

# X54x סדרת

מדריך למשתמש

www.lexmark.com

August 2009

סוג מכשיר: 7525 מספרי דגם: 131, 133, 138, 332, 336, 337, 336, 358, 382, 386, 387

## תוכן העניינים

11	מידע בטיחותי
13	לימוד אודות המדפסת
13	חיפוש מידע על המדפסת
14	בחירת מיקום עבור המדפסת
16	תצורות מדפסת
16	פונקציות רסיסיות של הסורק
17	הרנת מזיו המסמכים האונוומנוי ומשנום הזכוכית של הסורק
17	הבנת לוח הבקרה של המדפסת
23	הגדרות נוספות של המדפסת
23	התקנת אפשרויות פנימיות
23	אפשרויות זמינות
23	התקנת כרטיס זיכרון
27	התקנת זיכרון הבזק או כרטיס גופנים
30	התקנת אפשרויות חומרה
30	התקנת מגש או מגירה אופציונליים
32	חיבור כבלים
33	אימות הגדרות המדפסת
34	הדפסת דפי הגדרות תפריטים
34	הדפסת דף הגדרות רשת
34	הגדרת תוכנת המדפסת
34	התקנת תוכנת המדפסת
35	עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת
35	הגדרת הדפסה אלחוטית
35	מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית
36	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)
38	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)
40	התקנת המדפסת ברשת קווית
43	מזעור השפעת המדפסת על הסביבה
43	חיסכוו נייר וטונר
43	שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים
44	חיסכון בחומרים מתכלים
45	 חיסכוו באנרגיה
45	שימוש במצב חיסכון
45	הפחתת רעשי מדפסת
46	הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

46	מחזור
47	מיחזור מוצרי Lexmark
47	מיחזור אריזות Lexmark
47	החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור
48	טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
48	קישור מגשים וביטול קישור מגשים
48	י קישור בין מגשים
48	ביטול קישור מגשים
48	
49	קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'
49	קביעת הגדרות נייר אוניברסלי
50	טעינת מגש רגיל של 250 גיליונות או מגש אופציונלי של 550 גיליונות
53	טעינת מגירת duo של 650 גיליונות
54	שימוש במזיו הרב תכליתי
56	י ושימווע רמזיו הידני
58	מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת
58	ייר וייר מומלא
58	ר ביניון וייר מאפייני נייר
59	נייר לא קביל
59	בחירת נייר
59	בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש
60	אחסון נייר
60	גדלים סוגים ומשקלי נייר נתמכים
60	גדלי נייר הותמרים על ידי המדפסת
61	אויד ביד הנומנים על ידי המדפסת סוגי נייר הנחמנים על ידי המדפסת
62	סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת
63	קיבולת נייר
65	הדפסה
65	הדפסת מסמך
66	הדפסה על מדיה מיוחדת
66	עצות לשימוש בנייר מכתבים
67	עצות לשימוש בשקפים
67	עצות לשימוש במעטפות
68	עצות לשימוש במדבקות נייר
68	עצות לשימוש בכרטיסים
69	הדפסה מכונן הבזק
70	כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים
70	הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge

תו<mark>כ</mark>ן העניינים

71	הדפסת דפי מידע
71	הדפסת רשימת דוגמאות גופנים
71	הדפסת רשימת ספריות
71	הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה
72	ביטול משימת הדפסה
72	ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת
72	ביטול משימת הדפסה מהמחשב

74	העתקה
74	יצירת עותקים
74	יצירת עותק מהיר
74	העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי
75	העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק
75	העתקת תצלומים
75	העתקה על מדיה מיוחדת
75	העתקה אל שקפים
76	העתקה על נייר מכתבים
76	התאמה אישית של הגדרות העתקה
76	העתקה מגודל אחד לגודל אחר
77	יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר
77	העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)
78	הקטנה או הגדלה של עותקים
78	יצירת עותקים בהירים או כהים יותר
79	שינוי איכות העתקה
79	איסוף עותקים
80	הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים
80	העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד
81	ביטול משימת העתקה
81	שיפור איכות העתקה

82	שליחת דוא"ל
82	הכנות למשלוח דוא"ל
82	הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני
82	הגדרת ספר הכתובות
83	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
83	שליחת מסמך בדוא"ל
83	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות לוח המקשים
84	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור
85	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות
85	ביטול דואר אלקטרוני
	•

86	שיגור וקבלת פקס
86	הכנת המדפסת לפקס
87	הגדרה ראשונית של פקס
87	בחירת חיבור פקס
88	חיבור לקו טלפון אנלוגי
88	חיבור לשירות DSL
89	חיבור אל מערכת PBX או ISDN חיבור אל מערכת
89	חיבור לשירות צלצול מיוחד
90	חיבור מכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון
91	חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך
95	חיבור למחשב עם מודם
97	קביעת שם ומספר פקס יוצא
97	הגדרת התאריך והשעה
98	הפעלה או כיבוי שעון קיץ
98	שליחת פקס
98	שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
99	שליחת פקס באמצעות המחשב
100	יצירת קיצורים
100	 יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
100	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
101	שימוש בקיצורים ובספר כתובות
101	י שימוש בקיצורים ליעדי פקס
101	
102	התאמה אישית להגדרות פקס
102	שינוי רזולוציית הפקס
102	הבהרה או הכהייה של פקס
102	שליחת פקס במועד מתוזמן
103	הצגת יומן פקס
103	ביטול פקס יוצא
103	הבנת אפשרויות פקס
103	גודל מקור
104	תוכן
104	צדדים (דופלקס)
104	רזולוציה
104	כהות
104	שיפור איכות פקס
105	העברת פקס
106	סריקה לכתובת FTP

	•
106	סריקה לכתובת FTP
106	סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

107	סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור
107	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
108	סריקה למחשב או להתקן זיכרון הבזק USB
108	סריקה למחשב
109	 סריקה אל התקן זיכרון הבזק USB
110	הבנת האפשרויות של סריקה למחשב
110	' צדדים (דופלקס)י
110	כהות
110	שיפור איכות סריקה
110	שימוש בתוכנת Scan Center
110	הבנת תכונות Scan Center
111	שימוש בתוכנית השירות ScanBack
111	שימוש בתוכנית השירות ScanBack
112	ניקוי חסימות
112	- הימנעות מחסימות
113	הבנת מספרי ומיקומי חסימות
114	200 חסימת נייר
114	201 חסימת נייר
115	
117	ביד הסימת נייר 230 חסימת נייר
117	235 חסימת נייר
117	סטיב דוס נות נייר 243 ו- 243 חסימות נייר 242 ו- 243
118	250 מוונניד בדביד סדב
118	200 חסימת נייר
400	
120	הבנת תפריטי המדפסת
120	רשימת תפריטים
121	תפריט 'חומרים מתכלים'
121	תפריט 'נייר'
121	תפריט מקור ברירת מחדל
122	תפריט גודל/סוג
124	תפריט מרקם נייר
120	תפריט משקל נייר תפרויו נועונת נוור
128	ונפו יט טעינונ נייו תפרינו חוניח מותאמים איושית
128	תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'
129	תפריט הגדרות נייר אוניברסלי
129	תפריט 'דוחות'

תוכן העניינים

129	תפריט 'דוחות'
130	רשת/יציאות
130	תפריט NIC פעיל
131	תפריט רשת
132	תפריט 'אלחוט'
132	תפריט USB
134	תפריט 'הגדרות'
134	תפריט הגדרות כלליות
137	תפריט 'הגדרות העתקה'
139	
145	תפריט כונן הבזק
147	הגדרות מדפסת
157	הגדרת תאריך ושעה
159	הבנת הודעות המדפסת
159	רשימת הודעות מצב והודעות שגיאה
173	תחזוקת המדפסת
173	
173	בדיקת המצב של חומרים מתכלים
173	בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת
173	בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת
174	הזמנת חומרים מתכלים
174	הזמנת מחסניות טונר
175	הזמנת ערכות הדמיה
175	הזמנה של בקבוק פסולת טונר
175	החלפת חומרים מתכלים
175	– – החלפת בקבוק פסולת הטונר
178	החלפת יחידת הדמיה לשחור
184	החלפת ערכת ההדמיה לשחור וצבע
190	החלפת מחסנית טונר
192	החלפת יחידת פיתוח
198	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת
198	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
199	העברת המדפסת
199	לפני העברת המדפסת
199	העברת המדפסת למקום אחר
199	משלוח המדפסת
200	תמיכה מנהלתית

200	מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת
200	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

200	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע
201	הגדרת התראות דוא"ל
201	הצגת דוחות

202	פתרון בעיות
202	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות
202	פתרון בעיות הדפסה
202	קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים
ו בלבד	תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים
202	מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן USB
203	משימות אינן מודפסות
203	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי
204	משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון
204	מודפסים סימנים שגויים או מוזרים
204	קישור המגשים אינו פועל
204	משימות גדולות אינן נאספות
205	מעברי דפים בלתי צפויים
205	פתרון בעיות העתקה
205	המעתיק אינו מגיב
205	יחידת הסורק אינה נסגרת
206	איכות העתקה ירודה
207	עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות
207	פתרון בעיות סורק
207	בדיקת סורק שאינו מגיב
208	הסריקה לא הצליחה
208	סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב
208	איכות ירודה של תמונה סרוקה
209	סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות
209	לא ניתן לסרוק ממחשב
209	פתרון בעיות פקס
209	זיהוי מתקשר אינו מוצג
210	אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס
211	ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים
212	ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים
212	איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל
213	חסימת פקס זבל
213	פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים
213	אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו
214	מגירות
214	מזין רב-תכליתי
214	
215	פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה	
הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה	
דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה	
רון בעיות איכות הדפסה	פת
דפים ריקים	
216 תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים	
תמונות חתוכות	
קווים כהים	
217	
שוליים שגויים	
218קו לבן או קו בצבע שגוי	
219	
חוסר אחידות בהדפסה	
פגמים חוזרים	
הדפסה מעוותת	
ההדפסה בהירה מדי	
הדפסה כהה מדי	
223דפים בצבע מלא	
ערפול טונר או הצללת רקע בדף	
223טונר נמרח	
נקודות טונר	
איכות הדפסה ירודה של שקפים	
צפיפות הדפסה לא אחידה	
225	פת
חוסר התאמה בצבעים	
שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע	
ת האינטרנט המוטבע אינו נפתח	שר
בדוק את חיבורי הרשת	
בדוק את הגדרות הרשת	
ת קשר עם תמיכת הלקוחות	יציו

230	הודעות
230	מידע אודות המוצר
230	הודעת מהדורה
233	צריכת חשמל
238	אינדקס

## מידע בטיחותי

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.



זהירות - אפשרות לפציעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה 🔏 המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת.

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.



🔏 זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.

זהירות - אפשרות לפציעה: קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה 🖌 גסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות 🕯 בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות.

, זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ- 18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, 🖌 דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכר. 🕯

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

**הערה:** היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.

השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף AWG 26 או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.



זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם. כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.



זהירות - אפשרות לפציעה: אל תפתל, תכופף, תמחץ ואל תניח חפצים כבדים על כבל החשמל. אל תאפשר שחיקה או 🥻 מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. שימוש לרעה בכבל החשמל עלול להסתיים בשריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימים סימני פגיעה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.



**זהירות - סכנת התחשמלות**: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

שמור הוראות אלה.

## לימוד אודות המדפסת

## חיפוש מידע על המדפסת

#### מידע על *התקנה*

היכן לחפש	תיאור
תוכל למצוא את מידע <i>ההתקנה</i> על אריזת המדפסת או באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <b>www.lexmark.com</b> .	מידע <i>ההתקנה</i> מספק לך הנחיות להגדרת המדפסת. עקוב אחר סדרת ההנחיות עבור מדפסת מקומית, מדפסת רשת או מדפסת אלחוטית, בהתאם לצורך.

#### מדריך להתקנה אלחוטית

היכן לחפש	תיאור
תוכל למצוא את ה <i>מדריך להתקנה אלחוטית</i> באריזת המדפסת או באתר	אם יש למדפסת יכולות אלחוטיות מובנות, <i>מדריך להתקנה</i>
האינטרנט של Lexmark בכתובת <b>www.lexmark.com</b> .	אל <i>חוטית</i> מספק הנחיות לחיבור המדפסת באופן אלחוטי.

#### עזרה

תיאור ה	היכן לחפש
העזרה מספקת הוראות לשימוש בתוכנה. מ	מתוך כל יישום תוכנה של Lexmark, לחץ על <b>Help (עזרה), Tips (עצות) ← Help</b>
	(עזרה), או Help (עזרה) ← (נושאי עזרה). (נושאי עזרה)

#### תמיכת לקוחות

היכן לחפש (שאר העולם)	היכן לחפש (צפון אמריקה)	תיאור
מספרי הטלפון ושעות התמיכה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור. בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת www.lexmark.com. בחר מדינה או אזור ולאחר מכן בחר בקישור 'תמיכת לקוחות'. הערה: למידע נוסף על יצירת קשר עם Lexmark, עיין בהצהרת האחריות המודפסת שצורפה למדפסת.	התקשר אלינו • ארה"ב: 4120-332-800-1 שני-שישי (23:00 ET) שבת (23:00 ET) שבת (23:00 ET) • קנדה: 23:00 ET) שני-שישי (23:00 ET) שבת (20:06 ET) שבת (20:06 ET) שני-שישי (20:00 ET) שני-שישי (20:00 ET) שני-שישי (20:00 ET) הערה: מספרי הטלפון ושעות התמיכה עשויים להשתנות ללא הודעה מראש. למספרי הטלפון העדכניים ביותר הזמינים, עיין בהצהרת האחריות	תמיכה טלפונית

תיאור	היכן לחפש (צפון אמריקה)	היכן לחפש (שאר העולם)
תמיכה בדוא"ל	לקבלת תמיכה בדוא"ל, בקר באתר האינטרנט שלנו: www.lexmark.com. 1 לחץ על SUPPORT (תמיכה).	אפשרויות התמיכה בדוא"ל משתנות בהתאם למדינה או לאזור שאתה נמצא בהם, ועלולות שלא להיות זמינות במקרים מסוימים.
	<ul> <li>2 לחץ על Technical Support (תמיכה טכנית).</li> <li>3 בחר בסוג המדפסת שלך.</li> <li>4 בחר בדגם המדפסת שלך.</li> <li>5 באזור 'כלי תמיכה', לחץ על e-Mail Support (תמיכה בדוא"ל).</li> <li>6 מלא את הטופס ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח בקשה).</li> </ul>	בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת www.lexmark.com. בחר מדינה או אזור ולאחר מכן בחר בקישור 'תמיכת לקוחות'. הערה: למידע נוסף על יצירת קשר עם Lexmark, עיין בהצהרת האחריות המודפסת שצורפה למדפסת.

## בחירת מיקום עבור המדפסת

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

- ודא שזרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
  - דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.
    - שמור על המדפסת שתהיה:
  - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
- מחוץ לטווח אור שמש ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
  - נקייה, יבשה ונטולת אבק –
  - השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:



(4 אינץ') 102 מ"מ (1 אינץ	1
(20 מ"מ (20 אינץ') 508	2
(6) אינץ) 152	3
('אינץ 3 מ"מ (3 אינץ	4
('אינץ) מ"מ (10 אינץ)	5

#### תצורות מדפסת

#### דגמים בסיסיים



לוח הבקרה של המדפסת	
מזין מסמכים אוטומטי	2
סל פלט רגיל	3
תפס דלת עליונה	
כיסוי צד ימין	5
מגש נייר סטנדרטי של 250 גיליונות (מגש 1)	6
מזין ידני	
מגירת duo של 650 גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב (מגש 2)	
מגש אופציונלי של 550 גיליונות (מגש 3)	

## פונקציות בסיסיות של הסורק

הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה. ניתן לבצע:

- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
  - שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
    - שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
  - סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, שרת FTP, או התקן זיכרון הבזק USB.

## הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק



ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

#### שימוש במזין המסמכים האוטומטי

מזין המסמכים האוטומטי מאפשר לסרוק מספר דפים כולל דפים דו-צדדיים. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
  - . טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במזין המסמכים האוטומטי.
- גודלי סריקה החל מרוחב של 216 x 14 מ"מ (4.9 x 8.5 אינץ') ועד אורך של 356 x 12 מ"מ (14 x 5 אינץ').
  - סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (18 14).
- אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:

- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק בפינה עם החץ הירוק.
- סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ').
  - העתק ספרים בעובי מרבי של 12.7 מ"מ (0.5 אינץ').

## הבנת לוח הבקרה של המדפסת

הערה: תכונות מסוימות אינן זמינות בדגמי מדפסת מסוימים.



תיאור		פריט
בחר תכונה, כגון העתקה, סריקה, דואר אלקטרוני או פקס. שנה את הגדרות ברירת המחדל להעתקה ולסריקה, כגון מספר העותקים, הדפסה דו-צדדית, אפשרויות העתקה וקנה מידה. השתמש בספר הכתובות בעת סריקה לדוא"ל.	בחירות והגדרות	1
הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות. גש לתפריטי הניהול, או התחל, עצור או בטל משימת הדפסה.	אזור תצוגה	2
הזן מספרים, אותיות או סמלים על הצג, הדפס באמצעות התקן זיכרון הבזק USB, או שנה את הגדרות ברירת המחדל של הפקס.	אזור לוח מקשים	3



תיאור		פריט
לחץ על הלחצן <b>Copy (העתקה)</b> כדי להיכנס לתכונת ההעתקה.	העתקה	1
לחץ על הלחצן <b>Content (תוכן)</b> כדי לשפר את איכות ההעתקה, הסריקה, הדוא"ל או הפקס. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.	תוכן	2
לחץ על הלחצן <b>Copies (עותקים)</b> כדי להזין את מספר העותקים להדפסה.	עותקים	3

פריט		תיאור
קנר 4	קנה מידה	לחץ על הלחצן <b>Scale (קנה מידה)</b> לשינוי גודל המסמך המועתק כך שהוא יתאים לגודל הנייר הנוכחי שנבחר.
אפו 5	אפשרויות	לחץ על הלחצן <b>Options (אפשרויות)</b> כדי לשנות את ההגדרות 'גודל מקור', 'מקור נייר', 'חיסכון בנייר' ו'איסוף'.
ספו <b>6</b>	ספר כתובות	לחץ על 🔲 כדי להיכנס לספר הכתובות.
7 כהו	כהות	לחץ על הלחצן Darkness (כהות) כדי להתאים את הגדרות הכהות הנוכחיות.
הדע 8	הדפסה דו-צדדית	לחץ על הלחצן <b>Duplex 2-Sided (הדפסה דו-צדדית)</b> כדי לסרוק או להדפיס על שני צדי הנייר.
		<b>הערה:</b> תכונה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.
פקכ 9	פקס	לחץ על הלחצן <b>Fax (פקס)</b> כדי להיכנס לתכונת הפקס.
		<b>הערה:</b> מצב הפקס אינו זמין בדגמי מדפסת מסוימים.
סרי 10	סריקה/דואר אלקטרוני	לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל) כדי להיכנס למצב סריקה או לתכונת סריקה לדואר אלקטרוני.



פריט		תיאור
1	תפריט	לחץ על 🔤 כדי להיכנס לתפריטי הניהול.
	0-11	
2	צג	הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות
		<b>הערה:</b> תכונת הפקס אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.
3	עצור/בטל	לחץ על 💌 כדי לעצור את כל הפעילות במדפסת.
4	התחלת משימה בצבע	לחץ על 🔯 כדי להעתיק או לסרוק בצבע.
	$\bigcirc$	
5	התחלת משימה בשחור-לבן	לחץ על 🐼 כדי להעתיק או לסרוק בשחור-לבן.
	$( \diamondsuit )$	
6	חץ ימינה	לחץ על 💌 כדי לגלול ימינה.
7	בחר	לחץ על 📈 כדי לאשר הגדרות ובחירות בתפריט.
	$\checkmark$	

תיאור		פריט
לחץ על 🌄 כדי לגלול שמאלה.	חץ שמאלה	8
מציינת את מצב המדפסת:	נורית חיווי	9
<ul> <li>כבויה – המדפסת כבויה.</li> </ul>		
<ul> <li>מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה.</li> </ul>		
<ul> <li>ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה.</li> </ul>		
<ul> <li>מהבהבת באדום – דרושה התערבות של המפעיל.</li> </ul>		
לחץ על 🔝 כדי לחזור מסך אחד לאחור בכל לחיצה, עד למסך Ready (מוכנה).	חזרה	10
הערה: בעת לחיצה על 🛃, מושמע צפצוף שגיאה אם מחובר כונן הבזק ותפריט USB מוצג.	¢	

. **הערה:** לחצני הפקס, לוח המקשים ויציאת ה-USB אינם זמינים בדגמי מדפסת מסוימים.



תיאור		פריט
<ul> <li>לחץ על הלחצן Redial/Pause (חיוג חוזר/השהיה) כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'פקס אל:', השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (,).</li> <li>במסך הבית, לחץ על הלחצן Redial/Pause (חיוג חוזר/השהיה) כדי לבצע חיוג חוזר של מספר פקס.</li> <li>המסך הבית, לחץ על הלחצן Redial/Pause (חיוג חוזר/השהיה) כדי לבצע חיוג חוזר של מספר פקס.</li> <li>הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקצית פקס או במסך הבית, לחיצה על הלחצן גורמת להשמעת צפצוף שגיאה.</li> </ul>	חיוג חוזר/השהייה	1

תיאור		פריט
הזן מספרים, אותיות או סמלים בתצוגה.	לוח מקשים	2
	1 <sub>gt</sub> 2 <i>xec</i> 3 ter	
	49H 5.KL 61NO	
	7Pars 8 tuv 9wxxz	
מאפשר לסרוק לכונן הבזק או להדפיס סוגי קבצים נתמכים	יציאת USB קדמית	3
<b>הערה:</b> כאשר התקן זיכרון הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכול רק לסרוק אל התקן USB או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.	PS	
לחץ על 💻 כדי להיכנס למסך קיצורי הדרך.	קיצורי דרך	4
	#	
לחץ על 🚺 כדי שהקו יהיה במצב מופעל (מקביל להרמת שפופרת הטלפון). לחץ על 🚺 פעם נוספת	מתג טלפון	5
כדי לנתק את הקו.	ſ	
לחץ על הלחצן <b>Options (אפשרויות)</b> כדי לשנות את ההגדרות 'גודל מקור', 'שידור', 'שליחה מושהית'	אפשרויות	6
רביטוי .		
לחץ על הלחצן <b>Resolution (רזולוציה)</b> כדי לבחור ערך dpi לסריקה.	רזולוציה	7
<b>הערה:</b> לחץ על 💽 או על 💽 כדי לגלול בין הערכים, ולאחר מכן לחץ על <u> </u> כדי להזין ערך.		

## הגדרות נוספות של המדפסת

### התקנת אפשרויות פנימיות

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההנחיות בסעיף זה מסבירות כיצד להתקין את הכרטיסים הזמינים; באפשרותך גם להשתמש בהם לאיתור כרטיס שברצונך להסיר.

#### אפשרויות זמינות

**הערה:** אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

#### כרטיסי זיכרון

- זיכרון המדפסת
  - זיכרון הבזק
  - כרטיסי גופנים

#### התקנת כרטיס זיכרון

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

.2 הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר

- גש אל לוח המערכת בגב המדפסת. 1
- א סובב את הברגים על הכיסוי נגד כיוון השעון, והסר אותם.
- ב משוך בעדינות את הכיסוי מהמדפסת, ולאחר מכן הסר אותו.



אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

היעזר באיור שלהלן לאיתור המחבר. 2

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.







מחבר כרטיס זיכרון

מחבר זיכרון הבזק או כרטיס גופנים

. פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון 3

1 2



. הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו 4

**הערה:** הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

. ישר את החריצים בכרטיס הזיכרון עם הבליטות במחבר 5



חריצים	1
בליטות	2

- דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס *בנקישה* למקומו. **6** 
  - התקן מחדש את כיסוי לוח המערכת. 7



#### התקנת זיכרון הבזק או כרטיס גופנים

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

- גש אל לוח המערכת בגב המדפסת. 1
- א סובב את הברגים על הכיסוי נגד כיוון השעון, והסר אותם.
- ב משוך בעדינות את הכיסוי מהמדפסת, ולאחר מכן הסר אותו.



אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

היעזר באיור שלהלן לאיתור המחבר. 2

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



מחבר זיכרון הבזק או כרטיס גופנים	1
----------------------------------	---

- מחבר כרטיס זיכרון 2
- . הוצא מהאריזה את זיכרון ההבזק או כרטיס הגופנים 3

. הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס

4 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת. פעולה זו מבטיחה יישור גם של הפינים העשויים מתכת.



פינים מפלסטיק	1
פינים ממתכת	2

**5** דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.



הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
  - הקפד שלא לפגום במחברים.

#### התקן מחדש את כיסוי לוח המערכת. 6



## התקנת אפשרויות חומרה

#### התקנת מגש או מגירה אופציונליים

המדפסת תומכת בשני מקורות קלט נוספים: מגש אופציונלי של 550 גיליונות ומגירת duo של 650 גיליונות (מגש 2) עם מזין רב-תכליתי משולב.

**הערה:** חלק מדגמי המדפסת עשויים שלא לתמוך במגש אופציונלי של 550 גיליונות.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

**1** הוצא את המגש האופציונלי של 550 גיליונות מאריזתו והסר ממנו את כל חומרי האריזה ואת הכיסוי נגד אבק.

**2** הנח את המגש במקום שבחרת עבור המדפסת.

**הערה:** אם אתה מתקין הן את המגש האופציונלי והן את מגירת duo של 650 גיליונות, יש להקפיד להתקין ראשון את המגש האופציונלי של 550 גיליונות (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה). . ישר את מגירת duo של 650 גיליונות עם המגש האופציונלי של 550 גיליונות, ואז הנמך אותו למקומו. **3** 



**4** ישר את המדפסת עם מגירת ה-duo של 650 הגיליונות, הורד את המדפסת למקומה והתקן את מגיני האבק.

זהירות - אפשרות לפציעה: משקל המדפסת גדול מ- 18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, 🛆 דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

הגדרות נוספות של המדפסת



**הערה:** לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 35.

## חיבור כבלים

- **1** חבר את המדפסת למחשב או לרשת.
- לחיבור מקומי, השתמש בכבל USB.
- לחיבור רשת, השתמש בכבל Ethernet.

#### הערות:

- לחיבורי פקס, ראה "הגדרה ראשונית של פקס" בעמוד 87.
- ודא שהתוכנה מותקנת לפני הפעלת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה Setup Guide (מדריך התקנה).
  - חבר את כבל החשמל למדפסת תחילה ולאחר מכן לשקע בקיר. **2**



שקע כבל מתח	1
Ethernet יציאת	2
בלבד. Ethernet הערה: יציאת דגמים עם תמיכת רשת בלבד.	
USB יציאת	3

## אימות הגדרות המדפסת

לאחר שכל הרכיבים האופציונליים של החומרה והתוכנה מותקנים והמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על ידי הדפסת הדפים הבאים:

- דף הגדרות תפריט-השתמש בדף זה כדי לאמת שכל רכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה. רשימת רכיבים אופציונליים מותקנים מופיעה לקראת סוף הדף. אם רכיב כלשהו שהותקן אינו מופיע ברשימה, הוא אינו מותקן כראוי. הסר את הרכיב והתקן אותו שוב.
  - דף הגדרות רשת-אם המדפסת היא מדגם רשת והיא מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת כדי לבדוק את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

#### הדפסת דפי הגדרות תפריטים

הדפס את דפי הגדרות התפריטים כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

**הערה:** אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דפי הגדרות התפריטים מציגים את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כ*הגדרות ברירת מחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 200.

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על 🚺.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט), ולאחר מכן לחץ על Ready לאחר הדפסת דפי הגדרות התפריטים, מוצגת ההודעה (מוכנה).

#### הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Reports (דוחות), ולאחר מכן לחץ על 🧾.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Network Setup Page (דף הגדרות רשת), ולאחר מכן לחץ על 🔝. לאחר הדפסת דף הגדרות הרשת, מוצגת ההודעה Ready (מוכנה).
  - 5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.

אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה- LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

## הגדרת תוכנת המדפסת

#### התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה לאחר ההתקנה, בצע את ההנחיות הבאות:

#### למשתמשי Windows

- סגור את כל התוכניות הפתוחות. 1
- . הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* **2**
- 3 מתיבת הדו-שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על Install (התקן).
  - בצע את ההוראות שעל המסך. 4

#### למשתמשי Macintosh

- סגור את כל היישומים הפתוחים. 1
- . הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* **2**
- . שעל שולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המוצג אוטומטית. **3** 
  - 4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל Install (התקן).
    - בצע את ההוראות שעל המסך. 5

#### באמצעות האינטרנט

- . עבור לאתר האינטרנט של Lexmark, בכתובת www.lexmark.com.
- 2 מהתפריט Drivers & Downloads (מנהלי התקנים והורדות), לחץ על Driver Finder (מחפש מנהלי התקנים).
  - בחר את המדפסת שלך, ולאחר מכן בחר את מערכת ההפעלה. 3
    - 4 הורד את מנהל ההתקן והתקן את תוכנת המדפסת.

#### עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

#### למשתמשי Windows

- . לחץ על 🚳, או לחץ על 'התחל' ולאחר מכן על 'הפעלה'. 1
- 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד control printers.
  - או על **Enter** לחץ על **3** (אישור). נפתחת תיקיית המדפסת.
    - בחר את המדפסת.

הערה: אם יש למדפסת אפשרות פקס, בחר את דגם המדפסת המתאים עם האותיות "PS".

- 5 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות Properties (מאפיינים).
  - 6 לחץ על הכרטיסייה Install Options (התקנת אפשרויות).
  - . תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו **7**

הערה: אם יש למדפסת אפשרות פקס, בחר **Fax (פקס)** ולאחר מכן הוסף אותה כאפשרות מותקנת.

לחץ על Apply (החל). 8

## הגדרת הדפסה אלחוטית

#### מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- SSID-ה-**SSID •** נקרא גם שם הרשת.
- מצב אלחוטי (או מצב רשת)—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.

• ערוץ (לרשתות אד-הוק)—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי.

גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- שיטת אבטחה—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
  - מפתח WEP

אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'. *או* 

WPA2 ביטוי סיסמת – ביטוי סיסמת

WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.

ללא אבטחה –

אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.

**הערה:** השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
  - תעודות

. **הערה:** למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

#### (Windows) התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית, ודא ש:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת באופן תקין.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להתקין את המדפסת.
- **1** חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.







ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים לשימוש.

הגדרות נוספות של המדפסת


אל תחבר את כבל ה- USB עד שתתקבל הוראה על המסך לעשות זאת.

. הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* **2** 



- . (התקן מדפסת ותוכנה). Install Printer and Software לחץ על 3
  - (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון Agree לחץ על 4

  - . (חיבור לרשת אלחוטית) Wireless Network Attach לחץ על 6
- דצע חיבור זמני של כבל USB בין המחשב ברשת האלחוטית לבין המדפסת. **7**



. הערה: לאחר הגדרת המדפסת, התוכנה תנחה אותך לנתק כבל USB זמני זה כדי שתוכל להדפיס באופן אלחוטי.

8 עקוב אחר ההוראות המוצגות על המסך כדי להשלים את התקנת התוכנה.

**הערה: Basic (בסיסי)** הוא הנתיב המומלץ לבחירה. בחר Advanced (מתקדם) רק אם ברצונך להתקין התקנה מותאמת אישית.

5 כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האלחוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, בצע את צעדים 2 עד 6 ואת צעד 8 עבור כל מחשב.

## (Macintosh) התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

### הכנה להגדרת תצורת המדפסת

MAC מצא את כתובת MAC של המדפסת בגיליון שסופק עם המדפסת. רשום את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC במקומות המתאימים להלן:

כתובת MAC: \_

2 חבר את כבל המתח למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק כהלכה, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.





### הזן את פרטי המדפסת

.AirPort גישה לאפשרויות 1

### ב- Mac OS X גרסה 5.01 או גרסאות מאוחרות יותר

- א מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת).
  - ב לחץ על Network (רשת).
    - ג לחץ על AirPort.

### ב- Mac OS X גרסה 4.01 וגרסאות קודמות

- א מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר Go (עבור אל) > Applications (יישומים).
- ב מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על Internet Connect (התחברות לאינטרנט).
  - . בסרגל הכלים, לחץ על AirPort.
- 2 מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר print server xxxxxx (שרת הדפסה xxxxxx), היכן שכל ה- x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC הרשומה בגיליון כתובת MAC.
  - .Safari פתח את הדפדפן 3
  - 4 מהתפריט הנפתח 'סימניות', בחר Show (הצג).
  - 5 תחת 'אוספים', בחר באפשרות Bonjour או Rendezvous, ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.
- . הערה: היישום נקרא Bonjour ב- Mac OS X גרסה 10.3, אולם נקרא כעת Bonjour על-ידי Apple Computer.
  - 6 מהדף הראשי של שרת האינטרנט המוטבע, נווט לדף שבו שמורים פרטי הגדרות הרשת האלחוטית.

### הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

- . הקלד את שם הרשת (SSID) בשדה המתאים. 1
- בחר Infrastructure (תשתית) כ'סוג הרשת' אם אתה משתמש בנתב אלחוטי. 2
  - בחר את סוג האבטחה שבה נעשה שימוש להגנה על הרשת האלחוטית. 3

הגדרות נוספות של המדפסת

- . הזן את פרטי האבטחה הדרושים כדי שהמדפסת תצטרף לרשת האלחוטית 4
  - . לחץ על Submit (שלח). 5
  - 6 פתח את היישום AirPort במחשב:

### ב- Mac OS X גרסה 5.01 או גרסאות מאוחרות יותר

- א מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת).
  - ב לחץ על Network (רשת).
    - ג לחץ על AirPort.

### ב- Mac OS X גרסה 4.01 וגרסאות קודמות

- (יישומים) Applications < (עבור אל) א מ-Finder א מ-Finder א מ-Finder א מ-Pinder א מ-Pind
- ב מתיקיית היישומים, לחץ לחיצה כפולה על Internet Connect (התחברות לאינטרנט).
  - . בסרגל הכלים, לחץ על AirPort.
  - מהתפריט הקופץ 'רשת', בחר את הרשת האלחוטית. 7

### הגדר את המחשב לשימוש במדפסת באופן אלחוטי

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ PostScript Printer Description (PPD) מותאם אישית וליצור מדפסת ב- Print Center או Print Setup Utility.

- **1** התקן במחשב קובץ (PPD):
- .DVD הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
  - **ב** לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
    - ג במסך הכניסה, לחץ על Continue (המשך).
- **ד** לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ שוב על **Continue (המשך)**.
- **ה** לחץ על **Continue (המשך)** אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree (מסכים)** כדי לקבל את תנאי ההסכם.
  - . בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ Continue (המשך).
    - **ד** במסך 'התקנה קלה', לחץ על Install (התקן).
  - **ח** הקלד את סיסמת המשתמש, ואז לחץ על **OK (אישור)**. כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
  - ט לחץ על Restart (הפעל מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.
    - **2** הוסף את המדפסת:
      - ו IP א להדפסת

#### ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- . מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
  - לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
    - .+ לחץ על 3
    - .**IP** לחץ על 4
  - 5 הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
    - לחץ על Add (הוסף). 6

הגדרות נוספות של המדפסת

### ב- Mac OS X גרסה 4.01 וגרסאות קודמות

- (יישומים) Applications < (עבור אל) איל שולחן העבודה, בחר Go (עבור אל) איל שולחן העבודה, בחר 1
  - לחץ לחיצה כפולה על התיקייה Utilities (תוכניות שירות).
- מרכז Print Center (תוכנית עזר להדפסה) או על Printer Setup Utility (מרכז ההדפסות). ההדפסות).
  - 4 ברשימת המדפסות, בחר Add (הוסף).
    - .IP לחץ על 5
  - **6** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
    - לחץ על Add (הוסף). **7**
    - ב עבור הדפסת AppleTalk:

### ב- Mac OS X גרסה 5.01

- . מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
  - 2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
    - .+ לחץ על 3
    - .AppleTalk לחץ על 4
    - **.** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
      - לחץ על Add (הוסף). 6

### ב- Mac OS X גרסה 4.01

- (יישומים) Applications < (עבור אל) איל שולחן העבודה, בחר Go (עבור אל) איל שולחן העבודה, בחר 1
  - לחץ לחיצה כפולה על התיקייה Utilities (תוכניות שירות).
- תוכנית עזר Print Center (מרכז ההדפסות) או Printer Setup Utility (מרכז הדפסות) או או או לחיצה כפולה על להדפסה). להדפסה).
  - 4 ברשימת המדפסות, בחר Add (הוסף).
  - 5 בחר בכרטיסייה Default Browser (דפדפן ברירת מחדל).
    - לחץ על More Printers (מדפסות נוספות). 6
    - .AppleTalk בתפריט המוקפץ הראשון, בחר 7
  - אזור AppleTalk (אזור Local AppleTalk zone בתפריט המוקפץ השני, בחר 8
    - **9** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
      - 10 לחץ על Add (הוסף).

## התקנת המדפסת ברשת קווית

היעזר בהוראות הבאות להתקנת המדפסת ברשת קווית. הוראות אלו חלות על חיבורי רשת באמצעות Ethernet או סיבים אופטיים.

לפני התקנת המדפסת ברשת קווית, ודא ש:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- המדפסת מחוברת לרשת באמצעות סוג הכבל המתאים.

