



X54x-sarja

Käyttöopas

August 2009

www.lexmark.com

Machine type:

7525

Mallinumerot:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

Sisällys

Turvaohjeet.....	11
Tietoja tulostimesta.....	13
Tulostintietojen etsiminen.....	13
Tulostimen paikan valitseminen.....	14
Tulostinkokoonpanot.....	16
Skannerin perustoiminnot.....	16
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso.....	17
Tulostimen ohjauspaneeli.....	18
Tulostimen lisäasennus.....	23
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	23
Käytettävissä olevat lisävarusteet.....	23
Muistikortin asentaminen.....	23
Flash-muistikortin tai fonttikortin asentaminen.....	27
Laitteiston lisävarusteiden asentaminen.....	30
Valinnaisen lokeron tai syöttölaitteen asentaminen	30
Kaapeleiden kytkeminen.....	32
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	33
Valikkoasetussivujen tulostaminen.....	34
Verkkoasetussivun tulostaminen	34
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	34
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	34
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen.....	35
Langattoman tulostuksen asentaminen.....	35
Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa.....	35
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)	36
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)	38
Tulostimen asentaminen lankaverkkoon.....	40
Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen.....	43
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	43
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen.....	43
Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen.....	44
Energian säästäminen.....	45
Eko-tilan käyttäminen	45
Tulostimen äänen hiljentäminen	46
Virransäädön säätäminen	46

Kierrättäminen.....	47
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen	47
Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen.....	47
Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi	47

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen.....49

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	49
Lokeroiden yhdistäminen.....	49
Lokeroiden erottaminen	49
Mukautetun lajin nimen määrittäminen	49
Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen.....	50
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	50
Paperin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroihin (vakio- tai valinnaislokerot).....	51
Paperin lisääminen 650 arkin kaksoislokeroon.....	54
Monisyöttölaitteen käyttäminen.....	55
Käsinsyöttö.....	57

Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....59

Paperiohjeet.....	59
Paperin ominaisuudet.....	59
Ei-hyväksyttävät paperit.....	60
Paperin valinta	60
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen	60
Paperin varastointi.....	61
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	61
Tulostimen tukemat paperikoot	61
Tulostimen tukemat paperilajit	62
Tulostimen tukemat paperilajit ja painot.....	63
Paperikapasiteetit	64

tulostaminen.....66

Asiakirjan tulostaminen.....	66
Tulostaminen erikoismateriaaleille.....	67
Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä.....	67
Piirtoheitinkalvojen käyttövihjeitä	68
Kirjekuorten käyttövihjeitä.....	68
Paperitarrojen käyttövihjeitä.....	69
Kartongin käyttövihjeitä.....	69
Tulostaminen Flash-asemasta.....	70
Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyypit.....	71
Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta.....	72

Tietosivujen tulostaminen.....	72
Fonttimalliluettelon tulostaminen	72
Hakemistoluettelon tulostaminen	73
Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen	73
Tulostustyön peruuttaminen.....	73
Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä	73
Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta.....	73

Kopioiminen.....75

Kopioiminen.....	75
Pikakopion tekeminen	75
Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella	76
Kopioiminen skannaustasolta	76
Valokuvien kopioiminen.....	76
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	77
Kopioiminen piirtoheitinkalvoille	77
Kopioiminen kirjelomakkeelle	77
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	78
Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille	78
Kopioiminen valitun lokeron paperille	78
Kopioiminen paperin molemmille puolille	79
Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	79
Kopion vaalentaminen tai tummentaminen	80
Kopiointilaadun säätäminen	80
Kopioiden lajittelu	81
Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin	81
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille	82
Kopiointityön peruuttaminen.....	82
Kopiointilaadun parantaminen.....	83

Sähköpostin lähettäminen.....84

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen.....	84
Sähköpostitoiminnon määrittäminen.....	84
Osoitekirjan määrittäminen	85
Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta.....	85
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	85
Sähköpostin lähettäminen näppäimistöllä	85
Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla	86
Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla.....	87
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	88

Faksaaminen.....89

Tulostimen valmisteleminen faksausta varten.....	89
Faksin alkuasennus	90
Faksiyhteyden valitseminen	91
Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan.....	92
Liittäminen DSL-palveluun.....	92
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään	92
Tunnusäänipalvelun käyttöönotto.....	93
Puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan.....	94
Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen.....	95
Liittäminen tietokoneen modeemiin	100
Faksin lähetyksen ja -numeron määrittäminen	102
Päiväyksen ja ajan asettaminen.....	102
Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	102
Faksin lähettäminen.....	103
Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia.....	103
Faksin lähettäminen tietokoneesta.....	103
Pikavalintojen luominen.....	104
Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta	104
Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelistä	105
Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen.....	106
Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen.....	106
Osoitekirjan käyttäminen.....	106
Faksiasetusten muuttaminen.....	107
Faksin tarkkuuden muuttaminen	107
Faksin vaalentaminen tai tummentaminen	107
Faksin lähettäminen ajoitetusti	107
Faksilokin näyttäminen	108
Lähtevän faksin peruuttaminen.....	108
Faksiasetukset.....	109
Alkuperäinen koko	109
Content (Sisältö).....	109
Sivut (kaksipuolisuus).....	109
Tarkkuus.....	109
Tummuus.....	109
Faksauslaadun parantaminen.....	110
Faksin välittäminen.....	110

Skannaaminen FTP-osoitteeseen.....111

Skannaaminen FTP-osoitteeseen.....	111
Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä	111

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla	112
FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta.....	112

Skannaaminen tietokoneeseen tai USB-muistilaitteeseen....113

Skannaaminen tietokoneeseen.....	113
Skannaaminen USB-muistilaitteeseen.....	114
Skannaus tietokoneeseen -asetukset.....	115
Sivut (kaksipuolisuus)	115
Tummuus.....	115
Skannauslaadun parantaminen.....	115
Scan Center -ohjelmiston käyttäminen.....	115
Scan Center -ohjelmisto	115
ScanBack-apuohjelman käyttäminen.....	116
ScanBack-apuohjelman käyttäminen	116

Tukosten poistaminen.....117

Tukosten välttäminen.....	117
Tukosnumerot ja tukosalueet.....	118
200 paperitukos.....	119
201 paperitukos.....	119
202 paperitukos.....	120
230 paperitukos.....	122
235 paperitukos.....	122
paperitukokset 242 ja 243.....	122
250 paperitukos.....	123
290 paperitukos.....	123

Tulostimen valikot.....125

Valikot-luettelo.....	125
Tarvikkeet-valikko.....	126
Paper (Paperi) -valikko.....	126
Oletuslähde -valikko	126
Koko/laji-valikko	127
Paperin laatu -valikko	129
Paperin paino -valikko	131
Paperin lisäys -valikko	132
Mukautetut lajit -valikko	133
Mukautetut skannauskoot -valikko.....	134
Universal-valikko.....	134
Raportit-valikko.....	135

Raportit-valikko	135
Verkko/portit.....	136
Active NIC (Aktiivinen NIC) -valikko	136
Verkko-valikko.....	136
Wireless (Langaton) -valikko.....	137
USB-valikko	138
Asetukset-valikko.....	140
Yleisasetukset-valikko	140
Kopiointiasetukset-valikko	143
Faksiasetukset-valikko	145
Flash Drive -valikko	151
Tulostusasetukset	155
Aseta päivä ja aika	164
Tulostimen ilmoitukset.....	166
Tila- ja virheilmoitusluettelo.....	166
Tulostimen ylläpito.....	180
Tarvikkeiden varastointi.....	180
Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	180
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelisti	180
Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta.....	180
Tarvikkeiden tilaaminen.....	181
Värikasettien tilaaminen.....	181
Kuvansiirtopakettien tilaaminen.....	182
Hukkavärisäiliön tilaaminen.....	182
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	182
Hukkaväriainepullon vaihtaminen	182
Mustan kuvansiirtopaketin vaihtaminen	185
Mustan ja värikuvansiirtopaketin vaihtaminen	191
Värikasetin vaihtaminen.....	197
Kehitysyksikön vaihtaminen.....	199
Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen.....	205
Skannaustason puhdistaminen.....	205
Tulostimen siirtäminen.....	206
Ennen tulostimen siirtämistä.....	206
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan.....	206
Tulostimen kuljettaminen	206
Ylläpidollinen tuki.....	207
Verkko- ja pääkäyttäjätietojen löytäminen.....	207
Tehdasasetusten palauttaminen.....	207

Käyttämällä upotettua verkkopalvelinta.....	207
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	208
raporttien tarkasteleminen.....	208

Vianmääritys.....209

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen.....	209
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	209
Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu.....	209
Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.	209
Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä	209
Työt eivät tulostu	210
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin	210
Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille	211
Väärä merkkejä tulostuu	211
Lokeroiden yhdistäminen ei toimi.....	211
Suuria tulostustöitä ei lajitella.....	211
Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista.....	212
Kopiointiongelmien ratkaiseminen.....	212
Kopiokone ei vastaa.....	212
Skanneri ei sulkeudu.....	212
Heikko kopiointilaatu	213
Osittainen asiakirja tai valokopio	214
Skanneriongelmien ratkaiseminen.....	214
Vastaamattoman skannerin tarkistaminen	214
Skannaus epäonnistui.....	215
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön	215
Huono skannauslaatu	215
Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain.....	216
Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu.....	216
Faksiongelmien ratkaiseminen.....	216
Soittajan tunnus ei näy	216
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu.....	217
Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei	218
Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei	219
Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono	219
Roskafaksien estäminen	220
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen.....	220
Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen	220
Syöttölaitteet.....	221
Monisyöttölaite	221
Muistikortti.....	222
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	222

Paperi juuttuu usein	222
Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen	222
Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen	223
Tulostuslaatuongelmat.....	223
Tyhjiä sivuja.....	223
Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.....	224
Leikkautuneet kuvat	224
Tummat viivat	224
Harmaa tausta.....	225
Väärät marginaalit	225
Vaalea, valkoinen tai vääränvärinen viiva	226
Paperin käpristyminen.....	226
Epätasainen tulostusjälki	226
Toistuvat virhekuviot.....	227
Vino tuloste	227
Tuloste on liian vaalea.....	228
Tuloste on liian tumma	229
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	230
Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja	231
Väriaine varisee pois	231
Väriainepilkkuja	231
Kalvojen tulostuslaatu on huono.....	232
Epätasainen tummuus.....	232
Värilaatuongelmien ratkaiseminen.....	233
Värin kohdistusvirhe	233
Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä.....	233
Upotettu verkkopalvelin ei avaudu.....	236
Tarkista verkkoliitännät.	236
Tarkista verkkoasetukset	236
Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	237

Tiedotteet.....238

Tuotetiedot.....	238
Painokseen liitettävä tiedote.....	238
Virrankulutus.....	241

Hakemisto.....249

Turvaohjeet

Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

Vaihda litiumakku varovasti.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Vaihda se ainoastaan samanlaiseen tai vastaavaan litiumakkuun. Älä lataa, pura tai polta litiumakkua. Hävitä käytetyt akut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on vetolaatikko, nosta tulostin ensin ja aseta se sivuun. Älä nosta tulostinta ja vetolaatikkoa samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat muisti- tai lisäkorteja tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos virtajohtoa käytetään väärin, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti vaurioiden varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitännöitä ukkosmyrskyn aikana.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Tietoja tulostimesta

Tulostintietojen etsiminen

Asennustiedot

Kuvaus	Etsiminen
Asetustiedot sisältävät tulostimen määrittämisohjeet. Noudata paikallisen tai langattoman tulostimen tai verkkotulostimen ohjeita sen mukaan, mikä tulostintyyppi on käytössä.	Asennustiedot ovat tulostinlaatikossa tai Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com .

Langaton asennusopas

Kuvaus	Etsiminen
Jos tulostimessa on sisäänrakennettu langaton toiminnallisuus, <i>Langaton asennusopas</i> sisältää ohjeet tulostimen kytkemiseen langattomasti.	<i>Langaton asennusopas</i> on tulostinlaatikossa tai Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com .

Ohje

Kuvaus	Etsiminen
Ohjetoiminto sisältää ohjelmiston käyttöohjeita.	Valitse Lexmark-ohjelmistossa Help (Ohje) , Tips (Vihjeitä) → Help (Ohje) tai Help (Ohje) → Help Topics (Ohjeen aiheet) .

Asiakastuki

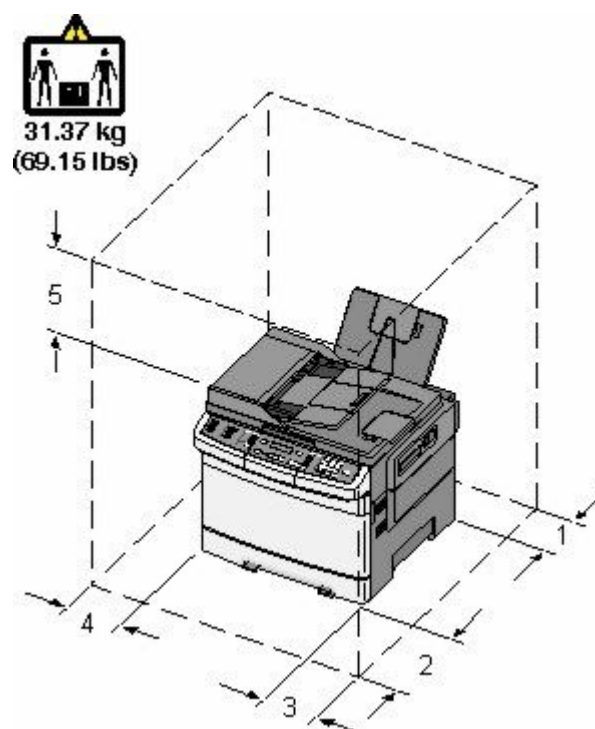
Kuvaus	Etsiminen (Pohjois-Amerikka)	Etsiminen (muut alueet)
Puhelintuki	Soita meille numeroon - Yhdysvallat: 1 800 332 4120 ma-pe (8:00–23:00 EST) la (12:00–18:00 EST) - Kanada: 1 800 539 6275. ma-pe (8:00–23:00 EST) la (12:00–18:00 EST) - Meksiko: 001 888 377 0063 ma-pe (8:00–23:00 EST) Huomautus: Puhelinnumerot ja tuen aukioloajat voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta. Tarkasta uusimmat puhelinnumerot tulostimen mukana toimitetusta painetusta takuuasiakirjasta.	Puhelinnumerot ja tuen aukioloajat voivat vaihdella maittain tai alueittain. Siirry Web-sivustoomme osoitteessa www.lexmark.com. Valitse maa tai alue ja valitse sitten asiakastuen linkki. Huomautus: Lisätietoja yhteyden ottamisesta Lexmarkiin on tulostimen mukana toimitetussa painetussa takuuasiakirjassa.

Kuvaus	Etsiminen (Pohjois-Amerikka)	Etsiminen (muut alueet)
Sähköpostituki	Sähköpostituki on Web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com. 1 Valitse SUPPORT (TUKI). 2 Valitse Technical Support (Tekninen tuki). 3 Valitse tulostimen tyyppi. 4 Valitse tulostimen malli. 5 Valitse Support Tools (Tukityökalut) -osasta e-Mail Support (Sähköpostituki). 6 Täytä lomake ja valitse Submit Request (Lähetä pyyntö).	Sähköpostituen saatavuus vaihtelee maittain tai alueittain, eikä sitä ole välttämättä saatavana. Siirry Web-sivustoomme osoitteessa www.lexmark.com. Valitse maa tai alue ja valitse sitten asiakastuen linkki. Huomautus: Lisätietoja yhteyden ottamisesta Lexmarkiin on tulostimen mukana toimitetussa painetussa takuuasiakirjassa.

Tulostimen paikan valitseminen

Valitse tulostimelle paikka, jossa on riittävästi tilaa lokeroiden, suojusten ja luukkujen avaamiseen. Jos aiot asentaa valinnaisia lisävarusteita, jätä tilaa myös niille. Muista lisäksi

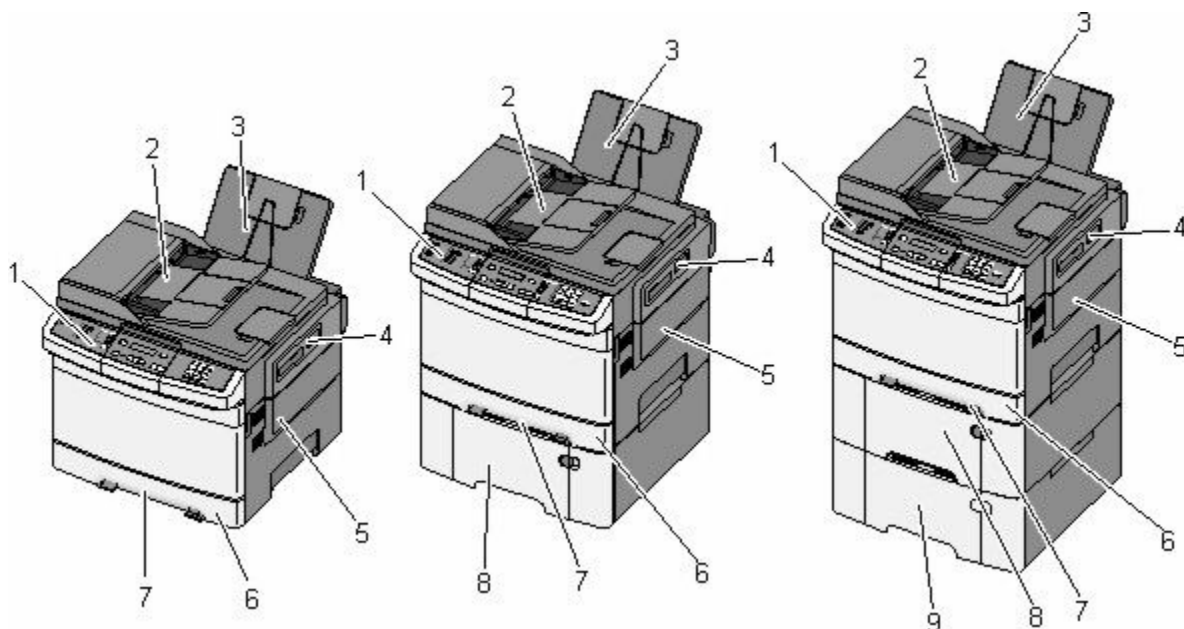
- varmistaa, että ilman virtaus huoneessa täyttää viimeisimmän ASHRAE 62 -standardin vaatimukset.
- sijoittaa tulostin tasaiselle, kestäväälle ja vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
 - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne
 - kosteus- ja lämpötilaolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo
 - puhdas, kuiva ja pölytön.
- Jotta tuuletus toimii kunnolla, jätä tulostimen ympärille vapaata tilaa seuraavasti:



1	102 mm (4 tuumaa)
2	508 mm (20 tuumaa)
3	152 mm (6 tuumaa)
4	76 mm (3 tuumaa)
5	254 mm (10 tuumaa)

Tulostinkokoonpanot

Perusmallit



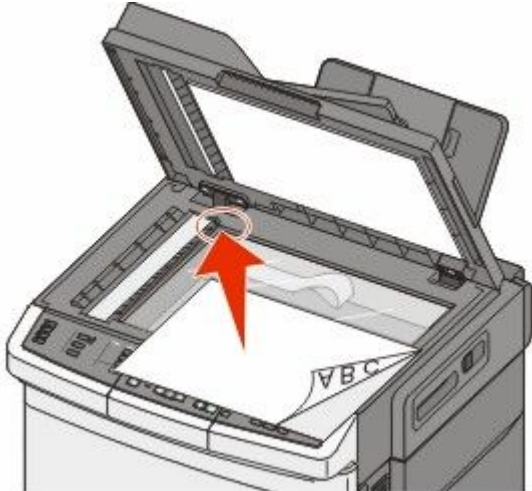
1	Tulostimen ohjauspaneeli
2	automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
3	Vakiovastaanottoalusta
4	Yläluukun salpa
5	Oikea sivuluukku
6	250 arkin vakiolokero (lokero 1)
7	Käsinsyöttölokero
8	650 arkin kaksoislokero ja integroitu monisyöttölaite (lokero 2)
9	Valinnainen 550 arkin lokero (lokero 3)

Skannerin perustoiminnot

Skannerilla voidaan kopioida, faksata ja skannata verkkoon työryhmissä. Toiminnot:

- nopea kopioiminen tai asetusten muuttaminen ohjauspaneelistä tiettyjä kopiointitöitä varten
- faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelistä
- faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, FTP-kohteeseen tai USB-flash-muistilaitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ja skannaustaso

automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)	Skannaustaso
 Käytä asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikortit tai valokuvat), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) yhteydessä.

Asiakirjoja voi skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai skannaustasolta.

Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteesta voidaan skannata kerralla useita sivuja, myös kaksipuolisia. Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

Huomautus: Kaksipuolinen skannaaminen ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

- Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteeseen enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 125 - 216 mm (4,9 - 8,5 tuumaa) ja pituus 127 - 356 mm (5 - 14 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52 - 120 g/m².
- Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

Skannaustason käyttäminen

Skannaustasolta voidaan skannata tai kopioida yksittäisiä sivuja tai kirjan sivuja. Skannaustason käyttäminen:

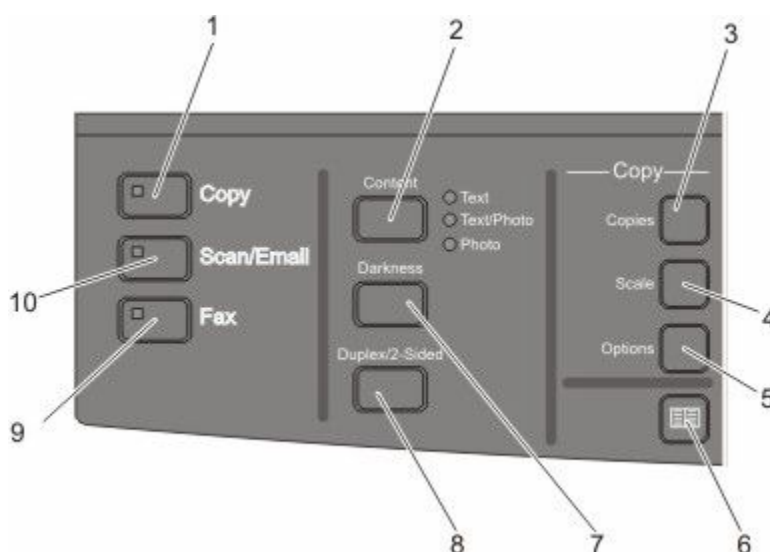
- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 12,7 mm (0,5 tuumaa).

Tulostimen ohjauspaneeli

Huomautus: Jotkin toiminnot eivät ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

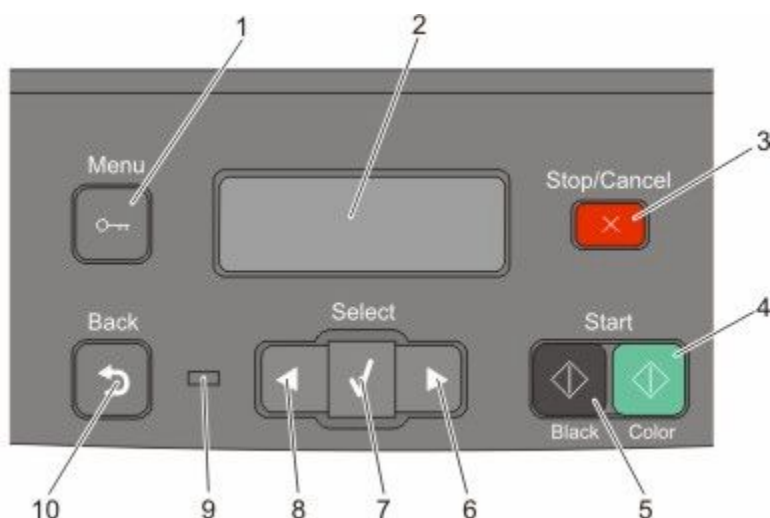


Kohde	Kuvaus	
1	Valinnat ja asetukset	Voit valita toiminnon, esimerkiksi Kopio, Skannaus, Sähköposti tai Faksi. Voit muuttaa kopioinnin ja skannauksen oletusasetuksia kuten kopiomäärää, kaksipuolista tulostusta, kopiointiasetuksia ja skaalausta. Voit käyttää osoitekirjaa, kun skannaat sähköpostiviestiin.
2	Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset. Voit käyttää hallintavalikkoja sekä aloittaa, pysäyttää ja peruuttaa tulostustöitä.
3	Näppäimistö	Voit kirjoittaa numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä näytössä, tulostaa USB-muistilaitteesta ja muuttaa faksin oletusasetuksia.



Kohde	Kuvaus	
1	Kopiointi	Painamalla Copy (Kopioi) -painiketta voit siirtyä kopiointitoimintoon.
2	Content (Sisältö)	Painamalla Content (Sisältö) -painiketta voit parantaa kopion, skannauksen, sähköpostiviestin tai faksin laatua. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva.

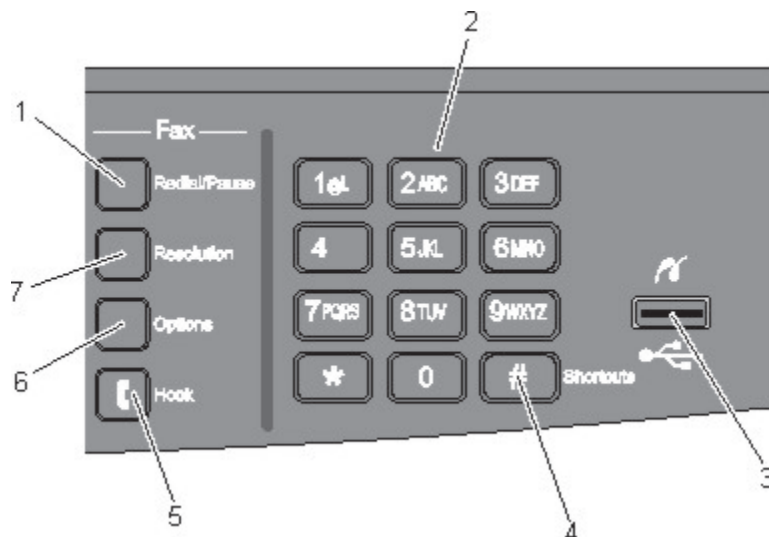
Kohde		Kuvaus
3	Kopiot 	Painamalla Copies (Kopiot) -painiketta voit antaa tulostettavien kopioiden lukumäärän.
4	Skaalaa 	Painamalla Scale (Skaalaa) -painiketta voit sovittaa kopioitavan asiakirjan valitulle paperikoolle sopivaksi.
5	Options (Asetukset) 	Painamalla Options (Asetukset) -painiketta voit muuttaa Alkuperäinen koko, Paperilähde, Paperinsäästö ja Lajittelu-asetuksia.
6	Osoitekirja 	Voit siirtyä osoitekirjaan painamalla  -painiketta.
7	Darkness (Tummuus) 	Painamalla Darkness (Tummuus) -painiketta voit säätää käytettävää tummuusasetusta.
8	Duplex 2-Sided (Kaksipuolinen tulostus) 	Painamalla Duplex 2-Sided (Kaksipuolinen tulostus) -painiketta voit skannata paperin molemmat puolet tai tulostaa molemmille puolille. Huomautus: Kaksipuolisuus ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.
9	Faksi 	Painamalla Fax (Faksi) -painiketta voit siirtyä faksitoimintoon. Huomautus: Faksitila ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.
10	Scan/Email (Skannaus/Sähköposti) 	Painamalla Scan/Email (Skannaus/Sähköposti) -painiketta voit siirtyä skannaustoimintoon tai skannaus sähköpostiin -toimintoon.



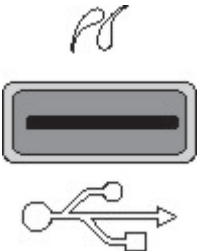
Kohde		Kuvaus
1	Valikko 	Painamalla  -painiketta voit siirtyä hallintavalikkoihin.
2	Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset Huomautus: Faksitoiminto ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.
3	Seis/Peruuta 	Painamalla  -painiketta voit keskeyttää tulostimen toiminnan.
4	Color start (Aloita väri) 	Painamalla  -painiketta voit aloittaa värikopioinnin tai -skannauksen.
5	Black start (Aloita musta) 	Painamalla  -painiketta voit aloittaa mustavalkokopioinnin tai -skannauksen.
6	Oikea nuoli 	Painamalla  -painiketta voit vierittää oikealle.
7	Valitse 	Painamalla  -painiketta voit hyväksyä valikkokohtia ja -asetuksia.

Kohde	Kuvaus	
8	Vasen nuoli 	Painamalla  -painiketta voit vierittää vasemmalle.
9	Merkkivalo	Osoittaa tulostimen tilan: • Ei pala — virta on katkaistu. • Vilkkuu vihreänä — tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa. • Tasainen vihreä — tulostimen virta on kytketty, tulostin on vapaa. • Vilkkuu punaisena — tulostin vaatii käyttäjän toimia.
10	Takaisin 	Painamalla  -painiketta voit palata takaisin näyttö kerrallaan kohti Valmis -näyttöä. Huomautus: Laitteesta kuuluu virhemerkkiäni, jos painat  -painiketta, kun tulostimeen on liitetty flash-asema ja näytössä on USB-valikko.

Huomautus: Faksipainikkeet, näppäimistö ja USB-portti eivät ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.



Kohde	Kuvaus	
1	Uudelleenvalinta/tauko 	• Painamalla Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko) -painiketta voit lisätä kahden tai kolmen sekunnin tauon faksinumeroon. Fax To: (Faksin vastaanottaja) -kentässä tauko merkitään pilkulla (,). • Kun olet aloitusnäytössä, voit valita faksinumeron uudelleen painamalla Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko) -painiketta. • Painike toimii ainoastaan Faksi-valikossa tai faksitoimintojen yhteydessä. Jos Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko) -painiketta painetaan muualla kuin Faksi-valikossa, aloitusnäytössä tai muun kuin faksitoiminnon yhteydessä, laitteesta kuuluu virhemerkkiäni.

Kohde	Kuvaus
2 Näppäimistö 	Voit kirjoittaa numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä näytössä.
3 Etupuolen USB-portti 	Voit skannata flash-asemaan tai tulostaa tuettuja tiedostotyyppejä Huomautus: Kun tulostimeen on liitetty USB-muistilaite, tulostin voi ainoastaan skannata USB-laitteeseen tai tulostaa tiedostoja USB-laitteesta. Mitään muita tulostimen toimintoja ei voi käyttää.
4 Shortcuts (Pikavalinnat) 	Voit siirtyä pikavalintanäyttöön painamalla -painiketta.
5 Hook (Kuuloke paikallaan) 	Painamalla -painiketta voit avata linjan (kuin puhelimen luurin nostaminen). Painamalla -painiketta uudestaan voit sulkea linjan.
6 Options (Asetukset) 	Painamalla Options (Asetukset) -painiketta voit muuttaa Alkuperäinen koko, Yleislähetys, Lähetysten viive ja Peruutus-asetuksia.
7 Tarkkuus 	Painamalla Resolution (Tarkkuus) -painiketta voit valita skannauksen dpi-tarkkuuden. Huomautus: Painamalla  tai -painikkeita voit selata arvoja ja sitten antaa arvon painamalla -painiketta.

Tulostimen lisäasennus

Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Tulostimen liitännämahdollisuuksia ja muistikapasiteettia voidaan lisätä asentamalla valinnaisia lisäkortteja. Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kortteja ja paikantaa poistettavia kortteja.

Käytettävissä olevat lisävarusteet

Huomautus: Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä tietyissä tulostinmalleissa.

Muistikortit

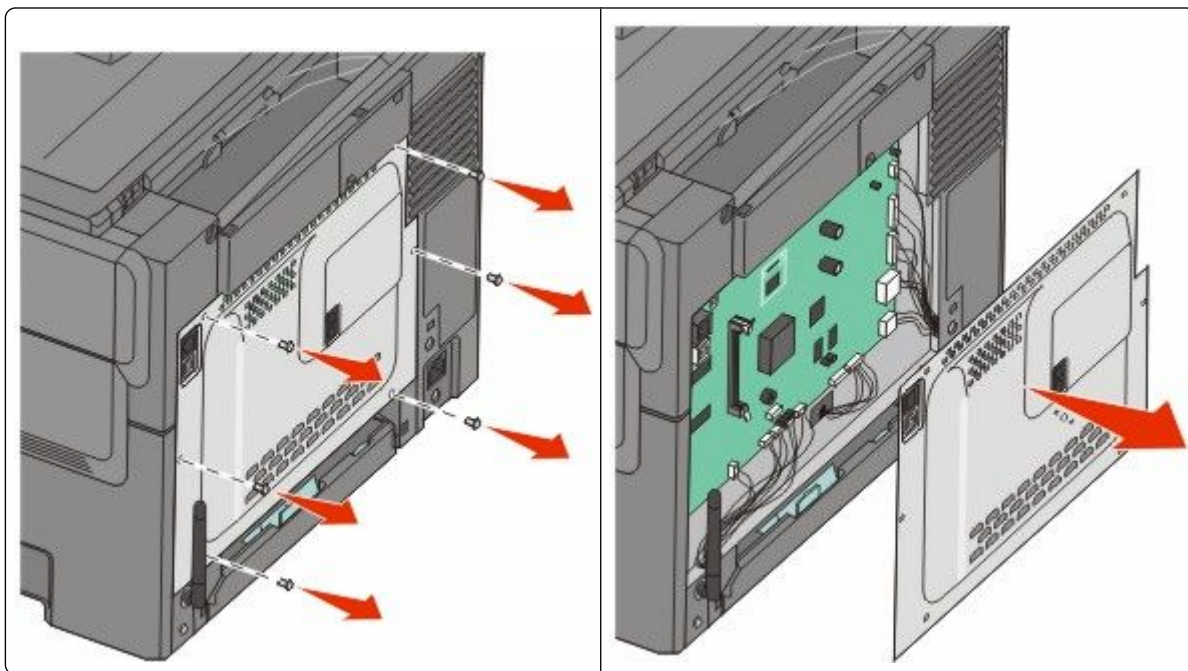
- Tulostinmuisti
- Flash-muisti
- Fonttikortit

Muistikortin asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

Huomautus: Toimenpiteeseen tarvitaan ristipääruuvitaltta numero 2.

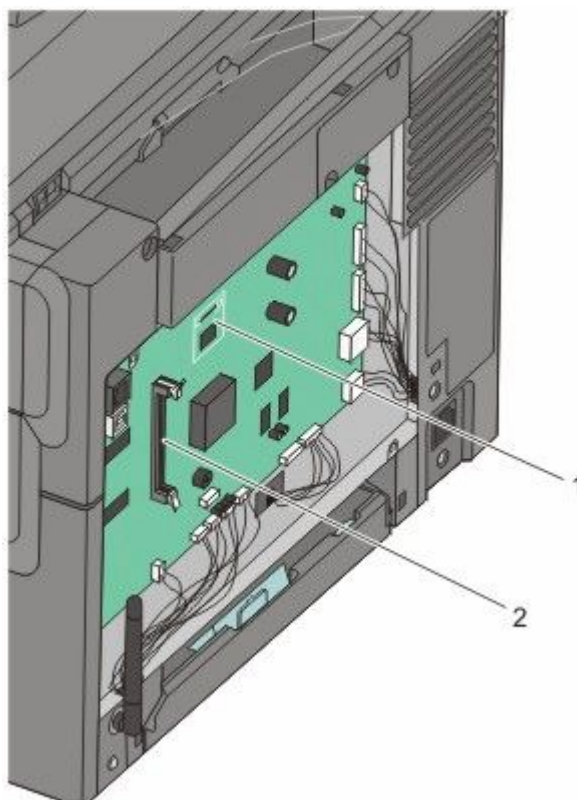
- 1 Ota esille tulostimen takaosassa oleva emolevy.
 - a Kierrä kannen ruuveja vastapäivään ja irrota ne.
 - b Irrota kansi vetämällä se varovasti tulostimesta.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

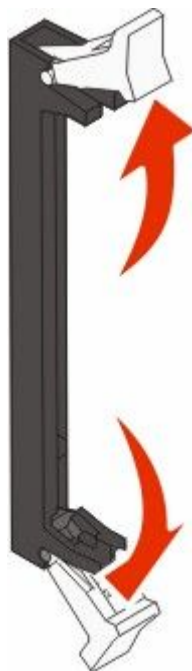
2 Etsi liitin alla olevan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.



1	Flash-muistikortin tai fonttikortin liitin
2	Muistikortin liitin

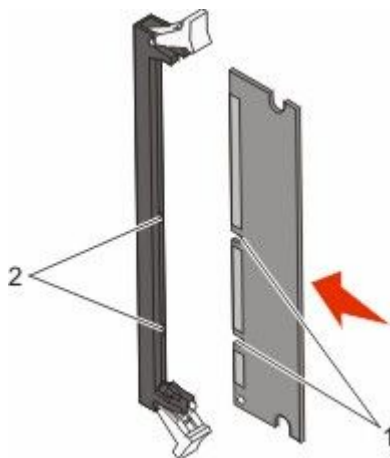
3 Avaa muistikortin liitinsalvat.



4 Poista muistikortti pakkauksestaan.

Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitäntäkohtia.

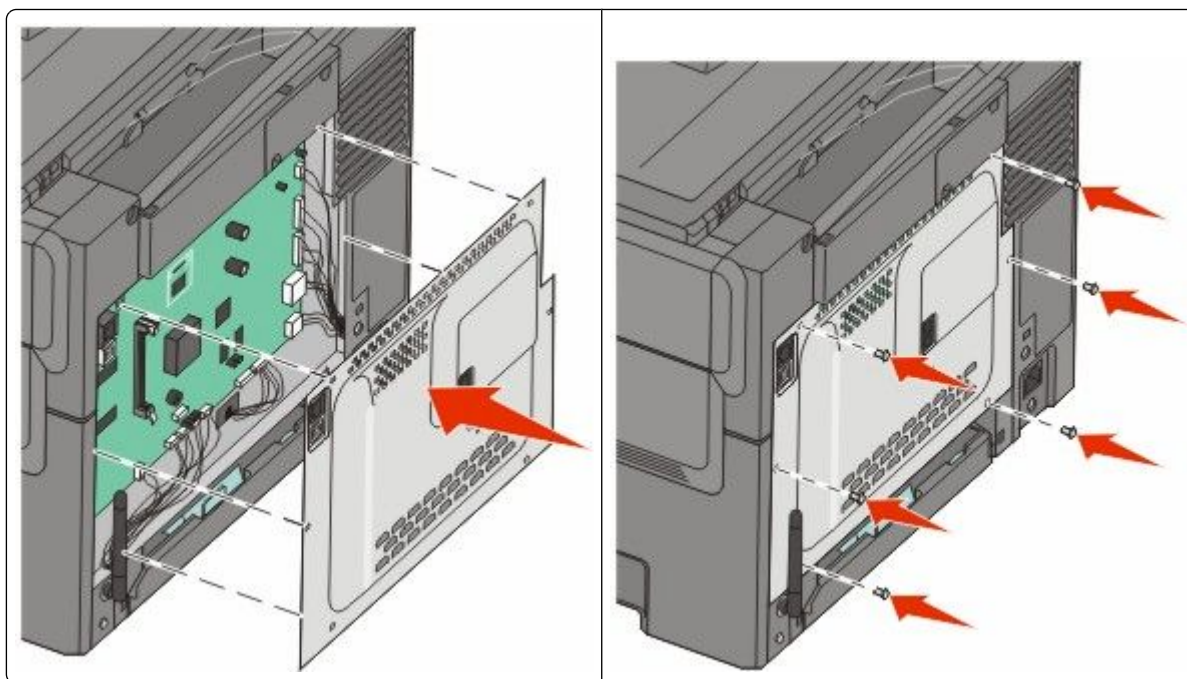
5 Kohdista muistikortin lovet liittimessä oleviin kohouumiin.



1	Lovet
2	Kohoumat

6 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen niin, että se *napsahtaa* paikalleen.

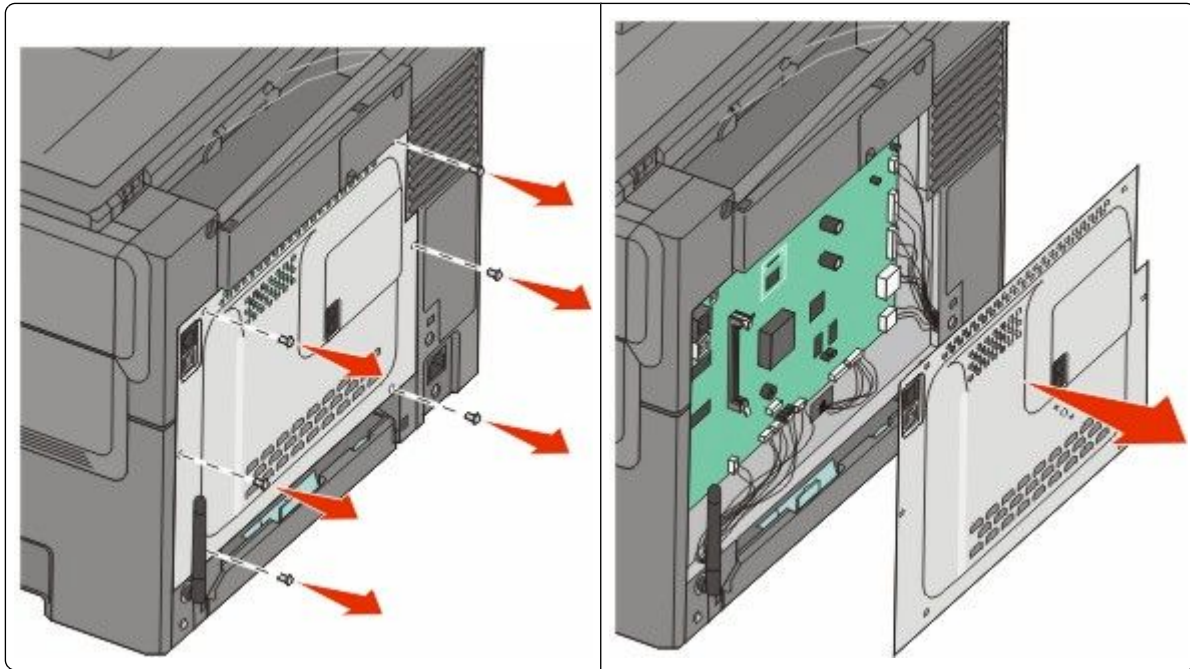
7 Asenna emolevyn kansi takaisin.



Flash-muistikortin tai fonttikortin asentaminen

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

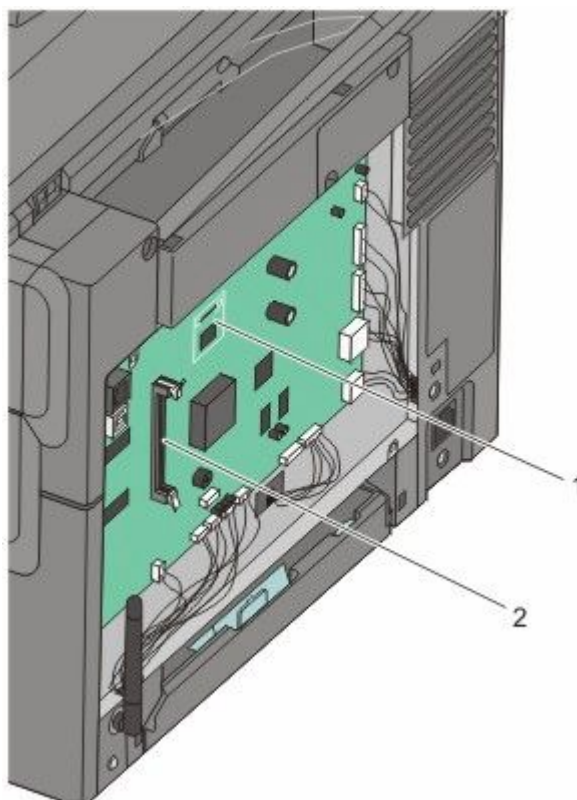
- 1 Ota esille tulostimen takaosassa oleva emolevy.
 - a Kierrä kannen ruuveja vastapäivään ja irrota ne.
 - b Irrota kansi vetämällä se varovasti tulostimesta.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

- 2 Etsi liitin alla olevan kuvan avulla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

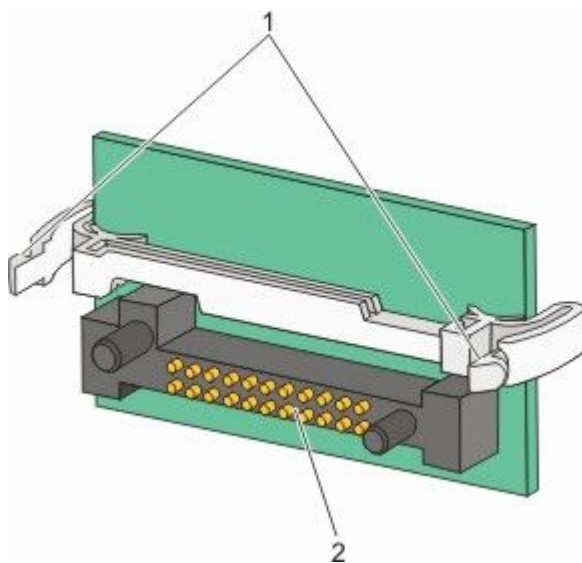


1	Flash-muistikortin tai fonttikortin liitin
2	Muistikortin liitin

3 Poista flash-muistikortti tai fonttikortti pakkauksesta.

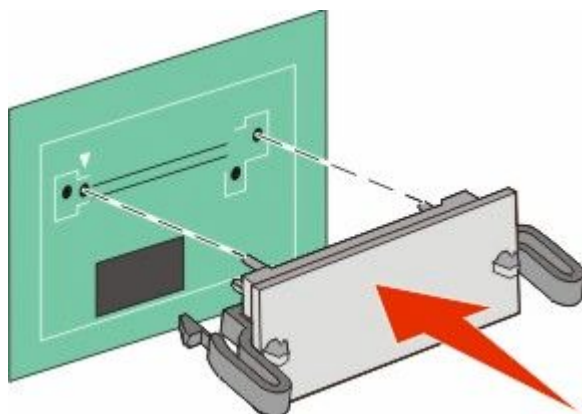
Huomautus: Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liitântäkohtia.

- 4 Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat kaksi muovinastaa kahteen emolevyssä olevaan koloon. Tällöin myös metallinastat kohdistuvat oikein.



1	Muovinastat
2	Metallinastat

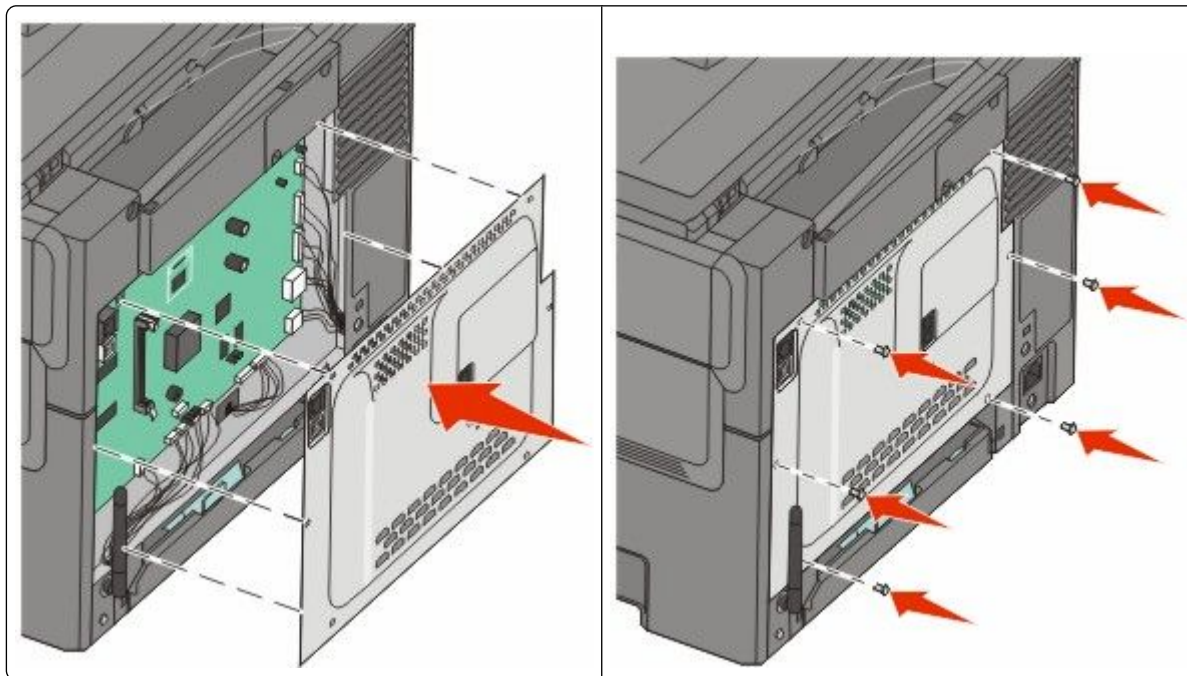
- 5 Paina kortti huolellisesti paikalleen.



Huomautuksia:

- Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.
- Älä vahingoita liittimiä.

6 Asenna emolevyn kansi takaisin.



Laitteiston lisävarusteiden asentaminen

Valinnaisen lokeron tai syöttölaitteen asentaminen

Tulostin tukee kahta ylimääräistä syöttölähdettä: 550 arkin lisälokeroa ja 650 arkin kaksoislokero (lokero 2) jossa on monikäyttöinen syöttöalusta.

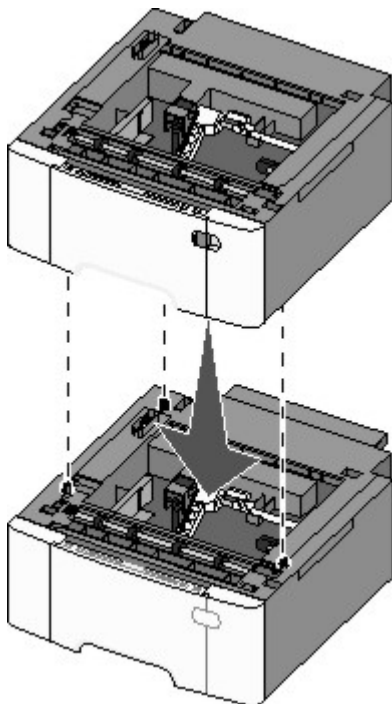
Huomautus: Jotkin tulostinmallit eivät tue valinnaista 550 arkin lokeroa.

VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Jos käsittelet emolevyä tai asennat valinnaisia laitteita tai muistilaitteita tulostimen asentamisen jälkeen, katkaise ensin tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

- 1 Pura valinnainen 550 arkin lokero pakkauksestaan ja poista pakkausmateriaali ja pölysuojus.
- 2 Aseta lokero tulostimelle valittuun paikkaan.

Huomautus: Jos asennat sekä valinnaisen lokeron että 650 arkin kaksoisyöttölaitteen, valinnainen 550 arkin lokero täytyy aina asentaa ensimmäisenä (kokoontulo alhaalta ylöspäin).

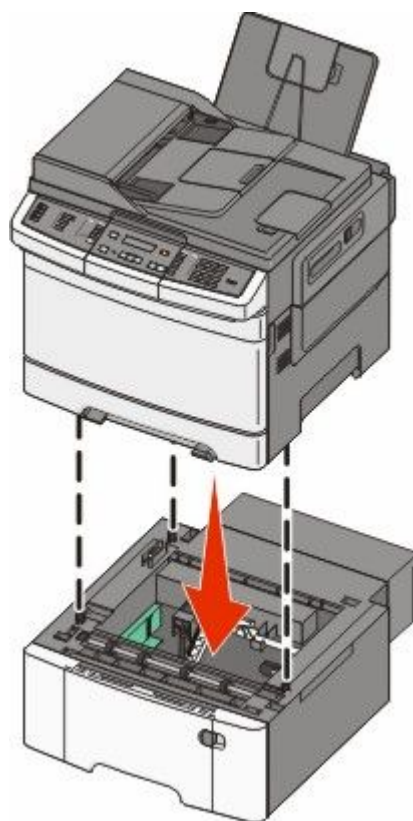
- 3 Kohdista 650 arkin kaksoislokero valinnaiseen 550 arkin lokeroon, ja laske kaksoislokero paikalleen.



- 4 Kohdista tulostin 650 arkin kaksoislokeroon, laske tulostin paikalleen ja asenna pölysuojukset.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa, ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



Huomautus: Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 35.

Kaapeleiden kytkeminen

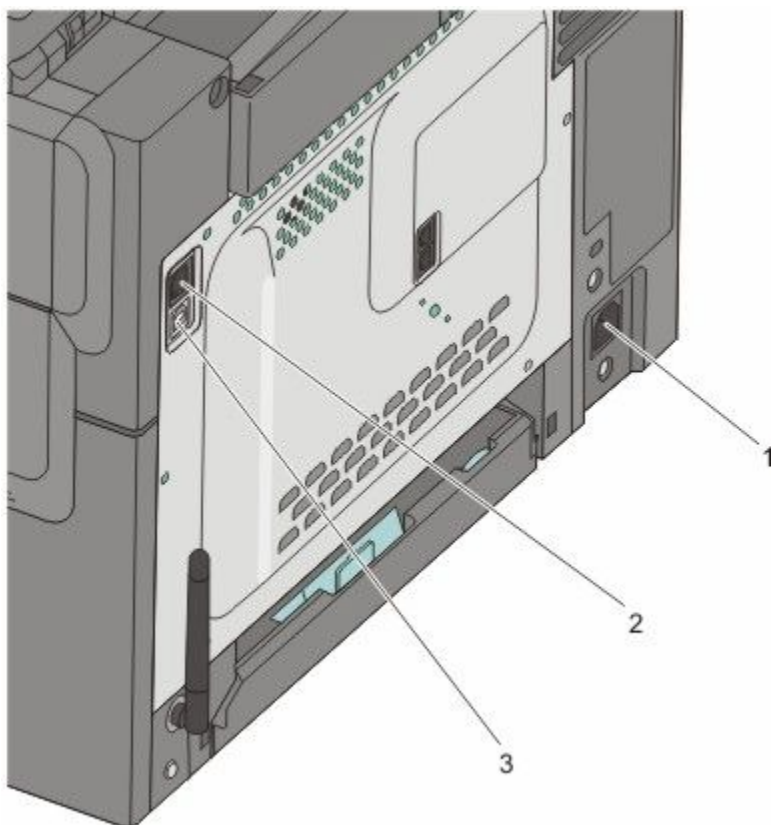
1 Kytke tulostin tietokoneeseen tai verkkoon.

- Käytä paikallisissa yhteyksissä USB-kaapelia.
- Käytä verkkoyhteyksissä Ethernet-kaapelia.

Huomautuksia:

- Tietoa faksiyhteyksistä on kohdassa "Faksin alkuasennus" sivulla 90.
- Varmista, että ohjelmisto on asennettu, ennen kuin kytket tulostimeen virran. Lisätietoja on *Asennusoppaassa*.

2 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten pistorasiaan.



1	Virtajohdon liitin
2	Ethernet-liitäntä Huomautus: Ethernet-liitäntä on vain verkkomalleissa.
3	USB-portti

Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaite ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetukset-sivu** – Jos tulostin on verkkoon kytkettävä malli ja se on kytketty verkkoon, tarkista verkkoyhteys tulostamalla Verkkoasetukset-sivu. Sivulla on myös tärkeitä verkkotulostuksen määrittämiseen liittyviä tietoja.

Valikkoasetussivujen tulostaminen

Tulostamalla valikkoasetussivut voit tarkistaa tulostimen nykyiset asetukset ja varmistaa, että tulostimen lisävarusteet on asennettu oikein.

Huomautus: Jos et ole vielä tehnyt valikkoasetuksiin muutoksia, valikkoasetussivuilla näkyvät kaikki alkuperäiset tehdasasetukset. Kun valitset ja tallennat valikoiden asetuksia, ne korvaavat alkuperäiset tehdasasetukset *käyttäjän oletusasetuksina*. Käyttäjän oletusasetukset ovat voimassa siihen asti, kunnes käyttäjä vaihtaa valikossa olevia arvoja ja tallentaa muutokset. Lisätietoja alkuperäisten tehdasasetusten palauttamisesta on kohdassa ”Tehdasasetusten palauttaminen” sivulla 207.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
 - 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Raportit**, ja paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Valikkoasetussivu**, ja paina sitten painiketta .
- Kun valikkoasetussivut ovat tulostuneet, näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
 - 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Raportit**, ja paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Verkkoasetussivu**, ja paina sitten painiketta .
- Kun verkkoasetussivu on tulostunut, näyttöön tulee teksti **Valmis**.
- 5 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteys on muodostettu.

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen. Tulostinohjelmisto asennetaan tavallisesti tulostimen asentamisen yhteydessä. Jos ohjelmisto on asennettava asennuksen jälkeen, toimi seuraavasti:

Windows-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellusohjelmat.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Valitse pääasennusikkunassa **Install (Asenna)**.
- 4 Seuraa näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita työpöydän Finder-osasta tulostimen CD-symbolia, joka tulee automaattisesti näkyviin.
- 4 Kaksoisosoita **Install (Asennus)** -symbolia.
- 5 Seuraa näytön ohjeita.

Internetin käyttäminen

- 1 Siirry Lexmarkin Web-sivustoon osoitteessa **www.lexmark.com**.
- 2 Valitse Drivers & Downloads (Ajurit ja ohjelmistot) -valikosta **Driver Finder (Etsi tulostinajuri)**.
- 3 Valitse tulostin ja valitse sitten käyttöjärjestelmä.
- 4 Lataa tulostinajuri ja asenna tulostinohjelmisto.

Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen

Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä.

Windows-käyttäjät

- 1 Napsauta  tai Käynnistä ja napsauta sitten Suorita.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **hallitse tulostimia**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**.
Tulostinkansio aukeaa.
- 4 Valitse tulostin.
Huomautus: Jos tulostimessa on faksi, valitse oikea tulostinmalli, jossa on kirjaimet "PS".
- 5 Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse valikosta **Ominaisuudet**.
- 6 Napsauta **Asenna lisävarusteita** -välilehteä.
- 7 Lisää asennetut lisälaitteet Käytettävissä olevat lisävarusteet -kohdassa.
Huomautus: Jos tulostimessa on faksi, valitse **Faksi** ja lisää se asennetuksi lisävarusteeksi.
- 8 Valitse **Käytä**.

Langattoman tulostuksen asentaminen

Tietoja, joita tarvitset tulostimen määrittämiseen langattomassa verkossa

Huomautus: Älä kytke asennus- tai verkkokaapeleita, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- **SSID** — SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** — verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** — kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.
Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.
- **Suojausmenetelmä** — suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi kolmesta vaihtoehdosta:
 - WEP-avain
Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla Default WEP Transmit Key (WEP-oletuslähetysavain).
tai
 - WPA- tai WPA2-salasana
WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.
 - Ei suojausta
Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä minkään tyyppistä suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

Huomautus: Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon käyttämällä Advanced-menetelmää, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-verkon käyttäjätunnus ja salasana
- Sertifikaatit

Huomautus: Lisätietoja 802.1X-suojauksen määrittämisestä on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa*.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Windows)

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langaton verkko on asennettu, ja se toimii oikein.
- Tietokone on kytketty samaan langattomaan verkkoon, johon aiot asentaa tulostimen.

1 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke tulostimeen virta.



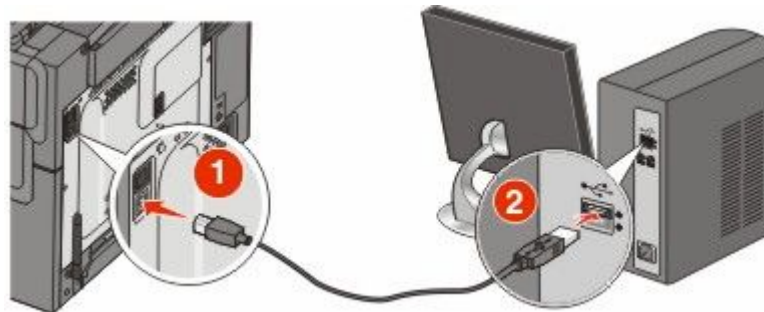


Älä kytke USB-kaapelia ennen kuin ohjeissa kehoitetaan tekemään niin.

- 2** Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.



- 3** Valitse **Asenna tulostin ja ohjelmisto**.
- 4** Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Hyväksy**.
- 5** Napsauta **Suositus** ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 6** Valitse **Langattoman verkon liitäntä**.
- 7** Yhdistä langattoman verkon tietokone ja tulostin väliaikaisesti USB-kaapelilla.



Huomautus: Kun tulostin on määritetty, ohjelmisto pyytää sinua irrottamaan väliaikaisen USB-kaapelin, jotta voit tulostaa langattomasti.

- 8** Viimeistele ohjelmiston asennus noudattamalla tietokoneen näytössä näkyviä ohjeita.

Huomautus: Suositeltava tapa on **Perus**. Valitse **Edistynyt** vain, jos haluat mukauttaa asennusta.

- 9** Jotta langattoman verkon muut tietokoneet voivat käyttää langatonta tulostinta, suorita vaiheet 2–6 ja 8 kunkin tietokoneen kohdalla.

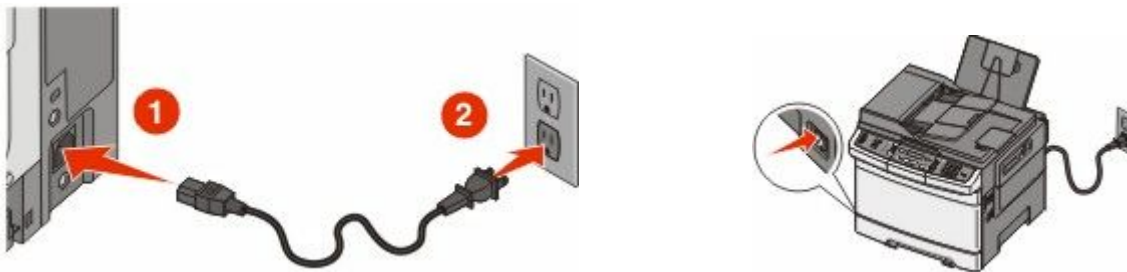
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh)

Valmistaudu määrittämään tulostin

- 1 Etsi tulostimen MAC-osoite tulostimen mukana toimitetuista tiedoista. Kirjoita MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa alla olevaan tilaan:

MAC-osoite: _ _ _ _ _ _

- 2 Kytke virtajohto ensin tulostimeen ja sitten maadoitettuun pistorasiaan ja kytke sitten virta.



Syötä tulostimen tiedot

- 1 Käytä AirPort-vaihtoehtoja.

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- a Valitse Omena-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
- b Valitse **Verkko**.
- c Valitse **AirPort**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Finder-ikkunasta **Siirry > Ohjelmat**.
- b Kaksoisosoita Applications-kansiossa **Internet-yhteys**.
- c Valitse työkaluriviltä **AirPort**.

- 2 Valitse avattavasta Network-valikosta **print server xxxxxx (tulostinpalvelin xxxxxx)**, jossa x-kirjaimia vastaavat MAC-osoitearkissa olevan MAC-osoitteen kuusi viimeistä numeroa.

- 3 Avaa Safari-selain.

- 4 Valitse Bookmarks-valikosta **Näytä**.

- 5 Valitse Collections-kohdassa **Bonjour** tai **Rendezvous** ja kaksoisosoita sitten tulostimen nimeä.

Huomautus: Sovellusta kutsutaan nimellä Rendezvous Mac OS X -versiossa 10.3, mutta Apple Computer muutti tekniikan nimeksi Bonjour.

- 6 Siirry upotetun verkkopalvelimen pääsivulta langattoman verkon asetussivulle.

Määritä tulostin langatonta käyttöä varten

- 1 Kirjoita verkkonimi (SSID) sille tarkoitettuun kenttään.
- 2 Jos käytössä on langaton reititin, valitse verkkotilaksi **Infrastruktuuri**.

- 3 Valitse langattomassa verkossa käytettävä suojaustyyppi.
- 4 Syötä tarvittavat suojaustiedot, jotta tulostin voi liittyä langattomaan verkkoon.
- 5 Napsauta **Lähetä**.
- 6 Avaa tietokoneen AirPort-sovellus:

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- a Valitse Omena-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
- b Valitse **Verkko**.
- c Valitse **AirPort**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- a Valitse Finder-ikkunasta **Siirry > Ohjelmat**.
- b Kaksoisosoita Applications-kansiossa **Internet-yhteys**.
- c Valitse työkaluriviltä **AirPort**.

- 7 Valitse Network-valikosta langaton verkko.

Määritä tietokone käyttämään tulostinta langattomasti

Jotta kaikki Macintosh-koneet voisivat käyttää verkkotulostinta, kuhunkin koneeseen on asennettava mukautettu *PostScript Printer Description* (PPD) -tiedosto ja tulostin on määritettävä Tulostuskeskukseen tai Kirjoittimen asennustyökaluun.

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.
 - a Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.
 - b Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.
 - c Valitse aloitusikkunassa **Jatka**.
 - d Valitse **Jatka**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.
 - e Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Jatka** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Hyväksy**.
 - f Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Jatka**.
 - g Valitse Easy Install -näkymästä **Asenna**.
 - h Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.
Kaikki tarvittavat ohjelmat asennetaan tietokoneeseen.
 - i Valitse **Käynnistä uudelleen**, kun asennus on valmis.
- 2 Lisää tulostin:
 - a IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai sitä uudempi versio

- 1 Valitse Omena-valikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 2 Valitse **Tulostus ja faksaus**.
- 3 Valitse **+**.
- 4 Valitse **IP**.
- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Siirry > Ohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita **Apuohjelmat**-kansiota.
- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Kirjoittimen asetustyökalu**- tai **Tulostuskeskus**-apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa **Lisää**.
- 5 Valitse **IP**.
- 6 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 7 Valitse **Lisää**.

b AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 2 Valitse **Tulostus ja faksaus**.
- 3 Valitse **+**.
- 4 Valitse **AppleTalk**.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Siirry > Ohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita **Apuohjelmat**-kansiota.
- 3 Etsi vaihtoehdot ja kaksoisosoita **Tulostuskeskus**- tai **Tulostimen asetustyökalu** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostimien luettelossa **Lisää**.
- 5 Valitse **Oletusselain**-välilehti.
- 6 Valitse **Lisää tulostimia**.
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Paikallinen AppleTalk-vyöhyke**.
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse **Lisää**.

Tulostimen asentaminen lankaverkkoon

Asenna tulostin lankaverkkoon seuraavien ohjeiden mukaisesti. Nämä ohjeet pätevät Ethernet- ja valokuituverkkoyhteyksiin.

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista lankaverkkoon:

- Olet suorittanut tulostimen perusasennuksen.
- Tulostin on yhdistetty verkkoon oikeantyyppisellä kaapelilla.

Windows-käyttäjät

- 1 Aseta *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levy CD-asemaan.

Odota, että Windowsin aloitusnäyttö tulee näkyviin.

Jos CD-levy ei käynnisty minuutin kuluessa, toimi seuraavasti:

- a Valitse  tai valitse **Start (Käynnistä)** ja valitse sitten **Run (Suorita)**.
- b Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **D:\setup.exe**, jossa D on CD- tai DVD-aseman kirjain.

2 Valitse **Install Printer and Software (Asenna tulostin ja ohjelmisto)**.

3 Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.

4 Valitse **Suggested (Suositus)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

Huomautus: Jos haluat määrittää tulostimen käyttämällä kiinteää IP-osoitetta, IPv6-protokollaa tai komentosarjoja, valitse **Custom (Mukautettu)** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

5 Valitse **Wired Network Attach (Lankaverkko)** ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

6 Valitse tulostimen valmistaja luettelosta.

7 Valitse tulostinmalli luettelosta ja valitse sen jälkeen **Next (Seuraava)**.

8 Valitse tulostin verkossa havaittujen tulostinten luettelosta ja valitse sitten **Finish (Valmis)**.

Huomautus: Jos tulostin ei ole havaittujen tulostimien luettelossa, valitse **Add Port (Lisää portti)** ja noudata näytön ohjeita.

9 Vie asennus loppuun noudattamalla näytön ohjeita.

Macintosh-käyttäjät

1 Anna verkon DHCP-palvelimen määrittää IP-osoite tulostimen käyttöön.

2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 34.

3 Etsi tulostimen IP-osoite verkkoasetussivun TCP/IP-kohdasta. Sinun täytyy tietää IP-osoite, jos määrität käyttöoikeuksia tietokoneille, jotka ovat eri aliverkossa kuin tulostin.

4 Asenna ohjaimet ja lisää tulostin.

a Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen.

1 Aseta *Ohjelmisto ja oppaat* -CD-levy CD- tai DVD-asemaan.

2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakettia.

3 Valitse aloitusikkunassa **Continue (Jatka)**.

4 Valitse **Continue (Jatka)**, kun olet tutustunut Readme-tiedostoon.

5 Kun olet tarkastellut käyttöoikeussopimusta, valitse **Continue (Jatka)** ja hyväksy sopimusehdot valitsemalla **Agree (Hyväksy)**.

6 Valitse asennuskohde ja valitse sitten **Continue (Jatka)**.

7 Valitse Easy Install -näkymästä **Install (Asenna)**.

8 Anna käyttäjän salasana ja valitse **OK**.

Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.

9 Valitse **Restart (Käynnistä uudelleen)**, kun asennus on valmis.

b Lisää tulostin:

- IP-tulostaminen:

Mac OS X -versio 10.5 tai uudempi:

1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.

2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.

3 Valitse +.

4 Valitse **IP**.

- 5 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat)**.
 - 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
 - 3 Kaksoisosoita **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**- tai **Print Center (Tulostuskeskus)** -vaihtoehtoa.
 - 4 Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
 - 5 Valitse **IP**.
 - 6 Kirjoita tulostimen IP-osoite osoitekenttään.
 - 7 Valitse **Lisää**.
- AppleTalk-tulostaminen:

Mac OS X versio 10.5

- 1 Valitse Omenavalikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)**.
- 3 Valitse **+**.
- 4 Valitse **AppleTalk**.
- 5 Valitse tulostin luettelosta.
- 6 Valitse **Lisää**.

Mac OS X versio 10.4 tai sitä aiempi versio

- 1 Valitse Finder-ikkunasta **Go (Siirry) > Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)**.
- 3 Kaksoisosoita **Print Center (Tulostuskeskus)**- tai **Printer Setup Utility (Kirjoittimen asetustyökalu)** -apuohjelmaa.
- 4 Valitse tulostinluettelosta **Add (Lisää)**.
- 5 Valitse **Default Browser (Oletusselain)** -välilehti.
- 6 Valitse **More Printers (Lisää tulostimia)**.
- 7 Valitse ensimmäisestä ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.
- 8 Valitse toisesta ponnahdusvalikosta **Local AppleTalk zone (Paikallinen AppleTalk-vyöhyke)**.
- 9 Valitse tulostin luettelosta.
- 10 Valitse **Lisää**.

Huomautus: Jos tulostinta ei ole luettelossa, se on ehkä lisättävä luetteloon IP-osoitteen avulla. Ota yhteys järjestelmätukeen, jos tarvitset apua.

Tulostimen ympäristövaikutuksien vähentäminen

Lexmark on sitoutunut ympäristön kestäväan kehitykseen ja parantaa jatkuvasti tulostimiaan, jotta niiden vaikutus ympäristöön vähenee. Otamme ympäristön huomioon suunnittelussa, kehitämme vähemmän raaka-aineita kuluttavia pakkaustapoja ja tarjoamme keräys- ja kierrätysohjelmia. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa www.lexmark.com/environment
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa www.lexmark.com/recycle

Käyttämällä tiettyjä tulostinasetuksia tai toimenpiteitä voit entisestään vähentää tulostimen vaikutusta ympäristöön. Tässä luvussa kuvataan asetukset ja toimenpiteet, jotka voivat säästää luontoa.

Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 % tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperin käyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa Eko-tilan käyttäminen.

Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Lexmark ottaa ympäristöasiat huomioon ja tukee lasertulostimiin (sähkövalokuvaus) tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka yleisesti ottaen ei voida sanoa, että kaikki uusiopaperi syöttyä hyvin, Lexmark testaa jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittäisiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus suoritetaan tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Lexmark testaa jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (testashuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)
- Karheus ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin

valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Lexmark on kiinnostunut paperin vastuullisesta käytämisestä yleisellä tasolla tuotteidensa elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointoja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöikänsä aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Lexmark pyrkii tämän vuoksi kouluttamaan asiakkaitaan ja kumppaneitaan vähentämään paperin aiheuttamia vaikutuksia. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Lexmark pystyy auttamaan asiakkaitaan vähentämään tulostamisesta ja kopionnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestäväan hoitoon ja käyttöön.

Lexmark ei tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka se ylläpitää paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Valitse tulostustarpeisiin parhaiten soveltuva paperi: normaali 75 tai 80 g/m² sertifioitu paperi, kevyempi paperi tai uusiopaperi.

Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- Kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *ilman hiiltä kopiaaviksi papereiksi*
- Esipainetut paperit, joiden kemikaalit voivat pilata paperin
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- Esipainetut paperit, jotka edellyttävät kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on yli $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tuumaa), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.)
- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- Uusiopaperit, jotka eivät ole eurooppalaisen EN12281:2002 -standardin mukaisia
- Paperi, jonka paino on alle 60 g/m² (16 lb)
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

Lisätietoja on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Yleisiä kestäväan kehitykseen liittyviä tietoja on kohdassa **Sitoutuminen ympäristöön**.

Tulostustarvikkeiden käyttöiän pidentäminen

On monia tapoja vähentää tulostamisessa käytetyn paperin ja väriaineen määrää. Toiminto

Käytä paperin molemmat puolet

Jos tulostinmallisi tukee kaksipuolista tulostusta, voit valita, tulostetaanko asiakirja vain paperin toiselle puolelle vai molemmille puolille, kun valitset kohdan **Kaksipuolinen tulostus** Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.

Tulosta useita sivuja yhdelle arkille

Voit tulostaa monisivuisesta asiakirjasta jopa 16 peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkin puolelle, kun valitset asetuksen Tulosta-valintaikkunan kohdasta Monisivuinen tulostus (N sivua arkille).

Tarkasta ensimmäinen vedos

Ennen kuin tulostat tai kopioit asiakirjasta useita kappaleita:

- Tarkasta ennen tulostamista, miltä asiakirja tulee näyttämään. Käytä Lexmarkin esikatselutoimintoa, jonka voit valita Tulosta-valintaikkunasta tai Lexmark-työkaluriviltä.
- Tulosta asiakirjasta yksi kappale ja tarkasta sen sisältö ja ulkoasu.

Vältä paperitukoksia

Valitsemalla paperin huolellisesti ja asettamalla sen oikein voit välttää paperitukoksia. Lisätietoja on kohdassa "Tukosten välttäminen" sivulla 117.

Energian säästäminen

Eko-tilan käyttäminen

Käyttämällä Eko-tilaa voit nopeasti vähentää tulostimen ympäristövaikutuksia yhdellä tai useammalla tavalla.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Eko-tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminto
Virta	Vähentää virrankulutusta, erityisesti silloin, kun tulostinta ei käytetä. • Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensimmäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive. • Tulostin siirtyy virransäästötilaan, jos se on käyttämättömänä yhden minuutin.
Paperi	Kaksipuolinen tulostus on käytössä tulostinmalleissa, jotka tukevat kaksipuolista tulostusta.
Virta/Paperi	Ottaa käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Ei käytössä	Käyttää tehtaan oletusasetuksia kaikille Eko-tilaan liittyville asetuksille. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Eko-tilan asetusten valitseminen:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Yleisasetukset**, ja paina sitten painiketta .

- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Eko-tila**. Paina sitten painiketta .
 - 5 Valitse haluamasi asetus ja paina sitten näppäintä .
- Näyttöön tulee **Lähetetään muutokset** -teksti.

Tulostimen äänen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

Huomautus: Taulukossa esitellään ne asetukset, joihin Hiljainen tila vaikuttaa.

Valitse	Toiminto
Käytössä	Hiljentää tulostimen tuottamaa ääntä - Käsittelynopeus saattaa hidastua. - Tulostimen koneiston moottorit käynnistyvät vasta, kun työ on valmis tulostettavaksi. Ennen ensimmäisen sivun tulostumista saattaa olla lyhyt viive. - Tuulettimet toimivat alennetulla nopeudella tai ovat poissa käytöstä. - Jos tulostimessa on faksitoiminto, faksin äänet ovat hiljaiset tai poissa käytöstä. Tämä koskee myös faksikaiutinta ja hälytysääntä.
Ei käytössä	Käyttää tulostimen tehdasasetuksia. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.

Hiljaisen tilan asetusten valitseminen:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
 - 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Yleisasetukset**, ja paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Hiljainen tila**. Paina sitten painiketta .
 - 5 Valitse haluamasi asetus ja paina sitten näppäintä .
- Näyttöön tulee **Lähetetään muutokset** -teksti.

Virransäädön säätäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee **Aikakatkaistu**. Paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Virransäästö** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 7 Voit vähentää tai lisätä virransäästötilaan siirtymistä edeltävien minuuttien määrää painamalla nuolipainikkeita. Asetuksen arvo voi olla 1 – 240 minuuttia.

8 Paina painiketta .

Näyttöön tulee **Lähetetään muutokset** -teksti.

9 Valitse  ja paina sitten  -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Huomautus: Voit muuttaa virransäästöasetuksia myös kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen Web-selaimen osoitekenttään.

Kierrättäminen

Lexmark tarjoaa keräysohjelmia ja edistyneitä tapoja kierrättää. Lisätietoja on kohdassa

- Tiedotteet
- Lexmarkin web-sivuston osio Ympäristön kestävä kehitys osoitteessa **www.lexmark.com/environment**
- Lexmarkin kierrätysohjelma osoitteessa **www.lexmark.com/recycle**

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1 Siirry Web-sivustoomme: **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Lexmarkin pakkausmateriaalien kierrättäminen

Lexmark pyrkii jatkuvasti pienentämään pakkauksia. Pienemmät pakkaukset mahdollistavat Lexmarkin tulostimien kuljettamisen entistä tehokkaammin ja ympäristöystävällisemmin sekä vähentävät hävitettävän pakkausmateriaalin määrää. Tällainen toiminnan tehostaminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä sekä säästää energiaa ja luonnonvaroja.

Lexmarkin laatikot ovat kokonaan kierrätettävissä alueilla, joilla on aaltopahvinkierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Lexmarkin pakkauksissa käytetty vaahtomuovi on kierrätettävissä alueilla, joilla on vaahtomuovin kierrätyslaitoksia. Laitoksia ei ehkä ole kaikilla alueilla.

Kun palautat värikasetin Lexmarkille, voit käyttää laatikkoa, jossa värikasetti toimitettiin. Lexmark kierrättää laatikon.

Lexmarkin värikasettien palauttaminen uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi

Lexmarkin värikasettien keräysohjelma estää vuosittain miljoonien Lexmarkin värikasettien päätymisen kaatopaikoille tarjoamalla Lexmarkin asiakkaille helpon ja ilmaisen tavan palauttaa käytetyt värikasetit Lexmarkille uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi. Kaikki Lexmarkille palautetut tyhjät värikasetit käytetään uudelleen tai puretaan osiin ja kierrätetään. Myös värikasettien palautuslaatikot kierrätetään.

Voit palauttaa Lexmarkin värikasetteja uudelleenkäytettäväksi tai kierrätettäväksi toimimalla tulostimen tai värikasetin mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti ja käyttämällä palautustarraa. Voit toimia myös seuraavasti:

- 1 Siirry Web-sivustoomme **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Valitse maa Värikasetit-kohdassa olevasta luettelosta.

3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Paperin ja erikoismateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, miten 250 arkin lokeroa, käsinsyöttölokeroa, valinnaista 550 arkin lokeroa ja 650 arkin kaksoislokeroa käytetään monisyöttölaitteen kanssa. Lisäksi osa sisältää tietoja paperin suunnasta, Paperikoko- ja Paperilaji-asetusten määrittämisestä sekä lokeroiden yhdistämisestä ja erottamisesta.

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen

Lokeroiden yhdistämisestä on hyötyä suurissa tulostustöissä tai silloin, kun halutaan useita kopioita. Kun yksi yhdistetty lokero tyhjenee, paperi syöttyy seuraavasta yhdistetystä lokeroista. Kun lokeroilla on sama Paperikoko- ja Paperilaji-asetus, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kaikkien lokeroiden Paperikoko-asetus määritetään manuaalisesti Paperikoko-valikossa. Kaikkien lokeroiden Paperilaji-asetus on määritettävä Paperilaji-valikossa. Paperilaji- ja Paperikoko-valikot ovat käytettävissä Paperikoko/-laji-valikossa.

Lokeroiden erottaminen

Tietyt yhdistämättömien lokeroiden asetukset poikkeavat *kaikkien* muiden lokeroiden asetuksista.

Jos haluat erottaa lokeron, muuta seuraavat lokeroasetukset siten, että ne eivät vastaa minkään muun lokeron asetuksia:

- Paperilaji (esimerkiksi Tavallinen paperi, Kirjelomake, Mukautettu laji <x>)
Paperilaji-nimet kuvaavat paperin ominaisuuksia. Jos nimi, joka kuvaa haluamaasi paperia parhaiten, on jo yhdistettyjen lokeroiden käytössä, määritä lokerolle jokin muu Paperilaji-nimi, kuten Mukautettu laji <x> tai määritä oma mukautettu nimi.
- Paperikoko (esimerkiksi Letter, A4, Statement)
Voit muuttaa lokeron Paperikoko-asetuksen lisäämällä erikokoista paperia. Paperikoko-asetukset eivät ole automaattisia, vaan ne on määritettävä manuaalisesti Paperikoko-valikosta.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä määritä Paperilaji-nimeä, joka ei anna oikeaa kuvaa lokeroon lisätystä paperilajista. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn Paperilaji-asetuksen mukaan. Paperia ei ehkä käsitellä oikein, jos Paperilaji-asetus on väärä.

Mukautetun lajin nimen määrittäminen

Voit yhdistää tai erottaa lokeron määrittämällä sille mukautetun lajin nimen. Liitä sama Mukautetun lajin nimi kaikille yhdistettäville lokeroille. Keskenään yhdistetään vain ne lokerot, joilla on sama mukautetun lajin nimi.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
 - 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttoon tulee teksti **Paperivalikko**, ja paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttoon tulee teksti **Koko/Laji**, ja paina sitten painiketta .
 - 5 Paina nuolipainikkeita ja valitse sitten lokero painamalla painiketta .
- Paperikoko -valikko avautuu.

- 6 Paina nuolipainikkeita, kunnes Paperilaji-valikko tulee näyttöön.
- 7 Paina -painiketta.
- 8 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Mukautettu laji <x>** tai muu mukautettu nimi tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Näyttöön tulee teksti **Lähetetään muutokset**, minkä jälkeen näyttöön avautuu **Paperi-valikko**.
- 9 Valitse  ja valitse sitten , kun haluat palata **Valmis**-tilaan.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen määrittäminen

Huomautus: Tulostin yhdistää automaattisesti lokerot, joissa on samankokoista ja -lajista paperia. Kun yhdistetyn lokeron paperi loppuu, tulostin ottaa paperia toisesta lokerosta.

Paperikoko- ja Paperilaji-asetuksen muuttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Paperivalikko**, ja paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Koko/Laji**, ja paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes oikea lokero tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
- 6 Paina -painiketta, kun näytössä on teksti **Koko**.
- 7 Paina nuolipainikkeita, kunnes oikea koko tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Muutoksia lähetetään** ja sen jälkeen teksti **Koko**.
- 8 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Laji**, ja paina sitten painiketta .
- 9 Paina nuolipainikkeita, kunnes oikea laji tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Muutoksia lähetetään** ja sen jälkeen teksti **Laji**.
- 10 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla -painiketta ja painamalla sitten -painiketta.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja. Määritä lokeron Paperikoko-asetukseksi Universal, kun haluamasi koko ei ole käytettävissä Paperikoko-valikossa. Määritä sen jälkeen kaikki paperin seuraavat Universal-kokoasetukset:

- Units of measure (Mittayksikkö) (tuumat tai millimetrit)
- Portrait Height (Pystykuvan korkeus) ja Portrait Width (Pystykuvan leveys)
- Feed Direction (Syöttösuunta)

Huomautus: Pienin tuettu Universal-koko on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja suurin 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).

Mittayksikön määrittäminen

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty, ja näytössä on teksti **Valmis**.
 - 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Paperivalikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Universal-asetus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
 - 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Mittayksikkö** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
 - 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes oikea mittayksikkö tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Näyttöön tulee teksti **Lähetetään muutokset**, minkä jälkeen näyttöön tulee **Universal-asetukset**-valikko.

Paperin korkeuden ja leveyden määrittäminen

Kun Universal-paperikoolle määritetään tietty korkeus ja leveys (pystysuunnassa), tulostin tukee kokoa ja myös vakiotoimintoja, kuten kaksipuolis- ja monisivutulostusta.

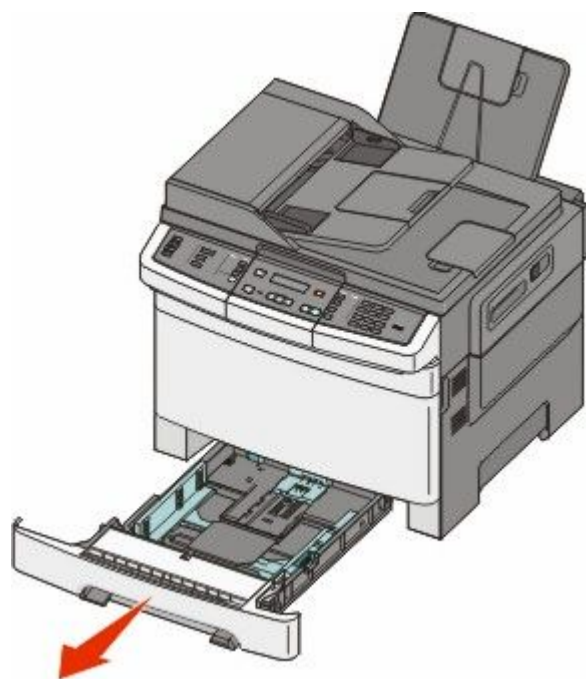
- 1 Paina Universal-asetukset-valikon nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee **Pystykuvan leveys** tai **Pystykuvan korkeus**. Valitse sitten .
- Huomautus:** Määritä paperin korkeus valitsemalla **Pystykuvan korkeus** tai määritä paperin leveys valitsemalla **Paperin leveys**.
- 2 Voit pienentää tai suurentaa arvoa nuolipainikkeilla. Valitse lopuksi .
- Näyttöön tulee teksti **Lähetetään muutokset**, minkä jälkeen näyttöön avautuu **Universal-asetukset**-valikko.

Paperin lisääminen 250 tai 550 arkin lokeroihin (vakio- tai valinnaislokerot)

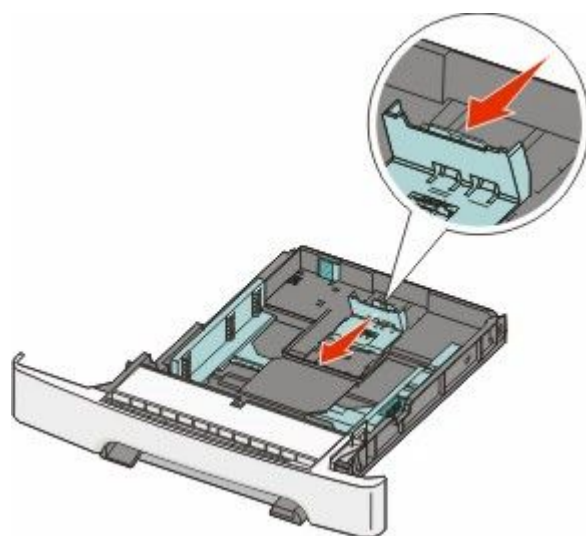
Tulostimessa on yksi 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja käsinsyöttölokero. 250 arkin lokeroon, 650 arkin kaksoislokeroon ja valinnaiseen 550 arkin lokeroon lisätään paperia samalla tavalla ja ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

Huomautus: Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

- 1 Vedä lokero auki.
- Huomautus:** Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai silloin, kun näytössä palaa merkkivalo **Käytössä**. Seurauksena saattaa muutoin olla tukos.

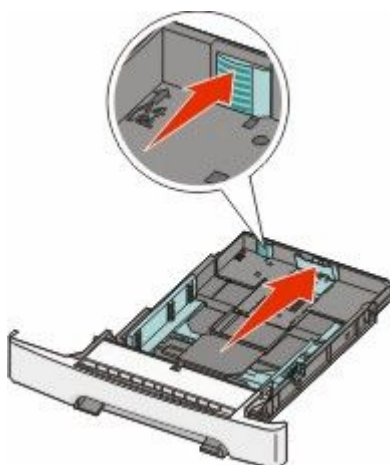


- 2** Purista pituuden ohjaimen kielekettä sisäänpäin kuvan osoittamalla tavalla ja siirrä ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



Huomautus: Lokeron alaosan koon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

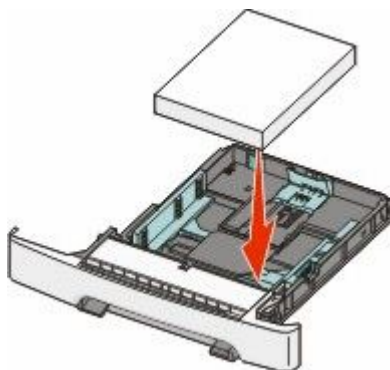
- 3** Jos paperi on pidempi kuin letter-koon paperi, pidennä lokeroa painamalla sen takaosassa olevaa vihreää kielekettä.



- 4** Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



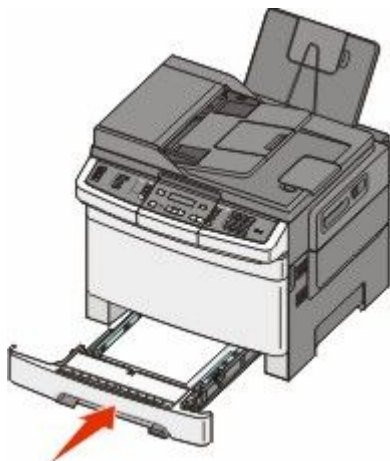
- 5** Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



- 6** Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.

Huomautus: Varmista, että sivuohjaimet ovat tiukasti kiinni vasten paperin reunaa, jotta kuva tulostuu sivulle oikeaan kohtaan.

7 Aseta lokero tulostimeen.



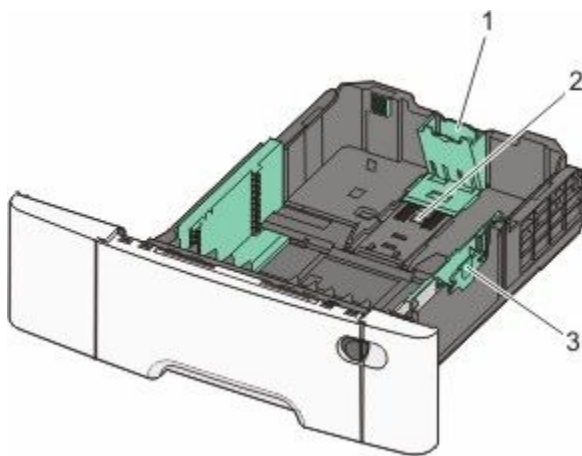
8 Jos lokeroon lisätty paperi on kooltaan tai lajiltaan erilaista kuin edellisellä lisäyskerralla, lokeron Paperilaji- tai Paperikoko-asetus pitää vaihtaa tulostimen ohjauspaneelista.

Huomautus: Erilaisten paperilajiejien tai -kokojen lisääminen samaan lokeroon voi aiheuttaa paperitukoksia.

Paperin lisääminen 650 arkin kaksoislokeroon.

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokeroon lisätään paperia samalla tavalla kuin 250 arkin lokeroon ja valinnaiseen 550 arkin kaksoislokeroon, ja se tukee samoja paperikokoja ja -lajeja. Ainoa ero vakiolokeroon on siinä, että ohjaimen kielekkeet näyttävät erilaisilta ja paperikoon osoittimet sijaitsevat eri paikassa (katso kuvaa).

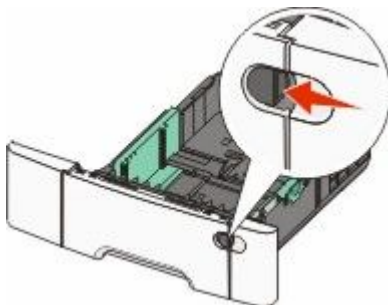
Huomautus: Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.



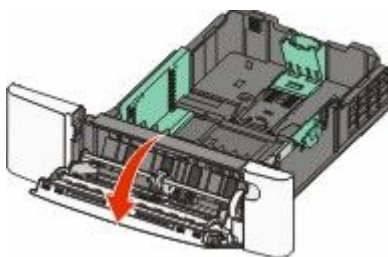
1	Pituusohjaimen kielekkeet
2	Koon osoittimet
3	Leveyden ohjaimen kielekkeet

Monisyöttölaitteen käyttäminen

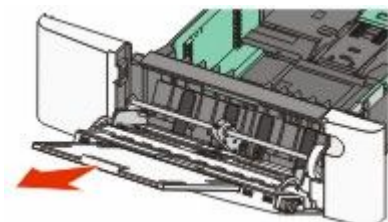
- 1 Työnnä monisyöttölaitteen salpa vasemmalle.



- 2 Avaa monisyöttölaite.



- 3 Ota kiinni laajennuslokerosta ja vedä sitä suoraan ulospäin, kunnes se on kokonaan auki.



- 4 Valmistele lisättävä paperi.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.

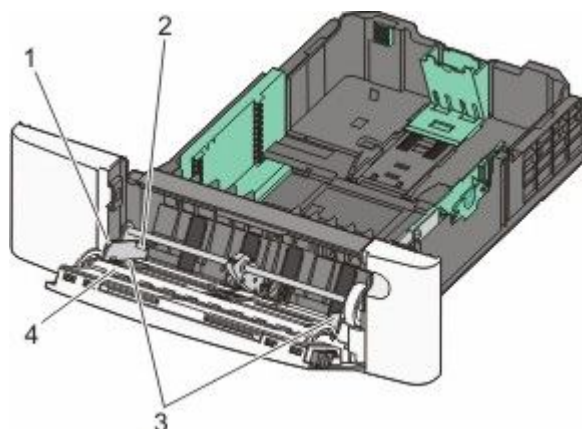
Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta niitä.



- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaista alustaa vasten.

5 Etsi pinon korkeuden rajoitin ja kieleke.

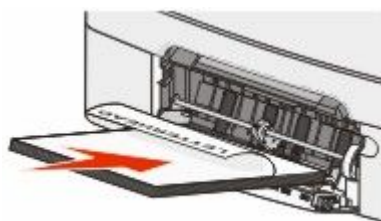
Huomautus: Älä ylitä pinon enimmäiskorkeutta pakottamalla paperia pinon korkeuden rajoittimen alle.



1	Kieleke
2	Pinon korkeuden rajoitin
3	Leveyden ohjain
4	Koon osoittimet

6 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

- Lisää paperi, kartonki ja kalvot suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



- Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

Huomautuksia:

- Älä täytä tai sulje monisyytölaitetta tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.

- 7 Työnnä paperi varovasti monisyyttölaitteeseen niin pitkälle kuin se menee. Paperin on oltava monisyyttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyyttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- 8 Valitse oikea Paperikoko- ja Paperilaji-asetus tulostimen ohjauspaneelistä.

Käsinsyöttö

250 arkin vakiolokerossa on integroitu käsinsyöttölokero, jolla voit tulostaa erilaisille tulostusmateriaaleille arkki kerrallaan.

- 1 Lähetä käsin syötettävä työ tulostimeen:

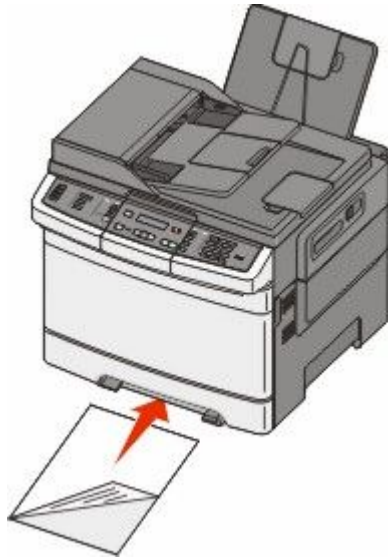
Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- c Valitse **Paperi**-välilehti.
- d Valitse Paperilaji-valikossa **Käsinsyöttö**.
- e Valitse Paperikoko-valikossa sopiva tulostusmateriaalin koko.
- f Napsauta **OK**.
- g Napsauta **OK** uudelleen.

Macintosh-käyttäjät

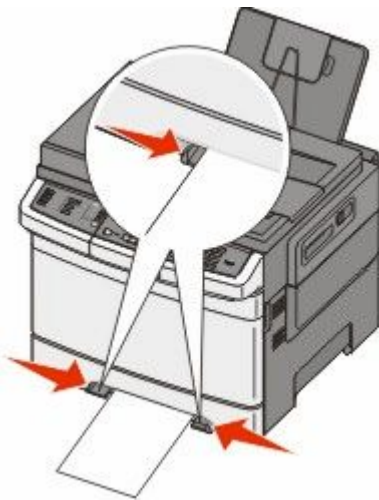
- a Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
- b Valitse Kopiot ja sivut- tai Yleiset-ponnahdusvalikosta **Manual Paper (Käsinsyöttö)**.
- c Valitse **OK** tai **Print (Tulosta)**.

- 2** Kun näytössä lukee **Load Single Sheet Feeder with <type> <size>** (Lataa seuraavat arkit yksitellen: <type> <size>), aseta tulostusmateriaalit käsinsyöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Lisää kirjekuoret läppäpuoli ylöspäin.



Huomautus: Tasaa tulostusmateriaalin pitkä reuna siten, että se on suorassa käsinsyöttölokeron oikeaan reunaan nähden.

- 3** Sääda leveysohjaimet siten, että ne koskettavat tulostusmateriaalia kevyesti. Älä aseta leveysohjaimia liian tiukasti kiinni tulostusmateriaaliin, sillä se saattaa vahingoittua.



- 4** Työnnä materiaali lokeroon niin pitkälle kuin se menee. Tulostin ottaa sen.

Huomautus: Saat parhaan tulostuslaadun, kun käytät vain laadukkaita tulostusmateriaaleja, jotka on tarkoitettu lasertulostimille.

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Lisätietoa tulostamisesta erikoismateriaaleille on *Kortti- ja tarraoppaassa*, joka on saatavana osoitteessa [Lexmark.com/publications](https://www.lexmark.com/publications).

Paperiohjeet

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Mieti näitä seikkoja, kun harkitset uusien paperilajien hankintaa.

Paino

Tulostin pystyy syöttämään automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on 60 - 176 g/m². Jos paperi painaa alle 75 g/m², se ei välttämättä syöty oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi jäykkää. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saadaan käyttämällä pitkäsyistä paperia, jonka paino on 80 g/m². Jos paperin koko on alle 182 x 257 mm, on suositeltavaa käyttää paperia, joka painaa vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä silloin, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmistelemisen voi kestää tavallista kauemmin.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Paperi on joko *pitkäsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhytsyistä*, jolloin syyt kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², käytä pitkäsyistä paperia.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, minkä ansiosta paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia paperilajeja ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät yli $\pm 2,3$ mm:n kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet.

Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.

- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperia, jonka paino on alle 60 g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja

Paperin valinta

Käyttämällä asianmukaista paperia voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia papereita, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä muuta kuin elektrofotografiseen tulostukseen tarkoitettua päällystettyä paperia.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valitseminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita:

- Käytä pitkäsyistä $60 - 176 \text{ g/m}^2$:n painoista paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu käyttäen offsetpainatusta tai kaiverrettua telaa.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai runsaasti kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteilla ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 200°C :n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, mutta lateksimuste ei aina täytä niitä. Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

Esipainettujen papereiden, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 200°C :n lämpötila sulamatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.

Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18 - 24 °C ja suhteellinen kosteus 40 - 60 %.
- Säilytä paperia mahdollisuuksien mukaan sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakiopaperilähteistä ja valinnaisista paperilähteistä sekä niiden tukemista paperilajeista.

Huomautus: Jos paperikokoa ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

Tulostimen tukemat paperikoot

Huomautuksia:

- Tulostinmallissasi saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, jossa on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja ja -lajeja kuin valinnainen 550 arkin lokero. Monikäyttöinen syöttöalusta tukee eri paperikokoja, -tyyppejä ja -painoja.
- Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Paperikoko	Mitat	250 arkin lokero	valinnainen 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Käsinsyöttö-lokero
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	X	X	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	X	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
* Kun valittuna on Universal, sivu muotoillaan 216 x 356 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty ohjelmistossa.					

