



## X560n

### 사용 설명서

2008년 5월

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

Lexmark 와 다이아몬드 모양의 Lexmark 로고는 미국 및 기타 국가에서 Lexmark International, Inc.의 등록 상표입니다.  
그 밖의 모든 상표는 해당 소유권자의 재산입니다.

(c) 2008 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550



# 목차

안전 정보.....	11
프린터에 대해 알아보기.....	12
박스 내용 확인.....	12
프린터 구성.....	13
프린터 제어판에 대한 이해.....	16
프린터에서 팩스 전송 준비.....	18
팩스 연결 선택 .....	18
RJ11 어댑터 사용.....	19
전화기용 벽면 책에 직접 연결 .....	22
전화 연결 .....	23
응답 장치에 연결 .....	24
모뎀이 있는 컴퓨터에 연결 .....	25
보내는 팩스 이름 및 번호 설정 .....	27
국가 코드 설정 .....	27
날짜 설정 .....	29
시간 설정 .....	30
팩스 및 스캔 소프트웨어에 대한 이해.....	30
주소록 편집기에 대한 이해 .....	30
익스프레스 스캔 관리자에 대한 이해 .....	30
옵션 설치.....	32
550장 용지함 설치.....	32
프린터에 550장 용지함 고정.....	33
멀티프로토콜 네트워크 카드 설치.....	35
메모리 카드 설치.....	37
케이블 연결.....	40
용지 및 특수 용지 넣기.....	42
급지대 1(MPT) 넣기.....	42
급지대 2 및 급지대 3 넣기.....	44
용지 유형 설정.....	46
급지대 연결.....	46
용지 및 특수 용지 설명서.....	48
용지 지침.....	48
용지 특성 .....	48

사용할 수 없는 용지 .....	49
용지 선택 .....	49
양식지 및 Letterhead 선택 .....	49
재활용 용지 사용 .....	50
<b>Letterhead 사용.....</b>	<b>50</b>
투명 용지 사용.....	50
봉투 사용.....	51
라벨용지 사용.....	52
카드 스톡 사용.....	53
용지 보관.....	53
지원되는 용지 크기, 유형 및 무게.....	54
지원되는 용지 크기 .....	54
지원되는 용지 유형 .....	55
지원되는 용지 무게 .....	56
용지 용량 .....	56
<b>인쇄 중.....</b>	<b>58</b>
프린터 소프트웨어 설치.....	58
Windows에서 문서 인쇄.....	58
Macintosh 컴퓨터에서 문서 인쇄.....	58
구성 페이지 인쇄.....	58
데모 페이지 인쇄.....	59
보안 인쇄 사용.....	59
보안 인쇄에 대한 이해 .....	59
프린터 제어판에서 보안 인쇄 작업 인쇄 .....	59
교정 인쇄 사용.....	60
교정 인쇄에 대한 이해 .....	60
프린터 제어판에서 교정 인쇄 작업 인쇄 .....	60
인쇄 작업 취소.....	61
프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소 .....	61
Windows 작업 표시줄에서 작업 취소 .....	61
Windows 작업 표시줄에서 인쇄 작업 취소 .....	61
Mac OS에서 인쇄 작업 취소 X.....	61
<b>복사.....</b>	<b>62</b>
복사.....	62
복사 설정 사용자 정의.....	63
복사용 용지 급지대 선택 .....	63
한 부씩 인쇄 .....	63
축소 또는 확대 복사 .....	64
복사할 문서 유형 선택 .....	64

복사 품질 조정 .....	65
밝거나 어둡게 복사 .....	65
사본의 선명도 조정 .....	65
사본의 색상 채도 조정 .....	66
사본의 자동 노출 조정 .....	66
이미지를 페이지의 가운데에 배치 .....	67
한 면에 여러 페이지 복사 .....	67
포스터 인쇄 .....	68
용지에서 이미지 반복 .....	68
복사 여백 설정 .....	69
<b>복사 작업 취소.....</b>	<b>69</b>

## **스캔 ..... 70**

컴퓨터를 사용하여 문서 스캔.....	70
문서를 다른 응용 프로그램으로 바로 스캔.....	71
편집할 문자 스캔.....	71
컴퓨터를 사용하여 스캔 설정 사용자 정의.....	71
잡지 또는 신문에서 선명한 이미지 스캔.....	73
스캔 작업 취소.....	73
컴퓨터로 스캔.....	73
Windows에서 폴더 공유 .....	73
주소록 편집기를 사용하여 컴퓨터 주소 만들기 .....	74
내장 웹 서버를 사용하여 컴퓨터 주소 만들기 .....	75
컴퓨터(Macintosh)로 스캔 설정.....	75
네트워크를 통해 컴퓨터로 스캔 .....	77
<b>FTP 서버로 스캔.....</b>	<b>77</b>
주소록 편집기를 사용하여 FTP 주소 만들기 .....	77
내장 웹 서버를 사용하여 FTP 주소 만들기 .....	78
FTP 주소로 스캔 .....	78
<b>이메일로 스캔.....</b>	<b>79</b>
<b>SMTP 서버 설정 .....</b>	<b>79</b>
주소록 편집기를 사용하여 이메일 주소 만들기 .....	79
내장 웹 서버를 사용하여 이메일 주소 만들기 .....	80
내장 웹 서버를 사용하여 이메일 그룹 만들기 .....	80
이메일 주소로 스캔 .....	81
<b>프린터 제어판에서 기본 스캔 설정 사용자 정의.....</b>	<b>81</b>
스캔된 이미지의 자동 노출 조정 .....	81
스캔된 이미지의 색상 채도 조정 .....	82
스캔된 이미지의 이미지 압축 조정 .....	82
스캔 해상도 조정 .....	82
스캔된 이미지의 선명도 조정 .....	82
스캔할 문서 크기 선택 .....	83

스캔된 이미지의 최대 이메일 크기 변경 .....	83
스캔 대상 변경 .....	83
스캔된 이미지의 TIFF 형식 변경 .....	83
스캔할 문서 유형 선택 .....	84
스캔한 이미지를 밝거나 어둡게 조정 .....	84
스캔 컬러 모드 설정 .....	84
스캔된 이미지 파일 유형 설정 .....	85
<b>개별 스캔 작업에 대해 스캔 설정 사용자 정의.....</b>	<b>85</b>
이메일로 스캔할 때 스캔 설정 사용자 정의 .....	85
컴퓨터로 스캔할 때 스캔 설정 사용자 정의 .....	85
<b>팩스.....</b>	<b>86</b>
<b>팩스 전송.....</b>	<b>86</b>
자동 급지 장치를 사용하여 팩스 전송 .....	86
스캐너 유리를 사용하여 팩스 전송 .....	86
브로드캐스트 팩스 전송 .....	87
팩스 번호에 일시 중지 삽입 .....	87
<b>팩스 전송할 주소록 설정.....</b>	<b>88</b>
주소록 편집기를 사용하여 팩스 번호 항목 만들기 .....	88
내장 웹 서버를 사용하여 팩스 번호 만들기 .....	88
프린터 제어판을 사용하여 팩스 번호 항목 만들기 .....	89
주소록 편집기를 사용하여 팩스 그룹 만들기 .....	89
내장 웹 서버를 사용하여 팩스 그룹 만들기 .....	90
프린터 제어판을 사용하여 팩스 그룹 만들기 .....	90
<b>팩스 작업 취소.....</b>	<b>91</b>
<b>팩스 수신.....</b>	<b>91</b>
팩스 수신 모드 이해 .....	91
팩스 수신 모드 설정 .....	91
보안 팩스 활성화 .....	91
보안 팩스 인쇄 .....	92
<b>팩스 작업 보고서 설정 조정.....</b>	<b>92</b>
<b>팩스 보고서 인쇄.....</b>	<b>93</b>
지정된 시간에 팩스 전송.....	93
컬러 팩스 활성화.....	93
팩스 및 스캔 작업에 대한 액세스 제한.....	94
프린터로 팩스를 전송할 수 있는 사람 제한.....	94
다이얼 설정 사용자 정의.....	95
다이얼링 모드 설정 .....	95
볼륨 조정 .....	95
PBX 연결 시 팩스 설정.....	96
팩스 자동 수신 전 시간 지연 설정 .....	96
프린터 제어판에서 기본 팩스 설정 사용자 정의.....	97

팩스 해상도 조정 .....	97
팩스 전송할 문서 유형 선택 .....	97
밝거나 어둡게 팩스 전송 .....	97
지연된 시작 시간 설정 .....	98
개별 팩스 작업에 대해 팩스 설정 사용자 정의.....	98
<b>용지 걸림 해결.....</b>	<b>99</b>
용지 걸림 예방.....	99
용지 걸림 메시지 및 위치 이해.....	99
급지대 1(MPT) 용지 걸림 해결.....	101
급지대 2 용지 걸림 해결.....	105
급지대 3 용지 걸림 해결.....	110
퓨저 용지 걸림 해결.....	114
양면 인쇄 장치 용지 걸림 해결.....	116
자동 급지대 용지 걸림 해결.....	119
<b>프린터 메뉴 이해.....</b>	<b>123</b>
메뉴 목록.....	123
기본 설정 메뉴.....	123
기본 복사 메뉴 .....	123
기본 스캔 메뉴 .....	126
기본 팩스 메뉴 .....	128
급지대 설정 메뉴.....	129
급지대 1(MPT) 메뉴 .....	129
급지대 2 메뉴 .....	130
급지대 3 메뉴 .....	130
정보 페이지 메뉴.....	131
Billing Meters 메뉴.....	132
관리자 메뉴.....	132
주소록 메뉴 .....	132
인쇄 언어 메뉴 .....	133
네트워크 설정 메뉴 .....	135
병렬 설정 메뉴 .....	136
USB 설정 메뉴 .....	137
팩스 설정 메뉴 .....	137
시스템 설정 메뉴 .....	140
유지보수 메뉴 .....	144
보안 설정 메뉴 .....	145
관리자 보고서 메뉴 .....	146
이메일로 스캔 메뉴 .....	146
제어판 언어 메뉴.....	147

<b>프린터 메시지 이해.....</b>	<b>148</b>
상태 및 오류 메시지 목록.....	148
<b>프린터 유지 관리.....</b>	<b>160</b>
소모품 보관.....	160
프린터 청소.....	160
프린터 외관 청소 .....	160
스캐너 유리 청소 .....	161
소모품 주문.....	161
인쇄 카트리지 주문 .....	161
퓨저 주문 .....	162
전송 벨트 주문 .....	162
프린터 이동.....	162
프린터를 이동하기 전에 .....	162
스캐너 잠그기 .....	163
550장 용지함에서 프린터 제거 .....	164
프린터를 다른 곳으로 이동 .....	167
새로운 장소에 프린터 설치 .....	167
색상 등록 조정.....	168
색상 등록 자동 조정 .....	168
색상 등록 수동 조정 .....	168
<b>관리 지원.....</b>	<b>170</b>
관리자 메뉴 잠그기.....	170
전원 절약 조정.....	170
자동 재설정 설정.....	171
EWS(내장 웹 서버) 사용.....	171
내장 웹 서버의 관리자 비밀번호 생성.....	172
이메일 경고 만들기.....	172
<b>문제 해결.....</b>	<b>173</b>
온라인 고객 지원.....	173
응답하지 않는 프린터 검사.....	173
인쇄 문제 해결.....	173
여러 언어 PDF 인쇄 불가.....	173
프린터 제어판 디스플레이에 아무 것도 표시되지 않음 .....	173
작업이 인쇄되지 않음 .....	174
인쇄하는데 예상 시간보다 오래 걸림 .....	174
급지대 연결이 작동하지 않음 .....	174
예기치 않게 페이지가 나눠짐 .....	175

복사 문제 해결	175
복사기가 응답하지 않음	175
스캐너 장치 닫히지 않음	175
나쁜 인쇄 품질	176
문서 또는 사진의 일부만 복사됨	177
스캔 문제 해결	177
스캐너가 응답하지 않음	177
스캔 실패	178
스캔 작업이 너무 오래 걸리거나 컴퓨터가 작동을 멈춤	178
스캔한 이미지의 품질이 열악함	178
문서 또는 사진의 일부만 스캔됨	179
컴퓨터에서 스캔할 수 없음	179
팩스 문제 해결	180
팩스를 전송 또는 수신할 수 없음	180
팩스를 전송할 수는 있지만 수신할 수 없음	181
팩스를 수신할 수는 있지만 전송할 수 없음	182
수신된 팩스의 인쇄 품질 저하	182
옵션 문제 해결	183
옵션이 올바르게 작동되지 않거나 작동이 종료됨	183
서랍	183
용지 급지 문제 해결	184
용지가 자주 걸림	184
걸린 용지를 제거해도 용지 걸림 메시지가 계속 나타남	184
인쇄 품질 문제 해결	184
결함 반복	184
색상 위치 잘못 맞춤	185
연한 선, 흰 선 또는 색이 잘못된 선	186
수직 줄무늬	186
너무 밝게 인쇄됨	187
불규칙하게 인쇄됨	187
인쇄가 너무 어두움	188
투명 용지 인쇄 품질이 열악함	188
인쇄 밀도가 고르지 않음	189
여백이 잘못됨	189
기울어져 인쇄됨	189
공백 페이지	189
이미지가 잘림	190
한 색으로 채워진 페이지	190
용지 말림	191
토너 얼룩	191
토너가 쉽게 지워짐	192
컬러 인쇄에 대한 FAQ	192
고객 지원 문의	193

고지사항.....	<b>194</b>
발행 고지사항.....	194
전원 소비량.....	196
색인.....	<b>198</b>

# 안전 정보

제품에 가깝고 접근하기 쉬우며 올바로 접지된 전기 콘센트에 전원 코드를 연결하십시오.

이 제품을 공중 전화 교환망에 연결할 때에는 26 AWG 이상의 통신 코드(RJ-11)만을 사용하십시오.

사용 설명서에 없는 문제는 전문 서비스 담당자에게 서비스나 수리를 문의하십시오.

이 제품은 특정한 Lexmark 구성 부품을 사용하여 엄격한 국제 안전 규격을 충족하도록 설계, 시험 및 승인 받았습니다. 일부 부품의 안전 기능은 분명히 드러나지 않을 수 있습니다. Lexmark는 다른 교체 부품의 사용에 대한 책임을 지지 않습니다.

 **주의—감전 위험:** 모든 외부 연결(예: 이더넷 및 전화 시스템 연결)이 표시된 플러그인 포트에 제대로 설치되어 있는지 확인하십시오.

이 제품은 레이저를 사용합니다.

 **주의—부상 위험:** 본 문서에 명시되지 않은 절차를 제어, 조정 또는 수행할 경우 유해한 방사선에 노출 될 수 있습니다.

이 제품은 인쇄 매체를 가열하는 인쇄 프로세스를 사용하므로 가열로 인해 용지에서 가스가 방출될 수 있습니다. 유해 가스의 방출을 예방하기 위해 운영 지침 중에서 인쇄 매체 선택에 대한 내용을 다루는 섹션을 이해해야 합니다.

이 제품에는 리튬 배터리가 들어 있습니다.

 **주의—부상 위험:** 배터리를 잘못된 종류의 배터리로 교체하면 폭발할 위험이 있습니다. 배터리 제조업체의 지침과 지역별 규제 사항에 따라 사용된 배터리를 폐기합니다.

이 제품은 램프에 수은이 함유되어 있습니다(< 5 mg Hg). 일부 국가에서는 수은의 폐기가 환경 보호 차원에서 법으로 규제될 수도 있습니다. 수은의 폐기 또는 재활용에 대한 문의사항은 관할 당국 또는 Electronic Industries Alliance([www.eiae.org](http://www.eiae.org))에 문의하십시오.

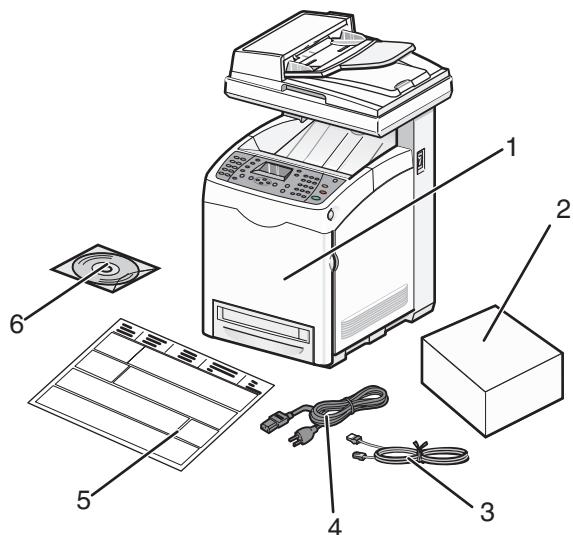
이 기호는 뜨거운 표면이나 부품이 있음을 나타냅니다.

 **주의—표면 고열:** 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

# 프린터에 대해 알아보기

## 박스 내용 확인

다음은 프린터가 포함된 항목을 보여 주는 그림입니다.

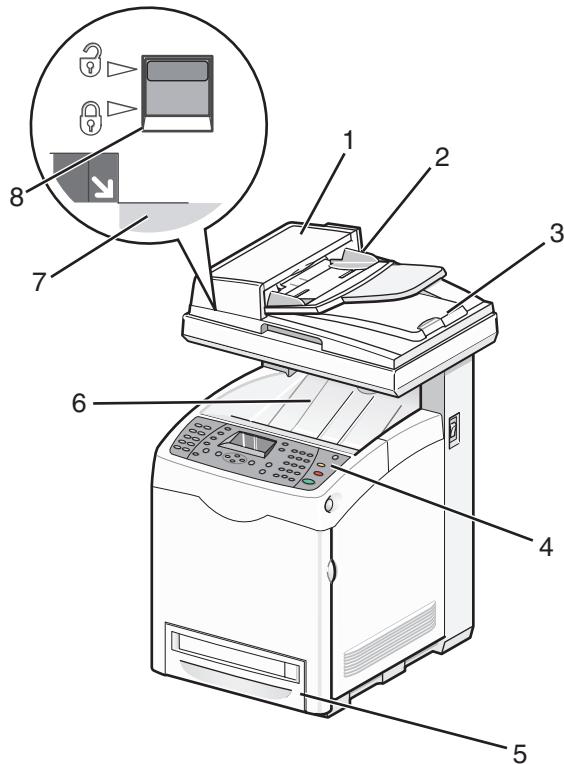


1	프린터
2	인쇄 카트리지
3	전화 코드
4	전원 케이블
5	설치 안내서
6	소프트웨어 및 설명서 CD

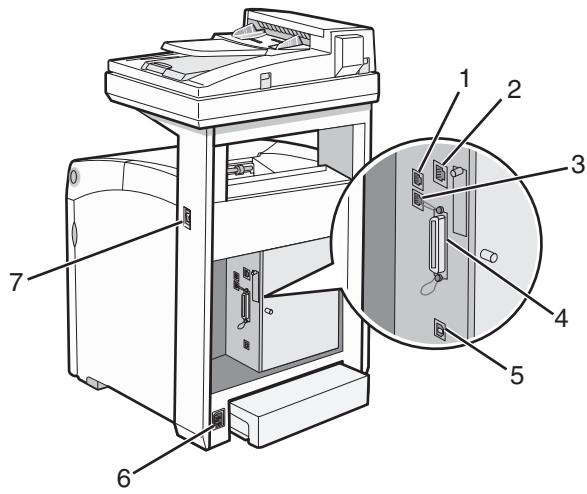
# 프린터 구성

## 기본 모델

다음은 기본 프린터 모델을 나타낸 그림입니다.



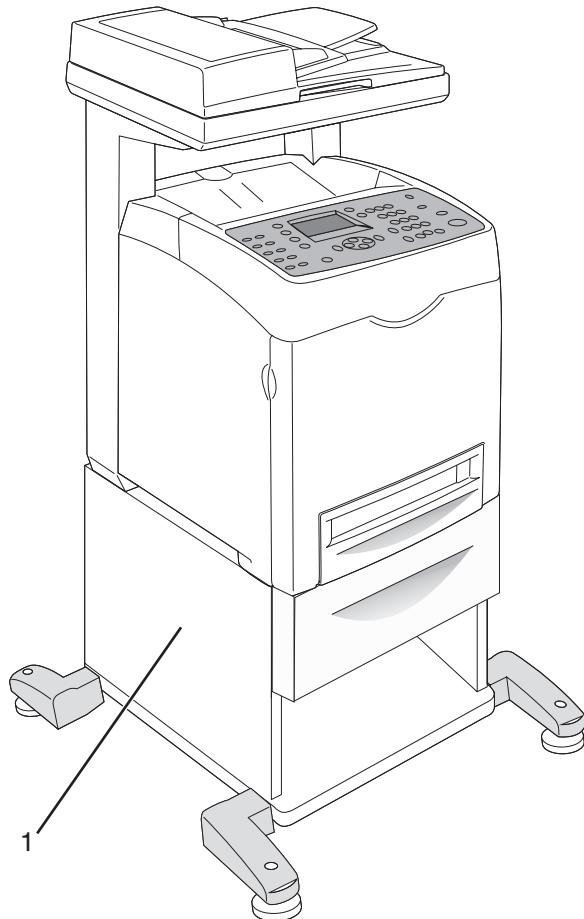
1	자동 문서 급지대(ADF)
2	용지 가이드
3	스캐너 덮개
4	프린터 제어판
5	표준 250장 급지대(급지대 2)
6	기본 출력함
7	스캐너 유리
8	스캐너 잠금 장치



1	LINE 포트
2	이더넷 포트
3	EXT 포트
4	병렬 포트
5	USB 포트
6	전원 포트
7	전원 스위치

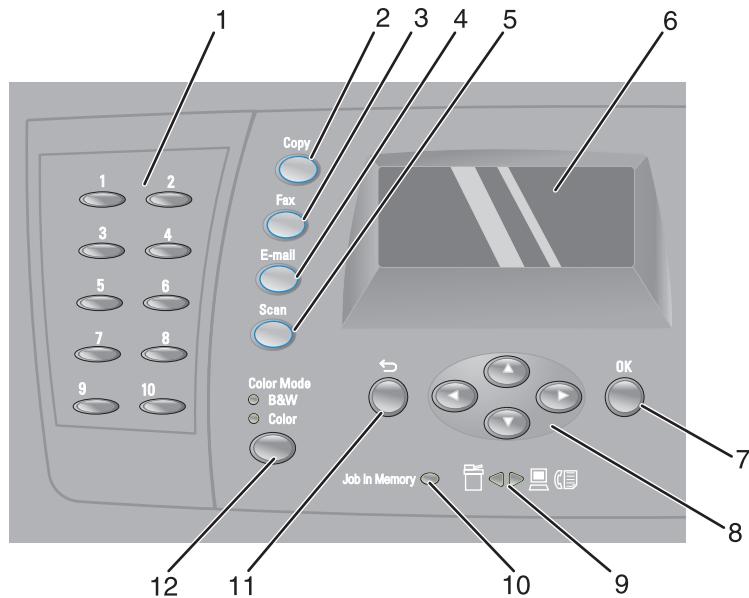
## 완전 구성 모델

다음은 완전 구성 프린터 모델을 보여 주는 그림입니다. 기본 모델은 550장 용지함을 추가하여 완전히 구성할 수 있습니다.



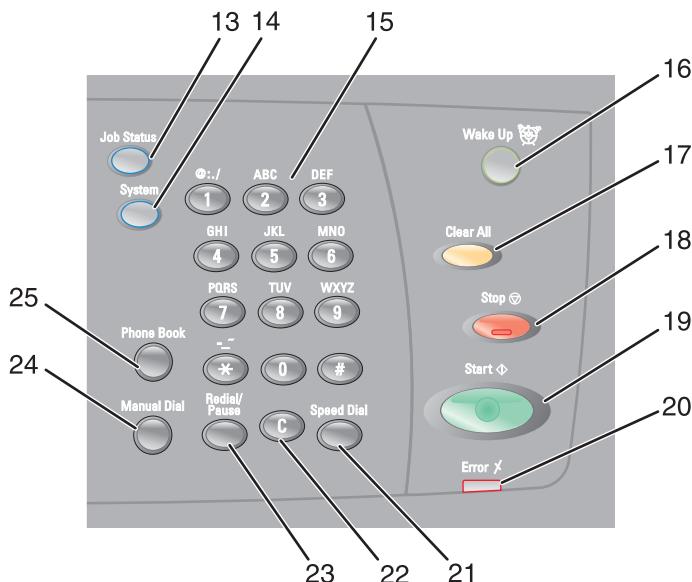
1 옵션 550장 용지함(급지대 3)

# 프린터 제어판에 대한 이해



프린터 제어판 항목	설명
<b>1</b> 빠른 액세스 패널	빠른 액세스 패널의 버튼을 누르면 사전 프로그래밍된 팩스 번호에 바로 액세스 할 수 있습니다. 팩스 번호에 원터치로 액세스할 수 있도록 빠른 디렉토리에 최대 10개의 항목을 저장할 수 있습니다. <b>참고:</b> 프린터 제어판, 내장 웹 서버 또는 주소록 편집기를 사용하여 빠른 디렉토리 항목을 설정할 수 있습니다.
<b>2</b> Copy(복사)	복사 모드를 활성화합니다.
<b>3</b> Fax(팩스)	팩스 모드를 활성화합니다.
<b>4</b> E-Mail(이메일)	이메일 모드를 활성화합니다.
<b>5</b> 스캔	스캔 모드를 활성화합니다.
<b>6</b> 디스플레이	프린터의 현재 상태를 설명하고 해결해야 하는 프린터 문제를 나타내는 메시지를 표시합니다.
<b>7</b> 확인	메뉴 선택항목 및 설정을 수용합니다.
<b>8</b> 탐색 버튼	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 또는 ▼을 눌러 메뉴 목록을 스크롤합니다.</li> <li>◀을 눌러 메뉴를 뒤로 스크롤하거나 Walk-Up(워크업) 기능 메뉴를 표시합니다.</li> <li>▶을 눌러 메뉴의 앞으로 스크롤합니다.</li> </ul>
<b>9</b> 화살표 불빛	프린터 내부로 또는 외부로 데이터의 흐름을 표시합니다.
<b>10</b> 작업 표시기 불빛	불빛이 들어올 경우 프린터 메모리에 팩스 작업이 있음을 나타냅니다.

프린터 제어판 항목		설명
11	Back(뒤)	이전 메뉴로 되돌아갑니다.
12	컬러 모드	복사, 팩스 또는 스캔 작업에 대해 컬러와 흑백 모드 사이를 전환합니다.



제어판 항목		설명
13	작업 상태	활성 작업 상태 및 Walk-Up(워크업) 인쇄 작업을 선택하려면 누릅니다.
14	시스템	디스플레이를 설정 메뉴로 전환합니다.
15	키패드	복사 모드: 복사 또는 인쇄하려는 매수를 입력합니다. 팩스 모드: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 팩스 번호를 입력합니다.</li> <li>• 단축 다이얼 목록을 만들 때 문자를 선택합니다.</li> <li>• 숫자를 입력하여 디스플레이에 표시되는 날짜 및 시간을 입력하거나 편집합니다.</li> </ul>
16	웨이크업 	이 불빛은 전원 절약 모드에서 켜집니다. 전원 절약 모드를 나가려면 <b>Wake Up</b> (웨이크업)을 누릅니다. <b>참고:</b> 프린터가 전원 절약 모드에 있을 경우 다른 프린터 제어판 기능은 작동하지 않습니다.
17	모두 지우기 	기본 메뉴로 돌아가려면 한 번 누릅니다. 모든 작업 설정은 공장 출하시 기본 설정으로 다시 설정됩니다.

제어판 항목	설명
18 중지 	작업을 수행하고 있을 때 프린터를 다시 설정합니다.
19 시작 	복사, 스캔 또는 팩스 작업을 시작하려면 누릅니다.
20 오류	빨간색 불빛은 오류 상황을 나타냅니다.
21 단축ダイ얼	그룹 또는 개인 팩스 전화 번호 디렉토리에 액세스하려면 누릅니다.
22 지우기 버튼 	버튼을 누를 때마다 하나의 문자를 삭제합니다. 이메일 주소 및 전화 번호를 입력할 때 이 버튼을 사용합니다.
23 다시 걸기/일시 중지	<ul style="list-style-type: none"> <li>입력된 마지막 팩스 번호로ダイ얼링합니다(다시 걸기).</li> <li>외선을 대기하거나 자동 응답 시스템으로 연결되도록 전화 걸 번호에 일시 중지를 삽입합니다.</li> </ul>
24 수동ダイ얼	팩스 작업 시 이 버튼을 눌러 영숫자 키패드를 사용하여 팩스 번호를 빠르게 입력할 수 있습니다.
25 폰북	팩스 및 이메일 주소록에 액세스하려면 누릅니다.

## 프린터에서 팩스 전송 준비

다음 연결 방법은 모든 국가 또는 지역에서 적용되지 않을 수 있습니다.

**⚠ 주의—감전 위험:** 천동 번개가 칠 때는 팩스 기능을 사용하지 마십시오. 천동 번개가 칠 때 이 제품을 설치하거나 전원 공급 코드 또는 전화선 등을 연결하지 마십시오.

### 팩스 연결 선택

프린터를 전화, 자동 응답기 또는 컴퓨터 모뎀과 같은 장치와 연결할 수 있습니다.

**참고:** 프린터는 벽면 잭에 직접 연결되었을 때 최상으로 작동하는 아날로그 장치입니다. 설치 단계에서 설명한 것처럼 프린터를 통하여 기타 장치(예: 전화 또는 자동 응답기)를 연결할 수 있습니다. ISDN, DSL 또는 ADSL 같은 디지털 연결을 원하는 경우, 타사 장치(예: DSL 필터)가 필요합니다.

프린터를 컴퓨터에 연결할 필요는 없지만 팩스를 전송 및 수신하려면 전화선에 **연결해야 합니다.**

프린터를 다른 장치에 연결할 수 있습니다. 프린터를 설치하는 가장 좋은 방법은 다음 표를 참조하십시오.

장치	이점
<ul style="list-style-type: none"> <li>프린터</li> <li>전화선</li> </ul>	컴퓨터를 사용하지 않고 팩스를 전송 및 수신합니다.

장치	이점
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프린터</li> <li>• 전화</li> <li>• 전화선 2개</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팩스선을 일반 전화선으로 사용합니다.</li> <li>• 컴퓨터를 사용하지 않고 팩스를 전송 및 수신합니다.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프린터</li> <li>• 전화</li> <li>• 자동 응답기</li> <li>• 전화선 3개</li> </ul>	들어오는 음성 메시지 및 팩스를 수신합니다.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프린터</li> <li>• 전화</li> <li>• 컴퓨터 모뎀</li> <li>• 전화선 3개</li> </ul>	컴퓨터 또는 프린터를 사용하여 팩스를 전송합니다.

## RJ11 어댑터 사용

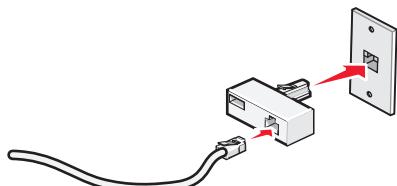
### 국가/지역

- 영국
- 아일랜드
- 핀란드
- 노르웨이
- 덴마크
- 이탈리아
- 스웨덴
- 네덜란드
- 프랑스
- 포르투갈

일부 국가/지역에서 프린터를 자동 응답기, 전화, 기타 통신 장비에 연결하려면 프린터 포장 상자에 포함된 전화선 어댑터를 사용하십시오.

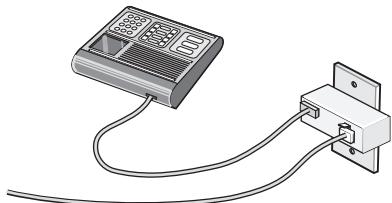
**참고:** DSL을 사용하는 경우 팩스 기능이 제대로 작동하지 않을 수도 있으므로 스플리터를 사용하는 프린터에 연결하지 마십시오.

**1** 어댑터를 프린터와 함께 제공된 전화 코드에 연결하십시오.



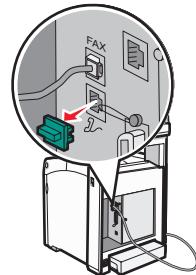
**참고:** 그림은 영국용 어댑터입니다. 어댑터의 모양은 그림과 다를 수 있으나 해당 지역의 전화 콘센트에는 맞을 것입니다.

**2** 사용할 통신 장비의 전화선을 어댑터의 왼쪽 콘센트에 연결하십시오.

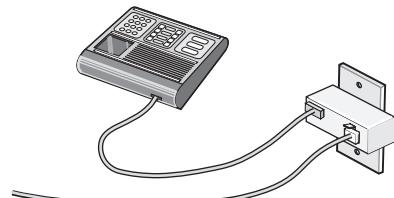


미국형(RJ11) 전화선을 사용하는 통신 장비인 경우, 다음 단계에 따라 장비를 연결하십시오.

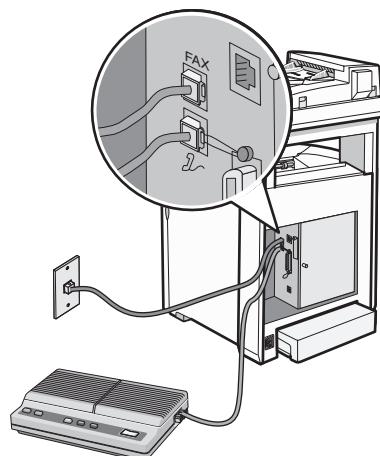
- 1 프린터 뒷면의 EXT 포트 에서 플러그를 뽑습니다.



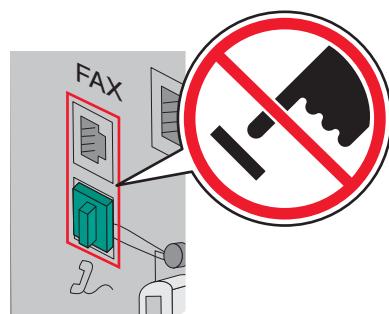
**참고:** 이 플러그를 뽑으면 해당 어댑터로 프린터에 연결한 특정 국가 또는 지역용 장비가 제대로 작동하지 않습니다.



- 2 통신 장비를 프린터 뒷면의 EXT 포트 에 직접 연결합니다.



**경고—손상 위험:** 팩스의 송수신 시 그림에 표시한 부분의 케이블이나 프린터를 만지지 마십시오.

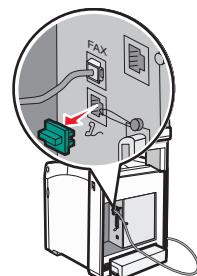


## 국가/지역

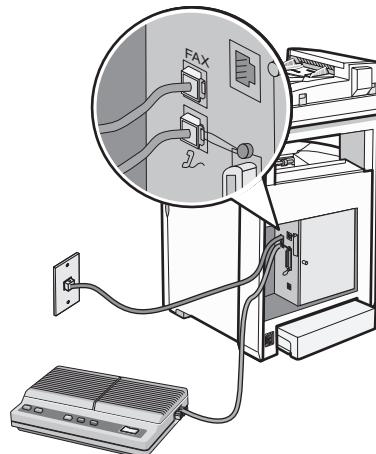
- 사우디 아라비아 • 이스라엘
- UAE • 헝가리
- 이집트 • 폴란드
- 불가리아 • 루마니아
- 체코 • 러시아
- 벨기에 • 슬로베니아
- 오스트레일리아 • 스페인
- 남아프리카 • 터키
- 그리스

전화, 자동 응답기, 기타 통신 장비를 프린터에 연결하려면 다음과 같이 하십시오.

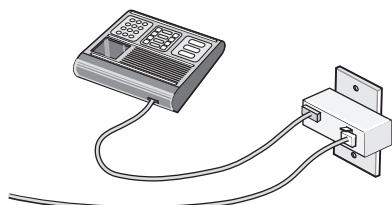
**1** 프린터 뒷면에서 플러그를 뽑습니다.



**2** 통신 장비를 프린터 뒷면의 EXT 포트 에 직접 연결합니다.



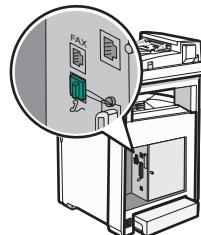
**참고:** 이 플러그를 뽑으면 해당 어댑터로 프린터에 연결한 특정 국가 또는 지역용 장비가 제대로 작동하지 않습니다.



## 국가/지역

- 독일
- 오스트리아
- 스위스

프린터의 EXT 포트 에 플러그가 장착되어 있습니다. 이 플러그는 프린터의 올바른 작동에 필요한 것입니다.

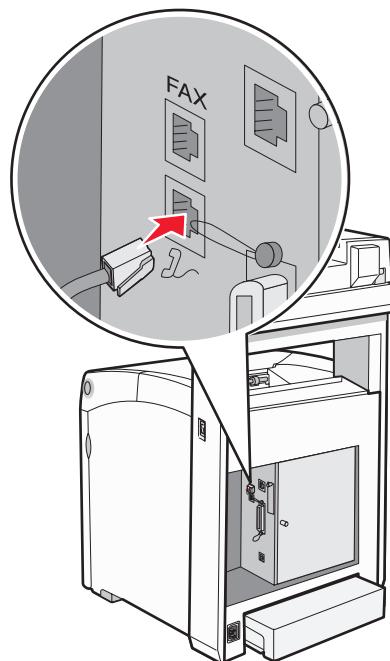


**참고:** 이 플러그를 뽑지 마십시오. 플러그를 제거하면 사용 중인 기타 통신 장비(예: 전화, 자동 응답기)가 작동하지 않을 수 있습니다.

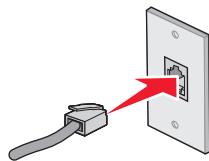
## 전화기용 벽면 잭에 직접 연결

전화기용 벽면 잭에 프린터를 직접 연결하여 컴퓨터를 사용하지 않고 복사하거나 팩스를 송신 및 수신합니다.

- 1 전화선과 전화기용 벽면 잭이 있는지 확인합니다.
- 2 전화선의 한쪽 끝을 프린터의 FAX 포트에 꽂습니다.



**3** 전화선의 다른 쪽 끝을 작동하는 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.



## 전화 연결

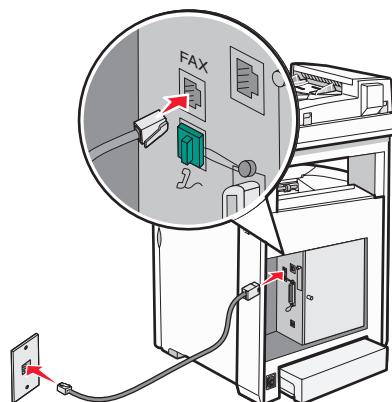
팩스선을 일반 전화선으로 사용하려면 전화를 프린터에 연결하십시오. 그런 다음 전화기의 위치에 상관없이 컴퓨터를 사용하지 않고 복사를 하거나 팩스를 전송 및 수신할 수 있도록 프린터를 설치하십시오.

참고: 설치 단계는 국가 또는 지역에 따라 다를 수 있습니다.

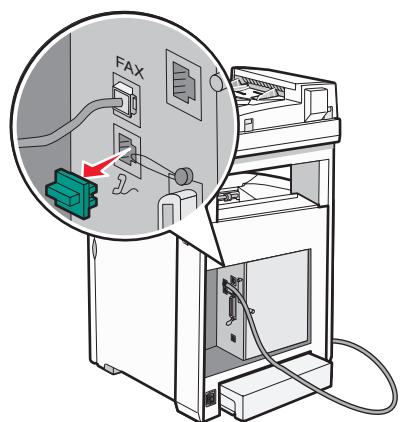
**1** 다음 항목이 모두 있는지 확인하십시오.

- 전화기
- 전화선 2개
- 전화기용 벽면 잭

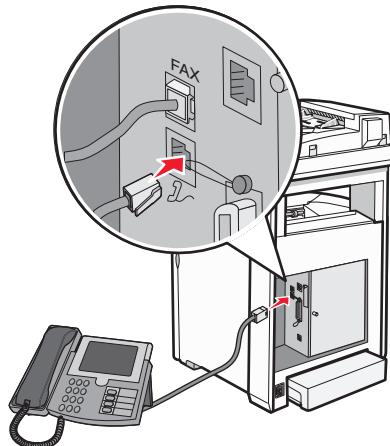
**2** 전화선 하나를 프린터의 FAX 포트에 연결한 다음 작동하는 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.



**3** 프린터의 EXT 포트 에서 보호 플러그를 제거합니다.



**4** 다른 전화선을 전화기에 연결한 다음 프린터의 EXT 포트 에 꽂습니다.



## 응답 장치에 연결

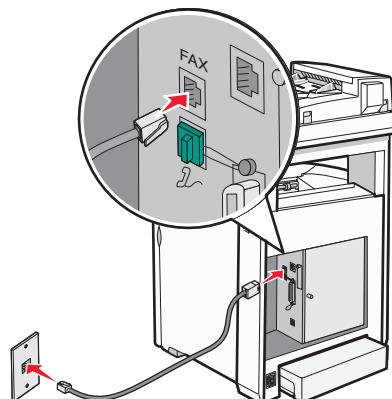
들어오는 음성 메시지 및 팩스를 수신하려면 응답 장치를 프린터에 연결합니다.

참고: 설치 단계는 국가 또는 지역에 따라 다를 수 있습니다.

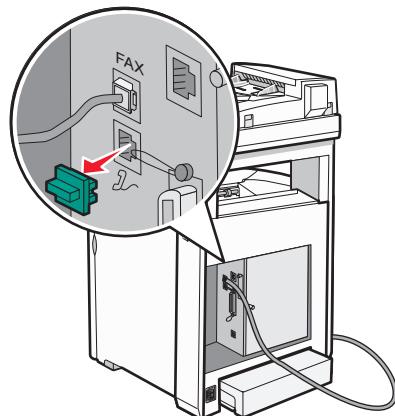
**1** 다음 항목이 모두 있는지 확인하십시오.

- 전화기
- 응답 장치
- 전화선 3개
- 전화기용 벽면 잭

**2** 전화선 하나를 프린터의 FAX 포트에 연결한 다음 작동하는 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.



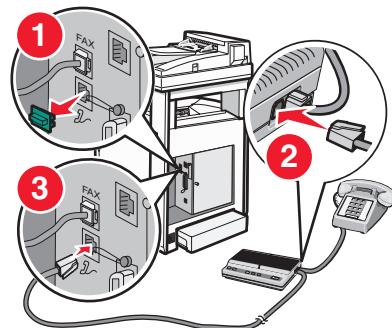
**3** 프린터의 EXT 포트 에서 보호 플러그를 제거합니다.



**4** 전화기의 두 번째 전화선을 응답 장치에 연결합니다.



**5** 응답 장치의 세 번째 전화선을 프린터의 EXT 포트 에 연결합니다.



## 모뎀이 있는 컴퓨터에 연결

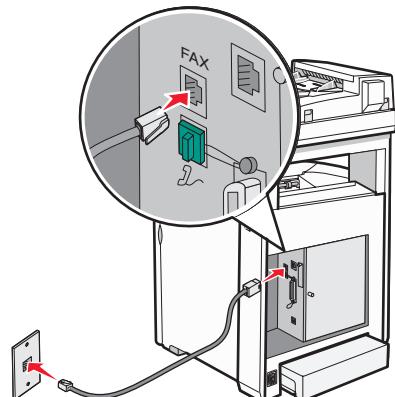
소프트웨어 프로그램으로 팩스를 전송하려면 프린터를 모뎀이 있는 컴퓨터에 연결합니다.

참고: 설치 단계는 국가 또는 지역에 따라 다를 수 있습니다.

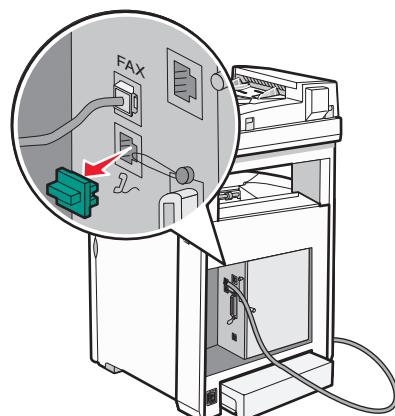
**1** 다음 항목이 모두 있는지 확인하십시오.

- 전화기
- 모뎀이 있는 컴퓨터
- 전화선 3개
- 전화기용 벽면 잭

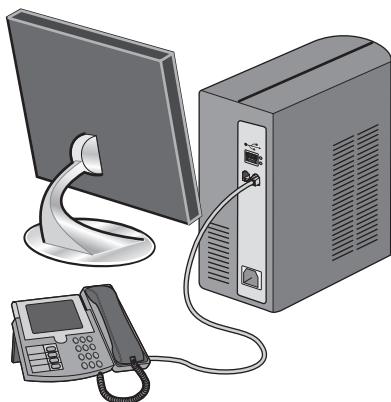
**2** 전화선 하나를 프린터의 FAX 포트에 연결한 다음 작동하는 전화기용 벽면 잭에 꽂습니다.



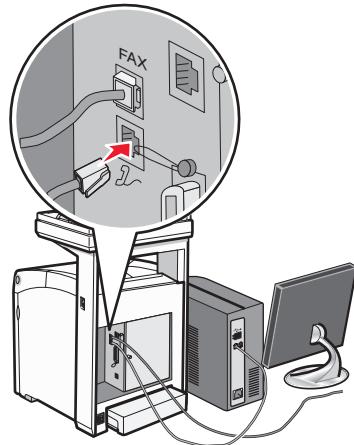
**3** 프린터의 EXT 포트 에서 보호 플러그를 제거합니다.



**4** 전화기의 두 번째 전화선을 컴퓨터 모뎀에 연결합니다.



5 컴퓨터 모뎀의 세 번째 전화선을 프린터의 EXT 포트 에 연결합니다.



## 보내는 팩스 이름 및 번호 설정

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Your Fax Number(팩스 번호)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 **Company Name(컴퓨터 이름)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 키패드를 사용하여 사용자 이름을 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 9 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 국가 코드 설정

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Country(국가)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 국가 또는 지역을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 **Yes(예)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

프린터가 자동으로 다시 시작되고 **Select Function(기능 선택)**이 나타납니다.

**참고:**

- 국가 코드가 변경되면 팩스 및 주소록 설정이 지워집니다.
- 국가 또는 지역이 국가 메뉴에 나타나지 않을 경우 다음 표를 사용하여 선택할 국가 또는 지역을 결정합니다.

