



X560n

Gebruikershandleiding

Mei 2008

www.lexmark.com

Lexmark en Lexmark met het diamantlogo zijn gedeponeerde handelsmerken van Lexmark International, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.
Andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve houders.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Inhoudsopgave

Veiligheidsinformatie.....	11
Algemene informatie.....	12
Inhoud van de doos controleren.....	12
Printerconfiguraties.....	13
Informatie over het bedieningspaneel van de printer.....	16
De printer voorbereiden voor faxen.....	18
Een faxverbinding kiezen	18
RJ11-adapter gebruiken.....	19
Rechtstreeks aansluiten op een telefoonwandcontactdoos	23
Aansluiten op een telefoon.....	23
Aansluiten op een antwoordapparaat.....	25
Aansluiten op een computer met een modem	26
De naam en het nummer voor uitgaande faxen instellen.....	27
De landcode instellen	28
De datum instellen	30
De tijd instellen.....	31
Informatie over de software voor faxen en scannen.....	31
Informatie over adresboekeditor	31
Meer informatie over Express Scan Manager	31
Opties installeren.....	32
Lade voor 550 vel installeren.....	32
Lader voor 550 vel aan de printer bevestigen.....	33
Een netwerkkaart voor meerdere protocollen installeren.....	35
Geheugenkaart installeren.....	37
Kabels aansluiten.....	40
Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen.....	42
Afdrukmateriaal in lade 1 (MPT) plaatsen.....	42
Lade 2 en lade 3 vullen.....	44
De papiersoort instellen.....	46
Laden koppelen.....	47
Handleiding voor papier en speciaal afdrukmateriaal.....	48
Richtlijnen voor papier.....	48
Papierkenmerken.....	48

Ongeschikt papier	49
Papier kiezen	49
Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiezen	49
Kringlooppapier gebruiken.....	50
Richtlijnen voor het afdrukken op briefhoofdpapier.....	50
Richtlijnen voor het afdrukken op transparanten.....	50
Richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen.....	51
Richtlijnen voor het afdrukken op etiketten.....	52
Richtlijnen voor het afdrukken op karton.....	53
Papier bewaren.....	53
Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten.....	54
Ondersteunde papierformaten	54
Ondersteunde papiersoorten	55
Ondersteunde papiergewichten.....	56
Papiercapaciteit.....	56

Afdrukken.....57

Printersoftware installeren.....	57
Een document afdrukken vanaf een Windows-computer.....	57
Een document afdrukken vanaf een Macintosh-computer.....	57
De configuratiepagina afdrukken.....	58
De voorbeeldpagina afdrukken.....	58
Secure Printing (Beveiligd afdrukken) gebruiken.....	58
Informatie over Beveiligd afdrukken	58
Taken voor beveiligd afdrukken via het bedieningspaneel van de printer afdrukken.	58
Proof printing (Afdrukken met controlelevel) gebruiken.....	59
Informatie over controlelevel	59
Controleafdrukken afdrukken vanaf het bedieningspaneel van de printer	59
Een afdruktaak annuleren.....	60
Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer	60
Een afdruktaak annuleren via de taakbalk van Windows	60
Een afdruktaak annuleren via het bureaublad van Windows	60
Een afdruktaak annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS X.....	60

Kopiëren.....62

Een kopie maken.....	62
Kopieerinstellingen aanpassen.....	63
Een papierlade voor kopieën selecteren.....	63
Exemplaren sorteren	63
Kopieën verkleinen of vergroten	64
Het soort document selecteren dat wordt gekopieerd	64

De kopieerkwaliteit aanpassen.....	65
Een kopie lichter of donkerder maken.....	65
Scherpte van een kopie aanpassen.....	66
Kleurverzadiging van een kopie aanpassen	66
Automatische belichting van kopieën aanpassen	66
Afbeelding centreren op een pagina	67
Meerdere pagina's op één vel kopiëren	67
Poster afdrukken	68
Afbeeldingen herhalen op een vel papier	68
Marges instellen voor kopieën.....	69
Een kopieertaak annuleren.....	69

Scannen.....70

Een document scannen met de computer.....	70
Gescande documenten rechtstreeks naar andere toepassingen sturen.....	71
Tekst scannen om te bewerken.....	71
De scaninstellingen aanpassen via de computer.....	72
Heldere afbeeldingen van items uit tijdschriften of kranten scannen.....	73
Een scantaak annuleren.....	74
Naar een computer scannen.....	74
Een map delen in Windows	74
Computeradres maken met adresboekeditor.....	75
Computeradres maken met de Embedded Web Server	75
Instellingen voor scannen naar een computer (Macintosh)	76
Naar een computer scannen via het netwerk	77
Naar een FTP-server scannen.....	78
FTP-adres maken met adresboekeditor	78
FTP-adres maken met de Embedded Web Server	78
Scannen naar een FTP-adres	79
Scannen naar e-mail.....	80
SMTP-server instellen	80
E-mailadres maken met de adresboekeditor	80
E-mailadres maken met de Embedded Web Server	81
E-mailgroep maken met de Embedded Web Server	81
Scannen naar een e-mailadres.....	82
Standaardscaninstellingen aanpassen via het bedieningspaneel van de printer.....	83
Automatische belichting aanpassen van gescande afbeeldingen.....	83
Kleurverzadiging van een gescande afbeelding aanpassen.....	83
Beeldcompressie aanpassen van een gescande afbeelding	83
De scanresolutie aanpassen	84
Scherpte van een gescande afbeelding aanpassen.....	84
Formaat selecteren van het document dat wordt gescand.....	84

Maximale formaat voor e-mailen van een gescande afbeelding wijzigen	84
Scanbestemming wijzigen	85
TIFF-indeling wijzigen voor een gescande afbeelding	85
Documentsoort selecteren dat wordt gescand	85
Een gescand beeld lichter of donkerder maken	86
Kleurenmodus voor scannen instellen	86
Bestandstype van gescande afbeelding instellen	86
Scaninstellingen aanpassen voor een aparte scantaak	87
Scaninstellingen aanpassen bij scannen naar e-mail	87
De scaninstellingen aanpassen wanneer u scant naar een computer	87

Faxen.....88

Een fax verzenden.....	88
Een fax verzenden via de ADF	88
Een fax verzenden via de glasplaat	88
Een groepsfax verzenden	89
Een onderbreking invoegen in een faxnummer	89
Afdresboek instellen voor faxen.....	90
Een faxnummer maken met de adresboekeditor	90
Een faxnummer maken met de Embedded Web Server	90
Een faxnummer maken met het bedieningspaneel	91
Een faxgroep maken met de adresboekeditor	91
Een faxgroep maken met de Embedded Web Server	92
Een faxgroep maken met het bedieningspaneel.....	92
Een faxtaak annuleren.....	93
Een fax ontvangen.....	93
Informatie over de faxontvangstmodi	93
De faxontvangstmodus instellen	93
Beveiligde faxen inschakelen	94
Beveiligde faxen afdrukken.....	94
De instellingen voor het faxactiviteitenrapport aanpassen.....	95
Faxrapporten afdrukken.....	95
Een fax verzenden op een bepaald tijdstip.....	95
Kleurenfaxen inschakelen.....	96
Toegang tot fax- en scanbewerkingen beperkingen.....	96
Bepalen welke gebruikers faxen naar de printer kunnen verzenden.....	97
Instellingen voor kiezen aanpassen.....	97
De kiesmodus instellen.....	97
Het volume aanpassen	98
Instellen op fax indien PBX wordt gebruikt.....	98
Tijdsinterval instellen voordat een fax automatisch wordt ontvangen.....	98
Standaardfaxinstellingen aanpassen via het bedieningspaneel van de printer.....	99

Faxresolutie aanpassen	99
Selecteer het soort document dat wordt gefaxt.....	99
Een fax lichter of donkerder maken	100
Uitgestelde starttijd instellen	100
Faxinstellingen aanpassen voor een aparte faxtaak.....	100

Storingsen verhelpen.....101

Papierstoringen voorkomen.....	101
Informatie over storingsberichten en -locaties.....	101
Vastgelopen papier in lade 1 (MPT) verwijderen.....	103
Vastgelopen papier in lade 2 verwijderen.....	107
Vastgelopen papier in lade 3 verwijderen.....	112
Vastgelopen papier uit de verhittingseenheid verwijderen.....	116
Storingen in de duplexeenheid verhelpen.....	119
Vastgelopen papier verwijderen uit de ADF.....	122

Printermenu's.....126

Menuoverzicht.....	126
Menu Default Settings (Standaardinstellingen).....	126
Standaardkopieerinstellingen.....	126
Menu Standaardscaninstellingen	129
Menu Standaardfaxinstellingen	131
Menu Tray Settings (Lade-instellingen).....	132
Menu Lade 1 (MPT).....	132
Menu Lade 2	133
Menu Lade 3	133
Menu Informatiepagina's.....	134
Menu Tellers.....	135
Admin (Beheer), menu.....	135
Menu Adresboek.....	135
Menu Printertaal	136
Netwerkinstellingen	138
Parallele instellingen	139
Menu USB-instellingen	140
Menu Faxinstellingen	140
Systeeminstellingen	144
Onderhoud.....	148
Instellingen beveiligen	149
Menu Beheerrapporten	150
Menu Scannen naar e-mail.....	150
Menu Taal bedieningspaneel.....	151

Printerberichten.....	152
Lijst met statusberichten en foutmeldingen.....	152
De printer onderhouden.....	164
Supplies bewaren.....	164
De printer reinigen.....	164
De buitenkant van de printer reinigen	164
De glasplaat reinigen	165
Supplies bestellen.....	165
Inktcartridges bestellen.....	165
Verhittingsstation bestellen.....	166
Overdrachtsband bestellen	166
De printer verplaatsen.....	167
Voordat u de printer verplaatst	167
De scanner vergrendelen.....	167
Printer van de lader voor 550 vel verwijderen	168
De printer verplaatsen naar een andere locatie	171
De printer op een nieuwe locatie installeren	171
Kleurenregistratie aanpassen.....	172
Kleurenregistratie automatisch aanpassen.....	172
Kleurenregistratie handmatig aanpassen.....	172
Beheerdersondersteuning.....	174
De beheerdersmenu's vergrendelen.....	174
Spaarstand aanpassen.....	174
Automatisch herstellen instellen.....	175
De Embedded Web Server gebruiken.....	175
Een beheerderswachtwoord voor de Embedded Web Server maken.....	176
E-mailwaarschuwingen maken.....	176
Problemen oplossen.....	178
On line klantenondersteuning.....	178
Niet-reagerende printer controleren.....	178
Problemen met afdrucken oplossen.....	178
Meertalige PDF's worden niet afgedrukt	178
Display op het bedieningspaneel van de printer is leeg	178
Taken worden niet afgedrukt.....	179
Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt.....	179
Laden koppelen lukt niet	179
Er komen onverwachte pagina-einden voor	180

Problemen met kopiëren oplossen.....	180
De kopieerfunctie reageert niet	180
De klep van de scannereenheid kan niet worden gesloten.....	180
Slechte kwaliteit van kopieën	181
Documenten of foto's worden gedeeltelijk gekopieerd	182
Problemen met scannen oplossen.....	183
De scannerfunctie reageert niet.....	183
Scannen is mislukt.....	183
Scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen.....	183
Slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen.....	183
Documenten of foto's worden gedeeltelijk gescand.....	184
Kan niet vanaf een computer scannen	184
Problemen met faxen oplossen.....	185
Kan geen faxen verzenden of ontvangen.....	185
Kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen.....	187
Kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden.....	187
Ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit.....	188
Problemen met opties oplossen.....	188
Optie functioneert niet goed of helemaal niet meer nadat deze is geïnstalleerd.....	188
Laders	189
Problemen met de papierinvoer oplossen.....	189
Papier loopt regelmatig vast	189
Bericht Paper jam (Papier vast) blijft staan nadat storing is verholpen	189
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen.....	190
Herhaalde storingen	190
Foutieve kleurenregistratie	191
Licht gekleurde streep, witte streep of streep met de verkeerde kleur	191
Verticale strepen	192
Afdruk is te licht.....	192
Onregelmatigheden in de afdruk	193
Afdruk is te donker	194
Afdrukkwaliteit van transparant is laag	194
Verschillen in afdrumdichtheid	194
Onjuiste marges	195
Scheve afdruk.....	195
Lege pagina's.....	195
Onvolledige afbeeldingen.....	196
Volledig gekleurde pagina's	196
Gekruld papier	197
Tonervlekjes.....	197
De toner laat los	197
Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur.....	198
Contact opnemen met klantenondersteuning.....	199

Kennisgevingen.....	200
Informatie over deze uitgave.....	200
Energieverbruik.....	204
Index.....	206

Veiligheidsinformatie

Sluit het netsnoer aan op een goed geaard en goed toegankelijk stopcontact in de buurt van het product.

Gebruik alleen een telefoonsnoer (RJ-11) met een minimale draaddikte van 26 AWG (American Wire Gauge) wanneer u dit product aansluit op het openbare telefoonnetwerk.

Neem contact op met een professionele onderhoudstechnicus voor onderhoud en reparaties die niet in de gebruikersdocumentatie worden beschreven.

Dit product is ontworpen, getest en goedgekeurd volgens de strenge internationale veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn op het gebruik van specifieke Lexmark onderdelen. De veiligheidsvoorzieningen van bepaalde onderdelen zullen niet altijd duidelijk zichtbaar zijn. Lexmark is niet verantwoordelijk voor het gebruik van vervangende onderdelen.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** controleer of alle aansluitingen (zoals Ethernet- en telefoonaansluitingen) correct op de aangegeven poorten zijn aangesloten.

Dit product maakt gebruik van een laser.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** Het toepassen van bedieningswijzen, aanpassingsmethoden of procedures anders dan in dit document worden beschreven, kan blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Dit product maakt gebruik van een afdrukproces waarbij het afdruk materiaal wordt verhit. Door de hitte kan het afdruk materiaal bepaalde stoffen afgeven. Bestudeer het gedeelte in de bedieningsinstructies waarin de richtlijnen voor het selecteren van afdruk materialen worden besproken om schadelijke emissies te voorkomen.

Dit product bevat een lithiumbatterij.

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** Wanneer u de batterij niet vervangt door een batterij van het juiste type, bestaat er een kans op explosiegevaar. Houd u bij het inleveren van gebruikte batterijen aan de voorschriften van de fabrikant van de batterij en aan de lokale voorschriften.

In de lamp van dit product bevindt zich kwik (<5 mg/Hg). De afvoer van kwik is mogelijk wettelijk bepaald vanwege milieuoverwegingen. Neem voor informatie over afvoer of recycling contact op met uw gemeente of de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

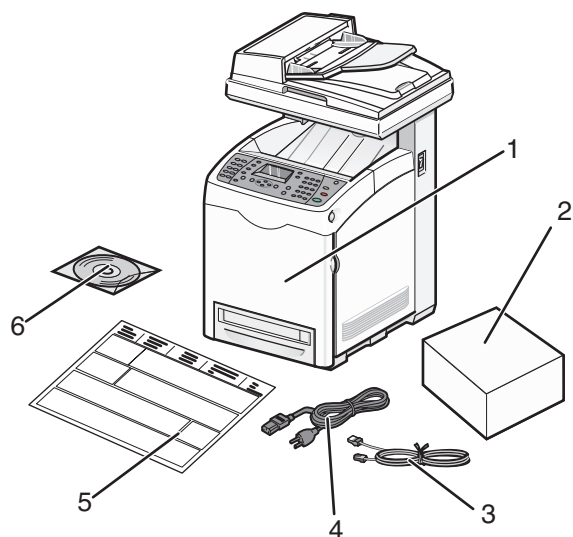
Dit symbool geeft aan dat er een heet oppervlak of onderdeel aanwezig is.

 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Algemene informatie

Inhoud van de doos controleren

In de volgende illustratie worden de items weergegeven die bij de printer worden geleverd.

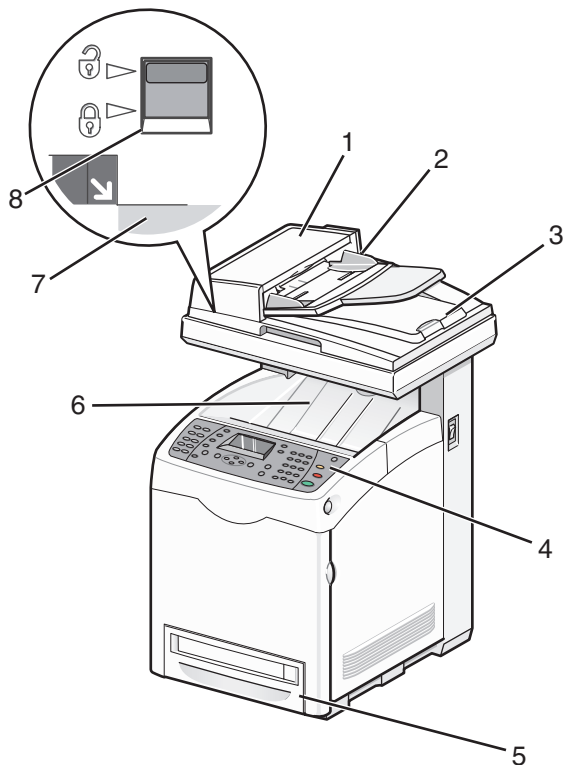


1	Printer
2	Inktcartridges
3	Telefoonsnoer
4	Netsnoer
5	Installatiekaart
6	Cd Software en documentatie

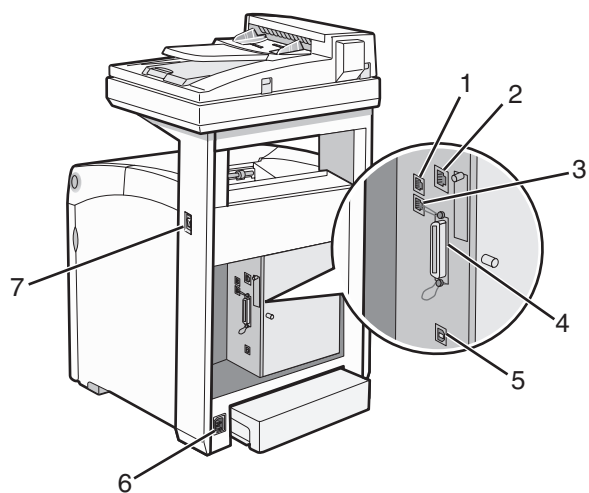
Printerconfiguraties

Basismodel

In de volgende afbeeldingen wordt het basismodel printer weergegeven.



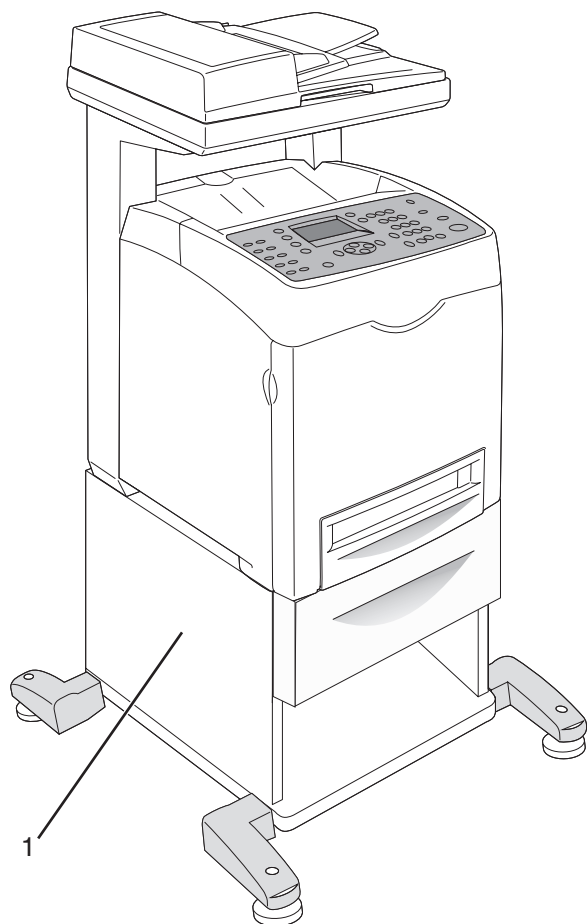
1	Automatische documentinvoer (ADF)
2	Papiergeleiders
3	Klep van de scanner
4	Bedieningspaneel van de printer
5	Standaardlade voor 250 vel (lade 2)
6	Standaarduitvoerlade
7	Glasplaat
8	Scannervergrendeling



1	LINE-poort
2	Ethernetpoort
3	EXT-poort
4	Parallele poort
5	USB-poort
6	Netvoedingsaansluiting
7	Aan-uitschakelaar

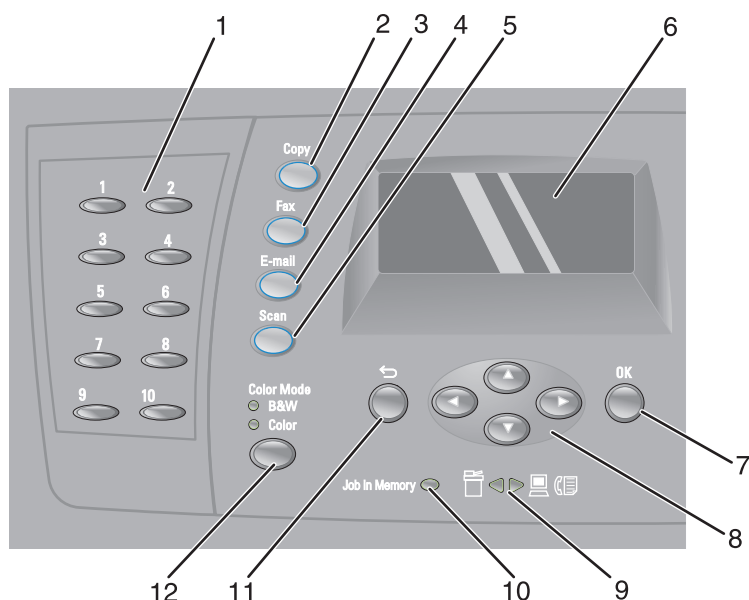
Volledig geconfigureerd model

In de volgende afbeelding wordt het volledig geconfigureerde printermodel weergegeven. Niet alle modellen kunnen volledig worden geconfigureerd door een optionele lader voor 550 vel toe te voegen.



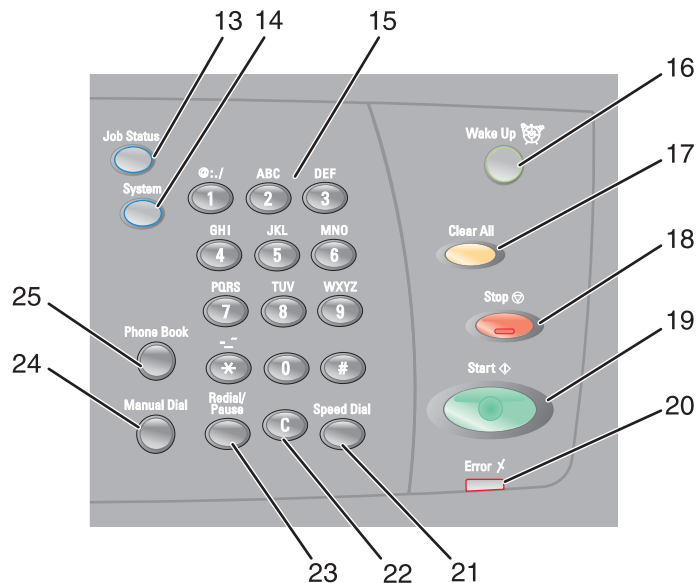
1 Optionele lader voor 550 vel installeren (lade 3)

Informatie over het bedieningspaneel van de printer



Item op bedieningspaneel van de printer		Beschrijving
1	Sneltoetsenpaneel	Met de knoppen op het sneltoetsenpaneel hebt u direct toegang tot de voorgeprogrammeerde faxnummers. Er kunnen maximaal 20 nummers in de directory voor verkort kiezen worden opgeslagen voor directe toegang tot faxnummers. Opmerking: U kunt de nummers voor verkort kiezen via het bedieningspaneel van de printer, de geïntegreerde webserver of adresboekeditor instellen.
2	Kopiëren	Kopieermodus activeren.
3	Faxen	Faxmodus activeren.
4	E-mailen	E-mailmodus activeren.
5	Scannen	Scanmodus activeren.
6	Display	Berichten weergeven over de huidige status van de printer en mogelijke problemen die moeten worden opgelost.
7	OK	Menuselecties en instellingen accepteren.
8	Navigatieknoppen	• Druk op ▲ of ▼ om door menulijsten te bladeren. • Druk op ◀ om terug te bladeren door de menu's of om het menu Walk-Up Functies weer te geven. • Druk op ▶ om vooruit door de menu's te bladeren.
9	Pijllampjes	De richting van gegevens aangeven; de printer in of uit.

Item op bedieningspaneel van de printer		Beschrijving
10	Indicatielampje van taak	Als dit lampje brandt, geeft dit aan dat er een faxtaak in het printer-geheugen is opgeslagen.
11	Terug 	Terugkeren naar het vorige menu.
12	Kleurenmodus	Schakelt tussen de modus Kleur en Zwart-wit voor uw kopieer-, fax- of scantaken



Onderdeel	Beschrijving	
13	Taakstatus	Druk hierop om de status van de actieve taak en Walk-Up afdruktaken te controleren.
14	Systeem	Schakelt de display naar het menu Instellingen
15	Toetsenblok	In kopieermodus: het aantal kopieën of afdrukken invoeren dat u wilt maken. In faxmodus: - Faxnummers invoeren. - Letters selecteren bij het maken van een snelkeuzelijst. - Cijfers invoeren om de datum en tijd die worden weergegeven op het display van de printer in te stellen of te wijzigen.
16	Activeren 	Dit lampje gaat branden in de spaarstand. Druk op Wake Up (Activeren) om de spaarstand uit te schakelen. Opmerking: Als de printer op de spaarstand is ingesteld, werken er geen andere functies op het bedieningspaneel van de printer.

Onderdeel		Beschrijving
17	Alles wissen 	Druk hier een keer op om terug te gaan naar het hoofdmenu. Alle taakinstellingen worden opnieuw ingesteld op de standaardfabrieksinstellingen.
18	Stop 	De printer opnieuw instellen bij het uitvoeren van een bewerking.
19	Start 	Druk op deze knop om een kopieer-, scan- of faxtaak te starten.
20	Fout	Het rode lichtje geeft aan dat er een fout is opgetreden.
21	snelkiezen	Druk op deze knop om mappen met groepen of aparte faxnummers te openen.
22	Knop voor wissen 	Hiermee wordt één teken verwijderd elke keer dat op de knop wordt gedrukt. Gebruik deze knop als u e-mailadressen en telefoonnummers opgeeft.
23	Opnieuw kiezen/Onderbreken	• Het laatst ingevoerde faxnummer kiezen (opnieuw kiezen). • Een onderbreking invoegen in het nummer dat u wilt kiezen om te wachten op een buitenlijn of om verbinding te maken met een geautomatiseerd antwoordsysteem.
24	Handmatig kiezen	Tijdens het faxen kunt u op deze knop drukken om snel een faxnummer op te geven met het toetsenblok.
25	Telefoonboek	Druk op deze knop om de adresboeken voor fax en e-mail te openen.

De printer voorbereiden voor faxen

Mogelijk zijn de volgende verbindingsmethoden niet van toepassing voor alle landen of regio's.

 **LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK:** Gebruik de faxfunctie niet tijdens onweer. Installeer dit product nooit tijdens onweer en sluit nooit kabels, zoals het netsnoer of de telefoonlijn, aan tijdens onweer.

Een faxverbinding kiezen

U kunt de printer aansluiten op apparatuur zoals een telefoon, een antwoordapparaat of een computermodem.

Opmerking: De printer is een analoog apparaat dat het beste werkt als deze rechtstreeks wordt aangesloten op een wandcontactdoos. Andere apparaten (zoals een telefoon of antwoordapparaat) kunnen worden aangesloten op de printer en gegevens doorsturen naar de printer, zoals is beschreven in de installatiestappen. Als u een digitale aansluiting zoals ISDN, DSL of ADSL wilt hebben, hebt u een apparaat van derden (zoals een DSL-filter) nodig.

U hoeft de printer *niet* aan te sluiten op een computer, maar u moet deze *wel* aansluiten op een telefoonlijn als u faxen wilt verzenden en ontvangen.

U kunt de printer aansluiten op andere apparatuur. Gebruik de volgende tabel om te bepalen op welke manier u de printer het beste kunt instellen.

Apparatuur	Voordelen
• De printer • Een telefoonkabel	Faxen verzenden en ontvangen zonder dat u een computer nodig hebt.
• De printer • Een telefoon • Twee telefoonkabels	• De faxlijn als een normale telefoonlijn gebruiken. • Faxen verzenden en ontvangen zonder dat u een computer nodig hebt.
• De printer • Een telefoon • Een antwoordapparaat • Drie telefoonkabels	Binnenkomende telefonische berichten en faxen ontvangen.
• De printer • Een telefoon • Een computermodem • Drie telefoonkabels	Faxen verzenden met de computer of de printer.

RJ11-adapter gebruiken

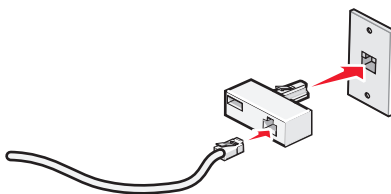
Land/regio

- Verenigd Koninkrijk
- Italië
- Ierland
- Zweden
- Finland
- Nederland
- Noorwegen
- Frankrijk
- Denemarken
- Portugal

Als u de printer op een antwoordapparaat, telefoon of ander telecommunicatieapparaat wilt aansluiten, gebruikt u de adapter voor de telefoonlijn die in sommige landen of regio's in de doos bij de printer is geleverd.

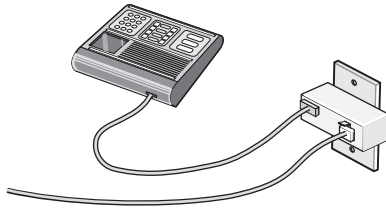
Opmerking: als u DSL hebt, moet u de printer niet aansluiten met een splitter omdat de faxfunctie wellicht niet correct werkt.

- 1 Sluit de adapter aan op de telefoonlijn die bij de printer is geleverd.



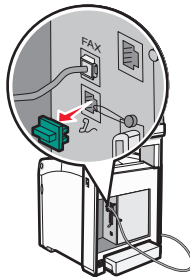
Opmerking: De adapter voor het Verenigd Koninkrijk wordt weergegeven. Uw adapter ziet er mogelijk anders uit, maar past in de telefooncontactdoos die op uw locatie wordt gebruikt.

- 2 Sluit de telefoonlijn van het gewenste telecommunicatieapparaat aan op het linkeraansluiting van de adapter.

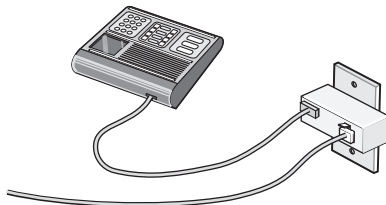


Als uw telecommunicatieapparaat een telefoonlijn met een Amerikaanse RJ11-aansluiting heeft, volgt u de onderstaande stappen voor het aansluiten van het apparaat:

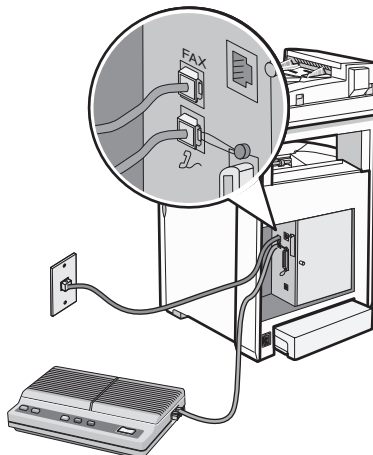
- 1 Verwijder de afdekplug uit de EXT-poort  achter op de printer.



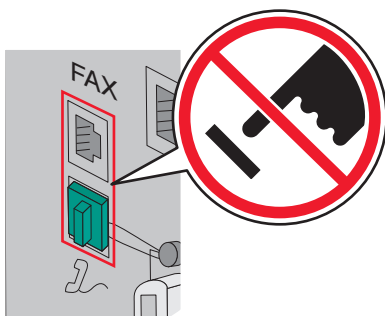
Opmerking: wanneer u deze afdekplug eenmaal hebt verwijderd, functioneren land- of regiospecifieke apparaten die u op de aangegeven wijze via de adapter op de printer aansluit, niet correct.



- 2 Sluit uw telecommunicatieapparaat rechtstreeks aan op de EXT-poort  achter op de printer.



Let op—Kans op beschadiging: raak de kabels of het aangegeven gedeelte van de printer niet aan wanneer er een fax wordt verzonden of ontvangen.

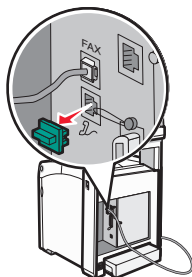


Land/regio

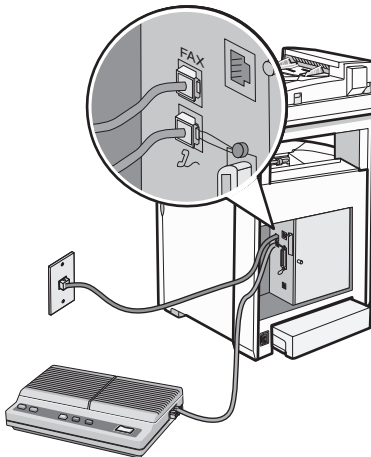
- Saoedi-Arabië
- Verenigde Arabische Emiraten
- Egypte
- Bulgarije
- Tsjechië
- België
- Australië
- Zuid-Afrika
- Griekenland
- Israël
- Hongarije
- Polen
- Roemenië
- Rusland
- Slovenië
- Spanje
- Turkije

U sluit als volgt een telefoon, een antwoordapparaat of andere telecommunicatieapparaten op de printer aan:

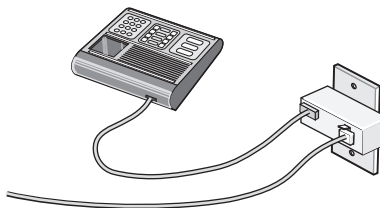
- 1 Verwijder de afdekplug uit de achterzijde van de printer.



2 Sluit uw telecommunicatieapparaat rechtstreeks aan op de EXT-poort  achter op de printer.



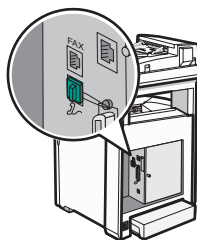
Opmerking: wanneer u deze afdekplug eenmaal hebt verwijderd, functioneren land- of regiospecifieke apparaten die u op de aangegeven wijze via de adapter op de printer aansluit, niet correct.



Land/regio

- Duitsland
- Oostenrijk
- Zwitserland

In de EXT-poort  aan de achterzijde van de printer bevindt zich een afdekplug. Deze afdekplug is nodig voor het correct functioneren van de printer.

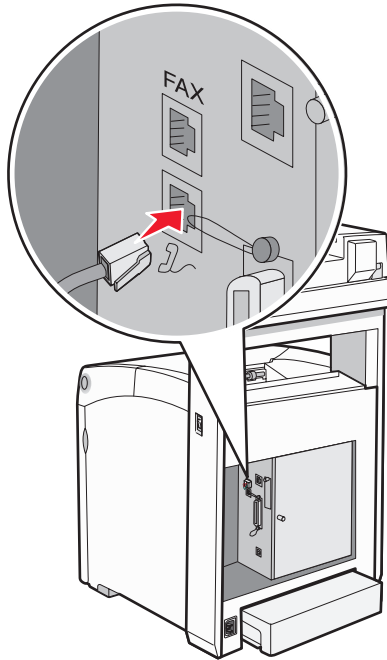


Opmerking: Verwijder de afdekplug niet. Als u deze verwijdert, functioneren andere telecommunicatieapparaten in uw huis (zoals telefoons of antwoordapparaten) mogelijk niet.

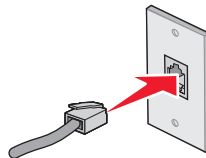
Rechtstreeks aansluiten op een telefoonwandcontactdoos

Sluit de printer rechtstreeks op een telefoonwandcontactdoos aan als u kopieën wilt maken of faxen wilt verzenden en ontvangen zonder een computer te gebruiken.

- 1 Controleer of u beschikt over een telefoonkabel en een telefoonwandcontactdoos.
- 2 Sluit het ene uiteinde van de telefoonkabel aan op de FAX-poort van de printer.



- 3 Sluit het andere uiteinde van de telefoonkabel aan op een werkende telefoonwandcontactdoos.



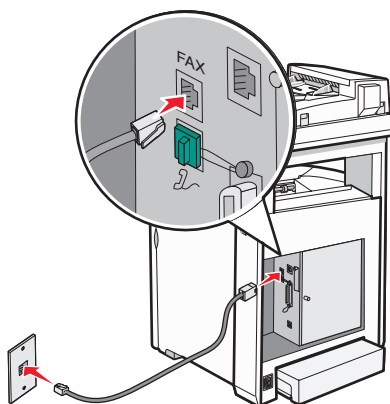
Aansluiten op een telefoon

Sluit een telefoon aan op de printer als u de faxlijn wilt gebruiken als een normale telefoonlijn. Installeer vervolgens de printer (waarbij het niet uitmaakt waar uw telefoon zich bevindt) om kopieën te maken of om faxen te verzenden en te ontvangen zonder gebruik van een computer.

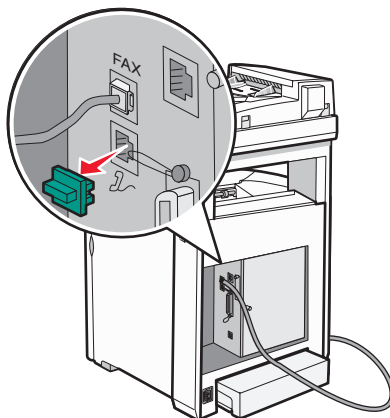
Opmerking: Welke installatiestappen u precies moet uitvoeren, is afhankelijk van het land of de regio.

- 1 Controleer of u over het volgende beschikt:
 - Een telefoon
 - Twee telefoonkabels
 - Een telefoonwandcontactdoos

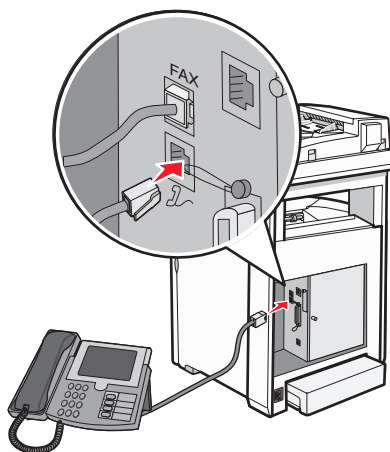
- 2** Sluit een telefoonkabel aan op de FAX-poort van de printer en sluit de kabel vervolgens aan op een actieve telefoonwandcontactdoos.



- 3** Haal de beschermstekker uit de EXT-poort  van de printer.



- 4** Sluit de andere telefoonkabel aan op een telefoon en sluit de kabel vervolgens aan op de EXT-poort  van de printer.



Aansluiten op een antwoordapparaat

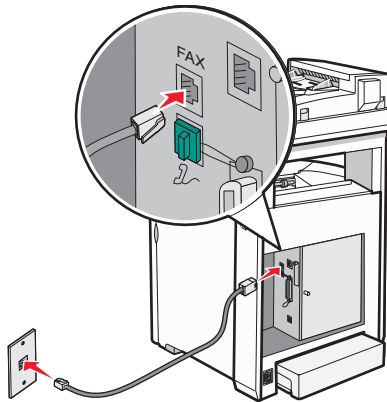
Sluit een antwoordapparaat aan op de printer als u binnenkomende telefonische berichten en faxen wilt ontvangen.

Opmerking: Welke installatiestappen u precies moet uitvoeren, is afhankelijk van het land of de regio.

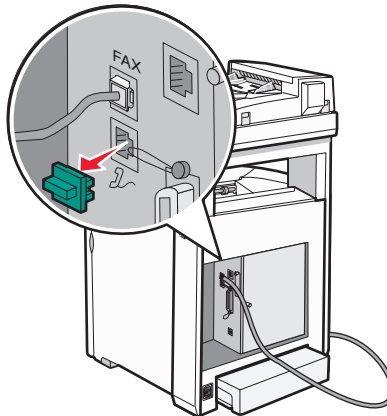
1 Controleer of u over het volgende beschikt:

- Een telefoon
- Een antwoordapparaat
- Drie telefoonkabels
- Een telefoonwandcontactdoos

2 Connect one telephone cord into the FAX port of the printer, and then plug it into an active telephone wall jack.



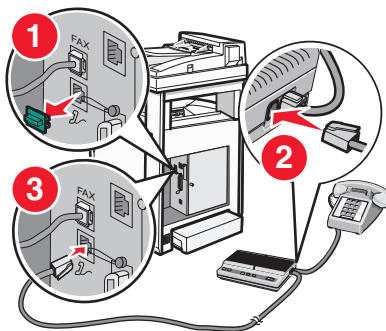
3 Remove the protective plug from the EXT port  of the printer.



4 Sluit een tweede telefoonkabel aan op de telefoon en het antwoordapparaat.



- 5 Connect a third telephone cord from the answering machine to the EXT port  of the printer.



Aansluiten op een computer met een modem

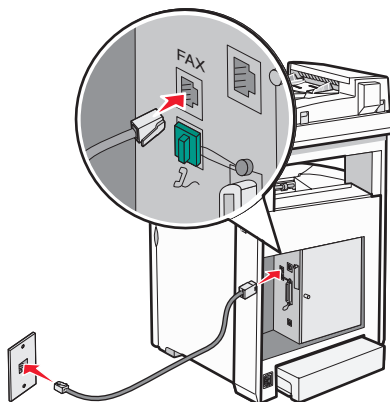
Sluit de printer aan op een computer met een modem als u faxen wilt verzenden vanuit de softwaretoepassing.

Opmerking: Welke installatiestappen u precies moet uitvoeren, is afhankelijk van het land of de regio.

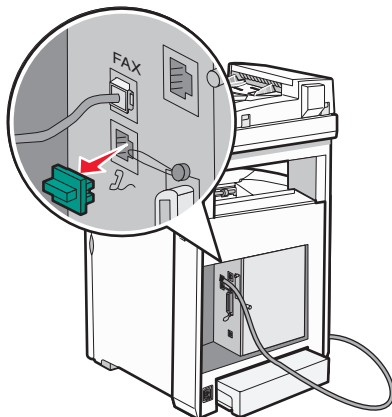
- 1 Controleer of u over het volgende beschikt:

- Een telefoon
- Een computer met een modem
- Drie telefoonkabels
- Een telefoonwandcontactdoos

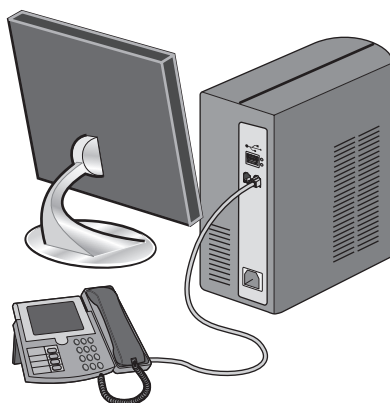
- 2 Sluit een telefoonkabel aan op de FAX-poort van de printer en sluit de kabel vervolgens aan op een actieve telefoonwandcontactdoos.



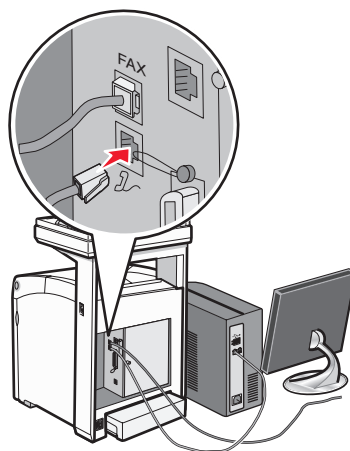
- 3 Haal de beschermstekker uit de EXT-poort  van de printer.



- 4 Sluit een tweede telefoonkabel aan op de telefoon en de computermodem.



- 5 Sluit een derde telefoonkabel aan op de computermodem en de EXT-poort  van de printer.



De naam en het nummer voor uitgaande faxen instellen

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Select Function** (Functie selecteren) wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Systeem**.

- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Admin Menu** (**Beheerdersmenu**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Fax Settings** (**Faxinstellingen**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Your Fax Number** (**Uw faxnummer**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Gebruik het toetsenblok om het faxnummer in te voeren en druk vervolgens op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Company Name** (**Bedrijfsnaam**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 8 Gebruik het toetsenblok om de gebruikersnaam te typen en druk vervolgens op **OK**.
- 9 Druk herhaaldelijk op  totdat **Select Function** (**Functie selecteren**) wordt weergegeven.

De landcode instellen

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Land** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het land of de regio te selecteren en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Ja** wordt weergegeven en druk op **OK**.

