KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

#### KONTROLLER FOR SERVICEMEDDELELSER

Hvis der vises en servicemeddelelse sluk for printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen. Hvis fejlen optræder igen, tilkaldes service.

## Hukommelseskort

Kontroller, at hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.

## Løse problemer med papirindføring

## Der opstår ofte papirstop

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER PAPIRET

Anvend anbefalet papir og andet specialmedie. Find mere information i kapitlet om retningslinjer for papir og specialmedier.

#### SØRG FOR, AT DER IKKE ER FOR MEGET PAPIR I SKUFFEN

Kontroller, at den stak papir, du ilægger, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, som er angivet i skuffen eller MP-arkføderen.

#### KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

#### PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

## Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er afhjulpet.

Papirstien er ikke ryddet. Fjern det fastklemte papir fra hele papirstien, og tryk derefter på 💹.

# Den side, der sad fastklemt, udskrives ikke igen, når du har fjernet papirstoppet.

Genopret ved stop i Opsætningsmenu er angivet til Slået fra. Angiv Genopret ved stop til Auto eller Slået til.

- 1 Tryk på 🔤.
- 2 Tryk piletasterne, indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 💟
- 3 Tryk piletasterne, indtil Generelle indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk piletasterne, indtil Udskriftsgendannelse vises, og tryk derefter på 🔽.

- 5 Tryk piletasterne, indtil Afhjælpning af papirstop vises, og tryk derefter på 🔽.
- 6 Tryk piletasterne, indtil Til eller Auto vises, og tryk derefter på 💟.

## Løse problemer med udskriftskvalitet

Oplysningerne i følgende emner kan hjælpe dig med at løse problemer med udskriftskvaliteten. Hvis disse forslag ikke løser problemet, skal du ringe til kundesupport. Der er muligvis en printerdel, der kræver justering eller udskiftning.

## **Blanke sider**



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### DER KAN VÆRE PAKKEMATERIALER PÅ TONERKASSETTEN

Fjern tonerkassetten og kontroller, at du har fjernet al indpakning. Geninstaller tonerkassetten.

#### TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når meddelelsen 88 Toner snart tom vises, skal du bestille en ny tonerkassette.

Hvis problemet fortsætter, har printeren måske brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

## Tegn er hakkede eller har uens kanter



Hvis du anvender indlæste skrifttyper, skal du kontrollere, hvilke skrifttyper der understøttes af printeren, værtscomputeren og programmet.

## Beskårne billeder

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER STYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

## Mørke linjer



Der kan være opstået en fejl i fotokonduktorsættet.

lf Advarsel for levetid for Sort- og farve fotokondukltorsæt ellerAdvarsel for levetid for Sort fotokonduktorsæt vises, udskiftes fotokonduktorsættet.

## Grå baggrund



#### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR TONERSVÆRTNINGSGRAD

Vælg en lysere indstilling for tonersværtningsgrad

- Rediger denne indstilling fra menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- Windows-brugere: Ret denne indstilling via Udskriftsindstillinger.
- Macintosh-brugere: Ret denne indstilling via udskrivningsdialogen.

## Forkerte margener



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirstørrelse, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte størrelse:
  - Windows-brugere: Angiv størrelsen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv størrelsen via udskrivningsdialogen.

## Lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### EN TONERKASSETTE ER MULIGVIS DEFEKT

Udskift den defekte tonerkassette.

#### DER KAN VÆRE OPSTÅET EN FEJL I FOTOKONDUKTORSÆTTET.

Udskift fotokonduktorsættet.

**Bemærk!** Printeren har to typer af fotokonduktorsæt: et sort- og farve fotokonduktorsæt, og et sort fotokonduktorsæt. Det sorte og farve fotokonduktorsæt indeholder cyan, magenta, gul, og sort. Det sorte fotokonduktorsæt indeholder kun sort.

## Papiret krøller

Følgende er mulige løsninger på problemet. Prøv en eller flere af følgende forslag:

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

#### HAR PAPIRET ABSORBERET FUGT PGA. EN HØJ LUFTFUGTIGHED?

- Ilæg papir fra en ny pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

## Uregelmæssig udskrivning



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
  - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

#### KONTROLLER PAPIRET

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

#### TONER KAN VÆRE VED AT LØBE TØR.

Når displayet viser 88 Toner snart tom, eller udskriften bliver utydelig, udskiftes tonerkassetten.

#### **F**USEREN ER MULIGVIS SLIDT ELLER DEFEKT.

Udskift fuserenheden.

## Gentagne fejl



#### Gentagne mærker af samme farve flere gange på samme side

Udskriv vejledningen til udskriftsfejl og match defekterne til markeringerne på de lodrette linjer. Følg instruktionen i vejledningen til udskriftsfejl for at bestemme årsagen til de gentagne defekter.

## Skæve udskrifter

#### KONTROLLER PAPIRSTYRENE

Indstil styrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.

#### KONTROLLER PAPIRET

Kontroller, at du bruger papir, som overholder printerspecifikationerne.

## Udskriften er for lys



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KALIBRER FARVERNE

Printeren vil automatisk kalibrere farverne, når et nyt fotokonduktorsæt bliver installeret. Hvis en tonerkassette udskiftes, skal du kalibrere farverne manuelt:

- 1 Tryk på 🔚 på printerens kontrolpanel.
- 2 Fra Admin. menu, tryk på pile tasterne indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på W.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Printmenu vises, og tryk derefter på 📈.
- **4** Tryk på piletasterne, indtil **Kvalitetsmenu** vises, og tryk derefter på **V**.
- 5 Tryk på pile tasterne indtil Farvejustering vises, og tryk derefter på .
  Kalibrering vises.

#### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Indstillingerne for tonersværtning er for lys, indstillingerne for RGB Lysstyrke er for lys, eller RGB Kontrastindstillingen er for lav.

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Fra Admin. menu, tryk på pile tasterne indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Printmenu vises, og tryk derefter på W.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil Kvalitetsmenu vises, og tryk derefter på W.
- 5 Tryk piletasterne, indtil Tonersværtningsgrad, RGB lysstyrke, eller RGB-kontrast vises, og tryk derefter på .
- 6 Ændr den valgte indstilling til en lavere værdi, og tryk herefter på 🔽.

#### PAPIRET KAN VÆRE BLEVET FUGTIGT PGA. HØJ LUFTFUGTIGHED

- Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.
- Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.

#### **KONTROLLER PAPIRET**

Brug ikke strukturpapir med en ru finish.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for Papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

#### Sørg for, at Farvebesparer er slået fra

Farvebesparer er muligvis aktiveret.

#### DER ER MULIGVIS IKKE MEGET TONER TILBAGE I EN TONERKASSETTE

Når meddelelsen 88 <farve> Toner snart tom vises, skal du bestille en ny tonerkassette.

#### EN TONERKASSETTE ER MULIGVIS DEFEKT

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

#### DER KAN VÆRE OPSTÅET EN FEJL I FOTOKONDUKTORSÆTTET.

Udskift fotokonduktorsættet.

**Bemærk!** Printeen har to typer af fotokonduktorsæt: et sort og farve fotokonduktorsæt, og et sort fotokonduktorsæt. Sort og farve fotokonduktorsætet indeholder cyan, magenta, gul, og sort. Sort fotokonduktorsæt indeholder kun sort.

## Udskriften er for mørk



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KALIBRER FARVERNE

Printeren vil automatisk kalibrere farverne, når et nyt fotokonduktorsæt bliver installeret. Hvis en tonerkassette udskiftes, skal du kalibrere farverne manuelt:

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Fra Admin. menu, tryk på pile tasterne indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Printmenu vises, og tryk derefter på 📈.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil Kvalitetsmenu vises, og tryk derefter på 📈.
- 5 Tryk på piletasterne indtil Farvejustering vises, og tryk derefter på W.
  Kalibrering vises.

#### KONTROLLER INDSTILLINGERNE FOR SVÆRTNING, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Indstillingen for Tonersværtningsgrad er for mørk, indstillingen for RGB-lysstyrke er for mørk, eller indstillingen for RGB-kontrast er for høj.