거주 지역	선택
알제리	프랑스
오스트리아	프랑스
바베이도스	미국
벨로루시	미국
불가리아	프랑스
컬럼비아	미국
코스타리카	미국
크로아티아	프랑스
키프로스	프랑스
에콰도르	미국
이집트	프랑스
엘살바도르	미국
에스토니아	프랑스
핀란드	프랑스
그리스	프랑스
괌	미국
과테말라	미국
온두라스	미국
헝가리	프랑스
아이슬란드	프랑스
이스라엘	프랑스
요르단	프랑스
쿠웨이트	프랑스
라트비아	프랑스
레바논	프랑스
리히텐슈타인	프랑스
리투아니아	프랑스
말레이시아	브라질
몰타	미국

거주 지역	선택
모로코	프랑스
니카라과	미국
나이지리아	프랑스
노르웨이	프랑스
오만	프랑스
파나마	미국
파라과이	미국
페루	미국
포르투갈	프랑스
푸에르토리코	미국
카타르	프랑스
루마니아	프랑스
사우디아라비아	프랑스
세르비아 몬테네그로	프랑스
세네갈	프랑스
싱가포르	미국
슬로바키아	프랑스
슬로베니아	프랑스
스리랑카	프랑스
트리니다드 토바고	미국
튀니지	프랑스
아랍에미리트 연방	프랑스
우루과이	미국
베네수엘라	미국
베트남	프랑스
버진 제도	미국

## 날짜 설정

전송하는 팩스마다 올바른 날짜가 인쇄되도록 날짜를 설정할 수 있습니다. 정전되는 경우 날짜를 다시 설정해야 할 수 있습니다. 날짜를 설정하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 4 System Settings**(시스템 설정)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 Clock Settings**(시계 설정)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 Set Date**(날짜 설정)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7** 키패드를 사용하여 날짜를 입력한 후 ◀ 또는 ►을 눌러 다음 숫자로 이동합니다. 날짜를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 Select Function**(기능 선택)이 나타날 때까지 ↻을 반복해서 누릅니다.

## 시간 설정

전송하는 팩스마다 올바른 시간이 인쇄되도록 시간을 설정할 수 있습니다. 정전되는 경우 시간을 다시 설정해야 할 수 있습니다. 시간을 설정하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1** 프린터가 켜져 있고 **Select Function**(기능 선택)이 나타나는지 확인합니다.
- 2** 프린터 제어판에서 **System**(시스템)을 누릅니다.
- 3 Admin Menu**(관리자 메뉴)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 System Settings**(시스템 설정)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 Clock Settings**(시계 설정)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 Set Time**(시간 설정)이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7** 키패드를 사용하여 시간을 입력한 후 ◀ 또는 ►을 눌러 다음 숫자로 이동합니다. 시간을 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 Select Function**(기능 선택)이 나타날 때까지 ↻을 반복해서 누릅니다.

## 팩스 및 스캔 소프트웨어에 대한 이해

### 주소록 편집기에 대한 이해

주소록 편집기는 프린터에 저장된 주소록 항목의 수정을 위한 편리한 인터페이스를 제공합니다. 편집기를 사용하여 다음을 만들 수 있습니다.

- 팩스 항목
- 이메일 항목
- 서버 항목

프로그램을 시작할 때 프린터가 USB 케이블로 연결된 경우 주소록 편집기가 프린터 주소록을 읽습니다. 항목을 생성, 편집 및 삭제할 수 있습니다. 변경 후 업데이트된 주소록을 프린터나 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.

주소록 편집기는 소프트웨어 및 설명서 CD에서 설치할 수 있습니다. Windows 및 Macintosh 용이 있습니다.

### 익스프레스 스캔 관리자에 대한 이해

익스프레스 스캔 관리자는 USB 케이블을 통해 프린터에서 컴퓨터로 전송되는 스캔 작업을 처리합니다. 스캔이 프린터에서 컴퓨터로 전송될 때 익스프레스 스캔 관리자가 스캔 작업을 자동으로 관리합니다.

컴퓨터로 스캔하기 전에 익스프레스 스캔 관리자를 시작하여 스캔 설정을 구성해야 합니다. 이미지 유형, 해상도, 용지 크기 및 출력 대상의 설정을 지정할 수 있습니다.

익스프레스 스캔 관리자는 *Software and Documentation(소프트웨어 및 설명서)* CD에서 설치할 수 있습니다.

# 옵션 설치

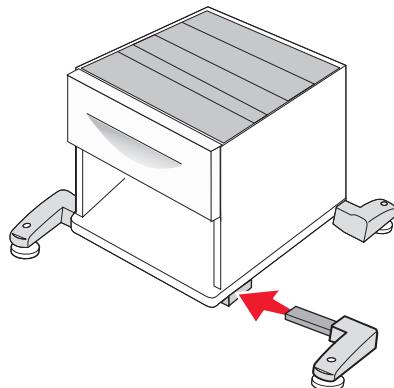
## 550장 용지함 설치

프린터에 옵션 용지함이 지원되므로 용지 550장을 추가로 급지할 수 있습니다.

**⚠ 주의—감전 위험:** 프린터를 설치한 후에 옵션 550장 용지함을 설치하는 경우, 계속하기 전에 프린터의 전원을 끄고 전원 코드를 뽑으십시오.

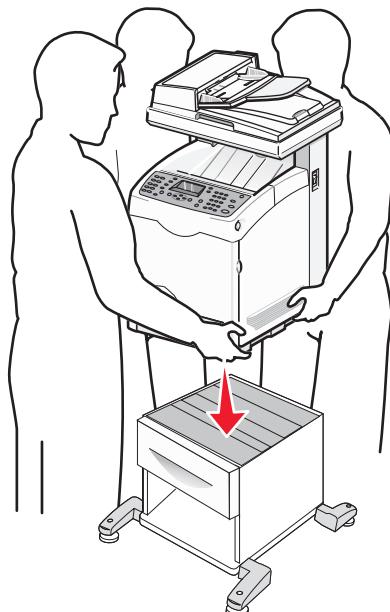
**1** 550장 용지함의 포장을 풀고 포장재를 제거합니다.

**2** 용지함 하우징의 아래 모서리에 고정 받침대를 설치합니다. 각 받침대는 특정 모서리에 맞게 조정합니다.



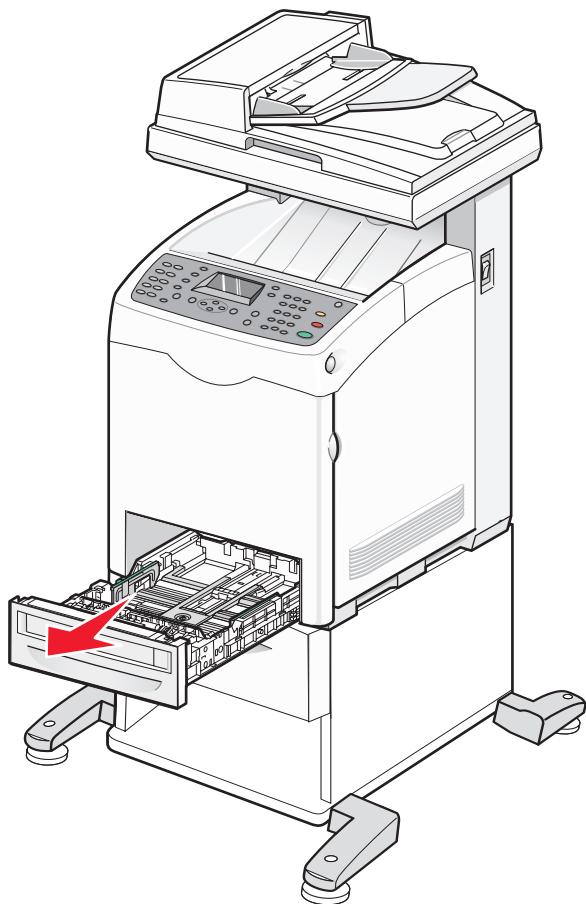
**3** 프린터를 놓을 위치에 용지함을 높습니다.

**4** 프린터와 550장 용지함을 맞춘 다음 프린터를 내려 놓습니다.

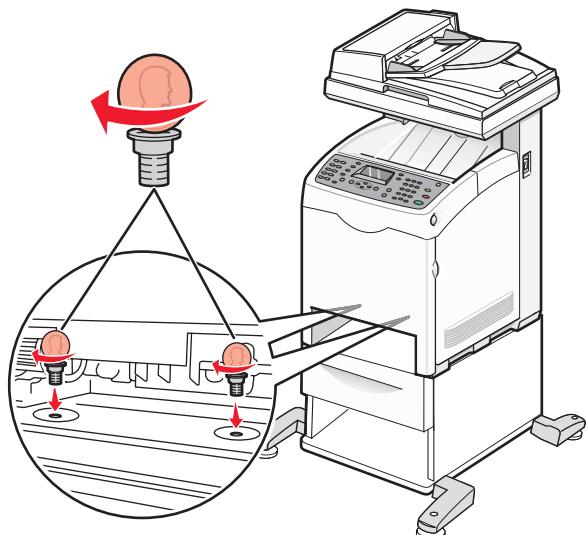


## 프린터에 550장 용지함 고정

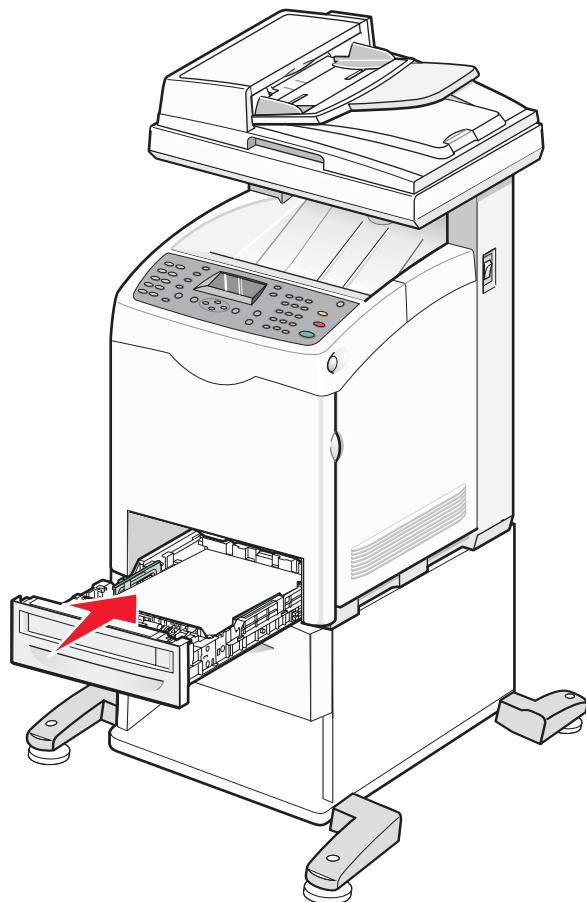
1 손잡이를 잡고 표준 급지대(급지대 2)를 당겨서 빼냅니다. 급지대를 완전히 제거합니다.



2 동전이나 유사한 물체를 사용하여 급지대와 함께 제공된 나사 2개를 연결하고 조입니다.



**3** 급지대를 정렬한 후 삽입합니다.



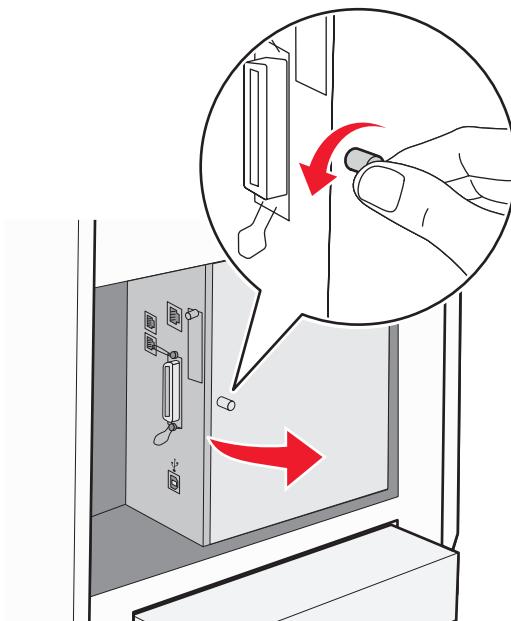
## 멀티프로토콜 네트워크 카드 설치

시스템 보드에는 옵션 멀티프로토콜 네트워크 카드에 대한 연결이 한 개 있습니다.

**⚠ 주의—감전 위험:** 프린터를 설치한 후 네트워크 카드를 설치하는 경우, 프린터 전원을 끄고 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑은 후 설치를 진행하십시오.

**경고—손상 위험:** 시스템 보드 전기 부품은 정전기로 인해 쉽게 손상될 수 있습니다. 정전기 발생 예방을 위해 프린터의 금속판을 만진 후 시스템 보드 전자 부품이나 커넥터를 만지십시오.

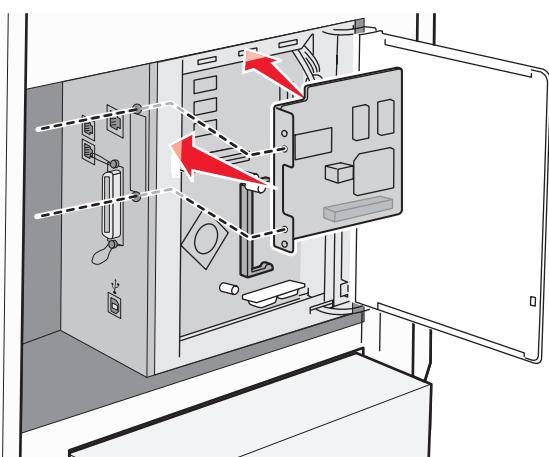
- 1 시스템 보드에 액세스합니다.



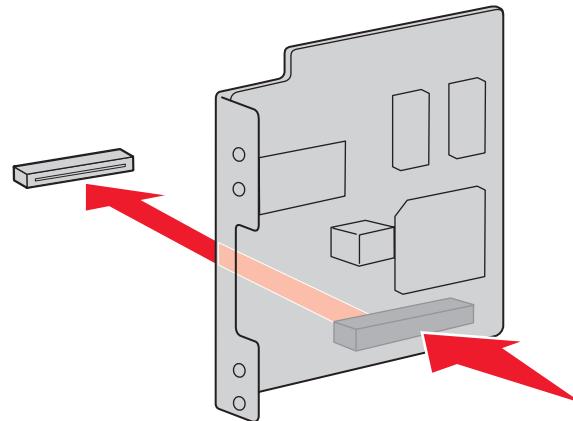
- 2 네트워크 카드의 포장을 풉니다.

**참고:** 카드 가장자리에 있는 연결 지점을 만지지 마십시오.

- 3 네트워크 카드 양쪽을 잡고 카드의 커넥터를 시스템 보드의 커넥터와 맞춥니다.



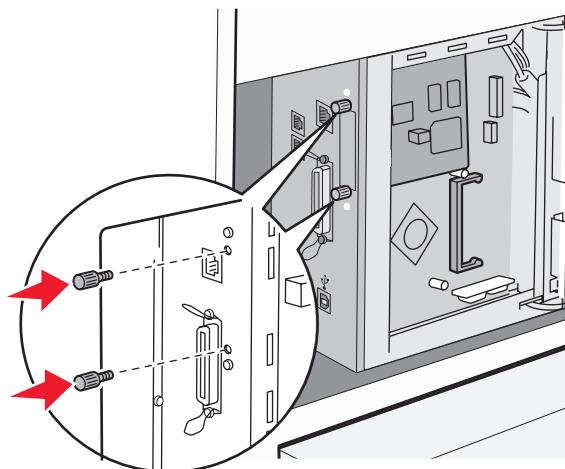
**4** 카드를 밀어 제자리에 고정합니다.



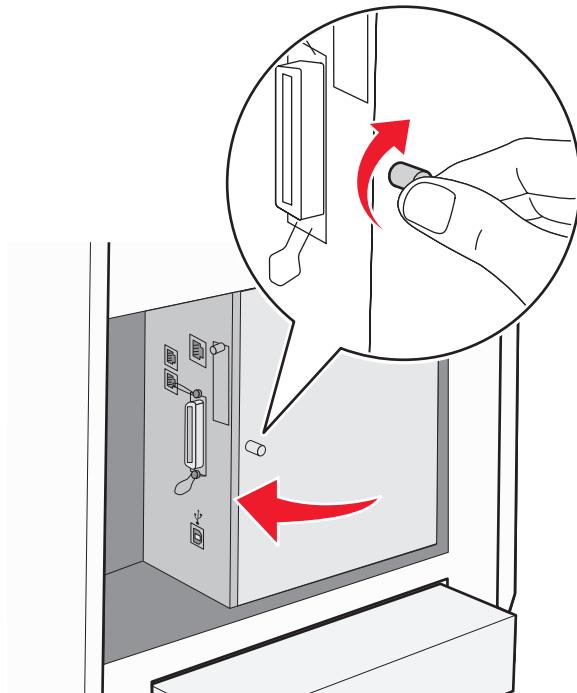
참고:

- 네트워크 카드 위의 커넥터 전체 부분이 시스템 보드에 달으면서 평행을 이뤄야 합니다.
- 커넥터를 손상시키지 않도록 주의하십시오.

**5** 나사를 조여 네트워크 카드를 제자리에 고정합니다.



**6** 시스템 보드 덮개를 닫습니다.



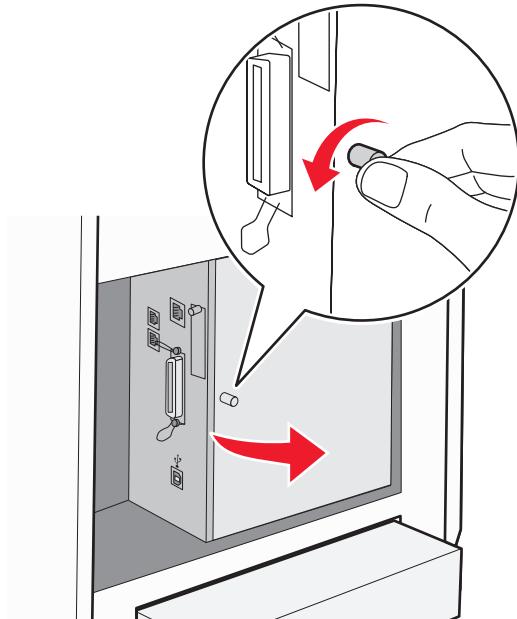
## 메모리 카드 설치

**⚠ 주의—감전 위험:** 프린터를 설치한 후에 메모리 카드를 설치하는 경우, 전원을 끄고 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑은 후 설치를 진행하십시오.

**경고—손상 위험:** 시스템 보드 전기 부품은 정전기로 인해 쉽게 손상될 수 있습니다. 정전기 발생 예방을 위해 프린터의 금속판을 만진 후 시스템 보드 전자 부품이나 커넥터를 만지십시오.

옵션 메모리 카드는 별도로 구입하여 시스템 보드에 장착할 수 있습니다. 메모리 카드를 설치하려면 다음을 수행하십시오.

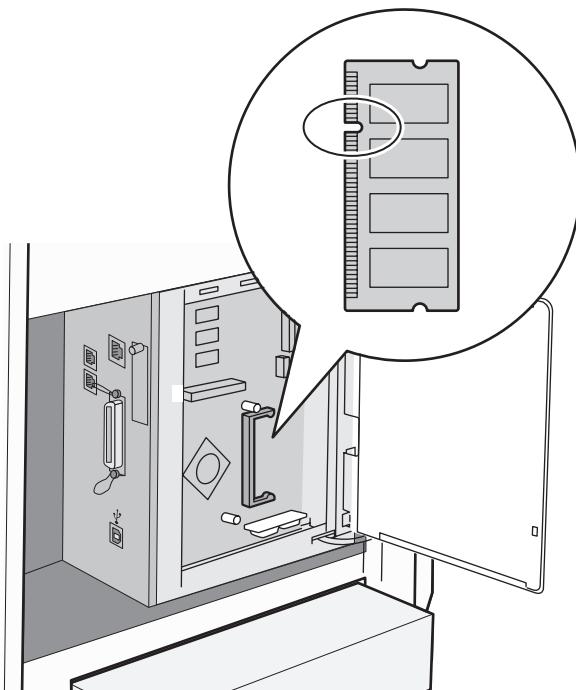
**1** 시스템 보드에 액세스합니다.



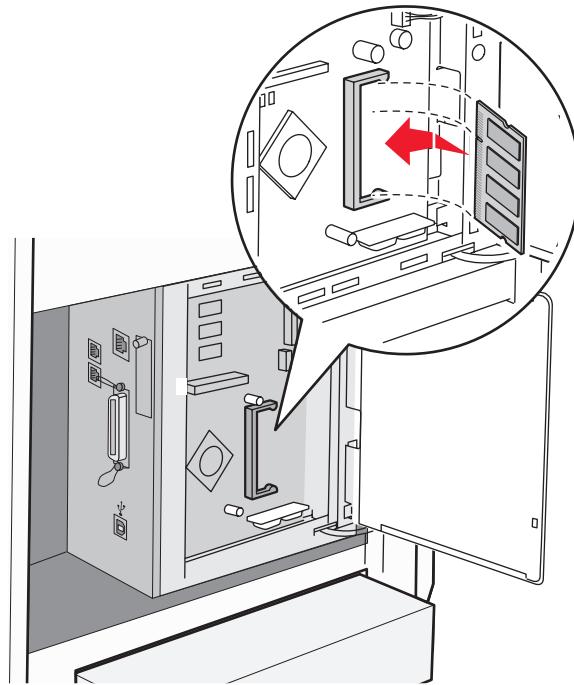
**2** 메모리 카드의 포장을 풉니다.

참고: 카드 가장자리에 있는 연결 지점을 만지지 마십시오.

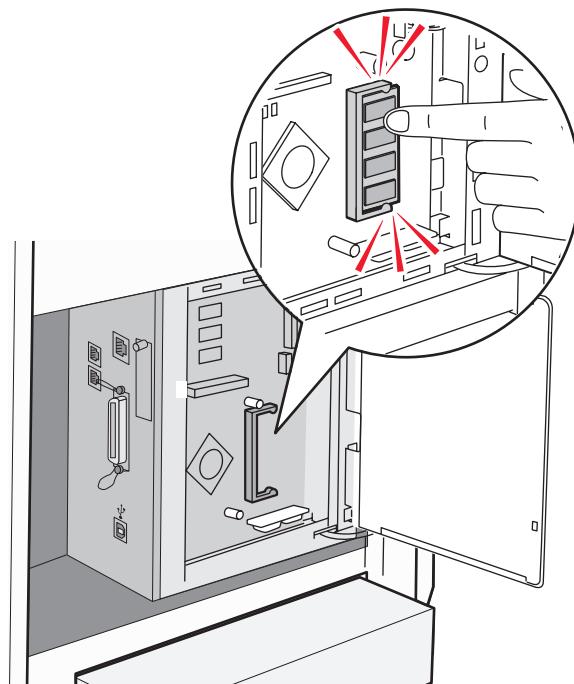
**3** 커넥터의 홈에 메모리 카드의 홈을 맞춥니다.



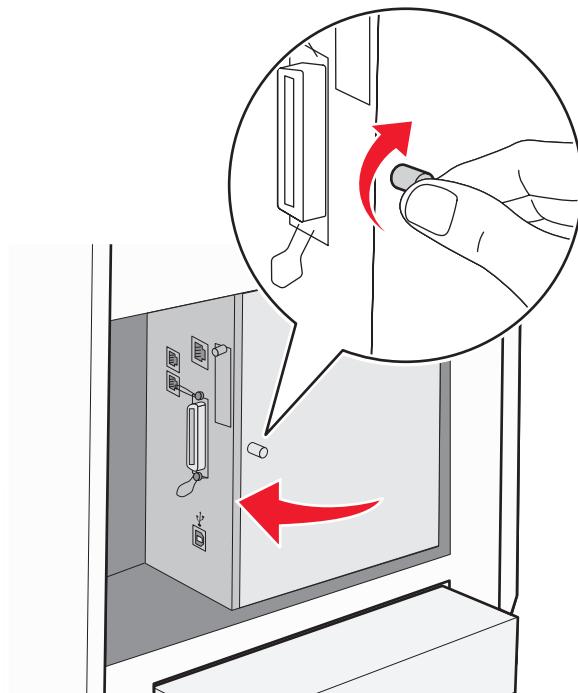
**4** 메모리 카드를 슬롯에 삽입합니다.



**5** 제자리에 채착하며 끼워질 때까지 메모리 카드를 밀어 넣습니다.



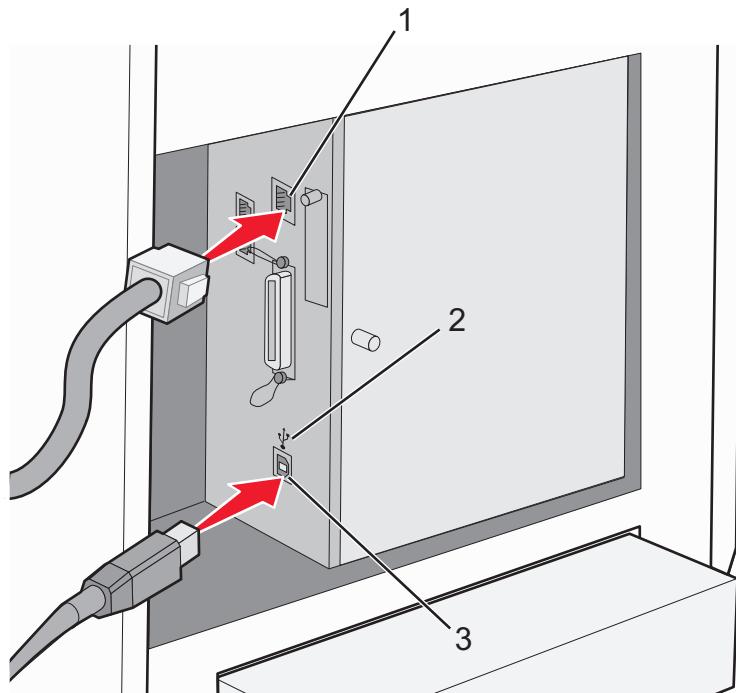
**6** 시스템 보드 덮개를 닫습니다.



## 케이블 연결

USB 케이블 또는 이더넷 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터에 연결합니다.

- USB 포트에는 USB 케이블이 필요합니다. 케이블의 **USB** 기호와 프린터의 **USB** 기호를 반드시 일치시키십시오.
- 그럼처럼 이더넷 케이블을 이더넷 포트에 연결하십시오.



<b>1</b>	이더넷 포트
<b>2</b>	USB 기호
<b>3</b>	USB 포트

# 용지 및 특수 용지 넣기

이 섹션은 다용도 급지대(급지대 1), 250장 급지대(급지대 2) 및 옵션 550장 급지대(급지대 3)를 로드하는 방법을 보여줍니다.

## 급지대 1(MPT) 넣기

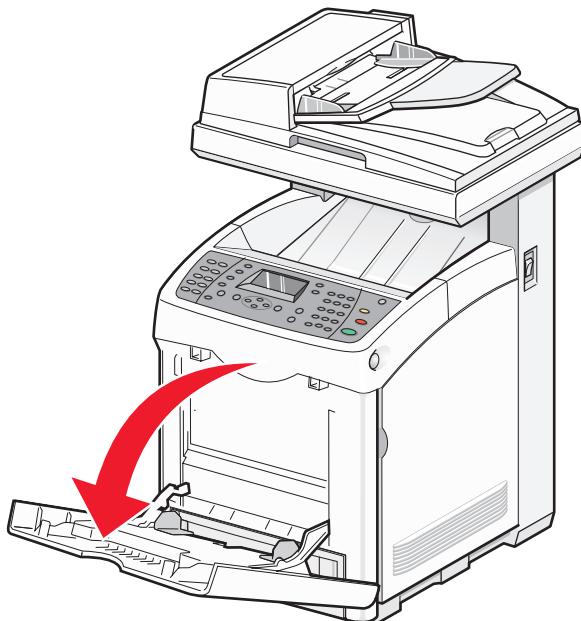
일반 용지 이외에 급지대 1(MPT)은 다양한 기타 용지 크기 및 유형이나 봉투 및 투명 용지와 같은 특수 매체를 사용할 수 있습니다.

참고:

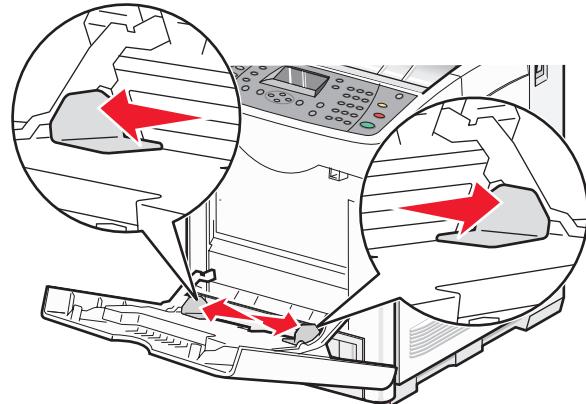
- 급지대 1(MPT)을 열기 전에 급지대 2가 완전히 설치되었는지 확인하십시오.
- 최대 150장 또는 무게가  $60\text{-}216\text{g/m}^2$ 이고 높이가 15 mm(.59 인치)인 용지 루음을 넣습니다. 지원되는 최소 용지 크기는 76.2 x 127mm(3 x 5 인치)입니다.
- 급지대 1 (MPT)은 크기가 76.2 x 127 mm-220.0 x 355.6 mm(3 x 5 인치-.8.66 x 14 인치) 이내인 용지 또는 특수 매체를 지원합니다.
- 양면 인쇄의 경우  $64\text{-}163\text{g/m}^2$ 인 용지를 넣을 수 있습니다.
- 동시에 다른 유형의 용지를 넣지 마십시오.
- 인쇄 중 또는 급지대에 아직 용지가 남아 있는 경우 급지대 1 (MPT)에서 용지를 제거하거나 추가하지 마십시오. 그렇게 하면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
- 급지대 1 (MPT)에 용지 이외의 다른 물건을 넣지 마십시오.
- 항상 용지의 짧은 가장자리부터 넣으십시오.

급지대 1 (MPT)에 용지를 넣으려면 다음을 수행하십시오.

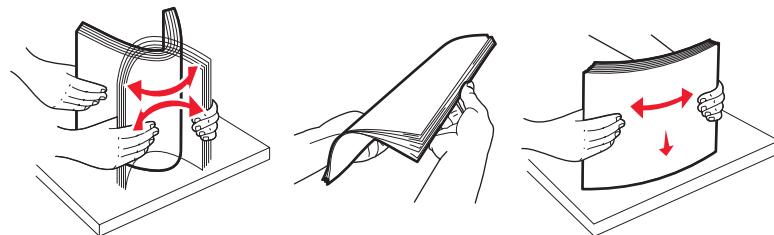
1 급지대 1 (MPT) 덮개를 살짝 당겨 엽니다.



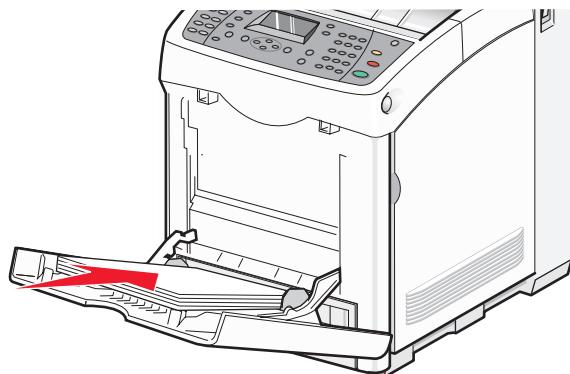
**2** 급지대 가장자리로 폭 가이드를 밀어 넣습니다. 폭 가이드가 완전히 펼쳐져야 합니다.



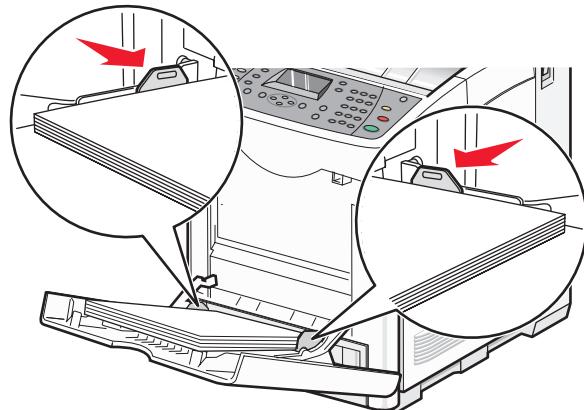
**3** 용지를 앞뒤로 구부려 느슨하게 한 후 펼쳐서 불지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 맞춥니다.



**4** 급지대 1 (MPT)로 모든 용지 또는 특수 매체의 윗면을 아래로 향하게 하여 상단 가장자리부터 삽입합니다.



**5** 용지 끝음의 가장자리에 살짝 달는 정도까지 폭 가이드를 밀어 넣습니다.



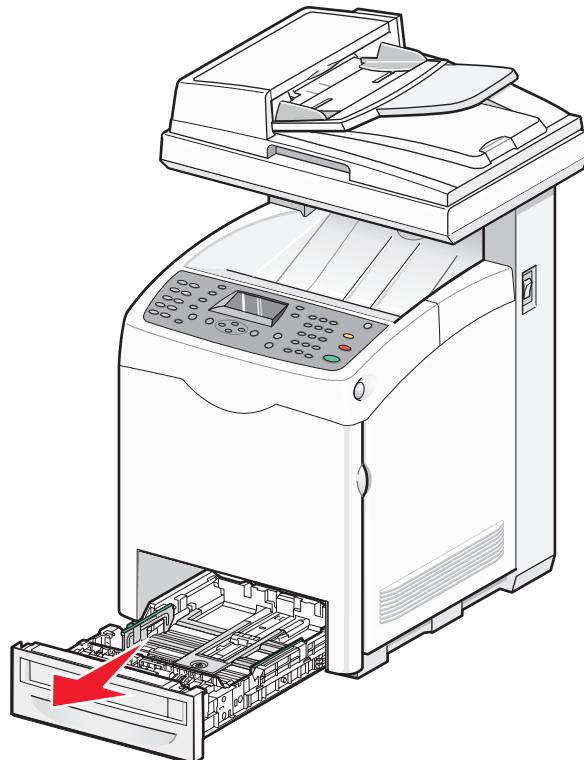
## 급지대 2 및 급지대 3 넣기

프린터가 선택하는 2개의 급지대: 250장 급지대라고도 하는 표준 급지대(급지대 2) 및 옵션 550장 급지대(급지대 3). 550장 급지대는 550장 용지함의 일부이며 지원 장치에 맞게 끼웁니다. 용지를 올바르게 넣으면 용지 걸림이 예방되고 오류 없이 인쇄할 수 있습니다.

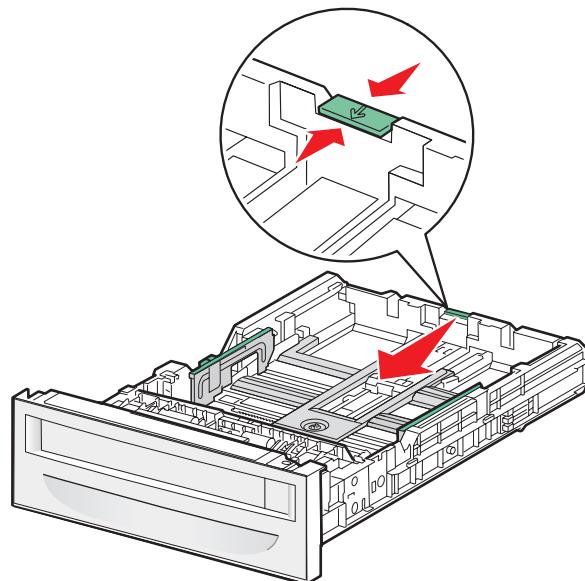
표준 급지대 또는 옵션 급지대에 같은 방식으로 용지를 넣으십시오.

**1** 손잡이를 잡고 급지대를 당겨서 완전히 빼냅니다. 급지대를 완전히 제거합니다.

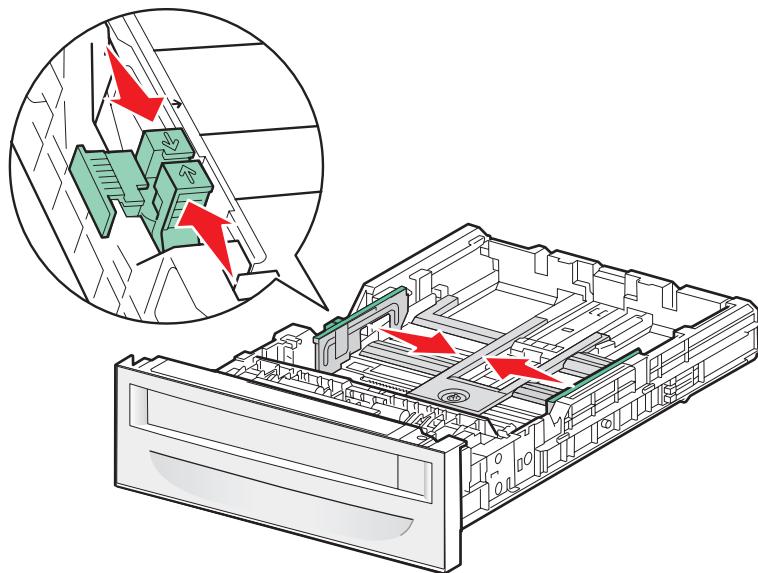
**참고:** 인쇄 중에 급지대를 제거하지 마십시오. 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.



**2** 그림과 같이 길이 가이드 탭을 누릅니다. 들어 있는 용지 크기에 맞는 위치로 가이드를 맍니다.

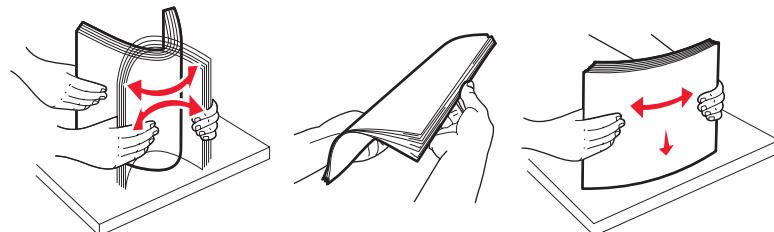


**3** 그림처럼 폭 가이드 탭을 함께 누르고 들어 있는 용지 크기에 맞는 위치로 폭 가이드를 링습니다.



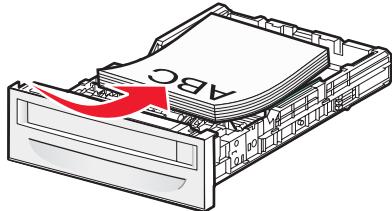
**참고:** 급지대 측면에서 용지의 최대 적재 높이를 표시하는 적재선 라벨을 확인하십시오.

**4** 용지를 앞뒤로 살짝 구부려 느슨하게 하고 붙지 않도록 합니다. 용지를 접거나 구기지 마십시오. 평평한 바닥 위에서 용지의 가장자리가 고르게 되도록 맞춥니다.

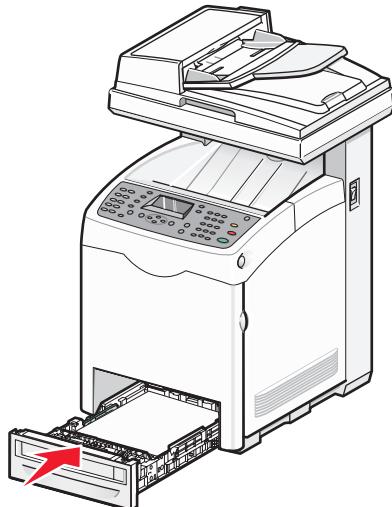


**5** 용지 끝음의 인쇄면이 위를 향하도록 넣습니다. 그림과 같이 용지 끝음을 급지대의 뒤쪽으로 넣습니다.

양식지 Letterhead 를 넣을 때 헤더 부분을 급지대의 전면으로 향하게 앞으로 넣습니다.



6 급지대를 정렬한 후 삽입합니다.



## 용지 유형 설정

- 1 프린터의 전원이 켜져 있는지와 **기능 선택**이 표시되는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **Tray Settings(급지대 설정)**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 원하는 급지대가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **용지 유형**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 원하는 용지 유형이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 ↺를 반복해서 눌러 **기능 선택**이 나타나도록 합니다.

## 급지대 연결

급지대 연결 기능을 사용하면 여러 개의 급지대에 동일한 크기와 유형의 용지를 넣어 자동으로 연결할 수 있습니다. 급지대 연결을 통해 더 많은 분량을 출력할 수 있습니다. 급지대 2가 비어 있는 경우 급지대 3에서 용지를 자동으로 급지하여 인쇄를 완료합니다.

급지대 연결을 설정하려면 다음과 같이 하십시오.

- 급지대 2와 급지대 3에 같은 크기 및 유형의 용지를 넣으십시오.
- 인쇄 속성에서 용지 급지대를 자동 선택으로 설정하십시오.

- 급지대 전환을 가장 가까운 크기로 설정합니다.
  - 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
  - 2 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 3 **System Settings(시스템 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 4 **Tray Switching(급지대 전환)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 5 **Nearest Size(가장 가까운 크기)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

# 용지 및 특수 용지 설명서

## 용지 지침

특수 용지에 인쇄 시 프린터 제어판에서 올바른 용지 유형을 설정하십시오.

## 용지 특성

다음과 같은 용지 특성은 인쇄 품질과 안정성에 영향을 미칩니다. 따라서 새 용지를 사용할 때 다음과 같은 특성을 고려하십시오.

### 무게

프린터는  $60 - 176 \text{ g/m}^2$  (16 - 47 lb 본드) 무게의 세로결 용지를 자동으로 급지합니다.  $60 \text{ g/m}^2$  (16 lb)보다 가벼운 용지는 너무 부드러워서 올바르게 급지되지 않으며 용지 걸림이 발생됩니다. 최상의 결과를 위해  $90 \text{ g/m}^2$  (24 lb 본드) 세로결 용지를 사용하십시오.  $182 \times 257 \text{ mm}$ (7.2 x 10.1 인치)보다 크기가 작은 용지는 무게가  $90 \text{ g/m}^2$  이상인 용지를 사용하십시오.

### 말림

말림은 용지가 가장자리에서 말리는 현상입니다. 과도하게 말리면 용지 급지 문제가 생길 수 있습니다. 말림은 용지가 프린터를 통과할 때 높은 온도에 노출될 때 일어납니다. 용지를 포장하지 않은 채 고온다습 또는 한랭건조한 환경에서 보관하는 경우 트레이에 담겨져 있다 하더라도 인쇄 전에 용지가 말려 급지 문제가 발생할 수 있습니다.

### 매끄러움

용지의 매끄러움은 인쇄 품질에 직접적으로 영향을 끼칩니다. 용지가 너무 거칠면 토너가 올바르게 분사되지 않을 수 있습니다. 또한 용지가 너무 매끄러워도 용지 급지나 인쇄 품질에 문제가 생길 수 있습니다. 매끄러움은 100 ~ 300 세필드 포인트(Sheffield point)가 되어야 합니다. 150 ~ 250 세필드 포인트의 매끄러움이 최상의 인쇄 품질을 보장합니다.

### 습기

용지의 습도는 인쇄 품질과 프린터의 원활한 용지 급지 기능에 모두 영향을 줍니다. 용지를 사용하기 전까지는 원래 포장재에 보관하십시오. 용지가 습도 변화에 노출되어 상태가 저하되는 것을 방지합니다.

용지를 사용하기 전에 프린터와 동일한 환경에서 원래의 포장 그대로 24 – 48시간 동안 보관해 두십시오. 보관 또는 운송 환경이 프린터 환경과 상이한 경우 상태 보관 시간을 며칠 더 연장하십시오. 그리고 두꺼운 용지의 경우에도 보다 오랜 시간 동안 보관해 두었다가 사용하십시오.

### 결방향

결은 용지에서 섬유의 정렬 상태를 말합니다. 결은 용지 세로 방향으로 흐르는 세로결과 용지 가로 방향으로 흐르는 가로결이 있습니다.

$60 - 90 \text{ g/m}^2$  (16 - 24 lb 본드) 용지의 경우 세로결 섬유를 사용하십시오.

## 섬유 함유율

대부분의 고품질 인쇄 용지는 100% 화학 펄프로 만듭니다. 이런 섬유 함유율은 용지에 고도의 안정성을 유지하여 용지 급지 문제가 줄고 인쇄 품질이 높아집니다. 면과 같이 섬유질이 함유된 용지는 취급 시 주의해야 합니다.

## 사용할 수 없는 용지

다음 용지 유형은 프린터에 사용하지 않는 것이 좋습니다.

- 탄소 용지 없이 복사하기 위해 사용하는 화학 처리된 용지. 무탄소 용지, CCP(Carbonless Copy Paper) 또는 NCR(No Carbon Required) 용지로 알려져 있습니다.
- 프린터를 오염시킬 수 있는 화학물질이 있는 양식지
- 프린터 퓨저의 온도에 영향을 받을 수 있는 양식지
- ±2.3 mm(±0.9 인치) 이상의 위치 맞춤(페이지 상에서의 정확한 인쇄 위치)이 필요한 양식지. 예: OCR (Optical Character Recognition, 광학 문자 인식) 양식.

소프트웨어 응용 프로그램에서 위치를 맞춰서 이러한 양식에 잘 인쇄할 수 있는 경우도 있습니다.

- 코팅 용지(쉽게 지워지는 본드), 합성 용지, 감열 용지
- 가장자리가 똑바르지 않거나 표면 질감이 거친 용지 또는 말린 용지
- EN12281:2002(European)를 충족시키지 않는 재활용 용지
- 무게가 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) 미만인 용지
- 여러 조각으로 이루어진 양식지 또는 문서

## 용지 선택

올바른 용지를 사용하면 용지 걸림을 예방하고 오류 없이 인쇄할 수 있습니다.

용지 걸림 및 인쇄 품질 저하를 방지하려면 다음과 같이 하십시오.

- 항상 손상되지 않은 새 용지를 사용하십시오.
- 용지를 넣기 전에 용지의 권장 인쇄면을 확인하십시오. 인쇄 권장면은 보통 용지 포장에 표시되어 있습니다.
- 손으로 절단하거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 동일한 소스에 크기, 무게 또는 유형이 다른 용지를 혼합하지 마십시오. 용지가 걸릴 수 있습니다.
- 전자/사진식 인쇄용으로 특별히 제작되지 않은 경우 코팅 용지는 사용하지 마십시오.

## 양식지 및 Letterhead 선택

양식지 및 Letterhead 를 선택하는 경우 이 지침을 사용합니다.

- 무게가 60 - 176 g/m<sup>2</sup> 인 용지의 경우 세로결을 사용하십시오.
- 오프셋 인쇄(offset lithographic) 또는 오록판 인쇄(engraved printing) 프로세스를 사용하여 인쇄된 양식 및 Letterhead 만 사용하십시오.
- 표면 질감이 거친 용지는 사용하지 마십시오.

인식 복사기용의 내열 잉크로 인쇄된 용지만 사용하십시오. 잉크는 용해되거나 유해 가스를 방출하지 않고 230°C(446°F)의 고온을 견딜 수 있어야 합니다. 토너의 합성수지에 영향을 받지 않는 잉크를 사용하십시오. 일반적으로 산화 상태 잉크 또는 유성 잉크가 이러한 요구 사항을 충족하며 라텍스 잉크는 요구 사항을 충족하지 않을 수 있습니다. 정확하지 않으면 용지 공급업체에 문의하십시오.