De printer wordt automatisch opnieuw opgestart en **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Opmerkingen:

- Nadat de landcode is gewijzigd, worden de fax- en adresboekinstellingen gewist.
- Als uw land of regio niet wordt weergegeven in het menu Land, gebruikt u de volgende tabel om te bepalen welk land of welke regio u moet selecteren:

U woont in	Selecteren
Algerije	Frankrijk
Oostenrijk	Frankrijk
Barbados	Verenigde Staten
Wit-Rusland	Verenigde Staten
Bulgarije	Frankrijk
Columbia	Verenigde Staten
Costa Rica	Verenigde Staten
Kroatië	Frankrijk
Cyprus	Frankrijk

U woont in	Selecteren
Ecuador	Verenigde Staten
Egypte	Frankrijk
El Salvador	Verenigde Staten
Estland	Frankrijk
Finland	Frankrijk
Griekenland	Frankrijk
Guam	Verenigde Staten
Guatemala	Verenigde Staten
Honduras	Verenigde Staten
Hongarije	Frankrijk
IJsland	Frankrijk
Israël	Frankrijk
Jordanië	Frankrijk
Koeweit	Frankrijk
Letland	Frankrijk
Libanon	Frankrijk
Liechtenstein	Frankrijk
Litouwen	Frankrijk
Maleisië	Brazilië
Malta	Verenigde Staten
Marokko	Frankrijk
Nicaragua	Verenigde Staten
Nigeria	Frankrijk
Noorwegen	Frankrijk
Oman	Frankrijk
Panama	Verenigde Staten
Paraguay	Verenigde Staten
Peru	Verenigde Staten
Portugal	Frankrijk
Puerto Rico	Verenigde Staten
Qatar	Frankrijk
Roemenië	Frankrijk
Saudi-Arabië	Frankrijk

U woont in	Selecteren
Servië en Montenegro	Frankrijk
Senegal	Frankrijk
Singapore	Verenigde Staten
Slowakije	Frankrijk
Slovenië	Frankrijk
Sri Lanka	Frankrijk
Trinidad en Tobago	Verenigde Staten
Tunesië	Frankrijk
Verenigde Arabische Emiraten	Frankrijk
Uruguay	Verenigde Staten
Venezuela	Verenigde Staten
Vietnam	Frankrijk
Maagdeneilanden	Verenigde Staten

De datum instellen

U kunt de datum instellen zodat op elke fax die u verzendt, de juiste datum wordt afgedrukt. Als zich een stroomstoring voordoet, kan het nodig zijn om de datum opnieuw in te stellen. U kunt als volgt de datum instellen:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Select Function (Functie selecteren)** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Systeem**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Admin Menu (Beheerdersmenu)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **System Settings (Systeeminstellingen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Clock Settings (Klokinstellingen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Set Time (Datum instellen)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 7 Geef de datum op met het toetsenblok en druk op ◀ of ▶ om naar het volgende cijfer te gaan. Druk op **OK** nadat de datum is opgegeven.
- 8 Druk herhaaldelijk op ↶ totdat **Select Function (Functie selecteren)** wordt weergegeven.

De tijd instellen

U kunt de tijd instellen zodat op elke fax die u verzendt, de juiste tijd wordt afgedrukt. Als zich een stroomstoring voordoet, kan het nodig zijn om de tijd opnieuw in te stellen. U kunt als volgt de tijd instellen:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Select Function (Functie selecteren)** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Systeem**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Admin Menu (Beheerdersmenu)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **System Settings (Systeeminstellingen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Clock Settings (Klokinstellingen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Set Time (Tijd instellen)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 7 Geef de tijd op met het toetsenblok en druk op ◀ of ▶ om naar het volgende cijfer te gaan. Druk op **OK** nadat de tijd is opgegeven.
- 8 Druk herhaaldelijk op ↶ totdat **Select Function (Functie selecteren)** wordt weergegeven.

Informatie over de software voor faxen en scannen

Informatie over adresboekeditor

Met de adresboekeditor beschikt u over een handige interface om de adresboekitems op de printer aan te passen. Hiermee kunt u de volgende items maken:

- Faxitems
- E-mailitems
- Serveritems

Wanneer u het programma start en de printer met een USB-kabel is aangesloten, wordt het adresboek op de printer gelezen met de adresboekeditor. U kunt items maken, bewerken en verwijderen. Nadat u wijzigingen hebt aangebracht, kunt u het bijgewerkte adresboek opslaan op de printer of de computer.

U kunt de adresboekeditor installeren vanaf de cd *Software en documentatie*. Het programma is beschikbaar voor Windows en Macintosh.

Meer informatie over Express Scan Manager

Met Express Scan Manager worden scantaken verwerkt die via een USB-kabel vanaf de printer naar de computer worden verzonden. Wanneer de scan vanaf de printer naar de computer wordt verzonden, wordt de scantaak automatisch beheerd met Express Scan Manager.

Voordat u scant naar de computer, moet u Express Scan Manager starten en de scaninstellingen configureren. U kunt instellingen voor afbeeldingstype, resolutie, papierformaat en uitvoerbestemming opgeven.

U kunt Express Scan Manager installeren vanaf de cd *Software en documentatie*.

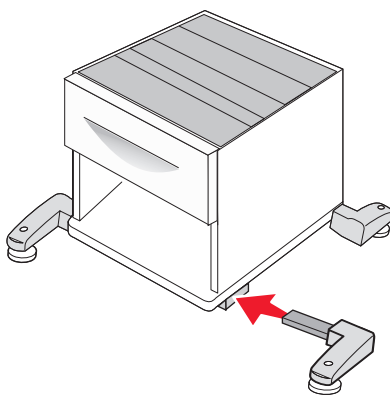
Opties installeren

Lade voor 550 vel installeren

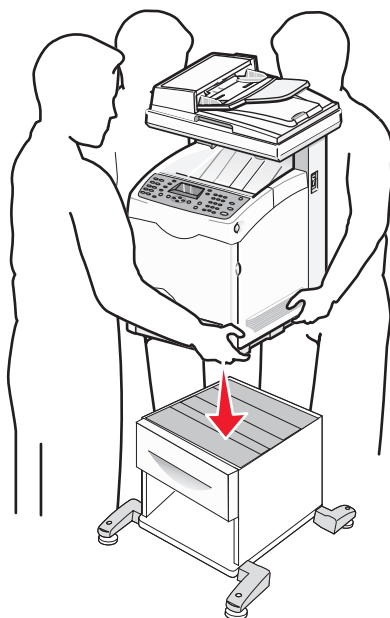
De printer ondersteunt een optionele lader waardoor er nog 550 vellen extra kunnen worden geplaatst.

⚠ LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: Als u de lader voor 550 vel wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en het netsnoer los te koppelen.

- 1 Pak de lader voor 550 vel uit en verwijder het verpakkingsmateriaal.
- 2 Installeer de stabilisatievoetjes onder de hoeken van de behuizing van de lader. Elke voetje past precies op een bepaalde hoek.

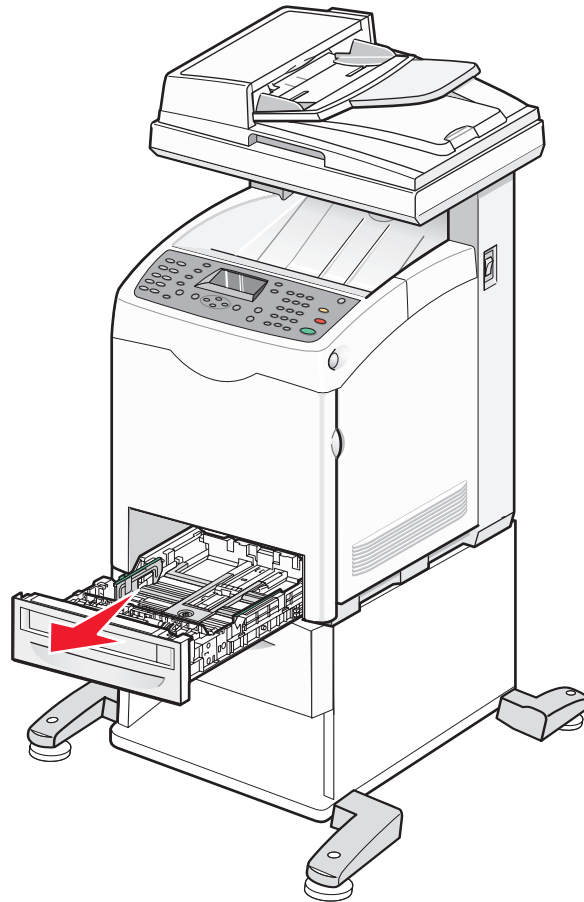


- 3 Plaats de lader op de locatie die u hebt uitgekozen voor de printer.
- 4 Breng de printer op gelijke hoogte met de lader voor 550 vel en laat de printer op zijn plaats zakken.

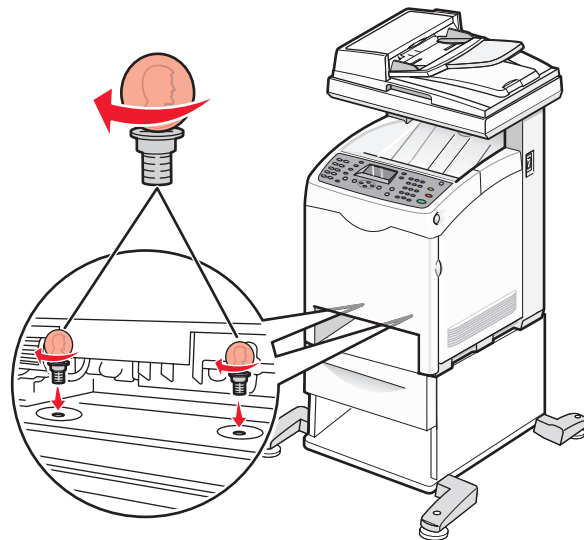


Lader voor 550 vel aan de printer bevestigen

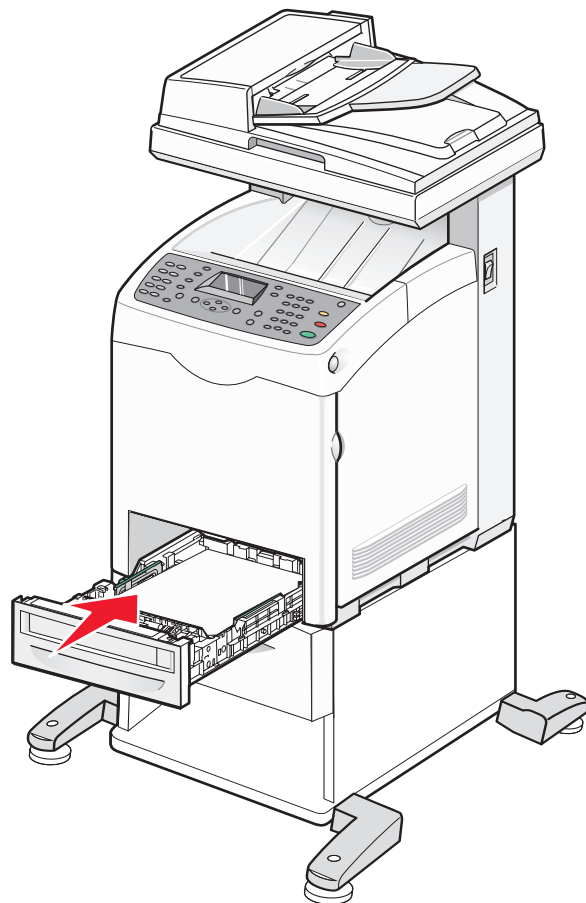
- 1 Pak de handgreep en trek de standaardlade (lade 2) naar buiten. Haal de lade uit de printer.



- 2 Draai de twee schroeven die bij de lader zijn geleverd vast met een muntstuk of een vergelijkbaar voorwerp.



3 Lijn de lade uit en plaats deze weer terug.



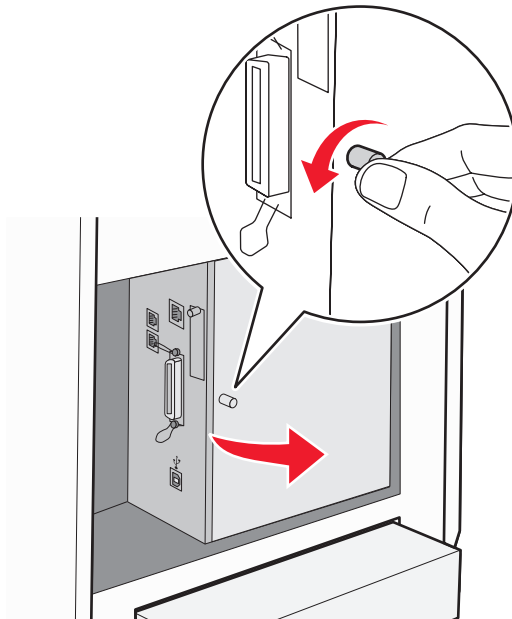
Een netwerkkaart voor meerdere protocollen installeren

De systeemkaart heeft één aansluiting voor een optionele netwerkkaart voor meerdere protocollen.

⚠ LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: Als u een netwerkkaart wilt installeren nadat u de printer hebt ingesteld, moet u eerst de printer uitzetten en het netsnoer uit het stopcontact verwijderen.

Let op—Kans op beschadiging: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

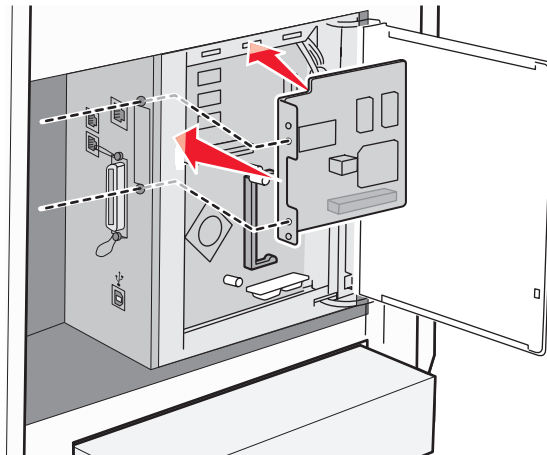
- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.



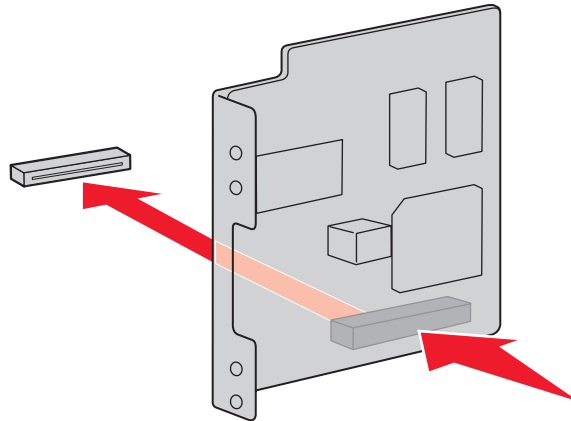
- 2 Pak de netwerkkaart uit.

Opmerking: Raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan.

- 3** Houd de netwerkkaart aan de zijkant vast en breng de connector op de kaart op gelijke hoogte met de connector op de systeemkaart.



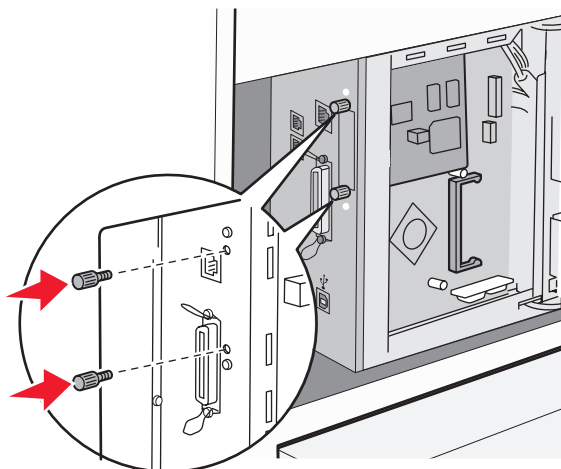
- 4** Druk de kaart stevig op zijn plaats.



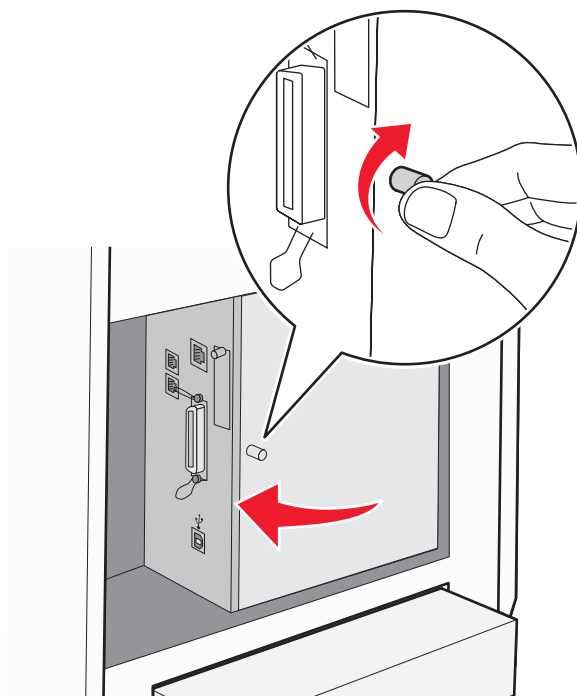
Opmerkingen:

- De connector van de netwerkkaart moet over de gehele lengte in aanraking zijn met de systeemkaart.
- Let erop dat de connectoren niet beschadigd raken.

5 Bevestig de schroeven om de netwerkkaart op zijn plaats te houden.



6 Sluit de toegangsklep van de systeemkaart.



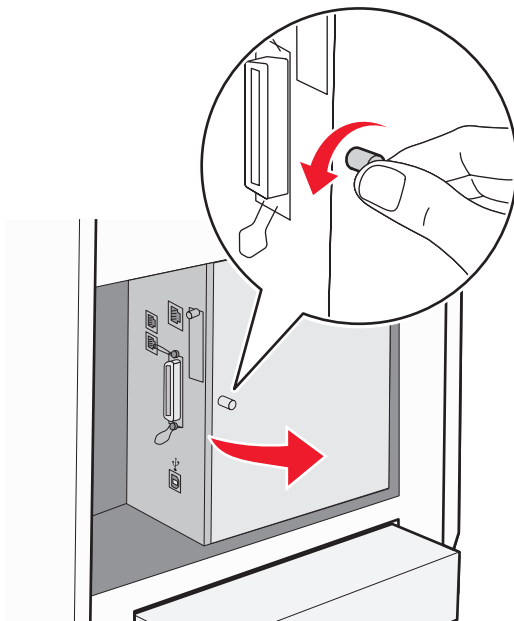
Geheugenkaart installeren

⚠ LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: Als u een geheugenkaart wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, dient u eerst de printer uit te zetten en het netsnoer uit het stopcontact te halen.

Let op—Kans op beschadiging: De elektrische componenten van de systeemkaart raken bij statische elektriciteit gemakkelijk beschadigd. Raak daarom eerst een metalen voorwerp aan voordat u de elektrische componenten of aansluitingen van de systeemkaart aanraakt.

Een optionele geheugenkaart kan afzonderlijk worden aangeschaft en op de systeemkaart worden bevestigd. U installeert de geheugenkaart als volgt:

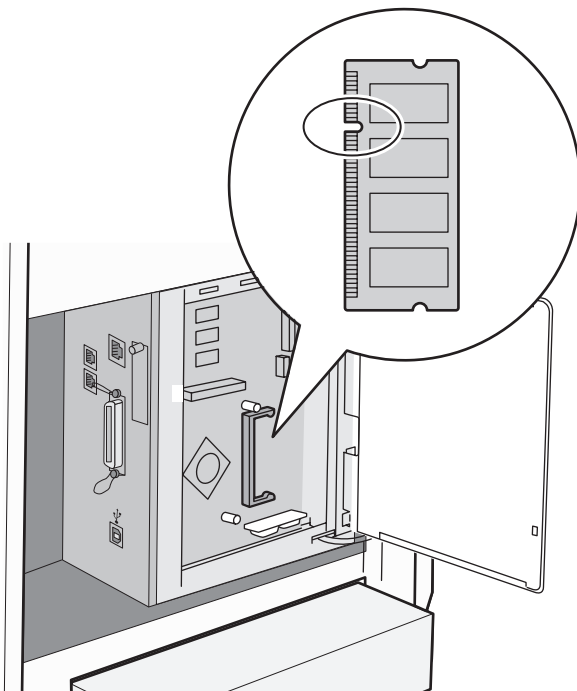
- 1 Open de toegangsklep van de systeemkaart.



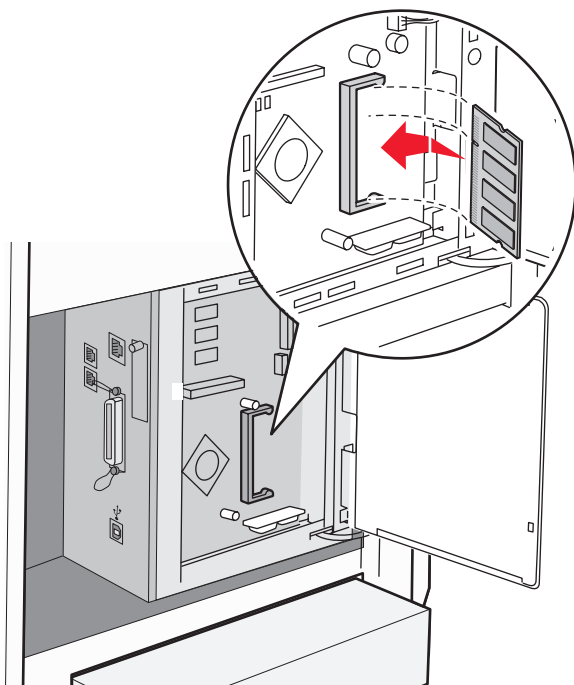
- 2 Pak de geheugenkaart uit.

Opmerking: Raak de aansluitpunten aan de rand van de kaart niet aan.

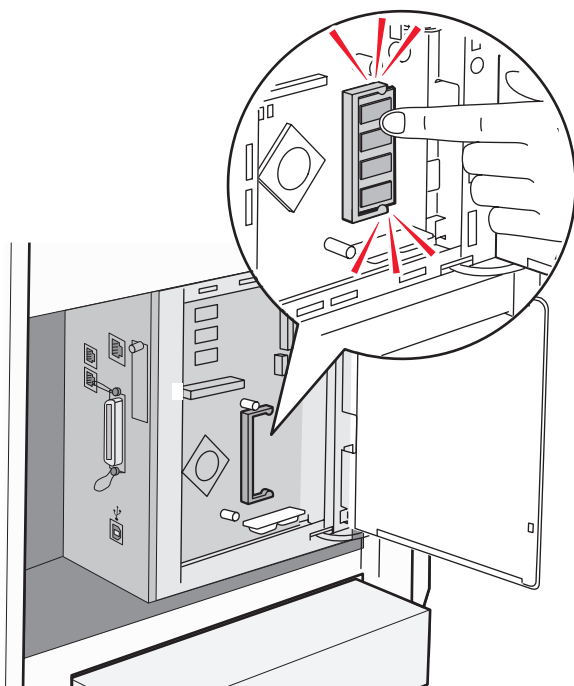
- 3 Breng de uitsparing op de geheugenkaart op één lijn met de ribbel op de connector.



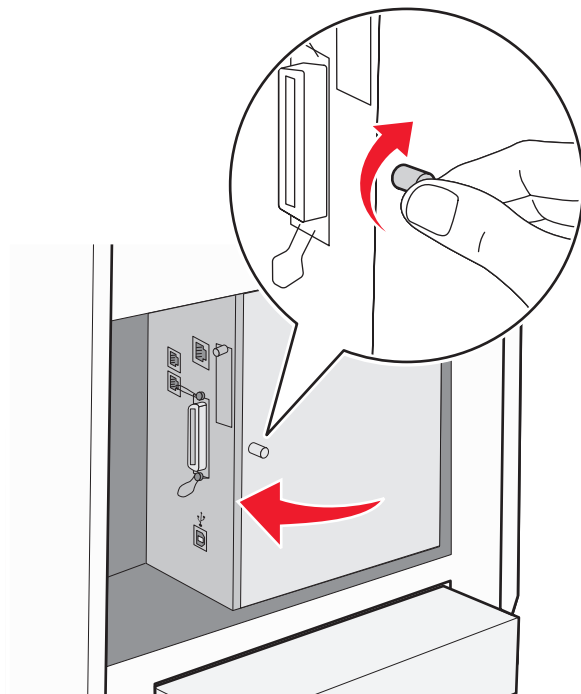
4 Plaats de geheugenkaart in de sleuf.



5 Druk de geheugenkaart naar achteren tot deze *vastklikt*.



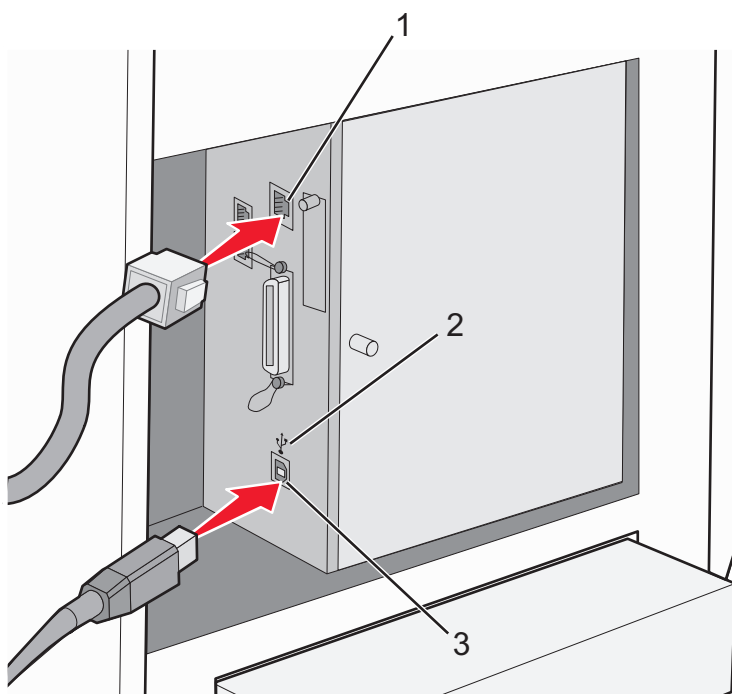
6 Sluit de toegangsklep van de systeemkaart.



Kabels aansluiten

Sluit de printer aan op de computer met een USB-kabel of een ethernetkabel.

- Voor een USB-poort is een USB-kabel vereist. Zorg ervoor dat het USB-symbool op de kabel overeenkomt met het USB-symbool op de printer.
- Sluit de ethernetkabel aan op de ethernetpoort die is weergegeven.



1	Ethernetpoort
2	USB-symbool
3	USB-poort

Papier en speciaal afdruk materiaal plaatsen

In dit gedeelte wordt weergegeven hoe papier kunt plaatsen in de universeellader (lade 1), de lade voor 250 vel (lade 2) en de optionele lade voor 550 vellen (lade 3).

Afdruk materiaal in lade 1 (MPT) plaatsen

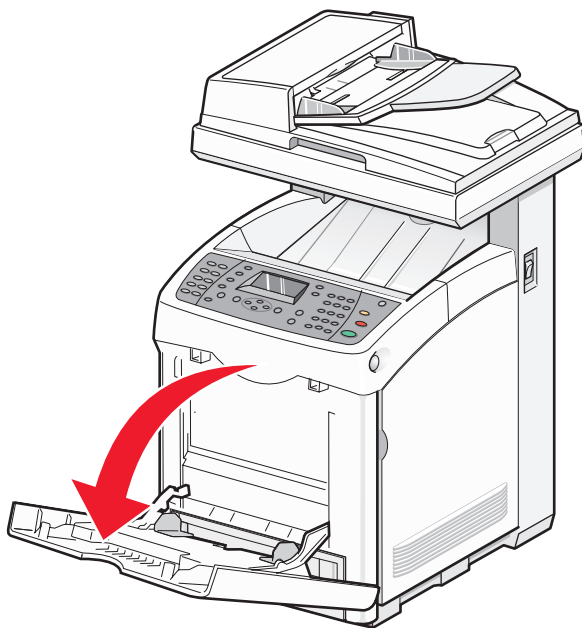
Behalve voor normaal papier kunt u lade 1 (MPT) gebruiken voor verschillende papierformaten en -soorten en voor speciaal materiaal, zoals enveloppen en transparanten.

Opmerkingen:

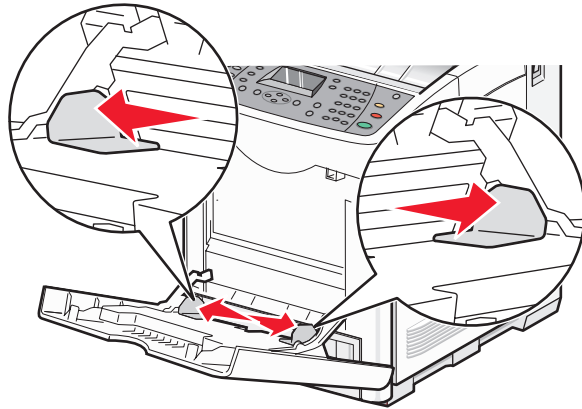
- Controleer of lade 2 volledig is geïnstalleerd voor u lade 1 (MPT) opent.
- Plaats maximaal 150 vellen of een stapel papier met een gewicht van 60-216 g/m² en die niet hoger is dan 15 mm (0,59 inch). Het minimumformaat dat wordt ondersteund, is 76,2 x 127 mm (3 x 5 inch).
- Lade 1 (MPT) biedt ondersteuning voor papier of speciaal materiaal dat binnen de volgende afmetingen valt: 76,2 x 127 mm-220,0 x 355,6 mm (3 x 5 inch-8,66 x 14 inch).
- Voor dubbelzijdig afdrukken kunt u papier plaatsen met een gewicht van 64-163 g/m².
- Gebruik geen verschillende papiersoorten tegelijk.
- U moet geen papier verwijderen uit of toevoegen aan lade 1 (MPT) tijdens het afdrukken of wanneer de lade nog papier bevat. Anders kan het papier vastlopen.
- Plaats geen andere objecten dan papier in lade 1 (MPT).
- Plaats het papier altijd met de korte kant naar voren in de lade.

U plaatst als volgt papier in lade 1 (MPT):

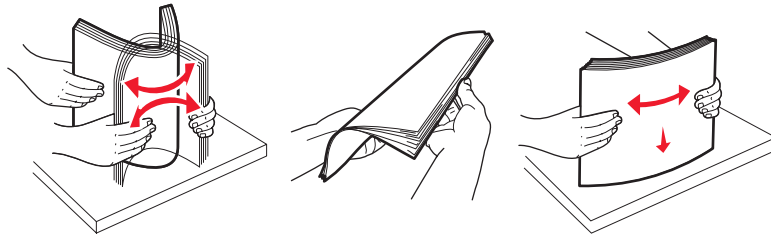
- 1 Open voorzichtig de klep van lade 1 (MPT).



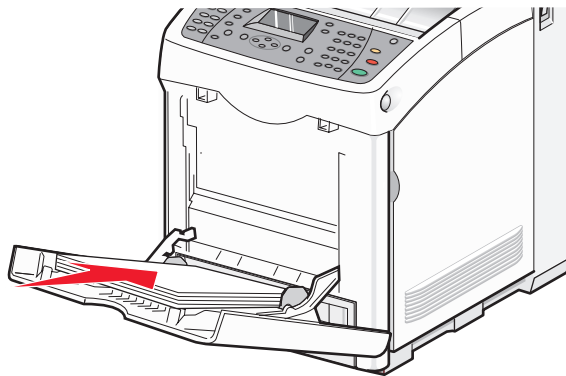
- 2** Schuif de breedtegeleiders naar de randen van de lade. De breedtegeleiders moeten volledig uitgeschoven zijn.



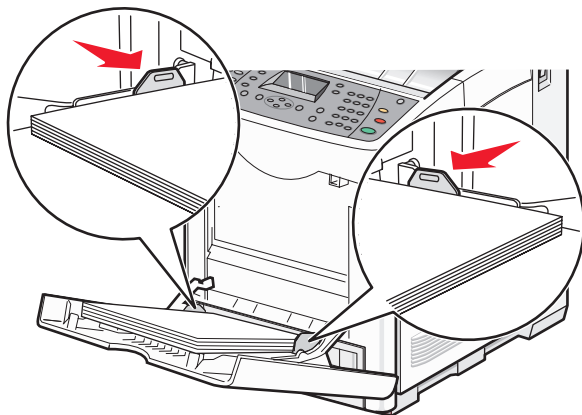
- 3** Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken. Waar ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.



- 4** Plaats papier of speciaal materiaal met de afdrukzijde naar beneden en de bovenrand naar voren in lade 1 (MPT).



- 5 Schuif de breedtegeleiders voorzichtig tegen de randen van de stapel papier.



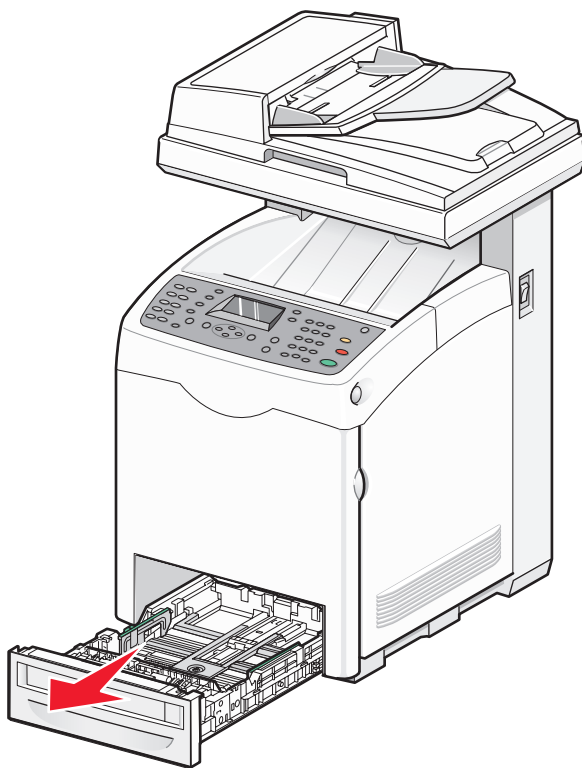
Lade 2 en lade 3 vullen

De printer beschikt over twee laden: de standaardlade (lade 2), ook wel de lade voor 250 vel genoemd, en de optionele lade voor 550 vel (lade 3), die deel uitmaakt van de lader voor 550 vel en in het ladehuis past. Als u het papier op de juiste manier plaatst, voorkomt u papierstoringen of andere afdrukproblemen.

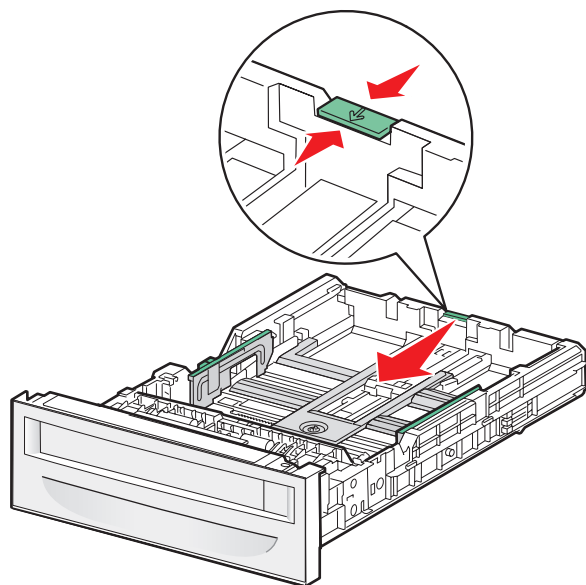
Vul de standaardlade en de optionele laden op dezelfde manier.

- 1 Pak de handgreep en trek de lade naar buiten. Haal de lade uit de printer.

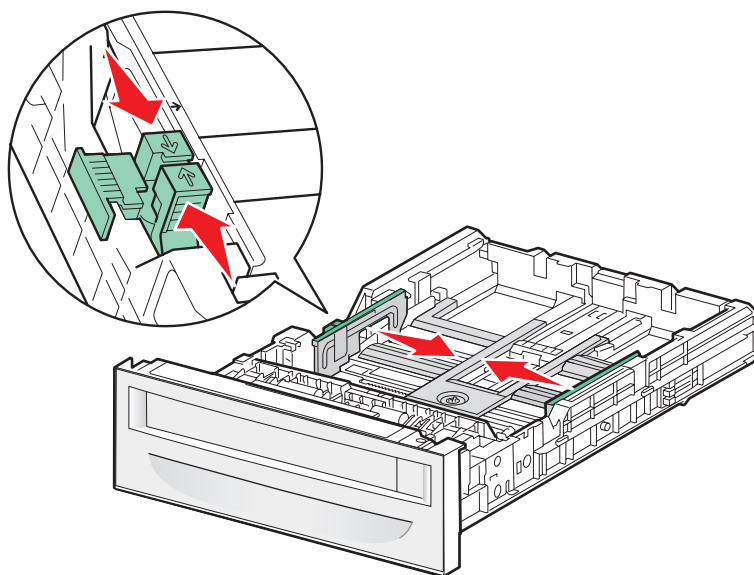
Opmerking: Verwijder de laden niet wanneer een afdraktaak wordt uitgevoerd. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.



- 2** Druk de nokjes van de lengtegeleider naar elkaar toe, zoals in de afbeelding wordt weergegeven. Schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.

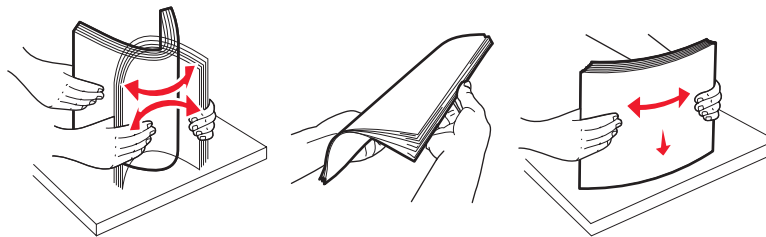


- 3** Druk de breedtegeleiders samen, zoals in de afbeelding wordt aangegeven, en schuif de breedtegeleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



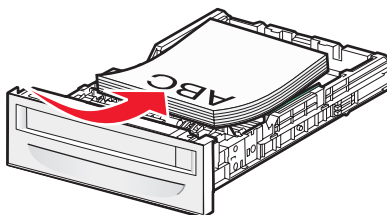
Opmerking: Zie de laadlijnen aan de zijkant van de lade die de maximum stapelhoogte van het papier aangeven.

- 4 Buig de vellen enkele malen heen en weer om de vellen los te maken. Waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak een rechte stapel op een vlakke ondergrond.

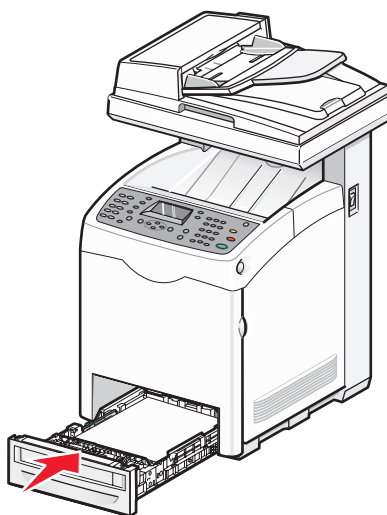


- 5 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukszijde naar boven. Plaats de stapel in de richting van de achterkant van de invoerlade, zoals aangegeven in de afbeelding.

Plaats bij voorbedrukt briefhoofdpapier het briefhoofd aan de voorkant van de invoerlade.



- 6 Lijn de lade uit en plaats deze weer terug.



De papiersoort instellen

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of **Functie selecteren** appears.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Lade-instellingen**verschijnt en druk vervolgens op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de gewenste lade wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Papiersoort**verschijnt en druk vervolgens op **OK**.

6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de gewenste papiersoort wordt weergegeven en druk op **OK**.

7 Druk herhaaldelijk op ↵ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Laden koppelen

U kunt de printer zo instellen dat laden automatisch worden gekoppeld wanneer u papier van hetzelfde formaat en dezelfde soort plaatst in meerdere invoerbronnen. Door laden te koppelen kunt u een grotere uitvoercapaciteit realiseren. Wanneer lade 2 leeg is, voert de printer automatisch papier in vanuit lade 3 om de afdruktaak te voltooien.

Laden koppelen instellen:

- Lade 2 en 3 bevatten papier van hetzelfde formaat en type.
- In Eigenschappen is de optie voor papierbron ingesteld op Automatisch selecteren.
- U stelt als volgt lade schakelen in op het dichtstbijzijnde formaat:
 - 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
 - 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Systeeminstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Lade schakelen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Dichtstbijzijnde formaat** wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 6 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Handleiding voor papier en speciaal afdrukmateriaal

Richtlijnen voor papier

Als u wilt afdrukken op speciaal afdrukmateriaal, kunt u op het bedieningspaneel van de printer de juiste papiersoort instellen.

Papierkenmerken

De volgende papierkenmerken zijn van invloed op de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de papierinvoer. Houd rekening met deze kenmerken wanneer u een nieuw type papier overweegt.

Gewicht

De printer kan automatisch papier met een gewicht van 60 tot 176 g/m² met de vezel in lengterichting invoeren. Papier dat lichter is dan 60 g/m² is mogelijk niet stevig genoeg om correct te worden ingevoerd, waardoor papierstoringen kunnen optreden. Gebruik voor de beste prestaties papier van 90 g/m² waarvan de vezels in de lengterichting lopen. Voor papier dat kleiner is dan 182 x 257 mm raden wij u papier van 90 g/m² of zwaarder aan.

Krullen

Krullen is de neiging van papier om bij de randen om te buigen. Als afdrukmedia te veel krult, kan dat problemen opleveren bij het invoeren. Papier kan omkrullen nadat het door de printer is gevoerd en daarbij is blootgesteld aan hoge temperaturen. Als u papier in hete, vochtige, koude of droge omstandigheden buiten de verpakking of in de laden bewaart, kan het papier omkrullen voordat erop wordt afgedrukt. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.

Gladheid

De gladheid van papier is rechtstreeks van invloed op de afdrukkwaliteit. Als papier te ruw is, wordt toner er niet goed op gefixeerd. Te glad papier kan invoerproblemen of problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. Gebruik papier met een gladheid tussen de 100 en 300 Sheffield-punten. Een gladheid tussen de 150 en 200 Sheffield-punten geeft echter de beste afdrukkwaliteit.

Vochtgehalte

De hoeveelheid vocht in papier is van invloed op de afdrukkwaliteit en bepaalt tevens of het papier goed door de printer kan worden gevoerd. Laat het papier in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken. Het papier wordt dan niet blootgesteld aan de negatieve invloed van wisselingen in de luchtvochtigheid.

Laat het papier gedurende 24 tot 48 uur vóór het afdrukken in de originele verpakking en in dezelfde omgeving als de printer acclimatiseren. Verleng de acclimatiseringsperiode met enkele dagen als de opslag- of transportomgeving erg afwijkt van de printeromgeving. Dik papier kan een langere acclimatiseringsperiode nodig hebben.

Vezelrichting

Deze term heeft betrekking op de richting van de vezels in een vel papier. Vezels lopen ofwel in de *lengterichting* van het papier of in de *breedterichting*.

Voor papier van 60 tot 90 g/m² zijn vezels in de lengterichting het beste.

Vezelgehalte

Kwalitatief hoogwaardig xerografisch papier bestaat meestal voor 100% uit chemisch behandelde houtpulp. Papier met deze samenstelling is zeer stabiel, zodat er minder problemen optreden bij de invoer en de afdrukkwaliteit beter is. Als papier andere vezels bevat, bijvoorbeeld van katoen, kan dat eerder leiden tot problemen bij de verwerking.

Ongeschikt papier

Het gebruik van de volgende papiersoorten in de printer wordt afgeraden:

- Chemisch behandelde papiersoorten waarmee kopieën kunnen worden gemaakt zonder carbonpapier, ook wel "carbonless copy paper" (CCP) of "no carbon required paper" (NCR) genoemd.
- Voorbedrukt papier dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de printer.
- Voorbedrukt papier dat niet voldoende bestand is tegen de temperatuur in het verhitingsstation.
- Voorbedrukt papier waarvoor een registrering (nauwkeurige positionering van het afdrukgebied op de pagina) van meer dan $\pm 2,3$ mm is vereist, zoals OCR-formulieren (optical character recognition).

In sommige gevallen kan de registrering via een softwaretoepassing worden aangepast, waardoor afdrukken op deze formulieren toch mogelijk is.

- Coated papier (uitwisbaar papier), synthetisch papier, thermisch papier.
- Papier met ruwe randen, papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak, gekruld papier.
- Kringlooppapier dat niet voldoet aan de norm EN12281:2002 (Europa)
- Papier met een gewicht van minder dan 60 g/m^2
- Formulieren of documenten die uit meerdere delen bestaan.

Papier kiezen

Het gebruik van het juiste papier voorkomt storingen en zorgt ervoor dat u probleemloos kunt afdrukken.

U kunt als volgt papierstoringen of een slechte afdrukkwaliteit voorkomen:

- Gebruik *altijd* nieuw, onbeschadigd papier.
- Voordat u papier plaatst, moet u weten wat de geschiktste afdrukzijde is. Dit staat meestal op de verpakking vermeld.
- Gebruik *geen* papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik *nooit* papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron. Dit leidt tot storingen in de doorvoer.
- Gebruik *geen* gecoat papier, tenzij het speciaal is ontworpen voor elektrofotografisch afdrukken.

Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiezen

Houd u aan de volgende richtlijnen als u voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier kiest:

- Gebruik papier met de vezel in lengterichting voor papier van 60 tot 176 g/m^2 .
- Gebruik alleen formulieren en briefhoofdpapier die zijn gelithografeerd of gegraveerd.
- Gebruik geen papier met een ruw of grof gestructureerd oppervlak.

