

X54x Serisi

Kullanıcı Kılavuzu



www.lexmark.com

Makine türü: 7525 Model numaraları: 131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

İçindekiler

Güvenlik bilgileri	11
Yazıcıyı tanıma	13
Yazıcı hakkında bilgi bulma	13
Yazıcı için konum seçme	14
Yazıcı yapılandırmaları	16
Tarayıcının temel işlevleri	16
ADF ve tarayıcı camını anlama	17
Yazıcı kontrol panelini anlama	17
Ek yazıcı ayarları	23
Dahili seçenekleri yükleme	23
Kullanılabilir seçenekler	23
Bellek kartı takma	23
Bir önbellek kartı veya yazı tipi kartı takma	27
Donanım seçeneklerini takma	
İsteğe bağlı tepsi veya çekmece takma	
Kabloları takma	32
Yazıcı ayarlarını doğrulama	
Menü ayarları sayfaları yazdırma	
Yazıcı yazılımını kurma	
Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir secenekleri güncelleme	
Kablosuz vazdırmavı kurma	35
Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler	
Kablosuz ağa yazıcıyı kurma (Windows)	
Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)	
Kablolu ağa yazıcıyı kurma	40
Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirgeme	43
Kağıt ve toner tasarrufu yapma	43
Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma	43
Sarf malzemelerinden tasarruf etme	44
Enerji tasarrufu yapma	
EKO-MODU'NU KUllanma	
Güc Tasarrufunu Avarlama	

Geri dönüştürme	47
Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü	47
Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma	47
Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme	47
Kağıt ve özel ortam yükleme	49
Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma	49
Tepsileri bağlantılandırma	49
Tepsilerin bağlantısını kaldırma	49
Ozel Tür adı atama	49
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama	50
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma	50
250-sayfalık standart tepsiye ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme	51
650-sayfalık çift çekmeceye kağıt yükleme	54
Çok amaçlı besleyiciyi kullanma	55
Manuel besleyiciyi kullanma	57
Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu	59
Kağıtlarla ilgili kurallar	50
Kağıt özellikleri	
Kabul edilemez kağıtlar	60
Kağıt seçme	60
Matbu formları ve antetli kağıtları seçme	60
Kağıtları saklama	61
Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları	61
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları	61
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri	63
Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları	63
Kağıt kapasiteleri	65
Yazdırma	66
Belge yazdırma	66
Özel ortama yazdırma	67
Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları	67
Saydamları kullanma hakkında ipuçları	68
Zarfları kullanma hakkında ipuçları	68
Kağıt etiketleri kullanma hakkında ipuçları	
Stok kartı kullanma hakkında ipuçları	70
Flash sürücüden yazdırma	71
Desteklenen flash sürücüleri ve dosya türleri	72
PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma	72

İçindekiler

Bilgi sayfaları yazdırma	73
Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma	73
Dizin listesi yazdırma	73
Yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırma	73
Bir yazdırma işini iptal etme	74
Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme	74
Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme	74
Kopyalama	76
Kopya oluşturma	76
Hızlı kopya oluşturma	76
ADF kullanarak kopyalama	77
Tarayıcı camını kullanarak kopyalama	77
Fotoğraf kopyalama	77
Özel ortama kopvalama	
Savdamlara kopyalama	
Antetli kağıda kopyalama	
Kopyalama ayarlarını özellestirme	79
Bir boyuttan diğerine kopyalama	79
Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma	79
Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)	80
Kopyaları küçültme veya büyütme	80
Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma	81
Kopya kalitesini ayarlama	81
Kopyaları harmanlama	82
Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme	
Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama	
Bir kopyalama işini iptal etme	83
Kopya kalitesini artırma	84
E-posta gönderme	85
F-posta icin hazırlık	85
E-posta işlevini avarlama	
Adres defterini avarlama	
Yerlesik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısavolu olusturma	86
Pir bolgovi o posta ilo göndormo	00
	00
ruş takımını kullanarak e-posta gönderme Kışavol numaraşı kullanarak e-nosta gönderme	00 27
Adres defterini kullanarak e-posta gönderme	
E-pusiayi ipidi eliine	

Faks alma/gönderme	89
Yazıcıvı fakslamava hazır hale getirme	
Başlangıç faks ayarları	
Bir faks bağlantısı seçme	91
Analog telefon hattına bağlama	92
DSL hizmetine bağlama	92
PBX veya ISDN sistemine bağlama	93
Belirli bir Zil Hizmetine Bağlama	93
Telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama	94
Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama	95
Modemle bilgisayara bağlama	100
Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama	
Tarih ve saati ayarlama	
Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma	102
Faks gönderme	103
Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme	103
Bilgisayarı kullanarak faks gönderme	103
Kısayol oluşturma	104
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma	104
Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma	105
Kısayolları ve adres defterini kullanma	106
Faks hedefi kısayollarını kullanma	106
Adres defterini kullanma	106
Faks ayarlarını özelleştirme	107
Faks çözünürlüğünü değiştirme	107
Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma	107
Planlanan zamanda faks gönderme	107
Faks günlüğünü görüntüleme	108
Giden bir faksı iptal etme	108
Faks seçeneklerini anlama	
Orijinal Boyut	108
İçindekiler	109
Yüzler (Arkalı Önlü)	109
Çözünürlük	109
Koyuluk	109
Faks kalitesini artırma	109
Faks iletme	110
Bir FTP adresine tarama	111
Bir FTP adresine tarama	111
Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama	111

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama	112
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma	112
Bilgisayara veva USB önbellek avgıtına tarama	113
Bir bilgisayara tarama	113
USB önbellek avgitina tarama	114
Bilgisavara tarama seceneklerini anlama	115
Yüzler (Arkalı Önlü)	
Koyuluk	115
Tarama kalitesini artırma	115
Tarama Merkezi yazılımını kullanma	115
Scan Center özelliklerini anlama	115
ScanBack yardımcı programını kullanma	116
ScanBack Yardımcı Programı'nı Kullanma	116
Sıkışmaları giderme	117
Sıkışmaları önleme	117
Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama	118
200 kağıt sıkışması	119
201 kağıt sıkışması	119
202 kağıt sıkısması	
230 kağıt sıkısması	
235 kağıt sıkısması	
242 ve 243 kağıt sıkısması	
250 kaŭit sikismasi	123
290 kağıt sıkısması	
Yazıcı menülerini anlama	125
Menü listesi	125
Sarf Malz. menüsü	126
Kağıt menüsü	126
Varsayılan Kaynak menüsü	
Boyut/Tür menüsü	
Kağıt Ağırlığı menüsü	
Kağıt Yükleme menüsü	132
Özel Türler menüsü	
Özel Tarama Boyutları menüsü	
Universal Ayarları menüsü	134
Raporlar menüsü	135

İçindekiler

Raporlar menüsü	135
Ağ/Bağlantı Noktaları	136
Etkin NIC menüsü	136
Ağ menüsü	136
Kablosuz menüsü	137
USB menüsü	138
Ayarlar menüsü	139
Genel Ayarlar menüsü	139
Kopyalama Ayarları menüsü	142
Faks Ayarları menüsü	145
Flaş Sürücü menüsü	
Yazdırma Ayarları	
Tarih ve Saati Ayarla	162
Yazıcı mesailarını anlama	
Durum ve hata mesaiları listesi	165
Yazıcının bakımını yapma	179
Sarf malzemelerini saklama	179
Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme	179
Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme	179
Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme	179
Sarf malzemesi sipariş etme	
Toner kartuşu sipariş etme	
Görüntüleme kitlerini sipariş etme	
Atık toner şişesi sipariş etme	181
Sarf malzemelerini değiştirme	
Atık toner şişesini değiştirme	
Siyah görüntüleme kitini değiştirme	184
Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirme	190
Toner kartuşunu değiştirme	196
Developer birimini değiştirme	198
Yazıcının dışını temizleme	204
Tarayıcı camını temizleme	204
Yazıcıyı taşıma	205
Yazıcıyı taşımadan önce	205
Yazıcıyı başka bir yere taşıma	205
Yazıcıyı uzak bir yere nakletme	205
İdari destek	
Gelismis ağ iletisimi ve vönetici bilgilerini bulma	
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme	

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma	
E-posta uyarıları kurma	
Raporları görüntüleme	
Sorun giderme	208
Temel yazıcı sorunlarını giderme	
Yazdırma sorunlarını cözme	
Cok-dilli PDF'ler vazdırılmıvor	
Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor	
USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor	
İşler yazdırılmıyor	209
İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor	209
İş yanlış tepsiden veya yanlış kağıda yazdırılıyor	210
Hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor	210
Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor	210
Büyük işler harmanlanmıyor	210
Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor	211
Kopyalama sorunlarını çözme	211
Fotokopi makinesi yanıt vermiyor	211
Tarayıcı ünitesi kapanmıyor	
Düşük kopyalama kalitesi	
Kismi belge veya fotokopiler	
Tarayıcı sorunlarını çözme	
Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme	
Tarama başarısız oldu	
l arama ışlemi çok uzun suruyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor	
Duşuk resim tarama kalıtesi	
Risini belge veya lologi al taranalari	
Faksiama sorumanni çozme	
Arayan Kimiigi gosienimiyor	
Faks gönderiliyor ancak alınamıyor	
Faks alınıyor ancak gönderilemiyor	218
Alınan faksların vazdırma kalitesi düsük	
İstenmeyen faksları engelleme	
Secenek sorunlarını cözme	219
Secenek doğru calısmıyor veva kurulduktan sonra kapanıyor	
Çekmeceler	
Çok amaçlı besleyici	
Bellek kartı	221
Kağıt besleme sorunlarını çözme	

Kağıt çok sık sıkışıyor	221
Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor	221
Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor	221
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme	
Boş sayfalar	
Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil	
Kırpılmış resimler	223
Koyu çizgiler	223
Gri arka plan	223
Hatalı kenar boşlukları	224
Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi	224
Kağıt kıvrılması	225
Yazdırma düzensizlikleri	225
Yinelenen kusurlar	226
Çarpık yazdırılıyor	226
Yazdırılan sayfa çok açık	226
Yazdırılan sayfa çok koyu	228
Tamamen renkli sayfalar	229
Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var	229
Toner çıkıyor	230
Toner benekleri var	230
Saydam yazdırma kalitesi kötü	231
Eşitsiz yazdırma yoğunluğu	231
Renk kalitesi sorunlarını çözme	
Yanlış renk konumu	231
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular	232
Yerlesik Web Sunucusu acılmıvor	
Ağ bağlantılarını kontrol edin	
Ağ ayarlarını kontrol edin	
Müsteri Destek Merkezine Basvurma	235
lvarılar	236

Uyarılar	
Ürün bilgileri	
Sürüm uyarısı	
Enerji tüketimi	
Dizin	

Güvenlik bilgileri

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırın ve bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Güç kablosunu bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Güç kablosu hatalı kullanılırsa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Hatalı kullanım işaretleri olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın. Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Kurulum bilgileri

Açıklama	Bulunacak yer
<i>Kurulum</i> bilgileri yazıcının kurulmasına ilişkin yöner- geler sağlar. Hangisine gereksinim duyduğunuza bağlı olarak yerel, ağ veya kablosuz kuruluma ilişkin yönergeleri izleyin.	<i>Kurulum</i> bilgilerini yazıcı kutusunda veya www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulabilirsiniz.

Kablosuz Kurulum Kılavuzu

Açıklama	Bulunacak yer
Yazıcının yerleşik kablosuz işlevi varsa, <i>Kablosuz Kurulum Kılavuzu</i> yazıcıyı kablosuz bağlayabilme yönergeleri sunar.	<i>Kablosuz Kurulum Kılavuzu</i> bilgilerini yazıcı kutusunda veya www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulabilirsiniz.

Yardım

Açıklama	Bulunacak yer
Yardım, yazılımı kullanmaya ilişkin yönergeler sağlar.	Herhangi bir Lexmark yazılım programında Help (Yardım), Tips (İpuçları) → Help (Yardım) veya Help (Yardım) → Help Topics (Yardım Konuları) öğelerini tıklatın.

Müşteri desteği

Açıklama	Bulunacak yer (Kuzey Amerika)	Bulunacak yer (dünyadaki diğer ülkeler)
Telefon desteği	 Bize ulaşacağınız numara ABD: 1-800-332-4120 Pazartesi-Cuma (8:00 -23:00 ET) Cumartesi (Öğlen-18:00 ET) Kanada: 1-800-539-6275 Pazartesi-Cuma (8:00 -23:00 ET) Cumartesi (Öğlen-18:00 ET) Meksika: 001-888-377-0063 Pazartesi-Cuma (8:00 -20:00 ET) Not: Telefon numaraları ve destek saatleri önceden bildirilmeksizin değiştirilebilir. En son kullanılabilir telefon numaraları için yazıcınızla birlikte gelen basılı garanti bildirimine bakın. 	Telefon numaraları ve destek saatleri ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterebilir. www.lexmark.com adresinde Web sitemizi ziyaret edin. Bir ülke veya bölge seçin ve ardından Müşteri Desteği bağlantısını seçin. Not: Lexmark ile irtibat kurma hakkında ek bilgi için yazıcınızla birlikte gelen basılı garanti belgesine bakın.

Açıklama	Bulunacak yer (Kuzey Amerika)	Bulunacak yer (dünyadaki diğer ülkeler)
E-posta desteği	E-posta desteği için Web sitemizi ziyaret edin: www.lexmark.com. 1 SUPPORT (DESTEK) öğesini tıklatın.	E-posta desteği ülkeye veya bölgeye göre değişiklik gösterip bazı durumlarda mevcut olmayabilir.
	 2 Technical Support (Teknik Destek) öğesini tıklatın. 3 Yazıcı türünüzü seçin. 4 Yazıcı modelinizi seçin. 5 Destek Araçları bölümünde e-Mail Support (e-Posta Desteği) öğesini tıklatın. 6 Formu doldurup Submit Request (İsteği Gönder) öğesini tıklatın. 	 www.lexmark.com adresinde Web sitemizi ziyaret edin. Bir ülke veya bölge seçin ve ardından Müşteri Desteği bağlantısını seçin. Not: Lexmark ile irtibat kurma hakkında ek bilgi için yazıcınızla birlikte gelen basılı garanti belgesine bakın.

Yazıcı için konum seçme

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Herhangi bir seçenek takmayı düşünüyorsanız, bunlar için de yer bırakın. Şunlar önemlidir:

- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.
- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



1	102 mm (4 inç)
2	508 mm (20 inç)
3	152 mm (6 inç)
4	76 mm (3 inç)
5	254 mm (10 inç)

Yazıcı yapılandırmaları

Temel modeller

1



	• •
2	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
3	Standart çıkış selesi
4	Üst kapak mandalı
5	Sağ kapak
6	Standart 250-yapraklık tepsi (Tepsi 1)
7	Manuel besleyici
8	Tümleşik çok amaçlı besleyici (Tepsi 2) ile 650 sayfalık çift çekmece
9	İsteğe bağlı 550-yapraklık tepsi (Tepsi 3)

Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, bir FTP sunucusuna veya USB flash bellek aygıtına gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama



Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

ADF, arkalı önlü (iki-taraflı) sayfalar dahil olmak üzere birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF'ye en fazla 50 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 inç) genişlikte 127 x 356 mm (5 x 14 inç) uzunlukta boyutları tarayın.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının yeşil oklu köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 12,7 mm (0,5 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama

Not: Bazı özellikler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.



Öğe		Açıklama
1	Seçimler ve ayarlar	Kopyala, Tara, E-posta veya Faks gibi bir işlevi seçin. Kopya sayısı, arkalı önlü yazdırma, kopyalama seçenekleri ve ölçekleme gibi varsayılan kopyalama ve tarama ayarlarını değiştirin. E-postaya tararken adres defterini kullanın.
2	Görüntüleme alanı	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.Yönetim menülerine erişin, yazdırma işini başlatın, durdurun veya iptal edin.
3	Tuş takımı alanı	Ekrana numara, harf veya semboller girin, USB önbellek aygıtını kullanarak yazdırma işlemi yapın veya varsayılan faks ayarlarını değiştirin.



Öğe		Açıklama
1	Kopyala	Kopyalama işlevine girmek için Copy (Kopyala) düğmesine basın.
2	İçindekiler	Kopyalama, tarama, e-posta veya faks kalitesini geliştirmek için Content (İçerik) düğmesine basın. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın.
3	Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını girmek için Copies (Kopya Sayısı) düğmesine basın.

Öğe		Açıklama
4	Ölçekle	Geçerli olarak seçili kağıt boyutuna sığması için kopyalanan belgenin boyutunu değiştirmek üzere Scale (Ölçekle) düğmesine basın.
5	Seçenekler	Orijinal Boyut, Kağıt Kaynağı, Kağıt Tasarrufu ve Harmanla ayarlarını değiştirmek için, Options (Seçenekler) düğmesine basın.
6	Adres Defteri	Adres defterine girmek için 🛄 düğmesine basın.
7	Koyuluk	Geçerli koyuluk ayarlarını yapmak için Darkness (Koyuluk) düğmesine basın.
8	Arkalı Önlü 2-Yüze	Kağıdın iki yüzüne tarama veya yazdırma işlemi yapmak için Duplex 2-Sided (Arkalı Önlü 2-Yüze) düğmesine basın. Not: Arkalı önlü özelliği, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.
9	Faks	Faks işlevine girmek için Fax (Faks) düğmesine basın. Not: Faks modu, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
10	Tarama/E-posta	Tarama veya e-postaya tarama işlevine girmek için Scan/Email (Tarama/E-posta) düğmesine basın.



Öğe		Açıklama
1	Menü	Yönetim menülerine girmek için 🔄 düğmesine basın.
2	Görüntüle	Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler Not: Faks özelliği, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.
3	Durdur/İptal	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurmak için 🔀 düğmesine basın.
4	Renkli başlat	Renkli kopyalama veya tarama yapmak için 🔯 düğmesine basın.
5	Siyah başlat	Siyah beyaz kopyalamayı veya taramayı başlatmak için 🐼 düğmesine basın.
6	Sağ ok	Sağa geçiş yapmak için 💽 düğmesine basın.
7	Seç	Menü seçimlerini ve ayarlarını kabul etmek için <u> </u> düğmesine basın.

Öğe Açıklama		Açıklama	
8	Sol ok	Sola geçiş yapmak için < düğmesine basın.	
9	Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu belirtir:	
		Kapalı-Güç kapalı.	
		 Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. 	
		 Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. 	
		Sürekli kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.	
10	Geri	Hazır ekranına aynı anda bir ekran gitmek için 🔝 düğmesine basın.	
	5	Not: Flash sürücü bağlıyken ve USB menüsü görüntülenirken 🔄 düğmesine bastığınızda bir hata uyarı sesi duyulur.	

Not: Faks düğmeleri, tuş takımı ve USB bağlantı noktası, seçilen yazıcı modellerinde kullanılamaz.



Öğe		Açıklama
1	Yeniden Ara/Duraklat	 Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat) düğmesine basın. Faks Hedefi: alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir.
		 Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat) düğmesine basın.
		 Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü, faks işlevi veya ana ekran dışındayken Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat) düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olur.

Öğe		Açıklama
2	Tuş takımı	Ekrana sayı, harf veya sembol girer.
	1gt 2 ABC 3 DEF 4 GHI 5 AL 6 MHO 7 PQES 8 TUY 9 HKYZ * 0 #	
3	Ön USB bağlantı noktası	Flash sürücüye taramanıza veya desteklenen dosya türlerini yazdırmanıza olanak sağlar Not: Yazıcıya USB önbellek aygıtı takılırsa, yazıcı yalnızca USB aygıtına tarama yapar veya USB aygıtından dosyaları yazdırır. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.
4	Kısayollar #	Kısayol ekranına girmek için 🗯 düğmesine basın.
5	Kapat	Hattı açık duruma getirmek için (örneğin, telefon alıcısını açarak) 🚺 düğmesine basın. Hattı kapalı duruma getirmek için ikinci defa 🚺 düğmesine basın.
6	Seçenekler	Orijinal Boyut, Yayın, Ertelenmiş Gönderme ve İptal ayarlarını değiştirmek için, Options (Seçenekler) düğmesine basın.
7	Çözünürlük	Taramaya yönelik bir dpi değeri seçmek için Resolution (Çözünürlük) düğmesine basın. Not: Değerler arasında gezinmek için S veya D düğmesine basın ve ardından bir değer girmek için S düğmesine basın.

Ek yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri yükleme

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini isteğe bağlı kartlar ekleyerek artırabilirsiniz. Bu bölümdeki talimatlar elinizdeki kartları nasıl takacağınızı açıklamaktadır; bu bilgileri bir kartı çıkarmak için de kullanabilirsiniz.

Kullanılabilir seçenekler

Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Bellek kartları

- Yazıcı belleği
- Önbellek
- Yazı tipi kartları

Bellek kartı takma

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Not: Bu işlem için bir adet #2 yıldız tornavida gerekir.

- 1 Yazıcının arkasındaki sistem kartına erişin.
 - a Kapak üzerindeki vidaları saat yönünün tersine çevirin ve ardından çıkarın.
 - **b** Kapağı yazıcıdan hafifçe çekerek çıkarın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

2 Konektörün yerini bulmak için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.



- 1 Önbellek veya yazı tipi kartı konektörü
- 2 Bellek kartı konektörü
- 3 Bellek kartı konektörünün mandallarını açın.



4 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

5 Bellek kartının üzerindeki tırnakları konektörün üzerindeki kabartılarla hizalayın.



1	Çentikler
2	Kabartılar

- 6 Bellek kartını yerine *kilitleninceye* kadar dümdüz konektöre doğru itin.
- 7 Sistem kartı kapağını yeniden takın.



Bir önbellek kartı veya yazı tipi kartı takma



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

- **1** Yazıcının arkasındaki sistem kartına erişin.
 - **a** Kapak üzerindeki vidaları saat yönünün tersine çevirin ve ardından çıkarın.
 - **b** Kapağı yazıcıdan hafifçe çekerek çıkarın.



Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

2 Konektörün yerini bulmak için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.



- 1 Önbellek veya yazı tipi kartı konektörü
- 2 Bellek kartı konektörü
- 3 Önbellek veya yazı tipi kartını paketinden çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

4 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın. Bu metal pimlerin de doğru hizalanmasını sağlar.



1	Plastik pimler	
2	Metal pimler	

5 Kartı kuvvetlice yerine itin.



Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.

6 Sistem kartı kapağını yeniden takın.



Donanım seçeneklerini takma

İsteğe bağlı tepsi veya çekmece takma

Yazıcı, iki ek giriş kaynağını destekler: isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi ve tümleşik çok amaçlı besleyici ile birlikte 650-sayfalık çift çekmece (Tepsi 2).

Not: Bazı yazıcı modelleri, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi desteklemeyebilir.

- DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.
- 1 İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi paketinden çıkarın ve ardından tüm ambalaj malzemeleri ile toz kapağını çıkarın.
- 2 Tepsiyi yazıcı için seçtiğiniz konuma yerleştirin.

Not: Hem isteğe bağlı tepsi hem de 650-sayfalık çift çekmece takarsanız, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi her zaman ilk tepsi olarak takılmalıdır (aşağıdan yukarıya doğru yapılandırılır).

3 650-sayfalık çift çekmeceyi isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle hizalayın ve ardından yerine itin.



4 Yazıcıyı 650-sayfalık çift çekmeceyle hizalayın, yazıcıyı yerine indirin ve toz kapaklarını takın.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.



Not: Yazıcı yazılımı ve tüm seçenekler yüklendikten sonra, bunların yazdırma işlerinde kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri manuel olarak eklemek gerekebilir. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme", sayfa 35.

Kabloları takma

- 1 Yazıcıyı bir bilgisayara veya ağa bağlayın.
 - Yerel bağlantı için bir USB kablosu kullanın.
 - Ağ bağlantısı için bir Ethernet kablosu kullanın.

Notlar:

- Faks bağlantıları için bkz. "Başlangıç faks ayarları", sayfa 90.
- Yazıcıyı açmadan önce yazılımın yüklenmiş olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. *Kurulum Kılavuzu*.
- 2 Güç kablosunu önce yazıcıya ve sonra bir prize bağlayın.

Güç kablosu soketi
Ethernet bağlantı noktası

2	Ethernet bağlantı noktası
	Not: Ethernet bağlantı noktası, yalnızca ağ modellerinde bulunan bir özelliktir

3 USB bağlantı noktası

1

Yazıcı ayarlarını doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri takıldıktan ve yazıcı açıldıktan sonra, aşağıdakileri yazdırarak yazıcının doğru şekilde kurulduğundan emin olun:

- **Menü ayarları sayfası**-Tüm yazıcı seçeneklerinin doğru şekilde takıldığından emin olmak için bu sayfayı kullanın. Sayfanın en altına doğru, takılı seçeneklerin bir listesi görüntülenir. Taktığınız bir seçenek listede yer almıyorsa, doğru şekilde takılmamış demektir. Seçeneği çıkarıp tekrar takın.
- Ağ kurulumu sayfası-Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfaları yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü öğesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarl siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur. Varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemek için bkz. "Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme", sayfa 206.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 3 Raporlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 💹 düğmesine basın.
- 4 Menü Ayarları Sayfası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da waldı düğmesine basın. Menü ayarları sayfası yazdırıldıktan sonra Hazır mesajı görüntülenir.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- **3** Raporlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 💹 düğmesine basın.
- **4** Ağ Kurulumu Sayfası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da wi düğmesine basın. Ağ kurulumu sayfası yazdırıldıktan sonra **Hazır** mesajı görüntülenir.
- 5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun. Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı etkin olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını kurma

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarla yazıcının iletişimini sağlayan bir yazılımdır. Yazıcı yazılımı normalde yazıcının ilk kurulumu sırasında yüklenir. Kurulumdan sonra yazılımı yüklemeniz gerekirse, şu yönergeleri izleyin:

Windows kullanıcıları için

- 1 Tüm açık yazılım programlarını kapatın.
- 2 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
- 3 Ana yükleme iletişim kutusunda Install (Yükle) seçeneğini tıklatın.
- 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- **1** Tüm açık yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
- 3 Finder masaüstünde otomatik olarak görüntülenen yazıcı CD'si simgesini çift tıklatın.
- 4 Install (Yükle) simgesini çift tıklatın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

World Wide Web'i kullanma

- 1 www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesine gidin.
- 2 Sürücüler ve Yüklemeler menüsünde Driver Finder (Sürücü Bulucu) düğmesini tıklatın.
- 3 Yazıcınızı ve ardından işletim sisteminizi seçin.
- 4 Sürücüyü karşıdan yükleyin ve yazıcı yazılımını kurun.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Yazıcı yazılımı yüklenip seçenekler takıldıktan sonra, bunların yazdırma işleri için kullanılabilir durumda olmasını sağlamak üzere yazıcı sürücüsüne manuel seçenekler eklemek gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

- 1 💿 öğesini tıklatın veya Başlat'ı ve sonra da Çalıştır'ı tıklatın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna yazıcıları denetle yazın.
- 3 Giriş düğmesine basın veya Tamam öğesini tıklatın. Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcıyı seçin.

Not: Yazıcının bir faks seçeneği varsa, "PS" harflerini içeren uygun yazıcı modelini seçin.

- 5 Yazıcıyı sağ-tıklatın ve Özellikler öğesini seçin.
- 6 Seçenekleri Kurma sekmesini tıklatın.
- 7 Kullanılabilir Seçenekler'in altına kurulmuş donanım seçeneklerini ekleyin.

Not: Yazıcının bir faks seçeneği varsa, **Faks** seçeneğini belirleyin ve sonra yüklenmiş bir seçenek olarak bunu ekleyin.

8 Uygula öğesini tıklatın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmak için gerek duyacağınız bilgiler

Not: Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

- SSID-SSID'ye ağ adı da denir.
- Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)-Bu altyapı veya özel modu olabilir.
- Kanal (özel ağlar için)-Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar da gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- Güvenlik Yöntemi-Güvenlik Yöntemi için üç temel seçenek vardır:
 - WEP anahtarı

Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP Aktarım Anahtarı'nı seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.

veya

– WPA veya WPA2 şifresi

WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

- Güvenlik yok

Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Gelişmiş yöntemini kullanarak yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

Not: 802.1X güvenliğini yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için, Yazılım ve Belgeler CD'sinde Ağ İletişim Kılavuzu'na bakın.

Kablosuz ağa yazıcıyı kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce şunlardan emin olun:

- Kablosuz ağın düzgün şekilde kurulduğundan ve çalıştığından.
- Kullandığınız bilgisayarın, yazıcıyı kurmak istediğiniz aynı kablosuz ağa bağlı olduğundan.
- 1 Güç kablosunu önce yazıcıya ardından doğru şekilde topraklanmış elektrik prizine bağladıktan sonra yazıcıyı açın.




Yazıcının ve bilgisayarın açık ve hazır olmasına dikkat edin.

Ekranda yapmanız belirtilmeden USB kablosunu bağlamayın.

2 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.



- 3 Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle düğmesini tıklatın.
- 4 Lisans Sözleşmesini kabul etmek için Kabul Et düğmesini tıklatın.
- 5 Önerilen öğesini ve ardından İleri düğmesini tıklatın.
- 6 Kablosuz Ağa Bağla öğesini tıklatın.
- 7 Kablosuz ağdaki bilgisayar ile yazıcının arasına geçici olarak bir USB kablosunu bağlayın.



Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım, kablosuz olarak yazdırma işlemi yapabilmeniz için geçici USB kablosunu geçici olarak çıkarmanızı söyler.

8 Yazılım yüklemesini tamamlamak için bilgisayar ekranında görüntülenen yönergeleri izleyin.

Not: Temel seçeneği önerilen bir yöntemdir. Yalnızca yüklemenizi özelleştirmek istiyorsanız, **Gelişmiş** öğesini seçin.

9 Kablosuz ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmasına izin vermek için, her bilgisayarda adım 2-6 ve adım 8'i izleyin.

Yazıcıyı kablosuz ağa yükleme (Macintosh)

Yazıcıyı yapılandırmaya hazırlayın

1 Yazıcınızla birlikte gelen sayfada yazıcının MAC adresini bulun. Aşağıda verilen alana MAC adresinin son altı hanesini yazın:

MAC adresi: ____ ___ ___

2 Güç kablosunu yazıcıya ve doğru topraklanmış elektrik prizine bağlayın sonra da gücü açın.





Yazıcı bilgilerini girin

1 AirPort seçeneklerine erişin.

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- a Apple menüsünde Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- **b** Ağ öğesini tıklatın.
- c AirPort öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Finder masaüstünde Git > Uygulamalar seçeneklerini belirleyin.
- b Uygulamalar klasöründe Internet Bağlantısı öğesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda AirPort öğesini tıklatın.
- **2** Ağ açılır-menüsünde **yazdırma sunucusu xxxxxx** seçeneğini belirleyin, burada x'ler MAC adresi sayfasında bulunan MAC adresinin son altı hanesidir.
- 3 Safari tarayıcısını açın.
- 4 Yer İmleri açılır menüsünde Göster seçeneğini belirleyin.
- 5 Toplamalar altında Bonjour veya Rendezvous seçeneğini belirleyin ve yazıcının adını çift tıklatın.

Not: Uygulama, Mac OS X sürüm 10.3'te Rendezvous olarak ifade edilir ancak şimdi Apple Computer tarafından Bonjour olarak adlandırılmaktadır.

6 Yerleşik Web Sunucusu'nun ana sayfasından kablosuz ayar bilgilerinin bulunduğu sayfaya gidin.

Kablosuz erişim için yazıcıyı yapılandırın

- 1 Uygun alana ağınızın adını (SSID) yazın.
- 2 Kablosuz yönlendirici kullanıyorsanız Ağ Modu olarak Altyapı seçeneğini belirleyin.

- 3 Kablosuz ağınızı korumak için kullandığınız güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağınıza katılması için gerekli güvenlik bilgilerini girin.
- 5 Gönder öğesini tıklatın.
- 6 Bilgisayarınızda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- a Apple menüsünde Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- **b** Ağ öğesini tıklatın.
- c AirPort öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- a Finder masaüstünde Git > Uygulamalar öğelerini tıklatın.
- b Uygulamalar klasöründe Internet Bağlantısı öğesini çift-tıklatın.
- c Araç çubuğunda AirPort öğesini tıklatın.
- 7 Ağ açılır-menüsünden kablosuz ağınızı seçin.

Yazıcıyı kablosuz olarak kullanmak için bilgisayarınızı yapılandırın

Ağ yazıcısında yazdırabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir *PostScript Printer Description* (PPD) dosyası yüklemeli ve Baskı Merkezi ya da Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı'nda bir yazıcı oluşturmalıdır.

