



## X560n

دليل المستخدم

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

مايو 2008

تعود Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc و مسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى. أما كافة العلامات التجارية الأخرى فقد تقع ملكية خاصة لأصحابها المعندين.

.Lexmark International, Inc 2008، لشركة حقوق الطبع والنشر © لعام جميع الحقوق محفوظة.

West New Circle Road 740  
Lexington, Kentucky 40550



# محتويات

<b>11.....</b>	<b>معلومات السلامة</b>
<b>12.....</b>	<b>التعرف على الطابعة</b>
12.....	مراجعة محتويات العبوة
13.....	مواصفات الطابعة
16.....	التعرف على لوحة تحكم الطابعة
18.....	تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات
18.....	اختيار اتصال فاكس
19.....	استخدام مهابي RJ11
22.....	التوصيل مباشرة بمقبس هاتف بالحائط
23.....	توصيل الطابعة بالهاتف
24.....	توصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات
25.....	توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم
27.....	تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه
27.....	تعيين رمز الدولة
29.....	تعيين التاريخ
30.....	تعيين الوقت
30.....	التعرف على برنامج الفاكس والمسح الضوئي
30.....	التعرف على "محرر دفتر العنوانين"
30.....	التعرف على برنامج Express Scan Manager
<b>31.....</b>	<b>تركيب الوحدات الاختيارية</b>
31.....	تركيب درج 容量 550 ورقة
32.....	تركيب الدرج 容量 550 ورقة بالطابعة بإحكام
34.....	تركيب بطاقة شبكة اتصال متعددة البروتوكولات
36.....	تركيب بطاقة ذاكرة
39.....	توصيل الكابلات
<b>41.....</b>	<b>تحميل الورق والوسائل الخاصة</b>
41.....	تحميل الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)
43.....	تحميل "الدرج 2" و"الدرج 3"
45.....	تعيين "نوع الورق"
45.....	ربط الأدراج
<b>47.....</b>	<b>دليل الورق والوسائل الخاصة</b>
47.....	إرشادات الورق
47.....	سمات الورق

48.....	الورق غير المقبول.....
48.....	تحديد الورق.....
48.....	تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية.....
48.....	استخدام ورق معاد تدويره.....
49.....	استخدام الورق ذي الرأسية.....
49.....	استخدام الورق الشفاف.....
49.....	استخدام الأظرف.....
51.....	استخدام الملصقات.....
51.....	استخدام البطاقات.....
52.....	تخزين الورق.....
52.....	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة.....
52.....	أحجام الورق المدعومة.....
54.....	أنواع الورق المدعومة.....
55.....	أوزان الورق المدعومة.....
56.....	ساعات الورق.....

## **57..... الطباعة**

57.....	تثبيت برنامج الطباعة.....
57.....	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows.....
57.....	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh.....
57.....	طباعة صفحة المواصفات.....
58.....	طباعة صفحة العرض التجريبي.....
58.....	استخدام أسلوب الطباعة "الأمنة".....
58.....	التعرف على الطباعة الآمنة.....
58.....	إجراء مهام "الطباعة الآمنة" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة.....
59.....	استخدام أسلوب الطباعة "التجريبية".....
59.....	التعرف على "الطباعة التجريبية".....
59.....	إجراء مهام "الطباعة التجريبية" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة.....
59.....	إلغاء مهمة طباعة.....
59.....	إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة.....
59.....	إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows.....
60.....	إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows.....
60.....	إلغاء مهمة طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X.....

## **61..... النسخ**

61.....	إنشاء نسخة.....
62.....	تخصيص إعدادات النسخ.....
62.....	تحديد درج الورق الخاص بالنسخ.....
62.....	ترتيب النسخ.....
63.....	تصغير أو تكبير النسخ.....
63.....	تحديد نوع المستند الجاري نسخه.....

64.....	ضبط جودة النسخ
64.....	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق
64.....	ضبط وضوح إحدى النسخ
65.....	ضبط تشبع الألوان لإحدى النسخ
65.....	ضبط درجة الإضاءة التلقائية للنسخ
66.....	توسيط صورة في إحدى الصفحات
66.....	نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة
67.....	طباعة ملصق
67.....	تكرار الصور على ورقة
68.....	إعداد هوامش النسخ
68.....	إلغاء مهمة نسخ

## **69..... المسح الضوئي**

69.....	مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر
70.....	مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى
70.....	مسح النص لتحريره
70.....	تخصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر
72.....	مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف
72.....	إلغاء مهمة مسح ضوئي
72.....	المسح الضوئي إلى كمبيوتر
72.....	مشاركة مجلد في نظام التشغيل Windows
73.....	إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "محرر دفتر العناوين"
74.....	إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "ملقم الويب المضمن"
74.....	إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر (نظام Macintosh)
76.....	المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال
76.....	المسح الضوئي إلى ملقم FTP
76.....	إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "محرر دفتر العناوين"
77.....	إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"
77.....	المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP
78.....	المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني
78.....	إعداد ملقم بروتوكول SMTP
78.....	إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "محرر دفتر العناوين"
79.....	إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"
79.....	إنشاء مجموعة بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"
80.....	المسح الضوئي إلى عنوان بريد إلكتروني
80.....	تخصيص الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي من لوحة التحكم بالطابعة
80.....	ضبط درجة الإضاءة التلقائية للصور الممسوحة ضوئياً
81.....	ضبط تشبع اللون لصورة ممسوحة ضوئياً
81.....	ضبط ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً
81.....	ضبط دقة المسح الضوئي
81.....	ضبط درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئياً
82.....	تحديد حجم المستند الجاري مسحه ضوئياً

82.....	تغير الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني لصورة ممسوحة ضوئيًّا
82.....	تغيير وجهة المسح الضوئي .....
82.....	تغيير تنسيق TIFF لصورة ممسوحة ضوئيًّا .....
83.....	تحديد نوع المستند الجاري مسحه ضوئيًّا.
83.....	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق للصورة الممسوحة ضوئيًّا .....
83.....	إعداد وضع المسح الضوئي .....
83.....	إعداد نوع الملف للصورة الممسوحة ضوئيًّا .....
84.....	تخصيص إعدادات المسح الضوئي لمهمة مسح ضوئي فردية .....
84.....	تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني .....
84.....	تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى كمبيوتر .....

## **85.....الإرسال عبر الفاكس**

85.....	إرسال فاكس.....
85.....	إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) .....
85.....	إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية .....
86.....	إرسال فاكس جماعي .....
86.....	إدراج فترة توقف في رقم فاكس .....
87.....	إعداد "دفتر العنوانين" للإرسال عبر الفاكس .....
87.....	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "محرر دفتر العنوانين" .....
87.....	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن" .....
88.....	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة .....
88.....	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "محرر دفتر العنوانين" .....
89.....	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن" .....
89.....	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة .....
90.....	إلغاء مهمة فاكس .....
90.....	استلام فاكس .....
90.....	التعرف على أوضاع استقبال الفاكس .....
90.....	تعيين وضع استقبال الفاكس .....
90.....	تمكين الفاكسات الآمنة .....
91.....	طباعة الفاكسات الآمنة .....
91.....	ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس .....
91.....	طباعة تقارير الفاكس .....
92.....	إرسال فاكس في وقت محدد .....
92.....	تمكين "فاكس بالألوان" .....
92.....	تحديد الوصول إلى عمليات الفاكس والمسح الضوئي .....
93.....	تحديد من يمكنه إرسال فاكسات إلى الطابعة .....
93.....	تخصيص إعدادات الاتصال .....
93.....	إعداد وضع الاتصال .....
94.....	ضبط مستوى الصوت .....
94.....	إعداد الإرسال عبر الفاكس خلف PBX .....
94.....	إعداد وقت التأجيل قبل استلام الفاكسات بشكل تلقائي .....
95.....	تخصيص الإعدادات الافتراضية للفاكس من لوحة التحكم بالطابعة .....

95.....	ضبط دقة الفاكس
95.....	تحديد نوع المستند الجاري إرساله بالفاكس
95.....	إنشاء فاكس أفتح أو أغمق
96.....	إعداد وقت البدء المؤجل
96.....	تخصيص إعدادات الفاكس لمهمة إرسال فاكس واحدة

## **97..... إزالة انحسار الورق**

97.....	تجنب انحسار الورق
97.....	التعرف على رسائل الانحسار وأماكنه
99.....	إزالة الانحسار من الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)
103.....	إزالة انحسار الورق من الدرج 2
108.....	إزالة انحسار الورق من الدرج 3
112.....	إزالة الانحسار من وحدة الصهر
114.....	إزالة انحسار الورق من وحدة الطباعة على الوجهين
117.....	إزالة الانحسار من وحدة تغذية المستندات التلقائية

## **121..... التعرف على قوائم الطابعة**

121.....	سرد القوائم
121.....	قائمة الإعدادات الافتراضية
121.....	قائمة "إعدادات النسخ الافتراضية"
124.....	قائمة "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"
126.....	قائمة "إعدادات الفاكس الافتراضية"
126.....	قائمة إعدادات الدرج
126.....	قائمة "الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)"
127.....	قائمة "الدرج 2"
128.....	قائمة "الدرج 3"
128.....	قائمة "صفحات المعلومات"
129.....	قائمة "مقاييس التكفة"
129.....	قائمة المسؤول
129.....	قائمة "دفتر العناوين"
131.....	قائمة "لغة الطباعة"
133.....	قائمة "إعدادات شبكة الاتصال"
134.....	قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية"
135.....	قائمة "إعدادات USB"
135.....	قائمة "إعدادات الفاكس"
138.....	قائمة "إعدادات النظام"
142.....	قائمة "الصيانة"
143.....	قائمة "إعدادات الأمان"
144.....	قائمة "تقارير المسؤول"
144.....	قائمة "المسح الضوئي إلى بريد الكتروني"
145.....	قائمة لغات لوحة التحكم

## **التعرف على "رسائل الطابعة"**

146..... قائمة برسائل الحالة ورسائل الخطأ

## **صيانة الطابعة**

158.....	تخزين مستلزمات الطابعة
158.....	تنظيف الطابعة
158.....	تنظيف الجزء الخارجي للطابعة
159.....	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية
159.....	طلب شراء مستلزمات الطابعة
159.....	طلب خراطيش الطابعة
160.....	طلب وحدة صهر
160.....	طلب سير النقل
160.....	نقل الطابعة
160.....	قبل نقل الطابعة
161.....	إغفال الماسحة الضوئية
162.....	إزالة الدرج سعة 550 ورقة من الطابعة
164.....	تحريك الطابعة إلى موضع آخر
164.....	وضع الطابعة في مكان جديد
165.....	ضبط محاذاة الألوان
165.....	ضبط محاذاة الألوان تلقائياً
166.....	ضبط محاذاة الألوان يدوياً

## **الدعم الإداري**

167.....	قفل قوائم المسؤول
167.....	ضبط وضع "توفير الطاقة"
168.....	ضبط إعادة التعيين التلقائي
168.....	استخدام "ملقم الويب المضمن"
168.....	إنشاء كلمة مرور لمسؤول "ملقم الويب المضمن"
169.....	إنشاء تنبيهات البريد الإلكتروني

## **استكشاف الأخطاء وإصلاحها**

170.....	دعم العملاء على الإنترنت
170.....	فحص الطابعة غير المستجيبة للأوامر
170.....	حل مشكلات الطابعة
170.....	يتغير طباعة ملفات PDF متعددة اللغات
170.....	شاشة لوحة تحكم الطابعة فارغة
170.....	لا تتم طباعة المهام
171.....	تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطباعة
171.....	تعذر ربط درج الورق
171.....	ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات

172.....	حل مشكلات النسخ.
172.....	النسخة لا تستجيب.
172.....	وحدة المساحة الضوئية لا تغلق .....
172.....	جودة النسخ رديئة .....
174.....	نسخ الصور أو المستندات الجزئية .....
174.....	حل مشكلات المسح الضوئي.....
174.....	المساحة الضوئية لا تستجيب .....
174.....	لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح.....
174.....	يستغرق المسح الضوئي وقتا طويلا أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر .....
175.....	جودة الصورة الممروحة ضوئياً رديئة .....
175.....	مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً .....
176.....	لا يمكن إجراء المسح الضوئي من كمبيوتر .....
176.....	حل مشكلات الفاكس.
176.....	يتغدر إرسال فاكس أو استلامه .....
178.....	يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتغدر استلامها .....
178.....	يمكن استلام الفاكسات ولكن يتغدر إرسالها .....
179.....	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة .....
179.....	حل مشكلات الوحدات الاختيارية.
179.....	لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها .....
180.....	الأدراج .....
180.....	حل مشكلات تعذية الورق.
180.....	انحسار الورق بشكل متكرر .....
180.....	استمرار ظهور رسالة انحسار الورق بعد التخلص من الانحسار .....
181.....	حل مشكلات جودة الطباعة.
181.....	عيوب متكررة .....
181.....	سوء محاذاة الألوان .....
182.....	ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح .....
183.....	ظهور خطوط رئيسية متتابعة .....
183.....	الطباعة فاتحة للغاية .....
184.....	طباعة حروف متقطعة .....
184.....	الطباعة قائمة للغاية .....
185.....	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة .....
185.....	كتافة طباعة مقاومة .....
185.....	الهوامش غير صحيحة .....
185.....	الطباعة منحرفة .....
186.....	صفحات فارغة .....
186.....	حدوث اقصاص للصور .....
187.....	ظهور صفحات ذات ألوان خالصة .....
187.....	تجعد الورق .....
187.....	وجود بقع مسحوق الحبر .....
188.....	زوال الحبر .....
188.....	الأسئلة المتكررة حول الطباعة بالألوان .....
189.....	الاتصال بدعم العملاء .....

<b>190.....</b>	<b>إشعارات.....</b>
190.....	إشعار الإصدار.....
192.....	استهلاك الطاقة.....
<b>194.....</b>	<b>فهرس.....</b>

# معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار منفذ تيار كهربائي معزول بشكل سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

استخدم فقط سلكاً بمعيار 26 AWG أو كابل اتصالات (RJ-11) أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات Lexmark محددة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائمًا. لا تتحمل شركة Lexmark مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية** تأكيد من تركيب كل التوصيات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة.

يستخدم هذا المنتج الليزر.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** قد يؤدي استخدام عناصر التحكم أو الضبط أو القيام بإجراءات بخلاف المحددة بهذا الدليل إلى التعرض للإشعاع الخطير.

يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبثاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

يحتوي هذا المنتج على بطارية ليثيوم.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** وقد يحدث انفجار في حالة استبدال البطارية بنوع غير صحيح. تخلص من البطاريات المستعملة وفقاً لإرشادات الجهة المصنعة للبطارية واللوائح المحلية.

يحتوي هذا المنتج على زئبق في المصباح ( $> 5$  ملغم زئبق). قد يتم ضبط عملية التخلص من الزئبق لاعتبارات متعلقة بالمحافظة على البيئة. للحصول على معلومات حول التخلص من المنتج التالف أو إعادة التصنيع، اتصل بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

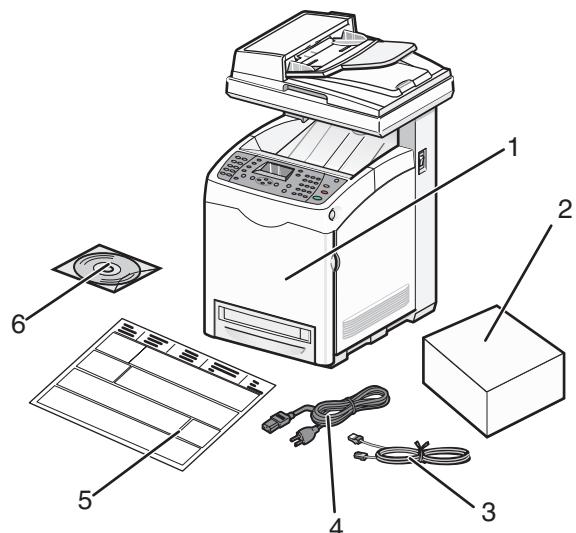
يشير هذا الرمز إلى وجود سطح أو مكون ساخن.

**تنبيه سطح ساخن لتجنب خطر التعرض للإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح ببرود السطح قبل لمسه.**

# التعرف على الطابعة

## مراجعة محتويات العبوة

يوضح الرسم التوضيحي التالي العناصر المرفقة مع الطابعة.

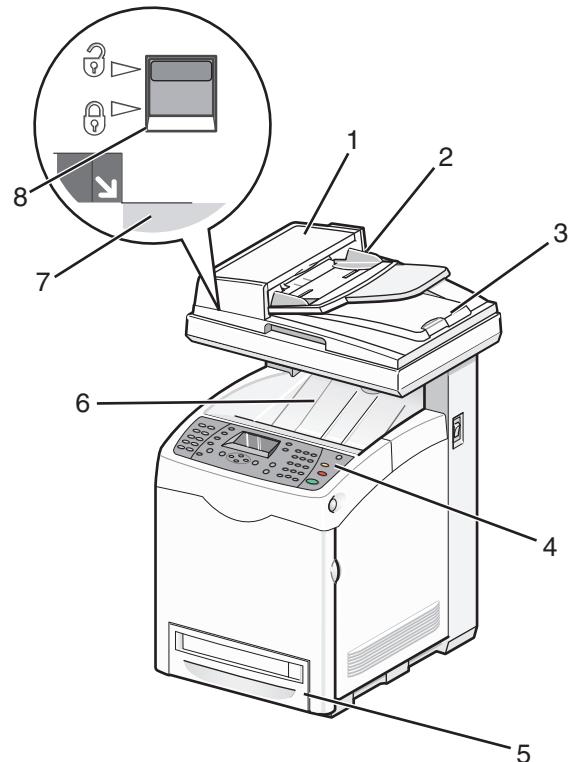


الطباعة	1
خراطيش الطباعة	2
سلك الهاتف	3
كابل التيار الكهربائي	4
ورقة الإعداد	5
القرص المضغوط الخاص بـ <i>Software and Documentation</i> (البرامج والمراجع)	6

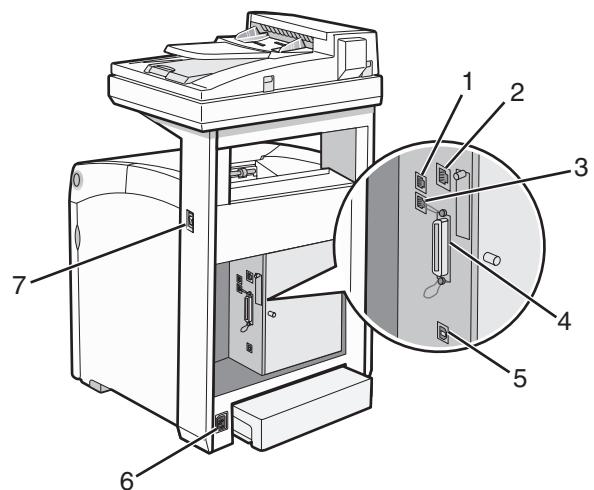
# مواصفات الطابعة

## الطراز الأساسي

تبين الرسوم التوضيحية التالية الطراز الأساسي للطابعة.



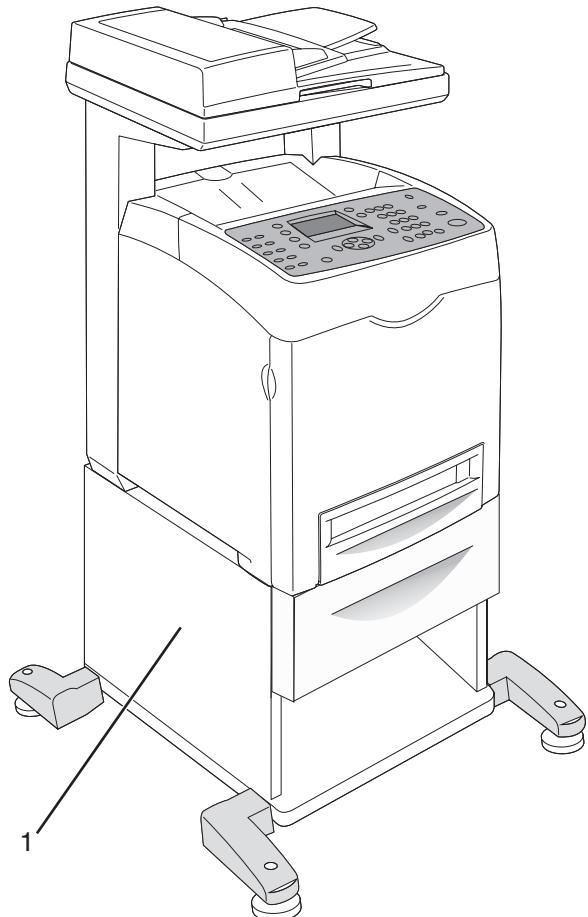
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	1
موجهات الورق	2
غطاء الماسحة الضوئية	3
لوحة تحكم الطابعة	4
الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	5
صندوق الإخراج القياسي	6
زجاج الماسحة الضوئية	7
قفل الماسحة الضوئية	8



LINE	منفذ	1
Ethernet	منفذ	2
EXT	منفذ	3
المنفذ المتوازي		4
USB	منفذ	5
منفذ مصدر التيار		6
مفتاح التشغيل		7

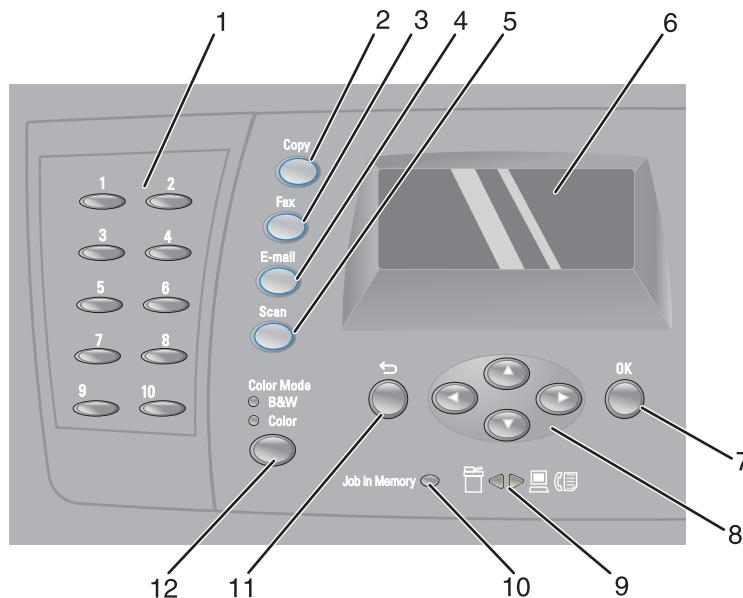
## طراز كامل المواصفات

يبين الرسم التوضيحي التالي طراز الطابعة بكامل مواصفاتها. ويمكن تحويل الطراز الأساسي لطراز كامل المواصفات عن طريق إضافة درج سعة 550 ورقة.



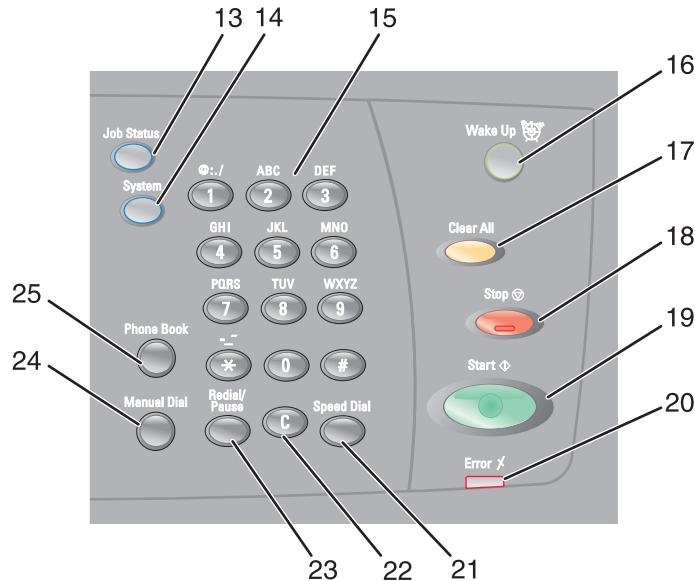
درج اختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3) 1

## التعرف على لوحة تحكم الطابعة



عنصر لوحة تحكم الطابعة	الوصف
لوحة الوصول السريع	توفر الأزرار الموجودة على لوحة الوصول السريع وصولاً مباشراً إلى أرقام الفاكسات المبرمجة مسبقاً. يمكن تخزين ما يصل إلى 10 إدخالات في دليل "الاتصال السريع" للوصول بلمسة واحدة إلى أرقام الفاكسات. <b>ملاحظة:</b> يمكنك إعداد إدخالات "الاتصال السريع" باستخدام لوحة تحكم الطابعة أو "ملقم الويب المدمج" أو "محرر دفتر العناوين".
نسخ	تنشيط وضع "النسخ"
فاكس	تنشيط وضع "الفاكس"
البريد الإلكتروني	تنشيط وضع "البريد الإلكتروني"
المسح الصوتي	تنشيط وضع "المسح الصوتي"
الشاشة	تبين الرسائل التي تصف الوضع الحالي للطابعة وتشير إلى المشكلات التي يمكن أن تحدث للطابعة والتي يجب عليك حلها.
موافق	قبول تحديدات القائمة وإعداداتها.
أزرار التنقل	<ul style="list-style-type: none"> <li>اضغط على ▲ أو ▼ للانتقال عبر عناصر القائمة.</li> <li>اضغط على ◀ للانتقال للخلف عبر القوائم أو لعرض قائمة "وظائف Walk-Up".</li> <li>اضغط على ▶ للانتقال للأمام عبر القوائم.</li> </ul>
مصايب الأسماء	تشير إلى تدفق البيانات سواء من الطابعة أو إليها.
مصباح مؤشر المهمة	عندما يكون المصباح مضاءً، فإنه يشير إلى أن هناك مهمة فاكس في ذاكرة الطابعة.

عنصر لوحة تحكم الطابعة	الوصف	السابق	الرقم
	العودة إلى القائمة السابقة.		11
	التبدل بين وضع "الألوان" ووضع "الأبيض والأسود" لمهام النسخ أو الفاكس أو المسح الصوتي	وضع الألوان	12



عنصر لوحة التحكم	الوصف	الرقم
حالة المهمة	اضغط لفحص حالة المهمة النشطة ومهام طباعة وظائف Walk-Up	13
النظام	لنقل الشاشة إلى قائمة "إعداد"	14
لوحة المفاتيح	من وضع "النسخ": أدخل عدد النسخ أو المطبوعات المطلوبة. من وضع "الفاكس": <ul style="list-style-type: none"><li>أدخل رقم الفاكس.</li><li>حدد الأحرف عند إنشاء قائمة "الطلب السريع".</li><li>اكتب أرقام لإدخالها أو قم بتحرير التاريخ والوقت المعروضين على الشاشة.</li></ul>	15
Wake Up (استعداد)	يضيء هذا المصباح في وضع توفير الطاقة. اضغط على <b>Wake Up</b> (استعداد) للخروج من وضع توفير الطاقة. <b>ملاحظة:</b> لن تعمل الوظائف الأخرى بلوحة تحكم الطابعة في حالة كون الطابعة في وضع توفير الطاقة.	16
مسح الكل	اضغط مرة واحدة للعودة إلى القائمة الرئيسية تتم إعادة تعيين جميع إعدادات المهام على إعدادات المصنع الافتراضية.	17

الوصف	عصر لوحة التحكم	
إعادة تعيين الطابعة عند تنفيذ أحد الإجراءات.	 Stop (إيقاف)	<b>18</b>
اضغط لبدء النسخ أو المسح الضوئي أو مهمة فاكس.	 Start (بدء)	<b>19</b>
عندما يضيء المصباح الأحمر فهذا يدل على وجود حالة خطأ ما.		<b>20</b>
اضغط للوصول إلى الأدلة الخاصة بأرقام هاتف الفاكس الفردي أو الجماعي.		<b>21</b>
يقوم بمسح حرف واحد عند الضغط عليه في كل مرة. استخدم هذا الزر عند إدخال عناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهاتف.	 زر المسح	<b>22</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم بالاتصال بأخر رقم فاكس تم إدخاله (إعادة الطلب).</li> <li>إدراج فترة توقف مؤقت في الرقم الذي سيتم طلبه انتظاراً للحصول على خط خارجي أو الدخول إلى نظام رد ثلاثي على المكالمات.</li> </ul>	إعادة الطلب/إيقاف مؤقت	<b>23</b>
عند إرسال الفاكس، يمكنك الضغط على هذا الزر لسرعة إدخال رقم الفاكس عن طريق لوحة المفاتيح الأبجدية الرقمية.	الطلب اليدوي	<b>24</b>
اضغط للوصول إلى دفتر عناوين "الفاكس" أو "البريد الإلكتروني".	دفتر الهاتف	<b>25</b>

## تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات

قد لا تكون أساليب التوصيل التالية قابلة للاستخدام في كافة الدول والمناطق.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية** لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة رعدية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل سلك مصدر التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برقبية.

### اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو موdem الكمبيوتر.

**ملاحظة:** تُعد الطابعة جهازاً تنتظرهاً يعمل بأفضل صورة عند توصيله بمقبس الحائط مباشرةً. يمكن توصيل أجهزة أخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات) بنجاح بحيث تمر خلال الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد. إذا أردت اتصالاً رقمياً مثل ADSL أو ISDN أو DSL، يتبع وجود جهاز توفره جهة أخرى (مثل مرحش DSL).

لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بالكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف لإرسال واستقبال الفاكسات.

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى. انظر الجدول التالي لتحديد أفضل وسيلة لإعداد الطابعة.

المزايا	الجهاز
إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>الطاولة</li> <li>سلك الهاتف</li> </ul>

الجهاز	المزايا
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الطابعة</li> <li>• هاتف</li> <li>• سلكي هاتف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي.</li> <li>• إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الطابعة</li> <li>• هاتف</li> <li>• جهاز رد آلي</li> <li>• ثلاثة خطوط هاتف</li> </ul>	استلام الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الطابعة</li> <li>• هاتف</li> <li>• مودم الكمبيوتر</li> <li>• ثلاثة خطوط هاتف</li> </ul>	إرسال فاكسات باستخدام الكمبيوتر أو الطابعة.

## RJ11 استخدام مهابي

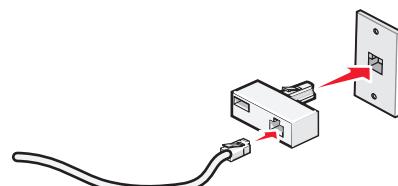
### البلد/المنطقة

- المملكة المتحدة
- إيطاليا
- أيرلندا
- السويد
- فنلندا
- هولندا
- النرويج
- فرنسا
- الدانمارك
- البرتغال

لتوصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات أو بالهاتف أو بجهاز اتصالات آخر، استخدم مهابي خط الهاتف الموجود بالصندوق المرفق بالطابعة في بعض الدول أو المناطق.

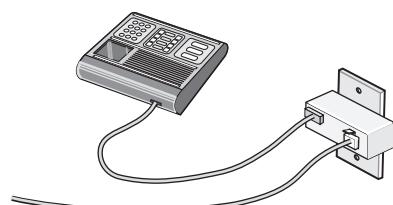
**ملاحظة:** إذا كان لديك خدمة DSL، فلا تقم بتوصيل الطابعة باستخدام مشترك لأن ميزة الفاكس قد لا تعمل بصورة صحيحة.

1 قم بتوصيل المهابي بسلك الهاتف الوارد مع الطابعة.



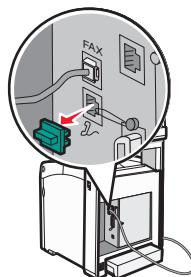
**ملاحظة:** موضح بالشكل المهابي المستخدم في المملكة المتحدة. قد يبدو المهابي المتوفر لديك مختلفاً، لكنه سيتناسب مع مأخذ الهاتف المستخدم في دولتك.

2 قم بتوصيل خط الهاتف الخاص بجهاز الاتصالات عن بعد الذي اخترته بالماخذ الأيسر للمهابي.

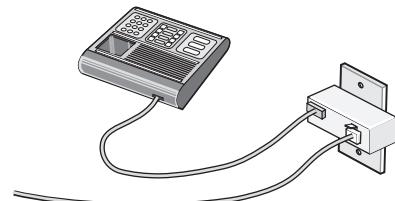


إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

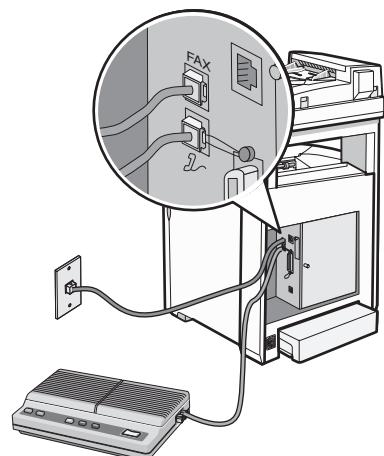
**1** أزل القابس من منفذ EXT  بالجزء الخلفي من الطابعة.



**ملاحظة:** بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهايئ - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.



**2** قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرةً بمنفذ EXT  بالجزء الخلفي من الطابعة.



**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استقباله.

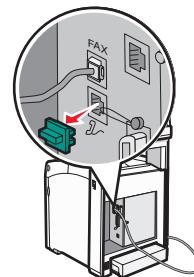


## البلد/المنطقة

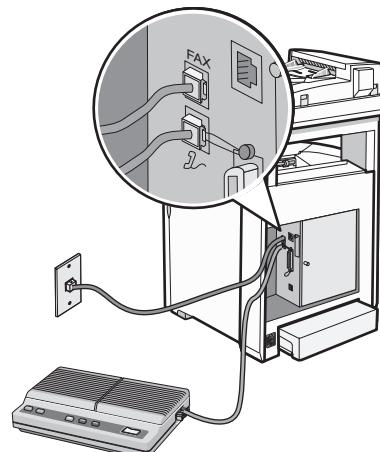
- المملكة العربية السعودية
- إسرائيل
- الإمارات العربية المتحدة
- المجر
- مصر
- بولندا
- رومانيا
- بلغاريا
- جمهورية التشيك
- روسيا
- سلوفينيا
- بلجيكا
- إسبانيا
- أستراليا
- جنوب إفريقيا
- تركيا
- اليونان

لتوصيل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة:

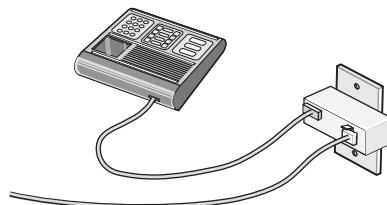
**1** أزل القابس من الجزء الخلفي بالطابعة.



**2** قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرةً بمنفذ EXT في الجزء الخلفي من الطابعة.



**ملاحظة:** بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهائي - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.

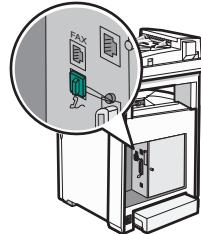


التعرف على الطابعة

## البلد/المنطقة

- ألمانيا
- النمسا
- سويسرا

هناك قابس مثبت في منفذ EXT على الطابعة. وهذا القابس ضروري من أجل عمل الطابعة على نحو سليم.



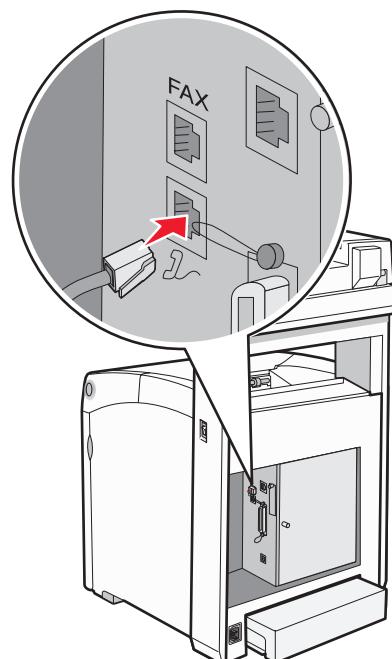
**ملاحظة:** لا تقم بفصل هذا القابس. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهاتف أو أجهزة الرد على المكالمات) من العمل.

## التوصيل مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط

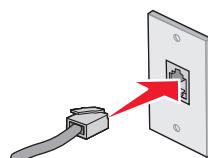
يمكنك توصيل الطابعة مباشرةً بمقبس هاتف بالحائط لإنشاء نسخ أو إرسال الفاكسات واستلامها دون الحاجة لاستخدام جهاز كمبيوتر.

1 تأكد من توفر سلك هاتف ومقبس هاتف بالحائط.

2 صل أحد طرفي سلك الهاتف بمنفذ FAX (فاكس) الموجود بالطابعة.



3 صل الطرف الآخر لسلك الهاتف بمقبس هاتف نشط بالحائط.



التعرف على الطابعة

## توصيل الطابعة بالهاتف

قم بتوصيل هاتف بالطابعة لتمكن من استخدام خط الفاكس كخط هاتفي عادي. قم بعد ذلك بإعداد الطابعة في مكان الهاتف لتتمكن من إنشاء المُسخ أو إرسال الفاكسات واستلامها دون الحاجة لاستخدام جهاز كمبيوتر.

**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

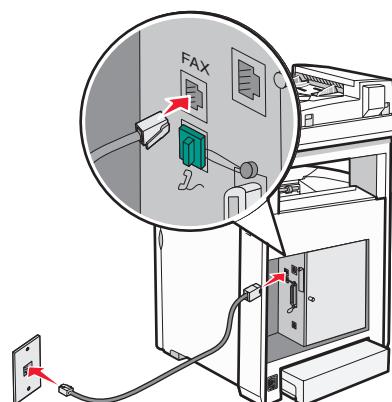
١ تأكد من توافر ما يلي:

- هاتف

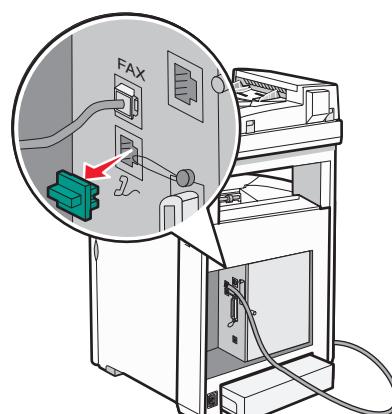
- سلكي هاتف

- مقبس هاتف بالحائط

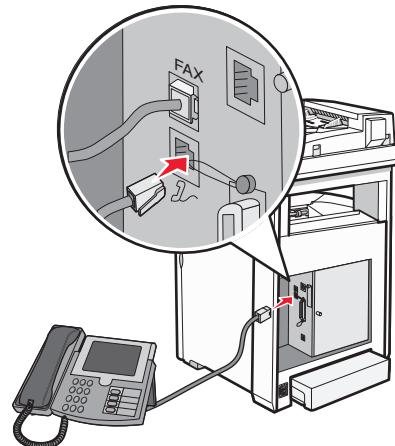
٢ صل أحد سلكي الهاتف بمنفذ FAX (الفاكس) الموجود بالطابعة، ثم قم بتوصيله داخل مقبس هاتف نشط بالحائط.



٣ أزل القابس الواقي من منفذ EXT الموجود بالطابعة.



**4** صل سلك الهاتف الآخر بأحد الهواتف، ثم قم بتوصيله بمنفذ EXT الموجود بالطابعة.



### توصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات

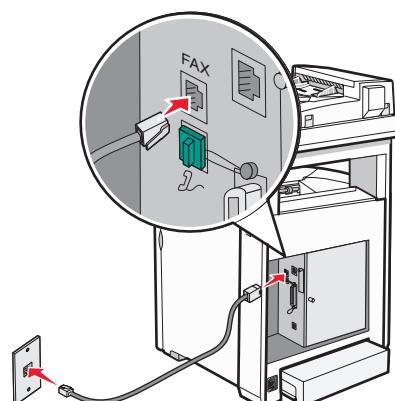
قم بتوصيل جهاز للرد على المكالمات بالطابعة لتمكن من استلام كل من الرسائل الصوتية والفاكسات الواردة.

**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

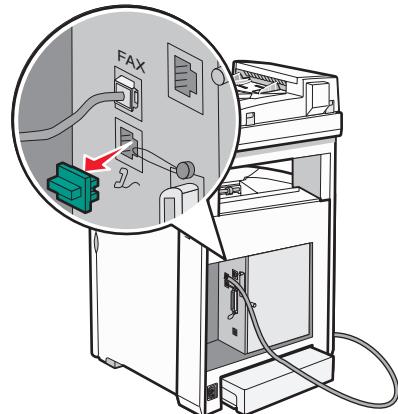
**1** تأكد من توافر ما يلي:

- هاتف
- جهاز للرد على المكالمات
- ثلاثة أسلاك هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

**2** صل أحد أسلاك الهاتف بمنفذ FAX (الفاكس) الموجود بالطابعة، ثم قم بتوصيله داخل مقبس هاتف نشط بالحائط.



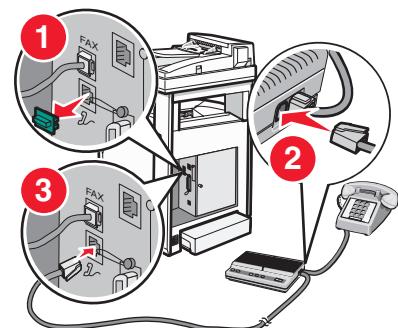
**3** أزل القبس الواقي من منفذ EXT الموجود بالطابعة.



**4** قم بتوصيل سلك هاتف ثان بين الهاتف وجهاز الرد على المكالمات.



**5** قم بتوصيل سلك هاتف ثالث بين جهاز الرد على المكالمات ومنفذ EXT الموجود بالطابعة.



## توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم.

**ملاحظة:** قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

**1** تأكد من توافر ما يلي:

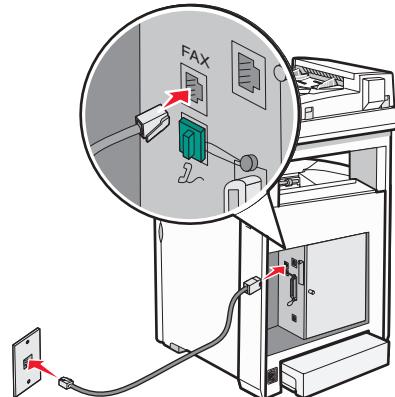
• هاتف

• جهاز كمبيوتر مزود بمودم

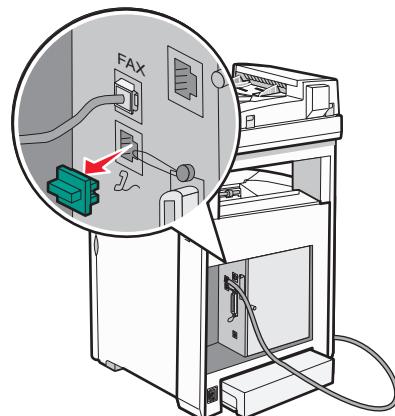
• ثلاثة أسلاك هاتف

• مقبس هاتف بالحائط

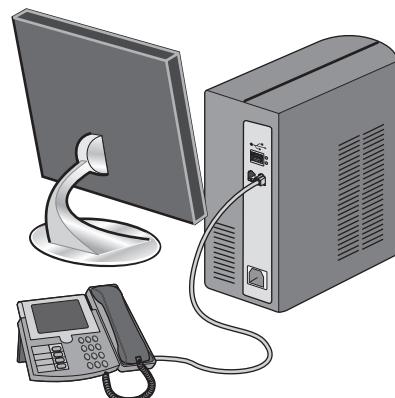
**2** صل أحد أسلاك الهاتف بمنفذ الفاكس الموجود بالطابعة، ثم قم بتوصيله داخل مقبس هاتف نشط بالحانط.



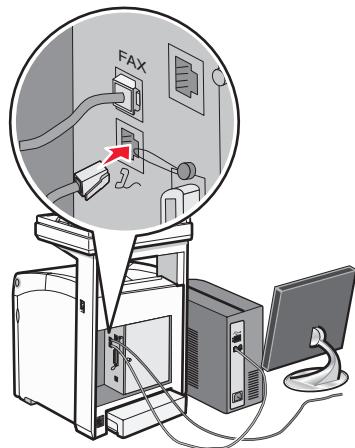
**3** أزل القابس الواقي من منفذ EXT الموجود بالطابعة.



**4** قم بتوصيل سلك هاتف ثان بين الهاتف ومودم الكمبيوتر.



5 قم بتوصيل سلك هاتف ثالث بين مودم الكمبيوتر ومنفذ EXT الموجود بالطابعة.



## تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسؤول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Your Fax Number** (رقم الفاكس المستخدم) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رقم الفاكس، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Company Name** (اسم الشركة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة اسم المستخدم، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 9 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## تعيين رمز الدولة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسؤول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Country** (الدولة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الدولة أو المنطقة ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Yes** (نعم) ثم اضغط على **OK** (موافق).