Gebruik papier dat is bedrukt met hittebestendige inkt en dat geschikt is voor kopieerapparaten. De inkt moet bestand zijn tegen temperaturen van 230°C zonder te smelten of schadelijke stoffen af te geven. Gebruik geen inkt die wordt beïnvloed door de hars in de toner. Inktsoorten op basis van water of olie zouden aan deze vereisten moeten voldoen. Latex-inkt zou echter problemen kunnen opleveren. Neem in geval van twijfel contact op met uw papierleverancier.

Voorbedrukt papier, zoals briefhoofdpapier, moet bestand zijn tegen temperaturen tot 180 °C zonder te smelten of schadelijke stoffen af te geven.

Kringlooppapier gebruiken

Lexmark is een milieubewust bedrijf en stimuleert het gebruik van zakelijk kringlooppapier dat speciaal is geproduceerd voor gebruik in (elektrofotografische) laserprinters. In 1998 heeft Lexmark een onderzoek gepresenteerd aan de Amerikaanse overheid waarin werd aangetoond dat kringlooppapier dat door grote papierfabrieken in Amerika is geproduceerd, net zo goed kan worden ingevoerd door de printer als gewoon papier. Er kan echter niet in het algemeen worden gesteld dat *elk* kringlooppapier goed kan worden ingevoerd.

Lexmark test haar printers voortdurend met kringlooppapier (gemaakt van 20 tot 100% hergebruikt materiaal) en verschillende soorten testpapier van over de hele wereld. Daarvoor gebruikt Lexmark klimaatkamers (testruimtes) om te testen bij verschillende temperaturen en vochtigheidsgraden. Lexmark heeft geen enkele reden gevonden om het gebruik van modern zakelijk kringlooppapier af te raden, maar normaal gesproken zijn de volgende richtlijnen van toepassing op kringlooppapier.

- Een laag vochtgehalte (4–5%)
- Een geschikte gladheid (100–200 Sheffield-eenheden)
- Een geschikt wrijvingscoëfficiënt tussen de vellen (0,4–0,6)
- Voldoende buigweerstand in de invoerriem

Kringlooppapier, licht papier (< 60 g/m²) en/of dun papier (< 0,1 mm) en papier dat in de breedte is gesneden voor printers met staande invoer (korte zijde) hebben mogelijk een lagere buigweerstand dan nodig voor betrouwbare papierinvoer. Raadpleeg uw papierleverancier voordat u deze soorten papier gebruikt in uw (elektrofotografische) laserprinter. Dit zijn algemene richtlijnen; ook papier dat aan deze richtlijnen voldoet, kan invoerproblemen veroorzaken.

Richtlijnen voor het afdrukken op briefhoofdpapier

Informeer bij de fabrikant of leverancier of het gekozen voorbedrukte briefhoofdpapier geschikt is voor laserprinters.

Wanneer u wilt afdrukken op briefhoofdpapier, is het belangrijk de juiste afdrukstand in te stellen. Gebruik de volgende tabel als hulp bij het plaatsen van briefhoofdpapier:

Papierbron	Afdrukzijde	Bovenkant van pagina
Lade 1 (lade voor 250 vel) en lade 2 (optionele lade voor 550 vel)	Briefhoofdpapier met afdrukzijde naar boven	Briefhoofd aan de voorzijde van de lade
Universeellader	Briefhoofdpapier met afdrukzijde omlaag	Briefhoofd aan de voorzijde van de lade

Richtlijnen voor het afdrukken op transparanten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden transparanten aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op transparanten:

- Stel via Eigenschappen of het bedieningspaneel Papiersoort in op Transparanten.
Let op—Kans op beschadiging: Als u de papiersoort niet instelt op Transparanten, raakt de printer mogelijk beschadigd.
- Voer transparanten in vanuit de universeellader.
- Gebruik transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier of de transparanten bestand zijn tegen temperaturen tot 180 °C zonder dat ze smelten, verkleuren, verschuiven of schadelijke stoffen afgeven.
- Gebruik transparanten die 0,12 - 0,14 mm dik zijn of 161 - 179 g/m² wegen. De afdrukkwaliteit en duurzaamheid zijn afhankelijk van de gebruikte transparanten.
- Zorg ervoor dat er geen vingerafdrukken op de transparanten komen. Dit kan namelijk een slechte afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.
- Waaier de stapel uit voordat u de transparanten plaatst, zodat de vellen niet aan elkaar blijven plakken.
- Wij adviseren voor Lexmark-transparanten van Letter-formaat artikelnummer 12A8240 en voor Lexmark-transparanten van A4-formaat artikelnummer 12A8241.

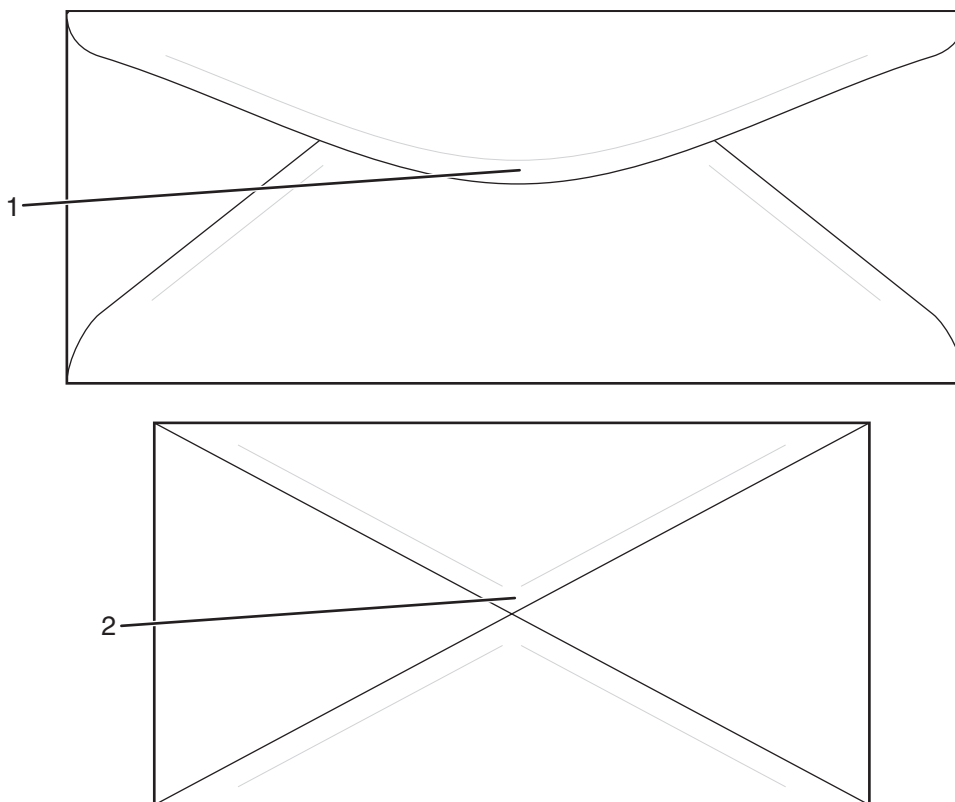
Richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden enveloppen aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op enveloppen:

- Stel via Eigenschappen of het bedieningspaneel van de printer de papiersoort en het papierformaat in.
- Gebruik enveloppen die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Informeer bij de fabrikant of de leverancier of de enveloppen bestand zijn tegen temperaturen tot 180°C zonder dat ze sluiten, kreukelen, buitensporig krullen of schadelijke stoffen afgeven.
- Het beste resultaat bereikt u met enveloppen die zijn gemaakt van papier met een gewicht van 90 g/m². Gebruik enveloppen met een gewicht van maximaal 105 g/m², mits het katoengehalte lager is dan 25%. Katoenen enveloppen mogen niet zwaarder zijn dan 90 g/m².
- Gebruik alleen nieuwe enveloppen.
- Gebruik bij gekreukelde of uitgelopen afdrukken de optie Eigenschappen om de afdrukstand van de envelop 180 graden te draaien. Probeer vervolgens opnieuw af te drukken.
- Voor de beste prestaties en een minimumaantal papierstoringen wordt u aangeraden geen enveloppen te gebruiken die:
 - gemakkelijk krullen;
 - aan elkaar kleven of beschadigd zijn;
 - vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen of reliëf bevatten;
 - metalen klemmetjes, strikken of vouwklemmetjes bevatten;
 - zijn samengevouwen;
 - zijn voorzien van postzegels;
 - een (gedeeltelijk) onbedekte plakstrook hebben als de klepzijde is gesloten of is dichtgeplakt;
 - gebogen hoeken hebben;
 - een ruwe, geplooid of gelaagde afwerking hebben.
- Pas de breedtegeleider aan zodat deze overeenkomt met de breedte van de enveloppen.

- Plaats slechts één envelopformaat per keer. Enveloppen kunnen alleen in de universeellader worden geplaatst. Plaats de enveloppen met de klep omhoog en naar links gericht in de universeellader.
- Gebruik alleen enveloppen met een klep die het gebied afdekt waar de naden elkaar raken. Raadpleeg de volgende afbeeldingen voor meer informatie:



1	Naden worden afgedekt door de klep van de envelop (ondersteund)
2	Naden worden niet afgedekt (niet ondersteund)

Opmerking: Een combinatie van hoge luchtvochtigheid (boven 60%) en hoge printertemperaturen kunnen de enveloppen kreuken of sluiten.

Richtlijnen voor het afdrukken op etiketten

Maak eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden etiketten aanschaft.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* (alleen Engelstalig) voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark, op www.lexmark.com/publications.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op etiketten:

- Stel via Printereigenschappen of het bedieningspaneel de papiersoort in op Etiketten.
- Plaats etiketten nooit samen met papier of transparanten in dezelfde bron. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.
- Gebruik alleen etikettenvellen van het formaat Letter, A4 of Legal.

- Gebruik etiketten die speciaal voor laserprinters zijn ontworpen, behalve etiketten van vinyl. Informeer bij de fabrikant of de leverancier van de etiketten of de lijm, de voorzijde (bedrukbaar materiaal) en de coating bestand zijn tegen temperaturen tot 180 °C en een druk tot 30 psi zonder delaminatie, lekken aan de randen of het vrijkomen van gevaarlijke gassen. Gebruik geen vinyl-etiketten.
- Gebruik geen etiketten met glad rugmateriaal.
- Gebruik geen etiketvellen waarop etiketten ontbreken. Etiketten van onvolledige vellen kunnen losraken tijdens het afdrukken, waardoor de vellen kunnen vastlopen en de kleefstof de printer en de cartridge kan vervuilen. Hierdoor kan de garantie voor de printer en de cartridge komen te vervallen.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket, vanaf de perforaties of tussen de snijranden van de etiketten.
- Controleer of de kleefzijde van de etiketten niet buiten de randen van het vel uitsteekt. Gebruik bij voorkeur vellen waarop de lijm gericht is aangebracht op minstens 1 mm vanaf de randen. De lijm kan in de printer terecht komen, hetgeen gevolgen kan hebben voor de garantie op de printer.
- Als gericht aangebrachte lijm niet mogelijk is, dient u een strook van 3 mm te verwijderen van de voorste (bovenste) rand en dient u lijm te gebruiken die niet lekt.
- Druk bij voorkeur af in de afdrukstand Staand, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.
- Gebruik geen etiketten waarvan de lijm aan de oppervlakte ligt.

Richtlijnen voor het afdrukken op karton

Karton is een zwaar, eenlaags afdrumateriaal. Veel variabele kenmerken ervan, zoals vochtgehalte, dikte en structuur, kunnen de afdrumkwaliteit aanzienlijk beïnvloeden.

Maak eerst enkele proefafdrummen voordat u grote hoeveelheden karton aanschaft.

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u wilt afdrukken op karton:

- Stel via Eigenschappen of het bedieningspaneel van de printer, de papiersoort in op Dun karton of Dik karton.
Opmerking: Gebruik Thick Dik karton voor karton dat meer dan 164 g/m² weegt.
- Houd er rekening mee dat voorbedrukt, geperforeerd en gekreukt materiaal de afdrumkwaliteit aanzienlijk kan beïnvloeden en het vastlopen van papier of andere verwerkingsproblemen kan veroorzaken.
- Informeer bij de fabrikant of de leverancier of het karton bestand is tegen temperaturen tot 180 °C zonder dat er schadelijke stoffen vrijkomen.
- Gebruik geen voorbedrukt karton dat chemische stoffen bevat die schadelijk kunnen zijn voor de printer. Voorbedrukt materiaal kan tot gevolg hebben dat halfvloeibare en vluchtige stoffen in de printer terechtkomen.
- Gebruik indien mogelijk karton met vezels in de lengterichting.
- Gebruik voor de beste resultaten lade 1 (MPT) of lade 2 als u karton of glanzend papier gebruikt.

Papier bewaren

Houd de volgende richtlijnen voor het bewaren van papier aan om een regelmatige afdrumkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er papierstoringen ontstaan.

- U kunt het papier het beste bewaren in een omgeving met een temperatuur van 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%. De meeste fabrikanten van etiketten bevelen een omgeving aan met een temperatuur tussen 18 en 24 °C en een relatieve vochtigheid van 40% tot 60%.
- Zet dozen papier, indien mogelijk, liever niet op de vloer, maar op een pallet of een plank.

- Zet losse pakken op een vlakke ondergrond.
- Plaats niets boven op de losse pakken met papier.

Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten

In de volgende tabellen vindt u informatie over standaardladen en optionele papierladen en de papiersoorten die de laden ondersteunen.

Opmerking: Voor een papierformaat dat is niet geregistreerd, selecteert u het volgende, *grotere* formaat in de lijst.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* (alleen Engelstalig) voor meer informatie over karton en etiketten.

Ondersteunde papierformaten

Papierformaat	Afmetingen	Universeellader (lade 1 MPT)	Standaardlade voor 250 vel (lade 2)	Optionele lade voor 550 vel (lade 3)
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓
Statement¹	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓
Universal²	lade voor 250 vel: 140 x 98,4 mm tot 297 x 432 mm ² Universeellader: 105 x 148 mm tot 305 x 482 mm ³	✓	✓	✓
7 3/4 Envelope (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✓	X	X
Com 10-envelop	104,8 x 241,3 mm	✓	X	X

¹ Alleen aanbevolen voor incidenteel gebruik.

² Met deze formaatinstelling wordt de pagina of envelop ingedeeld op basis van de afmetingen 215,9 x 355,6 mm voor de lade voor 250 vel, tenzij een ander formaat wordt opgegeven in het programma.

³ De maten zijn alleen van toepassing op enkelzijdig afdrucken.

Papierformaat	Afmetingen	Universeellader (lade 1 MPT)	Standaardlade voor 250 vel (lade 2)	Optionele lade voor 550 vel (lade 3)
DL-envelop	110 x 220 mm	✓	X	X
C5-envelop	162 x 229 mm	✓	X	X
B5-envelop	176 x 250 mm	✓	X	X
Andere envelop²	89 x 98,4 mm tot 297 x 431,8 mm	✓	X	X

¹ Alleen aanbevolen voor incidenteel gebruik.

² Met deze formaatinstelling wordt de pagina of envelop ingedeeld op basis van de afmetingen 215,9 x 355,6 mm voor de lade voor 250 vel, tenzij een ander formaat wordt opgegeven in het programma.

³ De maten zijn alleen van toepassing op enkelzijdig afdrukken.

Ondersteunde papersoorten

Papiersoort	Universeellader (lade 1 MPT)	Standaardlade voor 250 vel (lade 2)	Optionele lade voor 550 vel (lade 3)
Papier	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓
Transparanten	✓	X	X
Papieren etiketten*	✓	✓	✓
Enveloppen	✓	X	X

*Vinyletiketten worden niet ondersteund.

Ondersteunde papiergewichten

Papiersoort	Universeellader (lade 1 MPT)	Standaardlade voor 250 vel (lade 2)	Optionele lade voor 550 vel (lade 3)
Normaal papier (kopieer- of bedrijfs-papier)	60 tot 90 g/m ² , vezels in lengterichting	60 tot 90 g/m ² , vezels in lengterichting	60 tot 90 g/m ² , vezels in lengterichting
Karton : maximum (vezels in lengterichting)¹	Index Bristol: 163 g/m ² Tag: 163 g/m ² Omslag: 176 g/m ²	Index Bristol: 163 g/m ² Tag: 163 g/m ² Omslag: 176 g/m ²	Index Bristol: 163 g/m ² Tag: 163 g/m ² Omslag: 176 g/m ²
Karton : maximum (vezels in breedterichting)²	Index Bristol: 199 g/m ² Tag: 203 g/m ² Omslag: 216 g/m ²	Index Bristol: 199 g/m ² Tag: 203 g/m ² Omslag: 216 g/m ²	Index Bristol: 199 g/m ² Tag: 203 g/m ² Omslag: 216 g/m ²
Transparanten	138-146 g/m ²	138-146 g/m ²	X
Papieren etiketten: maximaal^{2, 3}	180 g/m ²	180 g/m ²	180 g/m ²
Enveloppen⁴	75 tot 90 g/m ² ^{5, 6}	X	X

¹ Voor papier met een gewicht van 60 tot 135 g/m² worden vezels in de lengterichting aanbevolen. Voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m² is de breedterichting beter geschikt.

² Het drukgevoelige gebied moet het eerst in de printer worden ingevoerd.

³ Vinyletiketten worden niet ondersteund.

⁴ Gebruik enveloppen van sulfiet, houtvrije enveloppen of enveloppen bestaande uit maximaal 100% katoen.

⁵ Het maximumgewicht voor enveloppen van 100% katoen bedraagt 90 g/m².

⁶ Het katoengehalte van enveloppen met een gewicht van 105 g/m² mag niet hoger zijn dan 25%.

Papiercapaciteit

Papiersoort	Universeellader (lade 1 MPT)	Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 2)	Optionele lade voor 550 vel (lade 3)
Papier	150 vel	250 vel*	550 vel*
Karton	15 mm (0,59 inch) of kleiner	27,6 mm (1,09 inch) of kleiner	59,4 mm (2,34 inch) of kleiner
Etiketten	15 mm (0,59 inch) of kleiner	27,6 mm (1,09 inch) of kleiner	59,4 mm (2,34 inch) of kleiner
Transparanten	15 mm (0,59 inch) of kleiner	27,6 mm (1,09 inch) of kleiner	X
Enveloppen	15 mm (0,59 inch) of kleiner	X	X

* Op basis van papier met een gewicht van 75 g/m

Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat informatie over afdrukken, printerrapporten en het annuleren van taken. De keuze en hantering van het papier en speciaal materiaal kan van invloed zijn op de afdrukkwaliteit van documenten.

Printersoftware installeren

Een printerstuurprogramma is software die zorgt voor de communicatie tussen de computer en de printer. De printersoftware wordt geïnstalleerd tijdens de eerste printerinstallatie. Raadpleeg voor meer informatie de *Installatiekaart* of *Installatiehandleiding* die bij de printer zijn geleverd, of klik op **Install printer and software (Printer en software installeren)** op de cd *Software en documentatie*.

Als u in een toepassing de optie **Print (Afdrukken)** kiest, wordt een dialoogvenster van het printerstuurprogramma geopend. Klik op **Proprieties (Eigenschappen)**, **Preferences (Voorkeuren)**, **Options (Opties)** of **Setup (Instellingen)** in het eerste afdrukvenster om Eigenschappen te openen. U ziet dan alle beschikbare afdrুকinstellingen die u kunt wijzigen. Als u niet vertrouwd bent met een functie in Eigenschappen, opent u de online-Help voor meer informatie.

Opmerking: Afdrুকinstellingen die in het printerstuurprogramma worden geselecteerd hebben voorrang op de standaardinstellingen die via het bedieningspaneel van de printer zijn geselecteerd.

Een document afdrukken vanaf een Windows-computer

- 1 Open het gewenste document en klik op **Bestand → Afdrukken**.
- 2 Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellingen**.
- 3 Pas de instellingen aan.
- 4 Klik op **OK**.
- 5 Klik op **OK** of **Afdrukken**.

Een document afdrukken vanaf een Macintosh-computer

- 1 Open het gewenste document en klik op **Archief → Druk af**.
- 2 Pas de instellingen aan in het pop-upmenu **Aantal en pagina's** of **Algemeen**.
- 3 Klik op **OK** of **Druk af**.

De configuratiepagina afdrukken

De configuratiepagina bevat informatie over de printer, zoals supplyniveaus, informatie over de printerhardware en netwerkinformatie.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Informatiepagina's** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Configuratie** wordt weergegeven en druk op **OK**.
Nadat de bevestigingspagina is afgedrukt, wordt **Functie selecteren** weergegeven.

De voorbeeldpagina afdrukken

Druk de voorbeeldpagina af om problemen met de afdrukkwaliteit op te sporen.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Informatiepagina's** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Voorbeeldpagina** wordt weergegeven en druk op **OK**.
Nadat de voorbeeldpagina is afgedrukt, wordt **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Secure Printing (Beveiligd afdrukken) gebruiken

Informatie over Beveiligd afdrukken

Beveiligd afdrukken is een functie waarmee u een wachtwoord kunt toewijzen aan een afdruktaak van de computer, de taak naar de printer kunt verzenden voor tijdelijke opslag en de gegevens kunt afdrukken vanaf het bedieningspaneel van de printer. U kunt de afdrukgegevens ook opslaan in de printer zonder een wachtwoord toe te voegen. Als u veelgebruikte gegevens opslaat in de printer, kunt u de gegevens van de printer afdrukken zonder de gegevens herhaaldelijk van de computer te verzenden.

Opmerking: U kunt selecteren of u de gegevens voor Beveiligd afdrukken wilt verwijderen na het afdrukken. De taken voor Beveiligd afdrukken die zijn opgeslagen in het printergeheugen, worden verwijderd wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

Taken voor beveiligd afdrukken via het bedieningspaneel van de printer afdrukken.

Ga als volgt te werk als u gegevens wilt afdrukken met Beveiligd afdrukken die in de printer zijn opgeslagen:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Job Status (Taakstatus)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Walk-Up Functies** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Beveiligd afdrukken** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om uw gebruikersnaam te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Geef met het toetsenblok het wachtwoord op en druk op **OK**.
- 7 Selecteer de naam van de taak die u wilt afdrukken en druk op **OK**.
- 8 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om **Afdrukken en verwijderen** of **Afdrukken en opslaan** te selecteren en druk op **OK**.

Opmerkingen:

- De weergegeven gebruikers-id (maximaal acht tekens) is de gebruikers-id die is opgegeven in het dialoogvenster Beveiligd afdrukken van het tabblad Papier/uitvoer van de Eigenschappen.
- Geef het wachtwoord op dat is ingesteld in het dialoogvenster Beveiligd afdrukken op het tabblad Papier/uitvoer van Eigenschappen. Als het wachtwoord niet is ingesteld, is er geen instelling beschikbaar op het bedieningspaneel van de printer.
- De documentnaam die wordt weergegeven (maximaal 12 tekens) is de documentnaam die is opgegeven in het dialoogvenster Beveiligd afdrukken van het tabblad Standaard van Eigenschappen.

Proof printing (Afdrukken met controlelevel) gebruiken

Informatie over controlelevel

Controlelevel is een functie waarmee u de afdrukgegevens van meerdere kopieën opslaat in het geheugen, alleen de eerste set afdruckt om het afdrukresultaat te controleren en vervolgens de resterende kopieën kunt afdrukken vanaf het bedieningspaneel van de printer als het resultaat naar wens is.

Opmerking: U kunt selecteren of u de controlelevelgegevens wilt verwijderen na het afdrukken. De controleleveltaken die zijn opgeslagen in het printergeheugen worden verwijderd wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

Controleafdrukken afdrukken vanaf het bedieningspaneel van de printer

Ga als volgt te werk om afdrukgegevens die zijn opgeslagen in de printer af te drukken met controlelevel:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Job Status (Taakstatus)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Walk-Up Functies** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Controlelevel** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om uw gebruikersnaam te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om **Afdrukken en verwijderen** of **Afdrukken en opslaan** te selecteren en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het gewenste aantal exemplaren te selecteren en druk op **OK**.

Opmerkingen:

- De weergegeven gebruikers-id (maximaal acht tekens) is de gebruikers-id die is opgegeven in het dialoogvenster Controlelevel van het tabblad Papier/uitvoer van de Eigenschappen.
- De documentnaam die wordt weergegeven (maximaal 12 tekens) is de documentnaam die is opgegeven in het dialoogvenster Controlelevel van het tabblad Standaard van Eigenschappen.

Een afdruktaak annuleren

U kunt een afdruktaak op verschillende manieren annuleren. In de volgende gedeelten wordt uitgelegd hoe u een afdruktaak kunt annuleren via het bedieningspaneel van de printer of vanaf een computer, afhankelijk van het besturingssysteem.

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

Druk op **Stop (Stoppen)**  om de afdruktaak te annuleren.

Opmerking: Als de afdruktaak wordt uitgevoerd, is een gedeelte van de taak mogelijk al verzonden naar de printerbuffer voordat de stopopdracht is verzonden. **Kopieertaak annuleren** wordt op het display weergegeven en de resterende gebufferde pagina's worden afgedrukt voordat de taak is geannuleerd.

Een afdruktaak annuleren via de taakbalk van Windows

Voor elke afdruktaak die u naar de printer stuurt, wordt rechts in de taakbalk een klein pictogram in de vorm van een printer weergegeven.

- 1 Dubbelklik op dit pictogram.
In het printervenster wordt een lijst met afdruktaken weergegeven.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Een afdruktaak annuleren via het bureaublad van Windows

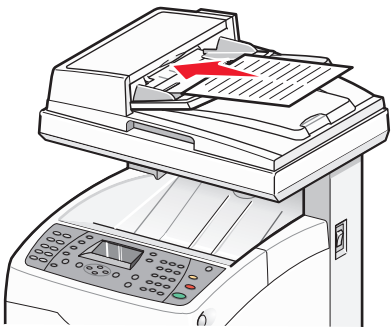
- 1 Minimaliseer alle programma's, zodat het bureaublad wordt weergegeven.
- 2 Dubbelklik op het pictogram **Deze computer**.
- 3 Dubbelklik op het pictogram **Printers**.
- 4 Dubbelklik op het printerpictogram.
- 5 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 6 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Een afdruktaak annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS X

- 1 Kies **Applications (Programma's) → Utilities (Hulpprogramma's)** en dubbelklik op **Center (Afdrukbeheer)** of **Printer Setup Utility (Printerconfiguratie)**.
- 2 Dubbelklik op de printer waarnaar u de afdruktaak hebt verstuurd.

- 3 Selecteer in het printervenster de taak die u wilt annuleren.
- 4 Klik op het pictogram **Delete (Verwijder)** in de balk met pictogrammen bovenin het venster.

Kopiëren

Automatische documentinvoer (ADF)	Glasplaat
	
Gebruik de automatische documentinvoer (ADF) voor documenten die bestaan uit meerdere pagina's van het formaat A4, Letter of Legal.	Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Een kopie maken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Pas de kopieeropties aan.
- 7 Druk op **Start (Starten)**  om te kopiëren.

Opmerkingen:

- U kunt op elk moment de kopieerfunctie annuleren door op **Stop (Stoppen)**  te drukken.
- Afdruktaken worden onderbroken als een gebruiker kopieën afdrukt. Het afdrukken wordt voortgezet terwijl de printer de originelen scant. Wanneer de kopieën gereed zijn voor afdrukken, wordt de afdruktaak onderbroken, worden de kopieën afgedrukt en wordt de afdruktaak vervolgens voortgezet. U kunt geen kopieën maken terwijl er een ontvangen fax wordt afgedrukt.

Kopieerinstellingen aanpassen

Druk op ▲ of ▼ om de kopieeropties weer te geven in de kopieermodus.

Een papierlade voor kopiëren selecteren

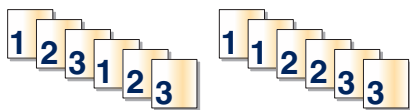
U kunt als volgt een andere papierlade selecteren dan de momenteel geselecteerde lade:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Papierinvoer** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om **Lade 1 (MPT)**, **Lade 2** of **Lade 3** te selecteren en druk op **OK**.
Opmerking: Lade 3 is optioneel en is mogelijk niet beschikbaar.
- 8 Druk op **Start (Starten)** ◊ om te kopiëren.

Exemplaren sorteren

Als u meerdere exemplaren van een document afdrukt, kunt u elk exemplaar als een set laten afdrukken (gesorteerd) of de exemplaren als groepen pagina's laten afdrukken (niet gesorteerd).

Gesorteerd **Niet gesorteerd**



- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Gesorteerd** wordt weergegeven en druk op **OK**.

7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Aan** wordt weergegeven en druk op **OK**.

8 Druk op **Start (starten)**  om te kopiëren.

Kopieën verkleinen of vergroten

U kunt de standaard formaatverhouding voor kopieën als volgt wijzigen:

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.

4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.

5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.

6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Verkleinen/vergroten** wordt weergegeven en druk op **OK**.

7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de gewenste formaatsverhouding wordt weergegeven of druk herhaaldelijk op ◀ of ▶ om handmatig het gewenste formaat te selecteren. Kopieën kunnen worden verkleind tot 25% van het originele formaat of vergroot tot 400% van het originele formaat.

8 Druk op **Start (Starten)**  om te kopiëren.

Het soort document selecteren dat wordt gekopieerd

De scanner optimaliseert de weergave van de afgedrukte uitvoer op basis van de inhoud van het originele document. De volgende documentsoorten zijn beschikbaar:

- **Tekst**- Gebruikt voor zwart-witte tekst of gekleurde tekst
- **Mixed (Combinatie)**- gebruikt wanneer de originele documenten een combinatie zijn van tekst en afbeeldingen of foto's zoals tijdschriften of kranten
- **Foto**- Gebruikt voor fotoafdrukken

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.

4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.

5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.

6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Documentsoort** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de gewenste documentsoort wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 8 Druk op **Start (Starten)** ◊ om te kopiëren.

De kopieerkwaliteit aanpassen

U kunt kiezen uit Verbeterd (beste kwaliteit) of Standaard (snelst). U kunt de kwaliteitsinstelling als volgt wijzigen:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Uitvoer kwaliteit** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaard** of **Verbeterd** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 8 Druk op **Start (starten)** ◊ om te kopiëren.

Een kopie lichter of donkerder maken

Ga als volgt te werk om een afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze is gekopieerd:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Lichter/donkerder** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ◀ of ▶ om lichter of donkerder te kopiëren en druk op **OK**.
- 8 Druk op **Start (starten)** ◊ om te kopiëren.

Scherpte van een kopie aanpassen

Ga als volgt tewerk als u de scherpte van de gekopieerde afbeelding wilt aanpassen:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Scherpte** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Scherper**, **Normaal** of **Zachter** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 8 Druk op **Start (starten)**  om te kopiëren.

Kleurverzadiging van een kopie aanpassen

Ga als volgt te werk als u de gehele kleurniveaus van de kopieën lichter of donkerder wilt maken:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Kleurverzadiging** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Hoger**, **Normaal** of **Lager** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 8 Druk op **Start (Starten)**  om te kopiëren.

Automatische belichting van kopieën aanpassen

Papier dat gebroken-wit of ivoorkleurig is zoals krantenpapier, kan ervoor zorgen dat de printer toner op de pagina afdrukt zodat de afgedrukte uitvoer overeenkomt met het origineel. De instelling voor automatische belichting verwijdert het licht of de bijna witte kleur en alleen de afbeelding wordt afgedrukt. Ga als volgt te werk om de standaardinstelling voor automatische belichting aan te passen:

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardkopieerinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Automatisch. belichtingsniveau** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Normaal, Hoger (1) of Hoger (2)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Afbeelding centreren op een pagina

U kunt een gekopieerde afbeelding automatisch centreren op een pagina. De printer verkleint of vergroot de gekopieerde afbeelding automatisch zodat dit op het momenteel geplaatste papier past.

Opmerking: De ADF kan niet worden gebruikt voor deze functie.

Ga als volgt te werk om een afbeelding te centeren:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 3 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 4 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Autom. aanpassen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Aan** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk op **Start (Starten)** ⏪ om te kopiëren.

Meerdere pagina's op één vel kopiëren

Om papier te besparen kunt u twee opeenvolgende pagina's van een document met meerdere pagina's op één vel papier kopiëren. Er zijn verschillende instellingen beschikbaar:

N per vel-instelling	Beschrijving
Uit	Kopieert één originele pagina-afbeelding op één zijde van een vel papier
Autom.	Kopieert twee originele pagina's, verkleint de afbeeldingen en drukt ze af op één zijde van een vel papier
Id-kopie	Kopieert twee afbeeldingen van origineel formaat op één zijde van een vel papier
Handmatig	Verkleint de twee originele afbeeldingen zoals opgegeven in Vergroten/verkleinen en drukt deze af op één zijde van een vel papier

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 3 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.

- 4 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 5 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **N per vel** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de gewenste optie van N per vel wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 8 Druk op **Start (Starten)**  om te kopiëren.

Poster afdrukken

Met de optie Poster kunt u een originele afbeelding kopiëren op meerdere pagina's die kunnen worden samengevoegd in een poster. De huidige instelling voor Verkleinen/vergroten wordt toegepast. De volgende opties zijn beschikbaar:

Poster	Beschrijving
Uit	Posters afdrukken wordt uitgeschakeld
2x2	De afbeelding wordt gekopieerd op vier vellen papier
3x3	De afbeelding wordt gekopieerd op negen vellen papier
4x4	De afbeelding wordt gekopieerd op zestien vellen papier

Opmerking: De ADF kan niet worden gebruikt voor deze functie.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 3 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 4 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Poster** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de gewenste posterinstelling wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 7 Druk op **Start (Starten)**  om te kopiëren.

Afbeeldingen herhalen op een vel papier

U kunt meerdere kopieën van één originele afbeelding afdrukken op een zijde van een vel papier. Dit is handig wanneer u meerdere kopieën wilt maken van een kleine afbeelding.

Opmerking: De ADF kan niet worden gebruikt voor deze functie.

Ga als volgt te werk om een afbeelding te herhalen op een vel papier:

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 3 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.

- 4 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Afbeelding herhalen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Aan** wordt weergegeven en druk op **OK**.

Opmerking: Het aantal herhaalde afbeeldingen dat wordt afgedrukt op de kopie wordt automatisch bepaald door het formaat van het origineel. De instelling Vergroten/verkleinen wordt uitgeschakeld wanneer Afbeelding herhalen is ingeschakeld.
- 7 Druk op **Start (Starten)**  om te kopiëren.

Marges instellen voor kopiëren

Opmerking: De ADF kan niet worden gebruikt voor deze functie.

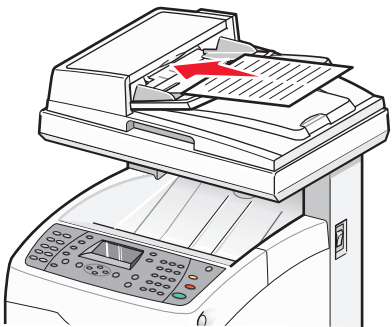
- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardkopieerinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Breedte van marge** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de marge te selecteren die u wilt wijzigen en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de marge aan te passen en druk op **OK**.
- 7 Herhaal de stappen voor andere marges en druk herhaaldelijk op  tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 8 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
- 9 Druk op het bedieningspaneel op **Copy (Kopiëren)**.
- 10 Gebruik het toetsenblok om het aantal exemplaren in te voeren.
- 11 Als u de kleurenmodus wilt wijzigen, drukt u op **Color Mode (Kleurenmodus)** tot het lampje naast de gewenste selectie gaat branden. U kunt kiezen uit Zwart-wit en Kleur.
- 12 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Marge** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 13 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Aan** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 14 Druk op **Start (starten)**  om te kopiëren.

Een kopieertaak annuleren

Als u een afdruktaak wilt annuleren, kunt u op elk gewenst moment op **Stop (Stoppen)**  drukken.

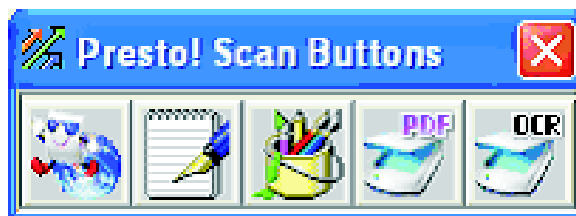
Opmerking: Als de kopieertaak wordt uitgevoerd, is een gedeelte van de taak mogelijk al verzonden naar de printerbuffer voordat de stopopdracht is verzonden. **Annuleren** wordt op het display weergegeven en de resterende gebufferde pagina's worden afgedrukt voordat de taak is geannuleerd.

Scannen

Automatische documentinvoer (ADF)	Glasplaat
	
Gebruik de automatische documentinvoer (ADF) voor documenten die bestaan uit meerdere pagina's van het formaat A4, Letter of Legal.	Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Een document scannen met de computer

- 1 Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2 Plaats een document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 3 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4 Klik op **Start → Programma's of Alle programma's → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.
Het dialoogvenster Presto! Scan Buttons (Presto!-scanknoppen) wordt weergegeven.



- Opmerking:** Als het dialoogvenster Presto! Scan Buttons (Presto!-scanknoppen) niet wordt weergegeven, drukt u op **F9**.
- 5 Klik in de werkbalk Presto! Scan Buttons (Presto!-scanknoppen) op de toepassing waar het gescande bestand naartoe moet worden gezonden.

6 Als het dialoogvenster met scaninstellingen verschijnt, klikt u op **Preview** (Voorbeeld).

Opmerking: Als u de automatische documentinvoer (ADI) gebruikt, wordt de voorbeeldfunctie niet ondersteund. Als u de glasplaat gebruikt, kunt u één pagina per keer bekijken.

7 Pas de scaninstellingen aan en klik vervolgens op **Scan** (Scannen).

Gescande documenten rechtstreeks naar andere toepassingen sturen

U kunt gescande documenten rechtstreeks naar toepassingen sturen die compatibel zijn met TWAIN en WIA. Raadpleeg voor meer informatie de Help van de toepassing.

Tekst scannen om te bewerken

Met behulp van de OCR-software (Optical Character Recognition) kunt u de beelden van gescande documenten in tekst omzetten zodat u deze met een tekstverwerkingsprogramma kunt bewerken.

1 Controle:

- De printer moet zijn aangesloten op een computer en beide apparaten moeten zijn ingeschakeld.
- ABBYY Fine Reader moet zijn geïnstalleerd.

2 Plaats een document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

3 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

4 Klik op **Start → Programma's of Alle programma's → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

5 Klik in de knoppenbalk op **Scan&Read** (Scannen en lezen).

6 Als het dialoogvenster met scaninstellingen verschijnt, klikt u op **Preview** (Voorbeeld).

Opmerking: Als u de automatische documentinvoer (ADI) gebruikt, wordt de voorbeeldfunctie niet ondersteund. Als u de glasplaat gebruikt, kunt u één pagina per keer bekijken.

7 Selecteer voor het beste resultaat de optie **Editing Text (OCR)** (Tekst bewerken (OCR)) en klik vervolgens op **Scan** (Scannen).

8 Klik als de afbeelding is geladen op **Save** (Opslaan).

9 Selecteer de locatie waar u het bestand wilt opslaan en klik op **OK**.

10 Voer de gewenste bewerkingen uit en sla het document op.

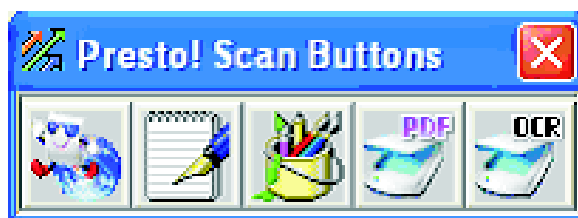
De scaninstellingen aanpassen via de computer

- 1 Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2 Plaats een document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 3 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4 Klik op **Start → Programma's of Alle programma's → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.
- 5 Klik in de werkbalk Presto! Scan Buttons (Presto!-scanknoppen) op de toepassing waar het gescande bestand naartoe moet worden gezonden.

Opmerking: Als het dialoogvenster Scan Buttons (Scanknoppen) niet wordt weergegeven, drukt u op **F9**.



- 6 Klik op **Preview** (Voorbeeld). Wacht totdat de afbeelding wordt weergegeven op het scherm.
- Opmerking:** Als u de automatische documentinvoer (ADI) gebruikt, wordt de voorbeeldfunctie niet ondersteund. Als u de glasplaat gebruikt, kunt u één pagina per keer bekijken.
- 7 Als u slechts een deel van het document wilt scannen, sleept u selectievak naar een bepaald gebied van de voorbeeldafbeelding dat u wilt scannen.
 - 8 Selecteer het soort document dat wordt gescand.
 - 9 Pas de scaninstellingen aan via het tabblad General (Algemeen) of Advanced (Geavanceerd):

Tabblad General (Algemeen)	Opties
Scan Page For (Pagina scannen voor)	• Selecteer het IP-adres van de scanner. • Selecteer de scanbron. U kunt kiezen uit Reflective (Spiegelend) of Automatic Document Feeder (Automatische documentinvoer). • Selecteer een vooraf ingesteld soort document of kies Custom (Aangepast).
Scan Configuration (Scanconfiguratie)	• Selecteer de modus. U kunt kiezen uit True Color (Ware kleuren), Grayscale (Grijstinten) of Black and White (Zwart-wit). • Selecteer de scanresolutie. • Selecteer een vooraf ingesteld formaat of gebruik het selectievak in het voorbeeldvenster om een bepaald gebied van de voorbeeldafbeelding te scannen. • Gebruik de taak Scan (Scannen) om formaataanpassingen in het voorbeeldvenster te verwijderen of om een instelling voor automatisch bijsnijden te selecteren.

Tabblad General (Algemeen)	Opties
Opmerking: Klik voor meer informatie op Help onder aan het scherm.	

Tabblad Advanced (Geavanceerd)	Opties
Gamma / Sharpness (Gamma/Scherpte)	• Pas de kleurcorrectiecurve (het gamma) van de gehele afbeelding of van de afzonderlijke kleurkanalen aan. • Selecteer of u wazige hoeken wilt verscherpen.
Brightness / Contrast (Helderheid/Contrast)	Pas de helderheid van de gehele afbeelding of van de afzonderlijke kleurkanalen aan.
Saturation / Hue (Verzadiging/Kleurtoon)	• Pas de intensiteit van de kleuren in de afbeelding aan. • Pas de kleurtoon van de afbeelding aan.
Moire Reduction (Effenen)	Verwijder (effen) afbeeldingspatronen van tijdschriften, kranten of illustraties.
Opmerking: Klik voor meer informatie op Help onder aan het scherm.	

10 Klik op **Scan** (Scannen).

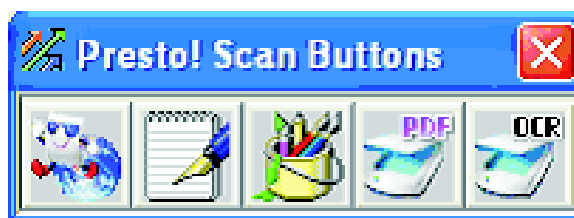
Heldere afbeeldingen van items uit tijdschriften of kranten scannen

De functie Moire Reduction (Effenen) helpt om golfpatronen in afbeeldingen uit gescande kranten of tijdschriften te verwijderen.

- 1** Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2** Plaats een document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 3** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4** Klik op **Start → Programma's of Alle programma's → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.
Het dialoogvenster Presto! Scan Buttons (Presto!-scanknoppen) wordt weergegeven.



Opmerking: Als het dialoogvenster Presto! Scan Buttons (Presto!-scanknoppen) niet wordt weergegeven, drukt u op **F9**.

- 5** Klik in de werkbalk Presto! Scan Buttons (Presto!-scanknoppen) op de toepassing waar het gescande bestand naartoe moet worden gezonden.

- 6 Als het dialoogvenster met scaninstellingen verschijnt, klikt u op **Preview** (Voorbeeld).
Opmerking: Als u de automatische documentinvoer (ADI) gebruikt, wordt de voorbeeldfunctie niet ondersteund. Als u de glasplaat gebruikt, kunt u één pagina per keer bekijken.
- 7 Klik op het tabblad **Advanced** (Geavanceerd).
- 8 Selecteer **Moire Reduction** (Effenen).
- 9 Kies **Magazine** (Tijdschrift), **Newspaper** (Krant) of **Art Print** (Kunstafdruk) en klik op **Scan** (Scannen).

Een scantaak annuleren

Als u een afdruktaak wilt annuleren, kunt u op elk gewenst moment op **Stop (Stoppen)**  drukken.

Naar een computer scannen

Een map delen in Windows

Als u wilt scannen naar een computer, moet u de bestanden verzenden naar een gedeelde map op de computer. U deelt als volgt een map op de computer:

- 1 Klik met de rechtermuisknop op de map en kies **Properties (Eigenschappen)**.
- 2 Klik op de tab **Sharing (Delen)**.
- 3 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Windows Vista:
 - a Klik in het gedeelte Advanced Sharing (Geavanceerd delen) op **Advanced Sharing (Geavanceerd delen)**.
 - b Wanneer het dialoogvenster User Account Control (Gebruikersaccountbeheer) wordt weergegeven, klikt u op **Continue (Doorgaan)**.
 - c Zorg ervoor dat **Share this folder (Deze map delen)** is geselecteerd. De *Share name (Sharenaam)* is de naam die wordt gebruikt wanneer u naar deze map scant. Standaard is de sharenaam gelijk aan de mapnaam.
 - d Klik op **OK** om de instellingen voor de gedeelde map op te slaan en sluit het venster.
 - e Klik op **Close (Sluiten)** om het venster met mapeigenschappen te sluiten.
De map is nu ingesteld voor delen.
 - Windows XP en eerder:
 - a Zorg ervoor dat **Share this folder on the network (Van deze map een gedeelde netwerkmap maken)** en **Allow network users to change my files (Netwerkgebruikers mogen mijn bestanden wijzigen)** zijn geselecteerd in het gedeelte Network Sharing and Security (Delen en beveiliging: het netwerk). De *Share name (Sharenaam)* is de naam die wordt gebruikt wanneer u naar deze map scant. Standaard is de sharenaam gelijk aan de mapnaam.

