



X560n

Guida per l'utente

Maggio 2008

www.lexmark.com

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Sommario

Informazioni sulla sicurezza.....	11
Informazioni sulla stampante.....	12
Verifica del contenuto della confezione.....	12
Configurazioni della stampante.....	13
Informazioni sul pannello di controllo della stampante.....	16
Approntamento della stampante per la funzione di fax.....	18
Selezione di una connessione fax.....	19
Uso di un adattatore RJ11.....	19
Collegamento diretto a una presa a muro telefonica	23
Collegamento al telefono	24
Collegamento a una segreteria telefonica	25
Collegamento a un computer con modem.....	26
Impostazione del nome e del numero del fax in uscita.....	28
Impostazione del prefisso del paese	28
Impostazione della data	30
Impostazione dell'ora	31
Informazioni sul software per la scansione e l'invio di fax.....	31
Informazioni su Editor rubrica.....	31
Informazioni su Express Scan Manager	31
Installazione delle opzioni.....	33
Installazione di un cassetto da 550 fogli.....	33
Fissaggio del cassetto da 550 fogli alla stampante.....	34
Installazione di una scheda di rete multiprotocollo.....	36
Installazione di una scheda di memoria.....	38
Collegamento dei cavi.....	41
Caricamento della carta e dei supporti speciali.....	43
Caricamento del vassoio 1 (MPT).....	43
Caricamento del vassoio 2 e del vassoio 3.....	45
Impostazione del tipo di carta.....	47
Collegamento dei vassoi.....	48
Guida alla carta e ai supporti speciali.....	49
Istruzioni relative alla carta.....	49
Caratteristiche della carta	49

Carta non adatta	50
Scelta della carta	50
Scelta dei moduli prestampati e della carta intestata	50
Uso di carta riciclata	51
Uso della carta intestata.....	51
Uso di lucidi.....	52
Uso di buste.....	52
Uso di etichette.....	53
Uso di cartoncini.....	54
Conservazione della carta.....	55
Tipi, formati e pesi supportati.....	55
Formati carta supportati	55
Tipi di carta supportati.....	56
Pesi carta supportati	57
Capacità della carta.....	57
Stampa.....	59
Installazione del software della stampante.....	59
Stampa di un documento da Windows.....	59
Stampa di un documento da un computer Macintosh.....	59
Stampa della pagina di configurazione.....	59
Stampa della pagina demo.....	60
Uso della stampa protetta.....	60
Informazioni su Stampa protetta	60
Stampa dei processi di stampa protetta dal pannello di controllo della stampante.....	60
Uso della stampa di prova.....	61
Informazioni su Stampa di prova	61
Stampa dei processi della stampa di prova dal pannello di controllo della stampante.....	61
Annullamento di un processo di stampa.....	62
Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante	62
Annullamento di un processo di stampa dalla barra delle applicazioni di Windows	62
Annullamento di un processo di stampa dal desktop di Windows.....	62
Annullamento di un processo di stampa da Mac OS X.....	62
Copia.....	63
Esecuzione di una copia.....	63
Personalizzazione delle impostazioni di copia.....	64
Selezione di un vassoio della carta per le copie	64
Fascicolazione delle copie	64
Riduzione o ingrandimento di copie	65
Selezione del tipo di documento da copiare.....	65

Regolazione della qualità di copia.....	66
Come schiarire o scurire una copia	66
Regolazione della nitidezza di una copia.....	67
Regolazione della saturazione del colore di una copia.....	67
Regolazione dell'esposizione automatica delle copie	67
Come centrare un'immagine su una pagina	68
Copia di più pagine su un unico foglio	68
Stampa di un poster.....	69
Ripetizione di immagini su un foglio.....	69
Impostazione dei margini della copia	70
Annulloamento di un processo di copia.....	70

Scansione..... **71**

Scansione di un documento tramite il computer.....	71
Scansione di documenti direttamente su altre applicazioni.....	72
Scansione di un testo da modificare.....	72
Personalizzazione delle impostazioni di scansione tramite il computer.....	72
Scansione di immagini chiare da riviste o quotidiani.....	74
Annulloamento di un processo di scansione.....	74
Scansione su un computer.....	75
Condivisione di una cartella in Windows	75
Creazione dell'indirizzo di un computer mediante Editor rubrica.....	75
Creazione dell'indirizzo di un computer tramite il server Web incorporato	76
Impostazione della scansione in un computer (Macintosh)	76
Scansione su un computer in rete	78
Scansione su un server FTP.....	79
Creazione di un indirizzo FTP mediante Editor rubrica.....	79
Creazione di un indirizzo FTP tramite il server Web incorporato	79
Scansione su un indirizzo FTP	80
Scansione su e-mail.....	80
Impostazione di un server SMTP	80
Creazione di un indirizzo e-mail mediante Editor rubrica	81
Creazione di un indirizzo e-mail tramite il server Web incorporato	81
Creazione di un gruppo di e-mail tramite il server Web incorporato	82
Scansione su un indirizzo e-mail	82
Personalizzazione delle impostazioni di scansione predefinite dal pannello di controllo della stampante.....	83
Regolazione dell'esposizione automatica di immagini acquisite	83
Regolazione della saturazione del colore di un'immagine acquisita.....	83
Regolazione della compressione di un'immagine acquisita.....	84
Regolazione della risoluzione di scansione.....	84
Regolazione della nitidezza di un'immagine acquisita.....	84

Selezione della dimensione del documento da sottoporre a scansione.....	85
Modifica delle dimensioni massime dell'e-mail di un'immagine acquisita	85
Modifica della destinazione di scansione	85
Modifica del formato TIFF per un'immagine acquisita	85
Selezione del tipo del documento da sottoporre a scansione.....	86
Come schiarire o scurire le immagini di cui si è eseguita la scansione	86
Impostazione della modalità del colore per la scansione.....	86
Impostazione del tipo di file dell'immagine acquisita	87
Personalizzazione delle impostazioni di scansione per un singolo processo di scansione.....	87
Personalizzazione delle impostazioni di scansione durante la scansione tramite e-mail.....	87
Personalizzazione delle impostazioni di scansione durante la scansione su un computer	87
Funzione fax.....	88
Invio di un fax.....	88
Invio di un fax tramite l'ADF.....	88
Invio di un fax mediante il vetro dello scanner.....	88
Invio di un fax di trasmissione.....	89
Inserimento di una pausa in un numero di fax	89
Impostazione della rubrica per l'invio di fax.....	90
Creazione di una voce del numero di fax mediante Editor rubrica	90
Creazione di una voce del numero di fax tramite il server Web incorporato	90
Creazione di una voce del numero di fax mediante il pannello di controllo della stampante.....	91
Creazione di un gruppo di fax mediante Editor rubrica	91
Creazione di un gruppo di fax tramite il server Web incorporato	92
Creazione di un gruppo di fax mediante il pannello di controllo della stampante.....	92
Annullamento di un processo di invio fax.....	93
Ricezione di un fax.....	93
Informazioni sulle modalità di ricezione fax	93
Impostazione della modalità di ricezione di fax	93
Abilitazione dei fax protetti	94
Stampa dei fax protetti	94
Regolazione delle impostazioni di report delle attività fax.....	94
Stampa di report del fax.....	95
Invio di un fax a un'ora specifica.....	95
Abilitazione di Fax a colori.....	95
Limitazione dell'accesso alle operazioni di scansione e fax.....	96
Limitazione delle persone che possono inviare fax alla stampante.....	96
Personalizzazione delle impostazioni di composizione.....	97
Impostazione della modalità di composizione.....	97
Regolazione del volume.....	97
Impostazione della funzione fax mediante sistema PBX.....	98
Impostazione dell'ora di ritardo prima della ricezione automatica di un fax	98

Sommario

Personalizzazione delle impostazioni fax predefinite dal pannello di controllo della stampante.....	99
Regolazione della risoluzione fax	99
Selezione del tipo di documento da inviare tramite fax	99
Come schiarire o scurire un fax.....	99
Impostazione dell'ora di inizio ritardata.....	100
Personalizzazione delle impostazioni fax per un singolo processo fax.....	100

Rimozione degli inceppamenti.....101

Come evitare gli inceppamenti.....	101
Aree di inceppamento e messaggi correlati.....	101
Rimozione degli inceppamenti nel Vassoio 1 (MPT).....	103
Rimozione di inceppamenti dal vassoio 2.....	107
Rimozione degli inceppamenti nel vassoio 3.....	112
Rimozione di inceppamenti nell'unità di fusione.....	116
Rimozione degli inceppamenti nell'unità fronte/retro.....	119
Rimozione di inceppamenti nell'ADF.....	122

Informazioni sui menu della stampante.....126

Elenco dei menu.....	126
Menu Impostazioni predefinite.....	126
Menu Predef. copia	126
Menu Valori predefiniti scansione	129
Menu Impostazioni predefinite fax	131
Impostazioni vassoio, menu.....	132
Menu Vassoio 1 (MPT).....	132
Menu Vassoio 2.....	133
Menu Vassoio 3.....	133
Menu Pagine di informazione.....	134
Menu Contatori di fatturazione.....	135
Amministratore, menu.....	135
Menu Rubrica	135
Menu Linguaggio di stampa.....	136
Menu Impostazioni di rete	138
Menu Impostazioni del menu Parallela	140
Menu Impostazioni USB	140
Menu Impostazioni fax	140
Menu Impostazioni sistema	144
Menu Manutenzione	148
Menu Impostazioni di protezione	149
Menu Rapporti amministratore	150
Menu Scansione in e-mail.....	150

Menu Lingua pannello.....	151
---------------------------	-----

Informazioni sui messaggi della stampante.....152

Elenco dei messaggi di stato e di errore.....	152
---	-----

Manutenzione della stampante.....165

Conservazione dei materiali di consumo.....	165
Pulizia della stampante.....	165
Pulizia della parte esterna della stampante	165
Pulizia del vetro dello scanner	166
Ordinazione di materiali di consumo.....	166
Richiesta di cartucce di stampa	166
Richiesta di un'unità di fusione.....	167
Richiesta di un nastro di trasferimento	167
Spostamento della stampante.....	168
Prima di spostare la stampante	168
Blocco dello scanner	168
Rimozione della stampante dal cassetto da 550 fogli.....	169
Spostamento della stampante.....	172
Installazione della stampante in una nuova postazione.....	172
Regolazione della registrazione del colore.....	173
Regolazione automatica della registrazione del colore.....	173
Regolazione manuale della registrazione del colore.....	173

Supporto amministrativo.....175

Blocco dei menu dell'amministratore.....	175
Regolazione dell'opzione Risparmio energia.....	175
Impostazione di Ripristino automatico.....	176
Uso del server Web incorporato.....	176
Creazione di una password di amministratore per il server Web incorporato.....	177
Creazione di avvisi e-mail.....	177

Risoluzione dei problemi.....178

Assistenza clienti online.....	178
Controllo di una stampante che non risponde.....	178
Risoluzione dei problemi di stampa.....	178
Non è possibile stampare i PDF multilingua.....	178
Il display del pannello di controllo della stampante è vuoto	178
I processi non vengono stampati.....	179
La stampa richiede più tempo del previsto.....	179
Collegamento dei vassoi non funzionante.....	179

Vengono visualizzate interruzioni di pagina errate	180
Risoluzione dei problemi di copia.....	180
La fotocopiatrice non risponde	180
L'unità scanner non si chiude.....	180
Scarsa qualità di copia.....	180
Copie di documenti o di foto parziali	182
Risoluzione dei problemi di scansione.....	182
Lo scanner non risponde	182
Scansione non riuscita	183
La scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer.....	183
Scarsa qualità dell'immagine sottoposta a scansione.....	183
Scansioni di documenti o di foto parziali.....	184
Impossibile eseguire la scansione da un computer	184
Risoluzione dei problemi del fax.....	184
Impossibile inviare o ricevere fax.....	184
È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax.....	186
È possibile effettuare la ricezione ma non l'invio di fax	187
I fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa	187
Risoluzione dei problemi relativi alle opzioni.....	188
L'opzione non funziona correttamente o smette di funzionare dopo l'installazione.....	188
Cassetti	188
Risoluzione dei problemi di alimentazione della carta.....	189
Si verificano numerosi inceppamenti carta.....	189
Il messaggio Inceppamento carta resta visualizzato anche dopo l'eliminazione dell'inceppamento	189
Risoluzione dei problemi di qualità della stampa.....	189
Difetti ricorrenti	189
Errata registrazione del colore	190
Riga chiara, bianca o di colore errato	191
Striature verticali.....	191
La stampa è troppo chiara.....	192
Stampa irregolare	192
La stampa è troppo scura	193
La qualità di stampa sul lucido è scarsa.....	193
La densità di stampa non è uniforme	194
Margini errati	194
Stampa obliqua	194
Pagine bianche	194
Immagini tagliate.....	195
Pagine stampate con un solo colore	195
Arricciamento della carta	196
Puntini di toner.....	196
Aderenza difettosa del toner.....	197
domande frequenti sulla stampa a colori.....	197

Sommario

Come contattare il servizio di assistenza.....	198
Avvertenze.....	199
Nota all'edizione.....	199
Consumo di energia.....	203
Indice.....	205

Informazioni sulla sicurezza

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica messa a terra, posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.

Utilizzare solo un cavo AWG 26 o RJ-11 per telecomunicazioni più larghe quando si collega il prodotto alla rete pubblica telefonica.

Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere conforme con i rigidi standard di sicurezza globali con l'uso di specifici componenti Lexmark. Le funzioni di sicurezza di alcune parti possono non sempre risultare ovvie. Lexmark non è responsabile per l'uso di altre parti sostitutive.

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA:** accertarsi che tutte le connessioni esterne (quali connessioni Ethernet e a sistemi telefonici) siano installate in modo corretto nelle relative porte contrassegnate.

Questo prodotto utilizza un laser.

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** l'uso di regolazioni, procedure o controlli diversi da quelli specificati può causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Questo prodotto utilizza un processo che sottopone a riscaldamento i supporti di stampa; il calore generato può causare l'emissione di sostanze nocive da parte dei supporti. Leggere attentamente la sezione delle istruzioni operative riguardante la scelta dei supporti di stampa in modo da evitare il rischio di emissioni nocive.

Questo prodotto contiene una batteria al litio.

 **ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI:** In caso di sostituzione con una batteria errata, potrebbe verificarsi un'esplosione. Disfarsi delle batterie usate seguendo le istruzioni del produttore delle batterie e le norme locali.

La lampada all'interno del presente prodotto contiene una percentuale di mercurio (<5 mg hg). Lo smaltimento del mercurio potrebbe essere regolato da norme per la tutela dell'ambiente. Per informazioni sullo smaltimento e il riciclaggio, contattare gli enti locali o l'EIA (Electronic Industries Alliance) all'indirizzo www.eiae.org.

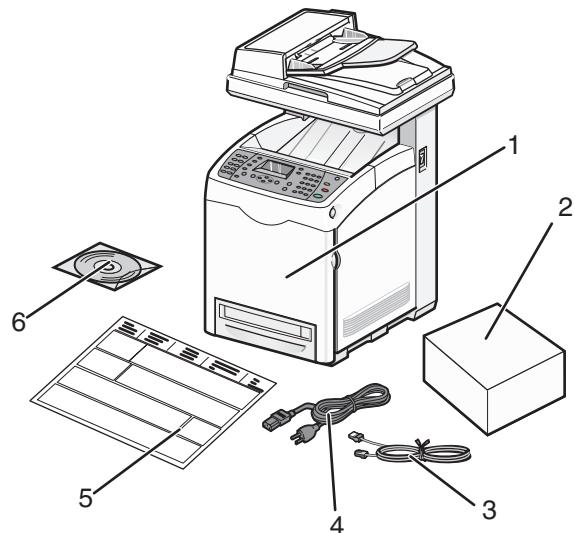
Questo simbolo indica la presenza di una superficie o un componente surriscaldato.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

Informazioni sulla stampante

Verifica del contenuto della confezione

La seguente figura mostra i componenti inclusi con la stampante.

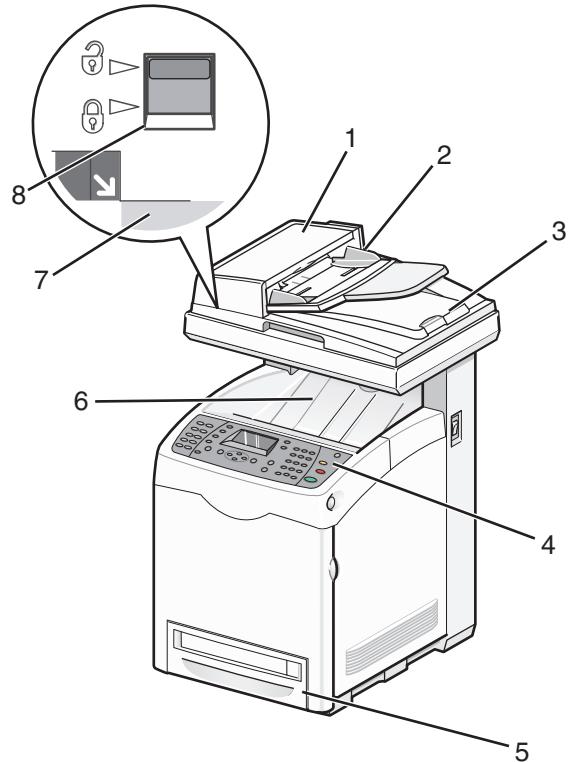


1	Stampante
2	Cartucce di stampa
3	Cavo telefonico
4	Cavo di alimentazione
5	Istruzioni di installazione
6	CD Software e documentazione

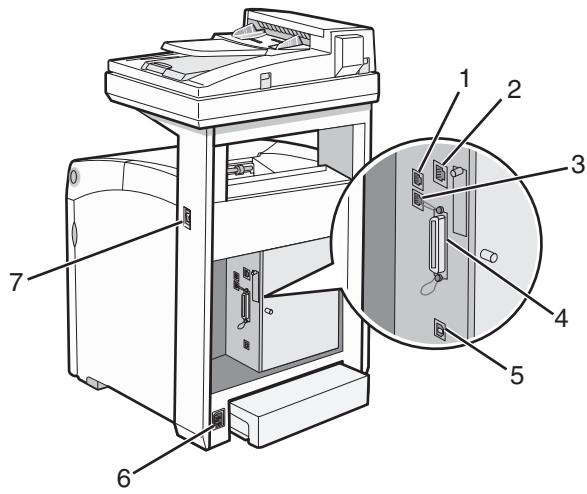
Configurazioni della stampante

Modello base

Di seguito vengono riportate le figure relative al modello di base della stampante.



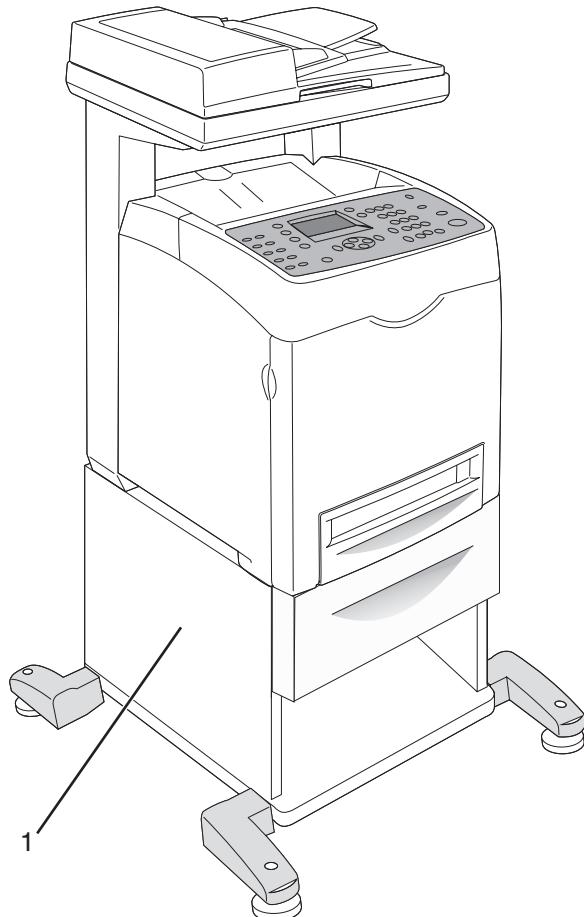
1	Alimentatore automatico documenti (ADF)
2	Guide carta
3	Coperchio dello scanner
4	Pannello di controllo della stampante
5	Vassoio standard da 250 fogli (Vassoio 2)
6	Raccoglitore di uscita standard
7	Vetro dello scanner
8	Blocco dello scanner



1	Porta LINE
2	Porta Ethernet
3	Porta EXT
4	Porta parallela
5	Porta USB
6	Porta di alimentazione
7	Interruttore di alimentazione

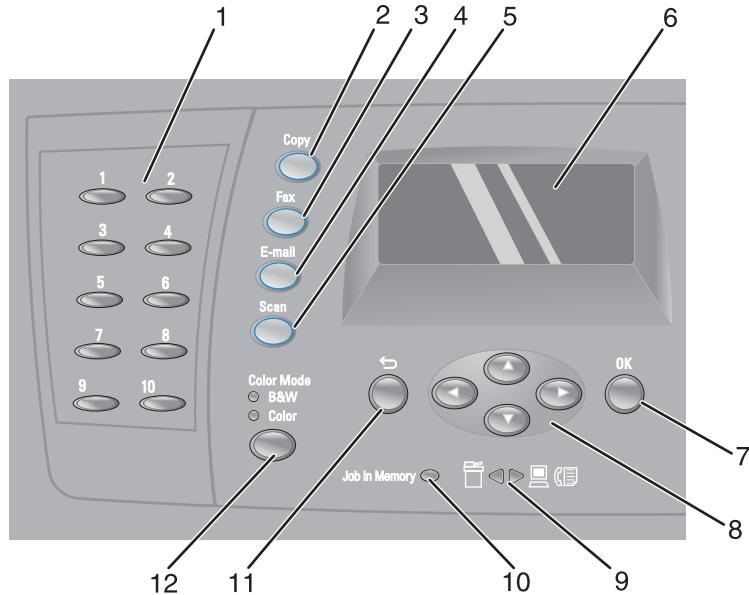
Modello con configurazione completa

Di seguito è riportata la figura relativa al modello di stampante con configurazione completa. Il modello di base può essere configurato in modo completo aggiungendo un cassetto da 550 fogli.



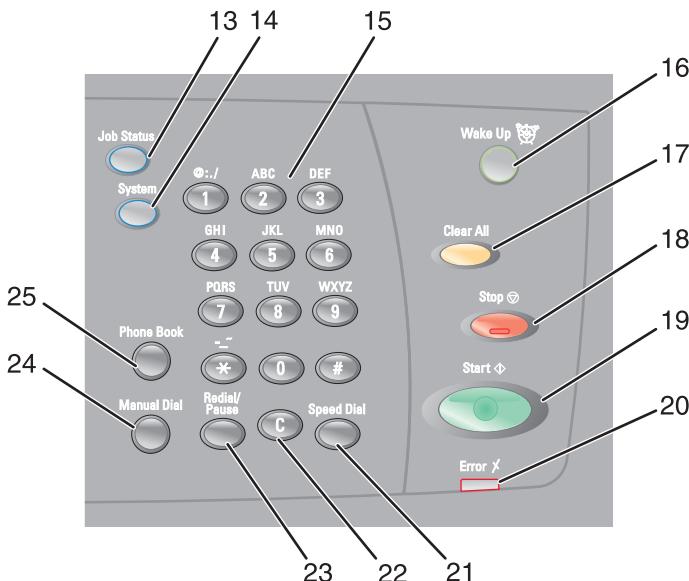
1 Cassetto opzionale da 550 fogli (Vassoio 3)

Informazioni sul pannello di controllo della stampante



Voce del pannello di controllo della stampante	Descrizione
1 Pannello di accesso rapido	I pulsanti sul pannello di accesso rapido forniscono un accesso diretto ai numeri di fax pre-impostati. Nella directory di selezione rapida, è possibile memorizzare fino a 10 voci per l'accesso ai numeri di fax mediante il pulsante di avvio rapido. Nota: È possibile impostare le voci di selezione diretta utilizzando il pannello di controllo, il server Web incorporato o l'Editor rubrica.
2 Copia	Consente di attivare la modalità di copia.
3 Fax	Consente di attivare la modalità di fax.
4 E-mail	Consente di attivare la modalità e-mail.
5 Scansione	Consente di attivare la modalità di scansione.
6 Display	Consente di visualizzare i messaggi relativi allo stato corrente della stampante e a eventuali problemi da risolvere.
7 OK	Consente di confermare le selezioni dei menu e le impostazioni.
8 Pulsanti di navigazione	<ul style="list-style-type: none"> Premere ▲ o ▼ per scorrere gli elenchi di menu. Premere ◀ per scorrere i menu all'indietro o visualizzare il menu Funzioni Walk-Up. Premere ▶ per scorrere i menu in avanti.
9 Spie freccia	Indicano il flusso di dati dentro o fuori la stampante.

Voce del pannello di controllo della stampante		Descrizione
10	Spia luminosa processo	Quando è accesa, indica la presenza di un processo fax nella memoria della stampante.
11	Indietro	Consente di tornare al menu precedente. 
12	Modalità colore	Consente di passare dalla modalità Colore e B/N (bianco e nero) per il processo di copia, fax o scansione.



Voce del pannello di controllo		Descrizione
13	Stato processo	Premere per controllare lo stato del processo attivo e i processi di stampa Walk-Up.
14	Sistema	Consente di passare alla visualizzazione del menu Impostazioni.
15	Tastierino	In modalità di copia: immettere il numero di copie o di stampe che si desidera eseguire. In modalità di fax: <ul style="list-style-type: none"> • Immettere numeri di fax. • Quando si crea un elenco di selezione rapida, selezionare lettere. • Digitare numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display della stampante.
16	Attiva 	Questa spia è accesa in modalità di risparmio energetico. Premere Attiva per uscire dalla modalità di risparmio energetico. Nota: Quando la stampante è in modalità di risparmio energetico, non sarà possibile utilizzare alcun'altra funzione del pannello di controllo.

Voce del pannello di controllo	Descrizione
17 Cancella tutto 	Premere una volta per tornare al menu principale. Vengono ripristinate le impostazioni di fabbrica di tutti processi.
18 Stop 	Consente di reimpostare la stampante durante l'esecuzione di un'azione.
19 Avvio 	Premere per avviare un processo di copia, scansione o fax.
20 Errore	Una spia rossa indica una condizione di errore.
21 Selezione rapida	Premere per accedere a rubriche di gruppo o singoli numeri di telefono o fax.
22 Pulsante Cancella 	Consente di eliminare un singolo carattere ogni volta che viene premuto. Utilizzare questo pulsante quando si immettono indirizzi e-mail e numeri di telefono.
23 Ricomponi/Pausa	<ul style="list-style-type: none"> • Consente di richiamare l'ultimo numero di fax immesso (richiama). • Consente di inserire una pausa nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.
24 Composizione manuale	Quando si invia un fax, è possibile premere questo pulsante per immettere rapidamente un numero di fax con il tastierino alfanumerico.
25 Rubrica	Premere per accedere alle rubriche dei numeri di fax e indirizzi e-mail.

Approntamento della stampante per la funzione di fax

I seguenti metodi di collegamento non sono applicabili in tutti i paesi o in tutte le regioni.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: non utilizzare il fax durante un temporale. Non installare questo prodotto né effettuare collegamenti elettrici o operazioni di cablaggio (cavo dell'alimentatore, telefono e simili) durante un temporale.

Selezione di una connessione fax

La stampante può essere collegata ad altre apparecchiature, ad esempio un telefono, una segreteria telefonica oppure il modem di un computer.

Nota: la stampante è un dispositivo analogico e funziona in modo ottimale quando è collegata direttamente ad una presa da muro. Altri dispositivi (come telefono o segreteria telefonica) possono essere collegati alla stampante, attenendosi alla procedura di impostazione. Per una connessione digitale come ISDN, DSL o ADSL, è necessario il dispositivo di una terza parte (ad esempio un filtro DSL).

Per la ricezione e l'invio di fax, *non* è richiesto il collegamento della stampante al computer, è richiesto tuttavia il collegamento alla linea telefonica.

La stampante può essere collegata ad un'altra apparecchiatura. Per la modalità di installazione più adatta alle proprie esigenze, consultare la tabella seguente.

Apparecchiatura	Vantaggi
<ul style="list-style-type: none">• Stampante• Cavo telefonico	Invio e ricezione di fax senza l'utilizzo di un computer.
<ul style="list-style-type: none">• Stampante• Telefono• Due cavi telefonici	<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo della linea fax come una normale linea telefonica.• Invio e ricezione di fax senza l'utilizzo di un computer.
<ul style="list-style-type: none">• Stampante• Telefono• Segreteria telefonica• Tre cavi telefonici	Ricezione di messaggi vocali e fax.
<ul style="list-style-type: none">• Stampante• Telefono• Modem di un computer• Tre cavi telefonici	Invio di fax utilizzando il computer o la stampante.

Uso di un adattatore RJ11

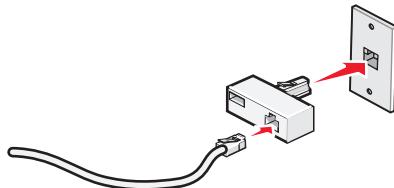
Paese/regione

- | | |
|---------------|---------------|
| • Regno Unito | • Italia |
| • Irlanda | • Svezia |
| • Finlandia | • Paesi Bassi |
| • Norvegia | • Francia |
| • Danimarca | • Portogallo |

Per collegare la stampante a una segreteria telefonica, a un telefono o ad altre apparecchiature di telecomunicazione, utilizzare l'adattatore della linea telefonica incluso nella scatola della stampante in alcuni paesi.

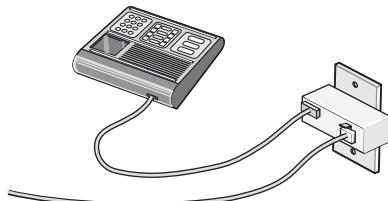
Nota: se si dispone di una linea DSL, non collegare la stampante utilizzando uno splitter poiché la funzione fax potrebbe non funzionare correttamente.

- 1 Collegare l'adattatore al cavo del telefono fornito con la stampante.



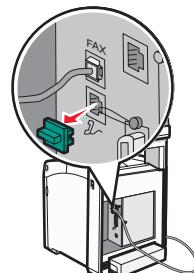
Nota: di seguito viene illustrato l'adattatore del Regno Unito. L'adattatore in uso potrebbe essere diverso, ma sarà adatto alla presa del telefono del paese di residenza.

- 2 Collegare la linea telefonica dell'apparecchiatura di telecomunicazione scelta alla presa sinistra dell'adattatore.

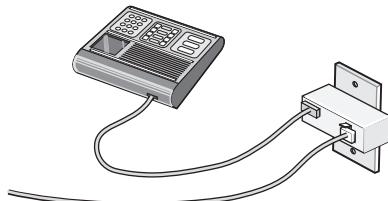


Se l'apparecchiatura di telecomunicazione utilizza una linea telefonica di tipo americano (RJ11), attenersi alla seguente procedura per collegarla:

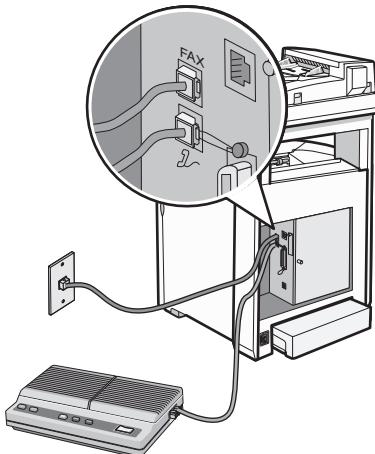
- 1 Rimuovere la presa dalla porta EXT  sul retro della stampante.



Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT  sul retro della stampante.



Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata durante l'invio o la ricezione di un fax.

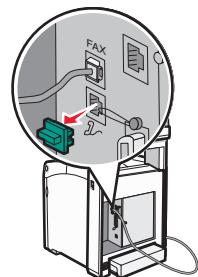


Paese/regione

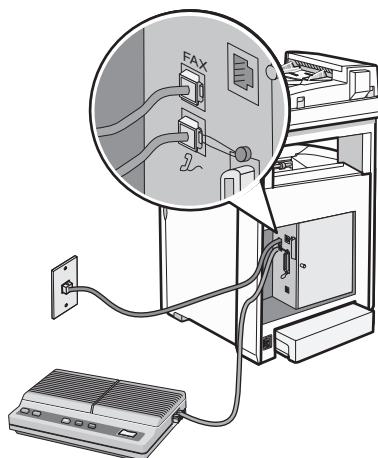
- Arabia Saudita
- Emirati Arabi Uniti
- Egitto
- Bulgaria
- Repubblica Ceca
- Belgio
- Australia
- Sud Africa
- Grecia
- Israele
- Ungheria
- Polonia
- Romania
- Russia
- Slovenia
- Spagna
- Turchia

Per collegare un telefono, una segreteria telefonica o altre apparecchiature di telecomunicazione alla stampante:

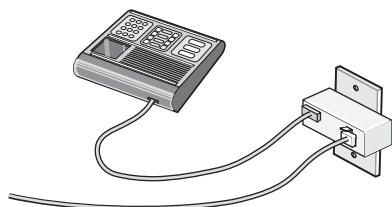
- 1 Rimuovere la presa dal retro della stampante.



- 2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT  sul retro della stampante.



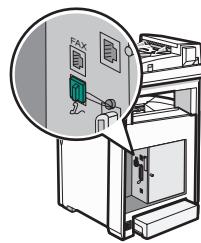
Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



Paese/regione

- Germania
- Austria
- Svizzera

Esiste una presa installata nella porta EXT della stampante. Questa presa è necessaria per il funzionamento corretto della stampante.



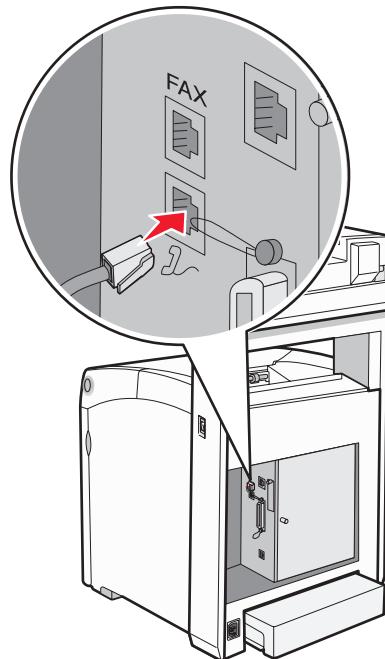
Nota: non rimuovere la presa. Se non si rimuove, altri dispositivi di telecomunicazione presenti in casa (quali telefoni o segreterie telefoniche) potrebbero non funzionare.

Collegamento diretto a una presa a muro telefonica

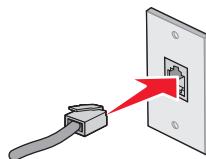
Collegare la stampante direttamente a una presa a muro telefonica per eseguire copie e per inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico e di una presa a muro telefonica.

2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta FAX della stampante.



3 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro telefonica attiva.



Collegamento al telefono

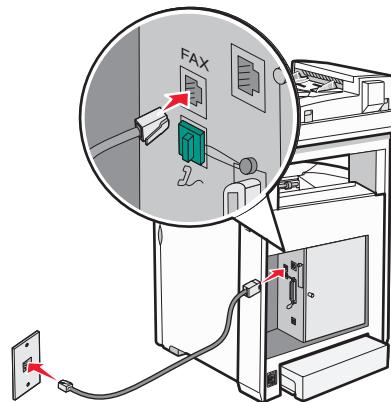
Collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica. Quindi configurare la stampante ovunque il telefono sia posizionato per fare copie o inviare e ricevere fax senza usare il computer.

Nota: i passaggi per la configurazione possono variare a seconda del paese o della regione.

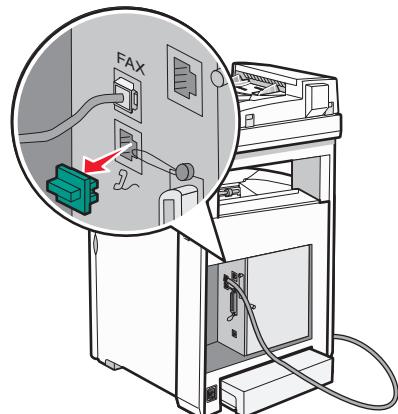
1 Verificare che siano disponibili i seguenti elementi:

- Un telefono
- Due cavi telefonici
- Una presa telefonica da muro

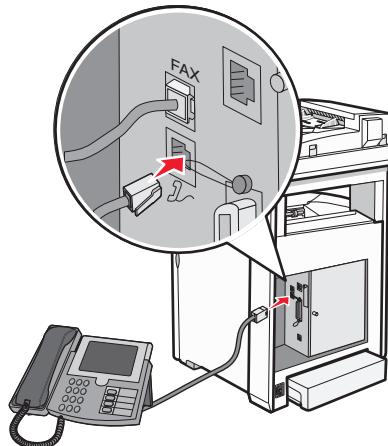
2 Collegare un cavo del telefono alla porta FAX della stampante, quindi inserirlo in una presa telefonica a muro funzionante.



3 Rimuovere la protezione per il connettore dalla porta EXT della stampante.



4 Collegare l'altro cavo telefonico a un telefono, quindi inserirlo nella porta EXT  della stampante.



Collegamento a una segreteria telefonica

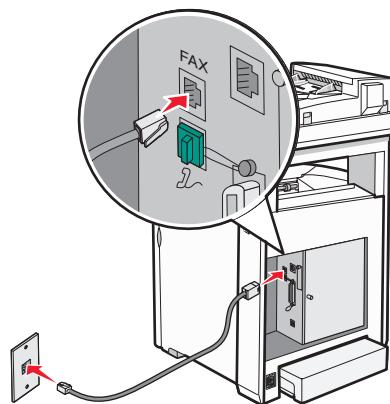
Collegare una segreteria telefonica alla stampante per ricevere messaggi vocali e fax in entrata.

Nota: i passaggi per la configurazione possono variare a seconda del paese o della regione.

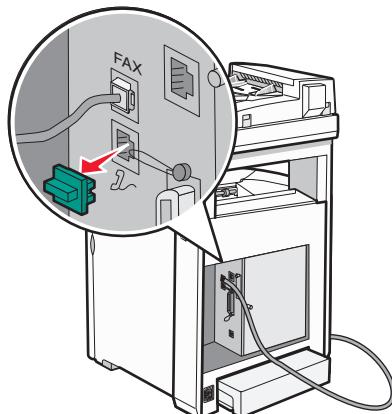
1 Verificare che siano disponibili i seguenti elementi:

- Un telefono
- Una segreteria telefonica
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica da muro

2 Collegare un cavo del telefono alla porta FAX della stampante, quindi inserirlo in una presa telefonica a muro funzionante.



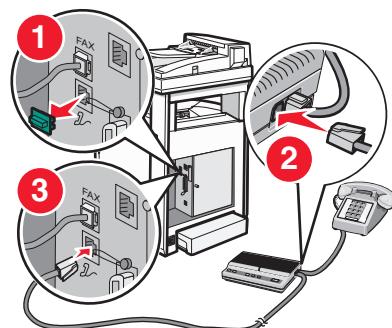
3 Rimuovere la protezione per il connettore dalla porta EXT  della stampante.



4 Collegare il secondo cavo telefonico al telefono e alla segreteria telefonica.



5 Collegare il terzo cavo telefonico alla segreteria telefonica e alla porta EXT  della stampante.



Collegamento a un computer con modem

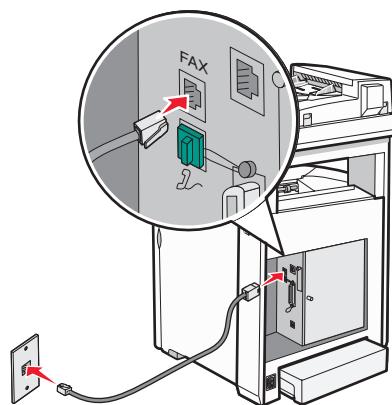
Collegare la stampante a un computer con modem per inviare i fax dal programma software.

Nota: i passaggi per la configurazione possono variare a seconda del paese o della regione.

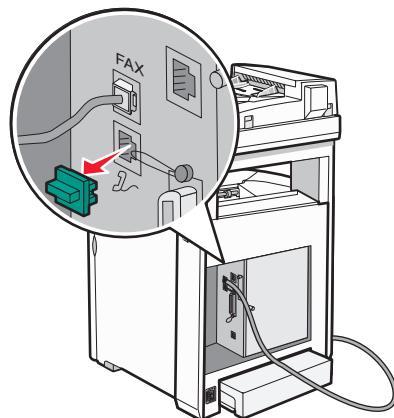
1 Verificare che siano disponibili i seguenti elementi:

- Un telefono
- Un computer con modem
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica da muro

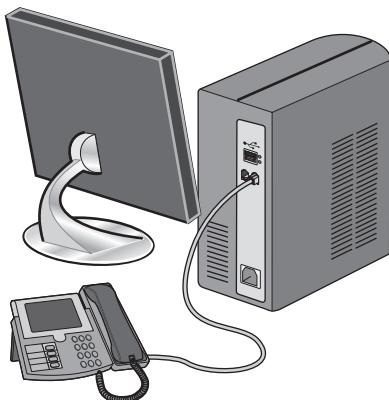
- 2** Collegare un cavo del telefono alla porta FAX della stampante, quindi inserirlo in una presa telefonica a muro funzionante.



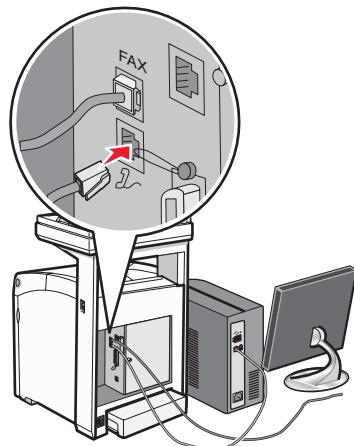
- 3** Rimuovere la protezione per il connettore dalla porta EXT  della stampante.



- 4** Collegare il secondo cavo telefonico al telefono e al modem del computer.



- 5** Collegare il terzo cavo telefonico al modem del computer e alla porta EXT  della stampante.



Impostazione del nome e del numero del fax in uscita

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Numero di fax**, quindi premere **OK**.
- 6** Utilizzare il tastierino per immettere il numero fax, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Nome della compagnia**, quindi premere **OK**.
- 8** Utilizzare il tastierino per digitare il nome utente, quindi premere **OK**.
- 9** Premere più volte  fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Impostazione del prefisso del paese

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Paese**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare il paese o la regione, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Sì**, quindi premere **OK**.

