

Naslagkaart



Kopiëren

Kopieën maken

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.



Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het toetsenbord op  om een zwart-witte taak te starten of op  om een kleurentaak te starten.
- 4 Wanneer u het document op de glasplaat heeft geplaatst en u wilt meerdere pagina's kopiëren, plaats dan de volgende pagina op de glasplaat en druk vervolgens op **1** op het numerieke toetsenblok. Druk anders op het numerieke toetsenblok op **2**.



Kopiëren via de ADI

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI).

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.



- 2 Pas de papiergeleiders aan.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)** of gebruik het toetsenblok om het aantal kopieën in te voeren.
- 4 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 5 Druk op het toetsenbord op  om een zwart-witte taak te starten of op  om een kleurentaak te starten.


Kopiëren via de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)** of gebruik het toetsenblok om het aantal kopieën in te voeren.
- 3 Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
- 4 Druk op het toetsenbord op  om een zwart-witte taak te starten of op  om een kleurentaak te starten.
- 5 Plaats het volgende document op de glasplaat en druk dan op **1** op het numerieke toetsenblok. Druk anders op het numerieke toetsenblok op **2**.

Een kopieertaak annuleren

Een kopieertaak kan geannuleerd worden als het document zich in de ADI bevindt, op de glasplaat ligt of terwijl het document wordt geprint. U kunt kopieertaak als volgt annuleren:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op . **Stoppen** wordt weergegeven, gevolgd door **Taak annuleren**.
- 2 Druk op  om de taak te annuleren.

Opmerking: Als u verder wilt gaan met het verwerken van de taak, druk dan op  om verder te gaan met kopiëren.

Annuleren wordt weergegeven.

De printer voert alle pagina's uit de ADI of de printer en annuleert de taak. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

E-mailen

Vorbereiden op e-mailen

De e-mailfunctie instellen

Om de e-mailfunctie te activeren, moet deze worden ingeschakeld in de printerinstellingen en over een geldig IP-adres of gatewayadres beschikken. U stelt als volgt de e-mailfunctie in:

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **E-mail/FTP Settings (E-mail-/FTP-instellingen)**.
- 4 Klik op **E-mail Server Setup (Instellingen e-mailserver)**.
- 5 Geef de gewenste e-mailinstellingen op.
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Het adresboek instellen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **E-mail/FTP Settings (E-mail-/FTP-instellingen)**.
- 4 Klik op **Manage E-mail Shortcuts (E-mailsnelkoppelingen beheren)**.
- 5 Geef de gewenste e-mailinstellingen op.
- 6 Klik op **Submit (Verzenden)**.

Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.
- 3 Klik op **Manage Destinations (Bestemmingen beheren)**.




Opmerking: u wordt mogelijk gevraagd om een wachtwoord in te voeren. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 4 Klik op **E-mail Destination Setup (Instellingen e-mailbestemming)**.

- Voer een unieke naam in voor de ontvanger en geef vervolgens het e-mailadres op.
Opmerking: als u meerdere adressen invoert, dient u de afzonderlijke adressen via een komma (,) van elkaar te scheiden.
- Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).
- Voer een snelkoppingsnummer in en klik vervolgens op **Add (Toevoegen)**.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

Een e-mail annuleren

Een e-mail kan worden geannuleerd als het document in de ADF is geplaatst of op de glasplaat ligt. Om een e-mail te annuleren:

- via het bedieningspaneel van de printer, druk op .
Stoppen wordt weergegeven, en daarna wordt **Annuleer afdruktaak** weergegeven.
- Druk op  om de afdruktaak te annuleren.
Opmerking: Druk op  om verder te gaan met het scannen van de e-mail als u wilt verdergaan met het verwerken van de afdruktaak.
Annuleren wordt weergegeven.







De ADF wist alle pagina's uit de ADF en annuleert de taak. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Faxen

Een fax verzenden

Een fax verzenden via het bedieningspaneel van de printer

- Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
- Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Fax (Faxen)**.
Naar : verschijnt op de eerste regel en de tijd en datum verschijnen op de tweede regel.
- Voer het faxnummer in en druk op .
Opmerkingen:
 - Druk op **Redial/Pause (Opnieuw kiezen/Pauze)** als u een pauze in het faxnummer wilt plaatsen. Deze pauze wordt als komma weergegeven in de regel Fax aan: Gebruik deze functie als u eerst een nummer moet kiezen om een buitenlijn te krijgen.
 - Druk op  om de cursor naar links te verplaatsen en een nummer weg te halen.
 - Om een faxsnelkoppeling te gebruiken, druk op  en druk dan op de pijltjestoetsen totdat de gewenste faxsnelkoppeling verschijnt. Druk vervolgens op .
- Druk op **1** om een andere faxnummer in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het invoeren van faxnummers.
- Druk op  om een zwart-wit fax te verzenden of op  om een kleurenfax te verzenden.