- 1 Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:
 - a CD veya DVD sürücüsüne Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
 - **b** Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
 - c Hoş Geldiniz ekranında Devam öğesini tıklatın.
 - d Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden Devam öğesini tıklatın.
 - e Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
 - f Bir Hedef seçin ve ardından Devam düğmesini tıklatın.
 - g Kolay Yükleme ekranında, Yükle düğmesini tıklatın.
 - kullanıcı parolasını yazın ve ardından Tamam düğmesini tıklatın.
 Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
 - i Yükleme tamamlandığında, Yeniden Başlat düğmesini tıklatın.
- **2** Yazıcıyı ekleyin:
 - a IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- 2 Yazdır ve Faks Olarak Gönder düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 IP öğesini tıklatın.
- 5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 6 Ekle öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde **Git** > **Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yardımcı Programlar klasörünü çift-tıklatın.
- 3 Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı veya Baskı Merkezi öğesini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Ekle seçeneğini belirleyin.
- 5 IP öğesini tıklatın.
- 6 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 7 Ekle öğesini tıklatın.
- **b** AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- 2 Yazdır ve Faks Olarak Gönder düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 AppleTalk öğesini tıklatın.
- 5 Listeden yazıcıyı seçin.
- 6 Ekle öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

- 1 Finder masaüstünde **Git** > **Uygulamalar** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yardımcı Programlar klasörünü çift-tıklatın.
- 3 Baskı Merkezi veya Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı öğesini bulup çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Ekle seçeneğini belirleyin.
- 5 Varsayılan Tarayıcı sekmesini seçin.
- 6 Diğer Yazıcılar öğesini tıklatın.
- 7 Birinci açılır-menüde AppleTalk seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde Yerel AppleTalk bölgesi seçeneğini belirleyin.
- 9 Listeden yazıcıyı seçin.
- **10 Ekle** öğesini tıklatın.

Kablolu ağa yazıcıyı kurma

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın. Bu yönergeler Ethernet ve fiber optik ağ bağlantıları için geçerlidir.

Yazıcıyı kablolu ağa yüklemeden önce şunlardan emin olun:

- Yazıcının başlangıç kurulumunu tamamladığınızdan.
- Yazıcının uygun kablo türüyle ağınıza bağlandığından.

Windows kullanıcıları için

1 Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.

Hoş Geldiniz ekranının görüntülenmesini bekleyin.

Bir dakika sonra CD başlatılmazsa aşağıdakileri yapın:

- a oğesini tıklatın veya Başlat öğesini ve sonra da Çalıştır öğesini tıklatın.
- **b** Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna **D:\setup.exe** yazın, burada **D** CD veya DVD sürücünüzün harfidir.
- 2 Yazıcıyı ve Yazılımı Yükle düğmesini tıklatın.
- **3** Lisans Sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Et** düğmesini tıklatın.
- 4 Önerilen seçeneğini belirleyin ve ardından İleri düğmesini tıklatın.

Not: Statik IP adresini, IPv6'yı kullanarak yazıcıyı yapılandırmak veya komut dosyalarını kullanarak yazıcıları yapılandırmak için **Özel** seçeneğini belirleyin ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

- 5 Kablolu Ağa Bağlı seçeneğini belirleyin ve İleri düğmesini tıklatın.
- 6 Listeden yazıcınızın üreticisini seçin.
- 7 Listeden yazıcının modelini seçin ve ardından İleri düğmesini tıklatın.
- 8 Ağda keşfedilen yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve Son düğmesini tıklatın.

Not: Yapılandırılmış yazıcınız keşfedilen yazıcılar listesinde görünmüyorsa, **Bağlantı Noktası Ekle** düğmesini tıklatın ve ekrandaki yönergeleri izleyin.

9 Yüklemeyi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasını sağlayın.
- 2 Yazıcıdan bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Ağ kurulumu sayfası yazdırma hakkında bilgi almak için bkz. "Ağ kurulumu sayfası yazdırma", sayfa 34.
- **3** Ağ kurulum sayfasının TCP/IP bölümünde yazıcının IP adresini bulun. Yazıcıdan farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız, IP adresi gerekir.
- 4 Sürücüleri yükleyin ve yazıcıyı ekleyin.
 - **a** Bilgisayara bir PPD dosyası yükleyin:
 - 1 CD veya DVD sürücüsüne Yazılım ve Belgeler CD'sini takın.
 - 2 Yazıcının yükleyici paketini çift tıklatın.
 - 3 Hoş Geldiniz ekranında Devam öğesini tıklatın.
 - 4 Benioku dosyasını inceledikten sonra yeniden Devam öğesini tıklatın.
 - **5** Lisans sözleşmesini inceledikten sonra **Devam** düğmesini tıklatın ve ardından sözleşmenin şartlarını kabul etmek için **Kabul Ediyorum** düğmesini tıklatın.
 - 6 Bir Hedef seçin ve ardından Devam düğmesini tıklatın.
 - 7 Kolay Kur ekranında, Kur düğmesini tıklatın.
 - 8 Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklatın. Gerekli tüm yazılımlar bilgisayarınıza yüklenir.
 - 9 Yükleme tamamlandığında, Yeniden Başlat düğmesini tıklatın.
 - b Yazıcıyı ekleyin:
 - IP ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5 veya sonrasında

- 1 Apple menüsünde Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- 2 Yazdır ve Faks Olarak Gönder düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 IP öğesini tıklatın.
- **5** Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 6 Ekle öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde Git > Uygulamalar seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yardımcı Programlar öğesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı veya Yazdırma Merkezi öğesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Ekle öğesini tıklatın.
- 5 IP öğesini tıklatın.
- 6 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın.
- 7 Ekle öğesini tıklatın.
- AppleTalk ile yazdırma için:

Mac OS X sürüm 10.5'te

- 1 Apple menüsünde Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- 2 Yazdır ve Faks Olarak Gönder düğmesini tıklatın.
- 3 + öğesini tıklatın.
- 4 AppleTalk öğesini tıklatın.
- 5 Listeden yazıcıyı seçin.
- 6 Ekle öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde

- 1 Finder masaüstünde Git > Uygulamalar seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yardımcı Programlar öğesini çift-tıklatın.
- 3 Baskı Merkezi veya Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı öğesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı Listesi'nde Ekle öğesini tıklatın.
- 5 Varsayılan Tarayıcı sekmesini seçin.
- 6 Diğer Yazıcılar öğesini tıklatın.
- 7 Birinci açılır-menüde AppleTalk seçeneğini belirleyin.
- 8 İkinci açılır-menüde Yerel AppleTalk bölgesi seçeneğini belirleyin.
- 9 Listeden yazıcıyı seçin.
- 10 Ekle öğesini tıklatın.

Not: Yazıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirgeme

Lexmark çevreye karşı duyarlı olup çevreye karşı etkilerini azaltmak için yazıcılarını sürekli olarak geliştirmektedir. Çevreyi göz önünde bulundurarak tasarımlarımızı yapıyor, malzeme tasarrufu yapacak şekilde ambalajlama yöntemimizi tasarlıyor ve toplama ve geri dönüşüm programları sunuyoruz. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycle adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Belirli yazıcı ayarlarını veya görevlerini seçerek yazıcınızın çevreye karşı etkisini daha da aza indirgeyebilirsiniz. Bu bölümde, çevreye yarar sağlayabilecek ayarlara ve görevlere yer verilmiştir.

Kağıt ve toner tasarrufu yapma

Araştırmalar, yazıcının karbon ayak izlerinin %80'inin, kağıt kullanımına bağlı olduğunu göstermektedir. Geri dönüştürülmüş kağıt kullanarak ve aşağıdaki önerileri (örn. kağıdın iki yüzüne yazdırma ve tek bir sayfa kağıdın tek yüzüne birden çok sayfa yazdırma) uygulayarak karbon ayakizinizi büyük ölçüde azaltabilirsiniz.

Tek bir yazıcı ayarı kullanarak nasıl hızlı şekilde kağıt ve enerji tasarrufu yapabileceğiniz hakkında bilgi almak için, bkz. "Ekonomik Modu'nu Kullanma".

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü kağıt kullanımını desteklemektedir.

Tüm geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine dair geniş kapsamlı bir açıklama yapılamasa da, Lexmark sürekli olarak global pazarda bulunan geri dönüştürülmüş kesik boyutlu fotokopi kağıtlarını temsil eden kağıtları test etmektedir. Bu bilimsel testler sıkı ve disiplinli şekilde gerçekleştirilir. Aşağıda örnekleri verilen birçok faktör ayrı ayrı ve bir bütün olarak dikkate alınır:

- Tüketici sonrası atık miktarı (Lexmark, %100'e kadar tüketici sonrası atık içeriğini test etmektedir.)
- Sıcaklık ve nem koşulları (Test özel odalarında, tüm dünyadaki iklimlerin simülasyonu yapılır.)
- Nem içeriği (Ticari kağıtlarda düşük nem olmalıdır: %4-5.)
- Bükülme direnci ve doğru sertlik, yazıcıda en iyi şekilde beslenmeyi sağlar.
- Kalınlık (bir tepsiye yüklenebilecek sayfa miktarını etkiler)
- Yüzey pürüzlülüğü (Sheffield birimleri olarak ölçülür, yazdırma netliğini ve tonerin ne kadar iyi şekilde kağıda dağıtıldığını etkiler)
- Yüzey sürtünmesi (sayfaların ne kadar kolayca ayrılabileceğini belirler)
- Gren ve oluşum (kağıdın yazıcıda hareket ederken gösterdiği mekanik davranışı da etkileyen kıvrılmayı etkiler)
- Parlaklık ve doku (görünüm ve his)

Geri dönüştürülmüş kağıtlar eskiye nazaran daha iyidir ancak bir kağıttaki geri dönüştürülmüş içerik miktarı, yabancı madde üzerindeki kontrol derecesini etkiler. Ve geri dönüştürülmüş kağıtlar, çevreye karşı duyarlı bir şekilde yazdırma işlemi yapılmasının iyi bir yolu olsa da mükemmel değildir. Mürekkebi çıkarmak ve renklendirici ve "yapışkan" gibi katkı maddeleriyle uğraşmak için gerekli enerji çoğu zaman normal kağıt

üretiminden daha fazla karbon emisyonuna yol açar. Ancak geri dönüştürülmüş kağıtların kullanılması genel anlamda daha iyi kaynak yönetimi sağlar.

Lexmark, ürünlerinin yaşam döngüsü değerlendirmelerini esas alarak genelde kağıt kullanımından kendini sorumlu hisseder. Yazıcıların çevre üzerindeki etkisini daha iyi anlamak için, şirket çok sayıda yaşam döngüsü değerlendirmesi gerçekleştirdi ve bir aygıtın tüm yaşamı süresince ortaya çıkan karbon emisyonunun birincil aktörünün (%80'e kadar) kağıt olduğunu öğrendi. Bu, kağıt oluşturmak için çok enerji gerektiren bir üretim sürecinin olmasından kaynaklanır.

Bu nedenle Lexmark, müşteri ve ortaklarını kağıdın etkisini en aza indirgeme konusunda eğitmektedir. Bunun bir yolu, geri dönüştürülmüş kağıt kullanılmasıdır. Başka bir yolu da aşırı ve gereksiz kağıt tüketiminin ortadan kaldırılmasıdır. Lexmark, müşterilere yazdırma ve kopyalama atıklarını en aza indirgemesi konusunda yardım etmek için yüksek donanıma sahiptir. Ayrıca şirket, sürekli orman uygulamalarına bağlılığını gösteren tedarikçilerden kağıt satın alınmasını teşvik eder.

Özel uygulamalar için dönüştürücünün özel listesi tutulsa da, Lexmark belirli tedarikçileri desteklemez. Ancak aşağıdaki kağıt tercihi yönergeleri, yazdırmanın çevresel etkilerinin azaltılmasına yardımcı olacaktır:

- 1 Kağıt tüketimini azaltın.
- 2 Ağaç lifinin kaynağı konusunda seçici olun. Forestry Stewardship Council (FSC) veya Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) gibi sertifikaları uygulayan tedarikçilerden satın alın. Bu sertifikalar, kağıt üreticisinin çevreye ve topluma duyarlı şekilde orman yönetimi ve yenileme uygulamaları gerçekleştiren orman operatörlerinden alınan işlenmiş odunları kullanır.
- 3 Baskı ihtiyaçları için en uygun kağıdı seçin: normal 75 veya 80 g/m² sertifikalı kağıt, düşük ağırlıklı kağıt veya geri dönüştürülmüş kağıt.

Kabul edilemez kağıt örnekleri

Test sonuçları, şu kağıt türlerinin lazer yazıcılarla kullanılmasının risk oluşturduğunu göstermiştir:

- *Karbonsuz kağıt* olarak da bilinen, karbon kağıt olmadan kopya oluşturmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Kağıda bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2,3 mm'den (± 0,9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar. Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Pürüzlü-kenarlı, pürüzlü veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa testi) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb) değerinden düşük kağıtlar
- Çok parçalı formlar veya belgeler

Daha fazla bilgi için, **www.lexmark.com** adresinde Lexmark hakkında bilgi edinin. Genel süreklilikle ilgili bilgiler, **Çevresel Süreklilik** bağlantısında bulunabilir.

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Yazdırma işlemi sırasında kullandığınız kağıt ve toner miktarını azaltmanın birçok yolu vardır. Şunları yapabilirsiniz:

Kağıdın her iki yüzünü kullanma

Yazıcı modeliniz arkalı önlü yazdırmayı destekliyorsa, Yazdır iletişim kutusunda veya Lexmark Araç Çubuğu'nda **2-yüze yazdırma** seçeneğini belirleyerek, yazdırılan bir belge için baskının kağıdın bir yüzünde mi yoksa iki yüzünde mi gösterileceğini denetleyebilirsiniz.

Bir sayfa kağıda birden çok sayfa yerleştirme

Yazdır iletişim kutusunun Çoklu sayfa (N-Up) yazdırma bölümünden bir ayar seçerek, tek bir sayfa kağıdın tek bir tarafına çok-sayfalı bir belgenin birbirini takip eden en fazla 16 sayfasını yazdırabilirsiniz.

Doğru olduğundan emin olmak için birinci taslağınızı kontrol etme

Bir belgeyi yazdırmadan veya belgenin birden çok kopyasını oluşturmadan önce:

- Yazdırma işleminden önce belgenin nasıl görüneceğine bakmak için, Yazdır iletişim kutusundan veya Lexmark Araç Çubuğu'ndan seçebileceğiniz Lexmark önizleme özelliğini kullanın.
- İçerik ve biçiminin doğru olup olmadığını kontrol etmek için belgenin bir kopyasını yazdırın.

Kağıt sıkışmalarını önleme

Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı dikkatlice seçip düzgün şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. "Sıkışmaları önleme", sayfa 117.

Enerji tasarrufu yapma

Eko-Modu'nu kullanma

Yazıcınızın çevreye karşı etkisini azaltmanın bir veya daha fazla yolunu hızlı şekilde seçmek için Eko-Modu'nu kullanın.

Seçilecek öğe	Yapılacak eylem:
Enerji	Özellikle de yazıcı boştayken enerji tüketimini azaltma.
	Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırıl- madan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz.
	 Bir dakikalık etkinsizliğin ardından yazıcı Enerji Tasarrufu moduna girer.
Kağıt	Arkalı önlü yazdırma özelliği, arkalı önlü yazdırmayı destekleyen yazıcı modellerinde etkinleştirilir.
Enerji/Kağıt	Enerji modu ve Kağıt modu ile ilişkili tüm ayarları kullanma.
Kapalı	Eko-Modu ile ilişkili tüm ayarlar için varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınızın performans özelliklerini destekler.

Not: Eko-Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Bir Eko-Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔄 düğmesine basın.
- **2** Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından *v* düğmesine basın.
- **3** Genel Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🗾 düğmesine basın.

- 4 Eko-Modu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz ayarı seçin ve sonra 🔽 düğmesine basın.

Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı gürültüsünü azaltma

Yazıcı gürültüsünü azaltmak için Sessiz Modu'nu kullanın.

Not: Sessiz Modu ayarını seçtiğinizde değişen birden çok ayar için tabloya bakın.

Seçilecek öğe	Şunu yapmak için:
Açık	Yazıcı gürültüsünü azaltma.
	 İşleme hızında düşüş olduğunu fark edebilirsiniz.
	 Bir iş yazdırılmaya hazır oluncaya kadar yazıcı motorları başlatılmaz. Birinci sayfa yazdırıl- madan önce kısa bir gecikme olduğunu fark edebilirsiniz.
	 Fanlar düşük bir hızda çalışır veya devre dışıdır.
	 Yazıcınızın faks özelliği varsa, faks hoparlörü ve zil sesleri de dahil olmak üzere faks sesleri kısılır ya da devre dışı bırakılır.
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarlarını kullanma. Bu ayar, yazıcınız için performans özelliklerini destekler.

Sessiz Modu ayarı seçmek için:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 🗾 düğmesine basın.
- **3** Genel Ayarlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🗾 düğmesine basın.
- **4** Sessiz Modu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz ayarı seçin ve sonra 📝 düğmesine basın.

Değişiklikler gönderiliyor mesajı görüntülenir.

Güç Tasarrufunu Ayarlama

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- **3** Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 💹 düğmesine basın.
- 4 Genel Ayarlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- 5 Zamanaşımı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🚺 düğmesine basın.
- 6 Güç Tasarrufu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- 7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği dakika sayısını girmek için ok düğmelerine basın. Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır.

8 🚺 düğmesine basın.

Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.

9 🔄 düğmesine basın ve ardından Hazır mesajı görüntüleninceye kadar 🄝 düğmesine basın.

Not: Ayrıca Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresi yazılarak da Güç Tasarrufu ayarları yapılabilir.

Geri dönüştürme

Lexmark, toplama programları ve geri dönüşüme yönelik çevresel duyarlılık yaklaşımları sunmaktadır. Daha fazla bilgi için, bkz.

- Uyarılar bölümü
- www.lexmark.com/environment adresindeki Lexmark Web sitesinde Çevresel Süreklilik bölümü.
- www.lexmark.com/recycle adresindeki Lexmark geri dönüşüm programı

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme girmek üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresindeki web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Geri dönüştürmek istediğiniz ürün tipini bulun ve ardından listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Lexmark ambalajlarını geri dönüşüme tabi tutma

Lexmark sürekli olarak ambalaj tasarrufu yapmaya çalışmaktadır. Ambalaj malzemelerinin az olması, Lexmark yazıcılarının en etkili ve çevreye duyarlı şekilde taşınmasını ve atılacak daha az ambalaj malzemesi olmasını sağlar. Bunun sonucunda daha az sera gazı emisyonu olması, enerji tasarrufu yapılması ve doğal kaynakların korunması sağlanır.

Lexmark kartonları, oluklu geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde %100 oranda geri dönüştürülebilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Lexmark ambalajlarında kullanılan köpük, köpük geri dönüştürme tesislerinin bulunduğu yerlerde geri dönüşüme tabi tutulabilir. Sizin bölgenizde tesisler bulunmayabilir.

Bir kartuşu Lexmark'a iade ederken, kartuşun geldiği kutuyu yeniden kullanabilirsiniz. Lexmark kutuyu geri dönüşüme tabi tutacaktır.

Yeniden kullanım ve geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etme

Lexmark Kartuş Toplama Programı, Lexmark müşterilerinin kullanılmış kartuşları yeniden kullanım ya da geri dönüşüm için ücretsiz olarak iade etmesini kolaylaştırarak her yıl milyonlarca Lexmark kartuşunu atık sahasından kurtarmaktadır. Lexmark'a iade edilen boş kartuşların yüzde yüzü yeniden kullanılır veya geri dönüşüm için işlemden geçer. Kartuşları iade etmek için kullanılan kutular da geri dönüşüme tabi tutulur.

Yeniden kullanım veya geri dönüşüm için Lexmark kartuşlarını iade etmek üzere, yazıcınızla veya kartuşunuzla birlikte gelen yönergeleri uygulayın ve önceden-ödenmiş sevkiyat etiketini kullanın. Ayrıca şunları da yapabilirsiniz:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresinde Web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.
- 2 Toner Kartuşları bölümünde, listeden ülkenizi seçin.
- 3 Bilgisayarın ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcınızın çevreye etkisini en aza indirgeme

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde, 250 sayfalık tepsi, manuel besleyici, isteğe bağlı 550 sayfalık tepsi ve tümleşik çok amaçlı besleyici ile birlikte 650 sayfalık çift çekmecenin nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır. Kağıt yönlendirme, Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama, tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma hakkında bilgiler de bu bölümde yer almaktadır.

Tepsileri bağlantılandırma ve tepsilerin bağlantısını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları herhangi iki tepsi için aynı olduğunda bu tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Tüm tepsiler için Kağıt Boyutu ayarının Kağıt Menüsünden elle yapılması gerekir. Tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının Kağıt Türü menüsünden yapılması gerekir. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Türü menüsü, Kağıt Türü/Boyutu menüsünde yer alır.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı değildir.

Bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için, diğer tepsilerin ayarlarıyla eşleşmeyecek şekilde aşağıdaki tepsi ayarlarını değiştirin:

• Kağıt Türü (örneğin: Düz Kağıt, Antetli Kağıt, Özel Tür <x>)

Kağıt Türü adları, kağıt özelliklerini açıklar. Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsiye farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.

• Kağıt Boyutu (örneğin: letter, A4, statement)

Bir tepsinin Kağıt Boyutu ayarını değiştirmek için farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanması gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsiye yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenmeyebilir.

Özel Tür adı atama

Tepsiyi bağlantılandırmak veya tepsinin bağlantısını kaldırmak için bir Özel Tür adı atayın. Bağlantılandırmak istediğiniz her tepsiye aynı Özel Tür adını ilişkilendirin. Yalnızca aynı özel adın atandığı tepsiler bağlantılandırılır.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 3 Kağıt Menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🚺 düğmesine basın.
- 4 Boyut/Tür mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.

- 5 Ok düğmelerine basın ve ardından tepsiyi seçmek için düğmesine basın. Kağıt Boyutu menüsü görüntülenir.
- 6 Kağıt Türü menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın.
- 7 💹 düğmesine basın.
- 8 Özel Tür <x> veya başka bir özel ad görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🗾 düğmesine basın.

Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından Kağıt Menüsü görüntülenir.

9 🔄 düğmesine basın ve ardından Hazır durumuna geri dönmek için 🔝 düğmesine basın.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Not: Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynı olan tepsiler yazıcı tarafından otomatik olarak bağlantılandırılır. Bağlantılandırılan bir tepside kağıt bittiğinde, yazıcı diğer tepsiden kağıt çeker.

Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını değiştirmek için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- **3 Kağıt Menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🚺 düğmesine basın.
- 4 Boyut/Tür mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- **5** Doğru tepsi görüntülenene kadar ok düğmelerine, ardından **v** düğmesine basın.
- 6 Boyut görüntülendiğinde 💟 düğmesine basın.
- 7 Doğru boyut görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından Mügmesine basın. Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından Boyut görüntülenir.
- 8 Tür mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🚺 düğmesine basın.
- 9 Doğru tür görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından M düğmesine basın.
 Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından Tür görüntülenir.
- 10 🔄 düğmesine basın ve ardından Hazır durumuna geri dönmek için 🔝 düğmesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, belirtilen tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçü birimi (inç veya milimetre)
- Dikey Yükseklik ve Dikey Genişlik
- Besleme Yönü

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76,2 x 127 mm'dir (3 x 5 inç); en büyük boyut ise 215,9 x 355,6 mm'dir (8,5 x 14 inç).

Bir ölçüm birimi belirtin

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔄 düğmesine basın.
- 3 Kağıt Menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🚺 düğmesine basın.
- 4 Universal Ayarları mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da **V** düğmesine basın.
- 5 Ölçüm Birimi mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 💹 düğmesine basın.
- 6 Doğru ölçüm birimi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından waldı düğmesine basın. Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından Universal Ayarları menüsü görüntülenir.

Kağıt yüksekliğini ve genişliğini belirtin

Universal kağıt boyutu için (dikey yönde) belirli bir yükseklik ve genişlik ölçümünün belirtilmesi, yazıcının arkalı önlü yazdırma ve bir sayfaya birden çok sayfa yazdırma gibi standart özellikler dahil olmak üzere, boyutu desteklemesini sağlar.

1 Universal Ayarları menüsünde, **Dikey Genişlik** veya **Dikey Yükseklik** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🔽 düğmesine basın.

Not: Kağıt yüksekliği ayarını yapmak için **Dikey Yükseklik** seçeneğini veya kağıt genişliği ayarını yapmak için **Kağıt Genişliği** seçeneğini belirleyin.

2 Ayarı azaltmak veya artırmak için ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.

Değişiklikler gönderiliyor mesajı ve ardından Universal Ayarları menüsü görüntülenir.

250-sayfalık standart tepsiye ve 550-sayfalık isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme

Yazıcıda, takılı manuel besleyici ile standart 250-sayfalık tepsi (Tepsi 1) bulunur. 250-sayfalık tepsi, 650-sayfalık çift çekmece ve 550-sayfalık tepsi desteği, aynı boyut ve türde kağıtları destekler ve kağıtlar bunlara aynı şekilde yüklenir.

Not: İsteğe bağlı 550 sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde bulunmaz.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



2 Uzunluk kılavuzu tırnağını gösterildiği gibi sıkıştırın ve kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



Not: Kılavuzun konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.

3 Kağıt, letter-boyutlu kağıttan daha uzunsa, tepsinin arkasındaki yeşil tırnağı bastırarak uzatın.



4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



5 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



6 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına sabitlendiğinden emin olun.

Not: Resmin sayfaya düzgün şekilde hizalanması için, kağıt kenarlarına kenar kılavuzlarının sıkıca yerleştirildiğinden emin olun.

7 Tepsiyi yerine yerleştirin.



8 Tepside daha önce yüklenenden farklı bir kağıt türü veya boyutu yüklüyse, yazıcı kontrol panelinden tepsinin Kağıt Türü ya da Kağıt Boyutu ayarını değiştirin.

Not: Bir kağıt tepsisinde aynı anda çeşitli kağıt boyutları veya türlerinin kullanılması sıkışmalara neden olur.

650-sayfalık çift çekmeceye kağıt yükleme

650-sayfalık çift çekmece (Tepsi 2), 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık bir çok amaçlı besleyici içerir. Çekmece, 250-sayfalık tepsi ve isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi ile aynı şekilde yüklenir ve aynı boyut ve türde kağıtları destekler. Tek fark, şekilde gösterildiği gibi kılavuz çıkıntılarının görünümü ve kağıt göstergelerinin konumudur.

Not: İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modelleri için kullanılamaz.



1	Uzunluk kılavuz çıkıntıları
2	Boyut göstergeleri
3	Genişlik kılavuz çıkıntıları

Çok amaçlı besleyiciyi kullanma

1 Çok amaçlı besleyicinin mandalını sola itin.



2 Çok amaçlı besleyiciyi açın.



3 Uzatmayı tutun ve tamamen açılana kadar dümdüz dışarı çekin.



- **4** Kağıdı yerleştirme için hazırlayın.
 - Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



Saydam ortamları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.
 Not: Saydam ortamların yazdırma yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.



- Zarf yığınını ileri geri esneterek gevşetin ve ardından havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.
- 5 Yığın yüksekliği sınırlayıcısını ve çıkıntısını bulun.

Not: Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.



1	Tırnak
2	Yığın yükseklik sınırlayıcısı
3	Genişlik kılavuzu
4	Boyut göstergeleri

- 6 Kağıdı yükleyin ve ardından genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değene kadar kaydırın.
 - Kağıt, stok kartı ve saydam ortamları önerilen yazdırma yüzleri alta bakacak ve üst kenarları önce girecek şekilde yükleyin.



• Zarfları kapak tarafları yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi şekilde zarar verebilir..

Notlar:

- Çok amaçlı besleyiciyi bir iş yazdırılırken açmayın veya kapatmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.

- 7 Kağıdın hafifçe itilerek çok amaçlı besleyicide gidebileceği yere kadar gittiğinden emin olun. Kağıtlar çok amaçlı besleyicide düz durmalıdır. Kağıdın çok amaçlı besleyicide gevşek bir şekilde yerleştiğinden ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.
- 8 Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

Manuel besleyiciyi kullanma

Standart 250-sayfalık tepside, bir sayfayı aynı anda farklı ortam türlerine yazdırmak için kullanılabilen tümleşik bir manuel besleyici bulunur.

1 Bir manuel yazdırma işi gönderin:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, Dosya →Yazdır öğelerini tıklatın.
- b Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesini tıklatın.
- c Kağıt sekmesini tıklatın.
- d Kağıt türü menüsünden, Manuel kağıt seçeneğini belirleyin.
- e Kağıt boyutu menüsünden uygun ortam boyutunu seçin.
- f Tamam düğmesini tıklatın.
- g Tamam düğmesini yeniden tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Belge açıkken, Dosya > Yazdır öğelerini tıklatın.
- **b** Kopya ve Sayfa Sayısı veya Genel açılır menüsünden, **Manuel Kağıt** öğesini seçin.
- c Tamam veya Yazdır öğesini tıklatın.
- 2 Tek Sayfalık Besleyiciye <tür> <boyut> Yükleyin görüntülendiğinde, yazdırma ortamını ön yüzü aşağı bakacak şekilde manuel besleyiciye yükleyin. Zarfları kapak tarafları yukarı bakacak şekilde yükleyin.



Not: Yazdırma ortamının uzun kenarını manuel besleyicinin sağ tarafına dayayarak hizalayın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

3 Genişlik kılavuzlarını ortam sayfasına hafifçe dokunacak şekilde ayarlayın. Genişlik kılavuzlarını ortama bastırmayın, aksi takdirde ortam zarar görebilir.



4 Ortamı durana kadar itin. Yazıcı, ortamı daha ileri çekecektir.

Not: Mümkün olan en iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yalnızca lazer yazıcıları için tasarlanmış yüksek-kaliteli ortamları kullanın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Kağıt ve özel ortamlar kılavuzu

Özel ortamlara yazdırma hakkında ek bilgiler *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu* içinde bulunabilir **Lexmark.com/publications**.

Kağıtlarla ilgili kurallar

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni stok kartını değerlendirirken bu özellikleri dikkate alın.

Ağırlık

Yazıcı 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıdı otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 75 g/m² (20 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 80 g/m² (21 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² veya daha ağır kağıtları öneririz.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da kıvrılma oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok kabaysa, ısıtıcı doğru ısıtamayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın, ancak en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 200 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde orijinal ambalajıyla yazıcıyla aynı ortamda saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren, kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk elyafı gibi elyaflar içeren kağıtlar kağıdın kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içiren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ±2.3 mm'den (±0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m² (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeden önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynakta kullanmayın, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları kullanmayın.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- 60 176 g/m² ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnıza matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 200°C (392°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar da erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 200°C (392°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmeyen bir kağıt boyutu için, listelenen en yakın büyük boyutu seçin.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık çok amaçlı bir besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde bulunmaz.

A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inç) V V V V A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 inç) V V V V V	uel eyici
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 inç) ✓ ✓ ✓	
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inç)	
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç) X X √ √	
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç) X X V V	

^{*} Universal seçeneği belirlendiğinde, yazılım programı tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

Kağıt boyutu	Boyutlar	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	~	1	~	~
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	\checkmark	1	~	\checkmark
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13 inç)	1	1	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	1	1	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	\checkmark	1	\checkmark	\checkmark
Universal [*]	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	√	\checkmark	√	√
	76,2 x 127 mm (3 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	x	x	~	~
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	x	x	1	~
9 Zarf	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	x	x	1	~
10 Zarf	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	x	x	~	~
DL Zarf	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inç)	x	x	~	~
B5 Zarf	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	X	~	~
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,4 x 9 inç)	X	X	~	~
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	x	x	~	~
Diğer Zarf	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 inç) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	x	x	~	~

* Universal seçeneği belirlendiğinde, yazılım programı tarafından boyut belirtilmediği sürece sayfa 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirilir.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık çok amaçlı bir besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde bulunmaz.

Kağıt türü	Standart 250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Kağıt	1	1	1	1
Karton	1	1	1	1
Asetatlar*	1	x	1	1
Zarflar	x	x	1	1
Kağıt etiketler	1	1	1	1

* Standart tepsi, manuel besleyici ve çok amaçlı besleyiciden 12A8240 ve 12A8241 parça numaralı Lexmark saydamlar desteklenir.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık bir çok amaçlı besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modelleri için kullanılamaz.