Opmerking: Als deze opties niet worden weergegeven op het tabblad Sharing (Delen), is het mogelijk dat delen niet is ingeschakeld. Als dit het geval is, ziet u een koppeling waarmee u delen kunt inschakelen. Hierbij kunt u gebruikmaken van de wizard voor delen.
 - b Klik op **OK** om de instellingen voor de gedeelde map op te slaan en sluit het venster.
De map is nu ingesteld voor delen.

Computeradres maken met adresboekeditor

- 1 Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer met een USB-kabel en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Klik in Windows Vista op .
 - Klik in Windows XP (en eerdere versies) op **Start**.
- 3 Klik op **Programs (Programma's)** of **All Programs (Alle programma's)** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor (Adresboekeditor)**.
- 4 Klik in het linkerdeelvenster van de adresboekeditor met de rechtermuisknop op **Server** en kies **New (Nieuw)**. Het dialoogvenster Serveradres wordt weergegeven.
- 5 Klik op **Computer (SMB)**.
- 6 Klik op de **Computer Settings Wizard (wizard voor computerinstellingen)**.
- 7 Klik op **Browse (Bladeren)** en selecteer een gedeelde map op de computer.
- 8 Klik op **OK** en vervolgens op **Next (Volgende)**.
- 9 Geef de naam en het wachtwoord op waarmee u zich aanmeldt en klik op **Next (Volgende)**.
- 10 Bevestig de instellingen en klik op **Finish (Voltooien)**.
De wizard voor de computerinstellingen wordt gesloten.
- 11 Geef in het veld Naam van het dialoogvenster Serveradres, de naam op waaronder u dit adres wilt weergeven in het adresboek en klik op **OK**.
- 12 Selecteer **Save All (Alles opslaan)** in het menu Bestand.
Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe vermelding.

Computeradres maken met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherf wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 3 Klik op **Address Book (Adresboek)**.
- 4 Klik onder Adresboek voor server op **Individual Directory (Directory voor personen)**.
- 5 Klik in de Directorylijst op **Add (Toevoegen)** voor een leeg adres.
- 6 Geef als volgt de gegevens van de computer op:
 - a Geef in het veld Naam de naam op waaronder u dit adres wilt weergeven in het adresboek.
 - b Selecteer **SMB** in de keuzelijst Servertype.
 - c Geef in het veld Serveradres het IP-adres van de doelcomputer op.
 - d Het poortnummer moet alleen worden opgegeven als de server de standaardpoort niet gebruikt.
 - e Geef in de aanmeldvelden de naam het wachtwoord op die worden gebruikt voor aanmelding bij de doelcomputer.

- f** Ga als volgt te werk in het veld Sharenaam:
 - Als u Windows gebruikt, geeft u de sharename van de gedeelde doelmap op.
 - Als u een Macintosh-computer gebruikt, geeft u een korte naam op.
- g** Ga als volgt te werk in het veld Serverpad:
 - Als u Windows gebruikt, geeft u eventuele submappen op van de gedeelde doelmap. Als er geen submappen zijn, laat u dit veld leeg.
 - Als u een Macintosh-computer gebruikt, typt u Public*mapnaam*, waarbij *mapnaam* de doelmap is.

7 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)** om het adres te maken.

Instellingen voor scannen naar een computer (Macintosh)

Voordat u instellingen configureert om naar een computer te scannen, controleert u het volgende:

- U hebt de eerste installatie van de printer voltooid.
- De printer en computer zijn op uw netwerk aangesloten met het juiste type kabel.
- U stelt de printer opnieuw in door deze uit en weer aan te zetten.

1 Bevestig het IP-adres van de printer door een configuratiepagina af te drukken:

- a** Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- b** Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- c** Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Informatiepagina 's** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- d** Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Configuratie** wordt weergegeven en druk op **OK**.
Als de configuratiepagina is afgedrukt, wordt **Functie selecteren** weergegeven.
- e** Zoek het IP-adres op de configuratiepagina.

2 Bevestig het IP-adres van de computer:

In Mac OS X versie 10.4–10.5

- a** Klik op **System Preferences (Systeemvoorkeuren)** in het Apple-menu.
- b** Klik op **Network (Netwerk)**.
- c** Klik op **Ethernet**.
- d** Noteer het IP-adres.

3 Schakel het delen van bestanden in op de computer:

In Mac OS X versie 10.5

- a** Klik op **System Preferences (Systeemvoorkeuren)** in het Apple-menu.
- b** Klik op **Sharing (Delen)**.
- c** Selecteer **File Sharing (Bestanden delen)** uit de lijst met services.
- d** Klik op **Options (Opties)**.
- e** Selecteer **Share files and folders using SMB (Deel bestanden en mappen via SMB)**.
- f** Selecteer de accounts waarvoor u Windows File Sharing (Windows-bestandsdeling) wilt inschakelen en klik daarna op **Done (Gereed)**.

In Mac OS X versie 10.4

- a** Klik op **System Preferences (Systeemvoorkeuren)** in het Apple-menu.
 - b** Klik op **Sharing (Delen)**.
 - c** Selecteer **Windows Sharing (Windows-deling)**.
Een waarschuwingspictogram verschijnt.
 - d** Selecteer **Enable Accounts (Schakel accounts in)**.
 - e** Selecteer een account met beheerdersrechten en voer daarna het wachtwoord voor die account in.
Het waarschuwingspictogram moet nu verdwenen zijn.
- 4** Maak een scanadres in de Embedded Web Server:
- a** Typ het IP-adres van de printer in het adresveld van uw webbrowser.
Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, drukt u een configuratiepagina af en zoekt u het adres in het gedeelte IP Address (IP-adres).
 - b** Klik op **Address Book (Adresboek)**.
 - c** Klik onder Adresboek voor server op **Individual Directory (Directory voor personen)**.
 - d** Klik in de Directorylijst op **Add (Toevoegen)** voor een leeg adres.
 - e** Geef in het veld Naam de naam op waaronder dit adres wordt weergegeven in het adresboek.
 - f** Stel het type server in op **SMB**.
 - g** Geef in het veld Serveradres het IP-adres van de computer op.
 - h** Voer in het veld Poortnummer het getal **139** in.
 - i** Voer de aanmeldingsnaam en het aanmeldingswachtwoord in met de korte naam (shortname) van de account waarvoor Windows File Sharing (Windows-bestandsdeling) is ingeschakeld.
Opmerking: 1. Als u de aanmelding/korte naam wilt weten, selecteert u het pictogram van de harde schijf op het bureaublad van de Mac en opent u de map Users (Gebruikers) en noteert u de naam van de map die met die account overeenkomt.
 - j** Typ de korte naam in het veld Sharenaam.
 - k** Typ in het veld Serverpad de tekst **public\Drop Box**.
 - l** Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)** om het adres te maken.

Naar een computer scannen via het netwerk

- 1** Zorg dat de printer op het netwerk is aangesloten via een afdrukserver en dat de printer, de afdrukserver en de computer die de scanbestanden ontvangt alle zijn ingeschakeld.
- 2** Plaats een document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 3** Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4** Druk op het bedieningspaneel op **Scan (Scannen)**.
- 5** Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Computer (netwerk)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 6** Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Scannen naar** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.

- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het adres te selecteren van uw computer en druk op **OK**.
- 8 Als u scaninstellingen wilt aanpassen, drukt u herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de scaninstelling te selecteren die u wilt wijzigen en drukt u op **OK**.

Opmerking: De scaninstellingen worden tijdelijk gewijzigd. Als u terugkeert naar **Select Function** (**Functie selecteren**), worden de standaardfabriekinstellingen van de printer hersteld.

- 9 Druk op **Start (Starten)**  om te scannen.

De gescande afbeelding wordt verzonden naar uw gedeelde map in Windows of naar de Aflevermap in Macintosh.

Naar een FTP-server scannen

File Transfer Protocol (FTP) is een standaardprotocol voor het overdragen van bestanden tussen externe computersystemen. U kunt een afbeelding rechtstreeks scannen naar een server met FTP.

FTP-adres maken met adresboekeditor

- 1 Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer met een USB-kabel en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Klik in Windows Vista op .
 - Klik in Windows XP (en eerdere versies) op **Start**.
- 3 Klik op **Programs (Programma's)** of **All Programs (Alle programma's)** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor (Adresboekeditor)**.
- 4 Klik in het linkerdeelvenster van de adresboekeditor met de rechtermuisknop op **Server** en kies **New (Nieuw)**. Het dialoogvenster Serveradres wordt weergegeven.
- 5 Geef in het veld Naam van het dialoogvenster Serveradres, de naam op waaronder u dit adres wilt weergeven in het adresboek.
- 6 Klik op **Server (FTP)**.
- 7 Geef de resterende informatie op voor de FTP-server:
 - a Geef in het veld Servernaam/IP-adres het IP-adres op voor de FTP-server.
 - b Geef in het veld Pad het pad op naar de map waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
 - c Als u zich moet aanmelden bij de FTP-server, geeft u de naam en het wachtwoord op in de juiste velden.
- 8 Klik op **OK**.
- 9 Selecteer **Save All (Alles opslaan)** in het menu Bestand.

Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe vermelding voor de FTP-server.

FTP-adres maken met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.

Als het Java-applet-scherm wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.

- 3 Klik op **Address Book (Adresboek)**.
- 4 Klik onder Adresboek voor server op **Individual Directory (Aparte directory)**.
- 5 Klik in de Directorylijst op **Add (Toevoegen)** voor een leeg adres.
- 6 Geef de informatie op voor de FTP-server:
 - a Geef in het veld Naam de naam op waaronder u dit adres wilt weergeven in het adresboek.
 - b Geef in het veld Serveradres het IP-adres van de FTP-server op.
 - c Het poortnummer moet alleen worden opgegeven als de FTP-server de standaardpoort niet gebruikt.
 - d Als u zich moet aanmelden voor de FTP-server, geeft u de naam en het wachtwoord op in de juiste velden.
 - e Laat de velden Sharenaam en Serverpad leeg.
- 7 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)** om het adres te maken.

Scannen naar een FTP-adres

- 1 Zorg dat de printer op het netwerk is aangesloten via een afdrukserver en dat de printer, de afdrukserver en de computer die de scanbestanden ontvangt alle zijn ingeschakeld.
- 2 Plaats een document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 3 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4 Druk op het bedieningspaneel op **Scan (Scannen)**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Computer (netwerk)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Server (FTP)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het adres te selecteren van uw computer en druk op **OK**.
- 8 Als u scaninstellingen wilt aanpassen, drukt u herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de scaninstelling te selecteren die u wilt wijzigen en drukt u op **OK**.
- 9 Druk op **Start (Starten)**  om te scannen.

De printer scant het document en plaatst het op de FTP-server.

Scannen naar e-mail

SMTP-server instellen

Als u de functie scannen naar e-mail wilt gebruiken, moet u eerst de SMTP-servergegevens instellen. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is een protocol voor het verzenden van e-mail. De volgende instellingen moet worden opgegeven als u e-mailberichten wilt verzenden van de printer:

E-mailinstelling	Beschrijving
SMTP-serveradres	Geef het adres op van uw SMTP-server. Deze gegevens kunnen worden verkregen door contact op te nemen met uw e-mailprovider of op hun website te controleren.
SMTP-serverpoortnummer	De poort die wordt gebruikt door de SMTP-server. Stel dit nummer in op 25 als uw e-mailprovider geen ander nummer aangeeft.
Verificatie e-mailverzending	Voor sommige SMTP-servers is verificatie vereist. Als verificatie is vereist voor uw e-mailprovider, selecteert u de juiste methode in de keuzelijst.
Aanmeldingsnaam	De gebruikersnaam voor SMTP-verificatie. Als er geen verificatie is vereist, laat u dit veld leeg.
Wachtwoord	Het wachtwoord voor SMTP-verificatie. Als er geen verificatie is vereist, laat u dit veld leeg.

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherm wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 3 Klik op **Properties (Eigenschappen)**.
- 4 Klik onder Protocollen op **Email Server (E-mailserver)**.
- 5 Geef uw e-mailinstellingen op.
- 6 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)**.

E-mailadres maken met de adresboekeditor

- 1 Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer met een USB-kabel en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Klik in Windows Vista op .
 - Klik in Windows XP (en eerdere versies) op **Start**.
- 3 Klik op **Programs (Programma's)** of **All Programs (Alle programma's)** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor (Adresboekeditor)**.
- 4 Klik in het linkerdeelvenster van de adresboekeditor met de rechtermuisknop op **E-mail** en kies **New (Nieuw)** → **New Entry (Nieuwe vermelding)**.
Het dialoogvenster e-mailadres wordt weergegeven.

- 5 De adresboekeditor wijst automatisch de adres-id toe aan de eerste lege vermelding. Als u de adres-id handmatig wilt opgeven, klikt u op **Specify an Address Number (Adresnummer opgeven)** en geeft u een waarde op tussen 1 en 100 voor het gewenste adresnummer.
- 6 Geef de informatie op voor het e-mailadres:
 - a Geef in het veld Naam de naam op waaronder dit adres wordt weergegeven in het adresboek.
 - b Geef in het veld e-mailadres het e-mailadres op van de ontvanger.
- 7 Ga als volgt te werk als u dit e-mailadres wilt toevoegen aan bestaande groepen:
 - a Klik op **Group Membership (Groepslidmaatschap)**.
 - b Selecteer de groep(en) waaraan u deze vermelding wilt toevoegen en klik op **OK**.
- 8 Klik op **OK**.
- 9 Selecteer **Save All (Alles opslaan)** in het menu Bestand.
Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe vermelding.

E-mailadres maken met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherf wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 3 Klik op **Address Book (Adresboek)**.
- 4 Klik onder Adresboek voor e-mailen op **Individual Directory (Aparte directory)**.
- 5 Klik in de Directorylijst op **Add (Toevoegen)** voor een leeg adres.
- 6 Geef de informatie op voor het e-mailadres:
 - a Geef in het veld Naam de naam op waaronder u dit adres wilt weergeven in het adresboek.
 - b Geef in het veld E-mailadres het e-mailadres van de ontvanger op.
- 7 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)** om het adres te maken.

E-mailgroep maken met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherf wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 3 Klik op **Address Book (Adresboek)**.
- 4 Klik onder Adresboek voor e-mailen op **Group Directory (Groepsdirectory)**.
- 5 Klik in de Directory Listing (Directorylijst) op **Add (Toevoegen)** voor een groepnaam.
- 6 Typ een naam voor de groep en klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)** om de groep te maken.
- 7 Klik op **Return (Terug)** om de Group Directory (groepsdirectory) weer te geven.

- 8 Klik op **Edit (Bewerken)** naast de groep die zojuist is gemaakt.
- 9 Selecteer de e-mailadressen die u wilt toevoegen aan de groep en klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)** om de adressen toe te voegen aan de groep.

Scannen naar een e-mailadres

- 1 Zorg dat de printer op het netwerk is aangesloten via een afdrukserver en dat de printer, de afdrukserver en de computer die de scanbestanden ontvangt alle zijn ingeschakeld.
- 2 Plaats een document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer (ADI) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

- 3 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4 Druk op het bedieningspaneel op **E-mail (E-mailen)**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **E-mailen naar** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de methode voor het selecteren van een ontvanger te selecteren en druk op **OK**.
- 7 Als u het adresboek of de groep voor e-mailen gebruikt, drukt u herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het adres van de ontvanger te selecteren en drukt u op ► om het adres te selecteren.
- 8 Herhaal deze bewerking om extra adressen of groepen toe te voegen en druk vervolgens op **OK**.

Opmerkingen:

- Als u de ontvanger wilt verplaatsen van Naar naar BCC of als u de ontvanger wilt verwijderen uit de verzendlijst, drukt u herhaaldelijk op ►.
 - Volg de aanwijzingen boven aan de display als u de lijst met ontvangers wilt bewerken.
- 9 Als u scaninstellingen wilt aanpassen, drukt u herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de scaninstelling te selecteren die u wilt wijzigen en drukt u op **OK**.

Opmerking: De scaninstellingen worden tijdelijk gewijzigd. Als u terugkeert naar **Functie selecteren** worden de huidige standaardinstellingen hersteld.

- 10 Druk op **Start (Starten)**  om te scannen naar e-mail.
- 11 Als de scan is voltooid, drukt u herhaaldelijk op  tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Standaardscaninstellingen aanpassen via het bedieningspaneel van de printer

Automatische belichting aanpassen van gescande afbeeldingen

Als u originelen gebruikt die zijn afgedrukt op dun papier, kunnen tekst of afbeeldingen die zijn afgedrukt op de ene zijde van het papier soms zichtbaar zijn op de andere zijde van het papier. Gebruik de instelling voor automatische belichting om te voorkomen dat dit gebeurt in uw gescande document en om de kwaliteit voor dubbelzijdig gescande pagina's te verbeteren. Deze instelling vermindert de gevoeligheid van de scanner voor verschillen in lichte achtergrondkleuren.

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Automatisch. belichtingsniveau** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Normaal, Hoger (1) of Hoger (2)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Kleurverzadiging van een gescande afbeelding aanpassen

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Contrast** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het gewenste contrastniveau te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Beeldcompressie aanpassen van een gescande afbeelding

Hiermee stelt u de beeldcompressie voor scantaken in. Bij een lage compressie is de kwaliteit van de scan hoger, maar is het bestandsformaat groter. Ga als volgt te werk om de beeldcompressie aan te passen:

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Beeldcompressie** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste beeldcompressie te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

De scanresolutie aanpassen

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Resolutie** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de gewenste resolutie wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Scherpte van een gescande afbeelding aanpassen

Ga als volgt te werk om de scherpte van een gescande afbeelding aan te passen:

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Scherpte** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste scherpte aan te passen en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Formaat selecteren van het document dat wordt gescand

In de instelling Documentformaat is het formaat van het originele document dat wordt gescand vastgelegd.

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Documentformaat** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het gewenste papierformaat te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Maximale formaat voor e-mailen van een gescande afbeelding wijzigen

Met de instelling Max. e-mailgrootte wordt de limiet in gesteld voor de grootte van gescande afbeeldingen. Ga als volgt te werk als u de limiet wilt wijzigen:

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Max. e-mailgrootte** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste bestandsgrootte te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Scanbestemming wijzigen

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Naar netwerk scannen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste scanbestemming te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

TIFF-indeling wijzigen voor een gescande afbeelding

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **TIFF-bestandsindeling** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste TIFF-bestandsindeling te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Documentsoort selecteren dat wordt gescand

De scanner optimaliseert de weergave van de gescande uitvoer op basis van de inhoud van het originele document. De volgende documentsoorten zijn beschikbaar:

- **Text (Tekst)**: gebruikt voor zwart-witte tekst of gekleurde tekst
- **Mixed (Combinatie)**: gebruikt wanneer de originele documenten een combinatie zijn van tekst en afbeeldingen of foto's zoals tijdschriften of kranten
- **Photo (Foto)**: gebruikt voor fotoafdrukken

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Setting Default (Fabriekswaarden herstellen)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Scan Defaults (Standaardscaninstellingen)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Document Type (Documentsoort)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste documentsoort te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ totdat **Select Function (Functie selecteren)** wordt weergegeven.

Een gescand beeld lichter of donkerder maken

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Lichter/donkerder** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ◀ of ▶ om de scan lichter of donkerder te maken en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↶ tot **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Kleurenmodus voor scannen instellen

U kunt een afbeelding in kleur of zwart-wit scannen. Als u scant in zwart-wit, wordt de bestandsgrootte van de gescande afbeeldingen kleiner. Een afbeelding die in kleur is gescand heeft een grotere bestandsgrootte dan dezelfde afbeelding gescand in zwart-wit.

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Kleur** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste kleurenmodus te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↶ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Bestandstype van gescande afbeelding instellen

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Standaardscaninstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Bestandsindeling** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste bestandsindeling te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↶ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Scaninstellingen aanpassen voor een aparte scantaak

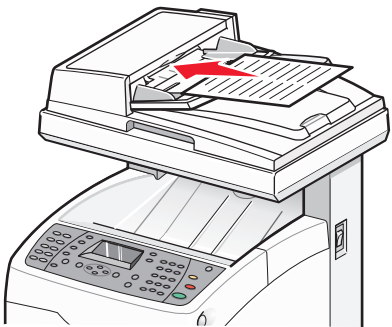
Scaninstellingen aanpassen bij scannen naar e-mail

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **E-mail (E-mailen)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat de gewenste scaninstelling wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Wijzig de geselecteerde instelling en druk op **OK**.

De scaninstellingen aanpassen wanneer u scant naar een computer

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **Scan (Scannen)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat de gewenste scanbestemming wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat de gewenste scaninstelling wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 4 Wijzig de geselecteerde instelling en druk op **OK**.

Faxen

Automatische documentinvoer (ADF)	Glasplaat
	
Gebruik de automatische documentinvoer (ADF) voor documenten die bestaan uit meerdere pagina's van het formaat A4, Letter of Legal.	Gebruik de glasplaat voor één pagina, kleine voorwerpen (zoals briefkaarten of foto's), transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften).

Een fax verzenden

Opmerking: Voor telecommunicatiegebruikers in Nieuw-Zeeland: als u niet het tarief voor lokale oproepen wilt betalen, gebruik dan *niet* de 'kies'-knop voor lokale oproepen. U hoeft op uw telefoon alleen de zeven cijfers van het lokale nummer te kiezen. Kies *niet* de regiocode of het voorvoegsel '0'.

Een fax verzenden via de ADF

- 1 Zorg dat de printer aan staat en met een goed werkende telefoonlijn is verbonden.
- 2 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF).
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 3 Pas de papiergeleiders aan.
- 4 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Faxen naar** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het type ontvanger te selecteren en druk op **OK**.
- 7 Druk op **Start (Starten)** ◀ om de faxtaak te starten.

Een fax verzenden via de glasplaat

- 1 Zorg dat de printer aan staat en met een goed werkende telefoonlijn is verbonden.
- 2 Leg de eerste pagina met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Fax to (Faxen naar)** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het type ontvanger te selecteren en druk op **OK**.
- 5 Druk op **Start (Starten)**  om de faxtaak te starten.
Nadat de pagina is gescand, wordt **Nog een pagina?** weergegeven. Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om **Nee** of **Ja** te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Als u één pagina wilt verzenden, selecteert u **No (Nee)** en drukt u herhaaldelijk op  totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 7 Als u meerdere pagina's wilt verzenden, selecteert u **Ja. Plaats volgende pagina** wordt weergegeven.
Leg de volgende pagina met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat. Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om **Doorgaan** te selecteren en druk op **OK**.
- 8 Herhaal stap 7 voor alle benodigde pagina's. Als u klaar bent, kiest u **Nee** en drukt u herhaaldelijk op  totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Een groepsfax verzenden

U kunt dezelfde fax naar meer dan één faxnummer verzenden. U kunt voor dezelfde groepsfax nummers in het adresboek, groepskeuzenummers en één handmatig gekozen nummer gebruiken.

- 1 Zorg dat de printer aan staat en met een goed werkende telefoonlijn is verbonden.
- 2 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 3 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Faxen naar** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het type ontvanger te selecteren en druk op **OK**.
- 7 Herhaal stap 6 om extra ontvangers toe te voegen.
- 8 Druk op **Start (Starten)**  om de faxtaak te starten.

Een onderbreking invoegen in een faxnummer

Voor bepaalde faxnummers zijn een of meer onderbrekingen vereist tijdens het kiezen.

- 1 Zorg dat de printer aan staat en met een goed werkende telefoonlijn is verbonden.
- 2 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer (ADF) of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.
- 3 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
- 4 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Fax to (Faxen naar)** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Fax Number** (**Faxnummer**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Gebruik het toetsenblok om het faxnummer in te voeren. Druk op **Redial/Pause (Opnieuw kiezen/Onderbreken)** om op de gewenste plaats een onderbreking in te voegen (dit wordt aangegeven met een koppelteken '-') in het faxnummer en druk op **OK**.
Opmerking: Als u meerdere keren op **Redial/Pause (Opnieuw kiezen/Onderbreken)** drukt, worden extra onderbrekingen toegevoegd.
- 8 Druk op **Start (Starten)**  om de faxtaak te starten.

Afdresboek instellen voor faxen

Een faxnummer maken met de adresboekeditor

- 1 Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer met een USB-kabel en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Klik in Windows Vista op .
 - Klik in Windows XP (en eerdere versies) op **Start**.
- 3 Klik op **Programs (Programma's)** of **All Programs (Alle programma's)** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor (Adresboekeditor)**.
- 4 Klik in het linkerdeelvenster van de adresboekeditor met de rechtermuisknop op **Fax (Faxen)** en kies **New (Nieuw)**.
Het dialoogvenster Snelkiezen wordt weergegeven.
- 5 De adresboekeditor wijst automatisch het snelkeuzenummer toe aan het eerste lege item. Als u het snelkeuzenummer handmatig wilt opgeven, klikt u op **Specify an Address Number (Adresnummer opgeven)** en geeft u een waarde tussen 1 en 200 op.
- 6 U kunt als volgt een faxnummer maken en dit toevoegen aan een of meer groepen:
 - a Geef een waarde voor Naam en Telefoonnummer op.
 - b Klik op **Group Membership (Groepslidmaatschap)**.
 - c Selecteer de groep(en) waaraan u dit item wilt toevoegen en klik op **OK**.
- 7 Bevestig de groepsleden en klik op **OK**.
- 8 Selecteer **Save All (Alles opslaan)** in het menu Bestand.
Het adresboek wordt opgeslagen met het nieuwe faxitem.

Een faxnummer maken met de Embedded Web Server

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherm wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 3 Klik op **Address Book (Adresboek)**.
- 4 Klik onder Adresboek voor faxen op **Individual Directory (Aparte directory)**.

- 5 Klik in de Directorylijst op **Add (Toevoegen)** voor een leeg adres.
- 6 U geeft als volgt de informatie voor de persoon op:
 - a Geef in het veld Naam de naam op waaronder u dit adres wilt weergeven in het adresboek.
 - b Geef in het veld Telefoonnummer het telefoonnummer van de ontvanger op.
- 7 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)** om het telefoonnummer te maken.

Opmerking: De eerste tien items in het adresboek komen overeen met de tien snelkiesknoppen op het bedieningspaneel.

Een faxnummer maken met het bedieningspaneel

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Adresboek** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Snelkiezen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om een snelkeuze-item te selecteren dat niet wordt gebruikt en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Naam** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 8 Gebruik het toetsenblok om de naam te typen en druk vervolgens op **OK**.
- 9 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Faxnummer** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 10 Gebruik het toetsenblok om het faxnummer te typen en druk vervolgens op **OK**.
- 11 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Instellingen toepassen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 12 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Een faxgroep maken met de adresboekeditor

- 1 Zorg ervoor dat de printer is aangesloten op een computer met een USB-kabel en dat beide apparaten zijn ingeschakeld.
- 2 Voer een van de volgende stappen uit:
 - Klik in Windows Vista op .
 - Klik in Windows XP (en eerdere versies) op **Start**.
- 3 Klik op **Programs (Programma's)** of **All Programs (Alle programma's)** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor (Adresboekeditor)**.
- 4 Klik in het linkerdeelvenster van de adresboekeditor met de rechtermuisknop op **Fax (Faxen)** en kies **New (Nieuw)** → **New Group (Nieuwe groep)**.
Het dialoogvenster Group Dial (Groepskeuze) wordt weergegeven.
- 5 De adresboekeditor wijst automatisch de groeps-id toe aan de eerste lege vermelding. Als u de groeps-id handmatig wilt opgeven, klikt u op **Specify an Address Number (Adresnummer opgeven)** en geeft u een waarde tussen 1 en 6 op.
- 6 Geef een groepsnaam op.

- 7 Klik op **Group Membership (Groepslidmaatschap)**.
- 8 Selecteer groepsleden in de lijst aan de linkerkant van het scherm, klik op **Add (Toevoegen)** om ze aan de groep toe te voegen en klik op **OK**.
- 9 Klik op **OK** om de groep te maken.
- 10 Bevestig de groepsleden en klik op **OK**.
- 11 Selecteer **Save All (Alles opslaan)** in het menu File (Bestand).
Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe faxgroep.

Een faxgroep maken met de Embedded Web Server

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Open een webbrowser.
- 3 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherm wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 4 Klik op **Address Book (Adresboek)**.
- 5 Klik onder Adresboek voor faxen op **Group Directory (Groepsdirectory)**.
- 6 Klik in de Directorylijst op **Add (Toevoegen)** voor een lege groep.
- 7 Geef een groepsnaam op en klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)**.
- 8 Klik op **Return (Terug)** wanneer u een bericht ontvangt dat een verzoek is geaccepteerd.
- 9 Klik op **Edit (Bewerken)** voor de groep die u hebt gemaakt.
- 10 Schakel het selectievakje in naast elke naam die u in de groep wilt opnemen.
- 11 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)**.
De nieuwe groep wordt opgeslagen in het adresboek op de printer.

Een faxgroep maken met het bedieningspaneel

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Adresboek** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Groepskeuze** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om een snelkeuze-item te selecteren dat niet wordt gebruikt en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Naam** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 8 Gebruik het toetsenblok om de naam te typen en druk vervolgens op **OK**.
- 9 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Snelkeuzenummer** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 10 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de namen te selecteren die u aan de groep wilt toevoegen en druk op ► om elke naam toe te voegen.

- 11 Druk op **OK** als u klaar bent met het selecteren van snelkeuzenummers.
- 12 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Instellingen toepassen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 13 Druk herhaaldelijk op ↩ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Een faxtaak annuleren

Druk op **Stop (Stoppen)**  om de afdruktaak te annuleren.

Een fax ontvangen

Informatie over de faxontvangstmodi

Faxontvangstmodus	Beschrijving
TEL Mode (Telefoonmodus)	Automatische faxontvangst is uitgeschakeld. U kunt een fax ontvangen door de hoorn van de externe telefoon op te nemen en de externe ontvangstcode op te geven, of door On Hook (Kiezen met hoorn op haak) in te stellen op On (Aan) (zodat u spraak- of faxtonen van het externe apparaat kunt horen) en op Starten te drukken.
FAX Mode (Faxmodus)	Faxen worden automatisch ontvangen.
TEL/FAX Mode (Telefoon-/faxmodus)	Wanneer de printer een binnenkomende fax ontvangt, gaat de externe telefoon het aantal keren over dat is opgegeven bij TEL/FAX Auto Ans. (Telefoon/fax automatisch beantwoorden), waarna de fax automatisch wordt ontvangen op de printer. Als de binnenkomende gegevens geen fax zijn, hoort u een pieptoon via de interne luidspreker van de printer.
Ans/FAX Mode (Antwoord-/faxmodus)	De printer kan een telefoonlijn delen met een antwoordapparaat. In deze modus controleert de printer het faxsignaal en neemt de lijn over als er faxtonen worden gedetecteerd. Als voor telefonie een seriële lijn wordt gebruikt in uw land of regio, is deze modus niet beschikbaar.
DRPD Mode (Speciaal belsignaal)	Voordat u de optie Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD; Speciaal belsignaal) gebruikt, moet de dienst voor speciale belsignalen zijn geïnstalleerd door uw telecombedrijf. Nadat het telecombedrijf een afzonderlijk nummer heeft geleverd voor faxen met een speciaal belsignaal, configureert u de faxinstellingen om te controleren op dat specifieke belsignaal.

De faxontvangstmodus instellen

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Antwoord selecteren** wordt weergegeven en druk op **OK**.

6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste faxmodus te selecteren en druk op **OK**.

7 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Beveiligde faxen inschakelen

Als de optie Beveiligd ontvangen vergrendelen is ingeschakeld, moet u een wachtwoord invoeren om faxen af te drukken of te verwijderen.

1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.

2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.

3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.

4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Instellingen beveiligen** wordt weergegeven en druk op **OK**.

5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Bedieningspaneel vergrendelen** wordt weergegeven en druk op **OK**.

6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Inschakelen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.

7 Druk één keer op ↵.

8 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beveiligd ontvangen** wordt weergegeven en druk op **OK**.

9 Druk op **OK**.

10 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Inschakelen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.

11 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Wachtwoord wijzigen** wordt weergegeven en druk op **OK**.

Voer een wachtwoord van vier cijfers in en druk op **OK**.

12 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Beveiligde faxen afdrukken

Als de optie Beveiligd ontvangen vergrendelen is ingeschakeld, moet u uw numerieke wachtwoord opgeven om een ontvangen fax af te drukken.

1 Druk op het bedieningspaneel op **Job Status (Taakstatus)**.

2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Walk-Up Functies** wordt weergegeven en druk op **OK**.

3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Beveiligd afdrukken** wordt weergegeven en druk op **OK**.

4 Geef het viercijferige wachtwoord op als u hierom wordt gevraagd en druk op **OK**.

De ontvangen faxen worden afgedrukt.

De instellingen voor het faxactiviteitenrapport aanpassen

U kunt instellen dat de printer automatisch een activiteitenrapport afdrukt (Altijd afdrukken) of alleen bij fouten (Afdrukken bij fouten). U kunt rapporten afdrukken van verzonden en/of ontvangen faxen.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Systeeminstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Fax verzenden** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste afdrukoptie te selecteren en druk op **OK**.

Faxrapporten afdrukken

Er zijn verschillende faxrapporten beschikbaar met informatie over faxactiviteiten, directory's en taken in de wachtrij. De rapporten Snelkiezen en Adresboek bevatten informatie over faxnummers en individuele of groepsontvangers. Het rapport Faxactiviteiten bevat informatie over voltooide faxtaken. Het rapport Faxen in wachtrij bevat een overzicht van de faxen die in de wachtrij voor verzenden staan. U drukt als volgt een faxrapport af:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
 - 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
 - 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Beheerrapporten** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
 - 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het gewenste rapport te selecteren en druk op **OK**.
- Het geselecteerde rapport wordt afgedrukt en de printer keert terug naar **Functie selecteren**.

Een fax verzenden op een bepaald tijdstip

U verzendt als volgt een fax op een bepaald tijdstip (binnen 24 uur):

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **Faxen**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Delayed Start (Uitgestelde starttijd)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **On (Aan)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Geef de tijd op met het toetsenblok en druk op ◀ of ▶ om naar het volgende cijfer te gaan. Druk op **OK** nadat u de tijd hebt opgegeven.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Fax to (Faxen naar)** wordt weergegeven en druk op **OK**.

Kleurenfaxen inschakelen

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Color Fax (Kleurenfax)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **On (Aan)** wordt weergegeven en druk op **OK**.

Opmerking: Als u de instelling Kleurenfax wilt wijzigen, moet u de printer uitschakelen en weer inschakelen.

- 6 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Opmerkingen:

- U kunt geen kleurenfaxen verzenden wanneer er andere gegevens worden verzonden of ontvangen.
- Als u de glasplaat gebruikt voor een kleurenfax, kunt u slechts één pagina per taak scannen.
- De functie voor kleurenfaxen werkt mogelijk niet correct als faxen niet worden verzonden vanaf of ontvangen op een kleurenfaxapparaat.
- U kunt de functie voor kleurenfaxen niet gebruiken voor groepsfaxen.

Toegang tot fax- en scanbewerkingen beperkingen

Als u de optie Scan/fax vergrendelen inschakelt, moet er een wachtwoord worden ingevoerd voordat fax- of scanbewerkingen kunnen worden uitgevoerd.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Instellingen beveiligen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Bedieningspaneel vergrendelen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Inschakelen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 7 Druk één keer op ↵.
- 8 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Scan/fax vergrendelen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 9 Druk op **OK**.
- 10 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Inschakelen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 11 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Wachtwoord wijzigen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
Voer een wachtwoord van vier cijfers in en druk op **OK**.

Opmerking: Het standaardwachtwoord is 0000.

- 12 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Bepalen welke gebruikers faxen naar de printer kunnen verzenden

Als de instelling Filter voor ongewenste faxen is ingeschakeld, worden alleen faxen afgedrukt die afkomstig zijn van telefoonnummers in het adresboek van de printer. U schakelt als volgt het filter voor ongewenste faxen in:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Filter voor ongewenste faxen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Aan** wordt weergegeven en druk op **OK**.
U moet de printer opnieuw opstarten om de instellingen te activeren. Druk op **OK** om door te gaan.
- 7 Druk herhaaldelijk op ↶ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Opmerkingen:

- Als u de optie Filter voor ongewenste faxen gebruikt, moet u nummers voor uitgaande faxen instellen op de printer.
- Er worden alleen faxen ontvangen van telefoonnummers in het adresboek van de printer.
- Controleer of de afzender van een fax het telefoonnummer correct heeft opgegeven op het eigen faxapparaat. Anders herkent de printer het nummer van de afzender mogelijk niet, zelfs als het aanwezig is in het adresboek van de printer.

Instellingen voor kiezen aanpassen

De kiesmodus instellen

Afhankelijk van het type telefoonlijn dat wordt gebruikt, kan de printer worden ingesteld op Toonkeuze of Pulskeuze. De standaardfabrieksinstelling is Toonkeuze.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Kiesmethode** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste kiesmodus te selecteren en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ↶ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Het volume aanpassen

U kunt het volume voor binnenkomende faxen aanpassen.

U stelt als volgt het volume in:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Volume belsignaal** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het gewenste volumeniveau te selecteren en druk op **OK**.
U moet de printer opnieuw opstarten om de instellingen te activeren. Druk op **OK** om door te gaan.
- 7 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Instellen op fax indien PBX wordt gebruikt

Als de printer wordt gebruikt in een bedrijf of op kantoor, kan de printer worden aangesloten op een PBX-telefoonsysteem (Private Branch Exchange). Bij het kiezen van een faxnummer wacht de printer gewoonlijk eerst tot de kiestoon is herkend en kiest vervolgens het faxnummer. Deze kiesmethode werkt mogelijk niet als het PBX-telefoonsysteem een kiestoon gebruikt die niet kan worden herkend door de meeste faxapparaten. Met PBX kan de printer het faxnummer kiezen zonder te hoeven wachten tot de kiestoon is herkend.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Type lijn** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **PBX** wordt weergegeven en druk op **OK**.
U moet de printer opnieuw opstarten om de instellingen te activeren. Druk op **OK** om door te gaan.
- 7 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Tijdsinterval instellen voordat een fax automatisch wordt ontvangen

De ontvangstmodus voor automatisch beantwoorden bepaalt hoe lang wordt gewacht voordat de printer een binnenkomende oproep beantwoordt. Het bereik ligt tussen 0 en 255 seconden.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Faxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Fax automatisch beantwoorden**, **Telefoon/fax automatisch beantwoorden** of **Antwoordapparaat/fax automatisch beantwoorden** wordt weergegeven en druk op **OK**.

Opmerking: Selecteer de ontvangstmodus die momenteel is ingesteld voor de printer.

- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om het gewenste tijdsinterval te selecteren en druk op **OK**.
U moet de printer opnieuw opstarten om de instellingen te activeren. Druk op **OK** om door te gaan.
- 7 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Nadat de tijd is verstreken, wordt de binnenkomende fax automatisch ontvangen.

Standaardfaxinstellingen aanpassen via het bedieningspaneel van de printer

Faxresolutie aanpassen

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Standaardfaxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Resolutie** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste resolutie te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Selecteer het soort document dat wordt gefaxt.

De scanner optimaliseert de weergave van de fax die wordt verzonden op basis van de inhoud van het originele document. De volgende documentsoorten zijn beschikbaar:

- **Tekst:** gebruikt voor zwart-wittekst of gekleurde tekst
- **Mixed (Combinatie):** gebruikt wanneer de originele documenten een combinatie zijn van tekst en afbeeldingen of foto's zoals tijdschriften of kranten
- **Foto:** gebruikt voor fotoafdrukken

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Standaardfaxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Documentsoort** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de gewenste documentsoort te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Een fax lichter of donkerder maken

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Standaardfaxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Lichter/donkerder** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ◀ of ▶ om de fax lichter of donkerder te maken en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Uitgestelde starttijd instellen

Als u het tijdstip wilt uitstellen waarop faxen worden verzonden, geeft u als volgt de standaardtijd (binnen 24 uur) voor uitgestelde faxen op:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **System (Systeem)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Standaardinstellingen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Standaardfaxinstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Uitgestelde starttijd** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Geef de tijd op met het toetsenblok en druk op ◀ of ▶ om naar het volgende cijfer te gaan. Druk op **OK** nadat u de tijd hebt opgegeven.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Faxinstellingen aanpassen voor een aparte faxtaak

- 1 Druk op het bedieningspaneel op **Fax (Faxen)**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat de gewenste faxinstelling wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Wijzig de geselecteerde instelling en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Fax to (Faxen naar)** wordt weergegeven en druk op **OK**.

Storingen verhelpen

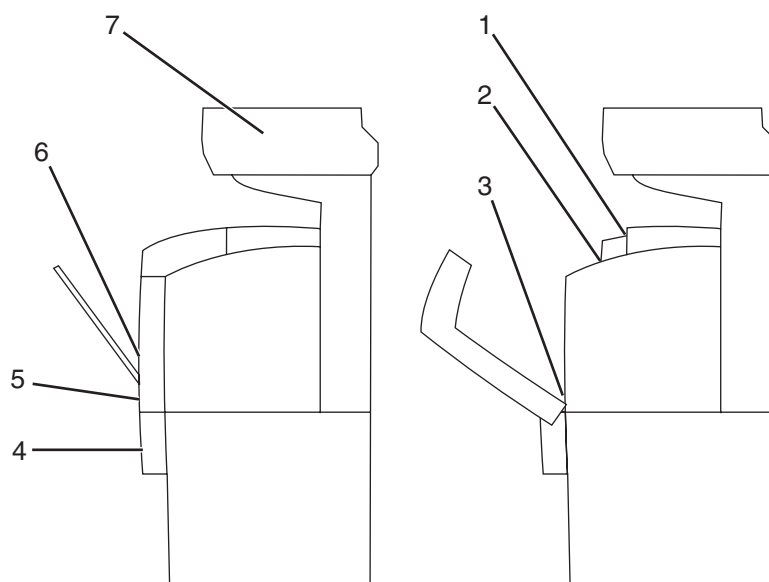
Papierstoringen voorkomen

De volgende tips kunnen papierstoringen helpen voorkomen:

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmetaal.
Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* (alleen Engelstalig) voor meer informatie. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op **www.lexmark.com/publications**.
- Plaats niet te veel papier. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de aangegeven maximale stapelhoogte.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig of kromgetrokken papier.
- Buig het papier, waaier het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer plaatst.
- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit papier van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde papierbron.
- Bewaar het papier in een geschikte omgeving.
- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Schuif alle laden geheel terug in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.
- Zorg ervoor dat de geleiders in de laden op de juiste wijze zijn ingesteld en niet te strak tegen het papier zijn gedrukt.
- Controleer of alle printerkabels goed zijn aangesloten. Raadpleeg de installatiedocumentatie voor meer informatie.

Informatie over storingsberichten en -locaties

Open alle kleppen en verwijder de laden zodat u bij de locaties kunt waar het afdrukmetaal is vastgelopen. In de afbeelding worden de mogelijke storingslocaties weergegeven. U kunt de papierstoring alleen oplossen door de papierbaan volledig vrij te maken van papier.

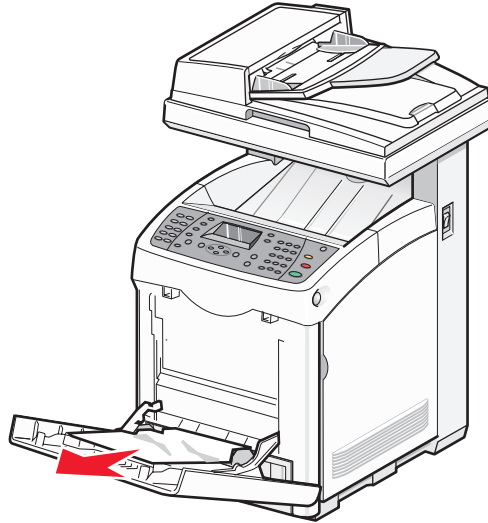


	Storingsbericht	Gebiednaam
1	Jam at Exit (Papier vastgelopen bij uitvoer) Open Door A (Open klep A)	Bovenkant verhittingsstation
2	Jam at Reg. Roll (Papier vastgelopen bij reg.rol) Open Door A (Open klep A)	Onderkant verhittingsstation
3	Jam at Duplexer (Papier vastgelopen in duplexeenheid) Open Door A (Open klep A) Lift Belt Unit (Til de bandeenheid op)	Optionele duplexeenheid
4	Jam at Tray 3 (Papier vastgelopen in lade 3) Open Tray 3 (Open lade 3) Open Door A (Open klep A)	Optionele lade voor 550 vel (lade 3)
5	Jam at Tray 2 (Papier vastgelopen in lade 2) Open Tray 2 (Open lade 2) Open Door A (Open klep A)	Standaardlade (lade 2)
6	Jam at Tray 1 (Papier vastgelopen in lade 1) Check Tray 1 (Controleer lade 1) Open Door A (Open klep A)	Universeellader (lade 1)
7	Jam at Scanner (Papier vastgelopen bij scanner) Open ADF Cover R and Remove Paper (Open de klep van de ADF en verwijder vastgelopen papier) Turn the Green Dial to Remove Paper (Draai de groene knop om papier te verwijderen)	ADF-lade

Vastgelopen papier in lade 1 (MPT) verwijderen

Als het papier niet correct wordt ingevoerd via de universeellader, wordt **Jam at Tray 1 (Papier vastgelopen in lade 1)** weergegeven.

