



X560n

Návod na použitie

Január 2008

www.lexmark.sk

Lexmark a logo Lexmark s diamantom sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách.
Všetky ostatné práva sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.
740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Obsah

Bezpečnostné informácie	11
Tlačiareň.....	12
Kontrola obsahu balenia.....	12
Konfigurácie tlačiarne.....	13
Ovládací panel tlačiarne.....	16
Príprava tlačiarne pre fax	18
Výber faxového spojenia	18
Používanie adaptéra RJ11	19
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke.....	22
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke v Nemecku.....	23
Pripojenie s telefónom	24
Pripojenie s odkazovačom	26
Pripojenie k počítaču s modemom.....	27
Nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu	28
Nastavenie kódu krajiny	28
Nastavenie dátumu	31
Nastavenie času.....	31
Faxový a skenovací softvér	31
Address Book Editor (editor adresára)	31
Express Scan Manager.....	32
Inštalácia voliteľného príslušenstva	33
Inštalácia voliteľného 550-listového podávača	33
Pripevnenie 550-listového podávača k tlačiarňi	34
Inštalácia viacprotokolovej sieťovej karty	36
Inštalácia pamäťovej karty	38
Zapojenie káblov	41
Vkladanie papiera a špeciálnych médií	43
Naplnenie zásobníka 1 (viacúčelový podávač)	43
Naplnenie zásobníka 2 a zásobníka 3	45
Nastavenie typu papiera.....	47
Pripojenie zásobníkov	47
Pokyny k papieru a špeciálnym médiám	48
Pokyny k papieru	48
Technické údaje o papieri.....	48
Nevhodný papier	49
Výber papiera.....	49
Výber predtlačných formulárov a hlavičkového papiera	49

Hlavičkový papier	49
Priehľadné fólie.....	50
Obálky	50
Nálepky	51
Štítky	52
Skladovanie médií	52
Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera.....	53
Podporované veľkosti papiera	53
Podporované typy papiera.....	54
Podporované gramáže papiera	55
Kapacita papiera	55
Tlač	56
Inštalácia softvéru tlačiarne.....	56
Tlač dokumentu v operačnom systéme Windows	56
Tlač dokumentu v operačnom systéme Macintosh	56
Tlač nastavení	56
Tlač demonštračnej strany	57
Používanie zabezpečenej tlače	57
Secure Print	57
Tlač úloh Secure Print cez ovládací panel tlačiarne	57
Tlač skúšobného listu.....	58
Proof Print	58
Tlač úloh Proof Print cez ovládací panel tlačiarne	58
Zrušenie tlačovej úlohy.....	58
Zrušenie úlohy pomocou ovládacieho panela.....	58
Zrušenie úlohy z lišty úloh v operačnom systéme Windows	58
Zrušenie úlohy na pracovnej ploche operačného systému Windows.....	59
Zrušenie úlohy v operačnom systéme Mac OS 9	59
Zrušenie úlohy v operačnom systéme Mac OS X	59
Kopírovanie	60
Vytváranie kópie	60
Úprava nastavení kopírovania	61
Výber zásobníka papiera pre kópie.....	61
Zoradovanie kópií.....	61
Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka	62
Výber typu práve kopírovaného dokumentu.....	62
Nastavenie kvality kopírovania	63
Zosvetlenie alebo stmavnutie kópie	63
Nastavenie ostrosti kópie	63
Nastavenie farebnej sýtosti kópie.....	64
Nastavenie automatickej expozície kópií.....	64

Zarovnanie obrázka na stred strany.....	64
Kopírovanie viacerých strán na jeden list.....	65
Tlač plagátu.....	65
Opakovanie obrázkov na liste	66
Nastavenie okrajov kópie	66
Zrušenie tlačovej úlohy.....	67

Skenovanie..... 68

Skenovanie dokumentu pomocou počítača	68
Skenovanie dokumentu priamo do iných aplikácií.....	69
Skenovanie textu pre editovanie.....	69
Úprava nastavení skenovania pomocou počítača	69
Skenovanie čistých obrázkov z časopisov a novín.....	71
Zrušenie skenovanej úlohy.....	71
Skenovanie do počítača	71
Zdieľanie priečinka v systéme Windows.....	71
Vytvorenie počítačovej adresy pomocou nástroja Address Book Editor	72
Vytvorenie počítačovej adresy pomocou zabudovaného web servera.....	72
Skenovanie do počítača po sieti.....	73
Skenovanie na FTP server	74
Vytvorenie FTP adresy pomocou nástroja Address Book Editor	74
Vytvorenie FTP adresy pomocou zabudovaného web servera	74
Skenovanie na FTP adresu.....	75
Skenovanie do e-mailu	75
Nastavenie SMTP servera	75
Vytvorenie e-mailovej adresy pomocou nástroja Address Book Editor.....	76
Vytvorenie e-mailovej adresy pomocou zabudovaného web servera	76
Vytvorenie e-mailovej skupiny pomocou zabudovaného web servera	77
Skenovanie do e-mailovej adresy.....	77
Úprava nastavení skenovania pomocou ovládacieho panela.....	78
Nastavenie automatickej expozície skenovaných obrázkov	78
Nastavenie farebnej sýtosti skenovaného obrázka	78
Nastavenie obrazovej kompresie skenovaného obrázka	78
Úprava rozlíšenia skenovania	78
Nastavenie ostrosti skenovaného obrázka.....	79
Výber veľkosti práve skenovaného dokumentu	79
Zmena maximálnej veľkosti e-mailu skenovaného obrázka	79
Zmena cieľa skenovania.....	79
Zmena formátu TIFF pre skenovaný obrázok.....	80
Výber typu práve skenovaného dokumentu	80
Zosvetlenie alebo stmavnutie skenovaného obrázka.....	80
Nastavenie farebného režimu skenovania	81
Zmena typu súboru skenovaného obrázka	81
Úprava nastavení skenovania pre individuálnu úlohu skenovania.....	81

Úprava nastavení skenovania pri skenovaní do e-mailu	81
Úprava nastavení skenovania pri skenovaní do počítača.....	81
Faxovanie	82
Odoslanie faxu	82
Odoslanie faxu pomocou podávača ADF	82
Odoslanie faxu pomocou sklenenej plochy skenera	82
Odoslanie vysielacieho faxu	83
Vloženie odmlky do faxového čísla	83
Nastavenie nástroja Address Book pre faxovanie	84
Vytvorenie záznamu faxového čísla pomocou nástroja Address Book Editor	84
Vytvorenie záznamu faxového čísla pomocou zabudovaného web servera	84
Vytvorenie záznamu faxového čísla pomocou ovládacieho panela tlačiarne.....	84
Vytvorenie faxovej skupiny pomocou nástroja Address Book Editor.....	85
Vytvorenie faxovej skupiny pomocou zabudovaného web servera	85
Vytvorenie faxovej skupiny pomocou ovládacieho panela tlačiarne	86
Zrušenie faxovania	86
Príjem faxu	86
Režimy príjmu faxov	86
Nastavenie režimu príjmu faxov	87
Aktivovanie zabezpečených faxov.....	87
Tlač zabezpečených faxov	88
Úprava nastavení reportov činnosti faxu	88
Tlač reportov činnosti faxu	88
Odosielanie faxu v stanovenom čase.....	89
Aktivovanie farebného faxu	89
Obmedzenie prístupu k funkciám faxovania a skenovania.....	89
Obmedzenie posielania faxov do tlačiarne.....	90
Úprava nastavení vytáčania	90
Nastavenie režimu vytáčania	90
Nastavenie hlasitosti	91
Nastavenie faxovania v rámci ústredne.....	91
Nastavenie časovej odmlky pred automatickým príjmom faxu.....	91
Úprava predvolených nastavení faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne	92
Úprava rozlíšenia faxovania	92
Výber typu práve faxovaného dokumentu	92
Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu	92
Nastavenie oneskorenia.....	93
Úprava nastavení faxu pre individuálnu faxovú úlohu	93
Odstránenie zaseknutého papiera	94
Predchádzanie zaseknutiu papiera	94
Hlásenia zaseknutého papiera a miesta zaseknutia	94
Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 1 (viacúčelový podávač).....	96

Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 2	100
Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 3	105
Odstránenie zaseknutého papiera zo zapekacej jednotky	108
Odstránenie zaseknutého papiera z duplexnej jednotky	111
Zaseknutý papier v podávači ADF	114
Ponuky tlačiarne	117
Zoznam ponúk.....	117
Ponuka Default Settings	117
Ponuka Copy Defaults.....	117
Ponuka Scan Defaults.....	120
Ponuka Fax Defaults	122
Ponuka Tray Settings.....	122
Ponuka Tray 1 (MPT).....	122
Ponuka Tray 2.....	123
Ponuka Tray 3.....	124
Ponuka Information Pages	124
Ponuka Billing Meters.....	125
Ponuka Admin	125
Ponuka Address Book.....	125
Ponuka Print Language.....	127
Ponuka Network Settings	129
Ponuka Parallel Settings	130
Ponuka USB Settings.....	130
Ponuka Fax Settings	130
Ponuka System Settings	134
Ponuka Maintenance.....	138
Ponuka Secure Settings.....	139
Ponuka Admin Reports	139
Ponuka Scan to Email.....	140
Ponuka Panel Language	140
Hlásenia tlačiarne	141
Zoznam chybových a stavových hlásení	141
Údržba tlačiarne.....	152
Skladovanie spotrebného materiálu	152
Čistenie tlačiarne.....	152
Čistenie exteriéru tlačiarne	152
Čistenie sklenenej plochy skenera	153
Objednávanie spotrebného materiálu	153
Objednávanie tlačových kaziet.....	153
Objednávanie zapekacej jednotky.....	154
Objednávanie prenosového pásu.....	154

Premiestňovanie tlačiarne	154
Pred premiestňovaním tlačiarne	154
Uzamknutie skenera.....	155
Vybranie tlačiarne z 550-listového podávača	156
Premiestňovanie tlačiarne na iné miesto	159
Nastavenie tlačiarne na novom mieste	159
Úprava farebnej registrácie	159
Automatická úprava farebnej registrácie	159
Manuálna úprava farebnej registrácie	160
Podpora pre správu	161
Uzamknutie administrátorských ponúk.....	161
Nastavenie šetriča energie (Power Saver)	161
Nastavenie automatického obnovenia (Auto Reset).....	162
Používanie zabudovaného web servera (EWS)	162
Vytvorenie administrátorského hesla pre zabudovaný web server (EWS)	162
Vytvorenie e-mailových výstražných hlásení.....	163
Riešenie problémov.....	164
Online podpora pre zákazníkov.....	164
Kontrola tlačiarne, ktorá neodpovedá.....	164
Riešenie problémov s tlačou	164
Viacjazyčné PDF dokumenty sa netlačia	164
Ovládací panel je prázdny.....	164
Úlohy sa netlačia.....	164
Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva.....	165
Prepojenie zásobníkov nepracuje	165
Nastane neočakávané zastavenie strany.....	165
Riešenie problémov s kopírovaním	166
Kopírka neodpovedá	166
Skener sa nezatvorí	166
Slabá kvalita kopírovania	166
Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie	167
Riešenie problémov so skenovaním.....	168
Skener neodpovedá	168
Skenovanie nebolo úspešné	168
Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá	168
Slabá kvalita skenovaného obrázka.....	168
Čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie.....	169
Nie je možné skenovať z počítača	169
Riešenie problémov s faxovaním	169
Nie je možné odosielať alebo prijímať fax.....	169
Faxy sa odosielajú, ale neprijímajú	171
Faxy sa prijímajú, ale neodosielajú	171

Prijatý fax má slabú kvalitu tlače	172
Riešenie problémov s prídavnými zariadeniami	172
Voliteľné príslušenstvo po nainštalovaní nepracuje správne, alebo nepracuje vôbec	172
Podávače	172
Riešenie problémov s podávaním papiera	173
Papier sa často zasekáva	173
Po odstránení zaseknutého papiera ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutí	173
Riešenie problémov s kvalitou tlače	173
Opakujúce sa chyby	173
Nesprávna registrácia farieb	174
Slabo sfarbená čiara, biela čiara alebo nesprávne sfarbená čiara	174
Pruhované vertikálne čiary	175
Tlač je príliš svetlá	175
Nepravidelná tlač	176
Tlač je príliš tmavá	177
Kvalita tlače na priehľadné fólie je slabá	177
Nerovnomerná hustota tlače	177
Nesprávne okraje	177
Šikmé výtlačky	177
Prázdne strany	178
Orezané obrazy	178
Celkom farebné strany	179
Papier sa vlní	179
Škvritý toner	179
Toner odpadáva	180
Často kladené otázky (FAQ) o farebnej tlači	180
Volanie do servisného strediska	181
Vyhľadania	182
Vyhlásenie o vydaní	182
Spotreba energie	190
Index	193

Bezpečnostné informácie

Sieťovú šnúru zapojte do správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza v blízkosti zariadenia a je ľahko dostupná.

Pre prepojenie tohto produktu s verejnou telefónnou ústredňou používajte iba telekomunikačný kábel 26 AWG alebo väčší telekomunikačný (RJ-11) kábel.

Servisné opravy a opravy iné ako opísané v návode na použitie prenechajte na profesionálnych servisných technikoch.

Tento produkt je navrhnutý, testovaný a schválený tak, aby spĺňal prísne celosvetové bezpečnostné štandardy pri používaní špecifických komponentov Lexmark. Bezpečnostné prvky niektorých častí nemusia byť vždy bežné. Spoločnosť Lexmark nenesie zodpovednosť za používanie iných náhradných dielov.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Dbajte na to, aby všetky externé prepojenia (napr. ethernetové a telefónne prepojenia) sú správne nainštalované vo svojich označených vstupných konektoroch.

Toto zariadenie používa laser.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Používanie alebo nastavovanie, alebo vykonávanie procedúr iných ako uvedených v tomto návode môžu viesť k nebezpečnému vystaveniu radiácii.

Toto zariadenie využíva tlačový proces, ktorý zahrieva tlačové médium. Vytvorené teplo môže spôsobiť poškodenie tlačového média. Je potrebné pochopiť časť v návode na použitie, kde je vysvetlený postup pri voľbe tlačového média za účelom vyhnutia sa možnosti tvorby škodlivých emisií.

Toto zariadenie používa lítiovú batériu.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ RIZIKO PORANENIA: Pri výmene batérie za nesprávny typ existuje riziko explózie. Batérie likvidujte podľa pokynov výrobcu batérie a miestnych zákonov.

Tento produkt obsahuje v žiarovke ortuť (<5mg Hg). Likvidácia ortuti je limitovaná s ohľadom na životné prostredie. Ohľadom informácií o likvidácii a recyklácii sa obráťte na miestneho predajcu alebo navštívte Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance) na: www.eiae.org.

Nasledovný symbol znamená výskyt horúceho povrchu alebo dielu.

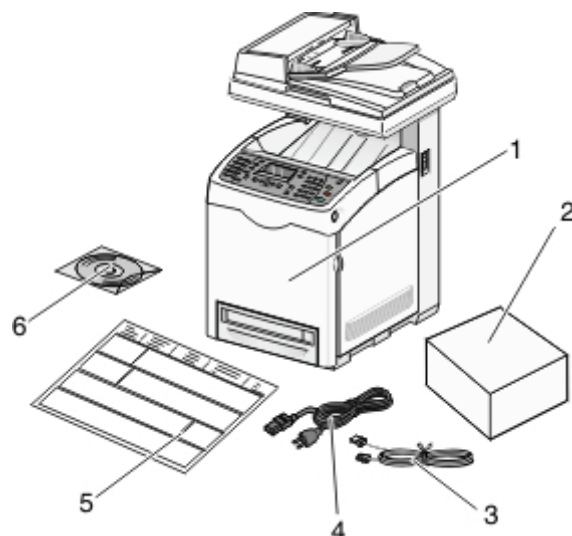


UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

Tlačiareň

Kontrola obsahu balenia

Nasledovný obrázok znázorňuje položky dodávané s tlačiarňou.

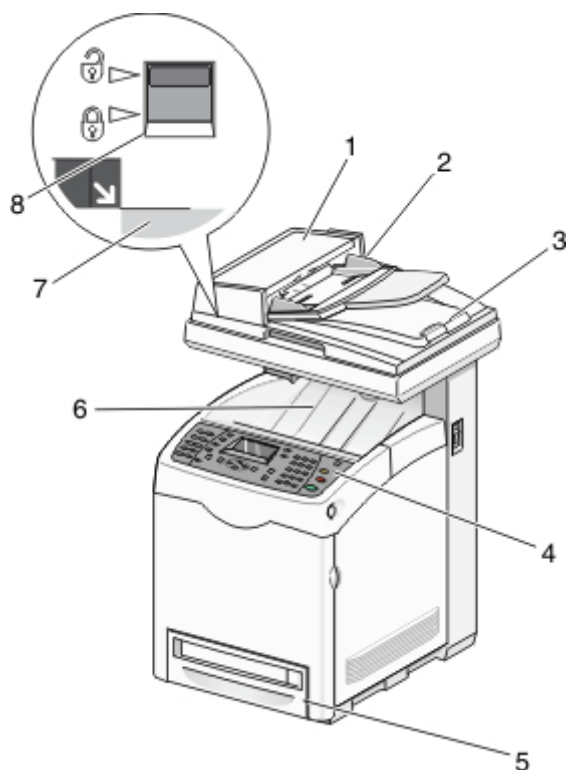


1	Tlačiareň
2	Tlačové kazety
3	Telefónna šnúra
4	Sieťová šnúra
5	Príručka k nastaveniam
6	CD disk <i>Software and Documentation</i>

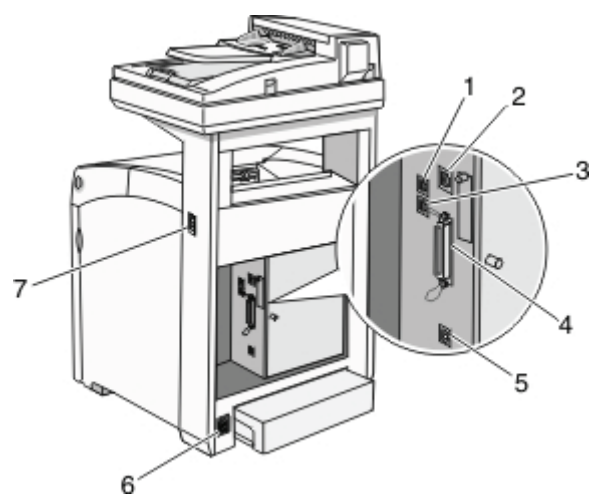
Konfigurácie tlačiarne

Základné modely

Nasledovný obrázok znázorňuje základný model tlačiarne.



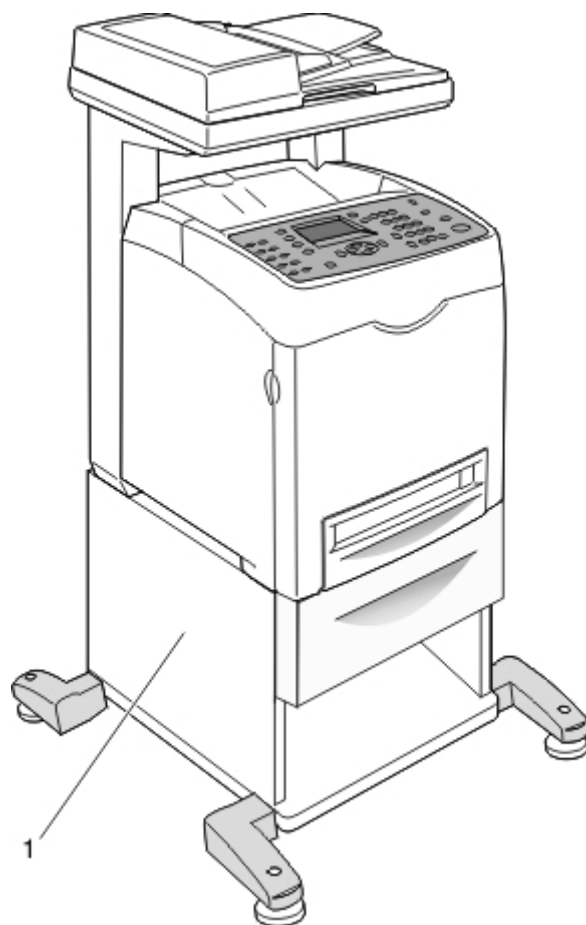
1	Automatický podávač dokumentov ADF (Automatic Document Feeder)
2	Vodiace lišty papiera
3	Kryt skenera
4	Ovládací panel tlačiarne
5	Štandardný 250-listový zásobník (Zásobník 1)
6	Štandardný výstupný zásobník
7	Sklenená plocha skenera
8	Zámok skenera



1	Konektor LINE
2	Ethernetový konektor
3	Konektor EXT
4	Paralelný port
5	Konektor USB
6	Konektor zdroja napájania
7	Sieťový prepínač

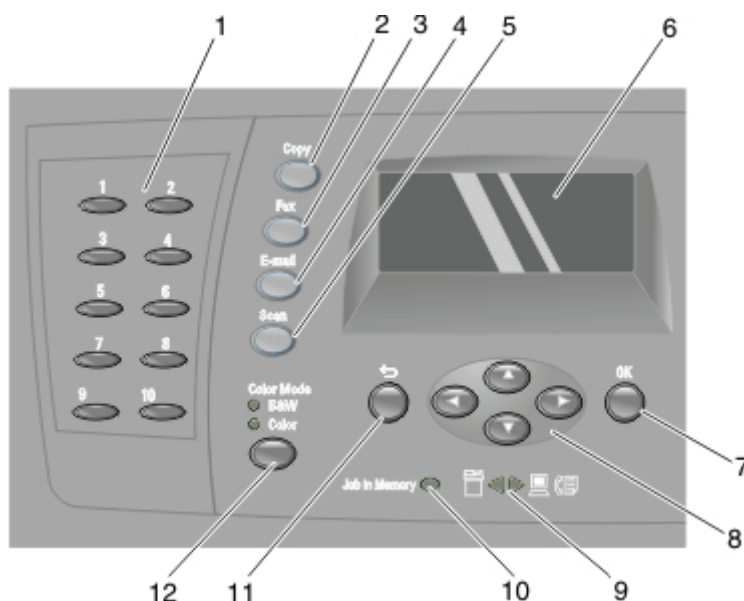
Plne nakonfigurovaný model

Nasledovný obrázok znázorňuje pohľad na úplne nakonfigurovanú tlačiareň. Základný model je možné úplne nakonfigurovať pridaním voliteľného 550-listového podávača.

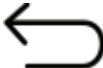


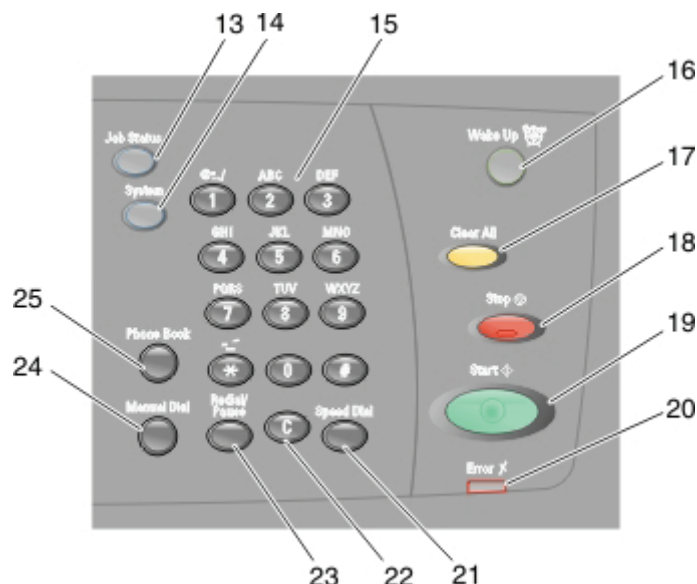
1	Voliteľný 550-listový zásobník (Zásobník 3)
---	---

Ovládací panel tlačiarne



Položka ovládacieho panela		Popis
1	Panel rýchleho prístupu	Tlačidlá na paneli rýchleho prístupu poskytuje priamy prístup k predprogramovaným faxovým číslam a cieľom skenovania. V priečinku Quick Dial je možné uložiť až 10 záznamov za účelom jednotlačidlového prístupu k faxovým číslam. Poznámka: Záznamy Quick Dial je možné nastaviť pomocou ovládacieho panela, zabudovaného web servera alebo editora telefónneho zoznamu.
2	Kopírovanie (Copy)	Aktivovanie režimu Copy.
3	Fax	Aktivovanie režimu Fax.
4	E-Mail	Aktivovanie režimu Email.
5	Skenovanie (Scan)	Aktivovanie režimu Scan.
6	Displej	Na displeji sa zobrazujú hlásenia s popisom aktuálneho stavu tlačiarne a zobrazením možných problémov tlačiarne, ktoré si vyžadujú vyriešenie.
7	OK	Potvrdenie výberov a nastavení ponúk.
8	Navigačné tlačidlá	• Stláčaním ▲ alebo ▼ skrolujete v zozname ponúk. • Stláčaním ◀ rolujete dozadu cez ponuky, alebo zobrazíte ponuku Walk-Up Features. • Stláčaním ▶ rolujete dopredu cez ponuky.
9	Indikátory šípiek	Znázornenie toku údajov vstupujúcich alebo vystupujúcich z tlačiarne.
10	Indikátor úlohy	Pri rozsvietení sa v pamäti tlačiarne nachádza faxová úloha.

Položka ovládacieho panela		Popis
11	Naspäť (Back) 	Obnoví sa prechádzajúca ponuka.
12	Color Mode	Prepínanie medzi farebným a čiernobielym (B&W) režimom pre kopírovanie, faxovanie alebo skenovanie.



Položka ovládacieho panela		Popis
13	Job Status	Press to check active job status and Walk-Up printing jobs.
14	System	Switches the display to the Setup menu
15	Klávesnica	V režime Copy: Výber počtu požadovaných kópií alebo výtlačkov. V režime Fax: • Zadávanie faxových čísel. • Výber písmen pri vytváraní zoznamu Speed Dial (Rýchla voľba). • Písanie číslíc pre zadanie alebo editovanie dátumu a času zobrazeného na displeji.
16	Wake Up  	Tento indikátor svieti pri režime šetrenia energie. Stlačením Wake Up opustíte režim šetrenia energie. Poznámka: Počas režimu šetrenia energie nefungujú žiadne iné funkcie ovládacieho panela.
17	Clear All 	Stlačením obnovíte hlavnú ponuku. Všetky nastavenia úloh sa obnovia na predvolené nastavenia od výroby.

Položka ovládacieho panela		Popis
18	Stop (Zastaviť) 	Resetovanie tlačiarne počas vykonávania akcie.
19	Start (Spustiť) 	Stlačením spustíte kopírovanie, skenovanie alebo faxovanie.
20	Error (Chyba)	The red light indicates an error condition.
21	Speed Dial (Rýchla predvoľba)	Stlačením sprístupníte priečinky skupín alebo individuálne telefónne čísla.
22	Tlačidlo Clear (Zrušiť) 	Vymazanie jedného znaku po každom stlačení tlačidla. Používajte toto tlačidlo pri zadávaní e-mailových adries a telefónnych čísel.
23	Redial / Pause (Opakované vytáčanie / Odmlka)	• Vytočenie naposledy zadaného faxového čísla (opakované vytáčanie). • Vloženie odmlky do vytáčaného čísla za účelom odmlčania pre vonkajšiu linku, alebo za účelom prechodu cez odkazovač.
24	Manual Dial (Manuálne vytáčanie)	Pri faxovaní je možné stlačením tohto tlačidla rýchlo zadať faxové číslo pomocou alfanumerickej klávesnice.
25	Phone Book (Adresár)	Stlačením sprístupníte adresáre Fax a Email.

Príprava tlačiarne pre fax

Nasledovné spôsoby zapojení sa nemusia aplikovať vo všetkých krajinách alebo oblastiach.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Nepoužívajte fax počas búrky. Počas búrky nevykonávajte nastavenia tohto zariadenia a nevykonávajte ani žiadne elektrické alebo sieťové prepojenia, akými sú napr. zapojenie sieťovej alebo telefónnej šnúry.

Výber faxového spojenia

Tlačiareň je možné prepojiť so zariadením, akým je napr. telefón, odkazovač alebo počítačový modem.

Poznámka: Tlačiareň je analógové zariadenie, ktoré pracuje najlepšie pri priamom zapojení do zásuvky v stene. Za účelom prechodu komunikácie cez tlačiareň je možné úspešne pripojiť aj iné zariadenia (napr. telefón alebo odkazovač) podľa postupu v nastaveniach. V prípade digitálneho prepojenia, akým je napr. ISDN, DSL alebo ADSL, je potrebné ďalšie zariadenie (napr. DSL filter).

Za účelom odosielania a prijímania faxových správ *nie je* potrebné prepojiť tlačiareň s počítačom, ale *je* potrebné pripojiť ju k telefónnej linke.

S tlačiarňou je možné prepojiť ďalšie zariadenia. Za účelom čo najlepšieho nastavenia tlačiarne si pozrite nasledovnú tabuľku.

Zariadenie	Výhody
• Tlačiareň • Telefónna šnúra	Odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

Zariadenie	Výhody
• Tlačiareň • Telefón • Dve telefónne šnúry	• Využitie faxovej linky ako štandardná telefónna linka. • Odosielania a prijímanie faxov bez použitia počítača.
• Tlačiareň • Telefón • Odkazovač • Tri telefónne šnúry	Príjem prichádzajúcich hlasových odkazov aj faxov.
• Tlačiareň • Telefón • Počítačový modem • Tri telefónne šnúry	Odosielanie faxov pomocou počítača alebo tlačiarne.

Používanie adaptéra RJ11

Krajina/oblasť

- Spojené kráľovstvo
- Írsko
- Fínsko
- Nórsko
- Dánsko
- Taliansko
- Švédsko
- Holandsko
- Francúzsko
- Portugalsko

Za účelom prepojenia tlačiarne s odkazovačom, telefónom alebo iným telekomunikačným zariadením použite telefónny adaptér dodávaný v balení tlačiarne.

Poznámka: Ak máte DSL linku, nepripájajte tlačiareň pomocou rozbočovača, pretože fax nemusí pracovať správne.

- 1 Zapojte adaptér dodávaný s tlačiarňou k telefónnej linke.



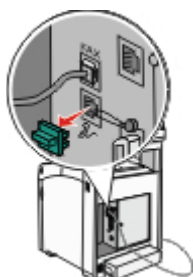
Poznámka: Na obrázku je zobrazený adaptér pre UK. Váš adaptér môže vyzerať odlišne, ale bude určený pre telefónnu zásuvku v danej oblasti.

- 2 Prepojte telefónnu linku zvoleného telekomunikačného zariadenia s ľavou zásuvkou adaptéra.



Ak telekomunikačné zariadenie používa telefónnu linku určenú pre US (RJ11), zapojte zariadenie pomocou nasledovných krokov:

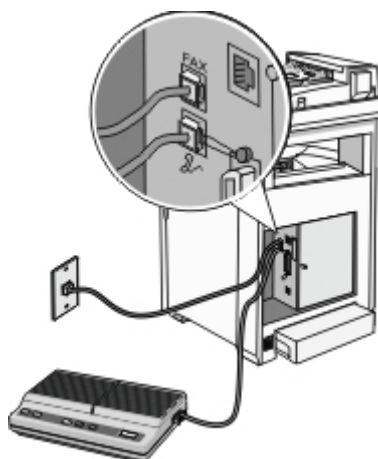
- 1 Z konektora EXT  na zadnej časti tlačiarne odstráňte ochrannú koncovku.



Poznámka: Po odobraní tejto koncovky nebude pracovať správne žiadne zariadenie špecifické pre danú krajinu alebo oblasť prepojené s tlačiarňou prostredníctvom tohto adaptéra.



- 2 Zapojte telekomunikačné zariadenie priamo do konektora EXT  na zadnej časti tlačiarne.



Výstraha: Počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.

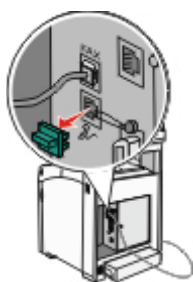


Krajina/oblasť

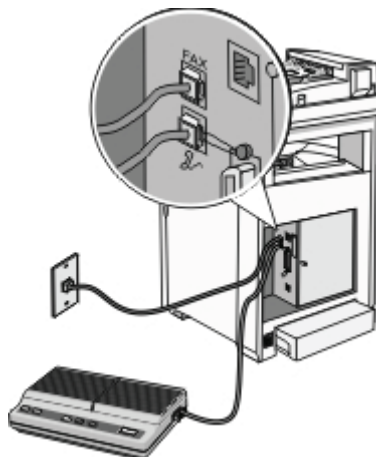
- Saudská Arábia
- Spojené arabské emiráty
- Egypt
- Bulharsko
- Česká republika
- Belgicko
- Austrália
- Južná Afrika
- Grécko
- Izrael
- Maďarsko
- Poľsko
- Rumunsko
- Rusko
- Slovinsko
- Španielsko
- Turecko

Prepojenie tlačiarne s odkazovačom, telefónom alebo iným telekomunikačným zariadením.

- 1 Z konektora na zadnej časti tlačiarne odstráňte ochrannú koncovku.



- 2 Zapojte telekomunikačné zariadenie priamo do konektora EXT na zadnej časti tlačiarne.



Poznámka: Po odobraní tejto koncovky nebude pracovať správne žiadne zariadenie špecifické pre danú krajinu alebo oblasť prepojené s tlačiarňou prostredníctvom tohto adaptéra.



Krajina/oblasť

- Nemecko
- Rakúsko
- Švajčiarsko

V konektore EXT  na tlačiarni je zapojená koncovka. Táto koncovka je potrebná pre správne fungovanie tlačiarne.

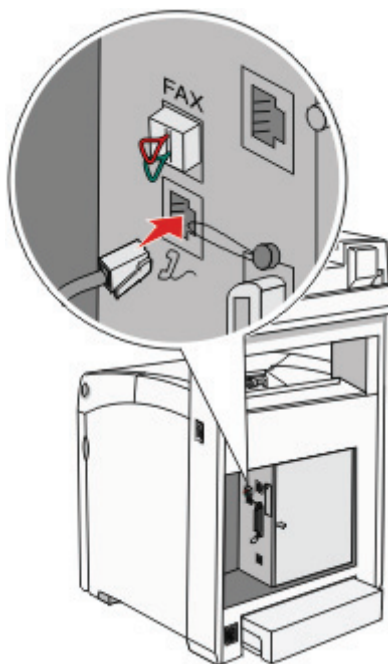


Poznámka: Nevyberajte koncovku. Ak ju vyberiete, ostatné telekomunikačné zariadenia v domácnosti (napr. telefóny alebo odkazovače) nemusia pracovať.

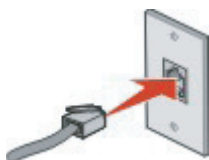
Priame pripojenie k telefónnej zásuvke

Pripojte tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke za účelom vytvárania kópií, alebo odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

- 1 Uistite sa, či máte k dispozícii telefónnu šnúru a telefónnu zásuvku.
- 2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora FAX na tlačiarni.



- 3 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do aktívnej telefónnej zásuvky na stene.

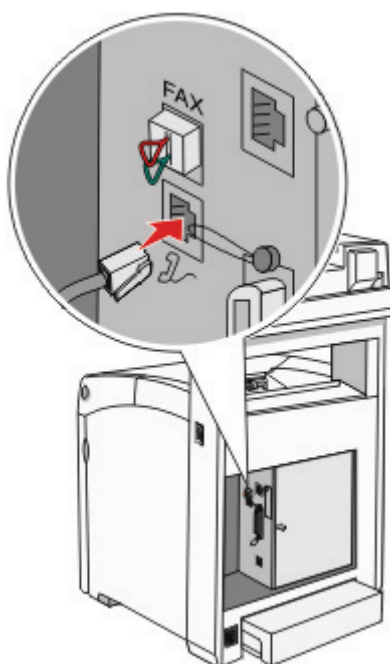


Priame pripojenie k telefónnej zásuvke v Nemecku

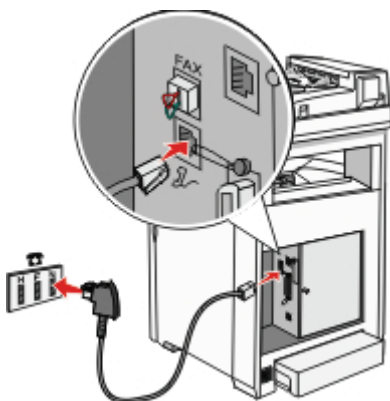
Pripojte tlačiareň priamo k telefónnej zásuvke za účelom odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

Poznámka: V Nemecku (a niektorých ďalších krajinách) sa tlačiareň dodáva so špeciálnou koncovkou RJ-11 v konektore EXT. Nevyberajte koncovku RJ-11. Je potrebná pre správnu funkčnosť faxu aj telefónu.

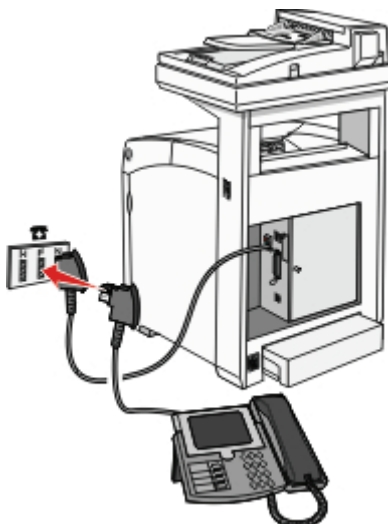
- 1 Uistite sa, či máte k dispozícii telefónnu šnúru a telefónnu zásuvku.
- 2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora FAX na tlačiarňi.



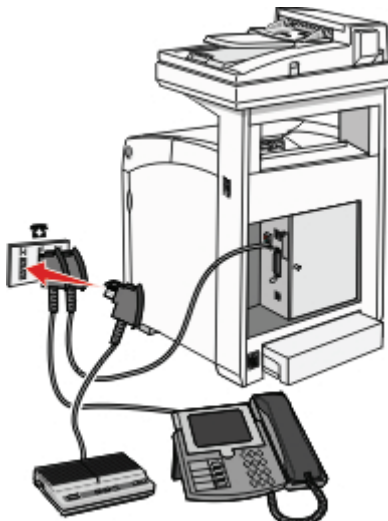
- 3 Druhú koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora N aktívnej telefónnej zásuvky na stene.



- 4 Ak by ste chceli používať rovnakú linku pre faxovú aj telefónnu komunikáciu, prepojte druhú telefónnu linku (nedodávaná) medzi telefónom a konektorom F aktívnej telefónnej zásuvky na stene.



- 5 Ak by ste chceli používať rovnakú linku pre záznam odkazov na odkazovač, prepojte druhú telefónnu linku (nedodávaná) medzi odkazovačom a konektorom N aktívnej telefónnej zásuvky na stene.



Prepojenie s telefónom

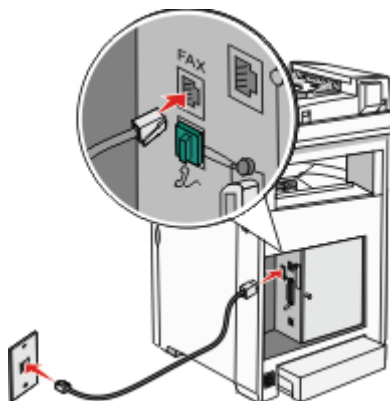
Za účelom používania faxovej linky ako štandardnej telefónnej linky prepojte telefón s tlačiarňou. Následne nastavte tlačiareň pri akomkoľvek telefóne za účelom vytvárania kópií alebo odosielania a prijímania faxov bez použitia počítača.

Poznámka: Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.

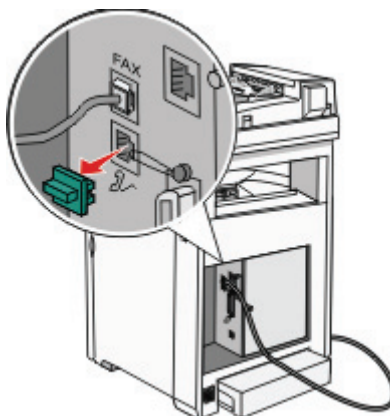
- 1 Uistite sa, či máte k dispozícii nasledovné:

- Telefón
- Dve telefónne šnúry
- Telefónna zásuvka

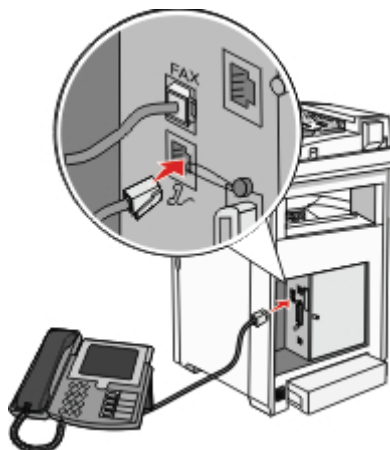
- 2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora FAX na tlačiarňi a druhú koncovku do aktívnej telefónnej zásuvky.



- 3 Z konektora EXT na tlačiarňi odstráňte ochrannú koncovku.



- 4 Koncovku ďalšej telefónnej šnúry zapojte do telefónu a druhú koncovku do konektora EXT na tlačiarňi.

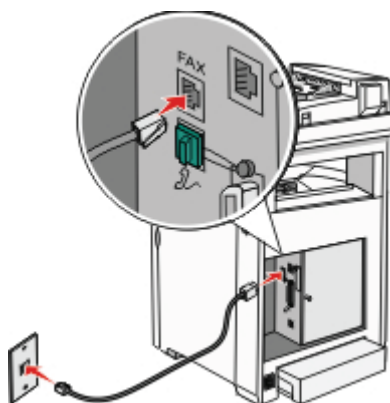


Prepojenie s odkazovačom

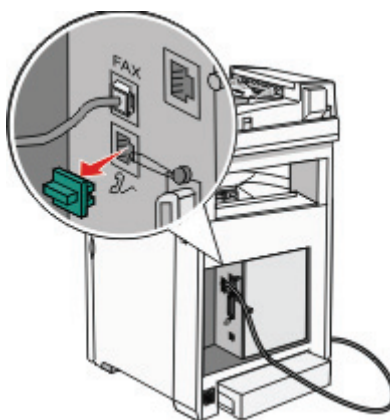
Prepojte odkazovač s tlačiarňou za účelom príjmu prichádzajúcich hlasových odkazov aj faxov.

Poznámka: Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny.

- 1 Uistite sa, či máte k dispozícii nasledovné:
 - Telefón
 - Odkazovač
 - Tri telefónne šnúry
 - Telefónna zásuvka
- 2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora FAX na tlačiarňi a druhú koncovku do aktívnej telefónnej zásuvky.



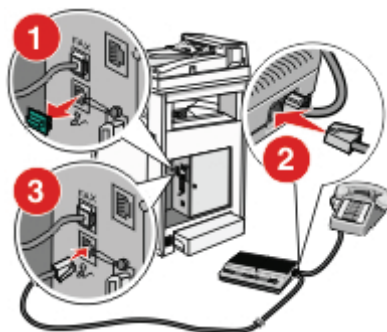
- 3 Z konektora EXT na tlačiarňi odstráňte ochrannú koncovku.



- 4 Druhou telefónnou šnúrou prepojte telefón a odkazovač.



- 5 Koncovku tretej telefónnej šnúry zapojte do odkazovača a druhú koncovku do konektora EXT  na tlačiarni.

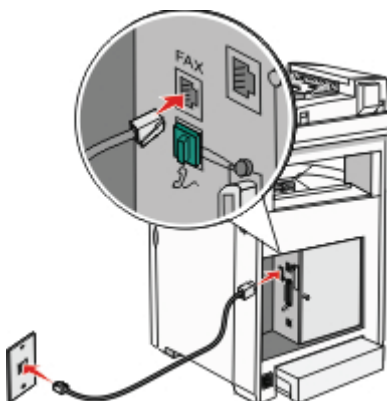


Pripojenie k počítaču s modemom

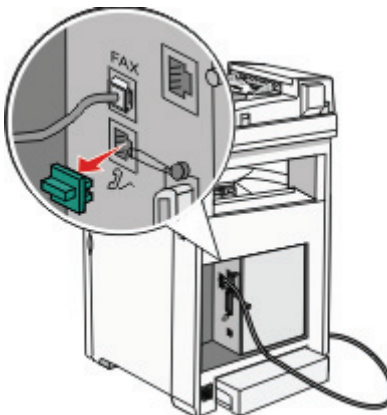
Za účelom odosielania faxov zo softvérovej aplikácie prepojte tlačiareň a počítač s modemom.