Paperikoko	Mitat	250 arkin lokero	valinnainen 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Käsinsyöttö-lokero
Oficio (Meksiko)	216 x 340 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
Universal*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	X	X	✓	✓
7 3/4 -kirjekuori (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	X	X	✓	✓
9-kirjekuori	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	X	X	✓	✓
10-kirjekuori	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	X	X	✓	✓
DL-kirjekuori	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	X	X	✓	✓
B5-kirjekuori	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	X	✓	✓
C5-kirjekuori	162 x 229 mm (6,4 x 9 tuumaa)	X	X	✓	✓
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	X	X	✓	✓
Muu kirjekuori	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	X	X	✓	✓
* Kun valittuna on Universal, sivu muotoillaan 216 x 356 mm:n (8,5 x 14 tuuman) kokoiseksi, ellei kokoa ole määritetty ohjelmistossa.					

Tulostimen tukemat paperilajit

Huomautuksia:

- Tulostinmallissasi saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, jossa on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. 650 arkin kaksoislokeroon 550 arkin lokero tukee samoja paperikokoja ja -lajeja kuin valinnainen 550 arkin lokero. Monikäyttöinen syöttöalusta tukee eri paperikokoja, -tyyppisiä ja -painoja.
- Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Paperilaji	250 arkin vakiolokero	Valinnainen 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Käsinsyöttölokero
Paperi	✓	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✓	✓
Piirtoheitinkalvot*	✓	X	✓	✓
Kirjekuoret	X	X	✓	✓
Paperitarrat	✓	✓	✓	✓

* Vakiolokero, käsinsyöttö ja valinnainen monisyöttölaite tukevat Lexmarkin kalvoja, joiden tuotenumerot ovat 12A8240 ja 12A8241.

Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Huomautuksia:

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokero 550 arkin lokero tukee samoja papereita kuin valinnainen 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Valinnainen 550 arkin lokero ei ole saatavilla kaikkiin tulostinmalleihin.

Paperilaji	250 arkin lokero	Valinnainen 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Käsinsyöttölokero
Kevyt ^{1,2}	60 - 74,9 g/m ² pitkäsyinen	60 - 74,9 g/m ² pitkäsyinen	60 - 74,9 g/m ² pitkäsyinen	60 - 74,9 g/m ² pitkäsyinen
Tavallinen ^{1,2}	75 - 89,9 g/m ² pitkäsyinen	75 - 89,9 g/m ² pitkäsyinen	75 - 89,9 g/m ² pitkäsyinen	75 - 89,9 g/m ² pitkäsyinen
Painava ^{1,2}	90 - 104,9 g/m ² pitkäsyinen	90 - 104,9 g/m ² pitkäsyinen	90 - 104,9 g/m ² pitkäsyinen	90 - 104,9 g/m ² pitkäsyinen
Kartonki ^{1,2}	105 - 176 g/m ² pitkäsyinen	105 - 176 g/m ² pitkäsyinen	105 - 176 g/m ² pitkäsyinen	105 - 176 g/m ² pitkäsyinen
Kiiltävät paperit	Kirja — 88 - 176 g/m ² pitkäsyinen Kansi — 162 - 176 g/m ² pitkäsyinen	Kirja — 88 - 176 g/m ² pitkäsyinen Kansi — 162 - 176 g/m ² pitkäsyinen	Kirja — 88 - 176 g/m ² pitkäsyinen Kansi — 162 - 176 g/m ² pitkäsyinen	Kirja — 88 - 176 g/m ² pitkäsyinen Kansi — 162 - 176 g/m ² pitkäsyinen

¹ Paperilajien tulee vastata tuettuja paperin painoja.

² Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee paperin painoja 60 - 105 g/m² (pitkäsyinen paperi). Kaksipuolinen tulostusyksikkö ei tue kartonkeja, piirtoheitinkalvoja, kirjekuoria tai tarroja.

³ Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia.

⁴ Lexmark-piirtoheitinkalvoja (osanumerot 12A8240 ja 12A8241) tuetaan 250 arkin lokerossa, käsinsyöttölokerossa ja monisyöttölaitteessa.

⁵ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁶ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino saa olla enintään 90 g/m².

⁷ Kirjekuorten paino saa olla enintään 105 g/m², kun puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia.

Paperilaji	250 arkin lokero	Valinnainen 550 arkin lokero	Monisyöttölaite	Käsinsyöttölokero
Kartonki — enimmäispaino (pitkäsyinen)³	Kortistokartonki — 120 g/m ² Lipuke — 120 g/m ² Kansi — 135 g/m ²	Kortistokartonki — 120 g/m ² Lipuke — 120 g/m ² Kansi — 135 g/m ²	Kortistokartonki — 120 g/m ² Lipuke — 120 g/m ² Kansi — 135 g/m ²	Kortistokartonki — 120 g/m ² Lipuke — 120 g/m ² Kansi — 135 g/m ²
Kartonki — enimmäispaino (lyhytsyinen)¹	Kortistokartonki — 163 g/m ² Lipuke — 163 g/m ² Kansi — 176 g/m ²	Kortistokartonki — 163 g/m ² Lipuke — 163 g/m ² Kansi — 176 g/m ²	Kortistokartonki — 163 g/m ² Lipuke — 163 g/m ² Kansi — 176 g/m ²	Kortistokartonki — 163 g/m ² Lipuke — 163 g/m ² Kansi — 176 g/m ²
Piirtoheitinkalvot⁴	170 - 180 g/m ²	-	170 - 180 g/m ²	170 - 180 g/m ²
Tarrat - enimmäispaino⁵	Paperi — 131 g/m ²	Paperi — 131 g/m ²	Paperi — 131 g/m ²	Paperi — 131 g/m ²
Kirjekuoret^{6,7}	X	X	60 - 105 g/m ²	60 - 105 g/m ²

¹ Paperilajien tulee vastata tuettuja paperin painoja.

² Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee paperin painoja 60 - 105 g/m² (pitkäsyinen paperi). Kaksipuolinen tulostusyksikkö ei tue kartonkeja, piirtoheitinkalvoja, kirjekuoria tai tarroja.

³ Jos paperin paino on 60 - 176 g/m², on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia.

⁴ Lexmark-piirtoheitinkalvoja (osanumerot 12A8240 ja 12A8241) tuetaan 250 arkin lokerossa, käsinsyöttölokerossa ja monisyöttölaitteessa.

⁵ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.

⁶ 100-prosenttisen puuvillapaperin paino saa olla enintään 90 g/m².

⁷ Kirjekuorten paino saa olla enintään 105 g/m², kun puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia.

Paperikapasiteetit

Syöttökapasiteetit

Huomautuksia:

- Tulostinmallissa saattaa olla 650 arkin kaksoislokero, joka koostuu 550 arkin lokerosta sekä integroidusta 100 arkin monisyöttölaitteesta. 650 arkin kaksoislokeron 550 arkin lokero tukee samoja papereita kuin valinnainen 550 arkin lokero. Integroitu monisyöttölaite tukee erilaisia paperikokoja, -painoja, ja -lajeja.
- Valinnainen 550 arkin lokero ei ole saatavilla kaikkiin tulostinmalleihin.

Paperilaji	250 arkin lokero	Valinnainen 550 arkin lokero	Monisyöttölokero
Paperi	250 arkkia ¹	550 arkkia ¹	100 arkkia ¹
Tarrat	100 ²	200 ²	50 ²
Piirtoheitinkalvot	50	X	50

¹ 75 g/m^{2:n} paperi

² Kapasiteetti vaihtelee tarran materiaalin ja rakenteen mukaan.

³ Kapasiteetti vaihtelee paperin painon ja lajin mukaan.

Paperilaji	250 arkin lokero	Valinnainen 550 arkin lokero	Monisyöttölokero
Kirjekuoret	X	X	10
Muut	X	X	Eri määriä ³
¹ 75 g/m ^{2:n} paperi ² Kapasiteetti vaihtelee tarran materiaalin ja rakenteen mukaan. ³ Kapasiteetti vaihtelee paperin painon ja lajin mukaan.			

Tulostuskapasiteetti

Paperilaji	Vakiotulostuslokero ¹
Paperi	100 arkkia ²
¹ Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalimääritysten ja tulostimen käyttöympäristön mukaan. ² Perustuu paperiin, jonka paino on 75 g/m ²	

tulostaminen

Tässä luvussa on lisätietoja tulostamisesta, tulostimen raporteista ja työn peruuttamisesta. Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdissa Tukosten välttäminen ja Tulostusmateriaalin säilytys.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää paperia lokeroon tai syöttölaitteeseen.
- 2 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 3 Tee jokin seuraavista toimenpiteistä:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) → Print (Tulosta)**.
- b Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus** ja tee tarvittavat muutokset.
Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperikoolle tai -lajille, säädä paperin koko ja paperin laji -asetukset vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
- c Valitse **OK** ja valitse sitten **Print (Tulosta)**.

Macintosh-käyttäjät

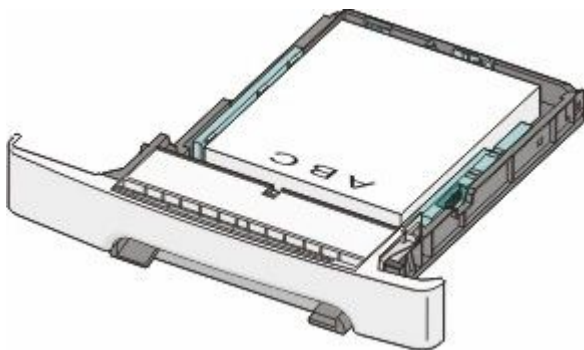
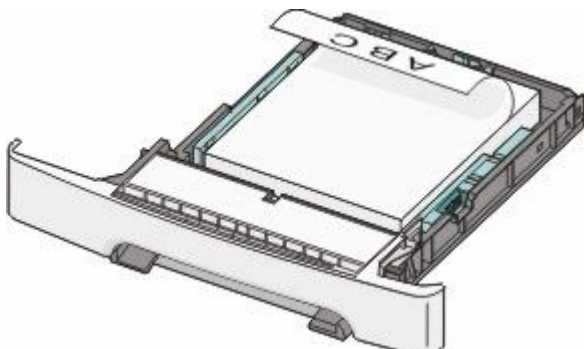
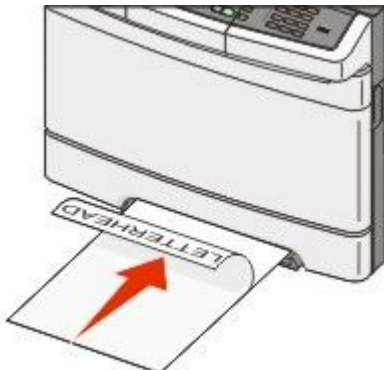
- a Mukauta asetukset Arkin määrittely -valintataulussa seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Page Setup (Arkin määrittely)**.
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Valitse **OK**.
- b Mukauta Tulosta-valintataulun asetuksia seuraavasti:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Arkisto) > Print (Tulosta)**.
Saat tarvittaessa lisäasetukset näkyviin osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Tee tarvittavat muutokset Tulosta-valintataulussa ja ponnahdusvalikoissa.
Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperin laji -asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
 - 3 Valitse **Print (Tulosta)**.

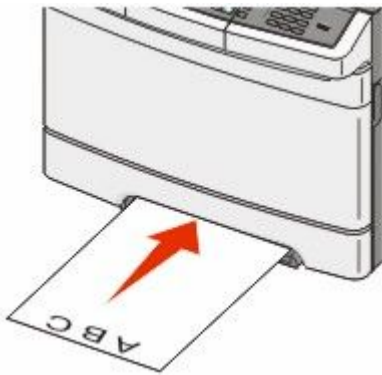
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske tulostuksen aikana metalliseen akseliin, joka on alueella, josta tulostin poistaa paperin vakiovastaanottoalustalle.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Kirjelomakkeiden käyttövihjeitä

Kun tulostetaan kirjelomakkeelle, on tärkeää asettaa lomake laitteeseen oikein päin. Seuraavan taulukon avulla voit määrittää, minkä suuntaisesti lisäät kirjelomakkeet:

Lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli ja paperin suunta
• 250 arkin vakiolokero • Valinnainen 550 arkin lokero • Yksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomake asetetaan painettu puoli ylöspäin. Arkki asetetaan lokeroon yläreuna ja logo edellä. 
Kaksipuolinen tulostus lokeroista	Kirjelomake asetetaan painettu puoli alaspäin. Arkki asetetaan lokeroon yläreuna ja logo viimeisenä. 
Käsinsyöttö (yksipuolinen tulostus) Monisyöttölaite	Kirjelomake asetetaan esipainettu puoli alaspäin. Lomake syötetään käsin yläreuna ja logo edellä. 
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.	

Lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli ja paperin suunta
Käsinsyöttö (kaksipuolinen tulostus) Monisyöttölaite	Kirjelomake asetetaan esipainettu puoli ylöspäin. Lomake syötetään käsin yläreuna ja logo viimeisenä. 
Huomautus: Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi esipainettu kirjelomake lasertulostimille.	

Piirtoheitinkalvojen käyttövihjeitä

Kokeile ensin näytekalvolle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.

Kun tulostat kalvoille:

- Syötä kalvot 250 arkin lokerosta, käsin tai valinnaisesta monisyöttölaitteesta.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvot kestävät 200 °C:n lämpötilan sulamatta, värjäytymättä, kohdistumatta väärin tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.
- On suositeltavaa käyttää Lexmarkin Letter-kokoista kalvoa 12A8240 ja A4-kokoista kalvoa 12A8241.

Kirjekuorten käyttövihjeitä

Kokeile ensin näytekirjekuorelle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.

Kun tulostat kirjekuorille:

- Syötä kirjekuoret käsin tai valinnaisesta monisyöttölaitteesta.
- Valitse Paperilaji-asetukseksi Kirjekuori ja valitse kirjekuoren koko.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria. Tarkista valmistajalta tai jälleenmyyjältä, että kirjekuoret kestävät 200 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä voimakkaasti, rutistumatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 60 g/m². Käytä enintään 105 g/m²:n painoisia kirjekuoria, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 prosenttia. Puuvillakirjekuorten paino saa olla enintään 90 g/m².
- Käytä vain uusia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita

- joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
- joissa on lomittaisia osia
- joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
- joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta
- Sääda leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.

Huomautus: Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voivat rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

Paperitarrojen käyttövihjeitä

Kokeile ensin näytetarralle tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.

Huomautus: Käytä ainoastaan paperitarra-arkkeja.

Kun tulostat tarroille:

- Valitse Paperilaji-asetukseksi Tarrat tulostinohjelmistossa, MarkVision Professional -ohjelmassa tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Käytä ainoastaan Letter-, A4- ja Legal-kokoisia tarra-arkkeja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja. Tarkista seuraavat tiedot valmistajalta tai myyjältä:
 - Tarrat kestävät 200 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
 - Tarrojen liima-aine, etupuoli (tulostuspinta) ja pintakäsittelyaine kestävät vähintään 172 kPa:n paineen niin, että tarrat eivät irtoa, liima ei leviä tai että ne eivät aiheuta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä tarroja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit myös altistavat tulostimen ja värikasetin liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvissä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n (0,04 tuuman) etäisyydelle tarran reunasta tai perforoinnista äläkä tarrojen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Varmista, että liimainen taustapaperi ei ulotu arkin reunoihin asti. Käytä tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm:n (0,04 tuuman) etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos liimapintaa ei voi peittää, poista arkin ylä- ja alareunasta 1,6 mm:n (0,06 tuuman) kaistale ja käytä tihkumatonta liimaa.
- Pystysuunta on paras vaihtoehto varsinkin tulostettaessa viivakoodeja.

Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava, yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi. Kokeile ensin näytekartongille tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- MarkVision Professional -ohjelmassa, tulostinohjelmistossa tai tulostimen ohjauspaneelissa:
 - 1 Valitse Paperilaji-asetukseksi Kartonki.
 - 2 Valitse Paperin paino -asetukseksi Kartongin paino.
 - 3 Valitse Kartongin paino -asetukseksi Normaali tai Painava.
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kartonki kestää 200 °C:n lämpötilan aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- Käytä aina lyhytsystä kartonkia mahdollisuuksien mukaan.

Tulostaminen Flash-asemasta

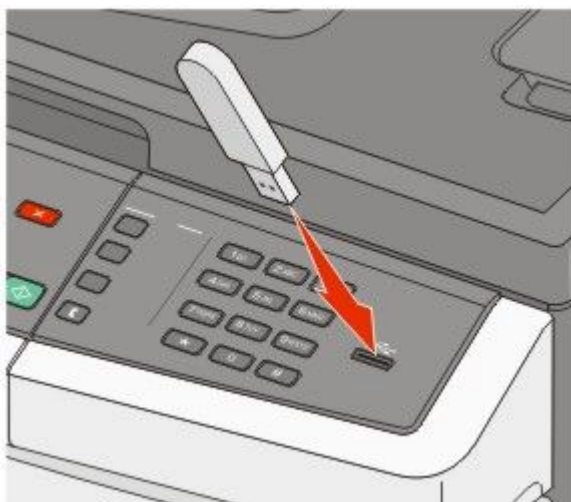
Tulostimen ohjauspaneelissa on USB-portti. Asettamalla siihen Flash-aseman voit tulostaa tuettuja tiedostotyypppejä.

Huomautuksia:

- Kun tulostimeen on liitetty USB-Flash-asema, tulostin voi ainoastaan skannata Flash-asemaan tai tulostaa tiedostoja Flash-asemasta. Mitään muita tulostimen toimintoja ei voi käyttää.
- Anna salatun .pdf-tiedoston salasana ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

Tulostaminen Flash-asemasta:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis** tai **Varattu**.
- 2 Aseta Flash-asema USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi flash-asemaa.
- Jos asetat flash-aseman tulostimeen, kun tulostin tulostaa muita töitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut työt on käsitelty, Flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava arkiston töiden luettelo.

3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi asiakirja tulee näyttöön, ja paina sitten -painiketta.

Huomautus: Flash-asemalla olevien kansioden edessä näkyy +-merkki, esimerkiksi + asiakirjat. Tiedostonimissä on tiedostotunniste, esimerkiksi .jpg.

4 Voit tulostaa yhden kopion painamalla -painiketta tai kirjoittaa kopiomäärän näppäimistöllä ja aloittaa tulostamisen painamalla -painiketta.

Huomautus: Älä irrota Flash-asemaa USB-portista ennen kuin asiakirja on tulostettu.

Tuetut Flash-asemat ja tiedostotyypit

Flash-asema	Tiedostotyyppi
• Lexar JumpDrive 2.0 • Pro (256 MB, 512 MB tai 1GB) tai • SanDisk Cruzer Mini (256 Mt, 512 Mt tai 1 Gt) Huomautuksia: • Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-speed-standardia. Ainoastaan hidasta USB-yhteyttä tukevia laitteita ei tueta. • USB-flash-asemien on tuettava FAT (<i>File Allocation Tables</i>) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (<i>New Technology File System</i>), ei tueta.	Asiakirjat: • .pdf • .pcx • .xps • .dcx Kuvat: • .gif • .JPEG • .bmp • .TIFF • .png

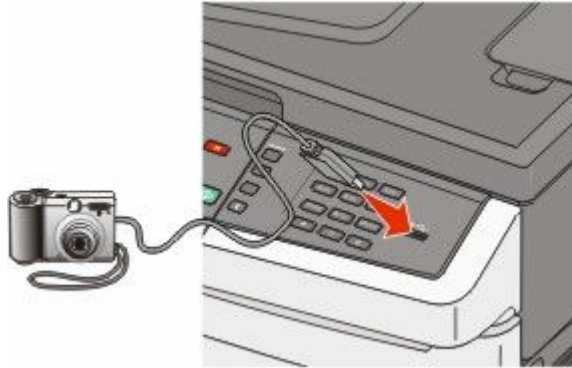
Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta

Tulostimeen voi liittää PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran, jolloin valokuvia voi valita ja tulostaa kameran painikkeilla.

- 1 Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.

Huomautus: Käytä vain kameran mukana toimitettua USB-kaapelia.

- 2 Liitä USB-kaapelin toinen pää tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.



Huomautuksia:

- Varmista, että PictBridge-yhteensopiva kamera on asetettu oikeaan USB-tilaan. Lisätietoja on kameran oppaissa.
- Kun PictBridge-yhteys on muodostettu, tulostimen näytössä näkyy vahvistusviesti.

- 3 Valitse ja tulosta valokuvia kameran ohjeiden mukaisesti.

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistu, kun kamera liitetään tulostimeen, täytyy kamera irrottaa ja liittää uudelleen.

Tietosivujen tulostaminen

Jos tarvitset lisätietoa näiden sivujen tulostamisesta, katso "Valikkoasetussivujen tulostaminen" sivulla 34 ja "Verkkoasetussivun tulostaminen" sivulla 34.

Fonttimalliluettelon tulostaminen

Tulosta mallit tulostimessa käytettävissä olevista fonteista seuraavasti:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Raportit**, ja paina sitten painiketta .

- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostusfontit**, ja paina sitten painiketta .
 - 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **PCL-fontit**, **PostScript-fontit** tai **PPDS-fontit**, ja paina sitten painiketta .
- Kun fonttimalliluettelo on tulostunut, näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai kiintolevylle tallennetut resurssit.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
 - 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Raportit**, ja paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostushakemisto** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Kun hakemistoluettelo on tulostunut, näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Tulostuslaadun testisivujen tulostaminen

Voit selvittää tulostuslaatuongelmia tulostamalla testisivut.

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Pidä oikeaa nuolipainiketta ja -painiketta alhaalla samalla, kun kytket tulostimeen virran.
 - 3 Vapauta painikkeet, kun näyttöön tulee pisteitä, ja odota, että näyttöön tulee teksti **MÄÄRITYSVALIKKO**.
 - 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **TULOSTUSLAATU_TXT**, ja paina sitten painiketta .
- Tulostuslaadun testisivut tulostuvat.
- 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Poistu määritysvalikosta**, ja paina sitten painiketta .

Tulostimen uudelleenasetus -teksti näkyy näytössä hetken, minkä jälkeen näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

- 1 Paina -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Pysäytetään . . .** ja sitten teksti **Peruuta tulostustyö**.
- 2 Paina -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Peruutetaan**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Peruuta tulostustyöt jollakin seuraavista tavoista:

Windows-käyttäjät

- 1 Valitse  tai valitse **Start (Käynnistä)** ja valitse sitten **Run (Suorita)**.
- 2 Kirjoita Aloita haku- tai Suorita-kenttään **hallitse tulostimia**.
- 3 Paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **OK**.
Tulostinkansio aukeaa.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 5 Valitse peruutettava työ.
- 6 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Windows-tehtäväpalkista:

Kun työ lähetetään tulostimeen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse peruutettava työ.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Macintosh-käyttäjät

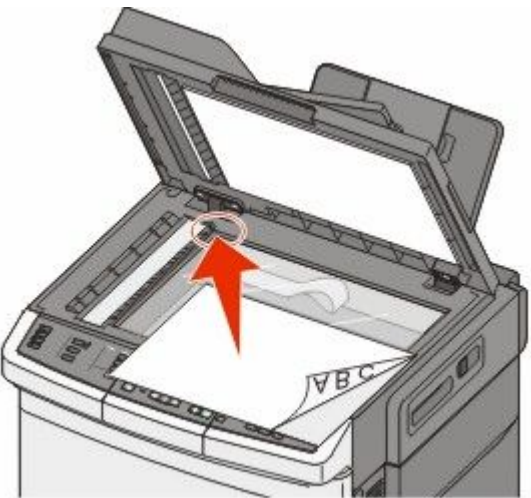
Mac OS X- versio 10.5 tai uudempi:

- 1 Valitse Omena-valikosta **System Preferences (Järjestelmäasetukset)**.
- 2 Osoita **Print & Fax (Tulosta ja faksaa)** ja kaksoisosoita sitten tulostimen symbolia.
- 3 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 4 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete**-symbolia.

Mac OS X -versio 10.4 ja aiemmat:

- 1 Valitse Go-valikosta **Applications (Ohjelmat)**.
- 2 Kaksoisosoita vaihtoehtoa **Utilities (Lisäohjelmat)** ja kaksoisosoita sitten vaihtoehtoa **Print Center (Tulostuskeskus)** tai **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.
- 3 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
- 4 Valitse peruutettava työ tulostinikkunassa.
- 5 Osoita ikkunan yläosan symbolipalkin **Delete**-symbolia.

Kopioiminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Kopioiminen

Pikakopion tekeminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla tulostimen ohjauspaneelin -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS) -profili, näyttöön voi tulla virheilmoitus pikakopioinnin yhteydessä. Pyydä käyttöapua järjestelmänvalvojalta.

- 4 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Sääda paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta tai anna kopiomäärä näppäimistöllä.
- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla tulostimen ohjauspaneelin -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

Kopioiminen skannaustasolta

- 1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta tai anna kopiomäärä näppäimistöllä.
- 3 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 4 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla tulostimen ohjauspaneelin -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 5 Aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Valokuvien kopioiminen

- 1 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 3 Paina **Content (Sisältö)** -painiketta, kunnes **Valokuva**-kohdan vieressä oleva valo syttyy.
- 4 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 5 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla tulostimen ohjauspaneelin -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 6 Aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Kopioiminen erikoismateriaalille

Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Kopio-alueen **Options (Asetukset)** -painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Paperivalikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee lokero tai lähde, jossa kalvot ovat. Paina sitten painiketta .
- 7 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 8 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 9 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Kopioiminen kirjelomakkeelle

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Kopio-alueen **Options (Asetukset)** -painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Paperivalikko** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee lokero tai lähde, jossa kirjelomake on. Paina sitten painiketta .
- 7 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 8 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 9 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Kopiointiasetusten muuttaminen

Asiakirjan kopioiminen eri kokoiselle paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Kopio-alueen **Options (Asetukset)** -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Alkuperäinen koko**.
- 5 Paina  -painiketta.
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes alkuperäisen asiakirjan koko tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 7 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Paperivalikko**. Paina sitten painiketta .
- 8 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee lokero tai lähde, jossa on haluamasi kokoista materiaalia. Paina sitten painiketta .
- Huomautus:** Jos valitset alkuperäisen asiakirjan koosta poikkeavan koon, tulostin skaalaa koon automaattisesti.
- 9 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 10 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla  -painiketta tai värikopion painamalla  -painiketta.
- 11 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 12 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla  -painiketta.

Kopioiminen valitun lokeron paperille

Kopioimisen aikana voit valita lokeron, jossa on haluamaasi paperilajia. Jos haluamaasi erikoismateriaalia on esimerkiksi monisyöttölaitteessa, ja haluat kopioida kyseiselle materiaalille:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina Kopio-alueen **Options (Asetukset)** -painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Paperivalikko**. Paina sitten painiketta .

- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee lokero tai lähde, jossa on haluamaasi materiaalia. Paina sitten painiketta .
- 7 Tee tarvittavat muutokset kopiointiasetuksiin.
- 8 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 9 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 10 Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla -painiketta.

Kopioiminen paperin molemmille puolille

Huomautus: Kaksipuolisuus ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina **Duplex/2-Sided (Kaksipuolinen tulostus)** -painiketta.
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **1-puolinen 2-puoliseksi** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen sivuja ja toinen luku kopion sivuja. Valitse esimerkiksi 1-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa yksipuolisia asiakirjoja kaksipuolisina.
- 6 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 7 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopioiden vähimmäiskoko on 25 % alkuperäiskappaleesta ja enimmäiskoko 400 % alkuperäiskappaleesta. Skaalauksen oletusasetus on Automaattinen. Jos jätät skaalausasetukseksi Automaattinen, alkuperäiskappaleen sisältö sovitetaan kopiopaperin koon mukaan.

Kopion pienentäminen tai suurentaminen:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina **Scale (Skaalaa)** -painiketta.

- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi skaalausasetus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Jos valitsit Custom (Mukautettu), tee seuraavat toimet:
- a Voit suurentaa tai pienentää kokoa nuolinäppäimillä tai antaa luvun väliltä 25 - 400 numeronäppäimistöllä.
 - b Paina -painiketta.
- 6 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 7 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta 1. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta 2.

Kopion vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
- 4 Paina **Darkness (Tummuus)** -painiketta.
- 5 Voit vaalentaa tai tummentaa kopiota nuolinäppäimillä.
- 6 Paina -painiketta.
- 7 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 8 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta 1. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta 2.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- Huomautus:** Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopio)** -painiketta.
- 4 Paina **Content (Sisältö)** -painiketta, kunnes kopioitavaa asiakirjaa parhaiten kuvaavan asetuksen vieressä oleva valo syttyy:
- **Text (Teksti)** — asiakirjoille, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
 - **Text/Photo (Teksti/Kuva)** — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
 - **Photo (Valokuva)** — valitse, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
- 5 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

- 6** Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.
- 7** Voit palata **Valmis**-tilaan painamalla -painiketta.

Kopioiden lajittelu

Jos teet asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kunkin kopion sarjana (lajiteltuina) tai kaikki kopiot sivuryhminä (ei lajiteltuina).

Lajiteltu



Ei lajiteltu



Lajittelu-asetus on oletusarvoisesti käytössä. Jos et halua lajitella kopioita, valitse asetukseksi Ei käytössä.

Lajittelun poistaminen käytöstä:

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2** Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopio)** -painiketta.
- 4** Paina Kopio-alueen **Options (Asetukset)** -painiketta.
- 5** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Lajittelu** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 6** Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Ei käytössä** [1, 1, 1, 2, 2, 2] tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 7** Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
- 8** Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1** Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2** Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3** Valitse **Copy Settings (Kopiointiasetukset)**.
- 4** Valitse **Separator Sheets (Erotinsivut)**.
Huomautus: Collation (Lajittelu) -asetuksen on oltava Käytössä, jotta erotinsivut voidaan lisätä kopioiden väliin. Jos Collation (Lajittelu) -asetus on Off (Ei käytössä), erotinsivut lisätään tulostustytön loppuun.

5 Valitse jokin seuraavista:

- Between Pages (Arkkien väliin)
- Between copies (Kopioiden väliin)
- Between jobs (Töiden väliin)

6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuista asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai B5 JIS.
 - Kopion koko -asetuksen on oltava 100 %.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
 - 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
 - 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Copy (Kopioi)** -painiketta.
 - 4 Paina Kopio-alueen **Options (Asetukset)** -painiketta.
 - 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Paperinsäästö**. Paina sitten painiketta .
 - 6 Valitse haluamasi tulostusvaihtoehto.
Jos haluat kopioida esimerkiksi neljä pystysuuntaista alkuperäiskappaletta arkin yhdelle puolelle, valitse **4 on 1 Portrait (4 yhdelle pysty)**. Paina sitten painiketta .
 - 7 Voit ottaa mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.
 - 8 Jos asetit asiakirjan skannaustasolle ja haluat kopioida lisää sivuja, aseta seuraava sivu skannaustasolle ja paina numeronäppäimistön painiketta **1**. Muussa tapauksessa paina numeronäppäimistön painiketta **2**.

Kopiointityön peruuttaminen

Kopiointityö voidaan peruuttaa, kun asiakirja on automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa, skannaustasolla tai tulostumassa. Kopiointityön peruuttaminen:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Pysäytetään** ja sitten teksti **Työn peruutus**.
- 2 Voit peruuttaa työn painamalla -painiketta.

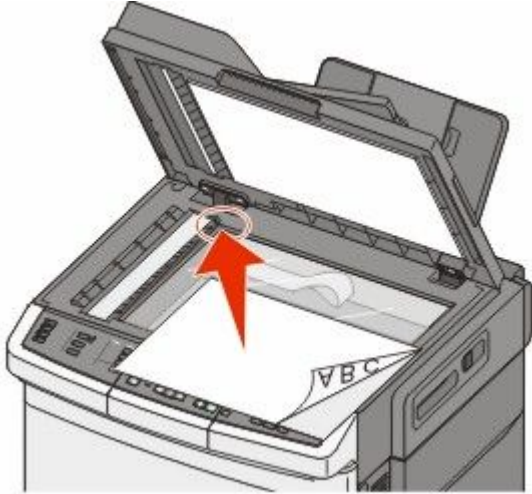
Huomautus: Jos haluat jatkaa työn käsittelyä, voit jatkaa kopiointia painamalla -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Peruutetaan**.

Tulostin poistaa kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai tulostimesta ja peruuttaa työn. Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Kopiointilaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää Teksti-tilaa?	• Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioituilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiä suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen käsittelemiseen.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	• Käytä teksti/kuvatilaa, kun kopioit alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää Valokuva-tilaa?	Valitse valokuvatila, kun alkuperäinen asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.

Sähköpostin lähettäminen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse vastaanottajille. Tulostimesta voi lähettää sähköpostia kolmella tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen, valita pikavalintanumeron tai käyttää osoitekirjaa.

Valmistautuminen sähköpostin lähettämiseen

Sähköpostitoiminnon määrittäminen

Jotta sähköposti toimisi, se on otettava käyttöön tulostimen asetuksissa, ja sillä on oltava kelvollinen IP-osoite tai yhdyskäytävän osoite. Sähköpostitoiminnon määrittäminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset)**.
- 4 Valitse **E-mail Server Setup (Sähköpostipalvelimen asetus)**.
- 5 Tee tarvittavat muutokset sähköpostiasetuksiin.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Osoitekirjan määrittäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **E-mail/FTP Settings (Sähköposti-/FTP-asetukset)**.
- 4 Valitse **Manage E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalintojen hallinta)**.
- 5 Tee tarvittavat muutokset sähköpostiasetuksiin.
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Sähköpostipikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Manage Destinations (Kohteiden hallinta)**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **E-mail Destination Setup (Sähköpostikohteiden määrittäminen)**.

- 5 Anna vastaanottajalle yksilöivä nimi ja määritä sähköpostiosoite.

Huomautus: Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla (,).

- 6 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).

- 7 Anna pikavalintanumero ja valitse **Add (Lisää)**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Sähköpostin lähettäminen näppäimistöllä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Scan/Email (Skannaus/Sähköposti)** -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Sähköpostiin skannaaminen**.

- 4 Paina -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Etsi** tai **Manuaalinen syöttäminen**.

Huomautus: Jos osoitekirjassa ei ole yhtään merkintää, näyttöön tulee teksti **Manuaalinen syöttäminen**.

- 5 Voit hakea osoitekirjasta painamalla painiketta  tai voit valita tai syöttää sähköpostiosoitteen painamalla nuolinäppäimiä kunnes näyttöön tulee teksti **Manuaalinen** ja painamalla sitten painiketta .

Osoitekirjan käyttäminen

- a Kun olet valinnut tulostimen ohjauspaneelistä **Etsi**, paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee haluamasi osoite. Paina sitten painiketta .
- b Voit etsiä lisää osoitteita painamalla painiketta **1** tai lopettaa haun painamalla painiketta **2**. Kun olet painanut painiketta **2**, näyttöön tulee teksti **Aloita painamalla Aloita**.
- c Voit lähettää mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

Sähköpostiosoitteen syöttäminen manuaalisesti

Kun olet valinnut tulostimen ohjauspaneelistä **Manuaalinen**, näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Merkinnän nimi** ja näytön toiselle riville tulee tyhjä rivi, jossa on vilkkuva kohdistin.

- a Paina haluamaasi numeroa tai kirjainta vastaavaa numeronäppäimistön näppäintä. Kun painat näppäintä ensimmäisen kerran, näytölle tulee näppäintä vastaava numero. Kun painat näppäintä uudelleen, näytölle tulee jokin näppäintä vastaavista kirjaimista.
- b Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.
- c Kun olet syöttänyt osoitteen, paina -näppäintä.
Lisää sähköpostiosoitteita? Näyttöön tulee teksti 1=Kyllä 2=Ei.
- d Voit syöttää lisää osoitteita painamalla painiketta **1** tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta **2**. Kun olet painanut painiketta **2**, näyttöön tulee teksti **Aloita painamalla Aloita**.
- e Voit lähettää mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Scan/Email (Skannaus/Sähköposti)** -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Sähköpostiin skannaaminen**.

4 Paina -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Etsi**.

Huomautus: Jos osoitekirjassa ei ole yhtään merkintää, näyttöön tulee teksti **Manuaalinen syöttäminen**.

5 Paina -painiketta ja syötä vastaanottajan pikavalintanumero.

6 Voit syöttää lisää pikavalintoja painamalla painiketta **1** tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta **2**.
Kun olet painanut painiketta **2**, näyttöön tulee teksti **Aloita painamalla Aloita**.

7 Voit lähettää mustavalkoisen sähköpostin painamalla -painiketta tai värillisen sähköpostin painamalla -painiketta.

Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Scan/Email (Skannaus/Sähköposti)** -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Sähköpostiin skannaaminen**.

4 Paina -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Etsi**.

Huomautus: Jos osoitekirjassa ei ole yhtään merkintää, näyttöön tulee teksti **Manuaalinen syöttäminen**.

5 Voit hakea osoitekirjasta painamalla -painiketta.

6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi osoite tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

7 Voit etsiä lisää osoitteita painamalla painiketta **1** tai lopettaa haun painamalla painiketta **2**.
Kun olet painanut painiketta **2**, näyttöön tulee teksti **Aloita painamalla Aloita**.

8 Voit lähettää mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

Sähköpostiviestin peruuttaminen

Sähköpostiviesti voidaan peruuttaa, kun asiakirja on automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla. Sähköpostiviestin peruuttaminen:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Pysäytetään** ja sitten teksti **Työn peruutus**.

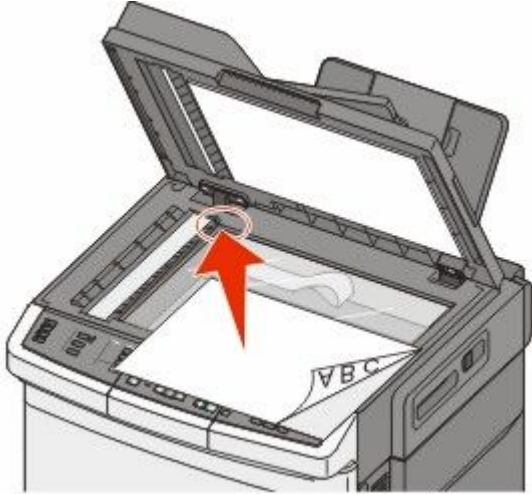
- 2 Voit peruuttaa työn painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos haluat jatkaa työn käsittelyä, voit jatkaa sähköpostiviestin skannaamista painamalla -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Peruutetaan**.

Tulostin poistaa kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta ja peruuttaa työn. Kun työ on peruutettu, näyttöön tulee kopiointinäyttö.

Faksaaminen

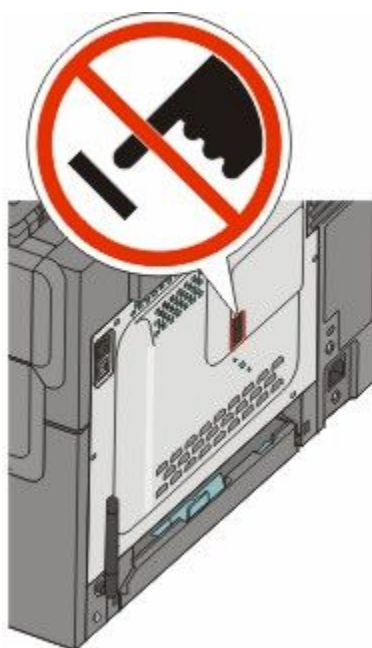
Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopiaamiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Tulostimen valmisteleminen faksasta varten

Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä faksiominaisuutta ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitistöjä ukkoson aikana.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



Faksin alkuasennus

Useissa maissa tai useilla alueilla vaaditaan, että lähetettävät faksit sisältävät seuraavat tiedot joko jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alalaidassa tai ensimmäisellä lähetetyllä sivulla: aseman nimi (yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän tunnistus) ja aseman numero (lähettävän faksin, yrityksen, muun yksikön tai yksittäisen lähettäjän puhelinnumero).

Voit määrittää perusfaksitiedot joko tulostimen ohjauspaneelista tai upotetun Web-palvelimen Asetukset-valikosta.

Huomautus: Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, perusfaksitiedot määritetään tulostimen ohjauspaneelista.

Perusfaksitietojen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

Kun tulostimen virta kytketään ensimmäisen kerran tai kun tulostimen virta on ollut pitkään katkaistuna, näyttöön tulee sarja asennusilmoituksia. Jos tulostimessa on faksiominaisuus, näyttöön tulevat seuraavat ilmoitukset:

Aseman nimi

Aseman numero

- 1** Kun näyttöön tulee teksti **Aseman nimi**, kirjoita nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
 - a** Paina haluamaasi numeroa tai kirjainta vastaavaa numeronäppäimistön näppäintä. Kun painat näppäintä ensimmäisen kerran, näyttöön tulee näppäintä vastaava numero. Kun painat näppäintä uudelleen, näyttöön tulee jokin näppäintä vastaavista kirjaimista.
 - b** Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.
 - 2** Kun olet kirjoittanut aseman nimen, paina painiketta .
- Näyttöön tulee teksti Aseman numero.

- 3 Kun näyttöön tulee teksti **Aseman numero**, syötä tulostimen faksinumero.
 - a Paina haluamaasi numeroa vastaavaa numeronäppäimistön näppäintä.
 - b Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.
- 4 Kun olet syöttänyt aseman numeron, paina painiketta .

Perusfaksitietojen määrittäminen upotetun Web-palvelimen kautta

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Faksiyhteyden valitseminen

Voit liittää tulostimen muihin laitteisiin, esimerkiksi puhelimeen, vastaajaan tai tietokoneen modeemiin. Seuraavassa taulukossa on tietoja tulostimen liitännöistä.

Huomautuksia:

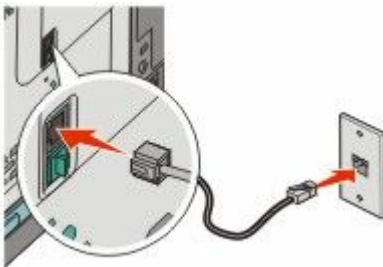
- Tulostin on analoginen laite, joka toimii parhaiten, kun se on kytketty suoraan seinäpistorasiaan. Muita laitteita (kuten puhelin tai vastaaja) voidaan liittää tulostimeen asennusohjeiden mukaisesti.
- Digitaalisen yhteyden (esimerkiksi ISDN, DSL tai ADSL) käyttämiseen tarvitaan kolmannen osapuolen laite (kuten DSL-suodin). Saadaksesi DSL-suodimen ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi. DSL-suodin poistaa puhelinlinjalta digitaalisen signaalin, joka voi estää tulostinta faksaamasta normaalisti.
- Tulostinta *ei* tarvitse liittää tietokoneeseen, mutta se *on* liitettävä analogiseen puhelinlinjaan, jotta voit lähettää ja vastaanottaa fakseja.

Laite- ja palveluvaihtoehdot	Faksiyhteyden asentaminen
Liittäminen suoraan puhelinlinjaan	Katso kohtaa "Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan" sivulla 92
Liittäminen DSL- tai ADSL-palveluun	Katso "Liittäminen DSL-palveluun" sivulla 92.
Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään	Katso "Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään" sivulla 92.
Tunnusäänitoiminnon käyttäminen	Katso "Tunnusäänipalvelun käyttöönotto" sivulla 93.
Liittäminen puhelinlinjaan, puhelimeen ja vastaajaan	Katso kohtaa "Puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan" sivulla 94
Liittäminen paikallisen sovittimen avulla	Katso "Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen" sivulla 95.
Liittäminen tietokoneen modeemiin	Katso "Liittäminen tietokoneen modeemiin" sivulla 100.

Liittäminen analogiseen puhelinlinjaan

Jos puhelinlaitteessa on RJ11-puhelinlinja, liitä laite näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



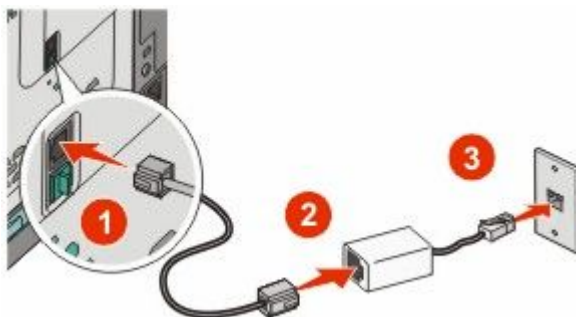
Liittäminen DSL-palveluun

Jos sinulla on DSL-liittymä, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaasi ja pyydä DSL-suodin ja puhelinjohto. Liitä sitten laitteesi toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suotimeen.

Huomautus: DSL-suodin saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva suodin.

- 3 Liitä DSL-suotimen johto toimivaan puhelinpistorasiaan.



Liittäminen PBX- tai ISDN-järjestelmään

Jos käytät PBX- tai ISDN-muunninta tai päätelaitetta, liitä laitteesi näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen taustapuolen ylempään LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää faksi- tai puhelinkäyttöön tarkoitettuun porttiin.

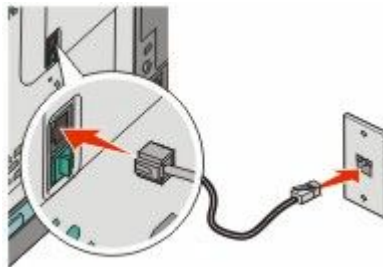
Huomautuksia:

- Varmista, että päätelaite on asetettu käyttämään alueellasi käytettävää kytkentäprotokollaa.
- ISDN-porttien määrittämisestä riippuen laite täytyy ehkä liittää tiettyyn porttiin.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, varmista että koputusääni on pois käytöstä.
- Kun käytät PBX-järjestelmää, valitse ulkopuolisen linjan tunnus ennen faksinumeroa.
- Lisätietoja faksin käyttämisestä PBX-järjestelmässä on PBX-järjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Siitä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

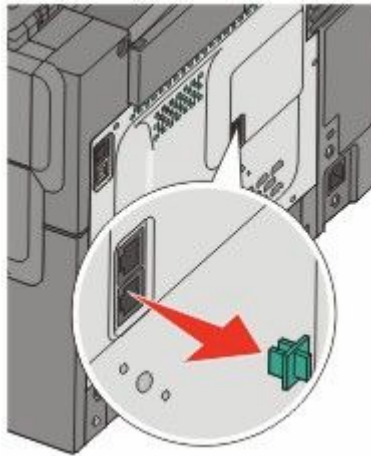
- 1 Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen taustapuolen ylempään LINE-porttiin .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



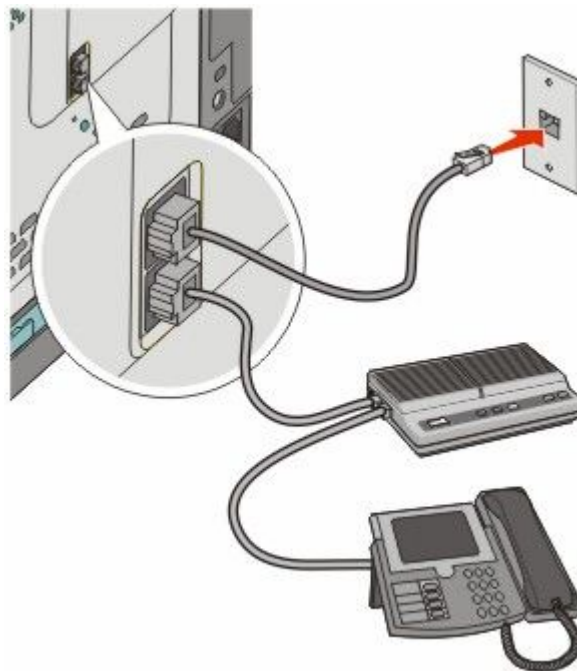
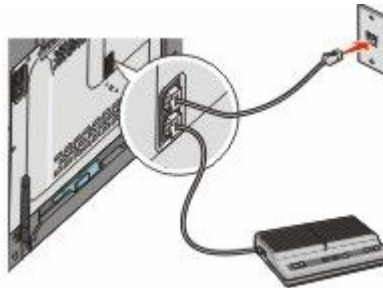
- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.
 - a Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - b Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
 - c Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Faksiasetukset**. Paina sitten painiketta .
 - d Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tunnusäänet**. Paina sitten painiketta .
 - e Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi soittoääni tulee näyttöön, ja paina sitten painiketta .

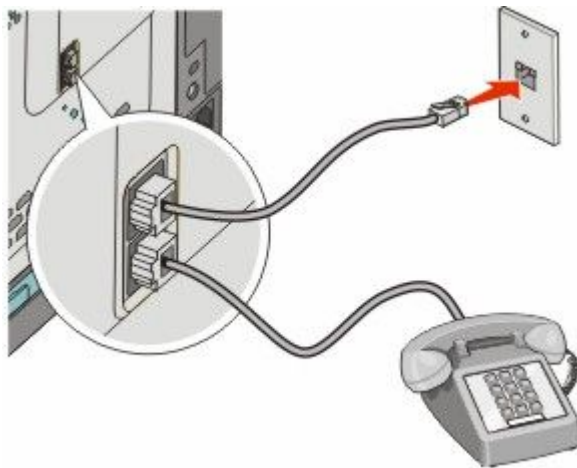
Puhelimen tai vastaajan liittäminen samaan puhelinlinjaan

- 1** Irrota suojatulppa tulostimen taustapuolen alemmasta EXT-portista .



- 2** Liitä puhelinlaitteet suoraan tulostimen taustapuolen alempaan EXT-porttiin .





Maa- tai aluekohtaiseen sovittimeen liittäminen

Seuraavissa maissa tai alueilla täytyy ehkä käyttää erikoissovittinta puhelinjohdon liittämiseen puhelinpistorasiaan.

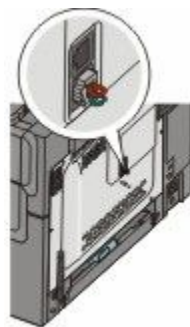
Maa/alue

- Itävalta
- Uusi-Seelanti
- Kypros
- Alankomaat
- Tanska
- Norja
- Suomi
- Portugali
- Ranska
- Ruotsi
- Saksa
- Sveitsi
- Irlanti
- Iso-Britannia
- Italia

Muut maat tai alueet paitsi Saksa

Joissakin maissa tai alueilla puhelinlinjan sovitin on mukana pakkauksessa. Käytä sovittinta, jos liität tulostimeen puhelimen, vastaajan tai muun puhelinlaitteen.

