



X560n

Podręcznik użytkownika

Maj 2008

www.lexmark.com

Lexmark oraz Lexmark z symbolem diamentu są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe należą do odpowiednich właścicieli.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Spis treści

Informacje dotyczące bezpieczeństwa.....	11
Informacje na temat drukarki.....	12
Sprawdzanie zawartości opakowania.....	12
Wyposażenie drukarki.....	13
Informacje o panelu operacyjnym drukarki.....	16
Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu.....	18
Wybór połączenia faksu	19
Stosowanie adaptera złącza RJ11	19
Podłączanie bezpośrednio do ściennego gniazda telefonicznego	23
Podłączanie do telefonu	24
Podłączanie do automatycznej sekretarki	25
Podłączanie do komputera z modemem	26
Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących	28
Ustawianie numeru kierunkowego kraju	28
Ustawianie daty	30
Ustawianie godziny	31
Informacje o oprogramowaniu do wysyłania i odbierania faksów oraz skanowania.....	31
Informacje o Edytorze książki adresowej	31
Informacje o programie Express Scan Manager	32
Instalowanie elementów opcjonalnych.....	33
Instalacja szuflady na 550 arkuszy.....	33
Przymocowanie szuflady na 550 arkuszy do drukarki.....	34
Instalacja wieloprotokołowej karty sieciowej.....	36
Instalacja karty pamięci.....	38
Podłączanie kabli.....	41
Ładowanie papieru i nośników specjalnych.....	43
Ładowanie zasobnika 1 (MPT).....	43
Ładowanie zasobnika 2 i zasobnika 3.....	45
Ustawianie typu papieru.....	47
Łączenie zasobników.....	48
Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych.....	49
Wskazówki dotyczące papieru.....	49
Charakterystyka papieru	49

Niedozwolone rodzaje papieru	50
Wybór papieru	50
Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego	51
Używanie papieru makulaturowego	51
Korzystanie z papieru firmowego	51
Korzystanie z folii	52
Korzystanie z kopert	52
Korzystanie z etykiet	54
Korzystanie z kart	55
Przechowywanie papieru	55
Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru	56
Obsługiwane rozmiary papieru	56
Obsługiwane typy papieru	57
Obsługiwane gramatury papieru	58
Pojemność zasobników	58
Drukowanie	60
Instalacja oprogramowania drukarki	60
Drukowanie dokumentów w systemie Windows	60
Drukowanie dokumentu w systemie Macintosh	60
Drukowanie strony konfiguracji	60
Drukowanie strony demonstracyjnej	61
Korzystanie z bezpiecznego drukowania	61
Informacje na temat bezpiecznego drukowania	61
Drukowanie bezpiecznych zadań drukowania przy użyciu panelu operacyjnego drukarki	61
Korzystanie z drukowania próbnego	62
Informacje na temat drukowania próbnego	62
Drukowanie zadań drukowania próbnego przy użyciu panelu operacyjnego drukarki	62
Anulowanie zadania drukowania	63
Anulowanie zadania drukowania przy użyciu panelu operacyjnego drukarki	63
Anulowanie zadania drukowania przy użyciu paska zadań systemu Windows	63
Anulowanie zadania drukowania przy użyciu pulpitu systemu Windows	63
Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera pod kontrolą systemu Mac OS X	64
Kopiowanie	65
Tworzenie kopii	65
Dostosowywanie ustawień kopiowania	66
Wybór zasobnika na papier dla kopii	66
Sortowanie kopii	66
Zmniejszanie lub powiększanie kopii	67
Wybór typu kopiowanego dokumentu	67

Dostosowywanie jakości kopii	68
Rozjaśnianie i przyciemnianie kopii	68
Dostosowywanie ostrości kopii	69
Dostosowywanie nasycenia kolorów kopii	69
Dostosowywanie automatycznego naświetlania kopii.....	70
Wyśrodkowywanie obrazu na stronie.....	70
Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu	71
Drukowanie plakatu.....	71
Powtarzanie obrazów na arkuszu	72
Ustawianie marginesów kopii.....	72
Anulowanie zadania kopiowania.....	73

Skanowanie.....74

Skanowanie dokumentów za pomocą komputera.....	74
Skanowanie dokumentów bezpośrednio do innych aplikacji.....	75
Skanowanie tekstu do edycji.....	75
Dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą komputera.....	76
Skanowanie wyraźnych obrazów z czasopism i gazet.....	77
Anulowanie zadania skanowania.....	78
Skanowanie do komputera.....	78
Udostępnianie folderu w systemie Windows	78
Tworzenie adresu komputera za pomocą Edytora książki adresowej	79
Tworzenie adresu komputera za pomocą wbudowanego serwera WWW	80
Konfigurowanie skanowania do komputera (w systemie Macintosh)	80
Skanowanie do komputera w sieci	82
Skanowanie do serwera FTP	83
Tworzenie adresu FTP za pomocą Edytora książki adresowej.....	83
Tworzenie adresu FTP za pomocą wbudowanego serwera WWW	83
Skanowanie z wysłaniem na adres FTP	84
Skanowanie do wiadomości e-mail.....	84
Konfigurowanie serwera SMTP	84
Tworzenie adresu e-mail za pomocą Edytora książki adresowej.....	85
Tworzenie adresu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW	86
Tworzenie grupy e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW	86
Skanowanie z wysłaniem na adres e-mail	86
Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania za pomocą panelu sterowania drukarki.....	87
Dostosowywanie automatycznego naświetlania skanowanych obrazów.....	87
Dostosowywanie nasycenia kolorów na skanowanym obrazie	88
Dostosowywanie kompresji skanowanego obrazu.....	88
Dostosowywanie rozdzielczości skanowania	88
Dostosowywanie ostrości skanowanego obrazu.....	89

Wybór rozmiaru skanowanego dokumentu	89
Zmiana maksymalnego rozmiaru skanowanego obrazu dołączanego do wiadomości e-mail	89
Zmiana miejsca zapisu skanu	90
Zmiana formatu TIFF skanowanego obrazu	90
Wybór typu skanowanego dokumentu	90
Rozjaśnianie i przyciemnianie skanowanego obrazu	91
Ustawianie trybu koloru skanowania	91
Ustawianie typu pliku skanowanego obrazu	91
Dostosowywanie ustawień skanowania dla pojedynczego zadania skanowania	92
Dostosowywanie ustawień skanowania podczas skanowania do wiadomości e-mail	92
Dostosowywanie ustawień skanowania podczas skanowania do komputera	92

Faksowanie.....93

Wysyłanie faksu	93
Wysyłanie faksów przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów (ADF)	93
Wysyłanie faksu przy użyciu szyby skanera	94
Wysyłanie faksu zbiorczego	94
Wstawianie przerwy w numerze faksu	95
Konfigurowanie książki adresowej do faksowania	95
Tworzenie wpisu numeru faksu za pomocą Edytora książki adresowej	95
Tworzenie wpisu numeru faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW	96
Tworzenie wpisu numeru faksu za pomocą panelu operacyjnego drukarki	96
Tworzenie grupy numerów faksów za pomocą Edytora książki adresowej	97
Tworzenie grupy numerów faksów za pomocą wbudowanego serwera WWW	97
Tworzenie grupy numerów faksów za pomocą panelu operacyjnego drukarki	98
Anulowanie zadania faksowania	98
Odbieranie faksu	99
Opis trybów odbierania faksów	99
Ustawianie trybu odbierania faksów	99
Zabezpieczanie faksów	99
Bezpieczne drukowanie faksów	100
Zmiana ustawień raportów aktywności faksu	100
Drukowanie raportów faksu	101
Wysyłanie faksu o określonej godzinie	101
Włączanie kolorowego faksowania	101
Ograniczanie dostępu do operacji faksowania i skanowania	102
Ograniczenia możliwości wysyłania faksów do drukarki	103
Dostosowywanie ustawień wybierania numeru	103
Ustawianie trybu wybierania	103
Zmiana ustawień głośności	104
Konfiguracja faksu w systemie z centralą PBX	104
Ustawianie opóźnienia automatycznego odbioru faksu	105

Dostosowywanie domyślnych ustawień faksowania za pomocą panelu sterowania drukarki.....	105
Dostosowywanie rozdzielczości faksu	105
Wybór typu faksowanego dokumentu	106
Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu	106
Ustawianie godziny opóźnionego rozpoczęcia	106
Dostosowywanie ustawień faksowania do określonego zadania faksowania.....	107

Usuwanie zacięć.....108

Zapobieganie zacięciom.....	108
Znaczenie komunikatów o zacięciu i oznaczeń miejsca ich wystąpienia.....	108
Usuwanie zacięć w zasobniku 1 (uniwersalnym).....	110
Usuwanie zacięć w zasobniku 2.....	114
Usuwanie zacięć w zasobniku 3.....	119
Usuwanie zacięć w nagrzewnicy.....	123
Usuwanie zacięć w module duplexu.....	126
Usuwanie zacięć w podajniku ADF.....	129

Opis menu drukarki.....132

Lista menu.....	132
Menu ustawień domyślnych.....	132
Menu Domyślne ustawienia kopiowania	132
Menu Domyślne ustawienia skanowania	135
Menu Domyślne ustawienia faksowania	137
Menu Ustawienia zasobnika.....	138
Menu Zasobnik 1 (uniwersalny)	138
Menu Zasobnik 2.....	139
Menu Zasobnik 3.....	139
Menu Strony z informacjami.....	140
Menu Liczniki.....	141
Menu Administratora.....	141
Menu Książka adresowa	141
Menu Język drukowania.....	142
Menu Ustawienia sieciowe	144
Menu Ustawienia połączenia równoległego	146
Menu Ustawienia USB	146
Menu Ustawienia faksu	146
Menu Ustawienia systemu	151
Menu Konserwacja.....	155
Menu Ustawienia zabezpieczeń.....	156
Menu Raporty administratora	157

Menu Skanowanie do wiadomości e-mail	157
Menu Język wyświetlany na panelu.....	158
Opis komunikatów drukarki.....	159
Lista komunikatów dotyczących stanu i błędów.....	159
Konserwacja drukarki.....	171
Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych.....	171
Czyszczenie drukarki.....	171
Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki.....	171
Czyszczenie szyby skanera	172
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	172
Zamawianie kaset drukujących	172
Zamawianie nagrzewnicy	173
Zamawianie pasa przenoszącego.....	173
Przenoszenie drukarki.....	174
Przed przenoszeniem drukarki.....	174
Blokowanie skanera	174
Zdejmowanie drukarki z szuflady na 550 arkuszy.....	175
Przenoszenie drukarki w inne miejsce	178
Instalacja drukarki w nowym miejscu	178
Ustawianie rejestracji kolorów.....	179
Automatyczne regulowanie rejestracji kolorów	179
Ręczne regulowanie rejestracji kolorów	179
Informacje dla administratorów.....	181
Blokada Menu administratora.....	181
Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii.....	182
Ustawianie funkcji autoresetu.....	182
Korzystanie z wbudowanego serwera WWW.....	183
Tworzenie hasła administratora do wbudowanego serwera WWW.....	183
Tworzenie alarmów e-mail.....	183
Rozwiązywanie problemów.....	185
Pomoc techniczna online.....	185
Sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić.....	185
Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem.....	185
Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF	185
Wyświetlacz panelu operacyjnym drukarki jest pusty	185
Zadania nie są drukowane	186
Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano	186

Funkcja łączenia zasobników nie działa	186
Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony.....	187
Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem.....	187
Kopiarka nie odpowiada	187
Moduł skanera nie domyka się	188
Niska jakość kopii.....	188
Skopiowano część dokumentu lub fotografii	189
Rozwiązywanie problemów związanych ze skanowaniem.....	190
Skaner nie reaguje	190
Skanowanie nie powiodło się	190
Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer.....	190
Niska jakość zeskanowanego obrazu	191
Zeskanowano część dokumentu lub fotografii	191
Nie można skanować za pomocą komputera	192
Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem.....	192
Nie można wysyłać ani odbierać faksów	192
Można wysyłać fakсы, ale nie można ich odbierać.....	194
Można odbierać fakсы, ale nie można ich wysyłać.....	194
Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości	195
Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym.....	195
Opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę	195
Szuflady	196
Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru.....	196
Papier często się zacina	196
Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia	197
Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku.....	197
Powtarzające się błędy wydruku	197
Błędne nakładanie kolorów	198
Linia jasna, biała lub w niewłaściwym kolorze	198
Pionowe smugi	199
Wydruk jest zbyt jasny	199
Nieregularności wydruku	200
Wydruk jest zbyt ciemny	201
Jakość wydruku na folii jest niska	201
Nierówna gęstość wydruku	201
Nieprawidłowe marginesy	202
Krzywy wydruk	202
Puste strony	202
Obcięte obrazy	203
Strony z wypełnieniem jednokolorowym	203
Zwijanie się papieru	203
Plamki toneru	204
Toner się ściera.....	204

Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów.....	205
Kontakt z pomocą techniczną.....	206
Oświadczenia.....	207
Informacje o wydaniu.....	207
Zużycie energii.....	211
Indeks.....	213

Informacje dotyczące bezpieczeństwa

Przewód zasilający musi być podłączony do prawidłowo uziemionego, łatwo dostępnego gniazda elektrycznego znajdującego się w pobliżu urządzenia.

Przylączając niniejszy produkt do publicznej sieci telefonicznej należy korzystać wyłącznie z przewodów telekomunikacyjnych (RJ-11) o grubości 26 AWG lub większej.

Wszelkie naprawy i czynności serwisowe, oprócz opisanych w dokumentacji użytkownika, powinny być wykonywane przez autoryzowany serwis.

Produkt został zaprojektowany, przetestowany i zatwierdzony jako spełniający surowe międzynarodowe normy bezpieczeństwa przy użyciu określonych składników firmy Lexmark. Funkcje bezpieczeństwa niektórych części mogą nie zawsze być oczywiste. Firma Lexmark nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z innych części zamiennych.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Należy upewnić się, że wszystkie połączenia zewnętrzne (np. Ethernet i połączenia systemu telefonicznego) są odpowiednio włożone w oznaczone gniazda.

Niniejszy produkt wykorzystuje technologię laserową.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Użycie elementów sterujących, ustawień lub zastosowanie procedur innych niż określone w niniejszej publikacji może spowodować niebezpieczeństwo napromieniowania.

Podczas drukowania w urządzeniu dochodzi do nagrzewania się nośników wydruku, a wysoka temperatura może powodować emisję szkodliwych wyziewów z tych nośników. W celu uniknięcia ewentualnej emisji szkodliwych wyziewów, należy zapoznać się z fragmentem instrukcji obsługi, w którym podano wytyczne dotyczące wyboru nośników wydruku.

Ten produkt zawiera baterię litową.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** Wymiana baterii na baterię niepoprawnego typu grozi wybuchem. Zużytych baterii należy pozbyć się zgodnie z zaleceniami ich producenta i lokalnymi przepisami.

Ten produkt zawiera rtęć (<5 mg Hg) w lampie. Wyrzucanie rtęci może być uregulowane prawnie ze względu na ochronę środowiska. Informacje na temat wyrzucania lub recyklingu można uzyskać u władz lokalnych lub od organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem www.eiae.org.

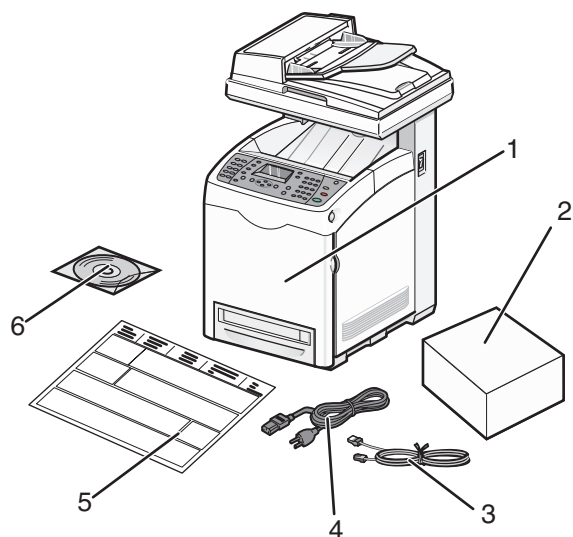
Ten symbol oznacza, że fragment powierzchni lub jedna z części produktu są gorące.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Informacje na temat drukarki

Sprawdzanie zawartości opakowania

Na poniższej ilustracji przedstawiono elementy dołączone do drukarki.

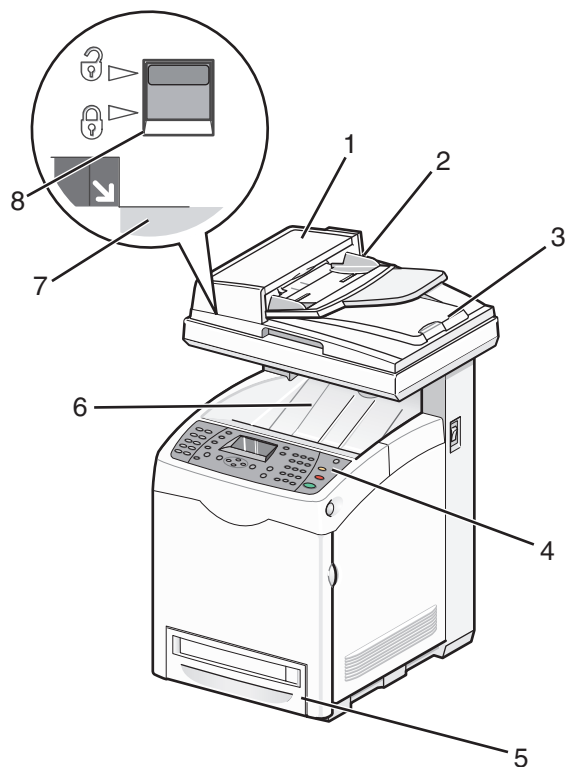


1	Drukarka
2	Naboje drukujące
3	Kabel telefoniczny
4	Kabel zasilający
5	Arkusz instalacji
6	Dysk CD <i>Oprogramowanie i dokumentacja</i>

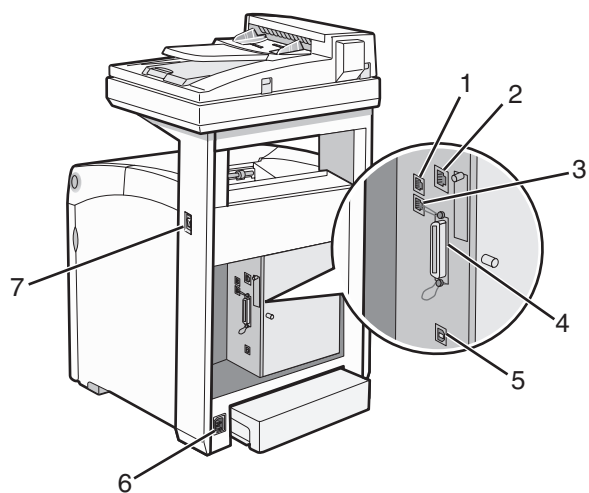
Wposażenie drukarki

Model podstawowy

Na poniższych ilustracjach przedstawiono podstawowy model drukarki.



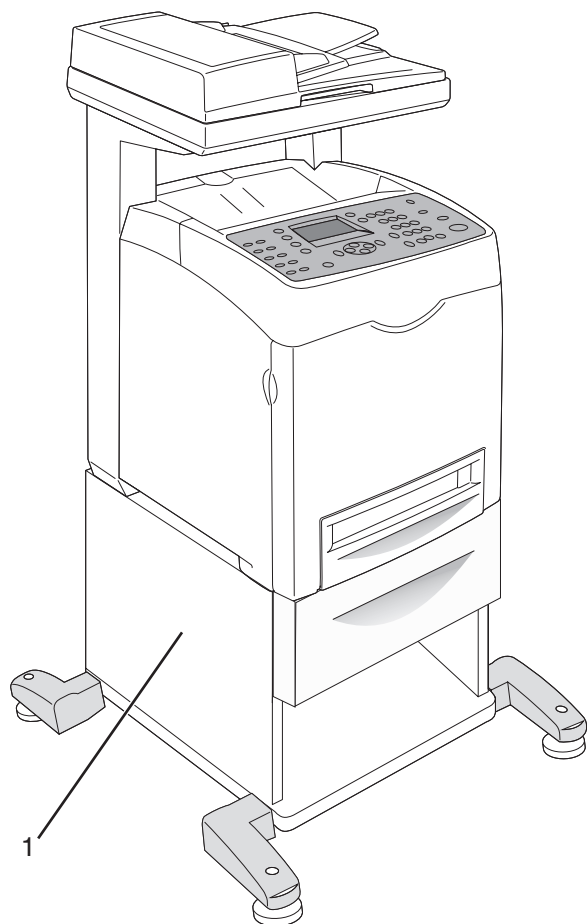
1	Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
2	Prowadnice papieru
3	Pokrywa skanera
4	Panel operacyjny drukarki
5	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 2)
6	Odbiornik standardowy
7	Szyba skanera
8	Blokada skanera



1	Port LINE
2	Port Ethernet
3	Port EXT
4	Port równoległy
5	Port USB
6	Gniazdo zasilania
7	Wyłącznik zasilania

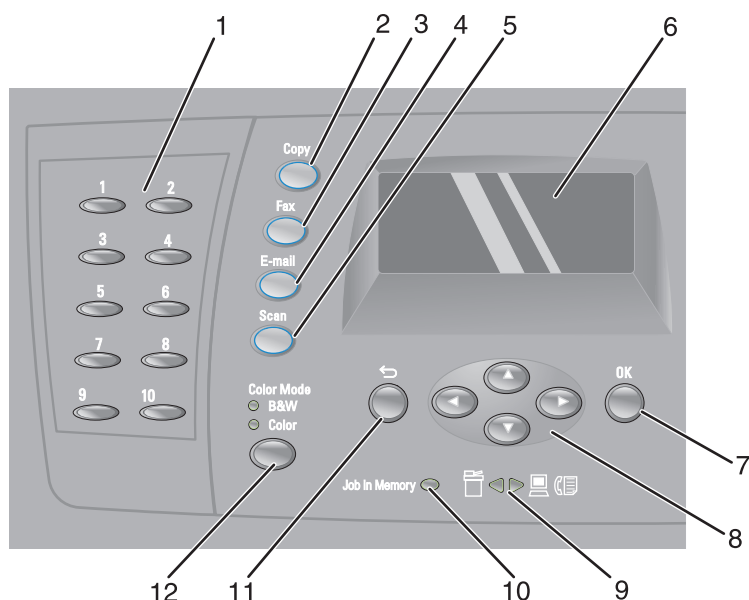
Model z pełnym wyposażeniem

Na poniższej ilustracji przedstawiono w pełni wyposażony model drukarki. Nie wszystkie drukarki mogą zostać wyposażone w dostępną opcjonalnie szufladę na 550 arkuszy.



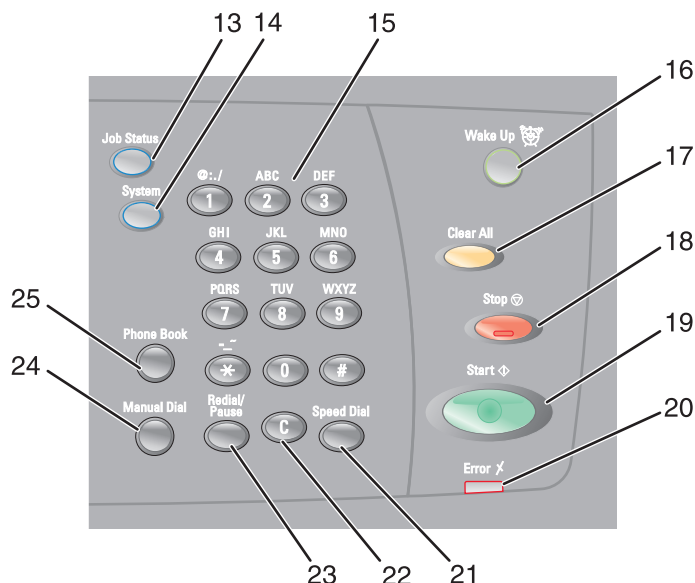
1 Opcjonalna szuflada na 550 arkuszy (zasobnik 3)

Informacje o panelu operacyjnym drukarki



Element panelu operacyjnego drukarki	Opis
1	Panel szybkiego dostępu Przyciski znajdujące się na panelu szybkiego dostępu zapewniają bezpośredni dostęp do wcześniej zaprogramowanych numerów faksu. Na liście szybkiego wybierania można zapisać do 20 numerów faksu, dostępnych za pomocą jednego przycisku. Uwaga: Wpisy na liście szybkiego wybierania można ustawić za pomocą panelu operacyjnego drukarki, wbudowanego serwera WWW lub Edytora książki adresowej.
2	Kopiuuj Włączenie trybu kopiowania.
3	Faksuj Włączenie trybu faksu.
4	E-mail Włączenie trybu wysyłania wiadomości e-mail.
5	Skanuj Włączenie trybu skanowania.
6	Wyświetlacz Pokazuje informacje opisujące obecny stan drukarki oraz wskazuje ewentualne problemy, które należy rozwiązać.
7	OK Akceptacja wyborów i ustawień menu.
8	Przyciski nawigacyjne  - Naciśnięcie przycisku ▲ lub ▼ powoduje przewijanie listy menu. - Po naciśnięciu przycisku ◀ menu jest przewijane wstecz lub wyświetlane jest menu Funkcje do bezpośredniego użycia. - Po naciśnięciu przycisku ▶ menu jest przewijane do przodu.
9	Lampki strzałek  Wskazują kierunek przesyłania danych — do drukarki lub z drukarki.

Element panelu operacyjnego drukarki		Opis
10	Lampka wskaźnika zadań	Świecenie oznacza, że w pamięci drukarki znajduje się zadanie faksowania.
11	Wróć 	Powrót do poprzedniego menu.
12	Tryb kolorowy	Przełącza tryby kolorowy i czarno-biały zadań kopiowania, faksowania i skanowania.



Element panelu operacyjnego		Opis
13	Stan zadania	Naciśnij, aby sprawdzić stan aktywnego zadania i zadań drukowania bezpośredniego.
14	System	Włącza Menu ustawień na wyświetlaczu
15	Klawiatura	W trybie kopiowania: wprowadzenie liczby kopii lub wydruków, które mają zostać wykonane. W trybie faksu: • Wprowadzenie numerów faksu. • Wybór liter podczas tworzenia listy szybkiego wybierania. • Wprowadzenie lub edycja daty i godziny na wyświetlaczu.
16	Budzenie  	Ta lampka jest zapalona w trybie oszczędzania energii. Naciśnij przycisk Budzenie, aby wyłączyć tryb oszczędzania energii. Uwaga: Gdy drukarka jest w trybie oszczędzania energii, nie działają żadne inne funkcje panelu operacyjnego.

Element panelu operacyjnego		Opis
17	Wyczyść wszystko 	Naciśnij przycisk raz, aby powrócić do menu głównego. Dla wszystkich ustawień zadań przywracane są fabryczne ustawienia domyślne.
18	Stop 	Resetowanie drukarki podczas wykonywania czynności.
19	Start 	Naciśnij przycisk, aby rozpocząć zadanie kopiowania, skanowania lub faksowania.
20	Błąd	Czerwona lampka sygnalizuje stan błędu.
21	Szybkie wybieranie	Naciśnij przycisk, aby uzyskać dostęp do katalogów z grupowymi lub indywidualnymi numerami faksów.
22	Przycisk Wyczyść 	Usuwa jeden znak po każdym naciśnięciu przycisku. Tego przycisku można używać przy wprowadzaniu adresów e-mail i numerów telefonów.
23	Ponów wybieranie/wstrzymaj	- Wybieranie ostatnio wprowadzonego numeru faksu (ponów). - Wprowadzenie przerwy w wybranym numerze, aby odczekać na zgłoszenie linii zewnętrznej lub automatycznej sekretarki.
24	Wybieranie ręczne	Podczas faksowania można nacisnąć ten przycisk, aby wprowadzić numer przy użyciu klawiatury alfanumerycznej.
25	Książka telefoniczna	Po naciśnięciu uzyskiwany jest dostęp do książek adresowych faksu i poczty e-mail.

Przygotowanie drukarki do obsługi funkcji faksu

Poniższe sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Nie należy korzystać z funkcji faksowania podczas burzy. Podczas burzy nie należy instalować urządzenia, dokonywać żadnych połączeń elektrycznych ani podłączać żadnych przewodów, np. przewodu zasilającego lub telefonicznego.

Wybór połączenia faksu

Drukarkę można podłączyć do takich urządzeń, jak telefon, automatyczna sekretarka lub modem komputerowy.

Uwaga: Drukarka jest urządzeniem analogowym, które najlepiej pracuje przy bezpośrednim podłączeniu do gniazda w ścianie. Inne urządzenia (takie jak telefon lub automatyczna sekretarka) mogą zostać z powodzeniem podłączone jako pośredniczące, zgodnie z instrukcjami opisanymi w podręczniku instalacji. W przypadku połączenia cyfrowego, np. ISDN, DSL lub ADSL, konieczne będzie zastosowanie dodatkowego urządzenia (np. filtra DSL).

Nie trzeba podłączać drukarki do komputera, jednak *konieczne* jest podłączenie jej do linii telefonicznej, aby możliwe było wysyłanie i odbieranie faksów.

Możliwe jest podłączenie drukarki do innego sprzętu. Poniższa tabela podaje najlepszy sposób skonfigurowania drukarki.

Sprzęt	Korzyści
• Drukarka • Przewód telefoniczny	Wysyłanie i odbieranie faksów za pomocą komputera.
• Drukarka • Telefon • Dwa przewody telefoniczne	• Linia faksu może być używana jako zwyczajna linia telefoniczna. • Wysyłanie i odbieranie faksów za pomocą komputera.
• Drukarka • Telefon • Automatyczna sekretarka • Trzy przewody telefoniczne	Otrzymywanie przychodzących wiadomości głosowych i faksów.
• Drukarka • Telefon • Modem komputerowy • Trzy przewody telefoniczne	Wysyłanie faksów za pomocą komputera lub drukarki.

Stosowanie adaptera złącza RJ11

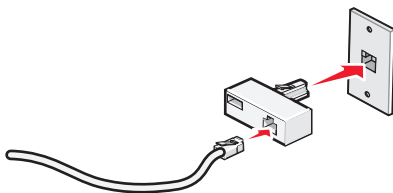
Kraj/region

- Wielka Brytania
- Irlandia
- Finlandia
- Norwegia
- Dania
- Włochy
- Szwecja
- Holandia
- Francja
- Portugalia

W celu podłączenia drukarki do automatycznej sekretarki, telefonu lub innego urządzenia telekomunikacyjnego, należy zastosować adapter, który w niektórych krajach lub regionach jest dostarczany w opakowaniu razem z drukarką.

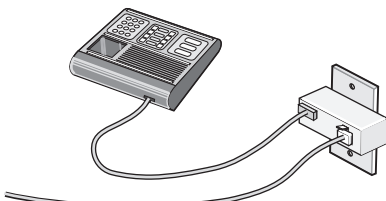
Uwaga: Jeśli użytkownik dysponuje łączem DSL, nie należy podłączać drukarki przy użyciu rozgałęziacza, ponieważ funkcja faksu może nie działać prawidłowo.

- 1 Podłącz adapter do przewodu telefonicznego dostarczonego z drukarką.



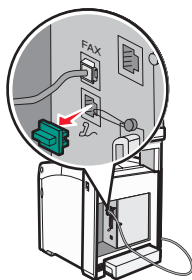
Uwaga: Pokazano adapter brytyjski. Chociaż wygląd dostarczonego adaptera może być inny, powinien on pasować do gniazd telefonicznych stosowanych w danej lokalizacji.

- 2 Podłącz kabel telefoniczny wybranego urządzenia telekomunikacyjnego do lewego gniazda adaptera.

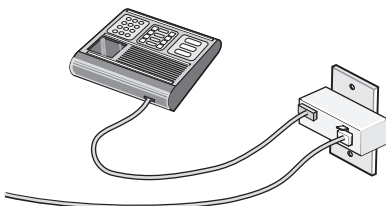


Jeśli w danej lokalizacji stosowane są złącza w standardzie amerykańskim (RJ11), w trakcie podłączania urządzeń należy postępować zgodnie z następującą procedurą:

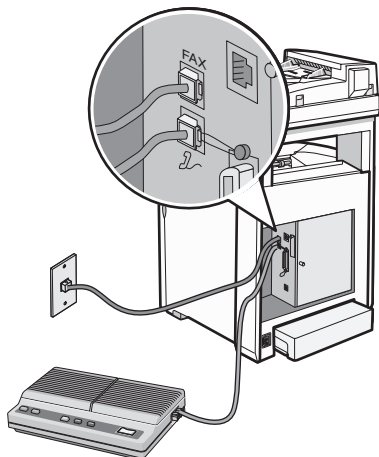
- 1 Wyjmij wtyczkę z portu EXT  znajdującą się z tyłu drukarki.



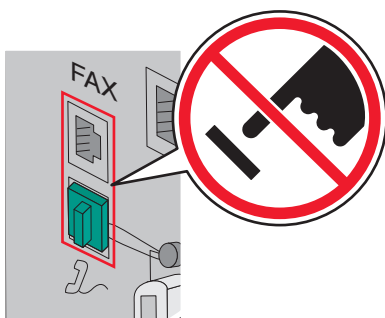
Uwaga: Po wyciągnięciu wtyczki żadne urządzenie ze złączem typowym dla danego kraju lub regionu, podłączone przy użyciu adaptera (jak pokazano), nie będzie działać poprawnie.



2 Podłącz urządzenie telekomunikacyjne bezpośrednio do portu EXT  znajdującą się z tyłu drukarki.



Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Podczas wysyłania ani odbierania faksu nie należy dotykać kabli ani drukarki w pokazanym obszarze.

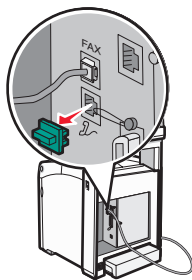


Kraj/region

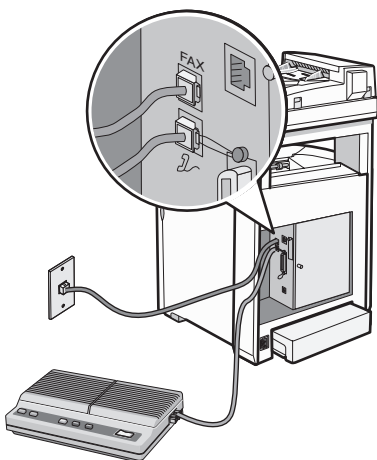
- | | |
|--------------------------------|-------------|
| • Arabia Saudyjska | • Izrael |
| • Zjednoczone Emiraty Arabskie | • Węgry |
| • Egipt | • Polska |
| • Bułgaria | • Rumunia |
| • Czechy | • Rosja |
| • Belgia | • Słowenia |
| • Australia | • Hiszpania |
| • Republika Południowej Afryki | • Turcja |
| • Grecja | |

W celu podłączenia do drukarki telefonu, automatycznej sekretarki lub innego urządzenia telekomunikacyjnego:

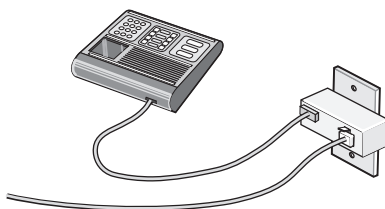
- 1 Wyjmij wtyczkę z gniazda z tyłu drukarki.



- 2 Podłącz urządzenie telekomunikacyjne bezpośrednio do portu EXT  znajdujące się z tyłu drukarki.



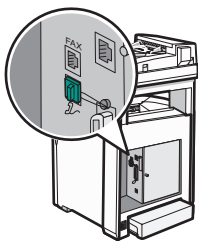
Uwaga: Po wyciągnięciu wtyczki żadne urządzenie ze złączem typowym dla danego kraju lub regionu, podłączone przy użyciu adaptera (jak pokazano), nie będzie działać poprawnie.



Kraj/region

- Niemcy
- Austria
- Szwajcaria

Do portu EXT  drukarki jest podłączona wtyczka. Wtyczka ta jest niezbędna do poprawnego funkcjonowania drukarki.

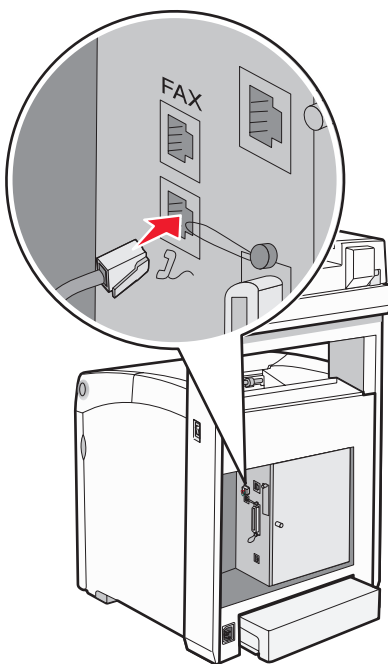


Uwaga: Nie należy odłączać tej wtyczki. W przypadku odłączenia inne urządzenia telekomunikacyjne w danej lokalizacji (na przykład telefon lub automatyczna sekretarka) mogą nie działać.

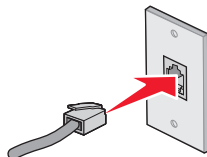
Podłączanie bezpośrednio do ściennego gniazda telefonicznego

Po podłączeniu drukarki bezpośrednio do ściennego gniazda telefonicznego można wykonywać kopie lub wysyłać i odbierać fakсы bez konieczności korzystania z komputera.

- 1 Sprawdź, czy masz przewód telefoniczny (dołączony do zestawu) oraz ścienne gniazdo telefoniczne.
- 2 Podłącz jeden koniec przewodu telefonicznego do portu FAX drukarki.



- 3 Podłącz drugi koniec przewodu telefonicznego do działającego gniazda telefonicznego.



Podłączanie do telefonu

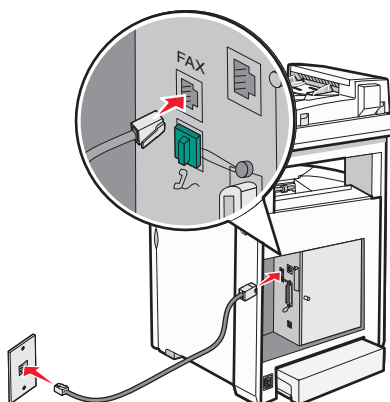
Po podłączeniu telefonu do drukarki linia faksu może być używana jako zwyczajna linia telefoniczna. Drukarkę należy ustawić w miejscu, gdzie zlokalizowany jest telefon, aby móc wykonywać kopie lub wysyłać i odbierać fakсы bez konieczności korzystania z komputera.

Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

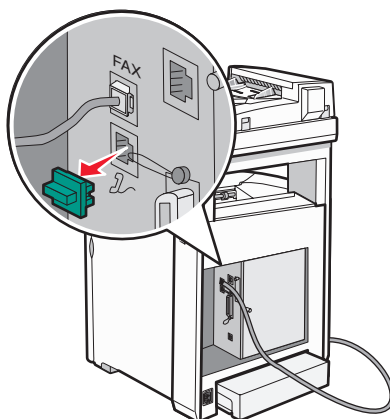
1 Upewnij się, że posiadasz następujące elementy:

- Telefon
- Dwa przewody telefoniczne
- Gniazdo telefoniczne

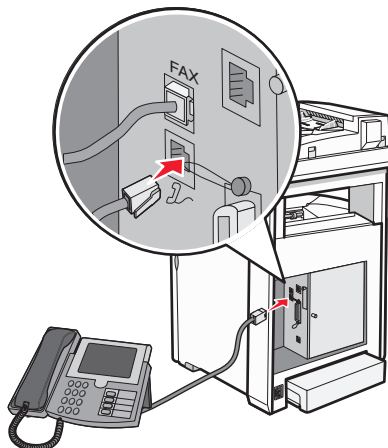
2 Podłącz jeden przewód telefoniczny do portu FAX drukarki, a następnie podłącz go do działającego gniazda telefonicznego.



3 Wyjmij zatyczkę ochronną z portu EXT  drukarki.



- 4 Podłącz drugi przewód telefoniczny do telefonu, a następnie podłącz go do portu EXT drukarki.



Podłączanie do automatycznej sekretarki

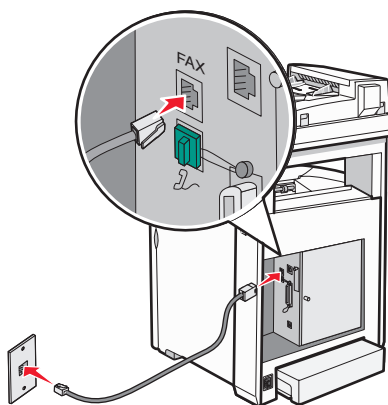
Po podłączeniu automatycznej sekretarki do drukarki można odbierać zarówno przychodzące wiadomości głosowe, jak i faksy.

Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

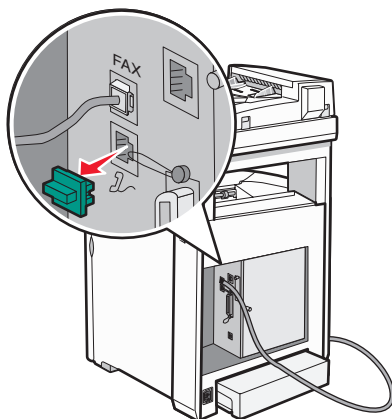
- 1 Upewnij się, że posiadasz następujące elementy:

- Telefon
- Automatyczna sekretarka
- Trzy przewody telefoniczne
- Gniazdo telefoniczne

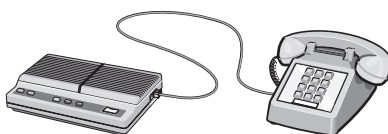
- 2 Podłącz jeden przewód telefoniczny do portu FAX drukarki, a następnie podłącz go do działającego gniazda telefonicznego.



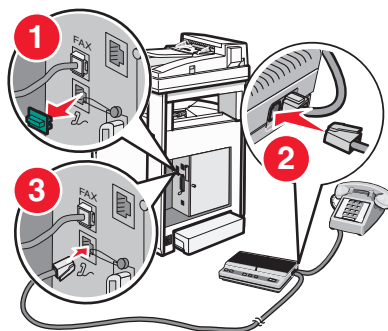
3 Wyjmij zatyczkę ochronną z portu EXT  drukarki.



4 Podłącz drugi przewód telefoniczny do telefonu i do automatycznej sekretarki.



5 Podłącz trzeci przewód telefoniczny do automatycznej sekretarki i do portu EXT  drukarki.



Podłączanie do komputera z modemem

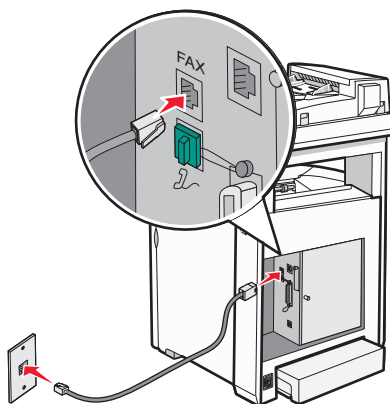
Po podłączeniu drukarki do komputera z modemem można wysyłać fakсы za pomocą oprogramowania komputerowego.

Uwaga: Kroki konfiguracji mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

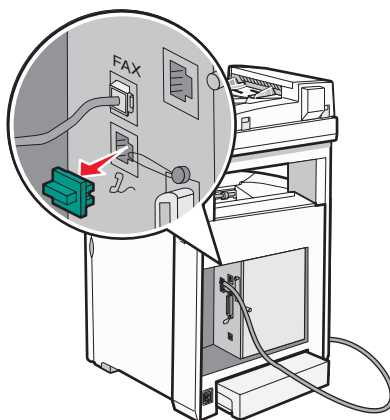
1 Upewnij się, że posiadasz następujące elementy:

- Telefon
- Komputer z modemem
- Trzy przewody telefoniczne
- Gniazdo telefoniczne

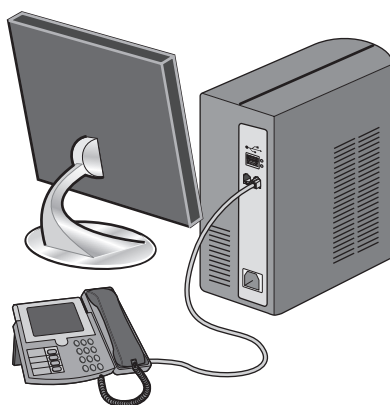
- 2** Podłącz jeden przewód telefoniczny do portu FAX drukarki, a następnie podłącz go do działającego gniazda telefonicznego.



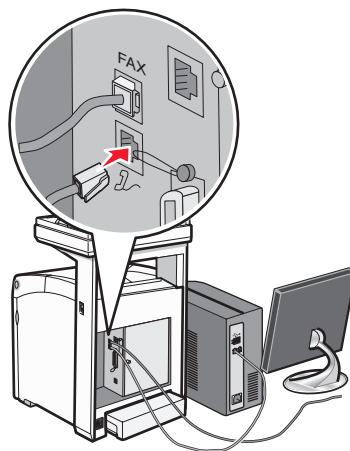
- 3** Wyjmij zatyczkę ochronną z portu EXT drukarki.