La stampante si riavvia automaticamente e viene visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

Note:

- Dopo aver modificato il prefisso del paese, vengono cancellate le impostazioni Fax e Rubrica.
- Se il proprio paese o la propria regione non è elencata nel menu Paese, utilizzare la seguente tabella per determinare quale paese o regione selezionare:

Residenza	Seleziona
Algeria	Francia
Austria	Francia
Barbados	Stati Uniti
Bielorussia	Stati Uniti
Bulgaria	Francia
Colombia	Stati Uniti
Costa Rica	Stati Uniti
Croazia	Francia
Cipro	Francia
Ecuador	Stati Uniti
Egitto	Francia
El Salvador	Stati Uniti
Estonia	Francia
Finlandia	Francia
Grecia	Francia
Guam	Stati Uniti
Guatemala	Stati Uniti
Honduras	Stati Uniti
Ungheria	Francia
Islanda	Francia
Israele	Francia
Giordania	Francia
Kuwait	Francia
Lettonia	Francia
Libano	Francia
Liechtenstein	Francia
Lituania	Francia
Malesia	Brasile
Malta	Stati Uniti

Residenza	Selezione
Marocco	Francia
Nicaragua	Stati Uniti
Nigeria	Francia
Norvegia	Francia
Oman	Francia
Panama	Stati Uniti
Paraguay	Stati Uniti
Perù	Stati Uniti
Portogallo	Francia
Portorico	Stati Uniti
Qatar	Francia
Romania	Francia
Arabia Saudita	Francia
Serbia-Montenegro	Francia
Senegal	Francia
Singapore	Stati Uniti
Slovacchia	Francia
Slovenia	Francia
Sri Lanka	Francia
Trinidad e Tobago	Stati Uniti
Tunisia	Francia
Emirati Arabi Uniti	Francia
Uruguay	Stati Uniti
Venezuela	Stati Uniti
Vietnam	Francia
Isole Vergini	Stati Uniti

Impostazione della data

È possibile impostare la data in modo che venga stampata la data corretta su ciascun fax che viene inviato. Se si verifica un'interruzione dell'alimentazione, è necessario ripristinare la data. Per impostare la data:

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni di sistema**, quindi premere **OK**.

- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni orologio**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Imposta data**, quindi premere **OK**.
- 7** Utilizzare il tastierino per immettere la data, quindi premere **◀** o **▶** per passare alla cifra successiva. Dopo aver immesso la data, premere **OK**.
- 8** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Impostazione dell'ora

È possibile impostare l'ora in modo che venga stampato l'orario corretto su ciascun fax che viene inviato. Se si verifica un'interruzione dell'alimentazione, è necessario ripristinare l'ora. Per impostare l'ora:

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni di sistema**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni orologio**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Imposta ora**, quindi premere **OK**.
- 7** Utilizzare il tastierino per immettere l'ora, quindi premere **◀** o **▶** per passare alla cifra successiva. Dopo aver immesso l'ora, premere **OK**.
- 8** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Informazioni sul software per la scansione e l'invio di fax

Informazioni su Editor rubrica

Editor rubrica fornisce una comoda interfaccia per la modifica delle voci della rubrica degli indirizzi memorizzate nella stampante. Con questo strumento è possibile creare:

- Voci fax
- Voci e-mail
- Voci server

Quando si avvia il programma, se la stampante è collegata mediante un cavo USB, Editor rubrica legge la rubrica degli indirizzi della stampante. È possibile creare, modificare e eliminare voci. Dopo aver apportato le modifiche, è possibile salvare la rubrica degli indirizzi aggiornata sulla stampante o sul computer.

Editor rubrica può essere installato dal CD *Software e documentazione*. È disponibile per Windows e Macintosh.

Informazioni su Express Scan Manager

Express Scan Manager consente di gestire i processi di scansione inviati dalla stampante al computer tramite un cavo USB. Quando la scansione è inviata dalla stampante al computer, Express Scan Manager gestisce automaticamente il processo di scansione.

Prima di inviare la scansione al computer, è necessario avviare Express Scan Manager e configurare le impostazioni di scansione. È possibile specificare le impostazioni per il tipo di immagine, la risoluzione, il formato carta e la destinazione di uscita.

Express Scan Manager può essere installato dal CD contenente il *Software e la documentazione*.

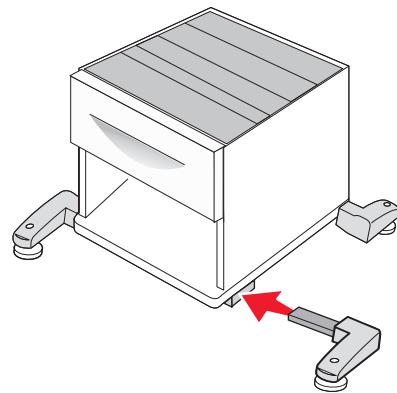
Installazione delle opzioni

Installazione di un cassetto da 550 fogli

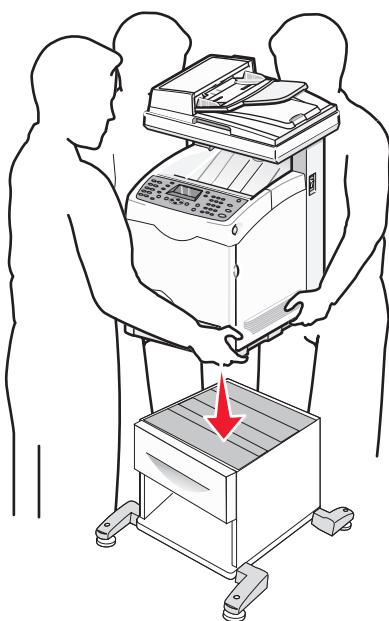
La stampante supporta un cassetto opzionale che consente di caricare altri 500 fogli di carta.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: se il cassetto da 500 fogli viene installato dopo aver configurato la stampante, prima di continuare, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.

- 1 Estrarre il cassetto da 550 fogli dalla confezione e rimuovere il materiale di imballaggio.
- 2 Installare i piedini stabilizzatori negli angoli inferiori dell'alloggiamento del cassetto. Ciascun piedino è adatto a un angolo specifico.

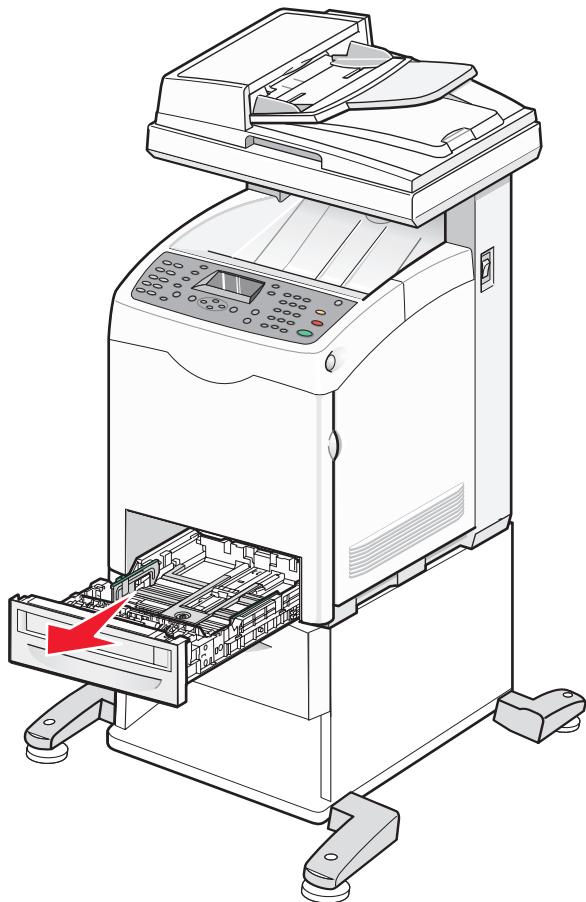


- 3 Posizionare il cassetto nell'area prescelta per l'installazione della stampante.
- 4 Allineare la stampante al vassoio da 550 fogli e abbassare la stampante fino a bloccarla in posizione.

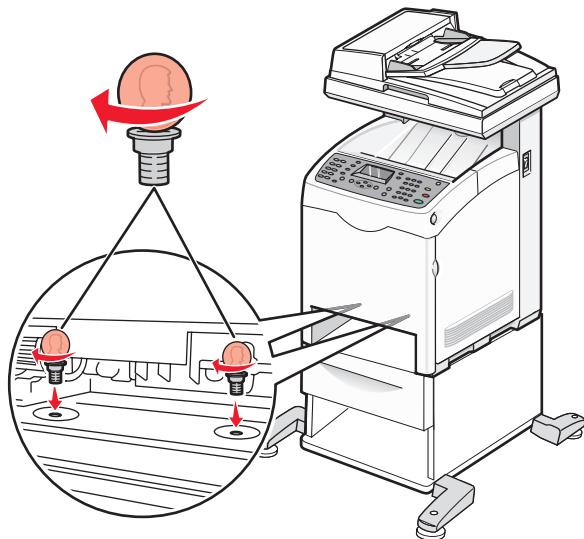


Fissaggio del cassetto da 550 fogli alla stampante

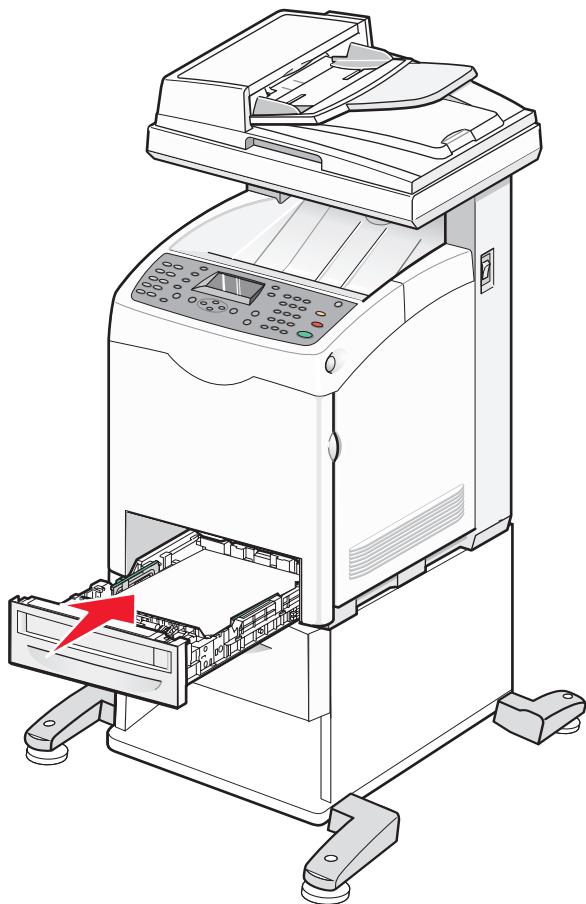
1 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio standard (vassoio 2) verso l'esterno per estrarlo completamente.



2 Inserire le due viti fornite con l'alimentatore e stringerle con una moneta o un oggetto simile.



3 Allineare il vassoio e inserirlo.



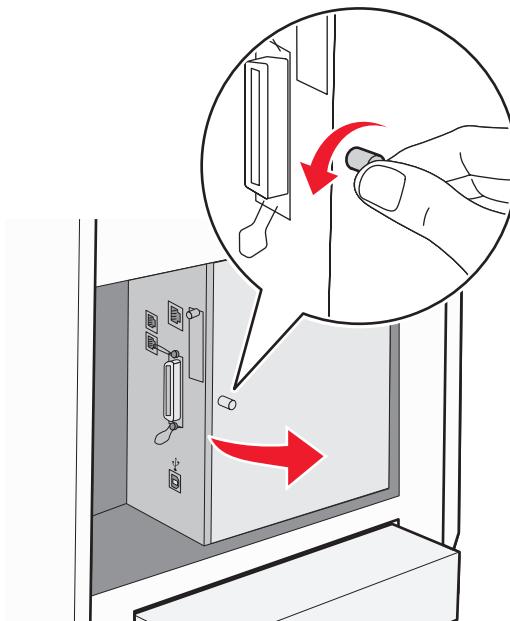
Installazione di una scheda di rete multiprotocollo

La scheda di sistema dispone di una connessione per una scheda di rete multiprotocollo opzionale.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: Se la scheda di memoria viene installata dopo aver configurato la stampante, prima di continuare, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

Avvertenza — Danno potenziale: I componenti elettrici della scheda di sistema possono essere facilmente danneggiati dall'elettricità statica. Prima di toccare un componente o connettore elettronico della scheda di sistema, toccare un oggetto metallico.

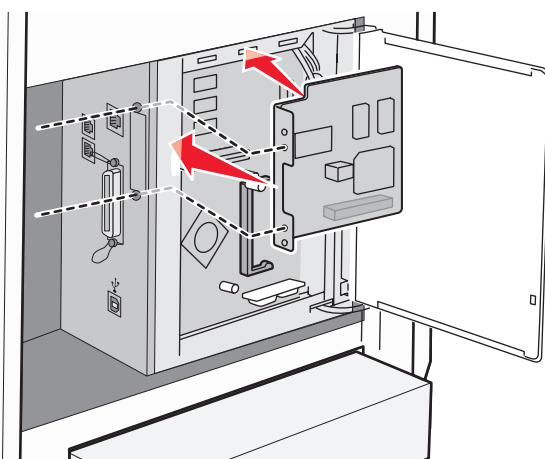
- 1 Accedere alla scheda di sistema.



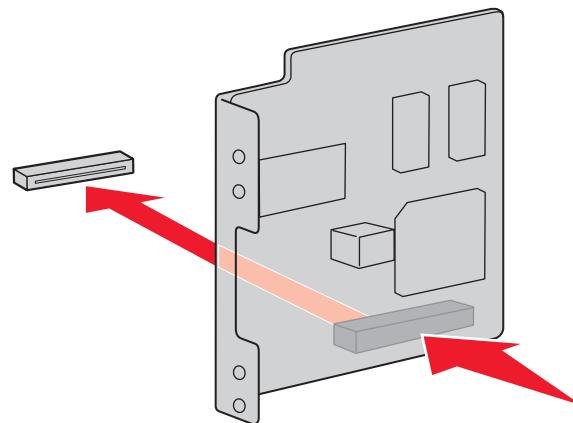
- 2 Estrarre la scheda di rete dalla confezione.

Nota: Non toccare i punti di connessione lungo il bordo della scheda.

- 3 Tenendo la scheda di rete dai lati, allineare il connettore sulla scheda al connettore sulla scheda di sistema.



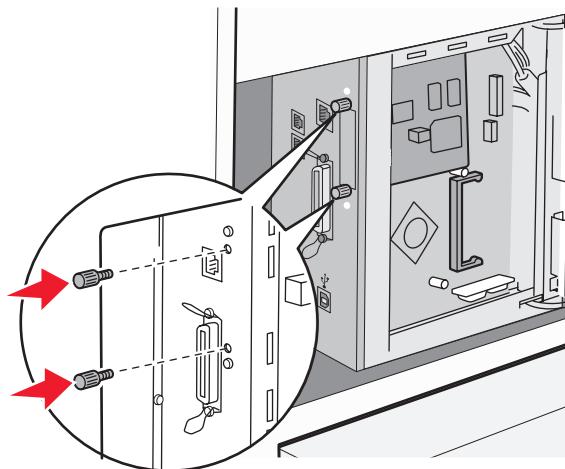
4 Inserire la scheda con decisione fino a bloccarla in posizione.



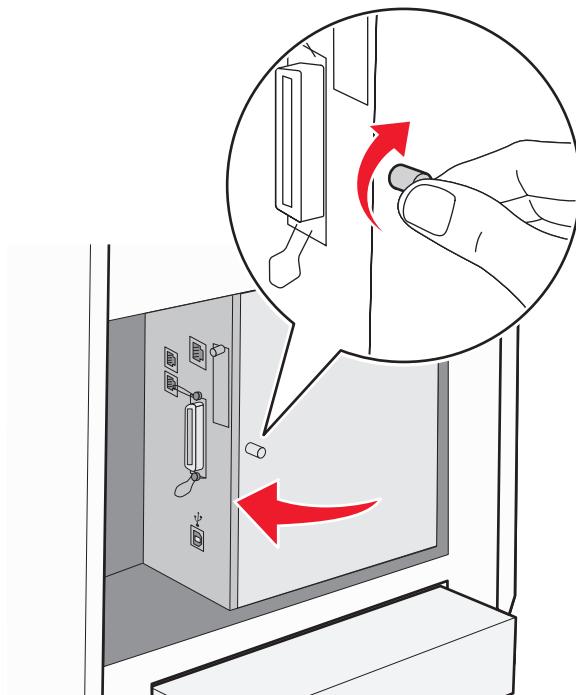
Note:

- Il connettore sulla scheda di rete deve aderire per tutta la sua lunghezza alla scheda di sistema.
- Fare attenzione a non danneggiare i connettori.

5 Fissare con le viti la scheda di rete.



- 6** Chiudere il coperchio della scheda di sistema.



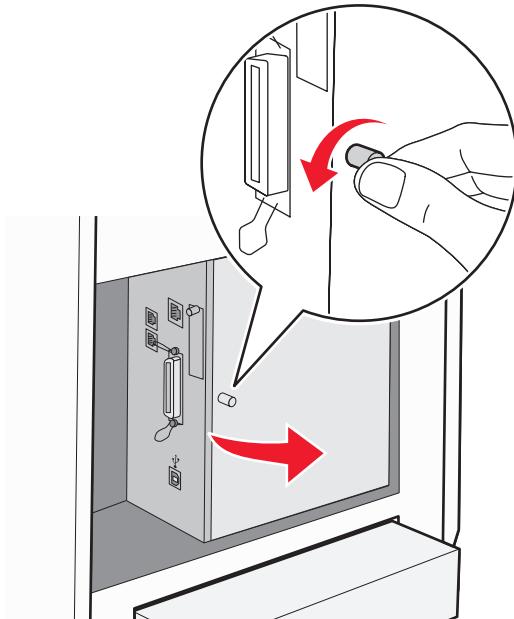
Installazione di una scheda di memoria

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: se la scheda di memoria viene installata dopo aver configurato la stampante, prima di continuare, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

Avvertenza — Danno potenziale: I componenti elettrici della scheda di sistema possono essere facilmente danneggiati dall'elettricità statica. Prima di toccare un componente o connettore elettronico della scheda di sistema, toccare un oggetto metallico.

È possibile acquistare separatamente una scheda di memoria opzionale e collegarla alla scheda di sistema. Per installare la scheda di memoria:

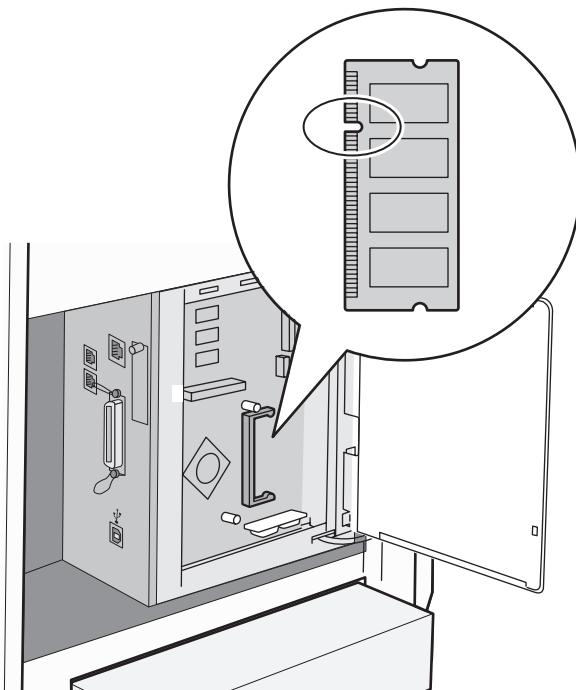
- 1 Accedere alla scheda di sistema.



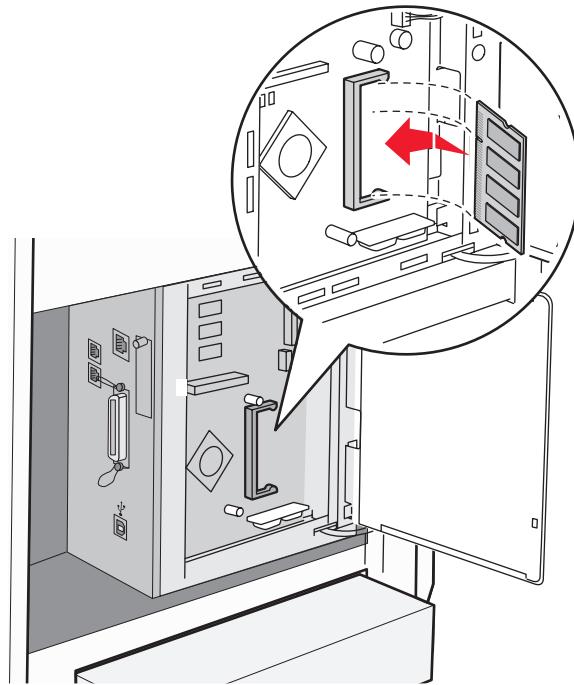
- 2 Estrarre la scheda di memoria dalla confezione.

Nota: Non toccare i punti di connessione lungo il bordo della scheda.

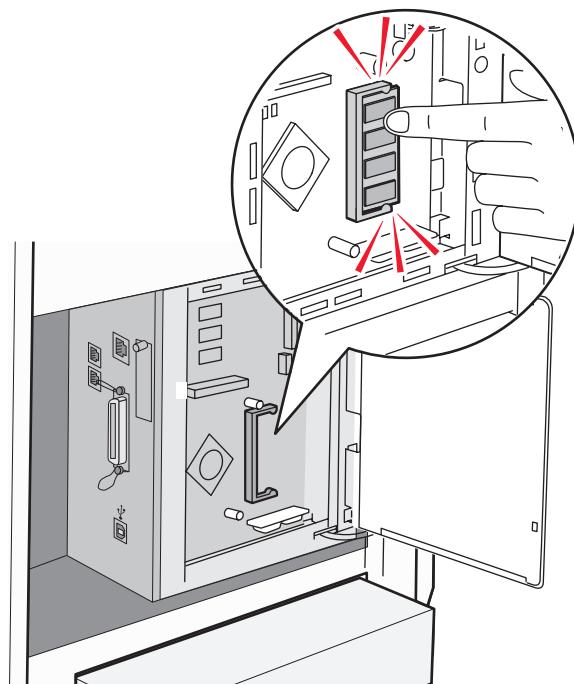
- 3 Allineare le tacche presenti sulla scheda di memoria alle scanalature del connettore.



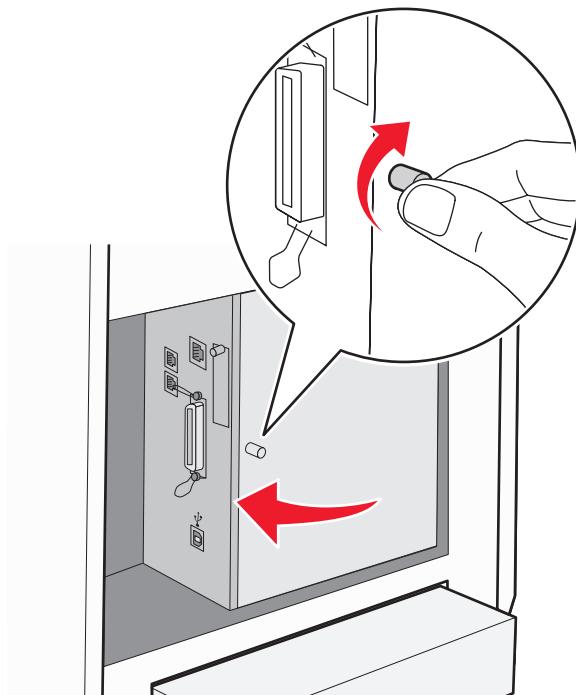
4 Inserire una scheda di memoria nell'alloggiamento corrispondente.



5 Inserire la scheda di memoria fino a farla scattare in posizione.



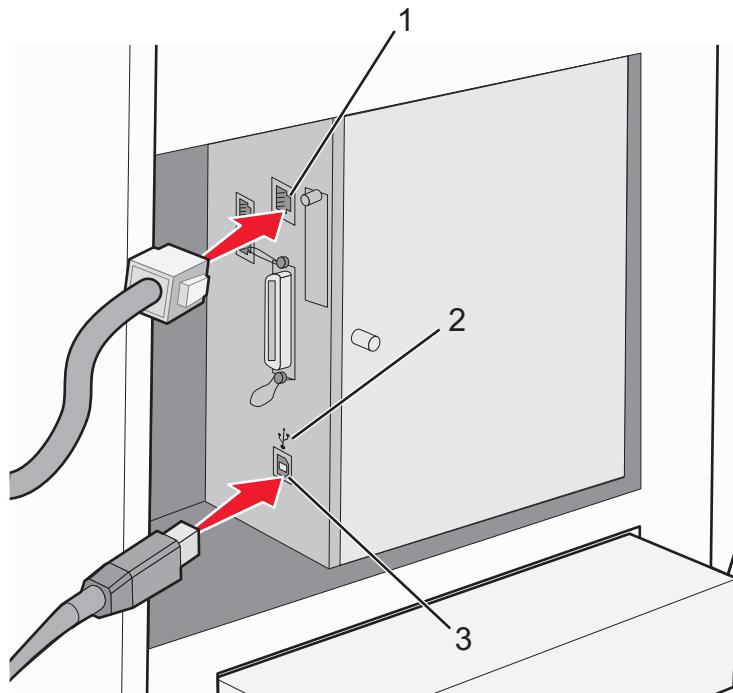
- 6** Chiudere il coperchio della scheda di sistema.



Collegamento dei cavi

Collegare la stampante al computer tramite un cavo USB o Ethernet.

- Per utilizzare la porta USB, è necessario un cavo USB. Accertarsi che il simbolo sul cavo coincida con il simbolo USB sulla stampante.
- Collegare il cavo Ethernet alla porta Ethernet mostrata in figura.



1	Porta Ethernet
2	Simbolo USB
3	Porta USB

Caricamento della carta e dei supporti speciali

In questa sezione viene descritto il caricamento dell'alimentatore multiuso (Vassoio 1), del vassoio da 250 fogli (Vassoio 2) e del vassoio opzionale da 550 fogli (Vassoio 3).

Caricamento del vassoio 1 (MPT)

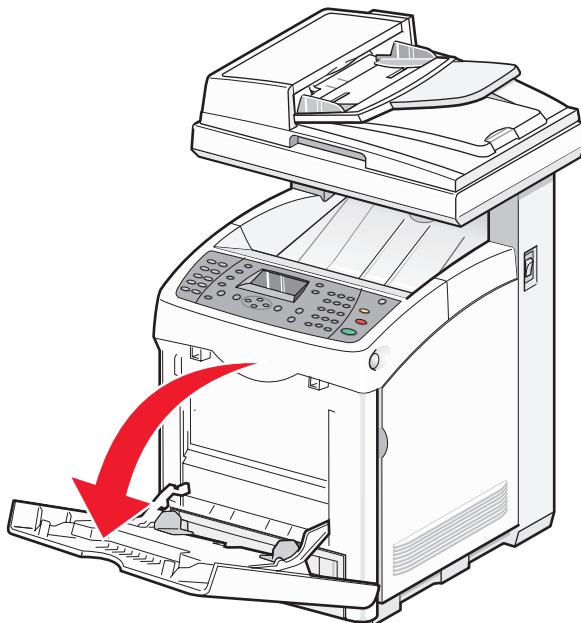
Oltre alla carta normale, nel vassoio 1 (MPT) è possibile caricare supporti di altro tipo e dimensioni o supporti speciali, come le buste e i lucidi.

Note:

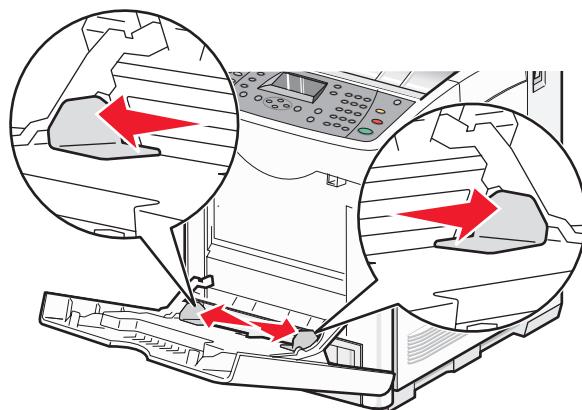
- Accertarsi che il vassoio 2 sia completamente installato prima di aprire il vassoio 1 (MPT).
- Caricare fino a 150 fogli o una risma di fogli con peso tra 60 a 216 g/m² e altezza pari o inferiore a 15 mm (0,59 poll.). Il formato carta minimo supportato è 76,2 x 127 mm (3 x 5 poll.).
- Nel vassoio 1 (MPT) è possibile caricare supporti o supporti speciali che rientrino nelle seguenti dimensioni: 76,2 x 127 mm – da 220,0 x 355,6 mm (3 x 5 poll. a 8,66 x 14 poll.).
- Per la stampa fronte/retro, è possibile caricare carta con peso tra 64 e 163 g/m².
- Non caricare contemporaneamente tipi di supporto differenti.
- Non rimuovere o aggiungere carta nel vassoio 1 (MPT) durante la stampa o se nel vassoio è ancora presente della carta. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.
- Non inserire oggetti diversi dalla carta nel vassoio 1 (MPT).
- Caricare sempre la carta dal bordo corto.

Per caricare la carta nel vassoio 1 (MPT):

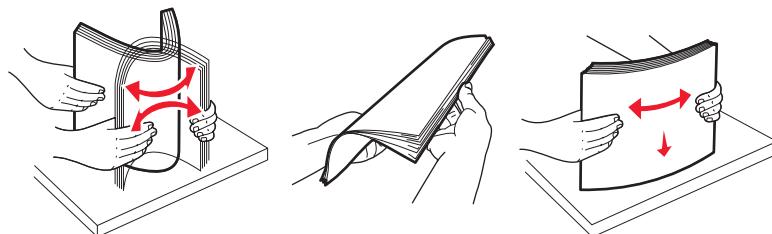
- 1 Aprire il coperchio del vassoio 1 (MPT) lievemente.



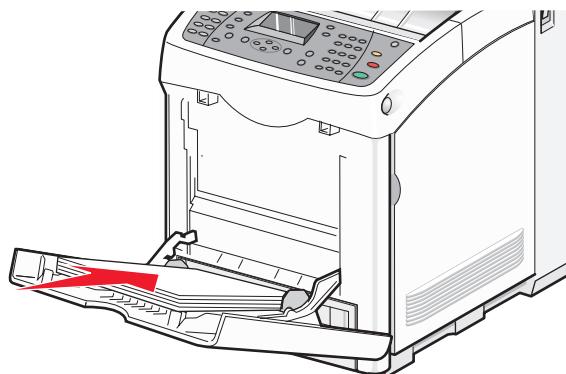
- 2** Far scorrere le guide della larghezza verso i bordi del vassoio. Le guide della larghezza devono essere estratte completamente.



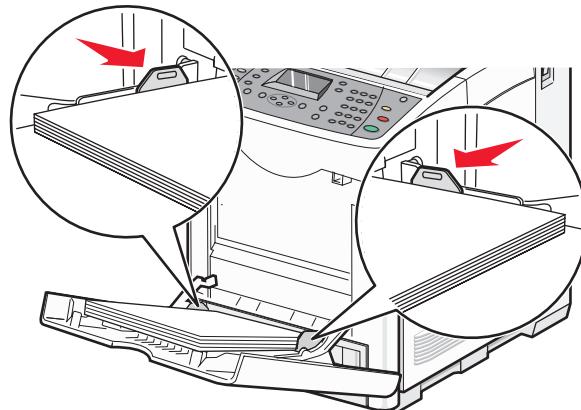
- 3** Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- 4** Inserire tutti i supporti di carta o i supporti speciali rivolti verso il basso e con il bordo superiore nel Vassoio 1 (MPT).



5 Far scorrere le guide della larghezza finché non toccano leggermente i bordi della risma.



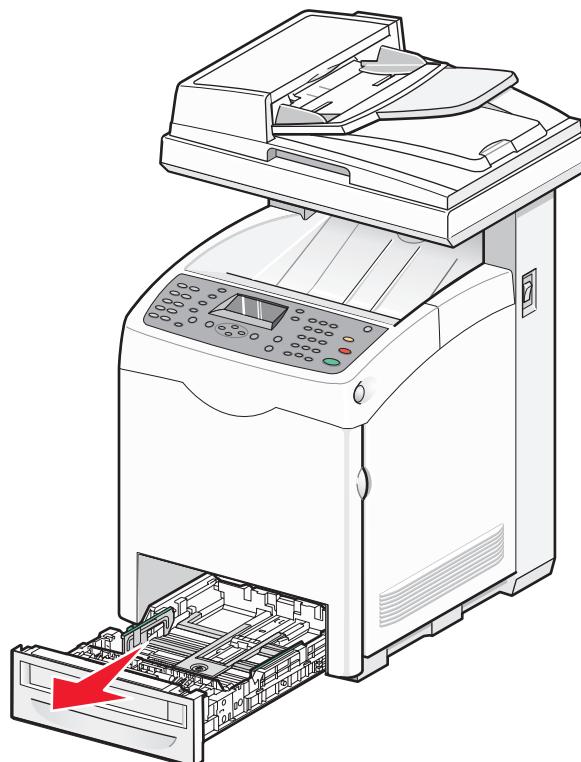
Caricamento del vassoio 2 e del vassoio 3

La stampante è dotata di due vassoi: il vassoio standard (Vassoio 2), o vassoio da 250 fogli, e il vassoio opzionale da 550 fogli (Vassoio 3) che fa parte del cassetto da 550 fogli e può essere inserito nell'unità di supporto. Un corretto caricamento della carta consente di prevenire inceppamenti e di eseguire la stampa senza problemi.

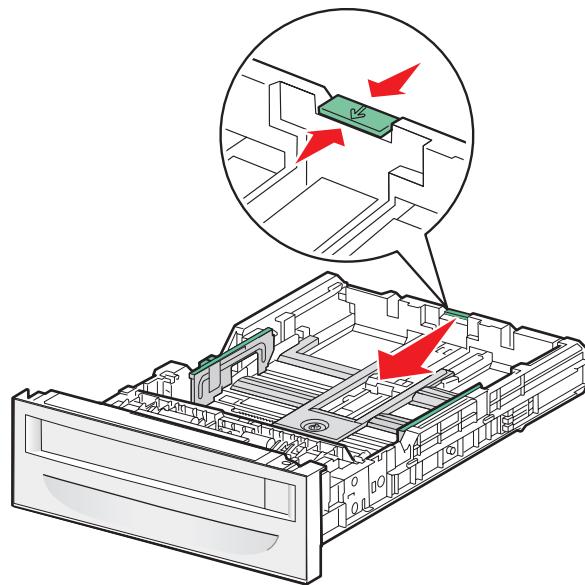
La modalità di caricamento della carta nel vassoio standard o nel vassoio opzionale è la stessa.

1 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio verso l'esterno per estrarrelo completamente.

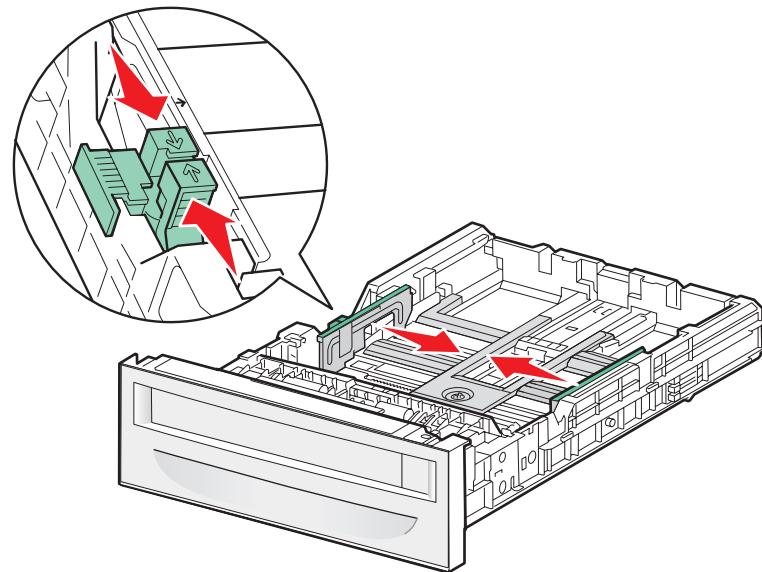
Nota: Non rimuovere i vassoi durante la stampa di un processo. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.



- 2** Premere contemporaneamente le linguette della guida della lunghezza come mostrato nella figura e spostare la guida nella posizione adeguata alle dimensioni della carta caricata.

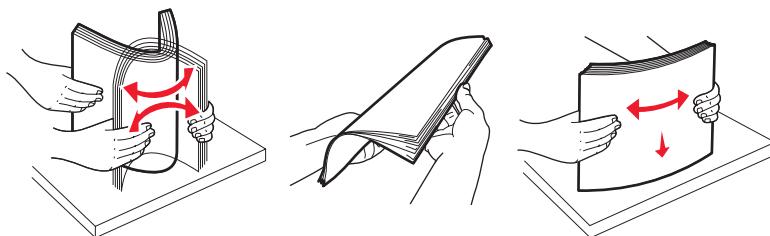


- 3** Premere contemporaneamente le linguette della guida della larghezza come mostrato in figura e spostare la guida nella posizione adeguata alle dimensioni della carta caricata.



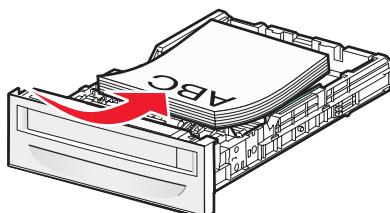
Nota: Fare riferimento all'etichetta sulla linea di caricamento sul lato del vassoio, indicante l'altezza massima della risma di carta.

- 4** Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.

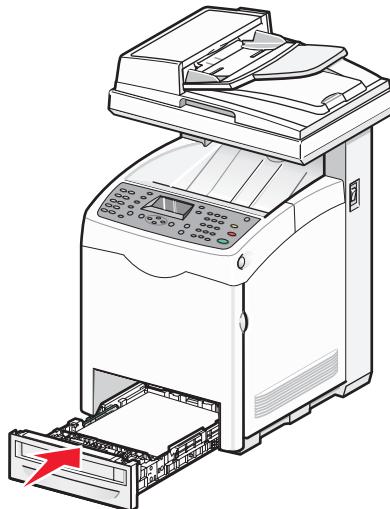


- 5** Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto. Caricare la risma accostandola al retro del vassoio come mostrato nella figura.

Quando si carica carta intestata prestampata, rivolgere la parte con l'intestazione verso la parte anteriore del vassoio.



- 6** Allineare il vassoio e inserirlo.



Impostazione del tipo di carta

- 1** Accertarsi che la stampante sia accesa e che **venga visualizzato il messaggio Selezione funzione.**
- 2** Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni vassoio** quindi premere **OK**.
- 4** Premere **▲** o **▼** più volte fino a visualizzare il vassoio corretto, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Tipo di carta** quindi premere **OK**.

- 6** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il tipo di carta desiderato, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte ↵ fino a visualizzare il messaggio **Selezione funzione**.

Collegamento dei vassoi

La funzione di collegamento dei vassoi consente di collegare automaticamente i vassoi quando carta delle stesse dimensioni e dello stesso tipo viene caricata in più origini. Il collegamento dei vassoi consente di creare una maggiore capacità di stampa. Se il vassoio 2 è vuoto, la carta viene automaticamente alimentata dal vassoio 3 in modo da poter terminare la stampa.

Per impostare il collegamento dei vassoi:

- Caricare i vassoi 2 e 3 con carta dello stesso tipo e dimensione.
- In Proprietà di stampa, scegliere l'opzione Selezione automatica anziché Origine carta.
- Impostare Passaggio vassoio su Dimensione più vicina:
 - 1** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
 - 2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
 - 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni di sistema**, quindi premere **OK**.
 - 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Passaggio vassoio**, quindi premere **OK**.
 - 5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Dimensione più vicina**, quindi premere **OK**.
 - 6** Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Guida alla carta e ai supporti speciali

Istruzioni relative alla carta

Quando si esegue la stampa su supporti speciali, utilizzare il pannello di controllo della stampante per impostare il tipo di carta corretto.

Caratteristiche della carta

Le caratteristiche della carta descritte di seguito determinano la qualità e la riuscita della stampa; si consiglia di prenderle in considerazione prima di acquistare nuove risme.

Peso

La stampante alimenta automaticamente la carta con peso compreso tra 60 e 176 g/m² (da 16 a 47 libbre) a grana lunga. La carta con peso inferiore a 60 g/m² (16 libbre) non presenta lo spessore necessario per poter essere alimentata correttamente e può causare inceppamenti. Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare carta a grana lunga da 90 g/m² (24 libbre). Per utilizzare carta con dimensioni inferiori a 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pollici), si consiglia di utilizzare carta da 90 g/m² o di peso superiore.

Arricciamento

L'arricciamento è la tendenza della carta a curvarsi ai bordi. Un arricciamento eccessivo può causare problemi di alimentazione. La carta può arricciarsi dopo il passaggio nella stampante, dove è esposta ad alte temperature. La conservazione della carta fuori dalla confezione in condizioni di calore, freddo, umidità o assenza di umidità, anche sul vassoio, può favorirne l'arricciamento prima della stampa e causare problemi di alimentazione.

Levigatezza

La levigatezza della carta influisce direttamente sulla qualità di stampa. Se la carta è troppo ruvida, il toner non si fonde correttamente con la carta. Se la carta è troppo levigata, è possibile che si verifichino problemi di alimentazione o di qualità di stampa. Si consiglia di utilizzare sempre carta i cui valori di levigatezza sono compresi tra 100 e 300 punti Sheffield; tuttavia, un valore di levigatezza compreso tra 150 e 200 punti Sheffield produce la qualità di stampa migliore.

Contenuto di umidità

La quantità di umidità presente nella carta influisce sia sulla qualità di stampa che sulla corretta alimentazione. Lasciare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata. In questo modo, si limita l'esposizione della carta a variazioni di umidità che possono comprometterne le prestazioni.

Condizionare la carta conservandola nella confezione originale nello stesso ambiente della stampante per 24 - 48 ore prima di eseguire delle stampe. Prolungare il periodo di tempo di alcuni giorni se l'ambiente di conservazione o di trasporto è molto diverso da quello della stampante. La carta spessa può richiedere un periodo di condizionamento più lungo.

Direzione della grana

La grana è l'allineamento delle fibre di carta in un foglio. La grana può essere *lunga*, se segue la lunghezza del foglio, oppure *corta*, se segue la larghezza.

Per la carta di peso compreso tra i 60 e i 90 g/m² (16 - 24 libbre), utilizzare fibre a grana lunga.

Contenuto di fibre

Generalmente, la carta xerografica di qualità è interamente composta di pasta di legno sottoposta a trattamenti chimici. Ciò le conferisce un elevato livello di stabilità che comporta un minor numero di problemi di alimentazione e offre una migliore qualità della stampa. La carta che contiene fibre come il cotone possiede caratteristiche che possono causare problemi di gestione della carta stessa.

