



Serie X54x

Guía del usuario

Agosto 2011

www.lexmark.com

Tipo de máquina:

7525

Números de modelos:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

Índice general

Información de seguridad.....	10
Información acerca de la impresora.....	12
Búsqueda de información sobre la impresora.....	12
Selección de ubicación para la impresora.....	13
Configuraciones de la impresora.....	15
Funciones básicas del escáner.....	15
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....	16
Descripción del panel de control de la impresora.....	17
Configuración de la impresora adicional.....	23
Instalación de opciones internas.....	23
Opciones disponibles	23
Instalación de una tarjeta de memoria.....	23
Instalación de una tarjeta de memoria flash o de fuentes	27
Instalación de las opciones de hardware.....	30
Instalación de una bandeja o alimentador opcional.....	30
Conexión de los cables.....	32
Verificación de la instalación de la impresora.....	33
Impresión de páginas de valores de menús.....	34
Impresión de una página de configuración de la red.....	34
Configuración del software de la impresora.....	34
Instalación del software de la impresora.....	34
Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora	35
Configuración de la impresión inalámbrica.....	36
Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica.....	36
Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)	36
Instalación de una impresora en una red inalámbrica (Macintosh)	38
Instalación de la impresora en una red con cables.....	41
Minimice el impacto medioambiental de su impresora.....	44
Ahorro de papel y tóner.....	44
Uso de papel reciclado y otro papel de oficina.....	44
Ahorro de suministros	46
Ahorro de energía.....	46
Utilizar el modo Económico	46
Reducir el ruido de la impresora.....	47
Ajuste de ahorro de energía	47

Reciclaje.....	48
Reciclaje de los productos de Lexmark.....	48
Reciclaje del material de embalaje de Lexmark.....	48
Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado.....	49
Carga de papel y material especial.....	50
Enlace y anulación de enlace de bandejas.....	50
Enlace de bandejas.....	50
Desenlazar bandejas.....	50
Asignación de un nombre de tipo personalizado.....	50
Configuración del tamaño y el tipo de papel.....	51
Configuración del valor de papel Universal.....	51
Cargando la bandeja estándar de 250 hojas y opcional de 550 hojas.....	52
Cargando el alimentador doble de 650 hojas.....	55
Uso del alimentador multiuso.....	56
Uso del alimentador manual.....	58
Guía de papel y material especial.....	60
Instrucciones para el papel.....	60
Características del papel.....	60
Papel no recomendado.....	61
Selección del papel.....	61
Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera.....	61
Almacenamiento del papel.....	62
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos.....	62
Tamaños de papel admitidos por la impresora.....	62
Tipos de papel admitidos por la impresora.....	64
Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora.....	64
Capacidad de papel.....	66
Impresión.....	68
Impresión de un documento.....	68
Impresión en material especial.....	69
Consejos de uso de papel con cabecera.....	69
Consejos de uso de transparencias.....	70
Consejos de uso de sobres.....	71
Consejos de uso de etiquetas de papel.....	71
Consejos de uso de cartulina.....	72
Impresión desde una unidad flash.....	73
Dispositivos flash y tipos de archivos compatibles.....	74
Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge.....	74

Impresión de páginas de información.....	75
Impresión de una lista de muestras de fuentes.....	75
Impresión de una lista de directorios	75
Impresión de las páginas de prueba de calidad	75
Cancelación de un trabajo de impresión.....	76
Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control.....	76
Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador	76

Copia.....78

Realizar copias.....	78
Realización de una copia rápida	78
Copia mediante el ADF	79
Copia mediante el cristal del escáner	79
Copia de fotografías.....	79
Copiar en papel especializado.....	80
Copia a transparencias.....	80
Copia de la cabecera	80
Personalización de valores de copia.....	81
Copia de un tamaño a otro	81
Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada	81
Copia en ambas caras del papel (dúplex)	82
Reducción o ampliación de copias.....	82
Realización de una copia más clara o más oscura	83
Cómo ajustar la calidad de copia	83
Clasificación de copias	84
Colocación de hojas de separación entre copias	84
Copia de varias páginas en una sola hoja	85
Cancelar un trabajo de copia.....	86
Mejora de la calidad de copia.....	86

Envío por e-mail.....87

Introducción para enviar e-mail.....	87
Configuración de la función de e-mail	87
Configuración de la libreta de direcciones.....	88
Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado.....	88
Enviar un documento por e-mail.....	88
Envío de un e-mail mediante el teclado	88
Envío de e-mail con un número de método abreviado	89
Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones	90
Cancelar un e-mail.....	90

Envío de fax.....	91
Preparación de la impresora para el envío de fax.....	91
Configuración inicial de fax.....	92
Selección de una conexión de fax.....	93
Conexión a una línea telefónica analógica.....	94
Conexión a un servicio DSL.....	94
Conexión a un sistema PBX o RDSI.....	95
Conexión a un servicio de tono distintivo.....	95
Conexión de un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica.....	96
Conexión a un adaptador para su país o región.....	97
Conexión a un ordenador con un módem.....	102
Configuración del nombre y el número del fax saliente.....	104
Definición de fecha y hora.....	104
Activación o desactivación del modo del horario de verano.....	104
Enviar un fax.....	105
Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora.....	105
Envío de un fax mediante el ordenador.....	105
Creación de métodos abreviados.....	106
Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado.....	106
Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora.....	107
Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones.....	108
Uso de métodos abreviados de destino de fax.....	108
Uso de la libreta de direcciones.....	108
Personalizar los valores del fax.....	109
Cambio de la resolución del fax.....	109
Aclarado u oscurecido del fax.....	109
Envío de un fax a una hora programada.....	109
Consulta de un registro de fax.....	110
Cancelar un fax saliente.....	110
Descripción de las opciones de fax.....	111
Tam. original.....	111
Contenido.....	111
Caras (dúplex).....	111
Resolución.....	111
Oscuridad.....	111
Mejora de la calidad de fax.....	112
Reenviar un fax.....	112
Digitalización a una dirección FTP.....	113
Digitalización a una dirección FTP.....	113
Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado.....	113

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado.....	114
Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado.....	114

Digitalización a un ordenador o un dispositivo USB de memoria flash.....115

Digitalización a un ordenador.....	115
Digitalización a dispositivo USB de memoria flash.....	116
Explicación de las opciones de digitalización al ordenador.....	117
Caras (dúplex)	117
Oscuridad	117
Mejora de la calidad de digitalización.....	117
Uso del software Scan Center.....	117
Descripción de las características de Scan Center	117
Uso de la utilidad ScanBack.....	118
Uso de la utilidad ScanBack	118

Eliminación de atascos.....119

Cómo evitar atascos.....	119
Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos.....	120
200 atasco de papel.....	121
201 Atasco de papel	121
202 Atasco de papel.....	122
230 atasco de papel.....	124
235 Atasco de papel	124
Atascos de papel 242 y 243.....	125
250 Atasco de papel.....	125
290 atasco papel.....	126

Descripción de los menús de la impresora.....127

Lista de menús.....	127
Suministros, menú.....	128
Menú Papel.....	128
Origen predeterminado, menú.....	128
Menú Tamaño/tipo.....	129
Textura del papel, menú.....	131
Menú Peso del papel	133
Menú de carga de papel	134
Menú de tipos personalizados.....	135
Menú Tamaños de escáner predeterminados.....	136
Configuración universal, menú	136
Informes, menú.....	137

Menú Informes	137
Red/Puertos.....	138
Menú NIC activo	138
Menú Red	138
Inalámbrico, menú.....	140
USB, menú	140
Valores, menú.....	142
Menú Valores generales	142
Menú Valores de copia	145
Menú Valores del fax	147
Unidad flash, menú.....	153
Valores de impresión	157
Fijar fecha y hora	166
Descripción de los mensajes de la impresora.....	169
Lista de mensajes de error y de estado.....	169
Mantenimiento de la impresora.....	185
Almacenamiento de suministros.....	185
Comprobación del estado de los suministros.....	185
Comprobando el estado de los suministros desde el panel de control de la impresora	185
Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red	185
Solicitud de suministros.....	186
Pedido de cartuchos de tóner.....	186
Solicitud de kits de imagen	187
Solicitud de un contenedor de tóner de desecho.....	187
Sustitución de suministros.....	187
Sustitución del contenedor de tóner de desecho	187
Sustituir un kit de imagen negro.....	190
Sustitución de un kit de imagen negro y de color.....	197
Sustitución de un cartucho de tóner	202
Sustitución de una unidad de revelador	204
Limpieza del exterior de la impresora.....	210
Limpieza del cristal del escáner.....	211
Traslado de la impresora.....	211
Antes de desplazar la impresora.....	211
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación.....	212
Envío de la impresora	212
Soporte administrativo.....	213
Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes.....	213
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	213

Uso del servidor Web incorporado.....	213
Configuración de alertas de e-mail.....	214
Ver informes.....	214

Solución de problemas.....215

Solución de problemas básicos de la impresora.....	215
Solución de problemas de impresión.....	215
No se imprimen los PDF en varios idiomas.....	215
La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.....	215
Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB.....	215
Los trabajos no se imprimen.....	216
El trabajo tarda mucho en imprimirse.....	216
El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto.....	217
Se imprimen caracteres extraños o incorrectos.....	217
No funciona el enlace de bandejas.....	217
Los trabajos grandes no se clasifican.....	217
Se producen saltos de página inesperados.....	218
Solución de problemas de copia.....	218
La copiadora no responde.....	218
La unidad de escáner no cierra.....	218
Baja calidad de las copias.....	219
Copias parciales de documentos o fotografías.....	220
Solución de problemas de escáner.....	221
Comprobación de un escáner que no responde.....	221
La digitalización no se ha realizado correctamente.....	221
La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.....	221
Baja calidad de la imagen digitalizada.....	222
Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías.....	222
No se puede digitalizar desde un ordenador.....	223
Solución de problemas de fax.....	223
El ID de remitente no se muestra.....	223
No se pueden enviar ni recibir faxes.....	223
Se pueden enviar pero no recibir faxes.....	225
Se pueden recibir pero no enviar faxes.....	225
El fax recibido tiene una calidad de impresión baja.....	226
Bloqueo de faxes no deseados.....	227
Solución de problemas de opción.....	227
La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla.....	227
Alimentadores.....	228
Alimentador multiuso.....	228
Tarjeta de memoria.....	229
Solución de problemas de alimentación del papel.....	229

El papel se atasca frecuentemente.....	229
El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco.....	229
La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco.....	229
Solución de problemas de calidad de impresión.....	230
Páginas en blanco.....	230
Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales.....	230
Imágenes recortadas.....	231
Líneas oscuras.....	231
Fondo gris.....	231
Márgenes incorrectos.....	232
Línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo.....	232
Curvatura del papel.....	233
Irregularidades de impresión.....	233
Repetición de defectos.....	234
Impresión sesgada.....	234
La impresión es demasiado clara.....	234
La impresión es demasiado oscura.....	236
Páginas con colores sólidos.....	237
La página presenta tóner borroso o manchas de fondo.....	238
El tóner se difumina.....	238
Manchas de tóner.....	239
La calidad de impresión de las transparencias es deficiente.....	239
Densidad de impresión desigual.....	239
Solución de problemas de calidad de color.....	240
Registro incorrecto de colores.....	240
Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color.....	240
No se abre el servidor Web incorporado.....	243
Compruebe las conexiones de red.....	243
Compruebe los valores de red.....	244
Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.....	244
Avisos.....	245
Información de producto.....	245
Aviso sobre la edición.....	245
Consumo de energía.....	248
Índice alfabético.....	256

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

Tenga cuidado al sustituir la batería de litio.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. Sustitúyala sólo por el mismo tipo de batería o por uno equivalente. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías usadas según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Levante la impresora del alimentador opcional y ponga la impresora a un lado en lugar de intentar levantar ambos al mismo tiempo.

Nota: Utilice las agarraderas que se encuentran en ambos lados de la impresora para levantar el alimentador opcional.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si el cable de alimentación no se utiliza correctamente, existe riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable regularmente y compruebe que no hay signos de uso incorrecto. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

Información de configuración

Descripción	Dónde encontrar
La información de <i>Configuración</i> le proporciona instrucciones para configurar la impresora. Siga las instrucciones para configuración local, de red o inalámbrica, según lo que necesite.	La información de <i>Configuración</i> se encuentra en la caja de la impresora o en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com .

Guía de configuración inalámbrica

Descripción	Dónde encontrar
Si su impresora tiene función inalámbrica incorporada, una <i>Guía de configuración inalámbrica</i> le proporciona instrucciones para conectar la impresora de modo inalámbrico.	La <i>Guía de configuración inalámbrica</i> se encuentra en la caja de la impresora o en el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com .

Ayuda

Descripción	Dónde encontrar
La Ayuda proporciona instrucciones para utilizar el software.	Desde cualquier programa de software Lexmark, haga clic en Ayuda , Sugerencias > Ayuda , o Ayuda > Temas de Ayuda .

Servicio de atención al cliente

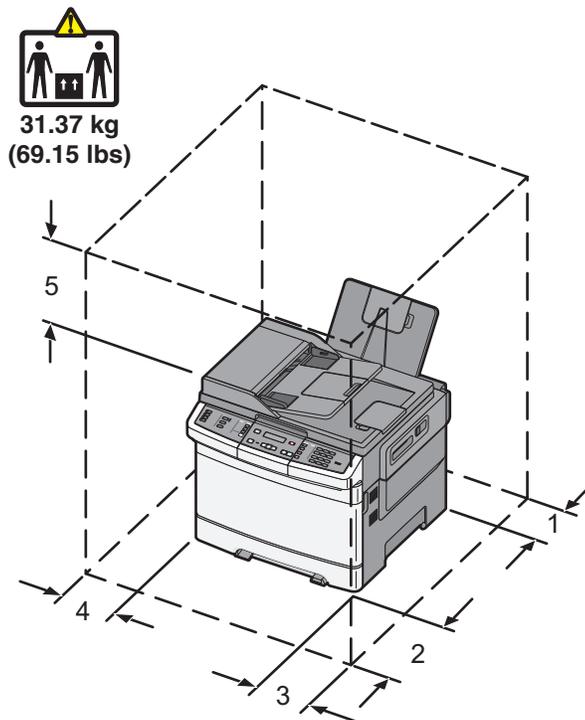
Descripción	Dónde encontrar (Norteamérica)	Dónde encontrar (resto del mundo)
Asistencia telefónica	<p>Llámenos al</p> <ul style="list-style-type: none"> EE.UU.: 1-800-332-4120 Lunes–Viernes (8:00 AM–11:00 PM ET) Sábado (12:00–6:00 PM ET) Canadá: 1-800-539-6275 Lunes–Viernes (8:00 AM–11:00 PM ET) Sábado (12:00–6:00 PM ET) México: 001-888-377-0063 Lunes–Viernes (8:00 AM–8:00 PM ET) <p>Nota: Los números de teléfono y los horarios de asistencia pueden cambiar sin previo aviso. Consulte los números de teléfono más recientes en la declaración de garantía impresa que acompaña a la impresora.</p>	<p>Los números de teléfono y los horarios de asistencia varían según el país o región.</p> <p>Visite nuestro sitio Web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y haga clic en el enlace Servicio de atención al cliente.</p> <p>Nota: Dispone de información adicional de contacto con Lexmark en la declaración de garantía impresa que acompaña a la impresora.</p>

Descripción	Dónde encontrar (Norteamérica)	Dónde encontrar (resto del mundo)
Asistencia por e-mail	<p>Si desea asistencia por e-mail, visite nuestro sitio Web: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en SOPORTE. 2 Haga clic en Asistencia técnica. 3 Seleccione el tipo de impresora. 4 Seleccione el modelo de impresora. 5 En la sección Selecciones más populares, haga clic en Asistencia por e-Mail. 6 Complete el formulario y haga clic en Enviar solicitud. 	<p>La asistencia por e-mail varía según el país o región, y puede no estar disponible en algunos casos.</p> <p>Visite nuestro sitio Web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y haga clic en el enlace Servicio de atención al cliente.</p> <p>Nota: Dispone de información adicional de contacto con Lexmark en la declaración de garantía impresa que acompaña a la impresora.</p>

Selección de ubicación para la impresora

Cuando seleccione una localización para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, cubiertas y puertas. Si tiene pensado instalar opciones, deje también espacio para ellas. Cuestiones importantes:

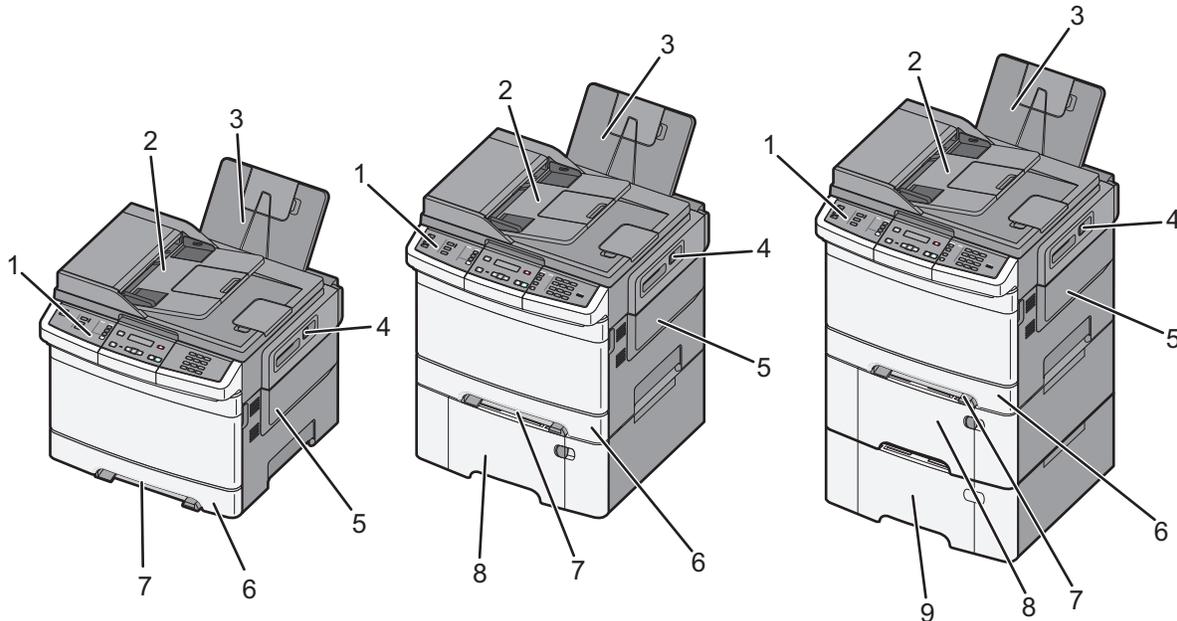
- Asegúrese de que la circulación de aire de la habitación cumple con la última revisión del estándar ASHRAE 62.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
 - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
 - Apartada de la luz solar directa, lugares con mucha humedad o cambios de temperatura.
 - Limpia, seca y sin polvo
- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para una correcta ventilación:



1	102 mm (4 pulg.)
2	508 mm (20 pulg.)
3	152 mm (6 pulg.)
4	76 mm (3 pulg.)
5	254 mm (10 pulg.)

Configuraciones de la impresora

Modelos básicos



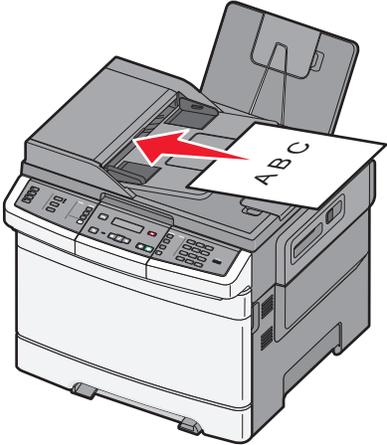
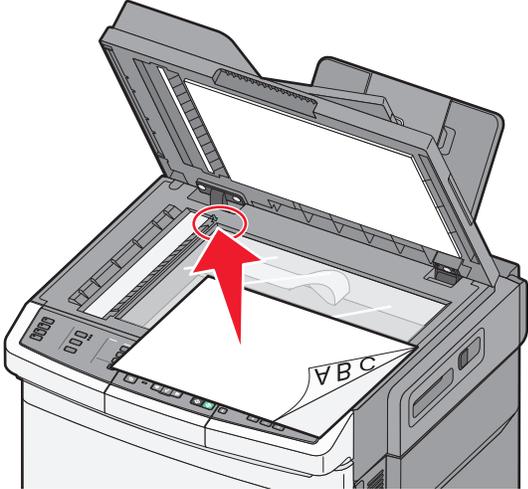
1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja de salida estándar
4	Pestillo de puerta superior
5	Cubierta del lado derecho
6	Bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1)
7	Alimentador manual
8	Alimentador doble de 650 hojas con alimentador multiuso integrado (bandeja 2)
9	Bandeja opcional de 550 hojas (bandeja 3)

Funciones básicas del escáner

El escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en el panel de control de la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un servidor FTP o a un dispositivo USB de memoria flash.

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para escanear documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos puede digitalizar varias páginas, incluidas las páginas dúplex (de dos caras). Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

Nota: La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en el ADF.
- Tamaños de digitalización de 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 pulg.) de ancho por 127 x 356 mm (5 x 14 pulg.) de largo.
- Digitalice papel con un peso de 52 a 120 g/m² (de 14 a 32 libras).
- No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

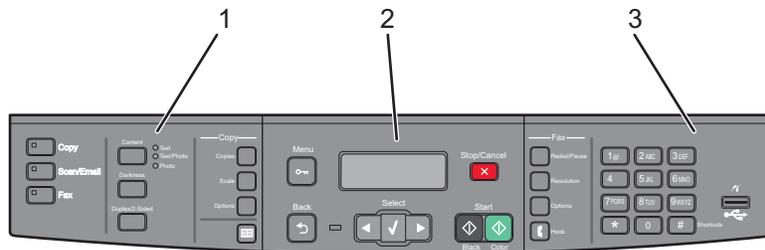
Uso del cristal del escáner

El cristal del escáner se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

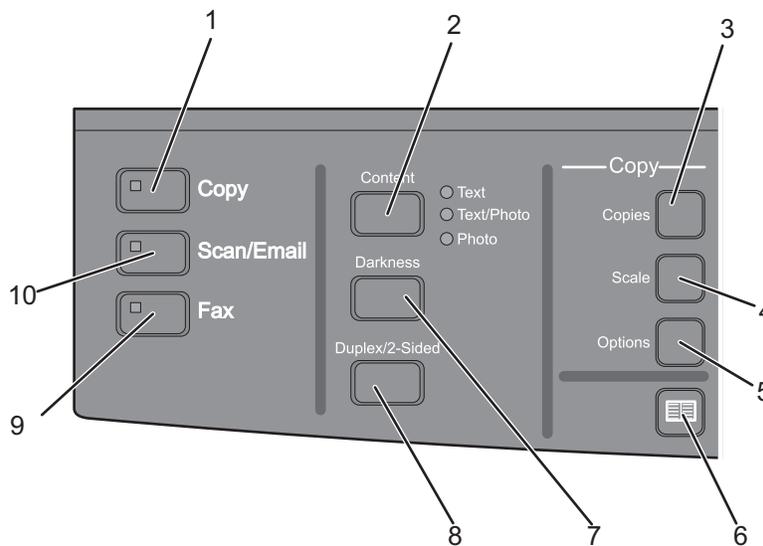
- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de la flecha verde.
- Digitalice o copie documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).
- Copie libros de hasta 12,7 mm (0,5 pulg.) de grosor.

Descripción del panel de control de la impresora

Nota: No todas las características están disponibles en todos los modelos de impresora.

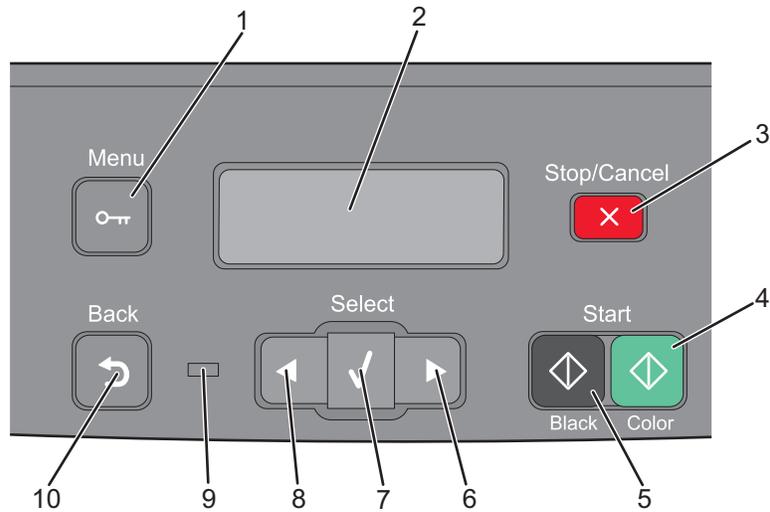


Elemento	Descripción	
1	Selecciones y valores	Seleccione una función como Copiar, Digitalizar, Email o Fax. Cambie los valores predeterminados de copia y digitalización como el número de copias, impresión dúplex, opciones de copia y escalado. Utilice la libreta de direcciones cuando digitalice a e-mail.
2	Área de visualización	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error. Permite acceder a los menús de administración e iniciar, detener o cancelar un trabajo de impresión.
3	Área de teclado	Introduzca números, letras o símbolos en la pantalla, imprima desde el dispositivo USB de memoria flash o cambie los valores predeterminados de fax.



Elemento	Descripción	
1	<p>Copiar</p> 	Pulse el botón Copiar para acceder a la función de copia.
2	<p>Contenido</p> 	Pulse el botón Contenido para mejorar la calidad de copia, digitalización, e-mail o fax. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto.

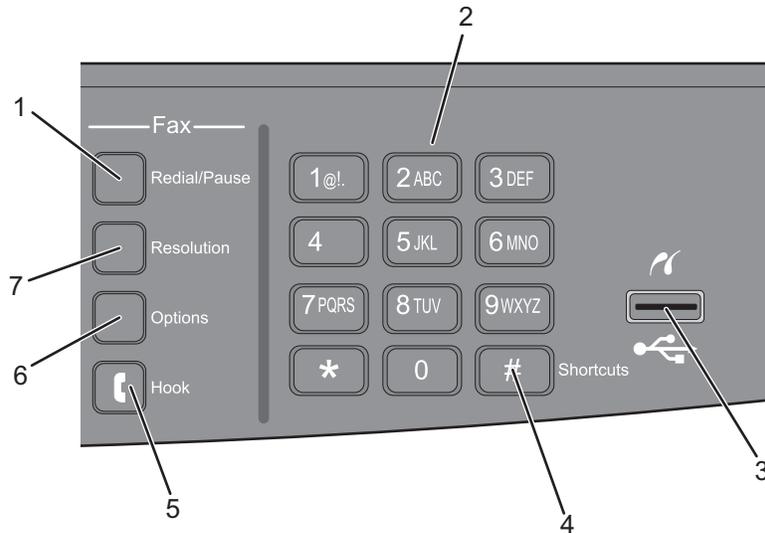
Elemento		Descripción
3	Copias 	Pulse el botón Copias para introducir el número de copias que desee imprimir.
4	Graduar 	Pulse el botón Graduar para ajustar el tamaño del documento copiado al tamaño de papel seleccionado actualmente.
5	Opciones 	Pulse el botón Opciones para cambiar los valores Tamaño original, Origen del papel, Ahorro de papel y Clasificar.
6	Libreta de direcciones 	Pulse  para acceder a la libreta de direcciones.
7	Oscuridad 	Pulse el botón Oscuridad para ajustar los valores actuales de oscuridad.
8	Dúplex (a doble cara) 	Pulse el botón Dúplex (a doble cara) para digitalizar o imprimir en las dos caras del papel. Nota: La característica dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.
9	Fax 	Pulse el botón Fax para acceder a la función de fax. Nota: El modo Fax no está disponible en modelos de impresora seleccionados.
10	Digitalizar/Email 	Pulse el botón Digitalizar/Email para acceder a la función de digitalización o de digitalización a e-mail.

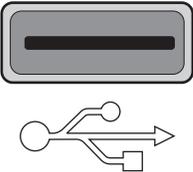


Elemento		Descripción
1	Menú 	Pulse  para entrar en los menús de administración.
2	Mostrar	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error. Nota: La característica de fax no está disponible en modelos de impresora seleccionados.
3	Detener/Cancelar 	Pulse  para detener todas las actividades de la impresora.
4	Iniciar color 	Pulse  para copiar o digitalizar en color.
5	Iniciar negro 	Pulse  para copiar o digitalizar en blanco y negro.
6	Flecha hacia la derecha 	Pulse  para desplazarse a la derecha.

Elemento		Descripción
7	Seleccionar 	Pulse  para aceptar las selecciones de menú y los valores.
8	Flecha hacia la izquierda 	Pulse  para desplazarse a la izquierda.
9	Indicador	Indica el estado de la impresora: <ul style="list-style-type: none"> • Apagado: La impresora está apagada. • Verde con parpadeo: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. • Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva. • Rojo fijo: se necesita la intervención del operador.
10	Atrás 	Pulse  para volver de pantalla en pantalla hasta la pantalla Lista . Nota: Suena un pitido de error cuando pulsa  si está conectada una unidad flash y se muestra el menú USB.

Nota: Los botones de fax, el teclado y el puerto USB no están disponibles en modelos de impresora seleccionados.



Elemento		Descripción
1	Rellamada/Pausa 	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse el botón Rellamada/Pausa para que haya una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,). • En la pantalla de inicio, pulse el botón Rellamada/Pausa para volver a marcar un número de fax. • El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax. Cuando se pulsa el botón Rellamada/Pausa fuera del menú Fax, de la función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error.
2	Teclado 	Permite introducir números, letras o símbolos en la pantalla.
3	Puerto USB frontal 	Permite digitalizar a una unidad de memoria flash o imprimir los formatos de archivo admitidos Nota: Cuando está insertado un dispositivo USB de memoria flash en la impresora, ésta sólo puede digitalizar al dispositivo USB o imprimir archivos desde el dispositivo USB. Las demás funciones de la impresora no están disponibles.
4	Métodos abreviados 	Pulse # para acceder a la pantalla de métodos abreviados.

Elemento		Descripción
5	Colgar 	Pulse  para que la impresora descuelgue (como si descolgara el teléfono). Pulse  por segunda vez para desocupar la línea.
6	Opciones 	Pulse el botón Opciones para cambiar los valores Tamaño original, Difusión, Envío retrasado y Cancelar.
7	Resolución 	Pulse el botón Resolución para seleccionar un valor de ppp para la digitalización. Nota: Pulse  o  para desplazarse por los valores y, a continuación, pulse  para introducir un valor.

Configuración de la impresora adicional

Instalación de opciones internas



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Puede personalizar la capacidad de memoria y la conectividad de la impresora agregando tarjetas opcionales. En las instrucciones de esta sección se explica cómo se instalan las tarjetas disponibles; también puede utilizarlas para localizar una tarjeta y extraerla.

Opciones disponibles

Nota: Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

Tarjetas de memoria

- Memoria de la impresora
- Memoria flash
- Tarjeta de fuentes

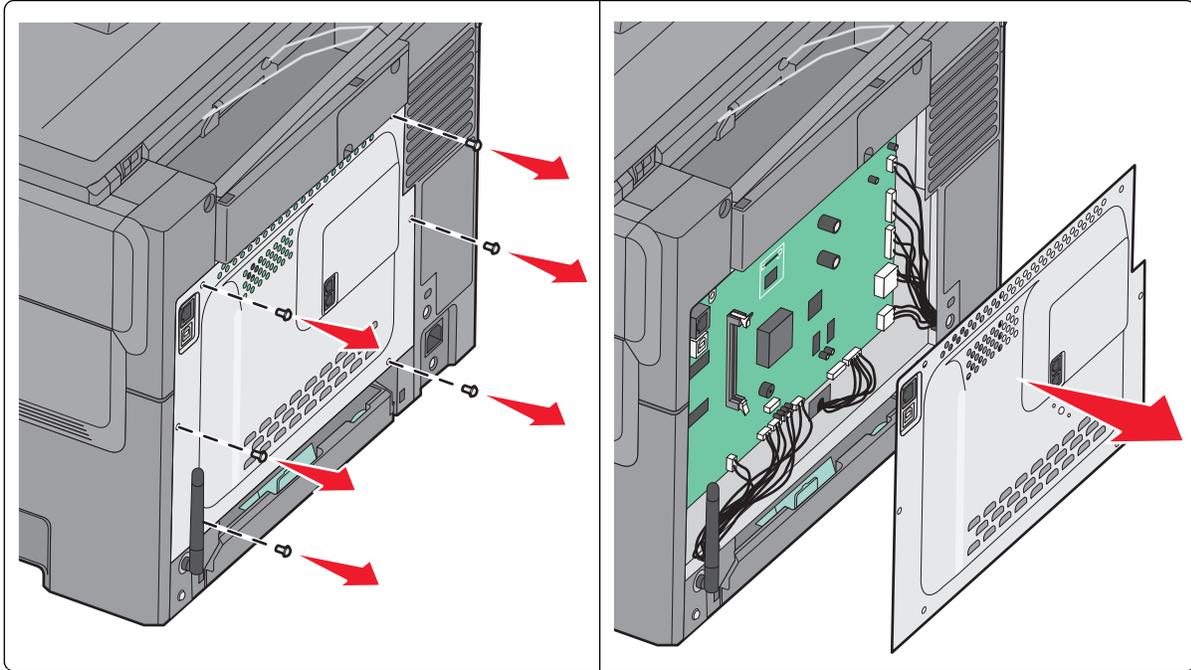
Instalación de una tarjeta de memoria



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Nota: Esta operación requiere un destornillador Phillips del número 2.

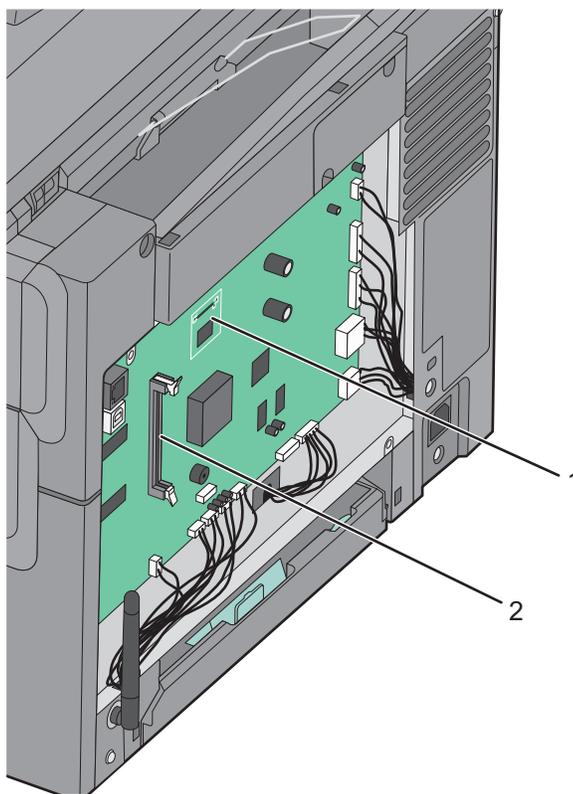
- 1** Acceda a la placa del sistema por la parte posterior de la impresora.
 - a** Afloje los tornillos de la cubierta desenroscándolos hacia la izquierda y, a continuación, extráigalos.
 - b** Tire con suavidad de la cubierta para extraerla de la impresora y, a continuación, retírela.



Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

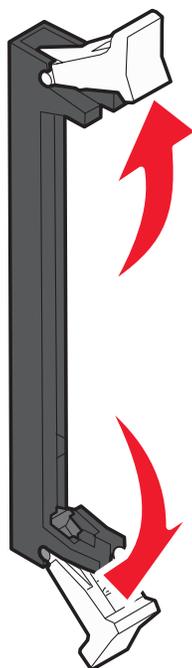
2 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.



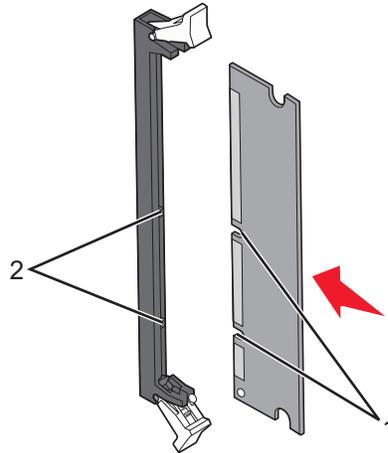
1	Conector de tarjeta de memoria flash o tarjeta de fuentes
2	Conector de la tarjeta de memoria

3 Abra las muescas del conector de la tarjeta de memoria.

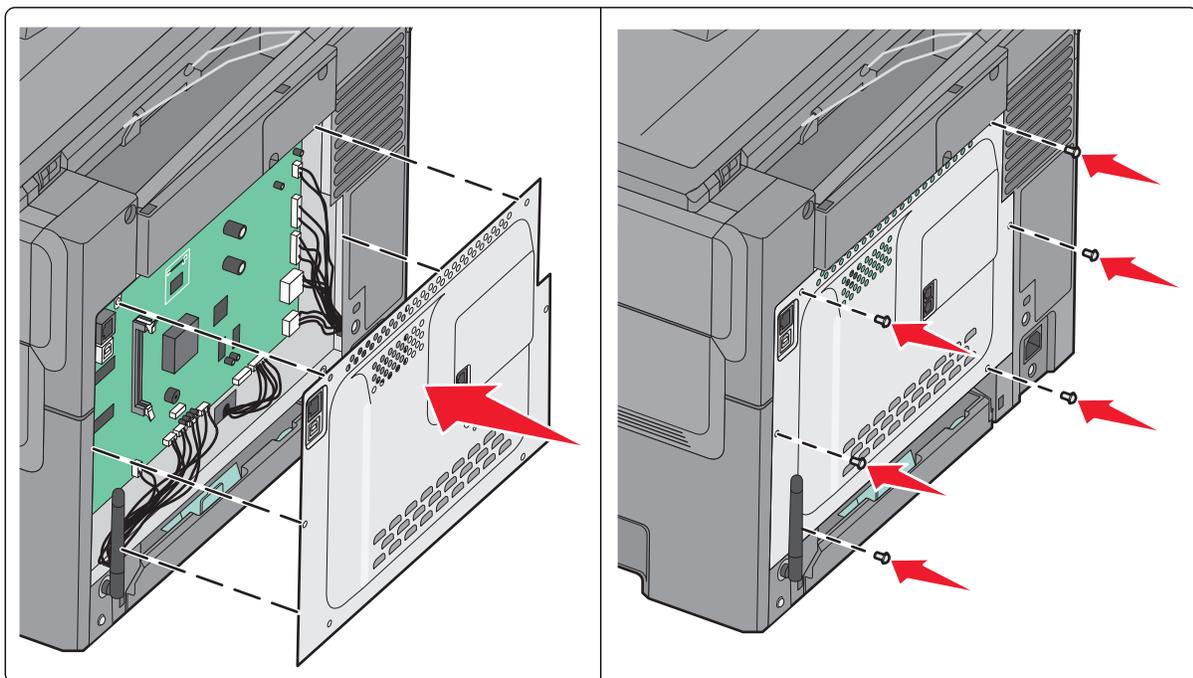


4 Desembale la tarjeta de memoria.

Nota: Evite tocar los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

5 Alinee las muescas de la tarjeta de memoria con las guías del conector.

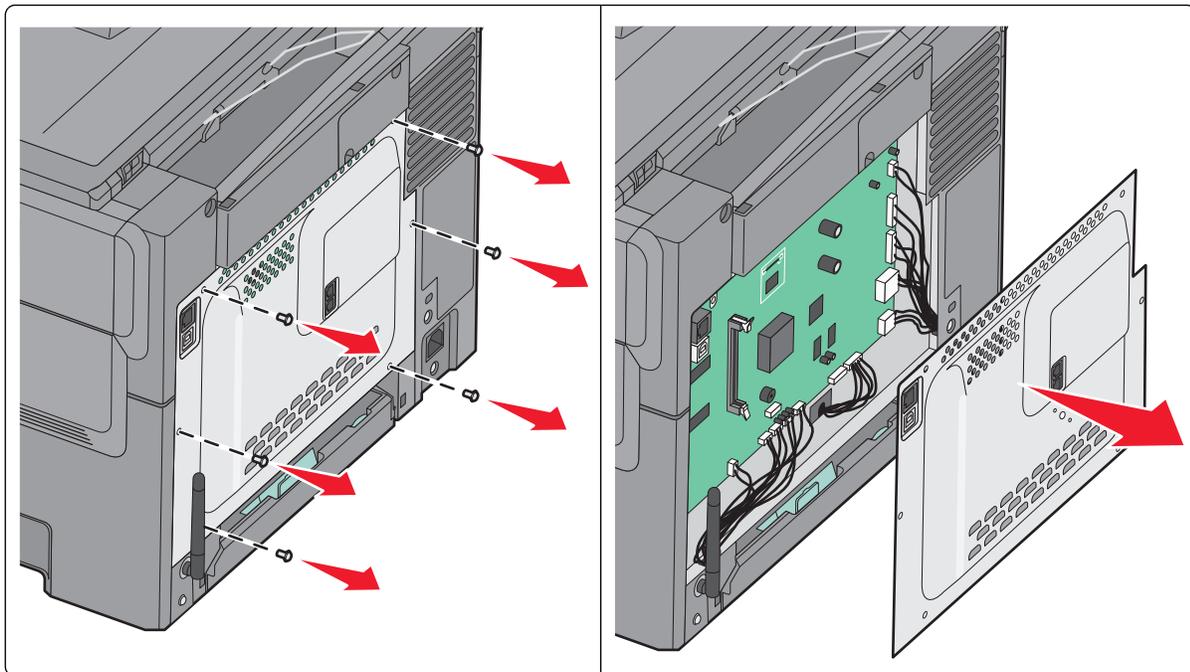
1	Muecas
2	Guías

6 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar.**7** Reinstale la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de una tarjeta de memoria flash o de fuentes

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

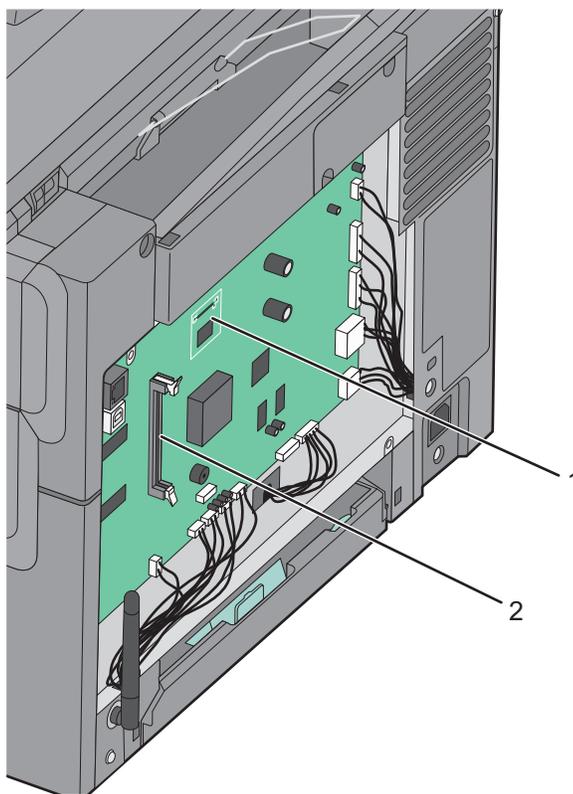
- 1** Acceda a la placa del sistema por la parte posterior de la impresora.
 - a** Afloje los tornillos de la cubierta desenroscándolos hacia la izquierda y, a continuación, extráigalos.
 - b** Tire con suavidad de la cubierta para extraerla de la impresora y, a continuación, retírela.



Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

- 2** La siguiente ilustración le muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

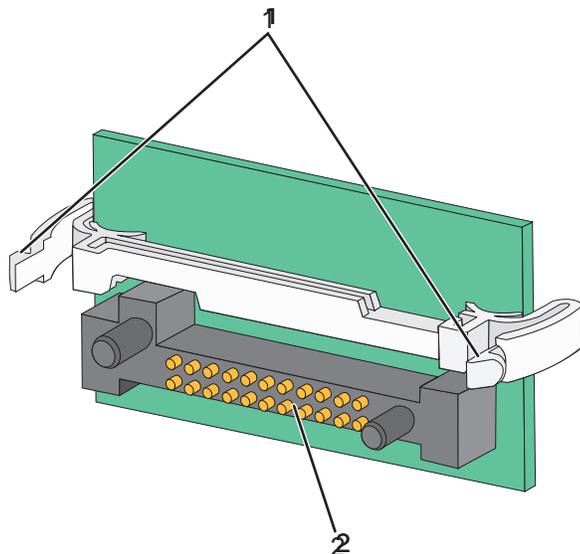


1	Conector de tarjeta de memoria flash o tarjeta de fuentes
2	Conector de la tarjeta de memoria

3 Desembale la tarjeta de memoria flash o de fuentes.

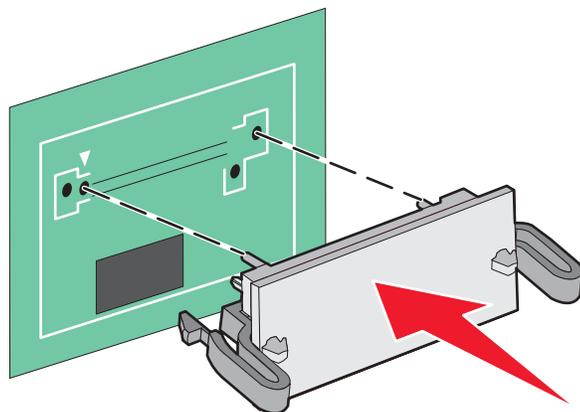
Nota: Evite tocar los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

- 4 Sujete la tarjeta por los lados y alinee las patillas de plástico de la tarjeta con los orificios de la placa del sistema. De esta forma, las patillas de metal se alinean correctamente también.



1	Patillas de plástico
2	Patillas de metal

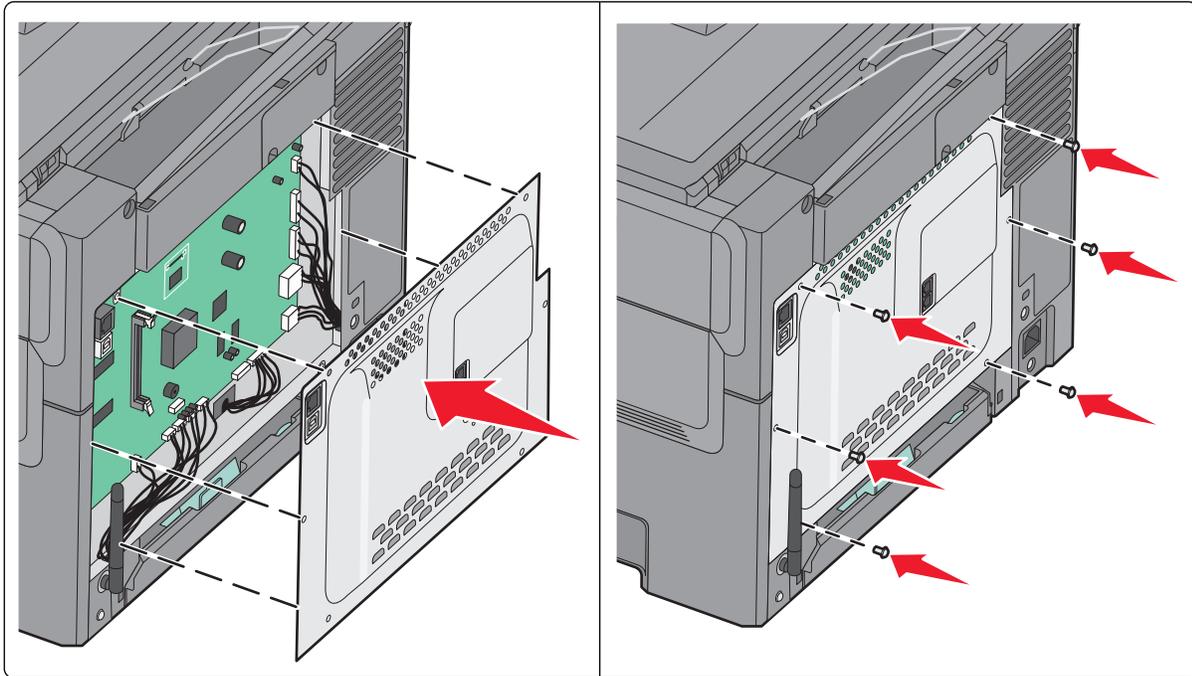
- 5 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.



Notas:

- Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.
- Tenga cuidado de no dañar los conectores.

6 Reinstale la cubierta de la placa del sistema.



Instalación de las opciones de hardware

Instalación de una bandeja o alimentador opcional

La impresora admite dos orígenes de entrada adicionales: una bandeja opcional de 550 hojas y un alimentador doble de 650 hojas (Bandeja 2) con un alimentador multiusado integrado.

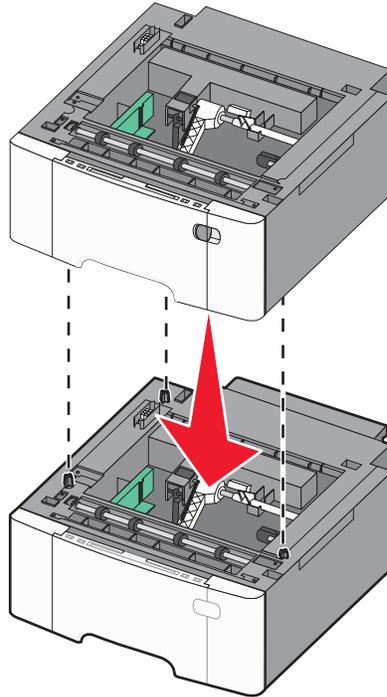
Nota: Es posible que algunos modelos de impresora no admitan la bandeja de 550 hojas opcional.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

- 1 Desembale la bandeja de 550 hojas, extraiga todo el material de embalaje y la cubierta de polvo.
- 2 Coloque la bandeja en la ubicación de la impresora que haya elegido.

Nota: Si va a instalar la bandeja opcional y el alimentador doble de 650 hojas, la bandeja de 550 hojas opcional debe configurarse siempre como la primera bandeja (configurándolas de abajo a arriba).

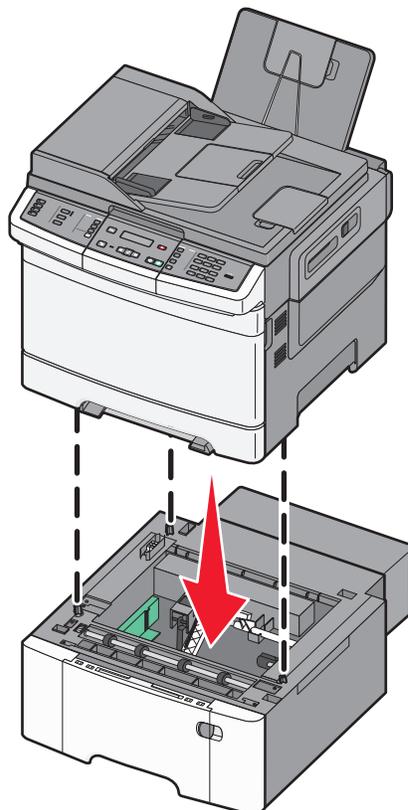
- 3 Alinee el alimentador doble de 650 hojas con la bandeja opcional de 550 hojas y bájelo hasta que encaje.



- 4 Alinee la impresora con el alimentador doble de 650 hojas y baje la impresora hasta que encaje e instale la cubierta antipolvo.



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.



Nota: Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora” en la página 35.

Conexión de los cables

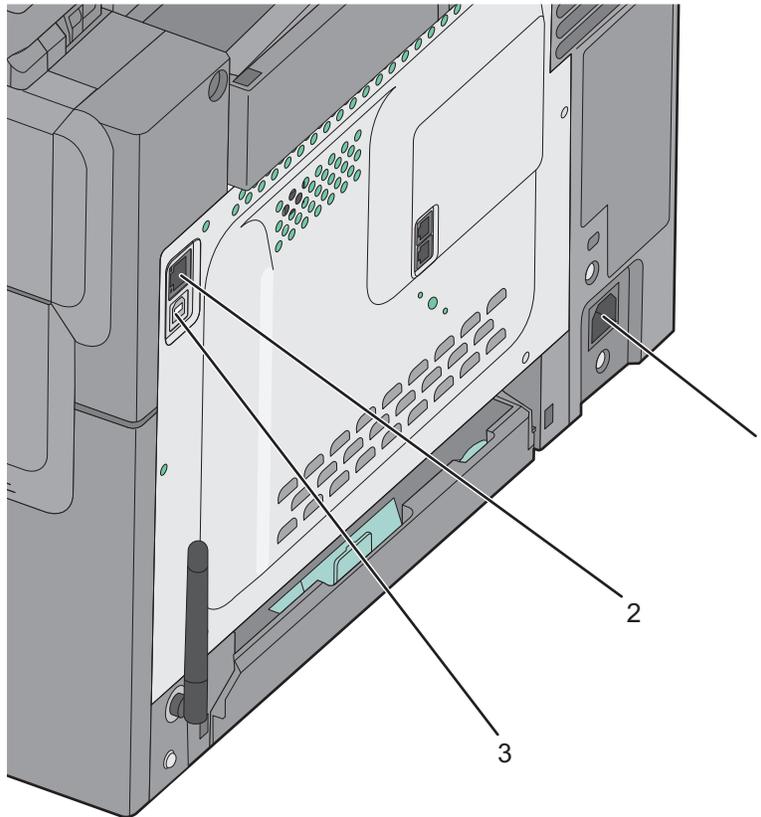
1 Conecte la impresora a un ordenador o red.

- En una conexión local, utilice un cable USB.
- En una conexión de red, utilice un cable Ethernet.

Notas:

- Para conexiones de fax, consulte “Configuración inicial de fax” en la página 92.
- Asegúrese de que está instalado el software de la impresora antes de encenderla. Para obtener más información, consulte la *Guía de instalación*.

2 Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe.



1	Enchufe para el cable de alimentación
2	Puerto Ethernet Nota: El puerto Ethernet sólo se incluye en los modelos de red.
3	Puerto USB

Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y activar la impresora, compruebe que ésta esté configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están configuradas correctamente. Aparece una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no aparece en la lista, no está instalada correctamente. Elimine la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red:** si su impresora es un modelo de red y no está conectada a una, imprima la página de configuración de red y compruebe la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de páginas de valores de menú

Imprima una página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

Nota: Si no ha modificado todavía ningún valor de elemento de menú, la página de valores de menú presenta todos los valores predeterminados de fábrica. Una vez que seleccione y guarde otros valores de los menús, sustituirán a los valores predeterminados de fábrica como *valores predeterminados del usuario*. El valor predeterminado del usuario permanece activo hasta que vuelve a acceder al menú. Elija otro valor y guárdelo. Para restaurar los valores predeterminados de fábrica, consulte “Restauración de los valores predeterminados de fábrica” en la página 213.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Página de valores de menú** y, a continuación, pulse .
Después de imprimir la página de valores de menú, aparece el mensaje **Lista**.

Impresión de una página de configuración de la red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de la red para verificar la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Página de configuración de la red** y, a continuación pulse .
Una vez impresa la página de configuración de la red, aparece el mensaje **Lista**.
- 5 Compruebe la primera sección de la página de configuración de la red y confirme que el estado es “Conectado”.
Si el estado es "Sin conexión", puede que el concentrador de LAN no esté activo o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

Configuración del software de la impresora

Instalación del software de la impresora

Un controlador de impresora es software que permite al ordenador comunicarse con la impresora. El software de la impresora se instala normalmente durante la configuración inicial de la impresora. Si necesita instalar el software después de la configuración, siga estas instrucciones:

Para usuarios de Windows

- 1 Cierre todos los programas de software abiertos.
- 2 Inserte el CD *Software y documentación*.

- 3 En el cuadro de diálogo principal de instalación, haga clic en **Instalar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software.
- 2 Inserte el CD *Software y documentación*.
- 3 En el Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece automáticamente.
- 4 Haga doble clic en el icono **Instalar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Utilizando la World Wide Web

- 1 Visite el sitio Web de Lexmark **www.lexmark.com**.
- 2 En el menú Controladores y descargas, haga clic en **Buscar controladores**.
- 3 Seleccione primero la impresora y después el sistema operativo.
- 4 Descargue el controlador e instale el software de la impresora.

Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora

Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión.

Para usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o vaya a Inicio y, a continuación, haga clic en Ejecutar.
- 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Abra la carpeta impresoras.
- 4 Seleccione la impresora.

Nota:

- 5 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades**.
- 6 Haga clic en la ficha **Opciones de instalación**.
- 7 Añada cualquier opción de hardware instalada debajo de Opciones disponibles.

Nota: Si la impresora tiene una opción de fax, seleccione **Fax** y, a continuación, agréguela como una opción instalada.

- 8 Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la impresión inalámbrica

Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica

Nota: No conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de instalación.

- **SSID:** el SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o nombre de red):** el modo será de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc):** el canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad:** dispone de tres opciones:

- Clave WEP

Si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca un máximo de cuatro en los espacios. Seleccione la clave actualmente en uso en la red seleccionando la Clave de transmisión WEP predeterminada.

o

- Frase de acceso WPA o WPA2

WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el encaminador y en la impresora, o ésta no podrá comunicarse en la red.

- Sin seguridad

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Si está instalando la impresora en una red 802.1X con el método Avanzado, necesitará lo siguiente:

- Tipo de autenticación
- Tipo de autenticación interna
- Nombre de usuario y contraseña 802.1X
- Certificados

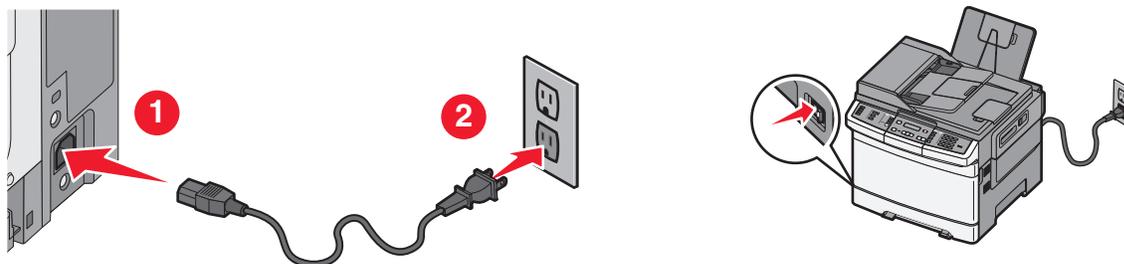
Nota: Para obtener más información sobre la configuración de la seguridad 802.1X, consulte la *Guía de redes* en el CD *Software y documentación*.

Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de que:

- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El ordenador que utiliza está conectado a la misma red inalámbrica en la que desea instalar la impresora.

- 1 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.

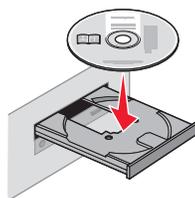


Asegúrese de que impresora y ordenador están encendidos y listos.



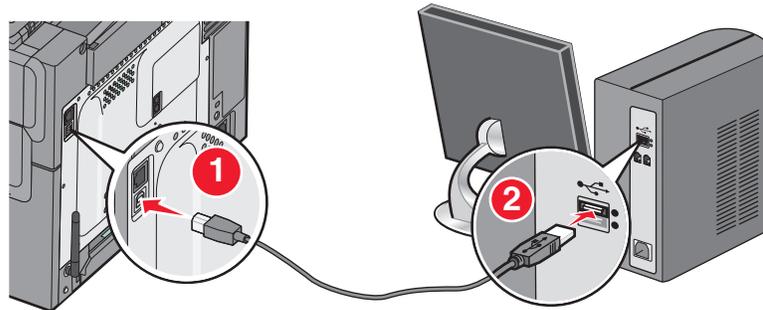
No conecte el cable USB hasta que se le indique en la pantalla.

- 2 Inserte el CD *Software y documentación*.



- 3 Haga clic en **Instalar impresora y software**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.
- 5 Haga clic en **Sugerencia** y, a continuación, en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Red inalámbrica**.

- 7** Conecte temporalmente un cable USB entre el ordenador conectado a la red inalámbrica y la impresora.



Nota: Una vez configurada la impresora, el software le indicará que desconecte el cable USB temporal para que pueda imprimir inalámbricamente.

- 8** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador para completar la instalación de software.

Nota: **Básico** es el método recomendado. Seleccione **Avanzado** sólo si desea personalizar la instalación.

- 9** Para permitir a otros ordenadores de la red inalámbrica que utilicen la impresora, siga los pasos 2 a 6 y el paso 8 con cada ordenador.

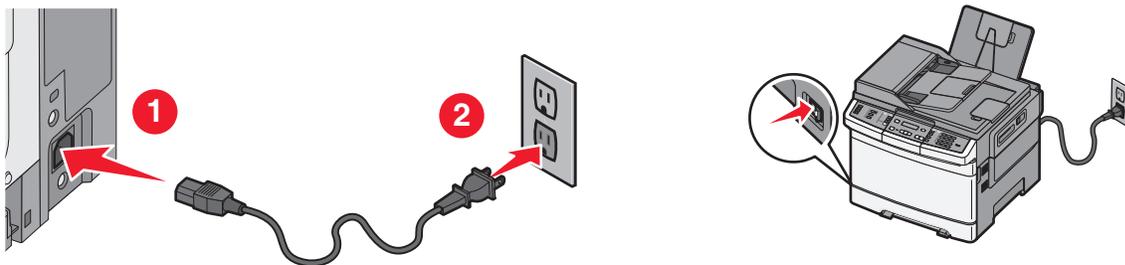
Instalación de una impresora en una red inalámbrica (Macintosh)

Preparar la configuración de la impresora

- 1** Localice la dirección MAC en la hoja incluida con la impresora. Escriba los seis últimos dígitos de la dirección MAC en el espacio siguiente:

Dirección MAC: _____

- 2** Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.



Introduzca la información de la impresora

- 1** Acceda a las opciones de AirPort.

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- a** En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- b** Haga clic en **Red**.
- c** Haga clic en **AirPort**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- a** En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
 - b** En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.
 - c** En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.
- 2** En el menú emergente Red, seleccione **servidor de impresión xxxxxx**, donde las x son los seis últimos dígitos de la dirección MAC incluida en la hoja de dirección MAC.
 - 3** Abra el navegador Safari.
 - 4** En el menú desplegable Marcadores, seleccione **Mostrar**.
 - 5** En Colecciones, seleccione **Bonjour** o **Rendezvous** y, a continuación, haga doble clic en el nombre de la impresora.
Nota: La aplicación tiene el nombre Rendezvous en Mac OS X versión 10.3, pero Apple Computer la denomina ahora Bonjour.
 - 6** En la página principal del servidor Web incorporado, diríjase a la página donde está almacenada la información de configuración de la red inalámbrica.

Configure la impresora para acceso inalámbrico

- 1** Escriba el nombre de la red (SSID) en el campo correspondiente.
- 2** Si la red utiliza un encaminador inalámbrico, seleccione el modo de red **Infraestructura**.
- 3** Seleccione el tipo de seguridad que protege la red inalámbrica.
- 4** Introduzca la información de seguridad necesaria para que la impresora se conecte a la red inalámbrica.
- 5** Haga clic en **Enviar**.
- 6** Abra la aplicación AirPort en el ordenador:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- a** En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- b** Haga clic en **Red**.
- c** Haga clic en **AirPort**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- a** En el escritorio de Finder, haga clic en **Ir > Aplicaciones**.
 - b** En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.
 - c** En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.
- 7** En el menú emergente Red, seleccione su red inalámbrica.

Configurar el ordenador para utilizar la impresora sin cables

Para imprimir en una impresora de red, cada usuario de la red Macintosh debe instalar un archivo *PPD* (descripción de impresora PostScript) personalizado y crear una cola de impresión en el Centro de impresión o la Utilidad de instalación de la impresora.

- 1** Instalación de un archivo PPD en el ordenador:
 - a** Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.
 - b** Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.

- c** En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.
 - d** Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.
 - e** Haga clic en **Continuar** después de visualizar el acuerdo de licencia y haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones del mismo.
 - f** Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
 - g** En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.
 - h** Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
Se instala todo el software necesario en el ordenador.
 - i** Haga clic en el botón **Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.
- 2** Agregue la impresora:
- a** Para impresión IP:
 - En Mac OS X versión 10.5 o posterior**
 - 1** En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
 - 2** Haga clic en **Imprimir y fax**.
 - 3** Haga clic en +.
 - 4** Haga clic en **IP**.
 - 5** Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
 - 6** Haga clic en **Agregar**.
 - En Mac OS X versión 10.4 y anteriores**
 - 1** En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
 - 2** Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
 - 3** Localice y haga doble clic en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
 - 4** Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
 - 5** Haga clic en **IP**.
 - 6** Escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
 - 7** Haga clic en **Agregar**.
 - b** Impresión mediante AppleTalk:
 - En Mac OS X versión 10.5**
 - 1** En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
 - 2** Haga clic en **Imprimir y fax**.
 - 3** Haga clic en +.
 - 4** Haga clic en **AppleTalk**.
 - 5** Seleccione la impresora de la lista.
 - 6** Haga clic en **Agregar**.
 - En Mac OS X versión 10.4**
 - 1** En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
 - 2** Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
 - 3** Localice y haga doble clic en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
 - 4** Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
 - 5** Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
 - 6** Haga clic en **Más impresoras**.

- 7 En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
- 8 En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
- 9 Seleccione la impresora de la lista.
- 10 Haga clic en **Agregar**.

Instalación de la impresora en una red con cables

Siga las siguientes instrucciones para instalar una impresora en una red con cables. Estas instrucciones se aplican a conexiones de red Ethernet o mediante fibra óptica.

Antes de instalar la impresora en una red con cables, asegúrese de que:

- Ha realizado la configuración inicial de la impresora.
- La impresora está conectada a la red con un cable de tipo apropiado.

Para usuarios de Windows

- 1 Inserte el CD *Software y documentación*.

Espere a que aparezca la pantalla de bienvenida.

Si el CD no se ejecuta tras un minuto, haga lo siguiente:

- a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
- b En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D: \set up . exe**, donde **D** es la letra de la unidad de CD o DVD.

- 2 Haga clic en **Instalar impresora y software**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.
- 4 Seleccione **Sugerida**, y haga clic en **Siguiente**.

Nota: Para configurar la impresora con una dirección IP estática, mediante IPv6, o para configurar impresoras utilizando scripts, seleccione **Personalizada** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- 5 Seleccione **Red alámbrica** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Seleccione el fabricante de la impresora en la lista.
- 7 Seleccione el modelo de impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8 Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas en la red y haga clic en **Finalizar**.

Nota: Si la impresora configurada no aparece en la lista de impresoras detectadas, haga clic en **Agregar puerto** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

- 9 Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

Para usuarios de Macintosh

- 1 Autorice al servidor DHCP de la red para que asigne una dirección IP a la impresora.
- 2 Imprima la página de configuración de red en la impresora. Para obtener más información acerca de la impresión de una página de configuración de la red, consulte "Impresión de una página de configuración de la red" en la página 34.
- 3 Localice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP de la página de configuración de la red. Necesitará la dirección IP si está configurando el acceso para ordenadores que están en una subred diferente a la de la impresora.

4 Instale los controladores y añada la impresora.

a Instalación de un archivo PPD en el ordenador:

- 1 Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.
- 2 Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.
- 3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.
- 5 Haga clic en **Continuar** después de visualizar el acuerdo de licencia y haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones del mismo.
- 6 Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
- 7 En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.
- 8 Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
Todo el software necesario se instalará en el ordenador.
- 9 Haga clic en el botón **Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.

b Agregue la impresora:

- Para impresión IP:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
- 3 Haga clic en **+**.
- 4 Haga clic en **IP**.
- 5 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- 1 En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en **Utilidades**.
- 3 Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora o Centro de Impresión**.
- 4 En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
- 5 Haga clic en **IP**.
- 6 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

- Impresión mediante AppleTalk:

En Mac OS X versión 10.5

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
- 3 Haga clic en **+**.
- 4 Haga clic en **AppleTalk**.
- 5 Seleccione la impresora de la lista.
- 6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

- 1 En Finder, seleccione **Ir a > Aplicaciones**.
- 2 Haga doble clic en **Utilidades**.
- 3 Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.

- 4** En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
- 5** Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
- 6** Haga clic en **Más impresoras**.
- 7** En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
- 8** En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
- 9** Seleccione la impresora de la lista.
- 10** Haga clic en **Agregar**.

Nota: Si la impresora no aparece en la lista, puede tener que añadirla utilizando la dirección IP. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener asistencia.

Minimice el impacto medioambiental de su impresora

Lexmark está comprometida con la sostenibilidad del medio ambiente y continuamente mejora sus impresoras para reducir el impacto medioambiental. Diseñamos siempre pensando en el entorno, creamos embalajes ideados para reducir los materiales, y proporcionamos programas de reutilización y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Si selecciona ciertos valores o tareas de su impresora, estará contribuyendo a reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte "Uso del modo económico".

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas constantemente con muestras de papel de fotocopidora reciclado hecho a medida que son representativas de la oferta global de este tipo de papel. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, incluyendo los siguientes:

- Cantidad de residuos postconsumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos postconsumo).
- Temperatura y condiciones de humedad (las cámaras de prueba simulan climas de todas las partes del mundo).
- Contenido de humedad (el papel de oficina debe tener un grado de humedad bajo: 4-5%).
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (influye sobre la cantidad de papel que puede colocarse en la bandeja).
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina la facilidad con que se pueden separar las hojas).
- Grano y estructura (influye en la ondulación del papel, que también afecta a su comportamiento cuando pasa por el interior de la impresora).
- Brillo y textura (aspecto visual y tacto).

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en un papel afecta al grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Si bien el papel reciclado es una buena opción para la impresión de una manera ambientalmente responsable, no es la panacea. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos como colorantes y "cola" a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Una manera es la utilización de papel reciclado. Otra es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. La compañía Lexmark está bien dotada para ayudar a los clientes a minimizar los residuos que genera la impresión y copia. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no se vincula con ningún proveedor en particular, aunque sí mantiene una lista de productos de convertidores para aplicaciones especiales. No obstante, las siguientes directrices sobre la elección de papel ayudarán a paliar el impacto ambiental de la impresión:

- 1 Minimizar el consumo de papel.
- 2 Ser selectivo con el origen de la fibra de madera. Adquirir productos a proveedores que tienen certificaciones como la del Consejo de Administración Forestal (FSC) o la del Programa de Promoción de la Certificación Forestal (PEFC). Estas certificaciones garantizan que el fabricante de papel utiliza la pulpa de madera de los operadores del sector que ejercen unas prácticas de gestión y repoblación forestal responsables tanto social como ambientalmente.
- 3 Seleccionar el papel más apropiado para las necesidades de impresión: papel certificado normal de 75 ó 80 g/m², papel de peso inferior o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que los siguientes tipos de papel suponen un riesgo al utilizarlos con impresoras láser:

- Papel tratado químicamente utilizado para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar el papel.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Papel preimpreso que necesite un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ pulg.), como los formularios de lectura óptica (OCR). En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Papeles tratados (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea).
- Papel con peso inferior a 60 g/m² (16 lb)
- Documentos o formularios múltiples

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com. Puede encontrar información general acerca de la sostenibilidad en el enlace **Sostenibilidad ambiental**.

Ahorro de suministros

Existen muchas maneras de reducir la cantidad de papel y de tóner a la hora de imprimir. Puede:

Utilice ambas caras del papel

Si su modelo de impresora es compatible con la impresión dúplex, puede controlar si desea que la impresión aparezca en una o en las dos caras del papel de un documento impreso seleccionando **Impresión a dos caras** en el cuadro de diálogo Imprimir o en la Barra de herramientas de Lexmark.

Puede colocar varias páginas en una hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel seleccionando un valor desde la sección Impresión multipágina (Nº por cara) en la pantalla de diálogo Imprimir.

Consulte su primer borrador para ganar precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la característica de previsualización de Lexmark, que puede seleccionar desde el cuadro de diálogo Imprimir o la Barra de herramientas de Lexmark para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Imprima una copia del documento para comprobar la precisión de su contenido y del formato.

Evite los atascos de papel

Seleccione y cargue adecuadamente el papel para evitar atascos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 119.

Ahorro de energía

Utilizar el modo Económico

Utilice el modo Económico para seleccionar de la manera más rápida una o más formas de reducir el impacto medioambiental de su impresora.

Nota: Consulte la tabla para observar los valores que se modifican cuando selecciona un valor modo Económico.

Seleccione	Para
Energía	<p>Reduce el consumo de energía, especialmente cuando la impresora está inactiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no está listo el trabajo de impresión. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página. • La impresora activa el modo Ahorro de energía tras un minuto de inactividad.
Papel	La función dúplex está habilitada en los modelos de impresora que admitan dicha función.
Energía/papel	Utilice todos los valores asociados con el modo Energía y el modo Papel.
Desactivado	Utilice los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo Económico. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar un valor modo Económico:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **modo Económico** y, a continuación, pulse .
- 5 Seleccione el valor que desea y, a continuación, pulse .

En la pantalla aparece **Enviando cambios**.

Reducir el ruido de la impresora

Utilice el modo Silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

Nota: Consulte la tabla para observar los valores que varían cuando selecciona el valor modo Silencioso.

Seleccione	Para
Activado	<p>Reducir el ruido de la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es posible que note una reducción en la velocidad de procesamiento. • Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no esté listo el trabajo de impresión. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página. • Los ventiladores se mueven más lentos o están desconectados. • Si se pueden enviar faxes a través de su impresora, se reduce o desactiva los ruidos que produce, incluyendo los que provoca el altavoz y el timbre del fax.
Desactivado	Utilice los valores predeterminados de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar el valor modo Silencioso:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **modo Silencioso** y, a continuación, pulse .
- 5 Seleccione el valor que desea y, a continuación, pulse .

En la pantalla aparece **Enviando cambios**.

Ajuste de ahorro de energía

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tiempos de espera** y, a continuación, pulse .

- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Ahorro de energía** y, a continuación, pulse .
- 7 Pulse los botones de flecha para introducir el número de minutos que tienen que transcurrir para que la impresora entre en modo Ahorro de energía. Los valores disponibles van de 1 a 240 minutos.
- 8 Pulse .
- En la pantalla aparece **Enviando cambios**.
- 9 Pulse  y, a continuación, pulse  hasta que aparezca **Lista**.

Nota: Los valores de ahorro de energía también pueden ajustarse escribiendo la dirección IP de la impresora en el campo de dirección de su explorador Web.

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de reutilización y procedimientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/environment
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en www.lexmark.com/recycle

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolverle a Lexmark sus productos para el reciclaje de éstos:

- 1 Visite nuestro sitio Web en www.lexmark.com/recycle.
- 2 Busque el tipo de producto que desea reciclar y, a continuación, seleccione su país de la lista.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para el reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de éstos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos de los que el cliente dispone para la devolución a Lexmark de cartuchos usados y su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede:

- 1** Visitar nuestra sitio web en www.lexmark.com/recycle.
- 2** Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país en la lista.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Carga de papel y material especial

En esta sección se explica cómo utilizar la bandeja de 250 hojas, el alimentador manual, una bandeja opcional de 550 hojas y el alimentador doble de 650 hojas con alimentador multiuso integrado. También incluye información acerca de la orientación de papel, la configuración del tamaño y el tipo de papel y cómo enlazar y desenlazar bandejas.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Cuando se vacía la bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel para todas las bandejas debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas del menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

Desenlazar bandejas

Los valores de las bandejas desenlazadas son *diferentes* a los de cualquier otra bandeja.

Para desenlazar una bandeja, cambie los ajustes de la siguiente bandeja de forma que no coincidan con los ajustes de otra bandeja.

- Tipo de papel (por ejemplo: papel normal, con encabezado, personalizado <x>)

Los nombres del tipo de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe su tipo de papel se utiliza en bandejas enlazadas, asigne un nombre de Tipo de papel diferente a la bandeja, como Tipo personalizado <x>, o defina su propio nombre personalizado.

- Tamaño de papel (por ejemplo: carta, A4, media carta)

Cargue un papel de tamaño distinto para modificar el valor de Tamaño de papel de una bandeja. Los valores de Tamaño de papel no son automáticos; deben definirse manualmente en el menú Tamaño de papel.

Advertencia—Posibles daños: No asigne un nombre de Tipo de papel que no describa de forma precisa el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fuso varía según el Tipo de papel especificado. Es posible que el papel no se procese adecuadamente si se selecciona un Tipo de papel impreciso.

Asignación de un nombre de tipo personalizado

Asigne un nombre de tipo personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con la misma. Asocie el mismo nombre de tipo personalizado a cada bandeja que desee enlazar. Sólo quedarán enlazadas las bandejas a las que se asigne el mismo nombre personalizado.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté encendida y de que aparezca **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Papel** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tamaño/tipo** y, a continuación, pulse .

- 5 Pulse los botones de flecha y, a continuación, pulse  para seleccionar la bandeja.
Aparecerá el menú **Tamaño del papel**.
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el menú **Tipo de papel**.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse los botones de flecha varias veces hasta que aparezca **Tipo personalizado <x>** o cualquier otro nombre personalizado y, a continuación, pulse .
- Aparecerá **Enviando cambios** y, a continuación, **Menú Papel**.
- 9 Pulse , y, a continuación  para volver al estado **Lista** .

Configuración del tamaño y el tipo de papel

Nota: la impresora enlaza automáticamente las bandejas que contengan los mismos valores de tipo y tamaño de papel. Cuando una bandeja enlazada se queda sin papel, la impresora se alimenta desde otra bandeja.

Para cambiar los valores de Tipo de papel y Tamaño del papel:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Papel** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tamaño/tipo** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja correcta y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse  cuando aparezca **Tamaño**.
- 7 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño correcto y, a continuación, pulse .
- Aparece **Enviando cambios**, seguido del **Tamaño**.
- 8 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tipo** y, a continuación, pulse .
- 9 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tipo correcto y, a continuación, pulse .
- Aparecerá **Enviando cambios** seguido de **Tipo**.
- 10 Pulse , y, a continuación  para volver al estado **Lista** .

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú **Tamaño del papel**. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida (milímetros o pulgadas)
- Altura vertical y anchura vertical
- Dirección alimentación

Nota: El tamaño de papel Universal admitido más pequeño es 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.); el más grande es 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).

Especifique una unidad de medida.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
 - 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
 - 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Papel** y, a continuación, pulse .
 - 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Configuración universal** y, a continuación, pulse .
 - 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Unidades de medida** y, a continuación, pulse .
 - 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la unidad de medida correcta y, a continuación, pulse .
- Aparecerá **Enviando cambios** y, a continuación, el menú **Configuración universal**.

Indique la altura y anchura del papel.

Al definir una altura y anchura específicas para el tamaño de papel Universal (en orientación vertical), la impresora admitirá el tamaño especificado y se podrán utilizar las funciones estándar para ese papel, como impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

- 1 En el menú Configuración universal, presione los botones de flecha hasta que aparezca **Anchura vertical** o **Altura vertical** y, a continuación, pulse .

Nota: Seleccione **Altura vertical** para ajustar el valor de altura del papel o **Anchura vertical** para ajustar el valor de anchura del papel.

- 2 Pulse los botones de flecha para disminuir o aumentar el valor y, a continuación, pulse .

Aparecerá **Enviando cambios** y, a continuación, el menú **Configuración universal**.

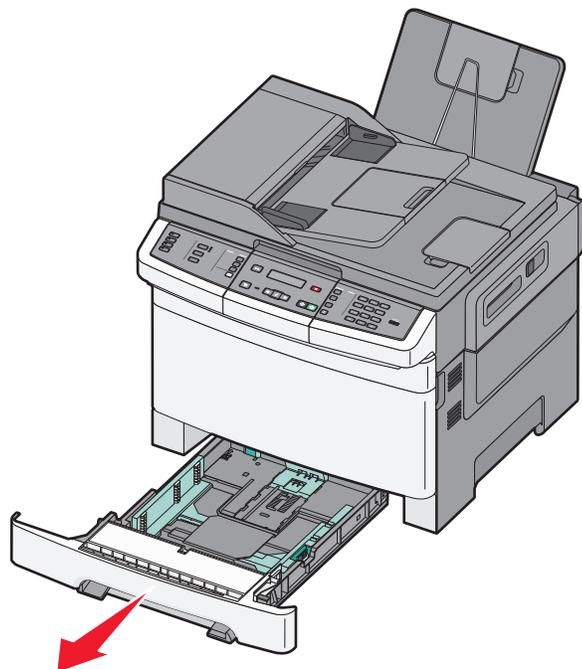
Cargando la bandeja estándar de 250 hojas y opcional de 550 hojas

La impresora dispone de una bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1) con un alimentador manual adjunto. La bandeja de 250 hojas, el alimentador duo de 650 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas admiten los mismos tamaños y tipos de papel y se cargan del mismo modo.

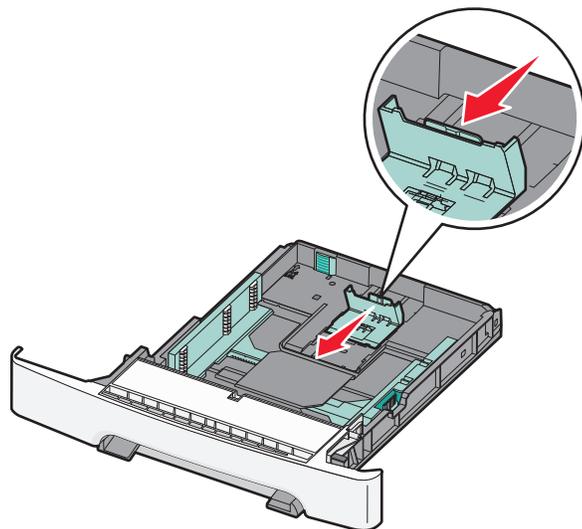
Nota: La bandeja de 550 hojas opcional no está disponible para todos los modelos de impresoras.

- 1 Tire de la bandeja.

Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.

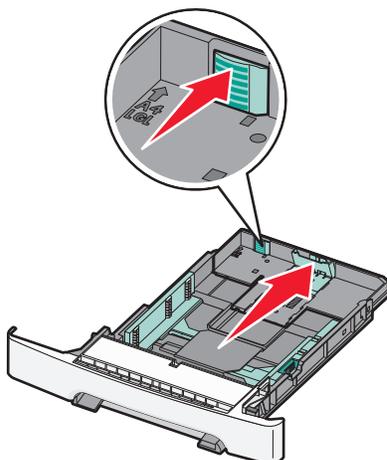


2 Presione las lengüetas de la guía de longitud para que se junten, tal como se muestra, y desplace la guía a la posición adecuada según el tamaño del papel que desee cargar.

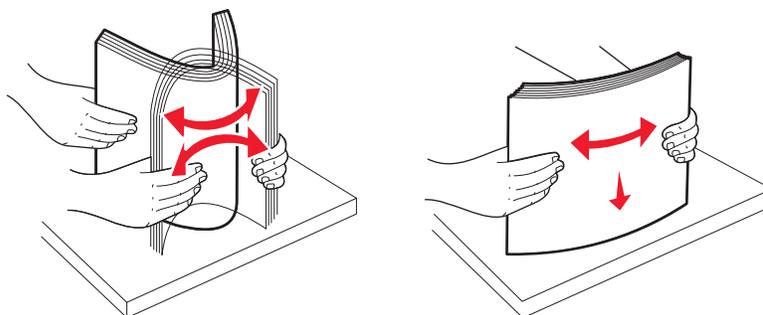


Nota: Utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía.

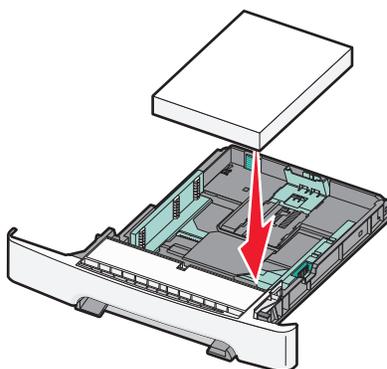
- 3 Si el papel es más grande que el papel de tamaño Carta, pulse la lengüeta verde en la parte posterior de la bandeja para alargarla.



- 4 Flexione las hojas para separarlas para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



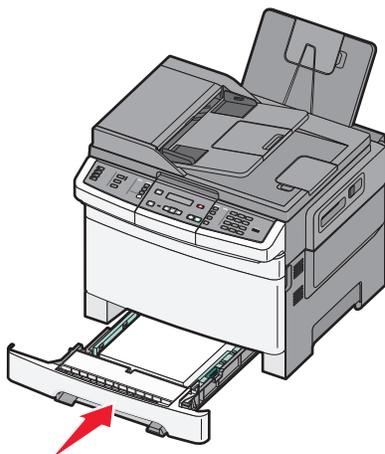
- 5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



- 6 Asegúrese de que las guías de papel estén alineadas con los bordes del papel.

Nota: Asegúrese de que las guías laterales estén bien ajustadas con los bordes del papel para que la imagen quede registrada correctamente en la página.

7 Introduzca la bandeja.



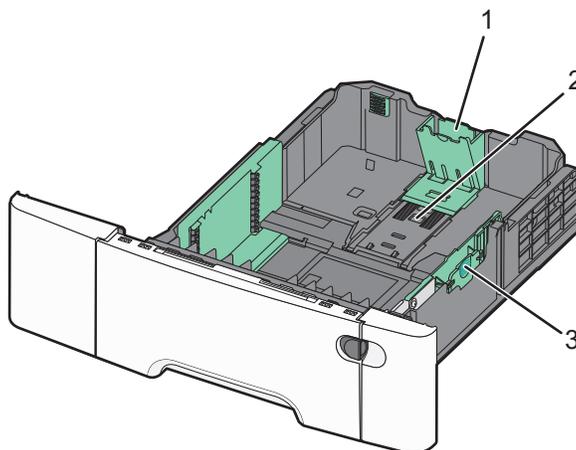
8 Si carga un tipo o tamaño de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de tipo de papel o tamaño de papel de la bandeja en el panel de control de la impresora.

Nota: Mezcla de tipos o tamaños de papel en la bandeja de papel puede causar atascos.

Cargando el alimentador doble de 650 hojas

El alimentador doble de 650 hojas (bandeja 2) está compuesto por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso integrado de 100 hojas. El alimentador se carga del mismo modo que la bandeja de 250 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas y admite los mismos tamaños y tipos de papel. Las únicas diferencias existentes consisten en el aspecto de las lengüetas de la guía y en la ubicación de los indicadores de tamaño del papel, como se muestra en la siguiente ilustración.

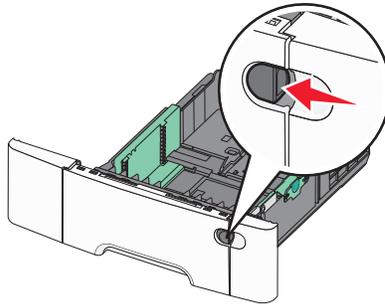
Nota: La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible para todos los modelos de impresora.



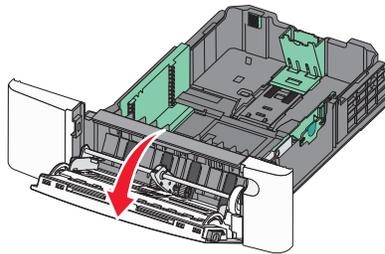
1	Lengüetas de la guía de longitud
2	Indicadores del tamaño
3	Lengüetas de la guía de anchura

Uso del alimentador multiuso

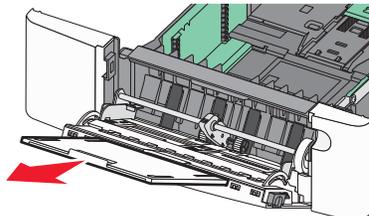
- 1 Empuje el pestillo del alimentador multiuso hacia la izquierda.



- 2 Abra el alimentador multiuso.

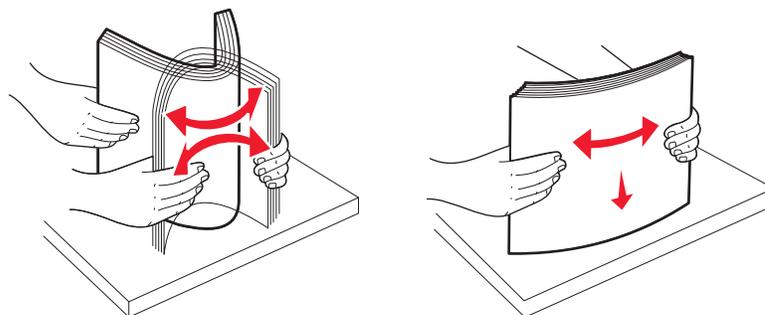


- 3 Sujete la extensión y tire de ella hasta que esté extendida por completo.