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Fra Admin. menu, tryk på pile tasterne indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Printmenu vises, og tryk derefter på W.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil Kvalitetsmenu vises, og tryk derefter på W.
- **5** Tryk piletasterne, indtil **Tonersværtningsgrad**, **RGB lysstyrke**, eller **RGB-kontrast** vises, og tryk derefter på **v**.
- 6 Ændr den valgte indstilling til en lavere værdi, og tryk herefter på 💹.

#### EN TONERKASSETTE ER MULIGVIS DEFEKT

Sæt tonerkassetten tilbage på plads.

## Sider, der kun indeholder farve



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER, AT TONERKASSETTERNE ER INSTALLERET KORREKT

Fjern tonerkassetten og ryst den fra side til side for at udjævne toneren, og genindsæt den derefter igen.

#### TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT ELLER ER LØBET TØR FOR TONER.

Udskift den brugte tonerkassette med en ny. Hvis problemet fortsætter, har printeren måske brug for et eftersyn. Kontakt Kundeservice for at få flere oplysninger.

## Der vises tonerslør eller baggrundsskravering på siden.

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### DER KAN VÆRE OPSTÅET EN FEJL I FOTOKONDUKTORSÆTTET.

Udskift fotokonduktorsættet.

**Bemærk!** Printeren har to typer af fotokonduktorsæt: et sort og farve fotokonduktorsæt, og et sort fotokonduktorsæt. Sort og farve fotokonduktorsætet indeholder cyan, magenta, gul, og sort. Sort fotokonduktorsæt indeholder kun sort.

#### **E**R DER TONER I PAPIRSTIEN?

Kontakt Kundeservice.

#### **Toneren smitter af**



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- **1** Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
  - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN PAPIRSTRUKTUR

Kontroller menuen for papir via printerens kontrolpanel for, at indstillingen Papirstruktur svarer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

## Tonerpletter



Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT

Udskift tonerkassetten.

#### DER ER TONER I PAPIRSTIEN

Kontakt Kundeservice.

## Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER TRANSPARENTERNE

Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.

#### KONTROLLER INDSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller, at indstillingen for papirtype passer til den papirtype, der er lagt i skuffen.

- 1 Kontroller indstillingen for papirtype, via menuen for papir, på kontrolpanelet.
- 2 Inden du afsender job til print, angiv den korrekte type:
  - Windows-brugere: Angiv typen via Udskriftsindstillinger.
  - Macintosh-brugere: Angiv typen via udskrivningsdialogen.

## Ujævn udskriftstæthed



Udskift sort og farve fotokonduktorsæt

## Løsning af problemer med farvekvalitet

I dette afsnit findes der svar på nogle grundlæggende farverelaterede spørgsmål, og det beskrives, hvordan nogle af de funktioner, der findes i menuen Kvalitet, kan bruges til at løse typiske farveproblemer.

## Farvepasningsfejl



Farve er placeret uden for det korrekte område eller overlapper et andet farveområde. Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### EN TONERKASSETTE ER MULIGVIS DEFEKT

Fjern og genindstaller tonerkassetterne.

#### KALIBRER FARVERNE

Printeren vil automatisk kalibrere farverne, når et nyt fotokonduktorsæt bliver installeret. Hvis en tonerkassette udskiftes, skal der udføres en manuel justering.

- 1 Tryk på 🔄 på printerens kontrolpanel.
- 2 Fra Admin. menu, tryk på pile tasterne indtil Indstillinger vises, og tryk derefter på 🔽.
- 3 Tryk piletasterne, indtil Printmenu vises, og tryk derefter på 🔽.
- 4 Tryk på piletasterne, indtil Kvalitetsmenu vises, og tryk derefter på W.
- 5 Tryk på piletasterne indtil Farvejustering vises, og tryk derefter på .
  Kalibrering vises.

## Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

#### Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blåt lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rød og grøn blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blåt lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

#### Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

#### Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet.

#### Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er for eksempel muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

#### Skal jeg bruge printersoftware til PostScript- eller PCL-emulering? Hvilke indstillinger skal jeg bruge for at få den bedste farve?

PostScript-driveren anbefales for at sikre den bedste farvekvalitet. Standardindstillingerne i PostScript-driveren sikrer den bedste farvekvalitet for de fleste udskrifter.

#### Hvorfor svarer den udskrevne farve ikke til den farve, jeg ser på computerskærmen?

De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold. Anvisninger om brug af farveprøvesiderne for printeren til løsning af bestemte problemer med farvematchning finder du under spørgsmålet: "Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?"

Fejlfinding 230

#### Den udskrevne side virker tonet. Kan jeg justere farven?

Nogle gange kan en udskrevet side virke tonet (det udskrevne lader f.eks.til at være rødt). Dette kan skyldes omgivelserne, papirtypen, lysforholdene eller brugerindstillingerne. I disse tilfælde kan indstillingen Farvebalance bruges til at skifte til den ønskede farve. Farvebalance giver brugeren mulighed for at foretage nøje justeringer af den mængde toner, der bruges til hvert enkelt farveniveau. Hvis du vælger positive eller negative værdier for cyan, magenta, gul og sort (i menuen Farvebalance), øges eller mindskes den mængde toner, der bruges til den valgte farve. Hvis en udskrevet side f.eks. har en rød tonefarve, kan farvebalancen potentielt forbedres ved at øge mængden af både magenta og gul toner.

#### Mine farvetransparenter virker mørke ved fremvisning. Er der noget jeg kan gøre for at forbedre farven?

Dette problem opstår oftest, når transparenter fremvises ved hjælp af reflektionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farvekvalitet ved fremvisning. Hvis du skal bruge en refleksionsprojektor, kan du gøre transparenten lysere ved at justere indstillingerne for tonersværtningsgrad til 1, 2 eller 3. Sørg for at udskrive på den anbefalede type farvetransparenter.

#### Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Farvekorrektion skal imidlertid være indstillet til manuel, ellers implementeres den brugerdefinerede farvekonvertering ikke. Manuel farvekorrektion er specifik til den objekttype, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektfarven angives i programmet (RGB eller CMYK kombinationer).

#### **Bemærkninger:**

- Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.
- De farvekonverteringstabeller, der anvendes på hvert objekt, når standardindstillingen for automatisk farvekorrektion benyttes, genererer den ønskede farve for de fleste dokumenter.

Sådan anvendes en anden farvekonverteringstabel manuelt:

- 1 Fra menuen Kvalitet, vælg Color Correction(Farvekorrektion), and og vælg derefter Manual(Manuel).
- **2** Fra menuen Kvalitet, vælg **Manual Color(Manuel farve)**, og vælg herefter den passende farvekonverteringstabel for den pågældende objekttype.

#### Menuen Manuel farve

Objekttype	Farvekonvertingstabeller
RGB-billede	Levende—Skaber lysere, mere mættede farver og kan bruges for alle tilførte farveformater.
RGB tekst RGB grafik	• <b>sRGB-skærm</b> —Skaber et resultat der efterligner de farver som vises på en computerskærm. Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier.
	• Ægte sort-skærm—Skaber et resultat der efterligner de farver som vises på en computerskærm. Bruger kun sort toner til at oprette neutrale grå farver.
	• <b>sRGB-levende</b> —Giver en stærkere farvemætning for skærmens farvekorrektur til sRGB. Sort brug optimeres til udskrivning af forretningsgrafik.
	Slået fra—Ingen farvekorrektion implementeret.

Objekttype	Farvekonvertingstabeller
CMYK billede CMYK tekst	• <b>US CMYK</b> —Anvender en farvekorrektion der efterligner SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) farveoutput-
CMYK grafik	• Euro CMYK—Anvender en farvekorrektion der efterligner EuroScale-farveoutput.
	• Levende CMYK—Forøger farvemætningen for indstillingen til US CMYK-farvekorrektion.
	Slået fra—Ingen farvekorrektion implementeret.

#### Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I printermenuen Kvalitet findes ni forskellige farveeksempler. De findes også på siden Farveeksempler i den indbyggede webserver. Ved valg af et eksempelsæt genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at undersøge siderne med farveeksempler kan en bruger identificere feltet med den farve, der er tættest på den ønskede farve. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Yderligere oplysninger findes under Hjælp i programmet. Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af de sider under Farveeksempler, du vil bruge til et bestemt farvematchningsproblem, afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion (Auto, Deaktiveret eller Manuel), typen på det objekt, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektets farve angives i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). Når printerens indstilling for Farvekorrektion angives til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger. Der implementeres ingen farvekonvertering.

**Bemærk!** Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under farveeksemplerne.

#### Hvad er detaljerede farveeksempler, og hvordan får jeg adgang til dem?

Detaljerede farveeksempler findes kun på den indbyggede webserver på en netværksprinter. Et sæt med detaljerede farveeksempler indeholder en række nuancer (vises som farvede felter), der ligner en brugerdefineret RGB- eller CMYK-værdi. Farvernes lighed i sættet afhænger af den værdi, der er angivet i feltet RGB- eller CMYK-stigning.

Sådan fås der adgang til et sæt med detaljerede farveeksempler på den indbyggede webserver:

1 Indtast printerens IP adresse i adressefeltet på din Web browser.

**Bemærk!** Hvis du ikke kender IP adressen på printeren, udskriv en netværkskonfigurationsside og lokaliser IP adressen i TCP/IP afsnittet.

- 2 Klik på Configuration (Konfiguration).
- 3 Klik på Color Samples (Farveeksempler)
- 4 Klik på Detailed Options(Detaljerede indstillinger) for at indskrænke farvespektret til en farve.
- 5 Når siden Detaljerede muligheder vises, skal du vælge en farvekonvertingstabel.
- 6 Indtast RGB- eller CMYK-farvenummeret.

7 Indtast en trinvis stigende værdi mellem 1–255.

Bemærk! Jo tættere værdien er på 1, desto mere indsnævret vises farveeksempelintervallet.

8 Klik på **Print(Udskriv)** for at udskrive de detaljerede farveeksempler.

## Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Disse er mulige løsninger. Prøv en eller flere af følgende løsninger:

#### KONTROLLER NETVÆRKSFORBINDELSER.

Forvis dig at printeren og computeren er tændte og at de er forbundet til samme netværk.

#### KONTROLLER NETVÆRKSINDSTILLINGERNE

Afhængigt af netværksindstillingerne skal du måske indtaste https:// i stedet for http:// før printerens IPadresse for at få adgang til den indbyggede webserver. For flere oplysninger, spørg din systemadministrator.

## Kontakt kundesupport

Når du ringer op til kundesupport, skal du beskrive det problem, der er opstået, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens model, type og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på mærkaten på indersiden af det forreste topdæksel på printeren. Serienummeret står også anført på siden med menuindstillinger.

I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande skal du besøge Lexmarks websted på **www.lexmark.com**.

# Bekendtgørelser

## Produktoplysninger

Produktnavn:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Maskintype:

7525, 4989

Model(ler):

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

## Bekendtgørelse om version

August 2009

**Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge support.lexmark.com.

Hvis du ønsker oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler, skal du besøge **www.lexmark.com**.

Hvis du ikke har adgang til internettet, kan du kontakte Lexmark via e-mail:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

#### © 2009 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

## **UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS**

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

## Varemærker

Lexmark, Lexmark med diamantformen og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

ScanBack er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

PCL<sup>®</sup> er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er beregnet til at være kompatibel med PCL-sproget. Dette betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og printeren emulerer de funktioner, som svarer til kommandoerne.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

## Noter om modulkomponenter

Trådløse modeller indeholder følgende modulkomponenter:

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

## Støjemissionsniveauer

Følgende målinger er udført i overensstemmelse med ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA		
Udskrivning	48 dBA	
Klar	32 dBA	

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

## Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-mærket betegner bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektroniske produkter i landene i Den Europæiske Union. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du gå til Lexmarks websted på **www.lexmark.com** Her kan du finde telefonnummeret til dit lokale salgskontor.

## Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

## **ENERGY STAR**

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



## **Kviksølverklæring**

Dette produkt indeholder kviksølv i lampen (<5mg Hg). Bortskaffelse af kviksølv kan være lovreguleret af hensyn til miljøet. For oplysninger om bortskaffelse eller genbrug skal man kontakte de lokale myndigheder eller (i USA) Electronic Industries Alliance: **www.eiae.org**.

## Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	15,6 °C – 32,2 °C
Transport- og opbevaringstemperatur	-40,0 °C – 60,0 °C

## Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveau under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

## Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:



## Strømforbrug

#### Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskrivning	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	540 W
Kopiering	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	510 W
Scanning	Produktet scanner trykte dokumenter.	60 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	50 W
Strømbesparende tilstand	Produktet er i energibesparende tilstand.	24 W
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt i væggen, men afbryderknappen er slukket.	0 W

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Øjeblikseffekten kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

#### Bekendtgørelser 237

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

#### Strømbesparer

Dette produkt indeholder en energibesparende tilstand, som kaldes Strømbesparer. Strømbesparer-tilstanden svarer til Dvaletilstand. Strømbesparer-tilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget under længerevarende perioder uden aktivitet. Der skiftes automatisk til tilstanden Strømbesparer, når denne printer ikke har været i brug i en angivet tidsperiode, der kaldes strømbesparelsestimeout.

Standardværdien for Timeout for Strømbesparer for dette produkt er (i	110 V = 45 minutter, 220 V = 60 minutter
minutter):	

Du kan angive Timeout for Strømbesparer til at være mellem 1 minut og 240 minutter på konfigurationsmenuerne. Hvis du angiver en lav værdi for Timeout for Strømbesparer, nedsættes energiforbruget, men det kan forøge svartiden for produktet. Hvis du angiver en høj værdi for Timeout for Strømbesparer, opnår du en hurtig svartid, men bruger mere energi.

#### Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

#### Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printeren bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

## Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter med CE-mærket overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

CE-mærkningen angiver overensstemmelse.

# CE

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er tilgængelig hos Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrig.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

## Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxkortlæsere.

Bekendtgørelser 238

## Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

## Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter med CE-mærket overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

CE-mærkningen angiver overensstemmelse.



En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er tilgængelig hos Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrig. Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Produkter med 2,4 GHz trådløs LAN-funktion overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, og om radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation.

CE-mærkningen angiver overensstemmelse.

(€@

Produkterne må betjenes i alle EU- og EFTA-lande, men er kun beregnet til indendørs brug.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er tilgængelig hos Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrig. Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.

English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## **PATENTLICENS PÅ ENHED**

Lexmark forbeholder sig ret til at stoppe salget af disse tonerpatroner, når som helst servicering af ikke længere tilbydes.

VIGTIGT: LÆS DETTE, FØR DU ÅBNER PRODUKTET: Når du åbner emballagen, installerer printersoftwaren, eller benytter produktet inden i, bekræfter du din accept af følgende licenser/aftaler:

**Licens:** Denne patenterede printer er licenseret og konstrueret til alene at fungere sammen med ægte Lexmarktonerpatroner og komponenter, der er udviklet for at forlænge den patenterede printers levetid. Du accepterer: (1) kun at bruge ægte Lexmark-tonerpatroner og -komponenter, med mindre andet er anført nedenfor, og (2) medlevere denne licens/aftale til enhver evt. efterfølgende bruger af printeren. De patenterede Lexmark tonerpatroner og komponenter inden i dette produkt er underlagt den restriktion, at de kun må benyttes én gang. Når du bruger patronerne første gang, accepterer du at returnere dem til os til genbrug. Lexmark-tonerpatroner er konstruerede til ikke at kunne fungere mere, når de har afgivet en bestemt mængde toner. En variabel mængde toner forbliver muligvis i patronerne, når udskiftning er nødvendig. **Hvis du ikke kan acceptere disse vilkår, skal du returnere den uåbnede pakke til købsstedet.** Nye tonerpartoner, der sælges uden for disse vilkår, er tilgængelige via www.lexmark.com, kan genopfyldes af dig selv eller af tredjepart som det eneste alternativ til en printerpatron til brug sammen med den licenserede printer.