- 4** Podłącz drugi przewód telefoniczny do telefonu i do modemu komputerowego.



- 5 Podłącz trzeci przewód telefoniczny do modemu komputerowego i do portu EXT  drukarki.



Ustawianie nazwy i numeru faksów wychodzących

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Twój numer faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Nazwa firmy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciskaj przycisk ↶, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Ustawianie numeru kierunkowego kraju

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Kraj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy kraj lub region, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie, a następnie zostanie wyświetlona opcja **Wybór funkcji**.

Uwagi:

- Po zmianie numeru kierunkowego kraju ustawienia faksu i książki adresowej zostaną wyczyszczone.
- Jeśli kraj lub region użytkownika nie znajdują się na liście w menu Kraj, należy określić kraj lub region do wybrania za pomocą poniższej listy:

Kraj lub region użytkownika	Należy wybrać
Algieria	Francja
Austria	Francja
Barbados	Stany Zjednoczone
Białoruś	Stany Zjednoczone
Bułgaria	Francja
Kolumbia	Stany Zjednoczone
Kostaryka	Stany Zjednoczone
Chorwacja	Francja
Cypr	Francja
Ekwador	Stany Zjednoczone
Egipt	Francja
Salwador	Stany Zjednoczone
Estonia	Francja
Finlandia	Francja
Grecja	Francja
Guam	Stany Zjednoczone
Gwatemala	Stany Zjednoczone
Honduras	Stany Zjednoczone
Węgry	Francja
Islandia	Francja
Izrael	Francja
Jordania	Francja
Kuwejt	Francja
Łotwa	Francja
Liban	Francja
Lichtenstein	Francja
Litwa	Francja
Malezja	Brazylia
Malta	Stany Zjednoczone

Kraj lub region użytkownika	Należy wybrać
Maroko	Francja
Nikaragua	Stany Zjednoczone
Nigeria	Francja
Norwegia	Francja
Oman	Francja
Panama	Stany Zjednoczone
Paragwaj	Stany Zjednoczone
Peru	Stany Zjednoczone
Portugalia	Francja
Portoryko	Stany Zjednoczone
Katar	Francja
Rumunia	Francja
Arabia Saudyjska	Francja
Serbia i Czarnogóra	Francja
Senegal	Francja
Singapur	Stany Zjednoczone
Słowacja	Francja
Słowenia	Francja
Sri Lanka	Francja
Trynidad i Tobago	Stany Zjednoczone
Tunezja	Francja
Zjednoczone Emiraty Arabskie	Francja
Urugwaj	Stany Zjednoczone
Wenezuela	Stany Zjednoczone
Wietnam	Francja
Wyspy Dziewicze	Stany Zjednoczone

Ustawianie daty

Aby na każdym wysłanym faksie była drukowana prawidłowa data, należy ustawić datę. W przypadku awarii zasilania może okazać się konieczne ponowne ustawienie daty. Aby ustawić datę:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia zegara**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustaw datę**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Wprowadź datę za pomocą klawiatury, a następnie naciśnij klawisz ◀ lub ▶, aby przejść do następnej cyfry. Po wprowadzeniu daty naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciskaj przycisk ↶, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Ustawianie godziny

Aby na każdym wysyłanym faksie była drukowana prawidłowa godzina, należy ustawić godzinę. W przypadku awarii zasilania może okazać się konieczne ponowne ustawienie godziny. Aby ustawić godzinę:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia zegara**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustaw godzinę**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Wprowadź godzinę za pomocą klawiatury, a następnie naciśnij klawisz ◀ lub ▶, aby przejść do następnej cyfry. Po wprowadzeniu godziny naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciskaj przycisk ↶, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Informacje o oprogramowaniu do wysyłania i odbierania faksów oraz skanowania

Informacje o Edytorze książki adresowej

Edytor książki adresowej jest wygodnym interfejsem służącym do modyfikowania wpisów książki adresowej zapisanej w drukarce. Przy jego użyciu można tworzyć:

- wpisy numerów faksów,
- wpisy adresów e-mail,
- wpisy serwera.

Po uruchomieniu programu, jeśli drukarka jest podłączona za pomocą kabla USB, Edytor książki adresowej odczytuje książkę adresową drukarki. Użytkownik może tworzyć, edytować i usuwać wpisy. Po wprowadzeniu zmian można następnie zapisać zaktualizowaną książkę adresową w drukarce lub na komputerze użytkownika.

Edytor książki adresowej można zainstalować z dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*. Jest on dostępny w wersjach dla systemu Windows i komputerów Macintosh.

Informacje o programie Express Scan Manager

Program Express Scan Manager obsługuje zadania drukowania wysłane z drukarki do komputera za pomocą kabla USB. Gdy skanowany obraz jest wysyłany z drukarki do komputera, program Express Scan Manager automatycznie zarządza zadaniem skanowania.

Przed rozpoczęciem skanowania do komputera należy uruchomić program Express Scan Manager i skonfigurować ustawienia skanowania. Można określić ustawienia typu obrazu, rozdzielczości, typu papieru i miejsca docelowego.

Program Express Scan Manager można zainstalować z dysku CD *Oprogramowanie i dokumentacja*.

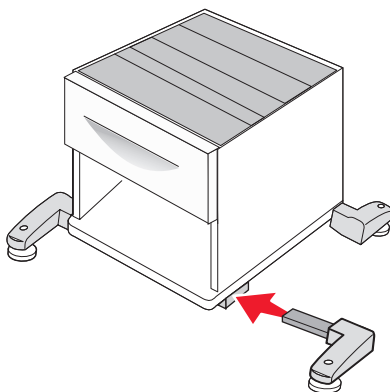
Instalowanie elementów opcjonalnych

Instalacja szuflady na 550 arkuszy

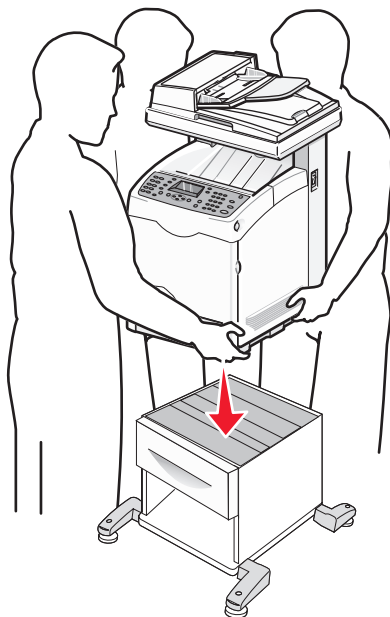
Drukarka obsługuje jedną opcjonalną szufladę umożliwiającą załadunek dodatkowych 550 arkuszy nośnika.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli szuflada na 550 arkuszy jest instalowana już po zainstalowaniu samej drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.

- 1 Rozpakuj szufladę na 550 arkuszy i dokładnie usuń pozostałości opakowania.
- 2 Przymocuj podpórki stabilizujące do dolnych narożników obudowy szuflady. Każda podpórka pasuje do określonego narożnika.

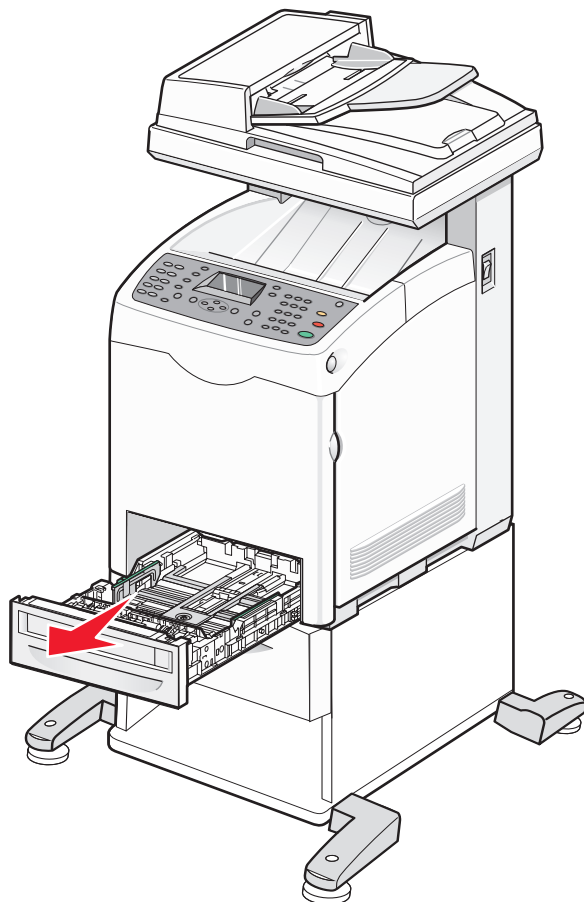


- 3 Umieść szufladę w miejscu wybranym dla drukarki.
- 4 Wyrównaj drukarkę z szufladą na 550 arkuszy i opuść drukarkę na miejsce.

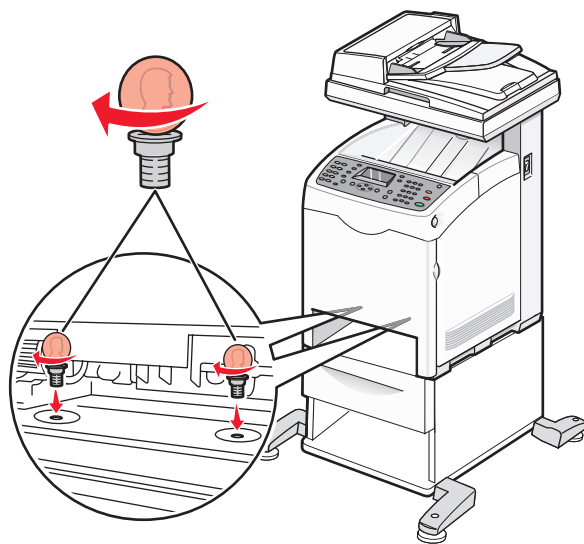


Przymocowanie szuflady na 550 arkuszy do drukarki

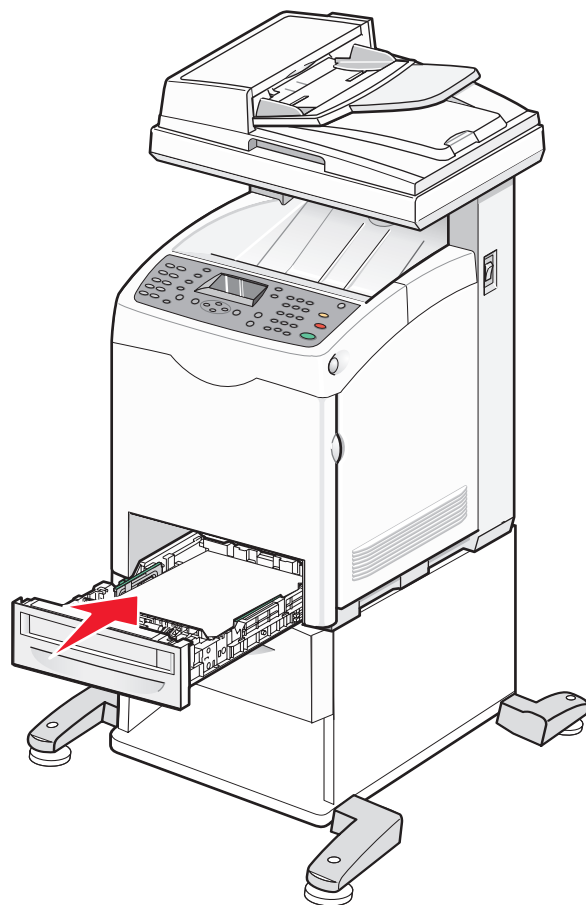
1 Wyciągnij zasobnik standardowy (zasobnik 2) za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.



2 Przy użyciu monety lub podobnego narzędzia dokręć dwie śruby dostarczone z podajnikiem.



3 Wyrównaj zasobnik i wsuń go do drukarki.



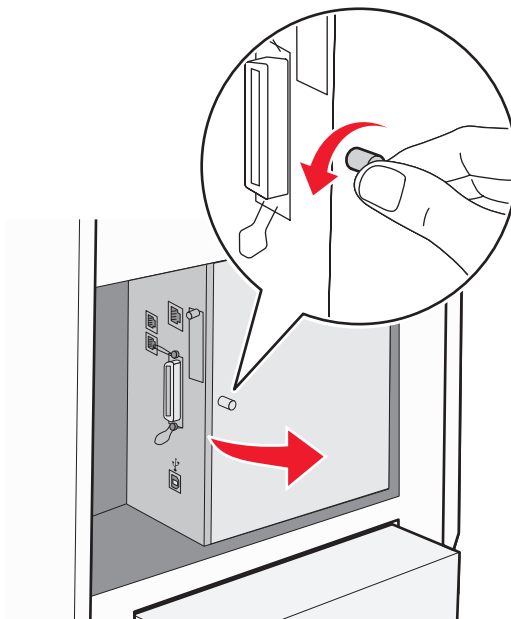
Instalacja wieloprotokołowej karty sieciowej

Płyta systemowa jest wyposażona w jedno złącze opcjonalnej wieloprotokołowej karty sieciowej.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli karta sieciowa jest instalowana po zainstalowaniu drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

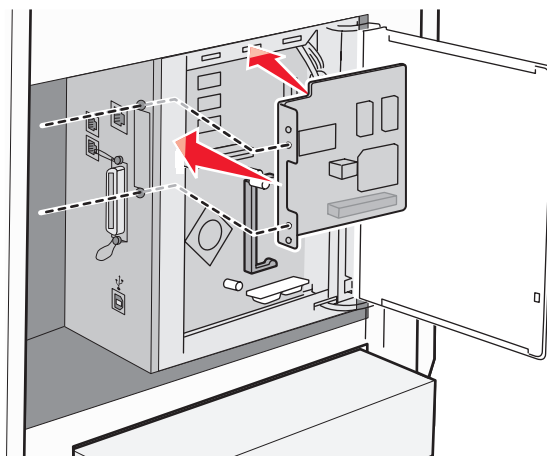
- 1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.



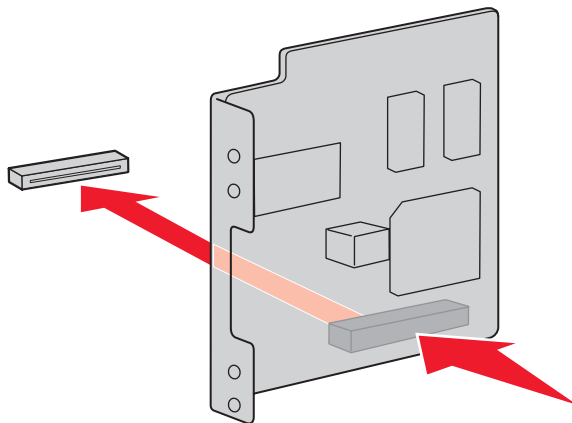
- 2 Rozpakuj kartę sieciową.

Uwaga: Należy unikać dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty.

- 3 Trzymając kartę sieciową za krawędzie, dopasuj złącze na karcie do złącza na płycie systemowej.



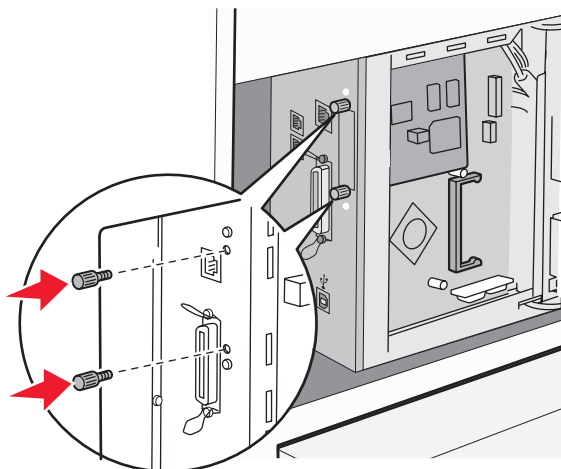
4 Wepchnij mocno kartę na miejsce.



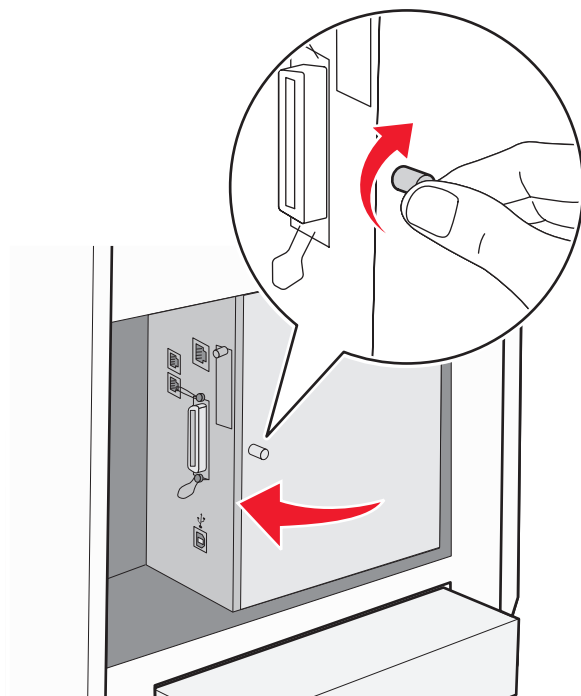
Uwagi:

- Złącze na karcie sieciowej musi dotykać płyty systemowej i być w równej linii ze złączem na płycie systemowej na całej swojej długości.
- Postępuj ostrożnie, aby nie spowodować uszkodzenia złączy.

5 Dokręć śruby, aby zamocować kartę na miejscu.



6 Zamknij pokrywę płyty systemowej.



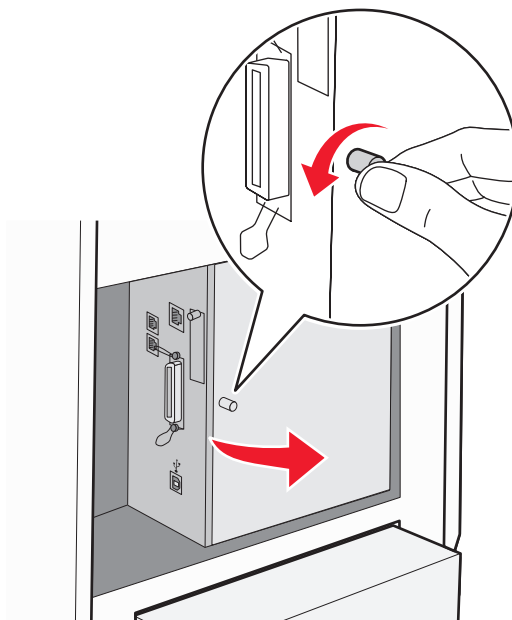
Instalacja karty pamięci

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Jeśli karta pamięci jest instalowana po zainstalowaniu drukarki, przed przystąpieniem do dalszych czynności należy wyłączyć drukarkę i wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Ładunki elektrostatyczne mogą łatwo spowodować uszkodzenie elektronicznych elementów płyty systemowej. Przed dotknięciem elektronicznych elementów płyty systemowej lub złączy należy dotknąć dowolnego metalowego elementu, np. obudowy drukarki.

Opcjonalna karta pamięci jest dostępna do nabycia oddzielnie. Można ją podłączyć na płycie systemowej. Aby zainstalować kartę pamięci:

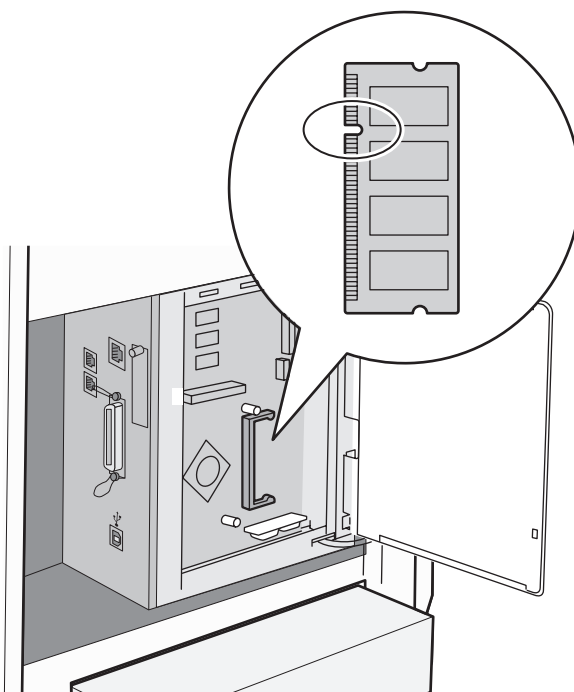
- 1 Zdejmij osłonę płyty systemowej.



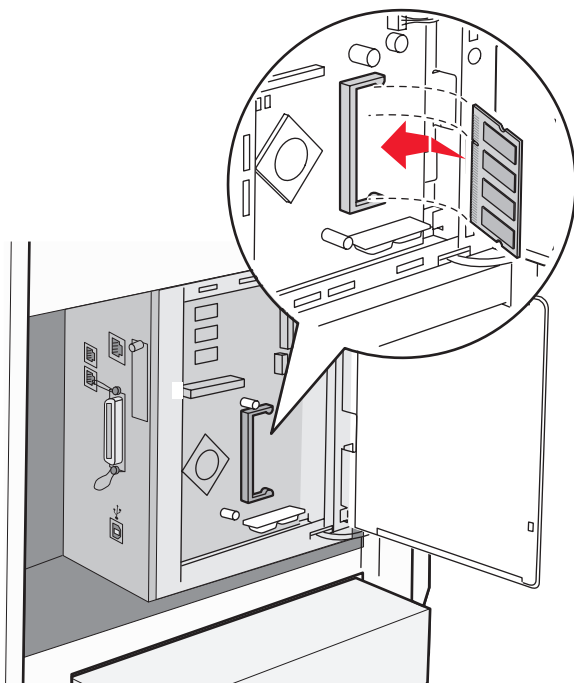
- 2 Rozpakuj kartę pamięci.

Uwaga: Należy unikać dotykania punktów połączeniowych ulokowanych wzdłuż krawędzi karty.

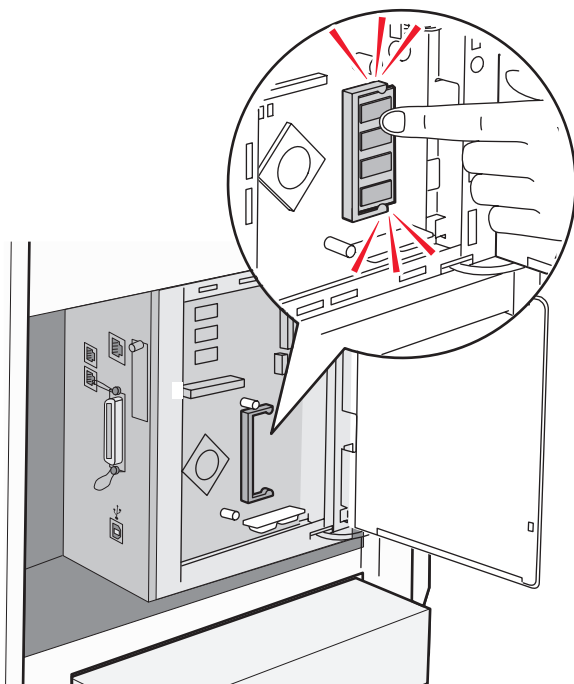
- 3 Wyrównaj wycięcia znajdujące się na karcie pamięci z wypustkami na złączu.



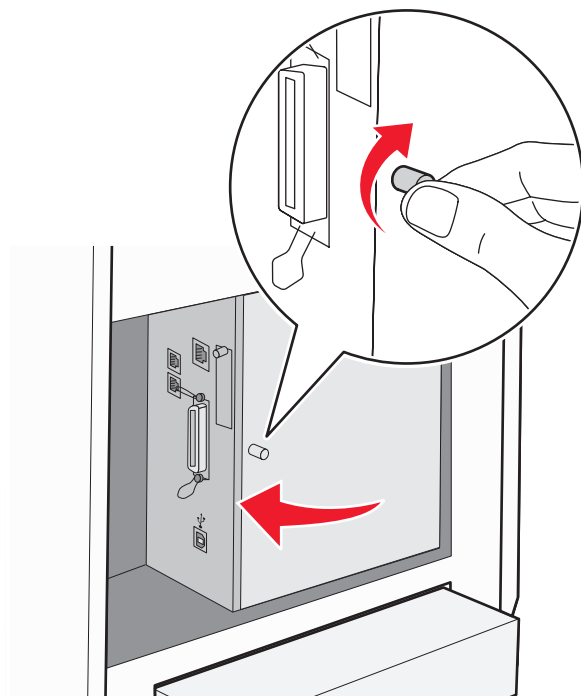
4 Włóż kartę pamięci do gniazda.



5 Wciśnij kartę pamięci, tak aby *zatrzasknęła się* na swoim miejscu.



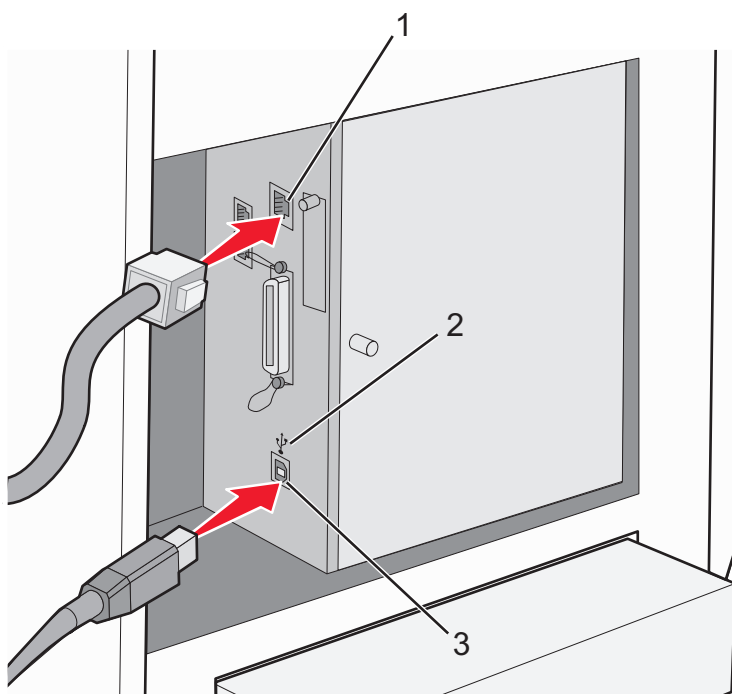
6 Zamknij pokrywę płyty systemowej.



Podłączanie kabli

W celu podłączenia drukarki do komputera należy użyć kabla USB lub kabla Ethernet.

- Podłączanie przez port USB wymaga zastosowania kabla USB. Upewnij się, że symbol USB znajdujący się na kablu jest dopasowany do symbolu USB na drukarce.
- Podłącz kabel Ethernet do portu Ethernet, jak pokazano na ilustracji.



1	Port Ethernet
2	Symbol USB
3	Port USB

Ładowanie papieru i nośników specjalnych

W tej części opisano ładowanie podajnika uniwersalnego (Zasobnik 1), zasobnika na 250 arkuszy (Zasobnik 2) oraz opcjonalnego zasobnika na 550 arkuszy (Zasobnik 3).

Ładowanie zasobnika 1 (MPT)

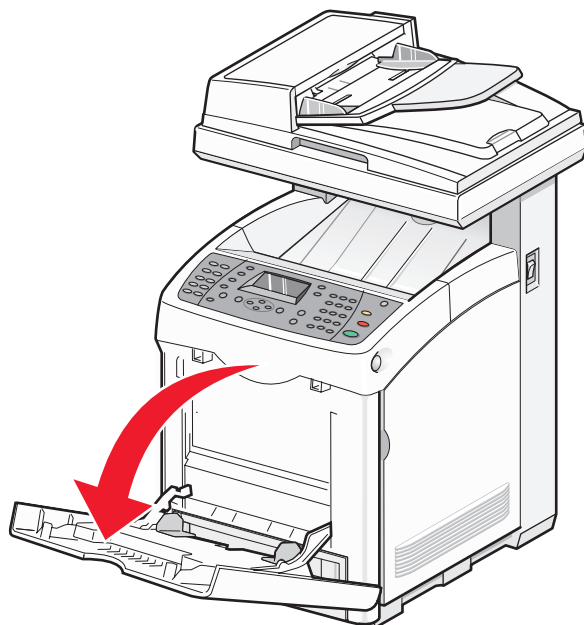
Zasobnik 1 (MPT) poza zwykłym papierem może korzystać z różnych innych rozmiarów i typów papieru lub nośników specjalnych, takich jak koperty i folie.

Uwagi:

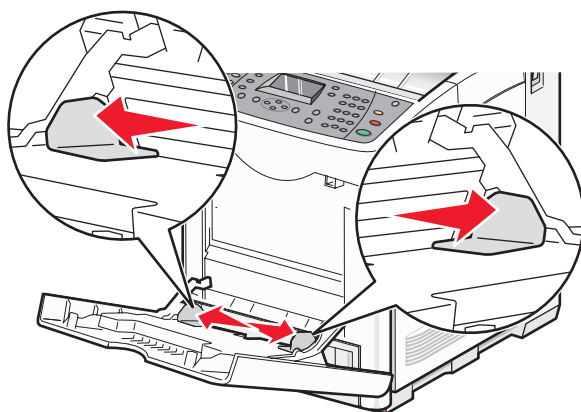
- Przed otwarciem zasobnika 1 (MPT) upewnij się, że zasobnik 2 jest całkowicie zainstalowany.
- Załaduj do 150 arkuszy lub stos papieru o gramaturze 60–216 g/m² i wysokości mniejszej niż 15 mm. Najmniejszym obsługiwanym rozmiarem papieru jest 76,2 x 127 mm
- Zasobnik 1 (MPT) obsługuje papier lub nośniki specjalne mieszczące się w następujących wymiarach: 76,2 x 127 mm–220,0 x 355,6 mm.
- W celu drukowania dwustronnego można załadować papier o gramaturze 64–163 g/m².
- Nie należy ładować różnych rodzajów papieru jednocześnie.
- Nie należy wyjmować ani dodawać papieru do zasobnika 1 (MPT) podczas drukowania lub gdy w zasobniku wciąż znajduje się papier. Może to spowodować zacięcie papieru.
- Do zasobnika 1 (MPT) nie należy wkładać żadnych przedmiotów innych niż papier.
- Papier należy zawsze ładować krótszą krawędzią do przodu.

Aby załadować papier do zasobnika 1 (MPT):

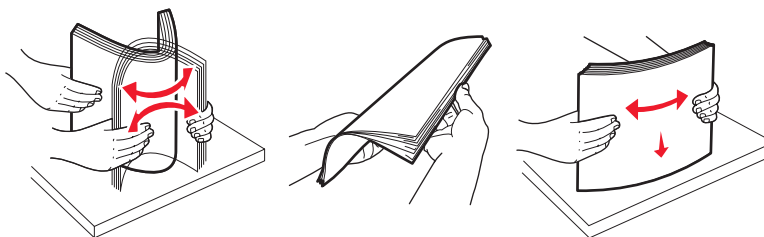
- 1 Delikatnie pociągnij pokrywę zasobnika 1 (MPT).



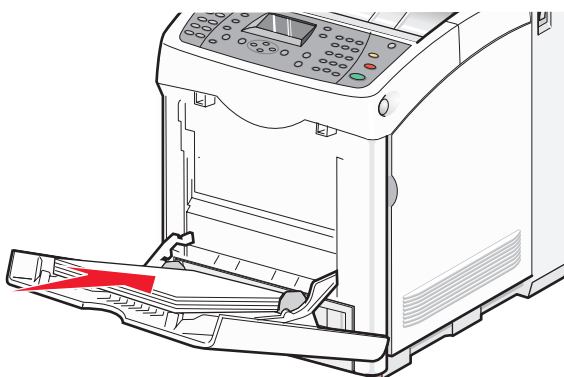
- 2** Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi zasobnika. Prowadnice szerokości powinny być całkowicie rozsunięte.



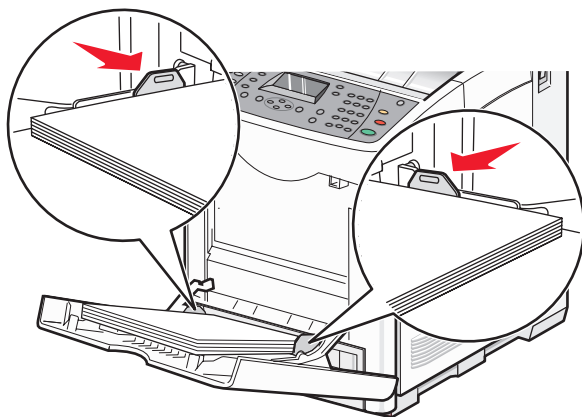
- 3** Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- 4** Włóż do zasobnika 1 (MPT) papier lub nośniki specjalne stroną do druku skierowaną do dołu i górną krawędzią do przodu.



5 Przesuń prowadnice szerokości, aż przylgną do krawędzi stosu papieru.



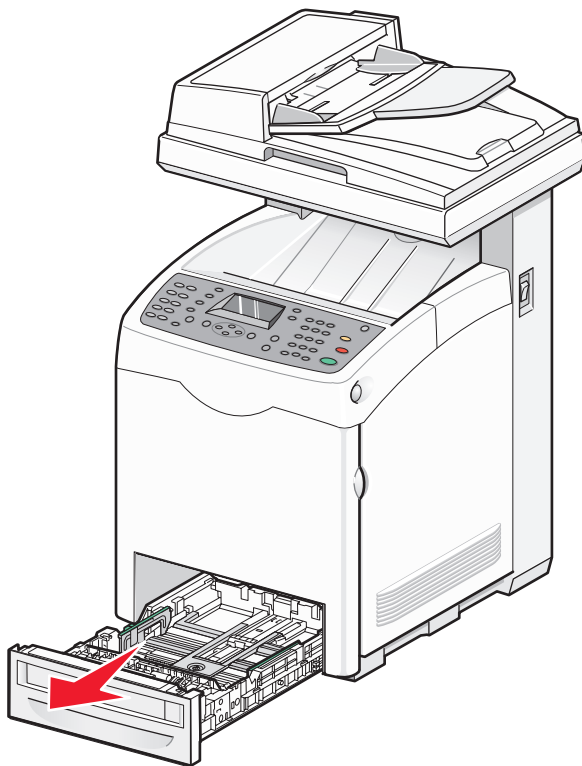
Ładowanie zasobnika 2 i zasobnika 3

Drukarka ma dwa zasobniki: zasobnik standardowy (zasobnik 2), nazywany również zasobnikiem na 250 arkuszy, oraz opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3), który jest częścią szuflady na 550 arkuszy i umieszczony jest w podstawie. Odpowiednie ładowanie papieru zapobiega zacięciom i ułatwia bezproblemowe drukowanie.

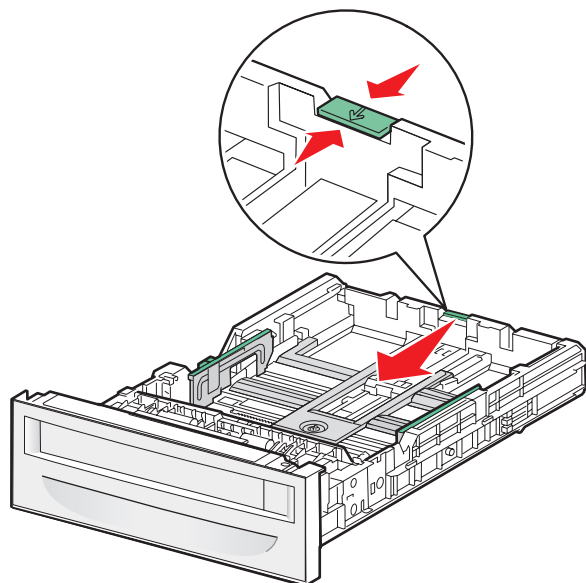
Zasobnik standardowy i zasobnik opcjonalny ładuje się tak samo.

1 Wyciągnij zasobnik za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.

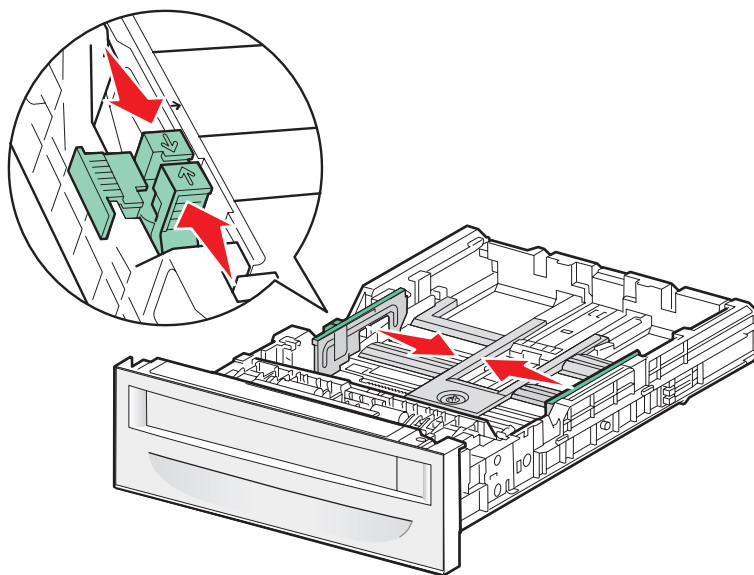
Uwaga: Nie wyjmuj zasobników podczas drukowania. Może to spowodować zacięcie nośnika.



- 2** Ściśnij wypięt prowadnicy długości, jak pokazano na rysunku. Ustaw prowadnicę zgodnie z rozmiarem ładowanego papieru.

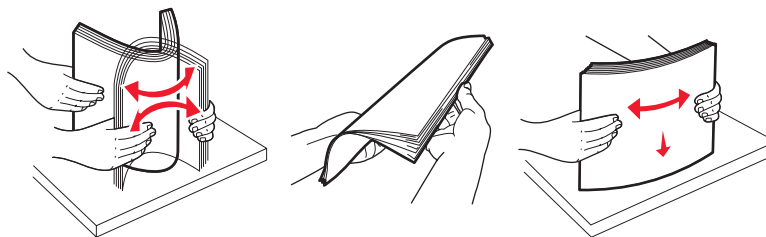


- 3** Ściśnij wypięty prowadnicy szerokości, jak pokazano na rysunku, i przesunij ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



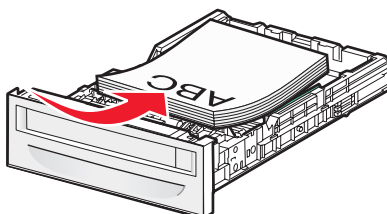
Uwaga: Należy również zwrócić uwagę na oznaczenie linii poziomu załadowania znajdujące się na bocznej części zasobnika, które określa maksymalną wysokość stosu papieru.

- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

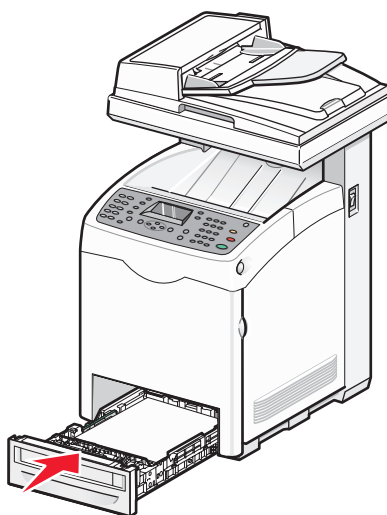


- 5 Załaduj papier stroną zalecaną do druku skierowaną do góry. Załaduj papier w kierunku tylnej części zasobnika, jak pokazano na rysunku.

Papier firmowy wkładaj tak, aby był skierowany nagłówkiem ku przodowi zasobnika.



- 6 Wyrównaj zasobnik i wsuń go do drukarki.



Ustawianie typu papieru

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia zasobnika**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja Ustawienia zasobnika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Łączenie zasobników

Łączenie zasobników umożliwia włączenie funkcji automatycznego łączenia różnych zasobników zawierających papier tego samego rozmiaru i typu. Dzięki połączeniu zasobników można zwiększyć pojemność drukarki. Po opróżnieniu zasobnika 2 papier jest automatycznie pobierany z zasobnika 3 w celu dokończenia drukowania.

Aby skonfigurować łączenie zasobników:

- Załaduj zasobnik 2 i zasobnik 3 papierem tego samego typu i w tym samym rozmiarze.
- W oknie Właściwości drukowania zmień wartość pola Źródło papieru na Wybór automatyczny.
- W polu Przełączanie zasobników ustaw wartość Najbliższy rozmiar:
 - 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
 - 2 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Przełączanie zasobników**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Najbliższy rozmiar**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 6 Naciskaj przycisk ↵, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Wskazówki dotyczące papieru

W przypadku drukowania na nośnikach specjalnych należy na panelu sterowania drukarki wybrać odpowiednie ustawienie opcji Typ papieru.

Charakterystyka papieru

Przedstawiona poniżej charakterystyka papieru ma wpływ na jakość wydruku i niezawodność drukowania. Charakterystykę tę należy brać pod uwagę przy ocenie przydatności nowego papieru.

Gramatura

Drukarka może automatycznie pobierać papier z włóknami wzdłuż strony, o gramaturze 60–176 g/m². Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m² może nie być wystarczająco sztywny, co może skutkować problemami z podawaniem papieru i jego zacięciami. Najlepsze rezultaty osiąga się, stosując papier o gramaturze 90 g/m² z układem włókien wzdłuż strony. Zaleca się, by papier o rozmiarze mniejszym niż 182x257 mm miał gramaturę 90 g/m² lub większą.

Zwijanie

Zwijanie to tendencja papieru do zakrzywiania się na brzegach. Nadmierne zwijanie się może spowodować problemy z podawaniem papieru. Papier może zwijać się po przejściu przez drukarkę, gdzie wystawiony jest na działanie wysokiej temperatury. Trzymanie rozpakowanego papieru w warunkach o dużej wilgotności lub bardzo suchych, w wysokiej lub niskiej temperaturze, nawet w zasobnikach, może przyczynić się do zawinięcia brzegów przed drukowaniem i spowodować problemy z podawaniem.

Gładkość

Gładkość papieru ma bezpośredni wpływ na jakość wydruku. Jeśli papier jest zbyt szorstki, toner nie zostanie prawidłowo wtopiony w arkusz. Zbyt gładki papier może spowodować problemy z podawaniem lub jakością wydruku. Należy stosować papier o gładkości zawierającej się w przedziale od 100 do 300 punktów Sheffielda; najlepszą jakość wydruków osiąga się jednak, stosując papier o gładkości 150 – 250 punktów Sheffielda.

Zawartość wilgoci

Ilość wilgoci zawartej w papierze ma wpływ zarówno na jakość wydruków, jak i zdolność do prawidłowego podawania papieru przez drukarkę. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu do momentu jego użycia. Dzięki temu papier będzie mniej narażony na zmiany wilgotności, niekorzystnie wpływające na jego parametry.

Przed drukowaniem papier należy poddać kondycjonowaniu, przechowując go w tym samym otoczeniu co drukarkę przez 24 do 48 godzin. W przypadku dużej różnicy między warunkami przechowywania lub transportu a warunkami panującymi w otoczeniu drukarki okres klimatyzowania papieru powinien zostać wydłużony do kilku dni. Również gruby papier może wymagać dłuższego okresu kondycjonowania.

Kierunek ułożenia włókien

Kierunek włókien określa sposób ułożenia włókien papieru w arkuszu. Kierunek włókien może być *wzdłużny*, czyli równoległy do długości papieru, lub *poprzeczny*, czyli równoległy do szerokości papieru.

W przypadku papieru o gramaturze 60–90 g/m² należy stosować papier o układzie włókien wzdłuż strony.

Zawartość włókien

Większość papieru kserograficznego wysokiej jakości wykonana jest w 100% z przetworzonej chemicznie papierówki. Taki skład masy pozwala uzyskać papier o wysokim stopniu stabilności, gwarantującym mniejsze problemy z podawaniem papieru w drukarce i lepszą jakość wydruków. Papier zawierający inne włókna, np. bawełny, charakteryzuje się właściwościami, które mogą spowodować problemy podczas drukowania.