Kağıt türü	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Hafif ^{1, 2}	60 - 74,9 g/m ² uzun	60 - 74,9 g/m ² uzun	60 - 74,9 g/m ² uzun	60 - 74,9 g/m ² uzun
	gren (16 - 19,9 lb	gren (16 - 19,9 lb	gren (16 - 19,9 lb	gren (16 - 19,9 lb
	bond)	bond)	bond)	bond)
Düz ^{1, 2}	75 - 89,9 g/m ² uzun	75 - 89,9 g/m ² uzun	75 - 89,9 g/m ² uzun	75 - 89,9 g/m ² uzun
	gren (20 - 23,8 lb	gren (20 - 23,8 lb	gren (20 - 23,8 lb	gren (20 - 23,8 lb
	bond)	bond)	bond)	bond)
Ağır ^{1, 2}	90 - 104,9 g/m ² uzun	90 - 104,9 g/m ² uzun	90 - 104,9 g/m² uzun	90 - 104,9 g/m² uzun
	gren (23,9 - 27,8 lb	gren (23,9 - 27,8 lb	gren (23,9 - 27,8 lb	gren (23,9 - 27,8 lb
	bond)	bond)	bond)	bond)
Karton ^{1, 2}	105 - 176 g/m² uzun	105 - 176 g/m² uzun	105 - 176 g/m² uzun	105 - 176 g/m² uzun
	gren (27,8 - 47 lb	gren (27,8 - 47 lb	gren (27,8 - 47 lb	gren (27,8 - 47 lb
	bond)	bond)	bond)	bond)
Parlak kağıtlar	Kitap -88 - 176 g/m ²	Kitap -88 - 176 g/m ²	Kitap -88 - 176 g/m ²	Kitap -88 - 176 g/m ²
	uzun gren (60 - 120 lb	uzun gren (60 - 120 lb	uzun gren (60 - 120 lb	uzun gren (60 - 120 lb
	kitap)	kitap)	kitap)	kitap)
	Kapak -162 -	Kapak -162 -	Kapak -162 -	Kapak -162 -
	176 g/m² uzun gren	176 g/m² uzun gren	176 g/m ² uzun gren	176 g/m² uzun gren
	(60 - 65 lb kapak)	(60 - 65 lb kapak)	(60 - 65 lb kapak)	(60 - 65 lb kapak)
Karton -	Index Bristol-120 g	Index Bristol-120 g	Index Bristol-120 g	Index Bristol-120 g
maksimum (uzun	/m ² (67 lb)	/m² (67 lb)	/m² (67 lb)	/m ² (67 lb)
gren) ³	Etiket -120 g/m ²	Etiket -120 g/m ²	Etiket -120 g/m ²	Etiket -120 g/m ²
	(74 lb)	(74 lb)	(74 lb)	(74 lb)
	Kapak -135 g/m²	Kapak -135 g/m²	Kapak -135 g/m²	Kapak -135 g/m²
	(50 lb)	(50 lb)	(50 lb)	(50 lb)
Karton -	Index Bristol-163 g	Index Bristol-163 g	Index Bristol-163 g	Index Bristol-163 g
maksimum (kısa	/m² (90 lb)	/m² (90 lb)	/m² (90 lb)	/m² (90 lb)
gren) ¹	Etiket -163 g/m ²	Etiket -163 g/m ²	Etiket -163 g/m ²	Etiket -163 g/m ²
	(100 lb)	(100 lb)	(100 lb)	(100 lb)
	Kapak -176 g/m²	Kapak -176 g/m²	Kapak -176 g/m²	Kapak -176 g/m²
	(65 lb)	(65 lb)	(65 lb)	(65 lb)
Saydamlar ⁴	170-180 g/m² (45 - 48 lb)	Yok	170-180 g/m² (45 - 48 lb)	170-180 g/m² (45 - 48 lb)
Etiketler-	Kağıt -131 g/m² (35 lb	Kağıt -131 g/m² (35 lb	Kağıt -131 g/m² (35 lb	Kağıt -131 g/m² (35 lb
maksimum ⁵	bond)	bond)	bond)	bond)

¹ Kağıt türlerinin desteklenen kağıt ağırlıklarıyla eşleşecek şekilde ayarlanması gerekir.

² Arkalı önlü yazdırma birimi, 60-105 g/m² (16-28 lb) ağırlıkları arasında uzun grenli bond kağıdı destekler. Arkalı önlü yazdırma birimi, kartonları, saydamları, zarfları veya etiketleri desteklemez.

³ 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığındaki kağıtlar için, uzun grenli elyaf öneririz.

⁴ 250-sayfalık tepsi, manuel besleyici ve çok amaçlı besleyiciden 12A8240 ve 12A8241 parça numaralı Lexmark saydamlar desteklenir.

⁵ Basınca duyarlı bölge yazıcıya önce girmelidir.

⁶ Yüzde 100 pamuklu içeriğin maksimum ağırlığı 90 g/m² (24 lb) bond'dur.

⁷ 105 g/m² (28 lb) bond zarflar yüzde 25 pamuklu içerikle sınırlıdır.

Kağıt türü	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Manuel besleyici
Zarflar ^{6,7}	X	X	60 - 105 g/m² (16 - 28 lb bond)	60 - 105 g/m² (16 - 28 lb bond)
 ¹ Kağıt türlerinin desteklenen kağıt ağırlıklarıyla eşleşecek şekilde ayarlanması gerekir. ² Arkalı önlü yazdırma birimi, 60-105 g/m² (16-28 lb) ağırlıkları arasında uzun grenli bond kağıdı destekler. Arkalı önlü yazdırma birimi, kartonları, saydamları, zarfları yeya etiketleri desteklemez. 				
³ 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığındaki kağıtlar için, uzun grenli elyaf öneririz.				
⁴ 250-sayfalık tepsi, manuel besleyici ve çok amaçlı besleyiciden 12A8240 ve 12A8241 parça numaralı Lexmark saydamlar desteklenir.				
⁵ Basınca duyarlı bölge yazıcıya önce girmelidir.				

⁶ Yüzde 100 pamuklu içeriğin maksimum ağırlığı 90 g/m² (24 lb) bond'dur.

⁷ 105 g/m² (28 lb) bond zarflar yüzde 25 pamuklu içerikle sınırlıdır.

Kağıt kapasiteleri

Giriş kapasiteleri

Notlar:

- Yazıcı modelinizde 550-sayfalık bir tepsi ve tümleşik 100-sayfalık bir çok amaçlı besleyiciden oluşan 650-sayfalık çift çekmece bulunabilir. 650-sayfalık çift çekmecenin 550-sayfalık tepsi parçası, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyle aynı kağıdı destekler. Tümleşik çok amaçlı besleyici, farklı kağıt boyutlarını, türlerini ve ağırlıklarını destekler.
- İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modelleri için kullanılamaz.

Kağıt türü	250-sayfalık tepsi	İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi	Çok amaçlı tepsi
Kağıt	250 sayfa ¹	550 sayfa ¹	100 sayfa ¹
Etiketler	100 ²	200 ²	50 ²
Saydamlar	50	X	50
Zarflar	x	X	10
Diğer	x	X	Çeşitli miktarlar ³
¹ 75 g/m² (20 lb) kağıt temel alınmıştır			

² Kapasite, etiket malzemesine ve yapısına bağlı olarak değişir.

³ Kapasite, kağıdın ağırlığına ve türüne bağlı olarak değişir.

Çıkış kapasitesi

Kağıt türü	Standart çıkış selesi ¹		
Kağıt	100 sayfa ²		
¹ Kapasite, ortam özelliklerine ve yazıcının çalışma ortamına bağlı olarak değişebilir.			
² 75 g/m² (20 lb) kağıt temel alınmıştır			

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortamların seçimi ve işlenmesi, belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için, bkz. "Sıkışmaları giderme" ve "Yazdırma ortamlarını saklama".

Belge yazdırma

- 1 Tepsiye veya besleyiciye kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, File (Dosya) →Print (Yazdır) öğelerini tıklatın.
- b Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) veya Setup (Kurulum) öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

c OK (Tamam) öğesini ve ardından Print (Yazdır) öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- **a** Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları) seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 OK (Tamam) düğmesini tıklatın.
- **b** Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.
 - 1 Belge açıkken, **File (Dosya)** > **Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin. Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

3 Print (Yazdır) öğesini tıklatın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazdırma sırasında, yazıcının kağıdı standart sıkış selesine çıkardığı alandaki metal şafta dokunmayın.

Özel ortama yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdı hangi yönde yükleyeceğinizi belirlemek için aşağıdaki tabloyu kullanın:

Kaynak veya işlem	Yazdırma yüzü ve kağıt yönlendirmesi
 Standart 250-sayfalık tepsi İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi 	Baskılı antet tasarımı yukarı bakacak şekilde yerleştirilir. Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin ön tarafına gelmelidir.
 Tepsilerden simplex (tek-yůze) yazdırma 	
Tepsilerden arkalı önlü (iki-yüze) yazdırma	Baskılı antet tasarımı aşağı bakacak şekilde yerleştirilir. Kağıdın logolu üst kenarı tepsinin arka tarafına gelmelidir.
Not: Seçili kağıdın lazer yazıcıları için k başvurun.	abul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya



Not: Seçili kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- Saydamları 250 sayfalık tepsiden, elle besleyiciden veya isteğe bağlı çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 200°C (392°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemeden önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Letter-boyutunda saydamlar için 12A8240 parça numaralı, A4-boyutunda saydamlar için ise 12A8241 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Zarfları elle besleyiciden veya isteğe bağlı çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Kağıt Türü'nü Zarf olarak ayarlayın ve zarf boyutunu seçin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 180°C (356°F) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 60 gr/m² (16 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılma zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılma zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzlarını zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Kağıt etiketleri kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Not: Yalnızca kağıt etiket sayfalarını kullanın.

Etiketlere yazdırırken:

- MarkVision Professional, yazıcı yazılımı veya yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Türü ayarını Etiket olarak değiştirin.
- Yalnızca letter-, A4- veya legal-boyutunda etiket sayfaları kullanın.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcıdan şu bilgileri öğrenin:
 - Etiketlerin yapışmadan, aşırı kıvrılmadan, buruşmadan veya zararlı emisyon yaymadan 200°C (392°F) sıcaklığa kadar dayanabileceği.
 - Etiketlerinizin yapışkanının, ön yüzünün (yazdırılabilir bölümün) ve üst kaplamalarının ayrılmaksızın, kenarlarından sızıntı yapmaksızın veya zararlı koku yaymaksızın 25 psi (172 kPa) basınca kadar dayanabileceği.
- Arkasındaki sayfa kaygan olan etiketleri kullanmayın.
- Tam etiket sayfaları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.

- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiketin kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim-yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Sayfanın yapışkanlı arka tarafının sayfa kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0,06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle barkod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- MarkVision Professional, yazıcı yazılımı veya yazıcı kontrol panelinden:
 - 1 Kağıt Türü ayarını Stok Kartı olarak belirleyin.
 - 2 Kağıt Ağırlığı ayarını Stok Kartı Ağırlığı olarak belirleyin.
 - 3 Stok Kartı Ağırlığı ayarını Normal veya Ağır olarak ayarlayın.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 200°C (200,00°C) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Flash sürücüden yazdırma

Yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın.

Notlar:

- Yazıcıya USB flash sürücü takıldığında, yazıcı yalnızca flash sürücüye tarama yapabilir veya flash sürücüden dosyaları yazdırabilir. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

Flaş sürücüden yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır veya Meşgul mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

- Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.
- Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, Meşgul mesajı görüntülenir.Diğer işler işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.
- 3 Yazdırmak istediğiniz belge görüntüleninceye kadar ok düğmesine ve ardından 🗾 düğmesine basın.

Not: Flaş sürücüde bulunan klasörler, klasörün önünde bir **+** işaretiyle görüntülenir (örneğin, + belgeler). Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.

4 Bir kopya yazdırmak için w düğmesine basın veya tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin ve ardından yazdırma işini başlatmak için w düğmesine basın.

Not: Belgenin yazdırılması bitmeden flash sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.

Desteklenen flash sürücüleri ve dosya türleri

Flash sürücü	Dosya türü
Lexar JumpDrive 2.0	Belgeler:
 Pro (256 MB, 512 MB veya 1G boyutlular) ya da 	• .pdf
 SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB veya 1G boyutlular); 	• .pcx
Notlar:	• .xps
 Yüksek-Hızlı USB flash sürücüler Tam-hız standardını da desteklemelidir. Yalnızca USB Düşük-hız yeteneklerini destekleyen aygıtlar desteklenmez. USB flash sürücüler, FAT (<i>Dosya Ayırma Tabloları</i>) sistemini desteklemelidir. NTFS (<i>New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi</i>) veya başka bir dosya sistemi ile biçim-lendirilen aygıtlar desteklenmez. 	• .dcx Resimler:
	.gif.JPEG.bmp.TIFF
	• .png

PictBridge-etkin bir dijital kameradan fotoğraf bastırma

PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesini bir yazıcıya takabilir ve fotoğrafları seçmek veya bastırmak için fotoğraf makinesindeki düğmeleri kullanabilirsiniz.

1 USB kablosunun bir ucunu fotoğraf makinesine takın.

Not: Yalnızca fotoğraf makinesiyle birlikte gelen USB kablosunu kullanın.

2 USB kablosunun diğer ucunu, yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.



Notlar:

- PictBridge-etkin dijital fotoğraf makinesinin doğru USB moduna ayarlandığından emin olun. Daha fazla bilgi için makinenin belgelerine bakın.
- PictBridge bağlantısı başarılıysa, yazıcı ekranında bir onay iletisi görünür.
- 3 Fotoğrafları seçmek ve bastırmak için fotoğraf makinesindeki yönergeleri izleyin.

Not: Fotoğraf makinesi takılıyken yazıcı kapalıysa, makineyi çıkartıp yeniden takmalısınız.
Bilgi sayfaları yazdırma

Bu sayfaları yazdırmayla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. "Menü ayarları sayfaları yazdırma", sayfa 34 ve "Ağ kurulumu sayfası yazdırma", sayfa 34.

Bir yazı tipi örnek listesini yazdırma

Yazıcınız için kullanabileceğiniz mevcut yazı tiplerinin örneklerini yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 3 Raporlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 🗾 düğmesine basın.
- 4 Yazı Tiplerini Yazdır mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- 5 PCL Yazı Tipleri veya PostScript Yazı Tipleri ya da PPDS Yazı Tipleri görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🔽 düğmesine basın.

Yazı tipi örneği yazdırıldıktan sonra, Hazır mesajı görüntülenir.

Dizin listesi yazdırma

Bir dizin listesi önbellekte veya sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 3 Raporlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 🚺 düğmesine basın.
- 4 Dizini Yazdır mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da widiğmesine basın. Dizin listesi yazdırıldıktan sonra, **Hazır** mesajı görüntülenir.

Yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırma

Yazdırma kalitesi sorunlarını görmek için yazdırma kalitesi sınama sayfalarını yazdırın.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı açarken 🗹 düğmesini ve sağ ok düğmesini basılı tutun.
- 3 Noktalar görüntülendiğinde düğmeleri bırakın ve YAPIL MENÜSÜ görüntüleninceye kadar bekleyin.
- **4 PRINT_QUAL_TXT** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın. Yazdırma kalitesi sınama sayfaları yazdırılır.
- 5 Yapıl Menüsünden Çık görünene kadar ok düğmelerine ve sonra da W düğmesine basın.
 Yazıcı Sıfırlanıyor mesajı görüntülenir ve ardından Hazır mesajı belirir.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

1 🔣 düğmesine basın.

Durduruluyor . . . mesajı ve ardından İşi İptal Et mesajı görüntülenir.

düğmesine basın.
 İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Bilgisayardan bir yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işini iptal etmek için aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- 1 💿 öğesini tıklatın veya Başlat öğesini ve sonra da Çalıştır öğesini tıklatın.
- 2 Aramayı Başlat veya Çalıştır kutusuna yazıcıları denetle yazın.
- Giriş düğmesine basın veya Tamam öğesini tıklatın.
 Yazıcı klasörü açılır.
- 4 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 5 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 6 Klavyede Sil tuşuna basın.

Windows görev çubuğundan:

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunu sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi belirir.

1 Yazıcı simgesini çift-tıklatın.

Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenir.

- 2 İptal edeceğiniz işi seçin.
- 3 Klavyede Sil tuşuna basın.

Macintosh kullanıcıları için

Mac OS X sürüm 10.5 veya daha sonrasında:

- 1 Apple menüsünde Sistem Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- 2 Yazdırma ve Faks düğmesini tıklatın ve ardından yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 3 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 4 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan Sil simgesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 ve daha öncesinde:

- 1 Git menüsünde Uygulamalar seçeneğini belirleyin.
- 2 Yardımcı Programlar öğesini çift-tıklatın ve ardından Baskı Merkezi ya da Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı öğesini çift-tıklatın.

- **3** Yazıcı simgesini çift-tıklatın.
- 4 Yazıcı penceresinden, iptal edeceğiniz işi seçin.
- 5 Pencerenin üst kısmındaki simge çubuğundan Sil simgesini tıklatın.

Kopyalama



Kopya oluşturma

Hızlı kopya oluşturma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için 🐼 düğmesine veya renkli kopya için 🔯 düğmesine basın.

Not: LexmarkTM Document Solutions Suite (LDSS) profili yüklenmişse, hızlı kopya oluşturmayı denediğinizde bir hata alabilirsiniz. Erişim için sistem destek personelinizle görüşün.

4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- **3** Yazıcı kontrol panelinde, **Copy (Kopyala)** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için 🐼 düğmesine veya renkli kopya için 🔯 düğmesine basın.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde, **Copy (Kopyala)** düğmesine basın veya kopya sayısı girmek için tuş takımını kullanın.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için 🐼 düğmesine veya renkli kopya için 🐼 düğmesine basın.
- **5** Sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve sayısal tuş takımında **1** düğmesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında **2** öğesine basın.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 3 Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar Content (İçerik) düğmesine basın.
- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 Yazıcı kontrol panelinde, yalnızca siyah kopya için 🐼 düğmesine veya renkli kopya için 🐼 düğmesine basın.
- 6 Sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve sayısal tuş takımında 1 düğmesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Özel ortama kopyalama

Saydamlara kopyalama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından Options (Seçenekler) düğmesine basın.
- 5 Kağıt Kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 6 Saydamları içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 📈 düğmesine basın.
- 7 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🌅 düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından Options (Seçenekler) düğmesine basın.
- 5 Kağıt Kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 6 Antetli kağıtları içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından wildi düğmesine basın.
- 7 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🂽 düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından Options (Seçenekler) düğmesine basın.Orijinal Boyut görüntülenir.
- 5 🗾 düğmesine basın.
- **6** Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından *v* düğmesine basın.
- 7 Kağıt Kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 8 Kopyanın olmasını istediğiniz boyutu içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 📝 düğmesine basın.

Not: Orijinal boyuttan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.

- 9 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 10 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🔯 düğmesine basın.
- 11 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.
- 12 Hazır durumuna geri dönmek için iki kez 🔝 düğmesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

Kopyalama işlemi sırasında, istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçebilirsiniz. Örneğin, çok amaçlı besleyiciye özel ortam yüklenmişse ve bu ortam üzerinde kopya oluşturmak istiyorsanız:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından Options (Seçenekler) düğmesine basın.
- 5 Kağıt Kaynağı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 6 Kopyanın bulunmasını istediğiniz ortamı içeren tepsi veya kaynak görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 📝 düğmesine basın.

- 7 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 8 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🌆 düğmesine basın.
- 9 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.
- 10 Hazır durumuna geri dönmek için iki kez 🔝 düğmesine basın.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

Not: Arkalı önlü özelliği, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Duplex/2-Sided (Arkalı Önlü/2-Yüze) düğmesine basın.
- 5 1 Taraflıdan 2 Taraflıya öğesi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🗾 düğmesine basın.

Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder. Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.

- 6 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🔯 düğmesine basın.
- 7 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütmek için:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Scale (Ölçekle) düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz ölçekleme seçeneği görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.

Özel seçeneğini belirlediyseniz, şunları yapın:

- **a** Boyutu azaltmak veya artırmak için ok düğmelerine basın ya da sayısal tuş takımında 25 ile 400 arasında bir sayı girin.
- **b** W düğmesine basın.
- 6 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🌆 düğmesine basın.
- 7 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Darkness (Koyuluk) düğmesine basın.
- **5** Kopyayı koyulaştırmak veya aydınlatmak için ok düğmelerine basın.
- 6 💹 düğmesine basın.
- 7 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🌅 düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Kopyaladığınız öğeyi en iyi temsil eden ayarın yanındaki ışık yanıncaya kadar Content (İçerik) düğmesine basın:
 - Text (Metin)-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Text/Photo (Metin/Fotoğraf)**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
 - Photo (Fotoğraf)-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır
- 5 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🂽 düğmesine basın.

- 6 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.
- 7 Hazır durumuna geri dönmek için iki kez 🎦 düğmesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış

Harmanlanmamış





Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin.

Harmanlamayı devre dışı bırakmak için:

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından Options (Seçenekler) düğmesine basın.
- **5** Harmanla görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından W düğmesine basın.
- **6 Kapalı [1,1,1,2,2,2]** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- 7 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🔯 düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Copy Settings (Kopya Ayarları) düğmesini tıklatın.
- 4 Separator Sheets (Ayırma Sayfaları) öğesini tıklatın.

Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla öğesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla öğesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.

- 5 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Sayfalar arasında
 - Kopyalar arasında
 - İşler arasında
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
- Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Copy (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 Kopyala alanından Options (Seçenekler) düğmesine basın.
- 5 Kağıt Tasarrufu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🗾 düğmesine basın.
- 6 İstediğiniz çıkışı seçer.

Örneğin, bir sayfanın aynı yüzüne kopyalanmasını istediğiniz dört adet dikey yönlendirmeli orijinal belgeniz varsa, **4 on 1 Portrait (1 Dikeyde 4)** seçeneğinde durun ve w düğmesine basın.

- 7 Yalnızca siyah kopya için 🔯 düğmesine veya renkli kopya için 🔯 düğmesine basın.
- 8 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz ve ek sayfalar kopyalamak istiyorsanız, tarayıcı camına sonraki sayfayı yerleştirin ve sonra sayısal tuş takımında 1 öğesine basın. Aksi takdirde, sayısal tuş takımında 2 öğesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Kopyalama işi, ADF'de veya tarayıcı camında belge bulunurken ya da belge yazdırılırken iptal edilebilir. Kopyalama işini iptal etmek için:

1 Yazıcı kontrol panelinde 🌅 düğmesine basın.

Durduruluyor mesajı ve ardından İşi İptal Et mesajı görüntülenir.

2 İşi iptal etmek için 🚾 düğmesine basın.

Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız, 🎦 düğmesine basarak kopyalama işlemine devam edin.

İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın.
	 Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopya- larken Metin/Fotoğraf modunu kullanın.
	 Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme



Taranmış belgeleri bir veya birkaç alıcıya e-postayla göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilirsiniz, bir kısayol numarası kullanabilirsiniz veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlık

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı ayarlarında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları) düğmesini tıklatın.
- 4 E-mail Server Setup (E-posta Sunucusu Kurulumu) düğmesini tıklatın.
- 5 E-posta ayarlarını gerektiği gibi değiştirin.
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Adres defterini ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları) düğmesini tıklatın.
- 4 Manage E-mail Shortcuts (E-posta Kısayollarını Yönet) öğesini tıklatın.
- 5 E-posta ayarlarını gerektiği gibi değiştirin.
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Manage Destinations (Hedefleri Yönet) öğesini tıklatın.

Not: Parola girmeniz istenebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 E-mail Destination Setup (E-posta Hedefi Kurulumu) düğmesini tıklatın.
- **5** Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.

Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.

- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından Add (Ekle) düğmesini tıklatın. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Bir belgeyi e-posta ile gönderme

Tuş takımını kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Yazıcı kontrol panelinden Scan/Email (Tara/E-posta) düğmesine basın.

E-postaya tara görüntülenir.

4 🗾 düğmesine basın.

Ara veya Elle Giriş görüntülenir.

Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, Elle Giriş görüntülenir.

5 Adres defterinde arama yapmak için w düğmesine basın veya **Elle** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın ve ardından e-posta adresini seçmek ya da girmek için düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

- a Yazıcı kontrol panelinde, Ara seçeneğini belirledikten sonra, istediğiniz adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından w düğmesine basın.
- b Başka bir adresi aramak için 1 düğmesine veya aramayı sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
 2 düğmesine bastıktan sonra, Başlatmak İçin Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.
- c Yalnızca siyah kopya göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli kopya göndermek için 🐼 düğmesine basın.

E-posta adresini elle girme

Yazıcı kontrol panelinde **Elle** seçeneğini belirledikten sonra ilk satırda **Giriş Adı** ve ikinci satırda yanıp sönen imleçle birlikte boş bir satır görüntülenir.

- a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
- **b** Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- c E-posta adresi girildikten sonra W düğmesine basın.
 Başka Bir E-posta? 1=Evet 2=HAYIR görüntülenir.
- d Başka bir adres girmek için 1 düğmesine veya adres girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
 2 düğmesine bastıktan sonra, Başlatmak İçin Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.
- e Yalnızca siyah kopya göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli kopya göndermek için 🐼 düğmesine basın.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Scan/Email (Tara/E-posta) düğmesine basın.

E-postaya tara görüntülenir.

4 💹 düğmesine basın.

Ara görüntülenir.

- Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, Elle Giriş görüntülenir.
- 5 💷 düğmesine basın ve alıcının kısayol numarasını girin.
- 6 Başka bir kısayol girmek için 1 düğmesine veya kısayol girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
 2 düğmesine bastıktan sonra, Başlatmak İçin Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.
- 7 Yalnızca siyah e-posta göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli e-posta göndermek için 🔯 düğmesine basın.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Yazıcı kontrol panelinden Scan/Email (Tara/E-posta) düğmesine basın.
 E-postaya tara görüntülenir.
- 4 💹 düğmesine basın.

Ara görüntülenir.

Not: Adres defterinde herhangi bir giriş yoksa, Elle Giriş görüntülenir.

- 5 Adres defterinde arama yapmak için 🗾 düğmesine basın.
- 6 İstediğiniz adres görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 📝 düğmesine basın.
- 7 Başka bir adresi aramak için 1 düğmesine veya aramayı sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
 2 düğmesine bastıktan sonra, Başlatmak İçin Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.
- 8 Yalnızca siyah kopya göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli kopya göndermek için 🔯 düğmesine basın.

E-postayı iptal etme

Belge ADF'de veya tarayıcı camındayken e-posta iptal edilebilir. E-postayı iptal etmek için:

1 Yazıcı kontrol panelinde 区 düğmesine basın.

Durduruluyor mesajı ve ardından İşi İptal Et mesajı görüntülenir.

2 İşi iptal etmek için 🌄 düğmesine basın.

Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız, 🔝 düğmesine basarak e-postayı tarama işlemine devam edin.

İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Faks alma/gönderme



Yazıcıyı fakslamaya hazır hale getirme

Aşağıdaki bağlama yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Etkin olarak faks gönderirken veya alırken gösterilen alanda kablolara ya da yazıcıya dokunmayın.



Başlangıç faks ayarları

Birçok ülke ve bölgede, giden faksların iletilen her sayfasının üstündeki veya altındaki kenar boşluğunda ya da iletilen ilk sayfada şu bilgilerin bulunması gerekir: istasyon adı (işletmenin, diğer varlığın veya mesajı gönderen bireyin kimliği) ve istasyon numarası (gönderen faks makinesinin, işletmenin, diğer varlığın ya da bireyin telefon numarası).

Faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanın veya tarayıcınızı kullanarak Yerleşik Web Sunucusu'na erişin ve Ayarlar menüsüne girin.

Not: TCP/IP ortamınız yoksa, faks ayarları bilgilerinizi girmek için yazıcı kontrol panelini kullanmanız gerekir.

Faks ayarları için yazıcı kontrol panelini kullanma

Yazıcı ilk defa açıldığında veya yazıcı uzun bir süreliğine kapalı durursa açılış ekranları dizisi görüntülenir. Yazıcının faks yetenekleri varsa, aşağıdaki ekranlar görüntülenir:

İstasyon Adı İstasyon Numarası

- 1 istasyon Adı görüntülendiğinde, tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
 - a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakam veya harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
 - **b** Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- 2 İstasyon Adı'nı girdikten sonra 📝 düğmesine basın.

Ekran İstasyon Numarası'na geçer.

- 3 İstasyon Numarası görüntülendiğinde yazıcının faks numarasını girin.
 - a Sayısal tuş takımında, istediğiniz rakama karşılık gelen düğmeye basın.
 - **b** Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
- 4 İstasyon Numarası'nı girdikten sonra 📝 düğmesine basın.

Faks ayarları için Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Notlar:

- Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler.
- ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir. DSL filtresi için DSL sağlayıcınızla iletişim kurun. DSL filtresi, telefon hattındaki, yazıcının düzgün faks gönderme yeteneğini kesintiye uğratabilecek dijital sinyali kaldırır.
- Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız gerekmez ancak faks gönderip almak için yazıcıyı bir telefon hattına bağlamanız gerekir.

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Doğrudan telefon hattına bağlama	Bkz. "Analog telefon hattına bağlama", sayfa 92
Dijital Abone Hattı (DSL veya ADSL) servisine bağlanma	Bkz. "DSL hizmetine bağlama", sayfa 92.
Private Branch eXchange (PBX) veya Entegre Servis Dijital Ağı (ISDN) sistemine bağlanma	Bkz. "PBX veya ISDN sistemine bağlama", sayfa 93.
Farklı Zil servisini kullanma	Bkz. "Belirli bir Zil Hizmetine Bağlama", sayfa 93.
Telefon hattına, telefona ve telesekretere bağlanma	Bkz. "Telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama", sayfa 94

Ekipman ve servis seçenekleri	Faks bağlantısı kurulumu
Bölgenizde kullanılan bir adaptör üzerinden bağlanma	Bkz. "Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama", sayfa 95.
Modemle bilgisayara bağlanma	Bkz. "Modemle bilgisayara bağlama", sayfa 100.

Analog telefon hattına bağlama

Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına i bağlayın.
- **2** Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



DSL hizmetine bağlama

Bir DSL hizmetine abone olursanız, DSL filtresi ve telefon kablosu edinmek için DSL sağlayıcısıyla görüşün ve ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına 🞚 bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu da DSL filtresine bağlayın.

Not: DSL filtreniz, resimdekinden farklı görünebilir.

3 DSL filtresinin kablosunu etkin bir telefon jakına bağlayın.



PBX veya ISDN sistemine bağlama

PBX veya ISDN dönüştürücü veya terminal adaptörü kullanıyorsanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına 🖣 bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu, faks ve telefon kullanımı için atanmış olan bağlantı noktasına takın.

Notlar:

- Terminal adaptörünün, bölgeniz için doğru anahtar türüne ayarlanmış olduğundan emin olun.
- ISDN bağlantı noktası atamasına bağlı olarak, belirli bir bağlantı noktasına bağlanmanız gerekebilir.
- PBX kullanırken arama bekletme tonunun kapalı olduğundan emin olun.
- PBX sistemini kullanırken, faks numarasını çevirmeden önce, dış hat alan kodunu çevirin.
- PBX sistemiyle faksı kullanma hakkında daha fazla bilgi için, PBX sisteminizle birlikte gelen belgelere bakın.

Belirli bir Zil Hizmetine Bağlama

Telefon hizmeti sağlayıcınız tarafından belirgin zil hizmeti sağlanıyor olabilir. Bu hizmet, tek bir telefon hattında her telefon numarasının farklı bir zile sahip olduğu birden çok telefon numarası bulunmasını sağlar. Faks ve sesli çağrıların ayırt edilmesi için bu yararlı olabilir. Belirgin zil hizmetine abone olursanız, ekipmanı bağlamak için bu adımları uygulayın:

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına 🖣 bağlayın.
- **2** Telefon kablosunun diğer ucunu etkin bir analog telefon prizine takın.



- **3** Belirgin zil ayarını, yazıcının yanıt vermesini istediğiniz ayarla eşleşecek şekilde değiştirin.
 - **a** Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
 - **b** Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 💹 düğmesine basın.
 - **c** Faks Ayarları görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
 - **d** Belirgin Ziller görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 💹 düğmesine basın.
 - e İstenilen zil sesi görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 💹 düğmesine basın.

Telefonu veya telesekreteri aynı telefon hattına bağlama

1 Yazıcının arkasındaki alttaki EXT bağlantı noktasından ៍ fişi çıkarın.



2 Telekomünikasyon cihazınızı doğrudan yazıcının arkasındaki alttaki EXT bağlantı noktasına 🗃 bağlayın.



Faks alma/gönderme **94**



Ülke veya bölgenizin bağdaştırıcısına bağlama

Aşağıdaki ülke veya bölgelerde telefon kablosunun duvar prizine bağlanması için özel bir bağdaştırıcı gerekebilir.