## **BEGRÆNSET GARANTI OG LICENSAFTALE TIL LEXMARK-SOFTWARE**

LÆS DETTE OMHYGGELIGT, FØR DU TAGER PRODUKTET I BRUG: VED AT BRUGE DETTE PRODUKT ACCEPTERER DU SAMTLIGE VILKÅR OG BETINGELSER I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE TIL SOFTWARE. HVIS DU IKKE ACCEPTERER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTI- OG LICENSAFTALE, SKAL DU STRAKS RETURNERE DET UBRUGTE PRODUKT OG BEDE OM AT FÅ REFUNDERET DET BELØB, DU HAR BETALT. HVIS DU INSTALLERER DETTE PRODUKT TIL BRUG AF ANDRE END DIG SELV, SKAL DU INFORMERE BRUGERNE OM, AF BRUG AF PRODUKTET MEDFØRER ACCEPT AF BETINGELSERNE I DENNE AFTALE.

#### LEXMARK SOFTWARELICENSAFTALE

Denne Softwarelicensaftale ("Licensaftale") er en juridisk aftale mellem dig (som individ eller som juridisk person) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som, i det omfang dit Lexmark-produkt eller Softwareprogram ikke på anden måde er underlagt vilkårene i en skriftlig softwarelicensaftale mellem dig og Lexmark eller Lexmarks leverandører, er gældende for din brug af alle Softwareprogrammer, der er installeret på eller leveret af Lexmark til brug i forbindelse med dit Lexmark-produkt. Udtrykket "Softwareprogram" omfatter maskinlæsbare instruktioner, audiovisuelt indhold (billeder og lydoptagelser) og tilknyttede medier, trykte materialer og elektronisk dokumentation, uanset om det er indbygget i, distribueret med eller til brug sammen med dit Lexmark-produkt.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRÆNSET SOFTWAREGARANTI. Lexmark garanterer, at medierne (f.eks. disketter eller cd'er), som Softwareprogrammet (hvis relevant) leveres på, ikke er behæftet med materiale- eller produktionsfejl ved normal brug i løbet af garantiperioden. Garantiperioden er halvfems (90) dage, og den starter, når Softwareprogrammet leveres til slutbrugeren. Denne begrænsede garanti gælder kun for Softwareprogrammedier, som er købt fra ny hos Lexmark eller hos en autoriseret Lexmark-forhandler eller distributør. Hvis mediet ikke lever op til denne begrænsede garanti, udskifter Lexmark Softwareprogrammet.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRÆNSNING.. MED UNDTAGELSE AF DENNE LICENSAFTALE OG I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING LEVERER LEXMARK OG DENNES LEVERANDØRER SOFTWAREN "SOM DEN ER OG FOREFINDES" OG FRASKRIVER SIG HERMED ALLE ANDRE GARANTIER OG BETINGELSER, BÅDE UDTRYKKELIGE OG STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, EJENDOMSRET, IKKE-KRÆNKELSE, SALGBARHED OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AF VIRUS, ALT SAMMEN MED HENSYN TIL SOFTWAREN. I DEN UDSTRÆKNING, LEXMARK I FØLGE LOVGIVNINGEN IKKE KAN FRASKRIVE EN GIVEN KOMPONENT DE STILTIENDE GARANTIER FOR SALGBARHED OG FORMÅLSTJENSTLIGHED, BEGRÆNSER LEXMARK VARIGHEDEN AF SÅDANNE GARANTIER TIL DEN 90-DAGES PERIODE, DER ANGIVES I DEN UDTRYKKELIGE BEGRÆNSEDE SOFTWAREGARANTI.

Denne aftale skal læses sammen med visse lovbetingede bestemmelser, da de måske er gældende, som angiver garantier og betingelser eller pålægger Lexmark forpligtelser, som kan gøres gældende eller ikke bare ændres. Hvis sådanne bestemmelser er gældende, begrænser Lexmark, i den udstrækning Lexmark er i stand til det, erstatningsansvaret for brud på disse bestemmelser til et af følgende: Erstatning af Softwaren eller refundering af købsprisen for Softwaren.

Denne Software må indeholde internetlinks til andre softwareprogrammer og/eller internetsider, som hostes og drives af trejdeparter, som ikke er associeret med Lexmark. Du vedkender og erklærer dig enig i, at Lexmark på ingen måde er ansvarlige for hosting, ydelse, drift, vedligeholdelse eller indhold i/på sådanne softwareprogrammer og/eller internetsider.

**3 BEGRÆNSNING AF BEFØJELSER**. I DEN VIDEST MULIGE JURIDISKE UDSTRÆKNING BEGRÆNSES ALLE LEXMARKS ERSTATNINGSANSVAR UNDER DENNE SOFTWARELICENSAFTALE TIL DEN HØJEST BETALTE PRIS FOR SOFTWAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLARS (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DIN ENESTE BEFØJELSE OVER FOR LEXMARK I ENHVER UENIGHED VEDR. DENNE SOFTWARELICENSAFTALE ER, AT ANSØGE OM AT FÅ ET AF DISSE BELØB TILBAGE, OG VED UDBETALINGEN AF DETTE FRITAGES LEXMARK FOR ALLE YDERLIGERE KRAV OG ANSVAR OVER FOR DIG.

LEXMARK, DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKABER ELLER FORHANDLERE ER PÅ INGEN MÅDE ANSVARLIGE FOR SÆRLIGE, HÆNDELIGE INDIREKTE, STØRRE SKADER, PØNABLE ELLER FØLGESKADER (INKLUSIVE, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL TABT INDTJENING, TABTE OPSPARINGER, BRUGERTAB, TAB, ELLER AF UNØJAGTIGHED I ELLER BESKADIGELSE AF DATA ELLER FORTEGNELSER, FOR KRAV AF TREDJEPART, ELLER SKADER PÅ EJENDOM ELLER HÅNDGRIBELIGE AKTIVER, FOR TAB AF FORTROLIGHED SOM FØLGE AF ANVENDELSE AF ELLER MANGLENDE EVNER TIL AT ANVENDE SOFTWAREPROGRAMMET ELLER PÅ ANDEN MÅDE I FORBINDELSE MED BESTEMMELSERNE I DENNE SOFTWARELICENCAFTALE), UANSET KARAKTEREN AF KRAVET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL MISLIGHOLDELSE AF GARANTI ELLER KONTRAKT, DELIKT (HERUNDER MISLIGHOLDELSE ELLER NØJE ANSVAR), OG SELV OM LEXMARK ELLER DERES LEVERANDØRER, ASSOCIEREDE SELSKABER ELLER FORHANDLERE ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER ELLER FOR EVENTUELLE KRAV FRA DIG BASERET PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, MED UNDTAGELSE AF DET OMFANG, UDELUKKELSE AF SKADER, ER DENNE UDELUKKELSE JURIDISK SET UGYLDIG. OVENSTÅENDE BEGRÆNSNINGER GÆLDER, OGSÅ SELV OM OVENSTÅENDE ANGIVNE BEFØJELSER IKKE KAN OPFYLDE DERES REELLE FORMÅL.