Poznámka: Pokyny k nastaveniam sa môžu líšiť v závislosti od krajiny alebo oblasti.

- 1 Uistite sa, či máte k dispozícii nasledovné:
 - Telefón
 - Počítač s modemom
 - Tri telefónne šnúry
 - Telefónna zásuvka
- 2 Jednu koncovku telefónnej šnúry zapojte do konektora FAX na tlačiarni a druhú koncovku do aktívnej telefónnej zásuvky.



- 3 Z konektora EXT  na tlačiarni odstráňte ochrannú koncovku.



- 4 Druhou telefónnou šnúrou prepojte telefón a počítačový modem.



- 5 Koncovku tretej telefónnej šnúry zapojte do počítačového modemu a druhú koncovku do konektora EXT na tlačiarni.



Nastavenie názvu a čísla odchádzajúceho faxu

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Your Fax Number** a potom stlačte **OK**.
- 6 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Company Name** a potom stlačte **OK**.
- 8 Pomocou klávesnice zadajte užívateľské meno a potom stlačte **OK**.
- 9 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie kódu krajiny

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.

- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Country** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte krajinu a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Yes** a potom stlačte **OK**.

Tlačiareň sa automaticky reštartuje a následne sa zobrazí hlásenie **Select Function**.

Poznámky:

- Po zmene kódu krajiny sa zrušia nastavenia Fax and Address Book.
- Ak sa krajina nenachádza v zozname ponuky Country, použite nasledovnú tabuľku pre určenie správneho výberu krajiny:

Ak žijete v	Zvoľte
Alžírsko	France
Barbados	United States
Bielorusko	United States
Bulharsko	France
Costa Rica	United States
Cyprus	France
Egypt	France
Ekvádor	United States
El Salvador	United States
Estónsko	France
Fínsko	France
Grécko	France
Guam	United States
Guatemala	United States
Honduras	United States
Chorvátsko	France
Island	France
Izrael	France
Jordánsko	France
Kolumbia	United States
Kuvajt	France
Libanon	France
Lichtenštajnsko	France
Litva	France

Ak žijete v	Zvoľte
Lotyšsko	France
Maďarsko	France
Malajzia	Brazil
Malta	United States
Maroko	France
Nigéria	France
Nikaragua	United States
Nórsko	France
Omán	France
Panama	United States
Panenské ostrovy	United States
Paraguay	United States
Peru	United States
Portugalsko	France
Puerto Rico	United States
Qatar	France
Rakúsko	France
Rumunsko	France
Saudská Arábia	France
Senegal	France
Singapúr	United States
Slovensko	France
Slovinsko	France
Spojené arabské emiráty	France
Srbsko/Čierna hora	France
Srí Lanka	France
Trinidad a Tobago	United States
Tunisko	France
Uruguaj	United States
Venezuela	United States
Vietnam	France

Nastavenie dátumu

Dátum je možné nastaviť za účelom tlače správneho dátumu na každý odoslaný fax. Pri výpadku elektrickej energie bude pravdepodobne potrebné opäť nastaviť dátum. Nastavenie dátumu:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **System Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Clock Settings** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Set Date** a potom stlačte **OK**.
- 7 Pomocou klávesnice zadajte dátum a stláčaním ◀ alebo ▶ sa presúvate na ďalšiu číslicu. Po zadaní dátumu stlačte **OK**.
- 8 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie času

Čas je možné nastaviť za účelom tlače správneho času na každý odoslaný fax. Pri výpadku elektrickej energie bude pravdepodobne potrebné opäť nastaviť čas. Nastavenie času:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **System Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Clock Settings** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Set Time** a potom stlačte **OK**.
- 7 Pomocou klávesnice zadajte čas a stláčaním ◀ alebo ▶ sa presúvate na ďalšiu číslicu. Po zadaní času stlačte **OK**.
- 8 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Faxový a skenovací softvér

Address Book Editor (editor adresára)

Address Book Editor poskytuje bežné rozhranie pre úpravu položiek adresára tlačiarne. Pomocou tohto editora je možné vytvárať:

- Faxové záznamy.
- E-mailové záznamy.
- Serverové záznamy.

Po spustení programu načíta Address Book Editor v prípade prepojenia tlačiarne pomocou USB kábla adresár tlačiarne. Je možné vytvárať, editovať a vymazávať záznamy. Po vykonaní zmien je možné uložiť aktualizovaný adresár v tlačiarňu alebo v počítači.

Address Book Editor je možné nainštalovať z CD disku *Software and Documentation*. Je dostupný pre systémy Windows a Macintosh.

Express Scan Manager

Express Scan Manager spracováva úloha skenovania odosielané z tlačiarne do počítača prostredníctvom USB kábla. Po odoslaní skenu z tlačiarne do počítača softvér Express Scan Manager automaticky spracuje skenovanú úlohu.

Pred skenovaním do počítača by ste mali spustiť Express Scan Manager a nakonfigurovať nastavenia skenovania. Nastavenia je možné špecifikovať pre typ obrázka, rozlíšenie, veľkosť papiera a umiestnenie výstupu.

Express Scan Manager je možné nainštalovať z CD disku *Software and Documentation*. Je dostupný pre systémy Windows a Macintosh.

Inštalácia voliteľného príslušenstva

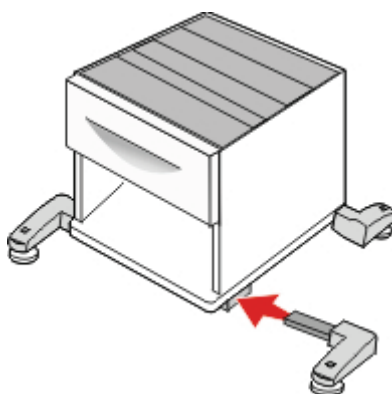
Inštalácia voliteľného 550-listového podávača

Tlačiareň podporuje jeden voliteľný podávač, ktorý umožňuje vloženie 550 listov papiera.

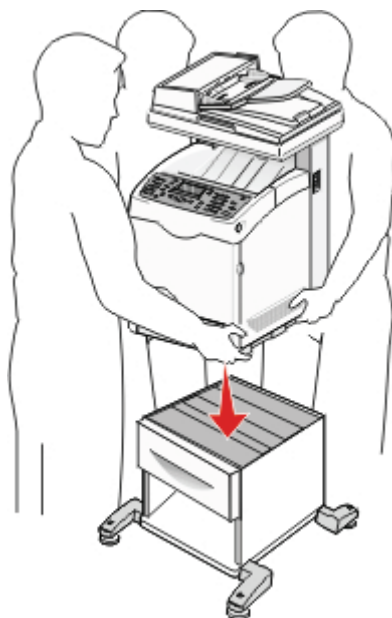


UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak inštalujete 550-listový podávač po inštalácii tlačiarne, vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru z napájania.

- 1 Rozbaľte 550-listový podávač a odstráňte akýkoľvek baliaci materiál.
- 2 Zložte stabilizačné nožičky na spodné rohy podstavca podávača. Každá nožička je prispôbena pre daný roh.

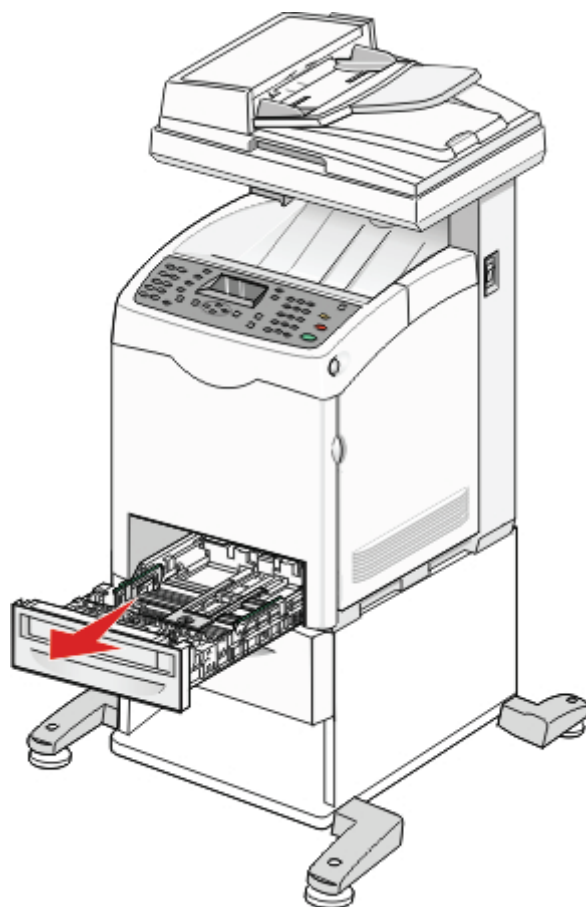


- 3 Položte podávač na miesto, ktoré ste vyhradili pre tlačiareň.
- 4 Zarovnajte tlačiareň s 550-listovým podávačom a tlačiareň položte na svoje miesto.

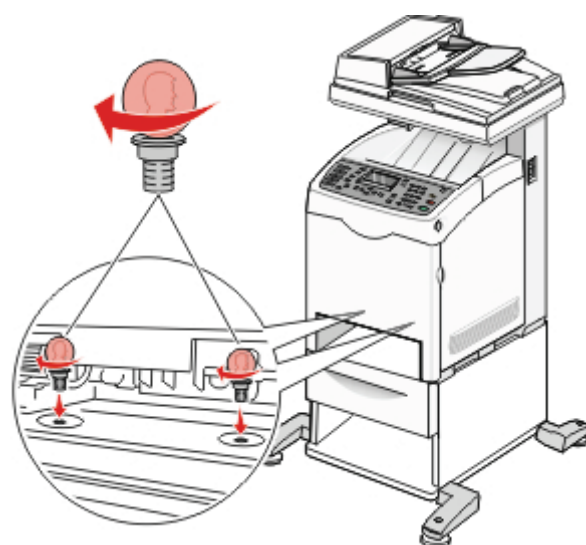


Pripevnenie 550-listového podávača k tlačiarni

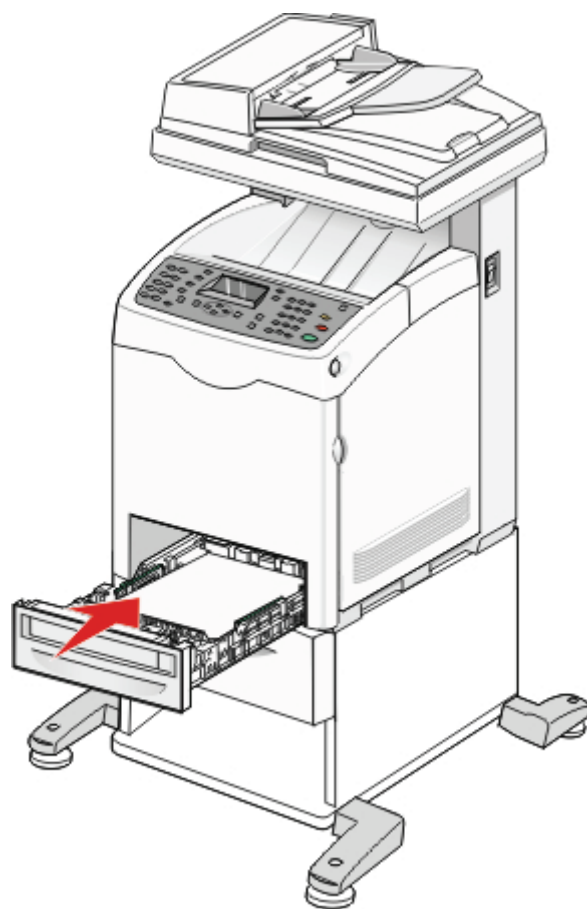
- 1 Uchopte rúčku a vytiahnite štandardný zásobník (Zásobník 2). Zásobník vytiahnite úplne.



- 2 Pripevnite a pritiahnite dve skrutky dodávané s podávačom pomocou mince alebo podobného predmetu.



- 3** Zarovnajte zásobník a založte ho.



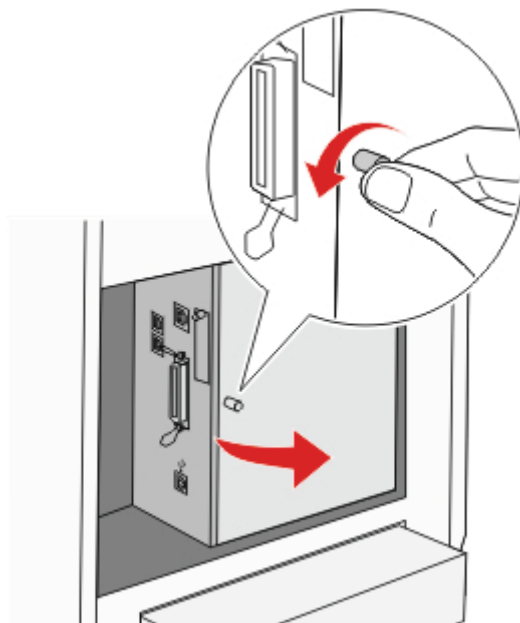
Inštalácia viacprotokolovej sieťovej karty

Systémová doska disponuje jedným konektorom pre voliteľnú viacprotokolovú sieťovú kartu.

⚠ UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak inštalujete sieťovú kartu po inštalácii tlačiarne, vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od napájania.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky je možné ľahko poškodiť statickou elektrinou. Pred manipulovaním s elektronickými komponentmi systémovej dosky alebo konektormi sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.

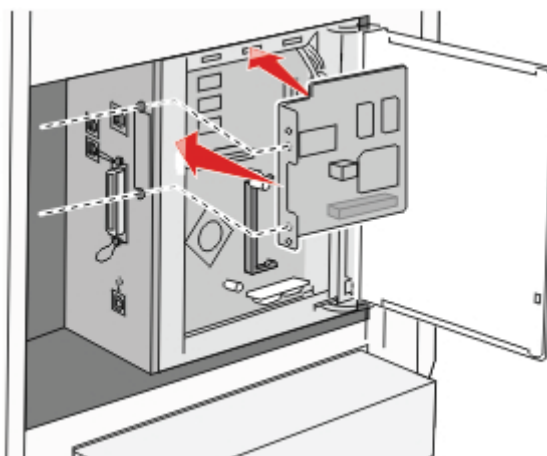
- 1 Dostaňte sa k systémovej doske.



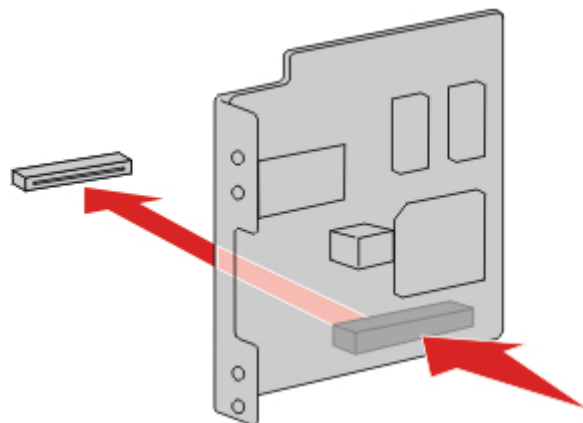
- 2 Vybalíte sieťovú kartu.

Poznámka: Nedotýkajte sa spojov konektora pozdĺž karty.

- 3 Držaním sieťovej karty za jej okraje zarovnajte konektor na karte s konektorom na systémovej doske.



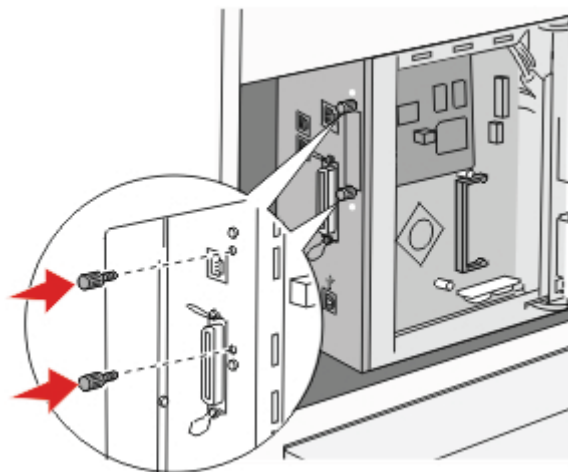
- 4 Zatlačte kartu pevne na svoje miesto.



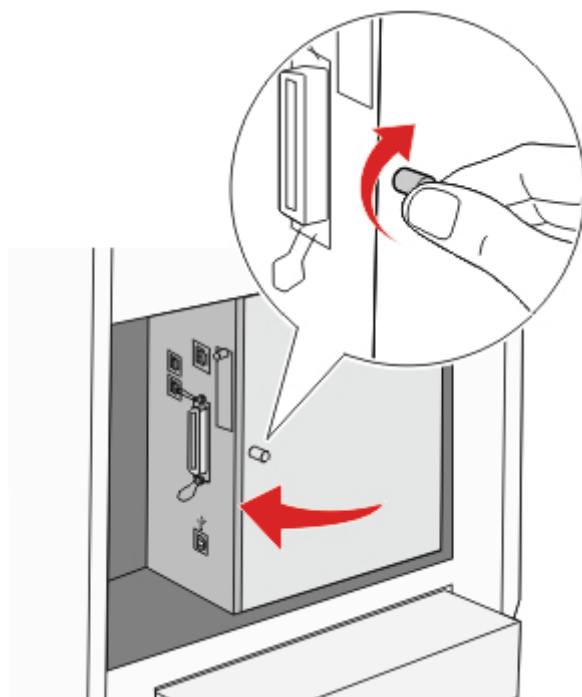
Poznámky:

- Celá dĺžka konektora na sieťovej karte sa musí dotýkať a byť zasunutá úplne v systémovej doske.
- Dbajte na to, aby ste nepoškodili konektory.

- 5 Pripevnením skrutiek uchyťte sieťovú kartu na svoje miesto.



6 Zatvorte kryt systémovej dosky.



Inštalácia pamäťovej karty

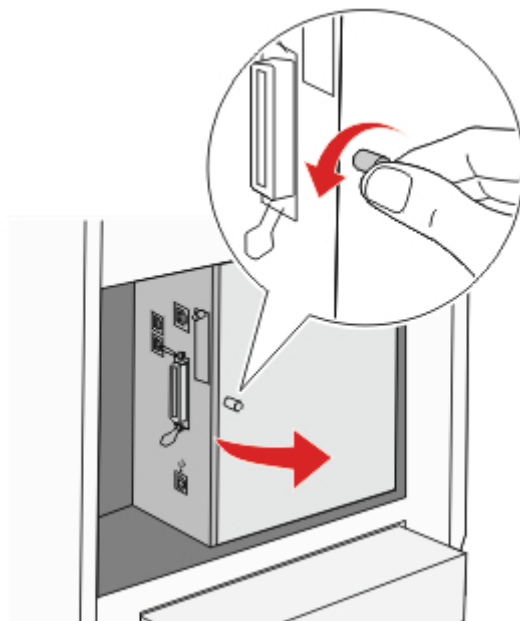


UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Ak inštalujete pamäťovú kartu po inštalácii tlačiarne, vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od napájania.

Výstraha—Možné poškodenie: Elektrické komponenty systémovej dosky je možné ľahko poškodiť statickou elektrinou. Pred manipulovaním s elektronickými komponentmi systémovej dosky alebo konektormi sa dotknite niečoho kovového na tlačiarňi.

Osobitne je možné zakúpiť voliteľnú pamäťovú kartu a pripojiť ju k systémovej doske. Inštalácia pamäťovej karty:

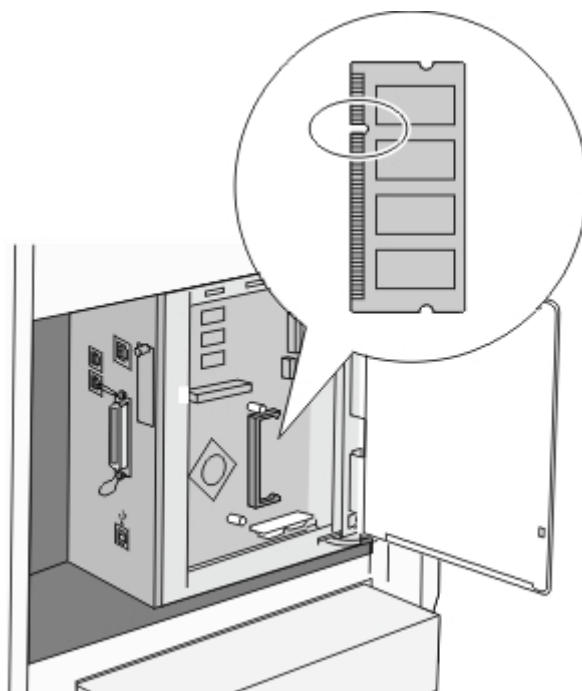
- 1 Dostaňte sa k systémovej doske.



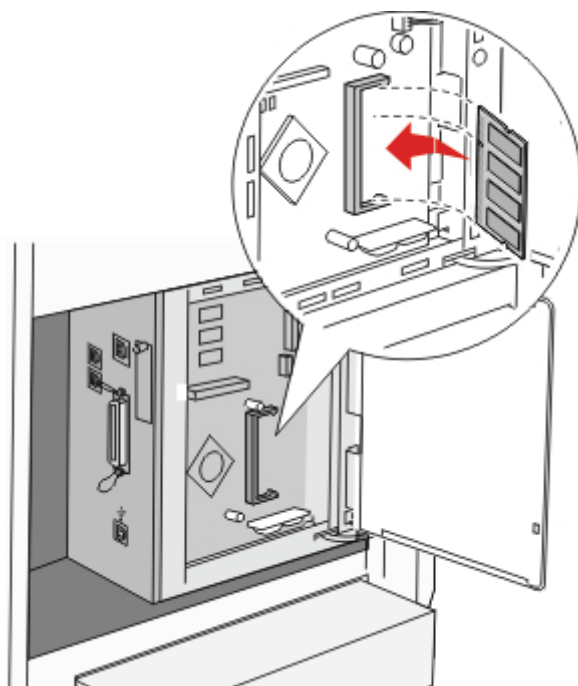
- 2 Rozbalte pamäťovú kartu.

Poznámka: Vyhýbajte sa dotýkaniu konektorov pozdĺž okraja pamäťovej karty.

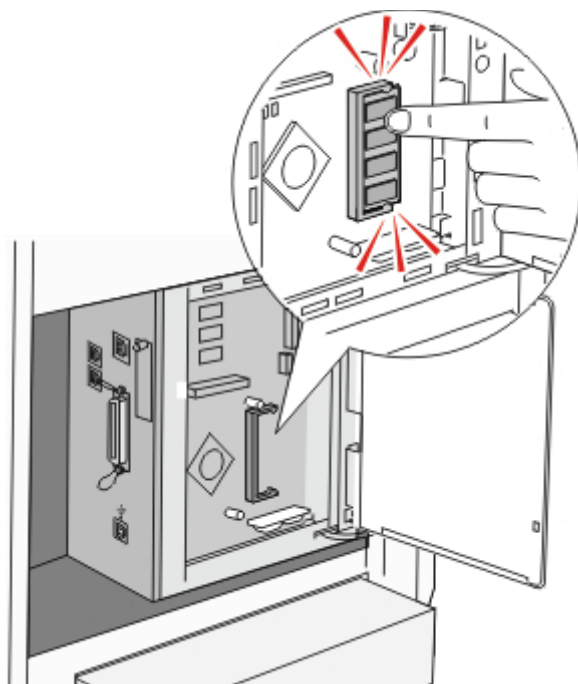
- 3 Narovnajte zárez na pamäťovej karte so zárezom na konektore.



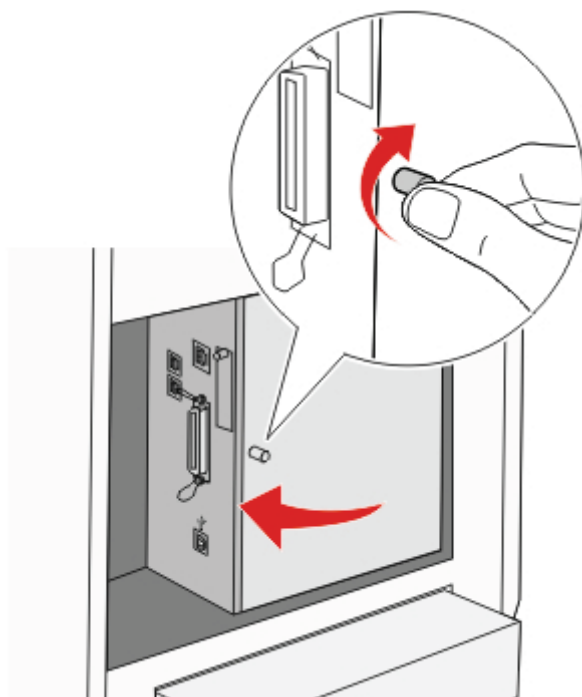
- 4 Zložte pamäťovú kartu do otvoru.



- 5 Pamäťovú kartu zatlačte naspäť do konektora, kým *nezapadne* na svoje miesto.



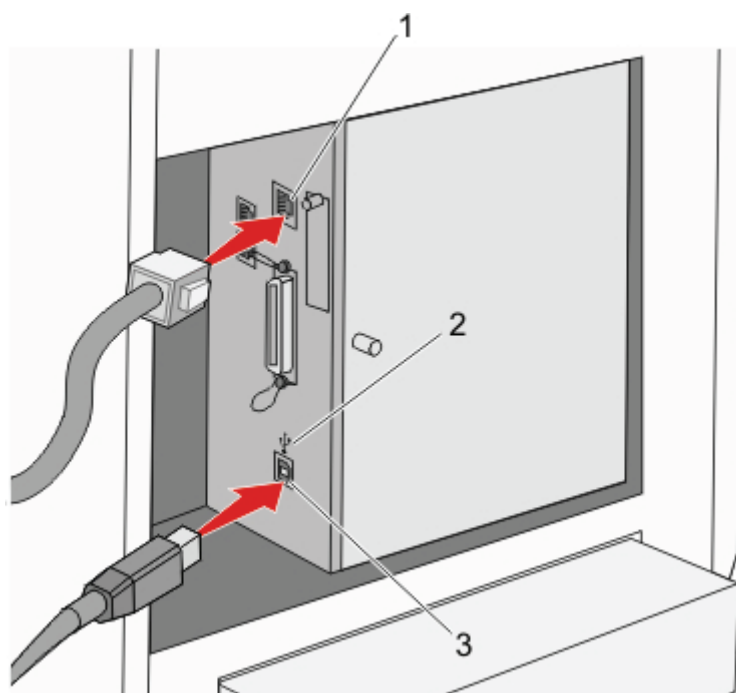
6 Zatvorte kryt systémovej dosky.



Zapojenie káblov

Zapojte tlačiareň do počítača pomocou USB kábla alebo sieťového kábla.

- USB konektor vyžaduje USB kábel. Dbajte na to, aby sa USB symbol na kábli zhodoval s USB symbolom na tlačiarňi.
- Zapojte ethernetový kábel do zobrazeného ethernetového konektora.



1	Sieťový (ethernetový) konektor
2	USB symbol
3	USB konektor

Vkladanie papiera a špeciálnych médií

V tejto časti je uvedený postup pre naplnenie viacúčelového podávača (Zásobník 1), 250-listového zásobníka (Zásobník 2) a voliteľného 550-listového zásobníka (Zásobník 3).

Naplnenie zásobníka 1 (viacúčelový podávač)

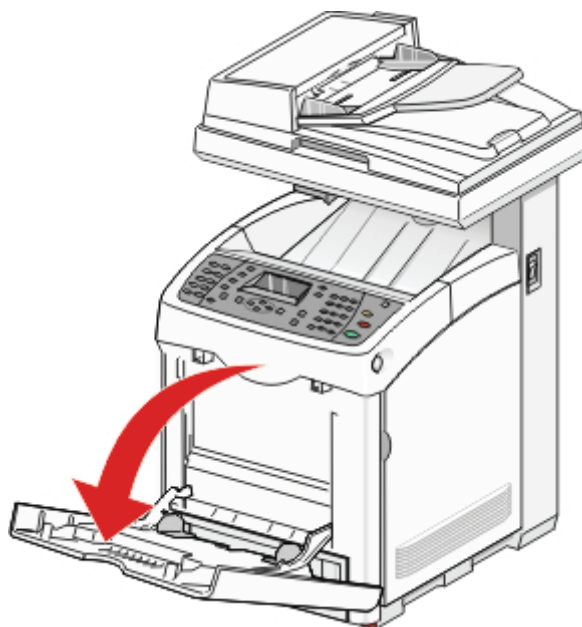
Okrem obyčajného papiera dokáže zásobník 1 (viacúčelový podávač) používať rôzne iné veľkosti a typy papiera alebo špeciálnych médií, napr. obálky a priehľadné fólie.

Poznámky:

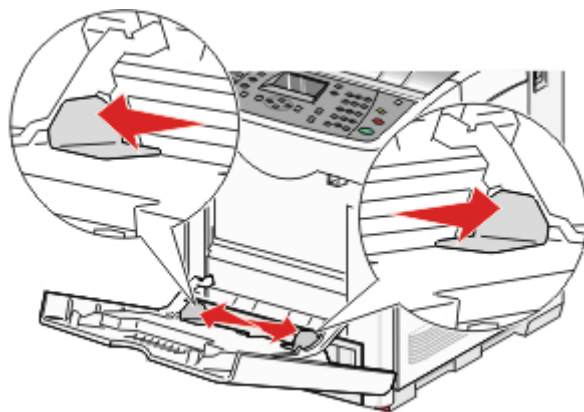
- Uistite sa, že je zásobník 2 úplne nainštalovaný ešte pred otvorením zásobníka 1 (viacúčelový podávač).
- Vkladajte maximálne 150 listov alebo stoh papiera (60–216 g/m²) s výškou maximálne 15 mm. Minimálna podporovaná veľkosť papiera je 3 x 5 in.
- Zásobník 1 (viacúčelový podávač) podporuje papier alebo špeciálne médiá v rámci nasledovných rozmerov: 76,2 x 127 mm– 220,0 x 355,6 mm.
- Pri duplexnej tlači je možné vkladať papier s veľkosťou 64–163 g/m².
- Súčasne nevkladajte rôzne typy papiera.
- Nevyberajte ani nepridávajte papier do zásobníka 1 (viacúčelový podávač) počas tlače, alebo ak sa v zásobníku stále nachádza nejaký papier. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.
- Do zásobníka 1 nevkladajte žiadne iné predmety okrem papiera.
- Vždy vkladajte papier kratším okrajom dopredu.

Naplnenie zásobníka 1 (viacúčelový podávač):

- 1 Opatrným ťahaním otvorte kryt zásobníka 1 (viacúčelový podávač).



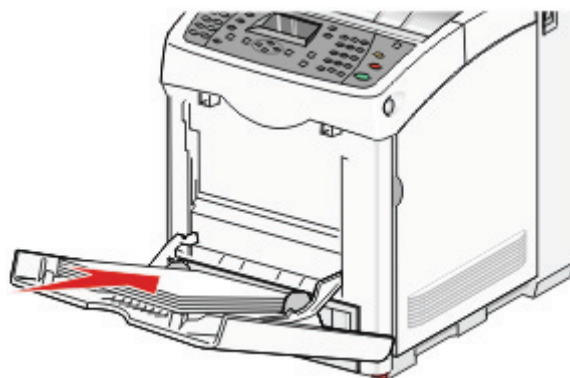
- 2** Posuňte vodiace lišty šírky k okrajom zásobníka. Vodiace lišty by mali byť úplne rozťahnuté.



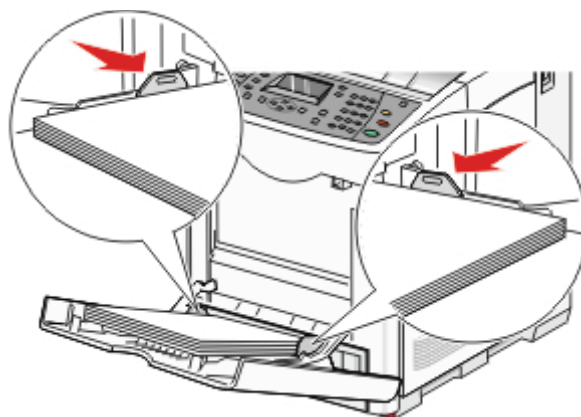
- 3** Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Médium neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.



- 4** Vložte všetok papier alebo stoh papiera do zásobníka 1 (viacúčelový podávač) tlačenu stranou nadol a horným okrajom dopredu.



- 5** Posúvajte vodiace lišty šírky tak, aby sa mierne dotýkali okrajov stohu papiera.



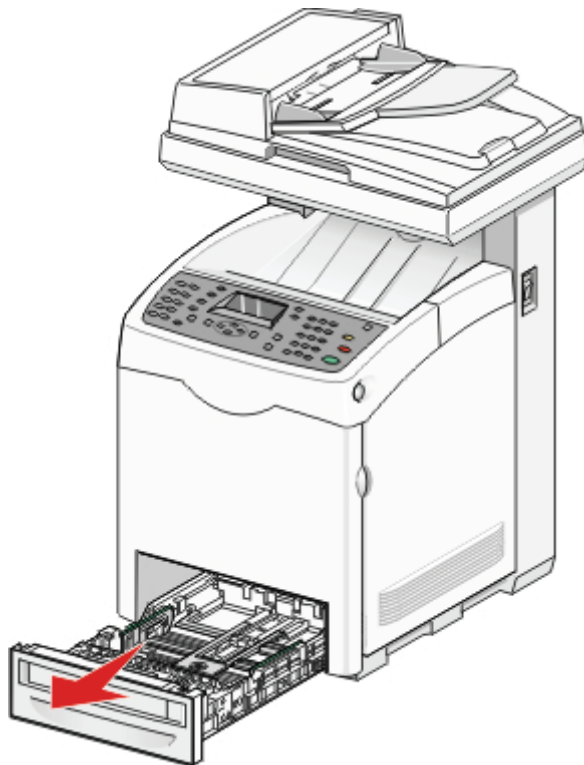
Naplnenie zásobníka 2 a zásobníka 3

Tlačiareň disponuje dvomi zásobníkmi: štandardný zásobník (Zásobník 2), tiež známy ako 250-listový zásobník a voliteľný 550-listový zásobník (Zásobník 3), ktorý je súčasťou 550-listového podávača a zmestí sa do podpornej jednotky. Správne vkladanie médií pomáha predchádzať pokrčeniu papiera a pri udržíaní bezproblémovej tlače.

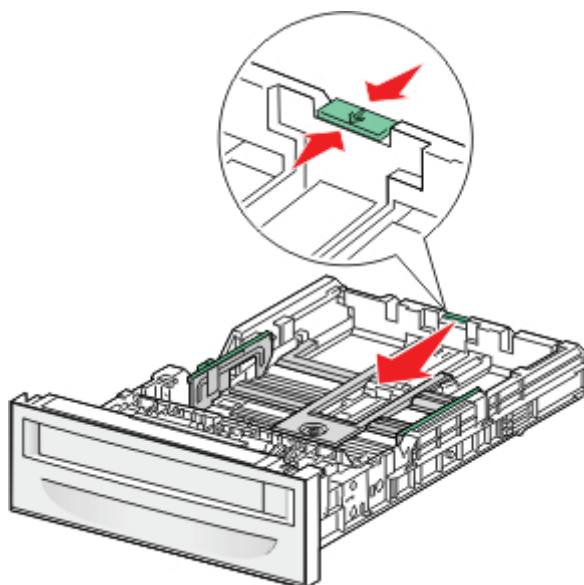
Médiá vkladajte do štandardného zásobníka alebo voliteľných zásobníkov rovnakým spôsobom.

- 1 Uchopte rúčku a vytiahnite zásobník. Zásobník vytiahnite úplne.

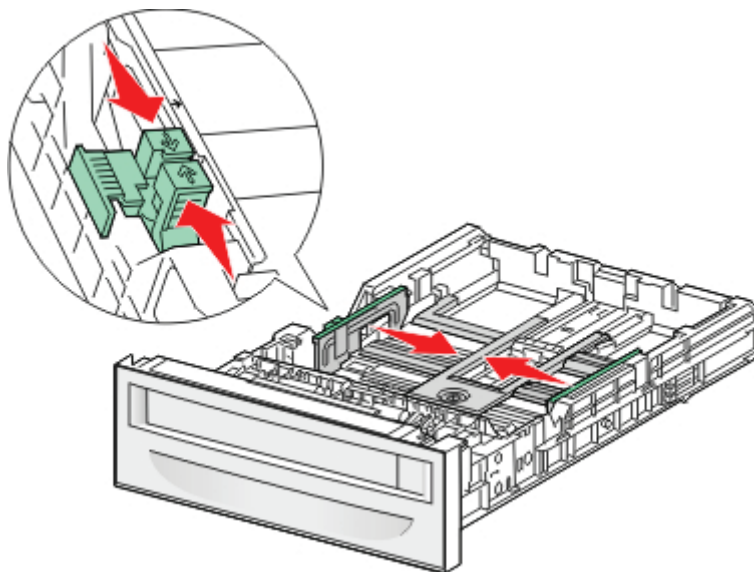
Poznámka: Počas tlače nevyberajte zásobníky. V opačnom prípade môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



- 2 Zatlačte záložky vodiacich líšt dĺžky podľa obrázka. Posuňte vodiacu líštu do správnej pozície pre vkladanie papiera.



- 3 Zatlačte záložky vodiacej lišty šírky podľa obrázka a posuňte vodiacu lištu do správnej pozície pre veľkosť vkladaneho papiera.



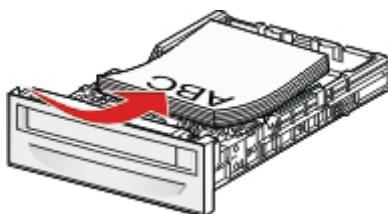
Poznámka: Všimnite si štítok so zavádzacou čiarou na bočnej strane zásobníka, čo znázorňuje maximálnu výšku papiera.

- 4 Ohýbajte listy dozadu a dopredu a potom ich prefúknite. Médium neprehýbajte ani nekrčte. Okraje vyrovnajte na rovnom povrchu.

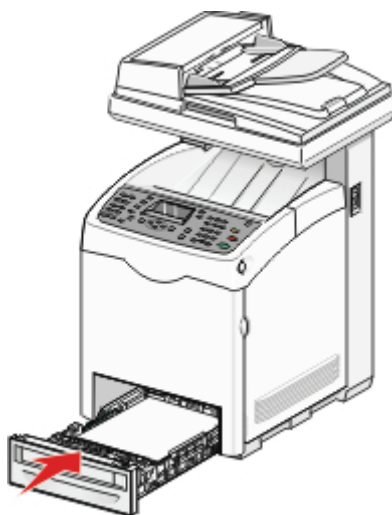


- 5 Naplňte zásobník stohom papiera odporúčanou stranou tlače smerom nahor. Zásobník naplňajte smerom odzadu podľa obrázka.

Pri vkladaní hlavičkového papiera umiestnite hlavičku smerom k prednej časti zásobníka.



- 6 Zarovnajajte zásobník a založte ho.



Nastavenie typu papiera

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Tray Settings** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaný zásobník a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Paper Type** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovaný typ papiera a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Prepojenie zásobníkov

Prepojenie zásobníkov umožňuje funkciu automatického spojenia pre zásobníky v prípade ich naplnenia médiom s rovnakou veľkosťou a typom. Prepojením zásobníkov sa pre výstup vytvorí veľká kapacita. Ak je Zásobník 1 prázdny, médium sa automaticky podáva zo Zásobníka 2.

Nastavenie prepojenia zásobníkov:

- Zásobník 2 a Zásobník 3 naplňte papierom s rovnakou veľkosťou a typom.
 - V Print Properties zmeňte zdroj papiera Paper source na Auto select.
 - Nastavte Tray Switching na Nearest Size:
- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
 - 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
 - 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **System Settings** a potom stlačte **OK**.
 - 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Tray Switching** a potom stlačte **OK**.
 - 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Nearest Size** a potom stlačte **OK**.
 - 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Pokyny k papieru a špeciálnym médiám

Pokyny k papieru

Pri tlači na špeciálne médiá nastavte správny typ papiera (Paper Type) pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Technické údaje o papieri

Nasledovné charakteristiky papiera ovplyvňujú kvalitu a spoľahlivosť tlače. Pri prehodnocovaní skladu papiera je potrebné tieto pravidlá brať do úvahy.

Gramáž

Tlačiareň dokáže automaticky podávať gramáže papiera od 60 do 176 g/m² s dlhým vláknom. Papier ľahší ako 60 g/m² nemusí byť dostatočne pevný a môže spôsobiť zaseknutie papiera. Pre najlepší výkon používajte 90 g/m² papier s dlhým vláknom. Za účelom používania papiera menšieho ako je rozmer 182 x 257 mm sa odporúča, aby bola gramáž aspoň 90 g/m².

Vlnenie

Vlnenie je tendencia média vlniť sa na jeho okrajoch. Nadmerné vlnenie môže spôsobiť problémy s podávaním papiera. Vlnenie môže nastať po prechode papiera tlačiarňou, kde je papier vystavený vysokým teplotám. Skladovanie rozbaleného papiera na horúcich, vlhkých, chladných a suchých miestach, dokonca aj v zásobníkoch, môže prispieť k vlneniu papiera pred samotnou tlačou a môže spôsobiť problémy s podávaním.

Hladkosť

Stupeň hladkosti papiera priamo ovplyvňuje kvalitu tlače. Ak je papier príliš hrubý, toner sa nezapečie do papiera správne, čo má za následok slabú kvalitu tlače. Ak je papier príliš hladký, môže spôsobiť problémy s podávaním papiera alebo kvalitou tlače. Hladkosť papiera musí byť medzi 100 a 300 Sheffieldových bodov; avšak hladkosť medzi 150 a 250 Sheffieldovými bodmi vytvára najlepšiu kvalitu tlače.

Obsah vlhkosti

Množstvo vlhkosti v papieri ovplyvňuje kvalitu tlače a rovnako aj schopnosť tlačiarne správne podávať papier. Papier ponechajte v jeho pôvodnom obale až do jeho používania. Obmedzí sa tým vystavovanie papiera zmenám vlhkosti, ktoré môžu znížiť jeho charakteristiky.

Papier v jeho pôvodnom balení prispôbte podmienkam. Papier pripravíte na okolité prostredie jeho uskladnením pri rovnakých okolitých podmienkach, akým je vystavená tlačiareň, na 24 až 48 hodín pred samotnou tlačou; papier sa tak stabilizuje v nových podmienkach. Čas takéhoto uskladnenia predĺžte v prípade, že podmienky transportu papiera sú veľmi odlišné od okolitého prostredia tlačiarne. Hrubý papier môže tiež vyžadovať dlhší čas kvôli hmotnosti materiálu.

Smer vlákien

Vlákno sa vzťahuje na zarovnanie vlákien papiera na liste papiera. Vlákno je buď dlhé, v smere dĺžky papiera, alebo krátke, v smere šírky papiera.

Pre 60 až 90 g/m² papier sa odporúča papier s dlhým vláknom.

Zloženie vlákna

Väčšina vysokokvalitného xerografického papiera je vytvoreného z 100% chemicky zvlákneneho dreva. Toto zloženie poskytuje papieru vysoký stupeň stability s menšími problémami podávania papiera a lepšou kvalitou tlače. Papier s vláknami napr. z bavlny má charakteristiky, ktoré môžu spôsobiť znížené zaobchádzanie s papierom.

