



X560n

دليل المستخدم

www.lexmark.com

مايو 2008

تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسية علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc ومسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى. أما كافة العلامات التجارية الأخرى فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

حقوق الطبع والنشر © لعام 2008، لشركة Lexmark International, Inc. جميع الحقوق محفوظة.

West New Circle Road 740
Lexington, Kentucky 40550

محتويات

11..... معلومات السلامة

12..... التعرف على الطابعة

- 12.....مراجعة محتويات العبوة.
- 13..... مواصفات الطابعة.
- 16..... التعرف على لوحة تحكم الطابعة.
- 18..... تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات.
- 18..... اختيار اتصال فاكس.
- 19..... استخدام مهايئ RJ11.
- 22..... التوصيل مباشرة بمقبس هاتف بالحائط.
- 23..... توصيل الطابعة بالهاتف.
- 24..... توصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات.
- 25..... توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم.
- 27..... تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه.
- 27..... تعيين رمز الدولة.
- 29..... تعيين التاريخ.
- 30..... تعيين الوقت.
- 30..... التعرف على برنامج الفاكس والمسح الضوئي.
- 30..... التعرف على "محرر دفتر العناوين".
- 30..... التعرف على برنامج Express Scan Manager.

31..... تركيب الوحدات الاختيارية

- 31..... تركيب درج بسعة 550 ورقة.
- 32..... تركيب الدرج سعة 550 ورقة بالطابعة بإحكام.
- 34..... تركيب بطاقة شبكة اتصال متعددة البروتوكولات.
- 36..... تركيب بطاقة ذاكرة.
- 39..... توصيل الكبلات.

41..... تحميل الورق والوسائط الخاصة

- 41..... تحميل الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).
- 43..... تحميل "الدرج 2" و"الدرج 3".
- 45..... تعيين "نوع الورق".
- 45..... ربط الأدراس.

47..... دليل الورق والوسائط الخاصة

- 47..... إرشادات الورق.
- 47..... سمات الورق.

48.....	الورق غير المقبول.....
48.....	تحديد الورق.....
48.....	تحديد النماذج المطبوعة مسبقًا والورق ذي الرأسية.....
48.....	استخدام ورق معاد تدويره.....
49.....	استخدام الورق ذي الرأسية.....
49.....	استخدام الورق الشفاف.....
49.....	استخدام الأظرف.....
51.....	استخدام الملصقات.....
51.....	استخدام البطاقات.....
52.....	تخزين الورق.....
52.....	أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة.....
52.....	أحجام الورق المدعومة.....
54.....	أنواع الورق المدعومة.....
55.....	أوزان الورق المدعومة.....
56.....	سعات الورق.....

57.....الطباعة

57.....	تثبيت برنامج الطباعة.....
57.....	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows.....
57.....	طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh.....
57.....	طباعة صفحة المواصفات.....
58.....	طباعة صفحة العرض التجريبي.....
58.....	استخدام أسلوب الطباعة "الأمنة".....
58.....	التعرف على الطباعة الآمنة.....
58.....	إجراء مهام "الطباعة الآمنة" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة.....
59.....	استخدام أسلوب الطباعة "التجريبية".....
59.....	التعرف على "الطباعة التجريبية".....
59.....	إجراء مهام "الطباعة التجريبية" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة.....
59.....	إلغاء مهمة طباعة.....
59.....	إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة.....
59.....	إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows.....
60.....	إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows.....
60.....	إلغاء مهمة طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X.....

61.....النسخ

61.....	إنشاء نسخة.....
62.....	تخصيص إعدادات النسخ.....
62.....	تحديد درج الورق الخاص بالنسخ.....
62.....	ترتيب النسخ.....
63.....	تصغير أو تكبير النسخ.....
63.....	تحديد نوع المستند الجاري نسخه.....

64	ضبط جودة النسخ
64	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق
64	ضبط وضوح إحدى النسخ
65	ضبط تشبع الألوان لإحدى النسخ
65	ضبط درجة الإضاءة التلقائية للنسخ
66	توسيط صورة في إحدى الصفحات
66	نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة
67	طباعة ملصق
67	تكرار الصور على ورقة
68	إعداد هوامش النسخ
68	إلغاء مهمة نسخ

69.....المسح الضوئي

69	مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر
70	مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى
70	مسح النص لتحريره
70	تخصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر
72	مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف
72	إلغاء مهمة مسح ضوئي
72	المسح الضوئي إلى كمبيوتر
72	مشاركة مجلد في نظام التشغيل Windows
73	إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "محرر دفتر العناوين"
74	إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "ملقم الويب المضمن"
74	إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر (نظام Macintosh)
76	المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال
76	المسح الضوئي إلى ملقم FTP
76	إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "محرر دفتر العناوين"
77	إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن"
77	المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP
78	المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني
78	إعداد ملقم بروتوكول SMTP
78	إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "محرر دفتر العناوين"
79	إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"
79	إنشاء مجموعة بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"
80	المسح الضوئي إلى عنوان بريد إلكتروني
80	تخصيص الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي من لوحة التحكم بالطابعة
80	ضبط درجة الإضاءة التلقائية للصور الممسوحة ضوئياً
81	ضبط تشبع اللون لصورة ممسوحة ضوئياً
81	ضبط ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً
81	ضبط دقة المسح الضوئي
81	ضبط درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئياً
82	تحديد حجم المستند الجاري مسحه ضوئياً

82	تغيير الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني لصورة ممسوحة ضوئيًا
82	تغيير وجهة المسح الضوئي
82	تغيير تنسيق TIFF لصورة ممسوحة ضوئيًا
83	تحديد نوع المستند الجاري مسحه ضوئيًا
83	إنشاء نسخة أفتح أو أغمق للصورة الممسوحة ضوئيًا
83	إعداد وضع المسح الضوئي
83	إعداد نوع الملف للصورة الممسوحة ضوئيًا
84	تخصيص إعدادات المسح الضوئي لمهمة مسح ضوئي فردية
84	تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني
84	تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى كمبيوتر

85.....الإرسال عبر الفاكس

85	إرسال فاكس
85	إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
85	إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية
86	إرسال فاكس جماعي
86	إدراج فترة توقف في رقم فاكس
87	إعداد "دفتر العناوين" للإرسال عبر الفاكس
87	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين"
87	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"
88	إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
88	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين"
89	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"
89	إنشاء مجموعة فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة
90	إلغاء مهمة فاكس
90	استلام فاكس
90	التعرف على أوضاع استقبال الفاكس
90	تعيين وضع استقبال الفاكس
90	تمكين الفاكسات الآمنة
91	طباعة الفاكسات الآمنة
91	ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس
91	طباعة تقارير الفاكس
92	إرسال فاكس في وقت محدد
92	تمكين "فاكس بالألوان"
92	تحديد الوصول إلى عمليات الفاكس والمسح الضوئي
93	تحديد من يمكنه إرسال فاكسات إلى الطابعة
93	تخصيص إعدادات الاتصال
93	إعداد وضع الاتصال
94	ضبط مستوى الصوت
94	إعداد الإرسال عبر الفاكس خلف PBX
94	إعداد وقت التأجيل قبل استلام الفاكسات بشكل تلقائي
95	تخصيص الإعدادات الافتراضية للفاكس من لوحة التحكم بالطابعة

95	ضبط دقة الفاكس
95	تحديد نوع المستند الجاري إرساله بالفاكس
95	إنشاء فاكس أفتح أو أغلق
96	إعداد وقت البدء المؤجل
96	تخصيص إعدادات الفاكس لمهمة إرسال فاكس واحدة

97.....إزالة انحشار الورق

97	تجنب انحشار الورق
97	التعرف على رسائل الانحشار وأماكنه
99	إزالة الانحشار من الدرجة 1 (الدرج متعدد الأغراض)
103	إزالة انحشار الورق من الدرجة 2
108	إزالة انحشار الورق من الدرجة 3
112	إزالة الانحشار من وحدة الصهر
114	إزالة انحشار الورق من وحدة الطباعة على الوجهين
117	إزالة الانحشار من وحدة تغذية المستندات التلقائية

121.....التعرف على قوائم الطباعة

121	سرد القوائم
121	قائمة الإعدادات الافتراضية
121	قائمة "إعدادات النسخ الافتراضية"
124	قائمة "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"
126	قائمة "إعدادات الفاكس الافتراضية"
126	قائمة إعدادات الدرجة
126	قائمة "الدرجة 1 (الدرج متعدد الأغراض)"
127	قائمة "الدرجة 2"
128	قائمة "الدرجة 3"
128	قائمة "صفحات المعلومات"
129	قائمة "مقاييس التكلفة"
129	قائمة المسؤول
129	قائمة "دفتر العناوين"
131	قائمة "لغة الطباعة"
133	قائمة "إعدادات شبكة الاتصال"
134	قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية"
135	قائمة "إعدادات USB"
135	قائمة "إعدادات الفاكس"
138	قائمة "إعدادات النظام"
142	قائمة "الصيانة"
143	قائمة "إعدادات الأمان"
144	قائمة "تقارير المسؤول"
144	قائمة "المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني"
145	قائمة لغات لوحة التحكم

146..... التعرف على "رسائل الطباعة"

146..... قائمة برسائل الحالة ورسائل الخطأ

158..... صيانة الطباعة

158..... تخزين مستلزمات الطباعة

158..... تنظيف الطباعة

158..... تنظيف الجزء الخارجي للطباعة

159..... تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

159..... طلب شراء مستلزمات الطباعة

159..... طلب خراطيش الطباعة

160..... طلب وحدة صهر

160..... طلب سير النقل

160..... نقل الطباعة

160..... قبل نقل الطباعة

161..... إقفال الماسحة الضوئية

162..... إزالة الدرج سعة 550 ورقة من الطباعة

164..... تحريك الطباعة إلى موضع آخر

164..... وضع الطباعة في مكان جديد

165..... ضبط محاذاة الألوان

165..... ضبط محاذاة الألوان تلقائيًا

166..... ضبط محاذاة الألوان يدويًا

167..... الدعم الإداري

167..... قفل قوائم المسؤول

167..... ضبط وضع "توفير الطاقة"

168..... ضبط إعادة التعيين التلقائي

168..... استخدام "ملقم الويب المضمن"

168..... إنشاء كلمة مرور لمسؤول "ملقم الويب المضمن"

169..... إنشاء تنبيهات البريد الإلكتروني

170..... استكشاف الأخطاء وإصلاحها

170..... دعم العملاء على الإنترنت

170..... فحص الطباعة غير المستجيبة للأوامر

170..... حل مشكلات الطباعة

170..... يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

170..... شاشة لوحة تحكم الطباعة فارغة

170..... لا تتم طباعة المهام

171..... تستغرق المهمة وقتًا أطول من المتوقع في الطباعة

171..... تعذر ربط درج الورق

171..... ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

172	حل مشكلات النسخ.....
172	الناسخة لا تستجيب.....
172	وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق.....
172	جودة النسخ رديئة.....
174	نسخ الصور أو المستندات الجزئية.....
174	حل مشكلات المسح الضوئي.....
174	الماسحة الضوئية لا تستجيب.....
174	لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح.....
174	يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر.....
175	جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة.....
175	مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً.....
176	لا يمكن إجراء المسح الضوئي من كمبيوتر.....
176	حل مشكلات الفاكس.....
176	يتعذر إرسال فاكس أو استلامه.....
178	يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها.....
178	يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها.....
179	الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة.....
179	حل مشكلات الوحدات الاختيارية.....
179	لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها.....
180	الأدراج.....
180	حل مشكلات تغذية الورق.....
180	انحشار الورق بشكل متكرر.....
180	استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار.....
181	حل مشكلات جودة الطباعة.....
181	عيوب متكررة.....
181	سوء محاذاة الألوان.....
182	ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح.....
183	ظهور خطوط رأسية متتابعة.....
183	الطباعة فاتحة للغاية.....
184	طباعة حروف متقطعة.....
184	الطباعة قاتمة للغاية.....
185	جودة طباعة الورق الشفاف رديئة.....
185	كثافة طباعة متفاوتة.....
185	الهوامش غير صحيحة.....
185	الطباعة منحرفة.....
186	الصفحات فارغة.....
186	حدوث اقتصاص للصور.....
187	ظهور صفحات ذات ألوان خالصة.....
187	تجعد الورق.....
187	وجود بقع مسحوق الحبر.....
188	زوال الحبر.....
188	الأسئلة المتكررة حول الطباعة بالألوان.....
189	الاتصال بدعم العملاء.....

190	إشعارات
190	إشعار الإصدار
192	استهلاك الطاقة
194	فهرس


معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بمنفذ تيار كهربائي معزول بشكل سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.


استخدم فقط سلكًا بمعيار AWG 26 أو كابل اتصالات (RJ-11) أكبر عند توصيل هذا المنتج بشبكة الهاتف العامة.

اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات، خلاف تلك الموضحة في مراجع المستخدم، لفني صيانة متخصص.

تم تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمية الصارمة عند استخدام مكونات Lexmark محددة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحة دائمًا. لا تتحمل شركة Lexmark مسؤولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.


تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية تأكد من تركيب كل التوصيلات الخارجية (مثل وصلة Ethernet وتوصيلات الأنظمة الهاتفية) بشكل صحيح في منافذ التوصيل المحددة. 

يستخدم هذا المنتج الليزر.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: قد يؤدي استخدام عناصر التحكم أو الضبط أو القيام بإجراءات بخلاف المحددة بهذا الدليل إلى التعرض للإشعاع الخطير. 


يستخدم هذا المنتج عملية طباعة تؤدي إلى رفع درجة حرارة وسائط الطباعة، وقد تؤدي درجة الحرارة إلى صدور انبعاثات من الوسائط. يجب فهم القسم الموجود في إرشادات التشغيل والذي يتناول إرشادات تحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمال الانبعاثات الضارة.

يحتوي هذا المنتج على بطارية ليثيوم.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: وقد يحدث انفجار في حالة استبدال البطارية بنوع غير صحيح. تخلص من البطاريات المستعملة وفقًا لإرشادات الجهة المصنعة للبطارية واللوائح المحلية. 

يحتوي هذا المنتج على زئبق في المصباح (> 5 ملغ زئبق). قد يتم ضبط عملية التخلص من الزئبق لاعتبارات متعلقة بالمحافظة على البيئة. للحصول على معلومات حول التخلص من المنتج التالف أو إعادة التصنيع، اتصل بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: www.eiae.org.

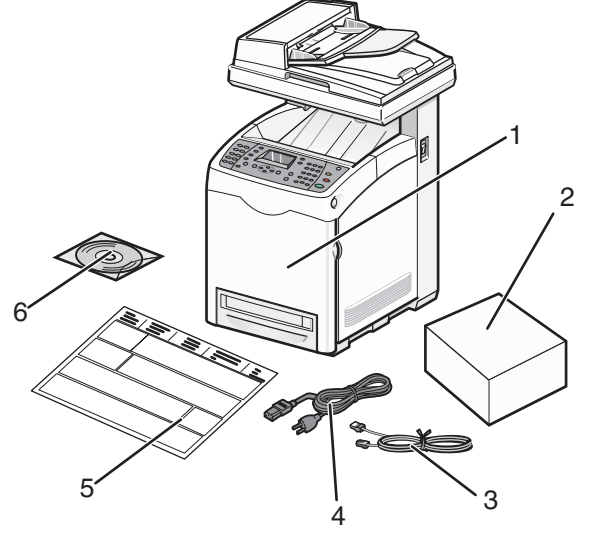
يُشير هذا الرمز إلى وجود سطح أو مكون ساخن.

تنبيه سطح ساخن لتجنب خطر التعرض لإصابة جسدية من مكون ساخن، اسمح بتبريد السطح قبل لمسه. 

التعرف على الطابعة

مراجعة محتويات العبوة

يوضح الرسم التوضيحي التالي العناصر المرفقة مع الطابعة.

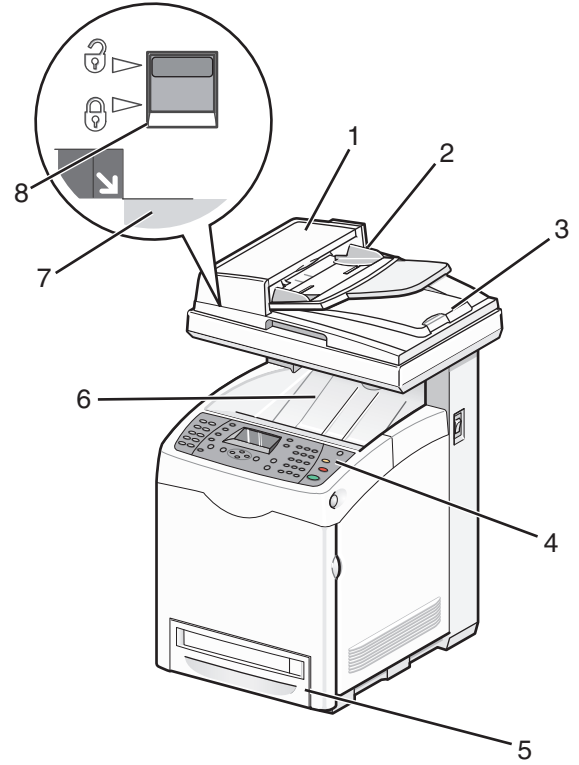


1	الطابعة
2	خراطيش الطابعة
3	سلك الهاتف
4	كابل التيار الكهربائي
5	ورقة الإعداد
6	القرص المضغوط الخاص بـ <i>Software and Documentation</i> (البرامج والمراجع)

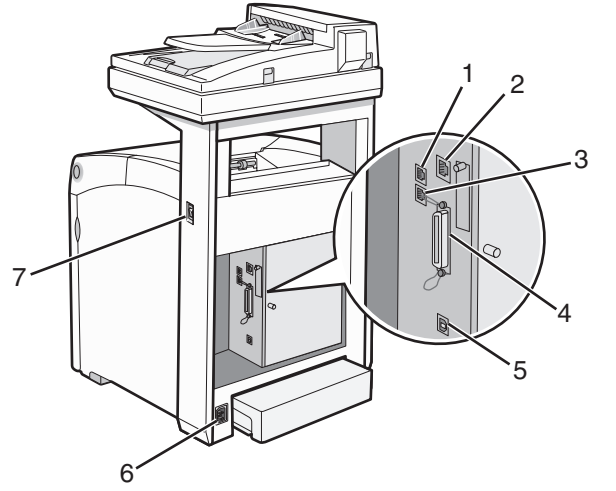
مواصفات الطابعة

الطراز الأساسي

تبين الرسوم التوضيحية التالية الطراز الأساسي للطابعة.



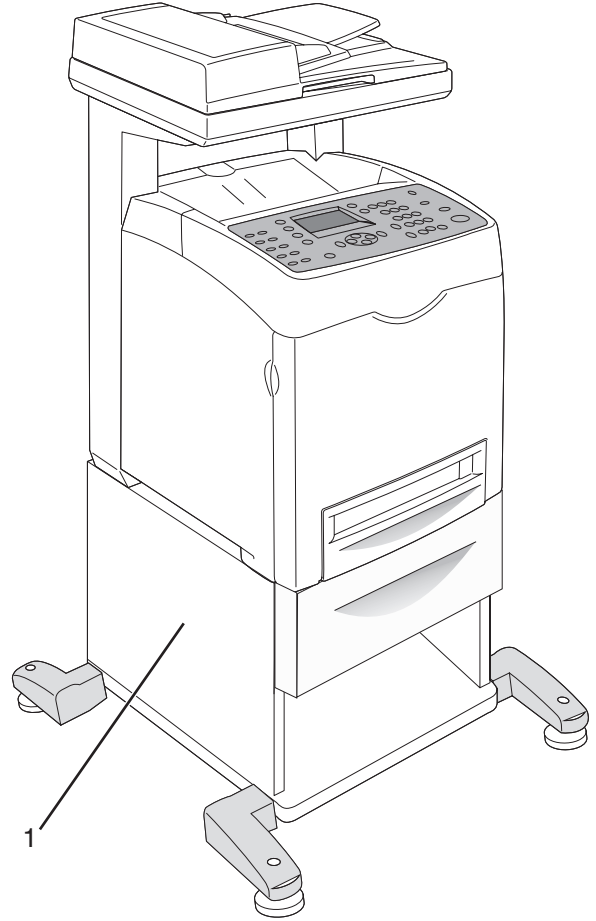
1	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
2	موجهات الورق
3	غطاء الماسحة الضوئية
4	لوحة تحكم الطابعة
5	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)
6	صندوق الإخراج القياسي
7	زجاج الماسحة الضوئية
8	قفل الماسحة الضوئية



1	منفذ LINE
2	منفذ Ethernet
3	منفذ EXT
4	المنفذ المتوازي
5	منفذ USB
6	منفذ مصدر التيار
7	مفتاح التشغيل

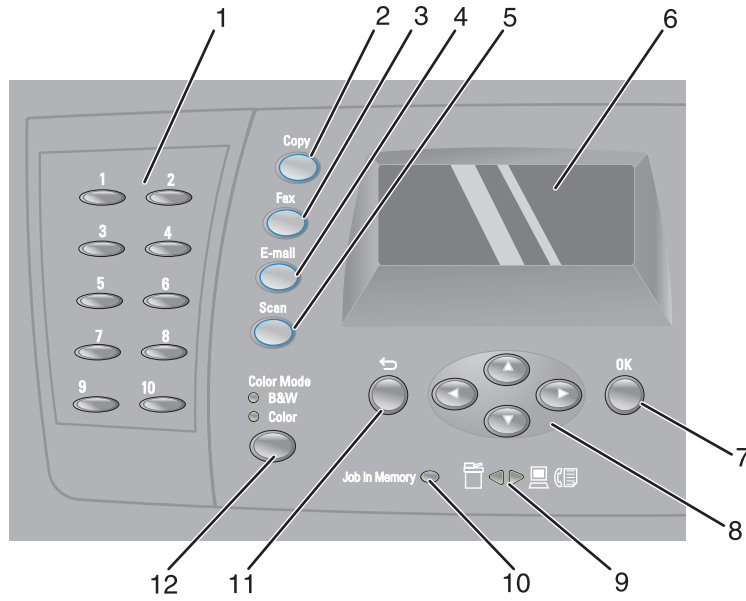
طراز كامل المواصفات

يبين الرسم التوضيحي التالي طراز الطابعة بكامل مواصفاتها. ويمكن تحويل الطراز الأساسي لطراز كامل المواصفات عن طريق إضافة درج سعة 550 ورقة.



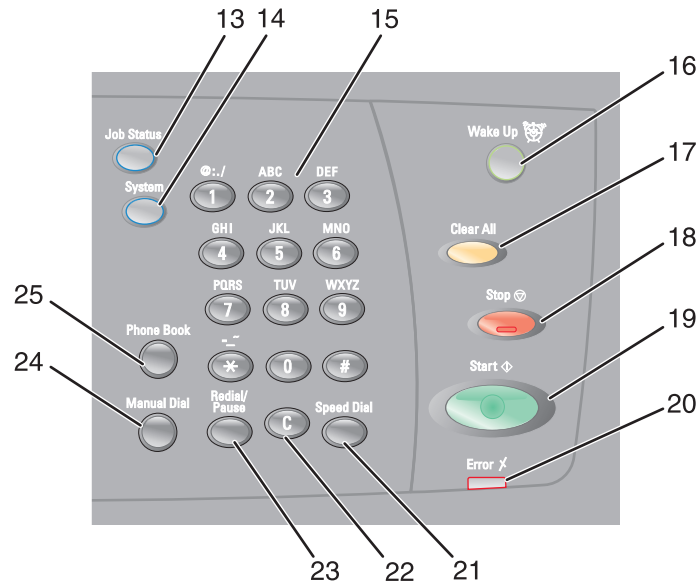
1	درج اختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)
---	------------------------------------

التعرف على لوحة تحكم الطابعة






عنصر لوحة تحكم الطابعة	الوصف
1	لوحة الوصول السريع توفر الأزرار الموجودة على لوحة الوصول السريع وصولاً مباشراً إلى أرقام الفاكسات المبرمجة مسبقاً. يمكن تخزين ما يصل إلى 10 إدخالات في دليل "الاتصال السريع" للوصول بلمسة واحدة إلى أرقام الفاكسات. ملاحظة: يمكنك إعداد إدخالات "الاتصال السريع" باستخدام لوحة تحكم الطابعة أو "ملقم الويب المدمج" أو "محرر دفتر العناوين".
2	نسخ تنشيط وضع "النسخ"
3	فاكس تنشيط وضع "الفاكس"
4	البريد الإلكتروني تنشيط وضع "البريد الإلكتروني"
5	المسح الضوئي تنشيط وضع "المسح الضوئي"
6	الشاشة تبين الرسائل التي تصف الوضع الحالي للطابعة وتشير إلى المشكلات التي يمكن أن تحدث للطابعة والتي يجب عليك حلها.
7	موافق قبول تحديدات القائمة وإعداداتها.
8	أزرار التنقل • اضغط على ▲ أو ▼ للانتقال عبر عناصر القائمة. • اضغط على ◀ للانتقال للخلف عبر القوائم أو لعرض قائمة "وظائف Walk-Up". • اضغط على ▶ للانتقال للأمام عبر القوائم.
9	مصابيح الأسهم تشير إلى تدفق البيانات سواء من الطابعة أو إليها .
10	مصباح مؤشر المهمة عندما يكون المصباح مضاءً، فإنه يشير إلى أن هناك مهمة فاكس في ذاكرة الطابعة.

عنصر لوحة تحكم الطابعة	الوصف
11 السابق	العودة إلى القائمة السابقة.
12 وضع الألوان	التبديل بين وضع "الألوان" ووضع "الأبيض والأسود" لمهام النسخ أو الفاكس أو المسح الضوئي



عنصر لوحة التحكم	الوصف
13 حالة المهمة	اضغط لفحص حالة المهمة النشطة ومهام طباعة وظائف Walk-Up.
14 النظام	لنقل الشاشة إلى قائمة "إعداد"
15 لوحة المفاتيح	<p>من وضع "النسخ": أدخل عدد النسخ أو المطبوعات المطلوبة.</p> <p>من وضع "الفاكس":</p> <ul style="list-style-type: none"> أدخل أرقام الفاكس. حدد الأحرف عند إنشاء قائمة "الطلب السريع". اكتب أرقام لإدخالها أو قم بتحرير التاريخ والوقت المعروضين على الشاشة.
16 Wake Up (استعداد)	<p>يضئ هذا المصباح في وضع توفير الطاقة. اضغط على Wake Up (استعداد) للخروج من وضع توفير الطاقة.</p> <p>ملاحظة: لن تعمل الوظائف الأخرى بلوحة تحكم الطابعة في حالة كون الطابعة في وضع توفير الطاقة.</p>
17 مسح الكل	اضغط مرة واحدة للعودة إلى القائمة الرئيسية تتم إعادة تعيين جميع إعدادات المهام على إعدادات المصنع الافتراضية.

عنصر لوحة التحكم	الوصف
18 Stop (إيقاف)	إعادة تعيين الطابعة عند تنفيذ أحد الإجراءات.
	
19 Start (بدء)	اضغط لبدء النسخ أو المسح الضوئي أو مهمة فاكس.
	
20 خطأ	عندما يضيء المصباح الأحمر فهذا يدل على وجود حالة خطأ ما.
21 الطلب السريع	اضغط للوصول إلى الأدلة الخاصة بأرقام هاتف الفاكس الفردي أو الجماعي.
22 زر المسح	يقوم بمسح حرف واحد عند الضغط عليه في كل مرة. استخدم هذا الزر عند إدخال عناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهاتف.
	
23 إعادة الطلب/إيقاف مؤقت	<ul style="list-style-type: none"> يقوم بالاتصال بآخر رقم فاكس تم إدخاله (إعادة الطلب). إدراج فترة توقف مؤقت في الرقم الذي سيتم طلبه انتظارًا للحصول على خط خارجي أو الدخول إلى نظام رد تلقائي على المكالمات.
24 الطلب اليدوي	عند إرسال الفاكس، يمكنك الضغط على هذا الزر لسرعة إدخال رقم الفاكس عن طريق لوحة المفاتيح الأبجدية الرقمية.
25 دفتر الهاتف	اضغط للوصول إلى دفتر عناوين "الفاكس" أو "البريد الإلكتروني".

تجهيز الطابعة لإرسال الفاكسات

قد لا تكون أساليب التوصيل التالية قابلة للاستخدام في كافة الدول والمناطق.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية لا تستخدم ميزة الفاكس أثناء عاصفة رعدية. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إنشاء أية توصيلات كهربائية أو توصيلات للكابلات، مثل سلك مصدر التيار أو الهاتف، أثناء وجود عاصفة برق.

اختيار اتصال فاكس

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو مودم الكمبيوتر.

ملاحظة: تُعد الطابعة جهازًا تناظريًا يعمل بأفضل صورة عند توصيله بمقبس الحائط مباشرة. يمكن توصيل أجهزة أخرى (مثل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات) بنجاح بحيث تمر خلال الطابعة، كما هو موضح في خطوات الإعداد. إذا أردت اتصالاً رقميًا مثل ISDN أو DSL أو ADSL، يتعين وجود جهاز توفره جهة أخرى (مثل مرشح DSL).

لا تحتاج إلى توصيل الطابعة بالكمبيوتر، لكنك تحتاج إلى توصيلها بخط هاتف لإرسال واستقبال الفاكسات.

يمكنك توصيل الطابعة بأجهزة أخرى. انظر الجدول التالي لتحديد أفضل وسيلة لإعداد الطابعة.

المزايا	الجهاز
إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر.	<ul style="list-style-type: none"> الطابعة سلك الهاتف

التعرف على الطابعة

المزايا	الجهاز
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام خط الفاكس كخط هاتف عادي. • إرسال واستقبال الفاكسات بدون استخدام الكمبيوتر. 	<ul style="list-style-type: none"> • الطابعة • هاتف • سلكي هاتف
استلام الرسائل الصوتية الواردة والفاكسات.	<ul style="list-style-type: none"> • الطابعة • هاتف • جهاز رد آلي • ثلاثة خطوط هاتف
إرسال فاكسات باستخدام الكمبيوتر أو الطابعة.	<ul style="list-style-type: none"> • الطابعة • هاتف • مودم الكمبيوتر • ثلاثة خطوط هاتف

استخدام مهايئ RJ11

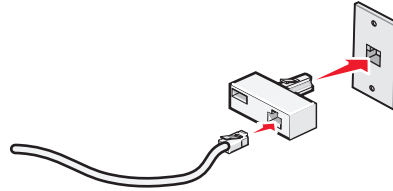
البلد/المنطقة

- المملكة المتحدة • إيطاليا
- أيرلندا • السويد
- فنلندا • هولندا
- النرويج • فرنسا
- الدانمارك • البرتغال

لتوصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات أو بالهاتف أو بجهاز اتصالات آخر، استخدم مهايئ خط الهاتف الموجود بالصندوق المرفق بالطابعة في بعض الدول أو المناطق.

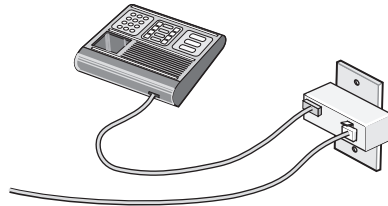
ملاحظة: إذا كان لديك خدمة DSL، فلا تقم بتوصيل الطابعة باستخدام مشترك لأن ميزة الفاكس قد لا تعمل بصورة صحيحة.

1 قم بتوصيل المهايئ بسلك الهاتف الوارد مع الطابعة.



ملاحظة: موضح بالشكل المهايئ المستخدم في المملكة المتحدة. قد يبدو المهايئ المتوفر لديك مختلفاً، لكنه سيتناسب مع مأخذ الهاتف المستخدم في دولتك.

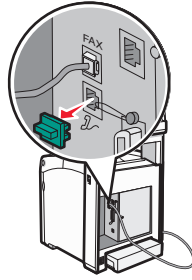
2 قم بتوصيل خط الهاتف الخاص بجهاز الاتصالات عن بُعد الذي اخترته بالمأخذ الأيسر للمهايئ.



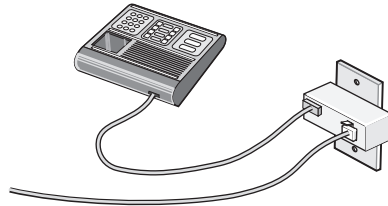
التعرف على الطابعة

إذا كان جهاز الاتصالات يستخدم خط هاتف (RJ11) من النمط المستخدم في الولايات المتحدة، فاتبع هذه الخطوات لتوصيل الجهاز:

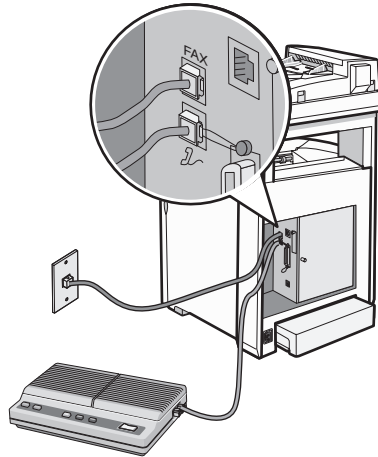
1 أزل القابس من منفذ EXT بالجزء الخلفي من الطابعة.



ملاحظة: بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهايي - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.



2 قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرةً بمنفذ EXT بالجزء الخلفي من الطابعة.



تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استقباله.



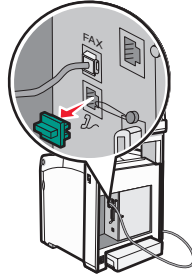
التعرف على الطابعة

البلد/المنطقة

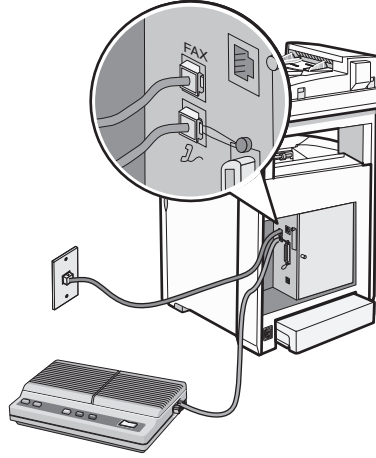
- المملكة العربية السعودية • إسرائيل
- الإمارات العربية المتحدة • المجر
- مصر • بولندا
- بلغاريا • رومانيا
- جمهورية التشيك • روسيا
- بلجيكا • سلوفاكيا
- أستراليا • إسبانيا
- جنوب إفريقيا • تركيا
- اليونان

لتوصيل الهاتف أو جهاز الرد على المكالمات أو جهاز اتصالات آخر بالطابعة:

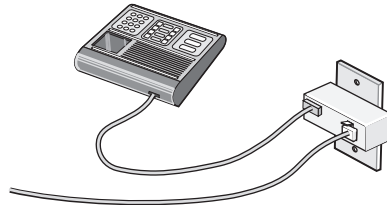
1 أزل القابس من الجزء الخلفي بالطابعة.



2 قم بتوصيل جهاز الاتصالات مباشرة بمنفذ EXT بالجزء الخلفي من الطابعة.



ملاحظة: بمجرد إزالة هذا القابس، لن تتمكن الأجهزة المخصصة للاستخدام في دولة معينة أو منطقة معينة والتي تقوم بتوصيلها بالطابعة من خلال المهايئ - على النحو الموضح - من العمل كما ينبغي.

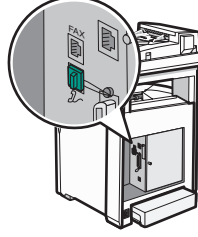


التعرف على الطابعة

البلد/المنطقة

- ألمانيا
- النمسا
- سويسرا

هناك قابس مثبت في منفذ EXT بالطابعة. وهذا القابس ضروري من أجل عمل الطابعة على نحو سليم.



ملاحظة: لا تقم بفصل هذا القابس. إذا قمت بفصله، فقد لا تتمكن أجهزة الاتصال عن بُعد الأخرى الموجودة بالمنزل (مثل الهواتف أو أجهزة الرد على المكالمات) من العمل.

التوصيل مباشرة بمقبس هاتف بالحائط

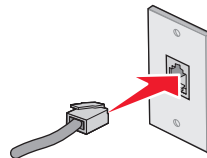
يمكنك توصيل الطابعة مباشرة بمقبس هاتف بالحائط لإنشاء نسخ أو إرسال الفاكسات واستلامها دون الحاجة لاستخدام جهاز كمبيوتر.

1 تأكد من توفر سلك هاتف ومقبس هاتف بالحائط.

2 صل أحد طرفي سلك الهاتف بمنفذ FAX (الفاكس) الموجود بالطابعة.



3 صل الطرف الآخر لسلك الهاتف بمقبس هاتف نشط بالحائط.



التعرف على الطابعة

توصيل الطابعة بالهاتف

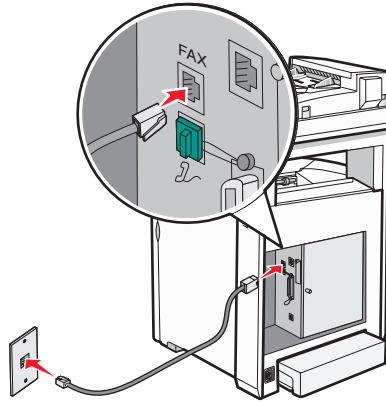
قم بتوصيل هاتف بالطابعة لتتمكن من استخدام خط الفاكس كخط هاتفي عادي. قم بعد ذلك بإعداد الطابعة في مكان الهاتف لتتمكن من إنشاء النسخ أو إرسال الفاكسات واستلامها دون الحاجة لاستخدام جهاز كمبيوتر.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

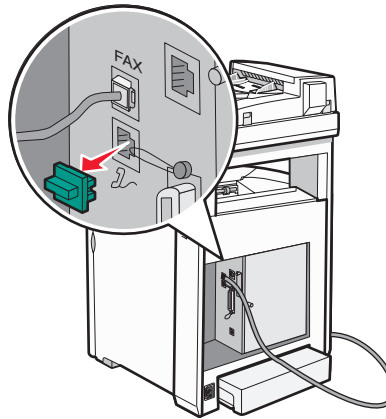
1 تأكد من توافر ما يلي:

- هاتف
- سلكا هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

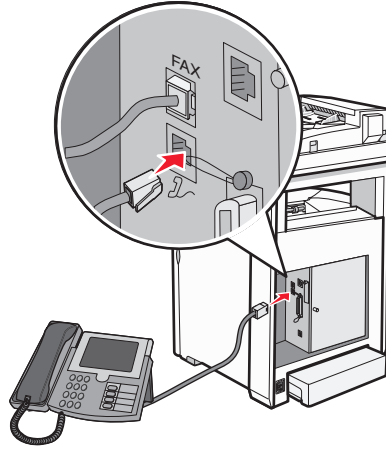
2 صل أحد سلكي الهاتف بمنفذ FAX (الفاكس) الموجود بالطابعة، ثم قم بتوصيله داخل مقبس هاتف نشط بالحائط.



3 أزل القابس الواقي من منفذ EXT الموجود بالطابعة.



4 صل سلك الهاتف الآخر بأحد الهواتف، ثم قم بتوصيله بمنفذ EXT الموجود بالطابعة.



توصيل الطابعة بجهاز الرد على المكالمات

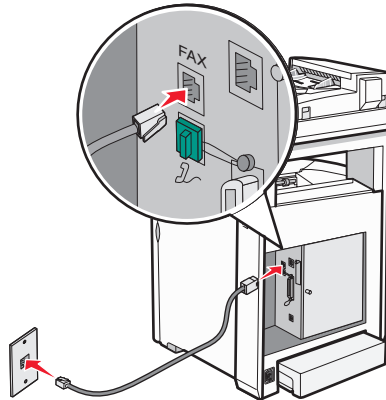
قم بتوصيل جهاز للرد على المكالمات بالطابعة لتتمكن من استلام كل من الرسائل الصوتية والفاكسات الواردة.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقًا للدولة أو المنطقة.

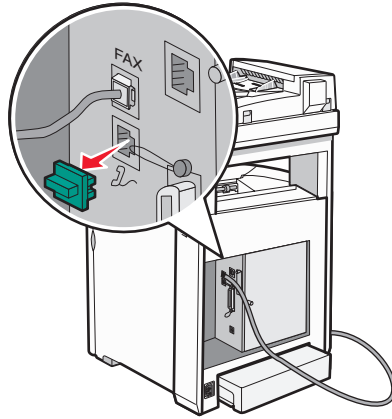
1 تأكد من توافر ما يلي:

- هاتف
- جهاز للرد على المكالمات
- ثلاثة أسلاك هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

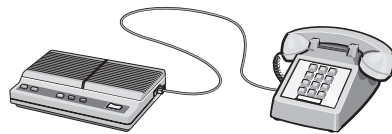
2 صل أحد أسلاك الهاتف بمنفذ FAX (الفاكس) الموجود بالطابعة، ثم قم بتوصيله داخل مقبس هاتف نشط بالحائط.



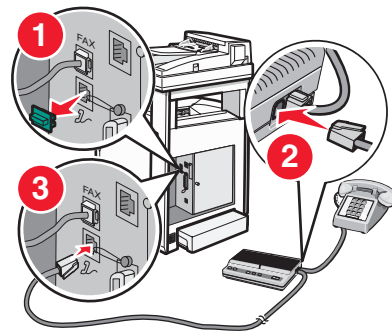
3 أزل القابس الواقي من منفذ EXT الموجود بالطابعة.



4 قم بتوصيل سلك هاتف ثان بين الهاتف وجهاز الرد على المكالمات.



5 قم بتوصيل سلك هاتف ثالث بين جهاز الرد على المكالمات ومنفذ EXT الموجود بالطابعة.



توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم

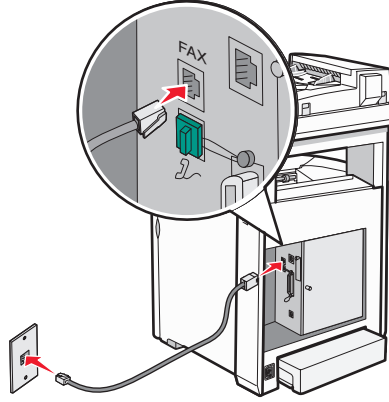
يمكنك توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر باستخدام مودم لتتمكن من إرسال الفاكسات من البرنامج المستخدم.

ملاحظة: قد تختلف خطوات الإعداد وفقاً للدولة أو المنطقة.

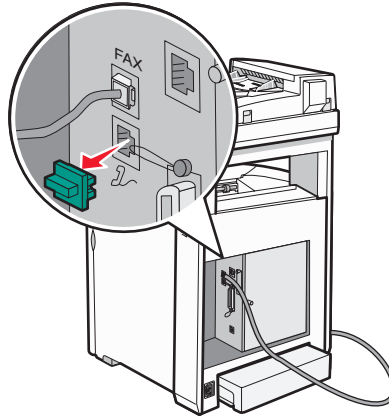
1 تأكد من توافر ما يلي:

- هاتف
- جهاز كمبيوتر مزود بمودم
- ثلاثة أسلاك هاتف
- مقبس هاتف بالحائط

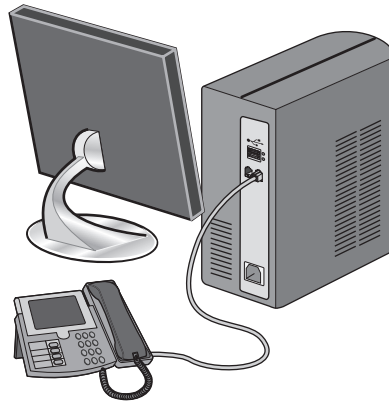
2 صل أحد أسلاك الهاتف بمنفذ الفاكس الموجود بالطابعة، ثم قم بتوصيله داخل مقبس هاتف نشط بالحائط.



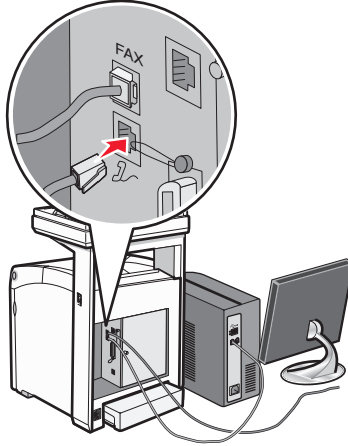
3 أزل القابس الواقي من منفذ EXT الموجود بالطابعة.



4 قم بتوصيل سلك هاتف ثان بين الهاتف ومودم الكمبيوتر.



5 قم بتوصيل سلك هاتف ثالث بين مودم الكمبيوتر ومنفذ EXT الموجود بالطابعة.



تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة) .
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسنول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Your Fax Number** (رقم الفاكس المستخدم) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رقم الفاكس، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Company Name** (اسم الشركة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة اسم المستخدم، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 9 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

تعيين رمز الدولة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة) .
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسنول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Country** (الدولة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الدولة أو المنطقة ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Yes** (نعم) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 يُعاد تشغيل الطابعة تلقائيًا ثم يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

ملاحظات

- بعد تغيير رمز الدولة، يتم مسح إعدادات "الفاكس ودفتر عناوين".
- في حالة عدم إدراج اسم الدولة أو المنطقة في قائمة "الدولة"، فاستخدم الجدول التالي لتحديد الدولة أو المنطقة التي تريد تحديدها:

التعرف على الطابعة

إذا كنت تعيش في	حدد
الجزائر	فرنسا
النمسا	فرنسا
باربادوس	الولايات المتحدة
روسيا البيضاء	الولايات المتحدة
بلغاريا	فرنسا
كولومبيا	الولايات المتحدة
كوستاريكا	الولايات المتحدة
كرواتيا	فرنسا
قبرص	فرنسا
الإكوادور	الولايات المتحدة
مصر	فرنسا
السلفادور	الولايات المتحدة
إستونيا	فرنسا
فنلندا	فرنسا
اليونان	فرنسا
جوام	الولايات المتحدة
جواتيمالا	الولايات المتحدة
هندوراس	الولايات المتحدة
المجر	فرنسا
أيسلندا	فرنسا
إسرائيل	فرنسا
الأردن	فرنسا
الكويت	فرنسا
لاتفيا	فرنسا
لبنان	فرنسا
لختنشتاين	فرنسا
ليتوانيا	فرنسا
ماليزيا	البرازيل
مالطا	الولايات المتحدة
المغرب	فرنسا
نيكاراجوا	الولايات المتحدة
نيجيريا	فرنسا
النرويج	فرنسا

إذا كنت تعيش في	حدد
عُمان	فرنسا
بنما	الولايات المتحدة
باراجواي	الولايات المتحدة
بيرو	الولايات المتحدة
البرتغال	فرنسا
بورتوريكو	الولايات المتحدة
قطر	فرنسا
رومانيا	فرنسا
المملكة العربية السعودية	فرنسا
صربيا والجبل الأسود	فرنسا
السنغال	فرنسا
سنغافورة	الولايات المتحدة
سلوفاكيا	فرنسا
سلوفينيا	فرنسا
سريلانكا	فرنسا
ترينداد وتوباغو	الولايات المتحدة
تونس	فرنسا
الإمارات العربية المتحدة	فرنسا
أورجواي	الولايات المتحدة
فنزويلا	الولايات المتحدة
فيتنام	فرنسا
جزر فيرجينيا	الولايات المتحدة

تعيين التاريخ

يمكنك تعيين التاريخ بحيث تتم طباعة التاريخ الصحيح على كل فاكس تقوم بإرساله. في حالة انقطاع التيار الكهربائي، فقد تحتاج إلى إعادة تعيين التاريخ. لتعيين التاريخ:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة) .
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسؤول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **System Settings** (إعدادات النظام) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Clock Settings** (إعدادات الساعة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Set Date** (تعيين التاريخ) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال التاريخ ثم اضغط على ◀ أو ▶ للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال التاريخ، اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

التعرف على الطابعة

تعيين الوقت

يمكنك تعيين الوقت بحيث تتم طباعة الوقت الصحيح على كل فاكس تقوم بإرساله. في حالة انقطاع التيار الكهربائي، فقد تحتاج إلى إعادة تعيين التاريخ. لتعيين الوقت:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة) .
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسؤول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **System Settings** (إعدادات النظام) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Clock Settings** (إعدادات الساعة) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Set Time** (تعيين الوقت) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال الوقت ثم اضغط على ◀ أو ▶ للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال الوقت، اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

التعرف على برنامج الفاكس والمسح الضوئي

التعرف على "محرر دفتر العناوين"

يوفر "محرر دفتر العناوين" واجهة التوصيل الملائمة لتعديل إدخال دفتر العناوين المخزنة في الطابعة. وعن طريقه يمكنك إنشاء:

- إدخال الفاكس
- إدخال البريد الإلكتروني
- إدخال الملف

في حالة توصيل الطابعة باستخدام كابل USB، يقرأ "محرر دفتر العناوين" دفتر عناوين الطابعة وذلك عند بدء البرنامج. يمكنك إنشاء الإدخالات أو تحريرها أو حذفها. يمكنك بعد إجراء التغييرات حفظ دفتر العناوين المحدث على الطابعة أو الكمبيوتر الخاص بك.