Niedozwolone rodzaje papieru

Nie zaleca się stosowania w drukarce niżej wymienionych rodzajów papieru:

- Papier przetworzony chemicznie używany do kopiowania bez zastosowania kalki, znany także jako papier samokopiujący
- Papier z nadrukiem zawierającym substancje mogące zanieczyścić drukarkę
- Papier z nadrukiem nieodpornym na wysoką temperaturę panującą w nagrzewnicy drukarki
- Papier z nadrukiem wymagającym kalibracji (precyzyjnego usytuowania nadruku na stronie) dokładniejszej niż $\pm 2,3$ mm, np. formularze stosowane w optycznym rozpoznawaniu znaków (OCR)
Aby właściwie drukować na takich formularzach, w niektórych przypadkach można dostosować kalibrację za pomocą oprogramowania.
- Papier powlekany (papier dokumentowy podatny na wycieranie), papier syntetyczny, papier termiczny
- Papier o nierównych krawędziach, papier szorstki lub papier o powierzchni z wyraźną teksturą bądź papier pofałdowany
- Papier makulaturowy niespełniający wymagań europejskiej normy EN12281:2002
- Papier o gramaturze mniejszej niż 60 g/m²
- Formularze lub dokumenty wieloczęściowe

Wybór papieru

Stosowanie odpowiednich rodzajów papieru pomaga uniknąć zacięć i zapewnić bezproblemowe drukowanie.

W celu uniknięcia zacięć i niskiej jakości wydruku:

- Zawsze należy używać nowego, nieuszkodzonego papieru.
- Przed załadowaniem papieru należy sprawdzić, która strona jest stroną zalecaną do zadrukowania. Informacja ta zazwyczaj znajduje się na opakowaniu papieru.
- *Nie należy* używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- *Nie należy* jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym źródle nośnika; może to powodować zacięcia nośnika.
- *Nie należy* stosować papieru powlekanego, za wyjątkiem papierów powlekanych przeznaczonych do drukowania elektrofotograficznego.

Wybór formularzy z nadrukiem i papieru firmowego

Wybierając formularze z nadrukiem oraz papier firmowy, należy stosować się do poniższych wskazówek:

- Należy stosować papier z włóknami wzdłuż strony o gramaturze od 60 do 176 g/m².
- Należy używać wyłącznie formularzy i papieru firmowego zadrukowanych metodą litografii offsetowej lub druku wklęsłego.
- Nie należy stosować papieru szorstkiego lub o powierzchni z wyraźną teksturą.

Należy używać papieru zadrukowanego farbą odporną na wysoką temperaturę, przeznaczonego do kopiarek kserograficznych. Farba musi być odporna na temperatury do 230°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wyziewów. Należy używać farby drukarskiej odpornej na działanie żywicy w tonerze. Farba drukarska utrwalana przez utlenianie lub farba na bazie oleju z reguły spełnia te wymagania, natomiast lateksowa farba drukarska może ich nie spełniać. W razie wątpliwości należy skontaktować się z dostawcą papieru.

Papier z nadrukiem, np. papier firmowy, musi być odporny na temperatury do 180°C, tzn. w tej temperaturze nie może ulegać stopieniu ani wydzielać szkodliwych wyziewów.

Używanie papieru makulaturowego

Firma Lexmark jest wrażliwa na problemy środowiska naturalnego, dlatego wspiera korzystanie z biurowego papieru makulaturowego do drukarek laserowych (elektrofotograficznych). W roku 1998 firma Lexmark przedstawiła rządowi USA wyniki badań, zgodnie z którymi papier makulaturowy produkowany przez główne zakłady papiernicze w USA jest podawany równie dobrze, co papier niepochozący z makulatury. Nie można jednak wydać ogólnego oświadczenia stanowiącego, iż *każdy* rodzaj papieru makulaturowego będzie właściwie podawany.

Firma Lexmark stale sprawdza współpracę produkowanych drukarek z papierem makulaturowym (zawartość 20–100% odpadów pokonsumenckich) i gamą papierów testowych z całego świata, prowadząc badania komorowe pozwalające uzyskać różne warunki temperaturowe i wilgotnościowe. Firma Lexmark nie ma powodu zniechęcać do korzystania z dzisiejszych biurowych papierów makulaturowych, aczkolwiek właściwości papieru makulaturowego powinny być zgodne z poniższymi wytycznymi.

- Niska wilgotność (4–5%)
- Odpowiednia gładkość (100–200 jednostek Sheffielda)
- Odpowiedni współczynnik tarcia między arkuszami (0,4–0,6)
- Odpowiednia odporność na zginanie w kierunku podawania

Papier makulaturowy, papier o mniejszej gramaturze (<60 gm²/16 funtów dokumentowy) i/lub cieńszy (<3,8 milicala/0,1 mm), a także papier cięty w poprzek włókien, gdy zostanie użyty w drukarkach portretowych (pobierających arkusze od krótkiej krawędzi), może mieć mniejszą odporność na zginanie, niż wymagana do niezawodnego podawania papieru. Przed użyciem tych typów papieru do drukowania laserowego (elektrofotograficznego) należy zasięgnąć porady dostawcy papieru. Pamiętaj, że są to wyłącznie ogólne wytyczne i że nawet papier zgodny z nimi może być przyczyną występowania problemów z podawaniem.

Korzystanie z papieru firmowego

Należy zasięgnąć informacji u producenta lub dostawcy, czy wybrany papier firmowy może być stosowany w drukarkach laserowych.

W przypadku drukowania na papierze firmowym istotna jest orientacja arkuszy papieru. W poniższej tabeli znajdują się pomocne informacje dotyczące ładowania papieru firmowego.

Źródło papieru	Strona do druku	Górna krawędź strony
Zasobnik 1 (zasobnik na 250 arkuszy) i zasobnik 2 (opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy)	Strona papieru firmowego zawierająca nadruk skierowana do góry	Nagłówek firmowy ułożony w kierunku przodu zasobnika
Podajnik uniwersalny	Strona papieru firmowego zawierająca nadruk skierowana w dół	Nagłówek firmowy ułożony w kierunku przodu zasobnika

Korzystanie z folii

Należy zrobić próbny wydruk na foliach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na folii należy przestrzegać poniższych zaleceń:

- W oknie Właściwości drukowania lub z poziomu panelu operacyjnego drukarki należy dla ustawienia Typ papieru wybrać opcję Folia.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Niepoprawne ustawienie typu papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

- Folie mogą być podawane do drukarki z podajnika uniwersalnego.
- Należy używać folii przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy folie są odporne na temperatury sięgające 180°C, tzn. w tej temperaturze nie ulegają stopieniu, odbarwieniu, przesunięciu ani nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Należy używać folii o grubości 0,12–0,14 mm i gramaturze 161–179 g/m². Jakość i trwałość wydruków zależy od użytych folii.
- Nie należy dotykać powierzchni folii palcami, gdyż może to spowodować problemy z jakością wydruku.
- Przed załadowaniem arkuszy folii do drukarki należy je przekartkować, co pozwoli uniknąć zlepiania się arkuszy.
- Zaleca się używanie folii o rozmiarze Letter i numerze katalogowym 12A8240 oraz folii A4 o numerze katalogowym 12A8241 firmy Lexmark.

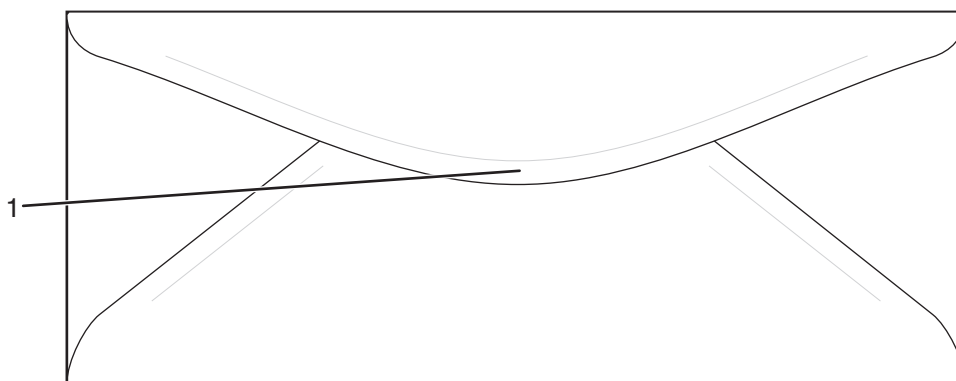
Korzystanie z kopert

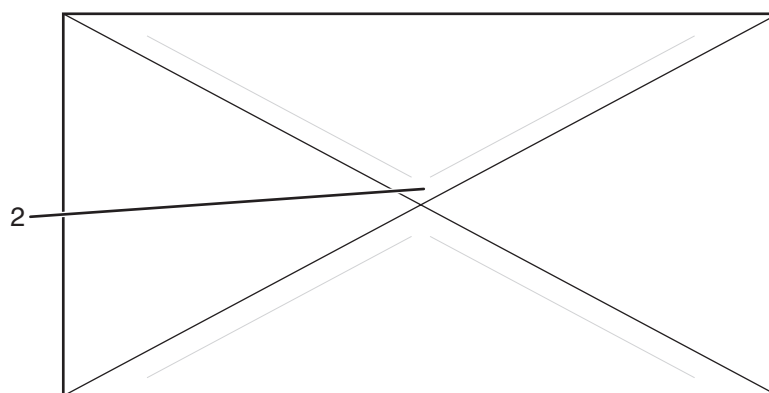
Należy zrobić próbny wydruk na kopertach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na kopertach:

- W oknie Właściwości drukowania lub z poziomu panelu operacyjnego drukarki należy określić ustawienia Rozmiar papieru i Typ papieru.
- Należy używać kopert przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy koperty są odporne na temperatury sięgające 180°C, tzn. w tej temperaturze nie zaklejają się, nie marszczą się, nie zwijają się nadmiernie i nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Najlepsze rezultaty uzyskuje się, stosując koperty wykonane z papieru o gramaturze 90 g/m². Można stosować koperty o gramaturze do 105 g/m², o ile zawartość bawełny w takim papierze nie przekracza 25%. Gramatura kopert wykonanych w 100% z bawełny nie powinna przekraczać 90 g/m².

- Należy używać tylko nowych kopert.
- Jeśli pojawiają się pomarszczenia lub rozmazany druk, użyj funkcji Właściwości drukowania, aby obrócić orientację koperty o 180 stopni, a następnie podejmij ponowną próbę drukowania.
- W celu osiągnięcia optymalnych rezultatów oraz uniknięcia zacięć nie należy używać kopert, które:
 - są nadmiernie pozwijane lub poskręcane;
 - są sklezione razem lub w jakiś sposób uszkodzone;
 - mają okienka, otwory, perforację, wycięcia lub wytłoczenia;
 - mają metalowe zaczepy, tasiemki lub metalowe paski;
 - mają do zaklejania kilka skrzydełek wzajemnie na siebie zachodzących;
 - mają naklejone znaczki pocztowe;
 - mają klej znajdujący się na odkrytej powierzchni, gdy skrzydełko koperty jest zaklejone lub zamknięte;
 - mają zawinięte rogi;
 - mają szorstkie, faliste lub żeberkowane wykończenie.
- Prowadnicę szerokości należy dopasować do szerokości stosowanych kopert.
- Ładować należy tylko jeden rodzaj kopert w danym momencie. Koperty można ładować jedynie do podajnika uniwersalnego. Należy je ładować tak, aby strona ze skrzydełkami była skierowana do góry i znajdowała się po lewej stronie podajnika uniwersalnego.
- Należy korzystać wyłącznie z kopert, których skrzydełka zakrywają miejsca, gdzie schodzą się łączenia. Dodatkowe informacje można znaleźć na poniższych ilustracjach:





1	Skrzydółka koperty zakrywają łączenie (poprawnie)
2	Łączenia odkryte (niepoprawnie)

Uwaga: Połączenie dużej wilgotności (ponad 60%) oraz wysokiej temperatury drukowania może powodować marszczenie lub zaklejenie kopert.

Korzystanie z etykiet

Należy zrobić próbny wydruk na etykietach przed zakupieniem dużej ich liczby.

Szczegółowe informacje na temat drukowania, właściwości oraz wzorów etykiet można znaleźć w dokumencie zatytułowanym *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach) dostępnym w witrynie sieci Web firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com/publications.

W przypadku drukowania na etykietach:

- W oknie Właściwości drukowania lub z poziomu panelu operacyjnego drukarki należy dla ustawienia Typ papieru wybrać opcję Etykiety.
- Nie należy ładować etykiet razem z arkuszami papieru lub folii do tego samego zasobnika. Może to spowodować problemy z podawaniem nośnika.
- Należy używać wyłącznie arkuszy etykiet o rozmiarach Letter, A4 lub Legal.
- Należy używać etykiet przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych, z wyjątkiem etykiet winylowych. Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy klej etykiet, górne powierzchnie (materiał przeznaczony do zadrukowania) oraz powłoka nawierzchniowa są odporne na temperatury sięgające 180°C i ciśnienie 207 kPa, tzn. w takich warunkach nie wydzielają szkodliwych wyziewów, a ich powierzchnia i krawędzie nie ulegają stopieniu. Nie należy używać etykiet winylowych.
- Nie należy stosować etykiet na arkuszach wykonanych ze śliskiego materiału podłożowego.
- Należy używać wyłącznie kompletnych arkuszy etykiet. W przypadku niekompletnych arkuszy etykiety mogą ulec odklejeniu podczas drukowania, co może spowodować zacięcie papieru w drukarce. Niekompletne arkusze etykiet powodują również zanieczyszczenie drukarki i kasety drukującej klejem, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji na drukarkę i kasę drukującą.
- Nie należy drukować wewnątrz obszaru leżącego bliżej niż 1 mm od krawędzi etykiet lub perforacji ani pomiędzy wykrojeniami etykiet.
- Należy zwrócić uwagę, aby podkład kleju nie dochodził do krawędzi arkusza. Zaleca się, aby strefa pokryta klejem była oddalona od krawędzi arkusza o co najmniej 1 mm. Klej powoduje zanieczyszczenie drukarki, co może doprowadzić do unieważnienia gwarancji.

- Jeśli odpowiednie oddalenie strefy powlekanej warstwą klejącą nie jest możliwe, z krawędzi górnej i krawędzi znajdującej się po stronie mechanizmu napędzającego należy oderwać pasek o szerokości 3 mm oraz zastosować niesączącą się substancję klejącą.
- Najlepiej jest drukować w orientacji pionowej, zwłaszcza w przypadku drukowania kodów kreskowych.
- Nie należy używać etykiet, na których występuje odkryty klej.

Korzystanie z kart

Karty są jednowarstwowymi nośnikami wydruku o dużej gramaturze. Wiele ich właściwości, takich jak zawartość wilgoci, grubość i tekstura, może mieć znaczący wpływ na jakość wydruku.

Należy zrobić próbny wydruk na kartach przed zakupieniem dużej ich liczby.

W przypadku drukowania na kartach:

- W oknie Właściwości drukowania lub z poziomu panelu operacyjnego drukarki należy dla ustawienia Typ papieru wybrać opcję Cienkie karty lub Grube karty.

Uwaga: Z opcji Grube karty należy skorzystać w przypadku kart o gramaturze większej niż 164 g/m².

- Należy pamiętać, że stosowanie kart zadrukowanych, perforowanych oraz składanych może znacząco obniżyć jakość wydruku i spowodować zacinanie się nośnika lub inne problemy z podawaniem.
- Należy dowiedzieć się od producenta lub sprzedawcy, czy karty są odporne na temperatury sięgające 180°C, tzn. w tej temperaturze nie wydzielają szkodliwych wyziewów.
- Nie należy używać kart z nadrukiem zawierającym substancje chemiczne mogące zanieczyścić drukarkę. W przypadku stosowania materiałów z nadrukiem do drukarki mogą dostawać się półciekle i lotne substancje.
- Należy w miarę możliwości używać kart z włóknami wzdłuż strony.
- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, należy przy stosowaniu kart lub papieru błyszczącego korzystać z zasobnika 1 (zasobnika uniwersalnego) lub zasobnika 2.

Przechowywanie papieru

Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Jeśli to możliwe, papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.

Obsługiwane rozmiary, typy i gramatury papieru

W poniższych tabelach znajdują się informacje dotyczące standardowych i opcjonalnych źródeł papieru oraz obsługiwanych przez nie typów papieru.

Uwaga: W przypadku papieru o niewymienionym rozmiarze należy wybrać z listy najbliższy *większy* rozmiar.

Informacje dotyczące kart i etykiet znajdują się w dokumencie *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach) dostępnym tylko w języku angielskim.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar papieru	Wymiary	Podajnik uniwersalny (zasobnik 1 MPT)	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 2)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3)
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓
Statement¹	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓
Universal²	Zasobnik na 250 arkuszy: od 140 x 98,4 mm do 297 x 432 mm Podajnik uniwersalny: od 105 x 148 mm do 305 x 482 mm	✓	✓	✓
Koperta 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✓	X	X
Koperta Com 10	104,8 x 241,3 mm	✓	X	X
Koperta DL	110 x 220 mm	✓	X	X
Koperta C5	162 x 229 mm	✓	X	X
Koperta B5	176 x 250 mm	✓	X	X

¹ Zalecane jedynie przy niezbyt częstym użytkowaniu.

² Jeśli rozmiar nie zostanie określony inaczej za pomocą programu, przy tym ustawieniu rozmiaru dla zasobnika na 250 arkuszy strona lub koperta ma rozmiar 215,9 x 355,6 mm.

³ Rozmiary te podano wyłącznie w odniesieniu do drukowania jednostronnego.

Rozmiar papieru	Wymiary	Podajnik uniwersalny (zasobnik 1 MPT)	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 2)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3)
Inne koperty ²	Od 89 x 98,4 mm do 297 x 431,8 mm	✓	X	X

¹ Zalecane jedynie przy niezbyt częstym użytkowaniu.

² Jeśli rozmiar nie zostanie określony inaczej za pomocą programu, przy tym ustawieniu rozmiaru dla zasobnika na 250 arkuszy strona lub koperta ma rozmiar 215,9 x 355,6 mm.

³ Rozmiary te podano wyłącznie w odniesieniu do drukowania jednostronnego.

Obsługiwane typy papieru

Typ papieru	Podajnik uniwersalny (zasobnik 1 MPT)	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 2)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3)
Papier	✓	✓	✓
Karty	✓	✓	✓
Folie	✓	X	X
Etykiety papierowe*	✓	✓	✓
Koperty	✓	X	X

* Etykiety winylowe nie są obsługiwane.

Obsługiwane gramatury papieru

Typ papieru	Podajnik uniwersalny (zasobnik 1 MPT)	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 2)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3)
Papier zwykły (kserograficzny lub biurowy)	Od 60 do 90 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	Od 60 do 90 g/m ² (włókna wzdłuż strony)	Od 60 do 90 g/m ² (włókna wzdłuż strony)
Karty – maksymalnie (włókna wzdłuż strony)¹	Katalogowe z brystolu – 163 g/m ² Identyfikatory – 163 g/m ² Okładki – 176 g/m ²	Katalogowe z brystolu – 163 g/m ² Identyfikatory – 163 g/m ² Okładki – 176 g/m ²	Katalogowe z brystolu – 163 g/m ² Identyfikatory – 163 g/m ² Okładki – 176 g/m ²
Karty – maksymalnie (z włóknami w poprzek strony)²	Katalogowe z brystolu – 199 g/m ² Identyfikatory – 203 g/m ² Okładki – 216 g/m ²	Katalogowe z brystolu – 199 g/m ² Identyfikatory – 203 g/m ² Okładki – 216 g/m ²	Katalogowe z brystolu – 199 g/m ² Identyfikatory – 203 g/m ² Okładki – 216 g/m ²
Folie	138–146 g/m ²	138–146 g/m ²	X
Etykiety papierowe – maksymalnie^{2, 3}	180 g/m ²	180 g/m ²	180 g/m ²
Koperty⁴	Od 75 do 90 g/m ² ^{5, 6}	X	X
¹ Dla papieru o gramaturze 60–135 g/m ² zalecany jest układ włókien wzdłuż strony. Dla papieru o gramaturze powyżej 135 g/m ² zalecany jest układ włókien w poprzek strony. ² Obszar wrażliwy na nacisk musi być wprowadzony do drukarki jako pierwszy. ³ Etykiety winylowe nie są obsługiwane. ⁴ Należy używać kopert z papieru siarczynowego, z papieru bezdrzewnego lub z zawartością do 100% bawełny. ⁵ Maksymalna gramatura kopert z zawartością 100% bawełny wynosi 90 g/m ² . ⁶ Koperty o gramaturze 105 g/m ² nie mogą zawierać więcej niż 25% bawełny.			

Pojemność zasobników

Typ papieru	Podajnik uniwersalny (zasobnik 1 MPT)	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter (zasobnik 2)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3)
Papier	150 arkuszy	250 arkuszy*	550 arkuszy*
Karty	Najwyżej 15 mm wysokości	Najwyżej 27,6 mm wysokości	Najwyżej 59,4 mm wysokości
Etykiety	Najwyżej 15 mm wysokości	Najwyżej 27,6 mm wysokości	Najwyżej 59,4 mm wysokości
Folie	Najwyżej 15 mm wysokości	Najwyżej 27,6 mm wysokości	X
* Obliczenie dla papieru o gramaturze 75 g/m			

Wskazówki dotyczące papieru i nośników specjalnych

Typ papieru	Podajnik uniwersalny (zasobnik 1 MPT)	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy w rozmiarze Letter (zasobnik 2)	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3)
Koperty	Najwyżej 15 mm wysokości	X	X
* Obliczenie dla papieru o gramaturze 75 g/m			

Drukowanie

W tym rozdziale omówiono drukowanie, raporty drukarki i anulowanie zadań. Wybór i sposób podawania papieru oraz nośników specjalnych mogą mieć wpływ na dokładność wydruku dokumentów.

Instalacja oprogramowania drukarki

Sterownik drukarki to program umożliwiający komunikowanie się komputera z drukarką. Oprogramowanie drukarki jest zwykle instalowane podczas początkowej instalacji drukarki. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w arkuszu *Instalacja* lub w *Podręczniku instalacji* dostarczonym razem z drukarką lub po kliknięciu opcji **Zainstaluj drukarkę i oprogramowanie** na dysku CD *Oprogramowanie i Podręcznik użytkownika*.

Po wybraniu w programie polecenia **Drukuj** wyświetlane jest okno dialogowe sterownika drukarki. Kliknij przycisk **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia** w pierwszym oknie Drukowanie, aby otworzyć okno Właściwości drukowania i wyświetlić wszystkie dostępne ustawienia drukarki, które można zmienić. W razie nieznamości danej opcji dostępnej w oknie Właściwości drukowania można zajrzeć do pomocy ekranowej.

Uwaga: Ustawienia drukowania wybrane w oknie sterownika mają wyższy priorytet w stosunku do ustawień domyślnych wybranych na panelu operacyjnym drukarki.

Drukowanie dokumentów w systemie Windows

- 1 Mając otwarty dokument, kliknij kolejno **Plik** → **Drukuj**.
- 2 Kliknij przycisk **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Dostosuj ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.
- 5 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

Drukowanie dokumentu w systemie Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) → **Print** (Drukuj).
- 2 Dostosuj ustawienia w menu podręcznym **Copies & Pages** (Kopie i strony) lub **General** (Ogólne).
- 3 Kliknij przycisk **OK** lub **Print** (Drukuj).

Drukowanie strony konfiguracji

Strona konfiguracji zawiera informacje o drukarce, np. o pozostałej ilości materiałów eksploatacyjnych, informacje sprzętowe i sieciowe.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.

- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Strony z informacjami**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Po wydrukowaniu strony konfiguracji zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Drukowanie strony demonstracyjnej

Wydrukowanie strony demonstracyjnej jest pomocne przy wyodrębnianiu problemów z jakością druku.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
 - 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
 - 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Strony z informacjami**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Strona demonstracyjna**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Po wydrukowaniu strony demonstracyjnej zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Korzystanie z bezpiecznego drukowania

Informacje na temat bezpiecznego drukowania

Bezpieczne drukowanie to funkcja, która umożliwia przypisanie hasła do zadania drukowania na komputerze, wysłanie go do drukarki w celu tymczasowego przechowania i rozpoczęcie drukowania danych przy użyciu panelu operacyjnego drukarki. Można również przechowywać dane drukowania w drukarce bez dołączania hasła. Przechowując często drukowane dane w drukarce, można je drukować bez ponownego wysyłania z komputera.

Uwaga: Można określić, czy po wydrukowaniu zabezpieczone dane drukowania mają zostać usunięte. Bezpieczne zadania drukowania przechowywane w pamięci drukarki są usuwane po wyłączeniu drukarki.

Drukowanie bezpiecznych zadań drukowania przy użyciu panelu operacyjnego drukarki

Aby wydrukować dane przechowywane w drukarce z zastosowaniem funkcji bezpiecznego drukowania:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **Stan zadania** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Funkcje do bezpośredniego użycia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Bezpieczne drukowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać swoją nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6 Wprowadź hasło przy użyciu klawiatury, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Wybierz nazwę zadania, które chcesz wydrukować i naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Drukuj i usuń** lub **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Wyświetlany identyfikator użytkownika (do 8 znaków) to identyfikator określony w oknie dialogowym Bezpieczne drukowanie na karcie Papier/wyjście okna Właściwości drukowania.
- Wprowadź hasło ustawione w oknie dialogowym Bezpieczne drukowanie na karcie Papier/wyjście okna Właściwości drukowania. Jeśli hasło nie zostało skonfigurowane, na panelu operacyjnym drukarki nie będzie żadnego ustawienia.
- Wyświetlana nazwa dokumentu (do 12 znaków) to nazwa dokumentu określona w oknie dialogowym Bezpieczne drukowanie na karcie Podstawowe okna Właściwości drukowania.

Korzystanie z drukowania próbnego

Informacje na temat drukowania próbnego

Drukowanie próbne to funkcja, która umożliwia przechowywanie danych drukowania wielu kopii w pamięci, wydrukowanie tylko pierwszego zestawu w celu sprawdzenia wydruku, a następnie wydrukowanie pozostałych kopii przy użyciu panelu operacyjnego drukarki, jeśli wydruk próbny okaże się zadowalający.

Uwaga: Można określić, czy po wydrukowaniu próbne dane drukowania mają zostać usunięte. Zadania drukowania próbnego przechowywane w pamięci drukarki są usuwane po wyłączeniu drukarki.

Drukowanie zadań drukowania próbnego przy użyciu panelu operacyjnego drukarki

Aby wydrukować dane przechowywane w drukarce z zastosowaniem funkcji drukowania próbnego:

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **Stan zadania** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Funkcje do bezpośredniego użycia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Drukowanie próbne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać swoją nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Drukuj i usuń** lub **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiednią liczbę kopii, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Wyświetlany identyfikator użytkownika (do 8 znaków) to identyfikator określony w oknie dialogowym Drukowanie próbne na karcie Papier/wyjście okna Właściwości drukowania.
- Wyświetlana nazwa dokumentu (do 12 znaków) to nazwa dokumentu określona w oknie dialogowym Drukowanie próbne na karcie Podstawowe okna Właściwości drukowania.

Anulowanie zadania drukowania

Istnieje kilka metod anulowania zadania drukowania. W poniższych częściach wyjaśniono, jak anulować zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki lub komputera (w zależności od systemu operacyjnego).

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu panelu operacyjnego drukarki

Aby anulować zadanie drukowania, naciśnij w dowolnym momencie przycisk **Stop** .

Uwaga: Jeśli drukowanie jest kontynuowane, oznacza to, że część zadania drukowania mogła już zostać przesłana do bufora drukarki, zanim wysłano polecenie zatrzymania. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Anulowanie**, a reszta stron w buforze zostanie wydrukowana przed anulowaniem zadania.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu paska zadań systemu Windows

Podczas wysyłania zadania do wydruku w prawym rogu paska zadań pojawia się mała ikona drukarki.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

W oknie drukarki zostanie wyświetlona lista zadań drukowania.

- 2 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

- 3 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu pulpitu systemu Windows

- 1 Zminimalizuj okna wszystkich programów, aby odsłonić pulpit.

- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.

- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Drukarki**.

- 4 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.

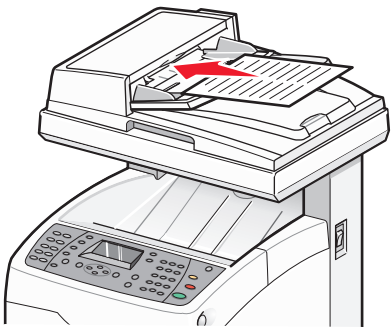
- 5 Zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.

- 6 Na klawiaturze naciśnij klawisz **Delete**.

Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera pod kontrolą systemu Mac OS X

- 1 Wybierz opcję **Aplikacje → Narzędzia** i kliknij dwukrotnie opcję **Centrum drukowania** lub **Narzędzie do konfiguracji drukarki**.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki, do której zostało wysłane zadanie drukowania.
- 3 W oknie drukarki zaznacz zadanie przeznaczone do anulowania.
- 4 Na pasku ikon znajdującym się w górnej części okna kliknij ikonę **Usuń**.

Kopiowanie

Automatyczny podajnik dokumentów	Szyba skanera
 W przypadku wielostronicowych dokumentów na papierze w rozmiarze A4, Letter lub Legal należy korzystać z automatycznego podajnika dokumentów.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Tworzenie kopii

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Dostosuj opcje kopiowania.
- 7 Naciśnij przycisk **Start** , aby rozpocząć kopiowanie.

Uwagi:

- Aby anulować funkcję kopiowania, w dowolnym momencie naciśnij przycisk **Stop** .
- Zadania drukowania zostają przerwane podczas wykonywania kopii. Drukowanie jest kontynuowane podczas skanowania oryginałów. Gdy kopie są gotowe do wydrukowania, zadanie drukowania zostaje przerwane, kopie są drukowane, a następnie zadanie drukowania zostaje wznowione. Nie można wykonywać kopii podczas drukowania odebranego faksu.

Dostosowywanie ustawień kopiowania

Aby uzyskać dostęp do opcji kopiowania, w trybie kopiowania naciśnij przycisk ▲ lub ▼.

Wybór zasobnika na papier dla kopii

Aby wybrać zasobnik na papier inny niż aktualnie wybrany:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Papier**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Zasobnik 1 (MPT)**, **Zasobnik 2** lub **Zasobnik 3**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Zasobnik 3 jest opcjonalny i może być niedostępny.

- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⬡, aby rozpocząć kopiowanie.

Sortowanie kopii

W przypadku drukowania kilku kopii dokumentu można zdecydować, czy każda kopia ma być drukowana jako zestaw (z sortowaniem) czy kopie mają być drukowane jako zestawy stron (bez sortowania).

Sortowane



Niesortowane



- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.

- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Sortowane**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⏏, aby rozpocząć kopiowanie.

Zmniejszanie lub powiększanie kopii

Aby zmienić domyślne ustawienie proporcji kopii:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Zmniejsz/Powiększ**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlone odpowiednie ustawienie proporcji kopii, lub naciśnij kilkakrotnie przycisk ◀ lub ▶, aby ręcznie wybrać odpowiedni rozmiar. Można zmniejszyć obraz do rozmiaru 25% oryginalnego dokumentu lub powiększyć go do 400% rozmiaru oryginału.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⏏, aby rozpocząć kopiowanie.

Wybór typu kopiowanego dokumentu

Skaner optymalizuje wygląd wydruków na podstawie zawartości oryginalnego dokumentu. Dostępne są następujące typy dokumentów:

- **Tekst** — służy do drukowania czarno-białego i kolorowego tekstu.
- **Mieszany** — opcja używana w przypadku oryginalnych dokumentów, które zawierają zarówno tekst, jak i grafikę lub zdjęcia, na przykład czasopisma lub gazety.
- **Zdjęcie** — służy do drukowania zdjęć.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Typ dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlony odpowiedni typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⬠, aby rozpocząć kopiowanie.

Dostosowywanie jakości kopii

Można wybrać ustawienie Ulepszona (najlepsza jakość) lub Standardowa (największa szybkość). Aby zmienić ustawienie jakości:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Jakość wydruku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Standardowa** lub **Ulepszona**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⬠, aby rozpocząć kopiowanie.

Rozjaśnianie i przyciemnianie kopii

Aby podczas kopiowania rozjaśnić lub przyciemnić obraz:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.

- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Jaśniej/Ciemniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ◀ lub ▶, aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⏏, aby rozpocząć kopiowanie.

Dostosowywanie ostrości kopii

Aby dostosować ostrość kopiowanego obrazu:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ostrość**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Bardziej ostry**, **Normalny** lub **Mniej ostry**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⏏, aby rozpocząć kopiowanie.

Dostosowywanie nasycenia kolorów kopii

Aby przyciemnić lub rozjaśnić kolory na całej kopii:

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.

- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Nasycenie kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Większe, Normalne** lub **Mniejsze**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⬡, aby rozpocząć kopiowanie.

Dostosowywanie automatycznego naświetlania kopii

Podczas drukowania na papierze w kolorze złamanej bieli lub kości słoniowej, na przykład papierze gazetowym, drukarka może nakładać toner na stronę, tak aby dopasować kolor tła do oryginału. Ustawienie Automatyczne naświetlanie usuwa światło lub biały kolor, tak że drukowany jest sam obraz. Aby dostosować domyślne ustawienie automatycznego naświetlania:

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Automatyczny poziom naświetlania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Normalny, Wyższy(1)** lub **Wyższy(2)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ⬅, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Wyśrodkowywanie obrazu na stronie

Kopiowany obraz można automatycznie wyśrodkować na stronie. Drukarka automatycznie zmniejsza lub powiększa kopiowany obraz, aby dopasować go do aktualnie załadowanego papieru.

Uwaga: Korzystając z tej funkcji, nie można używać podajnika ADF.

Aby wyśrodkować obraz:

- 1 Połóż oryginalny dokument na szybie skanera nadrukiem w dół.
- 2 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 4 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Automatyczne dopasowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij przycisk **Start** ⬡, aby rozpocząć kopiowanie.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

Aby zaoszczędzić papier, można kopiować dwie lub cztery kolejne strony wielostronicowego dokumentu na jednym arkuszu papieru. Dostępnych jest kilka ustawień:

Ustawienie Kilka stron na arkuszu	Opis
Wyłącz	Na jednej stronie arkusza papieru jest kopiowany jeden obraz strony oryginału.
Automatycznie	Kopiowane są dwie strony oryginału, obrazy są zmniejszane i drukowane na jednej stronie arkusza papieru.
Kopia dokumentu tożsamości	Na jednej stronie arkusza papieru są kopiowane dwa obrazy w oryginalnym rozmiarze.
Ręcznie	Dwa oryginalne obrazy są zmniejszane zgodnie z ustawieniem opcji Zmniejsz/Powiększ, a następnie są drukowane na jednej stronie arkusza papieru.

- 1 Załaduj oryginał nadrukiem do góry i krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 2 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 3 Naciśnij przycisk **Kopiuuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 4 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 5 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Kilka stron na arkuszu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona żądana wartość ustawienia Kilka stron na arkuszu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⏏, aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie plakatu

Opcja Plakat umożliwia skopiowanie jednego oryginalnego obrazu na kilku stronach, które można złożyć w celu utworzenia plakatu. Stosowane jest bieżące ustawienie opcji Zmniejsz/Powiększ. Dostępne są następujące opcje:

Ustawienia Plakat	Opis
Wyłącz	Wyłącza drukowanie plakatu.
2x2	Służy do kopiowania obrazu na 4 arkuszach papieru.
3x3	Służy do kopiowania obrazu na 9 arkuszach papieru.

Ustawienia Plakat	Opis
4x4	Służy do kopiowania obrazu na 16 arkuszach papieru.

Uwaga: Korzystając z tej funkcji, nie można używać podajnika ADF.

- 1 Połóż oryginalny dokument na szybie skanera nadrukiem w dół.
- 2 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 4 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Plakat**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlone odpowiednie ustawienie plakatu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij przycisk **Start** ⬅, aby rozpocząć kopiowanie.

Powtarzanie obrazów na arkuszu

Na jednej stronie arkusza papieru można wydrukować kilka kopii jednego oryginalnego obrazu. Jest to przydatna funkcja w przypadku wykonywania wielu kopii małego obrazu.

Uwaga: Korzystając z tej funkcji, nie można używać podajnika ADF.

Aby wydrukować kilka kopii obrazu na arkuszu:

- 1 Połóż oryginalny dokument na szybie skanera nadrukiem w dół.
- 2 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 4 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Powtórz obraz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Liczba powtórzonych obrazów drukowanych na kopii jest określana automatycznie na podstawie rozmiaru oryginału. Podczas korzystania z funkcji Powtórz obraz ustawienie Zmniejsz/Powiększ jest wyłączone.

- 7 Naciśnij przycisk **Start** ⬅, aby rozpocząć kopiowanie.

Ustawianie marginesów kopii

Uwaga: Korzystając z tej funkcji, nie można używać podajnika ADF.

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

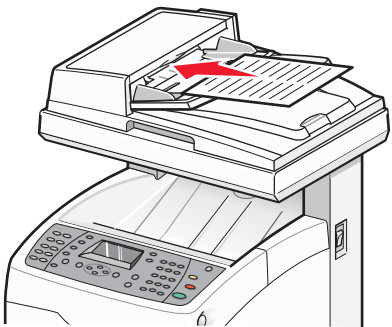
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Szerokość marginesu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać margines, który ma zostać zmieniony, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby dostosować margines, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Powtórz opisane kroki w przypadku pozostałych marginesów, a następnie naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.
- 8 Połóż oryginalny dokument na szybie skanera nadrukiem w dół.
- 9 Naciśnij przycisk **Kopiuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 10 Korzystając z klawiatury, wprowadź liczbę kopii.
- 11 Aby zmienić tryb koloru, naciśnij kilkakrotnie przycisk **Tryb koloru**, aż obok wymaganej opcji zaświeci się lampka. Można wybrać opcję CZ-B (czarno-biały) lub Kolorowy.
- 12 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Margines**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 13 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 14 Naciśnij przycisk **Start** ⏮, aby rozpocząć kopiowanie.

Anulowanie zadania kopiowania

Aby anulować zadanie drukowania, naciśnij w dowolnym momencie przycisk **Stop** ⏹.

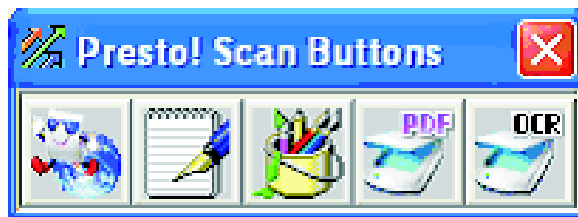
Uwaga: Jeśli drukowanie jest kontynuowane, oznacza to, że część zadania kopiowania mogła już zostać przesłana do bufora drukarki, zanim wysłano polecenie zatrzymania. Na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Anulowanie**, a reszta stron w buforze zostanie wydrukowana przed anulowaniem zadania.

Skanywanie

Automatyczny podajnik dokumentów	Szyba skanera
 W przypadku wielostronicowych dokumentów na papierze w rozmiarze A4, Letter lub Legal należy korzystać z automatycznego podajnika dokumentów.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Skanywanie dokumentów za pomocą komputera

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.
- 4 Kliknij **Start** → **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.
Pojawi się okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!).



- Uwaga:** Jeśli okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!) nie pojawi się, naciśnij przycisk **F9**.
- 5 Z paska narzędzi Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!), kliknij aplikację, do której ma zostać wykonane skanywanie.

6 Gdy pojawi się okno dialogowe ustawień skanowania, kliknij opcję **Preview** (Podgląd).

Uwaga: Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.

7 Skonfiguruj ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Scan** (Skanuj).

Skanowanie dokumentów bezpośrednio do innych aplikacji

Istnieje możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio do aplikacji, które obsługują standardy TWAIN oraz WIA. Więcej informacji znajduje się w plikach pomocy oprogramowania.

Skanowanie tekstu do edycji

Oprogramowanie Optical Character Recognition (OCR; optyczne rozpoznawanie znaków) umożliwia zapis zeskanowanych obrazów jako tekstu, który później można poddać edycji w programie do przetwarzania tekstu.

1 Upewnij się, że:

- Drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.
- Zainstalowano program ABBYY Fine Reader.

2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

4 Kliknij **Start → Programy** lub **Wszystkie programy → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

5 Z paska narzędzi wybierz opcję **Scan&Read** (Zeskanuj i odczytaj).

6 Gdy pojawi się okno dialogowe ustawień skanowania, kliknij opcję **Preview** (Podgląd).

Uwaga: Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.

7 Najlepsze rezultaty można osiągnąć, wybierając opcję **Editing Text(OCR)** (Edycja tekstu (OCR)), a następnie klikając **Scan** (Skanuj).

8 Gdy wczyta się obraz, kliknij opcję **Save** (Zapisz).

9 Wybierz miejsce zapisu i kliknij przycisk **OK**.

10 Wyedytuj i zapisz dokument.

Dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą komputera

1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.

2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

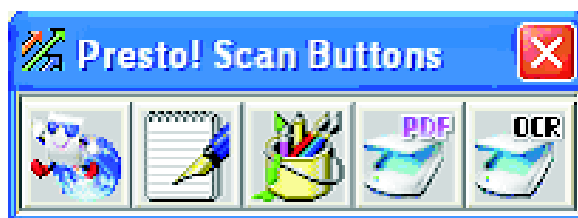
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

4 Kliknij **Start → Programy** lub **Wszystkie programy → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.

5 Z paska narzędzi Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!), kliknij aplikację, do której ma zostać wykonane skanowanie.

Uwaga: Jeśli okno dialogowe Scan Buttons (Przyciski skanowania) nie pojawi się, naciśnij przycisk **F9**.



6 Kliknij opcję **Preview** (Podgląd). Zaczekaj na pojawienie się obrazu na ekranie.

Uwaga: Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.

7 Jeśli chcesz zeskanować jedynie fragment dokumentu, kliknij i przeciągnij wykropkowane pole, aby zaznaczyć obszar podglądu, który ma być zeskanowany.

8 Określ typ skanowanego dokumentu.

9 Ustawienia skanowania można dostosować, korzystając z karty General (Ogólne) lub Advanced (Zaawansowane):

Karta General (Ogólne)	Opcje
Scan Page For (Skanuj stronę do)	• Umożliwia wybór adresu IP skanera. • Umożliwia wybór źródła skanowania (odbijający lub automatyczny podajnik dokumentów (Reflective/Automatic Document Feeder)). • Umożliwia wybór jednego z gotowych ustawień typu dokumentu lub opcji Custom (Niestandardowy).

Karta General (Ogólne)	Opcje
Scan Configuration (Konfiguracja skanowania)	• Umożliwia wybór trybu (True Color, Grayscale (Skala szarości) lub Black and White (Czarno-biały)). • Umożliwia wybór rozdzielczości skanowania. • Umożliwia wybór gotowego rozmiaru lub skorzystanie z wykropkowanego pola w oknie podglądu w celu określenia konkretnego obszaru obrazu, który ma zostać zeskanowany. • Umożliwia skorzystanie z zadania skanowania w celu usunięcia wszelkich ustawień rozmiaru określonych w oknie podglądu lub wybranie ustawienia automatycznego przycinania.
Uwaga: Więcej informacji można uzyskać, klikając opcję Help (Pomoc) znajdującą się na dole ekranu.	

Karta Advanced (Zaawansowane)	Opcje
Gamma / Sharpness (Gamma / Ostrość)	• Umożliwia dostosowanie krzywej korekcji kolorów (gamma) całego obrazu lub osobnych kanałów koloru. • Umożliwia określenie, czy rozmazane krawędzie mają zostać wyostnione.
Brightness / Contrast (Jasność / Kontrast)	Umożliwia ustawienie jasności całego obrazu lub osobnych kanałów koloru.
Saturation / Hue (Nasycenie / Odcień)	• Umożliwia dostosowanie intensywności kolorów obrazu. • Umożliwia dostosowanie odcieniu obrazu.
Moire Reduction (Redukcja mory)	Umożliwia usunięcie wzorów z obrazów skanowanych z czasopism, gazet lub reprodukcji (descreen – derasteryzacja).
Uwaga: Więcej informacji można uzyskać, klikając opcję Help (Pomoc) znajdującą się na dole ekranu.	

10 Kliknij pozycję **Scan** (Skanuj).

Skanowanie wyraźnych obrazów z czasopism i gazet

Skorzystaj z funkcji Moire Reduction (Redukcja mory), aby usunąć faliste wzory z obrazów zeskanowanych z czasopism i gazet.

1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera oraz że komputer i drukarka są włączone.

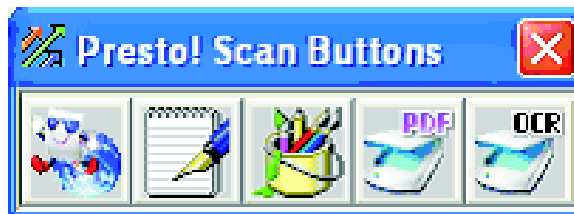
2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

- 4 Kliknij **Start → Programy** lub **Wszystkie programy → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.

Pojawi się okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!).



Uwaga: Jeśli okno dialogowe Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!) nie pojawi się, naciśnij przycisk **F9**.