Nevhodný papier

Nasledovné papiere sa neodporúčajú používať s touto tlačiarňou:

- Chemicky impregnované papiere používané na vytváranie kópií bez indiga, známe tiež ako samoprepisovacie papiere, samoprepisovacie kopírovacie papiere (CCP alebo NCR).
- Predtlačené papiere s chemikáliami, ktoré môžu poškodiť tlačiareň.
- Predtlačené papiere, ktoré sa môžu poškodiť teplotou zapekacieho valca tlačiarne.
- Predtlačené papiere, ktoré vyžadujú registráciu (precízne umiestnenie tlače na strane) väčšiu než $\pm 2,3$ mm, napr. formuláre OCR (optické rozpoznávanie znakov).

V niektorých prípadoch je možné za účelom úspešnej tlače na takéto formuláre upraviť registráciu pomocou softvéru.

- Kriedový papier (kancelársky papier), syntetický papier, termálny papier.
- Papier s hrubými okrajmi, hrubý alebo ťažký štruktúrovaný papier alebo točený papier.
- Recyklovaný papier s obsahom viac než 25%-ným spotrebiteľským odpadom, ktorý nevyhovuje norme DIN 19 309.
- Akýkoľvek papier s gramážou menšou než 60 g/m².
- Formuláre alebo papiere s niekoľkými časťami.

Výber papiera

Vkladanie správneho papiera pomáha predchádzať pokrčeniu papiera a zabezpečuje bezproblémovú tlač.

Za účelom predchádzania pokrčeniu papiera a slabej kvalite tlače:

- Vždy používajte nový, nepoškodený papier.
- Pred vložením papiera *skontrolujte* odporúčanú veľkosť tlače na papier. Tieto informácie sú zvyčajne uvedené na balení papiera.
- *Nepoužívajte* papier, ktorý je oseknutý alebo narezaný ručne.
- *Nemiešajte* navzájom rôzne veľkosti, hmotnosti ani typy médií v rovnakom zdroji; takéto kombinácie majú za následok pokrčenie papiera.
- *Nepoužívajte* natieraný papier, kým nie je výhradne určený pre elektrografickú tlač.

Výber predtlačených formulárov a hlavičkového papiera

Pri výbere predtlačených formulárov a hlavičkového papiera pre túto tlačiareň sa riadte nasledovnými inštrukciami:

- Používajte papier s dlhým vláknom pre najlepšie výsledky pri papieri s gramážou 60 až 90 g/m².
- Používajte iba formuláre a hlavičkové papiere využívajúce proces ofsetovej alebo gravírovanej tlače.
- Vyhýbajte sa papierom s hrubým alebo príliš textúrovaným povrchom.

Používajte papiere potlačené tepelne odolným atramentom navrhnutým pre používanie so xerografickými kópiarkami. Atrament musí odolať teplotám až 180°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií. Používajte atrament, ktorý nie je ovplyvnený živcou obsiahnutou v toneri. Okysličené alebo olejové atramenty by mali týmto podmienkam vyhovovať; latexové atramenty nie. V prípade akýchkoľvek pochyb sa obráťte na dodávateľa papiera.

Predtlačený papier, akým je napr. hlavičkový papier, musí odolať teplotám až 180°C bez rozpúšťania alebo uvoľňovania škodlivých emisií.

Hlavičkový papier

U výrobcu alebo dodávateľa skontrolujte, či je zvolený predtlačený hlavičkový papier vhodný pre laserové tlačiarne.

Pri tlači na hlavičkový papier je dôležitá orientácia strany. Nasledovnú tabuľku použite ako pomôcku pri zakladaní hlavičkového papiera do zdroja médií.

Zdroj papiera	Strana tlače	Vrchná strana tlače
Zásobník 1 (250-listový zásobník) a Zásobník 2 (voliteľný 550-listový zásobník)	Hlavičkový papier smerom nahor	Hlavičkový papier vchádza smerom k prednej strane zásobníka.
Viacúčelový podávač	Hlavičkový papier smerom nadol	Hlavičkový papier vchádza smerom k prednej strane zásobníka.

Prieľadné fólie

Prieľadné fólie vkladajte do štandardného zásobníka alebo viacúčelového podávača. Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky fólií, ktoré sú vhodné pre túto tlačiareň.

Pri tlači na prieľadné fólie:

- V Print Properties alebo na ovládacom paneli nastavte Paper Type na Transparency.
Výstraha—Možné poškodenie: Nenastavením Paper Type na Transparency by sa mohla poškodiť tlačiareň.
- Prieľadné fólie vkladajte z viacúčelového podávača.
- Používajte prieľadné fólie určené pre použitie v laserovej tlačiarňi. Prieľadné fólie musia odolať teplotám až 180°C bez rozpustenia, strácania farieb alebo vypúšťania škodlivých emisií.
- Používajte prieľadné fólie s hrúbkou 0,12–0,14 mm alebo gramážou 161–179 g/m². Kvalita tlače a trvanlivosť závisia od používaných prieľadných fólií.
- K zamedzeniu problémov s kvalitou tlače, vyhýbajte sa odtlačkom prstov na prieľadnom papieri.
- Pred vkladáním prieľadných fólií prefúknite stoh papiera, aby ste predišli vzájomnému zlepeniu listov.
- Odporúčame prieľadné fólie Lexmark: číslo produktu 12A8240 pre prieľadné fólie formátu Letter a číslo produktu 12A8241 pre prieľadné fólie formátu A4.

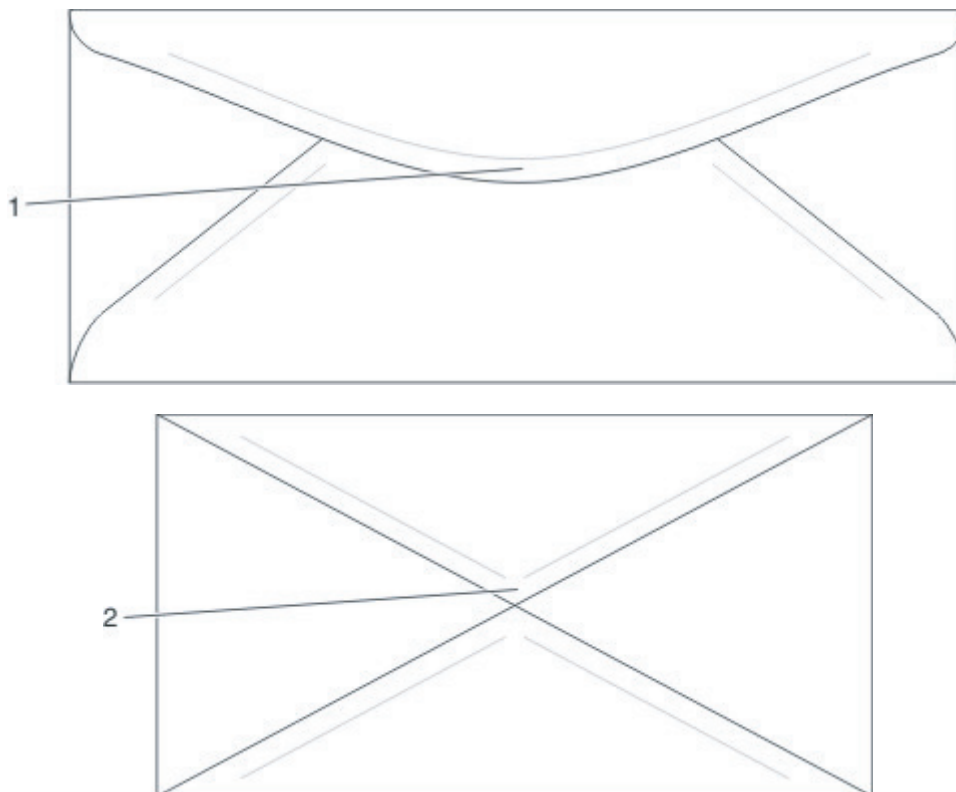
Obálky

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky obálok, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

Pri tlači na obálky:

- V Print Properties alebo na ovládacom paneli nastavte Paper Size a Paper Type.
- Používajte obálky, ktoré sú odolné teplotám až do 180°C bez zapečatenia, prehnaneho zvlnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií. V prípade pochybností ohľadom obálok, ktoré sa chystáte používať, kontaktujte svojho dodávateľa obálok.
- Pre čo najlepší výkon používajte obálky vyrobené z 90 g/m² papiera. Pri obálkach s obsahom bavlny menším ako 25% používajte gramáž max. 105 g/m². Žiadne obálky nesmú presiahnuť gramáž 90 g/m².
- Používajte iba nové obálky.
- Ak dôjde k pokrčeniu alebo znečisteniu tlače zmeňte orientáciu obálky o 180 stupňov pomocou Print Properties a pokúste sa úlohu vytlačiť znovu.
- Pre čo najlepší výkon a za účelom minimalizácie pokrčenia papiera nepoužívajte obálky, ktoré:
 - sú prehnane zvlnené,
 - sú zlepené dohromady, alebo sú nejakým spôsobom poškodené,
 - obsahujú okienka, diery, perforácie, vystrihnuté časti alebo reliéf,
 - obsahujú kovové spony, šnúrky alebo iné kovové časti,
 - majú drážkový dizajn,
 - majú nalepenú poštovú známku,

- majú akékoľvek odkryté lepiace plochy, keď je záklopka zalepená alebo zatvorená,
- majú vrúbkované okraje alebo ohnuté rohy,
- majú hrubú, vlnitú alebo rebrovanú povrchovú úpravu.
- Za účelom nastavenia šírky obálky upravte vodiacu lištu šírky.
- Do zásobníka vkladajte iba jednu veľkosť obálok súčasne. Obálky je možné vkladať iba do štandardného zásobníka. Vkladajte ich jazyčkom smerom nadol a k ľavej strane zásobníka.
- Používajte iba obálky s jazyčkom, ktorý pokrýva oblasť spájania lemov. Podrobnosti sú uvedené na nasledovných obrázkoch:



1	Jazyček obálky pokrývajúci lemy (podporované)
2	Odkryté lemy (nepodporované)

Poznámka: Kombinácia vysokej vlhkosti (cez 60%) a vysokej teploty v tlačiarňi môže spôsobiť zalepenie obálky.

Nálepky

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky nálepiek, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou. Podrobnosti o tlači, charakteristikách a dizajne obálok sú uvedené v časti Card Stock & Label Guide na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com/publications.

Poznámka: Vinylové nálepky nie sú v tomto zariadení podporované. Používajte iba papierové nálepky.

Pri tlači na nálepky:

- V Print Properties alebo na ovládacom paneli nastavte Paper Type na Labels.
- Do rovnakého zdroja nevkladajte nálepky spolu s papierom alebo priehľadnými fóliami; miešanie médií môže spôsobiť problémy s podávaním.
- Používajte iba hárky s nálepkami s rozmermi Letter, A4 a Legal.

- Používajte iba nálepky (etikety) určené pre laserové tlačiarne. Lepidlo na nálepkách, predná strana (strana tlače) a povrchová úprava musia odolať teplotám až 180°C a tlaku 30 psi (libier na štvorcový palec) bez zapečatenia, prehnaného zvlnenia, krčenia, vypúšťania škodlivých emisií. Nepoužívajte vinylové nálepky.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré sú zložené z hladkého povrchového materiálu.
- Používajte hárky s plne obsiahnutými štítkami. Čiastočné listy môžu spôsobiť odlepovanie nálepiek počas tlač, čo môže mať za následok zaseknutie papiera. Čiastočné listy rovnako znečisťujú tlačiareň a zásobník lepidlom, čo môže mať za následok porušenie záručných podmienok k používaniu tlačiarne a zásobníka tonera.
- Netlačte v rozsahu 1 mm od okraja nálepky, perforácie ani medzi výrezy nálepky.
- Nepoužívajte listy s nálepkami, ktoré majú lepidlo až po okraj listu. Zónová povrchová úprava lepidla sa odporúča aplikovať aspoň 1 mm od okraja. Zloženie lepidla znečisťuje tlačiareň a mohli by sa porušiť záručné podmienky.
- Ak nie je možné vykonať zónovú povrchovú úpravu, odstráňte pásik o dĺžke 3 mm na prednej a radiacej hrane a použite nerozpúšťavé lepidlo.
- Odporúča sa orientácia na výšku, najmä pri tlači čiarových kódov.
- Nepoužívajte nálepky s odkrytými lepiacimi časťami.

Štítky

Štítok má jednoduchý ohyb a disponuje veľkým množstvom vlastností, akými sú napr. zloženie vlhkosti, hrúbka a štruktúra, ktoré môžu výrazne ovplyvniť kvalitu tlače.

Pred zakúpením väčšieho množstva najskôr otestuje vzorky štítkov, ktoré sa chystáte používať s touto tlačiarňou.

Pri tlači na štítky:

- V Print Properties alebo na ovládacom paneli nastavte Paper Type na Light cardstock, Cardstock alebo Heavy cardstock.
Poznámka: Nastavenie Heavy cardstock použite pre štítky s gramážou väčšou než 163 g/m².
- Predtlač, perforácia a záhyby môžu značne ovplyvniť kvalitu tlače a môžu spôsobiť problémy s manipuláciou média alebo zaseknutie média v tlačiarňi.
- Skontrolujte s výrobcom alebo dodávateľom, či sú štítky odolné teplotám až do 180°C bez vypúšťania škodlivých emisií.
- Nepoužívajte predtlačené štítky obsahujúce chemikálie, ktoré môžu znečistiť tlačiareň. Predtlač vytvára polotekutú a prchavú čiasť v tlačiarňi.
- Odporúča sa používať štítky s dlhým vláknom.

Skladovanie médií

Ak budete používať nasledovné rady, vyhnete sa problémom s nevyváženou kvalitou tlače a nesprávnym naťahovaním papiera do tlačiarne.

- Pre čo najlepšie výsledky skladujte papier pri teplote približne 21°C a relatívnej vlhkosti 40%. Väčšina výrobcov nálepiek odporúčajú tlač pri teplote v rozsahu 18 až 24°C s relatívnou teplotou medzi 40 a 60%.
- Krabice s papierom skladujte na palete alebo v polici, a nie priamo na podlahe.
- Skladujte jednotlivé balenia papiera na rovnom povrchu.
- Na vrchnú stranu balenia papiera nič nepokladajte.

Podporované veľkosti, typy a gramáže papiera

Nasledovné tabuľky poskytujú informácie o štandardných a voliteľných zdrojoch a typoch podporovaného papiera.

Poznámka: V prípade potreby použitia rozmeru média neuvedeného v zozname zvolte nasledujúci väčší rozmer.

Podrobnosti o štítkoch a nálepkách sú uvedené v príručke *Card Stock & Label Guide*.

Podporované veľkosti papiera

Veľkosť papiera	Rozmery	Viacúčelový podávač (Zásobník 1)	Štandardný 250- listový zásobník (Zásobník 2)	Voliteľný 550- listový zásobník (Zásobník 3)
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5¹	148 x 210 mm	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✓
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	✓
Statement¹	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✓
Universal²	250-listový zásobník veľkosti Letter: 104,8 x 210 mm až 215,9 x 297 mm 250-listový zásobník veľkosti Legal: 104,8 x 210 mm až 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✓
7 3/4 Envelope (Monarch)	98,4 x 190,5 mm	✓	✗	✗
Com 10 Envelope	104,8 x 241,3 mm	✓	✗	✗

¹ Odporúčané iba pre príležitostné používanie.

² Toto nastavenie veľkosti naformátuje stranu alebo obálku na rozmer 215,9 x 297 mm pre 250-listový zásobník veľkosti Letter alebo 215,9 x 355,6 mm pre 250-listový zásobník veľkosti Legal podľa nainštalovaného zásobníka, pokiaľ nie je veľkosť určená prostredníctvom softvérovej aplikácie.

³ Merania sa aplikujú iba na simplexnú (jednostrannú) tlač.

Veľkosť papiera	Rozmery	Viacúčelový podávač (Zásobník 1)	Štandardný 250-listový zásobník (Zásobník 2)	Voliteľný 550-listový zásobník (Zásobník 3)
DL Envelope	110 x 220 mm	✓	✗	✗
C5 Envelope	162 x 229 mm	✓	✗	✗
B5 Envelope	176 x 250 mm	✓	✗	✗
Other Envelope²	104,8 x 210 mm až 215,9 x 355,6 mm	✓	✗	✗

¹ Odporúčané iba pre príležitostné používanie.

² Toto nastavenie veľkosti naformátuje stranu alebo obálku na rozmer 215,9 x 297 mm pre 250-listový zásobník veľkosti Letter alebo 215,9 x 355,6 mm pre 250-listový zásobník veľkosti Legal podľa nainštalovaného zásobníka, pokiaľ nie je veľkosť určená prostredníctvom softvérovej aplikácie.

³ Merania sa aplikujú iba na simplexnú (jednostrannú) tlač.

Podporované typy papiera

Typ papiera	Viacúčelový podávač (Zásobník 1)	Štandardný 250-listový zásobník (Zásobník 2)	Voliteľný 550-listový zásobník (Zásobník 3)
Papier	✓	✓	✓
Štítok	✓	✗	✗
Priehľadné fólie	✓	✗	✗
Papierové nálepky*	✓	✗	✗
Obálky	✓	✗	✗
Lesklý papier	✓	✗	✗

* Vinylové nálepky nie sú podporované.

Podporované gramáže papiera

Typ papiera	Viacúčelový podávač (Zásobník 1)	Štandardný 250-listový zásobník (Zásobník 2)	Voliteľný 550-listový zásobník (Zásobník 3)
Obyčajný (xerografický alebo kancelársky) papier	60 až 90 g/m ² , dlhé vlákno	60 až 90 g/m ² , dlhé vlákno	60 až 90 g/m ² , dlhé vlákno
Štítky—maximum (dlhé vlákno) ¹	Index Bristol—163 g/m ² Tag—163 g/m ² Obal—176 g/m ²	✗	✗
Štítky—maximum (krátke vlákno) ²	Index Bristol—199 g/m ² Tag—203 g/m ² Obal—216 g/m ²	✗	✗
Priehľadné fólie	138–146 g/m ²	138–146 g/m ²	✗
Nálepky—maximum ^{2,3}	180 g/m ²	✗	✗
Obálky ⁴	75 až 90 g/m ² ^{5,6}	✗	✗

¹ Pri papieri s gramážou 60 až 176 g/m² sa odporúčajú dlhé vlákna. Pri papieroch ťažších ako 176 g/m² sa odporúča krátke vlákno.

² Oblasť citlivá na tlak musí vstúpiť do tlačiarne ako prvá.

³ Vinylové nálepky nie sú podporované.

⁴ Používajte sírové, bezdrevnaté obálky alebo obálky až so 100%-ným obsahom bavlny.

⁵ Maximálna gramáž pre 100%-né zloženie bavlny je 90 g/m².

⁶ Obálky s gramážou 105 g/m² sú limitované na 25%-né zloženie bavlny.

Kapacita papiera

Typ papiera	Viacúčelový podávač (Zásobník 1)	Štandardný 250-listový zásobník (Zásobník 2)	Voliteľný 550-listový zásobník (Zásobník 3)
Papier	150 listov	250 listov*	550 listov*
Štítky	15 mm alebo menej na výšku	✗	✗
Nálepky	15 mm alebo menej na výšku	✗	✗
Priehľadné fólie	15 mm alebo menej na výšku	✗	✗
Obálky	15 mm alebo menej na výšku	✗	✗

* Založené na 75 g/m² papieri.

Tlač

V tejto časti sa nachádzajú informácie o tlači, reportoch tlačiarne a zrušení úlohy. Výber a zaobchádzanie s papierom a špeciálnymi médiami môže ovplyvniť spoľahlivosť tlače dokumentov.

Inštalácia softvéru tlačiarne

Ovládač tlačiarne je softvér, ktorý umožňuje počítaču komunikovať s tlačiarňou. Softvér tlačiarne sa väčšinou nainštaluje počas úvodného nastavenia tlačiarne. Podrobnosti o výbere a inštalácii ovládačov sú uvedené v liste *Nastavenie (Setup)* alebo príručke *Setup Guide* dodávaným s tlačiarňou, alebo kliknutím na **Install printer and software** na CD disku *Software and User's Guide*.

Po výbere **Print** v softvérovej aplikácii sa otvorí okno predstavujúce ovládač tlačiarne. Všetky dostupné meniteľné nastavenia tlačiarne zobrazíte kliknutím na **Properties**, **Preferences**, **Options** alebo **Setup** vo východnom okne tlače a otvorením Print Properties. Ak nepoznáte nejakú funkciu v okne Print Properties, otvorením online pomocníka (Help) sa dozviete podrobnosti.

Poznámka: Nastavenia tlače zvolené v ovládači prepíšu predvolené nastavenia zvolené prostredníctvom ovládacieho panela.

Tlač dokumentu v operačnom systéme Windows

- 1 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File** → **Print**.
- 2 Kliknite na **Properties**, **Preferences**, **Options** alebo **Setup**.
- 3 Zmeňte nastavenia.
- 4 Kliknite na **OK**.
- 5 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač dokumentu v operačnom systéme Macintosh

- 1 Pri otvorenom dokumente kliknite na **File** → **Print**.
- 2 V rozbaľovacej ponuke Copies & Pages alebo General zmeňte nastavenia.
- 3 Kliknite na **OK** alebo **Print**.

Tlač nastavení

Strana s nastaveniami obsahuje informácie o tlačiarňi, akými sú napr. stav spotrebného materiálu, hardvérové informácie o tlačiarňi a sieťové informácie.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Information Pages** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Configuration** a potom stlačte **OK**.

Po vytlačení konfiguračnej strany sa zobrazí hlásenie **Select Function**.

Tlač demonštračnej strany

Demonštračnú stranu vytlačte za účelom vylúčenia problémov kvality tlače.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Information Pages** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Demo Page** a potom stlačte **OK**.

Po vytlačení demonštračnej strany sa zobrazí hlásenie **Select Function**.

Používanie zabezpečenej tlače

Secure Print

Secure Print je funkcia, ktorá umožňuje priradiť tlačovej úlohe heslo pomocou počítača, odoslať túto úlohu do tlačiarne pre dočasné uloženie a spustiť tlač údajov prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Tlačové údaje je možné tiež odoslať do tlačiarne bez pripojenia hesla. Uložením často používaných údajov do tlačiarne je možné vytlačiť údaje priamo z tlačiarne bez ich opakovaného odosielania z počítača.

Poznámka: Je možné zvoliť, aby sa zabezpečené tlačové údaje vymazali ihneď po ich vytlačení. Zabezpečené tlačové úlohy uložené v pamäti tlačiarne sa pri vypnutí tlačiarne vymažú.

Tlač úloh Secure Print cez ovládací panel tlačiarne

Tlač údajov uložených v tlačiarni pomocou Secure Print:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **Job Status**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Walk-Up Features** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Secure Print** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte svoje užívateľské meno a potom stlačte **OK**.
- 6 Pomocou klávesnice zadajte heslo a stlačte **OK**.
- 7 Vyberte názov úlohy požadovanej pre tlač a stlačte **OK**.
- 8 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte buď **Print and Delete** alebo **Print and Save** a potom stlačte **OK**.

Poznámky:

- Zobrazené užívateľské ID (max. 8 znakov) je User ID uvedený v dialógovom okne Secure Print na záložke Paper/Output okna Print Properties.
- Ako heslo zadajte heslo (Password) nastavené v dialógovom okne Secure Print na záložke Paper/Output okna Print Properties. Ak položke Password nie je nakonfigurovaná, na ovládacom paneli tlačiarne sa takéto nastavenie nebude nachádzať.
- Zobrazený názov dokumentu (max. 12 znakov) je Document Name uvedený v dialógovom okne Secure Print na záložke Basic okna Print Properties.

Tlač skúšobného listu

Proof Print

Proof Print je funkcia, ktorá umožňuje uložiť tlačové údaje viacerých kópií do pamäte, vytlačiť iba prvú sériu pre overenie výsledku tlače a v prípade úspešnosti vytlačiť zvyšné kópie pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka: Je možné zvoliť, aby sa tlačové údaje skúšobného listu vymazali ihneď po ich vytlačení. Tlačové úlohy so skúšobným listom uložené v pamäti tlačiarne sa pri vypnutí tlačiarne vymažú.

Tlač úloh Proof Print cez ovládací panel tlačiarne

Tlač údajov uložených v tlačiarňi pomocou Proof Print:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **Job Status**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Walk-Up Features** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Proof Print** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte svoje užívateľské meno a potom stlačte **OK**.
- 6 Vyberte názov úlohy požadovanej pre tlač a stlačte **OK**.
- 7 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte požadovaný počet kópií a potom stlačte **OK**.

Poznámky:

- Zobrazené užívateľské ID (max. 8 znakov) je User ID uvedený v dialógovom okne Secure Print na záložke Paper/Output okna Print Properties.
- Zobrazený názov dokumentu (max. 12 znakov) je Document Name uvedený v dialógovom okne Secure Print na záložke Basic okna Print Properties.

Zrušenie tlačovej úlohy

Tlačovú úlohu je možné zrušiť viacerými spôsobmi. Nasledovné časti obsahujú informácie o zrušení tlačovej úlohy pomocou ovládacieho panela alebo počítača v závislosti od operačného systému.

Zrušenie úlohy pomocou ovládacieho panela

Pre zrušenie úlohy stlačte kedykoľvek tlačidlo **Stop** .

Poznámka: Ak pokračuje tlač tlačovej úlohy, časť úlohy môže už byť prenesená do vyrovnávacej pamäte tlačiarne pred odoslaním príkazu zastavenia. Na displeji sa zobrazí **Canceled** a vytlačia sa zvyšné strany načítané vo vyrovnávacej pamäti pred zrušením úlohy.

Zrušenie úlohy z lišty úloh v operačnom systéme Windows

Po odoslaní úlohy do tlače sa v pravom rohu lišty úloh zobrazí malá ikona tlačiarne.

- 1 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
V okne tlačiarne sa zobrazí zoznam tlačových úloh.
- 2 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 3 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

Zrušenie úlohy na pracovnej ploche operačného systému Windows

- 1 Minimalizovaním všetkých programov zobrazte pracovnú plochu.
- 2 Dvakrát kliknite na ikonu **My Computer**.
- 3 Dvakrát kliknite na ikonu **Printers**.
- 4 Dvakrát kliknite na ikonu tlačiarne.
- 5 Vyberte úlohu, ktorú si želáte zrušiť.
- 6 Na klávesnici stlačte tlačidlo **Delete**.

Zrušenie úlohy v operačnom systéme Mac OS 9

Po odoslaní úlohy na tlač sa na pracovnej ploche zobrazí ikona zvolenej tlačiarne.

- 1 Dvakrát kliknite na ikonu pracovnej tlačiarne.
Zobrazí sa zoznam tlačových úloh.
- 2 Vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 3 Stlačte tlačidlo odpadkového koša.

Zrušenie úlohy v operačnom systéme Mac OS X

- 1 Otvorte **Applications** → **Utilities** a potom dvakrát kliknite na **Print Center** alebo **Printer Setup**.
- 2 Dvakrát kliknite na tlačiareň, na ktorú ste odoslali tlačovú úlohu.
- 3 V okne pre tlač vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť.
- 4 Na lište ikon v hornej časti okna kliknite na ikonu **Delete**.

Kopírovanie

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty veľkosti A4, Letter alebo Legal.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Vytváranie kópie

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stlačajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Upravte možnosti kopírovania.
- 7 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Poznámky:

- Pre zrušenie úlohy kopírovania stlačte kedykoľvek tlačidlo **Stop** .
- Tlačové úlohy sa prerušia pri vytváraní kópií užívateľmi. Tlač pokračuje počas skenovania originálov tlačiarňou. Akonáhle sú kópie pripravené pre tlač, tlačová úloha sa pozastaví, kópie sa vytlačia a následne sa obnoví tlač tlačovej úlohy. Kópie nie je možné vytvárať počas tlače prijímaného faxu.

Úprava nastavení kopírovania

Počas režimu kopírovania sprístupníte voľby kopírovania stláčaním ▲ alebo ▼.

Výber zásobníka papiera pre kópie

Výber zásobníka papiera na iný než práve používaný zásobník:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stlačajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Paper Supply** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvoľte **Tray 1 (MPT)**, **Tray 2** alebo **Tray 3** a potom stlačte **OK**.

Poznámka: Zásobník 3 je voliteľný a nemusí byť dostupný.

- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Zoradovanie kópií

Ak tlačíte niekoľko kópií dokumentu, môžete zvoliť tlač každej kópie ako jednej série (zoradenej), alebo tlač kópií ako skupiny strán (nezoradenej).

Zoradené



Nezoradené



- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stlačajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Collated** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Zväčšenie alebo zmenšenie obrázka

Zmena proporcionálnej predvolenej veľkosti pre kópie:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Reduce/Enlarge** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaná proporcionálna veľkosť, alebo stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte požadovanú veľkosť manuálne. Obrázok je možné zmenšiť na 25% jeho originálnej veľkosti, alebo zväčšiť na 400% jeho originálnej veľkosti.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Výber typu práve kopírovaného dokumentu

Skener optimalizuje vzhľad vytlačeného výstupu na základe obsahu originálneho dokumentu. Dostupné sú nasledovné typy dokumentov:

- **Text**—Používaný pre čiernobiely alebo farebný text.
- **Mixed**—Používaný vtedy, keď originálne dokumenty obsahujú text aj grafiku alebo fotografie, napr. časopisy alebo noviny.
- **Photo**—Používané pre tlač fotografií.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Document Type** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaný typ dokumentu a potom stlačte **OK**.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Nastavenie kvality kopírovania

Vyberte Enhanced (najlepšia kvalita) alebo Standard (najvyššia rýchlosť). Zmena nastavenia kvality:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stlačajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Output Quality** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Standard** alebo **Enhanced** a potom stlačte **OK**.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Zosvetlenie alebo stmavnutie kópie

Zosvetlenie alebo stmavnutie obrázka počas jeho kopírovania:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stlačajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Lighten/Darken** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčaním ◀ alebo ▶ zosvetlite alebo stmavte obrázok a potom stlačte **OK**.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Nastavenie ostrosti kópie

Nastavenie ostrosti kopírovaného obrázka:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.

- 5 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Sharpness** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Sharper**, **Normal** alebo **Softer** a potom stlačte **OK**.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Nastavenie farebnej sýtosti kópie

Zosvetlenie alebo stmavnutie celkových farebných úrovní kópií:

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Color Saturation** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Higher**, **Normal** alebo **Lower** a potom stlačte **OK**.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Nastavenie automatickej expozície kópií

Papiere, ktoré nie sú biele alebo majú slonovinovú farbu, akými sú napr. noviny, môžu spôsobovať nanášanie tonera na stranu tak, že výťahok má pozadie rovnaké ako originál. Nastavenie Auto Exposure odstraňuje svetlú alebo takmer bielu farbu a vytlačí sa iba samotný obrázok. Úprava predvoleného nastavenia automatickej expozície:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Copy Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Auto Expo. Level** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Normal**, **Higher (1)** alebo **Higher (2)** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zarovnanie obrázka na stred strany

Kopírovaný obrázok je možné automaticky zarovnať na stred strany. Tlačiareň automaticky zmenší alebo zväčší kopírovaný obrázok tak, aby sa zmestil na práve vložený papier.

Poznámka: Podávač ADF nie je možné použiť pre túto funkciu.

Zarovnanie obrázka:

- 1 Položte originálny dokument stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.

- 3 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 4 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Auto Fit** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Kopírovanie viacerých strán na jeden list

Za účelom šetrenia papiera je možné skopírovať dve za sebou idúce strany viacstranového dokumentu na jeden list papiera. Dostupné sú nasledovné nastavenia:

Nastavenie N-Up	Popis
Off	Kopírovanie jednej originálnej strany na jednu stranu listu papiera.
Auto	Kopírovanie dvoch originálnych strán, zmenšenie obrazu a ich tlač na jednu stranu listu papiera.
ID Copy	Kopírovanie dvoch originálnych strán na jednu stranu listu papiera.
Manual	Zmenšenie dvoch originálnych obrázkov podľa nastavenia v položke Reduce/Enlarge a ich tlač na jednu stranu listu papiera.

- 1 Položte originálny dokument smerom nahor, kratšou stranou dopredu do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 2 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 3 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 5 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **N-Up** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaná možnosť N-Up a potom stlačte **OK**.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Tlač plagátu

Voľba Poster umožňuje kopírovanie jedného originálneho obrázka na niekoľko strán, ktoré je možné poskladať do jedného plagátu. Aplikuje sa aktuálne nastavenie Reduce/Enlarge. Dostupné sú nasledovné možnosti:

Nastavenie plagátu	Popis
Off	Vypnutie tlače plagátu.
2x2	Kopírovanie obrázka na 4 listy papiera.
3x3	Kopírovanie obrázka na 9 listov papiera.

Nastavenie plagátu	Popis
4x4	Kopírovanie obrázka na 16 listov papiera.

Poznámka: Podávač ADF nie je možné použiť pre túto funkciu.

- 1 Položte originálny dokument stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 3 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 4 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Poster** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadované nastavenie plagátu a potom stlačte **OK**.
- 7 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Opakovanie obrázkov na liste

Je možné vytvoriť niekoľko kópií jednej originálnej strany skopírovanej na jednu stranu listu papiera. Táto možnosť je vhodná pri vytváraní niekoľkých kópií malého obrázka.

Poznámka: Podávač ADF nie je možné použiť pre túto funkciu.

Opakovanie obrázka na jednom liste:

- 1 Položte originálny dokument stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
- 2 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 3 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 4 Pre zmenu farebného režimu stláčajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Repeat Image** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.

Poznámka: Počet opakovaných obrázkov, ktoré sa zobrazia na kópii, sa automaticky rozpozná podľa veľkosti originálu. Nastavenie Reduce/Enlarge je deaktivované, ak je Repeat Image aktivovaná.

- 7 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Nastavenie okrajov kópie

Poznámka: Podávač ADF nie je možné použiť pre túto funkciu.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Copy Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Margin Width** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte okraj, ktorý by ste chceli zmeniť a potom stlačte **OK**.
- 6 Stlačením ▲ alebo ▼ upravte okraj a potom stlačte **OK**.

- 7 Opakujte tieto kroky pre ostatné okraje a potom stlačajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.
- 8 Položte originálny dokument stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
- 9 Na ovládacom paneli stlačte **Copy**.
- 10 Pomocou klávesnice zadajte počet kópií.
- 11 Pre zmenu farebného režimu stlačajte **Color Mode**, kým sa nerozsvieti indikátor vedľa požadovaného výberu. Zvoľte B&W (čiernobiele) a Color (farebné).
- 12 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Margin** a potom stlačte **OK**.
- 13 Stlačajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.
- 14 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Zrušenie tlačovej úlohy

Pre zrušenie úlohy stlačte kedykoľvek tlačidlo **Stop** .

Poznámka: Ak pokračuje tlač tlačovej úlohy, časť úlohy môže už byť prenesená do vyrovnávacej pamäte tlačiarne pred odoslaním príkazu zastavenia. Na displeji sa zobrazí **Canceled** a vytlačia sa zvyšné strany načítané vo vyrovnávacej pamäti pred zrušením úlohy.

Skenovanie

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty veľkosti A4, Letter alebo Legal.	 Sklenenú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Skenovanie dokumentu pomocou počítača

- 1 Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Kliknite na **Start** → **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.

Zobrazí sa dialógové okno Presto! Scan Buttons.



Poznámka: Ak sa dialógové okno Presto! Scan Buttons nezobrazí, stlačte **F9**.

- 5 Na lište nástrojov Presto! Scan Buttons kliknite na aplikáciu, do ktorej chcete skenovať.
- 6 Po zobrazení dialógového okna nastavení kliknite na **Preview**.

Poznámka: Ak používate ADF podávač, funkcia Preview nie je podporovaná. Ak používate sklenenú plochu skenera, môžete zobraziť náhľad jednej strany.

- 7 Upravte nastavenia skenovania a kliknite na **Scan**.

Skenovanie dokumentu priamo do iných aplikácií

Dokumenty je možné skenovať priamo do aplikácií, ktoré sú kompatibilné so štandardom ovládačov TWAIN a WIA. Podrobnosti sú uvedené v pomocníkovi aplikácie.

Skenovanie textu pre editovanie

Pomocou softvéru OCR (Optical Character Recognition) prevedte skenovaný obrázok do textovej podoby, ktorú je možné editovať prostredníctvom textového procesora.

- 1 Uistite sa, že:
 - Tlačiareň je prepojená s počítačom a že sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
 - Je nainštalovaný softvér ABBYY Fine Reader.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.
- 5 Na lište nástrojov kliknite na **Scan&Read**.
- 6 Po zobrazení dialógového okna nastavení kliknite na **Preview**.
Poznámka: Ak používate ADF podávač, funkcia Preview nie je podporovaná. Ak používate sklenenú plochu skenera, môžete zobraziť náhľad jednej strany.
- 7 Pre čo najlepšie výsledky vyberte **Editing Text (OCR)** a kliknite na **Scan**.
- 8 Po načítaní obrázka kliknite na **Save**.
- 9 Zvoľte cieľový adresár skenovania a kliknite na **OK**.
- 10 Editujte a uložte dokument.

Úprava nastavení skenovania pomocou počítača

- 1 Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Kliknite na **Start → Programs** alebo **All Programs → Lexmark Applications → Presto! PageManager**.
Zobrazí sa dialógové okno Presto! Scan Buttons.
- 5 Na lište nástrojov Presto! Scan Buttons kliknite na aplikáciu, do ktorej chcete skenovať.
Poznámka: Ak sa dialógové okno Presto! Scan Buttons nezobrazí, stlačte **F9**.



- 6 Kliknite na **Preview**. Počkajte na zobrazenie obrázka na monitore.

Poznámka: Ak používate ADF podávač, funkcia Preview nie je podporovaná. Ak používate sklenenú plochu skenera, môžete zobraziť náhľad jednej strany.

- 7 Ak si želáte naskenovať iba časť dokumentu, kliknutím a ťahaním bodkovaného rámčeka vyberte určitú oblasť zobrazeného obrázka, ktorú chcete skenovať.

- 8 Zvoľte, aký typ dokumentu sa chystáte skenovať.

- 9 Upravte nastavenia skenovania na záložke General alebo Advanced:

Záložka General	Voľby
Scan Page For	• Výber IP adresy skenera. • Výber zdroja skenovania (reflexný alebo automatický podávač dokumentov). • Výber predvoleného typu dokumentu alebo voľba Custom.
Scan Configuration	• Výber režimu (True Color, Grayscale alebo Black and White). • Výber rozlíšenia skenovania. • Výber predvolenej veľkosti, alebo výber určitej oblasti náhľadu skenovaného obrázka pomocou bodkovaného rámčeka. • Pomocou úlohy Scan odstránite akékoľvek úpravy veľkosti vytvorené v náhľadovom okne alebo vyberiete nastavenie automatického orezania.
Poznámka: Podrobnosti sa dozviete kliknutím na Help v spodnej časti obrazovky.	

Záložky Advanced	Voľby
Gamma / Sharpness	• Nastavenie krivky korekcie farieb (gamma) farbových kanálov celého obrázka alebo jednotlivých farieb. • Výber zostrenia rozmazaných okrajov.
Brightness / Contrast	Nastavenie jasů farbových kanálov celého obrázka alebo jednotlivých farieb.
Saturation / Hue	• Nastavenie intenzity farieb v obrázku. • Nastavenie sýtosti farieb obrázka.
Moire Reduction	Odstránenie obrazových vzoriek z časopisov alebo novín (rastrovanie).
Poznámka: Podrobnosti sa dozviete kliknutím na Help v spodnej časti obrazovky.	

- 10 Kliknite na **Scan**.

Skenovanie čistých obrázkov z časopisov a novín

Funkcia Moire Reduction (rastrovanie) pomáha odstrániť vlnité vzorky z obrázkov naskenovaných z časopisov a novín.

- 1 Uistite sa, či je tlačiareň prepojená s počítačom a či sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Kliknite na **Start** → **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark Applications** → **Presto! PageManager**.

Zobrazí sa dialógové okno Presto! Scan Buttons.



Poznámka: Ak sa dialógové okno Presto! Scan Buttons nezobrazí, stlačte **F9**.

- 5 Na lište nástrojov Presto! Scan Buttons kliknite na aplikáciu, do ktorej chcete skenovať.
- 6 Po zobrazení dialógového okna nastavení kliknite na **Preview**.
Poznámka: Ak používate ADF podávač, funkcia Preview nie je podporovaná. Ak používate sklenenú plochu skenera, môžete zobraziť náhľad jednej strany.
- 7 Kliknite na záložku **Advanced**.
- 8 Zvoľte **Moire Reduction**.
- 9 Zvoľte **Magazine**, **Newspaper** alebo **Art Print** a kliknite na **Scan**.

Zrušenie skenovanej úlohy

Pre zrušenie úlohy stlačte kedykoľvek tlačidlo **Stop** .

Skenovanie do počítača

Zdieľanie priečinka v systéme Windows

Za účelom skenovania do počítača je nutné odosielať súbory do zdieľaného priečinka na počítači. Zdieľanie priečinka na počítači:

- 1 Pravým tlačidlom kliknite na priečinok a zvoľte **Properties**.
- 2 Kliknite na záložku **Sharing**.
- 3 Vykonajte nasledovné:
 - V systéme Windows Vista:
 - a V časti Advanced Sharing kliknite na **Advanced Sharing**.
 - b Po zobrazení dialógového okna User Account Control kliknite na **Continue**.

- c Uistite sa, že je zvolené **Share this folder**. Názov *Share* je názov používaný pri skenovaní do tohto priečinka. Zvyčajne je názov zdieľaného priečinka zhodný s názvom priečinka.
 - d Kliknutím na **OK** uložte nastavenia zdieľaného priečinka a zatvorte okno.
 - e Kliknutím na **Close** zatvorte okno s vlastnosťami priečinka.
V tomto okamihu je priečink nastavený na zdieľanie.
- V systéme Windows XP a staršom:
 - a V časti Network Sharing and Security sa uistite, že sú zvolené obidve možnosti **Share this folder on the network** a **Allow network users to change my files**. Názov *Share* je názov používaný pri skenovaní do tohto priečinka. Zvyčajne je názov zdieľaného priečinka zhodný s názvom priečinka.

Poznámka: Ak tieto možnosti nevidíte pod záložkou Sharing, tak pravdepodobne nie je aktivované zdieľanie. V takomto prípade bude zobrazený odkaz, pomocou ktorého budete môcť aktivovať zdieľanie s možnosťou použitia sprievodcu zdieľaním.
 - b Kliknutím na **OK** uložte nastavenia zdieľaného priečinka a zatvorte okno.
V tomto okamihu je priečink nastavený na zdieľanie.

Vytvorenie počítačovej adresy pomocou nástroja Address Book Editor

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je prepojená s počítačom pomocou USB kábla a že sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Vykonajte nasledovné:
 - V systéme Windows Vista kliknite na .
 - V systéme Windows XP a staršom kliknite na **Start**.
- 3 Kliknite na **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor**.
- 4 V ľavom okne nástroja Address Book Editor kliknite pravým tlačidlom na **Server** a potom zvolte **New**. Zobrazí sa dialógové okno Server Address.
- 5 Kliknite na **Computer (SMB)**.
- 6 Kliknite na **Computer Settings Wizard**.
- 7 Kliknite na **Browse** a potom zvolte zdieľaný priečink na počítači.
- 8 Kliknite na **OK** a potom kliknite na **Next**.
- 9 Zadaťte meno a heslo, ktorými sa prihlasujete a potom kliknite na **Next**.
- 10 Potvrďte nastavenia a potom kliknite na **Finish**.
Sprievodca Computer Settings Wizard sa zatvorí.
- 11 Do políčka Name dialógového okna Server Address zadajte názov, pod ktorým chcete zobrazovať túto adresu v adresári Address Book a potom kliknite na **OK**.
- 12 V ponuke File zvolte **Save All**.
Adresár (Address Book) sa uloží s novým záznamom.

Vytvorenie počítačovej adresy pomocou zabudovaného web servera

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adries zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.
Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.