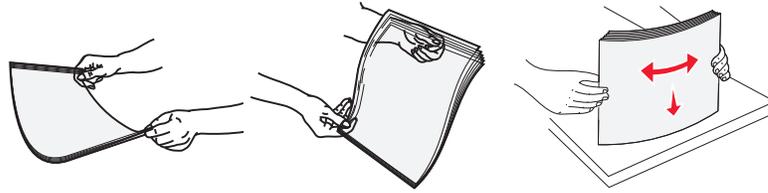
- 4 Prepare el papel para cargarlo.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

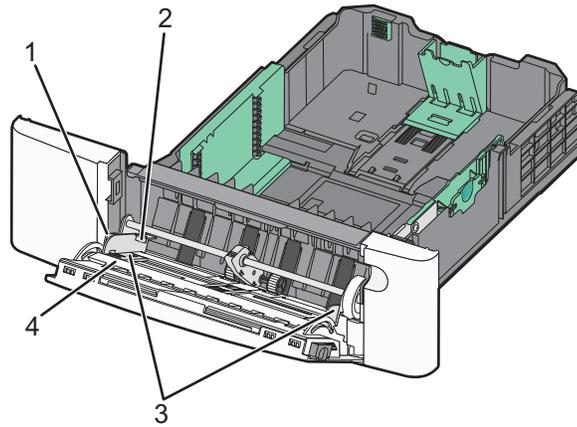
Nota: evite tocar la cara de impresión de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



- Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

5 Busque el limitador de altura de pila y ficha.

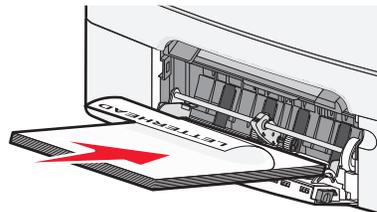
Nota: No exceda la altura de pila máxima intentando introducir más papel bajo el limitador de altura de pila.



1	Lengüeta
2	Limitador de altura de pila
3	Guía de anchura
4	Indicadores del tamaño

6 Cargue el papel y, a continuación, ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila de papel.

- Cargue el papel, la cartulina y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue los sobres con la solapa hacia arriba.

Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

Notas:

- No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.
- Cargue sólo un tamaño y tipo de papel cada vez.

- 7** Compruebe que el papel entra hasta el final en el alimentador multiuso empujándolo suavemente. El papel debe estar plano en el alimentador multiuso. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.
- 8** En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel.

Uso del alimentador manual

La bandeja estándar de 250 hojas posee un alimentador manual integrado que se puede utilizar para imprimir en diferentes tipos de material cada vez.

- 1** Envíe un trabajo de impresión manual:

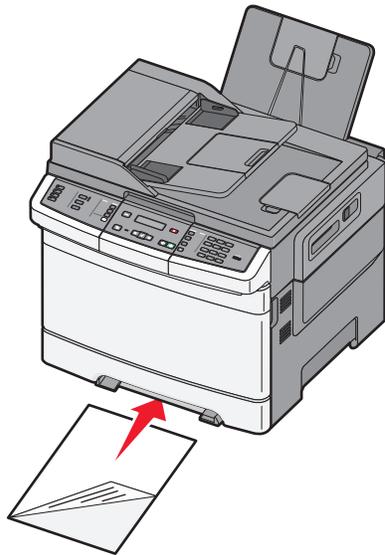
Para usuarios de Windows

- a** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b** Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- c** Haga clic en la ficha **Papel**.
- d** Desde el menú Tipo de papel, seleccione **Papel manual**.
- e** Seleccione el tamaño adecuado del material desde el menú Tamaño del papel .
- f** Haga clic en **Aceptar**.
- g** Haga clic en **Aceptar** de nuevo.

Para usuarios de Macintosh

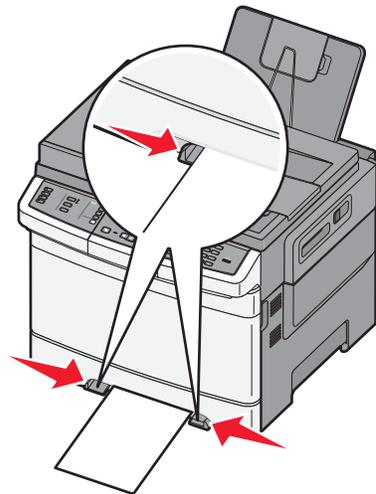
- a** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo Imprimir**.
- b** En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Papel manual**.
- c** Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

- 2** Cuando aparece el mensaje **Cargar el alimentador de única hoja <tipo> <tamaño>** cargue el material de impresión boca abajo en el alimentador manual. Cargue los sobres con la solapa hacia arriba.



Nota: Alinee el borde largo del material de impresión de manera que toque el lado derecho del alimentador manual.

- 3** Ajuste las guías de anchura hasta que toquen ligeramente el material de impresión. No fuerce las guías de anchura contra el material de impresión, lo puede dañar.



- 4** Empuje el material de impresión hasta que se detenga. La impresora lo empuja hacia adentro.

Nota: Para lograr la mejor calidad de impresión posible, utilice sólo material de impresión de alta calidad para impresoras láser.

Guía de papel y material especial

Puede obtener información adicional para imprimir en medios especiales en *Cardstock and Label Guide*, disponible en Lexmark.com/publications.

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La impresora puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de 60 a 176 g/m² (16 to 47 lb). El papel de menos de 75 g/m² (20 lb) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 8080 g/m² (21 lb) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm, (7,2 x 10.1 in.), recomendamos un peso de 90 g/m² o superior.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 200 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Prolongue el tiempo a varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy diferente del entorno de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 176 g/m² (16 to 47lb)

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón posee características que pueden afectar negativamente al manejo del papel.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,09 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m² (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado o recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en el mismo origen, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 176 g/m².
- Utilice únicamente formularios y cabeceras impresos mediante un proceso de impresión con desviación litográfica o de grabado.
- Evite los tipos de papel con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 200°C (392°F) sin derretirse ni liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene dudas, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Los papeles preimpresos como papeles con cabecera deben poder soportar temperaturas de hasta 200°C (392°F) sin derretirse ni liberar emisiones peligrosas.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas siempre que sea posible, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información sobre las fuentes de papel estándares y opcionales y los tipos de papel que admiten.

Nota: Para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, seleccione el tamaño *más grande* que más se parezca de los que aparecen.

Tamaños de papel admitidos por la impresora

Notas:

- Es posible que su impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas, que forma parte del alimentador doble de 650 hojas, admite el mismo papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- La bandeja de 550 hojas opcional no está disponible para todos los modelos de impresoras.

Tamaño del papel	Dimensiones	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pulgadas)	✓	✓	✓	✓

* Cuando se selecciona Universal, a la página se le da un formato de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) a no ser que el programa de software especifique el tamaño.

Tamaño del papel	Dimensiones	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulgadas)	X	X	✓	✓
Media carta	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulgadas)	X	X	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Oficio (México)	216 x 340 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Universal*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	X	X	✓	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pulgadas)	X	X	✓	✓
Sobre 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pulgadas)	X	X	✓	✓
Sobre 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulgadas)	X	X	✓	✓
Sobre DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulgadas)	X	X	✓	✓
Sobre B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulgadas)	X	X	✓	✓
Sobre C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pulgadas)	X	X	✓	✓
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulgadas)	X	X	✓	✓

* Cuando se selecciona Universal, a la página se le da un formato de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) a no ser que el programa de software especifique el tamaño.

Tamaño del papel	Dimensiones	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
Otros sobres	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 pulg.) hasta 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulg.)	X	X	✓	✓

* Cuando se selecciona Universal, a la página se le da un formato de 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) a no ser que el programa de software especifique el tamaño.

Tipos de papel admitidos por la impresora

Notas:

- Es posible que su impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador de 100 hojas multiuso. La bandeja de 550 hojas, que forma parte del alimentador doble de 650 hojas, admite el mismo papel que la bandeja de 550 hojas opcional. El alimentador multiuso integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- La bandeja de 550 hojas opcional no está disponible para todos los modelos de impresoras.

Tipo de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
Papel	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	✓	✓
Transparencias*	✓	X	✓	✓
Sobres	X	X	✓	✓
Etiquetas de papel	✓	✓	✓	✓

* La bandeja estándar, el alimentador manual y el alimentador multiuso admiten las transparencias de Lexmark con el número de referencia 12A8240 y 12A8241.

Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora

Notas:

- Es posible que el modelo de impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multifunción de 100 hojas integrado. La bandeja de 550 hojas que forma parte del alimentador doble de 650 hojas admite el mismo tipo de papel que la bandeja opcional de 550 hojas. El alimentador multifunción integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible para todos los modelos de impresora.

Tipo de papel	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
Ligero ^{1, 2}	De 60 a 74,9 g/m ² de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)	De 60 a 74,9 g/m ² de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)	De 60 a 74,9 g/m ² de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)	De 60 a 74,9 g/m ² de fibra larga (de 16 a 19,9 libras de alta calidad)
Normal ^{1, 2}	De 75 a 89,9 g/m ² de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)	De 75 a 89,9 g/m ² de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)	De 75 a 89,9 g/m ² de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)	De 75 a 89,9 g/m ² de fibra larga (de 20 a 23,8 libras de alta de calidad)
Pesado ^{1, 2}	De 90 a 104,9 g/m ² de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)	De 90 a 104,9 g/m ² de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)	De 90 a 104,9 g/m ² de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)	De 90 a 104,9 g/m ² de fibra larga (de 23,9 a 27,8 libras de alta calidad)
Cartulina ^{1, 2}	De 105 a 176 g/m ² de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)	De 105 a 176 g/m ² de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)	De 105 a 176 g/m ² de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)	De 105 a 176 g/m ² de fibra larga (de 27,8 a 47 libras de alta calidad)
Papeles glossy	Libro: de 88 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) Portada: de 162 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)	Libro: de 88 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) Portada: de 162 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)	Libro: de 88 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) Portada: de 162 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)	Libro: de 88 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 120 libras de libro) Portada: de 162 a 176 g/m ² de fibra larga (de 60 a 65 libras de portada)
Cartu lina: máximo (fibra larga) ³	Index Bristol — 120 g/m ² (67 libras) Etiqueta — 120 g/m ² (74 libras) Portada — 135 g/m ² (50 libras)	Index Bristol — 120 g/m ² (67 libras) Etiqueta — 120 g/m ² (74 libras) Portada — 135 g/m ² (50 libras)	Index Bristol — 120 g/m ² (67 libras) Etiqueta — 120 g/m ² (74 libras) Portada — 135 g/m ² (50 libras)	Index Bristol — 120 g/m ² (67 libras) Etiqueta — 120 g/m ² (74 libras) Portada — 135 g/m ² (50 libras)
Cartu lina: máximo (fibra corta) ¹	Index Bristol: 163 g/m ² (90 libras) Etiqueta: 163 g/m ² (100 libras) Portada: 176 g/m ² (65 libras)	Index Bristol: 163 g/m ² (90 libras) Etiqueta: 163 g/m ² (100 libras) Portada: 176 g/m ² (65 libras)	Index Bristol: 163 g/m ² (90 libras) Etiqueta: 163 g/m ² (100 libras) Portada: 176 g/m ² (65 libras)	Index Bristol: 163 g/m ² (90 libras) Etiqueta: 163 g/m ² (100 libras) Portada: 176 g/m ² (65 libras)

¹ Los tipos de papel tienen que ajustarse para que coincidan con los pesos de papel admitidos.

² La unidad dúplex admite pesos de papel de entre 60 y 105 g/m² (16–28 libras) de fibra larga de alta calidad. La unidad adicional no admite cartulina, transparencias, sobres o etiquetas.

³ Para el papel de 60 a 176 g/m² (de 16 a 47 libras de alta calidad) se recomienda la fibra larga.

⁴ La bandeja de 250 hojas, el alimentador manual y el alimentador multifunción admiten los números de referencia 12A8240 y 12A8241 para transparencias de Lexmark.

⁵ El área sensible a la presión debe entrar primero en la impresora.

⁶ El peso máximo del contenido 100% algodón es de 90 g/m² (24 lb) de alta calidad.

⁷ Los sobres de 105 g/m² (28 libras) de alta calidad están limitados a un contenido en algodón del 25%.

Tipo de papel	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual
Transparencias ⁴	De 170 a 180 g/m ² (de 45 a 48 libras)	N/D	De 170 a 180 g/m ² (de 45 a 48 libras)	De 170 a 180 g/m ² (de 45 a 48 libras)
Etiquetas—máximo ⁵	Papel —131 g/m ² (35 libras de alta calidad)	Papel —131 g/m ² (35 libras de alta calidad)	Papel —131 g/m ² (35 libras de alta calidad)	Papel —131 g/m ² (35 libras de alta calidad)
Sobres ^{6,7}	X	X	De 60 a 105 g/m ² (de 16 a 28 libras de alta calidad)	De 60 a 105 g/m ² (de 16 a 28 libras de alta calidad)

¹ Los tipos de papel tienen que ajustarse para que coincidan con los pesos de papel admitidos.

² La unidad dúplex admite pesos de papel de entre 60 y 105 g/m² (16–28 libras) de fibra larga de alta calidad. La unidad adicional no admite cartulina, transparencias, sobres o etiquetas.

³ Para el papel de 60 a 176 g/m² (de 16 a 47 libras de alta calidad) se recomienda la fibra larga.

⁴ La bandeja de 250 hojas, el alimentador manual y el alimentador multifunción admiten los números de referencia 12A8240 y 12A8241 para transparencias de Lexmark.

⁵ El área sensible a la presión debe entrar primero en la impresora.

⁶ El peso máximo del contenido 100% algodón es de 90 g/m² (24 lb) de alta calidad.

⁷ Los sobres de 105 g/m² (28 libras) de alta calidad están limitados a un contenido en algodón del 25%.

Capacidad de papel

Capacidades de entrada

Notas:

- Es posible que el modelo de impresora tenga un alimentador doble de 650 hojas, formado por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multifunción de 100 hojas integrado. La bandeja de 550 hojas que forma parte del alimentador doble de 650 hojas admite el mismo tipo de papel que la bandeja opcional de 550 hojas. El alimentador multifunción integrado admite diferentes tipos, tamaños y pesos de papel.
- La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible para todos los modelos de impresora.

Tipo de papel	bandeja de 250 hojas	Bandeja opcional de 550 hojas	Bandeja multifunción
Papel	250 hojas ¹	550 hojas ¹	100 hojas ¹
Etiquetas	100 ²	200 ²	50 ²
Transparencias	50	X	50
Sobres	X	X	10
Otro	X	X	Varias cantidades ³

¹ Basado en papel de 75 g/m² (20 lb).

² La capacidad depende del material de la etiqueta y de su forma.

³ La capacidad depende del tipo y del peso del papel.

Capacidad de salida

Tipo de papel	Bandeja salida estándar ¹
Papel	100 hojas ²

¹ Es posible que la capacidad dependa de las especificaciones del material de impresión y del entorno operativo de la impresora.

² Basado en papel de 75 g/m² (20 libras de papel)

Impresión

Este capítulo trata sobre impresión, informes de impresora y cancelación de trabajos. La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" y "Almacenamiento del material de impresión".

Impresión de un documento

- 1 Cargue papel en una bandeja o alimentador.
- 2 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste los valores Tipo de papel y Tamaño de papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**, y, a continuación ajuste los valores según sea necesario.

Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.

- c Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Ajustar página**.
 - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 - 3 Haga clic en **Aceptar**.
- b Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:
 - 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
 - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores según sea necesario.

Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.

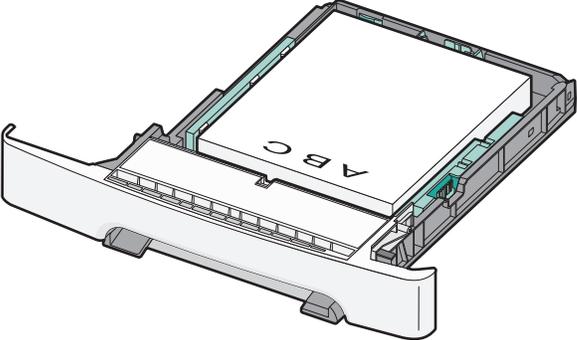
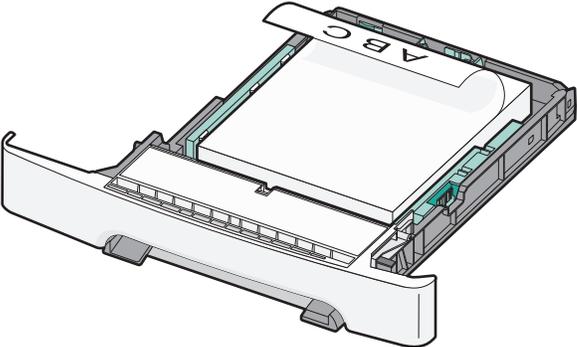
- 3 Haga clic en **Imprimir**.

Advertencia—Posibles daños: Mientras está imprimiendo, no toque el eje metálico de la zona en la que la impresora expulsa el papel a la bandeja de salida estándar.

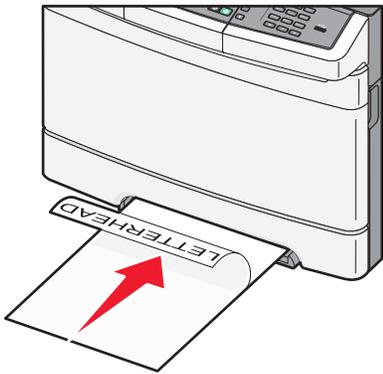
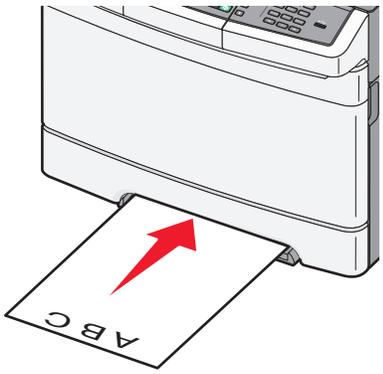
Impresión en material especial

Consejos de uso de papel con cabecera

La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Utilice la siguiente tabla para determinar en qué dirección debe cargar la cabecera:

Origen de material o proceso	Cara de impresión y orientación del papel
<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja estándar de 250 hojas • Bandeja opcional de 550 hojas • Impresión símplex (por una cara) desde las bandejas 	<p>El diseño de la cabecera impresa se coloca hacia arriba. La parte superior de la hoja con el logotipo se coloca en la parte frontal de la bandeja.</p> 
<p>Impresión dúplex (a dos caras) desde las bandejas</p>	<p>El diseño de la cabecera impresa se coloca hacia abajo. El borde superior de la hoja con el logotipo se coloca en la parte posterior de la bandeja.</p> 

Nota: Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con cabecera preimpresa es aceptable para impresoras láser.

Origen de material o proceso	Cara de impresión y orientación del papel
Alimentador manual (impresión símplex) Alimentador multiuso	<p>El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia abajo. El borde superior de la hoja con el logotipo se introduce en primer lugar en el alimentador manual.</p> 
Alimentador manual (impresión dúplex) Alimentador multiuso	<p>El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia arriba. El borde superior de la hoja con el logotipo se introduce en último lugar en el alimentador manual.</p> 
<p>Nota: Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con cabecera preimpresa es aceptable para impresoras láser.</p>	

Consejos de uso de transparencias

Imprima muestras en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Al imprimir en transparencias:

- Cargue las transparencias desde la bandeja de 250 hojas, el alimentador manual o el alimentador multiuso opcional.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que las transparencias pueden soportar temperaturas de hasta 200  C (392  F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- Recomendamos las transparencias tamaño Carta con el número de referencia 12A8240 de Lexmark y las transparencias tamaño A4 con el número de referencia 12A8241 de Lexmark.

Consejos de uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

Al imprimir en sobres:

- Introduzca sobres desde el alimentador manual o el alimentador multiuso opcional.
- Defina el tipo de papel como Sobre y seleccione el tamaño del sobre.
- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin sellarse, arrugarse, curvarse de forma excesiva ni liberar emisiones peligrosas.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 60 g/m² (16 libras de alta calidad). Utilice pesos de hasta 105 g/m² (28 libras de alta calidad) para los sobres, siempre que el contenido de algodón sea de un 25% o inferior. Los sobres de algodón no deben exceder los 90 g/m² (24 libras de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres nuevos.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
 - Tengan un diseño de interbloqueo
 - Tengan pegados sellos de correo
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
 - Tengan esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos de uso de etiquetas de papel

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Nota: Utilice sólo hojas de etiquetas de papel.

Al imprimir en etiquetas:

- Desde MarkVision Professional, el software de la impresora, o el panel de control de la impresora, defina el tipo de papel como Etiquetas.
- Utilice sólo hojas de etiquetas de tamaño Carta, A4 y Legal.
- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
 - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 200 °C (392 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
 - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.

- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

Al imprimir en cartulinas:

- En MarkVision Professional, en el software de la impresora o en el panel de control:
 - 1 Defina Tipo de papel en Cartulina.
 - 2 Defina Peso del papel en Peso cartulina.
 - 3 Defina Peso cartulina en Normal o Pesado.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 200 °C (392 °F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

Impresión desde una unidad flash

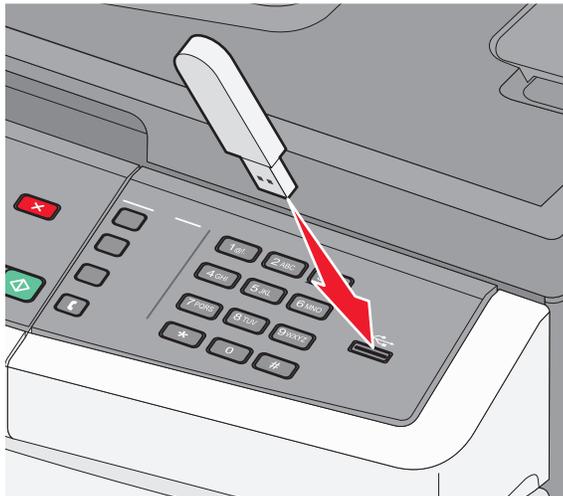
Un puerto USB se encuentra en el panel de control de la impresora. Inserte una unidad flash para imprimir tipos de archivo compatibles.

Notas:

- Cuando se inserta una unidad flash en la impresora, ésta sólo puede digitalizar en la unidad flash o imprimir archivos de ella. Las demás funciones de la impresora no están disponibles.
- Antes de imprimir un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña de archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir archivos sin permiso de impresión.

Para imprimir desde una unidad de memoria flash:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista** u **Ocupada**.
- 2 Inserte la unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- Si inserta la unidad de memoria flash cuando la impresora requiere atención, por ejemplo cuando se produce un atasco, la impresora ignora la unidad de memoria flash.
- Si inserta la unidad flash cuando la impresora está imprimiendo otros trabajos, aparece **Ocupada**. Cuando se hayan terminado de procesar los otros trabajos, puede que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad de memoria flash.

- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el documento que desea imprimir y, a continuación, pulse .

Nota: Las carpetas que se encuentran en la unidad de memoria flash aparecen con + delante de la carpeta (por ejemplo, + documentos). Los nombres de archivos van seguidos del tipo de extensión, (por ejemplo, .jpg).

- 4 Pulse para imprimir una copia, o introduzca el número de copias con el teclado numérico y, a continuación, pulse para iniciar la impresión.

Nota: No retire la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.

Dispositivos flash y tipos de archivos compatibles

Unidad flash	Tipo de archivo
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive 2.0 • Pro (256 MB, 512 MB o 1 GB) o • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB o 1 GB); <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten dispositivos que sólo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad. • Las unidades flash USB deben ser compatibles con el sistema FAT (<i>Tablas de asignación de archivos</i>). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés <i>New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología</i>) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles. 	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .pcx • .xps • .dcx <p>Imágenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .gif • .JPEG • .bmp • .TIFF • .png

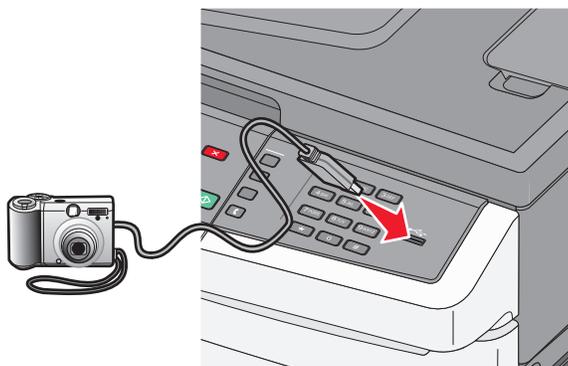
Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara.

Nota: Utilice únicamente el cable USB incluido con la cámara.

- 2 Conecte el otro extremo del cable USB en el puerto USB frontal de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge está definida en el modo USB correcto. Consulte la documentación de la cámara para obtener más información.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado, aparece un mensaje de confirmación en la pantalla de la impresora.

- 3 Siga las instrucciones de la cámara para seleccionar e imprimir fotos.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectarla y conectarla de nuevo.

Impresión de páginas de información

Para obtener más información acerca de la impresión de estas hojas, consulte “Impresión de páginas de valores de menús” en la página 34 y “Impresión de una página de configuración de la red” en la página 34.

Impresión de una lista de muestras de fuentes

Para imprimir muestras de las fuentes disponibles actualmente en la impresora:

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Imprimir fuentes** y, a continuación pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Fuentes PLC** o **Fuentes PostScript** o **Fuentes PPDS** y, a continuación pulse .

Después de que se imprima la lista de muestra de fuentes, aparece el mensaje **Lista**.

Impresión de una lista de directorios

La lista de directorios muestra los recursos almacenados en la memoria flash o en el disco duro.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté encendida y de que aparezca **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Imprimir directorio** y, a continuación pulse .

Después de que se imprima la lista de directorios, aparece **Lista**.

Impresión de las páginas de prueba de calidad

Imprima las páginas de prueba de calidad de impresión para identificar los problemas de calidad de impresión.

- 1 Apague la impresora.
- 2 Mantenga pulsado  y el botón de flecha derecha mientras se enciende la impresora.
- 3 Suelte los botones cuando aparezcan los puntos y espere a que aparezca **MENÚ CONFIGURAR**.
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **PRINT_QUAL_TXT** y, a continuación, pulse .
Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Salir del menú Configurar** y, a continuación, pulse .
Aparece brevemente el mensaje **Restableciendo la impresora** y, a continuación, aparece el mensaje **Lista**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 Pulse .
Aparece **Deteniendo...**, seguido de **Cancelar trabajo de impresión**.
- 2 Pulse .
Aparece **Cancelando**.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para cancelar un trabajo de impresión, realice una de las siguientes acciones:

Para usuarios de Windows

- 1 Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
- 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Abra la carpeta de impresoras.
- 4 Haga doble clic en el icono de la impresora.
- 5 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 6 Pulse **Suprimir** en el teclado.

En la barra de tareas de Windows:

Cuando envía un trabajo a imprimir, aparece un pequeño icono de la impresora en la esquina derecha de la barra de tareas.

- 1 Haga doble clic en el icono de la impresora.
Aparece una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse **Suprimir** en el teclado.

Para usuarios de Macintosh

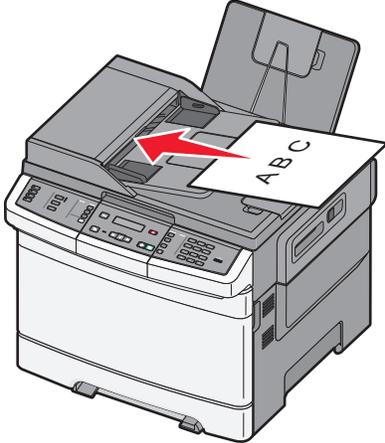
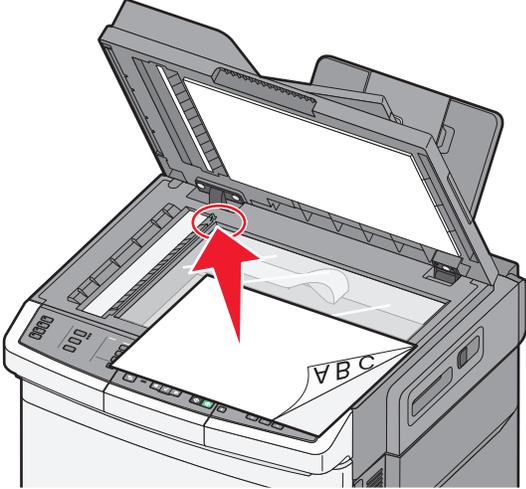
En Mac OS X versión 10.5 o posterior:

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
- 2 Haga clic en **Fax e imprimir** y, a continuación, haga doble clic en el icono de impresora.
- 3 En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 4 En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores:

- 1** En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
- 2** Haga doble clic en **Utilidades** y, a continuación, en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
- 3** Haga doble clic en el icono de la impresora.
- 4** En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 5** En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

Copia

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Realizar copias

Realización de una copia rápida

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

Nota: Si se ha instalado un perfil Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS), puede que reciba un error al intentar realizar una copia rápida. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener acceso.

- 4 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Copia mediante el ADF

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el ADF.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**, o utilice el teclado para introducir el número de copias.

4 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

5 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

Copia mediante el cristal del escáner

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**, o utilice el teclado para introducir el número de copias.

3 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

4 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

5 Coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.

3 Pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a **Foto**.

4 Cambie la configuración de la copia si es necesario.

5 En el panel de control de la impresora, pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.

6 Coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Copiar en papel especializado

Copia a transparencias

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene las transparencias y, a continuación, pulse .
- 7 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 8 Pulse para una copia sólo en blanco y negro o para una copia en color.
- 9 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Copia de la cabecera

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene la cabecera y, a continuación, pulse .
- 7 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 8 Pulse para una copia sólo en blanco y negro o para una copia en color.
- 9 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Personalización de valores de copia

Copia de un tamaño a otro

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
Aparece **Tamaño original**.
- 5 Pulse
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño del documento original y, a continuación, pulse .
- 7 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .
- 8 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene el tamaño que desea para la copia y, a continuación, pulse .
- Nota:** Si selecciona un tamaño de papel diferente al original, la impresora ajustará el tamaño automáticamente.
- 9 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 10 Pulse para una copia sólo en blanco y negro o para una copia en color.
- 11 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.
- 12 Pulse para volver al estado **Lista**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

Durante el proceso de copia, puede seleccionar la bandeja que contiene el tipo de papel que desea. Por ejemplo, si un tipo de material especial se encuentra en el alimentador multiuso y desea realizar copias en él:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Origen del papel** y, a continuación, pulse .

- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la bandeja u origen que contiene el material que desea para la copia y, a continuación, pulse .
- 7 Cambie la configuración de la copia si es necesario.
- 8 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 9 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.
- 10 Pulse  para volver al estado **Lista**.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

Nota: La característica dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Dúplex/a doble cara**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **1 a 2 caras** y, a continuación, pulse .
- El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a cara y desea copias a dos caras.
- 6 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 7 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentarse al 400% del mismo. El valor predeterminado de fábrica para Ajustar tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Graduar**.

- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el valor de ajuste de tamaño que desee y, a continuación, pulse .
Si ha seleccionado Personalizado, realice lo siguiente:
 - a Pulse los botones de flecha para reducir o aumentar el tamaño, o introduzca un número entre 25 y 400 en el teclado numérico.
 - b Pulse .
- 6 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 7 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Realización de una copia más clara o más oscura

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Oscuridad**.
- 5 Pulse los botones de flecha para aclarar u oscurecer la copia.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse  para una copia sólo en blanco y negro o  para una copia en color.
- 8 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Cómo ajustar la calidad de copia

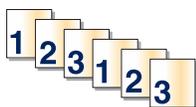
- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**.
- 4 Pulse el botón **Contenido** hasta que la luz se sitúe junto al valor que mejor represente lo que desea copiar:
 - **Texto:** se utiliza para los documentos originales que sean principalmente texto o dibujos artísticos.
 - **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
 - **Fotografía:** se utiliza si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad

- 5 Pulse  para una copia sólo en negro o  para una copia en color.
- 6 Si ha colocado el documento en el cristal del escáner y tiene más páginas que copiar, coloque la página siguiente en el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.
- 7 Pulse  para volver al estado **Lista**.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un conjunto (clasificada) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas



Sin clasificar



Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias, cambie el valor a Desactivado.

Para desactivar la clasificación:

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copiar**.
- 4 En el área Copia, pulse el botón **Opciones**.
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Clasificar** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Desactivado** [1, 1, 1, 2, 2, 2] y, a continuación, pulse .
- 7 Pulse  para una copia sólo en negro o  para una copia en color.
- 8 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene más páginas que copiar, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Colocación de hojas de separación entre copias

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.
Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de copia**.

4 Haga clic en **Hojas separación**.

Nota: La clasificación debe estar activada para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

5 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Entre páginas
- Entre copias
- Entre trabajos

6 Haga clic en **Enviar**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o B5 JIS.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control, pulse el botón **Copiar**.

4 En el área Copiar, pulse el botón **Opciones**.

5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Ahorro de papel** y, a continuación, pulse .

6 Seleccione la salida que desea.

Por ejemplo, si tiene cuatro documentos originales con orientación vertical que desea copiar en la misma cara de una hoja, deténgase en **4 en 1 vertical** y, a continuación, pulse .

7 Pulse para una copia sólo en blanco y negro o para una copia en color.

8 Si ha colocado el documento sobre el cristal del escáner y tiene que copiar más páginas, coloque la página siguiente sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **1** en el teclado numérico. En caso contrario, pulse **2** en el teclado numérico.

Cancelar un trabajo de copia

Un trabajo de copia se puede cancelar cuando el documento está en el ADF, sobre el cristal del escáner o mientras el documento se imprime. Para cancelar un trabajo de copia:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .

Aparece **Deteniendo**, seguido de **Cancelar trabajo**.

- 2 Pulse  para cancelar el trabajo.

Nota: Si desea continuar procesando el trabajo, pulse  para continuar la copia.

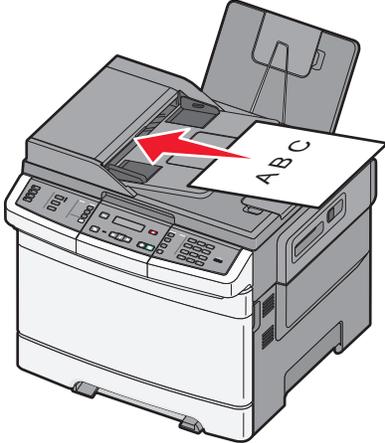
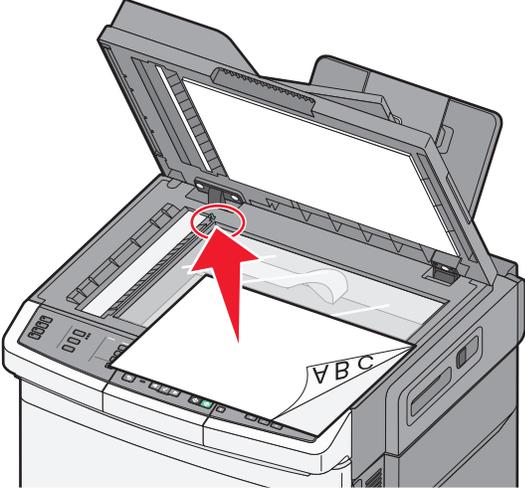
Aparece **Cancelando**.

La impresora borra todas las páginas en el ADF o la impresora y cancela el trabajo. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Mejora de la calidad de copia

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el modo Texto cuando la prioridad de la copia sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es el recomendado para recibos, formularios con copia en carbón y documentos que sólo contienen texto o diseños de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el modo Texto/Foto al copiar un documento original que contiene una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es el recomendado para artículos de revistas, gráficos de negocios y folletos.
¿Cuándo debo utilizar el modo Fotografía?	Utilice el modo Fotografía si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.

Envío por e-mail

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por e-mail a uno o varios destinatarios. Existen 3 formas de enviar e-mail desde la impresora. Puede escribir la dirección de e-mail, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones.

Introducción para enviar e-mail

Configuración de la función de e-mail

Para que el e-mail funcione, debe activarse en la configuración de la impresora y tener una dirección IP o de gateway válida. Para configurar la función de e-mail:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.
- 4 Haga clic en **Configuración de servidor de e-mail**.
- 5 Cambie los valores de e-mail necesarios.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de la libreta de direcciones

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.
- 4 Haga clic en **Administrar métodos abreviados de e-mail**.
- 5 Cambie los valores de e-mail necesarios.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Administrar destinos**.

Nota: Puede que se le solicite una contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

- 4 Haga clic en **Configuración de destino de e-mail**.
- 5 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de e-mail.

Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

- 6 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).
- 7 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Enviar un documento por e-mail

Envío de un e-mail mediante el teclado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.

Aparece **Digitalizar a e-mail**.

- 4 Pulse .

Aparece **Buscar** o **Entrada manual**.

Nota: Si no hay entradas en la libreta de direcciones, aparece **Entrada manual**.

- 5 Pulse para buscar en la libreta de direcciones o pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Manual** y, a continuación, pulse para seleccionar o introducir una dirección de e-mail.

Uso de la libreta de direcciones

- a Después de seleccionar **Buscar** en el panel de control de la impresora, pulse los botones de flecha hasta que aparezca la dirección deseada y, a continuación, pulse .
- b Pulse **1** para buscar otra dirección o pulse **2** para finalizar la búsqueda. Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- c Pulse para enviar una copia sólo en negro o para enviar una copia en color.

Introducción manual de una dirección de e-mail

Después de seleccionar **Manual** en el panel de control de la impresora, aparece **Nombre de entrada** en la primera línea y una línea vacía con un cursor parpadeante en la segunda línea.

- a Pulse el botón del teclado numérico que corresponde al número o letra que desea introducir. La primera vez que pulsa el botón, aparece el número de dicho botón. Cuando pulsa el botón de nuevo, aparece una de las letras asignadas a dicho botón.
- b Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.
- c Una vez introducida la dirección de e-mail, pulse . Aparece **¿Otro e-mail? 1=SÍ 2=NO**.
- d Pulse **1** para introducir otra dirección, o pulse **2** para finalizar la introducción de entradas. Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- e Pulse para enviar una copia sólo en negro o para enviar una copia en color.

Envío de e-mail con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**. Aparece **Digitalizar a e-mail**.

- 4 Pulse .

Aparece **Buscar**.

Nota: Si no hay entradas en la libreta de direcciones, aparece **Entrada manual**.

- 5 Pulse y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.
- 6 Pulse **1** para introducir otra dirección, o pulse **2** para finalizar la introducción de métodos abreviados.
Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- 7 Pulse para enviar un e-mail sólo en negro o para enviar un e-mail en color.

Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.
Aparece **Digitalizar a e-mail**.
- 4 Pulse .
Aparece **Buscar**.
Nota: Si no hay entradas en la libreta de direcciones, aparece **Entrada manual**.
- 5 Pulse para buscar en la libreta de direcciones.
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca la dirección deseada y, a continuación, pulse .
- 7 Pulse **1** para buscar otra dirección o pulse **2** para finalizar la búsqueda.
Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- 8 Pulse para enviar una copia sólo en negro o para enviar una copia en color.

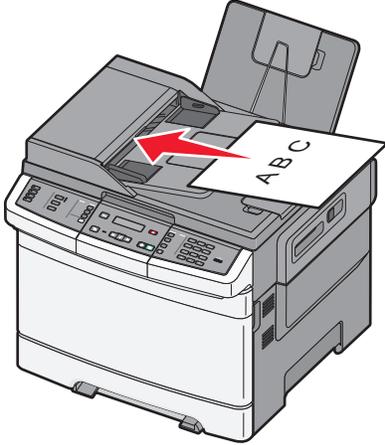
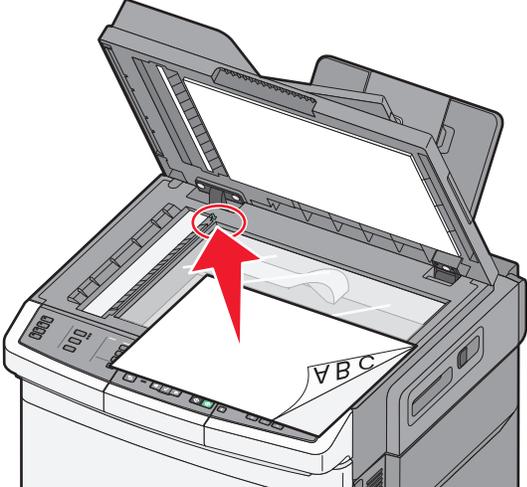
Cancelar un e-mail

Un e-mail se puede cancelar cuando el documento está en el ADF o sobre el cristal del escáner. Para cancelar un e-mail:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
Aparece **Deteniendo** y, a continuación, **Cancelar trabajo**.
- 2 Pulse para cancelar el trabajo.
Nota: Si desea continuar procesando el trabajo, pulse para continuar digitalizando el e-mail.
Aparece **Cancelando**.

La impresora borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Envío de fax

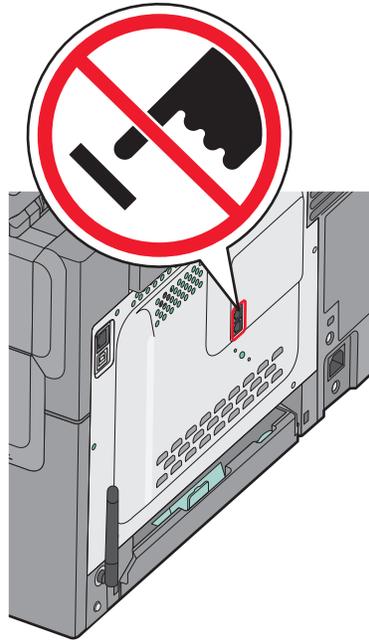
alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Preparación de la impresora para el envío de fax

Es posible que los siguientes métodos de conexión no sean aplicables en todos los países o regiones.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



Configuración inicial de fax

Muchos países y regiones requieren que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de estación (identificación de la empresa, entidad o usuario particular que envía el mensaje) y número de estación (número de teléfono del equipo, empresa, entidad o persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder al servidor Web incorporado y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

Cuando se enciende la impresora por primera vez o si la impresora ha estado apagada durante mucho tiempo, aparece una serie de pantallas iniciales. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas siguientes:

Nombre de estación

Número de estación

- 1** Cuando aparezca **Nombre de estación**, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
 - a** Pulse el botón del teclado numérico que se corresponda con el número o letra que desea. La primera vez que pulsa el botón, aparece el nombre de éste. Al pulsar el botón de nuevo, aparece una de las letras que tiene asignadas.
 - b** Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.
- 2** Después de introducir el nombre de estación, pulse .
La pantalla cambia a Número de estación.

- 3 Cuando aparezca **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora.
 - a Pulse el botón del teclado numérico que se corresponda con el número que desea.
 - b Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.
- 4 Después de introducir el número de estación, pulse .

Configuración de fax con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 6 Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.
- 7 Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

Puede conectar la impresora con equipos como un teléfono, un contestador automático o un módem de ordenador. Consulte la tabla siguiente para determinar la mejor forma de configurar la impresora.

Notas:

- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la toma mural. Se pueden conectar correctamente otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, como se describe en los pasos de configuración.
- Si desea una conexión digital, como RDSI, DSL o ADSL, se necesita un dispositivo de otro fabricante (como un filtro DSL). Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. El filtro DSL elimina de la línea telefónica la señal digital que pueda interferir en la capacidad de la impresora para enviar y recibir faxes.
- *No* es necesario que conecte la impresora a un ordenador, pero *debe* conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

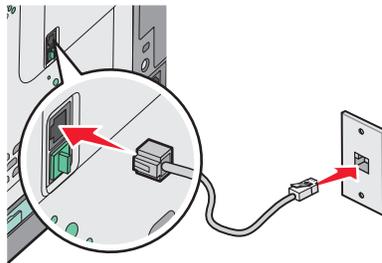
Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión directa a la línea telefónica	Ver "Conexión a una línea telefónica analógica" en la página 94
Conexión a un servicio Digital Subscriber Line (DSL o ADSL)	Ver "Conexión a un servicio DSL" en la página 94.
Conexión a un sistema Private Branch eXchange (PBX) o Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)	Ver "Conexión a un sistema PBX o RDSI" en la página 95.
Uso de un servicio de timbre distintivo	Ver "Conexión a un servicio de tono distintivo" en la página 95.
Conexión a una línea telefónica, teléfono y contestador automático	Ver "Conexión de un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica" en la página 96

Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión a través de un adaptador utilizado en su área	Ver “Conexión a un adaptador para su país o región” en la página 97.
Conexión a un ordenador con un módem	Ver “Conexión a un ordenador con un módem” en la página 102.

Conexión a una línea telefónica analógica

Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.