Een fax verzenden via de computer

Door vanaf een computer te faxen kunt u elektronische documenten verzenden van achter uw bureau. Hierdoor hebt u de flexibiliteit om rechtstreeks vanuit softwareprogramma's documenten te faxen.

Voor Windows-gebruikers

- Opmerkingen:**
- U hebt het PostScript-stuurprogramma voor uw printer nodig om deze functie te kunnen uitvoeren.
 - Controleer of de faxoptie op het printerstuurprogramma is geïnstalleerd.
- Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) → Print (Afdrukken)**.
 - Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
 - Selecteer het tabblad **Other Options (Overige opties)** en klik op **Fax (Faxen)**.
 - In het faxscherm geeft u de naam en het faxnummer op van de ontvanger.
 - Klik op **OK** en klik vervolgens opnieuw op **OK**.

- Klik op **OK**.

Voor gebruikers van Mac OS X versie 10.2 en 10.3

- Open het gewenste bestand en kies **Archief > Druk af**.
- Selecteer **Afdruktaken doorsturen** in het pop-upmenu met afdrukopties.
- Selecteer **Faxen** en voer de naam, het nummer en andere benodigde informatie van de ontvanger in.
- Klik op **Druk af**.

Voor gebruikers van Mac OS X versie 10.4 of later

- Open het gewenste bestand en kies **Archief > Druk af**.
- Kies **PDF faxen** in het PDF-pop-upmenu.
- Typ het faxnummer in het veld Aan en voer eventuele andere benodigde informatie in.
- Klik op **Fax (Faxen)**.

Wanneer u de foutmelding "Geen faxmodems gevonden" krijgt, volgt u deze instructies om uw printer als een faxapparaat toe te voegen:

- Selecteer in het pop-upmenu Printer **Voeg printer toe**.
- Selecteer de printer in het dialoogvenster dat wordt weergegeven.
- Selecteer **Stuurprogramma selecteren** in het pop-upmenu Druk af via.
- Selecteer het printer-/faxmodel in de lijst en klik op **Voeg toe**.

Snelkoppelingen maken

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een permanente faxbestemming maken en er een snelkoppelingennummer aan toewijzen, zodat u niet elke keer als u een fax wilt verzenden het gehele faxnummer van de ontvanger hoeft in te voeren op het bedieningspaneel van de printer. U kunt een snelkoppeling maken voor één faxnummer of een groep met faxnummers.

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.

Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.

- 2 Klik op **Settings (Instellingen)**.

- 3 Klik op **Manage Destinations (Bestemmingen beheren)**.

Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruikers-ID en een wachtwoord als u deze nog niet hebt.

- 4 Klik op **Fax Shortcut Setup (Instellingen faxsnelkoppeling)**.

- 5 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.

Opmerking: U dient de afzonderlijke faxnummers via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

- 6 Wijs een snelkoppelingennummer toe.

Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

- 7 Klik op **Add (Voeg toe)**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het bedieningspaneel van de printer


- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.

- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.


- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.

Naar : verschijnt op de eerste regel en de tijd en datum verschijnen op de tweede regel.

- 4 Druk op .

Zoeken in adresboek verschijnt.

- 5 Druk op de pijltoetsen tot **Toevoegen** wordt weergegeven en druk op .

- 6 Druk op de pijltoetsen tot **Geef faxnummer** wordt weergegeven en druk op .


- 7 Voer het faxnummer in en druk op .


- 8 Druk op **1** om een andere faxnummer in te voeren of druk op **2** om te stoppen met het invoeren van faxnummers.

- 9 Nadat u **2=Nee** heeft geselecteerd, verschijnt **Geef naam**.

a Druk op de toets op het toetsenblok die correspondeert met de gewenste letter. De eerste keer dat u op de knop drukt, verschijnt het nummer van die knop. Wanneer u nog een keer op de knop drukt, verschijnt een van de letters die bij die knop hoort.

b Druk op de rechter pijltoets om naar de volgende spatie te gaan of wacht een paar seconden en de cursor gaat naar de volgende spatie.

c Wanneer u de faxnaam heeft ingevoerd, drukt u op . **Opslaan als snelkoppeling** verschijnt.


d Voer het snelkoppelingennummer in en druk dan op .


Een uitgaande fax annuleren

Een fax kan worden geannuleerd als het document in de ADI of op de glasplaat is geplaatst. Om een faxtaak te annuleren:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op .

Stoppen wordt weergegeven, en daarna wordt **Taak annuleren** weergegeven.

- 2 Druk op  om de taak te annuleren.

Opmerking: Als u wilt verdergaan met het verwerken van de taak, drukt u op  om door te gaan met het scannen van de fax.