- 3 Kliknite na **Address Book**.
- 4 Pod Server Address Book kliknite na **Individual Directory**.
- 5 V zozname Directory Listing kliknite na **Add** pre akúkoľvek prázdnu adresu.
- 6 Vyplňte informácie pre počítač:
 - a Do políčka Name zadajte názov, pod ktorým chcete zobrazovať túto adresu v adresári Address Book.
 - b V rozbaľovacom zozname Server Type zvolte **SMB**.
 - c Do políčka Server Address zadajte IP adresu cieľového počítača.
 - d Číslo portu je potrebné špecifikovať iba v prípade, že server nepoužíva predvolený port.
 - e Do políček Login zadajte meno a heslo používané pre prihlasovanie na cieľový počítač.
 - f Do políčka Share Name:
 - Ak používate systém Windows, zadajte zdieľaný názov zdieľaného cieľového priečinka.
 - Ak používate počítač so systémom Macintosh, zadajte skrátený názov.
 - g Do políčka Server Path:
 - Ak používate systém Windows, špecifikujte akékoľvek podpriečinky zdieľaného cieľového priečinka. Ak neexistujú žiadne podpriečinky, nechajte toto políčko prázdne.
 - Ak používate počítač so systémom Macintosh, zadajte Public*názov priečinka*, kde *názov priečinka* je cieľový priečinok.
- 7 Kliknutím na **Save Changes** vytvorte adresu.

Skenovanie do počítača po sieti

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je pripojená k sieti cez tlačový server a že sú tlačiareň, tlačový server aj počítač prijímajúci skenovaný obrázok zapnuté.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Na ovládacom paneli stlačte **Scan**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Computer (Network)** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan to** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte adresu, ktorá ukazuje na váš počítač a potom stlačte **OK**.
- 8 Ak si želáte upraviť nastavenia skenovania, stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte nastavenie skenovania, ktoré si želáte upraviť a potom stlačte **OK**.

Poznámka: Nastavenia skenovania sú zmenené iba dočasne. Po obnovení zobrazenia **Select Function** obnoví tlačiareň predvolené nastavenia od výroby.
- 9 Stláčením **Start**  spustíte kopírovanie.

Skenovanie na FTP server

File Transfer Protocol (FTP) je protokol štandardu pre prenos súborov medzi vzdialenými počítačovými systémami. Obrázok je možné naskenovať priamo na server pomocou FTP protokolu.

Vytvorenie FTP adresy pomocou nástroja Address Book Editor

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je prepojená s počítačom pomocou USB kábla a že sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Vykonajte nasledovné:
 - V systéme Windows Vista kliknite na .
 - V systéme Windows XP a staršom kliknite na **Start**.
- 3 Kliknite na **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor**.
- 4 V ľavom okne nástroja Address Book Editor kliknite pravým tlačidlom na **Server** a potom zvolte **New**. Zobrazí sa dialógové okno Server Address.
- 5 Do políčka Name dialógového okna Server Address zadajte názov, pod ktorým chcete zobrazovať túto adresu v adresári Address Book.
- 6 Kliknite na **Server (FTP)**.
- 7 Vyplňte ďalšie informácie pre FTP server:
 - a Do políčka Server Name/IP Address zadajte IP adresu pre FTP Server.
 - b Do políčka Path zadajte cestu k priečinku, do ktorého si želáte umiestniť obrázky.
 - c Ak FTP server vyžaduje prihlásenie, zadajte do príslušných políčok meno a heslo.
- 8 Kliknite na **OK**.
- 9 V ponuke File zvolte **Save All**.

Adresár (Address Book) sa uloží s novým záznamom pre FTP server.

Vytvorenie FTP adresy pomocou zabudovaného web servera

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adres zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.

Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 3 Kliknite na **Address Book**.
- 4 Pod Server Address Book kliknite na **Individual Directory**.
- 5 V zozname Directory Listing kliknite na **Add** pre akúkoľvek prázdnu adresu.
- 6 Vyplňte informácie pre FTP server:
 - a Do políčka Name zadajte názov, pod ktorým chcete zobrazovať túto adresu v adresári Address Book.
 - b Do políčka Server Address zadajte IP adresu FTP servera.
 - c Číslo portu je potrebné špecifikovať iba v prípade, že FTP server nepoužíva predvolený port.
 - d Ak FTP server vyžaduje prihlásenie, zadajte do príslušných políčok meno a heslo.
 - e Nechajte políčka Share Name a Server Path prázdne.
- 7 Kliknutím na **Save Changes** vytvorte adresu.

Skenovanie na FTP adresu

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je pripojená k sieti cez tlačový server a že sú tlačiareň, tlačový server aj počítač prijímajúci skenovaný obrázok zapnuté.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Na ovládacom paneli stlačte **Scan**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Computer (Network)** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Server (FTP)** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte adresu, ktorá ukazuje na váš počítač a potom stlačte **OK**.
- 8 Ak si želáte upraviť nastavenia skenovania, stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte nastavenie skenovania, ktoré si želáte upraviť a potom stlačte **OK**.
- 9 Stlačením **Start**  spustíte kopírovanie.

Tlačiareň naskenuje dokument a potom ho umiestni na FTP server.

Skenovanie do e-mailu

Nastavenie SMTP servera

Za účelom využívania funkcie skenovania do e-mailu je najprv potrebné nastaviť informácie o SMTP serveri. Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) je protokol pre odosielanie e-mailu. Nasledovné nastavenia je potrebné dokončiť za účelom úspešného odosielania e-mailu z tlačiarne:

Nastavenie e-mailu	Popis
SMTP Server Address	Zadajte adresu SMTP servera. Tieto informácie je možné získať od e-mailového poskytovateľa, alebo vyhľadáním na ich web stránke.
SMTP Server Port Number:	Port využívaný SMTP serverom. Ak je definovaný e-mailovým poskytovateľom, inak nechajte toto číslo nastavené na 25.
Email Send Authentication	Niektoré SMTP servery vyžadujú autentifikáciu. Ak e-mailový poskytovateľ vyžaduje autentifikáciu, vyberte príslušnú metódu z rozbaľovacieho zoznamu.
Login Name	Užívateľské meno pre SMTP autentifikáciu. Ak nie je autentifikácia požadovaná, nechajte toto políčko prázdne.
Password	Heslo pre SMTP autentifikáciu. Ak nie je autentifikácia požadovaná, nechajte toto políčko prázdne.

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adres zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.
Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 3 Kliknite na **Properties**.
- 4 Pod Protocols kliknite na **Email Server**.

- 5 Zadajte e-mailovú adresu.
- 6 Kliknite na **Save Changes**.

Vytvorenie e-mailovej adresy pomocou nástroja Address Book Editor

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je prepojená s počítačom pomocou USB kábla a že sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Vykonajte nasledovné:
 - V systéme Windows Vista kliknite na .
 - V systéme Windows XP a staršom kliknite na **Start**.
- 3 Kliknite na **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor**.
- 4 V ľavom okne nástroja Address Book Editor kliknite pravým tlačidlom na **E-Mail** a potom zvolte **New** → **New Entry**.
Zobrazí sa dialógové okno E-Mail Address.
- 5 Address Book Editor automaticky priradí Address ID prvému prázdnemu záznamu. Pre manuálne nastavenie Address ID kliknite na **Specify an Address Number** a zadajte hodnotu od 1 do 100 pre požadované číslo adresy.
- 6 Vyplňte informácie pre e-mailovú adresu:
 - a Do políčka Name zadajte názov, pod ktorým chcete zobrazovať túto adresu v adresári Address Book.
 - b Do políčka E-Mail Address zadajte e-mailovú adresu príjemcu.
- 7 Pridanie e-mailovej adresy do existujúcich skupín:
 - a Kliknite na **Group Membership**.
 - b Vyberte skupinu(y), do ktorej chcete pridať tento záznam a kliknite na **OK**.
- 8 Kliknite na **OK**.
- 9 V ponuke File zvolte **Save All**.
Adresár (Address Book) sa uloží s novým záznamom pre FTP server.

Vytvorenie e-mailovej adresy pomocou zabudovaného web servera

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adries zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.
Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 3 Kliknite na **Address Book**.
- 4 Pod Email Address Book kliknite na **Individual Directory**.
- 5 V zozname Directory Listing kliknite na **Add** pre akúkoľvek prázdnu adresu.
- 6 Vyplňte informácie pre e-mailovú adresu:
 - a Do políčka Name zadajte názov, pod ktorým chcete zobrazovať túto adresu v adresári Address Book.
 - b Do políčka E-Mail Address zadajte e-mailovú adresu príjemcu.
- 7 Kliknutím na **Save Changes** vytvorte adresu.

Vytvorenie e-mailovej skupiny pomocou zabudovaného web servera

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adries zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.
Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 3 Kliknite na **Address Book**.
- 4 Pod Email Address Book kliknite na **Group Directory**.
- 5 V zozname Directory Listing kliknite na **Add** pre akúkoľvek prázdnu adresu.
- 6 Zadajte názov pre skupinu a kliknutím na **Save Changes** vytvorte skupinu.
- 7 Kliknutím na **Return** zobrazte zoznam Group Directory.
- 8 Kliknite na **Edit** vedľa skupiny, ktorá sa práve vytvorila.
- 9 Vyberte e-mailové adresy, ktoré sa majú vložiť do skupiny a kliknutím na **Save Changes** pridávajte adresy do skupiny.

Skenovanie do e-mailovej adresy

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je pripojená k sieti cez tlačový server a že sú tlačiareň, tlačový server aj počítač prijímajúci skenovaný obrázok zapnuté.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Na ovládacom paneli stlačte **E-Mail**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Email to** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte metódu výberu príjemcu a potom stlačte **OK**.
- 7 Ak používate Address Book alebo Email Group, stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte adresu, ktorá odkazuje na príjemcu a potom stláčaním ► vyberte adresu.
- 8 Opakovaním tohto postupu pridajte ďalšie adresy alebo skupiny a potom stlačte **OK**.

Poznámky:

- Za účelom zmeny príjemcu z To na BCC, alebo za účelom odstránenia príjemcu z odosielaného zoznamu stláčajte ►.
 - Za účelom editovania zoznamu príjemcov vykonajte pokyny v hornej časti displeja.
- 9 Ak si želáte upraviť nastavenia skenovania, stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte nastavenie skenovania, ktoré si želáte upraviť a potom stlačte **OK**.

Poznámka: Nastavenia skenovania sú zmenené iba dočasne. Po obnovení zobrazenia **Select Function** obnoví tlačiareň predvolené nastavenia od výroby.

- 10 Stláčením **Start**  spustíte skenovanie do e-mailu.
- 11 Po skončení skenovania stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Úprava nastavení skenovania pomocou ovládacieho panela

Nastavenie automatickej expozície skenovaných obrázkov

Pri používaní originálov tlačených na tenkom papieri je možné niekedy text alebo obrázky tlačené na jednu stranu papiera vidieť aj na druhej strane papiera. Za účelom predchádzania takýchto nežiaducich efektov na skenovanom dokumente a za účelom vylepšenia kvality obojstranných skenovaných strán použite nastavenie Auto Exposure na ovládacom paneli tlačiarne. Toto nastavenie minimalizuje citlivosť skenera na variácie svetlých farieb pozadia.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Auto Expo. Level** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Normal, Higher (1)** alebo **Higher (2)** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie farebnej sýtosť skenovaného obrázka

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Contrast** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovanú úroveň kontrastu a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie obrazovej kompresie skenovaného obrázka

Nastavenie obrazovej kompresie pre skenovanie. Nízka kompresia má za následok vyššiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru bude väčšia. Nastavenie obrazovej kompresie:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Image Compression** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovanú obrazovú kompresiu a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Úprava rozlíšenia skenovania

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Resolution** a potom stlačte **OK**.

- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadované rozlíšenie a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie ostrosti skenovaného obrázka

Nastavenie ostrosti skenovaného obrázka:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Sharpness** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovanú ostrosť a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Výber veľkosti práve skenovaného dokumentu

Nastavenie Document Size definuje veľkosť práve skenovaného originálneho dokumentu.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Document Size** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovanú veľkosť papiera a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zmena maximálnej veľkosti e-mailu skenovaného obrázka

Nastavenie Max Email Size určuje obmedzenie veľkosti skenovaných dokumentov. Zmena obmedzenia veľkosti:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Max Email Size** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovanú veľkosť a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zmena cieľa skenovania

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan to network** a potom stlačte **OK**.

- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolíte požadovaný cieľ skenovania a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zmena formátu TIFF pre skenovaný obrázok

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **TIFF File Format** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolíte požadovaný formát súboru TIFF a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Výber typu práve skenovaného dokumentu

Skener optimalizuje vzhľad vytlačeného výstupu na základe obsahu originálneho dokumentu. Dostupné sú nasledovné typy dokumentov:

- **Text**—Používaný pre čiernobiely alebo farebný text.
- **Mixed**—Používaný vtedy, keď originálne dokumenty obsahujú text aj grafiku alebo fotografie, napr. časopisy alebo noviny.
- **Photo**—Používané pre tlač fotografií.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Document Type** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolíte požadovaný typ dokumentu a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zosvetlenie alebo stmavnutie skenovaného obrázka

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Lighten/Darken** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ◀ alebo ▶ zosvetlite alebo stmavte obrázok a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie farebného režimu skenovania

Obrázok je možné naskenovať farebne alebo čiernobielo. Čiernobiely skenovanie značne znižuje veľkosť súboru skenovaných obrázkov. Obrázok skenovaný farebne bude mať väčšiu veľkosť súboru než rovnaký obrázok naskenovaný čiernobielo.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Color** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovaný farebný režim a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zmena typu súboru skenovaného obrázka

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **File Format** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte požadovaný typ súboru a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Úprava nastavení skenovania pre individuálnu úlohu skenovania

Úprava nastavení skenovania pri skenovaní do e-mailu

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **E-mail**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadované nastavenie skenovania a potom stlačte **OK**.
- 3 Zmeňte zvolené nastavenie a potom stlačte **OK**.

Úprava nastavení skenovania pri skenovaní do počítača

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **E-mail**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaný cieľ skenovania a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadované nastavenie skenovania a potom stlačte **OK**.
- 4 Zmeňte zvolené nastavenie a potom stlačte **OK**.

Faxovanie

ADF	Sklenená plocha skenera
 Podávač ADF používajte pre viacstranové dokumenty veľkosti A4, Letter alebo Legal.	 Sklennú plochu skenera používajte pre samostatné strany, malé položky (napr. pohľadnice alebo fotografie), alebo tenké médiá (napr. výstrižky z novín).

Odoslanie faxu

Poznámka: Užívatelia telekomunikácií Nového Zélandu: Ak je poplatok za lokálne hovory neprijateľný, nepoužívajte tlačidlo „Dial“ pre lokálne hovory. Na telefóne by sa malo vytočiť iba sedem číslic lokálneho čísla. *Nevytáčajte* predvoľbu lokálnej oblasti, ani prefix „0“.

Odoslanie faxu pomocou podávača ADF

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a pripojená k funkčnej telefónnej zásuvke.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor, kratšou stranou do podávača ADF.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax to** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte typ príjemcu a potom stlačte **OK**.
- 7 Stlačením **Start**  spustíte faxovanie.

Odoslanie faxu pomocou sklenenej plochy skenera

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a pripojená k funkčnej telefónnej zásuvke.
- 2 Položte prvú stranu smerom nadol na sklenenú plochu skenera.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax to** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte typ príjemcu a potom stlačte **OK**.

- 5 Stlačením **Start**  spustíte faxovanie.
Po naskenovaní strany sa zobrazí **Another Page?**. Stláčaním **▲** alebo **▼** zvolíte **No** alebo **Yes** a potom stlačte **OK**.
- 6 Ak si želáte odoslať iba jednu stranu, zvolíte **No** a stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.
- 7 Ak si želáte odoslať viac než jednu stranu, zvolíte **Yes**. Zobrazí sa **Place Next Page**. Položte ďalšiu stranu na sklenenú plochu skenera. Stláčaním **▲** alebo **▼** zvolíte **Continue** a potom stlačte **OK**.
- 8 Opakujte krok 7 pre všetky potrebné strany. Po skončení zvolíte **No** a stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Odoslanie vysielacieho faxu

Jeden fax je možné odoslať na viacero faxových čísel. V rovnakom vysielacom faxe je možné zahrnúť čísla Address Book, Group Dial a jedno manuálne vytáčané číslo.

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a pripojená k funkčnej telefónnej zásuvke.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 5 Stláčajte **▲** alebo **▼**, kým sa nezobrazí **Fax to** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním **▲** alebo **▼** zvolíte typ príjemcu a potom stlačte **OK**.
- 7 Opakovaním kroku 6 pridávate ďalších príjemcov.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte faxovanie.

Vloženie odmlky do faxového čísla

Niektoré faxové čísla vyžadujú jednu alebo viac odmlk počas vytáčania.

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a pripojená k funkčnej telefónnej zásuvke.
- 2 Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do podávača ADF alebo stranou nadol na sklenenú plochu skenera.
Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.
- 3 Pri vkladaní dokumentu do podávača ADF nastavte vodiace lišty papiera.
- 4 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 5 Stláčajte **▲** alebo **▼**, kým sa nezobrazí **Fax to** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte **▲** alebo **▼**, kým sa nezobrazí **Fax Number** a potom stlačte **OK**.
- 7 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo. Stlačením **Redial/Pause** vložte podľa potreby odmlku (predstavovanú pomlčkou, „-“) do faxového čísla a potom stlačte **OK**.
Poznámka: Viacnásobným stláčaním **Redial/Pause** pridávate ďalšie odmlky.
- 8 Stlačením **Start**  spustíte faxovanie.

Nastavenie nástroja Address Book pre faxovanie

Vytvorenie záznamu faxového čísla pomocou nástroja Address Book Editor

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je prepojená s počítačom pomocou USB kábla a že sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Vykonajte nasledovné:
 - V systéme Windows Vista kliknite na .
 - V systéme Windows XP a staršom kliknite na **Programs** alebo **All Programs → Lexmark Applications → Address Book Editor**.
- 3 V ľavom okne nástroja Address Book Editor kliknite pravým tlačidlom na **Fax** a potom zvolte **New**. Zobrazí sa dialógové okno Speed Dial.
- 4 Address Book Editor automaticky priradí číslo Speed Dial prvému prázdnemu záznamu. Pre manuálne nastavenie čísla Speed Dial kliknite na **Specify an Address Number** a zadajte hodnotu od 1 do 200.
- 5 Zadajte hodnoty pre Name a Phone Number:
 - a Kliknite na **Group Membership**.
 - b Vyberte skupinu(y), do ktorej chcete pridať tento záznam a kliknite na **OK**.
- 6 Potvrďte členov skupiny a kliknite na **OK**.
- 7 V ponuke File zvolte **Save All**.

Adresár (Address Book) sa uloží s novým faxovým záznamom.

Vytvorenie záznamu faxového čísla pomocou zabudovaného web servera

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adres zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.

Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 3 Kliknite na **Address Book**.
- 4 Pod Fax Address Book kliknite na **Individual Directory**.
- 5 V zozname Directory Listing kliknite na **Add** pre akúkoľvek prázdnu adresu.
- 6 Vyplňte informácie pre jednotlivcov:
 - a Do políčka Name zadajte názov, pod ktorým chcete zobrazovať túto adresu v adresári Address Book.
 - b Do políčka Phone Number zadajte telefónne číslo príjemcu.
- 7 Kliknutím na **Save Changes** vytvorte telefónne číslo.

Poznámka: Prvých desať záznamov v adresári Address Book predstavuje desať tlačidiel One Touch Buttons nachádzajúcich sa na ovládacom paneli.

Vytvorenie záznamu faxového čísla pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte **▲** alebo **▼**, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.

- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Address Book** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Speed Dial** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte nepoužívanú predvoľbu **Speed Dial** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Name** a potom stlačte **OK**.
- 8 Pomocou klávesnice zadajte názov a potom stlačte **OK**.
- 9 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Number** a potom stlačte **OK**.
- 10 Pomocou klávesnice zadajte faxové číslo a potom stlačte **OK**.
- 11 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Apply Settings** a potom stlačte **OK**.
- 12 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Vytvorenie faxovej skupiny pomocou nástroja Address Book Editor

- 1 Uistite sa, že tlačiareň je prepojená s počítačom pomocou USB kábla a že sú tlačiareň aj počítač zapnuté.
- 2 Vykonajte nasledovné:
 - V systéme Windows Vista kliknite na .
 - V systéme Windows XP a staršom kliknite na **Start**.
- 3 Kliknite na **Programs** alebo **All Programs** → **Lexmark Applications** → **Address Book Editor**.
- 4 V ľavom okne nástroja Address Book Editor kliknite pravým tlačidlom na **Fax** a potom zvolte **New** → **New Group**.
Zobrazí sa dialógové okno Group Dial.
- 5 Address Book Editor automaticky priradí Group ID prvému prázdnemu záznamu. Pre manuálne nastavenie Group ID kliknite na **Specify an Address Number** a zadajte hodnotu od 1 do 6.
- 6 Zadajte názov skupiny.
- 7 Kliknite na **Group Membership**.
- 8 Vyberte členov skupín zo zoznamu na ľavej strane obrazovky, kliknutím na **Add** ich pridajte do skupiny a kliknite na **OK**.
- 9 Kliknutím na **OK** vytvorte skupinu.
- 10 Potvrďte členov skupiny a kliknite na **OK**.
- 11 V ponuke File zvolte **Save All**.
Adresár (Address Book) sa uloží s novou faxovou skupinou.

Vytvorenie faxovej skupiny pomocou zabudovaného web servera

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Otvorte web prehliadač.
- 3 Do lišty adries zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.
Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 4 Kliknite na **Address Book**.

- 5 Pod Fax Address Book kliknite na **Group Directory**.
- 6 V zozname Directory Listing kliknite na **Add** pre akúkoľvek prázdnu adresu.
- 7 Zadaťte názov skupiny a kliknite na **Save Changes**.
- 8 Kliknite na **Return** po prijatí hlásenia Request Acknowledged.
- 9 Kliknite na **Edit** pre práve vytvorenú skupinu.
- 10 Zaškrtnite každé meno, ktoré chcete zahrnúť do skupiny.
- 11 Kliknite na **Save Changes**.

Nová skupina je uložená v adresári tlačiarne (Address Book).

Vytvorenie faxovej skupiny pomocou ovládacieho panela tlačiarne

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Address Book** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Group Dial** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte nepoužívanú predvoľbu Speed Dial a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Name** a potom stlačte **OK**.
- 8 Pomocou klávesnice zadajte názov a potom stlačte **OK**.
- 9 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Speed Dial No** a potom stlačte **OK**.
- 10 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberiete mená, ktoré chcete pridať do skupiny a následným stlačením ► každé meno pridáte.
- 11 Stlačte **OK** po dokončení pridávania predvoľieb Speed Dial.
- 12 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Apply Settings** a potom stlačte **OK**.
- 13 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zrušenie faxovania

Pre zrušenie úlohy stlačte kedykoľvek tlačidlo **Stop** .

Príjem faxu

Režimy príjmu faxov

Režim príjmu faxu	Popis
TEL Mode	Automatický príjem faxu je vypnutý. Fax je možné prijímať zdvihnutím externého telefónu a stlačením vzdialeného prijímacieho kódu, alebo nastavením On Hook na On (tak, aby ste mohli počuť hlas alebo faxové tóny zo vzdialeného zariadenia) a následným stlačením Start .
FAX Mode	Fax sa prijíma automaticky.

Režim príjmu faxu	Popis
TEL/FAX Mode	Pri prijme prichádzajúceho faxu tlačiarňou zvoní externý telefón určitý čas nastavený v Auto Ans. TEL/FAX a následne tlačiareň automaticky prijme fax. Ak prichádzajúce údaje neobsahujú fax, tlačiareň pípne cez interný reproduktor.
Ans/FAX Mode	Tlačiareň dokáže zdieľať jednu telefónnu linku s odkazovačom. V tomto režime tlačiareň sleduje faxový signál a zdvihne linku v prípade faxových tónov. Ak je telefónna komunikácia vo vašej krajine sériová, tento režim nie je dostupný.
DRPD Mode	Pred používaním možnosti Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) musí byť služba charakteristického zvonenia nainštalovaná na telefónnej linke telefónnou spoločnosťou. Po poskytnutí samostatného čísla pre fax telefónnou spoločnosťou nakonfigurujte fax tak, aby monitoroval danú charakteristickú vzorku zvonenia.

Nastavenie režimu príjmu faxov

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Ans Select** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaný režim príjmu faxov a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Aktivovanie zabezpečených faxov

Po aktivovaní možnosti Secure Receive Lock je pred tlačou alebo odstránením faxu požadované heslo.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Secure Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Panel Lock** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Enable** a potom stlačte **OK**.
- 7 Jedenkrát stlačte ↩.
- 8 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Secure Receive** a potom stlačte **OK**.
- 9 Stlačte **OK**.
- 10 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Enable** a potom stlačte **OK**.

- 11 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Change Password** a potom stlačte **OK**.
Zadajte štvorciferné heslo a stlačte **OK**.
- 12 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Tlač zabezpečených faxov

Po aktivovaní možnosti Secure Receive Lock je za účelom tlače prijatého faxu potrebné zadať číselné heslo.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **Job Status**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Walk-Up Features** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Secure Print** a potom stlačte **OK**.
- 4 Po výzve zadajte štvorciferné heslo a stlačte **OK**.
Prijaté faxy sa vytlačia.

Úprava nastavení reportov činnosti faxu

Tlačiareň je možné nastaviť na tlač reportov činnosti faxu automaticky (Print Always), alebo iba pri chybe (Print at Error). Môžete vytlačiť reporty odoslaných a/alebo prijatých faxov.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **System Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Transmit** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte požadovanú voľbu tlače a potom stlačte **OK**.

Tlač reportov činnosti faxu

Za účelom poskytnutia informácií o činnosti faxu, priečinkoch a čakajúcich úloh je dostupných niekoľko reportov faxov. Report Speed Dial a report Address Book zobrazujú informácie o faxových číslach a jednotlivých alebo skupinových príjemcoch. Report Fax Activity poskytuje informácie o dokončených faxových úlohách. Report Fax Pending poskytuje zoznam faxov čakajúcich na odoslanie. Tlač reportu faxu:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Reports** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte požadovaný report a potom stlačte **OK**.
Zvolený report sa vytlačí a tlačiareň obnoví hlásenie **Select Function**.

Odosielenie faxu v stanovenom čase

Odoslanie faxu v stanovenom čase (do 24 hodín):

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Delayed Start** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.
- 4 Pomocou klávesnice zadajte čas a stláčaním ◀ alebo ▶ sa presuňte na nasledujúcu číslicu. Po nastavení času stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax to** a potom stlačte **OK**.

Aktivovanie farebného faxu

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
 - 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
 - 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
 - 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Color Fax** a potom stlačte **OK**.
 - 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.
- Poznámka:** Zmena nastavenia Color Fax vyžaduje vypnutie a opätovné zapnutie tlačiarne.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Poznámky:

- Prenos farebných faxov nie je dostupný počas prenosu alebo príjmu iných údajov.
- Ak je pre voľbu Color Fax používaná sklenená plocha skenera, pre jednu úlohu je možné naskenovať iba jednu stranu.
- Voľba Color Fax nemusí pracovať správne, ak prijímajúce alebo odosielajúce koncové zariadenie nie je farebný fax.
- Voľba Color Fax nie je dostupná pre skupinové faxovanie.

Obmedzenie prístupu k funkciám faxovania a skenovania

Aktivovaním voľby Scan/Fax Lock sa obmedzí prístup na faxové a skenovacie operácie vyžadovaním hesla pred faxovaním alebo skenovaním.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Secure Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **q** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Enable** a potom stlačte **OK**.
- 7 Jedenkrát stlačte ↩.
- 8 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan/Fax Lock** a potom stlačte **OK**.
- 9 Stlačte **OK**.

- 10 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Enable** a potom stlačte **OK**.
- 11 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Change Password** a potom stlačte **OK**.
Zadajte štvorciferné heslo a stlačte **OK**.
Poznámka: Predvolené heslo od výroby je 0000.
- 12 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Obmedzenie posielania faxov do tlačiarne

Po aktivovaní nastavenia Junk Fax Filter tlačiareň vytlačí iba tie faxy, ktoré sú prijímané z telefónnych čísel uložených v adresári. Zapnutie filtra neželaných faxov:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Junk Fax Filter** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.
Tlačiareň je potrebné pred aplikovaním nastavení reštartovať. Stlačením **OK** pokračujete.
- 7 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Poznámky:

- Pri používaní voľby Junk Fax Filter je nutné nastaviť odchádzajúce faxové číslo na tlačiarňu.
- Faxy sú prijímané z telefónnych čísel v adresári tlačiarne.
- Uistite sa, že odosielatelia faxu majú správne zaregistrované svoje telefónne číslo na faxovom zariadení. V opačnom prípade nemusí tlačiareň rozpoznať telefónne číslo odosielateľa ani vtedy, ak je uvedené v adresári tlačiarne.

Úprava nastavení vytáčania

Nastavenie režimu vytáčania

V závislosti od typu používanej telefónnej linky je možné nastaviť tlačiareň na voľbu Touch Tone (PB) alebo Pulse (DP). Predvolené nastavenie od výroby je Touch Tone.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Dialing Type** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte požadovaný režim vytáčania a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie hlasitosti

Hlasitosť je možné nastaviť pre prichádzajúce faxy.

Úprava hlasitosti:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Ring Tone Volume** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ vyberte požadovanú hlasitosť a potom stlačte **OK**.
Tlačiareň je potrebné pred aplikovaním nastavení reštartovať. Stlačením **OK** pokračujete.
- 7 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie faxovania v rámci ústredne

Ak sa tlačiareň používa v podniku alebo kancelárii, môže byť pripojená k telefónnemu systému ústredne (PBX – Private Branch Exchange). Zvyčajne pri vytáčaní faxového čísla tlačiareň čaká na rozpoznanie vytáčacieho tónu a potom vytočí faxové číslo. Tento spôsob vytáčania však nemusí pracovať v prípade, že telefónna ústredňa používa vytáčací tón, ktorý nie je rozpoznateľný väčšinou faxových zariadení. Funkcia „Vytáčanie v rámci ústredne“ umožňuje tlačiarňu vytáčať faxové číslo bez čakania na rozpoznanie vytáčacieho tónu.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Line Type** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **PBX** a potom stlačte **OK**.
Tlačiareň je potrebné pred aplikovaním nastavení reštartovať. Stlačením **OK** pokračujete.
- 7 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie časovej odmlky pred automatickým príjmom faxu

Režim príjmu Auto Answer stanovuje čas, ktorý má tlačiareň čakať pred odpovedaním na prichádzajúci hovor. Čas je v rozsahu od 0 do 255 sekúnd.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Auto Answer Fax, Auto Answer TEL/FAX** alebo **Auto Answer Ans/FAX** a potom stlačte **OK**.

Poznámka: Zvoľte režim príjmu, na ktorý je tlačiareň práve nastavená.

- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolíte požadovanú časovú odmlku a potom stlačte **OK**.
Tlačiareň je potrebné pred aplikovaním nastavení reštartovať. Stlačením **OK** pokračujete.
- 7 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Po uplynutí zvoleného času tlačiareň automaticky prijme prichádzajúci fax.

Úprava predvolených nastavení faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Úprava rozlíšenia faxovania

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Resolution** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolíte požadované rozlíšenie a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Výber typu práve faxovaného dokumentu

Skener optimalizuje vzhľad vytlačeného výstupu na základe obsahu originálneho dokumentu. Dostupné sú nasledovné typy dokumentov:

- **Text**—Používaný pre čiernobiely alebo farebný text.
- **Mixed**—Používaný vtedy, keď originálne dokumenty obsahujú text aj grafiku alebo fotografie, napr. časopisy alebo noviny.
- **Photo**—Používané pre tlač fotografií.

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Document Type** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolíte požadovaný typ dokumentu a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Zosvetlenie alebo stmavnutie faxu

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Lighten/Darken** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ◀ alebo ▶ zosvetlite alebo stmavte obrázok a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie oneskorenia

Za účelom oneskorenia odosielania faxu nastavte predvolený čas pre oneskorené spustenie faxu (do 24 hodín):

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Delayed Start** a potom stlačte **OK**.
- 5 Pomocou klávesnice zadajte čas a stláčaním ◀ alebo ▶ sa presuňte na nasledujúcu číslicu. Po nastavení času stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Úprava nastavení faxu pre individuálnu faxovú úlohu

- 1 Na ovládacom paneli stlačte **Fax**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadované nastavenie faxu a potom stlačte **OK**.
- 3 Zmeňte zvolené nastavenie a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax to** a potom stlačte **OK**.

Odstránenie zaseknutého papiera

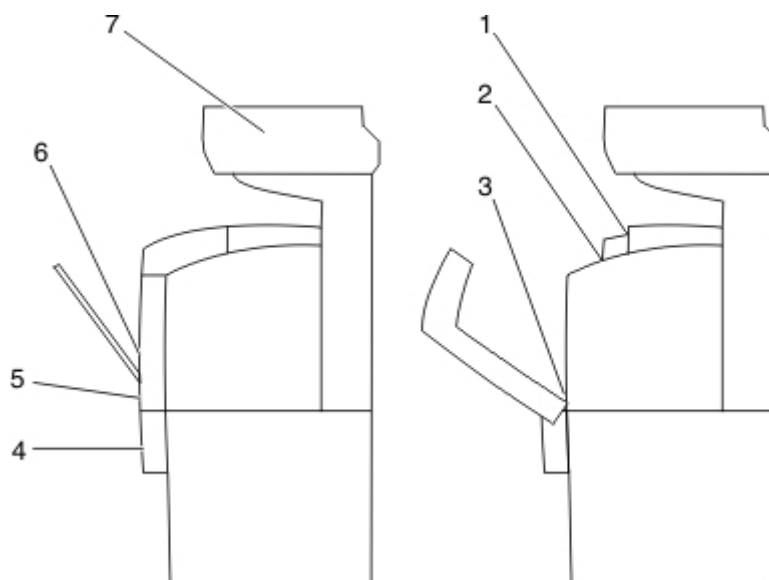
Predchádzanie zaseknutiu papiera

Nasledovné pokyny pomáhajú pri predchádzaní zaseknutí médií v tlačiarňi:

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
Podrobnosti sú uvedené v časti *Card Stock & Label Guide* na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.com/publications.
- Nevkladajte príliš veľa papiera. Dbajte na to, aby výška stohu nepresiahla maximálnu výšku označenú značkami naplnenia zdroja.
- Do tlačiarne nezakladajte pokrčený, ohnutý, vlhký alebo skrútený papier.
- Predtým ako založíte papier do tlačiarne, poriadne ho poohýbajte, prevzdušnite a vyrovnajete.
- Nepoužívajte papier, ktorý bol orezaný alebo ostrihnutý ručne.
- Nikdy nemiešajte rôzne typy, gramáž alebo rozmery tlačových médií v jednom zásobníku.
- Papier skladujte v prijateľnom prostredí.
- Zásobníky počas tlače nevyberajte.
- Zásobníky po naplnení zatlačajte do tlačiarne na doraz.
- Uistite sa, že vodiace lišty v zásobníku sú vo vyhovujúcej pozícii na dokonalé zabezpečenie polohy papiera.
- Skontrolujte správne pripojenie všetkých káblov tlačiarne. Podrobnosti sú uvedené v liste *Nastavenie (Setup)*.

Hlásenia zaseknutého papiera a miesta zaseknutia

Za účelom prístupu k miestam zaseknutia papiera pootvárajte dvierka a kryty a vyberte zásobníky. Obrázok znázorňuje možné miesta zaseknutia papiera. Za účelom zrušenia každého hlásenia zaseknutého papiera je potrebné odstrániť papier z celej dráhy papiera.



	Hlásenie o zaseknutom papieri	Názov oblasti
1	Jam at Exit Open Door A	Horná časť zapekacej jednotky
2	Jam at Reg. Roll Open Door A	Spodná časť zapekacej jednotky
3	Jam at Duplexer Open Door A Lift Belt Unit	Voliteľná duplexná jednotka
4	Jam at Tray 3 Open Tray 3 Open Door A	Voliteľný 550-listový zásobník (Zásobník 3)
5	Jam at Tray 2 Open Tray 2 Open Door A	Štandardný zásobník (Zásobník 2)
5	Jam at Tray 1 Check Tray 1 Open Door A	Viacúčelový podávač (Zásobník 1)
6	Jam at Scanner Open ADF Cover R and Remove Paper Turn the Green Dial to Remove Paper	Zásobník ADF

Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 1 (viacúčelový podávač)

Ak sa papier nepodal z viacúčelového podávača správne, zobrazí sa hlásenie **Jam at Tray 1**.

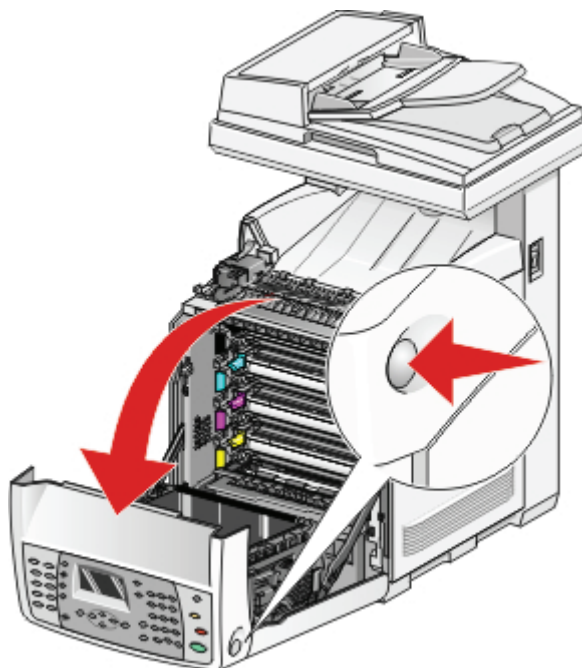
- 1 Vytiahnite zaseknutý papier zo zásobníka viacúčelového podávača a potom vyberte akýkoľvek papier zo zásobníka.



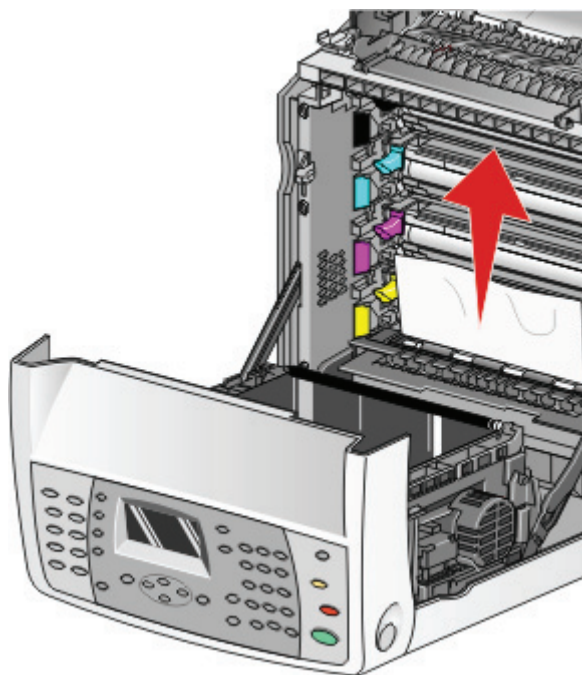
- 2 Zatlačte uvoľňovaciu páčku a pomaly sklopte predné dvierka.



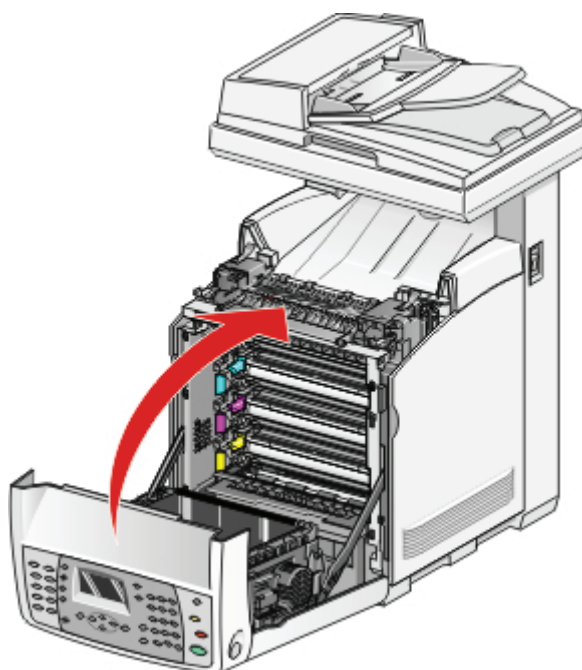
UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.



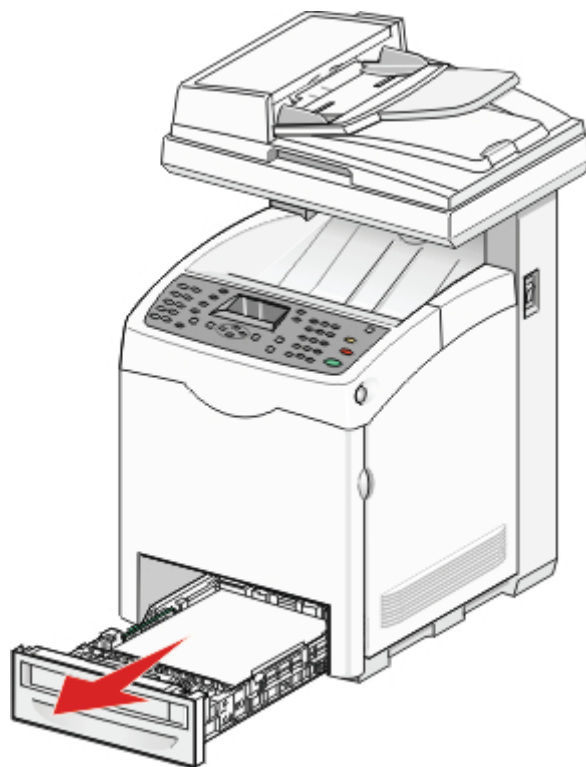
- 3 Odstráňte akýkoľvek zaseknutý papier z vnútornej časti tlačiarne.



- 4 Zatvorte predné dvierka.



- 5 Uchopte rúčku a vytiahnite zásobník 1 von. Vyberte zásobník úplne.



- 6 Odstráňte akýkoľvek zaseknutý papier z vnútornej časti priestoru zásobníka.

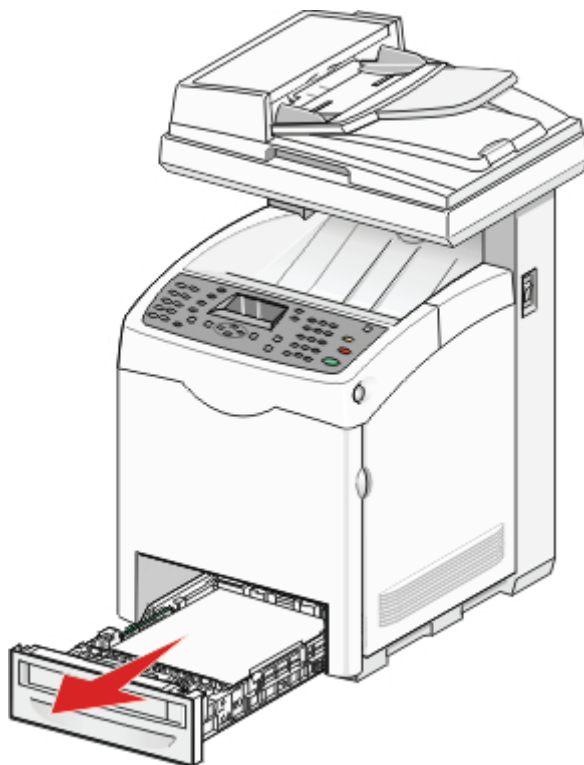


- 7 Zarovnajte zásobník a zasuňte ho naspäť.