يمكن تثبيت "محرر دفتر العناوين" من القرص المضغوط الخاص بـ *Software and Documentation* (البرامج والمراجع). وهو متاح لنظامي التشغيل Windows و Macintosh.

التعرف على برنامج Express Scan Manager

يتعامل برنامج Express Scan Manager مع وظائف المسح الضوئي المرسل من الطابعة إلى الكمبيوتر بواسطة كابل USB. فعند إرسال مهمة المسح الضوئي من الطابعة إلى الكمبيوتر، يقوم برنامج Express Scan Manager تلقائياً بإدارة مهمة المسح الضوئي.

وقبل إجراء المسح الضوئي إلى الكمبيوتر، ينبغي عليك بدء برنامج Express Scan Manager وتهيئة إعدادات المسح الضوئي. يمكنك تحديد الإعدادات الخاصة بنوع الصورة والدقة وحجم الورق ووجهة الإخراج.

يمكن تثبيت برنامج Express Scan Manager من القرص المضغوط الخاص بـ *Software and Documentation* (البرامج والمراجع).

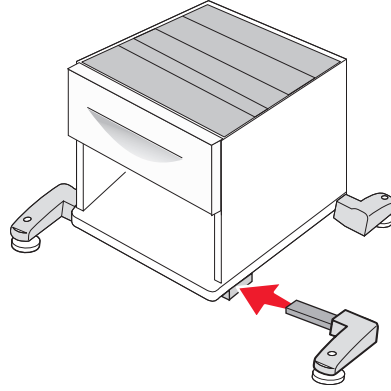
تركيب الوحدات الاختيارية

تركيب درج بسعة 550 ورقة

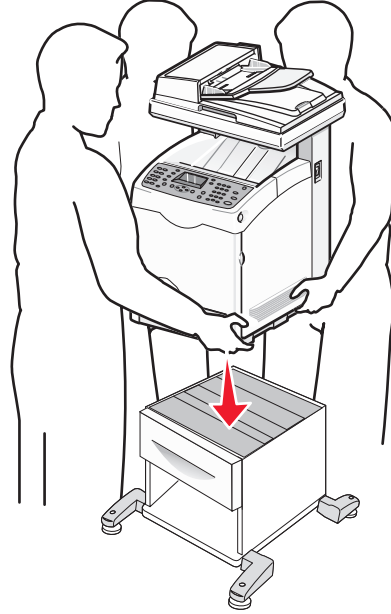
تدعم الطابعة تركيب درج اختياري واحد يسمح بتحميل 550 ورقة إضافية.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية في حالة تركيب درج بسعة 550 ورقة بعد إعداد الطابعة، أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي قبل المتابعة.

- 1 أخرج الدرج سعة 550 ورقة من عبوته وأزل أية مواد تغليف.
- 2 قم بتركيب أقدام التثبيت بالأركان السفلية من موضع تركيب الدرج. يتم الضغط على كل قدم لتثبيت ركن معين.

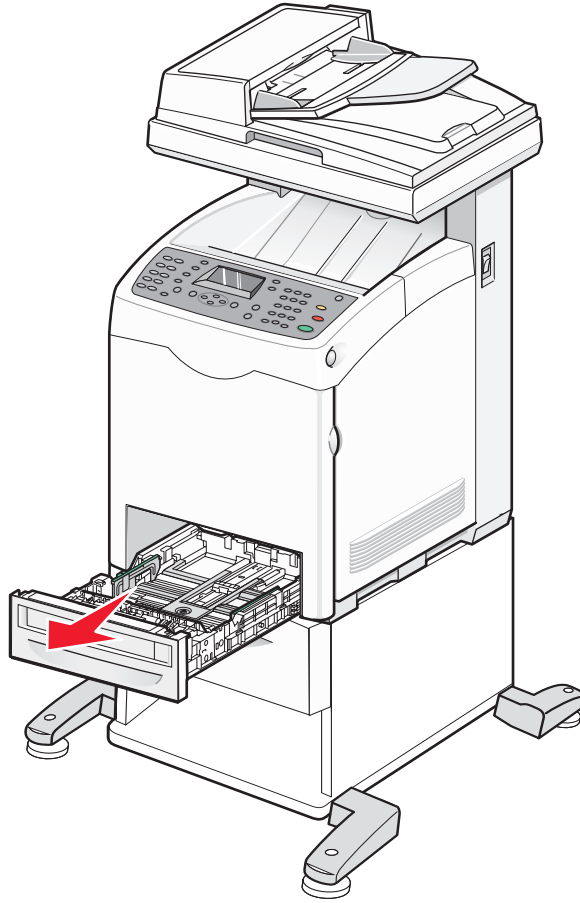


- 3 ضع الدرج في المكان المحدد للطابعة.
- 4 قم بمحاذاة الطابعة مع الدرج سعة 550 ورقة وخفض الطابعة حتى تستقر في مكانها.

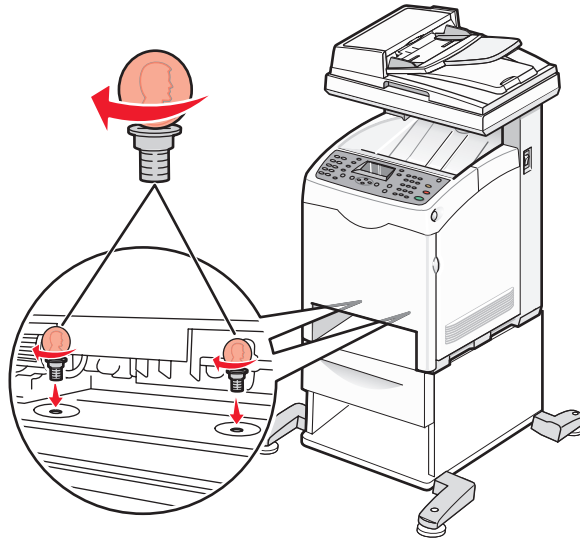


تركيب الدرج سعة 550 ورقة بالطابعة بإحكام

1 أمسك بالمقبض واسحب الدرج القياسي (الدرج 2) للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.

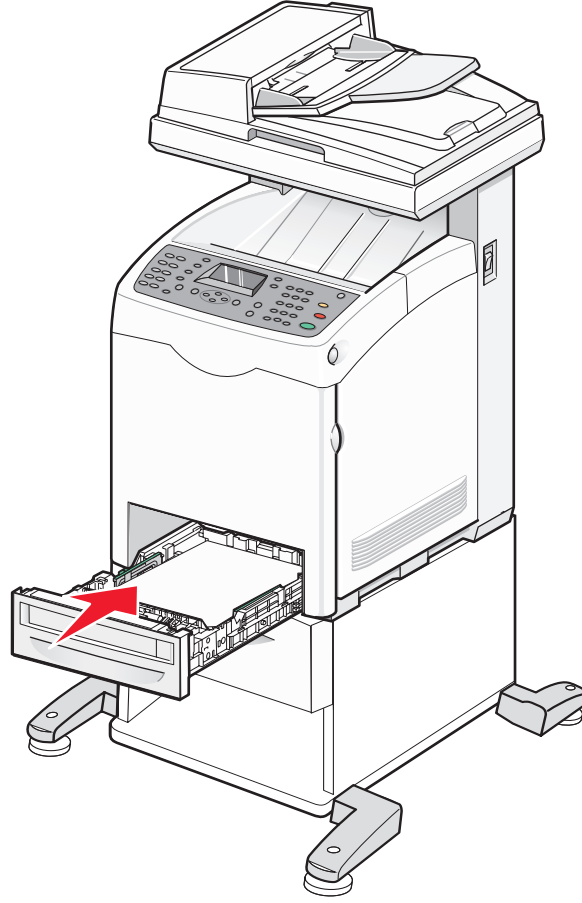


2 قم بتنصيب المسمارين اللولبيين المرفقين بوحدة تغذية الورق وإحكام ربطهما باستخدام عملة معدنية أو عنصر مشابه.



تركيب الوحدات الاختيارية

3 قم بمحاذاة الدرج وأدخله في موضعه.



تركيب الوحدات الاختيارية

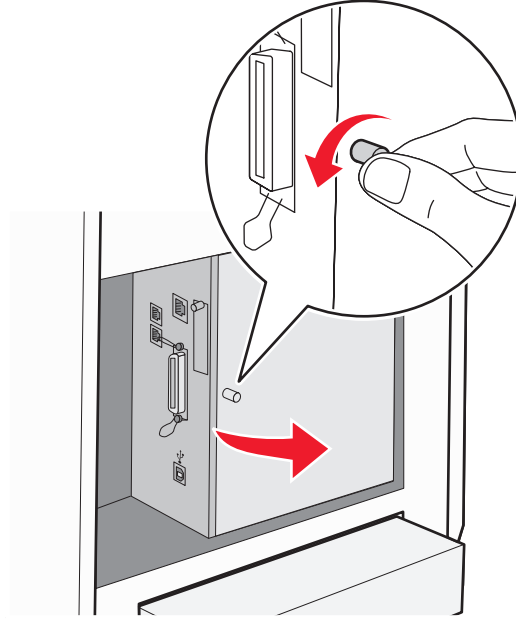
تركيب بطاقة شبكة اتصال متعددة البروتوكولات

توجد بلوحة النظام فتحة توصيل واحدة مخصصة لتركيب بطاقة شبكة اتصال متعددة البروتوكولات اختيارية.

تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية في حالة تركيب بطاقة شبكة اتصال بعد إعداد الطابعة، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة. ⚡

تحذير - تلف محتمل: اعلم أن المكونات الكهربائية للوحة النظام سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

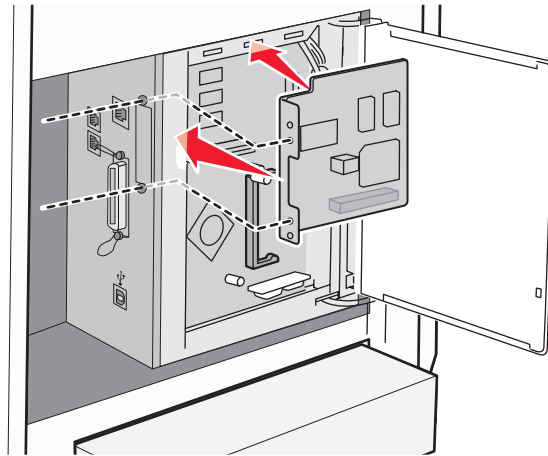
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



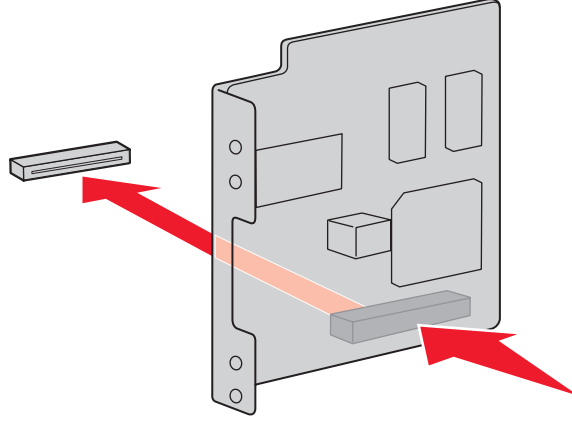
2 أخرج بطاقة شبكة الاتصال من عبوتها.

ملاحظة: تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة حافة البطاقة.

3 أثناء الإمساك ببطاقة شبكة الاتصال من جوانبها، قم بمحاذاة الموصل الموجود على البطاقة مع الآخر الموجود على لوحة النظام.



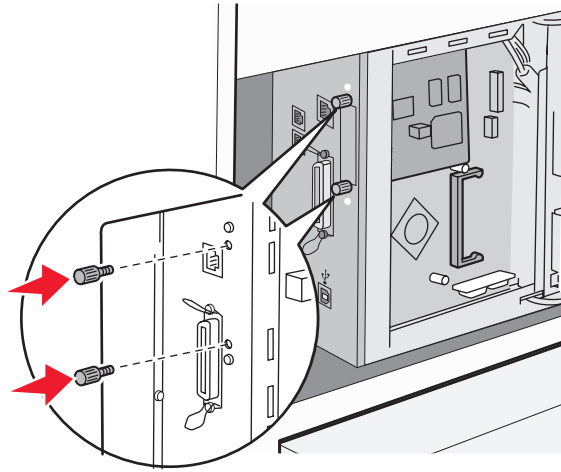
4 ادفع البطاقة بقوة حتى تستقر في مكانها.

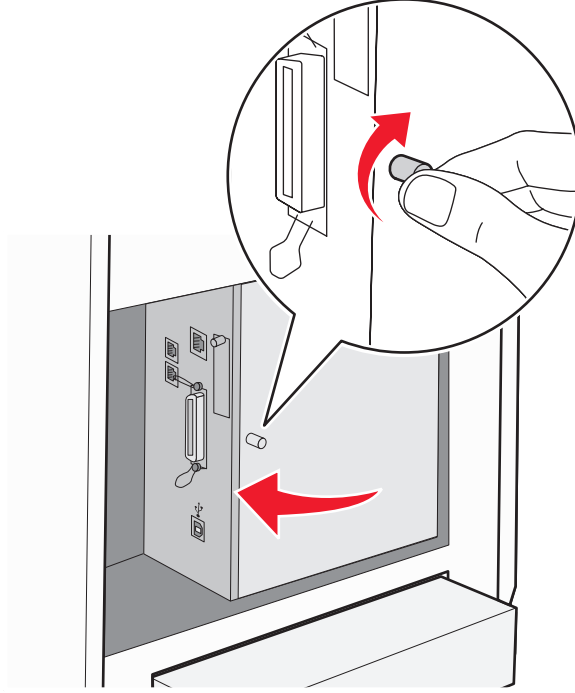


ملاحظات

- يجب أن يلمس الموصل الموجود على بطاقة شبكة الاتصال بأكمله لوحة النظام وأن يكون محاذيًا لها كذلك.
- احذر كي لا تتلف الموصلات.

5 قم بتركيب المسامير اللولبية لتثبيت بطاقة شبكة الاتصال في مكانها.





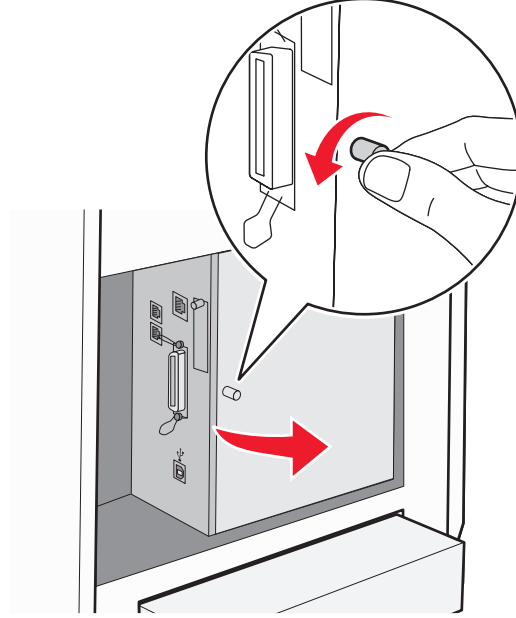
تركيب بطاقة ذاكرة

تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية في حالة تركيب بطاقة ذاكرة بعد إعداد الطابعة، قم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ الحائط قبل المتابعة. ⚡

تحذير - تلف محتمل: اعلم أن المكونات الكهربائية للوحة النظام سهلة التلف بواسطة الكهرباء الاستاتيكية. لذا؛ عليك بلمس أي عنصر معدني بالطابعة قبل لمس أي من المكونات الإلكترونية أو الموصلات بلوحة النظام.

يمكن شراء بطاقة ذاكرة اختيارية بشكل منفصل وتركيبها بلوحة النظام. لتركيب بطاقة الذاكرة:

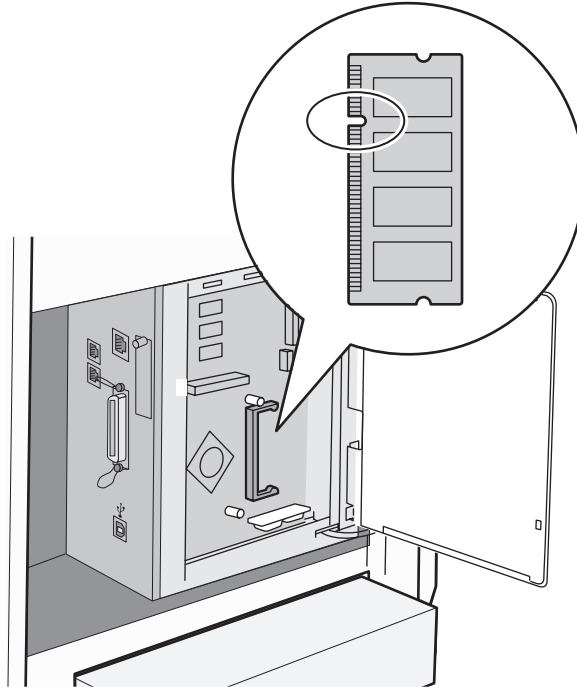
1 قم بالوصول إلى لوحة النظام.



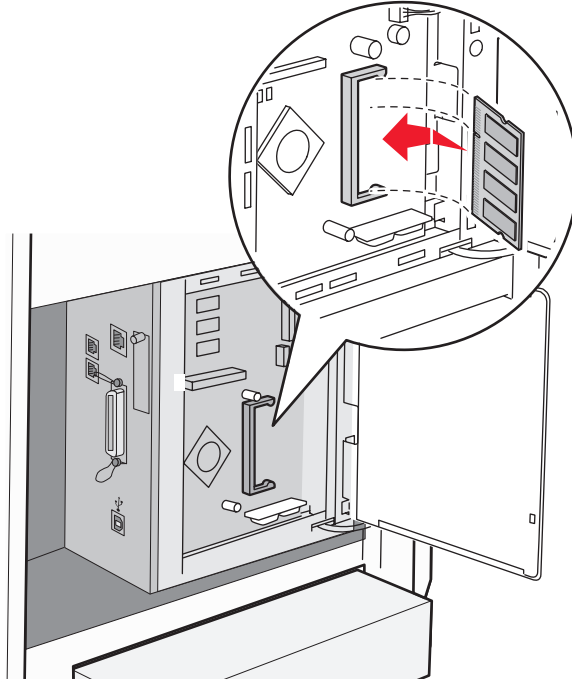
2 أخرج بطاقة الذاكرة من عبوتها.

ملاحظة: تجنب لمس نقاط التوصيل الموجودة بمحاذاة الحافة البطاقة.

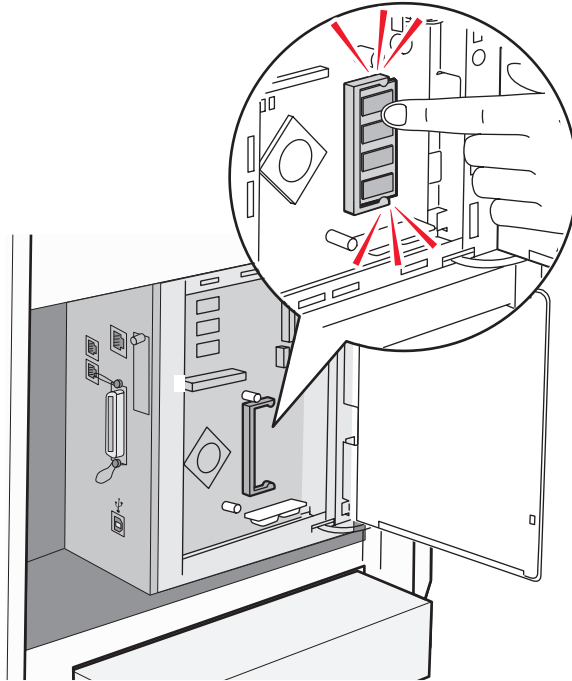
3 قم بمحاذاة الفتحة الموجودة على بطاقة الذاكرة مع التحويف الموجود على الموصل.

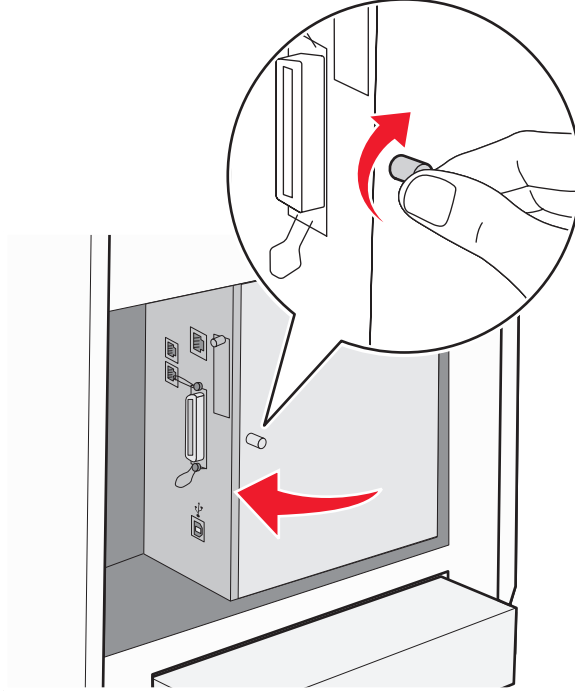


4 أدخل بطاقة الذاكرة في الفتحة الخاصة بها.



5 ادفع بطاقة الذاكرة للخلف حتى تستقر في مكانها.

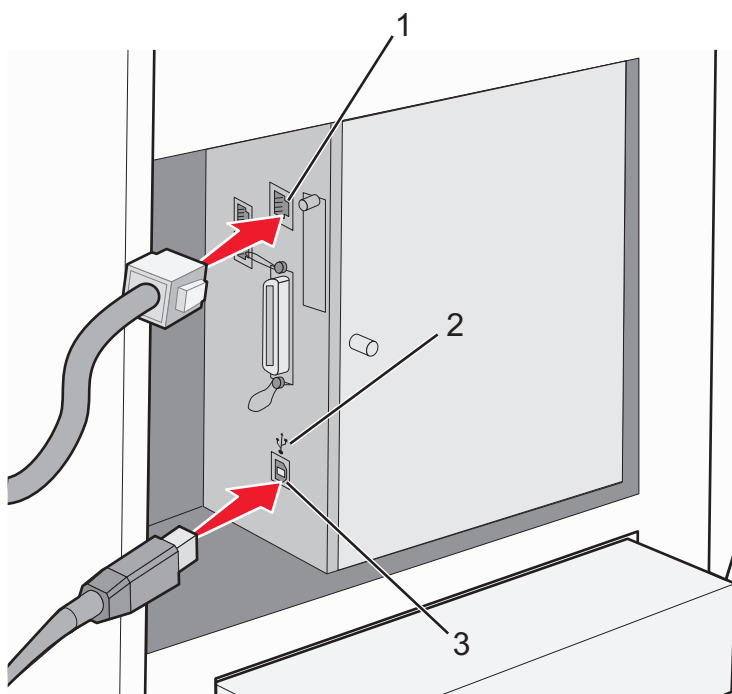




توصيل الكبلات

قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كبل USB أو كبل Ethernet.

- يتطلب منفذ USB كبل USB. تأكد من تطابق رمز USB على الكبل مع رمز USB على الطابعة.
- قم بتوصيل كبل Ethernet بمنفذ Ethernet المبيّن.



منفذ Ethernet	1
رمز USB	2
منفذ USB	3

تحميل الورق والوسائط الخاصة

يعرض هذا القسم كيفية تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1)، ودرج الورق سعة 250 ورقة (الدرج 2) ودرج الورق الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3).

تحميل الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)

بالإضافة إلى الورق العادي، يمكن للدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) استخدام الأحجام والأنواع الأخرى المتنوعة من الورق أو الوسائط الخاصة، مثل الأطراف والورق الشفاف.

ملاحظات

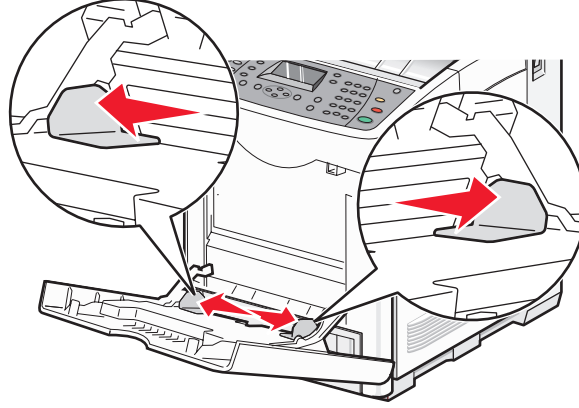
- تأكد من تركيب الدرج 2 بشكل كامل قبل فتح الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).
- قم بتحميل ما يصل إلى 150 ورقة أو مجموعة من الورق تزن 60-216 جم/م² وبارتفاع أقل من 15 ملم (بوصة 59). الحد الأدنى من حجم الورق المدعوم هو 76.2 × 127 ملم (3 × 5 بوصات).
- يدعم الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) الورق أو الوسائط الخاصة ضمن الأبعاد التالية: 76.2 × 127 ملم-220.0 × 355.6 ملم (3 × 5 بوصة – 8.66 × 14 بوصة).
- بالنسبة للطباعة على الوجهين، يمكنك تحميل ورق يزن 64-163 جم/م².
- لا تقم بتحميل أنواع مختلفة من الورق في نفس الوقت.
- لا تقم بإزالة ورق أو إضافة ورق إلى الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) عند الطباعة، أو إذا كان لا يزال هناك ورق في الدرج. فقد يتسبب ذلك في حدوث انحشار للورق.
- لا تضع أية أشياء غير الورق في الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).
- قم دائمًا بتحميل حافة الورق القصيرة أولاً.

لتحميل الورق في الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض):

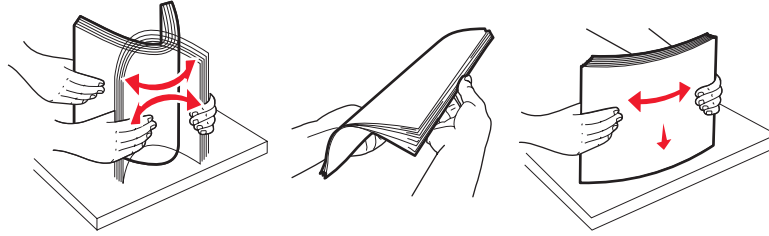
1 افتح برفق غطاء الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).



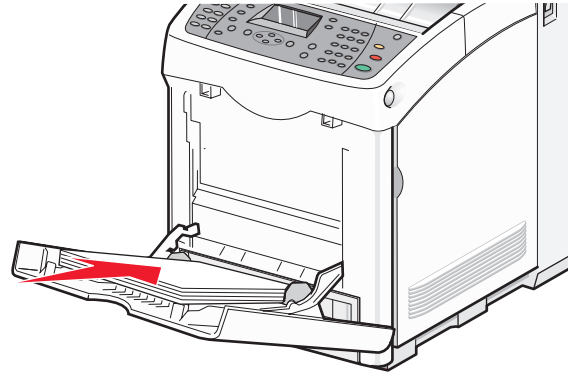
2 حرك موجهات العرض إلى حوافق الدرج. ينبغي أن تكون موجهات العرض مفرودة بالكامل.



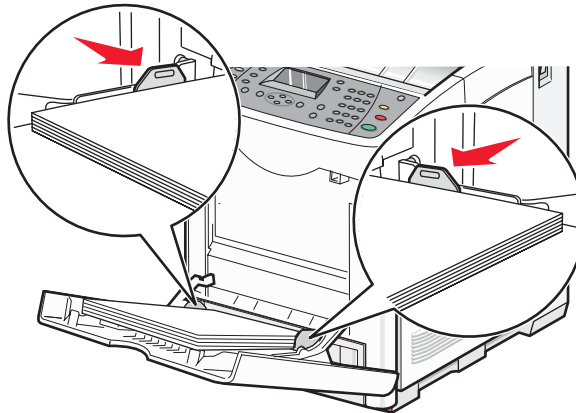
3 قم بثني الورق للخلف والأمام حتى يتحرر من بعضه، ثم قم بثني الورق أو تجعيده. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 أدخل جميع الأوراق أو الوسائط الخاصة بحيث يكون وجهها لأسفل وأن يتم إدخال الحافة العلوية أولاً في الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض).



5 حرك موجهات العرض حتى تستقر في مواجهة حواف مجموعة الورق.



تحميل الورق والوسائط الخاصة

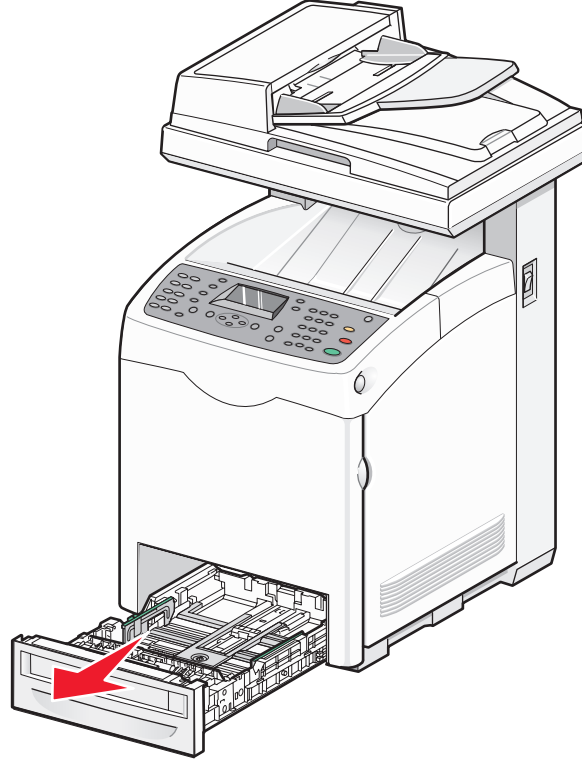
تحميل "الدرج 2" و "الدرج 3"

تحتوي الطابعة على درجين للاختيار من بينهما: الدرج القياسي (الدرج 2) والمعروف أيضًا بالدرج سعة 250 ورقة، والدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3) والذي يعتبر جزءًا من الدرج سعة 550 ورقة ويتم تركيبه في وحدة الدعم. يؤدي تحميل الورق بالطريقة الصحيحة إلى منع انحشار الورق كما يسهل من عملية الطباعة الخالية من المشكلات.

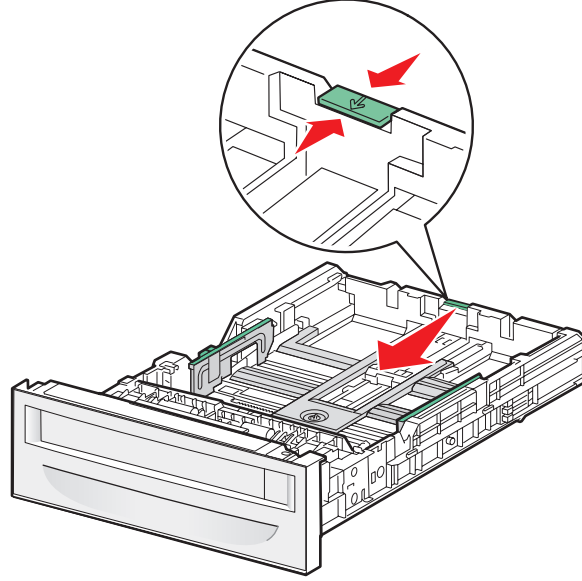
قم بتحميل الدرج القياسي أو الدرج الاختياري بنفس الطريقة.

1 أمسك بالمقبض واسحب الدرج للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.

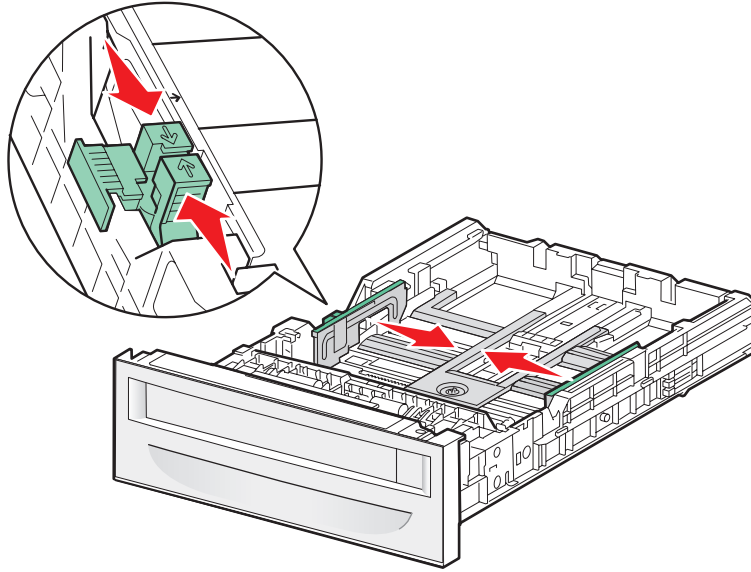
ملاحظة: لا تقم بإزالة أدرج الورق أثناء طباعة المهمة. فالقيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



2 اضغط على ألسنة موجه طول الورق كما هو موضح. حرك الموجه إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.

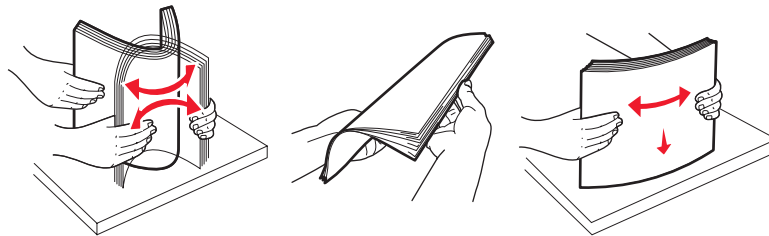


3 اضغط على ألسنة موجه العرض مَعًا كما هو موضح، وحرك موجه العرض إلى الوضع الملائم لحجم الورق الذي يتم تحميله.



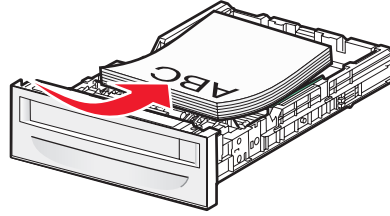
ملاحظة: لاحظ ملصق خط التحميل على جانب الدرج الذي يشير إلى الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق.

4 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويلته. لا تقم بطي أو تجعيد الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

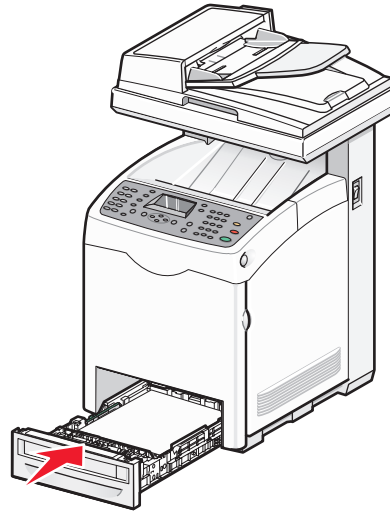


5 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه وجه الطباعة الموصى به للأعلى. قم بتحميل مجموعة الورق نحو الجزء الخلفي من درج الورق كما هو موضح.

عند تحميل الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقًا، ضع رأس الصفحة باتجاه مقدمة الدرج.



6 قم بمحاذاة الدرج ثم أدخله.



تعيين "نوع الورق"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار "تحديد الوظيفة".
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات الدرج" ثم اضغط على "موافق".
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الدرج المطلوب، ثم اضغط على "موافق".
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "نوع الورق" ثم اضغط على "موافق".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع الورق المطلوب، ثم اضغط على "موافق".
- 7 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

ربط الأدراج

تمكن خاصية ربط الأدراج ميزة الربط التلقائي للأدراج عند تحميل نفس حجم ونوع الورق في المصادر المتعددة. عن طريق ربط الأدراج، يمكنك زيادة سعة الإخراج. عندما يكون "الدرج 2" فارغًا، تتم تغذية الورق تلقائيًا من "الدرج 3" لاستكمال الطابعة.

لإعداد ربط الأدراج:

- قم بتحميل الدرج 2 والدرج 3 بورق بنفس الحجم والنوع.
- من "خصائص الطابعة"، قم بتغيير مصدر "الورق" إلى الخيار "التحديد التلقائي".

- لتعيين ميزة "تبديل الأدراس" إلى "الحجم الأقرب":

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin Menu (قائمة المسنول)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **System Settings (إعدادات النظام)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Tray Switching (تبديل الأدراس)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Nearest Size (الحجم الأقرب)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

دليل الورق والوسائط الخاصة

إرشادات الورق

عند الطباعة على وسائط خاصة، استخدم لوحة تحكم الطباعة لضبط "نوع الورق" الصحيح.

سمات الورق

تؤثر سمات الورق التالية على جودة الطباعة والوثوقية. ويجب أخذ تلك السمات في الاعتبار عند تقييم مجموعة الورق الجديدة.

الوزن

يمكن أن تقوم الطباعة تلقائياً بتغذية ورق تتراوح أوزانه من 60 إلى 176 غ/م² (16 إلى 47 رطل ورق مقوى) طويل التحبب. وقد لا يكون الورق الأخف وزناً من 60 غ/م² (16 رطلاً) صلباً بما يكفي لتغذيته بشكل صحيح، مما يسبب انحشار الورق. وللحصول على أفضل أداء، استخدم ورق يزن 90 غ/م² (24 رطلاً مقوى) طويل التحبب. وبالنسبة للورق الأصغر من 182 × 257 مم (7.2 × 10.1 بوصة)، ننصح باستخدام ورق يزن 90 غ/م² أو أثقل.

التجعد

التجعد هو ميل الورق للتجعد عند الحواف. والتجعد الزائد يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق. وقد يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطباعة، حيث يكون معرضاً لدرجات حرارة عالية. إن تخزين الورق بحيث يكون غير ملفوف في ظروف الحرارة أو الرطوبة أو البرودة أو الجفاف، حتى في الأدراج، يمكن أن يسهم في تجعد الورق قبل الطباعة مما يؤدي إلى مشكلات في تغذية الورق.

النعومة

تؤثر نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر. وإذا كان الورق خشناً للغاية، فقد لا يتمكن الحبر من الدمج بطريقة ملائمة. وإذا كان الورق شديد النعومة، فقد يؤدي إلى حدوث مشكلات في تغذية الورق وجودة الطباعة. استخدم دائماً الورق الذي تتراوح نعومته بين 100 و300 نقطة Sheffield، إلا أن نعومة الورق التي تتراوح بين 150 و200 نقطة Sheffield ينتج عنها أفضل جودة طباعة.

المحتوى من الرطوبة

يؤثر مقدار الرطوبة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطباعة على تغذية الورق بشكل صحيح. اترك الورق في غلافه الأصلي إلى حين استخدامه. يعمل هذا على الحد من تعرض الورق لتغيرات الرطوبة مما قد يؤثر سلباً على الأداء. قم بتكييف الورق قبل الطباعة عن طريق تخزينه في غلافه الأصلي في نفس بيئة الطباعة لمدة تتراوح بين 24 و48 ساعة قبل الطباعة. قم بإطالة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة التخزين أو النقل مختلفة تماماً عن بيئة الطباعة. قد يتطلب الورق السميك أيضاً فترة تكييف أطول.

اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في الورقة الواحدة. ويكون التحبب إما تحبب طويل، عبر طول الورقة، أو تحبب قصير، عبر عرض الورقة. بالنسبة للورق 60 إلى 90 غ/م² (16 إلى 24 رطلاً مقوى)، استخدم ألياف طويلة التحبب.

محتوى الألياف

إن معظم ورق التصوير الجاف عالي الجودة مصنوع من عجين خشب 100% معالج كيميائياً. يوفر هذا المحتوى للورق درجة عالية من الثبات مما يقلل من مشاكل تغذية الورق وجودة طباعة أفضل. الورق الذي يحتوي على ألياف مثل القطن يشتمل على سمات يمكن أن تؤثر سلباً على التعامل مع الورق.

الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطباعة:

- الورق المعالج كيميائياً والمستخدم في عمل نسخ دون ورق الكربون، ويعرف أيضاً بالورق الذي لا يحتوي على الكربون أو ورق نسخ لا يحتوي على الكربون (CCP)، أو ورق لا يتطلب كربون (NCR)
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطباعة
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي يمكن أن تتأثر بدرجة الحرارة داخل جهاز الصهر بالطباعة.
- الأوراق المطبوعة مسبقاً والتي تتطلب تسجيل (مكان الطباعة الدقيق على الورقة) أكبر من $2.3 \pm$ مم ($0.9 \pm$ بوصة)، مثل نماذج التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)
- في بعض الحالات، يمكن ضبط التسجيل ببرنامج تطبيقي للطباعة بنجاح على هذه النماذج.
- الورق المطلي (ورق ربط قابل للمسح) والورق الصناعي والورق الحراري
- الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو الأسطح الخشنة أو المصنوع من مادة نسيجية مزودة بمواد خشنة أو الورق المجدد
- الورق المعاد تصنيعه الذي لا يتوافق مع EN12281:2002 (الأوروبي)
- الورق الذي يقل وزنه عن 60 غ/م² (16 رطلاً)
- النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

تحديد الورق

إن استخدام الورق المناسب يمنع حدوث حالات انحشار الورق ويساعد في الحصول على طباعة خالية من المشاكل.

للمساعدة في تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الرديئة:

- دائماً استخدم ورق جديد غير تالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على جانب الطباعة الموصى به. عادة ما يشار إلى هذه المعلومات على عبوة الورق.
- لا تستخدم ورق تم قصه أو تشذيبه باليد.
- لا تخلط بين أحجام أو أوزان أو أنواع الوسائط في نفس المصدر؛ حيث يؤدي هذا الخلط إلى انحشار الورق.
- لا تستخدم الورق المطلي ما لم يتم تصميمه خصيصاً لطباعة الصور الفوتوغرافية الإلكترونية.

تحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية

استخدم هذه الإرشادات لتحديد النماذج المطبوعة مسبقاً والورق ذي الرأسية:

- استخدم الورق ذي التحبب الطولي بالنسبة للورق بوزن 60 إلى 176 جم/م².
- استخدم فقط النماذج والورق ذي الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.
- تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأحبار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات الحرارة حتى 230 درجة مئوية (446 فهرنهايت) دون حدوث تلاحش له أو إطلاق انبعاثات خطيرة. استخدم الأحبار التي لا تتأثر بمادة الصمغ الموجودة في مسحوق الحبر. تقي الأحبار المعدة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت، بوجه عام، بهذه المتطلبات؛ أما أحبار عصارة الأشجار فقد لا تقي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشكوك، فاتصل بمزود الورق.

يجب أن يكون الورق المطبوع مسبقاً مثل الورق ذو الرأسية قادراً على تحمل درجات الحرارة حتى 180 درجة مئوية (381.6 درجة فهرنهايت) دون تلاحش الحبر أو إطلاق انبعاثات خطيرة.

استخدام ورق معاد تدويره

تدعم شركة Lexmark، لكونها شركة واعية بمشاكل البيئة، استخدام الورق المكتبي المعاد تدويره الذي يُنتج خصيصاً للاستخدام في طابعات الليزر (التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني). في عام 1998، قدمت شركة Lexmark إلى حكومة الولايات المتحدة دراسة لعرض الورق المعاد تدويره الذي تنتجه كبرى المصانع في الولايات المتحدة بالإضافة إلى الورق غير المعاد تدويره. إلا أنه ليس هناك تصريح شامل بأنه تتم تغذية كل الورق المعاد تدويره على نحو جيد.

تقوم شركة Lexmark باختبار طابعاتها بشكل منتظم باستخدام الورق المعاد تدويره (20-100% من فضلات ما بعد الاستهلاك) بالإضافة إلى مجموعة من ورق الاختبار من جميع أنحاء العالم، مستخدمة في ذلك حجرات اختبار تناسب مختلف ظروف درجة الحرارة والرطوبة. لم تجد شركة Lexmark سبباً يدعو إلى دحض استخدام الورق المكتبي الحالي المعاد تدويره، إلا أن إرشادات الملكية التالية تنطبق على الورق المعاد تدويره.

- محتوى منخفض من الرطوبة (4-5%)
- نعومة مناسبة (100-200 وحدة Sheffield)
- معامل احتكاك ورقة بورقة مناسب (0.4-0.6)
- مقاومة ثني كافية في اتجاه التغذية

الورق المعاد تدويره، والورق ذو الأوزان المنخفضة (>60 غم/16 2/ ليبرة ربط) و/أو السماكة المنخفضة (>3.8 مل/0.1 مم)، والورق ذو التحبيب القصير للطابعات ذات التغذية الطولية (أو الحافة القصيرة) قد يكون له مقاومة منخفضة للثني عما هو مطلوب بالنسبة لتغذية الورق على النحو الصحيح. استشر مورد الورق قبل استخدام هذه الأنواع من الورق للطباعة بالليزر (التصوير الفوتوغرافي الإلكتروني). تذكر أن هذه ليست سوى إرشادات عامة وأن الورق الذي يفي بهذه المتطلبات قد يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.

استخدام الورق ذي الرأسية

تحقق من الجهة المصنعة أو البائع لتحديد إذا ما كان الورق ذي الرأسية المطبوع مسبقاً الذي وقع عليه الاختيار ملائم لطابعات الليزر. يعد اتجاه الصفحة أمراً هاماً عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. استخدم الجدول التالي للمساعدة عند تحميل الورق ذي الرأسية:

مصدر الورق	وجه الطباعة	أعلى الصفحة
"الدرج 1" (درج سعة 250 ورقة) و"الدرج 2" (الدرج الاختياري سعة 550 ورقة)	وجه الورق ذي الرأسية نحو الأعلى	يوضع الورق ذو الرأسية باتجاه مقدمة الدرج
وحدة التغذية متعددة الأغراض	وجه الورق ذي الرأسية لأسفل	يوضع الورق ذي الرأسية باتجاه مقدمة الدرج

استخدام الورق الشفاف

اطبع عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه قبل شراء كميات كبيرة منه.