Ülke/bölge

- Avusturya Yeni Zelanda
- Kıbrıs
- Danimarka Norveç
- Finlandiya Portekiz

Hollanda

- Fransa
- İsveçİsviçre
- Almanya
 İsviçre
 İrlanda
 İngiltere
- İtalya

Almanya dışındaki ülke ya da bölgeler

Bazı ülke veya bölgeler için, kutuya bir telefon hattı bağdaştırıcısı dahil edilmiştir. Yazıcıya telesekreter, telefon veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için bu bağdaştırıcıyı kullanın.

Yazıcının alttaki EXT bağlantı noktasına 🗃 bir fiş takılıdır. Bağdaştırıcının düzgün çalışması için bu fiş gereklidir.



Not: Seri bağlantılı telefon sisteminiz varsa veya bir telefonu ya da telesekreteri bağdaştırıcıya bağlanmak istiyorsanız fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

Faks alma/gönderme

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına i bağlayın.
- **2** Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı duvar prizine takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan telefon jakına uyacaktır.



3 Telesekreteri veya telefonu bağdaştırıcıya bağlayın



Almanya

Yazıcının alttaki EXT bağlantı noktasına 🗃 bir fiş takılıdır. Faks ve telefon işlevinin düzgün çalışabilmesi için bu fiş gereklidir.



Not: Fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

- 1 Yazıcıyla gelen telefon kablosunun bir ucunu, yazıcının arkasındaki üst LINE bağlantı noktasına 🗄 bağlayın.
- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu bağdaştırıcıya bağlayın ve sonra da bağdaştırıcıyı etkin bir analog telefon duvar jakının N yuvasına takın.

Not: Telefon bağdaştırıcınız, gösterilenden farklı görünebilir. Bu, bölgenizde kullanılan telefon jakına uyacaktır.



3 Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişiminde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir analog telefon duvar jakının F yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



4 Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile etkin analog telefon duvar jakının N yuvası arasına ikinci bir telefon hattı (ürünle verilmez) bağlayın.



Modemle bilgisayara bağlama

Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcınızı bir modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

- **1** Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:
 - Bir telefon
 - Modemi olan bir bilgisayar
 - Üç telefon kablosu
 - Bir telefon prizi
- 2 Yazıcının üstteki LINE bağlantı noktasına 🗄 bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



3 Yazıcının alttaki EXT portundaki 🗃 koruyucu kapağı çıkarın.



4 İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı bilgisayar modemine bağlayın.

Not: Telefon bağlantıları için bilgisayarınız ile birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.



5 Üçüncü telefon kablosuyla ise bilgisayar modemini yazıcının alttaki EXT portuna 🗃 bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.
- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.
- 7 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faksa yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir. Tarih ve saati ayarlamak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla) öğesini tıklatın.
- 4 Tarih ve Saati Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.
- 5 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Yazıcı otomatik olarak gün ışığı tasarrufu ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla) öğesini tıklatın.
- **4** Gün Işığı Tasarrufu kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:

Yes (Evet) seçeneği, gün ışığı tasarrufunu etkinleştirir.

No (Hayır) seçeneği, gün ışığı tasarrufunu devre dışı bırakır.

5 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, Fax (Faks) düğmesine basın.

Birinci satırda Kime:, ikinci satırda ise saat ve tarih görüntülenir.

4 Faks numarasını girin ve *─* düğmesine basın.

Notlar:

- Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için Redial/Pause (Yeniden Ara/Duraklat) düğmesine basın. Çevirme duraklaması, Faks hedefi: satırında virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.
- İmleci sola taşımak ve bir numarayı silmek için
 İdüğmesine basın.
- Faks kısayolu kullanmak için 🛄 düğmesine basın ve ardından istediğiniz faks kısayolu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın. Daha sonra 📝 düğmesine basın.
- 5 Başka bir faks numarası girmek için 1 düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
- 6 Yalnızca siyah faks göndermek için 🔯 düğmesine veya renkli faks göndermek için 🂽 düğmesine basın.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Windows kullanıcıları için

Notlar:

- Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.
- Yazıcı sürücüsüne faks seçeneğinin yüklendiğini doğrulayın.
- 1 Bir dosya açıkken **Dosya →Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 2 Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesini tıklatın.
- 3 Diğer Seçenekler sekmesini ve Faks öğesini tıklatın.
- 4 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.
- 5 Tamam öğesini ve ardından tekrar Tamam öğesini tıklatın.
- 6 Tamam düğmesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.2 ve 10.3 kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 Yazdırma seçenekleri açılır menüsünde İş Yönlendirme seçeneğini belirleyin.
- **3** Faks seçeneğini belirleyin ve alıcının adını, numarasını ve gerektiği şekilde diğer bilgilerini girin.
- 4 Yazdır öğesini tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya sonraki sürüm kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** seçeneklerini belirleyin.
- 2 PDF açılır menüsünde PDF Faksla seçeneğini belirleyin.
- **3** Kime alanına faks numarasını yazın ve gerektiği şekilde diğer bilgileri girin.
- 4 Faks düğmesini tıklatın.

"Faks modemi bulunamadı" hatası alırsanız, yazıcınızı faks olarak eklemek için bu yönergeleri izleyin:

- a Yazıcı açılır menüsünde Yazıcı Ekle öğesini seçin.
- **b** Görüntülenen iletişim kutusundan yazıcıyı seçin.
- c Yazıcı Kullanma açılır menüsünden Kullanılacak bir sürücü seçin seçeneğini belirleyin.
- d Listeden yazıcınızın faks modelini seçin ve ardından Ekle düğmesini tıklatın.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol oluşturabilirsiniz.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Manage Destinations (Hedefleri Yönet) öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.

Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

6 Bir kısayol numarası atayın.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 Add (Ekle) öğesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, Fax (Faks) düğmesine basın.

Kime: birinci satırda, saat ve tarih ise ikinci satırda görüntülenir.

4 🔟 düğmesine basın.

Adres Defteri Arama öğesi görüntülenir.

- 5 Ekle görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 🗾 düğmesine basın.
- 6 Faks Numarası Girin görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 7 Faks numarasını girin ve 🗾 düğmesine basın.
- 8 Başka bir faks numarası girmek için 1 düğmesine ve faks numarası girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
- 9 2=HAYIR seçeneği belirlendikten sonra Ad Girin mesajı görüntülenir.
 - **a** Tuş takımında, istediğiniz harfe karşılık gelen düğmeye basın. Düğmeye ilk bastığınızda, düğmenin sayısı görüntülenir. Düğmeye tekrar bastığınızda, o düğmeye atanmış harflerden biri görüntülenir.
 - **b** Sonraki boşluğa gitmek için sağ ok düğmesine basın veya birkaç saniye bekleyin, böylece imleç sonraki boşluğa gider.
 - c Faks adı girildikten sonra W düğmesine basın.
 Kısayol Olarak Kaydet öğesi görüntülenir.
 - **d** Kısayol numarasını girin ve 💹 düğmesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks hedefi kısayollarını kullanma

Faks hedefi kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Yapılandırma'nın altında bulunan Hedefleri Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturulur. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks hedefi oluşturarak bir grubun tamamına hızlı ve kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 🔳 düğmesine basın.

Kısayol Gir: görüntülenir.

- 4 Kısayol numarası girin.
- 5 Yalnızca siyah faks göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli faks göndermek için 🔯 düğmesine basın.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, Fax (Faks) düğmesine basın.

Kime: birinci satırda, saat ve tarih ise ikinci satırda görüntülenir.

4 🔤 düğmesine basın ve istediğiniz faks numarası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine basın. Daha sonra 🔽 düğmesine basın.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinin Faks alanından, Resolution (Çözünürlük) alanına basın.
- 4 İstediğiniz çözünürlük değeri görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 📝 düğmesine basın.
- 5 Yalnızca siyah kopya göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli kopya göndermek için 🐼 düğmesine basın.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Darkness (Koyuluk) düğmesine basın.
- 4 Faksı koyulaştırmak veya aydınlatmak için ok düğmelerine basın.
- 5 🗾 düğmesine basın.
- 6 Yalnızca siyah faks göndermek için 🔯 düğmesine veya renkli faks göndermek için 🔯 düğmesine basın.

Planlanan zamanda faks gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden, Fax (Faks) düğmesine basın.

Birinci satırda Kime:, ikinci satırda ise saat ve tarih görüntülenir.

- **4** Faks numarasını girin ve *─* düğmesine basın.
- 5 Faks alanından Options (Seçenekler) düğmesine basın.

- 6 Ertelenmiş Gönderme görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından w düğmesine basın. Birinci satırda Gönderme Saatini Ayarla, ikinci satırda ise yanıp sönen imleçle birlikte SS:DD görüntülenir.
- 7 Faks göndermek istediğiniz saati girmek için sayılsa tuş takımını kullanın. Saat girildikten sonra, yazıcı saati **12 Saat** biçimine ayarlıysa imleç AM veya PM alanına gider. AM'den PM'e veya PM'de AM'e değiştirmek için ok düğmelerine basın.
- 8 💹 düğmesine basın.

Birinci satırda **Gönderme Tarihini Ayarla**, ikinci satırda ise yanıp sönen imleçle birlikte **AA-GG-YYYY** görüntülenir.

- 9 Sayısal tuş takımını kullanarak, faks göndermek istediğiniz tarihi girin.
- 10 💹 düğmesine basın.
- 11 Yalnızca siyah faks göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli faks göndermek için 🔯 düğmesine basın.

Faks günlüğünü görüntüleme

- 1 Bir Web tarayıcısı açın.
- 2 Adres çubuğunda, yazıcının IP adresini girin ve Enter düğmesine basın.
- 3 Reports (Raporlar) düğmesini tıklatın.
- 4 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 Fax Job Log (Faks İşi Günlüğü) veya Fax Call Log (Faks Çağrısı Günlüğü) düğmesini tıklatın.

Giden bir faksı iptal etme

Belge ADF veya tarayıcı camındayken faks iptal edilebilir. Faks işini iptal etmek için:

- Yazıcı kontrol panelinde we düğmesine basın.
 Durduruluyor mesajı ve ardından İşi İptal Et mesajı görüntülenir.
- Duruururuyor mesaji ve ardından işi iptar Et mesaji gör
- 2 İşi iptal etmek için 💹 düğmesine basın.

Not: İşi işlemeye devam etmek istiyorsanız, Solution düğmesine basarak faksı tarama işlemine devam edin. İptal ediliyor mesajı görüntülenir.

Yazıcı, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, fakslayacağınız belgelerin boyutunu seçmenizi sağlar.

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Faks alanından, **Options (Seçenekler)** düğmesine basın. **Orijinal Boyut** görüntülenir.
- 2 💹 düğmesine basın.
3 Orijinal belgenin boyutu görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.

İçindekiler

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faksa eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- Standart-Belgelerin çoğu için uygundur
- İnce-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- Süper ince-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Faks kalitesini artırma

Soru	іриси
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın.
	 Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın.
	 Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırmanızı ve bir faks numarasına iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde adresi bulun.

- 2 Ayarlar düğmesini tıklatın.
- 3 Faks Ayarları öğesini tıklatın.
- 4 Analog Faks Ayarları öğesini tıklatın.
- 5 Faks İletme kutusunun içini tıklatın ve aşağıdakilerden birini seçin:
 - Yazdır
 - Yazdır ve İlet
 - İlet
- 6 İlet listesinden Faks'ı seçin.
- 7 İlet Kısayolu kutusunun içini tıklatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.
 Not: Kısayol numarasının, "İlet" kutusunda seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.
- 8 Gönder düğmesini tıklatın.

Bir FTP adresine tarama



Tarayıcı, doğrudan bir *Dosya Aktarım Protokolü (FTP)* sunucusuna belgeleri taramanızı sağlar. Aynı anda yalnızca bir FTP adresi sunucuya gönderilebilir.

Sistem destek personeliniz tarafından bir FTP hedefi yapılandırıldıktan sonra, hedefin adı kısayol numarası olarak kullanılabilir olur veya Bekletilen İşler simgesi altında bir profil olarak listelenir. FTP hedefi ayrıca başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin renkli bir belge taranıp renkli bir yazıcıya gönderilir. FTP sunucusuna belge gönderilmesi, faks gönderilmesine benzer. Tek fark, bilgiyi telefon hattı yerine ağ üzerinden gönderiyor olmanızdır.

Bir FTP adresine tarama

Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Tara/E-posta düğmesine basın.
- 5 FTP adresini yazın.
- 6 Yalnızca siyah kopya göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli kopya göndermek için 🐼 düğmesine basın.

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinden Tara/E-posta düğmesine basın.
- **4** FTP görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından *[™]* düğmesine basın.
- 5 💷 düğmesine basın ve alıcının kısayol numarasını girin.
- 6 Başka bir kısayol girmek için 1 düğmesine veya kısayol girişini sonlandırmak için 2 düğmesine basın.
 2 düğmesine bastıktan sonra, Başlatmak İçin Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.
- 7 Yalnızca siyah kopya göndermek için 🐼 düğmesine veya renkli kopya göndermek için 🐼 düğmesine basın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Ayarlar öğesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında Hedefleri Yönet öğesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizle görüşün.

- 4 FTP Kısayolu Ayarları öğesini tıklatın.
- 5 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 6 Bir kısayol numarası girin ve ardından Add (Ekle) düğmesini tıklatın. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Bilgisayara veya USB önbellek aygıtına tarama



Tarayıcı, doğrudan bir bilgisayara veya USB flash bellek aygıtına belgeleri taramanızı sağlar. Bilgisayara Taranmış görüntüleri almanız için bilgisayarın doğrudan yazıcıya bağlanması gerekmez. Bilgisayarda bir tarama profili oluşturup daha sonra profili yazıcıya karşıdan yükleyerek ağ üzerinden belgeyi geri bilgisayara tarayabilirsiniz.

Not: Bilgisayara veya USB aygıtına tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Bir bilgisayara tarama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Scan Profile (Tarama Profili) öğesini tıklatın.
- 3 Create Scan Profile (Tarama Profili Oluştur) öğesini tıklatın.
- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve Next (İleri) düğmesini tıklatın.
- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.
- 6 Bir profil adı girin.

Profil adı aynı zamanda kullanıcı adıdır; bu, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.
- 8 Belgenizi tarayın.

Bilgisayara veya USB önbellek aygıtına tarama

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını hatırlayıp kullanın.

a Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **b** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- c Scan/Email (Tara/E-posta) düğmesine basın.
- d Profiller görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 🗾 düğmesine basın.
- e *d*üğmesine basın. Kısayol Gir: görüntülenir.
- **f** Kısayol numarası girin.
- g Taranan resmi göndermek için 🚳 veya 💽 düğmesine basın.

Not: Tarama ayarları, resmin siyah veya renkli gönderileceğini belirler. Siyah veya renkli düğmesine basılması, bu ayarları değiştirmez.

9 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

USB önbellek aygıtına tarama

Not: USB bağlantı noktası, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.

1 Ön USB bağlantı noktasına bir USB önbellek aygıtı takın.

USB'ye Erişin mesajı görüntülenir.

Not: Yazıcıya USB önbellek aygıtı takılırsa, yazıcı yalnızca USB aygıtına tarama yapar veya USB aygıtından dosyaları yazdırır. Diğer yazıcı işlevleri kullanılamaz.

- 2 Tuş takımında 1 düğmesine basın.
- 3 USB'ye Tara görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.

Başlatmak için Başlat'a Basın mesajı görüntülenir.

4 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- **5** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 6 Taranan resmi göndermek için 🔯 veya 🂽 düğmesine basın.

Not: Tarama ayarları, resmin siyah veya renkli gönderileceğini belirler. Siyah veya renkli düğmesine basılması, bu ayarları değiştirmez.

Bilgisayara tarama seçeneklerini anlama

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, orijinal belgenin simplex mi (tek yüze yazdırılan) yoksa arkalı önlü mü (iki yüze yazdırılan) olduğunu yazıcıya bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Not: Arkalı önlü tarama, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın.
	 Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	 Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın.
	 Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.

Tarama Merkezi yazılımını kullanma

Scan Center özelliklerini anlama

Scan Center yazılımı, tarama ayarlarını değiştirmenize ve taranan çıktının nereye gönderileceğini seçmenize izin verir. Scan Center yazılımıyla değiştirilen tarama ayarları kaydedilip diğer tarama işleri için kullanılabilir.

Aşağıdaki özellikler kullanılabilir:

- Resimleri tarayıp bilgisayarınıza gönderme
- Taranmış resimleri metne dönüştürme
- Taranmış resmin önizlemesini görüntüleme ve parlaklık ve kontrastı ayarlama
- Ayrıntı kaybına neden olmadan daha büyük taramalar yapma
- İki-taraflı belgeleri tarama

ScanBack yardımcı programını kullanma

ScanBack Yardımcı Programı'nı Kullanma

PC'ye Tarama profilleri oluşturmak için Yerleşik Web Sunucusu yerine LexmarkScanBack[™] Yardımcı Programı'nı kullanabilirsiniz. AcanBack Yardımcı Programı, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindedir.

- 1 PC'ye Tarama profilinizi ayarlayın.
 - a ScanBack Yardımcı Programı'nı başlatın.
 - kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin.
 Listede herhangi bir yazıcı bulunmuyorsa, liste edinmek için sistem destek personelinizle görüşün veya
 IP adresini ya da ana bilgisayar adını elle aramak için Kurulum düğmesini tıklatın.
 - **c** Taranan belgenin türünü ve oluşturmak istediğiniz çıktının türünü tanımlamak için ekranlardaki yönergeleri izleyin.
 - d Şunları seçtiğinizden emin olun:
 - Show MFP Instructions (MFP Yönergelerini Göster)-son yönergeleri görüntülemek veya yazdırmak istiyorsanız
 - Create Shortcut (Kısayol Oluştur)-bu ayar grubunu tekrar kullanmak için kaydetmek istiyorsanız
 - e Finish (Son) düğmesini tıklatın. Tarama profili bilgileriniz ve alınan resimlerin durumu ile birlikte bir iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Orijinal belgelerinizi tarayın.
 - **a** Tarama profilinde belirttiğiniz yazıcıyı bulun.
 - **b** Tüm sayfaları ADF'ye veya tarayıcı camına yükleyin.
 - c Yazıcı kontrol panelinden, Scan/Email (Tara/E-posta) düğmesine basın.
 - **d** Profiller görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 🔣 düğmesine basın.
 - e Tarama profilinizin adı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
 - f Taranan resmi göndermek için 🔯 veya 🔯 düğmesine basın.

Not: Tarama ayarları, resmin siyah veya renkli gönderileceğini belirler. Siyah veya renkli düğmesine basılması, bu ayarları değiştirmez.

g Bilgisayarınıza dönün.

Çıktı dosyanız bir dizine kaydedilir veya belirttiğiniz uygulamada başlatılır.

Sıkışmaları giderme

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın tepsiye düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken tepsileri çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken tepsilere, çok amaçlı besleyiciye veya zarf besleyicisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce bunlara kağıt yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Kağıt tepsilerindeki, çok amaçlı besleyicideki veya zarf besleyicisindeki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm tepsileri sonuna kadar itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları", sayfa 63.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

Zarf önerileri

- Kırışmayı azaltmak için, Kağıt menüsünde Zarf Geliştirme menüsünü kullanın.
- Aşağıda belirtilen türdeki zarfları beslemeyin:
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma oluştuğunda, sıkışma yerini belirten bir mesaj görüntülenir. Aşağıdaki şekil ve tabloda, oluşabilecek kağıt sıkışmaları ve her sıkışmanın yeri listelenmektedir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın.



	Sıkışma numarası	Sıkışma konumu	Yönergeler	
1	200	Standart 250-sayfalık tepsi ve manuel besleyici (Tepsi 1)	 Ön kapağı açın. Ön kapağın arkasındaki alanı inceleyin ve varsa sıkışmaları 	
2	201	Isiticinin altında	giderin.	
3	202	Isiticida	alanı inceleyin ve varsa sıkışmaları	
4	230	Arkalı önlü biriminde	giderin.	
5	235	Arkalı önlü biriminde Not: Bu sıkışma numarası, arkalı önlü yazdırma işi için kullanılmakta olan kağıdın desteklenmediğini belirtir.	 On kapağı kapatın. Tepsi 1'i çekin. Tepsi alanını inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. Kağıdın doğru yüklendiğini doğrulayın. Tepsi 1'i yerine takın. 	
6	242 ve 243	550-sayfalık tepsi	 550-sayfalık tepsiyi çekip çıkarın ve sonra sıkışan kağıtları çıkarın. Tepsiyi geri takın. 	
7	250	Çok amaçlı besleyicide	 Çok amaçlı besleyiciyi serbest bırakmak için açma mandalını sola bastırın. Çok amaçlı besleyiciyi inceleyin ve varsa sıkışmaları giderin. Çok amaçlı besleyiciyi kapatın. Not: Çok amaçlı besleyicinin arkasında sıkışan kağıtları çıkarmak için 650-sayfalık oift toppiyi apmanız görekebilir. 	

	Sıkışma numarası	Sıkışma konumu	Yönergeler
8	290	ADF	ADF kapağını açın ve sıkışan kağıtları çıkarın.

200 kağıt sıkışması

1 Kolu tutun ve standart 250 sayfalık tepsiyi (Tepsi 1) ve elle besleyiciyi dışarı çekin.



2 Sıkışmayı giderin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi içeri sokun.
- 4 🔽 düğmesine basın.

201 kağıt sıkışması

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.



Notlar:

- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- 200.xx Kağıt Sıkışması ve 201.xx Kağıt Sıkışması mesajı görüntülenirse sıkışmış ikinci bir kağıt olabilir.
- 3 Ön kapağı kapatın.
- 4 🗾 düğmesine basın.

202 kağıt sıkışması

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



Sıkışmaları giderme 120 2 Yeşil kolu kavrayın ve ısıtıcı kapağını kendinize doğru çekin.



3 İsitici kapağını aşağı bastırın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
 İsitici kapağı serbest birakıldığında kapanır.



Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 4 Ön kapağı kapatın.
- 5 💹 düğmesine basın.

230 kağıt sıkışması

- 1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 🔽 düğmesine basın.

235 kağıt sıkışması

Önlü arkalı yazdırma birimi için kağıt çok kısa olduğunda kağıt sıkışması gerçekleşir.

- 1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.
- 2 Sıkışmayı giderin.
- **3** Tepsiye doğru boyutta kağıt (A4, letter, legal, folio) yükleyin.
- 4 Tepsiyi içeri sokun.
- 5 Ön kapağı kapatın.
- 6 🔽 düğmesine basın.

242 ve 243 kağıt sıkışması

1 Kolu kavrayın ve isteğe bağlı 550-sayfalık tepsiyi çekip çıkarın.



Not: İsteğe bağlı 550-sayfalık tepsi tüm yazıcı modellerinde kullanılamaz.

2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- **3** Tepsiyi yerine yerleştirin.
- 4 🔽 düğmesine basın.

250 kağıt sıkışması

1 Sıkışan kağıda erişmek için çok amaçlı besleyicideki kolu bastırın.



2 Sıkışmayı giderin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Tepsiyi içeri sokun.
- 4 🔽 düğmesine basın.

290 kağıt sıkışması

- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.



3 ADF kapağını kapatın.

4 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



- 5 Tarayıcı kapağını kapatın.
- 6 🗾 düğmesine basın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolayca değiştirmenizi sağlayan bir dizi menü vardır. Bu menülerde yazıcı kontrol panelinden, Yerleşik Web Sunucusu'ndan veya yazılım uygulaması sürücüsünden erişilebilir.

Notlar:

- Belirli menüler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
- * ile birlikte gösterilen bir ayar, geçerli varsayılan ayardır.

Sarf Malz. Menüsü	Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağ/Bağlantı Noktaları
Cam Göbeği Kartuş	Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Etkin NIC
Macenta Kartuş	Boyut/Tür	Aygıt İstatistikleri	Ağ Menüsü
Sarı Kartuş	Kağıt Dokusu	Ağ Kurulumu Sayfası	Kablosuz Menüsü
Siyah Kartuş	Kağıt Ağırlığı	Kablosuz Kurulum Sayfası	USB Menüsü
Görüntüleme Kiti	Kağıt Yükleme	Kısayol Listesi	
Atık Toner Şişesi	Özel Tür	İş Günlüğünü Faksla Gönder	
	Özel Tarama Boyutları	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	
	Universal Ayarları	Kopya Kısayolları	
		E-posta Kısayolları	
		Faks Kısayolları	
		Profiller Listesi	
		Yazdırma Yazı Tipleri	
		Dizin Yazdır	
		Baskı Kusurları	
		Demo Yazdır	
		Varlık Raporu	

Ayarlar

Genel Ayarlar Kopyalama Ayarları Faks Ayarları Flash Sürücü Menüsü Yazdırma Ayarları Tarih/Saati Belirle

Sarf Malz. menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Mavi, Kırmızı, Sarı veya Siyah Toner Kartuşları	Toner kartuşlarının durumunu gösterir.
Erken Uyarı	Not: 88 <renk> Kartuşu Değiştirin mesajı, kartuşun bitmek</renk>
Düşük	üzere olduğunu ve yazdırma kalitesi sorunları oluşabileceğini
Geçersiz	belirtir.
Değiştir	
Eksik veya Arızalı	
Tamam	
Desteklenmeyen	
Görüntüleme Kiti	Görüntüleme kitinin durumunu gösterir
Tamam	
Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin	
Siyah ve Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin	
Atık Toner Kutusu	Atık toner şişesinin durumunu gösterir.
Doluya Yakın	
Değiştir	
Yok	
Tamam	

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı ayarlar
Tepsi <x></x>	Notlar:
ÇA Besleyici Manuel Kağıt Manuel Zarf	 ÇA Besleyicinin veya Tepsi 2'nin Kağıt menüsü'nde menü ayarı olarak görüntülenmesi için 650-sayfalık çift çekmecenin takılması gerekir.
	 Tepsi 1 (standart tepsi) fabrika varsayılan ayarıdır.
	 Yalnızca takılı kağıt kaynakları menü ayarı olarak görünebilir.
	 Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirir.
	 Birden fazla tepside aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.

Boyut/Tür menüsü

Menü öğesi	Açıklama	
Tepsi <x> Boyutu</x>	Her tepsiye yüklenen kağıt boyutunu belirtir.	
Letter	Notlar:	
Legal	• Letter ABD icin varsavılan fabrika avarıdır. A4 uluslararası varsavılan fabrika avarıdır	
Executive	 İki tenside de avni boyutta ve avni tür kağıt vüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü 	
Oficio (Mexico)	ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında,	
FOIIO	bağlantılı tepsideki kağıt kullanılarak iş yazdırılır.	
A5		
JIS B5		
Tepsi <x> Türü</x>	Her tepside yüklü kağıdın türünü belirtir.	
Düz Kağıt	Notlar:	
Stok Kartı	• Die Kažit Tanai 4 jain vanavulan faksika avandur. Özel Türkub, dižantüra tanailar	
Saydam Cori Doot	 Duz Kagit, Tepsi Tiçin varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür <x>, diger tüm tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır.</x> 	
Parlak	 Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir.</x> 	
Etiketler	 Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. 	
Bond		
Antetli		
Matbu		
Renkli Kağıt		
Hafif Kağıt		
Ağır Kağıt		
Kaba/Pamuk		
Ozel Iür <x></x>		
Elle Kağıt Boyutu	Elle yüklenen kağıdın boyutunu belirtir.	
Letter	Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.	
Folio		
Statement		
Universal		
A4		
A5		
A5		
JIS B5		
Not: Bu menüde yalnız	zca takılı tepsiler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Elle Kağıt Türü	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir
Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Parlak Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x></x>	Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
ÇA Besleyici Boyutu Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	 Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. ABD'de fabrika varsayılan ayarı Letter'dır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır.
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Parlak Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuk Özel Tür <x></x>	 Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın türünü belirtir. Notlar: ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. ABD'de fabrika varsayılan ayarı Letter'dır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Elle Zarf Boyutu	Elle yüklenen zarfın boyutunu belirtir.
10 Zarf	Not: 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika
DL Zarf	ayarıdır.
C5 Zarf	
B5 Zarf	
Diğer Zarf	
7 3/4 Zarf	
9 Zarf	
Elle Zarf Türü	Elle yüklenen zarfın türünü belirtir
Zarf	Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
Özel Tür <x></x>	
Not: Bu menüde yalnız	zca takılı tepsiler ve besleyiciler listelenir.

Kağıt Dokusu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının göreli dokusunu tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü saydamların göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Parlak Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü Parlak kağıdın (kuşe kağıdının) göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Bond Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların göreli dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü renkli kağıdın göreli dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Kağıt Düzgün Normal Kaba	 Belirli bir tepsiye yüklü hafif kağıdın göreli dokusunu belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.
Ağır Kağıt Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü ağır kağıdın göreli dokusunu belirtir Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.
Kaba/Pamuklu Kağıt Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kaba/pamuklu kağıdın göreli dokusunu belirtir Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır. • Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.
Özel <x> Kağıt</x> Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıdın göreli dokusunu tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. • Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Menü öğeleri	Tanım
Düz Ağırlığı, Parlak Ağırlığı, Bond Ağırlığı, Antetli Ağırlığı, Matbu Ağırlığı veya Renkli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Saydam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü saydamların göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye veya besleyiciye yüklü zarfların göreli ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Hafif Normal Ağır	 Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının göreli ağırlığını tanımlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Hafif Kağıt Ağırlığı Hafif	Belirli bir tepsiye yüklü hafif kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Hafif'tir. • Bu ayarlar, hafif kağıt destekleniyorsa görüntülenir.
Yks. Grm. Kğt Ağırlığı Ağır	 Belirli bir tepsiye yüklü ağır kağıdın göreli ağırlığını tanımlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Ağır'dır. Bu ayarlar, ağır kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Menü öğeleri	Tanım
Kaba/Pamuklu Kağıt Ağırlığı Normal	Belirli bir tepsiye yüklü kaba/pamuklu kağıdın göreli ağırlığını tanımlar
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
	 Bu ayarlar, kaba/pamuklu kağıt destekleniyorsa görün- tülenir.
Özel <x></x>	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıt türünün göreli ağırlığını
Hafif	tanımlar
Normal	Notlar:
Ağır	 Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
	 Bu ayarlar, özel kağıt destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dnşt. Yükleme	Kağıt türü olarak Geri Dnşt. belirtilen tüm işlerin 2-yüze
Arkalı önlü	yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Parlak Ort. Yükleme	Kağıt türü olarak Parlak belirtilen tüm yazdırma işlerinin
Arkalı önlü	2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler
Kapalı	Not : Varşayılan fabrika ayarı Kapalı'dır
Bond Yükleme	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işlerinin
Arkalı önlü	2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Antetli Yükleme	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işlerinin
Arkalı önlü	2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Matbu Yükleme	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işlerinin
Arkalı önlü	2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Yükleme	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işlerinin
Arkalı önlü	2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Hafif Kağıt Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Hafif Kağıt belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Not: Arkalı Önlü, Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze ya	azdırma seçeneği (Windows'da) veya Yazdır iletişim kutusu

(Macitosh'ta) seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar.

Menü öğesi	Açıklama
Ağır Kağıt Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Ağır Kağıt belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler.
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kaba/Pamuk Yükleme Arkalı önlü	Kağıt türü olarak Kaba/Pamuklu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel <x> Yükleme Arkalı önlü</x>	Kağıt türü olarak Özel <x> belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler</x>
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Özel <x> Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.</x>

Not: Arkalı Önlü, Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği (Windows'da) veya Yazdır iletişim kutusu (Macitosh'ta) seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar.

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Etiketler Zarf Kaba/Pamuk</x>	 Bir kağıt veya özel ortamı varsayılan Özel Tür <x> adı ile veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision™ Professional uygulamasından oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir Özel Ad ile ilişki-lendirir. Custom Type <x> (Özel Tür <x>) yerine bu kullanıcı-tanımlı ad görüntülenir.</x></x></x> Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.
Geri Dnşt. Kağıt Stok Kartı Saydam Parlak Etiketler Zarf Pamuklu	 Diğer menülerde Geri Dnşt. ayarı seçildiğinde bir kağıt türünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmeniz için, Geri Dnşt. türünün seçilen tepsi veya besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Kimlik Kartı Genişlik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık	 Standart-olmayan bir tarama boyutu belirtir. Notlar: Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 4,83 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 123 milimetredir. Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 6,32 inç'tir. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 161 milimetredir. Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel Tarama Boyutu <x> Tarama Boyutu Adı Genişlik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yükseklik 1-14 inç (25-355,6 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık</x>	 Özel bir tarama boyutu adı ve seçenekleri belirtir. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tarama Boyutu <x> adının yerini alır.</x> Notlar: Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 216 milimetredir. Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 14 inç'tir. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 356 milimetredir. Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Universal Ayarları menüsü

Bu menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini ve genişliğini belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri	Ölçüm birimlerini tanımlar
İnç	Notlar:
Millimetre	 ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir.
	Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği	Dikey genişliği ayarlar
3-14.7 inç	Notlar:
76-360 mm	• Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır.
	• 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir.
	• 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırı- labilir.