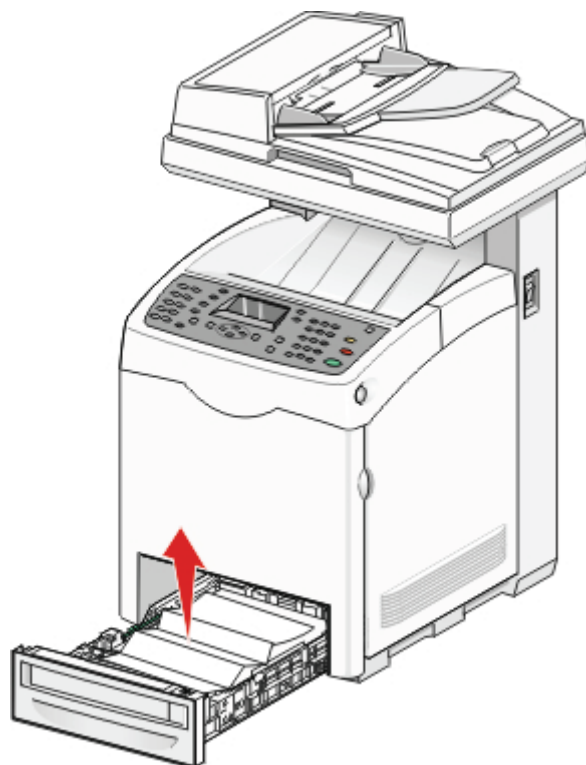
Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 2

Ak sa papier nepodal zo zásobníka 2 správne, papier je zaseknutý v tomto zásobníku. Zobrazí sa **Jam at Tray 2**.

- 1 Uchopte rúčku a vytiahnite zásobník 1 von. Vyberte zásobník úplne.



- 2 Odstráňte zaseknutý papier. Papier môže byť zaseknutý v zásobníku alebo za oblasťou zásobníka.
- **Zaseknutý papier v zásobníku**—Vyhľadajte kus papiera ležiaci na vrchu stohu. Vytiahnite ho von.



- **Zaseknutý papier za oblasťou zásobníka**—Vyhľadajte zaseknutý papier v spodnej časti priestoru zásobníka. Za účelom vyhľadania zaseknutého papiera budete pravdepodobne musieť dočiahnuť úplne pod tlačiareň (viď obrázok). Vytiahnite zaseknutý papier von.

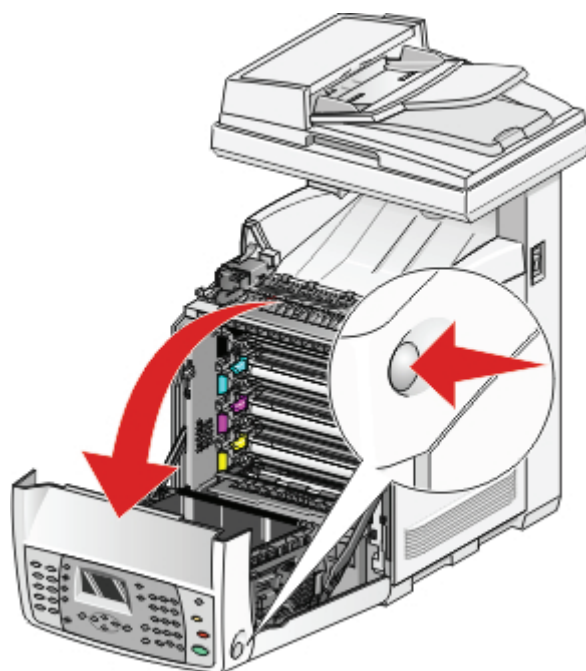


3 Zarovnajte zásobník a zasuňte ho naspäť.

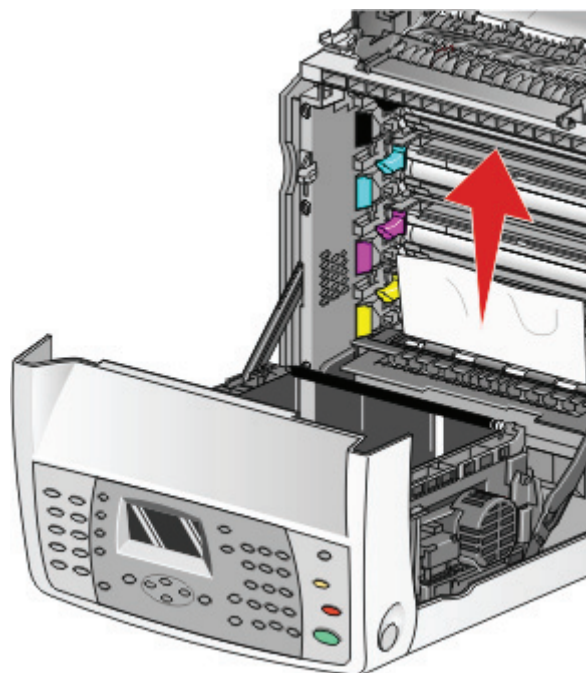
4 Zatlačte uvoľňovaciu páčku a pomaly sklopte predné dvierka.



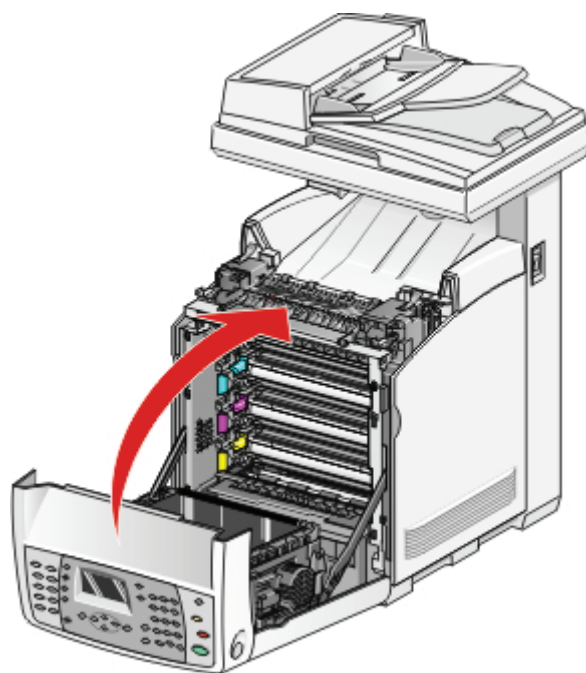
UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.



- 5 Odstráňte akýkoľvek zaseknutý papier z vnútornej časti tlačiarne.



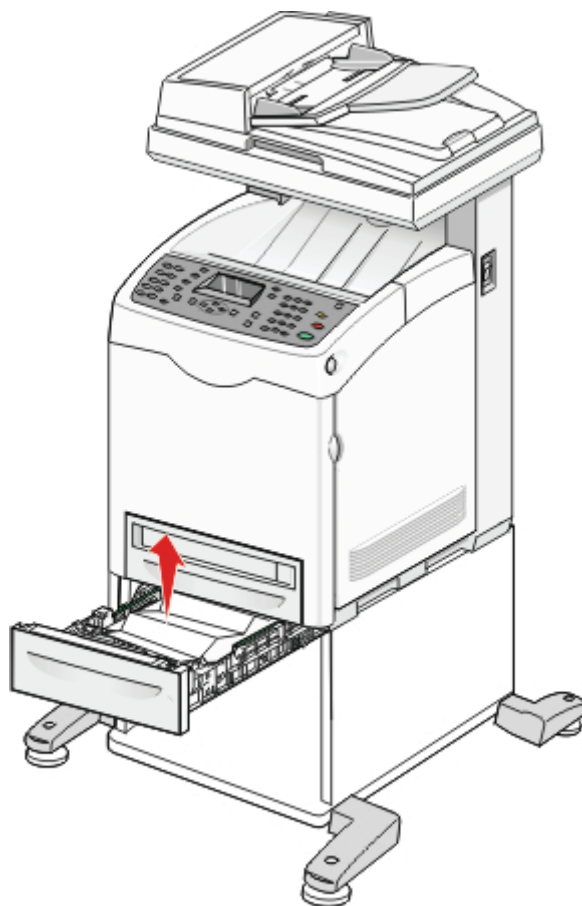
6 Zatvorte predné dverka.



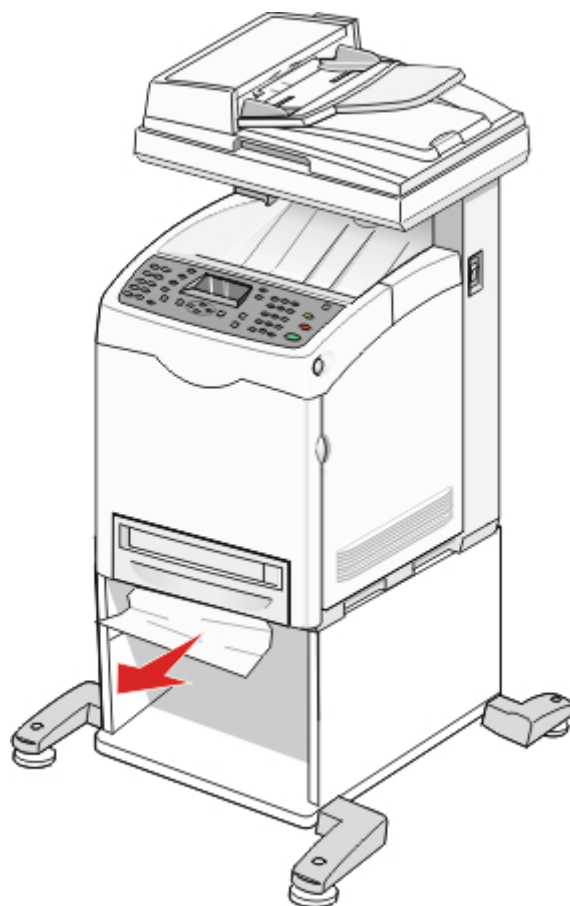
Odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka 3

Ak sa papier nepodal zo zásobníka 3 správne, papier je zaseknutý v tomto zásobníku. Zobrazí sa **Jam at Tray 3**.

- 1 Uchopte rúčku a vytiahnite zásobník 3 von. Vyberte zásobník úplne.
- 2 Odstráňte zaseknutý papier. Papier môže byť zaseknutý v zásobníku alebo za oblasťou zásobníka.
 - **Zaseknutý papier v zásobníku**—Vyhľadajte kus papiera ležiaci na vrchu stohu. Vytiahnite ho von.



- **Zaseknutý papier za oblasťou zásobníka**—Vyhľadajte zaseknutý papier v spodnej časti priestoru zásobníka. Za účelom vyhľadania zaseknutého papiera budete pravdepodobne musieť dočiahnuť úplne pod tlačiareň (viď obrázok). Vytiahnite zaseknutý papier von.

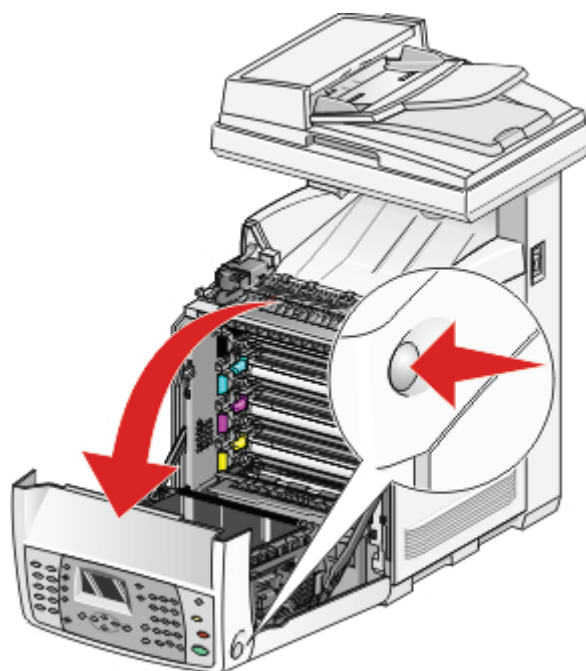


3 Zarovnajte zásobník a zasuňte ho naspäť.

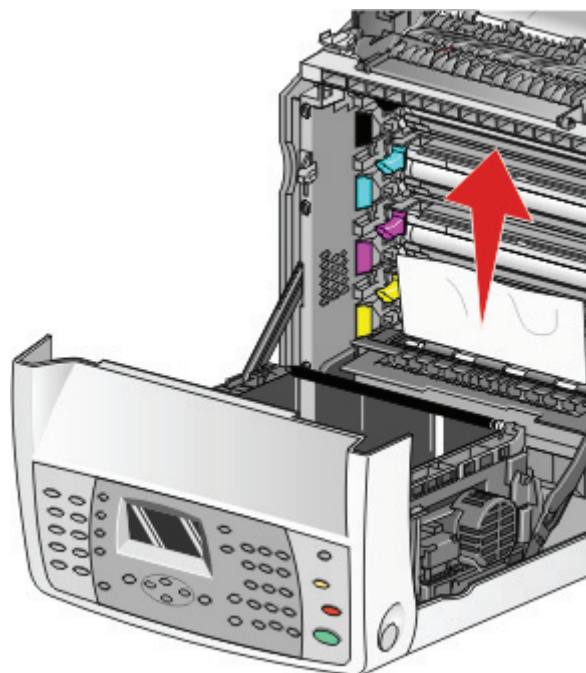
4 Zatlačte uvoľňovaciu páčku a pomaly sklopte predné dvierka.



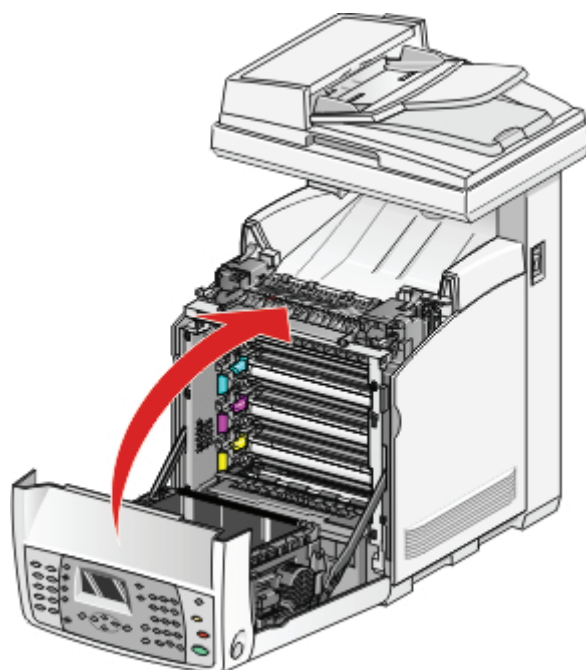
UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.



- 5 Odstráňte akýkoľvek zaseknutý papier z vnútornej časti tlačiarne.



- 6 Zatvorte predné dvierka.



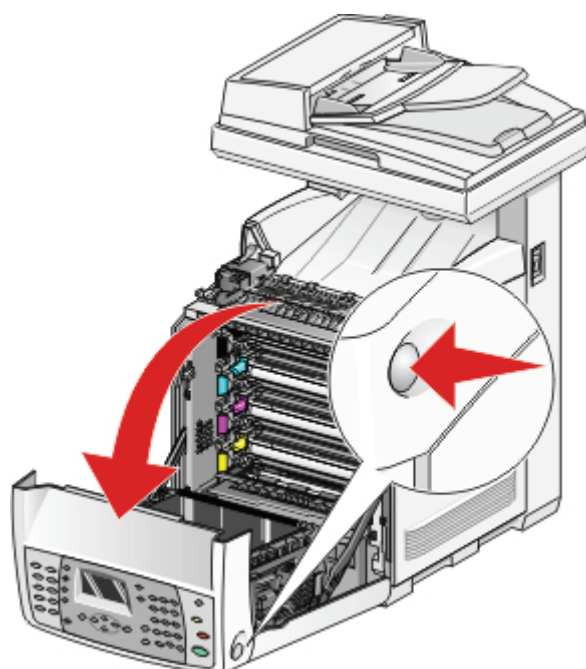
Odstránenie zaseknutého papiera zo zapekacej jednotky

Ak je papier zaseknutý v zapekacej jednotke, zobrazí sa hlásenie **Jam at Exit** alebo **Jam at Reg. Roll**. Hlásenie **Jam at Reg. Roll** znamená, že je papier zaseknutý pod zapekacou jednotkou. Hlásenie **Jam at Exit** znamená, že je papier zaseknutý nad zapekacou jednotkou.

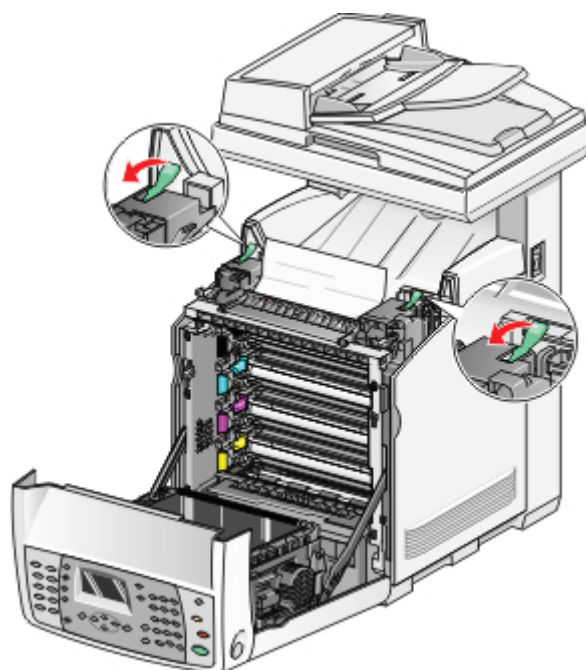


UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

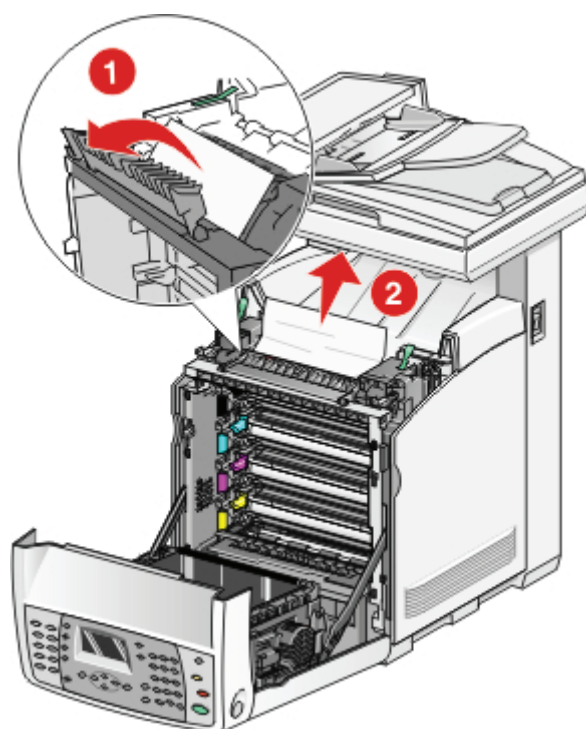
- 1 Zatláčajte uvoľňovaciu páčku a pomaly sklopte predné dvierka.



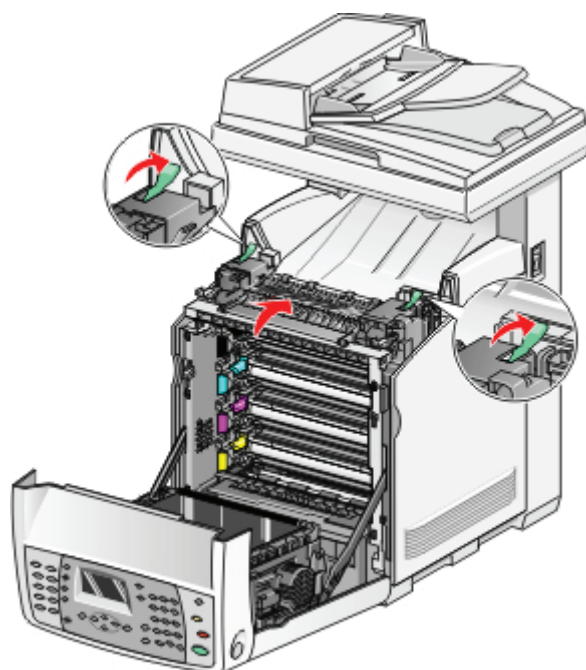
- 2 Vysunutím uvolňovacích páček tlaku zapekacej jednotky uvolníte napnutie papiera.



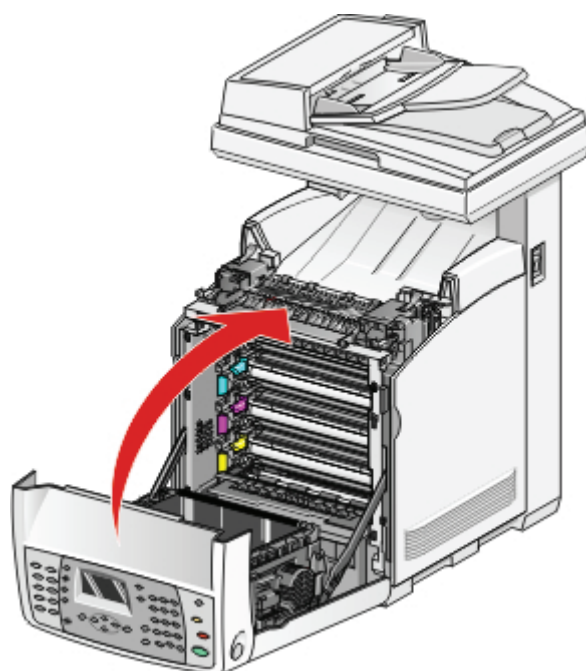
- 3 Vysuňte kryt zapekacej jednotky a odstráňte zaseknutý papier.



- 4 Zatvorte kryt zapekacej jednotky a sklopte uvoľňovacie páčky tlaku.



- 5 Zatvorte predné dvierka.



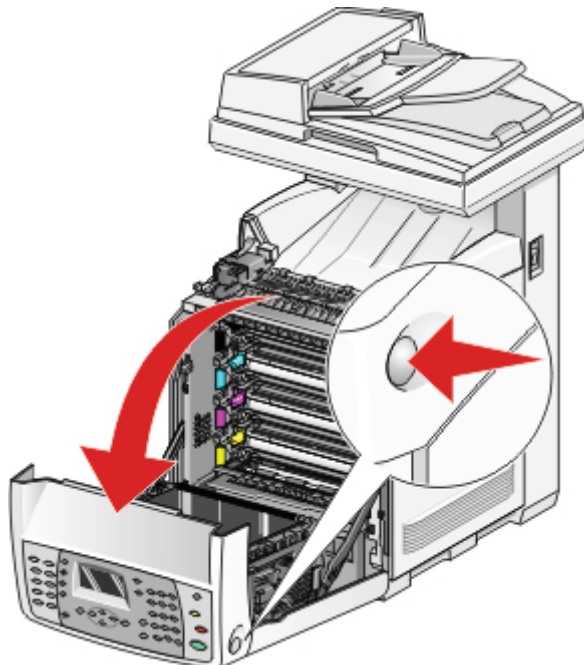
Odstránenie zaseknutého papiera z duplexnej jednotky

Ak sa papier nepodal z duplexnej jednotky správne, papier je zaseknutý v dráhe papiera duplexnej jednotky. Zobrazí sa **Jam at Duplexer**.

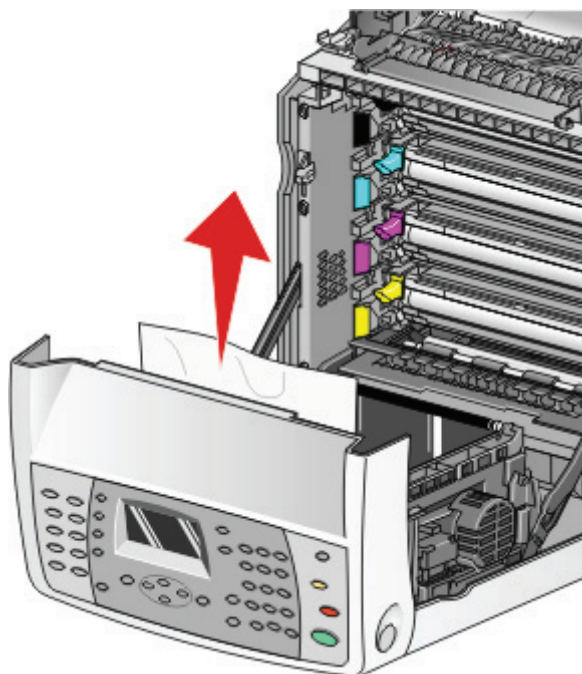


UPOZORNENIE—HORÚCI POVRCH: Za účelom zníženia rizika poranenia horúcim povrchom nechajte povrch pred jeho dotýkaním vychladnúť.

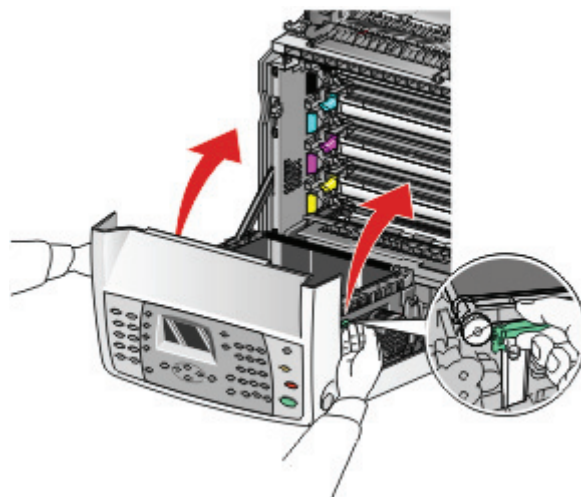
- 1 Zatlačte uvoľňovaciu páčku a pomaly sklopte predné dvierka.



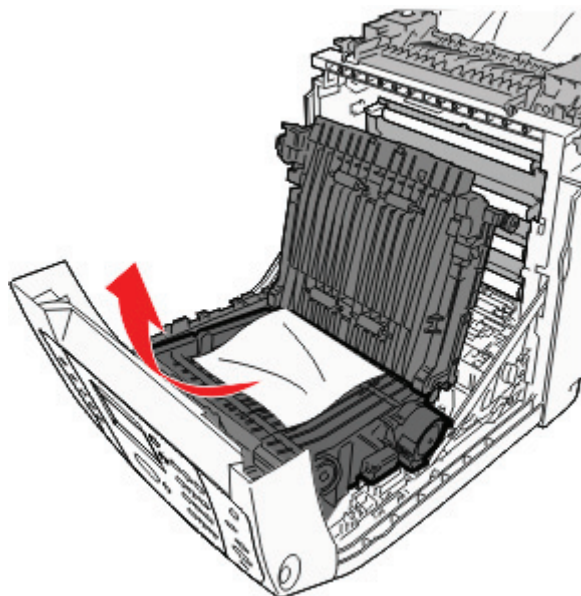
- 2 Odstráňte zaseknutý papier z duplexnej jednotky. Ak nie je možné nájsť papier zaseknutý papier, prejdite na ďalší krok.



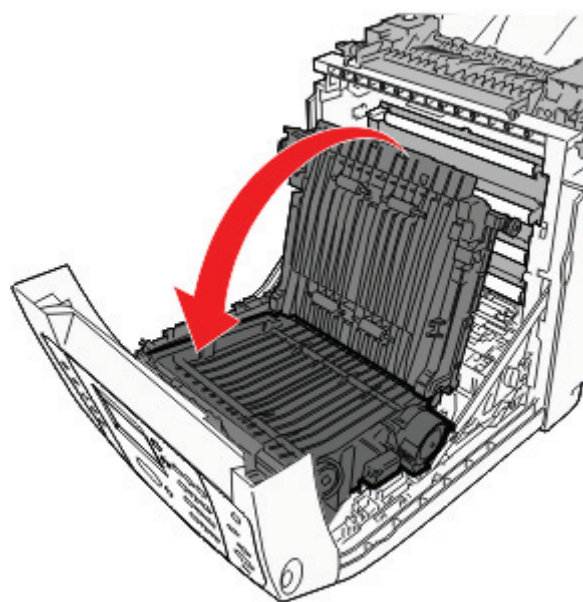
- 3** Vysuňte jednotku prenosového pásu.



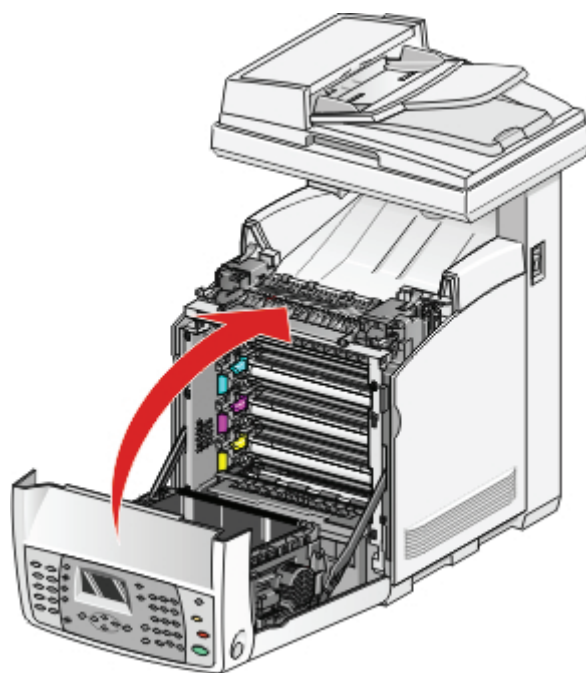
- 4** Odstráňte zaseknutý papier z podávača papiera duplexnej jednotky.



- 5 Zatvorte jednotku prenosového pásu.



- 6 Zatvorte predné dvierka.



Zaseknutý papier v podávači ADF

Ak je papier zaseknutý v podávači ADF, zobrazí sa **Jam at Scanner**. Odstráňte akýkoľvek zaseknutý papier a uistite sa, že zásobník podávača papiera nie je preplnený.

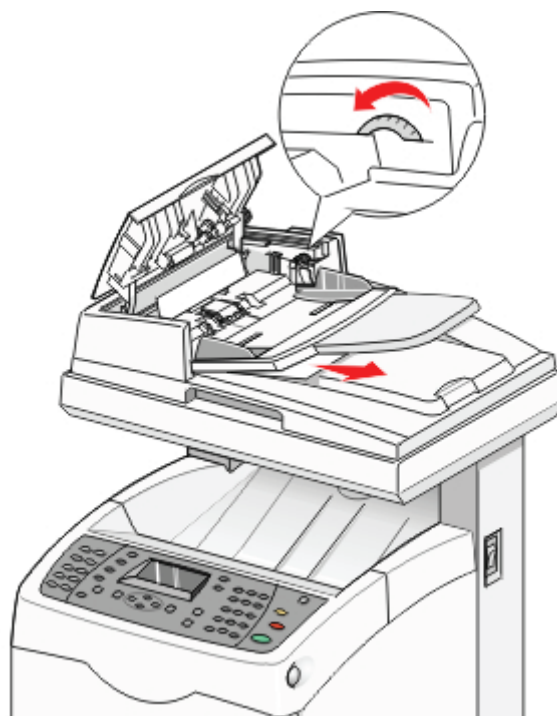
- 1 Odstráňte akýkoľvek zaseknutý papier zo zásobníka podávača papiera a otvorte kryt podávača ADF.



- 2 Ak je papier zaseknutý v oblasti zásobníka podávača papiera, odstráňte zaseknutý papier jeho opatrným vytiahnutím.



- 3** Ak je papier zaseknutý v oblasti výstupu papiera, odstráňte zaseknutý papier otáčaním kolieska.



- 4** Zatvorte podávač ADF.



- 5 Otvorte kryt skenera a odstráňte zaseknutý papier z oblasti podávača papiera.



- 6 Zatvorte kryt skenera.



- 7 Po odstránení každého zaseknutého papiera sa zobrazí hlásenie **Return the Removed Original and Press Start**. Položte originálny dokument do podávača ADF a stlačením **Start**  pokračujte v skenovaní.

Ponuky tlačiarne

Zoznam ponúk

Za účelom zjednodušenia zmien nastavení tlačiarne je k dispozícii niekoľko ponúk:

Default Settings

Copy Defaults
Scan Defaults
Fax Defaults

Tray Settings

Tray 1 (MPT)
Tray 2
Tray 3

Information Pages

Menu Map
Demo Page
Configuration
PCL Fonts List
PS Fonts List
Job History
Error History
Protocol Monitor
PCL Macro List
Stored Documents

Billing Meters

Total Impression
Color Impression
Black Impression

Admin Menu

Address Book
Print Language
Network Settings
Parallel Settings
USB Settings
Fax Settings
System Settings
Maintenance
Secure Settings
Admin Reports
Scan to Email

Panel Language

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Português
Svenska
Русский
Magyar
Česky
Polski
Türkçe

Ponuka Default Settings

Ponuka Copy Defaults

Položka ponuky	Popis
Color Black&White Color	Nastavenie čiernobielych alebo farebných kópií. Poznámka: Color je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Paper Supply Tray 1 (MPT) Tray 2 Tray 3	Nastavenie zdroja papiera pre kópie. Poznámky: • Tray 2 je predvolené nastavenie od výroby. • Tray 3 sa zobrazí iba pri nainštalovanom zásobníku 2.
Collated Off On	Usporiadanie strán tlačovej úlohy po poradí pri tlači viacerých kópií. Poznámky: • Off je predvolené nastavenie od výroby. Nezoradia sa žiadne strany. • Nastavením On sa tlačová úloha usporiada postupne po poradí. • Obidve nastavenia vytlačia celú úlohu toľko krát, koľko ste nastavili v ponuke Copy.
Reduce/Enlarge 200% 154% 129% 8.5x11"->8.5x14" 100% 78% 8.5x14"->8.5x11" 64% 50%	Zmenšenie alebo zväčšenie vytlačeného výstupu. Poznámka: 100% je predvolené nastavenie od výroby.
Document Type Text Mixed Photo	Nastavenie typu práve tlačeného dokumentu. Poznámka: Mixed je predvolené nastavenie od výroby.
Output Quality Standard Enhanced	Nastavenie kvality výstupu tlače. Poznámka: Standard je predvolené nastavenie od výroby.
2Sided 1->1Sided Long Edge Binding Short Edge Binding	Nastavenie duplexnej tlače. Poznámka: Táto ponuka sa zobrazí iba pri nainštalovanej duplexnej jednotke.
Lighten/Darken <indikátor úrovne>	Zosvetlenie alebo stmavnutie vytlačeného výstupu. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness Sharper Normal Softer	Nastavenie ostroty kópií. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Color Saturation Higher Normal Lower	Zosvetlenie alebo stmavnutie celkovej úrovne farieb kópií. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Auto Exposure Off On	Zapnutie alebo vypnutie Auto Exposure počas kopírovania. Papiere, ktoré nie sú biele alebo majú slonovinovú farbu, akými sú napr. noviny, môžu spôsobovať nanášanie tonera na stranu tak, že výtlačok má pozadie rovnaké ako originál. Nastavenie Auto Exposure odstraňuje svetlú alebo takmer bielu farbu a vytlačí sa iba samotný obrázok. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Expo.Level Normal Higher(1) Higher(2)	Nastavenie úrovne Auto Exposure. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Color Balance Yellow Low Dens Yellow Med. Dens Yellow High Dens Magen. Low Dens Magen. Med. Dens Magen. High Dens Cyan Low Dens Cyan Med. Dens Cyan High Dens Black Low Dens Black Med. Dens Black High Dens	Nastavenie farebných úrovní kópií.
Auto Fit Off On	Zmena mierky a umiestnenie kópií do stredu tak, aby sa zmestili na veľkosť papiera vloženého v určenom zásobníku papiera. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
N-Up Off Auto ID Copy Manual	Kópia dvoch originálnych strán na jednu stranu listu papiera. Poznámky: - Nastavenie ID Copy sa využíva pre kopírovanie ID kariet. - Off je predvolené nastavenie od výroby.
Poster Off 2 x 2 3 x 3 4 x 4	Kópia jedného originálneho obrázka na niekoľko strán, ktoré je možné poskladať na plagát. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Poster Doc. Size Letter - 8.5 x 11" A4 - 210 x 297mm B5 - 182 x 257mm A5 - 148 x 210mm	Výber veľkosti plagátu. Poznámka: Letter - 8.5 x 11" je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Repeat Image Off On	Vytvorenie niekoľkých kópií jedného obrázka na jednu stranu listu papiera. Poznámky: - Počet opakovaných obrázkov, ktoré sa zobrazia na kópii sa automaticky určí veľkosťou originálu. - Nastavenie Reduce/Enlarge je zrušené, ak je aktivovaná voľba Repeat Image. - Off je predvolené nastavenie od výroby.
Margin Off On	Nastavenie používania okrajov kópie. Poznámky: - Šírka okraja je aktívna iba v prípade, že sa kopíruje zo sklenenej plochy skenera. - Off je predvolené nastavenie od výroby.
Margin Width Top/Bottom Left/Right Middle	Nastavenie okrajov pre kópie. Poznámky: - Nastavenie Middle sa vbyzužíva pri eliminácii tmavých oblastí spôsobených kopírovaním knihy a výslednou tmavosťou z oblasti ohybu. Stredný okraj je možné upraviť za účelom eliminácie takejto tmavej oblasti. - Nastavenie Middle <i>nie je</i> efektívne pre kopírovanie N-Up.

Ponuka Scan Defaults

Položka ponuky	Popis
Scan to Network Computer (Network) Server (FTP)	Nastavenie cieľa skenovania. Poznámka: Server (FTP) je predvolené nastavenie od výroby.
File Format PDF MultipageTIFF TIFF JPEG	Nastavenie typu súboru skenovaného obrázka. Poznámka: PDF je predvolené nastavenie od výroby.
Color Black&White Color	Nastavenie čiernobielych alebo farebných kópií. Poznámka: Color je predvolené nastavenie od výroby.
Resolution 150 x 150 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi 600 x 600 dpi	Nastavenie rozlíšenia skenovania. Poznámka: 150 x 150 dpi je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Document Type Text Mixed Photo	Nastavenie typu práve tlačeneho dokumentu. Poznámka: Mixed je predvolené nastavenie od výroby.
Document Size Letter - 8.5 x 11" US Folio - 8.5 x 13" Legal - 8.5 x 14" A4 - 210 x 297mm A5 - 148 x 210mm B5 - 182 x 257mm Executive - 7.25 x 10.5"	Nastavenie veľkosti originálneho dokumentu. Poznámka: Letter je predvolené nastavenie od výroby.
Lighten/Darken <indikátor úrovne>	Zosvetlenie alebo stmavnutie vytlačeného výstupu. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Sharpness Sharper Normal Softer	Nastavenie ostroty kópií. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Contrast Higher Normal Lower	Zosvetlenie alebo stmavnutie celkovej úrovne farieb skenovania. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Exposure Off On	Zapnutie alebo vypnutie Auto Exposure počas kopírovania. Papiere, ktoré nie sú biele alebo majú slonovinovú farbu, akými sú napr. noviny, môžu spôsobovať nanášanie tonera na stranu tak, že výťahok má pozadie rovnaké ako originál. Nastavenie Auto Exposure odstraňuje svetlú alebo takmer bielu farbu a vytlačí sa iba samotný obrázok. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Expo.Level Normal Higher(1) Higher(2)	Nastavenie úrovne Auto Exposure. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
TIFF File Format TIFF V6 TTN2	Nastavenie požadovaného formátu TIFF. Poznámka: TIFF V6 je predvolené nastavenie od výroby.
Image Compression Higher Normal Lower	Nastavenie obrazovej kompresie pre skenovanie. Nízka kompresia má za následok vyššiu kvalitu obrázka, ale veľkosť súboru bude väčšia. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Max Email Size 50–16384 KB	Nastavenie obmedzenia veľkosti pre skenované dokumenty. Poznámka: 2048 KB je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Fax Defaults

Položka ponuky	Popis
Resolution Standard Fine SuperFine	Nastavenie rozlíšenia faxu. Poznámka: Standard je predvolené nastavenie od výroby.
Document Type Text Mixed Photo	Nastavenie typu práve skenovaného dokumentu. Poznámka: Mixed je predvolené nastavenie od výroby.
Lighten/Darken <indikátor úrovne>	Zosvetlenie alebo stmavnutie skenovaného dokumentu. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Delayed Start <časový interval>	Nastavenie časového oneskorenia pred odoslaním faxovej úlohy. Pre oneskorenie je možné nastaviť až 23 hodín a 59 minút.

Ponuka Tray Settings

Ponuka Tray 1 (MPT)

Položka ponuky	Popis
Paper Type Plain Paper Thin Card Stock Thick Card Stock Envelope Labels Transparency Letterhead Glossy Paper Thick Glossy Paper Prepunched Colored Paper Special	Nastavenie typu papiera vloženého v zásobníku 2. Poznámka: Thin Card Stock je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Paper Size Driver Size Letter - 8.5 x 11" US Folio - 8.5 x 13" Legal - 8.5 x 14" A4 - 210 x 297mm A5 - 148 x 210mm B5 - 182 x 257mm Executive - 7.25 x 10.5" Monarch Env. - 3.9 x 7.5" DL Env. - 110 x 220mm C5 Env. - 4.1 x 9.5" New Custom Size Portrait(Y) <užívateľská veľkosť> Landscape(X) <užívateľská veľkosť>	Nastavenie veľkosti papiera vloženého v zásobníku 1. Poznámka: Driver Size je predvolené nastavenie od výroby.
Mode Driver Specified Panel Specified	Určenie spôsobu nastavenia typu a veľkosti papiera, ktorý sa má vložiť do zásobníka 1. Poznámky: - Panel Specified je predvolené nastavenie od výroby. - Ak je zvolené nastavenie Driver Specified, nebude možné meniť nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne.
Display Popup Off On	Zapnutie alebo vypnutie zobrazovania hlásenia, ktoré vyzýva pre nastavenie veľkosti a typu papiera pri každom vložení papiera do zásobníka 1. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Tray 2

Položka ponuky	Popis
Paper Type Plain Paper Thin Card Stock Thick Card Stock Labels Letterhead Glossy Paper Thick Glossy Paper Prepunched Colored Paper Special	Nastavenie typu papiera vloženého v zásobníku 2. Poznámka: Plain je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Paper Size Auto Letter - 8.5 x 11" New Custom Size Portrait(Y) <užívateľská veľkosť> Landscape(X) <užívateľská veľkosť>	Nastavenie veľkosti papiera vloženého v zásobníku 2. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Tray 3

Poznámka: Položka Tray 3 sa zobrazí iba pri nainštalovanom voliteľnom 550-listovom podávači.

Položka ponuky	Popis
Paper Type Plain Paper Thin Card Stock Thick Card Stock Labels Letterhead Glossy Paper Thick Glossy Paper Prepunched Colored Paper Special	Nastavenie typu papiera vloženého v zásobníku 3. Poznámka: Plain je predvolené nastavenie od výroby.
Paper Size Auto Letter - 8.5 x 11" New Custom Size Portrait(Y) <užívateľská veľkosť> Landscape(X) <užívateľská veľkosť>	Nastavenie veľkosti papiera vloženého v zásobníku 3. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Information Pages

Položka ponuky	Popis
Menu Map <žiadne>	Tlač schémy všetkých ponúk tlačiarne.
Demo Page <žiadne>	Tlač demonštračnej strany.
Configuration <žiadne>	Tlač konfiguračnej strany s informáciami o tlačiarňi, informáciami o nastaveniach, informáciami o spotrebnom materiáli a sieťovými informáciami.

Položka ponuky	Popis
PCL Fonts List <žiadne>	Tlač informácií o PCL fontoch a vzoriek týchto fontov.
PS Fonts List <žiadne>	Tlač informácií o PostScript fontoch a vzoriek týchto fontov.
Job History <žiadne>	Tlač informácií o výsledkoch tlače, napr. či sú údaje z počítača vytlačené správne. Stav maximálne 22 úloh je možné vytlačiť v rámci Job History Report. Poznámka: Pomocou ovládacieho panela tlačiarne nastavte, či sa má report Job History vytlačiť automaticky po každých 22 dokončených úlohách.
Error History <žiadne>	Tlač reportu o histórii chýb, vrátane informácií o posledných chybách (max. 42).
Protocol Monitor <žiadne>	Tlač informácií o predchádzajúcej faxovej úlohe ako pomoc pri určovaní problémov s faxovým protokolom.
PCL Macro List <žiadne>	Tlač zoznamu PCL makier.
Stored Documents <žiadne>	Tlač zoznamu dokumentov uložených v tlačiarňi pri používaní zabezpečenej tlače a funkcie vzorovej tlače.