### ملاحظات

- بعد تغيير رمز الدولة، يتم مسح إعدادات "الفاكس ودفتر العناوين".
- في حالة عدم إدراج اسم الدولة أو المنطقة في قائمة "الدولة"، فاستخدم الجدول التالي لتحديد الدولة أو المنطقة التي تريد تحديدها:

حدد	إذا كنت تعيش في
فرنسا	الجزائر
فرنسا	النمسا
الولايات المتحدة	باربادوس
الولايات المتحدة	روسيا البيضاء
فرنسا	بلغاريا
الولايات المتحدة	كولومبيا
الولايات المتحدة	كوزستاريكا
فرنسا	كرواتيا
فرنسا	قبرص
الولايات المتحدة	الإكوادور
فرنسا	مصر
الولايات المتحدة	السلفادور
فرنسا	إستونيا
فرنسا	فنلندا
فرنسا	اليونان
الولايات المتحدة	جاما
الولايات المتحدة	جواتيمالا
الولايات المتحدة	هندوراس
فرنسا	المجر
فرنسا	أيسلندا
فرنسا	إسرائيل
فرنسا	الأردن
فرنسا	الكويت
فرنسا	لاتفيا
فرنسا	لبنان
فرنسا	لختنستاين
فرنسا	ليتوانيا
البرازيل	مالزيا
الولايات المتحدة	مالطا
فرنسا	المغرب
الولايات المتحدة	نيكاراجوا
فرنسا	نيجيريا
فرنسا	الترويج

حدد	إذا كنت تعيش في
فرنسا	عمان
الولايات المتحدة	بنما
الولايات المتحدة	باراجواي
الولايات المتحدة	بيرو
فرنسا	البرتغال
الولايات المتحدة	بورتوريكو
فرنسا	قطر
فرنسا	رومانيا
المملكة العربية السعودية	فرنسا
صربيا والجبل الأسود	فرنسا
فرنسا	السنغال
الولايات المتحدة	سنغافورة
فرنسا	سلوفاكيا
فرنسا	سلوفينيا
فرنسا	سريلانكا
الولايات المتحدة	ترینیداد وتوباجو
فرنسا	تونس
الإمارات العربية المتحدة	فرنسا
الولايات المتحدة	أوروجواي
الولايات المتحدة	فنزويلا
فرنسا	فيتنام
الولايات المتحدة	جزر فيرجينيا

## تعيين التاريخ

يمكنك تعيين التاريخ بحيث يتم طباعة التاريخ الصحيح على كل فاكس تقوم بإرساله. في حالة انقطاع التيار الكهربائي، فقد تحتاج إلى إعادة تعيين التاريخ.  
لتغيير التاريخ:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسؤول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **System Settings** (إعدادات النظام) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Clock Settings** (إعدادات الساعة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Set Date** (تعيين التاريخ) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال التاريخ ثم اضغط على ▶ أو ▶ للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال التاريخ، اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

التعرف على الطابعة

## تعيين الوقت

يمكنك تعيين الوقت بحيث تتم طباعة الوقت الصحيح على كل فاكس تقوم بارساله. في حالة انقطاع التيار الكهربائي، فقد تحتاج إلى إعادة تعيين التاريخ.  
لتعيين الوقت:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسئول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **System Settings** (إعدادات النظام) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Clock Settings** (إعدادات الساعة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Set Time** (تعيين الوقت) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الوقت ثم اضغط على ◀ أو ► للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال الوقت، اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## التعرف على برنامج الفاكس والمسح الضوئي

### التعرف على "محرر دفتر العناوين"

يوفر "محرر دفتر العناوين" واجهة التوصيل الملائمة لتعديل إدخالات دفتر العناوين المخزنة في الطابعة. وعن طريقه يمكنك إنشاء:

- إدخالات الفاكس
- إدخالات البريد الإلكتروني
- إدخالات الملقم

في حالة توصيل الطابعة باستخدام كابل USB، يقرأ "محرر دفتر العناوين" دفتر عناوين الطابعة وذلك عند بدء البرنامج. يمكنك إنشاء الإدخالات أو تحريرها أو حذفها. يمكنك بعد إجراء التغييرات حفظ دفتر العناوين المحدث على الطابعة أو الكمبيوتر الخاص بك.  
يمكن تثبيت "محرر دفتر العناوين" من القرص المضغوط الخاص به **Software and Documentation** (البرامج والمراجع). وهو متاح لنظامي Macintosh وWindows التشغيل.

## التعرف على برنامج Express Scan Manager

يتعامل برنامج Express Scan Manager مع وظائف المسح الضوئي المرسلة من الطابعة إلى الكمبيوتر بواسطة كابل USB. فعند إرسال مهمة المسح الضوئي من الطابعة إلى الكمبيوتر، يقوم برنامج Express Scan Manager تلقائياً بإدارة مهمة المسح الضوئي. وقبل إجراء المسح الضوئي إلى الكمبيوتر، ينبغي عليك بدء برنامج Express Scan Manager وتهيئة إعدادات المسح الضوئي. يمكنك تحديد الإعدادات الخاصة بنوع الصورة والنقاوة وحجم الورق ووجهة الإخراج.  
يمكن تثبيت برنامج Express Scan Manager من القرص المضغوط الخاص به **Software and Documentation** (البرامج والمراجع).

# تركيب الوحدات الاختيارية

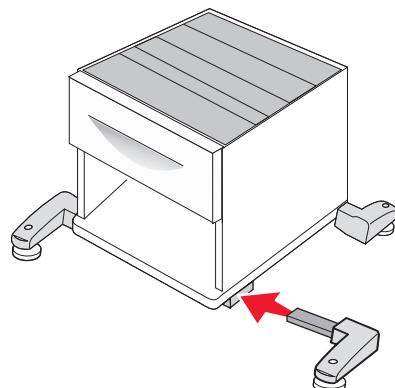
## تركيب درج 容量 550 ورقة

تدعم الطابعة تركيب درج اختياري واحد يسمح بتحميل 550 ورقة إضافية.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية** في حالة تركيب درج 容量 550 ورقة بعد إعداد الطابعة، أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي قبل المتابعة.

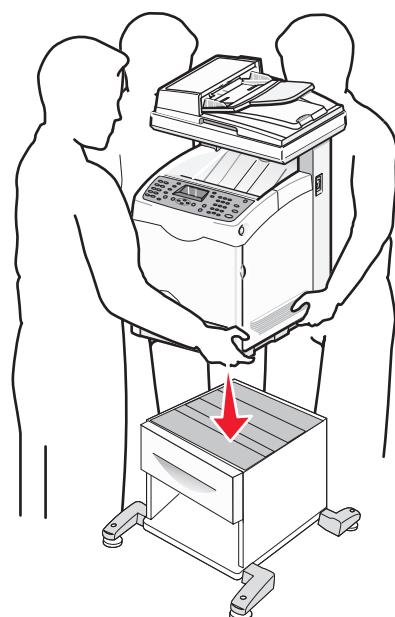
**1** أخرج الدرج سعة 550 ورقة من عبوته وأزل أية مواد تغليف.

**2** قم بتركيب أقدام التثبيت بالأركان السفلية من موضع تركيب الدرج. يتم الضغط على كل قدم لثبيت ركن معين.



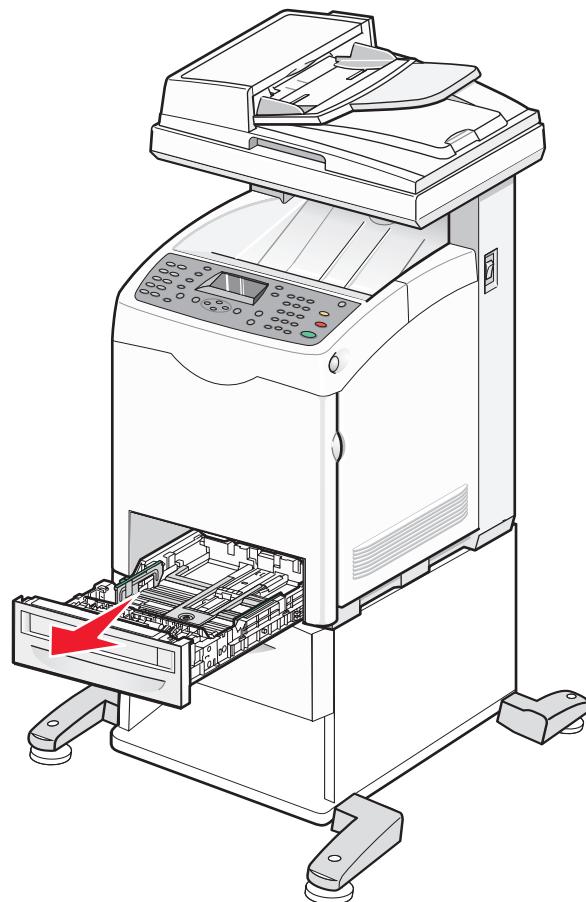
**3** ضع الدرج في المكان المحدد للطابعة.

**4** قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج سعة 550 ورقة واحفظ الطابعة حتى تستقر في مكانها.

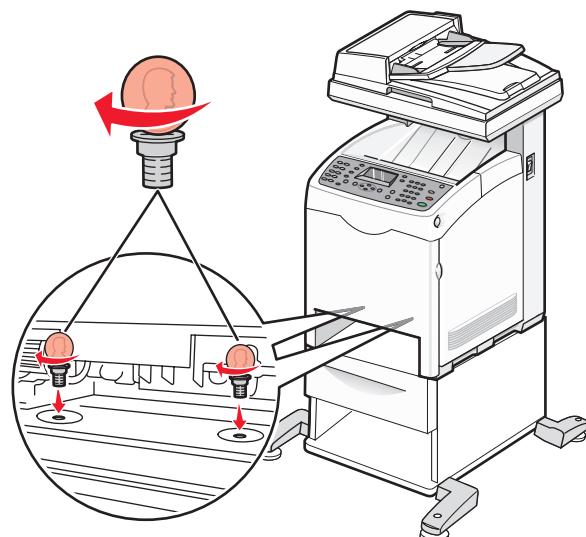


## تركيب الدرج سعة 550 ورقة بالطابعة بإحكام

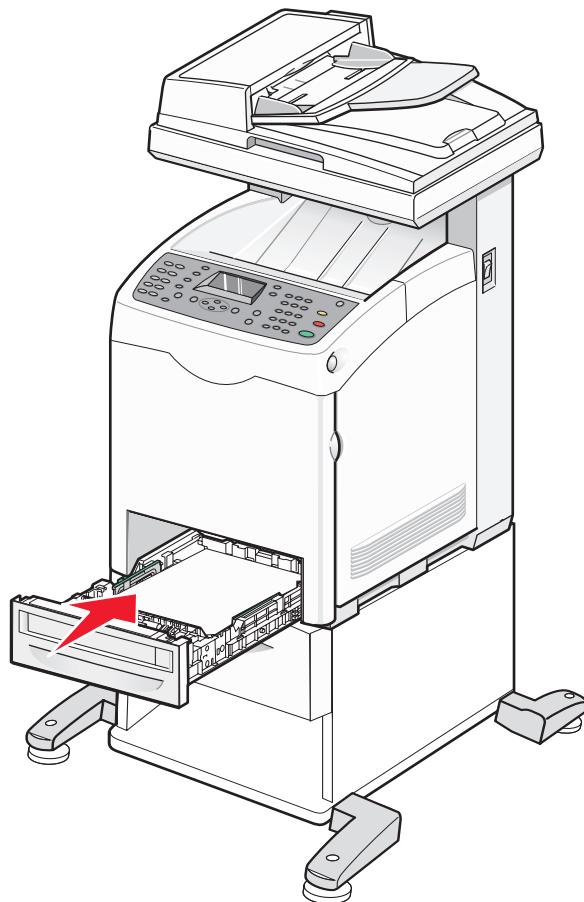
1 أمسك بالمقبض واسحب الدرج القياسي (الدرج 2) للخارج. قم بازالة الدرج بالكامل.



2 قم بتنبيت المسمارين اللولبيين المرفقين بوحدة تغذية الورق وإحكام ربطهما باستخدام عملة معدنية أو عنصر مشابه.



**3** قم بمحاذة الدرج وأدخله في موضعه.



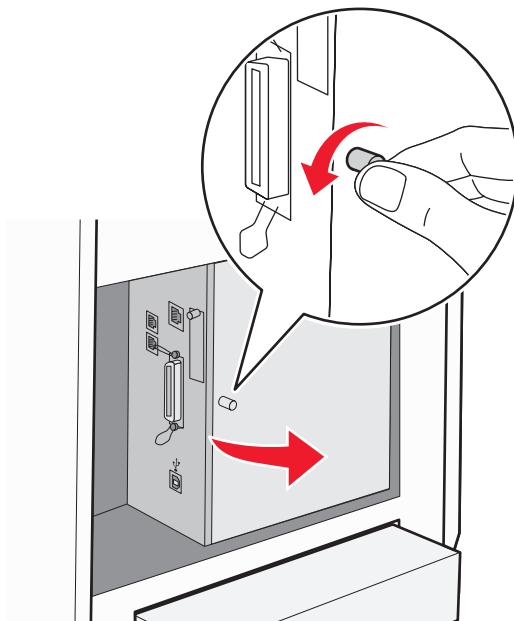
## تركيب بطاقة شبكة اتصال متعددة البروتوكولات

توجد بلوحة النظام فتحة توصيل واحدة مخصصة لتركيب بطاقة شبكة اتصال متعددة البروتوكولات اختيارية.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية** في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال بعد إعداد الطابعة، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** أعلم أن المكونات الكهربائية للوحة النظام سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

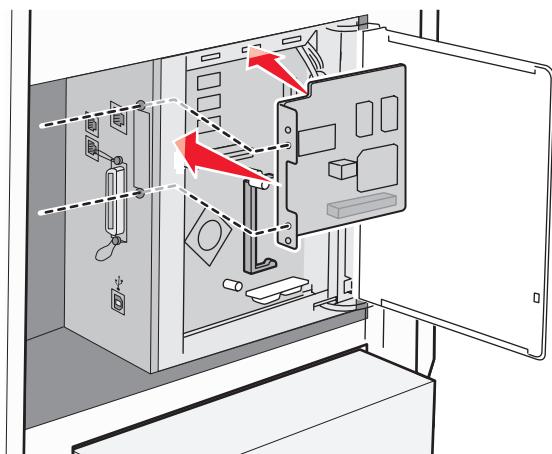
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



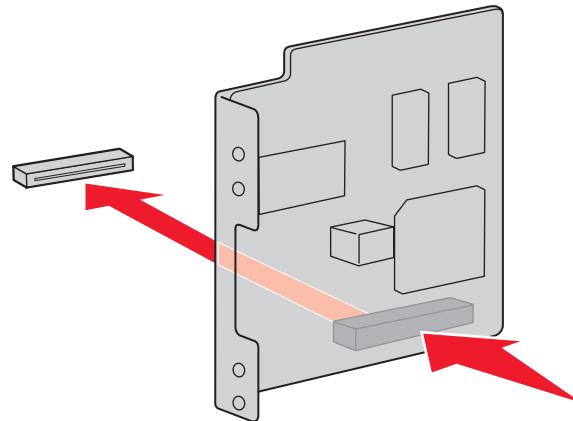
2 أخرج بطاقة شبكة الاتصال من عبوتها.

**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

3 أثناء الإمساك ببطاقة شبكة الاتصال من جوانبها، قم بمحاذاة الموصول الموجود على البطاقة مع الآخر الموجود على لوحة النظام.



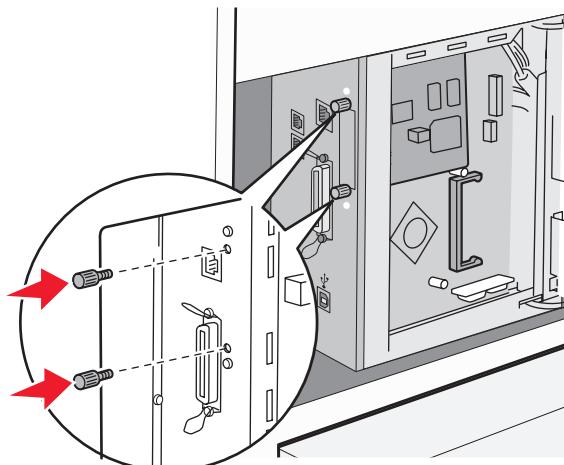
**4** ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.



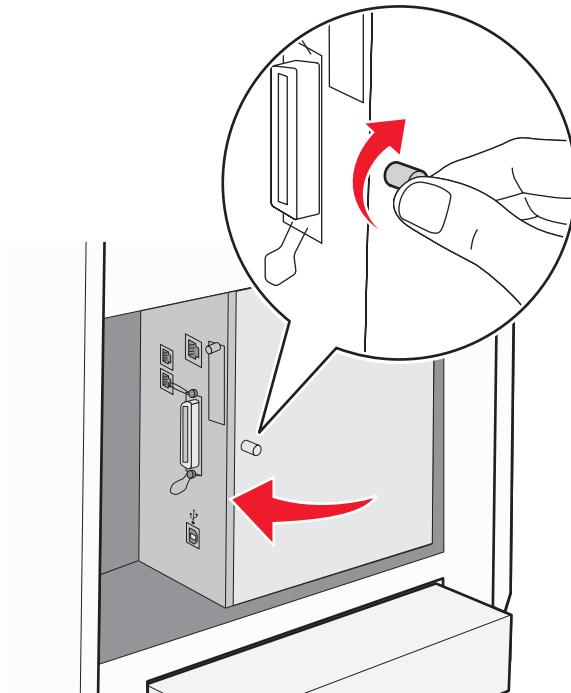
#### ملاحظات

- يجب أن يلمس الموصل الموجود على بطاقة شبكة الاتصال بأكمله لوحة النظام وأن يكون محاذاً لها كذلك.
- احذر كي لا تتلف الموصلات.

**5** قم بتركيب المسامير اللولبية لتنبيت بطاقة شبكة الاتصال في مكانها.



**6** أغلق غطاء لوحة النظم.



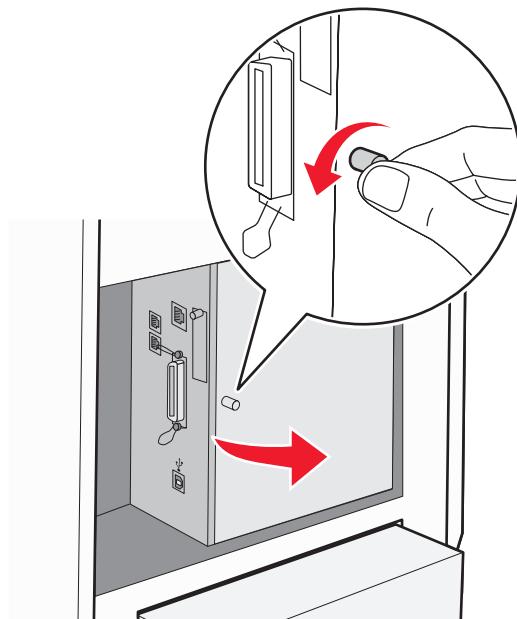
## تركيب بطاقة ذاكرة

**تحذير - خطر التعرض لصدمة كهربائية** في حالة تركيب بطاقة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، قم بليفاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة.

**تحذير - تلف محتمل:** اعلم أن المكونات الكهربائية للوحة النظام سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. لذا، عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية بشكل منفصل وتركيبها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

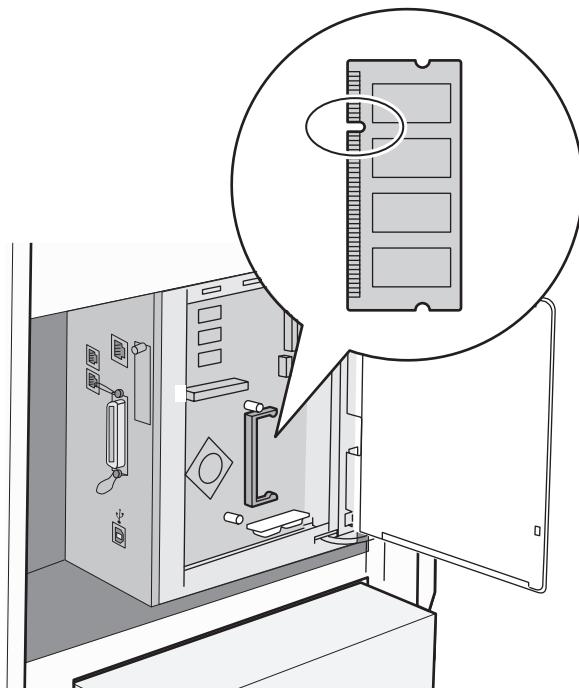
**1** قم بالوصول إلى لوحة النظام.



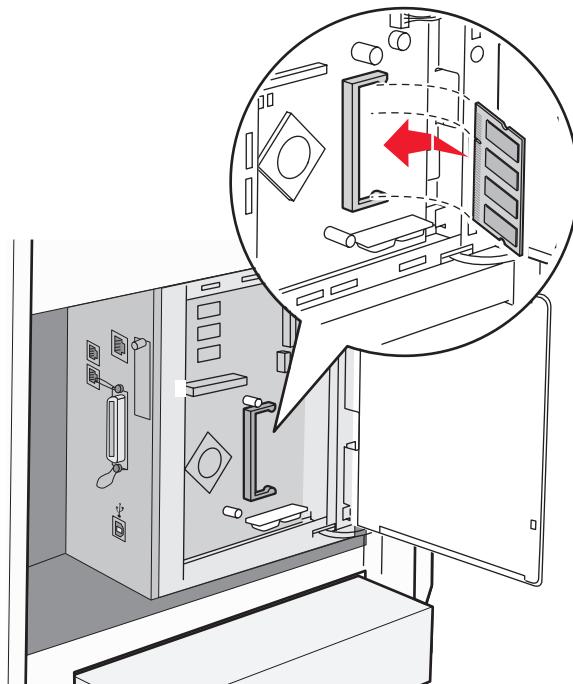
**2** أخرج بطاقة الذاكرة من عبوتها.

**ملاحظة:** تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذة حافة البطاقة.

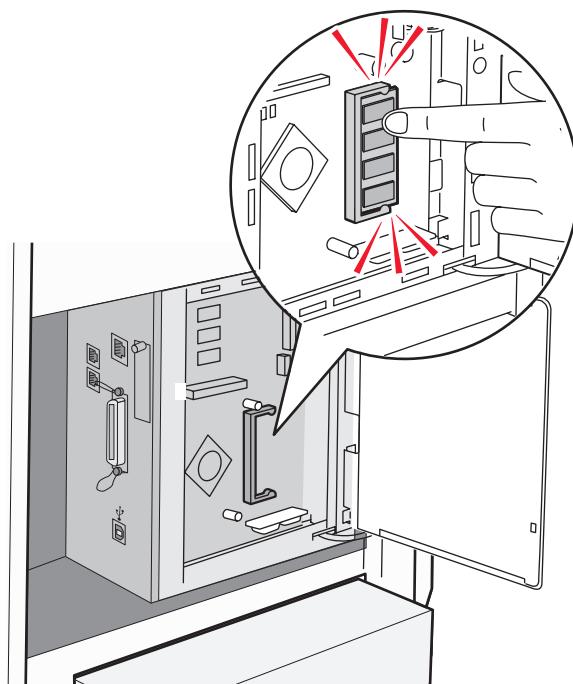
**3** قم بمحاذة الفتحة الموجودة على بطاقة الذاكرة مع التجويف الموجود على الموصل.



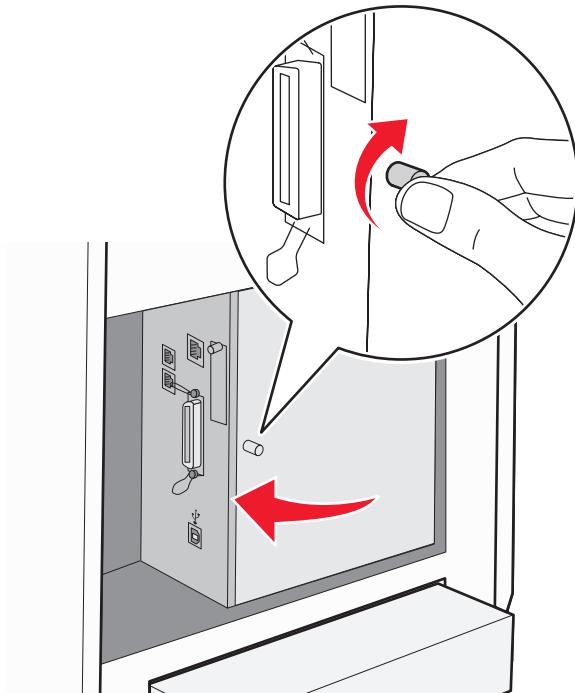
**4** أدخل بطاقة الذاكرة في الفتحة الخاصة بها.



**5** ادفع بطاقة الذاكرة للخلف حتى تستقر في مكانها.

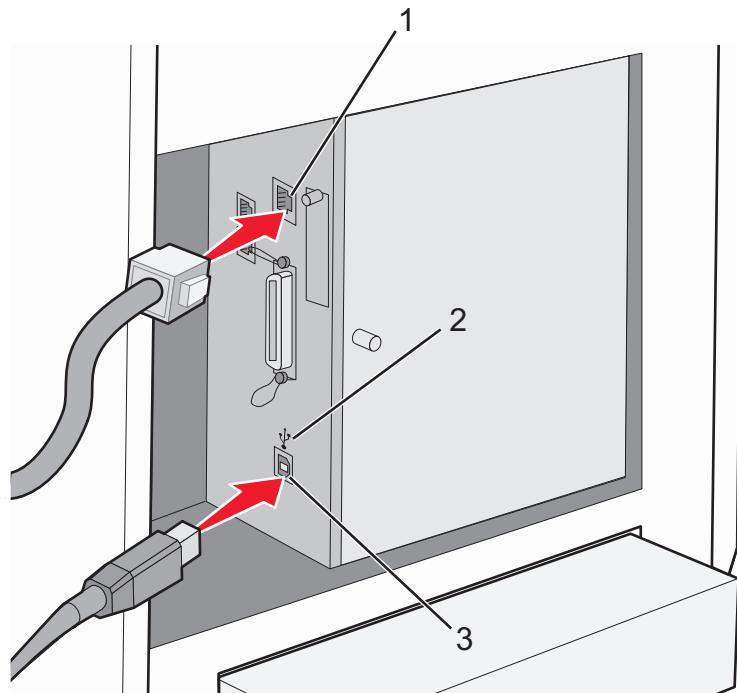


**6** أغلق غطاء لوحة النظم.



## توصيل الكابلات

- قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كبل USB أو كبل Ethernet.
- يتطلب منفذ USB كبل USB. تأكّد من تطابق رمز USB على الكبل مع رمز USB على الطابعة.
  - قم بتوصيل كبل Ethernet بمنفذ Ethernet المبيّن.



Ethernet	منفذ	<b>1</b>
USB	رمز	<b>2</b>
USB	منفذ	<b>3</b>

# تحميل الورق والوسائل الخاصة

يعرض هذا القسم كيفية تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1)، ودرج الورق سعة 250 ورقة (الدرج 2) ودرج الورق الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3).

## تحميل الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)

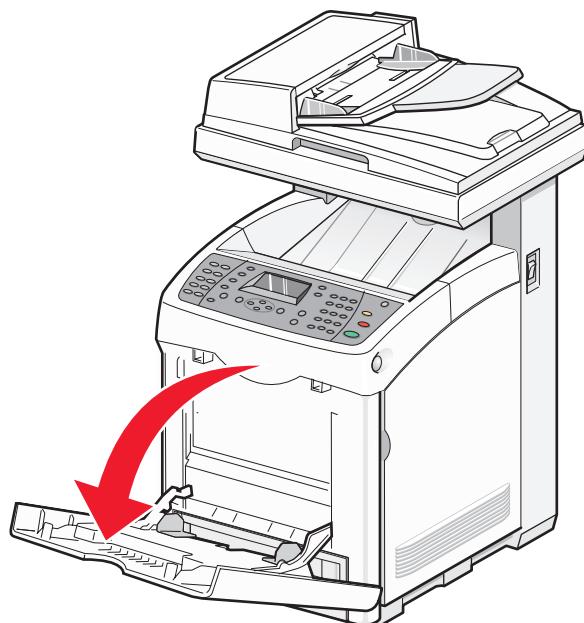
بالإضافة إلى الورق العادي، يمكن للدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) استخدام الأحجام والأنواع الأخرى المتنوعة من الورق أو الوسائل الخاصة، مثل الأظرف والورق الشفاف.

### ملاحظات

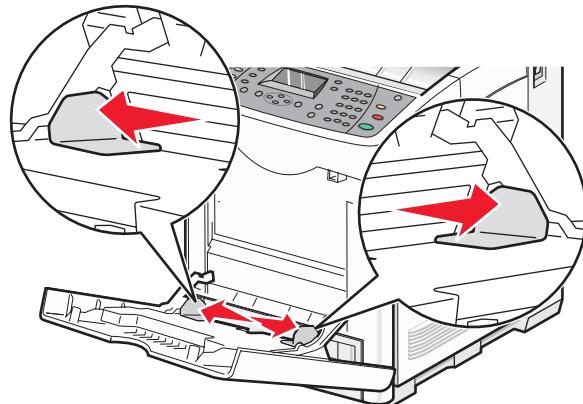
- تأكد من تركيب الدرج 2 بشكل كامل قبل فتح الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).
- قم بتحميل ما يصل إلى 150 ورقة أو مجموعة من الورق تزن 60-60 جم/م<sup>2</sup> وبارتفاع أقل من 15 ملم (5.9 بوصة). الحد الأدنى من حجم الورق المدعوم هو  $76.2 \times 127$  ملم ( $3 \times 5$  بوصات).
- يدعم الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) الورق أو الوسائل الخاصة ضمن الأبعاد التالية:  $76.2 \times 127$  ملم-  $355.6 \times 220.0$  ملم ( $3 \times 5$  بوصة -  $8.66 \times 14$  بوصة).
- بالنسبة للطباعة على الوجهين، يمكنك تحميل ورق يزن 163-64 جم/م<sup>2</sup>.
- لا تقم بتحميل أنواع مختلفة من الورق في نفس الوقت.
- لا تقم بإزالة ورق أو إضافة ورق إلى الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) عند الطباعة، أو إذا كان لا يزال هناك ورق في الدرج. فقد يتسبب ذلك في حدوث انحصار للورق.
- لا تضع أية أشياء غير الورق في الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).
- قم دائمًا بتحميل حافة الورق القصيرة أولاً.

لتحميل الورق في الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض):

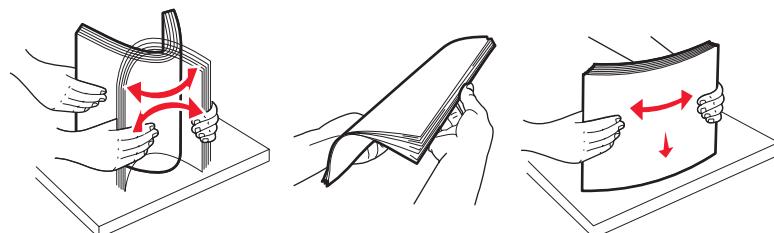
1 افتح برفق غطاء الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).



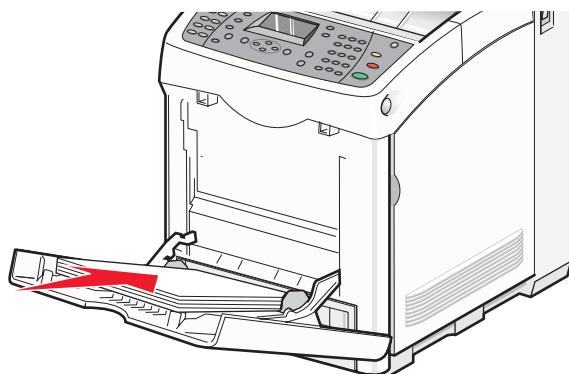
**2** حرك موجهات العرض إلى حافة الدرج. ينبغي أن تكون موجهات العرض مفرودة بالكامل.



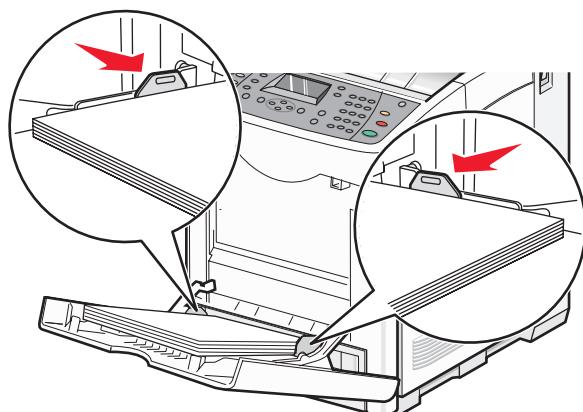
**3** قم بثني الورق للخلف والأمام حتى يتحرر من بعضه، ثم قم بتقويميه. لا تقم بثني الورق أو تجعده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



**4** أدخل جميع الأوراق أو الوسائط الخاصة بحيث يكون وجهها لأسفل وأن يتم إدخال الحافة العلوية أولاً في الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).



**5** حرك موجهات العرض حتى تستقر في مواجهة حافة مجموعة الورق.



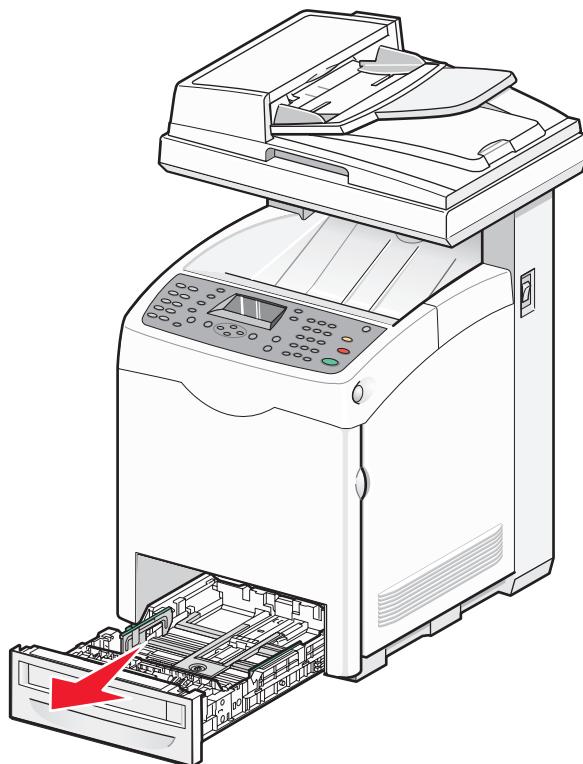
## تحميل "الدرج 2" و"الدرج 3"

تحتوي الطابعة على درجين للاختيار من بينهما: الدرج القياسي (الدرج 2) والمعروف أيضًا بالدرج سعة 250 ورقة، والدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3) والذي يعتبر جزءاً من الدرج سعة 550 ورقة ويتم تركيبه في وحدة الدعم. يؤدي تحميل الورق بالطريقة الصحيحة إلى منع انحصار الورق كما يسهل من عملية الطباعة الخالية من المشكلات.

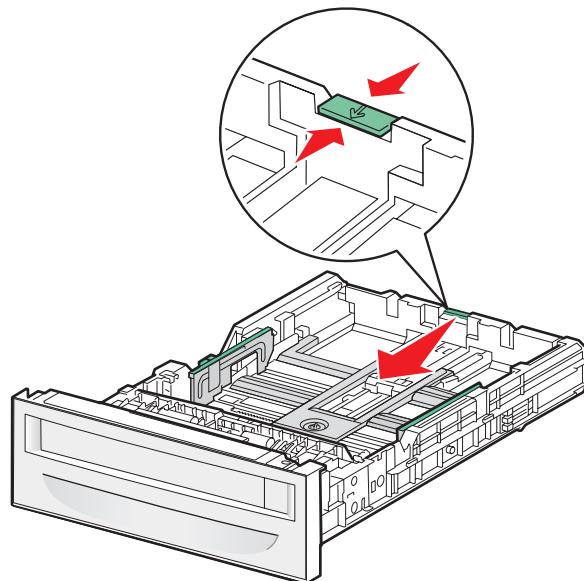
قم بتحميل الدرج القياسي أو الدرج الاختياري بنفس الطريقة.

**1** أمسك بالمقبض واسحب الدرج للخارج. قم بازالة الدرج بالكامل.

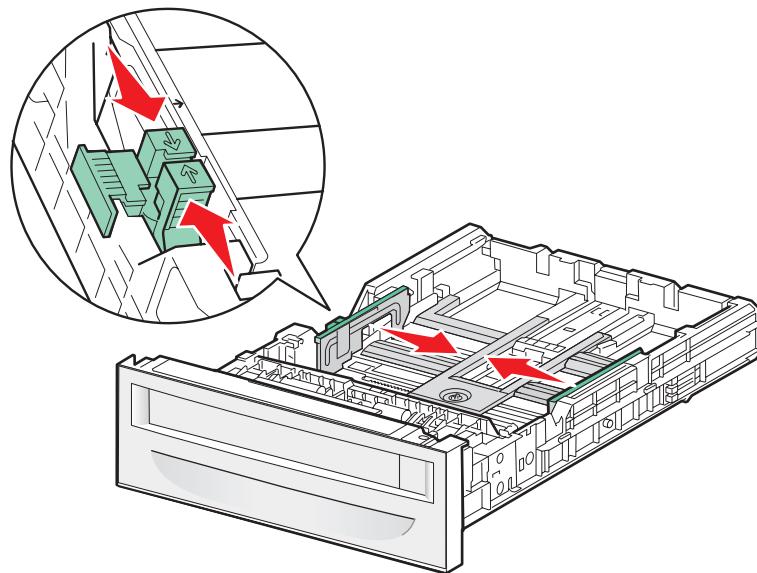
**ملاحظة:** لا تقم بازالة أدراج الورق أثناء طباعة المهمة. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحصار للورق.



**2** اضغط على ألسنة موجه طول الورق كما هو موضح. حرك الموجه إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

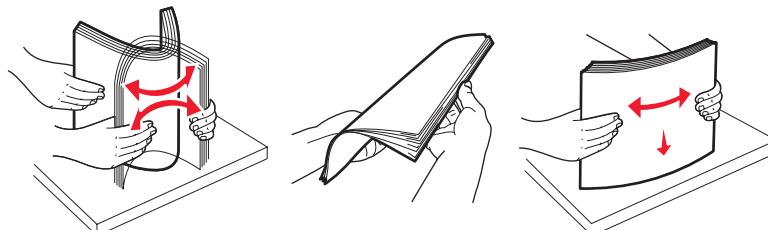


**3** اضغط على ألسنة موجه العرض معاً كما هو موضح، وحرك موجه العرض إلى الوضع الملائم لحجم الورق الذي يتم تحميله.



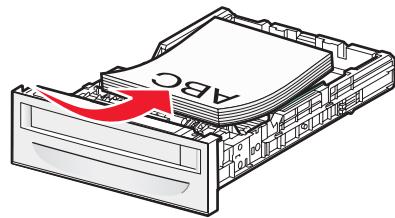
**ملاحظة:** لاحظ ملصق خط التحميل على جانب الدرج الذي يشير إلى الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق.

**4** قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطيء أو تجعيد الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

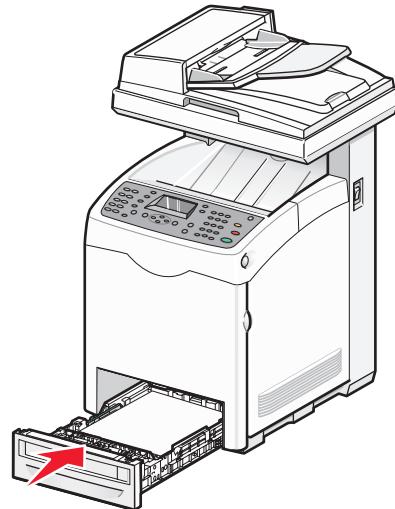


**5** قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه وجه الطباعة الموصى به للأعلى. قم بتحميل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق كما هو موضح.

عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً، ضع رأس الصفحة باتجاه مقدمة الدرج.



6 قم بمحاذة الدرج ثم أدخله.



## تعيين "نوع الورق"

1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار "تحديد الوظيفة".

2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الدرج" ثم اضغط على "موافق".

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الدرج المطلوب، ثم اضغط على "موافق".

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "نوع الورق" ثم اضغط على "موافق".

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع الورق المطلوب، ثم اضغط على "موافق".

7 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## ربط الأدراج

تمكّن خاصية ربط الأدراج ميزة الربط التلقائي للأدراج عند تحميل نفس حجم ونوع الورق في المصادر المتعددة. عن طريق ربط الأدراج، يمكنك زيادة سعة الإخراج. عندما يكون "الدرج 2" فارغاً، يتم تغذية الورق تلقائياً من "الدرج 3" لاستكمال الطابعة.

لإعداد ربط الأدراج:

- قم بتحميل الدرج 2 والدرج 3 بورق بنفس الحجم والنوع.
- من "خصائص الطابعة"، قم بتغيير مصدر "الورق" إلى الخيار "التحديد التلقائي".

• لتعيين ميزة "تبديل الأدراج" إلى "الحجم الأقرب":

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسئول) ثم اضغط على **OK** (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **System Settings** (إعدادات النظام) ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Tray Switching** (تبديل الأدراج) ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Nearest Size** (الحجم الأقرب) ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

# دليل الورق والوسائل الخاصة

## إرشادات الورق

عند الطباعة على وسائل خاصة، استخدم لوحة تحكم الطابعة لضبط "نوع الورق" الصحيح.

### سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والوثقية. ويجبأخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

### الوزن

يمكن أن تقوم الطابعة تلقائياً بتغذية ورق تتراوح أوزانه من 60 إلى 176 غ/م<sup>2</sup> (16 إلى 47 رطل ورق مقوى) طوبل التحبب. وقد لا يكون الورق الأخف وزناً من 60 غ/م<sup>2</sup> (16 رطلاً) صلباً بما يكفي لتغذيته بشكل صحيح، مما يسبب انحسار الورق. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورق يزن 90 غ/م<sup>2</sup> (24 رطلاً مقوى) طوبل التحبب. وبالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 مم (7.2 × 10.1 بوصة)، ننصح باستخدام ورق يزن 90 غ/م<sup>2</sup> أو أقل.

### التبعد

التبعد هو ميل الورق للتبعد عند الحواف. والتبعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التبعد بعد مرور الورق عبر الطابعة، حيث يمكن أن يكون معرضاً لدرجات حرارة عالية. إن تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تبعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

### النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. وإذا كان الورق خشنًا للغاية، فقد لا يتمكن الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. وإذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائمًا الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقطة Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

### المحتوى من الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق للتغييرات الرطوبية مما قد يؤثر سلباً على الأداء. قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئه الطابعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئه التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئه الطابعة. قد يتطلب الورق السميك أيضاً فترة تكيف أطول.

### اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. ويكون التحبب إما تحبب طويل، عبر طول الورقة، أو تحبب قصير، عبر عرض الورقة. بالنسبة للورق 60 إلى 90 غ/م<sup>2</sup> (16 إلى 24 رطلاً مقوى)، استخدم ألياف طويلة التحبب.

### محتوى الألياف

إن معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من عجين خشب 100% معالج كيميائياً. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف مثل القطن يشتمل على سمات يمكن أن تؤثر سلباً على التعامل مع الورق.

## الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الـ *الصهر* بالطابعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من  $2.3 \pm 0.9$  مم (0.9±0.9 بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي (OCR)

في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامجه تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.

- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزرودة بمواد خشنة أو الورق المعد
- الورق المعد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن  $60 \text{ غ}/\text{م}^2$  (16 رطل)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

## تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحسار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمساعدة في تفادي انحسار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- دائمًا استخدم ورق جيد غير تالف.
- قبل تحمل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
- لا تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائل في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحسار الورق.
- لا تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

## تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم الورق ذي التحبب الطولي بالنسبة للورق بوزن 60 إلى 176 جم. $^2$ .
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.
- تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو التفيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأبحار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الـ *الـ جاف* درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (446 فهرنهايت) دون حدوث تلاش له أو إطلاق انبعاثات خطيرة. استخدم الأبحار التي لا تتأثر بمادة الصمغ الموجودة في مسحوق الـ *الـ جاف*. تفوي الأبحار المعدة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت، بوجه عام، بهذه المتطلبات؛ أما أبحار عصارة الأشجار فقد لا تفوي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشكوك، فاتصل بمزود الورق.

يجب أن يكون الورق المطبوع مسبقاً مثل الورق ذو الرأسية قادرًا على تحمل درجات الحرارة حتى 180 درجة مئوية (381.6 درجة فهرنهايت) دون تلاشي الـ *الـ جاف* أو إطلاق انبعاثات خطيرة.

## استخدام ورق معاد تدويره

تدعم شركة Lexmark، لكونها شركة واعية بمشاكل البيئة، استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره الذي يُنتج خصيصاً للاستخدام في طبعات الليزر (التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark إلى حكومة الولايات المتحدة دراسة لعرض الورق المعاد تدويره الذي تنتجه كبرى المصانع في الولايات المتحدة بالإضافة إلى الورق غير المعاد تدويره. إلا أنه ليس هناك تصريح شامل بأنه تتم تغذية كل الورق المعاد تدويره على نحو جيد.

تقوم شركة Lexmark باختبار طباعتها بشكل منتظم باستخدام الورق المعاد تدويره (20-100% من فضلات ما بعد الاستهلاك) بالإضافة إلى مجموعة من ورق الاختبار من جميع أنحاء العالم، مستخدمة في ذلك حجرات اختبار تناسب مختلف ظروف درجة الحرارة والرطوبة. لم تجد شركة Lexmark سبباً يدعو إلى نحن استخدام الورق المكتبي الحالي المعاد تدويره، إلا أن إرشادات الملكية التالية تتطابق على الورق المعاد تدويره.