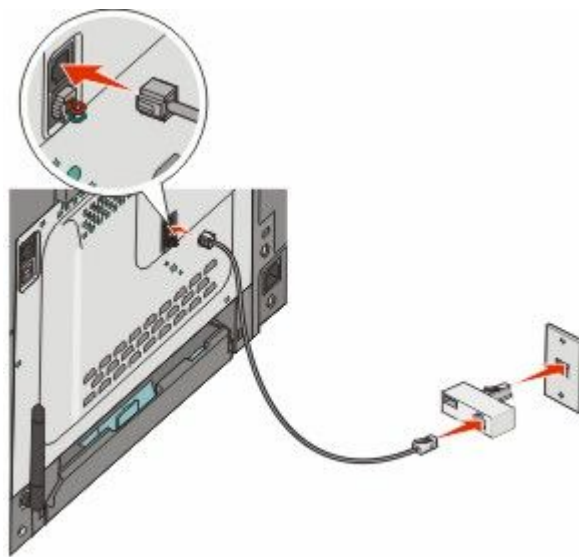
Tulostimen EXT-portissa  on suojatulppa. Suojatulppaa tarvitaan, jotta sovitin toimii oikein.



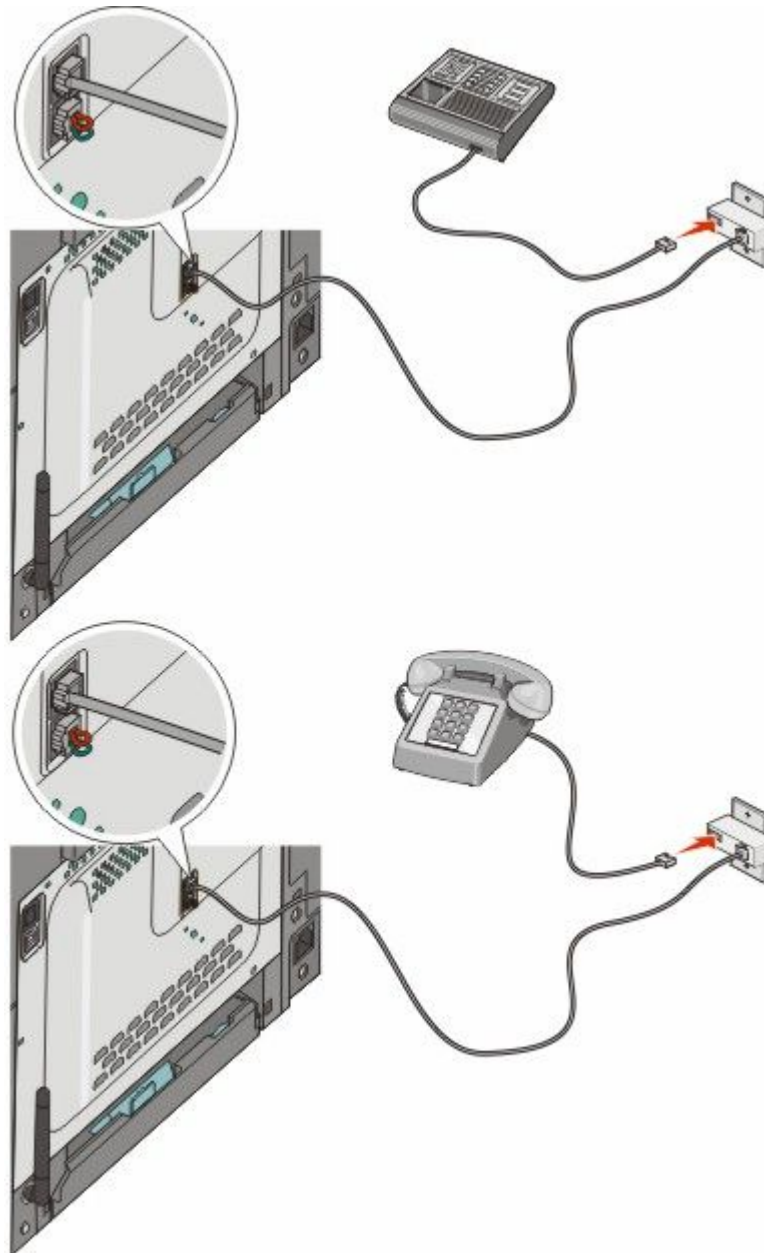
Huomautus: Älä irrota suojatulppaa, jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, tai jos haluat kytkeä puhelimen tai vastaajan sovittimeen. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin puhelinpistorasiaan.

Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn puhelinpistorasiaan.

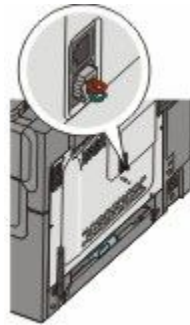


3 Vastaajan tai puhelimen liittäminen sovittimeen



Saksa

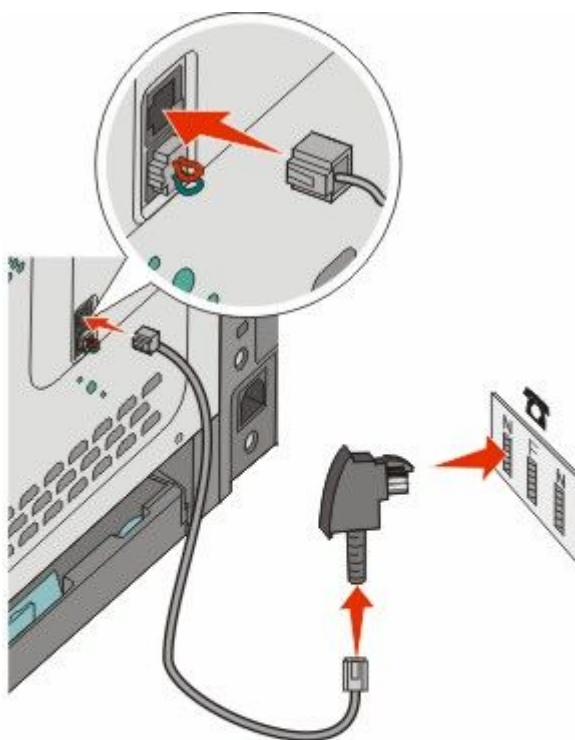
Tulostimen EXT-portissa ☎️ on suojatulppa. Suojatulppaa tarvitaan, jotta faksitoiminto ja liitetyt puhelimet toimivat oikein.



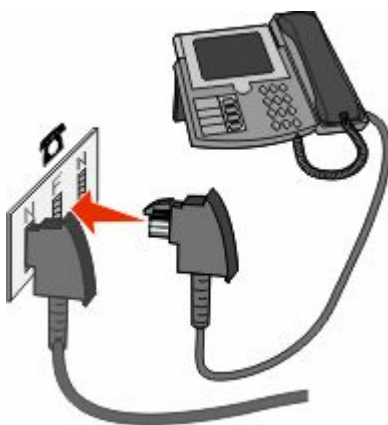
Huomautus: Älä irrota suojatulppaa. Jos irrotat sen, muut kotonasi olevat puhelinlaitteet (kuten puhelimet tai vastaajat) eivät välttämättä toimi.

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään ☎️.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää sovittimeen ja liitä sovitin toimivan analogisen puhelinpistorasian N-paikkaan.

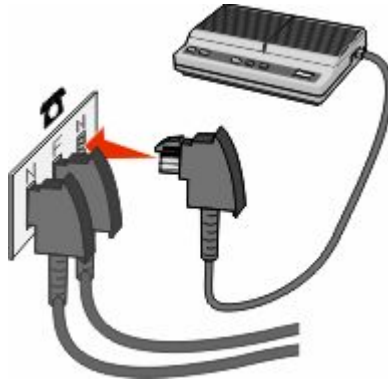
Huomautus: Puhelinsovittimesi saattaa olla erinäköinen kuin kuvassa oleva sovitin. Se sopii alueellasi käytettyyn puhelinpistorasiaan.



- 3** Jos haluat käyttää samaa linjaa faksissa ja puhelimessa, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) puhelimeen ja toimivan analogisen puhelinpistorasian F-paikkaan.



- 4 Jos haluat käyttää samaa linjaa vastaajaviesteihin, liitä toinen puhelinjohto (ei toimitettu) vastaajaan ja toimivan analogisen puhelinpistorasian toiseen N-paikkaan.



Liittäminen tietokoneen modeemiin

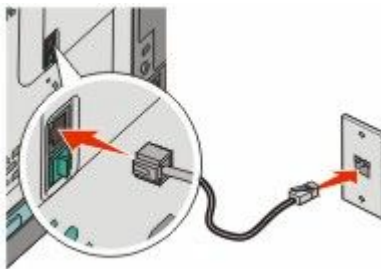
Liittämällä tulostimen tietokoneeseen, jossa on modeemi, voit lähettää fakseja ohjelmistosta.

Huomautus: Asennusvaiheet saattavat olla erilaisia eri maissa ja eri alueilla.

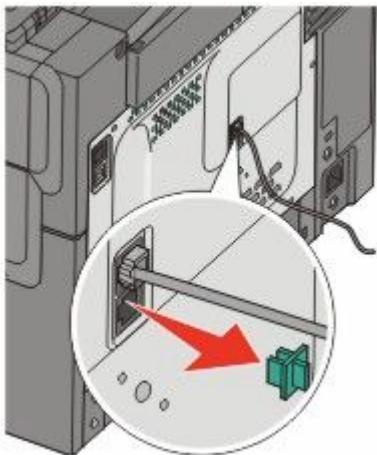
- 1 Varmista, että käytettävissä ovat seuraavat:

- puhelin
- tietokone, jossa on modeemi
- kolme puhelinjohtoa
- puhelinpistorasia.

- 2 Liitä puhelinjohto tulostimen ylempään LINE-porttiin  ja toimivaan puhelinpistorasiaan.



- 3 Irrota suojatulppa tulostimen alemmasta EXT-portista 📞.

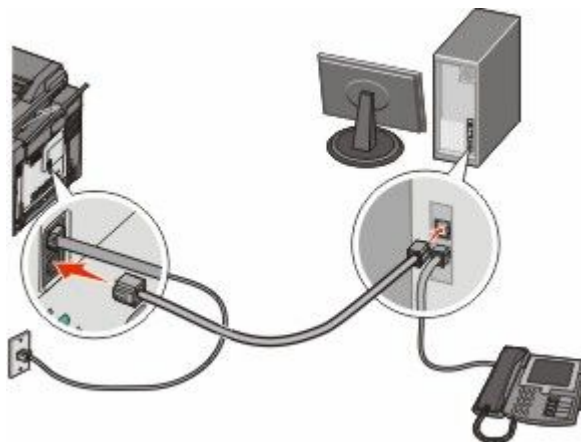


- 4 Liitä toinen puhelinjohto puhelimeen ja tietokoneen modeemiin.

Huomautus: Katso lisätietoja puhelinliitännöistä tietokoneen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.



- 5 Liitä kolmas puhelinjohto tietokoneen modeemista tulostimen alempaan EXT-porttiin 📞.



Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

Faksin nimen ja numeron tulostaminen lähteviin fakseihin:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse Aseman nimi -kenttä ja anna nimi, joka tulostuu kaikkiin lähteviin fakseihin.
- 6 Valitse Aseman numero -kenttä ja anna tulostimen faksinumero.
- 7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Päiväyksen ja ajan asettaminen

Voit asettaa päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin. Sähkökatkoksen jälkeen päiväys ja aika on ehkä määritettävä uudelleen. Päiväyksen ja ajan asettaminen:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika)**.
- 4 Napsauta Set Date & Time (Määritä päiväys ja aika) -ruutua ja määritä nykyinen päiväys ja aika.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Set Date and Time (Aseta päivämäärä ja aika)**.
- 4 Valitse Daylight Savings (Kesäaika) -ruudussa jonkin seuraavista:
Yes (Kyllä) ottaa kesäajan käyttöön.
No (Ei) poistaa kesäajan käytöstä.
- 5 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Faksin lähettäminen

Faksaaminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Fax (Faksi)** -painiketta.
Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Vastaanottaja:** ja toiselle riville tulee kellonaika ja päiväys.
- 4 Syötä faksinumero ja paina sitten painiketta .

Huomautuksia:

- Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla **Redial/Pause (Uudelleenvalinta/tauko)** -painiketta. Tauko näkyy pilkkuna Faksin vastaanottaja: -rivillä. Tämän toiminnon avulla voit valita ulkopuolisen linjan ennen numeron valitsemista.
- Voit siirtää kohdistinta vasemmalle ja poistaa numeron painamalla painiketta .
- Voit käyttää faksipikavalintaa painamalla painiketta  ja painamalla sitten nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi faksipikavalinta tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

- 5 Voit syöttää lisää faksinumeroita painamalla painiketta **1** tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta **2**.
- 6 Voit lähettää mustavalkofaksin painamalla  -painiketta tai värifaksin painamalla  -painiketta.

Faksin lähettäminen tietokoneesta

Faksaamalla tietokoneesta voit lähettää sähköisiä asiakirjoja poistumatta työpöydän äärestä. Tällöin voit faksata asiakirjoja suoraan ohjelmistosovelluksista.

Windows-käyttäjät

Huomautuksia:

- Jotta voit käyttää tätä toimintoa tietokoneesta, tarvitset tulostimen PostScript-ohjaimen.
 - Tarkista, että faksausasetus on asennettu tulostinohjaimen.
- 1 Avaa tiedosto ja valitse **Tiedosto → Tulosta**.
 - 2 Valitse **Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset** tai **Asennus**.
 - 3 Valitse **Muut asetukset** -välilehti ja valitse **Faksi**.
 - 4 Kirjoita Faksi-näyttöön faksin vastaanottajan nimi ja numero.
 - 5 Valitse **OK** ja valitse sitten uudelleen **OK**.
 - 6 Napsauta **OK**.

Mac OS X -versioiden 10.2 ja 10.3 käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse Tulostusasetukset-ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse **Faksi** ja anna faksin vastaanottajan nimi, numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse **Tulosta**.

Mac OS X -version 10.4 tai sitä uudemman version käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse PDF-ponnahdusvalikosta **Faksaa PDF**.
- 3 Kirjoita Vastaanottaja-kenttään faksin numero sekä muut tarvittavat tiedot.
- 4 Valitse **Faksaa**.

Jos näyttöön tulee virheilmoitus "Faksimodeemeja ei löytynyt", lisää tulostimesi faksiksi noudattamalla seuraavia ohjeita:

- a Valitse Tulostin-ponnahdusvalikosta **Lisää tulostin**.
- b Valitse tulostin näyttöön ilmestyvistä valintaikkunasta.
- c Valitse Tulostimen käyttö -ponnahdusvalikosta **Valitse käytettävä ohjain**.
- d Valitse luettelosta tulostinfaksisi malli ja napsauta sitten **Lisää**.

Pikavalintojen luominen

Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

Voit luoda pysyvän faksin vastaanottajan ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut antamaan faksin vastaanottajan koko numeron tulostimen ohjauspaneelista aina lähettäessäsi faksia. Voit luoda pikavalinnan yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Manage Destinations (Kohteiden hallinta)**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta ja salasanaa, pyydä niitä järjestelmänvalvojalta.

- 4 Valitse **Fax Shortcut Setup (Faksin pikavalintamäärittäykset)**.

- 5 Kirjoita pikavalinnalle yksilöivä nimi ja kirjoita faksinumero.

Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.

Huomautus: Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

6 Määritä pikavalintanumero.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

7 Valitse **Add (Lisää)**.

Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelistä

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Fax (Faksi)** -painiketta.

Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Vastaaanottaja:** ja toiselle riville tulee kellonaika ja päiväys.

4 Paina -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Haku osoitekirjasta**.

5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Lisää**. Paina sitten painiketta .

6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Syötä faksinumero**. Paina sitten painiketta .

7 Syötä faksinumero ja paina sitten painiketta .

8 Voit syöttää lisää faksinumeroita painamalla painiketta **1** tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta **2**.

9 Kun olet valinnut **2=EI**, näyttöön tulee teksti **Syötä nimi**.

a Paina haluamaasi kirjainta vastaavaa näppäimistön näppäintä. Kun painat näppäintä ensimmäisen kerran, näytölle tulee näppäintä vastaava numero. Kun painat näppäintä uudelleen, näytölle tulee jokin näppäintä vastaavista kirjaimista.

b Siirry seuraavan merkin kohdalle painamalla oikeaa nuolinäppäintä tai odottamalla muutama sekunti, minkä jälkeen kohdistin siirtyy seuraavaan kohtaan.

c Kun olet antanut faksin lähetysnimen, paina -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Tallenna pikavalintana**.

d Syötä pikavalintanumero ja paina sitten painiketta .

Pikavalintojen ja osoitekirjan käyttäminen

Faksin kohdepikavalintojen käyttäminen

Faksin kohdepikavalinnat ovat kuten puhelimen tai faksilaitteen pikavalintanumeroita. Voit määrittää pikavalintanumerot luodessasi pysyviä faksin vastaanottajia. Pysyvät faksin vastaanottajat tai pikavalintanumerot luodaan valitsemalla upotetun Web-palvelimen Configuration (Määritykset) -välilehden kohdassa Manage Destinations (Kohteiden hallinta). Pikavalintanumerossa (1–99999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia. Kun olet luonut ryhmäfaksivastaanottajan ja määrittänyt sille pikavalintanumeron, voit helposti faksata tietoja koko ryhmälle.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Syötä pikavalinta:**.
- 4 Syötä pikavalintanumero.
- 5 Voit lähettää mustavalkofaksin painamalla -painiketta tai värifaksin painamalla -painiketta.

Osoitekirjan käyttäminen

Huomautus: Jos osoitekirjaominaisuus ei ole käytössä, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Fax (Faksi)** -painiketta.
Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Vastaanottaja:** ja toiselle riville tulee kellonaika ja päiväys.
- 4 Paina painiketta . Paina sitten nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi faksinumero tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Faksiasetusten muuttaminen

Faksin tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuusasetuksen muuttaminen muuttaa faksin laatua. Valittavissa on asetuksia vakiosta (nopein) huipputarkkaan (hitain, mutta paras laatu).

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Faksi-alueelta **Resolution (Tarkkuus)**.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes haluamasi tarkkuus tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Voit lähettää mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Darkness (Tummuus)** -painiketta.
- 4 Voit vaalentaa tai tummentaa faksia nuolinäppäimillä.
- 5 Paina -painiketta.
- 6 Voit lähettää mustavalkofaksin painamalla -painiketta tai värifaksin painamalla -painiketta.

Faksin lähettäminen ajoitetusti

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Fax (Faksi)** -painiketta.
Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Vastaanottaja:** ja toiselle riville tulee kellonaika ja päiväys.
- 4 Syötä faksinumero ja paina sitten painiketta .
- 5 Paina Faksi-alueen **Options (Asetukset)** -painiketta.

- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Lähetysten viive**. Paina sitten painiketta .
Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Aseta lähetysaika** ja toiselle riville tulee teksti **tt:mm** ja vilkkuva kohdistin.
- 7 Näppäile kellonaika, jolloin haluat lähettää faksin. Kun olet syöttänyt kellonajan, kohdistin siirtyy AM tai PM - ruutuun, jos tulostimen kello on asetettu **12 tunnin** järjestelmään. Voit vaihtaa arvoksi AM tai PM nuolinäppäimillä.
- 8 Paina -painiketta.
Näytön ensimmäiselle riville tulee teksti **Aseta lähetyspäivä** ja toiselle riville tulee teksti **kk-pp-vvvv** ja vilkkuva kohdistin.
- 9 Näppäile päivä, jolloin haluat lähettää faksin.
- 10 Paina -painiketta.
- 11 Voit lähettää mustavalkofaksin painamalla -painiketta tai värifaksin painamalla -painiketta.

Faksilokin näyttäminen

- 1 Avaa Web-selain.
- 2 Kirjoita osoiteriville tulostimen IP-osoite ja paina **Enter**-näppäintä.
- 3 Valitse **Reports** (Raportit).
- 4 Valitse **Fax Settings** (Faksiasetukset).
- 5 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

Lähtevän faksin peruuttaminen

Faksi voidaan peruuttaa, kun asiakirja on automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla. Faksin peruuttaminen:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Pysäytetään** ja sitten teksti **Työn peruutus**.
- 2 Voit peruuttaa työn painamalla -painiketta.
Huomautus: Jos haluat jatkaa työn käsittelyä, voit jatkaa faksin skannaamista painamalla -painiketta.
Näyttöön tulee teksti **Peruutetaan**.

Tulostin poistaa kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta ja peruuttaa työn.

Faksiasetukset

Alkuperäinen koko

Toiminnon avulla voit valita faksattavien asiakirjojen koon.

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Faksi-alueelta **Options (Asetukset)**.
Näyttöön tulee teksti **Alkuperäinen koko**.
- 2 Paina -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes alkuperäisen asiakirjan koko tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Content (Sisältö)

Tällä toiminnolla määritetään tulostimelle alkuperäisen asiakirjan tyyppi. Valitse Teksti, Teksti/Kuva tai Valokuva. Content (Sisältö) -asetus vaikuttaa sekä skannauksen tulostuslaatuun että tiedostokokoon.

- **Teksti** — korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaanvalkoista taustaa vasten.
- **Teksti/Kuva** — valitse, kun alkuperäiset asiakirjat sisältävät sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia.
- **Valokuva** — Skanneri huomioi erityisen tarkasti grafiikan ja kuvat. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.

Sivut (kaksipuolisuus)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä faksiin skannataan.

Huomautus: Kaksipuolinen skannaaminen ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Tarkkuus

Määrittää, miten tarkasti skanneri tutkii faksattavan asiakirjan. Jos faksat valokuvaa, viivapiirrosta tai asiakirjaa, jossa on hyvin pientä tekstiä, suurennat Tarkkuus-asetusta. Tämä pidentää skannausaikaa ja parantaa faksitulosteen laatua.

- **Vakio** — soveltuu useimmille asiakirjoille
- **Tarkka** — suositellaan asiakirjoille, joissa on pientä tekstiä
- **Erittäin tarkka** — suositellaan asiakirjoille, joissa on paljon pieniä yksityiskohtia

Tummuus

Säätää faksien tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Faksauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiä?	- Käytä tekstiä, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioiduilla kuvilla ole niinkään väliä. - Tekstiä suositellaan käytettäväksi kuittien, hiilikopiolomakkeiden ja vain tekstiä tai viivapiirroksia sisältävien asiakirjojen faksamiseen.
Milloin kannattaa käyttää teksti/kuvatilaa?	- Käytä teksti/kuvatilaa, kun faksat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. - Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun faksat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Faksin välittäminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon.

1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.

4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.

5 Napsauta **Fax Forwarding (Faksin välitys)** -ruutua ja valitse jokin seuraavista:

- Tulosta
- Print and Forward (Tulosta ja välitä)
- Forward (Välitä)

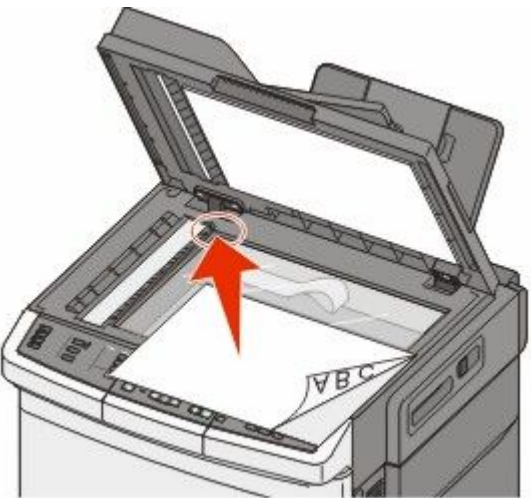
6 Valitse **Välitä**-luettelosta **Faksi**.

7 Napsauta **Forward to Shortcut (Eteenpäin pikavalintaan)** -ruutua ja syötä sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

Huomautus: Pikavalinnan numeron on oltava kelvollinen, Forward to (Välitä) -ruudussa valittuun asetukseen liittyvä pikavalintanumero.

8 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Voit skannata asiakirjoja skannerilla suoraan *File Transfer Protocol (FTP)* -palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Arkisto-kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen. Asiakirjan lähettäminen FTP-palvelimeen muistuttaa faksin lähettämistä. Asiakirja kuitenkin lähetetään verkon eikä puhelinlinjan kautta.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen

Skannaus FTP-osoitteeseen näppäimistöllä

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Scan/Email (Skannaus/Sähköposti)** -painiketta.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes FTP tulee näyttöön ja paina sitten .
- 5 Kirjoita FTP-osoite.
- 6 Voit lähettää mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin **Scan/Email (Skannaus/Sähköposti)** -painiketta.
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes FTP tulee näyttöön ja paina sitten .
- 5 Paina -painiketta ja syötä vastaanottajan pikavalintanumero.
- 6 Voit syöttää lisää pikavalintoja painamalla painiketta **1** tai lopettaa syöttämisen painamalla painiketta **2**. Kun olet painanut painiketta **2**, näyttöön tulee teksti **Aloita painamalla Aloita**.
- 7 Voit lähettää mustavalkokopion painamalla -painiketta tai värikopion painamalla -painiketta.

FTP-pikavalinnan luominen upotetun Web-palvelimen kautta

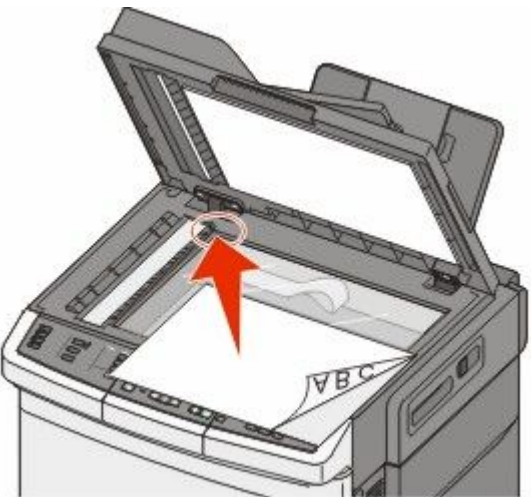
- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Valitse **Asetukset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Kohteiden hallinta**.

Huomautus: Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.
- 4 Valitse **FTP Shortcut Setup (FTP-pikavalintamäärittelykset)**.
- 5 Valitse skannausasetukset (muoto, sisältö, väri ja tarkkuus).
- 6 Anna pikavalintanumero ja valitse **Add (Lisää)**.

Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

Skannaaminen tietokoneeseen tai USB-muistilaitteeseen

Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 Käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta monisivuisten asiakirjojen kopioimiseen.	 Käytä skannaustasoa yksittäisten sivujen, pienten kohteiden (kuten postikorttien tai valokuvien), kalvojen, valokuvapaperin tai ohuiden materiaalien (esimerkiksi lehtileikkeiden) skannaamiseen.

Skannerilla voit skananta asiakirjoja tietokoneeseen tai USB-muistilaitteeseen. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

Huomautus: Skannaaminen tietokoneeseen tai USB-laitteeseen ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Skannaaminen tietokoneeseen

1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

2 Valitse **Scan Profile (Skannausprofiili)**.

3 Valitse **Create Scan Profile (Luo skannausprofiili)**.

4 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Next (Seuraava)**.

5 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun tiedoston.

6 Anna profiilille nimi.

Profiilin nimi on myös käyttäjätunnus ja näytön Skannausprofiili-luettelossa näkyvä nimi.

7 Valitse **Submit (Lähetä)**.

8 Skannaa asiakirja.

Pikavalinnan numero määritettiin automaattisesti, kun valitsit Submit (Lähetä). Paina pikavalintanumero mieleesi ja käytä sitä, kun olet valmis skannaamaan asiakirjat.

- a Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- b Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- c Paina **Scan/Email (Skannaus/Sähköposti)** -painiketta.

- d Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Profiilit**. Paina sitten painiketta .

- e Paina  -painiketta.

Näyttöön tulee teksti **Syötä pikavalinta:**.

- f Syötä pikavalintanumero.

- g Lähetä skannattu kuva kohteeseen painamalla painiketta  tai .

Huomautus: Skannausasetukset määrittävät lähetetäänkö kuva mustavalkoisena vai värillisenä. Mustavalkoisen tai värillisen painikkeen painaminen ei muuta asetuksia.

- 9 Tarkastele tiedostoa tietokoneessa.

Tiedosto tallennetaan määrittämäsi paikkaan tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Skannaaminen USB-muistilaitteeseen

Huomautus: USB-portti ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

- 1 Aseta tulostimen etupuolen USB-porttiin USB-muistilaite.

Näyttöön tulee teksti **USB käytössä**.

Huomautus: Kun tulostimeen on liitetty USB-muistilaite, tulostin voi ainoastaan skannata USB-laitteeseen tai tulostaa tiedostoja USB-laitteesta. Mitään muita tulostimen toimintoja ei voi käyttää.

- 2 Paina näppäimistön painiketta **1**.

- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **USB - skannaus**. Paina sitten painiketta .

Näyttöön tulee teksti **Aloita painamalla Aloita**.

- 4 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- 5 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

- 6 Lähetä skannattu kuva kohteeseen painamalla painiketta  tai .

Huomautus: Skannausasetukset määrittävät lähetetäänkö kuva mustavalkoisena vai värillisenä. Mustavalkoisen tai värillisen painikkeen painaminen ei muuta asetuksia.

Skannaus tietokoneeseen -asetukset

Sivut (kaksipuolisuus)

Ilmoittaa tulostimelle, onko alkuperäinen asiakirja yksipuolinen (tulostettu yhdelle puolelle) vai kaksipuolinen (tulostettu molemmille puolille). Ilmoittaa skannerille, mitä asiakirjaan skannataan.

Huomautus: Kaksipuolinen skannaaminen ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

Tummuus

Säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Skannauslaadun parantaminen

Kysymys	Vihje
Milloin kannattaa käyttää tekstiätilaa?	• Käytä tekstiätilaa, kun tekstin säilyttäminen on tärkeintä eikä alkuperäiskappaleesta kopioituilla kuvilla ole niinkään väliä. • Tekstiasetusta kannattaa käyttää kopioitaessa kuitteja, hiilikopiolomakkeita ja asiakirjoja, joissa on ainoastaan tekstiä tai viivapiirroksia.
Milloin kannattaa käyttää Teksti/Kuva-tilaa?	• Käytä teksti/kuvatilaa, kun skannaat alkuperäiskappaletta, jossa on sekä tekstiä että kuvia. • Teksti/kuva-asetusta on hyvä käyttää skannattaessa aikakauslehtien artikkeleita, yritysgrafiikkaa ja esitteitä.
Milloin kannattaa käyttää valokuvatilaa?	Käytä valokuvatilaa, kun skannaat lasertulostimella tulostettuja tai lehdestä otettuja valokuvia.

Scan Center -ohjelmiston käyttäminen

Scan Center -ohjelmisto

Scan Center -ohjelmiston avulla voit muokata skannausasetuksia ja valita minne skannattu asiakirja lähetetään. Scan Center -ohjelmistolla muokatut skannausasetukset voi tallentaa ja niitä voi käyttää muissa skannaustöissä.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot:

- Skannattujen kuvien lähettäminen tietokoneeseen
- Skannattujen kuvien muuntaminen tekstiksi
- Skannattujen kuvien esikatselminen ja kirkkauden ja kontrastin säätäminen
- Skannausten suurentaminen ilman yksityiskohtien heikkenemistä
- Kaksipuolisten asiakirjojen skannaaminen

ScanBack-apuohjelman käyttäminen

ScanBack-apuohjelman käyttäminen

Voit luoda tietokoneskannausprofiileita Lexmark ScanBack™ -apuohjelmalla upotetun Web-palvelimen sijaan. ScanBack-apuohjelma on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD:llä.

1 Tietokoneskannausprofiilin luominen.

- a** Käynnistä ScanBack-apuohjelma.
- b** Valitse käytettävä tulostin.
Jos luettelossa ei ole tulostimia, hanki luettelo järjestelmätuestasi tai etsi IP-osoitetta tai isäntänimeä manuaalisesti napsauttamalla Asetukset-painiketta.
- c** Määritä skannattavan asiakirjan tyyppi ja haluamasi tulostuslaji noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
- d** Varmista, että seuraavat on valittu:
 - **Show MFP Instructions (Näytä monitoimilaitteen ohjeet)** — jos haluat tarkastella tai tulostaa lopulliset ohjeet
 - **Create Shortcut (Luo pikakuvake)** — jos haluat tallentaa nämä asetukset käytettäväksi uudelleen
- e** Valitse **Finish (Valmis)**.
Näyttöön avautuu valintaikkuna, jossa näkyy skannausprofiilin tiedot ja vastaanotettujen kuvien tila.

2 Alkuperäiskappaleiden skannaaminen.

- a** Mene skannausprofiilissa määritetyn tulostimen luo.
- b** Aseta kaikki sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannaustasolle.
- c** Paina tulostimen ohjauspaneelin **Scan/Email (Skannaus/Sähköposti)** -painiketta.
- d** Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Profiilit**. Paina sitten painiketta .
- e** Paina nuolinäppäimiä, kunnes skannausprofiilin nimi tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- f** Lähetä skannattu kuva kohteeseen painamalla painiketta  tai .

Huomautus: Skannausasetukset määrittävät lähetetäänkö kuva mustavalkoisena vai värillisenä. Mustavalkoisen tai värillisen painikkeen painaminen ei muuta asetuksia.

- g** Palaa tietokoneen ääreen.
Tiedosto tallennetaan määrittämäsi sijaintiin tai avataan määrittämässäsi sovelluksessa.

Tukosten poistaminen

Tukosten välttäminen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

Paperilokerosuositukset

- Varmista, että paperi on tasaisena ja suorassa lokerossa.
- Älä irrota lokeroita tulostamisen aikana.
- Älä täytä lokeroita, monisyyttölaitetta tai kirjekuorien syöttölaitetta tulostamisen aikana. Täytä ne ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa täyttämään ne.
- Älä lisää liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittyä enimmäiskorkeutta.
- Varmista, että lokeroiden, monisyyttölaitteen tai kirjekuorien syöttölaitteen ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia liikaa.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt paperin.

Paperisuositukset

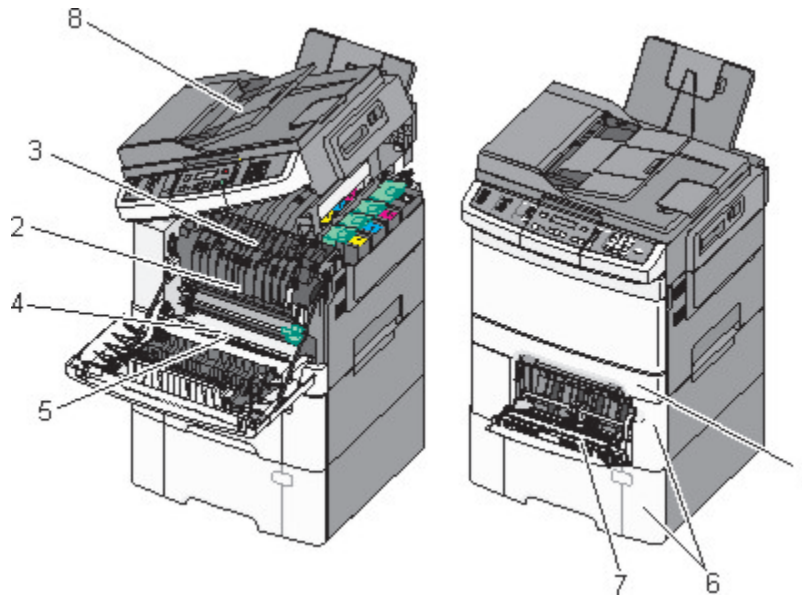
- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoismateriaalia. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen tukemat paperilajit ja painot" sivulla 63.
- Älä lisää rypyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi ennen lokeroon asettamista.
- Älä käytä käsin leikattua materiaalia.
- Älä käytä samassa pinossa erikokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että kaikki materiaalikoot ja -lajit on määritetty oikein ohjauspaneelin valikoissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

Kirjekuorisuositukset

- Voit välttää rypistymiset käyttämällä kirjekuorivalikkoa paperivalikossa.
- Älä käytä tulostimessa sellaisia kirjekuoria,
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - joissa on lomittaisia osia
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joiden kulmat ovat taittuneet
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta
 - jotka ovat tarttuneet kiinni toisiinsa tai ovat vahingoittuneita.

Tukosnumerot ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista. Seuraavassa kuvassa ja taulukossa näkyvät mahdolliset paperitukokset ja niiden sijainnit. Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita.

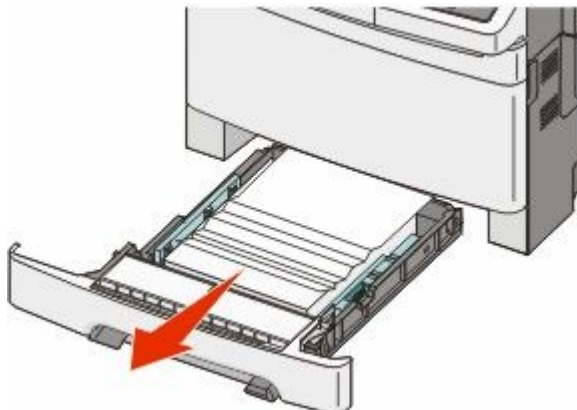


	Tukosnumero	Tukoksen sijainti	Ohjeet
1	200	250 arkin vakiolokero ja käsinsyöttölokero (lokero 1)	1 Avaa etuluukku. Tarkasta etuluukun takana oleva alue ja poista mahdolliset tukokset. 2 Avaa kiinnitysyksikön kansi. Tarkasta kannen alla oleva alue ja poista mahdolliset tukokset. 3 Sulje etuluukku. 4 Vedä lokero 1 auki. Tarkasta lokeroalue ja poista mahdolliset tukokset. 5 Varmista, että paperit on asetettu tulostimeen oikein. 6 Aseta lokero 1 takaisin laitteeseen.
2	201	Kiinnitysyksikön alla	
3	202	Kiinnitysyksikössä	
4	230	Kaksipuolisessa tulostusyksikössä	
5	235	Kaksipuolisessa tulostusyksikössä Huomautus: Tämä tukosnumero tarkoittaa, että kaksipuoliseen tulostustyöhön käytettyä paperia ei tueta.	
6	242 ja 243	550 arkin lokero	1 Vedä 550 arkin lokero ulos ja poista tukokset. 2 Aseta lokero uudelleen.
7	250	Monisyöttölaitteessa	
8	290	Asiakirjansyöttölaite	1 Paina vapautusvipua vasemmalle ja vapauta monisyöttölaite. 2 Tarkasta monisyöttölaite ja poista mahdolliset tukokset. 3 Sulje monisyöttölaite. Huomautus: Voi olla tarpeen avata 650 arkin kaksoislokero, jotta monisyöttölaitteen taakse juuttuneet paperit voidaan poistaa.

Tukosten poistaminen

200 paperitukos

- 1 Tartu kahvaan ja vedä 250 lokeron vakiolokero (Lokero 1) ja manuaalinen syöttölaite ulos.



- 2 Poista tukos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Aseta lokero laitteeseen.

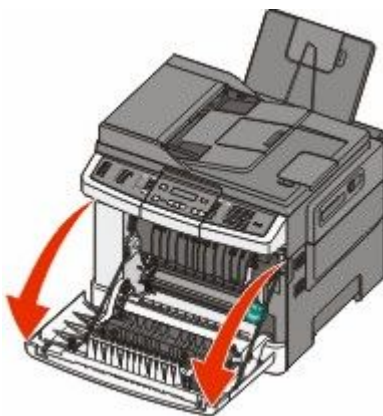
- 4 Paina painiketta .

201 paperitukos

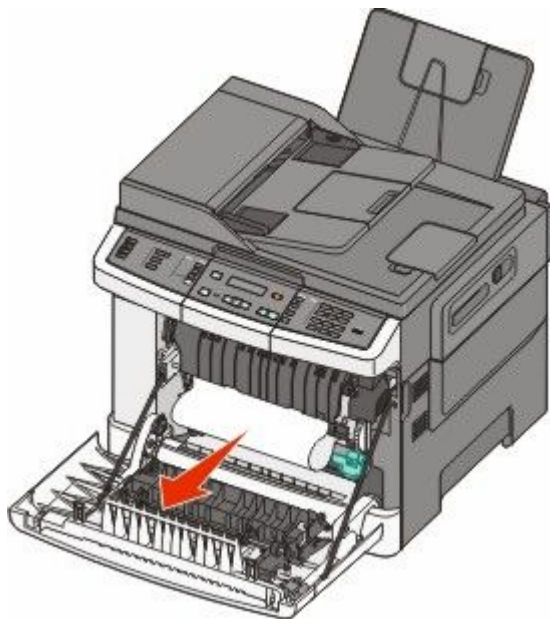
- 1 Tartu etuluukkuun sivukahvoista ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



2 Poista juuttunut paperi.



Huomautuksia:

- Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.
- Jos näyttöön tulee ilmoitus **200.xx Paperitukos** tai **201.xx Paperitukos**, toinenkin arkki saattaa olla juuttunut.

3 Sulje etuluukku.

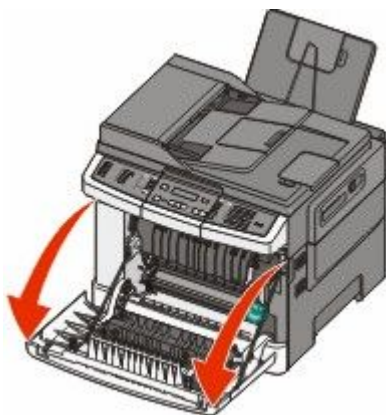
4 Paina -painiketta.

202 paperitukos

1 Tartu etuluukkuun sivukahvoista ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.

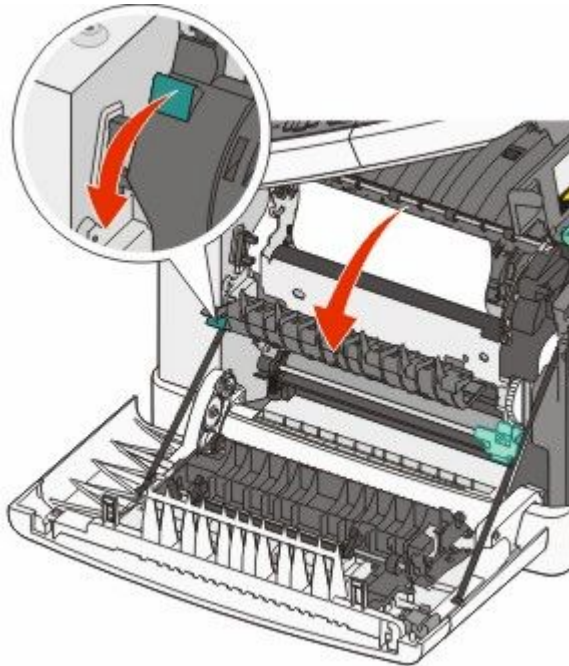


VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

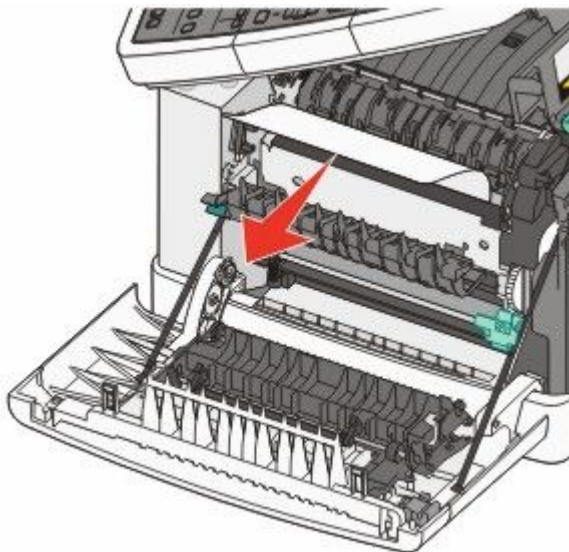


Tukosten poistaminen

- 2 Tartu vihreään vipuun ja vedä kiinnitysyksikön kantta itseäsi kohti.



- 3 Pidä kiinnitysyksikön kantta alhaalla ja poista juuttunut paperi.
Kiinnitysyksikön kansi sulkeutuu, kun vapautat vivun.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 4 Sulje etuluukku.
5 Paina -painiketta.

230 paperitukos

- 1 Tartu etuluukun sivuilla oleviin kädensijoihin ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.
- 2 Poista tukos.
- 3 Paina painiketta .

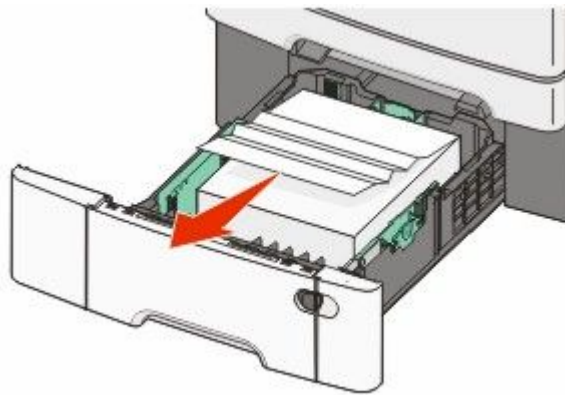
235 paperitukos

Tämän tukoksen aiheuttaa liian lyhyt paperi kaksipuolisessa tulostusyksikössä.

- 1 Tartu etuluukkuun sivukahvoista ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.
- 2 Poista tukos.
- 3 Lisää lokeroon oikeankokoista paperia (A4, letter, legal, folio).
- 4 Aseta lokero tulostimeen.
- 5 Sulje etuluukku.
- 6 Paina -painiketta.

paperitukokset 242 ja 243

- 1 Tartu kahvasta ja vedä valinnainen 550 arkin lokero ulos.



Huomautus: Valinnainen 550 arkin lokero ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

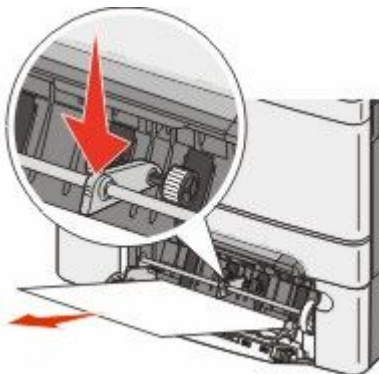
- 2 Poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Aseta lokero laitteeseen.
- 4 Paina -painiketta.

250 paperitukos

- 1 Pääset käsiksi monisyöttölaitteessa olevaan jumiutuneeseen paperiin painamalla vipua.



- 2 Poista tukos.

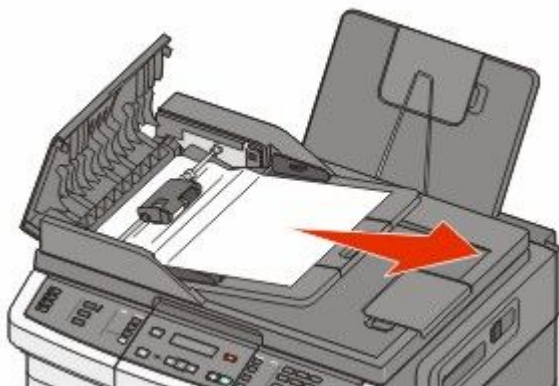
Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

- 3 Aseta lokero laitteeseen.

- 4 Paina painiketta .

290 paperitukos

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



- 3 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

4 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi ja poista kaikki juuttuneet paperit.



5 Sulje skannerin kansi.

6 Paina -painiketta.

Tulostimen valikot

Valikot-luettelo

Erilaisten valikkojen avulla tulostimen asetuksia voidaan muuttaa helposti. Näitä valikkoja voidaan käyttää tulostimen ohjauspaneelista, upotetusta Web-palvelimesta tai sovellusohjelman ohjaimesta.

Huomautuksia:

- Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia valikkoja.
- Asetuksessa oleva tähti (*) ilmoittaa sen olevan nykyinen oletusasetus.

Tarvikkeet-valikko	Paperi-valikko	Raportit	Verkko/portit
Syaani värikasetti	oletuslähde	Valikkoasetussivu	Aktiivinen NIC
Magenta värikasetti	Koko/laji	Laitetilastot	Verkko-valikko
Keltainen värikasetti	paperin laatu	Verkkoasetussivu	Langaton-valikko
Musta värikasetti	paperin paino	Langaton asetussivu	USB-valikko
kuvayksikkö	paperin lisääminen	Pikavalintaluettelo	
Hukkavärisäiliö	Mukautettu laji	Faksityön loki	
	Mukautetut skannauskoot	Faksisoiton loki	
	Universal Setup (Universal)	Kopioi pikavalinnat	
		Sähköpostin pikavalinnat	
		Faksin pikavalinnat	
		Profiililuettelo	
		Tulosta fontit	
		Tulosta hakemisto	
		Toistuvien virheiden opas	
		Tulosta esittelysivu	
		Inventaariraportti	

Asetukset

Yleisasetukset
Kopiointiasetukset
Faksiasetukset
Flash Drive -valikko
Tulostusasetukset
Aseta päivämäärä ja aika

Tarvikkeet-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Syaani, magenta, keltainen ja musta värikasetti Ennakkovaroitus Alhainen Virheellinen Vaihda Puuttuva tai viallinen OK Ei tuettu	Näyttää värikasettien tilan Huomautus: Kun näytössä on teksti 88 vaihda <väri> värikasetti , värikasetti on lähes tyhjä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.
Kuvansiirtopaketti OK Vaihda musta kuvayksikkö Vaihda musta ja värillinen kuvayksikkö	Näyttää kuvayksikön tilan
Hukkavärisäiliö Lähes täynnä Vaihda Puuttuu OK	Näyttää hukkavärisäiliön tilan

Paper (Paperi) -valikko

Oletuslähde -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
oletuslähde Lokero <x> Monisyöttölaite Paperin käsinsyöttö Kirjekuorten käsinsyöttö	Määrittää kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen Huomautuksia: • Monisyöttölaite näkyy Paperi-valikossa vaihtoehtona vain, jos asennettuna on 650 arkin kaksoislokero. • Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero). • Vain asennetut paperilähteet näkyvät valikkoasetuksina. • Tulostustyön valitsema paperilähde korvaa oletuslähteen tulostustyön ajaksi. • Jos useammassa kuin yhdessä lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Jos ensimmäinen lokero on tyhjä, tulostin käyttää toista yhdistettyä lokeroa.