- 5 Z paska narzędzi Presto! Scan Buttons (Przyciski skanowania Presto!), kliknij aplikację, do której ma zostać wykonane skanowanie.
- 6 Gdy pojawi się okno dialogowe ustawień skanowania, kliknij opcję **Preview** (Podgląd).
- Uwaga:** Jeśli korzystasz z automatycznego podajnika ADF, funkcja Preview (Podgląd) nie będzie obsługiwana. Jeśli korzystasz z szyby skanera, można wykonać podgląd pojedynczych stron.
- 7 Kliknij kartę **Advanced** (Zaawansowane).
- 8 Wybierz opcję **Moire Reduction** (Redukcja mory).
- 9 Wybierz opcję **Magazine** (Czasopismo), **Newspaper** (Gazeta) lub **Art Print** (Druk artystyczny), a następnie kliknij **Scan** (Skanuj).

Anulowanie zadania skanowania

Aby anulować zadanie skanowania, naciśnij w dowolnym momencie przycisk **Stop** ⏏.

Skanowanie do komputera

Udostępnianie folderu w systemie Windows

Aby móc skanować do komputera, należy wysłać pliki do udostępnionego folderu na komputerze. Aby udostępnić folder na komputerze:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy folder, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
- 2 Kliknij kartę **Udostępnianie**.
- 3 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W systemie Windows Vista:
 - a W obszarze Udostępnianie zaawansowane kliknij opcję **Udostępnianie zaawansowane**.
 - b Po wyświetleniu okna dialogowego Kontrola konta użytkownika kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - c Upewnij się, że wybrana została opcja **Udostępni ten folder**. *Nazwa udziału* jest nazwą używaną podczas skanowania do tego folderu. Domyślnie nazwa udziału jest taka sama jak nazwa folderu.

- d Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia udostępnionego folderu i zamknąć okno.
- e Kliknij przycisk **Zamknij**, aby zamknąć okno właściwości folderu.
Udostępnianie folderu zostało skonfigurowane.
- W systemie Windows XP i starszych:
 - a Upewnij się, że w obszarze Udostępnianie i zabezpieczenia w sieci wybrano opcje **Udostępnij ten folder w sieci** i **Zezwalaj użytkownikom sieciowym na zmianę moich plików**. *Nazwa udziału* jest nazwą używaną podczas skanowania do tego folderu. Domyślnie nazwa udziału jest taka sama jak nazwa folderu.

Uwaga: Jeśli te opcje nie są widoczne na karcie Udostępnianie, być może udostępnianie nie zostało włączone. W takim przypadku wyświetlone zostanie łącze umożliwiające włączenie udostępniania z możliwością użycia kreatora udostępniania.
 - b Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia udostępnionego folderu i zamknąć okno.
Udostępnianie folderu zostało skonfigurowane.

Tworzenie adresu komputera za pomocą Edytora książki adresowej

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera za pomocą kabla USB oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk .
 - W systemie Windows XP i wcześniejszych kliknij przycisk **Start**.
- 3 Kliknij opcje **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Aplikacje Lexmark** → **Edytor książki adresowej**.
- 4 W lewym okienku Edytora książki adresowej kliknij prawym przyciskiem myszy opcję **Serwer** i wybierz opcję **Nowy**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Adres serwera.
- 5 Kliknij opcję **Komputer (SMB)**.
- 6 Kliknij opcję **Kreator ustawień komputera**.
- 7 Kliknij przycisk **Przeglądaj**, a następnie wybierz folder udostępniony na komputerze.
- 8 Kliknij przycisk **OK**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 9 Wprowadź nazwę oraz hasło logowania i kliknij przycisk **Dalej**.
- 10 Potwierdź ustawienia i kliknij przycisk **Zakończ**.
Kreator ustawień komputera zostanie zamknięty.
- 11 W oknie dialogowym Adres serwera w polu Nazwa wprowadź nazwę, pod którą adres ma być wyświetlany w książce adresowej, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 12 Z menu Plik wybierz polecenie **Zapisz wszystko**.
Książka adresowa zostanie zapisana z nową pozycją.

Tworzenie adresu komputera za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 3 Kliknij opcję **Książka adresowa**.
- 4 W obszarze Książka adresowa serwera kliknij opcję **Katalog indywidualny**.
- 5 Na liście katalogu kliknij polecenie **Dodaj** dla każdego pustego adresu.
- 6 Podaj dane komputera:
 - a W polu Nazwa wprowadź nazwę, która będzie wyświetlana dla tego adresu w książce adresowej.
 - b Na liście rozwijanej Typ serwera wybierz opcję **SMB**.
 - c W polu Adres serwera wprowadź adres IP komputera docelowego.
 - d Numer portu należy określić wyłącznie wtedy, gdy serwer nie korzysta z portu domyślnego.
 - e W polach Logowanie wprowadź nazwę i hasło używane do logowania się na komputerze docelowym.
 - f W polu Nazwa udziału:
 - W systemie Windows wpisz nazwę udziału docelowego folderu współużytkowanego.
 - Na komputerze Macintosh wpisz swoją krótką nazwę.
 - g W polu Ścieżka serwera:
 - W systemie Windows określ podfoldery docelowego folderu współużytkowanego. Jeśli nie ma podfolderów, pozostaw to pole puste.
 - Na komputerze Macintosh wpisz ścieżkę `Public\nazwafolderu`, gdzie *nazwafolderu* jest folderem docelowym.
- 7 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby utworzyć adres.

Konfigurowanie skanowania do komputera (w systemie Macintosh)

Przed rozpoczęciem konfigurowania skanowania do komputera należy upewnić się, że:

- Została wykonana wstępna konfiguracja drukarki.
- Drukarka i komputer są podłączone do sieci za pomocą odpowiedniego typu kabla.
- Wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją w celu zresetowania.

- 1 Potwierdź adres IP drukarki, drukując stronę konfiguracji:
 - a Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybieranie funkcji**.
 - b Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu sterowania drukarki.
 - c Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Strony z informacjami**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Po wydrukowaniu strony konfiguracji zostanie wyświetlony komunikat **Wybieranie funkcji**.
 - e Znajdź adres IP na stronie konfiguracji.

2 Potwierdź adres IP komputera:

System Mac OS X w wersji 10.4–10.5

- a** Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b** Kliknij opcję **Network (Sieć)**.
- c** Kliknij opcję **Ethernet**.
- d** Zapisz adres IP.

3 Włącz udostępnianie plików na komputerze:

System Mac OS X w wersji 10.5

- a** Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b** Kliknij opcję **Sharing (Udostępnianie)**.
- c** Wybierz pozycję **Udostępnianie plików** z listy usług.
- d** Kliknij opcję **Opcje**.
- e** Wybierz opcję **Udostępnianie plików i folderów za pomocą SMB**.
- f** Wybierz konta, aby włączyć udostępnianie plików w systemie Windows, a następnie kliknij opcję **Gotowe**.

System Mac OS X w wersji 10.4

- a** Z menu Apple wybierz polecenie **Preferencje systemu**.
- b** Kliknij opcję **Sharing (Udostępnianie)**.
- c** Wybierz opcję **Udostępnianie Windows**.
Zostanie wyświetlona ikona ostrzeżenia.
- d** Wybierz opcję **Włącz konta**.
- e** Wybierz konto z prawami administratora, a następnie wprowadź hasło dla tego konta.
Ikona ostrzeżenia powinna teraz zniknąć.

4 Utwórz adres skanowania na wbudowanym serwerze WWW

- a** W polu adresu przeglądarki internetowej wpisz adres IP drukarki.
Uwaga: Jeżeli nie znasz adresu IP drukarki, wydrukuj stronę konfiguracji i znajdź adres w sekcji Adres IP.
- b** Kliknij opcję **Książka adresowa**.
- c** W obszarze Książka adresowa serwera kliknij opcję **Katalog indywidualny**.
- d** Na liście katalogu kliknij polecenie **Dodaj** dla każdego pustego adresu.
- e** W polu Nazwa wpisz nazwę, która będzie wyświetlana dla tego adresu w książce adresowej.
- f** Zmień typ serwera na **SMB**.
- g** W polu Adres serwera wprowadź adres IP komputera.
- h** W polu Numer Portu wprowadź **139**.

- i Wpisz nazwę logowania i hasło logowania, używając krótkiej nazwy konta, które ma włączone udostępnianie plików w systemie Windows.

Uwaga: 1. Aby ustalić nazwę logowania/krótką nazwę, kliknij ikonę dysku twardego na pulpicie systemu Macintosh, a następnie otwórz folder Użytkownicy i zanotuj nazwę folderu odpowiedniego dla tego konta.

- j W polu Nazwa udziału wpisz krótką nazwę.
- k W polu Ścieżka serwera wpisz **public\Drop Box**.
- l Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby utworzyć adres.

Skanowanie do komputera w sieci

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci za pośrednictwem serwera druku oraz że drukarka, serwer druku i komputer docelowy są włączone.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

- 3 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów należy wyregulować prowadnice papieru.
 - 4 Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu sterowania drukarki.
 - 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Komputer (Sieć)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Skanuj do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 7 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany adres wskazujący komputer użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 8 Aby dostosować ustawienia skanowania, naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrane ustawienie skanowania do modyfikacji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Uwaga:** Ustawienia skanowania są zmieniane tylko tymczasowo. Po powrocie do komunikatu **Wybór funkcji** przywracane są fabryczne ustawienia drukarki.
- 9 Naciśnij przycisk **Rozpocznij** ⏏, aby rozpocząć skanowanie.

Zeskanowany obraz zostanie wysłany do udostępnionego folderu w systemie Windows lub do folderu Drop Box w systemie Macintosh.

Skanowanie do serwera FTP

File Transfer Protocol (FTP) jest standardowym protokołem przesyłania plików między zdalnymi systemami komputerowymi. Za pomocą protokołu FTP można zeskanować obraz bezpośrednio na serwer.

Tworzenie adresu FTP za pomocą Edytora książki adresowej

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera za pomocą kabla USB oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk .
 - W systemie Windows XP i wcześniejszych kliknij przycisk **Start**.
- 3 Kliknij opcje **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Aplikacje Lexmark** → **Edytor książki adresowej**.
- 4 W lewym okienku Edytora książki adresowej kliknij prawym przyciskiem myszy opcję **Serwer** i wybierz opcję **Nowy**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Adres serwera.
- 5 W oknie dialogowym Adres serwera w polu Nazwa wprowadź nazwę, pod którą adres ma być wyświetlany w książce adresowej.
- 6 Kliknij opcję **Serwer (FTP)**.
- 7 Wprowadź pozostałe informacje o serwerze FTP:
 - a W polu Nazwa serwera/adres IP wprowadź adres IP serwera FTP.
 - b W polu Ścieżka wprowadź ścieżkę do folderu, w którym mają być umieszczane obrazy.
 - c Jeśli serwer FTP wymaga logowania, wprowadź w odpowiednich polach nazwę i hasło.
- 8 Kliknij przycisk **OK**.
- 9 Z menu Plik wybierz polecenie **Zapisz wszystko**.
Książka adresowa zostanie zapisana z nową pozycją dotyczącą serwera FTP.

Tworzenie adresu FTP za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 3 Kliknij opcję **Książka adresowa**.
- 4 W obszarze Książka adresowa serwera kliknij opcję **Katalog indywidualny**.
- 5 Na liście katalogu kliknij polecenie **Dodaj** dla każdego pustego adresu.
- 6 Podaj dane serwera FTP:
 - a W polu Nazwa wprowadź nazwę, która będzie wyświetlana dla tego adresu w książce adresowej.
 - b W polu Adres serwera wprowadź adres IP serwera FTP.
 - c Numer portu należy określić wyłącznie wtedy, gdy serwer FTP nie korzysta z portu domyślnego.

d Jeśli serwer FTP wymaga zalogowania się użytkownika, wprowadź jego nazwę i hasło w odpowiednich polach.

e Pola Nazwa udziału i Ścieżka serwera pozostaw puste.

7 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby utworzyć adres.

Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci za pośrednictwem serwera druku oraz że drukarka, serwer druku i komputer docelowy są włączone.

2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

3 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów należy wyregulować prowadnice papieru.

4 Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu operacyjnym drukarki.

5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Komputer (sieć)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Serwer (FTP)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

7 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany adres wskazujący komputer użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8 Aby dostosować ustawienia skanowania, naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrane ustawienie skanowania do modyfikacji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

9 Naciśnij przycisk **Start** ⬄, aby rozpocząć skanowanie.

Drukarka skanuje dokumenty, a następnie umieszcza je na serwerze FTP.

Skanowanie do wiadomości e-mail

Konfigurowanie serwera SMTP

Aby korzystać z funkcji skanowania do wiadomości e-mail, najpierw należy skonfigurować dane serwera SMTP. Protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) służy do wysyłania wiadomości e-mail. Zanim będzie można wysłać wiadomość e-mail z drukarki, najpierw należy skonfigurować następujące ustawienia:

Ustawienie poczty e-mail	Opis
Adres serwera SMTP	Wprowadź adres serwera SMTP użytkownika. Te informacje można uzyskać od dostawcy poczty e-mail lub znaleźć w jego witrynie sieci Web.
Numer portu serwera SMTP:	Port, którego używa serwer SMTP. Jeśli nie zostało to inaczej określone przez dostawcę poczty e-mail, należy zostawić wartość 25.

Ustawienie poczty e-mail	Opis
Uwierzytelnianie przy wysyłaniu poczty e-mail	Niektóre serwery SMTP wymagają uwierzytelnienia. Jeśli dostawca poczty e-mail wymaga uwierzytelnienia, należy wybrać odpowiednią metodę z listy rozwijanej.
Nazwa logowania	Nazwa użytkownika na potrzeby uwierzytelniania SMTP. Jeśli uwierzytelnienie nie jest wymagane, to pole powinno być puste.
Hasło	Hasło uwierzytelnienia SMTP. Jeśli uwierzytelnienie nie jest wymagane, to pole powinno być puste.

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 3 Kliknij przycisk **Właściwości**.
- 4 W obszarze Protokoły kliknij opcję **Serwer e-mail**.
- 5 Wprowadź ustawienia poczty e-mail.
- 6 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

Tworzenie adresu e-mail za pomocą Edytora książki adresowej

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera za pomocą kabla USB oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk .
 - W systemie Windows XP i wcześniejszych kliknij przycisk **Start**.
- 3 Kliknij opcje **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Aplikacje Lexmark** → **Edytor książki adresowej**.
- 4 W lewym okienku Edytora książki adresowej kliknij prawym przyciskiem myszy opcję **E-mail** i wybierz opcję **Nowy** → **Nowa pozycja**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Adres e-mail.
- 5 Edytor książki adresowej automatycznie przypisuje identyfikator adresu do pierwszej wolnej pozycji. Aby ręcznie określić identyfikator adresu, kliknij opcję **Określ numer adresu**, a następnie wprowadź wartość od 1 do 100 w celu wybrania odpowiedniego numeru adresu.
- 6 Wprowadź informacje dotyczące adresu e-mail:
 - a W polu Nazwa wprowadź nazwę, pod którą adres ma być wyświetlany w książce adresowej.
 - b W polu Adres e-mail wprowadź adres e-mail odbiorcy.
- 7 Aby dodać ten adres e-mail do istniejących grup:
 - a Kliknij opcję **Członkostwo grupy**.
 - b Wybierz grupy, do których ma zostać dodana ta pozycja, a następnie kliknij przycisk **OK**.

- 8 Kliknij przycisk **OK**.
- 9 Z menu Plik wybierz polecenie **Zapisz wszystko**.
Książka adresowa zostanie zapisana z nową pozycją.

Tworzenie adresu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 3 Kliknij opcję **Książka adresowa**.
- 4 W obszarze Książka adresowa poczty e-mail kliknij opcję **Katalog indywidualny**.
- 5 Na liście katalogu kliknij polecenie **Dodaj** dla każdego pustego adresu.
- 6 Podaj dane adresu e-mail:
 - a W polu Nazwa wprowadź nazwę, która będzie wyświetlana dla tego adresu w książce adresowej.
 - b W polu Adres e-mail wprowadź adres e-mail odbiorcy.
- 7 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby utworzyć adres.

Tworzenie grupy e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 3 Kliknij opcję **Książka adresowa**.
- 4 W obszarze Książka adresowa poczty e-mail kliknij opcję **Katalog grupowy**.
- 5 Na liście katalogu kliknij polecenie **Dodaj** dla każdej nazwy grupy.
- 6 Wpisz nazwę grupy, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby utworzyć grupę.
- 7 Kliknij polecenie **Powrót**, aby wyświetlić listę katalogu grupowego.
- 8 Kliknij polecenie **Edytuj** obok utworzonej grupy.
- 9 Wybierz adresy e-mail, które mają zostać dodane do grupy, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby je dodać.

Skanowanie z wysłaniem na adres e-mail

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci za pośrednictwem serwera wydruku oraz że drukarka, serwer wydruku i komputer docelowy są włączone.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera.
Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Jeśli ładujesz dokument do podajnika ADF, dostosuj prowadnice papieru.

- 4 Naciśnij przycisk **E-mail** na panelu operacyjnym drukarki.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Wyślij na adres e-mail**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby określić metodę wyboru odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 W przypadku korzystania z opcji Książka adresowa lub Grupa e-mail naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wskazać adres żadanego odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk ►, aby wybrać ten adres.
- 8 Powtórz te kroki, aby wybrać dodatkowe adresy lub grupy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwagi:

- Aby przenieść odbiorcę z pola Do do pola UDW lub usunąć odbiorcę z listy adresatów, naciśnij kilkakrotnie przycisk ►.
 - Aby edytować listę odbiorców, postępuj zgodnie z instrukcjami u góry wyświetlacza.
- 9 W celu dostosowania ustawień skanowania naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać ustawienie skanowania, które ma zostać zmienione, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Uwaga: Ustawienia skanowania są zmieniane tylko tymczasowo. Po powrocie do ekranu **Wybór funkcji** są przywracane bieżące ustawienia domyślne.
 - 10 Naciśnij przycisk **Start** ⬄, aby rozpocząć skanowanie z wysyłaniem na adres e-mail.
 - 11 Po zakończeniu skanowania naciśnij kilkakrotnie przycisk ⬅, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania za pomocą panelu sterowania drukarki

Dostosowywanie automatycznego naświetlania skanowanych obrazów

W przypadku korzystania z oryginałów na cienkim papierze tekst i obrazy wydrukowane na jednej stronie papieru mogą być widoczne na drugiej stronie arkusza. Aby efekt ten nie był widoczny w skanowanym dokumencie i aby poprawić jakość dwustronnych skanowanych arkuszy, należy użyć ustawienia Automatyczne naświetlanie dostępnego na panelu operacyjnym drukarki. Ustawienie to zmniejsza czułość skanera na odcienie jasnych kolorów w tle.

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Automatyczny poziom naświetlania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Normalny**, **Wyższy(1)** lub **Wyższy (2)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie nasycenia kolorów na skanowanym obrazie

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Kontrast**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni poziom kontrastu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie kompresji skanowanego obrazu

Określa stopień kompresji obrazu podczas skanowania. Niska kompresja oznacza wyższą jakość obrazu, ale także większy rozmiar pliku. Aby dostosować stopień kompresji obrazu:

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Kompresja obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni stopień kompresji obrazu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie rozdzielczości skanowania

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Rozdzielczość**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiednią rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie ostrości skanowanego obrazu

Aby dostosować ostrość skanowanego obrazu:

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ostrość**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni poziom ostrości, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Wybór rozmiaru skanowanego dokumentu

Ustawienie Rozmiar dokumentu umożliwia zdefiniowanie rozmiaru skanowanego oryginału.

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Rozmiar dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk ↵, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Zmiana maksymalnego rozmiaru skanowanego obrazu dołączanego do wiadomości e-mail

Ustawienie Maks. rozmiar wiadomości e-mail określa ograniczenie rozmiaru skanowanych dokumentów. Aby zmienić limit rozmiaru:

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Maks. rozmiar wiadomości e-mail**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni rozmiar pliku, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Zmiana miejsca zapisu skanu

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Skanowanie z wysyłaniem do sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiednie miejsce zapisu skanowanego obrazu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Zmiana formatu TIFF skanowanego obrazu

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Format pliku TIFF**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni formatu pliku TIFF, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Wybór typu skanowanego dokumentu

Skaner optymalizuje wygląd zeskanowanego dokumentu wyjściowego na podstawie zawartości oryginalnego dokumentu. Dostępne są następujące typy dokumentu:

- **Tekst** — używany dla tekstu czarno-białego i kolorowego.
- **Mieszany** — używany, gdy oryginalne dokumenty zawierają tekst oraz grafikę lub fotografie, jak w przypadku czasopism i gazet.
- **Fotografia** — używany do drukowania fotografii.

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Typ dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ↩, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Rozjaśnianie i przyciemnianie skanowanego obrazu

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **Jaśniej/Ciemniej**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ◀ lub ▶, aby rozjaśnić lub przyciemnić skanowany obraz, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Ustawianie trybu koloru skanowania

Obrazy można skanować w trybie kolorowym lub czarno-białym. Skanowanie w trybie czarno-białym powoduje znaczne zmniejszenie rozmiaru pliku skanowanych obrazów. Obraz zeskanowany w trybie kolorowym będzie miał większy rozmiar pliku niż ten sam obraz zeskanowany w trybie czarno-białym.

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Kolorowy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy tryb koloru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ↩, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Ustawianie typu pliku skanowanego obrazu

- 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Format pliku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy typ pliku, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ↩, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie ustawień skanowania dla pojedynczego zadania skanowania

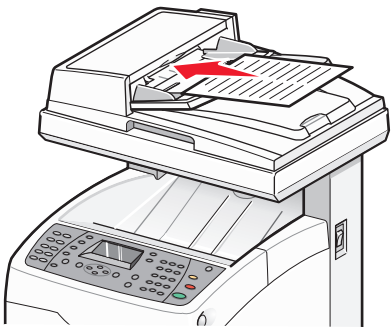
Dostosowywanie ustawień skanowania podczas skanowania do wiadomości e-mail

- 1 Naciśnij przycisk **E-mail** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się właściwe ustawienie skanowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Zmień wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Dostosowywanie ustawień skanowania podczas skanowania do komputera

- 1 Naciśnij przycisk **Skanuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się właściwe miejsce docelowe skanowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się właściwe ustawienie skanowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Zmień wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Faksowanie

Automatyczny podajnik dokumentów	Szyba skanera
 W przypadku wielostronicowych dokumentów na papierze w rozmiarze A4, Letter lub Legal należy korzystać z automatycznego podajnika dokumentów.	 Z szyby skanera należy korzystać w przypadku pojedynczych arkuszy, małych przedmiotów (np. pocztówek lub zdjęć), folii, papieru fotograficznego lub cienkich nośników (np. wycinków z czasopism).

Wysyłanie faksu

Uwaga: Użytkownicy telekomunikacji w Nowej Zelandii: jeśli opłata za połączenia lokalne jest nieakceptowalna, *nie* należy używać przycisku wybierania w przypadku połączeń lokalnych. Na telefonie należy wybrać tylko siedem cyfr lokalnego numeru. *Nie* należy wybierać numeru kierunkowego ani prefiksu 0.

Wysyłanie faksów przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów.
Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 Ustaw prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk **Faksuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Faksuj do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany pożądaný typ odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij przycisk **Start** ◀, aby rozpocząć zadanie faksowania.

Wysyłanie faksu przy użyciu szyby skanera

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Umieść pierwszą stronę nadrukiem w dół na szybie skanera.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Faksuj do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy typ odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk **Start** ⬄, aby rozpocząć zadanie faksowania.
Po zeskanowaniu strony pojawia się komunikat **Następna strona?**. Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Nie** lub **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Aby wysłać pojedynczą stronę, wybierz opcję **Nie**, a następnie naciskaj przycisk ⬅, aż do pojawienia się opcji **Wybór funkcji**.
- 7 Aby wysłać więcej stron, wybierz opcję **Tak**. Zostanie wyświetlony komunikat **Umieść następną stronę**. Umieść następną stronę nadrukiem w dół na szybie skanera. Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrana opcja **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Powtórz czynność 7 dla wszystkich stron. Po zakończeniu wybierz opcję **Nie**, a następnie naciskaj przycisk ⬅, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Wysyłanie faksu zbiorczego

Ten sam faks można wysłać do więcej niż jednego odbiorcy. Jeden faks zbiorczy może obejmować numery książki adresowej, numery wybierania grupowego i jeden ręcznie wprowadzony numer.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów należy wyregulować prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk **Faksuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Faksuj do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy typ odbiorcy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Powtórz czynność 6, aby dodać dodatkowych odbiorców.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** ⬄, aby rozpocząć zadanie faksowania.

Wstawianie przerwy w numerze faksu

Niektóre numery faksów wymagają przerwy lub kilku przerw w sekwencji wybierania.

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i podłączona do działającej linii telefonicznej.
- 2 Załaduj oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść nadrukiem w dół na szybie skanera.

Uwaga: Do automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.
- 3 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów należy wyregulować prowadnice papieru.
- 4 Naciśnij przycisk **Faksuj** na panelu operacyjnym drukarki.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Faksuj do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Numer faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Za pomocą klawiatury wprowadź numer faksu. Naciśnij przycisk **Ponów wybieranie/wstrzymaj**, aby wstawić przerwę (oznaczoną kreską „-”) w odpowiednim miejscu numeru faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Kolejne naciśnięcia przycisku **Ponów wybieranie/wstrzymaj** spowodują wstawienie następnych przerw.
- 8 Naciśnij przycisk **Start** , aby rozpocząć zadanie faksowania.

Konfigurowanie książki adresowej do faksowania

Tworzenie wpisu numeru faksu za pomocą Edytora książki adresowej

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera za pomocą kabla USB oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk .
 - W systemie Windows XP i wcześniejszych kliknij przycisk **Start**.
- 3 Kliknij polecenia **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Aplikacje Lexmark** → **Edytor książki adresowej**.
- 4 W lewym okienku Edytora książki adresowej kliknij prawym przyciskiem myszy opcję **Faks**, a następnie wybierz opcję **Nowy**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe szybkiego wybierania.
- 5 Edytor książki adresowej automatycznie przydziela numer szybkiego wybierania do pierwszego pustego wpisu. Aby ręcznie określić numer szybkiego wybierania, kliknij polecenie **Określ numer adresu**, a następnie wprowadź numer od 1 do 200.

- 6 Utwórz wpis numeru faksu i dodaj go do jednej lub więcej grup:
 - a Wpisz wartości w polach Nazwa i Numer telefonu.
 - b Kliknij opcję **Członek grupy**.
 - c Wybierz grupy, do których dodawany jest wpis, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 7 Potwierdź członkostwo w grupach, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 8 W menu Plik wybierz polecenie **Zapisz wszystko**.
Nowy wpis faksu zostanie zapisany w książce adresowej.

Tworzenie wpisu numeru faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 3 Kliknij opcję **Książka adresowa**.
- 4 W obszarze Książka adresowa faksu kliknij opcję **Katalog indywidualny**.
- 5 Na liście katalogu kliknij polecenie **Dodaj** dla każdego pustego adresu.
- 6 Podaj dane osoby:
 - a W polu Nazwa wprowadź nazwę, która będzie wyświetlana dla tego adresu w książce adresowej.
 - b W polu Numer telefonu wprowadź numer telefonu odbiorcy.
- 7 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, aby utworzyć numer telefonu.

Uwaga: Pierwszych dziesięć wpisów w książce adresowej odpowiada dziesięciu przyciskom szybkiego wybierania na panelu operacyjnym drukarki.

Tworzenie wpisu numeru faksu za pomocą panelu operacyjnego drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Książka adresowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Szybkie wybieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany nieużywany wpis na liście szybkiego wybierania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Nazwa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Numer faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Za pomocą klawiatury wpisz numer faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 11 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Zastosuj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 12 Naciskaj przycisk ↵, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Tworzenie grupy numerów faksów za pomocą Edytora książki adresowej

- 1 Upewnij się, że drukarka jest podłączona do komputera za pomocą kabla USB oraz że komputer i drukarka są włączone.
- 2 Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk .
 - W systemie Windows XP i wcześniejszych kliknij przycisk **Start**.
- 3 Kliknij polecenia **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Aplikacje Lexmark** → **Edytor książki adresowej**.
- 4 W lewym okienku Edytora książki adresowej kliknij prawym przyciskiem myszy opcję **Faks**, a następnie wybierz opcję **Nowy** → **Nowa grupa**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe wybierania grupowego.
- 5 Edytor książki adresowej automatycznie przydziela identyfikator grupy do pierwszego pustego wpisu. Aby ręcznie określić identyfikator grupy, kliknij polecenie **Określ numer adresu**, a następnie wprowadź numer od 1 do 6.
- 6 Wpisz nazwę grupy.
- 7 Kliknij opcję **Członek grupy**.
- 8 Wybierz członków grupy na liście po lewej stronie ekranu, kliknij polecenie **Dodaj**, aby dodać ich do grupy, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 9 Kliknij przycisk **OK**, aby utworzyć grupę.
- 10 Potwierdź członkostwo w grupach, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 11 W menu Plik wybierz polecenie **Zapisz wszystko**.
Nowa grupa numerów faksów zostanie zapisana w książce adresowej.

Tworzenie grupy numerów faksów za pomocą wbudowanego serwera WWW

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 3 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij przycisk **Tak**.
- 4 Kliknij opcję **Książka adresowa**.
- 5 W obszarze Książka adresowa faksu kliknij opcję **Katalog grupowy**.
- 6 Na liście katalogu kliknij polecenie **Dodaj** dla każdej pustej grupy.
- 7 Wpisz nazwę grupy, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

- 8 Kliknij przycisk **Powrót** po otrzymaniu komunikatu z potwierdzeniem żądania.
- 9 Kliknij przycisk **Edytuj** dla utworzonej grupy.
- 10 Zaznacz pola wyboru obok wszystkich nazw, które mają znaleźć się w grupie.
- 11 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.
Nowa grupa jest zapisywana w książce adresowej drukarki.

Tworzenie grupy numerów faksów za pomocą panelu operacyjnego drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Książka adresowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Wybieranie grupowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany nieużywany wpis na liście szybkiego wybierania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Nazwa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Nr szybkiego wybierania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwy dodawane do grupy, a następnie naciśnij przycisk ►, aby dodać każdą nazwę.
- 11 Naciśnij przycisk **OK** po dokonaniu wyboru numerów szybkiego wybierania.
- 12 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Zastosuj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 13 Naciskaj przycisk ⏪, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Anulowanie zadania faksowania

Aby anulować zadanie faksowania, naciśnij w dowolnym momencie przycisk **Stop** ⏹.

Odbieranie faksu

Opis trybów odbierania faksów

Tryb odbierania faksów	Opis
Tryb TEL	Automatyczne odbieranie faksów jest wyłączone. Faks można odebrać, podnosząc słuchawkę telefonu zewnętrznego, a następnie przyciskając kod odbioru zdalnego lub włączając ustawienie Przy odłożonej słuchawce (tak aby można było słyszeć rozmowę lub dźwięk faksu na zdalnym urządzeniu), a następnie naciskając przycisk Start .
Tryb FAX	Faks jest odbierany automatycznie.
Tryb TEL/FAX	Gdy drukarka otrzymuje faks przychodzący, dzwonek telefonu zewnętrznego dzwoni przez czas określony w ustawieniu Odpowiedź automatyczna TEL/FAX, a następnie drukarka automatycznie odbiera faks. Jeśli przychodzące dane nie są faksem, wewnętrzny głośnik drukarki emituje sygnał dźwiękowy.
Tryb Ans/FAX	Drukarka może dzielić wspólną linię telefoniczną z automatyczną sekretarką. W tym trybie drukarka nasłuchuje w oczekiwaniu sygnału faksu i odbiera połączenie, gdy go wykrywa. Jeśli połączenia telefoniczne w kraju lub regionie użytkownika są szeregowe, ten tryb jest niedostępny.
Tryb DRPD	Przed użyciem funkcji rozróżniania dzwonków (Distinctive Ring Pattern Detection — DRPD) usługa włączania dzwonków musi zostać włączona na linii telefonicznej przez operatora. Po udostępnieniu przez operatora osobnego numeru do faksowania z osobnym dzwonkiem należy skonfigurować faks w celu wykrywania tego dzwonka.

Ustawianie trybu odbierania faksów

- 1 Upewnij się, że drukarka jest włączona i wyświetlana jest opcja **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Wybór odpowiedzi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wybrany właściwy tryb faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciskaj przycisk ↩, aż pojawi się opcja **Wybór funkcji**.

Zabezpieczanie faksów

W przypadku włączenia funkcji bezpiecznego odbierania wydrukowanie lub usunięcie faksu wymaga podania hasła.

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.

- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia zabezpieczeń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Blokada panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij raz przycisk ↩.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Bezpieczne odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 11 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Zmień hasło**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Wprowadź czterocyfrowe hasło przy użyciu klawiatury, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 12 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Bezpieczne drukowanie faksów

W przypadku włączenia funkcji bezpiecznego odbierania wydrukowanie odebranego faksu wymaga podania numerycznego hasła.

- 1 Naciśnij przycisk **Stan zadania** na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Funkcje do bezpośredniego użycia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Bezpieczne drukowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Po wyświetleniu monitu wprowadź czterocyfrowe hasło, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Odebrane fakсы zostaną wydrukowane.

Zmiana ustawień raportów aktywności faksu

Drukarkę można ustawić, aby automatycznie drukowała raport aktywności faksu (Zawsze drukuj) lub tylko w przypadku wystąpienia błędu (Drukuj w razie błędu). Można drukować raporty dotyczące faksów wysłanych i/lub odebranych.

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Przesyłanie faksów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiednią opcję drukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Drukowanie raportów faksu

Dostępnych jest kilka raportów faksu udostępniających informacje o działaniach dotyczących faksu, katalogach i oczekujących zadaniach. Raporty szybkiego wybierania i książki adresowej zawierają wyświetlane informacje o numerach faksów i pojedynczych lub grupowych odbiorcach. Raport aktywności faksu zawiera informacje o zakończonych zadaniach faksowania. Raport na temat oczekujących faksów zawiera listę dokumentów oczekujących na wysłanie. Aby wydrukować raport faksu:

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Raporty administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni raport, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wybrany raport zostanie wydrukowany, a drukarka powróci do stanu **Wybór funkcji**.

Wysyłanie faksu o określonej godzinie

Aby wysłać faks o określonej godzinie (w ciągu 24 godzin):

- 1 Naciśnij przycisk **Faksuj** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Opóźnione rozpoczęcie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Za pomocą klawiatury podaj godzinę, a następnie naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby przejść do następnej cyfry. Po wprowadzeniu czasu naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Faksuj do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Włączanie kolorowego faksowania

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Kolorowe faksowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Uwaga: Zmiana ustawienia kolorowego faksowania wymaga wyłączenia i ponownego włączenia drukarki.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Uwagi:

- Przesyłanie kolorowych faksów nie jest możliwe podczas wysyłania lub odbierania innych danych.
- Jeśli do faksowania w kolorze używana jest szyba skanera, w ramach każdego zadania można zeskanować tylko jedną stronę.
- Kolorowe faksowanie może nie działać poprawnie, jeśli urządzenie odbiorcze lub nadawcze nie jest urządzeniem typu kolorowy faks.
- Nie można wysyłać kolorowych faksów do grup numerów.

Ograniczanie dostępu do operacji faksowania i skanowania

Włączenie opcji blokady skanowania/faksowania powoduje ograniczenie dostępu do operacji skanowania i faksowania. Przed rozpoczęciem operacji należy podać hasło.

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybieranie funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia zabezpieczeń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Blokada panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij raz przycisk ↵.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Blokada skanera/faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 11 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Zmień hasło**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Wprowadź czterocyfrowe hasło przy użyciu klawiatury, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Uwaga: Domyślne ustawienie fabryczne hasła to 0000.
- 12 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Ograniczenia możliwości wysyłania faksów do drukarki

Po włączeniu filtra niepożądanych faksów drukowane są tylko fakсы odbierane z numerów telefonicznych dostępnych w książce adresowej. Aby włączyć filtr niepożądanych faksów:

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybieranie funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Filtr niepożądanych faksów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Ustawienie zacznie obowiązywać dopiero po ponownym uruchomieniu drukarki. Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybieranie funkcji**.

Uwagi:

- W przypadku używania filtra niepożądanych faksów numer wychodzących faksów musi być ustawiony na drukarkę.
- Fakсы są odbierane tylko z numerów telefonicznych dostępnych w książce adresowej.
- Należy się upewnić, że nadawca faksu poprawnie rejestruje swój numer telefonu w urządzeniu typu faks. W przeciwnym razie drukarka może nie rozpoznać jego numeru, nawet jeśli znajduje się on w książce adresowej.

Dostosowywanie ustawień wybierania numeru

Ustawianie trybu wybierania

W zależności od typu linii telefonicznej drukarka może działać w trybie wybierania tonowego lub impulsowego. Domyślne ustawienie fabryczne to wybieranie tonowe.

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Sposób wybierania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni tryb wybierania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Zmiana ustawień głośności

Można dostosować poziom głośności przychodzących faksów.

Aby ustawić głośność:

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Głośność dzwonka**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni poziom głośności, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Ustawienie zacznie obowiązywać dopiero po ponownym uruchomieniu drukarki. Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Konfiguracja faksu w systemie z centralą PBX

Jeśli drukarka jest zainstalowana w budynku biurowym, może być podłączona do centrali PBX. Standardowo drukarka oczekuje na rozpoznanie sygnału wybierania i dopiero wtedy wybiera numer faksu. Jednak ta metoda wybierania może działać niepoprawnie, jeśli system telefoniczny PBX używa wybierania, którego nie rozpoznaje większość faksów. Opcja PBX pozwala drukarce na wybranie numeru faksu bez konieczności oczekiwania na rozpoznanie sygnału.

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Typ linii**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **PBX**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Ustawienie zacznie obowiązywać dopiero po ponownym uruchomieniu drukarki. Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Ustawianie opóźnienia automatycznego odbioru faksu

Tryb automatycznego odbierania umożliwia określenie, jak długo drukarka ma czekać przed odebraniem połączenia przychodzącego. Czas może się zmieniać od 0 do 255 sekund.

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Automatyczny odbiór faksu**, **Automatyczny odbiór TEL/FAX** lub **Automatyczny odbiór Ans/FAX**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Uwaga: Wybierz tryb odbierania, na który jest obecnie ustawiona drukarka.

- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni czas opóźnienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Ustawienie zacznie obowiązywać dopiero po ponownym uruchomieniu drukarki. Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Po upływie określonego czasu drukarka automatycznie przełączy się w tryb odbierania przychodzącego faksu.

Dostosowywanie domyślnych ustawień faksowania za pomocą panelu sterowania drukarki

Dostosowywanie rozdzielczości faksu

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Domyślne ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Rozdzielczość**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Wybór typu faksowanego dokumentu

Skaner optymalizuje wygląd wysyłanego faksu na podstawie zawartości oryginalnego dokumentu. Dostępne są następujące typy dokumentów:

- **Tekst** — służy do drukowania czarno-białego i kolorowego tekstu.
- **Mieszany** — opcja używana w przypadku oryginalnych dokumentów, które zawierają zarówno tekst, jak i grafikę lub zdjęcia, na przykład czasopisma lub gazety.
- **Zdjęcie** — służy do drukowania zdjęć.

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Domyślne ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Typ dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać odpowiedni typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Rozjaśnianie i przyciemnianie faksu

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Domyślne ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Jaśniejszy/Ciemniejszy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ◀ lub ▶, aby rozjaśnić lub przyciemnić faks, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Ustawianie godziny opóźnionego rozpoczęcia

Aby opóźnić wysyłanie faksu, ustaw domyślną godzinę wysyłania opóźnionych faksów (w ciągu 24 godzin):

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Domyślne ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Opóźnione rozpoczęcie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Za pomocą klawiatury podaj godzinę, a następnie naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby przejść do następnej cyfry. Po wprowadzeniu czasu naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↶, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie ustawień faksowania do określonego zadania faksowania

- 1 Naciśnij przycisk **Faksuj** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlone odpowiednie ustawienie faksu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Zmień zaznaczone ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Faksuj do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie zacięć

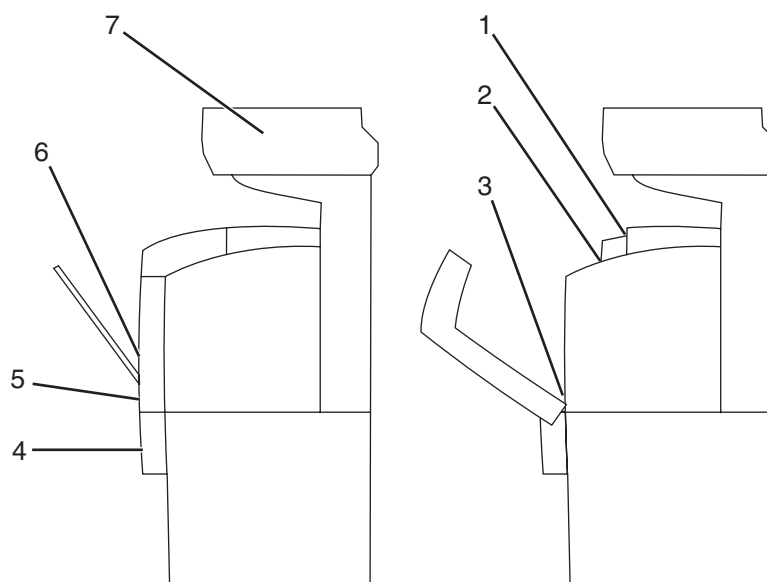
Zapobieganie zacięciom

Następujące wskazówki mogą być pomocne w zapobieganiu zacięciom w drukarce:

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
Więcej informacji można znaleźć w dokumencie *Card Stock & Label Guide* (Przewodnik po kartach i etykietach), dostępnym tylko w języku angielskim w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com/publications**.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Wysokość stosu arkuszy nie może przekraczać oznaczonej maksymalnej wysokości.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego lub pozwijanego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.
- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym stosie arkuszy.
- Papier należy przechowywać w odpowiednich warunkach.
- Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania.
- Po załadowaniu papieru do zasobników należy je prawidłowo domknąć.
- Należy upewnić się, że prowadnice w zasobnikach są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru.
- Należy upewnić się, że wszystkie kable drukarki są prawidłowo podłączone. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji dotyczącej instalacji.

Znaczenie komunikatów o zacięciu i oznaczeń miejsca ich wystąpienia

Otwórz drzwiczki i pokrywy, aby wyjąć zasobniki i uzyskać dostęp do miejsc, w których występują zacięcia. Na rysunku pokazano miejsca, w których mogą wystąpić zacięcia. Aby rozwiązać problem wskazywany przez komunikat o zacięciu, należy usunąć cały papier ze ścieżki.

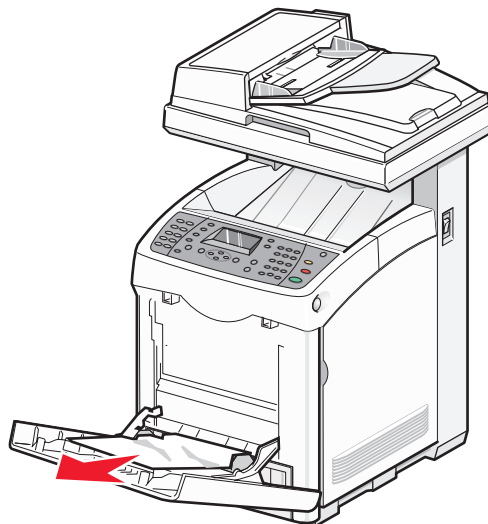


	Komunikat o zacięciu	Nazwa miejsca
1	Zacięcie na wyjściu Otwórz drzwi A	Górna część nagrzewnicy
2	Zacięcie w obszarze zwykłego wałka Otwórz drzwi A	Spód nagrzewnicy
3	Zacięcie w obszarze duplexu Otwórz drzwi A Unieś moduł pasa	Opcjonalny moduł duplexu
4	Zacięcie w zasobniku 3 Otwórz zasobnik 3 Otwórz drzwi A	Opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy (zasobnik 3)
5	Zacięcie w zasobniku 2 Otwórz zasobnik 2 Otwórz drzwi A	Zasobnik standardowy (zasobnik 2)
6	Zacięcie w zasobniku 1 Sprawdź zasobnik 1 Otwórz drzwi A	Podajnik uniwersalny (zasobnik 1)
7	Zacięcie w obszarze skanera Otwórz pokrywę R podajnika ADF i wyjmij papier. Obróć zielone pokrętło, aby wyjąć papier.	Zasobnik podajnika ADF

Usuwanie zacięć w zasobniku 1 (uniwersalnym)

Jeśli papier nie został prawidłowo pobrany z podajnika uniwersalnego, występuje **zacięcie w zasobniku 1**.