Carta non adatta

Si consiglia di non utilizzare i seguenti tipi di carta con la stampante:

- Carte sottoposte a trattamenti chimici utilizzate per eseguire copie senza carta carbone (dette anche carte autocopianti), carta CCP (carbonless copy paper) o NCR (no carbon required)
- Carta prestampata con sostanze chimiche che potrebbero contaminare la stampante
- Carta prestampata che può alterarsi a causa della temperatura nell'unità di fusione della stampante
- Carta prestampata che richiede una registrazione (l'esatta indicazione dell'area di stampa sulla pagina) superiore a ± 2,3 mm (± 0,09 pollici), ad esempio i moduli OCR (optical character recognition)

In alcuni casi, per stampare correttamente su questi moduli, è possibile regolare la registrazione mediante l'applicazione software.

- Carta patinata (di qualità cancellabile), carta sintetica, carta termica
- Carta con bordi irregolari, ruvida, arricciata o con superficie lavorata
- Carta riciclata non conforme allo standard europeo EN12281:2002
- Carta di grammatura inferiore a 60 g/m² (16 libbre)
- Moduli o documenti composti da più parti

Scelta della carta

L'uso della carta appropriata consente di prevenire gli inceppamenti e assicura una stampa senza problemi.

Per evitare inceppamenti e una scarsa qualità di stampa:

- Utilizzare *sempre* carta nuova, senza difetti.
- Prima di caricare la carta, identificare il lato di stampa consigliato. In genere, questa informazione è riportata sulla confezione della carta.
- *Non* utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- *Non* utilizzare contemporaneamente supporti di formato, tipo o peso diverso nella stessa origine; ciò potrebbe causare inceppamenti.
- *Non* utilizzare carta patinata, a meno che non sia appositamente concepita per la stampa elettrofotografica.

Scelta dei moduli prestampati e della carta intestata

Quando si scelgono i moduli prestampati e la carta intestata, attenersi alle seguenti istruzioni:

- Utilizzare fibre a grana lunga per carta di peso compreso tra 60 e 176 g/m².
- Utilizzare solo moduli e carta intestata ottenuti con un processo di fotolitografia o di stampa a rilievo.
- Evitare tipi di carta con superfici ruvide o lavorate.

Utilizzare carta stampata con inchiostri resistenti alle alte temperature, specifici per fotocopiatrici xerografiche. L'inchiostro deve essere in grado di resistere a temperature fino a 230°C (446°F) senza sciogliersi o emettere sostanze nocive. Utilizzare inchiostri che non risentano dell'eventuale presenza di resina nel toner. Tra gli inchiostri che soddisfano tali requisiti sono solitamente compresi gli inchiostri stabilizzati per ossidazione od oleosi ma non quelli al lattice. In caso di dubbio, contattare il fornitore della carta.

La carta prestampata, ad esempio la carta intestata, deve essere in grado di resistere a temperature fino a 180°C (194,22°C) senza sciogliersi o emettere sostanze nocive.

Uso di carta riciclata

Come azienda sensibile ai problemi ambientali, Lexmark supporta l'uso di carta da ufficio riciclata prodotta appositamente per l'uso con stampanti laser (elettrofotografiche). Nel 1998, Lexmark ha presentato al governo USA uno studio in cui si dimostra che la carta riciclata dai principali stabilimenti statunitensi viene alimentata allo stesso modo della carta non riciclata. Tuttavia, non è possibile affermare che *tutta* la carta riciclata viene alimentata in modo adeguato.

Lexmark esegue regolari test sulle stampanti per verificarne l'uso con la carta riciclata (20–100% dei rifiuti di consumo) e con tipi di carta di prova provenienti da tutto il mondo, utilizzando camere di prova per ricreare le diverse condizioni di temperatura e umidità. Lexmark non ha riscontrato motivi che possano sconsigliare l'uso dell'odierna carta da ufficio riciclata, ma in linea generale è necessario che la carta sia conforme alle seguenti specifiche.

- Basso tasso di umidità (4–5%)
- Levigatezza idonea (100–200 unità Sheffield)
- Coefficiente di attrito tra fogli idoneo (0,4–0,6)
- Sufficiente resistenza alla flessione nel verso di alimentazione

La carta riciclata, la carta meno pesante (<60 gm²/16 libbre) e/o di minore spessore (<3,8 mils/0,1 mm) e la carta a grana corta per le stampanti con alimentazione verticale (o bordo corto) potrebbero disporre di una resistenza alla flessione minore di quanto richiesto per un'alimentazione affidabile. Prima di utilizzare questi tipi di carta per la stampa laser (elettrofotografica), consultare il fornitore della carta. Tenere presente che le presenti linee guida sono esclusivamente di carattere generale e che, anche nel caso in cui il tipo di carta usato sia conforme a tali specifiche, potrebbero comunque verificarsi problemi.

Uso della carta intestata

Per verificare la compatibilità della carta prestampata con le stampanti laser, rivolgersi al produttore o al rivenditore.

Quando si esegue la stampa su carta intestata, è importante considerare l'orientamento della pagina. Per istruzioni su come caricare la carta intestata, fare riferimento alla seguente tabella:

Origine carta	Lato di stampa	Inizio pagina
Vassoio 1 (vassoio da 250 fogli) e Vassoio 2 (vassoio opzionale da 550 fogli)	Carta intestata rivolta verso l'alto	La parte con l'intestazione è rivolta verso la parte anteriore del vassoio
Alimentatore multiuso	Carta intestata rivolta verso il basso	La parte con l'intestazione è rivolta verso la parte anteriore del vassoio

Uso di lucidi

Eseguire una stampa campione con i lucidi che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Quando si esegue la stampa sui lucidi:

- Da Proprietà di stampa o dal pannello di controllo della stampante, impostare il tipo di carta su Lucidi.
- Avvertenza — Danno potenziale:** Se il tipo di carta non viene impostato su Lucidi, è possibile che la stampante venga danneggiata.
- L'alimentazione dei lucidi può essere effettuata dall'alimentatore multiuso.
 - Utilizzare i lucidi destinati esclusivamente all'uso con stampanti laser. Per verificare che i lucidi siano in grado di resistere a temperature di riscaldamento pari a 180° C (356° F) senza sciogliersi, scolorirsi, separarsi o emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.
 - Utilizzare lucidi con uno spessore compreso tra 0,12 e 0,14 mm (4,8 e 5,4 mil) o un peso di 161-179 g/m². La qualità e la durata della stampa dipendono dal tipo di lucido utilizzato.
 - Per evitare problemi di qualità di stampa, non lasciare impronte sui lucidi.
 - Prima di caricare i lucidi, fletterli per evitare che aderiscano l'uno all'altro.
 - Si consiglia di utilizzare carta lucida Lexmark di formato Letter, codice 12A8240 e carta lucida Lexmark di formato A4, codice 12A8241.

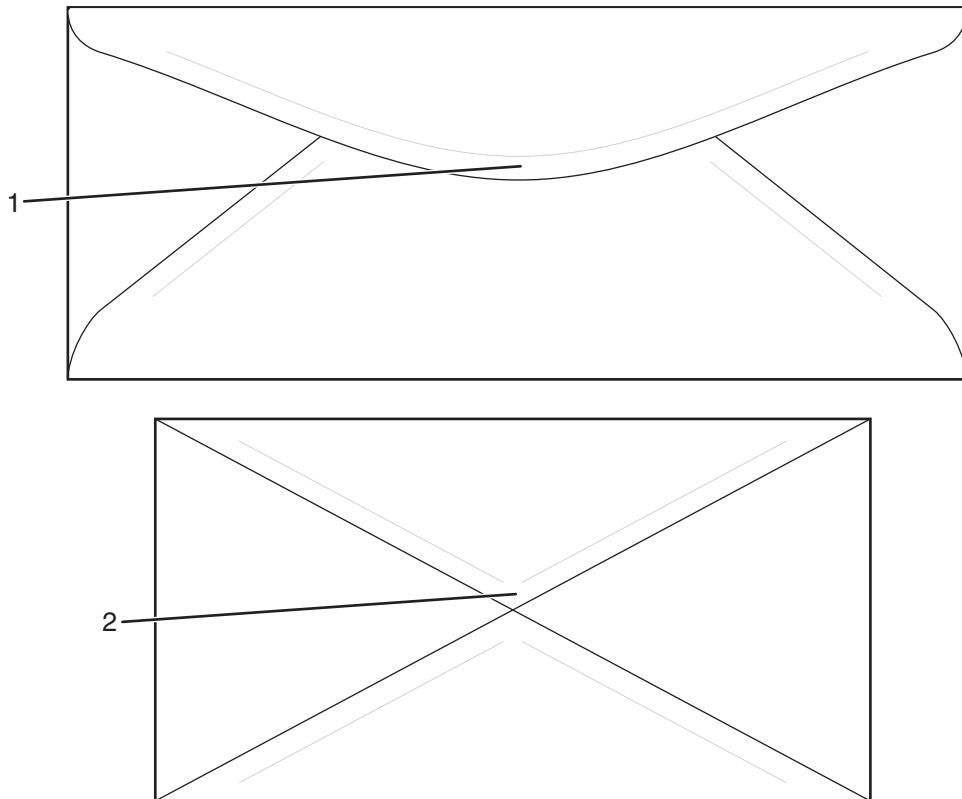
Uso di buste

Eseguire una stampa campione con le buste che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Quando si esegue la stampa sulle buste:

- Da Proprietà di stampa o dal pannello di controllo della stampante, impostare le dimensioni della carta e il tipo di carta.
- Utilizzare buste destinate esclusivamente all'uso con stampanti laser. Per verificare che le buste siano in grado di resistere a temperature di riscaldamento pari a 180°C (356°F) senza incollarsi, piegarsi eccessivamente o emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.
- Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare buste da 90 g/m² (24 libbre). Utilizzare buste con peso fino a 105 g/m² (28 libbre) il cui contenuto di cotone è pari o inferiore al 25%. Le buste con contenuto di cotone pari al 100% non devono avere un peso superiore a 90 g/m² (24 libbre).
- Utilizzare solo buste nuove.
- Se si verificano striature o piegature durante la stampa, utilizzare Proprietà di stampa per ruotare la busta di 180°, quindi avviare nuovamente la stampa.
- Per ottimizzare le prestazioni della stampante e limitare il numero degli inceppamenti, non utilizzare buste:
 - eccessivamente curvate
 - incollate o difettose
 - con finestre, fori, perforazioni, ritagli o stampe in rilievo
 - con graffette, spago o barrette pieghevoli
 - ripiegate in modo complesso
 - con francobolli applicati
 - con parti adesive esposte quando l'aletta è chiusa
 - con gli angoli ripiegati
 - con rifiniture ruvide o ondulazioni

- Regolare la guida della larghezza adattandola alla larghezza delle buste.
- Non caricare mai buste di formato diverso. È possibile caricare le buste solo nell'alimentatore multiuso. Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e verso la parte sinistra dell'alimentatore multiuso.
- Utilizzare solo buste dotate di un'aletta che copre l'area in cui è presente la colla. Per ulteriori informazioni, consultare le seguenti figure:



1	Aletta della busta che ricopre le parti con la colla (supportata)
2	Parti con la colla non coperte (non supportata)

Nota: un alto tasso di umidità (oltre il 60%) in combinazione con le alte temperature raggiunte in fase di stampa potrebbe arricciare o sigillare le buste.

Uso di etichette

Eseguire una stampa campione con le etichette che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Per informazioni dettagliate sulla stampa, le caratteristiche e la forma delle etichette, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese) disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com/publications.

Quando si esegue la stampa sulle etichette:

- Da Proprietà di stampa o da pannello di controllo della stampante, impostare il tipo di carta su Etichette.
- Non caricare le etichette insieme alla carta o ai lucidi nella stessa origine; i supporti misti possono causare problemi di alimentazione.
- Utilizzare solo etichette con il formato Letter, A4 e Legal.

- Utilizzare le etichette destinate esclusivamente all'uso con stampanti laser, tranne le etichette viniliche. Rivolgersi al produttore o al rivenditore per verificare che le etichette adesive, i fogli di supporto (stampabili) e le pellicole protettive siano in grado di resistere a temperature che possono raggiungere i 180°C (356°F) e a una pressione di 30 psi (pollice per centimetro quadrato) senza sfaldarsi, trasudare acqua di condensazione sui bordi o emettere sostanze nocive. Non utilizzare etichette viniliche.
- Non utilizzare etichette contenenti protezioni lucide.
- Utilizzare fogli senza etichette mancanti. Se si utilizzano fogli non completi, le etichette restanti potrebbero sollevarsi durante la stampa e provocare inceppamenti. I fogli dai quali sono state staccate delle etichette potrebbero contaminare la stampante con l'adesivo e invalidare le garanzie della stampante e della relativa cartuccia.
- Non stampare a meno di 1 mm (0,04 pollici) dal bordo dell'etichetta e delle perforazioni o tra i bordi delle etichette.
- Accertarsi che la pellicola adesiva non venga a contatto con i bordi del foglio. Si consiglia la patinatura della zona dell'adesivo ad almeno 1 mm (0,04 pollici) di distanza dai bordi. Il materiale adesivo potrebbe contaminare la stampante e invalidare la garanzia.
- Se la patinatura della zona dell'adesivo non è possibile, è necessario rimuovere una striscia di 3 mm (0,125 pollici) sul bordo superiore e inferiore e utilizzare un adesivo che non trasudi.
- È preferibile utilizzare l'orientamento verticale, in particolar modo per la stampa di codici a barre.
- Non utilizzare etichette con parti adesive esposte.

Uso di cartoncini

I cartoncini sono supporti pesanti costituiti da un unico strato. Presentano diverse caratteristiche variabili, quali il contenuto di umidità, lo spessore e la grana, che possono influire notevolmente sulla qualità della stampa.

Eseguire una stampa campione sui cartoncini che si desidera utilizzare prima di acquistarne grandi quantità.

Quando si esegue la stampa sui cartoncini:

- Da Proprietà di stampa o dal pannello di controllo della stampante, impostare il tipo di carta su Cartoncino sottile o Cartoncino spesso.
- Nota:** Utilizzare Cartoncino spesso per cartoncini che pesano più di 164 g/m².
- L'uso di materiale prestampato, perforato e sgualcito può alterare notevolmente la qualità di stampa e causare problemi di gestione o inceppamenti.
 - Per verificare che i cartoncini siano in grado di resistere a temperature di riscaldamento che raggiungono i 180 °C (356 °F) senza emettere sostanze nocive, rivolgersi al produttore o al rivenditore.
 - Non utilizzare cartoncini prestampati prodotti con materiali chimici che potrebbero contaminare la stampante. I supporti prestampati introducono componenti semiliquidi e volatili all'interno della stampante.
 - Ove possibile, utilizzare cartoncini a grana lunga.
 - Per risultati ottimali, utilizzare Vassoio 1 (MPT) o Vassoio 2 quando si utilizzano cartoncini o carta lucida.

Conservazione della carta

Le seguenti istruzioni per la conservazione della carta consentono di evitare eventuali inceppamenti e di mantenere la qualità di stampa a un livello elevato:

- Per ottenere risultati ottimali, conservare la carta in un ambiente con temperatura di 21°C (70°F) e con umidità relativa del 40%. La maggior parte dei produttori di etichette consiglia di stampare in un ambiente con temperatura compresa tra 18 e 24°C (tra 65 e 75°F) e con umidità relativa compresa tra il 40 e il 60%.
- Ove possibile, conservare la carta nelle apposite confezioni, su uno scaffale o un ripiano anziché sul pavimento.
- Conservare le singole confezioni su una superficie piana.
- Non poggiare nulla sopra le confezioni della carta.

Tipi, formati e pesi supportati

Le tabelle riportate di seguito forniscono informazioni sulle origini standard e opzionali e sui tipi di carta da esse supportati.

Nota: per i formati carta non in elenco, selezionare il formato *più grande* successivo disponibile nell'elenco.

Per informazioni su cartoncini ed etichette, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese).

Formati carta supportati

Dimensioni carta	Dimensioni	Alimentatore multiuso (Vassoio 1 MPT)	Vassoio standard da 250 fogli (Vassoio 2)	Vassoio opzionale da 550 fogli (Vassoio 3)
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 poll.)	✓	✓	✓
A5 ¹	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 poll.)	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 poll.)	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 poll.)	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.)	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 poll.)	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 poll.)	✓	✓	✓
Statement ¹	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 poll.)	✓	✓	✓

¹ Se ne consiglia l'uso solo per stampe occasionali.

² Questa impostazione di formato consente di scegliere il formato carta o le buste 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.) per il vassoio da 250-fogli a meno che il formato non venga specificato tramite il programma software.

³ Tali misure si applicano solo alla stampa su una sola facciata (su-un lato).

Dimensioni carta	Dimensioni	Alimentatore multiuso (Vassoio 1 MPT)	Vassoio standard da 250 fogli (Vassoio 2)	Vassoio opzionale da 550 fogli (Vassoio 3)
Universale²	vassoio da 250 fogli: 140 x 98.4 mm da 297 x 432 mm (5,5 x 3.9 poll. a 11,7 x 17 poll.) ² Alimentatore multiuso: 105 x 148 mm da 305 x 482 mm (4,1 x 5.8 poll. a 12 x 19 poll.) ³	✓	✓	✓
7 3/4 Busta (Monarch)	98.4 x 190.5 mm (3,875 x 7.5 poll.)	✓	X	X
Busta Com 10	104.8 x 241.3 mm (4,12 x 9.5 poll.)	✓	X	X
Busta DL	110 x 220 mm (4,33 x 8.66 poll.)	✓	X	X
Busta C5	162 x 229 mm (6,38 x 9.01 poll.)	✓	X	X
Busta B5	176 x 250 mm (6,93 x 9.84 poll.)	✓	X	X
Altre buste²	89 x 98.4 mm da 297 x 431.8 mm (3,5 x 3.8 poll. a 11,7 x 17 poll.)	✓	X	X

¹ Se ne consiglia l'uso solo per stampe occasionali.

² Questa impostazione di formato consente di scegliere il formato carta o le buste 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 poll.) per il vassoio da 250-fogli a meno che il formato non venga specificato tramite il programma software.

³ Tali misure si applicano solo alla stampa su una sola facciata (su-un lato).

Tipi di carta supportati

Tipo di carta	Alimentatore multiuso (Vassoio 1 MPT)	Vassoio standard da 250-fogli (Vassoio 2)	Vassoio opzionale da 550-fogli (Vassoio 3)
Carta	✓	✓	✓
Cartoncino	✓	✓	✓
Lucidi	✓	X	X
Etichette di carta*	✓	✓	✓
Buste	✓	X	X

* Le etichette viniliche non sono supportate.

Pesi carta supportati

Tipo di carta	Alimentatore multiuso (Vassoio 1 MPT)	Vassoio standard da 250-fogli (Vassoio 2)	Vassoio opzionale da 550-fogli (Vassoio 3)
Carta normale (xerografica o professionale)	da 60 a 90 g/m ² grana lunga (da 16 a 24 libbre)	da 60 a 90 g/m ² grana lunga (da 16 a 24 libbre)	da 60 a 90 g/m ² grana lunga (da 16 a 24 libbre)
Cartoncino-max (grana lunga)¹	Bristol per schede —163 g/m ² (90 libbre) Etichette —163 g/m ² (100 libbre) Copertina —176 g/m ² (65 libbre)	Bristol per schede —163 g/m ² (90 libbre) Etichette —163 g/m ² (100 libbre) Copertina —176 g/m ² (65 libbre)	Bristol per schede —163 g/m ² (90 libbre) Etichette —163 g/m ² (100 libbre) Copertina —176 g/m ² (65 libbre)
Cartoncino-max (grana corta)²	Bristol per schede —199 g/m ² (110 libbre) Etichette —203 g/m ² (125 libbre) Copertina —216 g/m ² (80 libbre)	Bristol per schede —199 g/m ² (110 libbre) Etichette —203 g/m ² (125 libbre) Copertina —216 g/m ² (80 libbre)	Bristol per schede —199 g/m ² (110 libbre) Etichette —203 g/m ² (125 libbre) Copertina —216 g/m ² (80 libbre)
Lucidi	138–146 g/m ² (da 37 a 39 libbre)	138–146 g/m ² (da 37 a 39 libbre)	X
Etichette di carta - massimo^{2,3}	180 g/m ² (48 libbre)	180 g/m ² (48 libbre)	180 g/m ² (48 libbre)
Buste⁴	da 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 libbre) ^{5,6}	X	X

¹ Per la carta di peso compreso tra 60 e 135 g/m², si consigliano fibre a grana lunga. Per la carta di peso superiore a 135 g/m², si consiglia la grana corta.

² L'area sensibile alla pressione deve essere inserita per prima nella stampante.

³ Le etichette viniliche non sono supportate.

⁴ Utilizzare buste di carta al solfito, senza pasta di legno o con contenuto di cotone fino al 100%.

⁵ Il peso massimo per le buste con contenuto di cotone pari al 100% è di 90 g/m².

⁶ 105 g/m² (28 libbre) e non devono avere un contenuto di cotone superiore al 25%.

Capacità della carta

Tipo di carta	Alimentatore multiuso (Vassoio 1 MPT)	Vassoio standard da 250-fogli formato-Letter (Vassoio 2)	Vassoio opzionale da-550 fogli (Vassoio 3)
Carta	150 fogli	250 fogli*	550 fogli*
Cartoncino	di altezza pari o inferiore a 15 mm (0,59 poll.)	di altezza pari o inferiore a 27,6 mm (1,09 poll.)	di altezza pari o inferiore a 59,4 mm (2,34 poll.)

* Carta da 75 g/m²

Tipo di carta	Alimentatore multiuso (Vassoio 1 MPT)	Vassoio standard da 250-fogli formato-Letter (Vassoio 2)	Vassoio opzionale da-550 fogli (Vassoio 3)
Etichette	di altezza pari o inferiore a 15 mm (0,59 poll.)	di altezza pari o inferiore a 27,6 mm (1,09 poll.)	di altezza pari o inferiore a 59,4 mm (2,34 poll.)
Lucidi	di altezza pari o inferiore a 15 mm (0,59 poll.)	di altezza pari o inferiore a 27,6 mm (1,09 poll.)	X
Buste	di altezza pari o inferiore a 15 mm (0,59 poll.)	X	X

* Carta da 75 g/m

Stampa

In questo capitolo vengono fornite indicazioni sulle operazioni di stampa, i report della stampante e l'annullamento dei processi di stampa. La selezione e la gestione della carta e dei supporti speciali possono determinare l'affidabilità della stampa dei documenti.

Installazione del software della stampante

Il driver per stampante è un software che consente al computer di comunicare con la stampante. Il software della stampante viene generalmente installato durante la configurazione iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare il foglio di *installazione* o la *Guida all'installazione* forniti con la stampante oppure fare clic su **Installa stampante e software** sul CD contenente il *software e la Guida per l'utente*.

Quando si seleziona **Stampa** da un'applicazione, viene visualizzata la finestra di dialogo del driver della stampante. Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **installazione** dalla finestra Stampa iniziale per aprire Proprietà di stampa e visualizzare tutte le impostazioni che è possibile modificare. Se non si conoscono alcune funzioni di Proprietà di stampa, aprire la Guida in linea per ulteriori informazioni.

Nota: Le impostazioni di stampa selezionate dal driver hanno la priorità sulle impostazioni predefinite selezionate dal pannello di controllo della stampante.

Stampa di un documento da Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File→ Stampa**.
- 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Regolare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di un documento da un computer Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File → Stampa**.
- 2 Nel menu a comparsa Generale o Copie e Pagine, regolare le impostazioni.
- 3 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa della pagina di configurazione

La pagina di configurazione contiene le informazioni relative alla stampante, ad esempio i livelli dei materiali di consumo, le informazioni relative all'hardware della stampante e le informazioni di rete.

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che **venga visualizzato il messaggio** Selezione funzione.
- 2 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.

- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Pagine di informazione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Configurazione**, quindi premere **OK**.
Dopo la stampa della pagina di configurazione, viene visualizzato il messaggio Selezione funzione.

Stampa della pagina demo

Stampare la pagina demo per individuare i problemi relativi alla qualità di stampa.

- 1** Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio Selezione funzione.
- 2** Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Pagine di informazione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Pagina demo**, quindi premere **OK**.

Al termine della stampa della pagina demo, viene visualizzato il messaggio Selezione funzione.

Uso della stampa protetta

Informazioni su Stampa protetta

Stampa protetta è una funzione che consente di assegnare una password a un processo di stampa dal computer, inviarlo alla stampante per una memorizzazione temporanea, quindi avviare la stampa di dati dal pannello di controllo della stampante. È inoltre possibile memorizzare i dati della stampa nella stampante senza utilizzare una password. Memorizzando i dati utilizzati di frequente nella stampante, è possibile stampare i dati dalla stampante senza inviare più volte i dati dal computer.

Nota: È possibile scegliere se eliminare i dati della stampa protetta dopo la stampa. I processi di stampa protetta memorizzati nella memoria della stampante vengono eliminati quando la stampante è spenta.

Stampa dei processi di stampa protetta dal pannello di controllo della stampante

Per stampare i dati memorizzati nella stampante mediante Stampa protetta:

- 1** Accertarsi che la stampante sia accesa e che venga visualizzato il messaggio Selezione funzione.
- 2** Nel pannello di controllo della stampante premere **Stato processo**.
- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Stampa protetta**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il nome utente, quindi premere **OK**.
- 6** Utilizzando il tastierino numerico, immettere la password, quindi premere **OK**.
- 7** Selezionare il nome del processo da stampare, quindi premere **OK**.
- 8** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare **Stampa ed elimina** o **Stampa e salva** quindi premere **OK**.

Note:

- L'ID utente visualizzato (fino a 8 caratteri) è l'ID utente specificato nella finestra di dialogo Stampa protetta della scheda Stampa/Carta di Proprietà di stampa
- Per la password immettere quella impostata nella finestra di dialogo Stampa protetta della scheda Stampa/Carta di Proprietà di stampa. Se la password non è configurata, non sarà disponibile alcuna impostazione sul pannello di controllo della stampante.
- Il nome del documento visualizzato (fino a 12 caratteri) è il nome del documento specificato nella finestra di dialogo Stampa protetta della scheda Di base di Proprietà di stampa.

Uso della stampa di prova

Informazioni su Stampa di prova

Stampa di prova è una funzione che consente di memorizzare i dati di stampa di più copie, di stampare solo il primo gruppo per controllare il risultato di stampa e, se soddisfacente, stampare le restanti copie dal pannello di controllo della stampante.

Nota: È possibile scegliere se eliminare i dati della stampa di prova dopo la stampa. I processi della stampa di prova memorizzati nella memoria della stampante vengono cancellati quando la stampante è spenta.

Stampa dei processi della stampa di prova dal pannello di controllo della stampante

Per stampare i dati memorizzati nella stampante mediante Stampa di prova:

- 1 Accertarsi che la stampante sia accesa e che **venga visualizzato il messaggio** Selezione funzione.
- 2 Nel pannello di controllo della stampante premere **Stato processo**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Stampa di prova**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il nome utente, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare **Stampa ed elimina** o **Stampa e salva** quindi premere **OK**.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il numero di copie desiderato, quindi premere **OK**.

Note:

- L'ID utente visualizzato (fino a 8 caratteri) è l'ID utente specificato nella finestra di dialogo Stampa di prova della scheda Stampa/Carta di Proprietà di stampa
- Il nome del documento visualizzato (fino a 12 caratteri) è il nome del documento specificato nella finestra di dialogo Stampa di prova della scheda Di base di Proprietà di stampa.

Annullamento di un processo di stampa

Esistono diversi modi per annullare un processo di stampa. Le sezioni riportate di seguito indicano come annullare un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante o dal computer a seconda del sistema operativo.

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

Per annullare un processo di stampa, premere **Stop**  in qualsiasi momento.

Nota: Se il processo di stampa non viene immediatamente interrotto, è possibile che il processo sia già stato trasmesso al buffer della stampante prima dell'invio del comando di interruzione. Sul display viene visualizzato il messaggio **Annullamento in corso** e le restanti pagine memorizzate nel buffer vengono stampate prima dell'annullamento del processo.

Annullamento di un processo di stampa dalla barra delle applicazioni di Windows

Quando si invia un processo in stampa, nell'angolo destro sulla barra delle applicazioni viene visualizzata una piccola icona della stampante.

1 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

Nella finestra della stampante viene visualizzato un elenco dei processi di stampa.

2 Selezionare il processo che si desidera annullare.

3 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Annullamento di un processo di stampa dal desktop di Windows

1 Ridurre a icona i programmi in modo da visualizzare il desktop.

2 Fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer**.

3 Fare doppio clic sull'icona **Stampanti**.

4 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

5 Selezionare il processo che si desidera annullare.

6 Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Annullamento di un processo di stampa da Mac OS X

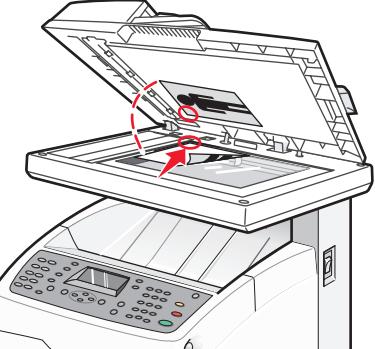
1 Scegliere **Applicazioni** → **Utilità**, quindi fare doppio clic su **Centro stampa** o **Utilità di configurazione della stampante**.

2 Fare doppio clic sulla stampante in uso.

3 Dalla finestra della stampante, selezionare il processo che si desidera annullare.

4 Dalla barra delle icone nella parte superiore della finestra, fare clic sull'icona **Elimina**.

Copia

Alimentatore automatico documenti (ADF)	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzare l'alimentatore automatico documenti (ADF) per la stampa di documenti in formato multipagina, A4, Letter o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).</p>

Esecuzione di una copia

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 5 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6 Configurare le opzioni di copia.
- 7 Premere **Avvio**  per avviare la copia.

Note:

- Per annullare la funzione di copia, premere **Stop**  in qualsiasi momento.
- I processi di stampa vengono interrotti quando si effettuano delle copie. Durante la scansione degli originali, la stampante continua il processo di stampa. Quando le copie sono pronte per la stampa, il processo di stampa viene messo in pausa, le copie vengono stampate, quindi viene riavviato il processo di stampa. Non è possibile effettuare delle copie durante la stampa di un fax ricevuto.

Personalizzazione delle impostazioni di copia

Premere ▲ o ▼ per accedere alle opzioni di copia quando è attiva la modalità di copia.

Selezione di un vassoio della carta per le copie

Per selezionare un vassoio della carta diverso dal vassoio attualmente selezionato:

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 5 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Materiali di consumo - Carta**, quindi premere **OK**.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare **Vassoio 1 (MPT)**, **Vassoio 2** o **Vassoio 3** quindi premere **OK**.

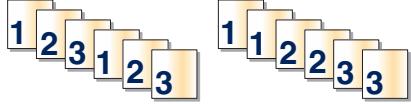
Nota: L'impostazione Vassoio 3 è opzionale e potrebbe non essere disponibile.

- 8 Premere **Avvio** ▶ per avviare la copia.

Fascicolazione delle copie

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ciascuna copia come un set (fascicolate) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolate).

Fascicolate **Non fascicolate**



- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 5 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Fascicolate**, quindi premere **OK**.

7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivata**, quindi premere **OK**.

8 Premere **Avvio** ◇ per avviare la copia.

Riduzione o ingrandimento di copie

Per modificare il rapporto di dimensioni predefinito per le copie:

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.

4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.

5 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.

6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Riduci/Ingrandisci**, quindi premere **OK**.

7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il rapporto di dimensioni desiderato oppure premere più volte ◀ o ▶ per selezionare manualmente la dimensione desiderata. È possibile ridurre l'immagine fino al 25% e ingrandirla fino al 400% rispetto alla dimensione originale.

8 Premere **Avvio** ◇ per avviare la copia.

Selezione del tipo di documento da copiare

Lo scanner ottimizza l'aspetto della stampa in base al contenuto del documento originale. Sono disponibili i seguenti tipi di documento:

- **Testo:** per testo in bianco e nero o colorato
- **Misto:** questa opzione viene utilizzata per i documenti originali composti da testo e grafica o foto, ad esempio riviste o giornali
- **Foto:** per stampe di foto

1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.

4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.

5 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.

6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Tipo di documento**, quindi premere **OK**.

- 7** Premere ▲ o ▼ più volte finché non viene visualizzata l'impostazione N in 1 desiderata, quindi premere **OK**.
- 8** Premere **Avvio** per avviare la copia.

Regolazione della qualità di copia

Scegliere tra Avanzata (massima qualità) o Standard (velocità massima). Per modificare le impostazioni della qualità:

- 1** Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2** Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4** Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 5** Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Qualità di stampa**, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Standardo Avanzata**, quindi premere **OK**.
- 8** Premere **Avvio** per avviare la copia.

Come schiarire o scurire una copia

Per rendere un'immagine copiata più chiara o più scura:

- 1** Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2** Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4** Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 5** Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Più chiara / Più scura**, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte ◀ o ▶ per schiarire o scurire l'immagine, quindi premere **OK**.
- 8** Premere **Avvio** per avviare la copia.

Regolazione della nitidezza di una copia

Per regolare la nitidezza dell'immagine copiata:

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 5 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Nitidezza**, quindi premere **OK**.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Più nitido**, **Normale** o **Più tenue**, quindi premere **OK**.
- 8 Premere **Avvio** per avviare la copia.

Regolazione della saturazione del colore di una copia

Per rendere i livelli del colore complessivi delle copie più chiari o più scuri:

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 5 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Saturazione colore**, quindi premere **OK**.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Maggiore**, **Normale** o **Minore**, quindi premere **OK**.
- 8 Premere **Avvio** per avviare la copia.

Regolazione dell'esposizione automatica delle copie

Con i fogli di carta di color biancastro o avorio, quale la carta da giornale, è possibile che la stampante versi del toner sulla pagina in modo che la stampa abbia uno sfondo che corrisponde all'originale. L'impostazione di esposizione automatica rimuove la luce o una tonalità vicina al colore bianco e viene stampata l'immagine stessa. Per regolare l'impostazione di esposizione automatica predefinita:

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni definite**, quindi premere **OK**.

- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite copia**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Livello esp. auto.**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Normale, Maggiore (1)** o **Maggiore (2)**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **il messaggio Selezione funzione**.

Come centrare un'immagine su una pagina

È possibile centrare automaticamente un'immagine copiata su una pagina. La stampante riduce o ingrandisce automaticamente l'immagine copiata per adattarla alla carta attualmente caricata.

Nota: L'ADF non può essere utilizzato per questa funzione.

Per centrare un'immagine:

- 1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 3 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 4 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Adatta automaticam.**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivata**, quindi premere **OK**.
- 7 Premere **Avvio** per avviare la copia.

Copia di più pagine su un unico foglio

Per ridurre il consumo della carta, è possibile copiare due pagine consecutive di un documento di più pagine su un singolo foglio di carta. Sono disponibili numerose impostazioni configurabili:

Impostazione N in 1	Descrizione
Disattivata	Copia l'immagine di una pagina dell'originale su un unico lato del foglio
Automatico	Copia due pagine dell'originale, ne riduce le dimensioni e le stampa su un unico lato del foglio
Copia ID	Copia due immagini in formato originale su un unico lato del foglio
Manuale	Riduce le dimensioni delle due immagini dell'originale come specificato dall'impostazione Riduci/Ingrandisci e le stampa su un unico lato del foglio

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 4 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.

- 5** Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 6** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **N in 1**, quindi premere **OK**.
- 7** Premere **▲** o **▼** più volte finché non viene visualizzata l'impostazione N in 1 desiderata, quindi premere **OK**.
- 8** Premere **Avvio** per avviare la copia.

Stampa di un poster

L'opzione Poster consente di copiare un'immagine originale su diverse pagine che possono essere messe insieme fino a formare un poster. Viene applicata l'impostazione corrente Riduci/Ingrandisci. Sono disponibili le seguenti opzioni:

Impostazione Poster	Descrizione
Disattivata	Consente di disattivare la stampa di poster.
2x2	Consente di copiare l'immagine su 4 fogli di carta.
3x3	Consente di copiare l'immagine su 9 fogli di carta.
4x4	Consente di copiare l'immagine su 16 fogli di carta.

Nota: L'ADF non può essere utilizzato per questa funzione.

- 1** Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 3** Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 4** Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Poster**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere ripetutamente **▲** o **▼** fino a visualizzare l'impostazione del poster desiderata, quindi premere **OK**.
- 7** Premere **Avvio** per avviare la copia.

Ripetizione di immagini su un foglio

È possibile avere diverse copie di un'immagine originale copiata su un unico lato del foglio di carta. Questo è utile quando si eseguono più copie di un'immagine di dimensioni ridotte.

Nota: L'ADF non può essere utilizzato per questa funzione.

Per ripetere un'immagine su un foglio:

- 1** Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.
- 3** Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.
- 4** Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Ripeti immagine**, quindi premere **OK**.

6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivata**, quindi premere **OK**.

Nota: Il numero di immagini ripetute che vengono visualizzate sulla copia è determinato automaticamente dalle dimensioni dell'originale. L'impostazione Riduci/Ingrandisci viene disabilitata quando è abilitata l'opzione Ripeti immagine.

7 Premere **Avvio** per avviare la copia.

Impostazione dei margini della copia

Nota: L'ADF non può essere utilizzato per questa funzione.

1 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.

2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.

3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite copia**, quindi premere **OK**.

4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Larghezza margini**, quindi premere **OK**.

5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il margine da modificare, quindi premere **OK**.

6 Premere più volte ▲ o ▼ per regolare il margine, quindi premere **OK**.

7 Ripetere la procedura per altri margini, quindi premere più volte ↵ fino a visualizzare **il messaggio Selezione funzione**.

8 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

9 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Copia**.

10 Utilizzare il tastierino numerico per specificare il numero di copie.

11 Per modificare la modalità colore, premere **Modalità colore** finché la spia della modalità desiderata non si accende. Scegliere BN (Bianco e nero) o Colore.

12 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Margine**, quindi premere **OK**.

13 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivata**, quindi premere **OK**.

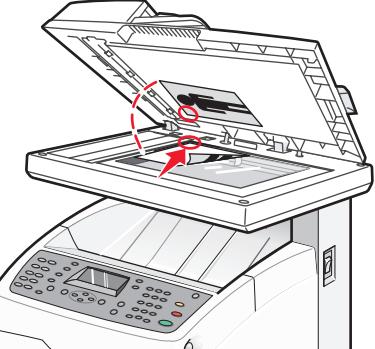
14 Premere **Avvio** per avviare la copia.

Annullamento di un processo di copia

Per annullare un processo di stampa, premere **Stop** in qualsiasi momento.

Nota: Se la stampa del processo di copia continua, è possibile che parte del processo sia già stato trasmesso al buffer della stampante prima dell'invio del comando di interruzione. **Annullamento in corso** viene visualizzato sul display viene e le restanti pagine memorizzate nel buffer vengono stampate prima dell'annullamento del processo.

Scansione

Alimentatore automatico documenti (ADF)	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzare l'alimentatore automatico documenti (ADF) per la stampa di documenti in formato multipagina, A4, Letter o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).</p>

Scansione di un documento tramite il computer

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Fare clic su **Start → Programmi** oppure **Tutti i programmi → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo dei pulsanti di scansione di Presto!



- Nota:** se la finestra di dialogo con i pulsanti di scansione di Presto! non viene visualizzata, premere **F9**.
- 5 Dalla barra degli strumenti di Presto! fare clic sull'applicazione su cui eseguire la scansione.
 - 6 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo, fare clic sull'opzione di anteprima.
Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.
 - 7 Regolare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Scan**.

Scansione di documenti direttamente su altre applicazioni

Potete eseguire la scansione dei documenti direttamente sulle applicazioni compatibili con TWAIN e WIA. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida dell'applicazione.

Scansione di un testo da modificare

Per convertire le immagini di cui si è eseguita la scansione in testo da modificare mediante un'applicazione di elaborazione testo, utilizzare la funzione software Optical Character Recognition (OCR).

- 1** Verificare che:
 - La stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
 - Sia installata l'applicazione ABBYY Fine Reader.
- 2** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3** Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4** Fare clic su **Start → Programmi o Tutti i programmi → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.
- 5** Dalla barra degli strumenti, fare clic su **Scansione e lettura**.
- 6** Quando viene visualizzata la finestra di dialogo, fare clic sull'opzione di anteprima.
Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.
- 7** Per ottenere migliori risultati, selezionare **Modifica testo (OCR)**, quindi fare clic su **Scansione**.
- 8** Dopo aver caricato l'immagine, fare clic su **Salva**.
- 9** Selezionare una destinazione in cui si desidera salvarla, quindi fare clic su **OK**.
- 10** Modificare e salvare il documento.

Personalizzazione delle impostazioni di scansione tramite il computer

- 1** Verificare che la stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3** Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4** Fare clic su **Start → Programmi oppure Tutti i programmi → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.

5 Dalla barra degli strumenti di Presto! fare clic sull'applicazione su cui eseguire la scansione.

Nota: se la finestra di dialogo con i pulsanti di scansione non viene visualizzata, premere **F9**.



6 Fare clic su sull'opzione di anteprima. Attendere che l'immagine venga visualizzata sullo schermo.

Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.

7 Se si desidera eseguire la scansione di una porzione del documento, fare clic e trascinare la casella a linea tratteggiata per selezionare una specifica area dell'immagine in anteprima da sottoporre a scansione.

8 Selezionare il tipo di documento da sottoporre a scansione.

9 Personalizzare le impostazioni di scansione nella scheda General o Advanced:

Scheda General	Opzioni
Scan Page For	<ul style="list-style-type: none">• Selezionare l'indirizzo IP dello scanner.• Selezionare l'origine della scansione (alimentatore documenti automatico o riflettente).• Selezionare un tipo di documento predefinito o scegliere Custom.
Scan Configuration	<ul style="list-style-type: none">• Selezionare la modalità (16,8 milioni di colori, in scala di grigi o in bianco e nero).• Consente di selezionare la risoluzione di scansione.• Selezionare le dimensioni predefinite o utilizzare la casella a linea tratteggiata nella finestra di anteprima per selezionare una specifica area dell'immagine in anteprima da sottoporre a scansione.• Utilizzare l'attività Scan per rimuovere le regolazioni di dimensione eseguite nella finestra di anteprima o per selezionare un'impostazione di ritaglio automatico.

Nota: per ulteriori informazioni, fare clic sulla **Guida** nella parte inferiore dello schermo.

Scheda Advanced	Opzioni
Gamma / Sharpness	<ul style="list-style-type: none">• Regolare la curva di correzione del colore (gamma) dell'intera immagine o di singoli canali di colore.• Selezionare l'aumento della nitidezza dei bordi sfumati.
Brightness / Contrast	Regolare la luminosità dell'intera immagine o dei singoli canali di colore.
Saturation / Hue	<ul style="list-style-type: none">• Regolare l'intensità dei colori dell'immagine.• Regolare la tonalità dell'immagine.
Riduzione motivi tramezzati	Rimuovere i motivi di immagine da riviste, quotidiani o elementi grafici (descreening).

Nota: per ulteriori informazioni, fare clic sulla **Guida** nella parte inferiore dello schermo.

- 10 Fare clic su **Scan**.

Scansione di immagini chiare da riviste o quotidiani

La funzione di riduzione tramezzata consente di rimuovere i motivi ondulati da immagini la cui scansione è stata eseguita da riviste o quotidiani.