Letterhead 와 같은 양식지는 녹거나 유해 물질을 방출하지 않고 최고 180°C(381.6°F)의 온도를 견딜 수 있어야 합니다.

## 재활용 용지 사용

환경 보호 규정을 준수하는 Lexmark는 레이저(전자/사진식) 프린터용으로 제작된 재활용 사무 용지의 사용을 지원합니다. 1998년에 Lexmark는 미국의 주요 제조업체에서 생산된 재활용 용지의 급지가 새 용지만큼 원활하다는 연구를 미국 정부에 발표한 바 있습니다. 그러나 모든 재활용 용지의 급지가 원활하다고는 할 수 없습니다.

Lexmark는 다양한 온도 및 습도 조건을 조성하는 체임버 테스트를 통해 재활용 용지(20~100%의 사용 후 고지) 및 세계 각국의 다양한 테스트 용지를 사용하여 Lexmark의 프린터를 지속적으로 테스트하고 있습니다. Lexmark는 현재 사용되는 재활용 사무 용지의 사용을 권장하고 있지만 일반적으로 재활용 용지는 다음 조건을 갖추고 있어야 합니다.

- 낮은 습도(4~5%)
- 적절한 매끄러움(100~200 Sheffield 단위)
- 적절한 용지 간 마찰 계수(0.4~0.6)
- 급지 방향으로 적절한 구부려짐 저항

재활용 용지, 경량 용지( $60 \text{ gm}^2/16 \text{ lb}$  본드 미만) 및/또는 낮은 캘리퍼스( $3.8 \text{ mils}/0.1 \text{ mm}$  미만)의 용지, 그리고 가로결로 절단된 세로(또는 짧은 가장자리) 용지는 프린터에서 일반 용지에 비해 구부려짐 저항이 낮습니다. 이러한 종류의 용지를 레이저(전자/사진식) 프린터에 사용할 경우 용지 공급업체에 문의하십시오. 이것은 일반적인 지침이며, 위 기준을 만족하는 용지라도 용지 급지에 문제가 발생할 수 있습니다.

## Letterhead 사용

선택한 기인쇄 Letterhead 가 레이저 프린터에 사용 가능한지 제조업체 또는 공급업체에 문의하십시오.

Letterhead에 인쇄할 때는 페이지 방향이 중요합니다. Letterhead를 넣을 때 다음 표를 참조하십시오.

용지 급지대	인쇄면	페이지 위쪽
급지대 1(250장 급지대) 및 급지대 2 (옵션 550장 급지대)	Letterhead 인쇄면 위쪽	Letterhead 가 급지대 앞으로 들어갑니다.
다용도 급지대	Letterhead 인쇄면 아래쪽	Letterhead 가 급지대 앞으로 들어갑니다.

## 투명 용지 사용

프린터에 사용할 투명 용지는 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해 보십시오.

투명 용지 인쇄 시 다음을 수행하십시오.

- 인쇄 속성 또는 프린터 제어판에서 용지 유형을 투명 용지로 설정합니다.

**경고—손상 위험:** 용지 유형을 투명 용지로 설정하지 않으면 프린터가 손상될 수 있습니다.

- 다용도 급지대에서 투명 용지를 급지합니다.
- 레이저 프린터용으로 특수 제작된 투명 용지를 사용하십시오. 투명 용지가 용해, 탈색, 오프셋, 유해 가스 방출 없이  $180^\circ\text{C}$  ( $356^\circ\text{F}$ )의 고온을 견딜 수 있는지 제조업체 또는 공급업체에 확인하십시오.
- 두께가  $0.12\text{--}0.14 \text{ mm}$  ( $4.8\text{--}5.4 \text{ mil}$ ) 또는 무게가  $161\text{--}179 \text{ g/m}^2$  인 투명 용지를 사용하십시오. 인쇄 품질과 내구성은 사용하는 투명 용지에 따라 다릅니다.
- 인쇄 품질 문제를 예방하려면 투명 용지에 지문이 묻지 않게 하십시오.

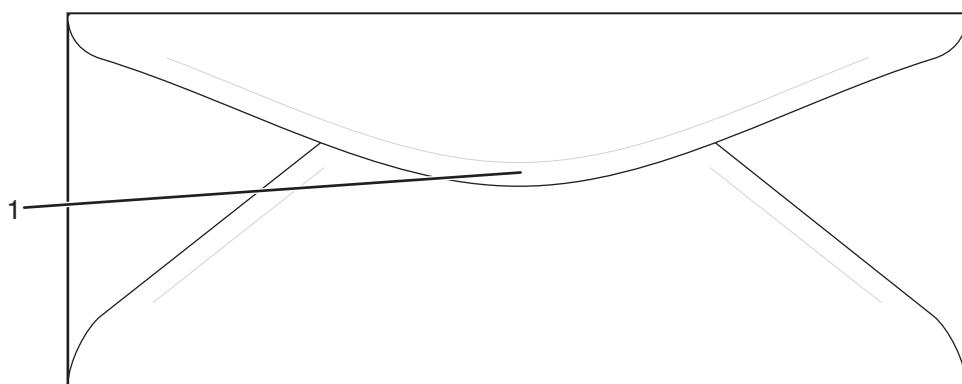
- 투명 용지를 넣기 전에 앞뒤로 구부려 용지 간의 간격을 느슨하게 하여 서로 붙지 않도록 하십시오.
- Letter 크기 투명 용지로 Lexmark 부품 번호 12A8240 및 A4 크기 투명 용지로 Lexmark 부품 번호 12A8241 을 권장합니다.

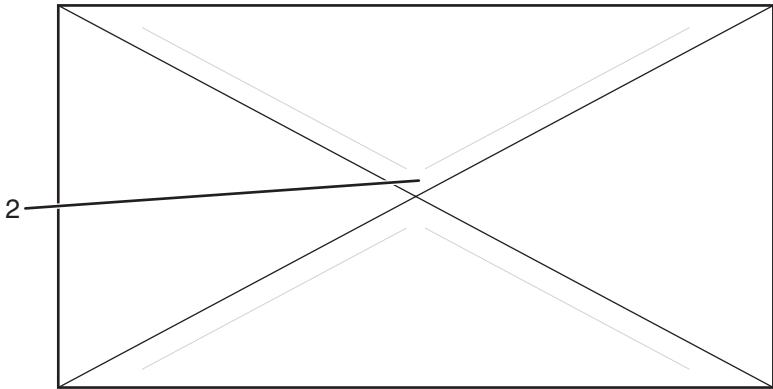
## 봉투 사용

프린터에 사용할 봉투는 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해 보십시오.

봉투 인쇄 시 다음을 수행하십시오.

- 인쇄 속성 또는 프린터 제어판에서 용지 크기 및 용지 유형을 설정합니다.
- 레이저 프린터용으로 특수 제작된 봉투를 사용하십시오. 인쇄 시에 봉투가 봉인되거나, 구겨지거나, 심하게 말리거나, 유해한 가스를 방출하지 않고 최대  $180^{\circ}\text{C}(356^{\circ}\text{F})$ 의 온도를 견딜 수 있는지 제조업체 또는 공급업체에 확인하십시오.
- 최적의 성능을 위해 무게가  $90 \text{ g/m}^2(24 \text{ lb} \text{ 본드})$ 인 용지로 만든 봉투를 사용합니다. 면 함유량이 25% 이하인 경우 무게가  $105 \text{ g/m}^2(28 \text{ lb} \text{ 본드})$  이하인 용지로 만든 봉투를 사용합니다. 100% 면 봉투인 경우 무게가  $90 \text{ g/m}^2(24 \text{ lb} \text{ 본드})$ 를 초과하지 않아야 합니다.
- 새 봉투만 사용하십시오.
- 인쇄 시 용지가 구겨지거나 토너가 번지는 경우, 인쇄 속성에서 봉투 방향을 180도 회전한 후 다시 인쇄하십시오.
- 성능을 최대화하고 용지 결림을 최소화하려면 다음과 같은 봉투를 사용하지 마십시오.
  - 과도하게 말려 있거나 뒤틀린 봉투
  - 서로 붙어 있거나 손상된 봉투
  - 구멍이 있거나 잘렸거나 유통불통한 봉투
  - 금속 걸쇠, 띠는 줄 또는 폴딩바가 있는 봉투
  - 겹쳐지는 디자인의 봉투
  - 우표가 부착된 봉투
  - 덮개를 밀봉하거나 닫은 상태에서 접착제 부분이 노출되어 있는 봉투
  - 모서리가 구부러진 봉투
  - 마무리 부분이 거칠거나 레이드 무늬 봉투
- 폭 가이드를 조절하여 봉투의 폭을 맞춥니다.
- 한 번에 일정한 크기의 봉투만 넣습니다. 봉투는 다용도 급지대에만 넣을 수 있습니다. 봉투를 위로 향하도록 다용도 급지대의 왼쪽에 넣습니다.
- 이음새 부분을 덮는 덮개가 있는 봉투만 사용합니다. 자세한 내용은 다음 그림을 참조하십시오.





<b>1</b>	이음새를 덮는 봉투 덮개(지원됨)
<b>2</b>	노출된 이음새(지원되지 않음)

참고: 습도(60% 이상) 및 인쇄 온도가 높으면 봉투에 주름이 생기거나 봉투가 봉인될 수 있습니다.

## 라벨용지 사용

프린터에 사용할 라벨용지는 대량 구매하기 전에 샘플로 시험 인쇄를 해보십시오.

라벨용지 인쇄, 특성 및 디자인에 대한 자세한 내용은 Lexmark 웹 사이트 [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)에서 *Card Stock & Label Guide*를 참조하십시오.

라벨용지 인쇄 시 다음을 수행하십시오.

- 인쇄 속성 또는 프린터 제어판에서 용지 유형을 라벨용지로 설정합니다.
- 하나의 급지대에 용지 또는 투명 용지와 함께 라벨용지를 넣지 마십시오. 인쇄 용지를 혼합하면 급지 문제가 발생할 수 있습니다.
- Letter, A4 및 Legal 크기 라벨용지만을 사용하십시오.
- Vinyl 라벨용지를 제외하고, 레이저 프린터용으로 특수 제작된 라벨용지를 사용하십시오. 라벨이 들러붙지 않는지, 앞면(인쇄 부분) 및 코팅면이 180°C(356°F)의 온도 및 30psi 압력에 견디지 못하고 벗겨지거나 가장자리가 끈적끈적해지거나 유해한 가스를 방출하지 않는지에 대해 제조업체 및 공급업체에 문의하십시오. Vinyl 라벨용지를 사용하지 마십시오.
- 뒷면 재질이 미끄러운 라벨용지는 사용하지 마십시오.
- 라벨용지 전체를 사용하십시오. 용지 일부를 사용하면 인쇄 도중 라벨이 벗겨져 용지 걸림이 발생할 수 있습니다. 또한 접착제로 인해 프린터와 카트리지가 오염될 수 있으며 이러한 원인에 대해서는 프린터 및 카트리지의 보증이 적용되지 않을 수 있습니다.
- 라벨용지의 가장자리, 절취선, 다이컷 사이에서 1 mm(0.04 in) 이내에 인쇄하지 마십시오.
- 접착면이 시트 가장자리까지 펼쳐져 있는 라벨용지를 사용하지 않도록 하십시오. 부분 접착 코팅이 가장자리에서 최소한 1 mm(0.04 in) 이상 떨어져 있는 라벨용지가 좋습니다. 접착제 재료가 프린터를 오염시킬 수 있습니다. 이에 대해서는 보증이 적용되지 않을 수 있습니다.
- 부분 접착 코팅된 라벨이 가능하지 않을 경우 드라이버 가장자리 앞쪽에서 3 mm(0.125 in) 부분을 제거하고 접착제가 흘러나오지 않는 라벨을 사용하십시오.
- 세로 방향이 인쇄에 더 적합합니다(특히 바코드).
- 접착면이 노출된 라벨용지는 사용하지 마십시오.

## 카드 스톡 사용

카드 스톱은 무게가 무겁고 한 겹으로 된 인쇄 매체입니다. 습기 함유, 두께 및 질감과 같은 다양한 특징이 인쇄 품질에 많은 영향을 끼칩니다.

프린터에 사용할 카드 스톱을 대량으로 구매하기 전에 항상 샘플로 시험 인쇄를 해 보십시오.

카드 스톱 인쇄 시

- 인쇄 속성 또는 프린터 제어판에서 용지 유형을 얇은 카드 스톱 또는 두꺼운 카드 스톱으로 설정합니다.  
**참고:** 카드 스톱의 무게가  $164\text{g/m}^2$  이상인 경우 두꺼운 카드 스톱을 사용합니다.
- 기인쇄, 구멍, 구김이 있는 카드 스톱은 인쇄 품질에 영향을 끼쳐 용지 걸림이나 기타 용지 취급 문제가 발생될 수 있습니다.
- 제조업체 또는 공급업체에 봉투가 유해 가스 방출 없이  $180^\circ\text{C}(356^\circ\text{F})$ 의 고온을 견딜 수 있는지 문의하십시오.
- 프린터를 오염시킬 수 있으므로 화학 물질로 제조된 양식지 카드 스톱은 사용하지 마십시오. 기인쇄지를 사용하면 프린터에 반액체 및 휘발성 성분이 프린터에 유입될 수 있습니다.
- 세로결 카드 스톱을 사용하십시오.
- 최적의 결과를 위해 카드 스톱이나 광택지를 사용할 경우 급지대 1(MPT) 또는 급지대 2를 사용하십시오.

## 용지 보관

용지 보관 설명서를 참조하면 용지 걸림 및 불균등한 인쇄 품질을 예방할 수 있습니다.

- 최상의 인쇄 품질을 위해 온도  $21^\circ\text{C}(70^\circ\text{F})$ , 상대 습도 40%인 환경에 용지를 보관하십시오. 대부분의 라벨 제조업체는 온도  $18 \sim 24^\circ\text{C}(65 \sim 75^\circ\text{F})$ , 상대 습도 40%에서 인쇄할 것을 권장합니다.
- 용지를 박스에 넣고 바닥이 아닌 선반에 보관하십시오.
- 포장된 용지는 평평한 곳에 보관하십시오.
- 용지 포장 위에는 아무 것도 올려놓지 마십시오.

# 지원되는 용지 크기, 유형 및 무게

다음 표에서는 표준 및 옵션 용지 급지대, 지원되는 용지 유형에 대한 정보를 제공합니다.

참고: 목록에 없는 용지 크기의 경우 가장 가까운 크기보다 큰 크기를 선택합니다.

카드 스톡 및 라벨용지에 대한 내용은 *Card Stock & Label Guide(카드 스톡 및 라벨용지 설명서)*를 참조하십시오.

## 지원되는 용지 크기

용지 크기	치수	다용도 급지대 (급지대 1 MPT)	표준 250장 급 지대(급지대 2)	옵션 550장 급 지대(급지대 3)
<b>A4</b>	210 x 297 mm(8.27 x 11.7 인 치)	✓	✓	✓
<b>A5<sup>1</sup></b>	148 x 210 mm(5.83 x 8.27 인 치)	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm(7.17 x 10.1 인 치)	✓	✓	✓
<b>Letter</b>	215.9 x 279.4 mm(8.5 x 11 인 치)	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	215.9 x 355.6 mm(8.5 x 14 인 치)	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184.2 x 266.7 mm (7.25 x 10.5 인치)	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm(8.5 x 13 인치)	✓	✓	✓
<b>Statement<sup>1</sup></b>	139.7 x 215.9 mm (5.5 x 8.5 인치)	✓	✓	✓
<b>Universal<sup>2</sup></b>	250장 급지대: 140 x 98.4 mm - 297 x 432 mm(5.5 x 3.9 인 치 - 11.7 x 17 인치) <sup>2</sup>  다용도 급지대: 105 x 148 mm - 305 x 482 mm(4.1 x 5.8 인 치 - 12 x 19 인치) <sup>3</sup>	✓	✓	✓
<b>7 3/4 Envelope(Monarch)</b> (봉투(모나크))	98.4 x 190.5 mm (3.875 x 7.5 인치)	✓	X	X
<b>Com 10 Envelope(Com 10 봉투)</b>	104.8 x 241.3 mm (4.12 x 9.5 인치)	✓	X	X

<sup>1</sup> 가끔 사용하는 경우에만 권장합니다.

<sup>2</sup> 이 크기 설정은 페이지 또는 250장 급지대용 215.9 x 355.6 mm(8.5 x 14 인치)용 봉투를 지정합니다(소프트웨어 프로그램에 의해 크기가 지정되지 않은 경우).

<sup>3</sup> 치수는 단면 인쇄에만 적용됩니다.

용지 크기	치수	다용도 급지대 (급지대 1 MPT)	표준 250장 급 지대(급지대 2)	옵션 550장 급 지대(급지대 3)
<b>DL Envelope(DL 봉투)</b>	110 x 220 mm(4.33 x 8.66 인 치)	✓	X	X
<b>C5 Envelope(C5 봉투)</b>	162 x 229 mm(6.38 x 9.01 인 치)	✓	X	X
<b>B5 Envelope(B5 봉투)</b>	176 x 250 mm(6.93 x 9.84 인 치)	✓	X	X
<b>Other Envelope(기타 봉 투)<sup>2</sup></b>	89 x 98.4 mm - 297 x 431.8 mm(3.5 x 3.8 인 치 - 11.7 x 17 인치)	✓	X	X

<sup>1</sup> 가끔 사용하는 경우에만 권장합니다.

<sup>2</sup> 이 크기 설정은 페이지 또는 250장 급지대용 215.9 x 355.6 mm(8.5 x 14 인치)용 봉투를 지정합니다(소프트웨어 프로그램에 의해 크기가 지정되지 않은 경우).

<sup>3</sup> 치수는 단면 인쇄에만 적용됩니다.

## 지원되는 용지 유형

용지 유형	다용도 급지대(급지대 1 MPT)	표준 250장 급지대(급 지대 2)	옵션 550장 급지대(급 지대 3)
<b>Paper(용지)</b>	✓	✓	✓
<b>Card stock(카드 스톡)</b>	✓	✓	✓
<b>Transparencies(투명 용지)</b>	✓	X	X
<b>Paper labels*(종이 라벨용지*)</b>	✓	✓	✓
<b>Envelopes(봉투)</b>	✓	X	X

\* Vinyl 라벨용지는 지원되지 않습니다.

## 지원되는 용지 무게

용지 유형	다용도 급지대(급지대 1 MPT)	표준 250장 급지대(급지대 2)	옵션 550장 급지대(급지대 3)
<b>Plain (xerographic or business) paper</b> (일반(건식 인쇄 또는 업무용) 용지)	60 - 90 g/m <sup>2</sup> 세로결(16 - 24 lb 본드)	60 - 90 g/m <sup>2</sup> 세로결(16 - 24 lb 본드)	60 - 90 g/m <sup>2</sup> 세로결(16 - 24 lb 본드)
<b>Card(카드) stock(스톡)-maximum (grain long)(최대(세로결))<sup>1</sup></b>	<b>Index(카드) Bristol(용지)-163 g/m<sup>2</sup>(90 lb)</b> <b>Tag(태그)-163 g/m<sup>2</sup>(100 lb)</b> <b>Cover(표지)-176 g/m<sup>2</sup>(65 lb)</b>	<b>Index(카드) Bristol(용지)-163 g/m<sup>2</sup>(90 lb)</b> <b>Tag(태그)-163 g/m<sup>2</sup>(100 lb)</b> <b>Cover(표지)-176 g/m<sup>2</sup>(65 lb)</b>	<b>Index(카드) Bristol(용지)-163 g/m<sup>2</sup>(90 lb)</b> <b>Tag(태그)-163 g/m<sup>2</sup>(100 lb)</b> <b>Cover(표지)-176 g/m<sup>2</sup>(65 lb)</b>
<b>Card(카드) stock(스톡)-maximum (grain short)(최대(가로결))<sup>2</sup></b>	<b>Index(카드) Bristol(용지)-199 g/m<sup>2</sup>(110 lb)</b> <b>Tag(태그)-203 g/m<sup>2</sup>(125 lb)</b> <b>Cover(표지)-216 g/m<sup>2</sup>(80 lb)</b>	<b>Index(카드) Bristol(용지)-199 g/m<sup>2</sup>(110 lb)</b> <b>Tag(태그)-203 g/m<sup>2</sup>(125 lb)</b> <b>Cover(표지)-216 g/m<sup>2</sup>(80 lb)</b>	<b>Index(카드) Bristol(용지)-199 g/m<sup>2</sup>(110 lb)</b> <b>Tag(태그)-203 g/m<sup>2</sup>(125 lb)</b> <b>Cover(표지)-216 g/m<sup>2</sup>(80 lb)</b>
<b>Transparencies(투명 용지)</b>	138 - 146 g/m <sup>2</sup> (37 - 39 lb 본드)	138 - 146 g/m <sup>2</sup> (37 - 39 lb 본드)	X
<b>Paper Labels-maximum(종이 라벨용지-최대)<sup>3, 4</sup></b>	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb 본드)	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb 본드)	180 g/m <sup>2</sup> (48 lb 본드)
<b>Envelopes(봉투)<sup>4</sup></b>	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb 본드) <sup>5, 6</sup>	X	X

<sup>1</sup> 무게가 60 - 135 g/m<sup>2</sup> 인 용지의 경우 세로결 용지를 사용하는 것이 좋습니다. 135 g/m<sup>2</sup> 보다 무거운 용지는 가로결 용지를 사용하는 것이 좋습니다.

<sup>2</sup> 감압지 부분이 프린터에 먼저 들어가도록 해야 합니다.

<sup>3</sup> Vinyl 라벨용지는 지원되지 않습니다.

<sup>4</sup> 아황산염, 목재 비함유 또는 면 최대 100% 함유 봉투를 사용하십시오.

<sup>5</sup> 100% 면 봉투의 최대 무게는 90 g/m<sup>2</sup> 입니다.

<sup>6</sup> 무게가 105 g/m<sup>2</sup>(28 lb 본드)인 봉투는 면 함유량이 25%를 초과해서는 안 됩니다.

## 용지 용량

용지 유형	다용도 급지대(급지대 1 MPT)	표준 250장 Letter 크기 급지대(급지대 2)	옵션 550장 급지대(급지대 3)
<b>Paper(용지)</b>	150장	250장*	550장*
<b>Card stock(카드 스톡)</b>	15mm(0.59 인치) 이하 높이	27.6mm(1.09 인치) 이하 높이	59.4mm(2.34 인치) 이하 높이
<b>* 75 g/m 기준</b>			

용지 유형	다용도 급지대(급지대 1 MPT)	표준 250장 Letter 크기 급 지대(급지대 2)	옵션 550장 급지대(급지 대 3)
<b>Labels(라벨)</b>	15mm(0.59 인치) 이하 높이	27.6mm(1.09 인치) 이하 높이	59.4mm(2.34 인치) 이하 높이
<b>Transparencies(투명 용지)</b>	15mm(0.59 인치) 이하 높이	27.6mm(1.09 인치) 이하 높이	<b>X</b>
<b>Envelopes(봉투)</b>	15mm(0.59 인치) 이하 높이	<b>X</b>	<b>X</b>
* 75 g/m 기준			

## 인쇄 중

이 장에서는 인쇄, 프린터 보고서 및 작업 취소에 대한 내용을 다룹니다. 용지 및 특수 용지의 선택과 취급 방법에 따라 문서가 얼마나 안정적으로 인쇄될지가 결정됩니다.

## 프린터 소프트웨어 설치

프린터 드라이버는 컴퓨터와 프린터가 통신할 수 있도록 해주는 소프트웨어입니다. 프린터 소프트웨어는 대개 초기 프린터 설정 중에 설치됩니다. 자세한 내용은 프린터와 함께 제공되는 **Setup(설치)** 안내서 또는 **Setup Guide(설치 설명서)**를 참조하거나 **Software and User's Guide(소프트웨어 및 사용자 설명서)** CD 의 **Install printer and software(프린터 및 소프트웨어 설치)**를 클릭하십시오.

프로그램에서 **Print(인쇄)**가 선택되면 프린터 드라이버를 표시하는 대화 상자가 열립니다. 초기 인쇄 대화 상자에서 **Properties(속성)**, **Preferences(기본 설정)**, **Options(옵션)** 또는 **Setup(설정)**을 클릭하여 인쇄 속성을 열고 변경할 수 있는 사용 가능 프린터 설정을 모두 확인합니다. 인쇄 속성의 기능이 익숙하지 않으면 온라인 도움말에서 자세한 내용을 찾아보십시오.

**참고:** 드라이버에서 선택한 인쇄 설정이 프린터 제어판에서 선택한 기본 설정보다 우선합니다.

## Windows에서 문서 인쇄

- 1 문서를 열고 파일 → 인쇄를 클릭합니다.
- 2 속성, 기본 정보, 옵션 또는 설정을 클릭합니다.
- 3 설정을 조정합니다.
- 4 확인을 클릭합니다.
- 5 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.

## Macintosh 컴퓨터에서 문서 인쇄

- 1 문서를 열어 파일 → 인쇄를 선택합니다.
- 2 매수 & 페이지 또는 일반 팝업 메뉴에서 설정을 조정합니다.
- 3 확인 또는 인쇄를 클릭합니다.

## 구성 페이지 인쇄

구성 페이지에는 소모품 레벨, 프린터 하드웨어 정보 및 네트워크 정보 같은 프린터에 대한 정보가 표시됩니다.

- 1 프린터의 전원이 켜져 있는지와 기능 선택이 표시되는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.

- 3** ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 정보 페이지가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4** ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 구성이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.  
구성 페이지를 인쇄한 후, 기능 선택이 표시됩니다.

## 데모 페이지 인쇄

인쇄 품질 문제를 확인하려면 데모 페이지를 인쇄하십시오.

- 1** 프린터의 전원이 켜져 있는지와 기능 선택이 표시되는지 확인합니다.
- 2** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 정보 페이지가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 데모 페이지가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.  
데모 페이지를 인쇄한 후, 기능 선택이 표시됩니다.

## 보안 인쇄 사용

### 보안 인쇄에 대한 이해

보안 인쇄란 컴퓨터에서 인쇄 작업에 비밀번호를 할당하고 임시 저장을 위해 프린터로 전송한 다음 프린터 제어판에서 데이터 인쇄를 시작할 수 있는 기능입니다. 비밀번호를 추가하지 않고 인쇄 데이터를 프린터에 저장할 수도 있습니다. 자주 사용하는 데이터를 프린터에 저장함으로써 컴퓨터에서 반복해서 데이터를 전송하지 않고 프린터에서 데이터를 인쇄할 수 있습니다.

**참고:** 인쇄 후 보안 인쇄 데이터를 삭제할 것인지 여부를 선택할 수 있습니다. 프린터 메모리에 저장된 보안 인쇄 작업은 프린터가 꺼질 때 삭제됩니다.

### 프린터 제어판에서 보안 인쇄 작업 인쇄

보안 인쇄를 통해 프린터에 저장된 데이터를 인쇄하려면 다음을 수행하십시오.

- 1** 프린터의 전원이 켜져 있는지와 기능 선택이 표시되는지 확인합니다.
- 2** 프린터 제어판에서 **Job Status(작업 상태)**를 누릅니다.
- 3** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **walk-up(워크업)** 기능이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 보안 인쇄가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5** 사용자 이름을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6** 키패드를 사용하여 비밀번호를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7** 인쇄할 작업 이름을 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 인쇄하고 삭제 또는 인쇄하고 저장을 선택하면 **OK(확인)**를 누릅니다.

## 참고:

- 표시된 사용자 ID(최대 8자)는 인쇄 속성에서 용지/출력 탭의 보안 인쇄 대화 상자에 지정된 사용자 ID입니다.
- 비밀번호의 경우 인쇄 속성에서 용지/출력 탭의 보안 인쇄 대화 상자에 설정된 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호가 구성되지 않은 경우 프린터 제어판에 설정이 나타나지 않습니다.
- 표시된 문서 이름(최대 12자)은 인쇄 속성에서 기본 탭의 보안 인쇄 대화 상자에 지정된 문서 이름입니다.

## 교정 인쇄 사용

### 교정 인쇄에 대한 이해

교정 인쇄란 여러 사본의 인쇄 데이터를 메모리에 저장하고 인쇄 결과를 확인하기 위해 첫 번째 세트를 인쇄하고 만족스러울 경우 나머지 사본을 인쇄 제어판에서 출력할 수 있는 기능입니다.

참고: 인쇄 후 교정 인쇄 데이터를 삭제할 것인지 여부를 선택할 수 있습니다. 프린터 메모리에 저장된 교정 인쇄 작업은 프린터가 꺼질 때 삭제됩니다.

### 프린터 제어판에서 교정 인쇄 작업 인쇄

교정 인쇄를 통해 프린터에 저장된 데이터를 인쇄하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터의 전원이 켜져 있는지와 **기능 선택이 표시되는지** 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **Job Status(작업 상태)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **Walk-Up(워크업)** 기능이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 교정 인쇄가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 사용자 이름을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **인쇄하고 삭제** 또는 **인쇄하고 저장**을 선택하면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 원하는 매수를 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

## 참고:

- 표시된 사용자 ID(최대 8자)는 인쇄 속성에서 용지/출력 탭의 교정 인쇄 대화 상자에 지정된 사용자 ID입니다.
- 표시된 문서 이름(최대 12자)은 인쇄 속성에서 기본 탭의 교정 인쇄 대화 상자에 지정된 문서 이름입니다.

# 인쇄 작업 취소

인쇄 작업을 취소하는 데는 몇 가지 방법이 있습니다. 다음 섹션에서는 프린터 제어판 또는 컴퓨터(운영 체제에 따라 다름)에서 인쇄 작업을 취소하는 방법에 대한 설명을 제공합니다.

## 프린터 제어판에서 인쇄 작업 취소

인쇄 작업을 취소하려면 언제든지 **Stop(중지)** 를 누릅니다.

**참고:** 작업이 계속 인쇄되는 경우, 중지 명령이 전송되기 전에 작업의 일부가 프린터 버퍼로 이미 전송되었을 수 있습니다. 디스플레이에 **Canceled(취소 중)**이 나타나고 나머지 버퍼된 페이지가 인쇄된 후 작업이 취소됩니다.

## Windows 작업 표시줄에서 작업 취소

인쇄할 작업을 전송하면 작업 표시줄의 오른쪽에 작은 프린터 아이콘이 나타납니다.

**1** 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다.

인쇄 작업 목록이 프린터 창에 나타납니다.

**2** 취소할 작업을 선택합니다.

**3** 키보드에서 **Delete** 키를 누릅니다.

## Windows 작업 표시줄에서 인쇄 작업 취소

**1** 모든 프로그램을 최소화하여 바탕화면만 표시합니다.

**2** 내 컴퓨터 아이콘을 더블 클릭합니다.

**3** 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다.

**4** 프린터 아이콘을 더블 클릭합니다.

**5** 취소할 작업을 선택합니다.

**6** 키보드에서 **Delete** 키를 누릅니다.

## Mac OS에서 인쇄 작업 취소 X

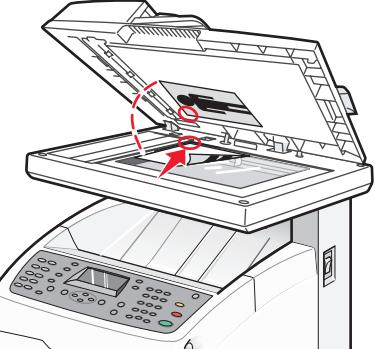
**1** Applications(응용 프로그램) → Utilities(유ти리티)를 선택한 후 **Print Center(프린터 센터)** 또는 **Printer Utility(프린터 설정 유ти리티)**를 클릭합니다.

**2** 인쇄할 프린터를 더블 클릭합니다.

**3** 프린터 창에서 취소할 작업을 선택합니다.

**4** 창의 맨 위에 있는 아이콘 표시줄에서 **Delete(삭제)** 아이콘을 클릭합니다.

# 복사

ADF(자동 문서 급지대)	스캐너 유리
 <p>여러 페이지의 A4, Letter 또는 Legal 크기 문서의 경우 자동 급지대를 사용하십시오.</p>	 <p>낱장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>

## 복사

**1** 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

**2** 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

**3** 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.

**4** 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.

**5** 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W (흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.

**6** 복사 옵션을 조정합니다.

**7** 복사를 시작하려면 **Start(시작)** 를 누릅니다.

**참고:**

- 복사 기능을 취소하려면 언제든지 **Stop(중지)** 를 누릅니다.
- 인쇄 작업은 사용자가 복사하는 동안 일시 중단됩니다. 프린터가 원본을 스캔하는 동안 인쇄가 계속 됩니다. 사본을 인쇄할 준비가 되면 인쇄 작업이 일시 중지되고 사본이 인쇄된 다음 인쇄 작업이 재개됩니다. 수신된 팩스를 인쇄하는 동안 사본을 만들 수 없습니다.

# 복사 설정 사용자 정의

복사 모드에서 복사 옵션에 액세스하려면 ▲ 또는 ▼을 누르십시오.

## 복사용 용지 급지대 선택

현재 선택된 급지대 외의 다른 용지 급지대를 선택하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

- 3 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.

- 4 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.

- 5 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.

- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **용지 공급**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 7 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 급지대 1(MPT), 급지대 2 또는 급지대 3을 선택하면 **OK(확인)**를 누릅니다.

**참고:** 급지대 3은 옵션이며 사용하지 못할 수 있습니다.

- 8 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◆를 누릅니다.

## 한 부씩 인쇄

문서를 여러 부 인쇄하는 경우 각 사본별로 인쇄(한 부씩 인쇄)하거나 페이지 그룹(한 부씩 인쇄하지 않음) 별로 인쇄하도록 선택할 수 있습니다.

한 부씩 인쇄      한 부씩 인쇄하지 않음



- 1 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

- 3 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.

- 4 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.

- 5 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.

- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **한 부씩 인쇄**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **on(켜짐)**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

**8** 복사를 시작하려면 **Start(시작)◆**를 누릅니다.

## 축소 또는 확대 복사

기본 복사 크기 비율을 변경하려면 다음과 같이 하십시오.

**1** 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

**2** 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

**3** 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.

**4** 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.

**5** 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.

**6** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **Reduce/Enlarge(축소/확대)**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7** 원하는 크기 비율이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누르거나 원하는 크기를 수동으로 선택하려면 ◀ 또는 ►를 반복해서 누릅니다. 원본 문서 크기의 25%로 이미지를 축소하거나 원본 문서 크기의 400%로 확대할 수 있습니다.

**8** 복사를 시작하려면 **Start(시작)◆**를 누릅니다.

## 복사할 문서 유형 선택

스캐너는 원본 문서의 내용에 따라 인쇄된 출력물의 모양을 최적화합니다. 다음 문서 유형을 사용할 수 있습니다.

- **Text(문자)**-흑백 또는 컬러 텍스트에 사용

- **Mixed(혼합)**-원본 문서가 잡지나 신문과 같이 텍스트 및 그래픽이나 사진이 혼합된 경우 사용

- **Photo(사진)**-사진 인쇄물에 사용

**1** 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

**2** 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

**3** 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.

**4** 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.

**5** 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.

**6** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **문서 유형**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7** 원하는 문서 유형이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**8** 복사를 시작하려면 **Start(시작)◆**를 누릅니다.

## 복사 품질 조정

고급(최고 품질) 또는 표준(가장 빠른 속도) 중 하나를 선택합니다. 품질 설정을 변경하려면:

- 1 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 5 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **출력 품질**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **표준** 또는 **고급**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◊를 누릅니다.

## 밝거나 어둡게 복사

이미지가 복사될 때 밝게 또는 어둡게 하려면:

- 1 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 5 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **밝게/어둡게**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 이미지를 밝게 또는 어둡게 하려면 ◀ 또는 ▶를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◊를 누릅니다.

## 사본의 선명도 조정

복사된 이미지의 선명도를 조정하려면:

- 1 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

- 3** 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 4** 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 5** 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W (흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 6** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 선명도가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 선명하게, **보통** 또는 **흐릿하게**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8** 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◊를 누릅니다.

## 사본의 색상 채도 조정

사본의 전체 색상 수준을 어둡게 또는 밝게 하려면:

- 1** 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 2** 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3** 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 4** 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 5** 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W (흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 6** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 색상 채도가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **높게**, **보통** 또는 **낮게**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8** 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◊를 누릅니다.

## 사본의 자동 노출 조정

신문 용지와 같이 회색을 띤 백색 또는 상아색의 용지는 프린터가 토너를 용지에 뿌리도록 할 수 있어서 인쇄된 출력물은 원본과 일치하는 배경을 가지게 됩니다. 자동 노출 설정은 밝은 부분이나 백색에 가까운 부분을 제거하고 이미지 자체만을 인쇄합니다. 기본 자동 노출 설정을 조정하려면:

- 1** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 복사가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 자동 노출 수준이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **보통**, **높게(1)** 또는 **높게(2)**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6** ↵를 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 이미지를 페이지의 가운데에 배치

복사된 이미지를 페이지의 가운데에 자동으로 배치할 수 있습니다. 프린터가 현재 로드된 페이지에 맞게 복사된 이미지를 자동으로 축소 또는 확대합니다.

**참고:** ADF는 이 기능에 대해 사용할 수 없습니다.

이미지를 가운데에 배치하려면:

- 1 원본 문서가 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.
- 2 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 3 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 4 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W (흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 5 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **자동 맞춤**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **on (켜짐)**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◆를 누릅니다.

## 한 면에 여러 페이지 복사

용지를 절약하기 위해 여러 페이지로 된 문서의 연속되는 2페이지를 용지 한 면에 복사할 수 있습니다. 여러 설정을 이용할 수 있습니다.

한 장에 여러 페이지 인쇄 설정	설명
Off(꺼짐)	하나의 원본 페이지 이미지를 용지 한 면에 복사
Auto(자동)	두 개의 원본 페이지 복사, 이미지 축소 및 용지 한 면에 인쇄
ID 복사	두 개의 원본 크기 이미지를 용지 한 면에 복사
Manual(수동)	두 개의 원본 이미지를 축소/확대에 지정된 대로 축소하고 용지 한 면에 인쇄

- 1 원본 문서 면을 위로 향하게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

- 2 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 3 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 5 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W (흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **한 장에 여러 페이지**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 원하는 한 장에 여러 페이지 옵션이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◆를 누릅니다.

## 포스터 인쇄

Poster(포스터) 옵션을 사용하여 하나의 원본 이미지를 여러 페이지에 복사하여 하나의 포스터로 결합할 수 있습니다. 현재 축소/확대 설정이 적용됩니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.

포스터 설정	설명
Off(꺼짐)	포스터 인쇄 끄기
2x2	이미지를 4장의 용지에 복사
3x3	이미지를 9장의 용지에 복사
4x4	이미지를 16장의 용지에 복사

참고: ADF는 이 기능에 대해 사용할 수 없습니다.

- 1 원본 문서가 스캐너 유리를 향하도록 옮겨 놓습니다.
- 2 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 3 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 4 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 5 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **포스터**가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 원하는 포스터 설정이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◆를 누릅니다.

## 용지에서 이미지 반복

원본 이미지 하나의 여러 사본을 용지 한 면에 복사할 수 있습니다. 작은 이미지를 여러 개의 사본으로 만들 경우 유용합니다.

참고: ADF는 이 기능에 대해 사용할 수 없습니다.

이미지를 하나의 용지에서 반복하려면:

- 1 원본 문서가 스캐너 유리를 향하도록 옮겨 놓습니다.
- 2 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 3 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 4 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W(흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 5 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **이미지 반복**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **On(켜짐)**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◆를 누릅니다.

참고: 사본에 나타나는 반복 이미지의 수는 원본 크기에 따라 자동으로 결정됩니다. 이미지 반복이 활성화될 때 축소/확대 설정은 비활성화됩니다.

## 복사 여백 설정

참고: ADF는 이 기능에 대해 사용할 수 없습니다.

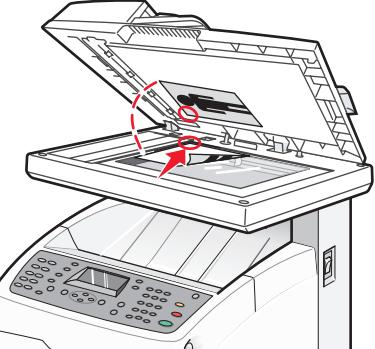
- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 복사가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 여백 폭이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 변경할 여백을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 여백을 조정하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 다른 여백에 대해서도 단계를 반복한 후 ↪를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.
- 8 원본 문서가 스캐너 유리를 향하도록 옮겨 놓습니다.
- 9 프린터 제어판에서 **Copy(복사)**를 누릅니다.
- 10 키패드를 사용하여 매수를 입력합니다.
- 11 컬러 모드를 변경하려면 선택 사항 옆에 불이 들어올 때까지 **Color Mode(컬러 모드)**를 누릅니다. B&W (흑백)와 컬러 중 하나를 선택합니다.
- 12 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 여백이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 13 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **On(켜짐)**이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 14 복사를 시작하려면 **Start(시작)**◆를 누릅니다.

## 복사 작업 취소

인쇄 작업을 취소하려면 언제든지 **Stop(중지)**ⓧ을 누릅니다.

참고: 복사 작업이 계속 인쇄되는 경우, 중지 명령이 전송되기 전에 작업의 일부가 프린터 버퍼로 이미 전송되었을 수 있습니다. **Canceling(취소 중)**이 화면에 표시되고 나머지 버퍼링된 페이지가 인쇄된 후 작업이 취소됩니다.

# 스캔

ADF(자동 문서 급지대)	스캐너 유리
 <p>여러 페이지의 A4, Letter 또는 Legal 크기 문서의 경우 자동 급지대를 사용하십시오.</p>	 <p>낱장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>

## 컴퓨터를 사용하여 문서 스캔

- 1 프린터가 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인하십시오.
- 2 원본 문서 면을 위로 가게 하여 자동 급지 장치에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓으십시오.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 용지, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지처럼 얇은 매체를 자동 급지 장치에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 3 문서를 자동 급지 장치로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.
- 4 시작 → 프로그램 또는 모든 프로그램 → Lexmark 응용 프로그램 → **Presto! PageManager**를 클릭합니다.

Presto! Scan Buttons(스캔 버튼) 대화 상자가 나타납니다.



**참고:** Presto! Scan Buttons(스캔 버튼) 대화 상자가 나타나지 않으면 **F9**를 누르십시오.

- 5 Presto! Scan Buttons(스캔 버튼) 도구 모음에서 스캔할 응용 프로그램을 클릭합니다.
- 6 스캔 설정 대화 상자가 나타나면 **Preview(미리보기)**를 클릭합니다.  
**참고:** 자동 급지 장치를 사용하는 경우, 미리보기 기능이 지원되지 않습니다. 스캐너 유리를 사용하는 경우, 한 번에 한 페이지를 미리볼 수 있습니다.
- 7 스캔 설정을 조정한 후 **Scan(스캔)**을 클릭합니다.

## 문서를 다른 응용 프로그램으로 바로 스캔

문서를 TWAIN 및 WIA 와 호환되는 응용 프로그램으로 바로 스캔할 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램 도움말을 참조하십시오.

## 편집할 문자 스캔

스캔한 이미지를 워드 프로세싱 응용 프로그램에서 편집할 수 있는 문자로 변환하려면 OCR(Optical Character Recognition) 소프트웨어 기능을 사용하십시오.

- 1** 다음을 확인하십시오.
  - 프린터가 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있습니다.
  - ABBYY Fine Reader 가 설치되어 있습니다.
- 2** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓으십시오.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 용지, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지처럼 얇은 매체를 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 3** 문서를 자동 급지대로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.
- 4** 시작 → 프로그램 또는 모든 프로그램 → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint** → **ABBYY FineReader 6.0 Sprint**를 클릭합니다.
- 5** 도구 모음에서 **Scan&Read(스캔 및 읽기)**를 클릭합니다.
- 6** 스캔 설정 대화 상자가 나타나면 **Preview(미리보기)**를 클릭합니다.

**참고:** 자동 급지대를 사용하는 경우, 미리보기 기능이 지원되지 않습니다. 스캐너 유리를 사용하는 경우, 한 번에 한 페이지를 미리볼 수 있습니다.
- 7** 최상의 결과를 위해 **Editing Text (OCR) (문자 편집)**을 선택한 다음 **스캔**을 클릭합니다.
- 8** 이미지가 로드되면 **Save(저장)**을 클릭합니다.
- 9** 저장할 위치를 선택한 다음 **OK(확인)**을 클릭합니다.
- 10** 문서를 편집하고 저장합니다.

## 컴퓨터를 사용하여 스캔 설정 사용자 정의

- 1** 프린터가 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인하십시오.
- 2** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 자동 급지 장치에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓으십시오.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 용지, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지처럼 얇은 매체를 자동 급지 장치에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 3** 문서를 자동 급지 장치로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.
- 4** 시작 → 프로그램 또는 모든 프로그램 → **Lexmark 응용 프로그램** → **Presto! PageManager**를 클릭합니다.

**5** Presto! Scan Buttons(스캔 버튼) 도구 모음에서 스캔할 응용 프로그램을 클릭합니다.

참고: Scan Buttons(스캔 버튼) 대화 상자가 나타나지 않으면 **F9**를 누르십시오.



**6** Preview(미리보기)를 클릭합니다. 화면에 이미지가 나타나기를 기다립니다.

참고: 자동 급지 장치를 사용하는 경우, 미리보기 기능이 지원되지 않습니다. 스캐너 유리를 사용하는 경우, 한 번에 한 페이지를 미리볼 수 있습니다.

**7** 문서의 일부만 스캔하려는 경우, 점선 상자를 클릭하고 끌어서 미리보기 이미지의 특정 영역을 선택한 후 스캔합니다.

**8** 스캔되는 문서 형식을 선택합니다.

**9** General(일반) 탭 또는 Advanced(고급) 탭에서 스캔 설정을 사용자 정의합니다.

General(일반) 탭	옵션
페이지 스캔	<ul style="list-style-type: none"><li>스캐너 IP 주소를 선택합니다.</li><li>스캔 급지대(반사형 또는 자동 문서 급지 장치)를 선택합니다.</li><li>현재 문서 형식을 선택하거나 Custom(사용자 정의)을 선택합니다.</li></ul>
스캔 구성	<ul style="list-style-type: none"><li>모드(트루 컬러, 회색조 또는 흑백)를 선택합니다.</li><li>스캔 해상도를 선택합니다.</li><li>현재 크기를 선택하거나 미리보기 창의 점선 상자를 사용하여 미리보기 이미지의 특정 영역을 선택한 후 스캔합니다.</li><li>Scan(스캔) 작업을 사용하여 미리보기 창에서 설정한 크기 조정을 제거하거나 자동 자르기 설정을 선택합니다.</li></ul>

참고: 자세한 내용은 화면 하단의 **Help(도움말)**를 클릭하십시오.