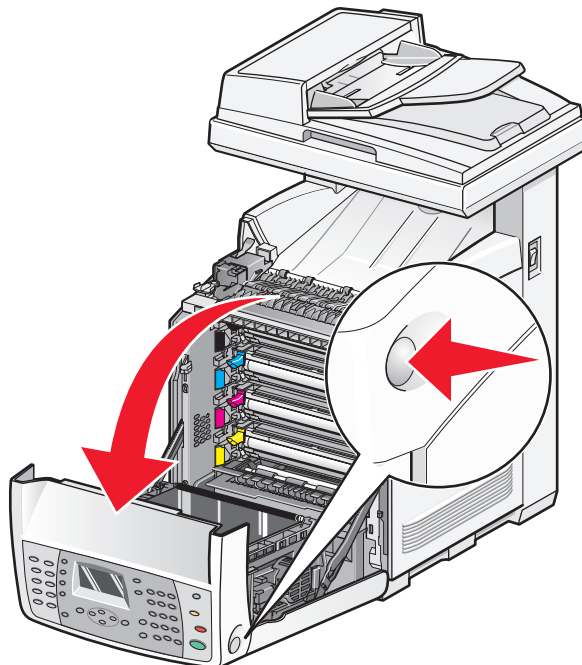
- 1 Trek het vastgelopen papier uit de lade van de universeellader en verwijder de rest van het papier uit de lade.



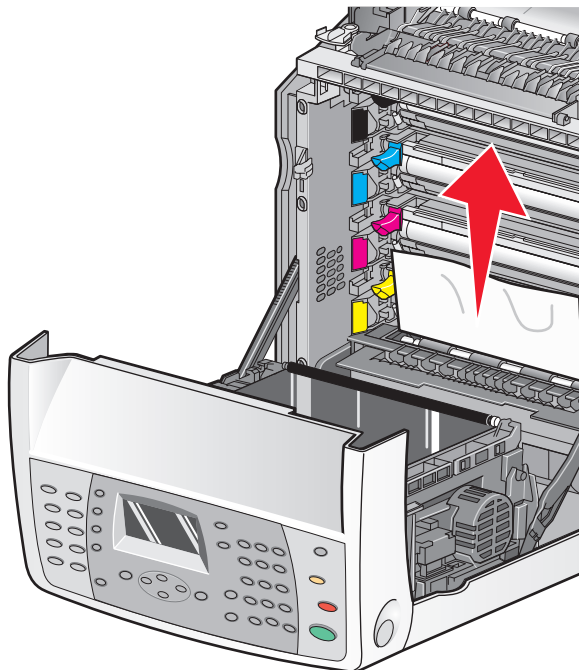
- 2 Druk op de ontgrendelingsknop en laat de voorklep voorzichtig zakken.



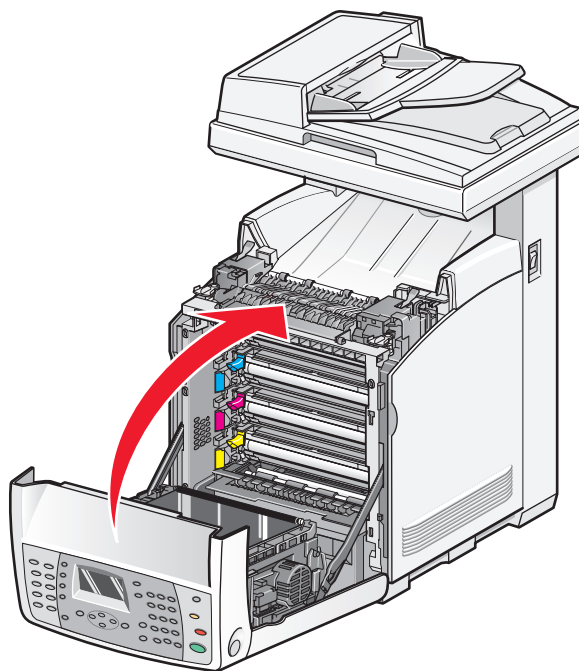
LET OP—HEET OPPERVLAKE: Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



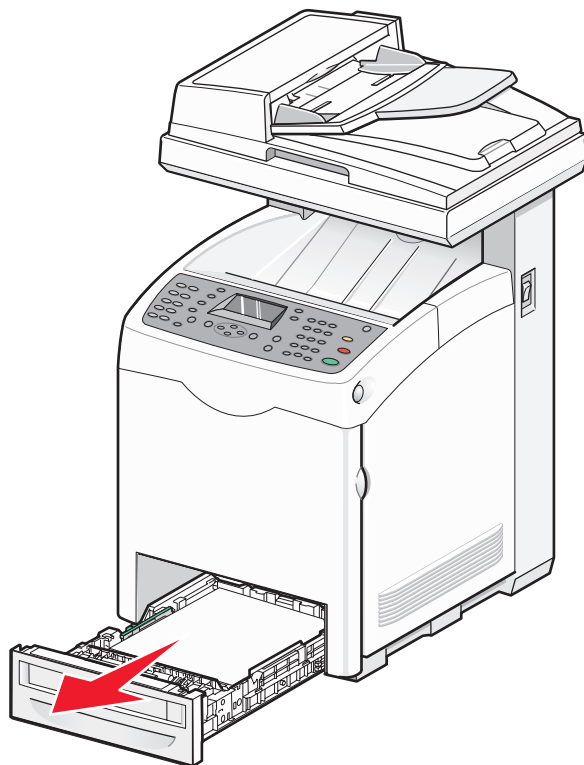
3 Verwijder al het vastgelopen papier uit de printer.



4 Sluit de voorklep.



5 Pak de handgreep en trek lade 1 naar buiten. Haal de lade uit de printer.



6 Verwijder al het vastgelopen papier uit de ruimte waarin zich de lade bevond.

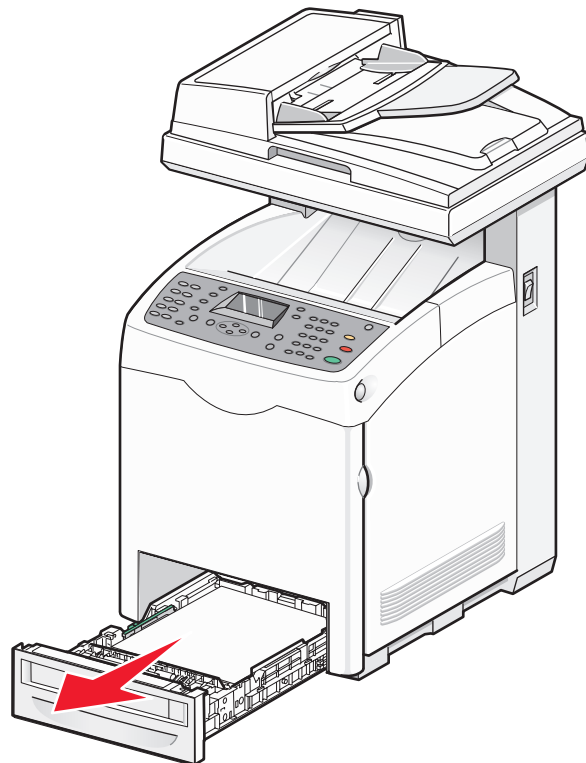


7 Lijn de lade uit en plaats deze weer terug.

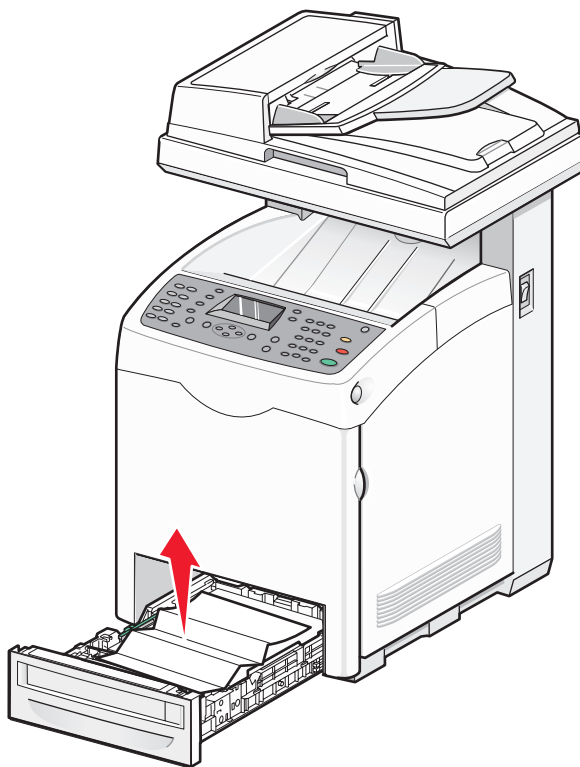
Vastgelopen papier in lade 2 verwijderen

Als het papier niet goed vanuit lade 2 wordt ingevoerd, bevindt de storing zich in de lade. **Jam at Tray 2** (**Papier vastgelopen in lade 2**) wordt weergegeven.

- 1 Pak de handgreep en trek lade 1 naar buiten. Haal de lade uit de printer.



- 2 Verwijder het vastgelopen papier. De storing kan zich in de lade of in de ruimte achter de lade bevinden.
- **Jams in the tray (Storingen in de lade):** zoek het bovenste vel van de stapel. Trek dit vel recht uit de printer.



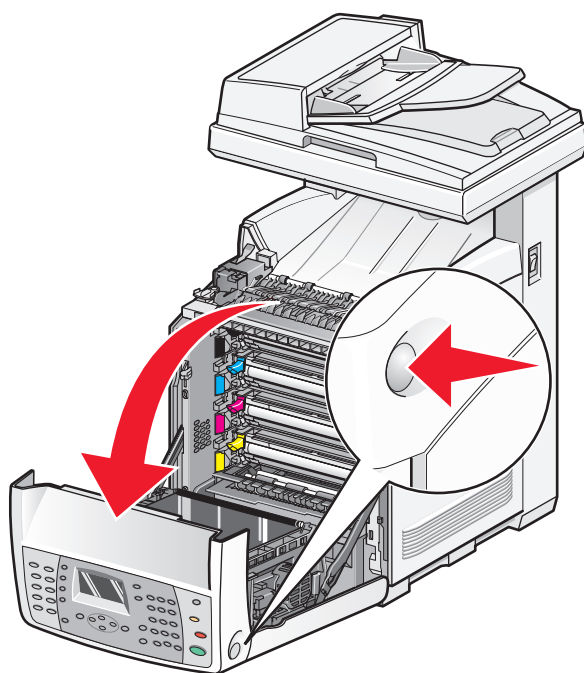
- **Jams behind the tray area (Storingen in de ruimte achter de lade):** zoek de vastgelopen vellen op de bodem van de ruimte waarin zich de lade bevond. Zoals aangegeven moet u wellicht diep in de printer reiken om de vastgelopen vellen te vinden. Trek de vastgelopen vellen recht naar buiten.



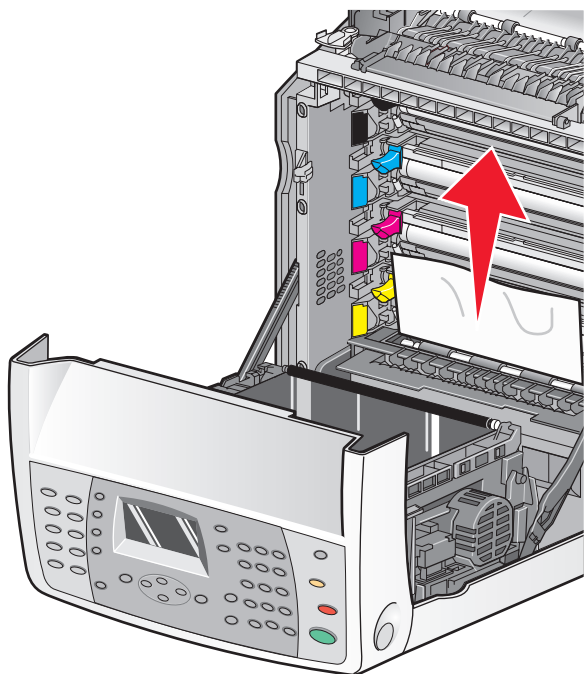
- 3 Lijn de lade uit en plaats deze weer terug.
- 4 Druk op de ontgrendelingsknop en laat de voorklep voorzichtig zakken.



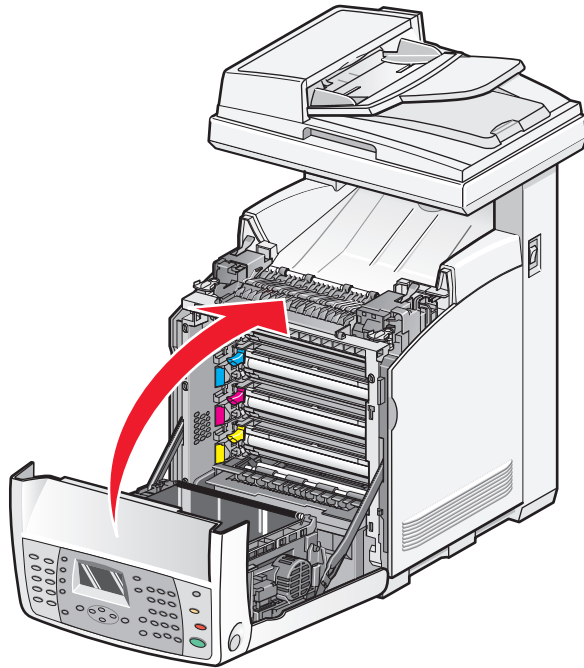
LET OP—HEET OPPERVLAKE: Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



5 Verwijder al het vastgelopen papier uit de printer.



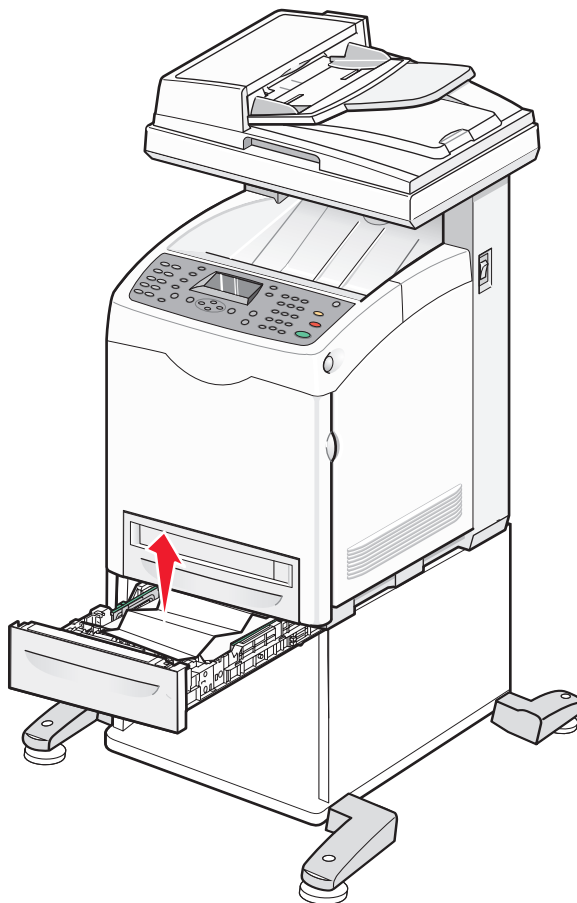
6 Sluit de voorklep.



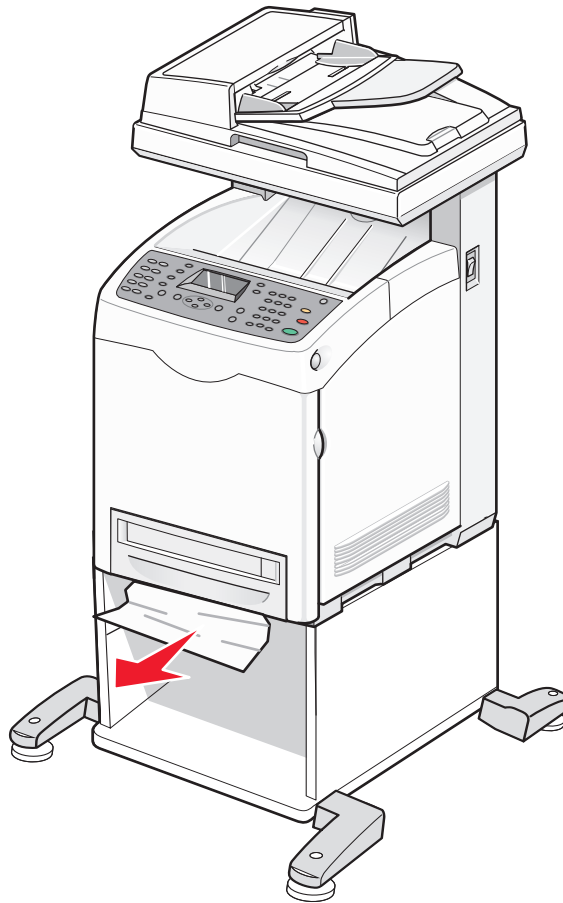
Vastgelopen papier in lade 3 verwijderen

Als het papier niet goed vanuit lade 3 wordt ingevoerd, bevindt de storing zich in de lade. **Jam at Tray 3** (Papier vastgelopen in lade 3) wordt weergegeven.

- 1 Pak de handgreep en trek lade 3 naar buiten. Haal de lade uit de printer.
- 2 Verwijder het vastgelopen papier. De storing kan zich in de lade of in de ruimte achter de lade bevinden.
 - **Jams in the tray (Storingen in de lade):** zoek het bovenste vel van de stapel. Trek dit vel recht uit de printer.



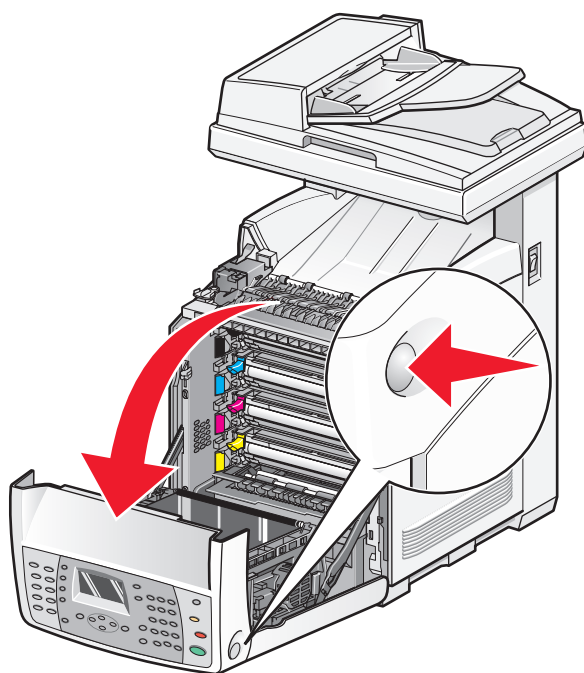
- **Jams behind the tray area (Storingen in de ruimte achter de lade):** zoek de vastgelopen vellen op de bodem van de ruimte waarin zich de lade bevond. Zoals aangegeven moet u wellicht diep in de printer reiken om de vastgelopen vellen te vinden. Trek de vastgelopen vellen recht naar buiten.



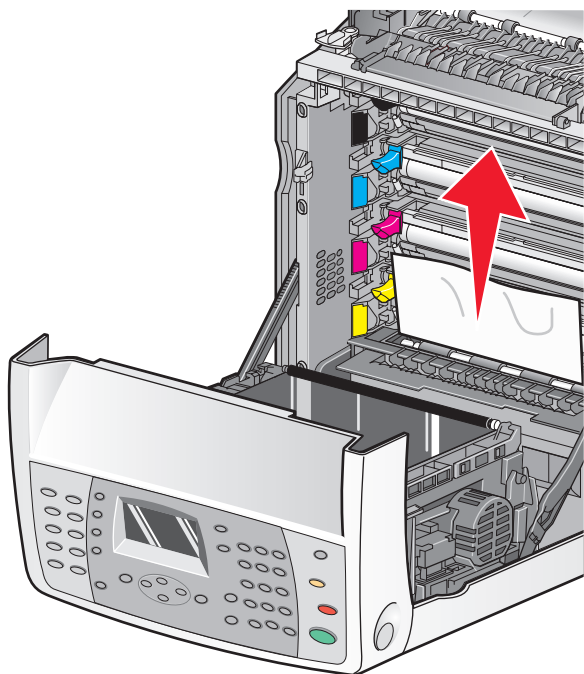
- 3 Lijn de lade uit en plaats deze weer terug.
- 4 Druk op de ontgrendelingsknop en laat de voorklep voorzichtig zakken.



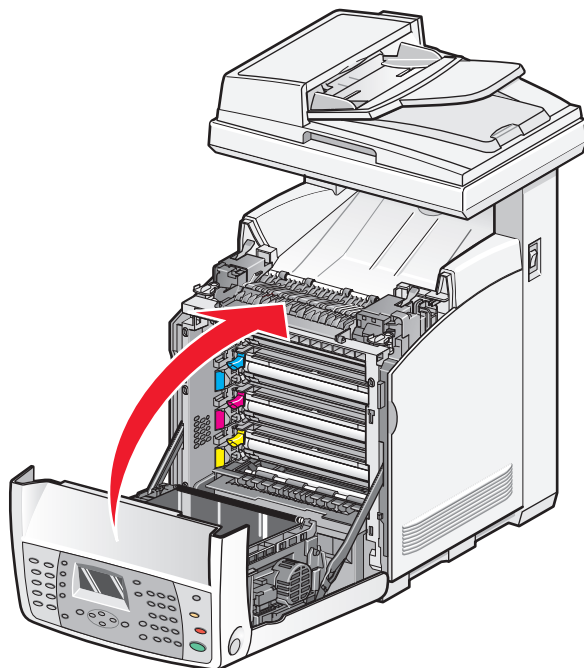
LET OP—HEET OPPERVLAKE: Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



5 Verwijder al het vastgelopen papier uit de printer.



6 Sluit de voorklep.

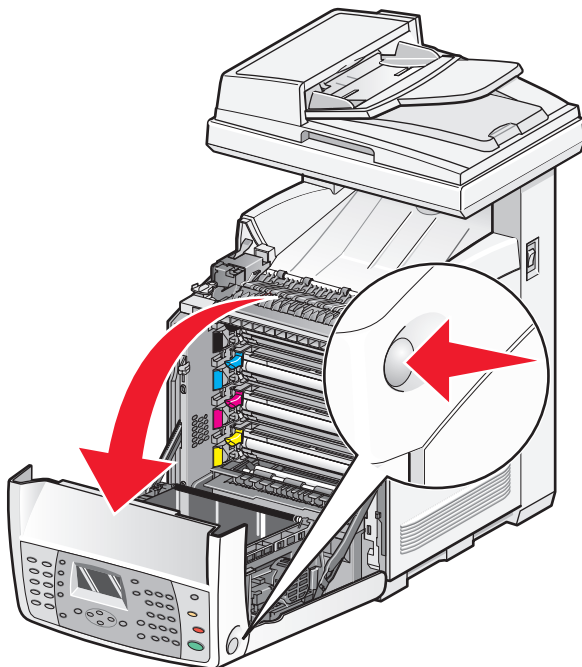


Vastgelopen papier uit de verhittingseenheid verwijderen

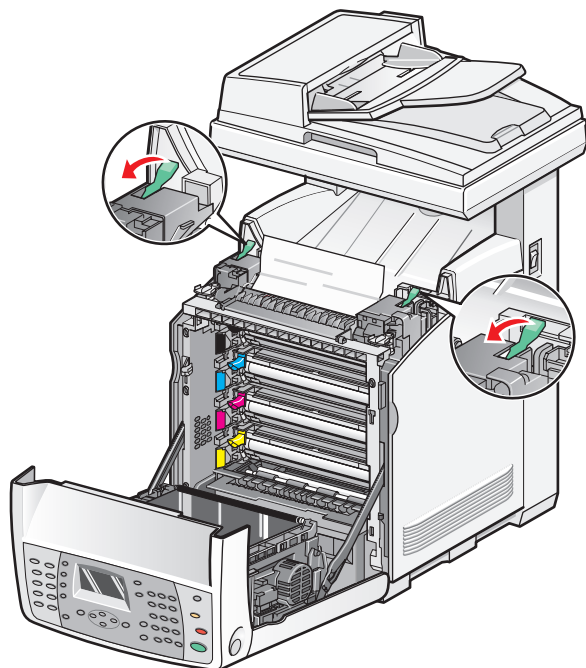
Als het papier is vastgelopen in het gedeelte van het verhittingsstation, wordt **Jam at Exit** (Papier vastgelopen bij uitvoer) of **Jam at Reg. Roll** (Papier vastgelopen bij reg.rol) weergegeven. Het bericht **Jam at Reg. Roll** (Papier vastgelopen bij reg.rol) geeft aan dat er papier is vastgelopen onder het verhittingsstation. Het bericht **Jam at Exit** (Papier vastgelopen bij uitvoer) geeft aan dat er papier is vastgelopen boven het verhittingsstation.

 **LET OP—HEET OPPERVLAK:** Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

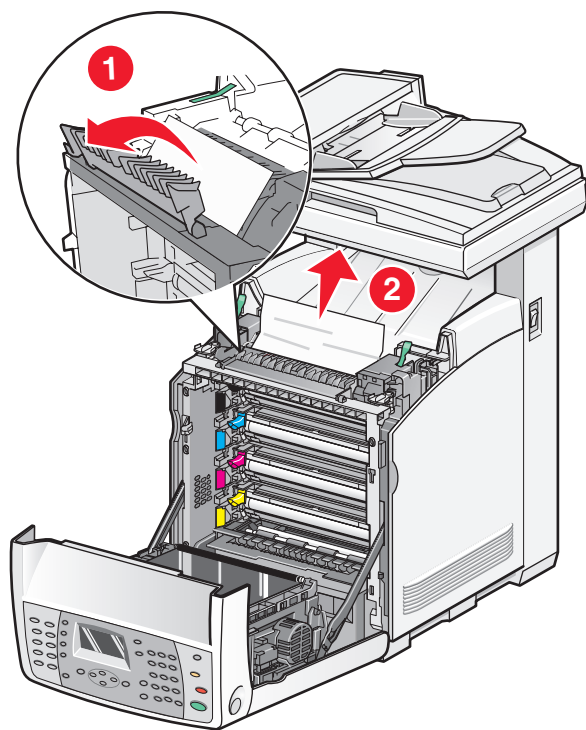
- 1 Druk op de ontgrendelingsknop en laat de voorklep voorzichtig zakken.



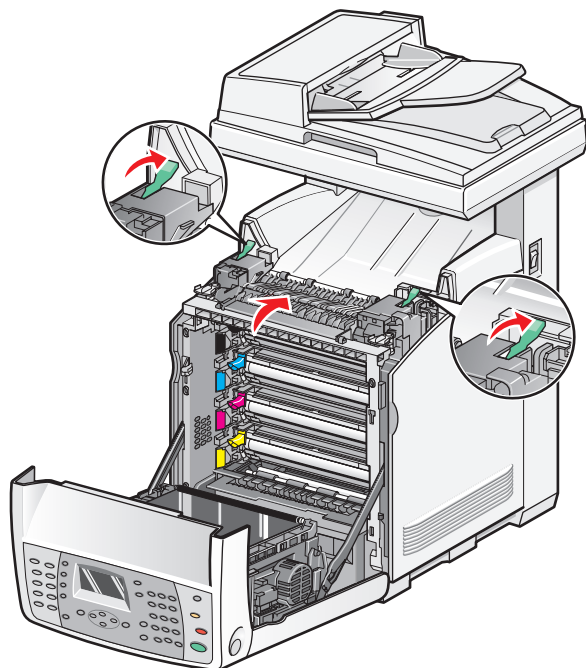
- 2** Trek de drukhendels van het verhittingsstation omhoog om de spanning van het papier te halen.



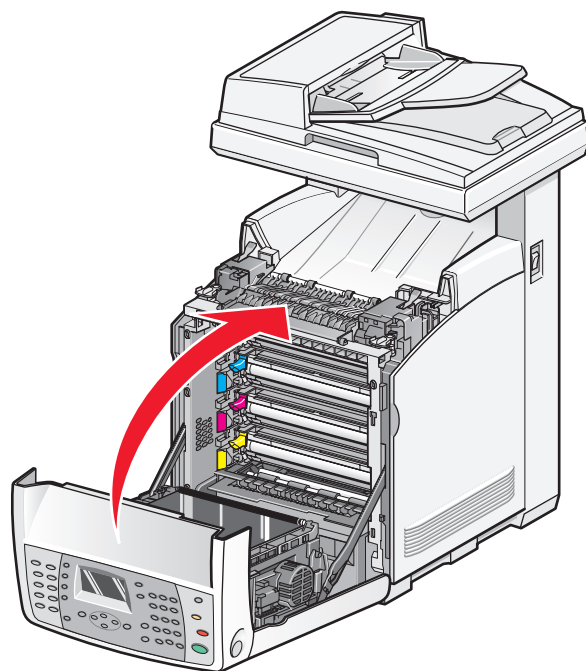
- 3** Open de klep van het verhittingsstation en verwijder het vastgelopen papier.



4 Sluit de klep van het verhittingsstation en duw de drukhendels omlaag.



5 Sluit de voorklep.



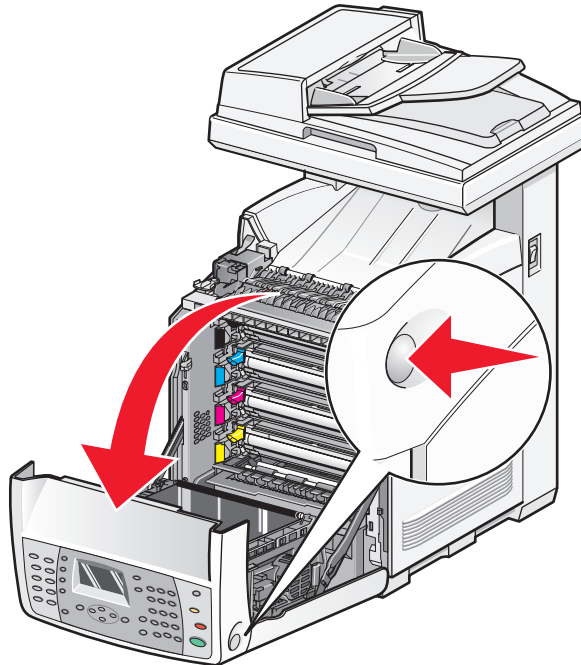
Storingen in de duplexeenheid verhelpen

Als het papier niet juist door de duplexeenheid is gevoerd, is er papier vastgelopen in de papierbaan van de duplexeenheid. **Jam at Duplexer (Papier vastgelopen in duplexeenheid)** wordt weergegeven.

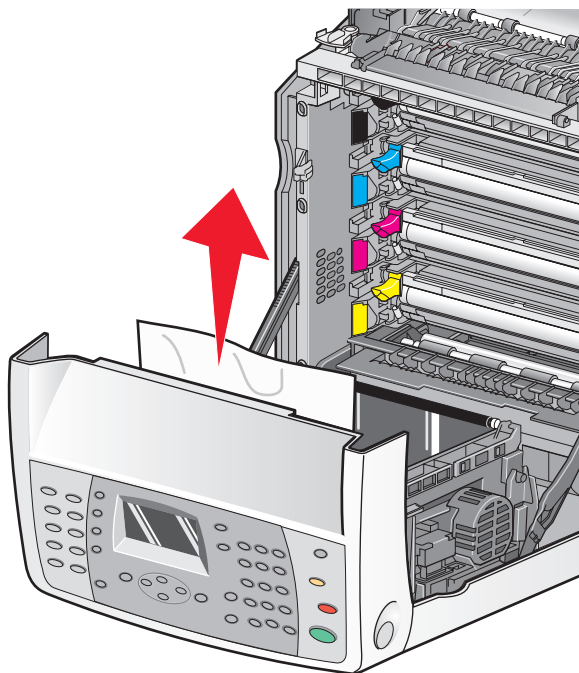


LET OP—HEET OPPERVLAK: Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

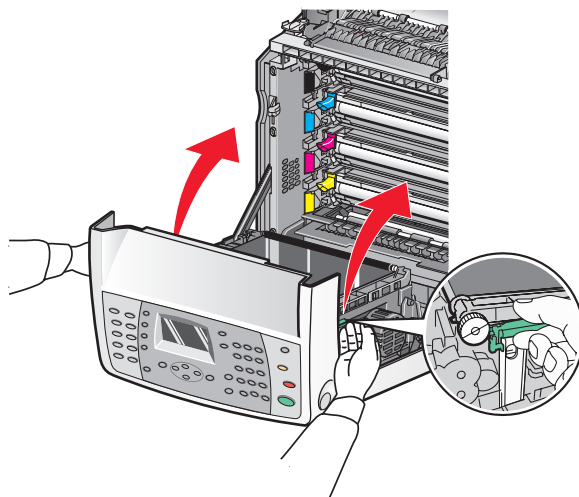
- 1 Druk op de ontgrendelingsknop en laat de voorklep voorzichtig zakken.



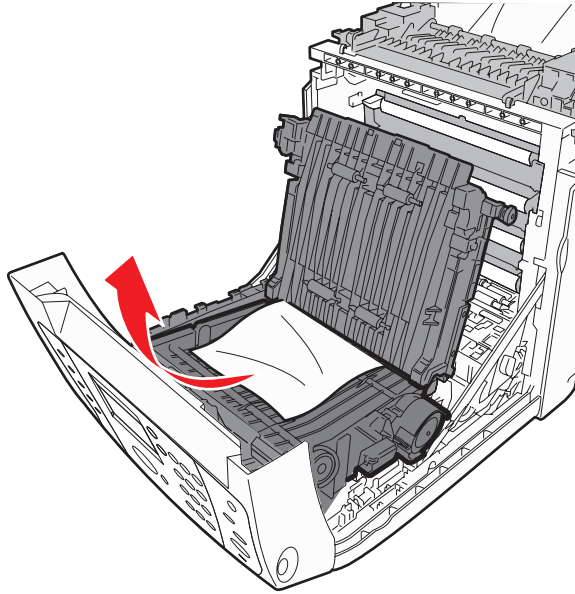
- 2** Trek het vastgelopen papier uit de duplexeenheid. Als u geen vastgelopen papier kunt vinden, gaat u verder met de volgende stap.



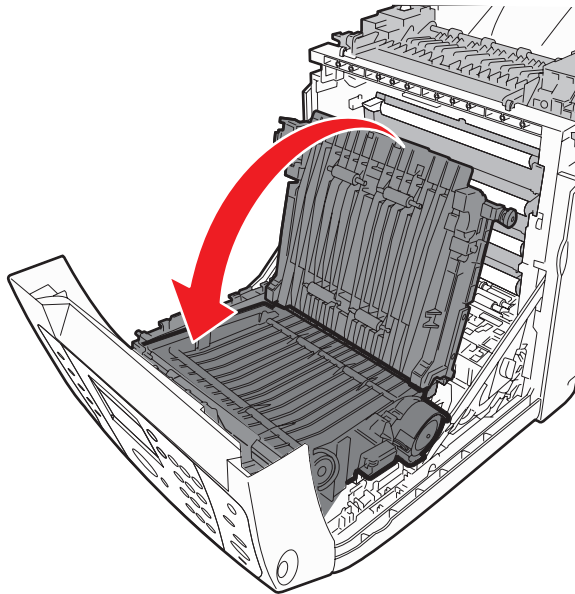
- 3** Til de overdrachtsbandeenheid op.



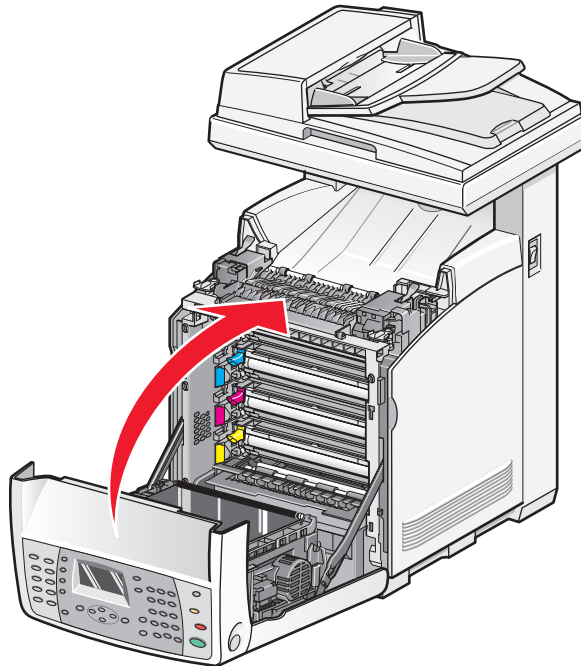
4 Verwijder het vastgelopen papier uit de papierinvoer van de duplexeenheid.



5 Sluit de overdrachtsbandeenheid.



6 Sluit de voorklep.



Vastgelopen papier verwijderen uit de ADF

Als het papier is vastgelopen in de ADF, wordt het bericht **Jam at Scanner** (**Papier vastgelopen bij scanner**). Verwijder al het vastgelopen papier en zorg ervoor dat de invoerlade niet te vol is.

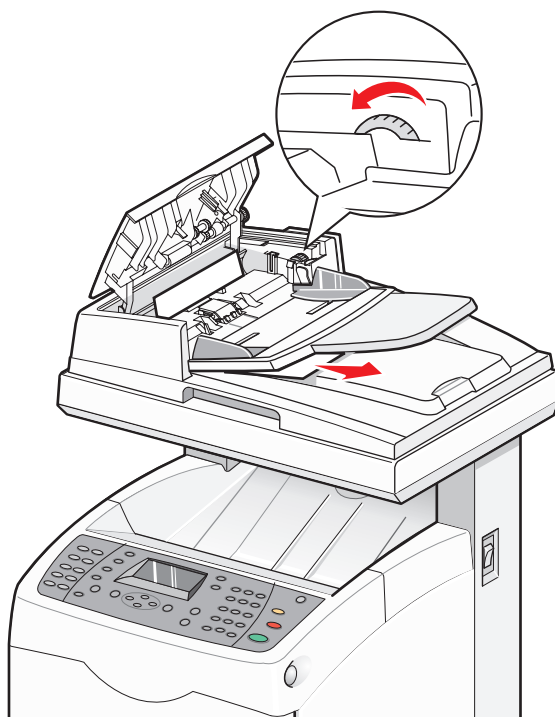
1 Verwijder alle papier uit de papierinvoerlade en open de ADF-klep.



- 2** Als het papier is vastgelopen in het gedeelte voor papierinvoer, verwijdt u het papier door dit voorzichtig naar boven te trekken.



- 3** Als het papier is vastgelopen in het gedeelte voor papieruitvoer, draait u aan de knop om het vastgelopen papier te verwijderen.



4 Sluit de klep van de ADF.



5 Open de scannerklep en verwijder alle vastgelopen papier uit het gedeelte voor papierinvoer.



6 Sluit de klep van de scanner.



7 Als al het vastgelopen papier is verwijderd, wordt **Return the Removed Original and Press Start** (Plaats verwijderde origineel opnieuw en druk op Starten) weergegeven. Plaats het originele document in de ADF en druk op **Starten**  om door te gaan met de scantaak.

Printermenu's

Menuoverzicht

Met een aantal menu's kunt u op eenvoudige wijze printerinstellingen wijzigen:

Standaardinstellingen	Lade-instellingen	Informatiepagina's	Tellers
Standaardkopieerinstellingen	Lade 1 (MPT)	Menu Map	Alle afdrukken
Standaardscaninstellingen	Lade 2	Voorbeeldpagina	Kleurenafdrukken
Standaardfaxinstellingen	Lade 3	Configuratie	Zwart-witafdrukken
		PCL-lettertypenlijst	
		PS-lettertypenlijst	
		Taakgeschiedenis	
		Foutgeschiedenis	
		Protocolbeheer	
		PCL-macrolijst	
		Opgeslagen documenten	

Beheerder	Taal bedieningspaneel
Adresboek	Engels
Printertaal	Français
Netwerkinstellingen	Italiano
Instellingen menu Parallel	Deutsch
Instellingen menu USB	Spaans
Faxinstellingen	Dansk
Systeeminstellingen	Nederlands
Onderhoud	Português
Instellingen beveiligen	Svenska
Beheerrapporten	Русский
Scannen naar e-mail	Polski
	Türkçe

Menu Default Settings (Standaardinstellingen)

Standaardkopieerinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Kleur Zwart-wit Kleur	Hiermee kunt u opgeven of u zwart-wit- of kleurenkopieën wilt afdrukken Opmerking: "Kleur" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Papierinvoer Lade 1 (MPT) Lade 2 Lade 3	Hiermee stelt u de papierbron voor kopieën in. Opmerkingen: - Lade 2 is de standaardinstelling. Tray 3 (Lade 3) wordt alleen weergegeven lade 3 is geplaatst.
Gesorteerd Uit Aan	Hiermee houdt u de pagina's van een afdruktaak op volgorde als u meerdere exemplaren afdrukt. Opmerkingen: - Uit is de standaardinstelling. De pagina's worden niet gesorteerd. - Met de instelling Aan wordt de afdruktaak op volgorde gehouden. - Beide instellingen zorgen ervoor dat de gehele afdruktaak zo vaak wordt afgedrukt als is opgegeven in de instelling Exemplaren.
Verkleinen/vergroten 200% 154% 129% 8,5x11 inch->8,5x14 inch 100% 78% 8,5x14 inch->8,5x11 inch 64% 50%	Hiermee verkleint of vergroot u de afgedrukte uitvoer. Opmerking: 100% is de standaardinstelling.
Documentsoort Tekst Combinatie Foto	Hiermee kunt u soort document opgeven dat wordt gekopieerd Opmerking: Combinatie is de standaardinstelling.
Uitvoerkwaliteit Standaard Verbeterd	Hiermee stelt u de kwaliteit in van de afgedrukte uitvoer. Opmerking: "Standaard" is de standaardinstelling.
Dubbelzijdig 1->Enkelzijdig Lange inbindrand Korte inbindrand	Hiermee kunt u de duplexinstellingen opgeven Opmerking: Dit menu wordt alleen weergegeven als de optionele duplexeenheid is geïnstalleerd.
Lichter/donkerder <niveau>	Hiermee maakt u afdrukken lichter of donkerder. Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Scherpte Scherper Normaal Zachter	Hiermee kunt u de scherpte van kopieën opgeven Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Kleurverzadiging Hoger Normaal Lager	Ga als volgt te werk als u de gehele kleurniveaus van de scans lichter of donkerder wilt maken: Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Automatische belichting Uit Aan	Automatische belichting in- of uitschakelen tijdens het kopiëren. Papier dat gebroken-wit of ivorekleurig is zoals krantenpapier, kan ervoor zorgen dat de printer toner op de pagina afdrukt zodat de afgedrukte uitvoer overeenkomt met het origineel. De instelling voor automatische belichting verwijdert het licht of de bijna witte kleur en alleen de afbeelding wordt afgedrukt. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Automatisch belichtingsniveau Normaal Hoger(1) Hoger(2)	Hiermee wordt het niveau van Automatische belichtingsniveau aangepast Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Kleurbalans Lage dichtheid geel Gemiddelde dichtheid geel Hoge dichtheid geel Lage dichtheid magenta Gemiddelde dichtheid magenta Hoge dichtheid magenta Lage dichtheid Cyaan Gemiddelde dichtheid Cyaan Hoge dichtheid Cyaan Lage dichtheid zwart Gemiddelde dichtheid zwart Hoge dichtheid zwart	Hiermee kunt u de kleurniveaus van uw kopieën aanpassen
Autom. aanpassen Uit Aan	Hiermee wordt het formaat van de kopie aangepast aan het papier dat in de opgegeven papierlade is geplaatst en op het papier gecentreerd. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
N per vel Uit Autom. Id-kopie Handmatig	Kopieert twee originele pagina's op één zijde van een vel papier Opmerkingen: - De instelling Id-kopie wordt gebruikt voor het kopiëren van identiteitsbewijzen. - Uit is de standaardinstelling.
Poster Uit 2 x 2 3 x 3 4 x 4	Een originele afbeelding wordt gekopieerd op meerdere pagina's die kunnen worden samengevoegd in een poster Opmerking: Uit is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Grootte posterdocument Letter - 8,5 x 11 inch A4 - 210 x 297 mm B5 - 182 x 257 mm A5 - 148 x 210 mm	Hiermee kunt u het formaat van de poster selecteren Opmerking: Letter - 8,5 x 11 inch is de standaardinstelling.
Afbeelding herhalen Uit Aan	Hiermee worden meerdere kopieën van één afbeelding afgedrukt op een vel papier Opmerkingen: • Het aantal herhaalde afbeeldingen dat wordt afgedrukt op de kopie wordt automatisch bepaald door het formaat van het origineel. • De instelling Vergroten/verkleinen wordt uitgeschakeld wanneer Afbeelding herhalen is ingeschakeld. • Uit is de standaardinstelling.
Marge Uit Aan	Hiermee kunt u opgeven of u de kopieermarges wilt gebruiken Opmerkingen: • De margebreedte wordt alleen ingeschakeld als u kopieert vanaf de glasplaat. • Uit is de standaardinstelling.
Breedte van marge Boven/onder Links/rechts Midden	Hiermee kunt u marge-instellingen opgeven voor kopieën Opmerkingen: • De instelling Midden wordt gebruikt om donkere gedeelten te verwijderen die worden veroorzaakt door het kopiëren van een boek en daardoor veroorzaakte donkere delen van het gedeelte met de vouw. De middelste marge kan worden aangepast om dit donkere gedeelte te verwijderen. • De instelling Midden kan <i>niet</i> worden gebruikt voor meerdere pagina's per vel.

