



## X560n

用戶手冊

2008 年 5 月

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已註冊的商標。  
其他商標為各個所有人之財產。

© 2008 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550



# 目錄

安全資訊.....	11
認識印表機.....	12
檢查包裝箱內容.....	12
印表機配置.....	13
瞭解印表機控制面板.....	16
使印表機作好傳真的準備.....	18
選取傳真連線.....	18
使用 RJ11 連結器.....	19
直接連接至壁式電話插座.....	22
連接至電話 .....	23
連接至答錄機.....	24
使用數據機連接至電腦 .....	25
設定送出傳真的名稱和號碼.....	27
設定國碼.....	27
設定日期.....	29
設定時間.....	30
瞭解傳真與掃描軟體.....	30
瞭解「通訊錄編輯器」 .....	30
瞭解「快速掃描管理程式」 .....	30
安裝選購品.....	31
安裝 550 張裝紙器.....	31
將 550 張裝紙器固定在印表機上.....	32
安裝多通訊協定網路卡.....	34
安裝記憶卡.....	36
連接電纜.....	39
載入紙張和特殊材質.....	41
載入 1 號送紙匣 (MPT).....	41
載入 2 號送紙匣和 3 號送紙匣.....	43
設定「紙張類型」 .....	45
鏈結送紙匣.....	45
紙張和特殊材質指南.....	47
紙張指引.....	47

紙張特性	47
不適用的紙張	48
選取紙張	48
選取預印紙張規格和銜頭紙	48
使用再生紙	48
使用銜頭紙	49
使用專用透明投影膠片	49
使用信封	50
使用貼紙	51
使用卡片	51
存放紙張	52
支援的紙張尺寸、類型和重量	52
支援的紙張尺寸	52
支援的紙張類型	54
支援的紙張重量	55
紙張容量	56
<b>列印</b>	<b>57</b>
安裝印表機軟體	57
從 Windows 列印文件	57
從 Macintosh 電腦列印文件	57
列印配置頁	57
列印展示頁	58
使用安全列印	58
瞭解「安全列印」	58
從印表機控制面板列印「安全列印」工作	58
使用校對列印	59
瞭解「校對列印」	59
從印表機操作面板列印「校對列印」工作	59
取消列印工作	59
從印表機控制面板取消列印工作	59
從 Windows 工作列列印工作	60
從 Windows 桌面列印工作	60
從 Mac OS X 取消列印工作	60
<b>複印</b>	<b>61</b>
複印	61
自訂複印設定	62
選取複印文件所使用的送紙匣	62

逐份列印份數.....	62
縮小或放大複印文件.....	63
選取要複印文件的類型 .....	63
調整複印品質.....	64
使複印色彩變淡或變濃 .....	64
調整複本清晰度 .....	64
調整複印文件色彩飽和度.....	65
調整複本的自動曝光.....	65
將影像在頁面上置中 .....	66
將多頁複印在單張材質上.....	66
列印海報.....	67
在頁面上重複影像 .....	67
設定複印邊界.....	68
取消複印工作.....	68

## 掃描..... **69**

利用電腦掃描文件.....	69
直接將文件掃描到其他應用程式.....	70
掃描要編輯的文字.....	70
使用電腦自訂掃描設定.....	70
從報章雜誌掃描清晰的影像.....	72
取消掃描工作.....	72
掃描到電腦.....	72
在 Windows 中共用資料夾 .....	72
使用「通訊錄編輯器」建立 FTP 位址 .....	73
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電腦位址 .....	74
設定掃描到電腦 (Macintosh) .....	74
透過網路掃描到電腦 .....	76
掃描到 FTP 伺服器.....	76
使用「通訊錄編輯器」建立 FTP 位址 .....	76
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立 FTP 位址.....	77
掃描到 FTP 位址 .....	77
掃描至電子郵件.....	78
設定 SMTP 伺服器 .....	78
使用「通訊錄編輯器」建立電子郵件位址 .....	78
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電子郵件位址 .....	79
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電子郵件群組 .....	79
掃描至電子郵件位址 .....	80
從印表機控制面板自訂預設掃描設定.....	80
調整掃描影像的自動曝光.....	80
調整掃描影像的色彩飽和度 .....	81

調整掃描影像的影像壓縮.....	81
調整掃描解析度.....	81
調整掃描影像的清晰度 .....	81
選取所要掃描的文件尺寸.....	82
變更掃描影像的電子郵件大小上限.....	82
變更掃描目的地.....	82
變更所掃描影像的 TIFF 格式.....	82
選取要掃描文件的類型 .....	83
使掃描影像變淡或變濃 .....	83
設定掃描色彩模式 .....	83
設定掃描的影像檔案類型.....	83
自訂個別掃描工作的掃描設定.....	84
自訂掃描至電子郵件時的掃描設定 .....	84
自訂掃描至電腦時的掃描設定 .....	84

## 傳真.....85

傳送傳真.....	85
利用自動送紙器傳送傳真.....	85
利用掃描器玻璃傳送傳真.....	85
傳送廣播傳真.....	86
在傳真號碼中插入暫停 .....	86
設定傳真的「通訊錄」 .....	87
使用「通訊錄編輯器」建立傳真號碼項目 .....	87
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立傳真號碼項目 .....	87
使用印表機控制面板建立傳真號碼項目 .....	88
使用「通訊錄編輯器」建立傳真群組.....	88
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立傳真群組 .....	89
使用印表機控制面板建立傳真群組 .....	89
取消傳真工作.....	90
接收傳真.....	90
瞭解傳真接收模式 .....	90
設定傳真接收模式 .....	90
啓用安全傳真.....	90
列印安全傳真.....	91
調整傳真活動報告設定.....	91
列印傳真報告.....	91
在指定的時間傳送傳真.....	92
啓用彩色傳真.....	92
限制傳真和掃描操作的存取.....	92
限制能夠將傳真傳送至印表機的對象.....	93

自訂撥號設定.....	94
設定撥號模式.....	94
調整音量 .....	94
設定在 PBX 後面傳送傳真.....	94
設定自動接收傳真之前的時間延遲 .....	95
從印表機控制面板自訂預設傳真設定.....	95
調整傳真解析度 .....	95
選取要傳真文件的類型 .....	95
使傳真色彩變淡或變濃 .....	96
設定延遲的開始時間.....	96
自訂個別傳真工作的傳真設定.....	96
<b>清除夾紙.....</b>	<b>97</b>
避免夾紙.....	97
瞭解夾紙訊息和位置.....	97
清除 1 號送紙匣 (MPT) 的夾紙.....	99
清除 2 號送紙匣的夾紙.....	103
清除 3 號送紙匣的夾紙.....	108
清除加熱組件的夾紙.....	112
清除雙面列印裝置中的夾紙.....	114
清除自動送件器的夾紙.....	117
<b>瞭解印表機功能表.....</b>	<b>121</b>
功能表清單.....	121
Default Settings (預設值) 功能表.....	122
「複印預設值」功能表 .....	122
「掃描預設值」功能表 .....	124
「傳真預設值」功能表 .....	126
Tray Settings (送紙匣設定) 功能表.....	127
「1 號送紙匣 (MPT)」功能表.....	127
「2 號送紙匣」功能表.....	128
「3 號送紙匣」功能表.....	128
「資訊頁」功能表.....	129
「付費計量器」功能表.....	130
Admin (管理) 功能表.....	130
「通訊錄」功能表 .....	130
列印語言功能表 .....	131
「網路設定」功能表.....	133
「平行埠設定」功能表 .....	135

「USB 設定」功能表 .....	135
「傳真設定值」功能表 .....	135
「系統設定」功能表 .....	139
「維護」功能表 .....	143
「安全設定」功能表 .....	144
「管理報告」功能表 .....	145
「掃描至電子郵件」功能表 .....	145
面板語言功能表 .....	146
<b>瞭解印表機訊息.....</b>	<b>147</b>
狀態和錯誤訊息清單 .....	147
<b>維護印表機.....</b>	<b>160</b>
存放耗材 .....	160
清潔印表機 .....	160
清除印表機的外部 .....	160
清潔掃描器玻璃 .....	161
訂購耗材 .....	161
訂購碳粉匣 .....	161
訂購加熱組件 .....	162
訂購轉印帶裝置 .....	162
移動印表機 .....	162
移動印表機之前 .....	162
鎖定掃描器 .....	163
從 550 張裝紙器移除印表機 .....	164
將印表機移到其他地點 .....	166
將印表機安裝在新位置 .....	166
調整套色 .....	167
自動調整套色 .....	167
手動調整套色 .....	168
<b>管理支援.....</b>	<b>169</b>
鎖定管理者功能表 .....	169
調整省電模式 .....	169
設定自動重設 .....	170
使用「內嵌式 Web 伺服器」 .....	170
建立「內嵌式 Web 伺服器」的管理者密碼 .....	171
建立電子郵件警示 .....	171

<b>疑難排解.....</b>	<b>172</b>
線上客戶支援.....	172
檢查未回應的印表機.....	172
解決列印問題.....	172
無法列印多種語言的 PDF.....	172
控制面板的顯示幕一片空白.....	172
工作無法列印.....	173
列印工作所花的時間比預期時間長.....	173
無法鏈結送紙匣.....	173
發生非預期的換頁.....	174
解決複印問題.....	174
影印機未回應.....	174
掃描器無法關閉.....	174
複印品質不佳.....	174
局部的文件或相片複印.....	176
解決掃描問題.....	176
掃描器未回應.....	176
掃描未順利完成.....	176
掃描時間太長，或掃描時使電腦無法回應.....	177
掃描影像品質不佳.....	177
局部的文件或相片掃描.....	178
無法從電腦傳真.....	178
解決傳真問題.....	178
無法傳送或接收傳真.....	178
可以傳送但無法接收傳真.....	180
可以接收但無法傳送傳真.....	180
接收到的傳真列印品質不佳.....	181
解決選購品問題.....	181
選購品無法正常運作，或在安裝後隨即停止運作.....	181
裝紙器.....	182
解決送紙問題.....	182
紙張經常夾紙.....	182
清除夾紙後仍出現夾紙訊息.....	182
解決列印品質問題.....	183
重複瑕疪.....	183
色彩錯置.....	183
彩色淡線、白線或不正確的彩色線條.....	184
帶斑紋的垂直線條.....	185
列印色澤太淡.....	185
列印不規則頁面.....	186

列印色澤太濃.....	186
專用透明投影膠片列印品質不佳.....	187
列印密度不均.....	187
邊界錯誤.....	187
列印歪斜.....	187
空白頁 .....	188
影像遭到削減.....	188
實色彩色頁面.....	189
紙張扭曲.....	189
碳粉斑點.....	189
碳粉脫落.....	190
關於彩色列印的常問集.....	190
聯絡客戶支援中心.....	191
<b>注意事項.....</b>	<b>192</b>
版本注意事項.....	192
電源用量.....	195
<b>索引.....</b>	<b>197</b>

# 安全資訊

電源線所連接的妥善接地的電源插座與產品的距離不可太遠，且必須方便使用。

要將本產品連接到公眾交換電話網路時，請務必選用 26 AWG 電話線材或較大型號的電信 (RJ-11) 纜線。

有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

本產品的設計、測試和認證均符合全球嚴格安全標準，並採用 Lexmark 專用元件。某些元件的安全特性可能不那麼顯而易見。Lexmark 對您使用其他廠商的更換組件不擔保任何責任。

 **請當心—有觸電的危險：**請確定所有的外接線（如乙太網路與電話系統連線）均已適當地安裝在所標示的連接埠插孔中。

本產品係採用雷射裝置。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**使用非本文指定之程序控制、調整或效能，可能導致有害之輻射外洩。

本產品使用的列印過程，將會在列印材質上加熱，熱量可能會使列印材質產生釋出物。您必須瞭解本操作手冊有關選擇列印材質的指引，避免可能有害的釋出物。

本產品內含鋰電池。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**若未更換正確類型的鋰電池，可能會有爆炸的危險。請根據電池製造商指示及當地法規來去棄使用過的電池。

本產品之燈管中含有水銀 (<5mg Hg)。水銀處置方式可能受環境考量之法規拘束。如需處置或回收相關資訊，請聯絡當地的電子業聯盟機構：[www.eiae.org](http://www.eiae.org)。

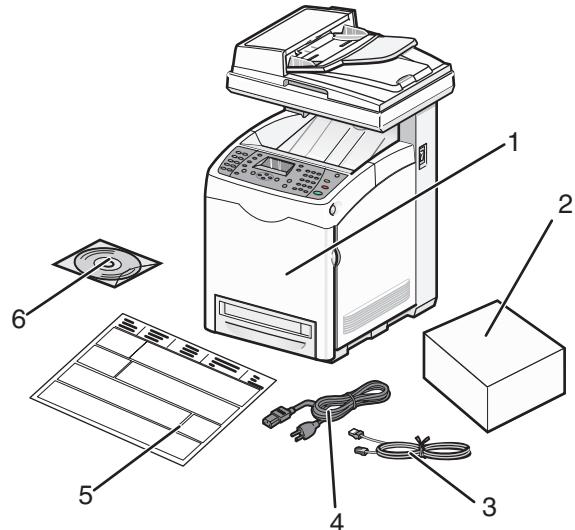
此符號表示該表面或元件會發熱。

 **請當心—表面會發熱：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

# 認識印表機

## 檢查包裝箱內容

下圖顯示本印表機隨附的項目。

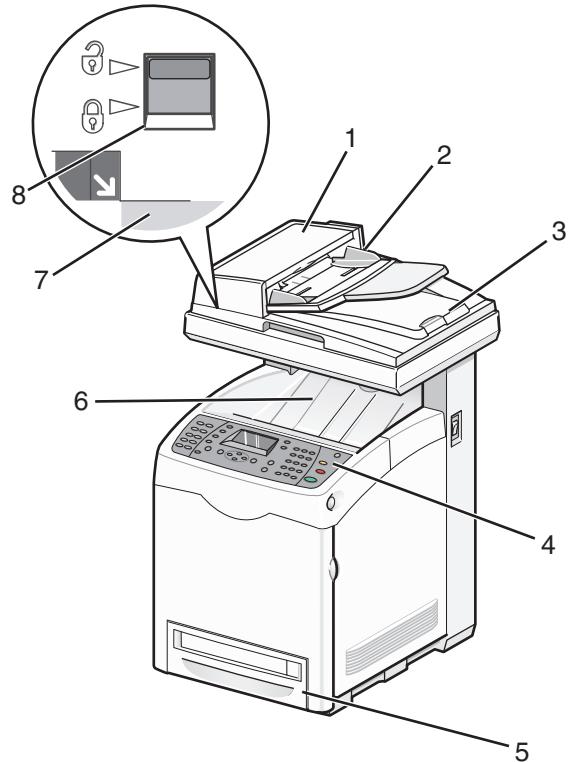


1	印表機
2	碳粉匣
3	電話線
4	電源線
5	安裝指南
6	軟體和說明文件光碟片

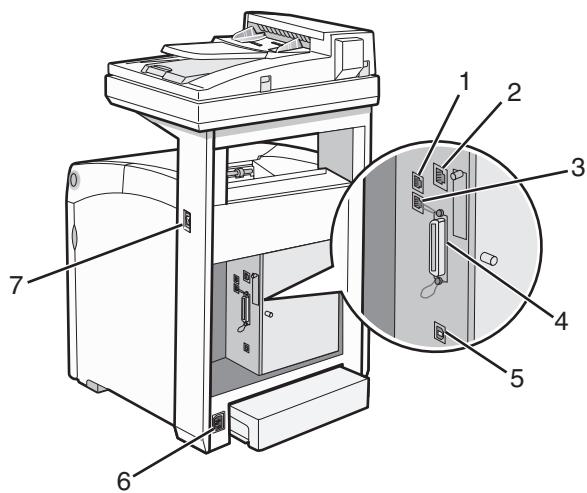
# 印表機配置

## 基本機型

下圖顯示基本印表機機型。



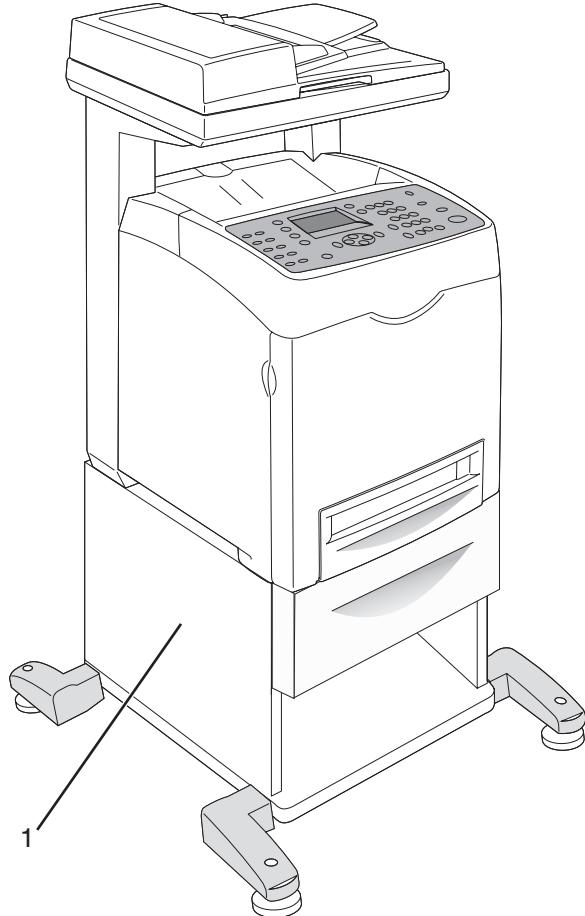
1	自動送件器
2	紙張導引夾
3	掃描器蓋板
4	印表機控制面板
5	標準 250 張送紙匣 (2 號送紙匣)
6	標準出紙槽
7	掃描器玻璃
8	掃描器鎖定裝置



1	LINE 連接埠
2	乙太網路連接埠
3	EXT 連接埠
4	平行埠
5	USB 連接埠
6	電源供應器連接埠
7	電源開關

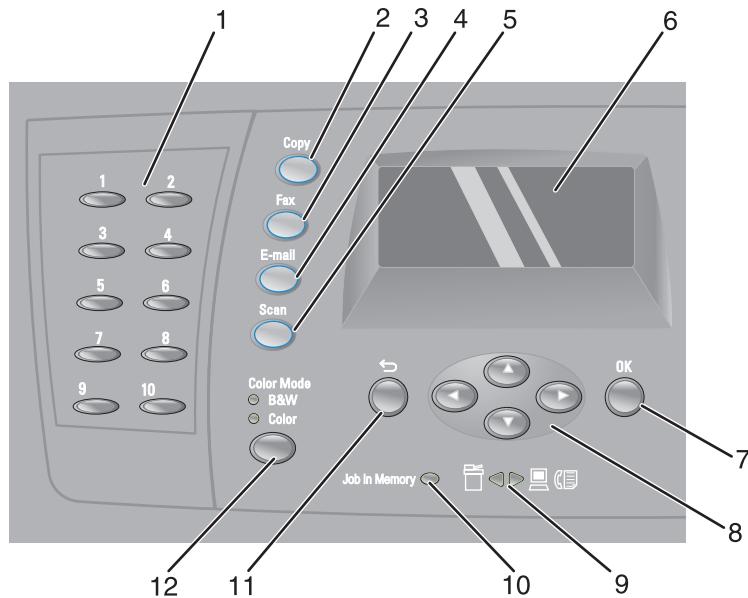
## 完整配置的機型

下圖顯示完整配置的印表機機型。新增 550 張裝紙器後，基本機型就可以有完整配置。



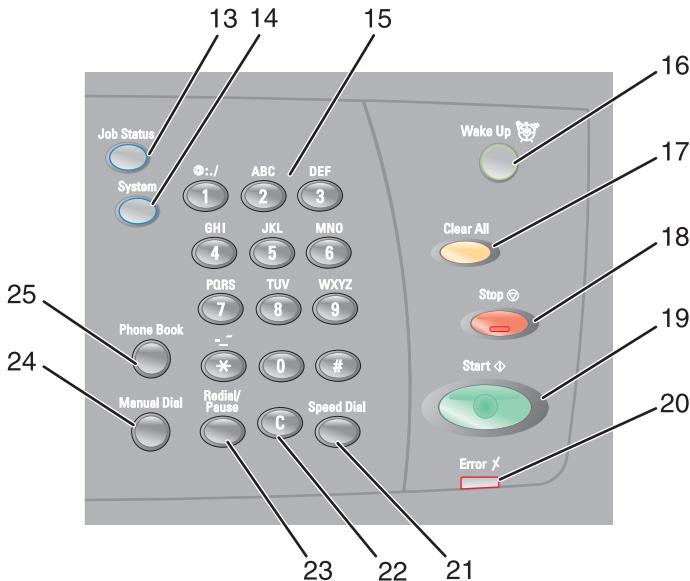
- 1 選購性 550 張裝紙器（3 號送紙匣）

# 瞭解印表機控制面板



印表機控制面板項目	說明
<b>1</b> 快速存取面板	快速存取面板上的按鈕可供您直接存取已預先定義的傳真號碼。「單鍵撥號」目錄中最多可儲存 10 個項目，讓您按一下就可以撥打傳真號碼。 <b>請注意：</b> 您可以使用印表機的控制面板來設定「單鍵撥號」、「內嵌式 Web 伺服器」或「通訊錄編輯器」。
<b>2</b> Copy (複印)	啓動「複印」模式。
<b>3</b> Fax (傳真)	啓動「傳真」模式。
<b>4</b> E-Mail (電子郵件)	啓動「電子郵件」模式。
<b>5</b> Scan (掃描)	啓動「掃描」模式。
<b>6</b> 顯示幕	顯示訊息，以說明印表機目前的狀態，並指出可能發生且必須解決的印表機問題。
<b>7</b> OK (確定)	接受功能表選項與設定。
<b>8</b> 導覽按鈕 	<ul style="list-style-type: none"> <li>按下 ▲ 或 ▼，即可捲動功能表清單。</li> <li>按下 ◀ 往後捲動功能表，或顯示 Walk-Up Features (Walk-Up 功能) 功能表。</li> <li>按下 ► 往前捲動功能表。</li> </ul>
<b>9</b> 箭頭指示燈 	顯示傳入或傳出印表機的資料流。
<b>10</b> 工作指示燈	亮起時表示印表機記憶體中有傳真工作。

印表機控制面板項目	說明
11 返回	返回上一個功能表。
12 Color Mode (色彩模式)	切換執行複印、傳真或掃描工作時要使用 Color (彩色) 或 B&W (黑白) 模式。