عند الطباعة على الورق الشفاف:

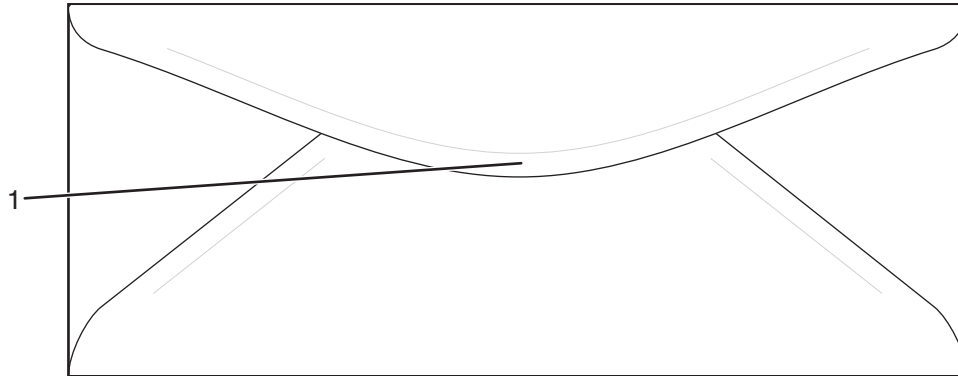
- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "نوع الورق" على "ورق شفاف".
- **تحذير - تلف محتمل:** قد يؤدي عدم تعيين "نوع الورق" على "ورق شفاف" إلى إتلاف الطابعة.
- قم بتغذية الورق الشفاف من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم ورق شفاف تم تصميمه خصيصاً لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن الورق الشفاف يتحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن ينصهر أو يتغير لونه أو ينتج انبعاثات خطيرة أو ينفذ منه الحبر أثناء الطباعة.
- استخدم ورق شفاف بسمك 0.12 - 0.14 ملم (4.8 - 5.4 مل) أو بوزن 161 - 179 جم/م². تعتمد جودة الطباعة ودرجة التحمل على نوع الورق الشفاف المستخدم.
- لمنع حدوث مشكلات جودة الطباعة، تجنب ملاصقة الورق الشفاف بأصابعك.
- قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية الورق لمنع التصاق الأوراق معاً.
- نوصي باستخدام منتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A8240 بالنسبة للورق الشفاف بحجم letter ومنتج Lexmark الذي يحمل رقم الجزء 12A8241 بالنسبة للورق الشفاف بحجم A4.

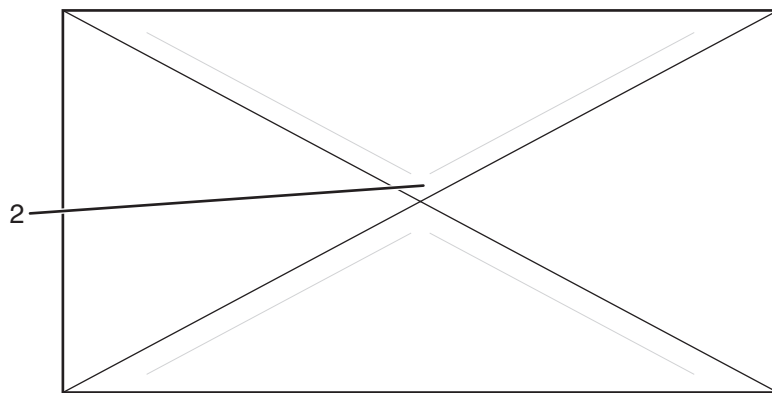
استخدام الأظرف

اطبع عينات على الأظرف التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على الأظرف:

- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "حجم الورق" و"نوع الورق".
- استخدم الأظرف التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر. ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن الأظرف تتحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) والتي لا تشتمل على مواد لإحكام الغلق أو التي لا يوجد بها تجعد شديد أو التواء أو التي لا تصدر عنها انبعاثات خطيرة.
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من الورق الفاخر بوزن 90 جم/م² (24 رطلاً) . استخدم ورق بوزن لا يتعدى 105 جم/م² (ورق فاخر بوزن 28 رطلاً) للأظرف بحيث تكون نسبة القطن فيه هي 25% أو أقل . يجب ألا يتعدى وزن جميع الأظرف المصنوعة من القطن 90 جم/م² (ورق فاخر بوزن 24 رطلاً).
- استخدم الأظرف الجديدة فقط.
- في حالة حدوث التواء أو تلطيخ بالحبر، استخدم "خصائص الطباعة" لتدوير اتجاه الظرف بزاوية 180 درجة ثم حاول الطباعة مرة أخرى.
- للحصول على أعلى قدر من الأداء ولتقليل انحشار الأظرف، لا تستخدم الأظرف التي:
 - تحتوي على تجعد أو لي زائد
 - تكون ملتصقة ببعضها البعض أو تالفة بأي شكل من أشكال التلف
 - بها إطارات أو فتحات أو ثقوب أو أجزاء مقطوعة أو نقوش عميقة
 - بها مشابك معدنية أو خيوط أو أشرطة طي معدنية
 - لها تصميم قفل داخلي
 - مرفق بها طابع بريد
 - بها أية مواد لاصقة مكشوفة عندما يكون لسان الظرف في الوضع محكم الغلق
 - بها أركان ملتوية
 - بها خشونة أو تموج أو التواء
- اضبط موجه العرض ليتناسب مع عرض الأظرف.
- قم بتحميل حجم واحد فقط من الأظرف في المرة. يمكن تحميل الأظرف في وحدة التغذية متعددة الأغراض فقط. قم بتحميلها مع جعل اللسان موجه لأعلى وإلى الجانب الأيسر من وحدة التغذية متعددة الأغراض.
- استخدم الأظرف ذات اللسان الذي يغطي منطقة التحام أجزاء الظرف فقط. لمزيد من المعلومات، انظر الرسوم التوضيحية التالية:





1	اللسان يغطي منطقة التحام أجزاء الطرف (مدعوم)
2	أجزاء التحام الطرف مكشوفة (غير مدعوم)

ملاحظة: ربما تؤدي الرطوبة المرتفعة (أعلى من 60%) مع درجة الحرارة العالية للطباعة إلى غلق أو التواء الطرف.

استخدام الملصقات

اطبع عينات على الملصقات التي ترغب في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة الملصقات والخصائص والتصميمات الخاصة بها، ارجع إلى *Card Stock & Label Guide* (دليل البطاقات والملصقات) المتاح على موقع الويب الخاص بـ Lexmark على الموقع www.lexmark.com/publications.

عند الطباعة على الملصقات:

- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطابعة، قم بتعيين "نوع الورق" على "ملصقات".
- لا تقم بتحميل الملصقات مع الورق أو الورق الشفاف في نفس المصدر؛ لأن خلط الوسائط يمكن أن يتسبب في حدوث مشكلات خاصة بتغذية الورق.
- استخدم ورق الملصقات من الحجم letter أو A4 أو legal فقط.
- استخدم الملصقات التي تم تصميمها خصيصًا لطابعات الليزر فقط، وذلك باستثناء ملصقات الفينيل. ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن الجزء اللاصق في الملصقات ووجه الورقة (جزء الطباعة) والأغطية تتحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) وضغط يصل إلى 30 رطلاً/بوصة دون أن تتفكك إلى طبقات أو تتسبب في حدوث تسريب من الحواف أو ينتج عنها أدخنة خطيرة. لا تستخدم ملصقات من الفينيل.
- لا تستخدم الملصقات ذات الخلفية الملساء.
- استخدم أوراق ملصقات كاملة. قد تتسبب أجزاء الورق إلى تقشر ورق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما تتسبب أجزاء الورق في تلوث الطابعة والخرطوشة بالمادة اللاصقة مما يلغي الضمان بالنسبة للطابعة والخرطوشة.
- لا تقم بالطباعة في مساحة قدرها 1 ملم (0.04 بوصة) من حافة الملصق أو الثقوب أو بين الأشكال الموجودة على الملصق.
- تأكد من عدم وصول الخلفية اللاصقة إلى حافة الورق. يوصى بأن يكون غطاء المنطقة للمادة اللاصقة على مسافة تبعد 1 ملم (0.04 بوصة) على الأقل من الحواف. فالمادة اللاصقة تلوث الطابعة مما قد يؤدي إلى إبطال الضمان.
- إذا تعذر الحصول على غطاء منطقة للمادة اللاصقة، فقم بإزالة شريط طوله 3 ملم (0.125 بوصة) من الحافة الأمامية وحافة برنامج التشغيل، واستخدم مادة لاصقة مانعة للتسرب.
- يعتبر الاتجاه الطولي هو الأفضل وخاصة عند طباعة الرموز الشريطية.
- لا تستخدم الملصقات التي تحتوي على أجزاء لاصقة مكشوفة.

استخدام البطاقات

تعتبر البطاقات وسائط طباعة ثقيلة مكونة من طبقة واحدة. يمكن للخصائص المتغيرة لها، مثل محتوى الرطوبة والسُمك والتركيب، أن تؤثر على جودة الطباعة بدرجة ملحوظة.

اطبع عينات على البطاقات التي تفكر في استخدامها قبل شراء كميات كبيرة منها.

عند الطباعة على البطاقات:

- من "خصائص الطباعة" أو لوحة تحكم الطباعة، قم بتعيين "نوع الورق" على "بطاقات رفيعة" أو "بطاقات سميكة".

ملاحظة: استخدم "بطاقات سميكة" للبطاقات التي يزيد وزنها عن 164 جم/متر مربع.

- انتبه إلى أن الطباعة المسبقة والثقوب والتجعيد يمكن أن تؤثر على جودة الطباعة وتؤدي لانهيار الورق وباقي مشكلات معالجة الورق الأخرى بدرجة ملحوظة.
- ارجع إلى الجهة المصنعة أو التاجر للتأكد من أن البطاقات تتحمل درجة حرارة تصل إلى 180 درجة مئوية (356 درجة فهرنهايت) دون أن تنتج انبعثات خطيرة.
- لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقاً والمصنعة باستخدام مواد كيميائية قد تلوث الطباعة. تؤدي الطباعة المسبقة إلى وجود مكونات شبه سائلة ومتطايرة في الطباعة.
- استخدم البطاقات ذات التحبب الطولي كلما أمكن.
- للحصول على أفضل النتائج، استخدم "الدرج 1" (الدرج متعدد الأغراض) أو "الدرج 2" عند استخدام البطاقات أو الورق المصقول.

تخزين الورق

استخدم إرشادات تخزين الورق هذه للمساعدة في تجنب انهيار الورق وجودة الطباعة غير المنتظمة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الورق حيث تكون درجة الحرارة 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) والرطوبة النسبية 40%. توصي الغالبية العظمى من الجهات المصنعة للملصقات بالطباعة في درجة حرارة تتراوح بين 18 و 24 درجة مئوية (65 إلى 75 درجة فهرنهايت) برطوبة نسبية تتراوح بين 40 و 60%.
- قم بتخزين الورق في علب كرتونية إذا أمكن ذلك، على منصة نقالة أو رف بدلاً من وضعها على الأرض مباشرة.
- قم بتخزين الحزم المنفردة على سطح مستو.
- لا تضع أي شيء فوق حزم الورق.

أحجام الورق وأنواعه وأوزانه المدعومة

تعرض الجداول التالية معلومات حول مصادر الورق القياسية والاختيارية وأنواع الورق التي تدعمها.

ملاحظة: بالنسبة لأحجام الورق غير المدرجة بالقائمة، حدد حجم الورق الأكبر والأقرب للحجم المطلوب.

للحصول على معلومات حول البطاقات والملصقات، راجع "دليل البطاقات والملصقات"

أحجام الورق المدعومة

حجم الورق	الأبعاد	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	الدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)
A4	297 × 210 ملم (8.5 بوصة) × 11.7	✓	✓	✓
A5 ¹	210 × 148 ملم (8.3 بوصة) × 5.9	✓	✓	✓
¹ يُوصى به للاستخدام العرضي.				
² يقوم إعداد الحجم هذا بتنسيق الصفحة أو الظرف لحجم 355.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة) بالنسبة للدرج سعة 250 ورقة، وذلك إن لم يتم البرنامج بتحديد الحجم.				
³ تنطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.				

حجم الورق	الأبعاد	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	الدرج القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 2)	الدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)
JIS B5	257 × 182 ملم (7.) 10.1 × 17 بوصات	✓	✓	✓
Letter	279.4 × 215.9 ملم (11 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓
Legal	335.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة)	✓	✓	✓
Executive	226.7 × 184.2 ملم 10.5 × 7.25 بوصات	✓	✓	✓
Folio	330 × 216 ملم (8.) 13 × 5 بوصة	✓	✓	✓
Statement ¹	215.9 × 139.7 ملم (8.5 × 5.5 بوصات)	✓	✓	✓
Universal ²	الدرج سعة 250 ورقة: 98.4 × 140 ملم إلى 432 × 297 ملم (5.) 3.9 × 5 بوصات إلى 17 × 11.7 بوصة (2) وحدة التغذية متعددة الأغراض: 148 × 105 482 × 305 ملم إلى 5.8 × 4.1 بوصة بوصات إلى 12 × 19 بوصة (3)	✓	✓	✓
Envelope 7 3/4 ((Monarch	190.5 × 98.4 ملم (3.) 7.5 × 875 بوصات	✓	X	X
Com 10 Envelope	241.3 × 104.8 ملم (9.5 × 4.12 بوصات)	✓	X	X
DL Envelope	220 × 110 ملم (4.) 8.66 × 33 بوصات	✓	X	X
C5 Envelope	229 × 162 ملم (6.) 9.01 × 38 بوصات	✓	X	X
B5 Envelope	250 × 176 ملم (6.) 9.84 × 93 بوصات	✓	X	X
¹ يُوصى به للاستخدام العرضي. ² يقوم إعداد الحجم هذا بتنسيق الصفحة أو الظرف لحجم 6.553 × 9.512 ملم (5.8 × 14 بوصة) بالنسبة للدرج سعة 250 ورقة، وذلك إن لم يتم البرنامج بتحديد الحجم. ³ تنطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.				

حجم الورق	الأبعاد	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرجة 1 "الدرجة متعدد الأغراض")	الدرجة القياسي سعة 250 ورقة (الدرجة 2)	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرجة 3)
Other Envelope²	4.89 × 89 ملم إلى 8.134 × 297 ملم (8.3 × 5.3 بوصات إلى 7.11 × 17 بوصة)	✓	X	X
<p>¹ يُوصى به للاستخدام العرضي.</p> <p>² يقوم إعداد الحجم هذا بتنسيق الصفحة أو الظرف لحجم 355.6 × 215.9 ملم (14 × 8.5 بوصة) بالنسبة للدرجة سعة 250 ورقة، وذلك إن لم يتم البرنامج بتحديد الحجم.</p> <p>³ تنطبق القياسات على الطباعة على وجه واحد فقط.</p>				

أنواع الورق المدعومة

نوع الورق	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرجة 1 "الدرجة متعدد الأغراض")	الدرجة القياسي سعة 250 ورقة (الدرجة 2)	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرجة 3)
Paper (الورق)	✓	✓	✓
Card stock (البطاقات)	✓	✓	✓
Transparencies (الورق الشفاف)	✓	X	X
Paper labels (الملصقات الورقية)*	✓	✓	✓
Envelopes (الأظرف)	✓	X	X
الملصقات الورقية المصنوعة من الفينيل غير مدعومة.			

أوزان الورق المدعومة

نوع الورق	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرجة 1 "الدرجة متعدد الأغراض")	الدرجة القياسي سعة 250 ورقة (الدرجة 2)	الدرجة الاختياري سعة 550 ورقة (الدرجة 3)
Plain (الورق العادي) (ورق التصوير الجاف أو الورق التجاري)	الورق ذو التحبب الطولي بوزن 60 إلى 90 جم/م ² (الورق الفاخر بوزن 16 إلى 24 رطلا)	الورق ذو التحبب الطولي بوزن 60 إلى 90 جم/م ² (الورق الفاخر بوزن 16 إلى 24 رطلا)	الورق ذو التحبب الطولي بوزن 60 إلى 90 جم/م ² (الورق الفاخر بوزن 16 إلى 24 رطلا)
Card stock (البطاقات) —الحد الأقصى (تحبب طولي) ¹	Index Bristol (بطاقات) — فهرسة من نوع بريستول — 163 جم/م ² (90 رطلا) Tag (بطاقات بيانية) — بوزن 163 جم/م ² (100 رطلا) Cover (الأغلفة) — بوزن 176 جم/م ² (65 رطلا)	Index Bristol (بطاقات) — فهرسة من نوع بريستول — 163 جم/م ² (90 رطلا) Tag (بطاقات بيانية) — بوزن 163 جم/م ² (100 رطلا) Cover (الأغلفة) — بوزن 176 جم/م ² (65 رطلا)	Index Bristol (بطاقات) — فهرسة من نوع بريستول — 163 جم/م ² (90 رطلا) Tag (بطاقات بيانية) — بوزن 163 جم/م ² (100 رطلا) Cover (الأغلفة) — بوزن 176 جم/م ² (65 رطلا)
Card stock (البطاقات) —الحد الأقصى (تحبب عرضي) ²	بوزن 199 جم/م ² (110 أرطال) Tag (بطاقات بيانية) — بوزن 203 جم/م ² (125 رطلا) Cover (الأغلفة) — بوزن 216 جم/م ² (80 رطلا)	بوزن 199 جم/م ² (110 أرطال) Tag (بطاقات بيانية) — بوزن 203 جم/م ² (125 رطلا) Cover (الأغلفة) — بوزن 216 جم/م ² (80 رطلا)	بوزن 199 جم/م ² (110 أرطال) Tag (بطاقات بيانية) — بوزن 203 جم/م ² (125 رطلا) Cover (الأغلفة) — بوزن 216 جم/م ² (80 رطلا)
Transparencies (الورق الشفاف)	138–146 جم/م ² (ورق فاخر بوزن 37 إلى 39 رطلا)	138–146 جم/م ² (ورق فاخر بوزن 37 إلى 39 رطلا)	X
Paper Labels (الملصقات الورقية) —الحد الأقصى ^{2,3}	180 جم/م ² (ورق فاخر 48 رطلا)	180 جم/م ² (ورق فاخر 48 رطلا)	180 جم/م ² (ورق فاخر 48 رطلا)
Envelopes (أظرف) ⁴	75 إلى 90 جم/م ² (ورق فاخر 20 إلى 24 رطلا) ^{5,6}	X	X

¹ بالنسبة للورق بوزن 60 إلى 135 جم/م² نوصي باستعمال ورق ذي تحبب طولي . بالنسبة للورق الذي يزيد وزنه عن 135 جم/م² نوصي باستعمال ورق ذي تحبب عرضي.

² يجب إدخال المنطقة الحساسة للضغط إلى الطابعة أولاً.

³ الملصقات المصنوعة من الفينيل غير مدعومة.

⁴ استخدم الأطراف الكبريتية أو التي بها محتوى قطني بنسبة 100% أو الخالية من المكونات الخشبية.

⁵ أقصى وزن للأظرف القطنية بنسبة 100% هو 90 جم/م².

⁶ يجب ألا يزيد محتوى القطن في الأظرف بوزن 105 جم/م² (ورق فاخر بوزن 28 رطلا) عن 25%.

سعات الورق

نوع الورق	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1 "الدرج متعدد الأغراض")	الدرج القياسي لورق بحجم letter بسعة 250 ورقة (الدرج 2)	الدرج الاختياري سعة 550 ورقة (الدرج 3)
Paper (الورق)	150 ورقة	250 ورقة*	550 ورقة *
Card stock (البطاقات)	بارتفاع 15 ملم (بوصة 0.59) أو أقل	بارتفاع 27.6 ملم (بوصة 1.09) أو أقل	بارتفاع 59.4 ملم (بوصة 2.34) أو أقل
Labels (الملصقات)	بارتفاع 15 ملم (بوصة 0.59) أو أقل	بارتفاع 27.6 ملم (بوصة 1.09) أو أقل	بارتفاع 59.4 ملم (بوصة 2.34) أو أقل
Transparencies (الورق الشفاف)	بارتفاع 15 ملم (بوصة 0.59) أو أقل	بارتفاع 27.6 ملم (بوصة 1.09) أو أقل	X
Envelopes (الأكبرف)	بارتفاع 15 ملم (بوصة 0.59) أو أقل	X	X
* على أساس 75 جم/م			

الطباعة

يغطي هذا الفصل الطباعة وتقرير الطباعة وإلغاء المهام. قد تؤثر عمليات "تحديد" ومعالجة الورق والوسائط الخاصة على كيفية طباعة المستندات بشكل موثوق.

تثبيت برنامج الطباعة

برنامج تشغيل الطباعة هو عبارة عن برنامج يُتيح للكمبيوتر الاتصال بالطابعة. وبشكل نموذجي يتم تثبيت برنامج الطباعة أثناء الإعداد الأولي للطابعة. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى ورقة *Setup* (الإعداد) أو *Setup Guide* (دليل الإعداد) المرفق بالطابعة، أو انقر فوق **Install printer and software** (تثبيت الطباعة والبرنامج) في القرص المضغوط *Software and User's Guide* (البرنامج ودليل المستخدم).

عند اختيار **Print (طباعة)** من البرنامج، يتم فتح مربع حوار ممثلًا لبرنامج تشغيل الطباعة. انقر فوق **Properties (خصائص)** أو **Preferences (تفضيلات)** أو **Options (خيارات)** أو **Setup (إعداد)** من مربع حوار "طباعة" الأولي لفتح "خصائص الطباعة" ورؤية كافة إعدادات الطباعة المتوفرة التي يمكن تغييرها. إذا كانت هناك ميزة غير مألوفة في "خصائص الطباعة"، فافتح "التعليمات" الفورية للحصول على المزيد من المعلومات.

ملاحظة: تحل إعدادات الطباعة المحددة من برنامج التشغيل محل الإعدادات الافتراضية المحددة من لوحة تحكم الطباعة.

طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، انقر **File (ملف) ← Print (طباعة)**.
- 2 انقر **Properties (خصائص)**، **Preferences (تفضيلات)**، **Options (خيارات)** أو **Setup (إعداد)**.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انقر **OK (موافق)**.
- 5 انقر **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)**.

طباعة مستند من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Macintosh

- 1 بعد قيامك بفتح مستند، اختر **File (ملف) ← Print (طباعة)**.
- 2 من القائمة المنبثقة **Copies & Pages (النسخ والصفحات)** أو **General (عام)**، اضبط الإعدادات.
- 3 انقر **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)**.

طباعة صفحة المواصفات

تسرد صفحة المواصفات معلومات حول الطباعة مثل مستوى مستلزمات الطباعة ومعلومات الأجهزة ومعلومات شبكة الاتصال.

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة ومن ظهور الخيار "تحديد الوظيفة".
 - 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
 - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "صفحات المعلومات" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
 - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Configuration (المواصفات)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- بعد طباعة صفحة المواصفات، يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

طباعة صفحة العرض التجريبي

اطبع صفحة العرض التجريبي لعزل مشاكل جودة الطباعة.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور "تحديد الوظيفة".
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "صفحات المعلومات" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "صفحة العرض التجريبي" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
بعد طباعة صفحة العرض التجريبي، يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

استخدام أسلوب الطباعة "الآمنة"

التعرف على الطباعة الآمنة

تمتلك ميزة "الطباعة الآمنة" من تخصيص كلمة مرور لإجراء مهمة طباعة من الكمبيوتر، وإرسالها إلى الطابعة لتخزينها بشكل مؤقت، وبدء طباعة البيانات من لوحة تحكم الطابعة. كما يمكنك تخزين بيانات الطباعة في الطابعة دون الحاجة إلى إرفاق كلمة مرور. وعن طريق تخزين البيانات المستخدمة في الطابعة بشكل متكرر، يمكنك طباعة البيانات من الطابعة دون الحاجة إلى إرسال البيانات من الكمبيوتر بشكل متكرر.

ملاحظة: يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في حذف بيانات الطباعة الآمنة بعد الطباعة أم لا. يتم مسح مهام الطباعة الآمنة المخزنة في ذاكرة الطابعة عند إيقاف تشغيل الطابعة.

إجراء مهام "الطباعة الآمنة" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة

طباعة البيانات المخزنة في الطابعة باستخدام "الطباعة الآمنة":

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور "تحديد الوظيفة".
- 2 من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة، اضغط على **Job Status (حالة المهمة)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "وظائف Walk-Up" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الطباعة الآمنة" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد اسم المستخدم ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 باستخدام لوحة المفاتيح، أدخل كلمة المرور ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 حدد اسم المهمة المطلوبة لطباعتها ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد "طباعة وحذف" أو "طباعة وحفظ" ثم اضغط على **OK (موافق)**.

ملاحظات

- يُعتبر مُعرف المستخدم المعروض على الشاشة (بعد أقصى 8 أحرف) هو "مُعرف المستخدم" المحدد في مربع الحوار "الطباعة الآمنة" الخاص بعلامة تبويب "الورق/الإخراج" الموجودة في "خصائص الطباعة".
- بالنسبة لكلمة المرور، أدخل "كلمة المرور" التي تم تعيينها في مربع حوار "الطباعة الآمنة" الخاص بعلامة تبويب "الورق/الإخراج" الموجودة في "خصائص الطباعة". في حالة عدم تهيئة "كلمة المرور"، لن تكون هناك إعدادات في لوحة التحكم الموجودة بالطابعة.
- يُعتبر اسم المستند المعروض على الشاشة (بعد أقصى 12 حرفاً) هو "اسم المستند" المحدد في مربع حوار "الطباعة الآمنة" الخاص بعلامة تبويب "إعدادات أساسية" الموجودة في "خصائص الطباعة".

استخدام أسلوب الطباعة "التجريبية"

التعرف على "الطباعة التجريبية"

"الطباعة التجريبية" هي الميزة التي تسمح لك بتخزين بيانات الطباعة لنسخ متعددة في الذاكرة، حيث تتيح لك طباعة المجموعة الأولى فقط لفحص نتائج الطباعة، ثم طباعة باقي النسخ من لوحة التحكم الموجودة في الطباعة إذا كانت النتائج مرضية.

ملاحظة: يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في حذف بيانات الطباعة التجريبية بعد الطباعة أم لا. يتم مسح مهام الطباعة التجريبية المخزنة في ذاكرة الطباعة عند إيقاف تشغيل الطباعة.

إجراء مهام "الطباعة التجريبية" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة

طباعة البيانات المخزنة في الطباعة باستخدام "الطباعة التجريبية":

- 1 تأكد من تشغيل الطباعة ومن ظهور "تحديد الوظيفة".
- 2 من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة، اضغط على **Job Status (حالة المهمة)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "وظائف Walk-Up" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 ثم اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الطباعة التجريبية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد اسم المستخدم ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد "طباعة وحذف" أو "طباعة وحفظ" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد عدد النسخ المطلوبة ثم اضغط على **OK (موافق)**.

ملاحظات

- يُعتبر مُعرف المستخدم المعروف على الشاشة (بعد أقصى 8 أحرف) هو "مُعرف المستخدم" المحدد في مربع حوار "الطباعة التجريبية" الخاص بعلامة تبويب "الورق/الإخراج" الموجودة في "خصائص الطباعة".
- يُعتبر اسم المستند المعروف على الشاشة (بعد أقصى 12 حرفًا) هو "اسم المستند" المحدد في مربع حوار "الطباعة التجريبية" الخاص بعلامة تبويب "إعدادات أساسية" الموجودة في "خصائص الطباعة".

إلغاء مهمة طباعة

هناك وسائل عديدة لإلغاء مهمة طباعة. توضح الأقسام التالية كيفية إلغاء مهمة طباعة من لوحة التحكم بالطابعة، أو من كمبيوتر وفقًا لنظام التشغيل.

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

لإلغاء مهمة طباعة، اضغط على **Stop (إيقاف)** في أي وقت.

ملاحظة: في حالة استمرار مهمة الطباعة، فربما يرجع ذلك إلى أن جزءًا من المهمة قد تم إرساله إلى ذاكرة التخزين المؤقت بالطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. يظهر **Canceling (إلغاء)** على الشاشة وتتم طباعة باقي الصفحات المخزنة في الذاكرة المؤقتة للطابعة قبل إلغاء المهمة.

إلغاء مهمة طباعة من شريط مهام نظام Windows

عند إرسال مهمة للطابعة، يظهر رمز طابعة صغير في الجزء الأيمن من شريط المهام.

1 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.

2 اختر المهمة المراد إلغاؤها.

3 من لوحة المفاتيح، اضغط Delete (حذف).

إلغاء مهمة طباعة من سطح مكتب نظام Windows

1 قم بتصغير كافة البرامج لإظهار سطح المكتب.

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز My Computer (جهاز الكمبيوتر).

3 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعات.

4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

5 اختر المهمة المراد إلغاؤها.

6 من لوحة المفاتيح، اضغط Delete (حذف).

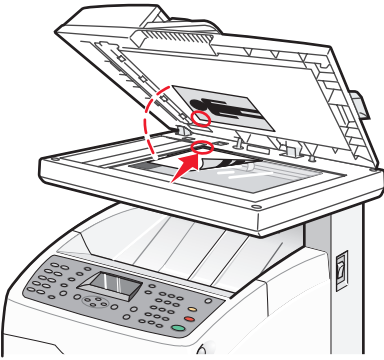
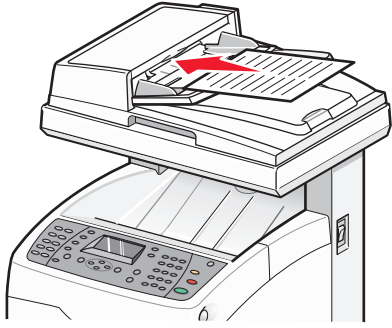
إلغاء مهمة طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X

1 اختر Applications (التطبيقات) ← Utilities (أدوات مساعدة) , ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup Utility (أداة إعداد الطابعة المساعدة) .

2 انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي تقوم بالطباعة إليها.

3 من إطار الطابعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها.

4 من شريط الرموز في أعلى الإطار، انقر فوق رمز Delete (حذف) .

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم "وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)" للمستندات متعددة الصفحات ذات الأحجام A4 أو letter أو legal.</p>

إنشاء نسخة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- 2 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
- 5 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 6 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 7 ضبط خيارات النسخ.
- 7 اضغط على **Start (بدء)** لبدء النسخ.

ملاحظات

- لإلغاء وظيفة النسخ، اضغط على "إيقاف" في أي وقت.
- تتم مقاطعة مهام الطابعة عندما يقوم المستخدم بإنشاء نسخ. تستمر عملية الطباعة أثناء قيام الطابعة بإجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. عندما تكون النسخ جاهزة للطباعة، تتوقف مهمة الطباعة مؤقتاً، ثم تتم طباعة النسخ، وبعد ذلك تُستأنف مهمة الطباعة. لا يمكن إنشاء النسخ أثناء طباعة فاكس مستلم.

تخصيص إعدادات النسخ

اضغط على ▲ أو ▼ للوصول لخيارات النسخ أثناء تشغيل وضع النسخ.

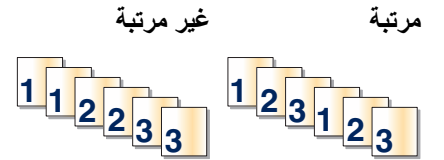
تحديد درج الورق الخاص بالنسخ

لتحديد درج ورق غير الدرج المحدد حاليًا:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Copy (نسخ).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على Color Mode (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "مصدر إمداد الورق" ثم اضغط على OK (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) أو الدرج 2 أو الدرج 3 ثم اضغط على OK (موافق).
- ملاحظة: يعتبر الدرج 3 اختياريًا ولذا قد لا يكون متاحًا.
- 8 اضغط على Start (بدء) <> لبدء النسخ.

ترتيب النسخ

إذا كنت تقوم بطباعة عدة نسخ من مستند واحد، يمكنك اختيار طباعة كل نسخة في شكل مجموعة (مرتبة) أو طباعة النسخ كمجموعات من الصفحات (غير مرتبة).



- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Copy (نسخ).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على Color Mode (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "مرتبة" ثم اضغط على OK (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشغيل" ثم اضغط على OK (موافق).

8 اضغط على Start (بدء) لبدء النسخ.

تصغير أو تكبير النسخ

لتغيير نسبة الحجم الافتراضية للنسخ:

1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Copy (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على Color Mode (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تصغير/تكبير" ثم اضغط على OK (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تظهر نسبة الحجم المطلوبة، أو اضغط على ◀ أو ▶ بشكل متكرر لتحديد الحجم المطلوب بشكل يدوي. يمكنك تصغير الصورة إلى 25% من حجمها الأصلي، أو تكبيرها بنسبة 400% من حجمها الأصلي.

8 اضغط على Start (بدء) لبدء النسخ.

تحديد نوع المستند الجاري نسخه

تقوم الماسحة الضوئية بتحسين مظهر النسخ المطبوعة بحسب محتويات المستند الأصلي. تتوفر الأنواع التالية من المستندات:

- "نص"—ويستخدم للنص الأبيض والأسود أو الألوان.
- Mixed (مختلط)—ويستخدم عندما تكون المستندات الأصلية خليطاً من النصوص والرسوم أو الصور الفوتوغرافية، مثل المجلات والصحف.
- "صور فوتوغرافية"—ويستخدم لطباعة الصور الفوتوغرافية

1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Copy (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على Color Mode (وضع الألوان) حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "نوع المستند" ثم اضغط على OK (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر نوع المستند المطلوب، ثم اضغط على OK (موافق).

8 اضغط على Start (بدء) لبدء النسخ.

ضبط جودة النسخ

اختر ما بين "محصنة" (أفضل جودة) أو "قياسية" (أعلى سرعة). لتغيير إعداد الجودة:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "جودة الإخراج" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "قياسية" أو "محصنة" اضغط على **OK (موافق)**.
- 8 اضغط على **Start (بدء)** لبدء النسخ.

إنشاء نسخة أفتح أو أغمق

لتفتيح الصورة أو تغميقها عند النسخ:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تفتيح/تغميق" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ◀ أو ▶ بشكل متكرر لتفتيح أو تغميق الصورة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 8 اضغط على **Start (بدء)** لبدء النسخ.

ضبط وضوح إحدى النسخ

لضبط وضوح الصورة المنسوخة:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتي يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الوضوح" ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "أوضح" أو "عادي" أو "أنعم" ثم اضغط على **OK** (موافق).

8 اضغط على **Start** (بدء) ▶ لبدء النسخ.

ضبط تشبع الألوان لإحدى النسخ

لتعميق أو تفنيح جميع مستويات اللون للنسخ:

1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy** (نسخ).

4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.

5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode** (وضع الألوان) حتي يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشبع الألوان" ثم اضغط على **OK** (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "عال" أو "عادي" أو "منخفض" ثم اضغط على **OK** (موافق).

8 اضغط على **Start** (بدء) ▶ لبدء النسخ.

ضبط درجة الإضاءة التلقائية للنسخ

يمكن للورق الأبيض المائل للون الأصفر أو اللون العاجي، مثل ورق الصحف، أن يتسبب في وضع الطابعة لمسحوق الحبر على الصفحة حتى يكون للورق المطبوع خلفية ممتلئة للمستند الأصلي. يقوم الإعداد "درجة الإضاءة التلقائية" بالتخلص من الضوء أو درجات اللون القريبة من اللون الأبيض بحيث تتم طباعة الصورة ذاتها فقط. لضبط الإعداد الافتراضي لدرجة الإضاءة:

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK** (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية للنسخ" ثم اضغط على **OK** (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "مستوى درجة الإضاءة التلقائية" ثم اضغط على **OK** (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "عادي" أو "عال 1" أو "عال 2" ثم اضغط على **OK** (موافق).

6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

توسيط صورة في إحدى الصفحات

يمكنك القيام بتوسيط الصورة المنسوخة في الصفحة تلقائيًا. تقوم الطابعة تلقائيًا بتصغير أو تكبير الصورة المنسوخة لتناسب حجم الورق المحمل في درج التغذية.

ملاحظة: ولا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.

لتوسيط صورة:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
- 3 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 4 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتي يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "ملاءمة تلقائية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشغيل" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على **Start (بدء)** لبدء النسخ.

نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة

لتوفير الورق، يمكنك نسخ صفحتين متعاقبتين من مستند متعدد الصفحات على ورقة واحدة. هناك العديد من الإعدادات المتاحة:

الإعداد الخاص بـ "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة"	الوصف
"إيقاف تشغيل"	لنسخ صورة صفحة أصلية واحدة على وجه واحد من الورقة.
"تلقائي"	لنسخ صفحتين أصليتين وتصغير حجم الصور وطباعتها على وجه واحد من الورقة
نسخة بتنسيق بطاقة الهوية	لنسخ صفحتين بنفس الحجم الأصلي وطباعتها على وجه واحد من الورقة
نسخة بتنسيق الدليل	لتصغير صفحتين أصليتين كما هو محدد في الخيار "تصغير/تكبير" وطباعتها على وجه واحد من الورقة


- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- 2 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 5 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتي يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "الوان".
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 8 اضغط على **Start (بدء)** لبدء النسخ.

طباعة ملصق

يمكنك الخيار "ملصق" من نسخ صورة أصلية على عدة صفحات ليتم تجميعها بعد ذلك لتكون ملصقًا. تم تطبيق إعداد "تصغير/تكبير" الحالي. تتوفر الخيارات الحالية:

إعداد الملصقات	الوصف
"إيقاف تشغيل"	لإيقاف طباعة الملصقات
2 × 2	لنسخ صورة على 4 صفحات
3 × 3	لنسخ صورة على 9 صفحات
4 × 4	لنسخ صورة على 16 صفحات

ملاحظة: لا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.


- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
- 3 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 4 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار الذي ترغب فيه. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"ملصق"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر إعداد الملصقات المطلوب، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على **Start (بدء)**  لبدء النسخ.

تكرار الصور على ورقة

يمكنك نسخ عدة نسخ من صورة أصلية واحدة على وجه واحد من ورقة ما. وتتجلى فائدة ذلك عند الرغبة في عمل نسخ عديدة لصورة صغيرة.

ملاحظة: لا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.

لتكرار إحدى الصور على ورقة:

- 1 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
 - 3 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
 - 4 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
 - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تكرار الصورة"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
 - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تشغيل"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- ملاحظة:** يتم التحديد التلقائي لعدد الصور التي تظهر على النسخة عن طريق حجم المستند الأصلي. يتم تعطيل الإعداد "تصغير/تكبير" في حالة تمكين الخيار "تكرار الصورة".
- 7 اضغط على **Start (بدء)**  لبدء النسخ.

إعداد هوامش النسخ

ملاحظة: لا تُستخدم وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) مع هذه الميزة.

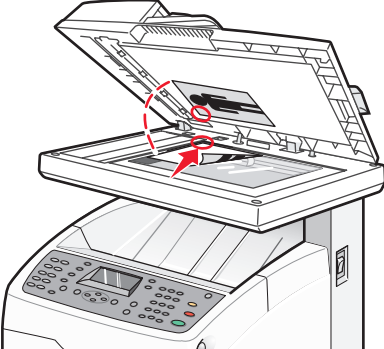

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية للنسخ" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "عرض الهامش" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الهامش المراد تغييره، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الهامش، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 قم بتكرار نفس الخطوات مع باقي الهوامش، ثم اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".
- 8 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- 9 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Copy (نسخ)**.
- 10 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ.
- 11 لتغيير وضع الألوان، اضغط على **Color Mode (وضع الألوان)** حتى يضيء المصباح المجاور للاختيار المطلوب. حدد أحد الخيارات من بين "أبيض وأسود" أو "ألوان".
- 12 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "هامش" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 13 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تشغيل" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 14 اضغط على **Start (بدء)** ⏩ لبدء النسخ.

إلغاء مهمة نسخ

لإلغاء مهمة طباعة، اضغط على **Stop (إيقاف)** ⏹ في أي وقت.

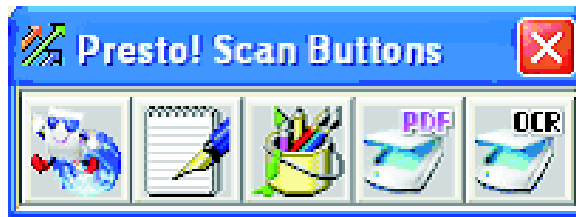
ملاحظة: في حالة استمرار طباعة مهمة النسخ، فربما يرجع ذلك لأن جزءاً من المهمة قد تم نقله بالفعل إلى ذاكرة التخزين المؤقت بالطابعة قبل إرسال أمر الإيقاف. يظهر الإلغاء على الشاشة، وتتم طباعة بقية الصفحات المخزنة على نحو مؤقت قبل إلغاء المهمة.

المسح الضوئي

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم "وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)" مع المستندات متعددة الصفحات ذات الأحجام A4 أو letter أو legal.</p>

مسح مستند ضوئياً باستخدام الكمبيوتر

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- 3 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 انقر فوق **Start (ابدأ) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافة البرامج) ← Lexmark Applications ← Presto! PageManager**.
يظهر مربع الحوار Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي Presto!).



- 5 ملاحظة: إذا لم يظهر مربع الحوار Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي Presto!)، فاضغط على **F9**.
- 5 من شريط أدوات أزرار المسح الضوئي Presto!، انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
- 6 عند ظهور مربع حوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق **Preview (معاينة)**.
- 6 ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة Preview (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.
- 7 اضبط إعدادات الطابعة ثم انقر فوق **Scan (مسح ضوئي)**.

مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى تطبيقات أخرى

يمكنك مسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى التطبيقات التي تتوافق مع TWAIN و WIA. للمزيد من المعلومات، انظر تعليمات التطبيقات.

مسح النص لتحريره

استخدم ميزة برنامج Optical Character Recognition (التعرف الضوئي على الأحرف) (OCR) لتحويل الصور الممسوحة ضوئياً إلى نص قابل للتحرير باستخدام أحد برامج معالجة النصوص.

1 تأكد من:

- اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلا منهما في وضع التشغيل.
- تثبيت ABBYY Fine Reader.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 انقر فوق **Start (ابدأ) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافة البرامج) ← ABBYY FineReader 6.0 Sprint**

5 من شريط الأدوات، انقر فوق **Scan&Read (مسح ضوئي وقراءة)**.

6 عند ظهور مربع حوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق **Preview (معاينة)**.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة Preview (معاينة) غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

7 للحصول على أفضل النتائج، حدد **Editing Text (OCR) (تحرير نص (التعرف الضوئي على الأحرف))**، ثم انقر فوق **Scan (مسح ضوئي)**.

8 ما أن يتم تحميل الصورة، انقر فوق **Save (حفظ)**.

9 حدد الوجهة التي تريد الحفظ بها، ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

10 قم بتحرير المستند واحفظه.

تخصيص إعدادات المسح الضوئي باستخدام الكمبيوتر

1 تأكد من اتصال الطابعة بجهاز كمبيوتر، وأن كلا منهما في وضع التشغيل.

2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

ملاحظة: لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.

4 انقر فوق **Start (ابدأ) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافة البرامج) ← Lexmark Applications ← Presto! PageManager**

5 من شريط أدوات Presto! Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي Presto!)، انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.

ملاحظة: إذا لم يظهر مربع الحوار Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي)، فاضغط على F9.



6 انقر فوق **Preview (معاينة)**. انتظر إلى أن تظهر الصورة على الشاشة.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فالوظيفة **Preview (معاينة)** غير معتمدة. وإذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.

7 إذا كنت تريد إجراء مسح ضوئي لجزء من المستند، فانقر فوق مربع الخط المنقط واسحبه لتحديد المنطقة المعينة التي تريد مسحها ضوئياً من صورة المعاينة.

8 حدد نوع المستند الذي يتم مسحه ضوئياً.

9 قم بتخصيص إعدادات المسح الضوئي من التبويب **General (عام)** أو التبويب **Advanced (خيارات متقدمة)**:

التبويب General (عام)	الخيارات
Scan Page For (مسح الصفحة ضوئياً لـ)	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد IP Address (عنوان IP) للماسحة الضوئية. • تحديد مصدر المسح الضوئي (العاكس أو وحدة تغذية المستندات التلقائية). • تحديد نوع المستند المعين مسبقاً، أو اختيار Custom (مخصص).
Scan Configuration (تكوين المسح الضوئي)	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد الوضع (True Color (أوان حقيقية)، أو Grayscale (تدرج الرمادي)، أو Black and White (أسود وأبيض)). • تحديد دقة المسح الضوئي. • تحديد الحجم المعين مسبقاً، أو استخدام مربع الخط المنقط في إطار المعاينة لتحديد منطقة معينة من صورة المعاينة ليتم مسحها ضوئياً. • استخدم المهمة Scan (مسح ضوئي) لإزالة أي تعديلات على الحجم تم تنفيذها في إطار المعاينة أو لتحديد إعداد قص تلقائي.
ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق Help (تعليمات) عند أسفل الشاشة.	

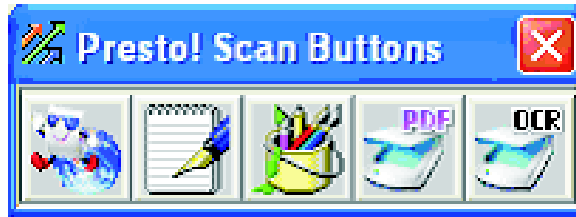
علامة التبويب Advanced (خيارات متقدمة)	الخيارات
Gamma / Sharpness (غاما / حدة)	<ul style="list-style-type: none"> • ضبط منحني تصحيح الألوان (غاما) للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد. • تحديد إن كان مطلوب زيادة حدة الحواف الباهتة.
Brightness / Contrast (الإضاءة / التباين)	ضبط الإضاءة للصورة بالكامل أو لقنوات الألوان بشكل منفرد.
Saturation / Hue (التشبع / التدرج)	<ul style="list-style-type: none"> • ضبط كثافة الألوان في الصورة. • ضبط التدرج في الصورة.
Moire Reduction (تقليل التداخل التراكبي)	إزالة نماذج الصور من المجلات أو الجرائد أو الرسوم المطبوعة (إزالة التداخل التراكبي).
ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انقر فوق Help (تعليمات) عند أسفل الشاشة.	

10 انقر فوق **Scan (مسح ضوئي)**.

مسح الصور الواضحة ضوئياً من المجلات أو الصحف

استخدم ميزة Moire Reduction للمساعدة على التخلص من الأنماط المتموجة من الصور التي تم مسحها ضوئياً من المجلات أو الصحف.

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بجهاز كمبيوتر، وتشغيل كل من الطابعة والكمبيوتر.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.
- 3 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 إذا كنت بصدد تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية، فاضبط موجهات الورق.
- 4 انقر فوق **Start (بدء) ← Programs (البرامج) أو All Programs (كافة البرامج) ← Lexmark Applications (تطبيقات Presto! PageManager ← (Lexmark** The Presto! يظهر مربع Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي).



- 5 ملاحظة: إذا لم يظهر مربع Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي) Presto! اضغط على **F9**.
- 5 من شريط أدوات Scan Buttons (أزرار المسح الضوئي) Presto! انقر فوق التطبيق للمسح ضوئياً إليه.
- 6 عند ظهور مربع الحوار إعدادات المسح الضوئي، انقر فوق **Preview (معاينة)**.
- 6 ملاحظة: إذا كنت تستخدم وحدة تغذية مستندات تلقائية، فلن يتم دعم وظيفة **Preview (المعاينة)**. إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فيمكنك معاينة صفحة في المرة الواحدة.
- 7 انقر فوق علامة التبويب **Advanced (خيارات متقدمة)**.
- 8 حدد **Moire Reduction**.
- 9 اختر إما **Magazine (مجلة) أو Newspaper (صحيفة) أو Art Print (طباعة الفنون)**، ثم انقر فوق **Scan (المسح الضوئي)**.

إلغاء مهمة مسح ضوئي

لإلغاء مهمة مسح ضوئي، اضغط على **Stop (إيقاف)** في أي وقت.

المسح الضوئي إلى كمبيوتر

مشاركة مجلد في نظام التشغيل Windows

لإرسال المسح الضوئي إلى كمبيوتر، يجب عليك إرسال الملفات إلى مجلد مشاركة على الكمبيوتر المستخدم. لمشاركة مجلد على الكمبيوتر المستخدم:

- 1 انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد ثم حدد **Properties (خصائص)**.
- 2 انقر فوق علامة تبويب **Sharing (مشاركة)**.