Menu Standaardscaninstellingen

Menu-item	Beschrijving
Naar netwerk scannen Computer (netwerk) Server (FTP)	Hiermee kunt u de scanbestemming opgeven Opmerking: Server (FTP) is de standaardinstelling.
Bestandsindeling PDF MultipageTIFF TIFF JPEG	Hiermee kunt u het bestandstype opgeven van de gescande afbeelding Opmerking: PDF is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Kleur Zwart-wit Kleur	Hiermee kunt u opgeven of u zwart-wit- of kleurenkopieën wilt afdrukken Opmerking: "Kleur" is de standaardinstelling.
Resolutie 150 x 150 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi 600 x 600 dpi	Hiermee stelt u de scanresolutie in. Opmerking: 150 x 150 dpi is de standaardinstelling.
Documentsoort Tekst Combinatie Foto	Hiermee kunt u het soort document selecteren dat wordt gescand Opmerking: Combinatie is de standaardinstelling.
Documentformaat Letter - 8,5 x 11 inch US Folio - 8,5 x 13 inch Legal - 8,5 x 14 inch A4 - 210 x 297mm A5 - 148 x 210mm B5 - 182 x 257mm Executive - 7,25 x 10,5 inch	Hiermee kunt u het formaat van het originele document opgeven Opmerking: Letter is de standaardinstelling.
Lichter/donkerder <niveau>	Hiermee kunt u de scan lichter of donkerder maken Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Scherpte Scherper Normaal Zachter	Hiermee kunt u de scherpte van een gescande afbeelding opgeven Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Contrast Hoger Normaal Lager	Hiermee kunt u de gehele kleurniveaus van de scan lichter of donkerder maken Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Automatische belichting Uit Aan	Hiermee kunt u Automatische belichting in- of uitschakelen tijdens het scannen. Papier dat gebroken-wit of ivoorkleurig is zoals krantenpapier, kan ervoor zorgen dat een ongewenste achtergrond wordt gescand. De instelling voor automatische belichting verwijdert het licht of de bijna witte kleur en alleen de afbeelding wordt gescand. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Automatisch. belichtingsniveau Normaal Hoger(1) Hoger(2)	Hiermee kunt u het belichtingsniveau aanpassen Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
TIFF-bestandsindeling TIFF V6 TTN2	Hiermee kunt u de gewenste TIFF-indeling opgeven Opmerking: TIFF V6 is de standaardfabrieksdinstelling.
Beeldcompressie Hoger Normaal Lager	Hiermee stelt u de beeldcompressie voor scantaken in. Bij een lage compressie is de kwaliteit van de scan hoger, maar is het bestandsformaat groter. Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Max. e-mailgrootte 50-16384 KB	Hiermee stelt u een limiet in voor de grootte van gescande documenten. Opmerking: 2048 KB is de standaardinstelling.

Menu Standaardfaxinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Resolutie Standaard Fijn Superfijn	Hier geeft u de resolutie van de fax op. Opmerking: "Standaard" is de standaardinstelling.
Documentsoort Tekst Combinatie Foto	Hiermee kunt u de documentsoort selecteren die wordt gescand Opmerking: Combinatie is de standaardinstelling.
Lichter/donkerder <niveau>	Hiermee kunt u de scan lichter of donkerder maken Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Uitgesteld starttijd <tijdsbereik>	Hier kunt u het tijdsinterval opgeven waarna een faxtaak moet worden verzonden. U kunt het verzenden van de fax maximaal 23 uur en 59 minuten uitstellen.

Menu Tray Settings (Lade-instellingen)

Menu Lade 1 (MPT)

Menu-item	Beschrijving
Papiersoort Normaal papier Dun karton Dik karton Envelop Etiketten Transparanten Briefhoofdpapier Glossy papier Dik glossy papier Voorgeperforeerd Gekleurd papier Speciaal	Hier wordt papiersoort in lade 1 aangegeven Opmerking: Dun karton is de standaardinstelling.
Papierformaat Formaat stuurprogramma Letter - 8,5 x 11 inch US Folio - 8,5 x 13 inch Legal - 8,5 x 14 inch A4 - 210 x 297 mm A5 - 148 x 210 mm B5 - 182 x 257 mm Executive - 7,25 x 10,5 inch Monarch-env. - 3,9 x 7,5 inch DL-env. - 110 x 220 mm C5-env. - 4,1 x 9,5 inch Nieuw aangepast formaat Staand (Y) <invoer van aangepast formaat> Liggend (X) <invoer van aangepast formaat>	Hiermee wordt het papierformaat aangegeven dat in lade 1 is geplaatst Opmerking: Formaat stuurprogramma is de standaardinstelling.
Modus Via stuurprogramma Via bedieningspaneel	Hiermee wordt opgegeven hoe de instellingen voor de papiersoort en formaat die in lade 1 worden geplaatst, moeten worden opgegeven. Opmerkingen: • Via bedieningspaneel) is de standaardinstelling. • Als Via stuurprogramma is geselecteerd, kunt u de instellingen niet opgeven via het bedieningspaneel van de printer.

Menu-item	Beschrijving
Popup weergeven Uit Aan	Hiermee geeft u op of het bericht moet worden weergegeven dat aangeeft dat het papierformaat en de soort moet worden opgegeven elke keer dat u papier in lade 1 plaatst Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Menu Lade 2

Menu-item	Beschrijving
Papiersoort Normaal papier Dun karton Dik karton Etiketten Briefhoofdpapier Glossy papier Dik glossy papier Voorgeperforeerd Gekleurd papier Speciaal	Hier wordt papiersoort in lade 2 aangegeven Opmerking: Dun karton is de standaardinstelling.
Papierformaat Autom. Letter - 8,5 x 11 inch Nieuw aangepast formaat Staand (Y) <invoer van aangepast formaat> Liggend (X) <invoer van aangepast formaat>	Hier wordt het papierformaat in lade 2 aangegeven Opmerking: Autom. is de standaardinstelling.

Menu Lade 3

Opmerking: Lade 3 wordt alleen weergegeven als de optionele lader voor 550 vel is geïnstalleerd.

Menu-item	Beschrijving
Papiersoort Normaal papier Dun karton Dik karton Etiketten Briefhoofdpapier Glossy papier Dik glossy papier Voorgeperforeerd Gekleurd papier Speciaal	Hiermee wordt de papiersoort aangegeven die in lade 3 is geplaatst Opmerking: Normaal papier is de standaardinstelling.
Papierformaat Autom. Letter - 8,5 x 11 inch Nieuw aangepast formaat Staand (Y) <invoer van aangepast formaat> Liggend (X) <invoer van aangepast formaat>	Hiermee wordt het papierformaat aangegeven dat in lade 3 is geplaatst Opmerking: Autom. is de standaardinstelling.

Menu Informatiepagina's

Menu-item	Beschrijving
Voorbeeldpagina <geen>	Hiermee drukt u een voorbeeldpagina af.
Configuratie <geen>	Hiermee drukt u een configuratiepagina af met informatie over de printer, instellingen, supplies en het netwerk.
PCL-lettertypenlijst <geen>	Hiermee kunt u informatie over PCL-lettertypen en voorbeelden afdrukken van deze lettertypen
PS-lettertypenlijst <geen>	Hiermee kunt u informatie over PostScript-lettertypen en voorbeelden afdrukken van deze lettertypen
Taakgeschiedenis <geen>	Hiermee kunt u informatie afdrukken over afdrukresultaten, zoals of gegevens van de computer correct zijn afgedrukt. U kunt de status van maximaal 22 taken afdrukken op het Rapport Taakgeschiedenis. Opmerking: U kunt met het bedieningspaneel van de printer instellen of u het rapport Taakgeschiedenis automatisch wilt afdrukken voor elke 22 taken die zijn voltooid.
Foutgeschiedenis <geen>	Hiermee wordt een rapport met foutgeschiedenis afgedrukt met informatie over de laatste fouten (maximaal 42)

Menu-item	Beschrijving
Protocolbeheer <geen>	Hiermee wordt informatie over de vorige faxtaken afgedrukt, die u kunt gebruiken voor het oplossen van protocolproblemen bij faxen
PCL-macrolijst <geen>	Hiermee wordt een lijst met PCL-macro's afgedrukt
Opgeslagen documenten <geen>	Hiermee wordt een lijst met documenten afgedrukt die in de printer zijn opgeslagen bij het gebruik van de functie voor beveiligd afdrukken en voorbeeld-afdrukken

Menu Tellers

Menu-item	Beschrijving
Alle afdrukken <geen>	Hiermee wordt het totale aantal afgedrukte pagina's weergegeven
Kleurenafdrukken <geen>	Hiermee wordt het totale aantal afgedrukte kleurenpagina's weergegeven
Zwart-witafdrukken <geen>	Hiermee wordt het totale aantal afgedrukte zwart-witpagina's weergegeven

Admin (Beheer), menu

Menu Adresboek

Menu-item	Beschrijving
snelkiezen <snelkeuzelijst> Naam <naam invoeren> Faxnummer <faxnummer invoeren> Instellingen toepassen	Hiermee stelt u een naam en faxnummer in voor elk snelkeuzenummer. Er kunnen maximaal 50 namen en nummers in de snelkeuzelijst worden opgeslagen. Opmerking: Selecteer Instellingen toepassen nadat u snelkeuzenummers hebt gemaakt of verwijderd en druk op OK om de instellingen op te slaan.
groepskeuze <groepskeuzelijst> Naam <naam invoeren> Snelkeuzenummer <beschikbare snelkeuzenummers selecteren die u wilt opnemen in de groep> Instellingen toepassen	Hiermee stelt u een naam en snelkeuzenummer in voor elke faxgroep. U kunt maximaal zes groepen opslaan in de groepskeuzelijst. Opmerking: Selecteer Instellingen toepassen nadat u groepen hebt gemaakt of verwijderd en druk op OK om de instellingen op te slaan.

Menu Printertaal

Menu-item	Beschrijving
PCL Papierinvoer Autom. Lade 1 (MPT) Lade 2 Lade 3 Documentformaat Letter - 8,5 x 11 inch US Folio - 8,5 x 13 inch Legal - 8,5 x 14 inch A4 - 210 x 297 mm A5 - 148 x 210 mm B5 - 182 x 257 mm Executive - 7,25 x 10,5 inch Monarch-env. - 3,9 x 7,5 inch DL-env. - 110 x 220 mm C5-env. - 162 x 229 mm #10 Env. - 4,1 x 9,5 inch Nieuw aangepast formaat Staand (Y) <invoer van aangepast formaat> Liggend (X) <invoer van aangepast formaat> Afdrukstand Staand Liggend Dubbelzijdig afdrukken Uit Aan Inbindrand Lange zijde omkeren Korte zijde omkeren Lettertype <lijst met beschikbare lettertypen>	Hiermee kunt u de PCL-instelling opgeven Opmerkingen: • Papierinvoer: hiermee kunt u de papierlade opgeven die moet worden gebruikt voor het afdrukken. Automatisch is de standaardinstelling. • Documentformaat: hiermee kunt u het papierformaat selecteren. • Afdrukstand: hiermee kunt u de afdrukrichting Staand en Liggend selecteren. Staand is de standaardinstelling. • Dubbelzijdig afdrukken: hiermee kunt u opgeven of u dubbelzijdig wilt afdrukken. De standaardinstelling is Uit. Deze instelling is alleen beschikbaar als een duplexeenheid is geïnstalleerd. • Inbindrand: hiermee kunt u de inbindrichting Lange zijde omkeren of Korte zijde omkeren selecteren. Lange zijde omkeren is de standaardinstelling. Deze instelling is alleen beschikbaar als een duplexeenheid is geïnstalleerd. • Lettertype: hiermee kunt u het lettertype opgeven dat moet worden gebruikt. Courier is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
PCL (vervolg) Symbolenset <lijst met beschikbare symbolensets> Lettertypegrootte 4-50 puntgrootte Lettertypepitch 6.00-24.00 pitch Formulierregel 5-128 Hoeveelheid) 1-999 Beeld verbeteren Uit Aan Hexdump Uitschakelen Inschakelen Conceptmodus Uitschakelen Inschakelen Regeleinde Uit LF toevoegen CR toevoegen CR-XX Standaardkleur Zwart Kleur	Hiermee kunt u de PCL-instelling opgeven Opmerkingen: • Symbolenset: hiermee kunt u het lettertype voor de symbolen opgeven. ROMAN-8 is de standaardinstelling. • Lettertypegrootte: hiermee kunt u de lettertypegrootte opgeven. Deze instelling is alleen beschikbaar voor typografische lettertypen. De lettertypegrootte kan worden gewijzigd in stappen van 0,25. • Lettertypehoogte: hiermee kunt u de ruimte tussen tekens opgeven. 10,00 is de standaardinstelling. De lettertypehoogte kan worden gewijzigd in stappen van 0,01. • Formulierregel: hiermee geeft u de formulierregel op (het aantal regels per formulier). De standaardinstelling is 64. Formulierregel kan worden gewijzigd in stappen van 1. • Hoeveelheid: hiermee geeft u aan hoeveel exemplaren er moeten worden afgedrukt. De standaardinstelling is 1. • Beeld verbeteren: hiermee kunt u selecteren of u de afbeelding wilt verbeteren. De standaardinstelling is Aan. • Hexdump: hiermee kunt u aangeven of gegevens verzonden van een computer in ASCII-code moet worden afgedrukt in hexadecimale indeling om de inhoud van de gegevens te controleren. De standaardinstelling is Uitschakelen. • Conceptmodus: hiermee geeft u op of u wilt afdrukken in conceptmodus. De standaardinstelling is Uitschakelen. • Regeleinde: hiermee kunt u het regeleinde opgeven. De standaardinstelling is Uit. • Standaardkleur: hiermee kunt u de kleurenmodus opgeven. De standaardinstelling is Zwart.
PostScript PS-foutrapport Time-out PS-taak Modus Papierselectie	Hiermee kunt u PostScript-instellingen opgeven Opmerkingen: • PS-foutrapport: hiermee kunt u opgeven of een foutrapport wordt afgedrukt wanneer er een PostScript-fout optreedt. • Time-out PS-taak: hiermee kunt u de maximale uitvoertijd opgeven waarin een PostScript-taak moet worden voltooid. Als de taak langer duurt dan het opgegeven aantal minuten, treedt er een PostScript-fout op. • Modus Papierselectie: hiermee wordt opgegeven hoe de lade wordt geselecteerd voor PostScript-afdruktaken.

Netwerkinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Ethernet Autom. 10Base Half 10Base Volledig 100Base Half 100Base Volledig	Hier kunt u de communicatiesnelheid en Ethernet-modus opgeven Opmerking: Autom. is de standaardinstelling.
TCP/IP IP-adres ophalen DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP Bedieningspaneel IP-adres <IP-adres invoeren> Netwerkmasker <netwerkmasker invoeren> Gatewayadres <gatewayadres invoeren>	Hier kunt u de TCP/IP-instellingen voor het netwerk opgeven Opmerking: DHCP/Autonet is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Protocol LPR Uitschakelen Inschakelen Port9100 Uitschakelen Inschakelen FTP Uitschakelen Inschakelen SNMP Uitschakelen Inschakelen E-mailwaarschuwingen Uitschakelen Inschakelen Web Server Uitschakelen Inschakelen Bonjour(mDNS) Uitschakelen Inschakelen	Hier kunt u opgeven welk netwerkprotocol moet worden gebruikt Opmerking: "Inschakelen" is de standaardinstelling.
IP-filter <lijst met IP-filters>	Hier kunt u opgeven voor welke IP-adressen de ontvangst van gegevens moet worden geblokkeerd. U kunt maximaal vijf IP-adressen blokkeren. U moet de printer uitschakelen en weer inschakelen om de wijziging te activeren. Opmerking: De functie is alleen beschikbaar voor LPD of Port9100.
NVM initialiseren Ja Nee	Hiermee kunt u netwerkgegevens in het NVM initialiseren. Als u deze functie uitvoert en de printer opnieuw opstart, zijn de standaardwaarden voor alle netwerkinstellingen hersteld.
Adobe-protocol Autom. Standaard BCP TBCP Binair	Hiermee geeft u het PostScript-communicatieprotocol voor elke interface op. U kunt de Adobe-protocolinstellingen voor het netwerk configureren. U moet de printer uitschakelen en weer inschakelen om de wijziging te activeren. Opmerking: Autom. is de standaardinstelling.

Parallele instellingen

Menu-item	Beschrijving
ECP Uitschakelen Inschakelen	Hiermee kunt u opgeven of de ECP-communicatiemodus van de parallele interface is in- of uitgeschakeld Opmerking: "Inschakelen" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Adobe-protocol	Hiermee geeft u het PostScript-communicatieprotocol voor de parallelle interface op. U moet de printer opnieuw opstarten nadat u de wijzigingen hebt aangebracht in het menu. Opmerking: TBCP is de standaardinstelling.
TBCP	
Binair	

Menu USB-instellingen

Menu-item	Beschrijving
Adobe-protocol	Hiermee geeft u het PostScript-communicatieprotocol voor de USB-interface op. U moet de printer opnieuw opstarten nadat u de wijzigingen hebt aangebracht in het menu. Opmerking: TBCP is de standaardinstelling.
TBCP	
Binair	

Menu Faxinstellingen

Menu-item	Beschrijving
Interval voor timer 3-255 seconden	Hiermee geeft u het interval tussen verzendpogingen op Opmerking: 8 seconden is de standaardinstelling.
Aantal pogingen 0-9 keer	Hiermee geeft u op hoe vaak het nummer opnieuw wordt gekozen. Opmerking: 3 is de standaardinstelling.
Interval voor opnieuw kiezen 1-15 minuten	Hiermee geeft u het interval tussen de kiespogingen op Opmerking: De standaardinstelling is 1 minuut.

Menu-item	Beschrijving
Antwoord selecteren Telefoonmodus Faxmodus Telefoon-/faxmodus Antwoord-/faxmodus Speciaal belseinhaal	Hiermee geeft u de ontvangstmodus op Opmerkingen: • Telefoonmodus. Automatische faxontvangst is uitgeschakeld. U kunt een fax ontvangen door de hoorn van de externe telefoon op te nemen en de externe ontvangstcode op te geven, of door Kiezen met hoorn op haak in te stellen op Aan (zodat u spraak- of faxtonen van het externe apparaat kunt horen) en op Starten te drukken. • Faxmodus. Faxen worden automatisch ontvangen. • Telefoon-/faxmodus. Wanneer de printer een binnenkomende fax ontvangt, gaat de externe telefoon het aantal keren over dat is opgegeven bij Telefoon/fax waarna de fax automatisch wordt ontvangen op de printer. Als de binnenkomende gegevens geen fax zijn, hoort u een pieptoon via de interne luidspreker van de printer. • Antwoord-/faxmodus. De printer kan een telefoonlijn delen met een antwoordapparaat. In deze modus controleert de printer het faxsignaal en neemt de lijn over als er faxtonen worden gedetecteerd. Als voor telefonie een seriële lijn wordt gebruikt in uw land of regio, is deze modus niet beschikbaar. • Speciaal belseinhaal. Voordat u de optie DRPD; Speciaal belseinhaal gebruikt, moet de dienst voor speciale belseinhalen zijn geïnstalleerd door uw telecombedrijf. Nadat het telecombedrijf een afzonderlijk nummer heeft geleverd voor faxen met een speciaal belseinhaal, configureert u de faxinstellingen om te controleren op dat specifieke belseinhaal. • Faxmodus is de standaardinstelling.
Fax automatisch beantwoorden 0-255 seconden	Als de faxmodus is ingeschakeld, kunt u hier opgeven hoe lang moet worden gewacht voordat de printer een binnenkomende oproep beantwoordt. Opmerking: 0 seconden is de standaardinstelling.
Telefoon/fax automatisch beantwoorden 0-255 seconden	Als de telefoon-/faxmodus is ingeschakeld, kunt u hier opgeven hoe lang moet worden gewacht voordat de printer een binnenkomende oproep beantwoordt. Opmerking: 6 seconden is de standaardinstelling.
Auto Ans. Antwoordapparaat/fax automatisch beantwoorden 0-255 seconden	Als de antwoordapparaat-/faxmodus is ingeschakeld, kunt u hier opgeven hoe lang moet worden gewacht voordat de printer een binnenkomende oproep beantwoordt. Opmerking: 21 seconden is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Lijnmonitor Uit Min Midden Max	Hier kunt u het volume van de externe telefoon (lijnmonitor) opgeven Opmerking: Midden is de standaardinstelling.
Volume belsignaal Geen Min Midden Max	Hier kunt u het volume voor binnenkomende faxen opgeven Opmerking: Max is de standaardinstelling.
Type lijn PSTN PBX	Hier kunt u het type telefoonlijn opgeven Opmerking: PSTN is de standaardinstelling.
Kiesmethode PB DP(10PPS) DP(20PPS)	Hier kunt u de kiesmethode opgeven Opmerking: PB is de standaardinstelling.
Filter voor ongewenste faxen Uit Aan	Filter voor ongewenste faxen is ingesteld op Aan, worden alleen binnenkomende faxen geaccepteerd van nummers in het adresboek. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Externe ontvangstcode Uit Aan	Hiermee geeft u op of een fax kan worden ontvangen door de hoorn van de externe telefoon op te nemen en de externe ontvangstcode op te geven. Als Externe ontvangstcode is ingesteld op Aan, kunt u een fax ontvangen door de externe ontvangstcode op te geven op de externe telefoon. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Toon voor externe ontvangst 00-99	Hiermee geeft u aan de twee cijfers voor de toon op de moet worden gebruikt als Externe ontvangstcode is ingesteld op Aan Opmerking: 00 is de standaardinstelling.
Dubbelzijdig afdrukken Uit Aan	Hiermee kunt u opgeven of dubbelzijdig afdrukken moet worden gebruikt als er een fax wordt ontvangen Opmerkingen: - Aan is de standaardinstelling. - Deze optie is alleen beschikbaar als er een dubbele-eenheid voor de printer is geïnstalleerd.
Verzendheader Uit Aan	Als Verzendheader is ingesteld op Aan, wordt de record van de verzender boven aan de fax afgedrukt. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Bedrijfsnaam <bedrijfsnaam invoeren>	Hier kunt u de naam opgeven van de verzender die moet worden opgenomen in het rapport voor de verzender
Uw faxnummer <faxnummer invoeren>	Hier kunt u het telefoonnummer opgeven dat wordt afgedrukt boven aan elke pagina die wordt verzonden vanaf de printer
Apparaatnaam <apparaatnaam invoeren>	Hier kunt u uw naam of bedrijfsnaam opgeven die wordt afgedrukt op het rapport
Speciaal belsignaal Patroon 1 Patroon 2 Patroon 3 Patroon 4 Patroon 5	Hier kunt u het patroon opgeven dat moet worden gebruikt met dit speciale belsignaal. Patronen voor speciale belsignalen worden ingesteld door uw telecombedrijf. Opmerking: Patroon 4 is de standaardinstelling.
Instellingen voor doorsturen Doorsturen bij fouten Altijd doorsturen Niet doorsturen	Hier kunt u opgeven wanneer de printer alle uitgaande faxen moet doorsturen naar een bepaalde bestemming Opmerkingen: • Doorsturen bij fouten. Uitgaande faxen worden alleen doorgestuurd als er fouten optreden. • Altijd doorsturen. Uitgaande faxen worden altijd doorgestuurd. • Niet doorsturen. Uitgaande faxen worden niet doorgestuurd. • Niet doorsturen is de standaardinstelling.
Nummer instellingen voor doorsturen <nummer instellingen voor doorsturen invoeren>	Hier kunt u het nummer opgeven waarnaar uitgaande faxen moeten worden doorgestuurd
Doorgestuurde faxen afdrukken Uit Aan	Hier kunt u opgeven of doorgestuurde faxen moeten worden afgedrukt. Als Doorgestuurde faxen afdrukken is ingesteld op Aan, worden alle doorgestuurde faxen afgedrukt. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
kiesprefix Uit Aan	Hier kunt u opgeven of het prefixnummer moet worden toegevoegd als u een fax verzendt Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Nummer kiesprefix <nummer kiesprefix invoeren>	Hier kunt u het nummer voor de kiesprefix opgeven (maximaal vijf cijfers). Dit nummer wordt gekozen voordat automatische nummers worden gekozen. Deze functie is handig voor PBX-systemen.

Menu-item	Beschrijving
Formaat negeren Uit Aan Automatisch verkleinen	Hier kunt u opgeven of de printer extra gegevens onder aan de pagina moet negeren Opmerkingen: • Aan. Extra gegevens onder aan de pagina worden genegeerd. • Uit. Extra gegevens onder aan de pagina worden afgedrukt en niet genegeerd. • Automatisch verkleinen. Het document wordt aangepast aan het papierformaat. • Aan is de standaardinstelling.
Kleurenfax Uit Aan	Als Kleurenfax is ingesteld op aan, worden faxtaken in zwart-wit en kleur ingeschakeld. Als de instelling is uitgeschakeld, zijn kleurenfaxen niet beschikbaar. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.
Drempel externe telefoon Lager Normaal Hoger	Hier kunt u de drempelwaarde voor de externe telefoon opgeven Opmerking: "Normaal" is de standaardinstelling.
Land <lijst met landcodes>	Hiermee stelt u het land of de regio in waarin de printer wordt gebruikt. Opmerking: U moet deze instelling opgeven voor u faxen kunt verzenden.
Fouten met doorgestuurde faxen afdrukken Uit Aan	Hiermee worden documenten afgedrukt die niet zijn doorgestuurd toen Doorgestuurde faxen afdrukken was ingesteld op Uit. Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Systeeminstellingen

Menu-item	Beschrijving
Spaarstand met 2 modi? Uitschakelen Inschakelen	Hiermee wordt aangegeven of beide spaarstanden zijn ingeschakeld Opmerking: "Inschakelen" is de standaardinstelling.
Spaarstandtimer Modus 1 (printer) 5-60 minuten Modus 2 (systeem) 1-60 minuten	Hiermee wordt de overgangstijd voor spaarstand 1 en 2 aangegeven in stappen van 1 minuut Opmerkingen: • De standaardinstelling voor Modus 1 (Printer) is 25 min. • De standaardinstelling voor Modus 2 (Systeem) is 5 min.

Menu-item	Beschrijving
Automatisch herstellen 45sec 1min 2min 3min 4min	Hiermee wordt aangegeven hoe lang de printer wacht op nieuwe invoer via het bedieningspaneel voordat de instellingen voor kopiëren, scannen of faxen automatisch worden hersteld en de stand-bymodus wordt geactiveerd Opmerking: De standaardinstelling is 3 minuten.
Meldingstoon Toon voor paneelkeuze Zacht Normaal Hard Uit Toon voor paneelmelding Zacht Normaal Hard Uit Toon voor apparaat gereed Zacht Normaal Hard Uit Toon voor kopieertaak Zacht Normaal Hard Uit Toon voor niet-kopieertaak Zacht Normaal Hard Uit Fouttoon Zacht Normaal Hard Uit Meldingstoon Zacht Normaal Hard Uit	Hiermee wordt aangegeven of het alarm wordt ingeschakeld wanneer een fout met de printer optreedt Opmerkingen: • Normaal is de standaardinstelling voor Toon voor paneelkeuze, Toon voor apparaat gereed, Toon voor kopieertaak, Toon voor niet-kopieertaak, Fouttoon en Meldingstoon. • Uit is de standaardinstelling voor Toon voor paneelmelding.

Menu-item	Beschrijving
Meldingstoon (vervolg) Papier op Zacht Normaal Hard Uit Toner bijna op Zacht Normaal Hard Uit Melding voor automatisch wissen Zacht Normaal Hard Uit Basistoon Zacht Normaal Hard Uit Alle tonen Zacht Normaal Hard Uit	Hiermee wordt aangegeven of het alarm wordt ingeschakeld wanneer een fout met de printer optreedt Opmerkingen: • Normaal is de standaardinstelling voor Papier op. • Uit is de standaardinstelling voor Toner bijna op, Melding voor automatisch wissen en Basistoon.
Time-Out Uit Aan 5-300 seconden	U kunt een afdrukprocedure annuleren als deze langer duurt dan een ingestelde tijdsduur. Stel de tijd in waarna de afdrukaak moet worden geannuleerd. Als de time-out is verstreken, wordt de afdrukaak geannuleerd. Opmerking: "30 seconden" is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Klokinstellingen Datum instellen <datum invoeren> Tijd instellen <tijd invoeren> Datumindeling jj/mm/dd mm/dd/jj dd/mm/jj Tijdsindeling 12 uur 24 uur Tijdzone <tijdsverschil selecteren>	Hiermee kunt u de datum en tijd opgeven Opmerking: Stel de tijdzone in op basis van de UTC-tijd (Coordinated Universal Time) voor uw locatie.
mm/inch mm inch	Stel de eenheid voor het aangepaste papierformaat in op millimeter of inch Opmerking: Inch is de standaardinstelling.
Log automatisch afdrukken Uit Aan	Hiermee wordt aangegeven of informatie over de afgedrukte gegevens die met de printer zijn verwerkt, automatisch worden afgedrukt (Rapport Taakgeschiedenis) Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Id afdrukken Uit Linksboven Rechtsboven Linksonder Rechtsonder	Hiermee kunt u opgeven waar de gebruikers-id wordt afgedrukt Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Tekst afdrukken Uit Aan	Hiermee kunt u opgeven of de printer PDF-gegevens, die niet worden ondersteund op de printer, uitvoert als tekst wanneer deze op de printer worden ontvangen. Tekstgegevens worden op papier van het formaat A4 of Letter afgedrukt. Opmerking: Uit is de standaardinstelling.
Bannervel Invoegpositie Uit Voor Achter Voor en achter Lade opgeven Lade 1 (MPT) Lade 2 Lade 3	Hiermee kunt u de instellingen opgeven voor het afdrukken van bannervellen Opmerking: Lade 3 wordt alleen weergegeven als de optionele lader voor 550 vel is geïnstalleerd.

Menu-item	Beschrijving
Faxactiviteit Autom. afdrukken Niet automatisch afdrukken	Hiermee kunt u instellen dat de printer een rapport over verzonden en ontvangen faxen afdruckt Opmerking: Niet automatisch afdrukken is de standaardinstelling.
Fax verzenden Altijd afdrukken Afdrukken bij fouten Niet afdrukken	Hiermee bepaalt u wanneer een faxtransmissierapport wordt afgedrukt. Opmerking: Afdrukken bij fouten is de standaardinstelling.
Groepsfax Altijd afdrukken Afdrukken bij fouten Niet afdrukken	Hiermee bepaalt u wanneer een faxtransmissierapport wordt afgedrukt voor groepstaken Opmerking: Altijd afdrukken is de standaardinstelling.
Protocolbeheer Altijd afdrukken Afdrukken bij fouten Niet afdrukken	Hiermee kunt u het protocolbeheerrapport opgeven om de oorzaak van communicatieproblemen te achterhalen Opmerking: Niet afdrukken is de standaardinstelling.
RAM-schijf Uitschakelen Inschakelen	Hiermee wordt geheugen toegewezen aan het bestandssysteem van de RAM-schijf voor de functies voor beveiligd afdrukken, taken sorteren en voorbeelden afdrukken Opmerking: "Inschakelen" is de standaardinstelling.
Lade schakelen Uit Groter formaat Dichtstbijzijnde formaat Invoer vanuit Lade 1 (MPT)	Hiermee kunt u opgeven of u wilt afdrukken op papier dat in een andere lade is geplaatst wanneer de lade die is geselecteerd met de functie voor het automatisch selecteren van de lade, leeg is Opmerking: Dichtstbijzijnde formaat is de standaardinstelling.

Onderhoud

Menu-item	Beschrijving
Registratie automatisch aanpassen Uit Aan	Hiermee wordt de kleurenregistratie automatisch aangepast Opmerking: Aan is de standaardinstelling.

Menu-item	Beschrijving
Kleurenregistratie aanpassen Automatisch corrigeren Ja Nee Schema kleurenregistratie <druk op OK om af te drukken> Kleurenregistratie Geel <waarde aanpassen> Magenta <waarde aanpassen> Cyaan <waarde aanpassen>	Hiermee wordt de kleurenregistratie handmatig aangepast
NVM initialiseren Gebruikersgedeelte Ja Nee Systeemgedeelte Ja Nee	Hiermee worden de instellingen, met uitzondering van de netwerkinstellingen, geïnitieerd die in het NVM zijn opgeslagen. Het NVM is een niet-vluchtig geheugen waarin de printerinstellingen zijn opgeslagen, zelfs nadat de stroom is uitgeschakeld. Na het uitvoeren van deze functie en het opnieuw opstarten van de printer zijn de standaardwaarden voor alle menuparameters hersteld. Opmerking: Start de printer opnieuw op nadat u deze instelling hebt geactiveerd.
Afdrukteller initialiseren Ja Nee	Hiermee wordt de afdrukteller geïnitieerd
Verhittingsstation herstellen Ja Nee	Hiermee wordt de teller voor het verhittingsstation hersteld nadat u een nieuw verhittingsstation hebt geïnstalleerd

Instellingen beveiligen

Menu-item	Beschrijving
Bedieningspaneel vergrendelen Vergrendeling bedieningspaneel instellen Uitschakelen Inschakelen Wachtwoord wijzigen <wachtwoord invoeren>	Wanneer Bedieningspaneel vergrendelen is ingeschakeld, hebt u een wachtwoord nodig voor toegang tot het menu Beheerder. Opmerking: Het standaardwachtwoord is 0000.

Menu-item	Beschrijving
Scan/Scan/fax vergrendelen Vergrendeling scan/fax instellen Uitschakelen Inschakelen Wachtwoord wijzigen <wachtwoord invoeren>	Wanneer Scan/fax vergrendelen is ingeschakeld, hebt u een wachtwoord nodig voor toegang tot de scanner en de fax. Opmerkingen: • Bedieningspaneel vergrendelen moet zijn ingeschakeld als u Scan/fax vergrendelen wilt inschakelen. • Het standaardwachtwoord is 0000.
Beveiligd ontvangen Beveiligd ontvangen instellen Uitschakelen Inschakelen Wachtwoord wijzigen <wachtwoord invoeren>	Wanneer Beveiligd ontvangen is ingeschakeld, hebt u een wachtwoord nodig om binnenkomende faxen af te drukken. Opmerking: Het standaardwachtwoord is 0000.

Menu Beheerrapporten

Menu-item	Beschrijving
snelkiezen <geen>	Hiermee wordt een rapport van de snelkeuzenummers afgedrukt
Adresboek <geen>	Hiermee wordt een rapport van de e-mailadressen in het adresboek afgedrukt
Serveradres <geen>	Hiermee wordt een rapport van de serveradressen in het adresboek afgedrukt
Faxactiviteit <geen>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met een overzicht van verzonden en ontvangen faxen
Fax in wachtrij <geen>	Hiermee wordt een rapport van faxen in de wachtrij afgedrukt
Afdrukteller <geen>	Hiermee wordt een rapport afgedrukt met een overzicht van printeractiviteiten

Menu Scannen naar e-mail

Menu-item	Beschrijving
Uitschakelen Inschakelen	Hiermee wordt de functie Scan to Email (Scannen naar e-mail) in- of uitgeschakeld Opmerking: "Inschakelen" is de standaardinstelling.

Menu Taal bedieningspaneel

Menu-item	Beschrijving
Engels	Hiermee kunt u de taal instellen voor het bedieningspaneel van de printer
Français	
Italiano	
Deutsch	
Spaans	
Dansk	
Nederlands	
Português	
Svenska	
Русский	
Polski	
Türkçe	

Printerberichten

Lijst met statusberichten en foutmeldingen

Fout met 550-lader

Fout 072-215

Start de printer opnieuw

De lader voor 550 vel werkt niet of is niet juist geïnstalleerd. Installeer de lader voor 550 vel opnieuw

Fout <xxx>

Fout xxx-xxx

Start de printer opnieuw

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Controllerfout

Fout 116-32x

Start de printer opnieuw

Er is een onbekende printerfout opgetreden.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

<kleur> - CRUM-fout

Fout 093-9<xx>

Start de printer opnieuw

Vervang de aangegeven inktcartridge.

Start de printer opnieuw en vervang vervolgens de aangegeven inktcartridge.

CRUM-fout

Fout 094-330

Installeer de overdrachtseenheid opnieuw

Vervang de oude overdrachtsband door een nieuwe.

Uitgeschakeld functie

Fout 016-758

Druk op OK

De functie die u probeert te gebruiken, is uitgeschakeld. Schakel de functie in via de menu's van het bedieningspaneel of neem contact op met de beheerder van de printer.

Klep A geopend, sluit klep A.

Sluit de voorklep. Het bericht wordt dan gewist.

Fout met duplexeenheid

Fout 077-215

Start de printer opnieuw

De duplexeenheid werkt niet of is niet juist geïnstalleerd. Installeer de duplexeenheid opnieuw.

Fout met e-mail, ongeldige POP3-server

Fout 016-504

Druk op OK

De POP3-server is niet gevonden. Druk op **OK** om door te gaan.

Fout met e-mail, ongeldige SMTP-server

Fout 016-503

Druk op OK

De SMTP-server is niet gevonden. Druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij aanmelden voor e-mail

Fout 016-506

Druk op OK

Aanmelden van printer bij SMTP-server is mislukt. Controleer of de instellingen voor gebruikersnaam en wachtwoord juist zijn en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij aanmelden voor e-mail, aanmelden bij POP3 mislukt

Fout 016-505

Druk op OK

Aanmelden van printer bij POP3-server is mislukt. Controleer of de instellingen voor gebruikersnaam en wachtwoord juist zijn en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij aanmelden voor e-mail, aanmelden bij SMTP mislukt

Fout 016-507

Druk op OK

Aanmelden van printer bij SMTP-server is mislukt. Controleer of de instellingen voor gebruikersnaam en wachtwoord juist zijn en druk op **OK** om door te gaan.

Limiet e-mailgrootte

Fout 016-985

Druk op OK

De scantaak is te groot om te verzenden. Vergroot de instelling Max. e-mailgrootte en scan de taak opnieuw. Als het bericht opnieuw wordt weergegeven, verlaagt u de scanresolutie en daarmee de omvang van de taak.

Fout met ventilatormotor

Fout 042-3xx

Start de printer opnieuw

- 1** Zet de printer uit.
- 2** Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3** Controleer alle kabelverbindingen.
- 4** Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5** Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

CRUM-fout in verhittingsstation, plaats het verhittingsstation opnieuw

Het verhittingsstation ontbreekt of is niet juist geïnstalleerd. Installeer het verhittingsstation of plaats het opnieuw.

Fout met verhittingsstation, Fout 010-351

- 1** Vervang het verhittingsstation.
- 2** Zet de teller van het verhittingsstation terug in het beheerdersmenu.

Fout met verhittingsstation, Fout 010-397

Foutcode: xx

Start de printer opnieuw

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het bericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Vaste schijf vol

Fout 016-982

Druk op OK

Er is onvoldoende geheugen om de huidige afdruktaak te voltooien. Druk op **OK** om het bericht te wissen en annuleer de afdruktaak. Probeer deze vervolgens opnieuw te verzenden.

Plaats <kleur>

inktcartidge

Fout 093-<xxx>

De opgegeven inktcartridge ontbreekt of is niet juist geïnstalleerd. Plaats de incartridges terug.

Installeer het verhittingsstation en start de printer opnieuw

Het verhittingsstation is niet geïnstalleerd. Installeer het verhittingsstation.

Installeer de overdrachtseenheid

De overdrachtsband ontbreekt of is niet op de juiste manier geïnstalleerd. Installeer de overdrachtsband opnieuw

Plaats lade 2

Lade 2 ontbreekt of is niet juist geïnstalleerd. Installeer lade 2 of plaats deze opnieuw.

Ongeldige taak.

Fout 016-799

Druk op OK

De configuratie van de printer in Printereigenschappen komt niet overeen met de printer die wordt gebruikt.

- 1 Druk op **Stop (Stoppen)** om de afdruktaak te annuleren.
- 2 Controleer de instellingen in Printereigenschappen.

3 Druk op **OK** om door te gaan.

Ongeldige gebruiker

Fout 016-757

Druk op OK

De laatste persoon die een taak naar de printer heeft verzonden, is niet gemachtigd om de printer te gebruiken. Neem contact op met de systeembeheerder voor machtiging.

Papier vastgelopen in het duplexgedeelte

Open klep A

Til de bandeenheid op

Papier in de printer is vastgelopen Maak de papierbaan vrij om het afdrukken te hervatten.

Papier vastgelopen bij uitvoer, open klep A.

Papier in de printer is vastgelopen Maak de papierbaan vrij om het afdrukken te hervatten.

Papier vastgelopen bij reg.rol, open klep A

Papier in de printer is vastgelopen Maak de papierbaan vrij om het afdrukken te hervatten.

Papier vastgelopen in lade 1

Controleer lade 1

Open klep A

Het papier zit vast in lade 1 (MPT). Maak de papierbaan vrij om het afdrukken te hervatten.

Vastgelopen papier in lade 2

Open lade 2

Open klep A

Het papier zit vast in lade 2. Maak de papierbaan vrij om het afdrukken te hervatten.

Papier vastgelopen in lade 3

Open lade 3

Open klep A

Er is papier vastgelopen in lade 3. Maak de papierbaan vrij om het afdrukken te hervatten.

Limiet overschreden

Fout 016-759

Druk op OK

De gebruiker heeft de limiet overschreden voor het aantal pagina's dat kan worden afgedrukt. Neem contact op met de beheerder van uw printer voor verificatie.

Plaats lade <x>

Plaats papier van het juiste formaat en de juiste soort in de opgegeven lade.

Fout bij aanmelden

Fout 016-782

Druk op OK

De printer kan zich niet aanmelden bij de server (SMTP/SMB/FTP). Controleer of de printer fysiek is aangesloten op het netwerk, controleer of de instellingen voor de gebruikersnaam en het wachtwoord juist zijn en druk op **OK** om door te gaan.

MCU-firmwarefout

Fout 024-340

Foutcode: xx

Start de printer opnieuw

Er is een firmwarefout opgetreden.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

MCU NVRAM-fout

Fout 041-340

Adres: <xxxx> Gegevens: <xx>

Start de printer opnieuw

Er is een NVRAM-fout opgetreden.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Fout bij scannen via netwerk, Time-out van verbinding

Druk op OK

Kan geen verbinding maken met de SMB/FTP-server. Controleer of de printer is aangesloten op het netwerk en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij scannen via netwerk, directory niet gevonden

Fout 016-787

Druk op OK

Kan de directory die is opgegeven in het adresboekitem niet vinden. Pas het adresboekitem aan en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij scannen via netwerk, e-mailserver is vol

Fout 016-765

Druk op OK

De schijf op de SMTP-server is vol. Maak ruimte vrij op de serverschijf en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij scannen via netwerk, bestandsnaam bestaat al

Fout 016-788

Druk op OK

Op de locatie waarnaar u scant bestaat al een bestand met dezelfde naam. Geef een andere naam op en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij scannen via netwerk, ongeldige SMB/FTP-server

Fout 016-783

Druk op OK

De printer kan de serverpadlijst niet bereiken (SMB/FTP). Controleer of de instelling van het serverpad correct is en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij scannen via netwerk, ongeldige machtiging voor schrijven

Fout 016-784

Druk op OK

U hebt geen machtiging voor schrijven voor de SMB/FTP-server. Pas de machtigingen aan op de server, of wijzig de scanbestemming in een waarvoor u wel over een machtiging voor schrijven beschikt en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij scannen via netwerk, geheugen van server vol

Fout 016-785

Druk op OK

De schijf op de SMB/FTP-server is vol. Maak ruimte vrij op de serverschijf en druk op **OK** om door te gaan.

Fout bij scannen via netwerk, SMTP-verbinding mislukt

Druk op OK

Kan geen verbinding maken met de SMTP-server. Controleer of de printer is aangesloten op het netwerk, controleer of de instellingen de e-mailserver juist zijn en druk op **OK** om door te gaan.

Toner geïnstalleerd die niet van Lexmark is

Fout 093-700

Er is een ongeldige inktcartridge geïnstalleerd. Verwijder de inktcartridge en installeer vervolgens een exemplaar dat wel wordt ondersteund.

NV RAM-fout

Fout 116-390

Start de printer opnieuw

Er is een onbekende printerfout opgetreden.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Onvoldoende geheugen

Fout 016-718

Druk op OK

Er is onvoldoende geheugen om de huidige afdrukaak te voltooien. Druk op **OK** om het bericht te wissen en annuleer de afdrukaak. Probeer deze vervolgens opnieuw te verzenden.

PCL-fout

Fout 016-720

Druk op OK

Er is een fout opgetreden vanwege PCL-emulatieproblemen. Druk op **OK** om het bericht te wissen en annuleer de afdrukaak. Probeer deze vervolgens opnieuw te verzenden.