控制面板項目	說明
13 Job Status (工作狀態)	按下此選項以啓動工作狀態與 Walk-Up 列印工作。
14 System (系統)	將顯示幕切換至「設定」功能表。
15 鍵台	在「複印」模式中：輸入列印份數。 在「傳真」模式中： <ul style="list-style-type: none"><li>• 輸入傳真號碼。</li><li>• 建立快速撥號清單時選取字母。</li><li>• 鍵入數字，來輸入或編輯顯示幕上的日期與時間。</li></ul>
16 Wake Up (喚醒) 	進入省電模式時此指示燈會亮起。按下 <b>Wake Up</b> (喚醒) 以結束省電模式。 <b>請注意：</b> 當印表機進入省電模式時，其他印表機控制面板功能將沒有作用。
17 Clear All (全部清除) 	按下次以返回主功能表。所有工作設定會重設為出廠預設值。

控制面板項目	說明
18 Stop (停止) 	執行動作時重設印表機。
19 Start (開始) 	按下此選項以開始複印、掃描或傳真工作。
20 Error (錯誤)	紅色燈號表示發生錯誤。
21 Speed Dial (快速撥號)	按下此選項以存取群組或個人傳真電話號碼目錄。
22 清除按鈕 	按一下此按鈕可刪除單一字元。輸入電子郵件位址與電話號碼時可以使用此按鈕。
23 Redial/Pause (重撥/暫停)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 撥打上次輸入的傳真號碼（重撥）。</li> <li>• 在所要撥打的號碼中插入暫停，以等待外線或接通自動應答系統。</li> </ul>
24 Manual Dial (手動撥號)	傳真時，按下此按鈕可使用數字鍵台快速輸入傳真號碼。
25 Phone Book (電話簿)	按下此按鈕以存取「傳真」與「電子郵件」通訊錄。

## 使印表機作好傳真的準備

下列連線方法可能無法適用於所有國家或區域。

 **請當心—有觸電的危險：**請勿在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

### 選取傳真連線

您可以將印表機連接到電話、答錄機或電腦數據機之類的設備。

**請注意：**本印表機是類比裝置，直接將它連接至牆上的插座，可達到最佳運作效果。其他裝置（例如：電話機或答錄機）可以成功連接至印表機，以透過印表機來運作，如安裝步驟所示。如果您需要數位式連線（例如：ISDN、DSL 或 ADSL），則需要其他廠商的裝置（例如：DSL 過濾器）。

您不需要將印表機連接至電腦，但必須將它連接到電話線路，才能夠傳送及接收傳真。

您可以將印表機連接至其他設備。請參閱下表，來判斷印表機的最佳安裝方式。

設備	優點
• 印表機 • 電話線	在不使用電腦的情況下傳送及接收傳真。

設備	優點
<ul style="list-style-type: none"> <li>印表機</li> <li>一部電話機</li> <li>兩條電話電纜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>將傳真線路當作一般電話線路。</li> <li>在不使用電腦的情況下傳送及接收傳真。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>印表機</li> <li>一部電話機</li> <li>答錄機</li> <li>三條電話線</li> </ul>	接收送入的語音訊息和傳真。
<ul style="list-style-type: none"> <li>印表機</li> <li>一部電話機</li> <li>電腦數據機</li> <li>三條電話線</li> </ul>	利用電腦或印表機傳送傳真。

## 使用 RJ11 連結器

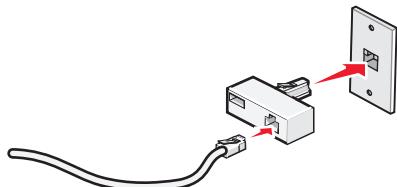
### 國家/地區

- |       |       |
|-------|-------|
| • 英國  | • 義大利 |
| • 爱爾蘭 | • 瑞典  |
| • 芬蘭  | • 荷蘭  |
| • 挪威  | • 法國  |
| • 丹麥  | • 葡萄牙 |

若要將印表機連接到電話答錄機、電話或其他電信設備，請使用印表機包裝箱內隨附的電話線連結器（限某些國家或地區）。

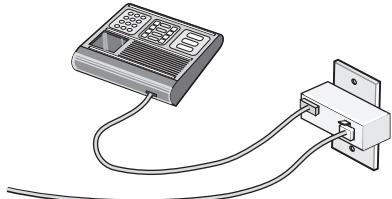
**請注意：**如果您使用 DSL，請勿使用分線器連接印表機，以免傳真功能無法正常運作。

1 將連結器連接到印表機隨附的電話線。



**請注意：**隨即顯示英式連結器 (UK adapter)。您的連結器可能略有差異，不過它一定符合您當地所用的電話插座。

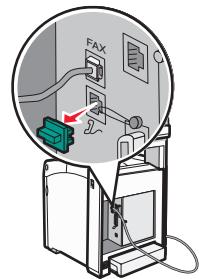
2 將您所選擇電信設備的電話線，連接到連結器的左插座。



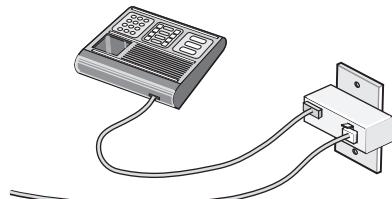
認識印表機

若您的電信設備使用美式 (RJ11) 電話線，請遵循以下步驟來連接該設備：

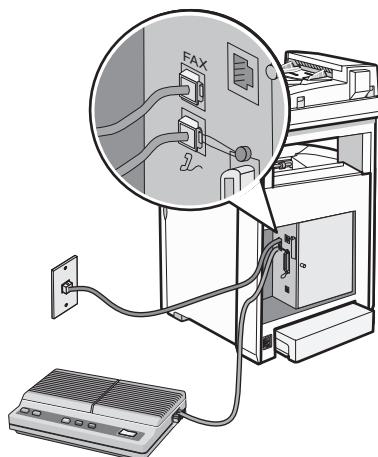
- 1 從印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠 拔下插頭。



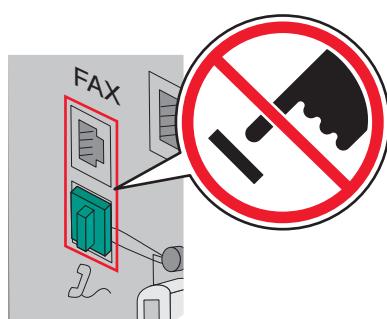
**請注意：**拔下插頭後，透過連結器連接到印表機的任何國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



- 2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠 .



**警告—潛在損害：**正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

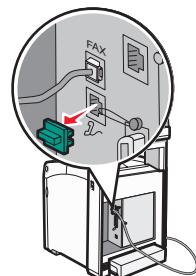


## 國家/地區

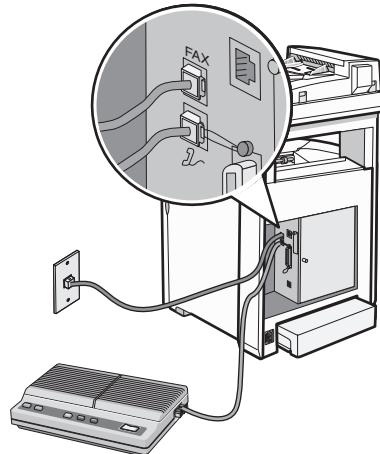
- 沙烏地阿拉伯
- 阿拉伯聯合大公國
- 埃及
- 保加利亞
- 捷克
- 比利時
- 澳洲
- 南非
- 希臘
- 以色列
- 匈牙利
- 波蘭
- 羅馬尼亞
- 俄羅斯
- 斯洛伐尼亞
- 西班牙
- 土耳其

如何將電話、電話答錄機或其他電信設備連接到印表機：

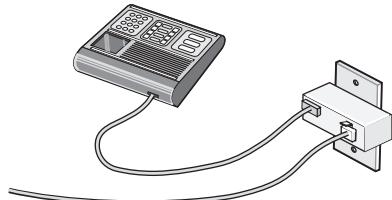
1 從印表機背面拔下插頭。



2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠 。



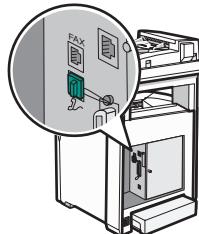
請注意：拔下插頭後，透過連結器連接到印表機的任何國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



## 國家/地區

- 德國
- 奧地利
- 瑞士

印表機的 EXT (電話分機) 連接埠  上裝有一個插頭。有了這個插頭，印表機才能正常運作。

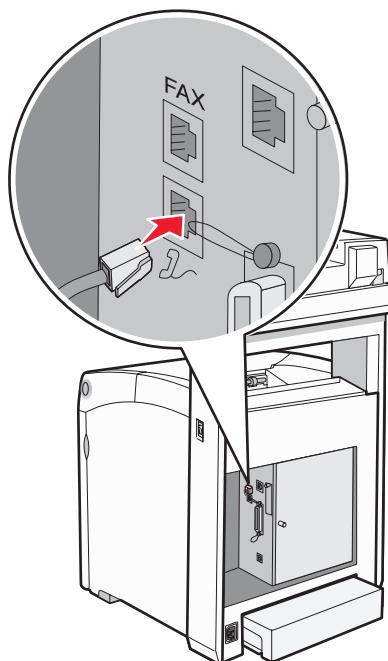


**請注意：**請勿拔下這個插頭。如果您拔下插頭，您家中的其他電信設備（如：電話或電話答錄機）可能無法運作。

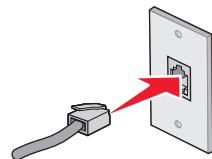
## 直接連接至壁式電話插座

您可以直接將印表機連接至壁式電話插座，來複印或傳送及接收傳真，而不使用電腦。

- 1 確定您有電話電纜和壁式電話插座。
- 2 請將電話線的一端與印表機的傳真連接埠連接。



**3** 將電話電纜的另一端連接至作用中的壁式電話插座。



## 連接至電話

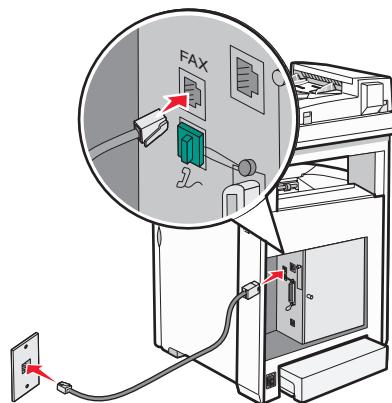
將電話連接至印表機，來將傳真線路當作一般電話線路。然後將印表機安裝在電話所在處，來複印或傳送及接收傳真，而不必使用電腦。

請注意：安裝步驟可能會因國家或地區而異。

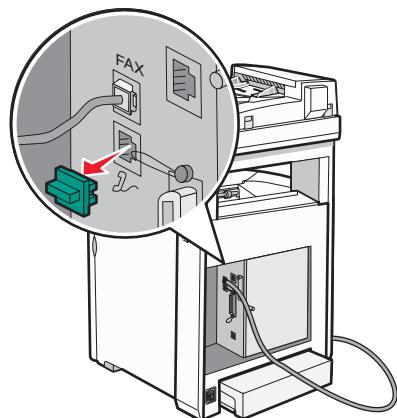
**1** 請確定您已備妥下列項目：

- 一部電話機
- 兩條電話電纜
- 電話線牆上插座

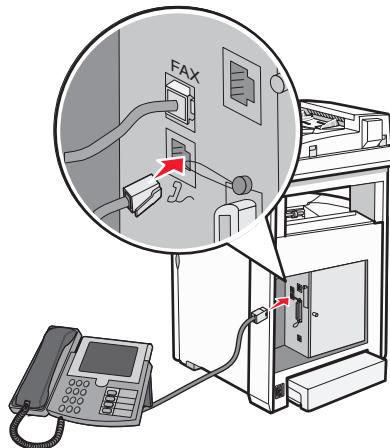
**2** 將電話線連接到印表機的傳真機連接埠<sup>1</sup>，接著將電話線插入作用中的壁式電話插座。



**3** 從印表機的 EXT 連接埠<sup>2</sup> 取下保護插頭。



**4** 將其他電話線連接至電話，然後將其插入印表機的 EXT 連接埠 。



## 連接至答錄機

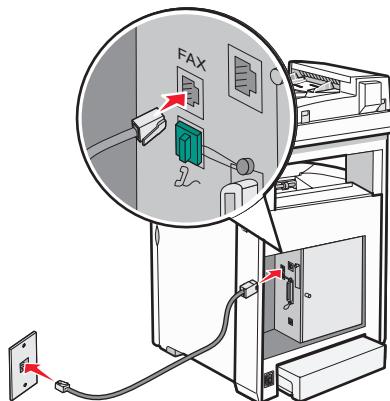
將答錄機連接至印表機，以接收送入的語音訊息與傳真。

**請注意：**安裝步驟可能會因國家或地區而異。

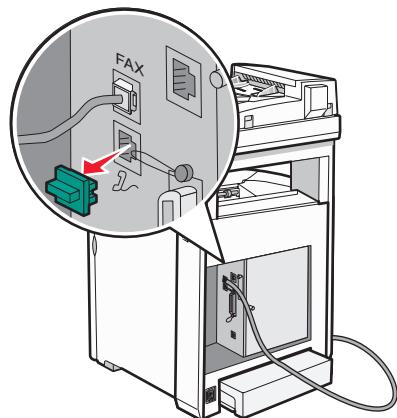
**1** 請確定您已備妥下列項目：

- 一部電話機
- 答錄機
- 三條電話線
- 電話線牆上插座

**2** 將電話線連接到印表機的傳真連接埠，接著將電話線插入作用中的壁式電話插座。



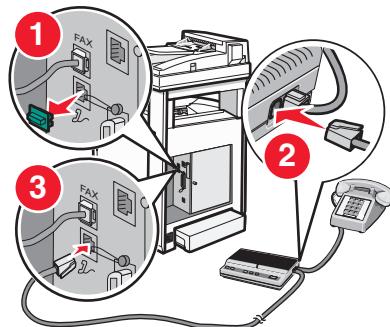
**3** 從印表機的 EXT 連接埠 取下保護插頭。



**4** 將第二條電話線從電話機連接到答錄機。



**5** 將第三條電話線從答錄機連接到印表機的 EXT 連接埠。



## 使用數據機連接至電腦

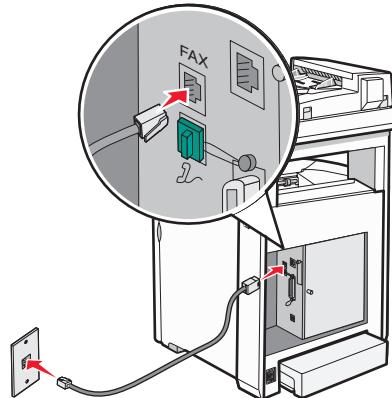
使用數據機將印表機連接至電腦，以便從軟體應用程式傳送傳真。

請注意：安裝步驟可能會因國家或地區而異。

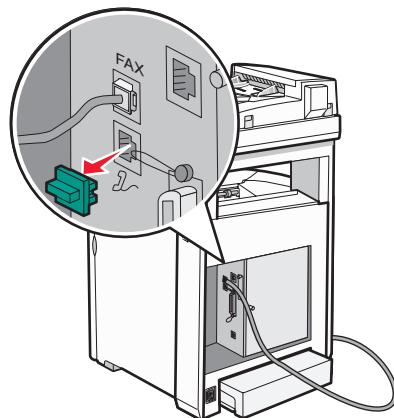
**1** 請確定您已備妥下列項目：

- 一部電話機
- 備有數據機的電腦
- 三條電話線
- 電話線牆上插座

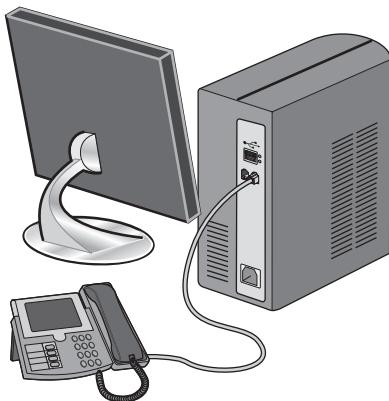
**2** 將電話線連接到印表機的傳真連接埠，接著將電話線插入作用中的壁式電話插座。



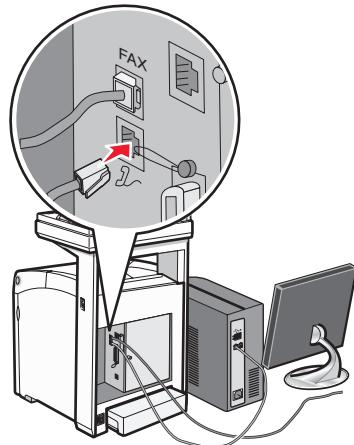
**3** 從印表機的 EXT 連接埠 取下保護插頭。



**4** 將第二條電話線從電話機連接到電腦數據機。



5 將第三條電話線從電腦數據機連接到印表機的 EXT 連接埠 。



## 設定送出傳真的名稱和號碼

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Your Fax Number** (您的傳真號碼) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 利用鍵台輸入傳真號碼，然後按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Company Name** (公司名稱) 出現，然後按下 **OK** (確定)。
- 8 利用鍵台輸入使用者名稱，然後按下 **OK** (確定)。
- 9 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 設定國碼

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Country** (國家) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取國家或地區，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Yes** (是) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

印表機會自動重新啓動，然後 **Select Function** (選取功能) 會出現。

**請注意：**

- 變更國碼之後，會清除「傳真」與「通訊錄」設定。
- 如果「國家」功能表未列出您的國家或地區，請使用以下表格來決定要選取的國家或地區：

若住在	選取
阿爾及利亞	France (法國)
奧地利	France (法國)
巴貝多	United States (美國)
白俄羅斯	United States (美國)
保加利亞	France (法國)
哥倫比亞	United States (美國)
哥斯大黎加	United States (美國)
克羅埃西亞	France (法國)
塞普勒斯	France (法國)
厄瓜多爾	United States (美國)
埃及	France (法國)
薩爾瓦多	United States (美國)
愛沙尼亞	France (法國)
芬蘭	France (法國)
希臘	France (法國)
關島	United States (美國)
瓜地馬拉	United States (美國)
宏都拉斯	United States (美國)
匈牙利	France (法國)
冰島	France (法國)
以色列	France (法國)
約旦	France (法國)
科威特	France (法國)
拉脫維亞	France (法國)
黎巴嫩	France (法國)
列支敦斯登	France (法國)
立陶宛	France (法國)
馬來西亞	Brazil (巴西)
馬爾他	United States (美國)
摩洛哥	France (法國)
尼加拉瓜	United States (美國)
奈及利亞	France (法國)

若住在	選取
挪威	France (法國)
阿曼	France (法國)
巴拿馬	United States (美國)
巴拉圭	United States (美國)
秘魯	United States (美國)
葡萄牙	France (法國)
波多黎各	United States (美國)
卡達	France (法國)
羅馬尼亞	France (法國)
沙烏地阿拉伯	France (法國)
塞爾維亞和蒙特內哥羅共和國	France (法國)
塞內加爾	France (法國)
新加坡	United States (美國)
斯洛伐克	France (法國)
斯洛維尼亞共和國	France (法國)
斯里蘭卡	France (法國)
千里達及托巴哥	United States (美國)
突尼西亞	France (法國)
阿拉伯聯合大公國	France (法國)
烏拉圭	United States (美國)
委內瑞拉	United States (美國)
越南	France (法國)
維爾京群島	United States (美國)

## 設定日期

您可以設定日期，將正確的日期列印在每一份您傳送的傳真上。若發生停電，則可能需要重設日期。若要設定日期：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **System Settings** (系統設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Clock Settings** (時鐘設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Set Date** (設定日期) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**7** 使用鍵台輸入日期，然後按下 **◀** 或 **▶** 移動到下一個數字。輸入日期之後，請按下 **OK** (確定)。

**8** 重複按下 **◀**，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 設定時間

您可以設定時間，將正確的時間列印在每一份您傳送的傳真上。若發生停電，則可能需要重設時間。若要設定時間：

**1** 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。

**2** 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。

**3** 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**4** 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **System Settings** (系統設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**5** 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Clock Settings** (時鐘設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**6** 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Set Time** (設定時間) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**7** 使用鍵台輸入時間，然後按下 **◀** 或 **▶** 移動到下一個數字。輸入時間之後，請按下 **OK** (確定)。

**8** 重複按下 **◀**，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 瞭解傳真與掃描軟體

### 瞭解「通訊錄編輯器」

「通訊錄編輯器」提供方便的介面，可讓您修改儲存在印表機中的通訊錄項目。您可以使用它來建立：

- 傳真項目
- 電子郵件項目
- 伺服器項目

當您啓動此程式時，如果印表機是使用 USB 電纜連接，「通訊錄編輯器」會讀取印表機通訊錄。您可以建立、編輯與刪除項目。進行變更之後，您可以將更新的通訊錄儲存至印表機或電腦。