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Fare clic su **Start** → **Programmi** oppure **Tutti i programmi** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo dei pulsanti di scansione di Presto!



Nota: se la finestra di dialogo con i pulsanti di scansione di Presto! non viene visualizzata, premere **F9**.

- 5 Dalla barra degli strumenti di Presto! fare clic sull'applicazione su cui eseguire la scansione.
- 6 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo, fare clic su **Anteprima**.
Nota: se si utilizza l'ADF, la funzione di anteprima non è supportata. Se si utilizza il vetro dello scanner, è possibile eseguire l'anteprima di una pagina alla volta.
- 7 Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
- 8 Selezionare **Riduzione motivi tramezzati**.
- 9 Scegliere **Rivista, Quotidiano**, o **Elemento grafico**, quindi fare clic su **Scansione**.

Annullamento di un processo di scansione

Per annullare un processo di scansione, premere in qualsiasi momento **Stop** .

Scansione su un computer

Condivisione di una cartella in Windows

Per eseguire la scansione su un computer, è necessario inviare i file a una cartella condivisa sul computer in uso. Per condividere una cartella sul computer in uso:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella, quindi selezionare **Proprietà**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Condivisione**.
- 3 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - In Windows Vista:
 - a Nella sezione Condivisione avanzata, fare clic su **Condivisione avanzata**.
 - b Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Controllo account utente, fare clic su **Continua**.
 - c Verificare che l'opzione **Condividi cartella** sia selezionata. Il *nome di condivisione* è il nome utilizzato quando si esegue la scansione su questa cartella. Per impostazione predefinita, il nome di condivisione è uguale al nome della cartella.
 - d Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni della cartella condivisa e chiudere la finestra.
 - e Fare clic su **Chiudi** per chiudere la finestra delle proprietà della cartella.
La cartella è adesso impostata per la condivisione.
 - In Windows XP e versioni precedenti:
 - a Nella sezione Condivisione di rete e protezione, verificare che le opzioni **Condividi cartella in rete** e **Consenti agli utenti di rete di modificare i file** siano selezionate. Il *nome di condivisione* è il nome utilizzato quando si esegue la scansione su questa cartella. Per impostazione predefinita, il nome di condivisione è uguale al nome della cartella.

Nota: Se queste opzioni non vengono visualizzate sotto la scheda Condivisione, è possibile che la funzione di condivisione non sia abilitata. In tal caso, viene visualizzato un collegamento che consente di abilitare la condivisione tramite procedura guidata.

 - b Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni della cartella condivisa e chiudere la finestra.
La cartella è adesso impostata per la condivisione.

Creazione dell'indirizzo di un computer mediante Editor rubrica

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer con un cavo USB e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - In Windows Vista, fare clic su .
 - In Windows XP e nelle versioni precedenti, fare clic su **Start**.
- 3 Fare clic su **Programmi o Tutti i programmi → Lexmark Applications → Editor rubrica**.
- 4 Nel riquadro sinistro di Editor rubrica, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Server**, quindi selezionare **Nuovo**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Indirizzo server.
- 5 Fare clic su **Computer (SMB)**.
- 6 Fare clic su **Procedura guidata impostazioni computer**.

- 7** Fare clic su **Sfoglia**, quindi selezionare una cartella condivisa sul computer.
- 8** Fare clic su **OK**, quindi su **Avanti**.
- 9** Immettere il nome e la password con cui è stato eseguito il login, quindi fare clic su **Avanti**.
- 10** Confermare le impostazioni, quindi fare clic su **Fine**.
Viene chiusa la finestra Procedura guidata impostazioni computer.
- 11** Nel campo Nome della finestra di dialogo Indirizzo server, immettere il nome che si desidera venga visualizzato per questo indirizzo nella Rubrica, quindi fare clic su **OK**.
- 12** Dal menu File, selezionare **Salva tutto**.
Nella Rubrica viene salvata una nuova voce.

Creazione dell'indirizzo di un computer tramite il server Web incorporato

- 1** Aprire un browser Web.
- 2** Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 3** Fare clic su **Rubrica**.
- 4** Nella sezione Rubrica server, fare clic su **Singola rubrica**.
- 5** Nell'elenco delle rubriche, fare clic su **Aggiungi** per qualsiasi indirizzo vuoto.
- 6** Immettere le informazioni per il computer:
 - a** Nel campo Nome, immettere il nome che si desidera venga visualizzato sotto questo indirizzo nella Rubrica.
 - b** Dall'elenco a discesa Tipo di server, selezionare **SMB**.
 - c** Nel campo Indirizzo server, immettere l'indirizzo IP del computer di destinazione.
 - d** Il numero di porta deve essere specificato solo se il server non utilizza la porta predefinita.
 - e** Nei campi Login, immettere il nome e la password utilizzati per eseguire il login al computer di destinazione.
 - f** Nel campo Nome condivisione:
 - Se si sta utilizzando Windows, digitare il nome di condivisione della cartella di destinazione condivisa.
 - Se si sta utilizzando un computer Macintosh, digitare il nome abbreviato.
 - g** Nel campo Percorso server:
 - Se si sta utilizzando Windows, specificare tutte le sottocartelle della cartella di destinazione condivisa. Se non sono presenti sottocartelle, lasciare vuoto questo campo.
 - Se si sta utilizzando un computer Macintosh, digitare Public\namecartella, dove namecartella è la cartella di destinazione.
- 7** Fare clic su **Salva modifiche** per creare l'indirizzo.

Impostazione della scansione in un computer (Macintosh)

Prima di impostare la scansione in un computer, accertarsi che:

- Sia stata completata l'impostazione iniziale della stampante.
- La stampante e il computer siano collegati alla rete con il tipo di cavo appropriato.

- Venga eseguito il ripristino della stampante spegnendola e riaccendendola.

1 Confermare l'indirizzo IP della stampante stampando una pagina di configurazione:

- Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Seleziona funzione**.
- Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Pagine di informazione**, quindi premere **OK**.
- Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Configurazione**, quindi premere **OK**.
Dopo che viene stampata la pagina di configurazione, viene visualizzata l'opzione **Seleziona funzione**.
- Individuare l'indirizzo IP nella pagina di configurazione.

2 Confermare l'indirizzo IP del computer:

In Mac OS X versione 10.4–10.5

- Dal menu Apple, scegliere **Preferenze di Sistema**.
- Fare clic su **Rete**.
- Fare clic su **Ethernet**.
- Annotare l'indirizzo IP.

3 Abilitare la condivisione dei file nel computer:

In Mac OS X versione 10.5

- Dal menu Apple, scegliere **Preferenze di Sistema**.
- Fare clic su **Condivisione**.
- Selezionare **Condivisione Documenti** dall'elenco dei servizi.
- Fare clic su **Opzioni**.
- Selezionare **Condividi Documenti e Cartelle mediante SMB**.
- Selezionare gli account per abilitare Condivisione file di Windows, quindi fare clic su **Fine**.

In Mac OS X versione 10.4

- Dal menu Apple, scegliere **Preferenze di Sistema**.
- Fare clic su **Condivisione**.
- Selezionare **Condivisione Windows**.
Viene visualizzata un'icona di avvertenza.
- Selezionare **Abilita account**.
- Selezionare un account con privilegi di amministratore, quindi immettere la password per tale account.
L'icona di avvertenza non verrà più visualizzata.

4 Creare un indirizzo di scansione nel server Web incorporato:

- Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web.

Nota: se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, stampare una pagina di configurazione e individuare l'indirizzo nella sezione dell'indirizzo IP.

- Fare clic su **Rubrica**.
- Nella sezione Rubrica server, fare clic su **Singola rubrica**.

- d** Nell'elenco delle rubriche, fare clic su **Aggiungi** per qualsiasi indirizzo vuoto.
- e** Nel campo Nome immettere il nome che si desidera venga visualizzato per questo indirizzo nella Rubrica.
- f** Modificare il tipo di server in **SMB**.
- g** Nel campo Indirizzo server, immettere l'indirizzo IP del computer.
- h** Nel campo Numero porta, immettere 139.
- i** Digitare il nome e la password di login utilizzando il nome breve dell'account che Condivisione file di Windows ha abilitato.
- Nota:** 1. per determinare il login/nome breve, selezionare l'icona del disco fisso sulla scrivania del computer Mac, quindi aprire la cartella degli utenti e annotare il nome della cartella corrispondente a questo account.
- j** Nel campo Nome condivisione, digitare il nome breve.
- k** Nel campo Percorso server, digitare **public\Drop Box**.
- l** Fare clic su **Salva modifiche** per creare l'indirizzo.

Scansione su un computer in rete

- 1** Verificare che la stampante sia collegata alla rete mediante un server di stampa e che la stampante, il server della stampante e il computer su cui eseguire la scansione siano accessi.
- 2** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- Nota:** non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3** Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Scansione**.
- 5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Computer (Rete)**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Scansione in**, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo che fa riferimento al computer in uso, quindi premere **OK**.
- 8** Se si desidera regolare le impostazioni di scansione, premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di scansione da modificare, quindi premere **OK**.

Nota: le impostazioni di scansione vengono modificate solo temporaneamente. Dopo che è stata nuovamente visualizzata l'opzione **Selezione funzione**, vengono ripristinate le impostazioni di fabbrica della stampante.

- 9** Premere **Avvio** per avviare la scansione.

L'immagine sottoposta a scansione verrà inviata alla cartella condivisa in Windows oppure nella cartella Solo Scrittura in Macintosh.

Scansione su un server FTP

FTP (*File Transfer Protocol*) è un protocollo standard per il trasferimento di file tra sistemi di computer remoti. È possibile eseguire la scansione di un'immagine direttamente su un server utilizzando FTP.

Creazione di un indirizzo FTP mediante Editor rubrica

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer con un cavo USB e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - In Windows Vista, fare clic su .
 - In Windows XP e nelle versioni precedenti, fare clic su **Start**.
- 3 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark Applications** → **Editor rubrica**.
- 4 Nel riquadro sinistro di Editor rubrica, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Server**, quindi selezionare **Nuovo**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Indirizzo server.
- 5 Nel campo Nome della finestra di dialogo Indirizzo server, immettere il nome che si desidera venga visualizzato per questo indirizzo nella Rubrica.
- 6 Fare clic su **Server (FTP)**.
- 7 Immettere le restanti informazioni per il server FTP:
 - a Nel campo Nome server/Indirizzo IP immettere l'indirizzo IP del server FTP.
 - b Nel campo Percorso immettere il percorso della cartella in cui desidera memorizzare le immagini.
 - c Se il server FTP richiede che venga eseguito il login, immettere il nome e la password nei campi appropriati.
- 8 Fare clic su **OK**.
- 9 Dal menu File, selezionare **Salva tutto**.

Nella Rubrica viene salvata una nuova voce per il server FTP.

Creazione di un indirizzo FTP tramite il server Web incorporato

- 1 Aprire un browser Web.
- 2 Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 3 Fare clic su **Rubrica**.
- 4 Nella sezione Rubrica server, fare clic su **Singola rubrica**.
- 5 Nell'elenco delle rubriche, fare clic su **Aggiungi** per qualsiasi indirizzo vuoto.
- 6 Immettere le informazioni per il server FTP:
 - a Nel campo Nome, immettere il nome che si desidera venga visualizzato sotto questo indirizzo nella Rubrica.
 - b Nel campo Indirizzo server, immettere l'indirizzo IP del server FTP.
 - c Il numero di porta deve essere specificato solo se il server FTP non utilizza la porta predefinita.

- d** Se il server FTP richiede di eseguire il login, immettere il nome e la password nei campi appropriati.
 - e** Lasciare vuoti i campi Nome condivisione e Percorso server.
- 7** Fare clic su **Salva modifiche** per creare l'indirizzo.

Scansione su un indirizzo FTP

- 1** Verificare che la stampante sia collegata alla rete mediante un server di stampa e che la stampante, il server della stampante e il computer su cui eseguire la scansione siano accessi.
 - 2** Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3** Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
 - 4** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Scansione**.
 - 5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Computer (Rete)**, quindi premere **OK**.
 - 6** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Server (FTP)**, quindi premere **OK**.
 - 7** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo che fa riferimento al computer in uso, quindi premere **OK**.
 - 8** Se si desidera regolare le impostazioni di scansione, premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di scansione da modificare, quindi premere **OK**.
 - 9** Premere **Avvio** per avviare la scansione.

La stampante esegue la scansione del documento e lo sposta sul server FTP.

Scansione su e-mail

Impostazione di un server SMTP

Per utilizzare la funzione di scansione tramite e-mail, prima è necessario impostare le informazioni sul server SMTP. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è un protocollo per l'invio di e-mail. Per inviare correttamente i messaggi e-mail dalla stampante, devono essere completate le seguenti impostazioni:

Impostazione e-mail	Descrizione
Indirizzo server SMTP	Consente di immettere l'indirizzo del server SMTP. Per ottenere queste informazioni, contattare il provider e-mail o visitare il relativo sito Web.
Numero porta server SMTP:	Indica la porta utilizzata dal server SMTP. A meno che non specificato diversamente dal provider e-mail, lasciare questo numero impostato su 25.
Autenticazione invio e-mail	Alcuni server SMTP richiedono l'autenticazione. Se il provider e-mail richiede l'autenticazione, selezionare il metodo appropriato dall'elenco a discesa.
Nome login	Indica il nome utente per l'autenticazione SMTP. Se l'autenticazione non è richiesta, questo campo è vuoto.
Password	Indica la password per l'autenticazione SMTP. Se l'autenticazione non è richiesta, questo campo è vuoto.

- 1** Aprire un browser Web.
- 2** Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 3** Fare clic su **Proprietà**.
- 4** Nella sezione Protocolli, fare clic su **Server e-mail**.
- 5** Immettere le proprie impostazioni e-mail.
- 6** Fare clic su **Salva modifiche**.

Creazione di un indirizzo e-mail mediante Editor rubrica

- 1** Verificare che la stampante sia collegata al computer con un cavo USB e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2** Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - In Windows Vista, fare clic su .
 - In Windows XP e nelle versioni precedenti, fare clic su **Start**.
- 3** Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark Applications** → **Editor rubrica**.
- 4** Nel riquadro sinistro di Editor rubrica, fare clic con il pulsante destro del mouse su **E-mail**, quindi selezionare **Nuovo** → **Nuova voce**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Indirizzo e-mail.
- 5** Editor rubrica assegna automaticamente l'ID dell'indirizzo alla prima voce vuota. Per specificare manualmente l'ID dell'indirizzo, fare clic su **Specifica un numero indirizzo**, quindi immettere un valore compreso tra 1 e 100 per il numero di indirizzo desiderato.
- 6** Immettere le informazioni per l'indirizzo e-mail:
 - a** Nel campo Nome immettere il nome che si desidera venga visualizzato per questo indirizzo nella Rubrica.
 - b** Nel campo Indirizzo e-mail immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.
- 7** Per aggiungere questo indirizzo e-mail ai gruppi esistenti:
 - a** Fare clic su **Appartenenza a gruppo**.
 - b** Selezionare i gruppi ai quali aggiungere questa voce, quindi fare clic su **OK**.
- 8** Fare clic su **OK**.
- 9** Dal menu File, selezionare **Salva tutto**.
Nella Rubrica viene salvata una nuova voce.

Creazione di un indirizzo e-mail tramite il server Web incorporato

- 1** Aprire un browser Web.
- 2** Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 3** Fare clic su **Rubrica**.
- 4** Nella sezione Rubrica indirizzi e-mail, fare clic su **Singola rubrica**.

- 5 Nell'elenco delle rubriche, fare clic su **Aggiungi** per qualsiasi indirizzo vuoto.
- 6 Immettere le informazioni per l'indirizzo e-mail:
 - a Nel campo Nome, immettere il nome che si desidera venga visualizzato sotto questo indirizzo nella Rubrica.
 - b Nel campo Indirizzo e-mail, immettere l'indirizzo e-mail del destinatario.
- 7 Fare clic su **Salva modifiche** per creare l'indirizzo.

Creazione di un gruppo di e-mail tramite il server Web incorporato

- 1 Aprire un browser Web.
- 2 Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 3 Fare clic su **Rubrica**.
- 4 Nella sezione Rubrica indirizzi e-mail, fare clic su **Rubrica gruppo**.
- 5 Nell'elenco di rubriche, fare clic su **Aggiungi** per qualsiasi nome del gruppo.
- 6 Digitare il nome del gruppo, quindi fare clic su **Salva modifiche** per creare il gruppo.
- 7 Fare clic su **Ritorna** per elencare la rubrica del gruppo.
- 8 Fare clic su **Modifica** accanto al gruppo appena creato.
- 9 Selezionare gli indirizzi e-mail da includere nel gruppo, quindi fare clic su **Salva modifiche** per aggiungere gli indirizzi al gruppo.

Scansione su un indirizzo e-mail

- 1 Verificare che la stampante sia collegata alla rete mediante un server di stampa e che la stampante, il server della stampante e il computer su cui eseguire la scansione siano accessi.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF oppure rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, premere **E-mail**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **E-mail a**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ per scegliere il metodo di selezione di un destinatario, quindi premere **OK**.
- 7 Se si sta utilizzando l'opzione della rubrica o del gruppo e-mail, premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'indirizzo che fa riferimento al destinatario desiderato, quindi premere ► per selezionare l'indirizzo.
- 8 Ripetere questa operazione per aggiungere altri indirizzi o gruppi, quindi premere **OK**.

Note:

- Per cambiare il destinatario da A a Ccn o per rimuovere il destinatario dall'elenco di invii, premere più volte ►.
- Per modifica l'elenco di destinatari, attenersi alle istruzioni visualizzate nella parte superiore dello schermo.

- 9** Se si desidera regolare qualsiasi impostazione di scansione, premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione di scansione da modificare, quindi premere **OK**.

Nota: Le impostazioni di scansione vengono modificate solo temporaneamente. Dopo aver nuovamente selezionato **Selezione funzione**, vengono ripristinate le impostazioni predefinite correnti.

- 10** Premere **Avvio** ▶ per avviare la scansione su e-mail.

- 11** Quando la scansione è terminata, premere più volte ↵ fino a visualizzare il messaggio Selezione funzione.

Personalizzazione delle impostazioni di scansione predefinite dal pannello di controllo della stampante

Regolazione dell'esposizione automatica di immagini acquisite

Quando si utilizzano originali stampati su carta sottile, il testo o le immagini stampate su un lato della carta possono talvolta essere visualizzati sull'altro lato del foglio. Per evitare che accada questo nel documento acquisito e migliorare la qualità delle pagine acquisite fronte-retro, utilizzare l'impostazione Esposizione automatica sul pannello di controllo della stampante. Questa impostazione riduce la sensibilità dello scanner alle variazioni di luce nei colori di sfondo chiari.

- 1** Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Livello esp. auto.**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Normale**, **Maggiore (1)** o **Maggiore (2)**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte ↵ fino a visualizzare il messaggio Selezione funzione.

Regolazione della saturazione del colore di un'immagine acquisita

- 1** Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Contrasto**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il livello di contrasto desiderato, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte ↵ fino a visualizzare il messaggio Selezione funzione.

Regolazione della compressione di un'immagine acquisita

Consente di impostare la compressione dell'immagine per la scansione. Una compressione dell'immagine di basso livello risulta in una qualità dell'immagine migliore, ma le dimensioni del file risulteranno maggiori. Per regolare la compressione dell'immagine:

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Compressione immagine**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare la compressione dell'immagine desiderata, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **il messaggioSeleziona** funzione.

Regolazione della risoluzione di scansione

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Risoluzione**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione desiderata, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **il messaggioSeleziona** funzione.

Regolazione della nitidezza di un'immagine acquisita

Per regolare la nitidezza di un'immagine acquisita:

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Nitidezza**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare la nitidezza desiderata, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **il messaggioSeleziona** funzione.

Selezione della dimensione del documento da sottoporre a scansione

L'impostazione Dimensioni documento consente di definire le dimensioni del documento originale da sottoporre a scansione.

- 1** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Dimensioni documento**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere ripetutamente **▲** o **▼** per selezionare le dimensioni di carta desiderate, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Modifica delle dimensioni massime dell'e-mail di un'immagine acquisita

L'impostazione Dimensione massima e-mail consente di impostare la limitazione delle dimensioni per i documenti acquisiti. Per modificare il limite delle dimensioni:

- 1** Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Dimensione massima e-mail**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare la dimensione del file desiderata, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **il messaggio Selezione funzione**.

Modifica della destinazione di scansione

- 1** Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Scansione nella rete**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare la destinazione di scansione desiderata, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **il messaggio Selezione funzione**.

Modifica del formato TIFF per un'immagine acquisita

- 1** Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.

- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Formato file TIFF**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il formato di file TIFF desiderato, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **il messaggio Selezione funzione**.

Selezione del tipo del documento da sottoporre a scansione

Lo scanner ottimizza l'aspetto del documento acquisito in base al contenuto del documento originale. Sono disponibili i seguenti tipi di documento:

- **Testo**: si utilizza per il testo in bianco e nero o a colori.
 - **Misto**: si utilizza con documenti composti da testo e grafica o foto, ad esempio riviste o giornali.
 - **Foto**: si utilizza per stampe di foto.
- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
 - 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
 - 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
 - 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Tipo di documento**, quindi premere **OK**.
 - 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il tipo di documento desiderato, quindi premere **OK**.
 - 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Come schiarire o scurire le immagini di cui si è eseguita la scansione

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Più chiara / Più scura**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ◀ o ▶ per schiarire o scurire la scansione, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **il messaggio Selezione funzione**.

Impostazione della modalità del colore per la scansione

È possibile eseguire la scansione di un'immagine a colori o in bianco e nero. La scansione in bianco e nero riduce le dimensioni del file delle immagini acquisite. Le dimensioni del file di un'immagine acquisita a colori saranno maggiori di quelle della stessa immagine acquisita in bianco e nero.

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.

- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Colore**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere ripetutamente ▲ o ▼ per selezionare la modalità di colore desiderata, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Impostazione del tipo di file dell'immagine acquisita

- 1** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Formato file**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il tipo di file desiderato, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Personalizzazione delle impostazioni di scansione per un singolo processo di scansione

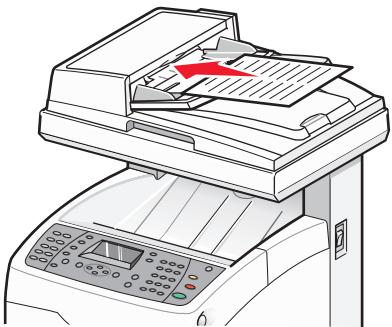
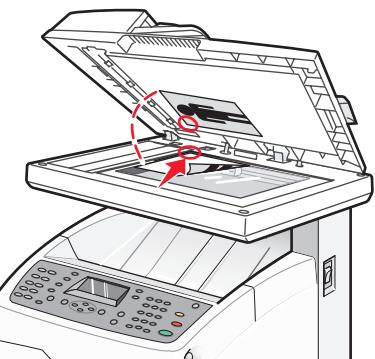
Personalizzazione delle impostazioni di scansione durante la scansione tramite e-mail

- 1** Dal pannello di controllo della stampante, premere **E-mail**.
- 2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare l'impostazione di scansione desiderata, quindi premere **OK**.
- 3** Modificare l'impostazione selezionata, quindi premere **OK**.

Personalizzazione delle impostazioni di scansione durante la scansione su un computer

- 1** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Scansione**.
- 2** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare la destinazione di scansione desiderata, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare l'impostazione di scansione desiderata, quindi premere **OK**.
- 4** Modificare l'impostazione selezionata, quindi premere **OK**.

Funzione fax

Alimentatore automatico documenti (ADF)	Vetro dello scanner
 <p>Utilizzare l'alimentatore automatico documenti (ADF) per la stampa di documenti in formato multipagina, A4, Letter o Legal.</p>	 <p>Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, supporti di piccole dimensioni (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato (ritagli di riviste).</p>

Invio di un fax

Nota: per gli utenti Telecom della Nuova Zelanda: se non è accettato l'addebito di telefonate locali, *non utilizzare il pulsante "Componi"* per le chiamate locali. Dal telefono è possibile comporre solo le sette cifre del numero locale. *Non comporre il prefisso interurbano o il prefisso "0".*

Invio di un fax tramite l'ADF

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF.
Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Regolare le guide carta.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Fax**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Invia fax a**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare il tipo di destinatario, quindi premere **OK**.
- 7 Premere **Avvio** per avviare il processo di invio fax.

Invio di un fax mediante il vetro dello scanner

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Posizionare la prima pagina rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Invia fax a**, quindi premere **OK**.

- 4 Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare il tipo di destinatario, quindi premere **OK**.
- 5 Premere **Avvio** per avviare il processo di invio fax.
Dopo aver eseguito la scansione della pagina, viene visualizzata l'opzione **Altra pagina?**. Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare **No** o **Sì**, quindi premere **OK**.
- 6 Se si desidera inviare un'unica pagina, selezionare **No**, quindi premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.
- 7 Se si desidera inviare più pagine, selezionare **Sì**. Viene visualizzata l'opzione **Posizionare pagina successiva**. Posizionare la pagina successiva rivolta verso il basso sul vetro dello scanner. Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare **Continua**, quindi premere **OK**.
- 8 Ripetere il passo 7 per tutte le pagine necessarie. Al termine, scegliere **No**, quindi premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Invio di un fax di trasmissione

È possibile inviare lo stesso fax a più numeri di fax. È possibile includere i numeri della rubrica, i numeri di selezione gruppo e un numero composto manualmente nella stessa trasmissione.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Fax**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Invia fax a**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **▲** o **▼** per scegliere il tipo di destinatario, quindi premere **OK**.
- 7 Ripetere il passo 6 per aggiungere altri destinatari.
- 8 Premere **Avvio** per avviare il processo di invio fax.

Inserimento di una pausa in un numero di fax

Alcuni numeri di fax richiedono una o più pause durante la sequenza di composizione.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
- 2 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- Nota:** Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 3 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Fax**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Invia fax a**, quindi premere **OK**.

- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Numero di fax**, quindi premere **OK**.
 - 7 Utilizzare il tastierino per digitare il numero di fax. Premere **Ricomponi/Pausa** per inserire una pausa (rappresentata da un trattino, "-") nel numero di fax dove necessario, quindi premere **OK**.
- Nota:** Premere più volte **Ricomponi/Pausa** per aggiungere altre pause.
- 8 Premere **Avvio** per avviare il processo di invio fax.

Impostazione della rubrica per l'invio di fax

Creazione di una voce del numero di fax mediante Editor rubrica

- 1 Verificare che la stampante sia collegata al computer con un cavo USB e che la stampante e il computer siano accesi.
 - 2 Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - In Windows Vista, fare clic su .
 - In Windows XP e nelle versioni precedenti, fare clic su **Start**.
 - 3 Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark Applications** → **Editor rubrica**.
 - 4 Nel riquadro a sinistra dell'Editor rubrica, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Fax**, quindi selezionare **Nuovo**.
- Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione rapida.
- 5 Editor rubrica assegna automaticamente il numero di Selezione rapida alla prima voce vuota. Per specificare manualmente il numero di Selezione rapida, fare clic su **Specifica un numero dell'indirizzo**, quindi immettere un valore compreso tra 1 e 200.
 - 6 Creare una voce del numero di fax, quindi aggiungerla a uno o più gruppi:
 - a Digitare un valore per il nome e il numero di telefono.
 - b Fare clic su **Appartenenza gruppo**.
 - c Selezionare i gruppi da aggiungere a questa voce, quindi fare clic su **OK**.
 - 7 Confermare i membri del gruppo, quindi fare clic su **OK**.
 - 8 Dal menu File, selezionare **Salva tutto**.
- Nella Rubrica viene salvata la nuova voce di fax.

Creazione di una voce del numero di fax tramite il server Web incorporato

- 1 Aprire un browser Web.
- 2 Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata relativa all'applet Java, fare clic su **Sì**.
- 3 Fare clic su **Rubrica**.
- 4 Nella sezione Rubrica fax, fare clic su **Singola rubrica**.
- 5 Nell'elenco delle rubriche, fare clic su **Aggiungi** per qualsiasi indirizzo vuoto.

- 6** Immettere le informazioni per la persona:
 - a** Nel campo Nome, immettere il nome che si desidera venga visualizzato sotto questo indirizzo nella Rubrica.
 - b** Nel campo Numero di telefono, immettere il numero di telefono del destinatario.
- 7** Fare clic su **Salva modifiche** per creare il numero di telefono.

Nota: le prime dieci voci della rubrica corrispondono ai dieci pulsanti di avvio rapido presenti sul pannello di controllo della stampante.

Creazione di una voce del numero di fax mediante il pannello di controllo della stampante

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Rubrica**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Selezione rapida**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare una voce di Selezione rapida non utilizzata, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Nome**, quindi premere **OK**.
- 8** Utilizzare il tastierino per digitare il nome, quindi premere **OK**.
- 9** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Numero di fax**, quindi premere **OK**.
- 10** Utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax, quindi premere **OK**.
- 11** Premere più volte ▲ fino a visualizzare **▼Applica impostazioni**, quindi premere **OK**.
- 12** Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Creazione di un gruppo di fax mediante Editor rubrica

- 1** Verificare che la stampante sia collegata al computer con un cavo USB e che la stampante e il computer siano accesi.
- 2** Effettuare una delle operazioni indicate di seguito:
 - In Windows Vista, fare clic su .
 - In Windows XP e nelle versioni precedenti, fare clic su **Start**.
- 3** Fare clic su **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark Applications** → **Editor rubrica**.
- 4** Nel riquadro a sinistra dell'Editor rubrica, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Fax**, quindi selezionare **Nuovo** → **Nuovo gruppo**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Selezione di gruppo.
- 5** Editor rubrica assegna automaticamente l'ID del gruppo alla prima voce vuota. Per specificare manualmente all'ID del gruppo, fare clic su **Specifica un numero dell'indirizzo**, quindi immettere un valore compreso tra 1 e 6.
- 6** Digitare un nome per il gruppo.
- 7** Fare clic su **Appartenenza gruppo**.

- 8** Selezionare i membri del gruppo dall'elenco sul lato sinistro dello schermo, quindi fare clic su **Aggiungi** per aggiungerli al gruppo, quindi fare clic su **OK**.
- 9** Fare clic su **OK** per creare il gruppo.
- 10** Confermare i membri del gruppo, quindi fare clic su **OK**.
- 11** Dal menu File, selezionare **Salva tutto**.
Nella Rubrica viene salvato il nuovo gruppo di fax.

Creazione di un gruppo di fax tramite il server Web incorporato

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Aprire un browser Web.
- 3** Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 4** Fare clic su **Rubrica**.
- 5** Nella sezione Rubrica fax, fare clic su **Rubrica gruppo**.
- 6** Nell'elenco delle rubriche, fare clic su **Aggiungi** per qualsiasi gruppo vuoto.
- 7** Digitare il nome del gruppo, quindi fare clic su **Salva modifiche**.
- 8** Fare clic su **Ritorna** quando si riceve il messaggio Richiesta accettata.
- 9** Fare clic su **Modifica** per il gruppo appena creato.
- 10** Selezionare la casella di controllo accanto a ciascun nome che si desidera includere nel gruppo.
- 11** Fare clic su **Salva modifiche**.
Il nuovo gruppo viene salvato nella rubrica degli indirizzi della stampante.

Creazione di un gruppo di fax mediante il pannello di controllo della stampante

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il **menu Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Rubrica**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Selezione di gruppo**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare una voce di Selezione rapida non utilizzata, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Nome**, quindi premere **OK**.
- 8** Utilizzare il tastierino per digitare il nome, quindi premere **OK**.
- 9** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Num. di selezione rapida**, quindi premere **OK**.
- 10** Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare i nomi che si desidera aggiungere al gruppo, quindi premere **▶** per aggiungere ciascun nome.

- 11 Premere **OK** dopo aver finito di selezionare i numeri di Selezione rapida.
- 12 Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Applica impostazioni**, quindi premere **OK**.
- 13 Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Annulloamento di un processo di invio fax

Per annullare un processo di stampa, premere **Stop** in qualsiasi momento.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione fax

Modalità di ricezione fax	Descrizione
Modalità TEL.	È disattivata la ricezione automatica di fax. È possibile ricevere un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e premendo il codice di ricezione remota o impostando lo stato on-hook su Attivato (per poter udire toni vocali o fax dalla macchina remota) e premendo Avvio .
Modalità FAX	Viene ricevuto automaticamente un fax.
Modalità TEL./FAX	Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per il tempo specificato da Risposta automatica. TEL./FAX, quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se i dati in arrivo non sono un fax, la stampante emette un segnale acustico nell'altoparlante interno.
Modalità Resp./FAX	La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante controlla il segnale fax e seleziona la linea se sono presenti toni fax. Se la comunicazione telefonica nel proprio paese o regione è seriale, questa modalità non è disponibile.
Modalità DRPD	Prima di utilizzare l'opzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, rilevazione del tipo di suoneria differenziata), il servizio di suoneria differenziata deve essere installato sulla linea telefonica dalla compagnia telefonica. Dopo che la compagnia telefonica ha fornito un numero separato per l'invio di fax con un tipo di suoneria differenziata, configurare l'impostazione del fax per controllare quel tipo di suoneria specifico.

Impostazione della modalità di ricezione di fax

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che venga visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Selezione resp.**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere ripetutamente **▲** o **▼** per selezionare la modalità fax desiderata, quindi premere **OK**.
- 7 Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Abilitazione dei fax protetti

Quando è selezionata l'opzione Blocco ricezione protetta, è richiesta una password prima di poter stampare o rimuovere i fax.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Impostazioni di protezione**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Blocco pannello**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Abilita**, quindi premere **OK**.
- 7 Premere una volta .
- 8 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Ricezione protetta**, quindi premere **OK**.
- 9 Premere **OK**.
- 10 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Abilita**, quindi premere **OK**.
- 11 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Modifica password**, quindi premere **OK**.
Immettere una password di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 12 Premere più volte  fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Stampa dei fax protetti

Se l'opzione Blocco ricezione protetta è abilitata, è necessario immettere la password numerica per stampare un fax ricevuto.

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Stato processo**.
- 2 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Stampa protetta**, quindi premere **OK**.
- 4 Quando richiesto, immettere la password di quattro cifre, quindi premere **OK**.
I fax ricevuti vengono stampati.

Regolazione delle impostazioni di report delle attività fax

La stampante può essere impostata per la stampa automatica di un report di attività (Stampa sempre) o solo quando si verifica un errore (Stampa con errore). È possibile stampare report di fax inviati e/o ricevuti.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Impostazioni di sistema**, quindi premere **OK**.

- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Trasmissione fax**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'opzione di stampa desiderata, quindi premere **OK**.

Stampa di report del fax

Sono disponibili diversi report del fax per fornire informazioni sulle attività di invio di fax, rubriche e processi in sospeso. Il report Selezione rapida e il report Rubrica contengono informazioni su numeri di fax e destinatari singoli o in gruppo. Il report di attività fax contiene informazioni sui processi fax completati. Il report dei fax in sospeso contiene un elenco dei fax in attesa di essere inviati. Per stampare un report del fax:

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ fino a visualizzare **Report amministratore**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il report desiderato, quindi premere **OK**.

Viene stampato il report selezionato, quindi nella stampante viene nuovamente visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

Invio di un fax a un'ora specifica

Per inviare un fax a un'ora specifica (entro 24 ore):

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Fax**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Inizio ritardato**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere **OK**.
- 4 Utilizzare il tastierino per immettere l'ora, quindi premere ◀ o ▶ per passare alla cifra successiva. Dopo aver immesso l'ora, premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Invia fax a**, quindi premere **OK**.

Abilitazione di Fax a colori

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
 - 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
 - 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
 - 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Fax a colori**, quindi premere **OK**.
 - 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere **OK**.
- Nota:** La modifica dell'impostazione Fax a colori richiede che la stampante venga disattivata e attivata nuovamente.
- 6 Premere più volte ◀ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Note:

- La trasmissione del fax a colori non è disponibile durante la trasmissione o la ricezione di altri dati.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner per Fax a colori, è possibile eseguire la scansione di una sola pagina per un processo.
- Fax a colori potrebbe non funzionare correttamente se il dispositivo di ricezione o invio non è un apparecchio fax a colori.
- Fax a colori non è disponibile per l'invio di fax di gruppo.

Limitazione dell'accesso alle operazioni di scansione e fax

L'abilitazione dell'opzione Blocco scansione/fax limita l'accesso alle operazioni di scansione e fax richiedendo una password da immettere prima dell'invio di fax o della scansione.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ fino a visualizzare ▼**Impostazioni di protezione**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Blocco pannello**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Abilita**, quindi premere **OK**.
- 7 Premere una volta .
- 8 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Blocco scansione/fax**, quindi premere **OK**.
- 9 Premere **OK**.
- 10 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Abilita**, quindi premere **OK**.
- 11 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Modifica password**, quindi premere **OK**.
Immettere una password di quattro cifre, quindi premere **OK**.
Nota: La password predefinita di fabbrica è 0000.
- 12 Premere più volte  fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Limitazione delle persone che possono inviare fax alla stampante

Quando è abilitata l'impostazione Filtro fax indesiderati, la stampante stampa solo i fax ricevuti dai numeri di telefono presenti nella rubrica. Per attivare il filtro dei fax indesiderati:

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.

- 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Filtro fax indesiderati**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Attivato**, quindi premere **OK**.
La stampante deve essere riavviata per poter applicare le impostazioni. Premere **OK** per continuare.
- 7 Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Note:

- Quando si utilizza l'opzione Filtro fax indesiderati, è necessario impostare il numero di fax in uscita nella stampante.
- Si ricevono i fax solo dai numeri di telefono presenti nella rubrica.
- Accertarsi che il mittente di un fax registri il proprio numero di telefono sull'apparecchio fax correttamente. In caso contrario, la stampante potrebbe non riconoscere il numero di telefono del mittente anche se non è presente nella rubrica della stampante.

Personalizzazione delle impostazioni di composizione

Impostazione della modalità di composizione

A seconda della linea telefonica utilizzata, è possibile impostare la stampante sulla composizione A toni (PB) o A impulsi (DP). L'impostazione predefinita di fabbrica è A toni.

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Tipo di composizione**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare la modalità di composizione desiderata, quindi premere **OK**.
- 7 Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Regolazione del volume

Il volume può essere regolato per i fax in arrivo.

Per impostare il volume:

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Volume tono squillo**, quindi premere **OK**.

6 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare il volume desiderato, quindi premere **OK**.

La stampante deve essere riavviata per poter applicare le impostazioni. Premere **OK** per continuare.

7 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Impostazione della funzione fax mediante sistema PBX

Se la stampante viene utilizzata all'interno di un'azienda o di un ufficio, è possibile collegarla al sistema telefonico Private Branch Exchange (PBX). Normalmente, durante la composizione di un numero di fax, la stampante attende di riconoscere il segnale di linea, quindi compone il numero di fax. Tuttavia, questo metodo di composizione può non funzionare se il sistema telefonico PBX utilizza un segnale di linea non riconosciuto dalla maggior parte dei fax. Il sistema PBX consente alla stampante di comporre il numero di fax senza dover attendere di riconoscere il segnale di linea.

1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.

3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.

4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.

5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Tipo linea**, quindi premere **OK**.

6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **PBX**, quindi premere **OK**.

La stampante deve essere riavviata per poter applicare le impostazioni. Premere **OK** per continuare.

7 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Impostazione dell'ora di ritardo prima della ricezione automatica di un fax

La modalità di ricezione Risposta automatica specifica il tempo di attesa della stampante prima di rispondere a una chiamata in arrivo. L'intervallo di tempo varia da 0 a 255 secondi.

1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.

3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.

4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.

5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Risposta automatica**, **Fax**, **Risposta automatica**, **TEL./FAX** o **Risposta automatica**, **Risp./FAX**, quindi premere **OK**.

Nota: Selezionare la modalità di ricezione su cui è impostata attualmente la stampante.

6 Premere più volte ▲ o ▼ per selezionare l'ora di ritardo desiderata, quindi premere **OK**.

La stampante deve essere riavviata per poter applicare le impostazioni. Premere **OK** per continuare.

7 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Quando l'ora è trascorsa, la stampante riceve automaticamente il fax in arrivo.

Personalizzazione delle impostazioni fax predefinite dal pannello di controllo della stampante

Regolazione della risoluzione fax

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite fax**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Risoluzione**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare la risoluzione desiderata, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Selezione del tipo di documento da inviare tramite fax

Lo scanner ottimizza l'aspetto del fax inviato in base al contenuto del documento originale. Sono disponibili i seguenti tipi di documento:

- **Testo**: utilizzato per testo in bianco e nero o a colori.
- **Misto**: utilizzato quando i documenti originali sono costituiti da grafica o foto, ad esempio riviste o quotidiani.
- **Foto**: utilizzato per stampe fotografiche.

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite fax**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Tipo di documento**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare il tipo di documento desiderato, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Come schiarire o scurire un fax

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite fax**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Più chiara / Più scura**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte **◀** o **▶** fino a schiarire o scurire il fax, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Impostazione dell'ora di inizio ritardata

Per ritardare l'ora di invio dei fax, impostare l'ora predefinita per l'invio di fax con inizio ritardato (entro 24 ore):

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite fax**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Inizio ritardato**, quindi premere **OK**.
- 5 Utilizzare il tastierino per immettere l'ora, quindi premere ◀ o ▶ per passare alla cifra successiva. Dopo aver immesso l'ora, premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↻ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Personalizzazione delle impostazioni fax per un singolo processo fax

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Fax**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare l'impostazione fax desiderata, quindi premere **OK**.
- 3 Modificare l'impostazione selezionata, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Invia fax a**, quindi premere **OK**.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

I suggerimenti indicati di seguito consentono di evitare inceppamenti della carta:

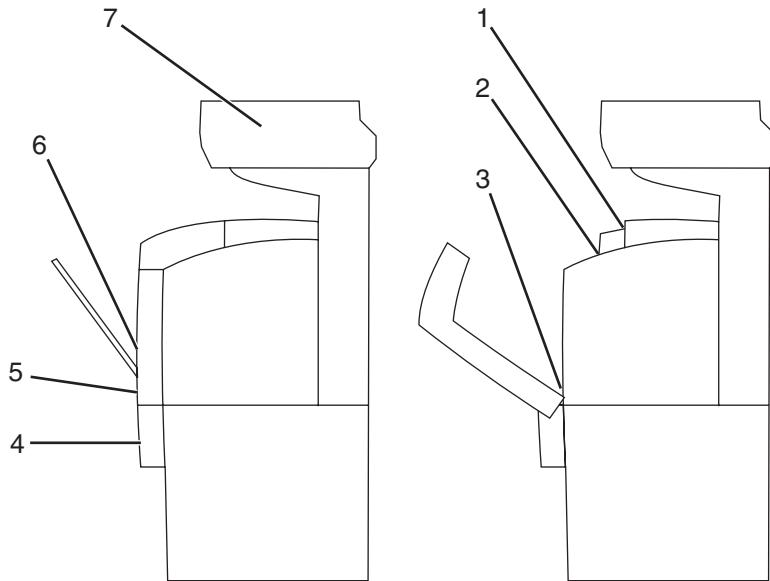
- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.

Per ulteriori informazioni, consultare la *Card Stock & Label Guide* (solo in inglese) disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com/publications.

- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Controllare che la risma non superi l'altezza massima indicata.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta prima di caricarla.
- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nella stessa risma.
- Conservare la carta in un ambiente appropriato.
- Non rimuovere i vassoi durante la stampa.
- Dopo aver caricato i vassoi, inserirli con decisione nella stampante.
- Accertarsi che le guide nei vassoi siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla risma.
- Controllare che tutti i cavi della stampante siano collegati correttamente. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa all'installazione.

Aree di inceppamento e messaggi correlati

Per accedere alle aree di inceppamento, è necessario aprire gli sportelli e i coperchi e rimuovere i vassoi. La figura mostra le possibili aree di inceppamento. Per annullare qualsiasi messaggio di inceppamento, è necessario eliminare la carta dal percorso carta.



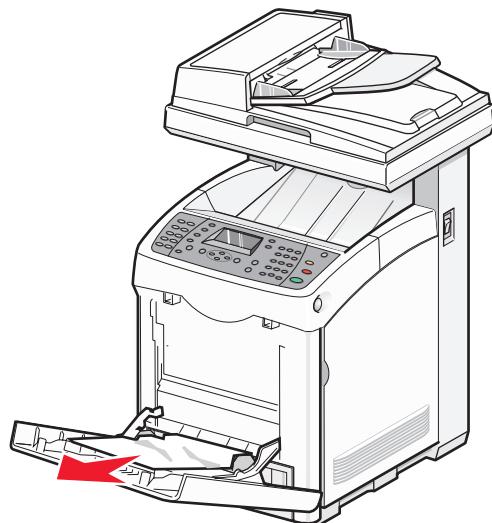
	Messaggio di inceppamento	Area di inceppamento
1	Inceppamento all'uscita Apri sportello A	Parte superiore unità di fusione
2	Inceppamento in reg. Rullo Apri sportello A	Parte inferiore unità di fusione
3	Inceppamento nell'unità fronte/retro Apri sportello A Sollevare unità nastro	Unità fronte/retro opzionale
4	Inceppamento nel vassoio 3 Apri vassoio 3 Apri sportello A	Vassoio opzionale da 550 fogli (Vassoio 3)
5	Inceppamento nel vassoio 2 Apri vassoio 2 Apri sportello A	Vassoio standard (Vassoio 2)
6	Inceppamento nel vassoio 1 Verifica vassoio 1 Apri sportello A	Alimentatore multiuso (Vassoio 1)
7	Inceppamento nello scanner Aprire coperchio R dell'ADF e rimuovere carta Premere il pulsante verde per rimuovere carta	Vassoio ADF

Rimozione degli inceppamenti

Rimozione degli inceppamenti nel Vassoio 1 (MPT)

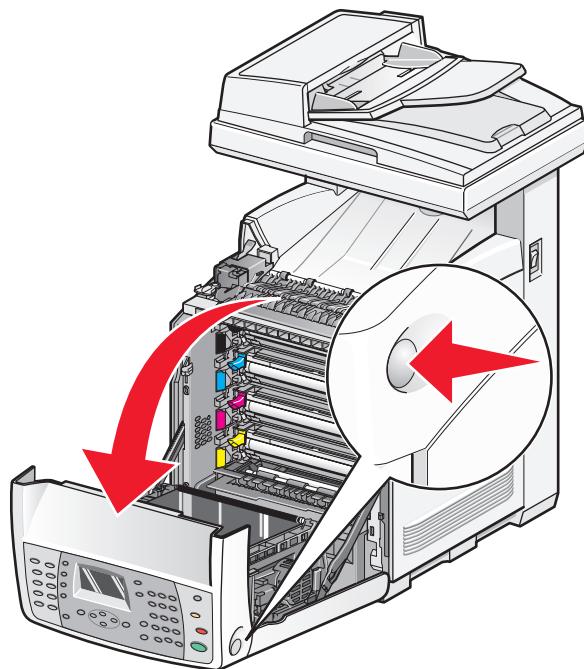
Se la carta non viene alimentata correttamente dall'alimentatore multiuso, viene visualizzato il messaggio Inceppamento nel Vassoio 1.

- 1 Estrarre il supporto inceppato dal vassoio dell'alimentatore multiuso e successivamente estrarre gli altri supporti rimanenti dal vassoio.

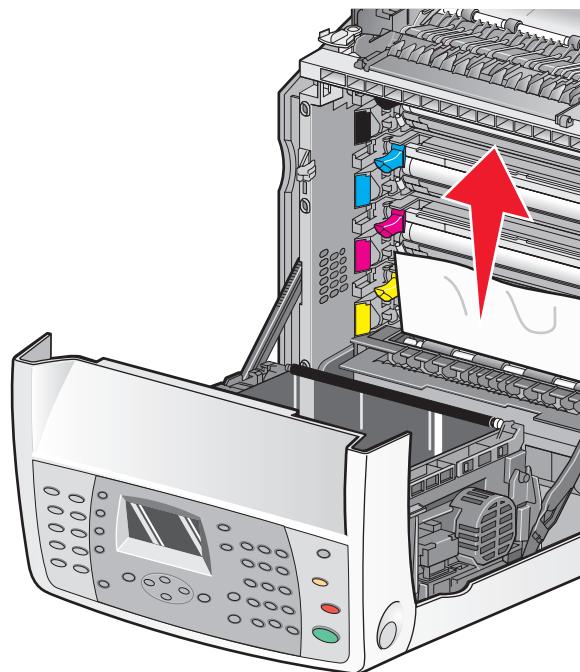


- 2 Premere il pulsante di rilascio e abbassare delicatamente lo sportello anteriore.

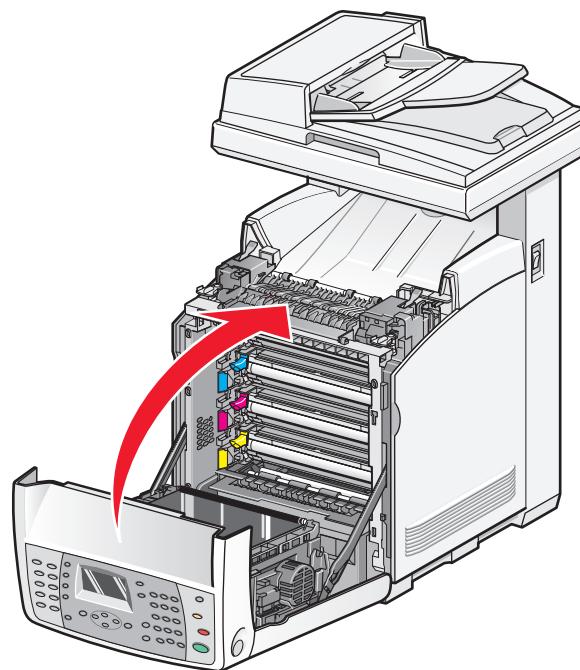
ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



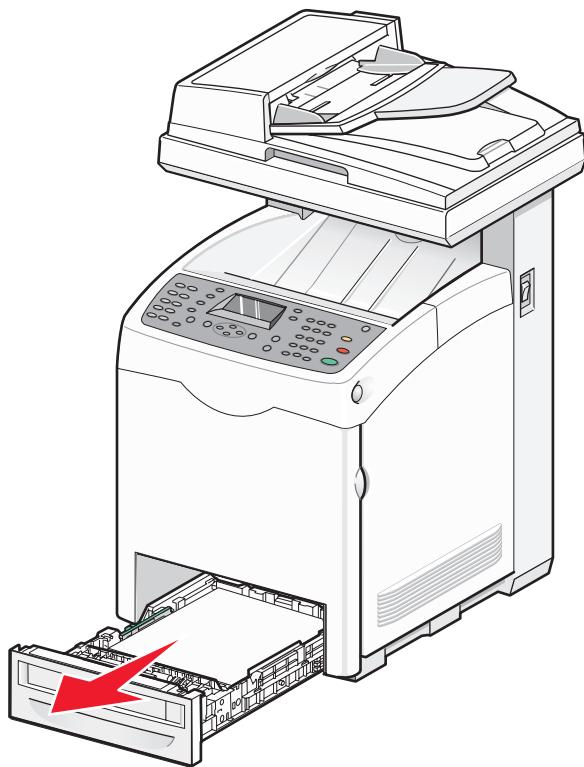
3 Estrarre la carta inceppata dall'interno della stampante.



4 Chiudere lo sportello anteriore.



5 Afferrare la maniglia ed estrarre il vassoio 1 completamente.



6 Estrarre la carta inceppata dall'interno dell'alloggiamento del vassoio.

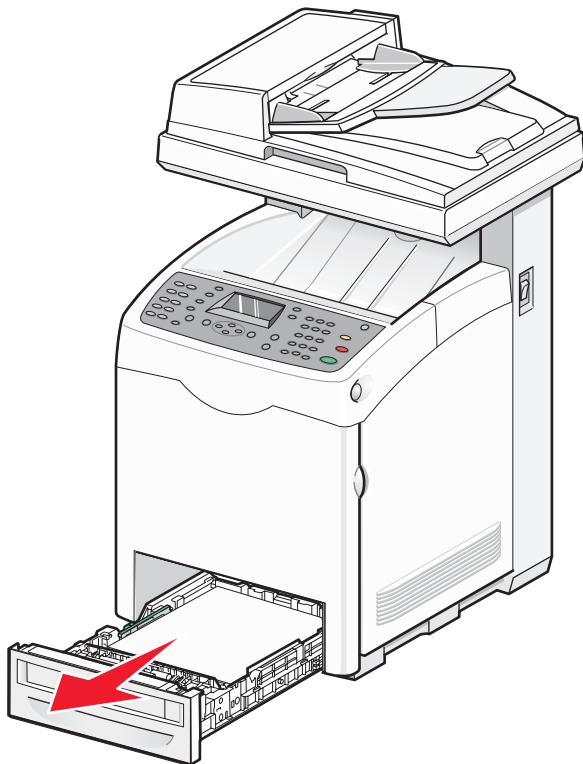


7 Allineare il vassoio e inserirlo.

Rimozione di inceppamenti dal vassoio 2

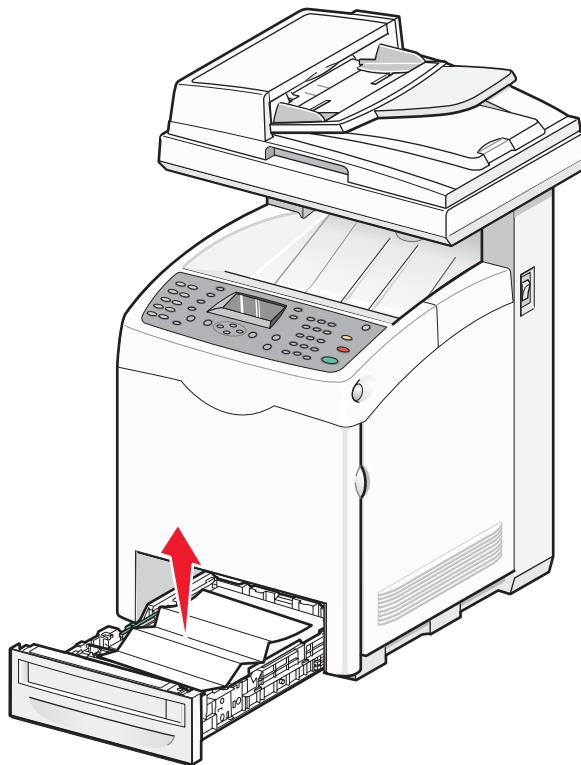
Se la carta non viene alimentata correttamente dal vassoio 2, l'inceppamento si è verificato nel vassoio. Viene visualizzato il messaggio **Inceppamento nel vassoio 2**.

- 1 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio 1 verso l'esterno per estrarlo completamente.



2 Rimuovere l'inceppamento. L'inceppamento potrebbe trovarsi nel vassoio o nell'area dietro il vassoio.

- **Inceppamenti nel vassoio** - Individuare il singolo foglio di carta in cima alla risma. Rimuoverlo.



- **Inceppamenti nell'area dietro al vassoio** - Individuare l'inceppamento sulla superficie inferiore dell'alloggiamento del vassoio. Potrebbe essere necessario raggiungere la parte più distante sul fondo della stampante per individuare l'inceppamento, come mostrato nella figura riportata di seguito. Estrarre il supporto inceppato.

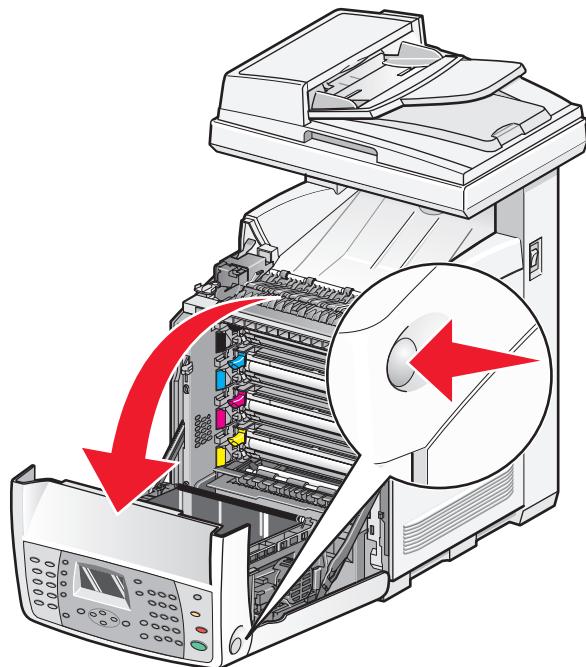


3 Allineare il vassoio e inserirlo.

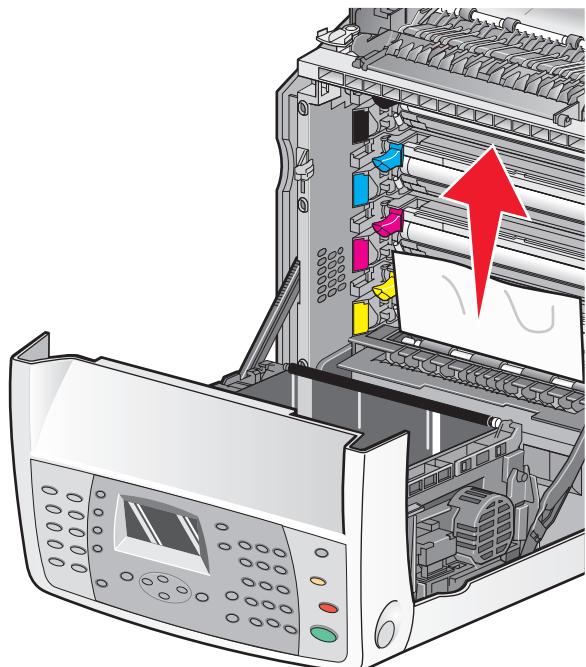
4 Premere il pulsante di rilascio e abbassare delicatamente lo sportello anteriore.



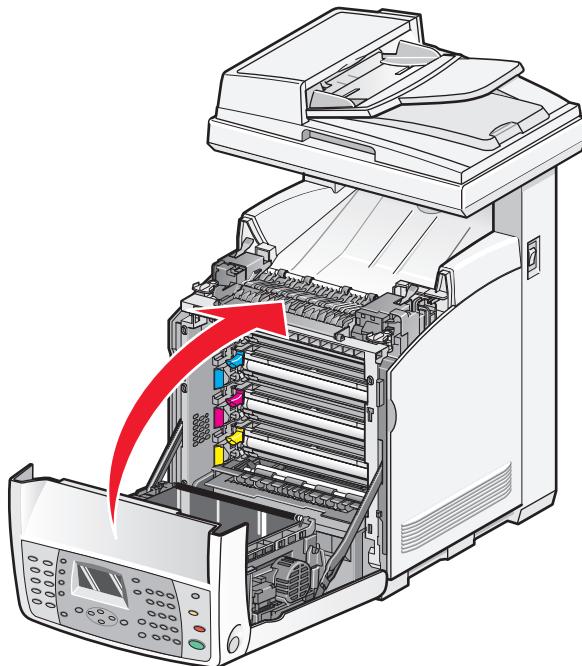
ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



5 Rimuovere la carta inceppata dall'interno della stampante.



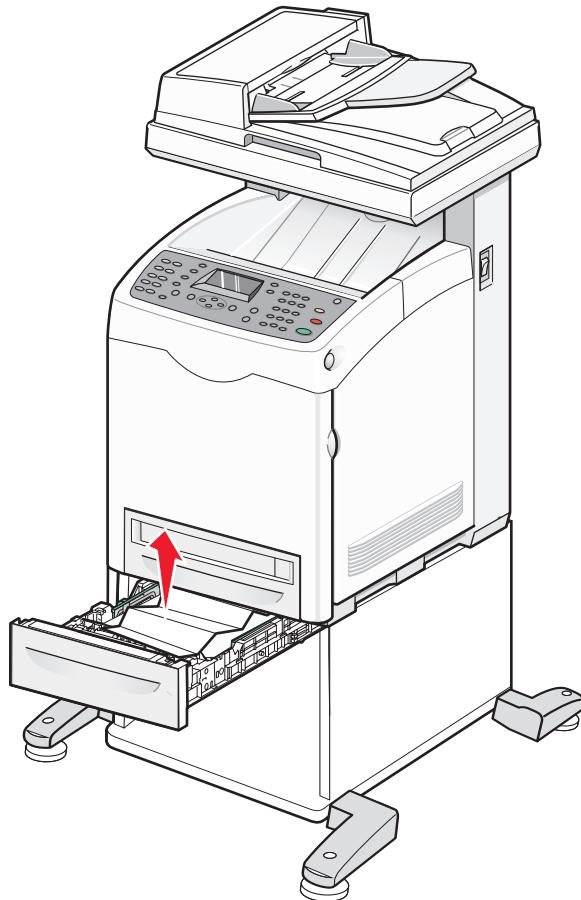
6 Chiudere lo sportello anteriore.



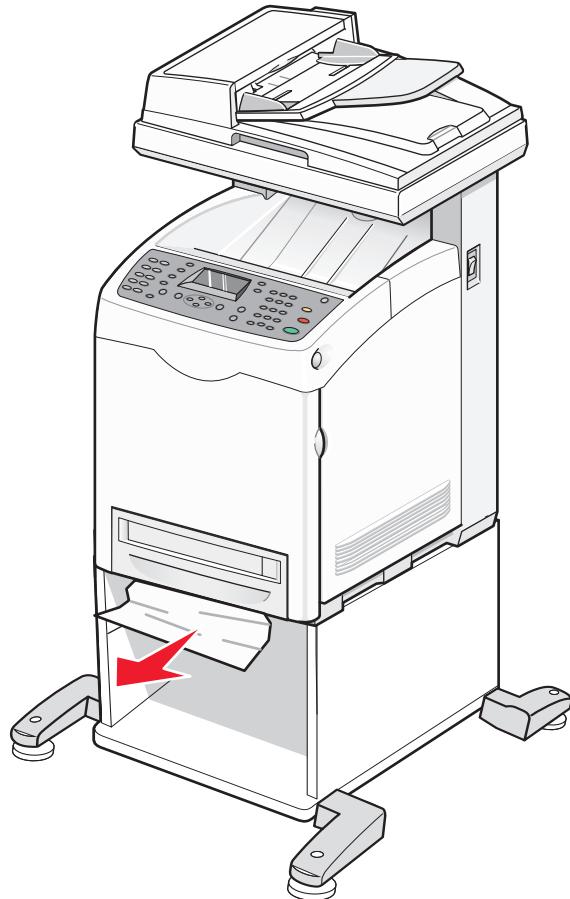
Rimozione degli inceppamenti nel vassoio 3

Se la carta non viene alimentata correttamente dal vassoio 3, l'inceppamento si è verificato nel vassoio. Viene visualizzato il messaggio **Inceppamento nel vassoio 3**.

- 1 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio 3 verso l'esterno per estrarlo completamente.
- 2 Rimuovere l'inceppamento. L'inceppamento potrebbe trovarsi nel vassoio o nell'area dietro il vassoio.
 - **Inceppamenti nel vassoio** - Individuare il singolo foglio di carta in cima alla risma. Rimuoverlo.



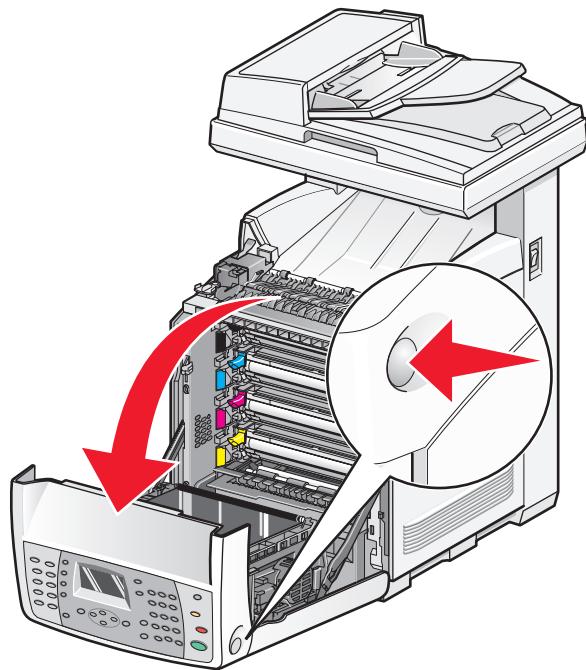
- **Inceppamenti nell'area dietro al vassoio** - Individuare l'inceppamento sulla superficie inferiore dell'alloggiamento del vassoio. Potrebbe essere necessario raggiungere la parte più distante sul fondo della stampante per individuare l'inceppamento, come mostrato nella figura riportata di seguito. Estrarre il supporto inceppato.



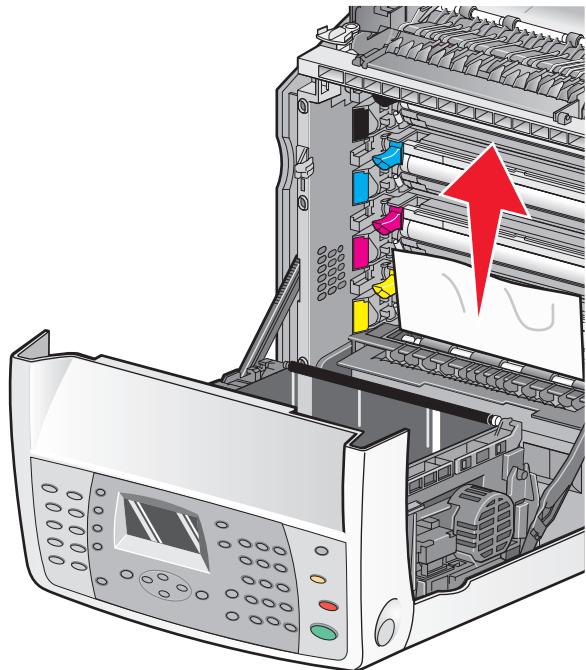
3 Allineare il vassoio e inserirlo.

4 Premere il pulsante di rilascio e abbassare delicatamente lo sportello anteriore.

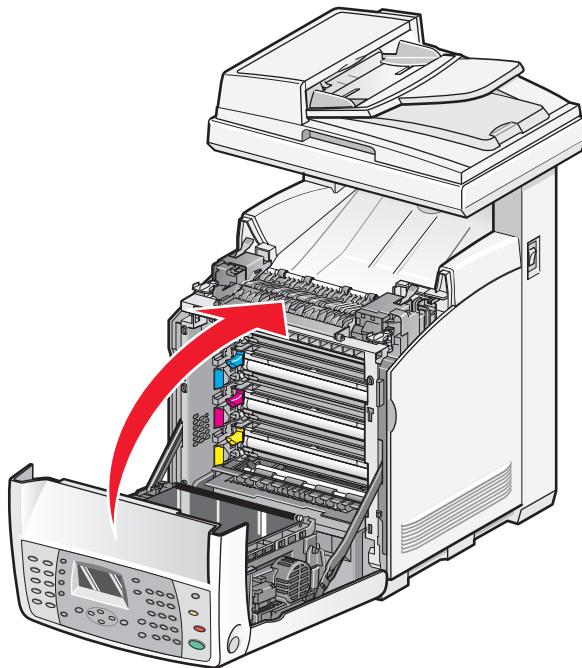
ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



5 Rimuovere la carta inceppata dall'interno della stampante.



6 Chiudere lo sportello anteriore.

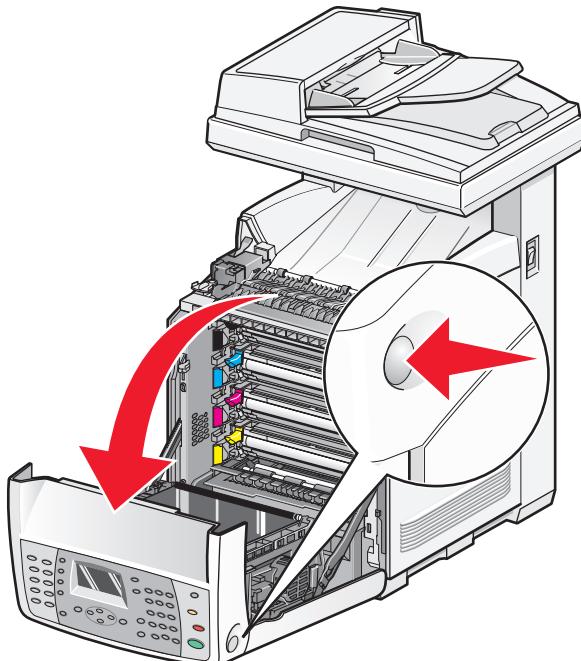


Rimozione di inceppamenti nell'unità di fusione

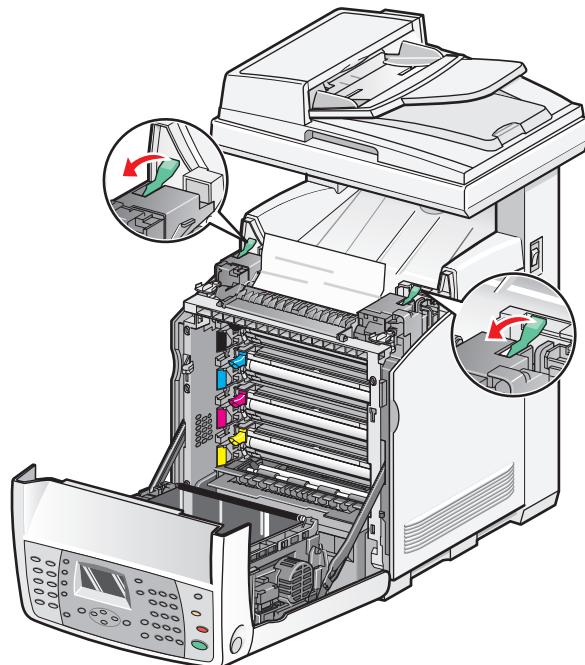
Se la carta è inceppata nell'area dell'unità di fusione, viene visualizzato il messaggio **Inceppamento all'uscita** o **Inceppamento nel rullo reg.**. Il messaggio **Inceppamento nel rullo reg.** indica che la carta si è inceppata sotto l'unità di fusione. Il messaggio **Inceppamento all'uscita** indica che la carta si è inceppata sopra l'unità di fusione.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

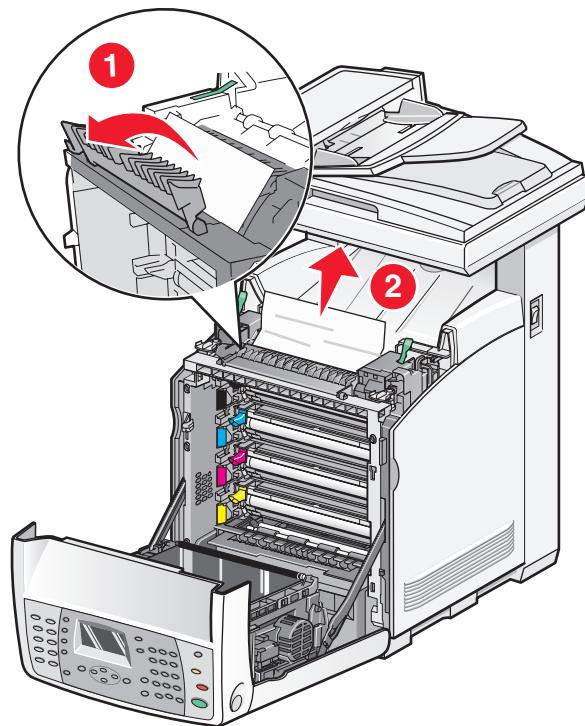
- 1 Premere il pulsante di rilascio e abbassare delicatamente lo sportello anteriore.



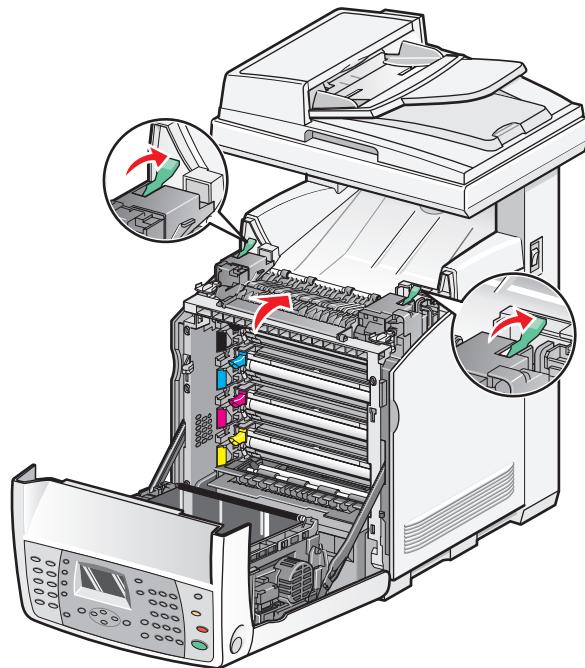
2 Sollevare le leve di rilascio a pressione dell'unità di fusione in modo da ridurre la tensione a carico della carta.



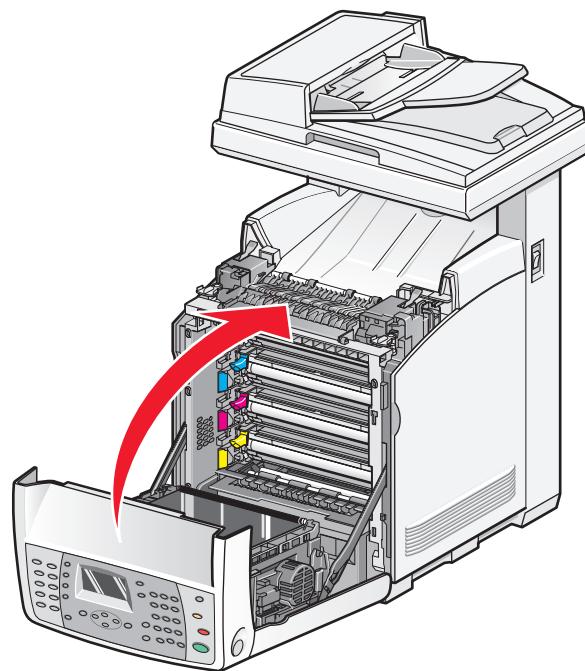
3 Sollevare il coperchio dell'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.



4 Chiudere il coperchio dell'unità di fusione, quindi abbassare le leve di rilascio a pressione.



5 Chiudere lo sportello anteriore.

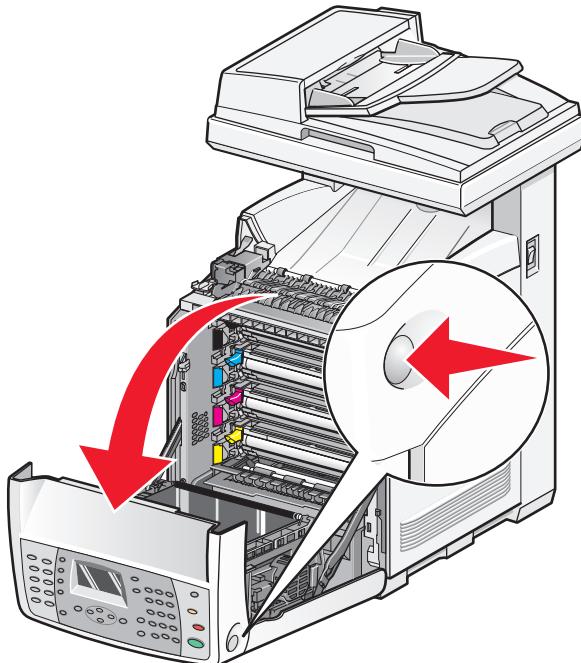


Rimozione degli inceppamenti nell'unità fronte/retro

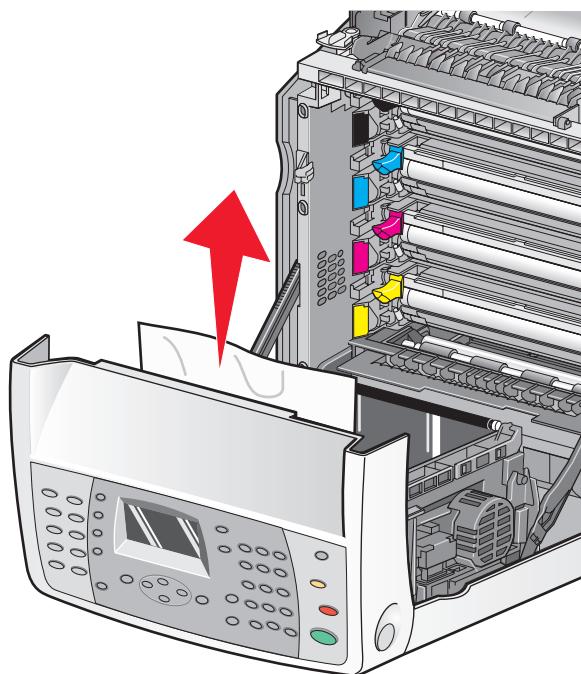
Se la carta non è stata alimentata correttamente nell'unità fronte/retro, si verificherà un inceppamento nel percorso carta fronte/retro. Viene visualizzato il messaggio **Inceppamento nell'unità fronte/retro**.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

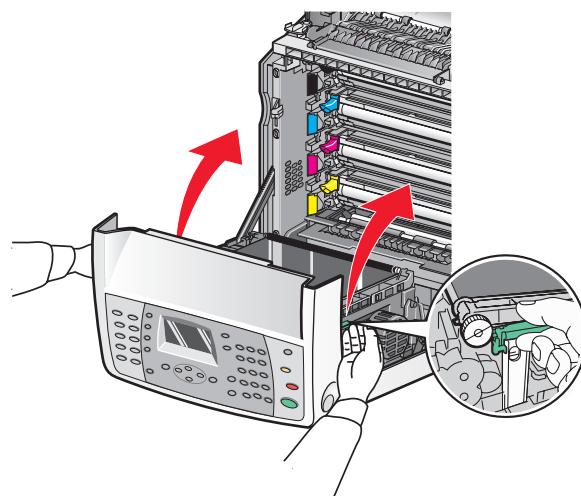
- 1 Premere il pulsante di rilascio e abbassare delicatamente lo sportello anteriore.



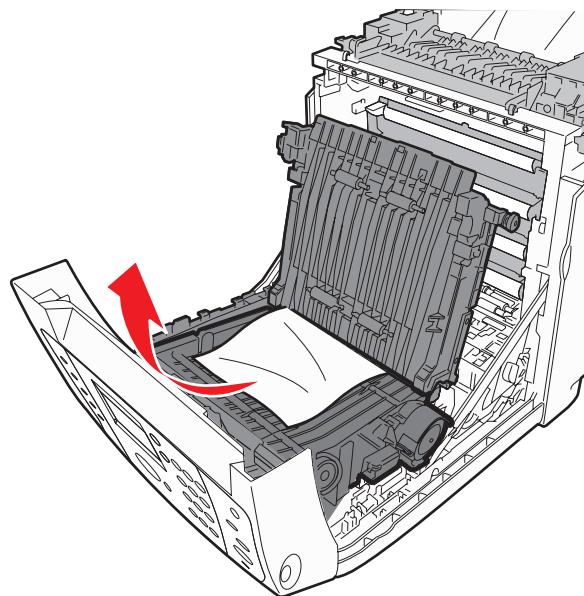
- 2** Estrarre la carta inceppata dall'unità fronte/retro. Se non è possibile trovare la carta inceppata, andare al passo successivo.



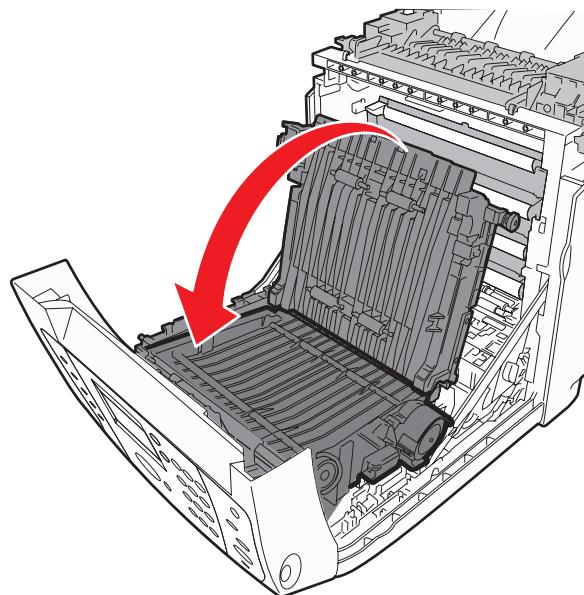
- 3** Sollevare l'unità nastro di trasferimento.



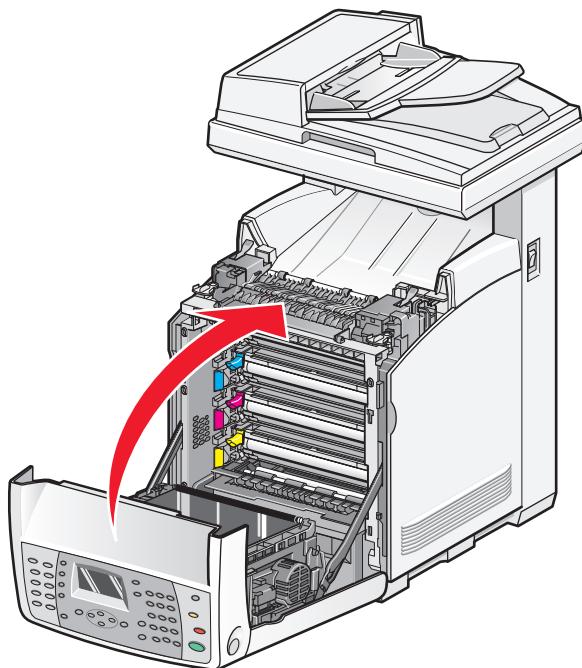
4 Rimuovere l'eventuale carta inceppata dall'alimentatore carta fronte/retro.



5 Chiudere l'unità nastro di trasferimento.



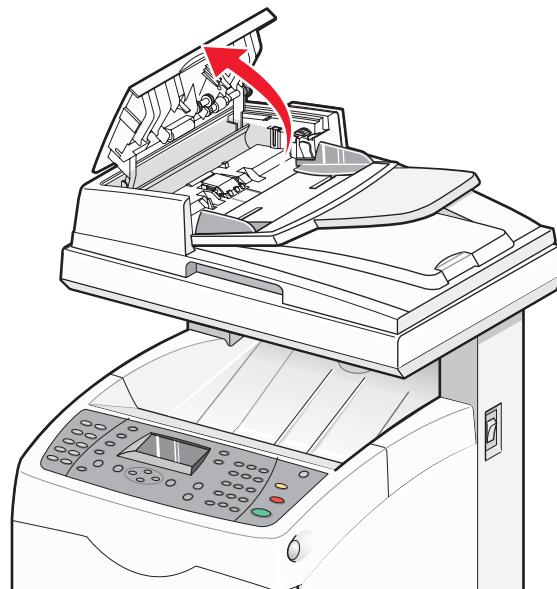
6 Chiudere lo sportello anteriore.



Rimozione di inceppamenti nell'ADF

Se la carta si è inceppata nell'ADF, viene visualizzato il messaggio **Inceppamento nello scanner**. Rimuovere tutta la carta inceppata e accertarsi che il vassoio di alimentazione della carta non sia pieno.

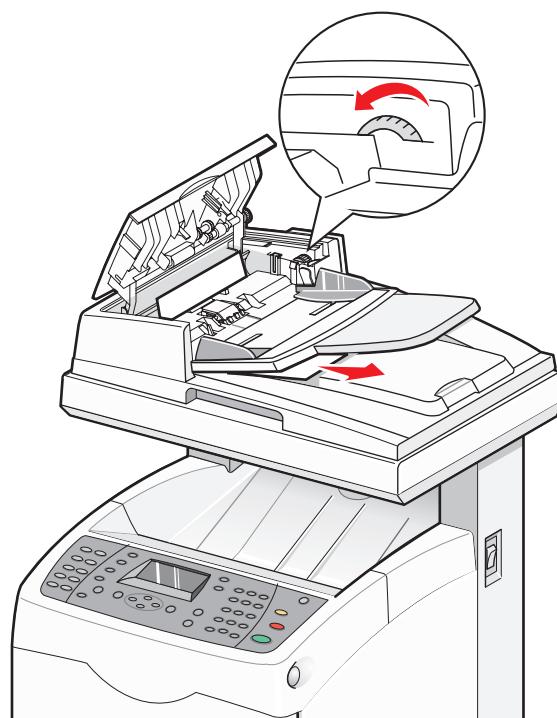
1 Rimuovere tutta la carta dal vassoio di alimentazione della carta, quindi aprire il coperchio dell'ADF.



- 2** Se l'inceppamento si è verificato nell'area di alimentazione della carta, rimuoverlo tirandolo con cautela verso l'alto.



- 3** Se l'inceppamento si è verificato nell'area di uscita della carta, premere il pulsante per la composizione per rimuovere l'inceppamento.



4 Chiudere il coperchio dell'ADF.



5 Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere l'eventuale carta inceppata dall'area di alimentazione della carta.



6 Chiudere il coperchio dello scanner.



7 Quando tutta la carta inceppata è stata rimossa, viene visualizzato il messaggio **Restituire l'originale rimosso e premere Avvio**. Posizionare il documento originale nell'ADF, quindi premere **Avvio** per continuare con il processo di scansione.

Informazioni sui menu della stampante

Elenco dei menu

Sono disponibili alcuni menu che consentono di modificare facilmente le impostazioni della stampante.