Printer te heet

Fout 042-700

Afkoelen

Even geduld...

De interne temperatuur van de printer is te hoog. Wacht een uur voordat u de printer opnieuw start. Zorg ervoor dat er voldoende ruimte voor afkoeling beschikbaar is rondom de printer en dat de ventilatiesleuven niet worden geblokkeerd.

RAM-fout

Fout 016-3xx

Start de printer opnieuw

Aanvullend geheugen is niet juist geïnstalleerd, werkt niet correct of wordt niet ondersteund.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Installeer het optionele geheugen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Vervang het aangegeven aanvullende geheugen als het bericht opnieuw wordt weergegeven.

Verwijder tape, <kleur> cartridge

De afdektape is niet verwijderd van de aangegeven inktcartridge. Verwijder de afdektape van de aangegeven inktcartridge.

Vervang de <kleur> inktcartridge

<kleur> op

Inktcartridge

De aangegeven inktcartridge is leeg. Verwijder de aangegeven inktcartridge en installeer vervolgens een nieuw exemplaar.

Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort

De aangegeven inktcartridge is bijna versleten.

Als **Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort** wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrukken.

Vervang het verhittingsstation binnen korte tijd

Het verhittingsstation is bijna versleten. Bestel een nieuw verhittingsstation.

Vervang overdrachtseenheid

Vervang de overdrachtsband.

Vervang het verhittingsstation binnen korte tijd

De overdrachtsband is bijna versleten. Bestel een nieuwe overdrachtsband.

Start de printer opnieuw, 116-xxx

Er is een onbekende printerfout opgetreden.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Restart Printer, 118-xxx (Start de printer opnieuw, 118-xxx)

De netwerkuitbreidingskaart is niet juist geïnstalleerd of werkt niet correct vanwege een beschadiging of een fout.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Installeer de netwerkkaart voor meerdere protocollen opnieuw.
- 4 Controleer alle kabelverbindingen.
- 5 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 6 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Scanfout

Fout 116-xxx

Start de printer opnieuw

Er is een onbekende printerfout opgetreden.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3 Controleer alle kabelverbindingen.
- 4 Steek de stekker van het netsnoer in een goed geaard stopcontact.
- 5 Zet de printer weer aan.

Als het onderhoudsbericht opnieuw wordt weergegeven, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Fout met scannerlamp

Fout 062-371

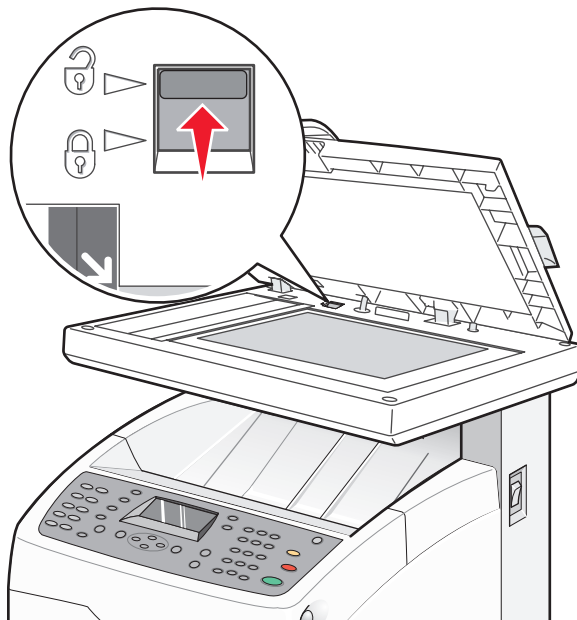
Start de printer opnieuw

De vergrendelknop van de scanner is ingesteld in de vergrendelde positie. Ontgrendel de scanner:

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Open de klep van de scanner.



- 3 Schuif de vergrendelknop van de scanner in de ontgrendelde positie.



4 Sluit de klep van de scanner.



5 Zet de printer weer aan.

Functie selecteren

De printer is gereed om afdruktaken te ontvangen.

Fout met SMTP-server

Fout 016-766

Druk op OK

Er is een fout opgetreden op de SMTP-server. Druk op **OK** om door te gaan en probeer de bewerking opnieuw uit te voeren. Neem contact op met uw systeembeheerder als het bericht opnieuw wordt weergegeven.

Lade <x> ontbreekt

Lade 2 of lade 3 ontbreekt. Schuif de aangegeven lade volledig in de printer.

Verkeerde papiersoort

Open klep A

Verwijder het paper en stel papiersoort in

Papier in de printer is vastgelopen. Maak de papierbaan vrij om het afdrukken te hervatten.

De printer onderhouden

Bepaalde taken moeten regelmatig worden uitgevoerd om een optimale afdrukkwaliteit te behouden.

Supplies bewaren

Bewaar supplies in een koele, schone ruimte. Supplies moeten altijd rechtop in de originele verpakking worden bewaard tot het moment waarop ze worden gebruikt.

Stel de printersupplies niet bloot aan:

- direct zonlicht;
- temperaturen boven 35 °C;
- hoge vochtigheidsgraad (boven 80%);
- zilte lucht;
- corroderende gassen;
- grote hoeveelheden stof.

De printer reinigen

Treden er problemen op bij het afdrukken zoals strepen, voer dan de volgende reinigingsprocedures uit.

Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen water rechtstreeks op de printer en gebruik geen schoonmaakmiddelen op basis van ammonia of vluchtige oplosmiddelen zoals verdunner om de printer te reinigen.

De buitenkant van de printer reinigen

- 1 Controleer of de printer is uitgeschakeld en de stekker van het netsnoer van de printer uit het stopcontact is getrokken.



LET OP—KANS OP ELEKTRISCHE SCHOK: Om het risico op elektrische schokken te vermijden, haalt u voordat u verdergaat de stekker van het netsnoer uit het stopcontact en verwijdt u alle kabels die op de printer zijn aangesloten.

- 2 Verwijder het papier uit de standaarduitvoerlade.
- 3 Maak een schone, stofvrije doek vochtig met water.

Let op—Kans op beschadiging: Gebruik geen schoonmaak- of wasmiddelen. Hiermee kunt u de afwerking van de printer beschadigen.

- 4 Veeg alleen de buitenkant van de printer schoon en zorg dat u achtergebleven inkt verwijdt uit de standaarduitvoerlade.

Let op—Kans op beschadiging: Als u de binnenkant van de printer reinigt met een vochtige doek, kunt u de printer beschadigen.

- 5 Controleer of de standaarduitvoerlade droog is voor u een nieuwe afdruktaak start.

De glasplaat reinigen

Reinig de glasplaat als er problemen zijn met de afdrukkwaliteit, bijvoorbeeld als er strepen worden weergegeven op gekopieerde of gescande afbeeldingen.

- 1 Maak een zachte, pluïsvrije doek of een papieren doekje enigszins vochtig met water.
- 2 Open de klep van de scanner.



- 3 Wrijf over de glasplaat (inclusief het gedeelte voor het document en het gedeelte van de ADI) tot deze schoon en droog is.
- 4 Wrijf over de witte onderkant van de klep van de scanner en de witte, plastic invoergeleiders totdat deze schoon en droog zijn.

Opmerking: De witte, plastic invoergeleiders bevinden zich op de klep van de scanner, onder de ADI aan de linkerkant.

- 5 Sluit de klep van de scanner.

Supplies bestellen

In de V.S. belt u voor het bestellen van supplies +1-800-539-6275 voor informatie over erkende dealers van Lexmark supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's kunt u terecht op de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de winkel waar u de printer hebt gekocht.

Opmerking: De geschatte resterende levensduur van de printersupplies is gebaseerd op gewoon papier van A4- of Letter-formaat.

Inktcartridges bestellen

Als **Replace <color> Print Cartridge Soon (Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort)** wordt weergegeven, moet u de aangegeven inktcartridge bestellen. De aangegeven inktcartridge is bijna versleten. Wanneer dit printerbericht voor de eerste keer wordt weergegeven, kunt u met de aangegeven inktcartridge nog ca. 100-125 pagina's afdrucken, afhankelijk van de dekingsgraad van de tonerkleur.

Als **Replace <color> Print Cartridge Soon** (Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort) wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrukken.

Opmerking: Herhaal deze procedure meerdere keren. Als de afdrukken vaag blijven, is het tijd om de cartridge(s) te vervangen.

Voor uw printer worden de volgende tonercartridges aanbevolen:

Artikelnaam	Artikelnummer
Tonercartridge cyaan met hoog rendement	X560H2CG
Tonercartridge magenta met hoog rendement	X560H2MG
Tonercartridge geel met hoog rendement	X560H2YG
Tonercartridge zwart met hoog rendement	X560H2KG
Tonercartridge cyaan	X560A2CG
Tonercartridge magenta	X560A2MG
Tonercartridge geel	X560A2YG

Verhittingsstation bestellen

Wanneer **Replace Fuser Soon** (Vervang verhittingsstation binnen korte tijd) wordt weergegeven, moet u het verhittingsstation onmiddellijk vervangen. Raadpleeg de meegeleverde documentatie van het verhittingsstation voor informatie over de installatie.

Artikelnaam	Artikelnummer
Verhittingsstation	40X4860 (120 V/50 - 60 Hz) 40X4861 (220 - 240 V/50 - 60 Hz)

Overdrachtsband bestellen

Wanneer **Replace Transfer Unit Soon** (Vervang de overdrachtseenheid binnen korte tijd) wordt weergegeven, moet u de overdrachtsband onmiddellijk vervangen. Raadpleeg de meegeleverde documentatie van de overdrachtsband voor informatie over de installatie.

Artikelnaam	Artikelnummer
Overdrachtsband	40X4868

De printer verplaatsen

Voordat u de printer verplaatst

 **LET OP—KANS OP LETSEL:** De printer weegt 41 kg (97 lb). Er zijn daarom minstens drie personen nodig om deze veilig te verplaatsen. Gebruik bij het tillen de handgrepen op de zijkanten van de printer, en pas op dat uw vingers zich niet onder de printer bevinden als u deze neerzet.



Volg deze richtlijnen om te voorkomen dat u zich bezeert of dat de printer beschadigd raakt.

- Til de printer met ten minste drie personen op.
- Voordat u de printer verplaatst:
 - Schakel de printer uit met de aan-uitschakelaar.
 - Haal de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
 - Koppel alle snoeren en kabels los van de printer.
 - Verwijder de printer van de optionele lader voor 550 vel (als deze is geïnstalleerd).
 - Verwijder alle inktcartridges en berg deze op.

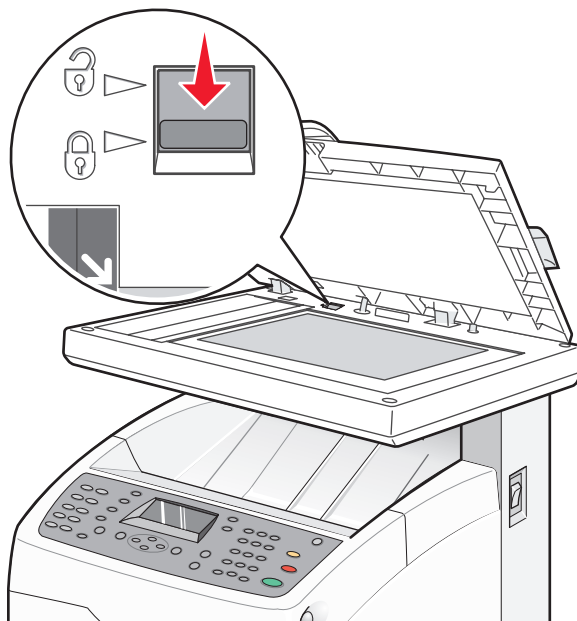
Let op—Kans op beschadiging: Schade aan de printer door onjuist transport valt niet onder de garantie.

De scanner vergrendelen

- 1 Open de klep van de scanner.



2 Schuif de vergrendelknop van de scanner in de vergrendelde positie.



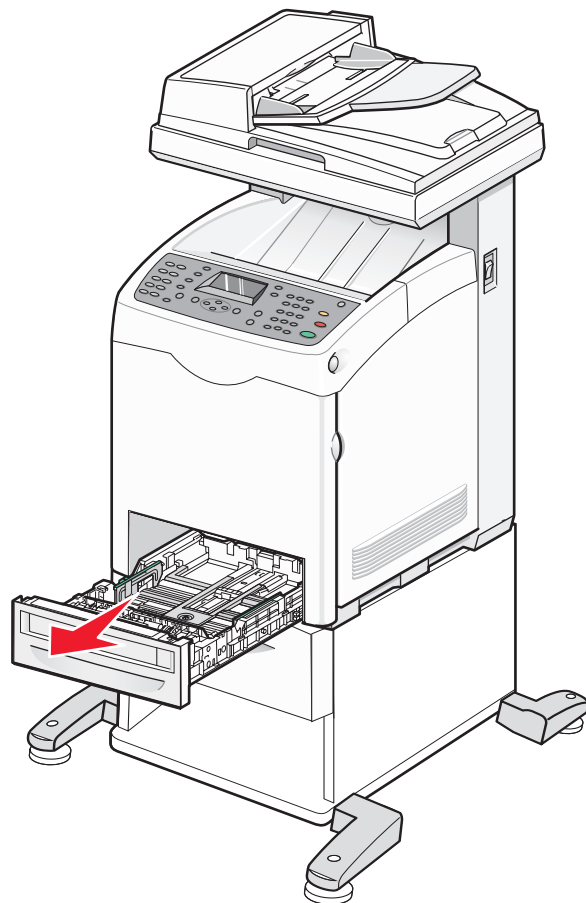
3 Sluit de klep van de scanner.



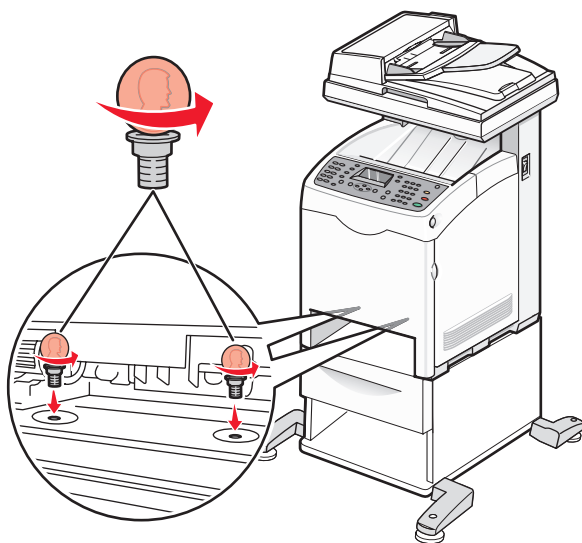
Printer van de lader voor 550 vel verwijderen

- 1** Schakel de printer uit en haal de stekker uit het stopcontact.
- 2** Ontkoppel alle kabels aan de achterzijde van de printer.

- 3** Pak de handgreep vast en trek de standaardlade (lade 2) naar buiten. Haal de lade uit de printer.

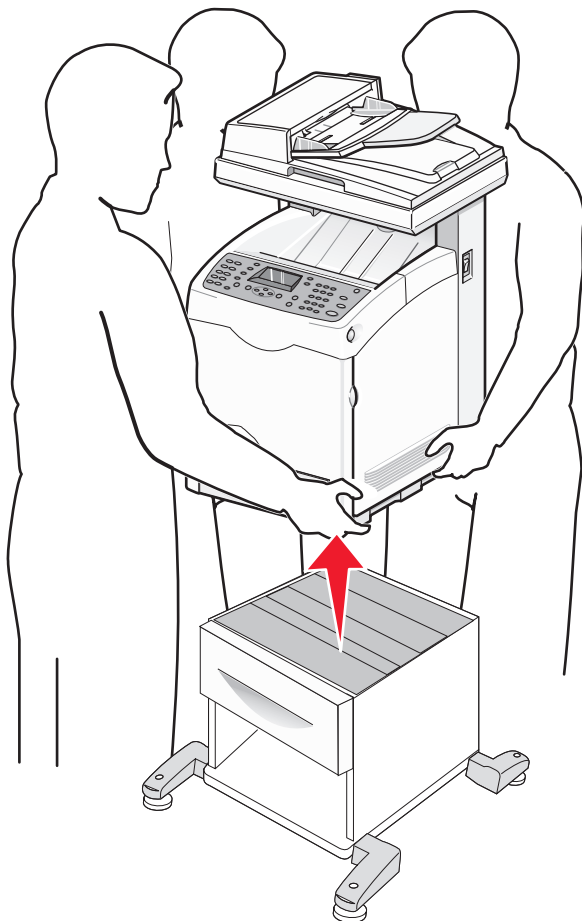


- 4 Gebruik een muntstuk of een vergelijkbaar voorwerp om de twee schroeven te verwijderen waarmee de lader voor 550 vel is bevestigd en bewaar deze voor later gebruik.



- 5 Til de printer uit de lader en zet het apparaat weg.

⚠ LET OP—KANS OP LETSEL: De printer weegt 41 kg (97 lb). Er zijn minstens drie personen nodig om deze veilig te verplaatsen. Gebruik bij het tillen de handgrepen op de zijkanten van de printer, en pas op dat uw vingers zich niet onder de printer bevinden als u deze neerzet.



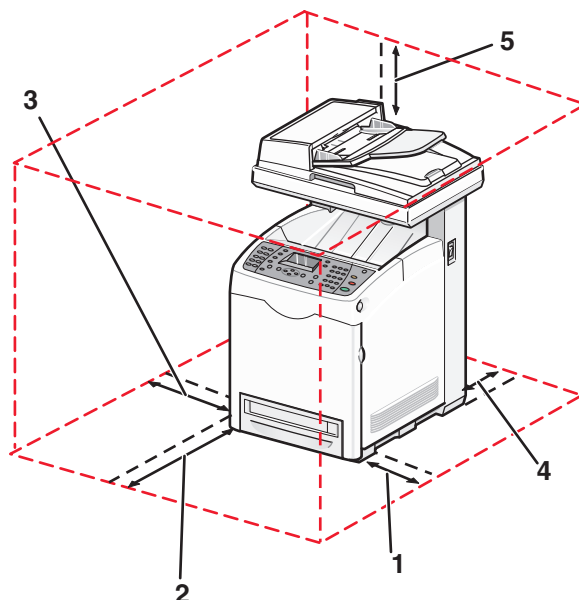
De printer verplaatsen naar een andere locatie

U kunt de printer en de opties probleemloos verplaatsen als u de volgende voorzorgsmaatregelen neemt:

- Als de printer wordt verplaatst op een transportwagentje, moet de oppervlakte van het wagentje groot genoeg zijn om de gehele onderzijde van de printer te ondersteunen. Als de opties worden verplaatst op een transportwagentje, moet de oppervlakte van het wagentje groot genoeg zijn om alle opties te ondersteunen.
- Houd de printer rechtop.
- Vermijd schokken.

De printer op een nieuwe locatie installeren

Zorg dat u ruimte vrijhoudt rondom de printer wanneer u deze installeert.



1	10 cm (4,0 inch)
2	60 cm (23,5 inch)
3	10 cm (4,0 inch)
4	10 cm (4,0 inch)
5	35 cm (13,75 inch)

Kleurenregistratie aanpassen

Kleurenregistratie automatisch aanpassen

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Admin (Beheer)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Maintenance (Onderhoud)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Adjust Color Regi (Kleurenregistratie aanpassen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Auto Correct (Automatisch corrigeren)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Yes (Ja)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
De printer keert terug naar **Select Function (Functie selecteren)**.

Opmerking: Als u een nieuwe cartridge installeert, wordt de kleurenregistratie automatisch aangepast.

Kleurenregistratie handmatig aanpassen

U kunt als volgt handmatig de kleurenregistratie nauwkeurig afstemmen:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Admin (Beheer)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Maintenance (Onderhoud)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Adjust Color Regi (Kleurenregistratie aanpassen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Color Regi Chart (Schema kleurenregistratie)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 6 Druk op **OK** om het schema voor kleurenregistratie af te drukken.
- 7 Het schema wordt afgedrukt en de printer keert terug naar **Select Function (Functie selecteren)**.

Zoek bij de lijnen aan de rechterkant van de patronen Y (Geel), M (Magenta) en C (Cyaan) naar de waarden bij de rechtste lijnen. Als de waarde voor de lijn die het dichtst een rechte lijn benadert 0 is, hoeft u de kleurenregistratie niet aan te passen. Voor alle andere waarden geeft u als volgt de juiste waarde op:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Admin (Beheer)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Maintenance (Onderhoud)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Adjust Color Regi (Kleurenregistratie aanpassen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Color Regi (Kleurenregistratie)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.

- 6** Selecteer **Yellow** (Geel), **Magenta** of **Cyan** (Cyaan) en druk op **OK**.
- 7** Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot de juiste waarde op het afgedrukte schema wordt weergegeven.
- 8** Druk op ↩.
- 9** Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Color Regi Chart** (Schema kleurenregistratie) wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 10** Druk op **OK** om het schema voor kleurenregistratie af te drukken.
Het schema wordt afgedrukt met de nieuwe waarden en de printer keert terug naar **Select Function** (**Functie selecteren**). Controleer of bij de rechtste lijn de waarde 0 wordt weergegeven. Herhaal stap 1-10 als u meer aanpassingen moet maken.

Beheerdersondersteuning

De beheerdersmenu's vergrendelen

Aangezien er vaak veel mensen gebruikmaken van een printer, kan een beheerder ervoor kiezen het beheerdersmenu en de functies voor Scannen en faxen of inkomende faxen te blokkeren voor de beveiliging. De volgende instellingen zijn beschikbaar:

Beveiliging	Beschrijving
Bedieningspaneel vergrendelen	Toegang tot het beheerdersmenu is uitgeschakeld.
Scan/fax vergrendelen	Voor toegang tot de scanner en fax is een wachtwoord vereist. Bedieningspaneel vergrendelen moet zijn ingeschakeld als u Scan/fax vergrendelen wilt inschakelen.
Beveiligd ontvangen vergrendelen	Voor het afdrukken van inkomende faxen is een wachtwoord vereist. Bedieningspaneel vergrendelen moet zijn ingeschakeld als u Beveiligd ontvangen vergrendelen wilt inschakelen.

Schakel als volgt de Instellingen beveiligen in:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Instellingen beveiligen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Bedieningspaneel vergrendelen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Inschakelen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 8 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Wachtwoord wijzigen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 9 U wordt gevraagd een wachtwoord (PIN) in te voeren. Voer een viercijferige pincode in met het toetsenblok en druk vervolgens op **OK**.
- 10 Herhaal de stappen voor extra beveiligingsinstellingen en druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Spaarstand aanpassen

De spaarstand kan worden aangepast voor de printer en de scannerlamp. De volgende modi zijn beschikbaar:

Instellingen Spaarstand)	Beschrijving
Modus 1 (printer)	Verlaagt het stroomverbruik wanneer de printer niet wordt gebruikt
Modus 2 (systeem)	Bedient de scannerlamp

Pas als volgt de instellingen voor spaarstand aan:

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Systeeminstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Spaarstandtimer** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 6 Druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om **Modus 1 (printer)** of **Modus 2 (systeem)** en druk op **OK**.
- 8 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de tijd aan te passen of geef een waarde op met het toetsenblok en druk op **OK**.
- 9 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

Automatisch herstellen instellen

Als u Automatisch herstellen instelt, wordt opgegeven hoe lang de printer wacht tot het bedieningspaneel van de printer automatisch terugkeert naar **Functie selecteren**.

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Functie selecteren** wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel op **System (Systeem)**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Beheerdersmenu** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Systeeminstellingen** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Automatisch herstellen** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de tijd aan te passen en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Functie selecteren** wordt weergegeven.

De Embedded Web Server gebruiken

Als de printer in een netwerk is geïnstalleerd, kan de Embedded Web Server voor de volgende functies worden gebruikt:

- De status van de printer controleren
- De status van de printersupplies controleren
- Het adresboek instellen
- De snelkeuzelijst voor de fax instellen
- De netwerkinstellingen configureren
- Een beheerderswachtwoord voor de Embedded Web Server maken

Ga als volgt te werk om toegang te krijgen tot de Embedded Web Server:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ in de adresbalk het IP-adres van de netwerkprinter of afdrukserver en druk vervolgens op **Enter**.

Een beheerderswachtwoord voor de Embedded Web Server maken

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherf wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 3 Klik op **Properties (Eigenschappen)**.
- 4 Klik bij Security (Beveiliging) op **Administrator Security Settings (Beveiligingsinstellingen voor beheerders)**.
- 5 Schakel het selectievakje **Enable Administrator Mode (Beheerdersmodus inschakelen)** in.
- 6 Geef de aanmeldingsgegevens op:
 - a Geef de aanmeldingsnaam voor de beheerder op in het veld User Name (Gebruikersnaam).
 - b Geef het aanmeldingswachtwoord op in het veld Password (Wachtwoord).
 - c Geef het wachtwoord nogmaals op in het veld Verify Password (Wachtwoord bevestigen).
- 7 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)**. Het nieuwe wachtwoord is ingesteld. Elke gebruiker die beschikt over de beheerdersnaam en het wachtwoord, kan zich aanmelden en de printerconfiguratie en -instellingen wijzigen.

E-mailwaarschuwingen maken

Opmerking: Als u deze functie wilt gebruiken, moet de e-mailserver (SMTP) zijn geconfigureerd vanaf de Embedded Web Server.

Als de printer is aangesloten op een netwerk omgeving waarin e-mail kan worden verzonden en ontvangen, kan de printer een rapport met de volgende informatie verzenden naar opgegeven e-mailadressen:

- Netwerkinstellingen en printerstatus
- Status van fouten die zijn opgetreden op de printer.

U stelt als volgt e-mailwaarschuwingen in voor deze printer:

- 1 Open een webbrowser.
- 2 Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter**.
Als het Java-applet-scherf wordt weergegeven, klikt u op **Yes (Ja)**.
- 3 Klik op **Properties (Eigenschappen)**.
- 4 Klik op **Mail Alerts (E-mailwaarschuwingen)**.
- 5 Schakel het selectievakje **Enable Mail Alerts (E-mailwaarschuwingen instellen)** in.
- 6 Geef de gewenste e-mailadressen op in de velden bij E-mailadres.

- 7 Klik op de waarschuwingsitems die u wilt opnemen in het e-mailbericht.
- 8 Klik op **Save Changes (Wijzigingen opslaan)**.

Problemen oplossen

On line klantenondersteuning

Klantenondersteuning is beschikbaar op de website van Lexmark op www.lexmark.com

Niet-reagerende printer controleren

Als de printer niet reageert, controleer dan of:

- het netsnoer goed is aangesloten op de printer en op een geaard stopcontact;
- het stopcontact niet is uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of stroomonderbreker;
- de printer niet is aangesloten op een spanningsbeveiliging, een UPS of een verlengsnoer;
- andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten, goed werkt;
- de printer is ingeschakeld;
- de printerkabel goed is aangesloten op de printer en op de hostcomputer, afdrukserver, optie of ander netwerkkapparaat.

Als u dit alles hebt gecontroleerd, schakelt u de printer uit en vervolgens weer in. In veel gevallen is het probleem dan verholpen.

Problemen met afdrukken oplossen

Meertalige PDF's worden niet afgedrukt

De documenten bevatten lettertypen die niet beschikbaar zijn.

- 1 Open het document dat u wilt afdrukken in Adobe Acrobat.
- 2 Klik op het printerpictogram.
Het dialoogvenster Print (Afdrukken) verschijnt.
- 3 Selecteer **Print as image** (Afdrukken als afbeelding).
- 4 Klik op **OK**.

Display op het bedieningspaneel van de printer is leeg

De zelftest van de printer is mislukt. Schakel de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en schakel de printer vervolgens weer in.

Als **Select Function** (**Functie selecteren**) niet wordt weergegeven, schakelt u de printer uit en neemt u contact op met de klantenondersteuning.

Taken worden niet afgedrukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF DE PRINTER KLAAR IS OM AF TE DRUKKEN

Select Function (Functie selecteren) moet op de display worden weergegeven of het lampje **Wake up (Activeren)** moet branden voordat u een afdruktaak verzendt. Druk op **Wake Up (Activeren)** om de printer in te stellen op **Select Function (Functie selecteren)**.

CONTROLEER OF DE PAPIERLADE LEEG IS

Vul de lade met papier.

CONTROLEER OF DE JUISTE PRINTERSOFTWARE IS GEÏNSTALLEERD

- Controleer of u de juiste printersoftware gebruikt.
- Als u via een USB-poort werkt, moet u Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 gebruiken als besturingssysteem en moet u printersoftware gebruiken die compatibel is met Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP, or Windows Server 2003.

GEBRUIK ALLEEN EEN VAN DE AANBEVOLEN USB-, PARALLEL- OF ETHERNET-KABELS.

Raadpleeg het gedeelte over supplies in de *Gebruikershandleiding* of neem contact op met uw leverancier voor meer informatie.

CONTROLEER OF DE PRINTERKABELS GOED ZIJN BEVESTIGD

Controleer of de kabelverbindingen met de printer en afdrukserver goed zijn bevestigd.

Raadpleeg de meegeleverde installatiedocumentatie van de printer voor meer informatie.

Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt

De afdruktaak is te complex.

Maak de taak minder complex door minder verschillende lettertypen en lettergrootten te gebruiken, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's af te drukken.

Laden koppelen lukt niet

Controleer het volgende:

- Lade 1 en 2 bevatten papier van hetzelfde formaat en type.
- In Print Properties (Eigenschappen) is de optie voor papierbron ingesteld op Auto select (Automatisch selecteren).
- U stelt als volgt lade schakelen in op het dichtstbijzijnde formaat:
 - 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
 - 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Admin Menu (Beheerdersmenu)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **System Settings (Systeeminstellingen)** wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Tray Switching** (Lade schakelen) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Nearest Size** (Dichtstbijzijnde formaat) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Select Function** (Functie selecteren) wordt weergegeven.

Er komen onverwachte pagina-einden voor

- 1 Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en **Select Function** (Functie selecteren) wordt weergegeven.
- 2 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Admin Menu** (Beheerdersmenu) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **System Settings** (Systeeminstellingen) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Time-Out** (Time-out) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **On** (Aan) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 7 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de tijd aan te passen of geef een waarde op met het toetsenblok en druk op **OK**.
- 8 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om de tijd aan te passen of geef een waarde op met het toetsenblok en druk op **OK**.
- 9 Druk herhaaldelijk op ↵ totdat **Select Function** (Functie selecteren) wordt weergegeven.

Problemen met kopiëren oplossen

De kopieerfunctie reageert niet

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

WORDEN ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WEERGEGEVEN?

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, het apparaat is ingeschakeld en **Select Function** (Functie selecteren) wordt weergegeven.

De klep van de scannereenheid kan niet worden gesloten

Controleer of de klep niet wordt geblokkeerd:

- 1 Til de scannereenheid op.
- 2 Verwijder eventuele blokkades terwijl u de klep open houdt.

3 Laat de scannereenheid zakken.

Slechte kwaliteit van kopieën

Hier volgen enkele voorbeelden van een slechte kopieerkwaliteit:

- Lege pagina's
- Dambordpatronen
- Vervormde afbeeldingen
- Ontbrekende tekens
- Fletse afdrukken
- Donkere afdrukken
- Scheve lijnen
- Vlekken
- Strepen
- Onverwachte tekens
- Witte lijnen op afdrukken

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

WORDEN ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WEERGEGEVEN?

Verwijder eventuele foutberichten.

IS DE TONER BIJNA OP?

Als **Replace <color> Print Cartridge Soon** (Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort) wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrukken.

IS DE GLASPLAAT VUIL?

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd.

IS DE KOPIE TE LICHT OF JUIST TE DONKER?

Ga als volgt te werk als u de gehele kleurniveaus van de kopieën lichter of donkerder wilt maken:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Default Settings** (Standaardinstellingen) wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Copy Defaults** (Standaardkopieerinstellingen) wordt weergegeven en druk op **OK**.

- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Color Saturation** (Kleurverzadiging) wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Higher** (Hoger) , **Normal** (Normaal) of **Lower** (Lager) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ totdat **Select Function** (Functie selecteren) wordt weergegeven.

STEL DE KOPIEERKwaliteit BIJ

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Default Settings** (Standaardinstellingen) wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Copy Defaults** (Standaardkopieerinstellingen) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Output Quality** (Uitvoer kwaliteit) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Standard** (Standaard) of **Enhanced** (Verbeterd) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ↩ totdat **Select Function** (Functie selecteren) wordt weergegeven.

CONTROLEER DE KWALITEIT VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Documenten of foto's worden gedeeltelijk gekopieerd

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL.

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT.

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Problemen met scannen oplossen

De scannerfunctie reageert niet

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

WORDEN ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WEERGEGEVEN?

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, het apparaat is ingeschakeld en **Select Function** (**Functie selecteren**) wordt weergegeven.

CONTROLEER DE KABELAANSLUITINGEN

Zorg dat de netwerk-, parallel- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

Scannen is mislukt

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE KABELAANSLUITINGEN

Zorg dat de netwerk-, parallel- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

MOGELIJK IS ER EEN FOUT OPGETREDEN IN HET PROGRAMMA

Schakel de computer uit en vervolgens weer in.

Scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

ZIJN ER NOG ANDERE PROGRAMMA'S OP UW COMPUTER ACTIEF?

Sluit alle ongebruikte programma's.

MOGELIJK IS DE SCANRESOLUTIE TE HOOG INGESTELD

Selecteer een lagere scanresolutie.

Slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

WORDEN ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WEERGEGEVEN?

Verwijder eventuele foutberichten.

IS DE GLASPLAAT VUIL?

Reinig de glasplaat met een schone, stofvrije doek die met water is bevochtigd.

PAS DE SCANRESOLUTIE AAN

Verhoog de resolutie van de scan voor een betere kwaliteit van de uitvoer:

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Default Settings (Standaardinstellingen)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Scan Defaults (Standaardscaninstellingen)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Resolution (Resolutie)** wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ om een hogere resolutie te selecteren en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ⬅ totdat **Select Function (Functie selecteren)** wordt weergegeven.

CONTROLEER DE KWALITEIT VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document van goede kwaliteit is.

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

Documenten of foto's worden worden gedeeltelijk gescand

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE PLAATSING VAN HET ORIGINEEL.

Zorg dat het document of de foto linksboven op de glasplaat is geplaatst, met de bedrukte zijde naar beneden.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT.

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Kan niet vanaf een computer scannen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

WORDEN ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WEERGEGEVEN?

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, het apparaat is ingeschakeld en **Select Function (Functie selecteren)** wordt weergegeven.

CONTROLEER DE KABELAANSLUITINGEN

Zorg dat de netwerk-, parallel- of USB-kabel goed op de computer en op de printer is aangesloten.

Problemen met faxen oplossen

Kan geen faxen verzenden of ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

WORDEN ER FOUTBERICHTEN OP HET DISPLAY WEERGEGEVEN?

Verwijder eventuele foutberichten.

CONTROLEER DE STROOMTOEVOER

Controleer of de stekker van de printer goed in het stopcontact zit, het apparaat is ingeschakeld en **Select Function** (**Functie selecteren**) wordt weergegeven.

CONTROLEER DE AANSLUITINGEN VAN DE PRINTER

Zorg dat de snoeren voor de volgende hardware (indien van toepassing) goed zijn aangesloten:

- Telefoon
- Handset
- Antwoordapparaat

CONTROLEER DE TELEFOONWANDCONTACTDOOS

- 1 Sluit een telefoon aan op de wandcontactdoos.
- 2 Luister of u een kiestoon hoort.
- 3 Als u geen kiestoon hoort, sluit u een andere telefoon aan.
- 4 Hoort u nog steeds geen kiestoon, dan sluit u de telefoon op een andere wandcontactdoos aan.
- 5 Als u een kiestoon hoort, sluit u de printer op die wandcontactdoos aan.

WERK DEZE CONTROLELIJST VOOR DIGITALE TELEFONIE AF

De faxmodem is een analoog apparaat. U kunt bepaalde apparaten op de printer aansluiten om gebruik te maken van diensten voor digitale telefonie.

- Als u een ISDN-lijn gebruikt, sluit u de printer op de analoge telefoonaansluiting (een zogenaamde R-interfacepoort) van een ISDN-adapter aan. Neem voor meer informatie en voor het bestellen van een R-interfacepoort contact op met uw ISDN-provider.
- Als u een DSL-lijn gebruikt, sluit u een DSL-filter of een router aan die analoge signalen ondersteunt. Neem voor meer informatie contact op met uw DSL-provider.
- Als u gebruikmaakt van een PBX dient u te controleren of u de printer op een analoge poort van de PBX hebt aangesloten. Als er geen analoge poorten aanwezig zijn, kunt u overwegen een analoge telefoonlijn voor de fax te installeren.

HOORT U EEN KIESTOON?

- Plaats een testoproep aan het telefoonnummer waarnaar u een fax wilt verzenden om te controleren of alles correct werkt.
- Als de telefoonlijn door een ander apparaat bezet is, wacht u met het verzenden van de fax totdat de lijn weer vrij is.
- Als u de functie Kiezen met hoorn op haak gebruikt, draait u het volume omhoog om te controleren of u een kiestoon hoort.

ONTKOPPEL TIJDELIJK ANDERE APPARATUUR

Sluit de printer rechtstreeks op de telefoonlijn aan om te controleren of het apparaat goed werkt. Ontkoppel eventuele antwoordapparaten, computers met modems of telefoonlijnsplitters.

CONTROLEER OP PAPIERSTORINGEN

Verwijder eventueel vastgelopen papier en controleer of **Select Function** (**Functie selecteren**) wordt weergegeven.

SCHAKEL DE FUNCTIE VOOR WISSELGESPREK TIJDELIJK UIT

Wisselgesprek kan faxverzendingen verstoren. Schakel deze functie uit voordat u een fax gaat verzenden. Neem contact op met uw telefoonmaatschappij voor de toetscombinatie waarmee u de functie voor wisselgesprek kunt uitschakelen.

MAAKT U GEBRUIK VAN VOICEMAIL?

De voicemaildienst van uw telefoonmaatschappij kan faxverzendingen verstoren. Als u wilt blijven gebruikmaken van voicemail, maar ook binnenkomende oproepen door de printer wilt laten beantwoorden, kunt u overwegen om voor de printer een tweede telefoonlijn te installeren.

CONTROLEER DE LANDCODE

- 1 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Systeem**.
- 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Admin Menu** (**Beheerdersmenu**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Fax Settings** (**Faxinstellingen**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Country** (**Land**) wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat het gewenste land of de gewenste regio wordt weergegeven en druk op **OK**.
- 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Yes (Ja)** wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.

De printer voert de opstartcyclus uit, waarna **Select Function** (**Functie selecteren**) wordt weergegeven.

IS HET GEHEUGEN VAN DE PRINTER VOL?

- 1 Kies het faxnummer.
- 2 Scan het originele document pagina voor pagina.

Kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

BEVINDT ER ZICH PAPIER IN DE PAPIERLADE(N)?

Zorg dat er papier in de lade(n) is geplaatst.

IS DE TONER BIJNA OP?

Als **Replace <color> Print Cartridge Soon** (Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort) wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrukken.

Kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

BEVINDT DE PRINTER ZICH IN DE FAXMODUS?

Druk op het bedieningspaneel op **Faxen** om de printer in de faxmodus te zetten.

IS HET DOCUMENT CORRECT GEPLAATST?

Plaats het document met de te verzenden zijde naar boven en de korte zijde naar voren in de ADF, of linksboven op de glasplaat met de te verzenden zijde naar beneden.

Opmerking: Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF. Gebruik in plaats daarvan de glasplaat.

CONTROLEER OF DE OPTIE VOOR SNELKIEZEN GOED IS INGESTELD

- Controleer of voor het nummer dat u wilt kiezen het juiste nummer voor snelkiezen is geprogrammeerd.
- U kunt ook het telefoonnummer handmatig intoetsen.

Ontvangen fax heeft een slechte afdrukwaliteit

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

KAN HET DOCUMENT OPNIEUW WORDEN VERZONDEN?

Vraag de afzender van de fax om:

- Te controleren of het originele document van goede kwaliteit is.
- Verzend de fax opnieuw. Er is mogelijk een probleem opgetreden met de kwaliteit van de telefoonverbinding.
- Verhoog de scanresolutie van de fax (indien mogelijk).

IS DE TONER BIJNA OP?

Als **Replace <kleur> Print Cartridge Soon** (Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort) wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrukken.

Problemen met opties oplossen

Optie functioneert niet goed of helemaal niet meer nadat deze is geïnstalleerd

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

STEL DE PRINTER IN OP DE BEGINWAARDEN.

Schakel de printer uit, wacht ongeveer 10 seconden en schakel de printer weer in.

CONTROLEER OF DE OPTIE IS VERBONDEN MET DE PRINTER.

- 1 Zet de printer uit.
- 2 Trek de stekker van de printer uit het stopcontact.
- 3 Controleer de verbinding tussen de optie en de printer.

CONTROLEER OF DE OPTIE IS GEÏNSTALLEERD.

Controleer in Printereigenschappen of de printer correct is geconfigureerd. Als een optie niet wordt weergegeven in Eigenschappen, is deze niet goed geïnstalleerd.

CONTROLEER OF DE OPTIE IS GESELECTEERD.

Selecteer de optie in het programma dat u gebruikt.

Laders

CONTROLEER OF HET PAPIER OP DE JUISTE WIJZE IS GEPLAATST.

- 1 Open de papierlade.
- 2 Controleer op papierstoringen en verkeerd ingevoerd papier.
- 3 De papiergeleiders moeten tegen de randen van het papier worden geplaatst.
- 4 Zorg ervoor dat de papierlade goed sluit.
- 5 Sluit de klep.

STEL DE PRINTER IN OP DE BEGINWAARDEN.

Zet de printer uit. Wacht 10 seconden. Zet de printer weer aan.

Problemen met de papierinvoer oplossen

Papier loopt regelmatig vast

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER HET PAPIER.

Gebruik het aanbevolen papier en afdrukmedia. Raadpleeg het hoofdstuk over richtlijnen voor papier en speciaal afdruk materiaal voor meer informatie.

ZORG ERVOOR DAT ER NIET TE VEEL PAPIER IN DE PAPIERLADE LIGT

Zorg ervoor dat u niet meer papier plaatst dan de maximale stapelhoogte die is aangegeven voor de papierlade of universeellader.

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

HEEFT HET PAPIER IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN?

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

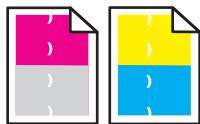
Bericht Paper jam (Papier vast) blijft staan nadat storing is verholpen

Er zit nog papier in de papierbaan. Maak de gehele papierbaan vrij en sluit vervolgens alle open kleppen.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Met de informatie in de volgende onderwerpen kunt u problemen met de afdrukkwaliteit oplossen. Neem contact op met onze klantenondersteuning als u het probleem hiermee niet kunt oplossen. Mogelijk moet een printeronderdeel worden afgesteld of vervangen.

Herhaalde storingen



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF SPOREN STEEDS IN DEZELFDE KLEUR EN MEERDERE KEREN OP EEN PAGINA VOORKOMEN

Vervang de inktcartridge bij storingen na iedere:

- 22 mm (0,87 inch)
- 25 mm (0,98 inch)
- 26 mm (1,02 inch)
- 29 mm (1,14 inch)
- 75 mm (2,95 inch)

CONTROLEER OF SPOREN HERHAALDELIJK OP DE PAGINA EN IN ALLE KLEUREN VOORKOMEN

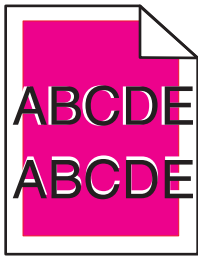
Vervang de overdrachtsband bij storingen na elke:

- 28 mm (1,10 inch)
- 38 mm (1,50 inch)
- 57 mm (2,25 inch)

Vervang het verhittingsstation als de storingen optreden na elke:

- 19 mm (0,75 inch)
- 31 mm (1,22 inch)
- 43 mm (1,69 inch)
- 83 mm (3,27 inch)
- 94 mm (3,70 inch)

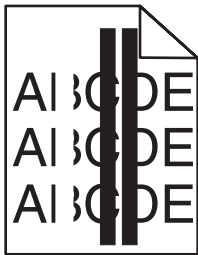
Foutieve kleurenregistratie



Kleur is buiten het bestemde gebied verschoven of wordt over andere kleurvlakken heen gedrukt.

- Verwijder de tonercartridges en installeer deze opnieuw.
- Pas als volgt de kleurregistratie aan:
 - 1 Druk op het bedieningspaneel op **Systeem**.
 - 2 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Admin** (Beheerder) wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
 - 3 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Maintenance** (Onderhoud) wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 4 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Adjust Color Regi** (Kleurenregistratie aanpassen) wordt weergegeven en druk op **OK**.
 - 5 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ tot **Auto Correct** (Automatisch corrigeren) wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
 - 6 Druk herhaaldelijk op ▲ of ▼ totdat **Yes** (Ja) wordt weergegeven en druk vervolgens op **OK**.
De printer keert terug naar de status **Select Function** (Functie selecteren).

Licht gekleurde streep, witte streep of streep met de verkeerde kleur



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

LASERLENS REINIGEN

De laserlens is wellicht vuil.

IS ER EEN INKTCARTRIDGE DEFECT?

Vervang de inktcartridge die de streep veroorzaakt.

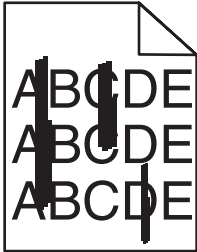
IS DE OVERDRACHTSBAND DEFECT?