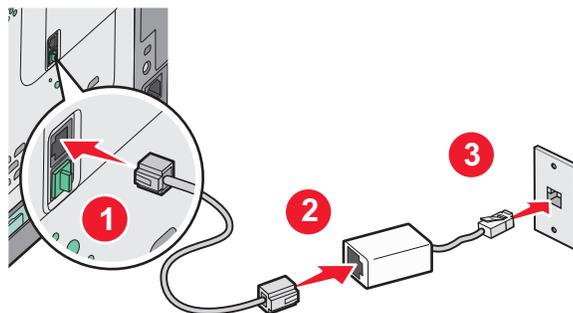


Conexión a un servicio DSL

Si se suscribe a un servicio DSL, póngase en contacto con el proveedor del servicio para obtener un filtro DSL y un cable telefónico, y a continuación siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al filtro DSL.

Nota: El filtro DSL puede tener un aspecto distinto al de la ilustración.
- 3 Conecte el cable del filtro DSL a una toma mural telefónica activa.



Conexión a un sistema PBX o RDSI

Si utiliza un convertidor o adaptador de terminal PBX o RDSI, siga estos pasos para conectar el equipo:

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto designado para uso de fax y teléfono.

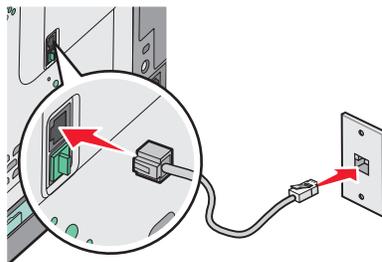
Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de terminal esté ajustado en el tipo de interruptor correcto para su región.
- En función de la asignación de puerto RDSI, puede que tenga que conectar a un puerto específico.
- Si utiliza un PBX, asegúrese de que está desactivado el tono de llamada en espera.
- Si utiliza un sistema PBX, marque el prefijo de línea exterior antes de marcar el número de fax.
- Para obtener más información sobre el uso de fax con un sistema PBX, consulte la documentación que acompaña al sistema PBX.

Conexión a un servicio de tono distintivo

El proveedor de servicio telefónico puede poner a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

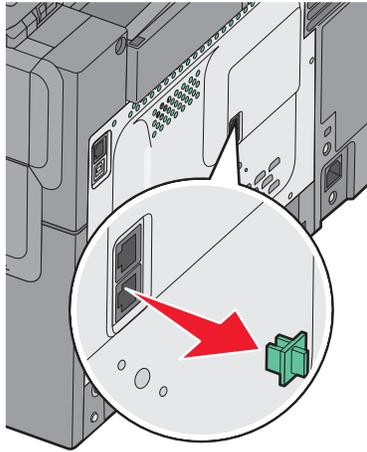
- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE  de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



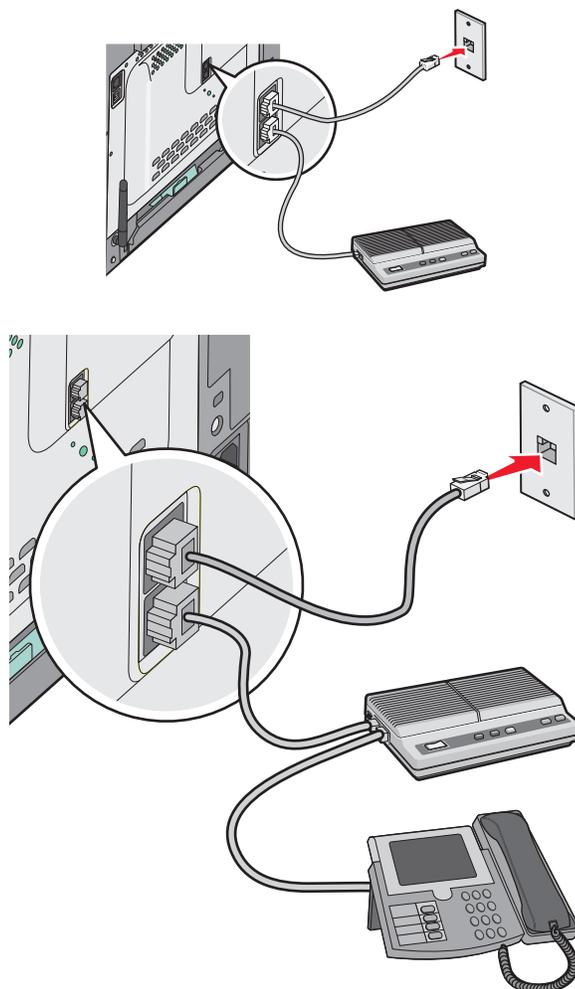
- 3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora.
 - a En el panel de control de la impresora, pulse .
 - b Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
 - c Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores de fax** y, a continuación, pulse .
 - d Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tonos distintivos** y, a continuación, pulse .
 - e Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tono deseado y, a continuación, pulse .

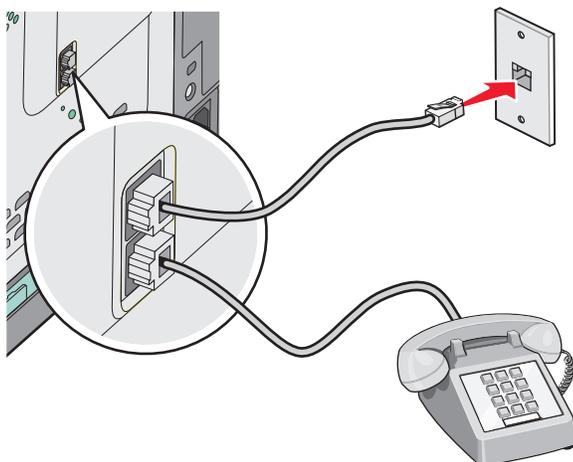
Conexión de un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica

- 1 Extraiga el enchufe de la parte inferior del puerto EXT  en la parte trasera de la impresora.



- 2 Conecte su equipo de telecomunicaciones directamente a la parte inferior puerto EXT  situado en la parte trasera de la impresora.





Conexión a un adaptador para su país o región

Los siguientes países o regiones pueden necesitar un adaptador especial para conectar el cable telefónico a la toma mural.

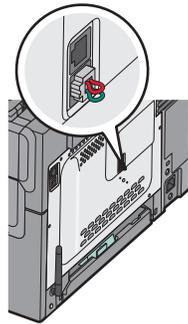
País/región

- Austria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlandia
- Francia
- Alemania
- Irlanda
- Italia
- Nueva Zelanda
- Países Bajos
- Noruega
- Portugal
- Suecia
- Suiza
- Reino Unido

Países o regiones excepto Alemania

Para algunos países o regiones se incluye un adaptador de línea telefónica en la caja. Utilice este adaptador para conectar un contestador automático, un teléfono u otro equipo de telecomunicaciones a la impresora.

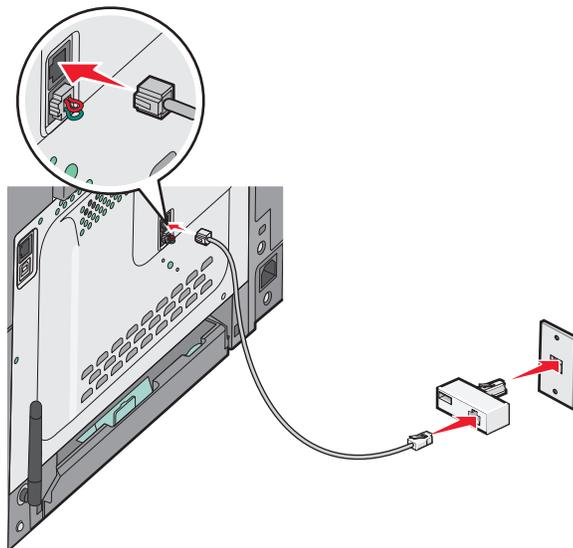
Hay un enchufe instalado en la parte inferior del puerto EXT ☎ de la impresora. Este enchufe es necesario para el correcto funcionamiento del adaptador.



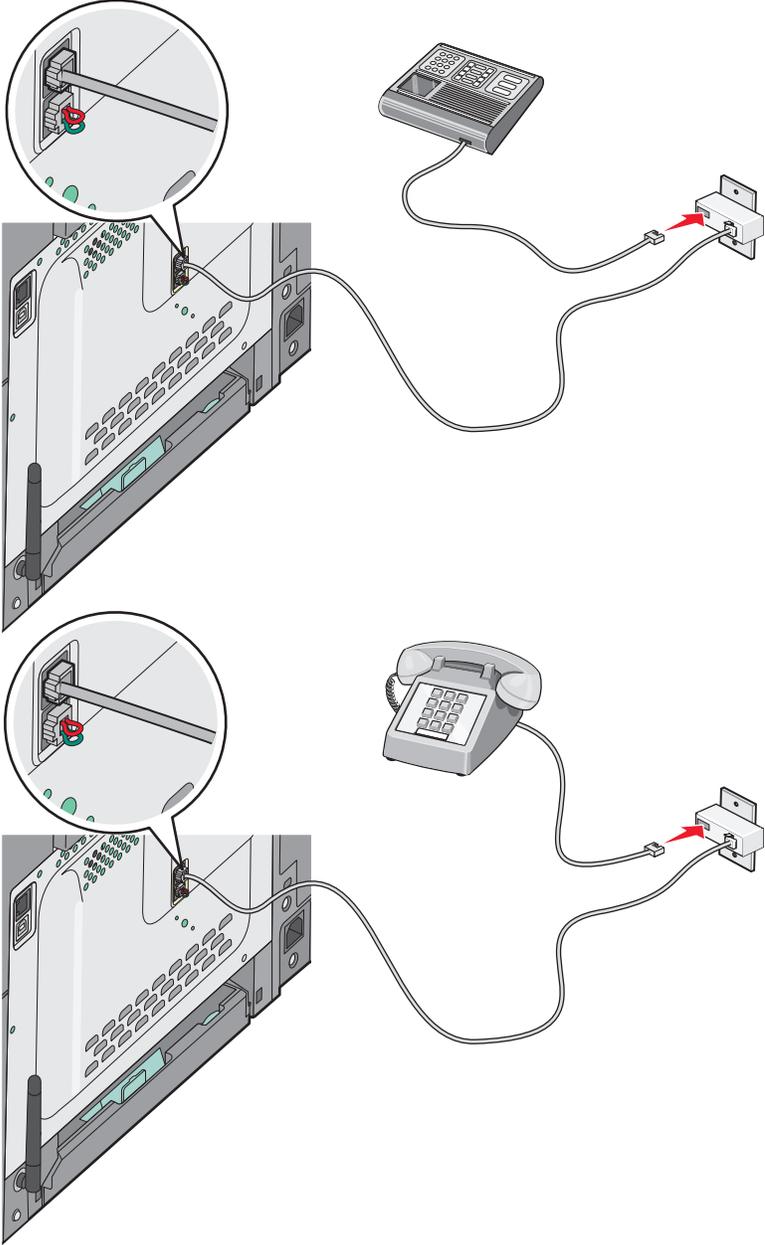
Nota: No extraiga el enchufe si tiene un sistema telefónico en serie o desea conectar un teléfono o un contestador automático al adaptador. Si lo extrae, es posible que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones de su casa (como teléfonos o contestadores automáticos).

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE [a] de la parte trasera de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural.

Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la conexión telefónica utilizada en su ubicación.

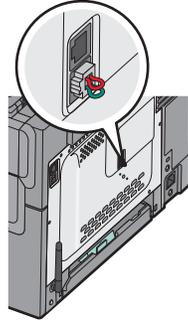


3 Conecte el contestador automático o teléfono al adaptador



Alemania

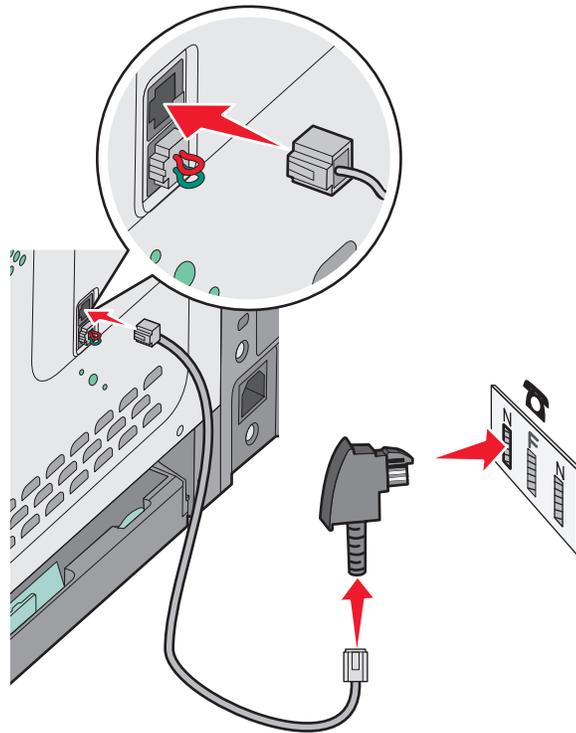
Hay un enchufe instalado en la parte inferior del puerto EXT ☎ de la impresora. Este enchufe es necesario para el correcto funcionamiento de la función de fax y el correcto funcionamiento de la línea de teléfono.



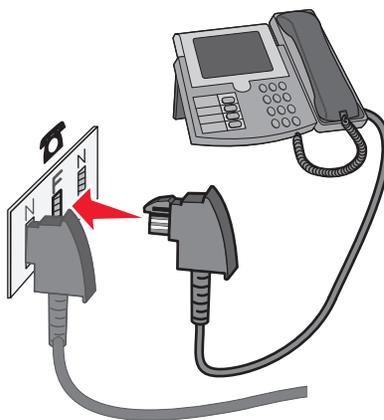
Nota: No extraiga el enchufe. Si lo extrae, es posible que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones de su casa (como teléfonos o contestadores automáticos).

- 1** Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE ☎ de la parte trasera de la impresora.
- 2** Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la ranura N de una toma mural telefónica activa.

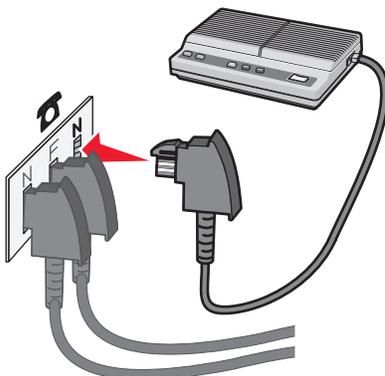
Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la conexión telefónica utilizada en su ubicación.



- 3** Si desea utilizar la misma línea para el fax y el teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



- 4 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el contestador y la otra ranura N de toma mural telefónica analógica activa.

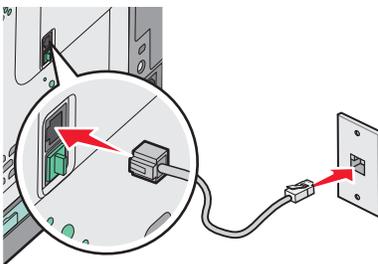


Conexión a un ordenador con un módem

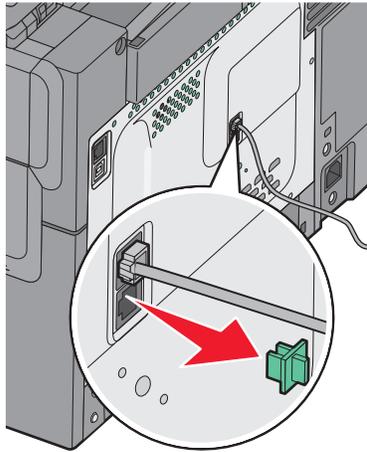
Conecte la impresora a un ordenador con módem para enviar faxes desde el programa de software.

Nota: Los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

- 1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
 - Un teléfono
 - Un ordenador con módem
 - Tres cables telefónicos
 - Una clavija telefónica de pared
- 2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE 2 de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una clavija telefónica de pared activa.



- 3 Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.

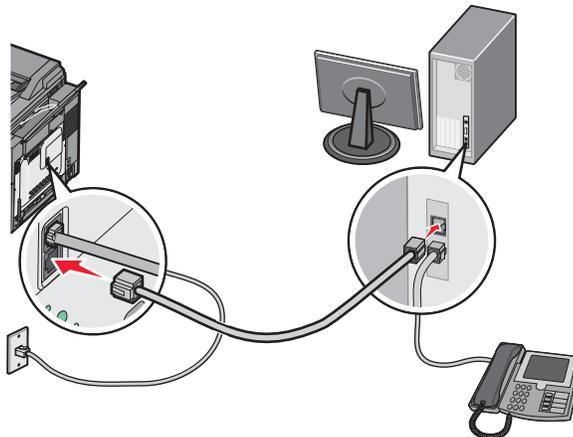


- 4 Conecte un segundo cable telefónico del teléfono al módem del ordenador.

Nota: Consulte el manual que se incluía con su equipo para las conexiones telefónicas.



- 5 Conecte un tercer cable telefónico del módem del ordenador al puerto EXT ☎ de la impresora.



Configuración del nombre y el número del fax saliente

Para imprimir el nombre y el número designados del fax en los faxes salientes:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
- 6 Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.
- 7 Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora. Para definir la fecha y la hora actuales:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
- 4 Haga clic dentro de la casilla Definir fecha/hora y, a continuación, introduzca la fecha y la hora actuales.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Activación o desactivación del modo del horario de verano

La impresora se puede configurar para que ajuste automáticamente el modo del horario de verano:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
- 4 En el cuadro Horario de verano, haga clic en una de las siguientes opciones:
 - Sí** activa el horario de verano.
 - No** desactiva el horario de verano.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Enviar un fax

Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
Para: aparece en la primera línea, y la hora y fecha aparecen en la segunda línea.
- 4 Introduzca el número de fax y pulse .

Notas:

- Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse el botón **Rellamada/Pausa**. La pausa de marcación aparecerá como una coma en la línea Fax para:. Utilice esta función si desea marcar una línea externa primero.
- Pulse  para mover el cursor a la izquierda y borrar un número.
- Para utilizar un método abreviado de fax, pulse  y, a continuación, pulse los botones de flecha hasta que aparezca el método abreviado de fax deseado. A continuación, pulse .

- 5 Pulse **1** para introducir otro número de fax, o pulse **2** para finalizar la introducción de números de fax.
- 6 Pulse  para enviar un fax sólo en negro o  para enviar un fax en color.

Envío de un fax mediante el ordenador

El envío de faxes desde un ordenador le permite enviar documentos electrónicos sin moverse de su escritorio. Esta opción le ofrece la posibilidad de enviar documentos por fax directamente desde los programas de software.

Para usuarios de Windows

Notas:

- Para poder realizar esta función desde el ordenador, debe utilizar el controlador de impresora PostScript para la impresora.
- Compruebe que la opción de fax está instalada en el controlador de la impresora.

- 1 Con un archivo abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Otras opciones** y, a continuación, haga clic en **Fax**.
- 4 En la pantalla de fax, introduzca el nombre y el número del destinatario de fax.
- 5 Haga clic en **Aceptar**, y otra vez en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Para usuarios de Mac OS X 10.2 y 10.3

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Seleccione **Direccionamiento trabajo** en el menú emergente de opciones de impresión.
- 3 Seleccione **Fax** e introduzca el nombre, el número y toda la información del destinatario que sea necesaria.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

Para usuarios de Mac OS X 10.4 o posterior

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Elija la opción **Enviar PDF por fax** del menú emergente PDF.
- 3 Escriba el número de fax en el campo Para e introduzca la información que sea necesaria.
- 4 Haga clic en **Fax**.

Si aparece el mensaje de error "No se ha encontrado ningún módem fax", siga las instrucciones que se indican a continuación para agregar la impresora como fax:

- a Seleccione la opción **Añadir impresora** del menú emergente Impresora.
- b Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo que aparece.
- c Elija la opción **Seleccionar el driver que se utilizará** del menú emergente Imprimir con.
- d Seleccione el modelo de impresora en la lista que aparece y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado. Puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Administrar destinos**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de fax**.
- 5 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax. Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.

Nota: Separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

6 Asígneles un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.

Aparece **Para:** en la primera línea, y la fecha y hora en la segunda línea.

4 Pulse .

Aparece **Buscar Libreta de direcciones**.

5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Agregar** y, a continuación, pulse .

6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Introducir número de fax** y, a continuación, pulse .

7 Introduzca el número de fax y, a continuación, pulse .

8 Pulse **1** para introducir otro número de fax o pulse **2** para finalizar la introducción de números de fax.

9 Al seleccionar **2=NO**, aparece **Introducir nombre**.

a Pulse el botón del teclado que se corresponde con la letra deseada. La primera vez que pulsa el botón, aparece el número de ese botón. Cuando pulsa el botón de nuevo, aparece una de las letras asignadas al botón.

b Pulse el botón de flecha derecha para ir al siguiente espacio, o espere unos segundos y el cursor se moverá al siguiente espacio.

c Una vez introducido el número de fax, pulse .

Aparece **Guardar como método abreviado**.

d Introduzca el número de método abreviado y, a continuación, pulse .

Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones

Uso de métodos abreviados de destino de fax

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o fax. Puede asignar números de método abreviado cuando cree destinos de fax permanentes. Se pueden crear destinos de fax permanentes o números de marcado rápido con el vínculo Administrar destinos que se encuentra bajo la ficha Configuración del servidor Web incorporado. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único o varios destinatarios. Si crea un destino de fax para un grupo con un número de método abreviado, podrá difundir por fax información a todo un grupo de forma rápida y sencilla.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 Pulse

Aparece **Introducir método abreviado:**.

- 4 Introduzca el número de método abreviado.

- 5 Pulse para enviar un fax sólo en negro o para enviar un fax en color.

Uso de la libreta de direcciones

Nota: Si la característica de la libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.

Aparece **Para:** en la primera línea, y la fecha y hora en la segunda línea.

- 4 Pulse y, a continuación, pulse los botones de flecha hasta que aparezca el número de fax deseado. Después, pulse .

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

Al ajustar el valor de resolución cambia la calidad del fax. Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Ultrafina (velocidad más lenta, mejor calidad).

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el área Fax del panel de control de la impresora, pulse el área **Resolución**.
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el valor de resolución deseado y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse  para enviar una copia sólo en negro o  para enviar una copia en color.

Aclarado u oscurecido del fax

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Oscuridad**.
- 4 Pulse los botones de flecha para aclarar u oscurecer el fax.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  para enviar un fax sólo en negro o  para enviar un fax en color.

Envío de un fax a una hora programada

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
Para: aparece en la primera línea, y la hora y fecha aparecen en la segunda línea.
- 4 Introduzca el número de fax y pulse .
- 5 En el área Fax, pulse el botón **Opciones**.

- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Envío retrasado** y, a continuación, pulse .
Aparece **Configurar hora de envío** en la primera línea, y aparece **HH:MM** con un cursor parpadeante en la segunda línea.
- 7 Utilizando el teclado numérico, introduzca la hora a la que desea enviar el fax. Al introducir la hora, el cursor se mueve al campo AM o PM si el reloj de la impresora está configurado en el formato de **12 horas**. Pulse los botones de flecha para cambiar de AM a PM o de PM a AM.
- 8 Pulse .
Aparece **Configurar fecha de envío** en la primera línea, y aparece **MM-DD-AAAA** con un cursor parpadeante en la segunda línea.
- 9 Utilizando el teclado numérico, introduzca la fecha en la que desea enviar el fax.
- 10 Pulse .
- 11 Pulse  para enviar un fax sólo en negro o  para enviar un fax en color.

Consulta de un registro de fax

- 1 Abra el navegador Web.
- 2 En la barra de direcciones, escriba la dirección IP de la impresora y, a continuación, presione **Intro**.
- 3 Haga clic en **Informes**.
- 4 Haga clic en **Valores de fax**.
- 5 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Cancelar un fax saliente

Un fax se puede cancelar cuando el documento está en el ADF o sobre el cristal del escáner. Para cancelar un fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
Aparece **Deteniendo**, seguido de **Cancelar trabajo**.
- 2 Pulse  para cancelar el trabajo.

Nota: Si desea continuar procesando el trabajo, pulse  para reanudar la digitalización del fax.

Aparece **Cancelando**.

La impresora borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

Descripción de las opciones de fax

Tam. original

Esta opción permite seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

- 1 En el área Fax del panel de control de la impresora, pulse el botón **Opciones**.
Aparece **Tamaño original**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño del documento original y, a continuación, pulse .

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. El contenido afecta a la calidad y el tamaño de la digitalización.

- **Texto:** mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto:** se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía:** hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.

Caras (dúplex)

Esta opción informa a la impresora multifunción sobre si el documento original es simplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.

Nota: La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

Resolución

Esta opción aumenta la proximidad del escáner al examinar el documento que se desea enviar por fax. Si va a enviar por fax una fotografía, un dibujo con líneas finas o un documento con texto muy pequeño, aumente el valor Resolución. Esto aumentará el tiempo necesario para realizar la digitalización y la calidad de la salida de fax.

- **Estándar:** apto para la mayoría de documentos
- **Fina:** recomendado para documentos con letra pequeña
- **Superfina:** recomendado para documentos originales con detalles finos

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

Mejora de la calidad de fax

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • Se recomienda el modo Texto para enviar por fax recibos, formularios de copia carbón y documentos que contengan sólo texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el modo Texto/Foto al enviar por fax un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para enviar por fax fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar faxes recibidos a otro número de fax.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.

- 3 Haga clic en **Valores de fax**.

- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

- 5 Haga clic dentro del cuadro **Reenvío de fax** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:

- Imprimir
- Imprimir y reenviar
- Reenviar

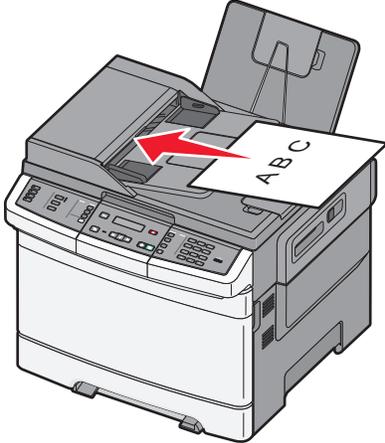
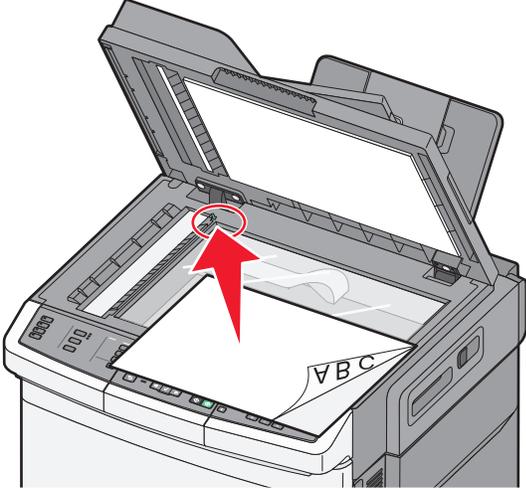
- 6 Desde **Hacia** lista, seleccione **Fax**.

- 7 Seleccione la casilla **Método abreviado de Reenviar a** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado donde quiere que se reenvíe el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser un número de método abreviado válido para la configuración seleccionado en el cuadro "Reenviar a".

- 8 Haga clic en **Enviar**.

Digitalización a una dirección FTP

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor *Protocolo de transferencia de archivos (FTP)*. Sólo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Una vez que el personal de asistencia técnica configura un destino de FTP, el nombre de éste estará disponible como número de método abreviado o aparecerá como perfil en el icono Trabajos retenidos. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora a color. Enviar un documento a un servidor FTP es similar a enviarlo a un fax. La diferencia es que envía la información por la red en lugar de a través de la línea telefónica.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca FTP y, a continuación, pulse .
- 5 Escriba la dirección FTP.
- 6 Pulse para enviar una copia sólo en negro o para enviar una copia en color.

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

- 1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
- 3 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Digitalizar/Email**.
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca FTP y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse , y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.
- 6 Pulse **1** para introducir otra dirección, o pulse **2** para finalizar la introducción de métodos abreviados.
Después de pulsar **2**, aparece **Pulse Empezar para iniciar**.
- 7 Pulse  para enviar una copia sólo en negro o  para enviar una copia en color.

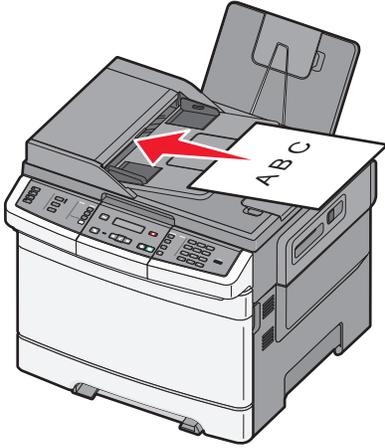
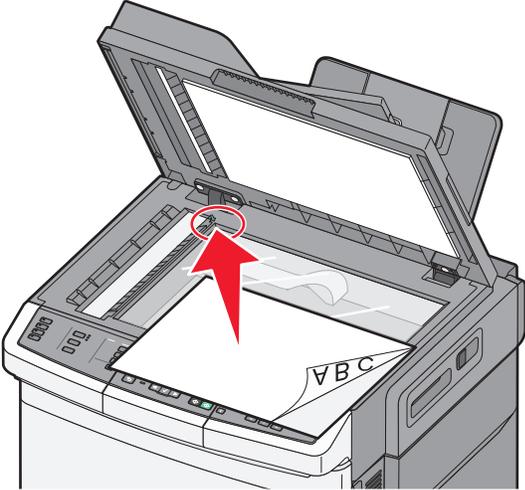
Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 En Otros ajustes, haga clic en **Administrar destinos**.
Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- 4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.
- 5 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).
- 6 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Digitalización a un ordenador o un dispositivo USB de memoria flash

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un ordenador o a un dispositivo USB de memoria flash. El ordenador no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el ordenador. Puede digitalizar al ordenador el documento a través de la red creando un perfil de digitalización en el ordenador y descargando, a continuación, el perfil a la impresora.

Nota: La digitalización a un ordenador o a un dispositivo USB no está disponible en algunos modelos de impresoras.

Digitalización a un ordenador

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Perfil de digitalización**.
- 3 Haga clic en **Crear perfil de digitalización**.
- 4 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione la ubicación del ordenador en la que desea guardar la salida de digitalización.
- 6 Introduzca un nombre de perfil.

El nombre de perfil es también el nombre de usuario, el que aparece en la lista de perfiles de digitalización en la pantalla.

- 7 Haga clic en **Enviar**.

8 Digitalice el documento

Se asigna un número de método abreviado automáticamente cuando se hace clic en Enviar. Memorice este número de método abreviado y utilícelo cuando esté listo para digitalizar documentos.

- a Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- b Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- c Pulse el botón **Digitalizar/Email**.

- d Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Perfiles** y, a continuación, pulse .

- e Pulse .

Aparece **Introducir método abreviado:**.

- f Introduzca el número de método abreviado.

- g Pulse o para enviar la imagen digitalizada.

Nota: Los valores de digitalización determinan si la imagen se envía en negro o en color. Estos valores no cambian si se pulsa el botón de negro o el de color.

9 Vuelva al ordenador para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación especificada o se inicia en el programa que haya indicado.

Digitalización a dispositivo USB de memoria flash

Nota: El puerto USB no está disponible en los modelos de impresora seleccionados.

- 1 Inserte un dispositivo USB de memoria flash en el puerto USB frontal.

Aparece **Acceder a USB**.

Nota: Cuando un dispositivo USB de memoria flash está insertado en la impresora, ésta sólo puede digitalizar al dispositivo USB o imprimir archivos desde él. Las demás funciones de la impresora no están disponibles.

- 2 Pulse **1** en el teclado numérico.

- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Digitalizar a USB** y, a continuación, pulse .

Aparece **Pulse Empezar para iniciar**.

- 4 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 5 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

- 6 Pulse o para enviar la imagen digitalizada.

Nota: Los valores de digitalización determinan si la imagen se envía en negro o en color. Estos valores no cambian si se pulsa el botón de negro o el de color.

Explicación de las opciones de digitalización al ordenador

Caras (dúplex)

Informa a la impresora sobre si el documento original es *símplex* (impreso por una cara) o *dúplex* (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Nota: La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Mejora de la calidad de digitalización

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo de la digitalización y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen textos o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el modo Texto/Foto al digitalizar un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para digitalizar fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Uso del software Scan Center

Descripción de las características de Scan Center

El software Scan Center le permite modificar valores de digitalización y seleccionar el destino de la salida digitalizada. Los valores de digitalización modificados con el software Scan Center se pueden guardar y utilizar en otros trabajos de digitalización.

Las siguientes características están disponibles:

- Digitalizar y enviar imágenes al ordenador
- Convertir imágenes digitalizadas en texto
- Presentación preliminar de la imagen digitalizada y ajuste del brillo y el contraste
- Realizar digitalizaciones más grandes sin perder detalle
- Digitalizar documentos de dos caras

Uso de la utilidad ScanBack

Uso de la utilidad ScanBack

Puede usar la utilidad LexmarkScanBack™ en lugar del servidor Web incorporado para crear perfiles de digitalización a PC. La utilidad ScanBack se encuentra en el CD *Software y documentación*.

- 1** Configure su perfil de digitalización a PC.
 - a** Inicie la utilidad ScanBack.
 - b** Seleccione la impresora que desea utilizar.

Si no aparece ninguna impresora, solicite una lista al personal de asistencia técnica o haga clic en el botón Configurar para buscar manualmente una dirección IP o nombre de host.
 - c** Siga las pantallas de instrucciones para definir el tipo de documento que se va a digitalizar y el tipo de salida que desea crear.
 - d** Asegúrese de que selecciona:
 - **Mostrar instrucciones MFP:** si desea ver o imprimir las instrucciones finales
 - **Crear método abreviado:** si desea guardar este grupo de valores para utilizarlo de nuevo
 - e** Haga clic en **Finalizar**.

Aparece un cuadro de diálogo con la información del perfil de digitalización y el estado de las imágenes recibidas.
- 2** Digitalice los documentos originales.
 - a** Localice la impresora especificada en el perfil de digitalización.
 - b** Cargue todas las páginas en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
 - c** En el panel de control de la impresora, pulse **Digitalizar/Email**.
 - d** Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Perfiles** y, a continuación, pulse .
 - e** Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el nombre del perfil de digitalización deseado y, a continuación, pulse .
 - f** Pulse o para enviar la imagen escaneada.

Nota: Los valores de digitalización determinan si la imagen se envía en negro o en color. Estos valores no cambian tanto si se pulsa el botón de negro como el de color.
 - g** Vuelva al ordenador.

El archivo de salida se guarda en un directorio o se inicia en la aplicación que haya indicado.

Eliminación de atascos

Cómo evitar atascos

Los siguientes consejos le ayudarán a evitar atascos:

Recomendaciones para las bandejas de papel

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.
- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas, el alimentador multiuso o el alimentador de sobres mientras se está imprimiendo. Carguelos antes de imprimir, o espere a la solicitud para cargarlos.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda la altura máxima indicada.
- Compruebe que las guías de las bandejas de papel, el alimentador multiuso o el alimentador de sobres están colocadas correctamente y no están demasiado ajustadas a la pila de papel o de sobres.
- Introduzca las bandejas con firmeza después de cargar el papel.

Recomendaciones para el papel

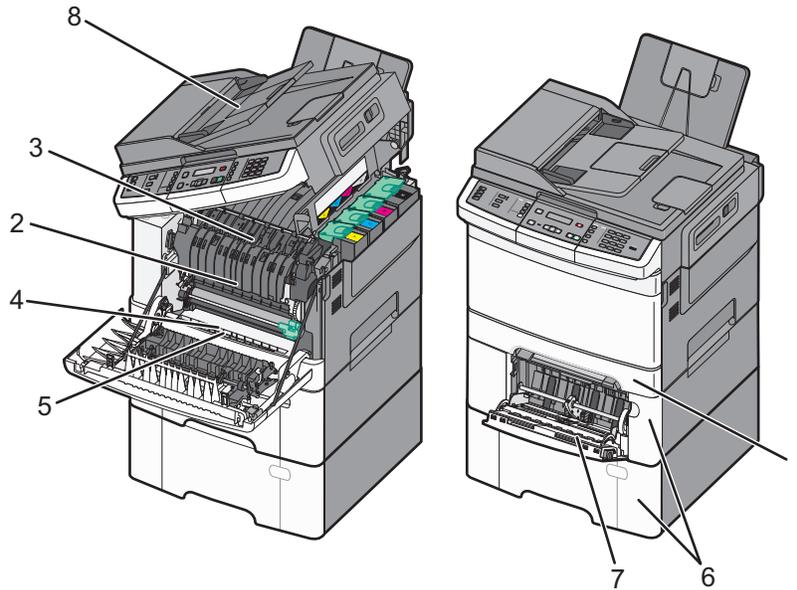
- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado. Para obtener más información, consulte “Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora” en la página 64.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma pila.
- Compruebe que los tamaños y tipos se han definido correctamente en el menú del panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Recomendaciones para los sobres

- Para reducir el arrugamiento, utilice el menú Mejora de sobres en el menú Papel.
- No cargue sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
 - Tengan un diseño de interbloqueo
 - Tengan pegados sellos de correo
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
 - Tengan esquinas dobladas.
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma

Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, aparece un mensaje que indica la ubicación del atasco. En la ilustración y tabla siguientes se describen los atascos de papel que pueden producirse y la ubicación de los mismos. Abra las puertas y las cubiertas y extraiga las bandejas para acceder a las ubicaciones de los atascos.

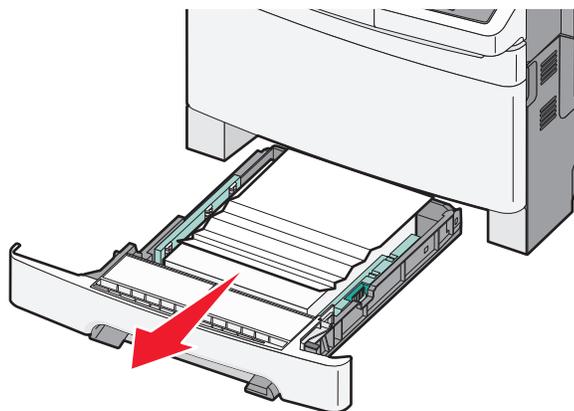


	Número del atasco	Ubicación del atasco	Instrucciones
1	200	Alimentador manual y bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1)	1 Abra la puerta frontal. Compruebe el área detrás de la puerta posterior y, a continuación, elimine los atascos. 2 Abrir la cubierta del fusor. Compruebe el área detrás debajo de la cubierta y, a continuación, elimine los atascos. 3 Cierre la puerta frontal. 4 Tire de la bandeja 1. Compruebe el área de la abndeja y, a continuación, elimine los atascos. 5 Compruebe que el papel está cargando correctamente. 6 Inserte de nuevo la bandeja 1.
2	201	Debajo del fusor	
3	202	En el fusor	
4	230	En el dúplex	
5	235	En el dúplex	
		Nota: Este número de atasco indica que no se admite el papel en uso para el trabajo de impresión dúplex.	
6	242 y 243	bandeja de 550 hojas	1 Saque la bandeja de 550 hojas y elimine los atascos. 2 Vuelva a introducir la bandeja.

	Número del atasco	Ubicación del atasco	Instrucciones
7	250	En el alimentador multiuso	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse el pestillo de liberación hacia la izquierda para soltar el alimentador multiuso. 2 Compruebe el alimentador multiuso y elimine los atascos. 3 Cierre el alimentador multiuso. <p>Nota: Puede que tenga que abrir la bandeja dúplex de 650 hojas para retirar el papel que haya atascado detrás del alimentador multiuso.</p>
8	290	alimentador automático de documentos	Abra la cubierta del ADF y, a continuación, elimine el atasco.

200 atasco de papel

- 1 Sujete la palanca y extraiga la bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1) y alimentador manual.



- 2 Elimine el atasco.

Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.

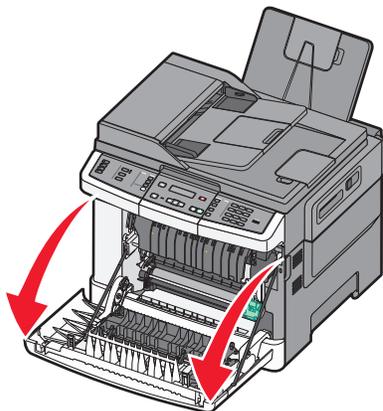
- 4 Pulse .

201 Atasco de papel

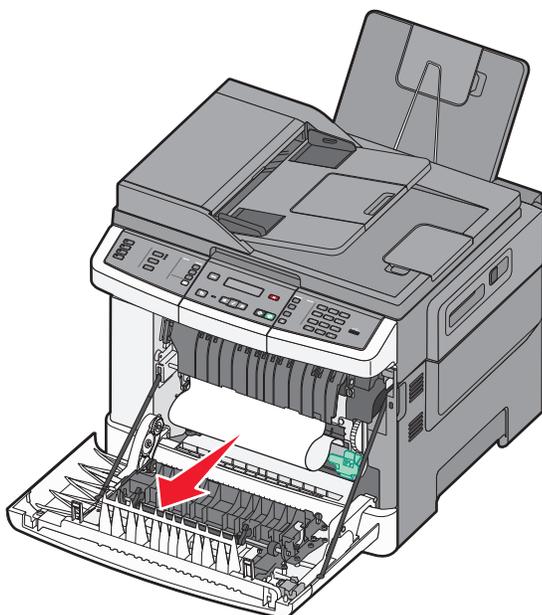
- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



2 Retire el papel atascado.



Notas:

- Retire todos los fragmentos de papel.
- Puede haber otra hoja atascada si aparece el mensaje **200.xx Atasco de papel** o **202.xx Atasco de papel**.

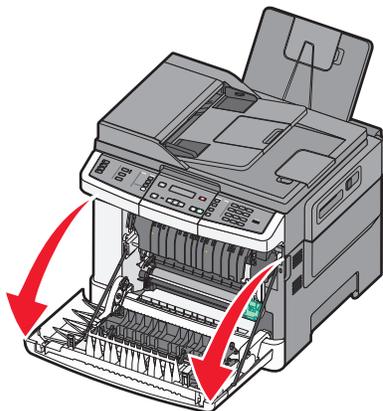
3 Cierre la puerta frontal.

4 Pulse .

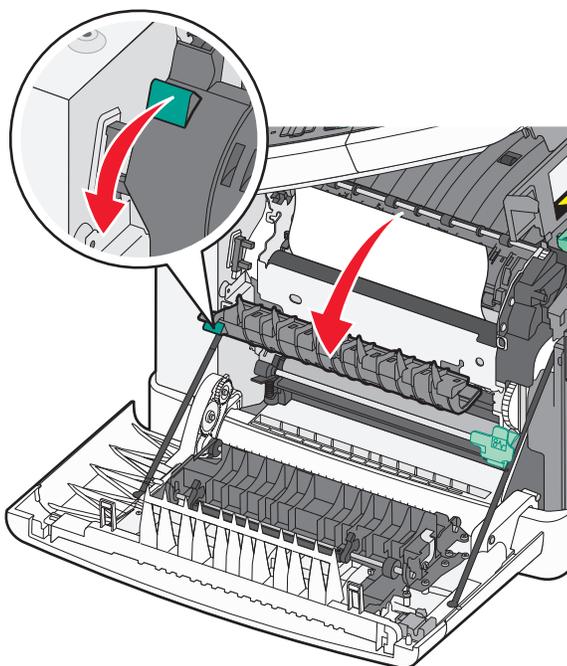
202 Atasco de papel

1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

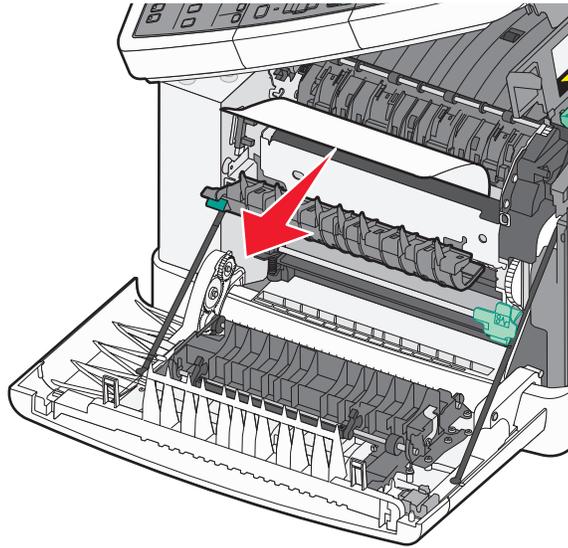


2 Sujete la palanca verde y tire de la cubierta del fusor hacia usted.



3 Empuje hacia abajo la cubierta del fusor y retire el papel atascado.

La cubierta del fusor se cierra al soltarla.



Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- 4 Cierre la puerta frontal.
- 5 Pulse .

230 atasco de papel

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y, a continuación, tire hacia usted para abrirla.
- 2 Elimine el atasco.
- 3 Pulse .