Annuleren wordt weergegeven.

De printer verwijdert alle pagina's uit de ADI en annuleert de taak.

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres


Scannen naar een FTP-adres via het toetsenblok

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.



Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Scannen/E-mailen**.

- 4 Druk op de pijltoetsen tot FTP wordt weergegeven en druk op .

- 5 Typ het FTP-adres.

- 6 Druk op  om een zwart-wit kopie te verzenden of op  om een kleurenkopie te verzenden.





Scannen naar een FTP-adres met behulp van een snelkoppelingennummer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omhoog en de korte zijde als eerste in de ADI of met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.

Opmerking: plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 2 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.

- 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Scannen/E-mailen**.



- 4 Druk op de pijltoetsen tot FTP wordt weergegeven en druk op .
- 5 Druk op  en geef het snelkoppelingsnummer van de ontvanger.
- 6 Druk op 1 om een andere snelkoppeling in te voeren of druk op 2 om te stoppen met het invoeren van snelkoppelingen.
Nadat u op 2 heeft gedrukt, verschijnt **Druk op start om te beginnen**.
- 7 Druk op  om een zwart-wit kopie te verzenden of op  om een kleurenkopie te verzenden.



Een FTP-snelkoppeling maken met de Embedded Web Server

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het IP-adres op in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Instellingen**.
- 3 Klik in Overige instellingen op **Bestemmingen beheren**.
Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Vraag uw systeembeheerder om een gebruiker-ID en een wachtwoord als u die nog niet hebt.
- 4 Klik op **Instellingen FTP-snelkoppeling**.
- 5 Selecteer de scaninstellingen (Indeling, Inhoud, Kleur en Resolutie).
- 6 Voer een snelkoppelingsnummer in en klik vervolgens op **Add (Toevoegen)**.
Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.




Scannen naar een computer of een flashstation

Naar een computer scannen

- 1 Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een pagina met netwerkinstellingen af en zoekt u het adres in het TCP/IP-gedeelte.
- 2 Klik op **Scan Profile (Scanprofiel)**.
- 3 Klik op **Create Scan Profile (Scanprofiel maken)**.
- 4 Selecteer de gewenste scaninstellingen en klik op **Next (Volgende)**.
- 5 Selecteer een locatie op uw computer waarin u het gescande uitvoerbestand wilt opslaan.
- 6 Voer een profielnaam in.
Een profielnaam is ook de gebruikersnaam, het is de naam die in de lijst Scan Profile (Scanprofiel) op het display verschijnt.
- 7 Klik op **Submit (Verzenden)**.
- 8 Scan uw document.
Er is automatisch een snelkoppelingsnummer toegekend toen u op **Verzenden** klikte. Gebruik dit snelkoppelingsnummer wanneer u uw documenten gaat scannen.
 - a Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - b Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
 - c Druk op **Scan/Email (Scannen/E-mailen)**.
 - d Druk op de pijltoetsen tot **Profielen** wordt weergegeven en druk op .
 - e Druk op .

- Voer **snelkoppeling in**: verschijnt.
- f Voer een snelkoppelingsnummer in.
 - g Druk op  of  om een gescande afbeelding te verzenden.
Opmerking: De scaninstellingen bepalen of de afbeelding in zwart-wit of in kleur wordt verstuurd. Deze instellingen veranderen niet door op de knoppen voor zwart-wit of voor kleur te drukken.
 - 9 Ga terug naar de computer om het bestand te bekijken.
Het uitvoerbestand wordt op de opgegeven locatie opgeslagen of in het opgegeven programma geopend.

Scannen naar een apparaat met USB-flashgeheugen

- Opmerking:** De USB-poort is niet beschikbaar op de geselecteerde printermodellen.
- 1 Sluit een apparaat met USB-flashgeheugen aan op de USB-aansluiting aan de voorzijde.
Toegang tot USB verschijnt.
Opmerking: Wanneer een apparaat met USB-flashgeheugen is aangesloten op de printer kan de printer alleen naar het USB-apparaat scannen of bestanden printen van het USB-apparaat. Alle andere functies van de printer zijn dan niet beschikbaar.
 - 2 Druk op 1 op het toetsenblok.
 - 3 Druk op de pijltoetsen tot **Scannen naar USB** wordt weergegeven en druk op .
 - Druk op start om te beginnen** verschijnt.
 - 4 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in ADI of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - 5 Als u een document in de ADI plaatst, moet u de papiergeleiders aanpassen.
 - 6 Druk op  of  om een gescande afbeelding te verzenden.
Opmerking: De scaninstellingen bepalen of de afbeelding in zwart-wit of in kleur wordt verstuurd. Deze instellingen veranderen niet door op de knoppen voor zwart-wit of voor kleur te drukken.