Advanced(고급) 탭	옵션
감마 / 선명도	<ul style="list-style-type: none"><li>전체 이미지 또는 각 색 채널의 컬러 수정 옵션(감마)을 조정합니다.</li><li>흐릿한 가장자리를 선명하게 만들지 선택합니다.</li></ul>
밝기 / 대비	전체 이미지 또는 각 색 채널의 밝기를 조정합니다.
채도 / 색조	<ul style="list-style-type: none"><li>이미지에서 색의 강도를 조정합니다.</li><li>이미지의 색조를 조정합니다.</li></ul>
물결무늬 감소	신문, 잡지 또는 그림 인쇄의 이미지 패턴(물결무늬)을 감소시킵니다.

참고: 자세한 내용은 화면 하단의 **Help(도움말)**를 클릭하십시오.

**10** Scan(스캔)을 클릭합니다.

## 잡지 또는 신문에서 선명한 이미지 스캔

잡지 또는 신문에서 스캔한 이미지의 물결 무늬를 제거하려면 물결무늬 감소 기능을 사용하십시오.

- 1 프린터가 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인하십시오.
  - 2 원본 문서 면을 위로 가게 하여 자동 급지 장치에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓으십시오.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 용지, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지처럼 얇은 매체를 자동 급지 장치에 넣지 마십시오. 이러한 용지는 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
  - 3 문서를 자동 급지 장치로 넣을 때 용지 가이드를 조정하십시오.
  - 4 시작 → 프로그램 또는 모든 프로그램 → Lexmark 응용 프로그램 → **Presto! PageManager** 를 클릭합니다.
- Presto! Scan Buttons(스캔 버튼) 대화 상자가 나타납니다.



**참고:** Presto! Scan Buttons(스캔 버튼) 대화 상자가 나타나지 않으면 **F9** 를 누르십시오.

- 5 Presto! Scan Buttons(스캔 버튼) 도구 모음에서 스캔할 응용 프로그램을 클릭합니다.
- 6 스캔 설정 대화 상자가 나타나면 미리보기를 클릭합니다.  
**참고:** 자동 급지 장치를 사용하는 경우, 미리보기 기능이 지원되지 않습니다. 스캐너 유리를 사용하는 경우, 한 번에 한 페이지를 미리볼 수 있습니다.
- 7 고급 탭을 클릭합니다.
- 8 물결무늬 감소를 선택합니다.
- 9 잡지, 신문 또는 그림 인쇄를 선택한 다음 스캔을 클릭합니다.

## 스캔 작업 취소

스캔 작업을 취소하려면 언제든지 **Stop(종지)** を 누릅니다.

## 컴퓨터로 스캔

### Windows에서 폴더 공유

컴퓨터로 스캔하려면 컴퓨터의 공유 폴더로 파일을 전송해야 합니다. 컴퓨터의 폴더를 공유하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **Properties(속성)**를 선택합니다.
- 2 **Sharing(공유)** 탭을 클릭합니다.

**3** 다음 중 한 가지를 수행하십시오.

- Windows Vista에서 다음을 수행하십시오.
    - a 고급 공유 섹션에서 **Advanced Sharing(고급 공유)**을 클릭합니다.
    - b User Account Control(사용자 계정 관리) 대화 상자가 나타나면 **Continue(계속)**를 클릭합니다.
    - c **Share this folder(이 폴더 공유)**가 선택되었는지 확인합니다. *Share name(공유 이름)*은 이 폴더로 스캔할 때 사용된 이름입니다. 기본적으로 공유 이름은 폴더 이름과 같습니다.
    - d 공유 폴더 설정을 저장하고 창을 닫으려면 **OK(확인)**를 클릭합니다.
    - e **Close(닫기)**를 클릭하여 폴더 속성 창을 닫습니다.  
폴더가 공유되도록 설정되었습니다.
  - Windows XP 및 이전 버전의 경우 다음을 수행하십시오.
    - a 네트워크 공유 및 보안 섹션에서 **Share this folder on the network(네트워크에서 이 폴더 공유)** 및 **Allow network users to change my files(네트워크 사용자가 내 파일을 변경하도록 허용)**가 모두 선택되어야 합니다. *Share name(공유 이름)*은 이 폴더로 스캔할 때 사용된 이름입니다. 기본적으로 공유 이름은 폴더 이름과 같습니다.
- 참고:** Sharing(공유) 탭에 이 옵션이 표시되지 않으면 공유가 활성화되지 않았기 때문입니다. 그럴 경우 공유 마법사 사용 옵션을 통해 공유를 활성화할 수 있는 링크가 표시됩니다.
- b 공유 폴더 설정을 저장하고 창을 닫으려면 **OK(확인)**를 클릭합니다.  
폴더가 공유되도록 설정되었습니다.

## 주소록 편집기를 사용하여 컴퓨터 주소 만들기

- 1 프린터가 USB 케이블이 있는 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인합니다.
- 2 다음 중 한 가지를 수행하십시오.
  - Windows Vista에서 를 클릭합니다.
  - Windows XP 및 이전 버전에서는 **Start(시작)**를 클릭합니다.
- 3 **Programs(프로그램)** 또는 **All Programs(모든 프로그램)** → **Lexmark Applications(Lexmark 응용 프로그램)** → **Address Book Editor(주소록 편집기)**를 클릭합니다.
- 4 주소록 편집기의 왼쪽 창에서 **Server(서버)**를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **New(새로 만들기)**를 선택합니다.  
서버 주소 대화 상자가 나타납니다.
- 5 **Computer (SMB)(컴퓨터(SMB))**를 클릭합니다.
- 6 **Computer Settings Wizard(컴퓨터 설정 마법사)**를 클릭합니다.
- 7 **Browse(찾아보기)**를 클릭한 후 컴퓨터의 공유 폴더를 선택합니다.
- 8 **OK(확인)**를 클릭한 후 **Next(다음)**를 클릭합니다.
- 9 로그인할 이름 및 비밀번호를 입력한 후 **Next(다음)**를 클릭합니다.
- 10 설정을 확인한 후 **Finish(마침)**를 클릭합니다.  
컴퓨터 설정 마법사가 닫힙니다.
- 11 서버 주소 대화 상자의 이름 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력한 후 **OK(확인)**를 클릭합니다.
- 12 파일 메뉴에서 **Save All(모두 저장)**을 선택합니다.  
주소록이 신규 항목과 함께 저장됩니다.

## 내장 웹 서버를 사용하여 컴퓨터 주소 만들기

- 1 웹 브라우저를 엽니다.
- 2 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.  
Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.
- 3 **Address Book(주소록)**을 클릭합니다.
- 4 서버 주소록에서 **Individual Directory(개인 딕토리)**를 클릭합니다.
- 5 딕토리 목록에서 임의의 빈 주소에 대해 **Add(추가)**를 클릭합니다.
- 6 컴퓨터에 대한 정보를 입력합니다.
  - a Name(이름) 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력합니다.
  - b 서버 유형 드롭다운 목록에서 **SMB**를 선택합니다.
  - c Server Address(서버 주소) 필드에서 대상 컴퓨터의 IP 주소를 입력합니다.
  - d 포트 번호는 서버가 기본 포트를 사용하지 않을 경우에만 지정해야 합니다.
  - e Login(로그인) 필드에서 대상 컴퓨터에 로그인하는 데 사용되는 이름 및 암호를 입력합니다.
  - f Share Name(공유 이름) 필드에서 다음을 수행하십시오.
    - Windows 를 사용하는 경우 공유 대상 폴더의 공유 이름을 입력합니다.
    - Macintosh 컴퓨터를 사용하는 경우 단축 이름을 입력합니다.
  - g Server Path(서버 경로) 필드에서 다음을 수행하십시오.
    - Windows 를 사용하는 경우 공유 대상 폴더의 하위 폴더를 지정합니다. 하위 폴더가 없는 경우 이 필드는 비워 둡니다.
    - Macintosh 컴퓨터를 사용하는 경우 Public\폴더 이름을 입력합니다. 여기서 폴더 이름은 대상 폴더입니다.
- 7 **Save Changes(변경 저장)**를 클릭하여 주소를 만듭니다.

## 컴퓨터(Macintosh)로 스캔 설정

컴퓨터로 스캔을 설정하기 전에

- 프린터의 최초 설치를 완료했습니다.
  - 프린터 및 컴퓨터가 적절한 유형의 케이블로 네트워크에 연결되어 있는지 확인하십시오.
  - 프린터의 전원을 끈 후 다시 켜서 프린터를 재설정합니다.
- 1 구성 페이지를 인쇄하여 프린터 IP 주소를 확인합니다.
    - a 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
    - b 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
    - c **Information Pages(정보 페이지)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
    - d **Configuration(구성)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
구성 페이지가 인쇄된 후 **Select Function(기능 선택)**이 나타납니다.
    - e 구성 페이지의 IP 주소를 찾습니다.
  - 2 컴퓨터의 IP 주소를 확인합니다.

## Mac OS X 버전 10.4-10.5에서

- a Apple 메뉴에서 시스템 기본 설정을 선택합니다.
- b 네트워크를 클릭합니다.
- c 이더넷을 클릭합니다.
- d IP 주소를 기록합니다.

3 컴퓨터에서 파일 공유를 활성화합니다.

## Mac OS X 버전 10.5에서

- a Apple 메뉴에서 시스템 기본 설정을 선택합니다.
- b 공유를 클릭합니다.
- c 서비스 목록에서 파일 공유를 선택합니다.
- d 옵션을 클릭합니다.
- e SMB 를 사용하여 파일 및 폴더 공유를 선택합니다.
- f Windows 파일 공유를 활성화할 계정을 선택하고 완료를 클릭합니다.

## Mac OS X 버전 10.4에서

- a Apple 메뉴에서 시스템 기본 설정을 선택합니다.
- b 공유를 클릭합니다.
- c Windows 공유를 선택합니다.  
경고 아이콘이 나타납니다.
- d 계정 활성화를 선택합니다.
- e 관리 권한이 있는 계정을 선택한 다음 해당 계정의 비밀번호를 입력합니다.  
이제 경고 아이콘이 지워져야 합니다.

4 내장 웹 서버에서 스캔 주소를 만듭니다.

- a 프린터 IP 주소를 웹 브라우저의 주소 필드에 입력합니다.

참고: 프린터의 IP 주소를 모르는 경우 구성 페이지를 인쇄하고 IP 섹션에서 주소를 찾으십시오.

- b Address Book(주소록)을 클릭합니다.
  - c 서버 주소록에서 Individual Directory(개인 디렉토리)를 클릭합니다.
  - d 디렉토리 목록에서 임의의 빈 주소에 대해 Add(추가)를 클릭합니다.
  - e Name(이름) 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력합니다.
  - f 서버 유형을 SMB 로 변경합니다.
  - g Server Address(서버 주소) 필드에서 컴퓨터의 IP 주소를 입력합니다.
  - h Port Number(포트 번호) 필드에서 139 를 입력합니다.
  - i Windows 파일 공유가 활성화된 계정의 단축 이름을 사용하여 로그인 이름과 로그인 비밀번호를 입력합니다.
- 참고: 1. 로그인/단축 이름을 판별하기 위해 Mac 바탕화면에서 하드 드라이브 아이콘을 선택한 다음 사용자 폴더를 열고 이 계정에 해당하는 폴더 이름을 기록하십시오.
- j Share Name(공유 이름) 필드에서 단축 이름을 입력하십시오.

**k** Server Path(서버 경로) 필드에서 **공개W드롭 박스**를 입력하십시오.

**I Save Changes(변경 저장)**를 클릭하여 주소를 만듭니다.

## 네트워크를 통해 컴퓨터로 스캔

**1** 프린터가 프린터 서버를 통해 네트워크에 연결되어 있고 프린터, 프린터 서버 및 스캔을 수신하는 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인하십시오.

**2** 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 자동 급지대에 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓으십시오.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

**3** 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.

**4** 프린터 제어판에서 **Scan(스캔)**을 누릅니다.

**5** **Computer (Network)** (컴퓨터(네트워크))가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** **Scan to(스캔 대상)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7** 컴퓨터를 가리키는 주소를 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**8** 스캔 설정을 조정하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 수정할 스캔 설정을 선택하고 **OK(확인)**를 누릅니다.

**참고:** 스캔 설정이 임시적으로만 변경됩니다. **Select Function(기능 선택)**으로 돌아간 후 프린터가 공장 출하시 기본 설정으로 복귀합니다.

**9** 스캔을 시작하려면 **Start(시작)▷**를 누릅니다.

스캔된 이미지는 Windows 의 공유 폴더 또는 Macintosh 의 드롭 박스 폴더로 전송됩니다.

## FTP 서버로 스캔

**FTP(File Transfer Protocol)**는 원격 컴퓨터 시스템 사이에서 파일을 전송하기 위한 표준 프로토콜입니다. FTP를 사용하여 이미지를 서버로 직접 스캔할 수 있습니다.

### 주소록 편집기를 사용하여 FTP 주소 만들기

**1** 프린터가 USB 케이블이 있는 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인합니다.

**2** 다음 중 한 가지를 수행하십시오.

- Windows Vista에서 를 클릭합니다.
- Windows XP 및 이전 버전에서는 **Start(시작)**를 클릭합니다.

**3** **Programs(프로그램)** 또는 **All Programs(모든 프로그램)** → **Lexmark Applications(Lexmark 응용 프로그램)** → **Address Book Editor(주소록 편집기)**를 클릭합니다.

**4** 주소록 편집기의 왼쪽 창에서 **Server(서버)**를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **New(새로 만들기)**를 선택합니다.

서버 주소 대화 상자가 나타납니다.

**5** 서버 주소 대화 상자의 이름 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력합니다.

**6 Server (FTP)(서버(FTP))**를 클릭합니다.

**7** FTP 서버에 대한 나머지 정보를 입력합니다.

**a** 서버 이름/IP 주소 필드에서 FTP 서버의 IP 주소를 입력합니다.

**b** 경로 필드에서 이미지를 배치하려는 폴더에 대한 경로를 입력합니다.

**c** FTP 서버가 로그인을 필요로 하는 경우 적절한 필드에 이름 및 비밀번호를 입력합니다.

**8 OK(확인)**를 클릭합니다.

**9** 파일 메뉴에서 **Save All(모두 저장)**을 선택합니다.

주소록이 FTP 서버에 대한 신규 항목과 함께 저장됩니다.

## 내장 웹 서버를 사용하여 FTP 주소 만들기

**1** 웹 브라우저를 엽니다.

**2** 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.

Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.

**3 Address Book(주소록)**을 클릭합니다.

**4** 서버 주소록에서 **Individual Directory(개인 디렉토리)**를 클릭합니다.

**5** 디렉토리 목록에서 임의의 빈 주소에 대해 **Add(추가)**를 클릭합니다.

**6** FTP 서버에 대한 정보를 입력합니다.

**a** Name(이름) 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력합니다.

**b** Server Address(서버 주소) 필드에서 FTP 서버의 IP 주소를 입력합니다.

**c** 포트 번호는 FTP 서버가 기본 포트를 사용하지 않을 경우에만 지정해야 합니다.

**d** FTP 서버가 로그인을 필요로 하는 경우 적절한 필드에 이름 및 암호를 입력합니다.

**e** 공유 번호 및 서버 경로 필드는 비워 둡니다.

**7 Save Changes(변경 저장)**를 클릭하여 주소를 만듭니다.

## FTP 주소로 스캔

**1** 프린터가 프린터 서버를 통해 네트워크에 연결되어 있고 프린터, 프린터 서버 및 스캔을 수신하는 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인하십시오.

**2** 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 자동 급지대에 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓으십시오.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

**3** 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

**4** 프린터 제어판에서 **Scan(스캔)**을 누릅니다.

**5 Computer (Network) (컴퓨터(네트워크))**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6 Server (FTP) (서버(FTP))**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7** 컴퓨터를 가리키는 주소를 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 8 스캔 설정을 조정하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 수정할 스캔 설정을 선택하고 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 9 스캔을 시작하려면 **Start(시작)**◆를 누릅니다.  
프린터가 문서를 스캔하고 FTP 서버로 전송합니다.

## 이메일로 스캔

### SMTP 서버 설정

이메일로 스캔 기능을 사용하려면 먼저 SMTP 서버 정보를 설정해야 합니다. Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)은 이메일 전송 프로토콜입니다. 프린터에서 이메일을 성공적으로 전송하려면 다음 설정을 완료해야 합니다.

이메일 설정	설명
SMTP 서버 주소	SMTP 서버의 주소를 입력합니다. 이 정보는 이메일 제공업체에 문의하거나 웹 사이트를 참조하여 확인할 수 있습니다.
SMTP 서버 포트 번호:	SMTP 서버가 사용하는 포트입니다. 이메일 제공업체에 의해 지정되지 않은 경우 이 번호를 25로 설정합니다.
이메일 전송 인증	일부 SMTP 서버는 인증이 필요합니다. 이메일 제공업체가 인증을 요구하는 경우 드롭다운 목록에서 적절한 방법을 선택합니다.
로그인 이름	SMTP 인증을 위한 사용자 이름입니다. 인증이 필요하지 않을 경우 이 필드는 비워둡니다.
비밀번호	SMTP 인증을 위한 비밀번호입니다. 인증이 필요하지 않을 경우 이 필드는 비워둡니다.

- 1 웹 브라우저를 엽니다.
- 2 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.  
Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.
- 3 **Properties(속성)**를 클릭합니다.
- 4 프로토콜에서 **Email Server(이메일 서버)**를 클릭합니다.
- 5 이메일 설정을 입력합니다.
- 6 **Save Changes(변경 저장)**를 클릭합니다.

### 주소록 편집기를 사용하여 이메일 주소 만들기

- 1 프린터가 USB 케이블이 있는 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인합니다.
- 2 다음 중 한 가지를 수행하십시오.
  - Windows Vista에서 를 클릭합니다.
  - Windows XP 및 이전 버전에서는 **Start(시작)**를 클릭합니다.
- 3 **Programs(프로그램)** 또는 **All Programs(모든 프로그램)** → **Lexmark Applications(Lexmark 응용 프로그램)** → **Address Book Editor(주소록 편집기)**를 클릭합니다.

- 4** 주소록 편집기의 왼쪽 창에서 **E-Mail(이메일)**을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **New(새로 만들기) → New Entry(신규 항목)**를 선택합니다.  
이메일 주소 대화 상자가 나타납니다.
- 5** 주소록 편집기는 첫 번째 빈 항목에 주소 ID를 자동으로 할당합니다. 주소 ID를 수동으로 지정하려면 **Specify an Address Number(주소 번호 지정)**를 클릭한 후 원하는 주소 번호로 1~100 사이의 값을 입력합니다.
- 6** 이메일 주소에 대한 정보를 입력합니다.
  - a** 이름 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력합니다.
  - b** 이메일 주소 필드에서 수신자의 이메일 주소를 입력합니다.
- 7** 이 이메일 주소를 기준 그룹에 추가하려면:
  - a** **Group Membership(그룹 구성원)**을 클릭합니다.
  - b** 이 항목을 추가할 그룹을 선택한 후 **OK(확인)**를 클릭합니다.
- 8** **OK(확인)**를 클릭합니다.
- 9** 파일 메뉴에서 **Save All(모두 저장)**을 선택합니다.  
주소록이 신규 항목과 함께 저장됩니다.

## 내장 웹 서버를 사용하여 이메일 주소 만들기

- 1** 웹 브라우저를 엽니다.
- 2** 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.  
Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.
- 3** **Address Book(주소록)**을 클릭합니다.
- 4** 이메일 주소록에서 **Individual Directory(개인 딕토리)**를 클릭합니다.
- 5** 딕토리 목록에서 임의의 빈 주소에 대해 **Add(추가)**를 클릭합니다.
- 6** 이메일 주소에 대한 정보를 입력합니다.
  - a** Name(이름) 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력합니다.
  - b** Email Address(이메일 주소) 필드에서 수신자의 이메일 주소를 입력합니다.
- 7** **Save Changes(변경 저장)**를 클릭하여 주소를 만듭니다.

## 내장 웹 서버를 사용하여 이메일 그룹 만들기

- 1** 웹 브라우저를 엽니다.
- 2** 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.  
Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.
- 3** **Address Book(주소록)**을 클릭합니다.
- 4** 이메일 주소록에서 **Group Directory(그룹 딕토리)**를 클릭합니다.
- 5** 딕토리 목록에서 임의의 그룹 이름에 대해 **Add(추가)**를 클릭합니다.
- 6** 그룹 이름을 입력한 후 **Save Changes(변경 저장)**를 클릭하여 그룹을 만듭니다.
- 7** **Return(돌아가기)**를 클릭하여 그룹 딕토리를 나열합니다.

- 8** 방금 만든 그룹 옆의 **Edit(편집)**를 클릭합니다.
- 9** 그룹에 포함시킬 이메일 주소를 선택한 다음 **Save Changes(변경 저장)**를 클릭하여 그룹에 주소를 추가합니다.

## 이메일 주소로 스캔

- 1** 프린터가 프린터 서버를 통해 네트워크에 연결되어 있고 프린터, 프린터 서버 및 스캔을 수신하는 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인하십시오.
- 2** 원본 문서 면을 위로 가게 하여 자동 급지대에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓으십시오.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 3** 문서를 자동 급지대에 넣은 경우 용지 가이드를 조정합니다.
- 4** 프린터 제어판에서 **E-mail(이메일)**을 누릅니다.
- 5** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 이메일 보내기가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6** 수신자를 선택하기 위한 방법을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7** 주소록이나 이메일 그룹을 사용하는 경우 원하는 수신자를 가리키는 주소를 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 ►를 눌러 주소를 선택합니다.
- 8** 주소나 그룹을 추가하려면 이 작업을 반복한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**참고:**

- 수신자를 To에서 BCC로 변경하거나 전송 목록에서 수신자를 제거하려면 ►를 반복해서 누릅니다.
- 수신자 목록을 편집하려면 화면 맨 위에 있는 지침을 따르십시오.

- 9** 스캔 설정을 조정하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 수정할 스캔 설정을 선택하고 **OK(확인)**를 누릅니다.

**참고:** 스캔 설정이 임시적으로만 변경됩니다. 기능 선택으로 **복귀한 후** 현재 기본 설정이 복원됩니다.

- 10** 이메일로 스캔을 시작하려면 **Start(시작)▷**를 누릅니다.
- 11** 스캔이 완료되면 ↻를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 프린터 제어판에서 기본 스캔 설정 사용자 정의

### 스캔된 이미지의 자동 노출 조정

얇은 용지에 인쇄된 원본을 사용할 경우 용지의 한 면에 인쇄된 텍스트나 이미지가 때때로 용지의 다른 면에서도 보일 수 있습니다. 스캔된 문서에서 이러한 현상을 방지하고 양면 스캔된 페이지의 품질을 향상시키려면 프린터 제어판에서 자동 노출 설정을 사용합니다. 이 설정은 밝은 배경 색상의 차이에 대한 스캐너의 민감도를 최소화합니다.

- 1** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3** ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 자동 노출 수준이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 보통, 높게(1) 또는 높게(2)가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔된 이미지의 색상 재도 조정

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 대비가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 대비 수준을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔된 이미지의 이미지 압축 조정

스캔을 위한 이미지 압축을 설정합니다. 압축이 낮으면 이미지 품질이 좋아지지만 파일 크기가 커집니다. 이미지 압축을 조정하려면:

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 이미지 압축이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 이미지 압축을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔 해상도 조정

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 해상도가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 해상도를 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔된 이미지의 선명도 조정

스캔된 이미지의 선명도를 조정하려면:

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 선명도가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 선명도를 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔할 문서 크기 선택

문서 크기 설정은 스캔되는 원본 문서의 크기를 정의합니다.

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings**(기본 설정)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Scan Defaults**(기본 스캔)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Document Size**(문서 크기)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 문서 크기를 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function**(기능 선택)이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 스캔된 이미지의 최대 이메일 크기 변경

최대 이메일 크기 설정은 스캔된 문서의 크기 한도를 설정합니다. 크기 한도를 변경하려면:

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 최대 이메일 크기가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 파일 크기를 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔 대상 변경

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 네트워크로 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 스캔 대상을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔된 이미지의 TIFF 형식 변경

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 **TIFF** 파일 형식이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 TIFF 파일 형식을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔할 문서 유형 선택

스캐너는 원본 문서의 내용에 따라 스캔된 출력물의 모양을 최적화합니다. 다음 문서 유형을 사용할 수 있습니다.

- **Text(텍스트)**-흑백 또는 컬러 텍스트에 사용
- **Mixed(혼합)**-원본 문서가 잡지나 신문과 같이 텍스트 및 그래픽이나 사진이 혼합된 경우 사용
- **Photo(사진)**-사진 인쇄물에 사용

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Scan Defaults(스캔 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Document Type(문서 유형)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 문서 유형을 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 스캔한 이미지를 밝거나 어둡게 조정

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 설정이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 기본 스캔이 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 ▲ 또는 ▼를 반복해서 눌러 밝게/어둡게가 나타나면 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 스캔을 밝게 또는 어둡게 하려면 ◀ 또는 ▶를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ↵를 반복해서 눌러 기능 선택이 나타나도록 합니다.

## 스캔 컬러 모드 설정

컬러 또는 흑백으로 이미지를 스캔할 수 있습니다. 흑백으로 스캔하면 스캔된 이미지의 파일 크기를 크게 줄일 수 있습니다. 컬러로 스캔된 이미지는 동일한 크기의 흑백으로 스캔된 이미지보다 파일 크기가 큽니다.

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Scan Defaults(스캔 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Color(컬러)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 컬러 모드를 선택하려면 ▲ 또는 ▼를 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 스캔된 이미지 파일 유형 설정

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings**(기본 설정)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Scan Defaults**(스캔 기본값)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **File Format**(파일 형식)이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 파일 유형을 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function**(기능 선택)이 나타날 때까지 ←을 반복해서 누릅니다.

## 개별 스캔 작업에 대해 스캔 설정 사용자 정의

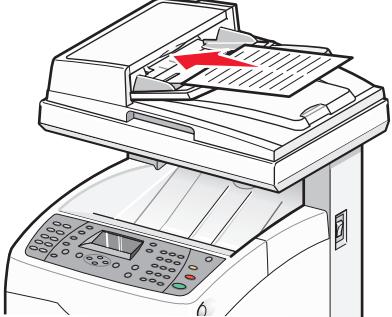
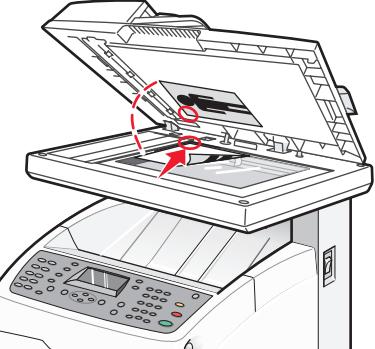
### 이메일로 스캔할 때 스캔 설정 사용자 정의

- 1 프린터 제어판에서 **E-mail(이메일)**을 누릅니다.
- 2 원하는 스캔 설정이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 선택된 설정을 변경한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.

### 컴퓨터로 스캔할 때 스캔 설정 사용자 정의

- 1 프린터 제어판에서 **Scan(스캔)**을 누릅니다.
- 2 원하는 스캔 대상이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 원하는 스캔 설정이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 선택된 설정을 변경한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.

# 팩스

ADF(자동 문서 급지대)	스캐너 유리
 <p>여러 페이지의 A4, Letter 또는 Legal 크기 문서의 경우 자동 급지대를 사용하십시오.</p>	 <p>낱장, 우편 엽서나 사진과 같은 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 스캐너 유리를 사용하십시오.</p>

## 팩스 전송

**참고:** New Zealand telecom 사용자의 경우 지역 통화 요금을 내지 않으려면 지역 통화 이용 시 "다이얼" 버튼을 사용하지 마십시오. 전화기에서 지역 번호 7자리만 눌러야 합니다. 지역 코드 또는 번호 앞부분의 "0"은 누르지 마십시오.

### 자동 급지 장치를 사용하여 팩스 전송

- 1 프린터가 켜져 있고 작동하는 전화선에 연결되어 있는지 확인합니다.
- 2 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 얇은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣습니다.  
**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 3 용지 가이드를 조정합니다.
- 4 프린터 제어판에서 **Fax(팩스)**를 누릅니다.
- 5 **Fax to(팩스 수신인)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 수신자 유형을 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 **Start(시작)**▷를 눌러 팩스 작업을 시작합니다.

### 스캐너 유리를 사용하여 팩스 전송

- 1 프린터가 켜져 있고 작동하는 전화선에 연결되어 있는지 확인합니다.
- 2 첫 페이지 면을 아래로 향하여 스캐너 유리에 농습니다.
- 3 **Fax to(팩스 대상)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 수신자 유형을 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

## 5 Start(시작)▷를 눌러 팩스 작업을 시작합니다.

페이지가 스캔되면 **Another Page?**(다른 페이지?)가 나타납니다. **No(아니오)** 또는 **Yes(예)**를 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

## 6 단일 페이지를 전송하려면 **No(아니오)**를 선택한 후 **Select Function**(기능 선택)이 나타날 때 까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 7 둘 이상의 페이지를 전송하려면 **Yes(예)**를 선택합니다. **Place Next Page**(다음 페이지 배치)가 나타납니다. 다음 페이지를 아래로 향하도록 하여 스캐너 유리에 놓습니다. **Continue(계속)**가 나타날 때 까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

## 8 필요한 모든 페이지에 대해 단계 7을 반복합니다. 완료되면 **No(아니오)**를 선택한 후 **Select Function**(기능 선택)이 나타날 때 까지 ↵을 반복해서 누릅니다..

## 브로드캐스트 팩스 전송

같은 팩스를 두 개 이상의 팩스 번호로 전송할 수 있습니다. 주소록 번호, 그룹 다이얼 번호 및 직접 입력하는 번호를 같은 브로드캐스트에 포함시킬 수 있습니다.

### 1 프린터가 켜져 있고 작동하는 전화선에 연결되어 있는지 확인합니다.

### 2 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

### 3 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

### 4 프린터 제어판에서 **Fax(팩스)**를 누릅니다.

### 5 **Fax to(팩스 대상)**가 나타날 때 까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

### 6 수신자 유형을 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

### 7 수신자를 추가하려면 단계 6을 반복합니다.

### 8 Start(시작)▷를 눌러 팩스 작업을 시작합니다.

## 팩스 번호에 일시 중지 삽입

일부 팩스 번호는 다이얼링 순서 중에 하나 이상의 일시 중지가 필요합니다.

### 1 프린터가 켜져 있고 작동하는 전화선에 연결되어 있는지 확인합니다.

### 2 원본 문서 면이 위를 향하도록 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지대에 들어가도록 넣거나 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 하여 스캐너에 올려 놓습니다.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이러한 항목은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

### 3 문서를 자동 급지대에 넣는 경우 용지 가이드를 조정합니다.

### 4 프린터 제어판에서 **Fax(팩스)**를 누릅니다.

### 5 **Fax to(팩스 대상)**가 나타날 때 까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

### 6 **Fax Number(팩스 번호)**가 나타날 때 까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 7** 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다. **Redial/Pause(다시 걸기/일시 중지)**를 눌러 해당하는 경우 팩스 번호에 일시 중지(하이픈 "-"으로 나타냄)를 삽입한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
참고: **Redial/Pause(다시 걸기/일시 중지)**를 여러 번 눌러 일시 중지를 추가합니다.
- 8 Start(시작)▷**를 눌러 팩스 작업을 시작합니다.

## 팩스 전송할 주소록 설정

### 주소록 편집기를 사용하여 팩스 번호 항목 만들기

- 1** 프린터가 USB 케이블이 있는 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인합니다.
- 2** 다음 중 한 가지를 수행하십시오.
  - Windows Vista에서 을 클릭합니다.
  - Windows XP 및 이전 버전에서 **Start(시작)**을 클릭합니다.
- 3 Programs(프로그램)** 또는 **All Programs(모든 프로그램)** → **Lexmark Applications(Lexmark 응용 프로그램)** → **Address Book Editor(주소록 편집기)**를 클릭합니다.
- 4** 주소록 편집기의 왼쪽 창에서 **Fax(팩스)**를 오른쪽 마우스 버튼으로 클릭하고 **New(새로 만들기)**를 선택합니다.  
단축 디이얼 대화 상자가 표시됩니다.
- 5** 주소록 편집기는 단축 디이얼 번호를 첫 번째 비어 있는 항목에 자동으로 할당합니다. 단축 디이얼 번호를 수동으로 지정하려면 **Specify an Address Number(주소 번호 지정)**을 클릭한 후 1 – 200의 값을 입력합니다.
- 6** 팩스 번호 항목을 만들려면 하나 이상의 그룹에 추가합니다.
  - a** 이름 및 전화 번호의 값을 입력합니다.
  - b** **Group Membership(그룹 구성원)**을 클릭합니다.
  - c** 이 항목을 추가할 그룹을 선택한 후 **OK(확인)**를 클릭합니다.
- 7** 그룹 구성원을 확인하고 **OK(확인)**를 클릭합니다.
- 8** 파일 메뉴에서 **Save All(모두 저장)**을 선택합니다.  
주소록이 새 팩스 항목으로 저장됩니다.

### 내장 웹 서버를 사용하여 팩스 번호 만들기

- 1** 웹 브라우저를 엽니다.
- 2** 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.  
Java 애플리케이션이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.
- 3** **Address Book(주소록)**을 클릭합니다.
- 4** 팩스 주소록에서 **Individual Directory(개인 딕스토리)**를 클릭합니다.
- 5** 딕스토리 목록에서 임의의 빈 주소에 대해 **Add(추가)**를 클릭합니다.

**6** 개인에 대한 정보를 입력합니다.

**a** Name(이름) 필드에서 이 주소가 주소록에 표시될 이름을 입력합니다.

**b** Phone Number(전화 번호) 필드에서 수신자의 전화 번호를 입력합니다.

**7 Save Changes(변경 저장)**를 클릭하여 전화 번호를 만듭니다.

참고: 주소록의 첫 번째 10개의 항목은 프린터 제어판에 있는 10개의 원터치 버튼에 해당합니다.

## 프린터 제어판을 사용하여 팩스 번호 항목 만들기

**1** 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.

**2** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.

**3 Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**4 Address Book(주소록)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**5 Speed Dial(단축 다이얼)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7 Name(이름)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**8** 키패드를 사용하여 이름을 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**9 Fax Number(팩스 번호)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**10** 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**11 Apply Settings(설정 적용)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**12 Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 주소록 편집기를 사용하여 팩스 그룹 만들기

**1** 프린터가 USB 케이블이 있는 컴퓨터에 연결되어 있고 프린터와 컴퓨터가 모두 켜져 있는지 확인합니다.

**2** 다음 중 한 가지를 수행하십시오.

- Windows Vista에서 을 클릭합니다.
- Windows XP 및 이전 버전에서 **Start(시작)**을 클릭합니다.

**3 Programs(프로그램)** 또는 **All Programs(모든 프로그램)** → **Lexmark Applications(Lexmark 응용 프로그램)** → **Address Book Editor(주소록 편집기)**를 클릭합니다.

**4** 주소록 편집기의 왼쪽 창에서 **Fax(팩스)**를 클릭하고 **New(새로 만들기)** → **New Group(새 그룹)**을 선택합니다.

그룹 다이얼 대화 상자가 표시됩니다.

**5** 주소록 편집기는 첫 번째 비어 있는 항목에 그룹 ID를 자동으로 할당합니다. 그룹 ID를 수동으로 지정하려면 **Specify an Address Number(주소 번호 지정)**를 클릭한 후 1 – 6의 값을 입력합니다.

**6** 그룹 이름을 입력합니다.

**7 Group Membership(그룹 구성원)**을 클릭합니다.

**8** 화면 왼쪽 목록에서 그룹 구성원을 선택하고 **Add(추가)**를 눌러 그룹에 추가한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.

**9** **OK(확인)**를 클릭하여 그룹을 만듭니다.

**10** 그룹 구성원을 확인하고 **OK(확인)**를 클릭합니다.

**11** 파일 메뉴에서 **Save All(모두 저장)**을 선택합니다.

주소록이 새 팩스 그룹으로 저장됩니다.

## 내장 웹 서버를 사용하여 팩스 그룹 만들기

**1** 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.

**2** 웹 브라우저를 엽니다.

**3** 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.

Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.

**4** **Address Book(주소록)**을 클릭합니다.

**5** 팩스 주소록에서 **Group Directory(그룹 딕토리)**를 클릭합니다.

**6** 딕토리 목록에서 임의의 빈 그룹에 대해 **Add(추가)**를 클릭합니다.

**7** 그룹 이름을 입력한 후 **Save Changes(변경 저장)**를 클릭합니다.

**8** Request Acknowledged(요청 확인됨) 메시지를 수신할 경우 **Return(돌아가기)**를 클릭합니다.

**9** 방금 만든 그룹에 대해 **Edit(편집)**를 클릭합니다.

**10** 그룹에 표시할 각 이름 옆의 확인란을 선택합니다.

**11** **Save Changes(변경 저장)**을 클릭합니다.

새 그룹이 프린터 주소록에 저장됩니다.

## 프린터 제어판을 사용하여 팩스 그룹 만들기

**1** 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.

**2** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.

**3** **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**4** **Address Book(주소록)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**5** **Group Dial(그룹 다이얼)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7** **Name(이름)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**8** 키패드를 사용하여 이름을 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**9** **Speed Dial No(단축 다이얼 번호)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**10** 그룹에 추가할 이름을 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 각 이름에 추가할 ►을 누릅니다.

**11** 단축 다이얼 번호 선택을 완료하면 **OK(확인)**를 누릅니다.

**12** **Apply Settings(설정 적용)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**13** **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↻을 반복해서 누릅니다.

## 팩스 작업 취소

인쇄 작업을 취소하려면 언제든지 **Stop(중지)** 버튼을 누릅니다.

## 팩스 수신

### 팩스 수신 모드 이해

팩스 수신 모드	설명
TEL 모드	자동 팩스 수신이 꺼집니다. 외부 전화 핸드셋을 들고 원격 수신 코드를 누르거나 온후크를 켜기(이렇게 하면 원격 장치의 음성이나 팩스 톤을 들을 수 있음)로 설정하고 <b>Start(시작)</b> 를 눌러 팩스를 수신할 수 있습니다.
FAX 모드	팩스를 자동으로 수신합니다.
TEL/FAX 모드	프린터가 팩스를 수신할 때 자동 응답 TEL/FAX에 의해 지정된 시간 동안 외부 전화 벨이 울린 후 프린터가 자동으로 팩스를 수신합니다. 수신 데이터가 팩스가 아닐 경우 프린터는 내부 스피커로 경고음을 울립니다.
Ans/FAX 모드	프린터는 응답 장치와 하나의 전화 회선을 공유할 수 있습니다. 이 모드에서 프린터는 팩스 신호를 모니터하고 팩스 톤이 있을 경우 회선을 연결합니다. 해당 국가 또는 지역이 직렬 전화 통신일 경우 이 모드는 사용할 수 없습니다.
DRPD 모드	DRPD(Distinctive Ring Pattern Detection) 옵션을 사용하기 전에 전화 번호별 벨소리 서비스가 전화 회사에 의해 전화 회선에 설치되어야 합니다. 전화 회사는 전화 번호별 벨소리 패턴을 위해 별도의 번호를 제공한 후 팩스 설정을 구성하여 특정 벨소리 패턴을 모니터합니다.

### 팩스 수신 모드 설정

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Ans Select(Ans 선택)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 원하는 팩스 모드를 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↻을 반복해서 누릅니다.

### 보안 팩스 활성화

보안 수신 잠금 옵션이 활성화되면 팩스를 인쇄하거나 제거하기 위해 암호가 필요합니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 4** **Secure Settings(보안 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5** **Panel Lock(패널 잠금)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6** **Enable(활성화)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7** ↵을 한 번 누릅니다.
- 8** **Secure Receive(보안 수신)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 9** **OK(확인)**를 누릅니다.
- 10** **Enable(활성화)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 11** **Change Password(암호 변경)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
4자리 암호를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 12** **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 보안 팩스 인쇄

보안 수신 잠금 옵션이 활성화된 경우 수신된 팩스를 인쇄하려면 숫자 암호를 입력해야 합니다.

- 1** 프린터 제어판에서 **Job Status(작업 상태)**를 누릅니다.
- 2** **Walk-Up Functions(워크업 기능)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3** **Secure Print(보안 인쇄)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4** 메시지가 나타나면 4자리 암호를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
수신된 팩스가 인쇄됩니다.

## 팩스 작업 보고서 설정 조정

프린터는 작업 보고서를 자동으로 인쇄하거나(항상 인쇄) 오류가 발생한 경우에만 인쇄하도록(오류 시 인쇄) 설정할 수 있습니다. 전송 및/또는 수신된 팩스의 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

- 1** 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3** **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4** **System Settings(시스템 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5** **Fax Transmit(팩스 전송)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6** ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 인쇄 옵션을 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

## 팩스 보고서 인쇄

팩스 전송 작업, 디렉토리 및 보류 작업에 대한 정보를 제공하는 여러 가지 팩스 보고서를 사용할 수 있습니다. 단축ダイ얼 보고서 및 주소록 보고서는 팩스 번호 및 개인 또는 그룹 수신인에 대한 정보를 표시합니다. 팩스 작업 보고서는 완료된 팩스 작업에 대한 정보를 제공합니다. 팩스 보류 보고서는 전송을 기다리는 팩스의 목록을 제공합니다. 팩스 보고서를 인쇄하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Admin Reports(관리자 보고서)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 눌러 원하는 보고서를 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

선택한 보고서가 인쇄되고 프린터가 **Select Function(기능 선택)**으로 돌아갑니다.

## 지정된 시간에 팩스 전송

지정된 시간에(24시간 이내) 팩스를 전송하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터 제어판에서 **Fax(팩스)**를 누릅니다.
- 2 **Delayed Start(지연된 시작)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **On(켜짐)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하여 시간을 입력한 후 ◀ 또는 ▶을 눌러 다음 숫자로 이동합니다. 시간을 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Fax to(팩스 수신인)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

## 컬러 팩스 활성화

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Color Fax(컬러 팩스)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **On(켜짐)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 참고: 컬러 팩스 설정을 변경하려면 프린터의 전원을 끈 다음 다시 켜야 합니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

참고:

- 컬러 팩스 전송은 다른 데이터를 전송하거나 수신하는 동안에는 사용할 수 없습니다.
- 스캐너 유리를 컬러 팩스에 사용할 경우 한 작업에 대해 한 페이지만 스캔할 수 있습니다.
- 컬러 팩스는 수신 또는 전송 측이 컬러 팩스 장치가 아닌 경우에는 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다.
- 컬러 팩스는 그룹 팩스 전송의 경우 사용할 수 없습니다.

## 팩스 및 스캔 작업에 대한 액세스 제한

스캔/팩스 잠금 옵션을 활성화하면 팩스 전송 또는 스캔 전에 암호를 입력해야 하므로 팩스 및 스캔 작업에 대한 액세스가 제한됩니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Secure Settings(보안 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Panel Lock(패널 잠금)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Enable(활성화)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 ↺을 한 번 누릅니다.
- 8 **Scan/Fax Lock(스캔/팩스 잠금)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 9 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 10 **Enable(활성화)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 11 **Change Password(암호 변경)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
4자리 암호를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 참고: 공장 출하시 기본 암호는 0000입니다.
- 12 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↺을 반복해서 누릅니다.

## 프린터로 팩스를 전송할 수 있는 사람 제한

정크 팩스 필터 설정이 활성화되면 프린터는 주소록에 있는 전화 번호로부터 수신된 팩스만 인쇄합니다. 정크 팩스 필터를 켜려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Junk Fax Filter(정크 팩스 필터)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** **On(켜짐)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

설정을 적용하려면 프린터를 다시 시작해야 합니다. 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

**7** **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

참고:

- 정크 팩스 필터 옵션을 사용할 경우 보내는 팩스 번호를 프린터에 설정해야 합니다.
- 팩스는 프린터 주소록에 있는 전화 번호로부터 들어온 경우에만 수신됩니다.
- 팩스 발신인이 자신의 팩스 장치에 자신의 전화 번호를 올바르게 등록하는지 확인하십시오. 그렇지 않으면 발신인의 전화 번호가 프린터의 주소록에 있는 경우에도 프린터가 해당 번호를 인식하지 못할 수 있습니다.

## 다이얼 설정 사용자 정의

### 다이얼링 모드 설정

사용하는 전화선 유형에 따라 프린터를 버튼식(PB) 또는 기계식(DP) 다이얼링으로 설정할 수 있습니다. 공장 출하시 기본 설정은 Touch Tone(버튼식)입니다.

**1** 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.

**2** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.

**3** **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**4** **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**5** **Dialing Type(다이얼링 유형)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** 원하는 다이얼링 모드가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**7** **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

### 볼륨 조정

들어오는 팩스에 대해 볼륨을 조정할 수 있습니다.

볼륨을 설정하려면 다음을 수행하십시오.

**1** 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.

**2** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.

**3** **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**4** **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**5** **Ring Tone Volume(벨소리 볼륨)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 원하는 볼륨을 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

설정을 적용하려면 프린터를 다시 시작해야 합니다. 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

**7** **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## PBX 연결 시 팩스 설정

회사나 사무실에서 프린터를 사용하는 경우, PBX(Private Branch Exchange) 전화 시스템에 연결되어 있을 수 있습니다. 일반적으로 팩스 번호를 다이얼링할 때 프린터는 다이얼음을 인식하기 위해 기다렸다가 팩스 번호를 다이얼링합니다. 하지만 PBX 전화 시스템이 대부분의 팩스 장치에서 인식할 수 없는 다이얼음을 사용하는 경우, 이러한 다이얼링 방법은 작동되지 않습니다. PBX는 프린터가 다이얼음을 인식하기 위해 대기하지 않고 팩스 번호를 다이얼링하도록 합니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Line Type(선 유형)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **PBX** 가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
설정을 적용하려면 프린터를 다시 시작해야 합니다. 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.
- 7 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↻을 반복해서 누릅니다.

## 팩스 자동 수신 전 시간 지연 설정

자동 응답 수신 모드는 프린터가 들어오는 통화에 응답하기 전에 기다리는 시간을 지정합니다. 시간 범위는 0~255초입니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Auto Answer Fax(자동 응답 팩스)**, **Auto Answer TEL/FAX(자동 응답 TEL/FAX)** 또는 **Auto Answer Ans/FAX(자동 응답 Ans/FAX)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**참고:** 프린터가 현재 설정되어 있는 수신 모드를 선택합니다.

- 6 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 원하는 지연 시간을 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
설정을 적용하려면 프린터를 다시 시작해야 합니다. 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.
- 7 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↻을 반복해서 누릅니다.

시간이 경과되면 프린터가 들어오는 팩스를 자동으로 수신합니다.