Koko/laji-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron <x> koko Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Universal A4 A5 JIS B5	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin koko. Huomautuksia: - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Jos kahdessa lokerossa on samaa paperikokoa ja -lajia ja paperikoko- ja paperilajiasetukset on määritetty oikein, lokerot yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, laite ottaa tulostusmateriaalin yhdistetystä lokeroista.
Lokeron <x> laji Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Paksu paperi Karkea/kovapaperi Mukautettu laji <x>	Tässä määritetään kuhunkin lokeroon lisättävän paperin laji. Huomautuksia: - Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Kaikkien muiden lokerojen oletusasetuksena on Mukautettu laji <x>. - Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji <x> -nimen paikalla. - Tähän valikkoon voit määrittää automaattisesti yhdistettävien lokerojen asetukset.
Käsinsyötön paperikoko Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin koon. Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valikkokohta	Kuvaus
Käsinsyötön paperilaji Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Paksu paperi Karkea/kovapaperi Mukautettu laji <x>	Määrittää manuaalisesti lisättävän paperin lajin Huomautus: Oletusasetus on Tavallinen paperi.
Monisyötön koko Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Määrittää monisyöttölaitteeseen lisätyn paperin koon. Huomautuksia: - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperin koko on asetettava.
Monisyötön laji Tavallinen paperi Kartonki Kalvo Uusiopaperi Kiiltävä Tarrat Kovapaperi Kirjelomake Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Paksu paperi Karkea/kovapaperi Mukautettu laji <x>	Määrittää monisyöttölokeroon lisättävän paperin lajin. Huomautuksia: - Paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyöttölaite näkyy valikkokohtana. - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valikkokohta	Kuvaus
Kirjekuorten koon manuaalinen valinta 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5 -kirjekuori B5 B5-kirjekuori Muu kirjekuori 7 3/4 -kirjekuori 9-kirjekuori	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koon Huomautus: 10-kirjekuori on oletuksena Yhdysvalloissa. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
Kirjekuorten lajin manuaalinen valinta Kirjekuori Mukautettu laji <x>	Määrittää manuaalisesti lisättävän kirjekuoren lajin Huomautus: Kirjekuori on oletusasetus.
Huomautus: Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Paperin laatu -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tavallisen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kalvon laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen piirtoheitinkalvojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kiiltävän laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kiiltävän paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.

Valikkokohta	Kuvaus
Kovapaperin laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Karkea.
Kirjekuoren laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorien laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjelomakkeen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Esipainetun laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Värillisen laatu Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn värillisen paperin laadun Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kevyt paperi Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kevyen paperin laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.
Paksu paperi Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn painavan paperin laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.
Karkea/kovapaperi Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn karkean/puuvillapaperin laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Karkea. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.
Mukautettu <x> paperilaji Tasainen Normaali Karkea	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin laadun Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.

Paperin paino -valikko

Valikon vaihtoehdot	Määritelmä
Tavallisen paino, Kiiltävän paino, Kovapaperin paino, Kirjelomakkeen paino, Esipainetun paino tai Värillisen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn paperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kalvon paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Uusiopaperin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn uusiopaperin suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tarrojen paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kirjekuoren paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon tai syöttölaitteeseen lisättyjen kirjekuorten suhteellisen painon Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Kartongin paino Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kartongin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.
Kevyen paperin paino Kevyt	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn kevyen paperin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Kevyt. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos laite tukee kevyttä paperia.
Painavan paperin paino Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn painavan paperin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Painava. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos laite tukee painavaa paperia.

Valikon vaihtoehdot	Määritelmä
Karkean paperin tai puuvillapaperin paino Normaali	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos laite tukee karkeaa paperia tai puuvillapaperia.
Mukautettu <x> Kevyt Normaali Painava	Määrittää tiettyyn lokeroon lisätyn mukautetun paperilajin suhteellisen painon Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Asetukset näkyvät ainoastaan, jos mukautettua paperia tuetaan.

Paperin lisäys -valikko

Huomautus: Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia asetuksia.

Valikkokohta	Kuvaus
Uusiopaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki uusiopaperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kiiltävien lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki kiiltävälle paperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki kovapaperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kirjelomakkeiden lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki kirjelomakkeelle tehtävät työt kaksipuolisina Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Esipainetun lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki esitulostetulle paperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Värillisen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki värilliselle paperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kevyen paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki kevyelle paperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Huomautus: Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Widowsissa Print Properties, Macintoshissa Print Dialog).	

Valikkokohta	Kuvaus
Paksun paperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki painavalle paperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Karkean/kovapaperin lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki karkealle/kovapaperille tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Mukautetun <x> lisäys Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää, tulostuvatko kaikki mukautetulle paperilajille <x> tehtävät työt kaksipuolisina. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Mukautetun paperilajin <x> lataus on käytettävissä vain, jos tulostin tukee kyseistä paperilajia.
Huomautus: Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan erikseen tulostusasetuksista (Widowsissa Print Properties, Macintoshissa Print Dialog).	

Mukautetut lajit -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Mukautettu laji <x> Paperi Kartonki Kalvo Kiiltävä Tarrat Kirjekuori Karkea/kovapaperi	Liittää paperi- tai erikoismateriaalilajin oletusarvoiseen Mukautettu laji <x> -nimeen tai käyttäjän määrittämään, järjestelmään sisältyvässä Web-palvelimessa tai MarkVision™ Professionalissa luotuun mukautettuun nimeen. Tämä käyttäjän-määrittämä nimi näkyy Custom Type <x> (Mukautettu laji <x>) -nimen sijaan. Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava mukautettua paperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.
Uusiopaperi Paperi Kartonki Kalvo Kiiltävä Tarrat Kirjekuori Kovapaperi	Määrittää paperityypin, kun kierrätetty paperi on valittu muissa valikoissa Huomautuksia: - Paperi on oletusarvo. - Valitun lokeron tai syöttölaitteen on tuettava uusiopaperilajia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.

Mukautetut skannauskoot -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tunnistekortti Leveys 1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Korkeus 1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Suunta Vaaka Pysty 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määrittää muun kuin vakion skannauskoon. Huomautuksia: - Leveyden oletusasetus on 4,83 tuumaa Yhdysvalloissa. Leveyden kansainvälinen oletusasetus on 123 millimetriä. - Korkeuden oletusasetus on 6,23 tuumaa Yhdysvalloissa. Korkeuden kansainvälinen oletusasetus on 161 millimetriä. - Vaaka on Suunta-asetuksen oletusarvo. - Käytössä on 2 skannausta per sivu -asetuksen oletusarvo.
Mukautettu skannauskoko <x> Skannauskoon nimi Leveys 1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Korkeus 1 - 14 tuumaa (25 - 355,6 mm) Suunta Vaaka Pysty 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määrittää mukautetun skannauskoon nimen ja asetukset. Nimi korvaa Mukautettu skannauskoko <x> -nimen tulostimen valikoissa. Huomautuksia: - Leveyden oletusasetus on 8,5 tuumaa Yhdysvalloissa. Leveyden kansainvälinen oletusasetus on 216 millimetriä. - Korkeuden oletusasetus on 14 tuumaa Yhdysvalloissa. Korkeuden kansainvälinen oletusasetus on 356 millimetriä. - Vaaka on Suunta-asetuksen oletusarvo. - Ei käytössä on 2 skannausta per sivu -asetuksen oletusarvo.

Universal-valikko

Näissä valikkokohdissa määritetään Universal-paperikoon korkeus ja leveys. Universal-paperikoko on käyttäjän määrittämä paperikokoasetus. Se näkyy muiden paperikokoasetusten yhteydessä ja sisältää samanlaisia asetuksia kuin muutkin, kuten kaksipuolisen tulostuksen tuen ja useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille.

Valikkokohta	Kuvaus
Mittayksiköt Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta Huomautuksia: - Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa. - Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Pystykuvan leveys 3 - 14,17 tuumaa 76 - 360 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen Huomautuksia: - Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä. 8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.
Pystykuvan korkeus 3 - 14,17 tuumaa 76 - 360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen Huomautuksia: - Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta. 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Tuumakokoa voidaan kasvattaa 0,01 tuuman tarkkuudella. 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Millimetrikokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.

Raportit-valikko

Raportit-valikko

Huomautus: Kun valitset valikkokohdan Raportit-valikosta, asianmukainen raportti tulostuu.

Valikkokohta	Kuvaus
Valikkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta
Laitetilastot	Tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot
Verkkoasetussivu	Tulostaa raportin, jossa on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta Huomautus: Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
Pikavalintaluettelo	Tulostaa raportin, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista
Faksityön loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 200 viimeisimmästä faksista
Faksisoiton loki	Tulostaa raportin, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta
Kopioi pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja pikavalintojen kopioinnista
E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)	Tulostaa raportin, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista
Faksin pikavalinnat	Tulostaa raportin, jossa on tietoja faksipikavalinnoista
Profiilliluettelo	Tulostaa tulostimeen tallennettujen profiilien luettelon

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta fontit	Tulostaa raportin kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista
Toistuvien virheiden opas	Tulostaa toistuvien virheiden sivun, jota voidaan käyttää apuna tulostusongelmien vianmäärityksessä Huomautus: Pitää tulostaa Letter- tai A4-kokoiselle paperille. Jos tulostetaan pienemmälle paperille, sisältö leikkautuu.
Tulosta esittelysivu	Vakiotestisivun tulostaminen
Inventaariraportti	Tulostaa raportin, jossa on inventaaritietoja, kuten tulostimen sarjanumero ja mallinimi. Raportissa on tekstiä ja UPC-viivakoodit, jotka voidaan skannata inventaaritietokantaan.

Verkko/portit

Active NIC (Aktiivinen NIC) -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Aktiivinen verkkokortti Automaattinen Verkkoluettelo	Näyttää tulostuspalvelimen Huomautus: Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkomalleissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Verkko-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Verkkopuskuri Ei käytössä Automaattinen	Määrittää verkkopuskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n portaissa. - Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Tallenna resurssit -asetus käytössä vai ei. - Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä USB-puskuria. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. - Jos asetusta on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
Verkkoasennus Raportit-valikko Verkkokortti-valikko TCIP-valikko IPv6-valikko Wireless (Langaton) -valikko AppleTalk-valikko	Luettelo kaikista verkkoasetusvalikoista käytössä olevasta tulostinverkosta riippumatta Huomautus: Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia asetuksia.

Wireless (Langaton) -valikko

Voit tuoda näkyviin tai määrittää langattoman sisäisen tulostinpalvelimen asetukset käyttämällä jäljempänä esitettyjä valikkokohtia.

Huomautus: Tämä valikko on käytettävissä vain verkkotulostimissa ja tulostimissa, joihin on asennettu lisävarusteena saatava langaton sisäinen tulostuspalvelin.

Valikkokohta	Kuvaus
Tila Infrastruktuuri Adhoc	Voit itse valita tilan Huomautuksia: - Infrastruktuuri-tilassa tulostimen langattomaan verkkoon pääsee tukiaseman kautta. - Adhoc-tilassa tulostimen langaton verkko toimii vertaisverkkona.
Yhteensopivuus 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Voit valita asetuksen, joka on yhteensopiva laitteistosi kanssa
Valitse verkko <luettelo käytettävissä olevista verkoista>	Voit valita käytettävissä olevien verkkojen luettelosta verkon tulostinta varten
Näytä signaalin laatu	Voit tarkastella langattoman yhteyden voimakkuutta
Näytä suojaustila	Voit tarkastella langattoman yhteyden suojausta

USB-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
PCL SmartSwitch Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
PS SmartSwitch Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tutki saapuvia tietoja. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL SmartSwitch -asetus on Käytössä. Laite käyttää Asennus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL SmartSwitch -asetus on Ei käytössä.
NPA-tila Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedon-siirron erityiskäsittelyä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.

Valikkokohta	Kuvaus
USB-puskuri Ei käytössä Automaattinen	Määrittää USB-puskurin koon Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelistä ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.
Mac-binaari PS Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä. - Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.
ENA-osoite	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkko-osoitetiedot Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-verkkopeite	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen verkkopeitetiedot Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
ENA-yhdyskäytävä	Määrittää tulostimeen USB-kaapelilla liitetyn ulkoisen tulostuspalvelimen yhdyskäytävätiedot Huomautus: Tämä valikkokohta on käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

Asetukset-valikko

Yleisasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Näytön kieli English (englanti) Francais (ranska) Deutsch (saksa) Italiano (italia) Espanol (espanja) Dansk (tanska) Norsk (norja) Nederlands (hollanti) Svenska (ruotsi) Portugali Suomi Russian (venäjä) Polski (puola) Magyar (unkari) Turkce (turkki) Cesky (tšekki) Simplified Chinese (yksinkertaistettu kiina) Traditional Chinese (perinteinen kiina) Korean (korea) Japanese (japani)	Määrittää näytön kielen Huomautus: Kaikki kielet eivät ehkä ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.
Eko-tila Ei käytössä Virta Virta/Paperi Paperi	Vähentää energian, paperin tai erikoisvälineen käytön mahdollisimman vähäiseksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin palautuu tehdasasetuksiin. • Jos asetus on Virta, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä. Asetus saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei laatuun. • Jos asetus on Paperi, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän paperia ja erikoismateriaalia. Asetus saattaa vaikuttaa suorituskykyyn, mutta ei laatuun. • Jos asetus on Virta/Paperi, tulostin kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä, paperia ja erikoismateriaalia.
Hiljainen tila Ei käytössä Käytössä	Vähentää tulostimen tuottamaa melua Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Jos asetus on Käytössä, tulostin toimii mahdollisimman hiljaisesti.

Valikkokohta	Kuvaus
Suorita alkuasennus Kyllä Ei	Käynnistää tulostimen ohjatun asennuksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Kyllä. - Kun käyttäjä on suorittanut ohjatun asennuksen ja valitsee Maan valinta -näytöstä Valmis, oletusasetukseksi vaihtuu Ei.
Paperikoot U.S. (Yhdysvallat) Metrinen	Määrittää tulostimen oletusmittayksiköt. Oletusasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maavalinnan mukaan.
Skannaus PC-porttiin - alue <porttialue>	Määrittää kelvollisen porttialueen tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. Kelvolliset portit määritetään kahdella numeroryhmällä, joita erottaa puolipiste. Huomautus: Oletusasetuksena on 9751:12000.
Default Mode (Oletustila) Kopiointi Faksi	Määrittää toiminnon, johon tulostin siirtyy, kun tulostimen ohjauspaneelista painetaan Go (Jatka), Content (Sisältö) tai Darkness (Tummuus) -painiketta tai jotain numeronäppäintä Huomautus: Copy (Kopio) on oletusasetus
Päivämäärämuoto MM-DD-YYYY (KK-PP-VVVV) PP-KK-VVVV YYYY-MM-DD (VVVV-KK-PP)	Tulostimen päiväysmuoto Huomautus: KK-PP-VVVV on oletusasetus Yhdysvalloissa. PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.
Aikamuoto 12 h:n järjestelmä (A.M./P.M.) 24 h järjestelmä	Tulostimen aikamuoto Huomautus: Oletusasetus on 12 tunnin järjestelmä (A.M./P.M.)
Hälytykset Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määrittää, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Kunkin hälytystyyppin käytettävissä olevat vaihtoehdot: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva Huomautuksia: - Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Yksittäinen-asetuksella tulostimesta kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä. - Ei käytössä merkitsee, että tulostimesta ei kuulu hälytysääntä. - Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.
Aikakatkaisut Virransäästö Ei käytössä 1 - 240	Määrittää, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen järjestelmä siirtyy lepotilaan. Huomautus: Oletusasetus on 30 minuuttia.
Aikakatkaisut Näytön aikakatkaistu 15 - 300	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen näytön palauttamista Valmis -tilaan Huomautus: Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valikkokohta	Kuvaus
Aikakatkaisut Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1 - 255	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista Huomautuksia: - Oletusasetus on 90 sekuntia. - Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, tulostimessa mahdollisesti oleva osittain tulostettu sivu tulostuu ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa. - Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan PCL- tai PPDS-emuloinnin yhteydessä. Tämä asetus ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.
Aikakatkaisut Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15 - 65 535	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa tulostustyön Huomautuksia: - Oletusasetus on 40 sekuntia. - Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä asetus ei vaikuta tulostustöihin, joissa käytetään PCL- tai PPDS-emulointia.
Tulostuksen palautus Automaattinen jatko Ei käytössä 5-255	Sallii tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. 5–255 on sekuntimäärä.
Tulostuksen palautus Tukos selvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määrittää, tulostaako tulostin juuttuneet sivut uudelleen Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin. - Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen aina. - Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja uudelleen.
Tulostuksen palautus Sivunsuojaus Käytössä Ei käytössä	Antaa tulostimen tulostaa sivun, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Jos asetus on Ei käytössä, tulostin tulostaa sivun osittain, jos muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen. - Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.

Valikkokohta	Kuvaus
Tehdasasetukset Älä palauta Palauta nyt	Palauttaa tulostimen oletusasetukset Huomautuksia: - Oletusasetus on Älä palauta. Jos valitset Älä palauta, käyttäjän määrittämät asetukset säilyvät. - Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan.

Kopiointiasetukset-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Content (Sisältö) Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Määrittää kopiointityön sisältötyypin Huomautuksia: - Text (Teksti) korostaa terävän, mustan, tarkan tekstin kirkkaan valkoisella taustalla. - Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä että grafiikkaa tai kuvia. - Photograph (Valokuva) -asetuksella skanneri huomioi grafiikan ja kuvat erityisen tarkasti. Kun asetus on käytössä, skannaaminen kestää tavallista kauemmin, mutta laite tuottaa tarkemmin alkuperäiskappaleen kaikki värisävyt. Tämä lisää tallennettavan tiedon määrää.
Sivut (kaksipuolisuus) 1 sided to 1 sided (1-puolinen 1-puoliseksi) 1 sided to 2 sided (1-puolinen 2-puoliseksi) 2 sided to 1 sided (2-puolinen 1-puoliseksi) 2 sided to 2 sided (2-puolinen 2-puoliseksi)	Määrittää, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisuksena Huomautuksia: - Kaksipuolisuus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa. 1-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. 1-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on yhdellä puolella. Kopioitu arkki on kaksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kuusi arkkia, kopiesa on kolme kaksipuolista arkkia. 2-puolinen 1-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopioitu arkki on yksipuolinen. Jos alkuperäiskappaleessa on esimerkiksi kolme kaksipuolista arkkia, kopiesa on kuusi yksipuolista arkkia. 2-puolinen 2-puoliseksi — alkuperäisessä sivussa tuloste on kummallakin puolella. Kopio on tarkalleen alkuperäisen näköinen.

Valikkokohta	Kuvaus
Paper Saver (Paperinsäästö) Ei käytössä 2 yhdelle pysty 2 yhdelle vaaka 4 yhdelle pysty 4 yhdelle vaaka	Määrittää alkuperäisen asiakirjan kahden tai neljän arkin tulostuksen samalle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Print Page Borders (Tulosta sivun reunat) Käytössä Ei käytössä	Määrittää reunan tulostamisen sivun reunoilla oleviin marginaaleihin Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Lajittelu Käytössä Ei käytössä	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal Tunnistekortti 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B5	Määrittää alkuperäisen asiakirjan paperikoon Huomautuksia: - Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus. - Asetuksessa oleva tähti (*) ilmoittaa sen olevan nykyinen oletusasetus.
Paperilähde Lokero <x> Yksittäisen arkin syöttölaite Monen arkin syöttölaite	Määrittää kopiointitöiden paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Kalvojen erotinsivut Käytössä Ei käytössä	Lisää kalvojen väliin paperiarkin Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Erotinsivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkin valitun arvon mukaisesti Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Valikkokohta	Kuvaus
Erotinsivujen lähde Lokero <x> Manual Feeder (Käsinsyöttö)	Määrittää paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Darkness (Tummuus) -4 - +4	Määrittää kopiointityön tummuustason Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kopiomäärä 1-999	Määrittää kopiointityön kopioiden määrän Huomautus: Tehdasasetuksena on 1.
Overlay (Vesileima) Ei käytössä Luottamuksellinen Kopiointi Vedos Kiireellinen Mukautettu	Määrittää vesileimatekstin, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Allow priority copies (Salli tärkeimmät kopiot) Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa tulostustyön keskeytyksen sivun tai asiakirjan kopioimista varten Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väritasapaino Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Värin määrän säätäminen välillä -4 - +4. Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kontrasti 0 - 5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää kopiointityön kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) -4 - +4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Käytössä Ei käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan ennen kopiointia Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1 - 5	Säätää kopion terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Faksiasetukset-valikko

General Fax Settings (Yleiset faksiasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Aseman nimi	Määrittää faksin nimen tulostimessa
Aseman numero	Määrittää faksin numeron

Valikkokohta	Kuvaus
Aseman tunnus Aseman nimi Aseman numero	Määrittää, miten faksi tunnistetaan
Enable Manual Fax (Ota käyttöön manuaalinen faksaus) Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään ainoastaan manuaalista faksausta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksi-työhön ja valita faksinumeron. - Voit siirtyä manuaaliseen faksaustoimintoon suoraan valitsemalla numeronäppäimistöllä # 0.
Memory Use (Muistin käyttö) Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto Equal (Yhtä suuri) Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys	Määrittää faksityöhön käytettävän pysyvän muistin määrän Huomautuksia: - All receive (Ainoastaan vastaanotto) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen. - Mostly receive (Lähinnä vastaanotto) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen. - Equal (Yhtä suuri) on oletusarvo. Equal (Yhtä suuri) -asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia. - Mostly sent (Lähinnä lähetys) -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen. - All send (Ainoastaan lähetys) -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden lähettämiseen.
Cancel Faxes (Peruuta faksit) Allow (Salli) Don't Allow (Älä salli)	Määrittää, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä Huomautus: Jos Cancel Faxes (Peruuta faksit) -asetusta ei ole otettu käyttöön, se ei näy vaihtoehtona.
Soittajan tunnus FSK DTMF	Määrittää käytetyn soittajan tunnuksen tyypin Huomautus: FSK on oletusasetus.

Faksin lähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Tarkkuus Vakio Tarkka Erittäin tarkka Huipputarkka	Tarkkuuden määrittäminen pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. Huomautus: Standard (Vakio) on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Letter-/Legal-yhdistelmä Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Meksiko) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Tunnistekortti Universal Mukautettu skannauskoko Business Card (Käyntikortti)	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Kaksipuolinen Ei käytössä Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). • Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Content (Sisältö) Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Määrittää skannattavan faksin sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutostimella tulostettu asiakirja.
Darkness (Tummuus) -4 - +4	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 0.
Dial Prefix (Valinnan etuliite) <ei mitään>	Numerokenttä, johon numero voidaan määrittää

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen uudelleenvalinta 0-9	Määrittää, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon Huomautus: 5 on oletusarvo.
Redial Frequency (Uudelleensoittoväli) 1-200	Määrittää, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen Huomautus: Tehdasasetuksena on 3 minuuttia.
Behind a PABX (Vaihteen alanumero) Kyllä Ei	Ottaa käyttöön sokkovalinnan ilman valintaääntä Huomautus: Ei on oletusarvo.
Enable ECM (Ota ECM käyttöön) Kyllä Ei	Ottaa käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Enable Fax Scans (Ota faksin skannaus käyttöön) Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa faksien lähettämisen skannaamalla tulostimella Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Driver to fax (Ota ohjainfaksausta käyttöön) Kyllä Ei	Sallii tulostimesta lähetettävien faksitöiden faksaamisen ohjaimesta Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Numeronvalintatila Tone (Äänitaajuus) Pulssi	Määrittää valintaäänien, joko ääni tai pulssi Huomautus: Oletusasetus on Tone (Ääni).
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit lähetetään Huomautus: 33 600 baudia on tehtaan oletusasetus.
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kontrasti Best for content (Sisällön mukaan) 0 - 5	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohtat) -4 - +4	Kopiossa näkyvien varjon yksityiskohtien säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Käytössä Ei käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1 - 5	Säätää faksin terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Ota käyttöön värifaksien skannaus Käytössä Ei käytössä	Voit ottaa värifaksit käyttöön Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-fakseiksi Käytössä Ei käytössä	Muuntaa kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Faksin vastaanottoasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Enable Fax Receive (Ota käyttöön faksivastaa- taanotto) Käytössä Ei käytössä	Sallii tulostimen vastaanottaa faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Rings to Answer (Hälytykset ennen vastaamista) 1–25	Määrittää hälytysten määrän ennen vastaamista saapuvaan faksityöhön Huomautus: 3 on oletusasetus.
Automaattivastaus Kyllä Ei	Antaa tulostimen vastaanottaa tulevia faksitöitä Huomautus: Oletusasetus on Kyllä.
Manuaalinen vastauskoodi 1–9	Voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen numeronäppäimillä Huomautuksia: - Tätä asetusta käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa 9 on oletusasetus
Auto Reduction (Automaattinen tiivistys) Käytössä Ei käytössä	Skaalaa tulevan faksityön määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Paperilähde Auto Size Match (Automaattinen koon tunnistus) Lokero <x> Yksittäisen arkin syöttölaite Monisyöttölaite	Määrittää paperilähteen, joka on valittu saapuvan faksin tulostamiseen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Puolet Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa vastaanotettavien faksitöiden tulostamisen kaksipuolisena Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Faksin alatunniste Käytössä Ei käytössä	Tulostaa lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Max Speed (Enimmäisnopeus) 2400 4800 9600 14400 33600	Määrittää, miten nopeasti faksit vastaanotetaan Huomautus: 33 600 baudia on tehtaan oletusasetus.
Block No Name Fax (Estä nimetön faksi) Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa tulevien faksien estämisen, jos lähetyslaitteen asematunnusta ei ole määritetty Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Faksilokiasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Lähetysloki Print log (Tulosta loki) Do not print log (Älä tulosta lokia) Print only for error (Tulosta vain virhetilanteessa)	Mahdollistaa lähetyslokin tulostamisen kunkin faksityön jälkeen Huomautus: Print log (Tulosta loki) on oletusarvo.
Receive Error Log (Vastaanottovirheloki) Print Never (Älä tulosta) Print on Error (Tulosta virhetilanteessa)	Mahdollistaa vastaanottovirhelokin tulostamisen vastaanottovirheen jälkeen Huomautus: Oletusasetus on Print Never (Älä tulosta).
Auto Print Logs (Tulosta lokit automaattisesti) Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa faksilokien automaattisen tulostamisen Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Log Paper Source (Lokin paperilähde) Lokero <x>	Valitsee lokien tulostamiseen käytettävän paperilähteen Huomautus: Tray 1 (Lokero 1) on oletusasetus.
Logs Display (Lokinäyttö) Etäaseman nimi Dialed Number (Valittu numero)	Määrittää, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai aseman nimi Huomautus: Oletusasetus on Etäaseman nimi.
Enable Job Log (Ota käyttöön työloki) Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksityön lokia Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Enable Call Log (Ota käyttöön soittoloki) Käytössä Ei käytössä	Voit käyttää faksisoiton lokia Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Kaiutinasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kaiutintila Aina pois käytöstä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Aina käytössä	Huomautuksia: - Always Off (Aina pois käytöstä) poistaa kaiuttimen käytöstä. - On until Connected (Käytössä, kunnes yhteys muodostettu) on oletusasetus. Kaiutin on käytössä, ja siitä kuuluu ääntä, kunnes faksiyhteys on muodostettu. - Always On (Aina käytössä) ottaa kaiuttimen käyttöön.
Kaiuttimen äänenvoimakkuus High (Suuri) Medium (Normaali) Alhainen	Äänenvoimakkuusasetuksen hallinta Huomautus: High (Suuri) on oletusarvo.
Ringer Volume (Soiton voimakkuus) Käytössä Ei käytössä	Faksikaiuttimen soiton voimakkuuden hallinta Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Distinctive Rings (Tunnusäänet)

Valikkokohta	Kuvaus
Single Ring (Yksi soitto) Käytössä Ei käytössä	Vastaa soittoihin yhden soiton kuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Double Ring (Kaksoissoitto) Käytössä Ei käytössä	Vastaa soittoihin kaksoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Kolmoissoitto Käytössä Ei käytössä	Triple Ring (Kolmoissoitto) vastaa soittoihin kolmoissoittokuviolla Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Flash Drive -valikko

Flash Drive -valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Ota asema käyttöön Salli Disable (Poista käytöstä)	Otaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen etupuolen USB-portin Huomautuksia: - Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia asetuksia. - Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus
Päivitä koodi Salli Disable (Poista käytöstä)	Otaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen laiteohjelmistokoodin päivitysmahdollisuuden USB-laitteesta Huomautus: Enable (Ota käyttöön) on oletusasetus

Scan Settings (Skannausasetukset)

Valikkokohta	Kuvaus
Format (Muoto) PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Määrittää tiedostomuodon Huomautus: Tehdasasetuksena on PDF.
PDF Version (PDF-versio) 1.2–1.6	Määrittää USB-skannattavan PDF-tiedoston version Huomautus: 1.5 on oletusarvo.
Content (Sisältö) Teksti Text/Photo (Teksti/Kuva) Photograph (Valokuva)	Määrittää USB-asemaan skannattavan sisältötyypin Huomautuksia: • Text (Teksti) -asetusta käytetään, kun asiakirjassa on enimmäkseen tekstiä. • Text/Photo (Teksti/Kuva) on oletusarvo. Text/Photo (Teksti/Kuva) -asetusta käytetään, kun asiakirjoissa on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia. • Photograph (Valokuva) -asetusta käytetään, kun asiakirja on hyvälaatuinen valokuva tai mustesuihkutulostimella tulostettu asiakirja.
Color (Väri) Gray (Harmaa) Color (Väri)	Määrittää, tulostuuko työ harmaasävyisenä vai värillisenä Huomautus: Gray (Harmaa) on oletusarvo.
Tarkkuus 75 150 200 300 400 600	Määrittää skannauksen pistemäärän tuumalla Huomautus: 150 dpi on oletusarvo.
Darkness (Tummuus) -4 - +4	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautus: Oletusasetus on 0.
Suunta Pysty Vaaka	Määrittää skannatun kuvan suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.

Valikkokohta	Kuvaus
Alkuperäinen koko Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 tuumaa 3 x 5 tuumaa Business Card (Käyntikortti) Mukautettu skannauskoko <x> A4 A5 Oficio (Meksiko) A6 JIS B5	Määrittää skannattavan asiakirjan paperikoon Huomautus: Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Ei käytössä Long edge (Pitkä reuna) Short edge (Lyhyt reuna)	Määrittää, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Long edge (Pitkä reuna) -asetuksella sidonta on sivun pitkän reunan suuntaisesti (vasen reuna pystysuunnassa ja yläreuna vaakasuunnassa). • Short edge (Lyhyt reuna) -asetuksella sidonta on sivun lyhyen reunan suuntaisesti (yläreuna pystysuunnassa ja vasen reuna vaakasuunnassa).
Tekstin tai Tekstin/Valokuvan JPEG-laatu 5–90	JPEG-valokuvan tai tekstin/valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. Huomautuksia: • 75 on oletusarvo. • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. • Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.
JPEG-laatuinen valokuva 5–90	JPEG-valokuvan laadun määrittäminen suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun Huomautuksia: • 50 on oletusarvo. • Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua. • Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.

Valikkokohta	Kuvaus
Use Multi-Page TIFF (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia) Käytössä Ei käytössä	Tässä voidaan valita yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos USB-skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Käytössä. - Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.
Scan bit Depth (Skannauksen värimäärä) 8 bit (8 bittiä) 1 bit (1 bitti)	Ottaa käyttöön Text/Photo (Teksti/Kuva) -tilan, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Color (Väri) -asetus on Off (Ei käytössä) Huomautus: 8 bit (8-bittinen) on oletusarvo.
Background Removal (Taustan poisto) -4 - +4	Kopiossa näkyvän taustan säätäminen Huomautus: Oletusasetus on 0.
Kontrasti 0 - 5 Best for content (Sisällön mukaan)	Määrittää tulosteen kontrastin Huomautus: Oletusasetus on Best for content (Sisällön mukaan).
Shadow Detail (Varjon yksityiskohdat) -4 - +4	Säätää skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrän Huomautus: Oletusasetus on 0.
Scan edge to edge (Skannaus reunasta reunaan) Käytössä Ei käytössä	Määrittää, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Tarkkuus 1 - 5	Säätää skannatun kuvan terävyyttä Huomautus: 3 on oletusasetus.

Tulostusasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Kopiot	Määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Sivut (kaksipuolisuus) Kaksipuolinen 1-puolinen	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.

Tulostusasetukset

Asennus-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Komentokieli PS-emulointi PCL-emulointi PPDS-emulointi	Määrittää, millä komentokielellä tulostuspalvelin lähettää tietoja tulostimelle Huomautus: Oletusasetus on PS.
Tulostusalue Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määrittää paperin tulostusalueen Huomautus: Oletusasetus on Normaali.
Tallennuspaikka RAM-muisti Flash	Kerää tulostimeen ladatut pysyvät resurssit ja tallentaa ne automaattisesti flash-asemaan Huomautus: Oletusasetus on RAM-muisti.
Tallenna resurssit Käytössä Ei käytössä	Tallentaa pysyvästi ladatut resurssit Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.

Viimeistely-valikko

Huomautus: Kaikissa tulostimissa ei ole kaikkia asetuksia.

Valikkokohta	Kuvaus
Puolet 2-puolinen 1-puolinen	Määrittää, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus Huomautus: Oletusasetus on Yksipuolinen.
Kaksipuolinen sidonta Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määrittää, kuinka kaksipuolisesti tulostetut sivut sidotaan ja miten arkin taustapuoli tulostuu arkin etupuoleen nähden Huomautuksia: - Pitkä reuna on oletusasetus. - Jos valitset Pitkä reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen vasemmassa reunassa ja vaakasivujen yläreunassa. - Jos valitset Lyhyt reuna -asetuksen, sidonta on pystysivujen yläreunassa ja vaakasivujen vasemmassa reunassa.
Kopiot 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön oletuskopiomäärän Huomautus: 1 on oletusasetus.
Tyhjät sivut Älä tulosta Tulosta	Määrittää, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja Huomautus: Oletusasetus on Älä tulosta.

Valikkokohta	Kuvaus
Lajittelu Käytössä Ei käytössä	Pinoaa tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. Sivuja ei lajitella. - Käytössä-asetus pinoaa tulostustyöt järjestyksessä. - Molemmilla asetuksilla laite tulostaa koko työn Copy (Kopio) -valikon kopio-määräarvon mukaan.
Erotinsivut Ei mitään Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja Huomautuksia: - Ei mitään on oletusarvo. - Jos valitset Kopioiden väliin -asetuksen, laite lisää tulostustyön kopioiden väliin tyhjän arkin, jos Lajittelu-asetuksen arvo on Käytössä. Jos Collation (Lajittelu) -asetukseksi on valittu Off (Ei käytössä), tyhjä sivu tulostuu tulostettujen sivujen jokaisen sarjan väliin (kaikki sivut 1, kaikki sivut 2 ja niin edelleen). - Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin. - Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja muistiinpanoja varten.
Erotinsivujen lähde Lokero <x> Monisyytölaite	Määrittää erotinsivujen paperilähteen Huomautus: Lokero 1 (vakiolokero) on oletusasetus.
N-Up (N sivua arkille) Ei käytössä 2 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määrittää, että monisivuiset kuvat tulostetaan paperiarkin yhdelle puolelle Huomautuksia: - Kullekin sivulle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä kuvia - Oletusasetus on Ei käytössä.
Monisivutulostuksen järjestys Vaaka Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pysty	Määrittää pienennettyjen sivujen paikan sivulla Huomautus: Vaaka on oletusasetus.
Suunta Automaattinen Vaaka Pysty	Määrittää monisivuarkin suunnan Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan. - Jos asetus on Pitkä reuna, laite tulostaa vaakasuunnassa. - Jos asetus on Lyhyt reuna, laite tulostaa pystysuunnassa.
Paperinsäästö, reuna Ei mitään Kiinteä	Tulostaa reunan kunkin sivun kuvan ympärille Huomautus: Ei mitään on oletusarvo.

Laatu-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Värinkorjaus Automaattinen Ei käytössä Manuaalinen	Säättää tulostetun sivun värien tulostusta Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. Jos asetus on Automaattinen, kussakin tulostetun sivun objektissa käytetään eri värinmuuntotaulukkoa. - Jos asetus on Ei käytössä, värinkorjaus ei ole käytössä. - Jos asetus on Manuaalinen, värinmuuntotaulukoita voidaan mukauttaa käyttämällä Värinsäätö käsin -valikon asetuksia. - Additiivisten ja subtraktiivisten värien välisten erojen vuoksi joitakin värejä, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, ei voida tulostaa.
Tulostustarkkuus 4800 CQ 1200 dpi	Määrittää tulostustarkkuuden Huomautus: Tehtaan oletusasetus on 4800 CQ.
Tummuuden säätö 1 - 5	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta Huomautuksia: - Oletusasetus on 4. - Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.
Viivojen korjaus Käytössä Ei käytössä	Tasaiset viivat, terävät reunat Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Tämä toiminto parantaa CAD-tyyppisten piirustusten, kuten piirikaavioiden ja rakennuspiirustusten, tulostuslaatua.
Värinsäätö Käytössä Ei käytössä	Vähentää kuvien tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää. Tekstin tulostamiseen käytetyn väriaineen määrää ei vähennetä. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Jos asetus on Käytössä, Tummuuden säätö -asetukset ohitetaan.
RGB-kirkkaus -6 - +6	Säättää väritulosteiden kirkkautta Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä.
RGB-kontrasti 0 - 5	Säättää väritulosteiden kontrastia Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä.

Valikkokohta	Kuvaus
RGB-kylläisyys 0 - 5	Säätää väritulosteiden kylläisyyttä Huomautuksia: - Oletusasetus on 0. - Tämä ei vaikuta tiedostoihin, joissa käytetään CMYK-värimäärittäjiä.
Väritasapaino Syaani Magenta Keltainen Musta Palauta oletukset	Voit hienosäätää tulostuslaatua säätämällä kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Värin määrän säätäminen välillä -5 - 5. Huomautus: Oletusasetus on 0.
Väriesimerkit sRGB-näyttö Kirkas sRGB Näyttö — todellinen musta Kirkas Ei käytössä — RGB US CMYK Euro CMYK Kirkas CMYK Ei käytössä — CMYK	Tulostaa esimerkisivuja jokaisesta tulostimessa käytettävästä RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukosta Huomautuksia: - Minkä tahansa asetuksen valitseminen tulostaa esimerkin. - Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja niiden ohella RGB- tai CMYK-yhdistelmät, joista kunkin ruudun väri muodostuu. Nämä sivut voivat auttaa käyttäjää päättämään, mitä yhdistelmiä käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi. - Kirjoittamalla selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoitteen voit avata upotetun Web-palvelimen väriesimerkkisivujen luettelon.
Värinsäätö käsin (RGB) RGB-kuva RGB-teksti RGB-grafiikka	Mukauttaa RGB-värinmuuntoa. Asetusten mahdolliset arvot ovat: Kirkas sRGB-näyttö Näyttö — todellinen musta Kirkas sRGB Ei käytössä Huomautuksia: - Jos asetus on Kirkas, tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkaampia ja kylläisempiä värejä. - RGB-kuvien oletusasetus on sRGB-näyttö. Se käyttää värinmuuntotaulukkoa, jonka avulla pyritään tulostamaan tietokoneen näytön värejä vastaava tuloste. - Jos asetus on Näyttö — todellinen musta, tulostin käyttää värinmuuntotaulukkoa, jossa neutraalien harmaasävyjen tulostamiseen käytetään ainoastaan mustaa väriainetta. - RGB-tekstin ja RGB-grafiikan oletusasetus on Kirkas sRGB. Se käyttää värinmuuntotaulukkoa, joka lisää värien kylläisyyttä. Tämä on suositeltava asetus yritysgrafiikalle ja tekstille. - Jos asetus on Ei käytössä, värinmuunto ei ole käytössä.

Valikkokohta	Kuvaus
Värinsäätö käsin (CMYK) CMYK-kuva CMYK-teksti CMYK-grafiikka	Mukauttaa CMYK-värimuuntoa. Asetusten mahdolliset arvot ovat: US CMYK Euro CMYK Kirkas CMYK Ei käytössä Huomautuksia: • US CMYK on oletusasetus Yhdysvalloissa • Euro CMYK on kansainvälinen oletusasetus • Kirkas CMYK -asetuksella tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaampia ja kylläisempiä värejä. • Jos asetus on Ei käytössä, värimuunto ei ole käytössä.
Värinsäätö	Aloittaa värien automaattisen kalibroinnin.

Apuohjelmat-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Heksatulostus Ota käyttöön	Auttaa tulostustyön ongelmien selvittämisessä Huomautuksia: • Kun valitset Hex Trace (Heksatulostus), kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakoodeja suoriteta. • Heksatulostuksesta poistutaan katkaisemalla virta tulostimesta.
Peittävyysarvio Ei käytössä Käytössä	Arvioi syaanin, magentan, keltaisen ja mustan peittävyysprosentin sivulla. Arvio tulostuu erotinsivulle. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Valikkokohta ei ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

PDF-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Scale to Fit (Sovita sivulle) No (Ei) Yes (Kyllä)	Muuttaa sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle Huomautus: No (Ei) on oletusarvo.
Annotations (Kommentit) Do Not Print (Älä tulosta) Print (Tulosta)	Määrittää, tulostetaanko PDF-tiedoston kommentit Huomautus: Oletusasetus on Do Not Print (Älä tulosta).

PostScript-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Tulosta PS-virhe Käytössä Ei käytössä	Tulostaa sivun, joka sisältää PostScript-virheen Huomautus: Oletusasetus on Ei käytössä.
Kuvan tasoitus Käytössä Ei käytössä	Parantaa kuvantarkkuudeltaan pienten kuvien kontrastia ja terävyyttä sekä pehmentää värien rajakohtia. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Kuvan tasoitus -asetus ei vaikuta kuviin, joiden tarkkuus on 300 dpi tai enemmän.

PCL-emulointi-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Fonttilähde Vakio Ladatut Kaikki	Määrittää Fontin nimi -valikkokohdassa määritetyt fontit Huomautuksia: - Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit. - Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit. - Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.
Fontin nimi RO Courier	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee Huomautuksia: - RO Courier on tehtaan oletusasetus. - RO Courier näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat R - Resident, F - Flash, D - Download.
Merkistö 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö Huomautuksia: 10U PC-8 on tehdasasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen tehdasasetus. - Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.
PCL-emulointiasetukset Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon Huomautuksia: - Oletusasetus on 12. - Pistekoko tarkoittaa fontin merkkien korkeutta. Yksi piste on keskimäärin 1/72 tuumaa. - Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.

Valikkokohta	Kuvaus
PCL-emulointiasetukset Tiheys 0,08–100	Määrittää fontin tiheyden skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten Huomautuksia: - Oletusasetus on 10. - Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi). - Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella. - Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.
PCL-emulointiasetukset Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla Huomautuksia: - Pysty on oletusasetus. - Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti. - Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.
PCL-emulointiasetukset Riviä/sivu 1 - 255 60 64	Määrittää, kuinka monta riviä tulostetaan yhdelle sivulle Huomautuksia: 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus. - Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse haluamasi Paperikoko- ja Suunta-asetus, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.
PCL-emulointiasetukset A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille Huomautuksia: - Oletusasetus on 198 mm. 203 mm -asetus määrittää sivun leveyden siten, että sivulle mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.
PCL-emulointiasetukset Auto CR LF:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon (CR) rivinsiirto-ohjauskomennon (LF) jälkeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetuksiin tehdyt muutokset kopioituvat PPDS-valikkoon.
PCL-emulointiasetukset Auto LF CR:n jälkeen Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron (LF) rivinvaihto-ohjauskomennon (CR) jälkeen. Huomautuksia: - Oletusasetus on Ei käytössä. - Asetuksiin tehdyt muutokset kopioituvat PPDS-valikkoon.

Valikkokohta	Kuvaus
Lokeron uudelleennumerointi Määritä monisyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä lokero <x> Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä paperin käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199 Määritä kirjekuoren käsinsyöttö Ei käytössä Ei mitään 0–199	Määrittää tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemäärytykset ovat erilaiset. Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Ei mitään -vaihtoehto ei ole käytettävissä. Se näkyy näytössä vain PCL 5 - komentokielen valitsemana. • Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. • 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.
Lokeron uudelleennumerointi Näytä tehdasoletukset Ei mitään	Näyttää kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetuksen
Lokeron uudelleennumerointi Palauta oletukset Kyllä Ei	Palauttaa kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset

Kuva-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Automaattinen sovitus Käytössä Ei käytössä	Valitsee optimaalisen paperikoon, skaalauksen ja suunnan Huomautuksia: • Oletusasetus on Käytössä. • Käytössä-asetus ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
Käänteinen Käytössä Ei käytössä	Muuttaa kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi Huomautuksia: • Oletusasetus on Ei käytössä. • Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella. • Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.

Valikkokohta	Kuvaus
Skaalaus Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuvan valitun paperikoon mukaan Huomautus: Tehdasasetus on Parhaiten sopiva.
Suunta Pysty Vaaka Käänteinen pysty Käänteinen vaaka	Määrittää kuvan suunnan Huomautus: Pysty on oletusasetus.

PictBridge-valikko

Valikkokohta	Kuvaus
Valokuvan koko Automaattinen L 2L Hagaki-postikortti Kortin koko 100 x 150 mm 4 x 6 tuumaa 8 x 10 tuumaa Letter A4 A5 JIS B5	Säätää sellaisten valokuvien kokoa, jotka tulostetaan PictBridge-ohjelmaa tukevasta laitteesta. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-yhteensopivaan kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää tulostimen asetuksen.
Asettelu Automaattinen Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki Luettelon tulostus	Määrittää yhdelle sivulle tulostettavien kuvien enimmäismäärän. Huomautuksia: - Oletusasetus on Automaattinen. - Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-yhteensopivaan kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää tulostimen asetuksen.

Valikkokohta	Kuvaus
Laatu Normaali Vedos Tarkka	Määrittää PictBridge-ohjelmaa käyttävästä kamerasta tulostettavien kuvien resoluution, tummuuden ja värinsäätöasetukset. Huomautuksia: - Oletusasetus on Normaali. - Jos jokin asetus on määritetty sekä tulostimeen että PictBridge-yhteensopivaan kameraan, kameraan määritetty asetus ylittää tulostimen asetuksen.
Paperilähde Monisyöttölaite Lokero <x> Käsinsyöttö	Osoittaa tulostimen oletusmuotoisen syöttölähteen, kun valokuvia tulostetaan PictBridge-ohjelmaa käyttävästä laitteesta. Huomautuksia: - Monisyöttölaite on tehtaan oletusasetus. - Et voi valita suurempaa valokuvan kokoa kuin tulostimen lähdemateriaalin koko.

Aseta päivä ja aika

Valikkokohta	Kuvaus
Näytä päiväys/aika	Näyttää päiväyksen ja kellonajan muodossa VVVV-KK-PP TT:MM Huomautus: Tämä näyttö on vain katselua varten.
Aseta päiväys ja aika Kyllä Ei	Käynnistää tulostimen ohjatun asennuksen Huomautuksia: - Oletusasetus on Kyllä. - Kun ohjattu asennusohjelma on viety loppuun valitsemalla maan valintanäytöstä Valmis, oletusasetukseksi tulee Ei.
Aikavyöhyke (Pohjois-, Keski- ja Etelä-Amerikka) Havaiji * Alaska Tijuana (PST) USA/Kanada PST USA/Kanada MST USA/Kanada CST USA/Kanada EST Kanada AST Caracas (VET) Newfoundland (NST) Brasilia (BRT)	Määrittää faksin aikavyöhykkeen Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella <i>ei ole</i> esiohjelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.

Valikkokohta	Kuvaus
Aikavyöhyke (Eurooppa ja Afrikka) Azorit (AZOT) Praia (CVT) * GMT (*) Dublin, Irlanti Lontoo (BST) Länsi-Eurooppa Central Europe (Keski-Eurooppa) Eastern Europe (Itä-Eurooppa) Kairo (EET) Pretoria (SAST) * Moskova (MSK)	Määrittää faksin aikavyöhykkeen Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella <i>ei ole</i> esiohjelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.
Aikavyöhyke (Aasia) Jerusalem (IST) Abu Dhabi (GIST)* Kabul (AFT) * Islamabad (PKT) * New Delhi (IST) * Katmandu (NPT) * Astana (ALMT) * Yangon (MMT) * Bangkok (ICT) * Peking (CST) * Soul (KST) * Tokio (JST) *	Määrittää faksin aikavyöhykkeen Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella <i>ei ole</i> esiohjelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.
Aikavyöhyke (Australia ja Tyynenmeren alue) Australia WST Australia CST Darwin (CST) * Australia EST Queensland (EST) * Tasmania (EST) Wellington (NZST) Ei luettelossa	Määrittää faksin aikavyöhykkeen Huomautus: * tarkoittaa, että tällä asetuksella <i>ei ole</i> esiohjelmoitua siirtymistä kesäaikaan ja pois kesäajasta.
Huomioi kesä-/talviaika Käytössä Ei käytössä	Säätää kesäajan Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.
Salli NTP (verkkoaikatoiminto) Käytössä Ei käytössä	Sallii tulostimen kellon synkronoinnin NTP-palvelimen kanssa (Network Time Protocol) Huomautus: Oletusasetus on Käytössä.

Tulostimen ilmoitukset

Tila- ja virheilmoitusluettelo

Käytä USB:tä skannauksen jälkeen

Tulostimeen asetettiin USB-asema skannauksen aikana. Voit avata aseman painamalla näppäimistön painiketta **1** tai ohittaa USB-aseman painamalla painiketta **2**.

Käytä USB:tä

Tulostimeen asetettiin USB-asema, kun tulostin oli valmistelemassa työtä (kopio, faksi, sähköposti tai FTP) tai valikkotilassa. Voit vapauttaa työhön varatut resurssit ja käyttää USB:tä painamalla näppäimistön painiketta **1** tai ohittaa USB-aseman ja palata valmisteltavaan työhön painamalla painiketta **2**.

Busy (Varattu)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Calibrating (Kalibroidaan)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Call complete (Soitto valmis)

Faksisoitto on valmis. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Cancel not available (Peruutus ei ole käytettävissä)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Canceling (Peruutetaan)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Tarkista kokoonpanon tunnus

Tulostimen kokoonpanon tunnus ei kelpaa. Ota yhteys asiakastukeen.

Sulje luukku

Sulje ylä- ja alaluukut.

<väri> vähissä

Vaihda värikasetti ja odota, kunnes ilmoitus poistuu.

Dialing (Valitaan)

Faksinumeroa valitaan. Jos numero ei mahdu näyttöön, siinä näkyy ainoastaan **Dialing** (Valitaan). Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

ÄLÄ KOSKE

Tulostin vastaanottaa koodia päivittääkseen tiedoston. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa tai koske tulostimeen, kun tämä teksti on näytössä.

Faksisoitto on valmis

Lähetetty tai vastaanotettu faksi on valmis. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Fax failed (Faksaus epäonn.)

Faksin lähettäminen epäonnistui. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Flushing buffer (Puskurin tyhjennys)

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Tiedosto on vioittunut

Havaitun tiedoston tiedostotunniste on kelvollinen, mutta itse tiedosto ei vastaa tunnistetta tai tiedosto on vioittunut.

Heksatulostus

Tulostin on heksatulostustilassa.

Kun Heksatulostus-asetus on valittu, kaikki tulostimelle lähetettävä tieto tulostetaan heksadesimaali- ja merkkiesitysmuodossa. Näin voidaan määrittää tulostusongelmia.

Huomautus: Ohjauskomentoja ei suoriteta.

Poistuaksesi Heksatulostus-tilasta katkaise tulostimen virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke tulostimen virta uudelleen.