Ponuka Billing Meters

Položka ponuky	Popis
Total impression <žiadne>	Zobrazenie celkového počtu vytlačených strán.
Color Impression <žiadne>	Zobrazenie celkového počtu strán vytlačených farebne.
Black Impression <žiadne>	Zobrazenie celkového počtu strán vytlačených čiernobielo.

Ponuka Admin

Ponuka Address Book

Položka ponuky	Popis
Speed Dial <zoznam rýchlych predvolieb> Name <zadajte názov> Fax Number <zadajte faxové číslo> Apply Settings	Nastavenie názvu a faxového čísla pre každé číslo Speed Dial. V priečinku Speed Dial je možné uložiť až 200 názvov a čísel. Poznámka: Po vytvorení alebo vymazaní čísel Speed Dial zvolte Apply Settings a následným stlačením OK uložte nastavenia.

Položka ponuky	Popis
Group Dial <zoznam skupín> Name <zadajte názov> Speed Dial No <zvoľte dostupné čísla Speed Dial pre vloženie do skupiny> Apply Settings	Nastavenie názvu a čísla Speed Dial pre každú faxovú skupinu. V priečinku Group Dial je možné uložiť až 6 skupín. Poznámka: Po vytvorení alebo vymazaní čísel Speed Dial zvolte Apply Settings a následným stlačením OK uložte nastavenia.

Ponuka Print Language

Položka ponuky	Popis
PCL Paper Supply Auto Tray 1 (MPT) Tray 2 Tray 3 Document Size Letter - 8.5 x 11" US Folio - 8.5 x 13" Legal - 8.5 x 14" A4 - 210 x 297mm A5 - 148 x 210mm B5 - 182 x 257mm Executive - 7.25 x 10.5" Monarch Env. - 3.9 x 7.5" DL Env. - 110 x 220mm C5 Env. - 162 x 229mm #10 Env. - 4.1 x 9.5" New Custom Size Portrait(Y) <zadajte užívateľskú veľkosť> Landscape(X) <zadajte užívateľskú veľkosť> Orientation Portrait Landscape 2 Sided Print Off On Binding Edge Flip long edge Flip Short edge Font <zoznam dostupných fontov>	Určenie nastavení PCL. Poznámky: • Paper Supply—Definovanie zásobníka papiera, ktorý sa má používať pre tlač. Predvolené nastavenie od výroby je Auto. • Document Size— Definovanie veľkosti papiera. • Orientation—Smer tlače papiera je možné nastaviť na Portrait (na výšku) a Landscape (na šírku). Predvolené nastavenie od výroby je Portrait. • 2 Sided Print—Nastavenie, či sa má vykonať 2-strannej tlače. Predvolené nastavenie od výroby je Off. Toto nastavenie je dostupné iba pri nainštalovanej duplexnej jednotke. • Binding Edge—Nastavenie smeru väzby na Flip Long Edge alebo Flip Short Edge. Predvolené nastavenie od výroby je Flip Long Edge. Toto nastavenie je dostupné iba pri nainštalovanej duplexnej jednotke. • Font—Definovanie použitého fontu. Predvolené nastavenie od výroby je Courier.

Položka ponuky	Popis
PCL (pokračovanie) Symbol Set <zoznam dostupných symbolov> Font Size 4–50 point Font Pitch 6.00–24.00 pitch Form Line 5–128 Quantity 1–999 Image Enhance Off On Hex Dump Disable Enable Draft Mode Disable Enable Line Termination Off Add-LF Add-CR CR-XX Default Color Black Color	Určenie nastavení PCL. Poznámky: • Symbol Set—Definovanie fontu pre symboly. Predvolené nastavenie od výroby je ROMAN-8. • Font Size—Definovanie veľkosti fontu. Toto nastavenie je dostupné iba pre typografické fonty. Font Size je možné meniť v krokoch po 0.25. • Font Pitch—Definovanie medzier medzi znakmi. Predvolené nastavenie od výroby je 10.00. Font Pitch je možné meniť v krokoch po 0.01. • Form Line—Definovanie čiary formuláru (počet čiar na formulár). Predvolené nastavenie od výroby je 64. Form Line je možné meniť v krokoch po 1. • Quantity—Definovanie kópií, ktoré sa majú vytlačiť. Predvolené nastavenie od výroby je 1. • Image Enhance—Výber, či sa má vykonať vylepšenie obrazu. Predvolené nastavenie od výroby je On. • Hex Dump—Nastavenie, či sa majú vytlačiť údaje odoslané z počítača v ASCII kóde prislúchajúcemu formátu hexadecimálneho zápisu za účelom kontroly obsahu údajov. Predvolené nastavenie od výroby je Disable. • Draft Mode—Nastavenie, či sa má tlačiť v režime konceptu (draft). Predvolené nastavenie od výroby je Disable. • Line Termination—Definovanie ukončenie riadka. Predvolené nastavenie od výroby je Off. • Default Color—Definovanie farebného režimu. Predvolené nastavenie od výroby je Black.
PostScript PS Error Report PS Job Time-Out PaperSelectMode	Určenie nastavení Postscript. Poznámky: • PS Error Report—Nastavenie, či sa má vytlačiť chybový report pri chybe s PostScript-om. • PS Job Time-Out—Nastavenie maximálneho času spúšťania pre dokončenie úlohy PostScript. Ak úloha trvá dlhšie než nastavený počet minút, nastane chyba PostScript. • Paper Select Mode—Nastavenie spôsobu, akým je vybraný zásobník pre tlačové úlohy PostScript.

Ponuka Network Settings

Položka ponuky	Popis
Ethernet Auto 10Base Half 10Base Full 100Base Half 100Base Full	Nastavenie komunikačnej rýchlosti a ethernetových režimov. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.
TCP/IP Get IP Address DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP Panel IP Address <zadajte IP adresu> Network Mask <zadajte sieťovú masku> Gateway Address <zadajte adresu brány>	Definovanie TCP/IP nastavení. Poznámka: DHCP/Autonet je predvolené nastavenie od výroby.
Protocol LPR Disable Enable Port9100 Disable Enable FTP Disable Enable SNMP Disable Enable Email Alerts Disable Enable Web Server Disable Enable Bonjour(mDNS) Disable Enable	Nastavenie sieťového protokolu. Poznámka: Enable je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
IP Filter <zoznam IP filtrov>	Nastavenie blokovania príjmu údajov z určitých IP adries. Je možné blokovať až päť IP adries. Zmena sa aplikuje po vypnutí a opätovnom zapnutí tlačiarne. Poznámka: Táto funkcia je dostupná iba pri používaní LPD alebo Port9100.
Initialize NVM Yes No	Inicializácia sieťových údajov uložených v NVM. Po spustení tejto funkcie a reštartovaní tlačiarne sa obnovia všetky predvolené sieťové nastavenia od výroby.
Adobe Protocol Auto Standard BCP TBCP Binary	Nastavenie komunikačného protokolu PostScript pre každé rozhranie. Je možné nakonfigurovať nastavenia Adobe Protocol pre sieť. Zmena sa aplikuje po vypnutí a opätovnom zapnutí tlačiarne. Poznámka: Auto je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Parallel Settings

Položka ponuky	Popis
ECP Disable Enable	Aktivovanie alebo zrušenie komunikačného režimu ECP paralelného rozhrania. Poznámka: Enable je predvolené nastavenie od výroby.
Adobe Protocol TBCP Binary	Nastavenie komunikačného protokolu PostScript pre paralelné rozhranie. Po vykonaní zmien v ponuke reštartujte tlačiareň. Poznámka: TBCP je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka USB Settings

Položka ponuky	Popis
Adobe Protocol TBCP Binary	Nastavenie komunikačného protokolu PostScript pre USB rozhranie. Po vykonaní zmien v ponuke reštartujte tlačiareň. Poznámka: TBCP je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Fax Settings

Položka ponuky	Popis
Interval Timer 3–255 seconds	Nastavenie časového intervalu medzi opätovnými pokusmi odosielania. Poznámka: 8 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Number of Redial 0–9 times	Nastavenie počtu opätovných pokusov vytáčania. Poznámka: 3 je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Int. of Redial 1–15 minutes	Nastavenie časového intervalu medzi opätovnými pokusmi vytáčania. Poznámka: 1 minúta je predvolené nastavenie od výroby.
Ans Select TEL Mode FAX Mode TEL/FAX Mode Ans/FAX Mode DRPD Mode	Nastavenie režimu príjmu. Poznámky: • TEL Mode— Automatický príjem faxu je vypnutý. Fax je možné prijímať zdvihnutím externého telefónu a stlačením vzdialeného prijímacieho kódu, alebo nastavením On Hook na On (tak, aby ste mohli počuť hlas alebo faxové tóny zo vzdialeného zariadenia) a následným stlačením Start. • FAX Mode—Fax sa prijíma automaticky. • TEL/FAX Mode— Pri prijíme prichádzajúceho faxu tlačiarňou zvoní externý telefón určitý čas nastavený v Auto Ans. TEL/FAX a následne tlačiareň automaticky prijme fax. Ak prichádzajúce údaje neobsahujú fax, tlačiareň pípne cez interný reproduktor. • Ans/FAX Mode— Tlačiareň dokáže zdieľať jednu telefónnu linku s odkazovačom. V tomto režime tlačiareň sleduje faxový signál a zdvihne linku v prípade faxových tónov. Ak je telefónna komunikácia vo vašej krajine sériová, tento režim nie je dostupný. • DRPD Mode— Pred používaním možnosti Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) musí byť služba charakteristického zvonenia nainštalovaná na telefónnej linke telefónnou spoločnosťou. Po poskytnutí samostatného čísla pre fax telefónnou spoločnosťou nakonfigurujte fax tak, aby monitoroval danú charakteristickú vzorku zvonenia. • FAX Mode je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Answer Fax 0–255 seconds	Ak je aktivovaná voľba FAX Mode, táto položka ponuky určuje, ako dlho tlačiareň čaká pred odpovedaním na prichádzajúci hovor. Poznámka: 0 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Ans. TEL/FAX 0–255 seconds	Ak je aktivovaná voľba TEL/FAX Mode, táto položka ponuky určuje, ako dlho tlačiareň čaká pred odpovedaním na prichádzajúci hovor. Poznámka: 6 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Ans. Ans/FAX 0–255 seconds	Ak je aktivovaná voľba ANS/FAX Mode, táto položka ponuky určuje, ako dlho tlačiareň čaká pred odpovedaním na prichádzajúci hovor. Poznámka: 21 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Line Monitor Off Min Middle Max	Nastavenie hlasitosti externého telefónu (sledovanie linky). Poznámka: Middle je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Ring Tone Volume None Min Middle Max	Nastavenie hlasitosti prichádzajúcich faxov. Poznámka: Max je predvolené nastavenie od výroby.
Line Type PSTN PBX	Nastavenie typu linky. Poznámka: PSTN je predvolené nastavenie od výroby.
Dialing Type PB DP(10PPS) DP(20PPS)	Nastavenie typu vytáčania. Poznámka: PB je predvolené nastavenie od výroby.
Junk Fax Filter Off On	Pri nastavení Junk Fax Filter na On sa prichádzajúce faxy prijímajú iba z čísel uvedených v adresári Address Book. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Remote Receive Off On	Nastavenie, či sa má prijať fax stlačením vzdialeného prijímacieho kódu na externom telefóne po zdvihnutí slúchadla telefónu. Ak je Remote Receive nastavené na On, fax je možné prijať stlačením vzdialeného prijímacieho kódu na externom telefóne. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Remote Rcv Tone 00–99	Nastavenie tónu pomocou dvoch číslic pri nastavení Remote Receive na On. Poznámka: 00 je predvolené nastavenie od výroby.
Duplex Print Off On	Nastavenie používania duplexnej tlače pri prijímaní faxu. Poznámky: - Off je predvolené nastavenie od výroby. - Táto voľba je dostupná iba pri nainštalovanej duplexnej jednotke.
Send Header Off On	Pri nastavení Send Header na On sa záznam o odosielateľovi vytlačí v hlavičke faxu. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Company Name <zadajte názov spoločnosti>	Nastavenie mena odosielateľa, ktoré sa uloží v reporte o odosielateľovi.
Your Fax Number <zadajte faxové číslo>	Nastavenie telefónneho čísla, ktoré sa vytlačí v hornej časti každej strany odosielanej z tlačiarne.
Device Name <zadajte názov zariadenia>	Nastavenie svojho mena alebo názvu spoločnosti, ktoré sa vytlačí v reporte.

Položka ponuky	Popis
DRPD Pattern Pattern1 Pattern2 Pattern3 Pattern4 Pattern5	Nastavenie charakteristickej vzorky zvonenia pre použitie so službou DRPD. Vzorky DRPD sú definované telefónnou spoločnosťou. Poznámka: Pattern4 je predvolené nastavenie od výroby.
Forward Settings Trans. at Error Trans. Always Not Trans.	Nastavenie, kedy má tlačiareň presmerovať všetky odchádzajúce faxy na uvedený cieľ. Poznámky: • Trans. at Error—Odchádzajúce faxy sú presmerované iba pri chybe. • Trans. Always—Odchádzajúce faxy sú vždy presmerované. • Not Trans.—Odchádzajúce faxy nie sú presmerované. • Not Trans. je predvolené nastavenie od výroby.
Fwd. Settings Num <zadajte číslo pre nastavenia presmerovania>	Nastavenie čísla, na ktoré sú presmerované odchádzajúce faxy.
Fwd. Set Print Off On	Nastavenie, či sa majú odchádzajúce faxy vytlačiť pri ich presmerovaní. Pri nastavení Fwd. Set Print na On sa vytlačia všetky presmerované faxy. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Prefix Dial Off On	Nastavenie, či sa má pridať prefix pri odosielaní faxu. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Prefix Dial Num <zadajte vytáčaný číselný prefix>	Nastavenie vytáčaného číselného prefixu (do piatich číslic). Toto číslo sa vytočí pred spustením akéhokoľvek automaticky vytáčaného čísla. Je užitočné pri používaní PBX ústredne.
Discard Size Off On Auto Reduction	Nastavenie, či by mala tlačiareň odmietnuť prebytočné údaje v spodnej časti strany. Poznámky: • On—Odmietnutie všetkých prebytočných údajov v spodnej časti strany. • Off—Tlač všetkých prebytočných údajov v spodnej časti strany bez ich odmietnutia. • Auto Reduction—Zmenšenie dokumentu tak, aby sa zmestil na papier. • Off je predvolené nastavenie od výroby.
Color Fax Off On	Pri nastavení Color Fax na On sú aktivované čiernobiele aj farebné faxové úlohy. Pri nastavení na Off sa farebné faxové úlohy zrušia. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Extel Hook Thresh Lower Normal Higher	Nastavenie prahovej hodnoty pre externý telefón. Poznámka: Normal je predvolené nastavenie od výroby.
Country <zoznam kódov krajín>	Nastavenie krajiny, v ktorej sa tlačiareň používa. Poznámka: Položka Country musí byť nastavená pred tým, než bude možné odosielať faxy.
Fwd. Error Print Off On	Tlač dokumentov, ktorých prenos zlyhá pri nastavení Fwd. Set Print na Off. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka System Settings

Položka ponuky	Popis
2 Mode Power Saver? Disable Enable	Nastavenie, či sú obidva režimy šetrenia energie aktivované. Poznámka: Enable je predvolené nastavenie od výroby.
Power Saver Timer Mode 1 (Printer) 5–60 minutes Mode 2 (System) 1–60 minutes	Nastavenie prechodového času režimov Power Saver Mode 1 a 2 v krokoch po 1 minúte. Poznámky: - Predvolené nastavenie od výroby pre Mode 1 (Printer) je 5 min. - Predvolené nastavenie od výroby pre Mode 2 (System) je 6 min.
Auto Reset 45sec 1min 2min 3min 4min	Nastavenie času, počas ktorého tlačiareň čaká na ďalší vstup na ovládacom paneli tlačiarne pred automatickým obnovením nastavení pre Copy, Scan alebo Fax a obnovením pohotovostného režimu. Poznámka: 3 minúty je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
Alert Tone Panel Select Tone Soft Normal Loud Off Panel Alert Tone Soft Normal Loud Off Machine Ready Tone Soft Normal Loud Off Copy Job Tone Soft Normal Loud Off Non-copy Job Tone Soft Normal Loud Off Fault Tone Soft Normal Loud Off Alert Tone Soft Normal Loud Off	Nastavenie, či sa má zapnúť výstražné hlásenie pri vyskytnutí chyby v tlačiarňi. Poznámky: • Normal je predvolené nastavenie od výroby pre Panel Select Tone, Machine Ready Tone, Copy Job Tone, Non-Copy Job Tone, Fault Tone a Alert Tone. • Off je predvolené nastavenie od výroby pre Panel Alert Tone.

Položka ponuky	Popis
Alert Tone (pokračovanie) Out of Paper Soft Normal Loud Off Low Toner Soft Normal Loud Off Auto Clear Alert Soft Normal Loud Off Base Tone Soft Normal Loud Off All Tones Soft Normal Loud Off	Nastavenie, či sa má zapnúť výstražné hlásenie pri vyskytnutí chyby v tlačiarni. Poznámky: - Normal je predvolené nastavenie od výroby pre Out of Paper. - Off je predvolené nastavenie od výroby pre Low Toner, Auto Clear Alert a Base Tone.
Time-Out Off On 5–300 seconds	Proces tlače je možné zastaviť, ak sa dostane za stanovenú časovú hodnotu. Nastavte čas do zrušenia tlačovej úlohy. Po vypršaní časovej hodnoty sa tlačová hodnota zruší. Poznámka: 30 sekúnd je predvolené nastavenie od výroby.
Clock Settings Set Date <input date> Set Time <input time> Date Format yy/mm/dd mm/dd/yy dd/mm/yy Time Format 12H 24H Time Zone <zvoľte časový posun>	Nastavenie dátumu a času. Poznámka: Nastavte časovú zónu na základe času UTC (Coordinated Universal Time) pre vašu oblasť.

Položka ponuky	Popis
mm/inch mm inch	Nastavte jednotky pre užívateľskú veľkosť papiera na milimetre alebo palce. Poznámka: Inch je predvolené nastavenie od výroby.
Auto Log Print Off On	Nastavenie, či sa majú automaticky vytlačiť informácie o vytlačенých údajoch spracovaných v tlačiarňi (Job History Report). Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Print ID Off Top Left Top Right Bottom Left Bottom Right	Nastavenie, či sa má vytlačiť užívateľské ID. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Print Text Off On	Nastavenie, či tlačiareň reprodukuje PDL údaje pri ich prijíme ako text, keďže nie sú podporované tlačiarňou. Textové údaje sa vytlačia na papier veľkosti A4 alebo Letter. Poznámka: Off je predvolené nastavenie od výroby.
Banner Sheet Insert Position Off Front Back Front & Back Specify Tray Tray 1 (MPT) Tray 2 Tray 3	Definovanie nastavení pre tlač banerových listov. Poznámka: Položka Tray 3 (zásobník 3) sa zobrazí iba v prípade, že je nainštalovaný voliteľný 550-listový podávač.
Fax Activity Auto Print No Auto Print	Nastavenie tlačiarne pre tlač reportu o odosielaných a prijímaných faxoch. Poznámka: No Auto Print je predvolené nastavenie od výroby.
Fax Transmit Print Always Print at Error Do Not Print	Nastavenie, kedy sa má vytlačiť report o faxovom prenose. Poznámka: Print at Error je predvolené nastavenie od výroby.
Fax Broadcast Print Always Print at Error Do Not Print	Nastavenie, kedy sa má vytlačiť report o faxovom prenose pre skupinové úlohy. Poznámka: Print Always je predvolené nastavenie od výroby.
Protocol Monitor Print Always Print at Error Do Not Print	Nastavenie reportu sledovania protokolu pre zistenie príčiny komunikačných problémov. Poznámka: Do Not Print je predvolené nastavenie od výroby.

Položka ponuky	Popis
RAM Disk Disable Enable	Alokovanie pamäte do súborového systému RAM Disk pre bezpečnú tlač, zoradované úlohy a vzorové tlačové funkcie. Poznámka: Enable je predvolené nastavenie od výroby.
Tray Switching Off Larger Size Nearest Size Tray 1 (MPT) Feed	Nastavenie, aby sa tlačilo na papier vložený v ďalšom zásobníku pri minutí papiera zostávajúcim v zásobníku vybranom funkciou automatického výberu zásobníka. Poznámka: Nearest Size je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Maintenance

Položka ponuky	Popis
Auto Regi Adjust Off On	Automatické nastavenie farebnej registrácie. Poznámka: On je predvolené nastavenie od výroby.
Adjust ColorRegi Auto Correct Yes No Color Regi Chart <stlačte OK pre tlač> Color Regi Yellow <upravte hodnotu> Magenta <upravte hodnotu> Cyan <upravte hodnotu>	Manuálne nastavenie farebnej registrácie.
Initialize NVM User Section Yes No System Section Yes No	Inicializácia nastavení uložených v NVM okrem sieťových nastavení. NVM je výraz pre stálu pamäť, v ktorej sa ukladajú nastavenia tlačiarne aj po vypnutí napájania. Po spustení tejto funkcie a reštartovaní tlačiarne sa všetky parametre ponúk obnovia na predvolené hodnoty od výroby. Poznámka: Po aktivovaní tohto nastavenia reštartujte tlačiareň.
Init Print Meter Yes No	Inicializácia počítadla tlače.
Reset Fuser Yes No	Vynulovanie počítadla zapekacej jednotky po nainštalovaní novej zapekacej jednotky.

Ponuka Secure Settings

Položka ponuky	Popis
Panel Lock Panel Lock Set Disable Enable Change Password <zadajte heslo>	Pri aktivovanom nastavení Panel Lock je potrebné pre prístup do ponuky Admin Menu zadať heslo. Poznámka: 0000 je predvolené heslo od výroby.
Scan/Fax Lock Scan/Fax Lock Set Disable Enable Change Password <zadajte heslo>	Pri aktivovanom nastavení Scan/Fax Lock je potrebné pre prístup ku skeneru a faxu zadať heslo. Poznámky: - Panel Lock musí byť aktivované ešte pred aktivovaním Scan/Fax Lock. 0000 je predvolené heslo od výroby.
Secure Receive Secure Rcv. Set Disable Enable Change Password <zadajte heslo>	Pri aktivovanom nastavení Secure Receive je potrebné za účelom tlače prichádzajúcich faxov zadať heslo. Poznámka: 0000 je predvolené heslo od výroby.

Ponuka Admin Reports

Položka ponuky	Popis
Speed Dial <žiadne>	Tlač reportu o číslach Speed Dial.
Address Book <žiadne>	Tlač reportu o e-mailových adresách adresára.
Server Address <žiadne>	Tlač reportu o adrese servera adresára.
Fax Activity <žiadne>	Tlač reportu sumarizujúceho odoslané a prijímané faxy.
Fax Pending <žiadne>	Tlač reportu o čakajúcich faxoch.
Printer Meter <žiadne>	Tlač reportu sumarizujúceho činnosť tlače.

Ponuka Scan to Email

Položka ponuky	Popis
Disable	Aktivovanie alebo zrušenie funkcie Scan to Email.
Enable	Poznámka: Enable je predvolené nastavenie od výroby.

Ponuka Panel Language

Položka ponuky	Popis
English	Nastavenie jazyka zobrazovaného na ovládacom paneli tlačiarne.
Français	
Italiano	
Deutsch	
Español	
Dansk	
Nederlands	
Português	
Svenska	
Русский	
Magyar	
Česky	
Polski	
Türkçe	

Hlásenia tlačiarne

Zoznam chybových a stavových hlásení

550 Feeder Error

Error 072-215

Restart Printer

550-listový podávač nefunguje, alebo nie je nainštalovaný správne. Znova nainštalujte 550-listový podávač.

<xxx> Error

Error xxx-xxx

Restart Printer

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Controller Error

Error 116-32x

Restart Printer

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

<color> - CRUM Error

Error 093-9<xx>

Restart Printer

Replace the specified print cartridge.

Reštartujte tlačiareň a potom vymeňte uvedenú tlačovú kazetu.

CRUM Error

Error 094-330

Reseat Transfer Unit

Vymeňte starý prenosový pás za nový.

Disabled Func

Error 016-758

Press OK

Funkcia, ktorú sa pokúšate sprístupniť, je deaktivovaná. Aktivujte funkciu pomocou ponúk ovládacieho panela tlačiarne, alebo sa obráťte na správcu tlačiarne.

Door A Open, Close Door A

Zrušte hlásenie zatvorením predných dvierok.

Duplexer Error

Error 077-215

Restart Printer

Duplexná jednotka nefunguje alebo nie je nainštalovaná správne. Znova nainštalujte duplexnú jednotku.

Email Error, Invalid POP3 Server

Error 016-504

Press OK

POP3 server sa nenašiel. Stlačením OK pokračujte.

Email Error, Invalid SMTP Server

Error 016-503

Press OK

SMTP server sa nenašiel. Stlačením OK pokračujte.

Email Login Error

Error 016-506

Press OK

Tlačiarňi sa nepodarilo prihlásiť na SMTP server. Skontrolujte, či sú užívateľské meno a heslo správne a stlačením OK pokračujte.

Email Login Error, POP3 Login Failed

Error 016-505

Press OK

Tlačiarňi sa nepodarilo prihlásiť na POP3 server. Skontrolujte, či sú užívateľské meno a heslo správne a stlačením OK pokračujte.

Email Login Error, SMTP Login Failed

Error 016-507

Press OK

Tlačiarňi sa nepodarilo prihlásiť na SMTP server. Skontrolujte, či sú užívateľské meno a heslo správne a stlačením OK pokračujte.

Email Size Limit

Error 016-985

Press OK

Úloha skenovania je príliš veľká pre odoslanie. Zvýšte nastavenie Max Email Size a potom opäť spustite skenovanie. Ak sa hlásenie zobrazí znova, zmenšením rozlíšenia skenovania znížte veľkosť úlohy.

Fan Motor Error

Error 042-3xx

Restart Printer

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Fuser CRUM Error, Reseat Fuser

Zapekacia jednotka nefunguje alebo nie je nainštalovaná správne. Znova nainštalujte alebo založte zapekaciu jednotku.

Fuser Error, Error 010-351

- 1 Vymeňte zapekaciu jednotku.
- 2 V ponuke Admin vynulujte počítadlo zapekacej jednotky.

Fuser Error, Error 010-397

Error Code: xx

Restart Printer

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Hard Drive Full

Error 016-982

Press OK

Pre dokončenie aktuálnej tlačovej úlohy nie je voľná dostatočná pamäť. Stlačením **OK** zrušte hlásenie a následne zrušte tlačovú úlohu a pokúste sa ju odoslať znova.

Insert <color>

Print Cartridge

Error 093-<number>

Uvedená tlačová kazeta chýba alebo nie je nainštalovaná správne. Znova nainštalujte tlačovú kazetu.

Insert Fuser, Restart Printer

Zapekacia jednotka nie je nainštalovaná. Nainštalujte zapekaciu jednotku.

Insert Transfer Unit

Prenosový pás chýba alebo nie je nainštalovaný správne. Znova nainštalujte prenosový pás.

Insert Tray 2

Zásobník 2 chýba alebo nie je nainštalovaný správne. Znova nainštalujte alebo založte zásobník 2.

Invalid Job

Error 016-799

Press OK

Konfigurácia tlačiarne v Print Properties sa nezhoduje s práve používanou tlačiarňou.

- 1 Stlačením **Stop** zrušte tlačovú úlohu.
- 2 Skontrolujte nastavenia Print Properties.
- 3 Stlačením **OK** pokračujte.

Invalid User

Error 016-757

Press OK

Posledná osoba, ktorá odoslala úlohu do tlačiarne, nie je oprávnená používať tlačiareň. Obráťte sa na správcu systému ohľadom autorizácie.

Jam at Duplexer

Open Door A

Lift Belt Unit

Papier je zaseknutý vo vnútri tlačiarne. Tlač obnovíte vyčistením dráhy papiera.

Jam at Exit, Open Door A

Papier je zaseknutý vo vnútri tlačiarne. Tlač obnovíte vyčistením dráhy papiera.

Jam at Reg. Roll, Open Door A

Papier je zaseknutý vo vnútri tlačiarne. Tlač obnovíte vyčistením dráhy papiera.

Jam at Tray 1

Check Tray 1

Open Door A

Papier je zaseknutý vo vnútri zásobníka 1 (viacúčelový zásobník). Tlač obnovíte vyčistením dráhy papiera.

Jam at Tray 2

Open Tray 2

Open Door A

Papier je zaseknutý vo vnútri zásobníka 2. Tlač obnovíte vyčistením dráhy papiera.

Jam at Tray 3

Open Tray 3

Open Door A

Papier je zaseknutý vo vnútri zásobníka 3. Tlač obnovíte vyčistením dráhy papiera.

Limit Exceeded

Error 016-759

Press OK

Užívateľ prekročil obmedzenie počtu strán, ktoré je možné vytlačiť. Obráťte sa na správcu tlačiarne ohľadom autorizácie.

Load Tray <x>

Do uvedeného zásobníka vložte správny typ a veľkosť papiera.

Login Error

Error 016-782

Press OK

Tlačiarňi sa nepodarilo prihlásiť na server (SMTP/SMB/FTP). Skontrolujte, či je tlačiareň fyzicky pripojená k sieti a či sú nastavenia užívateľského mena a hesla správne a potom stlačením **OK** pokračujte.

MCU Firmware Error

Error 024-340

Error Code:xx

Restart Printer

Vyskytla sa chyba firmvéru.

- 1** Vypnite tlačiareň.
- 2** Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3** Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4** Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5** Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

MCU NVRAM Error

Error 041-340

Address: <xxxx> Data: <xx>

Restart Printer

Vyskytla sa chyba NVRAM.

- 1** Vypnite tlačiareň.
- 2** Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3** Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4** Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5** Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Network Scan Error, Connection Timeout

Press OK

Nie je možné sa pripojiť na SMB/FTP server. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a následným stlačením **OK** pokračujte.

Network Scan Error, Directory Not Found

Error 016-787

Press OK

Priečinok uvedený v zázname adresára sa nenašiel. Opravte záznam adresára a následným stlačením **OK** pokračujte.

Network Scan Error, Email Server Full

Error 016-765

Press OK

Disk v SMTP serveri je plný. Uvoľnite miesto na disku servera a následným stlačením **OK** pokračujte.

Network Scan Error, File Name Exists

Error 016-788

Press OK

Umiestnenie, do ktorého skenujete, už obsahuje súbor s rovnakým názvom. Zadať iný názov a následným stlačením **OK** pokračujte.

Network Scan Error, Invalid SMB/FTP Server

Error 016-783

Press OK

Tlačiareň nedokáže získať zoznam ciest serverov (SMB/FTP). Skontrolujte, či je nastavenie cesty servera správne a následným stlačením **OK** pokračujte.

Network Scan Error, Invalid Write Permission

Error 016-784

Press OK

Nemáte práva pre zápis na SMB/FTP serveri. Upravte práva na serveri, alebo zmeňte cieľ na taký, kde máte práva na zápis a následným stlačením **OK** pokračujte.

Network Scan Error, Server Out of Memory

Error 016-785

Press OK

Disk v SMB/FTP serveri je plný. Uvoľnite miesto na disku servera a následným stlačením **OK** pokračujte.

Network Scan Error, SMTP Connection Failed

Press OK

Nie je možné sa pripojiť na SMTP server. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a či sú e-mailové nastavenia servera správne a následným stlačením **OK** pokračujte.

Non-Genuine Toner Installed

Error 093-700

Je nainštalovaná nesprávna tlačová kazeta. Vyberte tlačovú kazetu a nainštalujte podporovanú kazetu.

NV RAM Error

Error 116-390

Restart Printer

Vyskytla sa neuvedená chyba tlačiarne.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Out of Memory

Error 016-718

Press OK

Pre dokončenie aktuálnej tlačovej úlohy nie je voľná dostatočná pamäť. Stlačením **OK** zrušte hlásenie a následne zrušte tlačovú úlohu a pokúste sa ju odoslať znova.

PCL Error

Error 016-720

Press OK

Vyskytla sa chyba vzťahujúca sa na problémy s PCL emuláciou. Stlačením **OK** zrušte hlásenie a následne zrušte tlačovú úlohu a pokúste sa ju odoslať znova.

Printer Too Hot

Error 042-700

Cooling down

Please Wait...

Vnútorná teplota tlačiarne je príliš vysoká. Pred reštartovaním tlačiarne počkajte jednu hodinu. Uistite sa, že tlačiareň má okolo seba dostatočný priestor na odvetrávanie a že vetracie otvory nie sú blokované.

RAM Error

Error 016-3xx

Restart Printer

Dodatočná pamäť nie je nainštalovaná správne, nefunguje správne, alebo nie je podporovaná.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Znova nainštalujte voliteľnú pamäť.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Remove Tape, <color> Cartridge

Tesniaca páska je stále nalepená na uvedenej tlačovej kazete. Odstráňte tesniacu pásku z uvedenej tlačovej kazety.

Replace <color> Print Cartridge

Empty <color>

Print Cartridge

Uvedená tlačová kazeta je prázdna. Vyberte uvedenú tlačovú kazetu a potom nainštalujte novú kazetu.

Replace <color> Print Cartridge Soon

Uvedená tlačová kazeta sa čoskoro minie.

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabšej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Replace Fuser Soon

Zapekacia jednotka je takmer na konci životnosti. Objednajte novú zapekaciu jednotku.

Replace Transfer Unit

Vymeňte prenosový pás.

Replace Transfer Unit Soon

Prenosový pás je takmer na konci životnosti. Objednajte nový prenosový pás.

Restart Printer: 116-xxx

Vyskytla sa neuvedená chyba tlačiarne.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Restart Printer, 118-xxx

Rozširujúca sieťová karta nie je nainštalovaná správna, alebo nefunguje správne z dôvodu poškodenia alebo funkčnej poruchy.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Znova nainštalujte rozširujúcu sieťovú kartu.
- 4 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 5 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 6 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Scan Error

Error 116-xxx

Restart Printer

Vyskytla sa neuvedená chyba tlačiarne.

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky v stene.
- 3 Skontrolujte všetky prepojenia káblov.
- 4 Zapojte sieťovú šnúru do správne uzemnenej zásuvky.
- 5 Znova zapnite tlačiareň.

Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na podporu pre zákazníkov (Customer Support) a uveďte hlásenie.

Scanner Lamp Error

Error 062-371

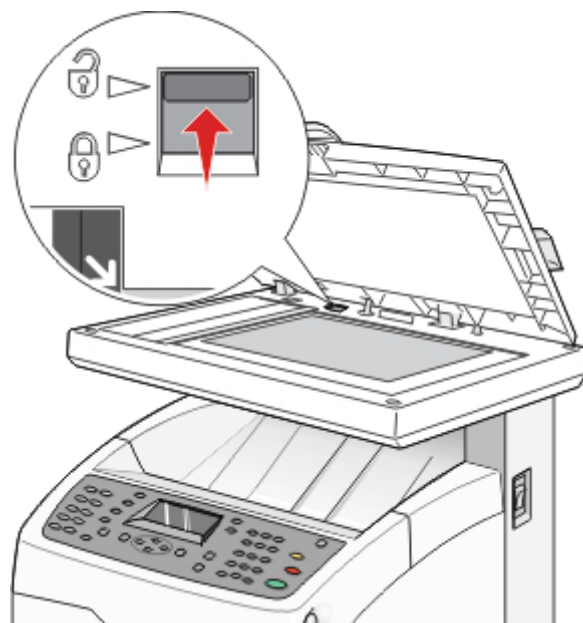
Restart Printer

Prepínač zámku skenera je v uzamknutej polohe. Odomknite skener:

- 1 Vypnite tlačiareň.
- 2 Otvorte kryt skenera.



- 3 Posuňte prepínač zámku do odomknutej polohy.



4 Zatvorte kryt skenera.



5 Znova zapnite tlačiareň.

Select Function

Tlačiareň je pripravená prijímať tlačové úlohy.

SMTP Server Error

Error 016-766

Press OK

Nastala chyba na SMTP serveri. Stlačením **OK** pokračujte a potom sa znova pokúste vykonať operáciu. Ak sa znova zobrazí servisné hlásenie, obráťte sa na správcu systému.

Tray <x> is Missing

Chýba zásobník 2 alebo 3. Vložte uvedený zásobník do tlačiarne.

Wrong Paper Type

Open Door A

Remove Paper & Set Paper Type

Papier je zaseknutý vo vnútri tlačiarne. Tlač obnovíte vyčistením dráhy papiera.

Údržba tlačiarne

Niektoré úlohy je potrebné za účelom uchovania optimálnej tlačovej kvality vykonávať pravidelne.

Skladovanie spotrebného materiálu

Zvoľte chladné a čisté miesto na skladovanie spotrebného materiálu tlačiarne. Spotrebný materiál skladujte správnou stranou nahor v jeho originálnom balení, kým nie ste pripravený ho použiť.

Spotrebný materiál nevystavujte:

- Priamemu slnečnému svetlu.
- Teplotám nad 35°C.
- Vysokej vlhkosti (nad 80%).
- Slanému vzduchu.
- Korozívnym plynom.
- Prašnému prostrediu.

Čistenie tlačiarne

Pri problémoch s kvalitou tlače (napr. pruhovanie) vykonajte nasledovné postupy.

Výstraha—Možné poškodenie: Priamo na tlačiareň nepokladajte vodu a na čistenie nepoužívajte čpavkové čistiadlá alebo prchavé rozpúšťadlá, akým je napr. riedidlo.

Čistenie exteriéru tlačiarne

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň vypnutá a odpojená od elektrickej zásuvky.



UPOZORNENIE—RIZIKO PORANENIA ELEKTRICKÝM PRÚDOM: Dbajte na to, aby všetky externé prepojenia (napr. ethernetové a telefónne prepojenia) sú správne nainštalované vo svojich označených vstupných konektoroch.

- 2 Vyberte papier zo štandardného výstupného zásobníka papiera.
- 3 Navlhčite čistú a nezaprášenú handričku vo vode.

Výstraha—Možné poškodenie: Nepoužívajte čistiace prostriedky alebo saponátové čistiadlá určené pre čistenie domácnosti, pretože môžu poškodiť povrch tlačiarne.

- 4 Čistite iba vonkajší povrch tlačiarne, pričom dbajte na to, aby ste odstránili všetky zvyšky atramentu, ktoré sa nazhromaždili vo výstupnom zásobníku papiera.

Výstraha—Možné poškodenie: Čistením interiéru pomocou navlhčenej handričky môže poškodiť tlačiareň.

- 5 Pred spustením novej tlačovej úlohy sa uistite sa, že je štandardný výstupný zásobník papiera suchý.

Čistenie sklenenej plochy skenera

Pri problémoch s kvalitou tlače (napr. pruhovanie) kopírovaných alebo skenovaných obrázkov vyčistite sklenenú plochu skenera.

- 1 Mierne navlhčite jemnú a nezaprášenú handričku alebo hygienickú vreckovku vo vode.
- 2 Otvorte kryt skenera.



- 3 Vyčistite sklenenú plochu skenera (čo zahŕňa plochu pre dokumenty a podávač ADF), kým nebude čistá a suchá.
- 4 Vyčistite bielu plochu krytu skenera a biele plastové vstupné vodiace lišty, kým nebudú čisté a suché.
Poznámka: Biele plastové vstupné vodiace lišty sú umiestnené na kryte skenera pod podávačom ADF na ľavej strane.
- 5 Zatvorte kryt skenera.

Objednávanie spotrebného materiálu

Pre objednanie zásob v rámci Spojených Štátov kontaktujte spoločnosť Lexmark na telefónnom čísle 1-800-539-6275 pre informácie o autorizovaných díleroch Lexmark zásob vo vašej oblasti. V ostatných krajinách alebo regiónoch, navštívte webovú stránku spoločnosti Lexmark www.lexmark.com alebo kontaktujte predajňu, kde ste zakúpili svoju tlačiareň.

Poznámka: Všetky odhady životnosti predpokladajú tlač na obyčajný papier veľkosti Letter alebo A4.

Objednávanie tlačových kaziet

Pri zobrazení hlásenia **Replace <color> Print Cartridge Soon** objedajte uvedenú tlačovú kazetu. Uvedená tlačová kazeta sa čoskoro minie. Uvedená tlačová kazeta je schopná po prvom zobrazení tohto hlásenia vytlačiť ešte približne 100–125 strán v závislosti od pokrytia danej farby tonera.

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabšej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Poznámka: Niekoľko krát tento postup zopakujte, kým už výtlačok neostane slabo viditeľný a potom vymeňte kazetu(y) s tonerom.

Odporúčané náhradné zásobníky tonera navrhnuté pre túto tlačiareň sú nasledovné:

Názov dielu	Číslo dielu
Cyan High Yield Toner Cartridge	X560H2CG
Magenta High Yield Toner Cartridge	X560H2MG
Yellow High Yield Toner Cartridge	X560H2YG
Black High Yield Toner Cartridge	X560H2KG
Cyan Toner Cartridge	X560A2CG
Magenta Toner Cartridge	X560A2MG
Yellow Toner Cartridge	X560A2YG
Black Toner Cartridge	X560A2KG

Objednávanie zapekacej jednotky

Pri zobrazení hlásenia **Replace Fuser Soon** ihneď vymeňte zapekaciu jednotku. Podrobnosti o inštalácii sú uvedené v dokumentácii dodávanej so zapekacou jednotkou.

Názov dielu	Číslo dielu
Zapekacia jednotka	40X4860 (120 V/50–60 Hz) 40X4861 (220–240 V/50–60 Hz)

Objednávanie prenosového pásu

Pri zobrazení hlásenia **Replace Transfer Unit Soon** ihneď vymeňte prenosový pás. Podrobnosti o inštalácii sú uvedené v dokumentácii dodávanej s prenosovým pásom.

Názov dielu	Číslo dielu
Prenosový pás	40X4868

Premiestňovanie tlačiarne

Pred premiestňovaním tlačiarne



UPOZORNENIE—MOŽNÉ PORANENIE: Tlačiareň váži 41 kg; z tohto dôvodu si jej bezpečné zdvíhanie vyžaduje aspoň dve osoby. Tlačiareň zdvíhajte za ruky na oboch stranách tlačiarne a dbajte na to, aby sa vaše prsty nedostali pod tlačiareň pri jej spúšťaní nadol.



Vykonajte nasledovné pokyny za účelom predchádzania poranenia alebo poškodenia tlačiarne.

- Vždy používajte najmenej troch ľudí pri nadvíhovaní tlačiarne.
- Pred premiestňovaním tlačiarne:
 - Tlačiareň vypnite pomocou tlačidla napájania.
 - Odpojte sieťovú šnúru od elektrickej siete.
 - Odpojte všetky šnúry a káble od tlačiarne.
 - Odoberte všetky prídavné zariadenia.

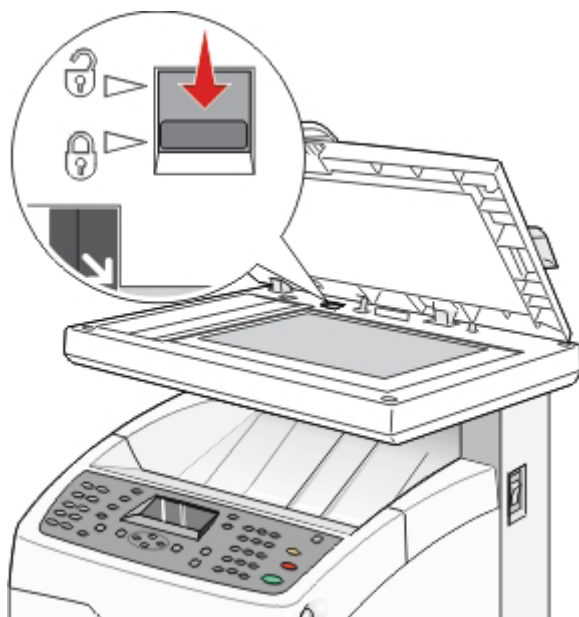
Poznámka—Možné poškodenie: Poškodenie tlačiarne spôsobené nesprávnym premiestňovaním nie je pokryté zárukou tlačiarne.