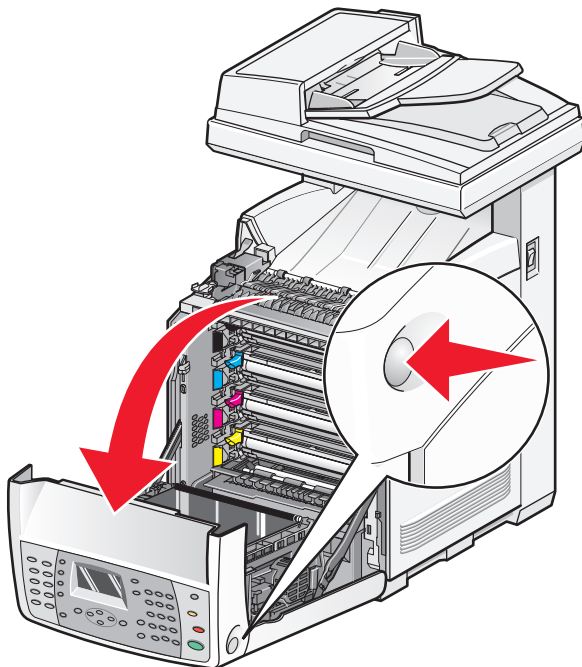
- 1 Wyciągnij zacięty papier z zasobnika podajnika uniwersalnego, a następnie usuń pozostały papier z zasobnika.



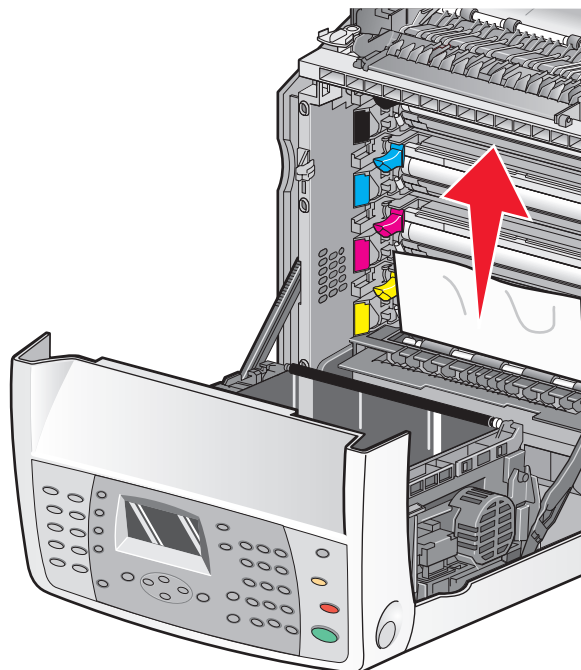
- 2 Naciśnij przycisk zwalniający i delikatnie opuść przednie drzwiczki.



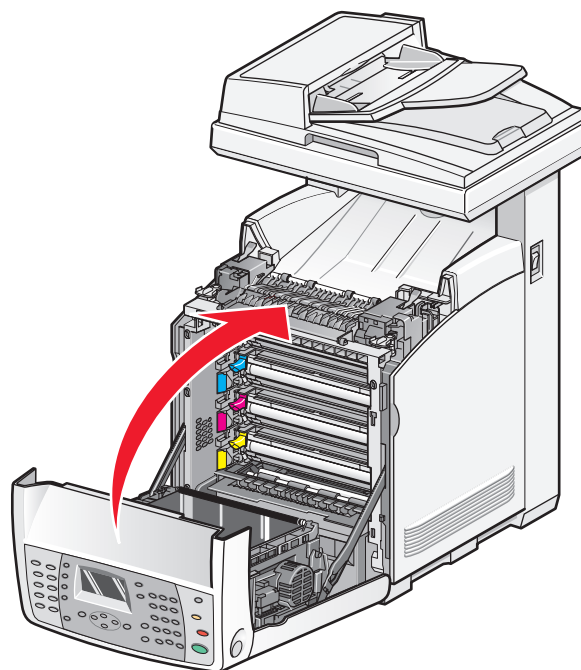
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



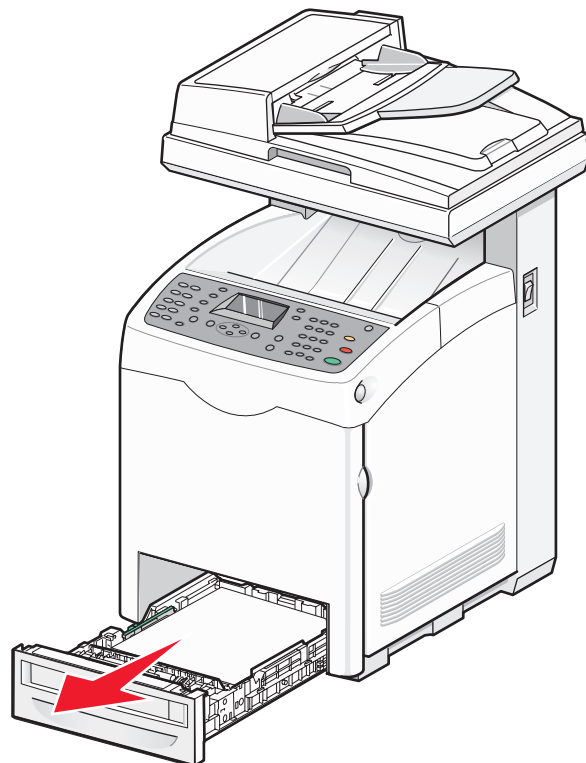
3 Usuń cały zacięty papier z wnętrza drukarki.



4 Zamknij przednie drzwiczki.



5 Wyciągnij zasobnik 1 za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.



6 Usuń cały zacięty papier z wnętrza obudowy zasobnika.

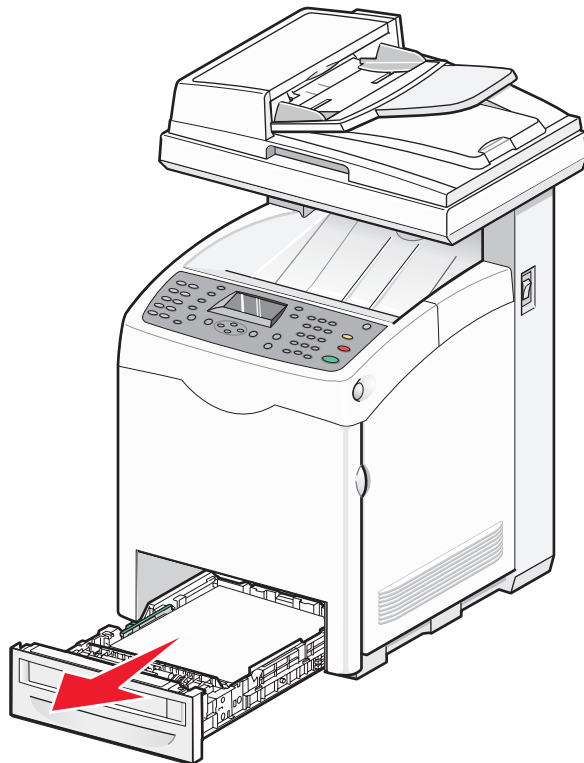


7 Wyrównaj zasobnik i wsuń go do drukarki.

Usuwanie zacięć w zasobniku 2

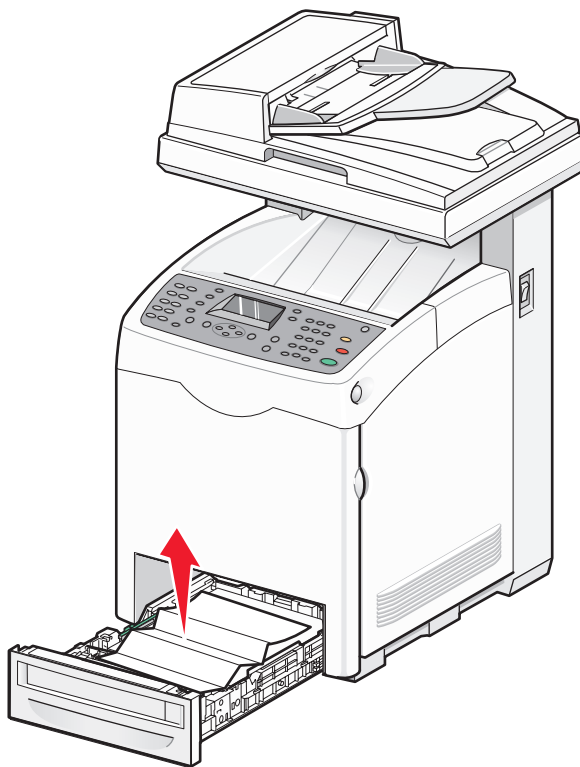
Jeśli papier nie został prawidłowo pobrany z zasobnika 2, zacięcie wystąpiło w tym zasobniku. Zostanie wyświetlony komunikat **Zacięcie w zasobniku 2**.

- 1 Wyciągnij zasobnik 1, pociągając za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.



2 Usuń zacięcie. Zacięcie może występować w zasobniku lub za nim.

- **Zacięcia w zasobniku** — znajdź pojedynczy arkusz papieru leżący na górze stosu. Wyciągnij go.



- **Zacięcia za zasobnikiem** — znajdź zacięcie na dolnej powierzchni obudowy zasobnika. Być może w celu dotarcia do zaciętego nośnika konieczne będzie sięgnięcie daleko pod drukarkę, jak pokazano na poniższej ilustracji. Wyciągnij zacięty nośnik.

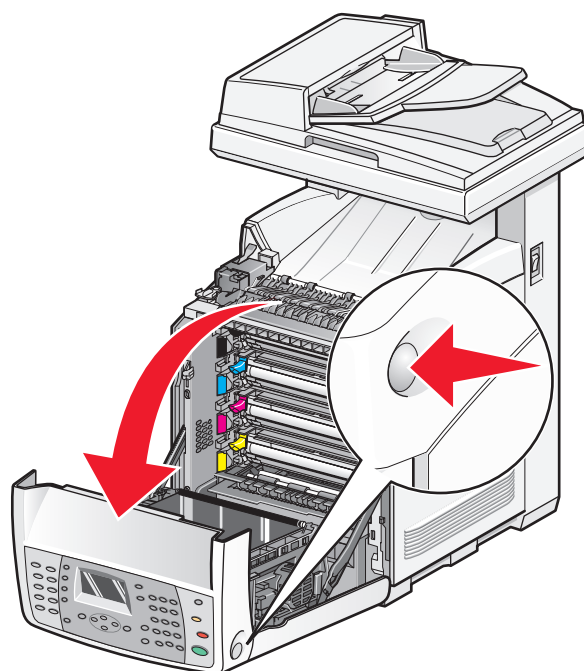


3 Wyrównaj zasobnik i wsuń go do drukarki.

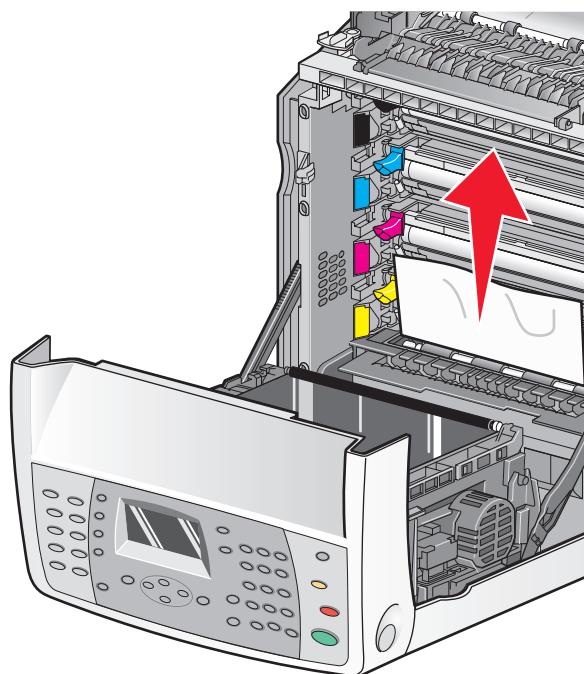
4 Naciśnij przycisk zwalniający i delikatnie opuść przednie drzwiczki.



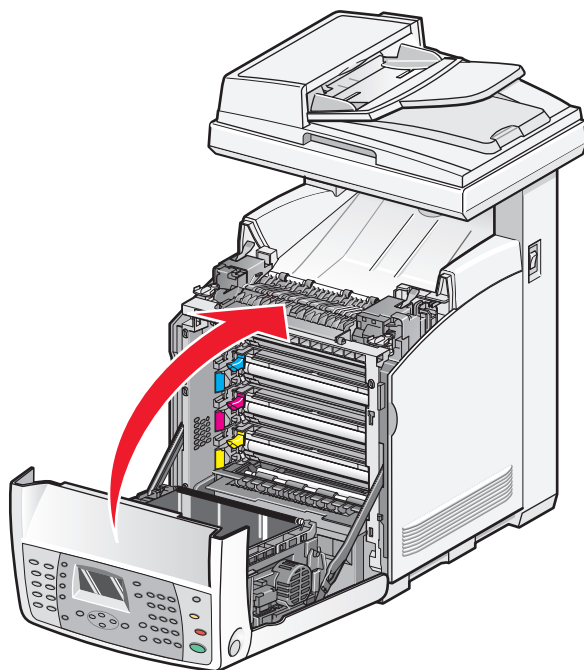
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



5 Wyjmij zacięty papier z drukarki.



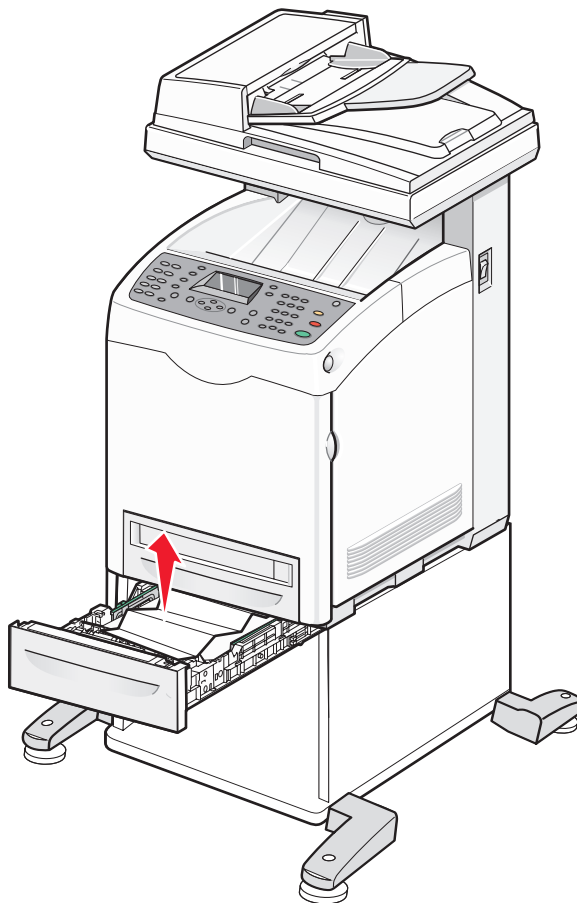
6 Zamknij przednie drzwiczki.



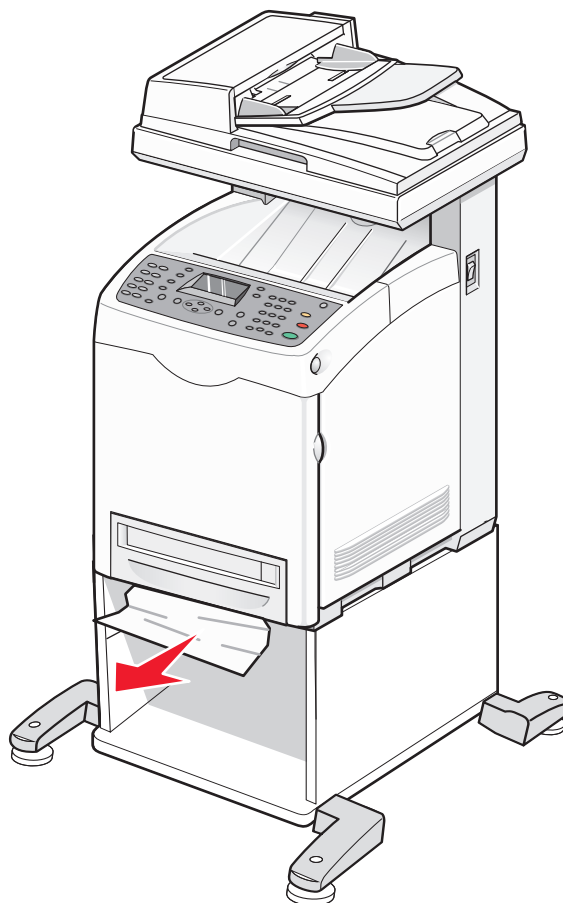
Usuwanie zacięć w zasobniku 3

Jeśli papier nie został prawidłowo pobrany z zasobnika 3, zacięcie wystąpiło w tym zasobniku. Zostanie wyświetlony komunikat **Zacięcie w zasobniku 3**.

- 1 Wyciągnij zasobnik 3, pociągając za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.
- 2 Usuń zacięcie. Zacięcie może występować w zasobniku lub za nim.
 - **Zacięcia w zasobniku** — znajdź pojedynczy arkusz papieru leżący na górze stosu. Wyciągnij go.



- **Zacięcia za zasobnikiem** — znajdź zacięcie na dolnej powierzchni obudowy zasobnika. Być może w celu dotarcia do zaciętego nośnika konieczne będzie sięgnięcie daleko pod drukarkę, jak pokazano na poniższej ilustracji. Wyciągnij zacięty nośnik.

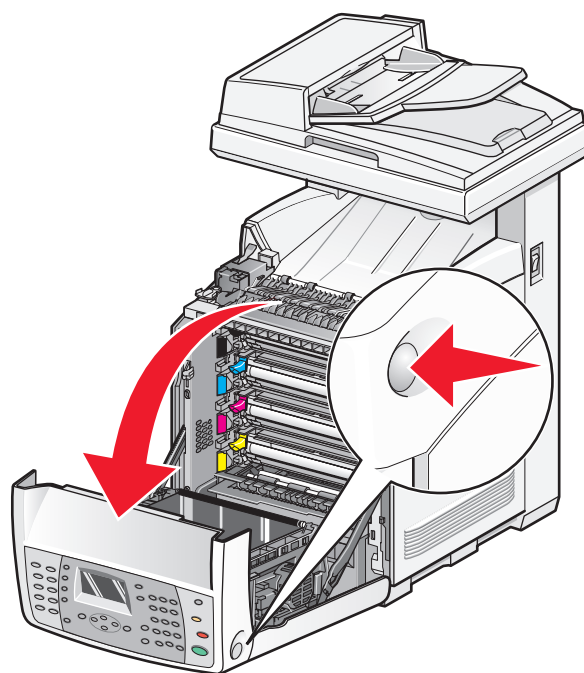


3 Wyrównaj zasobnik i wsuń go do drukarki.

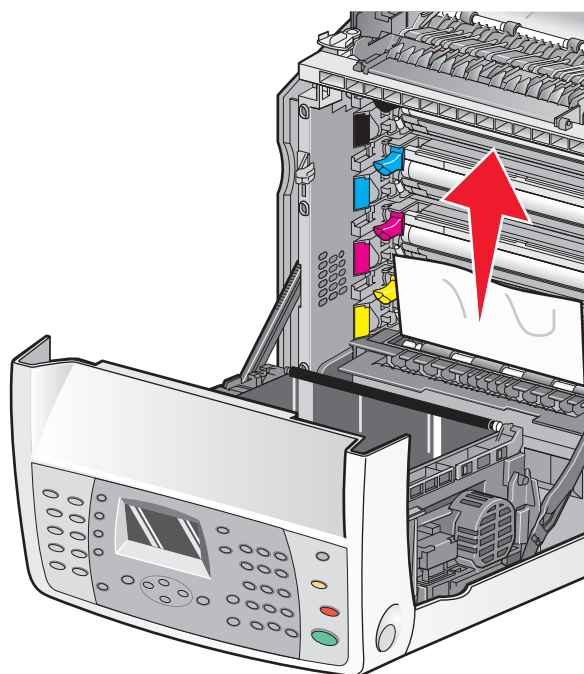
4 Naciśnij przycisk zwalniający i delikatnie opuść przednie drzwiczki.



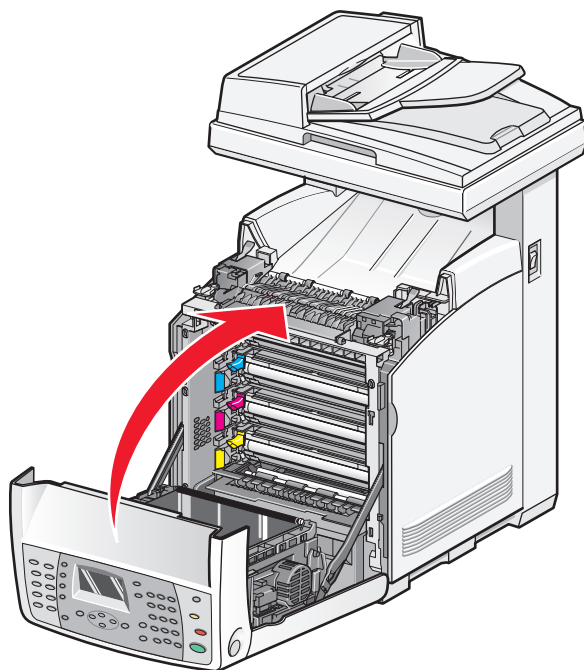
UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



5 Wyjmij zacięty papier z drukarki.



6 Zamknij przednie drzwiczki.

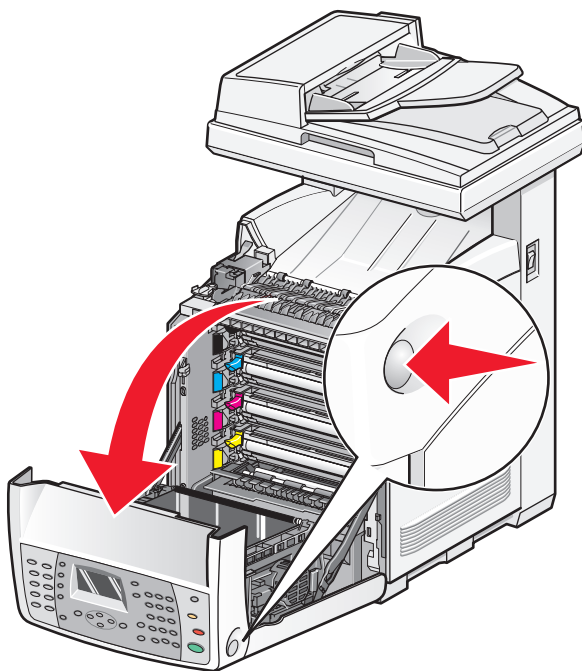


Usuwanie zacięć w nagrzewnicy

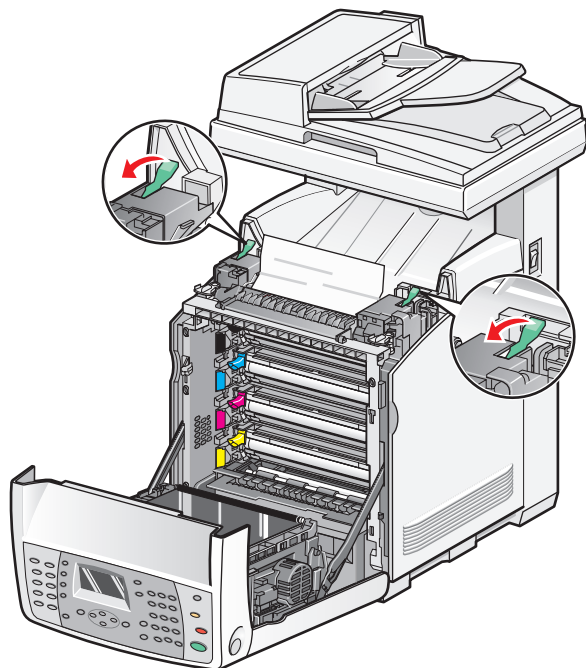
Jeśli zacięcie papieru nastąpiło w obszarze nagrzewnicy, wyświetlany jest komunikat **Zacięcie na wyjściu** lub **Zacięcie w obszarze zwykłego wałka**. Komunikat **Zacięcie w obszarze zwykłego wałka** wskazuje, że zacięcie papieru nastąpiło pod nagrzewnicą. Komunikat **Zacięcie na wyjściu** wskazuje, że zacięcie papieru nastąpiło nad nagrzewnicą.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

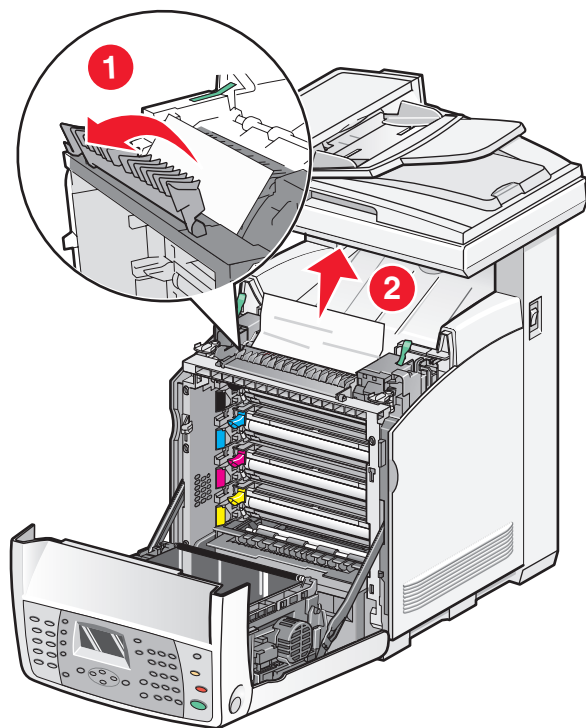
- 1 Naciśnij przycisk zwalniający i delikatnie opuść przednie drzwiczki.



2 Podnieś dźwignie zwalniające nacisk nagrzewnicy, aby zmniejszyć nacisk na papier.

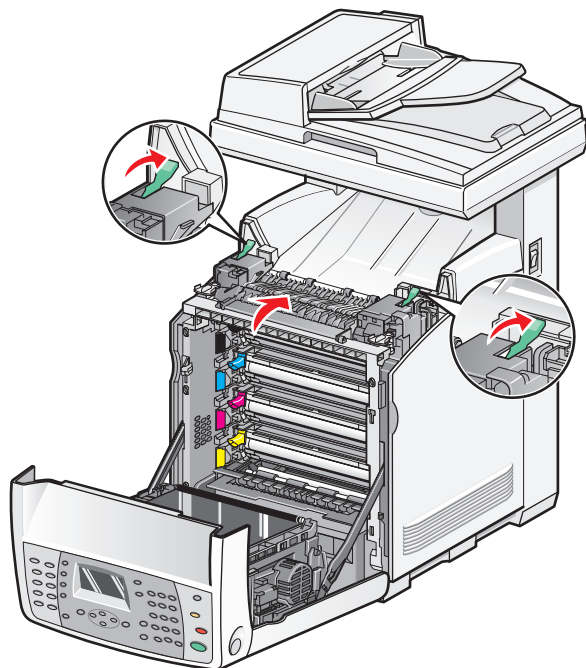


3 Podnieś pokrywę nagrzewnicy, a następnie wyjmij zacięty papier.

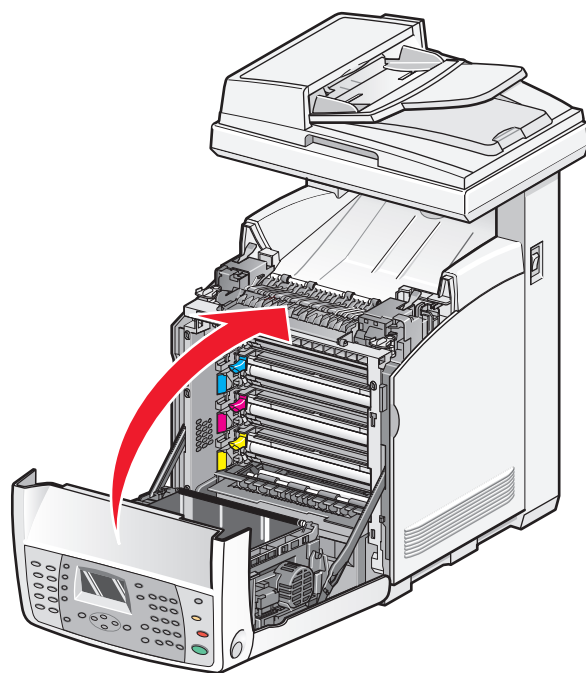


Usuwanie zacięć

4 Zamknij pokrywę nagrzewnicy, a następnie opuść dźwignie zwalniające nacisk.



5 Zamknij przednie drzwiczki.

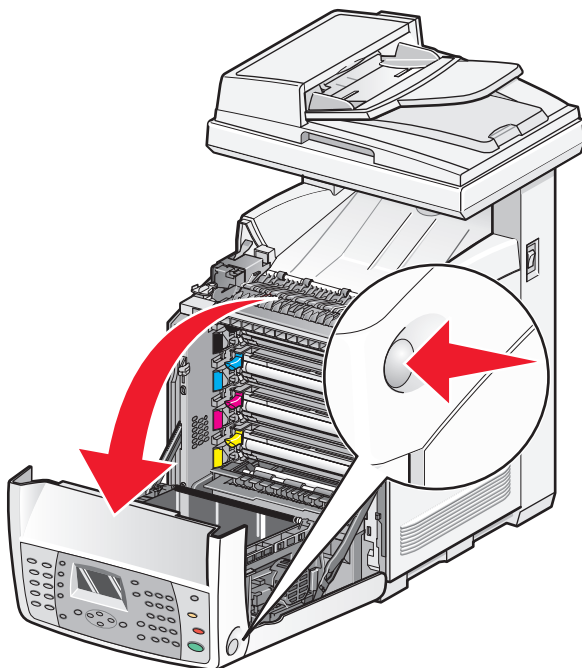


Usuwanie zacięć w module dupleksu

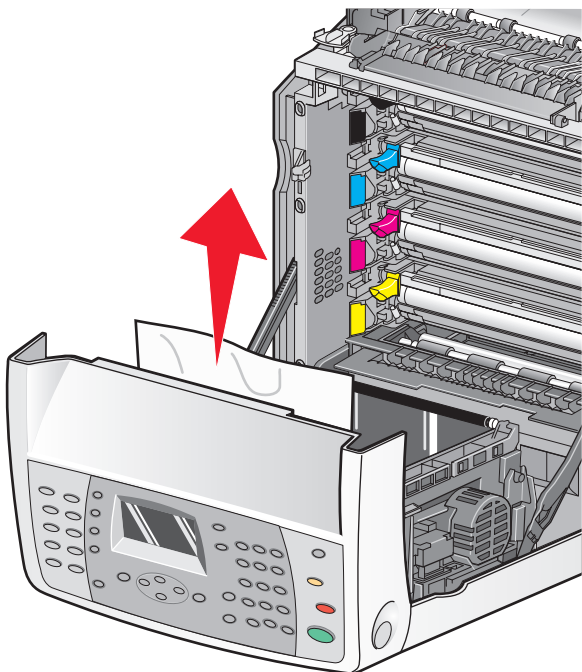
Jeśli papier nie został prawidłowo podany przez moduł dupleksu, zacięcie wystąpiło na drodze papieru w duplesie. Zostanie wyświetlony komunikat **Zacięcie w obszarze dupleksu**.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

- 1 Naciśnij przycisk zwalniający i delikatnie opuść przednie drzwiczki.

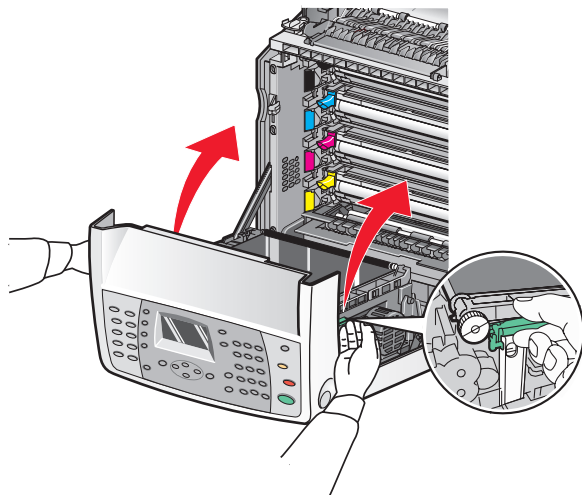


- 2 Wyjmij zacięty papier z modułu dupleksu. Jeśli nie możesz znaleźć zaciętego papieru, przejdź do następnego kroku.

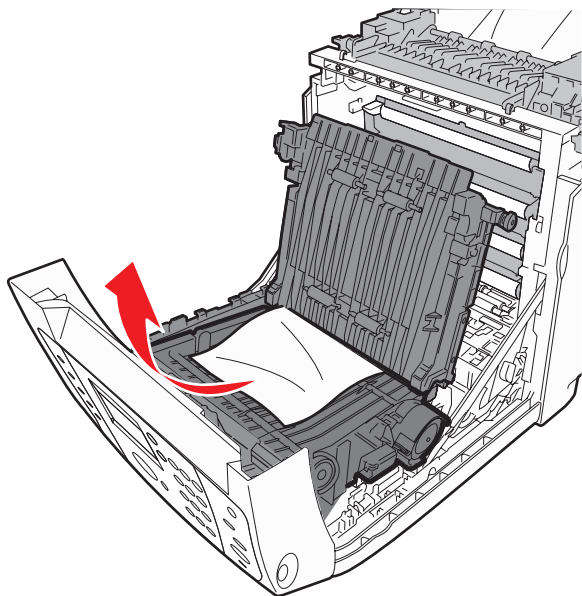


Usuwanie zacięć

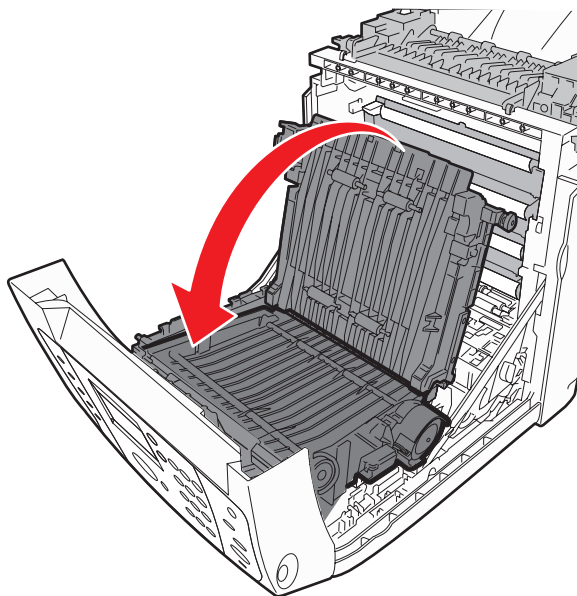
3 Unieś moduł pasa przenoszącego.



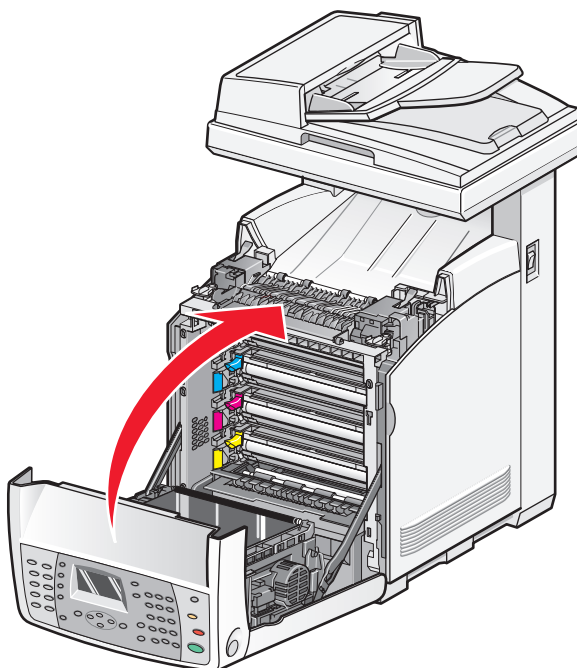
4 Wyjmij zacięty papier z podajnika papieru do dupleksu.



5 Zamknij moduł pasa przenoszącego.



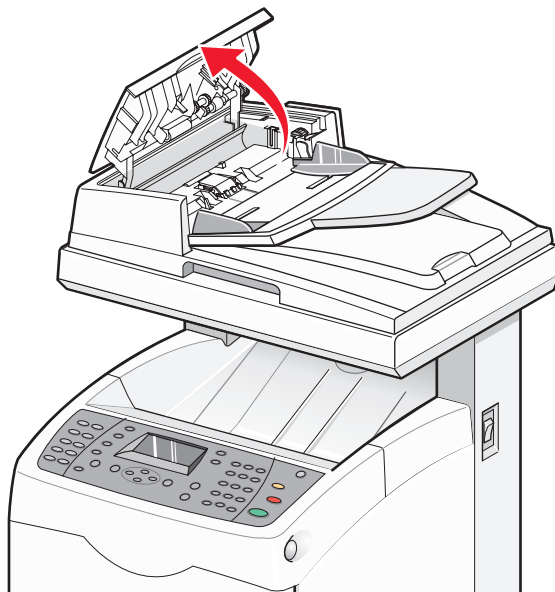
6 Zamknij przednie drzwiczki.



Usuwanie zacięć w podajniku ADF

Jeśli zacięcie nastąpiło w podajniku ADF, wyświetlany jest komunikat **Zacięcie w obszarze skanera**. Wyjmij cały zacięty papier i sprawdź, czy zasobnik podajnika papieru nie jest zbyt pełny.

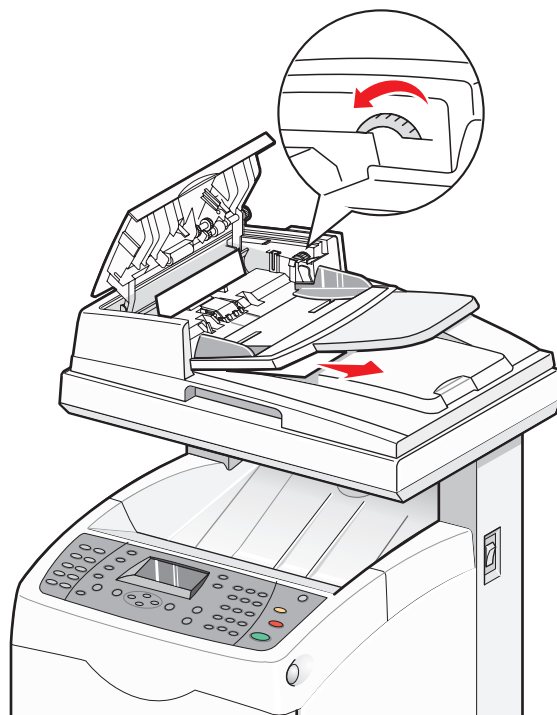
- 1 Wyjmij cały papier z zasobnika podajnika, a następnie otwórz pokrywę podajnika ADF.



- 2 Jeśli zacięcie nastąpiło w obszarze podawania papieru, wyjmij zacięty nośnik, ostrożnie ciągnąc go do góry.



3 Jeśli zacięcie nastąpiło w obszarze wyjścia papieru, obróć pokrętkę, aby wyjąć zacięty nośnik.



4 Zamknij pokrywę podajnika ADF.



5 Otwórz pokrywę skanera, a następnie wyjmij zacięty papier z obszaru podawania.



6 Zamknij pokrywę skanera.



7 Po wyjęciu całego zaciętego nośnika zostanie wyświetlony komunikat **Włóż z powrotem wyjęty dokument oryginalny i naciśnij przycisk Start**. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF, a następnie naciśnij przycisk **Start** , aby kontynuować zadanie skanowania.

Opis menu drukarki

Lista menu

Ustawienia drukarki można łatwo zmienić za pomocą wielu dostępnych menu:

Ustawienia domyślne	Ustawienia zasobnika	Strony z informacjami	Liczniki
Domyślne ustawienia kopiowania	Zasobnik 1 (MPT)	Mapa menu	Łączna liczba odbitek
Domyślne ustawienia skanowania	Zasobnik 2	Strona demonstracyjna	Odbitki kolorowe
Domyślne ustawienia faksowania	Zasobnik 3	Konfiguracja	Odbitki czarno-białe
		Lista czcionek PCL	
		Lista czcionek PS	
		Historia zadań	
		Historia błędów	
		Monitorowanie protokołu	
		Lista makr PCL	
		Przechowywane dokumenty	
Menu administratora	Język wyświetlany na panelu		
Książka adresowa	English		
Język drukowania	Français		
Ustawienia sieciowe	Italiano		
Ustawienia połączenia równoległego	Deutsch		
Ustawienia USB	Español		
Ustawienia faksu	Dansk		
Ustawienia systemu	Nederlands		
Konserwacja	Português		
Ustawienia bezpieczeństwa	Svenska		
Raporty administratora	Русский		
Skanowanie do wiadomości e-mail	Polski		
	Türkçe		

Menu ustawień domyślnych

Menu Domyślne ustawienia kopiowania

Element menu	Opis
Kolor	Określa kopie czarno-białe lub kolorowe
Czarno-biały	Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Kolor.
Kolor	

Element menu	Opis
Papier Zasobnik 1 (MPT) Zasobnik 2 Zasobnik 3	Określa źródło papieru dla kopii Uwagi: - Zasobnik 2 jest domyślnym ustawieniem fabrycznym. Zasobnik 3 pojawi się jedynie w przypadku zainstalowania zasobnika 3.
Sortowane Wyłącz Włącz	W przypadku drukowania wielu kopii zadania strony układane są po kolei. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. Strony nie będą sortowane. - W przypadku ustawienia Włącz zadania drukowania układane są po kolei. - W przypadku obu ustawień całe zadanie drukowane jest tyle razy, ile określono w elemencie menu Liczba kopii.
Zmniejsz/Powiększ 200% 154% 129% 8,5x11"->8,5x14" 100% 78% 8,5x14"->8,5x11" 64% 50%	Zmniejsza lub powiększa wydruki Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 100%.
Typ dokumentu Tekst Mieszane Zdjęcie	Określa typ kopiowanego dokumentu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Mieszane.
Jakość wydruku Standardowa Ulepszona	Określa jakość wydruku Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Standardowa.
Dwustronny 1->Jednostronny Oprawa wzdłuż długiej krawędzi Oprawa wzdłuż krótkiej krawędzi	Określa ustawienia drukowania dwustronnego Uwaga: To menu jest wyświetlane tylko w przypadku zainstalowania opcjonalnego modułu drukowania dwustronnego.
Jaśniej/Ciemniej <wskaźnik poziom>	Rozjaśnia lub przyciemnia wydruki. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Ostrość Bardziej ostry Normalny Mniej ostry	Określa poziom ostrości kopii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.

Element menu	Opis
Nasycenie kolorów Większe Normalne Mniejsze	Przyciemnia lub rozjaśnia poziomy kolorów na kopiach Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalne.
Automatyczne naświetlanie Wyłącz Włącz	Włącza lub wyłącza automatyczne naświetlanie podczas kopiowania. Podczas drukowania na papierze w kolorze złamanej bieli lub kości słoniowej, na przykład papierze gazetowym, drukarka może nakładać toner na stronę tak, aby dopasować kolor tła do oryginału. Ustawienie Automatyczne naświetlanie usuwa światło lub biały kolor, tak że drukowany jest sam obraz. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Poziom automatycznego naświetlania Normalny Wyższy(1) Wyższy(2)	Dostosowuje poziom automatycznego naświetlania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Równowaga kolorów Żółty niska gęstość Żółty średnia gęstość Żółty wysoka gęstość Magenta niska gęstość Magenta średnia gęstość Magenta wysoka gęstość Cyan niska gęstość Cyan średnia gęstość Cyan wysoka gęstość Czarny niska gęstość Czarny średnia gęstość Czarny wysoka gęstość	Dostosowuje poziomy kolorów kopii
Automatyczne dopasowanie Wyłącz Włącz	Skaluje i wyśrodkowuje kopie, aby dopasować je do rozmiaru papieru znajdującego się w podanym zasobniku na papier Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Kilka stron na arkuszu Wyłącz Automatycznie Kopia dokumentu tożsamości Ręcznie	Na jednej stronie arkusza papieru kopiowane są dwie strony oryginału Uwagi: • Ustawienie Kopia dokumentu tożsamości służy do kopiowania kart identyfikacyjnych. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
Plakat Wylącz 2 x 2 3 x 3 4 x 4	Kopiuje jeden oryginalny obraz na kilku stronach, które można złożyć w celu utworzenia plakatu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz.
Rozmiar plakatu Letter - 8,5 x 11" A4 - 210 x 297 mm B5 - 182 x 257 mm A5 - 148 x 210 mm	Wybiera rozmiar plakatu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Letter - 8,5 x 11".
Powtórz obraz Wylącz Włącz	Na jednej stronie arkusza papieru wykonywanych jest wiele kopii jednego obrazu Uwagi: - Liczba powtórzonych obrazów drukowanych na kopii jest określana automatycznie na podstawie rozmiaru oryginału. - Podczas korzystania z funkcji Powtórz obraz ustawienie Zmniejsz/Powiększ jest wyłączone. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz.
Margines Wylącz Włącz	Określa, czy korzystać z marginesów kopii Uwagi: - Szerokość marginesu jest włączona tylko podczas kopiowania z szyby skanera. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz.
Szerokość marginesu Góra/Dół Lewo/Prawo Środek	Określa ustawienia marginesów kopii Uwagi: - Ustawienie Środek jest używane do eliminowania ciemnych obszarów powstających w miejscu zgięcia podczas kopiowania książki. Środkowy margines można dostosować w celu wyeliminowania tego ciemnego obszaru. - Ustawienie Środek <i>nie</i> działa w przypadku ustawienia Kilka stron na arkuszu.