Impostazioni predefinite	Impostazioni vassoio	Pagine di informazione	Contatori di fatturazione
Predef. copia	Vassoio 1 (MPT)	Mappa dei menu	Stampe totali
Valori predefiniti scansione	Vassoio 2	Pagina demo	Stampe a colori
Valori predefiniti fax	Vassoio 3	Configurazione	Stampe in bianco e nero
		Elenco font PCL	
		Elenco font PS	
		Cronologia dei processi	
		Cronologia errori	
		Controllo protocolli	
		Elenco macro PCL	
		Documenti memorizzati	

Menu Amministratore	Lingua pannello
Rubrica	Inglese
Linguaggio di stampa	Francese
Impostazioni di rete	Italiano
Impostazioni del menu Parallel	Tedesco
Impostazioni del menu USB	Spagnolo
Impostazioni fax	Danese
Impostazioni di sistema	Olandese
Manutenzione	Portoghese
Impostazioni di protezione	Svedese
Rapporti amministratore	Russo
Scansione in e-mail	Polacco
	Turco

Menu Impostazioni predefinite

Menu Predef. copia

Voce di menu	Descrizione
Colore Bianco e nero Colore	Selezionare le copie a colori o in bianco e nero Nota: Colore è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Carta Vassoio 1 (MPT) Vassoio 2 Vassoio 3	Consente di impostare l'origine carta per le copie Note: <ul style="list-style-type: none"> • Vassoio 2 è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Vassoio 3 viene visualizzato solo se è installato il Vassoio 3.
Fascicolate Disattivata Attivata	Consente di preservare l'ordine di stampa quando si stampano più copie di un processo. Note: <ul style="list-style-type: none"> • per impostazione predefinita l'opzione è attiva. Le pagine non saranno fascicolate. • l'impostazione Attivato preserva l'ordine sequenziale di un processo di stampa. • entrambe le impostazioni stampano l'intero processo il numero di volte specificato dalle impostazioni del menu Copia.
Riduci/Ingrandisci 200% 154% 129% 8,5 x 11"- > 8,5 x 14" 100% 78% 8,5 x 14"- > 8,5 x 11" 64% 50%	Consente di ridurre o ingrandire la stampa Nota: 100% è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Tipo documento Testo Misto Foto	Specifica il tipo di documento di cui si desidera eseguire la copia. Nota: Misto è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Qualità di stampa Standard Avanzata	Consente di specificare la qualità di stampa desiderata. Nota: Standard è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Fronte/retro 1->1 lato Rilegatura sul bordo lungo Rilegatura sul bordo corto	Consente di selezionare le impostazioni della stampa fronte retro Nota: questo menu viene visualizzato solo se è installata un'unita fronte/retro opzionale.
Più chiara/Più scura <indicatore livello>	Consente di schiarire o scurire la stampa. Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Nitidezza Più nitida Normale Più chiara	Consente di specificare la nitidezza delle copie Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Saturazione colore Alta Normale Bassa	Consente di scurire o schiarire i livelli dei colori delle copie Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Esposizione automatica Disattivata Attivata	Attiva o disattiva l'esposizione automatica durante la copia. I supporti bianco sporco o avorio, ad esempio la carta di giornale, possono far sì che la stampante inserisca del toner sulla pagina in modo che la stampa abbia uno sfondo che corrisponda all'originale. L'impostazione Esposizione automatica elimina il colore chiaro o simile al bianco e consente di stampare solo l'immagine. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
Livello di esposizione automatica Normale Superiore (1) Superiore (2)	Consente di regolare il livello di esposizione automatica Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Bilanciamento colore Densità di giallo bassa Densità di giallo media Densità di giallo elevata Densità di magenta bassa Densità di magenta media Densità di magenta elevata Densità di ciano bassa Densità di ciano media Densità di ciano elevata Densità di nero bassa Densità di nero media Densità di nero elevata	Consente di regolare i livelli dei colori delle copie
Adatta automaticam. Disattivata Attivata	Adatta e centra le copie in modo che rientrino nella dimensione del foglio caricato nel vassoio carta specificato Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
N-in 1 Disattivata Automatico ID copia Manuale	Copia due pagine dell'originale su un lato del foglio di carta Note: <ul style="list-style-type: none"> • l'impostazione ID copia viene usato per la copia delle schede. • per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
Poster Disattivata 2 x 2 3 x 3 4 x 4	Consente di copiare un'immagine originale su più pagine che possono essere unite in un poster Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.

Voce di menu	Descrizione
Formato documento poster Letter - 8,5 x 11" A4 - 210 x 297 mm B5 - 182 x 257 mm A5 - 148 x 210 mm	Selezionare le dimensioni del poster Nota: Letter 8.5 x 11" è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Ripeti immagine Disattivata Attivata	Consente di effettuare più copie di un'immagine su un lato del foglio Note: <ul style="list-style-type: none"> il numero di immagini ripetute visualizzato sulla copia viene determinato automaticamente dalle dimensioni del documento originale. se l'opzione Ripeti immagine è abilitata, l'impostazione Riduci/Ingrandisci è disattivata. per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
Margine Disattivata Attivata	Consente di specificare se si desidera utilizzare i margini per la copia Note: <ul style="list-style-type: none"> l'opzione per la larghezza dei margini è attivata solo quando si esegue la copia dal vetro dello scanner. per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
Larghezza margine Superiore/Inferiore Sinistro/Destro Centrale	Consente di configurare le impostazioni dei margini per le copie Note: <ul style="list-style-type: none"> l'impostazione Centrale consente di eliminare le aree scure causate dalle copie effettuate da un libro e la relativa intensità dell'area di piega. Il margine centrale può essere modificato per eliminare l'area scura. l'impostazione Centrale <i>non</i> è abilitata per le copie N-in 1.

Menu Valori predefiniti scansione

Voce di menu	Descrizione
Scansione in rete Computer (rete) Server (FTP)	Consente di specificare la destinazione della scansione Nota: Server (FTP) è l'impostazione di fabbrica.
Formato file PDF TIFF multipagina TIFF JPEG	Consente di specificare il tipo di file dell'immagine sottoposta a scansione Nota: PDF è l'impostazione di fabbrica.
Colore Bianco e nero Colore	Selezionare le copie a colori o in bianco-e-nero Nota: Colore è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Risoluzione 150 x 150 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi 600 x 600 dpi	Consente di impostare la risoluzione della scansione Nota: 150 x 150 dpi è l'impostazione di fabbrica.
Tipo documento Testo Misto Foto	Consente di specificare il tipo di documento sottoposto a scansione Nota: Misto è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Dimensioni documento Letter - 8,5 x 11" US Folio - 8,5 x 13" Legal - 8,5 x 14" A4 - 210 x 297 mm A5 - 148 x 210 mm B5 - 182 x 257 mm Executive - 7,25 x 10,5"	Consente di specificare le dimensioni del documento originale. Nota: Letter è l'impostazione di fabbrica.
Più chiara/Più scura <indicatore livello>	Consente di schiarire o scurire l'immagine sottoposta a scansione Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Nitidezza Più nitida Normale Più chiara	Consente di specificare la nitidezza dell'immagine sottoposta a scansione Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Contrasto Alta Normale Bassa	Consente di scurire o schiarire i livelli dei colori della scansione Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Esposizione automatica Disattivata Attivata	Attiva o disattiva l'esposizione automatica durante la scansione. I supporti bianco sporco o-avorio, ad esempio la carta di giornale, possono causare la scansione di uno sfondo non desiderato. L'impostazione Esposizione automatica elimina il colore chiaro o simile al bianco e consente di eseguire la scansione solo dell'immagine. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
Esposizione automatica Livello Normale Superiore (1) Superiore (2)	Consente di regolare il livello di esposizione automatica Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Formato file TIFF TIFF V6 TTN2	Consente di specificare il formato TIFF desiderato Nota: TIFF V6 è l'impostazione di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Compressione immagine Alta Normale Bassa	Consente di impostare la compressione dell'immagine per la scansione. Una compressione di basso livello comporta una qualità dell'immagine migliore, ma le dimensioni del file risulteranno maggiori. Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Dimensione massima e-mail 50–16384 KB	Consente di impostare il limite delle dimensioni per i documenti in scansione Nota: 2048 KB è l'impostazione di fabbrica.

Menu Impostazioni predefinite fax

Voce di menu	Descrizione
Risoluzione Standard Fine Superfine	Consente di specificare la risoluzione del fax Nota: Standard è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Tipo documento Testo Misto Foto	Consente di specificare il tipo di documento di cui si desidera eseguire la scansione Nota: Misto è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Più chiara/Più scura <indicatore livello>	Consente di schiarire o scurire l'immagine sottoposta a scansione Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Avvio differito <intervallo di tempo>	Consente di specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dell'invio del fax. È possibile specificare fino a 23 ore e 59 minuti per l'intervallo.

Impostazioni vassoio, menu

Menu Vassoio 1 (MPT)

Voce di menu	Descrizione
Tipo di carta Carta normale Cartoncino sottile Cartoncino spesso Busta Etichette Lucidi Carta intestata Carta lucida Carta lucida sottile Preforata Carta colorata Speciale	Consente di specificare il tipo di carta caricato nel vassoio 1. Nota: Cartoncino sottile è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Dimensioni carta Dimensioni driver Letter - 8,5 x 11" US Folio - 8,5 x 13" Legal - 8,5 x 14" A4 - 210 x 297 mm A5 - 148 x 210 mm B5 - 182 x 257 mm Executive - 7,25 x 10,5" Busta Monarch - 3,9 x 7,5" Busta DL - 110 x 220 mm Busta C5 - 4,1 x 9,5" Nuova dimensione personalizzata Verticale (Y) <inserire dimensioni personalizzate> Orizzontale (X) <inserire dimensioni personalizzate>	Consente di specificare le dimensioni della carta caricata nel vassoio 1. Nota: Dimensioni driver è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Modalità Specificato da driver Specificato da pannello	<p>Consente di specificare come si desidera configurare le impostazioni relative al tipo e alle dimensioni della carta caricata nel vassoio 1</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificato da pannello è l'impostazione predefinita di fabbrica. • se è stata selezionata l'impostazione Specificato da driver, non è possibile specificare le impostazioni sul pannello di controllo della stampante.
Visualizza scelta rapida Disattivata Attivata	<p>Consente di specificare se si desidera visualizzare il messaggio che richiede di configurare le dimensioni e il tipo di carta ogni volta che la carta viene caricata nel vassoio 1</p> <p>Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.</p>

Menu Vassoio 2

Voce di menu	Descrizione
Tipo di carta Carta normale Cartoncino sottile Cartoncino spesso Etichette Carta intestata Carta lucida Carta lucida sottile Preforata Carta colorata Speciale	<p>Consente di specificare il tipo di carta caricato nel vassoio 2.</p> <p>Nota: Cartoncino sottile è l'impostazione predefinita di fabbrica.</p>
Dimensioni carta Automatico Letter - 8,5 x 11" Nuova dimensione personalizzata Verticale (Y) <inserire dimensioni personalizzate> Orizzontale (X) <inserire dimensioni personalizzate>	<p>Consente di specificare le dimensioni della carta caricata nel vassoio 2.</p> <p>Nota: Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica.</p>

Menu Vassoio 3

Nota: L'opzione Vassoio 3 viene visualizzata solo se il vassoio da 550-fogli opzionale è installato.

Voce di menu	Descrizione
Tipo di carta Carta normale Cartoncino sottile Cartoncino spesso Etichette Carta intestata Carta lucida Carta lucida sottile Preforata Carta colorata Speciale	Consente di specificare il tipo di carta caricato nel vassoio 3. Nota: Carta normale è l'impostazione di fabbrica.
Dimensioni carta Automatico Letter - 8,5 x 11" Nuova dimensione personalizzata Verticale (Y) <inserire dimensioni personalizzate> Orizzontale (X) <inserire dimensioni personalizzate>	Consente di specificare le dimensioni della carta caricata nel vassoio 3. Nota: Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Pagine di informazione

Voce di menu	Descrizione
Pagina demo <nessuno>	Consente di stampare una pagina demo
Configurazione <nessuno>	Consente di stampare una pagina di configurazione con le informazioni sulla stampante, le impostazioni, i materiali di consumo e la rete.
Elenco font PCL <nessuno>	Consente di stampare informazioni sui font PCL e dei campioni di tali font
Elenco font PS <nessuno>	Consente di stampare informazioni sui font PostScript e dei campioni di tali font
Cronologia processo <nessuno>	Consente di stampare informazioni sui risultati di stama, ad esempio se i dati inviati dal computer sono stati stampati correttamente. Nel rapporto della cronologia dei processi è possibile stampare al massimo lo stato di 22 processi. Nota: utilizzare il pannello di controllo della stampante per indicare se si desidera stampare il rapporto della cronologia dei processi automaticamente ogni volta che vengono completati 22 processi.
Cronologia errori <nessuno>	Consente di stampare il rapporto della cronologia degli errori che contiene informazioni sugli errori più recenti (fino a 42)

Voce di menu	Descrizione
Controllo protocolli <nessuno>	Consente di stampare informazioni sul precedente processo di fax per la determinazione dei problemi relativi ai protocolli dei fax
Elenco macro PCL <nessuno>	Consente di stampare un elenco di macro PCL
Documenti memorizzati <nessuno>	Consente di stampare un elenco di documenti memorizzato nella stampante quando si usa la funzione per la stampa protetta e la stampa di campioni

Menu Contatori di fatturazione

Voce di menu	Descrizione
Stampe totali <nessuno>	Consente di visualizzare il numero totale di pagine stampate
Stampe a colori <nessuno>	Consente di visualizzare il numero totale di pagine stampate a colori
Stampe in bianco e nero <nessuno>	Consente di visualizzare il numero totale di pagine stampate in bianco e nero

Amministratore, menu

Menu Rubrica

Voce di menu	Descrizione
Selezione rapida <elenco di selezione rapida> Nome <immettere il nome> Numero fax <immettere numero di fax> Applica impostazioni	Consente di impostare un nome e un numero di fax per ogni numero di selezione rapida. Nella directory di selezione rapida è possibile memorizzare fino a 200 nomi e numeri. Nota: dopo aver creato o eliminato i numeri di Selezione rapida, selezionare l'opzione Applica impostazioni, quindi premere OK per salvare le impostazioni.
Gruppo di selezione <elenco dei gruppi di selezione> Nome <immettere il nome> Numero di Selezione rapida <selezionare i numeri di Selezione rapida disponibili da includere nel gruppo> Applica impostazioni	Consente di impostare un nome e un numero di Selezione rapida per ogni gruppo di fax. Nella directory di selezione del gruppo è possibile memorizzare fino a 6 gruppi. Nota: dopo aver creato o eliminato i gruppi, selezionare l'opzione Applica impostazioni, quindi premere OK per salvare le impostazioni.

Menu Linguaggio di stampa

Voce di menu	Descrizione
PCL <ul style="list-style-type: none"> Carta <ul style="list-style-type: none"> Automatico Vassoio 1 (MPT) Vassoio 2 Vassoio 3 Dimensioni documento <ul style="list-style-type: none"> Letter - 8,5 x 11" US Folio - 8,5 x 13" Legal - 8,5 x 14" A4 - 210 x 297 mm A5 - 148 x 210 mm B5 - 182 x 257 mm Executive - 7,25 x 10,5" Busta Monarch - 3,9 x 7,5" Busta DL - 110 x 220 mm Busta C5 - 162 x 229mm Busta #10 - 4,1 x 9,5" Nuova dimensione personalizzata <ul style="list-style-type: none"> Verticale (Y) <ul style="list-style-type: none"> <inserire dimensioni personalizzate> Orizzontale (X) <ul style="list-style-type: none"> <inserire dimensioni personalizzate> Orientamento <ul style="list-style-type: none"> Verticale Orizzontale Stampa su due lati <ul style="list-style-type: none"> Disattivata Attivata Bordo di rilegatura <ul style="list-style-type: none"> Rilegatura bordo lungo Rilegatura bordo corto Font <ul style="list-style-type: none"> <elenco dei font disponibili> 	<p>Consente di specificare le impostazioni PCL</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta—Consente di selezionare il vassoio da utilizzare per la stampa. Auto è l'impostazione di fabbrica. • Dimensioni documento—Consente di specificare le dimensioni della carta. • Orientamento—Consente di scegliere la direzione di stampa: Orizzontale o Verticale. Verticale è l'impostazione di fabbrica. • Stampa su due lati—Consente di specificare se si desidera stampare in fronte/retro. Per impostazione predefinita l'opzione è disattivata. Questa opzione è disponibile solo se è installata un'unità fronte/retro. • Bordo di rilegatura—Consente di specificare la direzione di rilegatura: Rilegatura bordo lungo o Rilegatura bordo corto. L'impostazione di fabbrica è Rilegatura bordo lungo. Questa opzione è disponibile solo se è installata un'unità fronte/retro. • Font—Consente di specificare il font utilizzato. Courier è l'impostazione di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
PCL (continua) <p>Set di simboli <elenco dei set di simboli disponibili></p> <p>Dimensioni font Da 4 a 50 punti</p> <p>Passo font Da 6,00 a 24,00 passi</p> <p>Linea modulo 5–128</p> <p>Quantità 1–999</p> <p>Miglioram. immagine Disattivata Attivata</p> <p>Dump in esadecimale Disabilita Abilita</p> <p>Modalità Bozza Disabilita Abilita</p> <p>Cessazione linea Disattivata Aggiungi-AR Aggiungi-RC RC-XX</p> <p>Colore predefinito Nero Colore</p>	Consente di specificare le impostazioni PCL Note: <ul style="list-style-type: none"> • Set di simboli—Consente di specificare il font per i simboli. L'impostazione di fabbrica è ROMAN-8. • Dimensioni font—Consente di specificare le dimensioni dei font. Questa impostazione è disponibile solo per i font tipografici. Sono possibili incrementi di 0,25 pt per le dimensioni font. • Passo font—Consente di specificare la spaziatura dei caratteri. L'impostazione predefinita di fabbrica è 10,00. Sono possibili incrementi di 0,01 per i passi dei font. • Linea modulo—Consente di specificare la linea del modulo (il numero di linee per modulo). L'impostazione di fabbrica è 64. Sono possibili incrementi di 1 per le linee del modulo. • Quantità—Consente di specificare le copie da stampare. L'impostazione predefinita di fabbrica è 1. • Miglioram. immagine—Consente di specificare se si desidera eseguire il miglioramento dell'immagine. Per impostazione predefinita l'opzione è attiva. • Dump es.—Consente di specificare se si desidera stampare i dati inviati da un computer nel codice ASCII corrispondente al formato delle notazioni esadecimali per controllare il contenuto dei dati. Disabilita è l'impostazione di fabbrica. • Modalità Bozza—Consente di specificare se si desidera stampare in modalità bozza. Disattiva è l'impostazione predefinita di fabbrica. • Cessazione linea—Consente di specificare la cessazione della linea. Per impostazione predefinita l'opzione è disattivata. • Colore predefinito—Consente di specificare la modalità a colori. Nero è l'impostazione di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
PostScript Rapporto errori PS Tempo per il processo PS scaduto Modalità di selezione carta	Consente di configurare le impostazioni Postscript Note: <ul style="list-style-type: none"> • Rapporto errori PS—Consente di specificare se deve essere stampato un rapporto degli errori quando si verifica un errore PostScript • Tempo per il processo PS scaduto—Consente di specificare il tempo di esecuzione massimo per il completamento del processo PostScript. Se il processo eccede il numero di minuti specificato, si verifica un errore PostScript. • Modalità di selezione carta—Consente di specificare la modalità di selezione del vassoio per i processi di stampa PostScript.

Menu Impostazioni di rete

Voce di menu	Descrizione
Ethernet Automatico 10Base Half 10Base Full 100Base Half 100Base Full	Consente di specificare la velocità di comunicazione e le modalità Ethernet Nota: Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica.
TCP/IP Ottieni indirizzo IP DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP Pannello Indirizzo IP <inserire indirizzo IP> Maschera di rete <inserire maschera di rete> Indirizzo Gateway <inserire indirizzo Gateway>	Consente di specificare le impostazioni TCP/IP per la rete Nota: DHCP/Autonet è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Protocollo LPR Disabilita Abilita Port9100 Disabilita Abilita FTP Disabilita Abilita SNMP Disabilita Abilita Avvisi e-mail Disabilita Abilita Server Web Disabilita Abilita Bonjour (mDNS) Disabilita Abilita	Consente di specificare il protocollo di rete da utilizzare Nota: Abilita è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Filtro IP <elenco dei filtri IP>	Consente di bloccare la ricezione di dati da alcuni indirizzi IP. È possibile bloccare fino a 5 indirizzi IP diversi. La modifica diventa effettiva dopo aver spento e riaccesso la stampante. Nota: questa funzione è disponibile solo quando si usano i protocolli LPD o Port9100.
Inizializza NVM Sì No	Consente di inizializzare i dati di rete memorizzati nel protocollo NVM. Dopo aver eseguito questa funzione e aver riavviato la stampante, vengono ripristinati i valori di fabbrica di tutte le impostazioni di rete.
Protocollo Adobe Automatico Standard BCP TBCP Binario	Consente di specificare il protocollo di comunicazione PostScript per ciascuna interfaccia. È possibile configurare le impostazioni per Protocollo Adobe per la rete. La modifica diventa effettiva dopo aver spento e riaccesso la stampante. Nota: Automatico è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Impostazioni del menu Parallelia

Voce di menu	Descrizione
ECP Disabilita Abilita	Consente di attivare o disattivare la modalità di comunicazione ECP dell'interfaccia parallela. Nota: Abilita è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Protocollo Adobe TBCP Binario	Consente di specificare il protocollo di comunicazione PostScript per l'interfaccia parallela. Riavviare la stampante dopo aver apportato le modifiche nel menu. Nota: TBCP è l'impostazione di fabbrica.

Menu Impostazioni USB

Voce di menu	Descrizione
Protocollo Adobe TBCP Binario	Consente di specificare il protocollo di comunicazione PostScript per l'interfaccia USB. Riavviare la stampante dopo aver apportato le modifiche nel menu. Nota: TBCP è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Impostazioni fax

Voce di menu	Descrizione
Intervallo orario da 3 a 255 secondi	Consente di specificare l'intervallo orario prima dei tentativi di reinvio Nota: 8 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Numero di tentativi da 0 a 9 volte	Consente di specificare il numero tentativi di ricomposizione Nota: 3 è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Int. di tentativi 1-15 minuti	Consente di specificare l'intervallo orario prima dei tentativi di ricomposizione Nota: 1 minuto è l'impostazione di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Selezione risp. Modalità TEL Modalità FAX Modalità TEL/FAX Modalità FAX/risp. Modalità DRPD	<p>Consente di specificare la modalità di ricezione</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità TEL—La ricezione automatica dei fax è disattivata. È possibile ricevere un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno, quindi premendo il codice di ricezione remoto oppure impostando l'opzione Selezione immediata su Attiva (è possibile sentire la voce o i toni del fax dalla macchina remota) e premendo Avvia. • Modalità FAX—Il fax viene ricevuto automaticamente. • Modalità TEL/FAX—Se la stampante riceve un fax, il telefono esterno squilla per l'intervallo di tempo specificato dall'opzione Risposta autom. TEL/FAX dopo il quale la stampante riceve automaticamente il fax. Se i dati in entrata non appartengono ad un fax, la stampante emette un segnale nell'altoparlante interno. • Modalità FAX/risp.—La stampante può condividere la linea telefonica con la segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante controllerà il segnale fax e prenderà la linea quando si udiranno toni di fax. Se la comunicazione telefonica nel proprio paese o regione è seriale, questa modalità non è disponibile. • Modalità DRPD—Prima di usare l'opzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), il gestore deve aver installato il servizio di suoneria differenziata sulla linea telefonica. Dopo che il gestore telefonico ha attivato una linea fax separata con una suoneria differente, configurare il fax affinché controlli la suoneria specificata. • L'impostazione di fabbrica è Modalità FAX.
Risposta automatica FAX Da 0 a 255 secondi	<p>Quando Modalità FAX è abilitata, questa voce di menu consente di specificare quanto tempo la stampante deve attendere prima di rispondere ad una chiamata in arrivo.</p> <p>Nota: 0 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica.</p>
Risposta automatica TEL/FAX Da 0 a 255 secondi	<p>Quando Modalità TEL/FAX è abilitata, questa voce di menu consente di specificare quanto tempo la stampante deve attendere prima di rispondere ad una chiamata in arrivo.</p> <p>Nota: 6 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica.</p>
Risposta automatica FAX/risp. Da 0 a 255 secondi	<p>Quando Modalità FAX/risp. è abilitata, questa voce di menu consente di specificare quanto tempo la stampante deve attendere prima di rispondere ad una chiamata in arrivo.</p> <p>Nota: 21 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica.</p>

Voce di menu	Descrizione
Monitoraggio linea Disattivata Min Centrale Max	Consente di regolare il volume del telefono esterno (monitoraggio linea) Nota: Centrale è l'impostazione di fabbrica.
Volume suoneria Nessuno Min Centrale Max	Consente di regolare il volume per i fax in arrivo Nota: Max è l'impostazione di fabbrica.
Tipo linea PSTN PBX	Consente di specificare il tipo di linea Nota: PSTN è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Tipo di composizione PB DP(10PPS) DP(10PPS)	Consente di specificare il tipo di composizione Nota: PB è l'impostazione di fabbrica.
Filtro fax indesiderati Disattivata Attivata	Se l'opzione Filtro fax indesiderati è impostata su Attiva, vengono accettati fax in entrata solo dai numeri registrati nella Rubrica. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Ricezione remota Disattivata Attivata	Consente di specificare se si desidera ricevere un fax premendo il codice di ricezione remoto sul ricevitore del telefono esterno dopo aver sollevato il ricevitore del telefono. Se l'opzione Ricezione remota è impostata su Attiva, è possibile ricevere il fax premendo il codice di ricezione remoto sul telefono esterno. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.
Suoneria rcz remota 00–99	Consente di specificare la suoneria in due cifre quando l'opzione Ricezione remota è impostata su Attiva Nota: 00 è l'impostazione di fabbrica.
Stampa fronte/retro Disattivata Attivata	Consente di specificare se si desidera utilizzare la stampa fronte/retro durante la ricezione di un fax Note: <ul style="list-style-type: none"> • per impostazione predefinita l'opzione è disattivata. • Questa opzione è disponibile solo se sulla stampante è installata un'unità fronte/retro.
Invia intestazione Disattivata Attivata	Se l'opzione Invia intestazione è attivata, le informazioni relative al mittente vengono stampate nell'intestazione del fax. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.

Voce di menu	Descrizione
Ragione sociale <inserire la ragione sociale>	Consente di specificare se il nome del mittente deve essere registrato nel rapporto del mittente
Numero di fax <inserire il numero di fax>	Consente di specificare il numero di telefono che viene stampato nella parte superiore di ciascuna pagina inviata dalla stampante
Nome periferica <inserire il nome della periferica>	Consente di specificare il nome o la ragione sociale stampati sul foglio di rapporto
Suoneria DRPD Suoneria1 Suoneria2 Suoneria3 Suoneria4 Suoneria5	Consente di specificare una suoneria differenziata da utilizzare con il servizio D.R.P.D. Le suonerie D.R.P.D. vengono specificate dal gestore telefonico. Nota: Suoneria4 è l'impostazione di fabbrica.
Impostazioni di inoltro Trasm fino a errore Trasm. Sempre Non trasm.	Consente di specificare se si desidera che la stampante inoltri tutti i fax in uscita alla destinazione specificata Note: <ul style="list-style-type: none"> • Trasm fino a errore—I fax in uscita vengono inoltrati solo quando si verifica un errore. • Trasm. Sempre—I fax in uscita vengono inoltrati sempre. • Non trasm.—I fax in uscita non vengono inoltrati. Non trasm. è l'impostazione di fabbrica.
Num. impostazioni inoltro <inserire il numero delle impostazioni di inoltro>	Consente di specificare il numero a cui vengono inoltrati i fax in uscita
Num. stampe impostate Disattivata Attivata	Consente di specificare se i fax in uscita vengono stampati dopo essere stati inoltrati. Se Num. stampe impostate è attivata, tutti i fax inoltrati vengono stampati. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Prefisso composizione Disattivata Attivata	Consente di specificare se si desidera aggiungere il prefisso quando si invia un fax Nota: per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Prefisso composizione <inserire prefisso composizione>	Consente di specificare il prefisso (fino a cinque cifre). Questo numero viene composto prima dell'avvio della composizione automatica degli altri numeri. È utile per accedere alla centrale PBX (Private Business Exchange).

Voce di menu	Descrizione
Elimina dimensioni Disattivata Attivata Riduzione automatica	Consente di specificare se la stampante deve eliminare i dati in eccesso nella parte inferiore della pagina Note: <ul style="list-style-type: none"> • Attivata—Elimina i dati in eccesso nella parte inferiore della pagina. • Disattivata—Stampa i dati in eccesso nella parte inferiore della pagina senza eliminarli. • Riduzione automatica—Riduce le dimensioni del documento per adattarle al formato carta. • per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Fax a colori Disattivata Attivata	Se l'opzione Fax a colori è attivata, è consentita la ricezione e l'invio di fax in bianco e nero e a colori. Se l'opzione è disabilitata, i processi fax a colori non sono abilitati. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Soglia telefono esterno Bassa Normale Alta	Consente di specificare il valore di soglia per il telefono esterno Nota: Normale è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Paese <elenco dei prefissi dei Paesi>	Consente di impostare il Paese o la regione di utilizzo della stampante Nota: è necessario impostare il Paese prima di inviare i fax.
Inoltra stampa errore Disattivata Attivata	Consente di stampare i documenti che non sono stati trasferiti durante l'inoltro. Imposta stampa è disattivata. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.

Menu Impostazioni sistema

Voce di menu	Descrizione
Modalità di risparmio energetico 2 Disabilita Abilita	Consente di specificare se entrambe le modalità di risparmio energetico sono abilitate Nota: Abilita è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Risparmio energia orario Modo 1 (stampante) 5-60 minuti Modo 2 (sistema) 1-60 minuti	Consente di specificare l'orario di transizione dalla modalità di risparmio energetico 1 e 2 in incrementi di 1 minuto Note: <ul style="list-style-type: none"> • l'impostazione di fabbrica per Modo 1 (stampante) è 25 min. • l'impostazione di fabbrica per Modo 2 (sistema) è 5 min.

Voce di menu	Descrizione
Ripristino automatico 45 sec 1 min 2 min 3 min 4 min	Consente di specificare il tempo che la stampante deve attendere per altre immissioni dal pannello di controllo prima di ripristinare automaticamente le impostazioni per la copia, la scansione e i fax e di tornare alla modalità Standby Nota: 3 minuti è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Suoneria allarme Tono di selezione del pannello Più basso Normale Alto Disattivato Tono di avviso del pannello Più basso Normale Alto Disattivato Tono macchina pronta Più basso Normale Alto Disattivato Tono processo di copia Più basso Normale Alto Disattivato Tono processo non di copia Più basso Normale Alto Disattivato Tono di errore Più basso Normale Alto Disattivato Suoneria allarme Più bassa Normale Alta Disattivata	Consente di specificare se si desidera attivare il segnale acustico in caso di errore nella stampante Note: <ul style="list-style-type: none"> • Normale è l'impostazione di fabbrica per Tono di selezione del pannello, Tono macchina pronta, Tono processo di copia, Tono processo non di copia, Tono di errore e Suoneria allarme. • per impostazione predefinita l'opzione Tono di avviso del pannello è disattivata.

Voce di menu	Descrizione
Suoneria allarme (continua)	Consente di specificare se si desidera attivare il segnale acustico in caso di errore nella stampante
Carta esaurita	
Più bassa	
Normale	
Alta	
Disattivata	
Toner in esaurimento	
Più bassa	
Normale	
Alta	
Disattivata	
Tono cancellazione automatica	
Più bassa	
Normale	
Alta	
Disattivata	
Tono base	
Più basso	
Normale	
Alto	
Disattivato	
Tutti i toni	
Più bassa	
Normale	
Alta	
Disattivata	
Timeout	È possibile annullare un processo di stampa quando impiega più tempo di quello specificato. Impostare il periodo di tempo prima dell'annullamento del processo di stampa. Trascorso tale intervallo, il processo di stampa viene annullato.
Disattivata	
Attivata	
5 - 300 secondi	
	Nota: 30 secondi è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Impostazioni orologio <ul style="list-style-type: none"> Imposta data <immissione data> Imposta ora <immissione ora> Formato data aa/mm/gg mm/gg/aa gg/mm/aa Formato ora 12 H 24 H Fuso orario <selezionare il fuso orario> 	Consente di impostare la data e l'ora Nota: impostare il fuso orario in base all'UTC (Coordinated Universal Time) della propria zona.
mm/pollici <ul style="list-style-type: none"> mm pollici 	Consente di specificare l'unità di misura per il formato carta personalizzato in pollici o in millimetri Nota: Pollici è l'impostazione di fabbrica.
Stampa automatica registro <ul style="list-style-type: none"> Disattivata Attivata 	Consente di specificare se si desidera stampare automaticamente le informazioni relative ai dati stampati elaborati dalla stampante (rapporto della cronologia dei processi) Nota: per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Stampa ID <ul style="list-style-type: none"> Disattivata In alto a sinistra In alto a destra In basso a sinistra In basso a destra 	Consente di specificare il punto in cui si desidera stampare l'ID utente Nota: per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Stampa testo <ul style="list-style-type: none"> Disattivata Attivata 	Consente di specificare se la stampante stamperà i dati PDL, non supportati dalla stampante, come testo al momento della ricezione. I dati di testo vengono stampati su formati carta A4 o Letter. Nota: per impostazione predefinita l'opzione è disattivata.
Striscione <ul style="list-style-type: none"> Posizione di inserimento <ul style="list-style-type: none"> Disattivata Anteriore Indietro Anteriore e posteriore Specifico vassoio <ul style="list-style-type: none"> Vassoio 1 (MPT) Vassoio 2 Vassoio 3 	Consente di specificare le impostazioni per la stampa sullo striscione Nota: l'opzione Vassoio 3 viene visualizzata solo se il vassoio da 550 fogli opzionale è installato.

Voce di menu	Descrizione
Attività fax	Consente di impostare la stampante per la stampa di un rapporto relativo ai fax inviati e ricevuti Nota: Stampa automatica disattivata è l'impostazione di fabbrica.
Trasmissione fax	Stampa automatica Stampa automatica disattivata Consente di specificare quando viene stampato un report di trasmissione fax Nota: Stampa fino a errore è l'impostazione di fabbrica.
Trasmissione fax	Stampa automatica Stampa automatica disattivata Consente di specificare quando viene stampato un rapporto di trasmissione fax per un gruppo di processi Nota: Stampa sempre è l'impostazione di fabbrica.
Controllo protocolli	Stampa automatica Stampa automatica disattivata Consente di specificare se il rapporto del controllo dei protocolli deve individuare la causa del problema di comunicazione Nota: Non stampare è l'impostazione di fabbrica predefinita di fabbrica.
Disco RAM	Disabilita Abilita Consente di allocare la memoria nel file system del disco RAM per le funzioni di stampa protetta, la fascicolazione dei processi e la stampa di campioni Nota: Abilita è l'impostazione predefinita di fabbrica.
Passaggio tra i vassoi	Disattivata Più grande Dimensioni simili Alimentazione vassoio 1 (MPT) Consente di specificare se si desidera stampare sulla carta caricata in un altro vassoio se la carta nel vassoio selezionato è esaurita usando la funzione di selezione automatica dei vassoi Nota: Dimensioni simili è l'impostazione di fabbrica.

Menu Manutenzione

Voce di menu	Descrizione
Regolaz. autoregistr.	Consente di regolare la registrazione del colore automaticamente Nota: per impostazione predefinita l'opzione è attiva.

Voce di menu	Descrizione
colore, regolazione Correzione automatica Sì No Tabella di registr. dei colori <premere OK per stampare> Registrazione colori Giallo <impostare il valore> Magenta <impostare il valore> Ciano <impostare il valore>	Consente di regolare la registrazione dei colori manualmente
Inizializza NVM Sezione utente Sì No Sezione sistema Sì No	Consente di inizializzare le impostazioni memorizzate in NVM ad eccezione delle impostazioni di rete. La memoria NVM è una memoria non volatile che memorizza le impostazioni della stampante anche dopo lo spegnimento. Dopo aver eseguito questa funzione e aver riavviato la stampante, vengono ripristinati i valori di fabbrica di tutti i parametri dei menu. Nota: riavviare la stampante dopo aver attivato questa impostazione.
Iniz. contatore stampe Sì No	Consente di inizializzare il contatore delle stampe
Azzera unità fusione Sì No	Azzera il fusore dopo l'installazione di un nuovo fusore

Menu Impostazioni di protezione

Voce di menu	Descrizione
Blocco pannello Imposta blocco pannello Disabilita Abilita Cambia password <inserire password>	Se l'opzione Blocco pannello è abilitata, è necessario inserire una password per il menu Amministratore. Nota: 0000 è l'impostazione di fabbrica.

Voce di menu	Descrizione
Blocco scansione/fax Impostazione blocco scansione/fax Disabilita Abilita Cambia password <inserire password>	Se l'opzione Blocco scansione/fax è abilitata, è necessario inserire una password per lo scanner e il fax. Note: <ul style="list-style-type: none"> • l'opzione Blocco pannello deve essere abilitata prima dell'abilitazione dell'opzione Blocco scansione/fax. • 0000 è l'impostazione di fabbrica.
Ricezione protetta Rcz protetta impostazione Disabilita Abilita Cambia password <inserire password>	Se l'opzione Ricezione protetta è abilitata, è necessario inserire una password per la stampa dei fax in entrata. Nota: 0000 è l'impostazione di fabbrica.

Menu Rapporti amministratore

Voce di menu	Descrizione
Selezione rapida <nessuno>	Consente di stampare un rapporto dei numeri di Selezione rapida
Rubrica <nessuno>	Consente di stampare un rapporto degli indirizzi e-mail contenuti nella rubrica
Indirizzo server <nessuno>	Consente di stampare un rapporto degli indirizzi contenuti nella rubrica del server
Attività fax <nessuno>	Consente di stampare un rapporto di riepilogo dei fax inviati e ricevuti
Fax in attesa <nessuno>	Consente di stampare un rapporto dei fax in attesa
Contatore stampante <nessuno>	Consente di stampare il rapporto di riepilogo dell'attività di stampa

Menu Scansione in e-mail

Voce di menu	Descrizione
Disabilita Abilita	Consente di abilitare o disabilitare la funzione di scansione in e-mail Nota: Abilita è l'impostazione predefinita di fabbrica.

Menu Lingua pannello

Voce di menu	Descrizione
Inglese	Consente di impostare la lingua visualizzata sul pannello di controllo della stampante
Francese	
Italiano	
Tedesco	
Spagnolo	
Danese	
Olandese	
Portoghese	
Svedese	
Russo	
Polacco	
Turco	

Informazioni sui messaggi della stampante

Elenco dei messaggi di stato e di errore

550 Errore alimentatore

Errore 072-215

Riavviare stampante

Il cassetto da 550 fogli non funziona o non è installato correttamente. Reinstallare il cassetto da 550 fogli.

Errore <XXX>

Errore xxx-xxx

Riavviare stampante

- 1 Spegnere la stampante.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3 Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4 Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5 Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Errore controller

Errore 116-32x

Riavviare stampante

Si è verificato un errore nella stampante non specificato.

- 1 Spegnere la stampante.
- 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3 Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4 Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5 Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

<colore> - Errore CRUM

Errore 093-9<xx>

Riavviare stampante

Sostituire la cartuccia di stampa specificata.

Riavviare la stampante, quindi sostituire la cartuccia di stampa specificata.

Errore CRUM

Errore 094-330

Rialloggiare unità di trasferimento

Sostituire il nastro di trasferimento usato con uno nuovo.

Funz. disabilitata

Errore 016-758

Premere OK

La funzione a cui si sta tentando di accedere è stata disabilitata. Abilitare la funzione mediante i menu del pannello di controllo della stampante o contattare l'amministratore della stampante.

Sportello A aperto. Chiudere sportello A.

Per annullare il messaggio, chiudere lo sportello anteriore

Errore unità fronte/retro

Errore 077-215

Riavviare stampante

L'unità fronte/retro non funziona o non è installata correttamente. Reinstallare l'unità fronte/retro.

Errore e-mail. Server POP3 non valido

Errore 016-504

Premere OK

Il server POP3 non è stato trovato. Premere **OK** per continuare.

Errore e-mail. Server SMTP non valido

Errore 016-503

Premere OK

Il server SMTP non è stato trovato. Premere **OK** per continuare.

Errore login e-mail

Errore 016-506

Premere OK

La stampante non è riuscita a eseguire il login al server SMTP. Verificare che le impostazioni del nome utente e della password siano corrette, quindi premere **OK** per continuare.

Errore login e-mail. Login POP3 non riuscito

Errore 016-505

Premere OK

La stampante non è riuscita a eseguire il login al server POP3. Verificare che le impostazioni del nome utente e della password siano corrette, quindi premere **OK** per continuare.

Errore login e-mail. Login SMTP non riuscito

Errore 016-507

Premere OK

La stampante non è riuscita a eseguire il login al server SMTP. Verificare che le impostazioni del nome utente e della password siano corrette, quindi premere **OK** per continuare.

Limite dimensioni e-mail

Errore 016-985

Premere OK

Il processo di scansione è troppo grande per essere inviato. Aumentare il valore dell'impostazione Dimensione massima e-mail, quindi sottoporre nuovamente il processo a scansione. Se il messaggio viene visualizzato nuovamente, abbassare la risoluzione di scansione per diminuire le dimensioni del processo.

Errore motore ventola

Errore 042-3xx

Riavviare stampante

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Errore CRUM unità di fusione. Rialloggiare l'unità di fusione.

L'unità di fusione è mancante o non è installata correttamente. Installare o rialloggiare l'unità di fusione.

Errore unità di fusione, errore 010-351

- 1** Sostituire l'unità di fusione.
- 2** Nel menu Amministratore, azzerare il contatore dell'unità di fusione.

Errore unità di fusione, errore 010-397

Codice di errore: xx

Riavviare stampante

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Disco rigido pieno

Errore 016-982

Premere OK

La memoria non è sufficiente per completare il processo di stampa corrente. Premere **OK** per annullare il messaggio, quindi annullare il processo di stampa e provare a rinviarlo.

Inserire <colore>

Cartuccia di stampa

Errore 093-<xxx>

La cartuccia di stampa specificata è mancante o non è installata correttamente. Reinstallare la cartuccia di stampa.

Inserire l'unità di fusione. Riavviare la stampante.

L'unità di fusione non è installata. Installare l'unità di fusione.

Inserire unità di trasferimento

Il nastro di trasferimento è mancante o non è installato correttamente. Reinstallare il nastro di trasferimento.

Inserire vassoio 2

Il vassoio 2 è mancante o non è installato correttamente. Installare o rialloggiare il vassoio 2.

Processo non valido

Errore 016-799

Premere OK

Informazioni sui messaggi della stampante

La configurazione della stampante in Proprietà di stampa non corrisponde alla stampante utilizzata.

- 1** Premere **Stop** per annullare il processo di stampa.
- 2** Controllare le impostazioni di Proprietà di stampa.
- 3** Premere **OK** per continuare.

Utente non valido

Errore 016-757

Premere OK

L'ultima persona che ha inviato un processo alla stampante non è autorizzata a utilizzare la stampante. Rivolgersi a un tecnico del supporto di sistema per l'autorizzazione.