您可以從**軟體和說明文件**光碟片安裝「通訊錄編輯器」。此程式適用於 Windows 與 Macintosh。

### 瞭解「快速掃描管理程式」

「快速掃描管理程式」可處理透過 USB 電纜從印表機傳送到電腦的掃描工作。當掃描工作從印表機傳送到電腦時，「快速掃描管理程式」會自動管理該掃描工作。

掃描至電腦之前，您應該啓動「快速掃描管理程式」並配置掃描設定。您可以指定影像類型、解析度、紙張尺寸與輸出目的地等設定。

您可以從**軟體和說明文件**光碟片安裝「快速掃描管理程式」。

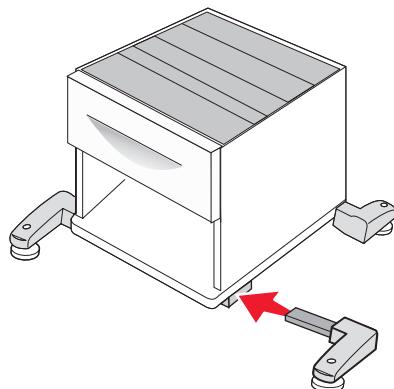
## 安裝選購品

### 安裝 550 張裝紙器

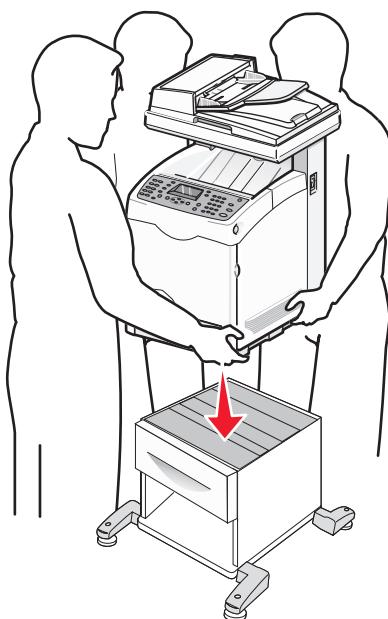
本印表機支援一個選購性裝紙器，它可再載入額外的 550 張紙張。

**⚠ 請當心—有觸電的危險：**若您在安裝印表機之後才安裝 550 張裝紙器，請先關閉印表機電源並拔除電源線，再繼續作業。

- 1 拆開 550 張裝紙器的包裝，並移除所有包裝材料。
- 2 將穩定腳架安裝於裝紙器罩框底部的四角。每個腳架皆需固定安裝於特定角落。

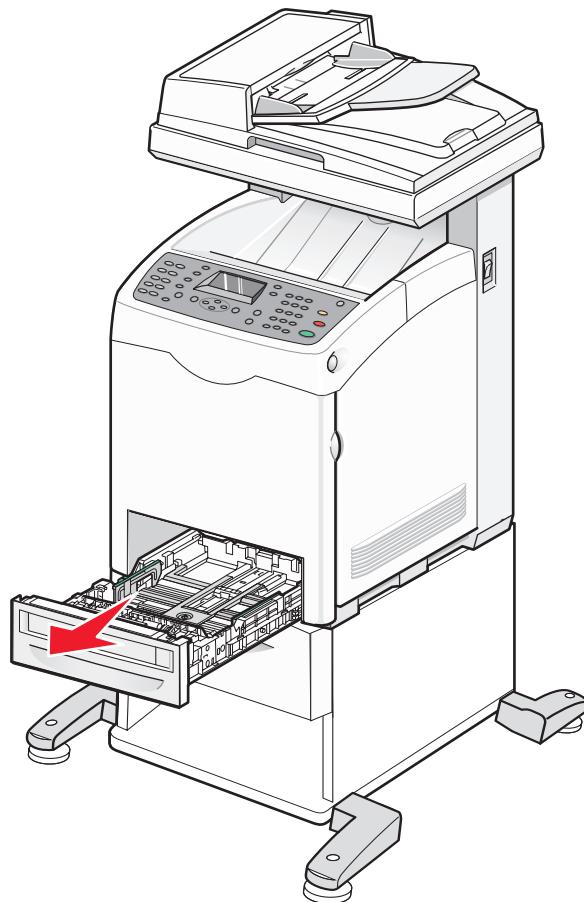


- 3 將裝紙器放在為印表機選擇的位置。
- 4 將印表機對準 550 張裝紙器，然後將印表機往下放入定位。

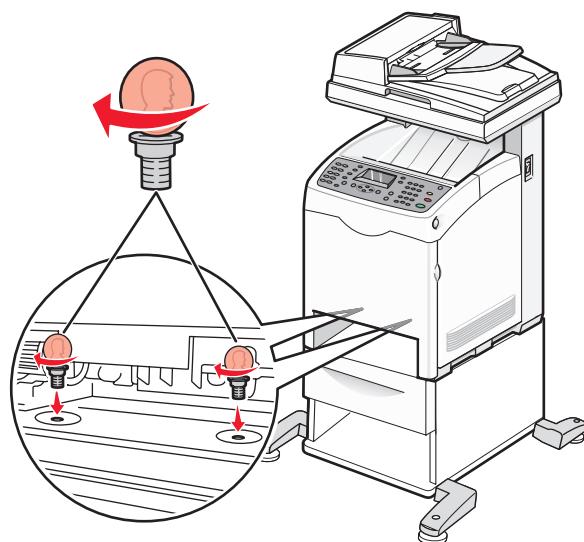


## 將 550 張裝紙器固定在印表機上

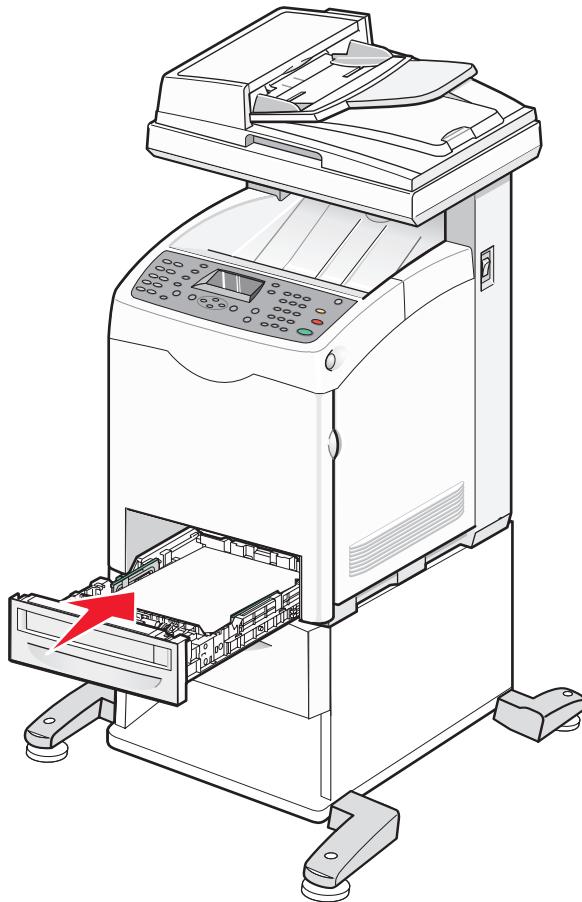
1 抓著把手處，然後將標準送紙匣（2 號送紙匣）拉出。將送紙匣完全取出。



2 以硬幣或類似物件安裝或鎖緊送紙器的螺絲。



**3** 將送紙匣對準凹槽，然後將它插入。



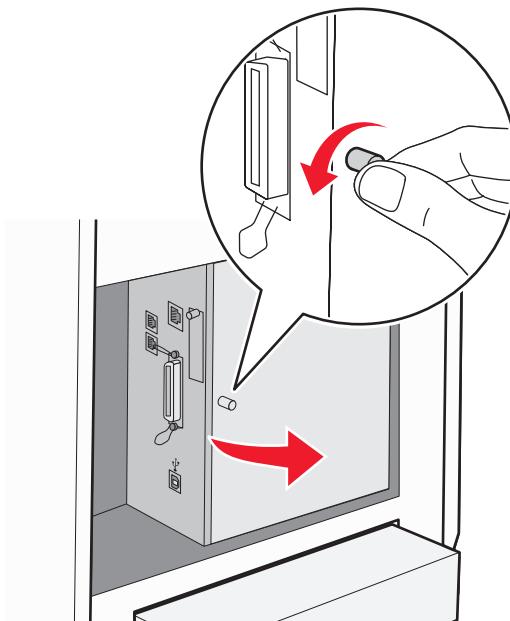
# 安裝多通訊協定網路卡

系統主機板具有一個連接，可供選購的多通訊協定網路卡之用。

**⚠ 請當心—有觸電的危險：**若您在安裝印表機之後才安裝網路卡，請先關閉印表機電源，並從牆上插座拔除電源線，再繼續作業。

**警告—潛在損害：**系統主機板電子元件很容易受靜電而毀損。觸摸系統主機板的任何電子元件或連結器之前，請先觸摸印表機上的金屬部分。

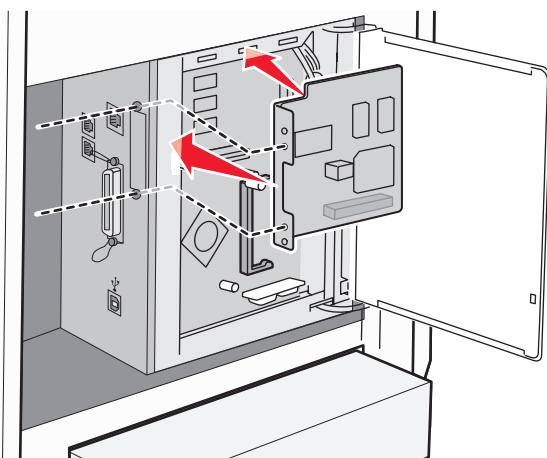
- 1 存取系統主機板。



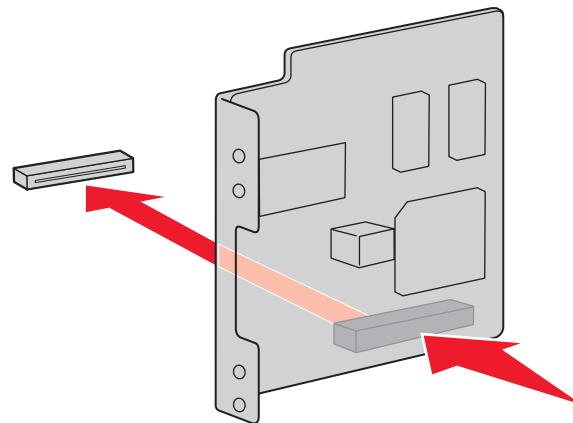
- 2 將網路卡拆封。

**請注意：**請避免碰觸插卡邊緣的連接點。

- 3 握著網路卡的邊緣，然後將插卡上的接頭對準系統主機板上的接頭。



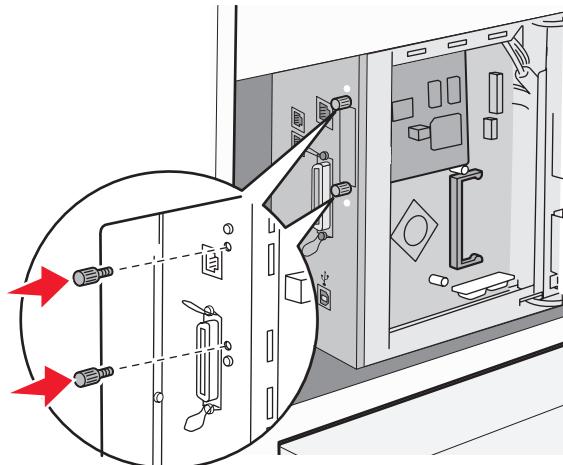
**4** 將插卡穩妥地推入定位。



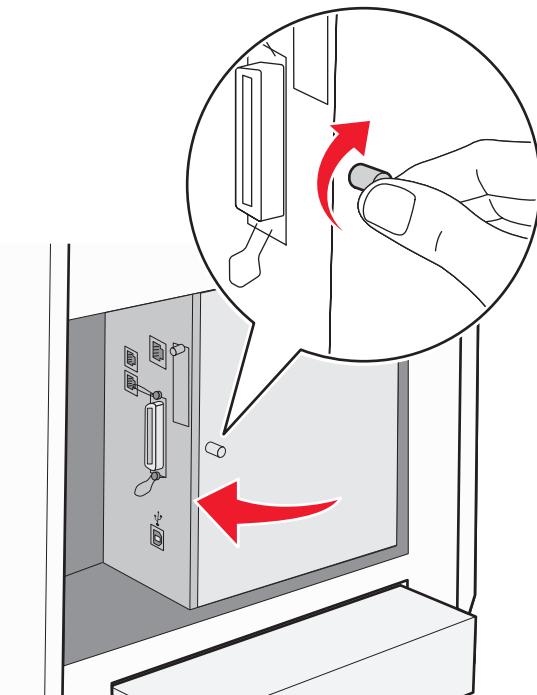
**請注意：**

- 網路卡接頭的整個長度都必須碰觸並緊靠著系統主機板。
- 請小心，別損壞了接頭。

**5** 安裝螺絲以將網路卡固定。



**6** 關閉系統主幾板的蓋板。



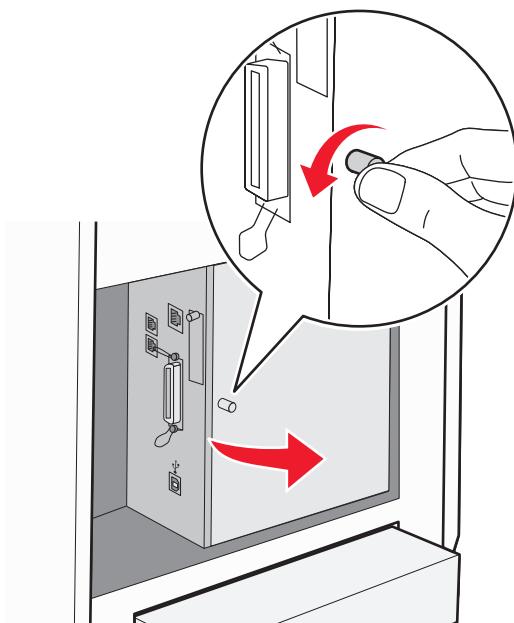
## 安裝記憶卡

**⚠ 請當心—有觸電的危險：**如果您在安裝印表機之後才安裝記憶卡，請先關閉印表機電源並從牆上插座拔除電源線，再繼續作業。

**警告—潛在損害：**系統主機板電子元件很容易受靜電而毀損。觸摸系統主機板的任何電子元件或連結器之前，請先觸摸印表機上的金屬部分。

您可以另外購買選購性記憶卡，然後連接到系統主機板。若要安裝記憶卡：

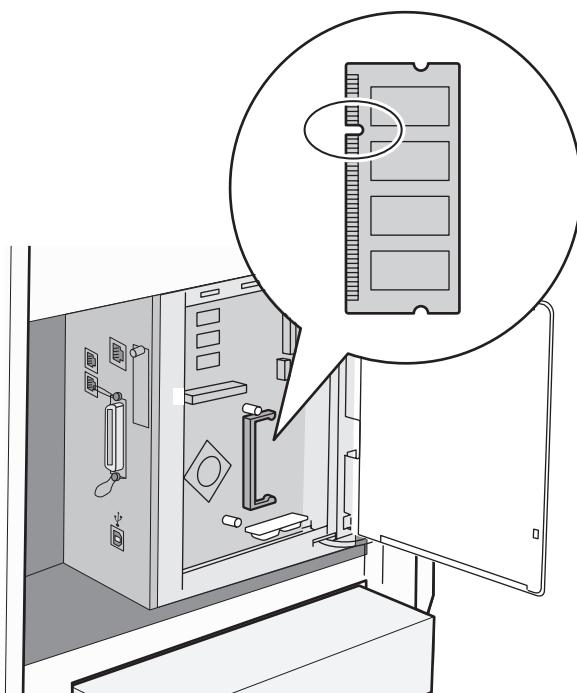
**1** 存取系統主機板。



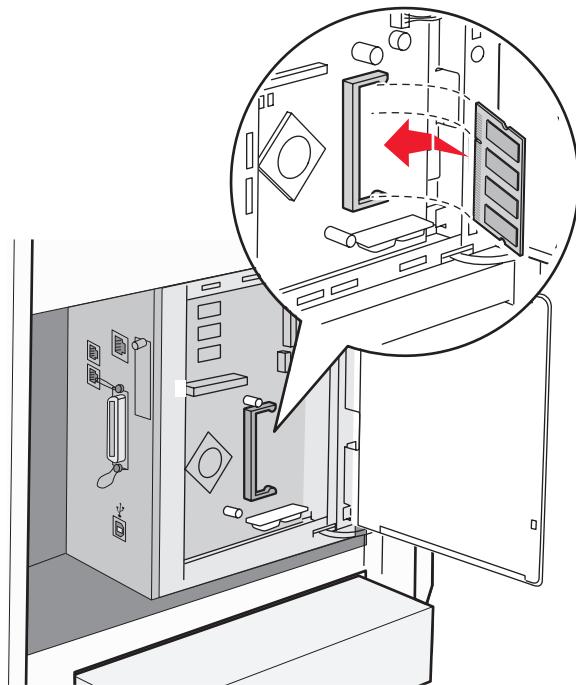
**2** 拆開記憶卡的包裝。

**請注意：**請避免碰觸插卡邊緣的連接點。

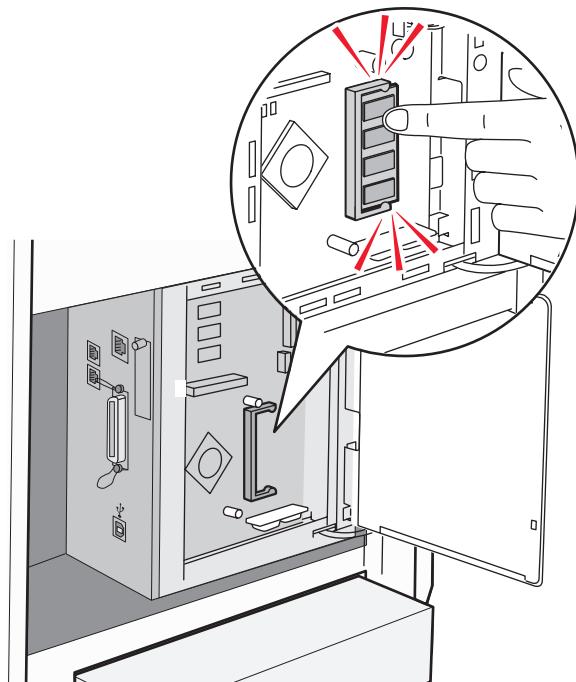
**3** 將記憶卡上的缺口處對準連結器的脊部。



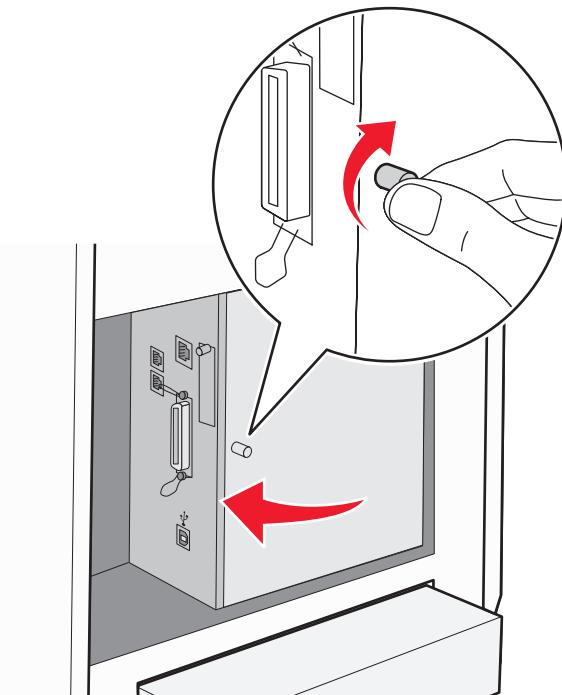
**4** 將記憶卡插入插槽。



**5** 推入記憶卡，一直到卡入定位。



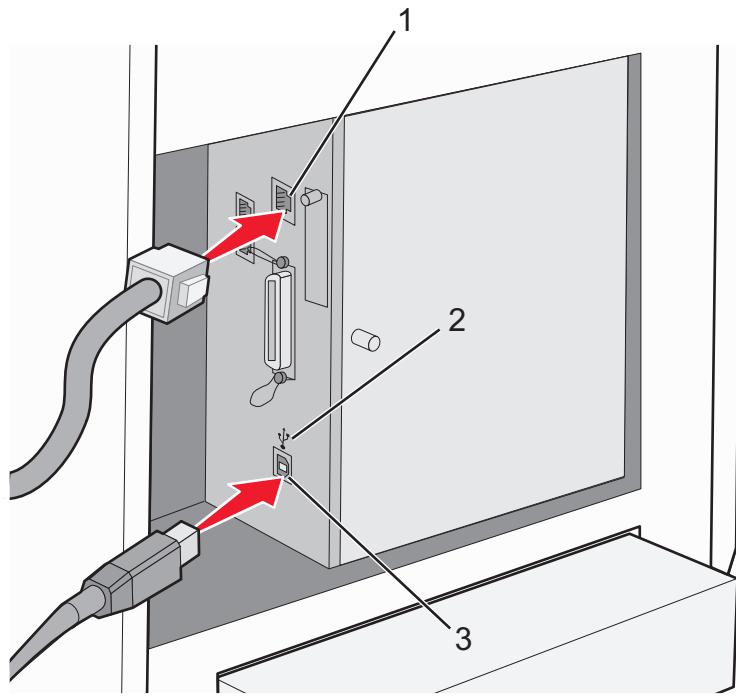
**6** 關閉系統主幾板的蓋板。



## 連接電纜

使用 USB 電纜或乙太網路電纜，將印表機連接到電腦。

- USB 連接埠需要 USB 電纜。請務必使電纜上的 USB 符號與印表機上的 USB 符號相符。
- 將乙太網路電纜連接至如圖所示的乙太網路連接埠。



<b>1</b>	乙太網路連接埠
<b>2</b>	USB 符號
<b>3</b>	USB 連接埠

# 載入紙張和特殊材質

本節說明如何載入多用途送紙器（1 號送紙匣）、250 張送紙匣（2 號送紙匣）與選購性 550 張送紙匣（3 號送紙匣）。

## 載入 1 號送紙匣 (MPT)

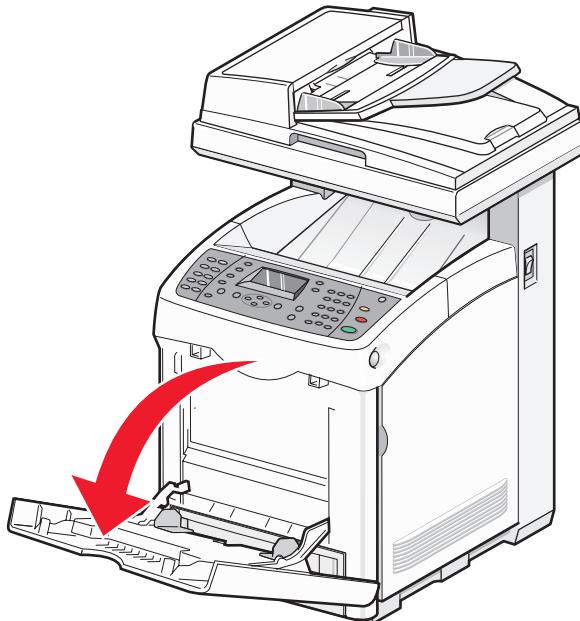
除了普通紙之外，1 號送紙匣 (MPT) 還能使用其他各種尺寸和類型的紙張或特殊材質，像是信箱和專用透明投影膠片。