Menü öğesi	Açıklama
Dikey Yüksekliği	Dikey yüksekliği ayarlar
3-14,7 inç	Notlar:
76-360 mm	 Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır.
	• 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir.
	 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırı- labilir.

Raporlar menüsü

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, yüklenen bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşımları, yazıcı kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır
	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Kopya Kısayolları	Kopya kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
Yazı Tiplerini Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Yazdırma Kusurları	Yazdırma sorunlarının tanımlanması için tanılama aracı olarak kullanılan yinelenen bir kusur sayfasını yazdırır
	Not: Bu sayfa letter- veya A4-boyutlu kağıda yazdırılmalıdır. Daha küçük bir kağıda yazdırılırsa, içerik kırpılır.
Demo Yazdır	Yerleşik bir gösterim sayfası yazdırır

Menü öğesi	Açıklama
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağ/Bağlantı Noktaları

Etkin NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkin NIC	Yazdırma sunucusunu gösterir
Otomatik	Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.
Ağlar listesi	

Ağ menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykün- mesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik
Açık	olarak PS öykünmesine geçirir
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel
Kapalı	işlemleri yapacak şekilde ayarlar.
Otomatik	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Arabelleği	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar
Devre Dışı Otomatik	Notlar:
Otomatik	 Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	 Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir.
	 İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabellekle- rinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır.
	 Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, USB arabelleğinin boyutunu devre dışı bırakın veya küçültün.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar
Açık	Notlar:
Kapalı	Varsavıları fabrika avarı Otomatik'tir
Otomatik	 Kapalı avarı vazdırma islerini standart iletisim kuralını kullanarak filtreler.
	 Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
Ağ Ayarları	Etkin yazıcı ağına bakılmaksızın tüm ağ kurulumu menülerini listeler
Raporlar Menüsü	Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
Ağ Kartı menüsü	
TCIP Menüsü	
IPv6 Menüsü	
Kablosuz menüsü	
AppleTalk menüsü	

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya isteğe bağlı bir kablosuz yazdırma sunucusu takıldığında yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda kullanılabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Mod	Bir mod seçmenizi sağlar
Altyapı	Notlar:
Ozei	 Altyapı modu yazıcının kablosuz ağına bir erişim noktası aracılığıyla erişil- mesini sağlar.
	 Ad hoc modu yazıcının eşler-arası kablosuz ağı için yapılandırır.
Uyumluluk	Ekipmanınızla uyumlu bir ayar seçmenize olanak verir
802.11n	
802.11b/g	
802.11b/g/n	

Menü öğesi	Açıklama
Ağı Seç	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar.
<mevcut adlarının="" adı="" ağ=""></mevcut>	
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı gücünü görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantı güvenliğini görmenizi sağlar

USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir.
Kapalı	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykün- mesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir
Kapalı	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez.
	 Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belir- tilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar.
Otomatik	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
USB Arabelleği	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar
Devre Dışı	Notlar:
Otomatik	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
	 Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar
Açık	Notlar:
Kapalı	Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Otomatik	Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler.
	 Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.

Menü öğesi	Açıklama
ENA Adresi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi bilgilerini atar.
	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazıcı sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Maskesi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ maskesi bilgilerini atar.
	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.
ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ geçidi bilgilerini atar.
	Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili	Ekranda görüntülenen metnin dilini ayarlar.
English	Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Portekizce	
Suomi	
Rusça	
Polski	
Magyar	
Türkçe	
Cesky	
Basitleştirilmiş Çince	
Geleneksel Çince	
Korece	
Japonca	

Menü öğesi	Açıklama
Eko-Modu	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirger
Kapalı	Notlar:
Enerji Enerji/Kağıt	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsa- yılan fabrika ayarlarına geri döndürür.
rayı	 Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirger. Performans etkile- nebilir ancak kalite etkilenmez.
	 Kağıt ayarı, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak kalite etkilenmez.
	 Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirger.
Sessiz Modu	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır
Kapalı	Notlar:
AÇIK	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır.
Bşingç. Ayrir. çiştr.	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler
Evet	Notlar:
Hayır	• Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
	 Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlan- dıktan sonra varsayılan ayar Hayır olur.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Yazıcının varsayılan ölçülerini belirtir. Varsayılan ayar, başlangıç kurulum sihirbazındaki ülke seçimine göre belirlenir.
PC'ye Tara Bağlnt. Nokt. Aralığı <bağlantı aralığı="" noktası=""></bağlantı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir.
	Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.
Varsayılan Mod Kopyala	Yazıcı kontrol panelinde Git, İçerik, Koyuluk öğesine veya herhangi bir sayıya basıldığında yazıcının gireceği işlevi ayarlar
Faks	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kopyalama'dır
Tarih Biçimi	Yazıcı tarihini biçimlendirir
AA-GG-YYYY	Not: ABD için varsayılan fabrika ayarı AA-GG-YYYY'dir. Varsayılan ulusla-
YYYY-AA-GG	Tarasi ayar ise GG-AA-TTTT dir.
Saat Bicimi	Yazıcı saatini bicimlendirir
12 saat A.M./P.M.	Not: Varsayılan fabrika ayarı 12 saat A.M./P.M'dir.
24 saat biçimi	

Menü öğesi	Açıklama
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı	 Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: Kapalı Tek Sürekli Notlar: Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir.
Zamanasımları	Surekli ayarında ise, ner 10 saniyede bir üç bip sesi düyülür. Bazı sistemler minimum güc durumuna girmeden önce etkin olmadan gecen
Güç Tasarrufu	dakika sayısını belirtir.
Devre Dışı 1-240	Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.
Zamanaşımları Ekran Zaman Asımı	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar.
15-300	Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zamanaşımları Yazdırma Zamanaşımı Devre Dışı	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Notlar:
1-255	Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir.
	 Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder.
	 Yazdırma Zamanaşımı yalnızca PCL veya PPDS öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Zamanaşımları Bekleme Zamanaşımı	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar.
Devre Dışı	Notlar:
10-00030	 Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir.
	 Bekleme Zamanaşımı yalnızca yazıcı PostScipt öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Baskı Kurtarma Oto Devam	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durum- lardan otomatik olarak devam etmesini sağlar.
Devre Dışı	Notlar:
5-200	Varsayılan ayar Devre Dışı'dır.
	5-255 saniye cinsinden bir zaman aralığıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	 Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden yazdırmasını sağlar. Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdırmamasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Açık Kapalı	 Yazıcının aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırmasını sağlar Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	 Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur. Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsa- yılan ayarlara geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir
Metin Metin/Fotoărof	Notlar:
Fotoğraf	 Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular.
	 Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır.
	• Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar:
	 Arkalı önlü seçeneği, seçilen yazıcı modellerinde kullanılamaz. 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur.
	 yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar
Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık	Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırıl- mayacağını belirtir
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Harmanla Açık	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlanmış tutar
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Orijinal Boyut Letter	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir Notlar:
Executive Folio Statement Universal Kimlik Kartı 4 x 6 inç 3 x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5</x>	 Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. * ile birlikte gösterilen bir ayar, geçerli varsayılan ayardır.

Menü öğesi	Açıklama
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> Tek Yapraklı Besleyici Çok Yapraklı Besleyici</x>	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Elle Besleyici</x>	Bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Koyuluk -4 ile +4 arası	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kopya Sayısı 1-999	Kopya işi için kopya sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Kaplama Kapalı Gizli Kopyala Taslak Acil Özel	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Renk Dengesi Mavi-Kırmızı Kırmızı-Yeşil Sarı-Mavi	-4 ile +4 arasında renk miktarını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Menü öğesi	Açıklama
-------------------------------------	--
Kenardan kenara tara Açık	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik	Bir kopyadaki netlik miktarını ayarlar
1-5	Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Faks Ayarları menüsü

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir
Elle Faksı Etkniştr. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca elle faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında# 0 tuşuna basın.
Bellek Kullanımı Tümünü al Çoğunu al Eşit Çoğu gönderildi Tümünü gönder	 Bir işi fakslamak için kullanılan kalıcı bellek miktarını tanımlar Notlar: "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir. Eşit seçeneği, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. "Çoğunu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Yazıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez.
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı FSK'dir.

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Karma Letter/Legal Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexico) JIS B5 4 x 6 3 x 5 Kimlik Kartı Universal Özel Tarama Boyutu Kartvizit	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 ulusla- rarası varsayılan fabrika ayarıdır.
Arkalı önlü Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	 Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	 Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.

Menü öğesi	Açıklama
Koyuluk	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır
-4 ile +4 arası	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Alan Kodu Çevir <yok></yok>	Numaraları girmek için bir sayısal giriş alanı sağlanır
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir
	Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3 dakikadır
PABX arkasında Evet Havır	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleş- tirir Not: Varşayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
ECM Etknlştr. Evet Hayır	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Faks Taramaları Etkniştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Faks için sürücü Evet	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri faksla- masını sağlar
Hayır	Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Çevirme Modu	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir.
Ton Darbe	Not: Varsayılan fabrika ayarı Ton'dur.
Maks Hiz 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600 baud'dur.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taran- mayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Netlik	Bir fakstaki netlik miktarını ayarlar
1-5	Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Renkli Faks Taramaları Etknlştr.	Renkli faksı etkinleştirir
Açık	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kapalı	
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür
Dönüştür	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Açık	
Kapalı	

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Otomatik Yanıt Evet Hayır	Yazıcının gelen bir faks işini yanıtlamasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
Elle Yanıt Kodu 1-9	 Faks almaya başlamanız için telefondaki sayı tuşlarıyla bir kod girmenizi sağlar Notlar: Yazıcı bir telefonla hat paylaştığında bu menü öğesi kullanılır Varsayılan fabrika ayarı 9'dur.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Boyut Eşleştirme Tepsi <x> Tek Yapraklı Besleyici Birden-Çok Syf Besleyici</x>	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Kenarlar Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Maks Hız	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir
2400	Not: Varsayılan fabrika ayarı 33600'dür (baud).
4800	
9600	
14400	
33600	
Adsız Faksları Engelle	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellen-
Açık	mesini sağlar
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Günlük yazdır'dır.
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Asla Yazdırma'dır.
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x></x>	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa istasyon adını mı göstereceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Uzak İstasyon Adı"dır.
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İşi günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	 Notlar: Her zaman hoparlörü kapatır. Varsayılan fabrika ayarı, "Bağlanıncaya Kadar Açık"tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. Doimo Açık aşaşaşağı hoparlörü aşaş
	 Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Ses Seviyesi Yüksek Orta Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Ziller

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Üç Zil seçeneği, aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Flaş Sürücü menüsü

Flaş Sürücü menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sürücüyü Etkinleştir	Yazıcının önündeki USB bağlantı noktasını etkinleştirir veya devre dışı bırakır
Etkinleştir	Notlar:
DVI. DŞ. DIK.	 Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.
	 Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir
Kodu Güncelle Etkinleştir	USB aygıtı yoluyla yazıcının bellenim kodunu güncelleştirme yeteneğini etkinleştirir veya devre dışı bırakır
Dvr. Dş. Brk.	Not: Varsayılan fabrika ayarı Etkinleştir'dir

Tarama Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçim	Dosyanın biçimini belirtir
PDF (.pdf)	Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir.
TIFF (.tif)	
JPEG (.jpg)	

Menü öğesi	Açıklama
PDF Sürümü	USB'ye taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar
1.2-1.6	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1.5'tir.
İçindekiler	USB'ye taranacak içerik türünü belirtir
Metin	Notlar:
Metin/Fotoğraf	• Delegaria es žugu metia elustumu ense metia lu llegulur
Fotoğraf	 Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kulla- nılır. Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli
	baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir
Gri	Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Renkli	
Çözünürlük	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir
75	Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
150	
200	
300	
600	
Kovuluk	Ciktivi avdinlatir veva kovulastirir
-4 ile +4 arası	Voracyulan fabrika ovoru O'dır
Yonlendirme	l aranan resmin yonlendirmesini belirtir
Vatav	Not: Varsayılan fabrıka ayarı Dikey'dir.
	Taranmakta alan halganin kağıt hayutunu halirtir
	Taranmakta olan belgenin kagit boyutunu belirtin
	Not: Letter ABD için varsayılan tabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Executive	
Folio	
Statement	
Universal	
4 x 6 inç	
3 x 5 inç	
Kartvizit	
Özel Tarama Boyutu <x></x>	
A4	
JIS B5	

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü)	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir
Kapalı	Notlar:
Uzun kenar Kisa kenar	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar.
	 Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesinde Metin veya Metin/Fotoğraf 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar.
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 75'tir.
	 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer.
	 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Fotoğraf JPEG Kalitesi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 50'dir.
	 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer.
	 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. USB işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur.
	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Tarama bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar
	Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Arka Planı Kaldırma	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar
-4 ile +4 arası	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kontrast	Çıktının kontrastını belirtir
0-5 İçerik için en iyisi	Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.

Menü öğesi	Açıklama
Gölge Ayrıntısı -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar
	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir
Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik	Taranan resmin netliğini ayarlar
1-5	Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını belirtir
	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Yüzler (Arkalı Önlü)	Arkalı önlü (iki yüze) yazdırmayı etkinleştirir
2 yüze	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir.
1 yüze	

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PS Öykünmesi PCL Öykünmesi PPDS Öykünmesi	Yazdırma sunucusunun yazıcıya veri göndermek için hangi yazıcı dilini kullanacağını belirtir Not: PS, varsayılan fabrika ayarıdır.
Yazdırma Alanı Normal Sayfaya Sığdır Tüm Sayfa	Kağıttaki yazdırma alanını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Yükleme Hedefi RAM Önbellek	Yazıcıya karşıdan yüklenmiş kalıcı kaynakları toplar ve bunları otomatik olarak flash sürücüye yazar. Not: Varsayılan ayar RAM'dir.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Kalıcı olarak karşıdan yüklenmiş kaynakları kaydeder Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Son İşlem menüsü

Not: Belirli seçenekler, seçili yazıcı modellerinde kullanılamaz.

Menü öğesi	Açıklama
Kenarlar	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp
2 Yüze	atanmadığını belirtir.
1 Yüze	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1 Yüze'dir.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar.
Kısa Kenar	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır.
	 Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir.
	 Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir.
1-999	Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir.
Yazdırma	Not: Varsayılan fabrika ayarı "Yazdırma"dır.
Yazdır	
Harmanla	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar.
Açık	Notlar:
Kapali	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz.
	 Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar.
	 Her iki ayar da tüm işi Kopya menü ayarlarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir.
Hiçbiri	Notlar:
Kopyalar Arasında	Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Sayfalar Arasında	 Kopyalar Arasında seçeneği, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlan- mışsa, basılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir
	 İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler.
	 Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.
Ayırma Kaynağı	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir.
Tepsi <x></x>	Not: Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır.
Multi-Page Feeder	

Menü öğesi	Açıklama
Çoklu-Baskı Kapalı Sayfada 2 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılacağını belirtir Notlar: • Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Sayfanın fiziksel sayfada nasıl görüneceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır.
Yönlendirme Otomatik Yatay Dikey	 Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar. Uzun Kenar için yatay yönlendirme kullanılır. Kısa Kenar için dikey yönlendirme kullanılır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Her sayfa görüntüsünün çevresine bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Renk Düzeltme	Yazdırılan sayfada renk çıktısını ayarlar.
Otomatik	Notlar:
Elle	 Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Otomatik ayarı yazdırılan sayfadaki her nesneye farklı dönüşüm tabloları uygular.
	 Kapalı ayarı renk düzeltmesini kapatır.
	 Elle ayarı renk tablolarının Elle Renk menüsünde bulunan ayarları kullanarak özelleştirilmesini sağlar.
	 Eklenen ve çıkartılan renklerdeki farklılıklar nedeniyle, bilgisayar monitörlerinde görülen bazı renkler yazdırılan sayfada aynen üretilemez.
Yazdırma Çözünürlüğü	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir
4800 CQ	Not: 4800 CQ varsayılan fabrika ayarıdır.
1200 dpi	
Toner Koyuluğu	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır
1-5	Notlar:
	Varsayılan fabrika ayarı 4'tür.
	Daha küçük bir sayı seçilmesi tonerden tasarruf etmeye yardımcı olabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Satır İyileştir	Daha net kenarlı daha düzgün satırlar oluşturur
Açık	Notlar:
Kapali	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Bu özellik, CAD türündeki çizimlerin (örn. devre diyagramları, mimari baskılar, vb.) yazdırılan çıktılarını geliştirir.
Renk Tasarrufu Açık	Grafikler ve resimler için kullanılan toner miktarını azaltır. Metin için kullanılan toner miktarı azaltılmaz.
Kapalı	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Açık ayarı Toner Koyuluğu ayarlarını geçersizleştirir.
RGB Parlaklığı	Renkli çıktılarda parlaklığı ayarlar.
-6 ile +6 arası	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
	Bu menü öğesi, CMYK renk spesifikasyonlarını kullanan dosyaları etkilemez.
RGB Kontrasti	Renkli çıktılarda kontrastı ayarlar.
0-5	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
	Bu menü öğesi, CMYK renk spesifikasyonlarını kullanan dosyaları etkilemez.
RGB Doygunluğu	Renkli çıktılarda doygunluğu ayarlar
0-5	Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
	Bu menü öğesi, CMYK renk spesifikasyonlarını kullanan dosyaları etkilemez.
Renk Dengesi Mavi Kırmızı	Her bir renk düzleminde kullanılan toner miktarlarında ayrı ayrı değişiklikler yaparak yazıcı çıktısına küçük renk düzenlemeleri yapmanızı sağlar5 ile +5 arasında renk miktarını belirtir.
Sarı	Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Siyah	
Varsayılanlara Sıfırla	
Renk Ornekleri	Yazıcıda kullanılan RGB ve CMYK renk dönüşüm tablolarının her biri için örnek sayfalar vazdırır
sRGB Canlı	Notlar:
Ekran-Gerçek Siyah	 Horbangi bir avar agaildiðinda örnak vardurilir.
Canlı	 Renk örnekleri, gözlemlenen rengi olusturan RGB ve CMYK bilesimivle birlikte bir
Kapalı-RGB	dizi renkli kutudan oluşur. Bu sayfalar, istenen yazdırma çıktısını elde etmek için
Euro CMYK	hangi bileşimlerin kullanılacağına karar vermek için kullanılabilir.
Canlı CMYK	 Bir tarayıcı penceresinden, Yerleşik Web Sunucusundaki renk örneği sayfalarının tam bir listesine erismek için yazıcının IP adresini girin
Kapalı-CMYK	

Menü öğesi	Açıklama
Elle Renk (RGB) RGB Resim RGB Metin RGB Grafik	RGB renk dönüşümlerini özelleştirir. Ayarların her birinin değeri şunlardır: Canlı sRGB Ekran Ekran-Gerçek Siyah sRGB Canlı Kapalı
	Notlar:
	 Canlı ayarı, daha parlak, daha doygun renkler üretmeye çalışan bir dönüşüm tablosu uygular.
	 sRGB Ekran, RGB Resmi için varsayılan fabrika ayarıdır. Bu ayar, bilgisayar monitöründe görüntülenen renklerle eşleşen bir çıktı veren bir dönüşüm tablosuna uygulanır.
	 Ekran-Gerçek Siyah nötr gri renkler için yalnızca siyah tonerin kullanıldığı bir renk dönüşüm tablosu uygular.
	 sRGB Canlı, RGB Metin ve RGB Grafik için varsayılan fabrika ayarıdır. sRGB Canlı, doygunluğu artıran bir renk tablosu uygular. Bu ayar, ticari grafikler ve metinlerde tercih edilir.
	 Kapalı ayarı renk dönüşümünü kapatır.
Elle Renk (CMYK) CMYK Resim CMYK Metin CMYK Grafik	CMYK renk dönüşümlerini özelleştirir. Ayarların her birinin değeri şunlardır: USCMYK EuroCMYK Canlı CMYK Kapalı
	Notlar:
	 USCMYK ABD için varsayılan fabrika ayarıdır EuroCMYK Uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır Canlı CMYK, daha parlak, daha doygun renkler üretmeye çalışan bir dönüşüm tablosu uygular. Kapalı ayarı renk dönüşümünü kapatır.
Renk Ayarı	Otomatik renk ayarı kalibrasyonunu başlatır.

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Onaltılı İzleme	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur.
Etkinleştir	Notlar:
	 Onaltılı İzleme etkinleştirildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılı ve karakter gösterimi biçiminde yazdırılı ve kontrol kodları yürütülmez.
	 Onaltılı İzlemeden çıkmak için, yazıcıyı kapatın.

Menü öğesi	Açıklama	
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfada mavi, kırmızı, sarı ve siyah mürekkebin kapladığı alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin bir ayırma sayfasına yazdırılır. Notlar:	
	Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.Bu menü öğesi, seçilen yazıcı modellerinde yoktur.	

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Hayır Evet	Sayfa içeriğini seçili kağıt boyutuna ölçekler Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	PDF'deki notların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama	
PS Hatasını Yazdır	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır.	
Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.	
Resim Düzgünleştirme Açık	Düşük-çözünürlüklü resimlerin kontrastını ve derinliğini iyileştirir ve renk geçişlerini düzgünleştirir.	
Kapalı	Notlar:	
	 Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. 	
	 Resim Düzgünleştirme ayarı 300 dpi veya daha yüksek çözünürlüklü resimleri etkilemez. 	

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı	Yazı Tipi Adı menü öğesi tarafından kullanılan yazı tipi setini belirtir.
Yerleşik Karşıdan Yükle Tümü	 Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. RAM belleğine yüklenen varsayılan yazı tipi setini gösterir.
	 Yükle, RAM'e yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.

Menü öğesi	Açıklama		
Yazı Tipi Adı	Belirli bir yazı tipi adını ve depolandığı seçeneği tanımlar.		
RO Courier	Notlar:		
	Varsayılan fabrika ayarı RO Courier'dir.		
	 RO Courier, yazı tipi adını, yazı tipi kimliğini ve yazıcıda depolandığı yeri gösterir. Yazı tipi kaynağı kısaltması Resident için R, Flash için F ve Download için D'dir. 		
Simge Takımı	Her yazı tipi adının simge takımını gösterir.		
10U PC-8	Notlar:		
12U PC-850	 10U PC-8, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 		
	 12U PC-850, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. 		
	 Simge takımı, alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simge- lerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir. 		
PCL Öykünme Ayarları Ölçeklenebilir tipografik yazı tiplerinin punto boyutunu değiştirir.			
Punto Boyutu	Notlar:		
1,00-1008,00	 Varsayılan fabrika ayarı 12'dir. 		
	 Punto Boyutu, yazı tipindeki karakterlerin yüksekliğini gösterir. Bir punto bir inç'in yaklaşık 1/72'sine eşittir. 		
	Punto boyutları 0,25-puntoluk birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir.		
PCL Öykünme Ayarları	arı Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir		
Aralık	Notlar:		
0,08-100	 Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. 		
	 Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. 		
	 Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle artırılabilir veya azaltılabilir. 		
	 Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez. 		
PCL Öykünme Ayarları	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir.		
Yönlendirme	Notlar:		
Dikey	• Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.		
, ratay	• Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır.		
	• Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.		
PCL Öykünme Ayarları	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir.		
Sayfa Başına Satır	Notlar:		
1-255	ABD için varsayılan fabrika ayarı 60'tır. Varsayılan uluslararası ayar 64'tür.		
64	 Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlen- dirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin. 		

Menü öğesi	Açıklama	
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. • 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.	
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının bir satır besleme (SB) kontrol komutundan sonra otomatik olarak bir sürgü dönüşü (SD) yapıp yapmayacağını belirtir. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Ayar değişiklikleri PPDS menüsüne de aktarılır.	
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının bir sürgü dönüşü (SD) kontrol komutundan sonra bir satır beslemesi (SB) yapıp yapmayacağını belirtir. Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. • Ayar değişiklikleri PPDS menüsüne de aktarılır.	
Tepsi Yeni Numara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Kağıt Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0-199</x>	 Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. Hiçbiri ayarı Kağıt Beslemeyi Seç komutunu yok sayar. 0-199 bir özel ayar atanmasına izin verir. 	
Tepsi Yeni Numara Fabrika Vars. Göster Hiçbiri	Her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntüler.	
Tepsi Yeni Numara Varsay. Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.	

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer.
Açık	Notlar:
Каран	 Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
	 Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Ters Çevir	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır
Açık	Notlar:
Каран	• Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
	 Font boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
	Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçekleme	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler.
Sol Üstü Sabitle	Not: Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır.
En lyi Sığdır	
Vitayi Sabitie	
Yüksekliği Sığdır	
Genişliği Sığdır	
Yönlendirme	Resmin yönünü ayarlar.
Dikey	Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Yatay	
Dikey Ters	
Yatay Ters	

PictBridge menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Fotoğraf Boyutu Otomatik L 2L Hagaki Posta Kartı Kart Boyutu 100 x 150 mm 4 x 6 inç 8 x 10 inç Letter A4 A5 JIS B5	 PictBridge-özelliği olan bir aygıttan bastırılan her fotoğrafın bastırılan boyutunu denetler Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir.

Menü öğesi	Açıklama	
Düzen Otomatik Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6	 Kağıdın bir yüzüne bastırılabilen maksimum resim sayısını belirler Notlar: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir. 	
Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16 Dizin Yazdırma		
Kalite Normal Taslak	PictBridge-özelliği olan bir aygıttan gönderilmiş fotoğraflar bastırılırken aygıtın hangi çözünürlük, toner koyuluğu ve renk tasarrufu değerlerini kullanacağını belirler Notlar:	
Ince	 Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. 	
	 Hem yazıcının hem de PictBridge-özelliği olan kameranın bu ayara yönelik bir değeri varsa, kameradaki değer yazıcıdaki değeri geçersizleştirir. 	
Kağıt Kaynağı ÇA Besleyici	PictBridge-özelliği olan bir aygıttan fotoğraf bastırılırken kullanılan yazıcı varsayılan giriş kaynağını tanımlar	
Tepsi <x></x>	Notlar:	
Elle Kağıt	 Varsayılan fabrika ayarı ÇA Besleyici'dir. 	
	Yazıcı giriş kaynağına takılı ortamdan daha yüksek bir fotoğraf boyutu seçilemez.	

Tarih ve Saati Ayarla

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Zamanı YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde görüntüler Not: Bu valnızca görüntülenebilir bir ekrandır.
Tarih/Saati Belirle Evet	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar:
	 Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.

Menü öğesi	Açıklama
Saat Dilimi (Kuzey, Orta ve Güney Amerika)	Faksın saat dilimini belirtir
Hawai *	Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı
Alaska	Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin olmadığını belirtir.
Tijuana (PST)	
ABD/Kanada PST	
ABD/Kanada MST	
ABD/Kanada CST	
ABD/Kanada EST	
Kanada AST	
Caracas (VET)	
Newfoundland (NST)	
Brasilia (BRT)	
Saat Dilimi (Avrupa ve Afrika)	Faksın saat dilimini belirtir
Azur (AZOT)	Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı
Praia (CVT) *	Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
GMT (*)	
Dublin, İrlanda	
Londra (BST)	
Batı Avrupa	
Orta Avrupa	
Doğu Avrupa	
Kahire (EET)	
Pretoria (SAST) *	
Moskova (MSK)	
Saat Dilimi (Asya)	Faksın saat dilimini belirtir
Kudüs (IST)	Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı
Abu Dabi (GIST)*	Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
Kabil (AFI) *	
Islamabad (PKT) *	
Yeni Deini (IST) *	
Asiana (ALMT) *	
Ranger (ICT) *	
Daligkok (ICT) Pekin (CST) *	
Seul (KST) *	
Tokvo (JST) *	

Menü öğesi	Açıklama
Saat Dilimi (Avustralya ve Pasifik bölgesi) Avustralya WST Avustralya CST Darwin (CST) * Avustralya EST Queensland (EST) * Tazmanya (EST) Wellington (NZST) Listede Yok	Faksın saat dilimini belirtir Not: * öğesi, bu değerin önceden programlanmış Gün Işığı Tasarrufu Saati Başlangıç ve Bitiş saatlerinin <i>olmadığını</i> belirtir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Gün Işığı Tasarrufu Saati değişikliklerini alır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcı saatinin, Ağ Zaman Protokolü (NTP) sunucusu ile senkronize edilmesini sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Yazıcı mesajlarını anlama

Durum ve hata mesajları listesi

Taramadan sonra USB'ye eriş

Yazıcı tarama yaparken yazıcıya bir USB sürücü takıldı. Taramanın ardından sürücüyü açmak için tuş takımında **1** düğmesine basın veya USB sürücüyü yoksaymak için **2** düğmesine basın.

USB'ye şimdi eriş

Yazıcı bir işi (kopyalama, faks, e-posta veya FTP) ayarlarken ya da menülerdeyken yazıcıya bir USB sürücü takılmıştır. İş kaynaklarını yayınlamak ve doğrudan USB sürücüye erişmek için tuş takımında 1 düğmesine basın ya da USB sürücüyü yoksayıp ayarlanan işe geri dönmek için 2 düğmesine basın.

Meşgul

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Kalibre ediliyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Arama tamamlandı

Faks çağrısı tamamlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

İptal kullanılamaz

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

İptal ediliyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Yap. Kiml. Denetle

Yazıcı yapılandırma kimliği geçersiz. Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Kapağı kapatın

Üst ve alt kapakları kapatın.

<renk> Az

Toner kartuşunu değiştirin ve mesajın temizlenmesini bekleyin.

Aranıyor

Bir faks numarası aranıyor. Numara ekrana sığamayacak kadar uzunsa, yalnızca **Aranıyor** sözcüğü görüntülenir. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

DOKUNMAYIN

Yazıcı bir dosyayı güncelleştirmek için bir kod alıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın veya yazıcıya dokunmayın.

Faks tamamlama

Gönderilen veya alınan bir faks tamamlanmıştır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Faks başarısız

Faks gönderilemedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Arabellek temizleniyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Dosya bozuk

Geçerli uzantıya sahip bir dosya algılanıyor ancak gerçek dosya türü ile uzantı eşleşmiyor veya dosya bozuk.

Onaltılı İzleme

Yazıcı Onaltılı İzleme modunda.

Onaltılı İzleme seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılı ve karakter gösterimi biçiminde yazdırılır. Yazdırma işi sorununun kaynağının belirlenmesine yardımcı olması için bu kullanılır.

Not: Kontrol kodları yürütülmez.

Onaltılı İzlemeden çıkmak için yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Görüntüleme Kiti

Görüntüleme kitini değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için 💟 düğmesine basın.

Gelen çağrı

Elle faks modu kullanılırken bu mesaj görüntülenir. Yalnızca siyah faks yazdırmak için 🐼 düğmesine veya renkli faks yazdırmak için 🔯 düğmesine basın.

Tepsi <x> Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Geçersiz Motor Kodu

Motor kodu geçersiz. Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Geçersiz Ağ Kodu

Ağ kodu geçersiz. Müşteri Destek Merkezine başvurun.

LADP bağlantı hatası

LADP sunucu bilgileri bulunduğu halde yazıcı sunucuyla iletişim kuramıyor veya arama sonuçları gelmeden önce iletişim sona erdi.

- Mesajın temizlenmesini bekleyin ve adresi tekrar aramayı deneyin.
- Sistem destek personelinizle görüşün.

Hat meşgul

Bir faks numarası arandı ancak faks hattı meşgul Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<kaynak> içine <x> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kağıt tepsisine veya diğer kağıt kaynağına doğru tür ve boyutta kağıt yükleyin.
- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🗹 düğmesine basın.

Tek sayfalık besleyiciye <x> yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

• Manuel besleyiciye doğru türde ve boyutta kağıt yerleştirin.

Manuel besleyicide kağıt yoksa, bir sayfa yükleyin ve ardından mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🔽 düğmesine basın.

• Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🗾 düğmesine basın.

Yazıcı manuel isteğini manuel olarak geçersiz kılar ve ardından iş otomatik bir kaynaktan yazdırılır.

- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🗹 düğmesine basın.
- MarkVision yardımcı programını kullanarak her özel tür (Özel 1-6) için bir ad tanımlayın. Yazıcı adlandırılmış özel türlerden birini isterse, yalnızca özel adı görüntülenir.