- 4 USA STATSLOVGIVNING. Denne garanti giver dig bestemte juridiske rettigheder. Du kan også have andre rettigheder, hvilket varierer fra land til land. Nogle stater tillader ikke begrænsninger på, hvor længe et stiltiende ansvar gælder eller tillader ikke udeladelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader, og derfor gælder ovenstående begrænsninger muligvis ikke for dig.
- **5 TILDELING AF LICENS**. Lexmark giver dig følgende rettigheder, under forudsætning af, at du overholder vilkårene og betingelserne i denne licensaftale:
  - a Anvendelse. Du må kun anvende én (1) kopi af Softwareprogrammet. Betegnelsen "Anvendelse" dækker over indlæsning, installation, udførelse eller visning af Softwareprogrammet. Hvis Lexmark licenseret Softwareprogrammet til dig til samtidig anvendelse, skal du begrænse antallet af autoriserede brugere til det antal, der nævnes i din aftale med Lexmark. Du må ikke opdele komponenterne i Softwareprogrammet til brug på mere end én computer. Du accepterer, at du ikke vil bruge Softwareprogrammet samlet eller delvis på nogen måde, der har karakter af tilsidesættelse, ændring, sletning, svækkelse eller sløring af synligheden af varemærker, varebetegnelser, præsentation af varemærker eller angivelse af ejerskab, som forekommer på en computerskærm, der er genereret af eller er et resultat af Softwareprogrammet.
  - **b** Kopiering. Du må oprette en (1) kopi af Softwareprogrammet udelukkende som sikkerhedskopi, til arkivering eller installation, under forudsætning af, at kopien indeholder alle bekendtgørelser om ejendomsret fra det oprindelige Softwareprogram. Du må ikke kopiere Softwareprogrammet til et offentligt eller distribueret netværk.
  - **c Reservation af rettigheder**. Softwareprogrammet, herunder alle fonte, er ophavsretligt beskyttet og ejes af Lexmark International, Inc. og/eller dennes leverandører. Lexmark forbeholder sig alle rettigheder, som ikke udtrykkeligt er tildelt til dig i denne Licensaftale.
  - **d Freeware**. Uanset vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale er helheden eller dele af Softwareprogrammet, som udgør softwaren, der leveres under offentlig licens af tredjepart ("Freeware"), som er licenseret til dig, underlagt vilkårene og betingelserne i den softwarelicensaftale, som leveres sammen med sådan Freeware, uanset om det er en særskilt aftale, indpakket licens eller elektroniske licensvilkår, når du downloader softwaren. Anvendelse af denne freeware af dig er helt og aldeles underlagt vilkårene og bestemmelserne i en sådan licens.

- **6 OVERFØRSEL**. Du må overføre Softwareprogrammet til en anden slutbruger. Alle overførsler skal inkludere alle softwarekomponenter, -medier, trykte materialer og denne licensaftale, og du må ikke beholde kopier af Softwareprogrammet eller komponenter heraf. Overførslen må ikke være en indirekte overførsel, f.eks. en forsendelse. Før overførslen skal den slutbruger, som modtager det overførte Softwareprogram, acceptere alle vilkårene i licensaftalen. Ved overførsel af Softwareprogrammet, ophæves din licens automatisk. Licensaftalen ophæves, hvis du udlejer, udlicenserer eller videregiver Softwareprogrammet, bortset fra i det omfang, som er angivet i denne licensaftale.
- 7 OPGRADERINGER. Hvis du skal kunne bruge et Softwareprogram, der er en opgradering, skal du først være licenseret til det oprindelige Softwareprogram, som er bestemt af Lexmark som værende berettiget til opgraderingen. Efter opgraderingen må du ikke længere bruge det oprindelige Softwareprogram, der udgjorde grundlaget for opgraderingen.
- 8 BEGRÆNSNING VED REVERSE ENGINEERING. Du må ikke modificere, reverse assemble, reverse compile eller på anden måde oversætte Softwareprogrammet, undtagen i de tilfælde, det udtrykkeligt er tilladt af gældende lov af hensyn til inter-operability, fejlretning og sikkerhedstest. Hvis du har en sådan lovmæssig tilladelse, skal du skriftlig give Lexmark besked om alle reverse engineering, reverse assembly eller reverse compilation. Du må ikke dekryptere Softwareprogrammet, medmindre det er nødvendigt for den lovlige brug af Softwareprogrammet.
- **9 YDERLIGERE SOFTWARE**. Denne licensaftale gælder for opdateringer eller tillæg til det oprindelige Softwareprogram, som leveres af Lexmark, medmindre Lexmark fastsætter andre vilkår sammen med opdateringen eller tillægget.
- **10 OPHÆV**. Denne licensaftale er gældende, indtil den bringes til ophør eller afvises. Du kan altid afvise eller ophæve licensen ved at destruere alle kopier af Softwareprogrammet, sammen med alle ændringer, dokumentation og flettede dele, eller på anden måde som beskrevet i disse vilkår. Lexmark kan ophæve din licens ved varsel, hvis du ikke overholder betingelserne i denne licensaftale. Ved en sådan ophævelse er du forpligtet til at destruere alle dine kopier af Softwareprogrammet sammen med alle ændringer, dokumenter og flettede dele i enhver form.
- **11 SKATTER**. Du accepterer, at du er ansvarlig for at betale alle afgifter, herunder og uden begrænsning, alle afgifter på varer og serviceydelser og afgifter, der pålægges særligt dyre forbrugsgoder, som måtte være et resultat af denne aftale og din brug af Softwareprogrammet.
- **12 BEGRÆNSNINGER PÅ SØGSMÅL**. Ingen retssager af nogen art, som denne aftale måtte afstedkomme, må anlægges mere end to år efter, at retssagen er rejst, bortset fra, hvor gældende lovgivning gør det muligt.
- **13 GÆLDENDE LOV**. Denne Aftale er underlagt lovgivningen i delstaten Kentucky, USA. Du kan ikke vælge lovregler i nogen jurisdiktion. FN's konvention om kontrakter til internationalt varesalg er ikke gældende.
- 14 BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER FOR DE AMERIKANSKE MYNDIGHEDER. Softwaren er udviklet udelukkende med private midler. De amerikanske myndigheders rettigheder til brugen af Softwaren er anført i denne Aftale og er begrænset af DFARS 252.227-7014 og lignende FAR-bestemmelser (og andre tilsvarende offentlige bestemmelser og kontraktklausuler).
- **15 TILLADELSE TIL BRUG AF DATA**. Du accepterer, at Lexmark, dets associerede selskaber og agenter må indsamle og bruge de oplysninger, du leverer mht. de supportservices, der er udført på Softwareprogrammet og ønsket dig. Lexmark accepterer ikke at bruge disse oplysninger på en måde, som kan identificere dig, bortset fra i det omfang det er nødvendigt for at kunne give dig denne service.
- 16 EKSPORTBEGRÆNSNINGER. Du må ikke (a) hente, sende, overføre eller reeksportere, direkte eller indirekte, Softwareprogrammet eller noget direkte produkt heraf, så det bryder al gældende eksportlovgivning eller (b) tillade, at Softwareprogrammet bliver brugt til formål som er i modstrid med en sådan lovgivning, herunder og uden begrænsninger, spredning af nukleare, kemiske eller biologiske våben.
- 17 ELEKTRONISK ACCEPT AF AFTALEN. Du og Lexmark accepterer af udfærdige denne licensaftale elektronisk. Det betyder, at når du klikker på knappen "Accepter" eller "Ja" på denne side, eller når du bruger dette produkt, accepterer du vilkårene og bestemmelserne i denne licensaftale, og du gør det med den hensigt at "underskrive" en kontrakt med Lexmark.

- **18 HABILITET OG MYNDIGHED TIL AT INDGÅ EN KONTRAKT**. Du bekræfter, at du er myndig i det land, hvor du underskriver denne licensaftale og, at du, hvis det er relevant, har den korrekte autorisation fra din arbejdsgiver eller formynder til at acceptere denne kontrakt.
- **19 AFTALENS HELHED**. Denne licensaftale (herunder alle tilføjelser eller rettelser til denne licensaftale, som leveres sammen med Softwareprogrammet) er hele aftalen mellem dig og Lexmark mht. Softwareprogrammet. Bortset fra, hvad der ellers er angivet heri, tilsidesætter disse vilkår og bestemmelser alle tidligere eller samtidige mundtlige, skriftlige meddelelser, forslag og repræsentationer mht. til Softwareprogrammet eller alle andre krav, som er dækket af denne licensaftale (bortset fra det omfang, at sådanne uvedkommende vilkår ikke falder sammen med vilkårene i denne licensaftale, nogen anden skriftlig aftale underskrevet af dig og Lexmark, som angår din brug af Softwareprogrammet). I det omfang, at Lexmarks regler eller programmer til supportservice er i uoverensstemmelse med denne licensaftale, er det vilkårene i denne licensaftale, som gælder.