請注意：

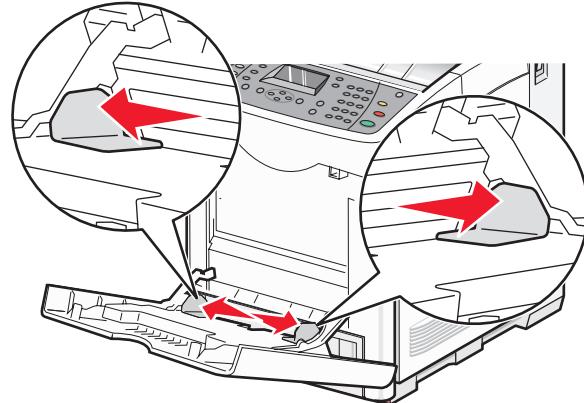
- 開啓 1 號送紙匣 (MPT) 之前，請確定 2 號送紙匣已安裝完成。
- 最多載入 150 張紙，或是重量介於 60 - 216 g/m<sup>2</sup> 之間，高度不超過 15 公釐 (.59 英吋) 的一疊紙。所支援的最小紙張尺寸為 76.2 x 127 公釐 (3 x 5 英吋)。
- 1 號送紙匣 (MPT) 支援下列尺寸範圍內的紙張或特殊材質：76.2 x 127 公釐 - 220.0 x 355.6 公釐 (3 x 5 英吋 - .866 x 14 英吋)。
- 在雙面列印方面，可以載入的紙張尺寸為 64 - 163 g/m<sup>2</sup>。
- 請勿同時載入不同類型的紙張。
- 請勿在列印或是送紙匣還有紙張的時候，於 1 號送紙匣 (MPT) 新增或移除紙張，否則會造成夾紙。
- 請勿在 1 號送紙匣 (MPT) 置入紙張以外的物品。
- 一律從短邊載入紙張。

於 1 號送紙匣 (MPT) 載入紙張時：

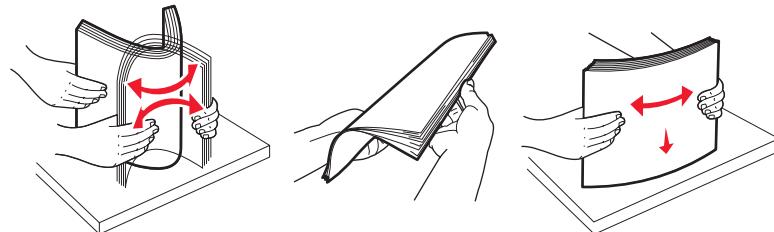
- 1 輕輕拉開 1 號送紙匣 (MPT) 蓋子。



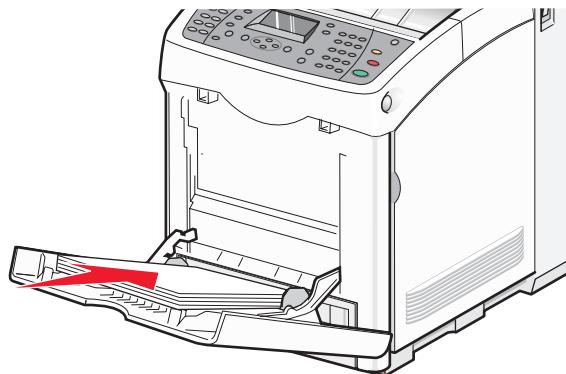
**2** 將寬度導引夾滑到送紙匣邊緣。寬度導引夾應該會完全展開。



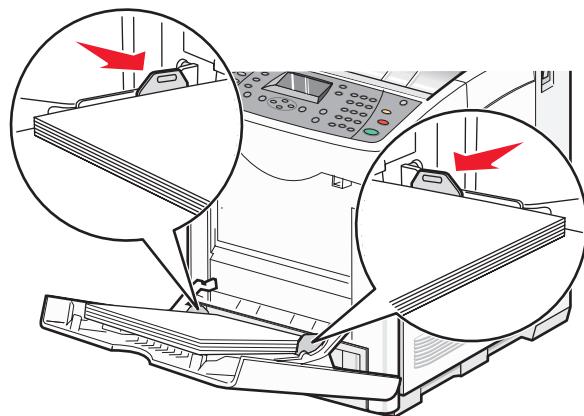
**3** 來回彎曲紙張，讓紙張鬆開，然後展成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊紙張的邊緣。



**4** 以正面朝下、上緣優先的方式，將所有紙張或特殊材質插入**1號送紙匣 (MPT)**。



**5** 滑動寬度導引夾，使其輕輕靠放在紙疊邊緣。



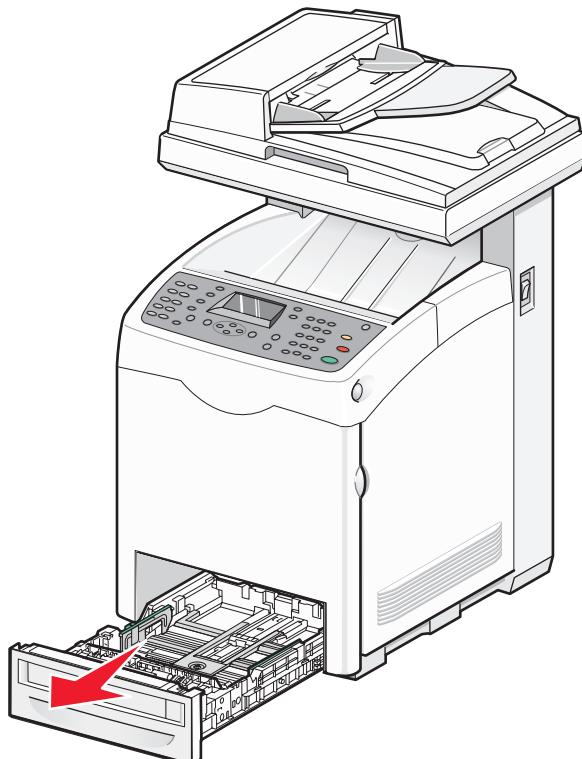
## 載入 2 號送紙匣和 3 號送紙匣

本印表機有兩個送紙匣可供選取：標準送紙匣（2 號送紙匣，又稱為 250 張送紙匣）和選購性 550 張送紙匣（3 號送紙匣，屬於 550 張裝紙器的一部分，並可放入進紙匣托架中）。正確地載入紙張，可防止夾紙並減少列印問題。

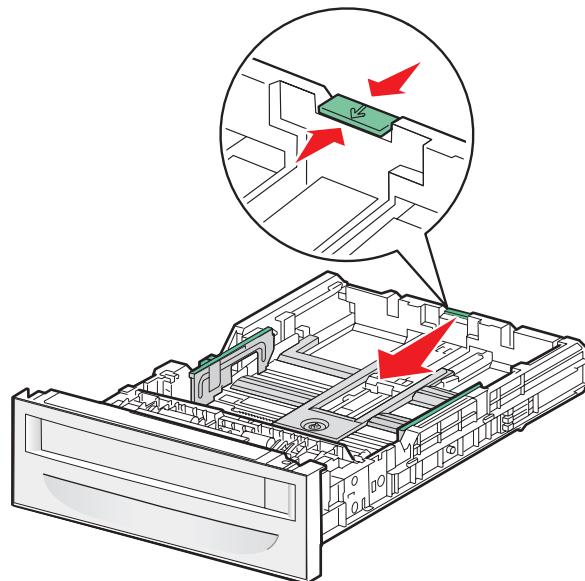
以相同方式載入標準送紙匣或選購性送紙匣。

- 1 抓著把手處，然後將送紙匣拉出。將送紙匣完全取出。

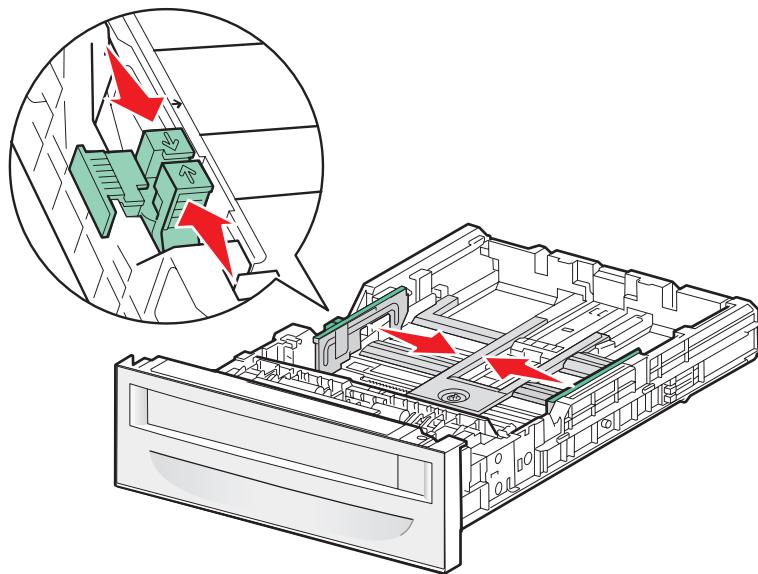
**請注意：**請不要在工作列印進行期間移除送紙匣。這麼做可能會造成夾紙。



**2** 如圖所示，捏住長度導引夾定位裝置。根據所載入的紙張尺寸，將導引夾滑至正確的位置。

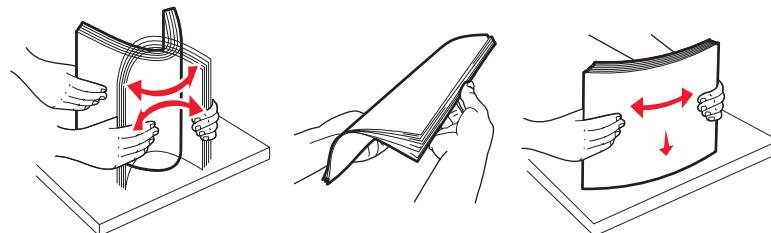


**3** 如圖所示，捏住寬度導引夾定位拉片，配合所載入的紙張尺寸，將寬度導引夾滑至正確的位置。



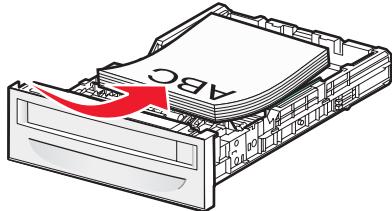
**請注意：**請注意送紙匣側邊的載入線標籤，它會指出紙張的堆疊高度上限。

**4** 來回彎曲紙張，讓紙張鬆開，然後展成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。在平面上對齊紙張的邊緣。

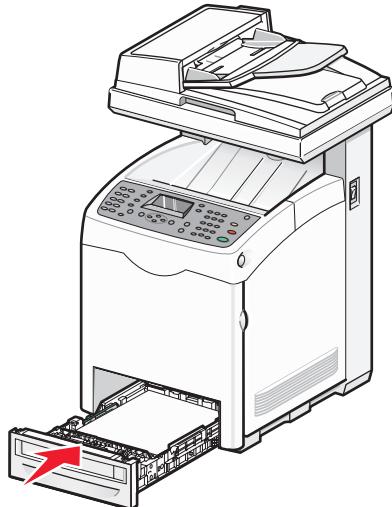


**5** 載入紙張堆疊，並將建議使用的列印面朝上。如圖所示，堆疊朝送紙匣後面載入。

載入預印銜頭紙時，請將頁首朝向送紙匣前面。



6 將送紙匣對準凹槽，然後將它插入。



## 設定「紙張類型」

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Tray Settings** (送紙匣設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等所需的送紙匣出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Paper Type** (紙張類型) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取所需的紙張類型，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ←，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 鏈結送紙匣

當相同尺寸和類型的紙張載入多個來源時，鏈結紙匣會啓動送紙匣的自動鏈結功能。鏈結送紙匣，可以建立更大的輸出容量。當 2 號送紙匣中的紙張用完時，會自動從 3 號送紙匣進紙以完成列印。

設定鏈結紙匣：

- 在 2 號送紙匣與 3 號紙匣中放入相同尺寸與類型的紙張。
- 從「列印內容」將「紙張來源」變更為「自動選取」。

- 將送紙匣切換至最接近的尺寸：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu**（管理功能表）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **System Settings**（系統設定）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Tray Switching**（送紙匣切換）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Nearest Size**（最接近的尺寸）出現，然後按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

# 紙張和特殊材質指南

## 紙張指引

若要列印在特殊材質上，請利用印表機控制面板來設定正確的 Paper Type（紙張類型）。

### 紙張特性

下列紙張特性會影響列印品質與可靠性。評估新紙材時，請考量下列特性。

#### 重量

可供印表機自動送紙的紙張，其重量範圍為 60 到 176 g/m<sup>2</sup> (16 到 47 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 長紋理。重量小於 60 g/m<sup>2</sup> (16 磅) 的紙張可能因為不夠堅硬而無法適當送紙，進而造成夾紙。為求最佳效能，請採用 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb 磅) 長紋理紙張。若紙張小於 182 x 257 公釐 (7.2 x 10.1 英吋)，我們建議您使用 90 g/m<sup>2</sup> 或更重的紙張。

#### 扭曲

扭曲是指紙張邊緣有捲曲的傾向。過度扭曲會造成送紙問題。紙張通過印表機之後，因為暴露於高溫，所以可能會扭曲。將未包裝的紙張存放在濕熱或乾冷的環境（即使是存放在送紙匣中）中，很容易使紙張在列印之前扭曲，而且會造成送紙問題。

#### 平滑度

紙張平滑度會直接影響列印品質。若紙張太粗糙，碳粉無法適當熔合在紙張上。若紙張太平滑，則可能造成送紙或列印品質的問題。請永遠使用介於 100 與 300 Sheffield 點之間的紙張；不過，當平滑度介於 150 與 200 Sheffield 點之間時，可產生最佳列印品質。

#### 溼度

紙張中的溼度會影響列印品質，也會影響印表機能否正確地送紙。請讓紙張保留在原來的包裝材料內，直到您要使用時才取出。這可避免紙張暴露在溼度多變的環境中，溼度的變化會降低紙張的效能。

為了讓紙張適應環境，請將紙張存放在原來的包裝材料內，並放在與印表機相同的環境中，放置時間為列印前的 24 到 48 小時。如果紙張的存放或運送環境與印表機所在環境相差很大，請將上述存放時間延長幾天。厚紙張可能需要更長的環境適應期。

#### 紋理排列方向

紋理是指紙張上的紙張纖維排列方式。紋理分為長紋理（紋理沿著紙張長度的方向呈現）或短紋理（紋理沿著紙張寬度的方向呈現）。

若是 60 到 90 g/m<sup>2</sup> (16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 紙張，請使用長紋理纖維。

#### 纖維成份

大部分的高品質影印紙都由 100% 化學處理的紙漿製成。這種成份可讓紙張具備高穩定性，進而減少送紙問題並提高列印品質。內含纖維的紙張（例如：具備棉特性）可能不利於紙張處理。

## 不適用的紙張

建議您的印表機不要使用下列紙張類型：

- 化學處理過的紙張，在不用複寫紙情況下即可製作副本，也稱為非碳紙張、非碳複寫紙 (Carbonless Copy Paper, CCP) 或不用碳的 (No Carbon Required, NCR) 紙張
- 含有可能污損印表機的化學成份之預印紙
- 會受印表機加熱組件的高溫所影響的預印紙
- 需要套印（頁面上精確的列印位置）大於  $\pm 2.3$  公釐 ( $\pm 0.9$  英吋) 的預印紙，例如：光學字元辨識 (OCR) 規格

在某些情形下，您可以利用軟體應用程式來調整套印，以順利列印這類紙張規格。

- 覆膜專用紙（可擦拭無覆膜雪銅紙）、合成紙、熱感應紙
- 邊緣粗糙、材質表面粗糙或厚重的紙張，或扭曲的紙張
- 不符合 EN12281:2002 (歐盟) 的再生紙
- 重量小於  $60 \text{ g/m}^2$  (16 磅) 的材質
- 複式紙張規格或文件

## 選取紙張

使用適當的紙張，不但可以防止夾紙，還可以確保列印不會發生問題。

若要避免夾紙和列印品質變差：

- 永遠使用未受損的新紙張。
- 載入紙張之前，請先確認紙張的列印面。這項資訊通常會標示在紙張包裝上。
- 不要使用以手撕過的紙張。
- 不要在相同來源中混用不同的紙張尺寸、類型或重量；混用會造成夾紙。
- 除非是專門針對電子顯像列印設計的覆膜專用紙，否則，請不要使用這類紙張。

## 選取預印紙張規格和銜頭紙

選取預印紙張規格和銜頭紙時，請遵循下列指引：

- 請使用重量為  $60$  到  $176 \text{ g/m}^2$  的長紋理紙張。
- 只能使用以平版印刷或刻板印刷所印出的紙張規格與銜頭紙列印。
- 避免使用材質表面粗糙或厚重的紙張。

使用以影印機專用的耐高溫油墨所列印的紙張。油墨必須可耐  $230^\circ\text{C}$  ( $230.00^\circ\text{C}$ ) 高溫，而不會融化或釋放有害物質。油墨要能不受碳粉內的合成樹脂影響。氧化性或油脂製成的油墨，通常都符合這類要求；但乳液墨水則不符合。若有疑問，請洽詢紙張供應商。

預印紙（如銜頭紙）必須可耐  $180^\circ\text{C}$  ( $446^\circ\text{C}$ ) 高溫，而不會融化或釋放有害物質。

## 使用再生紙

Lexmark 是注重環保的公司，支持使用專為應用在雷射（電子顯像）印表機而製造的辦公室再生紙。1998 年，Lexmark 向美國政府提出一項研究報告，證明美國主要造紙廠所製造的再生紙在送紙作業上與非再生紙的情況一樣良好。但是報告中無法保證所有再生紙在送紙時都很順利。

**Lexmark** 利用針對不同溫度和溼度條件的室內測試，以再生紙（20 – 100% 含有消費者使用後廢棄物）以及全球製造的各種測試紙張不斷測試其印表機。**Lexmark** 找不到拒用現有辦公室再生紙的理由，但是一般而言，以下資產指引適用於再生紙。

- 包含溼度低 (4 – 5%)
- 適當的平滑度 (100 – 200 Sheffield 單位)
- 適當的紙張間摩擦係數 (0.4 – 0.6)
- 在送紙方向中有足夠的彎曲阻力

再生紙、重量較輕的紙張 (<60 公克<sup>2</sup>/16 lb 磅) 及/或厚度較低 (<3.8 密耳/0.1 公釐) 的紙張，以及裁切成短紋理以應用於印表機直式 (或短邊裝訂) 送紙的紙張，其彎曲阻力可能低於可靠的送紙作業所需要的阻力。在將這些類型的紙張用於雷射 (電子顯像) 列印時，請洽詢您的紙張供應商。請記住，這些僅為一般指引，符合這些指引的紙張仍可能造成紙張送紙問題。

## 使用銜頭紙

請與製造商或廠商確認，所選擇的預印銜頭紙是否適用於雷射印表機。

在銜頭紙上列印時，紙張方向非常重要。請利用下表來協助您載入銜頭紙：

紙張來源	列印面	頁面開頭
1 號送紙匣 (250 張送紙匣) 和 2 號送紙匣 (選購性 550 張送紙匣)	銜頭紙面朝上	銜頭紙往送紙匣前面前進
多用途送紙器	銜頭紙面朝下	銜頭紙往送紙匣前面前進

## 使用專用透明投影膠片

大量購買前，請先試印您考慮購買的專用透明投影膠片試用品。

在專用透明投影膠片上列印時：

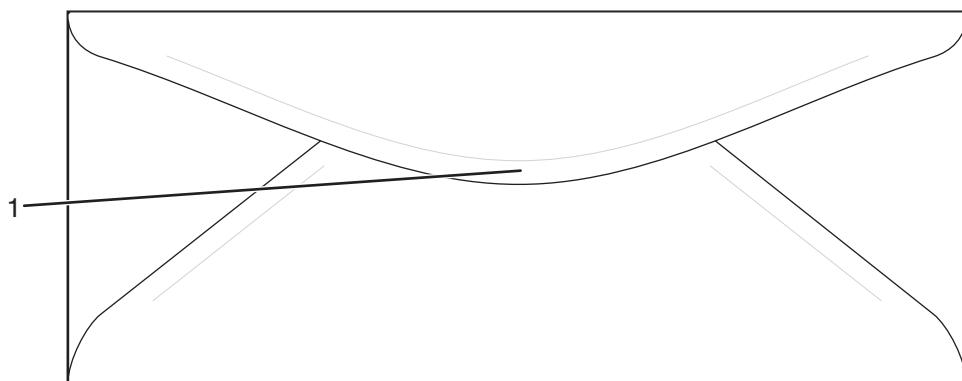
- 從「列印內容」或印表機控制面板，將 Paper Type (紙張類型) 設為 Transparency (專用透明投影膠片)。
- **警告—潛在損害：**未將 Paper Type (紙張類型) 設為 Transparency (專用透明投影膠片) 可能會損壞印表機。
- 從多用途送紙器送入專用透明投影膠片。
- 請採用專為雷射印表機設計的專用透明投影膠片。向製造商或供應商確認專用透明投影膠片是否可耐 180°C (356°F) 高溫，而不會融化、變色、偏移或釋放有害物質。
- 請使用厚度為 0.12 – 0.14 公釐 (4.8 – 5.4 毫英吋) 或重量為 161 – 179 g/m<sup>2</sup> 的專用透明投影膠片。列印品質及持久性取決於您所使用的專用透明投影膠片。
- 為了防止列印品質問題。請不要在專用透明投影膠片上留下指紋。
- 載入專用透明投影膠片前，請先將堆疊展開成扇狀，以防止專用透明投影膠片黏在一起。
- 我們建議您使用 Lexmark 材料編號 12A8240 的 Letter 尺寸專用透明投影膠片和 Lexmark 材料編號 12A8241 的 A4 尺寸專用透明投影膠片。