Bakım

Yazıcı için bakım gerekiyor. Servis çağırın.

Bellek dolu, faks gönderilemiyor

Yazıcının faks belleği dolu. Mesajı temizleyip faksı iptal etmek için 🗾 düğmesine basın.

- Faks çözünürlüğünü düşürün ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.
- Fakstaki sayfa sayısını azaltın ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.

Menüler devre dışı

Yazıcı menüleri devre dışı bırakılır. Yazıcı ayarları yazıcı kontrol panelinden değiştirilemez. Yardım için sistem destek görevlisine başvurun.

Not: Menüler devre dışı bırakıldığında da yazdırma işini iptal etmek mümkündür.

Analog telefon hattı yok

Analog telefon hattını algılanmadı; faks devre dışı. Yazıcıyı bir analog telefon hattına bağlayın.

Yanıt yok

Bir faks numarası arandı ancak bağlantı gerçekleşmedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Çevir sesi yok

Yazıcının çevir sesi yok. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Tanınan dosya türü yok

USB sürücüsünde kayıtlı dosya yok veya kayıtlı dosyalar desteklenmiyor. Dosyaları aşağıdaki desteklenen dosya türlerinden birine dönüştürün. .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx veya .dcx.

PC Kiti Ömür Uyarısı

Bu, fotokondüktör kiti için son uyarı mesajıdır. Fotokondüktör kiti bitmek üzere.Kartuş Alarmı değeri yazıcı kontrol panelinden değiştirilmezse veya Sarf Mlzm Bildirimi Web sayfasından (Yerleşik Web Sunucusu'nda bulunur) Açık olarak ayarlanmazsa, yazıcı yazdırmaya devam eder.

Ayar Açık durumundaysa, yazıcı yazdırmayı durdurur. **Devam** seçeneğini belirlemek için W düğmesine basın. Fotokondüktör kiti tamamen bitinceye kadar yazıcı yazdırmaya devam eder. Bitince, fotokondüktör kitini değiştirin.

Telefon Kullanımda

Yazıcıya takılı telefon kullanımda veya ahize yuvasından kaldırılmıştır.

- 1 Ahizeyi telefon yuvasına yerleştirin.
- 2 Yalnızca siyah faks göndermek için 🔯 düğmesine veya renkli faks göndermek için 🔯 düğmesine basın.
- **3** Faks numarasını girin.

Resim çok büyük

Yazıcıya gönderilen fotoğraf, geçerli kağıt boyutundan büyük. **En yakın fotoğraf boyutu** veya **Sayfaya** sığdır görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra w düğmesine basın.

Güç Tasarrufu

Yazıcı bir sonraki yazdırma işini beklerken güç tasarrufu yapıyor.

- Yazdırmak için bir iş gönderin.
- Yazıcıyı normal çalışma sıcaklığına kadar ısıtmak için 🔯 düğmesine basın. Ardından, Hazır görüntülenir.

Yazdırma hatası

USB sürücüden gönderilen bir iş başarıyla alınmamıştır. Mesajın temizlenmesini bekleyin ve işi tekrar göndermeyi deneyin.

Kod Programlanıyor

Yazıcı, kod güncelleştirmesi olan bir dosya alıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın.

Veri okunuyor

PictBridge etkin bir aygıt bağlı ve yazıcı aygıttan verileri okuyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Ekranda **Veri okunuyor** mesajı görüntüleninceye kadar aygıtı çıkarmayın veya yazıcıyı kapatmayın.

Okuma Hatası (Sürücüyü çıkarın)

Yazıcı USB sürücüden bilgi okurken bir hatayla karşılaşmıştır. Mesajın temizlenmesi için USB sürücünün yazıcıdan çıkarılması gerekir.

Hazır

Yazıcı yazdırma işlerini almaya hazır.

pXX alınıyor

Yazıcı bir faks alıyor. pXX, alınan sayfa sayısını temsil eder. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Yazdırılan sayfaları Tepsi <x> içine yeniden yükleyin

- Mesajı temizlemek ve sayfanın ikinci yüzüne yazdırma işlemine devam etmek için 💟 düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🗹 düğmesine basın.

Uzaktan Yönetim Etkin

Yazıcı ayarlarını yapılandırırken çevrimdışıdır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için kağıdı ADF'den çıkarın.

Ambalaj malz. çıkarın

Toner kartuşlarını kontrol edip varsa ambalaj malzemelerini çıkarın.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığınını çıkarın.

<color> kartuşu değiştirin

Toner kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.

PC Kitini Değiştirin

Bu, fotokondüktör kiti için erken uyarı mesajıdır. Kartuş Alarmı değeri yazıcı kontrol panelinden değiştirilmediği veya Sarf Malzemesi Bildirimleri Web sayfasında (Yerleşik Web Sunucusu'nda bulunur) Açık olarak ayarlanmadığı sürece yazıcı yazdırmaya devam eder.

Ayar Açık olursa, yazıcı yazdırmayı durdurur. **Devam** seçeneğini belirleyip yazdırmaya devam etmek için w düğmesine basın.

PC Kiti Ömür Uyarısı görüntülendiğinde yeni bir fotokondüktör kiti sipariş edin.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Yazdırmayı iptal edip mesajı temizlemek için 区 düğmesine ve 📝 düğmesine basın.

USB'ye tarama başarısız

USB sürücüde dosya oluşturma girişimi başarısız oldu.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- İşi yeniden-gönderin.
- Tarama çözünürlüğünü düşürün ve daha sonra tekrar işi göndermeyi deneyin.
- USB sürücüyü çıkarın, yeniden bağlayın ve tekrar işi göndermeyi deneyin.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

pXX gönderiliyor

Yazıcı bir faks gönderiyor. **pXX**, alınan sayfa sayısını temsil eder. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Standart Çıkış Selesi Dolu

Mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için standart çıkış selesini boşaltın.

Yazıcı mesajlarını anlama

Tepsi <x> Boş

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kağıt tepsisine veya diğer kağıt kaynağına doğru tür ve boyutta kağıt yükleyin.
- Geçerli işi iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 📝 düğmesine basın.

Tepsi <x> Az

Yazıcı yazdırmayı durduruncaya kadar bekleyin ve sonra kağıt tepsisine veya diğer kaynağa doğru kağıt türünü ve boyutunu yükleyin.

Tepsi <x> Yok

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB aygıtını çıkarın.

Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB hub'ını çıkarın.

Desteklenmeyen Mod

Kamerayı çıkarın ve modu PictBridge olarak değiştirin. Kamerayı yeniden bağlayın.

USB sürücüsü devre dışı

Yazıcıya USB sürücü takıldı ve bağlantı noktası devre dışı bırakıldı. Sistem destek personelinizle görüşün.

Yazdırmak için kamera kontrollerini kullanın

Yazıcıya tanınan bir PictBridge-uyumlu kamera takılmıştır.

Bekliyor

Yazıcı yazdırılacak verileri aldı, ancak bir İş-Sonu komutu, Form Besle komutu veya ek veri bekliyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Arabelleğin içeriklerini yazdırmak için 🗾 düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Bekliyor, çok fazla olay var

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Bu mesaj ekranda görüntülenirken yazıcıyı kapatmayın.

30.yy <renk> kartuş yok

Mesajı temizleyip yazdırma işlemine devam etmek için eksik toner kartuşunu takın.

31.yy Bozuk <renk> Kartuş

Bozuk toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

31 Görüntüleme Kiti Bozuk

Görüntüleme kitini değiştirin.

32.yy Desteklenmeyen <renk> Kartuşu Çıkarın

Desteklenmeyen toner kartuşunu desteklenen bir toner kartuşuyla değiştirin.

34 Kısa kağıt

Yazıcı kağıt boyutu ayarı, yazıcıya giren kağıdın uzunluğuyla eşleşmedi.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 📝 düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🗹 düğmesine basın.
- Kağıt boyutu ayarının tepsideki kağıtla aynı olduğundan emin olun.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Ayarların kaydedilmesi için yazıcıda yeterli bellek yok. Ek bellek takın veya Kaynak Kaydetme işlevini devre dışı bırakıp yazdırmaya devam etmek için 🔽 düğmesine basın.

37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz

Yazıcı, harmanlama mesajından önce biriktirilmiş sayfaları yazdırır ve yazdırma işinin kalanını harmanlar.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🗾 düğmesine basın.
- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🔽 düğmesine basın.

38 Bellek Dolu

Yazdırmaya devam etmek için yazıcıda yeterli bellek yok. Bu nedenle 💟 düğmesine basamazsınız.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🗹 düğmesine basın.
- Sayfadaki metin veya grafik miktarını azaltarak ve karşıdan yüklenmiş gereksiz yazı tiplerini ya da makroları silerek yazdırma işini kolaylaştırın.
- Ek yazıcı belleğini takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Sayfa yazdırmak için çok karmaşık. Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🗹 düğmesine basın.

Yazıcı mesajlarını anlama

40 <renk> Geçersiz dolum, kartuşu değiştirin

Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

50 PPDS Yazı Tipi Hatası

Belirli bir yazı tipi yüklenmemiş olabileceğinden yazıcı bir yazı tipi hatasıyla karşılaştı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Müğmesine basın.
- Yazıcı istenen bir yazı tipini bulamıyor. PPDS menüsünden, Best Fit (En İyi Sığdır) seçeneğini ve ardından On (Açık) seçeneğini belirleyin. Yazıcı benzer bir yazı tipi bulacak ve etkilenen metni yeniden biçimlendirecektir.
- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve 🗹 düğmesine basın.

51 Hatalı önbellek algılandı

Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 📝 düğmesine basın.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbelleğe yükseltin.
- Yazdırmayı iptal etmek için 🔀 düğmesine ve V düğmesine basın.

53 Biçimlendirilmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ <x> Yazılım Hatası

Yazıcı bir ağ bağlantı noktasının takıldığını algılıyor ancak bu bağlantı noktasıyla iletişim kuramıyor. Yazıcı ilişkilendirilmiş ağ arabiriminin tüm bağlantılarını devre dışı bırakıyor.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🗾 düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ bellenimini yükseltin.

56 Standart USB Bağlantı Noktası Devre Dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır. Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 📝 düğmesine basın.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

Çok fazla isteğe bağlı önbellek kartı veya çok fazla isteğe bağlı bellenim kartı yazıcıya takılı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için Müğmesine basın.
- Fazla önbellek seçeneklerini kaldırın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Fazla önbellek seçeneklerini kaldırın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Giriş yapılandırma hatası

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın ve yeniden yapılandırın.

Not: Hem isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi hem de 650-sayfalık çift çekmece taktıysanız, isteğe bağlı 550-sayfalık tepsi ilk tepsi olarak takılmalıdır (aşağıdan yukarıya doğru yapılandırılır).

- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz tepsi <x>

Yalnızca bu yazıcı için özel olarak belirtilen seçenekler desteklenir.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için 🗾 düğmesine basın.

82 Atık toner kutusunu değiştirin

Atık toner şişesini değiştirin. Daha fazla bilgi için bkz. "Atık toner şişesini değiştirme", sayfa 181.

82.yy Atık toner kutusu yok

Atık toner şişesini değiştirin ve ardından mesajı silip yazdırma işlemine devam etmek için 💟 düğmesine basın.

88.yy <renk> Kartuş az

Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🔝 düğmesine basın.

88.yy <renk> Kartuşu Değiştirin

Toner kartuşunu değiştirin.

150 görüntülendi

USB sürücü, 150'den fazla dosya içerir; yalnızca 150 dosya görüntülenir.

200.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- **1** Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.

201.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 İsiticidan sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.

202.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 İsiticidan sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.

230.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Ön kapağı kapatın.
- 4 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.

Not: Birden fazla sıkışma olduğunda mesajda sıkışan sayfa sayısı görüntülenir.

235 Kağıt Sıkışması Duplex'i Denetleyin

Desteklenmeyen boyuttaki bir kağıt duplex birimde sıkıştı.

- 1 Ön kapağı açın
- 2 Sıkışmayı giderin.
- 3 Tepsiye doğru türde kağıt yükleyin.
- 4 Yazdırmaya devam etmek için 💹 düğmesine basın.

24x Kağıt Sıkışması Tepsi <x> Kontrol Edin

- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.
- 2 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 Tepsiyi içeri sokun.

Tüm sıkışmalar giderilirse yazıcı yazdırma işlemine devam eder.

Not: Birden fazla sıkışma olduğunda mesajda sıkışan sayfa sayısı belirtilir.

250.yy Kağıt sıkışması <alan adı>

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.
- 3 İsitici kapağını aşağı bastırın ve isiticinin içinden sıkışan kağıdı çıkarın.
- 4 İsitici kapağını kapatın ve ardından ön kapağı kapatın.
- 5 Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için 🚺 düğmesine basın.

290-292 ADF Tarama Sıkışmaları

Tarayıcı ADF üzerinden bir veya birkaç sayfayı besleyemedi.

1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.

Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.

- 2 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 3 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- 4 ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için yazıcı kontrol panelinde 🐼 düğmesine basın, renkli bir iş başlatmak için 💿 düğmesine basın.

293 Kağıt Eksik

Tarayıcıya ADF'yi kullanarak tarama yapması söylenmiştir, ancak ADF'de kağıt yoktur.

Not: ADF'ye sayfa yerleştirildiğinde mesaj silinir.

- 1 Sayfaları esnetip havalandırın.
- 2 Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- **3** ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 4 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için yazıcı kontrol panelinde 🐼 düğmesine basın, renkli bir iş başlatmak için 🔯 düğmesine basın.

293.02 Düz Yatak Kapağı Açık

Tarayıcı kapağını kapatın.

294 ADF Sıkışması

Bu sıkışma konumu, **294.04 Arkalı Önlü Sensör Kapalı Sıkışma**, **294.05 Tarama Sensörü Kapalı** Sıkışma veya **294.06 ADF Geri Besleme Sıkışması** olarak da tanımlanabilir. Bu sıkışmayı temizlemek için:

1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.

Not: Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.

- 2 Sayfaları esnetip havalandırın.
- **3** Sayfaları ADF'ye yerleştirin.
- **4** ADF kılavuzlarını ayarlayın.
- 5 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için yazıcı kontrol panelinde 🐼 düğmesine basın, renkli bir iş başlatmak için 🔯 düğmesine basın.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını belirtir.

840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı

Bu mesaj, yazıcının tarayıcıyla ilgili bir sorun algıladığını ve otomatik olarak bunu devre dışı bıraktığını belirtir.

- 1 ADF'den tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 15 saniye bekleyip yazıcıyı açın.
- 4 Belgeyi ADF'ye yerleştirin.
- 5 Yalnızca siyah bir iş başlatmak için 🔯 düğmesine veya renkli bir iş başlatmak için 🔯 düğmesine basın.

Not: Yazıcının kapanıp tekrar açılması sonucunda mesaj silinmez, sistem destek personelinizle iletişim kurun.

940,01

Mavi toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

941,01

Kırmızı toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

942,01

Sarı toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

943,01

Siyah toner kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olmak için kartuşun üzerine bastırın. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

940,02

Mavi toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

941,02

Kırmızı toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

942,02

Sarı toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

943,02

Siyah toner kartuşu bakım gerektiriyor. Servis çağırın.

900-999 Servis <message>

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülendiği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesinin değiştirilmesi veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir menü ayarları sayfası yazdırarak yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebilirsiniz:

- **1** Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- **3** Raporlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 💹 düğmesine basın.
- 4 Menü Ayarları Sayfası görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Device Status (Aygıt Durumu) öğesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileriyle ilgili bilgi almak üzere 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web Sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Toner kartuşu sipariş etme

88 Cam Göbeği Kartuş Az, 88 Macenta Kartuş Az, 88 Sarı Kartuş Az veya 88 Siyah Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir kartuş sipariş edin.

88 Cam Göbeği Kartuşu Değiştirin, 88 Macenta Kartuşu Değiştirin, 88 Sarı Kartuşu Değiştirin veya 88 Siyah Kartuşu Değiştirin mesajı görüntülendiğinde, belirtilen toner kartuşunu değiştirmeniz *gerekir*.

Parça adı	Parça numarası	C540, C543 ve X543 serisi	C544, X544 ve X546 serisi
Siyah İade Programı Toner Kartuşu	C540A1KG	1	1
Cam Göbeği İade Programı Toner Kartuşu	C540A1CG	1	1
Macenta İade Programı Toner Kartuşu	C540A1MG	\checkmark	\checkmark
Sarı İade Programı Toner Kartuşu	C540A1YG	\checkmark	\checkmark
Siyah Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1KG	\checkmark	\checkmark
Cam Göbeği Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1CG	\checkmark	\checkmark
Macenta Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1MG	\checkmark	√
Sarı Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C540H1YG	\checkmark	\checkmark
Siyah Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2KG	1	1
Cam Göbeği Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2CG	√	√
Macenta Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2MG	\checkmark	√
Sarı Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C540H2YG	1	1
Siyah Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1KG	Desteklenmez	√
Cam Göbeği Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1CG	Desteklenmez	√
Macenta Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1MG	Desteklenmez	\checkmark
Parça adı	Parça numarası	C540, C543 ve X543 serisi	C544, X544 ve X546 serisi
---	----------------	---------------------------	---------------------------
Sarı Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C544X1YG	Desteklenmez	\checkmark
Siyah Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2KG	Desteklenmez	\checkmark
Cam Göbeği Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2CG	Desteklenmez	\checkmark
Macenta Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2MG	Desteklenmez	\checkmark
Sarı Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C544X2YG	Desteklenmez	\checkmark
Siyah Çok Yüksek Verimli İade Programı Toner Kartuşu	C546U1KG	Desteklenmez	\checkmark
Siyah Çok Yüksek Verimli Toner Kartuşu	C546U2KG	Desteklenmez	√

Görüntüleme kitlerini sipariş etme

Siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirin veya Siyah görüntüleme kitini değiştirin mesajı görüntülenirse yedek bir görüntüleme kiti sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
Siyah ve Renkli Görüntüleme Kiti	C540X71G
Siyah Görüntüleme Kiti	C540X74G

Atık toner şişesi sipariş etme

82 Atık Toneri Değiştirin mesajı görüntülendiğinde yedek atık toner şişesi sipariş edin. 82 Atık Toneri Değiştirin mesajı görüntülendiğinde, atık toner şişesinin değiştirilmesi *gerekir*.

Parça adı	Parça numarası
Atık toner şişesi	C540X75G

Sarf malzemelerini değiştirme

Atık toner şişesini değiştirme

82 Atık toneri değiştirin mesajı görüntülendiğinde atık toner şişesini değiştirin. Atık toner şişesi değiştirilmeden yazıcı yazdırmaya devam etmez.

- 1 Yedek atık toner şişesini paketinden çıkarın.
- 2 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekin.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



3 Üst kapağı açın.



4 Sağ kapağı çıkarın.



5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.



- 6 Atık toner şişesini kapalı ambalaja yerleştirin.
- 7 Yeni atık toner şişesini yerleştirin.



8 Sağ kapağı geri yerine takın.



9 Üst kapağı kapatın.



10 Ön kapağı kapatın.



Siyah görüntüleme kitini değiştirme

Siyah Görüntüleme Kitini Değiştirin görüntülendiğinde siyah görüntüleme kitini değiştirin.

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekin.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Üst kapağı açın.



3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



4 Sağ kapağı çıkarın.



5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.



6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.



7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki yeşil kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.



8 Sarı, mavi ve kırmızı developer birimlerini çıkarın.



- **9** Yedek siyah görüntüleme kitini paketinden çıkarın. Siyah developer birimindeki ambalajı bırakın.
- **10** Siyah developer birimini hafifçe iki yana sallayın.
- **11** Siyah developer biriminden kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.



12 Siyah developer birimini yerleştirin.



13 Sarı, mavi ve kırmızı developer birimlerini yerine takın.



Not: Her developer biriminin eşleşen renkteki yuvaya yerleştirildiğinden emin olun.

- **14** Kullanılmış siyah görüntüleme kitini kapalı ambalaja yerleştirin.
- **15** Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.



16 Görüntüleme kiti yerine düşünceye kadar mavi kolları aşağı döndürün.

17 Atık toner şişesini değiştirin.



18 Sağ kapağı geri yerine takın.



19 Toner kartuşlarını yerine takın.



20 Üst kapağı kapatın.



21 Ön kapağı kapatın.



Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirme

Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin görüntülendiğinde siyah ve renkli görüntüleme kitini değiştirin.

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Üst kapağı açın.



3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



4 Sağ kapağı çıkarın.



5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.



6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.



7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki yeşil kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.



8 Yedek siyah ve renkli görüntüleme kitini paketinden çıkarın. Developer birimindeki ambalajı bırakın.

- 9 Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini hafifçe iki yana sallayın.
- **10** Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerindeki kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.



11 Sarı, mavi, kırmızı ve siyah developer birimlerini yerleştirin.



- **12** Kullanılmış siyah ve renkli görüntüleme kitini kapalı ambalaja yerleştirin.
- **13** Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.





Atık toner şişesini değiştirin.



Sağ kapağı geri yerine takın.



16 Toner kartuşlarını yerine takın.



17 Üst kapağı kapatın.



18 Ön kapağı kapatın.



Toner kartuşunu değiştirme

88 <Renk> Kartuşu Değiştirin mesajı görüntülendiğinde, belirtilen toner kartuşunu (sarı, mavi, kırmızı veya siyah) değiştirin. Belirtilen kartuş değiştirilmeden yazıcı yazdırmaya devam etmez.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Lexmark-olmayan toner kartuşunun kullanımından kaynaklanan zararlar garanti kapsamında değildir.

Not: Lexmark-olmayan toner kartuşlarının kullanılması yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve Hazır ya da 88 < Renk> Kartuşu Değiştirin mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yeni kartuşu paketinden çıkarıp yazıcının yakınına koyun.
- **3** Üst kapağı açın.



4 Kolu kaldırıp toner kartuşunu hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



5 Yeni toner kartuşunu hizalayın ve tamamen yuvaya girinceye kadar bastırın.



6 Üst kapağı kapatın.



Developer birimini değiştirme

Yazdırma kalitesi kusuru oluştuğunda veya yazıcı zarar gördüğünde developer birimini değiştirin.

1 Ön kapağı yan tutma yerinden kavrayın ve kendinize doğru çekerek açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Üst kapağı açın.



3 Kolları kaldırıp toner kartuşlarını hafifçe görüntüleme kitinden çekip çıkarın.



4 Sağ kapağı çıkarın.



5 Atık toner şişesinin iki yanındaki yeşil kollara basın ve şişeyi çıkarın.



6 Görüntüleme kitindeki mavi kolları kaldırın ve kendinize doğru çekin.



7 Mavi kolları aşağı bastırın, yanlardaki kolları kavrayın ve görüntüleme kitini dışarı çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Görüntüleme kitinin altına dokunmayın. Aksi takdirde görüntüleme kiti zarar görebilir.



8 Kullanılmış developer birimini çıkarın.



- 9 Kullanılmış developer birimini kapalı pakete yerleştirin.
- **10** Yedek developer birimini paketinden çıkarın. Developer birimindeki ambalajı bırakın.
- **11** Developer birimini hafifçe iki yana sallayın.

12 Developer biriminden kırmızı sevkiyat kapağını çıkarın.



13 Developer birimini yerleştirin.



14 Görüntüleme kitini hizalayıp yerleştirin.





Atık toner şişesini yerine takın.



Sağ kapağı geri yerine takın.



17 Toner kartuşlarını yerine takın.



18 Üst kapağı kapatın.



19 Ön kapağı kapatın.



Yazıcının dışını temizleme

1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.

DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Standart çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın.
- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

4 Standart çıkış tepsisi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcınıza zarar verebilir.

5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce standart çıkış tepsisinin kuru olduğundan emin olun.

Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

Not: Tarayıcı camının her iki alanını ve alttaki beyaz alanın her ikisini temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



1	ADF kapağının beyaz alt tarafı
2	Tarayıcı camı kapağının beyaz alt tarafı
3	Taravici cami

- 4 ADF cami
- 3 Tarayıcı camını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 4 Tarayıcı kapağının beyaz iç tarafını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 5 Tarayıcı kapağını kapatın.

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcı ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki deneyimli kişi gerekir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırın ve bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Hatalı taşımadan kaynaklanan yazıcı hasarları yazıcı garantisi kapsamında değildir.

Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ iletişimi ve yönetici bilgilerini bulma

Bu bölümde temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, Yazılım ve Belgeler CD'sindeki Ağ İletişimi Kılavuzu'na ve **www.lexmark.com.** adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu'na bakın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Yıldız (*) işaretli menü öğeleri etkin ayarlardır. Çoğunlukla varsayılan fabrika ayarları olarak adlandırılan orijinal yazıcı ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- **3** Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 💹 düğmesine basın.
- 4 Genel Ayarlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- 5 Fabrika Varsayılanları görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- 6 Şimdi Geri Yükle görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da W düğmesine basın. Değişiklikler iletiliyor mesajı görüntülenir.
- 7 🔄 düğmesine basın ve ardından Hazır mesajı görüntüleninceye kadar 🎦 düğmesine basın.

Aşağıdaki üretici varsayılan ayarları geri yüklenir.

- Yazıcı belleğine yüklenmiş tüm kaynaklar silinir. Bunlar arasında yazı tipleri, makrolar ve sembol setleri de bulunur.
- Ayarlar menüsündeki **Yazıcı Dili** ve Ağ ve USB menülerindeki özel ayarlar dışında tüm ayarlar varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürülür.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme
- Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme
- Sanal ekranı görüntüleme
- Web sayfası parola koruma işlevini ayarlama
- Panel PIN koruma işlevini ayarlama
- Tarih ve saati ayarlama

İdari destek

Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için:

- **1** Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
 - Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:
 - Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
 - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 Yazıcı hakkındaki bilgilere erişmek, ayarları değiştirmek veya bir raporu görüntülemek için sekmelerden birini tıklatın.

Not: Yazıcı bir USB veya paralel kabloyla bilgisayara bağlıysa, yazıcı menülerine erişmek üzere Windows için Yerel Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı veya Macintosh için Yazıcı Ayarları'nı açın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 Ayarlar öğesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında E-posta Uyarısı Kurulumu düğmesini tıklatın.
- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta uyarılarını almasını istediğiniz e-posta adreslerini yazın.
- 5 Gönder öğesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- Ağlar/Bağlantı Noktaları altındaki TCP/IP bölümünde bulunan yazıcının kontrol paneli üzerindeki IP adresini görüntüleyin.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 Reports (Raporlar) öğesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Sorun giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan fontlar var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- **2** Yazıcı simgesini tıklatın.

Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.

- 3 Print as image (Resim olarak yazdır) öğesini seçin.
- 4 OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sınaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın.

Ekranda **Öz Sınama Yapılıyor** ve **Hazır** mesajları görüntülenmiyorsa, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

USB sürücüsünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB önbellek aygıtları hakkında bilgi için, **www.lexmark.com** adresindeki Lexmark Web sitesine bakın.

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazıcının yazdırmaya hazır olduğundan emin olun

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Güç Tasarrufu** mesajının görüntülendiğinden emin olun. Yazıcıyı **Hazır** durumuna geri döndürmek için, Mağmesine basın.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Kağıt yığının standart çıkış selesinden çıkarın ve ardından 📝 düğmesine basın.

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

Yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun

Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** göründüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

Önerilen bir USB veya Ethernet kablosunu kullandığınızdan emin olun

Daha fazla bilgi için, **www.lexmark.com** adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

Yazıcı kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın

Yazı Tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETIRIN.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 🗾 düğmesine basın.
- 3 Ayarlar Menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🚺 düğmesine basın.
- **4 Baskı Kurtarma** mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.

- 5 Sayfa Koruması görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- **6 Kapalı** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🚺 düğmesine basın.

İş yanlış tepsiden veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN.

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor

- Yazdırma işi düzgün sonlandırılamayabilir. Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
- Yazıcının Onaltılı İzleme modunda olduğundan emin olun. Ekranda **Onaltılı Hazır** mesajı görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Not: Kağıt tepsileri, elle besleyici ve çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

AYNI BOYUT VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

Aynı Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını kullanın

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekiyorsa, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Büyük işler harmanlanmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ **A**ÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcı kontrol panelindeki Son İşlem menüsünde, Yazdırma Özellikleri içinde veya Yazdır iletişim kutusunda Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

Yazdırma İşinin karmaşıklığını azaltın

Yazı Tipi sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazıcı belleği ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

Yazdırma Zamanaşımı değerini arttırın:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 📝 düğmesine basın.
- 3 Genel Ayarlar mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🚺 düğmesine basın.
- 4 Zamanaşımları görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından **V** düğmesine basın.
- 5 Yazdırma Zamanaşımı mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 💟 düğmesine basın.
- 6 İstenilen değer görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗹 düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı kapağını açın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı kapağını kapatın.





Sorun giderme 211

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaşıldı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadığını kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABILIR.

Ekranda 88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, toner kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin.

Kopya çok açık veya çok koyu

Kopya koyuluğu ayarını yapın.

ORIJINAL BELGENIN KALITESINI KONTROL EDIN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER VAR

- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.
- Kopya Ayarları menüsünde Arka Planı Kaldırma ayarını değiştirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **Content (İçerik)** düğmesine basın.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Yazıcı kontrol panelinden Scale (Ölçekle) düğmesine basın ve ayarı yapın.

METIN ÇOK AÇIK VEYA SILİK

Yazıcı kontrol panelinden, Metin veya Metin/Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **Content** (İçerik) düğmesine basın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Yazıcı kontrol panelinden, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf öğesinin yanındaki ışık yanıncaya kadar **Content (İçerik)** düğmesine basın.
- Yazıcı kontrol panelinden Darkness (Koyuluk) düğmesine basın ve daha koyu bir ayarı belirleyin.

Kısmı belge veya fotokopiler

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BIR HATA OLUŞMUŞ OLABILIR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DİĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadığını kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KIRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 204.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORIJINAL BELGENIN KALITESINI KONTROL EDIN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmı belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Belgenin doğru yerleştirildiğinden emin olun

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Ekranda herhangi bir hata mesaji olup olmadığını kontrol edin

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği desenini destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği desenini desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRIZINI KONTROL EDIN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- **2** Çeviri sesini dinleyin.
- **3** Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- **5** Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DIJITAL TELEFON SERVIS KONTROL LISTESINI GÖZDEN GEÇIRIN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.
DIĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayarı veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda Hazır mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak deveden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

Sesli Mesaj servisi, faks iletimiyle etkileşim oluşturuyor olabilir

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

Yazıcının belleği dolu olabilir

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZIL SAYISI AYARINI KONTROL EDIN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- **5** Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABILIR.

Toner az olduğunda, **88 <renk> toner az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ FAKS MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Yazıcıyı Faks moduna geçirmek için, yazıcının kontrol panelinden Fax (Faks) düğmesine basın.

Belgenin düzgün şekilde yüklendiğinden emin olun

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABILIR.

88 <renk> toner az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

Faks aktarım hizinin çok yüksek ayarlanmadığından emin olun.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Configuration (Yapılandırma) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:
 - 2400
 - 4800
 - 9600
 - 14400
 - 33600
- 6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Configuration (Yapılandırma) düğmesini tıklatın.
- 3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.
- 5 No Name Fax (Adsız Faks) seçeneğini tıklatın.

Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.

6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının fişini prizden çekin.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, seçeneği yeniden kurun. Daha fazla bilgi için, seçenekle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın veya seçenek yönerge sayfasını görüntülemek için www.lexmark.com/publications adresine gidin.

Seçeneğin seçili olduğundan emin olun.

Yazdırma işlemini yaptığınız bilgisayardan seçeneği belirleyin. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme", sayfa 35.

Çekmeceler

KAĞIDIN DOĞRU YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- **2** Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- **3** Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.
- 5 Kapağı kapatın.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın. 10 saniye bekleyin. Yazıcıyı yeniden açın.

Çok amaçlı besleyici

ÇOK AMAÇLI BESLEYİCİYİ KONTROL EDİN

650-sayfalık çift çekmecenin (çok amaçlı besleyici) düzgün şekilde takıldığından emin olun.

Sıkışmaları giderin

Çok amaçlı besleyicideki sıkışmaları giderin.

GÜÇ KABLOSU BAĞLANTISINI KONTROL EDİN

Şunlardan emin olun:

- Elektik kablosunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Prizde elektrik olduğundan.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt için doğru konuma kaydırın.

SERVIS MESAJLARINI KONTROL EDIN

Bir servis mesajı görüntüleniyorsa, yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı yeniden açın. Hata yeniden oluşursa, servis çağırın.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından 🗾 düğmesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

1 🔄 düğmesine basın.