Menu Domyślne ustawienia skanowania

Element menu	Opis
Skanowanie z wysyłaniem do sieci Komputer (sieć) Serwer (FTP)	Określa miejsce docelowe skanowanego obrazu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Serwer (FTP).

Element menu	Opis
Format pliku PDF MultipageTIFF TIFF JPEG	Określa typ pliku zeskanowanego obrazu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest PDF.
Kolor Czarno-biały Kolor	Określa kopie czarno-białe lub kolorowe Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Kolor.
Rozdzielczość 150 x 150 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi 600 x 600 dpi	Określa rozdzielczość skanowania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 150 x 150 dpi.
Typ dokumentu Tekst Mieszane Zdjęcie	Określa typ skanowanego dokumentu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Mieszane.
Rozmiar dokumentu Letter - 8,5 x 11" US Folio - 8,5 x 13" Legal - 8,5 x 14" A4 - 210 x 297 mm A5 - 148 x 210 mm B5 - 182 x 257 mm Executive - 7,25 x 10,5"	Określa rozmiar oryginalnego dokumentu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Letter.
Jaśniej/Ciemniej <wskaźnik poziomu>	Rozjaśnia lub przyciemnia skanowany obraz Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Ostrość Bardziej ostry Normalny Mniej ostry	Określa ostrość skanowanego obrazu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Kontrast Większy Normalny Mniejszy	Przyciemnia lub rozjaśnia poziomy kolorów skanowanego obrazu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Automatyczne naświetlanie Wyłącz Włącz	Włącza lub wyłącza automatyczne naświetlanie podczas skanowania. Papier w kolorze złamanej bieli lub kości słoniowej, na przykład papier gazetowy, może powodować skanowanie niepożądanego tła. Ustawienie Automatyczne naświetlanie usuwa światło lub biały kolor, tak że skanowany jest sam obraz. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Element menu	Opis
Automatyczny poziom naświetlania Normalny Wyższy(1) Wyższy(2)	Dostosowuje poziom automatycznego naświetlania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Format pliku TIFF TIFF V6 TTN2	Określa żądany format pliku TIFF Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest TIFF V6.
Kompresja obrazu Większa Normalna Mniejsza	Określa stopień kompresji obrazu podczas skanowania. Niska kompresja oznacza wyższą jakość obrazu, ale także większy rozmiar pliku. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalna.
Maks. rozmiar wiadomości e-mail 50–16384 KB	Określa ograniczenia rozmiaru skanowanych dokumentów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 2048 KB.

Menu Domyślne ustawienia faksowania

Element menu	Opis
Rozdzielczość Standardowa Wysoka Super wysoka	Określa rozdzielczość faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ustawienie Standardowa.
Typ dokumentu Tekst Mieszane Zdjęcie	Określa typ skanowanego dokumentu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Mieszane.
Jaśniej/Ciemniej <wskaźnik poziomu>	Rozjaśnia lub przyciemnia skanowany obraz Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Start opóźniony <zakres czasu>	Określa opóźnienie czasowe przed wysłaniem zadania faksowania. Wartość opóźnienia może wynosić do 23 godzin i 59 minut.

Menu Ustawienia zasobnika

Menu Zasobnik 1 (uniwersalny)

Element menu	Opis
Typ papieru Zwykły papier Cienkie karty Grube karty Koperta Etykiety Folia Papier firmowy Papier błyszczący Gruby papier błyszczący Papier perforowany Papier kolorowy Papier specjalny	Określa typ papieru załadowanego do zasobnika 1 Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Cienkie karty.
Rozmiar papieru Rozmiar sterownika Letter - 8,5 x 11" US Folio - 8,5 x 13" Legal - 8,5 x 14" A4 - 210 x 297 mm A5 - 148 x 210 mm B5 - 182 x 257 mm Executive - 7,25 x 10,5" Koperta Monarch - 3,9 x 7,5" Koperta DL - 110 x 220 mm Koperta C5 - 4,1 x 9,5" Nowy rozmiar niestandardowy Pionowy(Y) <wprowadź rozmiar niestandardowy> Poziomy(X) <wprowadź rozmiar niestandardowy>	Określa rozmiar papieru załadowanego do zasobnika 1 Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Rozmiar sterownika.
Tryb Określony przez sterownik Określony przez panel	Określa sposób ustawiania typu i rozmiaru papieru ładowanego do zasobnika 1. Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Określony przez panel. - Jeśli wybrana jest opcja Określony przez sterownik, nie można określić ustawień na panelu operacyjnym drukarki.

Element menu	Opis
Wyświetlaj okno podręczne Wylącz Włącz	Określa, czy wyświetlać komunikat z monitem o podanie rozmiaru i typu papieru za każdym razem, gdy papier jest ładowany do zasobnika 1 Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wylącz.

Menu Zasobnik 2

Element menu	Opis
Typ papieru Zwykły papier Cienkie karty Grube karty Etykiety Papier firmowy Papier błyszczący Gruby papier błyszczący Papier perforowany Papier kolorowy Papier specjalny	Określa typ papieru załadowanego do zasobnika 2 Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Cienkie karty.
Rozmiar papieru Automatycznie Letter - 8,5 x 11" Nowy rozmiar niestandardowy Pionowy(Y) <wprowadź rozmiar niestandardowy> Poziomy(X) <wprowadź rozmiar niestandardowy>	Określa rozmiar papieru załadowanego do zasobnika 2 Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.

Menu Zasobnik 3

Uwaga: Menu Zasobnik 3 jest wyświetlane tylko w przypadku zainstalowania opcjonalnej szuflady na 550 arkuszy.

Element menu	Opis
Typ papieru Zwykły papier Cienkie karty Grube karty Etykiety Papier firmowy Papier błyszczący Gruby papier błyszczący Papier perforowany Papier kolorowy Papier specjalny	Określa typ papieru załadowanego do zasobnika 3 Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zwykły papier.
Rozmiar papieru Automatycznie Letter - 8,5 x 11" Nowy rozmiar niestandardowy Pionowy(Y) <wprowadź rozmiar niestandardowy> Poziomy(X) <wprowadź rozmiar niestandardowy>	Określa rozmiar papieru załadowanego do zasobnika 3 Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.

Menu Strony z informacjami

Element menu	Opis
Strona demonstracyjna <brak>	Umożliwia drukowanie strony demonstracyjnej
Konfiguracja <brak>	Umożliwia wydruk strony konfiguracji z informacjami o drukarce, ustawieniach, materiałach eksploatacyjnych i sieci lokalnej
Lista czcionek PCL <brak>	Drukuje informacje na temat czcionek PCL i próbki tych czcionek
Lista czcionek PS <brak>	Drukuje informacje na temat czcionek PostScript i próbki tych czcionek
Historia zadań <brak>	Drukuje informacje na temat wyników drukowania, takich jak poprawność drukowania danych z komputera. W raporcie historii zadań można wydrukować stan maksymalnie 22 zadań. Uwaga: Aby określić, czy raport Historia zadań ma być drukowany automatycznie co 22 ukończone zadania, należy użyć panelu operacyjnego drukarki.
Historia błędów <brak>	Drukuje raport historii błędów zawierający informacje na temat ostatnich błędów (do 42)

Element menu	Opis
Monitorowanie protokołu <brak>	Drukuje informacje na temat poprzednich zadań faksowania w ramach pomocy przy rozwiązywaniu problemów z protokołem faksu
Lista makr PCL <brak>	Drukuje listę makr PCL
Przechowywane dokumenty <brak>	Drukuje listę dokumentów przechowywanych w drukarce podczas korzystania z funkcji bezpiecznego drukowania oraz wydruku próbnego

Menu Liczniki

Element menu	Opis
Łączna liczba odbitek <brak>	Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron
Odbitki kolorowe <brak>	Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron kolorowych
Odbitki czarno-białe <brak>	Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron czarno-białych

Menu Administratora

Menu Książka adresowa

Element menu	Opis
Szybkie wybieranie <lista szybkiego wybierania> Nazwa <wprowadź nazwę> Numer faksu <wprowadź numer faksu> Zastosuj ustawienia	Przypisuje nazwę oraz numer faksu do danego numeru szybkiego wybierania. W katalogu szybkiego wybierania można zapisać maksymalnie 200 nazw i numerów. Uwaga: Po utworzeniu lub usunięciu numerów szybkiego wybierania wybierz opcję Zastosuj ustawienia, a następnie naciśnij przycisk OK , aby zapisać ustawienia.
Wybieranie grup numerów <lista wybierania grup numerów> Nazwa <wprowadź nazwę> Numer szybkiego wybierania <wprowadź dostępne numery szybkiego wybierania, aby dołączyć je do grupy> Zastosuj ustawienia	Przypisuje nazwę oraz numer szybkiego wybierania do każdej grupy faksów. W katalogu wybierania grup numerów można zapisać do 6 grup. Uwaga: Po utworzeniu lub usunięciu grup wybierz opcję Zastosuj ustawienia, a następnie naciśnij przycisk OK , aby zapisać ustawienia.

Menu Język drukowania

Element menu	Opis
PCL	Określa ustawienia PCL
Papier	Uwagi:
Automatycznie	• Papier — Określa zasobnik na papier używany do drukowania. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.
Zasobnik 1 (MPT)	• Rozmiar dokumentu — Określa rozmiar papieru.
Zasobnik 2	• Orientacja — Wybrany kierunek drukowania może być Pionowa lub Pozioma. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Pionowa.
Zasobnik 3	• Drukowanie dwustronne — Określa, czy wykonać drukowanie dwustronne. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. To ustawienie jest dostępne tylko w przypadku zainstalowania modułu drukowania dwustronnego.
Rozmiar dokumentu	• Krawędź na oprawę — Wybrany kierunek oprawy może być Przerzuć wzdłuż długiej krawędzi lub Przerzuć wzdłuż krótkiej krawędzi. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Przerzuć wzdłuż długiej krawędzi. To ustawienie jest dostępne tylko w przypadku zainstalowania modułu drukowania dwustronnego.
Letter - 8,5 x 11"	• Czcionka — Określa używaną czcionkę. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Courier.
US Folio - 8,5 x 13"	
Legal - 8,5 x 14"	
A4 - 210 x 297 mm	
A5 - 148 x 210 mm	
B5 - 182 x 257 mm	
Executive - 7,25 x 10,5"	
Koperta Monarch - 3,9 x 7,5"	
Koperta DL - 110 x 220 mm	
Koperta C5 - 162 x 229 mm	
Koperta #10 - 4,1 x 9,5"	
Nowy rozmiar niestandardowy	
Pionowy(Y)	
<wprowadź rozmiar niestandardowy>	
Poziomy(X)	
<wprowadź rozmiar niestandardowy>	
Orientacja	
Pionowa	
Pozioma	
Drukowanie dwustronne	
Wyłącz	
Włącz	
Krawędź na oprawę	
Przerzuć wzdłuż długiej krawędzi	
Przerzuć wzdłuż krótkiej krawędzi	
Czcionka	
<lista dostępnych czcionek>	

Element menu	Opis
PCL (ciąg dalszy) Zestaw znaków <lista dostępnych zestawów znaków> Rozmiar czcionki 4–50 punktów Wielkość czcionki Wielkość 6,00–24,00 Linia formularza 5–128 Liczba 1–999 Poprawa jakości Wyłącz Włącz Zrzut szesnastkowy Wyłącz Włącz Tryb wydruku próbnego Wyłącz Włącz Zakończenie linii Wyłącz Dodaj-LF Dodaj-CR CR-XX Kolor domyślny Czarno-biały Kolor	Określa ustawienia PCL Uwagi: • Zestaw znaków — Określa czcionkę dla znaków. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest ROMAN-8. • Rozmiar czcionki — Określa rozmiar czcionki. To ustawienie jest dostępne tylko dla czcionek typograficznych. Rozmiar czcionki można zmieniać w odstępach co 0,25. • Wielkość czcionki — Określa odstępy między znakami. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 10,00. Wielkość czcionki można zmieniać w odstępach co 0,01. • Linia formularza — Określa linię formularza (liczbę linii na formularz). Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 64. Ustawienie Linia formularza można zmieniać w odstępach co 1. • Liczba — Określa liczbę kopii do wydrukowania. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1. • Poprawa jakości — Określa, czy ma zostać wykonana poprawa jakości. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz. • Zrzut szesnastkowy — Określa, czy drukować dane wysłane z komputera w kodzie ASCII odpowiadające zapisowi szesnastkowemu w celu sprawdzenia zawartości danych. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Tryb wydruku próbnego — Określa, czy drukować w trybie wydruku próbnego. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Zakończenie linii — Określa zakończenie linii. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. • Kolor domyślny — Określa tryb koloru. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Czarno-biały.

Element menu	Opis
PostScript Raport błędów PS Limit czasu zadania PS Tryb wyboru papieru	Określa ustawienia Postscript Uwagi: • Raport błędów PS — Określa, czy jest drukowany raport błędów, gdy występuje błąd PostScript • Limit czasu zadania PS — Określa maksymalny czas wykonania zadania PostScript. Jeśli wykonanie zadania trwa dłużej niż określona liczba minut, występuje błąd PostScript. • Tryb wyboru papieru — Określa sposób wyboru zasobnika dla zadań drukowania PostScript.

Menu Ustawienia sieciowe

Element menu	Opis
Ethernet Automatycznie 10Base półdupleks 10Base pełny duplex 100Base półdupleks 100Base pełny duplex	Określa szybkość komunikacji i tryby sieci Ethernet Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.
TCP/IP Pobierz adres IP DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP Panel Adres IP <wprowadź adres IP> Maska sieci <wprowadź maskę sieci> Adres bramy <wprowadź adres bramy>	Określa ustawienia protokołu TCP/IP dla sieci Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest DHCP/Autonet.

Element menu	Opis
Protokół LPR Wyłącz Włącz Port9100 Wyłącz Włącz FTP Wyłącz Włącz SNMP Wyłącz Włącz Alarmy e-mail Wyłącz Włącz Serwer WWW Wyłącz Włącz Bonjour(mDNS) Wyłącz Włącz	Określa, który protokół sieciowy ma być używany Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Filtr IP <lista filtrów IP>	Określa blokowanie odbioru danych z określonych adresów IP. Można zablokować najwyżej pięć adresów IP. Zmiany zostaną zastosowane po wyłączeniu i ponownym włączeniu drukarki. Uwaga: Ta funkcja jest dostępna tylko w przypadku korzystania z protokołu LPD lub Port9100.
Inicjuj pamięć NVM Tak Nie	Inicjuje dane sieciowe przechowywane w pamięci NVM. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkim ustawieniom sieciowym zostaną przywrócone domyślne ustawienia fabryczne.
Protokół Adobe Automatycznie Standardowe BCP TBCP Binarne	Określa protokół komunikacji PostScript dla każdego interfejsu. Możliwe jest skonfigurowanie ustawień protokołu Adobe dla sieci. Zmiany zostaną zastosowane po wyłączeniu i ponownym włączeniu drukarki. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Automatycznie.

Menu Ustawienia połączenia równoległego

Element menu	Opis
ECP Wyłącz Włącz	Określa, czy jest włączony tryb komunikacji ECP interfejsu równoległego Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Protokół Adobe TBCP Binarne	Określa protokół komunikacji PostScript dla interfejsu równoległego. Po wprowadzeniu zmian w menu należy uruchomić ponownie drukarkę. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest TBCP.

Menu Ustawienia USB

Element menu	Opis
Protokół Adobe TBCP Binarne	Określa protokół komunikacji PostScript dla interfejsu USB. Po wprowadzeniu zmian w menu należy uruchomić ponownie drukarkę. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest TBCP.

Menu Ustawienia faksu

Element menu	Opis
Licznik odstępu 3–255 sekund	Określa odstęp między próbami ponownego wysłania faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 8 sekund.
Liczba prób ponownego wybierania 0–9 razy	Określa liczbę prób ponownego wybierania numeru Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest wartość 3.
Odstęp między ponownym wybieraniem numeru 1–15 minut	Określa odstęp między próbami ponownego wybrania numeru Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 1 minuta.

Element menu	Opis
Wybór odbioru - Tryb telefonu - Tryb faksu - Tryb telefonu/faksu - Tryb sekretarki/faksu - Tryb DRPD	Określa tryb odbierania Uwagi: • Tryb telefonu — Automatyczne odbieranie faksów jest wyłączone. Faks można odebrać, podnosząc słuchawkę telefonu zewnętrznego i wpisując kod zdalnego odbioru, lub ustawiając opcję Odłożona słuchawka na Włącz (dźwięki faksu w urządzeniu zdalnym są słyszalne), a następnie naciskając przycisk Start. • Tryb faksu — Faks jest odbierany automatycznie. • Tryb telefonu/faksu — Gdy drukarka odbiera faks przychodzący, telefon zewnętrzny dzwoni przez czas określony w opcji Automatyczny odbiór telefonu/faksu, a następnie faks jest automatycznie odbierany przez drukarkę. Jeśli dane przychodzące nie są faksem, drukarka emituje sygnał dźwiękowy przez wewnętrzny głośnik. • Tryb sekretarki/faksu — Jedna linia telefoniczna może być współużytkowana przez drukarkę i automatyczną sekretarkę. W tym trybie drukarka monitoruje sygnał faksu i odbiera połączenie w przypadku wykrycia sygnałów faksu. Jeśli komunikacja telefoniczna w danym kraju lub regionie jest komunikacją szeregową, ten tryb nie jest dostępny. • Tryb DRPD — Przed użyciem opcji Wykrywanie charakterystycznych wzorców dzwonek usługa charakterystycznych dzwonek musi zostać zainstalowana na linii telefonicznej użytkownika przez firmę telefoniczną. Po przydzieleniu przez firmę telefoniczną osobnego numeru do faksów z charakterystycznym wzorcem dzwonka należy skonfigurować faks na potrzeby wykrywania określonego wzorca dzwonka. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Tryb faksu.
Automatyczne odbieranie faksów 0–255 sekund	Jeśli włączony jest tryb faksu, ten element menu określa czas oczekiwania przez drukarkę na odebranie połączenia przychodzącego. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 0 sekund.

Element menu	Opis
Automatyczny odbiór telefonu/faksu 0–255 sekund	Jeśli włączony jest tryb telefonu/faksu, ten element menu określa czas oczekiwania przez drukarkę na odebranie połączenia przychodzącego. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 6 sekund.
Automatyczny odbiór sekretarki/faksu 0–255 sekund	Jeśli włączony jest tryb sekretarki/faksu, ten element menu określa czas oczekiwania przez drukarkę na odebranie połączenia przychodzącego. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 21 sekund.
Monitor linii Wyłącz Min. Średnia Maks.	Określa głośność telefonu zewnętrznego (monitor linii) Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Średnia.
Głośność dzwonka Brak Min. Średnia Maks.	Określa głośność przychodzących faksów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Maks.
Typ linii PSTN PBX	Określa typ linii Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest PSTN.
Typ wybierania PB DP(10PPS) DP(20PPS)	Określa typ wybierania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest PB.
Filtr niepożądanych faksów Wyłącz Włącz	Jeśli opcja Filtr niepożądanych faksów jest włączona, przyjmowane są tylko faksy przychodzące z numerów zarejestrowanych w Książce adresowej. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Odbiór zdalny Wyłącz Włącz	Określa, czy odbierać faksy przez wpisanie kodu zdalnego odbioru w telefonie zewnętrznym po podniesieniu słuchawki telefonu. Kiedy opcja Odbiór zdalny jest włączona, faks może zostać odebrany przez wpisanie kodu odbioru zdalnego w telefonie zewnętrznym. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.

Element menu	Opis
Dźwięk odbioru zdalnego 00–99	Określa dźwięk za pomocą dwóch cyfr, jeśli opcja Odbiór zdalny jest włączona Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 00.
Drukowanie dwustronne Wyłącz Włącz	Określa, czy podczas odbierania faksu korzystać z drukowania dwustronnego Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz. - Ta opcja jest dostępna tylko w przypadku zainstalowania w drukarce modułu drukowania dwustronnego.
Wyślij nagłówek Wyłącz Włącz	Jeśli opcja Wyślij nagłówek jest włączona, dane nadawcy są drukowane w nagłówku faksu. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Nazwa firmy <wprowadź nazwę firmy>	Określa nazwę nadawcy zapisywaną w raporcie nadawcy
Twój numer faksu <wprowadź numer faksu>	Określa numer telefonu, który jest drukowany na górze każdej strony wysyłanej z drukarki
Nazwa urządzenia <wprowadź nazwę urządzenia>	Określa imię i nazwisko lub nazwę firmy, które mają być drukowane na arkuszu raportu
Wzorzec DRPD Wzorzec1 Wzorzec2 Wzorzec3 Wzorzec4 Wzorzec5	Określa charakterystyczny wzorzec dzwonka dla usługi DRPD. Wzorce DRPD są określane przez firmę telefoniczną. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wzorzec4.
Ustawienia przesyłania dalej Wyślij w razie błędu Zawsze wysyłaj Nie wysyłaj	Określa, czy drukarka ma przysyłać dalej wszystkie faksy wychodzące do określonego miejsca docelowego Uwagi: Wyślij w razie błędu — Faksy wychodzące są przysyłane dalej tylko w przypadku wystąpienia błędu. Zawsze wysyłaj — Faksy wychodzące są zawsze przysyłane dalej. Nie wysyłaj — Faksy wychodzące nie są przysyłane dalej. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie wysyłaj.

Element menu	Opis
Numer ustawień przesyłania dalej <wprowadź numer ustawień przesyłania dalej>	Określa numer, pod który mają być przesyłane fakсы wychodzące
Drukowanie przesłanych dalej Wyłącz Włącz	Określa, czy fakсы wychodzące są drukowane podczas przesyłania dalej. Jeśli opcja Drukowanie przesłanych dalej jest włączona, wszystkie fakсы przesłane dalej są drukowane. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Prefiks wybierania numeru Wyłącz Włącz	Określa, czy dodać prefiks numeru podczas wysyłania faksu Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Numer prefiksu wybierania <wprowadź numer prefiksu wybierania>	Określa numer prefiksu wybierania (do pięciu znaków). Ten numer jest wybierany przed rozpoczęciem automatycznego wybierania numeru. Jest to przydatne przy uzyskiwaniu dostępu do centrali PBX.
Odrzuć rozmiar Wyłącz Włącz Autoredukcja	Określa, czy drukarka ma odrzucać nadmiarowe dane na dole strony Uwagi: • Włącz — Odrzuca nadmiarowe dane na dole strony. • Wyłącz — Drukuje wszystkie nadmiarowe dane na dole strony bez ich odrzucania. • Autoredukcja — Zmniejsza dokument, aby zmieścił się na arkuszu papieru. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Faksowanie kolorowe Wyłącz Włącz	Jeśli opcja Faksowanie kolorowe jest włączona, dostępne są zarówno czarno-białe, jak i kolorowe zadania faksowania. Jeśli ta opcja jest wyłączona, kolorowe zadania faksowania są niedostępne. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Próg zewnętrznej słuchawki Mniejszy Normalny Większy	Określa wartość progu dla telefonu zewnętrznego Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Normalny.
Kraj <lista numerów kierunkowych kraju>	Określa kraj lub region, w którym drukarka jest używana Uwaga: Przed wysłaniem faksu należy określić kraj.

Element menu	Opis
Drukowanie błędów przesyłania dalej Wylącz Włącz	Drukuje dokumenty, których nie udało się przesłać, gdy wyłączono opcję Drukowanie przesłanych dalej Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Menu Ustawienia systemu

Element menu	Opis
2 tryby oszczędzania energii? Wylącz Włącz	Określa, czy oba tryby oszczędzania energii są włączone Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Licznik oszczędzania energii Tryb 1 (drukarka) 5–60 minut Tryb 2 (system) 1–60 minut	Określa czas przejścia w tryby oszczędzania energii 1 i 2 w odstępach co 1 minutę Uwagi: - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Tryb 1 (drukarka) jest 25 minut. - Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla opcji Tryb 2 (system) jest 5 minut.
Automatyczny reset 45 s 1 min 2 min 3 min 4 min	Określa czas, przez jaki drukarka czeka na wprowadzenie kolejnych informacji z panelu operacyjnego, zanim zostaną automatycznie zresetowane ustawienia Kopiuj, Skanuj lub Faksuj i nastąpi powrót do trybu wstrzymania Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym są 3 minuty.

Element menu	Opis
Dźwięk alarmu Dźwięk wyboru na panelu Cichy Normalny Głośny Wyłącz Dźwięk alarmu na panelu Cichy Normalny Głośny Wyłącz Dźwięk gotowości urządzenia Cichy Normalny Głośny Wyłącz Dźwięk zadania kopiowania Cichy Normalny Głośny Wyłącz Dźwięk zadania innego niż kopiowanie Cichy Normalny Głośny Wyłącz Dźwięk błędu Cichy Normalny Głośny Wyłącz Dźwięk alarmu Cichy Normalny Głośny Wyłącz	Określa, czy włączyć alarm, jeśli w drukarce wystąpi błąd Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Dźwięk wyboru na panelu, Dźwięk gotowości urządzenia, Dźwięk zadania kopiowania, Dźwięk zadania innego niż kopiowanie, Dźwięk błędu i Dźwięk alarmu jest Normalny. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Dźwięk alarmu na panelu jest Wyłącz.

Element menu	Opis
Dźwięk alarmu (ciąg dalszy) Brak papieru Cichy Normalny Głośny Wyłącz Mało toneru Cichy Normalny Głośny Wyłącz Alarm automatycznego usuwania Cichy Normalny Głośny Wyłącz Dźwięk podstawowy Cichy Normalny Głośny Wyłącz Wszystkie dźwięki Cichy Normalny Głośny Wyłącz	Określa, czy włączyć alarm, jeśli w drukarce wystąpi błąd Uwagi: • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Brak papieru jest Normalny. • Domyślnym ustawieniem fabrycznym dla funkcji Mało toneru, Alarm automatycznego usuwania i Dźwięk podstawowy jest Wyłącz.
Limit czasu Wyłącz Włącz 5–300 sekund	Proces drukowania można anulować, jeśli przekracza określony czas. Ustaw czas, po którym zadanie drukowania zostanie anulowane. Po upływie tego czasu zadanie drukowania zostanie anulowane. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest 30 sekund.

Element menu	Opis
Ustawienia zegara Ustaw datę <wprowadź datę> Ustaw godzinę <wprowadź godzinę> Format daty rr/mm/dd mm/dd/rr dd/mm/rr Format godziny 12 godz. 24 godz. Strefa czasowa <wybierz przesunięcie w czasie>	Określa datę i godzinę Uwaga: Ustaw strefę czasową w oparciu o uniwersalny czas koordynowany (UTC, Coordinated Universal Time) dla swojej lokalizacji.
mm/cale mm cale	Ustaw jednostki dla niestandardowego rozmiaru papieru na milimetry lub cale Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym są cale.
Automatyczne drukowanie dziennika Wyłącz Włącz	Określa, czy automatycznie drukować informacje o drukowanych danych, które zostały przetworzone w drukarce (raport historii zadań) Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Drukuj identyfikator Wyłącz U góry z lewej strony U góry z prawej strony Na dole z lewej strony Na dole z prawej strony	Określa, w którym miejscu ma zostać wydrukowany identyfikator użytkownika Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Drukuj tekst Wyłącz Włącz	Określa, czy w razie otrzymania danych w formacie PDL, który nie jest obsługiwany przez drukarkę, dane te mają zostać wydrukowane jako tekst. Dane tekstowe są drukowane na papierze w formacie A4 lub Letter. Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Wyłącz.
Arkusze strony tytułowej Wstaw pozycję Wyłącz Przód Tył Przód i tył Określ zasobnik Zasobnik 1 (MPT) Zasobnik 2 Zasobnik 3	Określa ustawienia drukowania arkusza strony tytułowej Uwaga: Menu Zasobnik 3 jest wyświetlane tylko w przypadku zainstalowania opcjonalnej szuflady na 550 arkuszy.

Element menu	Opis
Użycie faksu Druk automatyczny Brak druku automatycznego	Ustawia drukowanie raportu dotyczącego wysłanych i odebranych faksów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Brak druku automatycznego.
Prześlij faks Zawsze drukuj Drukuj w razie błędu Nie drukuj	Określa, kiedy ma być drukowany raport przesyłania faksów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Drukuj w razie błędu.
Faks zbiorczy Zawsze drukuj Drukuj w razie błędu Nie drukuj	Określa, kiedy ma być drukowany raport przesyłania faksów dla zadań grupowych Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Zawsze drukuj.
Monitorowanie protokołu Zawsze drukuj Drukuj w razie błędu Nie drukuj	Określa raport monitorowania protokołu w celu wykrywania przyczyn problemów z komunikacją Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Nie drukuj.
Dysk RAM Wyłącz Włącz	Przydziela pamięć systemu plików dysku RAM dla funkcji bezpiecznego drukowania, zadań sortowania i wydruku próbnego Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.
Przełączanie zasobników Wyłącz Większy rozmiar Najbliższy rozmiar Podajnik zasobnika 1 (MPT)	Określa, czy drukować na papierze załadowanym do innego zasobnika, jeśli zabraknie papieru w zasobniku wybranym przez funkcję automatycznego wyboru zasobnika Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Najbliższy rozmiar.

Menu Konserwacja

Element menu	Opis
Dostosowywanie automatycznego nakładania Wyłącz Włącz	Automatycznie dostosowuje nakładanie kolorów Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Element menu	Opis
Dostosuj nakładanie kolorów Automatyczna korekta Tak Nie Wykres nakładania kolorów <naciśnij przycisk OK, aby drukować> Nakładanie kolorów Żółty <dostosuj wartość> Magenta <dostosuj wartość> Cyjan <dostosuj wartość>	Ręcznie dostosowuje nakładanie kolorów
Inicjuj pamięć NVM Sekcja użytkownika Tak Nie Sekcja systemu Tak Nie	Inicjuje ustawienia zapisane w pamięci NVM z wyjątkiem ustawień sieciowych. NVM jest pamięcią nieulotną, w której przechowywane są ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkim parametrom menu zostaną przywrócone domyślne wartości fabryczne. Uwaga: Po włączeniu tego ustawienia należy uruchomić ponownie drukarkę.
Zainicjuj licznik drukowania Tak Nie	Inicjuje licznik drukowania
Resetuj nagrzewnicę Tak Nie	Resetuje licznik nagrzewnicy po zainstalowaniu nowej nagrzewnicy

Menu Ustawienia zabezpieczeń

Element menu	Opis
Blokada panelu Ustaw blokadę panelu Wyłącz Włącz Zmień hasło <wprowadź hasło>	Jeśli włączona jest opcja Blokada panelu, dostęp do Menu administratora wymaga podania hasła. Uwaga: Domyślnym hasłem fabrycznym jest 0000.

Element menu	Opis
Blokada skanowania/faksowania Ustaw blokadę skanowania/faksowania Wyłącz Włącz Zmień hasło <wprowadź hasło>	Jeśli włączona jest opcja Blokada skanowania/faksowania, dostęp do skanera i faksu wymaga podania hasła. Uwagi: • Przed włączeniem opcji Blokada skanowania/faksowania należy włączyć opcję Blokada panelu. • Domyślnym hasłem fabrycznym jest 0000.
Bezpieczne odbieranie Ustaw bezpieczne odbieranie Wyłącz Włącz Zmień hasło <wprowadź hasło>	Jeśli włączona jest opcja Bezpieczne odbieranie, należy podać hasło, aby wydrukować fakсы przychodzące. Uwaga: Domyślnym hasłem fabrycznym jest 0000.

Menu Raporty administratora

Element menu	Opis
Szybkie wybieranie <brak>	Drukuje raport o numerach szybkiego wybierania
Książka adresowa <brak>	Drukuje raport o adresach e-mail z książki adresowej
Adres serwera <brak>	Drukuje raport o adresach serwera z książki adresowej
Użycie faksu <brak>	Drukuje raport podsumowujący fakсы wysłane i odebrane
Faks oczekujący <brak>	Drukuje raport o faksach oczekujących
Licznik drukarki <brak>	Drukuje raport podsumowujący drukowanie

Menu Skanowanie do wiadomości e-mail

Element menu	Opis
Wyłącz Włącz	Włącza lub wyłącza funkcję skanowania do wiadomości e-mail Uwaga: Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Włącz.

Menu Język wyświetlany na panelu

Element menu	Opis
English Français Italiano Deutsch Español Dansk Nederlands Português Svenska Русский Polski Türkçe	Ustawia język wyświetlany na panelu operacyjnym drukarki

Opis komunikatów drukarki

Lista komunikatów dotyczących stanu i błędów

Błąd podajnika na 550 arkuszy

Błąd 072-215

Uruchom ponownie drukarkę

Szuflada na 550 arkuszy nie działa lub została nieodpowiednio zainstalowana. Wyjmij ją, a następnie zainstaluj ponownie.

Błąd <xxx>

Błąd xxx-xxx

Uruchom ponownie drukarkę

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Błąd kontrolera

Błąd 116-32x

Uruchom ponownie drukarkę

Wystąpił nieokreślony błąd drukarki.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

<kolor> - błąd CRUM

Błąd 093-9<xx>

Uruchom ponownie drukarkę

Wymień wskazaną kasetę drukującą.

Uruchom ponownie drukarkę, a następnie wymień wskazaną kasetę drukującą.

Błąd CRUM

Błąd 094-330

Popraw osadzenie modułu transferu

Wymień stary pas przenoszący na nowy.

Wyłączona funkcja

Błąd 016-758

Naciśnij przycisk OK

Funkcja, której próbujesz użyć, została wyłączona. Włącz ją za pośrednictwem menu panelu operacyjnym drukarki lub skontaktuj się z administratorem drukarki.

Otwarte drzwiczki A, zamknij je

Zamknij przednie drzwiczki, aby usunąć komunikat.

Błąd duplexu

Błąd 077-215

Uruchom ponownie drukarkę

Duplex nie działa lub został nieodpowiednio zainstalowany. Wyjmij moduł duplexu, a następnie zainstaluj go ponownie.

Błąd poczty e-mail, nieprawidłowy serwer POP3

Błąd 016-504

Naciśnij przycisk OK

Nie znaleziono serwera POP3. Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd poczty e-mail, nieprawidłowy serwer SMTP

Błąd 016-503

Naciśnij przycisk OK

Nie znaleziono serwera SMTP. Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd logowania poczty e-mail

Błąd 016-506

Naciśnij przycisk OK

Drukarka nie powiodło się logowanie na serwerze SMTP. Sprawdź, czy ustawienia nazwy użytkownika i hasła są prawidłowe, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd logowania poczty e-mail, błąd logowania na serwerze POP3

Błąd 016-505

Naciśnij przycisk OK

Drukarce nie powiodło się logowanie na serwerze POP3. Sprawdź, czy ustawienia nazwy użytkownika i hasła są prawidłowe, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd logowania poczty e-mail, błąd logowania na serwerze SMTP

Błąd 016-507

Naciśnij przycisk OK

Drukarce nie powiodło się logowanie na serwerze SMTP. Sprawdź, czy ustawienia nazwy użytkownika i hasła są prawidłowe, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Limit rozmiaru wiadomości e-mail

Błąd 016-985

Naciśnij przycisk OK

Zadanie skanowania jest zbyt duże, aby mogło zostać przesłane. Zwiększ wartość ustawienia Maks. rozmiar wiadomości e-mail, a następnie ponownie wykonaj skanowanie. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, zmniejsz rozdzielczość skanowania, aby zmniejszyć rozmiar dokumentu.

Błąd silnika wentylatora

Błąd 042-3xx

Uruchom ponownie drukarkę

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Błąd CRUM nagrzewnicy, popraw osadzenie nagrzewnicy

Brak nagrzewnicy lub została ona nieodpowiednio zainstalowana. Zainstaluj nagrzewnicę lub popraw jej osadzenie.

Błąd nagrzewnicy, błąd 010-351

- 1 Wymień moduł nagrzewnicy.
- 2 W menu Administrator zresetuj licznik nagrzewnicy.

Błąd nagrzewnicy, błąd 010-397

Kod błędu: xx

Uruchom ponownie drukarkę

- 1** Wyłącz drukarkę.
- 2** Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3** Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4** Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5** Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Pełny dysk twardy

Błąd 016-982

Naciśnij przycisk OK

Brak wystarczającej ilości pamięci, aby dokończyć bieżące zadanie drukowania. Naciśnij przycisk **OK**, aby zamknąć komunikat, a następnie anuluj zadanie drukowania i spróbuj wysłać je ponownie.

Włóż <kolor>

Nabój drukujący

Błąd 093-<number>

Brak wskazanej kasety drukującej lub została ona nieodpowiednio zainstalowana. Wyjmij kasetę drukującą, a następnie zainstaluj ją ponownie.

Włóż nagrzewnicę, uruchom ponownie drukarkę

Nagrzewnica nie jest zainstalowana. Zainstaluj nagrzewnicę.

Włóż moduł transferu

Brak pasa przenoszącego lub jest on nieodpowiednio zainstalowany. Wyjmij pas przenoszący, a następnie zainstaluj go ponownie.

Włóż zasobnik 2

Brak zasobnika 2 lub został on nieodpowiednio zainstalowany. Zainstaluj zasobnik 2 lub popraw jego osadzenie.

Nieprawidłowe zadanie

Błąd 016-799

Naciśnij przycisk OK

Konfiguracja drukarki w oknie Właściwości drukowania nie pasuje do używanej aktualnie drukarki.

- 1 Naciśnij przycisk **Stop**, aby anulować zadanie drukowania.
- 2 Sprawdź ustawienia w oknie Właściwości drukowania.
- 3 Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Nieprawidłowy użytkownik

Błąd 016-757

Naciśnij przycisk OK

Ostatnia osoba, która wysłała zadanie do drukarki, nie jest upoważniona do korzystania z niej. Skontaktuj się z administratorem systemu w celu uzyskania upoważnienia.

Zacięcie w obszarze dupleksu

Otwórz drzwiczki A

Unieś moduł pasa

Nastąpiło zacięcie papieru wewnątrz drukarki. Oczyszczyć drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.

Zacięcie na wyjściu, otwórz drzwiczki A

Nastąpiło zacięcie papieru wewnątrz drukarki. Oczyszczyć drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.

Zacięcie w obszarze zwykłego wałka, otwórz drzwiczki A

Nastąpiło zacięcie papieru wewnątrz drukarki. Oczyszczyć drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.

Zacięcie w zasobniku 1

Sprawdź zasobnik 1

Otwórz drzwiczki A

Nastąpiło zacięcie papieru w zasobniku 1 (MPT). Oczyszczyć drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.

Zacięcie w zasobniku 2

Otwórz zasobnik 2

Otwórz drzwiczki A

Nastąpiło zacięcie papieru w zasobniku 2. Oczyszczyć drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.

Zacięcie w zasobniku 3

Otwórz zasobnik 3

Otwórz drzwiczki A

Nastąpiło zacięcie papieru w zasobniku 3. Oczyszczyć drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.

Przekroczono limit

Błąd 016-759

Naciśnij przycisk OK

Użytkownik przekroczył limit liczby stron, które można wydrukować. Skontaktuj się z administratorem drukarki w celu uzyskania upoważnienia.

Załaduj zasob. <x>

Załaduj do wskazanego zasobnika papier o odpowiednim typie i rozmiarze.

Błąd logowania

Błąd 016-782

Naciśnij przycisk OK

Drukarnie nie powiodło się logowanie na serwerze (SMTP/SMB/FTP). Sprawdź, czy drukarka jest fizycznie podłączona do sieci oraz czy ustawienia nazwy użytkownika i hasła są prawidłowe, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd oprogramowania sprzętowego MCU

Błąd 024-340

Kod błędu: xx

Uruchom ponownie drukarkę

Wystąpił błąd oprogramowania sprzętowego.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Błąd pamięci NVRAM MCU

Błąd 041-340

Adres: <xxxx> Dane: <xx>

Uruchom ponownie drukarkę

Wystąpił błąd pamięci NVRAM.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.

4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.

5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Błąd skanowania w sieci, limit czasu oczekiwania na połączenie

Naciśnij przycisk OK

Brak możliwości połączenia z serwerem SMB/FTP. Sprawdź, czy drukarka jest fizycznie podłączona do sieci, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd skanowania w sieci, nie znaleziono katalogu

Błąd 016-787

Naciśnij przycisk OK

Nie znaleziono katalogu określonego w książce adresowej. Popraw wpis w książce adresowej, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd skanowania w sieci, pełny serwer poczty e-mail

Błąd 016-765

Naciśnij przycisk OK

Dysk w serwerze SMTP jest pełny. Zwolnij miejsce na dysku serwera, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd skanowania w sieci, nazwa pliku już istnieje

Błąd 016-788

Naciśnij przycisk OK

W miejscu, do którego wysyłasz skanowany dokument, jest już plik o tej samej nazwie. Wprowadź inną nazwę, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd skanowania w sieci, nieprawidłowy serwer SMB/FTP

Błąd 016-783

Naciśnij przycisk OK

Drukarka nie może uzyskać dostępu do listy ścieżki serwera (SMB/FTP). Sprawdź, czy ustawienie ścieżki serwera jest prawidłowe, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd skanowania w sieci, nieprawidłowe zezwolenie zapisu

Błąd 016-784

Naciśnij przycisk OK

Nie masz zezwolenia na dokonywanie zapisu na serwerze SMB/FTP. Zmodyfikuj swoje zezwolenia na serwerze lub zmień miejsce docelowe skanowania na takie, w którego przypadku masz zezwolenie zapisu, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd skanowania sieciowego, brak pamięci serwera

Błąd 016-785

Naciśnij przycisk OK

Dysk na serwerze SMB/FTP jest pełny. Zwolnij miejsce na dysku serwera , a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Błąd skanowania sieciowego, połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się

Naciśnij przycisk OK

Nie można nawiązać połączenia z serwerem SMTP. Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do sieci i czy ustawienia serwera poczty e-mail są poprawne, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować.

Zainstalowano nieoryginalną kasetę z tonerem

Błąd 093-700

Zainstalowano nieprawidłową kasetę drukującą. Wyjmij kasetę drukującą i zainstaluj obsługiwaną kasetę.

Błąd pamięci NV RAM

Błąd 116-390

Uruchom ponownie drukarkę

Wystąpił nieokreślony błąd drukarki.

- 1** Wyłącz drukarkę.
- 2** Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.
- 3** Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4** Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazda elektrycznego.
- 5** Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Brak pamięci

Błąd 016-718

Naciśnij przycisk OK

Brak wystarczającej ilości pamięci, aby zakończyć bieżące zadanie drukowania. Naciśnij przycisk **OK**, aby usunąć komunikat, anuluj zadanie drukowania i spróbuj wysłać je ponownie do drukowania.

Błąd PCL

Błąd 016-720

Naciśnij przycisk OK

Wystąpił błąd związany z emulacją PCL. Naciśnij przycisk **OK**, aby usunąć komunikat, anuluj zadanie drukowania i spróbuj wysłać je ponownie do drukowania.

Drukarka zbyt gorąca

Błąd 042-700

Chłodzenie

Czekaj

Temperatura wewnątrz drukarki jest zbyt wysoka. Zaczekaj godzinę przed ponownym uruchomieniem drukarki. Upewnij się, że wokół drukarki jest dostatecznie dużo wolnej przestrzeni do chłodzenia i że otwory wentylacyjne nie są zablokowane.

Błąd pamięci RAM

Błąd 016-3xx

Uruchom ponownie drukarkę

Dodatkowa pamięć nie została zainstalowana prawidłowo, nie działa prawidłowo lub nie jest obsługiwana.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.
- 3 Zainstaluj ponownie pamięć opcjonalną.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazda elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat pojawi się ponownie, wymień określoną pamięć dodatkową.

Zdejmij taśmę, kasetę <kolor>

Taśma zabezpieczająca jest nadal przyklejona do określonej kasety drukującej. Usuń taśmę z kasety.

Wymień kasetę <kolor>

Brak toneru

<kolor>

Określona kasetę drukująca jest pusta. Wyjmij wskazaną kasetę i zainstaluj nową.

Wymień wkrótce <kolor> kasetę drukującą

Określona kasetę drukująca wkrótce się wyczerpie.

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce <kolor> kasetę drukującą** lub druk stanie się wyblakły, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej:

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij nią boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszony pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Wymień wkrótce nagrzewnicę

Nagrzewnica jest prawie zużyta. Zamów nową nagrzewnicę.

Wymień pas przenoszący

Wymień pas przenoszący.

Wymień wkrótce pas przenoszący

Pas przenoszący jest prawie zużyty. Zamów nowy pas przenoszący.