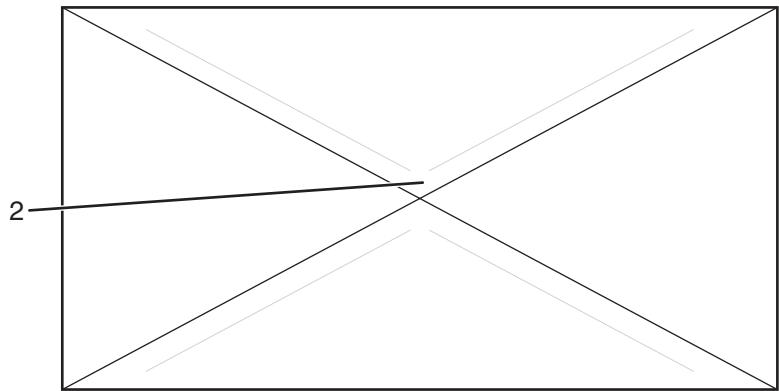
# 使用信封

大量購買前，請先試印您考慮購買的信封試用品。

在信封上列印時：

- 從「列印內容」或印表機控制面板，設定 **Paper Size**（紙張尺寸）和 **Paper Type**（紙張類型）。
- 請採用專為雷射印表機設計的信封。向製造商或供應商確認信封是否可耐  $180^{\circ}\text{C}$  ( $356^{\circ}\text{F}$ ) 高溫，而不會黏合、起皺、過度捲曲或釋放有害物質。
- 為求最佳效能，請採用以  $90\text{ g/m}^2$  (24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 製成的紙張。信封適用的重量最高可達  $105\text{ g/m}^2$  (28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)，但信封的棉質成份必須是 25% 或更少。所有的棉質信封，其重量都不能超過  $90\text{ g/m}^2$  (24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)。
- 請只使用全新信封。
- 若列印時發生起皺或髒污的情形，請利用「列印內容」將信封列印方向旋轉 180 度，然後嘗試重新列印。
- 為使效能最佳化並將夾紙情況減到最低，請勿使用有下列況狀的信封：
  - 過於扭曲或捲曲
  - 黏在一起或任何部位受損
  - 含有透明紙窗、孔、打洞、裁切角或浮雕
  - 含有金屬拴扣、線帶或摺條
  - 具有連扣設計
  - 貼有郵票
  - 封口黏合或封閉時，有黏膠會露出
  - 含有摺角
  - 表面粗糙、有條紋或經過裝飾
- 配合信封寬度調整寬度導引夾。
- 一次只載入一種信封尺寸。信封只能由多用途送紙器載入。載入時，將信封口那一面朝上，並且靠多用途送紙器左側。
- 所使用的信封，僅限於封口涵蓋接縫接合區域的信封。如需詳細資訊，請參閱下圖：





<b>1</b>	涵蓋接縫的信封口（支援）
<b>2</b>	外露的接縫（不支援）

請注意：高溼度（超過 60%）加上高列印溫度，可能會使信封起皺或黏合在一起。

## 使用貼紙

大量購買前，請先試印您考慮購買的貼紙試用品。

如需有關貼紙的列印、特性及設計的詳細資訊，請參閱 Lexmark 網站提供的 *Card Stock & Label Guide*（卡片與貼紙指南，英文版），網址如下：[www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)。

在貼紙上進行列印時：

- 從「列印內容」或印表機控制面板，將 **Paper Type**（紙張類型）設為 **Labels**（貼紙）。
- 請勿將貼紙與紙張或專用透明投影膠片裝入同一個來源中；混用材質會導致送紙發生問題。
- 請只使用 **Letter** 尺寸、**A4** 尺寸和 **Legal** 尺寸的貼紙。
- 請採用專為雷射印表機設計的貼紙，但乙烯樹脂 (**Vinyl**) 貼紙除外。向製造商或供應商確認貼紙的黏著劑、紙面（可列印材料）及塗層貼紙是否可耐  $180^{\circ}\text{C}$  ( $356^{\circ}\text{F}$ ) 高溫和 30 psi 高壓，而不會在邊緣滲出黏著劑或釋放有害氣體。請不要使用乙烯樹脂 (**Vinyl**) 貼紙。
- 請勿使用含有油滑背襯質料的貼紙。
- 請使用完整的貼紙。不完整的貼紙可能會使貼紙在列印時脫落而造成夾紙。不完整的貼紙也可能因黏著劑而污損印表機與碳粉匣，致使印表機與碳粉匣的保固失效。
- 請勿在貼紙邊緣、打洞處或貼紙壓模裁切範圍之間 1 公釐 (0.04 英吋) 內列印。
- 確定黏貼背頁未達貼紙邊緣。建議黏著劑覆膜與邊緣至少應相隔 1 公釐 (0.04 英吋)。黏著劑材料會污損印表機，並致使保固失效。
- 如果無法區隔黏著劑覆膜，請在驅動前緣上撕下 3 公釐 (0.125 英吋) 的長條形，並使用不會滲出黏著劑的貼紙。
- 直印的效果最好，尤其是列印條碼時，更是如此。
- 請勿使用黏著劑外露的貼紙。

## 使用卡片

卡片是一種厚的單層列印材質。它的多種可變特性（例如：溼度、厚度及材質）對列印品質都有很大的影響。

大量購買前，請先試印您考慮購買的卡片試用品。

在卡片上列印時：

- 從「列印內容」或印表機控制面板，將 Paper Type（紙張類型）設為 Thin Card Stock（薄卡片）或 Thick Card Stock（厚卡片）。

**請注意：**重量超過  $164 \text{ g/m}^2$  時，請使用 Thick Card Stock（厚卡片）。

- 請注意預印、打洞及摺痕會嚴重影響列印品質，並導致夾紙或其他紙張處理問題。
- 向製造商或供應商確認卡片是否可耐  $180^\circ\text{C}$  ( $356^\circ\text{F}$ ) 高溫，而不會釋放有害物質。
- 請勿使用以化學成份製成的預印卡片，這類卡片可能會污損印表機。預印材質會將半液狀物及易揮發的成分傳入印表機。
- 請盡量使用長紋理卡片。
- 為求最佳結果，使用卡片或光面紙時，請使用 1 號送紙匣 (MPT) 或 2 號送紙匣。

## 存放紙張

請使用這些紙張儲存指引來幫助避免夾紙和不穩定的列印品質：

- 為了獲得最佳結果，請將紙張存放在溫度為攝氏 21 度（華氏 70 度）、相對濕度為 40% 的環境。大部分的貼紙製造商都建議在攝氏 18 度到 24 度（華氏 65 到 75 度）的溫度範圍及 40% 到 60% 的相對濕度範圍進行列印。
- 若可能的話，請將紙張存放在包裝箱中，放在墊子或架子上，不要放在地上。
- 請將個別的包裝存放在平坦的表面上。
- 不要在單包紙張上堆置任何物品。

## 支援的紙張尺寸、類型和重量

下表提供有關標準及選購性紙張來源的資訊，以及它們所支援的紙張類型。

**請注意：**如需未列出的紙張尺寸，請選取列出的尺寸中，比所需尺寸大且最接近的尺寸。

如需有關卡片和貼紙的資訊，請參閱 *Card Stock & Label Guide* (卡片和貼紙手冊，英文版)

### 支援的紙張尺寸

紙張尺寸	尺寸	多用途送紙器 (1 號送紙匣 MPT)	標準 250 張送紙匣 (2 號送紙匣)	選購性 550 張送紙匣 (3 號送紙匣)
A4 紙張	210 x 297 公釐 (8.27 x 11.7 英吋)	✓	✓	✓
A5 紙張 <sup>1</sup>	148 x 210 公釐 (5.83 x 8.27 英吋)	✓	✓	✓

<sup>1</sup> 建議您只偶爾使用。

<sup>2</sup> 就 250 張送紙匣而言，此尺寸設定所製作的頁面或信封格式適用於 215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋)，但軟體程式另有指定者不在此限。

<sup>3</sup> 測量單位只適用於單面列印。

紙張尺寸	尺寸	多用途送紙器 (1 號送紙匣 MPT)	標準 250 張送紙匣 (2 號送紙匣)	選購性 550 張送紙匣 (3 號送紙匣)
JIS B5 紙張	182 x 257 公釐 (7.17 x 10.1 英吋)	✓	✓	✓
Letter 紙張	215.9 x 279.4 公釐 (8.5 x 11 英吋)	✓	✓	✓
Legal 紙張	215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋)	✓	✓	✓
Executive 紙張	184.2 x 266.7 公釐 (7.25 x 10.5 英吋)	✓	✓	✓
Folio 紙張	216 x 330 公釐 (8.5 x 13 英吋)	✓	✓	✓
Statement 紙張 <sup>1</sup>	139.7 x 215.9 公釐 (5.5 x 8.5 英吋)	✓	✓	✓
通用尺寸 <sup>2</sup>	250 張送紙匣： 140 x 98.4 公釐到 297 x 432 公釐 (5.5 x 3.9 英吋到 11.7 x 17 英吋) <sup>2</sup>  多用途送紙器： 105 x 148 公釐到 305 x 482 公釐 (4.1 x 5.8 英吋到 12 x 19 英吋) <sup>3</sup>	✓	✓	✓
7 3/4 信封 (Monarch 紙)	98.4 x 190.5 公釐 (3.875 x 7.5 英吋)	✓	X	X
Com 10 號信封	104.8 x 241.3 公釐 (4.12 x 9.5 英吋)	✓	X	X
DL 信封	110 x 220 公釐 (4.33 x 8.66 英吋)	✓	X	X
C5 信封	162 x 229 公釐 (6.38 x 9.01 英吋)	✓	X	X
B5 信封	176 x 250 公釐 (6.93 x 9.84 英吋)	✓	X	X

<sup>1</sup> 建議您只偶爾使用。

<sup>2</sup> 就 250 張送紙匣而言，此尺寸設定所製作的頁面或信封格式適用於 215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋)，但軟體程式另有指定者不在此限。

<sup>3</sup> 測量單位只適用於單面列印。

紙張尺寸	尺寸	多用途送紙器（1 號送紙匣 MPT）	標準 250 張送紙匣（2 號送紙匣）	選購性 550 張送紙匣（3 號送紙匣）
其它信封 <sup>2</sup>	89 x 98.4 公釐到 297 x 431.8 公釐 (3.5 x 3.8 英吋到 11.7 x 17 英吋)	✓	X	X

<sup>1</sup> 建議您只偶爾使用。

<sup>2</sup> 就 250 張送紙匣而言，此尺寸設定所製作的頁面或信封格式適用於 215.9 x 355.6 公釐 (8.5 x 14 英吋)，但軟體程式另有指定者不在此限。

<sup>3</sup> 測量單位只適用於單面列印。

## 支援的紙張類型

紙張類型	多用途送紙器（1 號送紙匣 MPT）	標準 250 張送紙匣（2 號送紙匣）	選購性 550 張送紙匣（3 號送紙匣）
紙張	✓	✓	✓
卡片	✓	✓	✓
專用透明投影膠片	✓	X	X
紙張貼紙*	✓	✓	✓
信封	✓	X	X

\*不支援乙烯樹脂 (Vinyl) 貼紙。

## 支援的紙張重量

紙張類型	多用途送紙器（1 號送紙匣 MPT）	標準 250 張送紙匣（2 號送紙匣）	選購性 550 張送紙匣（3 號送紙匣）
普通紙（影印紙或商業用紙）	60 到 90 g/m <sup>2</sup> 長紋理（16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	60 到 90 g/m <sup>2</sup> 長紋理（16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）	60 到 90 g/m <sup>2</sup> 長紋理（16 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙）
卡片—上限（長紋理） <sup>1</sup>	索引紙板—163 g/m <sup>2</sup> (90 磅) 的材質 標籤紙—163 g/m <sup>2</sup> (100 磅) 的材質 封袋紙—176 g/m <sup>2</sup> (65 磅) 的材質	索引紙板—163 g/m <sup>2</sup> (90 磅) 的材質 標籤紙—163 g/m <sup>2</sup> (100 磅) 的材質 封袋紙—176 g/m <sup>2</sup> (65 磅) 的材質	索引紙板—163 g/m <sup>2</sup> (90 磅) 的材質 標籤紙—163 g/m <sup>2</sup> (100 磅) 的材質 封袋紙—176 g/m <sup>2</sup> (65 磅) 的材質
卡片—上限（短紋理） <sup>2</sup>	索引紙板—199 g/m <sup>2</sup> (110 磅) 的材質 標籤紙—203 g/m <sup>2</sup> (125 磅) 的材質 封袋紙—216 g/m <sup>2</sup> (80 磅) 的材質	索引紙板—199 g/m <sup>2</sup> (110 磅) 的材質 標籤紙—203 g/m <sup>2</sup> (125 磅) 的材質 封袋紙—216 g/m <sup>2</sup> (80 磅) 的材質	索引紙板—199 g/m <sup>2</sup> (110 磅) 的材質 標籤紙—203 g/m <sup>2</sup> (125 磅) 的材質 封袋紙—216 g/m <sup>2</sup> (80 磅) 的材質
專用透明投影膠片	138 – 146 g/m <sup>2</sup> (37 到 39 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	138 – 146 g/m <sup>2</sup> (37 到 39 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	X
紙張貼紙—上限 <sup>2, 3</sup>	180 g/m <sup>2</sup> (48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	180 g/m <sup>2</sup> (48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)	180 g/m <sup>2</sup> (48 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙)
信封 <sup>4</sup>	75 到 90 g/m <sup>2</sup> (20 到 24 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) <sup>5, 6</sup>	X	X

<sup>1</sup> 若是 60 到 135 g/m<sup>2</sup> 的紙張，建議使用長紋理纖維。若是重量大於 135 g/m<sup>2</sup>，則建議使用短紋理。

<sup>2</sup> 壓力感應區必須先進入印表機。

<sup>3</sup> 不支援乙烯樹脂 (Vinyl) 貼紙。

<sup>4</sup> 請使用不含亞硫酸鹽、不含木質或最高達 100% 純棉的信封。

<sup>5</sup> 100% 純棉信封的重量上限為 90 g/m<sup>2</sup>。

<sup>6</sup> 105 g/m<sup>2</sup> (28 磅沒有表面覆膜塗佈的雪銅紙) 信封的棉質成份不可超過 25%。

## 紙張容量

紙張類型	多用途送紙器（1 號送紙匣 <b>MPT</b> ）	標準 250 張 Letter 紙張尺寸 送紙匣（2 號送紙匣）	選購性 550 張送紙匣（3 號 送紙匣）
紙張	150 張	250 張*	550 張*
卡片	高度為 15 公釐（0.59 英 吋）或以下	高度為 27.6 公釐（1.09 英 吋）或以下	高度為 59.4 公釐（2.34 英 吋）或以下
貼紙	高度為 15 公釐（0.59 英 吋）或以下	高度為 27.6 公釐（1.09 英 吋）或以下	高度為 59.4 公釐（2.34 英 吋）或以下
專用透明投影膠片	高度為 15 公釐（0.59 英 吋）或以下	高度為 27.6 公釐（1.09 英 吋）或以下	<b>X</b>
信封	高度為 15 公釐（0.59 英 吋）或以下	<b>X</b>	<b>X</b>

\* 以 75 g/m<sup>2</sup> 為基準

# 列印

本章包括列印、印表機報告和取消工作。紙張和特殊材質的選擇和處理會影響文件列印的可靠性。

## 安裝印表機軟體

印表機驅動程式是一種使電腦與印表機互通的軟體。印表機軟體通常在印表機起始設定時安裝。如需其他資訊，請參閱印表機隨附的設定頁或設定指南，或是按一下**軟體和使用者指南**光碟片上的**安裝印表機和軟體**。

從程式選擇**列印**時，代表印表機驅動程式的對話框會開啟。按一下起始「列印」對話框上的**內容**、**偏好設定**、**選項**或**設定**以開啟「列印內容」，查閱可變更之所有可用的印表機設定。如果您對「列印內容」的某個功能不熟悉，請開啟線上「說明」，取得其他資訊。

請注意：從驅動程式選取的列印設定會置換從印表機控制面板選取的預設值。

## 從 Windows 列印文件

- 1 開啓文件，然後按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 3 調整設置。
- 4 按一下**確定**。
- 5 按一下**確定**或**列印**。

## 從 Macintosh 電腦列印文件

- 1 開啓文件，然後選取**檔案** → **列印**。
- 2 從「份數 & 頁數」或「一般」蹦現功能表中，調整設置。
- 3 按一下**確定**或**列印**。

## 列印配置頁

配置頁會列出印表機相關資訊，例如：耗材存量、印表機硬體資訊及網路資訊。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function**（選取功能）。
  - 2 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
  - 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Information Pages**（資訊頁）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Configuration**（配置）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 列印配置頁後，會出現 **Select Function**（選取功能）。

# 列印展示頁

列印展示頁來找出列印品質問題。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
  - 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
  - 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Information Pages** (資訊頁) 出現，再按下 **OK** (確定)。
  - 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Demo Page** (展示頁) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 列印展示頁後，會出現 **Select Function** (選取功能)。

# 使用安全列印

## 瞭解「安全列印」

「安全列印」是一種功能，可讓您使用電腦指派列印工作的密碼，將列印工作傳送到印表機的暫時儲存區中，然後使用印表機操作面板開始列印資料。您也可以不附任何密碼，將列印資料存放在印表機中。透過將常用的資料存放在印表機中，您可以從印表機列印資料，而不需要一直從電腦傳送資料。

**請注意：**您可以選取列印後是否刪除安全列印。印表機關機後，即清除存放在印表機記憶體中的安全列印工作。

## 從印表機控制面板列印「安全列印」工作

若要列印由 **Secure Print** (安全列印) 功能儲存在印表機中的資料：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **Job Status** (工作狀態)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Walk-Up Features** (Walk-Up 功能) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Secure Print** (安全列印) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您的使用者名稱，再按下 **OK** (確定)。
- 6 利用鍵台輸入密碼，再按下 **OK** (確定)。
- 7 選取您要列印的工作名稱，再按下 **OK** (確定)。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取 **Print and Delete** (列印並刪除) 或 **Print and Save** (列印並儲存)，再按下 **OK** (確定)。

**請注意：**

- 顯示的使用者 ID (最多 8 個字元) 是在「列印內容」的「紙張/輸出」標籤上，「安全列印」對話框中指定的「使用者 ID」。
- 如需設定密碼，請在「列印內容」的「紙張/輸出」標籤上，「安全列印」對話框中輸入設定的密碼。如果未設定密碼，則印表機控制面板上不會有設定。
- 顯示的文件名稱 (最多 12 個字元) 是在「列印內容」的「基本」標籤上，「安全列印」對話框中指定的「文件名稱」。

# 使用校對列印

## 瞭解「校對列印」

Proof Print（校對列印）是一種功能，讓您能夠將多份要列印的資料存放在記憶體中，然後只列印出第一份供檢查列印結果之用，如果滿意，再從印表機操作面板將剩下的份數印出。

**請注意：**您可以選取列印後是否刪除校對列印。印表機關機後，即清除存放在印表機記憶體中的校對列印工作。

## 從印表機操作面板列印「校對列印」工作

若要列印由 Proof Print（校對列印）功能存放在印表機中的資料：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function**（選取功能）。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **Job Status**（工作狀態）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Walk-Up Features**（Walk-Up 功能）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Proof Print**（校對列印）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您的使用者名稱，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取 **Print and Delete**（列印並刪除）或 **Print and Save**（列印並儲存），再按下 **OK**（確定）。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取所需的列印份數，再按下 **OK**（確定）。

**請注意：**

- 顯示的使用者 ID（最多 8 個字元）是在「列印內容」的「紙張/輸出」標籤上，Proof Print（校對列印）對話框中指定的「使用者 ID」。
- 顯示的文件名稱（最多 12 個字元）是在「列印內容」的「基本」標籤上，Proof Print（校對列印）對話框中指定的「文件名稱」。

## 取消列印工作

取消列印工作的方法有好幾種。下列各節說明如何從印表機控制面板或電腦取消列印工作（視作業系統而定）。

## 從印表機控制面板取消列印工作

若要清除列印工作，請隨時按下 **Stop**（停止）。

**請注意：**如果列印工作繼續列印，這表示在傳出停止指令之前，已有部分工作傳輸到印表機緩衝區。**Cancelling**（正在取消）會出現在顯示幕上，在工作取消之前，會先印出剩下的緩衝頁面。

## 從 Windows 工作列列印工作

當您傳送列印工作時，工作列右下角會出現一個小小的印表機圖示。

- 1 按兩下該印表機圖示。  
這時印表機視窗中會出現列印工作清單。
- 2 選取要取消的工作。
- 3 從鍵盤按下 **Delete** 鍵。

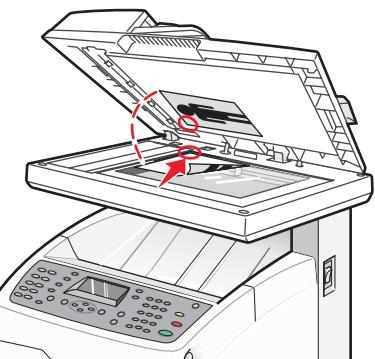
## 從 Windows 桌面列印工作

- 1 將所有程式最小化，以便顯示桌面。
- 2 按兩下我的電腦圖示。
- 3 按兩下印表機圖示。
- 4 按兩下該印表機圖示。
- 5 選取要取消的工作。
- 6 從鍵盤按下 **Delete** 鍵。

## 從 Mac OS X 取消列印工作

- 1 按應用程式 → 工具程式，然後按兩下 **Print Center** 或印表機設定工具程式。
- 2 連按滑鼠兩下要用為列印目的地的印表機。
- 3 從印表機視窗中，選取要取消的工作。
- 4 從視窗頂端的圖像列，按一下刪除圖像。

# 複印

自動送件器	掃描器玻璃面板
	

將自動送件器 (ADF) 用於多頁的 A4、Letter 或 Legal 尺寸文件。

掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。

## 複印

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
- 2 請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 4 從印表機控制面板上，按下 **Copy**（複印）。
- 5 利用鍵台輸入複印份數。
- 6 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。
- 7 調整複印選項。
- 8 按下 **Start**（開始）◆ 開始複印。

### 請注意：

- 若要取消複印功能，可隨時按一下 **Stop**（停止）ⓧ。
- 使用者在複印時，會中斷列印工作。印表機掃描原始文件時仍會繼續列印。當準備好列印複本時，列印工作會暫停，在列印出複本後，再繼續列印工作。在接收傳真時無法進行複印。

# 自訂複印設定

按下 ▲ 或 ▼，即可在複印模式中存取複印選項。

## 選取複印文件所使用的送紙匣

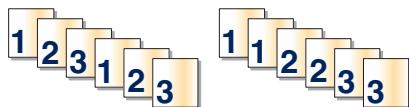
若要選取目前所選送紙匣以外的送紙匣：

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
  - 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
  - 3 從印表機控制面板上，按下 **Copy**（複印）。
  - 4 利用鍵台輸入複印份數。
  - 5 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。
  - 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Paper Supply**（紙張耗材）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取 **Tray 1 (MPT)**（1 號送紙匣 (MPT)）、**Tray 2**（2 號送紙匣）或 **Tray 3**（3 號送紙匣），再按下 **OK**（確定）。
- 請注意：**3 號送紙匣為選購，且可能未提供。
- 8 按下 **Start**（開始）◆ 開始複印。