3 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

• في نظام تشغيل Windows Vista:

- أ انقر فوق خيار **Advanced Sharing (المشاركة المتقدمة)** أسفل قسم "المشاركة المتقدمة".
- ب عندما يظهر مربع الحوار "التحكم في الحساب بواسطة المستخدمين" انقر فوق **Continue (متابعة)**.
- ج تأكد من تحديد الخيار **Share this folder (مشاركة هذا المجلد)**. يعتبر **Share name** (اسم المشاركة) هو الاسم المستخدم عند المسح الضوئي لهذا المجلد. يعتبر اسم المشاركة هو نفس اسم المجلد على نحو افتراضي.
- د انقر فوق **OK (موافق)** لحفظ إعدادات مجلد المشاركة وغلق الإطار.
- هـ انقر فوق **Close (إغلاق)** لغلق إطار خصائص المجلد.

تم إعداد المجلد الآن للمشاركة.

• في نظام التشغيل Windows XP والأنظمة الأقدم:

- أ أسفل قسم "مشاركة الشبكة والأمان"، تأكد من تحديد كل من **Share this folder on the network (مشاركة هذا المجلد على الشبكة)** و **Allow network users to change my files (السماح لمستخدمي الشبكة بتغيير الملفات الخاصة بي)**. يعتبر **Share name** (اسم المشاركة) هو الاسم المستخدم عند إرسال المسح الضوئي لهذا المجلد. يعتبر اسم المشاركة هو نفس اسم المجلد على نحو افتراضي.

ملاحظة: في حالة عدم رؤية هذه الخيارات أسفل علامة تبويب "المشاركة"، فقد يرجع ذلك لعدم تمكين خيار المشاركة. وفي هذه الحالة، فستشاهد أحد الارتباطات التي تسمح لك بتمكين المشاركة باستخدام خيار معالج المشاركة.

- ب انقر فوق **OK (موافق)** لحفظ إعدادات مجلد المشاركة وغلق الإطار.

تم إعداد المجلد الآن للمشاركة.

إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "محرر دفتر العناوين"

1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .

2 قم بإجراء إحدى الخطوات التالية:

• في نظام Windows Vista، انقر فوق .

• في نظام Windows XP والأنظمة الأقدم، انقر فوق ابدأ

3 انقر فوق برامج أو كافة البرامج ← تطبيقات Lexmark ← محرر دفتر العناوين.

4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Server (الملقم)**، ثم حدد **New (جديد)**.
يظهر مربع الحوار "عنوان الملقم".

5 انقر فوق **Computer (SMB) (كمبيوتر (بروتوكول SMB))**.

6 انقر فوق **Computer Settings Wizard (معالج إعدادات الكمبيوتر)**.

7 انقر فوق **Browse (استعراض)** ثم حدد مجلدًا مشتركًا في الكمبيوتر.

8 انقر فوق **OK (موافق)** ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

9 أدخل الاسم وكلمة المرور المستخدمين في تسجيل الدخول ثم انقر فوق **Next (التالي)**.

10 قم بالتأكد على الإعدادات، وانقر فوق **Finish (إنهاء)**.

يتم إغلاق معالج إعدادات الكمبيوتر.

11 في حقل "الاسم" الخاص بمربع حوار "عنوان الملقم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين" ثم انقر فوق **OK (موافق)**.

12 من قائمة "ملف"، حدد **Save All (حفظ الكل)**.

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع الإدخال الجديد.

إنشاء عنوان للكمبيوتر باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).
- 3 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).
- 4 أسفل "دفتر عناوين الملقم"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).
- 5 في قائمة "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (إضافة) للعناوين الفارغة.
- 6 لملء المعلومات الخاصة بالكمبيوتر:
 - أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".
 - ب من القائمة المنسدلة لـ "نوع الملقم"، حدد **SMB** (منع رسالة الملقم).
 - ج في حقل "عنوان الملقم"، أدخل عنوان IP الخاص بكمبيوتر الوجهة.
 - د لا يتعين تحديد رقم المنفذ إلا إذا كان الملقم لا يستخدم المنفذ الافتراضي.
 - هـ في حقل "تسجيل الدخول"، أدخل الاسم وكلمة المرور المستخدمين لتسجيل الدخول إلى كمبيوتر الوجهة.
 - و في حقل "اسم المشاركة":
 - في حالة استخدام نظام التشغيل Windows، اكتب اسم المشاركة الخاص بمجلد مشاركة الوجهة.
 - في حالة استخدام كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Macintosh، اكتب الاسم المختصر الخاص بك.
 - ز في حقل "مسار الملقم":
 - في حالة استخدام نظام التشغيل Windows، حدد أي مجلدات فرعية خاصة بمجلد المشاركة الخاص بالوجهة. في حالة عدم وجود أي مجلدات فرعية، اترك الحقل فارغاً.
 - في حالة استخدام كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Macintosh، اكتب **Public** (عام)/اسم المجلد، حيث يكون اسم المجلد هو مجلد الوجهة.
- 7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.

إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر (نظام Macintosh)

- قبل إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر، تأكد من التالي:
- الانتهاء من عملية الإعداد الأولى للطابعة.
 - اتصال الكمبيوتر والطابعة بشبكة الاتصال باستخدام كابل من النوع الصحيح.
 - إعادة تعيين الطابعة عن طريق إيقاف تشغيلها وإعادة تشغيلها مرة أخرى.
- 1 تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة عن طريق طباعة صفحة التهيئة:
 - أ تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
 - ب من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
 - ج اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور الرسالة **Information Pages** (صفحات المعلومات)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - د اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور الرسالة **Configuration** (تهيئة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - هـ حدد عنوان IP في صفحة التهيئة.
 - 2 تحقق من عنوان IP الخاص بالكمبيوتر:

في نظام Mac OS X الإصدار 4.01 – 5.01

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Network** (شبكة الاتصال).
- ج انقر فوق **Ethernet**.
- د اكتب عنوان IP.

3 قم بتمكين ميزة مشاركة الملفات على الكمبيوتر.

في نظام Mac OS X الإصدار 5.01

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Sharing** (مشاركة).
- ج حدد **File Sharing** (مشاركة الملفات) من قائمة "الخدمات".
- د انقر فوق **Options** (خيارات).
- هـ حدد **Share files and folders using SMB** (مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB).
- و حدد حسابات لتمكين ميزة مشاركة الملفات في نظام Windows، ثم انقر فوق **Done** (تم).

في نظام Mac OS X الإصدار 4.01

- أ من القائمة Apple، اختر **System Preferences** (تفضيلات النظام).
- ب انقر فوق **Sharing** (مشاركة).
- ج حدد **Windows Sharing** (مشاركة Windows).
- يظهر رمز تحذير.

- د حدد **Enable Accounts** (تمكين الحسابات).
- هـ حدد حساباً يتمتع بميزات إدارية، ثم قم بإدخال كلمة المرور الخاصة بهذا الحساب.
لا بد وأن يتم الآن إزالة رمز التحذير.

4 قم بإنشاء عنوان مسح ضوئي في "ملقم الويب المضمن".

- أ اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان بمتصفح الويب.

ملاحظة: في حالة عدم معرفة عنوان IP الخاص بالطابعة، قم بطباعة صفحة التهيئة وحدد العنوان في القسم الخاص بعنوان IP.

- ب انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).
- ج أسفل "دفتر عناوين الملقم"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).
- د في "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (إضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.
- هـ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".
- و قم بتغيير نوع الملقم إلى **SMB**.
- ز في حقل "عنوان الملقم"، أدخل عنوان IP الخاص بالكمبيوتر.
- ح في حقل "رقم المنفذ"، أدخل **139**.
- ط اكتب "اسم تسجيل الدخول" و"كلمة مرور تسجيل الدخول" باستخدام الاسم المختصر الخاص بالحساب الذي قام بتمكين ميزة مشاركة الملفات في نظام Windows.

ملاحظة: 1. لتحديد تسجيل الدخول/الاسم المختصر، حدد رمز القرص الصلب على سطح المكتب في نظام Mac، ثم افتح مجلد "المستخدمون" ودون اسم المجلد المتوافق مع هذا الحساب.

- ي في حقل "اسم المشاركة"، اكتب الاسم المختصر.

ك في حقل "مسار الملفم"، اكتب public\Drop Box.
ل انقر فوق Save Changes (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.


المسح الضوئي إلى كمبيوتر عبر شبكة اتصال

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال عبر ملقم طباعة ومن تشغيل الطابعة وملقم الطباعة والكمبيوتر الذي يقوم باستلام المستند الممسوح ضوئيًا.
 - 2 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 3 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجّهات الورق.
 - 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Scan (مسح ضوئي).
 - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار (Computer(Network (الكمبيوتر (شبكة الاتصال)) ثم اضغط على OK (موافق).
 - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور الرسالة Scan to (مسح ضوئي إلى)، ثم اضغط على OK (موافق).
 - 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد العنوان الذي يشير إلى جهاز الكمبيوتر المستخدم ثم اضغط على OK (موافق).
 - 8 في حالة الرغبة في ضبط أية إعدادات خاصة بالمسح الضوئي، فاضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إعداد المسح الضوئي المراد تعديله ثم اضغط على OK (موافق).
 - 9 ملاحظة: يتم تغيير إعدادات المسح الضوئي بشكل مؤقت فقط. بعد العودة إلى Select Function (تحديد الوظيفة)، تعود الطابعة إلى إعدادات المصنع الافتراضية.
 - 9 اضغط على Start (بدء) ▶ لبدء المسح الضوئي.
- سوف يتم إرسال الصورة الممسوحة ضوئيًا إلى المجلد المشترك في نظام Windows، أو مجلد المربع المنسدل في نظام Macintosh.

المسح الضوئي إلى ملقم FTP

يعد بروتوكول نقل الملفات (المعروف اختصارًا بـ FTP) بروتوكولًا قياسيًا لنقل الملفات بين أنظمة الكمبيوتر البعيدة. يمكنك مسح صورة ضوئيًا مباشرةً إلى ملقم باستخدام FTP.

إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "محرر دفتر العناوين"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .
- 2 قم بإجراء إحدى الخطوات التالية:
 - في نظام Windows Vista، انقر فوق .
 - في نظام Windows XP والأنظمة الأقدم، انقر فوق ابدأ
- 3 انقر فوق برامج أو كافة البرامج ← تطبيقات Lexmark ← محرر دفتر العناوين.
- 4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق (Server) الملفم، ثم حدد (New) جديد.
- 5 يظهر مربع الحوار "عنوان الملفم".
- 5 في حقل "الاسم" الخاص بمربع حوار "عنوان الملفم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".
- 6 انقر فوق (Server FTP) ملقم (FTP).

7 لملء المعلومات المتبقية الخاصة بملقم بروتوكول FTP:

أ في الحقل الخاص بـ "اسم الملف/عنوان IP"، أدخل عنوان IP الخاص بملقم بروتوكول FTP.

ب في حقل "المسار"، أدخل مسار المجلد الذي ترغب في وضع الصور به.

ج أدخل الاسم وكلمة المرور في الحقول المناسبة إذا طلب منك ملقم بروتوكول FTP تسجيل الدخول.

8 انقر فوق OK (موافق).

9 من قائمة "ملف"، حدد Save All (حفظ الكل).

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع الإدخال الجديد لملقم بروتوكول FTP.

إنشاء عنوان بروتوكول FTP باستخدام "ملقم الويب المضمن".

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على Enter (إدخال).

في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق Yes (نعم).

3 انقر فوق Address Book (دفتر العناوين).

4 أسفل "دفتر عناوين الملفم"، انقر فوق Individual Directory (الدليل الفردي).

5 في "قائمة الدليل"، انقر فوق Add (إضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.

6 املاً المعلومات المطلوبة لملقم بروتوكول FTP:

أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".

ب في حقل "عنوان الملفم"، أدخل عنوان IP الخاص بملقم بروتوكول FTP.

ج لا يتعين تحديد رقم المنفذ إلا إذا كان ملقم بروتوكول FTP لا يستخدم المنفذ الافتراضي.

د إذا طلب منك ملقم بروتوكول FTP تسجيل الدخول، فأدخل الاسم وكلمة المرور في الحقول المناسبة.

هـ اترك حقل "اسم المشاركة" و "مسار الملفم" فارغين.

7 انقر فوق Save Changes (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.

المسح الضوئي إلى عنوان بروتوكول FTP

1 تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال عبر ملقم طباعة ومن تشغيل الطابعة وملقم الطباعة والكمبيوتر الذي يقوم باستلام المستند المسح الضوئي.

2 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على Scan (مسح ضوئي).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار (Computer/Network) (الكمبيوتر (شبكة الاتصال)) ثم اضغط على OK (موافق).

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار (Server/FTP) (ملقم (بروتوكول FTP)) ثم اضغط على OK (موافق).

7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد العنوان الذي يشير إلى جهاز الكمبيوتر المستخدم ثم اضغط على OK (موافق).

8 في حالة الرغبة في ضبط أية إعدادات خاصة بالمسح الضوئي، فاضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إعداد المسح الضوئي المراد تعديله ثم اضغط على OK (موافق).

9 اضغط على Start (بدء) لبدء المسح الضوئي.
تقوم الطابعة بالمسح الضوئي للمستند ثم تقوم بوضعه على ملقم بروتوكول FTP.

المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

إعداد ملقم بروتوكول SMTP

لاستخدام ميزة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني، عليك أولاً بإعداد معلومات ملقم بروتوكول SMTP. بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP) هو بروتوكول لإرسال البريد الإلكتروني. لإرسال بريد إلكتروني من الطابعة بنجاح، لابد من إكمال الإعدادات التالية:

إعدادات البريد الإلكتروني	الوصف
عنوان ملقم بروتوكول SMTP	أدخل عنوان ملقم بروتوكول SMTP الخاص بك. يمكنك الحصول على هذه المعلومات عن طريق الاتصال بمزود البريد الإلكتروني أو البحث في موقع "الويب" الخاص به.
رقم منفذ ملقم بروتوكول SMTP:	المنفذ الذي يستخدمه ملقم بروتوكول SMTP الخاص بك: اترك هذا الرقم مضبوطاً على رقم 25 إن لم يكن مزود البريد الإلكتروني قد حدد غير ذلك.
مصادقة إرسال البريد الإلكتروني	تتطلب بعض ملقمات بروتوكول SMTP المصادقة. في حالة قيام مزود البريد الإلكتروني بطلب المصادقة، فحدد الطريقة المناسبة من القائمة المنسدلة.
اسم تسجيل الدخول	اسم المستخدم الخاص بـ "مصادقة بروتوكول SMTP". يُترك هذا الحقل فارغاً في حالة عدم طلب المصادقة.
كلمة المرور	كلمة المرور الخاصة بـ "بروتوكول SMTP". يُترك هذا الحقل فارغاً في حالة عدم طلب المصادقة.

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على Enter (إدخال).
في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق Yes (نعم).

3 انقر فوق Properties (خصائص).

4 أسفل "بروتوكولات"، انقر فوق Email Server (ملقم البريد الإلكتروني).

5 أدخل إعدادات البريد الإلكتروني المستخدم.

6 انقر فوق Save Changes (حفظ التغييرات).

إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "محرر دفتر العناوين"

1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .
2 قم بإجراء إحدى الخطوات التالية:

• في نظام Windows Vista، انقر فوق .

• في نظام Windows XP والأنظمة الأقدم، انقر فوق ابدأ

3 انقر فوق برامج أو كافة البرامج ← تطبيقات Lexmark ← محرر دفتر العناوين.

4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق E-Mail (بريد إلكتروني) ثم حدد (New) جديد ← New Entry (إدخال جديد).

يظهر مربع حوار "عنوان البريد الإلكتروني".

5 يقوم "محرر دفتر العناوين" تلقائيًا بتخصيص "مُعرف العنوان" لأول إدخال فارغ. لتعيين "معرف العنوان" يدويًا، انقر فوق **Specify an Address Number** (تحديد رقم للعنوان) ثم أدخل قيمة من 1 إلى 100 لرقم العنوان المطلوب .

6 لملء المعلومات الخاصة بالبريد الإلكتروني:
أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".
ب في حقل "عنوان البريد الإلكتروني"، ادخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم.

7 لإضافة عنوان البريد الإلكتروني هذا إلى المجموعات الموجودة:
أ انقر فوق **Group Membership** (عضوية المجموعات).
ب حدد المجموعة (المجموعات) التي سيضاف هذا الإدخال إليها ثم انقر فوق **OK** (موافق).
8 انقر فوق **OK** (موافق).

9 من قائمة "ملف"، حدد **Save All** (حفظ الكل).
يتم حفظ "دفتر العناوين" مع الإدخال الجديد.

إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).
في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).
- 3 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).
- 4 أسفل "دفتر عناوين البريد الإلكتروني"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).
- 5 في "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (إضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.
- 6 لملء المعلومات الخاصة بعنوان البريد الإلكتروني:
أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".
ب في حقل "عنوان البريد الإلكتروني"، أدخل الاسم الخاص بالمستلم.
- 7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء العنوان.

إنشاء مجموعة بريد إلكتروني باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).
في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).
- 3 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).
- 4 أسفل "دفتر عناوين البريد الإلكتروني"، انقر فوق **Group Directory** (الدليل الجماعي).
- 5 في "قائمة الدليل" انقر فوق **Add** (إضافة) لأي اسم من أسماء المجموعة.
- 6 اكتب اسم المجموعة ثم انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإنشاء المجموعة.
- 7 انقر فوق **Return** (رجوع) لسرد "دليل المجموعة".
- 8 انقر فوق الخيار **Edit** (تحرير) الموجود بجوار المجموعة التي تم إنشاؤها حديثًا.
- 9 حدد عناوين البريد الإلكتروني التي تريد تضمينها في المجموعة ثم انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات) لإضافة العناوين إلى المجموعة.

المسح الضوئي إلى عنوان بريد إلكتروني

- 1 تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال عبر ملقم طباعة ومن تشغيل الطابعة وملقم الطباعة والكمبيوتر الذي يقوم باستلام المستند الممسوح ضوئياً.
- 2 قم بتحميل مستند أصلي بحيث يكون وجهه لأعلى في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.
- 3 ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، اضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **E-mail (بريد إلكتروني)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"بريد إلكتروني إلى"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لاختيار طريقة تحديد المستلم، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 في حالة استخدام "دفتر عناوين" أو "مجموعة البريد الإلكتروني"، اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد العنوان الذي يشير إلى المستلم المطلوب، ثم اضغط على ► لتحديد العنوان.
- 8 قم بتكرار ذلك لإضافة العناوين أو المجموعات، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

ملاحظات

- لنقل المستلم من حقل "إلى" إلى "مخفية" أو لإزالة المستلم من قائمة الإرسال، اضغط على ► بشكل متكرر.
 - لتحرير قائمة المستلمين، اتبع الإرشادات الموجودة أعلى الشاشة.
- 9 إذا كنت ترغب في ضبط أي من إعدادات المسح الضوئي، فاضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إعداد المسح الضوئي المراد تعديله، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
 - ملاحظة: يتم تغيير إعدادات المسح الضوئي بشكل مؤقت فقط. بعد الرجوع إلى الخيار **"تحديد الوظيفة"** تتم استعادة الإعدادات الافتراضية الحالية.
 - 10 اضغط على **Start (بدء)** <▶ لبدء المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.
 - 11 عند الانتهاء من المسح الضوئي، اضغط على <◀ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تحديد الوظيفة"**.

تخصيص الإعدادات الافتراضية للمسح الضوئي من لوحة التحكم بالطابعة

ضبط درجة الإضاءة التلقائية للصور الممسوحة ضوئياً

عند استخدام المستندات الأصلية المطبوعة على ورق رفيع، يمكن أحياناً رؤية النص أو الصورة المطبوعة على وجه ما، من الوجه الآخر للورقة. ولمنع هذا من الحدوث للمستند الذي تريد مسحه ضوئياً ولتحسين جودة الصفحات الممسوحة على وجهين، استخدم إعداد "درجة الإضاءة التلقائية" من لوحة تحكم الطابعة. فهذا الإعداد يقلل من حساسية الماسحة الضوئية لاختلافات ألوان الخلفيات الفاتحة.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"الإعدادات الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"مستوى ضبط الإضاءة التلقائية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"عادي"** أو **"عال 1"** أو **"عال 2"**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على <◀ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تحديد الوظيفة"**.

ضبط تشبع اللون لصورة ممسوحة ضوئياً

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "التباين" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد مستوى التباين المطلوب، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

ضبط ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً

لضبط ضغط الصورة لإجراء المسح الضوئي. يؤدي الضغط المنخفض إلى صورة أعلى جودة، ولكن حجم الملف يكون كبيراً. لضبط ضغط الصورة:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "ضغط الصورة" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد مقدار الضغط المطلوب، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

ضبط دقة المسح الضوئي

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الدقة" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد دقة المسح الضوئي المطلوبة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

ضبط درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئياً

لضبط درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئياً:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الوضوح" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد درجة الوضوح المطلوبة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

تحديد حجم المستند الجاري مسحه ضوئياً.

يقوم إعداد "حجم المستند" بتحديد حجم المستند الأصلي الجاري مسحه ضوئياً.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Scan Defaults (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Document Size (حجم المستند)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد حجم الورق المطلوب ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

تغيير الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني لصورة ممسوحة ضوئياً

يقوم إعداد "الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني" بتعيين الحد الخاص بحجم المستندات الممسوحة ضوئياً. لتغيير حدد الحجم:

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"الإعدادات الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد حجم الملف المطلوب، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تحديد الوظيفة"**.

تغيير وجهة المسح الضوئي

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"الإعدادات الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وجهة المسح الضوئي المطلوبة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تحديد الوظيفة"**.

تغيير تنسيق TIFF لصورة ممسوحة ضوئياً

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"الإعدادات الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تنسيق ملف TIFF"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد تنسيق ملف TIFF المطلوب، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"تحديد الوظيفة"**.

تحديد نوع المستند الجاري مسحه ضوئياً.

تقوم الطابعة بتحسين مظهر النسخ المطبوعة للعنصر الذي تم مسحه ضوئياً وذلك وفقاً لمحتويات المستند الأصلي. تتوفر أنواع المستندات التالية:

- **Text (نص)** —للاستخدام مع النص الأبيض والأسود أو بالألوان
- **Mixed (مختلط)** —للاستخدام عندما تكون المستندات الأصلية مزيجاً من النصوص والرسوم والصور الفوتوغرافية، مثل المجلات والصحف
- **Photo (صور فوتوغرافية)** —لطباعة الصور الفوتوغرافية

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Scan Defaults (اعدادات المسح الضوئي الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Document Type (نوع المستند)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستند المطلوب ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

إنشاء نسخة أفتح أو أغمق للصورة الممسوحة ضوئياً

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "الإعدادات الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تفتيح/تغميق" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ◀ أو ▶ بشكل متكرر لتفتيح أو تغميق الصورة الممسوحة ضوئياً، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار "تحديد الوظيفة".

إعداد وضع المسح الضوئي

يمكنك القيام بالمسح الضوئي بالأبيض والأسود أو الألوان. يقلل المسح الضوئي بالأبيض والأسود من حجم ملف الصور الممسوحة ضوئياً بدرجة ملحوظة. يزيد حجم ملف الصورة الممسوحة ضوئياً بالألوان عن حجم الملف الذي يحتوي على نفس الصورة ولكنها ممسوحة ضوئياً بالأبيض والأسود.

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Scan Defaults (اعدادات المسح الضوئي الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Color (ألوان)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وضع الألوان المطلوب ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

إعداد نوع الملف للصورة الممسوحة ضوئياً

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Scan Defaults** (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية) ثم اضغط على OK (موافق).

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **File Format** (تنسيق الملف) ثم اضغط على OK (موافق).

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستند المطلوب ثم اضغط على OK (موافق).

6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

تخصيص إعدادات المسح الضوئي لمهمة مسح ضوئي فردية

تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **E-mail** (البريد الإلكتروني).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر خيار المسح الضوئي المطلوب ثم اضغط على OK (موافق).

3 قم بتغيير الإعداد المحدد ثم اضغط على OK (موافق).

تخصيص إعدادات المسح الضوئي عند إجراء المسح الضوئي إلى كمبيوتر

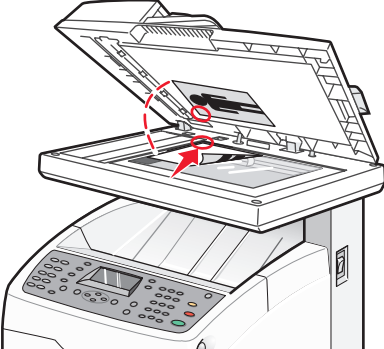

1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Scan** (المسح الضوئي).

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي تظهر وجهة المسح الضوئي المطلوبة ثم اضغط على OK (موافق).

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر خيار المسح الضوئي المطلوب ثم اضغط على OK (موافق).

4 قم بتغيير الإعداد المحدد ثم اضغط على OK (موافق).

الإرسال عبر الفاكس

زجاج الماسحة الضوئية	وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)
 <p>استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع الصفحات الأحادية أو العناصر الصغيرة (مثل البطاقات البريدية أو الصور) أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات).</p>	 <p>استخدم "وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)" للمستندات متعددة الصفحات ذات الأحجام A4 أو letter أو legal.</p>

إرسال فاكس








ملاحظة: بالنسبة لمستخدمي نيوزيلاند تيليكون: إذا كانت رسوم المكالمات المحلية غير مقبولة، فلا تقم باستخدام زر "اتصال" للمكالمات المحلية. يجب استخدام سبع أرقام فقط من الرقم المحلي للاتصال من هاتفك. لا تقم بالاتصال برقم كود المنطقة أو البادئة "0".

إرسال فاكس باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 اضبط موجهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Fax (الفاكس)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **Fax to (فاكس إلى)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستلم ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على **Start (بدء)** ⏏ لبدء مهمة الفاكس.






إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.
- 2 ضع الصفحة الأولى على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الصفحة إلى الأسفل.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الخيار **"فاكس إلى"** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستلم ثم اضغط على **OK (موافق)**.

- 5 اضغط على **Start (بدء)**  لبدء مهمة الفاكس.
بعد انتهاء المسح الضوئي للصفحة، يظهر الخيار "**صفحة أخرى؟**". اضغط على  أو  بشكل متكرر لتحديد "**لا**" أو "**نعم**" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 في حالة الرغبة في إرسال صفحة واحدة، قم بتحديد **No (لا)**، ثم اضغط على  بشكل متكرر حتي يظهر الخيار "**تحديد الوظيفة**".
- 7 في حالة الرغبة في إرسال أكثر من صفحة، قم بتحديد "**نعم**". تظهر الرسالة "**ضع الصفحة التالية**". ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجه الصفحة إلى الأسفل. اضغط على  أو  بشكل متكرر لتحديد "**متابعة**" ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 8 كرر الخطوة 7 لكل الصفحات الضرورية عند الانتهاء، اختر "**لا**" ثم اضغط على  بشكل متكرر حتي يظهر الخيار "**تحديد الوظيفة**".





إرسال فاكس جماعي

يمكنك إرسال نفس الفاكس إلى أكثر من رقم فاكس واحد. يمكنك تضمين أرقام من "دفتر العناوين" وأرقام من "الطلب الجماعي" ورقم واحد يتم طلبه يدويًا وذلك في المرة الواحدة.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Fax (الفاكس)**.
- 5 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Fax to (فاكس إلى)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على  أو  بشكل متكرر لاختيار نوع المستلم ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 كرر الخطوة رقم 6 لإضافة مستلمين آخرين.
- 8 اضغط على **Start (بدء)**  لبدء مهمة الفاكس.


إدراج فترة توقف في رقم فاكس

تتطلب بعض أرقام الفاكسات فترة توقف واحدة أو أكثر أثناء تسلسل الطلب.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن توصيلها بخط هاتف يعمل.
- 2 قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى وعلى أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو بحيث يكون وجهه لأسفل على زجاج الماسحة الضوئية.
- ملاحظة:** لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- 3 في حالة تحميل مستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.
- 4 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Fax (الفاكس)**.
- 5 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Fax to (فاكس إلى)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على  أو  بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Fax Number (رقم الفاكس)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.

7 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رقم الفاكس. اضغط على **Redial/Pause** (إعادة الطلب / إيقاف مؤقت) لإدراج فترة توقف (تتمثل في علامة الوصلة "-") في المكان المناسب في رقم الفاكس ثم اضغط على **OK** (موافق).

ملاحظة: يؤدي الضغط عدة مرات على **Redial/Pause** (إعادة الطلب/إيقاف مؤقت) إلى إضافة المزيد من فترات التوقف.


8 اضغط على **Start** (بدء)  لبدء مهمة الفاكس.

إعداد "دفتر عناوين" للإرسال عبر الفاكس

إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين"

1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB .

2 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:

- في نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق .
- في نظام التشغيل Windows XP والإصدارات الأقدم، انقر فوق **Start** (ابدأ).

3 انقر فوق **Programs** (برامج) أو **All Programs** (كافة البرامج) ← **Lexmark Applications** (تطبيقات Lexmark) ← **Address Book Editor** (محرر دفتر العناوين).

4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Fax** (الفاكس)، ثم قم بتحديد **New** (جديد).
يظهر مربع حوار "الطلب السريع".

5 يقوم "محرر دفتر العناوين" بتخصيص رقم "الطلب السريع" للإدخال الفارغ الأول تلقائيًا. لتحديد رقم "الطلب السريع" يدويًا، انقر فوق **Specify an Address Number** (تحديد رقم العنوان) ثم أدخل قيمة من 1 إلى 200.

6 لإنشاء إدخال رقم فاكس وإضافته إلى مجموعة واحدة أو أكثر:

أ اكتب قيمة لـ "الاسم" و "رقم الهاتف".

ب انقر فوق **Group Membership** (العضوية الجماعية).

ج حدد المجموعة (المجموعات) التي تريد إضافة هذا الإدخال إليها ثم انقر فوق **OK** (موافق).

7 قم بالتأكد على أعضاء المجموعة ثم انقر فوق **OK** (موافق).

8 من قائمة "ملف" قم بتحديد **Save All** (حفظ الكل) .

يتم حفظ "دفتر العناوين" مع إدخال الفاكس الجديد.

إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

1 افتح مستعرض ويب.

2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter** (إدخال).

في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes** (نعم).

3 انقر فوق **Address Book** (دفتر العناوين).

4 أسفل "دفتر عناوين الفاكس"، انقر فوق **Individual Directory** (الدليل الفردي).

5 في "قائمة الدليل"، انقر فوق **Add** (إضافة) لأي عنوان من العناوين الفارغة.

6 لملء المعلومات الخاصة بالفرد:

أ في حقل "الاسم"، أدخل الاسم الذي تريد أن يظهر به هذا العنوان في "دفتر العناوين".

ب في حقل "رقم الهاتف"، أدخل رقم هاتف المستلم.

7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغيرات) لإنشاء رقم الهاتف.

ملاحظة: تشير الإدخالات العشرة الأولى في "دفتر العناوين" إلى "أزرار الطلب السريع" العشرة الموجودة في لوحة تحكم الطابعة.

إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسنول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Address Book** (دفتر العناوين) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Speed Dial** (الطلب السريع) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إدخال لـ "الطلب السريع" بحيث يكون غير مستخدم ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Name** (الاسم) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة الاسم ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 9 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Fax Number** (رقم الفاكس) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 10 استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة رقم الفاكس، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 11 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Apply Settings** (تطبيق الإعدادات) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 12 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة والكمبيوتر ومن توصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB.
- 2 قم بتنفيذ أحد الإرشادات التالية:
 - في نظام التشغيل Windows Vista، انقر فوق .
 - في نظام التشغيل Windows XP والإصدارات الأقدم، انقر فوق **Start** (ابدأ).
- 3 انقر فوق **Programs** (برامج) أو **All Programs** (كافة البرامج) ← **Lexmark Applications** (تطبيقات Lexmark) ← **Address Book Editor** (محرر دفتر العناوين).
- 4 في الجزء الأيسر من "محرر دفتر العناوين"، انقر بزر الماوس الأيمن فوق **Fax** (الفاكس)، ثم قم بتحديد **New** (جديد) ← **New Group** (مجموعة جديدة).
يظهر مربع حوار "الطلب الجماعي".
- 5 يقوم "محرر دفتر العناوين" بتخصيص "مُعرّف المجموعة" للإدخال الفارغ الأول تلقائيًا. لتحديد "مُعرّف المجموعة" يدويًا، انقر فوق **Specify an Address Number** (تحديد رقم العنوان) ثم أدخل قيمة من 1 إلى 6.
- 6 اكتب اسم للمجموعة
- 7 انقر فوق **Group Membership** (العضوية الجماعية).
- 8 قم بتحديد أعضاء المجموعة من القائمة الموجودة على الجانب الأيسر من الشاشة ثم انقر فوق **Add** (إضافة) لإضافتهم إلى المجموعة ثم انقر فوق **OK** (موافق).

- 9 انقر فوق **OK (موافق)** لإنشاء المجموعة.
- 10 قم بالتأكد على أعضاء المجموعة ثم انقر فوق **OK (موافق)**.
- 11 من قائمة "ملف" قم بتحديد **Save All (حفظ الكل)**.
يتم حفظ "دفتر عناوين" مع مجموعة الفاكس الجديدة.

إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "ملقم الويب المضمن"

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 افتح مستعرض ويب.
- 3 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة ثم اضغط على **Enter (إدخال)**.
في حالة ظهور برنامج Java على الشاشة، انقر فوق **Yes (نعم)**.
- 4 انقر فوق **Address Book (دفتر العناوين)**.
- 5 أسفل "دفتر عناوين الفاكس"، انقر فوق **Group Directory (الدليل الجماعي)**.
- 6 في "قائمة الدليل" انقر فوق **Add (إضافة)** لأية مجموعة فارغة.
- 7 اكتب اسم المجموعة ثم انقر فوق **Save Changes (حفظ التغييرات)**.
- 8 انقر فوق **Return (رجوع)** عند تلقيك رسالة "تأكيد الطلب".
- 9 انقر فوق الخيار **Edit (تحرير)** للمجموعة التي تم إنشاؤها حديثاً.
- 10 قم بتحديد مربع الاختيار المجاور لكل اسم ترغب في أن يكون ضمن المجموعة.
- 11 انقر فوق **Save Changes (حفظ التغييرات)**.
يتم حفظ المجموعة الجديدة في دفتر عناوين الطابعة.

إنشاء مجموعة فاكس باستخدام لوحة تحكم الطابعة

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin Menu (قائمة المسئول)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Address Book (دفتر العناوين)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Group Dial (الطلب الجماعي)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد إدخال لـ "الطلب السريع" بحيث يكون غير مستخدم ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Name (الاسم)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 8 استخدم لوحة المفاتيح لكتابة الاسم ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 9 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Speed Dial No (رقم الطلب السريع)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 10 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الأسماء التي تريد إضافتها للمجموعة ثم اضغط على ► لإضافة كل اسم.
- 11 اضغط على **OK (موافق)** عند الانتهاء من تحديد أرقام "الطلب السريع".
- 12 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Apply Settings (تطبيق الإعدادات)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 13 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

إلغاء مهمة فاكس

لإلغاء مهمة طباعة، اضغط على **Stop** (إيقاف) في أي وقت.

استلام فاكس

التعرف على أوضاع استقبال الفاكس

الموقف	وضع استقبال الفاكس
يتم إيقاف تشغيل الاستقبال التلقائي للفاكس. يمكنك استقبال فاكس عن طريق التقاط سماعة الهاتف الخارجي ثم الضغط على رمز الاستلام عند يُعد، أو عن طريق تشغيل ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة" (كي تتمكن من سماع صوت أو نغمات الفاكس الصادرة عن الجهاز البعيد) ثم الضغط على Start (بدء) .	وضع الهاتف
يتم استقبال الفاكس تلقائياً.	وضع الفاكس
عند استقبال الطابعة لفاكس وارد، يقوم الهاتف الخارجي بالرنين في الوقت المحدد في خيار "الرد التلقائي على الهاتف/الفاكس". ثم تستقبل الطابعة الفاكس بشكل تلقائي. في حالة كون البيانات الواردة ليست فاكس، تصدر الطابعة صوت صافرة من السماعة الداخلية.	وضع الهاتف/الفاكس
يمكن للطابعة مشاركة خط هاتف واحد مع جهاز الرد على المكالمات. في هذا الوضع، تقوم الطابعة بمراقبة إشارة الفاكس وفتح الخط في حالة وجود نغمات للفاكس. إذا كانت الاتصالات الهاتفية في الدولة أو المنطقة تسلسلية، فسيصبح هذا الوضع غير متاح.	وضع الرد على المكالمات/الفاكس
قبل استخدام خيار "اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)"، يجب تثبيت خدمة الرنين المميز على خط الهاتف من قبل شركة الهاتف. بعد توفير شركة الهاتف لرقم منفصل لإرسال الفاكس باستخدام نمط الرنين المميز، قم بتهيئة إعدادات الفاكس لمراقبة نمط الرنين المحدد هذا.	وضع اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)

تعيين وضع استقبال الفاكس

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin Menu** (قائمة المسؤول) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Fax Settings** (إعدادات الفاكس) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Ans Select** (تحديد الرد) ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وضع الفاكس المطلوب ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Select Function** (تحديد الوظيفة).

تمكين الفاكسات الآمنة

عند تمكين خيار "قفل الاستلام الآمن"، يتطلب الأمر إدخال كلمة مرور قبل التمكن من طباعة الفاكسات أو إلزتها.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر **Secure Settings** (إعدادات الأمان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Panel Lock (قفل اللوحة)** ، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Enable (تمكين)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ⏪ مرة واحدة.
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Secure Receive (الاستلام الآمن)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 9 اضغط على **OK (موافق)**.
- 10 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Enable (تمكين)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 11 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Change Password (تغيير كلمة المرور)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
أدخل كلمة مرور من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 12 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

طباعة الفاكسات الآمنة

في حالة تمكين خيار "قفل الاستلام الآمن"، يتعين عليك إدخال كلمة مرور رقمية لطباعة الفاكسات المستلمة.

- 1 من لوحة التحكم الطابعة، اضغط على **Job Status (حالة المهمة)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Walk-Up Functions (وظائف Walk-Up)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Secure Print (طباعة آمنة)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 عند الطلب، أدخل كلمة مرور من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
تتم طباعة الفاكسات المستلمة.

ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس

يمكن ضبط الطابعة لتقوم بطباعة تقرير نشاط فاكس بشكل تلقائي (**Print Always (الطباعة دائماً)**) أو فقط عندما يحدث خطأ (**Print at Error (طباعة عند حدوث خطأ)**). يمكنك طباعة تقارير للفاكسات المرسله و/أو المستقبله.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu (قائمة المسؤول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **System Settings (إعدادات النظام)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر **Fax Transmit (إرسال فاكس)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد خيار الطباعة الذي تريده، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

طباعة تقارير الفاكس

هناك العديد من تقارير الفاكس متاحة لتوفير معلومات حول أنشطة إرسال الفاكسات والأدلة والمهام المعلقة. يعرض تقرير "الطلب السريع" وتقرير "دفتر العناوين" معلومات حول أرقام الفاكس والمستلمين الفرديين أو الجماعيين. يقدم تقرير "نشاط الفاكس" معلومات حول مهام الفاكس المكتملة. يقدم تقرير "الفاكسات المعلقة" قائمة بالفاكسات التي تنتظر الإرسال. لطباعة تقرير فاكس:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu (قائمة المسؤول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Reports** (تقارير المسنول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد التقرير الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).
تتم طباعة التقرير المحدد، وتعود الطابعة إلى **Select Function** (تحديد الوظيفة).

إرسال فاكس في وقت محدد

لإرسال فاكس في وقت محدد (خلال 24 ساعة):

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **Fax** (الفاكس).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Delayed Start** (بدء مؤجل)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **On** (تشغيل)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الوقت، ثم اضغط على ◀ أو ▶ للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال الوقت، اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax to** (إرسال فاكس إلى)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

تمكين "فاكس بالألوان"

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
 - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Menu** (قائمة المسنول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Color Fax** (فاكس بالألوان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **On** (تشغيل)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- ملاحظة:** يتطلب تغيير إعداد الفاكس بالألوان إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة أخرى.
- 6 اضغط على ⏮ بشكل متكرر حتى يظهر **Select Function** (تحديد وظيفة).

ملاحظات

- إن عملية إرسال الفاكس بالألوان ليست متوفرة أثناء إرسال البيانات الأخرى أو استقبالها.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية لإجراء وظيفة "فاكس بالألوان"، يمكن عمل مسح ضوئي لصفحة واحدة فقط لمهمة واحدة.
- قد لا تعمل وظيفة "فاكس بالألوان" بشكل صحيح إذا كان طرف الاستلام أو الإرسال ليس جهاز فاكس بالألوان.
- وظيفة "فاكس بالألوان" غير متوفرة للفاكس الجماعي.

تحديد الوصول إلى عمليات الفاكس والمسح الضوئي

يؤدي تمكين الخيار "قفل المسح الضوئي/الفاكس" إلى تحديد الوصول إلى عمليات الفاكس والمسح الضوئي من خلال طلب إدخال كلمة مرور قبل إرسال الفاكسات أو المسح الضوئي.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Menu** (قائمة المسنول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Secure Settings** (إعدادات الأمان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Panel Lock (قفل اللوحة)** ، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Enable (تمكين)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ⏪ مرة واحدة.
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Scan/Fax Lock (قفل المسح الضوئي/الفاكس)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 9 اضغط على **OK (موافق)**.
- 10 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Enable (تمكين)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 11 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Change Password (تغيير كلمة المرور)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
أدخل كلمة مرور من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
ملاحظة: كلمة المرور الافتراضية هي 0000.
- 12 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

تحديد من يمكنه إرسال فاكسات إلى الطابعة

عند تمكين الإعداد "مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها"، تقوم الطابعة بطباعة فقط الفاكسات المستلمة من أرقام الهواتف في دفتر عناوين. لتشغيل مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu (قائمة المسؤول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings (إعدادات الفاكس)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Junk Fax Filter (مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On (تشغيل)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.
- 7 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

ملاحظات

- عند استخدام خيار "مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها"، يتعين عليك تعيين رقم الفاكس الصادر على الطابعة.
- يتم استلام الفاكسات فقط من أرقام الهاتف الموجودة في دفتر عناوين الطابعة.
- تأكد من تسجيل مرسل الفاكس لرقم هاتفه الخاص على جهاز الفاكس الخاص به بشكل صحيح. وإلا، فإن الطابعة قد لا تتعرف على رقم هاتف المرسل حتى إذا كان في دفتر عناوين بالطابعة.

تخصيص إعدادات الاتصال

إعداد وضع الاتصال

اعتمادًا على نوع خط الهاتف المستخدم، يمكن ضبط الطابعة على اتصال "نغمي باللمس" (PB) أو "نبضي" (DP). إعداد المصنع الافتراضي هو "نغمي باللمس".

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.

الإرسال عبر الفاكس

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Menu** (قائمة المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Dialing Type** (نوع الاتصال)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وضع الاتصال الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

ضبط مستوى الصوت

يمكن ضبط مستوى الصوت للفاكسات الواردة.

لضبط مستوى الصوت:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Menu** (قائمة المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Ring Tone Volume** (صوت نغمة الرنين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد مستوى الصوت الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK** (موافق) للمتابعة.
- 7 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

إعداد الإرسال عبر الفاكس خلف PBX

إذا كانت الطابعة تستخدم في عمل تجاري أو مكتب، فقد تكون متصلة بنظام هاتف تبادلي الأفرع الخاص (PBX). عند الاتصال برقم فاكس، فإن الطابعة عادةً ما تنتظر حتى تتعرف على نغمة الاتصال، ثم تقوم بالاتصال برقم الفاكس. إلا أن طريقة الاتصال هذه قد لا تعمل إذا كان نظام هاتف تبادلي الأفرع الخاص PBX يستخدم نغمة اتصال يتعذر على أغلب أجهزة الفاكس التعرف عليها. يتيح نظام PBX للطابعة طلب رقم الفاكس من دون الانتظار للتعرف على نغمة الاتصال.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Menu** (قائمة المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Line Type** (نوع الخط)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **PBX**، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK** (موافق) للمتابعة.
- 7 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

إعداد وقت التأجيل قبل استلام الفاكسات بشكل تلقائي

يقوم وضع الاستلام "رد تلقائي" بتحديد فترة انتظار الطابعة قبل الرد على المكالمات الواردة. تتراوح هذه الفترة من 0 إلى 255 ثانية.

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Auto Answer Fax** (الرد التلقائي على الفاكس) أو **Auto Answer TEL/FAX** (الرد التلقائي على الهاتف/الفاكس) أو **Auto Answer Ans/FAX** (الرد التلقائي على المكالمات/الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- ملاحظة: حدد وضع الاستلام الذي تم ضبط الطابعة حاليًا عليه.
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد وقت التأجيل الذي تريده، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - يجب إعادة تشغيل الطابعة قبل سريان مفعول الإعدادات. اضغط على **OK** (موافق) للمتابعة.
 - 7 اضغط على ⏮ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- عندما ينقضي الوقت، تقوم الطابعة تلقائيًا باستلام الفاكس الوارد.

تخصيص الإعدادات الافتراضية للفاكس من لوحة التحكم بالطابعة

ضبط دقة الفاكس

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Resolution** (الدقة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الدقة المطلوبة، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ⏮ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function** (تحديد وظيفة).

تحديد نوع المستند الجاري إرساله بالفاكس

- تقوم الماسحة الضوئية بتحسين مظهر الفاكس قيد الإرسال اعتمادًا على محتويات المستند الأصلي. أنواع المستندات التالية متوفرة:
- نص—يستخدم هذا النوع للنص الأبيض والأسود أو الملون
 - مختلط—يستخدم هذا النوع عندما تكون المستندات الأصلية عبارة عن مزيج من النصوص والرسوم أو الصور، مثل المجلات أو الصحف
 - صور فوتوغرافية—تستخدم لطباعة الصور الفوتوغرافية

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Document Type** (نوع المستند)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد نوع المستند الذي تريد، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ⏮ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

إنشاء فاكس أفتح أو أغلق

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Lighten/Darken** (تفتيح/تغميق)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ◀ أو ▶ لتفتيح أو تغميق الفاكس، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ⏮ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function** (تحديد وظيفة).

إعداد وقت البدء المؤجل

للتأجيل عند إرسال الفاكسات، قم بتعيين الوقت الافتراضي للبدء المؤجل في إرسال الفاكس (خلال 24 ساعة):

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Default Settings** (الإعدادات الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax Defaults** (إعدادات الفاكس الافتراضية)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Delayed Start** (بدء مؤجل)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 استخدم لوحة المفاتيح لإدخال الوقت، ثم اضغط على ◀ أو ▶ للانتقال إلى الرقم التالي. بعد إدخال الوقت، اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على ⏮ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

تخصيص إعدادات الفاكس لمهمة إرسال فاكس واحدة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **Fax** (الفاكس).
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تظهر إعدادات الفاكس التي تريدها، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 3 قم بتغيير الإعداد المحدد، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Fax to** (إرسال فاكس إلى)، ثم اضغط على **OK** (موافق).