# 프린터 제어판에서 기본 팩스 설정 사용자 정의

## 팩스 해상도 조정

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Fax Defaults(기본 팩스)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Resolution(해상도)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 원하는 해상도를 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↺을 반복해서 누릅니다.

## 팩스 전송할 문서 유형 선택

스캐너는 원본 문서의 내용에 따라 전송되는 팩스의 모양을 최적화합니다. 다음 문서 유형을 사용할 수 있습니다.

- **Text(텍스트)**-흑백 또는 컬러 텍스트에 사용
- **Mixed(혼합)**-원본 문서가 잡지나 신문과 같이 텍스트 및 그래픽이나 사진이 혼합된 경우 사용
- **Photo(사진)**-사진 인쇄물에 사용

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Fax Defaults(팩스 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Document Type(문서 유형)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 문서 유형을 선택하려면 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↺을 반복해서 누릅니다.

## 밝거나 어둡게 팩스 전송

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Fax Defaults(팩스 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Lighten/Darken(밝게/어둡게)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 ◀ 또는 ▶을 반복해서 눌러 팩스를 밝거나 어둡게 조정한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↺을 반복해서 누릅니다.

## 지연된 시작 시간 설정

팩스를 전송할 때 시간을 지연시키려면 지연된 팩스 전송 시작을 위한 기본 시간을 설정합니다(24시간 이내).

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Fax Defaults(팩스 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Delayed Start(지연된 시작)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 키패드를 사용하여 시간을 입력한 후 ◀ 또는 ►을 눌러 다음 숫자로 이동합니다. 시간을 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↻을 반복해서 누릅니다.

## 개별 팩스 작업에 대해 팩스 설정 사용자 정의

- 1 프린터 제어판에서 **Fax(팩스)**를 누릅니다.
- 2 원하는 팩스 설정이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 선택한 설정을 변경한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Fax to(팩스 수신인)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

# 용지 걸림 해결

## 용지 걸림 예방

다음은 용지 걸림 예방 요령입니다.

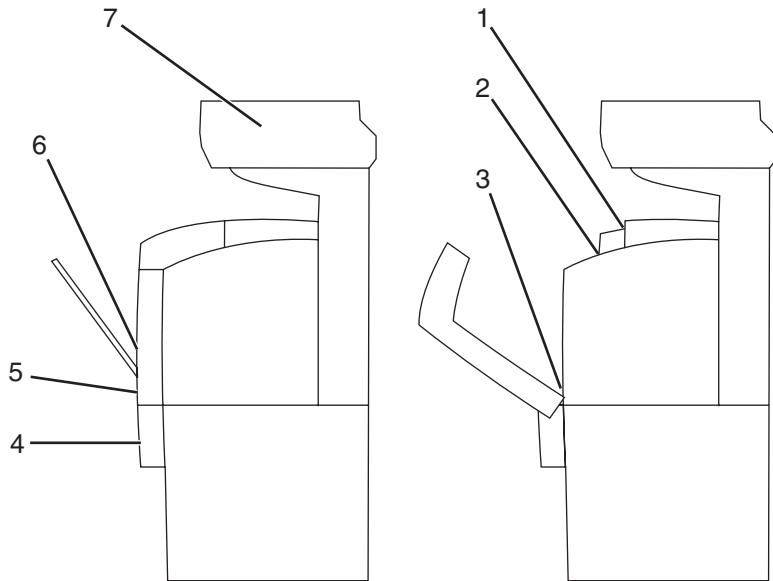
- 권장 용지 또는 특수 매체만 사용하십시오.

자세한 내용은 Lexmark 웹 사이트 [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)에서 *Card Stock & Label Guide*(영문으로만 제공됨)를 참조하십시오.

- 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 스택의 높이가 표시된 최대 높이를 초과하지 않았는지 확인하십시오.
- 구겨지거나 접혀 있거나 젖었거나 휘어진 용지를 넣지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 살짝 구부려 바람을 불어넣고 고르게 정돈하십시오.
- 손으로 절단하거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 한 스택에 용지 크기, 무게 또는 유형을 혼합하여 넣지 마십시오.
- 용지를 적절한 환경에 보관하십시오.
- 프린터가 인쇄 중인 경우 급지대를 제거하지 마십시오.
- 용지를 넣은 후에는 모든 급지대를 확실히 밀어넣으십시오.
- 급지대의 가이드가 올바른 위치에 있는지 또는 용지를 너무 세게 누르고 있지 않는지 확인하십시오.
- 모든 프린터 케이블이 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오. 자세한 내용은 설치 설명서를 참조하십시오.

## 용지 걸림 메시지 및 위치 이해

용지가 걸린 위치에 액세스하려면 덮개를 열고 급지대를 제거합니다. 그림은 가능한 용지 걸림 위치를 보여줍니다. 용지 걸림 메시지를 지우려면 용지 경로에서 모든 용지를 치워야 합니다.

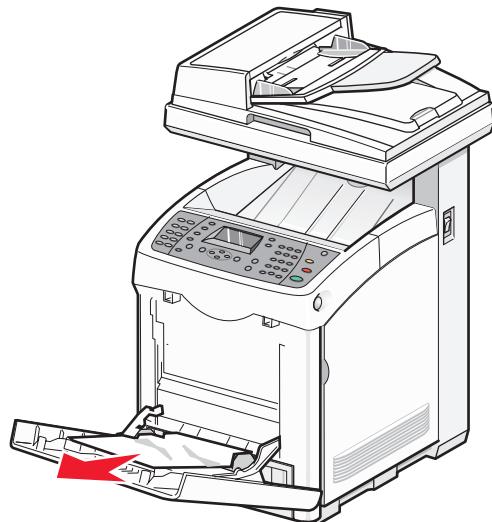


	용지 걸림 메시지	영역 이름
1	출력함 용지 걸림 덮개 A 열기	퓨저 맨 위
2	등록 룰 용지 걸림 덮개 A 열기	퓨저 맨 아래
3	양면 인쇄 장치 용지 걸림 덮개 A 열기 벨트 장치 들어 올리기	양면 인쇄 장치(옵션)
4	급지대 3 용지 걸림 급지대 3 열기 덮개 A 열기	옵션 550장 급지대(급지대 3)
5	급지대 2 용지 걸림 급지대 2 열기 덮개 A 열기	표준 급지대(급지대 2)
6	급지대 1 용지 걸림 급지대 1 점검 덮개 A 열기	다용도 급지대(급지대 1)
7	스캐너 용지 걸림 자동 급지대 덮개 R 열기 및 용지 제거 녹색 다이얼을 돌려 용지 제거	자동 급지대

## 급지대 1(MPT) 용지 걸림 해결

다용도 급지대에서 용지가 제대로 공급되지 않으면 **Jam at Tray 1(급지대 1 용지 걸림)**이 나타납니다.

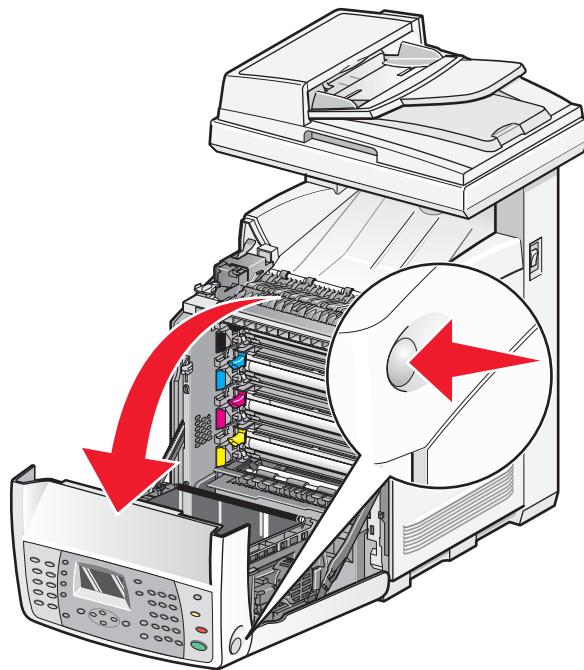
- 1 걸린 용지를 당겨서 다용도 급지대 밖으로 뺀 다음 급지대에 남아 있는 용지를 모두 제거합니다.



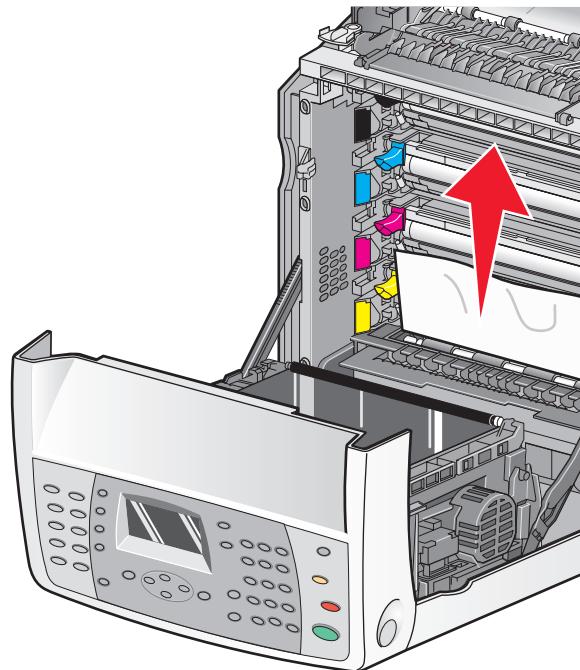
- 2 해제 버튼을 누르고 전면 덮개를 살짝 내립니다.



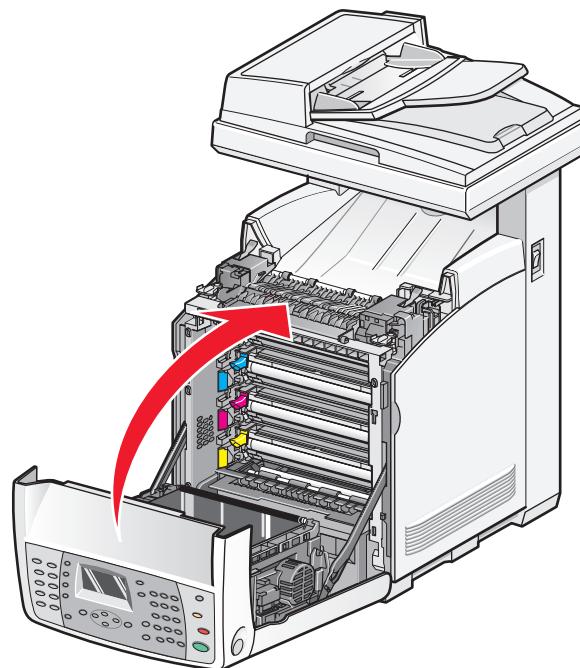
**주의—표면 고열:** 부품이 뜨거우므로 다치지 않도록 표면이 식게 놔두었다가 나중에 만지십시오.



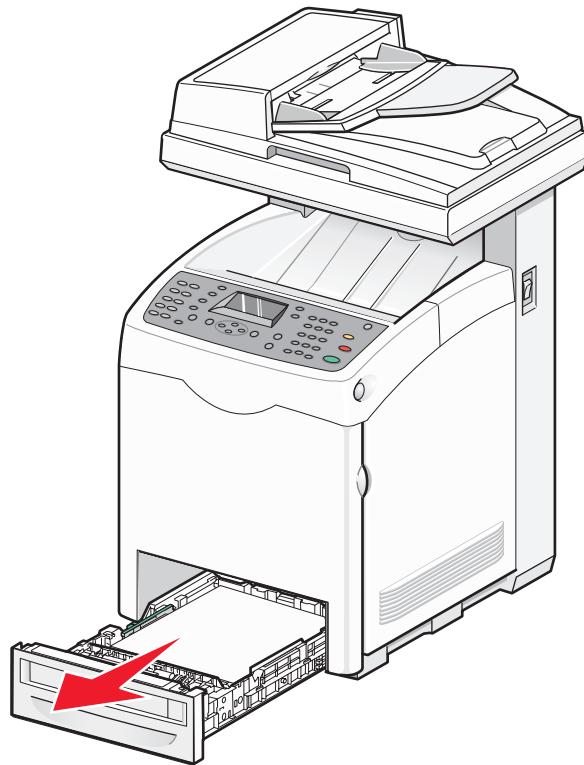
**3** 프린터 안에서 걸린 용지를 제거합니다.



**4** 전면 커버를 닫습니다.



**5** 손잡이를 잡고 급지대 1을 당겨서 완전히 빼냅니다. 급지대를 완전히 제거합니다.



**6** 급지대 하우징 안에서 걸린 용지를 제거합니다.

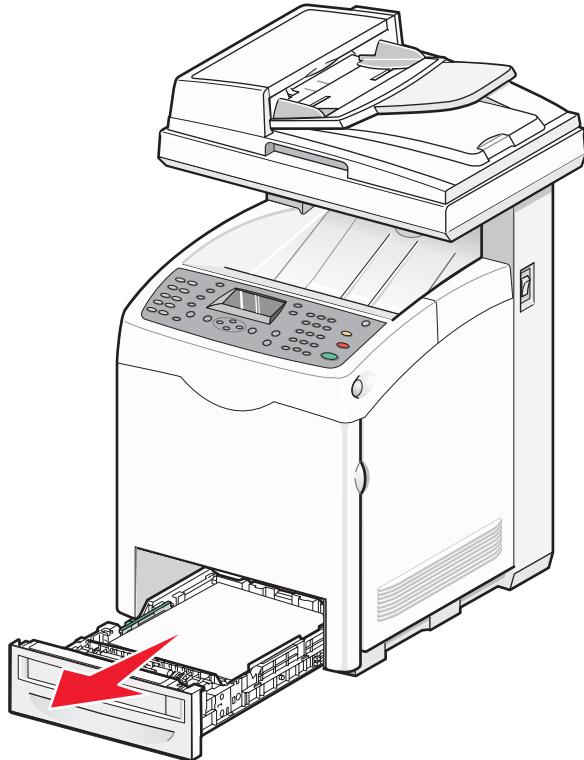


**7** 급지대를 정렬한 후 삽입합니다.

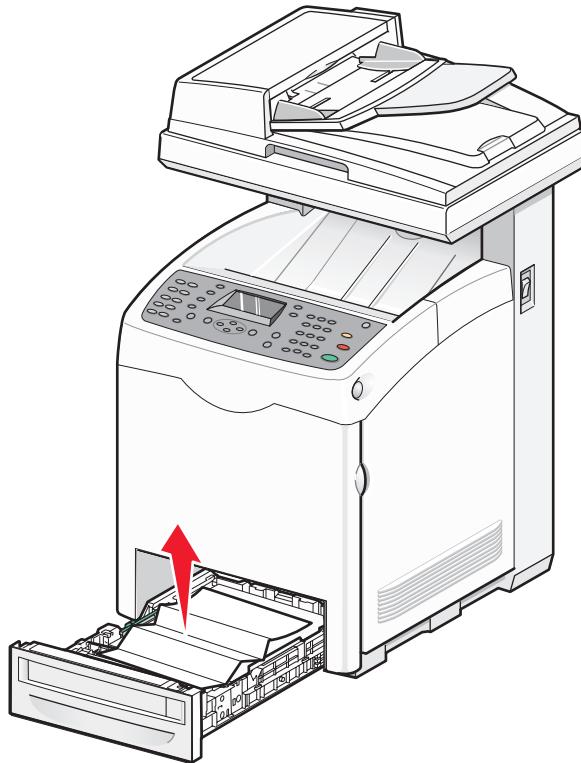
## 급지대 2 용지 걸림 해결

용자가 급지대 2에서 올바르게 급지되지 않으면 급지대에서 용지 걸림이 발생한 것입니다. **Jam at Tray 2**(급지대 2 용지 걸림)가 나타납니다.

- 1 손잡이를 잡고 급지대 1을 당겨서 완전히 빼냅니다. 급지대를 완전히 제거합니다.



- 2** 걸린 용지를 제거합니다. 용지 걸림은 급지대 내부 또는 급지대 영역 뒤쪽에서 발생할 수 있습니다.  
• **급지대 용지 걸림-스택 맨 위에 있는 용지 한 장을 찾으십시오.** 용지를 똑바로 잡아당기십시오.



- **급지대 영역 뒤쪽의 용지 걸림**-급지대 하우징의 바닥면에서 걸린 용지를 찾으십시오. 다음 그림과 같이 걸린 용지를 찾기 위해 프린터 아래로 손을 멀리 뻗어야 할 수 있습니다. 걸린 용지를 똑바로 잡아 당기십시오.

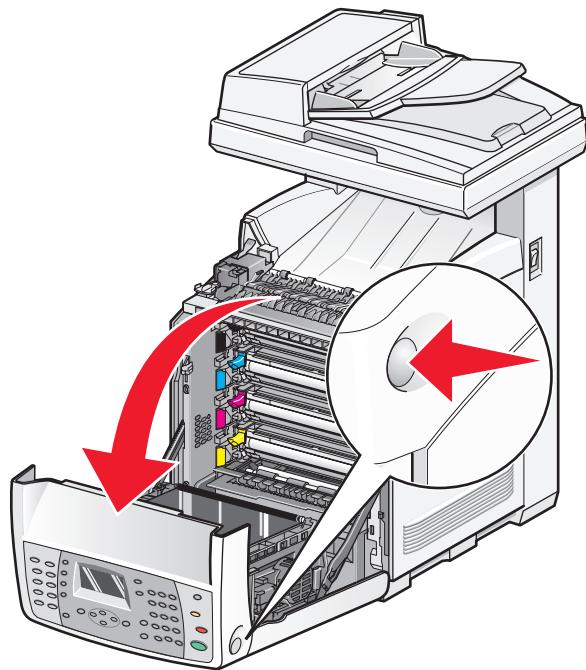


3 급지대를 정렬한 후 삽입합니다.

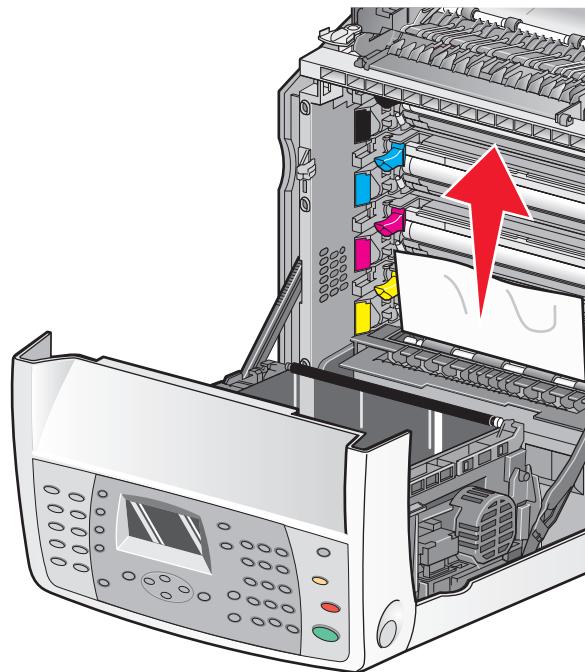
4 해제 버튼을 누르고 전면 덮개를 살짝 내립니다.



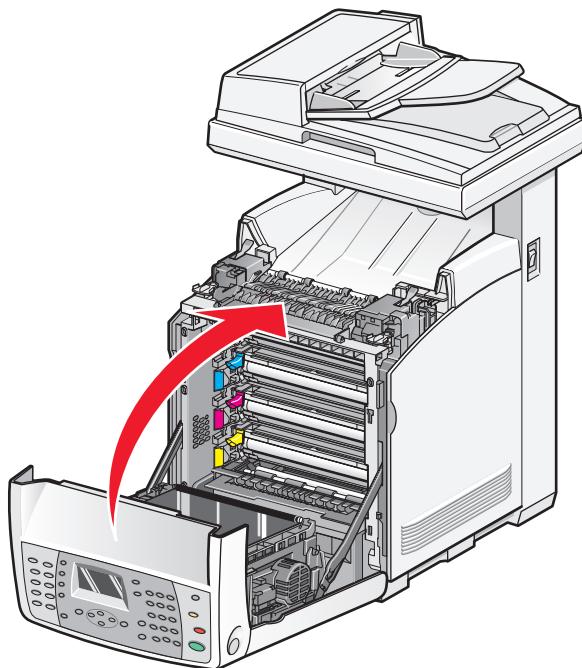
**주의—표면 고열:** 부품이 뜨거우므로 다치지 않도록 표면이 식게 놔두었다가 나중에 만지십시오.



5 프린터 안에서 걸린 용지를 제거합니다.



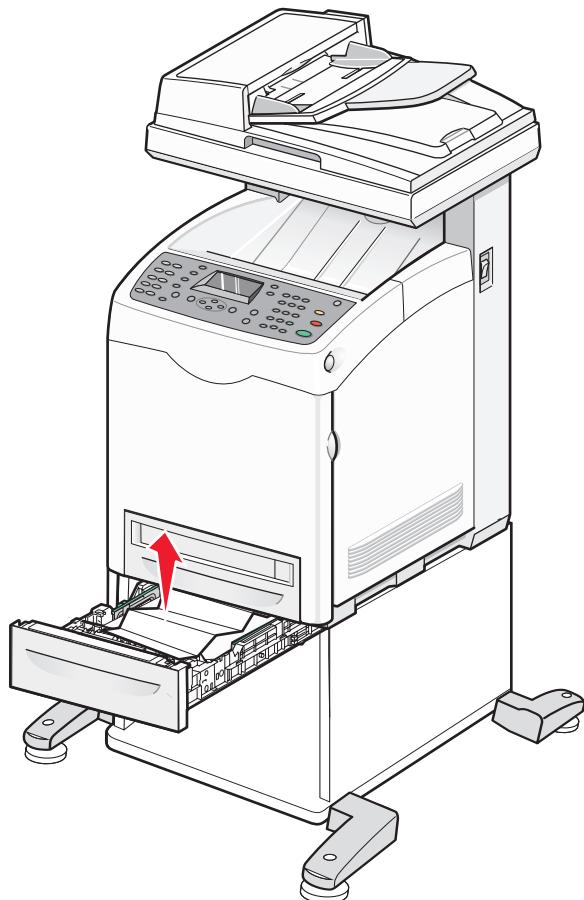
**6** 전면 커버를 닫습니다.



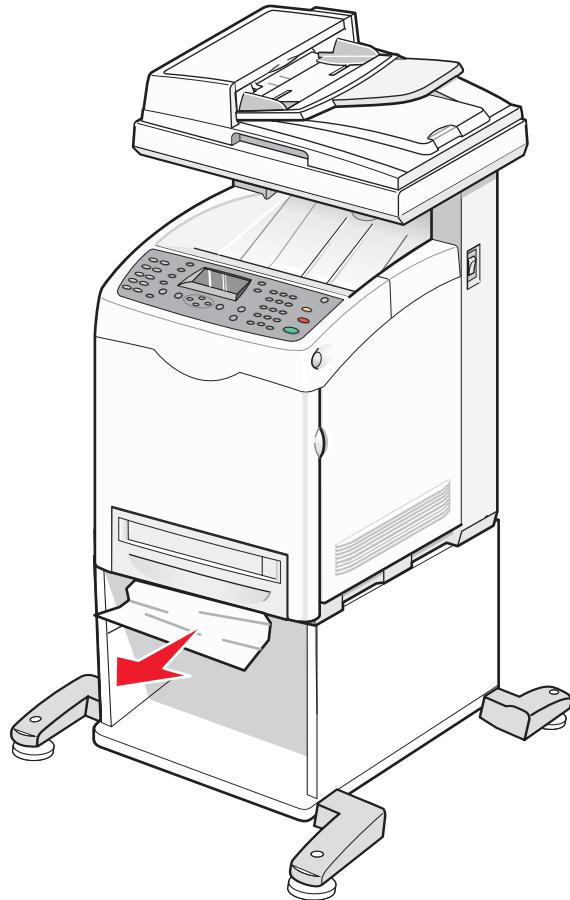
## 급지대 3 용지 걸림 해결

용자가 급지대 3에서 올바르게 급지되지 않으면 급지대에서 용지 걸림이 발생한 것입니다. **Jam at Tray 3**(급지대 3 용지 걸림)가 나타납니다.

- 1 손잡이를 잡고 급지대 3을 당겨서 완전히 빼냅니다. 급지대를 완전히 제거합니다.
- 2 걸린 용지를 제거합니다. 용지 걸림은 급지내 내부 또는 급지대 영역 뒤쪽에서 발생할 수 있습니다.
  - 급지대 용지 걸림-스택 맨 위에 있는 용지 한 장을 찾으십시오. 용지를 빠르고 깊이 잡아당기십시오.



- **급지대 영역 뒤쪽의 용지 걸림**-급지대 하우징의 바닥면에서 걸린 용지를 찾으십시오. 다음 그림과 같이 이 걸린 용지를 찾기 위해 프린터 아래로 손을 멀리 뻗어야 할 수 있습니다. 걸린 용지를 똑바로 잡아 당기십시오.

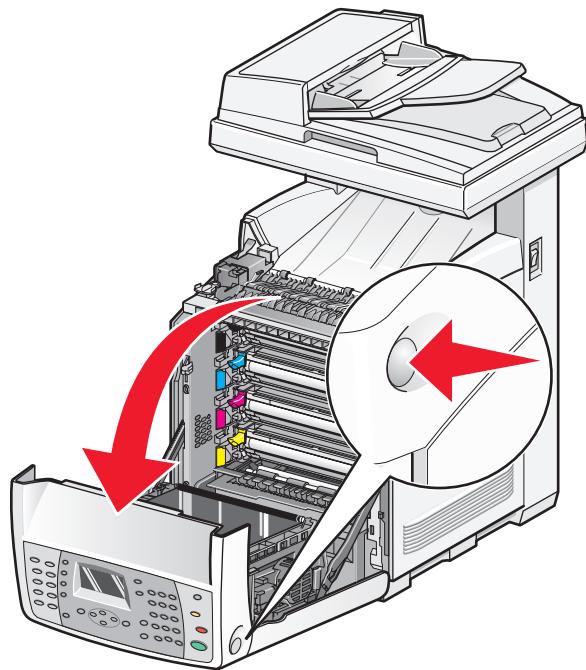


**3** 급지대를 정렬한 후 삽입합니다.

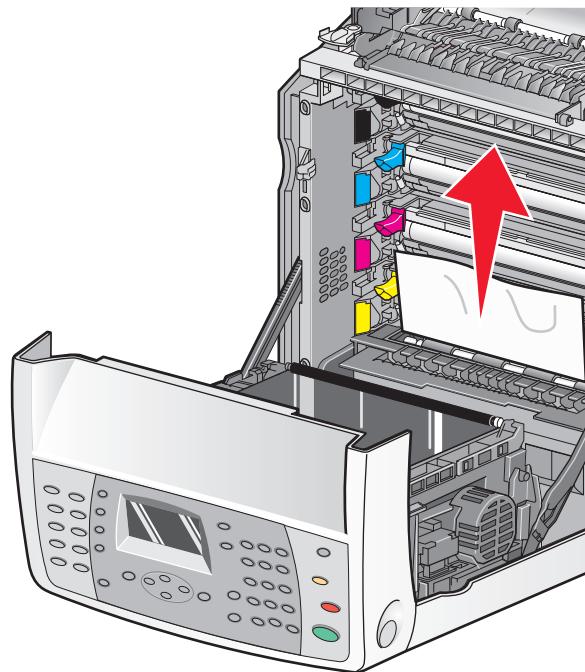
**4** 해제 버튼을 누르고 전면 덮개를 살짝 내립니다.



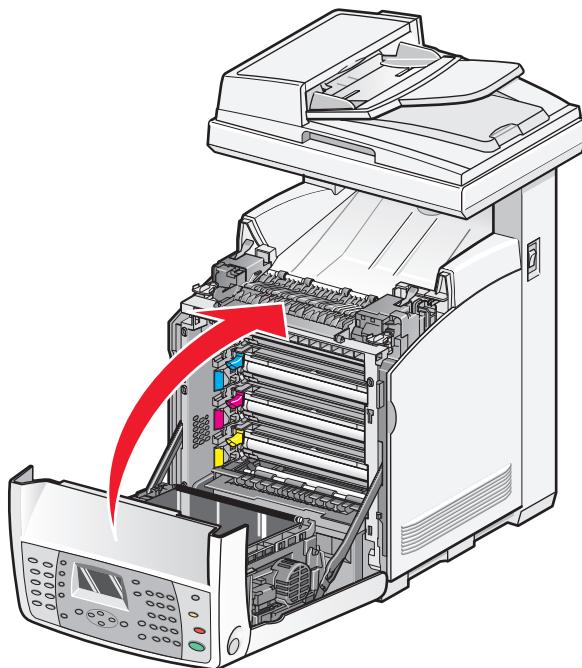
**주의—표면 고열:** 부품이 뜨거우므로 다치지 않도록 표면이 식게 놔두었다가 나중에 만지십시오.



5 프린터 안에서 걸린 용지를 제거합니다.



**6** 전면 커버를 닫습니다.

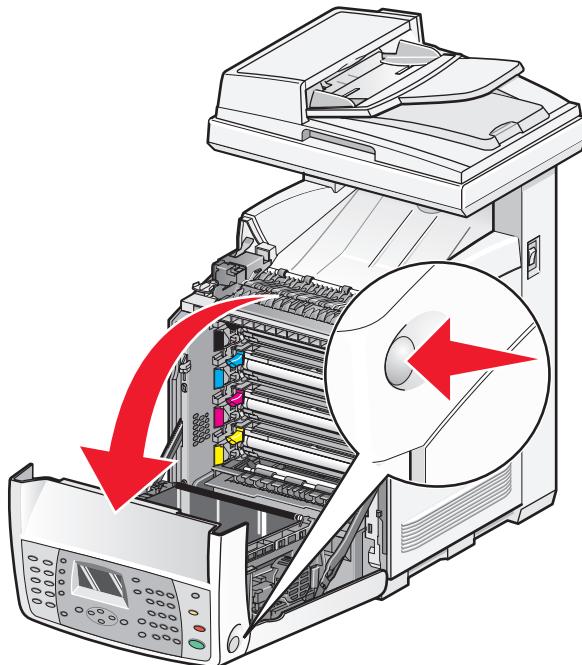


## 퓨저 용지 걸림 해결

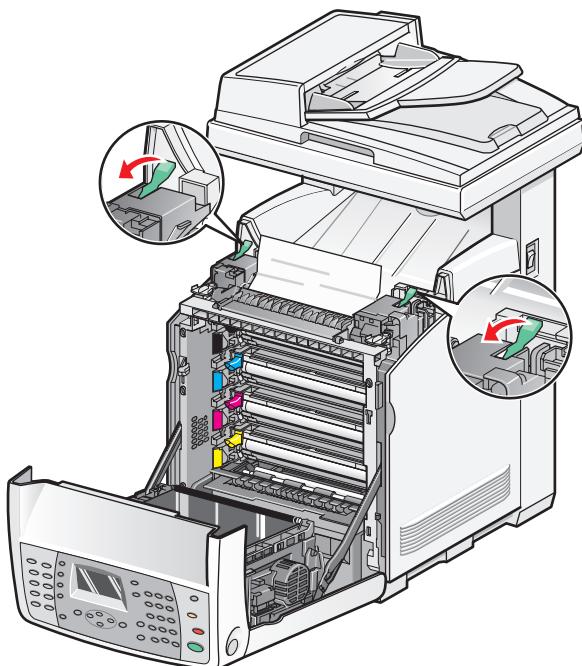
퓨저 영역에서 용지가 걸리면 **Jam at Exit(출력함 용지 걸림)** 또는 **Jam at Reg. Roll(등록辊 용지 걸림)**이 발생한 것입니다. **Jam at Reg. Roll(등록辊 용지 걸림)** 메시지는 퓨저 아래에서 용지가 걸렸음을 나타냅니다. **Jam at Exit(출력함 용지 걸림)** 메시지는 퓨저 위에서 용지가 걸렸음을 나타냅니다.

**주의—표면 고열:** 부품이 뜨거우므로 다치지 않도록 표면이 식게 놔두었다가 나중에 만지십시오.

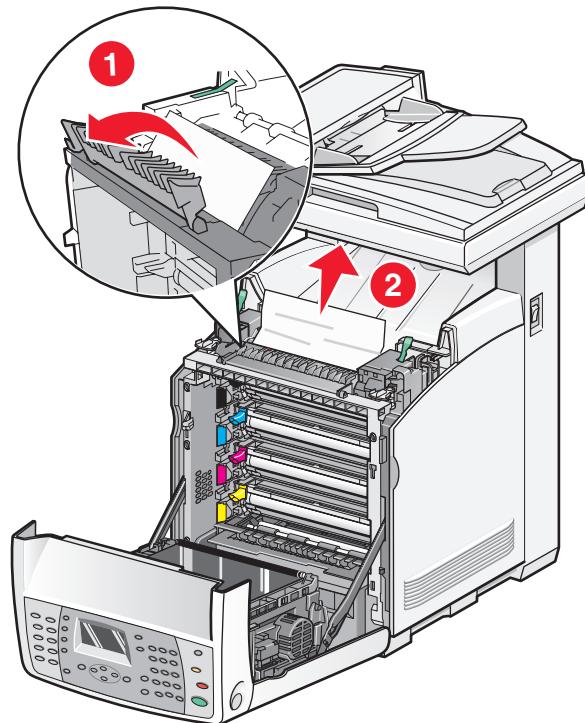
- 1 해제 버튼을 누르고 전면 덮개를 살짝 내립니다.



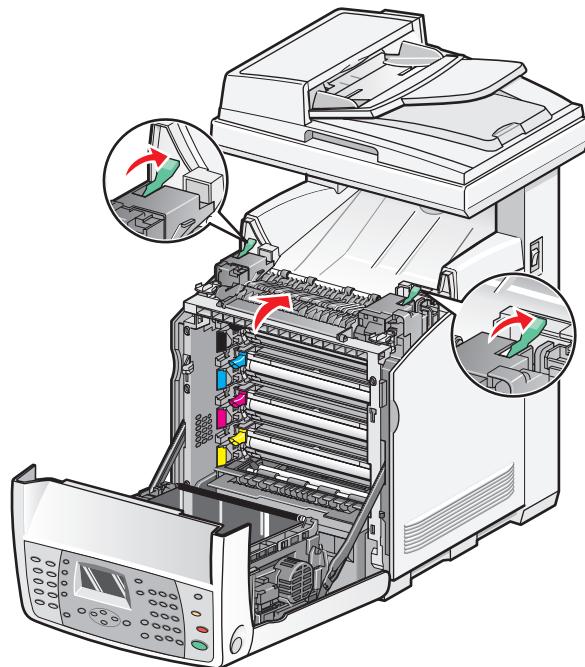
- 2 퓨저 압축 해제 레버를 잡아당겨 용지 위의 압력을 없앱니다.



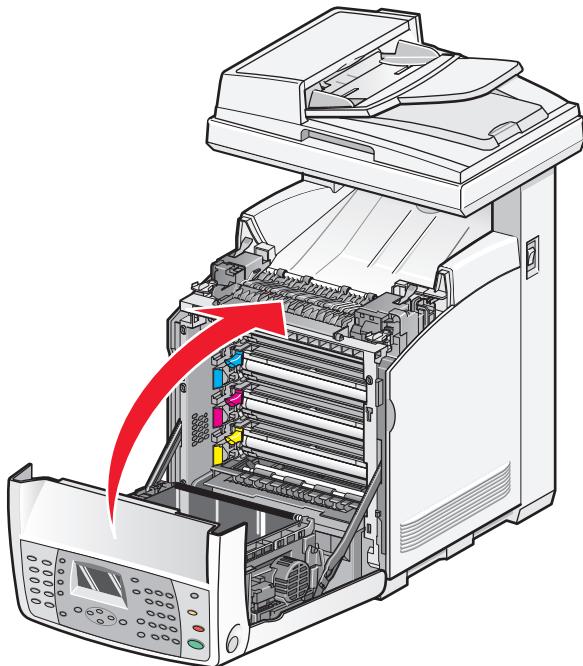
**3** 퓨저 덮개를 올리고 걸린 용지를 제거합니다.



**4** 퓨저 덮개를 닫은 다음 압축 해제 레버를 내립니다.



**5** 전면 커버를 닫습니다.

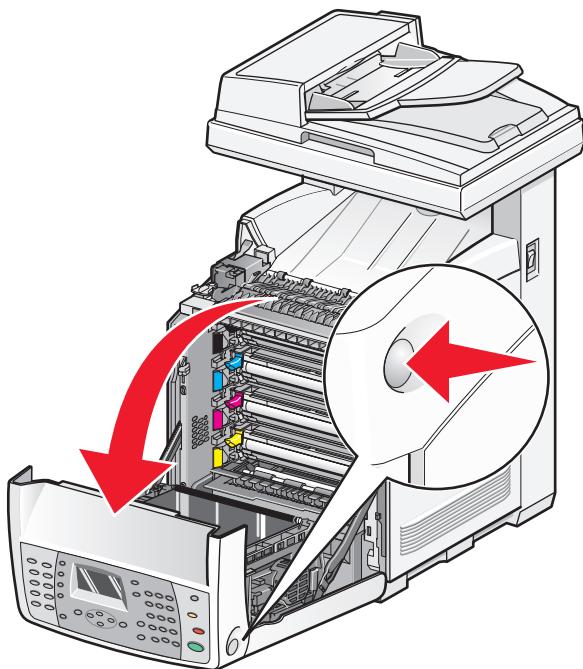


## 양면 인쇄 장치 용지 걸림 해결

양면 인쇄 장치에서 용지가 제대로 급지되지 않으면 양면 인쇄 용지 경로에서 용지 걸림이 발생한 것입니다.  
**Jam at Duplexer (양면 인쇄 장치 용지 걸림)**가 나타납니다.

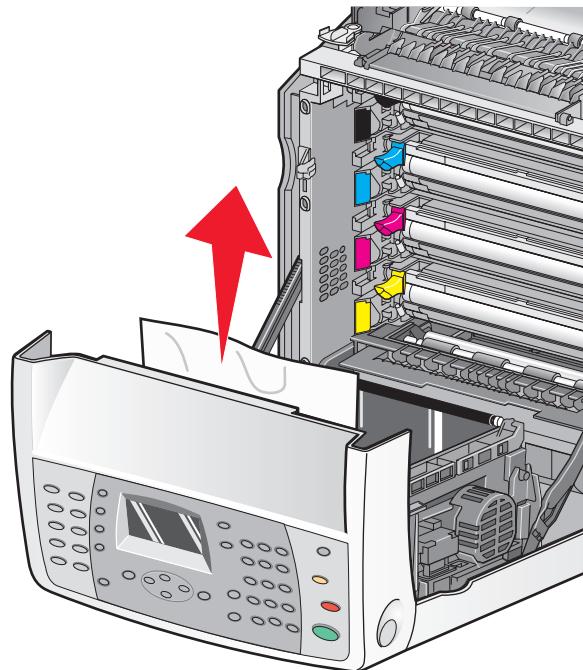
**주의—표면 고열:** 부품이 뜨거우므로 다치지 않도록 표면이 식게 놔두었다가 나중에 만지십시오.

**1** 해제 버튼을 누르고 전면 덮개를 살짝 내립니다.

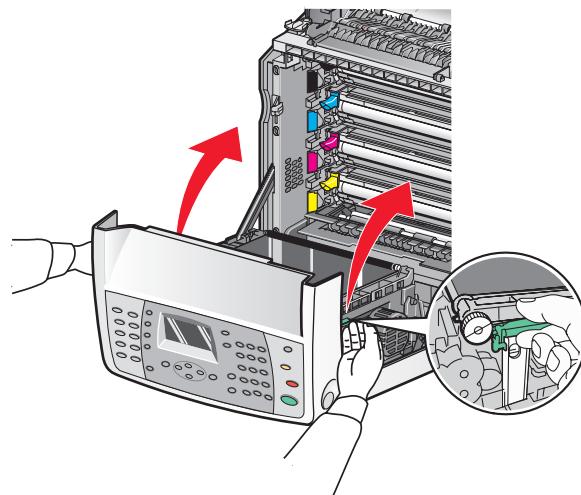


용지 걸림 해결

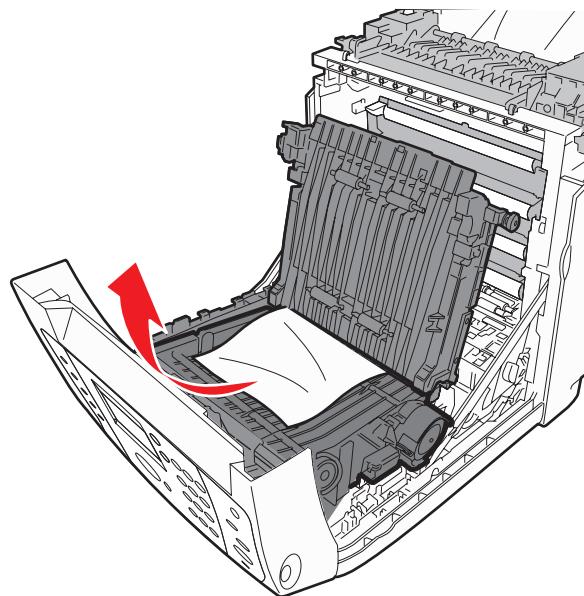
**2** 양면 인쇄 장치에서 걸린 용지를 잡아당겨 꺼냅니다. 걸린 용지가 없으면 다음 단계로 이동합니다.



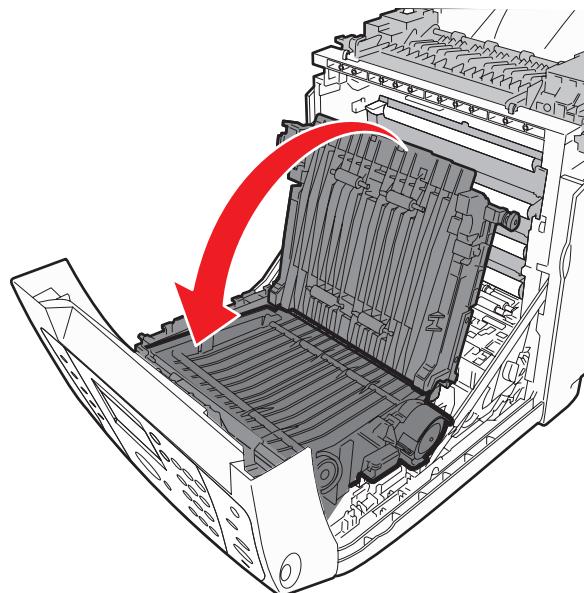
**3** 전송 벨트 장치를 들어 올립니다.



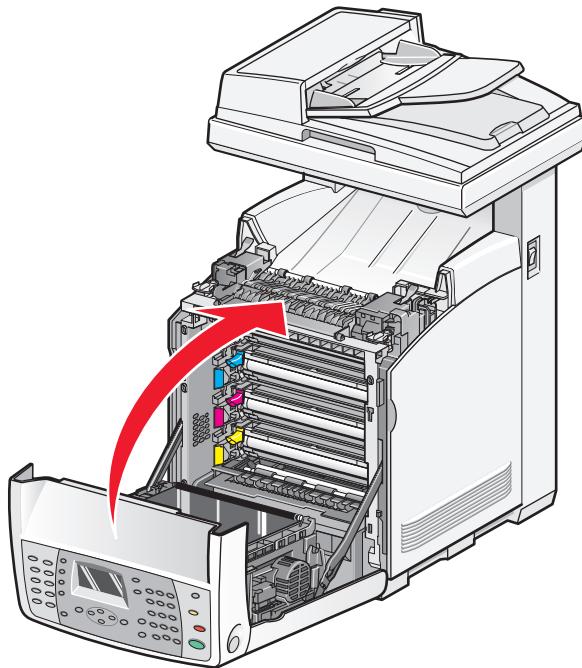
**4** 양면 인쇄 용지 급지대에서 걸린 용지를 제거합니다.



**5** 전송 벨트 장치를 닫습니다.



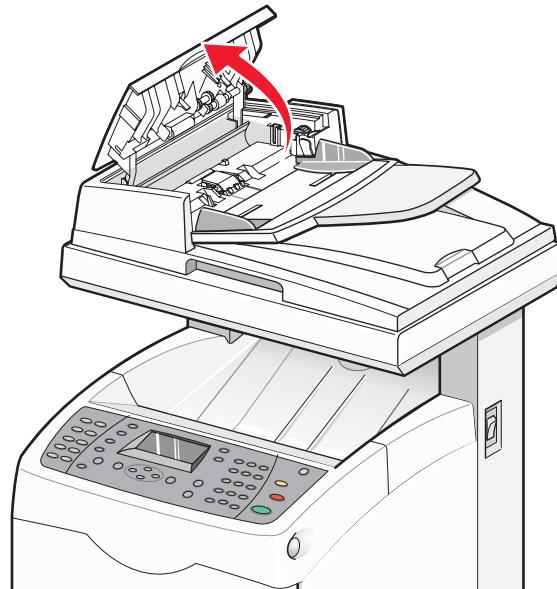
**6** 전면 커버를 닫습니다.



## 자동 급지대 용지 걸림 해결

용지가 자동 급지대에서 걸리면 **Jam at Scanner**(스캐너 용지 걸림)가 발생한 것입니다. 걸린 용지를 모두 제거하고 용지 급지대가 넘치지 않았는지 확인하십시오.

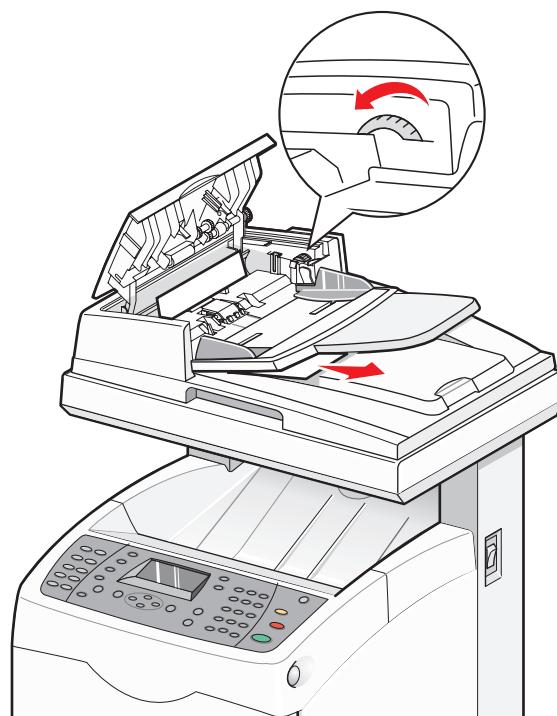
**1** 용지 급지대에서 모든 용지를 제거한 다음 자동 급지대 덮개를 엽니다.