## 逐份列印份數

如果您要列印多重列印份數的文件，您可以選擇將每份當作一組來列印（逐份列印），或是將各份當作頁數群組來列印（非逐份列印）。

逐份列印      非逐份列印



- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板上，按下 **Copy**（複印）。
- 4 利用鍵台輸入複印份數。
- 5 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Collated**（逐份列印）出現時，再按下 **OK**（確定）。

**7** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On**（開）出現時，再按下 **OK**（確定）。

**8** 按下 **Start**（開始）◇ 開始複印。

## 縮小或放大複印文件

若要變更複印文件的預設尺寸比例：

**1** 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**2** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**3** 從印表機控制面板上，按下 **Copy**（複印）。

**4** 利用鍵台輸入複印份數。

**5** 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。

**6** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Reduce/Enlarge**（縮小/放大）出現時，再按下 **OK**（確定）。

**7** 重複按下 ▲ 或 ▼，直到您要的尺寸比例出現，或重複按下 ◀ 或 ▶，手動選取您要的尺寸。您可以將影像縮小至原始尺寸的 25%，或放大至原始尺寸的 400%。

**8** 按下 **Start**（開始）◇ 開始複印。

## 選取要複印文件的類型

掃描器會根據原始文件的內容最佳化列印輸出的外觀。下列為可用的文件類型：

• **文字**—用於黑白或彩色文字

• **混合**—用於原始文件混合有文字與圖形或照片，如雜誌或報紙。

• **相片**—用於相片列印

**1** 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**2** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**3** 從印表機控制面板上，按下 **Copy**（複印）。

**4** 利用鍵台輸入複印份數。

**5** 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。

**6** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Document Type**（文件類型）出現，然後按下 **OK**（確定）。

**7** 重複按下 ▲ 或 ▼，等您要的文件類型出現，再按下 **OK**（確定）。

**8** 按下 **Start**（開始）◇ 開始複印。

## 調整複印品質

選擇 Enhanced (增強) (最佳品質) 或 Standard (標準) (最快速度)。若要變更品質設定：

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板上，按下 **Copy** (複印)。
- 4 利用鍵台輸入複印份數。
- 5 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode** (色彩模式)，直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W** (黑白) 和 **Color** (彩色) 之間選擇。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Output Quality** (輸出品質) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Standard** (標準) 或 **Enhanced** (增強) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 8 按下 **Start** (開始) ◆ 開始複印。

## 使複印色彩變淡或變濃

若要在複印時使影像變淡或變濃：

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板上，按下 **Copy** (複印)。
- 4 利用鍵台輸入複印份數。
- 5 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode** (色彩模式)，直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W** (黑白) 和 **Color** (彩色) 之間選擇。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Lighten/Darken** (較淡/較濃) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ◀ 或 ▶，使影像變淡或變濃，然後按下 **OK** (確定)。
- 8 按下 **Start** (開始) ◆ 開始複印。

## 調整複本清晰度

若要調整複印影像的清晰度：

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板上，按下 **Copy** (複印)。

- 4 利用鍵台輸入複印份數。
- 5 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Sharpness**（清晰度）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Sharper**（更清晰）、**Normal**（一般）或 **Softer**（更柔和）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 8 按下 **Start**（開始）◆ 開始複印。

## 調整複印文件色彩飽和度

若要讓複印文件的整體色彩濃度變深或變淺：

- 1 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。  
**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板上，按下 **Copy**（複印）。
- 4 利用鍵台輸入複印份數。
- 5 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Color Saturation**（色彩飽和度）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Higher**（更高）、**Normal**（一般）或 **Lower**（更低）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 8 按下 **Start**（開始）◆ 開始複印。

## 調整複本的自動曝光

灰白或象牙白的紙張，如新聞紙，會使印表機將碳粉印在頁面上，讓列印輸出的背景符合原始文件。**Auto Exposure**（自動曝光）設定會將淺色或接近白色的色彩移除，只列出影像本身。若要調整預設自動曝光設定：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Copy Defaults**（複印預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Auto Expo. Level**（自動曝光層級）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Normal**（一般）、**Higher(1)**（較高(1)）或 **Higher(2)**（較高(2)）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ←，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 將影像在頁面上置中

您可以自動將要複印的影像放置在頁面的中央。印表機會自動縮小或放大要複印的影像，以符合目前裝入的紙張。

**請注意：**此功能無法使用自動送件器。

若要置中影像：

- 1 將原始文件正面朝下載入掃描器玻璃上。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **Copy** (複印)。
- 3 利用鍵台輸入複印份數。
- 4 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode** (色彩模式)，直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W** (黑白) 和 **Color** (彩色) 之間選擇。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Auto Fit** (自動調整) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On** (開) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 7 按下 **Start** (開始) ◆ 開始複印。

## 將多頁複印在單張材質上

若要節省紙張，您可以將多頁文件的兩個連續頁面複印在單張紙張上。有數個可用的設定：

N-Up 設定	說明
Off (關)	將一個原始頁面影像複製到一張紙的某一面上。
Auto (自動)	複印兩個原始頁面，縮小影像，並將它們列印在一張紙的某一面。
ID Copy (ID 複印)	將兩個原始尺寸影像複印到一張紙的某一面上。
Manual (手動)	依照 <b>Reduce/Enlarge</b> (縮小/放大) 的指定縮小兩個原始影像，並將它們列印在一張紙的某一面。

- 1 將原始文件載入自動送件器中 (面朝上，短邊先進入自動送件器) 或放在掃描器玻璃上 (面朝下)。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質 (如雜誌剪報) 載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 2 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 3 從印表機控制面板上，按下 **Copy** (複印)。
- 4 利用鍵台輸入複印份數。
- 5 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode** (色彩模式)，直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W** (黑白) 和 **Color** (彩色) 之間選擇。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **N-Up** (多頁印成一頁) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，直到您要的 **N-Up** (多頁印成一頁) 選項出現，然後按下 **OK** (確定)。
- 8 按下 **Start** (開始) ◆ 開始複印。

## 列印海報

**Poster** (海報) 選項可讓您將原始影像複印到數張頁面上，這些頁面可組合成海報。目前的 **Reduce/Enlarge** (縮小/放大) 設定已套用。以下為可用選項：

海報設定	說明
Off (關)	關閉海報列印
2x2	將影像複印到 4 頁紙張
3x3	將影像複印到 9 頁紙張
4x4	將影像複印到 16 頁紙張

請注意：此功能無法使用自動送件器。

- 1 將原始文件正面朝下載入掃描器玻璃上。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **Copy** (複印)。
- 3 利用鍵台輸入複印份數。
- 4 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode** (色彩模式)，直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W** (黑白) 和 **Color** (彩色) 之間選擇。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Poster** (海報) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等您要的海報設定出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 7 按下 **Start** (開始) ◆ 開始複印。

## 在頁面上重複影像

您可以讓一個原始影像複印數份在一張紙的某一面上。當您要複印多份小型影像時，這個功能很有用。

請注意：此功能無法使用自動送件器。

若要讓影像在頁面上重複：

- 1 將原始文件正面朝下載入掃描器玻璃上。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **Copy** (複印)。
- 3 利用鍵台輸入複印份數。
- 4 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode** (色彩模式)，直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W** (黑白) 和 **Color** (彩色) 之間選擇。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Repeat Image** (重複影像) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On** (開) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 7 按下 **Start** (開始) ◆ 開始複印。

請注意：重複影像在複本上的數目是由原始文件的大小自動決定的。啓用 **Repeat Image** (重複影像) 時，**Reduce/Enlarge** (縮小/放大) 設定會停用時。

## 設定複印邊界

請注意：此功能無法使用自動送件器。

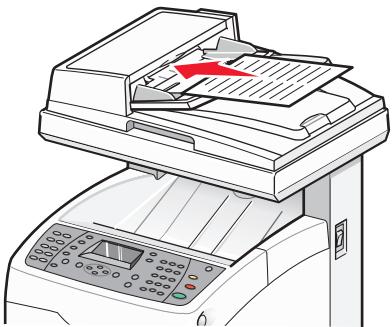
- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Copy Defaults**（複印預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Margin Width**（邊界寬度）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要變更的邊界，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，來調整邊界，然後按下 **OK**（確定）。
- 7 為其他邊界重複此步驟，再重複按下 ←，等 **Select Function**（選取功能）出現。
- 8 將原始文件正面朝下載入掃描器玻璃上。
- 9 從印表機控制面板上，按下 **Copy**（複印）。
- 10 利用鍵台輸入複印份數。
- 11 若要變更色彩模式，請按下 **Color Mode**（色彩模式），直到所要選項旁的指示燈亮起為止。在 **B&W**（黑白）和 **Color**（彩色）之間選擇。
- 12 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Margin**（邊界）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 13 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On**（開）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 14 按下 **Start**（開始）◆ 開始複印。

## 取消複印工作

若要清除列印工作，請隨時按下 **Stop**（停止）ⓧ。

請注意：如果複印工作繼續列印，這表示在傳出停止指令之前，已有部分工作傳輸到印表機緩衝區。**Cancelling**（正在取消）會出現在顯示幕上，在工作取消之前，會先印出剩下的緩衝頁面。

# 掃描

自動送件器	掃描器玻璃面板
 <p>將自動送件器 (ADF) 用於多頁的 A4、Letter 或 Legal 尺寸文件。</p>	 <p>掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。</p>

## 利用電腦掃描文件

1 確定印表機連接到電腦，並且印表機和電腦均已開啓。

2 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

4 按一下開始 → 程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → Presto! PageManager。

Presto! Scan Buttons (掃描按鈕) 對話框出現。



**請注意：**如果 Presto! Scan Buttons (掃描按鈕) 對話框未出現，按下 F9。

5 從 Presto! Scan Buttons (掃描按鈕) 工具列，按一下要掃描的目標應用程式。

6 掃描設定對話框出現，按一下 Preview (預覽)。

**請注意：**如果您使用 ADF，不支援 Preview (預覽) 功能。如果您使用掃描器玻璃，您可以一次預覽一頁。

7 調整掃描設定，再按一下 Scan (掃描)。

# 直接將文件掃描到其他應用程式

您可以直接將文件掃描到 TWAIN 和 WIA 相容應用程式。如需其他資訊，請參閱應用程式說明。

## 掃描要編輯的文字

您可以利用「光學字元辨識 (OCR)」軟體功能，將已掃描影像轉變為可用文書處理應用程式編輯的文件。

**1** 請確定下列事項：

- 印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源都已經開啓。
- 已安裝 ABBYY Fine Reader。

**2** 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 按一下開始 → 程式集或所有程式 → ABBYY FineReader 6.0 Sprint → ABBYY FineReader 6.0 Sprint。

**5** 從工具列，按一下**掃描&讀取**。

**6** 掃描設定對話框出現，按一下**Preview**（預覽）。

**請注意：**如果您使用 ADF，不支援 Preview（預覽）功能。如果您使用掃描器玻璃，您可以一次預覽一頁。

**7** 為了獲得最佳效果，請選取**編輯文字 (OCR)**，然後按一下**掃描**。

**8** 影像載入後，請按一下**儲存**。

**9** 選取儲存目的地，然後按一下**確定**。

**10** 編輯及儲存文件。

## 使用電腦自訂掃描設定

**1** 請確定印表機已連接到電腦，並確定印表機和電腦的電源都已經開啓。

**2** 將原始文件面朝上載入自動送件器或在掃描器玻璃上面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 按一下開始 → 程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → Presto! PageManager。

**5** 從 Presto! Scan Buttons (Presto! 掃描按鈕) 工具列，按一下要掃描的應用程式。

**請注意：**如果 Scan Buttons (掃描按鈕) 對話框未出現，按下**F9**。



**6** 按 **Preview** (預覽)。等待影像出現在螢幕上。

**請注意：**如果您使用 ADF，不支援 **Preview** (預覽) 功能。如果您使用掃描器玻璃，您可以一次預覽一頁。

**7** 如果您只想掃描文件的一部份，請按住並拖曳虛線框以選取要掃描的預覽影像特定區域。

**8** 選取要掃描的文件類型。

**9** 從「一般」標籤或「進階」標籤自訂掃描設定：

「一般」標籤	選購品
掃描頁面	<ul style="list-style-type: none"> <li>選取掃描器 IP 位址。</li> <li>選取掃描來源（反射或自動送紙器）。</li> <li>選取預設文件類型，或選取 <b>Custom</b> (自訂)。</li> </ul>
掃描配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>選取模式（純色、灰階或黑白）。</li> <li>選取掃描解析度。</li> <li>選取預設尺寸，或在預覽視窗中使用虛線框，以選取要掃描的預覽影像特定區域。</li> <li>使用 <b>Scan</b> (掃描) 工作來移除在預覽視窗中所作的任何尺寸調整，或是選取自動裁切設定。</li> </ul>

**請注意：**如需詳細資訊，請按一下螢幕底部的 **Help** (說明)。

「進階」標籤	選購品
珈碼 / 清晰度	<ul style="list-style-type: none"> <li>調整整體影像或個別色彩頻道的色彩修正曲線（珈碼）。</li> <li>選取是否要使模糊邊變得清晰。</li> </ul>
亮度 / 對比	調整整體影像或個別色彩頻道的亮度。
飽和度 / 色調	<ul style="list-style-type: none"> <li>調整影像中的色彩強度。</li> <li>調整影像的色調。</li> </ul>
網花減少	從雜誌、報紙或美術圖案列印（網點消除）移除影像圖樣。

**請注意：**如需詳細資訊，請按一下螢幕底部的 **Help** (說明)。

**10** 按**掃描**。

## 從報章雜誌掃描清晰的影像

您可以利用 Moire Reduction（減少網花）功能，來協助您移除從報章雜誌掃描的影像中的波狀圖樣。

- 1 確定印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源也都已經開啓。
- 2 將原始文件載入自動送件器中（面朝上），或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

- 3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 4 按一下開始 → 程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → **Presto!PageManager**。

這時會出現 **Presto!Scan Buttons** (Presto! 掃描按鈕) 對話框。



**請注意：**若沒有出現 **Presto!Scan Buttons** (Presto! 掃描按鈕) 對話框，請按下 **F9**。

- 5 從 **Presto!Scan Buttons** (Presto! 掃描按鈕) 工具列，按一下要作為掃描目的地的應用程式。

- 6 當掃描設定對話框出現時，請按一下**預覽**。

**請注意：**若是使用自動送件器，則不支援「預覽」功能。若是使用掃描器玻璃，則一次可以預覽一頁。

- 7 按一下**進階標籤**。
- 8 選取**減少網花**。
- 9 選取**雜誌、報紙或美術印刷品**，然後按一下**掃描**。

## 取消掃描工作

若要清除掃描工作，請隨時按下 **Stop** (停止) 。

## 掃描到電腦

### 在 Windows 中共用資料夾

若要掃描到電腦，您必須將檔案傳送至電腦上的共用資料夾。若要在電腦上共用資料夾：

- 1 在資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後選取**內容**。
- 2 按一下**共用標籤**。

**3 執行下列其中一項：**

- 在 Windows Vista 中：
  - a 在「進階共用」區段中，按一下**進階共用**。
  - b 「使用者帳戶控制」對話框出現時，請按一下**繼續**。
  - c 確定已選取**共用此資料夾**。共用名稱是掃描到這個資料夾時使用的名稱。依預設，共用名稱和資料夾名稱相同。
  - d 按一下**確定**，以儲存共用資料夾設定並關閉視窗。
  - e 按一下**關閉**，以關閉資料夾內容視窗。  
現在該資料夾已設定為共用。
- 在 Windows XP 與更早的版本中：
  - a 在「網路共用和安全性」區段底下，確定已選取**在網路上共用這個資料夾和允許網路使用者變更我的檔案**。共用名稱是掃描到這個資料夾時使用的名稱。依預設，共用名稱和資料夾名稱相同。

**請注意：**如果您在「共用」標籤底下看不到這些選項，可能未啓用共用。在這種情況下會看到鏈結，讓您使用共用精靈選項來啓用共用。
  - b 按一下**確定**，以儲存共用資料夾設定並關閉視窗。  
現在該資料夾已設定為共用。

## 使用「通訊錄編輯器」建立 FTP 位址

- 1 確定已使用 USB 纜線將印表機連接到電腦，並且印表機和電腦均已開啓。
- 2 執行下列其中一項：
  - 在 Windows Vista 中，按一下 。
  - 在 Windows XP 和舊版軟體中，按一下**開始**。
- 3 按一下**程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → 通訊錄編輯器**。
- 4 在「通訊錄編輯器」的左窗格中，以滑鼠右鍵按一下**伺服器**，再選取**新增**。  
顯示「伺服器位址」對話框。
- 5 按一下**電腦 (SMB)**。
- 6 按一下**電腦設定精靈**。
- 7 按一下**瀏覽**，再選取電腦上的共用資料夾。
- 8 按一下**確定**，然後按一下**下一步**。
- 9 輸入您登入時使用的名稱和密碼，然後按一下**下一步**。
- 10 確認設定，再按一下**完成**。  
「電腦設定精靈」關閉。
- 11 在「伺服器位址」對話框的「名稱」欄位中，輸入您要在「通訊錄」中顯示於這個位址上方的名稱，然後按一下**確定**。
- 12 從「檔案」功能表中，選取**全部儲存**。  
連同新項目一起儲存通訊錄。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電腦位址

- 1 開啓 Web 瀏覽器。
- 2 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下是。
- 3 按一下**通訊錄**。
- 4 在「伺服器通訊錄」下，按一下**個人目錄**。
- 5 在「目錄清單」中，為任何空白位址按一下**新增**。
- 6 填入電腦的資訊：
  - a 在「名稱」欄位中，輸入您要在「通訊錄」中顯示在這個位址上方的名稱。
  - b 從「伺服器類型」下拉清單中選取 **SMB**。
  - c 在「伺服器位址」欄位中，輸入目的地電腦的 IP 位址。
  - d 只有當伺服器未使用預設連接埠時，才需要指定連接埠號。
  - e 在「登入」欄位中，輸入用於登入目的地電腦的名稱與密碼。
  - f 在「共用名稱」欄位中：
    - 如果使用 Windows，請輸入共用之目的地資料夾的共用名稱。
    - 如果使用 Macintosh 電腦，請輸入您的簡短名稱。
  - g 在「伺服器路徑」欄位中：
    - 如果使用 Windows，請輸入共用之目的地資料夾的任何子資料夾。若沒有任何子資料夾，請將此欄位保留空白。
    - 如果使用 Macintosh 電腦，請輸入 **Public\filename**，其中 *filename* 是目的地資料夾。
- 7 按一下**儲存變更**以建立位址。

## 設定掃描到電腦 (Macintosh)

在進行設定掃描到電腦之前，請確定下列各項：

- 您已完成印表機的初始設定。
- 印表機和電腦均使用適當的電纜類型連接到網路。
- 關閉印表機電源，隨即重新開啓，以重設印表機。

- 1 列印配置頁面，來確認印表機「IP 位址」：
  - a 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
  - b 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
  - c 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Information Pages** (資訊頁) 出現，再按下 **OK** (好)。
  - d 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Configuration** (配置) 出現時，再按下 **OK** (好)。列印配置頁後，會出現 **Select Function** (選取功能)。
  - e 在配置頁上找出「IP 位址」。
- 2 確認電腦的「IP 位址」：

## 在 Mac OS X 10.4 – 10.5 版中

- a 從 Apple 功能表，選取 **System Preferences**（系統預置）。
- b 按一下 **Network**（網路）。
- c 按一下 **Ethernet**（乙太網路）。
- d 記下「IP 位址」。

3 在電腦上啓動檔案分享功能：

## 在 Mac OS X 10.5 版中

- a 從 Apple 功能表，選取 **System Preferences**（系統預置）。
- b 按一下 **共享**。
- c 從 Services（服務）清單中選取 **File Sharing**（檔案共享）。
- d 按一下 **Options**（選項）。
- e 選取 **Share files and folders using SMB**（使用 SMB 共享檔案與檔案夾）。
- f 選取帳號來啓動 Windows File Sharing（Windows 檔案共享），然後按一下完成。

## 在 Mac OS X 10.4 版中

- a 從 Apple 功能表，選取 **System Preferences**（系統預置）。
- b 按一下 **共享**。
- c 選取 **Windows Sharing**（Windows 共享）。
- 隨即出現警告圖像。
- d 選取 **Enable Accounts**（啓動帳戶）。
- e 請選取具有管理權限的帳戶，然後輸入該帳戶的密碼。  
警告圖像現在應該會被清除。

4 在「內嵌式 Web 伺服器」中建立掃描位址：

- a 在 Web 瀏覽器的位址欄位中，輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**如果您不知道印表機的 IP 位址，請列印配置頁，並在「IP 位址」區段中找出該位址。

- b 按一下 **Address Book**（通訊錄）。
- c 在 Server Address Book（伺服器通訊錄）下，按一下 **Individual Directory**（個人目錄）。
- d 在 Directory Listing（目錄清單）中，為任何空白位址按一下 **Add**（新增）。
- e 在 Name（名稱）欄位中，輸入您要在 Address Book（通訊錄）中顯示在這個位址上方的名稱。
- f 將伺服器類型變更為 **SMB**。
- g 在 Server Address（伺服器位址）欄位中，輸入電腦的 IP 位址。
- h 在 Port Number（連接埠號）欄位中，輸入 **139**。
- i 使用已經啓動 Windows File Sharing（Windows 檔案共享）之帳戶的簡短名稱，來輸入 Login Name（登入名稱）和 Login Password（登入密碼）。

**請注意：**1. 若要判別登入/簡短名稱，請在 Mac 桌面上選取硬碟圖像，然後開啓 **Users**（使用者）檔案夾，同時記下和這個帳戶對應的檔案夾名稱。

- j 在 Share Name（分享名稱）欄位，輸入簡短名稱。

**k** 在 Server Path (伺服器路徑) 欄位，輸入 **public\Drop Box**。

**l** 按一下 **Save Changes** (儲存變更) 以建立位址。

## 透過網路掃描到電腦

**1** 確定印表機已透過列印伺服器連接到網路，而且印表機、列印伺服器及接收掃描的電腦都已經開啓電源。

**2** 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃面板上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃面板上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 從印表機控制面板上，按下 **Scan** (掃描)。

**5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Computer (Network)** (電腦(網路)) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**6** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan to** (掃描至) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