#### **MICROSOFT CORPORATION NOTICES**

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

## MEDDELELSE VEDRØRENDE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Indeholder Flash®-, Flash® Lite™- og/eller Reader®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produkt indeholder Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> Player-software under licens fra Adobe Systems Incorporated. Copyright <sup>©</sup> 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Alle rettigheder forbeholdes. Adobe, Reader og Flash er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

## Indeks

#### Numeralier

150 vist 173 200 Papirstop <område navn> 173 201.yy Papirstop < område navn> 173 202.yy Papirstop < område navn> 173 230.yy Papirstop < område navn> 173 235 Papirstop, kontroller dupleks 174 24x Papirstop, kontroller skuffe <x> 174 250-ark skuffe (standard skuffe) ilægge 50 250.yy Papirstop < område navn> 174 290-292 Papirstop i den automatiske dokumentføder ved scanning 174 293 Papir mangler 175 293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent 175 294 Papirstop i den automatiske dokumentføder 175 30.yy <farve> kassette mangler 170 31 Defekt fotokonduktorsæt 170 34 Papiret er for kort 170 35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 170 37 For lidt hukommelse til at sortere iob 170 38 Hukommelsen er fuld 170 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 171 40 <farve> Ugyldig opfyldning, skift kassette 171 50 PPDS-skrifttypefejl 171 51 Defekt Flash fundet 171 52 Der er ikke plads nok i Flashhukommelsen til ressourcerne 171 53 Uformateret flash fundet 171 54 Netværk <x> softwarefejl 171 56 Standard USB-port er deaktiveret 172

58 Der er for mange flashenheder 172 58 Der er for mange skuffer monteret 172 58 Input-konfig.fejl 172 59 Inkompatibel bakke <x> 172 650-ark dobbeltskuffe ilægge 53 installation 30 82 Udskift spildtonerboks 173 82.yy Spildtonerboks mangler 173 840.01 Scanner deaktiveret 175 840.02 Scanner autodeaktiveret 175 88.yy <farve> tonerkassette er snart brugt 173 88.yy Udskift <farve> kassette 173 900 - 999 Service <meddelelse> 176 940.01 176 940.02 176 941.01 176 941.02 176 942.01 176 942.02 176 943.01 176 943.02 176

## A

ADF Kopiere ved hjælp af 74 Administrationsquide til indbygget webserver 204 adressebog, e-mail installere 83 adressebog, fax bruge 103 af fax annullere 105 indstillinger 105, 106 Aktiv NIC, menu 133 Annuller ikke tilgængelig 163 annullere et job fra Macintosh 72 fra printerens kontrolpanel 72 fra Windows 72 Annullerer 163

#### В

bekendtgørelser om stråling 235, 239 bekendtgørelser vedr. telekommunication 238 bemærkninger 235, 236, 237, 238, 239 besparelsesindstillinger Lydløs 46 Økotilstand 45 bestille fotokonduktorsæt 179 spildtonerflaske 179 tonerkassetter 178 biblioteksliste, udskrive 72 Billede, menu 159 Billedet er for stort 166 brevhoved ilægning i skuffer 66 indfør, manuelle arkføder 66 kopiere til 76 Tips om brug af 66 Brug kamerastyring til at udskrive. 169

#### С

Cyan lav 164

#### D

dato og klokkeslæt indstille 99 Defekt <farve> kassette 170 Det scannede dokument er for langt 168 display, printerens kontrolpanel 18 dokumenter, udskrive fra Macintosh computer 65 fra Windows 65 dupleksudskrivning 77 Dækslet på ADF-scanneren står åbent 168

#### Ε

e-mail annullere 85 meddelelse om behov for papir 205

meddelelse om lave forsyninger 205 meddelelse om, at en anden papirtype behøves 205 notifikation af papirstop 205 e-mail-funktion installere 82 e-maile bruge genvejsnumre 84 bruge tastaturet 83 installere adressebog 83 installere e-mail-funktion 82 med adressebogen 85 oprette genveje ved hjælp af den indbyggede webserver 83 Ethernet-netværksopsætning Macintosh 40 Windows 40 Ethernetport 32 etiketter, papir Tips om brug af 68

#### F

Fax er afsluttet 164 fax, feilfinding blokere uønskede faxmeddelelser 217 den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 216 kan ikke sende eller modtage en fax 214 kan modtage, men ikke sende faxer 216 kan sende, men ikke modtage faxer 215 opkalds-id vises ikke 213 faxe brug af genveje 103 faxindstillinger 87 forbedre kvaliteten af fax 106 gøre en fax lysere eller mørkere 104 indstille dato og klokkeslæt 99 indstille navn og nummer på udgående fax 99 med adressebogen 103 Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 102 oprette genveje ved hjælp af den indbyggede webserver 101 se en faxlog 105

sende en fax på et fastsat tidspunkt 104 sende ved hjælp af computer 100 sende ved hjælp af printerens kontrolpanel 100 tilslutte til en telefon 91 tilslutte til en telefonsvarer 91 tilslutte til regionale adaptere 92 tænde og slukke for sommertid 99 videresende faxer 107 vælge en faxforbindelse 88 ændre opløsning 104 faxforbindelse forbinde til en DSL-linje 89 forbinde til en tjeneste for unikke ringetoner 90 tilslutte printeren til et telefonstik i væggen 89 tilslutte til PBX eller ISDN 89 Faxindstillinger, menu 142 faxkvalitet, forbedre 106 FCC bekendtgørelser 239 feilfinding kontakte kundesupport 233 kontrollere en printer, som ikke reagerer 206 kontrollere en scanner, der ikke reagerer 211 løse grundlæggende printerproblemer 206 Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 230 feilfinding af udskriftskvalitet beskårne billeder 221 dårlig transparentkvalitet 228 farvetilpasningsfejl 229 gentagne fejl 224 grå baggrund 221 lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve 222 mørke linjer 221 sider, der kun indeholder farve 227 skæve udskrifter 224 tegn har hakkede kanter 220 tomme sider 220 toneren smitter af 227 tonerpletter 228 tonerslør eller baggrundsskravering 227 udskriften er for lys 224

udskriften er for mørk 226 ujævn udskriftstæthed 229 uregelmæssigheder i udskriften 223 feilfinding i forbindelse med kopiering dårlig kopikvalitet 210 kopimaskine reagerer ikke 209 kvaliteten af det scannede billede er dårlig 212 mangelfulde dokumenter eller fotokopier 211 scannerenheden kan ikke lukkes 209 fejlfinding i forbindelse med scanning kan ikke scanne fra en computer 213 mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 213 scannerenheden kan ikke lukkes 209 scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 212 scanningen blev ikke udført 212 fejlfinding, display display er tomt 206 display viser kun romber 206 feilfinding, fax blokere uønskede faxmeddelelser 217 den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 216 kan ikke sende eller modtage en fax 214 kan modtage, men ikke sende faxer 216 kan sende, men ikke modtage faxer 215 opkalds-id vises ikke 213 fejlfinding, kopi dårlig kopikvalitet 210 kopimaskine reagerer ikke 209 kvaliteten af det scannede billede er dårlig 212 mangelfulde dokumenter eller fotokopier 211 scannerenheden kan ikke lukkes 209 fejlfinding, papirindføring meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 219