**2** 용지 급지 영역에서 용지 걸림이 발생하면 걸린 용지를 조심스럽게 위로 잡아당겨서 용지 걸림을 제거합니다.



**3** 용지 출력 영역에서 용지 걸림이 발생하면 다이얼을 돌려서 걸린 용지를 제거합니다.



**4** 자동 급지대 덮개를 닫습니다.



**5** 스캐너 덮개를 열고 용지 급지 영역에서 걸린 용지를 제거합니다.



**6** 스캐너 덮개를 닫습니다.



**7** 걸린 용지가 모두 제거되면 **Return the Removed Original and Press Start**(제거된 원본 반환 및 시작 누르기)가 나타납니다. 자동 급지대에 원본 문서를 놓은 다음 **Start(시작)**◊를 눌러 스캔 작업을 계속하십시오.

# 프린터 메뉴 이해

## 메뉴 목록

다양한 메뉴를 사용하여 간편하게 프린터 설정을 변경할 수 있습니다.

### 기본 설정 급지대 설정 정보 페이지 Billing Meters

기본 복사 급지대 1(MPT)	메뉴 맵	인쇄 총계
기본 스캔 급지대 2	데모 페이지	컬러 인쇄
기본 팩스 급지대 3	구성	흑백 인쇄
PCL 글꼴 목록		
PS 글꼴 목록		
작업 내역		
오류 내역		
프로토콜 모니터		
PCL 매크로 목록		
저장된 문서		

### 관리자 메뉴 제어판 언어

주소록	영어
인쇄 언어	프랑스어
네트워크 설정	이탈리아어
병렬 설정	독일어
USB 설정	스페인어
팩스 설정	덴마크어
시스템 설정	네덜란드어
유지보수	포르투갈어
보안 설정	스웨덴어
관리자 보고서	
이메일로 스캔	폴란드어
	터키어

## 기본 설정 메뉴

### 기본 복사 메뉴

메뉴 항목	설명
컬러 흑백 컬러	흑백 또는 컬러 복사를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 컬러입니다.

메뉴 항목	설명
<b>용지 공급</b> 급지대 1(MPT) 급지대 2 급지대 3	복사용 용지 급지대를 설정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장 출하시 기본 설정은 급지대 2입니다.</li> <li>• 급지대 3을 설치한 경우에만 <b>Tray 3(급지대 3)</b>이 나타납니다.</li> </ul>
<b>한 부씩 인쇄</b> 꺼짐 켜짐	인쇄 작업시 각 페이지를 순서대로 한 부씩 인쇄합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다. 페이지가 한 부씩 인쇄되지 않습니다.</li> <li>• 켜짐 설정은 한 부씩 인쇄합니다.</li> <li>• 두 가지 설정 모두 전체 작업을 복사 설정에서 지정한 매수만큼 인쇄합니다.</li> </ul>
<b>축소/확대</b> 200% 154% 129% 8.5x11"->8.5x14" 100% 78% 8.5x14"->8.5x11" 64% 50%	인쇄물을 축소 또는 확대합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 100%입니다.
<b>문서 유형</b> Text(문자) 혼합 Photo(사진)	복사할 문서 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 혼합입니다.
<b>출력 품질</b> 표준 고급	인쇄 품질을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 기본입니다.
<b>양면</b> 1->단면 긴 가장자리 바인딩 짧은 가장자리 바인딩	양면 인쇄 설정 <b>참고:</b> 이 메뉴는 옵션 양면 인쇄 장치가 설치된 경우에만 나타납니다.
<b>밝게/어둡게</b> <수준 표시기>	출력 인쇄물을 밝게 하거나 어둡게 합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
<b>선명도</b> 선명하게 보통 흐릿하게	사본의 선명도 지정 <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.

메뉴 항목	설명
<b>색상 채도</b> 높게 보통 낮게	사본의 전체 색상 수준을 어둡게 또는 밝게 합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
<b>자동 노출</b> 꺼짐 켜짐	복사 중에 자동 노출을 설정하거나 해제합니다. 신문 용지와 같이 회색을 띤 백색 또는 아이보리 색상의 용지는 프린터가 토너를 용지에 뿌리도록 할 수 있어서 인쇄된 출력물은 원본과 일치하는 배경을 가지게 됩니다. 자동 노출 설정은 밝은 부분이나 백색에 가까운 부분을 제거하고 이미지 자체만을 인쇄합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
<b>자동 노출 수준</b> 보통 높게(1) 높게(2)	자동 노출 수준 조정 <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
<b>컬러 균형</b> 노란색 부족 노란색 중간 노란색 충분 자홍색 부족 자홍색 중간 자홍색 충분 청록색 부족 청록색 중간 청록색 충분 검정색 부족 검정색 중간 검정색 충분	사본의 색상 수준 조정
<b>자동 맞춤</b> 꺼짐 켜짐	지정된 급지대에 들어 있는 용지 크기에 맞도록 각 복사의 배율 및 중심을 조정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.
<b>한 장에 여러 페이지</b> 꺼짐 자동 ID 복사 수동	두 개의 원본 페이지를 용지 한 면에 복사합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ID 복사 설정은 ID 카드 복사에 사용됩니다.</li> <li>• 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.</li> </ul>
<b>포스터</b> 꺼짐 2 x 2 3 x 3 4 x 4	하나의 원본 이미지를 여러 페이지에 복사하여 하나의 포스터로 결합할 수 있습니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.

메뉴 항목	설명
<b>포스터 문서 크기</b> Letter - 8.5 x 11" A4 - 210 x 297mm B5 - 182 x 257mm A5 - 148 x 210mm	포스터 크기를 선택합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 Letter - 8.5 x 11"입니다.
<b>이미지 반복</b> 꺼짐 켜짐	한 개 이미지의 여러 사본을 용지 한 면에 복사합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>사본에 나타나는 반복 이미지의 수는 원본 크기에 따라 자동으로 결정됩니다.</li> <li>이미지 반복이 활성화될 때 축소/확대 설정은 비활성화됩니다.</li> <li>공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.</li> </ul>
<b>여백</b> 꺼짐 켜짐	복사 여백의 사용 여부를 지정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>여백 폭은 스캐너 유리에서 복사할 경우에만 활성화됩니다.</li> <li>공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.</li> </ul>
<b>여백 폭</b> 상단/하단 왼쪽/오른쪽 가운데	사본의 여백을 설정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>가운데 설정은 책 복사로 인해 발생하는 어두운 영역을 제거하고 접힌 영역의 어두움을 제거하는데 사용됩니다. 가운데 여백을 조정하여 이 어두운 영역을 제거할 수 있습니다.</li> <li>가운데 설정은 한 장에 여러 페이지 복사에 대해서는 효과적이지 않습니다.</li> </ul>

## 기본 스캔 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>네트워크로 스캔</b> 컴퓨터(네트워크) 서버(FTP)	스캔 대상을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 서버(FTP)입니다.
<b>파일 형식</b> PDF 다면 TIFF TIFF JPEG	스캔된 이미지의 파일 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 PDF입니다.
<b>컬러</b> 흑백 컬러	흑백 또는 컬러 복사를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 컬러입니다.

메뉴 항목	설명
<b>해상도</b> 150 x 150dpi 300 x 300dpi 400 x 400dpi 600 x 600dpi	스캔 해상도를 설정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 150 x 150dpi 입니다.
<b>문서 유형</b> Text(문자) 혼합 Photo(사진)	스캔되는 문서의 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 혼합입니다.
<b>문서 크기</b> Letter - 8.5 x 11" US Folio - 8.5 x 13" Legal - 8.5 x 14" A4 - 210 x 297mm A5 - 148 x 210mm B5 - 182 x 257mm Executive - 7.25 x 10.5"	원본 문서의 크기를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 Letter 입니다.
<b>밝게/어둡게</b> <수준 표시기>	스캔한 이미지를 밝게 또는 어둡게 합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
<b>선명도</b> 선명하게 보통 흐릿하게	스캔된 이미지의 선명도를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
<b>대비</b> 높게 보통 낮게	스캔의 전체 색상 수준을 어둡게 또는 밝게 합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
<b>자동 노출</b> Off(꺼짐) On(켜짐)	스캔 중에 자동 노출을 설정하거나 해제합니다. 신문지처럼 색상이 백색에 가깝거나 상아색인 용지는 원하지 않는 배경이 스캔될 수 있습니다. 자동 노출 설정은 밝은 부분이나 백색에 가까운 부분을 제거하고 이미지 자체만을 스캔합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.
<b>자동 노출 수준</b> 보통 높게(1) 높게(2)	자동 노출 수준 조정 <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
<b>TIFF 파일 형식</b> TIFF V6 TTN2	원하는 TIFF 형식을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 TIFF V6 입니다.

메뉴 항목	설명
이미지 압축 높게 보통 낮게	스캔을 위한 이미지 압축을 설정합니다. 압축이 낮으면 이미지 품질이 좋아지지만 파일 크기가 커집니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
최대 이메일 크기 50-16384 KB	스캔한 문서의 크기 제한을 설정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 2048 KB입니다.

## 기본 팩스 메뉴

메뉴 항목	설명
해상도 표준 세밀하게 매우 세밀하게	팩스 해상도를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 기본입니다.
문서 유형 Text(문자) 혼합 Photo(사진)	스캔되는 문서의 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 혼합입니다.
밝게/어둡게 <수준 표시기>	스캔한 이미지를 밝게 또는 어둡게 합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.
지연된 시작 <시간 범위>	팩스 작업을 전송하기 전의 시간 지연을 지정합니다. 지연에 대해 최대 23시간 59분이 지정될 수 있습니다.

# 급지대 설정 메뉴

## 급지대 1(MPT) 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>용지 유형</b> 일반 용지 얇은 카드 스톡 두꺼운 카드 스톡 봉투 라벨용지 투명 용지 <b>Letterhead</b> 광택지 두꺼운 광택지 사전 천공지 컬러 용지 특수 용지	급지대 1에 로드되는 용지 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 얇은 카드 스톡입니다.
<b>용지 크기</b> 드라이버 크기 Letter - 8.5 x 11" US Folio - 8.5 x 13" Legal - 8.5 x 14" A4 - 210 x 297mm A5 - 148 x 210mm B5 - 182 x 257mm Executive - 7.25 x 10.5" 모나크 봉투 – 3.9 x 7.5" DL 봉투 – 110 x 220mm C5 봉투 – 4.1 x 9.5" 새 사용자 정의 크기 세로(Y) <사용자 정의 크기 입력> 가로(X) <사용자 정의 크기 입력>	급지대 1에 로드되는 용지 크기를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 드라이버 크기입니다.
<b>모드</b> 지정된 드라이버 지정된 패널	급지대 1에 들어갈 용지 유형 및 크기 설정을 설정하는 방법을 지정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>공장 출하시 기본 설정은 지정된 패널입니다.</li><li>지정된 드라이버를 선택하면 프린터 제어판의 설정을 지정할 수 없습니다.</li></ul>

메뉴 항목	설명
디스플레이 팝업 Off(꺼짐) On(켜짐)	급지대 1에 용지를 넣을 때마다 용지 크기 및 유형을 설정하라는 메시지를 표시할지 여부를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.

## 급지대 2 메뉴

메뉴 항목	설명
용지 유형 일반 용지 얇은 카드 스톡 두꺼운 카드 스톡 라벨용지 Letterhead 광택지 두꺼운 광택지 사전 천공지 컬러 용지 특수 용지	급지대 2에 로드되는 용지 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 얇은 카드 스톡입니다.
용지 크기 Auto(자동) Letter - 8.5 x 11" 새 사용자 정의 크기 세로(Y) <사용자 정의 크기 입력> 가로(X) <사용자 정의 크기 입력>	급지대 2에 로드되는 용지 크기를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다.

## 급지대 3 메뉴

**참고:** 옵션 550장 용지함이 설치된 경우에만 급지대 3이 표시됩니다.

메뉴 항목	설명
<b>용지 유형</b> 일반 용지 얇은 카드 스톡 두꺼운 카드 스톡 라벨용지 <b>Letterhead</b> 광택지 두꺼운 광택지 사전 천공지 컬러 용지 특수 용지	급지대 3에 로드되는 용지 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 일반 용지입니다.
<b>용지 크기</b> Auto(자동) <b>Letter - 8.5 x 11"</b> 새 사용자 정의 크기 세로(Y) <사용자 정의 크기 입력> 가로(X) <사용자 정의 크기 입력>	급지대 3에 로드되는 용지 크기를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다.

## 정보 페이지 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>데모 페이지</b> <없음>	데모 페이지를 인쇄합니다.
<b>구성</b> <없음>	프린터 정보, 설정 정보, 소모품 정보 및 네트워크 정보가 표시되는 구성 페이지를 인쇄 합니다.
<b>PCL 글꼴 목록</b> <없음>	PCL 글꼴에 대한 정보 및 해당 글꼴의 예를 인쇄합니다
<b>PS 글꼴 목록</b> <없음>	PostScript 글꼴에 대한 정보 및 해당 글꼴의 예를 인쇄합니다.
<b>작업 내역</b> <없음>	컴퓨터의 데이터가 올바르게 인쇄되었는지 여부와 같은 인쇄 결과에 대한 정보를 인쇄 합니다. 최대 22개 작업의 상태가 작업 내역 보고서에 인쇄될 수 있습니다. <b>참고:</b> 프린터 제어판을 통해 22개 작업이 완료될 때마다 자동으로 작업 내역 보고서를 인쇄할지 여부를 설정합니다.
<b>오류 내역</b> <없음>	최근 오류(최대 42개)에 대한 정보를 포함하는 오류 내역 보고서를 인쇄합니다.
<b>프로토콜 모니터</b> <없음>	팩스 프로토콜 문제를 판별하는 데 도움을 받기 위해 이전 팩스 작업에 대한 정보를 인쇄합니다.

메뉴 항목	설명
<b>PCL 매크로 목록</b> <없음>	PCL 매크로 목록을 인쇄합니다.
<b>저장된 문서</b> <없음>	보안 인쇄 및 샘플 인쇄 기능을 사용할 경우 프린터에 저장된 문서의 목록을 인쇄합니다.

## Billing Meters 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>인쇄 총계</b> <없음>	인쇄된 전체 페이지 수를 표시합니다.
<b>컬러 인쇄</b> <없음>	컬러로 인쇄된 전체 페이지 수를 표시합니다.
<b>흑백 인쇄</b> <없음>	흑백으로 인쇄된 전체 페이지 수를 표시합니다.

## 관리자 메뉴

### 주소록 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>단축 디이얼</b> <단축 디이얼 목록> 이름 <이름 입력> 팩스 번호 <팩스 번호 입력> 설정 적용	단축 디이얼 번호 각각에 이름과 팩스 번호를 설정 합니다. 단축 디이얼 디렉토리에는 최대 200개의 이름과 번호를 저장할 수 있습니다. <b>참고:</b> 단축 디이얼 번호를 만들거나 삭제한 후 <b>Apply Settings(설정 적용)</b> 를 선택한 다음 <b>OK(확인)</b> 를 눌러 설정을 저장합니다.
<b>그룹 디이얼</b> <그룹 디이얼 목록> 이름 <이름 입력> 단축 디이얼 번호 <그룹에 포함시킬 사용 가능 단축 디이얼 번호 선택> 설정 적용	팩스 그룹 각각에 이름과 단축 디이얼 번호를 설정 합니다. 그룹 디이얼 디렉토리에 최대 6개의 그룹이 저장될 수 있습니다. <b>참고:</b> 그룹을 만들거나 삭제한 후 <b>Apply Settings(설정 적용)</b> 를 선택한 다음 <b>OK(확인)</b> 를 눌러 설정을 저장합니다.

## 인쇄 언어 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>PCL</b> 용지 공급 Auto(자동) 급지대 1(MPT) 급지대 2 급지대 3 문서 크기 Letter - 8.5 x 11" US Folio - 8.5 x 13" Legal - 8.5 x 14" A4 - 210 x 297mm A5 - 148 x 210mm B5 - 182 x 257mm Executive - 7.25 x 10.5" 모나크 봉투 - 3.9 x 7.5" DL 봉투 - 110 x 220mm C5 봉투 - 162 x 229mm #10 봉투 - 4.1 x 9.5" 새 사용자 정의 크기 세로(Y) <사용자 정의 크기 입력> 가로(X) <사용자 정의 크기 입력> 방향 세로 가로 양면 인쇄 Off(꺼짐) On(켜짐) 바인딩 가장자리 긴 가장자리 넘기기 짧은 가장자리 넘기기 글꼴 <사용 가능 글꼴 목록>	PCL 설정을 지정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Paper Supply(용지 공급)</b>-인쇄에 사용할 용지 급지대를 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 Auto(자동)입니다.</li> <li>• <b>Document Size(문서 크기)</b>-용지 크기를 지정합니다.</li> <li>• <b>Orientation(방향)</b>-용지 인쇄 방향을 세로 및 가로 중에서 선택할 수 있습니다. 공장 출하시 기본 설정은 세로입니다.</li> <li>• <b>2 Sided Print(양면 인쇄)</b>-양면 인쇄를 수행할지 여부를 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 OFF(꺼짐)입니다. 이 설정은 양면 인쇄 장치가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.</li> <li>• <b>Binding Edge(바인딩 가장자리)</b>-긴 가장자리 넘기기 또는 짧은 가장자리 넘기기 중에서 바인딩 방향을 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 긴 가장자리 넘기기입니다. 이 설정은 양면 인쇄 장치가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.</li> <li>• <b>Font(글꼴)</b>-사용 글꼴을 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 Courier입니다.</li> </ul>

메뉴 항목	설명
<b>PCL(계속)</b> 심볼 세트 <사용 가능 심볼 세트 목록> 글꼴 크기 4-50 포인트 글꼴 피치 6.00-24.00 피치 용지 선 5-128 수량 1-999 그림 향상 Off(꺼짐) On(켜짐) 16진 덤프 비활성화 활성화 초안 모드 비활성화 활성화 선 종료 Off(꺼짐) 추가-LF 추가-CR CR-XX 기본 컬러 검정색 컬러	<p>PCL 설정을 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Symbol Set(심볼 세트)</b>-심볼의 글꼴을 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 ROMAN-8입니다.</li> <li>• <b>Font Size(글꼴 크기)</b>-글꼴 크기를 지정합니다. 이 설정은 인쇄 글꼴에 대해서만 사용 가능합니다. 글꼴 크기는 0.25의 증가값으로 변경할 수 있습니다.</li> <li>• <b>Font Pitch(글꼴 피치)</b>-문자 간격을 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 10.00입니다. 글꼴 피치는 0.01의 증가값으로 변경할 수 있습니다.</li> <li>• <b>Form Line(용지 선)</b>-용지 선(용지당 선의 개수)을 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 64입니다. 용지 선은 1의 증가값으로 변경할 수 있습니다.</li> <li>• <b>Quantity(수량)</b>-인쇄할 매수를 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 1입니다.</li> <li>• <b>Image Enhance(이미지 향상)</b>-이미지 향상을 수행할지 여부를 선택합니다. 공장 출하시 기본 설정은 On(켜짐)입니다.</li> <li>• <b>Hex Dump(16 진 덤프)</b>-데이터 내용을 확인하기 위해 컴퓨터에서 전송된 데이터를 16진 표시 형식에 해당하는 ASCII 코드로 인쇄할지 여부를 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 비활성화입니다.</li> <li>• <b>Draft Mode(초안 모드)</b>-초안 모드로 인쇄할지 여부를 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 비활성화입니다.</li> <li>• <b>Line Termination(선 종료)</b>-선 종료를 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 Off(꺼짐)입니다.</li> <li>• <b>Default Color(기본 컬러)</b>-컬러 모드를 지정합니다. 공장 출하시 기본 설정은 흑백입니다.</li> </ul>
<b>PostScript</b> PS 오류 보고서 PS 작업 제한 시간 용지 선택 모드	<p>Postscript 설정을 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PS Error Report(PS 오류 보고서)</b>-PostScript 오류가 발생할 경우 오류 보고서를 인쇄할지 여부를 지정합니다.</li> <li>• <b>PS Job Time-Out(PS 작업 제한 시간)</b>-PostScript 작업이 완료되는 최대 실행 시간을 지정합니다. 작업이 지정된 분 수를 초과하면 PostScript 오류가 발생합니다.</li> <li>• <b>Paper Select Mode(용지 선택 모드)</b>-PostScript 인쇄 작업에 대해 급지대를 선택하는 방법을 지정합니다.</li> </ul>

## 네트워크 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
이더넷 Auto(자동) 10Base 절반 10Base 전체 100Base 절반 100Base 전체	이더넷의 통신 속도 및 모드를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다.
<b>TCP/IP</b> IP 주소 얻기 DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP 패널 IP 주소 <IP 주소 입력> 네트워크 마스크 <네트워크 마스크 입력> 게이트웨이 주소 <게이트웨이 주소 입력>	네트워크의 TCP/IP 설정을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 DHCP/Autonet입니다.

메뉴 항목	설명
<b>프로토콜</b>	사용할 네트워크 프로토콜을 지정합니다.
LPR 비활성화 활성화	<b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 활성화입니다.
Port9100 비활성화 활성화	
FTP 비활성화 활성화	
SNMP 비활성화 활성화	
이메일 경고 비활성화 활성화	
웹 서버 비활성화 활성화	
Bonjour(mDNS) 비활성화 활성화	
<b>IP 필터</b> <IP 필터 목록>	특정 IP 주소의 데이터 수신 차단을 지정합니다. 최대 5개의 IP 주소를 차단할 수 있습니다. 프린터를 끄고 다시 켜면 변경이 적용됩니다. <b>참고:</b> 이 기능은 LPD 또는 Port9100을 사용하는 경우에만 사용할 수 있습니다.
<b>NVM 초기화</b> 예 아니오	NVM에 저장된 네트워크 데이터를 초기화합니다. 이 기능을 실행하고 프린터를 재부팅하면 모든 네트워크 설정이 공장 출하시 기본 설정으로 재설정됩니다.
<b>Adobe 프로토콜</b> Auto(자동) 표준 BCP TBCP 이진	각 인터페이스에 대한 PostScript 통신 프로토콜을 지정합니다. 네트워크에 대한 Adobe 프로토콜 설정을 구성할 수 있습니다. 프린터를 끄고 다시 켜면 변경이 적용됩니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 자동입니다.

## 병렬 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>ECP</b> 비활성화 활성화	병렬 인터페이스의 ECP 통신 모드가 활성화 또는 비활성화되었는지 여부를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 활성화입니다.

메뉴 항목	설명
<b>Adobe 프로토콜</b> TBCP 이진	병렬 인터페이스의 PostScript 통신 프로토콜을 지정합니다. 메뉴에서 내용을 변경한 후 프린터를 다시 시작합니다.  참고: 공장 출하시 기본 설정은 TBCP입니다.

## USB 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>Adobe 프로토콜</b> TBCP 이진	USB 인터페이스에 대한 PostScript 통신 프로토콜을 지정합니다. 메뉴에서 내용을 변경한 후 프린터를 다시 시작합니다.  참고: 공장 출하시 기본 설정은 TBCP입니다.

## 팩스 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
간격 타이머 3-255 초	재전송 시도 사이의 시간 간격을 지정합니다.  참고: 공장 출하시 기본 설정은 8초입니다.
다시 걸기 횟수 0-9 번	다시 걸기 횟수를 지정합니다.  참고: 공장 출하시 기본 설정은 3입니다.
다시 걸기 간격 1-15 분	다시 걸기 시도 사이의 시간 간격을 지정합니다.  참고: 공장 출하시 기본 설정은 1분입니다.
<b>Ans 선택</b> TEL 모드 FAX 모드 TEL/FAX 모드 Ans/FAX 모드 DRPD 모드	<p>수신 모드를 지정합니다.</p> <p>참고:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>TEL Mode(TEL 모드)</b>-자동 팩스 수신이 해제됩니다. 외부 전화의 수화기를 들고 원격 수신 코드를 누르거나 온후크를 On(켜기)(이렇게 하면 원격 장치의 음성 또는 팩스음을 들을 수 있음)으로 설정하고 Start(시작)를 눌러 팩스를 수신할 수 있습니다.</li> <li><b>FAX Mode(FAX 모드)</b>-팩스가 자동으로 수신됩니다.</li> <li><b>TEL/FAX Mode(TEL/FAX 모드)</b>-프린터가 들어오는 팩스를 수신할 때 자동 응답 TEL/FAX에 의해 지정된 시간 동안 외부 전화 벨이 울린 후 프린터가 자동으로 팩스를 수신합니다. 수신 데이터가 팩스가 아닐 경우 프린터는 내부 스피커로 경고음을 울립니다.</li> <li><b>Ans/FAX Mode(Ans/FAX 모드)</b>-프린터가 응답 장치와 한 개의 전화선을 공유할 수 있습니다. 이 모드에서 프린터는 팩스 신호를 모니터하고 팩스음이 있을 경우 회선을 연결합니다. 해당 국가 또는 지역이 직렬 전화 통신일 경우 이 모드는 사용할 수 없습니다.</li> <li><b>DRPD Mode(DRPD 모드)</b>-DRPD(Distinctive Ring Pattern Detection) 옵션을 사용하기 전에 전화 번호별 벨소리 서비스가 전화 회사에 의해 전화 회선에 설치되어야 합니다. 전화 회사는 전화 번호별 벨소리 패턴을 위해 별도의 번호를 제공한 후 팩스 설정을 구성하여 특정 벨소리 패턴을 모니터합니다.</li> </ul> <p>• 공장 출하시 기본 설정은 FAX 모드입니다.</p>

메뉴 항목	설명
<b>자동 응답 팩스</b> 0-255 초	FAX 모드가 활성화되면 이 메뉴 항목은 프린터가 들어오는 통화에 응답하기 전에 기다리는 시간을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 0초입니다.
<b>자동 응답 TEL/FAX</b> 0-255 초	TEL/FAX 모드가 활성화되면 이 메뉴 항목은 프린터가 들어오는 통화에 응답하기 전에 기다리는 시간을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 6초입니다.
<b>자동 응답 Ans/FAX</b> 0-255 초	ANS/FAX 모드가 활성화되면 이 메뉴 항목은 프린터가 들어오는 통화에 응답하기 전에 기다리는 시간을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 21초입니다.
<b>선 모니터</b> Off(꺼짐) 최소 중간 최대	외부 전화의 볼륨을 지정합니다(선 모니터). <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 중간입니다.
<b>벨소리 볼륨</b> 없음 최소 중간 최대	들어오는 팩스의 볼륨을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 최대입니다.
<b>선 유형</b> PSTN PBX	선 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 PSTN입니다.
<b>다이얼링 유형</b> PB DP(10PPS) DP(20PPS)	다이얼링 유형을 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 PB입니다.
<b>정크 팩스 필터</b> Off(꺼짐) On(켜짐)	정크 팩스 필터가 On(켜짐)으로 설정되면 주소록에 등록된 번호에서 들어오는 팩스만 수신됩니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.
<b>원격 수신</b> Off(꺼짐) On(켜짐)	외부 전화기의 수화기를 들고 해당 외부 전화의 원격 수신 코드를 눌러 팩스를 수신할지 여부를 지정합니다. 원격 수신이 On(켜짐)으로 설정되면 외부 전화기의 원격 수신 코드를 눌러 팩스를 수신할 수 있습니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.
<b>원격 수신음</b> 00-99	원격 수신이 On(켜짐)으로 설정된 경우 음을 두 자리로 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 00입니다.

메뉴 항목	설명
양면 인쇄 Off(꺼짐) On(켜짐)	<p>팩스를 수신할 때 양면 인쇄를 사용할지 여부를 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.</li> <li>• 이 옵션은 프린터에 양면 인쇄 장치가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.</li> </ul>
전송 머리글 Off(꺼짐) On(켜짐)	<p>전송 머리글이 On(켜짐)으로 설정되면 발신인 기록이 팩스 머리글에 인쇄됩니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.</p>
회사 이름 <회사 이름 입력>	발신인 보고서에 기록할 발신인 이름을 지정합니다.
팩스 번호 <팩스 번호 입력>	프린터에서 전송되는 각 페이지의 상단에 인쇄되는 전화 번호를 지정합니다.
장치 이름 <장치 이름 입력>	보고서 시트에 인쇄되는 사용자 이름 또는 회사 이름을 지정합니다.
DRPD 패턴 패턴1 패턴2 패턴3 패턴4 패턴5	<p>DRPD 서비스와 함께 사용할 전화 번호별 벨소리 패턴을 지정합니다. DRPD 패턴은 전화 회사에 의해 지정됩니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 패턴4입니다.</p>
전달 설정 오류 시 전송 항상 전송 전송 안 함	<p>프린터가 보내는 모든 팩스를 지정된 대상으로 전달하도록 할 때 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trans. at Error(오류 시 전송)</b>-오류가 발생한 경우에만 보내는 팩스가 전달됩니다.</li> <li>• <b>Trans. Always(항상 전송)</b>-보내는 팩스가 항상 전달됩니다.</li> <li>• <b>Not Trans.(전송 안 함)</b>-보내는 팩스가 전달되지 않습니다.</li> <li>• 공장 출하시 기본 설정은 전송 안 함입니다.</li> </ul>
전달 설정 번호 <전달 설정 번호 입력>	보내는 팩스가 전달되는 번호를 지정합니다.
전달 설정 인쇄 Off(꺼짐) On(켜짐)	보내는 팩스가 전달될 때 인쇄되는지 여부를 지정합니다. 전달 설정 인쇄가 On(켜짐)으로 설정되면 전달된 팩스가 모두 인쇄됩니다.
국번ダイ얼 Off(꺼짐) On(켜짐)	팩스를 전송할 때 국번을 추가할지 여부를 지정합니다.
국번ダイ얼 번호 <국번ダイ얼 번호 입력>	국번ダイ얼 번호를 지정합니다(최대 5자리). 자동ダイ얼 번호가 시작되기 전에 이 번호가 적용됩니다. 이것은 PBX 교환 액세스에 유용합니다.

메뉴 항목	설명
크기 무시 Off(꺼짐) On(켜짐) 자동 축소	<p>프린터가 페이지 맨 아래의 초과 데이터를 무시해야 하는지 여부를 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>On(켜짐)</b>-페이지 맨 아래의 초과 데이터를 무시합니다.</li> <li>• <b>Off(꺼짐)</b>-페이지 맨 아래의 초과 데이터를 무시하지 않고 모두 인쇄합니다.</li> <li>• <b>Auto Reduction(자동 축소)</b>-용지에 맞도록 문서를 축소합니다.</li> <li>• 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.</li> </ul>
컬러 팩스 Off(꺼짐) On(켜짐)	<p>컬러 팩스가 On(켜짐)으로 설정되면 흑백 및 컬러 팩스 작업이 모두 활성화됩니다. 컬러 팩스가 Off(꺼짐)으로 설정되면 컬러 팩스 작업은 비활성화됩니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.</p>
Extel Hook 임계값 낮게 보통 높게	<p>외부 전화에 대한 임계값을 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.</p>
국가 <국가 코드 목록>	<p>프린터가 사용되는 국가 또는 지역을 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b> 팩스를 전송하려면 국가를 설정해야 합니다.</p>
전달 오류 인쇄 Off(꺼짐) On(켜짐)	<p>전달 설정 인쇄가 Off(꺼짐)으로 설정되면 전송에 실패한 문서를 인쇄합니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.</p>

## 시스템 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
2 모드 전원 절약 여부 비활성화 활성화	<p>두 가지 전원 절약 모드가 모두 활성화되어 있는지 여부를 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 활성화입니다.</p>
전원 절약 타이머 모드 1(프린터) 5-60 분 모드 2(시스템) 1-60 분	<p>전원 절약 모드 1과 2의 전환 시간을 1분의 증가값으로 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 모드 1(프린터)의 공장 출하시 기본 설정은 25분입니다.</li> <li>• 모드 2(시스템)의 공장 출하시 기본 설정은 5분입니다.</li> </ul>
자동 재설정 45초 1분 2분 3분 4분	<p>프린터가 복사, 스캔 또는 팩스에 대한 설정을 자동으로 재설정하고 대기 모드로 돌아가기 전에 추가 프린터 제어판 입력을 기다리는 시간을 지정합니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 3분입니다.</p>

메뉴 항목	설명
경고음	프린터에서 오류가 발생하면 경고를 보낼지 여부를 지정합니다.
패널 선택음	작게 보통 크게 꺼짐
참고:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 패널 선택음, 장치 준비음, 복사 작업음, 비복사 작업음, 고장음 및 경고음에 대한 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.</li> <li>• 패널 경고음의 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.</li> </ul>
패널 경고음	작게 보통 크게 꺼짐
장치 준비음	작게 보통 크게 꺼짐
복사 작업음	작게 보통 크게 꺼짐
비복사 작업음	작게 보통 크게 꺼짐
고장음	작게 보통 크게 꺼짐
경고음	작게 보통 크게 꺼짐

메뉴 항목	설명
<b>경고음(계속)</b> 용지 부족 작게 보통 크게 깨짐 토너 부족 작게 보통 크게 깨짐 자동 해제 경고 작게 보통 크게 깨짐 기본음 작게 보통 크게 깨짐 모든 음 작게 보통 크게 깨짐	프린터에서 오류가 발생하면 경고를 보낼지 여부를 지정합니다. <b>참고:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>용지 부족에 대한 공장 출하시 기본 설정은 보통입니다.</li> <li>토너 부족, 자동 해제 경고 및 기본음에 대한 공장 출하시 기본 설정은 깨집니다.</li> </ul>
<b>제한 시간</b> 깨짐 커짐 5~300 초	인쇄 프로세스가 설정된 시간을 초과할 경우 취소할 수 있습니다. 인쇄 작업이 취소될 때까지의 시간을 설정합니다. 이 제한시간이 초과되면 해당 인쇄 작업이 취소됩니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 30초입니다.

메뉴 항목	설명
<b>시계 설정</b> 날짜 설정 <날짜 입력> 시간 설정 <시간 입력> 날짜 형식 yy/mm/dd mm/dd/yy dd/mm/yy 시간 형식 12H 24H 시간대 <시간 오프셋 선택>	날짜 및 시간을 지정합니다. <b>참고:</b> 해당하는 위치의 UTC(Coordinated Universal Time)를 기준으로 시간대를 설정합니다.
<b>mm/인치</b> mm 인치	밀리미터 또는 인치로 사용자 정의 용지 크기의 단위를 설정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 인치입니다.
<b>자동 로그 인쇄</b> 꺼짐 켜짐	프린터에서 처리된 인쇄 데이터에 대한 정보(작업 내역 보고서)를 자동으로 인쇄할지 여부를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.
<b>인쇄 ID</b> 꺼짐 왼쪽 상단 오른쪽 상단 왼쪽 하단 오른쪽 하단	사용자 ID를 인쇄할 위치를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.
<b>텍스트 인쇄</b> 꺼짐 켜짐	프린터가 지원하지 않는 PDL 데이터를 프린터가 수신할 때 텍스트로 출력할지 여부를 지정합니다. 텍스트 데이터는 A4 또는 Letter 크기 용지에 인쇄됩니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 꺼짐입니다.
<b>배너 시트</b> 삽입 위치 꺼짐 앞 뒤 앞뒤 급지대 지정 급지대 1(MPT) 급지대 2 급지대 3	배너 시트 인쇄 설정을 지정합니다. <b>참고:</b> 옵션 550장 용지함이 설치된 경우에만 급지대 3이 표시됩니다.

메뉴 항목	설명
<b>팩스 작업</b> Auto Print(자동 인쇄) 자동 인쇄 없음	프린터가 전송 및 수신된 팩스의 보고서를 인쇄하도록 설정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 자동 인쇄 안 함입니다.
<b>팩스 전송</b> 항상 인쇄 오류 시 인쇄 인쇄 안 함	팩스 전송 보고서를 인쇄할 때 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 오류 시 인쇄입니다.
<b>팩스 브로드캐스트</b> 항상 인쇄 오류 시 인쇄 인쇄 안 함	그룹 작업에 대해 팩스 전송 보고서를 인쇄할 시기를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 항상 인쇄입니다.
<b>프로토콜 모니터</b> 항상 인쇄 오류 시 인쇄 인쇄 안 함	통신 문제의 원인을 감지하는 프로토콜 모니터 보고서를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 인쇄 안 함입니다.
<b>RAM 디스크</b> 비활성화 활성화	보안 인쇄, 한 부씩 인쇄 및 샘플 인쇄 기능을 위해 RAM 디스크 파일 시스템에 메모리를 할당합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 활성화입니다.
<b>급지대 전환</b> 꺼짐 더 큰 크기 가장 가까운 크기 급지대 1(MPT) 급지	자동 급지대 선택 기능에 의해 선택된 급지대에 용지가 없을 경우 다른 급지대의 용지로 인쇄할지 여부를 지정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 가장 가까운 크기입니다.

## 유지보수 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>자동 등록 조정</b> Off(꺼짐) On(켜짐)	색상 등록을 자동으로 조정합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 켜짐입니다.

메뉴 항목	설명
<b>색상 등록 조정</b> 자동 수정 예 아니요 <b>색상 등록 차트</b> <OK(확인)를 눌러 인쇄> <b>색상 등록</b> 노란색 <값 조정> 자홍색 <값 조정> 청록색 <값 조정>	색상 등록을 수동으로 조정합니다.
<b>NVM 초기화</b> 사용자 섹션 예 아니요 시스템 섹션 예 아니요	네트워크 설정을 제외하고 NVM에 저장된 설정을 초기화합니다. NVM은 전원이 꺼진 후에도 프린터 설정을 저장하는 비휘발성 메모리입니다. 이 기능을 실행하고 프린터를 다시 시작하면 모든 메뉴 매개변수가 공장 출하시 기본값으로 재설정됩니다. <b>참고:</b> 이 설정을 활성화한 후에 프린터를 다시 시작합니다.
<b>프린터 미터 초기화</b> 예 아니요	프린터 미터를 초기화합니다.
<b>퓨저 재설정</b> 예 아니요	새 퓨저를 설치한 후에 퓨저 카운트를 재설정합니다.

## 보안 설정 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>패널 잠금</b> 패널 잠금 설정 비활성화 활성화 비밀번호 변경 <비밀번호 입력>	패널 잠금이 활성화되면 관리자 메뉴에 액세스하기 위해 비밀번호가 필요합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 비밀번호는 0000입니다.

메뉴 항목	설명
<b>스캔/팩스 잠금</b> 스캔/팩스 잠금 설정 비활성화 활성화 비밀번호 변경 <비밀번호 입력>	<p>스캔/팩스 잠금이 활성화되면 스캐너 및 팩스에 액세스하기 위해 비밀번호가 필요합니다.</p> <p><b>참고:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>패널 잠금은 스캔/팩스 잠금을 활성화하기 전에 활성화되어야 합니다.</li> <li>공장 출하시 기본 비밀번호는 0000입니다.</li> </ul>
<b>보안 수신</b> 보안 수신 레일에 비활성화 활성화 비밀번호 변경 <비밀번호 입력>	<p>보안 수신이 활성화되면 들어오는 팩스를 인쇄하기 위해 비밀번호가 필요합니다.</p> <p><b>참고:</b> 공장 출하시 기본 비밀번호는 0000입니다.</p>

## 관리자 보고서 메뉴

메뉴 항목	설명
<b>단축 다이얼</b> <없음>	단축 다이얼 번호의 보고서를 인쇄합니다.
<b>주소록</b> <없음>	주소록 이메일 주소의 보고서를 인쇄합니다.
<b>서버 주소</b> <없음>	주소록 서버 주소의 보고서를 인쇄합니다.
<b>팩스 작업</b> <없음>	전송 및 수신된 팩스를 요약하는 보고서를 인쇄합니다.
<b>팩스 보류</b> <없음>	보류된 팩스의 보고서를 인쇄합니다.
<b>프린터 미터</b> <없음>	인쇄 작업을 요약하는 보고서를 인쇄합니다.

## 이메일로 스캔 메뉴

메뉴 항목	설명
비활성화 활성화	이메일로 스캔 기능을 활성화 또는 비활성화합니다. <b>참고:</b> 공장 출하시 기본 설정은 활성화입니다.

## 제어판 언어 메뉴

메뉴 항목	설명
영어	프린터 제어판에 표시되는 언어를 설정합니다.
프랑스어	
이탈리아어	
독일어	
스페인어	
덴마크어	
네덜란드어	
포르투갈어	
스웨덴어	
폴란드어	
터키어	

# 프린터 메시지 이해

## 상태 및 오류 메시지 목록

### 550 급지대 오류

오류 072-215

프린터 다시 시작

550장 서랍이 작동하지 않거나 올바르게 설치되지 않았습니다. 550장 서랍을 다시 설치하십시오.

### <XXX> 오류

오류 xxx-xxx

프린터 다시 시작

- 1 프린터를 끕니다.
- 2 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

### 컨트롤러 오류

오류 116-32x

프린터 다시 시작

지정되지 않은 프린터 오류가 발생했습니다.

- 1 프린터를 끕니다.
- 2 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

### <색상> - CRUM 오류

오류 093-9<xx>

프린터 다시 시작

해당 토너 카트리지를 교체하십시오.

프린터를 다시 시작하고 인쇄 카트리지를 교체하십시오.

## CRUM 오류

오류 094-330

전송 장치 재장착

기존 전송 벨트는 새 전송 벨트로 교체하십시오.

## 비활성화된 기능

오류 016-758

**OK(확인)**를 누르십시오.

액세스하려는 기능이 비활성화되어 있습니다. 프린터 제어판 메뉴에서 기능을 활성화하거나 프린터 관리자에게 문의하십시오.

## 덮개 A 열림, 덮개 A 닫기

전면 커버를 닫으면 메시지가 사라집니다.

## 양면 인쇄 장치 오류

오류 077-215

프린터 다시 시작

양면 인쇄 장치가 작동하지 않거나 올바르게 설치되지 않았습니다. 양면 인쇄 장치를 다시 설치하십시오.

## 이메일 오류, 잘못된 POP3 서버

오류 016-504

**OK(확인)**를 누르십시오.

POP3 서버를 찾을 수 없습니다. 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

## 이메일 오류, 잘못된 SMTP 서버

오류 016-503

**OK(확인)**를 누르십시오.

SMTP 서버를 찾을 수 없습니다. 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

## 이메일 로그인 오류

오류 016-506

**OK(확인)**를 누르십시오.

프린터가 SMTP 서버에 로그인하지 못했습니다. 사용자 이름 및 암호 설정이 올바른지 확인하고 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

## 이메일 로그인 오류, **POP3** 로그인 실패

오류 016-505

**OK(확인)**를 누르십시오.

프린터가 POP3 서버에 로그인하지 못했습니다. 사용자 이름 및 암호 설정이 올바른지 확인하고 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

## 이메일 로그인 오류, **SMTP** 로그인 실패

오류 016-507

**OK(확인)**를 누르십시오.

프린터가 SMTP 서버에 로그인하지 못했습니다. 사용자 이름 및 암호 설정이 올바른지 확인하고 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

## 이메일 크기 제한

오류 016-985

**OK(확인)**를 누르십시오.

스캔 작업이 너무 커서 전송할 수 없습니다. Max Email Size(최대 이메일 크기) 설정을 늘리고 작업을 다시 스캔하십시오. 메시지가 다시 나타나면 스캔 해상도를 낮춰서 작업 크기를 줄이십시오.

## 팬 모터 오류

오류 042-3xx

프린터 다시 시작

- 1 프린터를 끕니다.
- 2 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## 퓨저 CRUM 오류, 퓨저 재장착

퓨저가 없거나 올바르게 설치되지 않았습니다. 퓨저를 설치하거나 재장착하십시오.

## 퓨저 오류, 오류 010-351

- 1 퓨저 장치를 교체하십시오.
- 2 Admin(관리자) 메뉴에서 퓨저 카운터를 다시 설정하십시오.

## 퓨저 오류, 오류 010-397

오류 코드: xx

## 프린터 다시 시작

- 1 프린터를 끕니다.
- 2 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5 프린터를 다시 켭니다.

메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## 하드 드라이브 다 찼음

오류 016-982

**OK(확인)**를 누르십시오.

현재 인쇄 작업을 완료할 메모리가 부족합니다. 메시지를 지우려면 **OK(확인)**를 누르고 인쇄 작업을 취소한 다음 다시 전송하십시오.

## <색상> 삽입

토너 카트리지

오류 093-<xxx>

지정된 인쇄 카트리지가 없거나 올바르게 설치되지 않았습니다. 인쇄 카트리지를 다시 설치하십시오.

## 퓨저 삽입, 프린터 다시 시작

퓨저가 설치되지 않았습니다. 퓨저를 설치하십시오.

## 전송 장치 삽입

전송 벨트가 없거나 올바르게 설치되지 않았습니다. 전송 벨트를 다시 설치하십시오.

## 급지대 2 삽입

급지대 2가 없거나 올바르게 설치되지 않았습니다. 급지대 2를 설치하거나 재장착하십시오.

## 잘못된 작업

오류 016-799

**OK(확인)**를 누르십시오.

Print Properties(인쇄 속성)의 프린터 구성이 사용 중인 프린터와 일치하지 않습니다.

- 1 인쇄 작업을 취소하려면 **Stop(중지)**를 누르십시오.
- 2 Print Properties(인쇄 속성) 설정을 확인하십시오.
- 3 계속하려면 **OK(확인)**를 누르십시오.

## 잘못된 사용자

오류 016-757

**OK(확인)를 누르십시오.**

프린터로 작업을 보낸 마지막 사용자는 프린터 사용 승인을 받지 못했습니다. 시스템 지원 담당자에게 문의 하십시오.

## 양면 인쇄 장치에서 용지 걸림

**덮개 A 열기**

**벨트 장치 들어 올리기**

용지가 프린터 안에서 걸렸습니다. 용지 경로를 비우고 인쇄를 다시 시작하십시오.

## 종료 시 용지 걸림, 덮개 A 열기

용지가 프린터 안에서 걸렸습니다. 용지 경로를 비우고 인쇄를 다시 시작하십시오.

## **Reg**에서 용지 걸림 돌려서 덮개 A 열기

용지가 프린터 안에서 걸렸습니다. 용지 경로를 비우고 인쇄를 다시 시작하십시오.

## 급지대 1 용지 걸림

**급지대 1 점검**

**덮개 A 열기**

용지가 급지대 1(MPT)에서 걸렸습니다. 용지 경로를 비우고 인쇄를 다시 시작하십시오.

## 급지대 2 용지 걸림

**급지대 2 열기**

**덮개 A 열기**

용지가 급지대 2 안에서 걸렸습니다. 용지 경로를 비우고 인쇄를 다시 시작하십시오.

## 급지대 3 용지 걸림

**급지대 3 열기**

**덮개 A 열기**

용지가 급지대 3 안에서 걸렸습니다. 용지 경로를 비우고 인쇄를 다시 시작하십시오.

## 한도 초과

오류 016-759

**OK(확인)를 누르십시오.**

사용자가 인쇄할 수 있는 페이지 수의 한도를 초과했습니다. 프린터 관리자에게 승인을 요청하십시오.

## 급지대 <x> 넣기

지정된 급지대에 올바른 크기 및 유형의 용지를 넣으십시오.