### למשתמשי Windows

הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד*. המתן להצגת מסך הפתיחה. אם התקליטור אינו מופעל לאחר דקה, בצע את הפעולות הבאות:

- (הפעלה). א לחץ על 🚳, או לחץ על Start (התחל) ולאחר מכן על 💷 א
- ב בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד **D:\setup.exe**, היכן ש- **D** היא אות כונן התקליטורים או ה-DVD שלך.
  - 2 לחץ על Install Printer and Software (התקן מדפסת ותוכנה).
    - (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון Agree לחץ על 3
    - . (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על Suggested בחר 4

**הערה:** להגדרת המדפסת באמצעות כתובת IP סטטית או באמצעות IPv6, או להגדרת מדפסות באמצעות סקריפטים, בחר **Custom (התאמה אישית)** ועקוב אחר ההוראות שיוצגו על המסך.

- . בחר Wired Network Attach (חיבור לרשת קווית), ולאחר מכן לחץ על Next (הבא). 5
  - בחר את יצרן המדפסת מתוך הרשימה. **6**
  - . בחר את דגם המדפסת מהרשימה, ולחץ על Next (הבא). 7
  - 8 בחר במדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, ולאחר מכן לחץ על **Finish (סיום)**.

**הערה:** אם המדפסת שהגדרת אינה מופיעה ברשימת המדפסות שהתגלו, לחץ על Add Port (הוסף חיבור), ולאחר מכן בצע את ההוראות שעל המסך.

**9** להשלמת ההתקנה, עקוב אחר ההוראות המתקבלות על המסך.

### למשתמשי Macintosh

- .IP אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות למדפסת כתובת IP.
- הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות רשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 34.
- אתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP של דף הגדרות הרשת. אם אתה מגדיר גישה למחשבים ברשת משנה **3** שונה מזו של המדפסת, תזדקק לכתובת ה-IP.
  - 4 התקן את מנהלי ההתקנים והוסף את המדפסת.
    - א התקן במחשב קובץ (PPD):
  - .DVD הכנס את התקליטור *תוכנה ותיעוד* לכונן התקליטורים או ה-DVD.
    - 2 לחץ פעמיים על חבילת ההתקנה עבור המדפסת שלך.
      - . במסך הכניסה, לחץ על Continue (המשך).
  - (המשך). לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ שוב על 4
- מסכים) כדי לקבל את תנאי Agree (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על Agree (מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם. ההסכם.
  - . בחר 'יעד', ולאחר מכן לחץ Continue (המשך).
    - .(התקן) Install (התקן). לחץ על למסך 'התקנה קלה', לחץ על למסך (התקן).
  - (אישור). אין אין אין אין אין אין אין אישר). אין אין אין אין אין אישר). אין אין אין אין אין אין אין אישר, אין אי כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.
  - לחץ על **Restart (הפעל מחדש)** לאחר השלמת ההתקנה. **9** 
    - ב הוסף את המדפסת:
      - להדפסת IP:

### ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר

- Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
  - 2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).

- .+ לחץ על 3
- .IP לחץ על 4
- **5** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
  - לחץ על Add (הוסף). 6

### ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- (יישומים) Applications < (עבור אל) Go שעל שולחן העבודה, בחר 1 מ-Finder (ישומים).
  - 2 לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על Printer Setup Utility (תוכנית עזר להדפסה) או Print Center (מרכז ההדפסות).
  - . ברשימת המדפסות, לחץ על Add (הוסף).
    - .IP לחץ על 5
  - **6** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה 'כתובת'.
    - לחץ על Add (הוסף). 7
    - :AppleTalk עבור הדפסת

### ב- Mac OS X גרסה 10.5

- . מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
  - לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס).
    - .**+** לחץ על ל
    - .AppleTalk לחץ על 4
    - . בחר במדפסת מתוך הרשימה
      - לחץ על Add (הוסף). 6

### ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- .(יישומים) Applications < (עבור אל) איל שולחן העבודה, בחר 1 מ-Finder מישומים).
  - לחץ לחיצה כפולה על Utilities (תוכניות שירות).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על Print Center (מרכז ההדפסות) או Printer Setup Utility (תוכנית עזר להדפסה).
  - 4 ברשימת המדפסות, לחץ על Add (הוסף).
  - 5 בחר בכרטיסייה Default Browser (דפדפן ברירת מחדל).
    - לחץ על More Printers (מדפסות נוספות). 6
    - .AppleTalk בתפריט המוקפץ הראשון, בחר 7
  - אקומי). בתפריט המוקפץ השני, בחר Local AppleTalk zone (אזור AppleTalk מקומי).
    - **9** בחר במדפסת מתוך הרשימה.
      - **10** לחץ על Add (הוסף).

**הערה:** אם המדפסת אינה מוצגת ברשימה, ייתכן שתצטרך להוסיף אותה באמצעות כתובת ה-IP. לקבלת סיוע, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

# מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת אינטרנט של י
  - תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת תוכנית המיחזור של

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או משימות מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

## חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסת מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובהצעות ההדפסה הבאות, כגון הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה "שימוש במצב חיסכון".

### שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

כחברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרופוטוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר.)
  - תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם.)
- תכולת לחות (ניירות עסקיים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: %4-5.)
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
  - עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
  - חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גיליונות)
  - גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
    - בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה. לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתוחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

- יש למזער צריכת נייר. **1**
- **2** יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון Forestry Stewardship או (FSC) The Program for the Endorsement of Forest Certification או (FSC) Council מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.
- יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר רגיל מאושר 75 או 80 גרם למ"ר, נייר במשקל קל יותר, או נייר מ ממוחזר.

### דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כ *נייר נטול פחם* 
  - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את הנייר
  - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (המיקום המדויק בעמוד) גדולה מ- 2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR). בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
  - ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
  - ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
    - ניירות ממוחזרים שאינם עומדים בתקן EN12281:2002 (בדיקה אירופאית)
      - נייר במשקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
        - טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר באתר **www.lexmark.com**. מידע כללי הקשור בהמשכיות והתקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור Environmental Sustainability.

### חיסכון בחומרים מתכלים

קיימות מספר דרכים להפחתת כמויות הנייר והטונר שבהן אתה משתמש בעת הדפסה. ניתן לבצע:

#### השתמש בשני צידי הנייר

אם דגם המדפסת תומך בהדפסה דו-צדדית, ניתן לבחור האם להדפיס על צד אחד או על שני הצדדים של הדף עבור מסמך מודפס, באמצעות האפשרות **2-sided printing (הדפסה דו-צדדית)** בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או בסרגל הכלים של Lexmark.

### מקם מספר עמודים על גיליון נייר יחיד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים עוקבים של מסמך מרובה-עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד על-ידי בחירה בהגדרה מתוך סעיף 'הדפסת מספר עמודים בדף (N-Up)' בתיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

### בדוק את דיוק הטיוטה הראשונית שלך

לפני הדפסה או העתקת מספר עותקים של מסמך:

- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה של Lexmark, אותה ניתן לבחור מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או מסרגל הכלים של Lexmark, כדי לראות כיצד יראה המסמך לפני שתדפיס אותו.
  - הדפס עותק אחד של המסמך כדי לבדוק את תוכנו ואת העיצוב שלו.

### הימנע מחסימות נייר

בחר וטען בקפידה את הנייר כדי למנוע חסימות נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 112.

## חיסכון באנרגיה

### שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון לבחירה מהירה של דרך אחת או יותר להפחתת השפעת המדפסת שלך על הסביבה.

**הערה:** עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב חיסכון.

לצורך	בחר
הפחת את השימוש באנרגיה, במיוחד כאשר המדפסת בהמתנה. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל לאחר דקה אחת של העדר פעילות.	אנרגיה
הדפסה דו-צדדית מופעלת בדגמי מדפסת התומכים בכך.	נייר
השתמש בכל ההגדרות הקשורות במצב אנרגיה ובמצב נייר.	אנרגיה/נייר
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות הקשורות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת מצב חיסכון:

- 指 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג General Settings (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Eco-Mode (מצב חיסכון), ולאחר מכן לחץ על 💹.
    - . 🔽 בחר את ההגדרה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על

כעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).

### הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

**הערה:** עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

מזעור השפעת המדפסת על הסביבה

לצורך	בחר
הפחת רעשי מדפסת.	פועל
<ul> <li>יתכן שתבחין בירידה במהירות העיבוד.</li> </ul>	
<ul> <li>מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון.</li> </ul>	
<ul> <li>מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים.</li> </ul>	Í I
<ul> <li>אם המדפסת כוללת יכולת פקס, צלילי הפקס מופחתים או מושבתים, כולל הצלילים המופקים מהרמקול והצלצול של הפקס.</li> </ul>	
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג General Settings (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Quiet Mode (מצב שקט), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
    - 5 בחר את ההגדרה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על 🗾.

כעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).

## הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜. 2
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על <u>]</u>.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג General Settings (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Timeout (פסק זמן), ולאחר מכן לחץ על 5
- לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל), ולאחר מכן לחץ על 🔝.
- לחץ על לחצני החצים להזנת מספר הדקות שלאחריו המדפסת תיכנס למצב חיסכון בצריכת חשמל. טווח ההגדרות **7** האפשרי הוא 1–240 דקות.
  - לחץ על 🚺.
  - . כעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).
  - . לחץ על 🔙, ולאחר מכן לחץ על 🔝 עד להצגת ההודעה Ready (מוכנה). 9

**הערה**: ניתן להתאים את הגדרות החיסכון בצריכת חשמל גם על ידי הקלדת כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

# מחזור

Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. לקבלת מידע נוסף, ראה:

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת לאינטרנט של
  - תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת יוכנית המיחזור של

## Lexmark מיחזור מוצרי

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מחזור:

- .www.lexmark.com/recycle בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת 1
- מצא את סוג המוצר שברצונך למחזר, ואז בחר את המדינה מתוך הרשימה. 2
  - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 3

### Lexmark מיחזור אריזות

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

## החזרת מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור

תוכנית Lexmark לאיסוף מחסניות מונעת הגעה של מיליוני מחסניות Lexmark מדי שנה לאתרי פסולת על ידי כך שהיא מאפשרת ללקוחות Lexmark להחזיר מחסניות משומשות אל Lexmark בתהליך פשוט שאינו עולה להם כסף, לצורך שימוש חוזר או מחזור. מאה אחוז מהמחסניות הריקות המוחזרות אל Lexmark מועברות לשימוש חוזר או מפורקות לצורך מחזור. קופסאות המשמשות להחזרת המחסניות, ממוחזרות גם הן.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למחזור, פעל בהתאם להנחיות המצורפות למדפסת או למחסנית והשתמש במדבקת משלוח משולמת-מראש. ניתן גם:

- .www.lexmark.com/recycle בקר באתר האינטרנט שלנו, בכתובת 1
  - באזור 'מחסניות טונר', בחר את המדינה שלך מרשימת המדינות. 2
    - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 3

# טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במגש 250 גיליונות, במזין הידני, במגש אופציונלי של 550 גיליונות ובמגירת 650 duo גיליונות עם מזין רב-תכליתי משולב. הוא גם כולל מידע אודות כיוון הנייר, הגדרת גודל הנייר וסוג הנייר, וקישור וביטול קישור מגשים.

# קישור מגשים וביטול קישור מגשים

### קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית. הגדרת 'גודל נייר' עבור כל המגשים צריכה להיקבע ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר'. התפריטים 'סוג נייר' ו'גודל נייר' זמינים שניהם מתוך התפריט 'גודל/סוג נייר'.

## ביטול קישור מגשים

למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות *שונות* מאלה של מגשים אחרים.

לביטול קישור של מגש, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו תואמות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

• סוג נייר (לדוגמה: נייר רגיל, נייר מכתבים, סוג מותאם אישית <x>)

שמות סוגי נייר מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאים ביותר לנייר נמצא בשימוש מגשים מקושרים, הקצה שם שונה של סוג הנייר למגש, כגון סוג מותאם אישית <x> או הגדר שם משלך.

• גודל נייר (לדוגמה: A4, letter), אודל נייר

טען גודל נייר שונה כדי לשנות את הגדרת 'גודל נייר' עבור מגש באופן. הגדרות גודל הנייר אינן נקבעות אוטומטית; הן נקבעות ידנית מהתפריט גודל נייר.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תקבע שם סוג נייר שאינו מתאר באופן מדויק את סוג הנייר שבמגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה כתלות בסוג הנייר הנבחר. לא ניתן לעבד את הנייר בצורה תקינה אם לא נבחר סוג הנייר הנכון.

### הקצאת שם סוג מותאם אישית

הקצה שם סוג מותאם אישית למגש כדי לקשר אותו או לבטל את הקישור שלו. השתמש בשם סוג מותאם אישית זהה עבור כל מגש שברצונך לקשר. הקישור יתבצע רק בין מגשים בעלי שמות מותאמים זהים.

- (מוכנה) Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה). 1
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜. 2
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Paper Menu (תפריט נייר), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Size/Type (גודל/סוג), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
    - . לחץ על לחצני החצים, ולאחר מכן לחץ על  **ו**לבחירת מגש **5** מוצג תפריט 'גודל נייר'.
      - לחץ על לחצני החצים עד שמוצג התפריט 'סוג נייר'. **6** 
        - לחץ על 🔽.

מוצגת ההודעה Submitting changes (שולח שינויים), ולאחריה חהודעה (תפריט נייר).

(מוכנה). Ready לחץ על 🔝 לחזרה למצב (מוכנה). 9

# קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

**הערה:** מגשים עם הגדרות גודל וסוג נייר תואמות מקושרים אוטומטית על ידי המדפסת. כאשר נגמר הנייר במגש מקושר, המדפסת מושכת נייר ממגש אחר.

לשינוי הגדרות גודל נייר וסוג נייר:

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜. 2
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Paper Menu (תפריט נייר), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
  - . 🚺 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Size/Type (גודל/סוג), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
    - לחץ על לחצני החצים עד שמוצג המגש הנכון, ולאחר מכן לחץ על 🔽.
      - . לחץ על 🔝 כאשר מוצג Size (גודל). 6
  - לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל הנכון, ולאחר מכן לחץ על 🔽. מוצגת ההודעה Submitting changes (שולח שינויים), ולאחריה Size (גודל).
    - לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Type (סוג)**, ולאחר מכן לחץ על 🔽.
  - לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הסוג הנכון, ולאחר מכן לחץ על 🔽. מוצגת ההודעה Submitting changes (שולח שינויים), ולאחריה Type (סוג).
    - . לחץ על 🔚, ולאחר מכן לחץ על 🔛 לחזרה למצב Ready (מוכנה).

# קביעת הגדרות נייר אוניברסלי

גודל הנייר האוניברסלי הוא הגדרה מותאמת אישית המאפשרת לך להדפיס על נייר בגדלים שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת. הגדר את 'גודל הנייר' עבור המגש המתאים ל'אוניברסלי' כאשר הגודל הרצוי אינו נמצא בתפריט 'גודל נייר'. לאחר מכן, קבע את כל הגדרות הגודל האוניברסלי הבאות עבור הנייר:

- יחידות מידה (אינצ'ים או מילימטרים)
- אורך הדפסה לאורך ורוחב הדפסה לאורך
  - כיוון הזנה

**הערה:** הגודל האוניברסלי הקטן ביותר הנתמך הוא 76.2 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 215.9 x 355.6 מ"מ (14 אינץ'); הגודל הגדול ביותר הוא 215.9 x 355.6

### ציין יחידת מידה

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Paper Menu (תפריט נייר), ולאחר מכן לחץ על 🚺.

- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Universal Setup (הגדרה אוניברסלית), ולאחר מכן לחץ על
  - 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Units of Measure (יחידות מידה), ולאחר מכן לחץ על 🔝.
    - לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת יחידת המידה הנכונה, ולאחר מכן לחץ על <u>س</u>.

מוצגת ההודעה Submitting changes (שולח שינויים), ולאחר מכן מוצג התפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית). אוניברסלית).

### ציין את אורך ורוחב הנייר

הגדרת מידה מסוימת של אורך ורוחב עבור גודל הנייר האוניברסלי (בכיוון הדפסה לאורך) מאפשרת למדפסת לתמוך בגודל זה, כולל תמיכה בתכונות סטנדרטיות כגון הדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על גיליון יחיד.

Portrait (רוחב הדפסה לאורך) או Portrait Width בתפריט 'הגדרה אוניברסלית', לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Height (אורך הדפסה לאורך), ולאחר מכן לחץ על 🔝.

**הערה:** בחר Portrait Height (אורך הדפסה לאורך) כדי לשנות את הגדרת אורך הנייר, או Paper Width (רוחב נייר) כדי לשנות את הגדרת רוחב הנייר.

לחץ על לחצני החצים להקטנה או להגדלה של ההגדרה, ולאחר מכן לחץ על 🔽.

מוצגת ההודעה Submitting changes (שולח שינויים), ולאחר מכן מוצג התפריט Universal Setup (הגדרה אוניברסלית).

# טעינת מגש רגיל של 250 גיליונות או מגש אופציונלי של 550 גיליונות

המדפסת כוללת מגש רגיל אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני מחובר. המגש של 250 גיליונות, מגירת duo של 650 גיליונות והמגש האופציונלי של 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר ונטענים באותו אופן.

**הערה:** המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

משוך את המגש החוצה. 1

**הערה:** אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.



2 לחץ את לשונית מוביל האורך פנימה כפי שמוצג, והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



. **הערה:** היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המוביל

. אם הנייר ארוך יותר מנייר בגודל letter, דחף את הלשונית הירוקה בחלק האחורי של המגש כדי להאריך אותו. **3** 



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



ודא שמובילי הנייר מהודקים על קצות הנייר. 6

. **הערה:** ודא שמובילי הצד ממוקמים בצמוד לקצוות הנייר לצורך רישום נכון של התמונה על הדף.

. הכנס את המגש **7** 



אם נטען נייר שונה מזה שהיה טעון קודם לכן במגש זה, שנה את הגדרות סוג הנייר וגודל הנייר עבור המגש בלוח הבקרה 8 של המדפסת.

הערה: ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

# טעינת מגירת duo של 650 גיליונות

מגירת duo של 650 גיליונות (מגש 2) מורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגירה נטענת באותו אופן שבו טוענים את המגש של 250 גיליונות ואת המגש האופציונלי של 550 גיליונות, ותומכת באותם סוגים וגדלים של נייר. ההבדלים היחידים הם מראה הלשוניות של מובילי הנייר ומיקום מחווני גודל הנייר, כפי שמוצג באיור הבא:

**הערה:** המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.



לשוניות מובילי אורך נייר	1
מחווני גודל	2
לשוניות מובילי רוחב נייר	3

# שימוש במזין הרב תכליתי

. דחף את נועל המזין הרב תכליתי שמאלה **1** 



פתח את המזין הרב תכליתי. 2



3 אחוז בהארכה, ומשוך אותה החוצה בצורה ישרה עד שתהיה פתוחה לגמרי.



- הכן נייר להטענה. 4
- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



• החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מלגעת בצד ההדפסה של השקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.



- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.
  - 5 מקם את הלשונית ואת מגביל גובה הערמה.

הערימה. אל תחרוג מגובה הערימה המרבי המותר על ידי הידוק הנייר בכוח אל מתחת למגביל גובה הערימה.



לשונית	1
מגביל גובה ערימה	2
מוביל רוחב	3
מחווני גודל	4

- . טען את הנייר, ולאחר מכן כוון את מוביל הרוחב כך שייגע קלות בקצה ערימת הנייר. 6
- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מטה והכנס תחילה את הקצה העליון.



• טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

#### הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.
  - טען נייר מסוג ומגודל אחד בכל פעם.

- ד וודא שהנייר נכנס לגמרי למזין הרב תכליתי באמצעות דחיפה עדינה. הנייר אמור לשכב כשהוא שטוח בתוך המזין הרב תכליתי. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי ושאינו מעוקם או מקומט.
  - **8** מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.

# שימוש במזין הידני

המגש הרגיל של 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב שבו ניתן להשתמש להדפסה על סוגי מדיה שונים גיליון אחד בכל פעם.

**1** שלח משימה ידנית להדפסה:

## למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) → Print (הדפסה).
- ב לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), או Properties (הגדרות).
  - (נייר). לחץ על הכרטיסייה Paper (נייר).
  - (נייר ידני) Manual paper מהתפריט 'נייר', בחר דמו (נייר ידני).
  - **ה** בתפריט 'גודל נייר', בחר את גודל המדיה המתאים.
    - ו לחץ על OK (אישור).
    - . לחץ שוב על **OK (אישור)**.

## למשתמשי Macintosh

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) > Print (הדפסה).
- (נייר ידני). Manual Paper מהתפריט המוקפץ 'עותקים ודפים' או 'כללי', בחר באפשרות
  - ג לחץ על OK (אישור) או על Print (הדפסה).
- **2** כאשר מוצגת ההודעה <Load Single Sheet Feeder with <type> <size (טען מזין גיליונות בודדים ב<סוג><גודל>), טען את מדיית ההדפסה עם הפנים כלפי מטה במזין הידני. טען מעטפות כאשר צד ההדבקה פונה מעלה.



הערה: ישר את הקצה הארוך של מדיית ההדפסה כך שהוא מיושר לצד ימין של המזין הידני.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

3 כוונן את מובילי הרוחב עד שהם נוגעים בגיליון המדיה. אל תצמיד את מובילי הרוחב בחוזקה למדיה, שכן היא עלולה להינזק.



**4** דחוף פנימה את המדיה עד שהיא נעצרת. המדפסת מושכת אותו עוד קצת פנימה. **6** הערה: לקבלת איכות ההדפסה הטובה ביותר, השתמש במדיה איכותית בלבד המיועדת למדפסות לייזר.

# מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

מידע נוסף אודות הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים ניתן למצוא *במדריך כרטיסים ומדבקות* באתר Lexmark.com/publications.

# נייר מומלץ

### מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

### משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60 ל- 176 גרם למ"ר (1b bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ- 75 גרם למ"ר (20 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 80 גרם למ"ר (21 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ- 257 x 182 מ"מ 7.2 x 10.1), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר או יותר.

#### הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

#### רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. עם זאת, רמת חלקות בין 150 ל- 200 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

#### תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

#### כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 176 - 60 גרם/מ"ר (1b bond), השתמש בנייר עם מרקם לאורך.

### תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה משפיע לרעה על הטיפול בנייר.

## נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP)
   או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
  - נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
  - נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב- fuser של המדפסת
  - נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- 2.3± מ"מ (0.9± אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
    - בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
      - ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
      - ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
        - ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
          - נייר ששוקל פחות מ- 60 גרם/מ"ר (16 lb)
            - טפסים או מסמכים מרובי חלקים

### בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- *תמיד* השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
  - אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
  - אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
    - *אין* להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

### בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 176 גרם למ"ר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
  - הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמיועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים.

# אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל- 60%.
  - אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
    - אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
    - אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

# גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

בטבלה הבאה תמצא מידע על מקורות נייר רגילים ואופציונליים ועל סוגי הנייר הנתמכים בכל מקור.

**הערה:** עבור גודל נייר שאינו רשום, בחר בגודל הרשום הקרוב ביותר שהוא *גדול יותר*.

## גדלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערות:

 דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.

עבור חלק מדגמי המדפסת.	גיליונות אינו זמין 550	• המגש האופציונלי של (
------------------------	------------------------	------------------------

גודל נייר	ממדים	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
Α4	210 x 297 מ"מ (אינץ') 8.3 x 11.7	~	$\checkmark$	~	~
A5	148 x 210 מ"מ (5.83 x 8.3 אינץ')	~	~	~	1
JIS B5	182 x 257 מ"מ (1.1 x 10.1 אינץ')	1	~	~	1
A6	105 x 148 מ"מ 105 x 148 (4.1 x 5.8)	x	X	1	1
Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	x	X	~	1
Letter	מ"מ 216 x 279 אינץ') 8.5 x 11)	~	~	1	1
Folio	מ"מ 216 x 330 אינץ') 8.5 x 13	~	~	~	1
Oficio (Mexico)	מ"מ 216 x 340 אינץ') 8.5 x 13	~	$\checkmark$	~	1
Legal	מ"מ 216 x 356 (אינץ') 8.5 x 14)	~	~	1	1
כאשר נבחרת ההגדרה 'א *	וניברסלי', הדף מעוצב ל- 6	.5 x 14) מ"מ (14 x 35	אינץ') אלא אם הגודל ו8	קבע על ידי ישום ו	התוכנה.

גודל נייר	ממדים	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	$\checkmark$	$\checkmark$	~	1
אוניברסלי <sup>⁺</sup>	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ') עד 356 x 216 מ"מ (14 x 355 x 14 אינץ')	~	~	1	~
	76 x 127 מ"מ (3 x 5 אינץ') עד 356 x 216 מ"מ (14 x 5.5 x 14)	X	x	1	~
מעטפה 3/4 7 (Monarch)	98 x 191 מ"מ 98 x 191 (3.9 x 7.5 אינץ')	x	X	$\checkmark$	~
מעטפה 9	98 x 225 מ"מ 98 x 225 (3.9 x 8.9 אינץ')	X	X	$\checkmark$	1
מעטפה 10	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	x	X	$\checkmark$	~
DL מעטפה	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7)	x	X	$\checkmark$	~
B5 מעטפה	מ"מ 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8) אינץ')	x	X	$\checkmark$	~
C5 מעטפה	162 x 229 מ"מ (6.4 x 9) אינץ')	x	X	1	1
Monarch	105 x 241 מ"מ 105 x 241 (4.1 x 9.5)	X	X	~	1
מעטפה אחרת	98 x 162 מ"מ 98 x 162 מ"מ (3.9 x 6.3) אינץ') עד 176 x 250 מ"מ (9.8 אינץ')	x	X	~	~

## סוגי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

#### הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
  - המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

מזין ידני	מזין רב-תכליתי	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש רגיל של 250 גיליונות	סוג נייר
~	$\checkmark$	~	1	נייר
~	$\checkmark$	1	1	כרטיסים
* שקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 ו- 12A8241 נתמכים מהמגש הרגיל, מהמזין הידני, ומהמזין הרב-תכליתי.				

סוג נייר	מגש רגיל של 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
שקפים*	√	X	1	~
מעטפות	X	X	1	~
מדבקות נייר	~	√	1	~
* שקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 ו- 12A8241 נתמכים מהמגש הרגיל, מהמזין הידני, ומהמזין הרב-תכליתי.				

## סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
  - המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

סוג נייר	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
קל <sup>ו, 2</sup>	60 עד 74.9 גרם/מ"ר	60 עד 74.9 גרם/מ"ר	60 עד 74.9 גרם/מ"ר	60 עד 74.9 גרם/מ"ר
	סיבים לאורך (16-19.9 lb	סיבים לאורך (lb ו16-19.9	סיבים לאורך (16-19.9 lb	סיבים לאורך (16-19.9 lb
	bond)	bond)	bond)	bond)
רגיל <sup>1, 2</sup>	75 עד 89.9 גרם/מ"ר	75 עד 89.9 גרם/מ"ר	75 עד 89.9 גרם/מ"ר	75 עד 89.9 גרם/מ"ר
	סיבים לאורך (20-23.8 lb	סיבים לאורך (20-23.8 lb	סיבים לאורך (20-23.8 lb	סיבים לאורך (20-23.8 lb
	(bond	(bond	(bond	(bond
כבד <sup>1, 2</sup>	90 עד 104.9 גרם/מ"ר	90 עד 104.9 גרם/מ"ר	90 עד 104.9 גרם/מ"ר	90 עד 104.9 גרם/מ"ר
	סיבים לאורך	סיבים לאורך	סיבים לאורך	סיבים לאורך
	(23.9-27.8 lb bond)	(23.9-27.8 lb bond)	(23.9-27.8 lb bond)	(23.9-27.8 lb bond)
כרטיסים <sup>1, 2</sup>	105 עד 176 גרם/מ"ר	105 עד 176 גרם/מ"ר	105 עד 176 גרם/מ"ר	105 עד 176 גרם/מ"ר
	סיבים לאורך (1b 27.8-47	סיבים לאורך (bond)	סיבים לאורך (bond)	סיבים לאורך (27.8-47 lb
	bond)	bond)	bond)	(bond
נייר מבריק	ספר- 88 עד	ספר- 88 עד	ספר- 88 עד	ספר- 88 עד
	176 גרם/מ"ר סיבים	176 גרם/מ"ר סיבים	176 גרם/מ"ר סיבים	176 גרם/מ"ר סיבים
	לאורך (60-120 lb book)	לאורך (60-120 lb book)	לאורך (60-120 lb book)	לאורך (60-120 lb book)
	162 גרם/מ"ר סיבים	<b>כריכה</b> - 162 עד	<b>כריכה</b> - 162 עד	<b>כריכה</b> - 162 עד
	176 גרם/מ"ר סיבים	176 גרם/מ"ר סיבים	176 גרם/מ"ר סיבים	176 גרם/מ"ר סיבים
	לאורך (60-65 lb cover)	לאורך (60-65 lb cover)	לאורך (60-65 lb cover)	לאורך (60-65 lb cover)

<sup>1</sup> יש להגדיר את סוגי הנייר כך שיתאימו למשקלי הנייר הנתמכים

<sup>2</sup> יחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת במשקלי נייר בין 60–105 גרם למ"ר (bond (16–28 lb) עם מרקם לאורך. הדפסה דו-צדדית אינה תומכת בכרטיסים, שקפים, מעטפות או מדבקות.

<sup>3</sup> עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16-47lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

<sup>4</sup> שקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 ו- 12A8241 נתמכים מהמגש של 250 גיליונות, מהמזין הידני, ומהמזין הרב-תכליתי.

<sup>5</sup> האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס למדפסת תחילה.

<sup>6</sup> המשקל המרבי עבור 100 אחוז כותנה הוא 90 גרם/מ"ר (bond (24 lb).

<sup>7</sup> מעטפות 105 גרם/מ"ר (28lb bond) מגבלות ל- 25% כותנה.

		-	-	
סוג נייר	מגש ל- 250 גיליונות	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מזין רב-תכליתי	מזין ידני
כרטיסים -	120- <b>Index Bristol</b> גרם	120- <b>Index Bristol</b> גרם	120- <b>Index Bristol</b> גרם	120- <b>Index Bristol</b> גרם
מקסימום (סיבים	/מ"ר (67 lb)	/מ"ר (67 lb)	/מ"ר (67 lb)	/מ"ר (67 lb)
לאורך) <sup>3</sup>	120 - <b>Tag</b> גרם/מ"ר	120 - <b>Tag</b> - 120 גרם/מ"ר	120 - <b>Tag</b> - 120 גרם/מ"ר	<b>Tag</b> - 120 גרם/מ"ר
	(74 lb)	(74 lb)	(74 lb)	(74 lb)
	<b>Cover</b> - 135 גרם/מ"ר	<b>Cover</b> - 135 גרם/מ"ר	<b>Cover</b> - 135 גרם/מ"ר	135 - <b>Cover</b> - 135 גרם/מ"ר
	(50 lb)	(50 lb)	(50 lb)	(50 lb)
כרטיסים -	163- <b>Index Bristol</b> גרם	163- <b>Index Bristol</b> גרם	163- <b>Index Bristol</b> גרם	163- <b>Index Bristol</b> גרם
מקסימום (סיבים	/מ"ר (90 lb)	/מ"ר (90 lb)	/מ"ר (90 lb)	/מ"ר (90 lb)
לרוחב) <sup>1</sup>	163 - <b>Tag</b> - 163 גרם/מ"ר	163 - <b>Tag</b> - 163 גרם/מ"ר	163 - <b>Tag</b> - 163 גרם/מ"ר	163 - <b>Tag</b> - 163 גרם/מ"ר
	(100 lb)	(100 lb)	(100 lb)	(100 lb)
	<b>Cover</b> - 176 גרם/מ"ר	<b>Cover</b> - 176 גרם/מ"ר	<b>Cover</b> - 176 גרם/מ"ר	176 - <b>Cover</b> - 176 גרם/מ"ר
	(65 lb)	(65 lb)	(65 lb)	(65 lb)
שקפים <sup>4</sup>	170–180 גרם/מ"ר (–45 48 lb	לא רלוונטי	170–180 גרם/מ"ר (–45 48 lb)	170–180 גרם/מ"ר (–45 48 lb)
מדבקות-	נייר- 131 גרם/מ"ר (35 lb	ניי <b>ר</b> - 131 גרם/מ"ר (35 lb	ניי <b>ר</b> - 131 גרם/מ"ר (35 lb	ניי <b>ר</b> - 131 גרם/מ"ר (35 lb
מקסימום⁵	bond)	bond)	bond)	bond)
<sup>6.7</sup> מעטפות	X	X	60 עד 105 גרם/מ"ר (16-28 lb bond)	60 עד 105 גרם/מ"ר (16-28 lb bond)

<sup>1</sup> יש להגדיר את סוגי הנייר כך שיתאימו למשקלי הנייר הנתמכים

<sup>2</sup> יחידת ההדפסה הדו-צדדית תומכת במשקלי נייר בין 60–105 גרם למ"ר (bond (16–28 lb) עם מרקם לאורך. הדפסה דו-צדדית אינה תומכת בכרטיסים, שקפים, מעטפות או מדבקות.

<sup>3</sup> עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16-47lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

. אקפים של Lexmark מק"ט 12A8241 ו- 12A8241 נתמכים מהמגש של 250 גיליונות, מהמזין הידני, ומהמזין הרב-תכליתי $^4$ 

<sup>5</sup> האזור הרגיש ללחץ חייב להיכנס למדפסת תחילה.

<sup>6</sup> המשקל המרבי עבור 100 אחוז כותנה הוא 90 גרם/מ"ר (bond (24 lb).

<sup>7</sup> מעטפות 105 גרם/מ"ר (28lb bond) מגבלות ל- 52% כותנה.

## קיבולת נייר

### קיבולות קלט

#### הערות:

- דגם המדפסת שברשותך עשוי לכלול מגירת duo של 650 גיליונות, המורכבת ממגש של 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב של 100 גיליונות. המגש של 550 גיליונות המהווה חלק ממגירת duo של 650 גיליונות תומך באותם סוגי נייר כמו מגש אופציונלי של 550 גיליונות. המזין הרב-תכליתי המשולב תומך בסוגים, גדלים ומשקלים שונים של נייר.
  - המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

מגש רב-תכליתי	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש ל- 250 גיליונות	סוג נייר	
100 גיליונות <sup>1</sup>	550 גיליונות <sup>1</sup>	250 גיליונות <sup>1</sup>	נייר	
50 <sup>2</sup>	200 <sup>2</sup>	100 <sup>2</sup>	מדבקות	
50	X	50	שקפים	
10	X	X	מעטפות	
כמויות שונות <sup>3</sup>	X	x	אחר	
1 מבוסס על נייר במשקל 75 גרם/מ"ר (20 lb)				
<sup>2</sup> הקיבולת תלויה במבנה המדבקות ובחומר ממנו הן עשויות.				
<sup>3</sup> הקיבולת תלויה במשקל ובסוג הנייר.				

## קיבולת פלט

סל פלט רגיל <sup>1</sup>	סוג נייר	
100 גיליונות <sup>2</sup>	נייר	
<sup>1</sup> הקיבולת עשויה להיות שונה בהתאם למפרטי המדיה ולסביבת הפעולה של המדפסת.		
(20)	<sup>2</sup> מבוסס על נייר במשקל 75 גרם/מ"ר (ס	

# הדפסה

פרק זה עוסק בהדפסה, דוחות מדפסת, וביטול משימות. בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת מסמכים. לקבלת מידע נוסף, ראה 'הימנעות מחסימות' ו'אחסון מדיית הדפסה'.

## הדפסת מסמך

- . טען נייר במגש או במזין 1
- 2 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
  - בצע אחת מהפעולות הבאות: 3

## למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ) → Print (הדפסה).
- ב לחץ על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרות), ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.

**הערה:** להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.

ג לחץ על Open (פתח), ולאחר מכן לחץ על Print (הדפס).

## למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
- (הגדרת עמוד) Page Setup < (קובץ) File הגדרת עמוד). בחר באפשרות 1
  - בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת. 2
    - . לחץ על OK (אישור). 3
    - ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה'.
  - (קובץ) > Print (קובץ) File (קובץ) אדפסה). 2 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות File (קובץ). במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
  - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.

**הערה:** להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.

לחץ על Print (הדפסה). 3

אזהרה-נזק אפשרי: במהלך הדפסה, אל תיגע במוט המתכת באזור שבו המדפסת מוציאה נייר לתוך סל הפלט הרגיל.

# הדפסה על מדיה מיוחדת

## עצות לשימוש בנייר מכתבים

כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. היעזר בטבלה הבאה כדי לקבוע באיזה כיוון לטעון את נייר המכתבים:

צד הדפסה וכיוון הנייר	מקור או תהליך	
הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחזית המגש.	<ul> <li>מגש רגיל של 250 גיליונות</li> <li>מגש אופציונלי של 550 גיליונות</li> </ul>	
	<ul> <li>הדפסה חד-צדדית ממגשים</li> </ul>	
הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיות ממוקם בחלק האחורי של המגש.	הדפסה דו-צדדית ממגשים	
הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מטה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריר להיכנס ראשוו למזיו הידני	מזין ידני (הדפסה חד-צדדית) מיין בב בכליקי	
<b>הערה:</b> בדוק עם היצרן או הספק כדי לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.		

צד הדפסה וכיוון הנייר	מקור או תהליך
הדוגמה של נייר המכתבים המודפס מראש מונחת כלפי מעלה. הקצה העליון של הגיליון עם הלוגו צריך להיכנס אחרון למזין הידני.	מזין ידני (הדפסה דו-צדדית) מזין רב-תכליתי
לקבוע אם נייר המכתבים המודפס מראש שנבחר מתאים למדפסות לייזר.	הערה: בדוק עם היצרו או הספק כדי

## עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים מהמגש של 250 גיליונות, מהמזין הידני או מהמזין הרב-תכליתי האופציונלי.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות
   השל עד 200°F) 200°C (392°F) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
  - למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארת טביעות אצבעות על השקפים.
    - אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.
- אנו ממליצים להשתמש בשקפים של Lexmark מק"ט 12A8240 לשקפים בגודל letter ובשקפים של Lexmark מק"ט 12A8241 לשקפים בגודל A4.

### עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

בעת הדפסת מעטפות:

- הזן מעטפות מהמזין הידני או מהמזין הרב-תכליתי האופציונלי.
  - הגדר את 'סוג הנייר' ל'מעטפה', ובחר בגודל המעטפה.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 60 גרם/מ"ר (16 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
  - השתמש רק במעטפות חדשות.
  - לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
    - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים –
    - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
    - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים

- יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
  - בעלות עיצוב משתלב
  - מודבקים עליהן בולי דואר
  - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
    - כוללות פינות מכופפות
    - בעלות גימור מחוספס או בולט
    - התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.

. **הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

### עצות לשימוש במדבקות נייר

הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות של המדבקות.

הערה: השתמש בגיליונות של מדבקות נייר בלבד.

בעת הדפסת מדבקות:

- מתוך MarkVision Professional, מתוכנת המדפסת או מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את 'סוג נייר' ל'מדבקות'.
  - השתמש רק בגיליונות מדבקות בגודל A4 ,letter או
  - השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא ש:
- המדבקות יכולות לעמוד בטמפרטורות עד 200°C (392°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
- הדבק של המדבקות, הגיליון, והציפויים יכולים לעמוד בלחץ של עד 25 psi (172 kPa) מבלי להתקלף, מבלי שהדבק
   ייזל בקצוות ומבלי לפלוט חומרים מסוכנים.
  - אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
  - השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
    - אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
  - אין להדפיס במרחק של פחות מ- 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
    - ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (.0
       04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול ללכלך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
  - אם תחימת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
    - הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

### עצות לשימוש בכרטיסים

כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.

בעת הדפסת כרטיסים:

- מתוך MarkVision Professional, מתוכנת המדפסת או מלוח הבקרה של המדפסת:
  - הגדר את 'סוג נייר' ל'כרטיסים'. 1
  - הגדר את 'משקל נייר' ל'משקל כרטיסים'. 2
  - . הגדר את 'משקל כרטיסים' ל'רגיל' או 'כבד'.

- שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
  - בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 200°C (392°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
    - אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נוזליים למחצה ונדיפים.
      - השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

## הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. הכנס כונן הבזק להדפסת סוגי קבצים נתמכים.

#### הערות:

- כאשר כונן הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכולה רק לסרוק אל כונן ההבזק או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.
  - לפני הדפסת קובץ pdf. מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
    - לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

#### להדפסה מכונן הבזק:

- (עסוקה). Busy או Ready ומוצגת ההודעה Busy (מוכנה) או או 1
  - .USB הכנס כונן הבזק ליציאת ה-2



#### הערות:

- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר יש לבצע פעולה כלשהי במדפסת, כגון שחרור חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס את כונן ההבזק כאשר המדפסת מבצעת משימות הדפסה אחרות, תוצג ההודעה Busy (עסוקה). לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן ההבזק.

לחץ על לחצן החץ עד שמוצג המסמך שברצונך להדפיס, ולאחר מכן לחץ על 🗾.

**הערה:** תיקיות המצויות בכונן ההבזק מוצגות עם סימון + לפני התיקייה (לדוגמה, documents+). לשמות הקבצים יתווסף סוג הסיומת, (לדוגמה jpg.).

לחץ על <u>W</u> כדי להדפיס עותק אחד, או הקש את מספר העותקים בלוח המקשים, ולאחר מכן לחץ על <u>W</u> כדי להדפיס את המשימה.

. הערה: אל תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך

## כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	ונן הבזק
מסמכים:	Lexar JumpDrive 2.0 •
.pdf •	• Pro (בגדלים MB ,256 MB (בגדלים Pro) או
.pcx •	• SanDisk Cruzer Mini (בגדלים MB ,256 MB, בגדלים SanDisk Cruzer Mini);
.xps •	זערות:
.dcx •	• בונני הבזק USB מהירים (Hi-Speed) אריבים לתמור בתקו Eull-Speed התקנים התומרים ביכולות USB Low
תמונות:	י פוני הבחן מסט מחדרם (Deedo-ווד) צו כם דרמון בומן beedo-ווס ו: הומונים התמונים בימהונ שם מסט speed speed
.gif •	• יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT ( <i>File Allocation Tables</i> ). אין
.JPEG •	תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS ( <i>New Technology File System</i> ) או בכל סוג אחר י
.bmp •	של מערכת קבצים.
.TIFF •	
.png •	

# הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge

ניתן לחבר למדפסת מצלמה דיגיטלית תואמת PictBridge, ולהשתמש בלחצני המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

חבר קצה אחד של כבל USB למצלמה. 1

הערה: השתמש בכבל USB שסופק עם המצלמה בלבד.

הכנס את הקצה השני של כבל USB ליציאת USB הנמצאת בחזית המדפסת.



הערות:

- ודא שהמצלמה הדיגיטלית התואמת PictBridge מוגדרת למצב USB המתאים. עיין בתיעוד המצלמה למידע נוסף.
  - אם חיבור PictBridge מוצלח, תוצג הודעת אישור בתצוגת המדפסת.
    - 3 עקוב אחר ההנחיות על המצלמה לבחירה ולהדפסה של תצלומים.

**הערה:** אם מכבים את המדפסת בעת שהמצלמה מחוברת, יש לנתק את המצלמה ולחבר אותה מחדש.

## הדפסת דפי מידע

למידע נוסף אודות הדפסת דפים אלה, ראה "הדפסת דפי הגדרות תפריטים" בעמוד 34 ו- "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 34.

### הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

- (מוכנה). Ready ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על 🚺.
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Print Fonts (הדפס גופנים), ולאחר מכן לחץ על 🔝.
- PPDS או PostScript Fonts (גופני PCL Fonts), או PostScript Fonts (גופני PPDS) או PostScript (גופני PPDS) או Fonts (גופני PPDS) או Fonts (גופני PPDS) או Fonts (גופני PPDS) או Fonts

לאחר הדפסת רשימת דוגמאות הגופנים, תוצג ההודעה Ready (מוכנה).

### הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח.

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Reports (דוחות), ולאחר מכן לחץ על 3

### הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

- **1** כבה את המדפסת.
- לחץ על 🚺 ועל לחצן החץ ימינה בעת הפעלת המדפסת. 🛽
- (תפריט הגדרות). סארר את הלחצנים כאשר מוצגות נקודות, והמתן להצגת ההודעה CONFIG MENU (תפריט הגדרות).

- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג PRINT\_QUAL\_TXT, ולאחר מכן לחץ על 🔽. דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.
- ניציאה מתפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 💽. לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על ראט. ההודעה Ready (מתבצע איפוס המדפסת) מוצגת לרגע ולאחר מכן מוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

## ביטול משימת הדפסה

## ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

. לחץ על 🚺

מוצגת ההודעה ...Stopping (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה Cancel Print Job (בטל משימת הדפסה).

. 🔽 לחץ על 🚺

מבטלת). מוצגת ההודעה Canceling (מבטלת).

### ביטול משימת הדפסה מהמחשב

לביטול משימת הדפסה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

### למשתמשי Windows

- . לחץ על 🥺, או לחץ על Start (התחל) ולאחר מכן על Run (הפעלה). 1
  - 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד control printers.
    - לחץ על Enter או על OK (אישור). נפתחת תיקיית המדפסת.
    - **4** לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
      - **5** בחר משימה לביטול.
      - 6 הקש Delete (מחיקה) במקלדת.

משורת המשימות של Windows:

כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.

לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת. **1** 

רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.

- בחר משימה לביטול. 2
- 3 הקש Delete (מחיקה) במקלדת.

### למשתמשי Macintosh

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר:

- . מתפריט Apple, בחר System Preferences (העדפות מערכת). 1
- 2 לחץ על Print & Fax (הדפסה ופקס), ולחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- **2** בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל Delete (מחיקה).
  - ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:
  - . בתפריט Go, בחר Applications (יישומים).
- - לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת. **3**
  - **4** בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
  - 5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל Delete (מחיקה).

# העתקה



### יצירת עותקים

#### יצירת עותק מהיר

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- 3 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔯 עבור עותק בשחור בלבד או על 💹 עבור עותק בצבע.

הערה: אם הותקן פרופיל (Document Solutions Suite (LDSS של Lexmark™, ייתכן שתוצג הודעת שגיאה בעת ניסיון לבצע העתקה מהירה. לקבלת גישה, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

4 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

### העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי. 1

- כוונן את מובילי הנייר. 2
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתק), או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.

- 4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔯 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔝 עבור עותק בצבע.

### העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- **1** הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
  - שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש. 3
  - 4 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🐼 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔝 עבור עותק בצבע.
- הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק, ולחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים. המספרים.

## העתקת תצלומים

- **1** הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - (תצלום). לחץ על הלחצן Content (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד Photo (תצלום).
    - שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש. 4
  - 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔯 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔯 עבור עותק בצבע.
- הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק, ולחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי 6 המספרים. המספרים.

## העתקה על מדיה מיוחדת

### העתקה אל שקפים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- . בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - . (אפשרויות) Options מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Paper Source (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על W.
- לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכילים את השקפים, ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש. 7

- לחץ על 🔯 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔯 עבור עותק בצבע. 🛽
- אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

#### העתקה על נייר מכתבים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - (אפשרויות). 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן Options (אפשרויות).
- לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Paper Source (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על 💹.
- 6 לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכילים את נייר המכתבים, ולאחר מכן לחץ על W.
  - שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש. 7
  - לחץ על 🐼 עבור עותק בשחור בלבד או על 🚺 עבור עותק בצבע. 8
- 9 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים.

### התאמה אישית של הגדרות העתקה

#### העתקה מגודל אחד לגודל אחר

או כלפי ADF) טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי **1** מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - אפשרויות). 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן Options (אפשרויות). מוצג Original Size (גודל מקור).
    - . 🚺 לחץ על 🚺.
- לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על 💹.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Paper Source (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על 💹.
- לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכיל את הגודל שאליו ברצונך להעתיק, ולחץ על **.....8 הערה:** אם תבחר גודל נייר שונה מגודל המקור, המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.
  - **9** שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.

- לחץ על 🐼 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔯 עבור עותק בצבע. 🚺
- 11 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.
  - (מוכנה). 12 לחץ על 🔝 כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

#### יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

במהלך ההעתקה, ניתן לבחור במגש המכיל את סוג הנייר הרצוי. לדוגמה, אם המזין הרב-תכליתי טעון במדיית הדפסה מיוחדת, וברצונך להדפיס עותקים על מדיה זו:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - (אפשרויות). 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן Options (אפשרויות).
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Paper Source (מקור נייר), ולאחר מכן לחץ על 5
- לחץ על לחצני החצים עד להצגת המגש או המקור המכיל את המדיה שאליה ברצונך להעתיק, ולחץ על 께.
  - שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש. 7
  - לחץ על 🔯 עבור עותק בשחור בלבד או על 🎑 עבור עותק בצבע. 8
- 9 אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים.
  - .(מוכנה). Ready לחץ על 🔝 כדי לחזור למצב 🚺 (מוכנה).

### העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

הערה: תכונה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - לחץ על הלחצן Duplex/2-Sided (דופלקס/דו-צדדי). 4
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **1 To 2 Sided (חד-צדדי לדו-צדדי)**, ולאחר מכן לחץ על

המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמכי המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.

- לחץ על 極 עבור עותק בשחור בלבד או על 💹 עבור עותק בצבע. b
- אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

### הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל- 25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל- 400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן ל'קנה מידה' היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
- **3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - 4 לחץ על הלחצן Scale (קנה מידה).
- לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת אפשרות קנה המידה הרצויה, ולאחר מכן לחץ על 💹.

אם בחרת 'מותאם אישית', בצע את הפעולות הבאות:

א לחץ על לחצני החצים להגדלה או להקטנה של הגודל, או הזן מספר בין 25 ל- 400 בלוח מקשי המספרים.

ב לחץ על 🗾.

- לחץ על 🐼 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔯 עבור עותק בצבע. 6
- אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח **7** הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על **1** בלוח מקשי המספרים.

#### יצירת עותקים בהירים או כהים יותר

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - 4 לחץ על הלחצן Darkness (כהות).
  - .5 לחץ על לחצני החצים כדי להבהיר או להכהות את העותק.
    - . 🚺 לחץ על 🚺.
- לחץ על 🚳 עבור עותק בשחור בלבד או על 💽 עבור עותק בצבע. 🏹
- אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

#### שינוי איכות העתקה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- (העתקה). Copy בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן 3
- **4** לחץ על הלחצן **Cancel (ביטול)** עד שנדלקת הנורית לצד ההגדרה המתאימה ביותר עבור מה שברצונך להעתיק:
  - **עקסט) Text** שמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
  - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- Photo (תצלום)—משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו
  - לחץ על 🐼 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔯 עבור עותק בצבע. 5
  - אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

(מוכנה). 🚺 לחץ על 🔝 כדי לחזור למצב Ready (מוכנה).

#### איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

אסוף

לא אסוף



112233

כברירת מחדל, 'איסוף' מופעל. אם אינך רוצה לאסוף עותקים, שנה את ההגדרה ל'כבוי'.

לכיבוי איסוף עותקים:

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- . בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - .(אפשרויות) Options מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן (אפשרויות).
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Collate (איסוף), ולאחר מכן לחץ על 5
- - לחץ על 🐼 עבור עותק בשחור בלבד או על 💽 עבור עותק בצבע. 🏹
- אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

העתקה

### הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Copy Settings (הגדרות העתקה).
- . לחץ על Separator Sheets (גיליונות מפרידים).

**הערה:** כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.

- בחר אחת מהאפשרויות הבאות: 5
  - בין דפים
  - בין עותקים •
  - בין משימות
  - . לחץ על Submit (שלח). 6

### העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

הערות:

- . B5 JIS או A4 ,Legal ,Letter יש להגדיר את 'גודל נייר' לערכים .
  - יש להגדיר את 'גודל עותק' ל- 100%.
- טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- . בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Copy (העתקה).
  - (אפשרויות). 4 מהאזור 'העתקה', לחץ על הלחצן Options (אפשרויות).
- - בחר את הפלט הרצוי. 6

- לחץ על 🐼 עבור עותק בשחור בלבד או על 🔯 עבור עותק בצבע. 🏹
- אם הנחת את המסמך על משטח הזכוכית של הסורק וברצונך להעתיק דפים נוספים, הנח את הדף הבא על משטח הזכוכית של הסורק, ולאחר מכן לחץ על 1 בלוח מקשי המספרים. אחרת, לחץ על 2 בלוח מקשי המספרים.

# ביטול משימת העתקה

ניתן לבטל משימת העתקה כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי, על משטח הזכוכית של הסורק, או בעת הדפסת המסמך. לביטול משימת העתקה:

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.

מוצגת ההודעה Stopping (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה Cancel Job (בטל משימה).

לחץ על 🌅 כדי לבטל את המשימה. 2

. הערה: אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על 🔝 כדי להמשיך בהעתקה.

מוצגת ההודעה Canceling (מבטלת).

המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי או במדפסת ואז מבטלת את המשימה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

### שיפור איכות העתקה

אאלה	עצה
זתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li> <li>מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li> </ul>
זתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li> <li>מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li> </ul>
זתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'? ב	השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.

# שליחת דוא"ל



ניתן להשתמש במדפסת לשליחת מסמכים סרוקים בדואר אלקטרוני אל נמען אחד או יותר. יש שלוש דרכים לשליחת דוא"ל מהמדפסת. ניתן להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור, או להשתמש בספר הכתובות.

# הכנות למשלוח דוא"ל

### הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר האלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני:

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . (FTP/הגדרות דוא"ל) E-mail/FTP Settings לחץ על 3
- . לחץ על E-mail Server Setup (הגדרת שרת דוא"ל).
  - **5** שנה את הגדרות הדואר האלקטרוני כנדרש.
    - לחץ על Submit (שלח). 6

### הגדרת ספר הכתובות

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

לחץ על Settings (הגדרות). 2

- . (FTP/ הגדרות דוא"ל) E-mail/FTP Settings לחץ על 3
- (ניהול קיצורי דוא"ל) Manage E-mail Shortcuts לחץ על 4
  - שנה את הגדרות הדואר האלקטרוני כנדרש. 5
    - . לחץ על Submit (שלח). 6

# יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . (ניהול יעדים) Manage Destinations לחץ על 3

הערה: ייתכן שתתבקש להזין סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

- .(הגדרת יעדי דוא"ל) E-mail Destination Setup לחץ על 4
- . הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני. **5**

הערה: בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (,).

- **6** בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- הזן מספר קיצור ולחץ על Add (הוסף). בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

# שליחת מסמך בדוא"ל

### שליחת דואר אלקטרוני באמצעות לוח המקשים

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
- **3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל). מוצגת ההודעה Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל).
  - . לחץ על 🚺.

מוצגת ההודעה Search (חיפוש) או Manual Entry (הזנה ידנית).

הערה: אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג Manual Entry (הזנה ידנית).

ידני), ולאחר מכן לחץ על 💹 כדי לחפש בספר הכתובות או לחץ על לחצני החצים עד שיופיע Manual (ידני), ולאחר מכן לחץ על 💹 כדי לבחור או להזין כתובת דואר אלקטרוני.

#### שימוש בספר הכתובות

- א לאחר הבחירה באפשרות **Search (חיפוש)** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על לחצני החצים עד להצגת הכתובת הרצויה, ולאחר מכן לחץ על <u>₪</u>.
  - **ב** לחץ על **1** כדי לחפש כתובת נוספת או לחץ על **2** כדי לסיים את החיפוש.
  - לאחר לחיצה על 2, מוצג Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל).
    - . לחץ על 🐼 כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על 💽 כדי לשלוח עותק בצבע 🗴

#### הזנה ידנית של כתובת דוא"ל

לאחר הבחירה באפשרות **Manual (ידני)** בלוח הבקרה של המדפסת, מוצג **Entry Name (הזנת שם)** בשורה הראשונה ושורה ריקה עם סמן מהבהב מופיעה בשורה השנייה.

- א בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר או לאות הרצויים. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשויכות ללחצן זה.
  - ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.
    - . 📈 לאחר הזנת כתובת הדוא"ל, לחץ על
    - מוצגת ההודעה Another E-mail? 1=Yes 2=NO (דוא"ל נוסף? 1=כן, 2=לא).
    - ד לחץ על 1 כדי להזין כתובת נוספת, או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת הכתובת. לאחר לחיצה על 2, מוצג Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל).
      - 🖬 לחץ על 🐼 כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על 🔯 כדי לשלוח עותק בצבע.

### שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
- **3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל). מוצגת ההודעה Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל).
  - . 🚺 לחץ על 🚺.

מוצגת ההודעה Search (חיפוש).

הזנה ידנית). Manual Entry הערה: אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג

- לחץ על 📰 ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של הנמען. 🍠
- לחץ על 1 כדי להזין קיצור דרך נוסף או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת הקיצור. לאחר לחיצה על 2, מוצג Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל).
  - לחץ על 🐼 כדי לשלוח דוא"ל בשחור בלבד או על 🎑 כדי לשלוח דוא"ל בצבע. 🏹

### שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל). מוצגת ההודעה Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל).
  - . 🚺 לחץ על 🚺

מוצגת ההודעה Search (חיפוש).

. (הזנה ידנית) Manual Entry הערה: אם אין ערכים בספר הכתובות, מוצג

- לחץ על 💹 כדי לחפש בספר הכתובות. 5
- לחץ על לחצני החצים עד שמוצגת הכתובת הרצויה, ולאחר מכן לחץ על <u>.</u>
- לחץ על 1 כדי לחפש כתובת נוספת או לחץ על 2 כדי לסיים את החיפוש. לאחר לחיצה על 2, מוצג Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל).
  - . לחץ על 🐼 כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על 🔯 כדי לשלוח עותק בצבע 🛽

# ביטול דואר אלקטרוני

ניתן לבטל דואר אלקטרוני כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק. לביטול דואר אלקטרוני:

בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 💹.

מוצגת ההודעה Stopping (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה Cancel Job (בטל משימה).

לחץ על 🔜 כדי לבטל את המשימה. 2

. הערה: אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על 🔝 כדי להמשיך בסריקת הדואר האלקטרוני

מוצגת ההודעה Canceling (מבטלת).

המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי ואז מבטלת את המשימה. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

# שיגור וקבלת פקס



# הכנת המדפסת לפקס

שיטות החיבור הבאות עלולות לא להיות ישימות בכל המדינות והאזורים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



שיגור וקבלת פקס

### הגדרה ראשונית של פקס

במדינות רבות ובאזורים רבים נדרש מפקסים יוצאים לכלול את המידע הבא בשוליים בראש או בתחתית של כל עמוד שנשלח, או בדף הראשון של הפקס: שם תחנה (זיהוי העסק, ישות אחרת, או אדם השולח את ההודעה) ומספר תחנה (מספר טלפון של מכשיר הפקס השולח, של העסק, של ישות אחרת, או של האדם השולח).

להזנת פרטי הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת, או השתמש בדפדפן לגישה אל שרת האינטרנט המוטבע ואז היכנס לתפריט 'הגדרות'.

הערה: אם אינך עובד בסביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את פרטי הגדרת הפקס.

#### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

בעת הפעלת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, מוצגת סדרה של מסכי אתחול. אם יש למדפסת יכולות פקס, אז מוצג המסך הבא:

> שם תחנה מספר תחנה

- נשם תחנה), הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים. **1** כאשר מוצג
- **א** בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר או לאות הרצויים. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשויכות ללחצן זה.
  - ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.
    - לאחר הזנת 'שם תחנה', לחץ על <u></u>... 6 לאחר הזנת 'שם. התצוגה משתנה ל'מספר תחנה'.
    - . כאשר מוצג Station Number (מספר תחנה), הזן את מספר הפקס של המדפסת.
      - א בלוח מקשי המספרים, לחץ על הלחצן המתאים למספר הרצוי.
  - ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.
    - לאחר הזנת 'מספר תחנה', לחץ על <u>.</u>

#### שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

. דכף/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).
- (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על 4 לחץ על אנלוגי).
- **5** לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
  - **6** לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
    - . לחץ על Submit (שלח). 7

#### בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

#### הערות:

- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, ISDN או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.
  - *אין צורך* לחבר את המדפסת למחשב, אך *יש צורך* לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור ישירות לקו הטלפון	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 88
ADSL חיבור לשירות (Digital Subscriber Line) DSL חיבור לשירות	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 88.
חיבור ל- Private Branch eXchange) PBX) או למערכת Integrated Services Digital Network) ISDN)	וצעמוד 89 PBX או NDN ראה "חיבור אל מערכת PBX או ראה "חיבור אל מערכת
שימוש בשירות צלצול מזוהה	ראה "חיבור לשירות צלצול מיוחד" בעמוד 89.
חיבור לקו טלפון, מכשיר טלפון, ומשיבון	ראה "חיבור מכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון" בעמוד 90
חיבור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה "חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך" בעמוד 91.
חיבור למחשב עם מודם	ראה "חיבור למחשב עם מודם" בעמוד 95.

### חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- . חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🗄 העליונה בגב המדפסת.
  - חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל. **2**



### חיבור לשירות DSL

אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה- DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- . חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🞚 העליונה בגב המדפסת.
  - .DSL חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.

הערה: ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.

#### . חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל 3



### ISDN חיבור אל מערכת PBX או

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- . חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🞚 העליונה בגב המדפסת.
  - חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון. **2**

הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה- ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
  - בעת שימוש ב-PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
  - בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

### חיבור לשירות צלצול מיוחד

ייתכן ששירות צלצול מיוחד יהיה זמין מספק שירות הטלפון שלך. שירות זה מאפשר שיהיו לך מספרי טלפון מרובים מחוברים לקו טלפון אחד, כשלכל אחד מהמספרים יש דפוס צלצול שונה. הדבר עשוי להיות שימושי כשרוצים להבחין בין שחות פקס לשיחות קוליות. אם נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- . חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🗄 העליונה בגב המדפסת.
  - חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל. **2**



- . שנה את הגדרת הצלצול המיוחד כך שהיא תתאים להגדרה שברצונך שהמדפסת תענה לה.
  - א בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
  - 💶 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 🔽.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Fax Settings (הגדרות פקס), ולאחר מכן לחץ על 🔽.

- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Distinctive Rings (צלצולים מיוחדים), ולאחר מכן לחץ על
  - . 🚺 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הצלצול הרצוי, ולאחר מכן לחץ על

### חיבור מכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון

. הסר את התקע מיציאת EXT 🗃 התחתונה שבגב המדפסת.



. חבר את ציוד הטלקומוניקציה שלך ישירות ליציאת EXT 🗃 התחתונה שבגב המדפסת.



# 91

#### שוויץ • • גרמניה

- אירלנד • בריטניה
  - איטליה

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון שבקיר.

#### מדינה/אזור

- אוסטריה • ניו-זילנד
  - הולנד • קפריסין
- דנמרק • נורבגיה
- פורטוגל • פינלנד
- שבדיה • צרפת



#### מדינות או אזורים מלבד גרמניה

במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה לחיבור משיבון, טלפון או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת.

יש תקע המותקן ביציאת EXT 🗃 התחתונה של המדפסת. תקע זה חיוני לפעילותו התקינה של המתאם.



**הערה:** אין להסיר את התקע אם קיימת מערכת טלפונים טורית או אם ברצונך לחבר טלפון או משיבון למתאם. אם תסיר אותו, התקנים אחרים בביתך (כמו טלפונים או משיבונים) עלולים להפסיק לעבוד.

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🗄 העליונה בגב המדפסת.
  - רבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע שבקיר. **2**

. **הערה:** ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



שיגור וקבלת פקס **92** 

חיבור משיבון או מכשיר טלפון למתאם 3



#### גרמניה

יש תקע המותקן ביציאת EXT 🗃 התחתונה של המדפסת. תקע זה חיוני לפעילותה התקינה של פונקצית הפקס ולפעילות התקינה של טלפונים בהמשך הקו.



. **הערה:** אל תסיר את התקע. אם תסיר אותו, התקנים אחרים בביתך (כמו טלפונים או משיבונים) עלולים להפסיק לעבוד.

- . חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE 🗄 העליונה בגב המדפסת.
- חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לחריץ N של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר. 2

**הערה:** ייתכן שהמתאם לטלפון ייראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



שיגור וקבלת פקס **94**  אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין **3** חריץ F של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין המשיבון ובין חריץ הנוסף של שקע הטלפון האנלוגי הפעיל בקיר. N



### חיבור למחשב עם מודם

חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

. **הערה:** צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור

- דא שהפריטים הבאים נמצאים ברשותך: **1** 
  - מכשיר טלפון
  - מחשב עם מודם
  - שלושה כבלי טלפון
    - שקע טלפון בקיר

בר כבל טלפון אל יציאת LINE 🗄 העליונה של המדפסת, וחבר את הקצה השני לשקע טלפון פעיל בקיר. 2



. הסר את התקע המגן מיציאת EXT התחתונה שבמדפסת.



**4** חבר כבל טלפון שני ממכשיר הטלפון למודם שבמחשב.

. **הערה:** עיין במדריך למשתמש המצורף למחשב לפרטים אודות חיבורי הטלפון



. חבר כבל טלפון שלישי מהמודם שבמחשב אל יציאת EXT 🗃 התחתונה של המדפסת.



### קביעת שם ומספר פקס יוצא

כדי ששם ומספר הפקס יודפסו על פקסים יוצאים:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
  - **6** לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
    - .(שלח) Submit (שלח). 7

### הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך ואת השעה כך שהם יודפסו על כל פקס שאתה שלוח. אם יש הפסקת חשמל, ייתכן שתצטרך להגדיר מחדש את התאריך ואת השעה. כדי להגדיר את התאריך ואת השעה:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . (הגדר תאריך ושעה) Set Date and Time לחץ על 3
- 4 לחץ בתוך התיבה 'הגדרה של תאריך ושעה', ואז הזן את התאריך ואת השעה הנוכחיים.
  - . לחץ על Submit (שלח). 5

### הפעלה או כיבוי שעון קיץ

ניתן להגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לשעון קיץ:

**1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

. דכף/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . (הגדר תאריך ושעה) Set Date and Time לחץ על 3
- בתיבת 'שעון קיץ', לחץ על אחת האפשרויות הבאות: 4 (כן) מפעיל את שעון הקיץ. (לא) מבטל את שעון הקיץ. No
  - . לחץ על Submit (שלח). 5

# שליחת פקס

### שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- . בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Fax (פקס).

**כדי:** מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

. 🚺 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על 🚺.

הערות:

- לשילוב השהיית חיוג במספר פקס, לחץ על הלחצן Redial/Pause (חיוג חוזר/השהיה). השהיית החיוג מופיעה כפסיק בשורה 'פקס אל:'. השתמש בתכונה זו אם עלייך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.
  - לחץ על 🔝 כדי להעביר את הסמן שמאלה ולמחוק מספר.
- לשימוש בקיצור פקס, לחץ על 🧾, ולאחר מכן לחץ על לחצני החצים עד להצגת קיצור הפקס הרצוי. לאחר מכן, לחץ על <u>אי</u>
  - . לחץ על 1 כדי להזין מספר פקס נוסף, או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת מספר הפקס.
    - לחץ על 🐼 כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על 🔯 כדי לשלוח פקס בצבע. 🌀

### שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחנך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.

#### למשתמשי Windows

#### הערות:

- כדי להשתמש בפונקציה זו מהמחשב שלך, עלייך להשתמש במנהל התקן מדפסת PostScript עבור המדפסת.
  - ודא שאפשרות הפקס מותקנת במנהל התקן המדפסת.
  - . (הדפסה) Print ← (קובץ) File (קובץ) בחר באפשרות 1
  - (הגדרות), או Setup (אפשרויות), או Options (העדפות), Preferences (מאפיינים), או 2
    - נפקס). דאר מכן לחץ על הכרטיסייה Other Options (אפשרויות נוספות), ולאחר מכן לחץ על 3
      - 4 במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.
      - אישור), ולאחר מכן לחץ על OK (אישור), ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור) שנית.
        - . לחץ על OK (אישור) 6

#### למשתמשי Mac OS X גרסאות 10.2 ו- 10.3

- . כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) > Print (הדפסה).
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה', בחר באפשרות Job Routing (ניתוב משימות).
  - . בחר **Fax (פקס)**, והזן את שם הנמען ומידע נוסף לפי הצורך **3** 
    - לחץ על Print (הדפסה). 4

#### למשתמשי Mac OS X גרסה 10.4 או מאוחרת יותר

- 1 כשמסמך פתוח, בחר File (קובץ) > Print (הדפסה).
- 2 מהתפריט הקופץ 'PDF', בחר Fax PDF (פקס PDF).
- . הקלד את מספר הפקס בשדה 'אל', והוסף מידע לפי הצורך 3
  - .(פקס) Fax לחץ על 4
- אם מתקבלת הודעת שגיאה, "לא נמצא מודם פקס", בצע את הפעולות הבאות להוספת המדפסת כפקס:
  - א בתפריט הקופץ 'מדפסת', בחר Add Printer (הוסף מדפסת).
    - ב בחר את המדפסת מתיבת הדו-שיח המוצגת.
  - ג מהתפריט הקופץ 'הדפס באמצעות', בחר Select a driver to use (בחר מנהל התקן לשימוש).
    - ד מתוך הרשימה, בחר את דגם מדפסת הפקס, ולחץ על Add (הוסף).

## יצירת קיצורים

### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- .(ניהול יעדים) Manage Destinations לחץ על 3

**הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

- . (הגדרת קיצורי פקס) Fax Shortcut Setup לחץ על 4
- **5** הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס.

ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.

**הערה:** הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).

- 6 הקצה מספר קיצור. בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.
  - . לחץ על Add (הוסף). 7

### יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2**
- . בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Fax (פקס).

**כדי:** מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

לחץ על 🔟.

מוצגת ההודעה Address Book Search (חיפוש בספר הכתובות).

- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Add (הוסף), ולאחר מכן לחץ על 5
- - . 🔽 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על
  - לחץ על 1 כדי להזין מספר פקס נוסף, או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת מספר הפקס. 8
    - (הזן שם). Enter Name לאחר הבחירה באפשרות 2=NO (לא), מוצג 9
- **א** בלוח המקשים, לחץ על הלחצן המתאים לאות הרצויה. בעת לחיצה על הלחצן בפעם הראשונה, מוצג המספר של לחצן זה. בעת לחיצה נוספת על הלחצן, מוצגת אחת האותיות המשויכות ללחצן זה.
  - ב לחץ על לחצן החץ ימינה כדי לעבור לרווח הבא, או המתן שניות אחדות והסמן יעבור לרווח הבא.

- ג לאחר הזנת שם הפקס, לחץ על <u>₩</u>. מוצגת ההודעה Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך).
  - . 🔽 הזן את מספר הקיצור, ולאחר מכן לחץ על .

## שימוש בקיצורים ובספר כתובות

### שימוש בקיצורים ליעדי פקס

קיצורי יעדי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר נוצרים בקישור 'ניהול יעדים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (199999–1) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת יעד פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים מהיר ופשוט לקבוצת נמענים שלמה.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. **2** 
  - לחץ על 🋲.

מוצגת ההודעה: Enter Shortcut (הזן קיצור דרך:).

- הזן את מספר קיצור הדרך. 4
- לחץ על 🐼 כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על 🎑 כדי לשלוח פקס בצבע. 5

#### שימוש בספר הכתובות

**הערה:** אם תכונת ספר הכתובות אינה מופעלת, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
- **3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Fax (פקס).

**כדי:** מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

4 לחץ על 🥅, ולאחר מכן לחץ על לחצני החצים עד להצגת מספר הפקס הרצוי. לאחר מכן, לחץ על 📶.

# התאמה אישית להגדרות פקס

### שינוי רזולוציית הפקס

שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. ההגדרות נעות בין 'רגיל' (המהירות הגבוהה ביותר) לבין 'עדין במיוחד' (מהירות נמוכה ביותר, איכות גבוהה ביותר).

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- (רזולוציה). 8 מהאזור 'פקס' שבלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על האזור Resolution (רזולוציה).
  - לחץ על לחצני החצים עד שמוצג ערך הרזולוציה הרצוי, ולאחר מכן לחץ על <u>.</u>
  - לחץ על 🐼 כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על 🔯 כדי לשלוח עותק בצבע. 5

#### הבהרה או הכהייה של פקס

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Darkness (כהות).
  - 4 לחץ על לחצני החצים כדי להבהיר או להכהות את הפקס.
    - . 🚺 לחץ על 5
- לחץ על 🐼 כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על 🔯 כדי לשלוח פקס בצבע. 🚺

#### שליחת פקס במועד מתוזמן

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2** 
  - נפקס). Fax בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן

**כדי:** מוצג בשורה הראשונה, והשעה והתאריך מוצגים בשורה השנייה.

- . 🚺 הזן את מספר הפקס, ולאחר מכן לחץ על
- . (אפשרויות) Options מהאזור 'פקס', לחץ על הלחצן 5

. לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Delayed Send (שליחה מושהית), ולאחר מכן לחץ על 💹.

ההודעה Set Send Time (הגדרת שעת שליחה) מופיעה בשורה הראשונה, והחיווי HH:MM עם סמן מהבהב מופיע בשורה השנייה.

- ד בעזרת לוח מקשי המספרים, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס. לאחר הזנת השעה, הסמן נע לשדה AM או אם שעון המדפסת מוגדר לתבנית **12 Hour (12 שעות)**. לחץ על לחצני החצים כדי לעבור ממצב AM למצב PM או ממצב PM למצב AM.
  - לחץ על 🗾.

ההודעה Set Send Date (הגדרת תאריך שליחה) מופיעה בשורה הראשונה, והחיווי MM-DD-YYYY עם סמן מהבהב מופיע בשורה השנייה.

- **9** בעזרת לוח מקשי המספרים, הזן את התאריך שבו ברצונך לשלוח את הפקס.
  - . לחץ על 10
  - 11 לחץ על 🐼 כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על 🔯 כדי לשלוח פקס בצבע.

#### הצגת יומן פקס

- **1** פתח דפדפן.
- .Enter בשורת הכתובת, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על 2
  - לחץ על Reports (דוחות). 3
  - לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 4
- . (יומן שיחות פקס) או Fax Call Log (יומן משימת פקס) או דא לחץ על 5 לחץ על 100 לחץ ליומן שיחות פקס).

# ביטול פקס יוצא

ניתן לבטל פקס כאשר המסמך במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק. לביטול פקס:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- מוצגת ההודעה Stopping (עוצרת), ולאחר מכן מוצגת ההודעה Cancel Job (בטל משימה).
  - לחץ על 🌅 כדי לבטל את המשימה. 2

**הערה:** אם ברצונך להמשיך לעבד את המשימה, לחץ על 🔝 כדי להמשיך בסריקת הפקס.

מוצגת ההודעה **Canceling (מבטלת)**.

המדפסת מנקה את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי ואז מבטלת את המשימה.

### הבנת אפשרויות פקס

### גודל מקור

אפשרות זו מאפשרת לבחור את הגודל של המסמכים שבכוונתך לשלוח בפקס.

- **1** מהאזור 'פקס' שבלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Options (אפשרויות)**.
  - מוצג **Original Size (גודל מקור)**.
    - . לחץ על 🗾.