Vervang de overdrachtsband.

IS HET VERHITTINGSSTATION DEFECT?

Vervang het verhittingsstation.

Verticale strepen



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

IS DE TONER UITGELOPEN?

Selecteer een andere invoerlade.

IS ER EEN INKTCARTRIDGE DEFECT?

Vervang de inktcartridge die de strepen veroorzaakt.

IS DE OVERDRACHTSBAND DEFECT?

Vervang de overdrachtsband.

Afdruk is te licht

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF DE INSTELLINGEN VOOR AFBEELDINGSOPTIES NIET TE LICHT ZIJN

Voer bij Eigenschappen andere waarde in voor Helderheid voordat u de taak naar de printer verzendt.

Opmerking: Deze oplossing kan alleen worden toegepast door gebruikers van Windows.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT.

Controleer in Eigenschappen of de instelling voor Papiersoort overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

IS DE TONER BIJNA OP?

Als Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

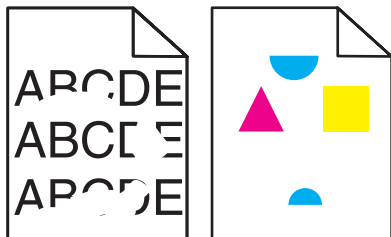
- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.

- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrucken.

IS ER EEN INKTCARTRIDGE DEFECT?

Vervang de inktcartridge.

Onregelmatigheden in de afdruk



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

HEEFT HET PAPIER IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN?

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken.

ZORG DAT DE INSTELLING VOOR DE PAPIERSOORT OVEREENKOMT MET HET PAPIER DAT IN DE LADE IS GEPLAATST.

Wijzig in Eigenschappen de instelling Papiersoort, zodat deze overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

CONTROLEER HET PAPIER.

Gebruik geen papier met een ruw of vezelig oppervlak.

IS DE TONER BIJNA OP?

Als **Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort** wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrucken.

IS HET VERHITTINGSSTATION DEFECT OF VERSLETEN?

Vervang het verhittingsstation.

Afdruk is te donker

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER OF DE INSTELLINGEN VOOR AFBEELDINGSOPTIES NIET TE DONKER ZIJN

Voer bij Eigenschappen andere waarde in voor Helderheid voordat u de taak naar de printer verzendt.

Opmerking: Deze oplossing kan alleen worden toegepast door gebruikers van Windows.

IS ER EEN INKTCARTRIDGE DEFECT?

Vervang de inktcartridge.

Afdrukkwaliteit van transparant is laag

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

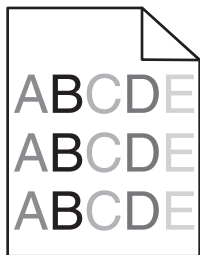
ZORG ERVOOR DAT U TRANSPARANTEN GEBRUIKT DIE VOLDOEN AAN DE PRINTERSPECIFICATIES.

Gebruik uitsluitend transparanten die door de fabrikant van de printer worden aanbevolen.

ZORG DAT DE INSTELLING VOOR HET SOORT AFDRUKMEDIA IS INGESTELD OP TRANSPARENCY (TRANSPARANTEN)

Wijzig in Print Properties (Eigenschappen) de instelling voor het soort afdrukmedia in Transparency (Transparanten).

Verschillen in afdrukdichtheid



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

IS ER EEN INKTCARTRIDGE DEFECT?

Vervang de inktcartridge.

IS DE OVERDRACHTSBAND DEFECT?

Vervang de overdrachtsband.

Onjuiste marges

Controleer of de papiergeleiders van de geselecteerde lade staan ingesteld op een ander papierformaat dan dat van het geplaatste papier. Schuif de geleiders in dat geval in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

Scheve afdruk

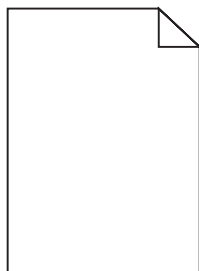
DE PAPIERGELEIDERS CONTROLEREN

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het formaat papier dat is geplaatst.

HET PAPIER CONTROLEREN

Zorg ervoor dat u papier gebruikt dat voldoet aan de printerspecificaties.

Lege pagina's



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

IS DE TONER BIJNA OP?

Als **Replace <color> Print Cartridge Soon** (Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort) wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrucken.

IS DE INKTCARTRIDGE STUK OF LEEG?

Vervang de inktcartridge.

VERWIJDER HET VERPAKKINGSMATERIAAL VAN DE INKTCARTRIDGE EN PLAATS DE CARTRIDGE TERUG.

Raadpleeg de meegeleverde installatiedocumentatie van de printer voor meer informatie.

IS DE OVERDRACHTSBAND DEFECT?

Vervang de overdrachtsband.

Onvolledige afbeeldingen

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE PAPIERGELEIDERS.

Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.

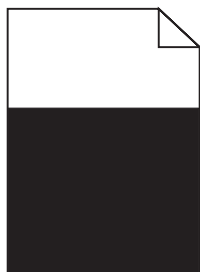
ZORG DAT DE INSTELLING VOOR DE PAPIERSOORT OVEREENKOMT MET HET PAPIER DAT IN DE LADE IS GEPLAATST.

Wijzig in Eigenschappen de instelling Papiersoort, zodat deze overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERFORMAAT.

Zorg dat de instelling voor papierformaat overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

Volledig gekleurde pagina's



Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

IS ER EEN TONERCARTRIDGE DEFECT?

Vervang de tonercartridge.

HEEFT DE PRINTER ONDERHOUD NODIG?

Neem contact op met de klantenservice.

Gekruild papier

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

ZORG DAT DE INSTELLING VOOR DE PAPIERSOORT OVEREENKOMT MET HET PAPIER DAT IN DE LADE IS GEPLAATST.

Wijzig in Eigenschappen de instelling Papiersoort, zodat deze overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

HEEFT HET PAPIER IN EEN VOCHTIGE OMGEVING GELEGEN EN DAARDOOR VOCHT OPGENOMEN?

- Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak.
- Bewaar papier altijd in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken.

Tonervlekjes

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

IS DE TONER BIJNA OP?

Als **Replace <kleur> Print Cartridge Soon** (Vervang de <kleur> inktcartridge binnenkort) wordt weergegeven of als de afdruk vaag is, kunt u proberen de levensduur van de inktcartridge te verlengen:

- 1 Verwijder de aangegeven inktcartridge.
- 2 Schud de cartridge een aantal malen flink heen en weer, van voor naar achter en van links naar rechts, om de toner opnieuw te verdelen.
- 3 Plaats de inktcartridge terug en ga verder met afdrukken.

IS DE OVERDRACHTSBAND DEFECT?

Vervang de overdrachtsband.

IS HET VERHITTINGSSTATION DEFECT OF VERSLETEN?

Vervang het verhittingsstation.

IS ER TONER IN DE PAPIERBAAN TERECHTGEKOMEN?

Als er te veel toner in de papierbaan is terechtgekomen, neemt u contact op met de klantenondersteuning.

De toner laat los

Hieronder volgen mogelijke oplossingen. Probeer een van de volgende opties:

CONTROLEER DE INSTELLING VOOR PAPIERSOORT.

Wijzig in Eigenschappen de instelling Papiersoort, zodat deze overeenkomt met het papier dat in de lade is geplaatst.

IS HET VERHITTINGSSTATION DEFECT OF VERSLETEN?

Vervang het verhittingsstation.

Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur

Wat is het RGB-kleurenschema?

Rood, groen en blauw licht kunnen in verschillende hoeveelheden worden gecombineerd tot een breed scala aan kleuren die in de natuur worden aangetroffen. Rood en groen bijvoorbeeld kunnen samen geel opleveren. In televisie- en computerbeeldschermen worden kleuren op deze manier samengesteld. Het RGB-kleurenschema beschrijft kleuren door de hoeveelheid rood, groen of blauw aan te geven die nodig is om een bepaalde kleur te creëren.

Wat is het CMYK-kleurenschema?

Inkten of toners in de kleuren cyaan, magenta, geel en zwart kunnen in verschillende hoeveelheden worden afgedrukt om een breed scala van kleuren te verkrijgen die in de natuur terug te vinden zijn. Cyaan en geel bijvoorbeeld kunnen in combinatie de kleur groen opleveren. Drukpersen, inkjetprinters en kleurenlaserprinters produceren op deze manier kleuren. Het CMYK-kleurenschema beschrijft kleuren door de hoeveelheid cyaan, magenta, geel en zwart aan te geven die nodig is om een bepaalde kleur te creëren.

Hoe wordt kleur gespecificeerd in een document dat moet worden afgedrukt?

Softwareprogramma's specificeren de kleur van een document doorgaans met RGB- of CMYK-kleurencombinaties. Vaak bieden ze de gebruiker de mogelijkheid de kleur van elk object in een document te wijzigen. Raadpleeg voor meer informatie de Help bij uw software.

Hoe bepaalt de printer welke kleur moet worden afgedrukt?

Wanneer een gebruiker een document afdrukt, wordt informatie over het type en de kleur van elk object naar de printer verzonden. De kleureninformatie wordt verstrekt via kleurconversietabellen, waarin de gewenste kleuren worden samengesteld uit de juiste hoeveelheden cyaan, magenta, gele en zwarte toner. Dankzij informatie over objecttypen kunnen verschillende kleurconversietabellen voor verschillende soorten objecten worden gebruikt. Er kan bijvoorbeeld een kleurconversietabel worden gebruikt voor tekst en een andere kleurconversietabel voor fotobeelden.

De afdruk bevat een zweem. Kan de kleur enigszins worden aangepast?

Soms krijgt een gebruiker de indruk dat de afdruk een zweem bevat (alles wat is afgedrukt lijkt bijvoorbeeld te rood). Dit kan te wijten zijn aan omgevingsomstandigheden, de gebruikte papiersoort, lichtomstandigheden of voorkeuren van de gebruiker. In deze gevallen kan de kleur met de instelling Color Balance (Kleurbalans) beter op de voorkeuren worden afgestemd. Kleurbalans stelt de gebruiker in staat de hoeveelheid toner die wordt gebruikt in kleurvlakken subtiel aan te passen. Door positieve (of negatieve) waarden te kiezen voor cyaan, magenta, geel en zwart in het gedeelte Color Balance (Kleurbalans) in Print Properties (Eigenschappen) wordt de hoeveelheid toner die voor de gekozen kleur wordt gebruikt, iets vermeerderd of verminderd. Als een gebruiker bijvoorbeeld de indruk heeft dat een afdruk te rood is, kan hij door de hoeveelheid magenta en geel te verminderen het gewenste kleureffect verkrijgen.

Mijn kleurentransparanten lijken donker wanneer ze worden geprojecteerd. Is het mogelijk de kleuren beter weer te geven?

Dit probleem doet zich doorgaans voor wanneer u transparanten projecteert met een spiegellende overheadprojector. Voor de beste projectiekwaliteit van kleuren worden overheadprojectors voor transparanten aanbevolen. Gebruik kleurentransparanten van de aanbevolen soort.

Contact opnemen met klantenondersteuning

Als u voor klantenondersteuning belt, moet u het volgende bij de hand hebben: een beschrijving van het probleem, het bericht op het display en een beschrijving van wat u al hebt gedaan om een oplossing te vinden.

U hebt ook de modelnaam en het serienummer van de printer nodig. Deze gegevens vindt u aan de binnenkant van de bovenste voorklep van de printer. U kunt het serienummer ook vinden op de pagina met menu-instellingen.

Bel in de Verenigde Staten of Canada (1-800-539-6275). Voor andere landen of regio's bezoekt u de website van Lexmark op **www.lexmark.com**.

Kennisgevingen

Productnaam:

Lexmark X560n

Apparaattype:

7105

Model(len):

135

Informatie over deze uitgave

Mei 2008

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waar de voorwaarden strijdig zijn met de nationale wetgeving: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERT DEZE PUBLICATIE ALS ZODANIG ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT DE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties bij bepaalde transacties niet toegestaan, het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien, wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Verwijzingen in deze publicatie naar producten, programma's of diensten houden niet in dat de fabrikant deze producten op de markt wil brengen in alle landen waar de fabrikant actief is. Een verwijzing naar een product, programma of dienst betekent niet dat alleen dat product, dat programma of die dienst kan worden gebruikt. In plaats daarvan kunnen alle functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten, waarmee geen inbreuk wordt gemaakt op bestaande intellectuele eigendomsrechten, worden gebruikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van de producten, programma's of diensten die door de fabrikant zijn aangegeven.

Voor technische ondersteuning van Lexmark gaat u naar **support.lexmark.com**.

Voor informatie over supplies en downloads gaat u naar **www.lexmark.com**.

Als u geen toegang hebt tot internet, kunt u ook per post contact opnemen met Lexmark:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken

Lexmark en Lexmark met het diamantlogo zijn als handelsmerken van Lexmark International, Inc. gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

PCL(r) is een gedeponeerd handelsmerk van Hewlett-Packard Company.

Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.

Voorschriften van de Europese Gemeenschap (EG)

Dit product voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van de richtlijnen 2004/108/EG, 2006/95/EG en 1999/5/EG van de Commissie van de Europese Gemeenschap aangaande de onderlinge aanpassing van de wetten in de Lidstaten met betrekking tot de elektromagnetische compatibiliteit en de veiligheid van elektrische apparaten die zijn ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik en in combinatie met radioapparatuur en apparatuur voor een telecommunicatiestation.

De CE-markering geeft aan dat een apparaat voldoet aan de veiligheidsvoorschriften.



Een verklaring waarin staat dat het product voldoet aan de veiligheidseisen van de EG-richtlijnen kan worden verkregen bij de Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrijk.

Dit product voldoet aan de eisen van EN 55022, de veiligheidsvoorschriften van EN 60950 en de EMC-vereisten van EN 55024.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Geluidsemissie

De volgende metingen zijn uitgevoerd conform ISO 7779 en gerapporteerd overeenkomstig ISO 9296.

Opmerking: sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Gemiddelde geluidsdruk in dBA op 1 meter afstand	
Afdrukken	52 dBA
Scannen	54 dBA
Kopiëren	53 dBA
Gereed	34 dBA

Waarden kunnen gewijzigd worden. Zie **www.lexmark.com** voor de huidige waarden.

AEEA-richtlijn (Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)



Het AEEA-logo geeft aan dat er in de Europese Unie specifieke programma's en procedures zijn voor het hergebruiken van elektronische producten. Wij moedigen het hergebruiken van onze producten aan. Als u meer vragen hebt over de mogelijkheden voor hergebruik, bezoekt u de Lexmark website op www.lexmark.com voor het telefoonnummer van uw lokale verkoopafdeling.

Verklaring met betrekking tot kwik

De lamp in dit product bevat kwik (<5mg Hg). Het weggooien van kwik kan aan regels zijn gebonden vanwege milieuoverwegingen. Voor informatie over het weggooien of hergebruiken, kunt u contact op te nemen met de gemeente of de website van Electronic Industries Alliance bezoeken op: www.eiae.org.

ENERGY STAR



Laserinformatie

Deze printer is in de Verenigde Staten gecertificeerd als een product dat voldoet aan de vereisten van DHHS 21 CFR paragraaf J voor laserproducten van klasse I (1). Elders is de printer gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 60825-1.

Laserproducten van klasse I worden geacht geen gevaar op te leveren. De printer bevat intern een laser van klasse IIIb (3b), een galliumarsenide laser met een nominaal vermogen van 5 milliwatt en een golflengtebereik van 770-795 nanometer. Het lasersysteem en de printer zijn zodanig ontworpen dat gebruikers nooit blootstaan aan laserstraling die hoger is dan het toegestane niveau voor klasse I-apparaten, tijdens normaal gebruik, onderhoudswerkzaamheden door de gebruiker of voorgeschreven servicewerkzaamheden.

Waarschuwingsetiket voor de laser

Op de printer kan een etiket met informatie over de laser zijn aangebracht. Zie afbeelding:



Energieverbruik

Stroomverbruik van het product

In de volgende tabel worden de stroomverbruikskennmerken van het product weergegeven.

Opmerking: sommige modi zijn wellicht niet van toepassing op uw product.

Modus	Beschrijving	Stroomverbruik (Watt)
Afdrukken	Er worden papieren kopieën van elektronische invoer gemaakt met het product.	400 W
Kopiëren	Er worden papieren kopieën van papieren originelen gemaakt met het product.	420 W
Scannen	Er worden papieren originelen gescand met het product.	110 W
Gereed	Het product wacht op een afdruktaak.	90 W
Energiebesparing	De spaarstand van het product is geactiveerd.	<17 W
Uitgeschakeld (hoog)	Het product is aangesloten op een stopcontact, maar het apparaat is uitgeschakeld.	N.v.t.
Uitgeschakeld (laag) (Uitgeschakeld (<1 W))	De printer is aangesloten op een stopcontact, het apparaat is uitgeschakeld en verbruikt zo min mogelijk stroom.	N.v.t.
Uit	Het product is aangesloten op een stopcontact, maar het apparaat is uitgeschakeld.	N.v.t.

De stroomverbruiksniveaus in de vorige tabel zijn metingen op basis van tijdgemiddelden. Stroompieken kunnen aanzienlijk hoger zijn dan het gemiddelde.

Waarden kunnen gewijzigd worden. Zie **www.lexmark.com** voor de huidige waarden.

Spaarstand

Dit product werd ontworpen met een energiebesparende modus, genaamd Spaarstand. De spaarstand is het equivalent van de modus Slapen van EPA. De spaarstand bespaart energie door het energieverbruik te verlagen tijdens langdurige periodes waarin de printer niet wordt gebruikt. De spaarstand wordt automatisch ingeschakeld als het product niet wordt gebruikt tijdens een opgegeven tijdsduur, die de time-out voor de spaarstand wordt genoemd.

Standaard is de time-out voor de spaarstand voor dit product ingesteld op (in minuten):	30 minuten
---	------------

U kunt de time-out voor de spaarstand via de configuratiemenu's instellen tussen 1 minuut en 240 minuten. Als u de time-out voor de spaarstand instelt op een lage waarde, vermindert het energieverbruik, maar kan de responstijd van het product toenemen. Als u de time-out voor de spaarstand instelt op een hoge waarde, reageert de printer snel, maar wordt er meer energie verbruikt.

Printer is uitgeschakeld

Als dit product een stand heeft waarin het is uitgeschakeld maar er nog steeds een kleine hoeveelheid energie wordt verbruikt en u wilt het stroomverbruik van het product volledig stoppen, moet u de stekker van het product uit het stopcontact trekken.

Totaal energieverbruik

Het is soms handig om het totale energieverbruik van het product te berekenen. Aangezien het stroomverbruik wordt aangegeven in watt, moet het stroomverbruik worden vermenigvuldigd met de tijd dat elke stand actief is op het product. Zo kunt u het energieverbruik berekenen. Het totale energieverbruik van het product is de som van het energieverbruik voor alle standen.

Index

A

aanpassen, kopieerkwaliteit 65
aansluiten
 via de RJ11-adapter 19
aansluiten, kabels 40
Address Book (Adresboek),
 menu 135
Admin (Beheer), menu
 Address Book (Adresboek),
 menu 135
 Admin Reports (Beheerrapporten),
 menu 150
 Fax Settings (Faxinstellingen),
 menu 140
 Maintenance (Onderhoud),
 menu 148
 Menu Network Settings
 (Netwerkinstellingen) 138
 Parallel Settings (Parallele
 instellingen), menu 139
 Print Language (Printertaal),
 menu 136
 Scan to Email (Scannen naar e-
 mail), menu 150
 Secure Settings (Instellingen
 beveiligen), menu 149
 System Settings
 (Systeeminstellingen),
 menu 144
 USB Settings (USB-instellingen),
 menu 140
Admin Reports (Beheerrapporten),
 menu 150
adresboekeditor 31
 faxgroep maken 91
 faxnummeritem maken 90
 maken, computeradres 75
 maken, e-mailadres 80
 maken, FTP-adres 78
afdrukken
 configuratiepagina 58
 gegevens over supplies 58
 installeren, printersoftware 57
 netwerkinformatie 58
 vanuit Windows 57
 via Macintosh 57
 voorbeeldpagina 58
afdrukken, problemen oplossen
 afdrukken taak duurt heel
 lang 179
 er komen onverwachte pagina-
 einden voor 180
 gekruld papier 197
 laden koppelen lukt niet 179
 meertalige PDF's worden niet
 afgedrukt 178
 onjuiste marges 195
 papier loopt regelmatig vast 189
 taken worden niet afgedrukt 179
afdrukkwaliteit
 glasplaat reinigen 165
afdrukkwaliteit, problemen
 oplossen
 afdruk is te donker 194
 afdruk is te licht 192
 foutieve kleurenregistratie 191
 herhaalde storingen 190
 lage kwaliteit
 transparantafdruk 194
 lege pagina's 195
 licht gekleurde streep, witte streep
 of streep met de verkeerde
 kleur 191
 onregelmatigheden in
 afdruk 193
 onvolledige afbeeldingen 196
 scheve afdruk 195
 toner laat los 197
 tonervlekjes 197
 verschillen in
 afdrukdichtheid 194
 verticale strepen 192
 volledig gekleurde pagina's 196
afdrukaak
 annuleren vanuit Mac OS X 60
 annuleren via bureaublad
 Windows 60
 annuleren via taakbalk
 Windows 60
annuleren
 faxtaak 93
 kopieertaak 69
 scantaak 74
annuleren, taak
 vanuit Mac OS X 60

 via bureaublad Windows 60
 via het bedieningspaneel van de
 printer 60
 via taakbalk Windows 60
Auto reset (Automatisch herstellen)
 instellen 175
automatische belichting
 aanpassen 66
automatische belichting voor
 gescande afbeeldingen
 aanpassen 83

B

bedieningspaneel van de
 printer 16
 de beheerdersmenu's
 ontgrendelen 174
 de beheerdersmenu's
 vergrendelen 174
bedieningspaneel, printer 16
 de beheerdersmenu's
 ontgrendelen 174
 de beheerdersmenu's
 vergrendelen 174
bellen met
 klantenondersteuning 199
bestellen
 overdrachtsband 166
 tonercartridges 165
 verhittingsstation 166
Beveiligd afdrukken 58
 taken afdrukken voor Beveiligd
 afdrukken via het
 bedieningspaneel van de
 printer 58
bewerken
 tekst in documenten (OCR) 71
Billing Meters (Tellers), menu 135
Black - CRUM Error (Zwart - CRUM-
 fout) 152
briefhoofdpapier
 richtlijnen 50
buitenkant van de printer
 reinigen 164

C

configuratiepagina afdrukken 58

- contact opnemen met
klantenondersteuning 199
- Controlelevel 59
 - afdrukken, controleleveltaken via
het bedieningspaneel van de
printer 59
- Controllerfout 152
- Copy Defaults
(Standaardkopieerinstellingen),
menu 126
- CRUM-fout 153
- CRUM-fout in verhitingsstation,
plaats het verhitingsstation
opnieuw 154
- Cyaan - CRUM-fout 152

D

- delen, map in Windows 74
- display, bedieningspaneel van de
printer 16
- displayproblemen oplossen
 - display is leeg 178
- documenten
 - tekst scannen om te
bewerken 71
- documenten afdrukken
 - vanuit Windows 57
 - via Macintosh 57
- documentsoort
 - selecteren voor een kopie 64
 - selecteren voor een scan 85

E

- E-mailserver, instellen 80
- e-mailwaarschuwingen
 - instellen, SMTP-server 80
- e-mailadres
 - scannen naar 82
- e-mailgroep
 - maken met de Embedded Web
Server 81
- e-mailwaarschuwingen
 - maken 176
- effenen 73
- Embedded Web Server 175
 - beheerderswachtwoord maken
voor 176
 - computeradres maken met 75
 - faxgroep maken 92
 - faxnummeritem maken 90
 - maken, e-mailadres 81

- maken, FTP-adres 78
- emissiekennisgevingen 201, 202
- enveloppen
 - richtlijnen 51
- Ethernet-poort 40
- etiketten
 - richtlijnen 52
- Express Scan Manager 31

F

- fax
 - ontvangstmodi 93
- Fax Defaults
(Standaardfaxinstellingen),
menu 131
- Fax Settings (Faxinstellingen),
menu 140
- faxen
 - aanpassen, instellingen voor het
faxactiviteitenrapport 95
 - aanpassen, resolutie 99
 - ADF gebruiken 88
 - annuleren, faxtaak 93
 - bepalen welke gebruikers faxen
naar de printer kunnen
verzenden 97
 - beveiligde faxen afdrukken 94
 - fax verzenden indien PBX wordt
gebruikt 98
 - fax verzenden op een bepaald
tijdstip 95
 - faxen lichter of donkerder
maken 100
 - faxgroep maken met
bedieningspaneel van de
printer 92
 - faxgroep maken met de
adresboekeditor 91
 - faxgroep maken met de
Embedded Web Server 92
 - faxinstellingen aanpassen voor
een aparte faxtaak 100
 - faxnummeritem maken met
adresboekeditor 90
 - faxnummeritem maken met
Embedded Web Server 90
 - faxnummeritem maken met het
bedieningspaneel van de
printer 91
 - faxrapporten afdrukken 95
 - informatie over
faxontvangstmodi 93

- inschakelen, beveiligde faxen 94
- inschakelen, Color Fax
(Kleurenfax) 96
- instellen, datum 30
- instellen, faxontvangstmodus 93
- instellen, landcode 28
- instellen, naam en nummer voor
uitgaande faxen 27
- instellen, tijd 31
- invoegen, onderbreking in een
faxnummer 89
- kiesmodus instellen 97
- kiezen, een faxverbinding 18
- selecteren, het soort document
dat wordt gefaxt 99
- tijdsinterval instellen voordat een
fax automatisch wordt
ontvangen 98
- toegang tot fax- en
scanbewerkingen
beperkingen 96
- uitgestelde starttijd instellen 100
- verzenden, groepsfax 89
- via de glasplaat 88
- volume instellen 98
- faxen, problemen oplossen
 - kan geen faxen verzenden of
ontvangen 185
 - kan wel faxen ontvangen, maar
niet verzenden 187
 - kan wel faxen verzenden, maar
niet ontvangen 187
 - ontvangen fax heeft een slechte
afdrukkwaliteit 188
- faxinstellingen
 - aanpassen voor een aparte
faxtaak 100
- faxresolutie
 - aanpassen 99
- Fout <xxx> 152
- Fout bij aanmelden 157
- Fout bij aanmelden voor e-
mail 153
- Fout bij aanmelden voor e-mail,
aanmelden bij POP3 mislukt 154
- Fout bij aanmelden voor e-mail,
aanmelden bij SMTP mislukt 154
- Fout bij scannen via netwerk,
bestandsnaam bestaat al 158
- Fout bij scannen via netwerk,
directory niet gevonden 158

- Fout bij scannen via netwerk, e-mailserver is vol 158
- Fout bij scannen via netwerk, geheugen van server vol 158
- Fout bij scannen via netwerk, ongeldige machtiging voor schrijven 158
- Fout bij scannen via netwerk, ongeldige SMB/FTP-server 158
- Fout bij scannen via netwerk, SMTP-verbinding mislukt 159
- Fout bij scannen via netwerk, Time-out van verbinding 158
- Fout met 550-lader 152
- Fout met duplexeenheid 153
- Fout met e-mail, ongeldige POP3-server 153
- Fout met e-mail, ongeldige SMTP-server 153
- Fout met scannerlamp 162
- Fout met SMTP-server 163
- Fout met verhitingsstation, Fout 010-351 154
- Fout met verhitingsstation, Fout 010-397 155
- Fout met ventilatormotor 154
- FTP-adres
 - scannen naar 79
- FTP-adres, maken 78
- Functie selecteren 163

G

- Geel - CRUM-fout 152
- geheugenkaart
 - installeren 37
- geluidsniveaus 202
- glasplaat
 - reinigen 165
- groepsfax
 - verzenden 89

I

- Information Pages (Informatiepagina's), menu 134
- inhoud van de doos 12
- inschakelen, Color Fax (Kleurenfax) 96
- Installeer de overdrachtseenheid 155
- Installeer het verhitingsstation en start de printer opnieuw 155

- installeren, printersoftware 57
- instellen
 - Auto reset (Automatisch herstellen) 175
 - papiersoort 46

K

- kabels aansluiten
 - Ethernet 40
 - USB 40
- karton
 - richtlijnen 53
- kennisgevingen 201, 202, 203, 204, 205
- kiesmodus
 - Pulse (Pulskeuze) 97
 - Touch Tone (Toonkeuze) 97
- Klep A geopend, sluit klep A. 153
- kleurenmodus
 - instellen 86
- kleurverzadiging
 - aanpassen 66
- knoppen, bedieningspaneel van de printer 16
- kopieerkwaliteit
 - aanpassen 65
- kopieermarges
 - instellen 69
- kopiëren
 - aanpassen, automatische belichting 66
 - aanpassen, kleurverzadiging 66
 - aanpassen, scherpte 66
 - aanpassen, scherpte van een gescande afbeelding 84
 - afdrukken, poster 68
 - centreren, een afbeelding op een pagina 67
 - een kopie lichter of donkerder maken 65
 - herhalen, afbeeldingen op een vel papier 68
 - instellen, kopieermarges 69
 - kopie maken 62
 - kopieertaak annuleren 69
 - meerdere pagina's op één vel 67
 - selecteren, het soort document dat wordt gekopieerd 64
 - selecteren, papierlade voor kopieën 63
 - sorteren, exemplaren 63
 - vergroten, kopie 64

- verkleinen, kopie 64
- kopiëren, problemen oplossen documenten of foto's worden gedeeltelijk gekopieerd 182
- klep scannereenheid sluit niet 180
- kopieerfunctie reageert niet 180
- slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen 183
- slechte kwaliteit van kopieën 181
- koppelen van invoerladen 47
- kringlooppapier
 - gebruiken 50

L

- Lade <x> ontbreekt 163
- Lade 1 (MPT)
 - laden 42
- lade koppelen 47
- Lade voor 550 vel
 - laden 44
- laden
 - Lade 1 (MPT) 42
 - Lade voor 550 vel 44
 - standaardlade 44
- lader voor 550 vel
 - installeren 32
- lader, 550 vel
 - bevestigen 33
 - verwijderen 168
- lampje, taakindicator 16
- lampjes, pijl 16
- Limiet overschreden 156

M

- Magenta - CRUM-fout 152
- Maintenance (Onderhoud), menu 148
- maken, e-mailwaarschuwingen 176
- Max. e-mailgrootte 154
- MCU NVRAM-fout 157
- MCU-firmwarefout 157
- meerdere pagina's op één vel 67
- Menu Network Settings (Netwerkinstellingen) 138
- Menu Tray Settings (Lade-instellingen)
 - Lade 1 (MPT) 132
 - Lade 2 133
 - Lade 3 133

- menu's
 - Address Book (Adresboek), menu 135
 - Admin Reports (Beheerrapporten), menu 150
 - Billing Meters (Tellers) 135
 - diagram met 126
 - Fax Default Settings (Standaardfaxinstellingen) 131
 - Fax Settings (Faxinstellingen), menu 140
 - Informatiepagina's 134
 - Maintenance (Onderhoud), menu 148
 - Menu Network Settings (Netwerkinstellingen) 138
 - Panel Language (Taal bedieningspaneel) 151
 - Parallel Settings (Parallele instellingen), menu 139
 - Print Language (Printertaal), menu 136
 - Scan to Email (Scannen naar e-mail), menu 150
 - Secure Settings (Instellingen beveiligen), menu 149
 - Standaardkopieerinstellingen 126
 - Standaardscaninstellingen 129
 - System Settings (Systeeminstellingen), menu 144
 - Tray 1 (MPT) (Lade 1 (MPT)), menu 132
 - Tray 2 (Lade 2), menu 133
 - Tray 3 (Lade 3), menu 133
 - USB Settings (USB-instellingen), menu 140

N

- netwerkinformatie afdrukken 58
- netwerkkkaart voor meerdere protocollen
 - installeren 35
- niet-reagerende printer controleren 178
- NV RAM-fout 159

O

- OCR, tekst in documenten bewerken 71
- Ongeldige gebruiker 156

- Ongeldige taak. 155
- onlineklantenondersteuning 178
- ontgrendelen
 - beheerdersmenu's 174
- ontvangen, fax
 - beveiligde faxen afdrukken 94
 - inschakelen, beveiligde faxen 94
 - instellen, faxontvangstmodus 93
- Onvoldoende geheugen 159
- opslaan
 - papier 53
 - supplies 164
- opties
 - geheugenkaart 37
 - lader voor 550 vel 32
 - netwerkkkaart voor meerdere protocollen 35
- overdrachtsband bestellen 166

P

- Panel Language (Taal bedieningspaneel), menu 151
- papier
 - briefhoofdpapier 49
 - capaciteit 56
 - kenmerken 48
 - kringlooppapier 50
 - ongeschikt 49
 - opslaan 53
 - selecteren 49
 - soort instellen 46
 - voorbedrukte formulieren 49
- Papier vastgelopen bij reg. roller, open klep A 156
- Papier vastgelopen bij uitvoer, open klep A. 156
- Papier vastgelopen in het duplexgedeelte 156
- Papier vastgelopen in lade 1 156
- Papier vastgelopen in lade 3 156
- papierformaten, ondersteunde 54
- papiergewichten, ondersteunde 56
- papierinvoer, problemen oplossen
 - bericht blijft staan nadat storing is verholpen 189
- papiersoorten
 - geschikt voor welke lade(n) 55
- papierstoringen
 - in of bij de ADF 122
 - in of bij de duplexeenheid 119

- in of bij de standaardlade (lade 2) 107
- in of bij de universeellader 103
- in of bij lade 1 (MPT) 103
- in of bij lade 3 112
- verhittingsstation 116
- voorkomen 101
- Parallel Settings (Parallele instellingen), menu 139
- PCL-fout 159
- Plaats <color> 155
- Plaats lade <x> 157
- Plaats lade 2 155
- poster
 - afdrukken 68
- Print Language (Printertaal), menu 136
- printer
 - configuraties 13
 - installeren op nieuwe locatie 171
 - modellen 13
 - verplaatsen 167, 171
- printer aansluiten op
 - antwoordapparaat 25
 - computermodem 26
 - telefoon 23
 - telefoonwandcontactdoos 23
- Printer te heet 159
- printerberichten
 - Black - CRUM Error (Zwart - CRUM-fout) 152
 - Controllerfout 152
 - CRUM-fout 153
 - CRUM-fout in verhittingsstation, plaats het verhittingsstation opnieuw 154
 - Cyaan - CRUM-fout 152
 - Fout <xxx> 152
 - Fout bij aanmelden 157
 - Fout bij aanmelden voor e-mail 153
 - Fout bij aanmelden voor e-mail, aanmelden bij POP3 mislukt 154
 - Fout bij aanmelden voor e-mail, aanmelden bij SMTP mislukt 154
 - Fout bij scannen via netwerk, bestandsnaam bestaat al 158
 - Fout bij scannen via netwerk, directory niet gevonden 158

- Fout bij scannen via netwerk, e-mailserver is vol 158
- Fout bij scannen via netwerk, geheugen van server vol 158
- Fout bij scannen via netwerk, ongeldige machtiging voor schrijven 158
- Fout bij scannen via netwerk, ongeldige SMB/FTP-server 158
- Fout bij scannen via netwerk, SMTP-verbinding mislukt 159
- Fout bij scannen via netwerk, Time-out van verbinding 158
- Fout met 550-lader 152
- Fout met duplexeenheid 153
- Fout met e-mail, ongeldige POP3-server 153
- Fout met e-mail, ongeldige SMTP-server 153
- Fout met scannerlamp 162
- Fout met SMTP-server 163
- Fout met verhittingsstation, Fout 010-351 154
- Fout met verhittingsstation, Fout 010-397 155
- Fout met ventilatormotor 154
- Functie selecteren 163
- Geel - CRUM-fout 152
- Installeer de overdrachtseenheid 155
- Installeer het verhittingsstation en start de printer opnieuw 155
- Klep A geopend, sluit klep A. 153
- Lade <x> ontbreekt 163
- Limiet overschreden 156
- Magenta - CRUM-fout 152
- Max. e-mailgrootte 154
- MCU NVRAM-fout 157
- MCU-firmwarefout 157
- NV RAM-fout 159
- Ongeldige gebruiker 156
- Ongeldige taak. 155
- Onvoldoende geheugen 159
- Papier vastgelopen bij reg. roller, open klep A 156
- Papier vastgelopen bij uitvoer, open klep A. 156
- Papier vastgelopen in het duplexgedeelte 156
- Papier vastgelopen in lade 1 156
- Papier vastgelopen in lade 3 156
- PCL-fout 159
- Plaats <color> 155
- Plaats lade <x> 157
- Plaats lade 2 155
- Printer te heet 159
- RAM-fout 160
- Replace Black (Vervang zwarte cartridge) 160
- Replace Cyan (Vervang cyaan cartridge) 160
- Replace Magenta (Vervang magenta cartridge) 160
- Replace Yellow (Vervang gele cartridge) 160
- Restart Printer, 118-xxx (Start de printer opnieuw, 118-xxx) 161
- Scanfout 161
- Start de printer opnieuw, 116-xxx 161
- Toner geïnstalleerd die niet van Lexmark is 159
- Uitgeschakeld functie 153
- Vaste schijf vol 155
- Vastgelopen papier in lade 2 156
- Verkeerde papiersoort 163
- Vervang het verhittingsstation binnen korte tijd 160, 161
- Vervang overdrachtseenheid 161
- Vervange de <color> inktcartridge 160
- Verwijder tape, <color> cartridge 160
- printeropties, problemen oplossen laders 189
- optie functioneert niet 188
- problemen oplossen contact opnemen met klantenondersteuning 199
- niet-reagerende printer controleren 178
- onlineklantenondersteuning 178
- Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur 198
- problemen oplossen, afdrukken afdrukken taak duurt heel lang 179
- er komen onverwachte pagina-einden voor 180
- gekruld papier 197
- laden koppelen lukt niet 179
- meertalige PDF's worden niet afgedrukt 178
- onjuiste marges 195
- papier loopt regelmatig vast 189
- taken worden niet afgedrukt 179
- problemen oplossen, afdrukkwaliteit afdruk is te donker 194
- afdruk is te licht 192
- foutieve kleurenregistratie 191
- herhaalde storingen 190
- lage kwaliteit transparantafdruk 194
- lege pagina's 195
- licht gekleurde streep, witte streep of streep met de verkeerde kleur 191
- onregelmatigheden in afdruk 193
- onvolledige afbeeldingen 196
- scheve afdruk 195
- toner laat los 197
- tonervlekjes 197
- verschillen in afdrukdiktheid 194
- verticale strepen 192
- volledig gekleurde pagina's 196
- problemen oplossen, display display is leeg 178
- problemen oplossen, fax kan geen faxen verzenden of ontvangen 185
- kan wel faxen ontvangen, maar niet verzenden 187
- kan wel faxen verzenden, maar niet ontvangen 187
- ontvangen fax heeft een slechte afdrukkwaliteit 188
- problemen oplossen, kopiëren documenten of foto's worden gedeeltelijk gekopieerd 182
- klep scannereenheid sluit niet 180
- kopieerfunctie reageert niet 180
- slechte kwaliteit van gescande afbeeldingen 183
- slechte kwaliteit van kopieën 181
- problemen oplossen, papierinvoer bericht blijft staan nadat storing is verholpen 189
- problemen oplossen, printeropties laders 189
- optie functioneert niet 188

- problemen oplossen, scannen de scannerfunctie reageert niet 183
- documenten of foto's worden worden gedeeltelijk gescand 184
- kan niet vanaf een computer scannen 184
- klep scannereenheid sluit niet 180
- scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen 183
- scannen mislukt 183
- Pulse (Pulskeuze), kiesmodus 97

R

- RAM-fout 160
- rapporten
 - faxrapporten afdrukken 95
- rapporten, fax
 - aanpassen, instellingen 95
- recycling 203
 - WEEE-verklaring 203
- registratie
 - aanpassen, kleurregistratie automatisch 172
 - aanpassen, kleurregistratie handmatig 172
- reinigen
 - buitenkant van de printer 164
 - glasplaat 165
 - vergendelen 167
- Replace Black (Vervang zwarte cartridge) 160
- Replace Cyan (Vervang cyaan cartridge) 160
- Replace Magenta (Vervang magenta cartridge) 160
- Replace Yellow (Vervang gele cartridge) 160
- Restart Printer, 118-xxx (Start de printer opnieuw, 118-xxx) 161
- richtlijnen
 - briefhoofdpapier 50
 - enveloppen 51
 - etiketten 52
 - karton 53
 - transparanten 50
- RJ11-adapter gebruiken 19

S

- Scan Defaults (Standaardscaninstellingen), menu 129
- Scan to Email (Scannen naar e-mail), menu 150
- scan, e-mailgrootte wijzigen 84
- scan, TIFF-indeling wijzigen 85
- scanbestemming wijzigen 85
- scancompressie aanpassen 83
- scancontrast aanpassen 83
- Scanfout 161
- scannen
 - aanpassen, automatische belichting 83
 - aanpassen, beeldcompressie van de gescande afbeelding 83
 - aanpassen, kleurverzadiging van de gescande afbeelding 83
 - aanpassen, resolutie 84
 - aanpassen, scaninstellingen bij scannen naar e-mail 87
 - aanpassen, scaninstellingen wanneer u scant naar een computer 87
 - delen, map in Windows 74
 - gebruiken, bedieningspaneel 77
 - gescand beeld lichter of donkerder maken 86
 - instellen, bestandstype van gescande afbeelding 86
 - instellen, kleurenmodus 86
 - instellen, Macintosh 76
 - instellingen aanpassen via de computer 72
 - maken, computeradres met adresboekeditor 75
 - maken, computeradres met de Embedded Web Server 75
 - maken, e-mailadres met adresboekeditor 80
 - maken, FTP-adres 78
 - maken, FTP-adres met adresboekeditor 78
 - rechtstreeks naar toepassingen 71

- scan annuleren 74
- scannen naar een computer via het netwerk 77
- scannen naar een e-mailadres 82
- scannen naar een FTP-adres 79
- selecteren, formaat van document dat wordt gescand 84
- selecteren, soort document dat wordt gescand 85
- tekst bewerken 71
- toegang tot fax- en scanbewerkingen beperkingen 96
- uit kranten en tijdschriften 73
- via de computer 70
- wijzigen, maximalr grootte van gescande afbeelding voor e-mailen 84
- wijzigen, scanbestemming 85
- wijzigen, TIFF-indeling voor een gescande afbeelding 85
- scannen naar e-mail
 - aanpassen, scaninstellingen bij 87
 - instellen, SMTP-server 80
 - maken, e-mailadres met de Embedded Web Server 81
 - maken, e-mailgroep met de Embedded Web Server 81
- scannen naar een computer
 - aanpassen, scaninstellingen bij 87
- scannen via een netwerk
 - instellen, op een Macintosh 76
- scannen, problemen oplossen de scannerfunctie reageert niet 183
- documenten of foto's worden worden gedeeltelijk gescand 184
- kan niet vanaf een computer scannen 184
- klep scannereenheid sluit niet 180
- scannen duurt te lang of de computer loopt vast tijdens scannen 183
- scannen mislukt 183
- scanresolutie aanpassen 84
- scantaak annuleren 74

- scherpte
 - aanpassen 66
- scherpte van een gescande afbeelding
 - aanpassen 84
- Secure Settings (Instellingen beveiligen), menu 149
- SMTP-server instellen 80
- sorteren, exemplaren 63
- Spaarstand
 - aanpassen 174
- Standaardinstellingen
 - Copy Defaults (Standaardkopieerinstellingen), menu 126
 - Fax Defaults (Standaardfaxinstellingen), menu 131
 - Standaardscaninstellingen 129
- standaardlade
 - laden 44
- Start de printer opnieuw, 116-xxx 161
- storingen
 - in of bij de ADF 122
 - in of bij de duplexeenheid 119
 - in of bij de standaardlade (lade 2) 107
 - in of bij de universeellader 103
 - in of bij lade 1 (MPT) 103
 - in of bij lade 3 112
 - toegang 101
 - verhittingsstation 116
 - voorkomen 101
- supplies
 - opslaan 164
- supplies, bestellen
 - overdrachtsband 166
 - tonercartridges 165
 - verhittingsstation 166
- supplies, gegevens afdrukken 58
- System Settings (Systeeminstellingen), menu 144

T

- Toner geïnstalleerd die niet van Lexmark is 159
- tonercartridges
 - bestellen 165
- Touch Tone (Toonkeuze), kiesmodus 97

- transparanten
 - richtlijnen 50

U

- Uitgeschakeld functie 153
- USB Settings (USB-instellingen), menu 140
- USB-poort 40

V

- Vaste schijf vol 155
- Vastgelopen papier in lade 2 156
- Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur 198
- veiligheidsinformatie 11
- vergrendelen
 - beheerdersmenu's 174
 - reinigen 167
- vergroten, kopie 64
- verhittingsstation
 - bestellen 166
- Verkeerde papiersoort 163
- verkleinen, kopie 64
- verplaatsen van printer 167, 171
- Vervang het verhittingsstation binnen korte tijd 160, 161
- Vervang overdrachtseenheid 161
- Vervange de <color> inktcartridge 160
- Verwijder tape, <color> cartridge 160
- via de RJ11-adapter 19
- volume-instellingen 98
- voorbeeldpagina, afdrukken 58