## 로그인 오류

오류 016-782

**OK(확인)**를 누르십시오.

프린터가 서버(SMTP/SMB/FTP)에 로그인하지 못했습니다. 프린터가 실제로 네트워크에 연결되었는지 확인하고 사용자 이름 및 암호 설정이 올바른지 확인한 다음 **OK(확인)**를 눌러 계속하십시오.

## MCU 펌웨어 오류

오류 024-340

오류 코드: **xx**

프린터 다시 시작

펌웨어 오류가 발생했습니다.

- 1 프린터를 끕니다.
- 2 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## MCU NVRAM 오류

오류 041-340

주소: <xxxx> 데이터: <xx>

프린터 다시 시작

NVRAM 오류가 발생했습니다.

- 1 프린터를 끕니다.
- 2 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## 네트워크 스캔 오류, 연결 시간 초과

**OK(확인)**를 누르십시오.

SMB/FTP 서버에 연결할 수 없습니다. 프린터가 네트워크에 연결되었는지 확인하고 **OK(확인)**를 눌러 계속 하십시오.

### 네트워크 스캔 오류, 디렉토리를 찾을 수 없음

오류 016-787

**OK(확인)**를 누르십시오.

주소록 항목에 지정된 디렉토리를 찾을 수 없습니다. 주소록 항목을 정정하고 **OK(확인)**를 눌러 계속 하십시오.

### 네트워크 스캔 오류, 이메일 서버 다 찼음

오류 016-765

**OK(확인)**를 누르십시오.

SMTP 서버의 디스크가 다 찼습니다. 서버 디스크에 여유 공간을 만들고 **OK(확인)**를 눌러 계속 하십시오.

### 네트워크 스캔 오류, 파일 이름이 있음

오류 016-788

**OK(확인)**를 누르십시오.

스캔하는 위치에 이름이 같은 파일이 있습니다. 다른 이름을 지정하고 **OK(확인)**를 눌러 계속 하십시오.

### 네트워크 스캔 오류, 잘못된 SMB/FTP 서버

오류 016-783

**OK(확인)**를 누르십시오.

프린터가 서버 경로 목록(SMB/FTP)에 액세스할 수 없습니다. 서버 경로 설정이 올바른지 확인하고 **OK(확인)**를 눌러 계속 하십시오.

### 네트워크 스캔 오류, 잘못된 쓰기 권한

오류 016-784

**OK(확인)**를 누르십시오.

SMB/FTP 서버에 대한 쓰기 권한이 없습니다. 서버에 대한 권한을 수정하거나 스캔 대상을 쓰기 권한이 있는 대상으로 변경한 다음 **OK(확인)**를 눌러 계속 하십시오.

### 네트워크 스캔 오류, 서버 메모리 부족

오류 016-785

**OK(확인)**를 누르십시오.

SMB/FTP 서버의 디스크가 다 찼습니다. 서버 디스크 공간을 확보한 후 **OK(확인)**를 눌러 계속 합니다.

### 네트워크 스캔 오류, SMTP 연결 실패

**OK(확인)**를 누르십시오.

SMTP 서버에 연결할 수 없습니다. 프린터가 네트워크에 연결되어 있는지 확인하고 이메일 서버 설정이 올바른지 확인한 후 **OK(확인)**를 눌러 계속합니다.

## 비정품 토너가 설치됨

오류 093-700

잘못된 인쇄 카트리지가 설치되어 있습니다. 인쇄 카트리지를 꺼낸 후 지원되는 인쇄 카트리지를 설치합니다.

## NV RAM 오류

오류 116-390

프린터 다시 시작

지정되지 않은 프린터 오류가 발생했습니다.

- 1 프린터를 끕니다.
- 2 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## 메모리 부족

오류 016-718

**OK(확인)**를 누르십시오.

현재 인쇄 작업을 완료할 메모리가 부족합니다. **OK(확인)**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄 작업을 취소한 다음 다시 전송하십시오.

## PCL 오류

오류 016-720

**OK(확인)**를 누르십시오.

PCL 에뮬레이션 문제와 관련된 오류가 발생했습니다. **OK(확인)**를 눌러 메시지를 지우고 인쇄 작업을 취소한 다음 다시 전송하십시오.

## 프린터가 너무 뜨거움

오류 042-700

냉각

기다리십시오...

프린터의 내부 온도가 너무 높습니다. 프린터를 다시 시작하기 전에 1시간 동안 대기합니다. 프린터 주변에 적절한 냉각 공간이 있는지와 냉각 통풍구가 차단되어 있지 않은지 확인합니다.

## **RAM 오류**

### **오류 016-3xx**

#### **프린터 다시 시작**

추가 메모리가 올바르게 설치되지 않았거나 올바르게 작동하지 않거나 지원되지 않습니다.

- 1** 프린터를 끕니다.
- 2** 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3** 옵션 메모리를 다시 설치합니다.
- 4** 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5** 프린터를 다시 켭니다.

메시지가 다시 나타나면 지정한 추가 메모리를 교체합니다.

## **테이프 제거, <색상> 카트리지**

실링 테이프가 해당 인쇄 카트리지에 부착되어 있습니다. 해당 인쇄 카트리지에서 실링 테이프를 제거합니다.

### **<색상> 인쇄 카트리지 교체**

#### **<색상> 비었음**

#### **토너 카트리지**

해당 인쇄 카트리지가 비었습니다. 해당 인쇄 카트리지를 꺼내고 새 인쇄 카트리지를 끼웁니다.

### **<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체**

해당 인쇄 카트리지가 다 되었습니다.

**Replace <color> Print Cartridge Soon(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)**이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1** 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2** 카트리지를 좌우, 앞뒤로 여러 번 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3** 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

## **퓨저 곧 교체**

퓨저 수명이 거의 다 되었습니다. 새 퓨저를 주문하십시오.

## **전송 장치 교체**

전송 벨트를 교체하십시오.

## **전송 장치 곧 교체**

전송 벨트가 거의 다 되었습니다. 새 전송 벨트를 주문하십시오.

## **프린터 다시 시작: 116-xxx**

지정되지 않은 프린터 오류가 발생했습니다.

- 1** 프린터를 끕니다.
- 2** 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3** 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4** 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5** 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## **프린터 다시 시작, 118-xxx**

네트워크 확장 카드가 손상 또는 고장으로 인해 올바르게 설치되지 않았거나 올바르게 작동하지 않습니다.

- 1** 프린터의 전원을 끕니다.
- 2** 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3** 멀티프로토콜 네트워크 카드를 다시 설치합니다.
- 4** 연결된 모든 케이블을 점검합니다.
- 5** 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 6** 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원부에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## **스캔 오류**

### **오류 116-xxx**

#### **프린터 다시 시작**

지정되지 않은 프린터 오류가 발생했습니다.

- 1** 프린터를 끕니다.
- 2** 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
- 3** 모든 연결된 케이블을 점검합니다.
- 4** 전원 코드를 올바르게 접지된 콘센트에 연결합니다.
- 5** 프린터를 다시 켭니다.

서비스 메시지가 다시 나타나는 경우 고객 지원에 연락하여 해당 메시지에 대해 문의하십시오.

## **스캐너 램프 오류**

### **오류 062-371**

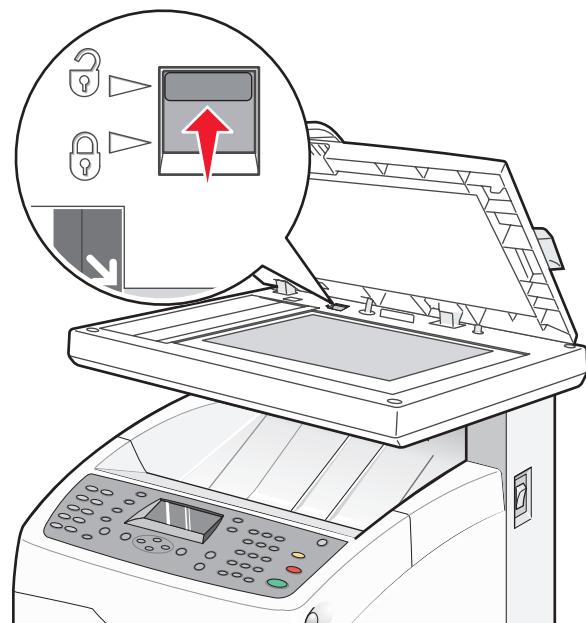
#### **프린터 다시 시작**

스캐너 잠금 스위치가 잠금 위치로 설정되어 있습니다. 스캐너 잠금 해제:

- 1** 프린터를 끕니다.
- 2** 스캐너 덮개를 엽니다.



- 3** 스캐너 잠금 스위치를 잠금 해제 위치로 이동합니다.



**4** 스캐너 덮개를 닫습니다.



**5** 프린터를 다시 켭니다.

## 기능 선택

프린터가 인쇄 작업을 수행할 준비가 되었습니다.

## SMTP 서버 오류

오류 016-766

**OK(확인)**를 누르십시오.

SMTP 서버에 오류가 발생했습니다. **OK(확인)**를 눌러 계속 진행한 후 작업을 다시 시도합니다. 메시지가 다시 나타나면 시스템 지원 담당자에게 문의하십시오.

## 급지대 <x> 없음

급지대 2 또는 급지대 3이 없습니다. 지정한 급지대를 프린터에 삽입합니다.

## 잘못된 용지 유형

덮개 A 열기

**용지 제거 및 용지 유형 설정**

용지가 프린터 안에서 걸렸습니다. 용지 경로를 비우고 인쇄를 다시 시작하십시오.

# 프린터 유지 관리

최적의 인쇄 품질을 유지하기 위해 정기적으로 수행해야 할 작업들이 있습니다.

## 소모품 보관

프린터 소모품을 보관할 장소로 서늘하고 깨끗한 곳을 선택하십시오. 소모품은 사용하기 전까지 원래 포장 그대로 오른쪽 면이 위로 가게 보관하십시오.

소모품을 아래의 환경에 두지 마십시오.

- 직사광선
- 35°C (95°F) 이상의 온도
- 높은 습도(80% 이상)
- 염분이 함유된 공기
- 부식성 가스
- 다량의 먼지

## 프린터 청소

줄무늬 발생 등의 인쇄 품질 문제가 있을 경우 다음 청소 절차를 따르십시오.

**경고—손상 위험:** 프린터에 직접 물이 달게 하거나 암모니아 성분의 세척제 또는 시너(thinner) 같은揮발성 용제를 사용하지 마십시오.

### 프린터 외관 청소

**1** 프린터가 꺼져 있고 벽면 콘센트에서 전원 코드가 빠져 있는지 확인하십시오.

 **주의—감전 위험:** 감전의 위험을 방지하기 위해 작업을 진행하기 전에 벽면 콘센트에서 전원 코드를 뽑고 프린터에 연결된 모든 케이블을 뽑으십시오.

**2** 표준 출력함에서 용지를 제거합니다.

**3** 깨끗하고 보푸라기가 없는 천에 물을 적십니다.

**경고—손상 위험:** 가정용 세정제 또는 세제는 프린터 마감을 손상시킬 수 있으므로 사용하지 마십시오.

**4** 프린터 바깥쪽만 닦고 표준 출력함에 낀 잔여 잉크를 제거하도록 하십시오.

**경고—손상 위험:** 젖은 천을 사용하여 내장을 청소하면 프린터가 손상될 수 있습니다.

**5** 새 인쇄 작업을 시작하기 전에 표준 출력함이 건조된 상태인지 확인하십시오.

## 스캐너 유리 청소

복사한 이미지 또는 스캔한 이미지의 줄무늬 같은 인쇄 품질 문제가 발생하는 경우 스캐너 유리를 청소하십시오.

- 1 부드럽고 보푸라기가 없는 천이나 종이 타월을 물에 살짝 적십니다.
- 2 스캐너 덮개를 엽니다.



- 3 스캐너 유리(문서 유리 및 자동 급지 장치 유리 포함)를 깨끗하고 물기가 없어질 때까지 닦습니다.
- 4 스캐너 덮개의 흰색 바닥 및 흰색 플라스틱 입력 가이드를 깨끗하고 물기가 없어질 때까지 닦습니다.  
*참고:* 흰색 플라스틱 입력 가이드는 자동 급지 장치 왼쪽 아래의 스캐너 덮개에 있습니다.
- 5 스캐너 덮개를 닫습니다.

## 소모품 주문

미국에서 소모품을 주문하려면 1-800-539-6275로 문의하여 해당 지역의 Lexmark 공인 소모품 대리점에 대한 정보를 얻으십시오. 다른 국가 또는 지역에서는 Lexmark 웹 사이트([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com))를 방문하거나 프린터 구입처에 문의하십시오.

*참고:* 프린터 소모품에 대한 수명은 모두 Letter 또는 A4 크기의 일반 용지에 인쇄한다고 가정합니다.

## 인쇄 카트리지 주문

**Replace <color> Print Cartridge Soon(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)**이 나타나면 해당하는 새 인쇄 카트리지를 주문하십시오. 해당 인쇄 카트리지가 다 되었습니다. 이 메시지가 처음 나타난 후, 해당 인쇄 카트리지는 토너 컬러의 적용 범위에 따라 약 100 – 125페이지를 인쇄할 수 있습니다.

**Replace <color> Print Cartridge Soon(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)**이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 여러 번 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.

**3** 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

**참고:** 이 방법을 여러 번 더 사용할 수 있으며, 계속 흐리게 나올 때에는 토너 카트리지를 교체하십시오.

이 프린터에 사용할 수 있는 토너 카트리지는 다음과 같습니다.

부품 이름	부품 번호
청록색 대용량 토너 카트리지	X560H2CG
자홍색 대용량 토너 카트리지	X560H2MG
노란색 대용량 토너 카트리지	X560H2YG
검정색 대용량 토너 카트리지	X560H2KG
청록색 토너 카트리지	X560A2CG
자홍색 토너 카트리지	X560A2MG
노란색 토너 카트리지	X560A2YG

## 퓨저 주문

**Replace Fuser Soon(퓨저 곧 교체)**이 나타나면 퓨저를 즉시 교체하십시오. 자세한 내용은 퓨저와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

부품 이름	부품 번호
퓨저	40X4860(120V/50-60Hz) 40X4861(220-240V/50-60Hz)

## 전송 벨트 주문

**Replace Transfer Unit Soon(전송 장치 곧 교체)**이 나타나면 전송 벨트를 즉시 교체하십시오. 설치 정보의 경우 전송 벨트와 함께 제공되는 문서를 참조하십시오.

부품 이름	부품 번호
전송 벨트	40X4868

## 프린터 이동

### 프린터를 이동하기 전에

**주의—부상 위험:** 프린터의 무게는 41kg(97lb)이므로 최소 3명이 있어야 안전하게 들어 올릴 수 있습니다. 프린터를 들어올릴 때는 양옆의 손잡이를 사용하고 프린터를 내려 놓을 때 손가락이 프린터의 바닥에 끼지 않도록 하십시오.



개인 상해 또는 프린터 손상을 예방하려면 아래 지침을 따르십시오.

- 프린터는 3명 이상이 함께 옮기십시오.
- 프린터를 이동하기 전에 다음을 수행하십시오.
  - 전원 스위치를 사용하여 프린터를 끕니다.
  - 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.
  - 프린터에서 모든 코드 및 케이블을 분리합니다.
  - 옵션 550장 용지함에서 프린터를 제거합니다(설치된 경우).
  - 모든 인쇄 카트리지를 제거하고 보관합니다.

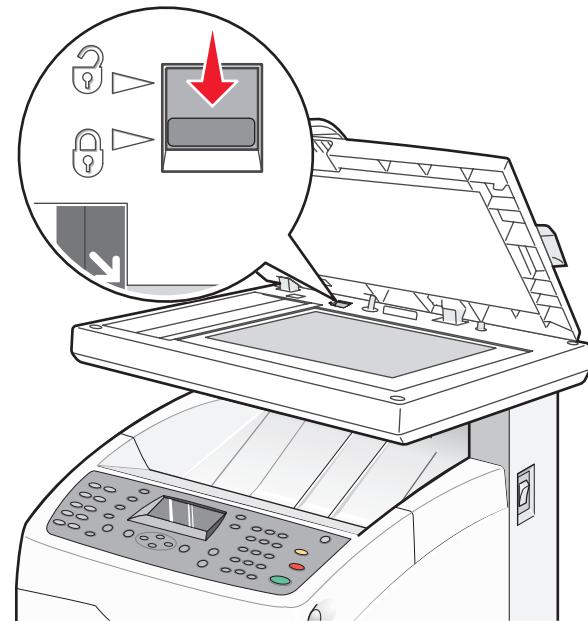
**경고—손상 위험:** 프린터를 잘못 옮겨 발생하는 손상에 대해서는 보증이 적용되지 않습니다.

## 스캐너 잠그기

- 1 스캐너 덮개를 엽니다.



**2** 스캐너 잠금 스위치를 잠금 위치로 이동합니다.



**3** 스캐너 덮개를 닫습니다.

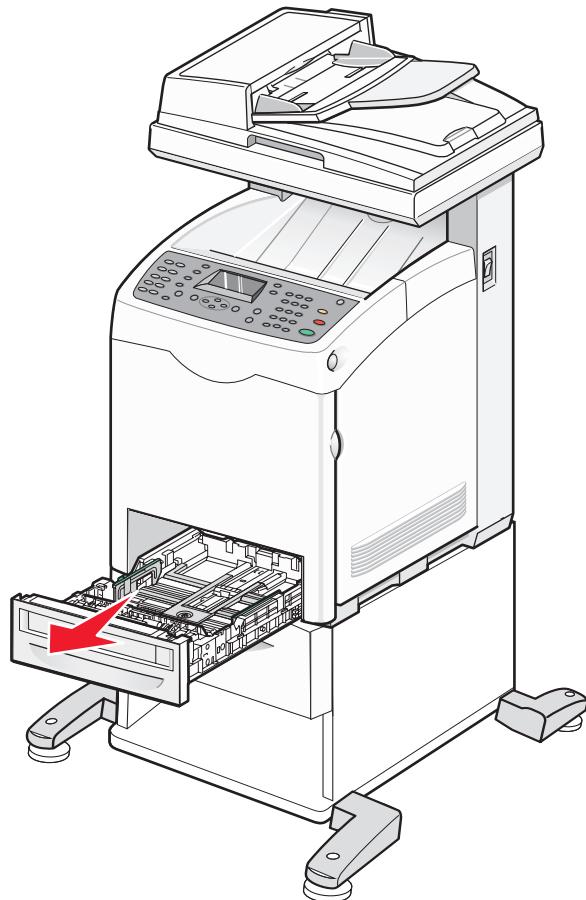


## 550장 용지함에서 프린터 제거

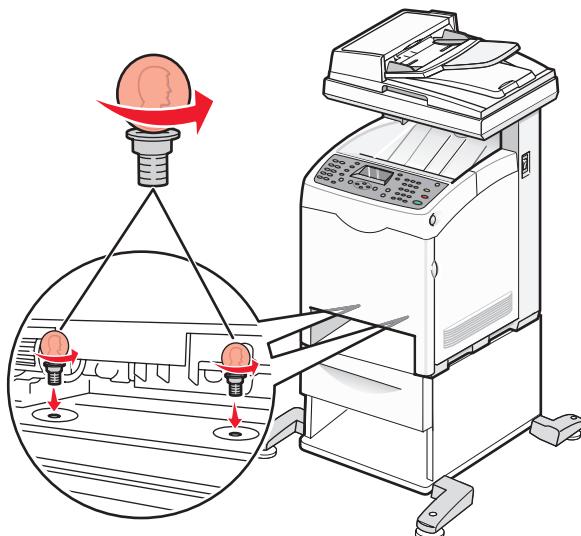
**1** 프린터를 끈 후 벽 콘센트에서 전원 코드를 뽑습니다.

**2** 프린터 뒷면에서 모든 케이블을 분리합니다.

**3** 손잡이를 잡고 표준 급지대(급지대 2)를 당겨서 빼냅니다. 급지대를 완전히 제거합니다.

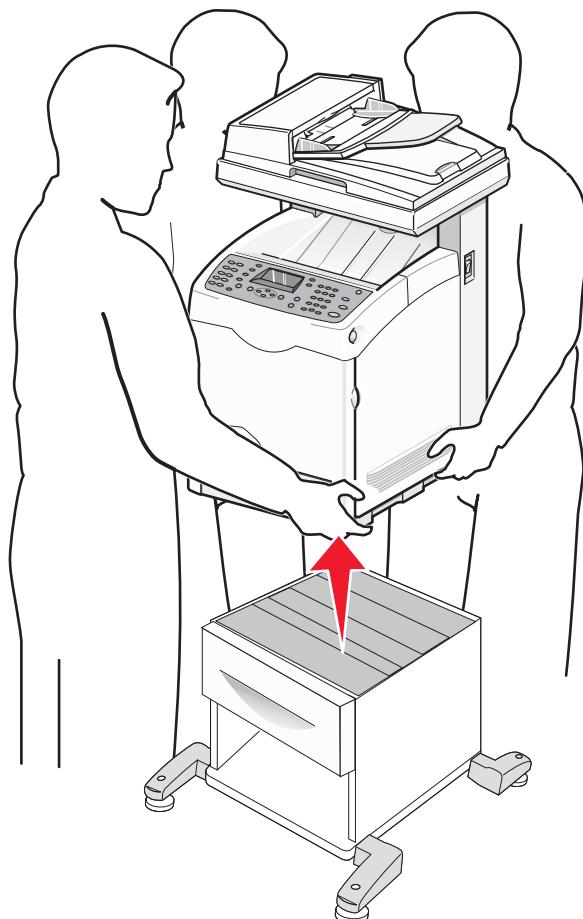


- 4** 동전이나 유사한 물체를 사용하여 550장 용지함을 고정하는 나사 2개를 제거한 후 나중에 사용할 수 있도록 보관합니다.



- 5** 프린터를 용지함 밖으로 들어 올린 후 옆에 놓습니다.

**⚠ 주의—부상 위험:** 프린터의 무게는 41kg(97lb)이므로 최소 3명이 있어야 안전하게 들어 올릴 수 있습니다. 프린터를 들어올릴 때는 양옆의 손잡이를 사용하고 프린터를 내려 놓을 때 손가락이 프린터의 바닥에 끼지 않도록 하십시오.



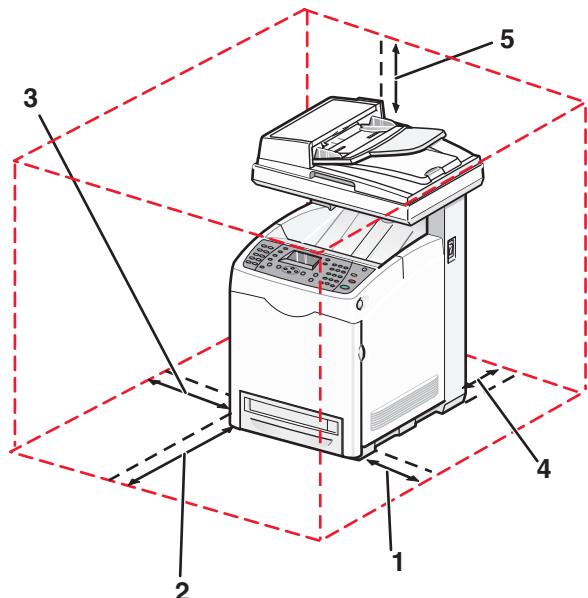
## 프린터를 다른 곳으로 이동

프린터와 옵션 장치를 안전하게 다른 곳으로 옮길 때에는 다음 주의 사항을 따르십시오.

- 프린터를 옮길 때 수레를 사용하는 경우 프린터를 올려 놓기에 충분히 큰 수레를 사용하십시오. 옵션 장치를 옮길 때 수레를 사용하는 경우 옵션 장치를 올려 놓기에 충분히 큰 수레를 사용하십시오.
- 프린터를 눕히지 마십시오.
- 이동 중에 심하게 흔들리지 않도록 하십시오.

## 새로운 장소에 프린터 설치

프린터가 설치되면 다음과 같이 청소하십시오.



<b>1</b>	10 cm (4.0 인치)
<b>2</b>	60 cm (23.5 인치)
<b>3</b>	10 cm (4.0 인치)
<b>4</b>	10 cm (4.0 인치)
<b>5</b>	35 cm (13.75 인치)

# 색상 등록 조정

## 색상 등록 자동 조정

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Admin(관리자)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Maintenance(유지보수)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Adjust ColorRegi(색상 등록 조정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Auto Correct(자동 수정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Yes(예)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.  
프린터가 **Select Function(기능 선택)**으로 돌아갑니다.

참고: 자동 색상 등록 조정은 새 인쇄 카트리지가 설치될 때마다 수행됩니다.

## 색상 등록 수동 조정

수동 조정을 수행하여 색상 등록을 조정할 수 있습니다.

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Admin(관리자)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Maintenance(유지보수)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Adjust Color Regi(색상 등록 조정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Color Regi Chart(색상 등록 차트)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **OK(확인)**를 눌러 색상 등록 차트를 인쇄합니다.
- 7 차트가 인쇄되고 프린터가 **Select Function(기능 선택)**으로 돌아갑니다.

색상 등록 차트에서 Y(노란색), M(자홍색), C(청록색) 패턴 오른쪽의 선을 찾고 가장 올바른 선의 값을 찾습니다. 00이 가장 올바른 선에 가장 가까운 값이면 색상 등록을 조정할 필요가 없습니다. 값이 00이 아니면 올바른 값을 입력하십시오.

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Admin(관리자)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Maintenance(유지보수)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Adjust Color Regi(색상 등록 조정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Color Regi(색상 등록)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Yellow(노란색)**, **Magenta(자홍색)**, **Cyan(청록색)**을 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 차트에 표시된 값에 도달할 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누릅니다.

- 8** ↵을 누릅니다.
- 9** Color Regi Chart(색상 등록 차트)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 10** **OK(확인)**를 눌러 색상 등록 차트를 인쇄합니다.
- 색상 등록 차트가 새 값으로 인쇄되고 프린터는 **Select Function(기능 선택)**으로 돌아갑니다. 가장 올바른 선에 가장 가까운 값이 0인지 확인합니다. 추가 조정이 필요하면 단계 1-10을 반복하십시오.

# 관리 지원

## 관리자 메뉴 잠그기

많은 사람들이 프린터를 자주 사용하는 경우 관리자가 보안상의 이유로 관리자 메뉴, 스캔 및 팩스 기능 또는 들어오는 팩스를 잠글 수 있습니다. 다음 설정이 가능합니다.

보안 설정	설명
패널 잠금	관리자 메뉴로의 액세스가 비활성화됩니다.
스캔/팩스 잠금	스캐너 및 팩스에 액세스하려면 암호가 필요합니다. 패널 잠금은 스캔/팩스 잠금을 활성화하기 전에 활성화되어야 합니다.
보안 수신 잠금	들어오는 팩스를 인쇄하려면 암호가 필요합니다. 패널 잠금은 보안 수신 잠금을 활성화하기 전에 활성화되어야 합니다.

보안 설정을 활성화하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Secure Settings(보안 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Panel Lock(패널 잠금)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 **Enable(활성화)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 **Change Password(암호 변경)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 9 비밀번호(사용자 번호)를 입력하라는 메시지가 나타납니다. 키패드를 사용하여 4자리 사용자 번호를 입력한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 10 추가 보안 설정에 대해 해당 단계를 반복한 다음 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때 까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 전원 절약 조정

전원 절약 기능은 프린터와 스캐너 램프 모두에 대해 조정될 수 있습니다. 다음 모드가 가능합니다.

전원 절약 설정	설명
모드 1(프린터)	프린터가 유류 상태일 때 전원 소모를 감소시킵니다.
모드 2(시스템)	스캐너 램프를 제어합니다.

전원 절약 설정을 조정하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **System Settings(시스템 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Power Saver Timer(전원 절약 타이머)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 **모드 1(프린터)** 또는 **모드 2(시스템)**를 선택한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 시간을 조정하거나 키패드를 사용하여 값을 입력한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 9 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↺을 반복해서 누릅니다.

## 자동 재설정 설정

자동 재설정 설정은 프린터가 **Select Function(기능 선택)**으로 자동으로 전환하기 전에 추가 프린터 제어판 입력을 기다리는 시간을 지정합니다.

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **System Settings(시스템 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Auto Reset(자동 재설정)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 시간을 조정한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↺을 반복해서 누릅니다.

## EWS(내장 웹 서버) 사용

프린터를 네트워크 상에 설치하면 다음 기능에 EWS를 사용할 수 있습니다.

- 프린터 상태 확인
- 프린터 소모품 상태 확인
- 주소록 설정
- 팩스 단축ダイ얼 목록 설정
- 네트워크 설정 구성
- EWS 관리자 비밀번호 생성

EWS에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 웹 브라우저를 엽니다.
- 2 주소 표시줄에서 네트워크 프린터 또는 인쇄 서버 IP 주소를 입력하고 **Enter**를 누릅니다.

## 내장 웹 서버의 관리자 비밀번호 생성

- 1 웹 브라우저를 엽니다.
- 2 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.  
Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.
- 3 **Properties(속성)**를 클릭합니다.
- 4 Security(보안) 아래의 **Administrator Security Settings(관리자 보안 설정)**를 클릭합니다.
- 5 **Enable Administrator Mode(관리자 모드 활성화)** 확인란을 선택합니다.
- 6 다음과 같이 로그인 정보를 입력합니다.
  - a User Name(사용자 이름) 필드에 관리자의 로그인 이름을 입력합니다.
  - b Password(비밀번호) 필드에 로그인 비밀번호를 입력합니다.
  - c Verify Password(비밀번호 확인) 필드에 로그인 비밀번호를 다시 입력합니다.
- 7 **Save Changes(변경 저장)**를 클릭합니다. 새 비밀번호가 설정되었고 관리자 이름 및 비밀번호를 가진 사람은 누구나 로그인할 수 있으며 프린터 구성 및 설정을 변경할 수 있습니다.

## 이메일 경고 만들기

참고: 이 기능을 사용하려면 이메일 서버(SMTP)가 내장 웹 서버에서 구성되어야 합니다.

이메일 전송 및 수신이 가능한 네트워크 환경에 연결된 경우 프린터는 지정된 이메일 주소로 다음 정보가 들어 있는 이메일 보고서를 전송할 수 있습니다.

- 네트워크 설정 및 프린터 상태
- 프린터에서 발생한 오류의 상태

이 프린터에 대한 이메일 경고를 설정하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 웹 브라우저를 엽니다.
- 2 주소 표시줄에 프린터의 IP 주소를 입력한 다음 **Enter** 키를 누릅니다.  
Java 애플릿 화면이 나타나면 **Yes(예)**를 클릭합니다.
- 3 **Properties(속성)**를 클릭합니다.
- 4 **Mail Alerts(메일 경고)**를 클릭합니다.
- 5 **Enable Mail Alerts(메일 경고 활성화)** 확인란을 선택합니다.
- 6 메일 주소 필드에 원하는 이메일 주소를 입력합니다.
- 7 이메일 메시지에 포함시킬 통지 항목을 클릭합니다.
- 8 **Save Changes(변경 저장)**를 클릭합니다.

# 문제 해결

## 온라인 고객 지원

고객 지원은 Lexmark 웹 사이트 **www.lexmark.co.kr**에서 제공되고 있습니다.

## 응답하지 않는 프린터 검사

프린터가 응답하지 않는 경우 먼저 다음 사항을 확인하십시오.

- 전원 코드가 프린터에 연결되었고 전기 콘센트에 올바르게 접지되었는가.
- 스위치나 차단기로 전기 콘센트가 꺼져 있지 않은가.
- 프린터가 서지 보호기, 무정전 전원 공급 장치 또는 연장 코드에 연결되어 있지 않은가.
- 이 콘센트에 연결된 작동 중인 다른 전기 장치가 있는가.
- 프린터가 켜져 있는가.
- 프린터 케이블이 프린터와 호스트 컴퓨터, 인쇄 서버, 옵션 또는 기타 네트워크 장치에 제대로 연결되었는가.

위 사항을 모두 확인했으면 프린터를 껐다가 다시 켭니다. 이 방법으로 문제가 해결되는 경우가 많습니다.

## 인쇄 문제 해결

### 여러 언어 PDF 인쇄 불가

문서에 사용할 수 없는 글꼴이 포함되어 있습니다.

- 1 Adobe Acrobat에서 인쇄할 문서를 엽니다.
- 2 프린터 아이콘을 클릭합니다.  
인쇄 대화 상자가 나타납니다.
- 3 이미지로 인쇄하기를 선택합니다.
- 4 확인을 클릭합니다.

### 프린터 제어판 디스플레이에 아무 것도 표시되지 않음

프린터 자가 테스트에 실패했습니다. 프린터를 끈 다음 10초 정도 기다렸다가 다시 켜십시오.

**Select Function(기능 선택)**이 나타나지 않으면 프린터를 끄고 고객 지원부에 문의하십시오.

## 작업이 인쇄되지 않음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 프린터가 인쇄할 준비가 되었는지 확인합니다.

인쇄할 작업을 전송하기 전에 디스플레이에 **Select Function(기능 선택)**이 나타나거나 **Wake-Up(웨이크업)** 표시등이 켜져 있는지 확인하십시오. 프린터를 **Select Function(기능 선택)**으로 전환하려면 **Wake-Up(웨이크업)**을 누르십시오.

### 용지 급지대가 비었는지 확인합니다.

급지대에 용지를 넣으십시오.

### 올바른 프린터 소프트웨어가 설치되었는지 확인합니다.

- 올바른 프린터 소프트웨어를 사용하고 있는지 확인합니다.
- USB 포트를 사용하는 경우 Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP 또는 Windows Server 2003 을 사용 중인지 확인하고 Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP 또는 Windows Server 2003 과 호환되는 프린터 소프트웨어를 사용하는지 확인합니다.

### 권장되는 USB, 병렬 또는 이더넷 케이블을 사용하고 있는지 확인합니다.

자세한 내용은 사용 설명서의 소모품 섹션을 참조하거나 프린터 구입처에 문의하십시오.

### 프린터 케이블이 올바르게 연결되었는지 확인합니다.

프린터 케이블이 올바르게 연결되었는지 확인하려면 프린터 및 인쇄 서버와의 케이블 연결을 확인합니다.

자세한 내용은 프린터와 함께 제공된 설치 설명서를 참조하십시오.

## 인쇄하는 데 예상 시간보다 오래 걸림

작업이 너무 복잡합니다.

작업에서 글꼴 수와 크기, 복잡한 이미지 수 및 페이지 수를 제거하여 인쇄 작업을 간단하게 만드십시오.

## 급지대 연결이 작동하지 않음

다음 모든 항목을 수행하십시오.

- 급지대 2와 급지대 3에 같은 크기 및 유형의 용지를 넣으십시오.
- 인쇄 속성에서 용지 급지대를 자동 선택으로 설정하십시오.
- 급지대 전환을 가장 가까운 크기로 설정합니다.

1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.

2 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

3 **System Settings(시스템 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

4 **Tray Switching(급지대 전환)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

- 5 **Nearest Size**(가장 가까운 크기)가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function**(기능 선택)이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 예기치 않게 페이지가 나눠짐

- 1 프린터가 켜져 있고 **Select Function**(기능 선택)이 나타나는지 확인합니다.
- 2 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 3 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **System Settings(시스템 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 **Time-Out(제한 시간)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **On(켜짐)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 7 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 시간을 조정하거나 키패드를 사용하여 값을 입력한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 8 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 시간을 조정하거나 키패드를 사용하여 값을 입력한 다음 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 9 **Select Function**(기능 선택)이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 복사 문제 해결

### 복사기가 응답하지 않음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 디스플레이에 오류 메시지가 있습니까?

오류 메시지를 지우십시오.

### 전원 확인

프린터가 콘센트에 꽂혀 있고 전원이 켜져 있으며 **Select Function**(기능 선택)이 나타나는지 확인하십시오.

### 스캐너 장치 닫히지 않음

다음과 같이 장애물이 없는지 확인하십시오.

- 1 스캐너 장치를 들어 올립니다.
- 2 스캐너 장치가 닫히지 못하도록 하는 장애물을 제거합니다.
- 3 스캐너 장치를 내려놓습니다.

## 나쁜 인쇄 품질

다음은 나쁜 인쇄 품질의 예입니다.

- 공백 페이지
- 바둑판 모양의 패턴
- 왜곡된 그래픽 또는 사진
- 문자 누락
- 흐린 인쇄
- 어두운 인쇄
- 기울어진 선
- 얼룩짐
- 줄무늬
- 예기치 않은 문자
- 흰 줄

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 디스플레이에 오류 메시지가 있습니까?

오류 메시지를 지우십시오.

## 토너가 부족합니까?

**Replace <color> Print Cartridge Soon(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)**이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 반복해서 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

## 스캐너 유리가 더럽습니까?

깨끗하고 마른 보풀라기가 없는 천으로 스캐너 유리를 닦으십시오.

## 복사가 너무 밝거나 너무 어둡습니까?

사본의 전반적인 컬러 수준을 어둡게 하거나 밝게 하려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Copy Defaults(복사 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Color Saturation(색상 채도)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**5** **Higher(더 높게)**, **Normal(보통)**, **Lower(더 낮게)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 복사 품질 조정

**1** 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.

**2** **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**3** **Copy Defaults(복사 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**4** **Output Quality(출력 품질)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**5** **Standard(표준)** 또는 **Enhanced(고급)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

**6** **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↵을 반복해서 누릅니다.

## 원본 문서의 품질 확인

원본 문서의 품질이 만족스러운지 확인하십시오.

## 문서 위치 확인

문서 또는 사진 면이 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리를 향하도록 놓여졌는지 확인하십시오.

## 문서 또는 사진의 일부만 복사됨

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 문서 위치 확인

문서 또는 사진 면이 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리를 향하도록 놓여졌는지 확인하십시오.

## 용지 크기 설정 확인

용지 크기 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

## 스캔 문제 해결

### 스캐너가 응답하지 않음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 디스플레이에 오류 메시지가 있습니까?

오류 메시지를 지우십시오.

## 전원 확인

프린터가 콘센트에 꽂혀 있고 전원이 켜져 있으며 **Select Function**(기능 선택)이 나타나는지 확인하십시오.

## 케이블 연결 확인

네트워크, 병렬 또는 USB 케이블이 컴퓨터 및 프린터에 단단히 연결되어 있는지 확인하십시오.

## 스캔 실패

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 케이블 연결 확인

네트워크, 병렬 또는 USB 케이블이 컴퓨터 및 프린터에 단단히 연결되어 있는지 확인하십시오.

## 프로그램에 오류 발생

컴퓨터를 끈 다음 다시 시작하십시오.

## 스캔 작업이 너무 오래 걸리거나 컴퓨터가 작동을 멈춤

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 실행 중인 다른 소프트웨어 프로그램이 있습니까?

사용하지 않는 프로그램을 모두 닫으십시오.

## 스캔 해상도가 너무 높게 설정됨

낮은 스캔 해상도를 선택하십시오.

## 스캔한 이미지의 품질이 열악함

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 디스플레이에 오류 메시지가 있습니까?

오류 메시지를 지우십시오.

## 스캐너 유리가 더럽습니까?

깨끗하고 마른 보풀라기가 없는 천으로 스캐너 유리를 닦으십시오.

## 스캔 해상도 조정

우수한 품질을 위해 스캔 해상도를 높리려면 다음을 수행하십시오.

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Default Settings(기본 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Scan Defaults(스캔 기본값)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Resolution(해상도)**이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 ▲ 또는 ▼을 반복해서 눌러 더 높은 해상도를 선택한 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Select Function(기능 선택)**이 나타날 때까지 ↺을 반복해서 누릅니다.

## 원본 문서의 품질 확인

원본 문서의 품질이 만족스러운지 확인하십시오.

### 문서 위치 확인

문서 또는 사진 면이 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리를 향하도록 놓여졌는지 확인하십시오.

### 문서 또는 사진의 일부만 스캔됨

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 문서 위치 확인

문서 또는 사진 면이 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리를 향하도록 놓여졌는지 확인하십시오.

### 용지 크기 설정 확인

용지 크기 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

### 컴퓨터에서 스캔할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 디스플레이에 오류 메시지가 있습니까?

오류 메시지를 지우십시오.

### 전원 확인

프린터가 콘센트에 꽂혀 있고 전원이 켜져 있으며 **Select Function(기능 선택)**이 나타나는지 확인하십시오.

### 케이블 연결 확인

네트워크, 병렬 또는 USB 케이블이 컴퓨터 및 프린터에 단단히 연결되어 있는지 확인하십시오.

# 팩스 문제 해결

## 팩스를 전송 또는 수신할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 디스플레이에 오류 메시지가 있습니까?

오류 메시지를 지우십시오.

## 전원 확인

프린터가 콘센트에 꽂혀 있고 전원이 켜져 있으며 **Select Function**(기능 선택)이 나타나는지 확인하십시오.

## 프린터 연결 확인

다음 하드웨어에 케이블이 제대로 연결되었는지 확인하십시오(해당되는 경우).

- 전화기
- 수화기
- 응답 장치

## 전화기용 벽면 잭 확인

- 1 전화를 벽면 잭에 꽂으십시오.
- 2 다이얼음을 들으십시오.
- 3 다이얼음이 들리지 않는 경우, 다른 전화를 벽면 잭에 꽂으십시오.
- 4 여전히 다이얼음이 들리지 않는 경우, 전화를 다른 벽면 잭에 꽂으십시오.
- 5 다이얼음이 들리는 경우, 프린터를 해당 벽면 잭에 연결하십시오.

## 이 디지털 전화 서비스 검사 목록 검토

팩스 모뎀은 아날로그 장치입니다. 디지털 전화 서비스를 사용할 수 있도록 특정 장치를 프린터에 연결할 수 있습니다.

- ISDN 전화 서비스를 사용하는 경우, 프린터를 ISDN 터미널 어댑터의 아날로그 전화 포트(R-인터페이스 포트)에 연결하십시오. 자세한 내용 및 R-인터페이스 포트 요청은 **ISDN** 제공업체에 문의하십시오.
- DSL을 사용하는 경우, 아날로그 사용을 지원하는 **DSL** 필터 또는 라우터에 연결하십시오. 자세한 내용은 **DSL** 제공업체에 문의하십시오.
- PBX 전화 서비스를 사용하는 경우, **PBX**의 아날로그 연결 장치에 연결되어 있는지 확인하십시오. 아무 것도 없는 경우, 팩스 장치용 아날로그 전화선 설치를 고려해 보십시오.

## 다이얼음이 있습니까?

- 팩스를 전송하려는 전화 번호로 테스트 전화를 해서 올바르게 작동하는지 확인하십시오.
- 다른 장치에서 전화선을 사용하고 있는 경우, 다른 장치가 작업을 마칠 때까지 기다린 후 팩스를 전송하십시오.

- 온후크 다이얼 기능을 사용하는 경우, 볼륨을 높여서 다이얼음을 확인하십시오.

## 다른 장치와 일시적으로 분리

프린터가 올바르게 작동하는지 확인하려면 전화선에 직접 연결하십시오. 응답 장치, 모뎀이 있는 컴퓨터 또는 전화선 스플리터와 분리하십시오.

## 용지 걸림 확인

걸린 용지를 꺼낸 다음 **Select Function**(기능 선택)이 나타나는지 확인하십시오.

## 일시적으로 통화 대기 비활성화

통화 대기는 팩스 전송을 방해할 수 있습니다. 팩스를 전송 또는 수신하기 전에 이 기능을 비활성화하십시오. 전화 회사에 문의하여 일시적으로 통화 대기 비활성화에 대한 키패드 순서를 얻으십시오.

## 음성 메일 서비스를 사용하십니까?

해당 지역 전화 회사를 통해 제공되는 음성 메일은 팩스 전송을 방해할 수 있습니다. 음성 메일과 프린터 통화 응답을 모두 활성화하려면 프린터에 두 번째 전화선을 추가해야 합니다.

## 국가 코드 확인

- 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
- 2 **Admin Menu(관리자 메뉴)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 3 **Fax Settings(팩스 설정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 4 **Country(국가)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 5 원하는 국가 또는 지역이 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
- 6 **Yes(예)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.

프린터의 전원이 켜지고 **Select Function**(기능 선택)이 나타납니다.

## 프린터 메모리가 다 찼습니까?

- 1 팩스 번호를 누릅니다.
- 2 원본 문서를 한 번에 한 페이지씩 스캔합니다.

## 팩스를 전송할 수는 있지만 수신할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 용지 급지대에 용지가 있습니까?

급지대에 용지가 들어 있는지 확인하십시오.

## 토너가 부족합니까?

**Replace <color> Print Cartridge Soon**(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 여러 번 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

## 팩스를 수신할 수는 있지만 전송할 수 없음

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 프린터가 팩스 모드에 있습니까?

프린터 제어판에서 **Fax(팩스)**를 눌러 프린터를 팩스 모드로 설정합니다.

## 문서를 올바르게 넣었습니까?

원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 자동 급지 장치에 들어가도록 넣거나, 원쪽 상단 모서리에 맞춰 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 스캐너에 올려 놓으십시오.

**참고:** 우편 엽서, 사진, 작은 항목, 투명 용지, 사진 용지 또는 잡지에서 오려낸 종이처럼 얇은 매체는 자동 급지대에 넣지 마십시오. 이 항목을 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.

## 단축 다이얼이 올바르게 설정되어 있는지 확인하십시오.

- 단축 다이얼이 다이얼링하려는 번호에 대해 프로그래밍되었는지 확인하십시오.
- 또는 전화 번호를 직접 누르십시오.

## 수신된 팩스의 인쇄 품질 저하

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 문서를 재전송할 수 있습니까?

팩스를 보낸 사람에게 다음을 요청하십시오.

- 원본 문서의 품질이 좋은지 확인하십시오.
- 팩스를 다시 전송하십시오. 전화선 연결 품질에 문제가 있을 수 있습니다.
- 가능한 경우 팩스 스캔 해상도를 높이십시오.

## 토너가 부족합니까?

**Replace <color> Print Cartridge Soon**(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 반복해서 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

# 옵션 문제 해결

## 옵션이 올바르게 작동되지 않거나 작동이 종료됨

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 프린터를 원래대로 설정

프린터를 끈 다음 10초 정도 기다렸다가 다시 켜십시오.

### 해당 옵션이 프린터에 연결되어 있는지 확인

- 1 프린터의 전원을 끕니다.
- 2 프린터의 플러그를 뽑습니다.
- 3 해당 옵션과 프린터의 연결 상태를 확인합니다.

### 옵션이 설치되어 있는지 확인

Print Properties(인쇄 속성)에서 모든 프린터 구성 설정이 올바른지 확인합니다. Print Properties(인쇄 속성)에 옵션이 나타나지 않는 경우, 해당 옵션이 잘못 설치되었습니다.

### 옵션이 선택되어 있는지 확인

사용하는 프로그램에서 해당 옵션이 선택되어 있는지 확인합니다.