Inceppamento nell'unità fronte/retro

Apri sportello A

Sollevare unità nastro

La carta si è inceppata nella stampante. Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Inceppamento all'uscita, apri sportello A

La carta si è inceppata nella stampante. Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Inceppamento in reg. Rullo, apri sportello A

La carta si è inceppata nella stampante. Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Inceppamento nel vassoio 1

Verifica vassoio 1

Apri sportello A

Carta inceppata nel vassoio 1 (MPT) Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Inceppamento nel vassoio 2

Apri vassoio 2

Apri sportello A

La carta si è inceppata nel vassoio 2. Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Inceppamento nel vassoio 3

Apri vassoio 3

Apri sportello A

La carta si è inceppata nel vassoio 3. Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Limite superato

Errore 016-759

Premere OK

L'utente ha superato il limite relativo al numero di pagine che è possibile stampare. Contattare l'amministratore della stampante per l'autorizzazione.

Caricare vassoio <x>

Caricare il vassoio specificato con il tipo di carta e le dimensioni corretti.

Errore login

Errore 016-782

Premere OK

La stampante non è riuscita a eseguire il login al server (SMTP/SMB/FTP). Controllare che la stampante sia collegata fisicamente alla rete, verificare che le impostazioni del nome utente e della password siano corrette, quindi premere **OK** per continuare.

Errore firmware MCU

Errore 024-340

Codice di errore: xx

Riavviare stampante

Si è verificato un errore del firmware.

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Errore MCU NVRAM

Errore 041-340

Indirizzo: <xxxx> Dati: <xx>

Riavviare stampante

Si è verificato un errore NVRAM.

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.

4 Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.

5 Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Errore di scansione di rete. Timeout connessione

Premere OK

Impossibile connettersi al server SMB/FTP. Verificare che la stampante sia collegata alla rete, quindi premere **OK** per continuare.

Errore di scansione di rete. Directory non trovata

Errore 016-787

Premere OK

La directory specificata nella voce della rubrica non è stata trovata. Correggere la voce della rubrica, quindi premere **OK** per continuare.

Errore di scansione di rete. Server e-mail pieno

Errore 016-765

Premere OK

Il disco sul server SMTP è pieno. Liberare spazio sul disco del server, quindi premere **OK** per continuare.

Errore di scansione di rete. Nome file esistente

Errore 016-788

Premere OK

La posizione di scansione contiene un file con lo stesso nome. Specificare un nome diverso, quindi premere **OK** per continuare.

Errore scansione di rete. Server SMB/FTP non valido

Errore 016-783

Premere OK

La stampante non è in grado di recuperare l'elenco dei percorsi dei server (SMB/FTP). Verificare che l'impostazione del percorso del server sia corretta, quindi premere **OK** per continuare.

Errore di scansione di rete. Autorizzazione di scrittura non valida

Errore 016-784

Premere OK

Non si dispone dell'autorizzazione di scrittura per il server SMB/FTP. Modificare le autorizzazioni sul server oppure cambiare la destinazione di scansione in una per la quale si dispone dell'autorizzazione di scrittura, quindi premere **OK** per continuare.

Errore scansione di rete, memoria del server insufficiente

Errore 016-785

Premere OK

Il disco sul server SMB/FTP è pieno. Liberare spazio sul disco del server, quindi premere **OK** per continuare.

Errore scansione di rete, connessione SMTP non riuscita

Premere OK

Impossibile connettersi al server SMTP. Controllare che la stampante sia connessa alla rete, verificare che le impostazioni del server e-mail siano corrette, quindi premere **OK** per continuare.

Toner non originale installato

Errore 093-700

È stata installata una cartuccia di stampa non valida. Rimuovere la cartuccia di stampa e installarne una supportata.

Errore RAM NV

Errore 116-390

Riavviare stampante

Si è verificato un errore nella stampante non specificato.

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Memoria esaurita

Errore 016-718

Premere OK

La memoria non è sufficiente per completare il processo di stampa corrente. Premere **OK** per annullare il messaggio, quindi annullare il processo di stampa e riprovare a inviarlo.

Errore PCL

Errore 016-720

Premere OK

Si è verificato un errore correlato ai problemi di emulazione PCL. Premere **OK** per annullare il messaggio, quindi annullare il processo di stampa e riprovare a inviarlo.

Stampante surriscaldata

Errore 042-700

Raffreddamento in corso

Attendere...

La temperatura interna della stampante è troppo alta. Attendere un'ora prima di riavviare la stampante. Assicurarsi che intorno alla stampante sia presente uno spazio di raffreddamento adeguato e che le ventole di raffreddamento non siano bloccate.

Errore RAM

Errore 016-3xx

Riavviare stampante

La memoria aggiuntiva non è installata correttamente, non funziona correttamente o non è supportata.

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Reinstallare la memoria opzionale.
- 4** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio viene visualizzato di nuovo, sostituire la memoria aggiuntiva specificata.

Rimuovi nastro, cartuccia <colore>

Il nastro sigillante è ancora attaccato alla cartuccia di stampa specificata. Rimuovere il nastro sigillante dalla cartuccia di stampa specificata.

Sostituisci cartuccia di stampa <colore>

<colore> vuoto

Cartuccia di stampa

La cartuccia di stampa specificata è vuota. Rimuovere la cartuccia di stampa specificata e installarne una nuova.

Sostituire presto cartuccia di stampa <colore>

La cartuccia di stampa specificata sarà presto esaurita.

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto cartuccia di stampa <colore>** o quando la stampa diventa sbiadita, è possibile prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1** Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2** Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3** Reinserirre la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

Sostituisci presto unità di fusione

L'unità di fusione è quasi esaurita. Ordinare una nuova unità di fusione.

Sostituisci unità di trasferimento

Sostituire il nastro di trasferimento.

Sostituisci presto unità di trasferimento

Il nastro di trasferimento è quasi esaurito. Ordinare un nuovo nastro di trasferimento.

Riavviare stampante: 116-xxx

Si è verificato un errore nella stampante non specificato.

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Riavviare stampante, 118-xxx

La scheda di espansione di rete non è installata correttamente o non funziona correttamente a causa di danni o malfunzionamento.

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Reinstallare la scheda di rete multiprotocollo.
- 4** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 5** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 6** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare l'Assistenza clienti e indicare il numero del messaggio.

Errore di scansione

Errore 116-xxx

Riavviare stampante

Si è verificato un errore nella stampante non specificato.

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
- 3** Verificare i collegamenti di tutti i cavi.
- 4** Collegare il cavo di alimentazione a una presa dotata di messa a terra.
- 5** Riaccendere la stampante.

Se il messaggio di assistenza viene nuovamente visualizzato, contattare il servizio di assistenza e indicare il numero del messaggio.

Errore spia scanner

Errore 062-371

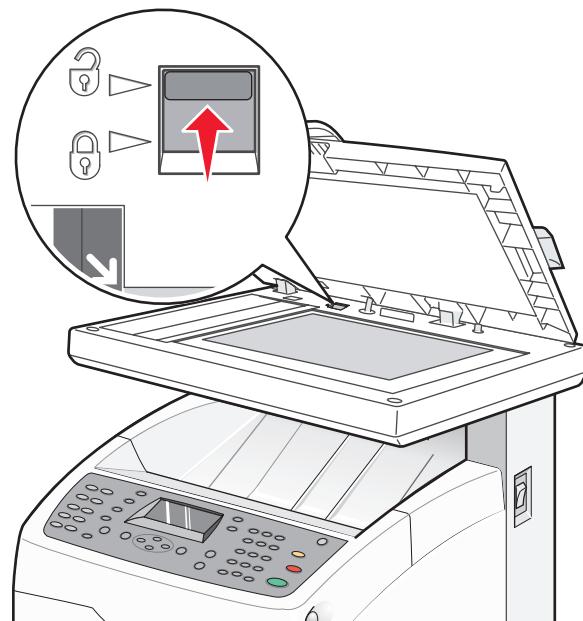
Riavviare stampante

L'interruttore dello scanner è impostato sulla posizione di blocco. Sbloccare lo scanner:

- 1** Spegnere la stampante.
- 2** Aprire il coperchio dello scanner.



3 Spostare l'interruttore dello scanner nella posizione di sblocco.



4 Chiudere il coperchio dello scanner.



5 Riaccendere la stampante.

Selezione funzione

La stampante è pronta a ricevere i processi di stampa.

Errore server SMTP

Errore 016-766

Premere OK

Si è verificato un errore nel server SMTP. Premere **OK** per continuare, quindi riprovare a eseguire l'operazione. Se il messaggio viene visualizzato di nuovo, rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

Vassoio <x> mancante

Il vassoio 2 o il vassoio 3 è mancante. Inserire il vassoio specificato nella stampante.

Tipo di carta errato

Apri sportello A

Rimuovi carta e imposta tipo di carta

La carta è inceppata nella stampante. Per proseguire, rimuovere eventuali inceppamenti dal percorso carta.

Manutenzione della stampante

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, è necessario eseguire periodicamente alcune operazioni di manutenzione.

Conservazione dei materiali di consumo

I materiali di consumo devono essere conservati in un ambiente fresco e pulito. Non capovolgere i materiali di consumo e conservarli nella confezione originale prima di utilizzarli.

Non esporre i materiali di consumo a:

- luce solare diretta
- temperature superiori ai 35° C (95° F);
- tasso di umidità superiore all'80%
- aria salmastra
- gas corrosivi
- ambienti polverosi

Pulizia della stampante

Se si verificano problemi di qualità di stampa, come la presenza di striature, eseguire le operazioni di pulizia indicate di seguito.

Avvertenza — Danno potenziale: Non gettare acqua direttamente sulla stampante, non utilizzare detergenti a base di ammoniaca o solventi volatili come il diluente per la pulizia.

Pulizia della parte esterna della stampante

1 Accertarsi che la stampante sia spenta e che il cavo di alimentazione sia scollegato dalla presa a muro.



ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi dalla stampante prima di continuare.

2 Rimuovere la carta dal raccoglitore di uscita standard.

3 Inumidire con acqua un panno pulito e privo di lanugine.

Avvertenza — Danno potenziale: Non utilizzare detergenti domestici, poiché potrebbero danneggiare il fascicolatore della stampante.

4 Pulire solo la parte esterna della stampante, accertandosi di rimuovere eventuali residui di inchiostro accumulati sul raccoglitore di uscita standard.

Avvertenza — Danno potenziale: L'uso di un panno umido per pulire la parte interna potrebbe causare danni alla stampante.

5 Accertarsi che il raccoglitore di uscita standard sia asciutto prima di avviare un nuovo processo di stampa.

Pulizia del vetro dello scanner

Se si riscontrano problemi di qualità di stampa, quali striature su immagini copiate o sottoposte a scansione, pulire il vetro dello scanner.

- 1 Inumidire leggermente con acqua un panno soffice e privo di lanugine o un fazzoletto di carta.
- 2 Aprire il coperchio dello scanner.



- 3 Pulire il vetro dello scanner (che comprende il vetro per i documenti e dell'ADF) finché non risulta pulito e asciutto.
 - 4 Pulire la parte inferiore bianca del coperchio dello scanner e le guide in plastica bianca finché non risultano pulite e asciutte.
- Nota:** le guide in plastica bianca si trovano sul coperchio dello scanner sotto l'ADF, sul lato sinistro.
- 5 Chiudere il coperchio dello scanner.

Ordinazione di materiali di consumo

Per richiedere i materiali di consumo negli Stati Uniti, chiamare il numero 1-800-539-6275 per informazioni sui fornitori autorizzati Lexmark di zona. In altri paesi o regioni, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Nota: la durata stimata dei materiali di consumo della stampante si riferisce alla stampa su carta normale di formato Letter o A4.

Richiesta di cartucce di stampa

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto cartuccia di stampa <colore>**, ordinare la nuova cartuccia di stampa specificata. La cartuccia di stampa specificata sarà presto esaurita. Dopo la prima visualizzazione del messaggio, la cartuccia di stampa specificata è in grado di stampare circa 100-125 pagine, a seconda della copertura del colore del toner.

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto cartuccia di stampa <colore>** o quando la stampa risulta sbiadita, è possibile prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1** Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2** Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3** Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

Nota: Ripetere questa procedura finché la qualità della stampa risulta soddisfacente, dopodiché sostituire le cartucce di toner.

Le cartucce di toner appositamente concepite per la stampante in uso sono:

Componente	Codice
Cartuccia di toner ciano a lunga durata	X560H2CG
Cartuccia di toner magenta a lunga durata	X560H2MG
Cartuccia di toner giallo a lunga durata	X560H2YG
Cartuccia di toner nero a lunga durata	X560H2KG
Cartuccia di toner ciano	X560A2CG
Cartuccia di toner magenta	X560A2MG
Cartuccia di toner giallo	X560A2YG

Richiesta di un'unità di fusione

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto unità di fusione**, è necessario sostituire al più presto l'unità di fusione. Per informazioni sull'installazione, consultare la documentazione fornita con l'unità di fusione.

Componente	Codice
Unità di fusione	40X4860 (120 V/50–60 Hz)
	40X4861 (220–240 V/50–60 Hz)

Richiesta di un nastro di trasferimento

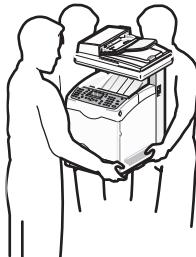
Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto unità di trasferimento**, è necessario sostituire immediatamente il nastro di trasferimento. Per informazioni sull'installazione, consultare la documentazione fornita con il nastro di trasferimento.

Componente	Codice
Nastro di trasferimento	40X4868

Spostamento della stampante

Prima di spostare la stampante

⚠ ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: La stampante pesa 41 kg (97 libbre) e sono necessarie almeno tre persone per sollevarla. Utilizzare i punti di presa posti ai lati della stampante per sollevarla e assicurarsi che le dita non siano sotto la stampante quando viene poggiata.



Per evitare di ferirsi o danneggiare la stampante, seguire le istruzioni riportate di seguito.

- Sollevare la stampante con l'aiuto di almeno tre persone.
- Prima di spostare la stampante:
 - Spegnerla utilizzando l'interruttore di alimentazione.
 - Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
 - Scollegare tutti i cavi della stampante.
 - Rimuovere la stampante dal cassetto opzionale da 550 fogli (se installato).
 - Rimuovere e conservare tutte le cartucce di stampa.

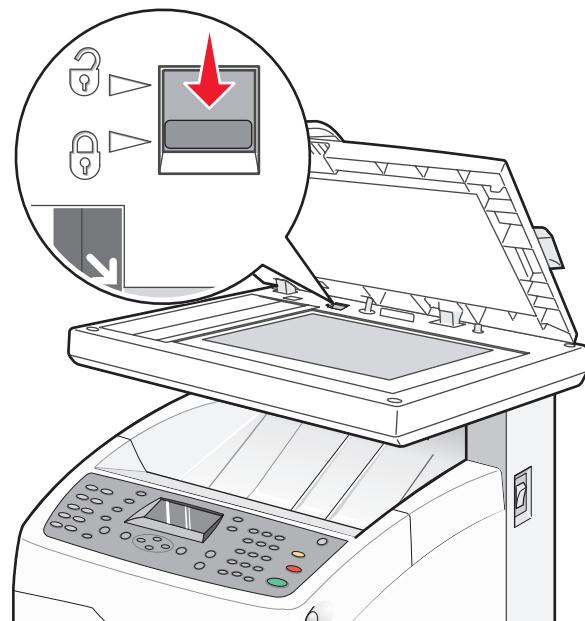
Avvertenza — Danno potenziale: i danni provocati da un errato spostamento della stampante non sono coperti dalla garanzia.

Blocco dello scanner

- 1 Aprire il coperchio dello scanner.



2 Spostare l'interruttore dello scanner nella posizione di blocco.



3 Chiudere il coperchio dello scanner.

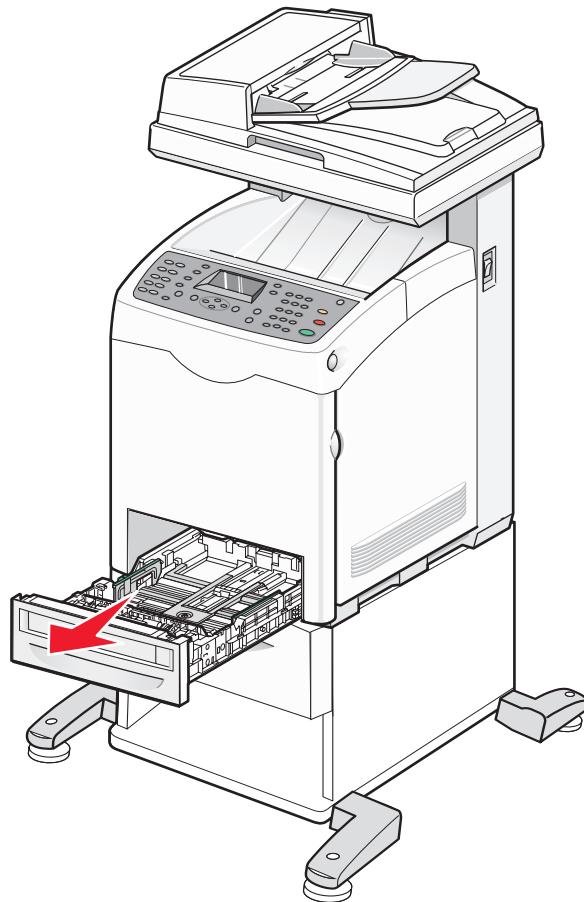


Rimozione della stampante dal cassetto da 550 fogli

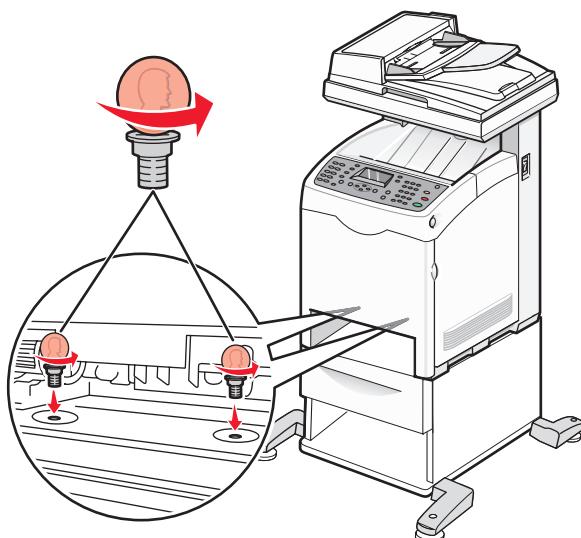
1 Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

2 Scollegare tutti i cavi dal retro della stampante.

3 Afferrare la maniglia e tirare il vassoio standard (vassoio 2) verso l'esterno per estrarrelo completamente.

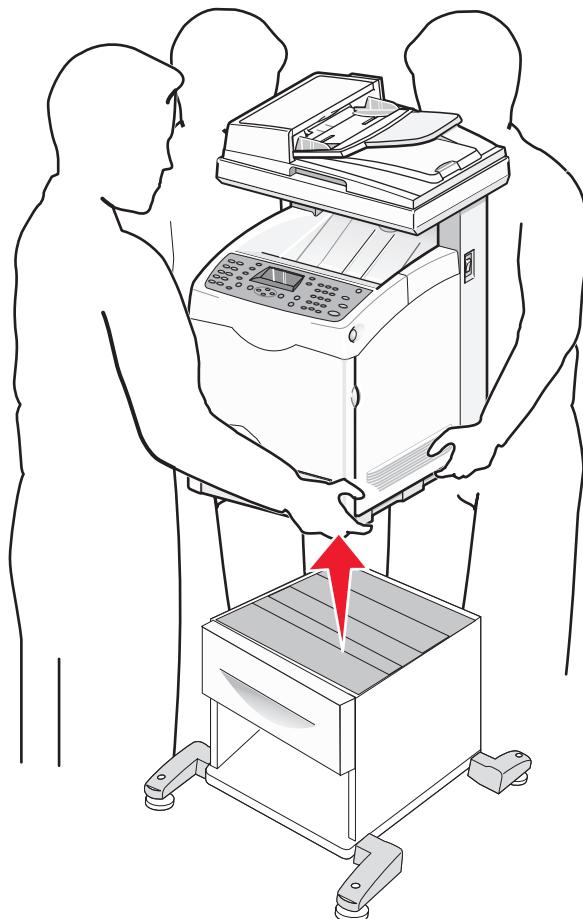


- 4** Utilizzare una moneta o un oggetto simile per rimuovere le due viti che fissano il cassetto da 550 fogli, quindi conservale per utilizzarle in seguito.



- 5** Sollevare la stampante dal cassetto opzionale e metterla da parte.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: La stampante pesa 41 kg (97 libbre) e sono necessarie almeno tre persone per sollevarla. Utilizzare i punti di presa posti ai lati della stampante per sollevarla e assicurarsi che le dita non siano sotto la stampante quando viene poggiata.



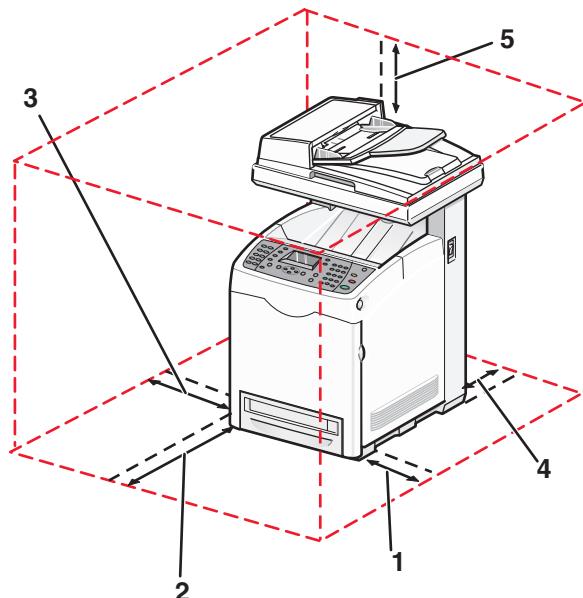
Spostamento della stampante

Per spostare in modo sicuro la stampante e le opzioni, adottare le precauzioni riportate di seguito.

- Il carrello utilizzato per trasportare la stampante deve essere in grado di sostenere l'intera base. Il carrello utilizzato per trasportare le opzioni deve avere dimensioni adeguate a sostenerle.
- Mantenere la stampante in posizione verticale.
- Evitare movimenti bruschi.

Installazione della stampante in una nuova postazione

Quando la stampante viene installata, rispettare le distanze riportate nell'illustrazione.



1	10 cm (4 pollici)
2	60 cm (23,5 pollici)
3	10 cm (4 pollici)
4	10 cm (4 pollici)
5	35 cm (13,75 pollici)

Regolazione della registrazione del colore

Regolazione automatica della registrazione del colore

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Regola reg. colore**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ fino a visualizzare **▼Correzione automatica**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Sì**, quindi premere **OK**.

Nella stampante viene nuovamente visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

Nota: Viene eseguita una regolazione automatica della registrazione del colore ogni volta che si installa una nuova cartuccia di stampa.

Regolazione manuale della registrazione del colore

È possibile regolare la registrazione del colore manualmente:

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Regola reg. colore**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Diagramma reg. colore**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere **OK** per stampare il diagramma della registrazione del colore.
- 7 Il diagramma viene stampato e nella stampante viene nuovamente visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

Nel diagramma della registrazione del colore, individuare le linee a destra dello schema Y (Yellow, giallo), M (Magenta, magenta) e C (Cyan, ciano) e trovare i valori delle linee rette. Quando 0 è il valore più vicino alla linea retta, non è necessario regolare la registrazione del colore. Quando il valore non è 0, immettere il valore corretto:

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Regola reg. colore**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Reg. colore**, quindi premere **OK**.
- 6 Selezionare **Giallo**, **Magenta** o **Ciano**, quindi premere **OK**.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a quando non si raggiunge il valore visualizzato nel diagramma.
- 8 Premere ↵.

- 9** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Diagramma reg. colore**, quindi premere **OK**.
- 10** Premere **OK** per stampare il diagramma della registrazione del colore.
Il diagramma della registrazione del colore viene stampato con i nuovi valori e nella stampante viene nuovamente visualizzata l'opzione **Selezione funzione**. Verificare che 0 è il valore più vicino alla linea retta. Se sono necessari ulteriori regolazioni, ripetere i passi 1–10.

Supporto amministrativo

Blocco dei menu dell'amministratore

Poiché molte persone spesso utilizzano una stampante, un tecnico specializzato potrebbe decidere di bloccare il menu Amministratore, le funzioni di scansione e fax o i fax in arrivo per motivi di protezione. Sono disponibili le seguenti impostazioni:

Impostazioni di protezione	Descrizione
Blocco pannello	L'accesso al menu Amministratore è disabilitato.
Blocco scansione/fax	L'accesso allo scanner e al fax richiede una password. L'opzione Blocco pannello deve essere abilitata prima di abilitare Blocco scansione/fax.
Blocco ricezione protetta	I fax in arrivo richiedono una password per la stampa. L'opzione Blocco pannello deve essere abilitata prima di abilitare Blocco ricezione protetta.

Per abilitare Impostazioni di protezione:

- 1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ fino a visualizzare **▼Impostazioni di protezione**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Blocco pannello**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere **OK**.
- 7 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Abilita**, quindi premere **OK**.
- 8 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Modifica password**, quindi premere **OK**.
- 9 Verrà richiesto di immettere una password (PIN). Utilizzare il tastierino per immettere il PIN di quattro cifre, quindi premere **OK**.
- 10 Ripetere le operazioni per le impostazioni di protezione aggiuntive, quindi premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Regolazione dell'opzione Risparmio energia

L'opzione Risparmio energia può essere regolata sia per la spia della stampante che per la spia dello scanner. Sono disponibili le seguenti modalità:

Impostazione Risparmio energia	Descrizione
Modalità 1 (stampante)	Riduce il consumo energetico quando la stampante è inattiva.
Modalità 2 (sistema)	Controlla la spia dello scanner.

Per regolare le impostazioni di Risparmio energia:

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Impostazioni di sistema**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Timer risparmio energia**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere **OK**.
- 7** Premere più volte **▲** o **▼** fino a selezionare **Modalità 1 (stampante)** o **Modalità 2 (sistema)**, quindi premere **OK**.
- 8** Premere più volte **▲** o **▼** per regolare l'ora o utilizzare la tastiera per immettere un valore, quindi premere **OK**.
- 9** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Impostazione di Ripristino automatico

Impostare Ripristino automatico implica specificare il tempo che la stampante deve attendere per l'immissione di ulteriori dati nel relativo pannello di controllo prima che venga nuovamente visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

- 1** Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.
- 2** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Impostazioni di sistema**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Ripristino automatico**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **▲** o **▼** per regolare l'ora, quindi premere **OK**.
- 7** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

Uso del server Web incorporato

Se la stampante è installata su una rete, è possibile utilizzare un server Web Incorporato per le seguenti funzioni:

- Verifica dello stato della stampante
- Verifica dello stato del materiale di consumo della stampante
- Impostazione della rubrica
- Impostazione dell'elenco Selezione rapida fax
- Configurazione delle impostazioni di rete
- Creazione di una password di amministratore per un server Web incorporato

Per accedere al server Web incorporato:

- 1** Aprire un browser Web.
- 2** Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo della stampante di rete o l'indirizzo IP del server di stampa, quindi premere **Invio**.

Creazione di una password di amministratore per il server Web incorporato

- 1 Aprire un browser Web.
- 2 Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata Java applet, fare clic su **Sì**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**.
- 4 In Protezione, fare clic su **Impostazioni di protezione amministratore**.
- 5 Selezionare la casella di controllo **Abilita modalità amministratore**.
- 6 Immettere le informazioni sul login:
 - a Nel campo Nome utente, immettere il nome di login per l'amministratore.
 - b Nel campo Password, immettere la password di login.
 - c Nel campo Verifica password, reimmettere la password di login.
- 7 Fare clic su **Salva modifiche**. La nuova password è stata impostata e chiunque con il nome e la password dell'amministratore può eseguire il login e apportare modifiche alla configurazione e alle impostazioni della stampante.

Creazione di avvisi e-mail

Nota: Per utilizzare questa funzione, il server e-mail (SMTP) deve essere configurato dal server Web incorporato.

Quando la stampante viene collegata in rete in un ambiente in cui è possibile inviare e ricevere messaggi e-mail, la stampante può inviare un rapporto e-mail contenente le seguenti informazioni ad indirizzi e-mail specifici:

- Impostazioni di rete e stato della stampante
- Stato degli errori che si sono verificati sulla stampante

Per impostare dei messaggi e-mail di avviso per questa stampante:

- 1 Aprire un browser Web.
- 2 Nella barra degli indirizzi, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi premere **Invio**.
Se viene visualizzata la schermata relativa all'applet Java, fare clic su **Sì**.
- 3 Fare clic su **Proprietà**.
- 4 Fare clic su **Avvisi mail**.
- 5 Selezionare la casella di controllo **Abilita avvisi e-mail**.
- 6 Compilare i campi Indirizzo e-mail con gli indirizzi e-mail desiderati.
- 7 Fare clic su Notifiche se si desidera includere il messaggio e-mail.
- 8 Fare clic su **Salva modifiche**.

Risoluzione dei problemi

Assistenza clienti online

L'assistenza clienti è disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com

Controllo di una stampante che non risponde

Se la stampante non risponde, verificare che:

- Il cavo della stampante sia collegato in modo corretto alla stampante e a una presa con messa a terra.
- La presa elettrica non sia disattivata da eventuali commutatori o interruttori.
- La stampante non sia collegata a protettori di tensione, alimentatori di corrente continua o prolunghe.
- Le altre apparecchiature elettriche collegate alla presa siano funzionanti.
- La stampante sia accesa.
- Il cavo sia collegato in modo corretto alla stampante e al computer host, al server di stampa, alle opzioni o a una periferica di rete.

Dopo aver eseguito tali verifiche, spegnere e riaccendere la stampante. In genere, tale operazione consente di risolvere il problema.

Risoluzione dei problemi di stampa

Non è possibile stampare i PDF multilingua

I documenti contengono font non disponibili.

- 1 Aprire il documento che si desidera stampare in Adobe Acrobat.
- 2 Fare clic sull'icona della stampante.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.
- 3 Selezionare **Stampa come immagine**.
- 4 Fare clic su **OK**.

Il display del pannello di controllo della stampante è vuoto

La prova automatica della stampante ha avuto esito negativo. Spegnere la stampante, attendere circa dieci secondi, quindi riaccenderla.

Se non viene visualizzata l'opzione **Selezione funzione**, spegnere la stampante e contattare l'Assistenza clienti.

I processi non vengono stampati

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

ACCERTARSI CHE LA STAMPANTE SIA PRONTA PER LA STAMPA

Accertarsi che l'opzione **Selezione funzione** venga visualizzata sul display o la spia di attivazione sia accesa prima di inviare un processo alla stampa. Premere **Attiva** per visualizzare nuovamente nella stampante **Selezione funzione**.

VERIFICARE CHE IL VASSOIO CARTA SIA VUOTO

Caricare la carta nel vassoio.

VERIFICARE CHE SIA INSTALLATO IL SOFTWARE PER STAMPANTE CORRETTO

- Verificare che si stia utilizzando il software per stampante corretto.
- Se si utilizza una porta USB, controllare che il sistema operativo in esecuzione sia Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP, o Windows Server 2003 e che si utilizzi il software della stampante compatibile con Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP, o Windows Server 2003.

ACCERTARSI DI UTILIZZARE UN CAVO USB, PARALLELO O ETHERNET CONSIGLIATO.

Per ulteriori informazioni, consultare la sezione relativa ai materiali di consumo della *Guida per l'utente* oppure contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

VERIFICARE CHE I CAVI DELLA STAMPANTE SIANO COLLEGATI CORRETTAMENTE

Verificare che i collegamenti alla stampante e al server di stampa siano stati effettuati correttamente.

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa all'installazione fornita con la stampante.

La stampa richiede più tempo del previsto

Il processo è troppo complesso.

Semplificare il processo riducendo il numero e le dimensioni dei font, la quantità e la complessità delle immagini e il numero di pagine.

Collegamento dei vassoi non funzionante

Attenersi alla seguente procedura:

- Caricare i vassoi 2 e 3 con carta dello stesso tipo e dimensione.
- In Proprietà di stampa, scegliere l'opzione Selezione automatica anziché Origine carta.
- Impostare Passaggio vassoio su Dimensione più vicina:
 - 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
 - 2 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
 - 3 Premere più volte **▲** fino a visualizzare **▼Impostazioni di sistema**, quindi premere **OK**.
 - 4 Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Passaggio vassoio**, quindi premere **OK**.

5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare Dimensione più vicina, quindi premere **OK**.

6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare Selezione funzione.

Vengono visualizzate interruzioni di pagina errate

1 Verificare che la stampante sia accesa e che sia visualizzata l'opzione Selezione funzione.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.

3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu Amministratore, quindi premere **OK**.

4 Premere più volte ▲ fino a visualizzare ▼Impostazioni di sistema, quindi premere **OK**.

5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare Timeout, quindi premere **OK**.

6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare Attivato, quindi premere **OK**.

7 Premere più volte ▲ o ▼ per regolare l'ora o utilizzare la tastiera per immettere un valore, quindi premere **OK**.

8 Premere più volte ▲ o ▼ per regolare l'ora o utilizzare la tastiera per immettere un valore, quindi premere **OK**.

9 Premere più volte ↵ fino a visualizzare Selezione funzione.

Risoluzione dei problemi di copia

La fotocopiatrice non risponde

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL DISPLAY VISUALIZZA MESSAGGI DI ERRORE?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica, che sia accesa e che sia visualizzata l'opzione Selezione funzione.

L'unità scanner non si chiude

Accertarsi che non vi sia alcun tipo di ostacolo:

1 Sollevare l'unità scanner.

2 Rimuovere qualsiasi ostacolo tenendo l'unità scanner aperta.

3 Abbassare l'unità scanner.

Scarsa qualità di copia

Quelli che seguono sono alcuni esempi di scarsa qualità di stampa:

- Pagine bianche
- Stampa a scacchi

- Grafica o immagini distorte
- Caratteri mancanti
- Stampa non soddisfacente
- Stampa scura
- Linee oblique
- Macchie di inchiostro
- Striature
- Caratteri inattesi
- Linee bianche nella stampa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL DISPLAY VISUALIZZA MESSAGGI DI ERRORE?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

IL TONER È IN ESAURIMENTO?

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto cartuccia di stampa <colore>** o quando la stampa risulta sbiadita, è possibile prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1 Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2 Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3 Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

IL VETRO DELLO SCANNER È SPORCO?

Pulire il vetro dello scanner con un panno pulito e privo di lanugine, inumidito con acqua.

LA COPIA È TROPPO CHIARA O TROPPO SCURA?

Per scurire o schiarire i livelli del colore complessivi delle copie:

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite copia**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Saturazione colore**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Maggiore, Normale o Minore**, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

REGOLARE LA QUALITÀ DI COPIA

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.

- 3** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni predefinite copia**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Qualità di stampa**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Standard o Avanzata**, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte ↵ fino a visualizzare **Selezione funzione**.

VERIFICARE LA QUALITÀ DEL DOCUMENTO ORIGINALE

Accertarsi che la qualità del documento originale sia soddisfacente.

VERIFICARE LA POSIZIONE DEL DOCUMENTO

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Copie di documenti o di foto parziali

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

VERIFICARE LA POSIZIONE DEL DOCUMENTO

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolta verso il basso sul vetro dello scanner e posizionata nell'angolo in alto a sinistra.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONI CARTA

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio.

Risoluzione dei problemi di scansione

Lo scanner non risponde

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL DISPLAY VISUALIZZA MESSAGGI DI ERRORE?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica, che sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

VERIFICARE I COLLEGAMENTI DEL CAVO

Verificare che il cavo USB, parallelo o di rete sia collegato al computer e alla stampante.

Scansione non riuscita

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE I COLLEGAMENTI DEL CAVO

Verificare che il cavo USB, parallelo o di rete sia collegato al computer e alla stampante.

È POSSIBILE CHE SI SIA VERIFICATO UN ERRORE NEL PROGRAMMA

Spegnere e riavviare il computer.

La scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

SONO IN ESECUZIONE PROGRAMMI SOFTWARE?

Chiudere tutti i programmi non utilizzati.

LA RISOLUZIONE DI SCANSIONE È IMPOSTATA SU VALORI TROPPO ELEVATI

Selezionare un valore inferiore.

Scarsa qualità dell'immagine sottoposta a scansione

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL DISPLAY VISUALIZZA MESSAGGI DI ERRORE?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

IL VETRO DELLO SCANNER È SPORCO?

Pulire il vetro dello scanner con un panno pulito e privo di lanugine, inumidito con acqua.

REGOLARE LA RISOLUZIONE DI SCANSIONE

Aumentare la risoluzione di scansione per un risultato di qualità superiore:

- 1** Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impost predef**, quindi premere **OK**.
- 3** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Impostazioni predefinite scansione**, quindi premere **OK**.
- 4** Premere più volte **▲** o **▼** fino a visualizzare **Risoluzione**, quindi premere **OK**.
- 5** Premere più volte **▲** o **▼** per selezionare una risoluzione maggiore, quindi premere **OK**.
- 6** Premere più volte **◀** fino a visualizzare **Selezione funzione**.

VERIFICARE LA QUALITÀ DEL DOCUMENTO ORIGINALE

Accertarsi che la qualità del documento originale sia soddisfacente.

VERIFICARE LA POSIZIONE DEL DOCUMENTO

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Scansioni di documenti o di foto parziali

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

VERIFICARE LA POSIZIONE DEL DOCUMENTO

Accertarsi che il documento o la foto sia rivolta verso il basso sul vetro dello scanner e posizionata nell'angolo in alto a sinistra.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONI CARTA

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio.

Impossibile eseguire la scansione da un computer

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL DISPLAY VISUALIZZA MESSAGGI DI ERRORE?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica, che sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

VERIFICARE I COLLEGAMENTI DEL CAVO

Verificare che il cavo USB, parallelo o di rete sia collegato al computer e alla stampante.

Risoluzione dei problemi del fax

Impossibile inviare o ricevere fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL DISPLAY VISUALIZZA MESSAGGI DI ERRORE?

Cancellare tutti i messaggi di errore.

VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE.

Verificare che la stampante sia collegata alla presa elettrica, che sia accesa e che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA COLLEGATA

Verificare, se necessario, il collegamento dei cavi dei seguenti componenti hardware:

- Telefono
- Ricevitore
- Segreteria telefonica

CONTROLLARE LA PRESA TELEFONICA A MURO

- 1** Collegare il telefono alla presa a muro.
- 2** Attendere il segnale di linea.
- 3** In assenza di un segnale di linea, collegare alla presa a muro un telefono diverso.
- 4** Se il segnale di linea è ancora assente, collegare il telefono ad una diversa presa a muro.
- 5** Se vi è il segnale di linea, collegare la stampante alla presa a muro.

VERIFICARE IL SEGUENTE ELENCO DI CONTROLLO SUL SERVIZIO DI TELEFONIA DIGITALE

Il modem fax è un dispositivo analogico. Alcuni dispositivi possono essere collegati alla stampante per l'utilizzo dei servizi di telefonia digitale.

- Per l'utilizzo di un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante ad una porta del telefono analogico (una porta di interfaccia R) su un adattatore terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il proprio provider ISDN.
- Se si utilizza una connessione DSL, collegare un filtro DSL o un router compatibile con l'utilizzo in analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, assicurarsi di effettuare il collegamento ad una connessione analogica sul PBX. Se non si dispone di tali servizi, è necessaria l'installazione di una linea telefonica analogica per l'apparecchio fax.

VI È SEGNALE DI LINEA?

- Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono al quale si desidera inviare un fax per verificare il corretto funzionamento.
- Se la linea telefonica viene utilizzata da un altro dispositivo, attendere che l'altro dispositivo sia libero prima di inviare un fax.
- Se si utilizza la funzione di selezione immediata, aumentare il volume per verificare il segnale di linea.

SCOLLEGARE TEMPORANEAMENTE L'ATTREZZATURA.

Per verificare che la stampante funzioni correttamente, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare l'apparecchio di segreteria telefonica, i computer dotati di modem o sdoppiatori di linea, se presenti.

VERIFICARE CHE NON VI SIANO INCEPPAMENTI

Rimuovere eventuali inceppamenti, quindi verificare che sia visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

DISATTIVARE TEMPORANEAMENTE LA FUNZIONE DI MESSA IN ATTESA DELLE CHIAMATE

La messa in attesa delle chiamate può causare interferenza con la trasmissione. Disattivare questa funzione prima di inviare o ricevere fax. Contattare la compagnia telefonica e richiedere la sequenza di tasti sul tastierino per disattivare temporaneamente la funzione.

SI DISPONE DI UN SERVIZIO DI POSTA Vocale?

Il servizio di posta vocale fornito dalla propria compagnia telefonica potrebbe causare interferenze nella trasmissione. Per attivare il servizio di risposta alle chiamate tramite il sistema di posta vocale e la stampante, si consiglia l'aggiunta di una seconda linea telefonica per la stampante.

VERIFICARE IL PREFISSO DEL PAESE

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il menu **Amministratore**, quindi premere **OK**.
- 3 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Impostazioni fax**, quindi premere **OK**.
- 4 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Paese**, quindi premere **OK**.
- 5 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare il paese o la regione desiderata, quindi premere **OK**.
- 6 Premere più volte ▲ o ▼ fino a visualizzare **Sì**, quindi premere **OK**.

La stampante esegue la normale sequenza di accensione, quindi viene visualizzata l'opzione **Selezione funzione**.

LA MEMORIA DELLA STAMPANTE È PIENA?

- 1 Digitare il numero di fax.
- 2 Eseguire la scansione del documento originale una pagina alla volta.

È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VI È CARTA NEL VASSOIO?

Verificare che la carta sia caricata correttamente nel vassoio.

IL TONER È IN ESAURIMENTO?

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto cartuccia di stampa <colore>** o quando la stampa risulta sbiadita, è possibile prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1 Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2 Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.

3 Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

È possibile effettuare la ricezione ma non l'invio di fax

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

LA STAMPANTE È IN MODALITÀ FAX?

Sul pannello di controllo della stampante, premere **Fax** per attivare la modalità fax.

IL DOCUMENTO È CARICATO CORRETTAMENTE?

Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e posizionato nell'angolo in alto a sinistra.

Nota: Non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

VERIFICARE CHE IL NUMERO DI SELEZIONE RAPIDA SIA IMPOSTATO CORRETTAMENTE

- Accertarsi che il numero di Selezione rapida sia stato programmato per il numero di telefono da chiamare.
- In alternativa, digitare il numero di telefono manualmente.

I fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

È POSSIBILE INVIARE DI NUOVO IL DOCUMENTO?

Chiedere al mittente del fax di:

- Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente.
- Inviare nuovamente il fax. È possibile che si sia verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
- Aumentare la risoluzione di scansione fax, se possibile.

IL TONER È IN ESAURIMENTO?

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire la cartuccia di stampa <colore> prima possibile** o quando la stampa risulta sbiadita, provare a prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1 Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2 Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3 Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

Risoluzione dei problemi relativi alle opzioni

L'opzione non funziona correttamente o smette di funzionare dopo l'installazione

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

RIPRISTINARE LA STAMPANTE

Spegnere la stampante, attendere circa dieci secondi, quindi riaccenderla.