. 🚺 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הגודל של מסמך המקור, ולאחר מכן לחץ על 🚺.

### תוכן

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.

- טקסט—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
- **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
- תצלום—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

### צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

### רזולוציה

אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה** מתאימה למרבית המסמכים
- עדינה מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- עדינה מאוד מומלצת עבור מסמכי מקור עם פרטים קטנים

#### כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

## שיפור איכות פקס

עצה	שאלה
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li> <li>מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?
<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li> <li>מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li> </ul>	מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?
השתמש במצב 'תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.	מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?

## העברת פקס

אפשרות זו מאפשרת להדפיס ולהעביר פקסים שהתקבלו אל מספר פקס.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- .(הגדרות פקס אנלוגי) Analog Fax Setup לחץ על 4
- 5 לחץ בתוך התיבה Fax Forwarding (העברת פקס), ולאחר מכן בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
  - הדפס
  - הדפס והעבר
    - העברה
  - 6 מתוך הרשימה Forward to (העבר אל), בחר Fax (פקס).
- העבר לקיצור), ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שאליו ברצונך להעביר את **Forward to Shortcut** לחץ בתוך התיבה **7** הפקס.

הערה: מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתיבה 'העבר אל'.

. לחץ על Submit (שלח). 8

# סריקה לכתובת FTP



הסורק מאפשר לסרוק מסמכים ישירות לשרת *'פרוטוקול העברת קבצים' (FTP)*. רק כתובת FTP אחת יכולה להישלח לשרת בכל פעם.

ברגע שיעד FTP הוגדר על ידי איש התמיכה של המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור, או שהוא מופיע כפרופיל מתחת לסמל 'משימות מופסקות'. יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript נוספת; לדוגמא, מסמך צבעוני יכול להיסרק ולאחר מכן להישלח למדפסת צבע. שליחת מסמך לשרת FTP דומה לשליחת פקס. ההבדל הוא שאתה שולח את המידע באמצעות הרשת שלך במקום באמצעות קו הטלפון.

# סריקה לכתובת FTP

### סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר **2**
- **3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל).
  - . 🚺 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג FTP, ולאחר מכן לחץ על 🚺.
    - .FTP- הקלד את כתובת ה-5
- לחץ על 🐼 כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על 🔯 כדי לשלוח עותק בצבע. 6

### סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 2
- **3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל).
  - . דעל לחצני החצים עד שמוצג FTP, ולאחר מכן לחץ על 🗾.
    - . לחץ על 🛲 ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור של הנמען 5
- לחץ על 1 כדי להזין קיצור דרך נוסף או לחץ על 2 כדי לסיים את הזנת הקיצור. לאחר לחיצה על 2, מוצג Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל).
  - לחץ על 🐼 כדי לשלוח עותק בשחור בלבד או על 🎑 כדי לשלוח עותק בצבע. 🏹

# יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

**1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- (ניהול יעדים). Manage Destinations תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על 3

**הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- . לחץ על FTP Shortcut Setup (הגדרת קיצורי FTP).
  - 5 בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- 6 הזן מספר קיצור ולחץ על Add (הוסף).

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

# טריקה למחשב או להתקן זיכרון הבזק USB



הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או להתקן זיכרון הבזק USB. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת על מנת שתקבל תמונות 'סריקה ל-PC'. ניתן לסרוק את המסמך בחזרה למחשב באמצעות הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ולאחר מכן הורדה של הפרופיל למדפסת.

הערה: סריקה למחשב או להתקן USB אינה זמינה בחלק מדגמי המדפסת.

# סריקה למחשב

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור

- 2 לחץ על Scan Profile (פרופיל סריקה).
- (צור פרופיל סריקה). Create Scan Profile לחץ על 3
- **. (הבא) Next** בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על
  - **5** בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.
    - הזן שם לפרופיל. **6**

שם הפרופיל הוא גם שם המשתמש, והוא השם המופיע ברשימה 'פרופיל סריקה' על הצג.

- . לחץ על Submit (שלח). 7
  - . סרוק את המסמך **8**
מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. זכור מספר קיצור זה והשתמש בו כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.

א טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- **ב** אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
  - ג לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל).
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Profiles (פרופילים), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
  - ה לחץ על 🃰.

מוצגת ההודעה :Enter Shortcut (הזן קיצור דרך:).

- הזן את מספר קיצור הדרך. **ו**
- 🕇 לחץ על 🚺 או על 🎑 כדי לשלוח את התמונה הסרוקה.

**הערה:** הגדרות הסריקה קובעות אם התמונה נשלחת בשחור בלבד או בצבע. לחיצה על לחצן שחור או צבעוני אינה משנה הגדרות אלה.

חזור למחשב כדי לעיין בקובץ. 9

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או נפתח בתוכנה שציינת.

# OCיקה אל התקן זיכרון הבזק USB

. הערה: יציאת USB אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

הקדמית. USB הקדמית. 1

מוצגת ההודעה Access USB (גישה ל-USB).

**הערה:** כאשר התקן זיכרון הבזק USB מוכנס למדפסת, המדפסת יכול רק לסרוק אל התקן USB או להדפיס קבצים ממנו. כל יתר פעולות המדפסת אינן זמינות.

- לחץ על 1 בלוח המקשים. 2
- א לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Scan to USB (סריקה לכונן USB), ולאחר מכן לחץ על . מוצגת ההודעה Press Start To Begin (לחץ על התחל כדי להתחיל).
- או כלפי ADF) או טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר. 5
  - לחץ על 🐼 או על 💽 כדי לשלוח את התמונה הסרוקה. 6

**הערה:** הגדרות הסריקה קובעות אם התמונה נשלחת בשחור בלבד או בצבע. לחיצה על לחצן שחור או צבעוני אינה משנה הגדרות אלה.

# הבנת האפשרויות של סריקה למחשב

### צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

הערה: סריקה דו-צדדית אינה זמינה בדגמי מדפסת מסוימים.

#### כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

### שיפור איכות סריקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה.</li> <li>מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.</li> </ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul> <li>השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה.</li> <li>מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.</li> </ul>
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

## שימוש בתוכנת Scan Center

#### הבנת תכונות Scan Center

התוכנה Scan Center מאפשרת לשנות הגדרות סריקה ולבחור לאן לשלוח את הפלט הסרוק. ניתן לשמור הגדרות סריקה ששונו בעזרת התוכנה Scan Center ולהשתמש בהן למשימות סריקה אחרות.

התכונות הבאות זמינות:

- סריקה ושליחה של תמונות למחשב
  - המרת תמונות סרוקות לטקסט
- תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה והתאמת הבהירות והניגודיות
  - יצירת סריקות גדולות יותר ללא אובדן פרטים
    - סריקת מסמכים דו-צדדיים

# שימוש בתוכנית השירות ScanBack

#### שימוש בתוכנית השירות ScanBack

ניתן להשתמש בתוכנית השירות ™LexmarkScanBack במקום בשרת האינטרנט המוטבע כדי ליצור פרופילי 'סריקה למחשב'. תוכנית השירות ScanBack נמצאת בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

- **1** הגדר פרופיל 'סריקה למחשב'.
- ScanBack הפעל את תוכנית השירות
- **ב** בחר את המדפסת שבה ברצונך להשתמש.

אם לא רשומות מדפסות כלשהן, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבל רשימה, או לחץ על הלחצן 'הגדרות' כדי לבצע חיפוש ידני של כתובת IP או שם מארח.

- **ג** עקוב אחר ההוראות שעל המסכים כדי להגדיר את סוג המסמך הנסרק ואיזה סוג של פלט ברצונך ליצור.
  - :דא שבחרת **ד**
- Show MFP Instructions (הצג הוראות MFP) אם ברצונך להציג או להדפיס את ההנחיות הסופיות
  - Create Shortcut (צור קיצור דרך)—אם ברצונך לשמור קבוצת הגדרות זו לשימוש חוזר בעתיד
    - ה לחץ על Finish (סיום).

מופיעה תיבת דו-שיח עם מידע על פרופיל הסריקה ומצב התמונות שהתקבלו.

- סרוק את מסמכי המקור. 2
- **א** אתר את המדפסת שציינת בפרופיל הסריקה.
- ב טען את כל העמודים במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
  - ג בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Scan/Email (סריקה/דוא"ל).
- ה לחץ על לחצני החצים עד ששם פרופיל הסריקה שלך מופיע, ולאחר מכן לחץ על ......
  - ו לחץ על 🚺 או על 🔝 כדי לשלוח את התמונה הסרוקה.

**הערה:** הגדרות הסריקה קובעות אם התמונה נשלחת בשחור בלבד או בצבע. לחיצה על לחצן שחור או צבעוני אינה משנה הגדרות אלה.

> חזור אל המחשב שלך. קובץ הפלט שלך נשמר בספרייה או נפתח ביישום שציינת.

# ניקוי חסימות

## הימנעות מחסימות

העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות.

#### המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש.
- אין להסיר מגשים במהלך ההדפסה.
- אל תטען מגשים, את המזין הרב-תכליתי, או את מזין המעטפות בעת שהמדפסת מדפיסה. טען אותם לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
  - אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגשי הנייר, במזין הרב-תכליתי, או במזין המעטפות ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
  - דחף את כל המגשים היטב למקומם לאחר טעינת נייר.

### המלצות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד. לקבלת מידע נוסף, ראה "סוגים ומשקלים של נייר הנתמכים על ידי המדפסת" בעמוד 62.
  - אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
    - כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.
    - אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
  - אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
  - ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
    - אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

#### המלצות בנוגע למעטפות

- להפחתת קימוטים, השתמש בתפריט 'שיפור מעטפות' בתפריט 'נייר'.
  - אל תזין מעטפות אשר: •
  - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים 🗕
  - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים
  - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
    - בעלות עיצוב משתלב
    - מודבקים עליהן בולי דואר
    - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
      - כוללות פינות מכופפות
      - בעלות גימור מחוספס או בולט
      - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי

## הבנת מספרי ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה הודעה המציינת את מיקום החסימה. התרשים הבא והטבלה הבאה מציגים רשימת חסימות שעלולות להתרחש ומיקומה של כל אחת: לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים.



הוראות	מיקום חסימה	מספר חסימה	
פתח את הדלת הקדמית. בדוק את האזור <b>1</b>	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות ומזין ידני (מגש 1)	200	1
שמאחורי הדלת הקדמית, והסר את כל הנייר שנתקו	fuser -מתחת ל	201	2
פתח את מכסה ה- fuser. בדוק את האזור <b>2</b>	fuser -בתוך ה-	202	3
שמתחת למכסה, והסר את כל הנייר שנתקע.	ביחידה הדו-צדדית	230	4
<ul> <li>3 סגור את הדלת הקדמית.</li> <li>4 משוך החוצה את מגש 1. בדוק את אזור המגש,</li> </ul>	ביחידה הדו-צדדית <b>הערה:</b> מספר חסימה זה מצביע על כר שאיו	235	5
והטראונ כל הנייר שנונקע. 5 ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה. 6 הכנס מחדש את מגש 1	תמיכה בנייר המשמש למשימת הדפסה דו-צדדית.		
<ul> <li>משוך החוצה את המגש של 550 גיליונות, והסר</li> <li>את כל הנייר שנתקע.</li> <li>מחדש את המגש.</li> </ul>	מגש ל- 550 גיליונות	243 -ı 242	6
לחץ על תפס השחרור משמאל לשחרור המזין הרב-תכליתי. 2 בדוק את המזין הרב-תכליתי, והסר את כל הנייר שנתקע. 3 סגור את המזיו הרב תכליתי.	במזין הרב-תכליתי	250	7
סי סאור את הצורך הרב הכרדת את מגש duo של 650 גיליונות כדי להסיר דפים שנתקעו מאחורי המזין הרב- תכליתי.			
פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את החסימה.	מזין מסמכים אוטומטי	290	8

# 200 חסימת נייר

אחוז בידית, ומשוך החוצה את המגש הרגיל של 250 גיליונות (מגש 1) ואת המזין הידני. **1** 



הסר את החסימה. 2

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- . הכנס את המגש **3** 
  - . 🔽 לחץ על 🚺

# 201 חסימת נייר

**1** אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



#### הסר את הנייר שנתקע. 2



#### הערות:

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- ייתכן שיש גיליון נוסף תקוע אם מוצגות ההודעות 200.xx Paper Jam וגם 202.xx Paper Jam (חסימת נייר).
  - סגור את הדלת הקדמית. 3
    - . 🚺 לחץ על 🚺

## 202 חסימת נייר

1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



אליך. אחוז בידית הירוקה, ולאחר מכן משוך את כיסוי ה-fuser אליך.



, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע fuser דחף מטה את כיסוי ה-fuser מכסה ה- fuser נסגר כאשר משחררים אותו.



**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- סגור את הדלת הקדמית. 4
  - . 🔽 לחץ על 5

# 230 חסימת נייר

- 1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.
  - הסר את החסימה. 2
    - . 🔽 לחץ על 🚺

## 235 חסימת נייר

חסימה זו מתרחשת רק כאשר הנייר קצר מדי עבור יחידת ההדפסה הדו-צדדית.

- 1 אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה.
  - . הסר את החסימה **2**
  - (folio ,legal ,letter ,A4) טען את המגש בנייר בגודל הנכון **3** 
    - . הכנס את המגש
    - סגור את הדלת הקדמית. 5
      - . 🚺 לחץ על 🚺

## חסימות נייר 242 ו- 243

אחוז בידית, ומשוך החוצה את המגש של 550 גיליונות. **1** 



הערה: המגש האופציונלי של 550 גיליונות אינו זמין עבור חלק מדגמי המדפסת.

הסר את הנייר שנתקע. 2

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- . הכנס את המגש **3** 
  - . 🚺 לחץ על 🚺

# 250 חסימת נייר

. דחף את הידית במזין הרב-תכליתי כדי לגשת לנייר שנתקע 1



**2** הסר את החסימה.

**הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- . הכנס את המגש **3** 
  - . 🚺 לחץ על 🚺

# 290 חסימת נייר

- הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי. 1
- 2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, והסר את כל הנייר שנתקע.



סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי. 3

4 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.



- סגור את מכסה הסורק. 5
  - . 🚺 לחץ על 🚺.

# הבנת תפריטי המדפסת

### רשימת תפריטים

מספר תפריטים זמינים כדי להקל עליך לשנות את הגדרות המדפסת. ניתן לגשת אל תפריטים אלה מלוח הבקרה של המדפסת, משרת האינטרנט המוטבע, או ממנהל ההתקן של יישום התוכנה.

#### הערות:

- תפריטים מסוימים אינם זמינים בדגמי המדפסת שנבחרו.
- הגדרה עם \* מציינת שזוהי הגדרת ברירת המחדל הנוכחית.

פריט חומרים מתכלים	תפריט נייר	דוחות	רשת/יציאות
וסנית ציאן	מקור ברירת מחדל	דף הגדרות תפריט	פעיל NIC
וסנית מגנטה	גודל/סוג	סטטיסטיקת ההתקן	תפריט רשת
וסנית צהוב	מרקם הנייר	דף הגדרת רשת	תפריט אלחוט
וסנית שחור	משקל נייר	דף הגדרת אלחוט	USB תפריט
כת הדמיה	טעינת נייר	רשימת קיצורים	
בוק איסוף פסולת טונר <sub>j</sub>	סוג מותאם אישית	יומן משימות פקס	
	גודלי סריקה מותאמים אישית	יומן שיחות פקס	
	הגדרה אוניברסאלית	קיצורי העתקה	
		קיצורי דוא"ל	
		קיצורי פקס	
		רשימת פרופילים	
		הדפס גופנים	
		הדפס ספרייה	
		פגמים בהדפסה	
		הדפס דוגמה	
		דוח מוצרים	

#### הגדרות

הגדרות כלליות הגדרות העתקה הגדרות פקס תפריט כונן Flash הגדרות מדפסת הגדרת תאריך/שעה

# תפריט 'חומרים מתכלים'

תיאור	פריט בתפריט
מציג את מצב מחסניות הטונר	מחסניות טונר ציאן, מגנטה, צהוב או שחור
הערה: 88 Replace <color> Cartridge (החלף מחסנית &lt;צבע&gt;) מציין</color>	אזהרה מוקדמת
שהמחסנית כמעט ריקה, ועשויות להתעורר בעיות באיכות ההדפסה.	נמוך
	לא תקף
	החלף
	חסר או פגום
	תקין
	לא נתמך
מציג את מצב ערכת ההדמיה	ערכת הדמיה
	תקין
	החלף ערכת הדמיה לשחור
	החלף ערכת הדמיה לשחור וצבע
מציג את מצב בקבוק הטונר העודף	קופסת פסולת עודף
	כמעט מלא
	החלף
	חסר
	תקין

# תפריט 'נייר'

## תפריט מקור ברירת מחדל

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה	מקור ברירת מחדל
הערות:	מגש <x></x>
א מנירת 100 של 650 ניליונות חיירת להיות מותקנת, רדי ש 'מזיו רב-תרליתי' יוענ באפשרות בתפרינו 'נייר' •	מזין רב-תכליתי
באירול טעט של של של בוד זיז ווי בווניון בויני של באנט או בא שופטי ווי בוינו יי	נייר ידני
מגש ו (מגש סטנורסי) הוא הגורונ בו יוונ המחוז ל של היצון.	מעטפה ידנית
<ul> <li>רק מקורות נייר מותקנים מוצגים כהגדרות בתפריט.</li> </ul>	
<ul> <li>מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה</li> </ul>	
זו.	
<ul> <li>אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא במספר מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים</li> </ul>	
אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר.	

### תפריט גודל/סוג

תיאור	פריט בתפריט
מציין את גודל הנייר הטעון בכל מגש	גודל מגש <x></x>
הערות:	Letter
יישייין איייער איין איין איין איין איין איין איין איי	Legal
רוו א הגדרונ ברידו המחודי שי היצון בארה ב. אא הא הגדרונ ברידו המחודי שי היצון ברחבי העולם.	Executive
אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות. המגשים •	Oficio (Mexico)
מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, המשימה תודפס על נייר מהמגש המקושר.	Folio
	Universal
	A4
	A5
	JIS B5
מציין את סוג הנייר הטעון בכל מגש.	סוג מגש <x></x>
הערות:	נייר רגיל
י 'נייר רניל' הוא הנדרת בריבת המחדל ושל היצרו וובור מנוע 1. 'חונ מותאם איושית <צ>' הוא •	כרטיסים
הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל יתר המגשים.	שקף
<ul> <li>אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום 'סוג מותאם אישית <x>'.</x></li> </ul>	ממוחזר
<ul> <li>השתמש בפריט תפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.</li> </ul>	מבריק
	מדבקות
	Bond
	נייר מכתבים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
מציין את גודל הנייר שנטען ידנית	גודל נייר ידני
<b>הערה:</b> Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של	Letter
היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	Oficio (Mexico)
	Folio
	Statement
	Universal
	A4
	A5
	A5
	JIS B5
גשים ומזינים מותקנים.	<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מ

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג הנייר שנטען ידנית	סוג נייר ידני
<b>הערה:</b> 'נייר רגיל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	נייר רגיל
	כרטיסים
	שקף
	ממוחזר
	מבריק
	מדבקות
	Bond
	נייר מכתבים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
מציין את גודל הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי	גודל מזין רב-תכליתי
הערות:	Letter
	Legal
<ul> <li>מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת 'ווו' ל מחסנית' כדי ש 'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתסבונו</li> </ul>	Executive
בונפרט. • etter בוג בנדבת בכובת במסדל של בוצבו בצבב"ב ۸۸ בוא בנדבת בבובת במסדל של בוצבו	Oficio (Mexico)
י ברחבי העולם.	Folio
<ul> <li>המזיו הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר, יש להגדיר את ערר גודל הנייר.</li> </ul>	Statement
	Universal
	A4
	A5
	A5
	JIS B5
מציין את סוג הנייר הטעון במזין הרב-תכליתי.	סוג מזין רב-תכליתי
הערות:	נייר רגיל
א מהתפרינו 'נייר' יוש להנדיר את 'הנדרת MP' ל'מחמנית' רדי ש 'מזין רר-תכליתי' יוצג כאפשרות •	כרטיסים
בתפריט.	שקף
<ul> <li>Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן</li> </ul>	ממוחזר
ברחבי העולם.	מבריק
	מדבקות
	Bond
	נייר מכתבים
	מודפס מראש
	נייר צבעוני
	נייר קל
	נייר כבד
	גס/כותנה
	<x> סוג מותאם אישית</x>
גשים ומזינים מותקנים.	<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מ

תיאור	פריט בתפריט	
מציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית	גודל מעטפה ידנית	
הערה: 'מעטפה 10' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 'מעטפה DL' הוא הגדרת ברירת	מעטפה 10	
המחדל של היצרן ברחבי העולם.	DL מעטפה	
	C5 מעטפה	
	B5 מעטפה	
	מעטפה אחרת	
	מעטפה 3/4 7	
	2 מעטפה	
מציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית	סוג מעטפה ידנית	
<b>הערה: '</b> מעטפה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מעטפה	
	<x> סוג מותאם אישית</x>	
<b>הערה:</b> תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.		

## תפריט מרקם נייר

פריט בתפריט	תיאור
מרקם רגיל	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
λΟ	
מרקם כרטיסים	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים
חלק	הערות:
רגיל	<ul> <li>'רניל' היא אפושרות ררירת המחדל ושל היצרו</li> </ul>
λΟ	<ul> <li>הנדרות יופיעו כק כאשר קיימת תמירה ברבנויסים</li> </ul>
מרקם שקף	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים
חלק	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
λΟ	
מרקם מרקם ממוחזר	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים
חלק	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
λΟ	
(מבריק) Glossy Texture	מציין את המרקם היחסי של הנייר המבריק הטעון במגש מסוים
חלק	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
λΟ	
מרקם מדבקות	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים
חלק	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
גס	

פריט בתפריט	תיאור
מרקם Bond	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.
רגיל	
λΟ	
מרקם מעטפות בלים	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים
וו <i>י א</i> ן רניל	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
۲۸ ، ډه	
מרקם נייר מכתבים	
חלק	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרו.
רגיל	1
גס	
מרקם מודפס מראש	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים
חלק	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
רגיל	
٨٥	
מרקם צבעוני סלר	מציין את המרקם היחסי של הנייר הצבעוני הטעון במגש מסוים 
וויזן רניל	<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
κο	
נייר קל	
חלק	הערות:
רגיל	יישייייי רוולי בוא אסווובות בבובת במסדל ווול בואבו
<b>ג</b> Ο	<ul> <li>הנדרות יופיעו כק כאוער קיימת תמיכה בסוגים מותאמים איושית</li> </ul>
נייו כבר חלק	מציין אונ המרקם היווסי של הנייר הכבר הסעון במגש מסוים
רגיל רגיל	הערות:
κο	<ul> <li>'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.</li> </ul>
נייר גס/כותנה	מציין את המרקם היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים
גס	הערות:
	<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'גס'.</li> </ul>
	• ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.
<x> נייר מותאם אישית</x>	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים
חלק	הערות:
רגיל	<ul> <li>'רניל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
λΟ	<ul> <li>ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.</li> </ul>

## תפריט משקל נייר

הגדרה	פריטים בתפריט
זיהוי המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים	משקל רגיל, משקל מבריק, משקל, משקל נייר מכתבים,
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	משקל מודפס מראש, או משקל צבעוני 
	ין <i>ו</i> רניל
	сст
זיהוי המשקל היחסי של השקפים שטעונים במגש מסוים	משקל שקף
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
זיהוי המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון במגש מסוים	משקל ממוחזר
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיז כבד
זיהוי המשקל היחסי של המדבקות שטעונות במגש מסוים	משקל מדבקות
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל
	רגיל
	כבד
זיהוי המשקל היחסי של המעטפות שטעונות במגש מסוים או במזין	משקל מעטפה 
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	קל רניל
	сст
זיהוי המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים במגש מסוים.	משקל כרטיסים
הערות:	קל
<ul> <li>'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרו.</li> </ul>	רגיל
<ul> <li>ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.</li> </ul>	כבד
זיהוי המשקל היחסי של הנייר הקל שטעון במגש מסוים	משקל נייר קל
הערות:	קל קל
ייעי ייני. • "כל" בוא בנדרת ברובת במחדל ושל בואבו	
<ul> <li>קר הוא הגדרו בדרו להמחוד של חיצון.</li> <li>ההנדרות יופיעו רק אם הנייר הקל נתמר</li> </ul>	
דובע במעודל בנסט עול בנער בבבד שמענו במנון .	
זיהוי המשקע היווסי של הנייד הכבר שטעון במגש מסרים	משקע נייז כבו כרד
הערות:	
<ul> <li>'כבד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>ההגדרות יופיעו רק אם הנייר הכבד נתמך.</li> </ul>	
מציין את המשקל היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים	משקל נייר גס/כותנה 
הערות:	רגיל
<ul> <li>'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>הגדרות מוצגות רק אם יש תמיכה בנייר גס/כותנה.</li> </ul>	

הגדרה	פריטים בתפריט
זיהוי המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון במגש מסוים.	אישית <x></x>
הערות:	קל
<ul> <li>'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	רגיל
<ul> <li>ההגדרות יופיעו רק אם הנייר המותאם אישית נתמך.</li> </ul>	

#### תפריט טעינת נייר

**הערה:** אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת ממוחזר
שבהן מוגדר סוג נייר 'ממוחזר'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת מבריק
שבהן מוגדר סוג נייר 'מבריק'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	Bond טעינת
שבהן מוגדר סוג נייר Bond	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת נייר מכתבים
שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר מכתבים'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת מודפס מראש
שבהן מוגדר סוג נייר 'מודפס מראש'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת צבעוני
שבהן מוגדר סוג נייר 'צבעוני'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת נייר קל
שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר קל'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת נייר כבד
שבהן מוגדר סוג נייר 'נייר כבד'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה	טעינת גס/כותנה
שבהן מוגדר סוג נייר 'גס/כותנה'	דו-צדדית
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	כבוי
דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד- ־פסה' (ב- Macintosh).	<b>הערה: '</b> דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה צדדית ב'מאפייני הדפסה' (ב- Windows) או בתיבת הדו-שיח 'הז

פריט בתפריט	תיאור <sub>-</sub>
<b>טעינת מותאם אישית <x></x></b> דו-צדדית	קובע אם תתבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר 'מותאם אישית <x>'</x>
כבוי	הערות:
	<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>'טעינת מותאם אישית <x>' זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.</x></li> </ul>
בערבי לדו עדדו דובע את בכובת במסדל על במדמת לה	די אדדים אבוב בל אבודת בדממב אלוג את נבתבב בדממב מד

**הערה:** 'דו-צדדי' קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב'מאפייני הדפסה' (ב- Windows) או בתיבת הדו-שיח 'הדפסה' (ב- Macintosh).

#### תפריט סוגים מותאמים אישית

תיאור	פריט בתפריט
Custom Type משייך בין סוג נייר או סוג מדיית הדפסת מיוחדת לבין שם ברירת מחדל של היצרן עבור	<x> סוג מותאם אישית</x>
או שם מותאם אישית <x>) או שם מותאם אישית שהוגדר על ידי המשתמש ונוצר בשרת האינטרנט (<x></x></x>	נייר
המוטבע או ב-MarkVision™ Professional. שם זה המוגדר על ידי המשתמש מוצג במקום Custom. <r>&gt; (סוג מותאם אישית <x>).</x></r>	כרטיסים
	שקף
הערות:	מבריק
<ul> <li>'נייר' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	מדבקות
<ul> <li>סוג המדיה המותאם אישית חייב להיתמך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור</li> </ul>	מעטפה
זה.	גס/כותנה
מציין סוג נייר בעת בחירת ההגדרה 'ממוחזר' בתפריטים אחרים	ממוחזר
הערות:	נייר
נוור' בוא בנדבת בכובת במסדל של בואבו	כרטיסים
	שקף
<ul> <li>סוג הנייר הממוחזר חייב להיתמך על ידי המגש או המזין שנבחר כדי שתוכל להדפיס ממקור זה.</li> </ul>	מבריק
	מדבקות
	מעטפה
	כותנה

## תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית'

תיאור	פריט בתפריט
מציין גודל סריקה לא סטנדרטי.	תעודת זהות
<ul> <li>הערות:</li> <li>גערות: ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 123</li> <li>מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'.</li> <li>געבור 'גובה'. 161</li> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 161</li> <li>מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'.</li> <li>הימלימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'.</li> <li>ימילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'.</li> <li>ינולימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'נוובה'.</li> <li>'הדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'.</li> <li>'פועל' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.</li> </ul>	רוחב 1–14 אינץ' (25-355.6 מ"מ) גובה 1–14 אינץ' (25-355.6 מ"מ) כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי פועל

תיאור	פריט בתפריט
מציין שם ואפשרויות של גודל סריקה מותאם אישית. שם זה יחליף את שם Custom Scan איז סגיין איז איז (גודל סריקה מותאם אישות איז) בתפרינוי המדפסת	x> גודל סריקה מותאם אישית
	שם גודל סדיקה בותר
<ul> <li>הערות:</li> <li>8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'רוחב'. 216 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'רוחב'.</li> <li>14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'.</li> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'.</li> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב עבור 'גובה'. 356 מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'גובה'.</li> <li>הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן עבור 'גובה'.</li> <li>יהדפסה לרוחב' היא ברירת המחדל של היצרן עבור 'כיוון'.</li> <li>'כבוי' היא ברירת המחדל של היצרן עבור '2 סריקות לכל צד'.</li> </ul>	רוווב 1–14 אינץ' (25-355.6 מ"מ) גובה 1–14 אינץ' (25-355.6 מ"מ) כיוון הדפסה כיוון הדפסה הדפסה לרוחב הדפסה לאורך 2 סריקות לכל צד כבוי פועל

#### תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה ורוחב של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

תיאור	פריט בתפריט
מזהה את יחידות המידה	יחידות מידה
הערות:	אינצ'ים
<ul> <li>אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב.</li> </ul>	מילימטרים
<ul> <li>מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> </ul>	
קובע את רוחב ההדפסה לאורך	רוחב הדפסה לאורך
הערות:	14.7–3
<ul> <li>אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר.</li> </ul>	76—360 מ"מ 
• 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.	
<ul> <li>216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>	
קובע את גובה ההדפסה לאורך	גובה הדפסה לאורך
הערות:	14.7–3
<ul> <li>אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר.</li> </ul>	76–360 מ"מ
• 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'.	
<ul> <li>356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.</li> </ul>	

# תפריט 'דוחות'

## תפריט 'דוחות'

**הערה:** בבחירת פריט בתפריט 'דוחות', הדוח המסומן מודפס.

תיאור	פריט בתפריט
מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף	דף הגדרות תפריט
מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו	סטטיסטיקת ההתקן
מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP	דף הגדרת רשת
<b>הערה:</b> פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.	
מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורים מוגדרים	רשימת קיצורים
מדפיס דוח המכיל מידע אודות 200 הפקסים האחרונים שהושלמו	יומן משימות פקס
מדפיס דוח המכיל מידע אודות 100 השיחות האחרונות שהתקבלו או נחסמו או הסתיימו כניסיון בלבד.	יומן שיחות פקס
מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי העתקה	קיצורי העתקה
מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי דוא"ל	קיצורי דוא"ל
מדפיס דוח המכיל מידע אודות קיצורי פקס	קיצורי פקס
מדפיס רשימה של הפרופילים השמורים במדפסת	רשימת פרופילים
מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע	הדפס גופנים
מדפיס דף פגמים חוזרים המשמש ככלי לאבחון וזיהוי בעיות הדפסה	פגמים בהדפסה
<b>הערה:</b> יש להדפיס על נייר בגודל letter או A4. אם ההדפסה מתבצעת על נייר קטן יותר, התוכן ייחתך.	
הדפסת דף דוגמה השוכן במדפסת	הדפס דוגמה
מדפיס דוח המכיל מידע אודות המוצרים כולל המספר הסידורי של המדפסת ושם הדגם שלה. הדוח מכיל טקסט וברקודים של UPC שאותם ניתן לסרוק לתוך מסד נתונים של מוצרים.	דוח מוצרים

# רשת/יציאות

## תפריט NIC פעיל

תיאור	פריט בתפריט
מציג את שרת ההדפסה	פעיל NIC
<b>הערה:</b> תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.	אוטומטי
	רשימת רשתות

#### תפריט רשת

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PCL SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch</li> <li>מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט</li> <li>הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>	
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	<b>PS SmartSwitch</b> פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch</li> <li>מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט</li> <li>הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>	
קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA	NPA מצב
הערות:	כבוי
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן</li> </ul>	אוטומטי
<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	
קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת.	מאגר רשת
הערות:	מבוטל
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	אוטומטי
<ul> <li>ניתן לשנות את הערך בדרגות של 1k.</li> </ul>	
<ul> <li>הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות</li> <li>יחיסכון במשאבים' מוגדרת לערך 'פועל' או 'כבוי'.</li> </ul>	
<ul> <li>להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל מאגר USB.</li> </ul>	
<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>	
Macintosh binary PostScript קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג	Mac Binary PS
הערות:	פועל
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי עונוומנוי
<ul> <li>ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל.</li> </ul>	אוטונוט
• ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.	

תיאור	פריט בתפריט
רשימת כל תפריטי הגדרות הרשת, ללא תלות ברשת הפעילה של המדפסת	הגדרת רשת
<b>הערה:</b> אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.	תפריט דוחות
	תפריט כרטיס רשת
	תפריט TCIP
	תפריט IPv6
	תפריט 'אלחוט'
	AppleTalk תפריט

### תפריט 'אלחוט'

השתמש בפריטי התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

**הערה:** תפריט זה זמין רק עבור דגמי רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה כאשר מותקן במדפסת שרת הדפסה פנימי אלחוטי.