Kuvankäsittelypaketti

Vaihda kuvankäsittelypaketti ja poista ilmoitus näytöstä painamalla -painiketta. Tulostus jatkuu.

Tuleva soitto

Tämä ilmoitus tulee näyttöön, kun faksia käytetään manuaalililassa. Voit tulostaa faksin mustavalkoisena painamalla -painiketta tai värillisenä painamalla -painiketta.

Insert Tray <x> (Asenna lokero <x>)

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

Invalid Engine Code (Viallinen konekoodi)

Konekoodi on virheellinen. Ota yhteys asiakastukeen.

Invalid Network Code (Virheellinen verkkokoodi)

Verkkokoodi on virheellinen. Ota yhteys asiakastukeen.

LADP-yhteysvirhe

LADP-palvelimen tiedot ovat käytössä, mutta tulostin ei saa yhteyttä palvelimeen tai yhteys katkesi ennen kuin hakutulokset saatiin.

- Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja yritä sitten hakea osoitetta uudelleen.
- Ota yhteys järjestelmätukeen.

Line busy (Linja varattu)

Faksinumero valitaan, mutta faksilinja on varattu. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lisää kohteeseen <lähde> <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.
- Peruuta tulostus valitsemalla  ja valitsemalla sitten .

Lisää yhden arkin syöttölaitteeseen <x>

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää käsinsyöttölokeroon oikeaa paperilajia ja -kokoja.
Jos käsinsyöttölokerossa ei ole paperia, lisää paperi. Paina sen jälkeen -painiketta. Ilmoitus poistuu näytöstä ja tulostus jatkuu.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Manuaalinen komento ohitetaan manuaalisesti ja tehtävä tulostuu automaattisesta lokerosta.
- Peruuuta tulostus valitsemalla  ja valitsemalla sitten .
- Anna kullekin mukautetulle lajille nimi (Mukautettu 1–6) käyttämällä MarkVision-ohjelmaa. Jos tulostimen komento koskee vain yhtä mukautettua lajia, joka on nimetty, vain kyseinen nimi näkyy näytössä.

Huolto

Tulostin pitää huoltaa. Ota yhteys huoltoon.

Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää

Tulostimen faksimuisti on täynnä. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta faksi valitsemalla .

- Pienennä faksin tarkkuutta ja yritä lähettää se uudelleen.
- Vähennä faksin sivumäärää ja yritä lähettää se uudelleen.

Valikot poissa käytöstä

Tulostimen valikot ovat pois käytöstä. Tulostimen asetuksia ei voida muuttaa ohjauspaneelistä. Pyydä apua järjestelmänvalvojalta.

Huomautus: Tulostustyön peruuttaminen on mahdollista myös silloin, kun valikot ovat pois käytöstä.

Ei analogista puhelinlinjaa

Analogista puhelinlinjaa ei löydy. Faksi ei ole käytettävissä. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

No answer (Ei vastausta)

Faksinumero valitaan, mutta yhteyttä ei muodosteta. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

No dial tone (Ei valintaääntä)

Tulostin ei vastaanota valintaääntä. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

No recognized file types (Ei tunnistettuja tiedostotyyppejä)

USB-asemassa ei ole tiedostoja, tai tallennettuja tiedostoja ei tueta. Muunna tiedostot tuetuiksi tyypeiksi (jokin seuraavista): .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx tai .dcx.

PC-sarjan käyttöiän varoitus

Tämä on viimeinen varoitus valojohderummusta. Valojohderumpu on kulunut lähes loppuun. Tulostin jatkaa tulostusta, jos väriainekasetin hälytyksen arvoa ei muuteta tulostimen ohjauspaneelissa tai arvoksi aseteta Käytössä tarvikkeilmoitusten web-sivulla (sijaitsee upotetussa web-palvelimessa).

Jos asetuksena on Käytössä, tulostin pysäyttää tulostuksen. Paina  ja valitse **Jatka**. Tulostin jatkaa tulostusta, kunnes valojohderumpu kuluu kokonaan loppuun. Vaihda valojohderumpu, kun se on kulunut loppuun.

Puhelin on käytössä

Tulostimeen liitetty puhelin on käytössä tai sen luuri on pois paikaltaan.

- 1 Aseta luuri paikalleen.
- 2 Voit lähettää mustavalkofaksin painamalla -painiketta tai värifaksin painamalla -painiketta.
- 3 Kirjoita faksinumero.

Kuva on liian suuri

Tulostimelle lähetetty valokuva on suurempi kuin käytössä oleva paperikoko. Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Lähin kuvakoko** tai **Sovita sivulle**. Paina sitten painiketta .

Virransäästö

Tulostin on virransäästötilassa odottaessaan seuraavaa tulostustyötä.

- Lähetä työ tulostimelle.
- Lämmitä tulostin normaaliin käyttölämpötilaan valitsemalla . Sen jälkeen näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Tulostusvirhe

USB-asemasta lähetettyä työtä ei saatu otettua vastaan. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä, ja yritä sitten lähettää työ uudelleen.

Koodin ohjelmointi

Tulostin vastaanottaa koodipäivitystiedostoa. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun tämä teksti on näytössä.

Tietoja luetaan

Tulostimeen on liitetty PictBridge-yhteensopiva laite, ja tulostin lukee tietoja laitteesta. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä irrota laitetta tai katkaise tulostimen virtaa, kun **Tietoja luetaan** -teksti näkyy näytössä.

Lukuvirhe (irrota asema)

Tulostimen lukiessa tietoja USB-asemasta tapahtui virhe. USB-asema täytyy irrottaa tulostimesta, jotta ilmoitus poistuu näytöstä.

Ready (Valmis)

Tulostin on valmis vastaanottamaan tulostustöitä.

Vastaanotetaan pXX

Tulostin vastaanottaa faksia. **pXX** on vastaanotettavien sivujen lukumäärä. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Lataa tulostetut sivut uudestaan lokeroon <x>

- Poista ilmoitus ja jatka arkin toisen puolen käsittelemistä valitsemalla .
- Peruuta tulostus valitsemalla  ja valitsemalla sitten .

Etähallinta käytössä

Tulostin määrittää asetuksia ja on offline-tilassa. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Poista alkuperäiskappaleet skannerin asiakirjansyöttölaitteesta

Poista ilmoitus poistamalla paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja jatka tulostusta.

Poista pakkausmateriaali

Tarkista, onko värikaseteissa pakkausmateriaalia, ja poista mahdollinen pakkausmateriaali.

Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta.

Vaihda <väri> värikasetti

Vaihda värikasetti ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla .

Vaihda kuvayksikkö

Tämä on alkuvaiheen varoitus kuvayksikön vaihtotarpeesta. Tulostin jatkaa tulostusta, ellei Värikasetin hälytys - asetusta vaihdeta tulostimen ohjauspaneelissa tai oteta käyttöön tarvikeilmoitusten web-sivulla (sivu sijaitsee upotetussa web-palvelimessa).

Jos asetuksena on Käytössä, tulostin pysäyttää tulostuksen. Paina , kun haluat valita **Jatka** ja jatkaa tulostusta.

Tilaa uusi kuvayksikkö, kun näyttöön tulee ilmoitus **Kuvayksikkö kulunut**.

Skannausasiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Peruuta tulostus ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla  ja valitsemalla sitten .

USB-skannaus epäonnistui

Tiedoston luonti USB-asemalle epäonnistui.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lähetä työ uudelleen.
- Pienennä skannaustarkkuutta ja lähetä sitten työ uudelleen.
- Irrota USB-asema, liitä se uudelleen ja lähetä sitten työ uudelleen.

Scanner ADF Cover Open (Skannerin asiakirjakansi auki)

Asiakirjansyöttölaitteen kansi on auki. Ilmoitus poistuu näytöstä, kun kansi suljetaan.

Lähetetään pXX

Tulostin lähettää faksia. **pXX** on vastaanotettavien sivujen lukumäärä. Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Vakiovastaanottoalusta täynnä

Poista ilmoitus tyhjentämällä vakiovastaanottoalusta ja jatka tulostamista.

Lokero <x> on tyhjä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.
- Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla -painiketta ja painamalla sitten -painiketta.

Lokero <x> on vajaa

Odota, kunnes tulostin on lopettanut tulostamisen. Lisää sitten paperilokeroon tai muuhun lähteeseen asianmukaisen lajista ja kokoista paperia.

Lokero <x> puuttuu

Asenna ilmoituksessa mainittu lokero tulostimeen.

USB-laitetta ei tueta, poista

Poista tuntematon USB-laite.

USB-keskitintä ei tueta, poista

Poista tuntematon USB-keskitin.

Tilaa ei tueta

Irrota kamera ja vaihda tilaksi PictBridge. Liitä kamera uudelleen.

USB-asema poissa käytöstä

USB-asema liitettiin tulostimeen, mutta portti on poissa käytöstä. Ota yhteys järjestelmätukeen.

Ohjaa tulostusta kamerasta

Tulostimeen on liitetty PictBridge-yhteensopiva kamera.

Waiting (Hetki...)

Tulostin on vastaanottanut tulostettavia tietoja, mutta odottaa työn loppumiskomentoa, sivunsyöttökomentoa tai lisätietoja.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulosta puskurin sisältö painamalla .
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

Odottaa, liian monta tapahtumaa

Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä katkaise tulostimen virtaa, kun tämä ilmoitus näkyy näytössä.

30.yy <väri> kasetti puuttuu

Poista ilmoitus näytöstä asentamalla puuttuva värikasetti ja jatka tulostamista.

31.yy Viallinen <väri> kasetti

Vaihda viallinen väriainekasetti uuteen.

31 Viallinen kuvayksikkö

Vaihda kuvayksikkö.

32.yy Vaihda väärä <väri> kasetti

Vaihda väriainekasetti, jota tulostin ei tue, oikeanlaiseen kasettiin.

34 Lyhyt paperi

Tulostimen paperikokoasetus ei vastannut tulostimeen syötetyn paperin pituutta.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Peruuta tulostus valitsemalla  ja valitsemalla sitten .
- Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

35 Muisti ei riitä Tallenna resurssit -toimintoon

Tulostimessa ei ole tarpeeksi muistitilaa, jotta asetukset voidaan tallentaa. Voit keskeyttää Resurssien tallennus -toiminnon ja jatkaa tulostusta asentamalla lisää muistia tai painamalla  -painiketta.

37 Muisti ei riitä työn lajitteluun

Tulostin tulostaa sivut, joiden tausta-ajo suoritettiin ennen lajitteluilmoitusta, ja lajittelee jäljellä olevan tulostustyön.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Valitse  ja peruuta tulostus valitsemalla .

38 Muisti on täynnä

Tulostimen muisti ei riitä tulostuksen jatkamiseen. Sen vuoksi  -painiketta ei voi painaa.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Valitse  ja peruuta tulostus valitsemalla .
- Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä tekstin tai grafiikan määrää ja poistamalla tarpeettomat ladatut fontit tai makrot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet

Sivu on liian monimutkainen tulostettavaksi. Valitse  ja peruuta tulostus valitsemalla .

40 <väri> Virheellinen täyttö, vaihda kasetti

Vaihda värikasetin tilalle uusi.

50 PPDS-fonttivirhe

Tulostimessa on ilmennyt fonttivirhe, koska tiettyä fonttia ei ehkä ole asennettuna.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Tulostin ei löydä tarvittavaa fonttia. Valitse PPDS-valikosta **Best fit (Parhaiten sopiva)** ja valitse sen jälkeen **On (Käytössä)**. Tulostin etsii vastaavan fontin ja muotoilee tekstin uudelleen.
- Valitse  ja peruuta sitten tulostus valitsemalla .

51 Flash-muisti on viallinen

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .

52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Päivitä Flash-muistiin, jonka kapasiteetti on suurempi.
- Valitse  ja peruuta sitten tulostus valitsemalla .

53 Alustamaton flash-muisti havaittu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Alusta flash-muisti. Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, Flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

54 Verkkokort. <x> ohjelmavirhe

Tulostin havaitsee, että verkkoportti on asennettu, mutta ei pysty vaihtamaan tietoja verkon kanssa. Tulostin lopettaa kaiken tiedonvaihdon kyseisen verkkoliittymän kanssa.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen, jotta tulostimen alkuasetukset palautuvat.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto.

56 Vakio-USB-portti ei käyt.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tulostin poistaa kaiken USB-portin kautta vastaanotetun tiedon. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Varmista, että USB-puskuriasetuksena ei ole Ei käytössä.

58 Liian monta flash-muistia asennettu

Tulostimeen on asennettu liian monta valinnaista flash-muistikorttia tai laiteohjelmakorttia.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .
- Irrota ylimääräiset flash-lisälaitteet.
 - 1 Katkaise tulostimesta virta.
 - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
 - 3 Irrota ylimääräiset flash-lisälaitteet.
 - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
 - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Liian monta lokeroa liitetty

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

58 Syöttölaitt. kokoonpanovirhe

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista lisälokerot ja määritä niiden asetukset uudelleen.

Huomautus: Jos asennat sekä valinnaisen 550 arkin lokeron että 650 arkin kaksoisyöttölaitteen, valinnainen 550 arkin lokero täytyy aina asentaa ensimmäisenä (kokoonpano alhaalta ylöspäin).

- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

59 Väärä lokero <x>

Vain tätä tulostinta varten suunniteltuja lisälaitteita tuetaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus painamalla -painiketta ja jatka tulostusta ilman ilmoituksessa mainittua lokeroa.

82 Vaihda hukkavärisäiliö

Vaihda hukkaväriainepullo. Lisätietoja on kohdassa "Hukkaväriainepullon vaihtaminen" sivulla 182.

82.yy Hukkavärisäiliö puuttuu

Vaihda hukkavärisäiliö ja poista sitten ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla .

88.yy <väri> väriaine vähissä

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .

88.yy Vaihda <väri> kasetti

Vaihda värikasetti.

150 näytetään

USB-asemassa on enemmän kuin 150 tiedostoa. Vain 150 tiedostoa näytetään.

200.yy Paperitukos <alueen nimi>

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .

201.yy Paperitukos <alueen nimi>

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Poista juuttunut paperi kiinnitysyksikön alapuolelta.
- 3 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .

202.yy Paperitukos <alueen nimi>

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Poista juuttunut paperi kiinnitysyksiköstä.
- 3 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .

230.yy Paperitukos <alueen nimi>

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Avaa etuluukku ja poista tukos.
- 3 Sulje etuluukku.
- 4 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .

Huomautus: Jos tukoksia on useita, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen aiheuttaneiden sivujen määrästä.

235 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö

Tukos kaksipuolisessa tulostusyksikössä - paperikokoa ei tueta.

- 1 Avaa etuluukku.
- 2 Poista tukos.
- 3 Lisää lokeroon oikeankokoista paperia.
- 4 Jatka tulostusta painamalla -painiketta.

24x Paperitukos Tarkista lok. <x>

- 1 Vedä lokero auki.
- 2 Poista juuttunut paperi.
- 3 Aseta lokero laitteeseen.

Kun tukokset on poistettu, tulostin jatkaa tulostusta.

Huomautus: Jos tukoksia on monta, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen aiheuttaneiden sivujen määrästä.

250.yy Paperitukos <alueen nimi>

- 1 Puhdista paperirata.
- 2 Avaa etuluukku ja poista tukos.
- 3 Pidä kiinnitysyksikön kantta alhaalla ja poista juuttunut paperi kiinnitysyksikön sisältä.
- 4 Sulje kiinnitysyksikön kansi ja sulje sitten etuluukku.
- 5 Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla .

290–292 ADF-skannaustukos

Yhden tai useamman sivun syöttö automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannerille epäonnistui.

- 1 Poista kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

- 2 Taivuta ja ilmasta sivut.
- 3 Aseta sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4 Sääda automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet.
- 5 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta aloittaaksesi mustavalkotyön tai -painiketta aloittaaksesi värityön.

293 Paperi lopussa

Skannerin piti skannata automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta, mutta automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa ei ole paperia.

Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on lisätty automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

- 1 Taivuta ja ilmasta sivut.
- 2 Aseta sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 3 Sääda automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet.
- 4 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta aloittaaksesi mustavalkotyön tai -painiketta aloittaaksesi värityön.

293.02 Skannaustason kansi auki

Sulje skannerin kansi.

294 ADF-tukos

Tukoksen sijainti voi olla myös 294.04 Kaksipuolisen tulostustusyksikön tukos, 294.05 Skannerin tukos tai 294.06 ADF-takaisinsyöttötukos. Tukoksen poistaminen:

- 1 Poista kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
Huomautus: Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Taivuta ja ilmasta sivut.
- 3 Aseta sivut automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4 Sääda automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ohjaimet.
- 5 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta aloittaaksesi mustavalkotyön tai -painiketta aloittaaksesi värityön.

840.01 Skanneri ei käytössä

Ilmoitus kertoo, että järjestelmätuesta vastaava henkilö on poistanut skannerin käytöstä.

840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti

Tämä ilmoitus kertoo, että tulostin havaitsi ongelman skannerissa ja poisti sen käytöstä automaattisesti.

- 1 Poista kaikki sivut automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
- 2 Katkaise tulostimesta virta.
- 3 Odota 15 sekuntia ja kytke tulostimeen virta.
- 4 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 5 Voit aloittaa mustavalkotyön painamalla -painiketta tai värityön painamalla -painiketta.

Huomautus: Jos tulostimen virran katkaiseminen ja kytkeminen uudelleen ei poista ilmoitusta, ota yhteys järjestelmätukeen.

940.01

Tarkista, että syaani väriainekasetti on asennettu oikein painamalla sitä alaspäin. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

941.01

Tarkista, että magenta väriainekasetti on asennettu oikein, painamalla sitä alaspäin. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

942.01

Tarkista, että keltainen väriainekasetti on asennettu oikein painamalla sitä alaspäin. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

943.01

Tarkista, että musta väriainekasetti on asennettu oikein, painamalla sitä alaspäin. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

940.02

Syaani väriainekasetti vaatii huoltoa. Ota yhteys huoltoon.

941.02

Magenta väriainekasetti vaatii huoltoa. Ota yhteys huoltoon.

942.02

Keltainen väriainekasetti vaatii huoltoa. Ota yhteys huoltoon.

943.02

Musta väriainekasetti vaatii huoltoa. Ota yhteys huoltoon.

900 - 999 Huolto <ilmoitus>

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Tarkista kaikki kaapeliliitännät.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos huoltoilmoitus tulee näyttöön uudelleen, ilmoita siitä asiakastukeen.

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävillä kaasuilla
- pölylle.

Tulostustarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelist

Voit tarkistaa tulostimen tarvikkeiden tilan tulostamalla valikkoasetussivun:

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Raportit** tulee näyttöön. Paina sen jälkeen painiketta .
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes teksti **Valikkoasetussivu** tulee näkyviin ja paina sitten -painiketta.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen verkkotietokoneesta

Huomautus: Tietokoneen on oltava samassa verkossa kuin tulostin.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.
Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkomäärittysten sivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.
- 2 Napsauta **Device Status (Laitteen tila)**. Näyttöön tulee Device Status (Laitteen tila) -sivu, jossa on yhteenveto tarvikkeiden tilasta.

Tarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Huomautus: Tulostimen kaikkien tarvikkeiden käyttöön oletuksena on tulostus A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille.

Värikasettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti **88 Syaani väriaine vähissä, 88 Magenta väriaine vähissä, 88 Keltainen väriaine vähissä** tai **88 Musta väriaine vähissä**, tilaa uusi tulostuskasetti.

Ilmoitettu kasetti täytyy vaihtaa, kun ilmoitus **88 Vaihda syaani kasetti, 88 Vaihda magenta kasetti, 88 Vaihda keltainen kasetti** tai **88 Vaihda musta kasetti** tulee näkyviin.

Tuotteen nimi	Tuotenumero	C540-, C543- ja X543-sarja	C544-, X544- ja X546-sarja
Musta palautusvärikasetti	C540A1KG	✓	✓
Syaani palautusvärikasetti	C540A1CG	✓	✓
Magenta palautusvärikasetti	C540A1MG	✓	✓
Keltainen palautusvärikasetti	C540A1YG	✓	✓
Musta palautusriittokasetti	C540H1KG	✓	✓
Syaani palautusriittokasetti	C540H1CG	✓	✓
Magenta palautusriittokasetti	C540H1MG	✓	✓
Keltainen palautusriittokasetti	C540H1YG	✓	✓
Musta riittovärikasetti	C540H2KG	✓	✓
Syaani riittovärikasetti	C540H2CG	✓	✓
Magenta riittovärikasetti	C540H2MG	✓	✓
Keltainen riittovärikasetti	C540H2YG	✓	✓
Musta erittäin suurikapasiteettinen palautusvärikasetti	C544X1KG	Ei tuettu	✓
Syaani erittäin suurikapasiteettinen palautusvärikasetti	C544X1CG	Ei tuettu	✓
Magenta erittäin suurikapasiteettinen palautusvärikasetti	C544X1MG	Ei tuettu	✓
Keltainen erittäin suurikapasiteettinen palautusvärikasetti	C544X1YG	Ei tuettu	✓
Musta erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C544X2KG	Ei tuettu	✓
Syaani erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C544X2CG	Ei tuettu	✓

Tuotteen nimi	Tuotenumero	C540-, C543- ja X543-sarja	C544-, X544- ja X546-sarja
Magenta erittäin suurkapasiteettinen värikasetti	C544X2MG	Ei tuettu	✓
Keltainen erittäin suurkapasiteettinen värikasetti	C544X2YG	Ei tuettu	✓
Musta erittäin suurikapasiteettinen palautusvärikasetti	C546U1KG	Ei tuettu	✓
Musta erittäin suurikapasiteettinen värikasetti	C546U2KG	Ei tuettu	✓

Kuvansiirtopakettien tilaaminen

Kun näyttöön tulee teksti **Vaihda musta ja värikuvansiirtopaketti** tai teksti **Vaihda musta kuvansiirtopaketti**, tilaa uusi kuvansiirtopaketti.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Musta ja värikuvansiirtopaketti	C540X71G
Musta kuvansiirtopaketti	C540X74G

Hukkavärisäiliön tilaaminen

Kun näyttöön tulee ilmoitus **82 Vaihda hukkavärisäiliö**, tilaa uusi hukkaväriainepullo. Hukkaväriainepullo on vaihdettava, kun näyttöön tulee ilmoitus **82 Vaihda hukkavärisäiliö**.

Tuotteen nimi	Tuotenumero
Hukkaväriainepullo	C540X75G

Tarvikkeiden vaihtaminen

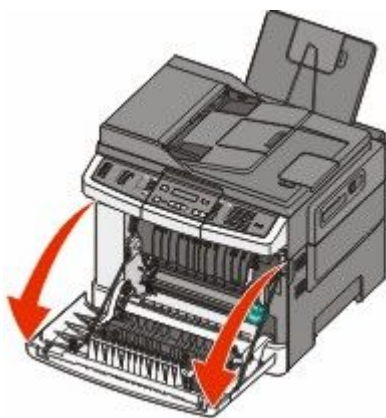
Hukkaväriainepullon vaihtaminen

Vaihda hukkaväriainepullo, kun näyttöön tulee ilmoitus **82 Vaihda hukkavärisäiliö**. Tulostin jatkaa tulostusta vasta sitten, kun hukkaväriainepullo on vaihdettu.

- 1 Pura vaihtohukkaväriainepullo pakkauksesta.
- 2 Tartu etuluukun sivuilla oleviin kädensijoihin ja vedä luukua itseäsi kohti.



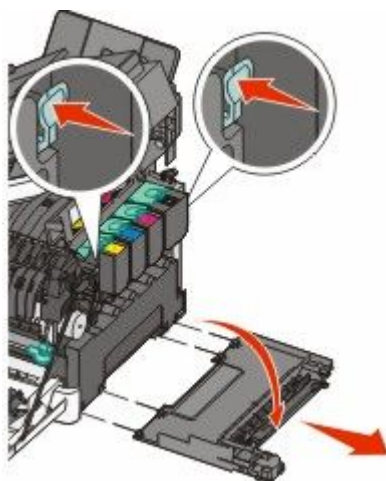
VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



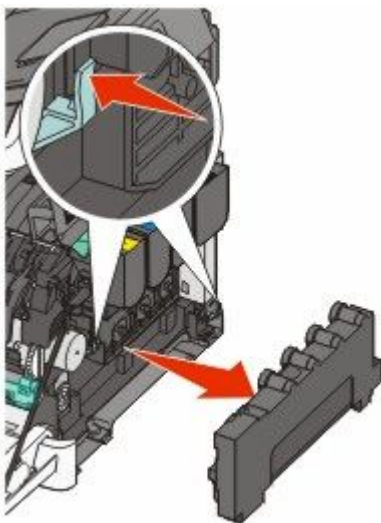
3 Avaa yläluukku.



4 Irrota oikea sivuluukku.

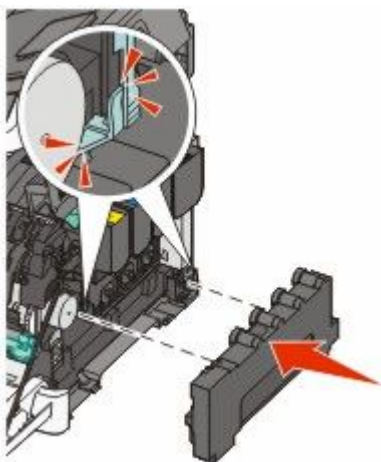


5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

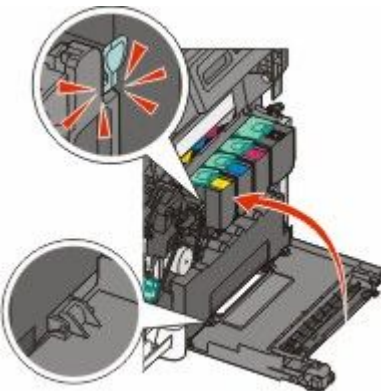


6 Aseta vanha väriainepullo suljettavaan pakkaukseen.

7 Asenna uusi hukkaväriainepullo paikalleen.



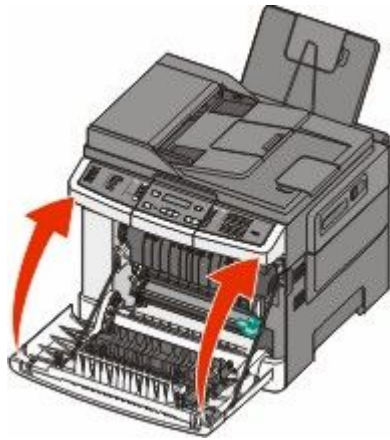
8 Asenna oikea sivuluukku takaisin paikalleen.



9 Sulje yläluukku.



10 Sulje etuluukku.



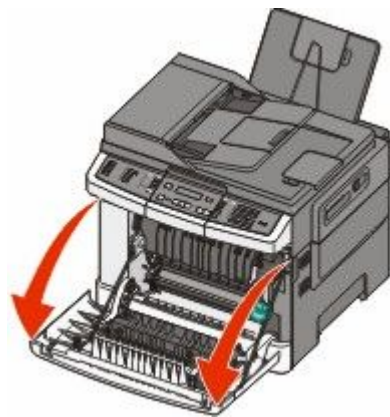
Mustan kuvansiirtopaketin vaihtaminen

Vaihda musta kuvansiirtopaketti, kun näyttöön tulee ilmoitus **Vaihda musta kuvansiirtopaketti**.

1 Tartu etuluukun sivuilla oleviin kädensijoihin ja vedä luukkua itseäsi kohti.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

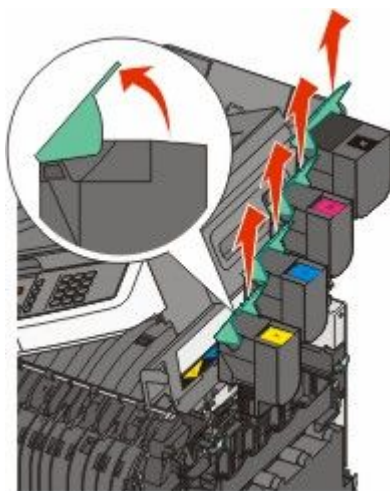


Tulostimen ylläpito

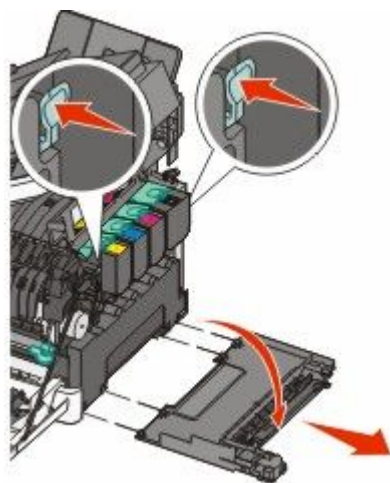
2 Avaa yläluukku.



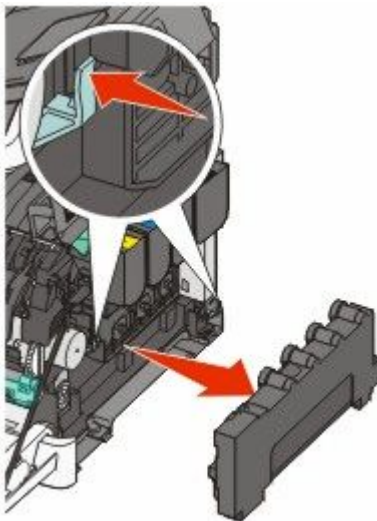
3 Irrota väriainekasetit nostamalla kahvoista ja vetämällä kasetit sitten varovaisesti irti kuvayksiköstä.



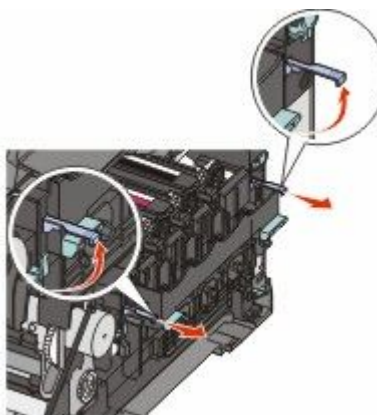
4 Irrota oikea sivuluukku.



5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

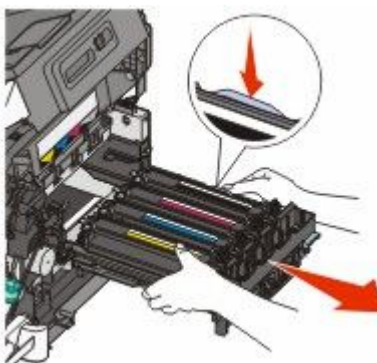


6 Nosta kuvayksikössä olevat siniset vivut ja vedä kuvayksikköä itseäsi kohti.

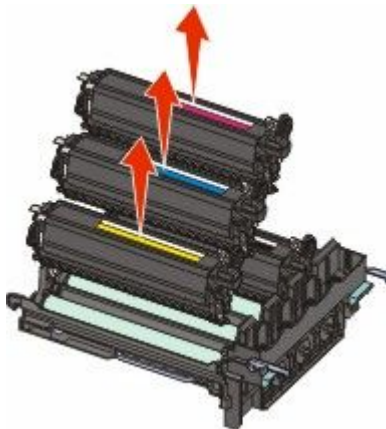


7 Paina siniset vivut alas, tartu kuvayksikön sivuissa oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvayksikkö ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske kuvayksikön alapintaan. Kuvayksikkö saattaisi vahingoittua.



8 Irrota keltainen, syaani ja magenta kehitysyksikkö.

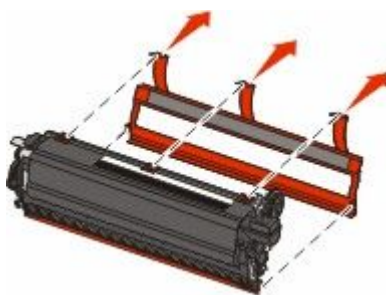


9 Poista uusi musta kuvayksikkö pakkauksestaan.

Älä poista pakkausmateriaalia mustasta kehitysyksiköstä.

10 Ravista mustaa kehitysyksikköä varovasti sivusuunnassa.

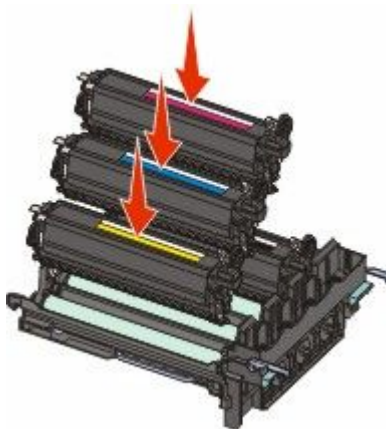
11 Irrota punainen kuljetussuoja mustasta kehitysyksiköstä.



12 Asenna musta kehitysyksikkö paikalleen.



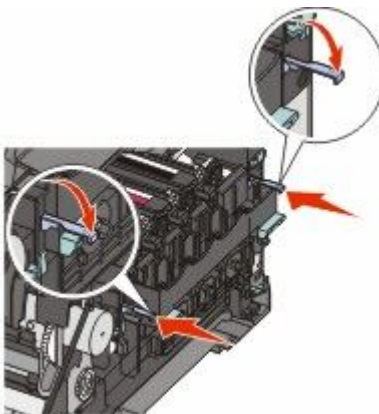
13 Asenna keltainen, syaani ja magenta kehitysyksikkö paikalleen.



Huomautus: Tarkista, että kukin kehitysyksikkö tulee oikeaan paikkaan.

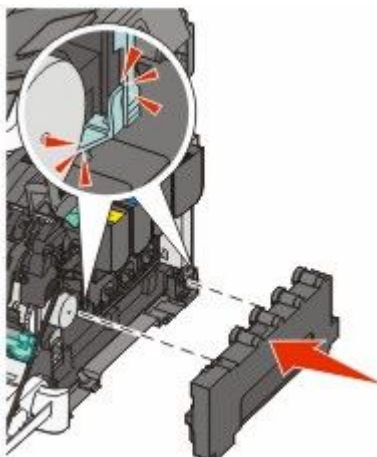
14 Aseta käytetty musta kuvansiirtopaketti suljettavaan pakkaukseen.

15 Kohdista ja asenna kuvayksikkö.

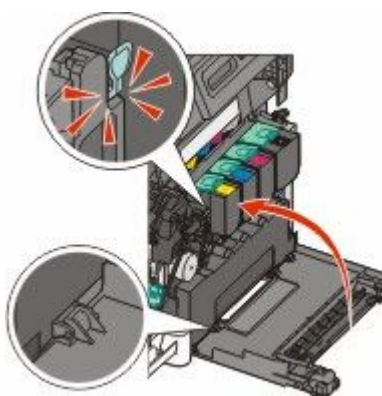


16 Kierrä sinisiä vipuja alaspäin, kunnes kuvansiirtopaketti laskeutuu paikalleen.

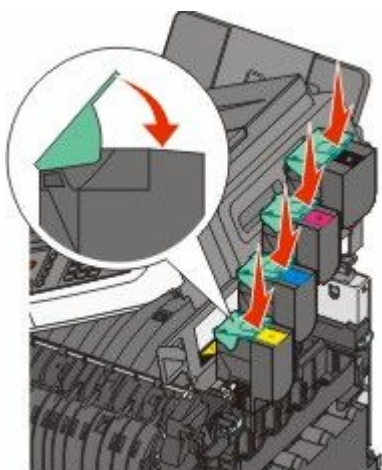
17 Vaihda hukkavärisäiliö.



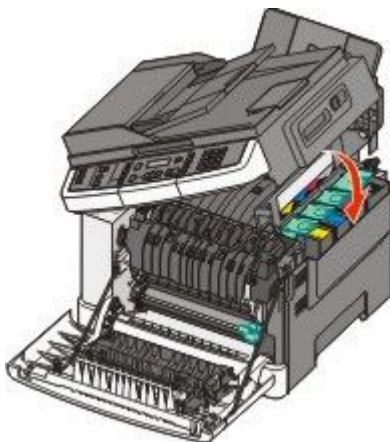
18 Asenna oikea sivuluukku takaisin paikalleen.



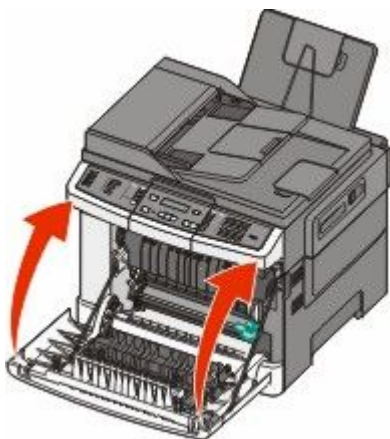
19 Vaihda värikasetit.



20 Sulje yläluukku.



21 Sulje etuluukku.



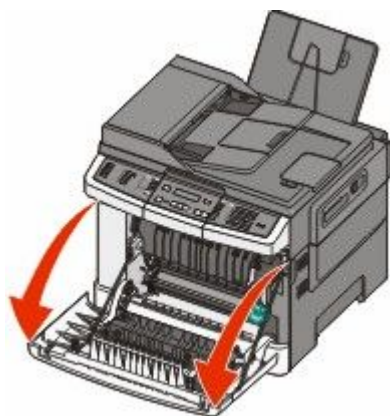
Mustan ja värikuvansiirtopaketin vaihtaminen

Vaihda musta ja värikuvansiirtopaketti, kun näyttöön tulee teksti **Vaihda värikuvansiirtopaketti**.

1 Tartu etukanteen sivukahvoista ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.

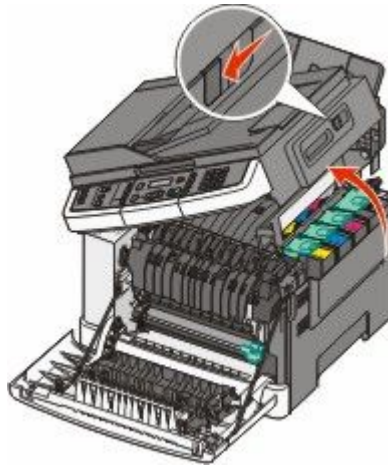


VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

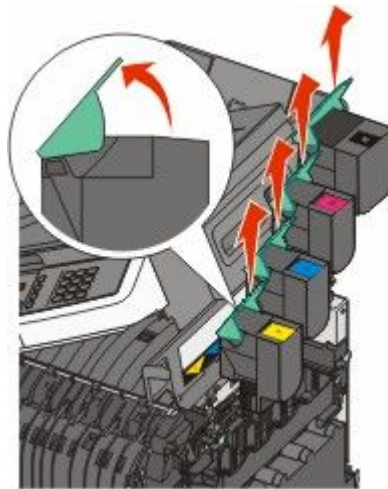


Tulostimen ylläpito

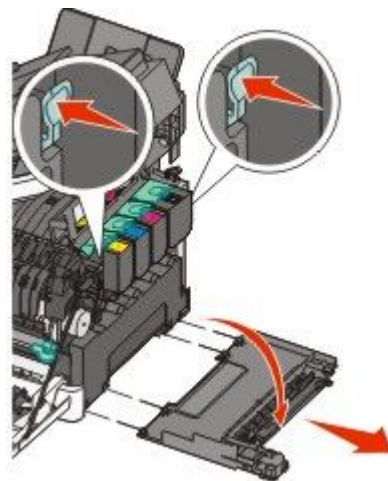
2 Avaa yläluukku.



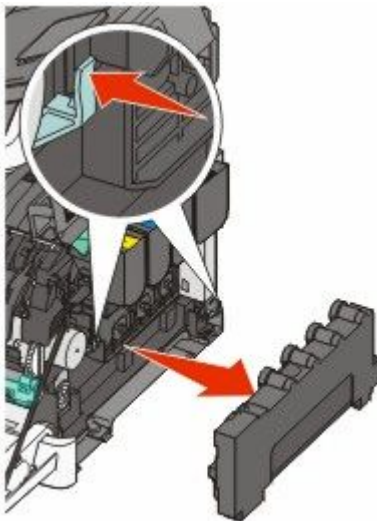
3 Irrota väriainekasetit nostamalla kahvoista ja vetämällä kasetit sitten varovaisesti irti kuvayksiköstä.



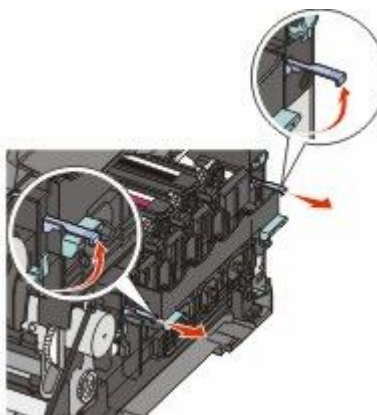
4 Irrota oikea sivuluukku.



5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

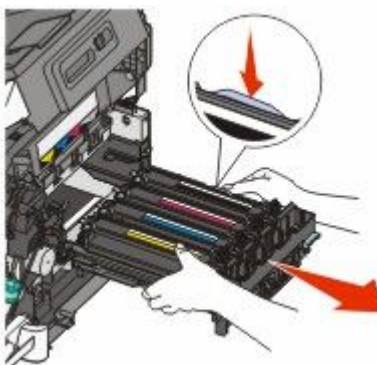


6 Nosta kuvayksikössä olevat siniset vivut ja vedä kuvayksikköä itseäsi kohti.



7 Paina siniset vivut alas, tartu kuvayksikön sivuissa oleviin vihreisiin kahvoihin ja vedä kuvayksikkö ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koske kuvayksikön alapintaan. Kuvayksikkö saattaisi vahingoittua.

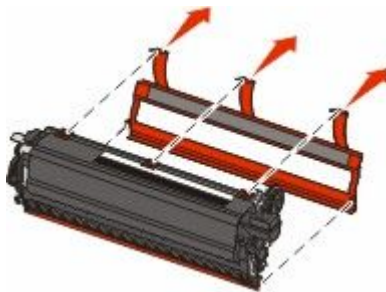


8 Poista uusi musta ja värillinen kuvayksikkö pakkauksestaan.

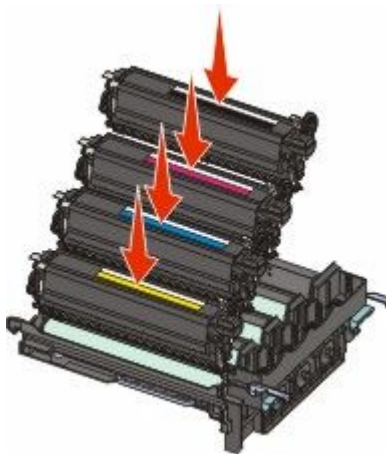
Älä poista pakkausmateriaalia kehitysyksiköistä.

9 Ravista keltaista, syaania, magentaa ja mustaa kehitysyksikköä varovasti sivusuunnassa.

10 Poista punainen kuljetussuoja keltaisesta, syaanista, magentasta ja mustasta kehitysyksiköstä.



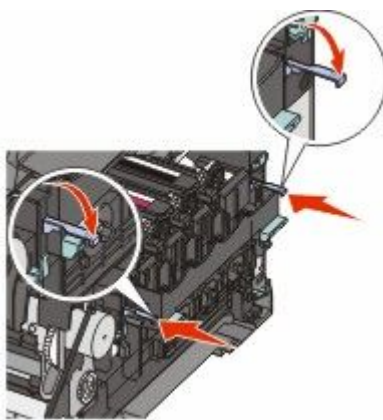
11 Asenna keltainen, syaani, magenta ja musta kehitysyksikkö.



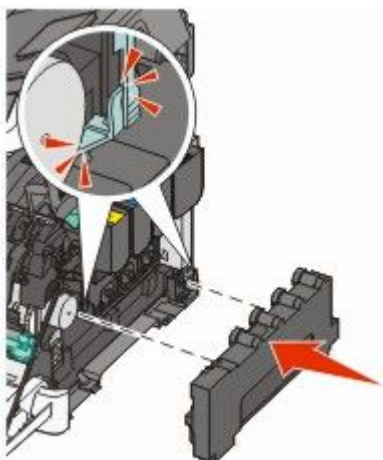
12 Aseta käytetty musta ja värikuvansiirtopaketti suljettavaan pakkaukseen.

13 Kohdista ja asenna kuvayksikkö.

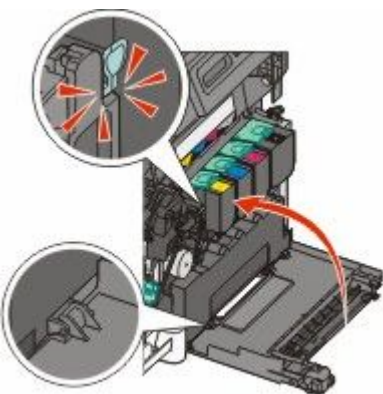




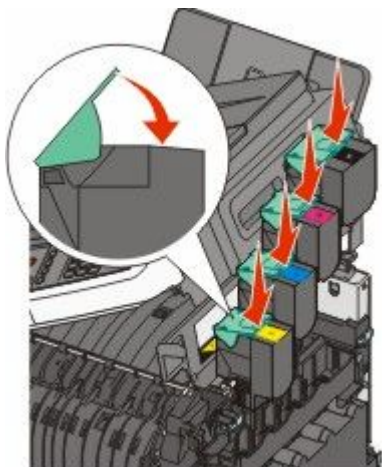
14 Vaihda hukkavärisäiliö.



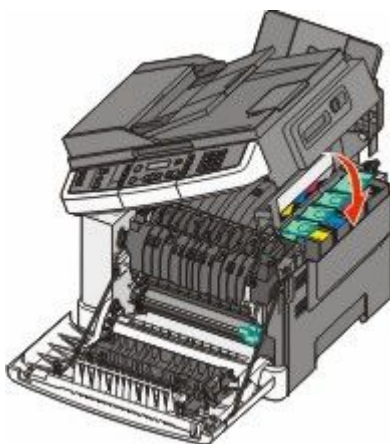
15 Asenna oikea sivuluukku takaisin paikalleen.



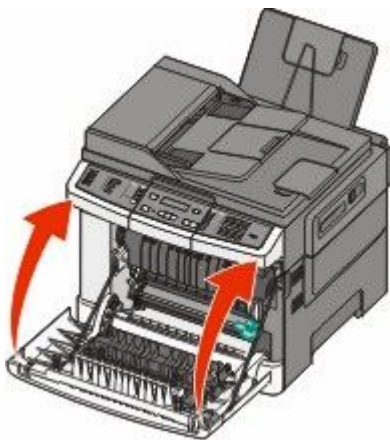
16 Vaihda värikasetit.



17 Sulje yläluukku.



18 Sulje etuluukku.



Värikasetin vaihtaminen

Vaihda värikasetti (keltainen, syaani, magenta tai musta), kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Vaihda <väri> värikasetti**. Tulostin jatkaa tulostamista vasta, kun ilmoituksen mukainen kasetti on vaihdettu.

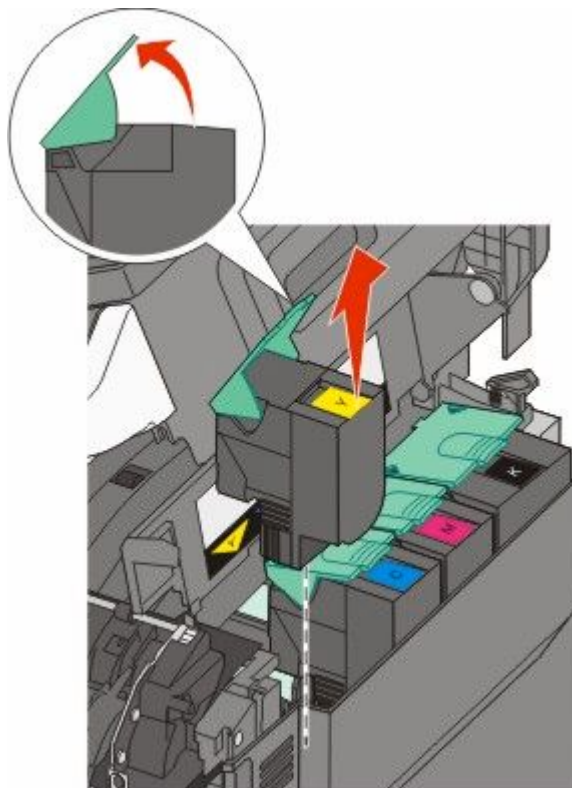
Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Takuu ei korvaa vahinkoja, jotka aiheutuvat muiden kuin Lexmarkin värikasettien käyttämisestä.

Huomautus: Muiden kuin Lexmarkin värikasettien käyttäminen saattaa huonontaa tulostuslaatua.

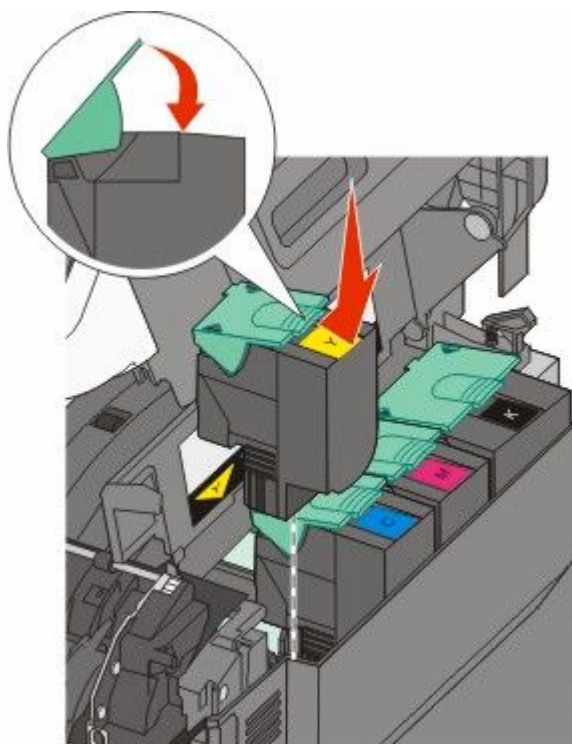
- 1** Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja näytössä on ilmoitus **Valmis** tai **88 Vaihda <väri> värikasetti**.
- 2** Poista uusi kasetti pakkauksestaan ja aseta se tulostimen lähelle.
- 3** Avaa yläluukku.



4 Poista värikasetti: nosta kahva ja vedä värikasetti varovasti ulos kuvayksiköstä.



5 Kohdista uusi värikasetti ja paina sitä, kunnes se on kokonaan aukossa.



6 Sulje yläluukku.



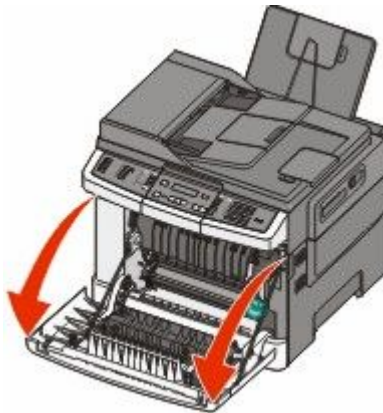
Kehitysyksikön vaihtaminen

Vaihda kehitysyksikkö, kun tulostuslaadussa ilmenee häiriö tai kun tulostin vahingoittuu.