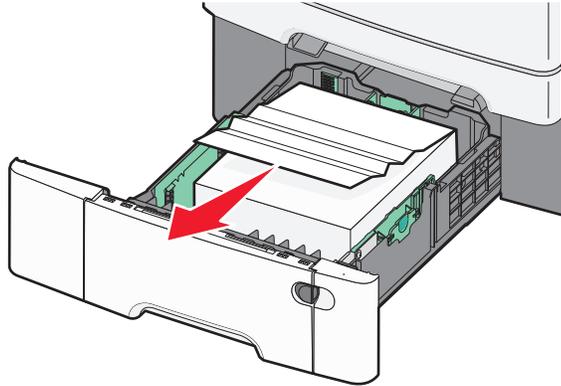
235 Atasco de papel

Este atasco se produce cuando el papel es demasiado corto para la unidad dúplex.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.
- 2 Elimine el atasco.
- 3 Cargue la bandeja con papel del tamaño correcto (A4, carta, legal, folio).
- 4 Introduzca la bandeja.
- 5 Cierre la puerta frontal.
- 6 Pulse .

Atascos de papel 242 y 243

- 1 Sujete la palanca y extraiga la bandeja opcional de 550 hojas.



Nota: La bandeja opcional de 550 hojas no está disponible en todos los modelos de impresora.

- 2 Retire el papel atascado.

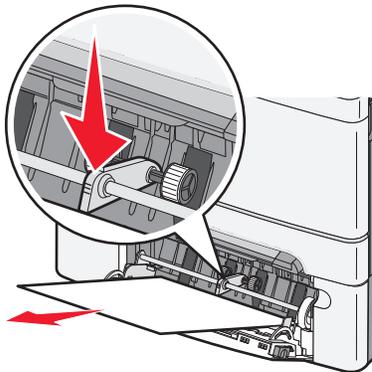
Nota: Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 Pulse .

250 Atasco de papel

- 1 Presione la palanca del alimentador multiusos para acceder al papel atascado.



- 2 Elimine el atasco.

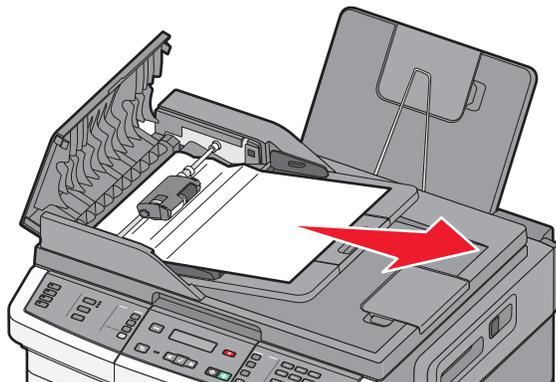
Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

- 3 Introduzca la bandeja.

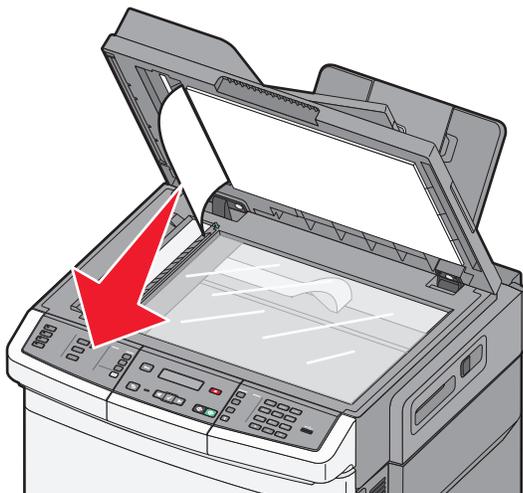
- 4 Pulse .

290 atasco papel

- 1 Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.
- 2 Abra la cubierta del alimentador automático de documentos y retire el papel atascado.



- 3 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
- 4 Abra la cubierta del escáner y extraiga las páginas atascadas.



- 5 Cierre la cubierta del escáner.
- 6 Pulse .

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Hay disponible una serie de menús que le facilitan el cambio de los valores de la impresora. Se puede acceder a estos menús desde el panel de control de la impresora, desde el servidor web incrustado o desde el driver del software de la aplicación.

Notas:

- Algunos menús no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.
- El asterisco * indica que éste es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Suministros	Menú Papel	Informes	Red/Puertos
Cartucho cian	Origen predeterminado	Página de valores de menú	NIC activo
Cartucho magenta	Tamaño/tipo	Estadísticas dispositivo	Menú Red
Cartucho amarillo	Textura del papel	Página configuración de red	Menú Inalámbrico
Cartucho negro	Peso del papel	Pág config inalámb	Menú USB
Kit de imagen	Carga de papel	Lista de métodos abreviados	
Contenedor de tóner de desecho	Tipo personalizado	Registro de trabajo de fax	
	Tamaños de escáner predeterminados	Registro de llamadas de fax	
	Configuración universal	Métodos abreviados de copia	
		Métodos abreviados de e-mail	
		Métodos abreviados de fax	
		Lista Perfiles	
		Imprimir fuentes	
		Imprimir directorio	
		Defectos de impresión	
		Imprimir demo	
		Informe de activos	

Valores

Valores generales
 Valores de copia
 Valores de fax
 Menú Unidad flash
 Valores de impresión
 Definir fecha/hora

Suministros, menú

Elemento de menú	Descripción
Cartuchos de tóner cian, magenta, amarillo y negro Aviso temprano Baja No válido Reemplazar Falta o defectuoso Aceptar No admitido	Muestra el estado de los cartuchos de tóner. Nota: 88 Reemplazar cartucho <color> indica que el cartucho está casi vacío y se pueden producir problemas de calidad de impresión.
Kit de imagen Aceptar Sustituir kit de imagen negro Sustituir kit de imagen negro y de color	Muestra el estado del kit de imagen
Caja de tóner de desecho Casi lleno Reemplazar Falta Aceptar	Muestra el estado del contenedor de tóner de desecho.

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen predeterminado Bandeja <x> Alim. multiuso Papel manual Sobre manual	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene que instalarse el alimentador doble de 650 hojas para que el alimentador multiuso aparezca como un valor del menú en el menú Papel. • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Sólo aparecerán como valores de menú los orígenes de papel instalados. • Un origen de papel seleccionado por un trabajo de impresión anulará el valor de Origen predeterminado para la duración del trabajo de impresión. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.

Menú Tamaño/tipo

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de bandeja <x> Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Universal A4 A5 JIS B5	Especifica el tamaño del papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá en papel de la bandeja enlazada.
Tipo de bandeja <x> Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Glossy Etiquetas Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Rugoso/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de papel cargado en cada bandeja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado <x> es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado <x>. • Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Tamaño papel manual Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal A4 A5 A5 JIS B5	Especifica el tamaño del papel que se está cargando manualmente. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo papel manual Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Glossy Etiquetas Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Rugoso/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo del papel que se está cargando manualmente. Nota: Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño alim multiuso Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal A4 A5 A5 JIS B5	Especifica el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú. • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
Tipo alim. multiuso Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Glossy Etiquetas Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Rugoso/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú. • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Elemento de menú	Descripción
Tamaño sobre manual Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre Sobre 7 3/4 Sobre 9	Especifica el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. Nota: Sobre 10 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo sobre manual Sobre Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de sobre que se está cargando manualmente. Nota: Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Textura del papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Textura normal Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura cartulina Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de la cartulina cargada en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las transparencias cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura reciclada Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel reciclado cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura glossy Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel glossy cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura cabecera Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel color cargado en una bandeja específica. Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Papel ligero Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel ligero cargado en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.
Papel pesado Suave Normal Áspero	Especifique la textura relativa del papel pesado cargado en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.
Papel áspero/algodón Áspero	Especifique la textura relativa del papel rugoso/algodón cargado en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Áspero es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.
Papel personalizado <x> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel personalizado cargado en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Peso del papel

Elementos de menú	Definición
<p>Peso normal, Peso de glossy, Peso alta calidad, Peso cabecera, Peso preimpreso o Peso color</p> <p>Ligero Normal Pesado</p>	<p>Identifica el peso relativo del papel cargado en una bandeja específica.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Peso transparencia</p> <p>Ligero Normal Pesado</p>	<p>Identifica el peso relativo de las transparencias cargadas en una bandeja específica.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Peso reciclado</p> <p>Ligero Normal Pesado</p>	<p>Identifica el peso relativo del papel reciclado cargado en una bandeja específica.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Peso etiquetas</p> <p>Ligero Normal Pesado</p>	<p>Identifica el peso relativo de las etiquetas cargadas en una bandeja específica.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Peso sobre</p> <p>Ligero Normal Pesado</p>	<p>Identifica el peso relativo de los sobres cargados en una bandeja específica.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Peso cartulina</p> <p>Ligero Normal Pesado</p>	<p>Identifica el peso relativo de la cartulina cargada en una bandeja específica.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
<p>Peso del papel ligero</p> <p>Ligero</p>	<p>Identifica el peso relativo del papel ligero cargado en una bandeja específica.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligero es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel ligero.
<p>Peso del papel pesado</p> <p>Pesado</p>	<p>Identifica el peso relativo del papel pesado cargado en una bandeja específica.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesado es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel pesado.

Elementos de menú	Definición
Peso del papel áspero/algodón Normal	Identifica el peso relativo del papel áspero/algodón cargado en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel áspero/rugoso.
Person. <x> Ligero Normal Pesado	Identifica el peso relativo del tipo de papel personalizado cargado en una bandeja específica. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel personalizado.

Menú de carga de papel

Nota: Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

Elemento de menú	Descripción
Cargar reciclado Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Reciclado como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar glossy Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Glossy como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar alta calidad Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar cabecera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cabecera como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar preimpreso Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar papel color Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Color como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargando papel ligero Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Ligero como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nota: Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos-caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una-cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.	

Elemento de menú	Descripción
Cargando papel pesado Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Pesado como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Carga de áspero/algodón Dúplex Desactivado	Determine si la impresión a dos-caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Áspero/algodón como tipo de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar personaliz. <x> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Person. <x> como tipo de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cargar personaliz. <x> sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.
Nota: Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos-caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una-cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.	

Menú de tipos personalizados

Elemento de menú	Descripción
Tipo personalizado <x> Papel Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Sobre Rugoso/algodón	Asocia un papel o tipo de material especial con un nombre de valor predeterminado de fábrica Tipo personalizado <x> o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde el servidor Web incorporado o MarkVision™ Professional. Este nombre definido por el usuario se mostrará en lugar de Tipo personalizado <x> . Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Cartulina Transparencia Glossy Etiquetas Sobre Algodón	Especifica el tipo de papel cuando el valor Reciclado esté seleccionado en otros menús Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo Reciclado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Tamaños de escáner predeterminados

Elemento de menú	Descripción
Tarjeta ID Ancho 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado	Especifica un tamaño de digitalización no estándar. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 4,83 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para el ancho. 123 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para el ancho. • 6,32 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para la altura. 161 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para la altura. • El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado. • El valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara es desactivado.
Tamaños de digitalización personalizados <x> Nombre de tamaño de digitalización Ancho 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado	Especifica un nombre de tamaño de digitalización personalizado y opciones. Este nombre sustituye al nombre Tamaño de digitalización personalizado en los menús de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para el ancho. 216 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para el ancho. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para la altura. 356 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para la altura. • El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado. • El valor predeterminado de fábrica para digitalizar ambas caras es desactivado.

Configuración universal, menú

Estos elementos de menú se utilizan para especificar la altura y anchura del tamaño de papel Universal. El tamaño de papel Universal es un valor de tamaño de papel definido por el usuario. Aparece con los otros valores de tamaño de papel e incluye opciones similares, como el soporte de impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

Elemento de menú	Descripción
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identifica las unidades de medida. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.

Elemento de menú	Descripción
Anchura vertical 3–14,7 pulgadas 76–360 mm	Define la anchura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 216 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.
Altura vertical 3–14,7 pulgadas 76–360 mm	Define la altura vertical. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 356 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.

Informes, menú

Menú Informes

Nota: Cuando selecciona un elemento en el menú Informes, se imprime el informe indicado.

Elemento de menú	Descripción
Página de valores de menú	Imprime un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas dispositivo	Imprime un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministro y detalles sobre las páginas impresas.
Página configuración de red	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. Nota: Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados
Registro de trabajo de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados
Registro de llamadas de fax	Imprime un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas
Métodos abreviados de copia	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de e-mail

Elemento de menú	Descripción
Métodos abreviados de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax
Lista Perfiles	Imprime una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Imprimir fuentes	Imprime un informe de todas las fuentes disponibles para el lenguaje de impresora definido actualmente.
Defectos de impresión	Imprime una página de defectos repetidos que sirve como herramienta de diagnóstico para identificar problemas de impresión. Nota: Debería imprimirse en un tamaño de papel carta o A4. Si se imprime en un tamaño menor, el contenido aparecerá recortado.
Imprimir demo	Imprime una página de demostración residente
Informe de activos	Imprime un informe que contiene información del activo, incluyendo el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar e incluir en una base de datos de activos.

Red/Puertos

Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
NIC activo Automático Lista de redes	Muestra el servidor de impresión Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Menú Red

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.

Elemento de menú	Descripción
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia red Desactivado Automático	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de la memoria intermedia de USB. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Instalación en red Menú Informes Menú Tarjeta de red Menú TCIP Menú IPv6 Inalámbrico, menú AppleTalk, menú	Enumera todos los menús de configuración de red, independientemente de la red activa de la impresora. Nota: Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

Inalámbrico, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o configurar los valores del servidor de impresión interno inalámbrico.

Nota: este menú está sólo disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión si en la impresora se encuentra instalado un servidor de impresión interno.

Elemento de menú	Descripción
Modo Infraestructura Ad hoc	Permite seleccionar un modo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El modo Infraestructura hace que se pueda acceder a la red inalámbrica de la impresora mediante un punto de acceso. • El modo Ad hoc configura la impresora para la capacidad para trabajo en red inalámbrica de igual a igual.
Compatibilidad 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Permite seleccionar un valor que sea compatible con el equipo
Seleccionar red <lista de los nombres de red disponibles>	Permite seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Permite ver la calidad de la conexión inalámbrica
Ver modo de seguridad	Permite ver la seguridad de la conexión inalámbrica

USB, menú

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Modo NPA Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia USB Desactivado Automático	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Dirección ENA	Define la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA	Define la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Gateway ENA	Define la información sobre el gateway para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. Nota: Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Valores, menú

Menú Valores generales

Elemento de menú	Descripción
Idioma Inglés Francés Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Portugués Suomi Ruso Polaco Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japonés	Define el idioma del texto que aparece en pantalla. Nota: Puede que todos los idiomas no estén disponibles en todas las impresoras.
Modo económico Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimiza el uso de energía, papel o medios especiales Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado restablece los valores predeterminados de la impresora. • El ajuste de energía minimiza la cantidad de energía que utiliza la impresora. El rendimiento puede verse afectado pero no así la calidad. • Papel minimiza la cantidad de papel y de material especial necesario para un trabajo de impresión. El rendimiento puede verse afectado pero no así la calidad. • Energía/Papel minimiza el uso de energía, de papel y de material especial.
Modo silencioso Desactivado Activado	Reduce el ruido que produce la impresora Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Activado configura la impresora para que produzca la menor cantidad de ruido posible.

Elemento de menú	Descripción
Ejecutar configuración inicial Sí No	Hace que la impresora ejecute el asistente de configuración. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Sí es el valor predeterminado de fábrica. • Una vez que el usuario completa el asistente de instalación seleccionando Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado es No.
Tamaños de papel EE.UU. Métrico	Especifica los valores predeterminados de fábrica de la impresora. La configuración inicial viene determinada por la selección del país en el asistente de configuración inicial.
Digitalizar a rango de puertos de PC <rango de puertos>	Especifica un rango válido de puertos para impresión detrás de un firewall que bloquea puertos. Los puertos válidos se especifican con dos grupos de números separados por un punto y coma. Nota: 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.
Modo Predeterminado Copiar Fax	Define la función que realiza la impresora cuando se pulsa Ir, Contenido, Oscuridad o un número en el panel de control de la impresora Nota: Copia es el valor predeterminado de fábrica.
Formato de fecha MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Especifica el formato de fecha de la impresora. Nota: MM-DD-AAAA es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. y DD-MM-AAAA es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Especifica el formato de hora de la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 12 horas A.M./P.M.
Alarmas Control de alarma Alarma de cartucho	Define una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del operador. Las selecciones disponibles para cada tipo de alarma son: Desactivado Simple Continuo Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control de alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos. • Desactivado significa que no suena ninguna alarma. • Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.
Tiempos de espera Ahorro de energía Desactivado 1–240	Especifica el número de minutos de inactividad antes de que el sistema empiece a entrar en un estado de consumo energético mínimo. Nota: 30 minutos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Espera de pantalla 15–300	Establece la cantidad de tiempo en segundos que tienen que transcurrir antes de que la impresora vuelva a mostrar el estado Lista Nota: 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión sólo está disponible si se utiliza la emulación PCL o PPDS. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535	Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL o PPDS.
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255	Permite a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • 5–255 es el rango de tiempo en segundos.
Recuperación de impresión Recuperación atasco Activado Desactivado Automático	Especifica si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. • Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión Protección de página Activado Desactivado	Permite a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.

Elemento de menú	Descripción
Predet. fábrica No restaurar Restaurar ahora	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario. • Con el valor Restaurar se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan.

Menú Valores de copia

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido del trabajo de copia. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Texto mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes. • Fotografía hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.
Caras (dúplex) 1 cara a 1 cara 1 cara a 2 caras 2 caras a 1 cara 2 caras a 2 caras	Especifica si un documento original es dúplex (dos caras) o símplex (una cara) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • La función dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados. • 1 cara a 1 cara: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en una cara. • 1 cara a 2 caras: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en ambas caras. Por ejemplo, si el original tiene seis hojas, la copia tendrá tres hojas con impresión en ambas caras. • 2 caras a 1 cara: la página original tiene material impreso en ambas caras. La página copiada tendrá material impreso sólo en una cara. Por ejemplo, si el borrador original tiene tres hojas de papel con una imagen en cada una de las caras de las hojas, entonces la copia tendrá seis hojas con una única imagen en cada cara de las hojas. • 2 caras a 2 caras: la página original tiene material impreso en ambas caras. La copia imita el original exactamente.

Elemento de menú	Descripción
Ahorro de papel Desactivado 2 a 1 vertical 2 a 1 horizontal 4 en 1 vertical 4 en 1 horizontal	Utiliza dos o cuatro hojas de un documento original y las imprime todas en la misma página. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imprimir bordes de página Activado Desactivado	Especifica si se imprime un borde alrededor del borde de la página en los márgenes. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Clasificar Activado Desactivado	Mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al realizar varias copias del trabajo. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal Tarjeta ID 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5	Especifica el tamaño de papel del documento original. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • El asterisco * indica que éste es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Bandeja <x> Alimentador de única hoja Alimentador multipágina	Especifica un origen de papel para trabajos de copia. Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Coloca una hoja de papel entre las transparencias. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Elemento de menú	Descripción
Origen separador Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel. Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Oscuridad De -4 a +4	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Número de copias 1–999	Especifica el número de copias del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.
Plantilla Desactivado Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado	Especifica el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permite interrumpir un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Mezcla de color Cian–Rojo Magenta–Verde Amarillo–Azul	Especifica la cantidad de color de -4 a +4. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste utilizado para el trabajo de copia Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajuste de la nitidez de una copia Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores del fax

Valores generales de fax

Elemento de menú	Descripción
Nombre de estación	Especifica el nombre del fax en la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Número de estación	Especifica un número asociado con el fax.
ID de estación Nombre de estación Número de estación	Especifica cómo se identifica el fax.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configura la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que sólo es necesario un divisor de línea y un teléfono. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Define la cantidad de memoria no volátil que se utiliza en relación con el envío de un trabajo de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • "Sólo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax. • "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax. • Igual es el valor predeterminado de fábrica. Igual divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales. • "Envío principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax. • "Sólo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especifica si la impresora puede cancelar trabajos de fax. Nota: si Cancelar faxes no está activado, no aparecerá como opción.
ID de remitente FSK DTMF	Especifica el tipo de ID de remitente usado Nota: FSK es el valor predeterminado de fábrica

Valores envío de fax

Elemento de menú	Descripción
Resolución Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Mezcla Carta/Legal Folio Media carta A4 A5 A6 Oficio (México) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Tarjeta ID Universal Tamaño de digitalización predeterminado Tarjeta de presentación	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Dúplex Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Oscuridad De -4 a +4	Aclara u oscurece la salida. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo de llamada <ninguno>	Se proporciona un campo de entrada numérico para introducir números.
Rellamada automática 0–9	Especifica el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. Nota: 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Frecuencia de rellamada 1–200	Especifica el número de minutos entre rellamadas. Nota: 3 minutos es el valor predeterminado de fábrica.
En PABX Sí No	Activa el marcado automático de centralita sin tono. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activa el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Permite enviar faxes realizando una digitalización en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permite al controlador enviar trabajos de fax mediante la impresora. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especifica el sonido de marcado: tono o pulso. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. Nota: 33600 baudios es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste Mejor para el contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajusta la cantidad de nitidez del fax Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Activado Desactivado	Habilita las funciones de fax de color Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convierte todos los faxes salientes en negro y blanco Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Elemento de menú	Descripción
Activar recepción de fax Activado Desactivado	Permite que la impresora reciba trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Número de tonos de respuesta 1–25	Especifica el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Respuesta automática Sí No	Permite que la impresora responda a un trabajo de fax entrante Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Código de respuesta manual 1–9	Le permite introducir un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este elemento de menú se utiliza cuando la impresora comparte la línea con un teléfono • 9 es el valor predeterminado de fábrica.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajusta un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Correspondencia de tamaño automático Bandeja <x> Alimentador de única hoja Alimentador de varias páginas	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima un fax entrante. Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Caras Activado Desactivado	Activa la impresión dúplex (a doble cara) para los trabajos de fax entrantes. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprime la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Velocidad máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. Nota: 33600 (baudios) es el valor predeterminado de fábrica.
Bloquear fax sin nombre Activado Desactivado	Permite bloquear faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación especificado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Valores registro fax

Elemento de menú	Descripción
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permite imprimir un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. Nota: Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de errores de recepción No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permite imprimir un registro de errores de recepción después de un error de recepción. Nota: No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
Imprimir registros automáticamente Activado Desactivado	Permite imprimir automáticamente los registros de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x>	Selecciona el origen del papel utilizado para imprimir registros. Nota: La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especifica si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación. Nota: "Nombre de la estación remota" es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permite acceder al registro de trabajos de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permite acceder al registro de llamadas de fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de altavoces

Elemento de menú	Descripción
Modo altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Siempre desactivado apaga el altavoz. • "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica. El altavoz está activado y emite un ruido hasta que se ha establecido la conexión de fax. • Siempre activado enciende el altavoz.
Volumen de altavoz Alto Intermedia Baja	Controla el valor del volumen. Nota: Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Activado Desactivado	Controla el volumen del timbre del altavoz del fax. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Timbres distintivos

Elemento de menú	Descripción
Tono único Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de un solo timbre. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tono doble Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de timbre doble. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tono triple Activado Desactivado	Timbre triple responde las llamadas con un patrón de timbre triple. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Unidad flash, menú

Menú Unidad flash

Elemento de menú	Descripción
Activar unidad Activar Desactivar	Activa o desactiva el puerto USB en la parte delantera de la impresora Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados. • Activar es el valor predeterminado de fábrica.
Actualizar código Activar Desactivar	Activa o desactiva la capacidad de la impresora para actualizar su código de firmware utilizando un dispositivo USB Nota: Activar es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de digitalización

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especifica el formato del archivo. Nota: PDF es el valor predeterminado de fábrica.
Versión en PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a USB. Nota: 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a USB. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. Nota: Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. Nota: 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Oscuridad De -4 a +4	Aclara u oscurece la salida. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
<p>Tam. original</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 	<p>Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar.</p> <p>Nota: Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.</p>
<p>Caras (dúplex)</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado Borde largo Borde corto 	<p>Especifica la orientación del texto y gráficos en la página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
<p>Texto calidad JPEG o Texto/Foto</p> <p>5–90</p>	<p>Define la calidad de la imagen fotográfica/texto o texto JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
<p>Calidad JPEG fotográfica</p> <p>5–90</p>	<p>Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.

Elemento de menú	Descripción
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	<p>Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a USB de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Profundidad en bits de digitalización 8 bits 1 bit	<p>Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado.</p> <p>Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Eliminación de fondo De -4 a +4	<p>Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia.</p> <p>Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Contraste 0-5 Mejor para el contenido	<p>Especifica el contraste de la salida.</p> <p>Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Detalle de sombras De -4 a +4	<p>Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	<p>Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
Nitidez 1-5	<p>Ajusta la nitidez de una imagen digitalizada</p> <p>Nota: 3 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Valores de impresión

Elemento de menú	Descripción
Copias	<p>Especificar el número de copias que desea imprimir.</p> <p>Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Caras (dúplex) 2 caras 1 cara	<p>Activa la impresión dúplex (a doble cara).</p> <p>Nota: 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Valores de impresión

Menú Configuración

Elemento de menú	Descripción
Lenguaje de impresora Emulación PS Emulación PCL Emulación PPDS	Determina qué idioma de la impresora utiliza el servidor de impresión para enviar datos a la impresora Nota: PS es el valor predeterminado de fábrica.
Área de impresión Normal Ajustar a la página Página completa	Determina el área de impresión en el papel Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Destino de carga RAM Flash	Recoge recursos permanentes que se han descargado en la impresora y los guarda directamente en la unidad flash Nota: RAM es el valor predeterminado de fábrica.
Guardar recursos Activado Desactivado	Guarda los recursos descargados permanentemente Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú Acabado

Nota: Algunas opciones no están disponibles en los modelos de impresora seleccionados.

Elemento de menú	Descripción
Caras 2 caras en 1 cara	Especifica si la impresión dúplex (a dos caras) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. Nota: 1 cara es el valor predeterminado de fábrica.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. • Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Copias 1–999	Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. Nota: 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. Nota: "No imprimir" es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Clasificar Activado Desactivado	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. No se clasificará ninguna página. • Con la configuración Activado, se apila el trabajo de impresión en orden. • Ambos valores imprimen el trabajo completo el número de veces especificado en el valor de menú Copia.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especifica si se insertan hojas de separación en blanco. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Ninguno. • Con la configuración Entre copias se inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificación está activada. Si Clasificación está desactivada, se inserta una página en blanco entre cada conjunto de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.
Origen separador Bandeja <x> Alimentador de varias páginas	Especifica el origen del papel para las hojas de separación. Nota: Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica.
N en una Desactivado 2 en una 4 en una 6 en una 9 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Orden N en una Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica cómo aparecen las páginas en la página física Nota: Horizontal es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Automático Horizontal Vertical	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal. • Borde largo utiliza la orientación horizontal. • Borde corto utiliza la orientación vertical.

Elemento de menú	Descripción
Borde N en una Ninguno Sólido	Imprime un borde alrededor de cada imagen de página. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Elemento de menú	Descripción
Corrección de color Automático Desactivado Manual	Ajusta la salida de color de la página impresa. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Automático es el valor predeterminado de fábrica. Automático aplica tablas de conversión de color diferentes a cada objeto de la página impresa. • Desactivado deshabilita la corrección de color. • Manual permite la personalización de las tablas de color utilizando los valores disponibles en el menú Color manual. • Debido a las diferencias que existen en los colores aditivos y los sustractivos, resulta imposible reproducir en la página impresa determinados colores que aparecen en el monitor del ordenador.
Resolución impresión 4800 CQ 1200 ppp	Especifica la resolución de la salida impresa Nota: 4800 CQ es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad del tóner 1–5	Aclara u oscurece los documentos impresos Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
Mejorar lín. finas Activado Desactivado	Crea líneas más suaves con un borde más nítido Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Esta característica mejora la salida impresa de los dibujos tipo CAD (p. ej. diagramas de circuitos, planos de arquitectura, etc.).
Economizador color Activado Desactivado	Reduce la cantidad de tóner que se utiliza para gráficos e imágenes. La cantidad de tóner que se utiliza para texto no se reduce. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Activado anula los valores de Intensidad del tóner.
Brillo RGB De -6 a +6	Ajusta el brillo en salidas de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.

Elemento de menú	Descripción
Contraste RGB 0-5	Ajusta el contraste en salidas de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.
Saturación RGB 0-5	Ajusta la saturación en salidas de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú no afecta a los archivos donde se utilizan las especificaciones de color CMYK.
Mezcla de color Cian Magenta Amarillo Negro Rest. predet.	Ofrece la posibilidad de realizar ajustes de color sutiles en la salida impresa modificando individualmente la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. Especifica la cantidad de color de -5 a +5. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Muestras de color Pantalla sRGB Intenso sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso Desactivado - RGB CMYK EE.UU. CMYK Europa CMYK intenso Desactivado - CMYK	Imprime páginas de muestra para cada tabla de conversión de color RGB y CMYK utilizada en la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • La muestra se imprime al seleccionar cualquier valor. • Muestras de color consta de una serie de cuadros de color junto con la combinación RGB o CMYK que crea el color que se muestra. Estas páginas se pueden utilizar para ayudar en la decisión de las combinaciones que se deben utilizar para obtener la salida impresa deseada. • En una ventana del navegador, escriba la dirección IP de la impresora para acceder a una lista completa de páginas de muestra de color del servidor Web incorporado.

Elemento de menú	Descripción
Color manual (RGB) Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	Personaliza las conversiones de color RGB. Los valores de cada parámetro son: Intenso Pantalla sRGB Mostrar - Negro verdadero Intenso sRGB Desactivado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Intenso aplica una tabla de conversión de color que produce colores más brillantes y más saturados. • Pantalla sRGB es el valor predeterminado de fábrica para Imagen RGB. Aplica una tabla de conversión de color a una salida que se aproxime a los colores que se muestran en una pantalla de ordenador. • Mostrar - Negro verdadero aplica una tabla de conversión de color que utiliza sólo tóner negro para los colores grises neutros. • sRGB intenso es el valor predeterminado de fábrica para el texto RGB y los gráficos RGB. sRGB intenso aplica una tabla de color que aumenta la saturación. Este valor se prefiere para gráficos de negocios y texto. • Desactivado deshabilita la conversión de color.
Color manual (CMYK) Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	Personaliza las conversiones de color CMYK. Los valores de cada parámetro son: USCMYK EuroCMYK CMYK intenso Desactivado Notas: <ul style="list-style-type: none"> • USCMYK es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • EuroCMYK es el valor predeterminado de fábrica internacional. • CMYK intenso aplica una tabla de conversión de color que produce colores más brillantes y más saturados. • Desactivado deshabilita la conversión de color.
Ajuste de color	Inicia una calibración automática de ajuste del color.

Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
Rastreo hexadecimal Activar	Ayuda al aislamiento del origen de los problemas en los trabajos de impresión. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Si Rastreo hexadecimal está activado, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir de Rastreo hexadecimal, apague la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Cálculo de cobertura Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de cian, magenta, amarillo y negro en una página. La estimación se imprime en una página separadora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

Menú PDF

Elemento de menú	Descripción
Ajustar a ventana No Sí	Ajusta el contenido de la página al tamaño de página seleccionado. Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir anotaciones en el PDF. Nota: No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

PostScript, menú

Elemento de menú	Descripción
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprime una página que contiene el error de PostScript. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Suavizar imagen Activado Desactivado	Mejora el contraste y la nitidez de las imágenes con poca resolución y suaviza sus transiciones de color. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Suavizar imagen no tiene efecto en las imágenes que tienen una resolución de 300 ppp o superior.

Emulación PCL, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen de fuente Residente Descargar Todos	Especifica el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Residente es el valor predeterminado de fábrica. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Carga muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.

Elemento de menú	Descripción
Nombre de fuente RO Courier	Identifica una fuente específica y la opción donde está almacenada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • RO Courier es el valor predeterminado de fábrica. • RO Courier muestra el nombre de la fuente, la identificación y el lugar de almacenamiento en la impresora. La abreviatura del origen de la fuente es R para Resident, F para Flash y D para Download.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica el símbolo de cada nombre de fuente. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1–1008	Cambia el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 12 es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 1/72 pulgadas aproximadamente. • Los tamaños en puntos se pueden aumentar o reducir en incrementos de 0,25.
Valores de Emulación PCL Paso 0,08–100	Especifica el paso para fuentes de monoespaciado escalable. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. • Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255 60 64	Especifica el número de líneas que se imprimen en cada página. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.

Elemento de menú	Descripción
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Define la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Las modificaciones de valores se duplican en el menú PPDS.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja <x> Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asig. sobre man. Desactivado Ninguno 0–199	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Ninguno no es una selección disponible. Sólo aparece cuando se selecciona el intérprete PCL 5. • Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterm. fábrica Ninguno	Muestra el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores pred. Sí No	Devuelve todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

Imagen, menú

Elemento de menú	Descripción
Ajuste automático Activado Desactivado	Selecciona un tamaño de papel, un escalado y una orientación óptimos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado anula los de escalado y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invierte las imágenes monocromas de dos tonos. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escalado Marcar superior izda Más aproximada Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajusta la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. Nota: Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Define la orientación de la imagen. Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú PictBridge

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de foto Automático L 2L Postal Hagaki Tamaño de tarjeta 100 x 150 mm 4 x 6 pulgadas 8 x 10 pulgadas Carta A4 A5 JIS B5	Controle el tamaño impreso de cada fotografía desde el dispositivo basado en PictBridge. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Presentación Automático Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una Índice de impresión	Determine el número máximo de imágenes que se pueden imprimir en la misma cara de una hoja. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.
Calidad Normal Borrador Fina	Determine la resolución, la intensidad del tóner y el economizador de color utilizados por el dispositivo para imprimir fotografías desde un dispositivo basado en PictBridge. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Si tanto la impresora como la cámara compatible con PictBridge tienen un valor para esta opción, el valor de la cámara prevalece sobre el valor de la impresora.
Origen del papel Alim. multiuso Bandeja <x> Papel manual	Indique la fuente de entrada predeterminada de la impresora para imprimir fotografías desde un dispositivo basado en PictBridge. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Alim. multiuso es el valor predeterminado de fábrica. • No se puede seleccionar una foto más grande que el tamaño del material instalado en el origen entrada de la impresora.

Fijar fecha y hora

Elemento de menú	Descripción
Ver fecha/hora	Muestra la hora en formato AAAA-MM-DD HH:MM. Nota: Esta pantalla es de sólo vista.
Definir fecha/hora Sí No	Hace que la impresora ejecute el asistente de configuración. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Sí es el valor predeterminado de fábrica. • Una vez que el usuario completa el asistente de instalación y selecciona Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado es No.

Elemento de menú	Descripción
Zona horaria (América del Norte, Centro y Sur) Hawaii * Alaska Tijuana (PST) EE.UU./Canadá PST EE.UU./Canadá MST EE.UU./Canadá CST EE.UU./Canadá EST Canadá AST Caracas (VET) Terranova (NST) Brasilia (BRT)	Especifica la zona horaria del fax. Nota: * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.
Zona horaria (Europa y África) Azores (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublín, Irlanda Londres (BST) Europa Occidental Europa Central Europa del Este Cairo (EET) Pretoria (SAST) * Moscú (MSK)	Especifica la zona horaria del fax. Nota: * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.
Zona horaria (Asia) Jerusalén (IST) Abu Dhabi (GIST) * Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * Nueva Delhi (IST) * Kathmandú (NPT) * Astana (ALMT) * Yangón (MMT) * Bangkok (ICT) * Pekín (CST) * Seúl (KST) * Tokio (JST) *	Especifica la zona horaria del fax. Nota: * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.

Elemento de menú	Descripción
<p>Zona horaria (Australia y región del Pacífico) Australia WST Australia CST Darwin (CST) * Australia EST Queensland (EST) * Tasmania (EST) Wellington (NZST) No indicado</p>	<p>Especifica la zona horaria del fax. Nota: * indica que este valor <i>no</i> tiene horas pre-programadas de inicio y fin del horario de verano.</p>
<p>Observar DST Activado Desactivado</p>	<p>Permite ajustarse a los cambios del horario de verano. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Activar NTP Activado Desactivado</p>	<p>Sincroniza el reloj de la impresora con el servidor Network Time Protocol (NTP) Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Descripción de los mensajes de la impresora

Lista de mensajes de error y de estado

Acceso a USB tras digitalización

Una unidad USB estaba insertada en la impresora mientras digitalizaba. En el teclado, pulse **1** para abrir la unidad después de digitalizar, o pulse **2** para omitir la unidad USB.

Acceso a USB ahora

Una unidad USB estaba insertada en la impresora mientras ésta configuraba un trabajo (copia, fax, e-mail o FTP) o mientras se accedía a los menús. En el teclado, pulse **1** para liberar recursos de trabajo y acceder directamente a la unidad USB, o pulse **2** para omitir la unidad USB y volver al trabajo en configuración.

Ocupada

Espere a que desaparezca el mensaje.

Calibrando

Espere a que desaparezca el mensaje.

Llamada finalizada

Se ha finalizado una llamada de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Cancelación no disponible

Espere a que desaparezca el mensaje.

Cancelando

Espere a que desaparezca el mensaje.

Comp. ID config.

ID de configuración de la impresora no válido. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Batería del reloj

La batería del reloj de tiempo real de la impresora no funciona correctamente. Este mensaje aparece hasta que se cambia la batería del reloj de tiempo real.

Cerrar puerta

Cierre las puertas superior e inferior.

<color> bajo

Sustituya el cartucho de tóner y espere a que desaparezca el mensaje.

Marcando

Se ha marcado un número de fax. Si el número es demasiado largo para que quepa en la pantalla, sólo aparece la palabra **Marcando**. Espere a que desaparezca el mensaje.

NO TOCAR

La impresora está recibiendo un código para actualizar el archivo. Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: No desconecte ni toque la impresora mientras aparece este mensaje en la pantalla.

Fax completado

Se ha completado el envío o recepción de un fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Error de fax

Se ha producido un error al enviar el fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Desechando mem interm

Espere a que desaparezca el mensaje.

Archivo dañado

Se ha detectado un archivo con extensión válida, pero el tipo de archivo no coincide con la extensión, o el archivo está dañado.

Rastreo hexadecimal

La impresora está en modo Rastreo hexadecimal.

Si Rastreo hexadecimal está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en formato hexadecimal y de caracteres. Esto ayuda a aislar el origen de un problema de impresión.

Nota: No se ejecutan los códigos de control.

Para salir de Rastreo hexadecimal, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Kit de imagen

Sustituya el kit de imagen y, a continuación, pulse  para borrar el mensaje y continuar la impresión.

Llamada entrante

Este mensaje aparece en el modo de fax manual. Pulse  para imprimir un fax sólo en negro o  para imprimir un fax en color.

Introduzca la bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

Código motor no válido

Código motor no válido. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Código de red no válido

Código de red no válido Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Error de conexión LADP

La información del servidor LADP está presente pero la impresora no puede comunicarse con el servidor, o la comunicación ha finalizado antes de devolver los resultados de la búsqueda.

- Espere a que desaparezca el mensaje e intente buscar la dirección de nuevo.
- Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

Línea ocupada

Se marca un número de fax pero la línea de fax está ocupada. Espere a que desaparezca el mensaje.

Cargar <fte> con <x>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue la bandeja de papel u otro origen con el tipo y tamaño de papel correctos.
- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.

Cargar alimentador de hoja única con <x>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el alimentador manual con el tipo y tamaño de papel correctos.
Si no hay papel en el alimentador manual, cargue papel y pulse  para borrar el mensaje y continuar la impresión.
- Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

La impresora anula manualmente la solicitud manual e imprime de un origen automático.

- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión.
- Indique un nombre para cada tipo personalizado (1–6) utilizando la herramienta MarkVision. Cuando la impresora informa a uno de los tipos personalizados, designado, sólo aparecerá el nombre personalizado.

Mantenimiento

La impresora necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

Memoria llena; no se pueden enviar faxes

La memoria de la impresora fax está llena. Pulse  para borrar el mensaje y cancelar el fax.

- Reduzca la resolución del fax e intente enviarlo de nuevo.
- Reduzca el número de páginas del fax e intente enviarlo de nuevo.

Menús desactivados

Los menús de impresora están desactivados. Los valores de la impresora no se pueden cambiar desde el panel de control de la impresora. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener ayuda.

Nota: Aunque los menús estén desactivados, es posible cancelar un trabajo de impresión.

No hay línea telefónica analógica

La impresora no detecta una línea de teléfono analógica, de modo que el fax está deshabilitado. Conecte la impresora a una línea telefónica analógica

Sin respuesta

Se marca un número de fax pero no se puede establecer conexión. Espere a que desaparezca el mensaje.

Sin tono

La impresora no tiene tono de marcado. Espere a que desaparezca el mensaje.

Tip. arch no reconocidos

Puede que no se hayan guardado los archivos en la unidad USB o que no se admitan los archivos guardados. Convierta los archivos a alguno de los siguientes tipos de archivos admitidos: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx o .dcx.

Agotándose kit FC

Este es el último mensaje de advertencia para el kit del fotoconductor. El kit del fotoconductor está a punto de agotarse. La impresora continúa imprimiendo hasta que se cambie el valor de Alarma de cartucho desde el panel de control de la impresora o se active en la página Web Notificaciones de suministros (en el servidor Web incorporado).

Si el valor está activado, la impresora deja de imprimir. Pulse para seleccionar **Continuar**. La impresora continúa imprimiendo hasta que el kit del fotoconductor se agote por completo. Cuando el kit del fotoconductor se agote, reemplácelo.

Teléfono en uso

El teléfono conectado a la impresora está en uso, o su receptor está descolgado.

- 1 Cuelgue el receptor del teléfono.
- 2 Pulse para enviar un fax sólo en negro o para enviar un fax en color.
- 3 Introduzca el número de fax.

Foto demasiado grande

La foto enviada a la impresora es más grande que el tamaño de papel actual. Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tamaño de foto más parecido** o **Ajustar a la página** y, a continuación, pulse .

Ahorro de energía

La impresora ahorra energía mientras espera el siguiente trabajo de impresión.

- Envíe un trabajo a imprimir.
- Pulse para calentar la impresora a la temperatura de funcionamiento normal. A continuación aparece **Lista**.

Error de impresión

Un trabajo enviado desde una unidad USB no se ha recibido correctamente. Espere a que el mensaje desaparezca y envíe el trabajo de nuevo.

Programando código

La impresora está recibiendo un archivo que es una actualización de código. Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: No desconecte la impresora mientras aparece este mensaje en la pantalla.

Leyendo datos

Se ha conectado un dispositivo compatible con PictBridge y la impresora está leyendo datos en este dispositivo. Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: No desconecte el dispositivo ni apague la impresora mientras aparece **Leyendo datos** en la pantalla.

Error de lectura (Extraer unidad)

La impresora estaba leyendo información de una unidad USB y encontró un error. La unidad USB se debe extraer de la impresora para borrar el mensaje.

Lista

La impresora está lista para recibir trabajos de impresión.

Recibiendo pXX

La impresora está recibiendo un fax. **pXX** representa el número de páginas recibidas. Espere a que desaparezca el mensaje.

Vuelva a cargar las páginas impresas en la bandeja <x>

- Pulse para borrar el mensaje y seguir procesando la segunda cara.
- Pulse y a continuación, pulse para cancelar la impresión.

Administración remota activa

La impresora está fuera de línea mientras configura los valores. Espere a que desaparezca el mensaje.

Retirar originales del ADF del escáner

Retire el papel del ADF para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Extraer material de embalaje

Compruebe y extraiga cualquier material de embalaje de los cartuchos de tóner.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Reemplazar cartucho <color>

Reemplace el cartucho de tóner y, a continuación, pulse para borrar el mensaje y continuar imprimiendo.

Cambiar kit FC

Este es el primer mensaje de advertencia para el kit de fotoconductor. La impresora continúa imprimiendo a no ser que se cambie el valor de Alarma de cartucho desde el panel de control de la impresora o se active desde la página Web Notificaciones de suministro (en el servidor Web incorporado).

Si el valor está activado, la impresora deja de imprimir. Pulse para seleccionar **Continuar** y continuar imprimiendo.

Cuando aparezca el mensaje **Agotándose kit FC**, solicite un nuevo kit de fotoconductor.

El documento de digitalización es demasiado largo

El trabajo de digitalización excede el número máximo de páginas. Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar la impresión y borrar el mensaje.

Fallo al digitalizar a USB

Un intento de crear un archivo en la unidad USB ha fallado.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Envíe de nuevo el trabajo.
- Reduzca la resolución de digitalización e intente enviar de nuevo el trabajo.
- Desconecte la unidad USB, conéctela e intente enviar de nuevo el trabajo.

Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta

La cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) está abierta. El mensaje se borra cuando se cierra la cubierta.

Enviando pXX

La impresora está enviando un fax. **pXX** representa el número de páginas enviadas. Espere a que desaparezca el mensaje.