**7** 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取指向您電腦的位址，再按下 **OK** (確定)。

**8** 如果您要調整任何掃描設定，請重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取要修改的項目，再按下 **OK** (確定)。

**請注意：**掃描設定只是暫時改變。在回到 **Select Function** (選取功能) 後，印表機會回到出廠預設值。

**9** 按下 **Start** (開始) ◆ 開始掃描。

掃描影像將傳送到 Windows 的分享資料夾，或傳送到 Macintosh 下的 Drop Box 檔案夾。

## 掃描到 FTP 伺服器

檔案轉送通訊協定 (FTP) 是用於在遠端電腦系統之間轉送檔案的標準通訊協定。您可以使用 FTP 直接將影像掃描到伺服器。

### 使用「通訊錄編輯器」建立 FTP 位址

**1** 確定已使用 USB 纜線將印表機連接到電腦，並且印表機和電腦均已開啓。

**2** 執行下列其中一項：

- 在 Windows Vista 中，按一下 。
- 在 Windows XP 和舊版軟體中，按一下 **開始**。

**3** 按一下 **程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → 通訊錄編輯器**。

**4** 在「通訊錄編輯器」的左窗格中，以滑鼠右鍵按一下 **伺服器**，再選取 **新增**。

顯示「伺服器位址」對話框。

**5** 在「伺服器位址」對話框的「名稱」欄位中，輸入您要在「通訊錄」中顯示這個位址的位置名稱。

**6** 按一下 **伺服器 (FTP)**。

**7** 填入 FTP 伺服器的剩餘資訊：

- a** 在「伺服器名稱/IP 位址」欄位中，再輸入 FTP 伺服器的 IP 位址。
- b** 在「路徑」欄位中，輸入您要放入影像的資料夾路徑。
- c** 如果 FTP 伺服器要求您登入，請在適當的欄位中輸入名稱和密碼。

**8** 按一下確定。

**9** 從「檔案」功能表中，選取全部儲存。

「通訊錄」會連同 FTP 伺服器的新項目一起儲存。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立 FTP 位址

**1** 開啓 Web 瀏覽器。

**2** 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 Enter 鍵。

如果出現 Java applet 畫面，請按一下是。

**3** 按一下通訊錄。

**4** 在「伺服器通訊錄」下，按一下個人目錄。

**5** 在「目錄清單」中，為任何空白位址按一下新增。

**6** 填入 FTP 伺服器的資訊：

- a** 在「名稱」欄位中，輸入您要在「通訊錄」中顯示在這個位址上方的名稱。
- b** 在「伺服器位址」欄位中，輸入 FTP 伺服器的 IP 位址。
- c** 只有當 FTP 伺服器未使用預設連接埠時，才需要指定連接埠號。
- d** 如果 FTP 伺服器要求您登入，請在適當的欄位中輸入名稱和密碼。
- e** 將「共用名稱」與「伺服器路徑」欄位保持空白。

**7** 按一下儲存變更以建立位址。

## 掃描到 FTP 位址

**1** 確定印表機已透過列印伺服器連接到網路，而且印表機、列印伺服器及接收掃描的電腦都已經開啓電源。

**2** 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 從印表機控制面板上，按下 Scan (掃描)。

**5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 Computer (Network) (電腦 (網路)) 出現，再按下 OK (確定)。

**6** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 Server (FTP) (伺服器 (FTP)) 出現，再按下 OK (確定)。

**7** 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取指向您電腦的位址，再按下 OK (確定)。

- 8 如果您要調整任何掃描設定，請重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取要修改的項目，再按下 **OK** (確定)。
- 9 按下 **Start** (開始) ◇ 開始掃描。  
印表機會掃描文件，然後將它傳送到 **FTP** 伺服器。

## 掃描至電子郵件

### 設定 SMTP 伺服器

若要使用掃描至電子郵件功能，您必須先設定 **SMTP** 伺服器資訊。**Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)** 是用來傳送電子郵件的通訊協定。您必須先完成以下設定，才能成功地從印表機傳送電子郵件：

電子郵件設定	說明
SMTP 伺服器位址	輸入 <b>SMTP</b> 伺服器的位址。請洽詢電子郵件供應商或參考其網站，找到這項資訊。
SMTP 伺服器連接埠號：	<b>SMTP</b> 伺服器使用的連接埠。除非電子郵件供應商另有指示，否則請將這個數字保留設定為 <b>25</b> 。
電子郵件傳送鑑別	有些 <b>SMTP</b> 伺服器需要鑑別。如果電子郵件供應商需要鑑別，請從下拉清單中選取適當的方法。
登入名稱	用於 <b>SMTP</b> 鑑別的使用者名稱。如果不需要鑑別，請將這個欄位保留空白。
密碼	用於 <b>SMTP</b> 鑑別的密碼。如果不需要鑑別，請將這個欄位保留空白。

- 1 開啓 Web 瀏覽器。
- 2 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下是。
- 3 按一下內容。
- 4 在「通訊協定」下，按一下**電子郵件伺服器**。
- 5 輸入您的電子郵件設定。
- 6 按一下**儲存變更**。

### 使用「通訊錄編輯器」建立電子郵件位址

- 1 確定已使用 USB 繩線將印表機連接到電腦，並且印表機和電腦均已開啓。
- 2 執行下列其中一項：
  - 在 Windows Vista 中，按一下 。
  - 在 Windows XP 和舊版軟體中，按一下**開始**。
- 3 按一下**程式集**或**所有程式** → **Lexmark 應用程式** → **通訊錄編輯器**。
- 4 在通訊錄編輯器的左窗格中，以滑鼠右鍵按一下**電子郵件**，再選取**新增** → **新項目**。  
顯示「電子郵件位址」對話框。

- 5** 「通訊錄編輯器」會自動將「位址 ID」指派給第一個空白項目。若要手動指定「位址 ID」，請按一下**指定位址號碼**，再輸入 1 到 100 的值做為所要的位址號碼。
- 6** 填入電子郵件位址資訊：
  - a** 在「名稱」欄位中，輸入您要在「通訊錄」中顯示這個位址的位置名稱。
  - b** 在「電子郵件位址」欄位中，輸入收件人的電子郵件位址。
- 7** 若要將這個電子郵件位址新增至現有群組：
  - a** 按一下**群組成員關係**。
  - b** 選取要加入這個項目的群組，再按一下**確定**。
- 8** 按一下**確定**。
- 9** 從「檔案」功能表中，選取**全部儲存**。  
連同新項目一起儲存通訊錄。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電子郵件位址

- 1** 開啓 Web 瀏覽器。
- 2** 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下**是**。
- 3** 按一下**通訊錄**。
- 4** 在「電子郵件通訊錄」下，按一下**個人目錄**。
- 5** 在「目錄清單」中，為任何空白位址按一下**新增**。
- 6** 填入電子郵件位址資訊：
  - a** 在「名稱」欄位中，輸入您要在「通訊錄」中顯示在這個位址上方的名稱。
  - b** 在「電子郵件位址」欄位中，輸入收件人的電子郵件位址。
- 7** 按一下**儲存變更**以建立位址。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立電子郵件群組

- 1** 開啓 Web 瀏覽器。
- 2** 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下**是**。
- 3** 按一下**通訊錄**。
- 4** 在「電子郵件通訊錄」下，按一下**群組目錄**。
- 5** 在「目錄清單」中，為任何群組名稱按一下**新增**。
- 6** 輸入群組名稱，然後按一下**儲存變更**以建立群組。
- 7** 按一下**返回**以列出群組目錄。
- 8** 按一下剛建立之群組旁的**編輯**。
- 9** 選取要包含在該群組中的電子郵件位址，然後按一下**儲存變更**以將位址新增至該群組。

## 掃描至電子郵件位址

- 1 確定印表機已透過列印伺服器連接到網路，而且印表機、列印伺服器及接收掃描的電腦都已經開啓電源。
- 2 將原始文件載入自動送件器，載入時面朝上，或是放置在掃描器玻璃上，放置時面朝下。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 3 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。
- 4 從印表機控制面板上，按下 **E-mail**（電子郵件）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Email to**（電子郵件收件人）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼來選擇您選取收件人的方法，再按下 **OK**（確定）。
- 7 如果您使用的是 **Address Book**（通訊錄）或 **Email Group**（電子郵件群組），請重複按下 ▲ 或 ▼來選取指向您所要收件人的位址，再按下 ► 選取位址。
- 8 重複此步驟以新增其他的位址或群組，再按下 **OK**（確定）。

**請注意：**

- 若要變更從 **To**（收件人）到 **BCC**（副本）的收件人，或將收件人從寄件清單中移除，請重複按下 ►。
- 若要編輯收件人清單，請遵循顯示器頂端的指示進行。

- 9 如果您要調整任何掃描設定，請重複按下 ▲ 或 ▼以選取要修改的項目，再按下 **OK**（確定）。

**請注意：**掃描設定只是暫時改變。在回到 **Select Function**（選取功能）後，即會還原到目前的預設設定。

- 10 按下 **Start**（開始）◇ 開始掃描至電子郵件。
- 11 完成掃描後，重複按下 ↵，等 **Select Function**（選取功能）出現。

## 從印表機控制面板自訂預設掃描設定

### 調整掃描影像的自動曝光

當原始文件是列印在薄紙張上時，在紙張的另一面上可能看得到列印在另一面的文字或影像。為了避免掃描的文件發生這個問題，並提升雙面掃描頁面的品質，請使用印表機控制面板上 **Auto Exposure**（自動曝光）。這個設定會使掃描器對淺色背景色彩變化的靈敏度降至最低。

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults**（掃描預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Auto Expo. Level**（自動曝光層級）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Normal**（一般）、**Higher(1)**（較高(1)）或 **Higher(2)**（較高(2)）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ↵，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 調整掃描影像的色彩飽和度

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Contrast** (對比) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的對比層級，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 調整掃描影像的影像壓縮

設定掃描的影像壓縮。壓縮度低，則影像品質高，但檔案大小較大。若要調整影像壓縮：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Image Compression** (影像壓縮) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的影像壓縮，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 調整掃描解析度

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Resolution** (解析度) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的解析度，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 調整掃描影像的清晰度

若要調整掃描影像的清晰度：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Sharpness** (清晰度) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 選取您要的清晰度，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 選取所要掃描的文件尺寸

Document Size (文件尺寸) 設定定義要掃描的原始文件尺寸。

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Document Size** (文件尺寸) 出現，然後按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的紙張尺寸，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 變更掃描影像的電子郵件大小上限

Max Email Size (電子郵件大小上限) 設定會設定掃描文件的大小限制。若要變更大小限制：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Max Email Size** (電子郵件大小上限) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的檔案大小，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 變更掃描目的地

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan to network** (掃描至網路) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的掃描目的地，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 變更所掃描影像的 TIFF 格式

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults** (掃描預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **TIFF File Format** (TIFF 檔案格式) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的 TIFF 檔案格式，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 選取要掃描文件的類型

掃描器會根據原始文件的內容最佳化掃描輸出的外觀。下列為可用的文件類型：

- 文字—用於黑白或彩色文字
- 混合—用於原始文件混合有文字與圖形或照片，如雜誌或報紙
- 相片—用於相片列印

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults**（掃描預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Document Type**（文件類型）出現，然後按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的文件類型，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ↺，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 使掃描影像變淡或變濃

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults**（掃描預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Lighten/Darken**（較淡/較濃）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ◀ 或 ▶，使複印色彩變淡或變濃，然後按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ↺，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 設定掃描色彩模式

您可以使用彩色或黑白模式來掃描影像。以黑白模式掃描可大幅減少掃描之影像的檔案大小。與使用黑白模式掃描之影像的檔案大小相較，以彩色模式掃描之影像的檔案大小較大。

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults**（掃描預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Color**（色彩）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的色彩模式，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ↺，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 設定掃描的影像檔案類型

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults**（掃描預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **File Format**（檔案格式）出現，再按下 **OK**（確定）。

**5** 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的檔案類型，再按下 **OK** (確定)。

**6** 重複按下 ←，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 自訂個別掃描工作的掃描設定

### 自訂掃描至電子郵件時的掃描設定

**1** 從印表機控制面板上，按下 **E-mail** (電子郵件)。

**2** 重複按下 ▲ 或 ▼，等您要的掃描設定出現時，再按下 **OK** (確定)。

**3** 變更選取的設定，然後按一下 **OK** (確定)。

### 自訂掃描至電腦時的掃描設定

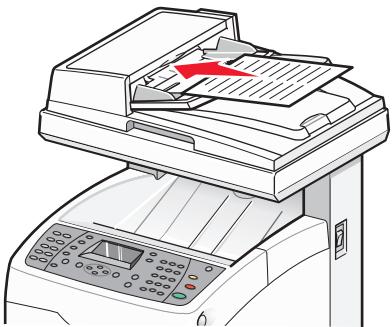
**1** 從印表機控制面板上，按下 **Scan** (掃描)。

**2** 重複按下 ▲ 或 ▼，等您要的掃描目的地出現時，再按下 **OK** (確定)。

**3** 重複按下 ▲ 或 ▼，等您要的掃描設定出現時，再按下 **OK** (確定)。

**4** 變更選取的設定，然後按一下 **OK** (確定)。

# 傳真

自動送件器	掃描器玻璃面板
	

將自動送件器 (ADF) 用於多頁的 A4、Letter 或 Legal 尺寸文件。

掃描器玻璃面板適用於單一頁面、小物件（如明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或薄材質（例如：雜誌剪報）。

## 傳送傳真

**請注意：**紐西蘭電信使用者：若您不能接受市內電話費，請不要利用 Dial (撥號) 按鈕來撥打市內電話。撥打市內電話時，請只使用市內電話號碼中的七個號碼。請不要撥打區碼或前導碼「0」。

### 利用自動送紙器傳送傳真

- 1 確定印表機電源已開啓，而且已連接至可供使用的電話線。
- 2 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。
- 3 調整紙張導引夾。
- 4 從印表機控制面板上，按下 **Fax** (傳真)。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax to** (傳真目的地) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼** 以選取接收者類型，再按下 **OK** (確定)。
- 7 按下 **Start** (開始) **◆**，開始進行傳真工作。

### 利用掃描器玻璃傳送傳真

- 1 確定印表機電源已開啓，而且已連接至可供使用的電話線。
- 2 將第一頁放在掃描器玻璃上，放置時面朝下。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax to** (傳真目的地) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼** 以選取接收者類型，再按下 **OK** (確定)。

**5** 按下 **Start** (開始) ，開始進行傳真工作。

掃描頁面之後，會出現 **Another Page?** (另一頁？)。重複按下 **▲** 或 **▼** 來選取 **No** (否) 或 **Yes** (是)，再按下 **OK** (確定)。

**6** 如果要傳送單一頁面，請選取 **No** (否)，再重複按下 ，直到出現 **Select Function** (選取功能)。

**7** 如果要傳送多個頁面，請選取 **Yes** (是)。會出現 **Place Next Page** (放妥下一頁)。將下一頁放在掃描器玻璃上，放置時面朝下。重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Continue** (繼續) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

**8** 為所有要傳送的頁面重複步驟 7。完成時，請選擇 **No** (否)，再重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 傳送廣播傳真

您可以將相同的傳真傳送至多個傳真號碼。您可以在同一廣播作業中納入「通訊錄」號碼、「群組撥號」號碼及一個手動撥號號碼。

**1** 確定印表機電源已開啓，而且已連接至可供使用的電話線。

**2** 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 從印表機控制面板上，按下 **Fax** (傳真)。

**5** 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax to** (傳真目的地) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

**6** 重複按下 **▲** 或 **▼** 以選取接收者類型，再按下 **OK** (確定)。

**7** 重複步驟 6 以新增其他接收者。

**8** 按下 **Start** (開始) ，開始進行傳真工作。

## 在傳真號碼中插入暫停

某些傳真號碼需要撥號序列中有一或多個暫停。

**1** 確定印表機電源已開啓，而且已連接至可供使用的電話線。

**2** 將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器）或放在掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

**3** 若要將文件載入自動送件器，請調整紙張導引夾。

**4** 從印表機控制面板上，按下 **Fax** (傳真)。

**5** 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax to** (傳真目的地) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

**6** 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Number** (傳真號碼) 出現，再按下 **OK** (確定)。

- 7 使用鍵台輸入傳真號碼。視需要按下 **Redial/Pause** (重撥/暫停) 以在傳真號碼中插入暫停 (以連字號“-”表示)，再按下 **OK** (確定)。  
請注意：繼續按下 **Redial/Pause** (重撥/暫停) 以插入其他暫停。
- 8 按下 **Start** (開始) ◇，開始進行傳真工作。

## 設定傳真的「通訊錄」

### 使用「通訊錄編輯器」建立傳真號碼項目

- 1 確定已使用 USB 纜線將印表機連接到電腦，並且印表機和電腦均已開啟。
- 2 執行下列其中一項：
  - 在 Windows Vista 中，按一下 。
  - 在 Windows XP 和舊版軟體中，按一下 **開始**。
- 3 按一下 **程式集或所有程式** → **Lexmark 應用程式** → **通訊錄編輯器**。
- 4 在「通訊錄編輯器」的左窗格中，以滑鼠右鍵按一下 **傳真**，再選取 **新增**。  
會出現「快速撥號」對話框。
- 5 「通訊錄編輯器」會自動將「快速撥號」號碼指派給第一個空白項目。若要手動指定「快速撥號」號碼，請按一下 **指定位址號碼**，再輸入 1 到 200 之間的值。
- 6 建立傳真號碼項目，再將它新增到一或多個群組：
  - a 在「名稱」與「電話號碼」中輸入值。
  - b 按一下 **群組成員關係**。
  - c 選取要加入這個項目的群組，再按一下 **確定**。
- 7 確認群組成員，然後按一下 **確定**。
- 8 從「檔案」功能表中，選取 **全部儲存**。  
連同新傳真項目一起儲存通訊錄。

### 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立傳真號碼項目

- 1 開啓 Web 瀏覽器。
- 2 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下 **是**。
- 3 按一下 **通訊錄**。
- 4 在「傳真通訊錄」下，按一下 **個人目錄**。
- 5 在「目錄清單」中，為任何空白位址按一下 **新增**。

**6** 填入個人資料：

- a** 在「名稱」欄位中，輸入您要在「通訊錄」中顯示在這個位址上方的名稱。
- b** 在「電話號碼」欄位中，輸入接收者的電話號碼。

**7** 按一下**儲存變更**以建立電話號碼。

請注意：「通訊錄」中的前十個項目對應至印表機控制面板上的十個「單鍵操作按鈕」。

## 使用印表機控制面板建立傳真號碼項目

- 1** 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2** 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Address Book** (通訊錄) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Speed Dial** (快速撥號) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6** 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取未使用的「快速撥號」項目，再按下 **OK** (確定)。
- 7** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Name** (名稱) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 8** 利用鍵台輸入名稱，然後按下 **OK** (確定)。
- 9** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Number** (傳真號碼) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 10** 利用鍵台輸入傳真號碼，然後按下 **OK** (確定)。
- 11** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Apply Settings** (套用設定值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 12** 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 使用「通訊錄編輯器」建立傳真群組

- 1** 確定已使用 USB 纜線將印表機連接到電腦，並且印表機和電腦均已開啓。
- 2** 執行下列其中一項：
  - 在 Windows Vista 中，按一下 。
  - 在 Windows XP 和舊版軟體中，按一下**開始**。
- 3** 按一下**程式集或所有程式 → Lexmark 應用程式 → 通訊錄編輯器**。
- 4** 在「通訊錄編輯器」的左窗格中，以滑鼠右鍵按一下**傳真**，再選取**新增 → 新群組**。會出現「群組撥號」對話框。
- 5** 「通訊錄編輯器」會自動將「群組 ID」指派給第一個空白項目。若要手動指定「群組 ID」號碼，請按一下**指定位址號碼**，再輸入 1 到 6 之間的值。
- 6** 輸入群組名稱。
- 7** 按一下**群組成員關係**。
- 8** 從畫面左邊的清單中選取群組成員，按一下**新增**將它們新至群組，再按一下**確定**。
- 9** 按一下**確定**，可建立群組。

- 10 確認群組成員，然後按一下**確定**。
- 11 從「檔案」功能表中，選取**全部儲存**。  
連同新傳真群組一起儲存通訊錄。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」建立傳真群組

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 開啓 Web 瀏覽器。
- 3 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下**是**。
- 4 按一下**通訊錄**。
- 5 在「傳真通訊錄」下，按一下**群組目錄**。
- 6 在「目錄清單」中，為任何空白群組按一下**新增**。
- 7 輸入群組名稱，再按一下**儲存變更**。
- 8 收到「要求已認可」訊息時，請按一下**返回**。
- 9 為您剛建立的群組按一下**編輯**。
- 10 選取要包含在群組中之每個名稱的勾選框。
- 11 按一下**儲存變更**。  
新群組會儲存至印表機通訊錄。

## 使用印表機控制面板建立傳真群組

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Address Book** (通訊錄) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Group Dial** (群組撥號) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取未使用的「快速撥號」項目，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Name** (名稱) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 8 利用鍵台輸入名稱，然後按下 **OK** (確定)。
- 9 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Speed Dial No** (快速撥號號碼) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 10 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取要新增至群組的名稱，再按下 ► 新增每個名稱。
- 11 完成選取「快速撥號」號碼之後，請按下 **OK** (確定)。
- 12 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Apply Settings** (套用設定值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 13 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

# 取消傳真工作

若要清除列印工作，請隨時按下 **Stop** (停止) 。

# 接收傳真

## 瞭解傳真接收模式

傳真接收模式	說明
電話模式	會關閉自動傳真接收功能。如果要接收傳真，您可以拿起外接式電話的聽筒並按下遠端接收代碼，或將 <b>On Hook</b> (免持聽筒) 設定為 <b>On</b> (開啟) (這樣您就可以聽到來自遠端電腦的語音或傳真音) 並按下 <b>Start</b> (開始)。
傳真模式	會自動接收傳真。
電話/傳真模式	當印表機收到送入的傳真時，外接式電話會依照您在 <b>Auto Ans. TEL/FAX</b> (自動應答電話/傳真) 中設定的時間響鈴，接著印表機會自動接收傳真。如果送入的資料不是傳真，印表機的內部喇叭會發出嗶一聲。
應答/傳真模式	印表機可以與自動答錄機共用一條電話線。在此模式中，印表機會監控傳真信號，並在偵測到傳真音時應答來電。如果您所在國家或地區的電話通訊使用序列傳輸，則無法使用此模式。
DRPD 模式	使用 <b>Distinctive Ring Pattern Detection</b> (特殊響鈴型式偵測 (DRPD)) 選項之前，您必須先要求電話公司在您的電話線路上安裝特殊響鈴服務。電話公司使用特殊響鈴模式為傳真提供獨立的號碼之後，請設定傳真設定以監控該特殊響鈴型式。