1 Tartu etuluukkuun sivukahvoista ja avaa luukku vetämällä sitä itseäsi kohti.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

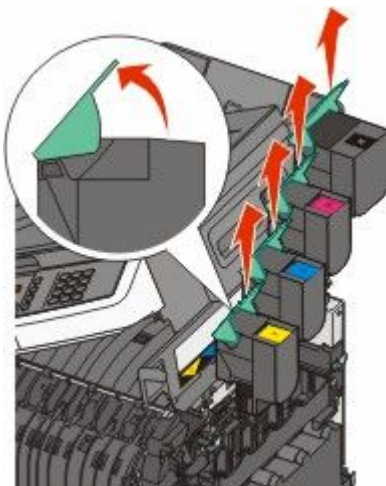


2 Avaa yläluukku.

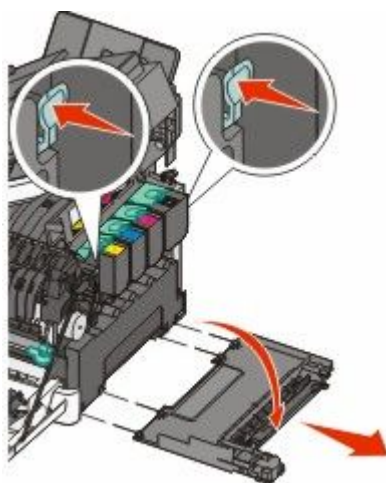


Tulostimen ylläpito

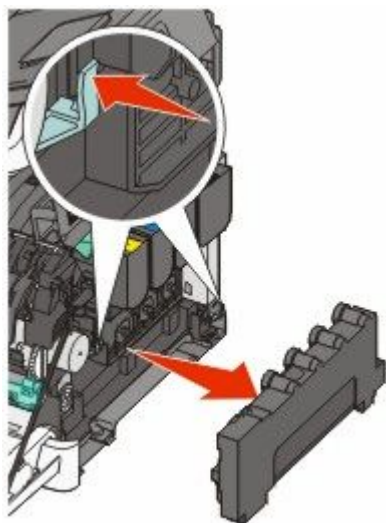
3 Irrota väriainekasetit nostamalla kahvoista ja vetämällä kasetit sitten varovaisesti irti kuvansiirtopaketista.



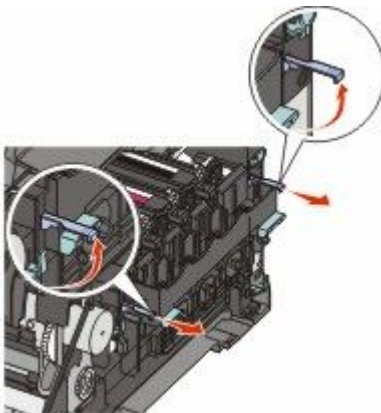
4 Irrota oikea sivuluukku.



5 Paina hukkaväriainepullon kummallakin puolella olevia vihreitä vipuja ja irrota sitten pullo.

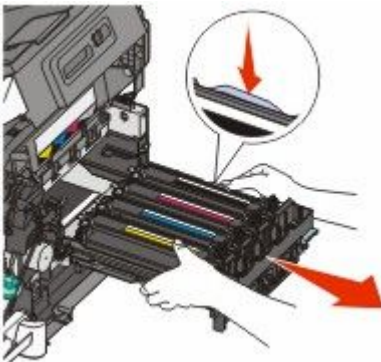


- 6 Nosta kuvansiirtopaketin sinisiä vipuja ja vedä paketti itseäsi kohti.



- 7 Paina siniset vivut alas, tartu sivuilla oleviin kahvoihin ja vedä kuvansiirtopaketti ulos.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kuvansiirtopaketin alapuolta. Muussa tapauksessa kuvansiirtopaketti voi vahingoittua.



- 8 Irrota käytetty kehitysyksikkö.



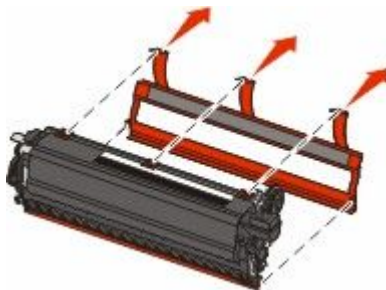
- 9 Aseta käytetty kehitysyksikkö suljettavaan pakkaukseen.

- 10 Pura uusi kehitysyksikkö pakkauksesta.

Älä pura kehitysyksiköitä suojakotelosta.

- 11 Ravista varovaisesti kehitysyksikköä puolelta toiselle.

12 Irrota punainen suojus kehitysyksiköstä.

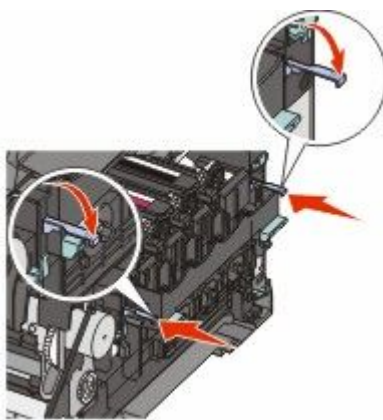


13 Asenna kehitysyksikkö paikalleen.

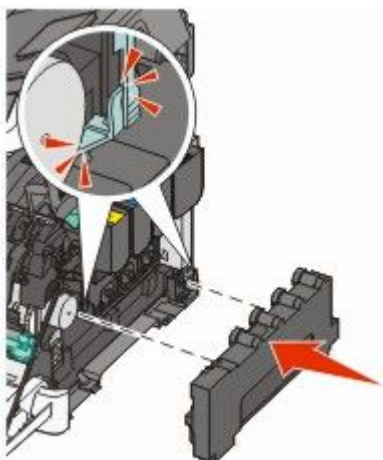


14 Kohdista ja asenna kuvansiirtopaketti.

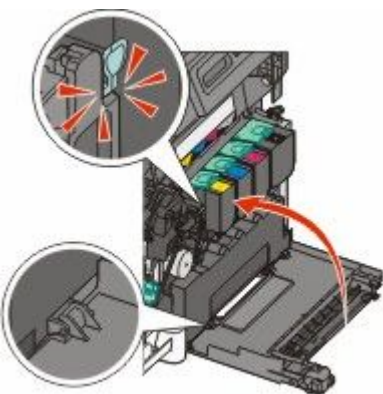




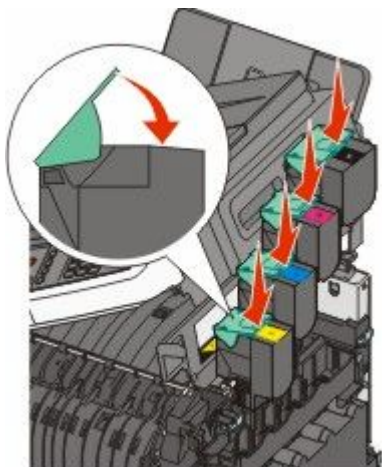
15 Vaihda hukkaväriainepullo.



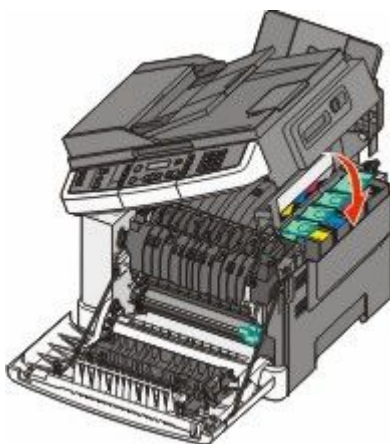
16 Asenna oikea sivuluukku takaisin paikalleen.



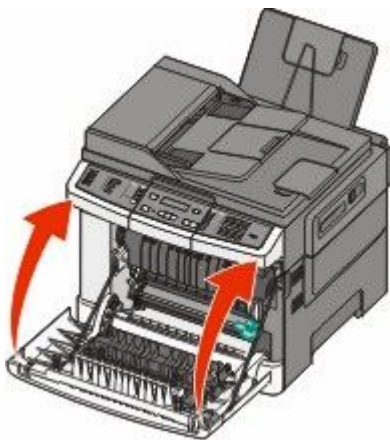
17 Vaihda värikasetit.



18 Sulje yläluukku.



19 Sulje etuluukku.



Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja virtajohto on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Kun puhdistat tulostimen sisäosaa, voit välttää sähköiskun riskiä irrottamalla virtapistokkeen pistorasiasta ja irrottamalla kaikki kaapelit tulostimesta ennen jatkamista.

- 2 Poista paperi vakiovastaanottoalustalta.
- 3 Pyyhi pinta puhtaalla, nukkaamattomalla ja veteen kostutetulla kankaalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kodin puhdistusaineita tai pesuaineita, sillä ne saattavat vahingoittaa tulostimen pintaa.

- 4 Pyyhi vain tulostimen ulkopinta. Älä unohda vakiovastaanottoalustaa.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos pyyhit tulostimen sisäosaa kostealla kankaalla, se voi vahingoittua.

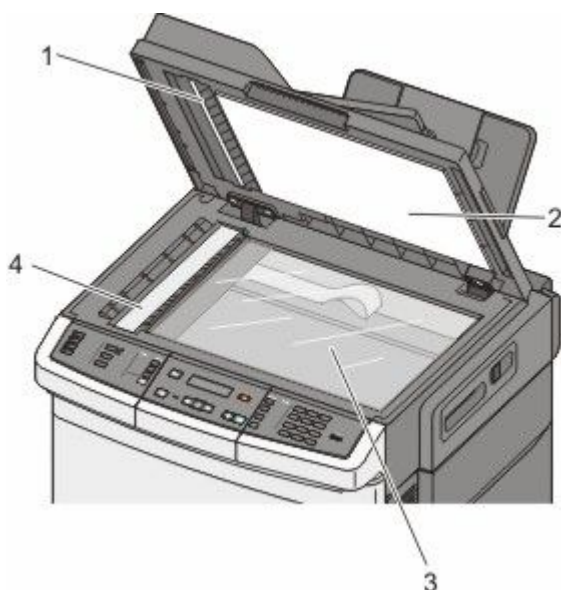
- 5 Tarkista, että vakiovastaanottoalusta on kuiva ennen uuden tulostustyön aloittamista.

Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

Huomautus: Puhdista skannaustason molemmat alueet ja molemmat alapinnan valkoiset alueet.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



1	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustason kannen valkoinen alapinta
3	Skannaustaso

- 3 Pyyhi skannaustaso puhtaaksi ja kuivaksi.
- 4 Pyyhi skannerin kannen valkoinen alapuoli puhtaaksi ja kuivaksi.
- 5 Sulje skannerin kansi.

Tulostimen siirtäminen

Ennen tulostimen siirtämistä



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostin painaa yli 18 kiloa , ja sen turvalliseen liikuttamiseen tarvitaan vähintään kaksi asiantuntevaa henkilöä.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Toimi seuraavien ohjeiden mukaan ennen tulostimen siirtämistä, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos käytössä on lisäsyöttölaite, nosta tulostin ensin sen päältä ja aseta sivuun. Älä nosta tulostinta ja syöttölaitetta samaan aikaan.

Huomautus: Nosta tulostin pois lisäsyöttölaitteen päältä sen sivuilla olevista kädensijoista.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa. Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkiäisiä liikkeitä.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

Ylläpidollinen tuki

Verkko- ja pääkäyttäjälisätietojen löytäminen

Tässä luvussa käsitellään hallinnan ja tuen perustehtäviä. Ohjeita haastavien järjestelmätukitehtävien suorittamiseen on *Ohjelmisto- ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Verkko-oppaassa* ja Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com olevassa *Upotetun Web-palvelimen pääkäyttäjän oppaassa*.

Tehdasasetusten palauttaminen

Tähti osoittaa käytössä olevan valikkoasetuksen. Voit palauttaa tulostimen alkuperäiset asetukset eli *tehdasasetukset*.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tehtaan oletusasetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Palauta nyt** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- Lähetetään valinta** -ilmoitus näkyy hetken näytössä.
- 7 Paina ensin -painiketta ja sen jälkeen -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Valmis**.

Seuraavat tehdasoletukset palautetaan:

- Kaikki tulostimen muistissa olevat ladatut resurssit menetetään. Näitä resursseja ovat fontit, makrot ja merkistöt.
- Kaikki muut asetukset palautuvat tehdasasetuksiksi, paitsi Asetukset-valikon **Tulostimen kieli**-asetus sekä Verkko- ja USB-valikkojen mukautetut asetukset.

Käyttämällä upotettua verkkopalvelinta

Jos tulostin on asennettu verkkoon, upotetussa Web-palvelimessa on käytettävissä seuraavat toiminnot:

- tulostinasetusten määrittäminen
- tulostimen tarvikkeiden tilan tarkistaminen
- verkkoasetusten määrittäminen
- raporttien tarkasteleminen
- tehdasasetusten palauttaminen
- virtuaalinäytön tarkasteleminen
- Web-sivun salasanasuojaus
- paneelin PIN-suojauksen asettaminen
- päiväyksen ja ajan asettaminen

Voit avata upotetun Web-palvelimen seuraavasti:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauttamalla välilehtiä voit saada näkyviin tulostintietoja, muuttaa asetuksia tai tarkastella raportteja.

Huomautus: Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB- tai rinnakkaiskaapelin avulla, saat näkyviin tulostinvalikot avaamalla Windowsissa Paikallisen tulostimen apuohjelman tai Macintoshissa Tulostusasetukset.

Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää, että tulostin lähettää sinulle sähköpostiviestin seuraavissa tapauksissa: kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun paperitukoksia ilmenee.

Sähköpostihälytysten määrittäminen:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Asetukset**.

- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **E-mail Alert Setup (Sähköpostihälytyksen määrittäminen)**.

- 4 Valitse kohteet, joista haluat saada hälytyksen, ja kirjoita sähköpostiosoitteet, joihin haluat vastaanottaa sähköpostihälytyksiä.

- 5 Napsauta **Lähetä**.

Huomautus: Pyydä järjestelmän tukihenkilöä määrittämään sähköpostipalvelimen asetukset.

raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

Jos haluat tarkastella verkkotulostimen raportteja, toimi seuraavasti:

- 1 Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:

- Katsoa IP-osoitteen tulostimen ohjauspaneelin Verkot/portit -valikon kohdasta TCP/IP.
- Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja etsiä tulostimen IP-osoitteen TCP/IP-kohdasta.

- 2 Napsauta **Reports (Raportit)** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

Vianmääritys

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jos kyseessä on perustulostusongelma tai tulostin ei vastaa, varmista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiasta ei ole kytketty virtaa pois päältä kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- tulostimeen on kytketty virta tarkasta tulostimen virtakytkin
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein
- tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Kun olet tarkistanut kaikki nämä seikat, katkaise tulostimen virta, odota 10 sekuntia ja kytke se uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Asiakirjoissa on fontteja, joita ei ole käytettävissä.

- 1 Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.
- 2 Napsauta tulostimen kuvaketta.
Print (Tulosta) -valintaikkuna avautuu.
- 3 Valitse **Print as image (Tallenna kuvana)**.
- 4 Valitse **OK**.

Tulostimen ohjauspaneelin näyttö on tyhjä, tai siinä näkyy vain vinoneliöitä.

Tulostimen automaattinen testaus epäonnistui. Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

Jos **Testaus käynnissä**- ja **Valmis**-ilmoitukset eivät tule näyttöön, katkaise tulostimen virta ja ota yhteys asiakastukeen.

Näyttöön tulee ilmoitus USB-aseman lukuvirheestä

Varmista, että USB-asema on tuettu. Tietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-muistilaitteista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Työt eivät tulostu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON VALMIS TULOSTAMAAN

Varmista, että teksti **Valmis** tai **Virransäästö** on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostimeen. Palauta tulostin **Valmis**-tilaan painamalla -painiketta.

TARKISTA, ONKO VAKIOVASTAANOTTOALUSTA TÄYNNÄ

Poista paperipino vakiovastaanottoalustalta ja paina sitten -painiketta.

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON YHTEYDESSÄ VERKKOON

Tulosta verkkoasetussivu ja tarkista, että yhteys on muodostettu. Tällöin tila on **Yhdistetty**. Jos yhteyttä ei ole muodostettu, tila on **Ei yhdistetty**. Siinä tapauksessa tarkista verkkokaapelit ja yritä sitten tulostaa verkkoasetussivu uudelleen. Tarkista järjestelmänvalvojalta, että verkko toimii.

Tulostinohjelmisto on saatavissa myös Lexmarkin verkkosivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.

VARMISTA, ETTÄ KÄYTÖSSÄ ON SUOSITELTU USB- TAI ETHERNET-KAAPELI

Lisätietoja on Lexmarkin verkkosivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMEN KAAPELIT ON LIITETTY TUKEVASTI

Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen.

Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.

Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ.

Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia.

OTA SIVUNSUOJAUSASETUS POIS KÄYTÖSTÄ.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetusvalikko**. Paina sen jälkeen painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostuksen palautus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Sivunsuojaus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Poissa** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Työ tulostuu väärästä lokerosta tai väärälle paperille

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Vääriä merkkejä tulostuu

- Tulostustyö ei ole päättynyt oikein. Katkaise virta tulostimesta ja kytke se sitten uudelleen.
- Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa. Jos näytössä on teksti **Heksatulostus**, heksatulostustilasta on poistuttava, ennen kuin työ voidaan tulostaa. Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

Huomautus: Paperilokerot, käsinsyöttölokero ja monisyöttölaite eivät tunnista paperikokoa automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

LISÄÄ AINA YHTEEN LOKEROON SAMANKOKOISTA JA -LAJISTA PAPERIA.

- Lisää aina yhteen lokeroon samankokoista ja -lajista paperia.
- Siirrä kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisiin kohtiin.

KÄYTÄ SAMOJA PAPERIKOKO- JA PAPERILAJI-ASETUKSIA.

- Tulosta valikkoasetussivu ja vertaa lokeroiden asetuksia.
- Säädä asetuksia tarvittaessa Paperikoko/-laji-valikossa.

Suuria tulostustöitä ei lajitella

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ LAJITTELU ON KÄYTÖSSÄ

Ota Lajittelu-asetus käyttöön tulostimen ohjauspaneelistä tai tietokoneen tulostinasetuksista.

Huomautus: Jos ohjelmiston Lajittelu-asetukseksi määritetään Ei käytössä, asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.

YKSINKERTAISTA TULOSTUSTYÖTÄ

Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIMESSA ON TARPEEKSI MUISTIA

Lisää tulostimeen muistia.

Tulostus katkeaa odottamattomista kohdista

Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -arvoa:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Yleisasetukset**, ja paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Aikakatkaus**, ja paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostuksen aikakatkaisu**, ja paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolipainikkeita, kunnes haluamasi arvo tulee näyttöön, ja paina sitten painiketta .

Kopiointiongelmien ratkaiseminen

Kopiokone ei vastaa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

Skanneri ei sulkeudu

Varmista, että laitteessa ei ole esteitä:

- 1 Avaa skannerin kansi.
- 2 Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.

3 Sulje skannerin kansi.



Heikko kopiointilaatu

Esimerkkejä heikosta kopiointilaadusta:

- tyhjät sivut
- ruutukuvio
- vääristyneet kuvat
- puuttuvat merkit
- haalistunut tuloste
- tumma tulostusjälki
- vinot viivat
- tahrat
- raidat
- odottamattomat merkit
- valkoiset raidat tulosteessa

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun näyttöön tulee teksti **88 Väriaine on vähissä** tai kun tulostejälki alkaa haaletaa, vaihda värikasetti.

SKANNAUSTASO ON EHKÄ LIKAINEN

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.

KOPIO ON LIIAN VAALEA TAI TUMMA

Säädä kopioinnin tummuusasetusta.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TAUSTALLA ON YLIMÄÄRÄISTÄ VÄRIAINETTA

- Vähennä tummuutta.
- Muuta **Kopiointiasetukset**-valikossa olevaa **Taustan poisto** -asetusta.

TULOSTEESKA ON KUVIOITA (MOIRÉ)

- Paina tulostimen ohjauspaneelin **Content (Sisältö)** -painiketta, kunnes Teksti/Kuva tai Kuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.
- Kierrä alkuperäistä asiakirjaa skannaustasolla.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin **Scale (Skaalaa)** -painiketta ja säädä asetusta.

TEKSTI ON LIIAN VAALEAA TAI EI NÄY KUNNOLLA

Paina tulostimen ohjauspaneelin **Content (Sisältö)** -painiketta, kunnes Teksti tai Teksti/Kuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.

TULOSTE ON HAALEA TAI YLIVALOTTUNUT

- Paina tulostimen ohjauspaneelin **Content (Sisältö)** -painiketta, kunnes Teksti/Kuva tai Kuva-kohdan vieressä oleva valo syttyy.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin **Darkness (Tummuus)** -painiketta ja säädä asetusta tummemmaksi.

Osittainen asiakirja tai valokopio

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPER SIZE (PAPERIKOKO) -ASETUS

Varmista, että Paper Size (Paperikoko) -asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

Skanneriongelmien ratkaiseminen

Vastaamattoman skannerin tarkistaminen

Jos skanneri ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- Tulostimeen on kytketty virta.
- Tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.
- Virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan.

- Pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimestä tai katkaisimesta.
- Tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.
- Muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Skannerin ongelma ratkeaa usein näin.

Skannaus epäonnistui

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

OHJELMASSA ON EHKÄ TAPAHTUNUT VIRHE

Katkaise tietokoneesta virta ja kytke se uudelleen.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

MUU OHJELMISTO VOI HÄIRITÄ SKANNAUSTA.

Sulje kaikki tarpeettomat ohjelmat.

SKANNAUSTARKKUUS SAATTAA OLLA LIIAN SUURI.

Valitse pienempi skannaustarkkuus.

Huono skannauslaatu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA.

Poista kaikki virheilmoitukset.

SKANNERIN LASI VOI OLLA LIKAINEN.

Puhdista skannauslasi puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa "Skannaustason puhdistaminen" sivulla 205.

SÄÄDÄ SKANNAUSTARKKUUTTA

Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.

TARKISTA ALKUPERÄISEN ASIAKIRJAN LAATU

Varmista, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.

Asiakirja tai valokuva skannautuu vain osittain

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA ASIAKIRJAN SIJAINTI

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokerossa olevan paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä Paperi-valikon Paperikoko-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea kokoasetus:
 - Windows-käyttäjät: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdasta.
 - Macintosh-käyttäjät: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunasta.

Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA KAAPELILIITÄNNÄT

Varmista, että verkko- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Soittajan tunnus ei näy

Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.

Jos useiden soittajien tunnustointi on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Käytettävissä on kaksi asetusta, FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2). Asetusten käytettävyys Fax (Faksi) -valikossa määräytyy sen mukaan, onko useiden soittajien tunnustointi käytössä asuinmaassasi tai -alueellasi. Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ VIRHEILMOITUKSIA

Poista kaikki virheilmoitukset.

TARKISTA VIRTAA

Varmista, että tulostin on liitetty virtalähteeseen, virta on kytketty ja näytössä on teksti **Valmis**.

TARKISTA TULOSTIMEN LIITÄNNÄT

Varmista seuraavien mahdollisten laitteiden liitännät:

- puhelin
- kuuloke
- vastaaja

TARKISTA PUHELINPISTORASIA

- 1 Liitä puhelin seinäpistorasiaan.
- 2 Odota valintääntä.
- 3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelin.
- 4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelin toiseen pistorasiaan.
- 5 Jos kuulet valintäänen, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.

TARKISTA TÄMÄ DIGITAALISEN PUHELINPALVELUN TARKISTUSLUETTELO

Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.

- Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitännään (R-liitännäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitännäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.
- Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista, että käytät tilaajavaihteen analogista liitännää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa analogisen puhelinlinjan faksilaitetta varten.

TARKISTA, KUULUUKO VALINTÄÄNI

- Tarkista vastaanottajan puhelinnumeron toimivuus soittamalla siihen.
- Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.
- Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintääni.

IRROTA MUUT LAITTEET VÄLIAIKAISESTI

Tarkista tulostimen toimivuus liittämällä tulostin puhelinlinjaan suoraan. Irrota kaikki vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi, sekä puhelinjakorasia.

TARKISTA TUKOKSET

Poista tukokset ja varmista, että näytössä on teksti **Valmis**.

POISTA KOPUTUS KÄYTÖSTÄ VÄLIAIKAISESTI

Koputustoiminto saattaa häiritä faksilähetystä. Poista toiminto käytöstä ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Voit pyytää puhelinyhtiöltä koodin, jolla voit poistaa koputustoiminnon käytöstä väliaikaisesti.

VASTAAJAPALVELU SAATTAA HÄIRITÄ FAKSILÄHETYSTÄ

Paikallisen puhelinyrityksen vastaajapalvelu saattaa häiritä faksilähetystä. Jos haluat sekä käyttää vastaajaa että määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin, voit lisätä toisen puhelinlinjan tulostinta varten.

TULOSTIMEN MUISTI ON EHKÄ TÄYNNÄ

- 1 Valitse faksinumero.
- 2 Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan.

Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA, ONKO PAPERILOKERO TYHJÄ

Lisää paperia lokeroon.

TARKISTA SOITON VIIVEASETUKSET

Soiton viiveen avulla määritetään, miten monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaa. Jos ulkoinen puhelin on samalla linjalla kuin tulostin tai käytössä on puhelinyhtiön tunnusäänipalvelu, pidä Soiton viive -asetuksen arvona 4.

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Settings (Asetukset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.

4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.

5 Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -ruutuun, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen vastaamista.

6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

88 <väri> väriaine vähissä -ilmoitus tulee näyttöön, kun väriaine on vähissä.

Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ TULOSTIN ON FAKSITILASSA

Siirrä tulostin faksitilaan painamalla tulostimen ohjauspaneelin **Fax (Faksi)** -painiketta.

VARMISTA, ETTÄ ASIAKIRJA ON LISÄTTY OIKEIN

Aseta alkuperäinen asiakirja kuvapuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai kuvapuoli alaspäin skannaustason vasempaan yläkulmaan.

Huomautus: Älä aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

VARMISTA, ETTÄ PIKAVALINNAN NUMERO ON MÄÄRITETTY OIKEIN.

- Tarkista, että pikavalinnan numero on ohjelmoitu haluamallesi numerolle.
- Vaihtoehtoisesti voit valita puhelinnumeron manuaalisesti.

Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

LÄHETÄ ASIAKIRJA UUELLEEN

Pyydä lähettäjä

- tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä
- lähettämään faksi uudelleen. Puhelinlinjayhteydessä on voinut olla ongelma.
- lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.

VÄRIAINEN VOI OLLA VÄHISSÄ

Kun näyttöön tulee ilmoitus 88 <väri> väriaine vähissä tai tuloste on haalea, vaihda värikasetit.

VARMISTA, ETTÄ FAKSIN LÄHETYSNOPEUS EI OLE LIIAN SUURI

Vähennä tulevan faksin lähetyksenopeutta:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Configuration (Määritykset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse Enimmäisnopeus-ruudussa jonkin seuraavista:
 - 2 400
 - 4 800
 - 9 600
 - 14 400
 - 33 600
- 6 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Roskafaksien estäminen

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Configuration (Määritykset)**.
- 3 Valitse **Fax Settings (Faksiasetukset)**.
- 4 Valitse **Analog Fax Setup (Analogiset faksiasetukset)**.
- 5 Valitse **No Name Fax (Estä nimetön faksi)**.

Asetus estää kaikki tulevat faksit, joissa ei ole soittajan tunnusta tai faksiaseman nimeä.

- 6 Kirjoita Estettyjen faksien luettelo -kenttään erikseen estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksiasemien nimet.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Lisävaruste ei toimi oikein tai lakkaa toimimasta asennuksen jälkeen

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.

TARKISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON LIITETTY TULOSTIMEEN

- 1 Katkaise tulostimesta virta.
- 2 Irrota tulostin.
- 3 Tarkista lisävarusteen ja tulostimen välinen liitäntä.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON ASENNETTU OIKEIN.

Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko lisävaruste asennettujen lisävarusteiden luettelossa. Jos lisävarustetta ei ole luettelossa, asenna se uudelleen. Lisätietoja on lisävarusteen asennusoppaassa. Voit myös katsella lisävarusteen asennusarkkia osoitteessa www.lexmark.com/publications.

VARMISTA, ETTÄ LISÄVARUSTE ON VALITTU

Valitse lisävaruste tietokoneesta, josta tulostat. Lisätietoja on kohdassa "Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden päivittäminen" sivulla 35.

Syöttölaitteet

VARMISTA, ETTÄ PAPERI ON LISÄTTY OIKEIN

- 1 Avaa paperilokero.
- 2 Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.
- 3 Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.
- 4 Varmista, että paperilokero sulkeutuu kunnolla.
- 5 Sulje luukku.

PALAUTA TULOSTIN ALKUTILAAN

Sammuta tulostin. Odota 10 sekuntia. Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Monisyöttölaite

TARKISTA MONISYÖTTÖLAITE

Varmista, että 650 arkin kaksoislokero (monisyöttölaite) on asennettu oikein.

POISTA MAHDOLLISET TUKOKSET

Poista mahdolliset tukokset monisyöttölaitteesta.

TARKISTA VIRTAJOHDON LIITÄNTÄ

Varmista, että

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasiaan tulee virtaa

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja tallennusmediaa. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA, ONKO NÄYTÖSSÄ HUOLTOILMOITUKSIA

Jos näytössä on huoltoilmoitus, katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudestaan. Jos vika toistuu, ota yhteys huoltoon.

Muistikortti

Varmista, että muistikortti on liitetty tiukasti tulostimen emolevyyn.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Paperi juuttuu usein

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERI

Käytä suositeltua paperia ja erikoismateriaalia. Lisätietoja on paperi- ja erikoismateriaaliohjeita käsittelevässä luvussa.

VARMISTA, ETTÄ PAPERILOKEROSSA EI OLE LIIKAA PAPERIA

Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä lokeroon tai monisyöttölaitteeseen merkittyä enimmäiskorkeutta.

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Paperirata ei ole tyhjä. Tyhjennä paperirata kokonaan ja paina -painiketta.

Tukoksen aiheuttanut sivu ei tulostu uudelleen tukoksen poistamisen jälkeen

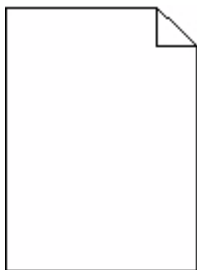
Asetusvalikon Tukosselvitys -asetuksena on Ei käytössä. Valitse Tukosselvitys-asetukseksi Automaattinen tai Käytössä:

- 1 Paina painiketta .
- 2 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Asetukset** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Yleisasetukset** tulee näyttöön. Paina sen jälkeen painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tulostuksen palautus** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Tukosselvitys** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .
- 6 Paina nuolinäppäimiä, kunnes teksti **Käytössä** tai **Automaattinen** tulee näyttöön. Paina sitten painiketta .

Tulostuslaatuongelmat

Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tyhjiä sivuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETIN PAKKAUSMATERIAALI VOI OLLA POISTAMATTA.

Irrota värikasetti ja varmista, että värikasetin pakkausmateriaali on poistettu. Asenna värikasetti uudelleen.

VÄRIKASSETIN VÄRIKASSETTI VOI OLLA VÄHISSÄ.

Tilaa uusi väriainekasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 Väriaine vähissä**.

Jos ongelma jatkuu, tulostin on ehkä huollettava. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset



Jos käytät ladattuja fontteja, varmista että tulostin, isäntätietokone ja ohjelmistosovellus tukevat niitä.

Leikkautuneet kuvat

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA OHJAIMET.

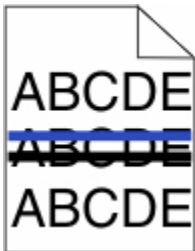
Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

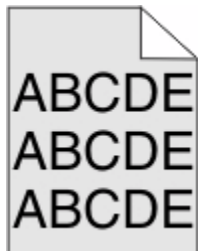
Tummat viivat



Kuvansiirtopakkaus voi olla viallinen

Jos näyttöön tulee mustan ja värillisen kuvansiirtopakkauksen käyttöiän varoitus tai mustan kuvansiirtopakkauksen käyttöiän varoitus, vaihda kuvansiirtopakkaus.

Harmaa tausta

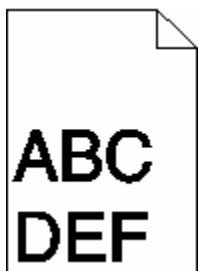


TARKISTA TUMMUUDEN SÄÄTÖASETUS

Valitse vaaleampi tummuuden säätöasetus:

- Muuta asetus tulostimen ohjauspaneelissa olevasta Laatu-valikosta.
- Windows-käyttäjä: muuta asetus Tulostusominaisuudet-kohdassa.
- Macintosh-käyttäjä: muuta asetus Tulosta-valintaikkunassa.

Väärät marginaalit



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Säädä lokeron ohjaimet käytössä olevan tulostuspaperin koon mukaan.

TARKISTA PAPERIKOKOASETUS

Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin kokoa.

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä koko Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä koko Sivun asetukset -valintaikkunassa.

Vaalea, valkoinen tai vääränvärinen viiva



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIAINEKASETTI VOI OLLA VIALLINEN.

Vaihda viallinen väriainekasetti.

KUVANKÄSITTELYPAKETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda kuvankäsittelypaketti.

Huomautus: Tulostimessa on kaksi kuvankäsittelypakettia: musta-neliväri-paketti ja musta paketti. Musta-neliväripaketin värejä ovat syyaani, magenta, keltainen ja musta. Mustan kuvankäsittelypaketin värinä on vain musta.

Paperin käpristyminen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

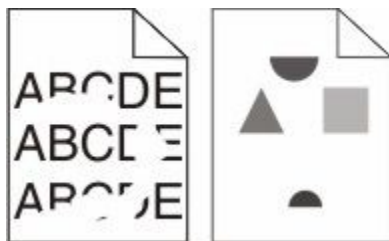
TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

ONKO PAPERI IMENYT KOSTEUTTA SUUREN KOSTEUSPITOISUUDEN TAKIA?

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

Epätasainen tulostusjälki



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ.

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1 Tarkista tulostimen ohjauspaneelista Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

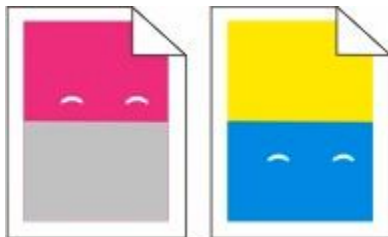
VÄRIAINNE VOI OLLA VÄHISSÄ.

Kun näyttöön tulee viesti **88 Cartridge low (88 Väriainetta on vähän)** tai kun tulostejälki alkaa haaleta, vaihda mustekasetti.

KIINNITYSYKSIKKÖ SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kiinnitysyksikkö.

Toistuvat virhekuviot



TOISTUVIA VIRHEKUVIOITA ON SIVULLA USEITA

Tulosta Toistuvien virheiden opas ja vertaa virhekuvioita jonkin pystyviivan merkintöihin. Määritä virhekuvioiden syy Toistuvien virheiden oppaan ohjeiden avulla.

Vino tuloste

TARKISTA PAPERINOHJAIMET

Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

TARKISTA PAPERI

Varmista, että käytetty paperi on tulostimen määritysten mukaista.

Tuloste on liian vaalea



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

KALIBROI VÄRIT

Tulostin kalibroi värit automaattisesti, kun se havaitsee uuden kuvayksikön. Kun vaihdat värikasetin, voit kalibroida värit manuaalisesti:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 2 Kun olet kohdassa **Järjestelmänvalvojan valikko**, paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
 - 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostusvalikko**. Paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Laatuvalikko**, ja paina sitten painiketta .
 - 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Värinsäätö**, ja paina sitten painiketta .
- Näyttöön tulee ilmoitus **Kalibroidaan**.

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea, RGB-kirkkaus on liian kirkas tai RGB-kontrasti on liian pieni.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Kun olet kohdassa **Järjestelmänvalvojan valikko**, paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostusvalikko**. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Laatuvalikko**, ja paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tummuuden säätö**, **RGB-kirkkaus** tai **RGB-kontrasti**. Paina sitten painiketta .
- 6 Muuta valitun asetuksen arvoa pienemmäksi ja sitten paina -painiketta.

PAPERI ON EHKÄ IMENYT KOSTEUTTA YMPÄRISTÖSTÄ

- Lisää paperia uudesta pakkauksesta.
- Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.

TARKISTA PAPERI

Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta.

TARKISTA PAPERILAJI-ASETUS

Varmista, että Paperilaji-asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia.

VARMISTA, ETTÄ VÄRINSÄÄSTÖ-ASETUS ON EI KÄYTÖSSÄ

Värinsäästö voi olla Käytössä.

VÄRIKASETIN VÄRIAINEN SAATTAA OLLA VÄHISSÄ

Tilaa uusi värikasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **88 <väri> väriaine on vähissä**.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

KUVAYKSIKKÖ SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

Vaihda kuvayksikkö.

Huomautus: Tulostimeen on kahdenlaisia kuvayksiköitä: musta ja värillinen kuvayksikkö sekä musta kuvayksikkö. Musta ja värillinen kuvayksikkö sisältää syaanin, magentan, keltaisen ja mustan. Musta kuvayksikkö sisältää vain mustan.

Tuloste on liian tumma



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

KALIBROI VÄRIT

Tulostin kalibroi värit automaattisesti, kun se havaitsee uuden kuvayksikön. Kun vaihdat värikasetin, voit kalibroida värit manuaalisesti:

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Kun olet kohdassa **Järjestelmänvalvojan valikko**, paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostusvalikko**. Paina sitten painiketta .

- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Laatuvalikko**, ja paina sitten painiketta .
 - 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Värinsäätö**, ja paina sitten painiketta .
- Näyttöön tulee ilmoitus **Kalibroidaan**.

TARKISTA TUMMUUS-, KIRKKAUS- JA KONTRASTIASETUKSET

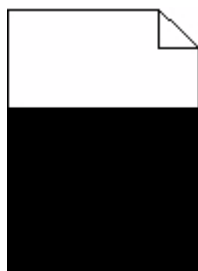
Tummuuden säätö -asetus on liian tumma, RGB-kirkkaus on liian tumma tai RGB-kontrasti on liian jyrkkä.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
- 2 Kun olet kohdassa **Järjestelmänvalvojan valikko**, paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
- 3 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostusvalikko**. Paina sitten painiketta .
- 4 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Laatuvalikko**, ja paina sitten painiketta .
- 5 Paina nuolinäppäimiä, kunnes näyttöön tulee teksti **Tummuuden säätö**, **RGB-kirkkaus** tai **RGB-kontrasti**. Paina sitten painiketta .
- 6 Muuta valitun asetuksen arvoa pienemmäksi ja paina sitten -painiketta.

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VARMISTA, ETTÄ VÄRIKASETTI ON ASENNETTU OIKEIN.

Irrota värikasetti ja jaa väriaine tasaisesti kasetissa ravistamalla kasettia edestakaisin. Asenna lopuksi kasetti paikalleen.

VÄRIKASETTIN VÄRIAINEN SAATTAA OLLA VÄHISSÄ, TAI KASETTI SAATTAA OLLA VIALLINEN.

Vaihda käytetty värikasetti uuteen. Jos ongelma jatkuu, tulostin on ehkä huollettava. Pyydä lisätietoja asiakastuesta.

Sivulla on sumumainen väriainekuvio tai taustavarjoja

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

KUVAYKSIKKÖ SAATTAA OLLA KULUNUT TAI VIALLINEN

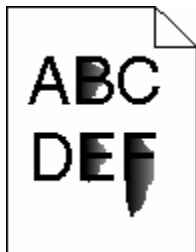
Vaihda kuvayksikkö.

Huomautus: Tulostimeen on kahdenlaisia kuvayksiköitä: musta ja värillinen kuvayksikkö sekä musta kuvayksikkö. Musta ja värillinen kuvayksikkö sisältää syaanin, magentan, keltaisen ja mustan. Musta kuvayksikkö sisältää vain mustan.

ONKO PAPERIRADALLA VÄRIAINETTA?

Ota yhteys asiakastukeen.

Väriaine varisee pois



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

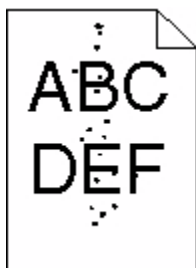
Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2 Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

TARKISTA PAPERIN LAATU -ASETUS

Tarkista Paperi-valikon Paperin laatu -asetuksesta, että asetus vastaa lokeroon lisättyä paperia

Väriainepilkkuja



Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Vaihda värikasetti.

PAPERIRADALLA ON VÄRIAINETTA

Ota yhteys asiakastukeen.

Kalvojen tulostuslaatu on huono

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA KALVOT

Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.

TARKISTA PAPERILAJIASETUS

Varmista, että paperilajiasetus vastaa lokeroon lisätyn paperin lajia:

- 1** Tarkista tulostimen ohjauspaneelistä Paperi-valikon Paperilaji-asetus.
- 2** Ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi, määritä oikea lajiasetus:
 - Windows-käyttäjä: määritä laji Tulostusominaisuudet-kohdassa.
 - Macintosh-käyttäjä: määritä laji Tulosta-valintaikkunassa.

Epätasainen tummuus

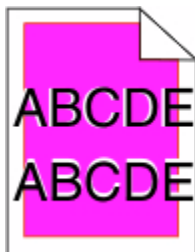


Vaihda musta ja värillinen kuvayksikkö

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa annetaan vastauksia joihinkin väriin liittyviin peruskysymyksiin ja selostetaan, miten joitakin yleisiä väriongelmiä voidaan ratkaista Laatu-valikon vaihtoehtojen avulla.

Värin kohdistusvirhe



Väri on siirtynyt oikean alueen ulkopuolelle tai toisen värialueen päälle. Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

VÄRIKASETTI VOI OLLA VIALLINEN

Poista värikasetit ja asenna ne takaisin.

KALIBROI VÄRIT

Tulostin kalibroi värit automaattisesti, kun se havaitsee uuden kuvayksikön. Jos värikasetti vaihdetaan, kohdistus täytyy tehdä manuaalisesti.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -painiketta.
 - 2 Kun olet kohdassa **Järjestelmänvalvojan valikko**, paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Asetukset**, ja paina sitten painiketta .
 - 3 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Tulostusvalikko**, ja paina sitten painiketta .
 - 4 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Laatuvalikko**, ja paina sitten painiketta .
 - 5 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee teksti **Värinsäätö**, ja paina sitten painiketta .
- Näyttöön tulee ilmoitus **Kalibroidaan**.

Väritulostuksen usein kysyttyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruksina määrinä toisiinsa, niin että saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi punaista ja vihreää yhdistämällä saadaan keltaista. Televisiot ja tietokoneiden näytöt muodostavat värejä tähän tapaan. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi syaania ja keltaista yhdistämällä saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen pitää tulostaa?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityypitiedot määrittävät värinmuuntotaulukoiden käytön. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Käytänkö tulostimen PostScript- vai PCL-emulointiohjelmistoa? Mitä asetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ohjainta parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ohjaimen oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa Värinkorjaus-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Tulostinten ja näyttöjen keskenään erilaisen tekniikan vuoksi moniin väreihin vaikuttavat kuitenkin myös esimerkiksi näyttöjen erot ja valaistusolosuhteet. Lisätietoja tulostimen värinäytesivujen käyttämisestä tiettyjen värintäsmäysongelmien ratkaisemiseen on kohdassa Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logo) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä?

Joskus tulostettu sivu näyttää sävytetyltä (esimerkiksi kaikki näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällöin voit korjata värejä säätämällä Color Balance (Väritasapaino) -asetusta. Color Balance (Väritasapaino) -asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Color Balance (Väritasapaino) -valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos tulostettu sivu on esimerkiksi punertava, väritasapainoa voidaan ehkä parantaa vähentämällä sekä magentan että keltaisen määrää.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheittintä, kalvoa voidaan vaalentaa Toner Darkness (Tummuuden säätö) -asetuksella 1, 2 tai 3. Tulosta ainoastaan suositelluille värillisille kalvoille.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun manuaalinen värinkorjaus on käytössä, tulostin käsittelee kohteita käyttäjän valitsemien värinmuuntotaulukoiden avulla. Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen on kuitenkin oltava Manual (Manuaalinen), tai käyttäjän määrittämää värinmuuntoa ei käytetä. Manuaaliset värinkorjausasetukset määräytyvät tulostuskohteen tyyppin mukaan (teksti, grafiikka tai kuvat) ja sen mukaan, miten kohteen väri on määritetty sovelluksessa (RGB- tai CMYK-yhdistelmät).

Huomautuksia:

- Manuaalisesta värinkorjauksesta ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Siitä ei ole hyötyä myöskään siinä tapauksessa, että värien säätöä hallitaan sovelluksen tai tietokoneen käyttöjärjestelmän avulla.
- Värimuuntotaulukoiden — joita käytetään kuhunkin kohteeseen, kun Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Auto (Automaattinen) — avulla saadaan parhaat värit useimpiin asiakirjoihin.

Eri värimuuntotaulukon käyttäminen manuaalisesti:

- 1 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Color Correction (Värinkorjaus)** ja valitse sitten **Manual (Manuaalinen)**.
- 2 Valitse Quality (Laatu) -valikosta **Manual Color (Värinsäätö käsin)** ja valitse sitten asianmukainen värimuuntotaulukko kohdetyypin varten.

Manual Color (Värinsäätö käsin) -valikko

Kohteen tyyppi	Värimuuntotaulukot
RGB-kuva RGB-teksti RGB-grafiikka	• Kirkas — tuottaa tavallista kirkkaammat ja kylläisemmät värit, ja voidaan käyttää kaikkien tulevien värimuotojen yhteydessä. • sRGB-näyttö — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Mustan värin käyttö on optimoitu valokuvien tulostusta varten. • Näyttö — todellinen musta — tuottaa värit, jotka muistuttavat tietokoneen näytön värejä. Luo kaikki neutraalit harmaasävyt ainoastaan mustalla musteella. • Kirkas sRGB — tuottaa erityisen värikylläiset värit sRGB-näyttö-värimuuntotaulukon yhteydessä. Mustan värin käyttö on optimoitu yritysgrafiikan tulostamista varten. • Ei käytössä — värimuuntotaulukot eivät ole käytössä.
CMYK-kuva CMYK-teksti CMYK-grafiikka	• US CMYK — tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP (Specifications for Web Offset Publishing) -väritulostusta. • Euro CMYK — tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Kirkas CMYK — tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värimuuntotaulukkoa. • Ei käytössä — värimuuntotaulukot eivät ole käytössä.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Tulostimen Laatu-valikossa on valittavissa yhdeksän värinäytesarjaa. Ne ovat käytettävissä myös upotetun Web-palvelimen Color Samples (Värinäytteet) -sivulla. Valitsemalla esimerkisarja voidaan tulostaa useita sivuja, jotka koostuvat sadoista värillisistä ruuduista. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatua aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on muunnettu valitun värimuuntotaulukon avulla.

Tutkimalla värinäytesarjoja käyttäjä voi määrittää, minkä ruudun väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa. Lisätietoja on sovelluksen ohjeessa. Manuaalinen värinkorjaus -asetus voi olla tarpeen, jotta valittua värimuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektille.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät värinäytesarjat määräytyvät käytettävän Color Correction (Värinkorjaus) -asetuksen (Auto (Autom.), Off (Ei käytössä) tai Manual (Käsinsäätö)) mukaan, tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Kun tulostimen Color Correction (Värinkorjaus) -asetus on Off (Ei käytössä), värit tulostetaan tulostustyön tietojen mukaan. Värejä ei muunneta.

Huomautus: Color Samples (Väriesimerkit) -sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Näin saatu tulostusväri ei aina vastaa tarkasti väriesimerkkisivujen väriä.

Mitä yksityiskohtaiset värinäytteet ovat, ja miten niitä käytetään?

Yksityiskohtaiset värinäytesarjat ovat käytettävissä ainoastaan verkkotulostimen upotetussa Web-palvelimessa. Yksityiskohtainen värinäytesarja sisältää sävyjä (värillisiä ruutuja), jotka muistuttavat käyttäjän määrittämää RGB- tai CMYK-arvoa. Sarjan värien samankaltaisuus määräytyy sen mukaan, mikä arvo on annettu RGB- tai CMYK-tarkkuusruutuun.

Yksityiskohtaisen värinäytesarjan avaaminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Kirjoita Web-selaimen osoiteriville tulostimen IP-osoite.

Huomautus: Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja etsi IP-osoite sivun TCP/IP-kohdasta.

- 2 Valitse **Configuration (Määritykset)**.

- 3 Valitse **Color Samples (Värinäytteet)**.

- 4 Valitsemalla **Detailed Options (Yksityiskohtaiset asetukset)** voit rajoittaa sarjan yhteen värialueeseen.

- 5 Kun Detailed Options (Yksityiskohtaiset asetukset) -sivu tulee näyttöön, valitse värinmuuntotaulukko.

- 6 Anna RGB- tai CMYK-värin numero.

- 7 Anna tarkkuusarvo väliltä 1–255.

Huomautus: Värinäytealue on sitä suppeampi, mitä lähempänä ykköstä tarkkuusarvo on.

- 8 Voit tulostaa yksityiskohtaisen värinäytesarjan valitsemalla **Print (Tulosta)**.

Upotettu verkkopalvelin ei avaudu

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

TARKISTA VERKKOLIITÄNNÄT.

Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty samaan verkkoon.

TARKISTA VERKKOASETUKSET.

Verkkoasetusten mukaan on ehkä kirjoitettava **https://** sen sijaan että kirjoittaisi **http://** ennen tulostimen IP-osoitetta voidakseen käyttää upotettua verkkopalvelinta. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli, tyyppi ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotetiedot

Tuotteen nimi:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Laitteen tyyppi:

7525, 4989

Malli(t):

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

Painokseen liitettävä tiedote

August 2009

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta **support.lexmark.com**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta **www.lexmark.com**.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Tavaramerkit

Lexmark, Lexmarkin timanttologo sekä MarkVision ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

ScanBack on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki. PCL on joukko Hewlett-Packard Companyn määrittelemiä tulostimen ohjainkomentoja (kieli) ja toimintoja, joita yhtiö käyttää tulostintuotteissaan. Tämä tulostin on tarkoitettu yhteensopivaksi PCL-kielen kanssa. Tämä tarkoittaa, että tulostin tunnistaa eri sovellusohjelmien käyttämät PCL-komennot ja emuloi niitä vastaavia toimintoja.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Moduuliosia koskeva ilmoitus

Langattomat mallit sisältävät seuraavat moduuliosa(t):

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	48 dBA
Valmis	32 dBA

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



Tiedotteet

SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

ENERGY STAR

Mikä tahansa Lexmark-tuote, jonka kuoressa tai käynnistysruudussa on ENERGY STAR -tunnus, täyttää Lexmarkin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti Yhdysvaltain ympäristönsuojelutoimiston (Environmental Protection Agency, EPA) vaatimukset.