Uruchom ponownie drukarkę: 116-xxx

Wystąpił nieokreślony błąd drukarki.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazda elektrycznego.
- 5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Uruchom ponownie drukarkę, 118-xxx

Karta sieciowa została nieprawidłowo zainstalowana lub nie działa poprawnie z powodu uszkodzenia lub awarii.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego.
- 3 Zainstaluj ponownie wieloprotokołową kartę sieciową.
- 4 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.
- 5 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego.
- 6 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i podaj ten komunikat.

Błąd skanowania

Błąd 116-xxx

Uruchom ponownie drukarkę

Wystąpił nieokreślony błąd drukarki.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.
- 3 Sprawdź wszystkie połączenia kabli.

4 Podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego gniazda elektrycznego.

5 Ponownie włącz drukarkę.

Jeśli komunikat serwisowy pojawi się ponownie, skontaktuj się z obsługą klienta i zgłoś komunikat.

Błąd lampy skanera

Błąd 062-371

Uruchom ponownie drukarkę

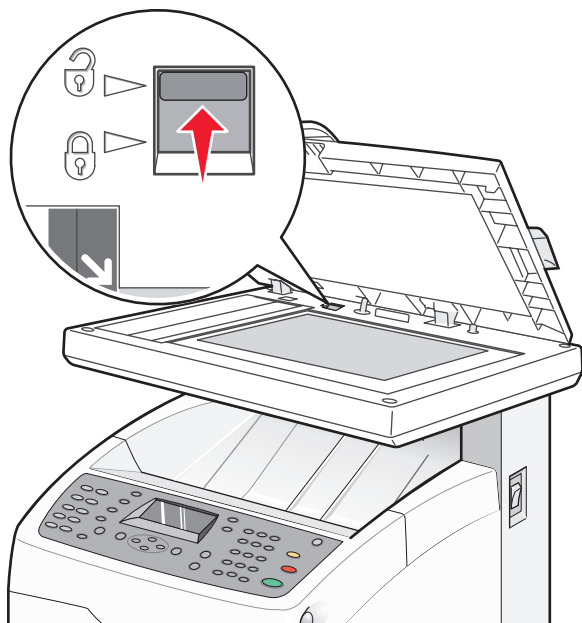
Przesuń przełącznik blokady skanera w pozycję zablokowaną. Odblokuj skaner:

1 Wyłącz drukarkę.

2 Otwórz pokrywę skanera.



3 Przesuń przełącznik blokady skanera w pozycję odblokowaną.



4 Zamknij pokrywę skanera.



5 Ponownie włącz drukarkę.

Wybór funkcji

Drukarka jest gotowa do przyjmowania zadań drukowania.

Błąd serwera SMTP

Błąd 016-766

Naciśnij przycisk OK

Wystąpił błąd na serwerze SMTP. Naciśnij przycisk **OK**, aby kontynuować, a następnie spróbuj ponownie wykonać operację. Jeśli komunikat pojawi się ponownie, skontaktuj się z administratorem systemu.

Brak zasobnika <x>

Brak zasobnika 2 lub 3. Włóż określony zasobnik do drukarki.

Niewłaściwy typ papieru

Otwórz drzwiczki A

Usuń papier i ustaw typ papieru

W drukarce zaciął się papier. Oczyszczyć drogę podawania papieru, aby wznowić drukowanie.

Konserwacja drukarki

Aby zachować optymalną jakość wydruków, należy regularnie wykonywać określone czynności.

Przechowywanie materiałów eksploatacyjnych

Do przechowywania materiałów eksploatacyjnych należy wybrać chłodne, czyste miejsce. Materiały eksploatacyjne należy do momentu ich użycia przechowywać skierowane prawidłową stroną do góry, w oryginalnym opakowaniu.

Materiałów eksploatacyjnych nie należy wystawiać na działanie:

- światła słonecznego,
- temperatur wyższych niż 35°C,
- dużej wilgotności (powyżej 80%),
- zaslonego powietrza,
- gazów powodujących korozję,
- silnego zapylenia.

Czyszczenie drukarki

Jeśli wystąpią problemy z jakością drukowania, np. smugi, należy postępować zgodnie z następującymi instrukcjami dotyczącymi czyszczenia.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy myć drukarki bezpośrednio wodą ani używać środków czyszczących na bazie amoniaku ani lotnych rozpuszczalników, np. rozcieńczalnika do farby.

Czyszczenie zewnętrznej obudowy drukarki

- 1 Upewnij się, że drukarka jest wyłączona i odłączona od gniazdka elektrycznego.



UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem, przed wykonaniem dalszych czynności należy wyjąć wtyczkę przewodu zasilającego z gniazdka elektrycznego i odłączyć wszystkie kable podłączone do drukarki.

- 2 Wyjmij stos papieru z odbiornika wyjściowego.

- 3 Zwilż wodą czystą, niestrzępiącą się szmatkę.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać domowych środków czyszczących ani detergentów, ponieważ mogą uszkodzić wykończenie drukarki.

- 4 Należy przetrzeć wyłącznie zewnętrzną obudowę drukarki, pamiętając o usunięciu wszystkich resztek atramentu zebranych na standardowym odbiorniku wyjściowym.

Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Wyczyszczenie wnętrza urządzenia przy użyciu wilgotnej szmatki może spowodować uszkodzenie drukarki.

- 5 Przed rozpoczęciem nowego zadania drukowania należy upewnić się, że standardowy odbiornik wyjściowy jest suchy.

Czyszczenie szyby skanera

W razie problemów z jakością wydruku, np. smug na kopiowanych lub skanowanych obrazach, należy wyczyścić szybę skanera.

- 1 Nawilż lekko wodą miękką, niestrzępiącą się szmatkę lub ręcznik papierowy.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.



- 3 Przetrzyj szybę skanera (szybę na dokumenty oraz szybę podajnika ADF) do czysta i do sucha.
- 4 Wytrzyj spód pokrywy skanera oraz białe, plastikowe prowadnice wejściowe, do czysta i do sucha.

Uwaga: Białe, plastikowe prowadnice wejściowe są umieszczone na pokrywie skanera, pod modulem ADF po lewej stronie.

- 5 Zamknij pokrywę skanera.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W Stanach Zjednoczonych informacje na temat lokalnych autoryzowanych dostawców materiałów eksploatacyjnych firmy Lexmark można uzyskać, kontaktując się z firmą Lexmark pod numerem telefonu 1-800-539-6275. W innych krajach należy odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com lub skontaktować się z dostawcą drukarki.

Uwaga: Wszystkie oszacowane czasy eksploatacji materiałów odnoszą się do drukowania na papierze zwykłym w rozmiarze Letter lub A4.

Zamawianie kaset drukujących

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Wymień wkrótce kasety drukującą <kolor>**, zamów określoną nową kasety drukującą. Określona kaseata drukująca zostanie wkrótce zużyta. W momencie pojawienia się pierwszego komunikatu określona kaseata drukująca wystarczy na zadrukowanie około 100–125 stron, w zależności od pokrycia kolorem toneru.

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej:

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij nią na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprowadzić pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Uwaga: Czynności te można powtarzać wielokrotnie, dopóki nie okaże się, że mimo ich zastosowania wydruk pozostaje zbyt jasny. Wtedy należy wymienić kasetę (lub kasety) z tonerem.

W poniższej tabeli znajdują się informacje na temat kaset z tonerem zalecanych do poszczególnych typów drukarek:

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Kaseta z tonerem cyjan o wysokiej wydajności	X560H2CG
Kaseta z tonerem magenta o wysokiej wydajności	X560H2MG
Kaseta z tonerem żółtym o wysokiej wydajności	X560H2YG
Kaseta z tonerem czarnym o wysokiej wydajności	X560H2KG
Kaseta z tonerem cyjan	X560A2CG
Kaseta z tonerem magenta	X560A2MG
Kaseta z tonerem żółtym	X560A2YG

Zamawianie nagrzewnicy

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce nagrzewnicę**, należy natychmiast wymienić nagrzewnicę. Informacje na temat instalacji można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z nagrzewnicą.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Nagrzewnica	40X4860 (120 V/50–60 Hz) 40X4861 (220–240 V/50–60 Hz)

Zamawianie pasa przenoszącego

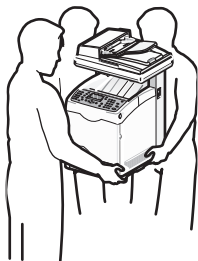
Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce pas przenoszący**, należy natychmiast wymienić pas przenoszący. Informacje na temat instalacji można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z pasem przenoszącym.

Nazwa elementu	Numer katalogowy
Pas przenoszący	40X4868

Przenoszenie drukarki

Przed przenoszeniem drukarki

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Drukarka waży 41 kg, dlatego potrzeba przynajmniej trzech osób, aby ją bezpiecznie podnieść. Przy podnoszeniu drukarki należy skorzystać z uchwytów na jej bokach. Przy opuszczaniu drukarki należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców.



Zastosowanie się do tych wskazówek pozwoli uniknąć obrażeń cielesnych oraz uszkodzenia drukarki.

- Drukarka powinna być podnoszona przez co najmniej trzy osoby.
- Przed przenoszeniem drukarki:
 - Wyłącz drukarkę za pomocą przycisku zasilania.
 - Wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.
 - Odłącz wszystkie przewody i kable.
 - Zdejmij drukarkę z opcjonalnej szuflady na 550 arkuszy (jeśli jest zainstalowana).
 - Wyjmij i odłóż w bezpieczne miejsce wszystkie kasety drukujące.

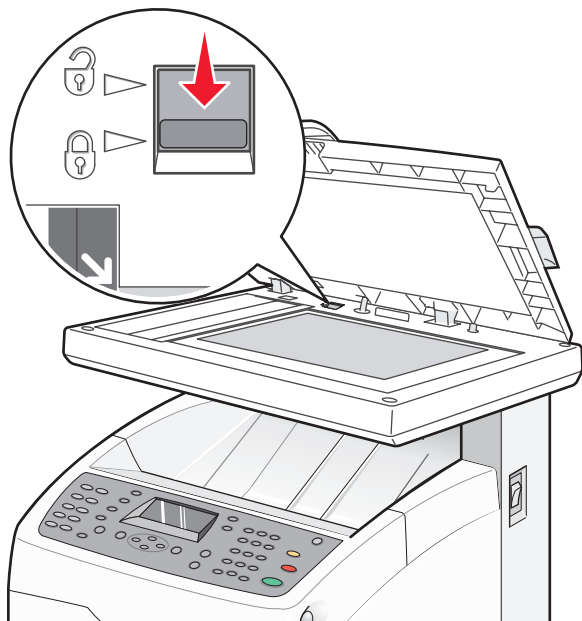
Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Uszkodzenie drukarki spowodowane jej nieprawidłowym przenoszeniem nie jest objęte gwarancją.

Blokowanie skanera

- 1 Otwórz pokrywę skanera.



2 Przesuń przełącznik blokady skanera w pozycję zablokowaną.



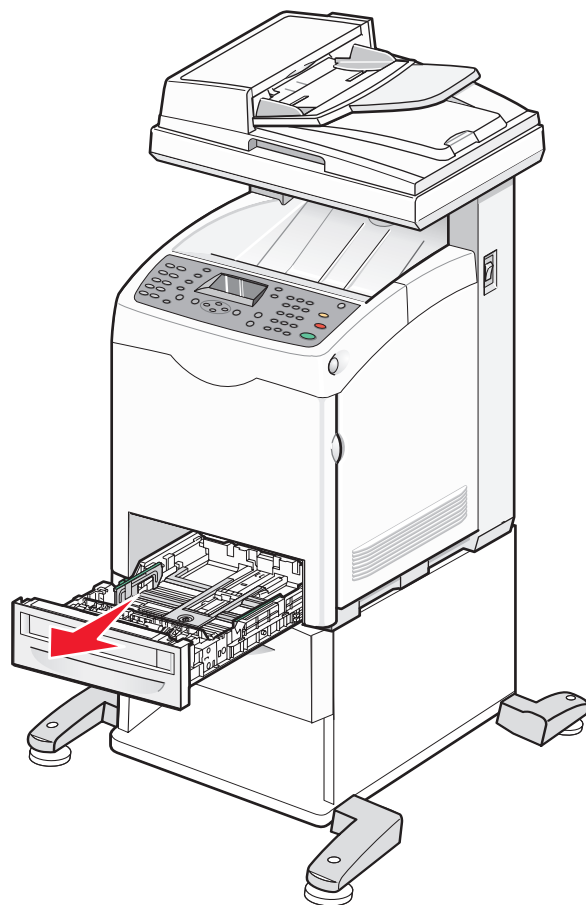
3 Zamknij pokrywę skanera.



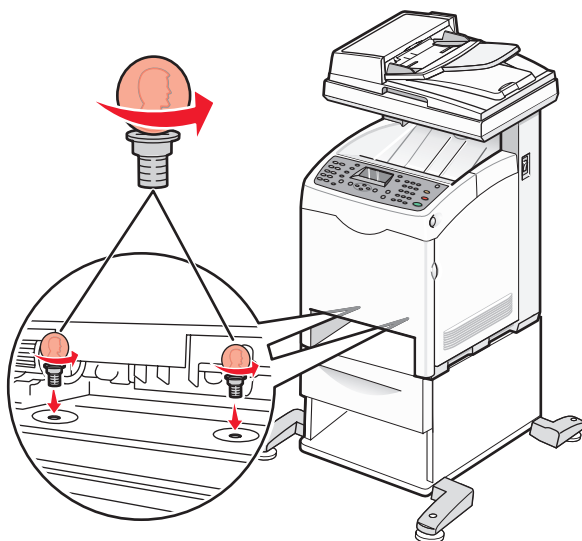
Zdejmowanie drukarki z szuflady na 550 arkuszy

- 1** Wyłącz drukarkę i wyjmij wtyczkę przewodu zasilającego z gniazda elektrycznego.
- 2** Odłącz wszystkie kable z tyłu drukarki.

3 Wyciągnij zasobnik standardowy (zasobnik 2) za uchwyt. Wyjmij cały zasobnik z drukarki.

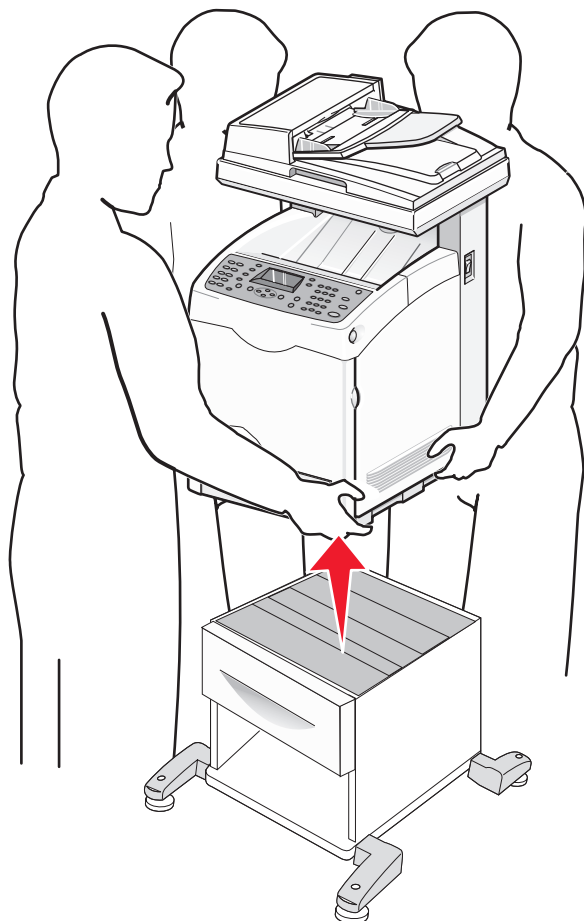


- 4 Za pomocą monety lub podobnego narzędzia odkręć dwie śruby mocujące szufladę na 550 arkuszy i odłóż je do późniejszego użycia.



- 5 Podnieś drukarkę z opcjonalnej szuflady i odstaw ją na bok.

⚠ UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Drukarka waży 41 kg i potrzeba przynajmniej trzech osób, aby ją bezpiecznie podnieść. Przy podnoszeniu drukarki należy skorzystać z uchwytów na jej bokach. Przy opuszczaniu drukarki należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców.



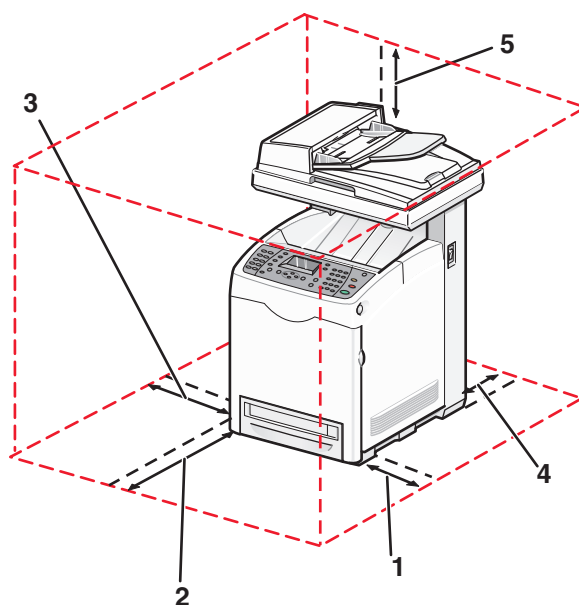
Przenoszenie drukarki w inne miejsce

Drukarkę i opcjonalne elementy wyposażenia można bezpiecznie przenieść w inne miejsce, przestrzegając następujących środków ostrożności:

- Jeśli drukarka jest przewożona na wózku, musi on mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściła się na nim cała podstawa drukarki. Jeśli opcjonalne elementy wyposażenia są przewożone na wózku, musi on mieć na tyle dużą powierzchnię, aby mieściły się na nim całe podstawy opcjonalnych elementów wyposażenia.
- Drukarka musi pozostawać w pozycji pionowej.
- Należy unikać gwałtownych wstrząsów.

Instalacja drukarki w nowym miejscu

Podczas instalacji drukarki należy wokół niej pozostawić nieco wolnej przestrzeni (jak pokazano na rysunku).



1	10 cm (4,0 cale)
2	60 cm (23,5 cala)
3	10 cm (4,0 cale)
4	10 cm (4,0 cale)
5	35 cm (13,75 cala)

Ustawianie rejestracji kolorów

Automatyczne regulowanie rejestracji kolorów

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Administrator**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Przegląd**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Dopasowanie rejestracji kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Autokorekta**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Drukarka powróci do komunikatu **Wybór funkcji**.

Uwaga: Automatyczne dopasowanie rejestracji kolorów jest wykonywane przy każdym włożeniu nowej kasety drukującej.

Ręczne regulowanie rejestracji kolorów

Można ręcznie dopasować rejestrację kolorów:

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Administrator**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Przegląd**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Dopasowanie rejestracji kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Karta rejestracji kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować kartę rejestracji kolorów.
- 7 Po wydrukowaniu karty drukarka wraca do komunikatu **Wybór funkcji**.

Na karcie rejestracji kolorów znajdź po prawej stronie linie wzorców Y (żółty), M (magenta), C (cyjan). Odszukaj wartości najbardziej prostych linii. Jeśli wartość 0 daje najbardziej prostą linię, dopasowanie rejestracji kolorów nie jest potrzebne. Jeśli ta wartość to nie 0, wprowadź poprawną wartość:

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Administrator**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Przegląd**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Dopasowanie rejestracji kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Rejestracja kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Wybierz opcję **Żółty**, **Magenta** lub **Cyjan**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się wartość z karty.
- 8 Naciśnij przycisk ↩.
- 9 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Karta rejestracji kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować kartę rejestracji kolorów.
Zostanie wydrukowana karta rejestracji kolorów z nowymi wartościami, a drukarka wróci do komunikatu **Wybór funkcji**. Sprawdź, czy wartość 0 znajduje się przy najbardziej prostej linii. W razie konieczności dalszego dopasowania powtórz kroki od 1 do 10.

Informacje dla administratorów

Blokada Menu administratora

Ponieważ wiele osób często korzysta z drukarki, administrator może chcieć zablokować Menu administratora, funkcje skanowania i obsługę faksów ze względu na bezpieczeństwo. Dostępne są następujące ustawienia:

Ustawienie zabezpieczeń	Opis
Blokada panelu	Menu administratora jest niedostępne.
Blokada skanera/faksu	Dostęp do skanera i faksu wymaga podania hasła. Włączenie blokady skanera/faksu wymaga włączenia blokady panelu.
Blokada bezpiecznego odbierania	Wydrukowanie przychodzących faksów wymaga podania hasła. Włączenie blokady bezpiecznego odbierania wymaga włączenia blokady panelu.

Włączanie ustawień zabezpieczeń:

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia zabezpieczeń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Blokada panelu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Zmień hasło**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Zostanie wyświetlony monit o podanie kodu (PIN). Za pomocą klawiatury wprowadź czterocyfrowy kod PIN, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 10 Powtórz opisane kroki w przypadku pozostałych ustawień zabezpieczeń, a następnie naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii można dostosować zarówno w przypadku drukarki, jak i lampy skanera. Dostępne są następujące tryby:

Ustawienie trybu oszczędzania energii	Opis
Tryb 1 (drukarka)	Zmniejsza zużycie energii, gdy drukarka znajduje się w trybie bezczynności.
Tryb 2 (system)	Steruje lampą skanera.

Dostosowywanie funkcji oszczędzania energii:

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Zegar oszczędzania energii**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Tryb 1 (drukarka)** lub **Tryb 2 (system)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby dostosować czas, lub skorzystaj z klawiatury, aby go ustawić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Ustawianie funkcji autoresetu

Ustawienie funkcji autoresetu umożliwia określenie czasu oczekiwania drukarki na dalsze działania przy użyciu panelu operacyjnego, zanim wróci ona do komunikatu **Wybór funkcji**.

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Autoreset**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby dostosować czas, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↵, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Jeśli drukarkę zainstalowano w sieci, do poniższych czynności można użyć wbudowanego serwera WWW:

- Sprawdzanie stanu drukarki.
- Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.
- Ustawianie książki adresowej.
- Ustawianie listy szybkiego wybierania faksu.
- Konfigurowanie ustawień sieciowych.
- Tworzenie hasła administratora do wbudowanego serwera WWW.

Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera WWW:

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki sieciowej lub serwera wydruku, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.

Tworzenie hasła administratora do wbudowanego serwera WWW

- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2 W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij opcję **Tak**.
- 3 Kliknij przycisk **Właściwości**.
- 4 W podgrupie Bezpieczeństwo kliknij opcję **Ustawienia zabezpieczeń administratora**.
- 5 Zaznacz pole wyboru **Włącz tryb administratora**.
- 6 Wprowadź informacje logowania.
 - a W polu Nazwa użytkownika wpisz nazwę logowania administratora.
 - b W polu Hasło wprowadź hasło logowania.
 - c W polu Sprawdź hasło wprowadź ponownie hasło logowania.
- 7 Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**. Nowe hasło zostało ustawione i każdy, kto zna nazwę i hasło logowania administratora, może się zalogować i wprowadzić zmiany do konfiguracji i ustawień drukarki.

Tworzenie alarmów e-mail

Uwaga: Aby można było korzystać z tej funkcji, serwer e-mail (SMTP) musi być skonfigurowany za pomocą wbudowanego serwera WWW.

Jeśli użytkownik jest podłączony do środowiska sieciowego, w którym możliwe jest wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail, drukarka może wysyłać na podany adres e-mail raporty zawierające następujące informacje:

- Ustawienia sieci i stan drukarki
- Stan błędów, które wystąpiły w drukarce

Aby ustawić alarmy e-mail dla tej drukarki:

- 1** Otwórz przeglądarkę internetową.
- 2** W pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Jeśli pojawi się ekran apletu Java, kliknij opcję **Tak**.
- 3** Kliknij przycisk **Właściwości**.
- 4** Kliknij przycisk **Alarmy e-mail**.
- 5** Zaznacz pole wyboru **Włącz alarmy e-mail**.
- 6** W polach Adres e-mail wpisz odpowiednie adresy e-mail.
- 7** Kliknij elementy powiadomień, które mają być dołączane do wiadomości e-mail.
- 8** Kliknij przycisk **Zapisz zmiany**.

Rozwiązywanie problemów

Pomoc techniczna online

Pomoc techniczna jest dostępna w witrynie internetowej firmy Lexmark pod adresem www.lexmark.com

Sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić

Jeśli drukarki nie można uruchomić, należy sprawdzić, co następuje:

- Przewód zasilający jest podłączony do drukarki i do właściwie uziemionego gniazdka elektrycznego.
- Gniazdo elektryczne nie jest wyłączone za pomocą wyłącznika albo bezpiecznika.
- Drukarka nie jest podłączona do listwy przeciwprzepięciowej, nieprzerwanego źródła zasilania lub przedłużacza.
- Inne urządzenia elektryczne podłączone do tego samego gniazdka elektrycznego działają.
- Drukarka jest włączona.
- Kabel drukarki jest prawidłowo podłączony do drukarki i komputera hosta, serwera druku, wyposażenia opcjonalnego lub innego urządzenia sieciowego.

Po skontrolowaniu prawidłowości wszystkich opisanych połączeń należy wyłączyć, a następnie ponownie włączyć drukarkę. Występujący problem często daje się w ten sposób rozwiązać.

Rozwiązywanie problemów związanych z drukowaniem

Nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF

Dokumenty zawierają niedostępne czcionki.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany, w programie Adobe Acrobat.
- 2 Kliknij ikonę drukarki.
Spowoduje to wyświetlenie okna dialogowego Drukuj.
- 3 Zaznacz opcję **Drukuj jako obrazek**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Wyświetlacz panelu operacyjnym drukarki jest pusty

Autotest drukarki nie powiódł się. Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

Jeśli komunikat **Wybór funkcji** nie zostanie wyświetlony, wyłącz drukarkę i skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Zadania nie są drukowane

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE DRUKARKA JEST GOTOWA DO DRUKOWANIA.

Przed wysłaniem zadania do drukarki upewnij się, że na wyświetlaczu wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji** lub włączona jest kontrolka gotowości. Naciśnij przycisk **Budzenie**, aby drukarka powróciła do stanu **Wybór funkcji**.

SPRAWDŹ, CZY ZASOBNIK NA PAPIER JEST PUSTY.

Załaduj papier do zasobnika.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE ZOSTAŁO ZAINSTALOWANE ODPOWIEDNIE OPROGRAMOWANIE DRUKARKI.

- Sprawdź, czy korzystasz z prawidłowego oprogramowania drukarki.
- Jeśli używany jest port USB, komputer musi działać pod kontrolą systemu Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003, a używane oprogramowanie drukarki musi być zgodne z systemem Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE UŻYWANY JEST ZALECANY KABEL USB, RÓWNOLEGŁY LUB ETHERNET.

Więcej informacji znajduje się w sekcji dotyczącej materiałów eksploatacyjnych w *Podręczniku użytkownika*. Można je też uzyskać w punkcie zakupu drukarki.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE KABLE DRUKARKI SĄ PRAWIDŁOWO ZAMOCOWANE.

Sprawdź podłączenie kabli do drukarki i do serwera druku, aby upewnić się, że są one prawidłowo zamocowane.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z drukarką.

Drukowanie zadania trwa dłużej niż oczekiwano

Zadanie jest zbyt złożone.

Zmniejsz stopień złożoności zadania wydruku, zmniejszając liczbę i rozmiary używanych czcionek, liczbę i stopień złożoności obrazów oraz liczbę drukowanych stron.

Funkcja łączenia zasobników nie działa

Upewnij się, że wykonano wszystkie następujące czynności:

- Załaduj zasobnik 2 i zasobnik 3 papierem tego samego typu i w tym samym rozmiarze.
- W oknie Właściwości drukowania zmień Źródło papieru na wybór automatyczny.
- Ustawianie przełączania zasobników na najbliższy rozmiar:
 - 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
 - 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Przełączanie zasobników**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Najbliższy rozmiar**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony

- 1 Sprawdź, czy drukarka jest włączona i wyświetlany jest komunikat **Wybór funkcji**.
- 2 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Czas trwania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Włącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 7 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby dostosować czas, lub skorzystaj z klawiatury, aby go ustawić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 8 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby dostosować czas, lub skorzystaj z klawiatury, aby go ustawić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 9 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

Rozwiązywanie problemów związanych z kopiowaniem

Kopiarka nie odpowiada

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona i że jest wyświetlany komunikat **Wybór funkcji**.

Moduł skanera nie domyka się

Upewnij się, że nic nie blokuje modułu:

- 1 Podnieś moduł skanera.
- 2 Usuń wszelkie elementy uniemożliwiające domknięcie modułu skanera.
- 3 Opuść moduł skanera.

Niska jakość kopii

Oto niektóre przykłady niskiej jakości kopii:

- Puste strony
- Wzór w kratkę
- Zniekształcona grafika lub obrazy
- Brakujące znaki
- Zbyt jasny wydruk
- Zbyt ciemny wydruk
- Krzywe linie
- Rozmazania
- Smugi
- Nieoczekiwane znaki
- Białe linie na wydruku

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

CZY POZIOM TONERU JEST NISKI?

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej:

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij nią na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

CZY SZYBA SKANERA JEST ZABRUDZONA?

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.

CZY KOPIA JEST ZBYT JASNA LUB ZBYT CIEMNA?

Aby przyciemnić lub rozjaśnić kolory na całej kopii:

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Domyślne ustawienia kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Nasycenie kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Wyższe**, **Normalne** lub **Niższe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

USTAW JAKOŚĆ KOPII.

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Domyślne ustawienia kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Jakość wydruku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Standardowa** lub **Wyższa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↩, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

SPRAWDŹ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Skopiowano część dokumentu lub fotografii

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁOŻENIE DOKUMENTU

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIAR PAPIERU

Sprawdź, czy ustawienie Rozmiar papieru odpowiada rzeczywistemu rozmiarowi papieru załadowanego do zasobnika.

Rozwiązywanie problemów związanych ze skanowaniem

Skaner nie reaguje

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona i że jest wyświetlany komunikat **Wybór funkcji**.

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI.

Upewnij się, że kabel sieciowy, równoległy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Skanowanie nie powiodło się

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI.

Upewnij się, że kabel sieciowy, równoległy lub USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

W APLIKACJI MÓGŁ WYSTĄPIĆ BŁĄD.

Wyłącz i włącz ponownie komputer.

Skanowanie trwa za długo lub zawiesza komputer

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY W TLE DZIAŁA INNE OPROGRAMOWANIE?

Zamknij wszystkie nieużywane programy.

USTAWIONO ZBYT WYSOKĄ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA

Wybierz niższą rozdzielczość skanowania.

Niska jakość zeskanowanego obrazu

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

CZY SZYBA SKANERA JEST ZABRUDZONA?

Przetrzyj szybę skanera, używając do tego celu czystej, niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.

ZMIENŲ ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA.

Zwiększ rozdzielczość skanowania, aby otrzymać obraz o wyższej jakości:

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Domyślne ustawienia skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Rozdzielczość**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać wyższą rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ↶, aż zostanie wyświetlony komunikat **Wybór funkcji**.

SPRAWDŲ JAKOŚĆ ORYGINALNEGO DOKUMENTU.

Upewnij się, że jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca.

SPRAWDŲ POŁOŻENIE DOKUMENTU.

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie są umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

Zeskanowano część dokumentu lub fotografii

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŲ POŁOŻENIE DOKUMENTU

Upewnij się, że dokument lub zdjęcie jest umieszczone stroną zadrukowaną w dół na szybie skanera, w lewym górnym rogu.

SPRAWDŲ USTAWIENIE ROZMIAR PAPIERU

Sprawdź, czy ustawienie Rozmiar papieru odpowiada rzeczywistemu rozmiarowi papieru załadowanego do zasobnika.

Nie można skanować za pomocą komputera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona i że jest wyświetlany komunikat **Wybór funkcji**.

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA KABLI.

Upewnij się, że kabel sieciowy, równoległy lub kabel USB jest prawidłowo podłączony do komputera i drukarki.

Rozwiązywanie problemów związanych z faksowaniem

Nie można wysłać ani odbierać faksów

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY NA WYŚWIETLACZU POJAWIŁY SIĘ JAKIEKOLWIEK KOMUNIKATY O BŁĘDZIE?

Usuń wszystkie komunikaty o błędzie.

SPRAWDŹ ZASILANIE.

Upewnij się, że drukarka jest podłączona do zasilania, jest włączona i że jest wyświetlany komunikat **Wybór funkcji**.

SPRAWDŹ POŁĄCZENIA DRUKARKI.

Upewnij się, że odpowiednie połączenia kabli wymienionego poniżej sprzętu są prawidłowe:

- Telefon
- Słuchawka
- Automatyczna sekretarka

SPRAWDŹ GNIAZDKO TELEFONICZNE.

- 1 Podłącz telefon do gniazdka.
- 2 Sprawdź, czy słychać sygnał wybierania.
- 3 Jeśli nie słychać sygnału wybierania, podłącz inny telefon do gniazdka.

4 Jeśli nadal nie słychać sygnału wybierania, podłącz telefon do innego gniazdka.

5 Jeśli słychać sygnał wybierania, drukarkę należy podłączyć do tego gniazdka.

PRZEJRZYJ PONIŻSZE UWAGI DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z CYFROWEGO TELEFONU

Modem faksu jest urządzeniem analogowym. Do drukarki można podłączyć pewne urządzenia umożliwiające korzystanie z usług telefonii cyfrowej.

- Jeśli korzystasz z usługi ISDN, podłącz drukarkę do analogowego portu telefonu (port interfejsu R) na adapterze terminala ISDN. Więcej informacji można uzyskać u dostawcy usługi ISDN, u którego można złożyć zapotrzebowanie na port interfejsu R.
- Jeśli korzystasz z usługi DSL, podłącz filtr DSL lub router współpracujący z urządzeniami analogowymi. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy usługi DSL.
- Jeśli korzystasz z systemu telefonicznego PBX, upewnij się, że nawiązywane jest połączenie analogowe. Jeśli nie ma takiego, weź pod uwagę możliwość instalacji analogowej linii telefonicznej dla urządzenia typu faks.

CZY SŁYCHAĆ SYGNAŁ WYBIERANIA?

- Wykonaj próbny telefon pod numer, pod który chcesz wysłać faks, aby upewnić się, że funkcjonuje poprawnie.
- Jeśli linia telefoniczna jest używana przez inne urządzenie, odczekaj, aż zakończy ono pracę przed próbą wysłania faksu.
- Jeśli korzystasz z funkcji Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce, zwiększ głośność, aby upewnić się, że słychać sygnał wybierania.

TYMCZASOWO ODŁĄCZ INNY SPRZĘT.

Aby upewnić się, że drukarka działa poprawnie, podłącz ją bezpośrednio do linii telefonicznej. Odłącz wszelkie sekretarki automatyczne, komputery z modemami lub rozgałęźniki linii telefonicznej.

SPRAWDŹ, CZY NIE MA ZACIĘĆ.

Usuń zacięcia i sprawdź, czy pojawił się komunikat **Wybór funkcji**.

TYMCZASOWO WYŁĄCZ FUNKCJĘ OCZEKIWANIE NA POŁĄCZENIE.

Funkcja Oczekiwanie na połączenie może zakłócać transmisję faksu. Wyłącz tę funkcję przed wysłaniem lub odebraniem faksu. Skontaktuj się z firmą telekomunikacyjną, aby otrzymać informację o sekwencji przycisków tymczasowo wyłączającej funkcję Oczekiwanie na połączenie.

CZY KORZYSTASZ Z USŁUGI POCZTY GŁOSOWEJ?

Usługa poczty głosowej, oferowana przez lokalną firmę telekomunikacyjną, może zakłócać transmisję faksu. Aby włączyć funkcję Poczta głosowa oraz ustawić drukarkę w trybie odbierania połączeń, weź pod uwagę zamontowanie dodatkowej linii telefonicznej dla drukarki.

SPRAWDŹ NUMER KIERUNKOWY KRAJU.

- 1 Naciśnij przycisk **System** znajdujący się na panelu operacyjnym drukarki.
- 2 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Menu administratora**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 3 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Kraj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlony żądany kraj lub region, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 6 Naciśnij kilkakrotnie przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie przeprowadzona sekwencja uruchamiania drukarki, a następnie pojawi się komunikat **Wybór funkcji**.

CZY PAMIĘĆ DRUKARKI JEST PEŁNA?

- 1 Wybierz numer faksu.
- 2 Zeskanuj oryginalny dokument po jednej stronie.

Można wysyłać faksy, ale nie można ich odbierać

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY PAPIER ZNAJDUJE SIĘ W ZASOBNIKU (LUB ZASOBNIKACH)?

Upewnij się, że papier jest załadowany do zasobnika (lub zasobników).

CZY POZIOM TONERU JEST NISKI?

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej:

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij nią na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszony pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Można odbierać faksy, ale nie można ich wysyłać

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY DRUKARKA PRACUJE W TRYBIE FAKSU?

Naciśnij przycisk **Faks** na panelu operacyjnym drukarki, aby ustawić drukarkę w tryb faksu.

CZY DOKUMENT JEST POPRAWNIE UMIESZCZONY?

Włóż oryginał nadrukiem do góry, krótszą krawędzią do podajnika ADF lub nadrukiem w dół na szybę skanera w lewym górnym rogu.

Uwaga: Do podajnika ADF nie wolno ładować pocztówek, zdjęć, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Należy je umieszczać na szybie skanera.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE SZYBKIE WYBIERANIE JEST PRAWIDŁOWO SKONFIGUROWANE.

- Upewnij się, że dla szybkiego wybierania zaprogramowano numer, który ma zostać wybrany.
- Numer telefonu można również wybrać ręcznie.

Wydruk otrzymanego faksu jest bardzo niskiej jakości

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY DOKUMENT MOŻE ZOSTAĆ WYSŁANY PONOWNIE?

Poproś nadawcę o:

- sprawdzenie, czy jakość oryginalnego dokumentu jest zadowalająca;
- ponowne wysłanie faksu (mógł wystąpić problem z jakością połączenia telefonicznego);
- zwiększenie rozdzielczości skanowania faksu (jeśli to możliwe).

CZY POZIOM TONERU JEST NISKI?

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej.

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszony pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę drukującą z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

Rozwiązywanie problemów związanych z wyposażeniem opcjonalnym

Opcjonalny element wyposażenia po zainstalowaniu nie działa poprawnie lub przerywa pracę

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

ZRESETUJ DRUKARKĘ.

Wyłącz zasilanie drukarki, odczekaj około 10 sekund i ponownie włącz zasilanie.

SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST PODŁĄCZONY DO DRUKARKI.

- 1 Wyłącz drukarkę.
- 2 Wyjmij wtyk przewodu zasilającego drukarki z gniazda elektrycznego.
- 3 Sprawdź połączenie między opcjonalnym elementem wyposażenia a drukarką.

SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST ZAINSTALOWANY.

W oknie Właściwości drukowania sprawdź, czy wszystkie ustawienia konfiguracji drukarki są poprawne. Jeśli dana opcja nie pojawi się w oknie Właściwości drukowania, oznacza to, że nie została zainstalowana poprawnie.

SPRAWDŹ, CZY OPCJONALNY ELEMENT WYPOSAŻENIA JEST ZAZNACZONY.

Zaznacz opcjonalny element wyposażenia w używanej aplikacji.

Szuflady

UPEWNIJ SIĘ, ŻE PAPIER JEST PRAWIDŁOWO ZAŁADOWANY

- 1 Otwórz zasobnik na papier.
- 2 Sprawdź, czy nie wystąpiło zacięcie papieru lub jego nieprawidłowe podawanie.
- 3 Sprawdź, czy prowadnice papieru są wyrównane do brzegów papieru.
- 4 Sprawdź, czy zasobnik na papier prawidłowo się zamyka.
- 5 Zamknij drzwiczki.

ZRESETUJ DRUKARKĘ

Wyłącz drukarkę. Odczekaj 10 sekund. Ponownie włącz drukarkę.

Rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru

Papier często się zacina

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PAPIER

Należy stosować zalecany papier i inne zalecane nośniki specjalne. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale ze wskazówkami dotyczącymi papieru i nośników specjalnych.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE DO ZASOBNIKA NIE ZAŁADOWANO ZA DUŻO PAPIERU

Upewnij się, że wysokość stosu papieru nie przekracza wskaźnika maksymalnej wysokości stosu zaznaczonego w zasobniku lub w podajniku uniwersalnym.

SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

CZY PAPIER WCHŁONAŁ WILGOĆ Z POWODU WYSOKIEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA?

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

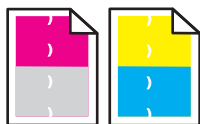
Komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia

Droga papieru nie jest pusta. Usuń papier z całej drogi papieru, a następnie zamknij wszystkie otwarte drzwiczki.

Rozwiązywanie problemów związanych z jakością wydruku

Informacje opisane w poniższych punktach mogą pomóc w rozwiązaniu problemów związanych z jakością druku. Jeśli wskazówki te nie pomogą w rozwiązaniu problemu, należy skontaktować się z pomocą techniczną. Niektóre elementy drukarki mogą wymagać regulacji lub wymiany.

Powtarzające się błędy wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ, CZY BŁĘDY DOTYCZĄ TYLKO JEDNEGO KOLORU I WYSTĘPUJĄ WIELOKROTNIENIE NA STRONIE.

Wymień kasety drukującą, jeśli usterki pojawiają się co:

- 22 mm
- 25 mm
- 26 mm
- 29 mm
- 75 mm

SPRAWDŹ, CZY BŁĘDY POWTARZAJĄ SIĘ NA STRONIE I DOTYCZĄ WSZYSTKICH KOLORÓW.

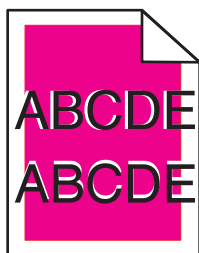
Wymień pas przenoszący, jeśli usterki pojawiają się co:

- 28 mm
- 38 mm
- 57 mm

Wymień nagrzewnicę, jeśli usterki pojawiają się co:

- 19 mm
- 31 mm
- 43 mm
- 83 mm
- 94 mm

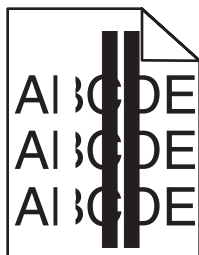
Błędne nakładanie kolorów



Kolor przesunął się poza właściwy obszar lub został nałożony na obszar innego koloru.

- Wyjmij kasety drukujące, a następnie zainstaluj je ponownie.
- Dostosuj nakładanie kolorów:
 - 1 Naciśnij przycisk **System** na panelu operacyjnym drukarki.
 - 2 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Administrator**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 3 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Konserwacja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 4 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Dostosuj nakładanie kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 5 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Automatyczna korekta**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - 6 Naciskaj przycisk ▲ lub ▼, aż pojawi się opcja **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.Drukarka wróci do stanu **Wybór funkcji**.

Linia jasna, biała lub w niewłaściwym kolorze



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

Oczyść soczewki LASERA.

Soczewki lasera mogą być zabrudzone.

CZY KASETA DRUKUJĄCA JEST USZKODZONA?

Wymień kasetę drukującą, która powoduje powstawanie linii.

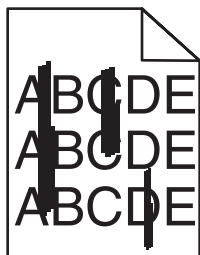
CZY PAS PRZENOSZĄCY JEST USZKODZONY?

Wymień pas przenoszący.

CZY NAGRZEWNICA JEST USZKODZONA?

Wymień nagrzewnicę.

Pionowe smugi



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY TONER JEST ROZMAZANY?

Spróbuj użyć innego zasobnika.

CZY KASETA DRUKUJĄCA JEST USZKODZONA?

Wymień kasetę drukującą, która powoduje powstawanie smug.

CZY PAS PRZENOSZĄCY JEST USZKODZONY?

Wymień pas przenoszący.

Wydruk jest zbyt jasny

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE USTAWIENIA OPCJE OBRAZU NIE SĄ ZBYT JASNE.

W oknie Właściwości drukowania dostosuj ustawienie Jasność przed wysłaniem zadania do drukowania.

Uwaga: Rozwiązanie to dotyczy tylko użytkowników systemu Windows.

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYP PAPIERU.

Upewnij się, że ustawienie Typ papieru w oknie Właściwości drukowania jest zgodne z typem papieru w zasobniku.

CZY POZIOM TONERU JEST NISKI?

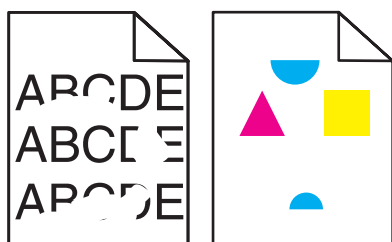
Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej.

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprościć pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę drukującą z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

CZY KASETA DRUKUJĄCA JEST USZKODZONA?

Wymień kasetę drukującą.

Nieregularności wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY PAPIER WCHŁONAŁ WILGOĆ Z POWODU WYSOKIEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA?