- محتوى منخفض من الرطوبة (4-5%)
- نوعية مناسبة (Sheffield 100-200 وحدة)
- معامل احتكاك ورقة بورقة مناسب (0.6-0.4)
- مقاومة ثني كافية في اتجاه التغذية

الورق المعاد تدويره، والورق ذو الأوزان المنخفضة ( $<60 \text{ غم}/\text{م}^2$  ليرة ربط) وأو السماكة المنخفضة ( $<3.8 \text{ مل}/0.1 \text{ مم}$ )، والورق ذو التجفيف السريع للطابعات ذات التغذية الطولية (أو الحافة القصيرة) قد يكون له مقاومة منخفضة للثني عما هو مطلوب بالنسبة لتغذية الورق على النحو الصحيح. استشر مورد الورق قبل استخدام هذه الأنواع من الورق للطباعة بالليزر (التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني). تذكر أن هذه ليست سوى إرشادات عامة وأن الورق الذي يفي بهذه المتطلبات قد يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.

## استخدام الورق ذي الرأسية

تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطابعات الليزر. بعد اتجاه الصفحة أمراً هاماً عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. استخدم الجدول التالي للمساعدة عند تحمل الورق ذي الرأسية:

مصدر الورق	وجه الطباعة	على الصفحة
"الدرج 1" (درج سعة 250 ورقة) و"الدرج 2" (الدرج الاختياري سعة 550 ورقة)	وجه الورق ذي الرأسية نحو الأعلى	يوضع الورق ذي الرأسية باتجاه مقدمة الدرج
وحدة التغذية متعددة الأغراض	وجه الورق ذي الرأسية لأسفل	يوضع الورق ذي الرأسية باتجاه مقدمة الدرج

## استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

عند الطباعة على الورق الشفاف:

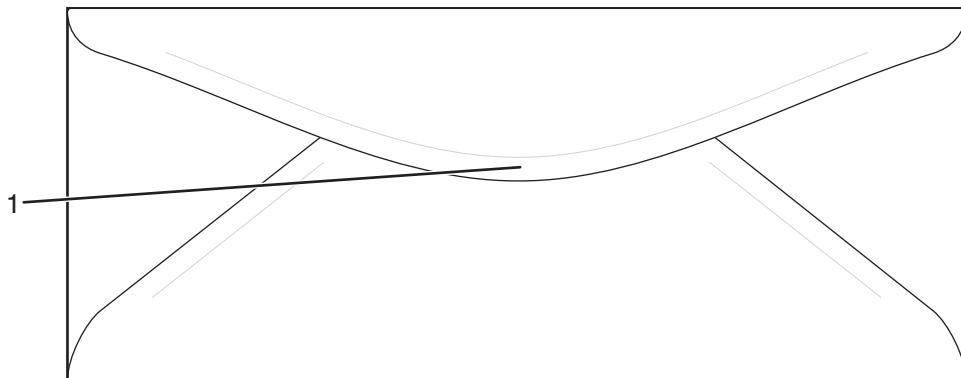
- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" على "ورق شفاف".
- تحذير - تلف محتمل: قد يؤدي عدم تعيين "نوع الورق" على "ورق شفاف" إلى إتلاف الطباعة.
- قم بتغذية الورق الشفاف من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم ورق شفاف تم تصميمه خصيصاً لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الناجر للتأكد من أن الورق الشفاف يتحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن ينفصل أو يتغير لونه أو ينتج انبعاثات خطيرة أو ينفذ منه الحبر أثناء الطباعة.
- استخدم ورق شفاف بسمك 0.12 - 0.14 مل (أو بوزن 161 - 179 جم/ $\text{م}^2$ ). تعتمد جودة الطباعة ودرجة التحمل على نوع الورق الشفاف المستخدم.
- لمنع حدوث مشكلات جودة الطباعة، تجنب ملامسة الورق الشفاف بأصابعك.
- قبل تحمل الورق الشفاف، قم بتهوية الورق لمنع التصاق الأوراق معاً.
- توصي باستعمال منتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A8240 بالنسبة للورق الشفاف بحجم letter ومنتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A8241 بالنسبة للورق الشفاف بحجم A4.

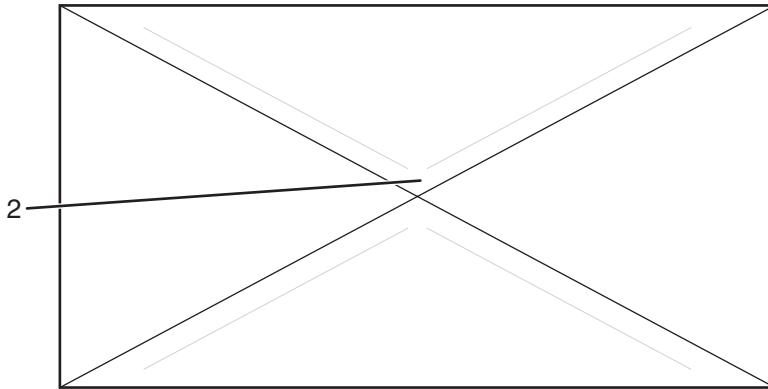
## استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على الأطراف:

- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق".
- استخدم الأظرف التي تم تصميماً لها خصيصاً لطبعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو الناشر للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) والتي لا تشتمل على مواد لإحكام الغلق أو التي لا يوجد بها تجعد شديد أو التواء أو التي لا تصدر عنها انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من الورق الفاخر بوزن 90 جم/م<sup>2</sup> (24 رطل). استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م<sup>2</sup> (ورق فاخر بوزن 28 رطل) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل. يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن 90 جم/م<sup>2</sup> (ورق فاخر بوزن 24 رطل).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- في حالة حدوث التواء أو تلطيخ بالحبر، استخدم "خصائص الطباعة" لتدوير اتجاه الطرف بزاوية 180 درجة ثم حاول الطباعة مرة أخرى.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحسار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
  - تحتوي على تجعد أو لي زائد
  - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل من أشكال التلف
  - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة
  - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشرطة طي معدنية
  - لها تصميم قفل داخلي
  - مرفق بها طوابع بريد
  - بها أية مواد لاصقة مكسوقة عندما يكون لسان الطرف في الوضع محكم الغلق
  - بها أركان متلوية
  - بها خشونة أو تمويج أو التواء
- اضبط موجة العرض ليتناسب مع عرض الأظرف.
- قم بتحميل حجم واحد فقط من الأظرف في المرة. يمكن تحميل الأظرف في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط. قم بتحميلها مع جعل اللسان موجه لأعلى وإلى الجانب الأيسر من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم الأظرف ذات اللسان الذي يغطي منطقة التحام أجزاء الطرف فقط. لمزيد من المعلومات، انظر الرسوم التوضيحية التالية:





اللسان يغطي منطقة التحام أجزاء الظرف (مدعم)	<b>1</b>
أجزاء التحام الظرف مكشوفة (غير مدعم)	<b>2</b>

**ملاحظة:** ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى غلق أو التواء الظرف.

## استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة الملصقات والخصائص والتوصيمات الخاصة بها، ارجع إلى *Card Stock & Label Guide* (دليل البطاقات والملصقات) المتاح على موقع الويب الخاص بـ Lexmark على الموقع [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

عند الطباعة على الملصقات:

- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" على "ملصقات".
- لا تقم بتحميل الملصقات مع الورق أو الورق الشفاف في نفس المصدر؛ لأن خلط الوسائط يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.
- استخدم ورق الملصقات من الحجم letter أو A4 أو legal فقط.
- استخدم الملصقات التي تم تصميمها خصيصاً لطبعات الليزر فقط، وذلك باستثناء ملصقات الفينيل. ارجع إلى الجهة المُصنعة أو التاجر للتأكد من أن الجزء اللاصق في الملصقات ووجه الورقة (جزء الطباعة) والأغطية تحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) وضاغط يصل إلى 30 رطلًا/بوصة دون أن تتفكك إلى طبقات أو تتسبب في حدوث تسريب من الحواف أو ينتج عنها أدخنة خطيرة. لا تستخدم ملصقات من الفينيل.
- لا تستخدم الملصقات ذات الخلفية المنساء.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. قد تتسبب أجزاء الورق إلى تقشر ورق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحسار الورق. كما تتسبب أجزاء الورق في تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة مما يلغى الضمان بالنسبة للطابعة والخرطوشة.
- لا تقم بالطباعة في مساحة قدرها 1 ملم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو الثقب أو بين الأشكال الموجودة على الملصق.
- تأكد من عدم وصول الخلفية اللاصقة إلى حافة الورق. يوصي بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 ملم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. فالمادة اللاصقة تلوث الطابعة مما قد يؤدي إلى إبطال الضمان.
- إذا تذرع الحصول على غطاء منطقة للمادة اللاصقة، فقم بإزالة شريط طوله 3 ملم (0.125 بوصة) من الحافة الأمامية وحافة برنامج التشغيل، واستخدم مادة لاصقة مانعة للتسلر.
- يعتبر الاتجاه الطولي هو الأفضل وخاصة عند طباعة الرموز الشريطية.
- لا تستخدم الملصقات التي تحتوي على أجزاء لاصقة مكشوفة

## استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائل طباعة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. يمكن للخصائص المتغيرة لها، مثل محتوى الرطوبة والسمك والتركيب، أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة.

اطبع عينات على البطاقات التي تفك في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على البطاقات:

- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "نوع الورق" على "بطاقات رفيعة" أو "بطاقات سميكة".

ملاحظة: استخدم "بطاقات سميكة" للبطاقات التي يزيد وزنها عن 164 جم/متر مربع.

- انتبه إلى أن الطباعة المسبقة والتقويم والتوجيه يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانحسار الورق وبافي مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.

ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن البطاقات تتحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن تنتج آثاراً خطيرة.

لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطابعة. تؤدي الطباعة المسبقة إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتغيرة في الطابعة.

- استخدم البطاقات ذات التجيب الطولي كلما أمكن.

- للحصول على أفضل النتائج، استخدم "الدرج 1" (الدرج متعدد الأغراض) أو "الدرج 2" عند استخدام البطاقات أو الورق المصقول.

## تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انحسار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%.

توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطبع في درجة حرارة تتراوح بين 18 و24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و60%.

- قم ب تخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.

قم ب تخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.

- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

## أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

ملاحظة: بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، حدد حجم الورق الأكبر والأقرب للحجم المطلوب.

للحصول على معلومات حول البطاقات والملصقات، راجع "دليل البطاقات والملصقات"

## أحجام الورق المدعومة

حجم الورق	الأبعاد	"الدرج متعدد الأغراض"	وحدة التجذية متعددة الأغراض (الدرج 1)	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	الدرج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 3)
A4	297 × 210 ملم (11.7 × 27 بوصة)	✓	✓	✓	✓
A5 <sup>1</sup>	210 × 148 ملم (8.27 × 83 بوصات)	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> يُوصى به للاستخدام العَرَضي.

<sup>2</sup> يقوم إعداد الحجم هذا بتنسيق الصفحة أو الطرف لحجم  $215.9 \times 355.6 \text{ ملم}$  (8.5 × 14 بوصة) بالنسبة للدرج سعة 250 ورقة، وذلك إن لم يقم البرنامج بتحديد الحجم.

<sup>3</sup> تطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.

حجم الورق	الأبعاد	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	الدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)
JIS B5	7. 257 × 182 ملم (10.1 × 17 بوصة)	✓	✓	✓
Letter	279.4 × 215.9 ملم (11 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓
Legal	335.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓
Executive	226.7 × 184.2 ملم (10.5 × 7.25 بوصات)	✓	✓	✓
Folio	330 × 216 ملم (13 × 5 بوصة)	✓	✓	✓
Statement <sup>1</sup>	215.9 × 139.7 ملم (8.5 × 5.5 بوصات)	✓	✓	✓
Universal <sup>2</sup>	الدرج سعة 250 ورقة: 98.4 × 140 ملم إلى 432 × 297 ملم (3.9 × 5 بوصات إلى 17 × 11.7 بوصة) وحدة التغذية متعددة الأغراض: 148 × 105 ملم إلى 482 × 305 ملم (5.8 × 4.1 بوصات إلى 19 × 12 بوصة) <sup>3</sup>	✓	✓	✓
Envelope 7 3/4 ((Monarch)	190.5 × 98.4 ملم (7.5 × 87.5 بوصات)	✓	X	X
Com 10 Envelope	241.3 × 104.8 ملم (9.5 × 4.12 بوصات)	✓	X	X
DL Envelope	220 × 110 ملم (8.66 × 33 بوصات)	✓	X	X
C5 Envelope	229 × 162 ملم (9.01 × 38 بوصات)	✓	X	X
B5 Envelope	250 × 176 ملم (9.84 × 93 بوصات)	✓	X	X

<sup>1</sup> يُوصى به للاستخدام العَرَضي.

<sup>2</sup> يقوم إعداد الحجم هذا بتنسيق الصفحة أو الظرف لحجم 9.512 × 6.553 ملم (5.8 × 14 بوصة) بالنسبة للدرج سعة 250 ورقة، وذلك إن لم يقم البرنامج بتحديد الحجم.

<sup>3</sup> تتطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.

حجم الورق	الأبعاد	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	الدرج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 3)
<sup>2</sup> Other Envelope	4.89 × 89 ملم إلى 8.134 × 297 ملم بوصات 8.3 × 5.3) إلى 17 × 7.11 بوصة	✓	X	X

<sup>1</sup> يوصى به للاستخدام العرضي.  
<sup>2</sup> يقوم إعداد الحجم هذا بتتنسيق الصفحة أو الظرف لحجم 355.6 × 215.9 ملم (8.5 × 14 بوصة) بالنسبة للدرج سعة 250 ورقة، وذلك إن لم يقم البرنامج بتحديد الحجم.  
<sup>3</sup> تتطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.

## أنواع الورق المدعومة

نوع الورق	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	الدرج القياسي سعة 550 ورقة (الدرج 3)
(الورق) Paper	✓	✓	✓
(البطاقات) Card stock	✓	✓	✓
(الورق الشفاف) Transparencies	X	X	✓
(الملصقات الورقية) * Paper labels	✓	✓	✓
(الأظرف) Envelopes	X	X	✓

الملصقات الورقية المصنوعة من الفينيل غير مدعومة.

## أوزان الورق المدعومة

الدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	نوع الورق
الورق ذو التحبب الطولي بوزن 60 إلى 90 جم/م <sup>2</sup> (الورق الفاخر بوزن 16 إلى 24 رطلاً)	الورق ذو التحبب الطولي بوزن 60 إلى 90 جم/م <sup>2</sup> (الورق الفاخر بوزن 16 إلى 24 رطلاً)	الورق ذو التحبب الطولي بوزن 60 إلى 90 جم/م <sup>2</sup> (الورق الفاخر بوزن 16 إلى 24 رطلاً)	<b>Plain</b> (الورق العادي) (ورق التصوير الجاف أو الورق التجاري)
<b>Index Bristol</b> (بطاقات فهرسة من نوع بريستول)— 163 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 90)	<b>Index Bristol</b> (بطاقات فهرسة من نوع بريستول)— 163 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 90)	<b>Index Bristol</b> (بطاقات فهرسة من نوع بريستول)— 163 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 90)	<b>Card stock</b> (البطاقات)—الحد الأقصى (تحبب طولي) <sup>1</sup>
<b>Tag</b> (بطاقات بيانية)—بوزن 163 جم/م <sup>2</sup> (رطل 100)	<b>Tag</b> (بطاقات بيانية)—بوزن 163 جم/م <sup>2</sup> (رطل 100)	<b>Tag</b> (بطاقات بيانية)—بوزن 163 جم/م <sup>2</sup> (رطل 100)	
<b>Cover</b> (الأغلفة)—بوزن 176 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 65)	<b>Cover</b> (الأغلفة)—بوزن 176 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 65)	<b>Cover</b> (الأغلفة)—بوزن 176 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 65)	
<b>Index Bristol</b> (بطاقات فهرسة من نوع بريستول)— بوزن 199 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 110) أرطال	<b>Index Bristol</b> (بطاقات فهرسة من نوع بريستول)— بوزن 199 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 110) أرطال	<b>Index Bristol</b> (بطاقات فهرسة من نوع بريستول)— بوزن 199 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 110) أرطال	<b>Card stock</b> (البطاقات)—الحد الأقصى (تحبب عرضي) <sup>2</sup>
<b>Tag</b> (بطاقات بيانية)—بوزن 203 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 125)	<b>Tag</b> (بطاقات بيانية)—بوزن 203 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 125)	<b>Tag</b> (بطاقات بيانية)—بوزن 203 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 125)	
<b>Cover</b> (الأغلفة)—بوزن 216 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 80)	<b>Cover</b> (الأغلفة)—بوزن 216 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 80)	<b>Cover</b> (الأغلفة)—بوزن 216 جم/م <sup>2</sup> (رطلاً 80)	
X	138 جم/م <sup>2</sup> (ورق فاخر بوزن 37 إلى 39 رطلاً)	138 جم/م <sup>2</sup> (ورق فاخر بوزن 37 إلى 39 رطلاً)	<b>Transparencies</b> (الشفاف)
180 جم/م <sup>2</sup> (ورق فاخر رطلاً 48)	180 جم/م <sup>2</sup> (ورق فاخر 48 رطلاً)	180 جم/م <sup>2</sup> (ورق فاخر 48 رطلاً)	<b>Paper Labels</b> (الملصقات) <sup>2,3</sup> الورقية—الحد الأقصى
X	X	75 إلى 90 جم/م <sup>2</sup> (ورق فاخر 6 إلى 24 رطلاً <sup>5</sup> )	<b>Envelopes</b> (أظرف) <sup>4</sup>

<sup>1</sup> بالنسبة للورق بوزن 60 إلى 135 جم/م<sup>2</sup> نوصي باستعمال ورق ذي تحبب طولي . بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 جم/م<sup>2</sup> نوصي باستعمال ورق ذي تحبب عرضي.

<sup>2</sup> يجب إدخال المنطقة الحساسة للضغط إلى الطابعة أولاً.

<sup>3</sup> الملصقات المصنوعة من الفينيل غير مدرومة.

<sup>4</sup> استخدم الأظرف الكبريتية أو التي بها محتوى قطني بنسبة 100% أو الخالية من المكونات الخشبية.

<sup>5</sup> أقصى وزن للأظرف القطنية بنسبة 100% هو 90 جم/م<sup>2</sup>.

<sup>6</sup> يجب ألا يزيد محتوي القطن في الأظرف بوزن 105 جم/م<sup>2</sup> (ورق فاخر بوزن 28 رطلاً ) عن 25%.

## ساعات الورق

الدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)	الدرج القياسي لورق بحجم letter بسعة 250 ورقة (الدرج 2)	وحدة التقنية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	نوع الورق
550 ورقة *	250 ورقة*	150 ورقة	<b>Paper (الورق)</b>
بارتفاع 59.4 ملم (2.34 بوصة) أو أقل	بارتفاع 27.6 ملم (1.09 بوصة) أو أقل	بارتفاع 15 ملم (0.59 بوصة) أو أقل	<b>Card stock (البطاقات)</b>
بارتفاع 59.4 ملم (2.34 بوصة) أو أقل	بارتفاع 27.6 ملم (1.09 بوصة) أو أقل	بارتفاع 15 ملم (0.59 بوصة) أو أقل	<b>Labels (الملصقات)</b>
X	بارتفاع 27.6 ملم (1.09 بوصة) أو أقل	بارتفاع 15 ملم (0.59 بوصة) أو أقل	<b>Transparencies (الورق الشفاف)</b>
X	X	بارتفاع 15 ملم (0.59 بوصة) أو أقل	<b>Envelopes (الأظرف)</b>
* على أساس 75 جم/م			

# الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقارير الطباعة وإلغاء المهام. قد تؤثر عمليات "تحديد" ومعالجة الورق والوسائل الخاصة على كيفية طباعة المستندات بشكل موثوق.

## تثبيت برنامج الطباعة

برنامج تشغيل الطباعة هو عبارة عن برنامج يتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تثبيت برنامج الطباعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى ورقة **Setup** (الإعداد) أو **Setup Guide** (دليل الإعداد) المرفق بالطابعة، أو انقر فوق **Install printer and Software and User's Guide** (تثبيت الطابعة والبرنامجه) في القرص المضغوط **software** (البرنامج ودليل المستخدم).

عند اختيار **Print** (طباعة) من البرنامج، يتم فتح مربع حوار ممثلاً لبرنامج تشغيل الطباعة. انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (فضائل) أو **Setup** (إعداد) أو **Options** (خيارات) أو **Properties** (فضائل) أو **Setup** (إعداد) أو **Preferences** (فضائل) أو **Setup** (إعداد). إذا كانت هناك ميزة غير مألوفة في "خصائص الطباعة"، فافتح "التعليمات" الفورية للحصول على المزيد من المعلومات.

**ملاحظة:** تحل إعدادات الطباعة المحددة من برنامج التشغيل محل الإعدادات الافتراضية المحددة من لوحة تحكم الطابعة.

## طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، انقر **File** (ملف) ← **Print** (طباعة).
- 2 انقر **Properties** (خصائص)، **Preferences** (فضائل)، **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انقر **OK** (موافق).
- 5 انقر **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة).

## طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، اختر **File** (ملف) ← **Print** (طباعة).
- 2 من القائمة المنبثقة **Copies & Pages** (النسخ والصفحات) أو **General** (عام)، اضبط الإعدادات.
- 3 انقر **OK** (موافق) أو **Print** (طباعة).

## طباعة صفحة الموصفات

- تسرد صفحة الموصفات معلومات حول الطابعة مثل مستلزمات الطباعة ومعلومات الأجهزة ومعلومات شبكة الاتصال.
- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار "تحديد الوظيفة".
  - 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
  - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "صفحات المعلومات" ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Configuration** (الموصفات) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- بعد طباعة صفحة الموصفات، يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## طباعة صفحة العرض التجريبي

اطبع صفحة العرض التجريبي لعزل مشاكل جودة الطباعة.

1 تأكّد من تشغيل الطابعة ومن ظهور "تحديد الوظيفة".

2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "صفحات المعلومات" ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "صفحة العرض التجريبي" ثم اضغط على **OK** (موافق).

بعد طباعة صفحة العرض التجريبي، يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## استخدام أسلوب الطباعة "الأمنة"

### التعرف على الطباعة الآمنة

تمكّنك ميزة "الطباعة الآمنة" من تخصيص كلمة مرور لإجراء مهمة طباعة من الكمبيوتر، وإرسالها إلى الطابعة لتخزينها بشكل مؤقت، وبدء طباعة البيانات من لوحة تحكم الطابعة. كما يمكنك تخزين بيانات الطباعة في الطابعة دون الحاجة إلى إرفاق كلمة مرور. وعن طريق تخزين البيانات المستخدمة في الطابعة بشكل متكرر، يمكنك طباعة البيانات من الطابعة دون الحاجة إلى إرسال البيانات من الكمبيوتر بشكل متكرر.

**ملاحظة:** يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في حذف بيانات الطباعة الآمنة بعد الطباعة أم لا. يتم مسح مهام الطباعة الآمنة المخزنة في ذاكرة الطابعة عند إيقاف تشغيل الطابعة.

### إجراء مهام "الطباعة الآمنة" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة

لطباعة البيانات المخزنة في الطابعة باستخدام "الطباعة الآمنة".

1 تأكّد من تشغيل الطابعة ومن ظهور "تحديد الوظيفة".

2 من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة، اضغط على **Job Status** (حالة المهمة).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "وظائف Walk-Up" ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الطباعة الآمنة" ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد اسم المستخدم ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 باستخدام لوحة المفاتيح، أدخل كلمة المرور ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 حدد اسم المهمة المطلوبة طباعتها ثم اضغط على **OK** (موافق).

8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد "طباعة وحذف" أو "طباعة وحفظ" ثم اضغط على **OK** (موافق).

### ملاحظات

• يعتبر "معرف المستخدم المعروض على الشاشة (بحد أقصى 8 أحرف)" هو "معرف المستخدم" المحدد في مربع الحوار "الطباعة الآمنة" الخاص بعلامة تبويب "الورق/الإخراج" الموجودة في "خصائص الطباعة".

• بالنسبة لكلمة المرور، أدخل "كلمة المرور" التي تم تعينها في مربع حوار "الطباعة الآمنة" الخاص بعلامة تبويب "الورق/الإخراج" الموجودة في "خصائص الطباعة". في حالة عدم تبيّنة "كلمة المرور"، لن تكون هناك إعدادات في لوحة التحكم الموجودة بالطابعة.

• يعتبر اسم المستند المعروض على الشاشة (بحد أقصى 12 حرفاً) هو "اسم المستند" المحدد في مربع حوار "الطباعة الآمنة" الخاص بعلامة تبويب "إعدادات أساسية" الموجودة في "خصائص الطباعة".

## استخدام أسلوب الطباعة "التجريبية"

### التعرف على "الطباعة التجريبية"

"الطباعة التجريبية" هي الميزة التي تسمح لك بتخزين بيانات الطباعة لنسخ متعددة في الذاكرة، حيث تتيح لك طباعة المجموعة الأولى فقط لفحص نتائج الطباعة، ثم طباعة باقي النسخ من لوحة التحكم الموجودة في الطابعة إذا كانت النتائج مرضية.

**ملاحظة:** يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في حذف بيانات الطباعة التجريبية بعد الطباعة أم لا. يتم مسح مهام الطباعة التجريبية المخزنة في ذاكرة الطابعة عند إيقاف تشغيل الطابعة.

### إجراء مهام "الطباعة التجريبية" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة

لطباعة البيانات المخزنة في الطابعة باستخدام "الطباعة التجريبية":

1 تأكيد من تشغيل الطابعة ومن ظهور "تحديد الوظيفة".

2 من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة، اضغط على **Job Status** (حالة المهمة).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "وظائف Walk-Up" ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 ثم اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الطباعة التجريبية" ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد اسم المستخدم ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد "طباعة وحذف" أو "طباعة وحفظ" ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد عدد النسخ المطلوبة ثم اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظات

• يعتبر معرف المستخدم المعروض على الشاشة (بحد أقصى 8 أحرف) هو "معرف المستخدم" المحدد في مربع حوار "الطباعة التجريبية" الخاص بعلامة تبويب "الورق/الإخراج" الموجودة في "خصائص الطابعة".

• يعتبر اسم المستند المعروض على الشاشة (بحد أقصى 12 حرفاً) هو "اسم المستند" المحدد في مربع حوار "الطباعة التجريبية" الخاص بعلامة تبويب "إعدادات أساسية" الموجودة في "خصائص الطابعة".

## إلغاء مهمة طباعة

هناك وسائل عديدة لإلغاء مهمة طباعة. توضح الأقسام التالية كيفية إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم بالطابعة، أو من كمبيوتر وفقاً لنظام التشغيل.

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

لإلغاء مهمة طباعة، اضغط على **Stop** (إيقاف) (ⓧ) في أي وقت.

**ملاحظة:** في حالة استمرار مهمة الطباعة، فربما يرجع ذلك إلى أن جزءاً من المهمة قد تم إرساله إلى ذاكرة التخزين المؤقت بالطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. يظهر **Cancelling** (الإلغاء) على الشاشة وتم طباعة باقي الصفحات المخزنة في الذاكرة المؤقتة للطابعة قبل إلغاء المهمة.

### إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows

عند إرسال مهمة للطباعة، يظهر رمز طباعة صغير في الجزء الأيمن من شريط المهام.

1 انقر نفراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.

تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.

2 اختر المهمة المراد إلغاؤها.

3 من لوحة المفاتيح، اضغط **Delete** (حذف).

## إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows

1 قم بتصغير كافة البرامج لإظهار سطح المكتب.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **My Computer** (جهاز الكمبيوتر).

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعات.

4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

5 اختر المهمة المراد إلغاؤها.

6 من لوحة المفاتيح، اضغط **Delete** (حذف).

## إلغاء مهمة طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X

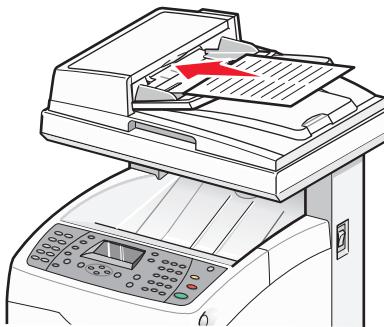
1 اختر **Utilities** (التطبيقات) ← **Applications** (أدوات مساعدة) ، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Print Center** (مركز الطباعة) أو **Printer Setup Utility** (أداة إعداد الطابعة المساعدة) .

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي تقوم بالطباعة إليها.

3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.

4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز **Delete** (حذف) .

# النسخ

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم "وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)" للمستندات متعددة الصفحات ذات الأحجام A4 أو letter أو legal. الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم "زجاج الماسحة الضوئية" مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>

## إنشاء نسخة

قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".

6 ضبط خيارات النسخ.

7 اضغط على **Start** (بدء) ◀ لبدء النسخ.

### ملاحظات

- لإلغاء وظيفة النسخ، اضغط على "إيقاف" ⌛ في أي وقت.

• تتم مقاطعة مهام الطباعة عندما يقوم المستخدم بإنشاء نسخ . تستمر عملية الطباعة أثناء قيام الطابعة بإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. عندما تكون النسخ جاهزة للطباعة، تتوقف مهمة الطباعة مؤقتا، ثم تتم طباعة النسخ، وبعد ذلك تُستأنف مهمة الطباعة. لا يمكن إنشاء النسخ أثناء طباعة فاكس مستلم.

## تخصيص إعدادات النسخ

اضغط على ▲ أو ▼ للوصول لخيارات النسخ أثناء تشغيل وضع النسخ.

### تحديد درج الورق الخاص بالنسخ

لتغيير درج ورق غير المحدد حالياً:

- قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجده لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجده لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).

- استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

- لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور لاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".

- اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار " مصدر إمداد الورق" ثم اضغط على **OK** (موافق).

- اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض) أو الدرج 2 أو الدرج 3 ثم اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظة: يعتبر الدرج 3 اختيارياً ولذا قد لا يكون متاحاً.

- اضغط على **Start** (بدء) لبدء النسخ.

### ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).



- قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجده لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجده لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

- من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).

- استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

- لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور لاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".

- اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "مرتبة" ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشغيل" ثم اضغط على OK (موافق).

8 اضغط على Start (بدء) لبدء النسخ.

## تصغير أو تكبير النسخ

لتغيير نسبة الحجم الافتراضية للنسخ:

1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Copy (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على Color Mode (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تصغير/تكبير" ثم اضغط على OK (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تظهر نسبة الحجم المطلوبة، أو اضغط على ◀ أو ▶ بشكل متكرر لتحديد الحجم المطلوب بشكل يدوي. يمكنك تصغير الصورة إلى 25% من حجمها الأصلي، أو تكبيرها بنسبة 400% من حجمها الأصلي.

8 اضغط على Start (بدء) لبدء النسخ.

## تحديد نوع المستند الجاري نسخه

تقوم الماسحة الضوئية بتحسين مظهر النسخ المطبوعة بحسب محتويات المستند الأصلي. تتوفر الأنواع التالية من المستندات:

• "نص"—ويستخدم للنص الأبيض والأسود أو الألوان.

• **Mixed** (مختلط)—ويستخدم عندما تكون المستندات الأصلية خليطاً من النصوص والرسوم أو الصور الفوتوغرافية، مثل المجلات والصحف.

• "صور فوتوغرافية"—ويستخدم لطباعة الصور الفوتوغرافية

1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Copy (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على Color Mode (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "نوع المستند" ثم اضغط على OK (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر نوع المستند المطلوب، ثم اضغط على OK (موافق).

8 اضغط على Start (بدء) لبدء النسخ.

## ضبط جودة النسخ

اختر ما بين "محسنة" (أفضل جودة) أو "قياسية" (أعلى سرعة). لتغيير إعداد الجودة:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).

- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور لاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".

- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "جودة الالخاراج" ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "قياسية" أو "محسنة" اضغط على **OK** (موافق).

- 8 اضغط على **Start** (بدء) لبدء النسخ.

## إنشاء نسخة أفتح أو أغمق

لتقطيع الصورة أو تغميقها عند النسخ:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).

- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور لاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".

- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تفتيح/تغميق" ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتفتيح أو تغميق الصورة، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 8 اضغط على **Start** (بدء) لبدء النسخ.

## ضبط وضوح إحدى النسخ

لضبط وضوح الصورة المنسوبة:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور لاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الوضوح" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "أوضح" أو "عادي" أو "نعم" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على **Start** (بدء) لبدء النسخ.

## ضبط تباع الألوان لإحدى النسخ

لتغيفق أو تفتح جميع مستويات اللون للنسخ:

- 1 قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور لاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تباع الألوان" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "عال" أو "عادي" أو "منخفض" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على **Start** (بدء) لبدء النسخ.

## ضبط درجة الإضاءة التلقائية للنسخ

يمكن للورق الأبيض المائل للون الأصفر أو اللون العاجي، مثل ورق الصحف، أن يتسبب في وضع الطابعة لمحسوقة الحبر على الصفحة حتى يكون للورق المطبوع خلفية مماثلة للمستند الأصلي. يقوم الإعداد "درجة الإضاءة التلقائية" بالخلاص من الضوء أو درجات اللون القريبة من اللون الأبيض بحيث تتم طباعة الصورة ذاتها فقط. لضبط الإعداد الافتراضي لدرجة الإضاءة:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية للنسخ" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "مستوى درجة الإضاءة التلقائية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "عادي" أو "عال 1" أو "عال 2" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## توسيط صورة في إحدى الصفحات

يمكنك القيام بتوسيط الصورة المنسوحة في الصفحة تلقائيًا. تقوم الطابعة تلقائيًا بتصغير أو تكبير الصورة المنسوحة لتناسب حجم الورق المحمول في درج التغذية.

ملاحظة: ولا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.  
لتوسيط صورة:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).
- 3 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 4 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "ملاءمة تلقائيّة" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشغيل" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على **Start** (بدء) لبدء النسخ.

## نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

لتوفير الورق، يمكنك نسخ صفتين متعاقبتين من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة. هناك العديد من الإعدادات المتاحة:

الإعداد الخاص بـ "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة"	الوصف
"إيقاف تشغيل"	لنسخ صورة صفحة أصلية واحدة على وجه واحد من الورقة.
"تلقائي"	لنسخ صفتين أصليتين وتغيير حجم الصور وطبعتها على وجه واحد من الورقة.
نسخة بتنسيق بطاقة الهوية	لنسخ صفتين بنفس الحجم الأصلي وطبعتها على وجه واحد من الورقة.
نسخة بتنسيق الدليل	لتصغير صفتين أصليتين كما هو محدد في الخيار "تصغير/تكبير" وطبعتها على وجه واحد من الورقة.

قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة"، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على **Start** (بدء) لبدء النسخ.

## طباعة ملصق

يمكنك الخيار "ملصق" من نسخ صورة أصلية على عدة صفحات ليتم تجميعها بعد ذلك لتكون ملصقاً. تم تطبيق إعداد "تصغير/تكبير" الحالي. توافر الخيارات الحالى:

الوصف	إعداد الملصقات
"إيقاف تشغيل"	إيقاف طباعة الملصقات
2 × 2	لنسخ صورة على 4 صفحات
3 × 3	لنسخ صورة على 9 صفحات
4 × 4	لنسخ صورة على 16 صفحات

ملاحظة: لا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.

- 1 قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).
- 3 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 4 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار الذي ترغب فيه. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "ملصق" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر إعداد الملصقات المطلوب، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على **Start** (بدء النسخ) ◀ لبدء النسخ.

## تكرار الصور على ورقة

يمكنك نسخ عدة نسخ من صورة أصلية واحدة على وجه واحد من ورقة ما. وتتجلى فائدة ذلك عند الرغبة في عمل نسخ عديدة لصورة صغيرة.

ملاحظة: لا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.

- لتكرار إحدى الصور على ورقة:
- 1 قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).
  - 3 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
  - 4 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
  - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تكرار الصورة" ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشغيل" ثم اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظة: يتم التحديد التلقائي لعدد الصور التي تظهر على النسخة عن طريق حجم المستند الأصلي. يتم تعطيل الإعداد "تصغير/تكبير" في حالة تمكن الخيار "تكرار الصورة".

  - 7 اضغط على **Start** (بدء النسخ) ◀ لبدء النسخ.

## إعداد هوامش النسخ

- ملاحظة: لا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.
- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
  - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
  - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية للنسخ" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
  - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "عرض الهاشم" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
  - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الهاشم المراد تغييره، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
  - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الهاشم، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
  - 7 قم بتكرار نفس الخطوات مع باقي الهاوامش، ثم اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".
  - 8 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
  - 9 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
  - 10 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
  - 11 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".
  - 12 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "هامش" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
  - 13 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشغيل" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
  - 14 اضغط على **Start (بدء)** ◀ لبدء النسخ.

## إلغاء مهمة نسخ

لإلغاء مهمة طباعة، اضغط على **Stop (إيقاف)** ⊗ في أي وقت.

ملاحظة: في حالة استمرار طباعة مهمة النسخ، فربما يرجع ذلك لأن جزءاً من المهمة قد تم نقله بالفعل إلى ذاكرة التخزين المؤقت بالطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. يظهر الإلغاء على الشاشة، وتتم طباعة بقية الصفحات المخزنة على نحو مؤقت قبل إلغاء المهمة.

# المسح الضوئي

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم "وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)" مع المستندات متعددة الأشكال ذات الأحجام A4 أو letter أو legal.</p>

## مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر

- تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
  - قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
  - ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
  - انقر فوق Start (ابداً) → All Programs (كل برامج) → Lexmark Applications → Presto! Scan Buttons.
- يظهر مربع الحوار Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي). (Presto! Scan Buttons).



- ملاحظة:** إذا لم يظهر مربع الحوار Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي)، فاضغط على F9.
- من شريط أدوات أزرار المسح الضوئي! Presto، انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
- ملاحظة:** إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة Preview (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.
- اضبط إعدادات الطابعة ثم انقر فوق Scan (مسح ضوئي).

## مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى

يمكنك مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى التطبيقات التي تتوافق مع TWAIN و WIA. للمزيد من المعلومات، انظر تعليمات التطبيقات.

### مسح النص لتحريره

استخدم ميزة برنامج Optical Character Recognition (ال�عرف الضوئي على الأحرف) (OCR) لتحويل الصور الممسوحة ضوئياً إلى نص قابل للتحرير باستخدام أحد برامج معالجة النصوص.

1 تأكد من:

- اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلاً منها في وضع التشغيل.
- تثبيت ABBYY Fine Reader.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهاًت الورق.

4 انقر فوق Start (ابداً) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كلة البرامج) ← ABBYY FineReader 6.0 Sprint .ABBYY FineReader 6.0 Sprint

5 من شريط الأدوات، انقر فوق Scan&Read (مسح ضوئي وقراءة).

6 عند ظهور مربع حوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق Preview (معينة).

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة Preview (معينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معainنة صفحة في المرة الواحدة.

7 للحصول على أفضل النتائج، حدد Editing Text (OCR) (تحرير نص (الـتـعـرـفـ الضـوـئـيـ عـلـىـ الـأـحـرـفـ)), ثم انقر فوق Scan (مسح ضوئي).

8 ما أن يتم تحميل الصورة، انقر فوق Save (حفظ).

9 حدد الوجهة التي تريده الحفظ بها، ثم انقر فوق OK (موافق).

10 قم بتحرير المستند واحفظه.

### تحصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر

1 تأكد من اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلاً منها في وضع التشغيل.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقمية (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهاًت الورق.

4 انقر فوق Start (ابداً) ← Lexmark Applications ← Programs (البرامج) أو All Programs (كلة البرامج) ← Presto! ← PageManager

5 من شريط أدوات **Presto! Scan Buttons** (أزرار المسح الضوئي!), انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.

ملاحظة: إذا لم يظهر مربع الحوار **Scan Buttons** (أزرار المسح الضوئي)، فاضغط على **F9**.



6 انقر فوق **Preview** (معاينة). انتظر إلى أن تظهر الصورة على الشاشة.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة **Preview** (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

7 إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لجزء من المستند، فانقر فوق مربع الخط المنقط واسحبه لتحديد المنطقة المعينة التي تريد مسحها ضوئياً من صورة المعاينة.

8 حدد نوع المستند الذي يتم مسحه ضوئياً.

9 قم بتخصيص إعدادات المسح الضوئي من التبويب **General** (عام) أو التبويب **Advanced** (خيارات متقدمة):

الخيارات	التبويب <b>General</b> (عام)
<ul style="list-style-type: none"><li>تحديد IP Address (عنوان IP) للراسخنة الضوئية.</li><li>تحديد مصدر المسح الضوئي (العاكس أو وحدة تغذية المستندات التلقائية).</li><li>تحديد نوع المستند المعين مسبقاً، أو اختيار Custom (مخصص).</li></ul>	(مسح الصفحة ضوئياً) Scan Page For
<ul style="list-style-type: none"><li>تحديد الوضع True Color (أوان حقيقة)، أو Grayscale (درج الرمادي)، أو Black and White (أسود وأبيض)).</li><li>تحديد دقة المسح الضوئي.</li><li>تحديد الحجم المعين مسبقاً، أو استخدام مربع الخط المنقط في إطار المعاينة لتحديد منطقة معينة من صورة المعاينة ليتم مسحها ضوئياً.</li><li>استخدم المهمة Scan (مسح ضوئي) لإزالة أي تعديلات على الحجم تم تنفيذها في إطار المعاينة أو لتحديد إعداد قص ثلاثي.</li></ul>	(تكوين المسح الضوئي) Scan Configuration

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق **Help** (تعليمات) عند أسفل الشاشة.

الخيارات	علامة التبويب <b>Advanced</b> (خيارات متقدمة)
<ul style="list-style-type: none"><li>ضبط منحنى تصحيح الألوان (غاما) للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد.</li><li>تحديد إن كان مطلوب زيادة حدة الحواف الباهتة.</li></ul>	Gamma / Sharpness (غاما / حدة)
ضبط الإضاءة للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد.	Brightness / Contrast (الإضاءة / التباين)
<ul style="list-style-type: none"><li>ضبط كثافة الألوان في الصورة.</li><li>ضبط التدرج في الصورة.</li></ul>	Saturation / Hue (التشبع / التدرج)
إزالة نماذج الصور من المجالات أو الجرائد أو الرسومات المطبوعة (إزالة التداخل التراكيبي).	Moire Reduction (تقليل التداخل التراكيبي)

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق **Help** (تعليمات) عند أسفل الشاشة.

10 انقر فوق **Scan** (مسح ضوئي).

## مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف

استخدم ميزة Moire Reduction للمساعدة على التخلص من الأنماط المتموجة من الصور التي تم مسحها ضوئياً من المجلات أو الصحف.

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسانط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجات الورق.
- 4 انقر فوق (بدء) ← Start (البرامج) أو All Programs (كل برامج) ← Lexmark Applications (تطبيقات Lexmark).  
Presto! PageManager ← (Lexmark Presto! PageManager) يظهر مربع Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي).



- ملاحظة: إذا لم يظهر مربع Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي) Presto! اضغط على F9.
- 5 من شريط أدوات Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي) Presto! انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
  - 6 عند ظهور مربع الحوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق Preview (معاينة).

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فلن يتم دعم وظيفة Preview (المعاينة). إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

- 7 انقر فوق علامة التبويب Advanced (خيارات متقدمة).
- 8 حدد Moire Reduction.
- 9 اختر إما Magazine (مجلة) أو Newspaper (جريدة) أو Art Print (طباعة الفنون)، ثم انقر فوق Scan (المسح الضوئي).

## إلغاء مهمة مسح ضوئي

لإلغاء مهمة مسح ضوئي، اضغط على Stop (إيقاف) ⌂ في أي وقت.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

### مشاركة مجلد في نظام التشغيل Windows

لإرسال المسح الضوئي إلى كمبيوتر، يجب عليك إرسال الملفات إلى الكمبيوتر المستخدم، لمشاركة مجلد على الكمبيوتر المستخدم:

- 1 انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد ثم حدد Properties (خصائص).
- 2 انقر فوق علامة تبويب Sharing (مشاركة).

**3** قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

- في نظام تشغيل Windows Vista:

أ انقر فوق خيار **Advanced Sharing** (المشاركة المتقدمة) أسفل قسم "المشاركة المتقدمة".

ب عندما يظهر مربع الحوار "التحكم في الحساب بواسطة المستخدمين" انقر فوق **Continue** (متابعة).

ج تأكد من تحديد الخيار **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد). يعتبر **Share name** (اسم المشاركة) هو الاسم المستخدم عند المسح الضوئي لهذا المجلد. يعتبر اسم المشاركة هو نفس اسم المجلد على نحو افتراضي.

د انقر فوق **OK** (موافق) لحفظ إعدادات مجلد المشاركة وغلق الإطار.

ه انقر فوق **Close** (إغلاق) لغلق إطار خصائص المجلد.

تم إعداد المجلد الآن للمشاركة.

- في نظام التشغيل Windows XP والأنظمة الأقدم:

أ أسفل قسم "مشاركة الشبكة والأمان"، تأكد من تحديد كل من **Share this folder on the network** (مشاركة هذا المجلد على الشبكة) و

**Allow network users to change my files** (السماح لمستخدمي الشبكة بتغيير الملفات الخاصة بي). يعتبر **Share name** (اسم المشاركة) هو الاسم المستخدم عند إرسال المسح الضوئي لهذا المجلد. يعتبر اسم المشاركة هو نفس اسم المجلد على نحو افتراضي.

**ملاحظة:** في حالة عدم رؤية هذه الخيارات أسفل علامة تبويب "المشاركة"، فقد يرجع ذلك لعدم تمكين خيار المشاركة. وفي هذه الحالة، فستشاهد أحد الارتباطات التي تسمح لك بتمكين المشاركة باستخدام خيار معالج المشاركة.

ب انقر فوق **OK** (موافق) لحفظ إعدادات مجلد المشاركة وغلق الإطار.

تم إعداد المجلد الآن للمشاركة.

## إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "محرر دفتر العناوين"

**1** تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .

**2** قم بإجراء إحدى الخطوات التالية:

- في نظام Windows Vista، انقر فوق .

- في نظام Windows XP والأنظمة الأقدم، انقر فوق أدا

**3** انقر فوق برامج أو كافة البرامج ←تطبيقات Lexmark ←محرر دفتر العناوين.

**4** في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Server** (المقام)، ثم حدد **New** (جديد).

يظهر مربع الحوار "عنوان المقام".

**5** انقر فوق **Computer (SMB)** (كمبيوتر (بروتوكول SMB)).

**6** انقر فوق **Computer Settings Wizard** (معالج إعدادات الكمبيوتر).

**7** انقر فوق **Browse** (استعراض) ثم حدد مجلداً مشتركاً في الكمبيوتر.

**8** انقر فوق **OK** (موافق) ثم انقر فوق **Next** (التالي).

**9** ادخل الاسم وكلمة المرور للمستخدمين في تسجيل الدخول ثم انقر فوق **Next** (التالي).

**10** قم بالتأكيد على الإعدادات، وانقر فوق **Finish** (نهاء).

يتم إغلاق معالج إعدادات الكمبيوتر.

**11** في حقل "الاسم" الخاص بمربع حوار "عنوان المقام"، أدخل الاسم الذي تريده أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين" ثم انقر فوق **OK** (موافق).

**12** من قائمة "ملف"، حدد **Save All** (حفظ الكل).

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع الإدخال الجديد.

## إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).  
في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).

3 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).

4 أسفل "دفتر عناوين الملقم"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).

5 في قائمة "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (إضافة) للعناوين الفارغة.

6 لملء المعلومات الخاصة بالكمبيوتر:

أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريده أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".

ب من القائمة المنسدلة لـ "نوع الملقم"، حدد **SMB** (من رسالة الملقم).

ج في حقل "عنوان الملقم"، أدخل عنوان IP الخاص بكمبيوتر الوجهة.

د لا يتغير تحديد رقم المنفذ إلا إذا كان الملقم لا يستخدم المنفذ الافتراضي.

ه في حقول "تسجيل الدخول"، أدخل الاسم وكلمة المرور المستخدمين لتسجيل الدخول إلى كمبيوتر الوجهة.

و في حقل "اسم المشارك":

• في حالة استخدام نظام التشغيل Windows، اكتب اسم المشارك الخاص بمجلد مشاركة الوجهة.

• في حالة استخدام كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Macintosh، اكتب الاسم المختصر الخاص بك.

ز في حقل "مسار الملقم":

• في حالة استخدام نظام التشغيل Windows، حدد أي مجلدات فرعية خاصة بمجلد المشارك الخاص بالوجهة. في حالة عدم وجود أي مجلدات فرعية، اترك الحقل فارغاً.

• في حالة استخدام كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Macintosh، اكتب Public (عام)/اسم المجلد، حيث يكون اسم المجلد هو مجلد الوجهة.

7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.

## إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر (نظام Macintosh)

قبل إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر، تأكد من التالي:

• الانتهاء من عملية الإعداد الأولى للطابعة.

• اتصال الكمبيوتر والطابعة بشبكة الاتصال باستخدام كابل من النوع الصحيح.

• إعادة تعيين الطابعة عن طريق إيقاف تشغيلها وإعادة تشغيلها مرة أخرى.

1 تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة عن طريق طباعة صفحة التهيئة:

أ تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

ب من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).

ج اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور الرسالة **Information Pages** (صفحات المعلومات)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

د اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور الرسالة **Configuration** (تهيئة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

بعد طباعة صفحة التهيئة، تظهر الرسالة **Select Function** (تحديد الوظيفة).

ه حدد عنوان IP في صفحة التهيئة.

2 تحقق من عنوان IP الخاص بالكمبيوتر:

## في نظام Mac OS X الإصدار 4.01 – 5.01

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).
- ج انقر فوق **Ethernet**.
- د اكتب عنوان IP.

قم بتمكين ميزة مشاركة الملفات على الكمبيوتر.

## في نظام Mac OS X الإصدار 5.01

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Sharing** (مشاركة).
- ج حدد **File Sharing** (مشاركة الملفات) من قائمة "الخدمات".
- د انقر فوق **Options** (خيارات).
- ه حدد **Share files and folders using SMB** (مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB).
- و حدد حسابات لتمكين ميزة مشاركة الملفات في نظام Windows، ثم انقر فوق **Done** (تم).

## في نظام Mac OS X الإصدار 4.01

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Sharing** (مشاركة).
- ج حدد **Windows Sharing** (مشاركة Windows).
- د ظهر رمز تحذير.
- ه حدد **Enable Accounts** (تمكين الحسابات).
- و حدد حساباً يتمتع بميزات إدارية، ثم قم بإدخال كلمة المرور الخاصة بهذا الحساب.
- لا بد وأن يتم الآن إزالة رمز التحذير.

قم بإنشاء عنوان مسح ضوئي في "ملقم الويب المضمن".

أ اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

**ملاحظة:** في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة التهيئة وحدد العنوان في القسم الخاص بعنوان IP.

- ب انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).
- ج أصلف "دفتر عناوين الملقم"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).
- د في "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (إضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.
- ه في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".
- و قم بتغيير نوع الملقم إلى **SMB**.
- ز في حقل "عنوان الملقم"، أدخل عنوان IP الخاص بالكمبيوتر.
- ح في حقل "رقم المندى"، أدخل **139**.

**ط** اكتب "اسم تسجيل الدخول" و"كلمة مرور تسجيل الدخول" باستخدام الاسم المختصر الخاص بالحساب الذي قام بتمكين ميزة مشاركة الملفات في نظام Windows.

**ملاحظة:** 1. لتحديد تسجيل الدخول/الاسم المختصر، حدد رمز القرص الصلب على سطح المكتب في نظام Mac، ثم افتح مجلد "المستخدمون" ودون اسم المجلد المتواافق مع هذا الحساب.

ي في حقل "اسم المشاركة"، اكتب الاسم المختصر.

ك في حقل "مسار الملقن"، اكتب **.public\Drop Box**

ل انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال

1 تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال عبر ملقن طباعة ومن تشغيل الطابعة وملقن الطباعة والكمبيوتر الذي يقوم باستلام المستند الممسوح ضوئياً.

2 قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجهاً لأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهاً لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Scan** (مسح ضوئي).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Computer(Network)** (الكمبيوتر (شبكة الاتصال)) ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور الرسالة **Scan to** **Scan to** (مسح ضوئي إلى)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد العنوان الذي يشير إلى جهاز الكمبيوتر المستخدم ثم اضغط على **OK** (موافق).

8 في حالة الرغبة في ضبط آية إعدادات خاصة بالمسح الضوئي، فاضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إعداد الماسح الضوئي المراد تعديله ثم اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظة: يتم تغيير إعدادات الماسح الضوئي بشكل مؤقت فقط. بعد العودة إلى **Select Function** (تحديد الوظيفة)، تعود الطابعة إلى إعدادات المصنعين الافتراضية.

9 اضغط على **Start** (بدء) لبدء الماسح الضوئي.

سوف يتم إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً إلى المجلد المشارك في نظام Windows، أو مجلد المربع المنسدل في نظام Macintosh.

## المسح الضوئي إلى ملقن FTP

يعد بروتوكول نقل الملفات (المعروف اختصاراً بـ **FTP**) بروتوكولاً قياسياً لنقل الملفات بين أنظمة الكمبيوتر البعيدة. يمكنك مسح صورة ضوئياً مباشرةً إلى ملقن باستخدام **FTP**.

### إنشاء عنوان بروتوكول **FTP** باستخدام "محرر دفتر العناوين"

1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .

2 قم بإجراء إحدى الخطوات التالية:

• في نظام Windows Vista، انقر فوق .

• في نظام Windows XP والأنظمة الأقدم، انقر فوق إبدأ

3 انقر فوق برامج أو كافة البرامج ← تطبيقات **Lexmark** ← محرر دفتر العناوين.

4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **(Server)** الملقن، ثم حدد **(New)** جديد. يظهر مربع الحوار "عنوان الملقن".

5 في حقل "الاسم" الخاص بمربع حوار "عنوان الملقن"، أدخل الاسم الذي تريده أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".

6 انقر فوق **(FTP) Server** (MLQ) ملقن (FTP).

7 لملء المعلومات المتبقية الخاصة بملقم بروتوكول FTP:

- أ في الحقل الخاص بـ "اسم الملقن/عنوان IP"، أدخل عنوان IP الخاص بملقم بروتوكول FTP.
- ب في حقل "المسار"، أدخل مسار المجلد الذي ترغب في وضع الصور به.
- ج أدخل الاسم وكلمة المرور في الحقول المناسبة إذا طلب منك ملقم بروتوكول FTP تسجيل الدخول.

8 انقر فوق **OK** (موافق).

9 من قائمة "ملف"، حدد **Save All** (حفظ الكل).

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع الإدخال الجديد لملقم بروتوكول FTP.

## إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن".

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).  
في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).

3 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).

4 أسفل "دفتر عناوين الملقن"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).

5 في "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (إضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.

6 املأ المعلومات المطلوبة لملقم بروتوكول FTP:

أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريده أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".

ب في حقل "عنوان الملقن"، أدخل عنوان IP الخاص بملقم بروتوكول FTP.

ج لا يتعين تحديد رقم المنفذ إلا إذا كان ملقم بروتوكول FTP لا يستخدم المنفذ الافتراضي.

د إذا طلب منك ملقم بروتوكول FTP تسجيل الدخول، فأدخل الاسم وكلمة المرور في الحقول المناسبة.

ه اترك حقل "اسم المشاركه" و"مسار الملقن" فارغين.

7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.

## المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

1 تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال عبر ملقم طباعة ومن تشغيل الطابعة وملقم الطباعة والكمبيوتر الذي يقوم باستلام المستند الممسوح ضوئياً.

2 قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجنه لأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجنه لأسفل على زجاج المساحة الضوئية.

**ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسانط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج المساحة الضوئية.

3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجئات الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Scan** (مسح ضوئي).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Computer(Network)** (الكمبيوتر (شبكة الاتصال)) ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Server(FTP)** (ملقم (بروتوكول FTP)) ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد العنوان الذي يشير إلى جهاز الكمبيوتر المستخدم ثم اضغط على **OK** (موافق).

8 في حالة الرغبة في ضبط أية إعدادات خاصة بالمسح الضوئي، فاضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إعداد المسح الضوئي المراد تعديله ثم اضغط على OK (موافق).

9 اضغط على Start (بدء) لبدء المسح الضوئي.

تقوم الطابعة بالمسح الضوئي للمستند ثم تقوم بوضعه على ملف بروتوكول FTP.

## المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

### إعداد ملف بروتوكول SMTP

لاستخدام ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، عليك أولاً بإعداد معلومات ملف بروتوكول SMTP. بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP) هو بروتوكول لإرسال البريد الإلكتروني. لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة بنجاح، لابد من إكمال الإعدادات التالية:

إعدادات البريد الإلكتروني	الوصف
عنوان ملف بروتوكول SMTP	أدخل عنوان ملف بروتوكول SMTP الخاص بك. يمكنك الحصول على هذه المعلومات عن طريق الاتصال بمزود البريد الإلكتروني أو البحث في موقع "الويب" الخاص به.
رقم منفذ ملف بروتوكول SMTP:	المنفذ الذي يستخدمه ملف بروتوكول SMTP الخاص بك: اترك هذا الرقم مضبوطاً على رقم 25 إن لم يكن مزود البريد الإلكتروني قد حدد غير ذلك.
صادقة إرسال البريد الإلكتروني	تحتاج بعض ملفات بروتوكول SMTP المصادقة. في حالة قيام مزود البريد الإلكتروني بطلب المصادقة، فحدد الطريقة المناسبة من القائمة المنسدلة.
اسم تسجيل الدخول	اسم المستخدم الخاص بـ "صادقة بروتوكول SMTP". يُترك هذا الحقل فارغاً في حالة عدم طلب المصادقة.
كلمة المرور	كلمة المرور الخاصة بـ "بروتوكول SMTP". يُترك هذا الحقل فارغاً في حالة عدم طلب المصادقة.

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على Enter (إدخال).  
في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق Yes (نعم).

3 انقر فوق Properties (خصائص).

4 أسفل "بروتوكولات"، انقر فوق Email Server (ملف البريد الإلكتروني).

5 أدخل إعدادات البريد الإلكتروني المستخدم.

6 انقر فوق Save Changes (حفظ التغييرات).

## إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "محرر دفتر العناوين"

1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .

2 قم بإجراء إحدى الخطوات التالية:

- في نظام Windows Vista، انقر فوق .
- في نظام Windows XP والأنظمة الأقدم، انقر فوق أبداً

3 انقر فوق برامج أو كافة البرامج ← تطبيقات Lexmark ← محرر دفتر العناوين.

4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق E-Mail (بريد إلكتروني) ثم حدد New ( جديد ) (إدخال جديد).

يظهر مربع حوار "عنوان البريد الإلكتروني".

**5** يقوم "محرر دفتر العناوين" تلقائياً بتحصيص "معرف العنوان" لأول إدخال فارغ. لتعيين "معرف العنوان" يدوياً، انقر فوق **Specify an Address Number** (تحديد رقم للعنوان) ثم أدخل قيمة من 1 إلى 100 لرقم العنوان المطلوب.

**6** لملء المعلومات الخاصة بالبريد الإلكتروني:

أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".

ب في حقل "عنوان البريد الإلكتروني"، ادخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.

**7** لإضافة عنوان البريد الإلكتروني هذا إلى المجموعات الموجودة:

أ انقر فوق **Group Membership** (عضوية المجموعات).

ب حدد المجموعة (المجموعات) التي سيضاف هذا الإدخال إليها ثم انقر فوق **OK** (موافق).

**8** انقر فوق **OK** (موافق).

**9** من قائمة "ملف"، حدد **Save All** (حفظ الكل).

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع الإدخال الجديد.

### إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

**1** افتح مستعرض ويب.

**2** في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).

في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).

**3** انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).

**4** أسفل "دفتر عناوين البريد الإلكتروني"، انقر فوق **Add** (إضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.

**5** لملء المعلومات الخاصة بعنوان البريد الإلكتروني:

أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".

ب في حقل "عنوان البريد الإلكتروني"، أدخل الاسم الخاص بالمستلم.

**7** انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.

### إنشاء مجموعة بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

**1** افتح مستعرض ويب.

**2** في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).

في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).

**3** انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).

**4** أسفل "دفتر عناوين البريد الإلكتروني"، انقر فوق **Group Directory** (الدليل الجماعي).

**5** في "قائمة الدليل" انقر فوق **Add** (إضافة) لأي اسم من أسماء المجموعة.

اكتب اسم المجموعة ثم انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء المجموعة.

**7** انقر فوق **Return** (رجوع) لسرد "دليل المجموعة".

**8** انقر فوق الخيار **Edit** (تحرير) الموجود بجوار المجموعة التي تم إنشاؤها حديثاً.

**9** حدد عناوين البريد الإلكتروني التي تريد تضمينها في المجموعة ثم انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإضافة العناوين إلى المجموعة.

## المسح الضوئي إلى عنوان بريد إلكتروني

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال عبر ملقم طباعة ومن تشغيل الطابعة وملقم الطباعة والكمبيوتر الذي يقوم باستلام المستند الممسوحة ضوئياً.
- 2 قم بتحميل مستند أصلى بحيث يكون وجهاً لأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهاً للأعلى.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). وضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **E-mail** (بريد إلكتروني).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "بريد إلكتروني إلى" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار طريقة تحديد المستند، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 في حالة استخدام "دفتر العناوين" أو "مجموعة البريد الإلكتروني"، اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد العنوان الذي يشير إلى المستند المطلوب، ثم اضغط على ▶ لتحديد العنوان.
- 8 قم بتكرار ذلك لإضافة العنوانين أو المجموعات، ثم اضغط على **OK** (موافق).

### ملاحظات

- لنقل المستند من حقل "إلى" إلى "محفظة" أو لإزالة المستند من قائمة الإرسال، اضغط على ▶ بشكل متكرر.
  - لتحرير قائمة المستلمين، اتبع الإرشادات لموجودة أعلى الشاشة.
- 9 إذا كنت ترغب في ضبط أي من إعدادات المسح الضوئي، فاضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إعداد المسح الضوئي المراد تعديله، ثم اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظة: يتم تغيير إعدادات المسح الضوئي بشكل مؤقت فقط. بعد الرجوع إلى الخيار "تحديد الوظيفة" تتم استعادة الإعدادات الافتراضية الحالية.

- 10 اضغط على **Start** (بدء) ◀ لبدء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.
- 11 عند الانتهاء من المسح الضوئي، اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## تخصيص الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي من لوحة التحكم بالطابعة

### ضبط درجة الإضاءة التلقائية للصور الممسوحة ضوئياً

عند استخدام المستندات الأصلية المطبوعة على ورق رفيع، يمكن أحياناً رؤية النص أو الصورة المطبوعة على وجه ما، من الوجه الآخر للورقة. ولمنع هذا من حدوث للمستند الذي تزيد مسحة ضوئياً وتحسين جودة الصفحات الممسوحة على وجهين، استخدم إعداد "درجة الإضاءة التلقائية" من لوحة تحكم الطابعة. وهذا الإعداد يقلل من حساسية الماسحة الضوئية لاختلافات ألوان الخلفيات الفاتحة.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "مستوى ضبط الإضاءة التلقائية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "عادي" أو "عال 1" أو "عال 2"، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## ضبط تشبّع اللون لصورة ممسوحة ضوئيًّا

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "التبابين" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد مستوى التبabin المطلوب، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## ضبط ضغط الصورة الممسوحة ضوئيًّا

لضبط ضغط الصورة لإجراء المسح الضوئي. يؤدي الضغط المنخفض إلى صورة أعلى جودة، ولكن حجم الملف يكون كبيرًا. لضبط ضغط الصورة:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "ضغط الصورة" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد مقدار الضغط المطلوب، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## ضبط دقة المسح الضوئي

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الدقة" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد دقة المسح الضوئي المطلوبة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## ضبط درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئيًّا

لضبط درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئيًّا:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الوضوح" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد درجة الوضوح المطلوبة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## **تحديد حجم المستند الجاري مسحه ضوئياً.**

يقوم إعداد "حجم المستند" بتحديد حجم المستند الأصلي الجاري مسحه ضوئياً.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Scan Defaults** (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Document Size** (حجم المستند) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد حجم الورق المطلوب ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## **تغيير الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني لصورة ممسوحة ضوئياً**

يقوم إعداد "الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني" بتعيين الحد الخاص بحجم المستندات الممسوحة ضوئياً. لتغيير حدد الحجم:

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد حجم الملف المطلوب، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## **تغيير وجهة المسح الضوئي**

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وجهة المسح الضوئي المطلوبة، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## **تغيير تنسيق TIFF لصورة ممسوحة ضوئياً**

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تنسيق ملف TIFF" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد تنسيق ملف TIFF المطلوب، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## تحديد نوع المستند الجاري مسحه ضوئياً.

تقوم الطابعة بتحسين مظهر النسخ المطبوعة للعنصر الذي تم مسحه ضوئياً وذلك وفقاً لمحفوظات المستند الأصلي. تتوفر أنواع المستندات التالية:

- **Text (نص)**—للاستخدام مع النص الأبيض والأسود أو بالألوان
- **Mixed (مختلط)**—للاستخدام عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من النصوص والرسوم والصور الفوتوغرافية، مثل المجلات والصحف
- **Photo (صور فوتوغرافية)**—لطباعة الصور الفوتوغرافية

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Scan Defaults (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Document Type (نوع المستند)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستند المطلوب ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

## إنشاء نسخة أفتح أو أغمق للصورة الممسوحة ضوئياً

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تفتيح/تفعيل" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ◀ أو ▶ بشكل متكرر لتفتيح أو تفعيل الصورة الممسوحة ضوئياً، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## إعداد وضع المسح الضوئي

يمكنك القيام بالمسح الضوئي بالأبيض والأسود أو بالألوان. يقلل المسح الضوئي بالأبيض والأسود من حجم ملف الصور الممسوحة ضوئياً بدرجة ملحوظة. يزيد حجم ملف الصورة الممسوحة ضوئياً بالألوان عن حجم الملف الذي يحتوي على نفس الصورة ولكنها ممسوحة ضوئياً بالأبيض والأسود.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Scan Defaults (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Color (اللون)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وضع الألوان المطلوب ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

## إعداد نوع الملف للصورة الممسوحة ضوئياً

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Scan Defaults** (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **File Format** (تنسيق الملف) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستند المطلوب ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

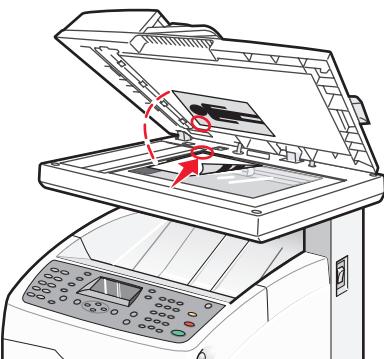
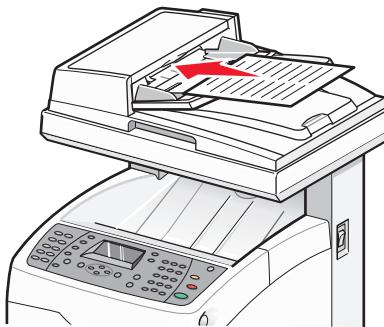
## **تخصيص إعدادات المسح الضوئي لمهمة مسح ضوئي فردية**

- تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني**
- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **E-mail** (البريد الإلكتروني).
  - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر خيار المسح الضوئي المطلوب ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 3 قم بتغيير الإعداد المحدد ثم اضغط على **OK** (موافق).

## **تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى كمبيوتر**

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Scan** (المسح الضوئي).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تظهر وجة المسح الضوئي المطلوبة ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر خيار المسح الضوئي المطلوب ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 قم بتغيير الإعداد المحدد ثم اضغط على **OK** (موافق).

# الإرسال عبر الفاكس

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
	

استخدم "وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)" للمستندات متعددة الصفحات ذات الأحجام A4 أو letter .legal أو A5.

## إرسال فاكس

ملاحظة: بالنسبة لمستخدمي نيوزيلاند تيليكوم: إذا كانت رسوم المكالمات المحلية غير مقبولة، فلا تقم باستخدام زر "اتصال" للمكالمات المحلية. يجب استخدام سبع أرقام فقط من الرقم المحلي للاتصال من هاتفك. لا تقم بالاتصال برقم كود المنطقة أو البدالة "0".

### إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو ورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- 3 اضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Fax** (فاكس).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Fax to** (فاكس إلى) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستلم ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على **Start** (بدء) ◀ ليبدء مهمة الفاكس.

### إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.
- 2 ضع الصفحة الأولى على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الصفحة إلى الأسفل.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "فاكس إلى" ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستلم ثم اضغط على **OK** (موافق).

## 5 اضغط على Start (بدء) لبدء مهمة الفاكس.

بعد انتهاء المسح الضوئي للصفحة، يظهر الخيار "صفحة أخرى؟". اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد "لا" أو "نعم" ثم اضغط على OK (موافق).

6 في حالة الرغبة في إرسال صفحة واحدة، قم بتحديد No (لا)، ثم اضغط على ↳ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

7 في حالة الرغبة في إرسال أكثر من صفحة، قم بتحديد "نعم". تظهر الرسالة "ضع الصفحة التالية". ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الصفحة إلى الأسفل. اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد "متابعة" ثم اضغط على OK (موافق).

8 كرر الخطوة 7 لكل الصفحات الضرورية عند الانتهاء، اختر "لا" ثم اضغط على ↳ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

## إرسال فاكس جماعي

يمكنك إرسال نفس الفاكس إلى أكثر من رقم فاكس واحد. يمكنك تضمين أرقام من "دفتر العنوانين" وأرقام من "الطلب الجماعي" ورقم واحد يتم طلبه يديأً وذلك في المرة الواحدة.

1 تأكيد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.

2 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجده لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجده لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Fax (الفاكس).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار Fax to (فاكس إلى) ثم اضغط على OK (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار نوع المستلم ثم اضغط على OK (موافق).

7 كرر الخطوة رقم 6 لإضافة مستلمين آخرين.

8 اضغط على Start (بدء) لبدء مهمة الفاكس.

## إدراج فترة توقف في رقم فاكس

تتطلب بعض أرقام الفاكسات فترة توقف واحدة أو أكثر أثناء تسلسل الطلب.

1 تأكيد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.

2 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجده لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجده لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Fax (الفاكس).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار Fax to (فاكس إلى) ثم اضغط على OK (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار Fax Number (رقم الفاكس) ثم اضغط على OK (موافق).

7 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رقم الفاكس. اضغط على **Redial/Pause** (إعادة الطلب / إيقاف مؤقت) لإدراج فترة توقف (تتمثل في علامة الواسطة "–") في المكان المناسب في رقم الفاكس ثم اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظة: يؤدي الضغط عدة مرات على **Redial/Pause** (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) إلى إضافة المزيد من فترات التوقف.

8 اضغط على **Start** (بدء)  لبدء مهمة الفاكس.

## إعداد "دفتر العناوين" للإرسال عبر الفاكس

### إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين"

1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .

2 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

• في نظام التشغيل Windows Vista ، انقر فوق .

• في نظام التشغيل Windows XP والإصدارات الأقدم، انقر فوق **Start** (ابداً).

3 انقر فوق **Programs** (برامج) أو **All Programs** (كلة البرامج) ← **Lexmark Applications** ← **Address Book Editor** (تطبيقات Lexmark)

4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Fax** (الفاكس)، ثم قم بتحديد **New** (جديد). يظهر مربع حوار "الطلب السريع".

5 يقوم "محرر دفتر العناوين" بتخصيص رقم "الطلب السريع" للإدخال الفارغ الأول تلقائياً. لتحديد رقم "الطلب السريع" يدوياً، انقر فوق **Specify an Address Number** (تحديد رقم العنوان) ثم أدخل قيمة من 1 إلى 200.

6 لإنشاء إدخال رقم فاكس وإضافته إلى مجموعة واحدة أو أكثر:

أ اكتب قيمة لـ "الاسم" و"رقم الهاتف".

ب انقر فوق **Group Membership** (العضوية الجماعية).

ج حدد المجموعة (المجموعات) التي تريد إضافة هذا الإدخال إليها ثم انقر فوق **OK** (موافق).

7 قم بالتأكيد على أعضاء المجموعة ثم انقر فوق **OK** (موافق).

8 من قائمة "ملف" قم بتحديد **Save All** (حفظ الكل) .

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع إدخال الفاكس الجديد.

### إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).

في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).

3 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).

4 أسفل "دفتر عناوين الفاكس"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).

5 في "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (اضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.

## 6 لملء المعلومات الخاصة بالفرد:

- أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".
- ب في حقل "رقم الهاتف"، أدخل رقم هاتف المستلم.

## 7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء رقم الهاتف.

ملاحظة: تشير الإدخالات العشرة الأولى في "دفتر العناوين" إلى "أزرار الطلب السريع" العشرة الموجودة في لوحة تحكم الطابعة.

## إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسنون) ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Address Book** (دفتر العناوين) ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Speed Dial** (الطلب السريع) ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إدخال لـ "الطلب السريع" بحيث يكون غير مستخدم ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Name** (الاسم) ثم اضغط على **OK** (موافق).

8 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة الاسم ثم اضغط على **OK** (موافق).

9 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Fax Number** (رقم الفاكس) ثم اضغط على **OK** (موافق).

10 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة رقم الفاكس، ثم اضغط على **OK** (موافق).

11 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Apply Settings** (تطبيق الإعدادات) ثم اضغط على **OK** (موافق).

12 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين"

1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB.

2 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

• في نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق .

• في نظام التشغيل Windows XP والإصدارات الأقدم، انقر فوق **Start** (ابداً).

3 انقر فوق **←Lexmark Programs** (برامج) أو **Lexmark Applications** ← **All Programs** (كلة البرامج) ← **(تطبيقات Address Book Editor** (محرر دفتر العناوين)).

4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Fax** (الفاكس)، ثم قم بتحديد **New** (جديد) ← **New Group** (مجموعة جديدة).

يظهر مربع حوار "الطلب الجماعي".

5 يقوم "محرر دفتر العناوين" بتخصيص "معرف المجموعة" للإدخال الفارغ الأول تلقائياً. لتحديد "معرف المجموعة" يدوياً، انقر فوق **Specify an Address Number** (تحديد رقم العنوان) ثم أدخل قيمة من 1 إلى 6.

6 اكتب اسم للمجموعة

7 انقر فوق **Group Membership** (العضوية الجماعية).

8 قم بتحديد أعضاء المجموعة من القائمة الموجودة على الجانب الأيسر من الشاشة ثم انقر فوق **Add** (إضافة) لإضافتهم إلى المجموعة ثم انقر فوق **OK** (موافق).

9 انقر فوق **OK** (موافق) لإنشاء المجموعة.

10 قم بالتأكيد على أعضاء المجموعة ثم انقر فوق **OK** (موافق).

11 من قائمة "ملف" قم بتحديد **Save All** (حفظ الكل) .

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع مجموعة الفاكس الجديدة.

## إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة) .

2 افتح مستعرض ويب.

3 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).

في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).

4 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).

5 أسفل "دفتر عناوين الفاكس"، انقر فوق **Group Directory** (الدليل الجماعي).

6 في "قائمة الدليل" انقر فوق **Add** (اضافة) لأية مجموعة فارغة.

7 اكتب اسم المجموعة ثم انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات).

8 انقر فوق **Return** (رجوع) عند تلقيك رسالة "تأكيد الطلب".

9 انقر فوق الخيار **Edit** (تحرير) للمجموعة التي تم إنشاؤها حديثاً.

10 قم بتحديد مربع الاختيار المجاور لكل اسم ترغب في أن يكون ضمن المجموعة.

11 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات).

يتم حفظ المجموعة الجديدة في دفتر عناوين الطابعة.

## إنشاء مجموعة فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة) .

2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسئول) ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Address Book** (دفتر العناوين) ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Group Dial** (الطلب الجماعي) ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إدخال لـ "الطلب السريع" بحيث يكون غير مستخدم ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Name** (الاسم) ثم اضغط على **OK** (موافق).

8 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم ثم اضغط على **OK** (موافق).

9 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Speed Dial No** (رقم الطلب السريع) ثم اضغط على **OK** (موافق).

10 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الأسماء التي تريدها للمجموعة ثم اضغط على ► لإضافة كل اسم.

11 اضغط على **OK** (موافق) عند الانتهاء من تحديد أرقام "الطلب السريع".

12 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Apply Settings** (تطبيق الإعدادات) ثم اضغط على **OK** (موافق).

13 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

# إلغاء مهمة فاكس

لإلغاء مهمة طباعة، اضغط على **Stop (إيقاف)** في أي وقت.

## استلام فاكس

### التعرف على أوضاع استقبال الفاكس

الوصف	وضع استقبال الفاكس
يتم إيقاف تشغيل الاستقبال التلقائي للفاكس. يمكنك استقبال فاكس عن طريق التقاط سماعة الهاتف الخارجي ثم الضغط على رمز الاستلام عند بُعد، أو عن طريق تشغيل ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة" (كي تتمكن من سماع صوت أو نغمات الفاكس الصادرة عن الجهاز البعيد) ثم الضغط على <b>(بدء) Start</b> .	وضع الهاتف
يتم استقبال الفاكس تلقائياً.	وضع الفاكس
عند استقبال الطابعة لفاكس وارد، يقوم الهاتف الخارجي بالرنين في الوقت المحدد في خيار "الرد التلقائي على الهاتف/الفاكس". ثم تستقبل الطابعة الفاكس بشكل تلقائي. في حالة كون البيانات الواردة ليست فاكس، تصدر الطابعة صوت صافرة من السماعة الداخلية.	وضع الهاتف/الفاكس
يمكن للطابعة مشاركة خط هاتف واحد مع جهاز الرد على المكالمات. في هذا الوضع، تقوم الطابعة بمرفق إشارة الفاكس وفتح الخط في حالة وجود نغمات للفاكس. إذا كانت الاتصالات الهاتفية في الدولة أو المنطقة تسلسليّة، فسيصبح هذا الوضع غير متاح.	وضع الرد على المكالمات/الفاكس
قبل استخدام خيار "اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)"، يجب تثبيت خدمة الرنين المميز على خط الهاتف من قبل شركة الهاتف. بعد توفير شركة الهاتف لرقم منفصل لإرسال الفاكس باستخدام نمط الرنين المميز، قم بتنبيه إعدادات الفاكس لمراقبة نمط الرنين المحدد هذا.	وضع اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)

### تعيين وضع استقبال الفاكس

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu (قائمة المسئول)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Fax Settings (إعدادات الفاكس)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Ans Select (تحديد الرد)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وضع الفاكس المطلوب ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ← بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

### تمكين الفاكسات الآمنة

عند تمكن خيار "قفل الاستلام الآمن"، يتطلب الأمر إدخال كلمة مرور قبل التمكن من طباعة الفاكسات أو إزالتها.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu (قائمة المسئول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Secure Settings (إعدادات الأمان)** ، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Panel Lock** (قفل اللوحة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Enable** (تمكين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ↵ مرة واحدة.
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Secure Receive** (الاستلام الآمن)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 9 اضغط على **OK** (موافق).
- 10 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Enable** (تمكين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 11 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Change Password** (تغيير كلمة المرور)، ثم اضغط على **OK** (موافق).  
أدخل كلمة مرور من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 12 اضغط على ↵ بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## طباعة الفاكسات الآمنة

- في حالة تمكين خيار "قفل الاستلام الآمن"، يتبعن عليك إدخال كلمة مرور رقمية لطباعة الفاكسات المستلمة.
- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Job Status** (حالة المهمة).
  - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Walk-Up Functions** (وظائف Walk-Up Functions)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Secure Print** (طباعة آمنة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 4 عند الطلب، أدخل كلمة مرور من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK** (موافق).  
تم طباعة الفاكسات المستلمة.

## ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس

- يمكن ضبط الطابعة لتقوم بطباعة تقرير نشاط فاكس بشكل تلقائي **Print Always** (الطباعة دائمة) أو فقط عندما يحدث خطأ **Print at Error** (طباعة عند حدوث خطأ)). يمكنك طباعة تقارير للفاكسات المرسلة و/أو المستقبلة.
- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
  - 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
  - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **System Settings** (إعدادات النظام)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Transmit** (إرسال فاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد خيار الطابعة الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).

## طباعة تقارير الفاكس

هناك العديد من تقارير الفاكس متاحة لتوفير معلومات حول أنشطة إرسال الفاكسات والأدلة والمهام المعلقة. يعرض تقرير "الطلب السريع" وتقرير "دفتر العناوين" معلومات حول أرقام الفاكس والمستلمين الفرديين أو الجماعيين. يقدم تقرير "نشاط الفاكس" معلومات حول مهام الفاكس المكتملة. يقدم تقرير "الفاكسات المعلقة" قائمة بالفاكسات التي تنتظر الإرسال. لطباعة تقرير فاكس:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

الإرسال عبر الفاكس

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Admin Reports (تقارير المسئول)، ثم اضغط على OK (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد التقرير الذي تريده، ثم اضغط على OK (موافق).

تتم طباعة التقرير المحدد، وتعود الطابعة إلى Select Function (تحديد الوظيفة).

## إرسال فاكس في وقت محدد

لإرسال فاكس في وقت محدد (خلال 24 ساعة):

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Fax (الفاكس).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Delayed Start (بدء مؤجل)، ثم اضغط على OK (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر On (تشغيل)، ثم اضغط على OK (موافق).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الوقت، ثم اضغط على ▶ أو ▷ للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال الوقت، اضغط على OK (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Fax to (إرسال فاكس إلى)، ثم اضغط على OK (موافق).

## تمكين "فاكس بالألوان"

1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على System (النظام).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Admin Menu (قائمة المسئول)، ثم اضغط على OK (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Fax Settings (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على OK (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Color Fax (فاكس بالألوان)، OK (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر On (تشغيل)، ثم اضغط على OK (موافق).

ملاحظة: يتطلب تغيير إعداد الفاكس بالألوان إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة أخرى.

6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر Select Function (تحديد وظيفة).

### ملاحظات

- إن عملية إرسال الفاكس بالألوان ليست متوفرة أثناء إرسال البيانات الأخرى أو استقبالها.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية لإجراء وظيفة "فاكس بالألوان"، يمكن عمل مسح ضوئي لصفحة واحدة فقط لمهلة واحدة.
- قد لا تعمل وظيفة "فاكس بالألوان" بشكل صحيح إذا كان طرف الاستلام أو الإرسال ليس جهاز فاكس بالألوان.
- وظيفة "فاكس بالألوان" غير متوفرة لفاكس الجماعي.

## تحديد الوصول إلى عمليات الفاكس والمسح الضوئي

يؤدي تمكين الخيار "قفل المسح الضوئي/الفاكس" إلى تحديد الوصول إلى عمليات الفاكس والمسح الضوئي من خلال طلب إدخال كلمة مرور قبل إرسال الفاكسات أو المسح الضوئي.

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور Select Function (تحديد الوظيفة).

2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على System (النظام).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Admin Menu (قائمة المسئول)، ثم اضغط على OK (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Secure Settings (إعدادات الأمان)، ثم اضغط على OK (موافق).

- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Panel Lock** (فقل اللوحة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Enable** (تمكين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ↺ مرة واحدة.
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Scan/Fax Lock** (فقل المسح الضوئي/الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 9 اضغط على **OK** (موافق).
- 10 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Enable** (تمكين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 11 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Change Password** (تغيير كلمة المرور)، ثم اضغط على **OK** (موافق).  
أدخل كلمة مرور من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK** (موافق).  
**ملاحظة:** كلمة المرور الافتراضية هي 0000.
- 12 اضغط على ↺ بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## تحديد من يمكنه إرسال فاكسات إلى الطابعة

عند تكين الإعداد "مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها"، تقوم الطابعة بطباعة فقط الفاكسات المستلمة من أرقام الهواتف في دفتر العناوين. لتشغيل مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Junk Fax Filter** (مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **On** (تشغيل)، ثم اضغط على **OK** (موافق).  
يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK** (موافق) للمساعدة.
- 7 اضغط على ↺ بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

**ملاحظات**

- عند استخدام خيار "مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها"، يتعين عليك تعين رقم الفاكس الصادر على الطابعة.
- يتم استلام الفاكسات فقط من أرقام الهاتف الموجودة في دفتر عناوين الطابعة.
- تأكد من تسجيل مرسل الفاكس لرقم هاتفه الخاص على جهاز الفاكس الخاص به بشكل صحيح. وإلا، فإن الطابعة قد لا تتعرف على رقم هاتف المرسل حتى إذا كان في دفتر العناوين بالطابعة.

## تخصيص إعدادات الاتصال

### إعداد ووضع الاتصال

اعتماداً على نوع خط الهاتف المستخدم، يمكن ضبط الطابعة على اتصال "نغمي باللمس" (PB) أو "تبصي" (DP). إعداد المصنع الافتراضي هو "نغمي باللمس".

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

الإرسال عبر الفاكس

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسنول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Dialing Type** (نوع الاتصال)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وضع الاتصال الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## ضبط مستوى الصوت

يمكن ضبط مستوى الصوت للفاكسات الواردة.

لضبط مستوى الصوت:

- 1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسنول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Ring Tone Volume** (صوت نفخة الرنين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد مستوى الصوت الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).  
يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK** (موافق) للمساعدة.
- 7 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## إعداد الإرسال عبر الفاكس خلف PBX

إذا كانت الطابعة تستخدم في عمل تجاري أو مكتب، فقد تكون متصلة بنظام هاتف تبادل الأفرع الخاص (PBX). عند الاتصال برقم فاكس، فإن الطابعة عادةً ما تنتظر حتى تعرف على نفخة الاتصال، ثم تقوم بالاتصال برقم الفاكس. إلا أن طريقة الاتصال هذه قد لا تعمل إذا كان نظام هاتف تبادل الأفرع الخاص PBX يستخدم نفخة اتصال يتعدى على أغلب أجهزة الفاكس التعرف عليها. يتيح نظام PBX للطابعة طلب رقم الفاكس من دون الانتظار للتعرف على نفخة الاتصال.

- 1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسنول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Line Type** (نوع الخط)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **PBX**، ثم اضغط على **OK** (موافق).  
يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK** (موافق) للمساعدة.
- 7 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## إعداد وقت التأجيل قبل استلام الفاكسات بشكل تلقائي

يقوم وضع الاستلام "رد تلقائي" بتحديد فترة انتظار الطابعة قبل الرد على المكالمات الواردة. تتراوح هذه الفترة من 0 إلى 255 ثانية.

- 1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Auto Answer Fax** (الرد التلقائي على الفاكس) أو **Auto Answer TEL/FAX** (الرد التلقائي على الهاتف/الفاكس) أو **Auto Answer Ans/FAX** (الرد التلقائي على المكالمة/الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- ملاحظة:** حدد وضع الاستلام الذي تم ضبط الطابعة حالياً عليه.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وقت التأجيل الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق). يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK** (موافق) للمساعدة.
  - 7 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- عندما ينقضى الوقت، تقوم الطابعة تلقائياً باستلام الفاكس الوارد.

## تخصيص الإعدادات الافتراضية للفاكس من لوحة التحكم بالطابعة

### ضبط دقة الفاكس

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Resolution** (الدقة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الدقة المطلوبة، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد وظيفة).

### تحديد نوع المستند الجاري إرساله بالفاكس

- تقوم المساحة الضوئية بتحسين مظهر الفاكس قيد الإرسال اعتماداً على محتويات المستند الأصلي. أنواع المستندات التالية متوفرة:
- **نص**—يستخدم هذا النوع للنص الأبيض والأسود أو الملون
  - **مخطط**—يستخدم هذا النوع عندما تكون المستندات الأصلية عبارة عن مزيج من النصوص والرسوم أو الصور، مثل المجلات أو الصحف
  - **صور فوتografية**—تستخدم لطباعة الصور الفوتوغرافية
- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Document Type** (نوع المستند)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستند الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

### إنشاء فاكس أفتح أو أغمق

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Lighten/Darken** (تفتيح/تمفيق)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ◀ أو ▶ لتفتيح أو تغميق الفاكس، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد وظيفة).

## إعداد وقت البدء المؤجل

للتأجيل عند إرسال الفاكسات، قم بتعيين الوقت الافتراضي للبدء المؤجل في إرسال الفاكس (خلال 24 ساعة):

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Delayed Start** (بدء مؤجل)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الوقت، ثم اضغط على ◀ أو ▶ للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال الوقت، اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## تخصيص إعدادات الفاكس لمهمة إرسال فاكس واحدة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Fax** (الفاكس).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تظهر إعدادات الفاكس التي تريدها، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 قم بتغيير الإعداد المحدد، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Fax to** (إرسال فاكس إلى)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

# إزالة انحسار الورق

## تجنب انحسار الورق

من شأن النصائح التالية مساعدتك على تجنب انحسار الورق:

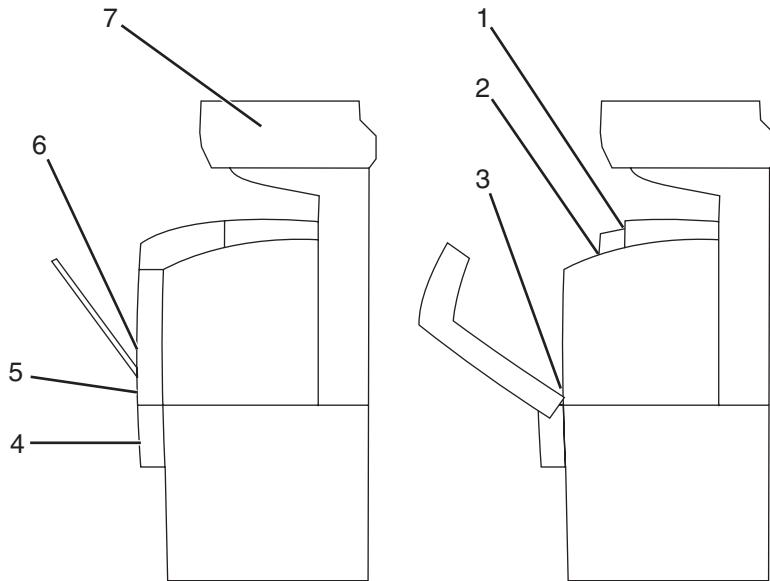
- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها دائمًا.

لمزيد من المعلومات، راجع Lexmark في موقع *Card Stock & Label Guide* على ويب على العنوان [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكّد من أن ارتفاع مجموعة الورق لا يتجاوز الارتفاع الأقصى المشار إليه.
- تجنب تحميل ورق مثني أو مجعد أو مبلل أو ملوّن.
- قم بثني الورق وتهويته وتسويفته قبل تحميله.
- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- تجنب خلط ورق من أحجام وأوزان وأنواع مختلفة في نفس المجموعة.
- خزن الورق في بيئة مناسبة.
- لا تقم بازالة أدراج الورق من الطابعة أثناء الطباعة.
- ادفع جميع أدراج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميلها بالورق.
- تأكد من أن موجهات الورق في الأدراج في مكانها الصحيح، ومن أنها لا تتضغط بشدة على الورق.
- تأكد من توصيل كافة كابلات الطابعة بشكل صحيح. ولمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد.