Elohopealausunto

Tämän tuotteen lampussa on elohopeaa (<5 mg Hg). Elohopean hävittämistä on voitu säädellä ympäristönäkökohtien tähden. Tietoja hävittämisestä tai kierrättämisestä saa paikallisilta viranomaisilta tai Electronic Industries Alliancelta: **www.eiae.org**.

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15,6 C° – 32,2 C°
Kuljetus- ja säilytyslämpötila	–40,0 C° – 60,0 C°

Laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) - lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 7 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 655–675 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	540 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	510 W

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	60 W
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	50 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	24 W
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa lepotilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaisu).

Laitteen oletusarvoinen virransäästötilan aikakatkaisu (minuutteina):	110 V = 45 minuuttia, 220 V = 60 minuuttia
---	--

Määritysvalikoista virransäästön aikakatkaisuksi voidaan valita 1–240 minuuttia. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen alhaiseksi vähentää energiankulutusta, mutta voi pidentää laitteen reagointiaikaa. Virransäästön aikakatkaisun asettaminen suureksi pitää reagointiajan nopeana mutta käyttää enemmän energiaa.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Langattomia tuotteita koskevat säännökset

Tässä osassa on seuraavat säädöstiedot langattomista tuotteista, joissa on lähettimiä, kuten esimerkiksi rajoittamatta langattomat verkkokortit tai etäkortinlukimet.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusraajat.

Ilmoitus käyttäjille Euroopan Unionissa

Tuotteet, joissa on CE-merkki, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Tuotteet, joissa on 2,4 GHz:n langaton lähiverkkotoiminto, vastaavat Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä sekä radiolaitteita ja tietoliikennepäätelaitteita.

Vastaavuus ilmaistaan CE-merkinnällä.



Käyttö on sallittua kaikissa EU- ja EFTA-maissa, mutta käyttö on rajoitettu vain sisätiloihin.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, saa tuotannon ja teknisen tuen johtajalta, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska. Lisätietoja vastaavuudesta on Säännökset-osan lopussa olevassa taulukossa.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

LAITEPATENTIN KÄYTTÖOIKEUS

Lexmark varaa oikeuden lopettaa näiden värikasettien myynti milloin tahansa sen jälkeen, kun tämän tulostimen huoltotuki lopetetaan.

TÄRKEÄÄ: LUE ENNEN AVAAMISTA: Avaamalla tämän paketin, asentamalla tulostuslaitteen ohjelmiston tai käyttämällä paketin sisältämiä tuotteita hyväksyt seuraavat käyttöoikeussopimukset:

Käyttöoikeussopimus: Paketissa oleva patentoitu tulostin on lisensoitu ja suunniteltu toimimaan vain aitojen Lexmark-värikasettien ja -kehitteiden kanssa elinikänsä ajan. Hyväksyt seuraavat kohdat: 1) käytät vain aitoja Lexmark-värikasetteja ja -kehitteitä tässä tulostimessa, ellei alla toisin mainita ja 2) siirrät tämän käyttöoikeussopimuksen tämän tulostimen mahdolliselle uudelle käyttäjälle. Paketissa olevien Lexmarkin patentoitujen värikasettien ja kehitteiden käyttöoikeus myönnetään sillä ehdolla, että niitä käytetään vain kerran. Käytön jälkeen lupaat palauttaa värikasetit ja kehitteet Lexmarkille kierrätystä varten. Lexmarkin värikasetit on suunniteltu siten, että ne lakkaavat toimimasta sen jälkeen, kun ne ovat syöttäneet tietyn määrän väriainetta. Kasetissa saattaa vielä olla vaihteleva määrä väriainetta, kun saat kehotuksen vaihtaa kasetti. **Jos et hyväksy näitä ehtoja, palauta avaamaton paketti ostopaikkaan.** Korvaavia värikasetteja, jotka myydään ilman näitä ehtoja, on saatavissa verkko-osoitteessa www.lexmark.com. Kasetit voi täyttää itse tai ne voi täyttää kolmannella osapuolella. Nämä kasetit ovat ainoita korvaavia kasetteja, joita saa käyttää tässä tulostimessa.

LEXMARKIN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

LUE HUOLELLISESTI ENNEN KUIN KÄYTÄT LAITETTA: LAITETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HYVÄKSYT KAIKKI TÄMÄN OHJELMISTON TAKUUEHDOT JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHDOT. JOS ET HYVÄKSY NÄITÄ OHJELMISTON TAKUUEHTOJA JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA, PALAUTA TUOTE HETI KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ OSTOPAIKKAAN JA PYYDÄ OSTOHINNAN HYVITTÄMISTÄ. JOS ASENAT OHJELMISTON MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, LUPAAT ILMOITTA A KÄYTTÄJILLE, ETTÄ OHJELMISTON KÄYTTÄMINEN EDELLYTTÄÄ NÄIDEN EHTOJEN HYVÄKSYMISTÄ.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("käyttöoikeussopimus") on sinun (yksilön tai yhden organisaation) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen oikeudellinen sopimus, joka, sen mukaan kuin Lexmark-tuote tai -ohjelmisto ei ole sinun ja Lexmarkin tai sen toimittajien välisen toisen käyttöoikeussopimuksen alainen, koskee kaikkien Lexmarkin asentamien tai toimittamien ohjelmistojen käyttämistä Lexmark-tuotteen yhteydessä. "Ohjelmisto" sisältää laitteen luettavat ohjeet, ääni- ja kuvasisältöä (kuten kuvia ja äänitteitä) sekä laitteeseen liittyviä materiaaleja, painomateriaalia ja sähköisiä oppaita Lexmark-tuotteeseen sisällytettynä tai sen mukana toimitettuna laitteen kanssa käytettäväksi.

1 TAKUUEHDOT. Lexmark takaa, että materiaalissa (esim. levyke tai CD-levy), jolla ohjelmisto (jos käytettävissä) on, ei normaalissa käytössä ilmene materiaali- eikä valmistusvirheitä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) vuorokautta, ja se alkaa päivästä, jolloin ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle käyttäjälle. Nämä takuehdot koskevat Lexmarkilta tai valtuutetulta Lexmark-jälleenmyyjältä tai -jakelijalta uutena ostettua ohjelmistoa. Lexmark korvaa ohjelmiston, jos todetaan, että materiaali ei ole tämän takuun mukainen.

2 VASTUUVAPAUSLAUSEKE JA TAKUITA KOSKEVA RAJOITUS. TÄTÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTA LUKUUN OTTAMATTA JA LAIN MÄÄRÄÄMISSÄ PUITTEISSA LEXMARK JA SEN TAVARANTOIMITTAJAT TOIMITTAVAT TÄMÄN OHJELMISTON SELLAISENAAN JA SANOUTUVAT IRTI KAIKISTA MUISTA TÄTÄ OHJELMISTOA KOSKEVISTA SUORISTA TAI EPÄSUORISTA TAKUISTA JA EHDOSTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA OIKEUS NIMIKKEESEEN, LOUKKAAMATTOMUUS, KAUPALLINEN HYÖDYNNETTÄVYYS JA SOVELTUVUUS JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN SEKÄ SUOJAUS VIRUKSIA VASTAAN. JOS LAKI ESTÄÄ LEXMARKIA SANOUTUMASTA IRTI JOISTAKIN SELLAISISTA EPÄSUORISTA TAKUISTA, JOTKA KOSKEVAT OHJELMISTON KAUPALLISTA HYÖDYNNETTÄVYYTTÄ TAI SOVELTUVUUTTA JOHONKIN

TIETTYYN TARKOITUKSEEN, LEXMARK RAJOITTAÄ NÄIDEN TAKUIDEN KESTON OHJELMISTON SUORISSA TAKUUEHDOISSA MÄÄRITETTYIHIN 90 PÄIVÄÄN.

Tämä sopimus on luettava sellaisten tiettyjen, mahdollisesti ajoittain voimassa olevien säädösten yhteydessä, jotka viittaavat takuusiin tai ehtoihin tai määräävät Lexmarkille velvollisuuksia, joita ei voi jättää huomioimatta tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa kyseisiä vaateita koskevat velvoitteensa mahdollisuuksien mukaan jompaankumpaan seuraavista: ohjelmiston tilalle annetaan toinen kopio tai ohjelman ostohinta palautetaan.

Ohjelmistossa voi olla Internet-linkkejä toisiin ohjelmistosovelluksiin ja/tai Internetissä oleviin verkkosivuihin, joiden isäntä ja käyttäjä on jokin sellainen kolmas osapuoli, jolla ei ole sidoksia Lexmarkiin. Ohjelmiston käyttäjä ymmärtää ja hyväksyy, että Lexmark ei ole millään tavalla vastuussa tällaisten ohjelmistosovellusten ja/tai verkkosivustojen isännöinnistä, suorituskyvystä, käytöstä, ylläpidosta tai sisällöstä.

3 OIKEUSKEINOJEN RAJOITUS. LAIN MÄÄRÄÄMIÄ KORVAUSVELVOITTEITA LUKUUN OTTAMATTA LEXMARK EI MILLÄÄN TAVALLA TAI MISSÄÄN TILANTEESSA OLE TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN PUITTEISSA VELVOLLINEN KORVAAMAAN ENEMPÄÄ KUIN TUOTTEEN OSTOHINNAN JA VIISI YHDYSVALTAIN DOLLARIA (TAI VASTAAVAN SUMMAN PAIKALLISENA VALUUTTANA). KÄYTTÄJÄN AINOA TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN NOJALLA VOIMASSA OLEVA OIKEUSKEINO LEXMARKIA VASTAAN ON VAATIA KORVAUSTA JOMMALLAKUMMALLA NÄISTÄ SUMMISTA. KORVAUKSEN SUORITTAMISEN JÄLKEEN LEXMARK VAPAUTUU KAIKISTA MYÖHEMMISTÄ VASTUISTA JA KORVAUSVELVOLLISUUKSISTA KÄYTTÄJÄÄ KOHTAAN.

LEXMARK, SEN TAVARANTOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT JA JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RIKOSOIKEUDELLISISTA TAI SEURANNAISISTA VAHINGOISTA (MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA VOITTOJEN TAI TULOJEN MENETYKSET, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTTÖKATKOKSET, MITKÄ TAHANSA TIETOIHIN TAI REKISTEREIHIN LIITTYVÄT MENETYKSET, PUUTOKSET TAI VIRHEELLISYYDET, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN ESITTÄMÄT KORVAUSVAATIMUKSET, KIINTEISTÖÖN TAI IRTAIMISTOON KOHDISTUNEET VAHINGOT JA SELLAISET TIETOSUOJAN MENETYKSET, JOTKA MILLÄÄN TAVOIN LIITTYVÄT OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI KYVYTTÖMYYTEEN KÄYTTÄÄ OHJELMISTOA TAI MUULLA TAVOIN OVAT MISSÄÄN YHTEYDESSÄ MIHINKÄÄN TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN EHTOIHIN). TÄMÄ EHTO ON VOIMASSA VAATEEN AIHEUTTANEEN RIKKOMUKSEN LUONTEESTA RIIPPUMATTA, MUKAAN LUETTUINA MUTTA NÄIHIN RAJOITTUMATTA TAKUUSEEN TAI SOPIMUKSEEN LIITTYVÄT RIKKOMUKSET, OIKEUDENLOUKKAUKSET (KUTEN MUUN MUASSA HUOLIMATTOMUUS TAI SEURAUSSVASTUURIKKOMUS) SIINÄKÄÄN TAPAUKSESSA, ETTÄ LEXMARKILLE, SEN TAVARANTOIMITTAJILLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU KYSEISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA, SEKÄ KAIKKI KÄYTTÄJÄN ESITTÄMÄT KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATEESEEN PERUSTUVAT VAATIMUKSET LUKUUN OTTAMATTA SELLAISIA KORVAUSVELVOITTEITA, JOIDEN POISSULKEMISTA LAKEI EI SALLI. NÄMÄ RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA, VAIKKA EDELLÄ MAINITUT OIKEUSKEINOT EIVÄT VASTAISIOLENNAISELLA TAVALLA TARKOITUSTAAN.

4 YHDYSVALTAIN LIITTOVALTIOLAIT. Nämä ohjelmiston takuehdot antavat käyttäjälle tietyt juridiset oikeudet. Käyttäjällä voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat valtioittain. Tietyt valtiot eivät salli välillisen takuun keston rajoittamista tai suoria tai välillisiä vahinkoja koskevia rajoitusehtoja. Tällöin edellä mainitut rajoitukset eivät ole voimassa.

5 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN. Lexmark myöntää käyttäjälle seuraavat oikeudet, jos käyttäjä noudattaa kaikkia tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja rajoituksia:

a Käyttö. Saat käyttää yhtä (1) ohjelmistokopiota. Termillä "käyttää" tarkoitetaan ohjelmiston tallentamista, lataamista, asentamista, toteuttamista tai hakemista näyttöön. Jos käyttöoikeus on myönnetty useille käyttäjille, sinun tulee rajoittaa käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tekemässäsi sopimuksessa mainittuun lukumäärään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa ja käyttää useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Hyväksyessäsi tämän sopimuksen suostut olemaan käyttämättä ohjelmistoa tai sen osia millään sellaisella tavalla, joka peittää, muokkaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään ohjelmistoon kuuluvan tavaramerkin, kaupanimen, ulkoisen ilmasun (trade dress) tai tekijänoikeusilmoituksen ulkoasua siitä, millaisena se normaalisti näkyy tietokoneen näytössä.

- b Kopioiminen.** Saat tehdä ohjelmistosta yhden (1) kopion varmuuskopiointia, arkistointia tai asentamista varten sillä ehdolla, että kopiassa on kaikki alkuperäisen ohjelmiston sisältämät tiedot omistusoikeuksista. Ohjelmistoa ei saa jakaa mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
- c Pidätetyt oikeudet.** Ohjelmisto kaikkine kirjasinlajeineen on Lexmark International, Inc:n ja/tai sen tavarantoimittajien omaisuutta ja suojattu tekijänoikeuslailla. Lexmark pidättää kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä tässä käyttöoikeussopimuksessa.
- d Ilmaisohjelma.** Tämän käyttöoikeussopimuksen ehdoista ja rajoituksista riippumatta kaikkiin tai mihin tahansa osaan sellaista ohjelmistoa, jonka kolmannet osapuolet ovat toimittaneet yleislisenssillä ("ilmaisohjelmana"), sovelletaan kyseisen ilmaisohjelman lataamis- tai asentamishetkellä toimitetun lisenssisopimuksen ehtoja ja rajoituksia riippumatta siitä, onko kyseessä erillislisenssi, automaattinen lisenssi vai sähköinen lisenssi. Ilmaisohjelman käyttö on kokonaan siihen liittyvän käyttöoikeussopimuksen alaista.
- 6 SIIRTÄMINEN.** Saat siirtää ohjelmiston toiselle käyttäjälle. Siirron on sisällettävä kaikki ohjelmiston osat, materiaalit, painomateriaalit ja tämä käyttöoikeussopimus. Et saa jättää itsellesi ohjelmiston tai sen osien kopioita. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten komissiokauppa. Ennen siirtoa siirrettävän ohjelmiston saavan käyttäjän on hyväksyttävä tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot. Ohjelmiston siirtämisen yhteydessä käyttöoikeutesi päättyy automaattisesti. Et saa vuokrata, luovuttaa ohjelmaa eteenpäin etkä myöntää käyttöoikeutta muille osapuolille muutoin kuin tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ilmoitetulla tavalla, ja tämän yrittäminen mitätöi takuun.
- 7 PÄIVITYKSET.** Jotta voit käyttää päivitykseksi määritettyä ohjelmistoa, sinulla on oltava käyttöoikeus sellaiseen alkuperäiseen ohjelmistoon, jonka Lexmark on määrittänyt päivityskelpoiseksi. Päivityksen jälkeen et saa enää käyttää alkuperäistä ohjelmistoa, jonka perusteella sait päivitysoikeuden.
- 8 TAKAISINMALLINNUKSEN RAJOITUS.** Et saa muuttaa tai purkaa ohjelmiston koodia tai muulla tavalla kääntää ohjelmistoa, paitsi sen mukaan kuin sovellettava laki nimenomaisesti sallii yhteensopivuutta, virheenkorjausta ja suojaustestausta varten. Jos sinulla on oikeudet ohjelmiston koodin purkamiseen, selvittämiseen tai muuhun kääntämiseen, sinun tulee toimittaa vastaavista aikomuksista Lexmarkille kirjallinen ilmoitus etukäteen. Ohjelman koodia ei saa purkaa, ellei se ole tarpeellista ohjelmiston laillista käyttämistä varten.
- 9 LISÄOHJELMAT.** Tämä käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin alkuperäiseen ohjelmistoon toimittamia päivityksiä tai lisäyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai lisäyksen mukana muita ehtoja.
- 10 VOIMASSAOLO.** Tämä käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se lopetetaan tai hylätään. Voit hylätä tai lopettaa tämän käyttöoikeussopimuksen milloin tahansa hävittämällä kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset ja tässä muutoin kuvatut muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat. Lexmark voi ilmoittaa käyttöoikeutesi päättymisestä, jos et ole noudattanut jotakin tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Käyttöoikeuden päättymisen jälkeen sitoudut hävittämään kaikki ohjelmiston kopiot sekä kaikenmuotoiset muutokset, oppaat ja yhdistetyt osat.
- 11 VEROT.** Hyväksyt olevasi vastuussa kaikkien tämän sopimuksen tai ohjelmiston käytön aiheuttamien tuote-, palvelu- ja omaisuusverojen maksamisesta ilman rajoituksia.
- 12 KORVAUKSEN VAATIMISAIKA.** Kumpikaan osapuoli ei saa aloittaa minkään muotoisia tämän sopimuksen aiheuttamia toimia yli kahden vuoden kuluttua toimien aloittamisesta muutoin kuin sovellettavan lain puitteissa.
- 13 SOVELLETTAVA LAKI.** Tämä sopimus on yhdysvaltalaisen Kentuckyn liittovaltion lakien mukainen. Minkään oikeudenkäyttöalueen lainvalintasäännöt eivät sido tätä sopimusta. YK:n kansainvälistä tavaran kauppaa koskeva yleissopimus ei sido tätä sopimusta.
- 14 YHDYSVALTAIN VIRANOMAISTEN RAJOITETUT OIKEUDET.** Ohjelmisto on kehitetty täysin yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain viranomaisten ohjelmiston käyttöä koskevat oikeudet on määritetty tässä ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ja niitä rajoitetaan säädöksellä DFAR252.227-7014 sekä muilla vastaavilla FAR-säädöksillä (tai muulla vastaavalla toimivaltaisen viranomaisen säännöllä tai sopimusmääräyksellä).
- 15 TIETOJEN KÄYTTÖLUPA.** Ottamalla tämän ohjelmiston käyttöön hyväksyt, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saattavat kerätä ja käyttää antamiasi tietoja pyytämiesi ohjelmiston tukipalvelujen yhteydessä. Lexmark lupaa olla käyttämättä tietoja tavalla, josta käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin kyseisten palvelujen yhteydessä on tarpeen.

- 16 VIENTIRAJOITUKSET.** Et saa a) hankkia, toimittaa, siirtää tai jälleenviedä ohjelmistoa tai sen suoraa tuotosta suoraan tai epäsuoraan minkään sovellettavien vientilakien vastaisesti tai b) antaa lupaa käyttää ohjelmistoa mihinkään kyseisten vientilakien vastaiseen tarkoitukseen, mukaan lukien muun muassa ydinaseiden tai kemiallisten tai biologisten aseiden levittäminen.
- 17 SÄHKÖINEN SOPIMUS.** Sinä ja Lexmark suostutte muodostamaan tämän käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Se merkitsee, että valitsemalla Hyväksy- tai Kyllä-painikkeen tällä sivulla sitoudut noudattamaan tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja ja aikomuksesi on "allekirjoittaa" sopimus Lexmarkin kanssa.
- 18 OIKEUSTOIMI- JA SOPIMUSKELPOISUUS.** Vakuutat, että olet laillisesti täysivaltaisen ikäinen alueella, jolla allekirjoitat tämän käyttöoikeussopimuksen ja tarvittaessa työnantajasi tai valvojasi asianmukaisesti valtuuttama solmimaan sopimuksen.
- 19 SOPIMUS KOKONAISUUDESSAAN.** Tämä käyttöoikeussopimus (mukaan lukien kaikki ohjelmiston mukana toimitetut käyttöoikeussopimuksen lisäykset tai muutokset) on sinun ja Lexmarkin välinen koko sopimus. Jollei tässä toisin mainita, nämä ehdot ohittavat kaikki aikaisemmat tai samanaikaiset ohjelmistoa tai muuta tämän käyttöoikeussopimuksen aiheutta koskevat suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset ja ilmoitukset (sen mukaan kuin kyseiset ulkopuoliset ehdot eivät ole tämän käyttöoikeussopimuksen tai minkä tahansa sinun ja Lexmarkin välisen, ohjelmiston käyttöä koskevan sopimuksen vastainen). Jos jokin Lexmarkin käytäntö tai tukipalveluoohjelma on tämän käyttöoikeussopimuksen ehtojen vastainen, tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot ovat voimassa.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATEDIN ILMOITUS

Sisältää Adobe Systems Incorporatedin luomaa Flash®-, Flash® Lite™- ja/tai Reader®-teknologiaa.

Tämä tuote sisältää Adobe® Flash® -soitto-ohjelmiston Adobe Systems Incorporatedin myöntämällä lisenssillä, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Reader ja Flash ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Hakemisto

Numerot

150 näytetään 176
200 Paperitukos <alueen nimi> 176
201.yy Paperitukos <alueen nimi> 176
202.yy Paperitukos <alueen nimi> 176
230.yy Paperitukos <alueen nimi> 176
235 Paperitukos - Tarkista kaksipuolinen yksikkö 177
24x Paperitukos - Tarkista lokero <x> 177
250.yy Paperitukos <alueen nimi> 177
250 arkin lokeron (vakio) lisääminen 51
290–292 Asiakirjansyöttölaitteen skannaustukos 177
293.02 Skannaustason kansi auki 178
293 Paperi lopussa 177
294 Asiakirjansyöttölaitteen tukos 178
30.yy <väri> värikasetti puuttuu 173
31 Viallinen kuvansiirtopakkaus 173
34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 173
35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus - toimintoon) 173
37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 173
38 Muisti on täynnä 173
39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 173
40 <väri> Virheellinen täyttö, vaihda kasetti 174
50 PPDS-fonttinvirhe 174
51 Flash-muisti on viallinen 174
52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 174
53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 174

54 Verkon <x> ohjelmistovirhe 174
550 arkin lokero asentaminen 30
550 arkin lokero (valinnainen) lisääminen 51
56 Vakio USB-portti ei käytössä 174
58 Liian monta flash-muistia asennettuna 175
58 Liian monta lokeroa liitetty 175
58 Syöttölait. kokoonpanovirhe 175
59 Väärä lokero <x> 175
650 arkin kaksoislokero asentaminen 30
lisääminen 54
82.yy Hukkavärisäiliö puuttuu 176
82 Replace waste toner box (82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko) 175
840.01 Skanneri ei käytössä 178
840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti 178
88.yy <väri> väriaine vähissä 176
88.yy Vaihda <väri> värikasetti 176
900–999 Huolto <ilmoitus> 179
940.01 178
940.02 179
941.01 179
941.02 179
942.01 179
942.02 179
943.01 179
943.02 179

A

Aktiivinen NIC -valikko 136
Apuohjelmat-valikko 159
Asenna lokero <x> 168
asennus langaton verkko 36, 38
Asennus-valikko 155
asentaminen ohjaimen faksusasetukset 35
ohjaimen käytettävissä olevat lisävarusteet 35
tulostinohjelmisto 34

Aseta päivä ja aika 164
Asetukset-valikko 140
asetus Aktiivinen NIC 136
paperikoko 50
paperilaji 50
Universal-paperikoko 50
Asiakirjansyöttölaite kopiaaminen 76
asiakirjat, tulostaminen Macintoshissa 66
Windowsissa 66

E

Ei analogista puhelinlinjaa 169
Ei tunnistettuja tiedostotyyppisiä 169
Ei valintääntä 169
Ei vastausta 169
Eko-tilan asetukset 45
Ethernet-portti 32
Ethernet-verkkotoiminnot Macintosh 40
Windows 40
Etähallinta käytössä 170

F

faksaaminen faksuslaadun parantaminen 110
faksien välitys 110
faksilokin näyttäminen 108
faksimääritykset 90
faksin lähettäminen ajoitetusti 107
faksin lähetyksen nimen ja -numeron määrittäminen 102
faksin vaalentaminen tai tummentaminen 107
faksisyhteyden valitseminen 91
kesäajan ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä 102
liittäminen aluekohtaisesti sovitteihin 95
liittäminen puhelimeen 94
liittäminen vastaajaan 94
lisävarusteet 109
lähettäminen ohjauspaneelista 103

lähettäminen tietokoneesta 103
 osoitekirjan avulla 106
 peruuttaminen 108
 pikavalintojen käyttäminen 106
 pikavalintojen luominen
 ohjauspaneelista 105
 pikavalintojen luominen
 upotetussa web-
 palvelimessa 104
 päiväyksen ja ajan
 asettaminen 102
 tarkkuuden muuttaminen 107
 faksauksen vianmääritys
 faksien lähettäminen onnistuu
 mutta vastaanottaminen ei 218
 faksien vastaanottaminen
 onnistuu mutta lähettäminen
 ei 219
 faksin lähettäminen tai
 vastaanottaminen ei
 onnistu 217
 roskafaksien estäminen 220
 soittajan tunnus ei näy 216
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu
 on huono 219
 Faksaus ei onnistunut 167
 faksauslaatu, parantaminen 110
 Faksiasetukset-valikko 145
 faksien välitys 110
 Faksi valmis 167
 faksiyhteys
 liittäminen DSL-linjaan 92
 liittäminen PBX- tai ISDN-
 järjestelmään 92
 tulostimen liittäminen
 puhelinpistorasiaan 92
 tunnusäänipalvelun
 käyttöönotto 93
 FCC-ilmoitukset 243
 Flash-asema 70
 Flash-asemat
 tiedostotyyppit 71
 Flash Drive -valikko 151
 Flash-muistikortti
 asentaminen 27
 fonttimalliluettelo
 tulostaminen 72

H

hakemistoluettelo,
 tulostaminen 73
 heksatulostus 167

Hetki, liian monta tapahtumaa 172
 Hetki... 172
 Hiljainen tila 46
 hukkavärisäiliö
 tilaaminen 182
 vaihtaminen 182
 Huolto 168

I

ilmoitukset 239, 240, 241, 242, 243

K

kaapeleiden kytkeminen 32
 kaapelit
 Ethernet 32
 USB 32
 kaksipuolisuus 79
 Kalibrointi 166
 kalvot
 Kirjekuorten käyttövihjeitä 68
 kopiointi 77
 lisääminen 55
 kartonki
 Kirjekuorten käyttövihjeitä 69
 lisääminen 55
 kellon paristo 166
 Keltainen vähissä 167
 kierrätys 240
 Lexmarkin pakkausmateriaalit 47
 Lexmark-tuotteet 47
 WEEE-ilmoitus 239
 värikasetit 47
 kirjekuoret
 lisääminen 55, 57
 vihjeitä 68
 kirjelomake
 Kirjekuorten käyttövihjeitä 67
 kopiointi 77
 lisääminen, käsinsyöttö 67
 lisääminen, lokerot 67
 kokoonpanot
 tulostin 16
 Koodin ohjelmointi 170
 kopioiden lajitteleminen 81
 kopiointi
 asiakirjansyöttölaitteen (ADF)
 käyttäminen 76
 erikokoiselle paperille 78
 erotinsivujen lisääminen
 kopioiden väliin 81
 kirjelomakkeelle 77

kopioiden lajitteleminen 81
 kopiointilaadun
 parantaminen 83
 kopiointityön peruuttaminen 82
 kopion vaalentaminen tai
 tummentaminen 80
 laadun säätäminen 80
 lokeron valitseminen 78
 paperin molemmille puolille 79
 pienentäminen 79
 piirtoheitinkalvoille 77
 pikakopio 75
 skannaustason käyttäminen 76
 suurentaminen 79
 useita sivuja yhdelle arkille 82
 valokuvat 76
 kopioinnin vianmääritys
 asiakirja tai valokuva kopioituu
 vain osittain 214
 heikko kopiointilaatu 213
 huono skannauslaatu 215
 kopiokone ei vastaa 212
 skanneri ei sulkeudu 212
 Kopiointiasetukset-valikko 143
 kopiointilaatu
 parantaminen 83
 säätäminen 80
 kopion pienentäminen 79
 kopion suurentaminen 79
 kuvankäsittelypaketit
 tilaaminen 182
 vaihtaminen 185, 191
 Kuva on liian suuri 169
 Kuva-valikko 162
 kuvayksikkö 167
 Kuvayksikkö kulunut 169
 käsinsyöttölokero
 lisääminen 57
 Käytä USB:tä 166
 Käytä USB:tä skannauksen
 jälkeen 166

L

Laatu-valikko 157
 LADP-yhteysvirhe 168
 Langaton-valikko 137
 langaton verkko
 asennus Macintosh-
 järjestelmässä 38
 Fonttien asentaminen Windows-
 järjestelmässä 36
 määrittystiedot 35

lankaverkon asennus
 Windowsissa 40
 lankaverkon toiminnot
 Macintosh-koneissa 40
 Lataa tulostetut sivut uudestaan
 lokeroon <x> 170
 Linja varattu 168
 lisävarusteet
 550 arkin lokero 30
 650 arkin kaksoislokero 30
 faksaaminen 109
 Flash-muistikortti 27
 muistikortti 23
 muistikortti 23
 sisäinen 23
 skannaus tietokoneeseen 115
 Lisää kohteeseen <lähde> <x> 168
 lisääminen
 250 arkin lokeron (vakio) 51
 650 arkin kaksoislokero 54
 kalvot 55
 kartonki 55
 kirjekuoret 55, 57
 kirjelomake käsinsyöttönä 67
 kirjelomake lokeroissa 67
 käsinsyöttölokero 57
 monisyöttölaite 55
 Lisää yhden arkin syöttölaitteeseen
 <x> 168
 Lokero <x> on tyhjä 172
 Lokero <x> on vajaa 172
 Lokero <x> puuttuu 172
 lokeroiden erottaminen 49
 lokeroiden yhdistäminen 49
 lokerot
 erottaminen 49
 yhdistäminen 49
 Luvuvirhe 170
 luontoa säästävät asetukset
 Eko-tila 45
 Hiljainen tila 46
 Lähetetään pXX 171

M

Macintosh
 langattoman verkon asennus 38
 Magenta vähissä 167
 melutasot 239
 monisyöttölaite
 lisääminen 55
 muistikortti
 asentaminen 23

vianmääritys 222
 Muisti täynnä, fakseja ei voi
 lähettää 169
 Mukautetut lajit -valikko 133
 Mukautetut skannauskoot -
 valikko 134
 Musta vähissä 167
 määrittystiedot
 langaton verkko 35

N

numeron valitseminen 167
 näyttö, tulostimen
 ohjauspaneeli 18
 näytön vianmääritys
 näyttö on tyhjä 209
 näytössä on ainoastaan
 vinoneliöitä 209

O

ohjauspaneeli, tulostin 18
 ohjeet
 kalvot 68
 kartonki 69
 kirjekuoret 68
 kirjelomake 67
 tarrat, paperi 69
 Oletuslähde -valikko 126
 ominaisuudet
 Scan Center 115
 osoitekirja, faksi
 käyttäminen 106
 osoitekirja, sähköposti
 määrittäminen 85

P

painikkeet, tulostimen
 ohjauspaneeli 18
 paperi
 esipainetut lomakkeet 60
 kapasiteetit 64
 kelvoton 43, 60
 kirjelomake 60
 koon määrittäminen 50
 lajin määrittäminen 50
 ominaisuudet 59
 painon valitseminen 131
 tallentaminen 61
 Universal-kokoasetus 50
 Universal-paperikoko 134
 uusiopaperi 43

valitseminen 60
 paperien lajit ja painot
 tulostimen tukemat 63
 Paperikoko/-laji-valikko 127
 paperikoot
 tulostimen tukemat 61
 paperilajit
 lisäämispaikka 62
 tulostimen tukemat 62
 Paperin laatu -valikko 129
 Paperin lisäys -valikko 132
 paperinsyötön vianmääritys
 ilmoitus ei poistu tukoksen
 poistamisen jälkeen 222
 paperitukokset
 välttämisen 117
 paristo, kello 166
 PCL-emulointi-valikko 160
 PDF-valikko 159
 peruuttaminen 166
 Peruutus ei ole käytettävissä 166
 PictBridge-tulostaminen
 valokuvat 72
 PictBridge-valikko 163
 pikavalinnat, luominen
 faksikohde 104, 105
 FTP-kohde 112
 sähköposti 85
 Poista alkuperäiskappaleet
 skannerin
 asiakirjansyöttölaitteesta 170
 Poista pakkausmateriaali 171
 poista paperi
 vakiovastaanottoalustalta 171
 PostScript-valikko 160
 puhdistaminen
 skannaustaso 205
 tulostimen ulkopuoli 205
 Puhelin on käytössä 169
 Puskurin tyhjennys 167
 päiväys ja aika
 asetus 102

R

raportit
 tarkasteleminen 208
 Raportit-valikko 135

S

ScanBack-apuohjelma
 ScanBack-apuohjelman
 käyttäminen 116
Scan Center -ohjelmiston
toiminnot 115
skannaaminen USB-
muistilaitteeseen 114
skannauksen vianmääritys
 asiakirja tai valokuva skannautuu
 vain osittain 216
skannaaminen kestää liian kauan
 tai aiheuttaa tietokoneen
 toimintahäiriön 215
skannaaminen tietokoneesta ei
 onnistu 216
skannaus epäonnistui 215
skanneri ei sulkeudu 212
Skannausasiakirja liian pitkä 171
skannaus FTP-osoitteeseen
 näppäimistöllä 111
 pikavalintanumeroiden
 käyttäminen 112
 pikavalintojen luominen
 tietokoneella 112
skannauslaatu, parantaminen 115
skannaustaso
 kopioiminen 76
 puhdistaminen 205
skannaus tietokoneeseen 113
 lisävarusteet 115
 skannauslaadun
 parantaminen 115
skanneri
 automaattinen
 asiakirjansyöttölaite (ADF) 17
 skannaustaso 17
 toiminnot 16
Skannerin asiakirjakansi auki 171
soittaminen asiakastukeen 237
Soitto valmis 166
Sulje luukku 166
Syaani vähissä 167
sähköposti
 ilmoitus paperitukoksesta 208
 ilmoitus siitä, että paperia on
 vähän 208
 ilmoitus siitä, että tarvitaan
 erilaista paperia 208
 ilmoitus tarvikkeen vähäisestä
 määrästä 208

 näppäimistöllä 85
 osoitekirjan avulla 87
 osoitekirjan määrittäminen 85
 peruuttaminen 88
 pikavalintanumeroiden
 käyttäminen 86
 pikavalintojen luominen
 upotetussa web-
 palvelimessa 85
 sähköpostitoiminnon
 määrittäminen 84
sähköpostitoiminto
 määrittäminen 84
säteilyrajoitukset 239, 243

T

tallentaminen
 paperi 61
 tarvikkeet 180
tarkasteleminen
 raportit 208
Tarkista kok.p.tunnus 166
tarkkuus, faksi
 muuttaminen 107
tarrat, paperi
 Kirjekuorten käyttövihjeitä 69
tarvikkeet
 käyttöään pidentäminen 44
 tallentaminen 180
 tila 180
tarvikkeet, tilaaminen
 hukkavärisäiliö 182
 kuvankäsittelypaketit 182
 värikasetit 181
Tarvikkeet-valikko 126
tarvikkeiden tila,
tarkistaminen 180
tehdasasetusten
 palauttaminen 207
 televiestintäilmoitukset 242
Tiedosto on vioittunut 167
Tietoja luetaan 170
tietojen etsiminen
 asiakastuki 13
 julkaisut 13
Tilaa ei tueta 172
tilaaminen
 hukkavärisäiliö 182
 kuvankäsittelypaketit 182
 värikasetit 181
tukokset
 luukkujen ja lokeroiden
 paikantaminen 118
 numerot 118
 sijainnit 118
 välttämisen 117
tukokset, poistaminen
 200 119
 201 119
 202 120
 230 122
 235 122
 242 122
 243 122
 250 123
 290 123
Tuleva soitto 167
Tulosta kameraohjauksen
avulla 172
tulostaminen
 Flash-asemasta 70
 Flash-asetat 71
 fonttimalliluettelo 72
 hakemistoluettelo 73
 Macintoshissa 66
 tulostinohjelmiston
 asentaminen 34
 tulostuslaadun testisivut 73
 valikkoasetussivut 34
 valokuvat 72
 verkkoasetussivu 34
 Windowsissa 66
tulostimen asentaminen
 lankaverkossa (Macintosh) 40
 lankaverkossa (Windows) 40
tulostimen ilmoitukset
 150 näytetään 176
 200 Paperitukos <alueen
 nimi> 176
 201.yy Paperitukos <alueen
 nimi> 176
 202.yy Paperitukos <alueen nimi
 > 176
 230.yy Paperitukos <alueen
 nimi> 176
 235 Paperitukos - Tarkista
 kaksipuolinen yksikkö 177
 24x Paperitukos - Tarkista lokero
 <x> 177
 250.yy Paperitukos <alueen
 nimi> 177

- 290–292 Asiakirjansyöttölaitteen skannaustukos 177
- 293.02 Skannaustason kansi auki 178
- 293 Paperi lopussa 177
- 294 Asiakirjansyöttölaitteen tukos 178
- 30.yy <väri> värikasetti puuttuu 173
- 31 Viallinen kuvansiirtopakkaus 173
- 34 Short paper (34 Lyhyt arkki) 173
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (35 Muisti ei riitä Resurssien tallennus - toimintoon) 173
- 37 Muisti ei riitä työn lajitteluun 173
- 38 Muisti on täynnä 173
- 39 Monimutkainen sivu, jotkin tiedot eivät ehkä tulostuneet 173
- 40 <väri> Virheellinen täyttö, vaihda kasetti 174
- 50 PPDS-fonttinvirhe 174
- 51 Flash-muisti on viallinen 174
- 52 Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen 174
- 53 Alustamaton Flash-muisti havaittu 174
- 54 Verkon <x> ohjelmistovirhe 174
- 56 Vakio USB-portti ei käytössä 174
- 58 Liian monta flash-muistia asennettuna 175
- 58 Liian monta lokeroa liitetty 175
- 58 Syöttölaitt. kokoonpanovirhe 175
- 59 Väärä lokero <x> 175
- 82.yy Hukkavärisäiliö puuttuu 176
- 82 Replace waste toner box (82 Vaihda käytetyn väriaineen laatikko) 175
- 82 Vaihda hukkavärisäiliö 182
- 840.01 Skanneri ei käytössä 178
- 840.02 Skanneri poistettu käytöstä automaattisesti 178
- 88.yy <väri> väriaine vähissä 176
- 88.yy Vaihda <väri> värikasetti 176
- 88 Vaihda <color> kasetti 197
- 900–999 Huolto <ilmoitus> 179
- 940.01 178
- 940.02 179
- 941.01 179
- 941.02 179
- 942.01 179
- 942.02 179
- 943.01 179
- 943.02 179
- Asenna lokero <x> 168
- Ei analogista puhelinlinjaa 169
- Ei tunnistettuja tiedostotyyppisiä 169
- Ei valintääntä 169
- Ei vastausta 169
- Etähallinta käytössä 170
- Faksaus ei onnistunut 167
- Faksi valmis 167
- heksatulostus 167
- Hetki, liian monta tapahtumaa 172
- Hetki... 172
- Huolto 168
- Kalibrointi 166
- kellon paristo 166
- Keltainen vähissä 167
- Koodin ohjelmointi 170
- Kuva on liian suuri 169
- kuvayksikkö 167
- Kuvayksikkö kulunut 169
- Käytä USB:tä 166
- Käytä USB:tä skannauksen jälkeen 166
- LADP-yhteysvirhe 168
- Lataa tulostetut sivut uudestaan lokeroon <x> 170
- Linja varattu 168
- Lisää kohteeseen <lähde> <x> 168
- Lisää yhden arkin syöttölaitteeseen <x> 168
- Lokero <x> on tyhjä 172
- Lokero <x> on vajaa 172
- Lokero <x> puuttuu 172
- Lukuvirhe 170
- Lähetetään pXX 171
- Magenta vähissä 167
- Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 169
- Musta vähissä 167
- numeron valitseminen 167
- peruuttaminen 166
- Peruutus ei ole käytettävissä 166
- Poista alkuperäiskappaleet skannerin asiakirjansyöttölaitteesta 170
- Poista pakkausmateriaali 171 poista paperi vakiovastaanottoalustalta 171
- Puhelin on käytössä 169
- Puskurin tyhjennys 167
- Skannausasiakirja liian pitkä 171
- Skannerin asiakirjakansi auki 171
- Soitto valmis 166
- Sulje luukku 166
- Syaani vähissä 167
- Tarkista kok.p.tunnus 166
- Tiedosto on vioittunut 167
- Tietoja luetaan 170
- Tilaa ei tueta 172
- Tuleva soitto 167
- Tulosta kameraohjauksen avulla 172
- Tulostusvirhe 170
- USB-asema poissa käytöstä 172
- USB-keskitintä ei tueta, poista 172
- USB-laitetta ei tueta, poista 172
- USB-skannaus epäonnistui 171
- Vaihda <color> kasetti 171
- Vaihda ei-tuettu <väri> värikasetti 173
- Vaihda kuvayksikkö 171
- Vaihda musta kuvayksikkö 185
- Vaihda värillinen kuvayksikkö 191
- Vakiovastaanottoalusta täynnä 171
- Valikot poissa käytöstä 169
- Valmis 170
- Varattu 166
- Vastaanotetaan pXX 170
- Viallinen <väri> värikasetti 173
- Viallinen konekoodi 168
- virheellinen verkkokoodi 168
- virransäätö 170
- ÄLÄ KOSKE 167
- tulostimen kuljettaminen 206
- tulostimen liittäminen tietokoneen modeemi 100
- tulostimen siirtäminen 206

tulostimen ulkopuoli
 puhdistaminen 205
 tulostin
 kokoonpanot 16
 kuljettaminen 206
 mallit 16
 paikan valitseminen 14
 siirtäminen 206
 vähimmäistila 14
 tulostinohjelmiston asentaminen
 lisävarusteiden lisääminen 35
 tulostuksen vianmääritys
 juuttunut sivu ei tulostu
 uudelleen 223
 lokeroiden yhdistäminen ei
 toimi 211
 monikieliset PDF-tiedostot eivät
 tulostu 209
 paperi juuttuu usein 222
 paperin käpristyminen 226
 Suuria tulostustöitä ei
 lajitella 211
 tulostus katkeaa
 odottamattomista kohdista 212
 työn tulostuminen kestää
 odotettua kauemmin 210
 työt eivät tulostu 210
 työ tulostuu väärälle
 paperille 211
 työ tulostuu väärästä
 lokerosta 211
 USB-aseman lukuvirhe 209
 väärä merkkejä tulostuu 211
 väärät marginaalit 225
 tulostuslaadun testisivut,
 tulostaminen 73
 tulostuslaadun vianmääritys
 epätasainen tulostusjälki 226
 epätasainen tummuus 232
 harmaa tausta 225
 huono kalvojen tulostuslaatu 232
 leikkautuneet kuvat 224
 merkkien reunat ovat
 rosoiset 224
 sivut ovat yhtenäisen värin
 peitossa 230
 sumumainen väriainekuvio tai
 taustavarjoja 231
 toistuvat virhekuviot 227
 tuloste on liian tumma 229
 tuloste on liian vaalea 228
 tummat viivat 224

tyhjät sivut 223
 vaalea, valkoinen tai väärän
 värinen viiva 226
 vino tuloste 227
 väriainepilkkuja 231
 väriaine varisee pois 231
 värin kohdistusvirhe 233
 tulostuslaatu
 hukkavärisäiliön
 vaihtaminen 182
 kehitysyksikön vaihtaminen 199
 kuvayksiköiden
 vaihtaminen 185, 191
 skannaustason
 puhdistaminen 205
 tulostusongelmat, tavallisimpien
 ratkaiseminen 209
 tulostustarvikkeiden käyttöiän
 pidentäminen 44
 tulostustyö
 peruuttaminen Macintoshissa 73
 peruuttaminen tulostimen
 ohjauspaneelistä 73
 peruuttaminen Windowsissa 73
 Tulostusvirhe 170
 tunnusäänipalvelu
 käyttöönotto 93
 turvallisuusohjeet 11, 12
 työn peruuttaminen
 Macintoshissa 73
 tulostimen ohjauspaneelistä 73
 Windowsissa 73
U
 Universal-paperikoko 134
 asetus 50
 Universal-valikko 134
 upotettu Web-palvelin 207
 ei avaudu 236
 pääkäyttäjän asetukset 207
 sähköpostihälytysten
 määrittäminen 208
 verkkoasetukset 207
 Upotetun web-palvelimen
 pääkäyttäjän opas 207
 USB-asema poissa käytöstä 172
 USB-keskitintä ei tueta, poista 172
 USB-laitetta ei tueta, poista 172
 USB-portti 32
 USB-skannaus epäonnistui 171
 USB-valikko 138
 useita sivuja yhdelle arkille 82

uusiopaperi
 käyttäminen 43

V

Vaihda <color> kasetti 171
 Vaihda ei-tuettu <väri>
 värikasetti 173
 Vaihda kuvayksikkö 171
 vakiolokero
 lisääminen 51
 Vakiovastaanottoalusta
 täynnä 171
 valikkoasetussivujen tulostus 34
 valikot
 Aktiivinen NIC 136
 Apuohjelmat 159
 Aseta päivä ja aika 164
 Asetukset 140
 asetus 155
 Faksiasetukset 145
 Flash-asema 151
 Kaavio 125
 Kopiointiasetukset 143
 Kuva 162
 laatu 157
 Langaton 137
 mukautetut lajit 133
 Mukautetut skannauskoot 134
 oletuslähde 126
 Paperikoko/-laji 127
 paperin laatu 129
 paperin lisääminen 132
 PCL-emulointi 160
 PDF 159
 PictBridge 163
 PostScript 160
 Raportit 135
 Tarvikkeet 126
 USB 138
 verkko 136
 viimeistely 155
 Valikot poissa käytöstä 169
 Valmis 170
 valo, merkkivalo 18
 valokuitu
 verkkoasennus 40
 valokuvat
 kopioiminen 76
 Varattu 166
 vastaamattoman skannerin
 tarkistaminen 214

vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 209
Vastaanotetaan pXX 170
verkkoasetussivu 34
Verkko-opas 207
Verkko-valikko 136
Viallinen <väri> värikasetti 173
Viallinen konekoodi 168
vianmääritys
tavallisimpien tulostusongelmien
ratkaiseminen 209
vastaamattoman skannerin
tarkistaminen 214
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 209
väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 233
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 237
vianmääritys, faksaaminen
faksien lähettäminen onnistuu
mutta vastaanottaminen ei 218
faksien vastaanottaminen
onnistuu mutta lähettäminen
ei 219
faksin lähettäminen tai
vastaanottaminen ei
onnistu 217
roskafaksien estäminen 220
soittajan tunnus ei näy 216
vastaanotetun faksin tulostuslaatu
on huono 219
vianmääritys, kopiointi
asiakirja tai valokuva kopioituu
vain osittain 214
heikko kopiointilaatu 213
huono skannauslaatu 215
kopiokone ei vastaa 212
skanneri ei sulkeudu 212
vianmääritys, näyttö
näyttö on tyhjä 209
näytössä on ainoastaan
vinoneliöitä 209
vianmääritys, paperinsyöttö
ilmoitus ei poistu tukoksen
poistamisen jälkeen 222
vianmääritys, skannaus
asiakirja tai valokuva skannautuu
vain osittain 216
skannaaminen kestää liian kauan
tai aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 215

skannaaminen tietokoneesta ei
onnistu 216
skannaus epäonnistui 215
skanneri ei sulkeudu 212
vianmääritys, tulostaminen
juuttunut sivu ei tulostu
uudelleen 223
lokeroiden yhdistäminen ei
toimi 211
monikieliset PDF-tiedostot eivät
tulostu 209
paperi juuttuu usein 222
paperin käpristymisen 226
Suuria tulostustöitä ei
lajitella 211
tulostus katkeaa
odottamattomista kohdista 212
työn tulostuminen kestää
odotettua kauemmin 210
työt eivät tulostu 210
työ tulostuu väärälle
paperille 211
työ tulostuu väärästä
lokerosta 211
USB-aseman lukuvirhe 209
väärä merkkejä tulostuu 211
väärät marginaalit 225
vianmääritys, tulostimen
lisävarusteet
lisävaruste ei toimi 220
monisyöttölaite 221
muistikortti 222
syöttölaitteet 221
vianmääritys, tulostuslaatu
epätasainen tulostusjälki 226
epätasainen tummuus 232
harmaa tausta 225
huono kalvojen tulostuslaatu 232
leikkautuneet kuvat 224
merkkien reunat ovat
rosoiset 224
sivut ovat yhtenäisen värin
peitossa 230
sumumainen väriainekuvio tai
taustavarjoja 231
toistuvat virhekuviot 227
tuloste on liian tumma 229
tuloste on liian vaalea 228
tummat viivat 224
tyhjät sivut 223
vaalea, valkoinen tai väärän
värinen viiva 226

vino tuloste 227
väriainepilkkuja 231
väriaine varisee pois 231
värin kohdistusvirhe 233
vihreät asetukset
Hiljainen tila 46
Viimeistely-valikko 155
virheellinen verkkokoodi 168
virransäästö 170
säättäminen 46
värikasetit
kierrätys 47
tilaaminen 181
vaihtaminen 197
väritulostuksen usein kysyttyjä
kysymyksiä 233

W

Windows

langattoman verkon asennus 36

Y

yhteyden ottaminen
asiakastukeen 237
ympäristöystävälliset asetukset 44
Eko-tila 45
Hiljainen tila 46

Ä

ÄLÄ KOSKE 167
äänen hiljentäminen 46