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר לבחור מצב	מצב
הערות:	תשתית
<ul> <li>מצב Infrastructure (תשתית) מאפשר גישה לרשת האלחוטית של המדפסת באמצעות נקודת גישה.</li> <li>מצב Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את המדפסת לרישות אלחוטי עמית-לעמית.</li> </ul>	אד-הוק
מאפשר לבחור הגדרה המתאימה לציוד שברשותך	תאימות
	802.11n
	802.11b/g
	802.11b/g/n
מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת	בחר רשת
	<רשימת שמות רשתות זמינות>
מאפשר לבחור את עוצמת החיבור האלחוטי	הצג איכות אות
מאפשר לבחור את אבטחת החיבור האלחוטי	הצג מצב אבטחה

## USB תפריט

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת	PCL SmartSwitch פועל
הערות:	כבוי
<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>	
<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>	

פריט בתפריט	תיאור
<b>PS SmartSwitch</b> פועל	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת
כבוי	הערות:
	<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים.</li> </ul>
	<ul> <li>כשנבחרת האפשרות 'כבוי', המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'פועל'. המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט 'הגדרות' כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות 'כבוי'.</li> </ul>
NPA מצב	NPA קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול
כבוי	הערות:
אוטומטי	<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת.</li> <li>בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
USB מאגר	USB קובע את גודל מאגר הקלט
מבוטל	הערות:
אוטומטי	<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ואז יציאה מהתפריטים יגרום להפעלה מחדש של המדפסת.</li> <li>בחירת התפריט מתעדכנת.</li> </ul>
Mac Binary PS	Macintosh binary PostScript קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג
פועל	הערות:
כבוי אונוומנוו	<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
NOILIO	<ul> <li>ההגדרה 'כבוי' תגרום למדפסת לסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל.</li> </ul>
	• ההגדרה 'פועל' תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
כתובת ENA	קובע את כתובת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB
	.USB <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת מדפסת חיצוני דרך יציאת
ENA מסיכת רשת	USB קובע את מסיכת הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל
	הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.
ENA שער	USB קובע את פרטי השער לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל
	.USB <b>הערה:</b> פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת

# תפריט 'הגדרות'

### תפריט הגדרות כלליות

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את שפת הטקסט המוצג בצג	שפת תצוגה
<b>הערה:</b> ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.	אנגלית
	צרפתית
	גרמנית
	איטלקית
	ספרדית
	דנית
	נורווגית
	הולנדית
	שוודית
	פורטוגזית
	פינית - סואומית
	רוסית
	פולנית
	הונגרית
	טורקית
	צ'כית
	סינית מודרנית
	סינית מסורתית
	קוריאנית
	יפנית
מפחית את צריכת החשמל ואת השימוש בנייר או במדיית הדפסה מיוחדת	מצב חיסכון
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו. ההגדרה 'כבוי' מאפסת את המדפסת</li> </ul>	אנרגיה ,
להגדרות ברירת המחדל של היצרן.	אנרגיה/נייר
<ul> <li>ההגדרה 'אנרגיה' ממזערת את צריכת החשמל של המדפסת. הדבר עלול לפגוע בביצועים, אך לא באיכות.</li> </ul>	נייר
<ul> <li>ההגדרה 'נייר' מפחיתה את כמות הנייר ומדיית ההדפסה המיוחדת הדרושה לביצוע משימת הדפסה. הדבר עלול לפגוע בביצועים. אר לא באיכות.</li> </ul>	
<ul> <li>ההגדרה 'אנרגיה/נייר' מפחיתה את צריכת החשמל ואת כמות הנייר או המדיה המיוחדת.</li> </ul>	
מפחית את כמות הרעשים שהמדפסת משמיעה	מצב שקט
הערותי	כבוי
	פועל
<ul> <li>כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>.</li> </ul>	
<ul> <li>ההגדרה 'פועל' מגדירה את המדפסת להשמיע פחות רעשים ככל האפשר.</li> </ul>	

תיאור	פריט בתפריט
מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה	הפעל הגדרה ראשונית
הערות:	þ
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.</li> <li>לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.</li> </ul>	לא
מציין את מידות ברירת המחדל של היצרן עבור המדפסת. הגדרת ברירת המחדל נקבעת על פי הבחירה של מדינה באשף ההגדרה הראשונית.	<b>גודלי נייר</b> ארצות הברית מטרי
מציין טווח יציאות חוקי עבור מדפסות מאחורי חומת אש חוסמת יציאה. היציאות החוקיות מצוינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בסימן נקודה פסיק.	<b>PC -טווח יציאות עבור סריקה ל-</b> <טווח יציאות>
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 9751:12000.	
קובע את הפעולה שהמדפסת תבצע בעת לחיצה על 'עבור אל', 'תוכן', 'כהות', או מספר כלשהו בלוח הבקרה של המדפסת	מצב ברירת מחדל העתקה
<b>הערה</b> : 'העתקה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן	פקס
קובע את תבנית תאריך המדפסת <b>הערה:</b> MM-DD-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב ו- DD-MM-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן במדינות אחרות.	תבנית תאריך MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD
קובע את תבנית השעה של המדפסת	תבנית שעה
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 12 שעות A.M./P.M.	12 שעות AM/PM שעון של 24 שעות
קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל. האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: כבוי יחיד רציף הערות:	<b>התראות</b> בקרת התראות התראת מחסנית
<ul> <li>יוחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד'</li> <li>יוחיד' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'בקרת התראות'. האפשרות 'יחיד'</li> <li>גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים.</li> <li>'כבוי' פירושו ללא צפצוף התראה.</li> <li>האפשרות 'רציף' משמיעה שלושה צפצופים כל 10 שניות.</li> </ul>	
מציין את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שמערכות מסוימות מתחילות להיכנס למצב חסכוני בחשמל. <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.	<b>פסקי זמן</b> חיסכון בצריכת חשמל מבוטל 240–1
קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב <b>Ready</b> (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.	<b>פסקי זמן</b> פסק זמן של המסך 15–300

תיאור	פריט בתפריט
קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה.	<b>פסקי זמן</b> פסק זמן בהדפסה
הערות:	מבוטל
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות.</li> </ul>	255–1
<ul> <li>כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה.</li> <li>'פסק זמן הדפסה' זמין רק בעת שימוש באמולציית PCL או PDDS. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.</li> </ul>	
קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה	פסקי זמן
הערות:	פסק זמן להמתנה
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות.</li> </ul>	מבוטד 65535–15
<ul> <li>האפשרות 'פסק זמן להמתנה' זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית</li> <li>PostScript או PDDS.</li> </ul>	
מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין	<b>התאוששות הדפסה</b> המשך אוטומטי
הערות:	מבוטל
<ul> <li>'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	255–5
• 5–255 הוא טווח זמן בשניות.	
מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת	התאוששות הדפסה
הערות:	התאוששות מחסימה
<ul> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת.</li> </ul>	פועל כבוי אוטומטי
<ul> <li>'פועל' מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת.</li> </ul>	
<ul> <li>'כבוי' קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.</li> </ul>	
מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שייתכן כי לא היה מודפס אחרת	התאוששות הדפסה
הערות:	הגנת עמוד פועל
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'כבוי' גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאין מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם.</li> </ul>	פוע <i>ז</i> כבוי
<ul> <li>האפשרות 'פועל' קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.</li> </ul>	
מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן	הגדרות ברירת המחדל של היצרן
הערות:	אל תשחזר
<ul> <li>'אל תשחזר' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'אל תשחזר' שומרת על הגדרות המשתמש.</li> </ul>	שחזר כעת
<ul> <li>האפשרות 'שחזר' מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן,</li> <li>מלבד הגדרות התפריט 'רשת/יציאות'. כל ההורדות המאוחסנות ב- RAM נמחקות.</li> </ul>	

## תפריט 'הגדרות העתקה'

תיאור	פריט בתפריט
מציין את סוג התוכן במשימת ההעתקה הערות: • ההגדרה 'טקסט' מדגישה טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי. • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 'טקסט/תצלום' משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות. • ההגדרה 'תצלום' אומרת לסורק להקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.	<b>תוכן</b> טקסט עקסט/תצלום תצלום
מציין אם מסמך מקורי הוא דו-צדדי (דופלקס) או חד-צדדי (סימפלקס), ולאחר מכן מציין אם העותק צריך להיות דו-צדדי או חד-צדדי הערות: • האפשרות הדו-צדדית אינה זמינה בדגמים מסוימים. • חד-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס מצד אחד. • חד-צדדי לח-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני צדדים. • דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס מצד אחד. הדף המועתק יודפס משני בדדים. • דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס משני אדדים. • דו-צדדי לחד-צדדי-הדף המקורי מודפס משני צדדים. הדף המועתק יודפס משני הצדדים. • לדוגמא, אם המקור הוא בן שישה גיליונות, לעותק יהיו 3 גיליונות מודפסים משני הצדדים. • לעותק יהיו שישה גיליונות עם תמונה אחת בלבד על צד אחד של כל גיליון.	<b>צדדים (דופלקס)</b> חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי
מציב שניים או ארבעה גיליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>חיסכון בנייר</b> כבוי הדפסה לאורך 2 על 1 הדפסה לרוחב 2 על 1 הדפסה לאורך 4 על 1 הדפסה לרוחב 4 על 1
מציין אם יודפסו גבולות עמוד בשולי הדף <b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>הדפס גבולות עמוד</b> פועל כבוי
אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת יצירת מספר עותקים של המשימה	איסוף
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל כבוי

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור
Letter	הערות:
Legal Executive	<ul> <li>Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל</li> </ul>
Folio	של היצרן ברחבי העולם.
Statement	<ul> <li>הגדרה עם " מציינת שזוהי הגדרת ברירת המחדל הנוכחית.</li> </ul>
Universal	
תעודת זהות	
אינץ' 4 x 6 אינץ 2 אינץ 5	
כ X כ אינץ ררטיס ריקור	
גודל סריקה מותאם אישית <x></x>	
A4	
A5	
Oficio (Mexico)	
A6	
מקור נייר	מציין את מקור הנייר למשימות העתקה בערכה אנוער 1 בערכה בערכה בערכה אול בערכה
מזיו לגיליוו בודד	<b>הערה:</b> מגש ד הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מזין למספר גיליונות	
מפרידי שקפים	ממקים גיליון נייר בין שקפים
פועל	הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כבוי	
גיליונות מפרידים	ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר
ללא	<b>הערה: '</b> ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בין עותקים	
בין משימות ריו דפים	
בן וענים	מעווו מבור נוור
מגש <x></x>	נוב ן ניזווי בי <b>הורה:</b> מנוע 1 הוא הנדרת ררירת המחדל ועל היערו
מזין ידני	
כהות	מציין את רמת הכהות במשימת ההעתקה
+4 עד 4	<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
מספר עותקים	מציין את מספר העותקים במשימת ההעתקה
999–1	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
ציפוי	מציין טקסט ציפוי המודפס על כל דף במשימת ההעתקה
כבוי	הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חסוי	
העתקה	
טיוטה	
מותאם אישית	

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר הפרעה למשימת הדפסה לצורך העתקת דף או מסמך	אפשר עדיפות העתקות
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	+4 עד 4
מציין את כמות הצבע בין 4- ל- 4+.	איזון צבע
<b>הערה:</b> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.	ציאן-אדום
	מגנטה-ירוק
	צהוב-כחול
מציין את הניגודיות במשימת ההעתקה	ניגודיות
<b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מכוונן את מידת הניראות של פרטי הצללה על העתק	פרט הצללה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	+4 עד 4
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם להעתקה	סרוק מקצה לקצה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על עותק	חדות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–1

### תפריט הגדרות פקס

#### הגדרות פקס כלליות

תיאור	פריט בתפריט
מציין את שם הפקס בתוך המדפסת	שם תחנה
מציין מספר המשויך לפקס	מספר תחנה
מציין איך הפקס מזוהה	מזהה תחנה
	שם תחנה
	מספר תחנה
מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד	אפשר פקס ידני
הערות:	פועל
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס.</li> </ul>	
<ul> <li>גע ב- 0 # על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.</li> </ul>	

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את כמות הזיכרון הלא-נדיף המשמש עבור משימת פקס • 'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. • 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. • 'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.	שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה
מציין אם המדפסת יכולה לבטל משימות פקס <b>הערה:</b> אם 'ביטול פקסים' לא מאופשר, הוא לא יופיע כאפשרות. מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש <b>הערה:</b> FSK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ביטול פקסים אפשר אל תאפשר זיהוי המתקשר FSK DTMF

### הגדרות שליחת פקס

תיאור	פריט בתפריט
מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות	רזולוציה
הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים.	רגיל
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.	טובה
	עדינה מאד
	עדינה במיוחד
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא	Letter
הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	בעורב Letter/Legal
	Folio
	Statement
	A4
	A5
	A6
	Oficio (Mexico)
	JIS B5
	4 x 6
	3 x 5
	תעודת זהות
	Universal
	גודל סריקה מותאם אישית
	כרטיס ביקור

ריט בתפריט	תיאור
ו-צדית מ	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף
כבוי	הערות:
לאורך לבוחב	• 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
711112	<ul> <li>לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי</li> <li>כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה</li> <li>היא לרוחב).</li> </ul>
	<ul> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).</li> </ul>
נוכן מ	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס
טקסט	הערות:
טקסט/תצלום תצלוח	• 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
	<ul> <li>'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו.</li> </ul>
	<ul> <li>'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.</li> </ul>
ה <b>ות</b> מ	מבהיר או מכהה את הפלט
4- עד 4+	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.
ידומת חיוג <ללא>	שדה הזנת ספרות ניתן לצורך הזנת מספרים
ויוג חוזר אוטומטי	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים
9–0	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 5.
נדירות חיוג חוזר	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים
200–1	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3 דקות.
נאחורי PABX אחורי	מאפשר למרכזייה חיוג עיוור ללא צליל חיוג
כן לא	<b>הערה:</b> 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
נפשר ECM	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס
כן לא	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
נפשר סריקות פקס	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת
פועל כבוי	<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
ננהל התקן לפקס ננהל התקן לפקס	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת
כן לא	<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
נצב חיוג	מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים
צליל מתקפים	<b>הערה:</b> 'צלילים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	פריט בתפריט
מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור)	מהירות מרבית
.33600 baud <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא	2400
	4800
	9600
	14400
	33600
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	+4 עד 4
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
<b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	מיטבי לתוכן
	5–0
מכוונן את מידת הניראות של פרטי הצללה על העתק	פרט הצללה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	+4 עד -4
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מכוונן את מידת החדות על פקס	חדות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–1
מאפשר שליחת פקס צבעוני	אפשר סריקות פקס צבעוני
<b>הערה</b> : 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן	המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן
<b>הערה</b> : 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

#### הגדרות קבלת פקס

פריט בתפריט	תיאור
<b>אפשר קבלת פקס</b> פועל כבוי	מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
<b>צלצולים עד למענה</b> 1–25	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.
מענה אוטומטי כן לא	מאפשר למדפסת לענות למשימת פקס נכנסת <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
קוד מענה ידני 9–1	מאפשר להזין קוד בלוח מקשי הספרות של הטלפון כדי להתחיל לקבל פקס הערות: • פריט תפריט זה משמש כאשר קו הטלפון משותף למדפסת ולמכשיר טלפון
	• ברירת המחדל של היצרן היא 9

תיאור	פריט בתפריט
מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע	הקטנה אוטומטית
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס	מקור נייר
<b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	התאמת גודל אוטומטית
	מגש <x></x>
	מזין לגיליון בודד
	מזין מרובה-דפים
מאפשר הדפסת דופלקס (דו-צדדית) עבור משימות פקס נכנסות	צדדים
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל	כותרת תחתונה של פקס
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור)	מהירות מרבית
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 33600 baud.	2400
	4800
	9600
	14400
	33600
מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה	חסום פקסים ללא שם
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

#### הגדרות יומן פקס

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס	יומן משלוח
<b>הערה:</b> 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	הדפס יומן
	אל תדפיס יומן
	הדפס רק עבור שגיאה
מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה	יומן שגיאות קבלה
<b>הערה:</b> 'אל תדפיס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אל תדפיס אף פעם
	הדפס כשיש שגיאה
מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס	הדפסה אוטומטית של יומנים
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים	מקור נייר ליומן
<b>הערה:</b> מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מגש <x></x>
מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה	תצוגת יומנים
<b>הערה:</b> 'שם תחנה מרוחקת' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	שם תחנה מרוחקת
	מספר שחויג

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר גישה ליומן משימות הפקס	אפשר יומן משימות
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס	אפשר יומן שיחות
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

#### הגדרות רמקול

תיאור	פריט בתפריט
<b>הערות:</b> • 'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול. • 'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע. • 'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול. שולט בהגדרת עוצמת הקול	מצב רמקול תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד עוצמת רמקול
<b>הערה:</b> 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	גבוה Medium (בינוני) נמוך
שולט בעוצמת הצלצול עבור רמקול הפקס <b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>עוצמת צלצול</b> פועל כבוי

#### צלצולים מיוחדים

תיאור	פריט בתפריט
עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד	צלצול יחיד
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול	צלצול כפול
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
צלוצול משולש' עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש'	צלצול משולש
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
## תפריט כונן הבזק

# תפריט כונן הבזק

תיאור	פריט בתפריט
מפעיל או משבית את יציאת USB בחזית המדפסת	הפעל כונן
הערות:	הפעלה
<ul> <li>אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.</li> </ul>	ביטול
• 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן	
מפעיל או משבית את יכולת המדפסת לעדכן את קוד הקושחה שלה מהתקן USB	עדכון קוד
<b>הערה:</b> 'פועל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן	הפעלה
	ביטול

## (הגדרות סריקה) Scan Settings

תיאור	פריט בתפריט
מציין את התבנית של הקובץ <b>הערה:</b> PDF היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	תבנית PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)
קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק ל- USB <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.	<b>PDF גרסת</b> 1.6–1.2
מציין את סוג התוכן שיסרק ל- USB הערות: • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.	<b>תוכן</b> טקסט עקסט/תצלום תצלום
מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע <b>הערה:</b> 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	<b>צבע</b> אפור צבע
מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות <b>הערה:</b> 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	רזולוציה 75 150 200 300 400 600
מבהיר או מכהה את הפלט <b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	<b>כהות</b> 4- עד 4+

תיאור	פריט בתפריט
מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה	כיוון הדפסה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב
מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק	גודל מקור
הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת Letter	Letter
המחדל של היצרן ברחבי העולם.	Legal
	Executive
	FOIIO
	ט אינע' 4 א 6
	אינץ' 3 x 5
	כרטיס ביקור
	<x> גודל סריקה מותאם אישית</x>
	A4
	A5
	Oficio (Mexico)
	A6
	JIS B5
מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף	צדדים (דופלקס)
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	לאורך לכוסב
<ul> <li>לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורר העמוד, קצה עליון כאואר ההדפסה היא לרוחר)</li> </ul>	11112
<ul> <li>לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא</li> </ul>	
לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).	
קובע את האיכות של טקסט JPEG או תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות איל בתמונב	טקסט באיכות JPEG או טקסט/תצלום
שי הוונונוו.	90-5
הערות:	
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 75.</li> </ul>	
<ul> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת.</li> </ul>	
<ul> <li>90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד.</li> </ul>	
קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה	JPEG איכות תצלום
הערות:	90–5
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 50.</li> </ul>	
<ul> <li>5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת.</li> </ul>	
<ul> <li>90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד.</li> </ul>	

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור	Multi-Page TIFF השתמש באפשרות
נשינות סדיקה מדובת עמודים ל- 1850, ניתן ליצוד קובץ דידוד אוזו שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה.	פועל
הערות:	ČEI.
יעי ייני • 'מווול' בוא בנדבת ברובת במסדל עול בואבו	
<ul> <li>פועד הוא הגרדונ בו ידונ המוחיד שי היצון.</li> <li>סבוגו תסבונו זכ חל על כל סעולות בסבובר.</li> </ul>	
י פויט ונפויט וודוא על כל פעולווניוטו אוז.	
במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת. כאשר הגדרת 'צבע' כבויה	עומק סיביות סריקה סיבית 8
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.	סיבית 1
מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק	הסרת רקע
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	+4 עד 4
מציין את ניגודיות הפלט	ניגודיות
<b>הערה:</b> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.	5–0
	מיטבי לתוכן
מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת	פרט הצללה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	+4 עד 4
מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה	סרוק מקצה לקצה
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
קובע את החדות של תמונה שנסרקת	חדות
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 3.	5–1

#### הגדרות מדפסת

תיאור	פריט בתפריט
מציין את מספר העותקים להדפסה	עותקים
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.	
מאפשר הדפסת דופלקס (דו-צדדית)	צדדים (דופלקס)
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.	דו-צדדי
	חד-צדדי

#### הגדרות מדפסת

#### תפריט הגדרות

תיאור	פריט בתפריט
קובע באיזו שפת מדפסת ישתמש שרת ההדפסה לשליחת נתונים אל המדפסת.	שפת מדפסת
הערה: PS היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	PS אמולציית
	אמולציית PCL
	אמולציית PPDS

תיאור	פריט בתפריט
קובע את אזור ההדפסה על הנייר	אזור המיועד להדפסה
<b>הערה:</b> 'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.	רגיל
	התאם לדף עמוד שלם
אוסף משאבים קבועים שהורדו אל המדפסת וכותב אותם אוטומטית בכונן ההבזק	יעד להורדה
<b>הערה:</b> RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	RAM
	הבזק
שומר את המשאבים שהורדו באופן קבוע	חיסכון במשאבים
<b>הערה:</b> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

#### תפריט 'גימור'

**הערה:** אפשרויות מסוימות אינן זמינות בדגמי המדפסת שנבחרו.

פריט בתפריט מיאור	אור
מציין אם הדפסה דו-צדדית ההדפסה	יין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות דפסה
חד-צדדית הנ	<b>רה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'חד-צדדי'.
<b>כריכה דו-צדדית</b> מגדיר כיצד דפים קצה ארוך האחורי של הדף ו	ריר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד חורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף.
לרוחב הערות:	רות:
לאורך' היא ' •	לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
<ul> <li>האפשרות 'ל</li> <li>ובקצה העליו</li> </ul>	האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. האפוערות 'לרוחב' מציינת שהבריבה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאובר
ובקצה השמצ	ווגקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
עותקים מגדיר את ברירת	ריר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה
<b>הערה:</b> ברירת הנ	<b>רה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים קובע אם מוכנסים	ע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה:
אל תדפיס <b>הערה:</b> ברירת הנ	<b>רה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.
הדפס	
איסוף את הדפים אוסף את הדפים	סף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים
פועל הערות:	רות:
כבוי - 'כבוי' היא הג	כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו.
<ul><li>ההגדרה 'פוע</li></ul>	ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר.
<ul> <li>שתי ההגדרו</li> <li>עותקים' בת'</li> </ul>	שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת 'עותקים' בתפריט.

תיאור	פריט בתפריט
מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים	גיליונות מפרידים 
<b>הערות:</b> ● 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ללא בין עותקים ביו משימות
<ul> <li>'בין עותקים' גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה למצב 'פועל'. אם האפשרות 'איסוף' הוגדרה ל'כבוי', דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1, כל העמודים מספר 2 וכו'.</li> </ul>	בין דפים
<ul> <li>'בין משימות' גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות.</li> </ul>	
<ul> <li>'בין דפים' גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.</li> </ul>	
מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים	מקור חוצצים
<b>הערה:</b> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	מגש <x></x>
	מזין מרובה-דפים
מציין שיודפסו מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר אחד	N-up
<b>הערות:</b> • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר	כבוי 2 עמודים בדף 4 וומודות בדת
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	ד ענמו ם בון: 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף
	סו עמווים בוף
מציין את אופן הצגת תמונות העמוד על הדף הפיזי	סדר הדפסת מספר עמודים בדף אוסדי
<b>הערה:</b> `אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	אופק הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי
מציין את כיוון ההדפסה של דף הכולל מספר עמודים	כיוון הדפסה
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.</li> </ul>	הדפסה לרוחב הדפסה לאורך
<ul> <li>לאורך' משתמש בהדפסה לאורך.</li> </ul>	
<ul> <li>'לרוחב' משתמש בהדפסה לרוחב.</li> </ul>	
מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד	גבול הדפסת מספר עמודים בדף
<b>הערה:</b> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	ללא
	רציף

## תפריט 'איכות'

תיאור	פריט בתפריט
מכוונן את פלט הצבע בדף המודפס	תיקון צבע
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הערך 'אוטומטי' מחיל טבלאות המרת</li> <li>צרעים שונות על כל אורייקט בדף המודפס.</li> </ul>	ידני
<ul> <li>הערך 'כבוי' משבית את פונקצית תיקון הצבע.</li> </ul>	
<ul> <li>הערך 'ידני' מאפשר התאמה אישית של טבלאות הצבעים באמצעות ההגדרות הזמינות</li> <li>בתפריט 'צבע ידני'.</li> </ul>	
<ul> <li>בשל הבדלים בצבעי RGB ו-CMY, יש צבעים שנוצרים על מסכי מחשבים שאין אפשרות לשחזרם בדפים מודפסים.</li> </ul>	
מצייו את הרזולוציה של הפלט המודפס	רזולוציית הדפסה
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 4800 CQ.	4800 CQ 1200 dpi
מבהיר או מכהה את הפלט המודפס	כהות הטונר
הערות:	5–1
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 4.</li> </ul>	
<ul> <li>בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.</li> </ul>	
יוצר קווים חלקים יותר עם קצוות חדים יותר	הדגש קווים דקים
הערות:	פועל
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>תכונה זו משפרת את הפלט המודפס של שרטוטים מסוג CAD (למשל תרשימי חשמל, שרטוטי בנייה, וכד').</li> </ul>	
מפחית את כמות הטונר המשמשת להדפסת גרפיקה ותמונות. אין שינוי בכמות הטונר המשמשת להדפסת נוקסנו	חיסכון בצבע
הניפונית אוו כסת סווסס.	פוע <i>ו</i> כרוי
וועדוונ. • 'רבוו' בוא בנדבת בבובת במסדל של בואבו	
<ul> <li>כבר הא הגדרו ברידו המהודי שי היצרן.</li> <li>ההגדרה 'פועל' תקבל עדיפות על פני ההגדרות של 'כהות טונר'.</li> </ul>	
מרוונו את הרהירות בתדפיסי צבוו	RGB בבוכות
הערותי הוכוונן את חבודו ות בתו פס צבע	+6 עד 6
• ברורת המחדל ושל הוצרו הוא 0	
<ul> <li>ברדת הנחוד של הצון האס.</li> <li>תפריט זה אינו משפיע על קרצים המשתמשים בהגדרות צרע CMYK.</li> </ul>	
מכוונו את הרינודיות בתדפיסי צבע	RGB נינודיות
הערות:	5-0
<ul> <li>רבירת המחדל של היצרו היא 0.</li> </ul>	
<ul> <li>תפריט זה אינו משפיע על קבצים המשתמשים בהגדרות צבע CMYK.</li> </ul>	

תיאור	פריט בתפריט
מכוונן את הרוויה בתדפיסי צבע	רווית RGB
הערות:	5–0
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 0.</li> </ul>	
<ul> <li>תפריט זה אינו משפיע על קבצים המשתמשים בהגדרות צבע CMYK.</li> </ul>	
מאפשר לבצע שינויי צבע עדינים בפלט המדפסת על ידי שינוי נפרד של כמות הטונר המשמשת עבור כל מישור צבע. מציין את כמות הצבע בין 5- ל- 5+.	איזון צבע ציאן
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 0.	מגנטה
	צהוב שחור
	איפוס הגדרות ברירת המחדל
מדפיס דף דוגמה לכל אחת מטבלאות המרת הצבעים בשיטת RGB ו-CMYK הקיימות במדפסת הערות:	דוגמאות צבע תצוגת sRGB
<ul> <li>בחירה בהגדרה כלשהי תגרום להדפסת הדוגמה הרלוונטית.</li> </ul>	צבעי RGB חיים תצוגה - שחור אמיתי
<ul> <li>דוגמאות צבע הן אוסף של תיבות צבע עם צירופי RGB או CMYK היוצרים את הצבע הנראה. ניתן להיעזר בדפים הללו כדי להחליט באילו צירופים להשתמש כדי להגיע לגוון הרצוי בפלט המודפס.</li> <li>מחלון דפדפן, הקלד את כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לרשימה מלאה של דפי</li> </ul>	צבעים חיים RGB - כבוי צבעי CMYK ארה"ב ערבוי MYK
דוגמאות צבע משרת האינטרנט המוטבע.	צבעי אזואס אירופה צבעי CMYK חיים CMYK - כבוי
מתאים אישית המרות צבעי RGB. הערכים עבור כל הגדרה הם:	(RGB) צבע ידני
צבעים חיים	תמונת RGB
ארצוגת SRGB מעונה איסור צמותו	טקסט RGB גרמודר PCB
ונצוגדי - שוווי אנדיני צבעי RGB חיים	גו פיזןוו מסא
כבוי	
הערות:	
<ul> <li>הערך 'צבעים חיים' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שתייצר צבעים בהירים ובעלי ערך רוויה גבוה יותר.</li> </ul>	
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן עבור תמונת RGB היא sRGB Display. פעולה זו מחילה טבלת המרת צבעים לפלט התואמת את הצבעים המוצגים על מסך המחשב.</li> </ul>	
<ul> <li>הערך 'תצוגה - שחור אמיתי' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שמשתמשת בטונר שחור</li> <li>בלבד ליצירת גוני אפור ניטרליים.</li> </ul>	
<ul> <li>RGB Graphics היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור RGB Text ו- RGB Graphics.</li> <li>האפשרות SRGB Vivid מחילה טבלת צבעים המגבירה את הרוויה. ערך זה מומלץ לגרפיקה עסקית ולטקסטים עסקיים.</li> </ul>	
ן הערך כבוי משביוו אוו פונקציוו הנזו וו הצבע. ●	

תיאור	פריט בתפריט
מתאים אישית המרות צבעי CMYK. הערכים עבור כל הגדרה הם:	(CMYK) צבע ידני
USCMYK	תמונת CMYK
EuroCMYK	CMYK טקסט
צבעי CMYK חיים	CMYK גרפיקת
כבוי	
הערות:	
<ul> <li>USCMYK •</li> </ul>	
<ul> <li>EuroCMYK</li> <li>היא ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.</li> </ul>	
<ul> <li>הערך 'CMYK חי' יגרום להחלת טבלת המרת צבעים שתייצר צבעים בהירים ובעלי ערך</li> </ul>	
רוויה גבוה יותר.	
<ul> <li>הערך 'כבוי' משבית את פונקצית המרת הצבע.</li> </ul>	
יוזם כיול כוונון צבע אוטומטי	התאמת צבע

#### תפריט 'תוכניות שירות'

תיאור	פריט בתפריט
מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה	Hex Trace
הערות:	הפעל
<ul> <li>אם נבחרה האפשרות Hex Trace, כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים.</li> </ul>	
• כדי לצאת מ-Hex Trace יש לכבות את המדפסת.	
מספק הערכה לאחוז הכיסוי של ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בדף. ההערכה מודפסת על דף מפריד.	מעריך כיסוי
הערות:	כבוי
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	פועל
<ul> <li>פריט התפריט אינו זמין בדגמי מדפסת מסוימים.</li> </ul>	

## תפריט PDF

תיאור	פריט בתפריט
מתאים את תוכן הדף לגודל הדף שנבחר	התאם לגודל
<b>הערה:</b> 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.	לא
	cl
PDF ציון האם יודפסו ביאורים במסמך	ביאורים
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.	אל תדפיס
	הדפס

## תפריט PostScript

תיאור	פריט בתפריט
PostScript מדפיס דף המכיל את שגיאת	PS הדפס שגיאת
<b>הערה: '</b> כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
משפר את הניגודיות והחדות של תמונות ברזולוציה נמוכה, ומחליק את מעברי הצבעים בתוכן	החלקת תמונה
הערות:	פועל
<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	כבוי
<ul> <li>החלקת תמונה אינה משפיעה על תמונות בעלות רזולוציה של 300 dpi ומעלה.</li> </ul>	

#### PCL תפריט אמולציית

פריט בתפריט	תיאור
<b>מקור גופנים</b> קבוע בזיכרון הורדה הכול	קובע את ערכת הגופנים שישמשו את הפריט 'שם גופן' <b>הערות:</b> • ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרוו ה-RAM.
	<ul> <li>ההגדרה 'הורדה' תציג את כל הגופנים שנטענו בזיכרון ה-RAM.</li> <li>הבגדרה 'הבול' תצוג את כל הגופנים הזמונום בכל האפושבווות.</li> </ul>
שם גופן RO Courier	י ההגודו הדוכה הבצג את כל הגופנים ההמינים בכל האפשר הת. מזהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערות:
	<ul> <li>RO Courier הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>האפשרות RO Courier תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור</li> <li>במדפסת. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם Resident - שמור בזיכרון),</li> <li>Flash) F</li> </ul>
ערכת סמלים 10U PC-8 12U PC-850	קובע את ערכת הסמלים לכל שם גופן הערות: • 10U PC-8 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. • 12U PC-850 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.
<b>הגדרות אמולציית PCL</b> גובה אות 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 12. • 'גובה אות' מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שליש מילימטר (1/72 אינץ'), לערך. • ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.

תיאור	פריט בתפריט
מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 10. • ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). • ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi • בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.	<b>הגדרות אמולציית PCL</b> פסיעת גופן 100–08.0
מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. • הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. • הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.	<b>הגדרות אמולציית PCL</b> כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב
מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. • המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' • וכיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.	<b>הגדרות אמולציית PCL</b> שורות לעמוד 255–1 60 64
מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 <b>הערות:</b> • 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch).	<b>הגדרות אמולציית PCL</b> רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ
קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • שינויים בהגדרות משוכפלים בתפריט PPDS.	<b>הגדרות אמולציית PCL</b> אוטומטי אחרי CR פועל כבוי
קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR) • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • שינויים בהגדרות משוכפלים בתפריט PPDS.	<b>הגדרות אמולציית PCL</b> CR אוטומטי אחרי פועל כבוי

תיאור	פריט בתפריט
מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים	מספור המגשים מחדש הקצאת מזין רב-תכליתי
<b>הערות:</b> • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. • ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. • ההגדרה 1990-0 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.	כבוי ללא 199–0 הקצה מגש <x> כבוי ללא 199–0 כבוי גרוי ידני נייר ידני 199–0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא ס–199 ללא</x>
מציג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין	<b>מספור המגשים מחדש</b> הצגת ברירת המחדל של היצרן ללא
מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן	מספור המגשים מחדש שחזור ערכי ברירת המחדל כן לא

## תפריט 'תמונה'

פריט בתפריט	תיאור
ם (התאמה אוטומטית) Auto Fit	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה
פועל	הערות:
כבוי	<ul> <li>'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> <li>בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.</li> </ul>
<b>הפוך)</b> Invert	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים
פועל בבוו	הערות:
С <u>т</u> .	<ul> <li>'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'.</li> </ul>
	• הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.

תיאור	פריט בתפריט
מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר.	(קנה מידה) Scaling
הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית).	(עגן לפינה שמאלית עליונה) Anchor Top Left
	(התאמה מיטבית) Best Fit
	(עגן למרכז) Anchor Center
	(התאם גובה/רוחב) Fit Height/Width
	(התאם גובה) Fit Height
	(התאם רוחב) Fit Width
קובע את כיוון התמונה על הדף	כיוון הדפסה
<b>הערה:</b> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.	הדפסה לאורך
	הדפסה לרוחב
	(תמונה לאורך מסובבת) Rev Portrait
	(תמונה לרוחב מסובבת) Rev Landscape

# RictBridge תפריט

תיאור	פריט בתפריט
שולט בגודל ההדפסה של כל תצלום המודפס ממכשיר עם יכולות PictBridge.	גודל תמונה
הערות:	אוטומטי
<ul> <li>אוווומנוי' היא הנדרת בריבת המחדל של היצבו</li> </ul>	L
<ul> <li>אם הו למדפסת והו למעלמה עם יכולות PictBridge ווע ערב עבוב הנדבה זו, הערב ועל המעלמה בע</li> </ul>	2L
במקום הערך שבמדפסת.	ktiית Hagaki גלוית
	גודל כרטיס
	001 x 150 מ"מ x 150
	אינץ X 6 4
	ס טר אאינץ
	A5
	JIS B5
	פריסה
בעבותי	אוטומטי
וועדוונ. 	כבוי
<ul> <li>אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>	2 עמודים בדף
<ul> <li>אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה בא במבום בערב שבמדפסת</li> </ul>	3 עמודים בדף
במקום הערך שבמרפטת.	4 עמודים בדף
	6 עמודים בדף
	9 עמודים בדף
	12 עמודים בדף
	16 עמודים בדף
	הדפסת אינדקס

פריט בתפריט	תיאור
<b>איכות</b> רגיל	קובע באיזה ערכים של רזולוציה, כהות טונר, וחיסכון בצבע, נעשה שימוש בעת הדפסת תמונות שנשלחו מהתקן עם יכולות PictBridge.
טיוטה	הערות:
טובה	<ul> <li>'רגיל' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.</li> </ul>
	<ul> <li>אם הן למדפסת והן למצלמה עם יכולות PictBridge יש ערך עבור הגדרה זו, הערך של המצלמה בא במקום הערך שבמדפסת.</li> </ul>
מקור נייר	מזהה את מקור ברירת המחדל לקלט של המדפסת בעת הדפסת תמונות מהתקן עם יכולות PictBridge
מזין רב-תכליתי מגש <x> נייר ידני</x>	<b>הערות:</b> ● `מזין MP' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ● לא ניתן לבחור גודל תצלום שהוא גדול מזה של המדיה המותקנת במקור הקלט של המדפסת.

# הגדרת תאריך ושעה

תיאור	פריט בתפריט
YYYY-MM-DD HH:MM מציג את התאריך והשעה בתבנית	הצג תאריך/שעה
<b>הערה:</b> מסך זה מיועד לתצוגה בלבד.	
מורה למדפסת להפעיל את שרת ההגדרה	הגדרת תאריך/שעה
הערות:	cl
<ul> <li>ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.</li> </ul>	לא
<ul> <li>לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה באפשרות 'הושלם' במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ל'לא'.</li> </ul>	
מציין את אזור הזמן עבור הפקס	אזור זמן (צפון, מרכז ודרום אמריקה)
<b>הערה:</b> * מציין שלערך זה <i>אין</i> תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.	* הוואי
	אלסקה
	טיחואנה (PST)
	ארה"ב/קנדה PST
	ארה"ב/קנדה MST
	ארה"ב/קנדה CST
	EST ארה"ב/קנדה
	קנדה AST
	(VET) קראקס
	ניופאונדלנד (NST) ניופאונדלנד
	ברזיליה (BRT)

תיאור	פריט בתפריט
מציין את אזור הזמן עבור הפקס	אזור זמן (אירופה ואפריקה)
<b>הערה:</b> * מציין שלערך זה <i>אין</i> תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.	האיים האזוריים (AZOT)
	* (CVT) פראיה
	(*) GMT
	דבלין, אירלנד
	(BST) לונדון
	מערב אירופה
	מרכז אירופה
	מזרח אירופה
	קהיר (EET)
	* (SAST) פרטוריה
	מוסקבה (MSK)
מציין את אזור הזמן עבור הפקס	אזור זמן (אסיה)
<b>הערה:</b> * מציין שלערך זה <i>אין</i> תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.	ירושלים (IST)
	*(GIST) אבו-דאבי
	* (AFT) קאבול
	* (PKT) איסלמבאד
	ניו דלהי (IST) *
	* (NPT) קטמנדו
	* (ALMT) אסטנה
	* (MMT) יאנגון
	בנגקוק (ICT) *
	* (CST) בייג'ין
	* (KST) סיאול
	* (JST) טוקיו
מציין את אזור הזמן עבור הפקס	אזור זמן (אוסטרליה ואזור האוקיינוס השקט)
<b>הערה:</b> * מציין שלערך זה <i>אין</i> תאריכי התחלה וסיום מתוכנתים מראש של שעון קיץ.	WST אוסטרליה
	* (CST) דרווין CST אוסטרליה
	EST אוסטרליה
	* (EST) קווינסלנד
	טסמניה (EST)
	(NZST) וולינגטון
	אינו רשום
מכיל את השינויים בשעון הקיץ	שמור על שעון קיץ
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי
Network Time Protocol (NTP) מאפשר סנכרון בין שעון המדפסת לשרת	הפעל NTP
<b>הערה:</b> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	פועל
	כבוי

# הבנת הודעות המדפסת

# רשימת הודעות מצב והודעות שגיאה

## גישה אל USB לאחר סריקה

כונן USB הוכנס למדפסת בעת שהמדפסת בצעה סריקה. מלוח המקשים, לחץ על **1** כדי לפתוח את הכונן לאחר הסריקה, או לחץ על **2** כדי להתעלם מכונן USB.

## גישה אל USB כעת

כונן USB הוכנס למדפסת בעת הגדרת משימה על ידי המדפסת (העתקה, פקס, דואר אלקטרוני, או FTP) או בעת מעבר בין תפריטים. מלוח המקשים לחץ על **1** כדי לשחרר משאבי משימות ולגשת ישירות לכונן USB, או לחץ על **2** כדי להתעלם מכונן USB ולחזור למשימה שבתהליכי הגדרה.

# (עסוקה) Busy

המתן עד למחיקת ההודעה.

# (מבצע כיול) Calibrating

המתן עד למחיקת ההודעה.