2 Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine, ardından 💹 düğmesine basın.

- **3** Genel ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 🜌 düğmesine basın.
- **4** Baskı Kurtarma mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 💹 düğmesine basın.
- 5 Sıkışma Giderme mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve sonra da 💹 düğmesine basın.
- 6 Açık veya Otomatik mesajı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 💹 düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Aşağıdaki bölümlerde yer alan bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmüyorsa, Müşteri Destek Merkezi'ni arayın. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Boş sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma kartuşunda ambalaj malzemesi olabilir

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Yazdırma kartuşunu yeniden takın.

TONER AZ OLABILIR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir yazdırma kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil



Karşıdan yüklenen fontlar kullanıyorsanız, bu fontların yazıcı, ana bilgisayar veya yazılım programı tarafından desteklendiğinden emin olun.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Tepsideki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Koyu çizgiler

ABCDE	
ABCDE	
ABCDE	

Görüntüleme kiti bozuk olabilir.

Siyah ve renkli görüntüleme kiti ömür uyarısı veya Siyah görüntüleme kiti ömür uyarısı görüntülenirse, görüntüleme kitini değiştirin.

Gri arka plan



TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için; Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Toner kartuşu bozuk olabilir

Bozuk toner kartuşunu değiştirin.

GÖRÜNTÜLEME KİTİ BOZUK OLABİLİR

Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcıda iki tür görüntüleme kiti bulunur: siyah ve renkli görüntüleme kiti ve siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kiti, mavi, kırmızı, sarı ve siyah renkleri içerir. Siyah görüntüleme kiti ise yalnızca siyah içerir.

Kağıt kıvrılması

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN.

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

KAĞIT YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEMLENMİŞ OLABİLİR Mİ?

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

TONER AZ OLABILIR.

Ekranda 88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

SITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

lsıtıcıyı değiştirin.

Yinelenen kusurlar



Bir sayfada yinelenen birden fazla işaret oluşuyor

Yazdırma kusurları kılavuzunu yazdırın ve kusurları, dikey çizgilerden birindeki işaretlerle eşleştirin. Yinelenen kusurların nedenini belirlemek için Yazdırma kusurları kılavuzundaki yönergeleri izleyin.

Çarpık yazdırılıyor

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

RENGI KALIBRE EDIN

Yazıcı her yeni bir görüntüleme kiti algılandığında renkleri otomatik olarak kalibre eder. Bir kartuş değiştirilirse, renkleri elle kalibre edebilirsiniz:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Yönetici menüsü içinde, Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 📈 düğmesine basın.
- **3** Yazdırma menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.

- **4** Kalite menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- 5 Renk Ayarı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından w düğmesine basın. Kalibre ediliyor mesajı görüntülenir.

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, RGB Parlaklık ayarı çok açık veya RGB Kontrast ayarı çok düşük.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Yönetici menüsü içinde, Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından w düğmesine basın.
- **3 Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- 4 Kalite menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 5 Toner Koyuluğu, RGB Parlaklığı veya RGB Kontrastı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından w düğmesine basın.
- 6 Seçilen ayarı daha düşük bir değere getirin ve 🗾 düğmesine basın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENIYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt Türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Renk Tasarrufu ayarının Kapalı olduğundan emin olun

Renk Tasarrufu ayarı Açık olabilir.

Toner kartuşu az olabilir

88 <renk> Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde yeni bir kartuş sipariş edin.

Toner kartuşu bozuk olabilir

Toner kartuşunu değiştirin.

GÖRÜNTÜLEME KİTİ YIPRANMIŞ VEYA BOZULMUŞ OLABİLİR

Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcıda iki tür görüntüleme kiti bulunur: siyah ve renkli görüntüleme kiti ve siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kiti, mavi, kırmızı, sarı ve siyah renkleri içerir. Siyah görüntüleme kiti ise yalnızca siyah içerir.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Rengi kalibre edin

Yazıcı her yeni bir görüntüleme kiti algılandığında renkleri otomatik olarak kalibre eder. Bir kartuş değiştirilirse, renkleri elle kalibre edebilirsiniz:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Yönetici menüsü içinde, Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından w düğmesine basın.
- **3 Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- **4 Kalite menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- 5 Renk Ayarı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
 Kalibre ediliyor mesajı görüntülenir.

Koyuluk, parlaklık ve kontrast ayarlarını değiştirin

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, RGB Parlaklığı ayarı çok koyu veya RGB Kontrastı ayarı çok yüksek.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Yönetici menüsü içinde, Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- **3 Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- **4** Kalite menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın.
- 5 Toner Koyuluğu, RGB Parlaklığı veya RGB Kontrastı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından wi düğmesine basın.
- 6 Seçilen ayarı daha düşük bir değere getirin ve V düğmesine basın.

Toner kartuşu bozuk olabilir

Toner kartuşunu değiştirin.

Tamamen renkli sayfalar



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma kartuşunun düzgün şekilde takıldığından emin olun

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

Yazdırma kartuşu bozuk veya azalmış olabilir

Kullanılmış yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin.Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

GÖRÜNTÜLEME KİTİ YIPRANMIŞ VEYA BOZULMUŞ OLABİLİR

Görüntüleme kitini değiştirin.

Not: Yazıcıda iki tür görüntüleme kiti bulunur: siyah ve renkli görüntüleme kiti ve siyah görüntüleme kiti. Siyah ve renkli görüntüleme kiti, mavi, kırmızı, sarı ve siyah renkleri içerir. Siyah görüntüleme kiti ise yalnızca siyah içerir.

KAĞIT YOLUNDA TONER Mİ VAR?

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Yazdırma kartuşu bozuk olabilir

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Eşitsiz yazdırma yoğunluğu



Siyah ve renkli görüntüleme kitlerini değiştirin.

Renk kalitesi sorunlarını çözme

Bu bölümde renkle ilgili bazı temel sorunlara yanıt verilmekte ve Kalite menüsündeki özelliklerin bazılarının tipik renk sorunlarının çözümünde nasıl kullanılabileceği açıklanmaktadır.

Yanlış renk konumu



Renk doğru bölgenin dışına taştı veya başka bir renk bölgesinin üzerine bindi. Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

Toner kartuşu bozuk olabilir

Toner kartuşlarını çıkarın ve yeniden takın.

Rengi kalibre edin

Yazıcı her yeni bir görüntüleme kiti algılandığında renkleri otomatik olarak kalibre eder. Toner kartuşu değiştirilirse, elle hizalama yapılması gerekir.

- 1 Yazıcı kontrol panelinde 🔚 düğmesine basın.
- 2 Yönetici menüsü içinde, Ayarlar görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 📈 düğmesine basın.
- **3 Yazdırma menüsü** görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- 4 Kalite menüsü görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından 🗾 düğmesine basın.
- **5** Renk Ayarı görüntüleninceye kadar ok düğmelerine ve ardından W düğmesine basın. Kalibre ediliyor mesajı görüntülenir.

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım programları normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsi kullanıcıların bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilmesini sağlar. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istenilen rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne bilgileri renk dönüştürme tablolarının uygulanmasını belirler. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

PostScript veya PCL öykünme yazıcı yazılımı kullanmalı mıyım? En iyi renk için hangi ayarları kullanmalıyım?

En iyi renk kalitesini elde edebilmek için PostScript sürücüsü kullanmanızı kuvvetle öneririz. PostScript sürücüsünün varsayılan ayarları çoğu çıktı için tercih edilen renk kalitesini sağlar.

Yazdırılan renkler neden bilgisayar ekranında gördüğüm renklerle aynı değil?

Otomatik Renk düzeltme modunda kullanılan renk dönüşüm tabloları genel olarak standart bir bilgisayar ekranındaki renklere yakın sonuçlar verir. Bununla birlikte, yazıcılar ve monitörler arasındaki teknoloji farkları nedeniyle, monitörler arasındaki farklardan ve ışık koşullarından etkilenebilen birçok renk de vardır. Yazıcı renk örnek sayfalarının bazı renk eşleştirme sorunlarının çözümünde nasıl yararlı olabileceği ile ilgili öneriler için, "Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosu) nasıl tutturabilirim?" sorusuna bakın.

Yazdırılan sayfa renk filtresi kullanılmış gibi görünüyor. Rengi nasıl düzeltebilirim?

Bazen yazdırılan bir sayfa filtre kullanılmış gibi görünebilir (örneğin, yazdırılan her şey çok kırmızı görünür). Bunun nedeni, çevre koşulları, kağıt türü, ışık koşulları ve kullanıcı tercihleri olabilir. Bu tür durumlarda, daha makul bir renk elde etmek için Renk Dengesi ayarını değiştirin. Renk Dengesi kullanıcıya her renk düzleminde kullanılan toner miktarında küçük ayarlamalar yapma olanağı verir. (Renk Dengesi menüsünde) mavi, kırmızı, sarı ve siyah için pozitif veya negatif değerler seçilmesi, seçilen renk için kullanılan toner miktarında hafif bir artışa veya azalmaya neden olur. Örneğin, yazdırılan bir sayfada kırmızı bir filtre etkisi varsa, hem kırmızı hem sarı değerinin azaltılması renk dengesini iyileştirebilir.

Saydam renklerim yansıtılırken koyu görünüyor. Rengi iyileştirmek için yapabileceğim bir şey var mı?

Bu sorun genellikle saydam ortamlar tepegöz projektörlerle yansıtılırken oluşur. En iyi yansıtılan renk kalitesini elde etmek için, görüntü aktarabilen tepegöz projektörleri kullanmanızı öneririz. Yansıtmalı bir projektör kullanıyorsanız, Toner Koyuluğu ayarını 1, 2 veya 3 yaptığınızda saydamlık artar. Önerilen renkli saydam ortamlara yazdırdığınızdan emin olun.

Elle renk düzeltmesi nedir?

Elle renk düzeltmesi etkinleştirildiğinde, yazıcı nesneleri işlemek için kullanıcı tarafından seçilen renk dönüşüm tablolarını kullanır. Ancak, Renk düzeltme Elle değerine ayarlanmalıdır, aksi takdirde hiçbir kullanıcı-tanımlı renk dönüştürme tablosu uygulanmaz. Elle renk düzeltme ayarları yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve nesnenin renginin yazılım programında nasıl belirtildiğine (RGB veya CMYK kombinasyonlarına) bağlıdır.

Notlar:

- Yazılım programı renkleri RGB veya CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa, elle renk düzeltme ayarı işe yaramaz. Renk ayarlarını yazılım programının veya bilgisayarın işletim sisteminin kontrol ettiği durumlarda da etkili değildir.
- Renk dönüştürme tabloları (Renk Düzeltme Otomatik değerine ayarlandığında her nesneye uygulanır) belgelerin çoğunluğu için tercih edilen renkleri üretir.

Elle farklı bir renk dönüştürme tablosu uygulamak için:

- 1 Kalite menüsünden, Color Correction (Renk Düzeltme) ve Manual (Elle) seçeneklerini belirleyin.
- 2 Kalite menüsünden, **Manual Color (Elle Renk)** seçeneğini belirleyin ve etkilenen nesne türü için uygun renk dönüştürme tablosunu seçin.

Elle Renk menüsü

Nesne türü	Renk dönüştürme tabloları
RGB Resim	• Canlı-Daha parlak, daha doygun renkler üretir ve gelen tüm renk biçimlerine uygulanabilir.
RGB Metin RGB Grafik	 sRGB Ekran-Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Fotoğraf baskısı için siyah toner kullanımı optimize edilir.
	• Ekran-Gerçek Siyah-Bir bilgisayar ekranında görüntülenen renklere yakın bir çıktı üretir. Tüm nötr gri seviyeleri için yalnızca siyah toner kullanır.
	 sRGB Canlı-sRGB Ekran renk düzeltmesi için daha yüksek bir renk doygunluğu kullanır. Siyah kullanımı ticari grafikleri yazdırmak için optimize edilir.
	Kapalı-Herhangi bir renk düzeltmesi uygulanmaz.
CMYK Resim	• US CMYK-Renk düzeltmesini SWOP (Specifications for Web Offset Publishing/Web Ofset
CMYK Metin	Yayıncılığı Spesifikasyonları) renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular.
CMYK Grafik	• Euro CMYK-Renk düzeltmesini EuroScale renk çıktısına yakınlaştırmak için uygular.
	Canlı CMYK-US CMYK renk düzeltme ayarının renk doygunluğunu artırır.
	Kapalı-Herhangi bir renk düzeltmesi uygulanmaz.

Belirli bir rengi (örneğin bir şirket logosundaki bir rengi) nasıl tutturabilirim?

Yazıcının Kalite menüsünden, dokuz Renk Örneği seti kullanılabilir. Bunlar Yerleşik Web Sunucusu'nun Renk Örnekleri sayfasından da kullanılabilir. Herhangi bir örnek setinin seçilmesi yüzlerce renkli kutudan oluşan çok-sayfalı bir çıktı üretir. Seçilen tabloya bağlı olarak, her kutuda bir CMYK veya RGB bileşimi bulunur. Her kutunun görünüm rengi, kutu üzerinde etiketlenmiş CMYK veya RGB bileşimi, seçili renk dönüşüm tablosundan geçirilerek elde edilir.

Renk Örnekleri setleri incelenerek, bir kullanıcı rengi istenen renge en yakın kutuyu belirleyebilir. Kutunun üzerinde etiketlenen renk bileşimi bir yazılım programındaki nesnenin renk bileşimini değiştirmek için kullanılabilir. Daha fazla bilgi için, yazılım programının Yardım konularına başvurun. Elle renk düzeltme, seçili renk dönüşüm tablosunu belirli bir nesne için kullanmak üzere gerekebilir.

Belirli bir renk eşleştirme sorunun için hangi Renk Örnekleri setinin seçileceği, kullanılan Renk Düzeltme ayarına (Otomatik, Kapalı veya Manüel), yazdırılan nesnenin türüne (metin, grafik veya resim) ve yazılım programına belirtilen nesnenin rengine (RGB veya CMYK bileşimleri) bağlıdır. Renk Düzeltme ayarı Kapalı olarak ayarlandığında, renk yazdırma işi bilgilerine dayanır ve herhangi bir renk dönüşüm tablosu uygulanmaz.

Not: Renk Örnekleri sayfaları, yazılım programı renkleri RGB veta CMYK bileşimleriyle göstermiyorsa işe yaramaz. Ayrıca, yazılım programının veya bilgisayar işletim sisteminin programda belirtilen RGB veya CMYK bileşimlerini renk yönetimi aracılığıyla düzelttiği bazı durumlar olabilir. Bunun sonucunda yazdırılan renk Renk Örnekleri sayfasında görüntülenen renkle tam olarak aynı olmayabilir.

Ayrıntılı Renk Örnekleri nedir ve bunlara nasıl erişebilirim?

Ayrıntılı Renk Örnekleri setleri, yalnızca ağ yazıcısının Yerleşik Web Sunucusu üzerinden kullanılabilir. Ayrıntılı Renk Örnekleri seti, kullanıcı-tanımlı RGB veya CMYK değerine benzer bir gölge aralığı (renkli kutular olarak görüntülenir) içerir. Setteki renklerin benzerliği, RGB veya CMYK Artışı kutusuna girilen değere bağlıdır. Yerleşik Web Sunucusu'ndan ayrıntılı bir Renk Örnekleri setine erişmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 Configuration (Yapılandırma) düğmesini tıklatın.
- 3 Color Samples (Renk Örnekleri) öğesini tıklatın.
- 4 Seti bir tek bir renk aralığına daraltmak için Detailed Options (Ayrıntılı Seçenekler) öğesini tıklatın.
- 5 Ayrıntılı Seçenekler sayfası görüntülendiğinde bir renk dönüşüm tablosu seçin.
- 6 RGB veya CMYK renk numarasını girin.
- 7 1-255 arasında bir Artış değeri girin.

Not: Değer 1'e yaklaştıkça, renk örneği aralığı daha dar görünür.

8 Ayrıntılı Renk Örnekleri setini yazdırmak için Print (Yazdır) öğesini tıklatın.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri Destek Merkezine Başvurma

Müşteri Destek Merkezini aradığınızda, karşılaştığınız sorunu, ekrandaki mesajı ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın modelini, tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler/bölgeler için, Lexmark web sitesini (**www.lexmark.com**) ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Makine türü:

7525, 4989

Modeller:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

Sürüm uyarısı

August 2009

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için support.lexmark.com adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

İnternet erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile iletişim kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Ticari markalar

Lexmark, Lexmark with diamond tasarımı ve MarkVision, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

ScanBack, Lexmark International, Inc. şirketinin bir ticari markasıdır.

PCL®, Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve işlevlerine verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

Modüler bileşen uyarısı

Kablosuz aygıt modelleri aşağıdaki modüler bileşenleri içerebilir:

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA			
Yazdırma	48 dBA		
Hazır	32 dBA		

Değerler değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com .

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: **www.lexmark.com** Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



Cıva bildirimi

Bu üründeki lambada cıva bulunmaktadır(<5mg Hg). Çevresel nedenlerden, cıvanın yok edilmesi düzenlenebilir. Yok edilmesi ve geri dönüşüm hakkında bilgi almak için, yerel yetkililerle veya Electronic Industries Alliance ile temasa geçin: **www.eiae.org**.

Sıcaklık bilgileri

Ortam sıcaklığı	15,6C° - 32,2C°
Sevkıyat ve saklama sıcaklığı	-40,0C° - 60,0C°

Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan nominal 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üreteci bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:



Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün güç tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	540 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	510 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	60 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	50 W
Power Saver	Ürün güç tasarruf modunda.	24 W
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	0 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün, Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu, Uyku Modu'nun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu, yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamanaşımı (dakika): 110V = 45 dakika, 220V = 60 dakika

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamanaşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamanaşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamanaşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ancak daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablosunu prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.

CE

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm transmitter, kablosuz ağ kartları veya yakınlık kart okuyucuları gibi kablosuz ürünlere ve bunlarla sınırlı kalmaksızın benzr ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneğiyle donatılmış ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.

(€@

AB ve EFTA ülkelerinde çalıştırmaya izin verilir, ancak yalnızca kapalı ortamlarda kullanılabilir.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support'tan (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) edinilebilir. Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.

English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követel- ményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essen- tiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

CIHAZ PATENTI LISANSI

Lexmark, bu yazıcı için hizmet desteğini durdurduktan sonra bu toner kartuşlarının satışını da durdurma hakkını saklı tutar.

ÖNEMLİ: LÜTFEN AÇMADAN ÖNCE OKUYUN: Bu paketi açarak, yazdırma aygıtı yazılımını yükleyerek veya içindeki ürünü kullanarak aşağıdaki lisansları/sözleşmeleri kabul etmiş olursunuz:

Lisans: Paket içindeki patentli yazıcı lisanslıdır, yalnızca orijinal Lexmark toner kartuşları ve patentli yazıcının ömrüne yönelik geliştirici bileşenler ile çalışmak üzere tasarlanmıştır. Kabul ettikleriniz: (1) Bu yazıcı ile birlikte, aşağıda bahsedilenlerin dışında yalnızca orijinal Lexmark toner kartuşlarını ve geliştirici bileşenlerini kullanmak, (2) bu yazıcının diğer tüm kullanıcılarına bu lisansı/sözleşmeyi aktarmak. Paket içindeki Lexmark patentli toner kartuşları ve geliştirici bileşenlerinin yalnızca bir kez kullanılabilmesi için lisans altına alınmıştır. Bunların ilk kullanımından sonra geri dönüşüm için yalnızca bize iade etmeyi kabul ediyorsunuz. Lexmark toner kartuşları, geri dönüşüm için iadesi belli bir miktara ulaştıktan sonra çalışmayacak şekilde tasarlanmıştır. Değiştirmek gerektiği zaman, içlerinde bir miktar toner kalmış olabilir. **Bu koşulları kabul etmiyorsanız açılmamış paketi satın aldığınız yere geri verin.** Bu koşulların dışında kalan toner kartuşları, lisanslı yazıcı ile kullanılabilecek tek kartuş alternatifi olarak www.lexmark.com adresinde bulunabilir ve siz veya üçüncü bir şahıs tarafından doldurulabilir.

LEXMARK YAZILIMI SINIRLI GARANTİ VE LİSANS SÖZLEŞMESİ

LÜTFEN BU ÜRÜNÜ KULLANMADAN ÖNCE DİKKATLİCE OKUYUN: BU ÜRÜNÜ KULLANARAK, BU YAZILIM SINIRLI GARANTİSİ VE LİSANS SÖZLEŞMESİNİN TÜM HÜKÜM VE KOŞULLARININ BAĞLAYICILIĞINI KABUL ETMİŞ OLURSUNUZ. BU YAZILIM SINIRLI GARANTİSİ VE LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HÜKÜMLERİNİ KABUL ETMİYORSANIZ, KULLANILMAMIŞ ÜRÜNÜ HEMEN İADE EDİN VE ÖDEDİĞINİZ MİKTARIN GERİ ÖDENMESİNİ İSTEYİN. BU ÜRÜNÜ BAŞKA TARAFLARIN KULLANIMINA SUNMAK İÇİN YÜKLÜYORSANIZ, SÖZ KONUSU KULLANICILARA BU ÜRÜNÜ KULLANIMALARI DURUMUNDA BU HÜKÜMLERİ KABUL ETMİŞ OLDUKLARINI BİLDİRMEYİ KABUL EDERSİNİZ.

LEXMARK YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ

Bu Lisans Sözleşmesi ("Yazılım Lisans Sözleşmesi"), sizinle (bir birey veya tek bir tüzel varlık olarak) Lexmark International, Inc. arasında yapılan yasal bir sözleşmedir. ("Lexmark"), Lexmark ürününüz veya Yazılım Programınız sizinle Lexmark ya da tedarikçileri arasında yapılmış yazılı bir yazılım lisans sözleşmesine tabi olmadığı sürece, Lexmark'ta yüklü olan veya Lexmark tarafından sağlanan herhangi bir Yazılım Programını Lexmark ile bağlantılı olarak kullanmanızı belirler. "Yazılım Programı" kapsamında, Lexmark ürününüze dahil edilmiş, Lexmark ürününüzle birlikte verilmiş veya Lexmark ürününüzle birlikte kullanılacak olan, makinedeki okunabilir talimatlar, sesli/görsel içerik (örn. resimler ve kayıtlar) ve ilişkili ortamlar, basılı materyaller ve elektronik belgeler yer alır.

- 1 YAZILIM SINIRLI GARANTİSİ BİLDİRİMİ. Lexmark, garanti süresi boyunca normal kullanım koşullarında, Yazılım Programının (varsa) bulunduğu ortamda (örn. disket veya kompakt disk) malzeme ve işçilik kusurlarının bulunmadığını garanti eder. Garanti süresi doksan (90) gün olup Yazılım Programının orijinal son kullanıcıya teslim edildiği gün başlar. Bu sınırlı garanti yalnızca Lexmark'tan veya Yetkili bir Lexmark Bayisi ya da Dağıtımcısından yeni satın alınan Yazılım Programı ortamı için geçerlidir. Lexmark, ortamın bu sınırlı garantiye uymadığını belirlemesi durumunda Yazılım Programını değiştirecektir.
- 2 SORUMLULUK REDDİ VE GARANTİ SINIRLAMASI. BU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNDE SAĞLANANLAR DIŞINDA VE İLGİLİ YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜLERDE, LEXMARK VE TEDARİKÇİLERİ, BAŞLIK, İHLAL ETMEME, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUĞU, VİRÜS OLMAMASI DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK KOŞULUYLA YAZILIM PROGRAMIYLA İLGİLİ DİĞER TÜM GARANTİ VE KOŞULLARI REDDEDEREK HERHANGİ BİR AÇIK VEYA ZIMNİ GARANTİ VERMEKSİZİN YAZILIM PROGRAMINI "OLDUĞU GİBİ" TEMİN ETMEKTEDİR. LEXMARK, TİCARİ DEĞERİ VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUĞU İLE İLGİLİ ZIMNİ TÜM GARANTİLERİ REDDETTİĞİ GİBİ, BU TÜR GARANTİLERİN SÜRESİNİ AÇIK YAZILIM SINIRLI GARANTİSINİN 90 GÜNLÜK SÜRESİYLE SINIRLAR.

İşbu Sözleşme, dönemden döneme yürürlükte olabilen ve Lexmark için hariç tutulamaz veya değiştirilemez nitelikte garanti ya da koşulları ima eden veya Lexmark'a bu tür nitelikte zorunluluklar yükleyen belirli yasa

hükümleriyle birlikte okunmalıdır. Bu tür hükümlerin geçerli olması durumunda, Lexmark gerçekleştirebildiği ölçüde, bu hükümleri reddetmeye yönelik sorumluluğunu şunlardan biriyle sınırlar: Yazılım Programının yedek kopyasını sağlama veya Yazılım Programı için ödenen meblağı geri ödeme.

Yazılım Programı, Lexmark'tan bağımsız üçüncü tarafların barındırdığı ve çalıştırdığı başka yazılım uygulamalarının ve/veya Internet web sayfalarının Internet bağlantılarını içerebilir. Lexmark'ın bu tür yazılım uygulamalarının ve/veya Internet web sayfalarının barındırması, performansı, işletimi, bakımı ya da içeriğiyle ilgili olarak herhangi bir şekilde sorumlu tutulamayacağını bilir ve kabul edersiniz.

3 TELAFİ YOLU SINIRLAMASI. İLGİLİ YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, LEXMARK'IN BU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ KAPSAMINDAKİ TÜM YÜKÜMLÜLÜKLERİ, BU YAZILIM PROGRAMI İÇİN ÖDENEN MEBLAĞIN 5 ABD DOLARI (VEYA YEREL PARA BİRİMİNDEKİ KARŞILIĞI) FAZLASIYLA AÇIKÇA SINIRLIDIR. BU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ KAPSAMINDA HERHANGİ BİR İHTİLAF GERÇEKLEŞMESİ DURUMUNDA, LEXMARK BU TUTARLARDAN BİRİNİ ÖDEYEREK TELAFİ EDER VE BU ÖDEMENİN ARDINDAN LEXMARK SİZE YÖNELİK BAŞKA HERHANGİ BİR ZORUNLULUK VEYA YÜKÜMLÜLÜĞÜ KABUL ETMEZ.

LEXMARK, TEDARİKÇİLERİ, YAN KURULUŞLARI VEYA PERAKENDECİLERİ, BU GİBİ HASARLARIN GERÇEKLEŞME OLASILIĞINA KARŞI UYARILMIŞ DAHİ OLSA, GARANTİ VEYA SÖZLEŞME İHLALİ, HAKSIZ MUAMELE (İHMAL VE DİĞER DURUMLAR DA DAHİL OLMAK ÜZERE) VEYA ÜÇÜNCÜ TARAF İDDİASINI ESAS ALARAK YAPTIĞINIZ İDDİALARDAN (SÖZ KONUSU HASARIN HARİÇ TUTULMASININ YASAL OLARAK GEÇERSİZ OLDUĞUNUN TESPİT EDİLDİĞİ DURUMLAR DIŞINDA) İDDİANIN NE OLDUĞU DİKKATE ALINMAKSIZIN, HERHANGİ BİR ÖZEL, ARIZİ, DOLAYLI, ÖRNEK, CEZAİ VEYA SONUÇ NİTELİĞİNDEKİ ZARARLARDAN (KAR VEYA GELİR KAYBI, TASARRUF KAYBI, VERİ VEYA KAYIT KULLANIMINDA GERÇEKLEŞEBİLECEK KESİNTİ, KAYIP, TUTARSIZLIK YA DA ZARAR, ÜÇÜNCÜ TARAFLARIN ŞİKAYETLERİ VEYA GERÇEK VEYA MADDİ MALLARDA OLUŞABİLECEK ZARAR, YAZILIM PROGRAMININ KULLANIMINDAN VEYA KULLANILAMAMASINDAN YA DA BU YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİNİN HERHANGİ BİR HÜKMÜNDEN KAYNAKLANABİLECEK GİZLİLİK KAYBI DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK KOŞULUYLA) HERHANGİ BİR DURUMDA SORUMLU TUTULAMAZ. YUKARIDA BELİRTİLEN TELAFİLER GERÇEK AMAÇLARINI KARŞILAMASA DA, ÖNCEKİ SINIRLAMALAR GEÇERLİ OLUR.

- **4 ABD EYALET YASALARI**. Bu Sınırlı Yazılım Garantisi size belirli yasal haklar vermektedir. Ayrıca eyaletten eyalete değişen başka yasal haklarınız da olabilir. Bazı eyaletler zımni bir garantinin süresinin sınırlanmasına veya arızi veya sonuç niteliğindeki zararların hariç tutulmasına veya sınırlanmasına izin vermemektedir, bu nedenle yukarıdaki sınırlamalar sizin için geçerli olmayabilir.
- **5** LİSANS VERME. Lexmark, bu Lisans Sözleşmesi'nin tüm hüküm ve koşullarına uymanız şartıyla size şu hakları verir:
 - **a Kullanım**. Yazılım Programının bir (1) kopyasını kullanabilirsiniz. "Kullanım" terimiyle, Yazılım Programının saklanması, yüklenmesi, çalıştırılması veya görüntülenmesi ifade edilmektedir. Lexmark, size eşzamanlı kullanım için Yazılım Programının lisansını vermiştir, yetkilendirilmiş kullanıcı sayısını, Lexmark ile aranızdaki sözleşmede belirtilen sayıyla sınırlamanız gerekir. Birden çok bilgisayarda kullanmak üzere Yazılım Programının bileşenlerini ayıramazsınız. Yazılım Programı tarafından normal olarak oluşturulan veya Yazılım programının sonucunda ortaya çıkan bilgisayar ekranlarında görüntülenen herhangi bir ticari marka, ticari ad, ticari takdim şekli veya fikri mülkiyet uyarısının görünümünü geçersiz kılma, değiştirme, ortadan kaldırma, gizleme veya bunların vurgusunu kaldırma etkisi oluşturacak şekilde tamamen veya kısmen kullanmamayı kabul edersiniz.
 - **b** Kopyalama. Kopyada orijinal Yazılım Programının mülkiyet hakkı uyarılarının tamamı bulunması şartıyla, yalnızca yedekleme, arşivleme veya yükleme amaçlarıyla Yazılım Programının tek bir (1) kopyasını yapabilirsiniz. Yazılım Programını herhangi bir genel veya dağıtılan ağa kopyalayabilirsiniz.