Indeks 246 fejlfinding, printeroptioner hukommelseskort 219 MP-arkføder 218 option fungerer ikke 217 skuffer 218 Feilfinding, scanning kan ikke scanne fra en computer 213 mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 213 scannerenheden kan ikke lukkes 209 scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 212 scanningen blev ikke udført 212 fejlfinding, udskriftskvalitet beskårne billeder 221 dårlig transparentkvalitet 228 farvetilpasningsfejl 229 gentagne fejl 224 grå baggrund 221 lys farvet linje, hvid linje eller linje i forkert farve 222 mørke linjer 221 sider, der kun indeholder farve 227 skæve udskrifter 224 tegn har hakkede kanter 220 tomme sider 220 toneren smitter af 227 tonerpletter 228 tonerslør eller baggrundsskravering 227 udskriften er for lvs 224 udskriften er for mørk 226 ujævn udskriftstæthed 229 uregelmæssigheder i udskriften 223 fejlfinding, udskrivning der opstår ofte papirstop. 219 Der udskrives forkerte eller mærkelige tegn. 208 fastklemt side udskrives ikke igen 219 fejl ved læsning af USB-drev 206 forkerte margener 222 job udskrives fra den forkerte skuffe 208 job udskrives ikke 207 job udskrives på det forkerte papir 208

jobbet tager længere end forventet 207 papiret krøller 223 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 206 skuffesammenkædning virker ikke 208 Store job sorteres ikke 208 uventede sideskift 209 fiber optik netværksinstallation 40 Filen er beskadiget 164 Filtyperne bliver ikke genkendt 166 Finishing, menu 151 Fjern emballagen 168 Fjern originaler fra den automatiske dokumentføder. 167 Fjern papir fra outputbakke 168 Fjernadministration aktiv 167 fjerne skuffesammenkædning 48 fiernelse af skuffesammenkædning 48 flash drev 69 Flash Drev-menu 148 Flashdrev filtyper 70 flashhukommelseskort installation 27 flytte printeren 203 forbrugsstoffer gemme 177 spare på 44 status for 177 forbrugsstoffer, bestille fotokonduktorsæt 179 spildtonerflaske 179 tonerkassetter 178 Forbrugsstoffer, menu 123 formindske en kopi 78 forstørre en kopi 78 foto kopiere 75 Fotokonduktor kit 164 fotokonduktorsæt bestille 179 udskifte 182, 188 funktioner Scancenter 112 Funktioner i Scancenter 112 Fyld udskrevne sider i Skuffe <x> 167

#### G

gemme forbrugsstoffer 177 papir 60 genbruge 236 Lexmark-emballage 47 Lexmark-produkter 47 tonerkassetter 47 WEEE erklæring 235 genbrugspapir bruge 43 gendanne fabriksindstillinger 204 genveje, oprette e-mail 83 faxdestination 101, 102 FTP-destination 109 grønne indstillinger Lydløs 46 Gul lav 164

#### Η

Hexudskrivning 164 Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer. 166 hukommelseskort fejlfinding 219 installation 23

#### 

Ibrug 163 Ikke-understøttet tilstand 169 Ikkeunderstøttet USB-enhed. Fjern enheden 169 Ikkeunderstøttet USB-hub. Fjern enheden 169 ilægge 250-ark skuffe (standard skuffe) 50 650-ark dobbeltskuffe 53 brevpapir i bakker 66 brevpapir i den manuelle arkføder 66 karton 54 konvolutter 54, 56 manuel arkføder 56 MP-arkføder 54 transparenter 54 Indkom. samtale 164 Indstil dato og klokkeslæt, menu 160

indstille Aktiv NIC 133 papirstørrelse 49 papirtype 49 Universal, papirstørrelse 49 Indstilling af Universal, menu 131 indstillinger 650-ark dobbeltskuffe 30 af fax 105, 106 flashhukommelseskort 27 hukommelseskort 23 internt 23 scan til computer 112 Skuffe til 550 ark 30 Indstillinger, menu 136 Ingen analog telefonlinje 166 Ingen klartone 166 installation faxoptioner i driver 35 optioner i driver 35 printersoftware 34 installere trådløst netværk 36, 38 installere printersoftware tilføje optioner 35 Integreret webserver 204 administratorindstillinger 204 kan ikke åbne 233 konfigurere e-mail-alarmer 205 netværksindstillinger 204 Intet svar 166 Isæt skuffe <x> 165

#### Κ

kabler Ethernet 32 **USB 32** kablet netværk bruge Macintosh 40 kablet netværksinstallation bruge Windows 40 Kalibrere 163 karton ilægge 54 Tips om brug af 68 Klar 167 knapper, printerens kontrolpanel 18 konfigurationer printer 16 konfigurationsinformation trådløst netværk 36

kontakte kundesupport 233 Kontroller konfig. ID 163 kontrollere en printer, som ikke reagerer 206 kontrollere en scanner, der ikke reagerer 211 kontrolpanel, printer 18 konvolutter ilægge 54, 56 tip 67 kopiere annullere et kopijob 81 bruge scannerens glasplade 75 forbedring af kopikvalitet 81 forstørre 78 foto 75 fra en størrelse til en anden 76 gøre en kopi lysere eller mørkere 78 hurtig kopi 74 placere skillesider mellem kopier 80 på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 77 på brevpapir 76 reducere 78 til transparenter 75 tilpasse kvalitet 79 udskriv sætvis 79 udskrive flere kopier påét ark 80 ved hjælp af den automatiske dokumentføder 74 vælge en skuffe 77 Kopieringsindstillinger. menu 139 kopikvalitet forbedring 81 iustere 79 Kunne ikke sende fax 164 Kvalitet, menu 153

## L

LADP-forbindelsesfejl 165 lampe, indikator 18 Levetidsadvarsel for fotokonduktorsæt 166 Linje optaget 165 liste med eksempler på skrifttyper udskrive 71 Luk panel 163 Lydløs 46 Læg <x> i <src> 165 Læg <x> i den manuelle arkføder 165 Læsefejl 167 Læser data 167

## Μ

Macintosh trådløs netværksinstallation 38 Magenta lav 164 manuel arkføder ilægge 56 Menuen papirstruktur 126 Menuen Rapporter 132 Menuen Specialtype 130 menuer Afslutte 151 Aktiv NIC 133 Angiv dato og klokkeslæt 160 billede 159 Brugerdefinerede scannerstørrelser 131 diagram over 122 Fax Settings (Faxindstillinger) 142 Flashdrev 148 frb.stf 123 Indstilling 151 Indstillinger 136 Kopieringsindstillinger 139 Netværk 133 Papir 126 Papir ilægges 129 Papirstørrelse/type 124 PCL emulering 156 PDF 156 PictBridge 159 PostScript 156 Quality 153 Rapporter 132 Specialtype 130 Standardkilde 123 Trådløs 134 USB 135 Værktøjer 155 Menuer deaktiveret 166 miljøindstillinger 44 Lydløs 46 Økotilstand 45 Modtager sXX 167 MP-arkføder ilægge 54

Indeks 248

#### Ν

Netværksguide 204 Netværksmenu 133

#### 0

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 230 Opkald 164 Opkald afsluttet 163 opløsning, fax ændre 104 Opsætningsmenu 151 opsætte printeren på et kablet netværk (Macintosh) 40 på et kablet netværk (Windows) 40

## Ρ

papir angive størrelse 49 brevhoved 59 egenskaber 58 fortrykte formularer 59 gemme 60 genbrugspapir 43 ikke-brugbart 43, 59 indstille type 49 Indstilling for papirstørrelsen Universal 49 kapacitet 63 Universal, papirstørrelse 131 vælge 59 vælge vægt 128 Papirilægning, menu 129 papirindføring, feilfinding meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 219 papirstop afhjælpe 114 numre 115 placeringer 115 sådan findes paneler og skuffer 115 Papirstørrelse/-type, menu 124 papirstørrelser understøttet af printeren 60 papirtyper hvor skal papiret ilægges 61 understøttet af printeren 61

papirtyper og -vægt understøttet af printeren 62 PCL-emulering, menu 156 PDF, menu 156 PictBridge-aktiveret udskrivning foto 71 PictBridge, menu 159 PostScript, menu 156 printer flytte 203 konfigurationer 16 mindste frirum 14 modeller 16 transport- 203 vælge en placering 14 printerens yderside rengøre 202 printerindstillinger, feilfinding hukommelseskort 219 MP-arkføder 218 option fungerer ikke 217 skuffer 218 printermeddelelser 150 vist 173 200 Papirstop < område navn> 173 201.yy Papirstop < område navn> 173 202.yy Papirstop < område navn> 173 230.yy Papirstop < område navn> 173 235 Papirstop, kontroller dupleks 174 24x Papirstop, kontroller skuffe <x> 174 250.yy Papirstop < område navn> 174 290-292 Papirstop i den automatiske dokumentføder ved scanning 174 293 Papir mangler 175 293.02 Låget på flatbed-scanneren står åbent 175 294 Papirstop i den automatiske dokumentføder 175 30.yy <farve> kassette mangler 170 31 Defekt fotokonduktorsæt 170 34 Papiret er for kort 170