Uzamknutie skenera

- 1 Otvorte kryt skenera.



- 2 Posuňte prepínač zámku do uzamknutej polohy.



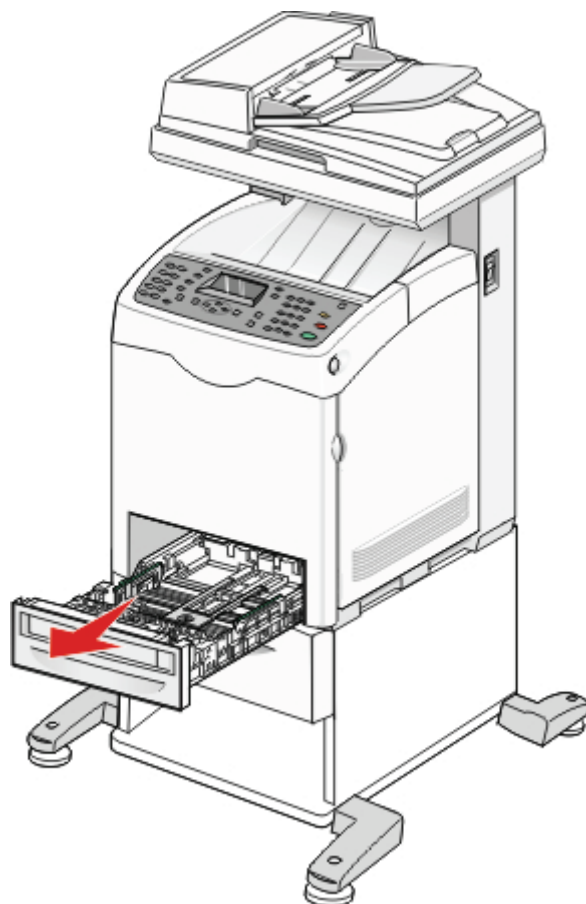
- 3 Zatvorte kryt skenera.



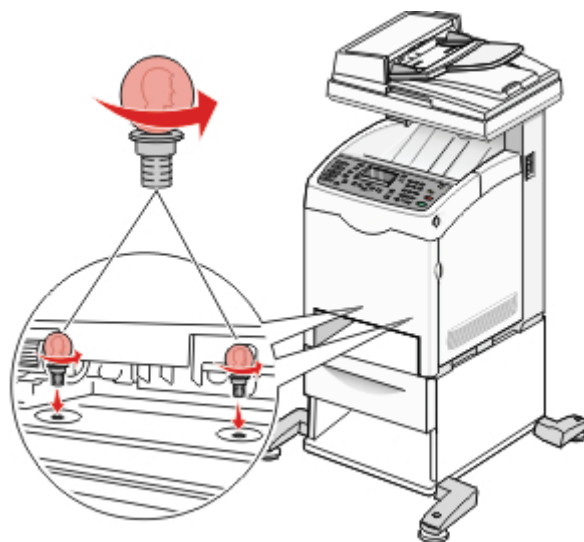
Vybranie tlačiarne z 550-listového podávača

- 1 Vypnite tlačiareň a odpojte sieťovú šnúru od elektrickej zásuvky.
- 2 Odpojte všetky káble zo zadnej strany tlačiarne.

- 3** Uchopte rúčku a vytiahnite štandardný zásobník (Zásobník 2). Zásobník vytiahnite úplne.



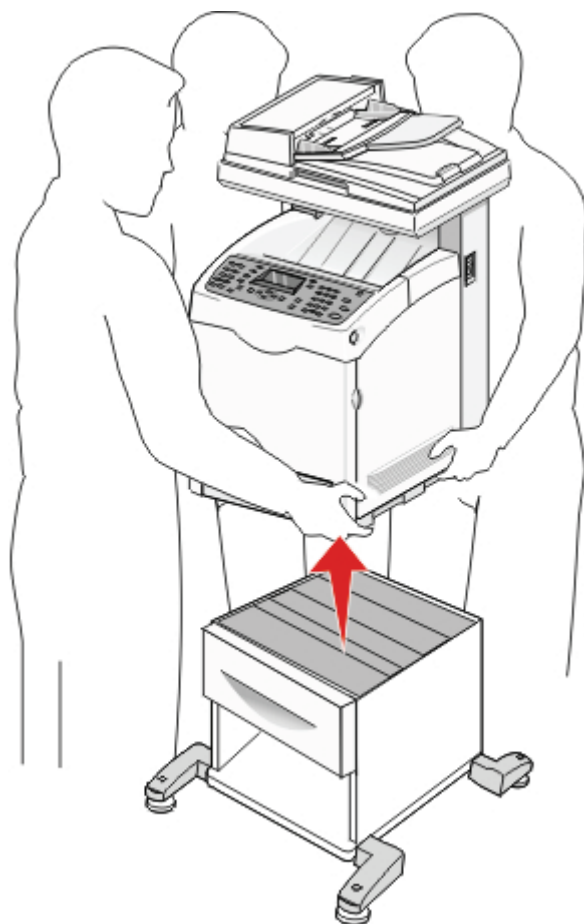
- 4 Uvoľnite dve skrutky pripevnené k 550-listovému podávaču pomocou mince alebo podobného predmetu a odložte ich pre ďalšie použitie.



- 5 Zdvihnite tlačiareň z podávača a odložte ju.



UPOZORNENIE—MOŽNÉ PORANENIE: Tlačiareň váži 41 kg; z tohto dôvodu si jej bezpečné zdvíhanie vyžaduje aspoň dve osoby. Tlačiareň zdvíhajte za ruky na oboch stranách tlačiarne a dbajte na to, aby sa vaše prsty nedostali pod tlačiareň pri jej spúšťaní nadol.



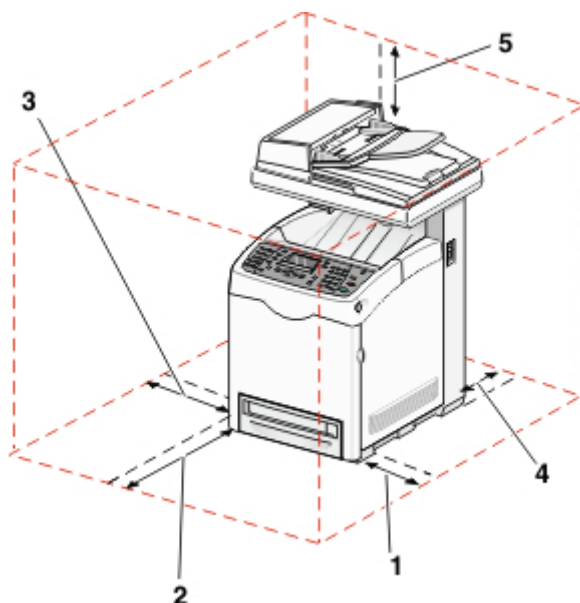
Premiestňovanie tlačiarne na iné miesto

Tlačiareň a voliteľné príslušenstvo môžu byť premiestnené na iné miesto bezpečne, pokiaľ budete dodržiavať nasledovné pokyny:

- Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch veľký minimálne ako podstavec tlačiarne. Akýkoľvek vozík, ktorý použijete pri premiestňovaní tlačiarne musí mať povrch taký veľký, aby sa naň zmestili všetky prídavné zariadenia.
- Tlačiareň musí vždy ostať v správnej pozícii (postavená).
- Akékoľvek trasenie môže poškodiť tlačiareň a musí byť minimalizované.

Nastavenie tlačiarne na novom mieste

Po osadení tlačiarne nechajte okolo tlačiarne voľný priestor tak ako je to zobrazené na obrázku.



1	10 cm
2	60 cm
3	10 cm
4	10 cm
5	35 cm

Úprava farebnej registrácie

Automatická úprava farebnej registrácie

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin** a potom stlačte **OK**.

- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Maintenance** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Adjust Color Regi** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Auto Correct** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Yes** a potom stlačte **OK**.

Na tlačiarňi sa obnoví **Select Function**.

Poznámka: Automatické nastavenie registrácie farieb sa vykonáva pri každom nainštalovaní novej tlačovej kazety.

Manuálna úprava farebnej registrácie

Registráciu farieb je možné doladiť vykonaním manuálneho nastavenia:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Maintenance** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Adjust Color Regi** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Color Regi Chart** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stlačením **OK** vytlačte graf registrácie farieb (Color Registration Chart).
- 7 Graf sa vytlačí a na tlačiarňi sa obnoví **Select Function**.

Na grafe Color Registration Chart vyhladajte čiary napravo od vzoriek Y (žltá), M (purpurová) a C (azúrová) a zistite hodnoty najrovnejších čiar. Ak je najrovnejšia čiara pri hodnote 0, nie je potrebné upravovať registráciu farieb. Ak táto hodnota nie je 0, zadajte správnu hodnotu:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Maintenance** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Adjust Color Regi** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Color Regi** a potom stlačte **OK**.
- 6 Zvoľte **Yellow**, **Magenta** alebo **Cyan** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nedostanete na hodnotu zobrazenú na grafe.
- 8 Stlačte .
- 9 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Color Regi Chart** a potom stlačte **OK**.
- 10 Stlačením **OK** vytlačte graf registrácie farieb (Color Registration Chart).

Graf Color Registration Chart sa vytlačí s novými hodnotami a na tlačiarňi sa obnoví **Select Function**. Skontrolujte, či je hodnota 0 zodpovedá najrovnejšej čiare. V prípade ďalších nastavení zopakujte kroky 1–10.

Podpora pre správu

Uzamknutie administrátorských ponúk

Kedže tlačiareň môže využívať veľa ľudí, administrátor sa môže z bezpečnostných dôvodov rozhodnúť uzamknúť funkcie ponuky Admin Menu, Scan a Fax alebo prichádzajúce faxy. Dostupné sú nasledovné nastavenia:

Bezpečnostné nastavenie	Popis
Panel Lock	Prístup do Admin Menu je zrušený.
Scan/Fax Lock	Pre prístup ku skeneru a faxu je potrebné zadať heslo. Panel Lock musí byť aktivované ešte pred aktivovaním Scan/Fax Lock.
Secure Receive	Prichádzajúce faxy vyžadujú zadanie hesla. Panel Lock musí byť aktivované ešte pred aktivovaním Scan/Fax Lock.

Aktivovanie nastavení Secure Settings:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Secure Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Panel Lock** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Enable** a potom stlačte **OK**.
- 8 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Change Password** a potom stlačte **OK**.
Tlačiareň je potrebné pred aplikovaním nastavení reštartovať. Stlačením **OK** pokračujete.
- 9 Budete vyzvaný pre zadanie hesla (PIN kódu). Pomocou klávesnice zadajte 4-ciferný PIN kód a potom stlačte **OK**.
- 10 Zopakujte tieto kroky pre ďalšie bezpečnostné nastavenia a stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie šetriča energie (Power Saver)

Šetrič energie je možné nastaviť pre tlačiareň aj lampu skenera. Dostupné sú nasledovné režimy:

Nastavenie šetriča energie	Popis
Mode 1 (Printer)	Zníženie spotreby energie pri nečinnosti tlačiarne.
Mode 2 (System)	Ovládanie lampy skenera.

Úprava nastavení šetriča energie:

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.

- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Secure Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Power Saver Timer** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stlačte **OK**.
- 7 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte **Mode 1 (Printer)** alebo **Mode 2 (System)** a potom stlačte **OK**.
- 8 Stláčaním ▲ alebo ▼ upravte čas alebo pomocou klávesnice zadajte hodnotu a potom stlačte **OK**.
- 9 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie automatického obnovenia (Auto Reset)

Nastavením Auto Reset sa určuje čas, ktorý tlačiareň čaká na ďalší vstup ovládacieho panela tlačiarne pred automatickým obnovením **Select Function**.

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **System Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Auto Reset** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčaním ▲ alebo ▼ nastavte čas a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčajte , kým sa nezobrazí **Select Function**.

Používanie zabudovaného web servera (EWS)

Ak je tlačiareň nainštalovaná na sieti, zabudovaný web server je možné použiť na nasledovné funkcie:

- Kontrola stavu tlačiarne.
- Kontrola stavu spotrebných materiálov tlačiarne.
- Nastavenie adresára (Address Book).
- Nastavenie faxového zoznamu Speed Dial.
- Konfigurácia sieťových nastavení.
- Vytvorenie administrátorského hesla zabudovaného web servera.

Prístup k zabudovanému web serveru (EWS):

- 1 Otvorte webovský prehliadač.
- 2 V adresovom riadku zadajte IP adresu sieťovej tlačiarne alebo tlačového servera a stlačte **Enter**.

Vytvorenie administrátorského hesla pre zabudovaný web server (EWS)

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adresy zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.
Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 3 Kliknite na **Properties**.
- 4 Pod Security kliknite na **Administrator Security Settings**.

- 5 Zaškrtnite **Enable Administrator Mode**.
- 6 Vyplňte informácie pre prihlásenie:
 - a Do políčka User Name zadajte prihlasovacie meno pre administrátora.
 - b Do políčka Password zadajte prihlasovacie heslo.
 - c Do políčka Verify Password znova zadajte prihlasovacie heslo.
- 7 Kliknite na **Save Changes**. Nové heslo je nastavené a každý s administrátorským menom a heslom sa môže prihlásiť a vykonávať zmeny v konfigurácii a nastaveniach tlačiarne.

Vytvorenie e-mailových výstražných hlásení

Poznámka: Za účelom využitia tejto funkcie je potrebné nakonfigurovať Email Server (SMTP).

Pri pripojení v sieťovom prostredí, v ktorom je možné posielanie a prijímanie e-mailov, dokáže tlačiareň na uvedené e-mailové adresy odosielať e-mailový report s nasledovnými informáciami:

- Sieťové nastavenia a stav tlačiarne.
- Stav chýb, ktoré sa vyskytli v tlačiarni.

Konfigurácia e-mailových výstražných hlásení:

- 1 Otvorte web prehliadač.
- 2 Do lišty adries zadajte IP adresu tlačiarne a potom stlačte **Enter**.
Ak sa zobrazí okno Java appletu, kliknite na **Yes**.
- 3 Kliknite na **Properties**.
- 4 Kliknite na **Mail Alerts**.
- 5 Zaškrtnite **Enable Mail Alerts**.
- 6 Vyplňte políčka Mail Address požadovanými e-mailovými adresami.
- 7 Kliknite na položky Notification Items, ktoré si želáte zahrnúť v e-mailovej správe.
- 8 Kliknite na **Save Changes**.

Riešenie problémov

Online podpora pre zákazníkov

Podpora pre zákazníka je dostupná na web stránke Lexmark www.lexmark.com.

Kontrola tlačiarne, ktorá neodpovedá

Ak tlačiareň nereaguje, najprv sa uistite, že:

- Sieťová šnúra je zapojená do tlačiarne a do vhodne uzemnenej elektrickej zásuvky.
- Elektrická zásuvka nie je vypnutá žiadnym spínačom alebo prerušovačom.
- Tlačiareň nie je zapojená do žiadneho odrušovača, neprerušených elektrických zdrojov alebo predlžovacích káblov.
- Ostatné elektrické zariadenia zapojené do rovnakej zásuvky fungujú.
- Tlačiareň je zapnutá.
- Šnúra tlačiarne je bezpečne pripojená k tlačiarňi a k hostiteľskému počítaču, tlačovému serveru, prídavnému zariadeniu alebo inému sieťovému zariadeniu.

Po skontrolovaní všetkých možností vypnite a znova zapnite tlačiareň. Často sa tým problém vyrieši.

Riešenie problémov s tlačou

Viacjazyčné PDF dokumenty sa netlačia

Dokumenty obsahujú nedostupné fonty.

- 1 Otvorte dokument požadovaný pre tlač v programe Adobe Acrobat.
- 2 Kliknite na ikonu tlačiarne.
Zobrazí sa dialógové okno Print.
- 3 Zaškrtnite pole **Print as image**.
- 4 Kliknite na **OK**.

Ovládací panel je prázdny

Zlyhal samokontrolný test tlačiarne. Vypnite tlačiareň, počkajte 10 sekúnd a znova zapnite tlačiareň.

Ak sa nezobrazí hlásenie **Select Function**, vypnite tlačiareň a obráťte sa na podporu pre zákazníkov.

Úlohy sa netlačia

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Uistite sa, že je tlačiareň pripravená pre tlač

Uistite sa, že pred odoslaním úlohy do tlače je na displeji zobrazené hlásenie **Select Function** alebo že je rozsvietený indikátor Wake Up. Stlačením **Wake Up** obnovte **Select Function**.

Skontrolujte, či je zásobník papiera prázdny

Vložte papier do zásobníka.

Uistite sa, že je nainštalovaný správny softvér tlačiarne

- Skontrolujte, či používate ovládač tlačiarne určený pre tlačiareň.
- Ak používate konektor USB, uistite sa, že používate Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP alebo Windows Server 2003 a či používate ovládač kompatibilný s Windows 98/ME, Windows 2000, Windows XP alebo Windows Server 2003.

Uistite sa, že používate odporúčaný USB, sériový alebo sieťový kábel

Podrobnosti sú uvedené v časti o spotrebnom materiáli v užívateľskej príručke *User's Guide*, alebo sa obráťte na predajcu tlačiarne.

Uistite sa, že sú káble tlačiarne pevne zapojené

Skontrolujte pevnosť prepojení káblov v tlačiarňi a tlačovom serveri.

Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii dodávanej s tlačiarňou.

Vytlačenie úlohy trvá dlhšie než sa očakáva

Úloha je príliš komplexná.

Znížte zložitosť tlačovej úlohy znížením množstva a veľkosti fontov, množstva a zložitosti obrázkov a množstva strán v úlohe.

Prepojenie zásobníkov nepracuje

Vykonajte nasledovné:

- Do zásobníka 2 aj zásobníka 3 vložte papier s rovnakou veľkosťou a typom.
- V Print Properties zmeňte Paper source na Auto select.
- Nastavte Tray Switching na Nearest Size:
 - 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
 - 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
 - 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **System Settings** a potom stlačte **OK**.
 - 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Tray Switching** a potom stlačte **OK**.
 - 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Nearest Size** a potom stlačte **OK**.
 - 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastane neočakávané zastavenie strany

- 1 Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a je zobrazené **Select Function**.
- 2 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **System Settings** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Time-Out** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **On** a potom stlačte **OK**.
- 7 Stláčaním ▲ alebo ▼ upravte čas alebo pomocou klávesnice zadajte hodnotu a potom stlačte **OK**.
- 8 Stláčaním ▲ alebo ▼ upravte čas alebo pomocou klávesnice zadajte hodnotu a potom stlačte **OK**.
- 9 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Riešenie problémov s kopírovaním

Kopírka neodpovedá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Sú na displeji zobrazené nejaké chybové hlásenia?

Zrušte všetky chybové hlásenia.

Skontrolujte napájanie

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

Skener sa nezatvorí

Skontrolujte prekážky:

- 1 Zdvihnite skener.
- 2 Odstráňte všetky predmety, ktoré držia skener otvorený.
- 3 Sklopte skener.

Slabá kvalita kopírovania

Príklady slabej kvality kopírovania:

- Prázdne strany.
- Mozaikovitá vzorka.
- Skreslená grafika alebo obrázky.
- Chýbajúce znaky.
- Vyblednutý výtlačok.
- Tmavý výtlačok.
- Šikmé čiary.
- Škvrny.
- Pruhy.
- Nečakané znaky.
- Biele čiary vo výtlačku.

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Sú na displeji zobrazené nejaké chybové hlásenia?

Zrušte všetky chybové hlásenia.

Je hladina tonera nízka?

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Je sklenená plocha skenera znečistená?

Vyčistite sklenenú plochu čistou a nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode.

Je kópia príliš svetlá alebo tmavá?

Stmavnutie alebo zosvetlenie celkovej úrovne farieb kópií:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Copy Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Color Saturation** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Higher**, **Normal** alebo **Lower** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Nastavenie kvality kopírovania

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Copy Defaults** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Output Quality** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Standard** alebo **Enhanced** a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Skontrolujte kvalitu originálneho dokumentu

Uistite sa, že je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá.

Skontrolujte umiestnenie dokumentu

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

Čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Skontrolujte umiestnenie dokumentu

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

Skontrolujte nastavenie Paper Size

Dbajte na to, aby bolo nastavenie Paper Size zhodné s rozmerom papiera v zásobníku.

Riešenie problémov so skenovaním

Skener neodpovedá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Sú na displeji zobrazené nejaké chybové hlásenia?

Zrušte všetky chybové hlásenia.

Skontrolujte napájanie

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

Skontrolujte prepojenia káblov

Dbajte na to, aby bol sieťový alebo USB kábel pripojený k počítaču aj k tlačiarňi.

Skenovanie nebolo úspešné

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Skontrolujte prepojenia káblov

Dbajte na to, aby bol sieťový alebo USB kábel pripojený k počítaču aj k tlačiarňi.

V programe mohla nastať chyba

Vypnite a potom znova zapnite počítač.

Skenovanie trvá príliš dlho alebo počítač neodpovedá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Sú spustené nejaké iné programy?

Zatvorte všetky nepoužívané programy.

Rozlíšenie skenovanie je pravdepodobne príliš vysoké

Zvoľte nižšie rozlíšenie skenovania.

Slabá kvalita skenovaného obrázka

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Sú na displeji zobrazené nejaké chybové hlásenia?

Zrušte všetky chybové hlásenia.

Je sklenená plocha skenera znečistená?

Vyčistite sklenenú plochu čistou a nezaprášenou handričkou mierne navlhčenou vo vode.

Upravte rozlíšenie skenovania

Zvýšte rozlíšenie skenovania pre vyššiu výstupnú kvalitu:

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Default Settings** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Scan Defaults** a potom stlačte **OK**.

- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Resolution** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčaním ▲ alebo ▼ zvolte vyššie rozlíšenie a potom stlačte ✓.
- 6 Stláčajte ↩, kým sa nezobrazí **Select Function**.

Skontrolujte kvalitu originálneho dokumentu

Uistite sa, že je kvalita originálneho dokumentu uspokojivá.

Skontrolujte umiestnenie dokumentu

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

Čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Skontrolujte umiestnenie dokumentu

Dbajte na to, aby boli dokument alebo fotografia vložené na sklenenej ploche skenera v ľavom hornom rohu.

Skontrolujte nastavenie Paper Size

Dbajte na to, aby bolo nastavenie Paper Size zhodné s rozmerom papiera v zásobníku.

Nie je možné skenovať z počítača

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Sú na displeji zobrazené nejaké chybové hlásenia?

Zrušte všetky chybové hlásenia.

Skontrolujte napájanie

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

Skontrolujte prepojenia káblov

Dbajte na to, aby bol sieťový alebo USB kábel pripojený k počítaču aj k tlačiarňi.

Riešenie problémov s faxovaním

Nie je možné odoslať alebo prijímať fax

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Sú na displeji zobrazené nejaké chybové hlásenia?

Zrušte všetky chybové hlásenia.

Skontrolujte napájanie

Uistite sa, že je tlačiareň zapojená, zapnutá a je zobrazené hlásenie **Ready**.

Skontrolujte prepojenie tlačiarne

Skontrolujte pevnosť prepojení káblov nasledovných hardvérových zariadení:

- Telefón.
- Slúchadlo.
- Odkazovač.

Skontrolujte telefónnu zásuvku v stene

- 1 Zapojte telefón do zásuvky v stene.
- 2 Počúvajte vytáčací tón.
- 3 Ak nebudete počuť vytáčací tón, do telefónnej zásuvky zapojte iný telefón.
- 4 Ak stále nepočujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do inej telefónnej zásuvky.
- 5 Ak počujete vytáčací tón, zapojte tlačiareň do tejto telefónnej zásuvky.

Pozrite si kontrolný zoznam digitálnej telefónnej ústredne

Fax modem je analógové zariadenie. Určité zariadenia je možné pripojiť k tlačiarňi tak, aby bolo možné používať digitálne telefónne služby.

- Ak používate telefónnu službu ISDN, zapojte tlačiareň do analógového konektora (konektor R-rozhrania) na terminálovom adaptéri ISDN. Ohľadom podrobnejších informácií a žiadosti o konektor R-rozhrania sa obráťte na poskytovateľa služby ISDN.
- Ak používate DSL telefón, zapojte DSL filter alebo smerovač, ktorý podporuje analógové používanie. Ohľadom podrobností sa obráťte na poskytovateľa služby DSL.
- Ak používate telefónnu službu PBX, dbajte na zapojenie do analógového konektora na PBX. Ak takýto konektor nie je k dispozícii, skúste porozmýšľať o analógovej telefónnej linke pre faxové zariadenie.

Skontrolujte tón vytáčania

- Otestujte telefónne číslo, na ktoré chcete odoslať fax, zavolaním na toto číslo a uistite sa, či správne funguje.
- Ak je telefónna linka práve používaná iným zariadením, počkajte pred odoslaním faxu na zariadenie využívajúcu túto linku.
- V prípade používania funkcie On Hook Dial zvýšením hlasitosti overte vytáčací tón.

Dočasne odpojte ostatné zariadenia

Aby ste zabezpečili správne fungovanie tlačiarne, pripojte ju priamo k telefónnej linke. Odpojte všetky odkazovacie zariadenia, počítače s modemami alebo rozbočovače telefónnej linky.

Skontrolujte zaseknutý papier

Odstráňte zaseknutý papier a uistite sa, že sa zobrazí hlásenie **Ready**.

Dočasne zrušte funkciu čakania na hovor

Čakajúci hovor môže prerušiť faxové prenosy. Pred odosielaním alebo prijímaním faxu deaktivujte túto funkciu. Zavolajte telefónnej spoločnosti a získajte postupnosť číslíc pre dočasné deaktivovanie Čakajúcich hovorov.

Máte aktivovanú odkazovú schránku?

Odkazová schránka ponúkaná lokálnou telefónnou spoločnosťou môže prerušiť faxové prenosy. Za účelom aktivovania Odkazovej schránky a súčasne tlačiarne na odpovedanie hovorov porozmýšľajte o pridaní ďalšej telefónnej linky pre tlačiareň.

Skontrolujte kód krajiny

- 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
- 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin Menu** a potom stlačte **OK**.
- 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Fax Settings** a potom stlačte **OK**.
- 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Country** a potom stlačte **OK**.
- 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí požadovaná krajina a potom stlačte **OK**.
- 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Yes** a potom stlačte **OK**.

Tlačiareň vykoná sekvenciu zapínania a potom sa zobrazí **Select Function**.

Je pamäť tlačiarne plná?

- 1 Vytočte prijímajúce číslo.
- 2 Skenujte súčasne iba jednu stranu originálneho dokumentu.

Faxy sa odosielajú, ale neprijímajú

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Nachádza sa v zásobníku(och) papier?

Uistite sa, že je v zásobníku(och) vložený papier.

Je hladina tonera nízka?

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Faxy sa prijímajú, ale neodosielajú

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Je tlačiareň v režime Fax?

Na ovládacom paneli prepnite tlačiareň do režimu Fax stlačením **Fax**.

Je dokument vložený správne?

Položte originálny dokument stranou nahor a kratšou stranou do podávača ADF alebo stranou nadol do ľavého horného rohu na sklenenú plochu skenera.

Poznámka: Do podávača ADF nevkladajte pohľadnice, fotografie, drobné predmety ani tenké médiá (napr. výstrižky z časopisov). Takéto položky vkladajte na sklenenú plochu skenera.

Dbajte na správne nastavenie Speed Dial

- Skontrolujte, či voľba Quick Dial alebo Speed Dial je naprogramovaná na číslo, ktoré si želáte vytočiť.
- Pokúste sa vytočiť telefónne číslo manuálne.

Prijatý fax má slabú kvalitu tlače

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Je možné dokument znova odoslať?

Požiadajte odosielateľa faxu, aby:

- Skontroloval, či kvalita originálneho dokumentu je dostačujúca.
- Znova preposlal fax. Mohol sa vyskytnúť problém s kvalitou spojenia telefónnej linky.
- Zvýšil rozlíšenie skenovania faxu.

Je hladina tonera nízka?

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Riešenie problémov s prídavnými zariadeniami

Voliteľné príslušenstvo po nainštalovaní nepracuje správne, alebo nepracuje vôbec

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Reštartujte tlačiareň

Vypnite tlačiareň, počkajte približne 10 sekúnd a tlačiareň zapnite.

Skontrolujte prepojenie prídavného zariadenia s tlačiarňou

- 1 Vypnite tlačiareň
- 2 Odpojte tlačiareň.
- 3 Skontrolujte prepojenie medzi prídavným zariadením a tlačiarňou.

Uistite sa, že je prídavné zariadenie nainštalované

Vo vlastnostiach tlače **Print Properties** skontrolujte, či sú všetky nastavenia konfigurácie tlačiarne správne. Ak sa prídavné zariadenie nezobrazí v **Print Properties**, nie je správne nainštalované.

Uistite sa, že je prídavné zariadenie zvolené

Prídavné zariadenie zvolte v používanom programe. Pre užívateľov počítačov s operačným systémom Mac OS 9: Uistite sa, že je prídavné zariadenie nastavené v nástroji **Chooser**.

Podávače

Uistite sa, že je papier vložený správne

- 1 Otvorte zásobník papiera.
- 2 Skontrolujte zaseknutý papier alebo nesprávne podávanie papiera.

- 3 Uistite sa, že sú vodiace lišty papiera zarovnané s okrajmi papiera.
- 4 Uistite sa, že sa zásobník papiera zatvára správne.
- 5 Zatvorte dvierka.

Reštartujte tlačiareň

Vypnite tlačiareň, počkajte približne 10 sekúnd a tlačiareň zapnite.

Riešenie problémov s podávaním papiera

Papier sa často zasekáva

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Skontrolujte papier

Používajte odporúčaný papier a iné špeciálne médiá. Podrobnosti sú uvedené v časti o pokynoch používania papiera a špeciálnych médií.

Uistite sa, že v zásobníku nie je príliš veľa papiera

Uistite sa, či vložený stoh médií neprekračuje maximálnu výšku zásobníka označenú nákladovou čiarou na zásobníku alebo obmedzovačom výšky na viacúčelovom podávači.

Skontrolujte vodiace lišty papiera

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej pozície pre vloženú veľkosť papiera.

Absorboval papier vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti?

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

Po odstránení zaseknutého papiera ostáva zobrazené hlásenie o zaseknutí

Nie je vyčistená celá dráha papiera. Odstráňte papier z celej dráhy a potom zatvorte všetky dvierka.

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Informácie v nasledovných častiach môžu pomôcť pri riešení problémov s kvalitou tlače. Ak tieto odporúčania neodstránia problém, obráťte sa na podporu pre zákazníkov. Pravdepodobne budete musieť mať diel tlačiarne, ktorá vyžaduje úpravu alebo výmenu.

Opakujúce sa chyby



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Skontrolujte, či sa príznaky vyskytujú opakovane iba pri jednej farbe a na viacerých miestach na strane

Vymeňte kazetu s tonerom, ak sa chyby opakujú každých:

- 22 mm.
- 25 mm.
- 26 mm.

- 29 mm.
- 75 mm.

Skontrolujte, či sa príznaky vyskytujú opakovane pri všetkých farbách pozdĺž strany

Vymeňte prenosový pás, ak sa chyby opakujú každých:

- 28 mm.
- 38 mm.
- 57 mm.

Vymeňte zapekaciu jednotku v prípade, že sa chyby objavujú každých:

- 19 mm.
- 31 mm.
- 43 mm.
- 83 mm.
- 94 mm.

Nesprávna registrácia farieb

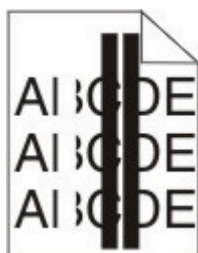


Farba je posunutá mimo príslušnej oblasti (zhora nadol alebo zľava doprava), alebo je prekryva inú farebnú oblasť.

- Vyberte a znova založte kazety s tonerom.
- Upravte registráciu farieb:
 - 1 Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte **System**.
 - 2 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Admin** a potom stlačte **OK**.
 - 3 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Maintenance** a potom stlačte **OK**.
 - 4 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Adjust ColorRegi** a potom stlačte **OK**.
 - 5 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Auto Correct** a potom stlačte **OK**.
 - 6 Stláčajte ▲ alebo ▼, kým sa nezobrazí **Yes** a potom stlačte **OK**.

Tlačiareň obnoví stav **Select Function**.

Slabo sfarbená čiara, biela čiara alebo nesprávne sfarbená čiara



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Vyčistite optiku skenera

Optika skenera môže byť znečistená.

Je chybná kazeta s tonerom?

Vymeňte tlačovú kazetu s farbou, ktorá spôsobuje čiary.

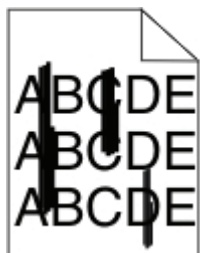
Je chybný prenosový pás?

Vymeňte prenosový pás.

Je chybná zapekacia jednotka?

Vymeňte zapekaciu jednotku.

Pruhované vertikálne čiary



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Je toner rozmazaný?

Pokúste sa tlačiť z iného zásobníka.

Je chybná kazeta s tonerom?

Vymeňte tlačovú kazetu s farbou, ktorá spôsobuje pruhy.

Je chybný prenosový pás?

Vymeňte prenosový pás.

Tlač je príliš svetlá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Uistite sa, že nie sú nastavenia Image Options príliš svetlé

Vo vlastnostiach tlače Print Properties upravte nastavenie Brightness pred odoslaním úlohy do tlače.

Poznámka: Toto riešenie je aplikovateľné iba pre užívateľov operačného systému Windows.

Skontrolujte nastavenie Paper Type

Vo vlastnostiach tlače Print Properties skontrolujte, či sa nastavenie Paper Type zhoduje s typom papiera v zásobníku.

Je hladina tonera nízka?

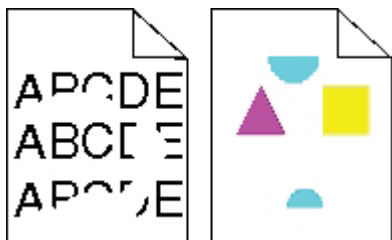
Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Je chybná kazeta s tonerom?

Vymeňte tlačovú kazetu.

Nepravidelná tlač



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Absorboval papier vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti?

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

Uistite sa, že sa nastavenie Paper Type zhoduje s papierom vloženým v zásobníku

Vo vlastnostiach tlače **Print Properties** skontrolujte, či sa nastavenie **Paper Type** zhoduje s typom papiera v zásobníku.

Skontrolujte papier

Vyhýbajte sa štruktúrovanému papieru s drsným povrchom.

Je hladina tonera nízka?

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Je chybná alebo opotrebovaná zapekacia jednotka?

Vymeňte zapekaciu jednotku.

Tlač je príliš tmavá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Uistite sa, že nie sú nastavenia Image Options príliš tmavé

Vo vlastnostiach tlače Print Properties upravte nastavenie Brightness pred odoslaním úlohy do tlače.

Poznámka: Toto riešenie je aplikovateľné iba pre užívateľov operačného systému Windows.

Je chybná kazeta s tonerom?

Vymeňte tlačovú kazetu.

Kvalita tlače na priehľadné fólie je slabá

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Dbajte na to, aby používané priehľadné fólie vyhovovali špecifikáciám tlačiarne

Používajte iba priehľadné fólie odporúčané výrobcom tlačiarne.

Dbajte na to, aby bolo Media Type nastavené na Transparency

Vo vlastnostiach tlače Print Properties zmeňte nastavenie Media Type na Transparency.

Nerovnomerná hustota tlače



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Je chybná kazeta s tonerom?

Vymeňte tlačovú kazetu.

Je chybný prenosový pás?

Vymeňte prenosový pás.

Nesprávne okraje

Skontrolujte, či sú vodiace lišty vo zvolenom zásobníku nastavené na inú veľkosť média, aká sa nachádza v zásobníku. Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej pozície pre vložené médium.

Šikmé výťažky

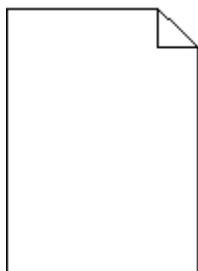
Skontrolujte vodiace lišty papiera

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej pozície pre vloženú veľkosť papiera.

Skontrolujte papier

Používajte odporúčaný papier a iné špeciálne médiá.

Prázdne strany



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Je hladina tonera nízka?

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1 Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2 Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3 Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4 Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Je chybná alebo prázdna kazeta s tonerom?

Vymeňte tlačovú kazetu.

Odstráňte obalový materiál z kazety s tonerom a znova ju nainštalujte

Podrobnosti sú uvedené v dokumentácii nastavení dodávanej s tlačiarňou.

Je chybný alebo prázdny prenosový pás?

Vymeňte prenosový pás.

Orezané obrazy

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Skontrolujte vodiace lišty papiera

Posuňte vodiace lišty v zásobníku do správnej pozície pre vloženú veľkosť papiera.

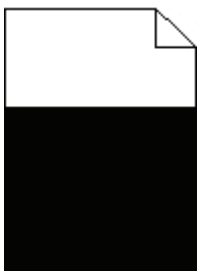
Uistite sa, že sa nastavenie Paper Type zhoduje s papierom vloženým v zásobníku

Vo vlastnostiach tlače Print Properties skontrolujte, či sa nastavenie Paper Type zhoduje s typom papiera v zásobníku.

Skontrolujte nastavenie Paper Size

Dbajte na to, aby bolo nastavenie Paper Size zhodné s rozmerom papiera v zásobníku.

Celkom farebné strany



Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Je chybná kazeta s tonerom?

Vymeňte tlačovú kazetu.

Je potrebný servis tlačiarne?

Obráťte sa na podporu pre zákazníkov.

Papier sa vlní

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Uistite sa, že sa nastavenie Paper Type zhoduje s papierom vloženým v zásobníku

Vo vlastnostiach tlače Print Properties skontrolujte, či sa nastavenie Paper Type zhoduje s typom papiera v zásobníku.

Absorboval papier vlhkosť z dôvodu vysokej vlhkosti?

- Do zásobníka vložte papier z nového balenia.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, kým ho nezačnete používať.

Škvritý toner

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Je hladina tonera nízka?

Po zobrazení **Replace <color> Print Cartridge Soon** alebo pri slabej tlači je možné predĺžiť životnosť tlačovej kazety:

- 1** Vyberte uvedenú tlačovú kazetu.
- 2** Niekoľkonásobným pevným pretrasením kazety zo strany na stranu a spredu dozadu premiešajte toner.
- 3** Znova založte tlačovú kazetu a pokračujte v tlači.
- 4** Niekoľkokrát zopakujte tento postup, kým tlač úplne nezbledne a potom vymeňte tlačovú kazetu za novú.

Je chybný alebo prázdny prenosový pás?

Vymeňte prenosový pás.

Je chybná alebo opotrebovaná zapekacia jednotka?

Vymeňte zapekaciu jednotku.

Nachádza sa v dráhe papiera toner?

Ak sa v dráhe papiera nachádza toner, obráťte sa na podporu pre zákazníkov.

Toner odpadáva

Nasledovné sú možné riešenia. Pokúste sa vykonať nejaké z nasledovných riešení:

Skontrolujte nastavenie Paper Type

Vo vlastnostiach tlače Print Properties skontrolujte, či sa nastavenie Paper Type zhoduje s typom papiera v zásobníku.

Je chybná alebo opotrebovaná zapekacia jednotka?

Vymeňte zapekaciu jednotku.

Často kladené otázky (FAQ) o farebnej tlači

Čo je RGB farba?

Červené (red), zelené (green) a modré (blue) svetlo je možné zmiešavať za účelom vytvorenia veľkého rozsahu farieb nachádzajúcich sa v prírode. Napr. kombináciou červeného, zeleného a modrého svetla je možné vytvoriť žlté svetlo. TV prijímače a počítačové monitory reproduktujú farby takýmto spôsobom. RGB farba je metóda popisovania farieb vyjadrením množstva červeného, zeleného a modrého svetla potrebného na reprodukciu príslušnej farby.

Čo je CMYK farba?

Azúrový (cyan), purpurový (magenta), žltý (yellow) a čierny (black) atrament alebo toner je možné zmiešavať v rôznych množstvách za účelom vytvorenia veľkého rozsahu farieb nachádzajúcich sa v prírode. Napr. azúrovú a žltú farbu je možné použiť pre vytvorenie zelenej. Tlačiarenské lisy, atramentové tlačiarne a farebné laserové tlačiarne vytvárajú farby takýmto spôsobom. CMYK farba je metóda popisovania farieb vyjadrením množstva azúrovej, purpurovej, žltej a čiernej farby potrebnej na reprodukciu príslušnej farby.

Akým spôsobom je farba definovaná v tlačennom dokumente?

Softvérové aplikácie štandardne špecifikujú dokument pomocou kombinácie farieb RGB alebo CMYK. Navyše umožňujú užívateľom upraviť farbu každého objektu v dokumente. Keďže postup na úpravu farieb je odlišný v závislosti od aplikácie, podrobnosti si pozrite v Pomocníkovi (Help) príslušnej softvérovej aplikácie.

Ako tlačiareň pozná ktorú farbu má tlačiť?

Pri tlači dokumentu užívateľom sa do tlačiarne posielajú informácie popisujúce typ a farbu každého objektu v dokumente. Informácie o farbe prechádzajú cez prevodové tabuľky farieb, ktoré prekladajú farbu na príslušné množstvo azúrového, purpurového, žltého a čierneho tonera potrebného na reprodukciu požadovanej farby. Informácie o type objektu umožňujú použiť rôzne prevodové tabuľky farieb pre rôzne typy objektov. Napr. je možné aplikovať jeden typ prevodovej tabuľky farieb na text a súčasne aplikovať inú prevodovú tabuľku na fotografické obrázky.

Vytlačené strany sa zdajú byť príliš sfarbené. Môžem mierne upraviť farbu?

Niekedy môže užívateľ zbrať, že sú vytlačené strany príliš sfarbené (napr. všetko vytlačené sa zdá byť príliš červené). Môže to byť spôsobené okolitými podmienkami, typom papiera, svetelnými podmienkami alebo predvoleným užívateľským nastavením. V takýchto prípadoch je možné použiť nastavenie Color Balance za účelom vytvorenia viac preferovanej farby. Voľba Color Balance poskytuje užívateľovi vykonanie jemných úprav množstva tonera použitého v každej farebnej ploche. Výberom kladných (alebo záporných) hodnôt pre azúrovú, purpurovú, žltú a čiernu farbu v ponuke Color Balance mierne zvýši (alebo zníži) množstvo tonera použitého pre zvolenú farbu. Napr. ak užívateľ myslí, že celkovo vypadá vytlačená strana príliš červeno, potom znížením purpurovej a žltej farby by mohlo relatívne zdokonaľiť charakter farby.

Moje farebné fólie sa zdajú byť pri projekcii príliš tmavé. Existuje niečo, čím by sa dalo zobrazenie farieb vylepšiť?

Tento problém nastáva najčastejšie pri premietaní fólií cez reflexné závesné projektory. Za účelom získania čo najlepšej kvality farieb pri projekcii sa odporúča používať prevodové závesné projektory. Dbajte na to, aby ste tlačili na odporúčaný typ farebnej fólie.

Volanie do servisného strediska

Pri telefonovaní do servisného strediska tlačiarne si pripravte popis problému, chybové hlásenie zobrazené na displeji a kroky riešenia problémov, ktoré ste už vykonali.

Pripravte sa poskytnúť informácie o modelovom označení a sériovom čísle tlačiarne. Tieto informácie sú uvedené na štítku tlačiarne.

Ohľadom servisu v Spojených štátoch alebo Kanade kontaktujte spoločnosť Lexmark na telefónnom čísle 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). V iných krajinách alebo regiónoch navštívte webovú stránku Lexmark:

www.lexmark.com (resp. **www.lexmark.sk**).