#### השיחה הושלמה

שיחת פקס הושלמה. המתן עד שההודעה תיעלם.

# (ביטול אינו זמין) Cancel not available

המתן עד למחיקת ההודעה.

# (מבטל) Canceling

המתן עד למחיקת ההודעה.

#### בדוק מזהה הגדרות

מזהה הגדרות המדפסת אינו חוקי. צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

#### סוללת שעון

הסוללה של שעון זמן אמת במדפסת אינה תקינה. הודעה זו מוצגת עד להחלפת הסוללה של שעון זמן אמת.

#### סגור דלת

סגור את הדלת העליונה והתחתונה.

#### צבע> נמוך<

החלף את מחסנית הטונר, והמתן לניקוי ההודעה.

#### מתבצע חיוג

מספר פקס מחויג. אם המספר ארוך מכדי להציגו על המסך, מוצגת רק המילה **Dialing (מחייגת)**. המתן עד שההודעה תיעלם.

#### אין לגעת

המדפסת מקבלת קוד לעדכון קובץ. המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת או לגעת בה כשהודעה זו מוצגת על הצג.

#### הפקס הושלם

הפקס שנשלח או שהתקבל הושלם. המתן עד שההודעה תיעלם.

#### הפקס נכשל

שליחת הפקס נכשלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

#### מרוקן מאגר

המתן עד למחיקת ההודעה.

#### קובץ פגום

זוהה קובץ עם סיומת חוקית, אולם סוג הקובץ בפועל אינו מתאים לסיומת, או שהקובץ פגום.

## **Hex Trace**

המדפסת במצב Hex Trace.

כאשר נבחרה האפשרות Hex Trace, כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים. מצב זה מסייע לבודד את המקור לבעיה במשימת הדפסה.

הערה: קודים של בקרה אינם מבוצעים.

ליציאה ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

#### ערכת הדמיה

החלף את ערכת ההדמיה, ולאחר מכן לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

#### שיחה נכנסת

הודעה זו מוצגת בעת שימוש במצב פקס ידני. לחץ על 🐼 כדי להדפיס פקס בשחור בלבד או על 🔯 כדי להדפיס פקס בצבע.

#### הכנס מגש <x>

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

### קוד מנוע לא חוקי

קוד המנוע לא חוקי. צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

#### קוד רשת לא חוקי

קוד הרשת לא חוקי. צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

## LADP שגיאת חיבור

מידע אודות שרת LADP קיים אך המדפסת אינה יכולה ליצור תקשורת עם השרת, או שהתקשורת הסתיימה לפני החזרת תוצאות החיפוש.

- המתן עד שההודעה תיעלם ונסה לחפש את הכתובת שנית.
  - צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

#### הקו תפוס

מספר פקס מחויג, אך קו הפקס תפוס. המתן עד שההודעה תיעלם.

#### <x> טען <מקור> עם

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את מגש הנייר או מקור אחר בסוג ובגודל הנייר הנכונים.
  - 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה.

## <x>טען את המזין לגיליון בודד ב

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

• טען נייר מהסוג ומהגודל המתאימים במזין הידני.

אם אין נייר במזין הידני, טען גיליון, לחץ על 💟 למחיקת ההודעה ולהמשך ההדפסה.

🔹 לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

המדפסת דורסת ידנית את הבקשה הידנית, ואז המשימה מודפסת ממקור אוטומטי.

- 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה.
- הגדר שם עבור כל סוג מותאם אישית (מותאם אישית 1-6) באמצעות תוכנית השירות של MarkVision. כאשר המדפסת מבקשת את אחד הסוגים המותאמים אישית, אשר ניתן לו שם, אז מוצג השם המותאם אישית בלבד.

#### תחזוקה

המדפסת זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

## הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים

זיכרון הפקסים של המדפסת מלא. לחץ על 📝 כדי למחוק את ההודעה ולבטל את הפקס.

- הפחת את רזולוציית הפקס ונסה לשלוח את הפקס שנית.
- הפחת את מספר העמודים בפקס ונסה לשלוח את הפקס שנית.

#### תפריטים מושבתים

תפריטי המדפסת מושבתים. לא ניתן לשנות את הגדרות המדפסת מלוח הבקרה של המדפסת. לקבלת עזרה, פנה לאיש התמיכה של המערכת.

הערה: כאשר התפריטים מושבתים, עדיין ניתן לבטל משימת הדפסה.

## אין קו טלפון אנלוגי

קו הטלפון האנלוגי לא זוהה; הפקס מושבת. חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

#### אין תשובה

מספר פקס מחויג, אך לא נוצר חיבור. המתן עד שההודעה תיעלם.

## אין צליל חיוג

למדפסת אין צליל חיוג. המתן עד שההודעה תיעלם.

#### אין קבצים מסוגים מוכרים

או שלא שמורים קבצים כלשהם בכונן USB, או שהקבצים השמורים אינם נתמכים. המר קבצים לכל אחת מתבניות הקבצים הנתמכות הבאות: dcx , tiff ,.tiff ,.png ,.bmp ,.jpg ,.jpeg ,.gif ,.pdf., או dcx.

#### אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור

זוהי הודעת האזהרה הסופית עבור ערכת הפוטוקונדוקטור. ערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה. המדפסת ממשיכה להדפיס אלא אם הערך עבור 'התראת מחסנית' משתנה מלוח הבקרה של המדפסת או הוגדר למצב 'פועל' מתוך דף האינטרנט 'התראות על חומרים מתכלים' (בשרת האינטרנט המוטבע).

אם הגדרה זו היא 'פועל', אז המדפסת מפסיקה להדפיס. לחץ על 💹 כדי לבחור **Continue (המשך)**. המדפסת ממשיכה להדפיס עד שערכת הפוטוקונדוקטור מתרוקנת לחלוטין. כאשר ערכת הפוטוקונדוקטור מתרוקנת, החלף אותה.

#### הטלפון בשימוש

הטלפון המחובר למדפסת נמצא בשימוש, או שהשפופרת אינה מונחת היטב.

- הנח את השפופרת במקומה. 1
- לחץ על 🔯 כדי לשלוח פקס בשחור בלבד או על 🎑 כדי לשלוח פקס בצבע. 2
  - . הזן את מספר הפקס

#### התמונה גדולה מדי

התצלום שנשלח למדפסת גדול יותר מגודל הנייר הנוכחי. לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Closest photo size (גודל תצלום שנשלח למדפסת גדול יותר מגודל הנייר הנוכחי. לחץ על ועו עו עוב ביותר) או Fit to page (התאמה לדף), ולאחר מכן לחץ על ועו

#### חיסכון בצריכת חשמל

המדפסת תעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל בעת ההמתנה למשימת ההדפסה הבאה.

- שלח משימה להדפסה.
- גע ב- 💹 כדי להביא את המדפסת לטמפרטורת עבודה רגילה. לאחר מכן יופיע הכיתוב Ready (מוכנה).

הבנת הודעות המדפסת

#### שגיאת הדפסה

משימה שנשלחה מכונן USB לא התקבלה בהצלחה. המתן עד שההודעה תיעלם ונסה לשלוח את המשימה שנית.

#### תכנות קוד

המדפסת מקבלת קובץ המשמש לעדכון קוד. המתן עד שההודעה תיעלם. אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כשהודעה זו מוצגת על הצג.

#### קוראת נתונים

התקן עם יכולות PictBridge מחובר, והמדפסת קוראת נתונים מההתקן. המתן עד שההודעה תיעלם. אזהרה-נזק אפשרי: אין להסיר את ההתקן או לכבות את המדפסת כאשר מוצג ההודעה Reading data (קוראת נתונים).

## שגיאת קריאה (הסר כונן)

אירעה שגיאה כשהמדפסת קראה מידע מכונן USB. יש להסיר את כונן ה-USB מהמדפסת כדי למחוק את ההודעה.

#### מוכן

המדפסת מוכנה לקבל משימות הדפסה.

## מקבל pXX

המדפסת מקבלת פקס. **pXX** מייצג את את מספר הדפים שהתקבלו. המתן עד שההודעה תיעלם.

#### >טען מחדש את הדפים המודפסים במגש

- לחץ על 📝 למחיקת ההודעה ולהמשך עיבוד הצד השני של הגיליון.
  - 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה.

## ניהול מרחוק מופעל

המדפסת אינה מקוונת בעת ביצוע הגדרות תצורה. המתן עד שההודעה תיעלם.

## הסר את המקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק

הסר את הנייר ממזין המסמכים האוטומטי כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

#### הסר חומרי אריזה

בדוק אם נותרו והסר את כל חומרי האריזה ממחסניות הטונר.

#### הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

## 88 החלף מחסנית <צבע>

החלף את מחסנית הטונר, ולאחר מכן לחץ על 💟 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הבנת הודעות המדפסת

## החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור

זוהי הודעת האזהרה המוקדמת עבור ערכת הפוטוקונדוקטור. המדפסת ממשיכה להדפיס אלא אם הערך עבור 'התראת מחסנית' משתנה מלוח הבקרה של המדפסת או הוגדר למצב 'פועל' מתוך דף האינטרנט 'התראות על חומרים מתכלים' (בשרת האינטרנט המוטבע).

אם הגדרה זו היא 'פועל', אז המדפסת מפסיקה להדפיס. לחץ על 💹 כדי לבחור Continue (המשך) ולהמשיך להדפיס.

כאשר מוצגת ההודעה PC Kit Life Warning (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור), הזמן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

#### סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. לחץ על 🌅, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה ולמחיקת ההודעה.

# סריקה אל USB נכשלה

ניסיון ליצור קובץ בכונן USB נכשל.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- שלח מחדש את המשימה.
- הפחת את רזולוציית הסריקה ולאחר מכן נסה לשלוח את המשימה שנית.
- הסר את כונן ה-USB, חבר אותו מחדש ולאחר מכן נסה לשלוח את המשימה שנית.

## כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

# שליחת pXX

המדפסת שולחת פקס. pXX מייצג את את מספר הדפים שהתקבלו. המתן עד שההודעה תיעלם.

## סל הפלט הסטנדרטי מלא

רוקן את סל הפלט הרגיל כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

#### מגש <x> ריק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את מגש הנייר או מקור אחר בסוג ובגודל הנייר הנכונים.
  - 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול המשימה הנוכחית.

#### במגש <x> כמות נייר קטנה

המתן עד שהמדפסת אינה מדפיסה, ואז טען את מגש הנייר או מקור אחר בנייר בגודל ובסוג המתאים.

#### מגש <x> חסר

הכנס את המגש המתאים למדפסת.

# התקן USB לא נתמך, אנא הסר

הסר את התקן USB שאינו מוכר.

## רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר

הסר את רכזת USB שאינה מוכרת.

## מצב לא נתמך

הסר את המצלמה, ושנה את המצב ל- PictBridge. חבר מחדש את המצלמה.

## כונן USB מושבת

כונן USB הוכנס למדפסת, והיציאה מושבתת. צור קשר עם איש התמיכה במערכת.

#### השתמש בפקדי המצלמה להדפסה

מחוברת למדפסת. PictBridge מחוברת למדפסת.

#### ממתינה

המדפסת קיבלה נתונים להדפסה, אולם ממתינה לפקודת End-of-Job, פקודת Form Feed, או נתונים נוספים.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על 📝 להדפסת תכולת מאגר ההדפסה.
  - בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

#### ממתינה, יותר מדי אירועים

המתן עד שההודעה תיעלם.

אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת כשהודעה זו מוצגת על הצג.

## 30.yy מחסנית <צבע> חסרה

הכנס את מחסנית הטונר החסרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

## מחסנית <צבע> פגומה 31.yy

החלף את מחסנית הטונר הפגומה בחדשה.

#### 31 ערכת הדמיה פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

## א נתמכת <צבע> לא נתמכת 32.yy

החלף את מחסנית הטונר שאינה נתמכת במחסנית נתמכת.

# 34 נייר קצר

הגדרת גודל הנייר במדפסת אינה מתאימה לאורך הנייר שנכנס למדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
  - 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה.
- ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את גודל הנייר במגש.

## 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

למדפסת אין מספיק זיכרון כדי לשמור הגדרות. התקן זיכרון נוסף, או לחץ על כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.

# 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

המדפסת מדפיסה את הדפים שנאגרו קודם להודעת האיסוף ואוספת את שארית משימת ההדפסה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על 💟 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
  - 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה.

## 38 זיכרון מלא

אין מספיק זיכרון במדפסת להמשך ההדפסה. על כן לא ניתן ללחוץ על 🔝.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 🚺 לביטול ההדפסה.
- פשט את משימת ההדפסה על ידי הפחתת כמות הכיתוב או הגרפיקה בדף ומחיקת גופנים או פקודות מאקרו מיותרים.
  - התקן עוד זיכרון.

## 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

העמוד מורכב מדי להדפסה. לחץ על 🔀, ואז לחץ על 🔽 לביטול ההדפסה.

## 40 מילוי <צבע> לא חוקי, החלף מחסנית

החלף את מחסנית הטונר בחדשה.

## PPDS שגיאת גופן 50

המדפסת נתקלה בשגיאת גופן, ייתכן שגופן מסוים אינו מותקן.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על 💟 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- המדפסת אינה מוצאת את הגופן המבוקש. מתפריט PPDS, בחר Best Fit (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר On (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר (פועל). המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
  - 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה.

# 51 זוהה זיכרון הבזק פגום

לחץ על 📝 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

### 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 🔹 לחץ על 📝 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
  - שדרג לזיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.
  - 🔹 לחץ על 🔀, ואז לחץ על 📝 לביטול ההדפסה.

# 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 🔹 לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- פרמט את זיכרון ההבזק. אם ההודעה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

#### <x> שגיאת תוכנה ברשת <x>

המדפסת מזהה שמותקנת יציאת רשת, אך אינה יכולה לתקשר איתה. המדפסת משביתה את כל התקשורת לממשק הרשת הקשור.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- לחץ על 💹 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

## USB יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB. לחץ על 💹 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
  - . ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

#### 58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

יותר מדי כרטיסי זיכרון הבזק או יותר מדי כרטיסי קושחה אופציונליים מותקנים במדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 🔹 לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
  - הסר את אביזרי ההבזק הנוספים:
    - **1** כבה את המדפסת.
  - נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
    - . הסר את אביזרי ההבזק הנוספים
  - **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
    - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

## 58 יותר מדי מגשים מחוברים

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
  - הסר את המגשים הנוספים. 3
- . חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב 4
  - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

## 58 שגיאת הגדרת קלט

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
- . הסר את המגשים הנוספים והגדר אותם מחדש.

**הערה:** אם התקנת הן את המגש האופציונלי של 550 גיליונות והן את מגירת duo של 650 גיליונות, יש להקפיד להתקין ראשון את המגש האופציונלי של 550 גיליונות (כאשר מתחילים מלמטה כלפי מעלה).

- . חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב 4
  - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

## <x> מגש לא תואם 59

יש תמיכה רק באביזרים שתוכננו במיוחד עבור מדפסת זו.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש המצוין.
- לחץ על 💹 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

# 82 החלף קופסת טונר עודף

החלף את בקבוק הטונר העודף. לקבלת מידע נוסף, ראה "החלפת בקבוק פסולת הטונר" בעמוד 175.

## אופסת טונר עודף חסרה 82.yy

החלף את בקבוק הטונר העודף, ולאחר מכן לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

## 88.yy רמת טונר נמוכה במחסנית <צבע>

לחץ על 财 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

## 88.yy החלף מחסנית <צבע>

החלף את מחסנית הטונר.

## 150 מוצגים

כונן USB מכיל למעלה מ- 150 קבצים; יוצגו רק 150 קבצים.

## <100.yy חסימת נייר <שם אזור

- נקה את נתיב המעבר של הנייר. 1
- לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס. 2

## <סימת נייר <שם אזור 201.yy

- נקה את נתיב המעבר של הנייר. **1**
- .fuser הסר את הנייר שנתקע מתחת ל
- לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס. 3

## <ראם אזור 202.yy מייר איזר

- נקה את נתיב המעבר של הנייר. 1
- . הסר מה- fuser את הנייר שנתקע 2
- לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס. 3

## <טימת נייר <שם אזור 230.yy

- נקה את נתיב המעבר של הנייר. 1
- פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע. 2
  - סגור את הדלת הקדמית. 3
  - 4 לחץ על 📝 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

הערה: כאשר יש מספר חסימות, ההודעה מציגה את מספר הדפים שנתקעו.

## 235 חסימת נייר בדוק יחידה דו-צדדית

ביחידה להדפסה דו-צדדית נתקע נייר בגודל שאינו נתמך.

- פתח את הדלת הקדמית 1
  - **2** הסר את החסימה.
- . טען את המגש בגודל הנייר הנכון 3
- לחץ על 💹 כדי להמשיך להדפיס. 4

## <x> חסימת נייר בדוק מגש

- **1** משוך את המגש החוצה.
- הסר את הנייר שנתקע. **2** 
  - . הכנס את המגש **3**
- אם כל החסימות מפונות, המדפסת ממשיכה להדפיס.

**הערה:** כאשר יש מספר חסימות, ההודעה מציינת את מספר הדפים שנתקעו.

# <ראם אזור 250.yy

- נקה את נתיב המעבר של הנייר. **1**
- פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע. 2
- fuser. דחף מטה את כיסוי ה-fuser, ולאחר מכן הסר את הנייר שנתקע מתוך ה-fuser.
  - . את כיסוי ה-fuser, ולאחר מכן סגור את הדלת הקדמית. 4
    - לחץ על 🚺 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס. 5

#### 290–292 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי

הסורק לא הצליח להזין דף אחד או יותר דרך מזין המסמכים האוטומטי.

הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי. 1

**הערה:** ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

- . כופף ואוורר את הדפים
- . הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי
  - נוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי. 4
- 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🐼 כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על 🔯 כדי להתחיל משימה בצבע.

#### 293 חסר נייר

הסורק קיבל הנחיה לסרוק באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, אך לא נטען נייר במזין המסמכים האוטומטי.

**הערה:** ההודעה נעלמת לאחר הכנסת הדפים למזין המסמכים האוטומטי.

- . כופף ואוורר את הדפים **1**
- . הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי 2
  - כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי. 3
- 4 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🐼 כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על 🔯 כדי להתחיל משימה בצבע.

#### 293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח

סגור את מכסה הסורק.

#### 294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי

מיקום חסימה זה עשוי להיות מזוהה גם כ-294.05 Scan (חסימת חיישן דו-צדדי כבוי), 294.05 Scan (חסימת הישן דו-צדדי כבוי), 294.06 ADF Backfeed Jam (חסימת הזנה לאחור במזין מסמכים Sensor Off Jam (חסימת הזנה לאחור במזין מסמכים). לניקוי חסימה זו:

. הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי

**הערה:** ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.

- . כופף ואוורר את הדפים 2
- . הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי 3

- נוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי. 4
- 5 מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🐼 כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על 🔯 כדי להתחיל משימה בצבע.

## 840.01 סורק מושבת

הודעה זו מציינת שהסורק הושבת על ידי איש התמיכה של המערכת.

## 840.02 הסורק הושבת אוטומטית

הודעה זו מציינת שהמדפסת זיהתה בעיה בסורק והשביתה אותו באופן אוטומטי.

- הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי. 1
  - **2** כבה את המדפסת.
- המתן 15 שניות מלאחר מכן הפעל את המדפסת. 3
  - 4 הנח את המסמך במזין המסמכים האוטומטי.
- 5 לחץ על 🐼 כדי להתחיל משימה בשחור בלבד או על 💽 כדי להתחיל משימה בצבע.

הערה: אם כיבוי המדפסת והפעלתה מחדש אינו מוחק את ההודעה, צור קשר עם איש הקשר לתמיכה במערכת.

#### 940.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר בצבע ציאן כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה

#### 941.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר בצבע מגנטה כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

#### 942.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר הצהוב כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה

## 943.01

לחץ כלפי מטה על מחסנית הטונר השחור כדי לוודא שהיא מותקנת כהלכה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה

## 940.02

מחסנית הטונר בצבע ציאן זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

## 941.02

מחסנית הטונר בצבע מגנטה זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

# 02.249

מחסנית הטונר בצבע צהוב זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

# 943.02

מחסנית הטונר השחור זקוקה לתחזוקה. פנה לקבלת שירות.

# (-הודעת> שירות) Service <message> 999–900

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את כבל המתח משקע החשמל. 2
  - בדוק את כל חיבורי הכבלים. 3
- **4** חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
  - **5** הפעל את המדפסת מחדש.

אם הודעת השירות מוצגת שנית, צור קשר עם תמיכת לקוחות, ודווח מה הייתה ההודעה.

# תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

# אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
  - לחות גבוהה מעל 80%
    - אוויר מלוח
    - גזים מאכלים
      - אבק רב

# בדיקת המצב של חומרים מתכלים

כשיש צורך בהחלפת אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת פעולת תחזוקה, מופיעה הודעה על הצג.

### בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

ניתן לבדוק את מצב החומרים המתכלים של המדפסת על ידי הדפסת דף הגדרות תפריט:

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Reports (דוחות), ולאחר מכן לחץ על 3
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט), ולאחר מכן לחץ על 🔝.

#### בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

**1** הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Device Status (מצב ההתקן). מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

# הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 6275-935-008-1 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות אחרות ובאזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

.A4 הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או

#### הזמנת מחסניות טונר

כאשר מוצגת ההודעה 88 Magenta Cartridge Low (מחסנית ציאן נמוכה), 88 Magenta Cartridge Low (מחסנית מגנטה נמוכה), 88 Black Cartridge Iow (מחסנית צהוב נמוכה), או 88 Black Cartridge Iow (מחסנית שחור נמוכה), הזמן מחסנית חדשה.

כאשר מוצגת ההודעה 88 Replace Cyan Cartridge (החלף מחסנית ציאן), 88 Replace Magenta Cartridge (החלף מחסנית ציאן (החלף מחסנית מגנטה), 88 Replace Yellow Cartridge (החלף מחסנית צהוב), או 88 Replace Black Cartridge (החלף מחסנית ל (החלף מחסנית שחור), *חובה* להחליף את מחסנית הטונר המתאימה.

סדרת C544, ו- X546, ו- X546	סדרת C543, C543, ו- X543	מק"ט	שם רכיב
~	1	C540A1KG	מחסנית טונר שחור עם תוכנית החזרה
~	1	C540A1CG	מחסנית טונר ציאן עם תוכנית החזרה
~	1	C540A1MG	מחסנית טונר מגנטה עם תוכנית החזרה
~	1	C540A1YG	מחסנית טונר צהוב עם תוכנית החזרה
~	$\checkmark$	C540H1KG	מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה
~	$\checkmark$	C540H1CG	מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה
~	√	C540H1MG	מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה
~	$\checkmark$	C540H1YG	מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה עם תוכנית החזרה
~	1	C540H2KG	מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה
√	$\checkmark$	C540H2CG	מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה
√	$\checkmark$	C540H2MG	מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה
√	$\checkmark$	C540H2YG	מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה
~	לא נתמך	C544X1KG	מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה
~	לא נתמך	C544X1CG	מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה
1	לא נתמך	C544X1MG	מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה
1	לא נתמך	C544X1YG	מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה

סדרת C544, ו- X546, ו- X546	סדרת C543, C543, ו- X543	מק"ט	שם רכיב
~	לא נתמך	C544X2KG	מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד
~	לא נתמך	C544X2CG	מחסנית טונר ציאן בתפוקה גבוהה במיוחד
√	לא נתמך	C544X2MG	מחסנית טונר מגנטה בתפוקה גבוהה במיוחד
~	לא נתמך	C544X2YG	מחסנית טונר צהוב בתפוקה גבוהה במיוחד
√	לא נתמך	C546U1KG	מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד עם תוכנית החזרה
~	לא נתמך	C546U2KG	מחסנית טונר שחור בתפוקה גבוהה במיוחד

#### הזמנת ערכות הדמיה

כאשר מוצגת ההודעה Replace black and color imaging kit החלף ערכת הדמיה לשחור וצבע) או imaging kit (החלף ערכת הדמיה לשחור), הזמן ערכת הדמיה חלופית.

מק"ט	שם רכיב
C540X71G	ערכת הדמיה לשחור וצבע
C540X74G	ערכת הדמיה לשחור

## הזמנה של בקבוק פסולת טונר

כאשר מוצגת ההודעה 82 Replace Waste Toner (החלף פסולת טונר), הזמן בקבוק פסולת טונר חלופי. חובה להחליף את בקבוק פסולת הטונר כאשר מוצגת ההודעה 82 Replace Waste Toner (החלף פסולת טונר).

מק"ט	שם רכיב
C540X75G	בקבוק איסוף פסולת טונר

# החלפת חומרים מתכלים

#### החלפת בקבוק פסולת הטונר

החלף את בקבוק פסולת הטונר כאשר מוצגת ההודעה 82 Replace waste toner (החלף פסולת טונר). המדפסת לא תמשיך להדפיס עד להחלפת בקבוק פסולת הטונר.

- . הוצא מאריזתו את בקבוק פסולת הטונר החלופי
- . אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך.



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🛕 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 🕯



**.** פתח את הדלת העליונה **3** 



. הסר את כיסוי הצד הימני 4



5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



- 6 הנח את בקבוק פסולת הטונר באריזה המצורפת.
  - הכנס את בקבוק פסולת הטונר. **7**



החזר את כיסוי הצד הימני. 8



סגור את הדלת העליונה. 9



סגור את הדלת הקדמית. 10



## החלפת יחידת הדמיה לשחור

החלף את ערכת ההדמיה לשחור כאשר מוצגת ההודעה Replace Black Imaging Kit (החלף ערכת הדמיה לשחור).

. אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🚣 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



תחזוקת המדפסת **178** 

**2** פתח את הדלת העליונה.



. הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה 3



. הסר את כיסוי הצד הימני 4



5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



הרם את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפיך. **6** 



לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידיות הירוקות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה. אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.


. הסר את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן ומגנטה 8



- 9 פתח את האריזה של ערכת ההדמיה לשחור החלופית. השאר את חומרי האריזה על יחידת הפיתוח לשחור.
  - נער קלות את יחידת הפיתוח לשחור מצד לצד.
- 11 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח לשחור.



.12 הכנס את יחידת הפיתוח לשחור



. החזר את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן ומגנטה 13



. הערה: ודא שכל יחידת פיתוח מוכנסת לחריץ בצבע המתאים.

- 14 הנח את ערכת ההדמיה המשומשת לשחור באריזה המצורפת.
  - 15 יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.



**16** סובב מטה את הידיות הכחולות עד שערכת ההדמיה נופלת למקומה.

**17** החלף את בקבוק הטונר העודף.



. החזר את כיסוי הצד הימני 18



**19** החזר את מחסניות הטונר.



#### סגור את הדלת העליונה. 20



סגור את הדלת הקדמית. **21** 



### החלפת ערכת ההדמיה לשחור וצבע

החלף ערכת הדמיה בצבע). החלף את ערכת ההדמיה לשחור וצבע כאשר מוצגת ההודעה Replace Color Imaging Kit

אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה. 1

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר 🛕 למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



תחזוקת המדפסת **184** 

**2** פתח את הדלת העליונה.



. הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



. הסר את כיסוי הצד הימני 4



5 לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



הרם את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפיך. 6



לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידיות הירוקות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה. **7** אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה.



- פתח את האריזה של ערכת ההדמיה לשחור וצבע החלופית. השאר את חומרי האריזה על יחידות הפיתוח.
- . נער קלות מצד לצד את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור 9

**10** הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור.



. הכנס את יחידות הפיתוח בצבעים צהוב, ציאן, מגנטה ושחור 11



- 12 הנח את ערכת ההדמיה המשומשת לשחור וצבע באריזה המצורפת.
  - 13 יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.





.14 החלף את בקבוק הטונר העודף



15 החזר את כיסוי הצד הימני.



#### **16** החזר את מחסניות הטונר.



סגור את הדלת העליונה. **17** 



סגור את הדלת הקדמית. **18** 



### החלפת מחסנית טונר

88 Replace <color> Cartridge החלף את מחסנית הטונר המצוינת (צהוב, ציאן, מגנטה או שחור) כאשר מוצגת ההודעה (צהוב, ציאן, מגנטה או שחור) החלף את מחסנית המצוינת. (החלף מחסנית <

אינו מכוסה באחריות. Lexmark אזהרה-נזק אפשרי: נזק הנגרם כתוצאה משימוש במחסנית טונר שאינה של

הערה: איכות הדפסה ירודה עשויה להיות תוצאה של שימוש במחסניות טונר שאינן של Lexmark.

- - **2** הוצא את המחסנית החדשה מהאריזה, והנח אותה לצד המדפסת.
    - . פתח את הדלת העליונה **3**



### תחזוקת המדפסת **191**



5 ישר את מחסנית הטונר החדשה, ואז לחץ כלפי מטה עד שייכנס לתוך החריץ עד הסוף.



4 הסר את מחסנית הטונר על ידי הרמת הידית ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.

סגור את הדלת העליונה. 6



### החלפת יחידת פיתוח

החלף יחידת פיתוח כאשר יש פגם באיכות ההדפסה או כאשר נגרם נזק למדפסת.

אחוז בדלת הקדמית בשתי ידיות האחיזה, ומשוך אותה כלפיך כדי לפתוח אותה. 1



זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



פתח את הדלת העליונה. 2



תחזוקת המדפסת 192

. הסר את מחסניות הטונר על ידי הרמת הידיות ואז משיכה בעדינות הרחק מערכת ההדמיה.



. הסר את כיסוי הצד הימני 4



**5** לחץ על הידיות הירוקות בכל צד של בקבוק פסולת הטונר, והסר אותו.



תחזוקת המדפסת **193**  6 הרם את הידיות הכחולות בערכת ההדמיה, ומשוך אותה כלפיך.



**7** לחץ כלפי מטה על הידיות הכחולות, אחוז בידיות בצדדים, ומשוך החוצה את ערכת ההדמיה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק התחתון של ערכת ההדמיה. הדבר עלול לגרום נזק לערכת ההדמיה.



הסר את יחידת הפיתוח המשומשת. 8



- **9** הנח את יחידת הפיתוח המשומשת באריזה המצורפת.
  - הוצא את יחידת הפיתוח החלופית מהאריזה. השאר את חומרי האריזה על יחידת הפיתוח.
    - נער קלות את יחידת הפיתוח מצד לצד. 11

12 הסר את כיסוי המשלוח האדום מיחידת הפיתוח.



13 הכנס את יחידת הפיתוח.



**14** יישר והחזר את ערכת ההדמיה למקומה.





**15** החלף את בקבוק הטונר העודף.



16 החזר את כיסוי הצד הימני.



#### **17** החזר את מחסניות הטונר.



סגור את הדלת העליונה. **18** 



**19** סגור את הדלת הקדמית.



# ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

**1** ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.



זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל 🐴 החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

- . הוצא את הנייר ממגש הפלט הרגיל 2
- **3** השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

**4** נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת, והקפד לכלול את מגש הפלט הרגיל.

אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

5 ודא שמגש הפלט הרגיל יבש לפני שתתחיל במשימת הדפסה חדשה.

# ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

נקה את משטח הזכוכית של הסורק אם מתעוררות בעיות באיכות ההדפסה, כגון מריחות על תמונות מועתקות או סרוקות. הערה: נקה את שני הצדדים של זכוכית הסורק ואת שני האזורים התחתונים הלבנים.

- **1** הרטב במעט מים מטלית רכה ונטולת סיבים או מגבת נייר.
  - 2 פתח את מכסה הסורק.



- צד תחתון לבן של מכסה מזין מסמכים אוטומטי 1
- צד תחתון לבן של מכסה משטח הזכוכית של הסורק 2
  - משטח הזכוכית של הסורק 3
  - זכוכית מזין מסמכים אוטומטי 4
  - נגב את משטח הזכוכית של הסורק עד שהוא נקי ויבש. 3

- נגב את הצד התחתון הלבן של כיסוי הסורק עד שהוא נקי ויבש. 4
  - 5 סגור את מכסה הסורק.

### העברת המדפסת

### לפני העברת המדפסת

, **זהירות - אפשרות לפציעה:** משקל המדפסת גדול מ- 18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

זהירות - אפשרות לפציעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פציעה או גרימת נזק 🛆 למדפסת:

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
  - נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

**הערה:** היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.

אזהרה-נזק אפשרי: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

### העברת המדפסת למקום אחר

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת. ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת האביזרים יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
  - ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
    - הימנע מתנועות חדות.

### משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

# תמיכה מנהלתית

# מציאת מידע מתקדם בנוגע לעבודה ברשת ועבור מנהל המערכת

פרק זה עוסק במשימות תמיכה בסיסיות מנהלתיות. למשימות תמיכת מערכת מתקדמות יותר, עיין ב*מדריך לעבודה ברשת* שבתקליטור *תוכנה ותיעוד* וב*מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע* הנמצא באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com.

# שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

הגדרות בתפריט המסומנות בכוכבית (\*) הן ההגדרות הפעילות. ניתן לשחזר את הגדרות המדפסת המקוריות, שלעתים נקראות *הגדרות ברירת המחדל של היצרן*.

- (מוכנה). **Ready** ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה (מוכנה).
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 🔝.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג General Settings (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן), ולאחר מכן לחץ על 🕼.
  - - (מוכנה). Ready לחץ על 🔝 עד להצגת ההודעה 🖬 (מוכנה). 7

הגדרות ברירת המחדל הבאות של היצרן ישוחזרו:

- כל המשאבים שהורדו לזיכרון המדפסת יימחקו. הדבר כולל גופנים, תוכניות מאקרו וערכות סמלים.
- כל ההגדרות יחזרו להגדרות ברירת המחדל של היצרן, להוציא Printer Language (שפת מדפסת) בתפריט 'הגדרות' והגדרות מותאמות אישית בתפריטים 'רשת' ו- 'USB'.

### שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות:

- קביעת הגדרות מדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
  - קביעת הגדרות רשת
    - הצגת דוחות
- שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן
  - הצגת התצוגה הווירטואלית
  - הגדרת הגנת סיסמה לעמוד רשת
    - הגדרת הגנת לוח עם PIN
      - הגדרת התאריך והשעה

כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.
  - לחץ על אחת הכרטיסיות כדי לגשת למידע על המדפסת, לשנות הגדרות או להציג דוח. 2

**הערה:** אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB או מקבילי, פתח את תוכנית העזר להגדרת המדפסת המקומית עבור Windows או את 'הגדרות מדפסת' עבור Macintosh כדי לגשת לתפריטי המדפסת.

# הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.
  - . לחץ על Settings (הגדרות). 2
  - . (הגדרת התראות דוא"ל). Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל). 3
  - 4 בחר בפריטים להתראה והקלד את כתובות הדואר האלקטרוני אשר תקבלנה את ההתראות.
    - לחץ על Submit (שלח). 5

הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

### הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.

להצגת דוחות ממדפסת רשת:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט IP הקלד את כתובת 1

אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת:

- הצג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP תחת התפריט רשתות/יציאות.
- הדפס דף הגדרות רשת או את דפי הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת באזור TCP/IP.
  - לחץ על Reports (דוחות), ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג. 2

# פתרון בעיות

### פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
  - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
  - המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
  - כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
    - הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ- 10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

### פתרון בעיות הדפסה

### קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

- פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. **1** 
  - לחץ על סמל המדפסת. 2

נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

- 3 בחר באפשרות Print as image (הדפס כתמונה).
  - .(אישור) **OK** לחץ על 4

### תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה.

אם לא מוצגות ההודעות **Performing Self Test (מתבצעת בדיקה עצמית)** ו-**Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת לקוחות.

### USB מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן

ודא כי יש תמיכה בכונן USB. למידע אודות התקני זיכרון הבזק מסוג USB שנבדקו ואושרו לשימוש, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

### משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה Ready (מוכנה) או Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה. לחץ על <u>//</u> כדי להחזיר את המדפסת למצב Ready (מוכנה).

### בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הסטנדרטי, ולחץ על <u>.</u>

#### בדוק אם מגש הנייר ריק

.טען נייר במגש

### ודא שהמדפסת מחוברת לרשת

הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected (מחובר)**. אם המצב הוא Not Connected **(לא מחובר)**, בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

.www.lexmark.com עותקים מתוכנת המדפסת זמינים גם באתר האינטרנט של Lexmark

### ודא שאתה משתמש בכבל USB או כבל דואראתה משתמש בכבל

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת של איזע נוסף, בקר באתר האינטרנט של

### ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב.

למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

#### הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

### שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 2
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Setup Menu (תפריט הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Print Recovery (התאוששות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על

- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Page Protect (הגנת עמוד), ולאחר מכן לחץ על 5
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Off (כבוי), ולאחר מכן לחץ על 🕼.

### משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

### (סוג נייר) Paper Type בדוק את הגדרת

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

### מודפסים סימנים שגויים או מוזרים

- ייתכן שמשימת ההדפסה לא הסתיימה כהלכה. כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
- ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. אם ההודעה Ready Hex מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

### קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

**הערה:** מגשי הנייר, המזין הידני, והמזין הרב-תכליתי אינם חשים אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'

### טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

### השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
  - במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'

### משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ודא שהאפשרות 'איסוף' מוגדרת למצב 'פועל'

מהתפריט 'מאפייני הדפסה', מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' או מתפריט 'גימור' שבלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות 'איסוף' למצב 'פועל'.

. הערה: הגדרת האפשרות 'איסוף' למצב 'כבוי' בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט 'גימור'.

### פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.

### ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

הוסף זיכרון למדפסת.

### מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה':

- I בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג General Settings (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Timeouts (פסקי זמן), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
- 5 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Print Timeout (פסק זמן בהדפסה), ולאחר מכן לחץ על 🔝.
  - לחץ על לחצני החצים עד שמוצג הערך הרצוי, ולאחר מכן לחץ על 🔽.

### פתרון בעיות העתקה

#### המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

#### בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

### יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- פתח את מכסה הסורק. 1
- . הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק
  - סגור את מכסה הסורק. 3





### איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
  - תווים חסרים
  - הדפסה דהויה
    - הדפסה כהה
  - שורות מעוותות
    - מריחות
  - פסים מרוחים
  - תווים לא צפויים •
  - קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות 88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

### ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים.

#### העותק בהיר או כהה מדי

התאם את הגדרת כהות ההעתקה.

#### בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.
- שנה את ההגדרה Background Removal (הסרת רקע) בתפריט Copy Settings (הגדרות העתקה).

### תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Content (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
  - סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Scale (קנה מידה) והתאם את ההגדרה.

### הטקס בהיר או נעלם

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content (תוכן)** עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט' או 'טקסט/תצלום'.

### הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Content (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
  - בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן Darkness (כהות) ושנה את ההגדרה לכהה יותר.

### עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### (גודל נייר) Paper Size בדוק את הגדרת

ודא שהגדרת Paper Size (גודל נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

# פתרון בעיות סורק

### בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
  - כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
  - שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
  - המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
    - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.

לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

### הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

#### יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

### סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

### ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

### איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 198.

### שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

#### בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

#### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

פתרון בעיות

### סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

### בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- ל מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

### לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

### בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

## פתרון בעיות פקס

### זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתיאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו- DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

### אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

### בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

### בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
  - משיבון

### בדוק את שקע הטלפון שבקיר

- חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר. **1** 
  - . האזן לצליל החיוג 2
- אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר. 3
- אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר. 4
  - . אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה. 5

### סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה- ISDN שלך.
  - אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

### האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

### נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

### בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

#### בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

### ייתכן ששירות הודעות דואר קולי מפריע לשידור הפקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתרצה לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

#### ייתכן שזיכרון המדפסת מלא

- חייג את מספר הפקס. 1
- סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם. 2

### ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

### בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלצולים

עיכוב מניית הצלצולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנוי לשירות חיוג ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלצול' לערך 4.

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- . לחץ על Settings (הגדרות). 2
- . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- .(הגדרות פקס אנלוגי) Analog Fax Setup לחץ על 4
- **5** בתיבה 'צלצולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.
  - . לחץ על Submit (שלח). 6

#### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

ההודעה color> toner low (רמת טונר <צבע> נמוכה) 88 (רמת טונר נמוכה.

### ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### ודא שהמדפסת במצב פקס

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על Fax (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב פקס.

### ודא שהמסמך טעון בצורה הנכונה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

**הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

#### ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
  - לחילופין, חייג את המספר ידנית.

### איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### שלח מחדש את המסמך

בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:

- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
  - יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג color> toner low (מפלס טונר <צבע> נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את המחסנית/יות.

### ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

. הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

.TCP/IP הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור

- 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
  - . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- (הגדרות פקס אנלוגי). 4 לחץ על 4 לחץ על אנלוגי).
- 5 בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות: 2400 4800

9600 14400 33600

לחץ על Submit (שלח). 6

### חסימת פקס זבל

הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1** 

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- 2 לחץ על Configuration (הגדרות תצורה).
  - . לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס). 3
- לחץ על Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי). 4
- לחץ על האפשרות No Name Fax (פקס ללא שם).

אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.

**6** ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

## פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים

### אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

#### אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

### בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- **1** כבה את המדפסת.
- נתק את המדפסת מהחשמל. 2
- בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת. 3

#### ודא שהאביזר מותקן כהלכה

הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם האביזר מופיע ברשימה Installed Options (אביזרים מותקנים). אם האביזר אינו מופיע, התקן אותו מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד התקנת החומרה המצורף לאביזר, או עבור אל www.lexmark.com/publications להצגת גיליון ההוראות של האביזר.

#### ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 35.

### מגירות

### ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- פתח את מגש הנייר. **1**
- בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. 2
  - . ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר 3
    - ודא שמגש הנייר נסגר היטב. **4** 
      - סגור את הדלת. 5

### אפס את המדפסת

כבה את המדפסת. המתן 10 שניות. הפעל את המדפסת מחדש.

### מזין רב-תכליתי

### בדוק את המזין הרב תכליתי

ודא שמגירת duo של 650 גיליונות (מזין רב-תכליתי) מותקנת כנדרש.

### נקה חסימות כלשהן

נקה חסימות כלשהן במזין הרב-תכליתי.

### בדוק את חיבור כבל המתח

:ודא כי

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
  - מגיע חשמל לשקע שבקיר.

### בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

### בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר.

### בדוק אם יש הודעות שירות

אם מוצגת הודעת שירות, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל אותה. אם השגיאה חוזרת, קרא לשירות.

### כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

# פתרון בעיות בהזנת נייר

### דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

### ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

### בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

### ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

### הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן לחץ על 께.

### דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':

- לחץ על 🔚.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
- . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג General settings (הגדרות כלליות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
- 4 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Print Recovery (התאוששות הדפסה), ולאחר מכן לחץ על 🔝.
- . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Jam Recovery (התאוששות מחסימה), ולאחר מכן לחץ על 5
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג On (פועל) או Auto (אוטומטי), ולאחר מכן לחץ על 🌅 f

# פתרון בעיות איכות הדפסה

המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכוון או להחליף חלק במדפסת.

### דפים ריקים

	 	$\square$

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית ההדפסה

הסר את מחסנית ההדפסה וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. התקן מחדש את מחסנית ההדפסה.

### ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה Cartridge low (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית הדפסה חדשה.

אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

### תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים

ABC
DEF

אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

### תמונות חתוכות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.
## בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- ל מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

## קווים כהים



ייתכן שערכת ההדמיה פגומה.

אם מופיעה ההודעה Black and color imaging kit life warning (אזהרת חיי ערכת הדמיה לשחור וצבע) או Black אם מופיעה ההודעה (אזהרת חיי ערכת הדמיה לשחור), החלף את ערכת ההדמיה.

## רקע אפור



## הפחת את הגדרת 'כהות הטונר'

בחר הגדרת 'כהות טונר' בהירה יותר:

- מלוח הבקרה של המדפסת, שנה הגדרה זו מתוך התפריט 'איכות'.
- למשתמשי Windows, שנה את ההגדרה מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה את ההגדרה מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

## שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

## בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- . מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר' מתוך התפריט 'נייר'. **1** 
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

## קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## ייתכן שמחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר הפגומה.

### ייתכן שערכת ההדמיה פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

**הערה:** למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד.

## סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## (סוג נייר) את הגדרת YPE Taper P (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש.

## האם הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה?

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

## חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

## בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'. 1
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

## בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

## ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלס הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית ההדפסה.

## ייתכן שה- FUSER שחוק או פגום

החלף את ה- fuser.

### פגמים חוזרים



## סימנים חוזרים מופיעים פעמים אחדות בעמוד

הדפס את מדריך פגמי ההדפסה והשווה בין הפגמים לסימונים שעל אחד הקווים האנכיים. עקוב אחר ההוראות שבמדריך פגמי ההדפסה כדי לקבוע את הגורם לפגמים החוזרים.

### הדפסה מעוותת

### בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

#### בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

### ההדפסה בהירה מדי

ABC	
DEF	

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בצע כיול צבע

המדפסת מכיילת צבעים אוטומטית בכל פעם שתתגלה ערכת הדמיה חדשה. אם מוחלפת מחסנית, ניתן לכייל את הצבעים ידנית:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- 2 מתוך Admin menu (תפריט ניהול), לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 🗾.

  - ער איכות), ולאחר מכן לחץ על 💹. 🚺 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג ער אונוע (תפריט איכות), איכות איכות), לחאחר מכן לחי

## בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות RGB' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות RGB' נמוכה מדי.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- 2 מתוך Admin menu (תפריט ניהול), לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Print menu (תפריט הדפסה), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Quality menu (תפריט איכות), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
  - RGB או לחצני החצים עד שמוצג Toner Darkness (כהות טונר), RGB Brightness (בהירות RGB), או SGB (בהירות RGB), או 5 (ניגודיות RGB), ולאחר מכן לחץ על ₪.
    - שנה את ההגדרה שנבחרה לערך נמוך יותר, ולחץ על <u>.</u>

### ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

### בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

## בדוק את הגדרת 'סוג נייר'

ודא שהגדרת 'סוג נייר' תואמת את הנייר הטעון במגש.

## ודא שהאפשרות 'חיסכון בצבע' נמצאת במצב 'כבוי'

ייתכן והאפשרות 'חיסכון בצבע' מוגדרת למצב 'פועל'.

## ייתכן שמחסנית טונר כמעט ריקה

כאשר מוצגת ההודעה (רמה נמוכה במחסנית <צבע>), הזמן מחסנית חדשה.

### ייתכן שמחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

### ייתכן שערכת ההדמיה שחוקה או פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

**הערה:** למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד.

## הדפסה כהה מדי

ABC
DEF

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בצע כיול צבע

המדפסת מכיילת צבעים אוטומטית בכל פעם שתתגלה ערכת הדמיה חדשה. אם מוחלפת מחסנית, ניתן לכייל את הצבעים ידנית:

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔤.
- . מתוך Admin menu (תפריט ניהול), לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג **Print menu (תפריט הדפסה)**, ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Quality menu (תפריט איכות), ולאחר מכן לחץ על 🚺.

### בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות RGB' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות RGB' גבוהה מדי.

- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . מתוך Admin menu (תפריט ניהול), לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - . 🚺 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Print menu (תפריט הדפסה), ולאחר מכן לחץ על 🗾.
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Quality menu (תפריט איכות), ולאחר מכן לחץ על 🚺.
  - RGB Brightness (כהות טונר), או RGB Brightness (כהות טונר), או RGB (בהירות RGB), או SGB (ניגודיות RGB), או Contrast (ניגודיות Contrast), ולאחר מכן לחץ על ₪.
    - 6 שנה את ההגדרה שנבחרה לערך נמוך יותר, ולחץ על <u>.</u>

### ייתכן שמחסנית טונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

## דפים בצבע מלא



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## ודא שמחסנית ההדפסה מותקנת כהלכה

הסר את מחסנית ההדפסה ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

### ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית ההדפסה המשומשת בחדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת לקוחות.

## ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שערכת ההדמיה שחוקה או פגומה

החלף את ערכת ההדמיה.

**הערה:** למדפסת יש שני סוגים של ערכות הדמיה: ערכת הדמיה לשחור וצבע, וערכת הדמיה לשחור. ערכת ההדמיה לשחור וצבע מכילה ציאן, מגנטה, צהוב ושחור. ערכת ההדמיה לשחור מכילה שחור בלבד.

## ראם יש טונר בנתיב הנייר?

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

#### טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- . מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'. **1** 
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

## בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

## נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה

החלף את מחסנית ההדפסה.

### יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

## איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

### בדוק את השקפים

השתמש רק בשקפים המומלצים על-ידי יצרן המדפסת.

### בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- **1** מלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר' מתוך התפריט 'נייר'.
  - לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה: 2
  - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
  - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

## צפיפות הדפסה לא אחידה

ABCDE
ABCDE
ABCDE

החלף את ערכת ההדמיה לשחור וצבע.

## פתרון בעיות איכות צבע

סעיף זה עונה על מספר שאלות בסיסיות הקשורות לצבע, ומתאר כיצד חלק מהתכונות המוצגות בתפריט 'איכות' יכולות לשמש לפתרון בעיות צבע אופייניות.

## חוסר התאמה בצבעים



הצבע חרג מהתחום המוגדר או שפלש לתחום צבעים אחר. להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## ייתכן שמחסנית טונר פגומה

הסר והתקן מחדש את מחסניות הטונר.

## בצע כיול צבע

המדפסת תכייל צבעים אוטומטית בכל פעם שתתגלה ערכת הדמיה חדשה. אם מחליפים מחסנית טונר, יש לבצע יישור ידני.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על 🔜.
- . מתוך Admin menu (תפריט ניהול), לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Settings (הגדרות), ולאחר מכן לחץ על 💹.
  - . לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Print menu (תפריט הדפסה), ולאחר מכן לחץ על <u>.</u>
  - . 🔽 לחץ על לחצני החצים עד שמוצג Quality menu (תפריט איכות), ולאחר מכן לחץ על 🚺.

## שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע

#### מהם צבעי RGB?

ניתן לצרף יחד אור בצבע אדום, ירוק וכחול בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב אדום וירוק וליצור צבע צהוב. הצבעים במסכי טלוויזיה ובצגי מחשב נוצרים בדרך זו. צבעי RGB הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות האדום, הירוק או הכחול הדרושים להפקת צבע מסוים.

#### מהם צבעי CMYK?

ניתן להדפיס דיו או טונר בצבע ציאן, מגנטה, צהוב ושחור בכמויות שונות כדי להפיק מגוון רחב של צבעים שקיימים בטבע. לדוגמה, ניתן לשלב ציאן וצהוב וליצור צבע ירוק. מכונות דפוס, מדפסות הזרקת דיו ומדפסות לייזר צבעוניות יוצרות צבעים בדרך זו. צבעי CMYK הם שיטה לתיאור צבעים על ידי ציון כמות הציאן, המגנטה, הצהוב והשחור הדרושים להפקת צבע מסוים.

#### כיצד מוגדר צבע במסמך להדפסה?

לרוב, תוכניות מציינות צבעי מסמך בשילובים של ערכי RGB או CMYK. בנוסף, הם מאפשרים למשתמשים לשנות את הצבע של כל אובייקט שבמסמך. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה.

#### כיצד המדפסת קובעת איזה צבע להדפיס?

כאשר משתמש מדפיס מסמך, מידע המתאר את הסוג ואת הצבע של כל אובייקט נשלח אל המדפסת. פרטי הצבע עוברים המרה בעזרת טבלאות המרת צבעים לכמויות המתאימות של טונר ציאן, מגנטה, צהוב ושחור הדרושים להפקת הצבע הרצוי. פרטי האובייקט קובעים את היישום של טבלאות המרת צבעים. לדוגמה, ניתן להחיל סוג מסוים של טבלת המרת צבעים על טקסט תוך החלת טבלת המרה שונה על צילומים.

#### האם עלי להשתמש באמולציית מדפסת PostScript או PCL? אילו הגדרות עלי לקבוע לקבלת הצבעים הטובים ביותר?

מומלץ להשתמש במנהל מדפסת מסוג PostScript כדי לקבל את איכות הצבע הגבוהה ביותר. הגדרות ברירת המחדל במנהל התקן מסוג PostScript מספקות את איכות הצבע המועדפת עבור רוב ההדפסים.

#### מדוע אין התאמה בין הצבע המודפס לצבע שמוצג על מסך המחשב?

טבלאות המרת הצבעים במצב תיקון צבע אוטומטי מפיקות בדרך כלל את הצבע המקורב של צג מחשב סטנדרטי. עם זאת, עקב הבדלים טכנולוגיים בין מדפסות לצגים, ישנם צבעים רבים שעשויים להיות מושפעים גם משינויים בצג ומתנאי התאורה. לקבלת המלצות בנוגע לאופן בו ניתן להיעזר בדפי דוגמת צבע במדפסת לפתרון בעיות מסוימות בהתאמת צבעים, עיין בשאלה "כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון לוגו ארגוני)?"

#### הדף המודפס מופיע עם גוון. האם ניתן לבצע כוונון של הצבע?

לעיתים נראה כי ישנו גוון מסוים בדפים המודפסים (לדוגמה, כל הדפים המודפסים נראים אדומים מדי). דבר זה עלול להיגרם בשל תנאי סביבה, סוג הנייר, תנאי תאורה, או העדפות המשתמש. במקרים אלה, כוונן את הגדרות 'איזון צבע' כדי להפיק צבע מתאים יותר. האפשרות 'איזון צבע' מאפשרת למשתמש לבצע כיוונונים עדינים בכמות הטונר המשמשת בכל מישור צבע. בחירה בערכים חיוביים או שליליים עבור ציאן, מגנטה, צהוב ושחור (בתפריט 'איזון צבע') תגדיל או תקטין במקצת את כמות הטונר המשמשת עבור הצבע הנבחר. לדוגמה, אם הדף המודפס נראה בגוון אדום, ייתכן כי הפחתה בכמות הטונר בצבעי מגנטה וצהוב עשויה לשפר את איזון הצבע.

#### שקפים צבעוניים נראים כהים בעת הקרנתם. האם אוכל לשפר את הצבעים?

לרוב בעיה זו נוצרת כאשר מקרינים שקפים ממטול שקפים המשקף את התמונה (reflective). לקבלת איכות צבע מיטבית בהקרנת שקפים, מומלץ להשתמש במטולי שקפים המעבירים את התמונה (transmissive). אם עליך להשתמש במקרן המשקף את התמונה, כוון את ההגדרה "כהות טונר" ל- 1, 2 או 3 כדי להבהיר את השקף. הקפד להדפיס על שקף צבעוני מהסוג המומלץ.

#### מהו תיקון צבע ידני?

כאשר מופעל תיקון צבע ידני, המדפסת משתמשת בטבלאות המרת צבעים שנבחרו על ידי המשתמש לעיבוד אובייקטים. עם זאת, יש להגדיר את 'תיקון צבע' למצב 'ידני', אחרת לא ייעשה שימוש כלל בהמרות צבע שהוגדרו על ידי המשתמש. הגדרות תיקון צבע ידני הן ייחודיות לסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות), ולאופן שבו מוגדר צבע האובייקט ביישום התוכנה (שילובי RGB או CMYK).

#### הערות:

- תיקון צבע ידני אינו שימושי אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. כמו כן, ההגדרות חסרות השפעה גם במקרים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב שולטים בכוונון הצבעים.
- טבלאות המרת הצבעים המוחלות על כל אובייקט כאשר הגדרת 'תיקון צבע' היא 'אוטומטי' מפיקות את הצבע המועדף עבור רוב סוגי המסמכים.

להחלה ידנית של טבלת המרת צבעים שונה:

- (ידני). מהתפריט 'איכות', בחר Color Correction (תיקון צבע), ולאחר מכן בחר Manual (ידני).
- 2 בתפריט 'איכות', בחר Manual Color (צבע ידני) ובחר את טבלת המרת הצבעים המתאימה לסוג האובייקט המושפע.

#### תפריט 'צבע ידני'

סוג אובייקט	טבלאות המרת צבעים		
תמונת RGB	<ul> <li>Vivid (חי)—מפיקה צבעים בהירים ורוויים יותר, ניתן להחלה על כל תבניות הצבע הנכנסות.</li> </ul>		
RGB טקסט RGB גרפיקה	<ul> <li>אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים.</li> <li>מתבצעת אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור להדפסת תצלומים.</li> <li>Display—True Black (תצוגה-שחור אמיתי)—מפיקה פלט המדמה את הצבעים המוצגים על צג של מחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווני אפור.</li> <li>גמחשב. נעשה שימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווני אפור.</li> <li>אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית.</li> <li>אופטימיזציה של השימוש בטונר שחור בלבד ליצירת כל הרמות של גווני אפור.</li> <li>אופטימיזציה של השימוש בשחור להדפסת גרפיקה עסקית.</li> <li>ספק עיקון צבע מסוג SRGB Display. מתבצעת (כבוי)—לא מבוצע תיקון צבע.</li> </ul>		
תמונת CMYK טקסט CMYK גרפיקת CMYK	<ul> <li>US CMYK • מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע Specifications for Web Offset) SWOP מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע (Publishing).</li> <li>EuroScale מחילה תיקון צבע המתקרב לפלט צבע EuroScale.</li> <li>MYK OKYK • מחילה תיקון צבע המתקרב את רוויית הצבע של הגדרת תיקון צבע NYK Vivid CMYK</li> <li>Off • (כבוי) לא מבוצע תיקון צבע.</li> </ul>		

#### כיצד ניתן להתאים צבע מסוים (כגון צבע בלוגו ארגוני)?

מתפריט 'איכות' של המדפסת, זמינות תשע ערכות של דוגמאות צבע. אלה זמינות גם מדף 'דוגמאות צבע' בשרת האינטרנט המובנה. בחירה של ערכת דוגמאות צבע כלשהי תגרום להדפסת מספר דפים עם מאות תיבות צבע. בכל תיבה יש שילוב CMYK או RGB, בהתאם לטבלה שנבחרה. הצבע המודפס בכל תיבה מושג על ידי העברת שילוב CMYK או RGB המוגדר בתיבה דרך טבלת המרת הצבעים שנבחרה.

על ידי בחינת ערכות דוגמאות הצבע, יכול המשתמש לזהות את התיבה בה הצבע קרוב ביותר לצבע הרצוי. לאחר מכן, ניתן להשתמש בערך שילוב הצבעים המופיע בתיבה כדי לשנות את צבע האובייקט בתוכנית. למידע נוסף, עיין בנושאי העזרה עבור התוכנה. ייתכן שיהיה צורך להשתמש בתיקון צבע ידני כדי להשתמש בטבלת המרת הצבעים שבחרת עבור האובייקט המסוים. בחירה בערכת 'דוגמאות צבע' שתשמש לפתרון של בעיית התאמת צבעים מסוימת תלויה בהגדרת 'תיקון צבע' שבשימוש (Auto - אוטומטי, Off - כבוי, או Manual - ידני), בסוג האובייקט המודפס (טקסט, גרפיקה או תמונות) ובאופן בו צבע האובייקט צוין בתוכנית (שילובי RGB או CMYK). אם ההגדרה 'תיקון צבע' במדפסת נמצאת במצב 'כבוי', הצבע יתבסס על המידע המתקבל במשימת ההדפסה; לא תתבצע המרת צבעים.

**הערה:** דפי 'דוגמאות צבעים' חסרי תועלת אם התוכנית אינה מציינת צבעים בשילובי RGB או CMYK. בנוסף, ישנם מצבים מסוימים בהם התוכנית או מערכת ההפעלה שבמחשב מכוונים את שילובי RGB או CMYK שצוינו בתוכנית באמצעות ניהול צבעים. כתוצאה מכך, ייתכן שהצבע אשר יתקבל בהדפסה לא יהיה תואם במדויק לדפי "דוגמאות צבע".

#### מהן 'דוגמאות צבע מפורטות' וכיצד אוכל לגשת אליהן?

דוגמאות צבע מפורטות זמינות באמצעות שרת האינטרנט המובנה של מדפסת רשת בלבד. מערכת דוגמאות צבע מפורטות מכילה מגוון גוונים (המוצגים כתיבות צבע) הדומים לערך RGB או CMYK שהוגדר על ידי המשתמש. דמיון הצבעים בערכה תלוי בערך שהוזן בתיבה 'מרווח' עבור RGB או CMYK.

- כדי לגשת לערכת דוגמאות צבע מפורטות משרת האינטרנט המובנה:
- . הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. **1**

. הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

- לחץ על Configuration (הגדרות תצורה). 2
- . לחץ על Color Samples (דוגמאות צבע). 3
- . לחץ על Detailed Options (אפשרויות מפורטות) לצמצום הערכה לתחום צבע אחד.
  - 5 כאשר מוצג הדף 'אפשרויות מפורטות', בחר טבלת המרת צבעים.
    - .CMYK הזן מספר צבע RGB או **6** 
      - .255 הזן ערך מרווח בין 1 ל- 255. **7**

**הערה:** ככל שהערך קרוב יותר ל- 1, כך תחום דוגמאות הצבע ייראה צר יותר.

8 לחץ על Print (הדפס) כדי להדפיס את ערכת דוגמאות הצבע המפורטות.

# שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

## בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

## בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד //:http במקום ///http לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

# יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

כשאתה מתקשר לתמיכת הלקוחות, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה, ואת השלבים אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה. עליך לדעת מהו דגם המדפסת, הסוג, והמספר הסידורי שלה. למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של המכסה הקדמי עליון של המדפסת. המספר הסידורי מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

בארה"ב או בקנדה, התקשר אל מספר הטלפון 1-800-539-6275. במדינות/אזורים אחרים, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com**.

# הודעות

#### מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

סוג מכשיר:

4989 ,7525

דגם (דגמים):

397, 396, 393, 392, 387, 386, 383, 382, 356, 352, 337, 336, 333, 332, 138, 133, 131

## הודעת מהדורה

August 2009

**הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:** .LEXMARK INTERNATIONAL, מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל- Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC New Circle Road NW 740 Lexington, KY 40550 USA

.Lexmark International, Inc 2009 ©

כל הזכויות שמורות.

## UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial .computer software and documentation developed exclusively at private expense

הודעות

## סימנים מסחריים

Lexmark ,Lexmark עם עיצוב היהלום, ו- MarkVision הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc. רשומים בארה"ב ו/או במדינות אחרות.

.Lexmark International, Inc. הוא סימן מסחרי של ScanBack

Beckerd Company הוא סימן מסחרי רשום של PCL .Hewlett-Packard Company הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL.
פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות 7CL המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינם של בעליהם השונים.

## הודעה לגבי רכיבים מודולריים

דגמים עם יכולות אלחוטיות מכילים את הרכיבים המודולריים הבאים:

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

## רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע	dBA ,1 של מטר
הדפסה	dBA 48
מוכן	dBA 32

הערכים כפופים לשינויים. ערכים נוכחיים ראה באתר www.lexmark.com.

## הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

## הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מזהה חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אין לגעת באזורים הסמוכים לסמלים אלה בלי לגעת תחילה במסגרת המתכת של המדפסת.

# **ENERGY STAR**

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



## הצהרת כספית

מוצר זה מכיל כספית בנורה (5mg Hg>). ייתכן שקיימות תקנות בנוגע להשלכת כספית משיקולים סביבתיים. לקבלת מידע על השלכה או מחזור, פנה אל הרשויות המקומיות או ל- Electronic Industries Alliance: **www.eiae.or**g.

## נתוני טמפרטורה

15.6C° – 32.2C°	טמפרטורת סביבה
-40.0C° – 60.0C°	טמפרטורת משלוח ואחסון

## הודעת לייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר (1) Class I ובמקומות אחרים מאושר כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1. מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר (3b) Class IIIb המסווג כלייזר gallium 7 arsenide מיליוואט הפועל באורך גל של 675-556 ננומטרים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

## תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:



## צריכת חשמל

#### צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

**הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	W 540
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	W 510
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	W 60
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	W 50
חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	W 24
מכובה	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג ההפעלה מכובה.	W 0

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

הערכים כפופים לשינויים. לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה www.lexmark.com.

#### חיסכון בצריכת חשמל

מוצר זה כולל מצב חיסכון בצריכת חשמל, הקרוי Power Saver. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל'מצב שינה'. מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ממושכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל באופן אוטומטי לאחר שהמוצר אינו פעיל במשך פרק זמן קבוע מראש, הקרוי פסק הזמן של Power Saver.

ברירת המחדל של היצרן לפסק זמן למצב Power Saver היא (בדקות): V = 45 דקות, 220V = 60 דקות

באמצעות תפריטי התצורה, תוכל לשנות את פסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל ולהעמידו על פרק זמן החל מדקה אחת ועד 240 דקות. אם תקבע ערך מספרי נמוך לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, הדבר יצמצם את צריכת החשמל אך עלול להאריך את זמן התגובה של המוצר. אם תקבע ערך מספרי גבוה לפסק הזמן עד למעבר למצב חיסכון בחשמל, התוצאה תהיה תגובה מהירה, אך גם חיסכון קטן יותר בחשמל.

#### מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

#### צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

## הודעות תקינה עבור מוצרים אלחוטיים

סעיף זה כולל את מידע התקינה הבא המתייחס למוצרים אלחוטיים המכילים משדרים, לדוגמה, אולם לא מוגבל לכרטיסי רשת אלחוטיים או לקוראי כרטיסים חכמים.

## חשיפה לקרינת תדר רדיו

עוצמת הקרינה של התקן זה נמוכה בהרבה ממגבלות החשיפה לתדר רדיו של ה- FCC וסוכנויות תקינה אחרות. יש לשמור על הפרדה מינימלית של 20 ס"מ בין האנטנה ובין אדם כלשהו על מנת שהתקן זה יעמוד בדרישות החשיפה ל- RF של ה- FCC ושל סוכנויות תקינה אחרות.

## רישיון פטנט להתקן

Lexmark שומרת את הזכות להפסיק למכור את מחסניות הטונר הללו בכל עת לאחר הפסקת התמיכה הניתנת למדפסת זו.

**חשוב: קרא לפני פתיחת האריזה:** בפתיחת אריזה זו, בהתקנת תוכנת מנהל ההתקן של המדפסת, או בשימוש במוצרים שבתוך האריזה הנך מאשר קבלת ההסכמים והרישיונות הבאים:

רישיון: המדפסת המוגנת בפטנט, אשר נמצאת בתוך האריזה, מורשית ומיועדת לעבודה רק עם מחסניות טונר מקוריות ורכיבי פיתוח של Lexmark למשך חייה של המדפסת המוגנת בפטנט. הנך מסכים: (1) להשתמש אך ורק במחסניות טונר וברכיבי פיתוח מקוריים של Lexmark במדפסת זו, אלא כפי שהותר אחרת בהמשך, וכן (2) להעביר הסכם/רישיון זה לכל אדם העושה שימוש במדפסת זו. מחסניות הטונר ורכיבי הפיתוח של Lexmark, המוגנים בפטנט ונמצאים בתוך המדפסת, מורשים לשימוש שימוש במדפסת זו. מחסניות הטונר ורכיבי הפיתוח של Lexmark, המוגנים בפטנט ונמצאים בתוך המדפסת, מורשים לשימוש פעם אחת בלבד. לאחר השימוש הראשוני בהם, הנך מסכים להחזירם ל-Lexmark בלבד לצורך מחזור. מחסניות הטונר של Lexmark אמורות להפסיק לפעול לאחר שסיפקו כמות קבועה של טונר. ייתכן שתישאר בהן כמות כלשהי של טונר כאשר תידרש החלפה. אם אינך מקבל תנאים אלה, החזר את האריזה הסגורה אל נקודת המכירה ממנה רכשת אותה. מחסניות

הודעות

טונר חלופיות הנמכרות ללא תנאים אלה דרך אתר www.lexmark.com, מאפשרות לך או לגורם שלישי למלא אותם מחדש, ומהוות את החלופה היחידה למחסניות המותרת לשימוש עם מדפסת מורשית זו.

## אחריות מוגבלת והסכם רישיון עבור תוכנת LEXMARK

אנא קרא בקפידה לפני השימוש במוצר זה: על ידי שימוש במוצר זה, הנך מסכים לכל התנאים וההתניות של אחריות תוכנה מוגבלת והסכם רישיון זה. אם אינך מסכים לתנאי אחריות תוכנה מוגבלת והסכם רישיון זה, עליך להחזיר מייד את המוצר ללא שימוש ולבקש החזר כספי של הסכום ששילמת. אם אתה מתקין מוצר זה לשימוש על ידי גורמים אחרים, הנך מסכים להודיע למשתמשים ששימוש במוצר מעיד על קבלת תנאים אלה.

#### הסכם רישיון תוכנה של LEXMARK

הסכם רישיון זה ("הסכם רישיון תוכנה") הוא הסכם משפטי בינך (אדם בודדת או ישות בודדת) לבין Lexmark International, שלך אינם מכוסים באופן אחר בהסכם רישיון תוכנה כתוב ("Lexmark") Inc. שלך אינם מכוסים באופן אחר בהסכם רישיון תוכנה כתוב Lexmark אינם מכוסים באופן אחר בהסכם רישיון כלשהו בינך לבין Lexmark או ספקיה, חל על השימוש שלך בכל תוכנה המותקנת או המסופקת על-ידי Lexmark לשימוש בשילוב עם מוצר Lexmark שלך. המונח "תוכנה" כולל הוראות הנקראות על-ידי מכונה, תוכן שמע/חזותי (כגון תמונות או הקלטות), ומדיה קשורה, חומרים מודפסים ותיעוד אלקטרוני, בין אם הוא משולב או מופץ יחד עם או לצורך שימוש עם מוצר Lexmark שלך.

- 1 הצהרת הגבלת אחריות לתוכנה. Lexmark אחראית לכך שהמדיה (למשל דיסקט או תקליטור) שעליה התוכנה (אם קיימת) מסופקת, נקייה מפגמים בחומר ובעבודה בתנאי שימוש רגילים לאורך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא קיימת) מסופקת, נקייה מפגמים בחומר ובעבודה בתנאי שימוש רגילים לאורך תקופת האחריות. תקופת האחריות היא תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה מסופקת למשתמש הקצה המקורי. אחריות זו חלה רק על המדיה של תשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה מסופקת למשתמש הקצה המקורי. אחריות זו חלה רק על המדיה של התשעים (90) ימים ומתחילה בתאריך שבו התוכנה מסופקת למשתמש הקצה המקורי. אחריות זו חלה רק על המדיה של התוכנה שניקבע התוכנה שניק מורשה של מצור במצחר. בתציחים המקורי. אחריות היות זו חלה רק על המדיה של התוכנה אם ייקבע שהמדיה אינה עומדת בתנאי אחריות מוגבלת זו.
- 2 הסתייגות והגבלת האחריות. פרט למפורט בהסכם רישיון זה ולמידה המרבית המותרת בחוק התקף, חברת LEXMARK וספקיה מספקים את התוכנה "כמות שהיא", ומסתייגים בזאת מכל אחריות ותנאים אחרים, בין אם מפורשים או מכללא, כולק, אך אינו מוגבל, למניעת עבירות, ליכולת סחירות ולהתאמה למטרה מסוימת, ולהעדר וירוסים, הכול ביחס לתוכנה. כולל, אך אינו מוגבל, למניעת עבירות, ליכולת סחירות ולהתאמה למטרה מסוימת, ולהעדר וירוסים, הכול ביחס לתוכנה. במידה ו-Lexmark ארים אות ותנאים אחריות, וכולל, אך אינו מוגבל, למניעת עבירות, ליכולת סחירות ולהתאמה למטרה מסוימת, ולהעדר וירוסים, הכול ביחס לתוכנה. במידה ו-Lexmark אינה יכולה, על-פי חוק, להסתייג מרכיב כלשהו של האחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת, מסוימת, במידה ו-Lexmark אינה יכולה, את משך האחריות במקרה זה לתקופה של 90 יום של האחריות המוגבלת עבור התוכנה.

יש לקרוא הסכם זה ביחד עם הוראות סטטוטוריות מסוימות, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, המורות על אחריות או תנאים או המטילות התחייבויות על Lexmark אשר לא ניתן לשלול או לשנות אותן. אם חלות הוראות כלשהן מסוג זה, אזי במידה ו-Lexmark יכולה לעשות כן, Lexmark מגבילה בזאת את חבותה בגין הפרה של אותן התחייבויות לאחת מן האפשרויות שלהלן: מתן עותק חלופי של התוכנה או החזר של המחיר ששולם עבור התוכנה.

התוכנה עשויה לכלול קישורי אינטרנט ליישומי תוכנה אחרים ו/או לדפי אינטרנט המאוחסנים ומופעלים על ידי צדדים שלישיים שאינם קשורים ל- Lexmark. אתה מכיר בכך ומסכים לכך ש- Lexmark אינה אחראית בכל צורה שהיא לאחסון, לביצוע, להפעלה לתחזוקה או לתוכן של יישומי תוכנה ו/או דפי אינטרנט מסוג זה.

על פי הסכם רישיון תוכנה זה Lexmark **6 הגבלה על תרופות**. במידה המרבית המותרת על פי הדין החל, כל חבות של Lexmark על פי הסכם רישיון תוכנה זה מוגבלת במפורש לגבוה מבין המחיר ששולם עבור התוכנה וחמישה דולר ארה"ב (או שווה ערך במטבע המקומי). התרופה היחידה שלך בכל מחלוקת על פי הסכם רישיון תוכנה זה תהיה לבקש לגבות את אחד מבין הסכומים האלה, ועם תשלום סכום זה, תהא Lexmark משוחררת ופטורה מכל התחייבות או חבות נוספות כלפיך.

בשום מקרה לא יישאו Lexmark, הספקים שלה, חברות הבת שלה או המפיצים שלה בחבות בגין כל נזק מיוחד, נלווה, בלתי ישיר, נזק לדוגמה, נזק עונשי או תוצאתי (לרבות אך ללא הגבלה - אובדן רווחים או הכנסות, אובדן חסכונות, הפרעה בשימוש או כל אובדן של נתונים או רשומות, אי דיוק בהם או נזק להם, בגין תביעות של צד שלישי או נזק למקרקעין או מיטלטלין, בגין פגיעה בפרטיות - הנובעים מן השימוש או אי-היכולת לעשות שימוש בתוכנה, או הקשורים לכך בכל צורה שהיא, או הקשורים באופן אחר לכל הוראה של הסכם רישיון תוכנה זה), ללא תלות באופי התביעה, לרבות, אך ללא הגבלה, הפרת התחייבות או חוזה, נזיקין (לרבות רשלנות או אחריות קפידה), וזאת אף אם Lexmark או הספקים שלה, הגורמים הקשורים לה או המפיצים שלה קיבלו הודעה על האפשרות לקרות נזקים כאמור, או בגין כל תביעה שלך בהתבסס על תביעה של צד שלישי, למעט במידה והחרגה זו של נזקים תיקבע כבלתי תקפה מבחינה משפטית. ההגבלות המצוינות לעיל חלות אף אם התרופות האמורות אינן ממלאות אחר המטרה היסודית שלהן.