## التعرف على رسائل الانحسار وأماكنه

افتح الأبواب والأغطية وأزل الأدراج للوصول إلى موقع الانحسار. يعرض الرسم التوضيحي أماكن الانحسار الممكنة. لحل أية رسالة انحسار، يتعين إزالة كل الورق من مسار الورق.

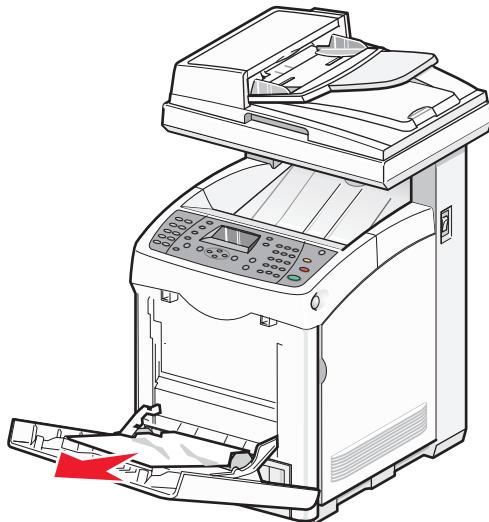


اسم المنطقة	رسالة الانهيار	
أعلى وحدة الصهر	Jam at Exit انهيار عند الإخراج	1 افتح الباب A
أسفل وحدة الصهر	Jam at Reg Roll انهيار في أسطوانة المحاذة	2 افتح الباب A
وحدة اختيارية للطباعة على الوجهين	Jam at Duplexer انهيار في وحدة الطباعة على الوجهين	3 افتح الباب A ارفع وحدة السير
درج اختياري يستوعب 550 ورقة (الدرج 3)	Jam at Tray 3 انهيار في الدرج 3	4 افتح الدرج 3 افتح الباب A
الدرج القياسي (الدرج 2)	Jam at Tray 2 انهيار في الدرج 2	5 افتح الدرج 2 افتح الباب A
وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1)	Jam at Tray 1 انهيار في الدرج 1	6 افحص الدرج 1 افتح الباب A
درج وحدة تغذية المستندات التلقائية	Jam at Scanner انهيار في الماسحة الضوئية	7 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية R وقم بإزالة الورق أدبر المفتاح الأخضر لإزالة الورق

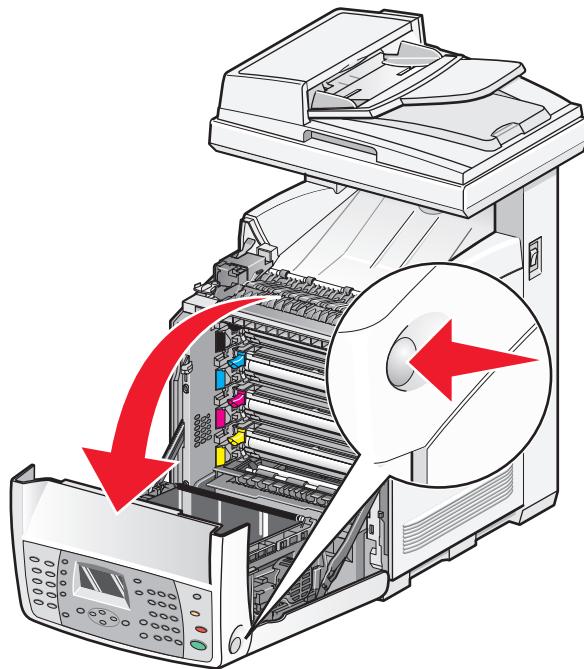
إزالة انهيار الورق

## إزالة الانحصار من الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)

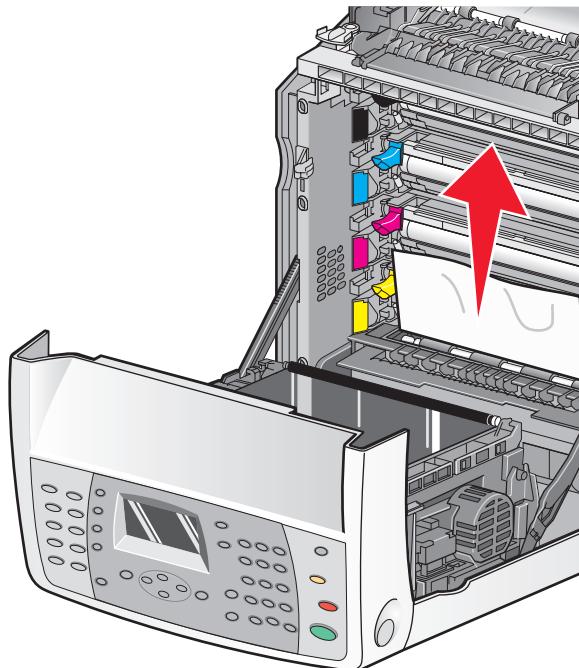
في حالة تعذر التغذية من وحدة التغذية متعددة الأغراض بالشكل الصحيح، يظهر الخيار **Jam at Tray 1** (انحصار الورق في الدرج 1).  
1 اسحب الورق المنحشر خارج درج وحدة التغذية متعددة الأغراض ثم قم بإزالة أي ورق متبق من الدرج.



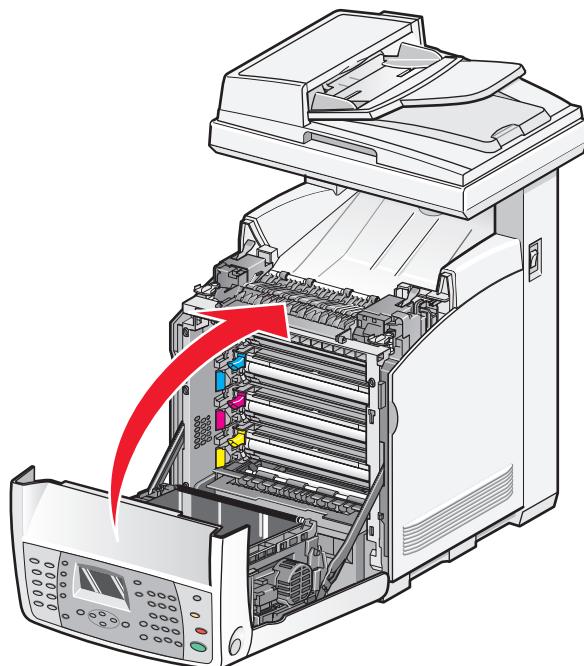
2 ادفع زر التحرير ثم اخفض الباب الأمامي برفق.  
تنبيه سطح ساخن لقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



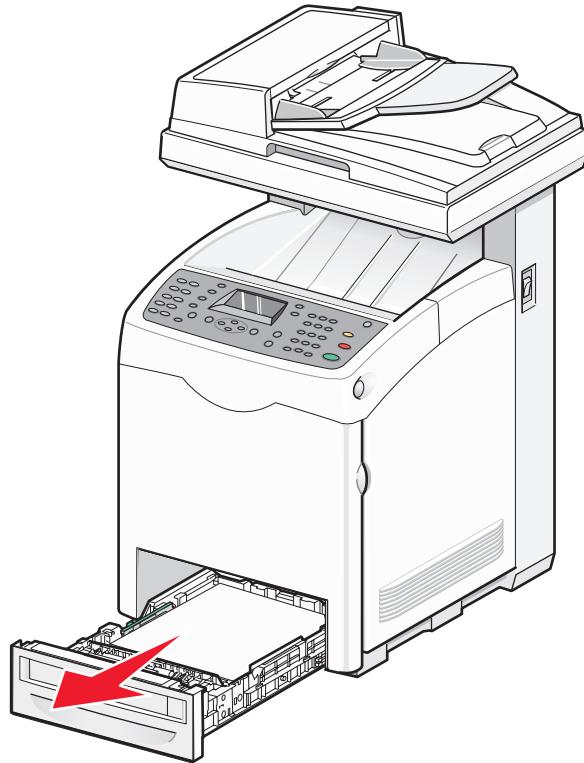
**3** قم بإزالة أي ورق منحسر من الطابعة.



**4** أغلق الباب الأمامي.



**5** أمسك بالمقبض واسحب الدرج 1 للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.



**6** قم بإزالة أي ورق منحسر من داخل موضع تركيب الدرج.

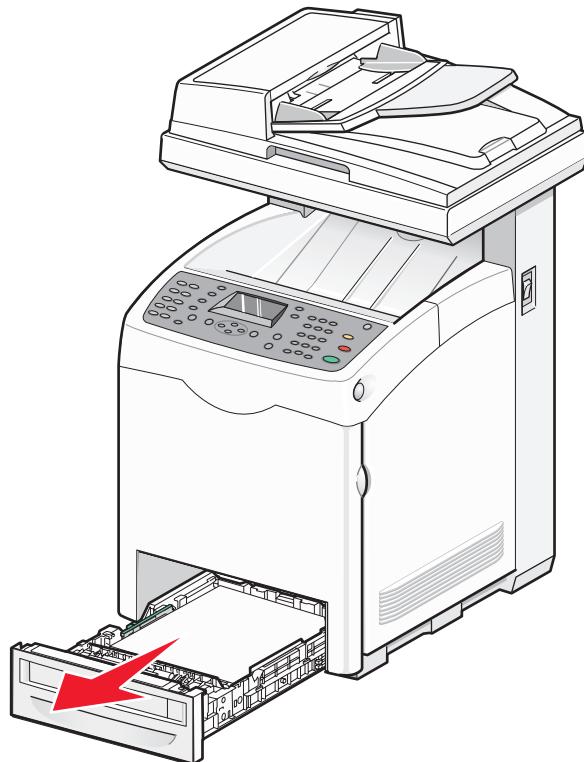


**7** قم بمحاذة الدرج ثم إدخاله.

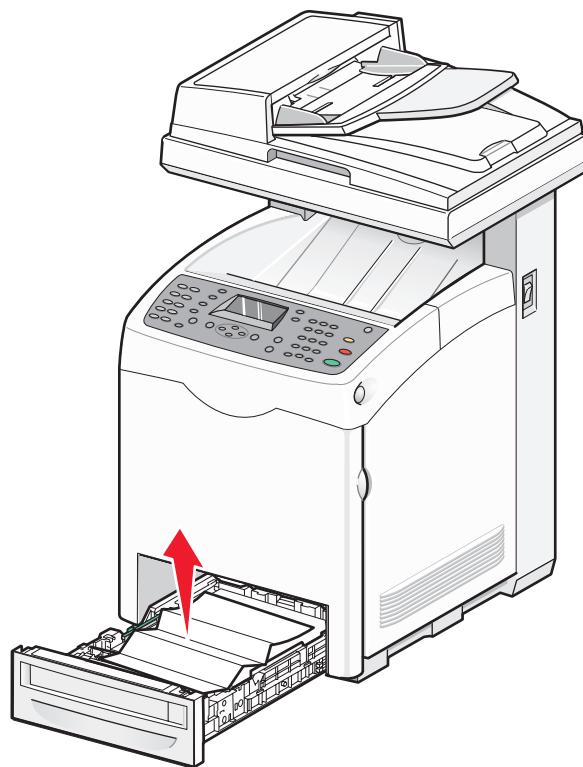
## إزالة انحصار الورق من الدرج 2

إذا لم تتم التغذية بالورق بشكل صحيح من الدرج 2، فإن هناك انحصاراً في الدرج. تظهر الرسالة **Jam at Tray 2** (انحصار في الدرج 2).

1 امسك المقبض واسحب الدرج 1 للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.



- 2** قم بإزالة الانحسار. قد يكون الانحسار في الدرج أو في المنطقة الواقعة خلف الدرج.
- انحسار في الدرج—حدد موقع الورقة الواحدة الواقعة أعلى مجموعة الورق. اسحبها بشكل مستقيم للخارج.



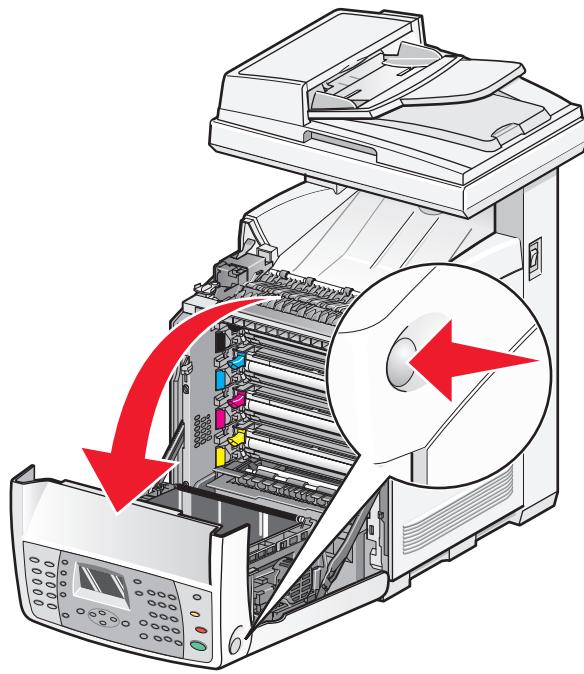
- انحصار في المنطقة الواقعة خلف الدرج—حدد موقع الانحصار عند السطح السفلي لموضع تركيب الدرج. قد يتغير علىك الوصول لأسفل الطابعة لتحديد مكان الانحصار، كما هو موضح في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المحشور بشكل مستقيم للخارج.



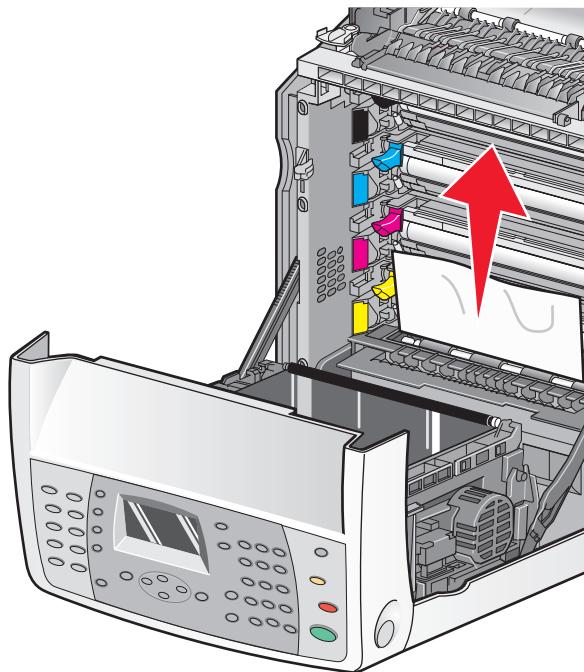
**3** قم بمحاذاة الدرج وأدخله في موضعه.

**4** ادفع زر التحرير، وافمض الباب الأمامي برفق.

**تنبيه** سطح ساخن للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته. 

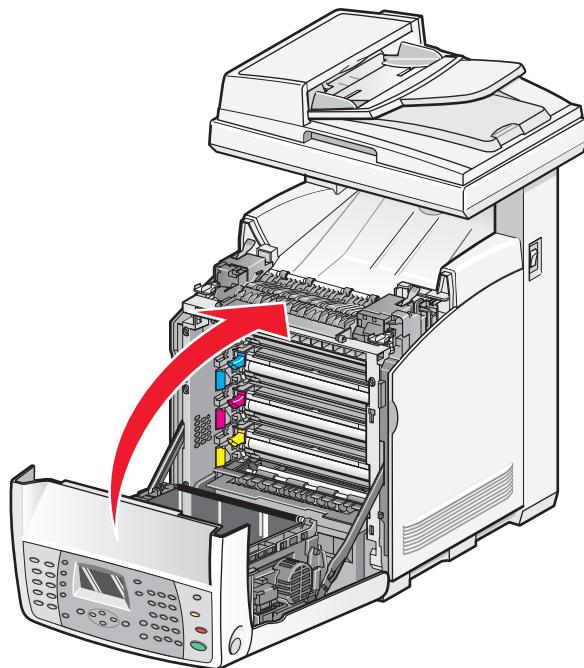


5 قم ب拔لة أي ورق محشور من داخل الطابعة.



ازالة انحصار الورق

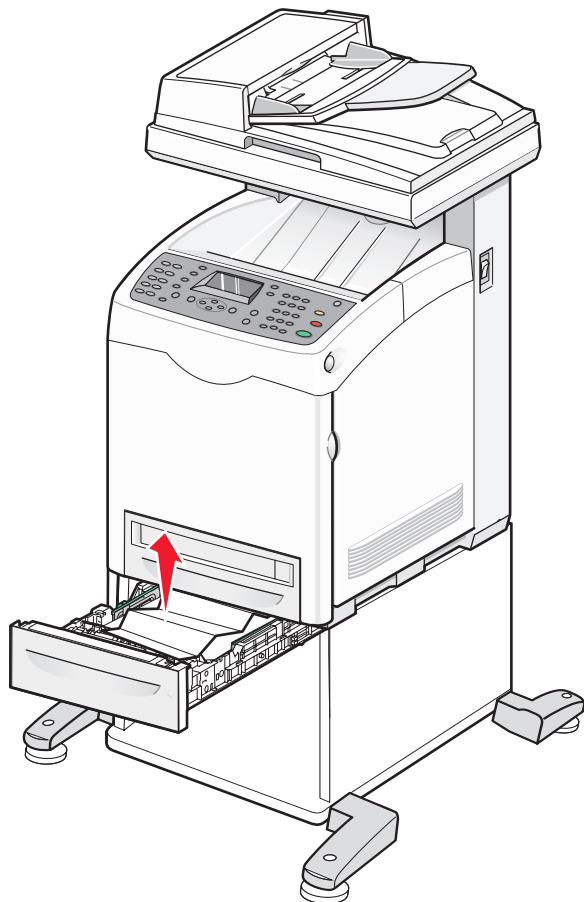
**6** أغلق الباب الأمامي.



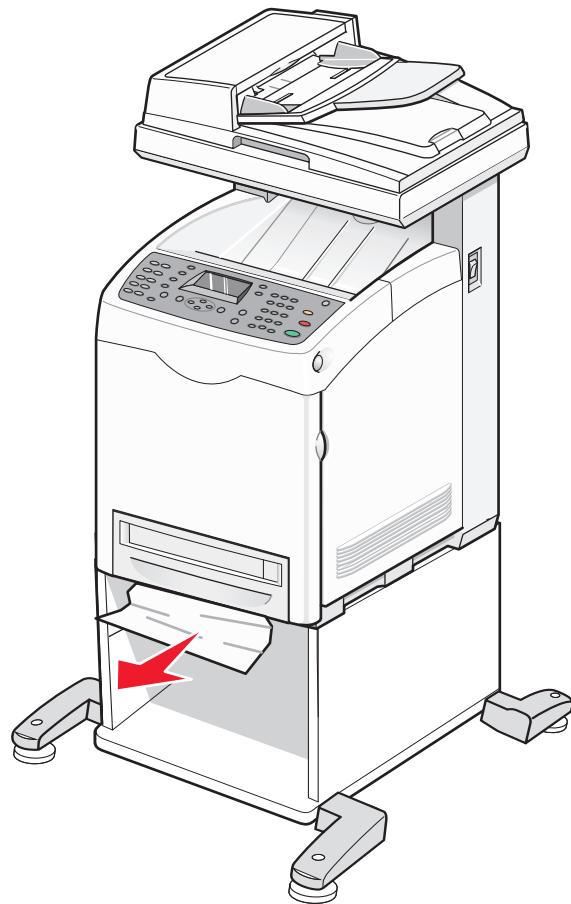
## إزالة انحصار الورق من الدرج 3

إذا لم تتم التغذية بالورق بشكل صحيح من الدرج 3، فإن هناك انحصاراً في الدرج. تظهر الرسالة **Jam at Tray 3** (انحصار في الدرج 3).

- 1 امسك المقبض واسحب الدرج 3 للخارج. قم ب拔掉 الدرج بالكامل.
- 2 قم ب拔掉 الانحصار. قد يكون الانحصار في الدرج أو في المنطقة الواقعة خلف الدرج.
  - انحصار في الدرج—حدد موقع الورقة الواحدة الواقعة أعلى مجموعة الورق. اسحبها بشكل مستقيم للخارج.



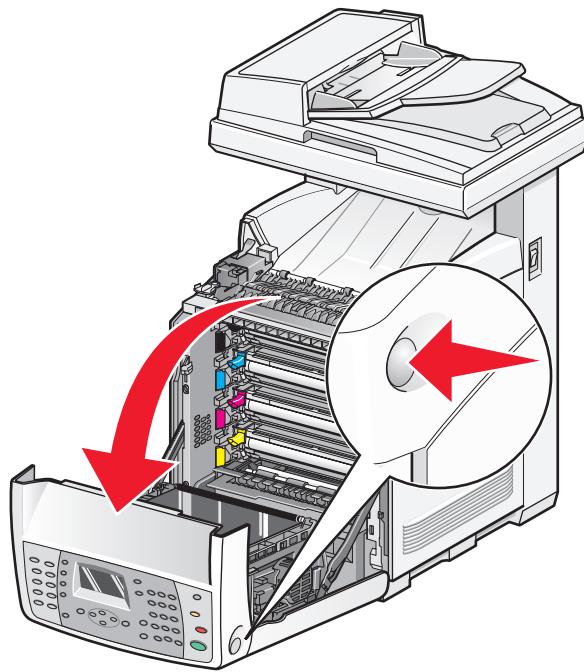
- انحصار في المنطقة الواقعة خلف الدرج**—حدد موقع الانحصار عند السطح السفلي لموضع تركيب الدرج. قد يتغير علىك الوصول لأسفل الطابعة لتحديد مكان الانحصار، كما هو موضح في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المحشور بشكل مستقيم للخارج.



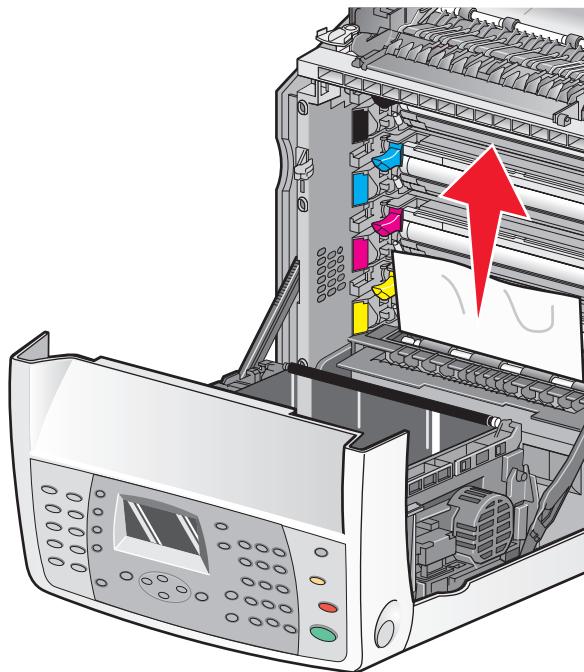
**3** قم بمحاذة الدرج وأدخله في موضعه.

**4** ادفع زر التحرير، واحضر الباب الأمامي برفق.

**تنبيه** سطح ساخن للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته. 

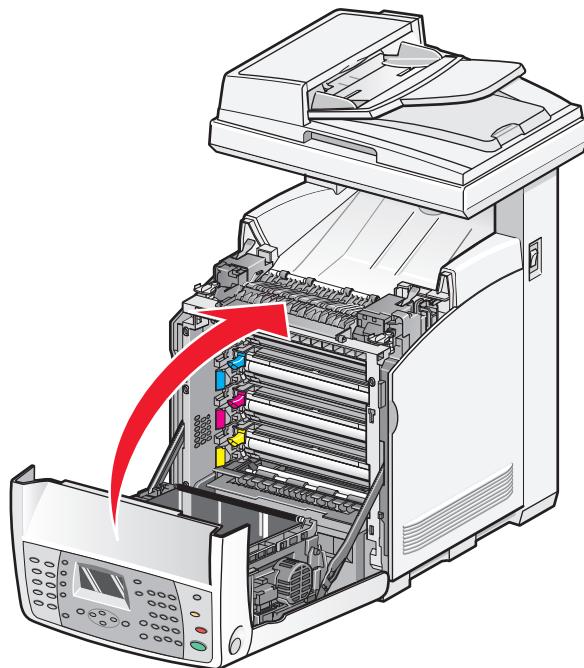


5 قم ب拔لة أي ورق محشور من داخل الطابعة.



ازالة انحصار الورق

**6** أغلق الباب الأمامي.

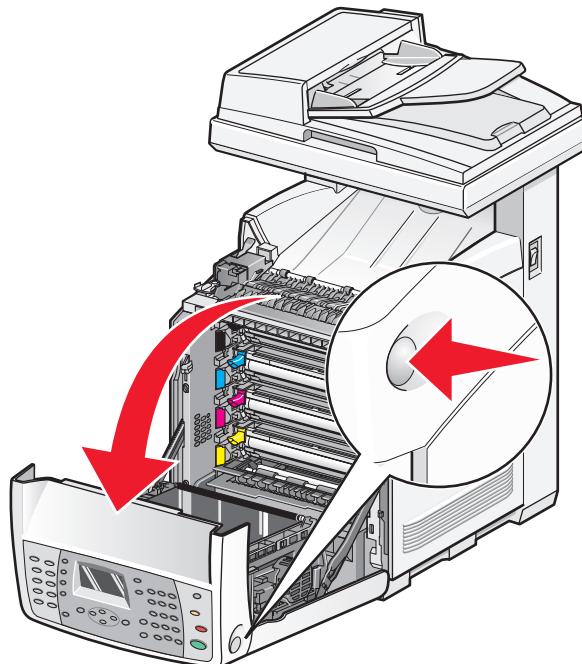


## إزالة الانحصار من وحدة الصهر

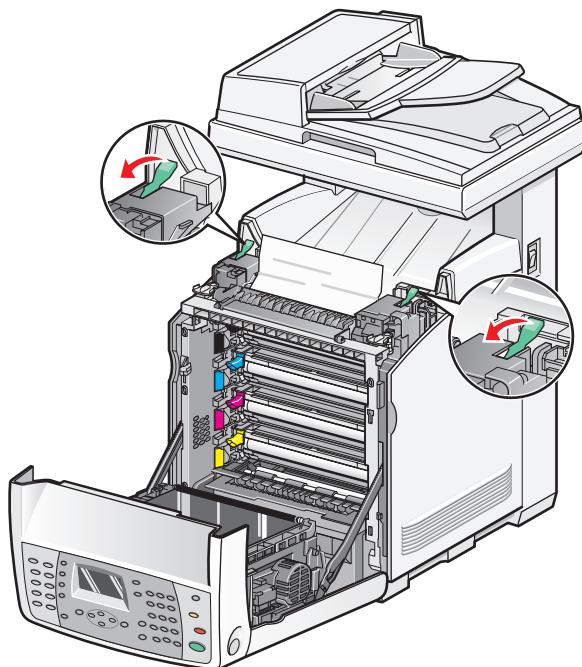
إذا حدث انحصار للورق في منطقة وحدة الصهر، تظهر الرسالة **Jam at Exit** (انحصار عند الإخراج) أو **Jam at Reg. Roll** (انحصار في أسطوانة المحاذاة). تشير الرسالة **Jam at Reg. Roll** (انحصار في أسطوانة المحاذاة) إلى أن الورق محشور أسفل وحدة الصهر. وتشير الرسالة **Jam at Exit** (انحصار عند الإخراج) إلى أن الورق محشور فوق وحدة الصهر.

تنبيه سطح ساخن لحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

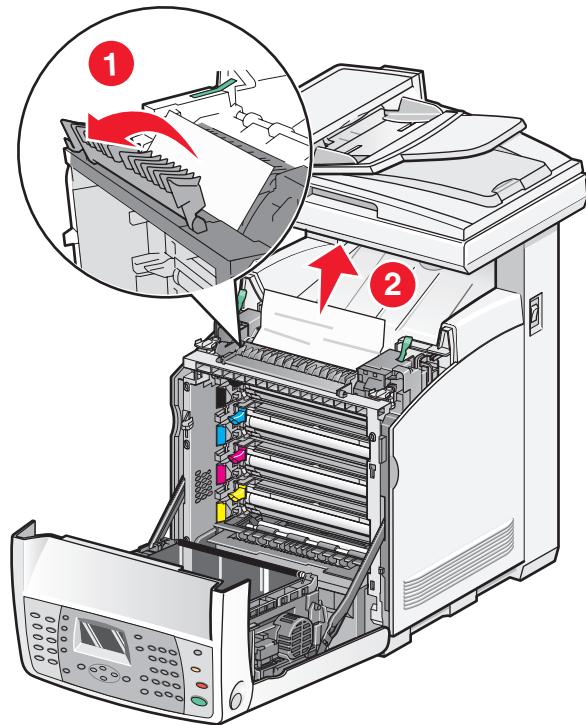
1 ادفع زر التحرير، وافخفض الباب الأمامي برفق.



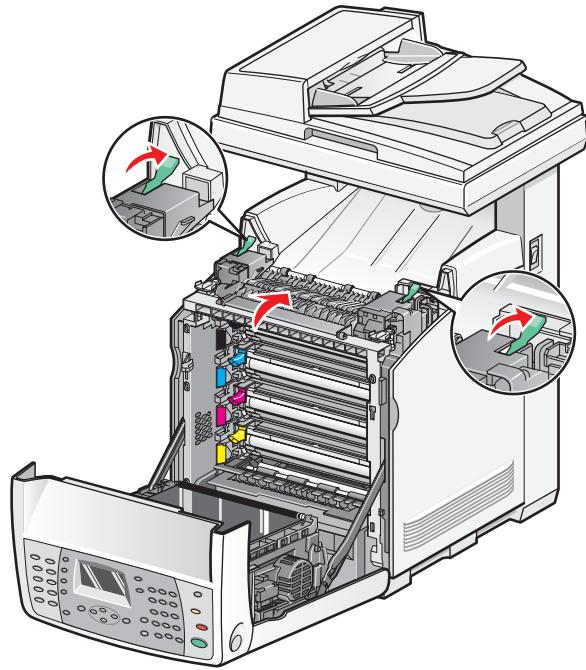
2 ارفع أذرع تحرير ضغط وحدة الصهر لتحرير الضغط الواقع على الورق.

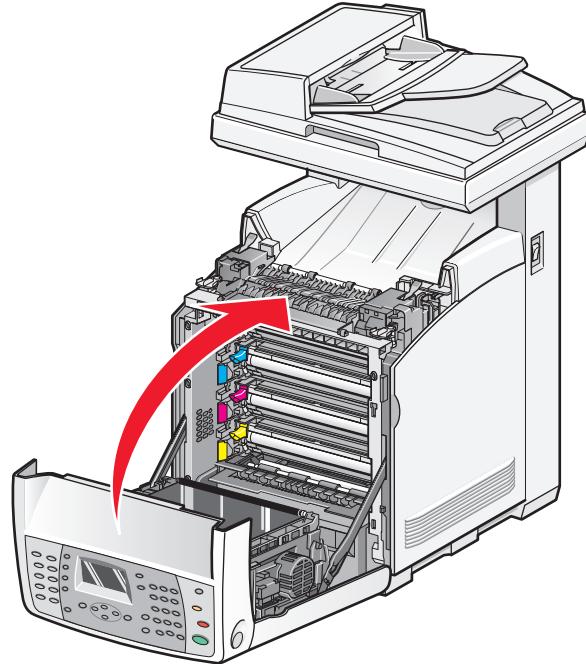


**3** ارفع غطاء وحدة الصهر ثم قم بإزالة الورق المحشور.



**4** أغلق غطاء وحدة الصهر ثم اخفض أذرع تحرير الضغط.



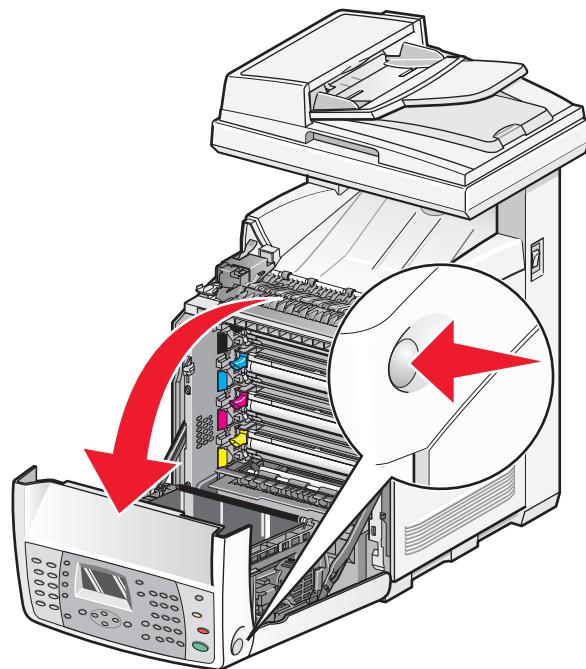


## إزالة انحصار الورق من وحدة الطباعة على الوجهين

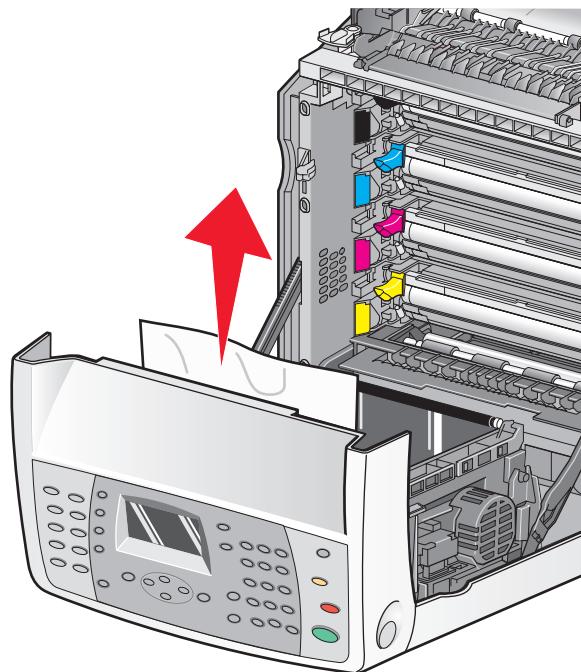
إذا لم تتم التغذية بالورق خلال وحدة الطباعة على الوجهين بشكل سليم، فهذا يعني أن الانحصار في مسار ورق وحدة الطباعة على الوجهين. تظهر الرسالة **Jam at Duplexer** (انحصار في وحدة الطباعة على الوجهين).

**تحذير** تتبّيّه سطح ساخن للحد من خطر التعرّض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

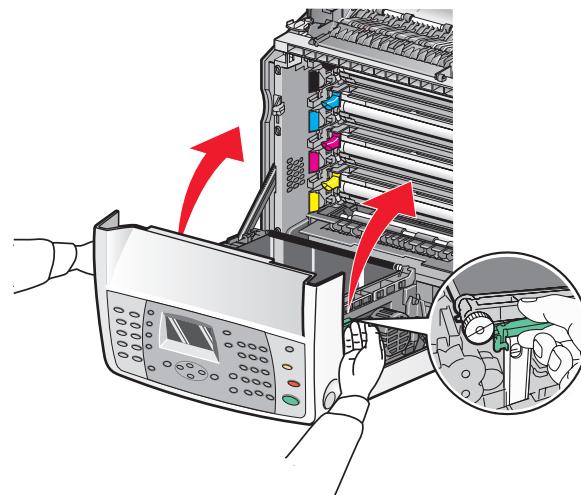
1 ادفع زر التحرير، وافحص الباب الأمامي برفق.



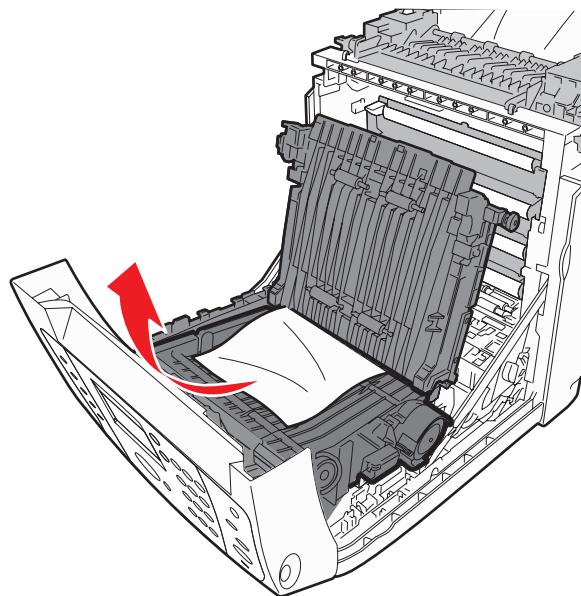
**2** اسحب الورق المحسور للخارج من وحدة الطباعة على الوجهين. في حالة تعذر العثور على الورق المحسور، انتقل إلى الخطوة التالية.



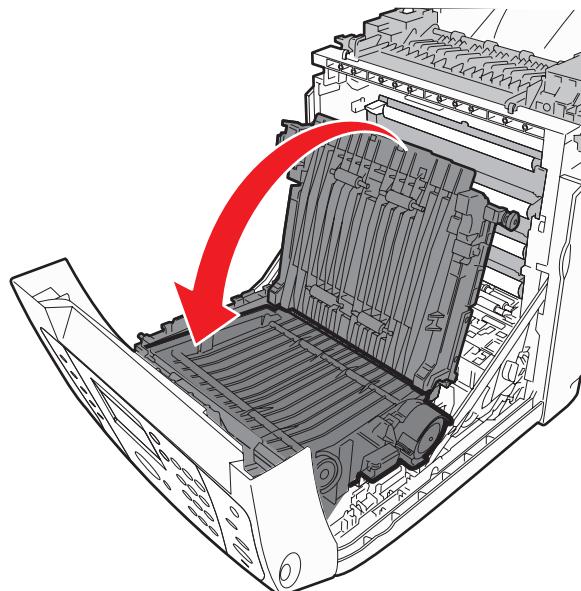
**3** ارفع وحدة سير النقل.



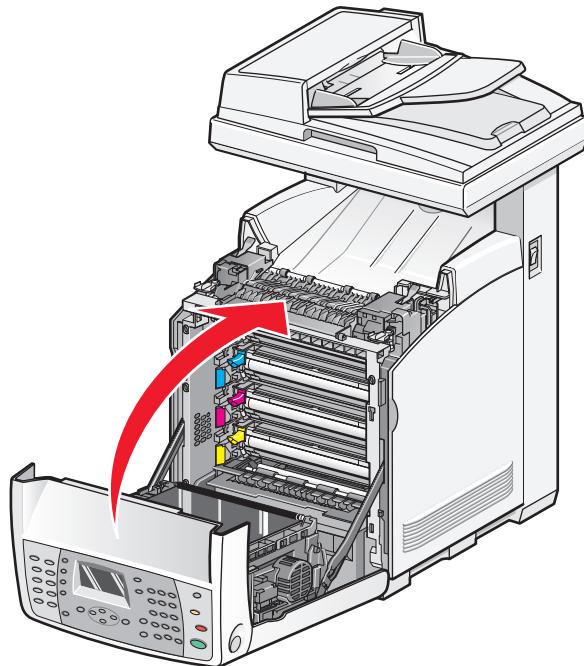
**4** قم بإزالة أي ورق محشور من وحدة تغذية ورق الطباعة على الوجهين.



**5**أغلق وحدة سير النقل.



6 أغلق الباب الأمامي.



## إزالة الانحصار من وحدة تغذية المستندات التلقائية

إذا كان الورق محشوراً في وحدة تغذية المستندات التلقائية تظهر الرسالة **Jam at Scanner** (انحصار في الماسحة الضوئية). قم بإزالة كل الورق المحشور وتتأكد من أن درج التغذية بالورق ليس ممتلئاً عن آخره.

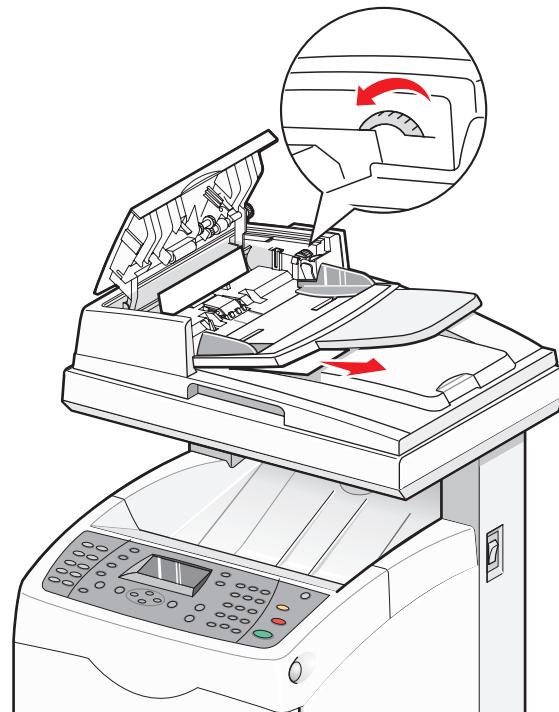
1 قم بإزالة كل الورق من درج التغذية بالورق ثم افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



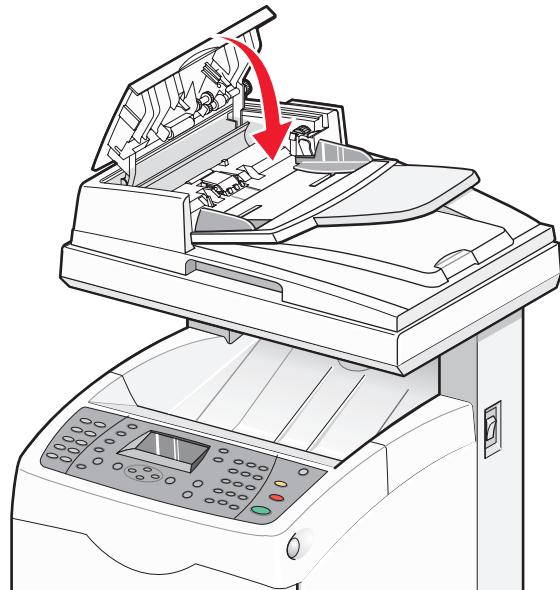
**2** إذا كان الانحسار في منطقة التغذية بالورق، فقم بإزالة الانحسار عن طريق سحبه بحرص للأعلى.



**3** إذا كان الانحسار في منطقة إخراج الورق فقم بإدراة المفتاح لإزالة الانحسار.



**4** أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



**5** افتح غطاء الماسحة الضوئية وأزل أي ورق محشور من منطقة التغذية بالورق.



**6** أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



**7** بعد إزالة كل الورق المحشور، تظهر الرسالة **Return the Removed Original and Press Start** (أعد الجزء الأصلي المزال واضغط على "بدء"). ضع المستند الأصلي في وحدة تعذية المستندات الأصلية، ثم اضغط على **Start** (بدء) للاستمرار في مهمة المسح الصوتي.

# التعرف على قوائم الطابعة

## سرد القوائم

هناك عدد من القوائم المتوافرة لتسهيل تغيير إعدادات الطابعة:

الإعدادات الافتراضية	إعدادات الدرج	صفحات المعلومات	مقاييس التكلفة
إعدادات النسخ الافتراضية	الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض) مخطط القائمة	إجمالي المطبوعات	
إعدادات المسح الضوئي الافتراضية	الدرج 2	صفحة العرض التجربى المطبوعات الملونة	
إعدادات الفاكس الافتراضية	الدرج 3	المواصفات	المطبوعات بالأسود
		PCL	قائمة خطوط
		PS	قائمة خطوط
		سجل المهمة	
		سجل الأخطاء	
		مراقبة البروتوكول	
		PCL	قائمة ماקרו
		المستندات المخزنة	
قائمة المسئول	لغة لوحة التحكم		
دفتر العناوين	الإنجليزية		
لغة الطباعة	الفرنسية		
إعدادات شبكة الاتصال	الإيطالية		
إعدادات الواجهة المتوازية	الألمانية		
إعدادات USB	Español		
إعدادات الفاكس	الدانماركية		
إعدادات النظام	الهولندية		
الصيانة	البرتغالية		
إعدادات الأمان	Svenska		
تقارير المسئول	Русский		
المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني البولندية			
Türkçe			

## قائمة الإعدادات الافتراضية

### قائمة "إعدادات النسخ الافتراضية"

عنصر القائمة	الوصف
ألوان أبيض وأسود ألوان	تحديد نسخ المستندات بالأبيض والأسود أو بالألوان <b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "ألوان".