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

UPEWNIJ SIĘ, ŻE USTAWIENIE TYP PAPIERU JEST TAKIE SAMO JAK TYP PAPIERU ZAŁADOWANEGO DO ZASOBNIKA.

Zmień ustawienie Typ papieru w oknie Właściwości drukowania, tak aby było zgodne z typem papieru w zasobniku.

SPRAWDŹ PAPIER.

Nie używaj szorstkiego papieru z fakturą.

CZY POZIOM TONERU JEST NISKI?

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej.

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą na boki, do przodu i do tyłu, aby rozprościć pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę drukującą z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

CZY NAGRZEWNICA JEST USZKODZONA LUB ZUŻYTA?

Wymień nagrzewnicę.

Wydruk jest zbyt ciemny

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE USTAWIENIA OPCJE OBRAZU NIE SĄ ZBYT CIEMNE.

W oknie Właściwości drukowania dostosuj ustawienie Jasność przed wysłaniem zadania do drukowania.

Uwaga: Rozwiązanie to dotyczy tylko użytkowników systemu Windows.

CZY KASETA DRUKUJĄCA JEST USZKODZONA?

Wymień kasetę drukującą.

Jakość wydruku na folii jest niska

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

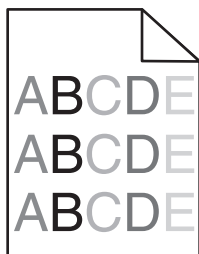
UPEWNIJ SIĘ, ŻE UŻYWANE FOLIE SPEŁNIAJĄ PARAMETRY DRUKARKI

Używaj wyłącznie folii zalecanych przez producenta drukarki.

SPRAWDŹ, CZY W USTAWIENIU MEDIA TYPE (TYP NOŚNIKA) OKREŚLONY JEST NOŚNIK TRANSPARENCY (FOLIA)

Zmień ustawienia Media Type (Typ nośnika) w oknie Print Properties (Właściwości drukowania) na Transparency (Folia).

Nierówna gęstość wydruku



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY KASETA DRUKUJĄCA JEST USZKODZONA?

Wymień kasetę drukującą.

CZY PAS PRZENOSZĄCY JEST USZKODZONY?

Wymień pas przenoszący.

Nieprawidłowe marginesy

Sprawdź, czy prowadnice w używanym podajniku nie zostały ustawione dla innego rozmiaru papieru niż załadowany. Jeśli tak, ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego nośnika.

Krzywy wydruk

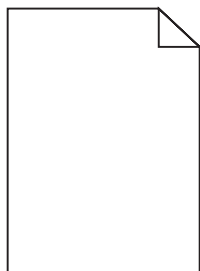
SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

SPRAWDŹ PAPIER

Upewnij się, że używasz papieru, który spełnia parametry drukarki.

Puste strony



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY POZIOM TONERU JEST NISKI?

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej:

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij nią na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

CZY KASETA DRUKUJĄCA JEST USZKODZONA LUB PUSTA?

Wymień kasetę drukującą.

USUŃ OPAKOWANIE Z KASETY DRUKUJĄCEJ I ZAINSTALUJ JĄ.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacji instalacyjnej dostarczonej z drukarką.

CZY PAS PRZENOSZĄCY JEST USZKODZONY LUB PUSTY?

Wymień pas przenoszący.

Obcięte obrazy

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ PROWADNICE PAPIERU.

Ustaw prowadnice w zasobniku zgodnie z rozmiarem załadowanego papieru.

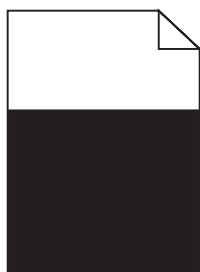
UPEWNIJ SIĘ, ŻE USTAWIENIE TYP PAPIERU JEST TAKIE SAMO JAK TYP PAPIERU ZAŁADOWANEGO DO ZASOBNIKA.

Zmień ustawienie Typ papieru w oknie Właściwości drukowania, tak aby było zgodne z typem papieru w zasobniku.

SPRAWDŹ USTAWIENIE ROZMIAR PAPIERU.

Upewnij się, że ustawienie Rozmiar papieru odpowiada rzeczywistemu rozmiarowi papieru załadowanego do zasobnika.

Strony z wypełnieniem jednokolorowym



Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać co najmniej z jednego z podanych sposobów:

CZY KASETA Z TONEREM JEST USZKODZONA?

Wymień kasetę z tonerem.

CZY DRUKARKA WYMAGA OBSŁUGI SERWISOWEJ?

Skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Zwijanie się papieru

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

UPEWNIJ SIĘ, ŻE USTAWIENIE TYP PAPIERU JEST TAKIE SAMO JAK TYP PAPIERU ZAŁADOWANEGO DO ZASOBNIKA.

Zmień ustawienie Typ papieru w oknie Właściwości drukowania, tak aby było zgodne z typem papieru w zasobniku.

CZY PAPIER WCHŁONAŁ WILGOĆ Z POWODU WYSOKIEJ WILGOTNOŚCI POWIETRZA?

- Załaduj papier z nowego opakowania.
- Do chwili użycia papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu.

Plamki toneru

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

CZY POZIOM TONERU JEST NISKI?

Gdy pojawi się komunikat **Wymień wkrótce kasetę drukującą <kolor>** lub druk stanie się zbyt jasny, można przedłużyć okres eksploatacji kasety drukującej.

- 1 Wyjmij wskazaną kasetę drukującą.
- 2 Kilkakrotnie mocno potrząśnij kasetą na boki, do przodu i do tyłu, aby rozproszyc pozostały toner.
- 3 Włóż kasetę drukującą z powrotem do drukarki i kontynuuj drukowanie.

CZY PAS PRZENOSZĄCY JEST USZKODZONY LUB ZUŻYTY?

Wymień pas przenoszący.

CZY NAGRZEWNICA JEST USZKODZONA LUB ZUŻYTA?

Wymień nagrzewnicę.

CZY NA DRODZE PODAWANIA PAPIERU ZNAJDUJE SIĘ TONER?

Jeśli na drodze podawania papieru jest nadmiar toneru, skontaktuj się z działem obsługi klienta.

Toner się ściera

Poniżej podano możliwe rozwiązania. Spróbuj skorzystać z co najmniej jednego z podanych sposobów:

SPRAWDŹ USTAWIENIE TYP PAPIERU.

Zmień ustawienie Typ papieru w oknie Właściwości drukowania, tak aby było zgodne z typem papieru w zasobniku.

CZY NAGRZEWNICA JEST USZKODZONA LUB ZUŻYTA?

Wymień nagrzewnicę.

Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów

Co to jest kolor RGB?

Barwy czerwoną, zieloną i niebieską można mieszać w różnych proporcjach w celu uzyskania szerokiego zakresu kolorów występujących w naturze. Na przykład zmieszanie barwy czerwonej i zielonej pozwala uzyskać kolor żółty. W taki sam sposób tworzone są kolory na ekranach telewizorów i monitorów komputerowych. Kolor RGB jest metodą opisywania kolorów przez określenie ilości barwy czerwonej, zielonej i niebieskiej potrzebnej do uzyskania danego koloru.

Co to jest kolor CMYK?

Atramenty lub tonery w kolorze cyjan, magenta, żółtym i czarnym mogą być używane do drukowania w różnych proporcjach w celu uzyskania szerokiego zakresu kolorów występujących w naturze. Na przykład zmieszanie koloru cyjan i żółtego pozwala uzyskać kolor zielony. W ten sposób tworzone są kolory w maszynach drukarskich, drukarkach atramentowych oraz kolorowych drukarkach laserowych. Kolor CMYK jest metodą opisywania kolorów przez określenie ilości kolorów cyjan, magenta, żółtego i czarnego potrzebnych do uzyskania danego koloru.

W jaki sposób określany jest kolor w dokumencie przeznaczonym do druku?

Kolory w dokumencie określane są zazwyczaj przez oprogramowanie przy zastosowaniu kombinacji kolorów RGB lub CMYK. Ponadto użytkownik ma zazwyczaj możliwość modyfikacji kolorów każdego obiektu w dokumencie. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w Pomocy programu.

Skąd drukarka czerpie informacje o tym, jaki kolor wydrukować?

Gdy użytkownik drukuje dokument, do drukarki wysyłane są dane opisujące typ i kolor każdego obiektu. Informacje o kolorach przekazywane są w tabelach konwersji kolorów, w których następuje przekształcenie koloru na informacje o ilościach toneru cyjan, magenta, żółtego i czarnego potrzebnych do uzyskania żądanego koloru. Dzięki tym danym o typach obiektów można użyć różnych tabel konwersji kolorów do różnych typów obiektów. Możliwe jest na przykład zastosowanie jednej tabeli konwersji kolorów do tekstu, a innej do fotografii.

Wydrukowana strona jest przebarwiona. Czy możliwa jest nieznaczna regulacja koloru?

Czasami wydrukowane strony wyglądają na przebarwione (na przykład wszystkie wydrukowane elementy wydają się zbyt czerwone). Może to być spowodowane warunkami zewnętrznymi, typem papieru, rodzajem oświetlenia lub upodobaniami użytkownika. W takich przypadkach do uzyskania koloru bliższego oczekiwaniom użytkownika można wykorzystać opcję Równowaga kolorów w oknie Właściwości drukowania. Opcja Równowaga kolorów umożliwia dokonanie nieznacznej regulacji ilości toneru używanego do uzyskania poszczególnych kolorów. Wybór wartości dodatnich (lub ujemnych) dla koloru żółtego, czarnego, cyjan i magenta za pomocą menu Równowaga kolorów w oknie Właściwości drukowania spowoduje nieznaczne zwiększenie (lub zmniejszenie) ilości toneru użytego do uzyskania wybranego koloru. Na przykład jeśli wydrukowana strona wydaje się zbyt czerwona, zmniejszenie ilości koloru magenta i żółtego może przynieść oczekiwaną poprawę wyglądu kolorów.

Kolorowe folie na rzutniku wydają się ciemne. Czy można w jakiś sposób poprawić jakość koloru?

Ten problem występuje najczęściej podczas wyświetlania folii za pomocą rzutników odbaskowych. W celu uzyskania najwyższej jakości wyświetlanych kolorów zalecane jest używanie rzutników transmisyjnych. Należy się upewnić, że drukowanie odbywa się na foliach kolorowych zalecanego rodzaju.

Kontakt z pomocą techniczną

Wzywając pomoc techniczną, należy opisać występujący problem, podać treść wyświetlanych komunikatów oraz przedstawić wszelkie dotychczas podjęte środki zaradcze.

Należy znać typ drukarki i jej numer seryjny. Informacje te można znaleźć na naklejce umieszczonej na wewnętrznej stronie przedniej górnej pokrywy drukarki. Numer seryjny jest również podawany na stronie z ustawieniami menu.

W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie można się kontaktować pod numerem telefonu (1-800-539-6275). W innych krajach lub regionach można odwiedzić witrynę internetową firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com**

Oświadczenia

Nazwa produktu:

Lexmark X560n

Typ urządzenia:

7105

Modele:

135

Informacje o wydaniu

Maj 2008

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE”, BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŹNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić witrynę **support.lexmark.com**.

Aby uzyskać informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz plikach do pobrania, należy odwiedzić witrynę **www.lexmark.pl**.

Jeśli użytkownik nie ma dostępu do Internetu, może skontaktować się z firmą Lexmark, wysyłając list na adres:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki towarowe

Lexmark oraz logo Lexmark w kształcie diamentu są znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc., zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

PCL® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Hewlett-Packard.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich firm.

Zgodność z dyrektywami Wspólnoty Europejskiej

Ten produkt spełnia wymagania ochronne dyrektyw 2004/108/WE, 2006/95/WE i 1999/5/WE Rady Wspólnot Europejskich dotyczących dostosowania i harmonizacji przepisów państw członkowskich w zakresie zgodności elektromagnetycznej i bezpieczeństwa sprzętu elektrycznego przeznaczonego do pracy w określonym zakresie napięć, a także sprzętu radiowego i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych.

Zgodność jest oznaczona za pomocą znaku CE.



Deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektyw jest dostępna w biurze Dyrektora Produkcji i Pomocy Technicznej firmy Lexmark International S. A., Boigny, Francja.

Produkt ten spełnia wymagania normy PN-EN 55022, wymagania normy PN-EN 60950 dotyczące bezpieczeństwa oraz wymagania normy PN-EN 55024 dotyczące kompatybilności elektromagnetycznej.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoją, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Poziomy emisji hałas

Poniższe pomiary zostały wykonane zgodnie z normą ISO 7779 i przedstawione zgodnie z normą ISO 9296.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Średnie ciśnienie akustyczne w odległości 1 metra (dBA)	
Drukowanie	52 dBA
Skanowanie	54 dBA
Kopiowanie	53 dBA
Tryb gotowości	34 dBA

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.com w celu uzyskania aktualnych wartości.

Dyrektywa WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment) dotycząca odpadów ze sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego



Logo WEEE oznacza specjalne programy i procedury recyklingu urządzeń elektronicznych w krajach Unii Europejskiej. Zachęcamy do recyklingu naszych produktów. W przypadku dalszych pytań dotyczących opcji recyklingu należy odwiedzić witrynę sieci Web firmy Lexmark pod adresem **www.lexmark.com** w celu uzyskania numeru telefonu lokalnego biura sprzedaży.

Oświadczenie o zawartości rtęci

Ten produkt zawiera rtęć w lampie (<5 mg Hg). Usuwanie rtęci może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Aby uzyskać informacje na temat usuwania lub wtórnego przetwarzania odpadów, należy skontaktować się z lokalnymi władzami lub stowarzyszeniem Electronic Industries Alliance pod adresem: **www.eiae.org**.

ENERGY STAR



Oświadczenie dotyczące lasera

Drukarka posiada certyfikat zgodności z wymaganiami normy amerykańskiej DHHS-21 CFR, podrozdział J, dla urządzeń laserowych klasy I (1) i certyfikat zgodności z wymaganiami obowiązującej w innych krajach normy IEC 60825 dla urządzeń laserowych klasy I (1).

Urządzenia laserowe klasy I nie są uważane za niebezpieczne. Drukarka zawiera wewnętrzny laser klasy IIb (3b), który jest 5-miliwatowym laserem z arsenku galu działającym w zakresie długości fal od 770 do 795 nanometrów. Laser i drukarka są tak zaprojektowane, aby nigdy podczas normalnego działania, konserwacji lub zalecanych warunków serwisowych żaden człowiek nie był narażony na promieniowanie laserowe powyżej poziomu klasy I.

Etykieta z informacjami o laserze

Na drukarce może być umieszczona etykieta informująca o laserze, jak pokazano na rysunku:



Zużycie energii

Pobór mocy przez produkt

W poniższej tabeli przedstawiono charakterystyki poboru mocy przez produkt.

Uwaga: Niektóre tryby mogą nie dotyczyć tego produktu.

Tryb	Opis	Pobór mocy (W)
Drukowanie	Urządzenie tworzy wydruk z elektronicznych informacji wejściowych.	400 W
Kopiuwanie	Urządzenie tworzy wydruk z oryginałów dokumentów w postaci dokumentów drukowanych.	420 W
Skanowanie	Urządzenie skanuje dokumenty drukowane.	110 W
Tryb gotowości	Urządzenie oczekuje na zadanie drukowania.	90 W
Tryb oszczędzania energii	Urządzenie jest w trybie oszczędzania energii.	<17 W
Niski pobór mocy	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, ale przełącznik zasilania jest wyłączony.	nie dotyczy
Minimalny pobór mocy (<1 W)	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, przełącznik zasilania jest wyłączony, a urządzenie znajduje się w trybie najmniejszego możliwego poboru mocy.	nie dotyczy
Wyłączone	Urządzenie jest podłączone do gniazda zasilania, ale przełącznik zasilania jest wyłączony.	nie dotyczy

W powyższej tabeli podano wartości średnie poziomów poboru mocy. Chwilowy pobór mocy może być znacznie większy niż wartość średnia.

Wartości mogą ulec zmianie. Zobacz www.lexmark.com w celu uzyskania aktualnych wartości.

Wygaszacz

Niniejsze urządzenie może przechodzić w tryb oszczędzania energii, zwany Wygaszaczem. Tryb Wygaszacz stanowi odpowiednik trybu Sleep Mode (czuwania) EPA. Tryb Wygaszacz umożliwia oszczędzanie energii poprzez obniżenie zużycia energii podczas dłuższych okresów bezczynności drukarki. Tryb Wygaszacz jest automatycznie włączany, gdy urządzenie nie jest używane przez określony czas, zwany limitem czasu oczekiwania wygaszacza.

Domyślny fabryczny limit czasu oczekiwania wygaszacza dla tego urządzenia (w minutach):	30 minut
---	----------

Limit czasu oczekiwania wygaszacza można zmieniać w przedziale od 1 minuty do 240 minut za pomocą menu konfiguracji. Niska wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza powoduje zmniejszenie zużycia energii, ale może wydłużyć czas reakcji urządzenia. Wysoka wartość limitu czasu oczekiwania wygaszacza zapewnia krótki czas reakcji, ale powoduje większe zużycie energii.

Tryb wyłączenia

Jeśli to urządzenie jest wyposażone w tryb wyłączenia, który wciąż pobiera niewielką ilość mocy, aby całkowicie zatrzymać pobór mocy, należy odłączyć przewód zasilający z gniazda elektrycznego.

Całkowite zużycie energii

Czasami pomocne jest obliczenie całkowitego zużycia energii przez urządzenie. Ponieważ pobór mocy wyrażany jest w watach, aby obliczyć zużycie energii, należy pomnożyć pobór mocy przez czas pracy urządzenia w każdym z trybów. Całkowite zużycie energii jest sumą zużycia energii w poszczególnych trybach.

Indeks

A

- adres e-mail
 - skanowanie do 86
- adres FTP
 - skanowanie do 84
- adres FTP, tworzenie 83
- alarmy e-mail
 - konfigurowanie serwera SMTP 84
 - tworzenie 183
- anulowanie
 - zadanie faksowania 98
 - zadanie kopiowania 73
 - zadanie skanowania 78
- anulowanie zadania
 - przy użyciu komputera z systemem Mac OS X 64
 - z panelu sterowania drukarki 63
 - z paska zadań systemu Windows 63
 - z pulpitu systemu Windows 63
- automatyczne naświetlanie
 - dostosowywanie 70
- automatyczne naświetlanie skanowanych obrazów
 - dostosowywanie 87
- Automatyczne resetowanie ustawianie 182

B

- Bezpieczne drukowanie 61
 - drukowanie bezpiecznych zadań drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki 61
- blokowanie
 - Menu administratora 181
 - skaner 174
- Błąd <xxx> 159
- Błąd CRUM 160
- Błąd CRUM nagrzewnicy, popraw osadzenie nagrzewnicy 161
- Błąd duplexu 160
- Błąd kontrolera 159
- Błąd lampy skanera 169
- Błąd logowania 164

- Błąd logowania poczty e-mail 160
- Błąd logowania poczty e-mail, błąd logowania na serwerze POP3 161
- Błąd logowania poczty e-mail, błąd logowania na serwerze SMTP 161
- Błąd nagrzewnicy, błąd 010-351 161
- Błąd nagrzewnicy, błąd 010-397 162
- Błąd oprogramowania sprzętowego MCU 164
- Błąd pamięci NV RAM 166
- Błąd pamięci NVRAM MCU 164
- Błąd pamięci RAM 167
- Błąd PCL 166
- Błąd poczty e-mail, nieprawidłowy serwer POP3 160
- Błąd poczty e-mail, nieprawidłowy serwer SMTP 160
- Błąd podajnika na 550 arkuszy 159
- Błąd serwera SMTP 170
- Błąd silnika wentylatora 161
- Błąd skanowania 168
- Błąd skanowania w sieci, brak pamięci w serwerze 166
- Błąd skanowania w sieci, limit czasu oczekiwania na połączenie 165
- Błąd skanowania w sieci, nazwa pliku już istnieje 165
- Błąd skanowania w sieci, nie znaleziono katalogu 165
- Błąd skanowania w sieci, nieprawidłowe zezwolenie zapisu 165
- Błąd skanowania w sieci, nieprawidłowy serwer SMB/FTP 165
- Błąd skanowania w sieci, pełny serwer poczty e-mail 165
- Błąd skanowania w sieci, połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się 166
- Brak pamięci 166

Brak zasobnika <x> 170

C

- Cyjan - błąd CRUM 159
- Czarny - błąd CRUM 159
- czyszczenie
 - szyba skanera 172
 - zewnętrzna obudowa drukarki 171

D

- dokumenty
 - skanowanie tekstu do edycji 75
- dokumenty, drukowanie
 - z komputera Macintosh 60
 - z systemu Windows 60
- dostosowywanie jakości kopii 68
- drukarka
 - instalacja w nowym miejscu 178
 - modele 13
 - przenoszenie 174, 178
 - wyposażenie 13
- Drukarka zbyt gorąca 167
- drukowanie
 - informacje o materiałach eksploatacyjnych 60
 - informacje sieciowe 60
 - instalacja oprogramowania drukarki 60
 - strona demonstracyjna 61
 - strona konfiguracji 60
 - z komputera Macintosh 60
 - z systemu Windows 60
- drukowanie próbne 62
 - drukowanie zadań drukowania próbnego przy użyciu panelu sterowania drukarki 62
- drukowanie, rozwiązywanie problemów
 - funkcja łączenia zasobników nie działa 186
 - nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF 185
 - nieprawidłowe marginesy 202
 - papier często się zacina 196

wydruk jest nieprawidłowo
dzielony na strony 187
zadania nie są drukowane 186
zadanie trwa dłużej niż
oczekiwano 186
zwijanie się papieru 203

E

edycja
tekst dokumentu (OCR) 75
Edytor książki adresowej 31
tworzenie adresu e-mail 85
tworzenie adresu FTP 83
tworzenie adresu
komputera 79
tworzenie grupy numerów
faksów 97
tworzenie wpisu numeru
faksu 95
etykiety
wskazówki 54

F

faks
tryby odbierania 99
faks, rozwiązywanie problemów
można odbierać, ale nie można
wysłać faksów 194
można wysłać, ale nie można
odbierać faksów 194
nie można wysłać ani odbierać
faksów 192
wydruk odebranego faksu jest
bardzo niskiej jakości 195
faksowanie
anulowanie zadania
faksowania 98
dostosowywanie
rozdzielczości 105
dostosowywanie ustawień
faksowania dla pojedynczego
zadania faksowania 107
drukowanie bezpiecznych
faksów 100
drukowanie raportów
faksu 101
ograniczanie dostępu do funkcji
faksowania i skanowania 102
określenie osób, które mogą
wysłać fakсы do drukarki 103

opis trybów odbierania
faksów 99
przy użyciu automatycznego
podajnika dokumentów 93
przy użyciu szyby skanera 94
rozjaśnianie i przyciemnianie
faksu 106
tworzenie grupy numerów
faksów za pomocą edytora
książki adresowej 97
tworzenie grupy numerów
faksów za pomocą panelu
sterowania drukarki 98
tworzenie grupy numerów
faksów za pomocą
wbudowanego serwera
WWW 97
tworzenie wpisu numeru faksu
za pomocą edytora książki
adresowej 95
tworzenie wpisu numeru faksu
za pomocą panelu sterowania
drukarki 96
tworzenie wpisu numeru faksu
za pomocą wbudowanego
serwera WWW 96
ustawianie daty 30
ustawianie głośności 104
ustawianie godziny 31
ustawianie godziny
opóźnionego rozpoczęcia 106
ustawianie nazwy i numeru
faksów wychodzących 28
ustawianie numeru
kierunkowego kraju 28
ustawianie opóźnienia przed
włączeniem automatycznego
odbioru faksu 105
ustawianie trybu odbierania
faksów 99
ustawianie trybu
wybierania 103
włączanie bezpiecznego
faksowania 99
włączanie faksowania
kolorowego 101
wstawianie przerwy w numerze
faksu 95
wybór połączenia faksu 19
wybór typu faksowanego
dokumentu 106

wysyłanie faksu w podanym
terminie 101
wysyłanie faksu w systemie z
centralą PBX 104
wysyłanie faksu zbiorczego 94
zmiana ustawień raportów
aktywności faksu 100
folie
wskazówki 52
format TIFF skanowanego
obrazu
zmiana 90

G

gramatury papieru,
obsługiwane 58
grupa e-mail
tworzenie za pomocą
wbudowanego serwera
WWW 86

I

Impulsowy tryb wybierania 103
informacje dotyczące
bezpieczeństwa 11
informacje o materiałach
eksploatacyjnych,
drukowanie 60
informacje sieciowe,
drukowanie 60
instalacja oprogramowania
drukarki 60

J

jakość druku, rozwiązywanie
problemów
błędne nakładanie kolorów 198
krzywy wydruk 202
linia jasna, biała lub w
niewłaściwym kolorze 198
nieregularności wydruku 200
nierówna gęstość wydruku 201
niska jakość wydruku na
folii 201
obcięte obrazy 203
pionowe smugi 199
plamki toneru 204
powtarzające się błędy
wydruku 197
puste strony 202

strony z wypełnieniem
jednokolorowym 203
toner się ściera 204
wydruk jest zbyt ciemny 201
wydruk jest zbyt jasny 199
jakość kopii
dostosowywanie 68
jakość wydruku
czyszczenie szyby
skanera 172

K

kable, podłączanie
Ethernet 41
USB 41
karta pamięci
instalacja 38
karty
wskazówki 55
kasety z tonerem
zamawianie 172
kompresja skanowanego obrazu
dostosowywanie 88
komunikaty drukarki
Błąd <xxx> 159
Błąd CRUM 160
Błąd CRUM nagrzewnicy,
popraw osadzenie
nagrzewnicy 161
Błąd duplexu 160
Błąd kontrolera 159
Błąd lampy skanera 169
Błąd logowania 164
Błąd logowania poczty e-
mail 160
Błąd logowania poczty e-mail,
błąd logowania na serwerze
POP3 161
Błąd logowania poczty e-mail,
błąd logowania na serwerze
SMTP 161
Błąd nagrzewnicy, błąd
010-351 161
Błąd nagrzewnicy, błąd
010-397 162
Błąd oprogramowania
sprzętowego MCU 164
Błąd pamięci NV RAM 166
Błąd pamięci NVRAM
MCU 164
Błąd pamięci RAM 167
Błąd PCL 166
Błąd poczty e-mail,
nieprawidłowy serwer
POP3 160
Błąd poczty e-mail,
nieprawidłowy serwer
SMTP 160
Błąd podajnika na 550
arkuszy 159
Błąd serwera SMTP 170
Błąd silnika wentylatora 161
Błąd skanowania 168
Błąd skanowania w sieci, brak
pamięci w serwerze 166
Błąd skanowania w sieci, limit
czasu oczekiwania na
połączenie 165
Błąd skanowania w sieci, nazwa
pliku już istnieje 165
Błąd skanowania w sieci, nie
znaleziono katalogu 165
Błąd skanowania w sieci,
nieprawidłowe zezwolenie
zapisu 165
Błąd skanowania w sieci,
nieprawidłowy serwer
SMB/FTP 165
Błąd skanowania w sieci, pełny
serwer poczty e-mail 165
Błąd skanowania w sieci,
połączenie z serwerem SMTP
nie powiodło się 166
Brak pamięci 166
Brak zasobnika <x> 170
Cyjan - błąd CRUM 159
Czarny - błąd CRUM 159
Drukarka zbyt gorąca 167
Limit rozmiaru wiadomości e-
mail 161
Magenta - błąd CRUM 159
Nieprawidłowe zadanie 162
Nieprawidłowy użytkownik 163
Niewłaściwy typ papieru 170
Otwarte drzwiczki A, zamknij
je 160
Pełny dysk twardy 162
Przekroczono limit 164
Uruchom ponownie drukarkę,
118-xxx 168
Uruchom ponownie drukarkę:
116-xxx 168
Włóż <kolor> 162
Włóż moduł transferu 162
Włóż nagrzewnicę, uruchom
ponownie drukarkę 162
Włóż zasobnik 2 162
Wybierz funkcję 170
Wyłączona funkcja 160
Wymień cyjan 167
Wymień czarny 167
Wymień kasetę <kolor> 167
Wymień magenta 167
Wymień moduł transferu 168
Wymień wkrótce moduł
transferu 168
Wymień wkrótce
nagrzewnicę 168
Wymień żółty 167
Zacięcie na wyjściu, otwórz
drzwiczki A 163
Zacięcie w module
duplexu 163
Zacięcie w obszarze zwykłego
wałka, otwórz drzwiczki A 163
Zacięcie w zasobniku 1 163
Zacięcie w zasobniku 2 163
Zacięcie w zasobniku 3 163
Zainstalowano nieoryginalną
kasetę z tonerem 166
Załaduj zasobnik <x> 164
Zdejmij taśmę, kaseata
<kolor> 167
Żółty - błąd CRUM 159
kontakt z obsługą klienta 206
kontrast skanowanego obrazu
dostosowywanie 88
koperty
wskazówki 52
kopiowanie
anulowanie zadania
kopiowania 73
dostosowywanie
automatycznego
naświetlania 70
dostosowywanie nasycenia
kolorów 69
dostosowywanie ostrości 69
dostosowywanie ostrości
skanowanego obrazu 89
drukowanie plakatu 71
powiększanie kopii 67
powtarzanie obrazów na
arkuszu 72
rozjaśnianie i przyciemnianie
kopii 68

- sortowanie kopii 66
- tworzenie kopii 65
- ustawianie marginesów kopii 72
- wiele stron na arkuszu 71
- wybór typu kopiowanego dokumentu 67
- wybór zasobnika na papier dla kopii 66
- wyśrodkowywanie obrazu na stronie 70
- zmniejszanie kopii 67
- kopiowanie, rozwiązywanie problemów
 - kopiarka nie odpowiada 187
 - moduł skanera nie domyka się 188
 - niska jakość kopii 188
 - niska jakość zeskanowanego obrazu 191
 - skopiowano część dokumentu lub fotografii 189

L

- lampka, wskaźnik zadań 16
- lampki, strzałka 16
- Limit rozmiaru wiadomości e-mail 161

Ł

- ładowanie
 - Zasobnik 1 (uniwersalny) 43
 - zasobnik na 550 arkuszy 45
 - zasobnik standardowy 45
- łączenie zasobników 48

M

- Magenta - błąd CRUM 159
- marginesy kopii
 - ustawianie 72
- materiały eksploatacyjne
 - zapisywanie 171
- materiały eksploatacyjne, zamawianie
 - kasety z tonerem 172
 - nagrzewnica 173
 - pas przenoszący 173
- Menedżer skanowania ekspresowego 32

- menu
 - Domyślne ustawienia faksu 137
 - Domyślne ustawienia kopiowania 132
 - Domyślne ustawienia skanowania 135
 - Język panelu 158
 - Menu Język drukowania 142
 - Menu Książka adresowa 141
 - Menu Przegląd i konserwacja 155
 - Menu Raporty Administratora 157
 - Menu Skanowanie do wiadomości e-mail 157
 - Menu Ustawienia bezpiecznego drukowania 156
 - menu Ustawienia faksu 146
 - Menu Ustawienia portu równoległego 146
 - Menu Ustawienia portu USB 146
 - Menu Ustawienia sieciowe 144
 - Menu Ustawienia systemu 151
 - Menu Zasobnik 1 (uniwersalny) 138
 - Menu Zasobnik 2 139
 - Menu Zasobnik 3 139
 - Mierniki billingu 141
 - schemat 132
 - Strony z informacjami 140
- Menu Administratora
- Menu Język drukowania 142
- Menu Książka adresowa 141
- Menu Przegląd i konserwacja 155
- Menu Raporty Administratora 157
- Menu Skanowanie do wiadomości e-mail 157
- Menu Ustawienia bezpiecznego drukowania 156
- menu Ustawienia faksu 146
- Menu Ustawienia portu równoległego 146
- Menu Ustawienia portu USB 146
- Menu Ustawienia sieciowe 144
- Menu Ustawienia systemu 151
- Menu Domyślne ustawienia faksu 137

- Menu Domyślne ustawienia kopiowania 132
- Menu Domyślne ustawienia skanowania 135
- Menu Język drukowania 142
- Menu Język panelu 158
- Menu Książka adresowa 141
- Menu Mierniki billingu 141
- Menu Przegląd i konserwacja 155
- Menu Raporty Administratora 157
- Menu Skanowanie do wiadomości e-mail 157
- Menu Strony z informacjami 140
- Menu Ustawienia bezpiecznego drukowania 156
- menu Ustawienia faksu 146
- Menu Ustawienia portu równoległego 146
- Menu Ustawienia portu USB 146
- Menu Ustawienia sieciowe 144
- Menu Ustawienia systemu 151
- Menu Ustawienia zasobnika
 - Zasobnik 1 (uniwersalny) 138
 - Zasobnik 2 139
 - Zasobnik 3 139
- miejsce zapisu skanu
 - zmiana 90

N

- nagrzewnica
 - zamawianie 173
- Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów 205
- nasycenie kolorów
 - dostosowywanie 69
- Nieprawidłowe zadanie 162
- Nieprawidłowy użytkownik 163
- Niewłaściwy typ papieru 170

O

- obsługa klienta online 185
- OCR, edycja tekstu dokumentu 75
- odbieranie faksu
 - drukowanie bezpiecznych faksów 100

- ustawianie trybu odbierania faksów 99
- włączanie bezpiecznego faksowania 99
- odblokowywanie
 - Menu administratora 181
- opcje
 - karta pamięci 38
 - szuflada na 550 arkuszy 33
 - wieloprotokołowa karta sieciowa 36
- opcjonalne wyposażenie drukarki, rozwiązywanie problemów
 - opcjonalny element wyposażenia nie działa 195
 - szuflady 196
- ostrość
 - dostosowywanie 69
- ostrość skanowanego obrazu
 - dostosowywanie 89
- oświadczenia 208, 209, 210, 211, 212
- oświadczenia dotyczące emisji 208, 209
- Otwarte drzwiczki A, zamknij je 160

P

- panel sterowania drukarki 16
 - blokowanie menu administratora 181
 - odblokowywanie Menu administratora 181
- panel sterowania, drukarka 16
 - blokowanie menu administratora 181
 - odblokowywanie Menu administratora 181
- papier
 - formularze z nadrukiem 51
 - makulaturowy 51
 - niedozwolony 50
 - papier firmowy 51
 - pojemność zasobników 58
 - ustawianie typu 47
 - właściwości 49
 - wybór 50
 - zapisywanie 55
- papier firmowy
 - wskazówki 51

- papier makulaturowy
 - wykorzystanie 51
- pas przenoszący
 - zamawianie 173
- Pełny dysk twardy 162
- plakat
 - drukowanie 71
- podawanie papieru, rozwiązywanie problemów
 - komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia 197
- podłączanie
 - za pomocą złącza RJ11 19
- podłączanie drukarki do
 - automatyczna sekretarka 25
 - modem komputerowy 26
 - ścienne gniazdko telefoniczne 23
 - telefon 24
- podłączanie kabli 41
- Port Ethernet 41
- Port USB 41
- powiększanie kopii 67
- poziomy natężenia hałasu 209
- Przekroczono limit 164
- przenoszenie drukarki 174, 178
- przyciski, panel sterowania drukarki 16

R

- raporty
 - drukowanie raportów faksu 101
- raporty, użycie faksu
 - zmiana ustawień 100
- recykling 210
 - oświadczenie WEEE 210
- rejestracja
 - automatyczne ustawienie rejestracji kolorów 179
 - ręczne ustawienie rejestracji kolorów 179
- rozdzielczość faksu
 - dostosowywanie 105
- rozdzielczość skanowania
 - dostosowywanie 88
- rozmiar skanowanego obrazu
 - dołączanego do wiadomości e-mail
 - zmiana 89

- rozmiary papieru, obsługiwane 56
- rozwiazywanie problemów
 - kontakt z obsługą klienta 206
 - Najczęściej zadawane pytania dotyczące drukowania kolorów 205
 - obsługa klienta online 185
 - sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 185
- rozwiazywanie problemów z drukowaniem
 - funkcja łączenia zasobników nie działa 186
 - nie można wydrukować wielojęzycznych plików PDF 185
 - nieprawidłowe marginesy 202
 - papier często się zacina 196
 - wydruk jest nieprawidłowo dzielony na strony 187
 - zadania nie są drukowane 186
 - zadanie trwa dłużej niż oczekiwano 186
 - zwijanie się papieru 203
- rozwiazywanie problemów z faksem
 - można odbierać, ale nie można wysyłać faksów 194
 - można wysyłać, ale nie można odbierać faksów 194
 - nie można wysyłać ani odbierać faksów 192
 - wydruk odebranego faksu jest bardzo niskiej jakości 195
- rozwiazywanie problemów z jakością druku
 - błędne nakładanie kolorów 198
 - krzywy wydruk 202
 - linia jasna, biała lub w niewłaściwym kolorze 198
 - nieregularności wydruku 200
 - nierówna gęstość wydruku 201
 - niska jakość wydruku na folii 201
 - obcięte obrazy 203
 - pionowe smugi 199
 - plamki toneru 204
 - powtarzające się błędy wydruku 197
 - puste strony 202

- strony z wypełnieniem jednokolorowym 203
- toner się ściera 204
- wydruk jest zbyt ciemny 201
- wydruk jest zbyt jasny 199
- rozwiązywanie problemów z kopiowaniem
 - kopiarka nie odpowiada 187
 - moduł skanera nie domyka się 188
 - niska jakość kopii 188
 - niska jakość zeskanowanego obrazu 191
 - skopiowano część dokumentu lub fotografii 189
- rozwiązywanie problemów z podawaniem papieru
 - komunikat o zacięciu papieru nie znika po usunięciu zacięcia 197
- rozwiązywanie problemów z wyświetlaczem
 - wyświetlacz jest pusty 185
- rozwiązywanie problemów ze skanowaniem
 - moduł skanera nie domyka się 188
 - nie można skanować za pomocą komputera 192
 - skaner nie reaguje 190
 - skanowanie nie powiodło się 190
 - skanowanie trwa zbyt długo lub zawiesza komputer 190
 - zeskanowano część dokumentu lub fotografii 191
- rozwiązywanie problemów, opcjonalne wyposażenie drukarki
 - opcjonalny element wyposażenia nie działa 195
 - szuflady 196

S

- Serwer poczty e-mail, konfigurowanie 84
- serwer SMTP, konfigurowanie 84
- skaner
 - blokowanie 174
- skanowanie
 - anulowanie skanowania 78
 - bezpośrednio z aplikacji 75

- dostosowywanie automatycznego naświetlania 87
- dostosowywanie kompresji skanowanego obrazu 88
- dostosowywanie nasycenia kolorów na skanowanym obrazie 88
- dostosowywanie rozdzielczości 88
- dostosowywanie ustawień skanowania podczas skanowania do komputera 92
- dostosowywanie ustawień skanowania podczas skanowania do wiadomości e-mail 92
- dostosowywanie ustawień skanowania za pomocą komputera 76
- edycja tekstu 75
- konfiguracja, Macintosh 80
- ograniczanie dostępu do funkcji faksowania i skanowania 102
- rozjaśnianie i przyciemnianie skanowanego obrazu 91
- skanowanie do komputera w sieci 82
- skanowanie z wysłaniem na adres e-mail 86
- skanowanie z wysłaniem na adres FTP 84
- tworzenie adresu e-mail przy użyciu edytora książki adresowej 85
- tworzenie adresu FTP 83
- tworzenie adresu FTP przy użyciu edytora książki adresowej 83
- tworzenie adresu komputera przy użyciu edytora książki adresowej 79
- tworzenie adresu komputera za pomocą wbudowanego serwera WWW 80
- udostępnianie folderu w systemie Windows 78
- ustawianie trybu koloru 91
- ustawianie typu pliku skanowanego obrazu 91
- wybór rozmiaru skanowanego dokumentu 89

- wybór typu skanowanego dokumentu 90
- z czasopism i gazet 77
- za pomocą komputera 74
- za pomocą panelu sterowania drukarki 82
- zmiana formatu TIFF skanowanego obrazu 90
- zmiana maksymalnego rozmiaru skanowanego obrazu dołączanego do wiadomości e-mail 89
- zmiana miejsca zapisu skanu 90
- skanowanie do komputera
 - dostosowywanie ustawień skanowania podczas 92
- skanowanie do wiadomości e-mail
 - dostosowywanie ustawień skanowania podczas 92
 - konfigurowanie serwera SMTP 84
 - tworzenie adresu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW 86
 - tworzenie grupy e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW 86
- skanowanie przez sieć
 - konfiguracja, w systemie Macintosh 80
- sortowanie kopii 66
- sprawdzanie drukarki, której nie można uruchomić 185
- strona demonstracyjna, drukowanie 61
- strona konfiguracji, drukowanie 60
- szuflada na 550 arkuszy
 - instalacja 33
 - przymocowanie 34
 - usuwanie 175
- szyba skanera
 - czyszczenie 172

T

- telefoniczny kontakt z obsługą klienta 206
- Tonowy tryb wybierania 103
- tryb koloru
 - ustawianie 91

Tryb oszczędzania energii
dostosowywanie 182
tryb wybierania
Impulsowe 103
Tonowe 103
tworzenie alertów e-mail 183
typ dokumentu
wybór do kopiowania 67
wybór do skanowania 90
typy papieru
gdzie ładować 57

U

udostępnianie folderu w systemie
Windows 78
Uruchom ponownie drukarkę,
118-xxx 168
Uruchom ponownie drukarkę:
116-xxx 168
ustawianie
Automatyczne
resetowanie 182
typ papieru 47
Ustawienia domyślne
Domyślne ustawienia
skanowania 135
Menu Domyślne ustawienia
faksu 137
Menu Domyślne ustawienia
kopiowania 132
ustawienia faksu
dostosowywanie do
pojedynczego zadania
faksowania 107
ustawienia głośności 104
usuwanie półtonów 77

W

Wbudowany serwer WWW 183
tworzenie adresu e-mail 86
tworzenie adresu FTP 83
tworzenie adresu komputera
przy użyciu 80
tworzenie grupy numerów
faksów 97
tworzenie hasła
administracyjnego dla 183
tworzenie wpisu numeru
faksu 96
wiele stron na arkuszu 71

wieloprotokołowa karta sieciowa
instalacja 36
włączanie faksowania
kolorowego 101
Włóż <kolor> 162
Włóż moduł transferu 162
Włóż nagrzewnicę, uruchom
ponownie drukarkę 162
Włóż zasobnik 2 162
wskazówki
etykiety 54
folie 52
karty 55
koperty 52
papier firmowy 51
Wybierz funkcję 170
Wyłączona funkcja 160
Wymień cyjan 167
Wymień czarny 167
Wymień kasety <kolor> 167
Wymień magenta 167
Wymień moduł transferu 168
Wymień wkrótce moduł
transferu 168
Wymień wkrótce
nagrzewnicę 168
Wymień żółty 167
wyświetlacz, panel sterowania
drukarki 16
wyświetlacz, rozwiązywanie
problemów
wyświetlacz jest pusty 185

Z

za pomocą złącza RJ11 19
zacięcia
dostęp 108
dotyczące automatycznego
podajnika dokumentów 129
dotyczące modułu
dupleksu 126
dotyczące zasobnika 1
(uniwersalnego) 110
dotyczące zasobnika 3 119
dotyczące zasobnika
standardowego (Zasobnik
2) 114
dotyczące
zasobnika uniwersalnego 110
nagrzewnica 123
zapobieganie 108

zacięcia papieru
dotyczące automatycznego
podajnika dokumentów 129
dotyczące modułu
dupleksu 126
dotyczące zasobnika 1
(uniwersalnego) 110
dotyczące zasobnika 3 119
dotyczące zasobnika
standardowego (Zasobnik
2) 114
dotyczące
zasobnika uniwersalnego 110
nagrzewnica 123
zapobieganie 108
Zacięcie na wyjściu, otwórz
drzwiczki A 163
Zacięcie w module
dupleksu 163
Zacięcie w obszarze zwykłego
wałka, otwórz drzwiczki A 163
Zacięcie w zasobniku 1 163
Zacięcie w zasobniku 2 163
Zacięcie w zasobniku 3 163
zadanie drukowania
anulowanie w systemie Mac OS
X 64
anulowanie z paska zadań
systemu Windows 63
anulowanie z pulpitu systemu
Windows 63
zadanie skanowania
anulowanie 78
Zainstalowano nieoryginalną
kasetę z tonerem 166
Załaduj zasobnik <x> 164
zamawianie
kasety z tonerem 172
nagrzewnica 173
pas przenoszący 173
zapisywanie
materiały eksploatacyjne 171
papier 55
Zasobnik 1 (uniwersalny)
ładowanie 43
zasobnik na 550 arkuszy
ładowanie 45
zasobnik standardowy
ładowanie 45
zawartość opakowania 12
zbiorczy faks
wysyłanie 94

Zdejmij taśmę, kaseta
<kolor> 167
zewnątrzna obudowa drukarki
czyszczenie 171
złącze RJ11, używanie 19
zmniejszanie kopii 67

Ż

Żółty - błąd CRUM 159