إزالة انحشار الورق

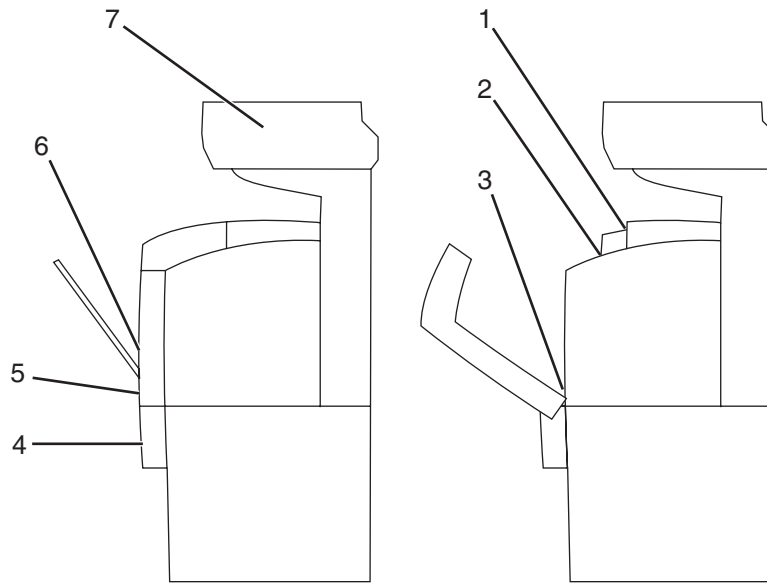
تجنب انحشار الورق

من شأن النصائح التالية مساعدتك على تجنب انحشار الورق:

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها دائماً.
- لمزيد من المعلومات، راجع *Card Stock & Label Guide* المتوفر في موقع Lexmark على ويب على العنوان www.lexmark.com/publications.
- لا تقم بتحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع مجموعة الورق لا يتجاوز الارتفاع الأقصى المشار إليه.
- تجنب تحميل ورق مثني أو مجعد أو مبلل أو ملتوي.
- قم بثني الورق وتهويته وتسويته قبل تحميله.
- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- تجنب خلط ورق من أحجام وأوزان وأنواع مختلفة في نفس المجموعة.
- خزن الورق في بيئة مناسبة.
- لا تقم بإزالة أدراج الورق من الطابعة أثناء الطباعة.
- ادفع جميع أدراج الورق إلى الداخل بإحكام بعد تحميلها بالورق.
- تأكد من أن موجّهات الورق في الأدراج في مكانها الصحيح، ومن أنها لا تضغط بشدة على الورق.
- تأكد من توصيل كافة كبلات الطابعة بشكل صحيح. ولمزيد من المعلومات، راجع وثائق الإعداد.

التعرف على رسائل الانحشار وأماكنه

افتح الأبواب والأغطية وأزل الأدراج للوصول إلى مواقع الانحشار. يعرض الرسم التوضيحي أماكن الانحشار الممكنة. لحل أية رسالة انحشار، يتعين إزالة كل الورق من مسار الورق.



رسالة الانحشار	اسم المنطقة	
1	Jam at Exit (انحشار عند الإخراج) افتح الباب A	أعلى وحدة الصهر
2	Jam at Reg Roll (انحشار في أسطوانة المحاذاة) افتح الباب A	أسفل وحدة الصهر
3	Jam at Duplexer (انحشار في وحدة الطباعة على الوجهين) افتح الباب A ارفع وحدة السير	وحدة اختيارية للطباعة على الوجهين
4	Jam at Tray 3 (انحشار في الدرج 3) افتح الدرج 3 افتح الباب A	درج اختياري يستوعب 550 ورقة (الدرج 3)
5	Jam at Tray 2 (انحشار في الدرج 2) افتح الدرج 2 افتح الباب A	الدرج القياسي (الدرج 2)
6	Jam at Tray 1 (انحشار في الدرج 1) افحص الدرج 1 افتح الباب A	وحدة التغذية متعددة الأغراض (الدرج 1)
7	Jam at Scanner (انحشار في الماسحة الضوئية) افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية R وقم بإزالة الورق أدر المفتاح الأخضر لإزالة الورق	درج وحدة تغذية المستندات التلقائية

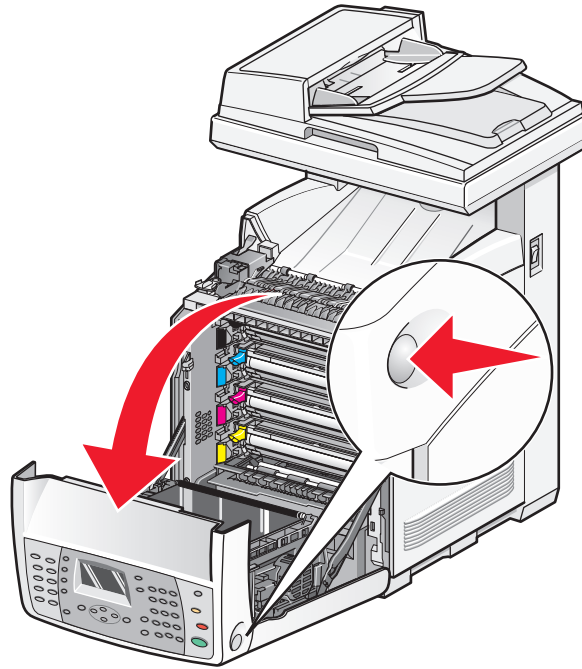
إزالة الانحشار من الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)

في حالة تعذر التغذية من وحدة التغذية متعددة الأغراض بالشكل الصحيح، يظهر الخيار **Jam at Tray 1** (انحشار الورق في الدرج 1).
1 اسحب الورق المنحشر خارج درج وحدة التغذية متعددة الأغراض ثم قم بإزالة أي ورق متبق من الدرج.

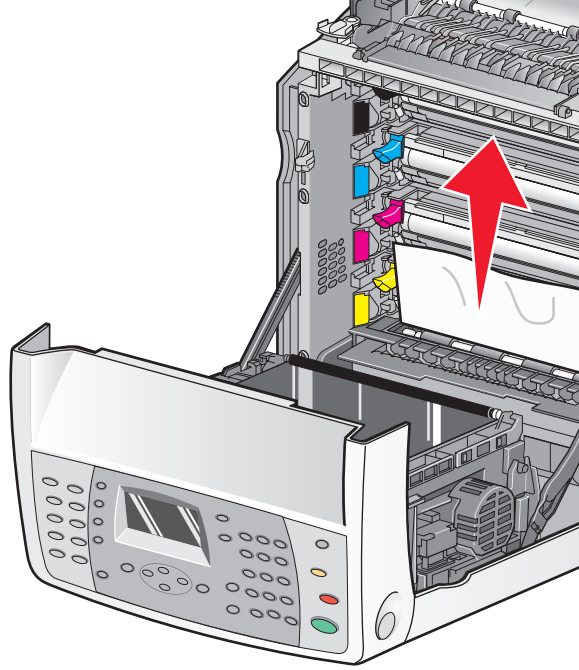


2 ادفع زر التحرير ثم اخفض الباب الأمامي برفق.

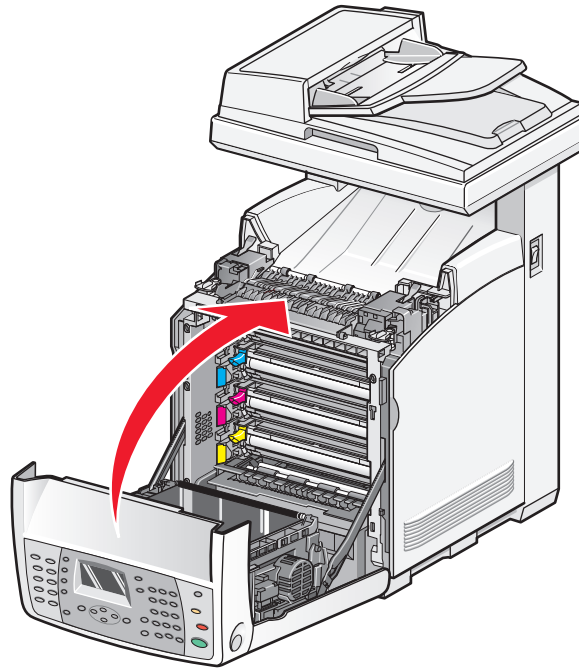
⚠ تنبيه سطح ساخن لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



3 قم بإزالة أي ورق منحشر من الطابعة.

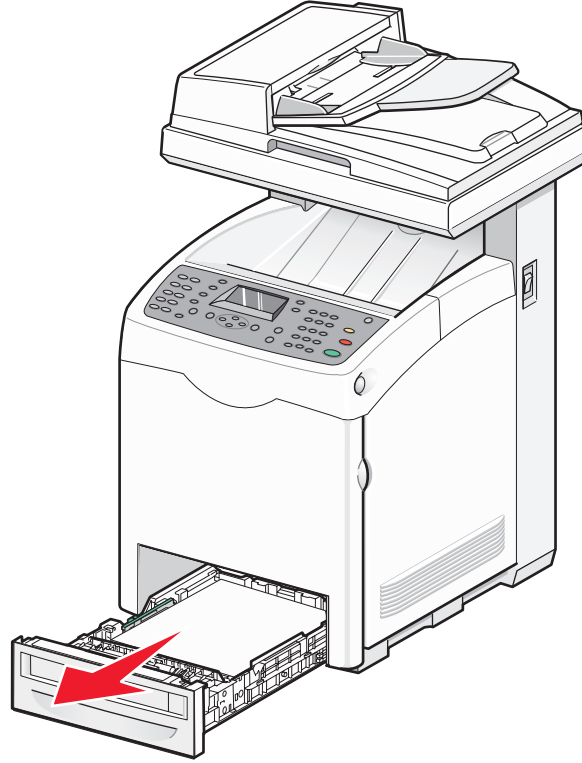


4 أغلق الباب الأمامي.



إزالة انحشار الورق

5 أمسك بالمقبض واسحب الدرج 1 للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.



إزالة انحشار الورق

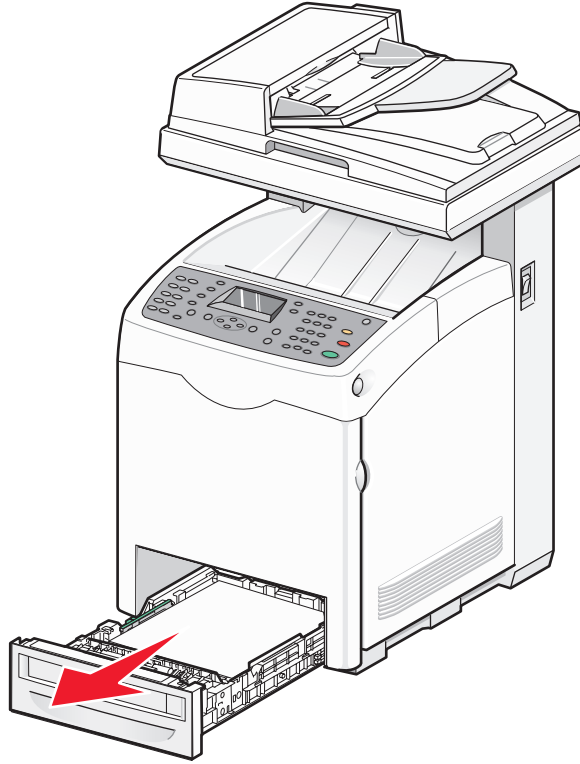
6 قم بإزالة أي ورق منحشر من داخل موضع تركيب الدرج.



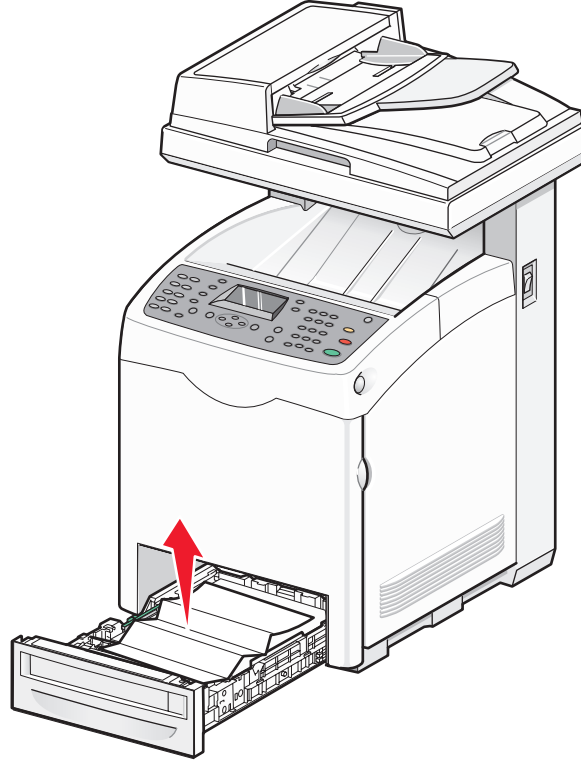
7 قم بمحاذاة الدرج ثم إدخاله.

إزالة انحشار الورق من الدرج 2

إذا لم تتم التغذية بالورق بشكل صحيح من الدرج 2، فإن هناك انحشارًا في الدرج. تظهر الرسالة **Jam at Tray 2** (انحشار في الدرج 2).
1 امسك المقبض واسحب الدرج 1 للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.



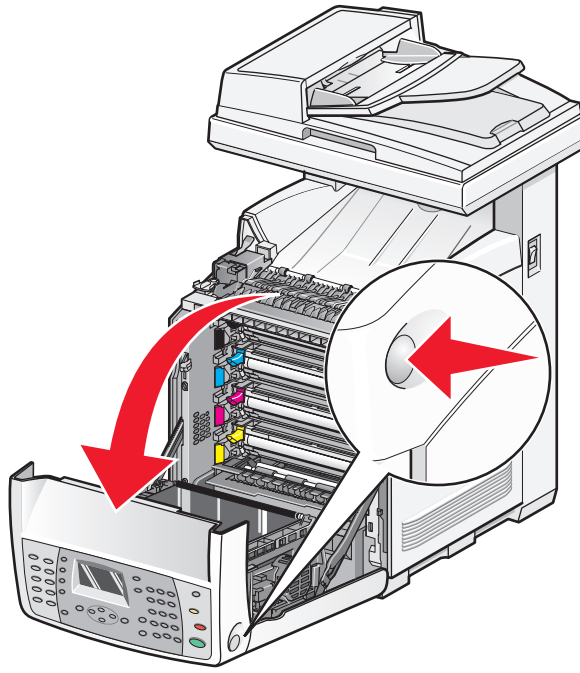
- 2** قم بإزالة الانحشار. قد يكون الانحشار في الدرج أو في المنطقة الواقعة خلف الدرج.
- انحشار في الدرج—حدد موقع الورقة الواحدة الواقعة أعلى مجموعة الورق. اسحبها بشكل مستقيم للخارج.



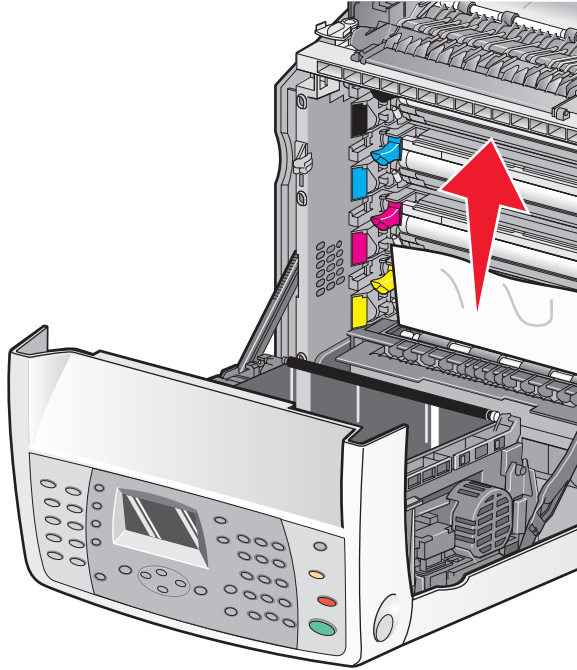
- **انحسار في المنطقة الواقعة خلف الدرج**—حدد موقع الانحسار عند السطح السفلي لموضع تركيب الدرج. قد يتعين عليك الوصول لأسفل الطابعة لتحديد مكان الانحسار، كما هو موضح في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المحسور بشكل مستقيم للخارج.



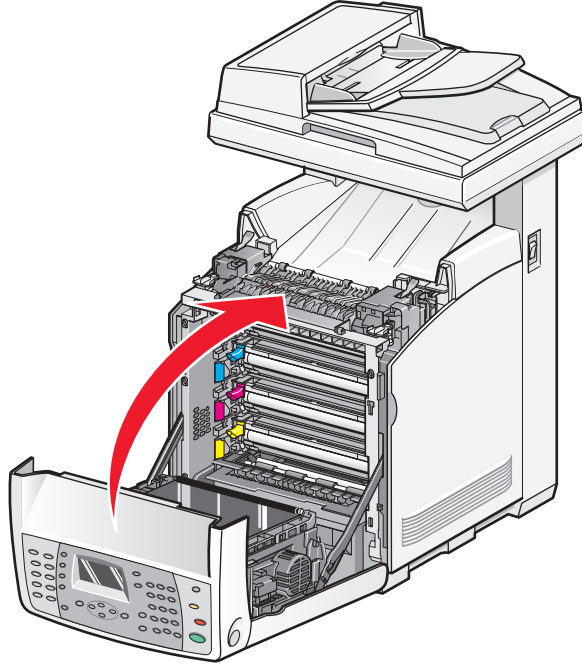
- 3 قم بمحاذاة الدرج وأدخله في موضعه.
 - 4 ادفع زر التحرير، واخفض الباب الأمامي برفق.
- تنبيه سطح ساخن** للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



5 قم بإزالة أي ورق محشور من داخل الطابعة.



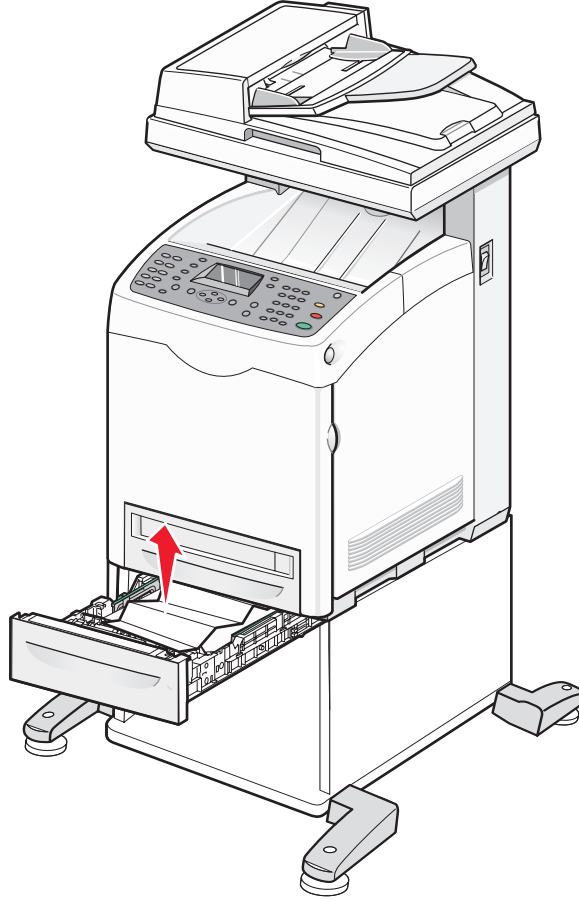
إزالة انحشار الورق



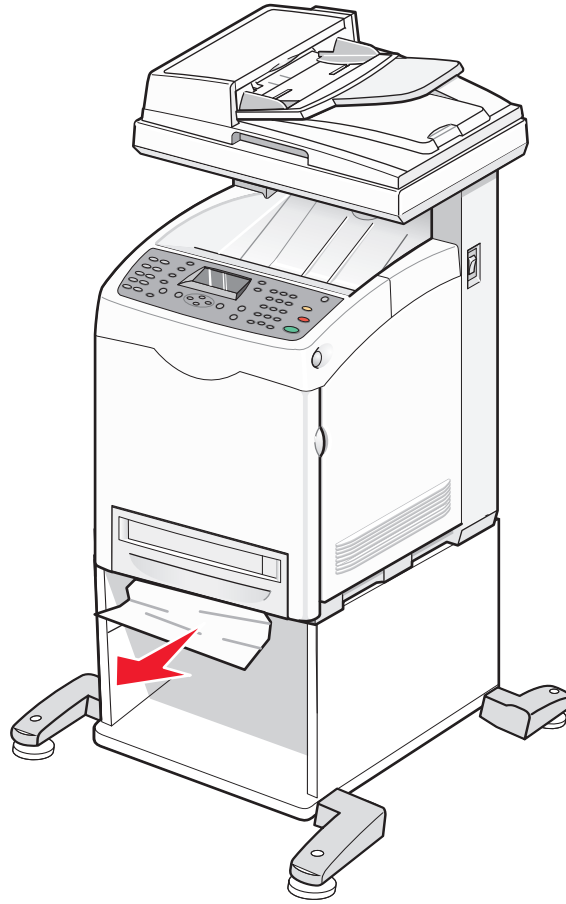
إزالة انحشار الورق من الدرج 3

إذا لم تتم التغذية بالورق بشكل صحيح من الدرج 3، فإن هناك انحشارًا في الدرج. تظهر الرسالة **Jam at Tray 3** (انحشار في الدرج 3).

- 1 امسك المقبض واسحب الدرج 3 للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.
- 2 قم بإزالة الانحشار. قد يكون الانحشار في الدرج أو في المنطقة الواقعة خلف الدرج.
 - انحشار في الدرج—حدد موقع الورقة الواحدة الواقعة أعلى مجموعة الورق. اسحبها بشكل مستقيم للخارج.




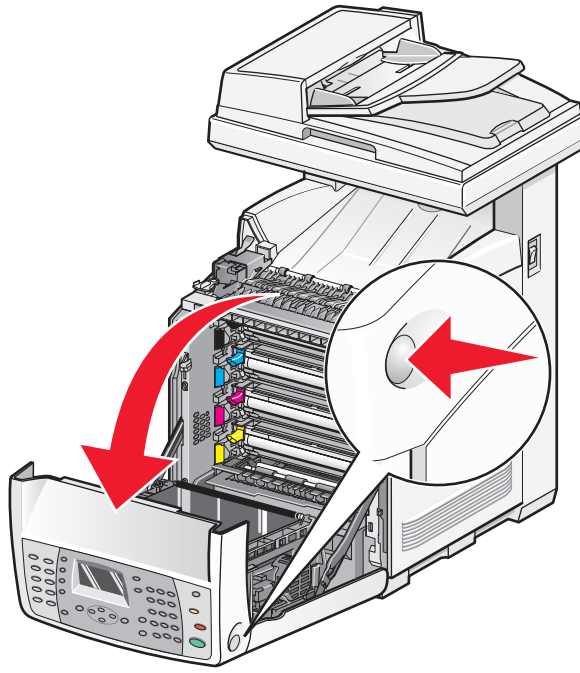
- **انحسار في المنطقة الواقعة خلف الدرج**—حدد موقع الانحسار عند السطح السفلي لموضع تركيب الدرج. قد يتعين عليك الوصول لأسفل الطابعة لتحديد مكان الانحسار، كما هو موضح في الرسم التوضيحي التالي. اسحب الورق المحسور بشكل مستقيم للخارج.



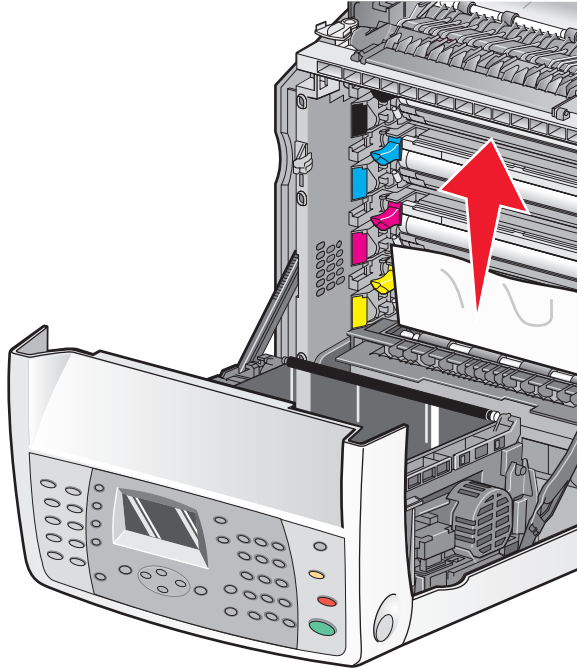
3 قم بمحاذاة الدرج وأدخله في موضعه.

4 ادفع زر التحرير، واخفض الباب الأمامي برفق.

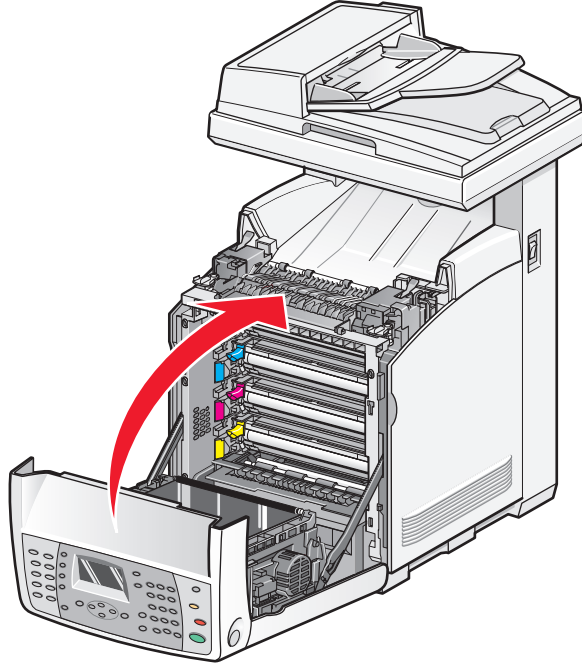
تنبيه سطح ساخن للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته. 



5 قم بإزالة أي ورق محشور من داخل الطابعة.



إزالة انحشار الورق

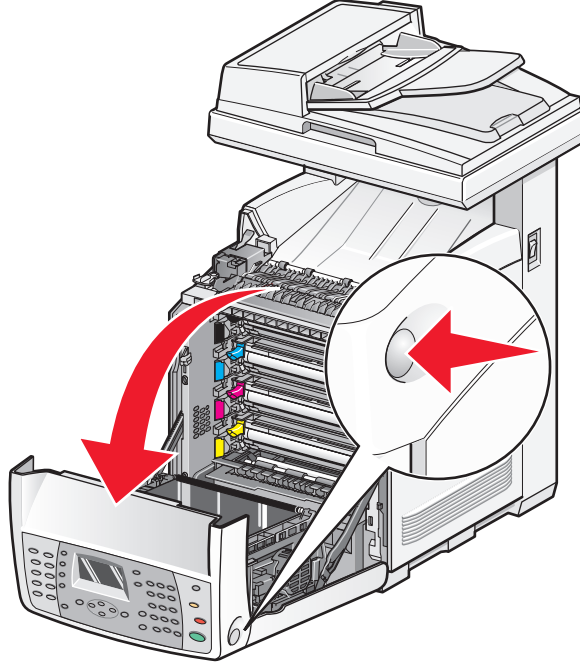


إزالة الانحشار من وحدة الصهر

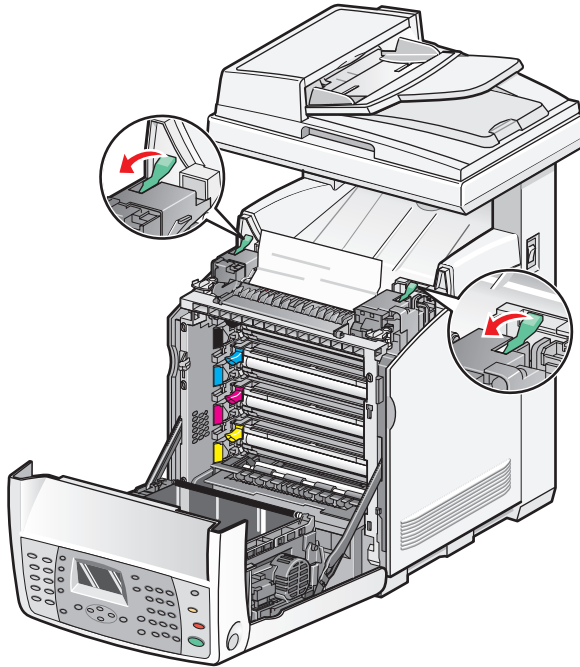
إذا حدث انحشار للورق في منطقة وحدة الصهر، تظهر الرسالة **Jam at Exit** (انحشار عند الإخراج) أو **Jam at Reg. Roll** (انحشار في أسطوانة المحاذاة). تشير الرسالة **Jam at Reg. Roll** (انحشار في أسطوانة المحاذاة) إلى أن الورق محشور أسفل وحدة الصهر. وتشير الرسالة **Jam at Exit** (انحشار عند الإخراج) إلى أن الورق محشور فوق وحدة الصهر.

⚠ تنبيه سطح ساخن للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

1 ادفع زر التحرير، واخفض الباب الأمامي برفق.

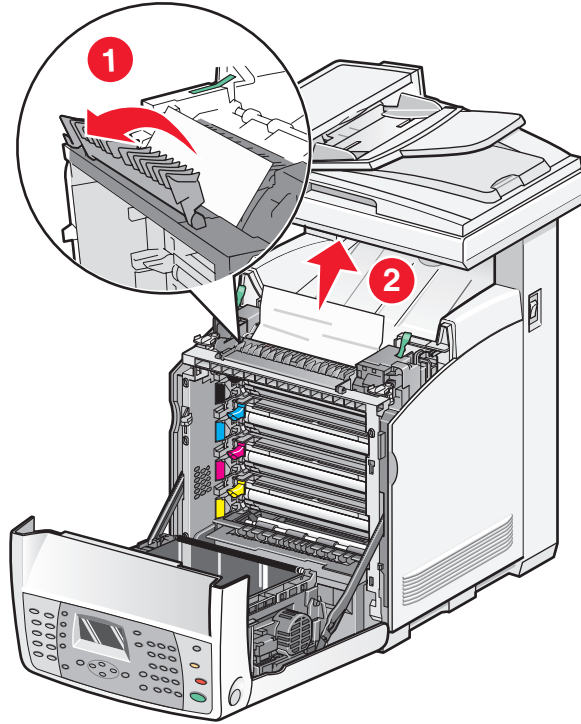


2 ارفع أذرع تحرير ضغط وحدة الصهر لتحرير الضغط الواقع على الورق.

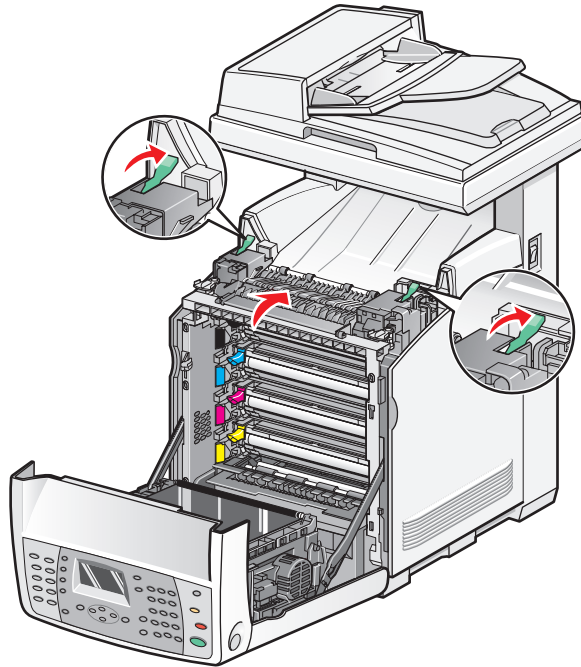


إزالة انحشار الورق

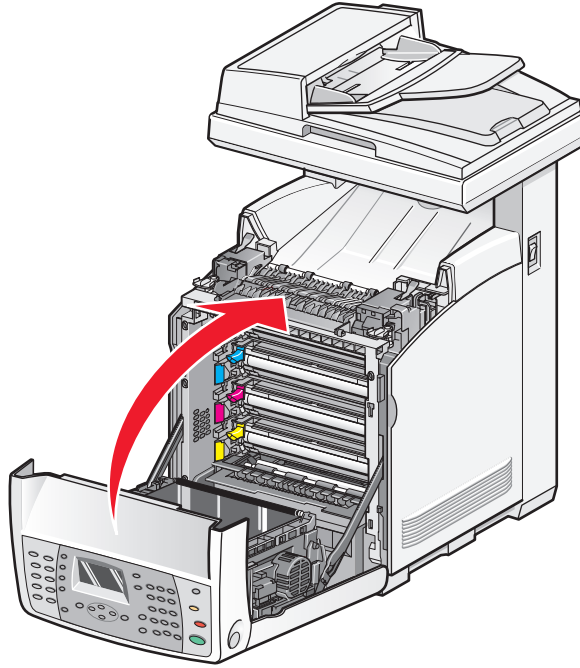
3 أرفع غطاء وحدة الصهر ثم قم بإزالة الورق المحشور.



4 أغلق غطاء وحدة الصهر ثم اخفض أذرع تحرير الضغط.



إزالة انحشار الورق

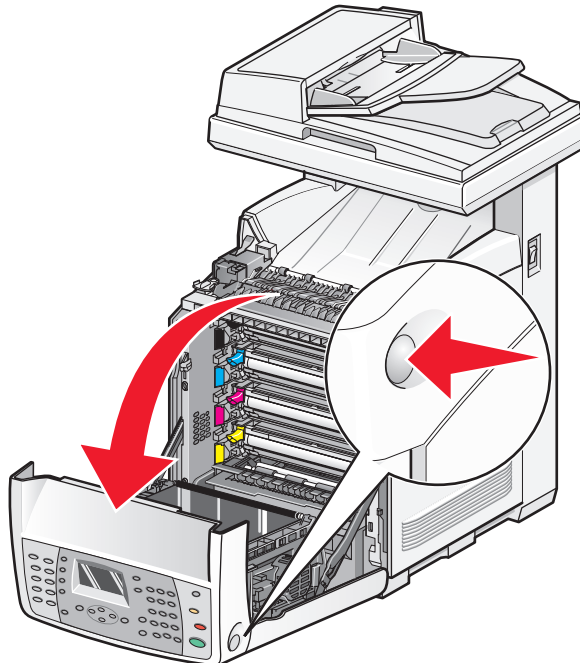


إزالة انحشار الورق من وحدة الطباعة على الوجهين

إذا لم تتم التغذية بالورق خلال وحدة الطباعة على الوجهين بشكل سليم، فهذا يعني أن الانحشار في مسار ورق وحدة الطباعة على الوجهين. تظهر الرسالة **Jam at Duplexer** (انحشار في وحدة الطباعة على الوجهين).

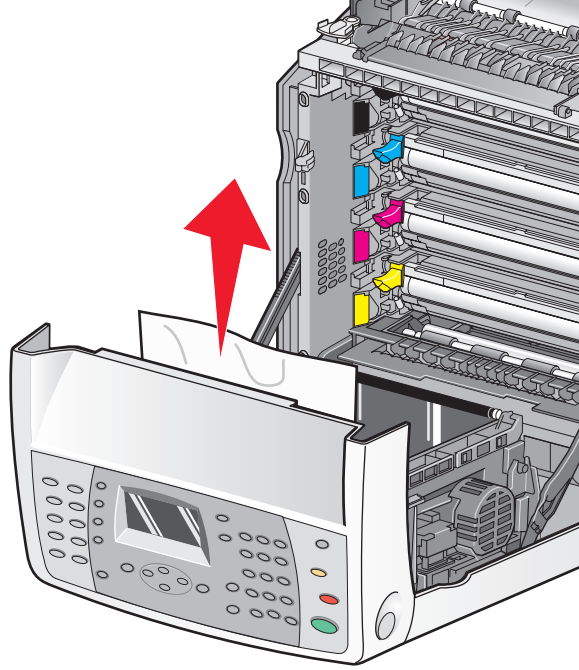
تنبيه سطح ساخن للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

1 ادفع زر التحرير، واخفض الباب الأمامي برفق.

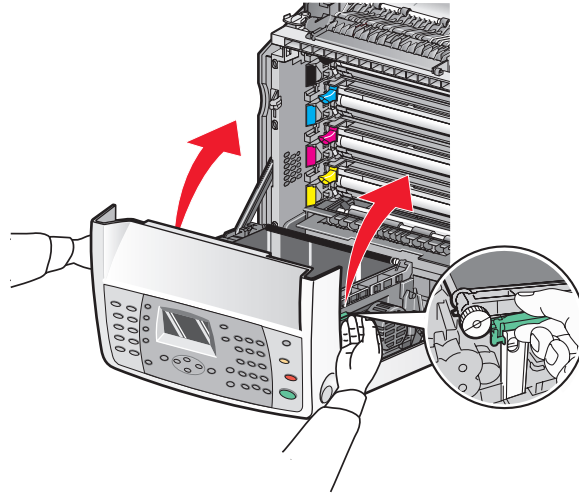


إزالة انحشار الورق

2 اسحب الورق المحشور للخارج من وحدة الطباعة على الوجهين. في حالة تعذر العثور على الورق المحشور، انتقل إلى الخطوة التالية.

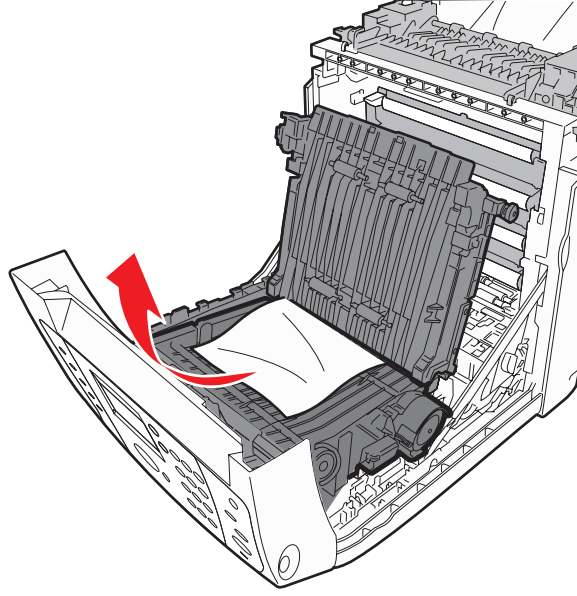


3 ارفع وحدة سير النقل.

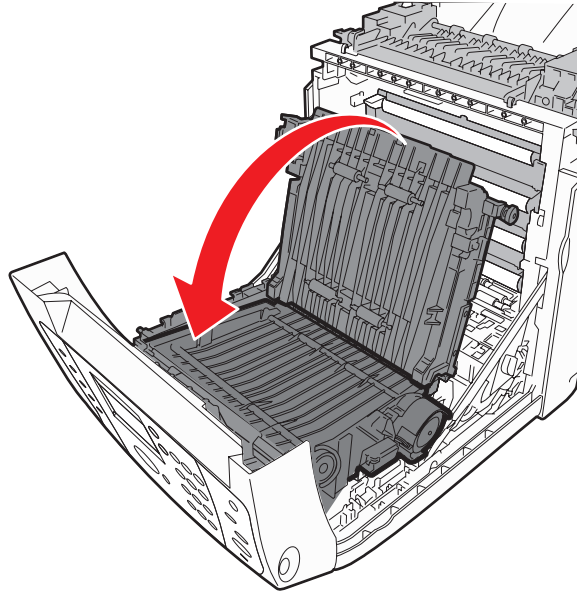


إزالة انحشار الورق

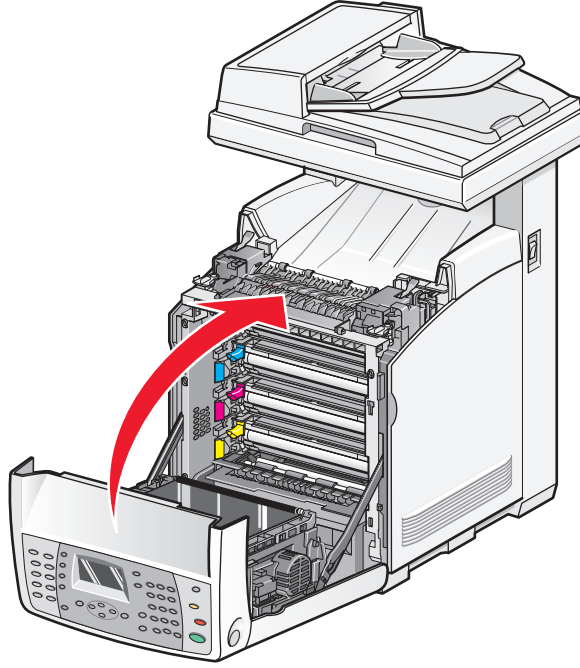
4 قم بإزالة أي ورق محشور من وحدة تغذية ورق الطباعة على الوجهين.



5 أغلق وحدة سير النقل.



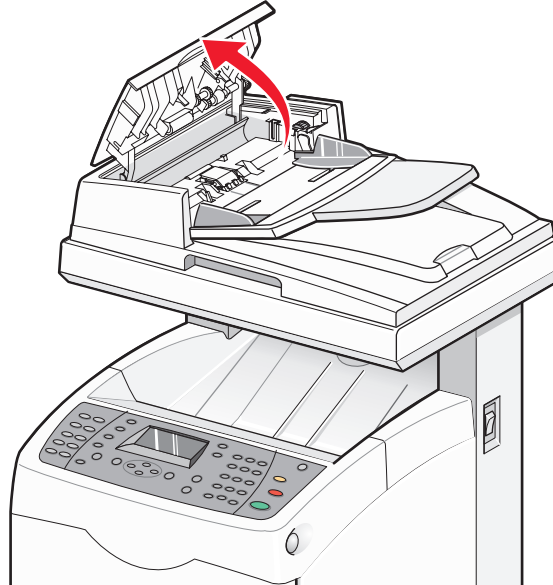
إزالة انحشار الورق



إزالة الانحشار من وحدة تغذية المستندات التلقائية

إذا كان الورق محشورًا في وحدة تغذية المستندات التلقائية تظهر الرسالة **Jam at Scanner** (انحشار في الماسحة الضوئية). قم بإزالة كل الورق المحشور وتأكد من أن درج التغذية بالورق ليس ممتلئًا عن آخره.

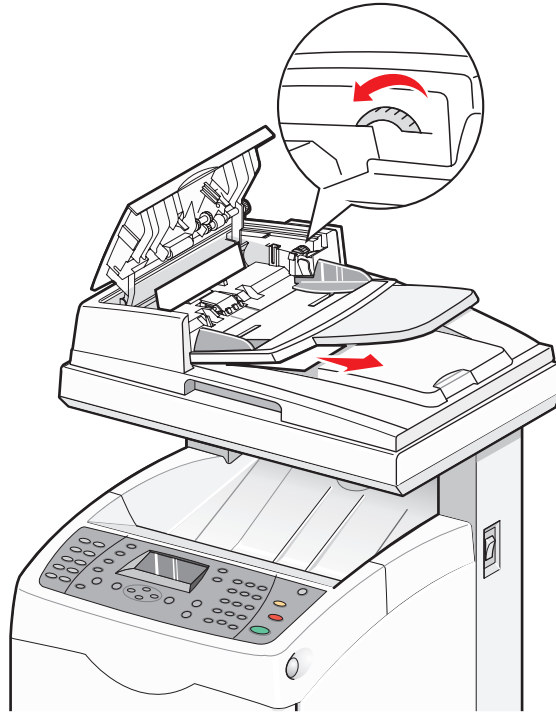
1 قم بإزالة كل الورق من درج التغذية بالورق ثم افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



2 إذا كان الانحشار في منطقة التغذية بالورق، فقم بإزالة الانحشار عن طريق سحبه بحرص لأعلى.



3 إذا كان الانحشار في منطقة إخراج الورق فقم بإدارة المفتاح لإزالة الانحشار.



4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



5 افتح غطاء الماسحة الضوئية وأزل أي ورق محشور من منطقة التغذية بالورق.



إزالة انحشار الورق

6 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



7 بعد إزالة كل الورق المحشور، تظهر الرسالة **Return the Removed Original and Press Start** (اعد الجزء الأصلي المزال واضغط على "بدء"). ضع المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات الأصلية، ثم اضغط على **Start (بدء)** ⏏ للاستمرار في مهمة المسح الضوئي.

التعرف على قوائم الطابعة

سرد القوائم

هناك عدد من القوائم المتوافرة لتسهيل تغيير إعدادات الطابعة:

مقاييس التكلفة	صفحات المعلومات	إعدادات الدرج	الإعدادات الافتراضية
إجمالي المطبوعات	مخطط القائمة	الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)	إعدادات النسخ الافتراضية
المطبوعات الملونة	صفحة العرض التجريبي	الدرج 2	إعدادات المسح الضوئي الافتراضية
المطبوعات بالأسود	المواصفات	الدرج 3	إعدادات الفاكس الافتراضية
	قائمة خطوط PCL		
	قائمة خطوط PS		
	سجل المهمة		
	سجل الأخطاء		
	مراقبة البروتوكول		
	قائمة ماكرو PCL		
	المستندات المخزنة		

قائمة المسنول	لغة لوحة التحكم
دفتر العناوين	الإنجليزية
لغة الطباعة	الفرنسية
إعدادات شبكة الاتصال	الإيطالية
إعدادات الواجهة المتوازية	الألمانية
إعدادات USB	Español
إعدادات الفاكس	الدانماركية
إعدادات النظام	الهولندية
الصيانة	البرتغالية
إعدادات الأمان	Svenska
تقارير المسنول	Русский
المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني	البولندية
	Türkçe

قائمة الإعدادات الافتراضية

قائمة "إعدادات النسخ الافتراضية"

عنصر القائمة	الوصف
ألوان أبيض وأسود ألوان	لتحديد نسخ المستندات بالأبيض والأسود أو بالألوان ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "ألوان".

عنصر القائمة	الوصف
مصدر إمداد الورق الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) الدرج 2 الدرج 3	لتعيين مصدر الورق المستخدم لنسخ المستندات ملاحظات • الدرج 2 هو إعداد المصنع الافتراضي. • يظهر Tray 3 (الدرج 3) فقط إذا تم تركيب "الدرج 3".
مرتبة إيقاف تشغيل	لتجميع صفحات إحدى مهام الطباعة بترتيب تناوبي عند طباعة نسخ متعددة ملاحظات • إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". لن يتم ترتيب أية صفحات. • يعمل الإعداد "تشغيل" على تجميع مهمة الطباعة بترتيب تناوبي. • يقوم كلا الإعدادين بطباعة المهمة بالكامل وفقًا لعدد المرات المحددة بواسطة إعداد "النسخ".
تصغير/تكبير 200% 154% 129% 11 × 8.5 بوصة < 14 × 8.5 بوصة 100% 78% 14 × 8.5 بوصة < 11 × 8.5 بوصة 64% 50%	لتصغير أو تكبير النسخ المطبوعة ملاحظة: "100%" هو إعداد المصنع الافتراضي.
نوع المستند نص مختلط صور فوتوغرافية	لتحديد نوع المستند الجاري نسخه ملاحظة: "مختلط" هو إعداد المصنع الافتراضي.
جودة الإخراج قياسية محسنة	لتحديد جودة الإخراج ملاحظة: "قياسية" هو إعداد المصنع الافتراضي.
على الوجهين 1- < على وجه واحد تجليد الحافة الطويلة تجليد الحافة القصيرة	لتحديد إعدادات الطباعة على الوجهين ملاحظة: تظهر القائمة فقط عند تركيب وحدة الطباعة على الوجهين الاختياري.
تفتيح/تغميق < مؤشر المستوى >	لتفتيح النسخ المطبوعة أو تغميقها ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح أوضح عادي أنعم	لتحديد وضوح النسخ ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تشبع الألوان عالٍ عادي منخفض	لتغميق أو تفتيح كافة مستويات اللون الخاصة بالنسخ ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
درجة الإضاءة التلقائية إيقاف تشغيل	لتشغيل "درجة الإضاءة التلقائية" أو إيقافها أثناء النسخ. يمكن للورق الأبيض المائل للون الأصفر أو اللون العاجي، مثل ورق الصحف، أن يتسبب في وضع الطابعة لمسحوق الحبر على الصفحة حتى يكون للورق المطبوع خلفية ممثلة للمستند الأصلي. يقوم إعداد "درجة الإضاءة التلقائية" بالتخلص من الضوء أو درجات اللون القريبة من اللون الأبيض بحيث تتم طباعة الصورة ذاتها فقط. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مستوى درجة الإضاءة التلقائية عادي عال (1) عال (2)	لضبط مستوى "درجة الإضاءة التلقائية" ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
توازن الألوان أصفر منخفض الكثافة أصفر متوسط الكثافة أصفر عالي الكثافة أرجواني منخفض الكثافة أرجواني متوسط الكثافة أرجواني عالي الكثافة سماوي منخفض الكثافة سماوي متوسط الكثافة سماوي عالي الكثافة أسود منخفض الكثافة أسود متوسط الكثافة أسود عالي الكثافة	لضبط مستويات لون النسخ
ملاءمة تلقائية إيقاف تشغيل	لتحجيم وتوسيط النسخ لتناسب مع حجم الورق المحمل في درج الورق المحدد ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة إيقاف تلقائي نسخة بتنسيق بطاقة الهوية نسخة بتنسيق الدليل	لنسخ صفتين أصليتين على وجه واحد من الورقة ملاحظات • يستخدم إعداد "نسخة بتنسيق بطاقة الهوية" لنسخ بطاقات الهوية. • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
ملصق إيقاف 2 × 2 3 × 3 4 × 4	لنسخ صفحة واحدة أصلية على عدة صفحات يمكن تجميعها في ملصق ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
أحجام مستندات الملصقات Letter - بحجم 8.5 × 11 بوصة A4 - بحجم 210 × 297 ملم B5 - بحجم 182 × 257 ملم A5 - بحجم 148 × 210 ملم	لتحديد حجم الملصق ملاحظة: "Letter" - بحجم 8.5 × 11 بوصة هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
تكرار الصورة إيقاف تشغيل	لعمل نُسخ متعددة لصفحة واحدة على جانب واحد من الورقة ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> يتم تحديد عدد الصور المتكررة التي تظهر على النسخة بشكل تلقائي بواسطة حجم المستند الأصلي. يتم تعطيل الإعداد "تصغير/تكبير" في حالة تمكين الخيار "تكرار الصورة". "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
هامش إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كان سيتم استخدام هامش النسخة أم لا ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> يتم تمكين عرض الهامش فقط عند النسخ من زجاج الماسحة الضوئية. "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
عرض الهامش العلوي/السفلي الأيسر/الأيمن الوسط	لتعيين إعدادات الهامش الخاصة بالنسخ ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> يستخدم إعداد "الأوسط" لإزالة المناطق الداكنة الناتجة عن نسخ أحد الكتب والقائمة الناتجة عن منطقة الطي. يمكن ضبط الهامش الأوسط لإزالة هذه المنطقة الداكنة. إعداد "الأوسط" ليس فعالاً لوظيفة "نسخ عدة صفحات في ورقة واحدة".