- **c** Hakların Muhafazası. Tüm yazı tipleri de dahil olmak üzere Yazılım Programı, Lexmark International, Inc. ve/veya tedarikçilerinin mülkiyetinde olup telif hakkı bu firma ve/veya tedarikçilerine aittir. Lexmark, bu Lisans Sözleşmesinde size açıkça verilmemiş tüm hakları saklı tutar.
- **d Freeware**. Bu Sözleşmesinin hüküm ve koşullarına rağmen, üçüncü taraflarca genel lisans kapsamında sağlanmış, yazılımı oluşturan Yazılım Programının tümünün veya herhangi bir kısmının ("Freeware") lisansı, bu Freeware ile birlikte sağlanan yazılım lisans sözleşmesinin hüküm ve koşullarına tabi olarak, indirme sırasında ayrı bir sözleşme, sıkıca paketlenmiş lisans veya elektronik lisans koşulları şeklinde size verilmiştir. Sizin Freeware kullanım şartlarınız tamamen bu lisansların hüküm ve koşullarınca belirlenir.
- 6 AKTARIM. Yazılım Programını başka bir son kullanıcıya aktarabilirsiniz. Aktarımlara tüm yazılım bileşenleri, ortamlar, basılı malzemeler ve bu Lisans Sözleşmesi dahil edilmelidir ve siz bu noktadan itibaren Yazılım Programının kopyalarını saklayamazsınız. Aktarım, konsinye gibi dolaylı bir aktarım olamaz. Aktarımdan önce, aktarılan Yazılım Programını alan son kullanıcının tüm bu Lisans Sözleşmesi hükümlerini kabul etmesi gerekir. Yazılım Programının aktarımından sonra, lisansınız otomatik olarak feshedilir. Bu Yazılım Lisans Sözleşmesinin sağladığı ölçüler dışında, Yazılım Programını kiralayamaz, atayamaz veya Yazılım Programının alt lisansını sağlayamazsınız ve bu yöndeki tüm girişimleriniz geçersiz sayılacaktır.
- 7 YÜKSELTMELER. Yükseltme olarak tanımlanan bir Yazılım Programını kullanmak için, öncelikle Lexmark tarafından yükseltmeye uygun olarak tanımlanmış orijinal Yazılım Programının lisansını almanız gerekir. Yükseltmenin ardından, yükseltmeye uygunluk sağlayan orijinal Yazılım Programını artık kullanamazsınız.
- 8 TERS MÜHENDİSLİK SINIRLAMASI. Birlikte çalışabilirlik, hata düzeltme ve güvenlik testi amaçlarıyla ilgili yasanın açıkça izin verdiği ölçüler dışında, Yazılım Programını değiştiremez, şifresini çözemez, çeviremez, Yazılım Programının ters mühendisliğini, ters montajını veya ters derlemesini yapamazsınız. Bu yasal haklara sahipseniz, ters mühendislik, ters montaj veya ters derleme yapmak istediğinizi yazılı olarak Lexmark'a bildirirsiniz. Yazılım Programının yasal kullanımı için gerekli olmadıkça, Yazılım Programının şifresini çözemezsiniz.
- **9 EK YAZILIM**. Lexmark, güncelleme veya tamamlayıcı uygulamalarla birlikte başka hükümler sağlamadıkça, bu Lisans Sözleşmesi, Lexmark tarafından sağlanan orijinal Yazılım Programına yapılan güncellemeler veya tamamlayıcı uygulamalar için geçerlidir.
- 10 SÜRE. Bu Lisans Sözleşmesi, feshedilmediği veya reddedilmediği sürece geçerlidir. Tüm değişiklikleri, belgeleri ve birleştirilmiş kısımlarıyla birlikte Yazılım Programının tüm kopyalarını imha ederek istediğiniz zaman bu lisansı reddedebilir veya feshedebilirsiniz. Lexmark, bu Lisans Sözleşmesinin herhangi bir hükmüne uymadığınızı fark ettikten sonra lisansınızı feshedebilir. Lisans feshinden sonra, tüm değişiklikleri, belgeleri ve birleştirilmiş kısımlarını da içerecek şekilde Yazılım Programının tüm kopyalarını imha etmeyi kabul edersiniz.
- **11 VERGİLER**. Herhangi bir sınırlama olmaksızın, bu Sözleşmeden veya Yazılım Programını kullanmanızdan kaynaklanan tüm mal ve hizmet ve kişisel mülkiyet vergileri dahil tüm vergilerin ödemesinden sorumlu olmayı kabul edersiniz.
- 12 EYLEM SINIRLAMASI. Ne şekilde olursa olsun, ilgili yasa kapsamında sağlanmadığı sürece bu Sözleşmeden kaynaklanan herhangi bir eylem, ortaya çıktıktan sonra iki yıldan fazla süre geçmesinin ardından herhangi bir tarafça ortaya koyulamaz.
- **13 İLGİLİ YASA**. Bu Sözleşme, Commonwealth of Kentucky, ABD yasalarınca yönetilir. Herhangi bir yetki alanında seçilen yasal kurallar geçerli değildir. Uluslararası Mal Satış Sözleşmelerine ilişkin BM Konvansiyonu geçerli değildir.
- **14 BİRLEŞİK DEVLETLER HÜKÜMETİ İÇİN SINIRLI HAKLAR**. Yazılım Programı tamamen özel masrafla geliştirilmiştir. Birleşik Devletler Hükümetinin Yazılım Programını kullanma hakları, bu Sözleşmede belirtildiği ve DFARS 252.227-7014 ve FAR hükümlerince (ya da başka bir eşdeğer kuruluş düzenlemesi veya sözleşme hükmünce) kısıtlandığı gibidir.

- **15 VERİ KULLANIM İZNİ**. Lexmark'ın, yan kuruluşlarının ve firmalarının, Yazılım Programına yönelik olarak gerçekleştirilen ve sizin istediğiniz destek hizmetleriyle ilgili sağladığınız bilgileri toplayıp kullanabileceğini kabul edersiniz. Lexmark, bu hizmetleri sağlamak için gerekli ölçüler dışında, kişisel olarak kimliğinizi açıklayacak şekilde bu bilgileri kullanmamayı kabul eder.
- **16 İHRACAT KISITLAMALARI**. (a) İlgili ihracat yasalarının ihlal edilmesi yoluyla Yazılım Programının veya doğrudan bir ürünü dolaylı veya doğrudan satın alamaz, sevk edemez, aktaramaz veya yeniden ihraç edemez ya da (b) Yazılım Programının nükleer, kimyasal veya biyolojik silah yayılması dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak koşuluyla ihracat yasalarının yasakladığı amaçlar için kullanılmasına izin veremezsiniz.
- 17 ELEKTRONİK OLARAK SÖZLEŞMENİN KABULÜ. Siz ve Lexmark bu Lisans Sözleşmesini elektronik olarak oluşturmayı kabul etmektesiniz. Başka bir deyişle, bu sayfadaki "Kabul Ediyorum" veya "Evet" düğmesini tıklatarak ya da bu ürünü kullanarak, bu Lisans Sözleşmesinin hüküm ve koşullarını kabul ettiğinizi ve bunu Lexmark ile bir sözleşme "imzalamak" amacıyla yaptığınızı onaylamış olursunuz.
- 18 SÖZLEŞME KAPASİTESİ VE YETKİSİ. Bu Lisans Sözleşmesini imzaladığınız anda yasal erginlik yaşında olduğunuzu ve varsa, işveren veya müdürünüzün gerektiği şekilde size bu sözleşmeye girme yetkisi verdiğini belirtmiş olursunuz.
- **19 TÜM SÖZLEŞME**. Bu Lisans Sözleşmesi, Yazılım Programıyla ilgili olarak Lexmark ile sizin aranızdaki tüm sözleşmeyi (Yazılım Programına dahil edilen bu Lisans Sözleşmesindeki ekleme ve düzeltmeler dahil) temsil eder. Burada aksi belirtilmediği sürece, bu hüküm ve koşullar, bu Yazılım Programıyla ilgili tüm önceki veya eşzamanlı sözlü ya da yazılı iletişimleri, önerileri ve temsilleri veya bu Lisans Sözleşmesinin kapsadığı diğer konuları geçersiz kılar (dışarıdan gelen bu hükümler, bu Lisans Sözleşmesinin hükümleriyle, Yazılım Programını kullanımınıza yönelik olarak Lexmark ile sizin tarafınızdan imzalanan başka bir yazılı sözleşmenin hükümleriyle ihtilaf oluşturmadığı ölçüler dışında). Destek hizmetlerine yönelik Lexmark ilke ve programlarının bu Lisans Sözleşmesiyle ihtilaf oluşturması durumunda, bu Lisans Sözleşmesinin hükümleri geçerli olur.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED BILDIRIMI

Adobe Systems Incorporated tarafından geliştirilmiş Flash®, Flash® Lite™ ve/veya Reader® teknolojisi içerir

Bu ürün, Adobe Systems Incorporated lisanslı Adobe® Flash® oynatıcı yazılımı lisansı içerir, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Tüm hakları saklıdır. Adobe, Reader ve Flash, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.

Dizin

Sayılar

150 görüntülendi 175 200 Kağıt sıkışması <alan adı> 175 201.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175 202.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175 230.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175 235 Kağıt Sıkışması Arkalı Önlü Yazdırma Birimini Kontrol Edin 176 24x Kağıt Sıkışması Tepsi <x> Kontrol Edin 176 250-sayfalık tepsi (standart) yükleme 51 250.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 176 290-292 ADF Tarama Sıkışmaları 176 293 Kağıt Eksik 176 293.02 Düz Yatak Kapağı Acık 177 294 ADF Sıkışması 177 30.yy <renk> kartuş yok 172 31 Görüntüleme Kiti Bozuk 172 34 Kısa kağıt 172 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek icin bellek vetersiz 172 37 İşi harmanlamak için bellek vetersiz 172 38 Bellek Dolu 172 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 172 40 <renk> Gecersiz dolum, kartuşu değiştirin 173 50 PPDS Yazı Tipi Hatası 173 51 Hatalı önbellek algılandı 173 52 Onbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 173 53 Biçimlendirilmemiş önbellek algılandı 173 54 Ağ <x> Yazılım Hatası 173 550-savfalık tepsi yükleme 30

550-yapraklık tepsi (isteğe bağlı) vükleme 51 56 Standart USB Bağlantı Noktası Devre Dışı 173 58 Çok fazla önbellek seçeneği takılı 174 58 Çok fazla tepsi takılı 174 58 Giriş yapılandırma hatası 174 59 Uyumsuz tepsi <x> 174 650-sayfalık çift çekmece vükleme 30, 54 82 Atık toner kutusunu değiştirin 174 82.yy Atık toner kutusu yok 175 840.01 Tarayıcı Devre Dışı 177 840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Disi 177 88.yy <renk> Kartuş az 175 88.yy <renk> Kartuşu Değiştirin 175 900-999 Servis <mesaj> 178 940,01 177 940.02 178 941,01 178 941,02 178 942,01 178 942,02 178 943.01 178 943.02 178

Simgeler

<kaynak> içine <x> yükleyin 167 <renkli> kartuşu değiştirin 170

A

ADF kullanarak kopyalama 77 adres defteri, e-posta ayarlama 86 adres defteri, faks kullanma 106 Ağ İletişimi Kılavuzu 206 ağ kurulumu sayfası 34 Ağ menüsü 136 Ambalaj malz. çıkarın 170 Analog telefon hattı yok 168 antetli kopyalama hedefi 78 kullanma hakkında ipuçları 67 yükleme, manuel besleyici 67 yükleme, tepsiler 67 Arabellek temizleniyor 166 Arama tamamlandı 165 Aranıyor 166 arkalı önlü yazdırma 80 atık toner şişesi değiştirme 181 sipariş etme 181 ayar Etkin NIC 136 kağıt boyutu 50 kağıt türü 50 Universal Kağıt Boyutu 50 Ayarlar menüsü 139, 153

В

Bakım 167 Beklivor 171 Bekliyor, çok fazla olay var 171 belgeler, yazdırma Macintosh bilgisayardan 66 Windows'dan 66 belirgin zil hizmeti bağlama 93 Bellek dolu, faks gönderilemiyor 168 bellek kartı sorun giderme 221 yükleme 23 bilgi bulma müşteri desteği 13 yayınlar 13 bilgisayara tara seçenekler 115 bir bilgisayara tarama 113 tarama kalitesini artırma 115 bir işi iptal etme Macintosh'tan 74 Windows'dan 74 yazıcı kontrol panelinden 74 bir kağıtta birden fazla sayfa 83 bir kopyayı büyütme 80 bir kopyayı kücültme 80 Bozuk <renk> Kartuş 172

С

Cam Göbeği Az 166

Ç

Çevir sesi yok 168 çevresel ayarlar 44 Ekonomik Modu 45 Sessiz Modu 46 çevreye yönelik ayarlar Sessiz Modu 46 çok amaçlı besleyici yükleme 55 çözünürlük, faks değiştirme 107

D

Desteklenmeyen <renk> Kartuşu Değiştirin 172 Desteklenmeyen Mod 171 Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın 171 Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın 171 dizin listesi, yazdırma 73 DOKUNMAYIN 166 Dosya bozuk 166 düğmeler, yazıcı kontrol paneli 17

Ε

e-posta farklı kağıt gerekli uyarısı 207 iptal etme 88 kağıt gerekli uyarısı 207 kağıt sıkışması uyarısı 207 sarf malzemesi seviyesi düşük uvarısı 207 e-posta gönderme adres defterini ayarlama 86 adres defterini kullanma 88 e-posta işlevini ayarlama 85 kısayol numaralarını kullanma 87 tus takımını kullanma 86 Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak kisayol oluşturma 86 e-posta işlevi ayarlama 85 Ekonomik Modu ayarı 45

ekran sorunlarını giderme ekran boş 208 ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 208 ekran, yazıcı kontrol paneli 17 emisyon uyarıları 237, 241 Ethernet ağ iletişimi Macintosh 40 Windows 40 Ethernet bağlantı noktası 32 etiketler, kağıt kullanma hakkında ipuçları 69 Etkin NIC menüsü 136

F

faks iptal etme 108 seçenekler 108, 109 Faks Ayarları menüsü 145 faks bağlantısı belirli bir zil hizmetine bağlama 93 DSL hattına bağlama 92 PBX veya ISDN'ye bağlama 93 yazıcıyı duvar jakına bağlama 92 Faks başarısız 166 faks iletme 110 faks kalitesi, artırma 109 faks sorunlarını giderme alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 218 arayan kimliği gösterilmiyor 215 faks aliniyor ancak gönderilemiyor 218 faks gönderilemiyor veya alınamıyor 216 faks gönderiliyor ancak alınamıyor 217 istenmeyen faksları engelleme 219 Faks tamamlama 166 fakslama adres defterini kullanma 106 bilgisayarı kullanarak gönderme 103 bir faks bağlantısı seçme 91 bir faksın rengini açma veya koyulaştırma 107 bir telefona bağlama 94 bir telesekretere bağlama 94

bölgesel bağdaştırıcılara bağlama 95 çözünürlüğü değiştirme 107 faks ayarları 90 faks günlüğünü görüntüleme 108 faks iletme 110 faks kalitesini artırma 109 gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama 102 gün ışığı tasarrufu modunu etkinleştirme veya devre dışı bırakma 102 kısayolları kullanma 106 planlanan zamanda faks gönderme 107 tarih ve saati ayarlama 102 vazıcı kontrol panelini kullanarak gönderme 103 yazıcı kontrol panelini kullanarak kisayol olusturma 105 Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak kisayol oluşturma 104 FCC uyarıları 241 fiber optik ağ kurulumu 40 flash sürücü 71 Flash sürücü dosya türleri 72 Flaş Sürücü menüsü 150 fotoğraflar kopvalama 77 FTP adresine tarama bilgisayar kullanarak kısayol oluşturma 112 kısayol numaralarını kullanma 112 tus takımını kullanma 111

G

Geçersiz Ağ Kodu 167 Geçersiz Motor Kodu 167 Gelen çağrı 166 geri dönüştürme 238 Lexmark ambalajları 47 Lexmark ürünleri 47 toner kartuşları 47 WEEE beyanı 237 geri dönüştürülmüş kağıt kullanma 43

Dizin

248

görüntüleme raporlar 207 Görüntüleme Kiti 166 görüntüleme kitleri değiştirme 184, 190 sipariş etme 181 Güç Tasarrufu 169 ayarlama 46 gürültü azaltma 46 güvenlik bilgileri 11, 12

Η

Hat meşgul 167 Hazır 169

I

ışık, gösterge 17

İ

İptal ediliyor 165 İptal kullanılamıyor 165

Κ

kablolar Ethernet 32 **USB 32** kabloları takma 32 kablolu ağ iletişimi Macintosh'u kullanma 40 kablolu ağ kurulumu Windows'u kullanma 40 kablosuz ağ kurulum, Macintosh kullanarak 38 kurulum, Windows kullanarak 36 vapılandırma bilgileri 35 Kablosuz menüsü 137 kağıt ağırlığı seçme 131 antetli 60 boyut ayarlama 50 aeri dönüstürülmüs 43 kabul edilemez 43, 60 kapasiteler 65 matbu formlar 60 özellikler 59 saklama 61 seçme 60 tür ayarlama 50 Universal boyutu ayarı 50

Universal Kağıt Boyutu 134 kağıt besleme sorunlarını aiderme sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 221 Kağıt Boyutu/Türü menüsü 127 Kağıt Dokusu menüsü 129 kağıt sıkışmaları önleme 117 kağıt türleri ve ağırlıkları kağıt boyutları 63 Kağıt Yükleme menüsü 132 Kalibre ediliyor 165 Kalite menüsü 155 Kapağı kapatın 165 karton kullanma hakkında ipuçları 70 vükleme 55 Kırmızı Az 166 kısayollar, oluşturma e-posta 86 faks hedefi 104, 105 FTP hedefi 112 Kod Programlanıyor 169 kontrol paneli, yazıcı 17 kopya kalitesi ayarlama 81 ivilestirme 84 kopvalama ADF kullanarak 77 antetli kağıda 78 azaltma 80 bir boyuttan diğerine 79 bir kağıtta birden fazla sayfa 83 bir kopyalama işini iptal etme 83 bir kopyanın rengini açma veya koyulaştırma 81 büyütme 80 fotoğraflar 77 hızlı kopya 76 kağıdın her iki yüzüne (arkalı önlü yazdırma) 80 kaliteyi ayarlama 81 kopya kalitesini artırma 84 kopyaları harmanlama 82 kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme 82 savdamlara 78 tarayıcı camını kullanarak 77 tepsi seçme 79

Kopyalama Ayarları menüsü 142 kopyalama sorunlarını giderme düşük kopyalama kalitesi 212 düşük resim tarama kalitesi 214 fotokopi makinesi yanıt vermiyor 211 kısmı belge veya fotokopiler 213 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 211 kopyaları harmanlama 82 kurallar antetli 67 etiketler, kağıt 69 karton 70 savdamlar 68 zarflar 68 kurulum kablosuz ağ 36, 38

L

LADP bağlantı hatası 167

Μ

Macintosh kablosuz ağ kurulumu 38 manuel beslevici vükleme 57 menü ayarları sayfası, vazdırma 34 menüler Ağ 136 Avarlar 139, 153 Etkin NIC 136 Faks Ayarları 145 Flash Sürücü 150 Kablosuz 137 Kağıt Boyutu/Türü 127 Kağıt Dokusu 129 Kağıt Yükleme 132 Kalite 155 Kopyalama Ayarları 142 Özel Tarama Boyutları 134 Özel Türler 133 PCL Öykün 158 PDF 158 PictBridge 161 PostScript 158 Raporlar 135

Dizin

249

Resim 161 Sarf Malzemeleri 126 Son İşlem 153 şema 125 Tarih ve Saat Ayarlama 162 USB 138 Varsayılan Kaynak 126 Yardımcı Programlar 157 Menüler devre dışı 168 Meşgul 165 Müşteri Destek Merkezi'ni arama 235 Müşteri Destek Merkezine başvurma 235

0

Okuma hatası 169 Onaltılı İzleme 166 Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın 170

Ö

önbellek kartı yükleme 27 Özel Tarama Boyutları menüsü 134 Özel Türler menüsü 133 özellikler Scan Center 115

Ρ

PC Kiti Ömür Uyarısı 168 PC Kitini Değiştirin 170 PCL Öykün menüsü 158 PDF menüsü 158 PictBridge menüsü 161 PictBridge-etkin yazdırma fotoğraflar 72 pil, saat 165 PostScript menüsü 158 pXX alınıyor 169 pXX gönderiliyor 170

R

raporlar görüntüleme 207 Raporlar menüsü 135 Renkli yazdırma ile ilgili sıkça sorulan sorular 232 Resim çok büyük 169 Resim menüsü 161

S

saat pili 165 saklama kağıt 61 sarf malzemeleri 179 Sarf Malz. menüsü 126 sarf malzemeleri durum 179 saklama 179 tasarruf etme 44 sarf malzemeleri, sipariş etme atık toner şişesi 181 görüntüleme kitleri 181 toner kartuşları 180 sarf malzemelerinden tasarruf etme 44 sarf malzemesi durumu, kontrol etme 179 Sarı Az 166 saydamlar kopyalama hedefi 78 kullanma hakkında ipuçları 68 vükleme 55 ScanBack Yardımcı Programı ScanBack Yardımcı Programını kullanma 116 seçenekler 550-sayfalık tepsi 30 650-sayfalık çift çekmece 30 bellek kartı 23 bellek kartları 23 bilgisayara tara 115 dahili 23 faks 108, 109 önbellek kartı 27 ses emisyon seviyeleri 237 Sessiz Modu 46 sıkışma, giderme 200 119 201 119 202 120 230 122 235 122 242 122 243 122 250 123 290 123 sıkısmalar kapakların ve tepsilerin yerini belirleme 118 konumlar 118

numaralar 118 önleme 117 sipariş etme atık toner şişesi 181 görüntüleme kitleri 181 toner kartuşları 180 Siyah Az 166 Son İşlem menüsü 153 sorun giderme Müşteri Destek Merkezine başvurma 235 Renkli yazdırma ile ilgili sıkça sorulan sorular 232 temel yazıcı sorunlarını giderme 208 yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 213 yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 208 sorun giderme, ekran ekran bos 208 ekranda yalnızca baklava dilimleri görüntüleniyor 208 sorun giderme, faks alınan faksların yazdırma kalitesi düşük 218 arayan kimliği gösterilmiyor 215 faks aliniyor ancak gönderilemiyor 218 faks gönderilemiyor veya alınamıyor 216 faks gönderiliyor ancak alınamıvor 217 istenmeyen faksları engelleme 219 sorun giderme, kağıt besleme sıkışma giderildikten sonra mesaj kalıyor 221 sorun giderme, kopyalama düşük kopyalama kalitesi 212 düşük resim tarama kalitesi 214 fotokopi makinesi yanıt vermiyor 211 kısmı belge veya fotokopiler 213 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 211 sorun giderme, tarama bilgisayardan taranamıyor 215

Dizin

kısmı belge veya fotoğraf taramaları 215 tarama başarısız oldu 214 tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 214 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 211 sorun giderme, yazdırma beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 211 Büyük işler harmanlanmıyor 210 çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor 208 hatalı kenar boşlukları 224 hatalı veya beklenmedik karakter vazdırılıyor 210 iş beklenenden uzun sürüyor 209 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 210 iş yanlış tepsiden vazdırılıyor 210 işler yazdırılmıyor 209 kağıt çok sık sıkışıyor 221 kağıt kıvrılması 225 sıkışan sayfalar yeniden vazdırılmıyor 221 tepsi bağlantılandırma calışmıyor 210 USB sürücü okuma hatası 208 sorun giderme, yazdırma kalitesi açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi 224 boş sayfalar 222 carpik yazdırılıyor 226 düşük saydam kalitesi 231 eşit olmayan yazdırma yoğunluğu 231 gri arka plan 223 karakterlerin kenarları tırtıklı 222 kırpılmış resimler 223 koyu çizgiler 223 tamamen renkli sayfalar 229 tekrarlayan kusurlar 226 toner benekleri var 230 toner çıkıyor 230 toner sisi veya arka plan gölgesi 229 yanlış renk konumu 231

yazdırılan sayfa çok açık 226 yazdırılan sayfa çok koyu 228 yazdırma düzensizlikleri 225 sorun giderme, yazıcı seçenekleri bellek kartı 221 çekmeceler 220 çok amaçlı besleyici 220 seçenek çalışmıyor 219 Standart Çıkış Selesi Dolu 170 Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın 170 standart tepsi yükleme 51

Т

Tanınan dosya türü yok 168 tarama kalitesi, artırma 115 Tarama Merkezi özellikleri 115 tarama sorunlarını giderme bilgisayardan taranamıyor 215 kısmı belge veya fotoğraf taramaları 215 tarama başarısız oldu 214 tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor 214 tarayıcı ünitesi kapanmıyor 211 Taramadan sonra USB'ye eriş 165 Taranacak Belge Çok Uzun 170 tarayıcı işlevler 16 Otomatik Belge Besleyici (ADF) 17 tarayıcı camı 17 Tarayıcı ADF Kapağı Açık 170 tarayıcı camı kullanarak kopyalama 77 temizleme 204 tarih ve saat ayar 102 Tarih ve Saat Avarları menüsü 162 tasarruf ayarları Ekonomik Modu 45 Sessiz Modu 46 Tek sayfalık besleyiciye <x> yükleyin 167 Telefon Kullanımda 168 telekomünikasyon uyarıları 240

temizleme taravıcı camı 204 yazıcının dışı 204 Tepsi <x> Az 171 Tepsi <x> Bos 171 Tepsi <x> takın 167 Tepsi <x> Yok 171 tepsi bağlantılandırma 49 tepsi bağlantısını kaldırma 49 tepsiler bağlantı kaldırma 49 bağlantılandırma 49 tepsileri bağlantılandırma 49 tepsilerin bağlantısını kaldırma 49 toner kartuşları değiştirme 196 aeri dönüstürme 47 sipariş etme 180

U

Universal Ayarları menüsü 134 Universal Kağıt Boyutu 134 ayar 50 USB bağlantı noktası 32 USB menüsü 138 USB önbellek aygıtına tarama 114 USB sürücüsü devre dışı 171 USB'ye şimdi eriş 165 USB'ye tarama başarısız 170 uyarılar 237, 238, 239, 240, 241 Uzaktan Yönetim Etkin 169

V

varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme 206 Varsayılan Kaynak menüsü 126 Veri okunuyor 169

W

Windows kablosuz ağ kurulumu 36

Y

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme 213 yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme 208 Yanıt yok 168 Yap. Kiml. Denetle 165

Dizin

251

yapılandırma bilgileri kablosuz ağ 35 yapılandırmalar yazıcı 16 Yardımcı programlar menüsü 157 Yazdırılan sayfaları Tepsi <x> içine yeniden yükleyin 169 yazdırma ağ kurulumu sayfası 34 dizin listesi 73 Flash sürücü 72 flash sürücüden 71 fotoğraflar 72 Macintosh bilgisayardan 66 menü ayarları sayfası 34 Windows'dan 66 vazdırma kalitesi sınama sayfaları 73 yazı tipi örnek listesi 73 yazıcı yazılımını yükleme 34 Yazdırma hatası 169 yazdırma işi Macintosh'tan iptal etme 74 Windows'dan iptal etme 74 yazıcı kontrol panelinden iptal etme 74 vazdırma kalitesi atık toner sisesini değiştirme 181 developer birimini değiştirme 198 görüntüleme kitlerini değiştirme 184, 190 tarayıcı camını temizleme 204 yazdırma kalitesi sınama sayfaları, yazdırma 73 yazdırma kalitesi sorunlarını giderme açık renkli çizgi, beyaz çizgi veya yanlış renkte çizgi 224 boş sayfalar 222 çarpık yazdırılıyor 226 düşük saydam kalitesi 231 eşit olmayan yazdırma yoğunluğu 231 gri arka plan 223 karakterlerin kenarları tırtıklı 222 kırpılmıs resimler 223 koyu çizgiler 223 tamamen renkli sayfalar 229

tekrarlayan kusurlar 226 toner benekleri var 230 toner çıkıyor 230 toner sisi veya arka plan gölgesi 229 yanlış renk konumu 231 yazdırılan sayfa çok açık 226 yazdırılan sayfa çok koyu 228 yazdırma düzensizlikleri 225 yazdırma sorunlarını giderme beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor 211 Büyük işler harmanlanmıyor 210 cok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor 208 hatalı kenar boşlukları 224 hatalı veya beklenmedik karakter yazdırılıyor 210 iş beklenenden uzun sürüyor 209 iş yanlış kağıda yazdırılıyor 210 is vanlıs tepsiden vazdırılıyor 210 işler yazdırılmıyor 209 kağıt çok sık sıkışıyor 221 kağıt kıvrılması 225 sıkışan sayfalar yeniden yazdırılmıyor 221 tepsi bağlantılandırma calışmıyor 210 USB sürücü okuma hatası 208 Yazdırmak icin kamera kontrollerini kullanın 171 yazı tipi örnek listesi yazdırma 73 vazici konum seçme 14 minimum boşluk 14 modeller 16 nakliye 205 taşıma 205 vapılandırmalar 16 yazıcı mesajları <kaynak> içine <x> vüklevin 167 <renkli> kartuşu değiştirin 170 150 görüntülendi 175 200 Kağıt sıkışması <alan adı> 175

201.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175 202.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175 230.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 175 235 Kağıt Sıkışması Arkalı Önlü Yazdırma Birimini Kontrol Edin 176 24x Kağıt Sıkışması Tepsi <x> Kontrol Edin 176 250.yy Kağıt sıkışması <alan adı> 176 290-292 ADF Tarama Sıkışmaları 176 293 Kağıt Eksik 176 293.02 Düz Yatak Kapağı Acık 177 294 ADF Sıkışması 177 30.yy <renk> kartuş yok 172 31 Görüntüleme Kiti Bozuk 172 34 Kısa kağıt 172 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek icin bellek vetersiz 172 37 İşi harmanlamak için bellek yetersiz 172 38 Bellek Dolu 172 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 172 40 <renk> Gecersiz dolum, kartuşu değiştirin 173 50 PPDS Yazı Tipi Hatası 173 51 Hatalı önbellek algılandı 173 52 Önbellekte kaynaklar için veterli boş yer yok 173 53 Biçimlendirilmemiş önbellek algılandı 173 54 Ağ <x> Yazılım Hatası 173 56 Standart USB Bağlantı Noktası Devre Dışı 173 58 Çok fazla önbellek seçeneği takılı 174 58 Çok fazla tepsi takılı 174 58 Giriş yapılandırma hatası 174 59 Uyumsuz tepsi <x> 174 82 Atık toner kutusunu değiştirin 174 82 Atık toner şişesini değiştirin 181
82.yy Atık toner kutusu vok 175 840.01 Tarayıcı Devre Dısı 177 840.02 Tarayıcı Otomatik Devre Dışı 177 88 <Renk> Kartuşu Değiştirin 196 88.yy <renk> Kartuş az 175 88.yy <renk> Kartuşu Değiştirin 175 900-999 Servis <mesaj> 178 940,01 177 940,02 178 941,01 178 941,02 178 942.01 178 942.02 178 943.01 178 943,02 178 Ambalaj malz. çıkarın 170 Analog telefon hattı yok 168 Arabellek temizleniyor 166 Arama tamamlandı 165 Aranıyor 166 Bakım 167 Bekliyor 171 Bekliyor, çok fazla olay var 171 Bellek dolu, faks gönderilemiyor 168 Bozuk <renk> Kartus 172 Cam Göbeği Az 166 Çevir sesi yok 168 Desteklenmeyen <renk> Kartuşu Değiştirin 172 Desteklenmeyen Mod 171 Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın 171 Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın 171 **DOKUNMAYIN 166** Dosya bozuk 166 Faks başarısız 166 Faks tamamlama 166 Geçersiz Ağ Kodu 167 Geçersiz Motor Kodu 167 Gelen çağrı 166 Görüntüleme Kiti 166 Güç Tasarrufu 169 Hat mesqul 167 Hazır 169 İptal ediliyor 165

İptal kullanılamıyor 165 Kalibre ediliyor 165 Kapağı kapatın 165 Kırmızı Az 166 Kod Programlanıyor 169 LADP bağlantı hatası 167 Menüler devre dışı 168 Mesgul 165 Okuma hatası 169 Onaltılı İzleme 166 Orijinal belgeleri tarayıcı ADF'sinden çıkarın 170 PC Kiti Ömür Uyarısı 168 PC Kitini Değiştirin 170 pXX aliniyor 169 pXX gönderiliyor 170 Renkli Görüntüleme Kitini Değiştirin 190 Resim çok büyük 169 saat pili 165 Sarı Az 166 Siyah Az 166 Siyah Görüntüleme Kitini Değistirin 184 Standart Çıkış Selesi Dolu 170 Standart çıkış selesinden kağıdı çıkarın 170 Tanınan dosya türü yok 168 Taramadan sonra USB'ye eriş 165 Taranacak Belge Cok Uzun 170 Tarayıcı ADF Kapağı Açık 170 Tek sayfalık besleyiciye <x> yükleyin 167 Telefon Kullanımda 168 Tepsi <x> Az 171 Tepsi <x> Bos 171 Tepsi <x> takın 167 Tepsi <x> Yok 171 USB sürücüsü devre dışı 171 USB'ye şimdi eriş 165 USB'ye tarama başarısız 170 Uzaktan Yönetim Etkin 169 Veri okunuyor 169 Yanıt yok 168 Yap. Kiml. Denetle 165 Yazdırılan sayfaları Tepsi <x> içine yeniden yükleyin 169 Yazdırma hatası 169 Yazdırmak için kamera kontrollerini kullanın 171

yazıcı seçenekleri sorun giderme bellek kartı 221 cekmeceler 220 çok amaçlı besleyici 220 seçenek çalışmıyor 219 yazıcı sorunları, temel sorunları giderme 208 yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları 61 kağıt türleri 63 nereye yüklemeli 63 yazıcı yazılımını yükleme seçenekleri ekleme 35 yazıcının dışı temizleme 204 yazıcıyı bağlama bilgisayar modemi 100 vazıcıvı kurma kablolu bir ağda (Macintosh) 40 kablolu bir ağda (Windows) 40 yazıcıyı taşıma 205 yazıcıyı uzak bir yere nakletme 205 Yerleşik Web Sunucusu 206 açılmıyor 235 ağ iletişim ayarları 206 e-posta uyarıları kurma 207 vönetici avarları 206 Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu 206 yükleme 250-sayfalık tepsi (standart) 51 650-sayfalık çift çekmece 54 cok amaçlı besleyici 55 karton 55 manuel beslevici 57 manuel besleyicide antetli 67 saydamlar 55 sürücüdeki faks seçenekleri 35 sürücüdeki seçenekler 35 tepsilerde antetli 67 yazıcı yazılımı 34 zarflar 55, 57

Ζ

zarflar ipuçları 68 yükleme 55, 57