Bandeja de salida estándar completa

Vacíe la bandeja de salida estándar para eliminar el mensaje y seguir imprimiendo.

Bandeja <x> vacía

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue la bandeja de papel u otro origen con el tipo y tamaño de papel correctos.
- Pulse  y, a continuación, pulse  para cancelar el trabajo actual.

Nivel bandeja <x> bajo

Espere a que la impresora deje de imprimir y cargue la bandeja de papel u otro origen con el tipo y tamaño de papel correctos.

Falta bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

Dispositivo USB no admitido; extráigalo.

Extraiga el dispositivo USB no admitido.

Concentrador USB no admitido; extráigalo.

Extraiga el concentrador USB no admitido.

Modo no admitido

Desconecte la cámara y cambie el modo a PictBridge. Conecte la cámara.

Unidad USB deshabilitada

Se ha insertado una unidad USB en la impresora y el puerto está deshabilitado. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

Usar controles de cámara para imprimir

Una cámara compatible con PictBridge reconocida está conectada a la impresora.

En espera

La impresora ha recibido datos para imprimir, pero está esperando un comando de fin de trabajo, un comando de avance de hoja o datos adicionales.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para imprimir el contenido de la memoria intermedia.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

Esperando, demasiados eventos

Espere a que desaparezca el mensaje.

Advertencia—Posibles daños: No desconecte la impresora mientras aparece este mensaje en la pantalla.

30 yy Falta cartucho <color>

Introduzca el cartucho de tóner que falta para borrar el mensaje y continuar la impresión.

31 Cartucho <color> defectuoso yy

Cambie el cartucho de tóner defectuoso por uno nuevo.

31 Kit de imagen defectuoso

Sustituya el kit de imagen.

32 yy Sustituir cartucho <color> no admitido

Cambie el cartucho de tóner no admitido por uno compatible.

34 Papel corto

El valor de tamaño del papel de la impresora no coincide con la longitud del papel cargado.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse y, a continuación, pulse para cancelar la impresión.
- Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

La impresora carece de memoria suficiente para guardar los valores. Instale más memoria, o pulse para desactivar Guardar recursos y continuar imprimiendo.

37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

La impresora imprime las páginas que se pusieron a la cola antes del mensaje de clasificación y clasifica lo que queda del trabajo de impresión.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse y, a continuación, pulse para cancelar la impresión.

38 Memoria llena

La impresora no tiene suficiente memoria disponible para continuar con la impresión. Por esta razón no puede pulsar .

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse y, a continuación, pulse para cancelar la impresión.
- Simplifique el trabajo de impresión reduciendo la cantidad de texto y gráficos de una página y eliminando las fuentes o macros cargadas que no sean necesarias.
- Instale más memoria de impresora.

39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.

La página es demasiado compleja para imprimirse. Pulse y, a continuación, pulse para cancelar la impresión.

40 <color> relleno incorrecto, cambiar cartucho

Cambie el cartucho de tóner por uno nuevo.

50 Error de fuente PPDS

La impresora ha encontrado un error de fuente porque no se puede instalar una fuente específica.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- La impresora no encuentra la fuente solicitada. Desde el menú PPDS, seleccione **Más aproximada**, y, a continuación, **Activada**. La impresora encontrará una fuente similar y volverá a dar formato al texto afectado.
- Pulse , y, a continuación, para cancelar la impresión.

51 Flash defectuosa detectada

Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una memoria flash de más capacidad.
- Pulse , y, a continuación, para cancelar la impresión.

53 Flash sin formato detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee la memoria flash. Si el mensaje permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

54 Error de software de red <x>

La impresora detecta que existe un puerto de red instalado pero no se puede comunicar con él. La impresora desactiva toda la comunicación con la interfaz de red asociada.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

56 Puerto USB estándar desactivado

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB. Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

58 Demasiadas opciones flash instaladas

Hay demasiadas tarjetas de memoria flash opcionales o demasiadas tarjetas de firmware opcionales instaladas en la impresora.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Desinstale las opciones flash extra:
 - 1 Apague la impresora.
 - 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
 - 3 Desinstale las opciones flash extra.
 - 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
 - 5 Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas bandejas instaladas

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga las bandejas adicionales.
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

58 Error configuración bandeja de entrada

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- 3 Extraiga y reconfigure las bandejas adicionales.

Nota: Si ha instalado la bandeja opcional de 550 hojas y el alimentador dúo de 650 hojas, la bandeja de 550 hojas opcional debe configurarse siempre como la primera bandeja (configurándolas de abajo a arriba).
- 4 Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5 Vuelva a encender la impresora.

59 Bandeja <x> incompatible

Sólo están habilitadas las opciones designadas específicamente para esta impresora.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga la bandeja especificada.
- Pulse para borrar el mensaje y continuar imprimiendo sin utilizar la bandeja especificada.

82 Reemplazar caja de tóner de desecho

Sustituya el contenedor de tóner de desecho. Para obtener más información, consulte “Sustitución del contenedor de tóner de desecho” en la página 187.

82.yy Falta caja de tóner de desecho

Reemplace el contenedor de tóner de desecho y, a continuación, pulse para borrar el mensaje y continuar imprimiendo.

88.yy <color> Cartucho bajo

Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88 yy Reemplazar cartucho <color>

Sustituya el cartucho de tóner.

150 mostrados

La unidad USB contiene más de 150 archivos; sólo se mostrarán 150 archivos.

200.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

200.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Extraiga el papel atascado debajo del fusor.
- 3 Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

202.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Extraiga el papel atascado del fusor.
- 3 Pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

230.yy Atasco de papel <nombre de área>

- 1 Despeje el trayecto del papel.
- 2 Abra la puerta frontal y retire el papel atascado.

3 Cierre la puerta frontal.

4 Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Cuando hay más de un atasco, el mensaje muestra el número de páginas atascadas.

235 Atasco de papel Comprobar dúplex

Un tamaño de papel no admitido está atascado en la unidad dúplex.

1 Abra la puerta frontal

2 Elimine el atasco.

3 Cargue la bandeja especificada con el tamaño de papel correcto.

4 Pulse  para continuar imprimiendo.

24x Atasco de papel Comprobar bandeja <x>

1 Tire de la bandeja.

2 Retire el papel atascado.

3 Introduzca la bandeja.

Si se eliminan todos los atascos, la impresora reanuda la impresión.

Nota: Cuando hay más de un atasco, el mensaje muestra el número de páginas atascadas.

250.yy Atasco de papel <nombre de área>

1 Despeje el trayecto del papel.

2 Abra la puerta frontal y retire el papel atascado.

3 Empuje hacia abajo la cubierta del fusor y retire el papel atascado del interior del fusor.

4 Cierre la cubierta del fusor y, a continuación, la puerta frontal.

5 Pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

290–292 Atascos de digitalización en ADF

El escáner no pudo cargar una o más páginas a través del ADF.

1 Extraiga todas las páginas del ADF.

Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen del ADF.

2 Flexione y airee las páginas.

3 Coloque las páginas en el ADF.

4 Ajuste las guías del ADF.

5 En el panel de control de la impresora, pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

293 Falta papel

Se ordenó al escáner que realizara la digitalización utilizando el ADF, pero no hay papel en el ADF.

Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se colocan en el ADF.

- 1 Flexione y airee las páginas.
- 2 Coloque las páginas en el ADF.
- 3 Ajuste las guías del ADF.
- 4 En el panel de control de la impresora, pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

293.02 Cubierta de superficie abierta

Cierre la cubierta del escáner.

294 Atasco en ADF

Esta ubicación de atasco también se puede identificar como **294.04 Atasco sensor dúplex desactivado**, **294.05 Atasco sensor digitalización desactivado** o **294.06 Atasco carga posterior ADF**. Para eliminar este atasco:

- 1 Extraiga todas las páginas del ADF.
Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen del ADF.
- 2 Flexione y airee las páginas.
- 3 Coloque las páginas en el ADF.
- 4 Ajuste las guías del ADF.
- 5 En el panel de control de la impresora, pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

840.01 Escáner desactivado

Este mensaje indica que el escáner ha sido desactivado por el personal de soporte del sistema.

840.02 Escáner autodesactivado

Este mensaje indica que la impresora identificó un problema con el escáner y lo desactivó automáticamente.

- 1 Extraiga todas las páginas del ADF.
- 2 Apague la impresora.
- 3 Espere 15 segundos y encienda la impresora.

4 Coloque el documento en el ADF.

5 Pulse  para iniciar un trabajo sólo en negro o  para iniciar un trabajo en color.

Nota: Si el mensaje no se elimina apagando y encendiendo la impresora, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

940.01

Pulse el carucho de tóner cian para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

941.01

Pulse el carucho de tóner magenta para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

942.01

Pulse el carucho de tóner amarillo para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

943.01

Pulse el carucho de tóner negro para asegurarse de que está instalado correctamente. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

940.02

El cartucho de tóner cian necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

941.02

El cartucho de tóner magenta necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

942.02

El cartucho de tóner amarillo necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

943.02

El cartucho de tóner negro necesita mantenimiento. Solicite asistencia técnica.

900–999 Servicio <mensaje>

1 Apague la impresora.

2 Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.

- 3** Revise todas las conexiones de los cables.
- 4** Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
- 5** Vuelva a encender la impresora.

Si vuelve a aparecer el mensaje de servicio, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje.

Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Comprobación del estado de los suministros

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobando el estado de los suministros desde el panel de control de la impresora.

Imprima una página de valores de menú para comprobar el estado de los suministros.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Informes** y, a continuación pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Página de valores de menú** y, a continuación, pulse .

Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red

Nota: El ordenador deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Estado del dispositivo**. Aparece la página Estado del dispositivo con un resumen de los niveles de suministros.

Solicitud de suministros

Para solicitar suministros en Estados Unidos, llame al 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su zona. En los demás países o regiones, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora o visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com.

Nota: Las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Pedido de cartuchos de tóner

Si aparece **88 Cartucho cian bajo**, **88 Cartucho magenta bajo**, **88 Cartucho amarillo bajo**, u **88 Cartucho negro bajo**, solicite un cartucho nuevo.

Si aparece **88 Sustituir cartucho cian**, **88 Sustituir cartucho magenta**, **88 Sustituir cartucho amarillo**, u **88 Sustituir cartucho negro**, *debe* sustituir el cartucho de tóner especificado.

Nombre de la pieza	Número de la pieza	C540, C543 y X543 series	C544, X544 y X546 series
Cartucho de tóner negro del programa de devolución	C540A1KG	✓	✓
Cartucho de tóner cian del programa de devolución	C540A1CG	✓	✓
Cartucho de tóner magenta del programa de devolución	C540A1MG	✓	✓
Cartucho de tóner amarillo del programa de devolución	C540A1YG	✓	✓
Cartucho de tóner negro del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1KG	✓	✓
Cartucho de tóner cian del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1CG	✓	✓
Cartucho de tóner magenta del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1MG	✓	✓
Cartucho de tóner amarillo del programa de devolución de alto rendimiento	C540H1YG	✓	✓
Cartucho de tóner negro de alto rendimiento	C540H2KG	✓	✓
Cartucho de tóner cian de alto rendimiento	C540H2CG	✓	✓
Cartucho de tóner magenta de alto rendimiento	C540H2MG	✓	✓
Cartucho de tóner amarillo de alto rendimiento	C540H2YG	✓	✓
Cartucho de tóner negro del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1KG	No admitido	✓
Cartucho de tóner cian del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1CG	No admitido	✓
Cartucho de tóner magenta del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1MG	No admitido	✓

Nombre de la pieza	Número de la pieza	C540, C543 y X543 series	C544, X544 y X546 series
Cartucho de tóner amarillo del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C544X1YG	No admitido	✓
Cartucho de tóner negro adicional de alto rendimiento	C544X2KG	No admitido	✓
Cartucho de tóner cian adicional de alto rendimiento	C544X2CG	No admitido	✓
Cartucho de tóner magenta adicional de alto rendimiento	C544X2MG	No admitido	✓
Cartucho de tóner amarillo adicional de alto rendimiento	C544X2YG	No admitido	✓
Cartucho de tóner negro del programa de devolución adicional de alto rendimiento	C546U1KG	No admitido	✓
Cartucho de tóner negro adicional de alto rendimiento	C546U2KG	No admitido	✓

Solicitud de kits de imagen

Cuando aparezca **Reemplazar kit de imagen negro y color** o **Reemplazar kit de imagen negro**, solicite un kit de imagen de sustitución.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Kit de imagen negro y color	C540X71G
Kit de imagen negro	C540X74G

Solicitud de un contenedor de tóner de desecho

Solicite un contenedor de tóner de desecho de repuesto cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar tóner de desecho**. El contenedor de tóner de desecho *debe* sustituirse cuando aparece **82 Reemplazar tóner de desecho**.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Contenedor de tóner de desecho	C540X75G

Sustitución de suministros

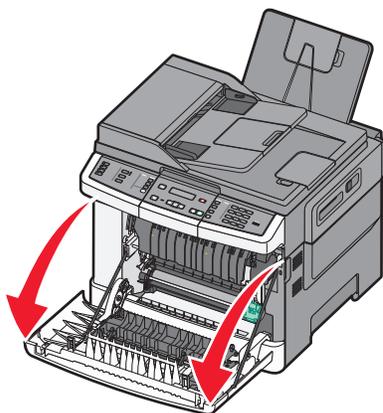
Sustitución del contenedor de tóner de desecho

Sustituya el contenedor de tóner de desecho cuando aparezca el mensaje **82 Reemplazar tóner de desecho**. La impresora no continuará imprimiendo hasta que se sustituya el contenedor de tóner de desecho.

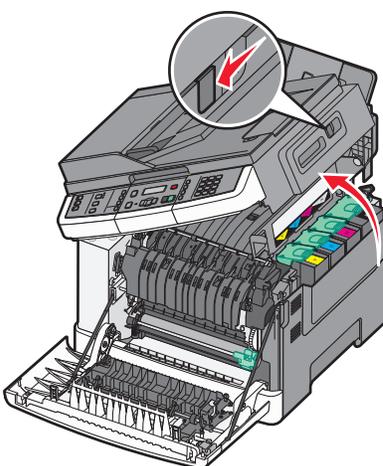
- 1 Extraiga el contenedor de tóner de desecho de repuesto.
- 2 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales, y después tire de ella hacia usted.



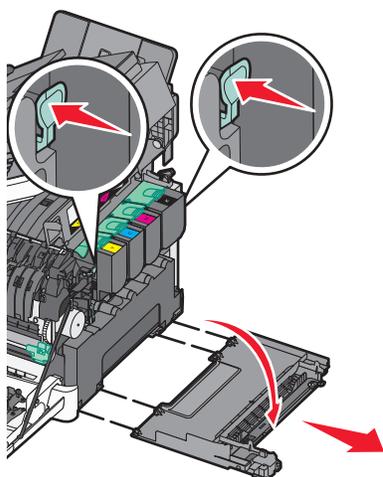
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



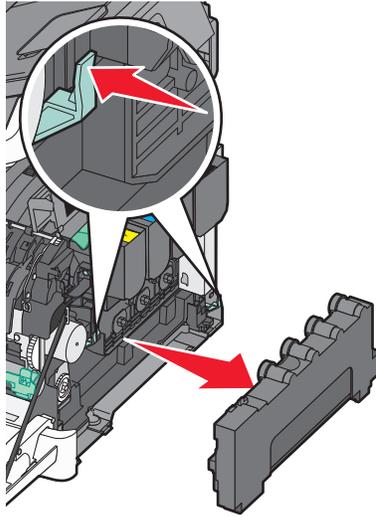
3 Abra la puerta superior.



4 Extraiga la cubierta del lado derecho.

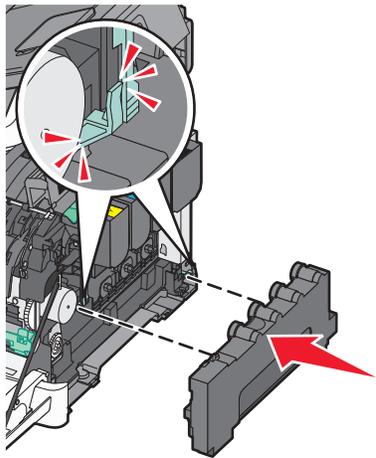


5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

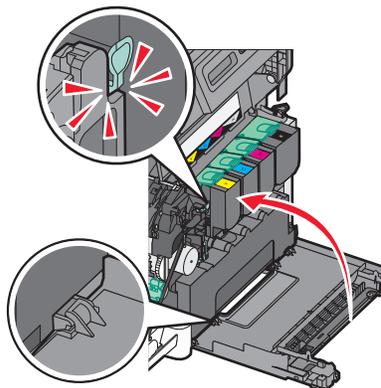


6 Coloque el contenedor de tóner de desecho en el envoltorio.

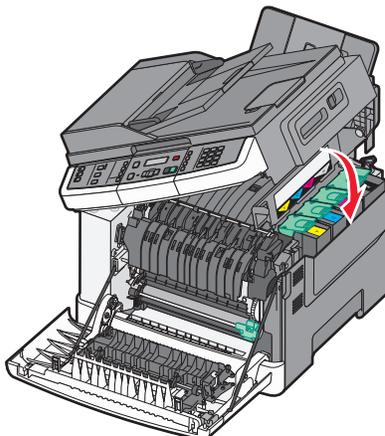
7 Instale el nuevo contenedor de tóner de desecho.



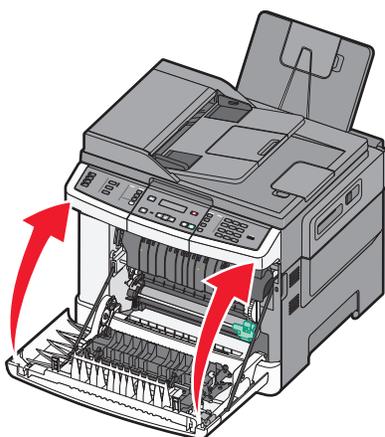
8 Sustituya la cubierta del lado derecho.



9 Cierre la puerta superior.



10 Cierre la puerta frontal.

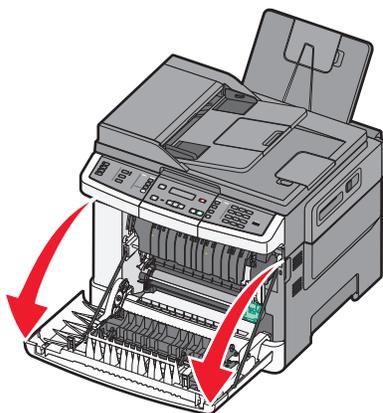


Sustituir un kit de imagen negro

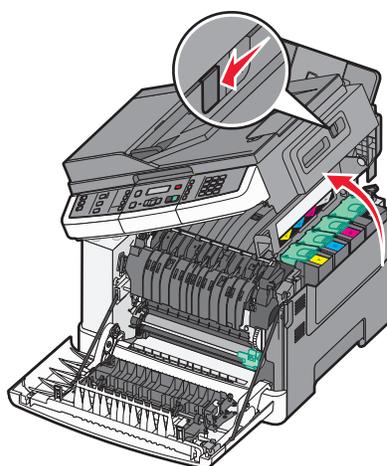
Sustituya el kit de imagen negra cuando aparezca **Sustituir kit de imagen negra**.

1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales, y después tire de ella hacia usted.

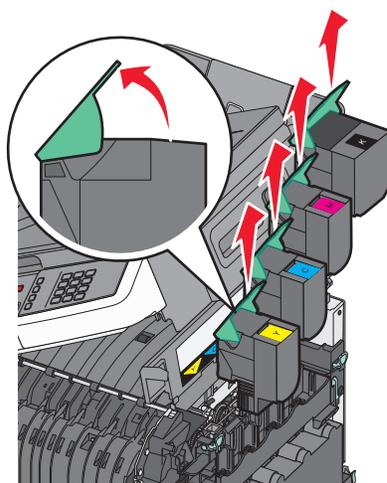
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



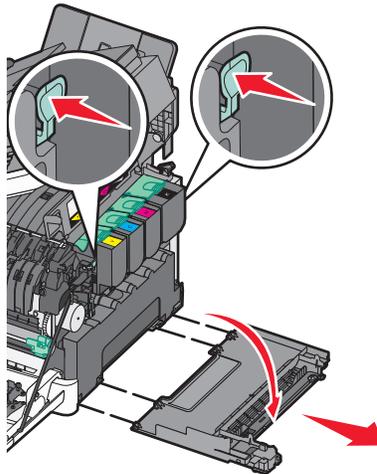
2 Abra la puerta superior.



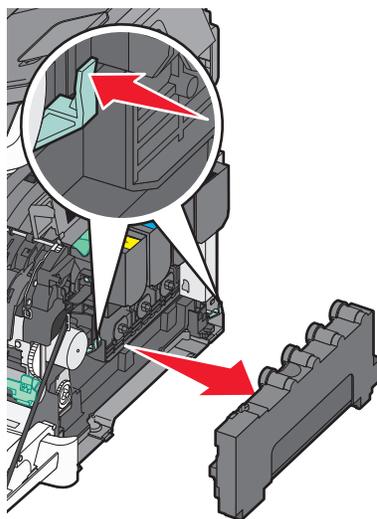
3 Extraiga el cartucho de tóner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



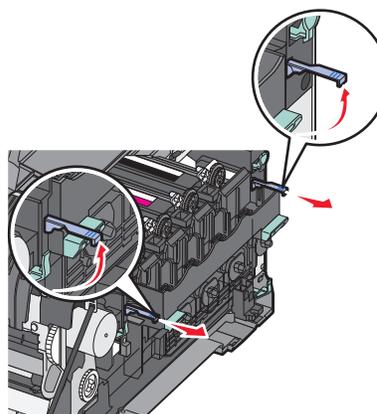
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

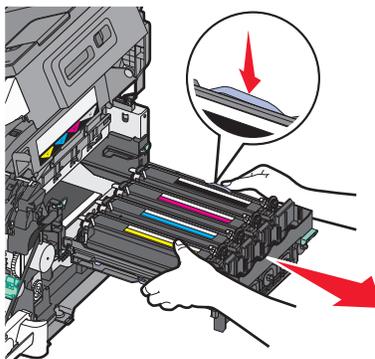


6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.

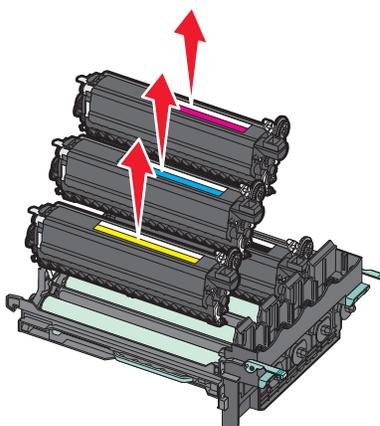


7 Presione las palancas azules, sujete las palancas verdes de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

Advertencia—Posibles daños: No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.



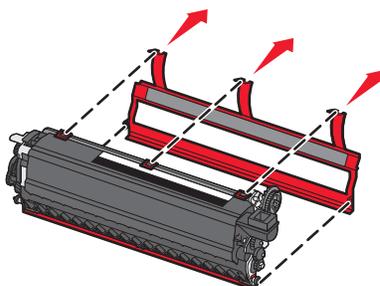
8 Extraiga las unidades de revelador amarilla, cian y magenta.



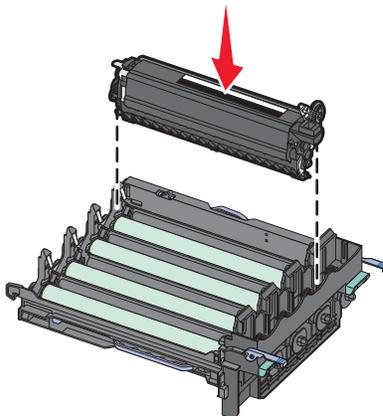
9 Desembale el kit de imagen negro de repuesto.
Deje el envoltorio en la unidad de revelador negro.

10 Agite suavemente la unidad de revelador negro de un lado a otro.

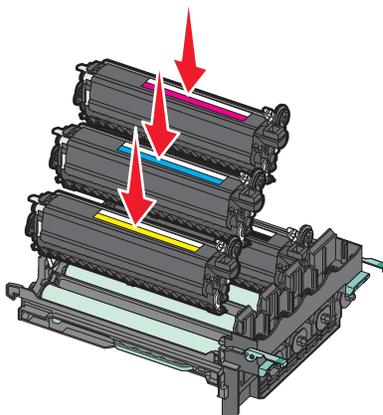
11 Retire la cubierta de protección roja de la unidad de revelador negra.



12 Inserte la unidad de revelador negro.



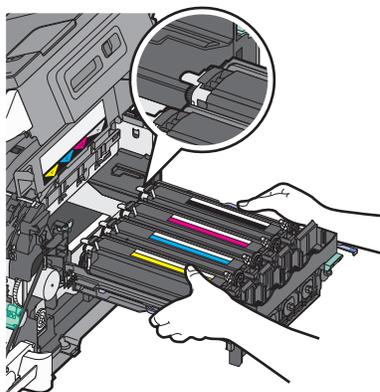
13 Sustituya las unidades de revelador amarilla, cian y magenta.

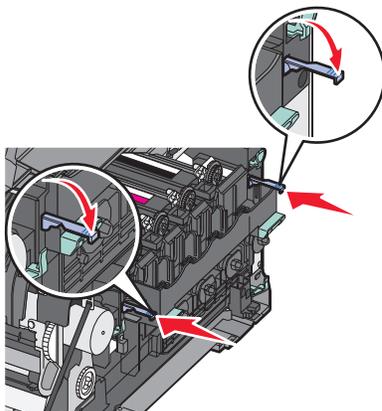


Nota: Asegúrese de que cada unidad de revelador se introduce en la ranura de color correspondiente.

14 Coloque el kit de imagen negro usado en el envoltorio.

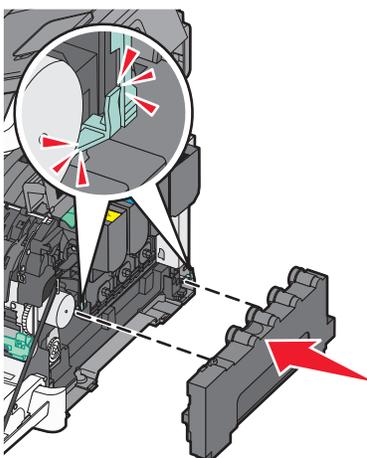
15 Alinee e inserte el kit de imagen.



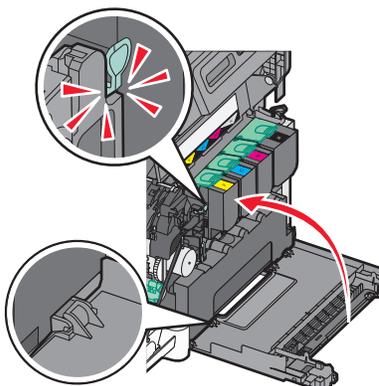


16 Gire las palancas azules hacia abajo hasta que el kit de imagen encaje en su sitio.

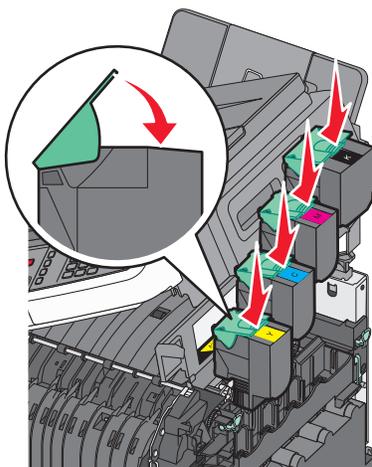
17 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



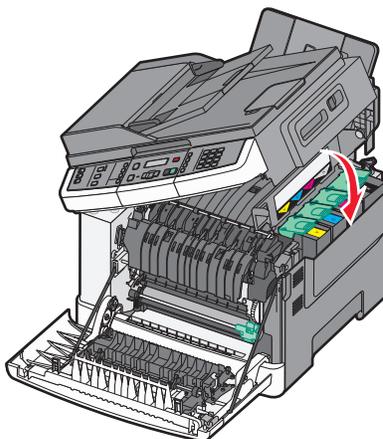
18 Sustituya la cubierta del lado derecho.



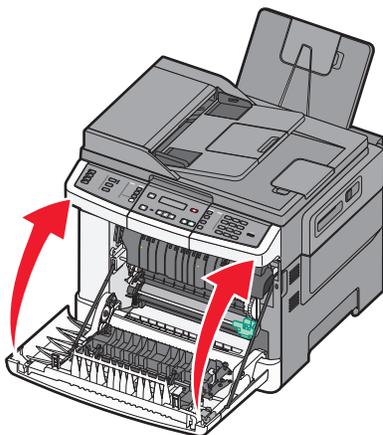
19 Sustituya los cartuchos de t nner.



20 Cierre la puerta superior.



21 Cierre la puerta frontal.

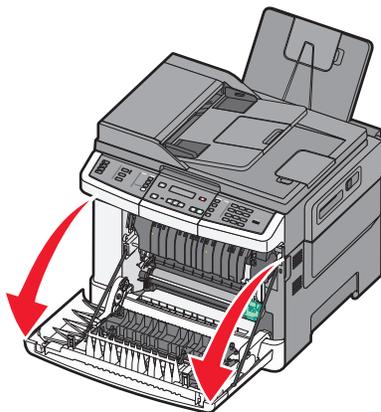


Sustitución de un kit de imagen negro y de color

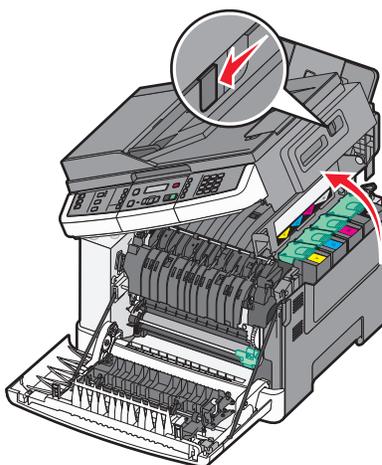
Sustituya el kit de imagen negro y de color cuando aparezca **Kit de imagen**.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

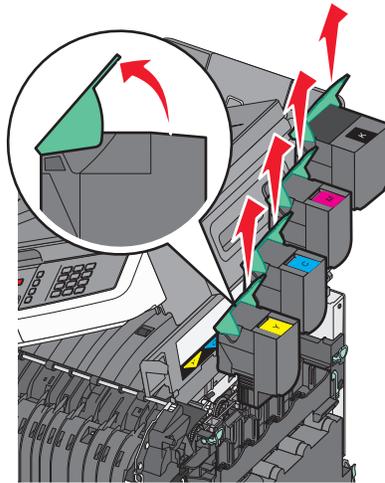
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



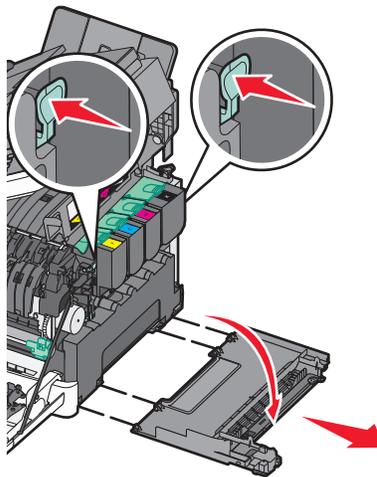
- 2 Abra la puerta superior.



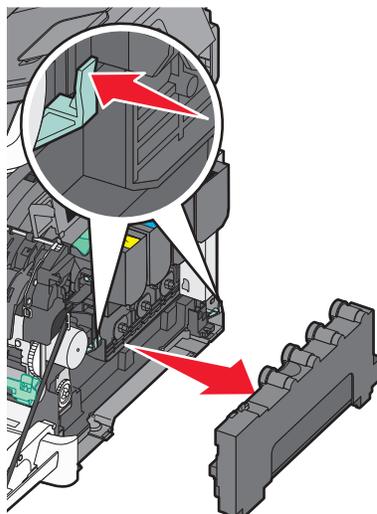
3 Extraiga el cartucho de tóner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



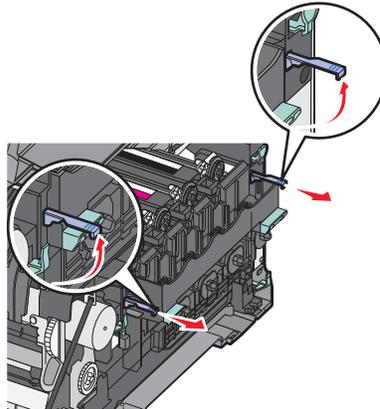
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y extráigalo

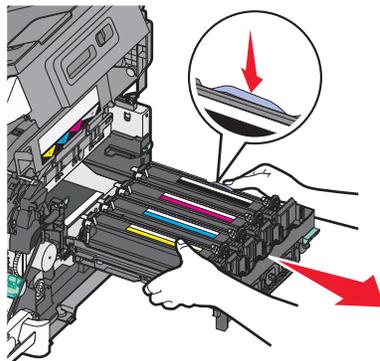


- 6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.



- 7 Presione las palancas azules, sujete las palancas verdes de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

Advertencia—Posibles daños: No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.

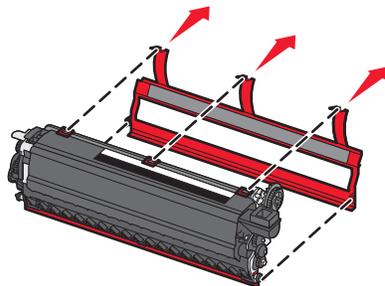


- 8 Desembale el kit de imagen negro y de color de repuesto.

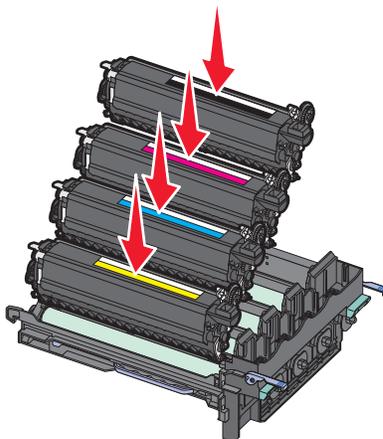
Deje el envoltorio en las unidades de revelador.

- 9 Agite suavemente las unidades de revelador amarillo, cian y magenta de un lado a otro.

- 10 Extraiga el envoltorio rojo de las unidades de revelador amarillo, cian, magenta y negro.

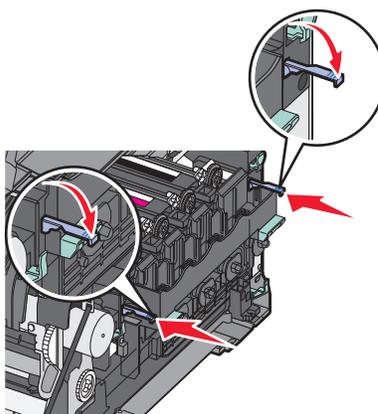
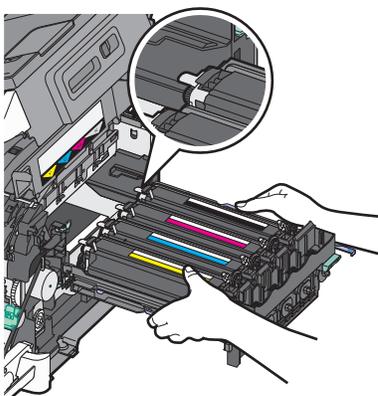


11 Inserte las unidades de revelador amarillo, cian, magenta, y negro

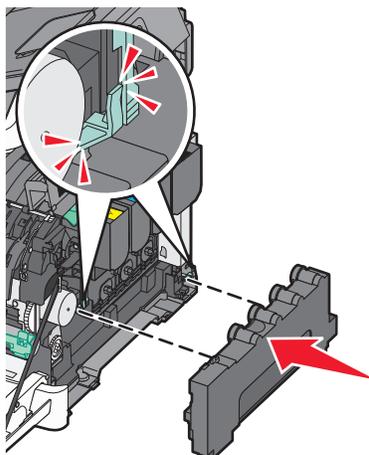


12 Coloque el kit de imagen negro y de color usado en el envoltorio.

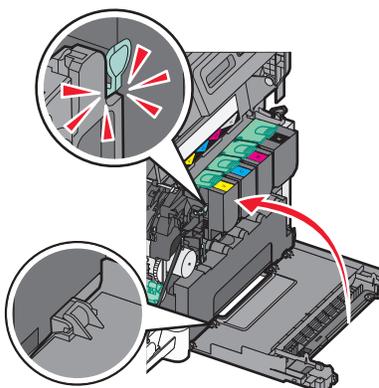
13 Alinee e inserte el kit de imagen.



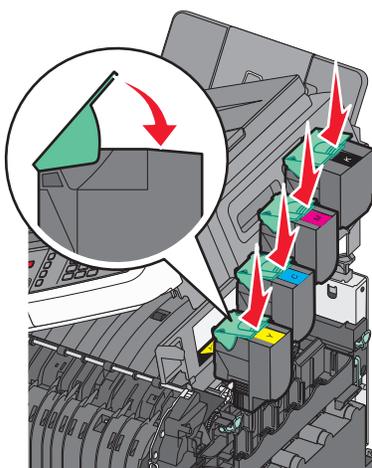
14 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



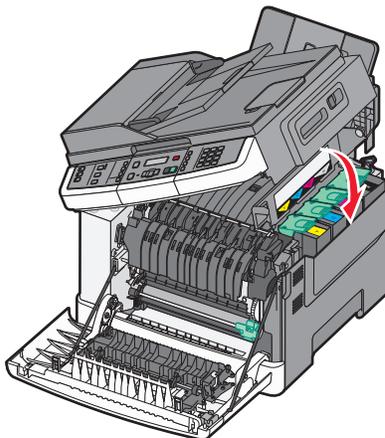
15 Sustituya la cubierta del lado derecho.



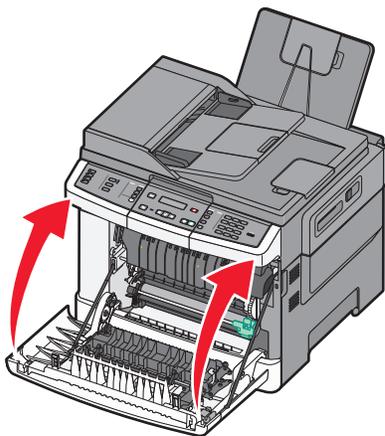
16 Sustituya los cartuchos de tóner.



17 Cierre la puerta superior.



18 Cierre la puerta frontal.



Sustitución de un cartucho de tóner

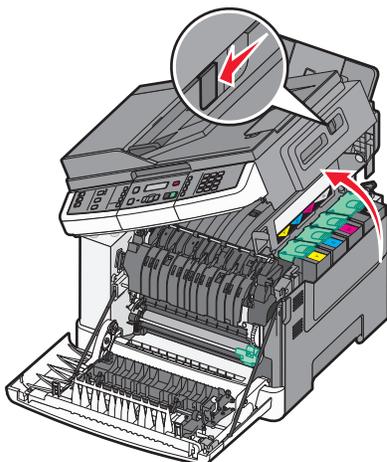
Sustituya el cartucho de tóner especificado (cian, magenta, amarillo o negro) cuando aparezca el mensaje **88 Reemplazar cartucho <color>**. La impresora continuará imprimiendo hasta que se realice el cambio.

Advertencia—Posibles daños: La garantía no cubre los daños causados por el uso de un cartucho de tóner que no sea de Lexmark.

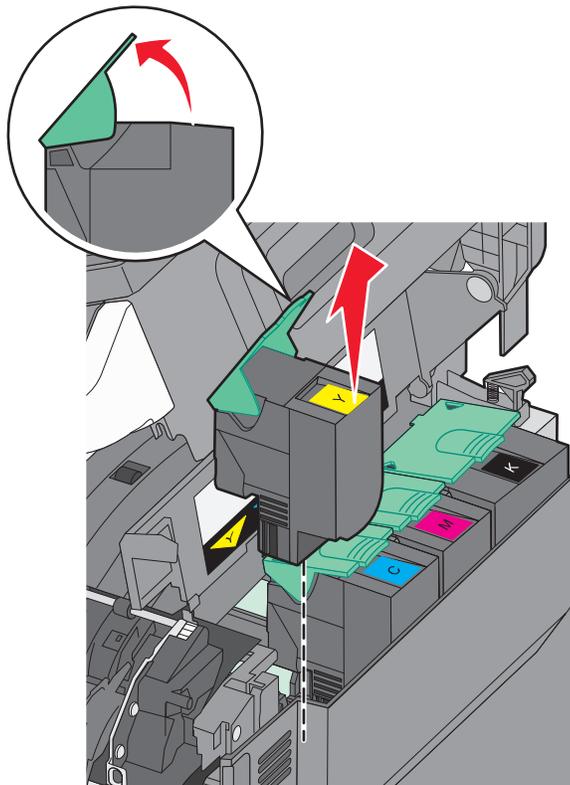
Nota: El uso de cartuchos que no sean de Lexmark puede mermar la calidad de impresión.

- 1** Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista o 88 Reemplazar cartucho <color>**.
- 2** Desembale el cartucho nuevo y póngalo junto a la impresora.

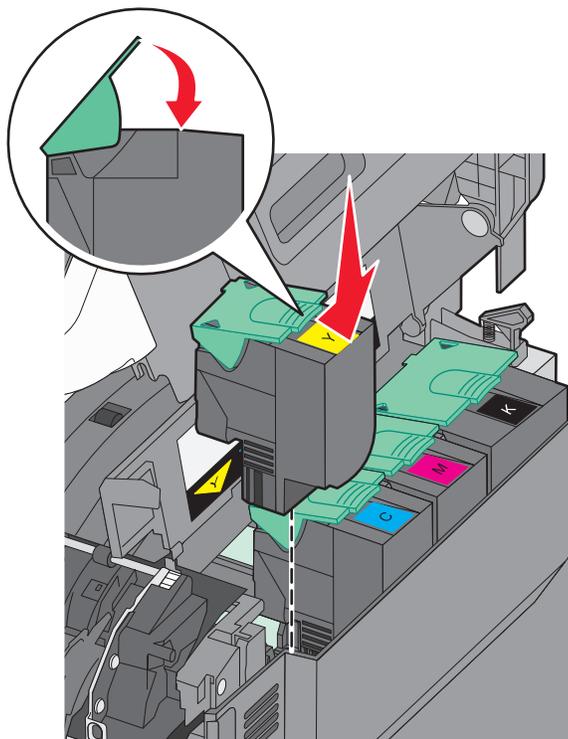
3 Abra la puerta superior.



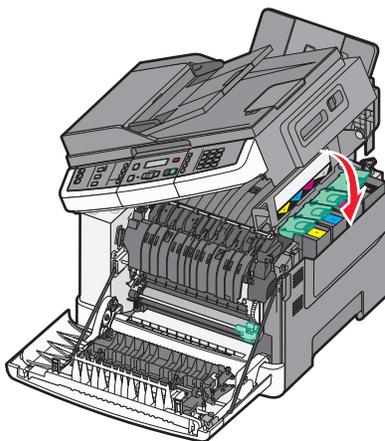
4 Extraiga el cartucho de tóner levantando la palanca y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



- 5 Alinee el nuevo cartucho de tóner y, a continuación, presione hacia abajo hasta que esté totalmente introducido en la ranura.



- 6 Cierre la puerta superior.

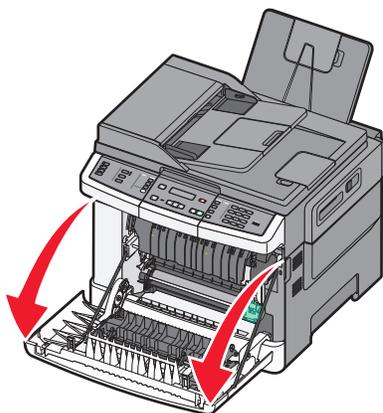


Sustitución de una unidad de revelador

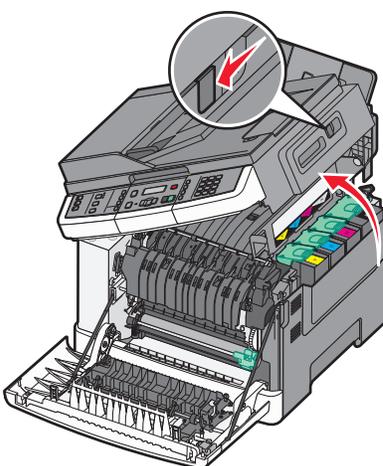
Sustituya una unidad de revelador cuando se produzca un defecto de calidad de impresión en la impresora.

- 1 Sujete la puerta frontal por las agarraderas laterales y tire de ella hacia usted para abrirla.