Vyhlásenia

Názov produktu:

Lexmark X560n

Typ zariadenia:

7105

Model(y):

035

Vyhlásenie o vydání

Január 2008

Nasledujúci odsek sa nevzťahuje na krajiny, v ktorých si nasledovné ustanovenia vzájomne odporujú s miestnymi zákonmi: SPOLOČNOSŤ LEXMARK INTERNATIONAL, INC., POSKYTUJE TOTO VYHLÁSENIE „TAK AKO JE“ BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOLVEK DRUHU, BUĎ VÝSLOVNÉ ALEBO V SKRYTOM ZMYSLE, ZAHŔŇUJÚCE, ALE NIE OHRANIČENÉ, NA ZÁRUKY PREDÁJA V SKRYTOM ZMYSLE VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY. Niektoré štáty nepripúšťajú možnosť odvolania sa na záruky v niektorých prípadoch na výslovné záruky alebo na záruky v skrytom zmysle; preto sa toto vyhlásenie nemusí na vás vzťahovať.

Táto publikácia môže obsahovať technické nepresnosti alebo typografické chyby. V tejto publikácii sa pravidelne vykonávajú zmeny uvedených informácií; tieto zmeny budú zahrnuté v novších vydaniach. Zlepšenia alebo zmeny v produktoch alebo programoch môžu byť vykonané kedykoľvek.

Odkazy v tejto publikácii na produkty, programy alebo služby nezahŕňajú fakt, že výrobca má za účelom poskytnúť vyhlásenie vo všetkých krajinách. Akékoľvek vyjadrenie k produktu, programu alebo službám nemá v úmysle prehlásiť alebo tvrdiť, že môže byť použitý iba tento produkt, program alebo služby. Akýkoľvek funkčný ekvivalent produktu, programu alebo služby, ktorý neporušuje žiadne existujúce duševné vlastníctvo môže byť použitý. Hodnotenie a overenie operácií v súlade s inými produktmi, programami alebo službami, okrem výslovne určených výrobcom sú na zodpovednosť užívateľa.

Za účelom technickej podpory Lexmark navštívte web stránku support.lexmark.com.

Informácie o náhradných dieloch a stiahnuteľných súboroch sú uvedené na web stránke spoločnosti Lexmark: www.lexmark.sk (resp. www.lexmark.com).

Ak nemáte prístup k internetu, môžete kontaktovať spoločnosť Lexmark poštou:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

Všetky práva vyhradené.

PRÁVA VLÁDY SPOJENÝCH ŠTÁTOV AMERICKÝCH

Tento softvér je komerčný počítačový softvér a každá pridružená dokumentácia je dokumentácia exkluzívne vyvinutá zo súkromných zdrojov.

Obchodné značky

Lexmark, logo Lexmark s diamantom a MarkNet sú obchodné značky spoločnosti Lexmark International, Inc., registrovanej v USA a/alebo iných krajinách.

Ostatné obchodné značky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

Vyhlásenie o zhode Federal Communications Commission (FCC)

Toto zariadenie bolo testované a spĺňa podmienky triedy B pre digitálne zariadenia podľa časti 15 pravidiel FCC. Prevádzka musí spĺňať nasledujúce dve podmienky: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí prijať akýkoľvek prijatý zásah vrátane zásahov, ktoré môžu spôsobiť nežiaduce operácie.

FCC obmedzenia triedy B sú určené na poskytovanie náležitej ochrany proti nežiaducemu rušeniu v domácom prostredí. Toto zariadenie generuje, používa a môže vyžarovať rádio frekvenčnú energiu a ak nie je inštalované v súlade s návodom, môže spôsobovať nežiaduce rušenie rádio komunikácie. Avšak nie je zaručené, že pri patričnej inštalácii nenastane rušenie. Ak toto zariadenie spôsobuje nežiaduce rušenie rádiovému alebo televíznemu príjmu, ktoré môže byť zistené zapnutím a vypnutím zariadenia, odporúčame užívateľovi napraviť spôsobované rušenie nasledovnými opatreniami:

- Zmeňte polohu alebo miesto prijímacej antény.
- Zvýšte vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zariadenie zapojte do zásuvky iného okruhu ako je zapojený prijímač.
- Poradte sa so svojím predajcom alebo servisným technikom o ďalších riešeniach.

Výrobca nenesie žiadnu zodpovednosť za rádio alebo televízne rušenie spôsobené používaním iných než odporúčených káblov alebo neautorizovanou zmenou alebo zásahom do tohto zariadenia. Neautorizované zmeny alebo zásahy môžu zrušiť užívateľské právo na obsluhu tohto zariadenia.

Poznámka: Zhodu s FCC predpismi pri elektromagnetickom rušení triedy B výpočtové zariadenia zaistíte používaním vhodne tieneneho a uzemneného kábla ako napríklad Lexmark číslo produktu 1021294 pre USB pripojenie. Používanie náhradných nie vhodne tienených a uzemnených káblov môže spôsobiť nedodržanie FCC predpisov.

Akékoľvek otázky ohľadom tohto vyhlásenia o zhode smerujte na:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Vyhlásenie o prepojení siet'ovom LAN kábli

Za účelom zaručenia zhody s pravidlami FCC a inými opatreniami týkajúcich sa elektromagnetického vyžarovania pre výpočtové zariadenia triedy B, je nutné v prípade používania LAN prepojenia pri tejto tlačiarňi používať dodávaný sieťový LAN kábel. V opačnom prípade môže dôjsť k porušeniu pravidiel FCC a iných vyhlásení o elektromagnetických emisiách.

Zhoda so smernicami Európskej Únie (EÚ)

Tento produkt je v súlade s požiadavkami na ochranu podľa EÚ Smernice rady 89/336/EEC, 73/23/EEC a 1999/5/EC na priblíženie a harmonizáciu zákonov členských štátov súvisiacich s elektromagnetickou kompatibilitou a bezpečnosťou elektrických zariadení určených na použitie v rámci určitých napäťových obmedzení.

Táto zhoda je označená symbolom CE.



Vyhlásenie o zhode s požiadavkami smernice bolo podpísané riaditeľom výrobnjej a technickej podpory spoločnosti Lexmark International, S.A., Boigny, Francúzsko.

Tento produkt spĺňa obmedzenia EN 55022; bezpenostne poiadavky EN 60950; a EMC poiadavky EN 55024.

esky	Spolenost Lexmark International, Inc. tmto prohlauje, e vrobek tento vrobek je ve shode se zkladnmi poiadavky a dalmi pslunmi ustanovenmi smrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklrer herved, at dette produkt overholder de vsentlige krav og vrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklrt Lexmark International, Inc., dass sich das Gert dieses Gert in bereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den brigen einschlgigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
λληνικ	ME THN PAPOYΣA H LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Espaol	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Kesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/E phinutele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele stetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa tten, ett tm tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden st koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Franais	Par la prsente, Lexmark International, Inc. dclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulrott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termk megfelel a vonatkoz alapvet kvetelmnyeknek s az 1999/5/EC irnyelv egyb elrsainak.
slenska	Hr me lsir Lexmark International, Inc. yfir þvi a þessi vara er í samrmi vi grunnkrfur og arar krfur, sem gerar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto  conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar o Lexmark International, Inc. deklar, ka is izstrdjums atbilst Direktvas 1999/5/EK btiskajm prasbm un citiem ar to saisttajiem noteikumiem.
Lietuvi	iuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad is produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-prezenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-htigijiet essenzjali u ma dispoizzjonijiet orajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentile eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklrer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og vrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. owiadcza, e niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostaymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Portugus	A Lexmark International Inc. declara que este este produto est conforme com os requisitos essenciais e outras disposies da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. tmto vyhlasuje, e tento produkt spĺna zkladne poiadavky a vetky pslune ustanovenia smrnice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi doloili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Hrmed intygat Lexmark International, Inc. att denna produkt str i verensstmmelse med de vsentliga egenskapskrav och vriga relevanta bestmmelser som framgr av direktiv 1999/5/EG.

Japonské vyhlášení VCCI

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Kórejské vyhlášení MCI

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Vyhlášení o horúcom povrchu



此符號表示該表面或元件會發熱・
請小心：為避免被發熱表面或元件燙傷的危險・請先讓該表面或元
件冷卻之後再觸摸・

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell	035
Gerätetyp	7105
Postanschrift	Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach
Adresse	Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach
Telefon	0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)
Telefon	01805- 00 01 15 (Technischer Kundendienst)
E-mail	internet@lexmark.de

Úrovně emisí hluku

Následovné opatrenia boli prijaté v súlade s ISO 7779 a hlásené v súlade s ISO 9296.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

1-meter priemerný tlak zvuku, dBA	
Tlač	52 dBA
Skenovanie	54 dBA
Kopírovanie	53 dBA
Pripravená	34 dBA

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty je možné nájsť na www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

Smernica WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Logo WEEE označuje špecifické recyklačné programy a procedúry pre elektronické produkty v krajinách Európskej únie. Vyzývame vás na recykláciu našich produktov. V prípade ďalších otázok o možnostiach recyklácie navštívte stránku spoločnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk) a hľadajte telefónne číslo miestneho obchodného zastúpenia spoločnosti.

Vyhlásenie o ozónových emisiách

Štandard pre ozónové emisie bol stanovený normou IEC 60950-1. Táto tlačiareň vyhovuje tomuto štandardu.

Vyhlásenie k ortuti

Tento produkt obsahuje v žiarovke ortuť (<5mg Hg). Likvidácia ortuti je limitovaná s ohľadom na životné prostredie. Ohľadom informácií o likvidácii a recyklácii sa obráťte na miestneho predajcu alebo navštívte Alianciu elektronického priemyslu (Electronic Industries Alliance) na: www.eiae.org.

ENERGY STAR



Laser

Tlačiareň je certifikovaná v USA za účelom splnenia požiadaviek DHHS 21 CFR oddiel J pre triedu I (1) laserových produktov a v iných štátoch je certifikovaná ako trieda I laserových produktov spĺňajúcich požiadavky IEC 60825-1.

Trieda I laserových produktov nie je považovaná za nebezpečnú. Tlačiareň interne obsahuje laser triedy IIb (3b), čo číselne znamená 5 miliwat gálium arzenid laser pracujúcim v oblasti vlnovej dĺžky 770-795 nanometrov. Laserový systém a tlačiareň sú postavené tak, aby nebol možný prístup laserovej radiácie vyššie ako úroveň trieda I počas normálnej prevádzky, užívateľskej údržby alebo stanovených servisných podmienok.

LUOKAN 1 LASERLAITE

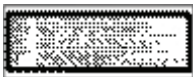
VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Nálepka o upozornení na laserové žiarenie

Na tlačiarňi môže byť nalepená nálepka s upozornením na laserové žiarenie:



Spotreba energie

Spotreba energie zariadenia

Nasledovná tabuľka uvádza charakteristiky príkonu zariadenia.

Poznámka: Niektoré režimy sa nemusia vzťahovať na váš produkt.

Režim	Popis	Príkon (W)
Tlač	Zariadenie generuje výstup kópií z elektronických vstupov.	
Kopírovanie	Zariadenie generuje výstup kópií z originálnych dokumentov.	
Skenovanie	Zariadenie skenuje kópie dokumentov.	
Pripravená	Zariadenie čaká na tlač úlohy.	
Šetrič energie	Zariadenie je v režime šetrenia energie.	
High Off	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, ale je vypnuté.	N/A
Low Off (<1 W Off)	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, je vypnuté a zariadenie je v režime najnižšej možnej spotreby energie.	N/A
Vypnutá	Zariadenie je zapojené v elektrickej zásuvke, ale je vypnuté.	N/A

Úrovně príkonu uvedené v predchádzajúcej tabuľke predstavujú priemerné merania. Okamžitá spotreba môže byť podstatne vyššia ako priemer.

Práva na zmenu hodnôt vyhradené. Aktuálne hodnoty je možné nájsť na www.lexmark.com (resp. www.lexmark.sk).

Šetrič energie

Ako súčasť ENERGY STAR programu je táto tlačiareň vyrobená s režimom šetriacim energiou nazvaným šetrič energie. Režim šetriča energie je ekvivalent spiacieho režimu EPA. Režim šetriča energie šetrí energiu znížením spotreby energie počas doby nečinnosti. Časový interval medzi poslednou operáciou a aktivovaním šetriča energie sa nazýva časové oneskorenie šetriča (Power Saver Timeout).

Predvolené nastavenie časového oneskorenia šetriča (Power Saver Timeout) (v minútach):	30 minút
--	----------

Pomocou ponúk konfigurácie tlačiarne je možné časový limit šetriča energie nastaviť v rozmedzí od 1 minúty až po 240 minút. Nastavením časového limitu šetriča energie na nízku hodnotu znížite spotrebu energie, ale zvýšite čas reakcie tlačiarne. Nastavením časového limitu šetriča energie na vysokú hodnotu zaistíte rýchlu reakciu tlačiarne, ale tlačiareň spotrebuje viac energie.

Režim vypnutia

Táto tlačiareň disponuje režimom vypnutia, ktorý stále spotrebovávajú malé množstvo elektrickej energie. Za účelom úplného odstavenia spotreby energie tlačiarne odpojte zdroj napájania od elektrickej siete.

Celková spotreba elektrickej energie

Občas je užitočné vyrátať celkovú spotrebu elektrickej energie. Keďže spotreba elektrickej energie sa uvádza vo Watoch, spotreba tlačiarne by sa mala vynásobiť časom, ktorý tlačiareň strávila v jednotlivých režimoch za účelom vyrátania celkovej spotreby elektrickej energie. Celková spotreba elektrickej energie je súčet spotreby elektrickej energie v každom z režimov.

Vyhlásenie o záruke

Toto vyhlásenie o záruke platí v prípade, že produkt bol zakúpený pre vlastné použitie a nie na ďalší predaj od spoločnosti Lexmark alebo predajcu Lexmark, označovaného v tomto vyhlásení ďalej ako „Predajca“.

Toto vyhlásenie je plne platné pre produkty Lexmark, oficiálne distribuované autorizovanými distribútormi na území Slovenskej republiky a zakúpené u Predajcov, ktorí sú registrovaní spoločnosťou Lexmark.

Záruka

Spoločnosť Lexmark zaručuje, že tento produkt:

–Je vyrobený z nových dielov alebo nových a opravených starých dielov, ktoré majú vlastnosti ako nové diely.

–Neobsahuje žiadne materiálové kazy ani kazy spôsobené pracovnou silou.

Ak tento produkt počas záručnej doby nepracuje podľa záruky, kontaktujte predajcu alebo spoločnosť Lexmark za účelom bezplatnej opravy.

Ak je tento produkt voliteľný doplnok alebo dodatočné zariadenie, toto vyhlásenie platí len v prípade, že je voliteľný doplnok alebo dodatočné zariadenie používané s produktmi, na ktoré je určené. K získaniu záruky môžete byť vyzvaný doniesť voliteľný doplnok alebo dodatočné zariadenie spolu s produktom.

Ak odovzdáte tento produkt inej osobe, záručný servis v zmysle vyhlásenia je dostupný tejto osobe po zvyšok záručnej doby. Novému užívateľovi by ste mali odovzdať originálne potvrdenie o zakúpení produktu a toto vyhlásenie.

Záručný servis

Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dátumom originálneho zakúpenia ako je zobrazené na potvrdení o zakúpení. (ak nie je zmluvne dohodnuté inak)

K získaniu záručného servisu môžete byť vyzvaný preukázať dôkaz o zakúpení. Záručný servis bude vykonaný v autorizovanom servise alebo na mieste inštalácie (platí iba na produkty určené spoločnosťou Lexmark). Môžete byť požiadaný o doručenie produktu do autorizovaného servisu alebo doručiť vhodne zabalené na miesto určené spoločnosťou Lexmark. Nesiete plnú zodpovednosť za stratu alebo poškodenie produktu počas dopravy do autorizovaného servisu alebo na určené servisné miesto.

Ak záručný servis vyžaduje výmenu produktu alebo časti produktu, vymenená časť sa stáva majetkom spoločnosti Lexmark. Vymenená časť môže byť nový alebo opravený diel.

Výmena nie je k dispozícii, ak produkt, ktorý predkladáte na opravu je poškodený, zmenený, ak je potrebná oprava nevzťahujúca sa na záručný servis alebo zničený pred opravou. Taktiež takýto produkt musí byť zbavený akejkoľvek právnej viazanosti alebo nariadenia, ktoré zamedzuje jeho výmene.

Pred odovzdaním tohto produktu na záručný servis, odstráňte všetky programy, dáta a odstrániteľné úložné médiá.

Za účelom získania podrobnejších informácií o zárukách a najbližších autorizovaných servisných strediskách Lexmark vo vašej oblasti kontaktujte spoločnosť Lexmark na web stránke www.mojlexmark.sk

Vzdialená technická podpora na tento produkt je poskytovaná v priebehu záručnej doby. Spoločnosť Lexmark poskytuje rôzne programy predĺženej záruky, ktoré obsahujú aj predĺženie technickej podpory. Pre produkty mimo záručnej doby môže byť technická podpora poskytnutá za poplatok.

Rozsah záruky

Záruka sa nevzťahuje na opravy chýb spôsobených:

- Modifikáciami alebo úpravami.
- Nehodou alebo nesprávnym používaním.
- Nevhodným fyzikálnym alebo prevádzkovým prostredím.
- Údržbou vykonanou inou než osobou, ktorá je autorizovaná spoločnosťou Lexmark.
- Používaním produktu po životnosti.
- Používaním tlačových médií mimo špecifikácií spoločnosti Lexmark.
- Používaním spotrebného materiálu (atrament, toner a iný spotrebný materiál) iného než Lexmark.
- Používaním iných než Lexmark produktov, komponentov, dielov, materiálov, softvéru alebo rozhraní.

PODĽA ROZSAHU POVOLENIA ZO ZÁKONA NEVYTŮVÁRA SPOLOČNOSŤ LEXMARK A ANI INÍ DODÁVATELIA TRETÍCH STRÁN ALEBO PREDAJCOVIA ŽIADNE INÉ ZÁRUČNÉ PODMIENKY, VÝSLOVNÉ ALEBO SKRYTÉ, TÝKAJÚCE SA TOHTO ZARIADENIA A VÝSLOVNE POPIERAJÚ SKRYTÉ ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY PREDAJA, VHODNÉ PRE IBA URČITÝ ÚČEL A KVALITU SPOKOJNOSTI. VŠETKY VÝSLOVNÉ A SKRYTÉ ZÁRUKY, VRÁTANE SKRYTÝCH ZÁRUK PREDAJA VHODNÉ NA ŠPECIFICKÉ ÚČELY SÚ OBMEDZENÉ V TRVANÍ ZÁRUČNEJ DOBY. ŽIADNE ZÁRUKY, VÝSLOVNÉ ALEBO SKRYTÉ, NEBUDÚ PO UPLYNUTÍ TEJTO DOBY UZNANÉ. VYHRADZUJEME SI PRÁVO NA ZMENY VŠETKÝCH INFORMÁCIÍ, TECHNICKÝ ÚDAJOV, CIEN A SLUŽIEB BEZ PREDOŠLÉHO UPOZORNENIA.

Obmedzenie záruky

Váš výhradný opravný prostriedok pod týmto Vyhlásením o záruke je zverejnený v tejto časti.

Za účelom akejkoľvek reklamácie ohľadom výkonu alebo nedostatočného výkonu spoločnosti Lexmark alebo Predajcu tohto produktu pod týmto Vyhlásením o záruke, môžete získať náhradu škody až do sumy zverejnenej v nasledujúcom odseku.

Ručenie spoločnosti Lexmark za spôsobené škody akéhokoľvek druhu je obmedzené do výšky sumy, ktorú ste zaplatili za produkt, ktorý spôsobil škodu. Toto obmedzenie ručenia sa nevzťahuje na reklamácie ohľadom telesných zranení alebo škôd na nehnuteľnosti alebo hmotnom osobnom majetku, za ktorý je spoločnosť Lexmark právne zodpovedná. SPOLOČNOSŤ LEXMARK NEBUDE V ŽIADNOM PRÍPADE ZODPOVEDNÁ ZA STRATENÉ ZISKY, STRATENÉ ÚSPORY, NÁHODNÉ ŠKODY ALEBO INÉ EKONOMICKÉ ŠKODY. Toto je pravda, aj v prípade, že sa obrátite na spoločnosť Lexmark alebo Predajcu v prípade vzniku takýchto škôd. Spoločnosť Lexmark nie je zodpovedná za akúkoľvek reklamáciu založenú na reklamácii tretej strany.

Toto obmedzenie záruk sa taktiež vzťahuje na akúkoľvek spoločnosť zaoberajúcu sa vývojom materiálu dodávaného do spoločnosti Lexmark. Obmedzenia záruk spoločnosti Lexmark a spoločností zaoberajúcimi sa vývojom nie sú kumulovateľné. Tieto obmedzenia sú určené aj pre spoločnosti zaoberajúce sa vývojom.

Index

Číslice

550 Feeder Error 141
550-listový podávač
 inštalácia 33
550-listový zásobník
 vkladanie 45

Symboly

<xxx> Error 141

A

adaptér RJ11, používanie 19
Address Book Editor 31
 vytvorenie e-mailovej adresy 76
 vytvorenie faxovej skupiny 85
 vytvorenie FTP adresy 74
 vytvorenie počítačovej adresy 72
 vytvorenie záznamu faxového čísla 84
Admin Menu
 ponuka Address Book 125
 ponuka Admin Reports 139
 ponuka Fax Settings 130
 ponuka Maintenance 138
 ponuka Network Settings 129
 ponuka Parallel Settings 130
 ponuka Print Language 127
 ponuka Scan to Email 140
 ponuka Secure Settings 139
 ponuka System Settings 134
 ponuka USB Settings 130
aktivovanie Color Fax 89
Auto reset
 nastavenie 162
automatická expozícia
 nastavenie 64
automatická expozícia pre skenované
 obrázky
 nastavenie 78

B

bezpečnostné informácie 11
Black - CRUM Error 141

C

cieľ skenovania
 zmena 79
Controller Error 141
CRUM Error 141
Cyan - CRUM Error 141
čistenie
 exteriér tlačiarne 152
 sklenená plocha skenera 153

D

Default Settings
 ponuka Copy Defaults 117
 ponuka Fax Defaults 122
 Scan Defaults 120
demonštračná strana, tlač 57

Disabled Func 142
displej, ovládací panel tlačiarne 16
dokumenty
 skenovanie textu pre editovanie 69
dokumenty, tlač
 v systéme Macintosh 56
 v systéme Windows 56
Door A Open, Close Door A 142
Duplexer Error 142

E

editovanie
 text dokumentu (OCR) 69
Email Error, Invalid POP3 Server 142
Email Error, Invalid SMTP Server 142
Email Login Error 142
Email Login Error, POP3 Login
 Failed 142
Email Login Error, SMTP Login Failed
 142
Email Server, nastavenie 75
Email Size Limit 143
Email Size Over: Email Size Limit
 Exceeded 94
e-mailová adresa
 skenovanie do 77
e-mailová skupina
 vytvorenie pomocou zabudovaného
 web servera (EWS) 77
e-mailové hlásenia
 nastavenie SMTP servera 75
e-mailové hlásenia
 vytvorenie 163
Embedded Web Server 162
 vytvorenie administrátorského hesla
 vytvorenie e-mailovej adresy 76
 vytvorenie faxovej skupiny 85
 vytvorenie FTP adresy 74
 vytvorenie počítačovej adresy 72
 vytvorenie záznamu faxového čísla 84
ethernetový konektor 41
Express Scan Manager 32
exteriér tlačiarne
 čistenie 152

F

otázky a odpovede o farebnej tlači 180
Fan Motor Error 143
farebná saturácia
 nastavenie 64
farebný režim
 nastavenie 81
fax
 režimy príjmu 86
faxovanie
 aktivovanie bezpečných faxov 87
 aktivovanie Color Fax 89
 nastavenie času 31
 nastavenie dátumu 31
 nastavenie hlasitosti 91

nastavenie kódu krajiny 28
nastavenie názvu a čísla
 odchádzajúceho faxu 28
nastavenie oneskoreného spustenia 93
nastavenie oneskorenia pred
 automatickým príjmom faxu 91
nastavenie režimu prijímania faxu 87
nastavenie režimu vytáčania 90
nastavenie rozlíšenia 92
obmedzenie odosielania faxov do
 tlačiarne 90
obmedzenie prístupu k operáciám
 faxu a skenovania 89
odosielanie faxu v nastavenom čase 89
odosielanie faxu za ústredňou 91
odosielanie vysielacieho faxu 83
podávač ADF 82
pochopenie režimu príjmu faxu 86
sklenená plocha skenera 82
tlač bezpečných faxov 88
tlač reportov o činnosti faxu 88
úprava nastavení faxu pre
 samostatnú faxovú úlohu 93
úprava nastavení reportu o činnosti
 faxu 88
vloženie odmlky do faxového čísla 83
výber faxového spojenia 18
výber typu práve faxovaného
 dokumentu 92
vytvorenie faxovej skupiny pomocou
 Address Book Editor 85
vytvorenie faxovej skupiny pomocou
 ovládacieho panela tlačiarne 86
vytvorenie faxovej skupiny pomocou
 zabudovaného web servera (EWS)
 85
vytvorenie záznamu faxového čísla
 pomocou Address Book Editor 84
vytvorenie záznamu faxového
 čísla pomocou ovládacieho panela
 tlačiarne 84
vytvorenie záznamu faxového
 čísla pomocou zabudovaného web
 servera (EWS) 84
zosvetlenie alebo stmavnutie faxu 92
zrušenie úlohy faxu 86
formát skenovania TIFF
 zmena 80
FTP adresa
 skenovanie do 75
FTP adresa, vytvorenie 74
Fuser CRUM Error, Reseat Fuser 143
Fuser Error, Error 010-351 143
Fuser Error, Error 010-397 143

G

gramáže papiera, podporované 55

H

Hard Drive Full 143
hlavičkový papier
vodiace lišty 49
hlásenia tlačiarne
550 Feeder Error 141
<xxx> Error 141
Black - CRUM Error 141
Controller Error 141
CRUM Error 141
Cyan - CRUM Error 141
Disabled Func 142
Door A Open, Close Door A 142
Duplexer Error 142
Email Error, Invalid POP3 Server 142
Email Error, Invalid SMTP Server 142
Email Login Error 142
Email Login Error, POP3 Login Failed 142
Email Login Error, SMTP Login Failed 142
Email Size Limit 143
Fan Motor Error 143
Fuser CRUM Error, Reseat Fuser 143
Fuser Error, Error 010-351 143
Fuser Error, Error 010-397 143
Hard Drive Full 143
Insert <color> 144
Insert Fuser, Restart Printer 144
Insert Transfer Unit 144
Insert Tray 2 144
Invalid Job 144
Invalid User 144
Jam at Duplexer 144
Jam at Exit, Open Door A 144
Jam at Reg. Roll, Open Door A 144
Jam at Tray 1 144
Jam at Tray 2 145
Jam at Tray 3 145
Limit Exceeded 145
Load Tray <x> 145
Login Error 145
Magenta - CRUM Error 141
MCU Firmware Error 145
MCU NVRAM Error 145
Network Scan Error, Connection Timeout 146
Network Scan Error, Directory Not Found 146
Network Scan Error, Email Server Full 146
Network Scan Error, File Name Exists 146
Network Scan Error, Invalid SMB/FTP Server 146
Network Scan Error, Invalid Write Permission 146
Network Scan Error, Server Out of

Memory 147
Network Scan Error, SMTP Connection Failed 147
Non-Genuine Toner Installed 147
NV RAM Error 147
Out of Memory 147
PCL Error 147
Printer Too Hot 147
RAM Error 148
Remove Tape, <color> Cartridge 148
Replace <color> Print Cartridge 148
Replace Black 148
Replace Cyan 148
Replace Fuser Soon 148
Replace Magenta 148
Replace Transfer Unit 148
Replace Transfer Unit Soon 148
Replace Yellow 148
Restart Printer, 118-xxx 149
Restart Printer: 116-xxx 149
Scan Error 149
Scanner Lamp Error 149
Select Function 151
SMTP Server Error 151
Tray <x> is Missing 151
Wrong Paper Type 151
Yellow - CRUM Error 141

I

indikátor, indikátor úlohy 16
indikátory, šípka 16
informácie o spotrebnom materiáli, tlač 56
Insert <color> 144
Insert Fuser, Restart Printer 144
Insert Transfer Unit 144
Insert Tray 2 144
inštalácia softvéru tlačiarne 56
Invalid Job 144
Invalid User 144

J

Jam at Duplexer 144
Jam at Exit, Open Door A 144
Jam at Reg. Roll, Open Door A 144
Jam at Tray 1 144
Jam at Tray 2 145
Jam at Tray 3 145

K

kazety s tonerom
objednávanie 153
káble, zapojenie
Ethernet 41
USB 41
kompresia skenovania
nastavenie 78
konektor USB 41
konfiguračná strana, tlač 56
kontaktovanie podpory pre zákazníkov 181
kontrast skenovania
nastavenie 78

kontrola tlačiarne, ktorá neodpovedá 164

kopírovanie

nastavenie automatickej expozície 64
nastavenie farebnej saturácie 64
nastavenie okrajov kópie 66
nastavenie ostrosti 63
nastavenie ostrosti skenovaného obrázka 79
opakovanie obrázkov na liste 66
tlač plagátu 65
umiestnenie obrázka do stredu strany 64
viac strán na jednom liste 65
výber typu práve kopírovaného dokumentu 62
výber zásobníka papiera pre kópie 61
vytváranie kópie 60
zmenšenie kópie 62
zoraďovanie kópií 61
zosvetlenie alebo stmavnutie kópie 63
zrušenie úlohy kopírovania 67
zväčšenie kópie 62
kvalita kopírovania
nastavenie 63
kvalita tlače
čistenie sklenenej plochy skenera 153

L

Limit Exceeded 145
Load Tray <x> 145
Login Error 145

M

Magenta - CRUM Error 141
MCU Firmware Error 145
MCU NVRAM Error 145

N

nastavenia faxu
úprava pre samostatnú faxovú úlohu 93
nastavenia hlasitosti 91
nastavenie
Auto reset 162
typ papiera 47
nálepky
vodiace lišty 51
Network Scan Error, Connection Timeout 146
Network Scan Error, Directory Not Found 146
Network Scan Error, Email Server Full 146
Network Scan Error, File Name Exists 146
Network Scan Error, Invalid SMB/FTP Server 146
Network Scan Error, Invalid Write Permission 146

Network Scan Error, Server Out of Memory 147
Network Scan Error, SMTP Connection Failed 147
Non-Genuine Toner Installed 147
NV RAM Error 147

O

obálky
vodiace lišty 50
objednávanie
kazety s tonerom 153
prenosový pás 154
zapekacia jednotka 154
obsah balenia 12
OCR, editovanie textu dokumentu 69
odblokovanie
administrátorské ponuky 161
okraje kopírovania
nastavenie 66
online podpora pre zákazníkov 164
ostrošť
nastavenie 63
ostrošť skenovaného obrázka
nastavenie 79
otázky a odpovede o farebnej tlači 180
Out of Memory 147
ovládaci panel tlačiarne 16
odomknutie administrátorských ponúk 161
uzamknutie administrátorských ponúk 161

P

pamäťová karta
inštalácia 38
papier
hlavičkový papier 49
charakteristiky 48
kapacita 55
nastavenie typu 47
nevhodný 49
predtlačené formuláre 49
skladovanie 52
výber 49
PCL Error 147
plagát
tlač 65
podávač, 550-listový
vyberanie 156
zabezpečenie 34
ponuka Address Book 125
nastavenie kvality kopírovania 63
ponuka Admin Reports 139
ponuka Billing Meters 125
ponuka Copy Defaults 117
ponuka Fax Defaults 122
ponuka Fax Settings 130
ponuka Information Pages 124
ponuka Maintenance 138
ponuka Network Settings 129
ponuka Panel Language 140
ponuka Parallel Settings 130
ponuka Print Language 127
ponuka Scan Defaults 120
ponuka Scan to Email 140
ponuka Secure Settings 139
ponuka System Settings 134
ponuka Tray Settings
zásobník 1 (viacúčelový zásobník) 122
zásobník 2 123
zásobník 3 124
ponuka USB Settings 130
ponuky
Billing Meters 125
Copy Defaults 117
Fax Default Settings 122
Information Pages 124
Panel Language 140
ponuka Address Book 125
ponuka Admin Reports 139
ponuka Fax Settings 130
ponuka Maintenance 138
ponuka Network Settings 129
ponuka Parallel Settings 130
ponuka Print Language 127
ponuka Scan to Email 140
ponuka Secure Settings 139
ponuka System Settings 134
ponuka zásobník 2 123
ponuka zásobník 3 124
ponuka USB Settings 130
Scan Defaults 120
schéma 117
zásobník 1 (viacúčelový zásobník) menu 122
používanie adaptéra RJ11 19
Power Saver
nastavenie 161
premiestňovanie tlačiarne 154, 159
prenosový pás
objednávanie 154
prepojenie zásobníkov 47
priehľadné fólie
vodiace lišty 50
Printer Too Hot 147
pripájanie káblov 41
pripojenie tlačiarne k odkazovač 26
počítačový modem 27
telefón 24
telefónna zásuvka 22
telefónna zásuvka v Nemecku 23
prídavné zariadenia
550-listový podávač 33
pamäťová karta 38
viacprotokolová sieťová karta 36
príjem faxu
aktivovanie bezpečných faxov 87
nastavenie režimu príjmu faxu 87
tlač bezpečných faxov 88
Proof Print 58
tlač úloh Proof Print pomocou ovládacieho panela tlačiarne 58

R

rastrovanie 71
RAM Error 148
recyklovanie
vyhlásenie WEEE 186
registrácia
automatické nastavenie registrácie farieb 159
manuálne nastavenie registrácie farieb 160
Remove Tape, <color> Cartridge 148
Replace <color> Print Cartridge 148
Replace Black 148
Replace Cyan 148
Replace Fuser Soon 148
Replace Magenta 148
Replace Transfer Unit 148
Replace Transfer Unit Soon 148
Replace Yellow 148
reporty
tlač faxových reportov 88
reporty, činnosť faxu
úprava nastavení 88
Restart Printer, 118-xxx 149
Restart Printer: 116-xxx 149
režim vytáčania
Pulse 90
Touch Tone 90
režim vytáčania Pulse 90
režim vytáčania Touch Tone 90
riešenie problémov
otázky a odpovede o farebnej tlači 180
kontaktovanie podpory pre zákazníkov 181
kontrola tlačiarne, ktorá neodpovedá 164
online podpora pre zákazníkov 164
riešenie problémov, displej
displej je prázdny 164
riešenie problémov, fax
faxy sa neodosielajú, ani neprijímajú 169
faxy sa odosielajú, ale neprijímajú 171
faxy sa prijímajú, ale neodosielajú 171
prijatý fax má slabú kvalitu tlače 172
riešenie problémov, kopírovanie
čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie 167
kopírka neodpovedá 166
skener sa nezatvorí 166
slabá kvalita kopírovania 166
slabá kvalita naskenovaného obrázka 168
riešenie problémov, kvalita tlače
nepravdivá hustota tlače 177
nepravdivá tlač 176
nesprávna registrácia farieb 174
opakujúce sa defekty 173
orezané obrázky 178
prázdne strany 173
pruhované vertikálne čiary 175

slabá farebná čiara, biela čiara alebo nesprávne sfarbená čiara 174
 slabá kvalita priehľadných fólií 177
 šikmý výtláčok 177
 škvrnitý toner 179
 toner odpadáva 180
 úplne farebné strany 179
 výtláčok je príliš svetlý 175
 výtláčok je príliš tmavý 177
 riešenie problémov, podávanie papiera
 hlásenie ostáva zobrazené po odstránení zaseknutého papiera 173
 riešenie problémov, prídavné zariadenia tlačiarne
 podávače 172
 prídavné zariadenie nepracuje 172
 riešenie problémov, skenovanie
 čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie 169
 nie je možné skenovať z počítača 169
 skener neodpovedá 168
 skener sa nezatvorí 166
 skenovanie nebolo úspešné 168
 skenovanie trvá príliš dlho, alebo počítač neodpovedá 168
 riešenie problémov, tlač
 časté zasekávanie papiera 173
 nastávajú neočakávané zastavenia strán 165
 nesprávne okraje 177
 papier sa vlní 179
 prepojenie zásobníkov nepracuje 165
 úloha trvá dlhšie než sa očakáva 165
 úlohy sa netlačia 164
 viacjazyčné súbory PDF sa netlačia 164
 riešenie problémov s displejom
 displej je prázdny 164
 riešenie problémov s faxom
 faxy sa neodosielať, ani neprijímajú 169
 faxy sa odosielať, ale neprijímajú 171
 faxy sa prijímajú, ale neodosielať 171
 prijatý fax má slabú kvalitu tlače 172
 riešenie problémov s kopírovaním
 čiastočné kópie dokumentu alebo fotografie 167
 kopírka neodpovedá 166
 skener sa nezatvorí 166
 slabá kvalita kopírovania 166
 slabá kvalita naskenovaného obrázka 168
 riešenie problémov s kvalitou tlače
 nepravidelná hustota tlače 177
 nepravidelná tlač 176
 nesprávna registrácia farieb 174
 opakujúce sa defekty 173
 orezané obrázky 178
 prázdne strany 173
 pruhované vertikálne čiary 175

slabá farebná čiara, biela čiara alebo nesprávne sfarbená čiara 174
 slabá kvalita priehľadných fólií 177
 šikmý výtláčok 177
 škvrnitý toner 179
 toner odpadáva 180
 úplne farebné strany 179
 výtláčok je príliš svetlý 175
 výtláčok je príliš tmavý 177
 riešenie problémov s podávaním papiera
 hlásenie ostáva zobrazené po odstránení zaseknutého papiera 173
 riešenie problémov s prídavnými zariadeniami
 podávače 172
 prídavné zariadenie nepracuje 172
 riešenie problémov s tlačou
 časté zasekávanie papiera 173
 nastávajú neočakávané zastavenia strán 165
 nesprávne okraje 177
 papier sa vlní 179
 prepojenie zásobníkov nepracuje 165
 úloha trvá dlhšie než sa očakáva 165
 úlohy sa netlačia 164
 viacjazyčné súbory PDF sa netlačia 164
 riešenie problémov so skenovaním
 čiastočné skenovanie dokumentu alebo fotografie 169
 nie je možné skenovať z počítača 169
 skener neodpovedá 168
 skener sa nezatvorí 166
 skenovanie nebolo úspešné 168
 skenovanie trvá príliš dlho, alebo počítač neodpovedá 168
 RJ11 adaptér 19
 rozlíšenie faxu
 nastavenie 92
 rozlíšenie skenovania
 nastavenie 78
S
 Scan Error 149
 Scanner Lamp Error 149
 Secure Print 57
 tlač úloh Secure Print pomocou ovládacieho panela tlačiarne 57
 Select Function 151
 sieťové informácie, tlač 56
 skener
 uzamknutie 155
 skenovanie
 editovanie textu 69
 naskenované 80
 nastavenie automatickej expozície 78
 nastavenie farebného režimu 81
 nastavenie kompresie skenovaného obrázka 78
 nastavenie rozlíšenia 78

nastavenie sýtosti farieb
 skenovaného obrázka
 nastavenie typu súboru
 skenovaného obrázka 81
 obmedzenie prístupu k operáciám faxu a skenovania 89
 pomocou ovládacieho panela tlačiarne 73
 pomocou počítača 68
 prevádzka 89
 priamo z aplikácie 69
 skenovanie do e-mailovej adresy 77
 skenovanie do FTP adresy 77
 skenovanie do počítača po sieti 73
 úprava nastavení pomocou počítača 69
 úprava nastavení skenovania pri skenovaní do e-mailu 81
 úprava nastavení skenovania pri skenovaní do počítača 81
 výber typu práve faxovaného dokumentu 92
 výber veľkosti práve skenovaného dokumentu 79
 vytvorenie e-mailovej adresy pomocou Address Book Editor 76
 vytvorenie FTP adresy 74
 vytvorenie FTP adresy pomocou Address Book Editor 74
 vytvorenie počítačovej adresy pomocou Address Book Editor 72
 vytvorenie počítačovej adresy pomocou zabudovaného web servera (EWS) 72
 z časopisov a novín 71
 zdieľanie priečinka v systéme Windows 71
 zmena cieľa skenovania 79
 zmena formátu TIFF pre skenovaný obrázok 80
 zmena maximálnej veľkosti e-mailu skenovaných obrázkov 79
 zosvetlenie alebo stmavnutie naskenovaného obrázka 80
 zrušenie skenovania 71
 skenovanie do počítača
 úprava nastavení skenovanie 81
 skenovanie do e-mailu
 nastavenie SMTP servera 75
 skenovanie do e-mailu
 vytvorenie e-mailovej adresy pomocou zabudovaného web servera (EWS) 76
 vytvorenie e-mailovej skupiny pomocou zabudovaného web servera (EWS) 77
 úprava nastavení skenovanie 81
 skladovanie
 papier 52
 spotrebný materiál 152
 sklenená plocha skenera
 čistenie 153
 SMTP Server Error 151
 SMTP server, nastavenie 75

spotrebný materiál
skladovanie 152
spotrebný materiál, objednávanie
kazety s tonerom 153
prenosový pás 154
zapekacia jednotka 154
štandardný zásobník
vkladanie 45
štítky
vodiace lišty 52

T

tlač
demonštračná strana 57
informácie o spotrebnom materiáli
56
inštalácia softvéru tlačiarne 56
konfiguračná strana 56
sieťové informácie 56
v systéme Macintosh 56
v systéme Windows 56
tlačiareň
konfigurácie 13
modely 13
nastavenie na novom mieste 159
premiestňovanie 154, 159
tlačidlá, ovládací panel tlačiarne 16
tlačová úloha
zrušenie na lište nástrojov Windows
58
zrušenie na pracovnej ploche
Windows 59
zrušenie v systéme Mac OS 9 59
zrušenie v systéme OS X 59
Tray <x> is Missing 151
typ dokumentu
výber pre kopírovanie 62
výber pre skenovanie 80
typy papiera
kde vkladať 54

U

uzamknutie
administrátorské ponuky 161
skener 155
úloha skenovania
zrušenie 71
úrovne emisií hluku 185

V

veľkosti papiera, podporované 53
veľkosť e-mailu pre skenovanie
zmena 79
viacprotokolová sieťová karta
inštalácia 36
viac strán na jednom liste 65
vkladanie
550-listový zásobník 45
štandardný zásobník 45
zásobník 1 (viacúčelový zásobník)
43
vodiace lišty
hlavičkový papier 49
nálepky 51
obálky 50

prieľadné fólie 50
štítky 52
volanie podpory pre zákazníkov 181
vyhlásenia 182, 183, 184, 185, 186,
187, 188, 189, 190
vyhlásenia FCC 183, 186
vyhlásenia o telekomunikáciách 186,
187, 188
vyhlásenie o emisiách 183, 184, 185,
186
vysielací fax
odosielanie 83
vytvorenie e-mailových hlásení 163

W

Wrong Paper Type 151

Y

Yellow - CRUM Error 141

Z

zapekacia jednotka
objednávanie 154
zapojenie
RJ11 adaptér 19
zaseknutý papier
predchádzanie 94
prístup 94
v duplexnej jednotke 111
v podávači ADF 114
v štandardnom zásobníku (zásobník
2) 100
v zásobníku 1 (viacúčelový
zásobník) 96
v zásobníku 3 105
vo viacúčelovom zásobníku 96
zapekacia jednotka 108
zásobník 1 (viacúčelový zásobník)
vkladanie 43
zdieľanie priečinka v systéme
Windows 71
zmenšenie kópie 62
zoraďovanie kópií 61
zrušenie
úloha faxovania 86
úloha kopírovania 67
úloha skenovania 71
zrušenie úlohy
na lište nástrojov Windows 58
na ovládacom paneli tlačiarne 58
na pracovnej ploche Windows 59
v Mac OS 9 59
v Mac OS X 59
zvážšenie kópie 62