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين مصدر الورق المستخدم لنسخ المستندات</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الدرج 2 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>• يظهر <b>Tray 3</b> (الدرج 3) فقط إذا تم تركيب "الدرج 3".</li> </ul>	<p>مصدر إمداد الورق</p> <p>الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض)</p> <p>الدرج 2</p> <p>الدرج 3</p>
<p>لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تتابعی عند طباعة نسخ متعددة</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات.</li> <li>• يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تتابعی.</li> <li>• يقوم كلا الإعدادين بطباعة المهمة بالكامل وفقاً لعدد المرات المحددة بواسطة إعداد "النسخ".</li> </ul>	<p>مرتبة</p> <p>إيقاف</p> <p>تشغيل</p>
<p>لتصغير أو تكبير النسخ المطبوعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "100%" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>تصغير/تكبير</p> <p>200%</p> <p>154%</p> <p>129% <math>11 \times 8.5</math> بوصة-&gt; <math>14 \times 8.5</math> بوصة</p> <p>100%</p> <p>78% <math>14 \times 8.5</math> بوصة-&gt; <math>11 \times 8.5</math> بوصة</p> <p>64%</p> <p>50%</p>
<p>لتحديد نوع المستند الجاري نسخه</p> <p><b>ملاحظة:</b> "مختلط" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>نوع المستند</p> <p>نص</p> <p>مختلط</p> <p>صور فوتوغرافية</p>
<p>لتحديد جودة الإخراج</p> <p><b>ملاحظة:</b> "قياسية" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>جودة الإخراج</p> <p>قياسية</p> <p>محسنة</p>
<p>لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين</p> <p><b>ملاحظة:</b> تظهر القائمة فقط عند تركيب وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية.</p>	<p>على الوجهين</p> <p>-&gt; على وجه واحد</p> <p>تجليد الحافة الطويلة</p> <p>تجليد الحافة القصيرة</p>
<p>لتقطيع النسخ المطبوعة أو تغميقها</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>تقطيع/تغميق</p> <p>&lt;مؤشر المستوى&gt;</p>
<p>لتحديد وضوح النسخ</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>الوضوح</p> <p>أوضح</p> <p>عادي</p> <p>أنعم</p>
<p>لتغميق أو تقطيع كافة مستويات اللون الخاصة بالنسخ</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<p>تشبع الألوان</p> <p>عال</p> <p>عادي</p> <p>منخفض</p>

الوصف	نوع القائمة
<p>لتشغيل "درجة الإضاءة التلقائية" أو إيقافها أثناء النسخ. يمكن للورق الأبيض المائل للون الأصفر أو اللون العاجي، مثل ورق الصحف، أن يتسبب في وضع الطابعة لمسحوق الحبر على الصفحة حتى يكون للورق المطبوع خلفية مماثلة للمشتند الأصلي. يقوم إعداد "درجة الإضاءة التلقائية" بالخلص من الضوء أو درجات اللون القريبة من اللون الأبيض بحيث تتم طباعة الصورة ذاتها فقط.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>درجة الإضاءة التلقائية</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط مستوى "درجة الإضاءة التلقائية".</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>مستوى درجة الإضاءة التلقائية</b> عادي عال (1) عال (2)
<p>لضبط مستويات لون النسخ</p>	<b>توازن الألوان</b> أصفر منخفض الكثافة أصفر متوسط الكثافة أصفر عالي الكثافة أرجواني منخفض الكثافة أرجواني متوسط الكثافة أرجواني عالي الكثافة سماوي منخفض الكثافة سماوي متوسط الكثافة سماوي عالي الكثافة أسود منخفض الكثافة أسود متوسط الكثافة أسود عالي الكثافة
<p>لتحجيم وتتوسيط النسخ لتتناسب مع حجم الورق المحمل في درج الورق المحدد</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>ملامنة تلقائية</b> إيقاف تشغيل
<p>لنسخ صفتين أصليتين على وجه واحد من الورقة</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يستخدم إعداد "نسخة بتنسيق بطاقة الهوية" لنسخ بطاقات الهوية.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> </ul>	<b>طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة</b> إيقاف تلقائي نسخة بتنسيق بطاقة الهوية نسخة بتنسيق الدليل
<p>لنسخ صفحة واحدة أصلية على عدة صفحات يمكن تجميعها في ملصق</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>ملصق</b> إيقاف 2 × 2 3 × 3 4 × 4
<p>لتتحديد حجم الملصق</p> <p><b>ملاحظة:</b> "Letter" - بحجم 8.5 × 11 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b> أحجام مستندات الملصقات</b> - بحجم 8.5 × 11 بوصة - بحجم A4 - بحجم 210 × 297 ملم - بحجم B5 - بحجم A5

الوصف	عنصر القائمة
<p>لعمل نسخ متعددة لصفحة واحدة على جانب واحد من الورقة</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تحديد عدد الصور المتكررة التي تظهر على النسخة بشكل تلقائي بواسطة حجم المستند الأصلي.</li> <li>• يتم تعطيل الإعداد "تصغير/تكبير" في حالة تمكين الخيار "تكرار الصورة".</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> </ul>	<b>تكرار الصورة</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم استخدام هامش النسخة أم لا</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تمكين عرض الهامش فقط عند النسخ من زجاج الماسحة الضوئية.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> </ul>	<b>هامش</b> إيقاف" تشغيل
<p>لتعيين إعدادات الهامش الخاصة بالنسخ</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يستخدم إعداد "الأوسط" لإزالة المناطق الداكنة الناتجة عن نسخ أحد الكتب والقامة الناتجة عن منطقة الطyi. يمكن ضبط الهامش الأوسط لإزالة هذه المنطقة الداكنة.</li> <li>• إعداد "الأوسط" ليس فعالاً لوظيفة "نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة".</li> </ul>	<b>عرض الهامش</b> العلوي/السفلي الأيسر/الأيمن الوسط

### قائمة "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد وجهة المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> مقم (FTP) هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال</b> كبيوتر (شبكة) مقم (FTP)
<p>لتحديد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> PDF هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>تنسيق الملف</b> PDF تنسيق TIFF متعدد الصفحات TIFF JPEG
<p>لتحديد نسخ المستندات بالأبيض والأسود أو بالألوان</p> <p><b>ملاحظة:</b> "ألوان" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>اللون</b> أبيض وأسود ألوان
<p>لتعيين دقة المسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> الإعداد "150 × 150 نقطة لكل بوصة" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>الدقة</b> 150 × 150 300 × 300 400 × 400 600 × 600
<p>لتحديد نوع المستند الجاري مسحه ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> "مختلط" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>نوع المستند</b> نص مختلط صور فوتوغرافية

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد حجم المستند الأصلي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> Letter هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>حجم المستند</b> - بحجم $8.5 \times 11$ بوصة - بحجم $8.5 \times 13$ بوصة - بحجم $8.5 \times 14$ بوصة - بحجم A4 - بحجم A5 - بحجم B5 - بحجم $10.5 \times 7.25$ بوصات
<p>لتقطيع الصورة الممسوحة ضوئياً أو تغميقها</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>تقطيع/تغميق</b> <b>«مؤشر المستوى»</b>
<p>لتحديد وضوح الصورة الممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>الوضوح</b> أوضح عادي أنعم
<p>لتغميق أو تقطيع جميع مستويات اللون الخاصة بالمسح الضوئي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>التبابين</b> عالي عادي منخفض
<p>لتشغيل "درجة الإضاءة التلقائية" أو إيقافها أثناء المسح الضوئي. الأوراق ذات الألوان المائلة لللون الأبيض أو عاجية اللون، مثل ورق الصحف، يمكن أن تسبب في وجود خلفية غير مرغوب في ظهورها في المسح الضوئي. يقوم الإعداد "درجة الإضاءة التلقائية" بالخلص من الضوء أو درجات اللون القريبة من اللون الأبيض بحيث يتم المسح الضوئي للصورة ذاتها فقط.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>درجة الإضاءة التلقائية</b> إيقاف تشغيل
<p>لضبط مستوى "درجة الإضاءة التلقائية"</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>مستوى درجة الإضاءة التلقائية</b> عادي عال (1) عال (2)
<p>لتحديد تنسيق TIFF المطلوب</p> <p><b>ملاحظة:</b> تنسيق V6 هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>تنسيق ملف TIFF</b> TIFF V6 TTN2
<p>لتعيين ضغط الصورة لإجراء المسح الضوئي. يؤدي الضغط المنخفض إلى إنتاج صورة بجودة أعلى، ولكن حجم الملف سيكون أكبر.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>ضغط الصورة</b> عالي عادي منخفض
<p>لتعيين حد حجم المستندات الممسوحة ضوئياً</p> <p><b>ملاحظة:</b> 2048 كيلوبايت هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني</b> 16384-50 كيلوبايت

## قائمة "إعدادات الفاكس الافتراضية"

عنصر القائمة	الوصف
الدقة	لتحديد دقة الفاكس ملاحظة: "قياسية" هي إعداد المصنع الافتراضي.
قياسية	لتحديد نوع المستند ملاحظة: "مختلط" هو إعداد المصنع الافتراضي.
متازة	لتفيتح الصورة الممسوحة ضوئياً أو تغميقها ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
فانقة الجودة	لتحديد الوقت المؤجل قبل القيام بارسال مهمة فاكس. يمكن تحديد حتى 23 ساعة و 59 دقيقة ل الوقت المؤجل.
نوع المستند	
نص	
مختلط	
صور فوتوجرافية	
أفتح/أغلق	
<مؤشر المستوى>	
البدء المؤجل	
<نطاق الوقت>	

## قائمة إعدادات الدرج

### قائمة "الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)"

عنصر القائمة	الوصف
نوع الورق	لتحديد نوع الورق المحمول في "الدرج 1" ملاحظة: "بطاقات رفيعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
ورق عادي	
بطاقات رفيعة	
بطاقات سميكة	
ظرف	
ملصقات	
ورق شفاف	
ورق ذو رأسية	
ورق لامع	
ورق مصقول سميكة	
متقويب مسبقاً	
ورق ملون	
خاص	

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد حجم الورق المحمول في "الدرج 1"</p> <p><b>ملاحظة:</b> "حجم برنامج التشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي</p>	<b>حجم الورق</b> حجم برنامج التشغيل - بحجم $5.8 \times 11$ بوصة Letter - بحجم $5.8 \times 13$ بوصة US Folio - بحجم $5.8 \times 14$ بوصة Legal - بحجم $210 \times 297$ ملم A4 - بحجم $148 \times 210$ ملم A5 - بحجم $182 \times 257$ ملم B5 - بحجم $10.5 \times 7.25$ بوصات Executive - بحجم $3.9 \times 7.5$ بوصات Monarch Env - بحجم $110 \times 220$ ملم DL Env - بحجم $9.5 \times 4.1$ بوصات C5 Env حجم مخصص جديد طولي (س) <إدخال حجم مخصص> عرضي (ص) <إدخال حجم مخصص>
<p>لتحديد طريقة تعيين إعدادات نوع وحجم الورق المراد تحميله في "الدرج 1"</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>"اللوحة المحددة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> <li>إذا تم تحديد "برنامج التشغيل المحدد"، فلن يمكنك تحديد الإعدادات بلوحة تحكم الطابعة.</li> </ul>	<b>وضع</b> برنامج التشغيل المحدد اللوحة المحددة
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم عرض الرسالة التي تطالبك بتعيين حجم ونوع الورق في كل مرة تقوم فيها بتحميل "الدرج 1" أم لا</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>الإطارات المنبثقة على الشاشة</b> إيقاف تشغيل

## قائمة "الدرج 2"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد نوع الورق المحمول في "الدرج 2"</p> <p><b>ملاحظة:</b> "بطاقات رفيعة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>نوع الورق</b> ورق عادي بطاقات رفيعة بطاقات سميكه ملصقات ورق ذو رأسية ورق مصقول ورق مصقول سميك متقوب مسبقاً ورق ملون خاص

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد حجم الورق المحمول في "الدرج 2"</p> <p>ملاحظة: "تلفزيوني" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>حجم الورق</b> تلفزيوني - بحجم $5.8 \times 11$ بوصة حجم مخصص جديد طولي (س) <إدخال حجم مخصص> عرضي (ص) <إدخال حجم مخصص>

### قائمة "الدرج 3"

**ملاحظة:** تظهر قائمة "الدرج 3" فقط إذا تم تركيب الدرج سعة 550 ورقة الاختياري.

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد نوع الورق المحمول في "الدرج 3"</p> <p>ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>نوع الورق</b> ورق عادي بطاقات رفيعة بطاقات سميكه ملصقات ورق ذو رأسية ورق مصقول ورق مصقول سميك متقوير مسبقاً ورق ملون خاص
<p>لتحديد حجم الورق المحمول في "الدرج 3"</p> <p>ملاحظة: "تلفزيوني" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>حجم الورق</b> تلفزيوني - بحجم $8.5 \times 11$ بوصة حجم مخصص جديد طولي (س) <إدخال حجم مخصص> عرضي (ص) <إدخال حجم مخصص>

### قائمة "صفحات المعلومات"

الوصف	عنصر القائمة
طباعة صفحة عرض تجربى	<b>صفحة العرض التجربى</b> بلا>
طباعة صفحة مواصفات تحتوي على معلومات الطابعة ومعلومات الإعدادات ومعلومات مستلزمات الطابعة ومعلومات الشبكة	<b>المواصفات</b> بلا>

الوصف	عنصر القائمة
طباعة معلومات حول خطوط PCL ونماذج من هذه الخطوط	<b>PCL</b> قائمة خطوط < بلا >
طباعة معلومات حول PostScript ونماذج من هذه الخطوط	<b>"PS"</b> قائمة خطوط < بلا >
طباعة معلومات حول نتائج الطباعة، مثل البيانات التي تمت طباعتها بشكل صحيح من الكمبيوتر. يمكن طباعة حالة 22 مهمة كحد أقصى في "تقرير سجل المهام". <b>ملاحظة:</b> استخدم لوحة تحكم الطابعة لتعيين ما إذا كان سيتم طباعة تقرير "سجل المهام" تلقائياً لكل 22 مهمة مكتملة أم لا.	<b>سجل المهمة</b> < بلا >
طباعة تقرير سجل أخطاء يشتمل على معلومات حول أحدث الأخطاء (حتى 42)	<b>سجل الأخطاء</b> < بلا >
طباعة معلومات حول مهمة الفاكس السابقة كإجراء مساعد في تحديد مشاكل بروتوكول الفاكس	<b>مراقبة البروتوكول</b> < بلا >
طباعة قائمة بوحدات مايكرو PCL	<b>PCL</b> قائمة مايكرو < بلا >
طباعة قائمة بالمستندات المخزنة في الطابعة عند استخدام ميزة الطباعة الآمنة ونموذج الطباعة	<b>المستندات المخزنة</b> < بلا >

## قائمة "مقاييس التكلفة"

الوصف	عنصر القائمة
عرض العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة	<b>اجمالي المطبوعات</b> < بلا >
عرض العدد الإجمالي للصفح المطبوعة بالألوان	<b>المطبوعات الملونة</b> < بلا >
عرض العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة بالأبيض والأسود	<b>المطبوعات بالأبيض والأسود</b> < بلا >

## قائمة المسئول

### قائمة "دفتر العناوين"

الوصف	عنصر القائمة
لتبيين اسم ورقم فاكس لكل رقم خاص بـ "الطلب السريع". يمكن تخزين ما يصل إلى 200 اسم ورقم في دليل "الطلب السريع". <b>ملاحظة:</b> بعد إنشاء أرقام "الطلب السريع" أو حذفها، حدد "تطبيق الإعدادات"، ثم اضغط على <b>OK (موافق)</b> لحفظ الإعدادات.	<b>الطلب السريع</b> قائمة الطلب السريع < دليل الاسم > <b>أدخل اسم</b> رقم الفاكس أدخل رقم فاكس تطبيق الإعدادات

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتبيين اسم ورقم "الطلب السريع" لكل مجموعة فاكس. يمكن تخزين ما يصل إلى 6 مجموعات في دليل "الطلب الجماعي".</p> <p><b>ملاحظة:</b> بعد إنشاء مجموعات أو حذفها، حدد "تطبيق الإعدادات"، ثم اضغط على <b>OK (موافق)</b> لحفظ الإعدادات.</p>	<p><b>الطلب الجماعي</b>  <b>&lt;قائمة الطلب الجماعي&gt;</b></p> <p>الاسم  <b>&lt;أدخل الاسم&gt;</b></p> <p>رقم الطلب السريع  <b>&lt;حدد أرقام "الطلب السريع" المتاحة لتضمينها في مجموعة&gt;</b></p> <p>تطبيق الإعدادات</p>

## قائمة "لغة الطباعة"

الوصف	عنصر القائمة
<p>PCL ملحوظات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Paper Supply (الإمداد بالورق)</b>—لتحديد درج الورق المراد استخدامه للطباعة. إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".</li> <li>• <b>Document Size (حجم المستند)</b>—لتحديد حجم الورق.</li> <li>• <b>Orientation (الاتجاه)</b>—يمكن تحديد اتجاه الطباعة على الورق من بين "طولي" و"عرضي". إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".</li> <li>• <b>Sided Print 2 (الطباعة على الوجهين)</b>—لتحديد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين أم لا. إعداد المصنع الافتراضي هو "ايقاف". هذا الإعداد متوفّر فقط عند تركيب وحدة الطباعة على الوجهين.</li> <li>• <b>Binding Edge (حافة التجليد)</b>—لتحديد اتجاه التجليد من بين "ثني الحافة الطويلة" أو "ثني الحافة القصيرة". إعداد المصنع الافتراضي هو "ثني الحافة الطويلة". هذا الإعداد متوفّر فقط عند تركيب وحدة الطباعة على الوجهين.</li> <li>• <b>Font (الخط)</b>—لتحديد الخط المستخدم. إعداد المصنع الافتراضي هو Courier.</li> </ul>	<p><b>PCL</b></p> <p>مصدر إمداد الورق</p> <p>تلقائي</p> <p>الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض)</p> <p>الدرج 2</p> <p>الدرج 3</p> <p>حجم المستند</p> <p>- بحجم <math>11 \times 5.8</math> بوصة Letter</p> <p>- بحجم <math>13 \times 5.8</math> بوصة US Folio</p> <p>- بحجم <math>14 \times 5.8</math> بوصة Legal</p> <p>- بحجم <math>297 \times 210</math> ملم A4</p> <p>- بحجم <math>210 \times 148</math> ملم A5</p> <p>- بحجم <math>257 \times 182</math> ملم B5</p> <p>- بحجم <math>25.7 \times 5.01</math> بوصات Executive</p> <p>. - بحجم <math>9.3 \times 5.7</math> بوصات Monarch Env</p> <p>. - بحجم <math>110 \times 220</math> ملم DL Env</p> <p>. - بحجم <math>162 \times 229</math> ملم C5 Env</p> <p>. - بحجم <math>1.4 \times 5.9</math> بوصات Env 10#</p> <p>حجم مخصص جديد</p> <p>طولي (س)</p> <p>&lt;إدخال حجم مخصص&gt;</p> <p>عرضي (ص)</p> <p>&lt;إدخال حجم مخصص&gt;</p> <p>الاتجاه</p> <p>طولي</p> <p>عرضي</p> <p>الطباعة على الوجهين</p> <p>ايقاف</p> <p>تشغيل</p> <p>حافة التجليد</p> <p>ثني الحافة الطويلة</p> <p>ثني الحافة القصيرة</p> <p>خط</p> <p>&lt;قائمة الخطوط المتوفّرة&gt;</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد إعدادات <b>PCL</b></p> <p>• <b>Symbol Set (مجموعة الرموز)</b>—لتحديد الخط الخاص بالرموز. إعداد المصنع الافتراضي هو ROMAN-8.</p> <p>• <b>Font Size (حجم الخط)</b>—لتحديد حجم الخط. هذا الإعداد متوفّر فقط للخطوط المطبوعة. يمكن تغيير "حجم الخط" بزيادات قدرها 0.25.</p> <p>• <b>Font Pitch (درجة الخط)</b>—لتحديد المسافات بين الحروف. إعداد المصنع الافتراضي هو 10.00. يمكن تغيير "درجة الخط" بزيادات قدرها 0.01.</p> <p>• <b>Form Line (أسطر النموذج)</b>—لتحديد أسطر النموذج (عدد الأسطر لكل نموذج). إعداد المصنع الافتراضي هو 64. يمكن تغيير "أسطر النموذج" بزيادات قدرها سطر واحد.</p> <p>• <b>Quantity (الكمية)</b>—لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها. إعداد المصنع الافتراضي هو 1.</p> <p>• <b>Image Enhance (تحسين الصورة)</b>—لتحديد ما إذا كنت تريدين إجراء تحسين للصورة. إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل".</p> <p>• <b>Hex Dump (تفريغ سداسي عشري)</b>—لتحديد ما إذا كنت تريدين طباعة البيانات المرسلة من الكمبيوتر بالرمز ASCII المتوافق مع تنسيق الترميم السداسي عشري وذلك للتحقق من محتويات البيانات. إعداد المصنع الافتراضي هو "تعطيل".</p> <p>• <b>Draft Mode (وضع المسودة)</b>—لتحديد ما إذا كنت تريدين الطباعة باستخدام وضع المسودة. إعداد المصنع الافتراضي هو "تعطيل".</p> <p>• <b>Line Termination (انهاء سطر)</b>—لتحديد إنهاء السطر. إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف".</p> <p>• <b>Default Color (اللون الافتراضي)</b>—لتحديد وضع اللون. إعداد المصنع الافتراضي هو "أسود".</p>	<b>PCL (يتبع)</b> مجموعة الرموز قائمة مجموعات الرموز المتوفّرة حجم الخط 50-4 نقطة درجة الخط 00.42-00.6 درجة أسطر النموذج 128-5 الكمية 999-1 تحسين الصورة إيقاف تشغيل تفريغ سداسي عشري تعطيل تمكين وضع المسودة تعطيل تمكين إنهاء سطر إيقاف إضافة سطر جديد الرجوع أول السطر الرجوع أول السطر-XX اللون الافتراضي أسود ألوان
<p>لتحديد إعدادات <b>Postscript</b></p> <p>• <b>PS Error Report (تقرير أخطاء PS)</b>—لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة تقرير أخطاء عند حدوث خطأ PostScript أم لا.</p> <p>• <b>PS Job Time-Out (مهلة مهمة PS)</b>—لتحديد الحد الأقصى للمهلة المحددة لإكمال تنفيذ مهمة PostScript. إذا تجاوزت المهمة العدد المحدد من الدفاتر، فسيحدث خطأ PostScript.</p> <p>• <b>Paper Select Mode (وضع تحديد الورق)</b>—لتحديد كيفية تحديد الدرج لمهام طباعة PostScript.</p>	<b>PostScript</b> تقرير أخطاء PS مهلة مهمة PS وضع تحديد الورق

## قائمة "إعدادات شبكة الاتصال"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد سرعة الاتصال وأوضاع Ethernet ملاحظة: "تلقي" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>Ethernet</b> تلقائي 10Base Half 10Base Full 100Base Half 100Base Full
<p>لتحديدت إعدادات بروتوكول TCP/IP الخاصة بشبكة الاتصال ملاحظة: بروتوكول DHCP/Autonet هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>TCP/IP</b> الحصول على عنوان IP بروتوكول DHCP/Autonet بروتوكول BOOTP بروتوكول RARP بروتوكول DHCP اللوحة عنوان IP <أدخل عنوان IP> قناع شبكة الاتصال <أدخل "قناع شبكة الاتصال"> "عنوان العباره" <أدخل "عنوان العباره">

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد بروتوكول شبكة الاتصال المراد استخدامه ملاحظة: "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</p>	بروتوكول LPR تعطيل تمكين 9100 المنفذ تعطيل تمكين بروتوكول FTP تعطيل تمكين بروتوكول SNMP تعطيل تمكين تبنيات البريد الإلكتروني تعطيل تمكين ملقم الريب تعطيل "تمكين" (Bonjour)mDNS تعطيل تمكين
لتحديد منع استلام البيانات من عناوين IP محددة. يمكنك منع ما يصل إلى خمسة عناوين IP. يُصبح التغيير ساري المفعول بعد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى. ملاحظة: هذه الميزة متوفرة فقط عند استخدام بروتوكول LPD أو المنفذ 9100.	IP مرشح <قائمة مرشحات IP>
لتهيئة بيانات شبكة الاتصال المخزنة في NVM. بعد تنفيذ هذه المهمة وإعادة تشغيل الطابعة، تتم إعادة تعيين كافة إعدادات شبكة الاتصال على إعدادات المصنوع الافتراضية.	تهيئة NVM نعم لا
لتحديد بروتوكول اتصال PostScript لكل واجهة. يمكنك تهيئة إعدادات "بروتوكول Adobe" لشبكة الاتصال. يُصبح التغيير ساري المفعول بعد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى. ملاحظة: "تلقائي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.	بروتوكول Adobe تلقائي قياسي بروتوكول BCP بروتوكول TBCP ثنائي

### قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية"

الوصف	عنصر القائمة
لتحديد تمكين أو تعطيل وضع اتصال ECP الخاص بالواجهة المتوازية ملاحظة: "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.	ECP تعطيل تمكين

عنصر القائمة	الوصف
<b>بروتوكول TBCP ثانوي</b>	لتحديد بروتوكول اتصال PostScript لواجهة المتوازية. أعد تشغيل الطابعة بعد إجراء التغييرات في القائمة. ملاحظة: بروتوكول TBCP هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة "إعدادات USB"

عنصر القائمة	الوصف
<b>بروتوكول TBCP ثانوي</b>	لتحديد بروتوكول اتصال PostScript لواجهة USB. أعد تشغيل الطابعة بعد إجراء التغييرات في القائمة. ملاحظة: بروتوكول TBCP هو إعداد المصنع الافتراضي.

## قائمة "إعدادات الفاكس"

عنصر القائمة	الوصف
<b>موقت الفواصل الزمنية 3-255 ثانية</b>	لتحديد الفواصل الزمنية بين محاولات إعادة الإرسال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 8 ثوان.
<b>عدد محاولات إعادة الاتصال 0-9 مرات</b>	لتحديد عدد محاولات إعادة الاتصال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3 مرات.
<b>الفواصل الزمنية لإعادة الاتصال 1-15 دقيقة</b>	لتحديد الفواصل الزمنية بين محاولات إعادة الاتصال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "دقيقة واحدة"
<b>تحديد الرد وضع الهاتف وضع الفاكس وضع الهاتف/الفاكس وضع الرد على المكالمات/الفاكس وضع اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)</b>	<p>لتحديد وضع الاستقبال</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>وضع الهاتف (TEL Mode)</b>— لإيقاف الاستقبال التلقائي للفاكس. يمكنك استقبال فاكس عن طريق التقاط سماعة الهاتف الخارجي ثم الضغط على رمز الاستلام بعد، أو عن طريق تشغيل ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة" (فيمكنك سماع صوت أو نغمات الفاكس الصادرة عن الجهاز البعيد) ثم الضغط على "بدء".</li> <li><b>وضع الفاكس (FAX Mode)</b>— لاستلام الفاكس تلقائياً.</li> <li><b>وضع الهاتف/الفاكس (TEL/FAX Mode)</b>— عند استقبال الطابعة لفاكس وارد، يقوم الهاتف الخارجي بالرنين في الوقت المحدد في خيار "الرد التلقائي على الهاتف/الفاكس" ثم تستقبل الطابعة الفاكس بشكل تلقائي. في حالة كون البيانات الواردة ليست فاكس، تصدر الطابعة صوت صافرة من السماعة الداخلية.</li> <li><b>وضع الرد على المكالمات/الفاكس (Ans/FAX Mode)</b>— يمكن للطابعة مشاركة خط هاتف واحد مع جهاز الرد على المكالمات. في هذا الوضع، تقوم الطابعة بمراقبة إشارات الفاكس وبفتح الخط عند وجود نغمات فاكس. إذا كانت الاتصالات الهاتفية في بلدك أو منطقتك تسلسليّة، فلن يكون هذا الوضع متاحاً.</li> <li><b>وضع اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD Mode)</b>— قبل استخدام خيار "اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)"، يجب تثبيت خدمة الرنين المميز على خط الهاتف من قبل شركة الهاتف. بعد توفير شركة الهاتف لرقم منفصل لإرسال الفاكس باستخدام نمط الرنين المميز، قم بتهيئة إعدادات الفاكس لمراقبة نمط الرنين المحدد هذا</li> </ul> <p>إعداد المصنع الافتراضي هو "وضع الفاكس".</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>عند تمكين "وضع الفاكس"، يقوم عنصر القائمة هذا بتحديد المدة التي تنتظرها الطابعة قبل الرد على المكالمة الواردة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 0 ثانية.</p>	<b>الرد التلقائي على مكالمات الفاكس</b> <b>الرد -0 255 ثانية</b>
<p>عند تمكين "وضع الهاتف/الفاكس"، يقوم عنصر القائمة هذا بتحديد المدة التي تنتظرها الطابعة قبل الرد على المكالمة الواردة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 6 ثوان.</p>	<b>الرد التلقائي على المكالمات الهاتف/الفاكس</b> <b>الرد -0 255 ثانية</b>
<p>عند تمكين "وضع الرد على المكالمات/الفاكس"، يقوم عنصر القائمة هذا بتحديد المدة التي تنتظرها الطابعة قبل الرد على المكالمة الواردة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو 21 ثانية.</p>	<b>الرد التلقائي على المكالمات الرد على المكالمات/الفاكس</b> <b>الرد -0 255 ثانية</b>
<p>لتحديد مستوى صوت الهاتف الخارجي (مراقب الخط)</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "وسط".</p>	<b>مراقب الخط</b> إيقاف الحد الأدنى وسط الحد الأقصى
<p>لتحديد مستوى صوت الفاكسات الواردة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "الحد الأقصى".</p>	<b>مستوى صوت نغمة الرنين</b> بلا الحد الأدنى وسط الحد الأقصى
<p>لتحديد نوع الخط</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو PSTN.</p>	<b>نوع الخط</b> PSTN PBX
<p>لتحديد نوع الطلب الهاتفي</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو PB.</p>	<b>نوع الطلب الهاتفي</b> PB (DP)10PPS (DP)20PPS
<p>في حالة تشغيل ميزة "مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها"، لا يتم قبول الفاكسات الواردة إلا إذا كانت من بين الأرقام المسجلة في "دفتر العنوانين".</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم استلام الفاكس عن طريق الضغط على رمز الاستلام عن بعد، في الهاتف الخارجي، بعد التقاط سماعة الهاتف الخارجي. في حالة تشغيل ميزة "الاستلام عن بعد"، يمكن استلام الفاكس عن طريق الضغط على رمز الاستلام عن بعد، في الهاتف الخارجي.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>الاستلام عن بعد</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد النغمة باستخدام رقمين وذلك عند تشغيل ميزة "الاستلام عن بعد"</p> <p><b>ملاحظة:</b> 00 هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>نغمة الاستلام عن بعد</b> 00-99

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم استخدام الطباعة على الوجهين عند استلام الفاكس ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> <li>• هذا الخيار متاح فقط في حالة تركيب وحدة طباعة على الوجهين بالطابعة.</li> </ul>	<b>الطباعة على الوجهين</b> إيقاف تشغيل
<p>في حالة تشغيل ميزة "رأس الصفحة" تتم طباعة بيانات المرسل في رأس صفحة الفاكس.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>إرسال رأس الصفحة</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد اسم المرسل ليتم تسجيله في تقرير المرسل</p>	<b>اسم الشركة</b> <أدخل اسم الشركة>
<p>لتحديد رقم الهاتف الذي تتم طباعته في أعلى كل صفحة تقوم الطابعة برسالها</p>	<b>رقم الفاكس</b> <أدخل رقم الفاكس>
<p>لتحديد اسم الفرد أو اسم الشركة الذي تتم طباعته على ورقة التقرير</p>	<b>اسم الجهاز</b> <أدخل اسم الجهاز>
<p>لتحديد نمط رنين مميز للاستخدام مع خدمة اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD). تكون الأنماط الخاصة باكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD) معينة من قبل شركة الهاتف.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي نمط 4.</p>	<b>نمط اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)</b> نمط 1 نمط 2 نمط 3 نمط 4 نمط 5
<p>لتحديد الوقت الذي ترغب فيه أن تقوم الطابعة بإعادة توجيه جميع الفاكسات الصادرة إلى وجهة معينة.</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trans. at Error</b> (التحويل في حالة وجود خطأ) — لإعادة توجيه الفاكسات الصادرة في حالة وجود خطأ فقط.</li> <li>• <b>Trans. Always</b> (التحويل دائمًا) — لتحويل جميع الفاكسات الصادرة.</li> <li>• <b>Not Trans.</b> (عدم التحويل) — لكي لا تتم إعادة توجيه الفاكسات الصادرة.</li> <li>• إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم التحويل".</li> </ul>	<b>إعدادات إعادة التوجيه</b> التحويل في حالة وجود خطأ التحويل دائمًا عدم التحويل
<p>لتحديد الرقم الذي يتم إعادة توجيهه الفاكسات الصادرة إليه</p>	<b>رقم إعدادات إعادة التوجيه</b> <أدخل رقم إعدادات إعادة التوجيه>
<p>لتحديد ما إذا كنت ترغب في طباعة الفاكسات التي تتم إعادة توجيهها وقت إعادة التوجيه.</p> <p>عندما يكون الخيار "طباعة الفاكسات المعاد توجيهها" على وضع "تشغيل"، تتم طباعة جميع الفاكسات التي تتم إعادة توجيهها.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>طباعة الفاكسات المعاد توجيهها</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد ما إذا كنت ترغب في إضافة رقم البادئة عند إرسال الفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>بادئة الطلب</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد رقم بادئة الطلب (بعد أقصى خمسة أرقام) يتم طلب هذا الرقم قبل البدء في أرقام الطلب التلقائية. ويعد ذلك أمراً مهماً للوصول إلى تبادل PBX.</p>	<b>رقم بادئة الطلب</b> <أدخل رقم بادئة الطلب>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد ما إذا كان من المفترض أن تقوم الطابعة بتجاهل أية بيانات زائدة في الجزء السفلي من الصفحة.</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>On (تشغيل)</b>—لتجاهل أية بيانات زائدة في الجزء السفلي من الصفحة.</li> <li>• <b>Off (إيقاف)</b>—لطباعة أية بيانات زائدة في الجزء السفلي من الصفحة دون تجاهلها.</li> <li>• <b>Auto Reduction (تصغير تلقائي)</b>—لتصغير حجم المستند لملاءمة الصفحة.</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</li> </ul>	<b>تجاهل الحجم</b> إيقاف تشغيل تصغير تلقائي
<p>عند تشغيل ميزة "فاكس بالألوان" يتم تمكين الطباعة بالأبيض والأسود وكذلك بالألوان. عند "إيقاف" هذه الميزة، يتم إيقاف تمكين مهام الطباعة بالألوان.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>فاكس بالألوان</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد قيمة حد الهاتف الخارجي</p> <p><b>ملاحظة:</b> "عادي" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>حد الهاتف الخارجي</b> منخفض عادي عالي
<p>لتحديد الدولة أو المنطقة التي توجد بها الطابعة المستخدمة</p> <p><b>ملاحظة:</b> يجب تحديد الدولة قبل إمكانية إرسال الفاكسات.</p>	<b>الدولة</b> قائمة رموز الدول
<p>لطباعة المستندات التي فشلت عملية إعادة توجيهها عند ضبط خيار "تعيين الطابعة" على "إيقاف".</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>طباعة المستند الذي فشلت إعادة توجيهه</b> إيقاف تشغيل

## قائمة "إعدادات النظام"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم تمكين كلا وضعی توفر الطاقة أم لا</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنوع.</p>	<b>وضعی توفر الطاقة؟</b> تعطیل تمکین
<p>لتحديد الوقت الانتحالي لـ "وضعی توفر الطاقة" 1 و 2 بزيادات قدرها دقة واحدة</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي للوضع 1 (الطباعة) هو 25 دقيقة.</li> <li>• إعداد المصنوع الافتراضي للوضع 2 (النظام) هو 5 دقائق.</li> </ul>	<b>موقت توفر الطاقة</b> الوضع 1 (الطباعة) 5-60 دقيقة الوضع 2 (النظام) 1-60 دقيقة
<p>لتحديد الوقت الذي تنتظره الطابعة لمزيد من إدخالات لوحة تحكم الطابعة قبل إعادة التعيين تلقائياً لإعدادات "النسخ" أو "المسح الضوئي" أو "الفاكس" والعودة إلى وضع الاستعداد</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنوع الافتراضي هو 3 دقائق.</p>	<b>إعادة التعيين تلقائياً</b> 45 ثانية دقيقة واحدة دقيقتان 3 دقائق 4 دقائق

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم تشغيل صوت التنبيه عند حدوث خطأ في الطابعة أم لا</p> <p><b>ملاحظات</b></p>	<b>نغمة التنبيه</b> <b>نغمة التحديد بلوحة التحكم</b> <b>منخفضة</b> <b>عادية</b> <b>عالية</b> <b>إيقاف</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نغمة التحديد بلوحة التحكم" و"نغمة استعداد الجهاز" و"نغمة مهمة النسخ" و"نغمة مهمة غير مهمة" و"نغمة الخطأ" و"نغمة التنبيه".</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نغمة التنبيه بلوحة التحكم".</li> </ul>	<b>نغمة التنبيه بلوحة التحكم</b> <b>منخفضة</b> <b>عادية</b> <b>عالية</b> <b>إيقاف</b>
	<b>نغمة استعداد الجهاز</b> <b>منخفضة</b> <b>عادية</b> <b>عالية</b> <b>إيقاف</b>
	<b>نغمة مهمة النسخ</b> <b>منخفضة</b> <b>عادية</b> <b>عالية</b> <b>إيقاف</b>
	<b>نغمة مهمة غير مهمة النسخ</b> <b>منخفضة</b> <b>عادية</b> <b>عالية</b> <b>إيقاف</b>
	<b>نغمة الخطأ</b> <b>منخفضة</b> <b>عادية</b> <b>عالية</b> <b>إيقاف</b>
	<b>نغمة التنبيه</b> <b>منخفضة</b> <b>عادية</b> <b>عالية</b> <b>إيقاف</b>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد تشغيل التبيبة عند حدوث خطأ في الطابعة</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نفاد الورق".</li> <li>• "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "انخفاض مسحوق الحبر" و"تبيبة المسح التلقائي" و"التبيبة الأساسية".</li> </ul>	<p>"نفاذ الورق" (يتبع)</p> <p>نفاذ الورق</p> <p>انخفاض</p> <p>عادية</p> <p>عالية</p> <p>إيقاف</p>
	<p>انخفاض مسحوق الحبر</p> <p>انخفاض</p> <p>عادية</p> <p>عالية</p> <p>إيقاف</p>
	<p>تبيبة المسح التلقائي</p> <p>انخفاض</p> <p>عادية</p> <p>عالية</p> <p>إيقاف</p>
	<p>النفحة الأساسية</p> <p>انخفاض</p> <p>عادية</p> <p>عالية</p> <p>إيقاف</p>
	<p>جميع النغمات</p> <p>انخفاض</p> <p>عادية</p> <p>عالية</p> <p>إيقاف</p>
	<p>المهلة</p> <p>إيقاف</p> <p>تشغيل</p>
<p>يمكنك إلغاء أية عملية طباعة إذا امتدت بعد فترة زمنية محددة. قم بتعيين الوقت حتى يتم إلغاء مهمة الطباعة. عند انتهاء هذه المهلة، يتم إلغاء مهمة الطباعة.</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".</p>	<p>300-5 ثانية</p>

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد التاريخ والوقت</p> <p><b>ملاحظة:</b> قم بتعيين المنطقة الزمنية بناءً على التوقيت الدولي المنسق (UTC) لموقعك.</p>	<b>إعدادات الساعة</b> تعيين التاريخ <b>&lt;أدخل التاريخ&gt;</b> تعيين الوقت <b>&lt;أدخل الوقت&gt;</b> تنسيق التاريخ سنة/شهر/يوم شهر/يوم/سنة يوم/شهر/سنة تنسيق الوقت 12 ساعة 24 ساعة المنطقة الزمنية <b>&lt;حدد التوقيت المناسب&gt;</b>
<p>قم بتعيين الوحدات لحجم الورق المخصص على المليمترات أو البوصات</p> <p><b>ملاحظة:</b> "بوصة" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>ملم/بوصة</b> ملم بوصة
<p>لتحديد ما إذا كنت تريد الطباعة التقائية لمعلومات حول البيانات المطبوعة التي تمت معالجتها في الطابعة (تقرير سجل المهمة)</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>طباعة السجل تقائياً</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد مكان طباعة معرف المستخدم</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>معرف الطباعة</b> إيقاف أعلى اليسار أعلى اليمين أسفل اليسار أسفل اليمين
<p>لتحديد ما إذا كانت الطابعة ستقوم بإخراج بيانات PDL، الغير مدرومة بواسطة الطابعة، كنص عند استلام الطابعة لها. تتم طباعة بيانات النص على ورق بحجم A4 أو بحجم Letter.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "إيقاف" هو إعداد المصنوع الافتراضي.</p>	<b>طباعة نص</b> إيقاف تشغيل
<p>لتحديد الإعدادات الخاصة بطباعة ورقة الشعار</p> <p><b>ملاحظة:</b> تظهر قائمة "الدرج 3" فقط إذا تم تركيب الدرج سعة 550 ورقة الاختياري.</p>	<b>ورقة الشعار</b> <b>موضع الإدراج</b> إيقاف أمامي السابق أمامي وخلفي <b>تحديد الدرج</b> الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض) الدرج 2 الدرج 3

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتعيين الطابعة لطباعة تقرير عن الفاكسات المرسلة والمستقبلة</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "بدون طباعة تلقائية".</p>	<b>نشاط الفاكس</b> طباعة تلقائية بدون طباعة تلقائية
<p>لتحديد وقت طباعة تقرير إرسال الفاكس</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "الطباعة عند وجود خطأ".</p>	<b>إرسال الفاكس</b> الطباعة دائمًا الطباعة عند وجود خطأ عدم الطباعة
<p>لتحديد وقت طباعة تقرير إرسال الفاكس لمجموعة من المهام</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "الطباعة دائمًا".</p>	<b>فاكس جماعي</b> الطباعة دائمًا الطباعة عند وجود خطأ عدم الطباعة
<p>لتحديد قيام مراقبة البروتوكول باكتشاف سبب مشكلة الاتصال</p> <p><b>ملاحظة:</b> إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".</p>	<b>مراقبة البروتوكول</b> الطباعة دائمًا الطباعة عند وجود خطأ عدم الطباعة
<p>لتخصيص ذاكرة لنظام ملف قرص ذاكرة الوصول العشوائي RAM الخاص بميزات الطباعة الآمنة وترتيب المهام ونموذج الطباعة</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنع.</p>	<b>قرص ذاكرة الوصول العشوائي RAM</b> تعطيل تمكين
<p>لتحديد الطابعة على ورق محمل في درج آخر عند نفاذ الورق من الدرج المحدد بواسطة ميزة تحديد الدرج تلقائيًا</p> <p><b>ملاحظة:</b> "الحجم الأقرب" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>تبديل الأدراج</b> إيقاف حجم أكبر الحجم الأقرب تغذية الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)

### قائمة "الصيانة"

الوصف	عنصر القائمة
<p>لضبط محاذاة اللون تلقائيًا</p> <p><b>ملاحظة:</b> "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>ضبط المحذاة تلقائيًا</b> إيقاف تشغيل

الوصف	عنصر القائمة
لضبط محاذاة الألوان يدوياً	<b>ضبط محاذاة الألوان</b> تصحيح تلقائي نعم لا مخطط محاذاة الألوان <اضغط "موافق" للطباعة> محاذاة الألوان أصفر <اضبط القيمة> أرجواني <اضبط القيمة> سماوي <اضبط القيمة>
<p>لتهيئة الإعدادات المخزنة في NVM باستثناء إعدادات شبكة الاتصال. NVM هي ذاكرة دائمة تقوم ب تخزين إعدادات الطابعة حتى بعد إيقاف تشغيلها. بعد إجراء هذه الوظيفة وإعادة تشغيل الطابعة، يتم إعادة تعيين كافة معلمات القائمة على قيم المصنع الافتراضية.</p> <p><b>ملاحظة:</b> أعد تشغيل الطابعة بعد تشغيل هذا الإعداد.</p>	<b>NVM</b> قسم المستخدم نعم لا قسم النظام نعم لا
لبدء مقياس الطباعة	<b>بدء مقياس الطباعة</b> نعم لا
لإعادة تعيين عداد وحدة الصهر بعد تركيب وحدة صهر جديدة	<b>إعادة تشغيل وحدة الصهر</b> نعم لا

### قائمة "إعدادات الأمان"

الوصف	عنصر القائمة
<p>عند تمكين "قفل لوحة التحكم"، يتطلب الوصول إلى "قائمة المسؤول" إدخال كلمة مرور.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "0000" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>قفل لوحة التحكم</b> تعيين قفل لوحة التحكم تعطيل تمكين تغيير كلمة المرور <أدخل كلمة المرور>

الوصف	عنصر القائمة
<p>عند تمكين "قفل المسح الضوئي/الفاكس"، يتطلب الوصول إلى المساحة الضوئية والفاكس إدخال كلمة مرور.</p> <p><b>ملاحظات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتعين تمكين "قفل لوحة التحكم" قبل تمكين "قفل المسح الضوئي/الفاكس".</li> <li>• "0000" هو إعداد المصنع الافتراضي.</li> </ul>	<b>قفل المسح الضوئي/الفاكس</b> <b>تعين قفل المسح الضوئي/الفاكس</b> <b>تعطيل</b> <b>تمكين</b> <b>تغير كلمة المرور</b> <b>&lt;أدخل كلمة المرور&gt;</b>
<p>عند تمكين "الاستلام الآمن"، تتطلب طباعة الفاكسات الواردة إدخال كلمة مرور.</p> <p><b>ملاحظة:</b> "0000" هو إعداد المصنع الافتراضي.</p>	<b>الاستلام الآمن</b> <b>الاستلام الآمن تعين</b> <b>تعطيل</b> <b>تمكين</b> <b>تغير كلمة المرور</b> <b>&lt;أدخل كلمة المرور&gt;</b>

### قائمة "تقارير المسئول"

الوصف	عنصر القائمة
طباعة تقرير بأرقام "الطلب السريع">	<b>الطلب السريع</b> < بلا >
طباعة تقرير بعناوين البريد الإلكتروني الخاصة بدفتر العنوانين	<b>دفتر العنوانين</b> < بلا >
طباعة تقرير بعناوين ملقم دفتر العنوانين	<b>عنوان الملقم</b> < بلا >
طباعة تقرير يلخص الفاكسات المرسلة والمستلمة	<b>نشاط الفاكس</b> < بلا >
طباعة تقرير بالفاكسات المعلقة	<b>تعليق الفاكس</b> < بلا >
طباعة تقرير يلخص نشاط الطباعة	<b>مقاييس الطباعة</b> < بلا >

### قائمة "المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني"

الوصف	عنصر القائمة
لتمكين أو تعطيل وظيفة "المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني" <b>ملاحظة:</b> Enable (تمكين) هو الإعداد الافتراضي للمصنع.	<b>"تعطيل"</b> <b>"تمكين"</b>

## قائمة لغات لوحة التحكم

عنصر القائمة	الوصف
الإنجليزية	لتحديد اللغة المعروضة على لوحة تحكم الطابعة
الفرنسية	
الإيطالية	
الألمانية	
Español	
الدانماركية	
الهولندية	
البرتغالية	
Svenska	
Русский	
البولندية	
Türkçe	

## التعرف على "رسائل الطابعة"

### قائمة برسائل الحالة ورسائل الخطأ

#### خطأ بوحدة التغذية التي تتسع لـ 550 ورقة

الخطأ رقم 072-215

أعد تشغيل الطابعة

الدرج سعة 550 ورقة لا يعمل أو لم يتم تركيبه بطريقة صحيحة. أعد تركيب الدرج سعة 550 ورقة.