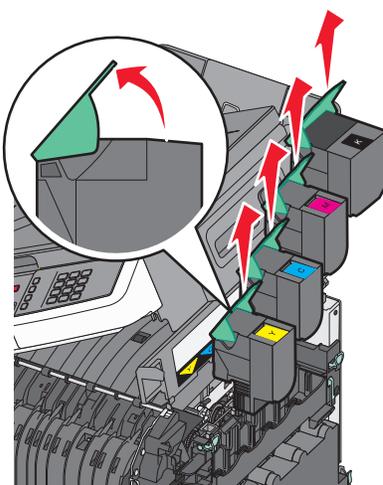
 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



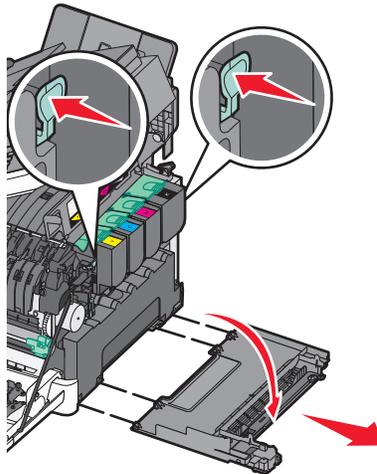
2 Abra la puerta superior.



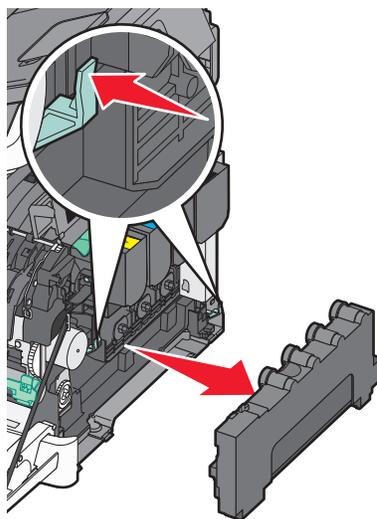
3 Extraiga el cartucho de tóner levantando las palancas y, a continuación, tirando suavemente del kit de imagen.



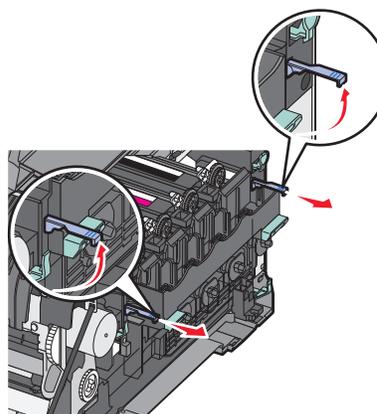
4 Extraiga la cubierta del lado derecho.



5 Pulse las dos palancas verdes a cada lado del contenedor de tóner de desecho y, a continuación, extráigalo.

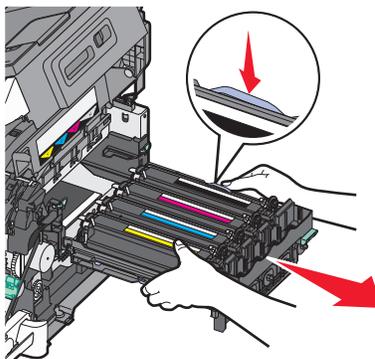


6 Levante las palancas azules del kit de imagen, y tire de él hacia usted.

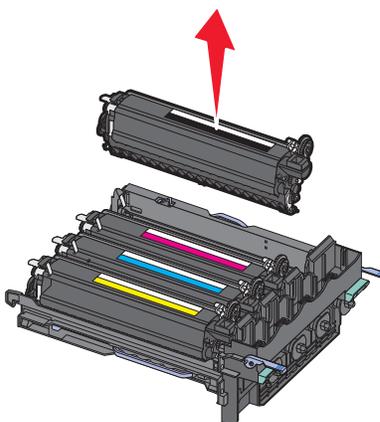


7 Presione las palancas azules, sujete las palancas de los laterales y, a continuación, extraiga el kit de imagen.

Advertencia—Posibles daños: No toque la cara inferior del kit de imagen. Esto podría dañar el kit de imagen.



8 Extraiga la unidad de revelador usada.



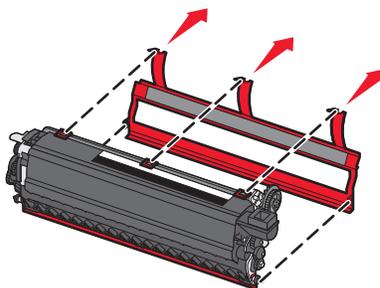
9 Coloque la unidad de revelador usada en el envoltorio.

10 Desembale la unidad de revelador de recambio.

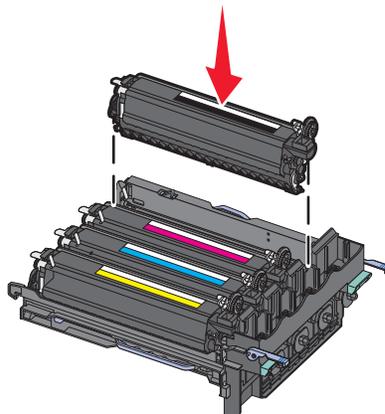
Deje el envoltorio en la unidad de revelador.

11 Agite suavemente la unidad de revelador de un lado a otro

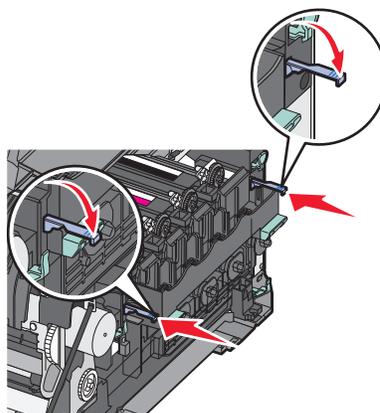
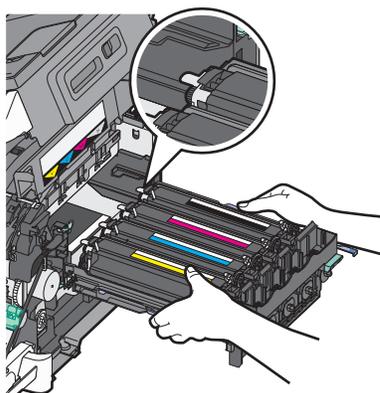
12 Retire la cubierta de protección roja de la unidad de revelador.



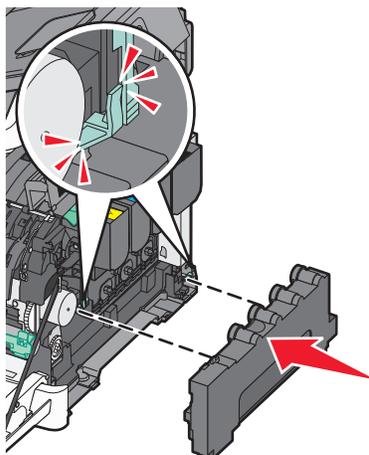
13 Inserte la unidad de revelador.



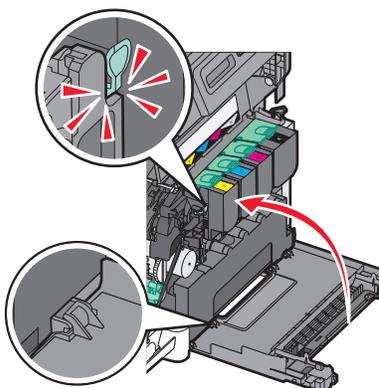
14 Alinee e inserte el kit de imagen.



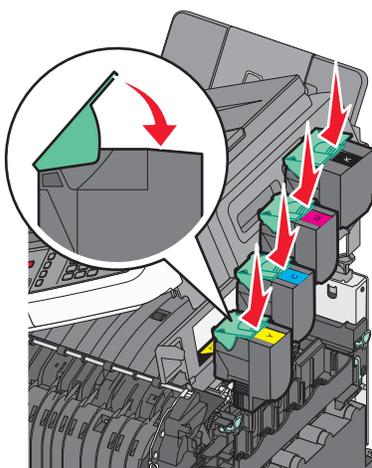
15 Sustituya el contenedor de tóner de desecho.



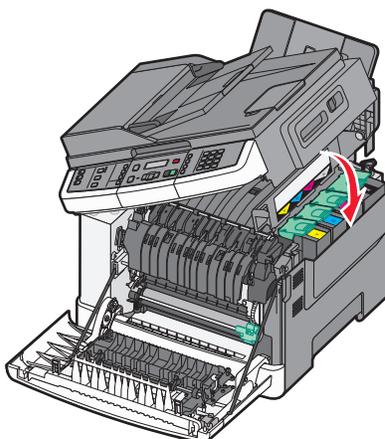
16 Sustituya la cubierta del lado derecho.



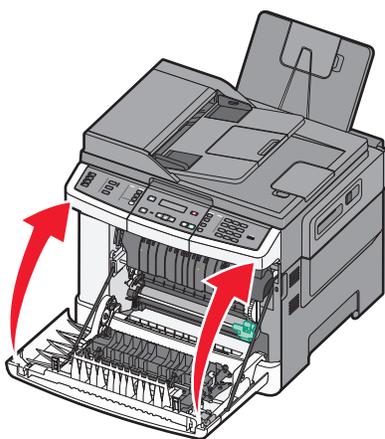
17 Sustituya los cartuchos de tóner.



18 Cierre la puerta superior.



19 Cierre la puerta frontal.



Limpeza del exterior de la impresora

1 Asegúrese de que la impresora está apagada y desenchufada.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

2 Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar.

3 Humedezca con agua un paño limpio y sin pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice limpiadores o detergentes domésticos, ya que pueden deteriorar el acabado de la impresora.

4 Pase el paño sólo por el exterior de la impresora, asegúrese de pasarlo también por la bandeja de salida estándar.

Advertencia—Posibles daños: El uso de un paño humedecido para limpiar el interior puede dañar la impresora.

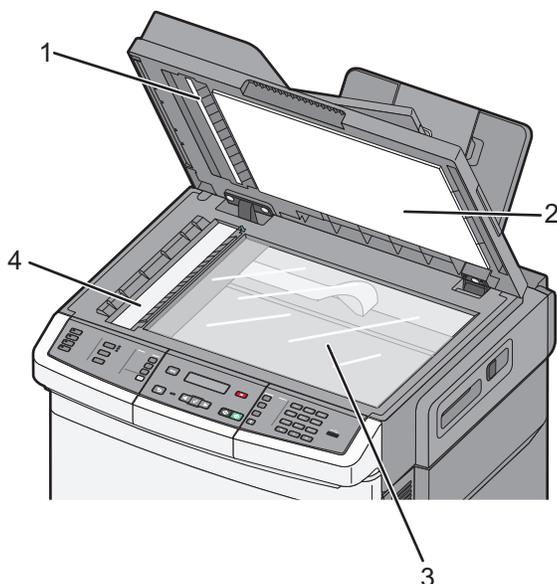
5 Asegúrese de que la bandeja de salida estándar está seca antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

Limpeza del cristal del escáner

Limpe el cristal del escáner si se producen problemas de calidad de impresión, como rayas, en las imágenes copiadas o digitalizadas.

Nota: Limpe las dos caras del cristal del escáner y las dos áreas inferiores.

- 1 Humedezca ligeramente con agua un paño suave y sin pelusa o una toallita de papel.
- 2 Abra la cubierta del escáner.



1	Cubierta blanca inferior del ADF
2	Cubierta blanca inferior del cristal del escáner
3	Cristal del escáner
4	Cristal del ADF

- 3 Pase el trapo sobre el cristal del escáner hasta que esté limpio y seco.
- 4 Pase el trapo bajo la tapa del escáner hasta que esté limpia y seca.
- 5 Cierre la cubierta del escáner.

Traslado de la impresora

Antes de desplazar la impresora

- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.
- ⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Levante la impresora del alimentador opcional y ponga la impresora a un lado en lugar de intentar levantar ambos al mismo tiempo.

Nota: Utilice las agarraderas que se encuentran en ambos lados de la impresora para levantar el alimentador opcional.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora. Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Soporte administrativo

Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* y la *Embedded Web Server Administrator's Guide* en el sitio Web de Lexmark www.lexmark.com.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Los valores de menú marcados con un asterisco (*) indican los valores activos. Puede restaurar los valores originales de la impresora, denominados con frecuencia *valores predeterminados de fábrica*.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Predeterminados de fábrica** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Restaurar ahora** y, a continuación, pulse .
En la pantalla aparece **Enviando cambios**.
- 7 Pulse  hasta que aparezca **Lista** y, a continuación, pulse .

Se restauran los siguientes valores predeterminados de fábrica:

- Se eliminan todos los recursos descargados en la memoria de la impresora. Esto incluye fuentes, macros y juegos de símbolos.
- Se reestablecen todos los valores a los predeterminados de fábrica excepto **Lenguaje de impresora** en el menú Configuración y los valores predeterminados en los menús Red y USB.

Uso del servidor Web incorporado

Si la impresora está instalada en una red, se puede utilizar el servidor Web incorporado para varias funciones:

- Configuración de los valores de impresora
- Comprobación del estado de los suministros de la impresora
- Configuración de los valores de red
- Ver informes
- Restauración de los valores predeterminados de fábrica
- Ver la pantalla virtual
- Definir protección con contraseña de página Web

- Definir protección con número PIN del panel
- Definición de fecha y hora

Para acceder al servidor Web incorporado:

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en una de las fichas para acceder a información sobre la impresora, cambiar valores o ver un informe.

Nota: Si la impresora está conectada a un ordenador mediante un cable USB o paralelo abra Utilidad de valores de la impresora local en Windows o Valores de impresora en Macintosh para acceder a los menús de la impresora.

Configuración de alertas de e-mail

Puede hacer que la impresora le envíe un e-mail cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

Para configurar alertas de e-mail:

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.

4 Seleccione los elementos para notificación e introduzca las direcciones de e-mail en las que desea recibir alertas.

5 Haga clic en **Enviar**.

Nota: Solicite al personal de asistencia técnica que configure el servidor de e-mail.

Ver informes

En el servidor Web incorporado puede ver algunos informes. Estos informes son útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Solución de problemas

Solución de problemas básicos de la impresora

Si se producen problemas básicos de la impresora o ésta no responde, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo electrónico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora está encendida. Compruebe el interruptor de encendido de la impresora.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Los valores del controlador de la impresora son correctos.

Un vez que haya comprobado cada una de estas posibilidades, apague la impresora, espere al menos 10 segundos y vuelva a encenderla. Esto suele solucionar el problema.

Solución de problemas de impresión

No se imprimen los PDF en varios idiomas

Los documentos contienen fuentes que no están disponibles.

- 1 Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.
- 2 Haga clic en el icono de la impresora.
Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
- 3 Seleccione **Imprimir como imagen**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si no aparecen los mensajes **Efectuando prueba automática** y **Lista** apague la impresora y póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que se admite la unidad USB. Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com.

Los trabajos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ LISTA PARA IMPRIMIR

Asegúrese de que aparece **Lista** o **Ahorro de energía** en la pantalla antes de enviar un trabajo a imprimir. Pulse para que la impresora vuelva al estado **Lista**.

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR ESTÁ LLENA

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar y, a continuación, pulse .

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VACÍA

Cargue papel en la bandeja.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ CONECTADA A LA RED

Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

En el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com también hay disponibles copias del software de la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ UTILIZANDO UN CABLE USB O ETHERNET RECOMENDADO

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en www.lexmark.com.

COMPRUEBE QUE LOS CABLES DE LA IMPRESORA ESTÁN CONECTADOS CORRECTAMENTE

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijados.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

El trabajo tarda mucho en imprimirse

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Elimine el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo.

CAMBIE EL VALOR DE PROTECCIÓN DE PÁGINA A DESACTIVADO

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Configuración** y, a continuación, pulse .

- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Recuperación de impresión** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Protección de página** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Desactivado** y, a continuación, pulse .

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Se imprimen caracteres extraños o incorrectos.

- Puede que el trabajo de impresión no haya finalizado correctamente. Apague y encienda la impresora.
- Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. Si en la pantalla aparece **Hex . preparado**, deberá salir del modo Rastreo hex. antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hex.

No funciona el enlace de bandejas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Nota: Las bandejas de papel, el alimentador manual y el alimentador multiuso no detectan automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

CARGUE CADA BANDEJA CON PAPEL DEL MISMO TIPO Y TAMAÑO.

- Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño para que puedan enlazarse.
- Desplace las guías de papel a la posición adecuada para el tamaño de papel que se cargue en cada bandeja.

UTILICE LOS MISMOS VALORES TAMAÑO DEL PAPEL Y TIPO DEL PAPEL

- Imprima una página de valores de menú y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores desde el menú Tamaño/tipo de papel.

Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE CLASIFICAR ESTÁ ACTIVADO

En propiedades de impresión, en el cuadro de diálogo Imprimir o en el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar como Activado.

Nota: si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

DISMINUYA LA COMPLEJIDAD DEL TRABAJO DE IMPRESIÓN

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA TIENE SUFICIENTE MEMORIA.

Agregue memoria a la impresora.

Se producen saltos de página inesperados

Aumente el valor Espera de impresión:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Tiempos de espera** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Espera de impresión** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el valor que desee y, a continuación, pulse .

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

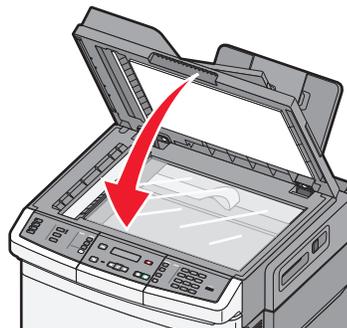
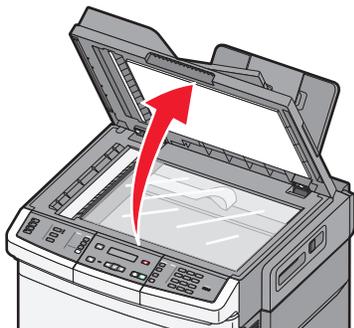
Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

- 1 Abra la cubierta del escáner.
- 2 Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.

3 Cierre la cubierta del escáner.



Baja calidad de las copias

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón de cuadros
- Gráficos o imágenes distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión difuminada
- Impresión oscura
- Líneas sesgadas
- Manchas
- Líneas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

EL CRISTAL DEL ESCÁNER PODRÍA ESTAR SUCIO

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.

LA COPIA ES DEMASIADO CLARO O DEMASIADO OSCURA

Ajuste el valor de intensidad de copia.

COMPRUEBE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

HAY TÓNER NO DESEADO EN EL FONDO

- Ajuste la intensidad a un valor más suave.
- Cambie el valor **Eliminación de fondo** en el menú **Valores de copia**.

APARECEN PATRONES (MUARÉ) EN LA SALIDA

- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto/Foto o Foto.
- Gire el documento original sobre el cristal del escáner.
- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Graduar** y ajuste el valor.

EL TEXTO ES MUY CLARO O HA DESAPARECIDO.

En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto o Texto/Foto.

LA SALIDA SE MUESTRA DESCOLORIDA O SOBREENPUESTA

- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto/Foto o Foto.
- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Oscuridad** y cambie a un valor más oscuro.

Copias parciales de documentos o fotografías

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL VALOR TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor Tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Solución de problemas de escáner

Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

ES POSIBLE QUE SE HAYA PRODUCIDO UN ERROR EN EL PROGRAMA

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

OTROS PROGRAMAS DE SOFTWARE PODRÍAN INTERFERIR CON EL PROCESO DE ESCANEO.

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

PUEDA QUE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO.

Seleccione una resolución menor.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE SI APARECEN MENSAJES DE ERROR EN LA PANTALLA

Borre los mensajes de error.

ES POSIBLE QUE EL CRISTAL DEL ESCÁNER ESTÉ SUCIO

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 211.

AJUSTE LA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

COMPRUEBE LA CALIDAD DEL DOCUMENTO ORIGINAL

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

No se puede digitalizar desde un ordenador

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

REVISE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

Solución de problemas de fax

El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA PANTALLA PARA OBTENER LOS MENSAJES DE ERROR

Borre los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LA IMPRESORA

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

COMPRUEBE LA CLAVIJA TELEFÓNICA DE PARED

- 1 Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
- 2 Espere tono.
- 3 Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
- 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
- 5 Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

REPASE ESTA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO DE TELÉFONO DIGITAL

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese al filtro o rúter DSL que admita uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

COMPRUEBE QUE ESCUCHA EL TONO DE MARCADO

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

DESCONECTE TEMPORALMENTE EL OTRO EQUIPO

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

COMPRUEBE SI HAY ATASCOS

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece el mensaje **Lista**.

DESACTIVE TEMPORALMENTE LAS LLAMADAS EN ESPERA

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

EL SERVICIO DE MENSAJES DE VOZ PUEDE INTERFERIR EN LAS TRANSMISIONES DE FAX

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

LA MEMORIA DE LA IMPRESORA PUEDE ESTAR LLENA

- 1 Marque el número de fax.
- 2 Digitalice las páginas del documento original de una en una.

Se pueden enviar pero no recibir faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE SI LA BANDEJA DE PAPEL ESTÁ VACÍA

Cargue papel en la bandeja.

COMPRUEBE LOS VALORES DE DEMORA DE RECuento DE TONOS

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena la línea telefónica antes de que la impresora responda. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Valores**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 En el cuadro Nº tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de responder.
- 6 Haga clic en **Enviar**.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

88 **Tóner <color> bajo** aparece cuando queda poco tóner.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ EN MODO DE FAX

En el panel de control de la impresora, pulse **Fax** para activar el modo de fax de la impresora.

ASEGÚRESE DE CARGAR EL DOCUMENTO CORRECTAMENTE

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

ASEGÚRESE DE QUE EL NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO SE HA CONFIGURADO CORRECTAMENTE

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

REENVÍE EL DOCUMENTO

Pídale a la persona que le envió el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Se puede haber producido un problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando se muestre el mensaje **88 tóner <color> bajo** o las impresiones aparezcan difuminadas, sustituya el (los) cartucho(s).

ASEGÚRESE DE QUE LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE FAX NO ESTÉ CONFIGURADA CON UN VALOR DEMASIADO ALTO

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Valores de fax**.
- 4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
- 5 En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:
 - 2400**
 - 4800**
 - 9600**

14400

33600

6 Haga clic en **Enviar**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Configuración**.

3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 Haga clic en la opción **Bloquear fax sin nombre**.

Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.

6 En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Solución de problemas de opción

La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

RESTAURE LA IMPRESORA.

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

COMPRUEBE SI LA OPCIÓN ESTÁ CONECTADA A LA IMPRESORA.

- 1** Apague la impresora.
- 2** Desenchufe la impresora.
- 3** Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE LA OPCIÓN SE HA INSTALADO CORRECTAMENTE.

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si la opción no aparece, vuelva a instalarla. Para obtener más información, consulte las instrucciones de instalación de hardware incluidas con la opción, o consulte www.lexmark.com/publications para ver la opción hoja de instrucciones.

ASEGÚRESE DE QUE SE HA SELECCIONADO LA OPCIÓN.

Seleccione la opción en el ordenador desde el que está realizando la impresión. Para obtener más información, consulte “Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora” en la página 35.

Alimentadores

COMPRUEBE QUE EL PAPEL ESTÁ CARGADO CORRECTAMENTE

- 1 Abra la bandeja de papel.
- 2 Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
- 3 Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.
- 4 Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.
- 5 Cierre la puerta.

RESTAURE LA IMPRESORA

Apague la impresora. Espere 10 segundos. Vuelva a encender la impresora.

Alimentador multiuso

COMPROBAR EL ALIMENTADOR MULTIUSO

Asegúrese de que el alimentador doble de 650-hojas (alimentador multiuso) está instalado correctamente.

ELIMINACIÓN DE ATASCOS

Elimine los atascos en el alimentador multiuso.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN.

Asegúrese de que:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- El enchufe tiene alimentación.

COMPRUEBE EL PAPEL

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL.

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE LOS MENSAJES DE SERVICIO.

Si aparece un mensaje de servicio, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si el error vuelve a producirse, llame al servicio técnico.

Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Solución de problemas de alimentación del papel

El papel se atasca frecuentemente

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE EL PAPEL

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

ASEGÚRESE DE QUE NO HAY DEMASIADO PAPEL EN LA BANDEJA DE PAPEL

Asegúrese de que la pila de papel que cargue no excede la altura máxima indicada en la bandeja o en el alimentador multiuso.

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse .

La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco

En el menú Configuración, la opción Recuperación atasco está definida con el valor Desactivado. Defina Recuperación atasco en Automático o Activado:

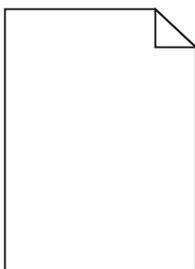
- 1 Pulse .
- 2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores generales** y, a continuación, pulse .

- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Recuperación de impresión** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Recuperación atasco** y, a continuación, pulse .
- 6 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Activado** o **Automático** y, a continuación, pulse .

Solución de problemas de calidad de impresión

La información de los siguientes temas puede ayudarle a solucionar problemas de calidad de impresión. Si con estas sugerencias no se corrige el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Es posible que tenga que limpiar o sustituir una pieza de la impresora.

Páginas en blanco



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

PUEDE HABER MATERIAL DE EMBALAJE EN EL CARTUCHO DE IMPRESIÓN

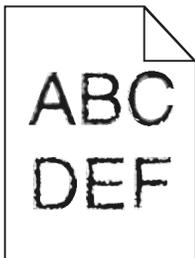
Extraiga el cartucho de impresión y asegúrese de que se ha extraído el material de embalaje correctamente. Vuelva a instalar el cartucho de impresión.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo**, solicite un cartucho nuevo.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que están admitidas por la impresora, el ordenador host y el programa de software.

Imágenes recortadas

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS GUÍAS

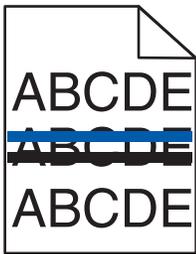
Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

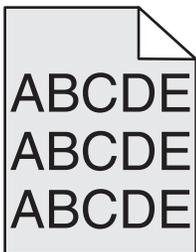
Líneas oscuras



El kit de imagen puede ser defectuoso.

Si aparecen los mensajes **Se está agotando el kit de imagen negro y en color** o **Se está agotando el kit de imagen negro** sustituya el kit de imagen.

Fondo gris

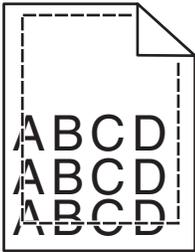


COMPRUEBE EL VALOR INTENSIDAD DEL TÓNER

Seleccione un valor Intensidad del tóner más claro:

- Modifique el valor en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique el valor en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique el valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

Márgenes incorrectos



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL

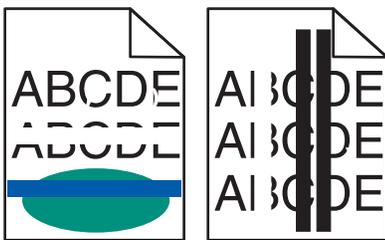
Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo



Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

PUEDA QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

Sustituya el cartucho de tóner defectuoso.

EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR DEFECTUOSO.

Sustituya el kit de imagen.

Nota: La impresora cuenta con dos tipos de kit de imagen: uno negro y de color y otro negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de negro incluye sólo negro.

Curvatura del papel

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

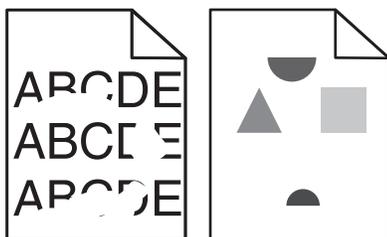
COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

COMPRUEBE SI EL PAPEL ESTÁ MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Irregularidades de impresión



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

COMPRUEBE EL PAPEL

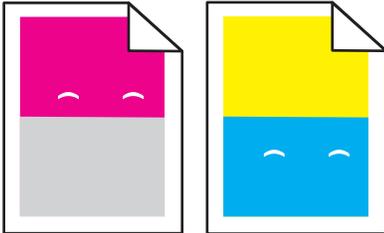
Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

PUEDE QUE QUEDE POCO TÓNER

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de impresión.

EL FUSOR PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO.

Sustituya el fusor.

Repetición de defectos**SE PRODUCEN MARCAS VARIAS VECES EN UNA PÁGINA**

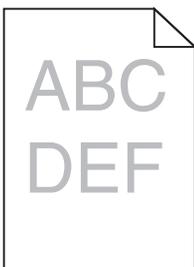
Imprima la guía de defectos de impresión y compare los defectos con las marcas en una de las líneas verticales. Siga las instrucciones de la guía de defectos de impresión para determinar la causa de los defectos repetidos.

Impresión sesgada**COMPRUEBE LAS GUÍAS DEL PAPEL**

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

COMPRUEBE EL PAPEL

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

La impresión es demasiado clara

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

CALIBRAR EL COLOR

La impresora calibra el color automáticamente siempre que se detecte un kit de imagen nuevo. Si se sustituye un cartucho tendrá que calibrar los colores manualmente.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse el botón de flecha hasta que aparezca **Ajuste de color** y, a continuación, pulse . Aparecerá el mensaje **Calibrando**.

COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE.

El valor Intensidad del tóner es demasiado claro, el valor de Brillo RGB es demasiado claro o el valor de Contraste RGB es demasiado bajo.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Intensidad del tóner**, **Brillo RGB** o **Contraste RGB** y, a continuación, pulse .
- 6 Cambie el valor seleccionado a un valor inferior y pulse .

EL PAPEL PUEDE ESTAR MOJADO DEBIDO AL ALTO NIVEL DE HUMEDAD

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

COMPRUEBE EL PAPEL

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

COMPRUEBE EL VALOR TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

ASEGÚRESE DE QUE ECONOMIZADOR COLOR ESTÁ DESACTIVADO.

Puede que Economizador color esté activado.

PUEDE QUE SE ESTÉ AGOTANDO UN CARTUCHO DE TÓNER.

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho <color> bajo**, solicite un cartucho nuevo.

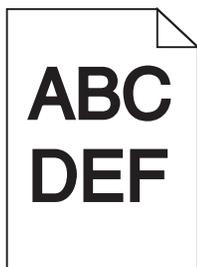
PUEDE QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

Sustituya el cartucho de tóner.

EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO

Sustituya el kit de imagen

Nota: La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de imagen negro sólo incluye negro.

La impresión es demasiado oscura

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

CALIBRAR EL COLOR

La impresora calibra el color automáticamente siempre que se detecte un kit de imagen nuevo. Si se sustituye un cartucho tendrá que calibrar los colores manualmente.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
 - 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
 - 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
 - 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
 - 5 Pulse el botón de flecha hasta que aparezca **Ajuste de color** y, a continuación, pulse .
- Aparecerá el mensaje **Calibrando**.

COMPRUEBE LOS VALORES DE INTENSIDAD, BRILLO Y CONTRASTE.

El valor de Intensidad del tóner es demasiado oscuro, el valor de Brillo RGB es demasiado oscuro o el valor de Contraste RGB es demasiado alto.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
- 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
- 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
- 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
- 5 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Intensidad del tóner**, **Brillo RGB** o **Contraste RGB** y, a continuación, pulse .
- 6 Cambie el valor seleccionado a un valor inferior y pulse .

PUEDE QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

Sustituya el cartucho de tóner.

Páginas con colores sólidos

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE QUE EL CARTUCHO DE IMPRESIÓN ESTÁ CORRECTAMENTE INSTALADO.

Extraiga el cartucho de tóner y agítelo de lado a lado para redistribuir el tóner, y luego vuelva a instalarlo.

PUEDE QUE SE ESTÉ AGOTANDO EL TÓNER DEL CARTUCHO O ÉSTE SEA DEFECTUOSO.

Sustituya el cartucho usado por uno nuevo. Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

EL KIT DE IMAGEN PUEDE ESTAR ROTO O SER DEFECTUOSO

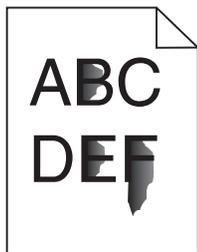
Sustituya el kit de imagen

Nota: La impresora tiene dos tipos de kits de imagen: un kit de imagen negro y de color y un kit de imagen negro. El kit de imagen negro y de color incluye cian, magenta, amarillo y negro. El kit de imagen negro sólo incluye negro.

HAY TÓNER EN LA TRAYECTORIA DE ALIMENTACIÓN DEL PAPEL

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El tóner se difumina



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

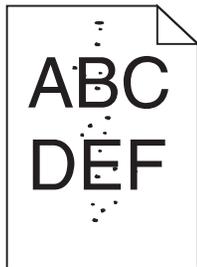
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

COMPRUEBE EL VALOR DE TEXTURA DEL PAPEL

En el menú Papel del panel de control de la impresora, asegúrese de que el valor Textura del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Manchas de tóner



Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

EL CARTUCHO DE TÓNER PUEDE SER DEFECTUOSO

Sustitúyalo.

HAY TÓNER EN LA TRAYECTORIA DEL PAPEL

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La calidad de impresión de las transparencias es deficiente

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS TRANSPARENCIAS

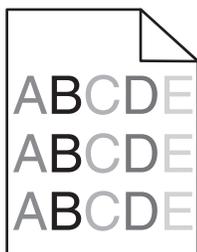
Utilice sólo las transparencias recomendadas por el fabricante de la impresora.

COMPRUEBE EL VALOR DE TIPO DE PAPEL

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

- 1 En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
- 2 Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
 - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
 - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Densidad de impresión desigual



Sustituya el kit de imagen negro y de color

Solución de problemas de calidad de color

Esta sección ayuda a responder algunas preguntas básicas relacionadas con el color y describe cómo se pueden utilizar algunas características del menú Calidad con el fin de solucionar problemas de color típicos.

Registro incorrecto de colores



El color se ha desplazado fuera del área adecuada o se ha superpuesto sobre otra área de color. Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

PUEDA QUE EL CARTUCHO DE TÓNER SEA DEFECTUOSO.

Retire y vuelva a instalar los cartuchos de tóner.

CALIBRAR EL COLOR

La impresora calibrará el color automáticamente siempre que se detecte un kit de imagen nuevo. Cuando se reemplaza un cartucho de tóner, es necesario realizar una alineación manual.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse .
 - 2 En el menú **Menú administrador**, pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Valores** y, a continuación, pulse .
 - 3 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Imprimir** y, a continuación, pulse .
 - 4 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Menú Calidad** y, a continuación, pulse .
 - 5 Pulse el botón de flecha hasta que aparezca **Ajuste de color** y, a continuación, pulse .
- Aparecerá el mensaje **Calibrando**.

Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color

¿Qué es el color RGB?

Se pueden añadir juntos los colores rojo, verde y azul claro en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el rojo y el verde se pueden combinar para crear el amarillo. Las televisiones y los monitores de los ordenadores crean colores del mismo modo. El color RGB es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de rojo, verde o azul necesaria para producir un determinado color.

¿Qué es el color CMYK?

Las tintas o los tóner cian, magenta, amarillo y negro pueden imprimirse en diferentes cantidades para crear una gran gama de colores presentes en la naturaleza. Por ejemplo, el cian y el amarillo se pueden combinar para crear el verde. Las prensas de imprimir, las impresoras de inyección de tinta y las impresoras láser en color crean los colores de este modo. El color CMYK es un método para describir los colores mediante la indicación de la cantidad de cian, magenta, amarillo y negro necesaria para producir un determinado color.

¿Cómo se especifica el color en un documento que se va a imprimir?

Los programas de software normalmente especifican el color de los documentos utilizando combinaciones de color RGB o CMYK. Además, normalmente permiten que los usuarios modifiquen el color de cada objeto del documento. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software.

¿Cómo sabe la impresora el color que tiene que imprimir?

Cuando un usuario imprime un documento, la información que describe el tipo y el color de cada objeto se envía a la impresora. La información sobre el color pasa a través de tablas de conversión de colores que convierten el color en las cantidades adecuadas de tóner cian, magenta, amarillo y negro que son necesarias para producir el color deseado. La información sobre el objeto determina la aplicación de tablas de conversión de color. Por ejemplo, se puede aplicar un tipo de tabla de conversión de color al texto y, al mismo tiempo, aplicar otra tabla a las imágenes fotográficas.

¿Se debe utilizar el software de impresora de emulación PCL o PostScript? ¿Qué valores se deben utilizar para obtener el mejor color?

Se recomienda encarecidamente utilizar un controlador PostScript para obtener la mejor calidad de color. Los valores predeterminados del controlador PostScript proporcionan la mejor cantidad de color para la mayoría de impresiones.

¿Por qué el color impreso no se ajusta al color que veo en la pantalla del ordenador?

Las tablas de conversión de color utilizadas en el modo de corrección de color automática normalmente se aproximan a los colores de un monitor de ordenador estándar. Sin embargo, debido a las diferencias tecnológicas existentes entre las impresoras y los monitores, hay muchos colores que se pueden ver afectados por las variaciones en los monitores y las condiciones de iluminación. Para obtener recomendaciones sobre la utilidad de las páginas de muestra de color de la impresora para solucionar determinados problemas de coincidencias de colores, consulte la pregunta: “¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?”.

La página impresa parece tintada. ¿Se puede ajustar el color?

Algunas veces, una página impresa puede parecer estar tintada, por ejemplo, cuando toda la impresión parece estar demasiado roja. Esto puede producirse por causas ambientales, el tipo de papel, las condiciones lumínicas o las preferencias del usuario. En estos casos, ajuste el valor Mezcla de color para crear un color más adecuado. Mezcla de color ofrece al usuario la posibilidad de realizar ajustes sutiles a la cantidad de tóner que se utiliza en cada plano de color. La selección de valores positivos o negativos para cian, magenta, amarillo y negro (en el menú Mezcla de color), aumentará o reducirá ligeramente la cantidad de tóner empleado para el color seleccionado. Por ejemplo, si una página impresa tiene un tono rojizo, al reducir el magenta y el amarillo se puede mejorar notablemente la mezcla de color.

Las transparencias en color parecen oscuras cuando se proyectan. ¿Se puede hacer algo para mejorar el color?

Este problema se produce normalmente cuando se proyectan transparencias con retroproyectores reflectantes. Para obtener la mejor calidad de proyección del color, se recomienda el uso de retroproyectores transmisivos. Si se tiene que utilizar un proyector reflectante, el ajuste del valor Intensidad del tóner en 1, 2 ó 3 aclarará la transparencia. Compruebe que imprime las transparencias en el tipo de color recomendado.

¿Qué es la corrección de color manual?

Cuando se realiza la corrección de color manual, la impresora utiliza las tablas de conversión de color seleccionadas por el usuario para procesar los objetos. La opción Corrección de color debe estar definida en Manual, o, de lo contrario, no se implementará ninguna conversión de color definida por el usuario. Los valores de corrección de color manual son específicos del tipo de objeto que se está imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK).

Notas:

- La corrección de color manual no es útil si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Tampoco es efectivo en situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador controla el ajuste de colores.
- Las tablas de conversión de color, que se aplican a cada objeto cuando la opción Corrección de color está definida en Automático, generan los colores preferidos para la mayoría de los documentos.

Para aplicar una tabla de conversión diferente de forma manual:

- 1 En el menú Calidad, seleccione **Corrección de color** y, a continuación, seleccione **Manual**.
- 2 En el menú Calidad, seleccione **Color manual** y, a continuación, seleccione la tabla de conversión de colores apropiada para el tipo de objeto afectado.

Menú Color manual

Tipo de objeto	Tablas de conversión de color
Imagen RGB Texto RGB Gráficos RGB	<ul style="list-style-type: none"> • Intenso: produce colores más brillantes y más saturados y se puede aplicar a todos los formatos de color entrantes. • Pantalla sRGB: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. La utilización del tóner negro se optimiza para imprimir fotografías. • Mostrar - Negro verdadero: produce una salida similar a los colores mostrados en el monitor de un ordenador. Utiliza sólo tóner negro para crear todos los niveles de gris neutro. • Intenso sRGB: proporciona una saturación de color aumentada para la corrección de color de Pantalla sRGB. La utilización del negro se optimiza para imprimir gráficos de negocios. • Desactivada: no se realiza ninguna corrección de color.
Imagen CMYK Texto CMYK Gráficos CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • CMYK EE.UU.: aplica corrección de color para aproximarse a la salida de color SWOP (del inglés Specifications for Web Offset Publishing, especificaciones para publicaciones Web). • CMYK Europea: aplica la corrección de color para aproximarse a la salida de color EuroScale. • CMYK Intenso: aumenta la saturación de color del valor de corrección de color CMYK EE.UU. • Desactivada: no se realiza ninguna corrección de color.

¿Cómo se puede hacer coincidir un determinado color (como el de un logotipo de empresa)?

En el menú Calidad de la impresora, hay disponibles nueve conjuntos de muestras de color. También están disponibles en la página Muestras de color del servidor Web incorporado. Al seleccionar cualquier conjunto de muestras, se genera una copia impresa de varias páginas que consta de cientos de cuadros de color. Cada una de las combinaciones de CMYK o RGB se ubica en un cuadro, según la tabla que se seleccione. El color mostrado en cada cuadro se obtiene al pasar la combinación CMYK o RGB etiquetada del cuadro por la tabla de conversión de color seleccionada.

Al examinar los conjuntos de muestras de color, el usuario puede identificar el cuadro cuyo color se parece más al color que desea. La combinación de color etiquetada del cuadro se puede utilizar para modificar el color del objeto en un programa de software. Para obtener más información, consulte la sección de Temas de ayuda del programa de software. Puede que la corrección de color manual sea necesaria para utilizar la tabla de conversión de color seleccionada para el objeto específico.

La selección de los conjuntos de muestras de color que utilizar para un problema concreto de coincidencia de color depende del valor de Corrección de color que se esté utilizando (Automático, Desactivado o Manual), del tipo de objeto que se esté imprimiendo (texto, gráficos o imágenes) y de cómo se especifique el color del objeto en el programa de software (combinaciones RGB o CMYK). Cuando el valor Corrección de color de la impresora esté definido en Desactivado, el color se basa en la información del trabajo de impresión y no se realiza ninguna conversión de color.

Nota: las páginas de Muestras de color no son útiles si el programa de software no especifica los colores con combinaciones RGB o CMYK. Por otro lado, hay determinadas situaciones en las que el programa de software o el sistema operativo del ordenador ajustan las combinaciones RGB o CMYK especificadas en la aplicación mediante la gestión del color. Es posible que el color impreso resultante no sea exactamente como el que se esperaba según las páginas de Muestras de color.

¿Qué son las muestras de color detalladas y cómo se accede a ellas?

Los conjuntos de muestras de color detalladas están disponibles sólo a través del servidor Web incorporado de la impresora de red. Un conjunto de muestras de color detalladas contiene un rango de sombras (mostradas como cuadros de color) similar al valor RGB o CMYK definido por el usuario. La similitud de los colores en un conjunto depende del valor introducido en el cuadro Incremento de RGB o CMYK.

Para acceder a un conjunto de muestras de color desde el servidor Web incorporado:

- 1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

- 2 Haga clic en **Configuración**.
- 3 Haga clic en **Muestras de color**.
- 4 Haga clic en **Opciones detalladas** para limitar el conjunto a un rango de color.
- 5 Cuando aparezca la página Opciones, seleccione una tabla de conversión de color.
- 6 Introduzca el número de color RGB o CMYK.
- 7 Introduzca un valor de incremento entre 1 y 255.

Nota: cuanto más cercano a 1 sea el valor, menor será el rango de muestra de color que aparecerá.

- 8 Haga clic en **Imprimir** para imprimir un conjunto de muestras de color detalladas.

No se abre el servidor Web incorporado

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE RED

Asegúrese de que la impresora y el ordenador están encendidos y conectados a la misma red.

COMPRUEBE LOS VALORES DE RED

En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir **https://** en lugar de **http://** delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Web incorporado. Para obtener más información, consulte al administrador del sistema.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el modelo, el tipo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

En Estados Unidos o Canadá llame al 1-800-539-6275. Para otros países/regiones, visite el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Tipo de máquina:

7525, 4989

Modelo(s):

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

Aviso sobre la edición

Agosto 2011

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite support.lexmark.com.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
EE. UU.

© 2009 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

ScanBack es una marca comercial de Lexmark International, Inc.

PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos PCL utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora emula las funciones correspondientes a los comandos.

Otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Aviso de componente modular

Los modelos inalámbricos contienen los siguientes componentes modulares:

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	48 dBA
Listo	32 dBA

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas

acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Aviso sobre baterías

Este producto contiene material de perclorato. Se debe manejar con un cuidado especial. Para obtener más información, vaya a <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

Aviso de sensibilidad a electricidad estática



Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.