35 For lidt hukommelse til at understøtte funktionen Spar ressourcer 170 37 For lidt hukommelse til at sortere job 170 38 Hukommelsen er fuld 170 39 Kompleks side. Nogle data er måske ikke udskrevet. 171 40 <farve> Ugyldig opfyldning, skift kassette 171 50 PPDS-skrifttypefejl 171 51 Defekt Flash fundet 171 52 Der er ikke plads nok i Flashhukommelsen til ressourcerne 171 53 Uformateret flash fundet 171 54 Netværk <x> softwarefejl 171 56 Standard USB-port er deaktiveret 172 58 Der er for mange flashenheder 172 58 Der er for mange skuffer monteret 172 58 Input-konfig.fejl 172 59 Inkompatibel bakke <x> 172 82 Udskift spildtonerboks 179, 173 82.yy Spildtonerboks mangler 173 840.01 Scanner deaktiveret 175 840.02 Scanner autodeaktiveret 175 88 Udskift <farve> kassette 194 88.vy <farve> tonerkassette er snart brugt 173 88.yy Udskift <farve> kassette 173 900 - 999 Service <meddelelse> 176 940.01 176 940.02 176 941.01 176 941.02 176 942.01 176 942.02 176 943.01 176 943.02 176 Annuller ikke tilgængelig 163 Annullerer 163 Billedet er for stort 166 Brug kamerastyring til at udskrive. 169

Cyan lav 164 Defekt <farve> kassette 170 Det scannede dokument er for langt 168 Dækslet på ADF-scanneren står åbent 168 Fax er afsluttet 164 Filen er beskadiget 164 Filtyperne bliver ikke genkendt 166 Fjern emballagen 168 Fjern originaler fra den automatiske dokumentføder. 167 Fjern papir fra outputbakke 168 Fjernadministration aktiv 167 Fotokonduktor kit 164 Fvld udskrevne sider i Skuffe <x> 167 Gul lav 164 Hexudskrivning 164 Hukommelse fuld, kan ikke sende faxer. 166 Ibrug 163 Ikke-understøttet tilstand 169 Ikkeunderstøttet USB-enhed. Fjern enheden 169 Ikkeunderstøttet USB-hub. Fjern enheden 169 Indkom. samtale 164 Ingen analog telefonlinje 166 Ingen klartone 166 Intet svar 166 Isæt skuffe <x> 165 Kalibrere 163 Klar 167 Kontroller konfig. ID 163 Kunne ikke sende fax 164 LADP-forbindelsesfejl 165 Levetidsadvarsel for fotokonduktorsæt 166 Linje optaget 165 Luk panel 163 Læg < x > i < src > 165Læg <x> i den manuelle arkføder 165 Læsefeil 167 Læser data 167 Magenta lav 164 Menuer deaktiveret 166 Modtager sXX 167 Opkald 164

Opkald afsluttet 163 Programkode 167 RØR IKKE 164 Scan til USB mislykkedes 168 Sender sXX 168 Skift fotokonduktor 168 Skuffe <x> mangler 169 Skuffe <x> snart tom 169 Skuffe  $\langle x \rangle$  tom 169 Sort toner 164 Standardbakken er fuld 168 Strømsparer 167 Telefon er i brug 166 Tømmer buffer 164 Udskift <farve> tonerkassette 168 Udskift farvefotokonduktorsæt 188 Udskift fotokonduktorsættet 182 Udskift ikke understøttet <farve> kassette 170 Udskrivningsfeil 167 Ugyldig netværkskode 165 Ugyldigenginekode 165 urbatteri 163 USB-drev er deaktiveret 169 Vedligeholdelse 165 Venter 169 Venter, for mange hændelser 169 Åbn USB efter scanning 163 Åbn USB nu 163 printerproblemer, løsning af grundlæggende 206 Programkode 167

#### R

rapporter vise 205 reducere støj 46 rengøre printerens yderside 202 scannerens glasplade 202 ring til kundesupport 233 RØR IKKE 164

## S

scan til computer indstillinger 112 Scan til USB mislykkedes 168 ScanBack-program brug af hjælpeprogrammet ScanBack. 113 scanne til en FTP-adresse bruge genvejsnumre 109 bruge tastaturet 108 oprette genveje ved hjælp af computeren 109 scanne til en USBflashhukommelsesenhed 111 scanner Automatisk dokumentføder (ADF) 17 funktioner 16 scannerens glasplade 17 scannerens glasplade Kopiere ved hjælp af 75 rengøre 202 scanning til en computer 110 forbedre scanningskvalitet 112 scanningskvalitet, forbedre 112 Sender sXX 168 side med netværksindstillinger 34 sikkerhedsoplysninger 11, 12 Skift fotokonduktor 168 Skuffe <x> mangler 169 Skuffe <x> snart tom 169 Skuffe  $\langle x \rangle$  tom 169 Skuffe til 550 ark installation 30 Skuffeoption til 550 ark ilægge 50 skuffesammenkædning 48 Sort toner 164 spare på forbrugsstoffer 44 specifikationer brevhoved 66 etiketter, papir 68 karton 68 konvolutter 67 transparenter 67 spildtonerflaske bestille 179 udskifte 179 Standardbakken er fuld 168 Standardkilde, menu 123 standardskuffe ilægge 50 status for forbrugsstoffer, kontrollere 177 stop, afhjælpe 200 116

## T

Telefon er i brug 166 Testmenu 155 Tilpasset scan.størr. menu 131 tilslutte kabler 32 tilslutte printeren til computermodem 97 tjeneste for unikke ringetoner forbinde til 90 tonerkassetter bestille 178 genbruge 47 udskifte 194 transparenter ilægge 54 kopiere til 75 Tips om brug af 67 transport af printeren 203 Trådløs, menu 134 trådløst netværk installation med Macintosh 38 installation med Windows 36 konfigurationsinformation 36 Tømmer buffer 164

#### U

Udskift <farve> tonerkassette 168 Udskift ikke understøttet <farve> kassette 170 udskriftsjob annullere fra printerens kontrolpanel 72 annullering fra Macintosh 72

annullering fra Windows 72 udskriftskval. testsider, udskrive 72 udskriftskvalitet rengøre scannerens glasplade 202 udskift fotokonduktorsæt 182, 188 udskiftning af fremkalderenhed 196 udskiftning af spildtonerboks 179 udskriv sætvis 79 udskrive flashdrev 70 foto 71 fra flash-drev 69 fra Macintosh computer 65 fra Windows 65 installere printersoftware 34 liste med eksempler på skrifttyper 71 menuindstillingsside 34 oversigt 72 side med netværksindstillinger 34 udskriftskval. testsider 72 udskrive flere kopier påét ark 80 udskriver side med menuindstillinger 34 udskrivning fejlfinding der opstår ofte papirstop. 219 Der udskrives forkerte eller mærkelige tegn. 208 fastklemt side udskrives ikke iaen 219 fejl ved læsning af USB-drev 206 forkerte margener 222 job udskrives fra den forkerte skuffe 208 job udskrives ikke 207 job udskrives på det forkerte papir 208 jobbet tager længere end forventet 207 papiret krøller 223 PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 206 skuffesammenkædning virker ikke 208 Store job sorteres ikke 208 uventede sideskift 209 Udskrivningsfeil 167 Ugyldig netværkskode 165

Ugyldigenginekode 165 Universal, papirstørrelse 131 indstille 49 ur, batteri 163 urbatteri 163 USB-drev er deaktiveret 169 USB-menu 135 USB-stik 32

#### V

Vedligeholdelse 165 Venter 169 Venter, for mange hændelser 169 videresende faxer 107 vise rapporter 205

#### W

Windows trådløs netværksinstallation 36

#### Ø

Økotilstandsindstilling 45

## Å

Åbn USB efter scanning 163 Åbn USB nu 163