#### الخطأ <xxx>

الخطأ xxx-xxx

أعد تشغيل الطابعة

1 قم بايقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

#### خطأ بوحدة التحكم

الخطأ رقم ×32-116

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ غير متوقع بالطابعة.

1 قم بايقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

#### <اللون> - خطأ في CRUM

الخطأ رقم 093-9<xx>

أعد تشغيل الطابعة

استبدل خرطوشة الطباعة المحددة.

أعد تشغيل الطابعة، ثم استبدل خرطوشة الطباعة المحددة.

### خطأ في CRUM

الخطأ رقم 094-330

أعد تركيب وحدة النقل في موضعها  
استبدل سير النقل القديم بآخر جديد.

### وظيفة معطلة

الخطأ رقم 016-758

اضغط على "موافق"

الوظيفة التي تحاول الوصول إليها تم تعطيلها. تستطيع تمكين هذه الوظيفة من خلال قوائم لوحة التحكم بالطابعة، أو الاتصال بمسؤول الطابعة.

### باب A مفتوح، أغلقه

أغلق الباب الأمامي لمسح الرسالة.

### خطأ بوحدة الطباعة على الوجهين

الخطأ رقم 077-215

أعد تشغيل الطابعة

وحدة الطباعة على الوجهين لا تعمل أو لم يتم تركيبيها بطريقة صحيحة. أعد تركيب وحدة الطباعة على الوجهين.

### خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم POP3 غير صالح

الخطأ رقم 016-504

اضغط على "موافق"

لم يتم العثور على ملقم POP3. اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

### خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم SMTP غير صالح

الخطأ رقم 016-503

اضغط على "موافق"

لم يتم العثور على ملقم SMTP. اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

### خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني

الخطأ رقم 016-506

اضغط على "موافق"

فشل الطابعة في تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP.تأكد من صحة إعدادي اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

### خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم POP3

الخطأ رقم 016-505

**اضغط على "موافق"**

فشل الطابعة في تسجيل الدخول إلى ملقم POP3. تأكد من صحة إعدادي اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

### **خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP**

**الخطأ رقم 016-507**

**اضغط على "موافق"**

فشل الطابعة في تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP. تأكد من صحة إعدادي اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

### **تجاوز الحجم المحدد للبريد الإلكتروني**

**الخطأ رقم 016-985**

**اضغط على "موافق"**

مهمة المسح الضوئي كبيرة للغاية فلا يمكن إرسالها. قم بزيادة قيمة الإعداد "أقصى حجم للبريد الإلكتروني"، ثم امسح المهمة ضوئياً مرة أخرى. إذا عاودت الرسالة الظهور، فاخفض دقة المسح الضوئي لتقليل حجم المهمة.

### **خطأ بمحرك المروحة**

**الخطأ رقم xx-042**

**أعد تشغيل الطابعة**

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
- 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

### **خطأ CRUM بوحدة الصهر، أعد تركيب وحدة الصهر في موضعها**

وحدة الصهر مفقودة أو لم يتم تركيبها بطريقة صحيحة. قم بتركيب وحدة الصهر أو أعد تركيبها في موضعها.

### **خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 010-351**

**1 استبدل وحدة الصهر.**

**2 من قائمة "المسئول"، أعد تعين عدد وحدة الصهر.**

### **خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 010-397**

**رمز الخطأ: xx**

**أعد تشغيل الطابعة**

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.

**3** افحص جميع توصيلات الكابلات.

**4** قم بتنويم سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.

**5** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

### **محرك القرص الصلب ممتلىء**

الخطأ رقم **016-982**

**اضغط على "موافق"**

لا توجد ذاكرة كافية لإكمال مهمة الطباعة الحالية. اضغط على **OK (موافق)** لمسح الرسالة، ثم قم بإلغاء مهمة الطباعة وحاول إرسالها مرة أخرى.

### **قم بتركيب خرطوشة الطباعة ذات اللون المحدد**

الخطأ رقم **<number>-093**

خرطوشة الطباعة المحددة مفقودة أو لم يتم تركيبها بطريقة صحيحة. أعد تركيب خرطوشة الطباعة.

### **أدخل وحدة الصهر وأعد تشغيل الطابعة**

لم يتم تركيب وحدة الصهر. قم بتركيب وحدة الصهر.

### **قم بتركيب وحدة النقل**

سير النقل مفقود أو لم يتم تركيبه بطريقة صحيحة. أعد تركيب سير النقل.

### **أدخل الدرج 2**

الدرج 2 مفقود أو لم يتم تركيبه بطريقة صحيحة. قم بتركيب الدرج 2 أو أعد تركيبه في موضعه.

### **مهمة غير صالحة**

الخطأ رقم **016-799**

**اضغط على "موافق"**

تهيئة الطابعة في مربع الحوار "خصائص الطابعة" غير متوافقة مع الطابعة المستخدمة.

**1** اضغط على **Stop (إيقاف)** لإلغاء مهمة الطابعة.

**2** افحص إعدادات "خصائص الطابعة".

**3** اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

### **مستخدم غير صالح**

الخطأ رقم **016-757**

**اضغط على "موافق"**

آخر شخص أرسل مهمة طباعة إلى الطابعة ليس مصرحاً له باستخدام الطابعة. اتصل بمسؤول دعم النظام للحصول على التصريح.

## **انحسار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين**

**افتح الباب A**

**ارفع وحدة السير**

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

## **انحسار الورق في درج الإخراج، افتح الباب A**

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

## **انحسار الورق في أسطوانة محاذاة الألوان، افتح الباب A**

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

## **انحسار الورق في الدرج 1**

**احص الدرج 1**

**افتح الباب A**

يوجد ورق منحشر داخل الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض). قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

## **انحسار الورق في الدرج 2**

**افتح الدرج 2**

**افتح الباب A**

يوجد ورق منحشر داخل الدرج 2. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

## **انحسار الورق في الدرج 3**

**افتح الدرج 3**

**افتح الباب A**

يوجد ورق منحشر داخل الدرج 3. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

## **تم تجاوز الحد المسموح**

**الخطأ رقم 016-759**

**اضغط على "موافق"**

تجاوز المستخدم الحدود المفروضة على عدد الصفحات التي يمكن طباعتها. اتصل بمسؤول الطابعة للحصول على التصريح.

## **تحميل الدرج <x>**

قم بتحميل الدرج المحدد بورق من النوع والحجم الصحيحين.

## **خطأ في تسجيل الدخول**

**الخطأ رقم 016-782**

**اضغط على "موافق"**

التعرف على "رسائل الطابعة"

فشل الطابعة في تسجيل الدخول إلى الملقن (SMTP/SMB/FTP). تأكد من اتصال الطابعة فعليًا بشبكة الاتصال وتحقق من صحة إعدادي اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

### خطأ في البرنامج الثابت الخاص بوحدة التحكم الرئيسية (MCU)

الخطأ رقم 024-340

رمز الخطأ: xx

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ في البرنامج الثابت.

1 قم بليقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ التيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

### خطأ في NVRAM بوحدة التحكم الرئيسية (MCU)

الخطأ رقم 041-340

العنوان: <xxxx> البيانات: <xx>

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ في NVRAM.

1 قم بليقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ التيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

### خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، انتهاء مهلة الاتصال

اضغط على "موافق"

تعذر الاتصال بملقم SMB/FTP. تحقق من اتصال الطابعة بشبكة الاتصال، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

### خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، تعذر العثور على الدليل

الخطأ رقم 016-787

اضغط على "موافق"

لم يتم العثور على الدليل المحدد في دفتر العناوين. قم بتصحيح إدخال دفتر العناوين، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

## خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني ممتليء

الخطأ رقم 016-765

اضغط على "موافق"

القرص الموجود على ملقم SMTP ممتليء. قم بتوفير مساحة خالية على القرص الصلب الخاص بالملقم، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

## خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، اسم الملف موجود

الخطأ رقم 016-788

اضغط على "موافق"

الموقع الذي تجري المسح الضوئي إليه به ملف بنفس الاسم. حدد اسمًا مختلفاً، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

## خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم SMB/FTP غير صالح

الخطأ رقم 016-783

اضغط على "موافق"

يتعذر على الطابعة الوصول إلى قائمة مسارات الملقم (SMB/FTP). تأكد من صحة إعداد مسار الملقم، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

## خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، إذن كتابة غير صالح

الخطأ رقم 016-784

اضغط على "موافق"

ليس لديك إذن كتابة لملقم SMB/FTP. قم بتعديل الأذونات الخاصة بك على الملقم، أو قم بتغيير وجهة المسح الضوئي إلى وجهة تمتلك إذن كتابة لها، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

## خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، نفاد ذاكرة الملقم

الخطأ رقم 016-785

اضغط على "موافق"

القرص الموجود على ملقم SMB/FTP ممتليء. قم بتوفير مساحة على القرص الصلب الخاص بالملقم، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

## خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، فشل الاتصال بملقم SMTP

اضغط على "موافق"

تعذر الاتصال بملقم SMTP. تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال وتحقق من صحة إعدادات ملقم البريد الإلكتروني، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

## تم تركيب خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية

الخطأ رقم 093-700

تم تركيب خرطوشة طباعة غير صالحة. أزل خرطوشة الطباعة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

## خطأ في NV RAM

الخطأ رقم 116-390

## أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ بالطابعة غير محدد.

**1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

**2** افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

**3** انحضر جميع توصيلات الكابلات.

**4** قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمائدة للتيار موصل أرضيّاً بطريقة صحيحة.

**5** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

## نفاد الذاكرة

الخطا رقم 016-718

اضغط على "موافق"

لا توجد ذاكرة كافية لإكمال مهمة الطباعة الحالية. اضغط على **OK (موافق)** لمسح الرسالة، ثم قم بإلغاء مهمة الطباعة وحاول إرسالها مرة أخرى.

## خطأ في لغة التحكم في الطابعة (PCL)

الخطا رقم 016-720

اضغط على "موافق"

حدث خطأ متعلق بمشكلات محاكاة لغة التحكم في الطابعة (PCL) اضغط على **OK/موافق** لمسح الرسالة، ثم قم بإلغاء مهمة الطباعة وحاول إرسالها مرة أخرى.

## الطابعة ساخنة للغاية

الخطا رقم 042-700

جار التبريد

الرجاء الانتظار...

درجة الحرارة الداخلية للطابعة مرتفعة للغاية. انتظر لمدة ساعة قبل إعادة تشغيل الطابعة. تأكد من وجود مساحة تبريد كافية حول الطابعة، وتتأكد أيضًا من عدم انسداد فتحات التبريد.

## خطأ في ذاكرة الوصول العشوائي (رام)

الخطا رقم 016-3xx

أعد تشغيل الطابعة

بطاقة الذاكرة الإضافية لم يتم إدخالها بطريقة صحيحة أو لا تعمل على نحو سليم أو غير مدروسة.

**1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

**2** افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

**3** أعد إدخال بطاقة الذاكرة الاختيارية.

**4** قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمائدة للتيار موصل أرضيّاً بطريقة صحيحة.

**5** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

التعرف على "رسائل الطابعة"

إذا عاودت الرسالة الظهور، فاستبدل بطاقة الذاكرة الإضافية المحددة.

## أزل الشريط، من خرطوشة الطباعة **«ذات اللون المحدد»**

لا يزال شريط إحكام الغلق مثبتاً على خرطوشة الطباعة المحددة. أزل شريط إحكام الغلق من خرطوشة الطباعة المحددة.

## استبدل خرطوشة الطباعة **«ذات اللون المحدد»**

خرطوشة الطباعة **«ذات اللون اللون»** فارغة

خرطوشة الطباعة

خرطوشة الطباعة المحددة فارغة. أزل خرطوشة الطباعة المحددة، ثم قم بتركيب واحدة جديدة.

## استبدل خرطوشة الطباعة **«ذات اللون المحدد»** قريباً.

ستنفد خرطوشة الطباعة المحددة قريباً.

عندما يظهر الخيار استبدل خرطوشة الطباعة **«ذات اللون المحدد»** قريباً أو عندما تبهت الطباعة، يمكنك إطالة عمر خرطوشة الطباعة:

**1** قم بازالة خرطوشة الطباعة المحددة.

**2** قم برج الخرطوشة بقوة لعدة مرات من جانب آخر ومن الأمام للخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

**3** أعد تركيب الخرطوشة وتتابع عملية الطباعة.

## استبدل وحدة الصهر في أقرب وقت

انتهي العمر الاقتراضي لوحدة الصهر تقربياً. اطلب شراء وحدة صهر جديدة.

## استبدال وحدة النقل

استبدل سير النقل.

## استبدل وحدة النقل في أقرب وقت

انتهي العمر الاقتراضي لسير النقل تقربياً. اطلب شراء سير نقل جديد.

## أعد تشغيل الطابعة: **116-xxx-xx**

حدث خطأ بالطابعة غير محدد.

**1** قم بايقاف تشغيل الطابعة.

**2** افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

**3** انحص جميع توصيلات الكابلات.

**4** قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.

**5** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

## **أعد تشغيل الطابعة، ×××-118**

"بطاقة توسيع شبكة الاتصال" غير مثبتة أو لا تعمل بالشكل الصحيح نتيجة لوجود تلف أو عطل.

- 1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
  - 2** افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
  - 3** أعد تركيب بطاقة شبكة الاتصال متعددة البروتوكولات.
  - 4** افحص جميع توصيلات الكابلات.
  - 5** قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضيّاً بطريقة صحيحة.
  - 6** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.
- إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

## **خطأ أثناء المسح الضوئي**

**الخطأ رقم ×××-116**

أعد تشغيل الطابعة

- حدث خطأ بالطابعة غير محدد.
- 1** قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
  - 2** افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
  - 3** افحص جميع توصيلات الكابلات.
  - 4** قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيّاً بطريقة صحيحة.
  - 5** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

## **خطأ في مصباح الماسحة الضوئية**

**الخطأ رقم 062-371**

أعد تشغيل الطابعة

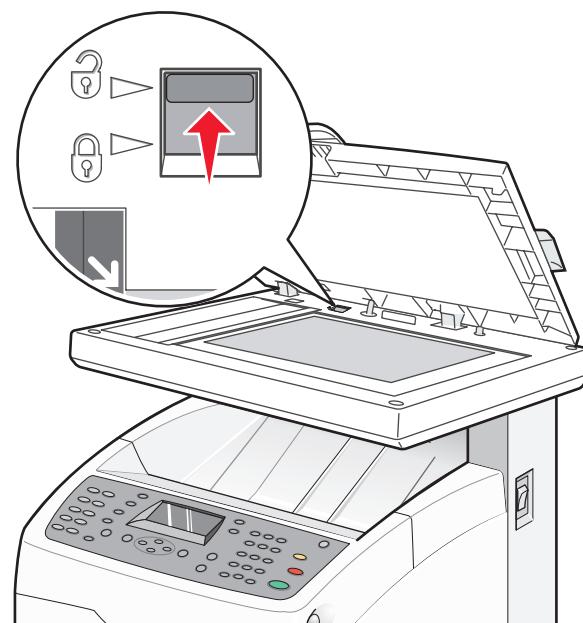
مفتاح إقفال الماسحة الضوئية مضبوط على موضع الإقفال. إلغاء إقفال الماسحة الضوئية:

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



3 حرك مفتاح إقفال الماسحة الضوئية إلى موضع إلغاء الإقفال.



**4** أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



**5** أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## تحديد الوظيفة

الطباعة جاهزة لاستلام مهام طباعة.

## خطأ في ملقم SMTP

الخطأ رقم 016-766

اضغط على "موافق"

حدث خطأ في ملقم SMTP. اضغط على **OK** (موافق) للمتابعة، ثم حاول إجراء العملية مرة أخرى. إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

## الدرج <X> مفقود

الدرج 2 أو الدرج 3 مفقود. أدخل الدرج المحدد داخل الطابعة.

## نوع ورق غير مناسب

افتح الباب A

إزالة الورق وضبط نوعه

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لمتابعة الطباعة.

التعرف على "رسائل الطابعة"

# صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطابعة المثلث.

## تخزين مستلزمات الطابعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطابعة الخاصة بالطابعة. قم ب تخزين مستلزمات الطابعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن أعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعریض مستلزمات الطابعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء المالح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

## تنظيف الطابعة

في حالة حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطابعة مثل ظهور خطوط أفقية، اتبع إجراءات التنظيف تلك.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تضع الماء على الطابعة مباشرةً أو تستخدم المنظفات المحتوية على النشار أو المذيبات المتطايرة، مثل مرقق الطلاء مع الطابعة.

## تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ الحائط.

**تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية** لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية، افصل سلك التيار من مأخذ الحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

2 قم بازالة الورق من سلة الإخراج القياسية.

3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.

4 امسح فقط السطح الخارجي للطابعة للتأكد من إزالة أي حبر متبق متراكم على سلة الإخراج القياسية.

**تحذير - تلف محتمل:** قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.

5 تأكد من جفاف سلة الإخراج القياسية قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

## تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا واجهت مشاكل تتعلق بجودة الطباعة، كظهور خطوط على الصور المنسوبة أو المنسوبة ضوئياً.

1 قم بترطيب منديل ورقي أو قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر بقليل من الماء.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



3 امسح زجاج الماسحة الضوئية (والذي يتضمن زجاج المستندات وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF) إلى أن يصبح نظيفاً وجافاً.

4 امسح الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية ووجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء إلى أن تصبح نظيفة وجافة.

**ملاحظة:** موجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء موجودة على غطاء الماسحة الضوئية تحت وحدة تغذية المستندات التلقائية على الجانب الأيسر.

5 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

## طلب شراء مستلزمات الطباعة

لطلب شراء مستلزمات الطباعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطباعة في المنطقة التي تقيم بها. في الدول والمناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) أو بادر بالاتصال بالمركز الذي اشتريت منه الطابعة.

**ملاحظة:** تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطابعة إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

## طلب خراطيش الطباعة

عند ظهور الرسالة استبدل خرطوشة الطباعة «ذات اللون المحدد» قريباً، قم بطلب شراء خرطوشة الطباعة الجديدة المحددة. ستندخ خرطوشة الطباعة المحددة قريباً. يمكن لخرطوشة الطباعة المحددة طباعة تقريراً 100–125 صفحة، وهذا يعتمد على مدى التغطية اللونية للحبر، بعد ظهور الرسالة الأولى.

عند ظهور الرسالة استبدل خرطوشة الطباعة «ذات اللون المحدد» قريباً أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.

2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

### 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

ملاحظة: كرر هذا الإجراء لعدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة ثم استبدل الخرطوشة (الخراطيش).

خراطيش الحبر الموصى بها والمصممة خصيصاً لطابعتك هي:

اسم الجزء	رقم الجزء
خرطوشة حبر سماوي ذات إنتاجية عالية	X560H2CG
خرطوشة حبر أرجواني ذات إنتاجية عالية	X560H2MG
خرطوشة حبر أصفر ذات إنتاجية عالية	X560H2YG
خرطوشة حبر أسود ذات إنتاجية عالية	X560H2KG
خرطوشة الحبر السماوي	X560A2CG
خرطوشة الحبر الأرجواني	X560A2MG
خرطوشة الحبر الأصفر	X560A2YG

### طلب وحدة صهر

عند ظهور الرسالة **Replace Fuser Soon** (استبدل وحدة الصهر قريباً)، استبدل وحدة الصهر في الحال. لمعرفة المعلومات الخاصة بالتركيب، ارجع إلى المراجع المصاحبة لوحدة الصهر.

اسم الجزء	رقم الجزء
وحدة الصهر	4860 × 40 (120 فولت/50–60 هرتز)
	4861 × 40 (240–220 فولت/50–60 هرتز)

### طلب سير النقل

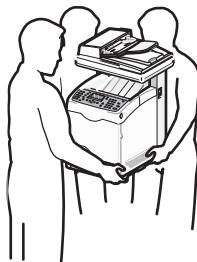
عندما تظهر الرسالة **Replace Transfer Unit Soon** (استبدل وحدة النقل قريباً)، استبدل سير النقل في الحال. لمعرفة المعلومات الخاصة بالتركيب، ارجع إلى المراجع المصاحبة لسير النقل.

اسم الجزء	رقم الجزء
سير النقل	40X4868

### نقل الطابعة

#### قبل نقل الطابعة

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: تزن الطابعة 41 كجم (97 رطلاً)؛ ومن ثم فهي تحتاج إلى ثلاثة أشخاص لرفعها بأمان. استخدم مقابض اليد الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وجود أصابعك أسفل الطابعة عند وضعها في مكانها.



اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابة شخصية أو تلف الطابعة:

- استعن بثلاثة أشخاص على الأقل لرفع الطابعة.
- قبل نقل الطابعة:
  - أوقف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل.
  - افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحانط.
  - افصل كافة الأسلاك وال Kablats عن الطابعة.
  - أخرج الدرج الاختياري سعة 550 ورقة من الطابعة (في حالة تركيبه).
  - قم بازالة كافة خراطيش الطباعة وتخزينها.

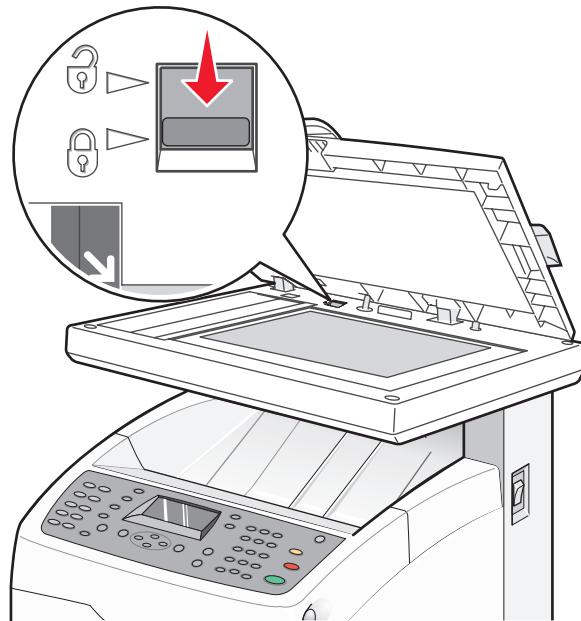
تحذير - تلف محتمل: لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن تحريكها بشكل غير ملائم.

## إغلاق المساحة الضوئية

1 افتح غطاء المساحة الضوئية



**2** حرك مفتاح إقفال الماسحة الضوئية إلى موضع الإقفال.



**3** أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

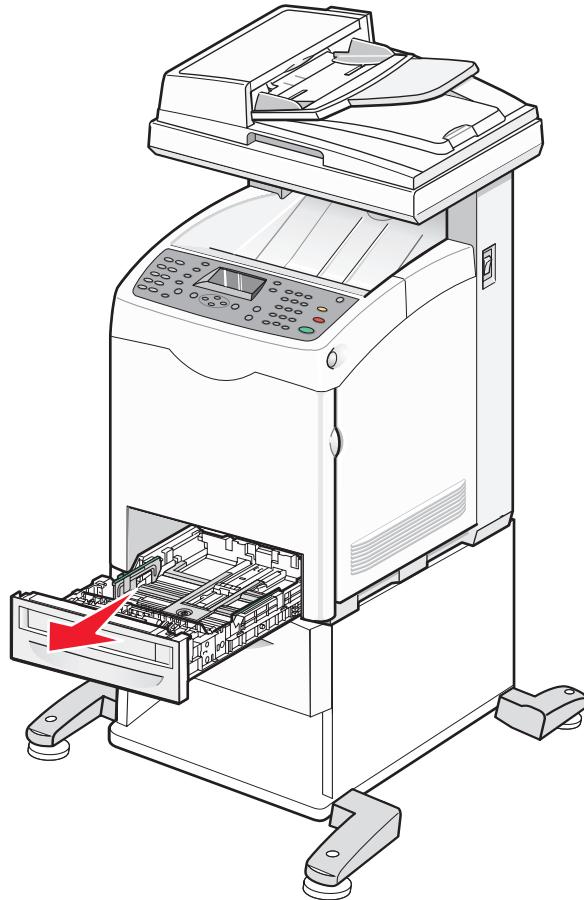


## إزالة الدرج سعة 550 ورقة من الطابعة

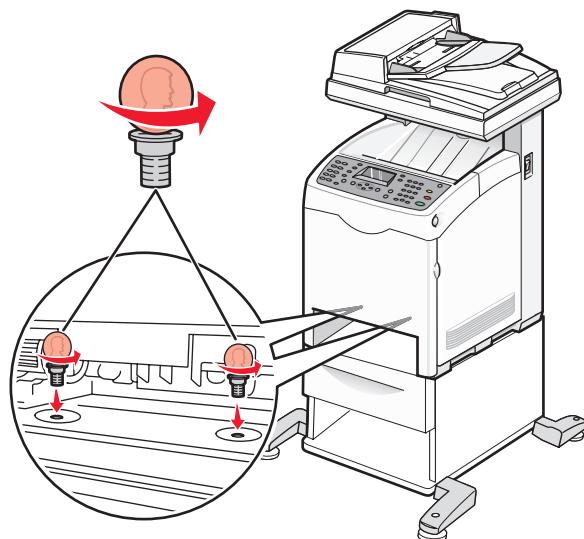
**1** أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

**2** افصل كافة الكابلات عن الجزء الخلفي للطابعة.

**3** أمسك المقابض واسحب الدرج القياسي (الدرج 2) للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.

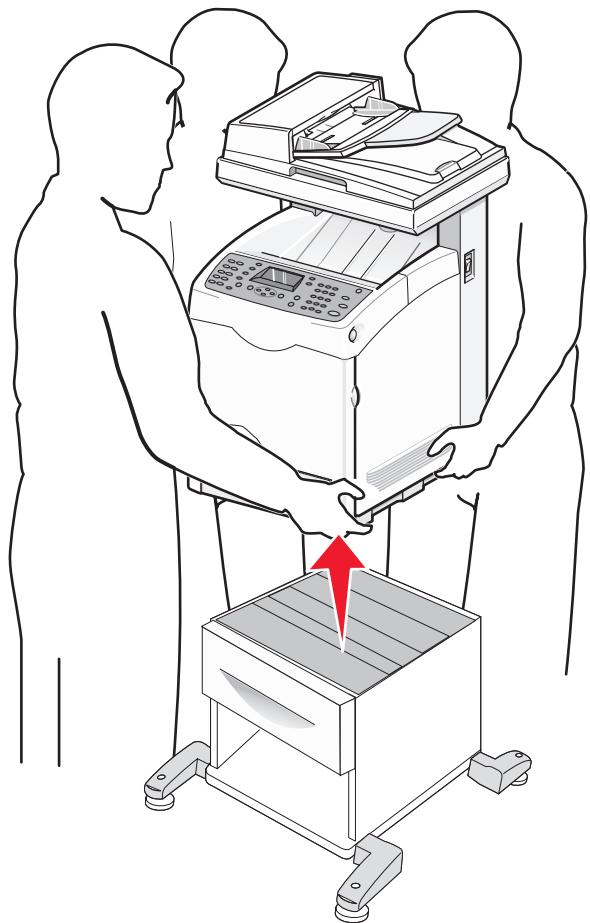


**4** استخدم قطعة معدنية أو عنصراً مشابهاً لإزالة المسارين اللولبيين المستخدمين لتركيب الدرج سعة 550 ورقة، ثم قم بتخزينهما للاستخدام فيما بعد.



**5** افصل الدرج عن الطابعة وضعها جانباً.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** تزن الطابعة 41 كجم (97 رطلاً)؛ ومن ثم فهي تحتاج إلى ثلاثة أشخاص لرفعها بأمان. استخدم مقابض اليد الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وجود أصابعك أسفل الطابعة عند وضعها في مكانها. ⚠



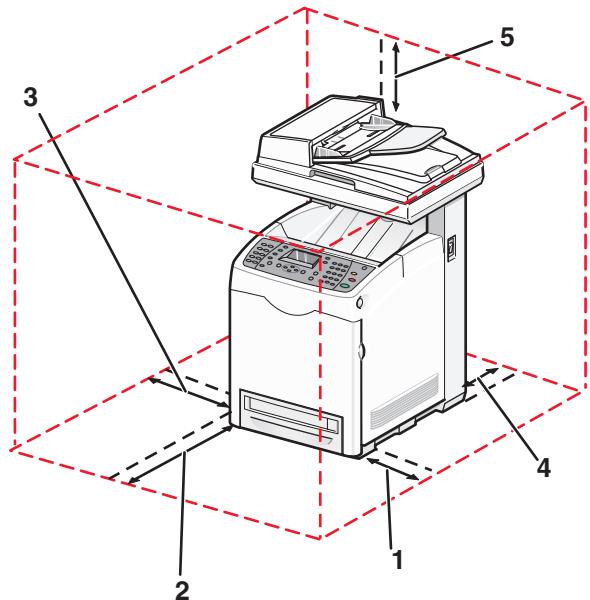
## تحريك الطابعة إلى موضع آخر.

يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية على نحو آمن إلى موضع آخر باتباع هذه الإجراءات الوقائية:

- لابد أن تكون العربية المستخدمة لتحريك الطابعة بها سطح قادر على دعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل، لابد أن يكون للعربة المستخدمة لتحريك الملحقات الاختيارية سطح قادر على دعم أبعاد الملحقات الاختيارية.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب عمليات التحريك الشديدة.

## وضع الطابعة في مكان جديد

عند وضع الطابعة في مكانها، اترك مساحة خالية حولها كما هو موضح أدناه.



سم 10 (4.0) بوصات	<b>1</b>
سم 60 (23.5) بوصات	<b>2</b>
سم 10 (4.0) بوصات	<b>3</b>
سم 10 (4.0) بوصات	<b>4</b>
سم 35 (13.75) بوصات	<b>5</b>

## ضبط محاذاة الألوان

### ضبط محاذاة الألوان تلقائياً

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
  - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin** (مسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Maintenance** (صيانة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Adjust ColorRegi** (ضبط محاذاة الألوان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Auto Correct** (تصحيح تلقائي)، اضغط على **OK** (موافق).
  - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Yes** (نعم)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- تعود الطابعة إلى **Select Function** (تحديد الوظيفة).

**ملاحظة:** يتم إجراء ضبط تلقائي لمحاذاة الألوان في كل مرة يتم فيها تركيب خرطوشة طباعة جديدة.

## ضبط محاذاة الألوان يدوياً

يمكنك ضبط محاذاة الألوان ضبطاً دقيقاً من خلال إجراء ضبط يدوي:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin** (مسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Maintenance** (صيانة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Adjust Color Regi** (ضبط محاذاة الألوان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Color Regi Chart** (مخطط محاذاة الألوان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على **OK** (موافق) لطباعة "مخطط محاذاة الألوان".
- 7 تتم طباعة المخطط وتعود الطابعة إلى **Select Function** (تحديد الوظيفة).

في "مخطط محاذاة الألوان"، حدد موقع الخطوط الواقع على يمين النطاط Z (أصفر) و M (أرجواني) و C (سماوي)، وابحث عن قيم الخطوط الأكثر استقامة. عندما تكون القيمة 0 هي القيمة الأقرب للخط الأكثر استقامة، فلن تحتاج إلى ضبط محاذاة الألوان. إذا لم تكن القيمة 0، فأدخل القيمة الصحيحة:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin** (مسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Maintenance** (صيانة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Adjust Color Regi** (ضبط محاذاة الألوان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Color Regi** (محاذاة الألوان)، اضغط على **OK** (موافق).
- 6 حدد **Yellow** (أصفر) أو **Magenta** (أرجواني) أو **Cyan** (سماوي)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تصل إلى القيمة المعروضة على المخطط.
- 8 اضغط على ↵.
- 9 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Color Regi Chart** (مخطط محاذاة الألوان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 10 اضغط على **OK** (موافق) لطباعة "مخطط محاذاة الألوان".

تتم طباعة مخطط محاذاة الألوان بالقيم الجديدة وتعود الطابعة إلى **Select Function** (تحديد الوظيفة). تأكد من أن القيمة 0 هي القيمة الأقرب للخط الأكثر استقامة. إذا كان الأمر يتطلب المزيد من عمليات الضبط، فكرر الخطوات 1-10.

## قفل قوائم المسؤول

بما أن هناك العديد من الأشخاص يستخدمون الطابعة، فقد يقوم أحد الأفراد المسؤولين عن الدعم باختيار قفل وظائف قائمة المسؤول أو المسح الضوئي أو الفاكس أو الفاكسات الواردة وذلك لأغراض الأمان. الإعدادات التالية متاحة:

الوصف	إعدادات الأمان
تم تعطيل الوصول إلى قائمة المسؤول.	قفل اللوحة
يتطلب الوصول إلى الماسحة الضوئية والفاكس كلمة مرور. يجب تمكين قفل اللوحة قبل تمكين قفل المسح الضوئي/الفاكس.	قفل المسح الضوئي/الفاكس
تتطلب الفاكسات الواردة كلمة مرور لطباعتها. يجب تمكين قفل اللوحة قبل تمكين قفل الاستلام الآمن.	قفل الاستلام الآمن

لتمكين إعدادات الأمان:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Secure Settings** (إعدادات الأمان) ، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Panel Lock** (قفل اللوحة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Enable** (تمكين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Change Password** (تغيير كلمة المرور)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 9 مطلوب منك إدخال كلمة مرور (PIN "رقم المعرف الشخصي"). استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم المعرف الشخصي (PIN) المكون من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 10 كرر الخطوات مع إعدادات الأمان الإضافية، ثم اضغط ↵ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## ضبط وضع "توفير الطاقة"

يمكن ضبط وضع توفير الطاقة لكل من مصباح الطابعة والماسحة الضوئية. الأوضاع التالية متاحة:

الوصف	إعداد وضع توفير الطاقة
يقلل من استهلاك الطاقة عندما تكون الطابعة في وضع السكون	الوضع 1 (الطابعة)
يتحكم في مصباح الماسحة الضوئية	الوضع 2 (النظام)

ضبط إعدادات وضع توفير الطاقة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور "تحديد الوظيفة".
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "قائمة المسؤول"، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر "إعدادات النظام"، ثم اضغط على OK (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر "موقت توفير الطاقة"، ثم اضغط على OK (موافق).
- 6 اضغط على OK (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الوضع 1 (التابعة) أو الوضع 2 (النظام)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال قيمة، ثم اضغط على OK (موافق).
- 9 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر "تحديد الوظيفة".

## ضبط إعادة التعيين التلقائي

ضبط "إعادة التعيين التلقائي" يقوم بتحديد الوقت الذي تنتظره الطابعة لمزيد من إدخالات لوحة تحكم الطابعة قبل العودة تلقائياً إلى Select (تحديد الوظيفة) Function.

- 1 تأكيد من تشغيل الطابعة وظهور Select Function (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على System (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Admin Menu (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر System Settings (إعدادات النظام)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر Auto Reset (إعادة تعيين تلقائي)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 6 اضغط ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، ثم اضغط على OK (موافق).
- 7 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر Select Function (تحديد الوظيفة).

## استخدام "ملقم الويب المضمن"

إذا تم تثبيت الطابعة على كمبيوتر محمول، فسيمكن استخدام "ملقم الويب المضمن" للوظائف التالية:

- فحص حالة الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- إعداد دفتر العنوان
- إعداد قائمة "الطلب السريع" الخاصة بالفاكس
- تبيئة إعدادات الشبكة
- إنشاء كلمة مرور لمسؤول "ملقم الويب المضمن"

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن":

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بملقم الطابعة أو طابعة الشبكة، ثم اضغط على Enter.

## إنشاء كلمة مرور لمسؤول "ملقم الويب المضمن"

- 1 افتح مستعرض ويب.
  - 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter.
- إذا ظهرت شاشة تطبيق Java، فانقر فوق Yes (نعم).

3 انقر فوق **Properties** (خصائص).

4 ضمن "الأمان"، انقر فوق **Administrator Security Settings** (إعدادات أمان المسؤول).

5 حدد مربع الاختيار **Enable Administrator Mode** (تمكين وضع المسؤول).

6 أدخل المعلومات الخاصة بتسجيل الدخول:

أ في حقل "اسم المستخدم"، أدخل اسم تسجيل الدخول الخاص بالمسؤول.

ب في حقل "كلمة المرور"، أدخل كلمة مرور تسجيل الدخول.

ج في حقل "التحقق من كلمة المرور"، أعد إدخال كلمة مرور تسجيل الدخول.

7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات). لقد تم تعين كلمة المرور الجديدة ويمكن لأي شخص باستخدام اسم المسؤول وكلمة المرور تسجيل الدخول وعمل تغييرات في تهيئة الطابعة والإعدادات.

## إنشاء تنبيهات البريد الإلكتروني

**ملاحظة:** لاستخدام هذه الوظيفة، يتعين تعيين تهيئة "ملقم البريد الإلكتروني" (SMTP) من "ملقم ويب مضمون".

و عند التوصيل ببيئة شبكة اتصال تتمتع بإمكانية إرسال واستقبال البريد الإلكتروني، يمكن للطابعة إرسال تقرير بريد إلكتروني إلى عنوانين بريد إلكتروني محددة تحتوي على المعلومات التالية:

• إعدادات شبكة الاتصال وحالة الطابعة

• حالة الأخطاء التي حدثت في الطابعة

لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني لهذه الطابعة:

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على **Enter** (إدخال).

عند ظهور شاشة تطبيق Java، انقر فوق **Yes** (نعم).

3 انقر فوق **Properties** (خصائص).

4 انقر فوق **Mail Alerts** (تنبيهات البريد).

5 حدد مربع الاختيار **Enable Mail Alerts** (تمكين تنبيهات البريد).

6 املأ حقول "عنوان البريد" بعناوين البريد الإلكتروني المطلوبة.

7 انقر فوق "عناصر الإخطار" التي تزيد تضمينها في رسالة البريد الإلكتروني.

8 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات).

# استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## دعم العملاء على الإنترنٌت

يتوفر دعم العملاء على موقع Lexmark على ويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

## فحص الطابعة غير المستجيبة للأوامر

إذا كانت الطابعة لا تستجيب للأوامر، فتأكد مما يلي:

- توصيل سلك التيار بالطابعة وأخذ تيار كهربائي معزول أرضياً على نحو سليم.
- عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي بواسطة أي مفتاح أو قاطع دائرة.
- عدم توصيل الطابعة بأي جهاز حماية ضد التيار المتغير أو مصادر تيار كهربائي تعمل دون انقطاع أو أسلاك إطالة.
- عمل الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصولة بـمأخذ التيار الكهربائي على نحو صحيح.
- تشغيل الطابعة.
- إحكام توصيل كابل الطابعة بالطابعة والكمبيوتر المضيف أو ملقم الطابعة أو أحد الملحقات الاختيارية أو أي جهاز آخر عبر شبكة الاتصال.

بمجرد فحص كل احتمال من هذه الاحتمالات، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. يؤدي ذلك غالباً إلى حل المشكلة.

## حل مشكلات الطابعة

### يتعدد طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير مناحة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطابعة.
- 3 حدد Print as image (طباعة كصور).
- 4 انقر فوق OK (موافق).

### شاشة لوحة تحكم الطابعة فارغة

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.

في حالة عدم ظهور Select Function (تحديد الوظيفة)، أوقف تشغيل الطابعة واتصل بدعم العملاء.

### لا تتم طباعة المهام

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور Select Function (تحديد الوظيفة) على الشاشة أو من إضاءة مصباح زر وضع الاستعداد Wake Up قبل إرسال مهمة للطابعة. اضغط على زر Wake Up (وضع الاستعداد) لإعادة الطابعة إلى Select Function (تحديد الوظيفة).

## تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

## تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من أنك تستخدم نظام التشغيل Windows 98/ME أو 2000 أو Windows XP أو Windows Server 2003 وأنك تستخدم برنامج طابعة متواافق مع نظام التشغيل Windows 98/ME أو 2000 أو Windows Server 2003 أو Windows XP.

## تأكد من أنك تستخدم كابل USB أو الكابل المتوازي أو كابل ETHERNET موصى به

لمزيد من المعلومات، ارجع إلى قسم مستلزمات الطابعة في دليل المستخدم، أو اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

## تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

احرص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها.

لمزيد من المعلومات، ارجع إلى مراجع الإعداد المصاحبة للطابعة.

## تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطابعة

المهمة غالباً في التعقيد.

قم بتقليل تعقيد مهمة الطابعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

## تعذر ربط درج الورق

تأكد من إجراء كل ما يلي:

- قم بتحميل كل من الدرج 2 والدرج 3 بورق من نفس الحجم والنوع.
- من "خصائص الطابعة"، غير مصدر الورق إلى "تحديد تلقائي".
- عين "تبديل الدرج" على "أقرب حجم":

1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **System Settings** (إعدادات النظام)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Tray Switching** (تبديل الدرج)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Nearest Size** (أقرب حجم)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد وظيفة).

## ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Admin Menu** (قائمة المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **System Settings** (إعدادات النظام)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Time-Out** (المهلة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر On (تشغيل)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال قيمة، ثم اضغط على OK (موافق).
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال قيمة، ثم اضغط على OK (موافق).
- 9 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر Select Function (تحديد وظيفة).

## حل مشكلات النسخ

### الناسخة لا تستجيب

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

#### افحص مصدر التيار

تأكد من أن الطابعة موصولة بمصدر التيار ومن تشغيلها ومن ظهر Select Function (تحديد الوظيفة).

#### وحدة المساحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة المساحة الضوئية.
- 2 قم ب拔掉 أي عائق يسبب بقاء وحدة المساحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة المساحة الضوئية.

#### جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- الصفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

## هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور "استبدل خرطوشة الطباعة ذات اللون المحدد قريباً" أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.

2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد ترتيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

## هل زجاج الماسحة الضوئية متسرخ؟

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبلاة من القماش الخالي من الوبر.

## هل النسخة فاتحة جدًا أم داكنة جدًا؟

لتغليف أو تفتيح إجمالي مستويات لون النسخ:

1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "إعدادات الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "إعدادات النسخ الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "تشبع الألوان"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "عالٌ" أو "عادي" أو "منخفض"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهور "تحديد الوظيفة".

## اصبغ جودة النسخ

1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "إعدادات الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "إعدادات النسخ الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "جودة المطبوعات"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "قياسية" أو "محسنة"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهور "تحديد الوظيفة".

## افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## **نسخ الصور أو المستندات الجزئية**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **تحقق من وضع المستند**

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

### **افحص إعداد PAPER SIZE (حجم الورق)**

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

## **حل مشكلات المسح الضوئي**

### **الماسحة الضوئية لا تستجيب**

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟**

امسح أي رسائل خطأ.

### **افحص مصدر التيار**

تأكد من أن الطابعة موصولة بمصدر التيار ومن تشغيلها ومن ظهور Select Function (تحديد الوظيفة).

### **افحص توصيلات الكابلات**

تأكد من إحكام توصيل كابل الشبكة أو الكابل المتوازي أو كابل USB بالكمبيوتر والطابعة.

### **لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **افحص توصيلات الكابلات**

تأكد من توصيل شبكة الاتصال أو الكابل المتوازي أو كابل USB بإحكام بكل من الطابعة والكمبيوتر.

### **ربما يكون قد حدث خطأ في البرنامج**

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

### **يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **هل هناك أي برامج تطبيقية أخرى قيد التشغيل؟**

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

**قد يكون إعداد دقة المسح الضوئي مرتفع للغاية**

حدد دقة أقل للمسح الضوئي.

## **جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة**

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

**هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟**

امسح أي رسائل خطأ.

**هل زجاج الماسحة الضوئية متسخ؟**

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبلة من القماش الخالي من الوبر.

## **اصبّط دقة المسح الضوئي**

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على إخراج بجودة عالية:

1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Scan Defaults** (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهر **Resolution** (الدقة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد دقة أعلى، ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ← بشكل متكرر حتى ظهر **Select Function** (تحديد وظيفة).

## **افحص جودة المستند الأصلي**

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

## **افحص وضع المستند**

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

## **مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

## **تحقق من وضع المستند**

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا البسيطة.

## **افحص إعداد PAPER SIZE (حجم الورق)**

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

## لا يمكن إجراء المسح الضوئي من كمبيوتر

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

### أفحص مصدر التيار

تأكد من أن الطابعة موصولة بمصدر التيار ومن تشعيتها ومن ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

### أفحص توصيلات الكابلات

تأكد من إحكام توصيل كabel الشبكة أو cabel المتوازي أو cabel USB بالكمبيوتر والطابعة.

## حل مشكلات الفاكس

### يتعدى إرسال فاكس أو استلامه

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

### أفحص مصدر التيار

تأكد من أن الطابعة موصولة بمصدر التيار ومن تشعيتها ومن ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

### أفحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

### أفحص مقبس الهاتف بالحائط

1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.

2 استمع إلى نغمة الاتصال.

3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.

4 وإذا كنت لا تزال لا تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.

5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط ذاك.