Declaración sobre el contenido de mercurio

Este producto contiene mercurio en la lámpara (<5 mg Hg). Puede que, como medida de protección al medio ambiente, el procedimiento de desecho del mercurio esté regulado. Para obtener información acerca del tratamiento o reciclaje de los desechos, póngase en contacto con la autoridad local o con la Alianza de la Industria Electrónica (Electronic Industries Alliance): www.eiae.org.

Información de la temperatura

Temperatura ambiente	15,6 °C – 32,2 °C
Temperatura de almacenamiento y envío	-40,0 °C – 60,0 °C

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

480 Wh (X543dn) , 540 Wh (X544dn / X544dtn)

Consumo de energía en modo de espera:

0.2 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

2.63 páginas / Wh (X543dn) , 2.78 páginas / Wh (X544dn / X544dtn)

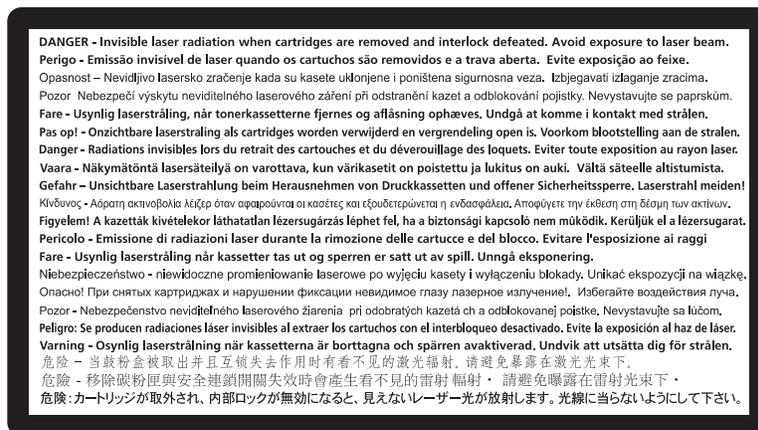
Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, mantenimiento del usuario o condición de servicio prescrita.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:



Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	540 W
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	510 W
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	60 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	50 W
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	24 W
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto se ha diseñado con un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía. El modo Ahorro de energía equivale al modo de ahorro de energía (Sleep Mode) de la Agencia de Protección Medioambiental. El modo de ahorro de energía ahorra energía reduciendo el consumo durante los períodos largos de inactividad. Este modo se activa de forma automática si este producto no se utiliza durante un período de tiempo especificado, llamado Espera de ahorro de energía.

Valor predeterminado de fábrica de Espera de ahorro de energía para este producto (en minutos):	110 V = 45 minutos, 220 V = 60 minutos
---	--

Puede modificar el tiempo de espera de ahorro de energía definiéndolo con valores de 1 a 240 minutos mediante los menús de configuración. Al definir el tiempo de espera con un valor bajo se reduce el consumo de energía, pero puede aumentar el tiempo de respuesta del producto. Si se define el tiempo de espera de ahorro de energía con un valor alto, se mantiene un tiempo de respuesta rápido, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.



El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.



El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas. Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos.

Los productos con la opción LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.



El funcionamiento está permitido en todos los países de la UE y la EFTA, pero está únicamente destinado a su uso en interiores.

El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas. Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LICENCIA DE PATENTE DE DISPOSITIVO

Lexmark se reserva el derecho a suspender la venta de estos cartuchos de tóner en cualquier momento tras suspender la asistencia para esta impresora.

IMPORTANTE: LEER ANTES DE ABRIR: Al abrir este paquete, instalar el software del dispositivo de impresión o utilizar los productos que contiene, está confirmando que acepta las siguientes licencias/acuerdos:

Licencia: La impresora patentada contenida en este embalaje se concede bajo licencia y está diseñada para funcionar exclusivamente con cartuchos de tóner y componentes de revelado originales Lexmark durante el ciclo de vida de este dispositivo. Usted acepta: (1) usar únicamente cartuchos de tóner y componentes de revelado originales Lexmark con esta impresora, salvo que se indique lo contrario más abajo, y (2) transferir esta licencia/acuerdo al siguiente propietario de esta impresora. Los cartuchos de tóner y componentes de revelado patentados de Lexmark en el interior están sujetos a una restricción, la de que sólo se pueden utilizar una vez. Después del primer uso, usted acepta devolverlos exclusivamente a Lexmark para su reciclaje. Los cartuchos de tóner Lexmark han sido diseñados para dejar de funcionar después de suministrar una cantidad determinada de tóner. Cuando se requiera su sustitución, puede quedar una cantidad variable de tóner en su interior. **Si no acepta estos términos, devuelva el paquete sin abrir al punto de venta.** Existen cartuchos de tóner de sustitución no sujetos a estos términos, a la venta en www.lexmark.com, que puede rellenar el usuario o un tercero, como única alternativa para el uso de cartuchos con la impresora con licencia.

GARANTÍA LIMITADA DEL SOFTWARE Y ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK

LEA DETENIDAMENTE ANTES DE UTILIZAR EL PRODUCTO: AL UTILIZAR ESTE PRODUCTO, ACCEDE A ACEPTAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE GARANTÍA LIMITADA DE ESTE SOFTWARE Y EL ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA LIMITADA DE ESTE SOFTWARE Y EL ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK, DEVUELVA INMEDIATAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZARLO Y SOLICITE LA DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE SATISFECHO. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA QUE LO UTILICEN OTRAS PERSONAS, UD. ACEPTA INFORMAR A LOS USUARIOS QUE EL USO DEL PRODUCTO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS.

ACUERDO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE LEXMARK

Este Acuerdo de licencia ("Acuerdo de licencia de software") es un acuerdo jurídico entre usted (persona física o jurídica) y Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, en la medida en que el producto o Programa de software de Lexmark no se encuentre sujeto a un acuerdo de licencia de software por escrito entre usted y Lexmark o sus proveedores, rige el uso de cualquier Programa de software instalado o suministrado por Lexmark para su utilización en relación con el producto de Lexmark. El término "Programa de software" incluye instrucciones legibles por pantalla, contenido audiovisual (como imágenes y grabaciones) y soportes asociados, materiales impresos y documentación electrónica, hayan sido añadidos al producto de Lexmark, distribuidos con él o diseñados para su utilización conjunta.

1 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA DEL SOFTWARE. Lexmark garantiza que los soportes (por ejemplo, disquete o disco compacto) en que se suministre el Programa de software (si lo hay) no presentarán defectos de material ni

mano de obra bajo un uso normal durante el periodo de garantía. El periodo de garantía es de noventa (90) días y comienza el día en que el Programa de software es enviado al usuario final. Esta garantía limitada es aplicable únicamente a soportes de programas de software nuevos adquiridos directamente de Lexmark o de una de sus filiales o distribuidores autorizados. Lexmark reemplazará el Programa de software en caso de que se determine que el soporte no cumple con esta garantía limitada.

2 RENUNCIA Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS. EXCEPTO EN LO ESTABLECIDO EN ESTE ACUERDO DE LICENCIA Y HASTA DONDE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES PROPORCIONAN EL PROGRAMA DE SOFTWARE "TAL CUAL" Y POR EL PRESENTE RENUNCIAN A CUALQUIER OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, DERECHOS DE PROPIEDAD, NO VULNERACIÓN, COMERCIABILIDAD Y APTITUD PARA UN FIN DETERMINADO Y AUSENCIA DE VIRUS, CON RESPECTO AL PROGRAMA DE SOFTWARE. EN LA MEDIDA EN QUE LEXMARK NO PUEDA RENUNCIAR POR LEY A ALGÚN COMPONENTE DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y APTITUD PARA UN FIN DETERMINADO, LEXMARK LIMITA LA DURACIÓN DE ESTAS GARANTÍAS AL PLAZO DE 90 DÍAS DE LA GARANTÍA LIMITADA EXPRESA DEL SOFTWARE.

Este Acuerdo debe leerse en combinación con ciertas disposiciones estatutarias, que pueden estar en vigor en un período determinado de tiempo, que implican garantías o condiciones o imponen obligaciones a Lexmark que no se pueden excluir o modificar. Si se aplica alguna de estas disposiciones, hasta donde Lexmark tenga capacidad, Lexmark limita por el presente su responsabilidad por el incumplimiento de dichas disposiciones a una de las siguientes acciones: sustitución del Programa de software o devolución del precio pagado por el Programa de software.

El Programa de software puede incluir enlaces de Internet a otras aplicaciones de software y/o páginas Web de Internet alojadas y mantenidas por terceros sin relación con Lexmark. Usted reconoce y acepta que Lexmark no es responsable en forma alguna del alojamiento, rendimiento, funcionamiento, mantenimiento o contenido de tales aplicaciones de software y/o páginas Web de Internet.

3 LIMITACIÓN DE RECURSOS. HASTA DONDE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN APLICABLE, TODA LA RESPONSABILIDAD DE LEXMARK BAJO ESTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE SE LIMITA EXPRESAMENTE AL PRECIO PAGADO POR EL PROGRAMA DE SOFTWARE O A CINCO DÓLARES ESTADOUNIDENSES (O SU EQUIVALENTE EN MONEDA LOCAL), LO QUE SEA MAYOR. SU ÚNICO RECURSO CONTRA LEXMARK EN CUALQUIER DISPUTA BAJO ESTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE SERÁ INTENTAR RECUPERAR UNA DE ESTAS CANTIDADES, TRAS CUYO PAGO LEXMARK QUEDA LIBERADA Y DESCARGADA DE TODA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD HACIA USTED.

EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, FILIALES O DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENCIALES (INCLUIDOS ENTRE OTROS LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, PÉRDIDA DE AHORROS, INTERRUPCIÓN EN EL USO O CUALQUIER PÉRDIDA, IMPRECISIÓN O DAÑO EN LOS DATOS O ARCHIVOS, POR RECLAMACIÓN DE TERCEROS O DAÑOS A PROPIEDADES REALES O TANGIBLES, POR PÉRDIDA DE PRIVACIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA IMPOSIBILIDAD DE UTILIZAR EL PROGRAMA DE SOFTWARE, O RELACIONADOS DE CUALQUIER OTRA FORMA CON ALGUNA DE LAS DISPOSICIONES DE ESTE ACUERDO DE LICENCIA), SIN IMPORTAR LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, INCLUIDAS ENTRE OTRAS EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O DE LA GARANTÍA, ACTOS ILÍCITOS (INCLUIDOS LA NEGLIGENCIA O LA RESPONSABILIDAD ESTRICTA) E INCLUSO SI LEXMARK, SUS PROVEEDORES, FILIALES O DISTRIBUIDORES HAN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS, O DE UNA RECLAMACIÓN POR SU PARTE BASADA EN UNA RECLAMACIÓN POR PARTE DE TERCEROS, EXCEPTO EN EL CASO DE QUE SE DETERMINE QUE ESTA EXCLUSIÓN DE DAÑOS NO ES LEGALMENTE VÁLIDA. LAS LIMITACIONES ANTERIORES SE APLICAN INCLUSO SI FALTA EL PROPÓSITO ESENCIAL DE LAS RESPONSABILIDADES QUE SE HAN ESTABLECIDO ANTERIORMENTE.

4 EE.UU. LEYES ESTATALES. Esta Garantía limitada del software le otorga derechos legales específicos. Puede que tenga otros derechos que varían de un estado a otro. Algunos estados no permiten la limitación sobre la duración de una garantía implícita o no permiten la exclusión de la limitación de daños incidentales o consecuenciales, por lo que es posible que las limitaciones contenidas en los párrafos anteriores no le sean aplicables.

- 5 CONCESIÓN DE LICENCIA.** Lexmark le otorga los siguientes derechos siempre que cumpla con todos los términos y condiciones de este Acuerdo de licencia:
- a Uso.** Puede hacer uso de una (1) copia del Programa de software. El término "Uso" quiere decir almacenamiento, carga, instalación, ejecución o visualización del Programa de software. Si Lexmark le ha otorgado licencia para el uso del Programa de software de forma simultánea, debe limitar el número de usuarios autorizados al número que se especifica en su acuerdo con Lexmark. No puede separar los componentes del Programa de software para su uso en más de un ordenador. Se compromete a no usar el Programa de software, todo o parte del mismo, de ninguna manera que anule, modifique, elimine, confunda, altere o atenúe la representación visual de cualquier marca registrada, denominación comercial, presentación comercial o indicación de reserva de derechos de propiedad intelectual que aparezca en cualesquiera pantallas de ordenador producidos por o como consecuencia del Software.
 - b Copia.** Se le permite hacer una (1) copia del Programa de software sólo con fines de copia de seguridad, archivado o instalación, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad del Programa de software. El Programa de software no puede copiarse en ninguna red pública o de distribución.
 - c Reserva de derechos.** El Programa de software, incluidas todas las fuentes, está protegido por copyright y pertenece a Lexmark International, Inc. y/o sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos no otorgados expresamente mediante este Acuerdo de licencia.
 - d Freeware.** Pese a los términos y condiciones de este Acuerdo de licencia, la licencia de todo o parte del Programa de software que constituye el software suministrado con licencia pública por terceros ("Freeware") se concede sujeta a los términos y condiciones del Acuerdo de licencia de software que acompaña a dicho Freeware, ya sea en forma de contrato diferenciado, licencia de embalaje o términos de licencia electrónica en el momento de la descarga o instalación. El uso que realice del Freeware debe regirse totalmente por los términos y condiciones de dicha licencia.
- 6 TRANSFERENCIA.** Puede transferir el Programa de software a otro usuario final. Cualquier transferencia debe incluir todos los componentes del software, soporte, materiales impresos y este Acuerdo de licencia y no puede conservar ninguna copia del Programa de software ni de los componentes del mismo. La transferencia no puede consistir en una transferencia indirecta, como la consignación. Con anterioridad a la transferencia, el usuario final que recibe el Programa de software transferido debe aceptar todos los términos de este Acuerdo de licencia. Una vez realice la transferencia del Programa de software, su licencia finaliza automáticamente. No podrá alquilar ni conceder sublicencias o ceder el Programa de software, excepto en la medida en que se permite en este Acuerdo de licencia, y cualquier acción en ese sentido será anulada.
- 7 ACTUALIZACIONES.** Para el uso de un Programa de software identificado como una actualización, debe poseer primero la licencia del Programa de software original, identificado por parte de Lexmark como apto para la actualización. Después de realizar la actualización, no podrá seguir utilizando el Programa de software original que constituía el requisito necesario para la actualización.
- 8 LIMITACIÓN DE LA INGENIERÍA INVERSA.** El Programa de software no podrá modificarse, descodificarse, manipularse, regenerarse o de cualquier otra forma traducirse, excepto en la medida en que permita hacerlo la ley aplicable con propósitos de interoperabilidad, corrección de errores y pruebas de seguridad. Si tiene dichos derechos estatutarios, notificará por escrito a Lexmark la intención de realizar ingeniería, ensamblaje o compilación inversos. No puede descodificar el Programa de software, a no ser que sea necesario para el uso legítimo del mismo.
- 9 SOFTWARE ADICIONAL.** Este Acuerdo de licencia se aplica a las actualizaciones y suplementos del Programa de software original suministrado por Lexmark, a no ser que Lexmark suministre otros términos junto con la actualización o suplemento.
- 10 TÉRMINO.** Este Acuerdo de licencia estará en vigor hasta su terminación o hasta que sea rechazado. Puede rechazar o finalizar esta licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias del Programa de software, junto con todas las modificaciones, documentación y las partes combinadas de cualquier manera, o de cualquier otra forma descrita en estos términos. Lexmark puede finalizar la licencia mediante notificación si incumple alguno de los términos de este Acuerdo de licencia. En el momento de dicha finalización, acepta destruir todas las copias del Programa de software, junto con todas las modificaciones, documentación y partes combinadas de cualquier manera.

- 11 IMPUESTOS.** Acepta hacerse responsable del pago de todos los impuestos, incluidos, entre otros, los impuestos sobre bienes y servicios y propiedad personal, derivados de este Acuerdo o de su uso del Programa de software.
- 12 LIMITACIÓN DE ACCIONES.** No podrá llevarse a cabo acción alguna, cualquiera que sea su forma, que no esté incluida en este Acuerdo después de dos años de que se haya producido la acción causante de la misma, excepto en los casos en que la ley aplicable lo permita.
- 13 LEGISLACIÓN APLICABLE.** Este Acuerdo de licencia del software se regirá por la ley de la Commonwealth de Kentucky, Estados Unidos de América. No se permitirá la elección de normas jurídicas en ninguna jurisdicción. La Convención sobre contratos para la venta internacional de mercancías de las Naciones Unidas no se aplicará.
- 14 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS.** El Programa de software se ha desarrollado por completo con fondos privados. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar el Programa de software son los que especifica este Acuerdo de licencia y que están limitados por DFARS 252.227-7014 y disposiciones similares de la FAR (o de cualquier reglamento o cláusula contractual de una agencia equivalente).
- 15 CONSENTIMIENTO DE USO DE DATOS.** Acepta que Lexmark, sus filiales y agentes, recojan y utilicen la información que proporcione en relación con servicios de asistencia prestados con respecto al Programa de software y solicitados por usted. Lexmark acuerda no utilizar esta información de manera que le identifique personalmente, excepto en lo necesario para prestar dichos servicios.
- 16 RESTRICCIONES A LA EXPORTACIÓN.** No puede (a) adquirir, enviar, transferir o reexportar, de forma directa o indirecta, el Programa de software o cualquier producto directo del mismo, incumpliendo las leyes de exportación aplicables o (b) permitir que el Programa de software se utilice para cualquier fin prohibido por dichas leyes de exportación, incluidos, entre otros, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.
- 17 ACEPTACIÓN DEL CONTRATO DE FORMA ELECTRÓNICA.** Usted y Lexmark acuerdan formalizar este Acuerdo de licencia de forma electrónica. Esto significa que cuando hace clic en el botón "Aceptar" o "Sí" de esta página o utiliza este producto, confirma que está de acuerdo con los términos y condiciones de este Acuerdo de licencia y que lo hace con la intención de "firmar" un contrato con Lexmark.
- 18 CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO.** Usted afirma que tiene la mayoría de edad legal en el momento de firmar este Acuerdo de licencia y, si corresponde, que está debidamente autorizado por su empleador o jefe para suscribir el presente contrato.
- 19 ACUERDO COMPLETO.** Este Acuerdo de licencia (incluidos cualquier adición o modificación de este Acuerdo de licencia que se incluye con el Programa de software) es el acuerdo completo entre usted y Lexmark en relación al Programa de software. Excepto si en el mismo se recoge lo contrario, estos términos y condiciones sustituyen a todas las comunicaciones, propuestas y aseveraciones orales o escritas, actuales o anteriores, realizadas con respecto al Programa de software o a cualquier otra materia cubierta por este Acuerdo de licencia (en la medida en que dichos términos externos no entren en conflicto con los términos de este Acuerdo de licencia, o cualquier otro acuerdo escrito firmado por usted y Lexmark en relación a su uso del Programa de software). Si alguna de las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entra en conflicto con los términos de este Acuerdo de licencia, prevalecerán los términos de este último.

AVISO DE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contiene la tecnología Flash®, Flash® Lite™ y/o Reader® de Adobe Systems Incorporated

Este producto contiene el software Adobe® Flash® Player con licencia de Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Reservados todos los derechos. Adobe, Reader y Flash son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Índice alfabético

Números

150 mostrados 180
 200 Atasco de papel <nombre de área> 180
 201.yy Atasco de papel <nombre de área> 180
 202.yy Atasco de papel <nombre de área> 180
 230.yy Atasco de papel <nombre de área> 180
 235 Atasco de papel Comprobar dúplex 181
 24x Atasco de papel Comprobar bandeja <x> 181
 250.yy Atasco de papel <nombre de área> 181
 290–292 Atascos de digitalización en ADF 181
 293 Falta papel 182
 293.02 Cubierta de superficie abierta 182
 294 Atasco en ADF 182
 30 yy Falta cartucho <color> 176
 31 Kit de imagen defectuoso 176
 34 Papel corto 177
 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 177
 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 177
 38 Memoria llena 177
 39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 177
 40 <color> Relleno incorrecto, cambiar cartucho 177
 50 Error de fuente PPDS 178
 51 Flash defectuosa detectada 178
 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 178
 53 Flash sin formato detectada 178
 54 Error de software de red <x> 178
 56 Puerto USB estándar desactivado 178
 58 Demasiadas bandejas instaladas 179

58 Demasiadas opciones flash instaladas 179
 58 Error configuración bandeja de entrada 179
 59 Bandeja <x> incompatible 179
 82 Reemplazar caja de tóner de desecho 180
 82.yy Falta caja de tóner de desecho 180
 840.01 Escáner desactivado 182
 840.02 Escáner autodesactivado 182
 88.yy <color> Cartucho bajo 180
 88.yy Reemplazar cartucho <color> 180
 900–999 Servicio <mensaje> 183
 940.01 183
 940.02 183
 941.01 183
 941.02 183
 942.01 183
 942.02 183
 943.01 183
 943.02 183

A

Acabado, menú 157
 Acceso a USB ahora 169
 Acceso a USB tras digitalización 169
 Administración remota activa 174
 Agotándose kit FC 173
 Ahorro de energía 173
 ajustando 47
 ahorro de suministros 46
 ajustes medioambientales 46
 Modo económico 46
 Modo silencioso 47
 ajustes respetuosos con el entorno
 Modo silencioso 47
 alimentador automático de documentos
 copia mediante 79
 alimentador doble de 650 hojas
 cargando 55
 instalación 30
 alimentador manual
 cargando 58

alimentador multiuso
 cargando 56
 almacenamiento
 papel 62
 suministros 185
 Amarillo bajo 170
 ampliación de una copia 82
 Archivo dañado 170
 atascos
 cómo evitar 119
 localización de puertas y bandejas 120
 números 120
 ubicaciones 120
 atascos de papel
 cómo evitar 119
 atascos, eliminación
 200 121
 201 121
 202 122
 230 124
 235 124
 242 125
 243 125
 250 125
 290 126
 avisos 246, 247, 248, 249, 250
 avisos FCC 250
 avisos sobre emisiones 246, 250
 avisos sobre telecomunicaciones 249

B

Bandeja <x> vacía 175
 bandeja de 250 hojas (estándar)
 cargando 52
 bandeja de 550 hojas
 instalación 30
 Bandeja de 550 hojas (opcional)
 cargando 52
 Bandeja de salida estándar completa 175
 bandeja estándar
 cargando 52
 bandejas
 desenlace 50
 enlace 50
 batería del reloj 169

batería, reloj 169
 botones, panel de control de la impresora 17
 búsqueda de información
 publicaciones 12
 servicio de atención al cliente 12

C

cables
 Ethernet 32
 USB 32
 Calibrando 169
 calidad de copia
 ajustando 83
 mejora 86
 calidad de impresión
 limpieza del cristal del escáner 211
 sustitución de kits de imagen 190, 197
 sustitución de la unidad de revelador 204
 sustitución del contenedor de tóner de desecho 187
 calidad de la digitalización, mejorar 117
 calidad del fax, aumentar 112
 Calidad, menú 159
 Cambiar kit FC 174
 Cancelación 169
 cancelación de un trabajo
 desde el panel de control de la impresora 76
 desde Macintosh 76
 desde Windows 76
 Cancelación no disponible 169
 características
 Centro de digitalización 117
 características de Scan Center 117
 Carga de papel, menú 134
 cargando
 alimentador doble de 650 hojas 55
 alimentador manual 58
 alimentador multiuso 56
 bandeja de 250 hojas (estándar) 52
 cartulina 56
 papel con cabecera en bandejas 69
 papel con cabecera en el alimentador manual 69

sobres 56, 58
 transparencias 56
 Cargar <src> con <x> 171
 Cargar alimentador de hoja única con <x> 171
 Cartucho <color> defectuoso 176
 cartuchos de tóner
 reciclaje 49
 solicitud 186
 sustitución 202
 cartulina
 cargando 56
 más información 72
 Cerrar puerta 170
 Cian bajo 170
 clasificación de copias 84
 Código de red no válido 171
 Código motor no válido 171
 cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 244
 Comp. ID config. 169
 comprobación de una impresora que no responde 215
 Concentrador USB no admitido; extraígalo. 176
 conexión de fax
 conexión a PBX o RDSI 95
 conexión a un servicio de tono distintivo 95
 conexión a una línea DSL 94
 conexión de la impresora a la toma mural 94
 conexión de la impresora al módem de ordenador 102
 conexión de los cables 32
 Configuración universal, menú 136
 Configuración, menú 157
 configuraciones
 cubierta 15
 contenedor de tóner de desecho
 solicitud 187
 sustitución 187
 copia
 a transparencias 80
 agregando hojas de separación entre las copias 84
 ajuste de la calidad 83
 ampliación 82
 cancelación de un trabajo de copia 86
 clasificación de copias 84
 copia de un tamaño a otro 81

copia rápida 78
 en ambas caras del papel (dúplex) 82
 en la cabecera 80
 fotografías 79
 mejorando la calidad de la copia 86
 realización de una copia más clara o más oscura 83
 reducir 82
 selección de una bandeja 81
 uso del alimentador automático de documentos (ADF) 79
 uso del cristal del escáner 79
 varias páginas en una única hoja 85
 cristal del escáner
 copia mediante 79
 limpieza 211
 cubierta
 configuraciones 15
 envío 212
 espacios mínimos 13
 modelos 15
 seleccionar una localización 13
 traslado 211, 212
 Cubierta del ADF (alimentador automático del documento) del escáner abierta 175

D

definición
 NIC activo 138
 Tamaño de papel Universal 51
 tamaño del papel 51
 tipo de papel 51
 Definir fecha/hora, menú 166
 Desechando memoria intermedia 170
 desenlace de bandejas 50
 desenlazar bandejas 50
 desplazamiento de la impresora 211, 212
 digitalización a un ordenador 115
 aumentar la calidad de la digitalización 117
 digitalización a una dirección FTP
 crear métodos abreviados usando el ordenador 114
 números de método abreviado 114
 uso del teclado 113

Digitalizar a un dispositivo USB de memoria flash 116
 digitalizar a un ordenador
 opciones 117
 Dispositivo USB no admitido; extráigalo. 176
 Documento para digitalizar demasiado largo 175
 documentos, impresión desde un ordenador
 Macintosh 68
 desde Windows 68
 dúplex 82

E

e-mail
 aviso de atasco de papel 214
 aviso de nivel de suministro bajo 214
 aviso de que se necesita un papel diferente 214
 aviso para agregar papel 214
 cancelación 90
 Emulación PCL, menú 162
 En espera 176
 enlace de bandejas 50
 Enviando pXX 175
 Envío de correo electrónico configuración de la función de e-mail 87
 configuración de la libreta de direcciones 88
 creación de métodos abreviados usando el servidor Web incorporado 88
 números de método abreviado 89
 uso de la libreta de direcciones 90
 uso del teclado 88
 envío de la impresora 212
 Error de conexión LADP 171
 Error de fax 170
 Error de impresión 173
 Error de lectura 174
 escáner
 Alimentador automático de documentos (ADF) 16
 cristal del escáner 16
 funciones 15
 Esperando, demasiados eventos 176
 estado de suministros, comprobación 185

etiquetas, papel
 más información 71
 exterior de la impresora
 limpieza 210
 Extraer material de embalaje 174

F

Fallo al digitalizar a USB 175
 Falta bandeja <x> 175
 fax
 cancelación 110
 opciones 111
 Fax completado 170
 faxes
 aclarado u oscurecido del fax 109
 activación o desactivación del horario de verano 104
 aumentar la calidad del fax 112
 cambiando la resolución... 109
 conexión a adaptadores regionales 97
 conexión a un contestador automático 96
 conexión a un teléfono 96
 configuración de fax 92
 configuración de la fecha y hora 104
 configurar el nombre y el número del fax saliente 104
 creación de métodos abreviados con el panel de control de la impresora 107
 creación de métodos abreviados usando el servidor Web incorporado 106
 enviar un fax a una hora programada 109
 enviar utilizando el panel de control de la impresora 105
 envío mediante el ordenador 105
 reenviar faxes 112
 selección de una conexión de fax 93
 uso de la libreta de direcciones 108
 uso de métodos abreviados 108
 ver el registro del fax 110
 fecha y hora
 definición 104
 fibra óptica
 configuración de red 41
 Foto demasiado grande 173

fotografías
 copia 79
 función correo electrónico configuración 87

G

Guía de conexión de red 213
 Guía del administrador del servidor Web incorporado 213

I

Imagen, menú 165
 impresión
 desde la unidad de memoria flash 73
 desde un ordenador
 Macintosh 68
 desde Windows 68
 fotografías 74
 instalación del software de la impresora 34
 lista de directorios 75
 lista de muestras de fuentes 75
 página configuración de red 34
 páginas de prueba de calidad de impresión 75
 páginas de valores de menú 34
 unidades flash 74
 impresión con PictBridge fotografías 74
 Inalámbrico, menú 140
 información de configuración red inalámbrica 36
 información de seguridad 10, 11
 informes
 visualización 214
 Informes, menú 137
 instalación
 opciones de fax en el controlador 35
 opciones del controlador 35
 red inalámbrica 36, 38
 software de impresora 34
 instalación de la impresora en una red con cables (Macintosh) 41
 en una red con cables (Windows) 41
 instalación de red con cables mediante Windows 41

instalación del software de la impresora
 agregar opciones 35
 instrucciones
 cartulina 72
 etiquetas, papel 71
 papel con cabecera 69
 sobres 71
 transparencias 70
 Introduzca la bandeja <x> 171

K

Kit de imagen 171
 Kits de imagen
 solicitud 187
 sustitución 190, 197

L

Leyendo datos 173
 libreta de direcciones, e-mail
 configuración 88
 libreta de direcciones, fax
 uso 108
 limpieza
 cristal del escáner 211
 exterior de la impresora 210
 Línea ocupada 171
 Lista 174
 lista de directorios, impresión 75
 lista de muestras de fuentes
 impresión 75
 llamada al servicio de atención al cliente 244
 Llamada entrante 171
 Llamada finalizada 169
 luz, indicador 17

M

Macintosh
 instalación en red inalámbrica 38
 Magenta bajo 170
 Mantenimiento 172
 Marcando 170
 Memoria llena; no se pueden enviar faxes 172
 mensajes de la impresora
 150 mostrados 180
 200 Atasco de papel <nombre de área> 180
 201.yy Atasco de papel <nombre de área> 180

202.yy Atasco de papel <nombre de área> 180
 230.yy Atasco de papel <nombre de área> 180
 235 Atasco de papel Comprobar dúplex 181
 24x Atasco de papel Comprobar bandeja <x> 181
 250.yy Atasco de papel <nombre de área> 181
 290–292 Atascos de digitalización en ADF 181
 293 Falta papel 182
 293.02 Cubierta de superficie abierta 182
 294 Atasco en ADF 182
 30 yy Falta cartucho <color> 176
 31 Kit de imagen defectuoso 176
 34 Papel corto 177
 35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 177
 37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 177
 38 Memoria llena 177
 39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 177
 40 <color> Relleno incorrecto, cambiar cartucho 177
 50 Error de fuente PPDS 178
 51 Flash defectuosa detectada 178
 52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 178
 53 Flash sin formato detectada 178
 54 Error de software de red <x> 178
 56 Puerto USB estándar desactivado 178
 58 Demasiadas bandejas instaladas 179
 58 Demasiadas opciones flash instaladas 179
 58 Error configuración bandeja de entrada 179
 59 Bandeja <x> incompatible 179
 82 Reemplazar caja de tóner de desecho 180
 82 Sustitución del contenedor de tóner de desecho 187

82.yy Falta caja de tóner de desecho 180
 840.01 Escáner desactivado 182
 840.02 Escáner
 autodesactivado 182
 88 Reemplazar cartucho <color> 202
 88.yy <color> Cartucho bajo 180
 88.yy Reemplazar cartucho <color> 180
 900–999 Servicio <mensaje> 183
 940.01 183
 940.02 183
 941.01 183
 941.02 183
 942.01 183
 942.02 183
 943.01 183
 943.02 183
 Acceso a USB ahora 169
 Acceso a USB tras digitalización 169
 Administración remota activa 174
 Agotándose kit FC 173
 Ahorro de energía 173
 Amarillo bajo 170
 Archivo dañado 170
 Bandeja <x> vacía 175
 Bandeja de salida estándar completa 175
 batería del reloj 169
 Calibrando 169
 Cambiar kit FC 174
 Cancelación 169
 Cancelación no disponible 169
 Cargar <src> con <x> 171
 Cargar alimentador de hoja única con <x> 171
 Cartucho <color> defectuoso 176
 Cerrar puerta 170
 Cian bajo 170
 Código de red no válido 171
 Código motor no válido 171
 Comp. ID config. 169
 Concentrador USB no admitido; extráigalo. 176
 Cubierta del ADF (alimentador automático del documento) del escáner abierta 175
 Desechando memoria intermedia 170

- Dispositivo USB no admitido;
 - extráigalo. 176
 - Documento para digitalizar
 - demasiado largo 175
 - En espera 176
 - Enviando pXX 175
 - Error de conexión LADP 171
 - Error de fax 170
 - Error de impresión 173
 - Error de lectura 174
 - Esperando, demasiados
 - eventos 176
 - Extraer material de embalaje 174
 - Fallo al digitalizar a USB 175
 - Falta bandeja <x> 175
 - Fax completado 170
 - Foto demasiado grande 173
 - Introduzca la bandeja <x> 171
 - Kit de imagen 171
 - Leyendo datos 173
 - Línea ocupada 171
 - Lista 174
 - Llamada entrante 171
 - Llamada finalizada 169
 - Magenta bajo 170
 - Mantenimiento 172
 - Marcando 170
 - Memoria llena; no se pueden
 - enviar faxes 172
 - Menús desactivados 172
 - Modo no admitido 176
 - Negro bajo 170
 - Nivel bandeja <x> bajo 175
 - No hay línea telefónica
 - analógica 172
 - NO TOCAR 170
 - Ocupada 169
 - Programando código 173
 - Rastreo hexadecimal 170
 - Recibiendo pXX 174
 - Reemplazar cartucho <color> 174
 - Reemplazar kit de imagen de
 - color 197
 - Retirar originales del ADF del
 - escáner 174
 - Retirar papel de la bandeja de
 - salida estándar 174
 - Sin respuesta 172
 - Sin tono de marcado 172
 - Sustituir cartucho <color> no
 - admitido 177
 - Sustituir kit de imagen negro 190
 - Teléfono en uso 173
 - Tip. arch no reconocidos 172
 - Unidad USB deshabilitada 176
 - Usar controles de cámara para
 - imprimir 176
 - Vuelva a cargar las páginas
 - impresas en la bandeja <x> 174
 - Menú Valores del fax 147
 - menús
 - Acabado 157
 - Calidad 159
 - Carga de papel 134
 - Configuración 157
 - diagrama de 127
 - Emulación PCL 162
 - Fijar fecha y hora 166
 - Imagen 165
 - Inalámbrico 140
 - Informes 137
 - NIC activo 138
 - Origen predeterminado 128
 - PDF 162
 - PictBridge 165
 - PostScript 162
 - Red 138
 - Suministros 128
 - Tamaño/tipo de papel 129
 - Tamaños de escáner
 - predeterminados 136
 - Textura del papel 131
 - Tipos personalizados 135
 - Unidad flash 153
 - USB 140
 - Utilidades 161
 - Valores 142
 - Valores de copia 145
 - Valores de fax 147
 - Menús desactivados 172
 - métodos abreviados, creación
 - destino de fax 106, 107
 - destino de FTP 114
 - e-mail 88
 - Modo no admitido 176
 - Modo silencioso 47
- N**
- Negro bajo 170
 - NIC activo, menú 138
 - Nivel bandeja <x> bajo 175
 - niveles de emisión de ruidos 246
 - No hay línea telefónica
 - analógica 172
- NO TOCAR 170**
- O**
- Ocupada 169
 - opciones
 - alimentador doble de 650
 - hojas 30
 - bandeja de 550 hojas 30
 - digitalizar a un ordenador 117
 - fax 111
 - interno 23
 - tarjeta de memoria 23
 - tarjeta de memoria flash 27
 - tarjetas de memoria 23
 - Origen predeterminado, menú 128
- P**
- página configuración de red 34
 - página de valores de menú,
 - impresión 34
 - páginas de prueba de calidad de
 - impresión, impresión 75
 - panel de control, impresora 17
 - pantalla, panel de control de la
 - impresora 17
 - papel
 - almacenamiento 62
 - capacidades 66
 - características 60
 - configuración del tamaño 51
 - configuración del tipo 51
 - formularios preimpresos 61
 - no aceptado 44, 61
 - papel con cabecera 61
 - reciclado 44
 - selección 61
 - selección de peso 133
 - Tamaño de papel Universal 136
 - Valor tamaño universal 51
 - papel con cabecera
 - carga, alimentador manual 69
 - carga, bandejas 69
 - copiar a 80
 - más información 69
 - papel reciclado
 - uso 44
 - PDF, menú 162
 - PictBridge, menú 165
 - PostScript, menú 162
 - Preguntas más frecuentes sobre la
 - impresión en color 240

problemas básicos de la impresora, solución 215
 Programando código 173
 puerto Ethernet 32
 puerto USB 32

R

Rastreo hexadecimal 170
 Recibiendo pXX 174
 reciclaje 247
 cartuchos de tóner 49
 declaración WEEE 246
 Material de embalaje de Lexmark 48
 productos Lexmark 48
 red inalámbrica
 información de configuración 36
 instalación, en Macintosh 38
 instalación, en Windows 36
 Red, menú 138
 redes con cables
 utilizando Macintosh 41
 redes Ethernet
 Macintosh 41
 Windows 41
 reducción de una copia 82
 reducir ruido 47
 Reemplazar cartucho <color> 174
 reenviar faxes 112
 resolución, fax
 cambio 109
 restauración de los valores predeterminados de fábrica 213
 Retirar originales del ADF del escáner 174
 Retirar papel de la bandeja de salida estándar 174

S

servicio de tono distintivo
 conexión a 95
 Servidor Web incorporado 213
 configuración de alertas de e-mail 214
 no se abre 243
 valores de red 213
 valores del administrador 213
 Sin respuesta 172
 Sin tono de marcado 172
 sobres
 cargando 56, 58

consejos 71
 solicitud
 cartuchos de tóner 186
 contenedor de tóner de desecho 187
 Kits de imagen 187
 solución de problemas
 cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 244
 comprobación de una impresora que no responde 215
 Preguntas más frecuentes sobre la impresión en color 240
 solución de problemas básicos de la impresora 215
 verificación de un escáner que no responde 221
 solución de problemas de alimentación del papel
 el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 229
 solución de problemas de copia
 baja calidad de la imagen digitalizada 222
 baja calidad de las copias 219
 copias parciales de documentos o fotografías 220
 la copiadora no responde 218
 la unidad de escáner no se cierra 218
 solución de problemas de digitalización
 digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 222
 la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 221
 la unidad de escáner no se cierra 218
 no se ha realizado la digitalización 221
 no se puede digitalizar desde un ordenador 223
 solución de problemas de fax
 bloquear faxes no deseados 227
 el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 226
 El ID de remitente no se muestra 223
 no se pueden enviar ni recibir faxes 223

se pueden enviar faxes pero no recibir 225
 se pueden recibir pero no enviar faxes 225
 solución de problemas de impresión
 atascos de papel frecuentes 229
 curvatura del papel 233
 el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 217
 el trabajo se imprime en el papel incorrecto 217
 el trabajo tarda más de lo esperado 216
 error al leer unidad USB 215
 la página atascada no se vuelve a imprimir 229
 Los trabajos grandes no se clasifican 217
 los trabajos no se imprimen 216
 márgenes incorrectos 232
 no funciona el enlace de bandejas 217
 no se imprimen los PDF en varios idiomas 215
 se imprimen caracteres extraños o incorrectos. 217
 se producen saltos de página inesperados 218
 solución de problemas de la calidad de impresión
 baja calidad de las transparencias 239
 densidad de impresión desigual 239
 el tóner se difumina 238
 fondo gris 231
 gotas de tóner 239
 imágenes recortadas 231
 impresión con arrugas 234
 irregularidades de impresión 233
 la impresión es demasiado clara 234
 la impresión es demasiado oscura 236
 línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo 232
 líneas oscuras 231
 los caracteres tienen bordes dentados 230
 páginas con colores sólidos 237
 páginas en blanco 230

- registro incorrecto de colores 240
 - repetición de defectos 234
 - tóner borroso o manchas de fondo 238
 - solución de problemas de las opciones de la impresora
 - alimentador multiuso 228
 - alimentadores 228
 - opción que no funciona 227
 - tarjeta de memoria 229
 - solución de problemas de pantalla
 - la pantalla sólo muestra diamantes 215
 - pantalla en blanco 215
 - solución de problemas, alimentación del papel
 - el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 229
 - solución de problemas, calidad de impresión
 - baja calidad de las transparencias 239
 - densidad de impresión desigual 239
 - el tóner se difumina 238
 - fondo gris 231
 - gotas de tóner 239
 - imágenes recortadas 231
 - impresión con arrugas 234
 - irregularidades de impresión 233
 - la impresión es demasiado clara 234
 - la impresión es demasiado oscura 236
 - línea de color claro, línea blanca o línea de color erróneo 232
 - líneas oscuras 231
 - los caracteres tienen bordes dentados 230
 - páginas con colores sólidos 237
 - páginas en blanco 230
 - registro incorrecto de colores 240
 - repetición de defectos 234
 - tóner borroso o manchas de fondo 238
 - solución de problemas, copia
 - baja calidad de la imagen digitalizada 222
 - baja calidad de las copias 219
 - copias parciales de documentos o fotografías 220
 - la copiadora no responde 218
 - la unidad de escáner no se cierra 218
 - solución de problemas, digitalización
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 222
 - la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 221
 - la unidad de escáner no se cierra 218
 - no se ha realizado la digitalización 221
 - no se puede digitalizar desde un ordenador 223
 - solución de problemas, fax
 - bloquear faxes no deseados 227
 - el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 226
 - El ID de remitente no se muestra 223
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 223
 - se pueden enviar faxes pero no recibir 225
 - se pueden recibir pero no enviar faxes 225
 - solución de problemas, impresión
 - atacos de papel frecuentes 229
 - curvatura del papel 233
 - el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 217
 - el trabajo se imprime en el papel incorrecto 217
 - el trabajo tarda más de lo esperado 216
 - error al leer unidad USB 215
 - la página atascada no se vuelve a imprimir 229
 - Los trabajos grandes no se clasifican 217
 - los trabajos no se imprimen 216
 - márgenes incorrectos 232
 - no funciona el enlace de bandejas 217
 - no se imprimen los PDF en varios idiomas 215
 - se imprimen caracteres extraños o incorrectos. 217
 - se producen saltos de página inesperados 218
 - solución de problemas, opciones de la impresora
 - alimentador multiuso 228
 - alimentadores 228
 - opción que no funciona 227
 - tarjeta de memoria 229
 - solución de problemas, pantalla
 - la pantalla sólo muestra diamantes 215
 - pantalla en blanco 215
 - suministros
 - ahorro 46
 - almacenamiento 185
 - estado de 185
 - Suministros, menú 128
 - suministros, solicitud
 - cartuchos de tóner 186
 - contenedor de tóner de desecho 187
 - Kits de imagen 187
 - Sustituir cartucho <color> no admitido 177
- T**
- Tamaño de papel Universal 136
 - definición 51
 - Tamaño/tipo de papel, menú 129
 - Tamaños de digitalización personalizados, menú 136
 - tamaños de papel
 - admitidos por la impresora 62
 - tarjeta de memoria
 - instalación 23
 - solución de problemas 229
 - tarjeta de memoria flash
 - instalación 27
 - Teléfono en uso 173
 - Textura del papel, menú 131
 - Tip. arch no reconocidos 172
 - tipos de papel
 - admitidos por la impresora 64
 - dónde cargar 64
 - Tipos personalizados, menú 135
 - tipos y pesos de papel
 - admitidos por la impresora 64
 - trabajo de impresión
 - cancelación desde el panel de control de la impresora 76
 - cancelación desde Macintosh 76
 - cancelación desde Windows 76
 - transparencias
 - cargando 56

copiar a 80
más información 70

U

unidad flash 73
Unidad flash, menú 153
Unidad USB deshabilitada 176
unidades flash
 tipos de archivo 74
Usar controles de cámara para
imprimir 176
USB, menú 140
Utilidad ScanBack
 uso de la utilidad ScanBack 118
Utilidades, menú 161

V

Valor modo Económico 46
valores de conservación
 Modo económico 46
 Modo silencioso 47
Valores de copia, menú 145
Valores, menú 142
varias páginas en una única hoja 85
verificación de un escáner que no
responde 221
visualización
 informes 214
Vuelva a cargar las páginas
impresas en la bandeja <x> 174

W

Windows
 instalación en red inalámbrica 36