قائمة "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية"

عنصر القائمة	الوصف
المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال كمبيوتر (شبكة) ملقم (FTP)	لتحديد وجهة المسح الضوئي ملاحظة: ملقم (FTP) هو إعداد المصنع الافتراضي.
تنسيق الملف PDF تنسيق TIFF متعدد الصفحات TIFF JPEG	لتحديد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً ملاحظة: PDF هو إعداد المصنع الافتراضي.
ألوان أبيض وأسود ألوان	لتحديد نسخ المستندات بالأبيض والأسود أو بالألوان ملاحظة: "ألوان" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الدقة 150 × 150 نقطة لكل بوصة 300 × 300 نقطة لكل بوصة 400 × 400 نقطة لكل بوصة 600 × 600 نقطة لكل بوصة	لتعيين دقة المسح الضوئي ملاحظة: الإعداد "150 × 150 نقطة لكل بوصة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
نوع المستند نص مختلط صور فوتوغرافية	لتحديد نوع المستند الجاري مسحه ضوئياً ملاحظة: "مختلط" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
حجم المستند Letter - بحجم 8.5 × 11 بوصة US Folio - بحجم 8.5 × 13 بوصة Legal - بحجم 8.5 × 14 بوصة A4 - بحجم 210 × 297 ملم A5 - بحجم 148 × 210 ملم B5 - بحجم 182 × 257 ملم Executive - بحجم 7.25 × 10.5 بوصات	لتحديد حجم المستند الأصلي. ملاحظة: Letter هو إعداد المصنع الافتراضي.
تفتيح/تغميق <مؤشر المستوى>	لتفتيح الصورة الممسوحة ضوئياً أو تغميقها ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الوضوح أوضح عادي أنعم	لتحديد وضوح الصورة الممسوحة ضوئياً ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
التباين عالٍ عادي منخفض	لتغميق أو تفتيح جميع مستويات اللون الخاصة بالمسح الضوئي ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
درجة الإضاءة التلقائية إيقاف تشغيل	لتشغيل "درجة الإضاءة التلقائية" أو إيقافها أثناء المسح الضوئي. الأوراق ذات الألوان المائلة للون الأبيض أو عاجية اللون، مثل ورق الصحف، يمكن أن تتسبب في وجود خلفية غير مرغوب في ظهورها في المسح الضوئي. يقوم الإعداد "درجة الإضاءة التلقائية" بالتخلص من الضوء أو درجات اللون القريبة من اللون الأبيض بحيث يتم المسح الضوئي للصورة ذاتها فقط. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
مستوى درجة الإضاءة التلقائية عادي عال (1) عال (2)	لضبط مستوى "درجة الإضاءة التلقائية" ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
تنسيق ملف TIFF TIFF V6 TTN2	لتحديد تنسيق TIFF المطلوب ملاحظة: TIFF V6 هو إعداد المصنع الافتراضي.
ضغط الصورة عالٍ عادي منخفض	لتعيين ضغط الصورة لإجراء المسح الضوئي. يؤدي الضغط المنخفض إلى إنتاج صورة بجودة أعلى، ولكن حجم الملف سيكون أكبر. ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الحد الأقصى لحجم البريد الإلكتروني 16384–50 كيلوبايت	لتعيين حد حجم المستندات الممسوحة ضوئياً ملاحظة: 2048 كيلوبايت هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "إعدادات الفاكس الافتراضية"

عنصر القائمة	الوصف
الدقة قياسية ممتازة فائقة الجودة	لتحديد دقة الفاكس ملاحظة: "قياسية" هي إعداد المصنع الافتراضي.
نوع المستند نص مختلط صور فوتوغرافية	لتحديد نوع المستند الجاري مسحه ضوئيًا ملاحظة: "مختلط" هو إعداد المصنع الافتراضي.
أفتح/أغلق <مؤشر المستوى>	لتفتيح الصورة الممسوحة ضوئيًا أو تغميقها ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
البدء المؤجل <نطاق الوقت>	لتحديد الوقت المؤجل قبل القيام بإرسال مهمة فاكس. يمكن تحديد حتى 23 ساعة و59 دقيقة للوقت المؤجل.

قائمة إعدادات الدرج

قائمة "الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)"

عنصر القائمة	الوصف
نوع الورق ورق عادي بطاقات رفيعة بطاقات سميكة ظرف ملصقات ورق شفاف ورق ذو رأسية ورق لامع ورق مصقول سميك منقوب مسبقًا ورق ملون خاص	لتحديد نوع الورق المحمل في "الدرج 1" ملاحظة: "بطاقات رفيعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
حجم الورق حجم برنامج التشغيل Letter - بحجم 11 × 5.8 بوصة US Folio - بحجم 13 × 5.8 بوصة Legal - بحجم 14 × 5.8 بوصة A4 - بحجم 297 × 210 ملم A5 - بحجم 210 × 148 ملم B5 - بحجم 257 × 182 ملم Executive - بحجم 10.5 × 7.25 بوصات Monarch Env - بحجم 7.5 × 3.9 بوصات DL Env - بحجم 220 × 110 ملم C5 Env - بحجم 9.5 × 4.1 بوصات حجم مخصص جديد طولي (س) <إدخال حجم مخصص> عرضي (ص) <إدخال حجم مخصص>	لتحديد حجم الورق المحمل في "الدرج 1" ملاحظة: "حجم برنامج التشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي
وضع برنامج التشغيل المحدد اللوحة المحددة	لتحديد طريقة تعيين إعدادات نوع وحجم الورق المراد تحميله في "الدرج 1" ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • "اللوحة المحددة" هو إعداد المصنع الافتراضي. • إذا تم تحديد "برنامج التشغيل المحدد"، فلن يمكنك تحديد الإعدادات بلوحة تحكم الطابعة.
الإطارات المنبثقة على الشاشة إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كان سيتم عرض الرسالة التي تطالبك بتعيين حجم ونوع الورق في كل مرة تقوم فيها بتحميل "الدرج 1" أم لا ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "الدرج 2"

عنصر القائمة	الوصف
نوع الورق ورق عادي بطاقات رفيعة بطاقات سميكة ملصقات ورق ذو رأسية ورق مصقول ورق مصقول سميك منقوب مسبقاً ورق ملون خاص	لتحديد نوع الورق المحمل في "الدرج 2" ملاحظة: "بطاقات رفيعة" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
حجم الورق تلفائي Letter - بحجم 5.8 × 11 بوصة حجم مخصص جديد طولي (س) <إدخال حجم مخصص> عرضي (ص) <إدخال حجم مخصص>	لتحديد حجم الورق المحمل في "الدرج 2" ملاحظة: "تلفائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "الدرج 3"

ملاحظة: تظهر قائمة "الدرج 3" فقط إذا تم تركيب الدرج سعة 550 ورقة الاختياري.

عنصر القائمة	الوصف
نوع الورق ورق عادي بطاقات رفيعة بطاقات سميكة ملصقات ورق ذو رأسية ورق مصقول ورق مصقول سميك منقوب مسبقاً ورق ملون خاص	لتحديد نوع الورق المحمل في "الدرج 3" ملاحظة: "ورق عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
حجم الورق تلفائي Letter - بحجم 8.5 × 11 بوصة حجم مخصص جديد طولي (س) <إدخال حجم مخصص> عرضي (ص) <إدخال حجم مخصص>	لتحديد حجم الورق المحمل في "الدرج 3" ملاحظة: "تلفائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "صفحات المعلومات"

عنصر القائمة	الوصف
صفحة العرض التجريبي <بلا>	لطباعة صفحة عرض تجريبي
المواصفات <بلا>	لطباعة صفحة مواصفات تحتوي على معلومات الطباعة ومعلومات الإعدادات ومعلومات مستلزمات الطباعة ومعلومات الشبكة

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
قائمة خطوط PCL <بلا>	لطباعة معلومات حول خطوط PCL ونماذج من هذه الخطوط
"قائمة خطوط PS" <بلا>	لطباعة معلومات حول PostScript ونماذج من هذه الخطوط
سجل المهمة <بلا>	لطباعة معلومات حول نتائج الطباعة، مثل البيانات التي تمت طباعتها بشكل صحيح من الكمبيوتر. يمكن طباعة حالة 22 مهمة كحد أقصى في "تقرير سجل المهام". ملاحظة: استخدم لوحة تحكم الطباعة لتعيين ما إذا كان سيتم طباعة تقرير "سجل المهام" تلقائيًا لكل 22 مهمة مكتملة أم لا.
سجل الأخطاء <بلا>	لطباعة تقرير سجل أخطاء يشتمل على معلومات حول أحدث الأخطاء (حتى 42)
مراقبة البروتوكول <بلا>	لطباعة معلومات حول مهمة الفاكس السابقة كإجراء مساعد في تحديد مشاكل بروتوكول الفاكس
قائمة ماكرو PCL <بلا>	لطباعة قائمة بوحدة ماكرو PCL
المستندات المخزنة <بلا>	لطباعة قائمة بالمستندات المخزنة في الطابعة عند استخدام ميزة الطباعة الآمنة ونموذج الطباعة

قائمة "مقاييس التكلفة"

عنصر القائمة	الوصف
إجمالي المطبوعات <بلا>	لعرض العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة
المطبوعات الملونة <بلا>	لعرض العدد الإجمالي للصفحة المطبوعة بالألوان
المطبوعات بالأبيض والأسود <بلا>	لعرض العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة بالأبيض والأسود

قائمة المسئول

قائمة "دفتر العناوين"

عنصر القائمة	الوصف
الطلب السريع <قائمة الطلب السريع> الاسم <أدخل اسم> رقم الفاكس <أدخل رقم فاكس> تطبيق الإعدادات	لتعيين اسم ورقم فاكس لكل رقم خاص بـ "الطلب السريع". يمكن تخزين ما يصل إلى 200 اسم ورقم في دليل "الطلب السريع". ملاحظة: بعد إنشاء أرقام "الطلب السريع" أو حذفها، حدد "تطبيق الإعدادات"، ثم اضغط على OK (موافق) لحفظ الإعدادات.

التعرف على قوائم الطباعة

عنصر القائمة	الوصف
الطلب الجماعي <قائمة الطلب الجماعي> الاسم <أدخل الاسم> رقم الطلب السريع <حدد أرقام "الطلب السريع" المتاحة لتضمينها في مجموعة> تطبيق الإعدادات	لتعيين اسم ورقم "الطلب السريع" لكل مجموعة فاكس. يمكن تخزين ما يصل إلى 6 مجموعات في دليل "الطلب الجماعي". ملاحظة: بعد إنشاء مجموعات أو حذفها، حدد "تطبيق الإعدادات"، ثم اضغط على OK (موافق) لحفظ الإعدادات.

قائمة "لغة الطباعة"

عنصر القائمة	الوصف
PCL	لتحديد إعدادات PCL
مصدر إمداد الورق	ملاحظات
تلقائي	
الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)	• Paper Supply (الإمداد بالورق) —لتحديد درج الورق المراد استخدامه للطباعة. إعداد المصنع الافتراضي هو "تلقائي".
الدرج 2	• Document Size (حجم المستند) —لتحديد حجم الورق.
الدرج 3	• Orientation (الاتجاه) —يمكن تحديد اتجاه الطباعة على الورق من بين "طولي" و"عرضي". إعداد المصنع الافتراضي هو "طولي".
حجم المستند	• Sided Print 2 (الطباعة على الوجهين) —لتحديد ما إذا كان سيتم إجراء الطباعة على الوجهين أم لا. إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". هذا الإعداد متوفر فقط عند تركيب وحدة الطباعة على الوجهين.
Letter - بحجم 11 × 5.8 بوصة	• Binding Edge (حافة التجليد) —لتحديد اتجاه التجليد من بين "ثني الحافة الطويلة" أو "ثني الحافة القصيرة". إعداد المصنع الافتراضي هو "ثني الحافة الطويلة". هذا الإعداد متوفر فقط عند تركيب وحدة الطباعة على الوجهين.
US Folio - بحجم 13 × 5.8 بوصة	• Font (الخط) —لتحديد الخط المستخدم. إعداد المصنع الافتراضي هو Courier.
Legal - بحجم 14 × 5.8 بوصة	
A4 - بحجم 297 × 210 ملم	
A5 - بحجم 210 × 148 ملم	
B5 - بحجم 257 × 182 ملم	
Executive - بحجم 5.01 × 25.7 بوصات	
Monarch Env - بحجم 5.7 × 9.3 بوصات	
DL Env - بحجم 220 × 110 ملم	
C5 Env - بحجم 229 × 162 ملم	
Env 10# - بحجم 5.9 × 1.4 بوصات	
حجم مخصص جديد	
طولي (س)	
<إدخال حجم مخصص>	
عرضي (ص)	
<إدخال حجم مخصص>	
الاتجاه	
طولي	
عرضي	
الطباعة على الوجهين	
إيقاف	
تشغيل	
حافة التجليد	
ثني الحافة الطويلة	
ثني الحافة القصيرة	
خط	
<قائمة الخطوط المتوفرة>	

الوصف	عنصر القائمة
<p>لتحديد إعدادات PCL</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • Symbol Set (مجموعة الرموز)—لتحديد الخط الخاص بالرموز. إعداد المصنع الافتراضي هو ROMAN-8. • Font Size (حجم الخط)—لتحديد حجم الخط. هذا الإعداد متوفر فقط للخطوط المطبعية. يمكن تغيير "حجم الخط" بزيادات قدرها 0.25. • Font Pitch (درجة الخط)—لتحديد المسافات بين الحروف. إعداد المصنع الافتراضي هو 10.00. يمكن تغيير "درجة الخط" بزيادات قدرها 0.01. • Form Line (أسطر النموذج)—لتحديد أسطر النموذج (عدد الأسطر لكل نموذج). إعداد المصنع الافتراضي هو 64. يمكن تغيير "أسطر النموذج" بزيادات قدرها سطر واحد. • Quantity (الكمية)—لتحديد عدد النسخ المطلوب طباعتها. إعداد المصنع الافتراضي هو 1. • Image Enhance (تحسين الصورة)—لتحديد ما إذا كنت تريد إجراء تحسين للصورة. إعداد المصنع الافتراضي هو "تشغيل". • Hex Dump (تفريغ سداسي عشري)—لتحديد ما إذا كنت تريد طباعة البيانات المرسلة من الكمبيوتر بالرمز ASCII المتوافق مع تنسيق الترقيم السداسي عشري وذلك للتحقق من محتويات البيانات. إعداد المصنع الافتراضي هو "تعطيل". • Draft Mode (وضع المسودة)—لتحديد ما إذا كنت تريد الطباعة باستخدام وضع المسودة. إعداد المصنع الافتراضي هو "تعطيل". • Line Termination (إنهاء سطر)—لتحديد إنهاء السطر. إعداد المصنع الافتراضي هو "إيقاف". • Default Color (اللون الافتراضي)—لتحديد وضع اللون. إعداد المصنع الافتراضي هو "أسود". 	<p>PCL (يُتبع)</p> <p>مجموعة الرموز</p> <p><قائمة مجموعات الرموز المتوفرة></p> <p>حجم الخط</p> <p>4–50 نقطة</p> <p>درجة الخط</p> <p>00.42–00.6 درجة</p> <p>أسطر النموذج</p> <p>5–128</p> <p>الكمية</p> <p>1–999</p> <p>تحسين الصورة</p> <p>إيقاف</p> <p>تشغيل</p> <p>تفريغ سداسي عشري</p> <p>تعطيل</p> <p>تمكين</p> <p>وضع المسودة</p> <p>تعطيل</p> <p>تمكين</p> <p>إنهاء سطر</p> <p>إيقاف</p> <p>إضافة سطر جديد</p> <p>الرجوع أول السطر</p> <p>الرجوع أول السطر-XX</p> <p>اللون الافتراضي</p> <p>أسود</p> <p>ألوان</p>
<p>لتحديد إعدادات Postscript</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS Error Report (تقرير أخطاء PS)—لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة تقرير أخطاء عند حدوث خطأ PostScript أم لا • PS Job Time-Out (مهلة مهمة PS)—لتحديد الحد الأقصى للمهلة المحددة لإكمال تنفيذ مهمة PostScript. إذا تجاوزت المهلة العدد المحدد من الدقائق، فسيحدث خطأ PostScript. • Paper Select Mode (وضع تحديد الورق)—لتحديد كيفية تحديد الدرج لمهام طباعة PostScript. 	<p>PostScript</p> <p>تقرير أخطاء PS</p> <p>مهلة مهمة PS</p> <p>وضع تحديد الورق</p>

قائمة "إعدادات شبكة الاتصال"

عنصر القائمة	الوصف
Ethernet تلقائي 10Base Half 10Base Full 100Base Half 100Base Full	لتحديد سرعة الاتصال وأوضاع Ethernet ملاحظة: "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
TCP/IP بروتوكول الحصول على عنوان IP بروتوكول DHCP/Autonet بروتوكول BOOTP بروتوكول RARP بروتوكول DHCP اللوحة عنوان IP <أدخل عنوان IP> قناع شبكة الاتصال <أدخل "قناع شبكة الاتصال"> "عنوان العبارة" <أدخل "عنوان العبارة">	لتحديد إعدادات بروتوكول TCP/IP الخاصة بشبكة الاتصال ملاحظة: بروتوكول DHCP/Autonet هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
بروتوكول LPR تعطيل تمكين المنفذ 9100 تعطيل تمكين بروتوكول FTP تعطيل تمكين بروتوكول SNMP تعطيل تمكين تنبيهات البريد الإلكتروني تعطيل تمكين ملقم الويب تعطيل "تمكين" (Bonjour(mDNS تعطيل تمكين	لتحديد بروتوكول شبكة الاتصال المراد استخدامه ملاحظة: "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
مرشح IP <قائمة مرشحات IP>	لتحديد منع استلام البيانات من عناوين IP محددة. يمكنك منع ما يصل إلى خمسة عناوين IP. يُصبح التغيير ساري المفعول بعد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى. ملاحظة: هذه الميزة متوفرة فقط عند استخدام بروتوكول LPD أو المنفذ 9100.
تهيئة NVM نعم لا	لتهيئة بيانات شبكة الاتصال المخزنة في NVM. بعد تنفيذ هذه المهمة وإعادة تشغيل الطابعة، تتم إعادة تعيين كافة إعدادات شبكة الاتصال على إعدادات المصنع الافتراضية.
بروتوكول Adobe تلقائي قياسي بروتوكول BCP بروتوكول TBCP ثنائي	لتحديد بروتوكول اتصال PostScript لكل واجهة. يمكنك تهيئة إعدادات "بروتوكول Adobe" لشبكة الاتصال. يُصبح التغيير ساري المفعول بعد إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها مرة أخرى. ملاحظة: "تلقائي" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية"

عنصر القائمة	الوصف
ECP تعطيل تمكين	لتحديد تمكين أو تعطيل وضع اتصال ECP الخاص بالواجهة المتوازية ملاحظة: "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنع.

عنصر القائمة	الوصف
بروتوكول Adobe بروتوكول TBCP ثنائي	لتحديد بروتوكول اتصال PostScript للواجهة المتوازية. أعد تشغيل الطابعة بعد إجراء التغييرات في القائمة. ملاحظة: بروتوكول TBCP هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "إعدادات USB"

عنصر القائمة	الوصف
بروتوكول Adobe بروتوكول TBCP ثنائي	لتحديد بروتوكول اتصال PostScript لواجهة USB. أعد تشغيل الطابعة بعد إجراء التغييرات في القائمة. ملاحظة: بروتوكول TBCP هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "إعدادات الفاكس"

عنصر القائمة	الوصف
موقت الفواصل الزمنية 255-3 ثانية	لتحديد الفواصل الزمنية بين محاولات إعادة الإرسال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 8 ثوان.
عدد محاولات إعادة الاتصال 0-9 مرات	لتحديد عدد محاولات إعادة الاتصال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 3 مرات.
الفواصل الزمنية لإعادة الاتصال 1-15 دقيقة	لتحديد الفواصل الزمنية بين محاولات إعادة الاتصال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "دقيقة واحدة"
تحديد الرد وضع الهاتف وضع الفاكس وضع الهاتف/الفاكس وضع الرد على المكالمات/الفاكس وضع اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)	<p>لتحديد وضع الاستقبال</p> <p>ملاحظات</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEL Mode (وضع الهاتف) — لإيقاف الاستقبال التلقائي للفاكس. يمكنك استقبال فاكس عن طريق التقاط سماعة الهاتف الخارجي ثم الضغط على رمز الاستلام عن بُعد، أو عن طريق تشغيل ميزة "الاتصال والسماعة مغلقة" (فيمكنك سماع صوت أو نغمات الفاكس الصادرة عن الجهاز البعيد) ثم الضغط على "بدء". • FAX Mode (وضع الفاكس) — لاستلام الفاكس تلقائيًا. • TEL/FAX Mode (وضع الهاتف/الفاكس) — عند استقبال الطابعة لفاكس وارد، يقوم الهاتف الخارجي بالرنين في الوقت المحدد في خيار "الرد التلقائي على الهاتف/الفاكس" ثم تستقبل الطابعة الفاكس بشكل تلقائي. في حالة كون البيانات الواردة ليست فاكس، تصدر الطابعة صوت صافرة من السماعة الداخلية. • Ans/FAX Mode (وضع الرد على المكالمات/الفاكس) — يمكن للطابعة مشاركة خط هاتف واحد مع جهاز الرد على المكالمات. في هذا الوضع، تقوم الطابعة بمراقبة إشارات الفاكس ويفتح الخط عند وجود نغمات فاكس. إذا كانت الاتصالات الهاتفية في بلدك أو منطقتك تسلسلية، فلن يكون هذا الوضع متاحًا. • DRPD Mode (وضع اكتشاف نمط الرنين المميز) — قبل استخدام خيار "اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD)"، يجب تثبيت خدمة الرنين المميز على خط الهاتف من قبل شركة الهاتف. بعد توفير شركة الهاتف لرقم منفصل لإرسال الفاكس باستخدام نمط الرنين المميز، قم بتهيئة إعدادات الفاكس لمراقبة نمط الرنين المحدد هذا • إعداد المصنع الافتراضي هو "وضع الفاكس".

عنصر القائمة	الوصف
الرد التلقائي على مكالمات الفاكس 0-255 ثانية	عند تمكين "وضع الفاكس"، يقوم عنصر القائمة هذا بتحديد المدة التي تنتظرها الطابعة قبل الرد على المكالمات الواردة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 0 ثانية.
الرد التلقائي على المكالمات الهاتف/الفاكس 0-255 ثانية	عند تمكين "وضع الهاتف/الفاكس"، يقوم عنصر القائمة هذا بتحديد المدة التي تنتظرها الطابعة قبل الرد على المكالمات الواردة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 6 ثوانٍ.
الرد التلقائي على المكالمات الرد على المكالمات/الفاكس 0-255 ثانية	عند تمكين "وضع الرد على المكالمات/الفاكس"، يقوم عنصر القائمة هذا بتحديد المدة التي تنتظرها الطابعة قبل الرد على المكالمات الواردة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو 21 ثانية.
مراقب الخط إيقاف الحد الأدنى وسط الحد الأقصى	لتحديد مستوى صوت الهاتف الخارجي (مراقب الخط) ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "وسط".
مستوى صوت نغمة الرنين بلا الحد الأدنى وسط الحد الأقصى	لتحديد مستوى صوت الفاكسات الواردة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "الحد الأقصى".
نوع الخط PSTN PBX	لتحديد نوع الخط ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو PSTN.
نوع الطلب الهاتفي PB (DP)(10PPS (DP)(20PPS	لتحديد نوع الطلب الهاتفي ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو PB.
مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها إيقاف تشغيل	في حالة تشغيل ميزة "مرشح الفاكسات غير المرغوب فيها"، لا يتم قبول الفاكسات الواردة إلا إذا كانت من بين الأرقام المسجلة في "دفتر العناوين". ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاستلام عن بُعد إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كان سيتم استلام الفاكس عن طريق الضغط على رمز الاستلام عن بُعد، في الهاتف الخارجي، بعد التقاط سماعة الهاتف الخارجي. في حالة تشغيل ميزة "الاستلام عن بُعد"، يمكن استلام الفاكس عن طريق الضغط على رمز الاستلام عن بُعد، في الهاتف الخارجي. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
نغمة الاستلام عن بُعد 00-99	لتحديد النغمة باستخدام رقمين وذلك عند تشغيل ميزة "الاستلام عن بُعد" ملاحظة: 00 هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
الطباعة على الوجهين إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كان سيتم استخدام الطباعة على الوجهين عند استلام الفاكس ملاحظات • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي. • هذا الخيار متاح فقط في حالة تركيب وحدة طباعة على الوجهين بالطابعة.
إرسال رأس الصفحة إيقاف تشغيل	في حالة تشغيل ميزة "رأس الصفحة" تتم طباعة بيانات المرسل في رأس صفحة الفاكس. ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.
اسم الشركة <أدخل اسم الشركة >	لتحديد اسم المرسل ليتم تسجيله في تقرير المرسل
رقم الفاكس <أدخل رقم الفاكس >	لتحديد رقم الهاتف الذي تتم طباعته في أعلى كل صفحة تقوم الطابعة بإرسالها
اسم الجهاز <أدخل اسم الجهاز >	لتحديد اسم الفرد أو اسم الشركة الذي تتم طباعته على ورقة التقرير
نمط اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD) نمط 1 نمط 2 نمط 3 نمط 4 نمط 5	لتحديد نمط رنين مميز للاستخدام مع خدمة اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD). تكون الأنماط الخاصة بـ اكتشاف نمط الرنين المميز (DRPD) معينة من قبل شركة الهاتف. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي نمط 4.
إعدادات إعادة التوجيه التحويل في حالة وجود خطأ التحويل دائماً عدم التحويل	لتحديد الوقت الذي ترغب فيه أن تقوم الطابعة بإعادة توجيه جميع الفاكسات الصادرة إلى وجهة معينة. ملاحظات • Trans. at Error (التحويل في حالة وجود خطأ) — لإعادة توجيه الفاكسات الصادرة في حالة وجود خطأ فقط. • Trans. Always (التحويل دائماً) — لتحويل جميع الفاكسات الصادرة. • Not Trans. (عدم التحويل) — لكي لا تتم إعادة توجيه الفاكسات الصادرة. • إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم التحويل".
رقم إعدادات إعادة التوجيه <أدخل رقم إعدادات إعادة التوجيه >	لتحديد الرقم الذي يتم إعادة توجيه الفاكسات الصادرة إليه
طباعة الفاكسات المعاد توجيهها إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كنت ترغب في طباعة الفاكسات التي تتم إعادة توجيهها وقت إعادة التوجيه. عندما يكون الخيار "طباعة الفاكسات المعاد توجيهها" على وضع "تشغيل"، تتم طباعة جميع الفاكسات التي تتم إعادة توجيهها. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
بادئة الطلب إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كنت ترغب في إضافة رقم البادئة عند إرسال الفاكس ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
رقم بادئة الطلب <أدخل رقم بادئة الطلب >	لتحديد رقم بادئة الطلب (بحد أقصى خمسة أرقام) يتم طلب هذا الرقم قبل البدء في أرقام الطلب التلقائية. ويعد ذلك أمراً مهماً للوصول إلى تبادل PBX.

عنصر القائمة	الوصف
تجاهل الحجم إيقاف تشغيل تصغير تلقائي	لتحديد ما إذا كان من المفترض أن تقوم الطابعة بتجاهل أية بيانات زائدة في الجزء السفلي من الصفحة. ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • On (تشغيل) — لتجاهل أية بيانات زائدة في الجزء السفلي من الصفحة. • Off (إيقاف) — لطباعة أية بيانات زائدة في الجزء السفلي من الصفحة دون تجاهلها. • Auto Reduction (تصغير تلقائي) — لتصغير حجم المستند لملاءمة الصفحة. • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
فاكس بالألوان إيقاف تشغيل	عند تشغيل ميزة "فاكس بالألوان" يتم تمكين الطابعة بالأبيض والأسود وكذلك بالألوان. عند "إيقاف" هذه الميزة، يتم إيقاف تمكين مهام الطابعة بالألوان. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
حد الهاتف الخارجي منخفض عادي عالٍ	لتحديد قيمة حد الهاتف الخارجي ملاحظة: "عادي" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الدولة <قائمة رموز الدول>	لتحديد الدولة أو المنطقة التي توجد بها الطابعة المستخدمة ملاحظة: يجب تحديد الدولة قبل إمكانية إرسال الفاكسات.
طباعة المستند الذي فشلت إعادة توجيهه إيقاف تشغيل	طباعة المستندات التي فشلت عملية إعادة توجيهها عند ضبط خيار "تعيين الطباعة" على "إيقاف". ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "إعدادات النظام"

عنصر القائمة	الوصف
وضعان لتوفير الطاقة؟ تعطيل تمكين	لتحديد ما إذا كان سيتم تمكين كلا وضعي توفير الطاقة أم لا ملاحظة: "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
موقت توفير الطاقة الوضع 1 (الطابعة) 5-60 دقيقة الوضع 2 (النظام) 1-60 دقيقة	لتحديد الوقت الانتقالي لـ "وضع توفير الطاقة" 1 و 2 بزيادات قدرها دقيقة واحدة ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • إعداد المصنع الافتراضي للوضع 1 (الطابعة) هو 25 دقيقة. • إعداد المصنع الافتراضي للوضع 2 (النظام) هو 5 دقائق.
إعادة التعيين تلقائيًا 45 ثانية دقيقة واحدة دقيقتان 3 دقائق 4 دقائق	لتحديد الوقت الذي تنتظره الطابعة لمزيد من إدخالات لوحة تحكم الطابعة قبل إعادة التعيين تلقائيًا لإعدادات "النسخ" أو "المسح الضوئي" أو "الفاكس" والعودة إلى وضع الاستعداد ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "3 دقائق".

عنصر القائمة	الوصف
نغمة التنبيه نغمة التحديد بلوحة التحكم منخفضة عادية عالية إيقاف نغمة التنبيه بلوحة التحكم منخفضة عادية عالية إيقاف نغمة استعداد الجهاز منخفضة عادية عالية إيقاف نغمة مهمة النسخ منخفضة عادية عالية إيقاف نغمة مهمة غير مهمة النسخ منخفضة عادية عالية إيقاف نغمة الخطأ منخفضة عادية عالية إيقاف نغمة التنبيه منخفضة عادية عالية إيقاف	لتحديد ما إذا كان سيتم تشغيل صوت التنبيه عند حدوث خطأ في الطباعة أم لا ملاحظات • "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نغمة التحديد بلوحة التحكم" و"نغمة استعداد الجهاز" و"نغمة مهمة النسخ" و"نغمة مهمة غير مهمة النسخ" و"نغمة الخطأ" و"نغمة التنبيه". • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نغمة التنبيه بلوحة التحكم".

عنصر القائمة	الوصف
"نغمة التنبيه" (يتبع) نفاذ الورق منخفضة عادية عالية إيقاف انخفاض مسحوق الحبر منخفضة عادية عالية إيقاف تنبيه المسح التلقائي منخفضة عادية عالية إيقاف النغمة الأساسية منخفضة عادية عالية إيقاف جميع النغمات منخفضة عادية عالية إيقاف	لتحديد تشغيل التنبيه عند حدوث خطأ في الطباعة ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • "عادية" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "نفاذ الورق". • "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي لـ "إنخفاض مسحوق الحبر" و"تنبيه المسح التلقائي" و"التنبيه الأساسي".
المهلة إيقاف تشغيل 300-5 ثانية	يمكنك إلغاء أية عملية طباعة إذا امتدت بعد فترة زمنية محددة. قم بتعيين الوقت حتى يتم إلغاء مهمة الطباعة. عند انتهاء هذه المهلة، يتم إلغاء مهمة الطباعة. ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "30 ثانية".

عنصر القائمة	الوصف
إعدادات الساعة تعيين التاريخ <أدخل التاريخ> تعيين الوقت <أدخل الوقت> تنسيق التاريخ سنة/شهر/يوم شهر/يوم/سنة يوم/شهر/سنة تنسيق الوقت 12 ساعة 24 ساعة المنطقة الزمنية <حدد التوقيت المناسب>	لتحديد التاريخ والوقت ملاحظة: قم بتعيين المنطقة الزمنية بناءً على التوقيت الدولي المنسق (UTC) لموقعك.
ملم/بوصة ملم بوصة	قم بتعيين الوحدات لحجم الورق المخصص على المليمترات أو البوصات ملاحظة: "بوصة" هو إعداد المصنع الافتراضي.
طباعة السجل تلقائياً إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كنت تريد الطباعة التلقائية لمعلومات حول البيانات المطبوعة التي تمت معالجتها في الطباعة (تقرير سجل المهمة) ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
معرف الطباعة إيقاف أعلى اليسار أعلى اليمين أسفل اليسار أسفل اليمين	لتحديد مكان طباعة معرف المستخدم ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
طباعة نص إيقاف تشغيل	لتحديد ما إذا كانت الطباعة ستقوم بإخراج بيانات PDL، الغير مدعومة بواسطة الطباعة، كنص عند استلام الطباعة لها. تتم طباعة بيانات النص على ورق بحجم A4 أو بحجم Letter. ملاحظة: "إيقاف" هو إعداد المصنع الافتراضي.
ورقة الشعار موضع الإدراج إيقاف أمامي السابق أمامي وخلفي تحديد الدرج الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) الدرج 2 الدرج 3	لتحديد الإعدادات الخاصة بطباعة ورقة الشعار ملاحظة: تظهر قائمة "الدرج 3" فقط إذا تم تركيب الدرج سعة 550 ورقة الاختياري.

عنصر القائمة	الوصف
نشاط الفاكس طباعة تلقائية بدون طباعة تلقائية	لتعيين الطباعة لطباعة تقرير عن الفاكسات المرسله والمستلمة ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "بدون طباعة تلقائية".
إرسال الفاكس الطباعة دائماً الطباعة عند وجود خطأ عدم الطباعة	لتحديد وقت طباعة تقرير إرسال الفاكس ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "الطباعة عند وجود خطأ".
فاكس جماعي الطباعة دائماً الطباعة عند وجود خطأ عدم الطباعة	لتحديد وقت طباعة تقرير إرسال الفاكس لمجموعة من المهام ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "الطباعة دائماً".
مراقبة البروتوكول الطباعة دائماً الطباعة عند وجود خطأ عدم الطباعة	لتحديد قيام تقرير مراقبة البروتوكول باكتشاف سبب مشكلة الاتصال ملاحظة: إعداد المصنع الافتراضي هو "عدم الطباعة".
قرص ذاكرة الوصول العشوائي RAM تعطيل تمكين	لتخصيص ذاكرة لنظام ملف قرص ذاكرة الوصول العشوائي RAM الخاص بميزات الطباعة الأمانة وترتيب المهام ونموذج الطباعة ملاحظة: "تمكين" هو الإعداد الافتراضي للمصنع.
تبديل الأدراج إيقاف حجم أكبر الحجم الأقرب تغذية الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)	لتحديد الطباعة على ورق محمل في درج آخر عند نفاد الورق من الدرج المحدد بواسطة ميزة تحديد الدرج تلقائياً ملاحظة: "الحجم الأقرب" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "الصيانة"

عنصر القائمة	الوصف
ضبط المحاذاة تلقائياً إيقاف تشغيل	لضبط محاذاة اللون تلقائياً ملاحظة: "تشغيل" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
ضبط محاذاة الألوان تصحيح تلقائي نعم لا مخطط محاذاة الألوان <اضغط "موافق" للطباعة> محاذاة الألوان أصفر <اضبط القيمة> أرجواني <اضبط القيمة> سماوي <اضبط القيمة>	ضبط محاذاة الألوان يدويًا
تهيئة NVM قسم المستخدم نعم لا قسم النظام نعم لا	تهيئة الإعدادات المخزنة في NVM باستثناء إعدادات شبكة الاتصال. NVM هي ذاكرة دائمة تقوم بتخزين إعدادات الطابعة حتى بعد إيقاف تشغيلها. بعد إجراء هذه الوظيفة وإعادة تشغيل الطابعة، يتم إعادة تعيين كافة معلمات القائمة على قيم المصنع الافتراضية. ملاحظة: أعد تشغيل الطابعة بعد تنشيط هذا الإعداد.
بدء مقياس الطابعة نعم لا	لبء مقياس الطابعة
إعادة تشغيل وحدة الصهر نعم لا	لإعادة تعيين عداد وحدة الصهر بعد تركيب وحدة صهر جديدة

قائمة "إعدادات الأمان"

عنصر القائمة	الوصف
قفل لوحة التحكم تعيين قفل لوحة التحكم تعطيل تمكين تغيير كلمة المرور <أدخل كلمة المرور>	عند تمكين "قفل لوحة التحكم"، يتطلب الوصول إلى "قائمة المسئول" إدخال كلمة مرور. ملاحظة: "0000" هو إعداد المصنع الافتراضي.

عنصر القائمة	الوصف
قفل المسح الضوئي/الفاكس تعيين قفل المسح الضوئي/الفاكس تعطيل تمكين تغيير كلمة المرور <أدخل كلمة المرور>	عند تمكين "قفل المسح الضوئي/الفاكس"، يتطلب الوصول إلى الماسحة الضوئية والفاكس إدخال كلمة مرور. ملاحظات <ul style="list-style-type: none"> • يتعين تمكين "قفل لوحة التحكم" قبل تمكين "قفل المسح الضوئي/الفاكس". • "0000" هو إعداد المصنع الافتراضي.
الاستلام الآمن الاستلام الآمن تعيين تعطيل تمكين تغيير كلمة المرور <أدخل كلمة المرور>	عند تمكين "الاستلام الآمن"، تتطلب طباعة الفاكسات الواردة إدخال كلمة مرور. ملاحظة: "0000" هو إعداد المصنع الافتراضي.

قائمة "تقارير المسئول"

عنصر القائمة	الوصف
الطلب السريع <بلا>	طباعة تقرير بأرقام "الطلب السريع"
دفتر العناوين <بلا>	طباعة تقرير بعناوين البريد الإلكتروني الخاصة بدفتر العناوين
عنوان الملقم <بلا>	طباعة تقرير بعناوين ملقم دفتر العناوين
نشاط الفاكس <بلا>	طباعة تقرير يلخص الفاكسات المرسلة والمستلمة
تعليق الفاكس <بلا>	طباعة تقرير بالفاكسات المعلقة
مقياس الطباعة <بلا>	طباعة تقرير يلخص نشاط الطباعة

قائمة "المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني"

عنصر القائمة	الوصف
"تعطيل" "تمكين"	لتمكين أو تعطيل وظيفة "المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني" ملاحظة: Enable (تمكين) هو الإعداد الافتراضي للمصنع.

قائمة لغات لوحة التحكم

عنصر القائمة	الوصف
الإنجليزية الفرنسية الإيطالية الألمانية Español الدانماركية الهولندية البرتغالية Svenska Русский البولندية Türkçe	لتحديد اللغة المعروضة على لوحة تحكم الطابعة

التعرف على "رسائل الطابعة"

قائمة برسائل الحالة ورسائل الخطأ

خطأ بوحدة التغذية التي تتسع لـ 550 ورقة

الخطأ رقم 072-215

أعد تشغيل الطابعة

الدرج سعة 550 ورقة لا يعمل أو لم يتم تركيبه بطريقة صحيحة. أعد تركيب الدرج سعة 550 ورقة.

الخطأ <xxx>

الخطأ xxx-xxx

أعد تشغيل الطابعة

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

خطأ بوحدة التحكم

الخطأ رقم 116-32x

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ غير متوقع بالطابعة.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

<اللون> - خطأ في CRUM

الخطأ رقم 093-9<xx>

أعد تشغيل الطابعة

استبدل خرطوشة الطباعة المحددة.

أعد تشغيل الطابعة، ثم استبدل خرطوشة الطباعة المحددة.

خطأ في CRUM

الخطأ رقم 094-330

أعد تركيب وحدة النقل في موضعها

استبدل سير النقل القديم بأخر جديد.

وظيفة معطلة

الخطأ رقم 016-758

اضغط على "موافق"

الوظيفة التي تحاول الوصول إليها تم تعطيلها. تستطيع تمكين هذه الوظيفة من خلال قوائم لوحة التحكم بالطابعة، أو الاتصال بمسئول الطابعة.

الباب A مفتوح، أغلقه

أغلق الباب الأمامي لمسح الرسالة.

خطأ بوحدة الطباعة على الوجهين

الخطأ رقم 077-215

أعد تشغيل الطابعة

وحدة الطباعة على الوجهين لا تعمل أو لم يتم تركيبها بطريقة صحيحة. أعد تركيب وحدة الطباعة على الوجهين.

خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم POP3 غير صالح

الخطأ رقم 016-504

اضغط على "موافق"

لم يتم العثور على ملقم POP3. اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم SMTP غير صالح

الخطأ رقم 016-503

اضغط على "موافق"

لم يتم العثور على ملقم SMTP. اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني

الخطأ رقم 016-506

اضغط على "موافق"

فشلت الطابعة في تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP. تأكد من صحة إعدادات اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم POP3

الخطأ رقم 016-505

التعرف على "رسائل الطابعة"

اضغط على "موافق"

فشلت الطابعة في تسجيل الدخول إلى ملقم POP3. تأكد من صحة إعدادي اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP

الخطأ رقم 016-507

اضغط على "موافق"

فشلت الطابعة في تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP. تأكد من صحة إعدادي اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

تجاوز الحجم المحدد للبريد الإلكتروني

الخطأ رقم 016-985

اضغط على "موافق"

مهمة المسح الضوئي كبيرة للغاية فلا يمكن إرسالها. قم بزيادة قيمة الإعداد "أقصى حجم للبريد الإلكتروني"، ثم امسح المهمة ضوئياً مرة أخرى. إذا عاودت الرسالة الظهور، فاخفض دقة المسح الضوئي لتقليل حجم المهمة.

خطأ بمحرك المروحة

الخطأ رقم 042-3xx

أعد تشغيل الطابعة

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
 - 4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.
- إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

خطأ CRUM بوحدة الصهر، أعد تركيب وحدة الصهر في موضعها

وحدة الصهر مفقودة أو لم يتم تركيبها بطريقة صحيحة. قم بتركيب وحدة الصهر أو أعد تركيبها في موضعها.

خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 010-351

- 1 استبدل وحدة الصهر.
- 2 من قائمة "المسئول"، أعد تعيين عداد وحدة الصهر.

خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 010-397

رمز الخطأ: xx

أعد تشغيل الطابعة

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

التعرف على "رسائل الطابعة"

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت الرسالة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

محرك القرص الصلب ممتلئ

الخطأ رقم 016-982

اضغط على "موافق"

لا توجد ذاكرة كافية لإكمال مهمة الطباعة الحالية. اضغط على **OK (موافق)** لمسح الرسالة، ثم قم بإلغاء مهمة الطباعة وحاول إرسالها مرة أخرى.

قم بتركيب خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد>

الخطأ <number>-093

خرطوشة الطباعة المحددة مفقودة أو لم يتم تركيبها بطريقة صحيحة. أعد تركيب خرطوشة الطباعة.

أدخل وحدة الصهر وأعد تشغيل الطابعة

لم يتم تركيب وحدة الصهر. قم بتركيب وحدة الصهر.

قم بتركيب وحدة النقل

سير النقل مفقود أو لم يتم تركيبه بطريقة صحيحة. أعد تركيب سير النقل.

أدخل الدرج 2

الدرج 2 مفقود أو لم يتم تركيبه بطريقة صحيحة. قم بتركيب الدرج 2 أو أعد تركيبه في موضعه.

مهمة غير صالحة

الخطأ رقم 016-799

اضغط على "موافق"

تهيئة الطباعة في مربع الحوار "خصائص الطباعة" غير متوافقة مع الطباعة المستخدمة.

1 اضغط على **Stop (إيقاف)** لإلغاء مهمة الطباعة.

2 افحص إعدادات "خصائص الطباعة".

3 اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

مستخدم غير صالح

الخطأ رقم 016-757

اضغط على "موافق"

آخر شخص أرسل مهمة طباعة إلى الطباعة ليس مصرحًا له باستخدام الطباعة. اتصل بمسئول دعم النظام للحصول على التصريح.

انحشار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين

افتح الباب A

ارفع وحدة السير

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

انحشار الورق في درج الإخراج، افتح الباب A

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

انحشار الورق في أسطوانة محاذاة الألوان، افتح الباب A

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

انحشار الورق في الدرج 1

افحص الدرج 1

افتح الباب A

يوجد ورق منحشر داخل الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض). قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

انحشار الورق في الدرج 2

افتح الدرج 2

افتح الباب A

يوجد ورق منحشر داخل الدرج 2. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

انحشار الورق في الدرج 3

افتح الدرج 3

افتح الباب A

يوجد ورق منحشر داخل الدرج 3. قم بتنظيف مسار الورق لاستئناف الطباعة.

تم تجاوز الحد المسموح

الخطأ رقم 016-759

اضغط على "موافق"

تجاوز المستخدم الحدود المفروضة على عدد الصفحات التي يمكن طباعتها. اتصل بمسئول الطابعة للحصول على التصريح.

تحميل الدرج <X>

قم بتحميل الدرج المحدد بورق من النوع والحجم الصحيحين.