## استعراض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

- إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناضري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناضري (منفذ توصيل R) بمهابي ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفور خدمة ISDN لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمرشح DSL أو موّجه يدعم الاستخدام التناضري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفور خدمة DSL لديك.
  - إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوصلة تناضرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناضري لجهاز الفاكس.

## هل هناك نغمة اتصال؟

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى يتنهى الجهاز الآخر قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة الاتصال والسماعية مغلقة، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

## قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرةً بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزرودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

## تحقق من عدم وجود انحسار للورق

قم ب拔掉 أي ورق محشور، ثم تأكد من ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

## هل لديك خدمة بريد صوتي؟

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثان للطابعة.

## تحقق من رمز الدولة

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
  - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu** (قائمة المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Country** (الدولة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور الدولة أو المنطقة المطلوبة، ثم اضغط على **OK** (موافق).
  - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Yes** (نعم)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- تقوم الطابعة بإجراء تسلسل تشغيلها، ويظهر بعد ذلك **Select Function** (تحديد الوظيفة).

## **هل ذاكرة الطابعة ممتلئة؟**

- 1** اتصل برقم الفاكس.
- 2** قم بمسح المستند الأصلي ضوئياً صفحة واحدة في كل مرة.

## **يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعدى استلامها**

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **هل يوجد ورق في درج (أدراج) الورق؟**

تأكد من تحميل الورق في الدرج (الأدراج).

### **هل مسحوق الحبر منخفض؟**

عند ظهور "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً" أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1** أزيل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2** قم برج الخرطوشة بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3** أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

## **يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعدى إرسالها**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **هل الطابعة في وضع "الفاكس"؟**

من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Fax** (الفاكس) لجعل الطابعة في وضع "الفاكس".

### **هل يتم تحميل المستند بالشكل الصحيح؟**

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه للأفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

### **تأكد من تعين "الطلب السريع" بصورة صحيحة**

- تأكد من برمجة "الطلب السريع" على الرقم الذي تريده طلب.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدوياً.

## **الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### **هل يمكن إعادة إرسال المستند؟**

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلي ذو جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

### **هل مسحوق الحبر منخفض؟**

عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة ذات اللون المحدد" قريباً أو عندما تبهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

## **حل مشكلات الوحدات الاختيارية**

### **لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها**

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

#### **قم بإعادة تعيين الطابعة**

أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى.

#### **تحقق من توصيل الوحدة الاختيارية بالطابعة**

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بفصل الطابعة.
- 3 تحقق من صحة التوصيل بين الوحدة الاختيارية والطابعة.

#### **تأكد من تركيب الوحدة الاختيارية.**

في "خصائص الطابعة"، تتحقق من صحة كافة إعدادات تهيئة الطابعة. في حالة عدم ظهور إحدى الوحدات الاختيارية في "خصائص الطابعة"، قد لا تكون مركبة بشكل صحيح.

#### **تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية**

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الوحدة الاختيارية.

## الأدراج

### تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

- 1 افتح درج الورق.
- 2 تأكد من عدم انحصار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجهات الورق تصطف في مقابل حواف الورق.
- 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.
- 5 أغلق الباب.

### قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بابقاء تشغيل الطابعة. انتظر لمدة 10 ثوان. أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

## حل مشكلات تغذية الورق

### انحصار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائل الخاصة الأخرى. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر الفصل الذي يتناول التوجيهات المتعلقة بالورق والوسائل الخاصة.

### تأكد من أنه لا يوجد كمية كبيرة جداً من الورق في درج الورق.

تأكد من عدم تجاوز مجموعة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق المحددة في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

### تحقق من موجهات الورق

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم ب تخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

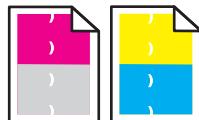
### استمرار ظهور رسالة انحصار الورق بعد التخلص من الانحصار

مسار الورق فيه عوائق. قم بتنظيف الورق من مسار الورق بالكامل ثمأغلق أية أبواب مفتوحة.

## حل مشكلات جودة الطباعة

قد تساعدك المعلومات الواردة بالمواضيع التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تسهم تلك الاقتراحات في حل المشكلة، فبادر بالاتصال بـ "دعم العملاء". حيث قد يكون هناك جزء من أجزاء الطابعة يحتاج إلى ضبط أو استبدال.

### عيوب متكررة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق للتأكد من ظهور العلامات بشكل متكرر وبلون واحد فقط ولعدة مرات على الصفحة

استبدل خرطوشة الطباعة إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 22 ملم (0.87 بوصة)
- 25 ملم (0.98 بوصة)
- 26 ملم (1.02 بوصة)
- 29 ملم (1.14 بوصة)
- 75 ملم (2.95 بوصة)

### تحقق للتأكد من ظهور العلامات خلال الصفحة بشكل متكرر وبكل الألوان

استبدل سير النقل، إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 28 ملم (1.10 بوصة)
- 38 ملم (1.50 بوصة)
- 57 ملم (2.25 بوصة)

استبدل وحدة الصهر، إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 19 ملم (0.75 بوصة)
- 31 ملم (1.22 بوصة)
- 43 ملم (1.69 بوصة)
- 83 ملم (3.27 بوصات)
- 94 ملم (3.70 بوصات)

### سوء محاذاة الألوان



حدوث انتقال للون من المنطقة المناسبة أو ظهور اللون فوق مساحة لونية أخرى.

• أزل خراطيش الطباعة وأعد تركيبها.

• ضبط محاذاة الألوان:

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin** (المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Maintenance** (الصيانة) ثم اضغط على **OK** (موافق).

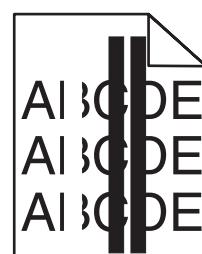
4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Adjust ColorRegi** (ضبط محاذاة الألوان) ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Auto Correct** (التصحيح التلقائي) ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Yes** (نعم) ثم اضغط على **OK** (موافق).

تعود الطابعة إلى وضع **Select Function** (تحديد الوظيفة).

**ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح**



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### نظف عدسة الليزر

فقد تكون عدسة الليزر غير نظيفة.

### هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

قم باستبدال خرطوشة الطباعة المسيبة للخط.

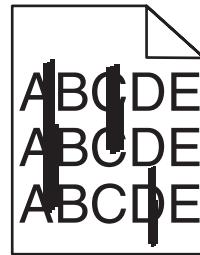
### هل سير النقل تالف؟

استبدل سير النقل.

### هل وحدة الصهر معيبة؟

استبدل وحدة الصهر.

## ظهور خطوط رأسية متتابعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل الحبر ملطخ؟

حاول التغذية من درج آخر.

### هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

استبدل خرطوشة الطباعة التي تسبب هذه الخطوط المتتابعة.

### هل سير النقل تالف؟

استبدل سير النقل.

## الطباعة فاتحة للغاية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من أن إعدادات "خيارات الصورة" ليست فاتحة للغاية.

من "خصائص الطباعة"، اضبط إعدادات "السطوع" قبل إرسال المهمة للطباعة.

ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

### أفحص إعداد "نوع الورق"

من "خصائص الطباعة"، تأكد من مطابقة إعدادات "نوع الورق" للورق الذي تم تحميله بالدرج.

### هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة ذات اللون المحدد" قريباً أو عندما تبهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.

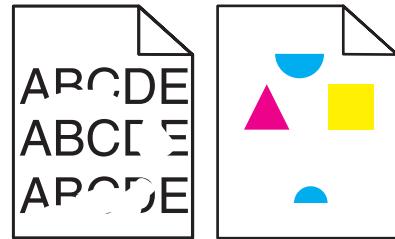
2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

### هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

استبدل خرطوشة الطباعة.

## طباعة حروف متقطعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمّل في درج الورق.

### تحقق من الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

### هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة ذات اللون المحدد قريباً" أو عندما تباهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- قم برج الخرطوشة بقوه من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- أعد ترکيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

### هل وحدة الصهر معيبة أو تالفة؟

استبدل وحدة الصهر.

### الطباعة قائمة للغاية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من أن إعدادات "خيارات الصورة" غير قائمة للغاية.

من "خصائص الطباعة"، اضبط إعدادات "السطوع" قبل إرسال المهمة للطباعة.

ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

### هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

استبدل خرطوشة الطباعة.

## **جودة طباعة الورق الشفاف رديئة**

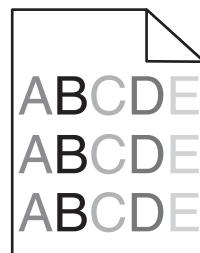
إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

**تأكد من أن الورق الشفاف الذي تستخدمه يتفق مع مواصفات الطابعة**

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المنتجة للطابعة.

**تأكد من ضبط إعداد MEDIA TYPE (نوع الوسائط) على TRANSPARENCY (الورق الشفاف).**  
من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتنعيم إعداد Transparency Media Type (نوع الوسائط) إلى Transparency (الورق الشفاف).

## **كثافة طباعة متفاوتة**



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

**هل خرطوشة الطباعة معيية؟**

استبدل خرطوشة الطباعة.

**هل سير النقل تالف؟**

استبدل سير النقل.

## **الهوامش غير صحيحة**

تحقق إذا ما كان قد تم ضبط موجهات الورق في الدرج المحدد على حجم ورق مختلف عما تم تحميله في الدرج. إذا كان الحال كذلك، فقم بتحريك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

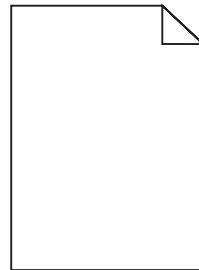
## **الطباعة منحرفة**

**تحقق من موجهات الورق.**

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

## **تحقق من الورق**

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطابعة.



هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة ذات اللون المحدد قريباً" أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

### هل خرطوشة الطباعة معيبة أو فارغة؟

استبدل خرطوشة الطباعة.

### قم بإزالة أي مواد تغليف من خرطوشة الطباعة وأعد تركيبها

لمزيد من المعلومات، ارجع إلى مراجع الإعداد المصاحبة للطباعة.

### هل سير النقل معيناً أو فارغاً؟

استبدل سير النقل.

### حدث اقتصاص للصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواقع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

### تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمّل في درج الورق.

### افحص إعداد "حجم الورق"

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

## ظهور صفحات ذات ألوان خالصة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

### هل تحتاج الطابعة إلى صيانة؟

اتصل بدعم العملاء.

## تجعد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمّل في درج الورق.

### هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تصبح مستعداً لاستخدامه.

## وجود بقع مسحوق الحبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

### هل مسحوق الحبر منخفض؟

عندما ظهر الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً" أو عندما تباهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب آخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

### هل سير النقل تالف أو معيب؟

استبدل سير النقل.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

## هل وحدة الصهر معيبة أو تالفة؟

استبدل وحدة الصهر.

## هل هناك مسحوق حبر في مسار الورق؟

في حالة وجود مسحوق حبر زائد في مسار الورق، فاتصل بـ "مركز دعم العملاء".

## زوال الحبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

## أفحص إعداد "نوع الورق"

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمّل في درج الورق.

## هل وحدة الصهر معيبة أو تالفة؟

استبدل وحدة الصهر.

## الأسئلة المتكررة حول الطباعة بالألوان

### ما المقصود بـألوان RGB؟

يمكن إضافة اللون الأحمر والأخضر والأزرق الفاتح معًا بكميات متقاومة لإنتاج نطاق كبير من الألوان التي تتم مشاهدتها في الطبيعة. فعلى سبيل المثال، يمكن الجمع بين اللون الأحمر والأخضر والأصفر لإنشاء اللون الأصفر. تنتج شاشات أجهزة التلفزيون والكمبيوتر الألوان بهذه الطريقة. ألوان RGB هي طريقة لوصف الألوان عن طريق توضيح كمية اللون الأحمر والأخضر والأزرق المستخدمة لإنتاج لون معين.

### ما المقصود بـألوان CMYK؟

يمكن طباعة أخبار أو مساحيق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات متقاومة لإنشاء نطاق كبير من الألوان التي يمكن مشاهدتها في الطبيعة. فعلى سبيل المثال، يمكن الجمع بين اللون السماوي والأصفر والأصفر لإنشاء اللون الأخضر. تعمل آلات الطباعة وطابعات نفث الحبر (inkjet) وطابعات الليزر الألوان على إنشاء الألوان بهذه الطريقة. ألوان CMYK هي طريقة لوصف الألوان عن طريق توضيح الكمية الخاصة باللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود المطلوبة لإنشاء لون معين.

### كيف يمكن طباعة اللون المحدد في المستند؟

تحدد البرامج لون المستند على نحو نموذجي باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. بالإضافة إلى ذلك، تتيح للمستخدمين أيضًا تعديل لون كل كائن في أحد المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر قسم "تعليمات" البرنامج.

### كيف تحدد الطبعة اللون المطلوب طباعته؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة مستند، يتم إرسال المعلومات التي تصف نوع كل كائن موجود ولونه إلى الطابعة. تمر معلومات الألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تحول اللون إلى كيكات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود والتي تكون مطلوبة لإنشاء اللون المقصود. تتيح معلومات نوع الكائن إمكانية استخدام جداول تحويل الألوان المختلفة لأنواع مختلفة من الكائنات. فعلى سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جدول تحويل الألوان على النص أثناء تطبيق جدول تحويل ألوان مختلف على الصور الفوتوغرافية.

## **تبعد الصفحة المطبوعة خيفه اللون. هل يمكن ضبط اللون بدرجة طفيفه؟**

قد يعتبر المستخدم أحياناً أن الصفحات المطبوعة قد تحتوي على درجات عالية من أحد الألوان (فعلى سبيل المثال، تبدو جميع المطبوعات شديدة الحمرة). يمكن أن يرجع ذلك إلى الظروف البيئية أو نوع الورق أو ظروف الإضاءة أو لفضيلات المستخدم. في هذه الحالات، يمكن استخدام تغيير "توازن الألوان" من "خصائص الطباعة" لإنشاء لون آخر مفضل. يوفر "توازن الألوان" للمستخدم إمكانية إجراء بعض التعديلات الدقيقة على مقدار مسحوق الحبر المستخدم في كل مستوى لوني. سوف يؤدي تحديد قيم إيجابية (أو سلبية) للون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود من قسم "توازن الألوان" الموجود في "خصائص الطباعة" إلى زيادة (أو نقليل) مقدار مسحوق الحبر المستخدم لللون المحدد بدرجة طفيفه. فعلى سبيل المثال، إذا كان المستخدم يعتبر أن الصفحة المطبوعة تعتبر كلها شديدة الحمرة، فإن تقليل نسبة كل من اللون الأرجواني والأصفر من الممكن أن يؤدي لتحسين تفضيلات الألوان.

## **يبعد الورق الشفاف الملون داكاً عند عرضه على أحد أجهزة العرض. هل هناك ما يمكن فعله لتحسين اللون؟**

غالباً ما تحدث هذه المشكلة عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة عرض رأسية عاكسة. للحصول على أعلى جودة للألوان التي يتم عرضها، يُوصى باستعمال أجهزة العرض الرأسية الناقلة. تأكيد من الطباعة على نوع الورق الشفاف الملون الموصى به.

## **الاتصال بدعم العملاء**

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل المشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطابعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضاً إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## إشعارات

اسم المنتج:

Lexmark X560n

نوع الجهاز:

7105

الطراز (الطرزات):

135

## إشعار الإصدار

مايو 2008

لا تطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواءً كان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاعنة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض الأشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطرأ تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تتوفر هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة إلا ترقى أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

حقوق الطبع والنشر © لعام 2008، لشركة Lexmark International, Inc

جميع الحقوق محفوظة.

## العلامات التجارية

تعد Lexmark و Lexmark International, Inc مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc، ومسجلتين في الولايات المتحدة وأو الدول الأخرى.

تعتبر PCL® علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard.

أما كافة العلامات التجارية الأخرى، فقدت ملكية خاصة لأصحابها المعنين.

## مستويات انبعاث التسويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقاً للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقاً للمعيار ISO 9296.

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيل	
52 ديسيل صوتي	الطباعة
54 ديسيل صوتي	المسح الضوئي
53 ديسيل صوتي	النسخ
34 ديسيل صوتي	وضع التأهُب للاستخدام

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، ففضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

## بيان مادة الزئبق

يحتوي هذا المنتج على مادة الزئبق في المصباح ( $>5\text{mg Hg}$ ). يجوز أن يخضع التخلص من مادة الزئبق لأحكام خاصة نظراً للاعتبارات البيئية. للبحث عن معلومات التخلص من الزئبق أو إعادة تدويره، يرجى الاتصال بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

**ENERGY STAR**



## إشعارات الليزر

هذه الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة الأمريكية للتواافق مع متطلبات وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS)، الفصل الفرعي 21 لـ من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)، الخاص ب المنتجات الليزر (1) التي تتنمي للفئة الأولى، وتم اعتمادها خارج الولايات المتحدة الأمريكية باعتبارها من منتجات الليزر التي تتنمي للفئة الأولى والمتطابقة مع متطلبات التوجيهي IEC 60825-1.

لا تعتبر منتجات الليزر التي تتنمي للفئة الأولى من المنتجات الخطيرة. تحتوى الطابعة داخلياً على ليزر من الفئة 3b (IIIb) وأسمياً على ليزر أرسنيد جاليم 5 مللي وات يعمل في طول موجي 795-770 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن وصول أي إنسان إلى إشعاع الليزر فوق مستوى الفئة الأولى أثناء التشغيل العادي أو صيانة المستخدم أو ظروف الخدمة المحددة.

## ملصق إرشادات الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة كما هو موضح:



## استهلاك الطاقة

### استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج .

**ملاحظة:** قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

استهلاك الطاقة (بالواط)	الوصف	الوضع
400 وات	يُخرج المنتج نسخاً مطبوعة من حلال إشارات إلكترونية.	الطباعة
420 وات	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	النسخ
110 وات	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	المسح الضوئي
90 وات	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	وضع التأهب للاستخدام
>17 وات	المنتج في وضع الطاقة.	توفير الطاقة
غير متاح	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف تشغيل عالي
غير متاح	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ الحائط ومتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل والمنتج في وضع أقل استهلاك ممكن للطاقة.	إيقاف تشغيل منخفض ( أقل من 1 واط في وضع إيقاف التشغيل)
غير متاح	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	إيقاف تشغيل

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) لمعرفة القيم الحالية.

## وضع موفر الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير الطاقة يسمى "توفير الطاقة". هذا وبعد وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في وضع توفير الطاقة بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى بمهلة توفير الطاقة.

30 دقيقة | Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) الافتراضي للمصنوع بهذا المنتج (بالدقائق):

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و 240 دقيقة. ويؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

## وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلاً من الطاقة، فافصل سلك التيار منأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تماماً.

## إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيداً في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

# فهرس

أ	أحجام الورق، المدعومة 52 أدخل الدرج 2 149 أدخل وحدة الصهر وأعد تشغيل الطابعة 149
أرجواني - خطأ في CRUM 146	أزرار، لوحة التحكم بالطابعة 16 أسود - خطأ في CRUM 146 أصفر - خطأ في CRUM 146 أعد تشغيل الطابعة، ×-×-× 155 118 أعد تشغيل الطابعة: ×-×-× 154 116 أنواع الورق 54 مكان التحميل 54 أوزان الورق، المدعومة 55
إ	إجراء مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني 78 إعداد ملقم SMTP 149 إدراج <اللون> 149 إرشادات 49 الأطراف 49 البطاقات 51 الملاصقات 51 الورق الشفاف 49 الورق ذو الرأسية 49 إزالة الشريط، خرطوشة الحبر ذات اللون 154 إشعارات 191 192, 193 إشعارات الانبعاث 191 إعادة التدوير 191 بيان 191 WEEE إعادة ضبط تلقائية 168 تعين 168 إعدادات الفاكس 161 تخصيص لمهمة فاكس فردية 96 إعدادات الكمية 94 إغفال 167 المساحة الضوئية 161 قواعد المسؤول 167 إلغاء 90 مهمة فاكس 90 مهمة مسح ضوئي 72 مهمة نسخ 68 إلغاء المسح 72 إلغاء قفل 167 قواعد المسؤول 167 إلغاء مهمة 96 من سطح المكتب بنظام Windows 60 من شريط المهام بنظام Windows 59
إستبدال وحدة النقل 154	إستبدال وحدة النقل 154 استبدل الحبر الأرجواني 154 استبدل الحبر الأسود 154 استبدل الحبر الأصفر 154 استبدل الحبر السماوي 154 استبدل خرطوشة الطابعة ذات اللون المحدد 154 استبدل وحدة الصهر في أقرب وقت 154 استبدل وحدة النقل في أقرب وقت 154 استخدام مهاري RJ11 19 استقبال الفاكس 90 تعيين وضع استقبال الفاكس 90 تمكين الفاكسات الآمنة 90 طباعة فاكسات آمنة 91 استكشاف أخطاء الطابعة وإصلاحها 180 انحسار الورق بشكل متكرر 180 تجعد الورق 187 تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 171 ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات 171 لا تتم طباعة المهام 170 لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة 170 اللغات 170 لا تعمل ميزة ربط الأدراج 171 هوامش غير صحيحة 185 تعذر إرسال الفاكسات أو استقبالها 176 يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعرّض 178 يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعرّض 178 إرسلها 178 استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها 174 المساحة الضوئية لا تستجيب 174 تعذر إجراء مسح ضوئي من كمبيوتر 176 عمليات مسح ضوئي جزئية لمستند أو صورة 175 عملية المسح الضوئي تستغرق وقتاً طويلاً أو تؤدي لإيقاف الكمبيوتر عن العمل 174 لم يتم المسح الضوئي بنجاح 174 وحدة المساحة الضوئية لا تستغل 172 استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها 172 النسخة لا تستجيب 172
إ	جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 175 جودة نسخ رديئة 172 نسخ جزئي لمستند أو صورة 174 وحدة المساحة الضوئية لا تستغل 172 استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطابعة وإصلاحها 180 الأدراج الجرارة 180 الوحدة الاختيارية لا تعمل 179 استكشاف أخطاء تعذية الورق وإصلاحها 180 استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق المحسور 180 استكشاف أخطاء جودة الطابعة وإصلاحها 183 الطباعة فاتحة للغاية 184 الطباعة قائمة للغاية 185 الطباعة منحرفة 185 جودة الورق الشفاف رديئة 185 حدوث اقتصاص للصور 186 زوال مسحوق الحبر 188 سوء محاذاة الألوان 181 صفحات بلون واحد خالص 187 صفحات فارغة 186 طباعة حروف متقطعة 184 ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظاهر فيه الألوان بشكل غير صحيح 182 ظهور خطوط رئيسية متتابعة 183 عيوب متكررة 181 كتافة طباعة مقاومة 185 وجود بقع مسحوق الحبر 187 استكشاف أخطاءشاشة العرض وإصلاحها 170 شاشة العرض فارغة 187 استكشاف الأخطاء وإصلاحها 180 الأسللة المتكررة حول الطابعة بالألوان 188 الاتصال بـ "دعم العملاء" 189 الدعم المباشر للعملاء 170 فحص طباعة لا تستجيب 170 استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة 180 انحسار الورق بشكل متكرر 180 تجعد الورق 187 تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 171 ظهور فوائل غير متوقعة بالصفحات 171 لا تتم طباعة المهام 170 لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة 170 اللغات 170 لا تعمل ميزة ربط الأدراج 171 هوامش غير صحيحة 185 استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها 180 الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 179 تعذر إرسال الفاكسات أو استقبالها 176 يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعرّض 178 يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعرّض 178 إرسلها 178 استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها 174 المساحة الضوئية لا تستجيب 174 تعذر إجراء مسح ضوئي من كمبيوتر 176 عمليات مسح ضوئي جزئية لمستند أو صورة 175 عملية المسح الضوئي تستغرق وقتاً طويلاً أو تؤدي لإيقاف الكمبيوتر عن العمل 174 لم يتم المسح الضوئي بنجاح 174 وحدة المساحة الضوئية لا تستغل 172 استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها 172 النسخة لا تستجيب 172

الإعدادات الافتراضية	الإرسال عبر الفاكس	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس
إعدادات المسح الضوئي الافتراضية	إدخال فاصله في رقم الفاكس	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة
قائمة "الإعدادات الافتراضية للفاكس"	إرسال فاكس جماعي	يتعدى إرسال فاكس أو استلامه
قائمة "الإعدادات الافتراضية للنسخ"	إرسال فاكس في وقت أثناء تشغيل	يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعدى
الاتصال بـ "دعم العملاء"	PBX	استلامها
الاتصال بـ "دعم العملاء"	إرسال فاكس في وقت محدد	يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعدى
الباب A مفتوح، أغلقه	إعداد كود الدولة	إرسالها
البطاقات	إعداد وضع الاتصال	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح الضوئي
إرسادات	لغاء مهمة فاكس	الماسحة الضوئية لا تستجيب
التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)، تحرير نص المستند	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "محرر دفتر العنوانين"	تعذر إجراء مسح ضوئي من الكمبيوتر
القارier	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "ملقم ويب ضمن"	عمليات مسح ضوئي جزئية لمستند أو صورة
طباعة تقارير الفاكس	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام لوحة التحكم بالطابعة	عملية المسح الضوئي تستغرق وقتاً طويلاً أو تؤدي لإيقاف الكمبيوتر عن العمل
الوصيل	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "محرر دفتر العنوانين"	لم يتم المسح الضوئي بنجاح
استخدام محول RJ11	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "ملقم ويب ضمن"	وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق
الخطا <XXXX>	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام لوحة التحكم بالطابعة	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ الناسخة لا تستجيب
الدرج <x> مفقود	اختيار توصيل فاكس	جودة نسخ رديئة
الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض)	استخدام زجاج الماسحة الضوئية	نسخ جزئي لمستند أو صورة
تحميل	استخدام وحدة تغذية المستندات التقانية (ADF)	وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق
الدرج القياسي	التعرف على أوضاع استقبال الفاكس	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الوحدات الاختيارية للطابعة
تحميل	تحديد الوصول لعمليات تشغيل الفاكس	الأدراج الجرار
الدرج سعة 550 ورقة	والمسح الضوئي	الوحدة الاختيارية لا تعمل
تحميل	تحديد من يمكنهم إرسال فاكسات	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق
الطبعa الباهser للعملاء	للطابعة	استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق
السطح الخارجي للطابعة	تحديد نوع المستند الجاري إرساله	المحشور
تنظيف	بالفاكس	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة
الطابعة	تخصيص إعدادات الفاكس لمهمة فاكس	الطباعة فاتحة للغاية
الوضع في مكان جديد	فردية	الطباعة قاتمة للغاية
عمليات التهيئة	تعيين التاريخ	الطباعة منحرفة
نقل	تعيين الكمية	جودة الورق الشفاف رديئة
نماذج	تعيين المهلة الزمنية قبل استقبال الفاكسات	حدوث اقصاص للصور
الطباعة ساخنة للغاية	تلقائياً	زوال مسحوق الحبر
الطباعة	تعيين الوقت	سوء محاذاة الألوان
ثبتت برنامج الطابعة	تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه	صفحات بلون واحد خالص
صفحة العرض التجريبي	تعيين وضع استقبال الفاكس	صفحات فارغة
صفحة الموصفات	تعيين وقت البدء المتأخر	طباعة حروف متقطعة
معلومات شبكة الاتصال	تمكين "فاكس ملون"	ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط
معلومات مستلزمات الطابعة	تمكين الفاكسات الآمنة	نظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح
من نظام Macintosh	جعل الفاكس أكثر إضاءة أو أكثر دكناً	ظهور خطوط رئيسية متتابعة
من نظام Windows	ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس	عيوب متكررة
الطباعة الآمنة	ضبط الدقة	كتافة طباعة متقارنة
إجراء مهام "الطباعة الآمنة" من لوحة التحكم	طباعة تقارير الفاكس	وجود بقع مسحوق الحبر
الموجودة بالطابعة	طباعة فاكسات آمنة	استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض
الطباعة التجريبية	الإضاءة التقائية للصور الممسوحة ضوئياً	شاشة العرض فارغة
إجراء مهام "الطباعة التجريبية" من لوحة التحكم	ضبط	الأسللة المتكررة حول الطباعة بالألوان
القوائم		الأظرف
الإعدادات الافتراضية للفاكس		إرسادات
مقاييس الفوترة		49
إعدادات المسح الضوئي الافتراضية		
إعدادات النسخ الافتراضية		
الرسم التوضيحي الخاص بـ		
الرسم التوضيحي		

الورق	تحديد نوع ملف الصورة الممسوحة	صفحات المعلومات 128
الخصائص 47	ضوئياً 83	قائمة "إعدادات USB" 135
الساعات 56	تحديد وضع الألوان 83	قائمة "إعدادات الأمان" 143
النماذج المطبوعة مسبقاً 48	تحرير نص 70	قائمة "إعدادات الشبكة" 133
الورق ذو الرأسية 48	تخصيص إعدادات المسح الضوئي أثناء	قائمة "إعدادات الفاكس" 135
تحديد 48	إجراء مسح ضوئي لبريد الإلكتروني 84	قائمة "إعدادات النظام" 138
تخزين 52	تخصيص إعدادات المسح الضوئي أثناء	قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية" 134
تعيين النوع 45	إجراء مسح ضوئي لكمبيوتر 84	قائمة "الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)" 126
غير مقبول 48	تخصيص الإعدادات باستخدام الكمبيوتر 70	قائمة "الدرج 2" 127
معد تدويره 48	تغيير الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني	قائمة "الدرج 3" 128
الورق الشفاف 49	لصورة ممسوحة ضوئياً 82	قائمة "صيانة" 142
إرشادات 49	تغيير تنسيق TIFF لصورة ممسوحة	قائمة "المسح الضوئي إلى بريد الإلكتروني" 144
الورق ذو الرأسية 49	ضوئياً 82	قائمة "تقارير المسؤول" 144
إرشادات 49	تغيير وجهة المسح الضوئي 82	قائمة "فتر العناوين" 129
الوضوح 64	ضبط الدقة 81	قائمة "لغة الطباعة" 131
ضبط 64	ضبط تشبع اللون للصورة الممسوحة	لغة لوحة التحكم 145
انشار الورق 97	ضوئياً 81	الكاميلات، توصيل 39
الوصول 97	ضبط درجة الإضاءة التقانية 80	Ethernet 39
تجنب 97	ضبط ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً 81	USB 39
تضمين الدرج 3 108	مباشرةً من تطبيق 70	الماسحة الضوئية 161
تضمين الدرج القياسي (الدرج 2) 103	مشاركة مجلد في نظام Windows 72	إغلاق 161
تضمين وحدة الطباعة على الوجهين 114	من المجالات والصحف 72	المستندات، طباعة 57
تضمين وحدة تعذية المستندات التقانية (ADF) 117	المسح الضوئي إلى كمبيوتر	من نظام Macintosh 57
في الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) 99	تخصيص إعدادات المسح الضوئي أثناء	من نظام Windows 57
في الدرج متعدد الأغراض 99	المسح الضوئي عبر شبكة اتصال	المسح الضوئي 74
وحدة الصر 112	إعداد، باستخدام نظام Macintosh 74	نظام Macintosh 74
انشار الورق في الدرج 1 150	الملصقات 51	إلغاء مسح ضوئي 72
انشار الورق في الدرج 2 150	إرشادات 51	إنشاء عنوان بروتوكول FTP 77
انشار الورق في الدرج 3 150	النسخ 68	إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "محرر دفتر العناوين" 76
انشار الورق في درج الإخراج، افتح الباب 150 A	إعداد هوامش النسخ 68	إنشاء عنوان بريد الإلكتروني باستخدام "محرر دفتر العناوين" 78
انشار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين 150	الإغاء مهمة نسخ 68	إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "محرر دفتر العناوين" 76
انشار عند المحاذاة. البدلة، افتح الباب 150 أ	إنشاء نسخة 61	إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "محرر دفتر العناوين" 73
	إنشاء نسخة افتح أو أغمق 64	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق للصورة الممسوحة ضوئياً 83
	تحديد درج الورق الخاص بالنسخ 62	استخدام الكمبيوتر 69
	تحديد نوع المستند الجاري نسخه 63	البحث عن عنوان بروتوكول FTP 77
	ترتيب النسخ 62	المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول
	تصغير نسخة 63	الإلكتروني 80
	تكرار الصور على ورقة 67	المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال 76
	توسيط صورة في إحدى الصفحات 66	باستخدام لوحة تحكم الطابعة 76
	ضبط الوضوح 64	تحديد الوصول لعمليات تشغيل الفاكس 92
	ضبط تشبع الألوان 65	والمسح الضوئي 92
	ضبط درجة الإضاءة التقانية 65	تحديد حجم المستند الجاري مسحه 82
	ضبط درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئياً 81	تحديد نوع المستند الجاري مسحه 83
	طباعة ملصق 67	
	عدة صفحات في ورقة واحدة 66	
	نكبير نسخة 63	
	الوحدات الاختيارية 36	
	بطاقة الذاكرة 36	
	بطاقة شبكة اتصال متعددة 34	
	بروتوكولات 34	
	درج جرار سعة 550 ورقة 31	

تحرير

نص مستند (التعرف الضوئي على الأحرف)

70 (OCR)

تحميل

الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض) 41

الدرج القياسي 43

الدرج سعة 550 ورقة 43

تحميل الدرج <xx> 150

تخزين

الورق 52

مستلزمات الطباعة 158

ترتيب النسخ 62

تركيب وحدة النقل 149

تشبع الألوان

ضبط

ضبط 65

تصغير نسخة 63

تعيين

إعادة تعيين ثلاثية 168

نوع الورق 45

تقارير، نشاط الفاكس

ضبط الإعدادات 91

تم تجاوز الحد المسموح 150

تم تركيب خرطوشة مسحوق حبر غير

أصلية 152

تمكين "فاكس ملون" 92

تبيهات البريد الإلكتروني

إعداد ملقم SMTP 78

إنشاء 169

تنظيف

السطح الخارجي للطباعة 158

زجاج الماسحة الضوئية 159

توصيل الطباعة

بالماء 23

بهاتف الرد على المكالمات 24

بعقبس هاتف بالحانط 22

بوديم الكمبيوتر 25

توصيل الكابلات 39

توفير الطاقة

ضبط 167

ج

جودة الطباعة

تنظيف زجاج "الماسحة الضوئية" 159

جودة النسخ

ضبط 64

ح

حـمـ البرـيدـ الـإـلـكـتروـنيـ لـعـنـصـرـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ

تـغيـيرـ 82

خ

خادم SMTP، إعداد 78

خرطيش مسحوق الحبر

طلب شراء 159

خطـاـ CRUMـ بـوـحدـةـ الصـهـرـ،ـ أـعـدـ تـركـيبـ

وـحدـةـ الصـهـرـ فـيـ مـوـضـعـهاـ 148

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ 155

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ عـبـرـ شـبـكـةـ الـاتـصالـ،ـ

إـذـنـ كـاتـبـةـ غـيرـ صـالـحـ 152

اسـمـ المـلـفـ مـوـجـودـ 152

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ عـبـرـ شـبـكـةـ الـاتـصالـ،ـ

اـنـتـهـاءـ مـهـلـةـ الـاتـصالـ 151

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ عـبـرـ شـبـكـةـ الـاتـصالـ،ـ

تعـذـرـ العـثـورـ عـلـىـ الدـلـيـلـ 151

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ عـبـرـ شـبـكـةـ الـاتـصالـ،ـ

فشلـ الـاتـصالـ بـمـلـقـمـ SMTPـ 152

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ عـبـرـ شـبـكـةـ الـاتـصالـ،ـ

ملـقـمـ SMB/FTPـ غـيرـ صـالـحـ 152

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ عـبـرـ شـبـكـةـ الـاتـصالـ،ـ

ملـقـمـ البرـيدـ الـإـلـكـتروـنيـ مـمـتـنـيـ 152

خطـاـ أـثـنـاءـ الـمـسـحـ الضـوـئـيـ عـبـرـ شـبـكـةـ الـاتـصالـ،ـ

نـفـادـ ذـاـكـرـةـ الـمـلـقـمـ 152

خطـاـ بـالـبـرـيدـ الـإـلـكـتروـنيـ،ـ مـلـقـمـ POP3ـ غـيرـ

صـالـحـ 147

خطـاـ بـالـبـرـيدـ الـإـلـكـتروـنيـ،ـ مـلـقـمـ SMTPـ غـيرـ

صـالـحـ 147

خطـاـ بـمـحـرـكـ المـرـوـحةـ 148

خطـاـ بـوـحدـةـ التـحـكـمـ 146

ورـقـةـ 146

خطـاـ بـوـحدـةـ الصـهـرـ،ـ الخـطاـ رقمـ

148 010-351

خطـاـ بـوـحدـةـ الصـهـرـ،ـ الخـطاـ رقمـ

148 010-397

خطـاـ بـوـحدـةـ الطـبـاعـةـ عـلـىـ الـوـجـهـيـنـ 147

خطـاـ فـيـ CRUMـ 147

خطـاـ فـيـ NV RAMـ 152

خطـاـ فـيـ NVRAMـ بـوـحدـةـ التـحـكـمـ الرـئـيـسـيـةـ

151 (NVRAM)

خطـاـ فـيـ الـبـرـنـامـجـ الثـابـتـ الـخـاصـ بـوـحدـةـ التـحـكـمـ

الـرـئـيـسـيـةـ (MCU) 151

خطـاـ فـيـ تسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ مـلـقـمـ POP3ـ 150

خطـاـ فـيـ تسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ الـبـرـيدـ

الـإـلـكـتروـنيـ 147

خطـاـ فـيـ تسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ الـبـرـيدـ الـإـلـكـتروـنيـ،ـ

فـشـلـ تسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ الـبـرـيدـ الـإـلـكـتروـنيـ،ـ

فـشـلـ تسـجـيلـ الدـخـولـ إـلـىـ مـلـقـمـ SMTPـ 148

خطـاـ فـيـ ذـاـكـرـةـ الـوـصـولـ الـعـشـوـائـيـ (ـرـامـ) 153

خطـاـ فـيـ لـغـةـ التـحـكـمـ فـيـ الطـبـاعـةـ (ـPCLـ) 153

فهرس

197

<b>ط</b>	خطأ في البرنامج الثابت الخاص بوحدة التحكم الرئيسية (MCU) 151	انحسار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين 150
طلب شراء خراطيش مسحوق الحبر 159	خطأ في تسجيل الدخول 150	انحسار عند المحاذاة. البكرة، افتح الباب 150
سير النقل 160	خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني 147	أ 150
وحدة الصهر 160	خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني 147	تجاوز الحجم المحدد للبريد 148
<b>ع</b>	خطأ في تسجيل الدخول إلى ملقم الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم POP3 147	تحديد الوظيفة 157
عدة صفحات في ورقة واحدة 66	خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP 148	تحميل الدرج <x> 150
عنوانين FTP	خطأ في ذاكرة الوصول العشوائي (RAM) 153	تركيب وحدة النقل 149
المسح الضوئي إلى 77	خطأ في لغة التحكم في الطابعة (PCL) 153	تم تجريب خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية 152
عنوانين FTP، إنشاء 77	خطأ في مصباح الماسحة الضوئية 155	خطأ CRUM بوحدة الصهر، أعد تركيب وحدة الصهر في موضعها 148
عنوان البريد الإلكتروني	خطأ في ملف SMTP 157	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، إذن كتابة غير صالح 152
المسح الضوئي إلى 80	سماوي - خطأ في CRUM 146	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، اسم الملف موجود 152
<b>ف</b>	محرك القرص الصلب متعدد 149	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، انتهاء مهلة الاتصال 151
فاكس	مستخدم غير صالح 149	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، تعذر العثور على الدليل 151
أوضاع الاستقبال 90	مهمة غير صالحة 149	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، فشل الاتصال بملقم SMTP 152
فاكس جماعي	نفاد الذاكرة 153	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني غير صالح 152
إرسال 86	نوع ورق غير مناسب 157	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني متعدد 152
فحص طابعة لا تستجيب 170	وظيفة معطلة 147	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، نفاد ذاكرة الملقى 152
<b>ق</b>	<b>ز</b>	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، نفاد ذاكرة الملقى غير صالح 147
قائمة "إعدادات USB" 135	زجاج الماسحة الضوئية 159	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني غير صالح 147
قائمة "إعدادات الأمان" 143	تنظيف 159	خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني متعدد 152
قائمة "إعدادات الشبكة" 133		خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، نفاد ذاكرة الملقى 152
قائمة "إعدادات الفاكس" 135		خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم POP3 غير صالح 147
قائمة "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" 124		خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم SMTP غير صالح 147
قائمة "إعدادات النظام" 138		خطأ بمحرك المروحة 148
قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية" 134		خطأ بوحدة التحكم 146
قائمة "الإعدادات الافتراضية للفاكس" 126		خطأ بوحدة التغذية التي تتسع لـ 550 ورقة 146
قائمة "الإعدادات الافتراضية للنسخ" 121		خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 010-351 148
قائمة "الصيانة" 142		خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 010-397 148
قائمة "المسح الضوئي إلى بريد الإلكتروني" 144		خطأ بوحدة الطابعة على الوجهين 147
قائمة "تقارير المسؤول" 144		خطأ في CRUM 147
قائمة "دفتر العنوانين" 129		خطأ في NV RAM 152
قائمة "صفحات المعلومات" 128		خطأ في NVRAM بوحدة التحكم الرئيسية 151 (NVRAM)
قائمة "لغة الطابعة" 131		
قائمة "لغة لوحة التحكم" 145		
قائمة "مقلوب الفوترة" 129		
قائمة إعدادات الدرج		
الدرج 1 (الدرج متعدد الإغراض) 126		
الدرج 2	ضبط جودة النسخ 64	
الدرج 3	ضغط عنصر المسح الضوئي 81	
قائمة المسئول	ضوء، سهم 16	
قائمة "إعدادات USB" 135	ضوء، مؤشر المهمة 16	
قائمة "إعدادات الأمان" 143		
قائمة "إعدادات الشبكة" 133		
قائمة "إعدادات الفاكس" 135		

قائمة "إعدادات النظام" 138  
قائمة "إعدادات الواجهة المترابطة" 134  
قائمة "الصيانة" 142  
قائمة "المسح الضوئي إلى بريد الإلكتروني" 144  
قائمة "تقارير المسؤول" 144  
قائمة "دفتر العناوين" 129  
قائمة "لغة الطباعة" 131

## ل

لوحة تحكم الطباعة 16  
إلغاء قفل قوائم المسؤول 167  
قفل قوائم المسؤول 167  
لوحة تحكم، الطباعة 16  
إلغاء قفل قوائم المسؤول 167  
قفل قوائم المسؤول 167

## م

مجموعة بريد إلكتروني  
إنشاء باستخدام "ملقم ويب مضمون" 79  
محاذاة

ضبط محاذاة الألوان تلقائياً 165  
ضبط محاذاة الألوان يدوياً 166

محتويات العبوة 12

محرر دفتر العناوين 30  
إنشاء إدخال رقم فاكس 87

إنشاء عنوان بروتوكول FTP 76  
إنشاء عنوان بريد إلكتروني 78

إنشاء عنوان للكمبيوتر 73  
إنشاء مجموعة فاكس 88

محرك القرص الصلب مدمج 149  
مستخدم غير صالح 149

مستلزمات الطباعة 158  
متخزين

مستلزمات الطباعة، طلب شراء 159  
خراطيش مسحوق الحبر 159

سيير النقل 160  
وحدة الصهر 160

مستندات

مسح نص ضوئياً لتحريره 70  
مستويات ابتعاث التشویش 191

مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني  
إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "ملقم

ويب مضمون" 79  
إنشاء مجموعة بريد إلكتروني باستخدام "ملقم

ويب مضمون" 79

تحصيص إعدادات المسح الضوئي أثناء 84  
مسح ضوئي لصور بتقنية TIFF

تغيير 82

مشاركة مجلد في نظام Windows 72  
معلومات السلامة 11

وضع الاتصال النبضي 93  
وظيفة معطلة 147

معلومات شبكة الاتصال، طباعة 57  
معلومات مستلزمات الطباعة، الطباعة 57  
ملصق  
الطباعة 67  
ملقم البريد الإلكتروني، إعداد 78  
ملقم الويب المضمون 168  
إنشاء إدخال رقم فاكس 87  
إنشاء عنوان بروتوكول FTP 77  
إنشاء عنوان بريد إلكتروني 79  
إنشاء عنوان كمبيوتر باستخدام 74  
إنشاء كلمة مرور مسئول لـ 168  
إنشاء مجموعة فاكس 89  
منفذ Ethernet 39  
منفذ USB 39  
مهامي RJ11، استخدام 19  
مهمة طباعة  
إلغاء من سطح المكتب بنظام Windows 60  
إلغاء من شريط المهام بنظام Windows 59  
60 Mac OS X  
إلغاء من نظام  
مهمة غير صالحة 149  
مهمة مسح ضوئي 72  
إلغاء

ن  
نفاد الذاكرة 153  
نقل الطباعة 164, 160  
نكير نسخة 63  
نوع المستند  
تحديد للمسح الضوئي 83  
تحديد للنسخ 63  
نوع ورق غير مناسب 157

هـ  
هـامش النسخ  
تعيين 68

## وـ

وجهة المسح الضوئي  
تغيير 82  
وحدة الصهر  
طلب شراء 160  
ورق معاد تدويره  
استخدام 48  
وضع الألوان  
وضع الألوان 83  
تعيين 83  
وضع الاتصال  
نبضي 93  
نغمي باللمس 93  
وضع الاتصال "نغمي باللمس" 93