- 4 חוקים מדינתיים של ארצות הברית. האחריות המוגבלת לתוכנה זו נותנת לך זכויות משפטיות ספציפיות. ייתכן שמוקנות לך זכויות נוספות, המשתנות ממדינה למדינה. מדינות מסוימות אינן מתירות הגבלות על משך התקופה של אחריות מכללא או החרגה או הגבלה של נזקים נלווים או תוצאתיים, ועל כן ההגבלות המצוינות לעיל אינן חלות עליך.
  - **5 הענקת רישיון**. Lexmark מעניקה לך את הזכויות הבאות, בתנאי שתמלא אחר כל התנאים של הסכם רישיון זה:
- א שימוש. אתה רשאי להשתמש בעותק אחד (1) של התוכנה. המונח "שימוש" משמעו שמירה, טעינה, התקנה, הרצה או הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו זמנית, עליך להגביל את מספר המשתמשים הצגה של התוכנה. אם Lexmark העניקה לך רישיון לתוכנה לשימוש בו זמנית, עליך להגביל את מספר המשתמשים המורשים למספר המצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את הרכיבים של התוכנה לשימוש ביותר ממחשים למספר המצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את הרכיבים של התוכנה לשימוש ביותר ממחשים למספר המצוין בהסכם שלך עם Lexmark. אינך רשאי להפריד את הרכיבים של התוכנה לשימוש ביותר ממחשב אחד. אתה מסכים שלא תעשה שימוש בתוכנה, באופן מלא או חלקי, בכל צורה אשר תגרום למחיקה, שינוי, הסתרה או טשטוש של המראה החזותי של כל סימן מסחר, שם מסחרי, לבוש מסחרי או הודעת קניין רוחני המופיעים בכל מחשב המציג מסכים הנוצרים בדרך כלל על ידי התוכנה או כתוצאה ממנה.
- ב העתקה. אתה רשאי להכין עותק אחד (1) של התוכנה, אך ורק למטרות גיבוי, ארכיון או התקנה, ובלבד שהעותק יכיל את כל הודעות הבעלות המקוריות של התוכנה. אינך רשאי להעתיק את התוכנה לכל רשת ציבורית או רשת הפצה.
- Lexmark International, **שמירת זכויות**. התוכנה, לרבות כל הגופנים, מוגנת בזכויות יוצרים ונמצאת בבעלותה של Inc. שומרת לעצמה את כל הזכויות אשר אינן מוענקות לך במפורש בהסכם רישיון זה.
- ד תוכנה חופשית ("Freeware"). על אף התנאים של הסכם רישיון זה, התוכנה או כל חלק ממנה, המהווים תוכנה המסופקת תחת רישיון ציבורי על ידי צד שלישי ("תוכנה חופשית"), מוענקים לך ברישיון, בכפוף לתנאים של הסכם הרישיון לתוכנה הנלווה לתוכנה חופשית כאמור, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון עטיפה ("shrink-wrap license") הרישיון לתוכנה הנלווה לתוכנה חופשית כאמור, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון עטיפה ("shrink-wrap license") הרישיון לתוכנה הנלווה לתוכנה חופשית כאמור, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון עטיפה הנלווה לתוכנה חופשית כאמור, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון עטיפה ("shrink-wrap license") הרישיון לתוכנה הנלווה לתוכנה חופשית כאמור, בין אם בצורת הסכם נפרד, רישיון עטיפה הנלווה לתוכנה סיפשית כאמור.
- 6 העברה. אתה רשאי להעביר את התוכנה למשתמש קצה אחר. כל העברה חייבת לכלול את כל רכיבי התוכנה, המדיה, החומרים המודפסים והסכם רישיון זה, ואינך רשאי לשמור עותקים של התוכנה או של רכיבים שלה. ההעברה לא תיערך כהעברה בלתי ישירה, כגון משגור. טרם ההעברה, משתמש הקצה המקבל את התוכנה המועברת חייב להסכים לכל כהעברה בלתי ישירה, כגון משגור. טרם ההעברה, משתמש הקצה המקבל את התוכנה המועברת חייב להסכים לכל התברה בלתי ישירה, כגון משגור. טרם ההעברה, משתמש הקצה המקבל את התוכנה או של רכיבים שלה. ההעברה לא תיערך הכהעברה בלתי ישירה, כגון משגור. טרם ההעברה, משתמש הקצה המקבל את התוכנה המועברת חייב להסכים לכל התנאים של הסכם רישיון זה. עם העברת התוכנה, הרישיון שלך מבוטל באופן אוטומטי. אינך רשאי להשכיר, להעניק התנאים של הסכם רישיון זה. עם העברת התוכנה המועברת הבוטל מבוטל באופן אוטומטי. אינך רשאי להשכיר, להעניק רישיונות משנה או להקצות את התוכנה למעט במידה הקבועה בהסכם רישיון זה, וכל ניסיון לעשות זאת יפר את תוקף ההסכם.
- **7 שדרוגים**. על מנת לעשות שימוש בתוכנה שזוהתה כשדרוג, עליך ראשית לקבל רישיון לתוכנה המקורית המזוהה על ידי בזכאית לשדרוג. לאחר השדרוג, אינך רשאי עוד לעשות שימוש בתוכנה המקורית שהיוותה את הבסיס לזכאות לשדרוג. לשדרוג.
- 8 הגבלה על הנדסה חוזרת. אינך רשאי לשנות, לפענח, לבצע הנדסה חוזרת, הרכבה חוזרת, הידור חוזר או לתרגם באופן אחר את התוכנה, למעט באופן ובמידה המותרים באופן מפורש על פי החוקים החלים למטרות של תפעוליות ביניים, תיקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות סטטוטוריות כאלה, עליך להודיע ל- Lexmark בכתב על כל הנדסה חוזרת, הרכבה חוזרת או הרכבה חוזרת או לתרגם באופן שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות סטטוטוריות כאלה, עליך להודיע ל- Lexmark בכתב על כל הנדסה חוזרת, הידור היש הרכבה מוזרת, היקון שגיאות ובדיקת אבטחה. אם יש לך זכויות סטטוטוריות כאלה, עליך להודיע ל- העובר אלא אם הדבר דרוש לצורך השימוש הרכבה הוזרת הרכבה חוזרת או הידור חוזר המתוכננים. אינך רשאי לפענח את הקוד של התוכנה, אלא אם הדבר דרוש לצורך השימוש הלגיטימי בתוכנה.
  - אלא אם Lexmark הסכם רישיון זה חל על עדכונים או תוספות לתוכנה המקורית המסופקים על ידי Lexmark, אלא אם Lexmark קובעת תנאים אחרים יחד עם העדכונים או התוספות.
- 10 תקופה. הסכם רישיון זה מצוי בתוקף, אלא אם הסתיים או נדחה. אתה רשאי לדחות או לסיים את הרישיון הזה בכל עת על ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, ביחד עם כל השינויים, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא, או באופן אחר ידי השמדת כל העותקים של התוכנה, ביחד עם כל השינויים, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא, או באופן אחר כפי שיתואר בהסכם זה. Lexmark רשאית לסיים את הרישיון שלך עם מתן הודעה כי לא מילאת אחר כל תנאי שהוא של הסכים שיתואר בהסכם זה. ביחד עם כל השינויים, את הרישיון שלך עם מתן הודעה כי לא מילאת אחר כל תנאי שהוא של הסכים שיתואר בהסכם זה. Lexmark רשאית לסיים את הרישיון שלך עם מתן הודעה כי לא מילאת אחר כל תנאי שהוא של הסכים רישיון זה. עם הסיום כאמור, אתה מסכים להשמיד את כל העותקים של התוכנה, ביחד עם כל השינויים, התיעוד והחלקים הממוזגים בכל צורה שהיא.
- **11 מסים**. אתה מסכים לכך שאתה אחראי לתשלום כל מס, לרבות, ללא הגבלה, כל מס על טובין ושירותים ומס על רכוש אישי, הנובעים מהסכם רישיון זה או מן השימוש שלך בתוכנה.
  - **12 הגבלה על תביעות**. שום תביעה, בכל צורה שהיא, הנובעת מהסכם זה, לא תוגש על ידי מי מן הצדדים למעלה משנתיים לאחר שנוצרה עילת התביעה, למעט כקבוע בדין החל.
  - **13 הדין החל**. על הסכם זה יחולו דיני קנטאקי, ארצות הברית של אמריקה. לא יחולו כל כללי ברירת דינים בכל תחום שיפוט. אמנת האו"ם בדבר המכירה הבינלאומית של טובין לא תחול.

- **14 זכויות מוגבלות לממשלת ארה"ב**. התוכנה פותחה אך ורק במימון פרטי. זכויות ממשלת ארצות הברית לעשות שימוש בתוכנה קבועות בהסכם זה ומוגבלות ב- DFARS 252.227-7014 ובהוראות דומות של FAR (או כל תקנות סוכנות מקבילות או סעיפי חוזה מקבילים).
- , הגורמים הקשורים לה והסוכנים שלה רשאים לאסוף את Lexmark, הגורמים הקשורים לה והסוכנים שלה רשאים לאסוף את המידע שאתה מספק ולעשות בו שימוש ביחס לשירותי תמיכה שתבקש ושיבוצעו בקשר עם התוכנה. Lexmark מסכימה לא לעשות שימוש במידע זה בצורה שתזהה אותך באופן אישי, למעט במידת הנדרשת על מנת לספק את השירותים כאמור.
- **16 הגבלות על יצוא**. אינך רשאי (א) לרכוש, לשלוח, להעביר או לייצא מחדש, באופן ישיר או עקיף, את התוכנה או כל מוצר ישיר שלה, תוך הפרה של כל חוקי יצוא החלים, או (ב) להרשות שיעשה שימוש בתוכנה לכל מטרה האסורה על פי אותם חוקי יצוא, לרבות, ללא הגבלה, הפצת כלי נשק גרעיניים, כימיים או ביולוגיים.
- **17 הסכם לחוזה אלקטרוני**. אתה ו- Lexmark מסכימים ליצור הסכם רישיון זה באופן אלקטרוני. פירוש הדבר הוא שבעת לחיצה על לחצן "מסכים" או "כן" בדף זה או שימוש במוצר זה, אתה מאשר את הסכמתך לתנאים ולהתניות בהסכם רישיון זה ואתה עושה זאת מתוך כוונה "לחתום" על חוזה עם Lexmark.
- **18 מעמד וסמכות להיכנס לחוזה**. אתה מציג כי אתה בגיר מבחינה משפטית במקום בו אתה חותם על הסכם רישיון זה ואם הדבר רלבנטי, כי אתה מוסמך כראוי על ידי המעסיק שלך או האחראי עליך להיכנס לחוזה זה.
- 19 ההסכם המלא. הסכם תוכנה זה (לרבות כל תוספת או תיקון להסכם רישיון זה המצורפים לתוכנה) הינו ההסכם המלא בינך לבין Lexmark ביחס לתוכנה. למעט הוראות הקובעות אחרת בהסכם זה, תנאים אלה גוברים על כל מסר, הצעה בינך לבין לבין עדים אלה גוברים על כל מסר, הצעה ומצג קודמים או מקבילים, בעל פה או בכתב, ביחס לתוכנה או לכל נושא הכלול בהסכם רישיון זה, למעט במידה ותנאים ומצג קודמים או מקבילים, בעל פה או בכתב, ביחס לתוכנה או לכל נושא הכלול בהסכם רישיון זה, למעט במידה ותנאים ומצג קודמים או מקבילים, בעל פה או בכתב, ביחס לתוכנה או לכל נושא הכלול בהסכם רישיון זה, למעט במידה ותנאים חיצוניים כאמור אינם עומדים בסתירה לתנאי הסכם רישיון זה, כל הסכם אחר בכתב שנחתם על ידך ועל ידי Lexmark בכתביים כאמור אינם עומדים בסתירה לתנאי הסכם רישיון זה, כל הסכם אחר בכתב שנחתם על ידך ועל ידי במידה ומצוניים כאמור אינם עומדים בסתירה לתנאי הסכם רישיון זה, כל הסכם אחר בכתב שנחתם של ידך ועל ידי במידה ומכם רישיון זה, יגם עומדים בסתירה לתנאים של הסכם רישיון זה, יגברו התנאים של הסכם רישיון זה, יגברו התנאים של הסכם רישיון זה, יגברו התנאים של הסכם רישיון זה.

#### Microsoft הודעות של חברת

- 1 מוצר זה עשוי לשלב בתוכו קניין רוחני בבעלות Microsoft Corporation. ניתן למצוא את התנאים והתניות שבהם Microsoft מעניקה רישיון לקניין רוחני זה בכתובת http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.
- 2 מוצר זה מבוסס על בטכנולוגיית Microsoft Print Schema. ניתן למצוא את התנאים והתניות שבהם Microsoft מעניקה רישיון לקניין רוחני זה בכתובת http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

## ADOBE SYSTEMS INCORPORATED הודעת

Adobe Systems Incorporated של Reader® ו/או טכנולוגיית Flash® Lite™ ,Flash® של Flash®

מוצר זה כולל תוכנת נגן Reader אברישיון מטעם Adobe® Flash® אם אלתוכנת נגן Adobe Systems Incorporated ברישיון מטעם Adobe Adobe הם סימנים מסחריים של Adobe Adobe וכן Reader Adobe, כל הזכויות שמורות. Systems Incorporated. Systems Incorporated.

# אינדקס

#### םירפסמ

168 מוצגים 150 200 חסימת נייר <שם אזור> 169 <101 חסימת נייר <שם אזור 201.yy 169 <102.yy חסימת נייר <שם אזור 202.yy 169 <105 חסימת נייר <שם אזור 230.yy -235 חסימת נייר בדוק יחידה דו צדדית 169 169 <x> חסימת נייר בדוק מגש 24x 170 <10 חסימת נייר <שם אזור 250.yy 290–292 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי 170 170 חסר נייר 293 293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח 170 294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי 170 30.vv מחסנית <צבע> חסרה 31 ערכת הדמיה פגומה 32 החלף מחסנית <צבע> לא נתמכת 165 166 נייר קצר 34 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים 166 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה 166 166 זיכרון מלא 38 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו 166 40 מילוי <צבע> לא חוקי, החלף מחסנית 166 166 PPDS שגיאת גופן 50 167 זוהה זיכרון הבזק פגום 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 167 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 167 167 <x> שגיאת תוכנה ברשת (x> 56 יציאת USB הרגילה מושבתת 167 58 יותר מדי מגשים מחוברים 58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק 167 168 שגיאת הגדרת קלט 168 <x> מגש לא תואם 59 82 החלף קופסת טונר עודף 168 קופסת טונר עודף חסרה 82.yy 840.01 סורק מושבת

02.048 הסורק הושבת 171 אוטומטית 88 החלף מחסנית <צבע> 163 החלף מחסנית <צבע> 168 החלף מחסנית <צבע 188 עמע סונר נמוכה במחסנית 188 עמע 169 -909 (הודעת> שירות 171 01.049 171 02.049 171 01.149 171 01.249 172 02.249 171 01.349 172 02.349

## Η

160 Hex Trace

## Μ

Macintosh התקנת רשת אלחוטית 38

## W

Windows התקנת רשת אלחוטית 36

### א

אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור 162 אחסון חומרים מתכלים 173 נייר 60 איכות הדפסה החלפת בקבוק הטונר העודף 175 החלפת יחידות הדמיה 178, 184 החלפת יחידת הפיתוח 192 ניקוי משטח הזכוכית של הסורק 198 איכות העתקה הגדרה 79 שיפור 81 איכות סריקה, שיפור 110 איכות פקס, שיפור 104 אין לגעת 160 אין צליל חיוג 162 אין קבצים מסוגים מוכרים 162 אין קו טלפון אנלוגי 162 אין תשובה 162

איסוף עותקים 79 אפשרויות כרטיס זיכרון 23 כרטיס זיכרון בזק 27 כרטיסי זיכרון בזק 27 מגירת duo של 650 גיליונות 30 מגש ל- 550 גיליונות 30 סריקה למחשב 110 פנימיות 23 נימיות 213 האביזר אינו פועל 213 האביזר אינו פועל 213 מגירות 214 מזין רב-תכליתי 214

## ב

בדוק מזהה הגדרות 159 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 202 בדיקת סורק שאינו מגיב 207 ביטול 159 ביטול אינו זמין 159 מ-159 152 מ-150 22 Macintosh מ-100 22 Mindows מלוח הבקרה של המדפסת 72 מלוח הבקרה של המדפסת 72 במגש <28 כמות נייר קטנה 164 במגש <28 כמות נייר קטנה 164 בקבוק איסוף פסולת טונר הזמנה 175 החלפה 175

## ג

גודל נייר אוניברסלי 129 הגדרה 49 גודלי נייר נתמכים על-ידי המדפסת 60 גישה אל USB כעת 159 גישה אל USB לאחר סריקה 159

## Т

דו-צדדי 77 דואר אלקטרוני ביטול 85 הודעה על חסימת נייר 201

אינדקס

הודעה על מפלס נמוך של חומרים מתכלים 201 הודעה על צורך בנייר 201 הודעה על צורך בנייר אחר 201 דוחות הצגה 201 דף הגדרות רשת 34 דפי בדיקת איכות הדפסה, הדפסה 34 דפי הגדרות תפריטים, הדפסה 34

## ה

הגדלת עותק 78 הגדרה 130 פעיל NIC גודל נייר 49 גודל נייר אוניברסלי 49 49 סוג נייר הגדרות חיסכון מצב חיסכון 45 מצב שקט 45 הגדרות ירוקות מצב שקט 45 הגדרות סביבתיות 44 מצב חיסכון 45 מצב שקט 45 הגדרת המדפסת 40 (Macintosh) ברשת קווית 40 (Windows) ברשת קווית הגדרת מצב חיסכון 45 הגדרת רשת קווית 40 Windows-שימוש ב הדפסה דף הגדרות רשת 34 דפי בדיקת איכות הדפסה 71 דפי הגדרות תפריטים 34 התקנת תוכנת המדפסת 34 כונני הבזק 70 65 Windows-מ מכונן הבזק 69 65 Macintosh ממחשב רשימת דוגמאות גופנים 71 רשימת ספריות 71 תצלומים 70 הדפסה באמצעות PictBridge תצלומים 70 הודעות 231, 232, 233, 234 234 FCC הודעות הודעות המדפסת 168 מוצגים 150 169 - חסימת נייר <שם אזור 200 201.yy חסימת נייר <שם 169 <169

202.yy חסימת נייר <שם 169 <אזור 230.yy חסימת נייר <שם 169 <אזור 235 חסימת נייר בדוק יחידה דו-צדדית 169 24x חסימת נייר בדוק מגש 169 <x> 250.yy חסימת נייר <שם אזור> 170 290–292 חסימות סריקה במזין מסמכים אוטומטי 170 170 חסר נייר 293 02.392 כיסוי משטח הזכוכית פתוח 170 294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי 170 165 מחסנית <צבע> חסרה 30.vv 31 ערכת הדמיה פגומה 32 החלף מחסנית <צבע> לא נתמכת 165 166 נייר קצר 34 35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים 166 37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה 166 166 זיכרון מלא 38 39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו 166 40 מילוי <צבע> לא חוקי, החלף מחסנית 166 166 PPDS שגיאת גופן 50 167 זוהה זיכרון הבזק פגום 167 52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק 167 53 זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט 167 167 <x> שגיאת תוכנה ברשת (x> 54 56 יציאת USB הרגילה מושבתת 167 58 יותר מדי מגשים מחוברים 58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק 167 168 שגיאת הגדרת קלט 168 <x> מגש לא תואם 59 82 החלף בקבוק טונר עודף 82 החלף קופסת טונר עודף 168 קופסת טונר עודף חסרה 82.yy 01.048 סורק מושבת 171 02.048 הסורק הושבת אוטומטית 171

88 החלף מחסנית צבע> 163, 163 < 168 החלף מחסנית <צבע> 88.yy 88.yy רמת טונר נמוכה במחסנית צבע> 168 900–999 <הודעת> שירות 172 171 940.01 171 940.02 171 941.01 171 941.02 171 942.01 172 942.02 171 943.01 172 943.02 160 Hex Trace אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור 162 160 אין לגעת אין צליל חיוג 162 אין קבצים מסוגים מוכרים 162 אין קו טלפון אנלוגי 162 אין תשובה 162 בדוק מזהה הגדרות 159 ביטול 159 ביטול אינו זמין 159 במגש <x> כמות נייר קטנה 164 גישה אל USB כעת 159 גישה אל USB לאחר סריקה הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 163 הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים 161 החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור 164 החלף ערכת הדמיה לצבע 184 החלף ערכת הדמיה לשחור 178 הטלפון בשימוש 162 הכנס מגש <x> 160 הסר את המקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק 163 הסר חומרי אריזה 163 הפקס הושלם 160 הפקס נכשל 160 הקו תפוס 161 השיחה הושלמה 159 השתמש בפקדי המצלמה להדפסה 165 התמונה גדולה מדי 162 התקן USB לא נתמך, אנא הסר 165 חיסכון בצריכת חשמל 162 161 <x> טען <מקור> עם

טען את המזין לגיליון בודד ב<x> 161 טען מחדש את הדפים המודפסים 163 <x> במגש כונן USB מושבת 165 כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח 164 מבצעת כיול 159 מגנטה נמוך 160 מגש <x> חסר 164 מגש <x> ריק 164 מוכנה 163 מחסנית <צבע> פגומה 165 ממתינה 165 ממתינה, יותר מדי אירועים 165 מצב לא נתמך 165 163 pXX מקבל מתבצע חיוג 160 ניהול מרחוק מופעל 163 סגור דלת 159 סוללת שעון 159 סל הפלט הסטנדרטי מלא 164 סריקה אל USB נכשלה 164 סריקת מסמך ארוכה מידי 164 עסוקה 159 ערכת הדמיה 160 צהוב נמוך 160 ציאן נמוך 160 קובץ פגום 160 קוד מנוע לא חוקי 161 קוד רשת לא חוקי 161 קוראת נתונים 163 ריקון מאגר 160 רכזת USB לא נתמכת. אנא הסר 165 שגיאת הדפסה 163 שגיאת חיבור LADP שגיאת קריאה 163 שחור נמוך 160 שיחה נכנסת 160 164 pXX שליחת תחזוקה 161 תכנות קוד 163 תפריטים מושבתים 162 הודעות לגבי פליטה 231, 234 הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל 163 הזיכרון מלא, לא ניתן לשלוח פקסים 161 הזמנה בקבוק איסוף פסולת טונר 175 מחסניות טונר 174

ערכות הדמיה 175 החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור 164 החלק החיצוני של המדפסת ניקוי 198 הטלפון בשימוש 162 הכנס מגש <x> 160 הנחיות 68 כרטיסים מדבקות, נייר 68 67 מעטפות נייר מכתבים 66 שקפים 67 הסר את המקור ממזין המסמכים האוטומטי של הסורק 163 הסר חומרי אריזה 163 העברת המדפסת 199 העברת פקסים 105 העתקה איסוף עותקים 79 בחירת מגש 77 ביטול משימת העתקה 81 הגדלה 78 הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים 80 הקטנה 78 יצירת עותקים בהירים או כהים יותר 78 לנייר מכתבים 76 לשקפים 75 מגודל אחד לגודל אחר 76 מספר עמודים על גיליון 80 עותק מהיר 74 על שני צידי הנייר (דופלקס) 77 שימוש במזיו המסמכים האוטומטי 74 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק 75 שינוי איכות 79 שיפור איכות העתקה 81 תצלומים 75 העתקה, פתרון בעיות איכות העתקה ירודה 206 איכות ירודה של תמונה סרוקה 208 המעתיק אינו מגיב 205 יחידת הסורק אינה נסגרת 205 עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות 207 הפחתת רעש 45 הפקס הושלם 160 הפקס נכשל 160 הצגה דוחות 201

הקו תפוס 161 הקטנת עותק 78 השיחה הושלמה 159 השתמש בפקדי המצלמה להדפסה 165 התמונה גדולה מדי 162 התקנה אפשרויות במנהל התקן 35 אפשרויות פקס במנהל התקן 35 רשת אלחוטית 36, 38 תוכנת המדפסת 34 התקנת תוכנת המדפסת הוספת אפשרויות 35 התקשרות לתמיכת הלקוחות 228

#### Π

חומרים מתכלים אחסון 173 חיסכון 44 מצב 173 חומרים מתכלים, הזמנה בקבוק איסוף פסולת טונר 175 מחסניות טונר 174 ערכות הדמיה 175 חיבור המדפסת ל מודם מחשב 95 חיבור כבלים 32 חיבור פקס 89 ISDN או PBX חיבור אל חיבור המדפסת לשקע בקיר 88 חיבור לקו DSL חיבור לקו חיבור לשירות צלצול מיוחד 89 חיסכון בחומרים מתכלים 44 חיסכון בצריכת חשמל 162 46 הגדרה חיפוש מידע פרסומים 13 תמיכת לקוחות 13 חסימות איתור דלתות ומגשים 113 הימנעות 112 מיקומים 113 מספרים 113 חסימות נייר הימנעות 112 חסימות, ניקוי 114 200 114 201 115 202 117 230 117 235

117 242 117 243 118 250 118 290

### ט

טעינה כרטיסים 54 מגירת duo של 650 גיליונות 53 מגש של 250 גיליונות (סטנדרטי) 50 מזין ידני 56 מזין רב-תכליתי 54 מעטפות 54, 56 נייר מכתבים במזין הידני 66 נייר מכתבים במזין הידני 66 טען <מקור> עם <x> 161 טען <מקור> עם <x> 161 טען את המזין לגיליון בודד ב<x> 161 טען מחדש את הדפים המודפסים במגש <x> 163

### I

יציאת Ethernet 32 יציאת 32 USB יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 228

## C

כבלים 32 Ethernet 32 USB כונן USB מושבת 165 כונן הבזק 69 כונני הבזק סוגי קבצים 70 כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח 164 כרטיס זיכרון התקנה 23 פתרון בעיות 214 כרטיס זיכרון הבזק התקנה 27 כרטיסים 54 טעינה עצות לשימוש 68

## ל

לוח הבקרה, מדפסת 17 לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 17

#### מ

מבצעת כיול 159 מגירת duo של 650 גיליונות התקנה 30 53 טעינה מגנטה נמור 160 מגש <x> חסר 164 מגש <x> ריק 164 מגש ל- 550 גיליונות התקנה 30 מגש ל- 550 דפים (אופציונלי) 50 טעינה מגש רגיל 50 טעינה מגש של 250 גיליונות (סטנדרטי) 50 טעינה מגשים ביטול קישור 48 קישור 48 מדבקות, נייר עצות לשימוש 68 מדפסת בחירת מיקום 14 דגמים 16 העברה 199 מרווחים מינימליים 14 משלוח 199 תצורות 16 מדריך למנהל מערכת עבור שרת אינטרנט מוטבע 200 מדריך לעבודה ברשת 200 מוכנה 163 מזין ידני 56 טעינה מזין מסמכים אוטומטי העתקה באמצעות 74 מזין רב-תכליתי 54 טעינה מחזור 232 47 Lexmark אריזות 231 WEEE הצהרת 47 Lexmark מוצרי מחסניות טונר 47 מחסניות טונר הזמנה 174 החלפה 190 מחזור 47 מחסנית <צבע> פגומה 165 מידע בטיחותי 11, 12 מידע על הגדרות תצורה רשת אלחוטית 35

ממתינה 165 ממתינה, יותר מדי אירועים 165 מסמכים, הדפסה 65 Windows-מ 65 Macintosh ממחשב מספר עמודים על גיליון 80 מעטפות 54, 56 טעינה עצות 67 מצב חומרים מתכלים, בדיקה 173 מצב לא נתמך 165 מצב שקט 45 163 pXX מקבל משטח הזכוכית של הסורק העתקה באמצעות 75 ניקוי 198 משימת הדפסה 72 Macintosh - ביטול מ-72 Windows -ביטול מ ביטול מלוח הבקרה של 72 המדפסת משלוח המדפסת 199 מתבצע חיוג 160

## נ

נורית, חיווי 17 ניהול מרחוק מופעל 163 נייר 60 אחסון בחירה 59 בחירת משקל 126 גודל נייר אוניברסלי 129 הגדרת גודל אוניברסלי 49 טפסים מודפסים מראש 59 לא קביל 59, 43 ממוחזר 43 נייר מכתבים 59 קביעת גודל 49 קביעת סוג 49 קיבולת 63 תכונות 58 נייר מכתבים העתקה אל 76 06 טעינה, מגשים 06 טעינה, מזין ידני עצות לשימוש 66 נייר ממוחזר שימוש ב 43 ניקוי החלק החיצוני של המדפסת 198 משטח הזכוכית של הסורק 198

### 0

סגור דלת 159 סוגי ומשקלי נייר נתמכים על-ידי המדפסת 62 סוגי נייר היכן לטעון 61 נתמכים על ידי המדפסת 61 סוללה, שעון 159 סוללת שעון 159 סורק מזין מסמכים אוטומטי 17 משטח הזכוכית של הסורק 17 פונקציות 16 סיב אופטי הגדרת רשת 40 סל הפלט הסטנדרטי מלא 164 ספר כתובות, דוא"ל הגדרה 82 ספר כתובות, פקס שימוש ב 101 סריקה אל USB נכשלה 164 סריקה אל התקן זיכרון הבזק 109 USB סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים 106 באמצעות מספרי קיצור 107 יצירת קיצורים באמצעות המחשב 107 סריקה למחשב 108 אפשרויות 110 שיפור איכות סריקה 110 סריקה, פתרון בעיות הסריקה לא הצליחה 208 יחידת הסורק אינה נסגרת 205 לא ניתן לסרוק ממחשב 209 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 208 סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות 209 סריקת מסמך ארוכה מידי 164

## ע

Ethernet עבודה ברשת 40 Macintosh 40 Windows עבודה ברשת קווית 40 Macintosh- שימוש 159 ערכות הדמיה ערכות הדמיה 178, 184

ערכת הדמיה 160

## פ

פונקצית דואר אלקטרוני הגדרה 82 פקס אפשרויות 103, 104 ביטול 103 פקס, פתרון בעיות איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל 212 אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 210 זיהוי מתקשר אינו מוצג 209 חסימת פקס זבל 213 ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 212 ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 211 פתרון בעיות בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 202 בדיקת סורק שאינו מגיב 207 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 228 פתרוו בעיות מדפסת בסיסיות 202 שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 226 פתרון בעיות איכות הדפסה איכות שקף גרועה 224 דפים בצבע מלא 223 דפים ריקים 216 הדפסה כהה מדי 222 הדפסה מעוותת 220 ההדפסה בהירה מדי 220 חוסר אחידות בהדפסה 219 חוסר התאמה בצבעים 225 טונר נמרח 223 נקודות טונר 224 ערפול טונר או הצללת רקע 223 פגמים חוזרים 220 צפיפות הדפסה לא אחידה 225 קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי 218 קווים כהים 217 רקע אפור 217 תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים 216 תמונות חתוכות 216 פתרון בעיות בתצוגה התצוגה ריקה 202 מוצגים מעוינים בלבד 202

פתרון בעיות הדפסה ביצוע המשימה אורך זמן רב מהצפוי 203 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 215 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 215 מודפסים סימנים שגויים או מוזרים 204 מעברי דפים בלתי צפויים 205 משימות אינן מודפסות 203 משימות גדולות אינן נאספות 204 משימות מודפסות מהמגש הלא נכוו 204 משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 204 סלסול נייר 219 קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים 202 קישור המגשים אינו פועל 204 שגיאה בקריאה מכונן USB שגיאה שוליים שגויים 218 פתרון בעיות הזנת נייר הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 215 פתרון בעיות העתקה איכות העתקה ירודה 206 איכות ירודה של תמונה סרוקה 208 המעתיק אינו מגיב 205 יחידת הסורק אינה נסגרת 205 עותקים חלקיים של מסמכים או תמונות 207 פתרון בעיות סריקה הסריקה לא הצליחה 208 יחידת הסורק אינה נסגרת 205 לא ניתן לסרוק ממחשב 209 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 208 סריקות חלקיות של מסמכים או תמונות 209 פתרון בעיות פקס איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל 212 אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 210 זיהוי מתקשר אינו מוצג 209 חסימת פקס זבל 213 ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 212 ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 211 פתרון בעיות, איכות הדפסה איכות שקף גרועה 224 דפים בצבע מלא 223

דפים ריקים 216 הדפסה כהה מדי 222 הדפסה מעוותת 220 ההדפסה בהירה מדי 220 חוסר אחידות בהדפסה 219 חוסר התאמה בצבעים 225 טונר נמרח 223 נקודות טונר 224 ערפול טונר או הצללת רקע 223 פגמים חוזרים 220 צפיפות הדפסה לא אחידה 225 קו צבעוני בהיר, קו לבן או קו בצבע שגוי 218 קווים כהים 217 רקע אפור 217 תווים עם שוליים משוננים או לא 216 אחידים תמונות חתוכות 216 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת האביזר אינו פועל 213 כרטיס זיכרון 214 מגירות 214 מזין רב-תכליתי 214 פתרון בעיות, הדפסה ביצוע המשימה אורך זמן רב מהצפוי 203 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 215 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 215 מודפסים סימנים שגויים או מוזרים 204 מעברי דפים בלתי צפויים 205 משימות אינן מודפסות 203 משימות גדולות אינן נאספות 204 משימות מודפסות מהמגש הלא נכוו 204 משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 204 סלסול נייר 219 קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים 202 קישור המגשים אינו פועל 204 שגיאה בקריאה מכונן USB שגיאה שוליים שגויים 218 פתרון בעיות, הזנת נייר הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 215 פתרון בעיות, תצוגה התצוגה ריקה 202 מוצגים מעוינים בלבד 202

### Z

צג, לוח הבקרה של המדפסת 17

צהוב נמוך 160 ציאן נמוך 160

## 7

קובץ פגום 160 קוד מנוע לא חוקי 161 קוד רשת לא חוקי 161 קוראת נתונים 163 קיצורי דרך, יצירה 83 יעד אלקטרוני 83 יעד 97 FTP יעד פקס 100 קישור בין מגשים 48 קישור מגשים 48

## ٦

רזולוציה, פקס החלפה 102 ריקון מאגר 160 רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר 165 רמות פליטת רעש 231 רשימת דוגמאות גופנים הדפסה 71 רשימת ספריות, הדפסה 71 רשת אלחוטית התקנה, באמצעות Macintosh התקנה, באמצעות 36 Windows מידע על הגדרות תצורה 35

### ש

שאלות ותשובות אודות הדפסה בצבע 226 שגיאת הדפסה 163 שגיאת חיבור LADP שגיאת קריאה 163 שחור נמוך 160 שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן 200 שיחה נכנסת 160 שירות צלצול מיוחד התחברות אל 89 שליחת XX pXX שליחת דואר אלקטרוני באמצעות לוח המקשים 83 באמצעות מספרי קיצור 84 הגדרת ספר כתובות 82 הגדרת פונקצית דוא"ל 82 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 83 שימוש בספר הכתובות 85

שליחת פקס בחירת חיבור פקס 87 הבהרה או הכהייה של פקס 102 הגדרות פקס 87 הגדרת התאריך והשעה 97 העברת פקסים 105 הפעלה או כיבוי שעון קיץ 98 הצגת יומן פקס 103 חיבור למכשיר טלפון 90 חיבור למשיבון 90 חיבור למתאמים אזוריים 91 יצירת קיצורי דרך באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 100 יצירת קיצורי דרך באמצעות שרת האינטרנט המוטבע 100 קביעת שם ומספר פקס יוצא 97 שימוש בספר הכתובות 101 שימוש בקיצורים 101 שינוי רזולוציה 102 שיפור איכות פקס 104 שליחה באמצעות המחשב 99 שליחה באמצעות לוח הבקרה של 68 המדפסת שליחת פקס במועד מתוזמן 102 שקפים העתקה אל 75 54 טעינה עצות לשימוש 67 שרת אינטרנט מוטבע 200 אינו נפתח 228 הגדרות מנהל מערכת 200 הגדרות עבודה ברשת 200 הגדרת התראות דוא"ל 201

## π

תאריך ושעה הגדרה 97 תוכנית השירות ScanBack שימוש בתוכנית השירות 111 ScanBack תחזוקה 161 תכונות 110 Scan Center תכונות Scan Center תכונות תכנות קוד 163 תפריט 'איכות' 150 תפריט 'אלחוט' 132 תפריט 'גודלי סריקה מותאמים אישית' 128 תפריט 'גימור' 148 תפריט 'דוחות' 129 תפריט 'הגדרות העתקה' 137

תצלומים תפריט 'הגדרות' 134 תפריט 'חומרים מתכלים' 121 העתקה 75 תפריט 'תוכניות שירות' 152 תפריט 'תמונה' 155 תפריט NIC פעיל 130 תפריט 152 PDF תפריט PictBridge תפריט תפריט PostScript תפריט USB תפריט תפריט אמולציית PCL תפריט אמולציית תפריט גודל/סוג נייר 122 תפריט הגדרות 147 תפריט הגדרות נייר אוניברסלי 129 תפריט הגדרות פקס 139 תפריט הגדרת תאריך ושעה 157 תפריט טעינת נייר 127 תפריט כונן הבזק 145 תפריט מקור ברירת מחדל 121 תפריט מרקם נייר 124 תפריט סוגים מותאמים אישית 128 תפריט רשת 131 תפריטים 130 פעיל NIC 152 PDF 156 PictBridge 153 PostScript 132 USB 150 איכות 132 אלחוטי 153 PCL אמולציית גודל/סוג נייר 122 גודלי סריקה מותאמים אישית 128 גימור 148 דוחות 129 הגדרה 147 הגדרות 134 הגדרות העתקה 137 הגדרות פקס 139 הגדרת תאריך ושעה 157 חומרים מתכלים 121 טעינת נייר 127 כונן הבזק 145 מקור ברירת מחדל 121 מרקם הנייר 124 סוגים מותאמים אישית 128 רשת 131 תוכניות שירות 152 תמונה 155 תרשים של 120 תפריטים מושבתים 162 תצורות מדפסת 16

אינדקס