خطأ في تسجيل الدخول

الخطأ رقم 016-782

اضغط على "موافق"

التعرف على "رسائل الطابعة"

فشلت الطابعة في تسجيل الدخول إلى الملفم (SMTP/SMB/FTP). تأكد من اتصال الطابعة فعليًا بشبكة الاتصال وتحقق من صحة إعدادي اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

خطأ في البرنامج الثابت الخاص بوحدة التحكم الرئيسية (MCU)

الخطأ رقم 024-340

رمز الخطأ: **xx**

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ في البرنامج الثابت.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

خطأ في NVRAM بوحدة التحكم الرئيسية (MCU)

الخطأ رقم 041-340

العنوان: **<xxxx>** البيانات: **<xx>**

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ في NVRAM.

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

3 افحص جميع توصيلات الكابلات.

4 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.

5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، انتهاء مهلة الاتصال

اضغط على "موافق"

تعذر الاتصال بملقم SMB/FTP. تحقق من اتصال الطابعة بشبكة الاتصال، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، تعذر العثور على الدليل

الخطأ رقم 016-787

اضغط على "موافق"

لم يتم العثور على الدليل المحدد في دفتر العناوين. قم بتصحيح إدخال دفتر العناوين، ثم اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة.

التعرف على "رسائل الطابعة"

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني ممتلئ

الخطأ رقم 016-765

اضغط على "موافق"

القرص الموجود على ملقم SMTP ممتلئ. قم بتوفير مساحة خالية على القرص الصلب الخاص بالملقم، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، اسم الملف موجود

الخطأ رقم 016-788

اضغط على "موافق"

الموقع الذي تجري المسح الضوئي إليه به ملف بنفس الاسم. حدد اسمًا مختلفًا، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم SMB/FTP غير صالح

الخطأ رقم 016-783

اضغط على "موافق"

يتعذر على الطابعة الوصول إلى قائمة مسارات الملقم (SMB/FTP). تأكد من صحة إعداد مسار الملقم، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، إذن كتابة غير صالح

الخطأ رقم 016-784

اضغط على "موافق"

ليس لديك إذن كتابة لملقم SMB/FTP. قم بتعديل الأذونات الخاصة بك على الملقم، أو قم بتغيير وجهة المسح الضوئي إلى وجهة تمتلك إذن كتابة لها، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، نفاد ذاكرة الملقم

الخطأ رقم 016-785

اضغط على "موافق"

القرص الموجود على ملقم SMB/FTP ممتلئ. قم بتوفير مساحة على القرص الصلب الخاص بالملقم، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، فشل الاتصال بملقم SMTP

اضغط على "موافق"

تعذر الاتصال بملقم SMTP. تأكد من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال وتحقق من صحة إعدادات ملقم البريد الإلكتروني، ثم اضغط على OK (موافق) للمتابعة.

تم تركيب خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية

الخطأ رقم 093-700

تم تركيب خرطوشة طباعة غير صالحة. أزل خرطوشة الطباعة، ثم قم بتركيب خرطوشة أخرى مدعومة.

خطأ في NV RAM

الخطأ رقم 116-390

التعرف على "رسائل الطباعة"

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ بالطابعة غير محدد.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
 - 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.
- إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بذلك الرسالة.

نفاد الذاكرة

الخطأ رقم 016-718

اضغط على "موافق"

لا توجد ذاكرة كافية لإكمال مهمة الطباعة الحالية. اضغط على **OK (موافق)** لمسح الرسالة، ثم قم بإلغاء مهمة الطباعة وحاول إرسالها مرة أخرى.

خطأ في لغة التحكم في الطابعة (PCL)

الخطأ رقم 016-720

اضغط على "موافق"

حدث خطأ متعلق بمشكلات محاكاة لغة التحكم في الطابعة (PCL) اضغط على **موافق/OK** لمسح الرسالة، ثم قم بإلغاء مهمة الطباعة وحاول إرسالها مرة أخرى.

الطابعة ساخنة للغاية

الخطأ رقم 042-700

جار التبريد

الرجاء الانتظار...

درجة الحرارة الداخلية للطابعة مرتفعة للغاية. انتظر لمدة ساعة قبل إعادة تشغيل الطابعة. تأكد من وجود مساحة تبريد كافية حول الطابعة، وتأكد أيضًا من عدم انسداد فتحات التبريد.

خطأ في ذاكرة الوصول العشوائي (رام)

الخطأ رقم 016-3xx

أعد تشغيل الطابعة

بطاقة الذاكرة الإضافية لم يتم إدخالها بطريقة صحيحة أو لا تعمل على نحو سليم أو غير مدعومة.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- 3 أعد إدخال بطاقة الذاكرة الاختيارية.
- 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
- 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

التعرف على "رسائل الطابعة"

إذا عاودت الرسالة الظهور، فاستبدل بطاقة الذاكرة الإضافية المحددة.

أزل الشريط، من خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد>

لا يزال شريط إحكام الغلق مثبتًا على خرطوشة الطباعة المحددة. أزل شريط إحكام الغلق من خرطوشة الطباعة المحددة.

استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد>

خرطوشة الطباعة <ذات اللون اللون> فارغة

خرطوشة الطباعة

خرطوشة الطباعة المحددة فارغة. أزل خرطوشة الطباعة المحددة، ثم قم بتركيب واحدة جديدة.

استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريبًا.

ستنفد خرطوشة الطباعة المحددة قريبًا.

عندما يظهر الخيار استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريبًا أو عندما تنبّهت الطباعة، يمكنك إطالة عمر خرطوشة الطباعة:

- 1 قم بإزالة خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة لعدة مرات من جانب لآخر ومن الأمام للخلف لإعادة توزيع مسحوق الحبر.
- 3 أعد تركيب الخرطوشة وتابع عملية الطباعة.

استبدل وحدة الصهر في أقرب وقت

انتهى العمر الافتراضي لوحدة الصهر تقريبًا. اطلب شراء وحدة صهر جديدة.

استبدال وحدة النقل

استبدل سير النقل.

استبدل وحدة النقل في أقرب وقت

انتهى العمر الافتراضي لسير النقل تقريبًا. اطلب شراء سير نقل جديد.

أعد تشغيل الطباعة: 116-xxx

حدث خطأ بالطابعة غير محدد.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطباعة.
 - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
 - 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضيًا بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطباعة مرة أخرى.
- إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

أعد تشغيل الطابعة، 118-xxx

"بطاقة توسيع شبكة الاتصال" غير مثبتة أو لا تعمل بالشكل الصحيح نتيجة لوجود تلف أو عطل.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 أعد تركيب بطاقة شبكة الاتصال متعددة البروتوكولات.
 - 4 افحص جميع توصيلات الكابلات.
 - 5 قم بتوصيل سلك التيار بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
 - 6 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.
- إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

خطأ أثناء المسح الضوئي

الخطأ رقم 116-xxx

أعد تشغيل الطابعة

حدث خطأ بالطابعة غير محدد.

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
 - 2 افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
 - 3 افحص جميع توصيلات الكابلات.
 - 4 قم بتوصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار موصل أرضياً بطريقة صحيحة.
 - 5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.
- إذا عاودت رسالة الصيانة الظهور، فاتصل بمركز دعم العملاء وأبلغهم بتلك الرسالة.

خطأ في مصباح الماسحة الضوئية

الخطأ رقم 062-371

أعد تشغيل الطابعة

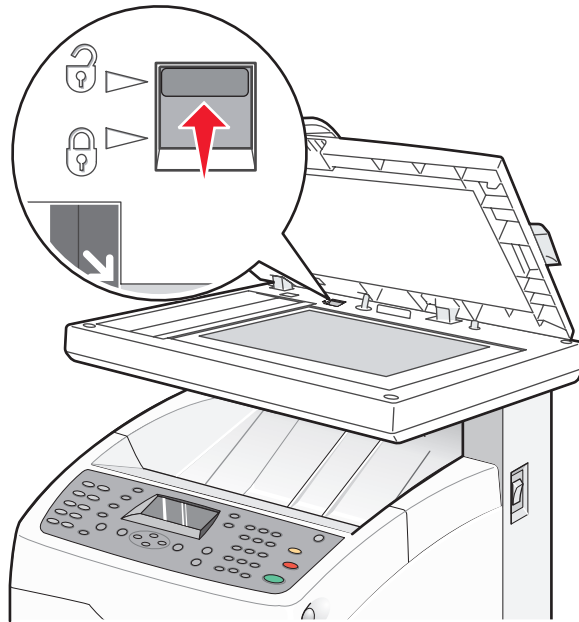
مفتاح إقفال الماسحة الضوئية مضبوط على موضع الإقفال. إلغاء إقفال الماسحة الضوئية:

1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.

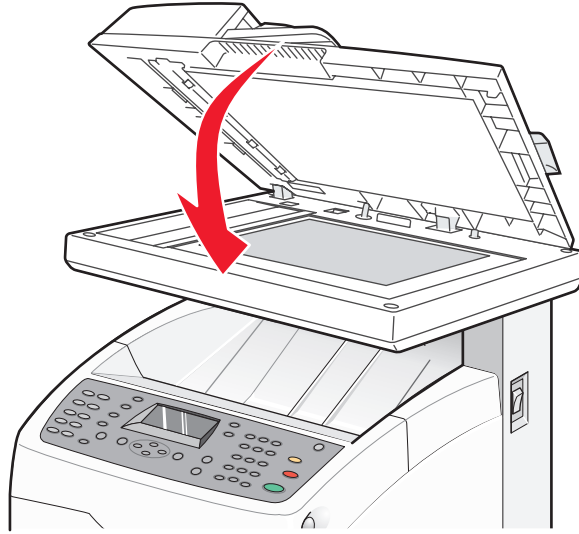


3 حرّك مفتاح إقفال الماسحة الضوئية إلى موضع إلغاء الإقفال.



التعرف على "رسائل الطابعة"

4 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.



5 أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

تحديد الوظيفة

الطابعة جاهزة لاستلام مهام طباعة.

خطأ في ملقم SMTP

الخطأ رقم 016-766

اضغط على "موافق"

حدث خطأ في ملقم SMTP. اضغط على **OK (موافق)** للمتابعة، ثم حاول إجراء العملية مرة أخرى. إذا عادت الرسالة الظهور، فاتصل بمسئول دعم النظام.

الدرج <x> مفقود

الدرج 2 أو الدرج 3 مفقود. أدخل الدرج المحدد داخل الطابعة.

نوع ورق غير مناسب

افتح الباب A

إزالة الورق وضبط نوعه

يوجد ورق منحشر داخل الطابعة. قم بتنظيف مسار الورق لمتابعة الطباعة.

صيانة الطابعة

يلزم إجراء مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على جودة الطابعة المثلى.

تخزين مستلزمات الطابعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطابعة الخاصة بالطابعة. قم بتخزين مستلزمات الطابعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطابعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجة حرارة تزيد عن 35 درجة مئوية (95 فهرنهايت)
- الرطوبة العالية (أعلى من 80%)
- الهواء الملح
- الغازات المسببة للتآكل
- الغبار الثقيل

تنظيف الطابعة

في حالة حدوث مشكلات تتعلق بجودة الطابعة مثل ظهور خطوط أفقية، اتبع إجراءات التنظيف تلك.

تحذير - تلف محتمل: لا تضع الماء على الطابعة مباشرة أو تستخدم المنظفات المحتوية على النشادر أو المذيبات المتطايرة، مثل مرقق الطلاء مع الطابعة.

تنظيف الجزء الخارجي للطابعة

1 تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها عن مأخذ الحائط.

⚠ تنبيه - خطر التعرض لصدمة كهربائية لتجنب خطر التعرض لصدمة كهربائية، افصل سلك التيار من مأخذ الحائط ثم افصل كافة الكابلات المتصلة بالطابعة قبل المتابعة.

2 قم بإزالة الورق من سلة الإخراج القياسية.

3 بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.

تحذير - تلف محتمل: لا تستخدم مواد التنظيف المنزلية، حيث إنها قد تتسبب في إلحاق الأضرار بالسطح الخارجي للطابعة.

4 امسح فقط السطح الخارجي للطابعة للتأكد من إزالة أي حبر متبق متراكم على سلة الإخراج القياسية.

تحذير - تلف محتمل: قد يتسبب استخدام قطعة قماش مبللة لتنظيف الجزء الداخلي في إلحاق الأضرار بالطابعة.

5 تأكد من جفاف سلة الإخراج القياسية قبل البدء في مهمة طباعة جديدة.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

قم بتنظيف زجاج الماسحة الضوئية إذا واجهت مشاكل تتعلق بجودة الطباعة، كظهور خطوط على الصور المنسوخة أو الممسوحة ضوئياً.

1 قم بترطيب منديل ورقي أو قطعة قماش ناعمة خالية من الوبر بقليل من الماء.

2 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



3 امسح زجاج الماسحة الضوئية (والذي يتضمن زجاج المستندات وزجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية ADF) إلى أن يصبح نظيفاً وجافاً.

4 امسح الجانب السفلي الأبيض من غطاء الماسحة الضوئية وموجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء إلى أن تصبح نظيفة وجافة.

ملاحظة: موجهات الإدخال البلاستيكية البيضاء موجودة على غطاء الماسحة الضوئية تحت وحدة تغذية المستندات التلقائية على الجانب الأيسر.

5 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

طلب شراء مستلزمات الطباعة

لطلب شراء مستلزمات الطباعة في الولايات المتحدة، تستطيع الاتصال بشركة Lexmark على الرقم 1-800-539-6275 للحصول على معلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطباعة في المنطقة التي تقيم بها في الدول والمناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان www.lexmark.com أو بادر بالاتصال بالمركز الذي اشتريت منه الطباعة.

ملاحظة: تفترض كافة تقديرات العمر الافتراضي للطباعة إجراء الطباعة على ورق عادي بحجم letter أو A4.

طلب خراطيش الطباعة

عند ظهور الرسالة استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً، قم بطلب شراء خرطوشة الطباعة الجديدة المحددة. ستندف خرطوشة الطباعة المحددة قريباً. يمكن لخرطوشة الطباعة المحددة طباعة تقريباً 100-125 صفحة، وهذا يعتمد على مدى التغطية اللونية للحبر، بعد ظهور الرسالة الأولى.

عند ظهور الرسالة استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.

2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.

3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

ملاحظة: كرر هذا الإجراء لعدة مرات حتى تظل النسخ المطبوعة التي تحصل عليها باهتة ثم استبدل الخرطوشة (الخرطيش).

خرطيش الحبر الموصى بها والمصممة خصيصاً لطابعتك هي:

اسم الجزء	رقم الجزء
خرطوشة حبر سماوي ذات إنتاجية عالية	X560H2CG
خرطوشة حبر أرجواني ذات إنتاجية عالية	X560H2MG
خرطوشة حبر أصفر ذات إنتاجية عالية	X560H2YG
خرطوشة حبر أسود ذات إنتاجية عالية	X560H2KG
خرطوشة الحبر السماوي	X560A2CG
خرطوشة الحبر الأرجواني	X560A2MG
خرطوشة الحبر الأصفر	X560A2YG

طلب وحدة صهر

عند ظهور الرسالة **Replace Fuser Soon** (استبدل وحدة الصهر قريباً)، استبدل وحدة الصهر في الحال. لمعرفة المعلومات الخاصة بالتركيب، ارجع إلى المراجع المصاحبة لوحدة الصهر.

اسم الجزء	رقم الجزء
وحدة الصهر	4860 × 40 (120 فولت/50-60 هرتز)
	4861 × 40 (240-220 فولت/50-60 هرتز)

طلب سير النقل

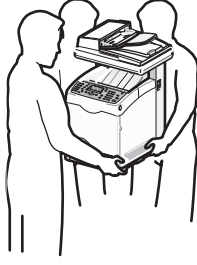
عندما تظهر الرسالة **Replace Transfer Unit Soon** (استبدل وحدة النقل قريباً)، استبدل سير النقل في الحال. لمعرفة المعلومات الخاصة بالتركيب، ارجع إلى المراجع المصاحبة لسير النقل.

اسم الجزء	رقم الجزء
سير النقل	40X4868

نقل الطابعة

قبل نقل الطابعة

⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: تزن الطابعة 41 كجم (97 رطلاً)؛ ومن ثم فهي تحتاج إلى ثلاثة أشخاص لرفعها بأمان. استخدم مقابض اليد الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وجود أصابعك أسفل الطابعة عند وضعها في مكانها.



اتبع الإرشادات التالية للحيلولة دون حدوث إصابة شخصية أو تلف الطابعة:

- استعن بثلاثة أشخاص على الأقل لرفع الطابعة.
- قبل نقل الطابعة:
- أوقف تشغيل الطابعة باستخدام مفتاح التشغيل.
- افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.
- افصل كافة الأسلاك والكابلات عن الطابعة.
- أخرج الدرج الاختياري سعة 550 ورقة من الطابعة (في حالة تركيبه).
- قم بإزالة كافة خراطيش الطباعة وتخزينها.

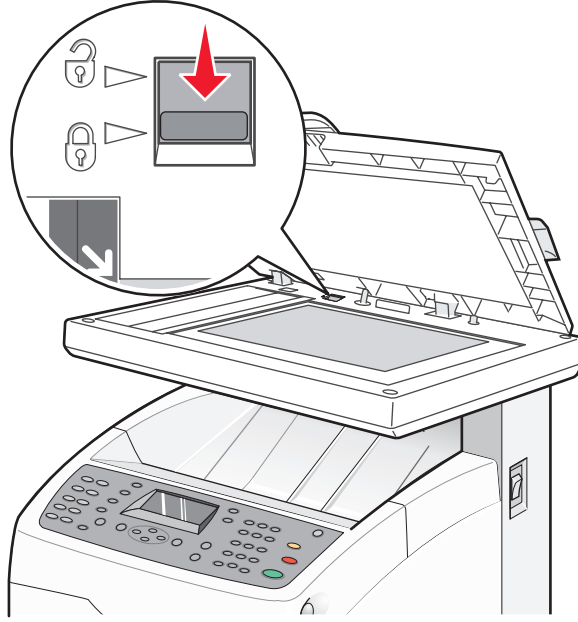
تحذير - تلف محتمل: لا يغطي ضمان الطابعة التلف الناتج عن تحريكها بشكل غير ملائم.

إقفال الماسحة الضوئية

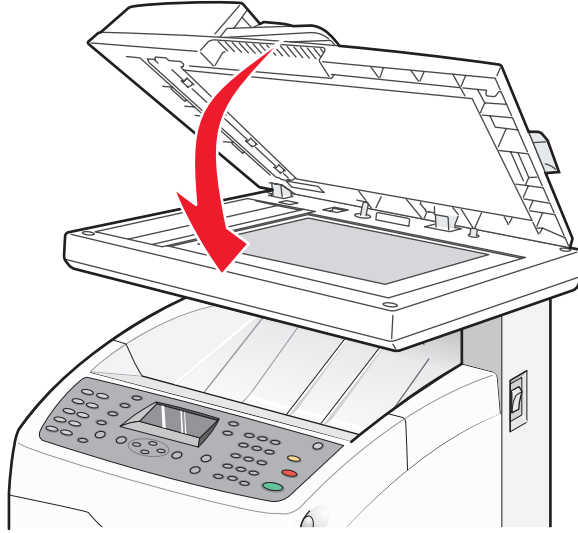
1 افتح غطاء الماسحة الضوئية



2 حرك مفتاح إقفال الماسحة الضوئية إلى موضع الإقفال.



3 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

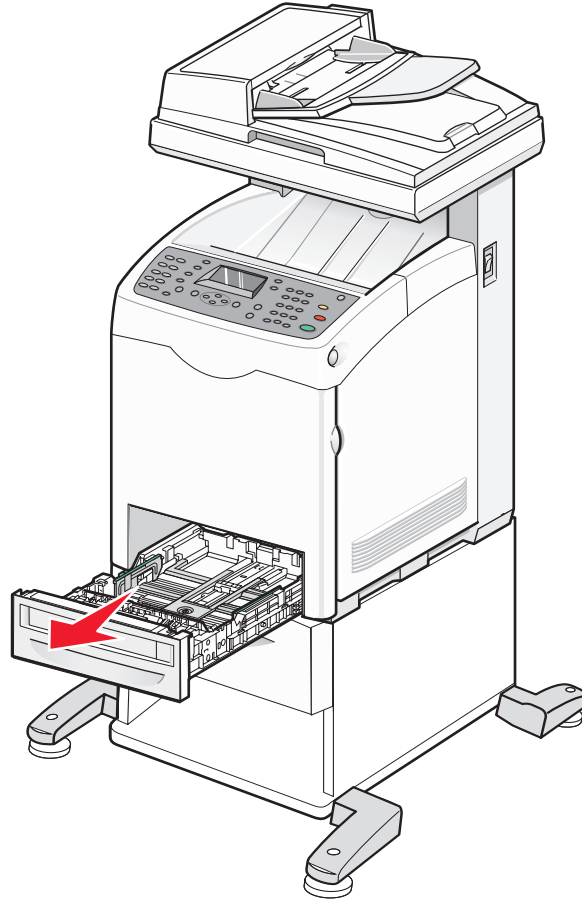


إزالة الدرج سعة 550 ورقة من الطابعة

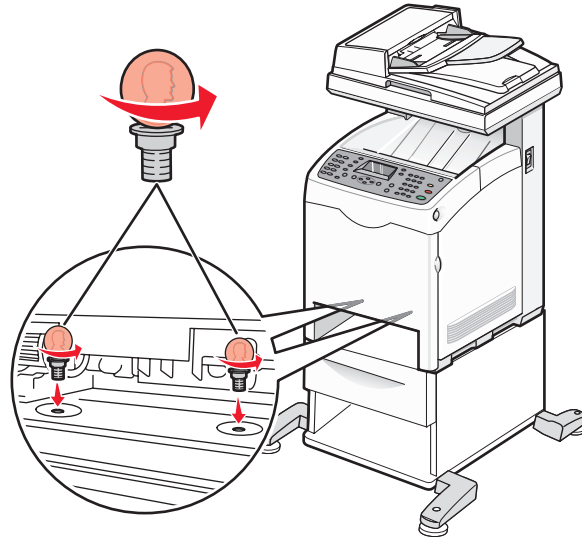
1 أوقف تشغيل الطابعة، ثم افصل سلك التيار الكهربائي عن مأخذ التيار الكهربائي بالحائط.

2 افصل كافة الكابلات عن الجزء الخلفي للطابعة.


3 أمسك المقبض واسحب الدرج القياسي (الدرج 2) للخارج. قم بإزالة الدرج بالكامل.

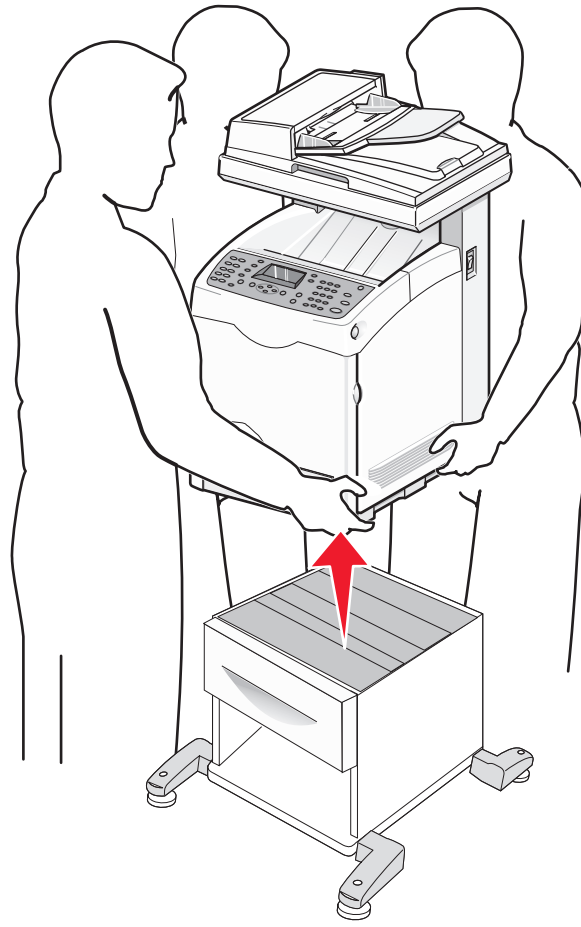


4 استخدم قطعة معدنية أو عنصرًا مشابهًا لإزالة المسمارين اللولبيين المستخدمين لتركيب الدرج سعة 550 ورقة، ثم قم بتخزينهما للاستخدام فيما بعد.



5 افصل الدرج عن الطابعة وضعها جانبًا.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: تزن الطابعة 41 كجم (97 رطلاً)؛ ومن ثم فهي تحتاج إلى ثلاثة أشخاص لرفعها بأمان. استخدم مقابض اليد الموجودة على جوانب الطابعة لرفعها، وتأكد من عدم وجود أصابعك أسفل الطابعة عند وضعها في مكانها. 

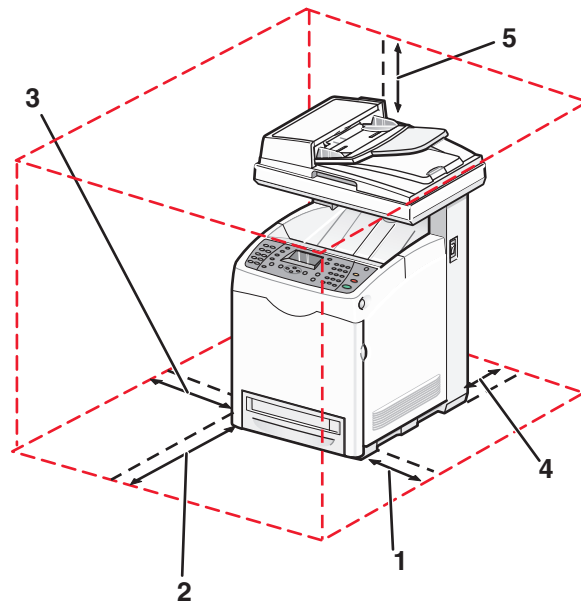


تحريك الطابعة إلى موضع آخر.

- يمكن تحريك الطابعة والملحقات الاختيارية على نحو آمن إلى موضع آخر باتباع هذه الإجراءات الوقائية:
- لا بد أن تكون العربة المستخدمة لتحريك الطابعة بها سطح قادر على دعم مساحة قاعدة الطابعة بالكامل. لا بد أن يكون للعربة المستخدمة لتحريك الملحقات الاختيارية سطح قادر على دعم أبعاد الملحقات الاختيارية.
- احتفظ بالطابعة في وضع قائم.
- تجنب عمليات التحريك الشديدة.

وضع الطابعة في مكان جديد

عند وضع الطابعة في مكانها، اترك مساحة خالية حولها كما هو موضح أدناه.



1	10 سم (4.0 بوصات)
2	60 سم (23.5 بوصة)
3	10 سم (4.0 بوصات)
4	10 سم (4.0 بوصات)
5	35 سم (13.75 بوصة)

ضبط محاذاة الألوان

ضبط محاذاة الألوان تلقائيًا

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
 - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin (مسنول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
 - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Maintenance (صيانة)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
 - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Adjust ColorRegi (ضبط محاذاة الألوان)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
 - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Auto Correct (تصحيح تلقائي)**، اضغط على **OK (موافق)**.
 - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Yes (نعم)**، صم اضغط على **OK (موافق)**.
- تعود الطابعة إلى **Select Function (تحديد الوظيفة)**.
- ملاحظة:** يتم إجراء ضبط تلقائي لمحاذاة الألوان في كل مرة يتم فيها تركيب خرطوشة طباعة جديدة.

ضبط محاذاة الألوان يدويًا

يمكنك ضبط محاذاة الألوان ضبطًا دقيقًا من خلال إجراء ضبط يدوي:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin (مسنول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Maintenance (صيانة)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Adjust Color Regi (ضبط محاذاة الألوان)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Color Regi Chart (مخطط محاذاة الألوان)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على **OK (موافق)** لطباعة "مخطط محاذاة الألوان".
- 7 تتم طباعة المخطط وتعود الطابعة إلى **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

في "مخطط محاذاة الألوان"، حدد موقع الخطوط الواقعة على يمين النمط Y (أصفر) و M (أرجواني) و C (سماوي)، وابحث عن قيم الخطوط الأكثر استقامة. عندما تكون القيمة 0 هي القيمة الأقرب للخط الأكثر استقامة، فلن تحتاج إلى ضبط محاذاة الألوان. إذا لم تكن القيمة 0، فأدخل القيمة الصحيحة:

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin (مسنول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Maintenance (صيانة)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Adjust Color Regi (ضبط محاذاة الألوان)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Color Regi (محاذاة الألوان)**، اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 حدد **Yellow (أصفر)** أو **Magenta (أرجواني)** أو **Cyan (سماوي)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى تصل إلى القيمة المعروضة على المخطط.
- 8 اضغط على ⏪.
- 9 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Color Regi Chart (مخطط محاذاة الألوان)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 10 اضغط على **OK (موافق)** لطباعة "مخطط محاذاة الألوان".

تتم طباعة مخطط محاذاة الألوان بالقيم الجديدة وتعود الطابعة إلى **Select Function (تحديد الوظيفة)**. تأكد من أن القيمة 0 هي القيمة الأقرب للخط الأكثر استقامة. إذا كان الأمر يتطلب المزيد من عمليات الضبط، فكرر الخطوات 1-10.

الدعم الإداري

قفل قوائم المسئول

بما أن هناك العديد من الأشخاص يستخدمون الطابعة، فقد يقوم أحد الأفراد المسئولين عن الدعم باختيار قفل وظائف قائمة المسئول أو المسح الضوئي أو الفاكس أو الفاكسات الواردة وذلك لأغراض الأمان. الإعدادات التالية متاحة:

إعدادات الأمان	الوصف
قفل اللوحة	تم تعطيل الوصول إلى قائمة المسئول.
قفل المسح الضوئي/الفاكس	يتطلب الوصول إلى الماسحة الضوئية والفاكس كلمة مرور. يجب تمكين قفل اللوحة قبل تمكين قفل المسح الضوئي/الفاكس.
قفل الاستلام الآمن	تتطلب الفاكسات الواردة كلمة مرور لطباعتها. يجب تمكين قفل اللوحة قبل تمكين قفل الاستلام الآمن.

لتمكين إعدادات الأمان:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Menu** (قائمة المسئول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Secure Settings** (إعدادات الأمان)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Panel Lock** (قفل اللوحة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 6 اضغط على **OK** (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Enable** (تمكين)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Change Password** (تغيير كلمة المرور)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 9 مطلوب منك إدخال كلمة مرور (PIN "رقم المعرف الشخصي"). استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم المعرف الشخصي (PIN) المكون من أربعة أرقام، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- 10 كرر الخطوات مع إعدادات الأمان الإضافية، ثم اضغط ◀ بشكل متكرر حتى يظهر **Select Function** (تحديد الوظيفة).

ضبط وضع "توفير الطاقة"

يمكن ضبط وضع توفير الطاقة لكل من مصباح الطابعة والماسحة الضوئية. الأوضاع التالية متاحة:

إعداد وضع توفير الطاقة	الوصف
الوضع 1 (الطابعة)	يقلل من استهلاك الطاقة عندما تكون الطابعة في وضع السكون
الوضع 2 (النظام)	يتحكم في مصباح الماسحة الضوئية

لضبط إعدادات وضع توفير الطاقة:

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **"تحديد الوظيفة"**.
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **"قائمة المسئول"**، ثم اضغط على **OK** (موافق).

- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "إعدادات النظام"، ثم اضغط على OK (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "موقت توفير الطاقة"، ثم اضغط على OK (موافق).
- 6 اضغط على OK (موافق).
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد الوضع 1 (الطابعة) أو الوضع 2 (النظام)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال قيمة، ثم اضغط على OK (موافق).
- 9 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور "تحديد الوظيفة".

ضبط إعادة التعيين التلقائي

ضبط "إعادة التعيين التلقائي" يقوم بتحديد الوقت الذي تنتظره الطابعة لمزيد من إدخلات لوحة تحكم الطابعة قبل العودة تلقائيًا إلى Select Function (تحديد الوظيفة).

- 1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور Select Function (تحديد الوظيفة).
- 2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على System (النظام).
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Admin Menu (قائمة المسنول)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور System Settings (إعدادات النظام)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور Auto Reset (إعادة تعيين تلقائي)، ثم اضغط على OK (موافق).
- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، ثم اضغط على OK (موافق).
- 7 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور Select Function (تحديد الوظيفة).

استخدام "ملقم الويب المضمن"

إذا تم تثبيت الطابعة على كمبيوتر محمول، فسيمكن استخدام "ملقم الويب المضمن" للوظائف التالية:

- فحص حالة الطابعة
- فحص حالة مستلزمات الطابعة
- إعداد دفتر العناوين
- إعداد قائمة "الطلب السريع" الخاصة بالفاكس
- تهيئة إعدادات الشبكة
- إنشاء كلمة مرور لمسئول "ملقم الويب المضمن"

للوصول إلى "ملقم الويب المضمن":

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بملقم الطابعة أو طابعة الشبكة، ثم اضغط على Enter.

إنشاء كلمة مرور لمسئول "ملقم الويب المضمن"

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على Enter. إذا ظهرت شاشة تطبيق Java، فانقر فوق Yes (نعم).

- 3 انقر فوق **Properties** (خصائص).
- 4 ضمن "الأمان"، انقر فوق **Administrator Security Settings** (إعدادات أمان المسؤول).
- 5 حدد مربع الاختيار **Enable Administrator Mode** (تمكين وضع المسؤول).
- 6 أدخل المعلومات الخاصة بتسجيل الدخول:
 - أ في حقل "اسم المستخدم"، أدخل اسم تسجيل الدخول الخاص بالمسؤول.
 - ب في حقل "كلمة المرور"، أدخل كلمة مرور تسجيل الدخول.
 - ج في حقل "التحقق من كلمة المرور"، أعد إدخال كلمة مرور تسجيل الدخول.
- 7 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات). لقد تم تعيين كلمة المرور الجديدة ويمكن لأي شخص باستخدام اسم المسؤول وكلمة المرور تسجيل الدخول وعمل تغييرات في تهيئة الطباعة والإعدادات.

إنشاء تنبيهات البريد الإلكتروني

- ملاحظة:** لاستخدام هذه الوظيفة، يتعين تهيئة "ملقم البريد الإلكتروني" (SMTP) من "ملقم ويب مضمن".
- وعند التوصيل ببيئة شبكة اتصال تتمتع بإمكانية إرسال واستقبال البريد الإلكتروني، يمكن للطابعة إرسال تقرير بريد إلكتروني إلى عناوين بريد إلكتروني محددة تحتوي على المعلومات التالية:
- إعدادات شبكة الاتصال وحالة الطباعة
 - حالة الأخطاء التي حدثت في الطباعة
- لإعداد تنبيهات البريد الإلكتروني لهذه الطباعة:

- 1 افتح مستعرض ويب.
- 2 في شريط العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على **Enter** (إدخال) . عند ظهور شاشة تطبيق Java، انقر فوق **Yes** (نعم).
- 3 انقر فوق **Properties** (خصائص).
- 4 انقر فوق **Mail Alerts** (تنبيهات البريد).
- 5 حدد مربع الاختيار **Enable Mail Alerts** (تمكين تنبيهات البريد).
- 6 املاً حقول "عنوان البريد" بعناوين البريد الإلكتروني المطلوبة.
- 7 انقر فوق "عناصر الإخطار" التي تريد تضمينها في رسالة البريد الإلكتروني.
- 8 انقر فوق **Save Changes** (حفظ التغييرات).

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

دعم العملاء على الإنترنت

يتوفر دعم العملاء على موقع Lexmark على ويب على العنوان www.lexmark.com

فحص الطابعة غير المستجيبة للأوامر

إذا كانت الطابعة لا تستجيب للأوامر، فتأكد مما يلي:

- توصيل سلك التيار بالطابعة ومأخذ تيار كهربائي معزول أرضيًا على نحو سليم.
 - عدم إيقاف تشغيل مأخذ التيار الكهربائي بواسطة أي مفتاح أو قاطع دائرة.
 - عدم توصيل الطابعة بأي جهاز حماية ضد التيار المتغير أو مصادر تيار كهربائي تعمل دون انقطاع أو أسلاك إطالة.
 - عمل الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصلة بمأخذ التيار الكهربائي على نحو صحيح.
 - تشغيل الطابعة.
 - إحكام توصيل كابل الطابعة بالطابعة والكمبيوتر المضيف أو ملقم الطابعة أو أحد الملحقات الاختيارية أو أي جهاز آخر عبر شبكة الاتصال.
- بمجرد فحص كل احتمال من هذه الاحتمالات، أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. يؤدي ذلك غالبًا إلى حل المشكلة.

حل مشكلات الطابعة

يتعذر طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

تشتمل المستندات على خطوط غير متاحة.

- 1 قم بفتح المستند الذي ترغب في طباعته باستخدام برنامج Adobe Acrobat.
- 2 انقر فوق رمز الطابعة.
- 3 حدد Print as image (طباعة كصورة).
- 4 انقر فوق OK (موافق).

شاشة لوحة تحكم الطابعة فارغة

فشل الاختبار الذاتي للطابعة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها.

في حالة عدم ظهور Select Function (تحديد الوظيفة)، أوقف تشغيل الطابعة واتصل بدعم العملاء.

لا تتم طباعة المهام

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من أن الطابعة جاهزة للطباعة

تأكد من ظهور Select Function (تحديد الوظيفة) على الشاشة أو من إضاءة مصباح زر وضع الاستعداد Wake Up قبل إرسال مهمة للطابعة. اضغط على زر Wake Up (وضع الاستعداد) لإعادة الطابعة إلى Select Function (تحديد الوظيفة).

تحقق مما إذا كان درج الورق فارغاً

قم بتحميل الورق في الدرج.

تأكد من تثبيت برنامج الطابعة الصحيح

- تحقق من أنك تستخدم برنامج الطابعة الصحيح.
- إذا كنت تستخدم منفذ USB، فتأكد من أنك تستخدم نظام التشغيل Windows 98/ME أو Windows 2000 أو Windows XP أو Windows Server 2003 وأنك تستخدم برنامج طابعة متوافق مع نظام التشغيل Windows 98/ME أو Windows 2000 أو Windows XP أو Windows Server 2003.

تأكد من أنك تستخدم كابل USB أو الكابل المتوازي أو كابل ETHERNET موصى به

لمزيد من المعلومات، ارجع إلى قسم مستلزمات الطابعة في دليل المستخدم، أو اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.

تأكد من إحكام توصيل كابلات الطابعة

افحص توصيلات الكابلات بالطابعة وملقم الطابعة للتأكد من إحكام توصيلها.

لمزيد من المعلومات، ارجع إلى مراجع الإعدادات المصاحبة للطابعة.

تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع في الطابعة

المهمة غاية في التعقيد.

قم بتقليل تعقيد مهمة الطابعة من خلال التخلص من عدد وحجم الخطوط وعدد وتعقيد الصور وعدد الصفحات في المهمة.

تعذر ربط درج الورق

تأكد من إجراء كل ما يلي:

- قم بتحميل كل من الدرج 2 والدرج 3 بورق من نفس الحجم والنوع.
- من "خصائص الطابعة"، غير مصدر الورق إلى "تحديد تلقائي".
- عين "تبديل الدرج" على "أقرب حجم".

1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu (قائمة المسؤول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **System Settings (إعدادات النظام)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Tray Switching (تبديل الدرج)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Nearest Size (أقرب حجم)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function (تحديد وظيفة)**.

ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات

1 تأكد من تشغيل الطابعة وظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

2 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Admin Menu (قائمة المسؤول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **System Settings (إعدادات النظام)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **Time-Out (المهلة)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

- 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور **On (تشغيل)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 7 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال قيمة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 8 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لضبط الوقت، أو استخدم لوحة المفاتيح لإدخال قيمة، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 9 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور **Select Function (تحديد وظيفة)**.

حل مشكلات النسخ

الناسخة لا تستجيب

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من أن الطابعة موصلة بمصدر التيار ومن تشغيلها ومن ظهور **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

وحدة الماسحة الضوئية لا تغلق

تأكد من عدم وجود عوائق:

- 1 ارفع وحدة الماسحة الضوئية.
- 2 قم بإزالة أي عائق يسبب بقاء وحدة الماسحة الضوئية مفتوحة.
- 3 أنزل وحدة الماسحة الضوئية.

جودة النسخ رديئة

هذه بعض الأمثلة على جودة النسخ الرديئة:

- الصفحات فارغة
- نمط رقعة شطرنج
- رسومات أو صور مشوهة
- أحرف ناقصة
- طباعة باهتة
- طباعة داكنة
- أسطر منحرفة
- تلطخات حبر
- خطوط
- أحرف غير متوقعة
- أسطر بيضاء في الطباعة

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً" أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

هل زجاج الماسحة الضوئية متسخ؟

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر.

هل النسخة فاتحة جداً أم داكنة جداً؟

لتغميق أو تفتيح إجمالي مستويات لون النسخ:

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "الإعدادات الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "إعدادات النسخ الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "تشبع الألوان"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "عالي" أو "عادي" أو "منخفض"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور "تحديد الوظيفة".

اضبط جودة النسخ

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "الإعدادات الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "إعدادات النسخ الافتراضية"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "جودة المطبوعات"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى ظهور "قياسية" أو "محسنة"، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى ظهور "تحديد الوظيفة".

افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

نسخ الصور أو المستندات الجزئية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجههما نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

حل مشكلات المسح الضوئي

الماسحة الضوئية لا تستجيب

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من أن الطابعة موصلة بمصدر التيار ومن تشغيلها ومن ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

افحص توصيلات الكابلات

تأكد من إحكام توصيل كابل الشبكة أو الكابل المتوازي أو كابل USB بالكمبيوتر والطابعة.

لم تتم عملية المسح الضوئي بنجاح

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص توصيلات الكابلات

تأكد من توصيل شبكة الاتصال أو الكابل المتوازي أو كابل USB بإحكام بكل من الطابعة والكمبيوتر.

ربما يكون قد حدث خطأ في البرنامج

أوقف تشغيل الكمبيوتر ثم أعد تشغيله.

يستغرق المسح الضوئي وقتاً طويلاً أو يقوم بتعطيل الكمبيوتر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل هناك أي برامج تطبيقية أخرى قيد التشغيل؟

قم بإغلاق جميع البرامج غير المستخدمة.

قد يكون إعداد دقة المسح الضوئي مرتفع للغاية

حدد دقة أقل للمسح الضوئي.

جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

هل زجاج الماسحة الضوئية متسخاً؟

امسح زجاج الماسحة الضوئية بقطعة نظيفة ومبللة من القماش الخالي من الوبر.

اضبط دقة المسح الضوئي

قم بزيادة دقة المسح الضوئي للحصول على إخراج بجودة عالية:

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System (النظام)**.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Default Settings (الإعدادات الافتراضية)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Scan Defaults (إعدادات المسح الضوئي الافتراضية)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Resolution (الدقة)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر لتحديد دقة أعلى، ثم اضغط على **OK (موافق)**.
- 6 اضغط على ⏪ بشكل متكرر حتى يظهر **Select Function (تحديد وظيفة)**.

افحص جودة المستند الأصلي

تأكد أن جودة المستند الأصلي مرضية.

افحص وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية في الركن الأيسر العلوي بحيث يكون الوجه لأسفل.

مسح الصور أو المستندات الجزئية ضوئياً

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من وضع المستند

تأكد من تحميل المستند أو الصورة ووجهها نحو الأسفل على زجاج الماسحة الضوئية في الزاوية العليا اليسرى.

افحص إعداد Paper Size (حجم الورق)

تأكد من أن إعداد Paper Size (حجم الورق) يماثل الورق المحمل في الدرج.

لا يمكن إجراء المسح الضوئي من كمبيوتر

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من أن الطابعة موصلة بمصدر التيار ومن تشغيلها ومن ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

افحص توصيلات الكابلات

تأكد من إحكام توصيل كابل الشبكة أو الكابل المتوازي أو كابل USB بالكمبيوتر والطابعة.

حل مشكلات الفاكس

يتعذر إرسال فاكس أو استلامه

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل تظهر رسائل خطأ على شاشة العرض؟

امسح أي رسائل خطأ.

افحص مصدر التيار

تأكد من أن الطابعة موصلة بمصدر التيار ومن تشغيلها ومن ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

افحص توصيلات الطابعة

تأكد من إحكام توصيل كافة توصيلات الكابلات الخاصة بالأجهزة التالية، إذا كانت مستخدمة:

- الهاتف
- سماعة الهاتف
- جهاز الرد على المكالمات

افحص مقبس الهاتف بالحائط

1 قم بتوصيل الهاتف بمقبس الحائط.

2 استمع إلى نغمة الاتصال.

3 إذا لم تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل هاتف مختلف في مقبس الحائط.

4 وإذا كنت لا تزال لا تسمع نغمة اتصال، فقم بتوصيل الهاتف في مقبس حائط مختلف.

5 إذا سمعت نغمة اتصال، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الحائط ذاك.

استعرض قائمة فحص خدمات الهاتف الرقمية هذه

- إن مودم الفاكس هو عبارة عن جهاز تناظري. ويمكن توصيل بعض الأجهزة بالطابعة حتى يمكن استخدام خدمات الهاتف الرقمية.
- إذا كنت تستخدم خدمة الهاتف ISDN، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ هاتف تناظري (منفذ توصيل R) بمهايئ ISDN طرفي. لمزيد من المعلومات وطلب منفذ توصيل R، اتصل بموفر خدمة ISDN لديك.
 - إذا كنت تستخدم خدمة DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمنفذ DSL أو موجه يدعم الاستخدام التناظري. لمزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة DSL لديك.
 - إذا كنت تستخدم خدمة هاتف PBX، فتأكد من التوصيل بوحدة تناظرية على PBX. في حالة عدم وجود أي خط، يُنصح بتركيب خط هاتف تناظري لجهاز الفاكس.

هل هناك نغمة اتصال؟

- قم بإجراء اتصال هاتفي لاختبار رقم الهاتف الذي ترغب في إرسال الفاكس إليه، وذلك للتأكد من عمله بصورة صحيحة.
- إذا كان خط الهاتف قيد الاستخدام من قبل جهاز آخر، فانتظر حتى ينتهي الجهاز الآخر قبل إرسال الفاكس.
- إذا كنت تستخدم ميزة الاتصال والسماعة مغلقة، فارفع مستوى الصوت للتحقق من وجود نغمة اتصال.

قم بشكل مؤقت بفصل الجهاز الآخر

لضمان عمل الطابعة بشكل صحيح، قم بتوصيلها مباشرة بخط الهاتف. افصل أي جهاز من أجهزة الرد على المكالمات أو أجهزة الكمبيوتر المزودة بأجهزة مودم أو أجهزة مشترك خط الهاتف.

تحقق من عدم وجود انحشار للورق

قم بإزالة أي ورق محشور، ثم تأكد من ظهور **Select Function** (تحديد الوظيفة).

قم بتعطيل خاصية انتظار المكالمات بصفة مؤقتة

قد تتسبب خاصية انتظار المكالمات في قطع اتصالات الفاكس. قم بتعطيل هذه الميزة قبل إرسال الفاكسات أو استقبالها. اتصل بشركة الهاتف الخاصة بك للحصول على تسلسل لوحة المفاتيح الرقمية لتعطيل انتظار المكالمات بصفة مؤقتة.

هل لديك خدمة بريد صوتي؟

قد تؤدي خدمة البريد الصوتي الذي تقدمه شركة الهاتف المحلي إلى قطع عمليات إرسال الفاكسات. لتمكين كل من البريد الصوتي والطابعة للرد على المكالمات، يُنصح بإضافة خط هاتف ثانٍ للطابعة.

تحقق من رمز الدولة

- 1 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على **System** (النظام).
 - 2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Admin Menu** (قائمة المسؤول)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Fax Settings** (إعدادات الفاكس)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Country** (الدولة)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر الدولة أو المنطقة المطلوبة، ثم اضغط على **OK** (موافق).
 - 6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتى يظهر **Yes** (نعم)، ثم اضغط على **OK** (موافق).
- تقوم الطابعة بإجراء تسلسل تشغيلها، ويظهر بعد ذلك **Select Function** (تحديد الوظيفة).