### 서랍

### 용지를 올바르게 넣었는지 확인

- 1 용지 급지대를 엽니다.
- 2 용지가 걸렸거나 잘못 급지되었는지 확인합니다.
- 3 용지 가이드가 용지 가장자리에 맞춰졌는지 확인합니다.
- 4 용지 급지대가 제대로 닫혀 있는지 확인합니다.
- 5 커버를 닫습니다.

### 프린터를 원래대로 설정

프린터를 끕니다. 10초간 기다립니다. 프린터를 다시 켭니다.

# 용지 급지 문제 해결

## 용지가 자주 걸림

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 용지 확인

권장 용지 및 기타 특수 매체를 사용하십시오. 자세한 내용은 용지 및 특수 매체 지침에 대한 장을 참조하십시오.

### 용지 급지대에 용지가 너무 많이 들어 있지 않은지 확인

넓은 용지가 급지대 또는 다용도 급지대에 표시된 최대 용지 높이를 넘지 않는지 확인하십시오.

### 용지 가이드 확인

급지대에 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 가이드를 옮기십시오.

### 습도가 높아 용지에 습기가 있습니까?

- 새 용지를 넣으십시오.
- 용지를 사용하기 전까지는 본래의 포장에 들어 있는 상태로 보관하십시오.

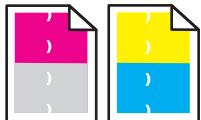
### 걸린 용지를 제거해도 용지 걸림 메시지가 계속 나타남

용지 경로에 걸린 용지가 있습니다. 전체 용지 경로에서 용지를 제거하고 열린 커버를 닫으십시오.

# 인쇄 품질 문제 해결

다음 정보는 인쇄 품질 문제를 해결하는 데 도움이 되는 정보입니다. 이 제안 사항으로 문제가 해결되지 않을 경우 고객 지원에 문의하십시오. 프린터 부품을 조정하거나 교체해야 할 수도 있습니다.

## 결함 반복



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 표시가 한 색상으로만 한 페이지에 여러 번 반복적으로 나타나는지 확인

결함의 발생 간격이 다음과 같을 경우 카트리지를 교체하십시오.

- 22 mm(.87 인치)
- 25 mm(.98 인치)
- 26 mm(1.02 인치)

- 29 mm(1.14 인치)
- 75 mm(2.95 인치)

## 표시가 모든 색상으로 반복적으로 나타나는지 확인

결함의 발생 간격이 다음과 같을 경우 전송 벨트를 교체하십시오.

- 28 mm(1.10 인치)
- 38 mm(1.50 인치)
- 57 mm(2.25 인치)

결함의 발생 간격이 다음과 같을 경우 퓨저를 교체하십시오.

- 19 mm(.75 인치)
- 31 mm(1.22 인치)
- 43 mm(1.69 인치)
- 83 mm(3.27 인치)
- 94 mm(3.70 인치)

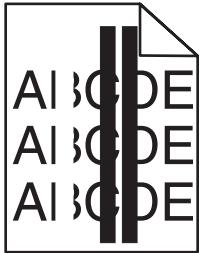
## 색상 위치 잘못 맞춤



색상이 해당 영역 외부로 밀려났거나 다른 색상 영역에 겹쳐졌습니다.

- 인쇄 카트리지를 제거하고 다시 설치하십시오.
- 색상 등록 조정
  - 1 프린터 제어판에서 **System(시스템)**을 누릅니다.
  - 2 **Admin(관리자)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 3 **Maintenance(유지보수)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 4 **Adjust ColorRegi(색상 등록 조정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 5 **Auto Correct(자동 수정)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
  - 6 **Yes(예)**가 나타날 때까지 ▲ 또는 ▼을 반복해서 누른 후 **OK(확인)**를 누릅니다.
 프린터가 **Select Function(기능 선택)** 상태로 돌아옵니다.

## 연한 선, 흰 선 또는 색이 잘못된 선



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 레이저 렌즈를 닦으십시오.

레이저 렌즈가 지저분할 수 있습니다.

### 인쇄 카트리지에 결함이 있습니까?

문제의 선과 관련된 인쇄 카트리지를 교체하십시오.

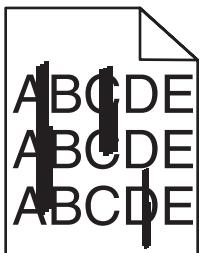
### 전송 벨트에 결함이 있습니까?

전송 벨트를 교체하십시오.

### 퓨저에 결함이 있습니까?

퓨저를 교체하십시오.

## 수직 줄무늬



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 토너가 번집니까?

다른 급지대에서 급지해 보십시오.

### 인쇄 카트리지에 결함이 있습니까?

문제의 줄무늬와 관련된 인쇄 카트리지를 교체하십시오.

## 전송 벨트에 결함이 있습니까?

전송 벨트를 교체하십시오.

## 너무 밝게 인쇄됨

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 이미지 옵션 설정이 너무 밝지 않은지 확인하십시오.

인쇄 속성에서 밝기 설정을 조정한 후 인쇄할 작업을 전송하십시오.

참고: 이 해결 방법은 Windows 사용자에게만 적용됩니다.

## 용지 유형 설정을 확인하십시오.

인쇄 속성에서 용지 유형 설정이 급지대에 들어 있는 용지와 일치하는지 확인하십시오.

## 토너가 부족합니까?

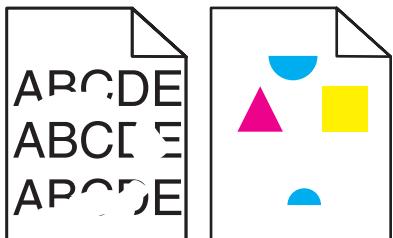
**Replace <color> Print Cartridge Soon(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)**이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 반복해서 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

## 인쇄 카트리지에 결함이 있습니까?

인쇄 카트리지를 교체하십시오.

## 불규칙하게 인쇄됨



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 습도가 높아 용지에 습기가 있습니까?

- 새 용지를 넣으십시오.
- 용지를 사용하기 전까지는 본래의 포장에 들어 있는 상태로 보관하십시오.

## 용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

인쇄 속성에서 급지대에 들어 있는 용지와 일치하도록 용지 유형 설정을 변경하십시오.

## 용지를 확인하십시오.

마무리가 거칠고 표면이 매끄럽지 않은 용지는 사용하지 마십시오.

## 토너가 부족합니까?

**Replace <color> Print Cartridge Soon(<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)**이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 반복해서 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

## 퓨저에 결함이 있거나 닳았습니까?

퓨저를 교체하십시오.

## 인쇄가 너무 어두움

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 이미지 옵션 설정이 너무 어둡지 않은지 확인하십시오.

인쇄 속성에서 밝기 설정을 조정한 후 인쇄할 작업을 전송하십시오.

참고: 이 해결 방법은 Windows 사용자에게만 적용됩니다.

## 인쇄 카트리지에 결함이 있습니까?

인쇄 카트리지를 교체하십시오.

## 투명 용지 인쇄 품질이 열악함

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

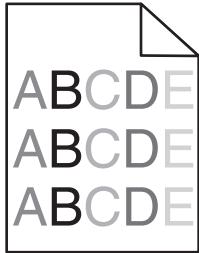
## 사용하고 있는 투명 용지가 프린터 사양에 맞는지 확인

프린터 제조업체에서 권장하는 투명 용지만 사용하십시오.

## 매체 유형 설정이 투명 용지로 설정되어 있는지 확인

인쇄 속성에서 매체 유형 설정을 투명 용지로 변경하십시오.

## 인쇄 밀도가 고르지 않음



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 인쇄 카트리지에 결함이 있습니까?

인쇄 카트리지를 교체하십시오.

### 전송 벨트에 결함이 있습니까?

전송 벨트를 교체하십시오.

### 여백이 잘못됨

선택한 급지대의 용지 가이드가 급지대에 들어 있는 용지 크기에 맞지 않게 설정되어 있는지 확인하십시오. 그런 경우, 급지대에 현재 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 가이드를 옮기십시오.

### 기울어져 인쇄됨

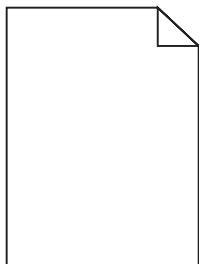
#### 용지 가이드 확인

급지대에 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 가이드를 옮기십시오.

#### 용지 확인

프린터 사양을 만족하는 용지인지 확인하십시오.

### 공백 페이지



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 토너가 부족합니까?

**Replace <color> Print Cartridge Soon** (<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 여러 번 힘차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

## 인쇄 카트리지에 결함이 있거나 비어 있습니까?

인쇄 카트리지를 교체하십시오.

## 인쇄 카트리지의 포장을 뜯고 다시 설치하십시오.

자세한 내용은 프린터와 함께 제공된 설치 설명서를 참조하십시오.

## 전송 벨트에 결함이 있거나 비어 있습니까?

전송 벨트를 교체하십시오.

## 이미지가 잘림

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 용지 가이드 확인

급지대에 들어 있는 용지의 크기에 맞는 위치로 가이드를 옮기십시오.

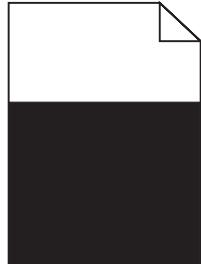
## 용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

인쇄 속성에서 급지대에 들어 있는 용지와 일치하도록 용지 유형 설정을 변경하십시오.

## 용지 크기 설정 확인

용지 크기 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

## 한 색으로 채워진 페이지



가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 토너 카트리지에 결함이 있습니까?

토너 카트리지를 교체하십시오.

## 프린터 서비스를 요청해야 합니까?

고객 지원에 문의하십시오.

## 용지 말림

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 용지 유형 설정과 급지대에 들어 있는 용지가 일치하는지 확인하십시오.

인쇄 속성에서 급지대에 들어 있는 용지와 일치하도록 용지 유형 설정을 변경하십시오.

## 습도가 높아 용지에 습기가 있습니까?

- 새 용지를 넣으십시오.
- 사용하지 않는 용지는 원래 포장지에 보관하십시오.

## 토너 얼룩

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

## 토너가 부족합니까?

**Replace <color> Print Cartridge Soon (<색상> 인쇄 카트리지 곧 교체)**이 나타나거나 흐리게 인쇄되는 경우 다음과 같이 인쇄 카트리지의 수명을 늘릴 수 있습니다.

- 1 해당 인쇄 카트리지를 꺼냅니다.
- 2 카트리지를 좌우, 앞뒤로 반복해서 흔차게 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.
- 3 인쇄 카트리지를 다시 삽입한 후 인쇄를 계속합니다.

## 전송 벨트가 닳았거나 결함이 있습니까?

전송 벨트를 교체하십시오.

## 퓨저에 결함이 있거나 닳았습니까?

퓨저를 교체하십시오.

## 용지 경로에 토너가 있습니까?

용지 경로에 토너가 너무 많은 경우, 고객 지원 부서로 문의하십시오.

## 토너가 쉽게 지워짐

가능한 해결 방법은 다음과 같습니다. 다음 중 하나 이상을 시도해 보십시오.

### 용지 유형 설정을 확인하십시오.

인쇄 속성에서 급지대에 들어 있는 용지와 일치하도록 용지 유형 설정을 변경하십시오.

### 퓨저에 결함이 있거나 닳았습니까?

퓨저를 교체하십시오.

## 컬러 인쇄에 대한 FAQ

### RGB 색상이란 무엇입니까?

빨강(Red), 초록(Green), 파랑(Blue)의 3가지 빛을 다양하게 조합하면 자연에서 볼 수 있는 수많은 색상을 재현할 수 있습니다. 예를 들어 빨강색과 초록색을 합치면 노랑색이 나옵니다. TV 와 컴퓨터 모니터에서 이러한 방식으로 색상을 만듭니다. RGB 색상은 어떤 색상을 재현하는 데 필요한 빨간색, 초록색, 파란색의 양을 표시하는 방법입니다.

### CMYK 색상이란 무엇입니까?

청록색(Cyan), 자홍색(Magenta), 노란색(Yellow), 검정색(Black) 잉크 또는 토너를 다양한 비율로 혼합하면 자연에서 볼 수 있는 수많은 색상을 인쇄할 수 있습니다. 예를 들어, 청록색과 노란색을 합치면 초록색이 됩니다. 인쇄 출판, 잉크젯 프린터, 컬러 레이저 프린터에서 이러한 방식으로 색상을 만듭니다. CMYK 색상은 어떤 색상을 재현하는 데 필요한 청록색, 자홍색, 노란색, 검정색의 양을 표시하는 방법입니다.

### 인쇄할 문서의 색상을 어떻게 지정합니까?

소프트웨어 프로그램은 보통 RGB 또는 CMYK 색상 조합을 통해 문서 색상을 지정합니다. 또한 대개 사용자가 문서의 각 개체 색상을 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 소프트웨어 프로그램 도움말 섹션을 참조하십시오.

### 프린터는 인쇄할 색상을 어떻게 인식합니까?

사용자가 문서를 인쇄할 때 개체의 유형과 색상 정보가 프린터로 전송됩니다. 이 색상 정보는 색상 변환 테이블을 거쳐 이 테이블에서 필요한 색상을 만드는데 필요한 청록색, 자홍색, 노란색, 검정색 토너의 적절한 배합으로 전환됩니다. 개체 유형 정보가 있어 개체 유형마다 다른 색상 변환 테이블이 사용될 수 있습니다. 예를 들어, 문자와 사진 이미지에 서로 다른 색상 변환 테이블을 적용할 수 있습니다.

### 인쇄된 페이지에 색조가 나타납니다. 이 색상을 약간 조정할 수 있습니까?

간혹 인쇄된 페이지에 특정 색조가 나타나는 것처럼 생각될 수도 있습니다. 예를 들어, 전체 인쇄가 너무 붉어 보일 수 있습니다. 이것은 환경 조건, 용지 유형, 조명 조건 또는 사용자 기호 때문일 수 있습니다. 이 경우 인쇄 속성의 컬러 균형을 변경하여 원하는 색상을 만들 수 있습니다. 컬러 균형을 사용하면 각 색상 평면에 사용되는 토너의 양을 미세하게 조정할 수 있습니다. 인쇄 속성의 컬러 균형 섹션에서 청록색, 자홍색, 노란색, 검정색의 값을 양수 또는 음수로 선택하면 선택한 색상에 사용되는 토너의 양이 약간 늘어나거나 줄어듭니다. 예를 들어, 전반적인 인쇄 페이지가 너무 붉다고 생각되는 경우 자홍색과 노란색을 줄이면 색상이 좋아질 수 있습니다.

### 색상 투명 용지를 프로젝터로 보면 어둡게 나타납니다. 어떻게 하면 색상을 개선할 수 있습니까?

이것은 반사형 오버헤드 프로젝터에서 투명 용지를 사용할 때 흔히 발생하는 문제입니다. 프로젝터에서 컬러 품질을 최고로 높이려면 전송형 오버헤드 프로젝터를 사용하는 것이 좋습니다. 반드시 권장되는 색상 투명 용지 유형에 인쇄하십시오.

## 고객 지원 문의

고객 지원에 연락할 때 발생한 문제와 화면에 표시된 메시지 그리고 해결책을 찾기 위해 수행했던 문제 해결 단계에 대해 설명해 주십시오.

프린터 모델 종류와 일련 번호를 알아야 합니다. 이와 관련된 자세한 내용은 프린터 위 전면 덮개 안에 있는 라벨을 참조하십시오. 일련 번호는 메뉴 설정 페이지에도 적혀 있습니다.

# 고지사항

제품 이름

Lexmark X560n

장치 유형

7105

모델

135

## 발행 고지사항

2008년 5월

다음 내용은 이러한 조항이 현지법과 상충하는 국가에서는 적용되지 않습니다. LEXMARK INTERNATIONAL, INC.는 상업성 또는 특정 목적의 적합성에 대한 묵시적 보증을 포함하여 어떠한 종류의 명시적 또는 묵시적 보증도 없이 "있는 그대로" 이 출판물을 제공합니다. 특정 거래에 대한 명시적 또는 묵시적 보증의 면책을 허용하지 않는 주도 있으므로, 귀하는 이러한 조항에서 제외될 수 있습니다.

이 출판물에는 기술적으로 부정확한 내용이나 오자가 있을 수 있습니다. 이 설명서의 정보는 정기적으로 변경되며 변경 사항은 이후 개정판에 통합됩니다. 제품 또는 프로그램의 개선이나 변경은 언제든 수행될 수 있습니다.

이 설명서에서 언급하는 특정 제품, 프로그램, 서비스는 일부 지역에 제공되지 않을 수 있습니다. 특정 제품, 프로그램, 서비스에 대한 언급이 해당 제품, 프로그램, 서비스만을 사용해야 한다는 의미는 아닙니다. 기존 저작권을 위반하지 않는다면 기능상 동급의 제품, 프로그램, 서비스를 대신 사용할 수 있습니다. 제조자가 명시적으로 지정하지 않은 다른 제품, 프로그램 또는 서비스와 함께 사용할 때의 평가 또는 검증은 사용자의 책임입니다.

Lexmark 기술 지원 관련 정보는 [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com) 을 참조하십시오.

소모품 및 다운로드 관련 사항은 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 에서 확인하실 수 있습니다.

인터넷을 사용할 수 없는 경우에는 아래 Lexmark 주소로 우편을 이용하여 문의하시기 바랍니다.

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

**(c) 2008 Lexmark International, Inc.**

**All rights reserved.**

## 상표

Lexmark 및 다이아몬드 도안이 있는 Lexmark 는 미국 및 기타 국가에서 등록된 Lexmark International, Inc 의 상표입니다.

PCL®은 Hewlett-Packard Company 의 등록 상표입니다.

기타 상표는 해당 소유주의 자산입니다.

## 한국 MIC 공지

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



■급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서  
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## 소음 방출 수준

다음 수치는 ISO 7779 에 따라 측정되었으며 ISO 9296 에 적합한 것으로 보고되었습니다.

참고: 구입하신 제품에는 없는 모드도 있습니다.

1미터 평균 음압(dBA)	
인쇄 시	52 dBA
스캔 시	54 dBA
복사 시	53 dBA
준비	34 dBA

값은 실제와 다를 수 있습니다. [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) 에서 현재 값을 참조하십시오.

## 전기·전자 장비 폐기물 처리(WEEE) 지침



WEEE 로고는 유럽연합국에서의 전기 제품에 대한 재활용 프로그램 및 관련 절차를 나타냅니다. Lexmark 제품을 재활용하십시오. 재활용 방안에 대한 추가 문의 사항이 있을 경우 Lexmark 웹 사이트 ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com))에서 해당 국가에 위치한 판매 사무소의 전화번호를 확인할 수 있습니다.

## 수은 공지

이 제품은 램프에 수은을 함유하고 있습니다(<5mg Hg). 수은 처리는 환경 문제를 고려하여 규제될 수 있습니다. 폐기 또는 재활용에 대한 자세한 내용은 지역 당국이나 전자산업연맹([www.eiae.org](http://www.eiae.org))으로 문의하십시오.

# ENERGY STAR



## 레이저 고지사항

프린터는 미국에서 레이저 제품용 DHHS 21 CFR Subchapter J의 요구 사항을 준수하며 이외 지역에서 IEC 60825-1의 요구 사항을 준수하는 클래스 I(1) 레이저 제품으로 승인되었습니다.

**Class I** 레이저 제품은 위험한 제품으로 간주되지 않습니다. 프린터 내부에는 770–795 나노미터 전자파 영역에서 작동하는 공칭 5 밀리와트 갈륨 비화물 레이저인 Class IIIb(3b)가 포함됩니다. 이 레이저 시스템 및 프린터는 정상 작동 및 수리 시 또는 제시된 서비스 조건 하에서 사용자가 Class I 수준 이상의 레이저 방사에 절대 노출되지 않도록 설계되었습니다.

## 레이저 권고사항 라벨

레이저 고지사항 라벨이 그림과 같이 프린터에 부착되어 있습니다.



## 전원 소비량

### 제품 전력 소비량

다음 표에 제품의 전력 소비량 특성이 나와 있습니다.

참고: 구입하신 제품에는 없는 모드도 있습니다.

모드	설명	전력 소비량(W)
인쇄 시	전자 입력 데이터에서 종이 문서 출력을 생성하는 중입니다.	400 W
복사 시	종이 문서 원본에서 종이 문서 출력을 생성하는 중입니다.	420 W
스캔 시	종이 문서를 스캔하는 중입니다.	110 W
준비	인쇄 작업을 기다리는 중입니다.	90 W
절전 모드	에너지 절약 모드에 있습니다.	<17 W
스위치 끄/플러그 연결	플러그가 콘센트에 꽂혀 있지만 스위치는 깨져 있습니다.	해당 없음

모드	설명	전력 소비량(W)
스위치 끔/플러그 뺄(<1W 절약)	플러그가 콘센트에 꽂혀 있고 전원 스위치는 깨져 있을 때 제품의 전력 소비량이 가장 낮습니다.	해당 없음
사용 안 함	플러그가 콘센트에 꽂혀 있지만 스위치는 깨져 있습니다.	해당 없음

위의 표에 표시된 전력 소비량은 시간에 따른 평균 측정치입니다. 순간 전력 소비량은 평균보다 상당히 높을 수 있습니다.

값은 실제와 다를 수 있습니다. 참조: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)에서 현재 값을 참조하십시오.

## 절전 모드

이 제품은 전원 절약 모드라는 이름의 절전 모드로 설계되었습니다. 전원 절약 모드는 **EPA** 수면 모드에 해당합니다. 전원 절약 모드는 프린터를 사용하지 않는 기간 동안 전원 소비량을 낮춤으로써 에너지를 절약합니다. 이 제품이 특정 시간 동안 사용되지 않으면 자동으로 절전 모드 제한시간으로 지정되는 전원 절약 모드로 들어갑니다.

이 제품은 전원 절약 제한시간이 공장 출하 시 기본값으로 설정되어 있습니다. 30분

이 구성 메뉴를 사용하면 절전 모드 제한시간을 1~240분 사이에서 수정할 수 있습니다. 전원 절약 제한시간을 낮은 값으로 설정하면 에너지 소비가 감소되나 제품의 응답 시간은 증가됩니다. 전원 절약 제한시간을 높은 값으로 설정하면 빠른 응답 시간이 유지되나 보다 많은 에너지를 사용합니다.

## 비활성 모드

비활성 모드가 있는 제품의 경우, 비활성 모드에서도 소량의 전력이 소모되므로 전력 소비를 완전히 중단시키려면 전기 콘센트에서 전원 공급 코드를 뽑으십시오.

## 총 에너지 사용량

제품의 총 에너지 사용량을 계산해 두면 유용할 수 있습니다. 전기 사용료는 와트 단위로 청구되므로, 에너지 사용량을 계산하려면 제품이 각 모드에서 소비한 시간을 전력 소비량에 곱해야 합니다. 총 에너지 사용량은 각 모드의 에너지 사용량을 모두 합한 것입니다.

# 색인

## 숫자

550 급지대 오류 148

550장 급지대

    널기 44

550장 서랍

    설치 32

## 기호

<color> 삽입 151

<color> 인쇄 카트리지 교체 156

<xxx> 오류 148

## B

Billing Meters 메뉴 132

## C

CRUM 오류 149

## F

FTP 주소

    스캔 중 78

FTP 주소, 만들기 78

## L

Letterhead

    지침 50

## M

MCU NVRAM 오류 153

MCU 펌웨어 오류 153

## N

NV RAM 오류 155

## O

OCR, 문서 문자 편집 71

## P

PCL 오류 155

## R

RAM 오류 156

Reg에서 용지 걸림 돌려서 덮개

A 열기 152

RJ11 어댑터 사용 19

RJ11 어댑터, 사용 19

## S

SMTP 서버 오류 159

SMTP 서버, 설정 79

## U

USB 설정 메뉴 137

USB 포트 40

## W

Windows에서 폴더 공유 73

## 구

검정색 – CRUM 오류 148

검정색 교체 156

고객 지원 문의 193

고객 지원 전화 193

고지사항 195, 196, 197

관리자 메뉴

    USB 설정 메뉴 137

    관리자 보고서 메뉴 146

    네트워크 설정 메뉴 135

    병렬 설정 메뉴 136

    보안 설정 메뉴 145

    시스템 설정 메뉴 140

    유지보수 메뉴 144

    이메일로 스캔 메뉴 146

    인쇄 언어 메뉴 133

    주소록 메뉴 132

    팩스 설정 메뉴 137

    관리자 보고서 메뉴 146

    교정 인쇄 60

        프린터 제어판에서 교정 인쇄 작업  
        인쇄 60

    구성 페이지, 인쇄 58

    급지대 <x> 넣기 153

    급지대 <x> 없음 159

    급지대 1 용지 걸림 152

    급지대 1(MPT)

        넣기 42

    급지대 2 삽입 151

    급지대 2 용지 걸림 152

    급지대 3 용지 걸림 152

    급지대 설정 메뉴

        급지대 1(MPT) 129

급지대 3 130

용지함 2 130

급지대 연결 46

기계식 다이얼링 모드 95

기능 선택 159

기본 복사 메뉴 123

기본 설정

    기본 복사 메뉴 123

    기본 스캔 126

    기본 팩스 메뉴 128

    기본 스캔 메뉴 126

    기본 팩스 메뉴 128

## L

내장 웹 서버(EWS)가 171

FTP 주소 만들기 78

관리자 비밀번호 생성 172

이메일 주소 만들기 80

컴퓨터 주소 만들기 75

팩스 그룹 만들기 90

팩스 번호 항목 만들기 88

넓기

550장 급지대 44

급지대 1(MPT) 42

표준 급지대 44

네트워크 설정 메뉴 135

네트워크 스캔 오류, SMTP 연결

실패 154

네트워크 스캔 오류, 디렉토리를 찾을 수 없음 154

네트워크 스캔 오류, 서버 메모리 부족 154

네트워크 스캔 오류, 연결 시간 초과 153

네트워크 스캔 오류, 이메일 서버 다 찾음 154

네트워크 스캔 오류, 잘못된

SMB/FTP 서버 154

네트워크 스캔 오류, 잘못된 쓰기 권한 154

네트워크 스캔 오류, 파일 이름이 있음 154

네트워크 정보, 인쇄 58

네트워크를 통해 스캔

    설정, Macintosh 사용 75

노란색 교체 156

노랑색 – CRUM 오류 148

## ■

다이얼링 모드  
기계식 95  
버튼식 95  
덮개 A 열림, 덮개 A 닫기 149  
데모 페이지, 인쇄 59  
등록  
색상 등록 수동 조정 168  
색상 등록 자동 조정 168  
디스플레이 문제 해결  
디스플레이가 비어 있음 173  
디스플레이, 프린터 제어판 16

## ■

라벨용지  
지침 52  
로그인 오류 153

## □

멀티프로토콜 네트워크 카드  
설치 35  
메뉴  
Billing Meters 132  
USB 설정 메뉴 137  
관리자 보고서 메뉴 146  
급지대 1(MPT) 메뉴 129  
급지대 2 메뉴 130  
급지대 3 메뉴 130  
기본 복사 123  
기본 스캔 126  
기본 팩스 설정 128  
네트워크 설정 메뉴 135  
도표 123  
병렬 설정 메뉴 136  
보안 설정 메뉴 145  
시스템 설정 메뉴 140  
유지보수 메뉴 144  
이메일로 스캔 메뉴 146  
인쇄 언어 메뉴 133  
정보 페이지 131  
제어판 언어 147  
주소록 메뉴 132  
팩스 설정 메뉴 137  
메모리 부족 155  
메모리 카드  
설치 37  
문서  
편집할 문자 스캔 71  
문서 유형  
문서 유형 선택 64  
스캔 선택 84

## 문서, 인쇄

Macintosh에서 58  
Windows에서 58  
문제 해결  
고객 지원 문의 193  
온라인 고객 지원 173  
응답하지 않는 프린터 검  
사 173  
컬러 인쇄에 대한 FAQ 192  
문제 해결, 디스플레이  
디스플레이가 비어 있음 173  
문제 해결, 복사  
문서 또는 사진의 일부만 복사  
됨 177  
복사기가 응답하지 않음 175  
스캐너 장치 닫히지 않음 175  
스캔한 이미지의 품질이 열악  
함 178  
인쇄 품질이 나쁨 176  
문제 해결, 스캔  
문서 또는 사진의 일부만 스캔  
됨 179  
스캐너 장치 닫히지 않음 175  
스캐너가 응답하지 않음 177  
스캔 실패 178  
스캔 작업이 너무 오래 걸리거나  
컴퓨터가 작동을 멈춤 178  
컴퓨터에서 스캔할 수 없  
음 179  
문제 해결, 용지 급지  
걸린 용지를 제거해도 메시지가  
계속 나타남 184  
문제 해결, 인쇄  
급지대 연결이 작동하지 않  
음 174  
다국어 PDF 인쇄 불가 173  
예기치 않게 페이지가 나눠  
짐 175  
용지 말림 191  
용지가 자주 걸림 184  
인쇄하는데 예상 시간보다 오래  
걸림 174  
작업이 인쇄되지 않음 174  
잘못된 여백 189  
문제 해결, 인쇄 품질  
결함 반복 184  
공백 페이지 189  
기울어져 인쇄됨 189  
너무 밝게 인쇄됨 187  
불규칙하게 인쇄됨 187  
색상 위치 잘못 맞춤 185  
수직 줄무늬 186

## 연한 선, 흰 선 또는 색이 잘못된 선 186

이미지가 잘림 190  
인쇄 밀도가 고르지 않음 189  
인쇄가 너무 어두움 188  
토너 얼룩 191  
토너가 쉽게 지워짐 192  
투명 용지 품질이 열악함 188  
한 색으로 채워진 페이지 190  
문제 해결, 팩스  
수신된 팩스의 인쇄 품질 저  
하 182  
팩스를 수신할 수는 있지만 전송  
할 수 없음 182  
팩스를 전송 또는 수신할 수 없  
음 180  
팩스를 전송할 수는 있지만 수신  
할 수 없음 181  
문제 해결, 프린터 옵션  
서랍 183  
옵션 작동되지 않음 183  
물결무늬 감소 73

## ▣

팩스 내용 12  
방출 고지사항 195  
버튼, 프린터 제어판 16  
버튼식 다이얼링 모드 95  
병렬 설정 메뉴 136  
보고서  
팩스 보고서 인쇄 93  
보고서, 팩스 작업  
설정 조정 92  
보안 설정 메뉴 145  
보안 인쇄 59  
프린터 제어판에서 보안 인쇄 작  
업 인쇄 59  
복사  
밝거나 어둡게 복사 65  
복사 62  
복사 여백 설정 69  
복사 작업 취소 69  
복사용 용지 급지대 선택 63  
복사할 문서 유형 선택 64  
색상 채도 조정 66  
선명도 조정 65  
스캔된 이미지의 선명도 조  
정 82  
용지에서 이미지 반복 68  
이미지를 페이지의 가운데에 배  
치 67  
자동 노출 조정 66

축소 복사 64  
포스터 인쇄 68  
한 부씩 인쇄 63  
한 장에 다면 67  
확대 복사 64  
**복사 문제 해결**  
문서 또는 사진의 일부만 복사  
됨 177  
복사기가 응답하지 않음 175  
스캐너 장치 닫히지 않음 175  
스캔한 이미지의 품질이 열악  
함 178  
인쇄 품질이 나쁨 176  
**복사 여백**  
설정 69  
**복사 품질**  
조정 65  
**복사 품질 조정** 65  
**볼륨 설정** 95  
**봉투**  
지침 51  
**불빛, 작업 표시기** 16  
**불빛, 화살표** 16  
**브로드캐스트 팩스**  
전송 87  
**비정품 토너가 설치됨** 155  
**비활성화된 기능** 149

## 人

**색상 채도**  
조정 66  
**선명도**  
조정 65  
**설정**  
용지 유형 46  
자동 재설정 171  
**소모품**  
저장 160  
소모품 정보, 인쇄 58  
**소모품, 주문**  
전송 벨트 162  
토너 카트리지 161  
퓨저 162  
소음 배출 수준 195  
**스캐너**  
잠금 163  
스캐너 램프 오류 157  
스캐너 유리  
청소 161  
**스캔**  
FTP 주소 만들기 78  
FTP 주소로 스캔 78

**Windows**에서 폴더 공유 73  
내장 웹 서버를 사용하여 컴퓨터  
주소 만들기 75  
네트워크를 통해 컴퓨터로 스  
캔 77  
문자 편집 71  
**설정, Macintosh** 75  
스캔 대상 변경 83  
스캔 취소 73  
스캔된 이미지 파일 유형 설  
정 85  
스캔된 이미지의 TIFF 형식 변  
경 83  
스캔된 이미지의 색상 채도 조  
정 82  
스캔된 이미지의 이미지 압축 조  
정 82  
스캔된 이미지의 최대 이메일 크  
기 변경 83  
스캔한 이미지를 밝거나 어둡게  
조정 84  
스캔할 문서 유형 선택 84  
스캔할 문서 크기 선택 83  
응용 프로그램에서 바로 71  
이메일 주소로 스캔 81  
이메일로 스캔할 때 스캔 설정  
사용자 정의 85  
자동 노출 조정 81  
잡지 및 신문 73  
**주소록 편집기를 사용하여 FTP**  
주소 생성 77  
**주소록 편집기를 사용하여 이메**  
일 주소 생성 79  
**주소록 편집기를 사용하여 컴퓨**  
터 주소 생성 74  
컬러 모드 설정 84  
컴퓨터 사용 70  
컴퓨터로 스캔할 때 스캔 설정  
사용자 정의 85  
**컴퓨터를 사용하여 설정 사용자**  
정의 71  
**팩스 및 스캔 작업에 대한 액세**  
스 제한 94  
프린터 제어판 사용 77  
해상도 조정 82  
**스캔 TIFF 형식**  
변경 83  
**스캔 대비**  
조정 82  
**스캔 대상**  
변경 83

**스캔 문제 해결**  
문서 또는 사진의 일부만 스캔  
됨 179  
스캐너 장치 닫히지 않음 175  
스캐너가 응답하지 않음 177  
스캔 실패 178  
스캔 작업이 너무 오래 걸리거나  
컴퓨터가 작동을 멈춤 178  
컴퓨터에서 스캔할 수 없  
음 179  
**스캔 압축**  
조정 82  
**스캔 오류** 157  
**스캔 이메일 크기**  
변경 83  
**스캔 작업**  
취소 73  
**스캔 해상도**  
조정 82  
**스캔된 이미지의 선명도**  
조정 82  
**스캔된 이미지의 자동 노출**  
조정 81  
**시스템 설정 메뉴** 140

## O

**안전 정보** 11  
**양면 인쇄 장치 오류** 149  
**양면 인쇄 장치에서 용지 결**  
림 152  
**연결**  
**RJ11** 어댑터 사용 19  
**온라인 고객 지원** 173  
**옵션**  
550장 서랍 32  
멀티프로토콜 네트워크 카  
드 35  
메모리 카드 37  
**용지**  
**Letterhead** 49  
사용 불가 49  
선택 49  
양식지 49  
용량 56  
유형 설정 46  
재활용 50  
저장 53  
특성 48  
**용지 걸림**  
급지대 1(MPT) 관련 101  
급지대 3 관련 110  
다용도 급지대 관련 101

방지 99  
액세스 99  
양면 인쇄 장치 관련 116  
자동 급지대 관련 119  
표준 급지대(급지대 2) 관련 105  
퓨저 114  
용지 금지 문제 해결  
    걸린 용지를 제거해도 메시지가 계속 나타남 184  
용지 무게, 지원되는 56  
용지 유형  
    넓을 위치 55  
용지 크기, 지원됨 54  
용지함 연결 46  
용지함, 550장  
    고정 33  
    제거 164  
유지보수 메뉴 144  
응답하지 않는 프린터 검사 173  
이더넷 포트 40  
이메일 경고  
    SMTP 서버 설정 79  
    생성 172  
이메일 경고 만들기 172  
이메일 그룹  
    내장 웹 서버를 사용하여 만들기 80  
이메일 로그인 오류 149  
이메일 로그인 오류, POP3 로그인 실패 150  
이메일 로그인 오류, SMTP 로그인 실패 150  
이메일 서버, 설정 79  
이메일 오류, 잘못된 POP3 서버 149  
이메일 오류, 잘못된 SMTP 서버 149  
이메일 주소  
    스캔 중 81  
이메일 크기 제한 150  
이메일로 스캔  
    SMTP 서버 설정 79  
    내장 웹 서버를 사용하여 이메일 그룹 만들기 80  
    내장 웹 서버를 사용하여 이메일 주소 만들기 80  
    스캔 설정 사용자 정의 85  
이메일로 스캔 메뉴 146  
익스프레스 스캔 관리자 30  
인쇄  
    Macintosh에서 58

    Windows에서 58  
    구성 페이지 58  
    네트워크 정보 58  
    데모 페이지 59  
    소모품 정보 58  
    프린터 소프트웨어 설치 58  
    인쇄 문제 해결  
        급지대 연결이 작동하지 않음 174  
        다국어 PDF 인쇄 불가 173  
        예기치 않게 페이지가 나눠짐 175  
        용지 말림 191  
        용지가 자주 걸림 184  
        인쇄하는데 예상 시간보다 오래 걸림 174  
        작업이 인쇄되지 않음 174  
        잘못된 여백 189  
    인쇄 언어 메뉴 133  
    인쇄 작업  
        Mac OS X에서 취소 61  
        Windows 바탕화면에서 취소 61  
        Windows 작업 표시줄에서 취소 61  
    인쇄 품질  
        스캐너 유리 청소 161  
    인쇄 품질 문제 해결  
        결함 반복 184  
        공백 페이지 189  
        기울어져 인쇄됨 189  
        너무 밝게 인쇄됨 187  
        불규칙하게 인쇄됨 187  
        색상 위치 잘못 맞춤 185  
        수직 줄무늬 186  
        연한 선, 흰 선 또는 색이 잘못된 선 186  
        이미지가 잘림 190  
        인쇄 밀도가 고르지 않음 189  
        인쇄가 너무 어두움 188  
        토너 얼룩 191  
        토너가 쉽게 지워짐 192  
        투명 용지 품질이 열악함 188  
        한 색으로 채워진 페이지 190

## ㅈ

자동 노출  
    조정 66  
자동 재설정  
    설정 171  
자홍색 - CRUM 오류 148

자홍색 교체 156  
작업 취소  
    Mac OS X에서 61  
    Windows 바탕화면에서 61  
    Windows 작업 표시줄에서 61  
    프린터 제어판에서 61  
    잘못된 사용자 152  
    잘못된 용지 유형 159  
    잘못된 작업 151  
    잠금  
        관리자 메뉴 170  
        스캐너 163  
    잠금 해제  
        관리자 메뉴 170  
    재활용 195  
        WEEE 선언문 195  
    재활용 용지  
        사용 50  
    저장  
        소모품 160  
        용지 53  
    전송 벨트  
        주문 162  
    전송 장치 곧 교체 156  
    전송 장치 교체 156  
    전송 장치 삽입 151  
    전원 절약  
        조정 170  
    정보 페이지 메뉴 131  
    제어판 언어 메뉴 147  
    제어판, 프린터 16  
        관리자 메뉴 잠그기 170  
        관리자 메뉴 잠금 해제 170  
    종료 시 용지 걸림, 덮개 A 열기 152  
    주문  
        전송 벨트 162  
        토너 카트리지 161  
        퓨저 162  
    주소록 메뉴 132  
    주소록 편집기 30  
        FTP 주소 만들기 77  
        이메일 주소 만들기 79  
    컴퓨터 주소 생성 74  
    팩스 그룹 만들기 89  
    팩스 번호 항목 만들기 88  
    지침  
        Letterhead 50  
        라벨용지 52  
        봉투 51  
        카드 스톡 53  
        투명 용지 50

## ㅊ

청록색 – CRUM 오류 148  
청록색 교체 156  
청소  
  스캐너 유리 161  
  프린터 외관 160  
축소 복사 64  
취소  
  복사 작업 69  
  스캔 작업 73  
  팩스 작업 91

## ㅋ

카드 스톡  
  지침 53  
컨트롤러 오류 148  
컬러 모드  
  설정 84  
컬러 인쇄에 대한 FAQ 192  
컬러 팩스 활성화 93  
컴퓨터로 스캔  
  스캔 설정 사용자 정의 85  
케이블 연결 40  
케이블, 연결  
  USB 40  
  이더넷 40

## ㅌ

테이프 제거, <color> 카트리지 156  
토너 카트리지  
  주문 161  
투명 용지  
  지침 50

## ㅍ

팩스  
  PBX 연결 시 팩스 전송 96  
  개별 팩스 작업에 대해 팩스 설정 사용자 정의 98  
  국가 코드 설정 27  
  날짜 설정 29  
  내장 웹 서버를 사용하여 팩스 그룹 만들기 90  
  내장 웹 서버를 사용하여 팩스 번호 항목 만들기 88  
  다이얼링 모드 설정 95  
  밝거나 어둡게 팩스 전송 97  
  보내는 팩스 이름 및 번호 설정 27

보안 팩스 인쇄 92  
보안 팩스 활성화 91  
볼륨 설정 95  
브로드캐스트 팩스 전송 87  
수신 모드 91  
스캐너 유리 사용 86  
시간 설정 30  
자동 금지대 사용 86  
주소록 편집기를 사용하여 팩스 그룹 만들기 89  
주소록 편집기를 사용하여 팩스 번호 항목 만들기 88  
지연된 시작 시간 설정 98  
지정된 시간에 팩스 전송 93  
컬러 팩스 활성화 93  
팩스 및 스캔 작업에 대한 액세스 제한 94  
팩스 번호에 일시 중지 삽입 87  
팩스 보고서 인쇄 93  
팩스 수신 모드 설정 91  
팩스 수신 모드에 대한 이해 91  
팩스 연결 선택 18  
팩스 자동 수신 전 시간 지연 설정 96  
팩스 작업 보고서 설정 조정 92  
팩스 작업 취소 91  
팩스 전송할 문서 유형 선택 97  
프린터 제어판을 사용하여 팩스 그룹 만들기 90  
프린터 제어판을 사용하여 팩스 번호 항목 만들기 89  
프린터로 팩스를 전송할 수 있는 사람 제한 94  
해상도 조정 97  
팩스 문제 해결  
  수신된 팩스의 인쇄 품질 저하 182  
  팩스를 수신할 수는 있지만 전송 할 수 없음 182  
  팩스를 전송 또는 수신할 수 없음 180  
  팩스를 전송할 수는 있지만 수신 할 수 없음 181  
팩스 설정  
  개별 팩스 작업 사용자 정의 98  
팩스 설정 메뉴 137  
팩스 수신  
  보안 팩스 인쇄 92  
  보안 팩스 활성화 91  
  팩스 수신 모드 설정 91  
팩스 해상도 조정 97

팬 모터 오류 150

편집  
  문서 문자(OCR) 71

포스터  
  인쇄 68  
표준 금지대  
  넣기 44

퓨저  
  주문 162  
퓨저 CRUM 오류, 퓨저 재장착 150  
퓨저 곧 교체 156  
퓨저 삽입, 프린터 다시 시작 151  
퓨저 오류, 오류 010-351 150  
퓨저 오류, 오류 010-397 150

프린터  
  구성 13  
  모델 13  
  새 장소에 프린터 설치 167  
  이동 162, 167  
프린터 다시 시작, 118-<xxx> 157  
프린터 다시 시작: 116-<xxx> 157  
프린터 메시지  
  <color> 삽입 151  
  <color> 인쇄 카트리지 교체 156  
  <xxx> 오류 148  
  550 금지대 오류 148  
  CRUM 오류 149  
  MCU NVRAM 오류 153  
  MCU 펌웨어 오류 153  
  NV RAM 오류 155  
  PCL 오류 155  
  RAM 오류 156  
  Reg에서 용지 걸림 돌려서 덮개 A 열기 152  
  SMTP 서버 오류 159  
  검정색 – CRUM 오류 148  
  검정색 교체 156  
  금지대 <x> 넣기 153  
  금지대 <x> 없음 159  
  금지대 1 용지 걸림 152  
  금지대 2 삽입 151  
  금지대 2 용지 걸림 152  
  금지대 3 용지 걸림 152  
  기능 선택 159  
  네트워크 스캔 오류, SMTP 연결 실패 154  
  네트워크 스캔 오류, 디렉토리를 찾을 수 없음 154

네트워크 스캔 오류, 서버 메모리 부족 154  
네트워크 스캔 오류, 연결 시간 초과 153  
네트워크 스캔 오류, 이메일 서버 다 찢음 154  
네트워크 스캔 오류, 잘못된 SMB/FTP 서버 154  
네트워크 스캔 오류, 잘못된 쓰기 권한 154  
네트워크 스캔 오류, 파일 이름이 있음 154  
노란색 교체 156  
노랑색 - CRUM 오류 148  
덮개 A 열림, 덮개 A 닫기 149  
로그인 오류 153  
메모리 부족 155  
비정품 토너가 설치됨 155  
비활성화된 기능 149  
스캐너 램프 오류 157  
스캔 오류 157  
양면 인쇄 장치 오류 149  
양면 인쇄 장치에서 용지 걸림 152  
이메일 로그인 오류 149  
이메일 로그인 오류, POP3 로그인 실패 150  
이메일 로그인 오류, SMTP 로그인 실패 150  
이메일 오류, 잘못된 POP3 서버 149  
이메일 오류, 잘못된 SMTP 서버 149  
이메일 크기 제한 150  
자홍색 - CRUM 오류 148  
자홍색 교체 156  
잘못된 사용자 152  
잘못된 용지 유형 159  
잘못된 작업 151  
전송 장치 곧 교체 156  
전송 장치 교체 156  
전송 장치 삽입 151  
종료 시 용지 걸림, 덮개 A 열기 152  
청록색 - CRUM 오류 148  
청록색 교체 156  
컨트롤러 오류 148  
테이프 제거, <color> 카트리지 156  
팬 모터 오류 150  
퓨저 CRUM 오류, 퓨저 재장착 150

퓨저 곧 교체 156  
퓨저 삽입, 프린터 다시 시작 151  
퓨저 오류, 오류 010-351 150  
퓨저 오류, 오류 010-397 150  
프린터 다시 시작,  
118-xxx 157  
프린터 다시 시작:  
116-xxx 157  
프린터가 너무 뜨거움 155  
하드 드라이브 다 찢음 151  
한도 초과 152  
프린터 소프트웨어 설치 58  
프린터 연결  
자동 응답기 24  
전화기 23  
전화기용 벽면 잭 22  
컴퓨터 모뎀 25  
프린터 옵션 문제 해결  
서랍 183  
옵션 작동되지 않음 183  
프린터 외관  
청소 160  
프린터 이동 162, 167  
프린터 제어판 16  
관리자 메뉴 잠그기 170  
관리자 메뉴 잠금 해제 170  
프린터가 너무 뜨거움 155

## ●

하드 드라이브 다 찢음 151  
한 부씩 인쇄 63  
한 장에 다면 67  
한도 초과 152  
확대 복사 64