VERIFICARE CHE L'OPZIONE SIA COLLEGATA ALLA STAMPANTE

- 1 Spegnere la stampante.
- 2 Scollegare la stampante.
- 3 Verificare il collegamento tra l'opzione e la stampante.

ACCERTARSI CHE L'OPZIONE SIA INSTALLATA

In Proprietà di stampa, verificare che tutte le impostazioni di configurazione della stampante siano corrette. Se un'opzione non viene visualizzata in Proprietà di stampa, non è installata correttamente.

ACCERTARSI CHE L'OPZIONE SIA SELEZIONATA.

Selezionare l'opzione dal programma in uso.

Cassetti

VERIFICARE CHE LA CARTA SIA CARICATA CORRETTAMENTE

- 1 Aprire il vassoio carta.
- 2 Verificare la presenza di carta inceppata o non alimentata correttamente.
- 3 Verificare che le guide della carta siano allineate rispetto ai bordi dei fogli.
- 4 Verificare che il vassoio carta sia chiuso correttamente.
- 5 Chiudere lo sportello.

RIPRISTINARE LA STAMPANTE

Spegnere la stampante. Attendere 10 secondi. Riaccendere la stampante.

Risoluzione dei problemi di alimentazione della carta

Si verificano numerosi inceppamenti carta

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

CONTROLLARE LA CARTA

Utilizzare la carta e i supporti consigliati. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo relativo alle istruzioni sulla carta e i supporti speciali.

VERIFICARE CHE NON SIA PRESENTE UNA QUANTITÀ ECCESSIVA DI CARTA NEL VASSOIO CARTA

Controllare che la risma caricata nel vassoio non superi il limite massimo di caricamento indicato sul vassoio o sull'alimentatore multiuso.

VERIFICARE LE GUIDE CARTA

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

LA CARTA HA ASSORBITO UMIDITÀ?

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata.

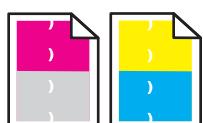
Il messaggio Inceppamento carta resta visualizzato anche dopo l'eliminazione dell'inceppamento

L'inceppamento non è stato eliminato dal percorso carta. Eliminare la carta dall'intero percorso, quindi chiudere gli sportelli aperti.

Risoluzione dei problemi di qualità della stampa

Le informazioni contenute nelle seguenti sezioni consentono di risolvere i problemi relativi alla qualità di stampa. Se questi suggerimenti non consentono la risoluzione del problema, contattare l'Assistenza clienti. È possibile che sia necessario riparare o sostituire un componente della stampante.

Difetti ricorrenti



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE SE I SEGNI SONO DI UN SOLO COLORE E SI RIPETONO PIÙ VOLTE IN UNA PAGINA

Sostituire la cartuccia di stampa se il problema si verifica ogni:

- 22 mm (0,87 poll.)
- 25 mm (0,98 poll.)
- 26 mm (1,02 poll.)
- 29 mm (1,14 poll.)
- 75 mm (2,95 poll.)

VERIFICARE SE I SEGNI SONO DI VARI COLORI E SI RIPETONO SULL'INTERA PAGINA

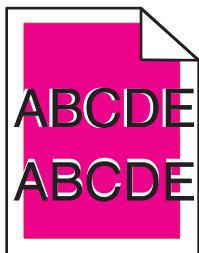
Sostituire il nastro di trasferimento se il difetto si ripete ogni:

- 28 mm (1,10 poll.)
- 38 mm (1,50 poll.)
- 57 mm (2,25 poll.)

Sostituire l'unità di fusione se il problema si verifica ogni:

- 19 mm (0,75 poll.)
- 31 mm (1,22 poll.)
- 43 mm (1,69 poll.)
- 83 mm (3,27 poll.)
- 94 mm (3,70 poll.)

Errata registrazione del colore

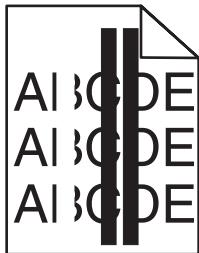


Il colore è fuoriuscito dall'area appropriata o è stato sovrapposto a un'area di un altro colore.

- Rimuovere e reinstallare le cartucce di stampa.
- Regolare la registrazione del colore:

- 1 Sul pannello di controllo della stampante, premere **Sistema**.
- 2 Premere ▲ oppure ▼ premerlo più volte fino a visualizzare **Amministratore** quindi premere **OK**.
- 3 Premere ▲ oppure ▼ premerlo più volte fino a visualizzare **Manutenzione** quindi premere **OK**.
- 4 Premere ▲ oppure ▼ premerlo più volte fino a visualizzare **Regola registrazione colore** quindi premere **OK**.
- 5 Premere ▲ oppure ▼ premerlo più volte fino a visualizzare **Correzione automatica** quindi premere **OK**.
- 6 Premere ▲ oppure ▼ premerlo più volte fino a visualizzare **sì** quindi premere **OK**.
La stampante torna allo stato **Selezione funzione**.

Riga chiara, bianca o di colore errato



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

PULIRE LA LENTE DEL LASER

È possibile che la lente del laser sia sporca.

UNA CARTUCCIA DI STAMPA È DIFETTOSA?

Sostituire la cartuccia di stampa che provoca la riga.

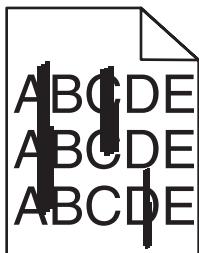
IL NASTRO DI TRASFERIMENTO È DIFETTOSO?

Sostituire il nastro di trasferimento.

L'UNITÀ DI FUSIONE È DIFETTOSA?

Sostituire l'unità di fusione.

Striature verticali



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

SI È VERIFICATA UNA FUORIUSCITA DI TONER?

Caricare il supporto da un altro vassoio.

UNA CARTUCCIA DI STAMPA È DIFETTOSA?

Sostituire la cartuccia di stampa che provoca le striature.

IL NASTRO DI TRASFERIMENTO È DIFETTOSO?

Sostituire il nastro di trasferimento.

La stampa è troppo chiara

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

ACCERTARSI CHE LE IMPOSTAZIONI DI OPZIONI IMMAGINE NON SIANO TROPPO CHIARE

Modificare l'impostazione Luminosità in Proprietà di stampa prima di inviare il processo in stampa.

Nota: Questa soluzione riguarda solo gli utenti Windows.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE TIPO DI CARTA

Accertarsi che l'impostazione Tipo di carta in Proprietà di stampa corrisponda al tipo di carta caricato nel vassoio.

IL TONER È IN ESAURIMENTO?

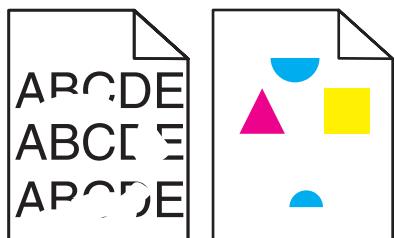
Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire la cartuccia di stampa <colore> prima possibile** o quando la stampa risulta sbiadita, provare a prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1** Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2** Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3** Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

UNA CARTUCCIA DI STAMPA È DIFETTOSA?

Sostituire la cartuccia di stampa.

Stampa irregolare



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

LA CARTA HA ASSORBITO UMIDITÀ?

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata.

ACCERTARSI CHE L'IMPOSTAZIONE TIPO DI CARTA CORRISPONDA AL TIPO DI CARTA CARICATO NEL VASSOIO

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di carta in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

CONTROLLARE LA CARTA

Evitare l'uso di carta con superficie ruvida o poco levigata.

IL TONER È IN ESAURIMENTO?

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire la cartuccia di stampa <colore> prima possibile** o quando la stampa risulta sbiadita, provare a prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1** Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2** Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3** Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

L'UNITÀ DI FUSIONE È DIFETTOSA O USURATA?

Sostituire l'unità di fusione.

La stampa è troppo scura

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

ACCERTARSI CHE LE IMPOSTAZIONI DI OPZIONI IMMAGINE NON SIANO TROPPO SCURE

Modificare il livello di luminosità in Proprietà di stampa prima di inviare il processo in stampa.

Nota: questa soluzione riguarda solo gli utenti Windows.

UNA CARTUCCIA DI STAMPA È DIFETTOSA?

Sostituire la cartuccia.

La qualità di stampa sul lucido è scarsa

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

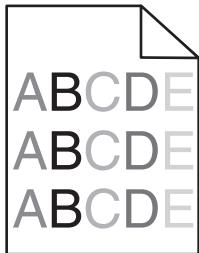
ACCERTARSI CHE I LUCIDI UTILIZZATI CORRISPONDANO ALLE SPECIFICHE DELLA STAMPANTE

Utilizzare solo i lucidi consigliati dal produttore della stampante.

ACCERTARSI CHE TIPO DI SUPPORTO SIA IMPOSTATO SU LUCIDI.

In Proprietà di stampa, modificare l'impostazione Tipo di supporto in Lucidi.

La densità di stampa non è uniforme



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

UNA CARTUCCIA DI STAMPA È DIFETTOSA?

Sostituire la cartuccia.

IL NASTRO DI TRASFERIMENTO È DIFETTOSO?

Sostituire il nastro di trasferimento.

Margini errati

Verificare se le guide carta del vassoio selezionato sono posizionate per un formato diverso rispetto a quello caricato nel vassoio. In questo caso, correggere il posizionamento delle guide nel vassoio adattandole alle dimensioni del supporto caricato.

Stampa obliqua

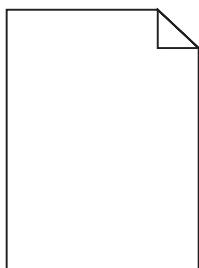
VERIFICARE LE GUIDE CARTA

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

CONTROLLARE LA CARTA

Accertarsi che la carta utilizzata sia conforme alle specifiche della stampante.

Pagine bianche



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL TONER È IN ESAURIMENTO?

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire presto cartuccia di stampa <colore>** o quando la stampa risulta sbiadita, è possibile prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1** Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2** Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3** Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

LA CARTUCCIA DI STAMPA È DIFETTOSA O VUOTA?

Sostituire la cartuccia di stampa.

RIMUOVERE I MATERIALI DI IMBALLAGGIO E REINSTALLARE LA CARTUCCIA DI STAMPA.

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione relativa all'installazione fornita con la stampante.

IL NASTRO DI TRASFERIMENTO È DIFETTOSO O VUOTO?

Sostituire il nastro di trasferimento.

Immagini tagliate

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE LE GUIDE CARTA

Spostare le guide del vassoio nella posizione appropriata per i supporti caricati.

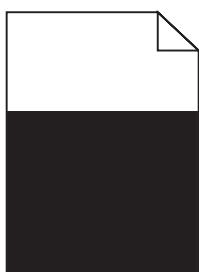
ACCERTARSI CHE L'IMPOSTAZIONE TIPO DI CARTA CORRISPONDA AL TIPO DI CARTA CARICATO NEL VASSOIO

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di carta in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE DIMENSIONI CARTA

Accertarsi che l'impostazione Dimensioni carta corrisponda alla carta caricata nel vassoio.

Pagine stampate con un solo colore



Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più soluzioni indicate.

UNA CARTUCCIA DI TONER È DIFETTOSA?

Sostituire la cartuccia di toner.

LA STAMPANTE NECESSITA DI ASSISTENZA?

Contattare il servizio di assistenza.

Arricciamento della carta

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

ACCERTARSI CHE L'IMPOSTAZIONE TIPO DI CARTA CORRISPONDA AL TIPO DI CARTA CARICATO NEL VASSOIO

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni di Tipo di carta in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

LA CARTA HA ASSORBITO UMIDITÀ?

- Caricare una risma di carta nuova.
- Conservare la carta nella confezione originale finché non viene utilizzata.

Puntini di toner

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

IL TONER È IN ESAURIMENTO?

Quando viene visualizzato il messaggio **Sostituire la cartuccia di stampa <colore> prima possibile** o quando la stampa risulta sbiadita, provare a prolungare la durata della cartuccia di stampa:

- 1 Rimuovere la cartuccia di stampa specificata.
- 2 Agitare bene la cartuccia per ridistribuire il toner.
- 3 Reinserire la cartuccia di stampa e proseguire la stampa.

IL NASTRO DI TRASFERIMENTO È DIFETTOSO O USURATO?

Sostituire il nastro di trasferimento.

L'UNITÀ DI FUSIONE È DIFETTOSA O USURATA?

Sostituire l'unità di fusione.

SONO PRESENTI TRACCE DI TONER SUL PERCORSO CARTA?

Se è presente toner in eccesso sul percorso carta, contattare il servizio di assistenza.

Aderenza difettosa del toner

Di seguito vengono descritte le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate.

VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE TIPO DI CARTA

In Proprietà di stampa, modificare le impostazioni dell'opzione Tipo di carta in base al tipo di carta caricata nel vassoio.

L'UNITÀ DI FUSIONE È DIFETTOSA O USURATA?

Sostituire l'unità di fusione.

domande frequenti sulla stampa a colori

Che cos'è il colore RGB?

Il rosso, il verde e il blu chiaro possono essere mescolati in varie quantità per produrre una vasta gamma di colori dall'aspetto naturale. Ad esempio, unendo rosso e verde si ottiene il giallo. Gli schermi televisivi e del computer creano i colori in questo modo. "Colore RGB" è un metodo di descrizione dei colori che indica la quantità di rosso, verde o blu necessaria per riprodurre un colore.

Che cos'è il colore CMYK?

Gli inchiostri o i toner ciano, magenta, giallo e nero possono essere stampati in varie quantità per produrre una vasta gamma di colori dall'aspetto naturale. Ad esempio, l'unione del ciano e del giallo ha come risultato il verde. Macchine da stampa, stampanti a getto d'inchiostro e stampanti laser a colori creano i colori in questo modo. "Colore CMYK" è un metodo di descrizione dei colori indicante la quantità di ciano, magenta, giallo e nero necessaria per riprodurre un particolare colore.

Come viene specificato il colore in un documento da stampare?

Generalmente, i programmi software specificano il colore del documento utilizzando le combinazioni di colori RGB o CMYK, consentendo inoltre di modificare il colore di ciascun oggetto del documento. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida del programma software.

Quale metodo utilizza la stampante per riconoscere il colore da stampare?

Quando si stampa un documento, la stampante riceve le informazioni relative al tipo e al colore di ciascun oggetto. Le informazioni sul colore vengono inviate alle tabelle di conversione del colore che traducono il colore in specifiche quantità di toner ciano, magenta, giallo e nero necessarie per produrre il colore desiderato. Per quanto riguarda le informazioni relative al tipo, vengono utilizzate diverse tabelle di conversione del colore per i diversi tipi di oggetti. È possibile, ad esempio, applicare un tipo di tabella di conversione del colore al testo e un altro alle immagini fotografiche.

Sulla pagina stampata sembra prevalere una tinta. È possibile regolare lievemente il colore?

È possibile che a volte prevalga una tinta sulle pagine stampate (ad esempio, tutto ciò che è stampato appare troppo rosso). Ciò può essere causato da condizioni ambientali, dal tipo di carta, dalle condizioni di illuminazione o dalle impostazioni specificate dall'utente. In questi casi, è possibile modificare l'opzione Bilanciamento colore in Proprietà di stampa per riprodurre colori migliori. Questa impostazione consente di effettuare lievi regolazioni alla quantità di toner utilizzata in ciascun livello di colore. Impostando i colori ciano, magenta, giallo e nero su valori positivi (o negativi) nella sezione Bilanciamento colore in Proprietà di stampa, è possibile aumentare (o ridurre) lievemente la quantità di toner utilizzata per un determinato colore. Se, ad esempio, un'intera pagina stampata appare troppo rossa, è possibile ridurre la percentuale di magenta e giallo per migliorare il colore.

I lucidi a colori appaiono scuri quando vengono proiettati. Come si può migliorare il colore?

Questo problema si verifica generalmente quando i lucidi vengono proiettati con una lavagna luminosa riflettente. Per ottenere una qualità di proiezione ottimale del colore, è consigliabile utilizzare la lavagna luminosa trasmettente. Assicurarsi di stampare sui lucidi a colori consigliati.

Come contattare il servizio di assistenza

Quando si contatta il servizio di assistenza, è necessario descrivere il problema riscontrato, il messaggio visualizzato sul display e le procedure eventualmente seguite per risolverlo.

È inoltre necessario comunicare il modello e il numero di serie della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere l'etichetta posta all'interno del coperchio anteriore superiore della stampante. Il numero di serie è riportato anche nella pagina delle impostazioni dei menu.

Negli Stati Uniti o in Canada, chiamare il numero (1-800-539-6275). Per gli altri Paesi o regioni, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Avvertenze

Nome del prodotto:

Lexmark X560n

Tipo di macchina:

7105

Modelli:

135

Nota all'edizione

Maggio 2008

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA alcuna GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIBILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare support.lexmark.com.

Per informazioni sui materiali di consumo e i download, visitare www.lexmark.com.

Se non si è in grado di accedere a Internet, è possibile contattare Lexmark tramite posta:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

PCL® è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Conformità alle direttive della Comunità Europea (CE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'Unione Europea 2004/108/CE, 2006/95/CE e 1999/5/CE concernenti il ravvicinamento e l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica, alla sicurezza del materiale elettrico destinato ad essere adoperato entro taluni limiti di tensione e alle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione.

La conformità è indicata dalla presenza del marchio CE.



È possibile richiedere una copia della dichiarazione di conformità ai requisiti delle direttive al Direttore della produzione e dell'assistenza tecnica di Lexmark International, S. A., Boigny, Francia.

Questo prodotto è conforme ai limiti stabiliti dalla direttiva EN 55022, ai requisiti sulla sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950 e ai requisiti EMC stabiliti dalla direttiva EN 55024.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EØF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Geräts in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Avvertenze

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un cītiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojam, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preženti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenziali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklaerer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	52 dBA
Scansione	54 dBA
Copia	53 dBA
Pronta	34 dBA

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere www.lexmark.com per i valori correnti.

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nei paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

Dichiarazione di conformità sul mercurio

La lampada di questo prodotto contiene mercurio (<5mg Hg). Lo smaltimento del mercurio può essere soggetto ad apposita regolamentazione per motivi di tutela ambientale. Per informazioni sullo smaltimento o sul riciclaggio, rivolgersi alle autorità locali o alla Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

ENERGY STAR



Avvertenze sui prodotti laser

La stampante è certificata negli Stati Uniti come prodotto conforme ai requisiti DHHS 21 CFR Sottocapitolo J per i prodotti laser di Classe I (1), mentre in altri paesi è certificata come prodotto laser di Classe I conforme ai requisiti IEC 60825-1.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. La stampante contiene un laser di Classe IIIb (3b), che è nominalmente un laser ad arseniuro di gallio a 5 milliwatt funzionante a una lunghezza d'onda di 770-795 nanometri. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da impedire l'esposizione a radiazioni laser superiori al livello previsto dalla Classe I durante le normali operazioni di stampa, manutenzione o assistenza.

Etichetta di avviso per i prodotti laser

Le etichette di avviso possono essere applicate sulla stampante come indicato di seguito:



Avvertenze

202

Consumo di energia

Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	400 W
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da originali stampati.	420 W
Scansione	Il prodotto sta eseguendo la scansione di documenti stampati.	110 W
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	90 W
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di consumo ridotto.	<17 W
Spegnimento attivo	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	N/D
Spegnimento completo (<1 W)	Il prodotto è collegato a una presa a muro, l'interruttore di alimentazione è spento ed è nella modalità di consumo minimo possibile.	N/D
Disattivato	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	N/D

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere www.lexmark.com per i valori correnti.

Risparmio energia

Questo prodotto dispone di una modalità per il risparmio energetico definita Risparmio energia. La modalità di risparmio energetico equivale alla modalità di sospensione definita dall'EPA e consente di risparmiare energia riducendo il consumo durante i periodi di inattività prolungati. Se il prodotto non viene utilizzato per un periodo di tempo specificato, denominato timeout di risparmio energetico, viene attivata automaticamente la modalità Risparmio energia.

Impostazione predefinita del timeout di risparmio energetico per questo prodotto (in minuti): 30 minuti

È possibile impostare il timeout di risparmio energetico tramite i menu di configurazione su un valore compreso tra 1 e 240 minuti. Se si imposta un valore basso, si riduce il consumo di energia ma potrebbe aumentare il tempo di risposta del prodotto. Se si imposta un valore alto, si garantisce una risposta più veloce, ma il consumo di energia aumenta.

Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

Indice

Dati numerici

550 Errore alimentatore 152

A

abilitazione di Fax a colori 95
Adattatore RJ11, uso 19
Address Book Editor 31
creazione dell'indirizzo di un computer 75
creazione di una voce del numero di fax 90
creazione di un gruppo di fax 91
creazione di un indirizzo e-mail 81
creazione di un indirizzo FTP 79
Amministratore, menu
Impostazioni di protezione, menu 149
Impostazioni di rete, menu 138
Impostazioni di sistema, menu 144
Impostazioni fax, menu 140
Impostazioni parallela, menu 140
Impostazioni USB, menu 140
Linguaggio di stampa, menu 136
Manutenzione, menu 148
Report amministratore, menu 150
Rubrica, menu 135
Scansione in e-mail, menu 150
annullamento
processo di copia 70
processo di invio fax 93
processo di scansione 74
annullamento di un processo dal desktop di Windows 62
dalla barra delle applicazioni di Windows 62
dal pannello di controllo della stampante 62
da Mac OS X 62
Assistenza clienti online 178
avvertenze 200, 201, 202, 203, 204
avvertenze sulle emissioni 200, 201
avvisi e-mail
creazione 177
impostazione del server SMTP 80

B

blocco
menu amministratore 175
scanner 168
buste
istruzioni 52

C

caricamento
Vassoio 1 (MPT) 43
vassoio da 550 fogli 45
vassoio standard 45
Caricare vassoio <x> 157
carta
capacità 57
caratteristiche 49
carta intestata 50
impostazione del tipo 47
memorizzazione 55
moduli prestampati 50
non adatta 50
riciclata 51
selezione 50
carta intestata
istruzioni 51
carta riciclata
uso 51
cartoncini
istruzioni 54
cartucce di toner
ordinazione 166
cassetto, 550 fogli
fissaggio 34
rimozione 169
cassetto da 550 fogli
installazione 33
cavi, collegamento
Ethernet 41
USB 41
Ciano - Errore CRUM 153
collegamento
uso dell'adattatore RJ11 19
collegamento dei cavi 41
collegamento dei vassoi 48
collegamento della stampante
modem del computer 26
presa a muro telefonica 23
segreteria telefonica 25

telefono 24

compressione della scansione
regolazione 84

condivisione di una cartella in Windows 75

confezione 12

Contatori fatturazione, menu 135

contattare l'assistenza clienti 198

contrasto di scansione

regolazione 83

copia

annullamento di un processo di copia 70

come centrare un'immagine su una pagina 68

come schiarire o scurire una copia 66

esecuzione di una copia 63

fascicolazione delle copie 64

impostazione dei margini della copia 70

ingrandimento di una copia 65

più pagine su un foglio 68

regolazione dell'esposizione automatica 67

regolazione della nitidezza 67

regolazione della nitidezza di un'immagine acquisita 84

regolazione della saturazione del colore 67

riduzione di una copia 65

ripetizione di immagini su un foglio 69

selezione del tipo di documento da copiare 65

selezione di un vassoio carta per le copie 64

stampa di un poster 69

creazione di avvisi e-mail 177

D

descreening 74

destinazione di scansione
modifica 85

dimensioni e-mail di scansione
modifica 85

Disco rigido pieno 155

documenti
scansione di un testo da modificare 72
documenti, stampa
da Macintosh 59
da Windows 59
domande frequenti sulla stampa a colori 197

E

Errore <xxx> 152
Errore controller 152
Errore CRUM 153
Errore CRUM unità di fusione.
Rialloggiare l'unità di fusione. 154
Errore di scansione 161
Errore di scansione di rete.
Autorizzazione di scrittura non valida 158
Errore di scansione di rete. Directory non trovata 158
Errore di scansione di rete. Nome file esistente 158
Errore di scansione di rete. Server e-mail pieno 158
Errore di scansione di rete. Timeout connessione 158
Errore e-mail. Server POP3 non valido 153
Errore e-mail. Server SMTP non valido 153
Errore firmware MCU 157
Errore login 157
Errore login e-mail 153
Errore login e-mail. Login POP3 non riuscito 154
Errore login e-mail. Login SMTP non riuscito 154
Errore MCU NVRAM 157
Errore motore ventola 154
Errore PCL 159
Errore RAM 160
Errore RAM NV 159
Errore scansione di rete, connessione SMTP non riuscita 159
Errore scansione di rete, memoria del server insufficiente 159
Errore scansione di rete. Server SMB/FTP non valido 158
Errore server SMTP 163
Errore spia scanner 162

Errore unità di fusione, errore 010-351 155
Errore unità di fusione, errore 010-397 155
Errore unità fronte/retro 153
esposizione automatica
regolazione 67
esposizione automatica per immagini acquisite
regolazione 83
esterno alla stampante
pulizia 165
etichette
istruzioni 53
Express Scan Manager 31

F
fascicolazione delle copie 64
fax
modalità di ricezione 93
fax di trasmissione
invio 89
formati carta, supportati 55
formato TIFF di scansione
modifica 85
Funz. disabilitata 153
funzione fax
abilitazione dei fax protetti 94
abilitazione di Fax a colori 95
annullamento di un processo di invio fax 93
come schiarire o scurire un fax 99
creazione di una voce del numero di fax mediante Address Book Editor 90
creazione di una voce del numero di fax mediante il pannello di controllo della stampante 91
creazione di una voce del numero di fax tramite il server Web incorporato 90
creazione di un gruppo di fax mediante Address Book Editor 91
creazione di un gruppo di fax mediante il pannello di controllo della stampante 92
creazione di un gruppo di fax tramite il server Web incorporato 92
impostazione dell'ora 31

impostazione dell'ora di inizio ritardata 100
impostazione dell'ora di ritardo prima della ricezione automatica di un fax 98
impostazione della data 30
impostazione della modalità di composizione 97
impostazione della modalità di ricezione fax 93
impostazione del nome e del numero del fax in uscita 28
impostazione del prefisso del paese 28
impostazione del volume 97
informazioni sulle modalità di ricezione fax 93
inserimento di una pausa in un numero di fax 89
invio di fax mediante un sistema PBX 98
invio di un fax a un'ora specifica 95
invio di un fax di trasmissione 89
limitazione dell'accesso alle operazioni di scansione e fax 96
limitazione delle persone che possono inviare fax alla stampante 96
personalizzazione delle impostazioni fax per un singolo processo fax 100
regolazione della risoluzione 99
regolazione delle impostazioni di report delle attività fax 94
selezione del tipo di documento da inviare tramite fax 99
selezione di una connessione fax 19
stampa dei fax protetti 94
stampa dei report del fax 95
tramite ADF 88
uso del vetro dello scanner 88

G

Giallo - Errore CRUM 153
gruppo di e-mail
creazione tramite il server Web incorporato 82

- I**
- impostazione
Ripristino automatico 176
tipo di carta 47
- Impostazioni di protezione, menu 149
- Impostazioni di rete, menu 138
- Impostazioni di sistema, menu 144
- impostazioni fax
personalizzazione per un singolo processo fax 100
- Impostazioni fax, menu 140
- Impostazioni parallela, menu 140
- Impostazioni predefinite
Impostazioni predefinite scansione 129
- Valori predefiniti copia, menu 126
- Valori predefiniti fax, menu 131
- Impostazioni predefinite scansione, menu 129
- Impostazioni USB, menu 140
- Impostazioni vassoio, menu
Vassoio 1 (MPT) 132
Vassoio 2 133
Vassoio 3 133
- impostazioni volume 97
- inceppamenti
accesso 101
nell'ADF 122
nell'unità fronte/retro 119
nel vassoio 1 (MPT) 103
nel vassoio 3 112
nel vassoio multiuso 103
nel vassoio standard (Vassoio 2) 107
prevenzione 101
unità di fusione 116
- inceppamenti carta
nell'ADF 122
nell'unità fronte/retro 119
nel vassoio 1 (MPT) 103
nel vassoio 3 112
nel vassoio multiuso 103
nel vassoio standard (Vassoio 2) 107
prevenzione 101
unità di fusione 116
- Inceppamento all'uscita, apri sportello A 156
- Inceppamento in reg. Rullo, apri sportello A 156
- Inceppamento nell'unità fronte/retro 156
- Inceppamento nel vassoio 1 156
- Inceppamento nel vassoio 2 156
- Inceppamento nel vassoio 3 156
- indirizzo e-mail
scansione su 82
- indirizzo FTP
scansione su 80
- indirizzo FTP, creazione 79
- informazioni sui materiali di consumo, stampa 59
- informazioni sulla rete, stampa 59
- informazioni sulla sicurezza 11
- ingrandimento di una copia 65
- Inserire <color> 155
- Inserire l'unità di fusione. Riavviare la stampante. 155
- Inserire unità di trasferimento 155
- Inserire vassoio 2 155
- installazione del software della stampante 59
- istruzioni
buste 52
carta intestata 51
cartoncini 54
etichette 53
lucidi 52
- L**
- Limite dimensioni e-mail 154
- Limite superato 157
- Linguaggio di stampa, menu 136
- Lingua pannello, menu 151
- livelli di emissione del rumore 201
- lucidi
istruzioni 52
- M**
- Magenta - Errore CRUM 153
- Manutenzione, menu 148
- margini della copia
impostazione 70
- materiali di consumo
memorizzazione 165
- materiali di consumo, ordinazione
cartucce di toner 166
- nastro di trasferimento 167
- unità di fusione 167
- Memoria esaurita 159
- memorizzazione
carta 55
- materiali di consumo 165
- menu
Contatori fatturazione 135
- Impostazioni di protezione, menu 149
- Impostazioni di rete, menu 138
- Impostazioni di sistema, menu 144
- Impostazioni fax, menu 140
- Impostazioni parallela, menu 140
- Impostazioni predefinite
copia 126
- Impostazioni predefinite scansione 129
- Impostazioni USB, menu 140
- Linguaggio di stampa, menu 136
- Lingua pannello 151
- Manutenzione, menu 148
- Pagine di informazione 134
- Report amministratore, menu 150
- Rubrica, menu 135
- Scansione in e-mail, menu 150
- schema 126
- Valori predefiniti fax 131
- Vassoio 1 (MPT), menu 132
- Vassoio 2, menu 133
- Vassoio 3, menu 133
- messaggi della stampante
550 Errore alimentatore 152
- Caricare vassoio <x> 157
- Ciano - Errore CRUM 153
- Disco rigido pieno 155
- Errore <xxx> 152
- Errore controller 152
- Errore CRUM 153
- Errore CRUM unità di fusione.
Rialloggiare l'unità di fusione. 154
- Errore di scansione 161
- Errore di scansione di rete.
Autorizzazione di scrittura non valida 158
- Errore di scansione di rete.
Directory non trovata 158
- Errore di scansione di rete. Nome file esistente 158
- Errore di scansione di rete. Server e-mail pieno 158

Errore di scansione di rete.
 Timeout connessione 158
Errore e-mail. Server POP3 non valido 153
Errore e-mail. Server SMTP non valido 153
Errore firmware MCU 157
Errore login 157
Errore login e-mail 153
Errore login e-mail. Login POP3 non riuscito 154
Errore login e-mail. Login SMTP non riuscito 154
Errore MCU NVRAM 157
Errore motore ventola 154
Errore PCL 159
Errore RAM 160
Errore RAM NV 159
Errore scansione di rete, connessione SMTP non riuscita 159
Errore scansione di rete, memoria del server insufficiente 159
Errore scansione di rete. Server SMB/FTP non valido 158
Errore server SMTP 163
Errore spia scanner 162
Errore unità di fusione, errore 010-351 155
Errore unità di fusione, errore 010-397 155
Errore unità fronte/retro 153
Funz. disabilitata 153
Giallo - Errore CRUM 153
Inceppamento all'uscita, apri sportello A 156
Inceppamento in reg. Rullo, apri sportello A 156
Inceppamento nell'unità fronte/retro 156
Inceppamento nel vassoio 1 156
Inceppamento nel vassoio 2 156
Inceppamento nel vassoio 3 156
Inserire <color> 155
Inserire l'unità di fusione. Riavviare la stampante. 155
Inserire unità di trasferimento 155
Inserire vassoio 2 155
Limite dimensioni e-mail 154
Limite superato 157
Magenta - Errore CRUM 153

Memoria esaurita 159
Nero - Errore CRUM 153
Processo non valido 155
Riavviare stampante, 118-xxx 161
Riavviare stampante: 116-xxx 161
Rimuovi nastro, cartuccia <colore> 160
Sostituire ciano 160
Sostituire giallo 160
Sostituire magenta 160
Sostituire nero 160
Sostituisci cartuccia di stampa <colore> 160
Sostituisci presto unità di fusione 161
Sostituisci presto unità di trasferimento 161
Sostituisci unità di trasferimento 161
Sportello A aperto. Chiudere sportello A. 153
Stampante surriscaldata 160
Tipo di carta errato 164
Toner non originale installato 159
Utente non valido 156
Vassoio <x> mancante 164
venga visualizzato il messaggio 163
modalità colore impostazione 86
modalità di composizione A impulsi 97
A toni 97
modalità di composizione A impulsi 97
modalità di composizione A toni 97
modifica testo del documento (OCR) 72

N

nastro di trasferimento ordinazione 167
Nero - Errore CRUM 153
nitidezza regolazione 67
nitidezza di un'immagine acquisita regolazione 84

O

OCR, modifica di un testo del documento 72
opzioni
 cassetto da 550 fogli 33
 scheda di memoria 38
 scheda di rete multiprotocollo 36
ordinazione
 cartucce di toner 166
 nastro di trasferimento 167
 unità di fusione 167

P

pagina demo, stampa 60
pagina di configurazione, stampa 59
Pagine di informazione, menu 134
pannello di controllo, stampante 16
 blocco dei menu dell'amministratore 175
 sblocco dei menu dell'amministratore 175
pannello di controllo della stampante 16
 blocco dei menu dell'amministratore 175
 sblocco dei menu dell'amministratore 175
pesi carta, supportati 57
più pagine su un foglio 68
porta Ethernet 41
porta USB 41
poster
 stampa 69
processo di scansione
 annullamento 74
processo di stampa
 annullamento dal desktop di Windows 62
 annullamento dalla barra delle applicazioni di Windows 62
 annullamento da Mac OS X 62
Processo non valido 155
pulizia
 esterno alla stampante 165
 vetro dello scanner 166
pulsanti, pannello di controllo della stampante 16

Q

qualità di copia
regolazione 66
qualità di stampa
pulizia del vetro dello scanner 166
qualità di stampa, risoluzione dei problemi
difetti ripetuti 189
errata registrazione del colore 190
immagini tagliate 195
La densità di stampa non è uniforme 194
pagine bianche 194
pagine stampate con un solo colore 195
problemi di aderenza del toner 197
puntini di toner 196
qualità di stampa dei lucidi insoddisfacente 193
riga chiara, bianca o di colore errato 191
stampa irregolare 192
stampa obliqua 194
stampa troppo chiara 192
stampa troppo scura 193
striature verticali 191

R

registrazione
regolazione automatica della registrazione del colore 173
regolazione manuale della registrazione del colore 173
regolazione della qualità di copia 66
report
stampa dei report del fax 95
report, attività fax
regolazione di impostazioni 94
Report amministratore, menu 150
Riavviare stampante, 118-xxx 161
Riavviare stampante: 116-xxx 161
ricezione di un fax
abilitazione dei fax protetti 94
impostazione della modalità di ricezione fax 93
stampa dei fax protetti 94

riciclaggio 202
dichiarazione WEEE 202
riduzione di una copia 65
Rimuovi nastro, cartuccia <colore> 160
Ripristino automatico
impostazione 176
risoluzione dei problemi
Assistenza clienti online 178
contattare l'assistenza clienti 198
domande frequenti sulla stampa a colori 197
verifica di una stampante che non risponde 178
risoluzione dei problemi, alimentazione carta
il messaggio resta visualizzato dopo l'eliminazione dell'inceppamento 189
risoluzione dei problemi, display il display è vuoto 178
risoluzione dei problemi, opzioni della stampante
cassetti 188
opzione non funzionante 188
risoluzione dei problemi, qualità di stampa
difetti ripetuti 189
errata registrazione del colore 190
immagini tagliate 195
La densità di stampa non è uniforme 194
pagine bianche 194
pagine stampate con un solo colore 195
problemi di aderenza del toner 197
puntini di toner 196
qualità di stampa dei lucidi insoddisfacente 193
riga chiara, bianca o di colore errato 191
stampa irregolare 192
stampa obliqua 194
stampa troppo chiara 192
stampa troppo scura 193
striature verticali 191
risoluzione dei problemi, stampa arricciamento della carta 196
collegamento dei vassoi non funzionante 179

i processi non vengono stampati 179
la stampa richiede più tempo del previsto 179
margini errati 194
non è possibile stampare i PDF multilingue 178
si verificano numerosi inceppamenti carta 189
vengono visualizzate interruzioni di pagina errate 180
risoluzione dei problemi del display il display è vuoto 178
risoluzione dei problemi delle opzioni della stampante cassetti 188
opzione non funzionante 188
risoluzione dei problemi di alimentazione della carta il messaggio resta visualizzato dopo l'eliminazione dell'inceppamento 189
risoluzione di problemi, copia copie di documenti o di foto parziali 182
l'unità scanner non si chiude 180
la fotocopiatrice non risponde 180
scarsa qualità dell'immagine acquisita 183
scarsa qualità di copia 180
risoluzione di problemi, fax È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax 187, 186
I fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa 187
Impossibile inviare o ricevere fax 184
risoluzione di problemi, scansione impossibile eseguire la scansione da un computer 184
l'unità scanner non si chiude 180
la scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer 183
lo scanner non risponde 182
scansione non riuscita 183
scansioni di documenti o di foto parziali 184
risoluzione di problemi nella copia copie di documenti o di foto parziali 182

l'unità scanner non si chiude 180
la fotocopiatrice non risponde 180
scarsa qualità dell'immagine acquisita 183
scarsa qualità di copia 180
risoluzione di problemi per il fax È possibile effettuare l'invio ma non la ricezione di fax 187, 186
I fax ricevuti presentano una scarsa qualità di stampa 187
Impossibile inviare o ricevere fax 184
risoluzione di scansione regolazione 84
risoluzione fax regolazione 99
Risparmio energia regolazione 175
Rubrica, menu 135

S

saturazione del colore regolazione 67
sblocco menu amministratore 175
scanner blocco 168
scansione annullamento di una scansione 74
come schiarire o scurire le immagini acquisite 86
condivisione di una cartella in Windows 75
creazione dell'indirizzo di un computer tramite il server Web incorporato 76
creazione di un indirizzo del computer mediante Address Book Editor 75
creazione di un indirizzo e-mail mediante Address Book Editor 81
creazione di un indirizzo FTP 79
creazione di un indirizzo FTP mediante Address Book Editor 79
da riviste quotidiani 74
direttamente da un'applicazione 72
impostazione, Macintosh 76

impostazione della modalità del colore 86
impostazione del tipo di file dell'immagine acquisita 87
limitazione dell'accesso alle operazioni di scansione e fax 96
modifica del formato TIFF per un'immagine acquisita 85
modifica della destinazione di scansione 85
modifica delle dimensioni massime dell'e-mail dell'immagine acquisita 85
modifica di un testo 72
personalizzazione delle impostazioni di scansione durante la scansione su un computer 87
personalizzazione delle impostazioni di scansione durante la scansione tramite e-mail 87
personalizzazione delle impostazioni tramite il computer 72
regolazione dell'esposizione automatica 83
regolazione della compressione dell'immagine acquisita 84
regolazione della risoluzione 84
regolazione della saturazione del colore di un'immagine acquisita 83
scansione su un computer in rete 78
scansione su un indirizzo e-mail 82
scansione su un indirizzo FTP 80
selezione della dimensione del documento da sottoporre a scansione 85
selezione del tipo del documento da sottoporre a scansione 86
tramite il computer 71
uso del pannello di controllo della stampante 78
scansione, risoluzione di problemi impossibile eseguire la scansione da un computer 184
l'unità scanner non si chiude 180

la scansione richiede troppo tempo o causa il blocco del computer 183
lo scanner non risponde 182
scansione non riuscita 183
scansioni di documenti o di foto parziali 184
Scansione in e-mail, menu 150
scansione su una rete impostazione, tramite Macintosh 76
scansione su un computer personalizzazione delle impostazioni di scansione 87
scansione tramite e-mail impostazione del server SMTP 80
scansione tramite e-mail creazione di un gruppo di e-mail tramite il server Web incorporato 82
creazione di un indirizzo e-mail tramite il server Web incorporato 81
personalizzazione delle impostazioni di scansione 87
scheda di memoria installazione 38
scheda di rete multiprotocollo installazione 36
schermo, pannello di controllo della stampante 16
Server e-mail, impostazione 80
server SMTP, impostazione 80
server Web incorporato 176
creazione dell'indirizzo di un computer tramite 76
creazione di una password di amministratore 177
creazione di una voce del numero di fax 90
creazione di un gruppo di fax 92
creazione di un indirizzo e-mail 81
creazione di un indirizzo FTP 79
Sostituire ciano 160
Sostituire giallo 160
Sostituire magenta 160
Sostituire nero 160
Sostituisci cartuccia di stampa <colore> 160
Sostituisci presto unità di fusione 161

Sostituisci presto unità di trasferimento 161
Sostituisci unità di trasferimento 161
spia luminosa, processo 16
spie, freccia 16
Sportello A aperto. Chiudere sportello A. 153
spostamento della stampante 168, 172
stampa
da Macintosh 59
da Windows 59
informazioni sui materiali di consumo 59
informazioni sulla rete 59
installazione del software della stampante 59
pagina demo 60
pagina di configurazione 59
stampa, risoluzione dei problemi
arricciamento della carta 196
collegamento dei vassoi non funzionante 179
i processi non vengono stampati 179
la stampa richiede più tempo del previsto 179
margini errati 194
non è possibile stampare i PDF multilingue 178
si verificano numerosi inceppamenti carta 189
vengono visualizzate interruzioni di pagina errate 180
Stampa di prova 61
stampa dei processi della stampa di prova dal pannello di controllo della stampante 61
stampante
configurazioni 13
installazione in una nuova postazione 172
modelli 13
spostamento 168, 172
Stampante surriscaldata 160
Stampa protetta 60
stampa dei processi di stampa protetta dal pannello di controllo della stampante 60

T
tipi di carta
origini di caricamento 56
Tipo di carta errato 164
tipo di documento
selezione per una copia 65
selezione per una scansione 86
Toner non originale installato 159

U
unità di fusione
ordinazione 167
uso dell'adattatore RJ11 19
Utente non valido 156

V
Valori predefiniti copia, menu 126
Valori predefiniti fax, menu 131
Vassoio <x> mancante 164
Vassoio 1 (MPT)
caricamento 43
vassoio da 550 fogli
caricamento 45
vassoio standard
caricamento 45
venga visualizzato il messaggio 163
verifica di una stampante che non risponde 178
vetro dello scanner
pulizia 166