هل ذاكرة الطابعة ممتلئة؟

- 1 اتصل برقم الفاكس.
- 2 قم بمسح المستند الأصلي ضوئيًا صفحة واحدة في كل مرة.

يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها

هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل يوجد ورق في درج (أدراج) الورق؟

تأكد من تحميل الورق في الدرج (الأدراج).

هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريبًا" أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل الطباعة في وضع "الفاكس"؟

من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على **Fax (الفاكس)** لجعل الطباعة في وضع "الفاكس".

هل يتم تحميل المستند بالشكل الصحيح؟

قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى، على أن يتم إدخال الحافة القصيرة أولاً في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، أو على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل.

ملاحظة: لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الوسائط الرفيعة (مثل قصاصات المجلات) في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

تأكد من تعيين "الطلب السريع" بصورة صحيحة

- تأكد من برمجة "الطلب السريع" على الرقم الذي تريد طلبه.
- وكحل بديل، اطلب رقم الهاتف يدويًا.

الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل يمكن إعادة إرسال المستند؟

اطلب من الشخص الذي أرسل إليك الفاكس:

- التأكد من أن المستند الأصلي ذو جودة مرضية.
- إعادة إرسال الفاكس فقد تكون هناك مشكلة متعلقة بجودة توصيل خط الهاتف.
- قم بزيادة دقة الفاكس، إن أمكن.

هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً" أو عندما تبهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

حل مشكلات الوحدات الاختيارية

لا تعمل الوحدة الاختيارية بطريقة صحيحة أو تتوقف عن العمل بعد تركيبها

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

قم بإعادة تعيين الطابعة

أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لحوالي 10 ثوان، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى.

تحقق من توصيل الوحدة الاختيارية بالطابعة

- 1 قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- 2 قم بفصل الطابعة.
- 3 تحقق من صحة التوصيل بين الوحدة الاختيارية والطابعة.

تأكد من تركيب الوحدة الاختيارية.

في "خصائص الطباعة"، تحقق من صحة كافة إعدادات تهيئة الطابعة. في حالة عدم ظهور إحدى الوحدات الاختيارية في "خصائص الطباعة"، قد لا تكون مركبة بشكل صحيح.

تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية

من البرنامج الذي تستخدمه، حدد الوحدة الاختيارية.

الأدراج

تأكد من تحميل الورق بالشكل الصحيح

- 1 افتح درج الورق.
- 2 تأكد من عدم انحشار الورق أو سوء التغذية.
- 3 تأكد من أن موجهاً الورق تصطف في مقابل حواف الورق.
- 4 تأكد من أن درج الورق يتم غلقه بالشكل الصحيح.
- 5 أغلق الباب.

قم بإعادة تعيين الطابعة

قم بإيقاف تشغيل الطابعة. انتظر لمدة 10 ثوان. أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى.

حل مشكلات تغذية الورق

انحشار الورق بشكل متكرر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول تنفيذ إجراء واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من الورق

استخدم الورق الموصى به والوسائط الخاصة الأخرى. وللحصول على مزيد من المعلومات، انظر الفصل الذي يتناول التوجيهات المتعلقة بالورق والوسائط الخاصة.

تأكد من أنه لا يوجد كمية كبيرة جداً من الورق في درج الورق.

تأكد من عدم تجاوز مجموعة الورق التي قمت بتحميلها الارتفاع الأقصى لمجموعة الورق المحددة في الدرج أو على وحدة التغذية متعددة الأغراض.

تحقق من موجهاً الورق

حرك الموجهاً في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

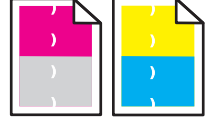
استمرار ظهور رسالة انحشار الورق بعد التخلص من الانحشار

مسار الورق فيه عوائق. قم بتنظيف الورق من مسار الورق بالكامل ثم أغلق أية أبواب مفتوحة.

حل مشكلات جودة الطباعة

قد تساعدك المعلومات الواردة بالمواضيع التالية على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تسهم تلك الاقتراحات في حل المشكلة، فبادر بالاتصال بـ"دعم العملاء". حيث قد يكون هناك جزء من أجزاء الطابعة يحتاج إلى ضبط أو استبدال.

عيوب متكررة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق للتأكد من ظهور العلامات بشكل متكرر وبلون واحد فقط ولعدة مرات على الصفحة

استبدل خرطوشة الطباعة إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 22 ملم (87. بوصة)
- 25 ملم (98. بوصة)
- 26 ملم (1.02 بوصة)
- 29 ملم (1.14 بوصة)
- 75 ملم (2.95 بوصة)

تحقق للتأكد من ظهور العلامات خلال الصفحة بشكل متكرر وبكل الألوان

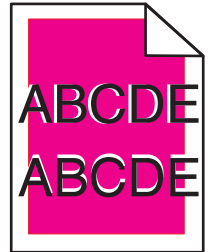
استبدل سير النقل، إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 28 ملم (1.10 بوصة)
- 38 ملم (1.50 بوصة)
- 57 ملم (2.25 بوصة)

استبدل وحدة الصهر، إذا حدثت هذه العيوب كل:

- 19 ملم (75. بوصة)
- 31 ملم (1.22 بوصة)
- 43 ملم (1.69 بوصة)
- 83 ملم (3.27 بوصات)
- 94 ملم (3.70 بوصات)

سوء محاذاة الألوان



حدوث انتقال للون من المنطقة المناسبة أو ظهور اللون فوق مساحة لونية أخرى.

- أزل خراطيش الطباعة وأعد تركيبها.

- ضبط محاذاة الألوان:

1 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على **System (النظام)**.

2 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Admin (المسنول)**، ثم اضغط على **OK (موافق)**.

3 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Maintenance (الصيانة)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.

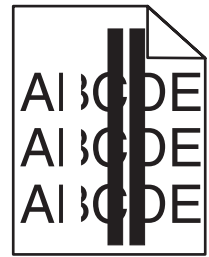
4 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Adjust ColorRegi (ضبط محاذاة الألوان)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.

5 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Auto Correct (التصحيح التلقائي)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.

6 اضغط على ▲ أو ▼ بشكل متكرر حتي يظهر الخيار **Yes (نعم)** ثم اضغط على **OK (موافق)**.

تعود الطباعة إلى وضع **Select Function (تحديد الوظيفة)**.

ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

نظف عدسة الليزر

فقد تكون عدسة الليزر غير نظيفة.

هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

قم باستبدال خرطوشة الطباعة المسببة للخط.

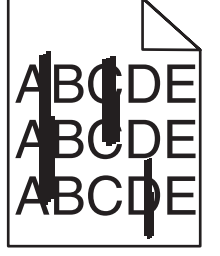
هل سير النقل تالف؟

استبدل سير النقل.

هل وحدة الصهر معيبة؟

استبدل وحدة الصهر.

ظهور خطوط رأسية متتابة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل الحبر ملطخ؟

حاول التغذية من درج آخر.

هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

استبدل خرطوشة الطباعة التي تسبب هذه الخطوط المتتابة.

هل سير النقل تالف؟

استبدل سير النقل.

الطباعة فاتحة للغاية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من أن إعدادات "خيارات الصورة" ليست فاتحة للغاية.

من "خصائص الطباعة"، اضبط إعدادات "السطوع" قبل إرسال المهمة للطباعة.

ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

افحص إعداد "نوع الورق"

من "خصائص الطباعة"، تأكد من مطابقة إعدادات "نوع الورق" للورق الذي تم تحميله بالدرج.

هل مسحوق الحبر منخفض؟

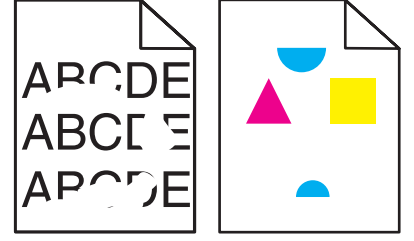
عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة ذات اللون المحدد قريباً" أو عندما تبهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

استبدل خرطوشة الطباعة.

طباعة حروف متقطعة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه.

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق.

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمل في درج الورق.

تحقق من الورق

تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة.

هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً" أو عندما تبهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

هل وحدة الصهر معيبة أو تالفة؟

استبدل وحدة الصهر.

الطباعة قاتمة للغاية

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من أن إعدادات "خيارات الصورة" غير قاتمة للغاية.

من "خصائص الطباعة"، اضبط إعدادات "السطوع" قبل إرسال المهمة للطباعة.

ملاحظة: هذا الحل ينطبق على مستخدمي نظام التشغيل Windows فقط.

هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

استبدل خرطوشة الطباعة.

جودة طباعة الورق الشفاف رديئة

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

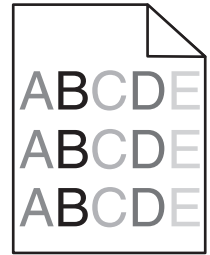
تأكد من أن الورق الشفاف الذي تستخدمه يتفق مع مواصفات الطابعة

استخدم فقط الورق الشفاف الموصى به من قبل الشركة المنتجة للطابعة.

تأكد من ضبط إعدادات MEDIA TYPE (نوع الوسائط) على TRANSPARENCY (الورق الشفاف).

من Print Properties (خصائص الطباعة)، قم بتغيير إعدادات Media Type (نوع الوسائط) إلى Transparency (الورق الشفاف).

كثافة طباعة متفاوتة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل خرطوشة الطباعة معيبة؟

استبدل خرطوشة الطباعة.

هل سير النقل تالف؟

استبدل سير النقل.

الهوامش غير صحيحة

تحقق إذا ما كان قد تم ضبط موجهات الورق في الدرج المحدد على حجم ورق مختلف عما تم تحميله في الدرج. إذا كان الحال كذلك، فقم بتحريك الموجهات الموجودة في الدرج إلى المواضع المناسبة للحجم الذي تم تحميله.

الطباعة منحرفة

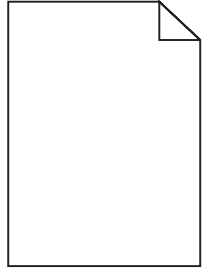
تحقق من موجهات الورق.

حرك الموجهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

تحقق من الورق

تأكد من أنك تستخدم ورقاً يفي بمواصفات الطابعة.

الصفحات فارغة



هذه بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل مسحوق الحبر منخفض؟

عند ظهور الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً" أو عندما تصبح الطباعة باهتة، قد يمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

هل خرطوشة الطباعة معيبة أو فارغة؟

استبدل خرطوشة الطباعة.

قم بإزالة أي مواد تغليف من خرطوشة الطباعة وأعد تركيبها

لمزيد من المعلومات، ارجع إلى مراجع الإعدادات المصاحبة للطابعة.

هل سير النقل معيباً أو فارغاً؟

استبدل سير النقل.

حدوث اقتصاص للصور

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تحقق من موجّهات الورق.

حرك الموجّهات في الدرج إلى المواضع المناسبة لحجم الورق الذي تم تحميله.

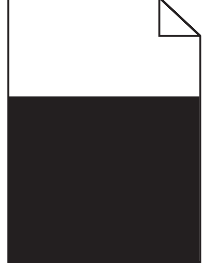
تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق .

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمّل في درج الورق.

افحص إعداد "حجم الورق"

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمّل في درج الورق.

ظهور صفحات ذات ألوان خالصة



إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل خرطوشة مسحوق الحبر تالفة؟

استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.

هل تحتاج الطابعة إلى صيانة؟

اتصل بدعم العملاء.

تجدد الورق

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

تأكد من مطابقة إعداد "نوع الورق" للورق المحمل في درج الورق .

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمل في درج الورق.

هل امتص الورق رطوبة بسبب الرطوبة المرتفعة؟

- قم بتحميل الورق من عبوة جديدة.
- قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تصبح مستعدًا لاستخدامه.

وجود بقع مسحوق الحبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

هل مسحوق الحبر منخفض؟

عندما تظهر الرسالة "استبدل خرطوشة الطباعة <ذات اللون المحدد> قريباً" أو عندما تبهت الطباعة، فيمكنك زيادة العمر الافتراضي لخرطوشة الطباعة:

- 1 أزل خرطوشة الطباعة المحددة.
- 2 قم برج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام للخلف عدة مرات لإعادة توزيع الحبر.
- 3 أعد تركيب خرطوشة الطباعة واستمر في الطباعة.

هل سير النقل تالف أو معيب؟

استبدل سير النقل.

هل وحدة الصهر معيبة أو تالفة؟

استبدل وحدة الصهر.

هل هناك مسحوق حبر في مسار الورق؟

في حالة وجود مسحوق حبر زائد في مسار الورق، فاتصل بـ "مركز دعم العملاء".

زوال الحبر

إليك بعض الحلول الممكنة. حاول القيام بإجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

افحص إعداد "نوع الورق"

من "خصائص الطباعة"، قم بتغيير إعداد "نوع الورق" لملاءمة الورق المحمل في درج الورق.

هل وحدة الصهر معيبة أو تالفة؟

استبدل وحدة الصهر.

الأسئلة المتكررة حول الطباعة بالألوان

ما المقصود بألوان RGB؟

يمكن إضافة اللون الأحمر والأخضر والأزرق الفاتح معًا بكميات متفاوتة لإنتاج نطاق كبير من الألوان التي تتم مشاهدتها في الطبيعة. فعلى سبيل المثال، يمكن الجمع بين اللون الأحمر والأخضر لإنشاء اللون الأصفر. تنتج شاشات أجهزة التلفزيون والكمبيوتر الألوان بهذه الطريقة. ألوان RGB هي طريقة لوصف الألوان عن طريق توضيح كمية اللون الأحمر والأخضر والأزرق المستخدمة لإنتاج لون معين.

ما المقصود بألوان CMYK؟

يمكن طباعة أحبار أو مساحيق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات متفاوتة لإنشاء نطاق كبير من الألوان التي يمكن مشاهدتها في الطبيعة. فعلى سبيل المثال، يمكن الجمع بين اللون السماوي والأصفر لإنشاء اللون الأخضر. تعمل آلات الطباعة وطابعات نفث الحبر (inkjet) وطابعات الليزر الألوان على إنشاء الألوان بهذه الطريقة. ألوان CMYK هي طريقة لوصف الألوان عن طريق توضيح الكمية الخاصة باللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود المطلوبة لإنشاء لون معين.

كيف يمكن طباعة اللون المحدد في المستند؟

تحدد البرامج لون المستند على نحو نموذجي باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. بالإضافة إلى ذلك، تتيح للمستخدمين أيضًا تعديل لون كل كائن في أحد المستندات. لمزيد من المعلومات، انظر قسم "تعليمات" البرنامج.

كيف تحدد الطابعة اللون المطلوب طباعته؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة مستند، يتم إرسال المعلومات التي تصف نوع كل كائن موجود ولونه إلى الطابعة. تمر معلومات الألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تحول اللون إلى كميات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود والتي تكون مطلوبة لإنشاء اللون المقصود. تتيح معلومات نوع الكائن إمكانية استخدام جداول تحويل الألوان المختلفة لأنواع مختلفة من الكائنات. فعلى سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جدول تحويل الألوان على النص أثناء تطبيق جدول تحويل ألوان مختلف على الصور الفوتوغرافية.

تبدو الصفحة المطبوعة خفيفة اللون. هل يمكن ضبط اللون بدرجة طفيفة؟

قد يعتبر المستخدم أحياناً أن الصفحات المطبوعة قد تحتوي على درجات عالية من أحد الألوان (فعلى سبيل المثال، تبدو جميع المطبوعات شديدة الحمرة). يمكن أن يرجع ذلك إلى الظروف البيئية أو لنوع الورق أو لظروف الإضاءة أو لتفضيلات المستخدم. في هذه الحالات، يمكن استخدام تغيير "توازن الألوان" من "خصائص الطباعة" لإنشاء لون آخر مفضل. يوفر "توازن الألوان" للمستخدم إمكانية إجراء بعض التعديلات الدقيقة على مقدار مسحوق الحبر المستخدم في كل مستوى لوني. سوف يؤدي تحديد قيم إيجابية (أو سلبية) للون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود من قسم "توازن الألوان" الموجود في "خصائص الطباعة" إلى زيادة (أو تقليل) مقدار مسحوق الحبر المستخدم للون المحدد بدرجة طفيفة. فعلى سبيل المثال، إذا كان المستخدم يعتبر أن الصفحة المطبوعة تعتبر كلها شديدة الحمرة، فإن تقليل نسبة كل من اللون الأرجواني والأصفر من الممكن أن يؤدي لتحسين تفضيلات الألوان.

يبدو الورق الشفاف الملون داكئاً عند عرضه على أحد أجهزة العرض. هل هناك ما يمكن فعله لتحسين اللون؟

غالباً ما تحدث هذه المشكلة عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة عرض رأسي عاكسة. للحصول على أعلى جودة للألوان التي يتم عرضها، يُوصى باستعمال أجهزة العرض الرأسي الناقلة. تأكد من الطباعة على نوع الورق الشفاف الملون الموصى به.

الاتصال بدعم العملاء

عندما تتصل بدعم العملاء، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل للعثور على حل للمشكلة.

أنت بحاجة إلى معرفة نوع طراز الطباعة والرقم المُسلسل. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الأمامي العلوي للطابعة. يتم أيضاً إدراج الرقم المُسلسل ضمن صفحة إعدادات القوائم.

في الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا، اتصل بـ (1-800-539-6275). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على الويب على العنوان www.lexmark.com.

إشعارات

اسم المنتج:

Lexmark X560n

نوع الجهاز:

7105

الطراز (الطرازات):

135

إشعار الإصدار

مايو 2008

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه النشرة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع، سواء كان صريحاً أم ضمنياً، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. ولا تسمح بعض الدول بإخلاء المسؤولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، لا يجوز أن ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. تطراً تغييرات على المعلومات الواردة في هذا المستند بصفة دورية، وسيتم تضمين هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

لا تدل الإشارات الواردة في هذه النشرة، فيما يتعلق بالمنتجات أو البرامج أو الخدمات، ضمناً على أن الشركة المنتجة تنوي توفير هذه المنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس المقصود من أي إشارة وردت بشأن أحد المنتجات أو البرامج أو الخدمات أن الشركة تبين أو تعني ضمناً أنه يمكن استخدام مثل هذا المنتج أو البرنامج أو الخدمة فقط. ويمكن استخدام أي منتج أو برنامج أو خدمة أخرى مكافئة من الناحية الوظيفية كبديل شريطة ألا تخرق أي حق من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسؤولية التقييم والتحقق من صحة تشغيل هذه المنتجات أو البرامج أو الخدمات الأخرى، باستثناء تلك التي قامت الشركة بإنتاجها، على عاتق المستخدم.

للحصول على الدعم الفني من Lexmark، تفضل بزيارة support.lexmark.com.

لمزيد من المعلومات حول طلب المستلزمات والتنزيلات، تفضل بزيارة www.lexmark.com.

إذا لم تتوفر لديك إمكانية الاتصال بالإنترنت، يمكنك الاتصال بـ Lexmark عن طريق البريد على العنوان:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

حقوق الطبع والنشر © لعام 2008، لشركة Lexmark International, Inc.

جميع الحقوق محفوظة.

العلامات التجارية

تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc.، ومسجلتين في الولايات المتحدة و/أو الدول الأخرى.

تعتبر PCL® علامة تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard.

أما كافة العلامات التجارية الأخرى، فتعد ملكية خاصة لأصحابها المعنيين.

مستويات انبعاث التشويش

تم تحديد وحدات القياس التالية وفقًا للمعيار ISO 7779 ووصفها طبقًا لمعيار ISO 9296.

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

ضغط صوت بمتوسط 1 متر، ديسيبل	
الطباعة	52 ديسيبل صوتي
المسح الضوئي	54 ديسيبل صوتي
النسخ	53 ديسيبل صوتي
وضع التأهب للاستخدام	34 ديسيبل صوتي

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

توجيهات النفايات الصادرة عن الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يشير شعار WEEE إلى برامج وإجراءات معينة تختص بإعادة تدوير المنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجاتنا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير، فتفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

بيان مادة الزئبق

يحتوي هذا المنتج على مادة الزئبق في المصباح (5mg Hg). يجوز أن يخضع التخلص من مادة الزئبق لأحكام خاصة نظرًا للاعتبارات البيئية. للبحث عن معلومات التخلص من الزئبق أو إعادة تدويره، يرجى الاتصال بالسلطات المحلية أو اتحاد الصناعات الإلكترونية: www.eiae.org.

ENERGY STAR



إشعار الليزر

هذه الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة الأمريكية للتوافق مع متطلبات وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS)، الفصل الفرعي 21 J من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR)، الخاص بمنتجات الليزر (1) التي تنتمي للفئة الأولى، وتم اعتمادها خارج الولايات المتحدة الأمريكية باعتبارها من منتجات الليزر التي تنتمي للفئة الأولى والمتطابقة مع متطلبات التوجيه IEC 60825-1.

لا تعتبر منتجات الليزر التي تنتمي للفئة الأولى من المنتجات الخطيرة. تحتوي الطابعة داخليًا على ليزر من الفئة (3b) (IIIB) واسميًا على ليزر أرسنيد جاليوم 5 مللي وات يعمل في طول موجي 770-795 نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يمكن وصول أي إنسان إلى إشعاع الليزر فوق مستوى الفئة الأولى أثناء التشغيل العادي أو صيانة المستخدم أو ظروف الخدمة المحددة.

ملصق إرشادات الليزر

قد يتم تثبيت ملصق إرشادات ليزر على هذه الطابعة كما هو موضح:



استهلاك الطاقة

استهلاك المنتج للطاقة

يوثق الجدول التالي سمات استهلاك الطاقة للمنتج .

ملاحظة: قد لا يتضمن المنتج الخاص بك بعض الأوضاع.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة (بالواط)
الطباعة	يُخرج المنتج نسخًا مطبوعة من خلال إشارات إلكترونية.	400 وات
النسخ	قيام المنتج بإخراج نسخة مطبوعة من مستندات أصلية.	420 وات
المسح الضوئي	قيام المنتج بالمسح الضوئي لمستندات مطبوعة.	110 وات
وضع التأهب للاستخدام	المنتج في حالة انتظار للقيام بمهمة طباعة.	90 وات
توفير الطاقة	المنتج في وضع الطاقة.	> 17 وات
إيقاف تشغيل عالٍ	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	غير متاح
إيقاف تشغيل منخفض (أقل من 1 واط في وضع إيقاف التشغيل)	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ الحائط ومفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل والمنتج في وضع أقل استهلاك ممكن للطاقة.	غير متاح
إيقاف تشغيل	المنتج موصل بمصدر التيار من مأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	غير متاح

تمثل قيم استهلاك الطاقة المدرجة بالجدول السابق قياسات لمتوسط الوقت وقد يكون السحب الفوري للطاقة أعلى بكثير من المتوسط.

هذه القيم عرضة للتغيير. انظر www.lexmark.com لمعرفة القيم الحالية.

وضع موفر الطاقة

لقد تم تصميم هذا المنتج وتزويده بوضع توفير للطاقة يسمى "توفير الطاقة". هذا ويُعد وضع توفير الطاقة مكافئًا لوضع الخمول EPA. ويعمل وضع توفير الطاقة على توفير استهلاك الطاقة من خلال خفض استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط الطويلة. يدخل هذا المنتج في وضع توفير الطاقة بعد عدم استخدامه لفترة زمنية معينة، والتي تسمى بمهلة توفير الطاقة.

Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) الافتراضي للمصنع بهذا المنتج (بالدقائق):	30 دقيقة
---	----------

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل Power Saver Timeout (مهلة موفر الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و 240 دقيقة. ويؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكن قد يؤدي إلى زيادة وقت استجابة المنتج. بينما يؤدي تعيين زمن توقف توفير الطاقة على قيمة عالية إلى الاحتفاظ باستجابة سريعة للمنتج، ولكن مع استهلاك طاقة أكبر.

وضع إيقاف التشغيل

إذا كان هذا المنتج يتضمن وضع إيقاف تشغيل يستهلك قدرًا قليلًا من الطاقة، فافصل سلك التيار من مأخذ الحائط لإيقاف استهلاك المنتج للطاقة تمامًا.

إجمالي استخدام الطاقة

يُعد إجراء حساب إجمالي استهلاك الجهاز متعدد الإمكانيات للطاقة مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة بوحدة الطاقة الواط، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي تقضيه الطابعة في كل وضع وذلك لإجراء حساب استخدام الطاقة. يكون إجمالي استخدام المنتج الطاقة هو حاصل جمع استخدام الطاقة لكل وضع.

- أ
- أحجام الورق، المدعومة 52
 - أدخل الدرج 2 149
 - أدخل وحدة الصهر وأعد تشغيل الطابعة 149
 - أرجواني - خطأ في CRUM 146
 - أزرار، لوحة التحكم بالطابعة 16
 - أسود - خطأ في CRUM 146
 - أصفر - خطأ في CRUM 146
 - أعد تشغيل الطابعة، 118-xxx 155
 - أعد تشغيل الطابعة: 116-xxx 154
 - أنواع الورق
 - مكان التحميل 54
 - أوزان الورق، المدعومة 55
- إ
- إجراء مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني
 - إعداد ملقم SMTP 78
 - إدراج <اللون> 149
 - إرشادات
 - الأظرف 49
 - البطاقات 51
 - الملصقات 51
 - الورق الشفاف 49
 - الورق ذو الرأسية 49
 - إزالة الشريط، خرطوشة الحبر <ذات اللون المحدد> 154
 - إشعارات 191, 192, 193
 - إشعارات الانبعاث 191
 - إعادة التدوير 191
 - بيان WEEE 191
 - إعادة ضبط تلقائية
 - تعيين 168
 - إعدادات الفاكس
 - تخصيص لمهمة فاكس فردية 96
 - إعدادات الكمية 94
 - إقفال
 - الماسحة الضوئية 161
 - قوائم المسئول 167
 - إلغاء
 - مهمة فاكس 90
 - مهمة مسح ضوئي 72
 - مهمة نسخ 68
 - إلغاء المسح 72
 - إلغاء قفل
 - قوائم المسئول 167
 - إلغاء مهمة
 - من سطح المكتب بنظام Windows 60
 - من شريط المهام بنظام Windows 59
- من لوحة تحكم الطابعة 59
- من نظام Mac OS X 60
- إنشاء تنبيهات البريد الإلكتروني 169
- ا
- استبدال وحدة النقل 154
 - استبدال الحبر الأرجواني 154
 - استبدال الحبر الأسود 154
 - استبدال الحبر الأصفر 154
 - استبدال الحبر السماوي 154
 - استبدال خرطوشة الطابعة <ذات اللون المحدد> 154
 - استبدال وحدة الصهر في أقرب وقت 154
 - استبدال وحدة النقل في أقرب وقت 154
 - استخدام مهايئ RJ11 19
 - استقبال الفاكس
 - تعيين وضع استقبال الفاكس 90
 - تمكين الفاكسات الآمنة 90
 - طباعة فاكسات آمنة 91
 - استكشاف أخطاء الطابعة وإصلاحها
 - انحشار الورق بشكل متكرر 180
 - تجدد الورق 187
 - تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 171
 - ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 171
 - لا تتم طباعة المهام 170
 - لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة
 - اللغات 170
 - لا تعمل ميزة ربط الأدرج 171
 - هوامش غير صحيحة 185
 - استكشاف أخطاء الفاكس وإصلاحها
 - الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 179
 - تعذر إرسال الفاكسات أو استقبالها 176
 - يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها 178
 - يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها 178
 - استكشاف أخطاء المسح الضوئي وإصلاحها
 - الماسحة الضوئية لا تستجيب 174
 - تعذر إجراء مسح ضوئي من كمبيوتر 176
 - عمليات مسح ضوئي جزئية لمستند أو صورة 175
 - عملية المسح الضوئي تستغرق وقتاً طويلاً أو تؤدي لإيقاف الكمبيوتر عن العمل 174
 - لم يتم المسح الضوئي بنجاح 174
 - وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 172
 - استكشاف أخطاء النسخ وإصلاحها
 - الناسخة لا تستجيب 172
- جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 175
- جودة نسخ رديئة 172
- نسخ جزئي لمستند أو صورة 174
- وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 172
- استكشاف أخطاء الوحدات الاختيارية للطابعة وإصلاحها
- الأدراج الحرارة 180
- الوحدة الاختيارية لا تعمل 179
- استكشاف أخطاء تغذية الورق وإصلاحها
- استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق المحشور 180
- استكشاف أخطاء جودة الطابعة وإصلاحها
- الطباعة فاتحة للغاية 183
- الطباعة قاتمة للغاية 184
- الطباعة منحرفة 185
- جودة الورق الشفاف رديئة 185
- حدوث اقتصاص للصور 186
- زوال مسحوق الحبر 188
- سوء محاذاة الألوان 181
- صفحات بلون واحد خالص 187
- صفحات فارغة 186
- طباعة حروف مقطعة 184
- ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح 182
- ظهور خطوط رأسية متباعدة 183
- عيوب متكررة 181
- كثافة طباعة متفاوتة 185
- وجود بقع مسحوق الحبر 187
- استكشاف أخطاء شاشة العرض وإصلاحها
- شاشة العرض فارغة 170
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- الأسئلة المتكررة حول الطباعة
- بالألوان 188
- الاتصال بـ "دعم العملاء" 189
- الدعم المباشر للعملاء 170
- فحص طباعة لا تستجيب 170
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الطباعة
- انحشار الورق بشكل متكرر 180
- تجدد الورق 187
- تستغرق المهمة وقتاً أطول من المتوقع 171
- ظهور فواصل غير متوقعة بالصفحات 171
- لا تتم طباعة المهام 170
- لا تتم طباعة ملفات PDF متعددة
- اللغات 170
- لا تعمل ميزة ربط الأدرج 171
- هوامش غير صحيحة 185

- الإرسال عبر الفاكس
إدخال فاصلة في رقم الفاكس 86
إرسال فاكس جماعي 86
إرسال فاكس في وقت أثناء تشغيل PBX 94
إرسال فاكس في وقت محدد 92
إعداد كود الدولة 27
إعداد وضع الاتصال 93
إلغاء مهمة فاكس 90
إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين" 87
إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام "ملقم ويب مضمن" 87
إنشاء إدخال رقم فاكس باستخدام لوحة التحكم بالطابعة 88
إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "محرر دفتر العناوين" 88
إنشاء مجموعة فاكس باستخدام "ملقم ويب مضمن" 89
إنشاء مجموعة فاكس باستخدام لوحة التحكم بالطابعة 89
اختيار توصيل فاكس 18
استخدام زجاج الماسحة الضوئية 85
استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) 85
التعرف على أوضاع استقبال الفاكس 90
تحديد الوصول لعمليات تشغيل الفاكس والمسح الضوئي 92
تحديد من يمكنهم إرسال فاكسات للطابعة 93
تحديد نوع المستند الجاري إرساله بالفاكس 95
تخصيص إعدادات الفاكس لمهمة فاكس فردية 96
تعيين التاريخ 29
تعيين الكمية 94
تعيين المهلة الزمنية قبل استقبال الفاكسات تلقائياً 94
تعيين الوقت 30
تعيين رقم الفاكس الصادر واسمه 27
تعيين وضع استقبال الفاكس 90
تعيين وقت البدء المتأخر 96
تمكين "فاكس ملون" 92
تمكين الفاكسات الآمنة 90
جعل الفاكس أكثر إضاءة أو أكثر دكنة 95
ضبط إعدادات تقرير نشاط الفاكس 91
ضبط الدقة 95
طباعة تقارير الفاكس 91
طباعة فاكسات آمنة 91
الإضاءة التلقائية للصور الممسوحة ضوئياً ضبط 80
- الإعدادات الافتراضية
إعدادات المسح الضوئي الافتراضية 124
قائمة "الإعدادات الافتراضية للفاكس" 126
قائمة "الإعدادات الافتراضية للنسخ" 121
الاتصال بـ "دعم العملاء" 189
الاتصال بـ "دعم العملاء" 189
الباب A مفتوح، أغلقه 147
البطاقات
إرشادات 51
التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)،
تحرير نص المستند 70
التقارير
طباعة تقارير الفاكس 91
التوصيل
استخدام محول RJ11 19
الخطا <xxx> 146
الدرج <x> مفقود 157
الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض)
تحميل 41
الدرج القياسي
تحميل 43
الدرج سعة 550 ورقة
تحميل 43
الدعم المباشر للعملاء 170
السطح الخارجي للطابعة
تنظيف 158
الطابعة
الوضع في مكان جديد 164
عمليات التهيئة 13
نقل 160, 164
نماذج 13
الطابعة ساخنة للغاية 153
الطابعة
تنشيط برنامج الطابعة 57
صفحة العرض التجريبي 58
صفحة المواصفات 57
معلومات شبكة الاتصال 57
معلومات مستلزمات الطابعة 57
من نظام Macintosh 57
من نظام Windows 57
الطابعة الآمنة 58
إجراء مهام "الطابعة الآمنة" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة 58
الطابعة التجريبية 59
إجراء مهام "الطابعة التجريبية" من لوحة التحكم الموجودة بالطابعة 59
القوائم
"الإعدادات الافتراضية للفاكس" 126
"مقاييس الفوترة" 129
إعدادات المسح الضوئي الافتراضية 124
إعدادات النسخ الافتراضية 121
الرسم التوضيحي الخاص بـ 121
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الفاكس
الفاكس الذي تم استلامه ذو جودة طباعة منخفضة 179
يتعذر إرسال فاكس أو استلامه 176
يمكن إرسال الفاكسات ولكن يتعذر استلامها 178
يمكن استلام الفاكسات ولكن يتعذر إرسالها 178
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، المسح الضوئي
الماسحة الضوئية لا تستجيب 174
تعذر إجراء مسح ضوئي من كمبيوتر 176
عمليات مسح ضوئي جزئية لمستند أو صورة 175
عملية المسح الضوئي تستغرق وقتاً طويلاً أو تؤدي لإيقاف الكمبيوتر عن العمل 174
لم يتم المسح الضوئي بنجاح 174
وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 172
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، النسخ
الناسخة لا تستجيب 172
جودة الصورة الممسوحة ضوئياً رديئة 175
جودة نسخ رديئة 172
نسخ جزئي لمستند أو صورة 174
وحدة الماسحة الضوئية لا تتغلق 172
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، الوحدات الاختيارية للطابعة
الأدراج الجارية 180
الوحدة الاختيارية لا تعمل 179
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، تغذية الورق
استمرار ظهور الرسالة بعد إزالة الورق المحشور 180
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، جودة الطباعة
الطابعة فاتحة للغاية 183
الطابعة قاتمة للغاية 184
الطابعة منحرفة 185
جودة الورق الشفاف رديئة 185
حدوث اقتصاص للصور 186
زوال مسحوق الحبر 188
سوء محاذاة الألوان 181
صفحات بلون واحد خالص 187
صفحات فارغة 186
طباعة حروف مقطعة 184
ظهور خط ملون خفيف أو خط أبيض أو خط تظهر فيه الألوان بشكل غير صحيح 182
ظهور خطوط رأسية متتابعة 183
عيوب متكررة 181
كثافة طباعة متفاوتة 185
وجود بقع مسحوق الحبر 187
استكشاف الأخطاء وإصلاحها، شاشة العرض
شاشة العرض فارغة 170
الأسئلة المتكررة حول الطباعة بالألوان 188
الأظرف
إرشادات 49

نص مستند (التعرف الضوئي على الأحرف
OCR) 70
تحميل

الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) 41
الدرج القياسي 43
الدرج سعة 550 ورقة 43
تحميل الدرج <x> 150
تخزين

الورق 52
مستلزمات الطباعة 158
ترتيب النسخ 62
تركيب وحدة النقل 149
تشبع الألوان
ضبط 65
تصغير نسخة 63
تعيين

إعادة تعيين تلقائية 168
نوع الورق 45
تقارير، نشاط الفاكس
ضبط الإعدادات 91

تم تجاوز الحد المسموح 150
تم تركيب خرطوشة مسحوق حبر غير
أصلية 152

تمكين "فاكس ملون" 92
تنبيهات البريد الإلكتروني
إعداد ملقم SMTP 78
إنشاء 169
تنظيف

السطح الخارجي للطباعة 158
زجاج الماسحة الضوئية 159
توصيل الطباعة
بالهاتف 23

بجهاز الرد على المكالمات 24
بمقيس هاتف بالحائط 22
بمؤد الكمبيوتر 25
توصيل الكابلات 39
توفير الطاقة
ضبط 167

ج

جودة الطباعة
تنظيف زجاج "الماسحة الضوئية" 159
جودة النسخ
ضبط 64

ح

حجم البريد الإلكتروني لعنصر المسح الضوئي
تغيير 82

خ

خادم SMTP، إعداد 78
خرطيش مسحوق الحبر
طلب شراء 159

خطأ CRUM بوحدة الصهر، أعد تركيب
وحدة الصهر في موضعها 148
خطأ أثناء المسح الضوئي 155
خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
إذن كتابة غير صالح 152
خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
اسم الملف موجود 152
خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
انتهاء مهلة الاتصال 151

خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
تعذر العثور على الدليل 151
خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
فشل الاتصال بملقم SMTP 152
خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
ملقم SMB/FTP غير صالح 152
خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
ملقم البريد الإلكتروني ممثلي 152
خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال،
نفاد ذاكرة الملقم 152

خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم POP3 غير
صالح 147
خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم SMTP غير
صالح 147
خطأ بمحرك المروحة 148
خطأ بوحدة التحكم 146
خطأ بوحدة التغذية التي تتسع لـ 550
ورقة 146

خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم
010-351 148
خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم
010-397 148

خطأ بوحدة الطباعة على الوجهين 147
خطأ في CRUM 147
خطأ في NV RAM 152
خطأ في NVRAM بوحدة التحكم الرئيسية
(NVRAM) 151

خطأ في البرنامج الثابت الخاص بوحدة التحكم
الرئيسية (MCU) 151
خطأ في تسجيل الدخول 150
خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد
الإلكتروني 147

خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني،
فشل تسجيل الدخول إلى ملقم POP3 147
خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني،
فشل تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP 148
خطأ في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) 153
خطأ في لغة التحكم في الطباعة (PCL) 153

خطأ في مصباح الماسحة الضوئية 155
خطأ في ملقم SMTP 157

د

درج جرار سعة 550 ورقة
تركيب 31
درج جرار، سعة 550 ورقة
إحكام التثبيت 32
إزالة 162

درجة الإضاءة التلقائية
ضبط 65
درجة الوضوح لصورة ممسوحة ضوئياً
ضبط 81
درجة وضوح الفاكس
ضبط 95
دقة المسح الضوئي
ضبط 81

ر

ربط الأدراج 45
رسائل الطباعة

أدخل الدرج 2 149
أدخل وحدة الصهر وأعد تشغيل
الطباعة 149

أرجواني - خطأ في CRUM 146
أسود - خطأ في CRUM 146
أصفر - خطأ في CRUM 146
أعد تشغيل الطباعة، xxx-118 155
أعد تشغيل الطباعة: xxx-116 154
إدراج <اللون> 149

إزالة الشريط، خرطوشة الحبر <ذات اللون
المحدد> 154

استبدال وحدة النقل 154
استبدال الحبر الأرجواني 154
استبدال الحبر الأسود 154
استبدال الحبر الأصفر 154
استبدال الحبر السماوي 154

استبدال خرطوشة الطباعة <ذات اللون
المحدد> 154

استبدال وحدة الصهر في أقرب وقت 154
استبدال وحدة النقل في أقرب وقت 154

الباب A مفتوح، أغلقه 147
الخطأ <xxx> 146

الدرج <x> مفقود 157
الطباعة ساخنة للغاية 153

انحشار الورق في الدرج 1 150
انحشار الورق في الدرج 2 150
انحشار الورق في الدرج 3 150

انحشار الورق في درج الإخراج، افتح الباب
A 150

انحشار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين 150
 انحشار عند المحاذاة. البكرة، افتح الباب أ 150
 تجاوز الحجم المحدد للبريد الإلكتروني 148
 تحديد الوظيفة 157
 تحميل الدرج <x> 150
 تركيب وحدة النقل 149
 تم تجاوز الحد المسموح 150
 تم تركيب خرطوشة مسح حبر غير أصلية 152
 خطأ CRUM بوحدة الصهر، أعد تركيب وحدة الصهر في موضعها 148
 خطأ أثناء المسح الضوئي 155
 خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، إذن كتابة غير صالح 152
 خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، اسم الملف موجود 152
 خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، انتهاء مهلة الاتصال 151
 خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، تعذر العثور على الدليل 151
 خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، فشل الاتصال بملقم SMTP 152
 خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني صالح 152
 خطأ أثناء المسح الضوئي عبر شبكة الاتصال، ملقم البريد الإلكتروني صالح 147
 خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم POP3 غير صالح 147
 خطأ بالبريد الإلكتروني، ملقم SMTP غير صالح 147
 خطأ بمحرك المروحة 148
 خطأ بوحدة التحكم 146
 خطأ بوحدة التغذية التي تتسع لـ 550 ورقة 146
 خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 148 010-351
 خطأ بوحدة الصهر، الخطأ رقم 148 010-397
 خطأ بوحدة الطباعة على الوجهين 147
 خطأ في CRUM 147
 خطأ في NV RAM 152
 خطأ في NVRAM بوحدة التحكم الرئيسية 151 (NVRAM)

خطأ في البرنامج الثابت الخاص بوحدة التحكم الرئيسية (MCU) 151
 خطأ في تسجيل الدخول 150
 خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني 147
 خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم POP3 147
 خطأ في تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني، فشل تسجيل الدخول إلى ملقم SMTP 148
 خطأ في ذاكرة الوصول العشوائي (رام) 153
 خطأ في لغة التحكم في الطباعة (PCL) 153
 خطأ في مصباح الماسحة الضوئية 155
 خطأ في ملقم SMTP 157
 سماوي - خطأ في CRUM 146
 محرك القرص الصلب ممثلي 149
 مستخدم غير صالح 149
 مهمة غير صالحة 149
 نفاد الذاكرة 153
 نوع ورق غير مناسب 157
 وظيفة معطلة 147

ز
 زجاج الماسحة الضوئية
 تنظيف 159

س
 سماوي - خطأ في CRUM 146
 سير النقل
 طلب شراء 160

ش
 شاشة العرض، لوحة تحكم الطباعة 16

ص
 صفحة العرض التجريبي، طباعة 58
 صفحة المواصفات، طباعة 57

ض
 ضبط جودة النسخ 64
 ضغط عنصر المسح الضوئي
 ضبط 81
 ضوء، سهم 16
 ضوء، مؤشر المهمة 16

ط

طلب شراء
 خراطيش مسح حبر 159
 سير النقل 160
 وحدة الصهر 160

ع

عدة صفحات في ورقة واحدة 66
 عناوين FTP
 المسح الضوئي إلى 77
 عناوين FTP، إنشاء 77
 عنوان البريد الإلكتروني
 المسح الضوئي إلى 80

ف

فاكس
 أوضاع الاستقبال 90
 فاكس جماعي
 إرسال 86
 فحص طباعة لا تستجيب 170

ق

قائمة "إعدادات USB" 135
 قائمة "إعدادات الأمان" 143
 قائمة "إعدادات الشبكة" 133
 قائمة "إعدادات الفاكس" 135
 قائمة "إعدادات المسح الضوئي الافتراضية" 124
 قائمة "إعدادات النظام" 138
 قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية" 134
 قائمة "الإعدادات الافتراضية للفاكس" 126
 قائمة "الإعدادات الافتراضية للنسخ" 121
 قائمة "الصيانة" 142
 قائمة "المسح الضوئي إلى بريد إلكتروني" 144
 قائمة "تقارير المسؤول" 144
 قائمة "دفتر العناوين" 129
 قائمة "صفحات المعلومات" 128
 قائمة "لغة الطباعة" 131
 قائمة "لغة لوحة التحكم" 145
 قائمة "مقاييس الفوترة" 129
 قائمة إعدادات الدرج
 الدرج 1 (الدرج متعدد الأغراض) 126
 الدرج 2 127
 الدرج 3 128
 قائمة المسؤول
 قائمة "إعدادات USB" 135
 قائمة "إعدادات الأمان" 143
 قائمة "إعدادات الشبكة" 133
 قائمة "إعدادات الفاكس" 135

وضع الاتصال النبضي 93
وظيفة معطلة 147

معلومات شبكة الاتصال، طباعة 57
معلومات مستلزمات الطباعة، الطباعة 57
ملصق
الطباعة 67
ملقم البريد الإلكتروني، إعداد 78
ملقم الويب المضمن 168
إنشاء إدخال رقم فاكس 87
إنشاء عنوان بروتوكول FTP 77
إنشاء عنوان بريد إلكتروني 79
إنشاء عنوان كمبيوتر باستخدام 74
إنشاء كلمة مرور مسئول لـ 168
إنشاء مجموعة فاكس 89
منفذ Ethernet 39
منفذ USB 39
مهايئ RJ11، استخدام 19
مهمة طباعة
إلغاء من سطح المكتب بنظام
Windows 60
إلغاء من شريط المهام بنظام
Windows 59
إلغاء من نظام Mac OS X 60
مهمة غير صالحة 149
مهمة مسح ضوئي
إلغاء 72

ن

نفاد الذاكرة 153
نقل الطباعة 160, 164
تكبير نسخة 63
نوع المستند
تحديد للمسح الضوئي 83
تحديد للنسخ 63
نوع ورق غير مناسب 157

هـ

هوامش النسخ
تعيين 68

و

وجهة المسح الضوئي
تغيير 82
وحدة الصهر
طلب شراء 160
ورق معاد تدويره
استخدام 48
وضع الألوان
تعيين 83
وضع الاتصال
نبضي 93
نغمي باللمس 93
وضع الاتصال "نغمي باللمس" 93

قائمة "إعدادات النظام" 138
قائمة "إعدادات الواجهة المتوازية" 134
قائمة "الصيانة" 142
قائمة "المسح الضوئي إلى بريد
إلكتروني" 144
قائمة "تقارير المسئول" 144
قائمة "دفتر العناوين" 129
قائمة "لغة الطباعة" 131

ل

لوحة تحكم الطباعة 16
إلغاء قفل قوائم المسئول 167
قفل قوائم المسئول 167
لوحة تحكم، الطباعة 16
إلغاء قفل قوائم المسئول 167
قفل قوائم المسئول 167

م

مجموعة بريد إلكتروني
إنشاء باستخدام "ملقم ويب مضمن" 79
محاذاة
ضبط محاذاة الألوان تلقائيًا 165
ضبط محاذاة الألوان يدويًا 166
محتويات العبوة 12
محرك دفتر العناوين 30
إنشاء إدخال رقم فاكس 87
إنشاء عنوان بروتوكول FTP 76
إنشاء عنوان بريد إلكتروني 78
إنشاء عنوان للكمبيوتر 73
إنشاء مجموعة فاكس 88
محرك القرص الصلب ممثلي 149
مستخدم غير صالح 149
مستلزمات الطباعة
تخزين 158
مستلزمات الطباعة، طلب شراء
خرطيش مسحوق الحبر 159
سير النقل 160
وحدة الصهر 160
مستندات
مسح نص ضوئيًا لتحريره 70
مستويات انبعاث التشويش 191
مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني
إنشاء عنوان بريد إلكتروني باستخدام "ملقم
ويب مضمن" 79
إنشاء مجموعة بريد إلكتروني باستخدام "ملقم
ويب مضمن" 79
تخصيص إعدادات المسح الضوئي أثناء 84
مسح ضوئي لصور بتنسيق TIFF
تغيير 82
مشاركة مجلد في نظام Windows 72
معلومات السلامة 11