## 設定傳真接收模式

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Ans Select** (應答選取) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 **▲** 或 **▼** 來選取您要的傳真模式，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 **◀**，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 啓用安全傳真

啓用「安全接收鎖定」選項時，必須輸入密碼，才能夠列印或移除傳真。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼**，等 **Secure Settings** (安全設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。

- 5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Panel Lock** (面板鎖定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Enable** (啓用) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 7** 按下 ↵ 一次。
- 8** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Secure Receive** (安全接收) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 9** 按下 **OK** (確定)。
- 10** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Enable** (啓用) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 11** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Change Password** (變更密碼) 出現，再按下 **OK** (確定)。  
輸入四位數的密碼，然後按下 **OK** (確定)。
- 12** 重複按下 ↵，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 列印安全傳真

如果啓用「安全接收鎖定」選項，您必須輸入數字組成的密碼，才能夠列印接收到的傳真。

- 1** 從印表機控制面板上，按下 **Job Status** (工作狀態)。
- 2** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Walk-Up Features** (Walk-Up 功能) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Secure Print** (安全列印) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4** 在出現提示時，輸入四位數的密碼，然後按下 **OK** (確定)。  
這便會列印接收到的傳真。

## 調整傳真活動報告設定

印表機可以設定為自動列印活動報告（永遠列印），也可以設定為只在發生錯誤時列印（列印錯誤）。您可以列印已傳送傳真和/或已接收傳真的報告。

- 1** 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2** 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **System Settings** (系統設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Transmit** (傳輸傳真) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6** 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的列印選項，再按下 **OK** (確定)。

## 列印傳真報告

有多種傳真報告可用來提供傳真活動、目錄和擱置工作等相關資訊。「快速撥號」報告和「通訊錄」報告會顯示傳真號碼、個人收件人或群組收件人等相關資訊。「傳真活動」報告提供已完成傳真工作的相關資訊。「傳真擱置」報告提供等候傳送的傳真清單。若要傳送傳真報告：

- 1** 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2** 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。

- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Reports** (管理報告) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 選取您要的報告，再按下 **OK** (確定)。  
此時會列印選取的報表，而印表機會返回 **Select Function** (選取功能)。

## 在指定的時間傳送傳真

若要在指定的時間傳送傳真（在 24 小時之內）：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **Fax** (傳真)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Delayed Start** (延遲開始) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On** (開) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 4 使用鍵台輸入時間，然後按下 ◀ 或 ▶ 移到下一位數。在輸入時間之後，按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax to** (傳真至) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

## 啓用彩色傳真

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Color Fax** (彩色傳真) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On** (開) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

請注意：變更彩色傳真設定需要關閉印表機然後再開啓。

- 6 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

請注意：

- 在傳輸或接收其他資料時，無法使用彩色傳真傳輸。
- 掃描器玻璃用於彩色傳真時，一個工作只能掃描一頁。
- 如果接收或傳送的一端不是彩色傳真機，則彩色傳真無法正常運作。
- 彩色傳真無法用於群組傳真。

## 限制傳真和掃描操作的存取

啓用「掃描/傳真鎖定」選項時，傳真或掃描之前需要密碼，以限制傳真和掃描作業的存取。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。

- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Secure Settings** (安全設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Panel Lock** (面板鎖定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Enable** (啓用) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 7 按下  一次。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan/Fax Lock** (掃描/傳真鎖定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 9 按下 **OK** (確定)。
- 10 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Enable** (啓用) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 11 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Change Password** (變更密碼) 出現，再按下 **OK** (確定)。  
輸入四位數的密碼，然後按下 **OK** (確定)。  
**請注意：**出廠預設密碼是 0000。
- 12 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 限制能夠將傳真傳送至印表機的對象

啓用「垃圾傳真過濾程式」設定時，印表機只會列印從通訊錄的電話號碼發出的傳真。若要開啓垃圾傳真過濾程式：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Junk Fax Filter** (垃圾傳真過濾程式) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On** (開) 出現時，再按下 **OK** (確定)。  
印表機必須重新啓動，設定才會生效。按下 **OK** (確定)，繼續作業。
- 7 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

**請注意：**

- 使用「垃圾傳真過濾程式」選項時，您必須在印表機上設定送出傳真號碼。
- 這只會接收從通訊錄的電話號碼發出的傳真。
- 請確定發出傳真的對象在傳真機上正確登錄他們的電話號碼。否則，即使發出傳真對象的電話號碼出現在印表機的通訊錄，印表機也無法辨識他們的電話號碼。

# 自訂撥號設定

## 設定撥號模式

視使用的電話線類型而定，印表機可設定為「觸控音」(PB) 或「脈衝」(DP) 撥號。出廠預設設定是「觸控音」。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Dialing Type** (撥號類型) 出現，然後按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼來選取您要的撥號模式，再按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 調整音量

可調整送入傳真的音量。

若要設定音量：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
  - 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
  - 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
  - 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
  - 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Ring Tone Volume** (響鈴音量) 出現，再按下 **OK** (確定)。
  - 6 重複按下 ▲ 或 ▼選取您要的音量，再按下 **OK** (確定)。
- 印表機必須重新啓動，設定才會生效。按下 **OK** (確定)，繼續作業。
- 7 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 設定在 PBX 後面傳送傳真

如果印表機用於業務或辦公室，可能會連接至用戶電話交換機 (PBX) 電話系統。一般而言，在撥打傳真號碼時，印表機會先等待辨識撥號音，然後才撥打傳真號碼。然而，如果 PBX 電話系統使用無法由大多數傳真機辨識的撥號音，則這個撥號方式不可行。PBX 會讓印表機撥打傳真號碼，而不會等候辨識撥號音。

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings** (傳真設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Line Type** (線路類型) 出現，然後按下 **OK** (確定)。

**6** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **PBX** 出現時，再按下 **OK**（確定）。

印表機必須重新啓動，設定才會生效。按下 **OK**（確定），繼續作業。

**7** 重複按下 ↵，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 設定自動接收傳真之前的時間延遲

「自動應答」接收模式可指定印表機接聽來電前等候的時間長度。時間範圍介於 0 至 255 秒之間。

**1** 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function**（選取功能）。

**2** 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。

**3** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu**（管理功能表）出現，再按下 **OK**（確定）。

**4** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings**（傳真設定）出現，再按下 **OK**（確定）。

**5** 重複按下 ▲ 或 ▼，直到 **Auto Answer Fax**（自動應答傳真）、**Auto Answer TEL/FAX**（自動應答電話/傳真）或 **Auto Answer Ans/FAX**（自動應答/傳真）出現為止，然後按下 **OK**（確定）。

請注意：選取印表機目前設定的接收模式。

**6** 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的延遲時間，再按下 **OK**（確定）。

印表機必須重新啓動，設定才會生效。按下 **OK**（確定），繼續作業。

**7** 重複按下 ↵，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

經過這段時間之後，印表機會自動接收送入的傳真。

## 從印表機控制面板自訂預設傳真設定

### 調整傳真解析度

**1** 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。

**2** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。

**3** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Defaults**（傳真預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。

**4** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Resolution**（解析度）出現時，再按下 **OK**（確定）。

**5** 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取所需的解析度，再按下 **OK**（確定）。

**6** 重複按下 ↵，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

### 選取要傳真文件的類型

掃描器會根據原始文件的內容，將要傳送的傳真外觀最佳化。下列為可用的文件類型：

- **文字**—用於黑白或彩色文字

- **混合**—用於原始文件混合有文字與圖形或照片，如雜誌或報紙。

- **相片**—用於相片列印

**1** 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。

**2** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。

- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Defaults** (傳真預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Document Type** (文件類型) 出現，然後按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 來選取您要的文件類型，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 使傳真色彩變淡或變濃

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Defaults** (傳真預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Lighten/Darken** (較淡/較濃) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下  或 ，使傳真色彩變淡或變濃，然後按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 設定延遲的開始時間

若要延遲傳送傳真的時間，請設定延遲開始傳真的預設時間（在 24 小時之內）：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Defaults** (傳真預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Delayed Start** (延遲開始) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 使用鍵台輸入時間，然後按下  或  移到下一位數。在輸入時間之後，按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 自訂個別傳真工作的傳真設定

- 1 從印表機控制面板上，按下 **Fax** (傳真)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等您要的傳真設定出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 3 變更選取的設定，然後按一下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax to** (傳真至) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

# 清除夾紙

## 避免夾紙

下列提示有助於避免夾紙：

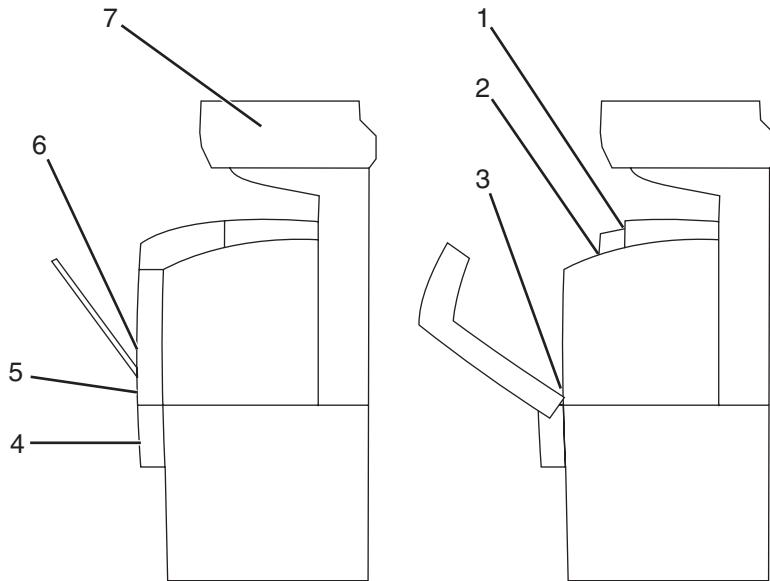
- 請務必採用建議使用的紙張或特殊材質。

如需其他資訊，請參閱 Lexmark 網站提供的 *Card Stock & Label Guide*（卡片和貼紙手冊，英文版），網址如下：[www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications)。

- 請勿載入太多紙張。請確定堆疊高度沒有超所指示的高度上限。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼或扭曲的紙張。
- 載入紙張前，請先彎曲翻動、扇開並對齊材質。
- 不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一疊中混用各種紙張尺寸、重量或類型。
- 請將紙張存放在適當的環境。
- 印表機在列印時，請不要移除送紙匣。
- 將紙張載入所有送紙匣後，請將送紙匣穩妥地推入。
- 請配合載入紙張的尺寸，確實將紙匣中的導引夾放到正確位置。並請確定導引夾沒有過度緊靠紙張堆疊。
- 請確定所有的印表機電纜都已經正確接好。如需詳細資訊，請參閱安裝說明文件。

## 瞭解夾紙訊息和位置

開啟門蓋，並移除送紙匣以存取夾紙位置。圖例顯示可能的夾紙位置。若要解決任何夾紙訊息，您必須清理送紙路徑中的所有紙張。



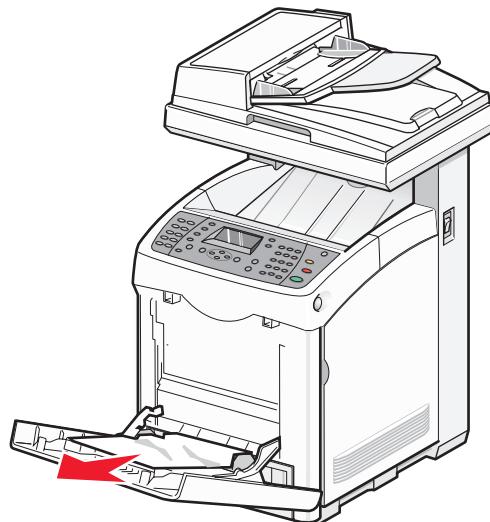
	夾紙訊息	區域名稱
1	Jam at Exit (出紙槽夾紙) Open Door A (打開 A 門)	加熱組件頂部
2	Jam at Reg. (套色滾輪夾紙) Open Door A (打開 A 門)	加熱組件底部
3	Jam at Duplexer (雙面列印裝置發生夾紙) Open Door A (打開 A 門) Lift Belt Unit (掀開轉印帶裝置)	選購性雙面列印裝置
4	Jam at Tray 3 (3 號送紙匣發生夾紙) Open Tray 3 (請打開 3 號送紙匣) Open Door A (打開 A 門)	選購性 550 張送紙匣 (3 號送紙匣)
5	Jam at Tray 2 (3 號送紙匣發生夾紙) Open Tray 2 (請打開 2 號送紙匣) Open Door A (打開 A 門)	標準送紙匣 (2 號送紙匣)
6	Jam at Tray 1 (3 號送紙匣發生夾紙) Check Tray 1 (請檢查 1 號送紙匣) Open Door A (打開 A 門)	多用途送紙器 (1 號送紙匣)
7	Jam at Scanner (掃描器夾紙) Open ADF Cover R and Remove Paper (開啓自動送件器蓋板，然後清除夾紙) Turn the Green Dial to Remove Paper (轉動綠色轉盤，以清除夾紙)	自動送件器送紙匣

清除夾紙

## 清除 1 號送紙匣 (MPT) 的夾紙

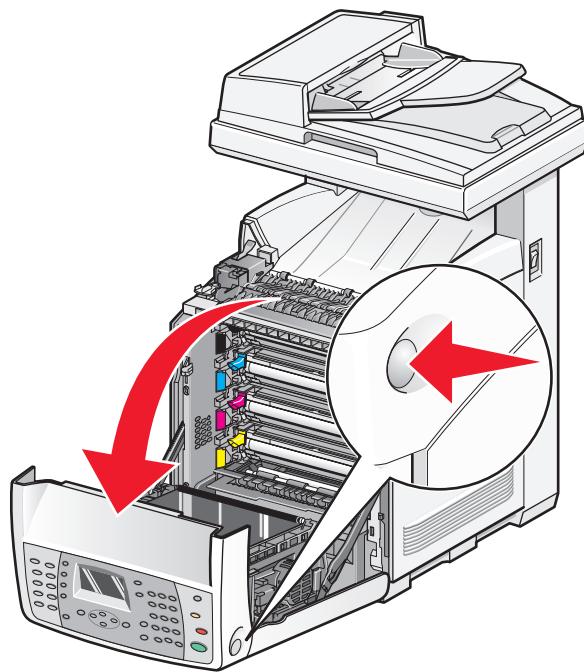
如果紙張未從多用途送紙器正確送入，則會顯示 **Jam at Tray 1** (1 號送紙匣發生夾紙)。

- 1 拉出多用途送紙器中夾住的紙張，然後移除紙匣中剩餘的紙張。

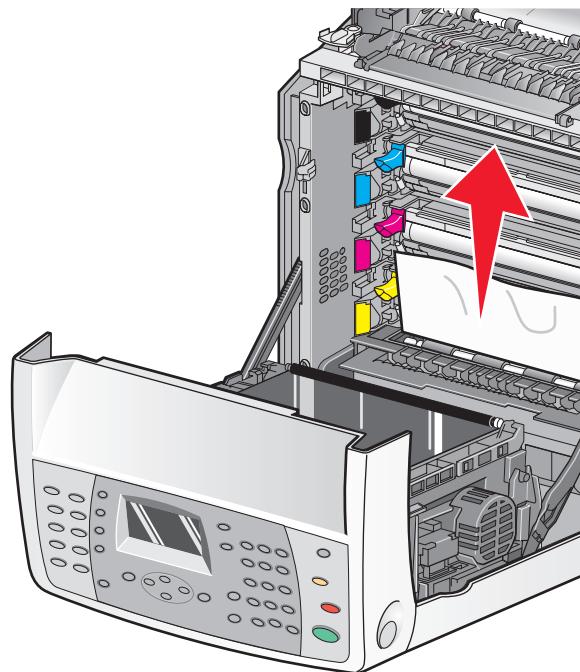


- 2 按下釋放按鈕，然後輕輕地將前門往下放。

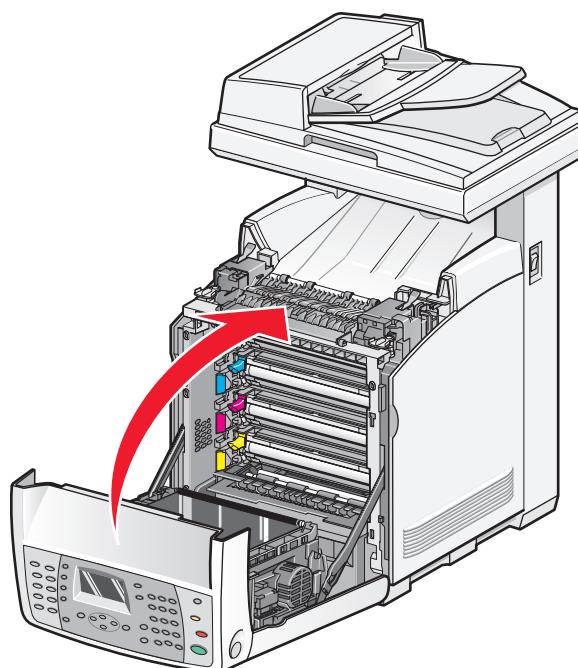
 **請當心—表面會發熱：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



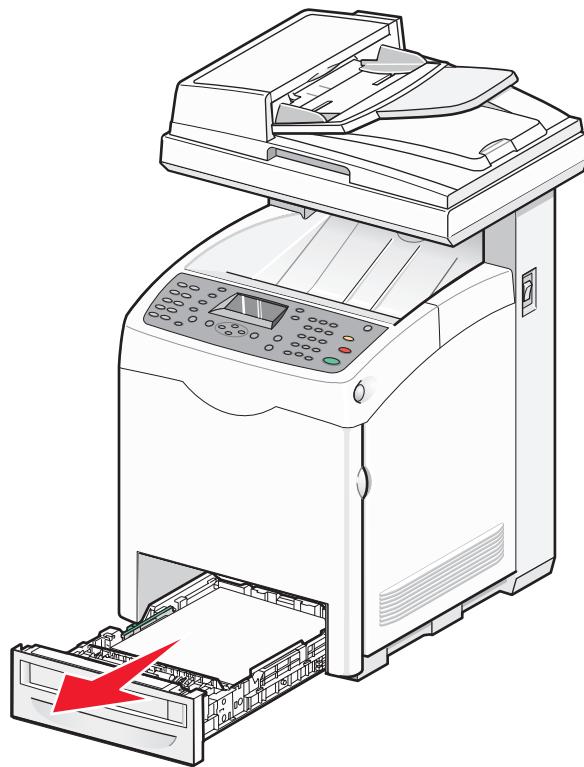
**3** 移除印表機內部所有夾住的紙張。



**4** 關閉前門。



**5** 抓著把手處，然後將 1 號送紙匣拉出。將送紙匣完全取出。



**6** 移除送紙匣罩框內部所有夾住的紙張。

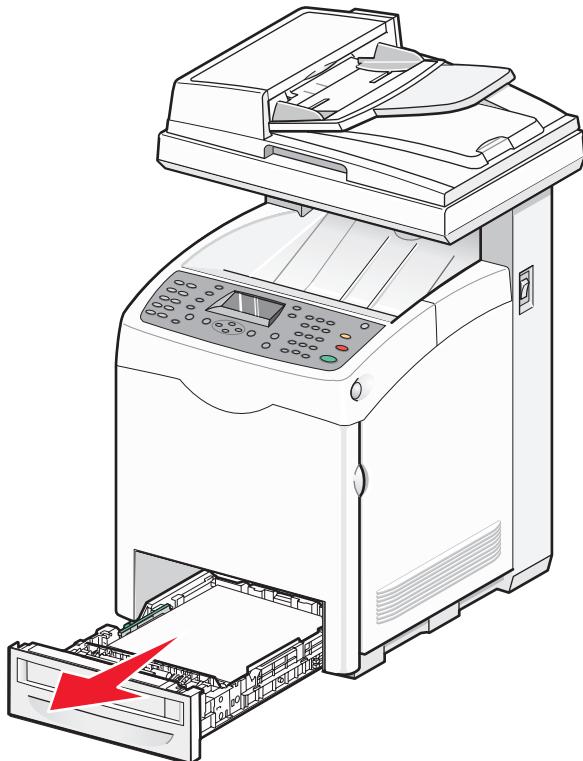


**7** 將送紙匣對準凹槽，然後將它插入。

## 清除 2 號送紙匣的夾紙

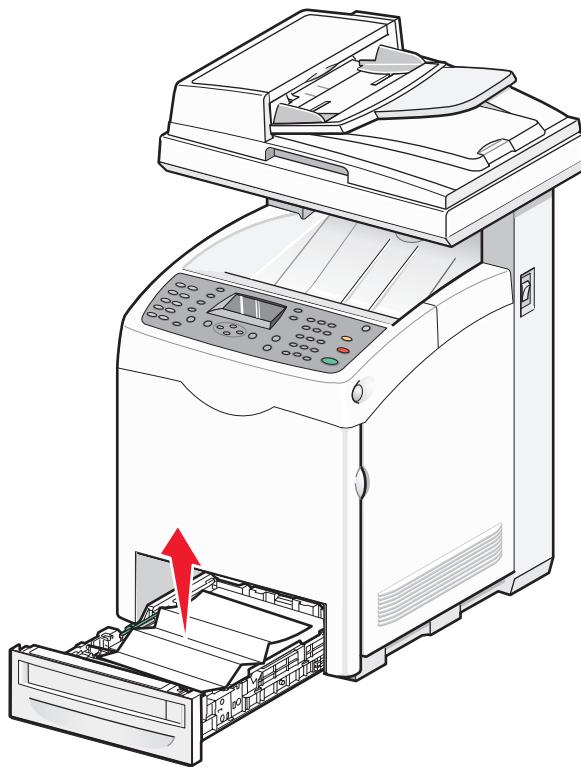
若 2 號送紙匣無法正確送紙，則送紙匣中夾紙。**Jam at Tray 2** (2 號送紙匣發生夾紙)。

- 1 抓著把手處，然後將 1 號送紙匣拉出。將送紙匣完全取出。



**2** 移除夾紙。夾紙可能發生在送紙匣中或在送紙匣區域後面。

- **夾紙發生在送紙匣中**—找出位於堆疊最上層的那一張紙張。將它筆直拉出。



- 夾紙發生在送紙匣區域後面—找出夾在送紙匣罩框底面的紙張。可能需要伸入印表機下方深處（如下圖所示的位置）才找得到夾住的紙張。將夾住的紙張筆直拉出。

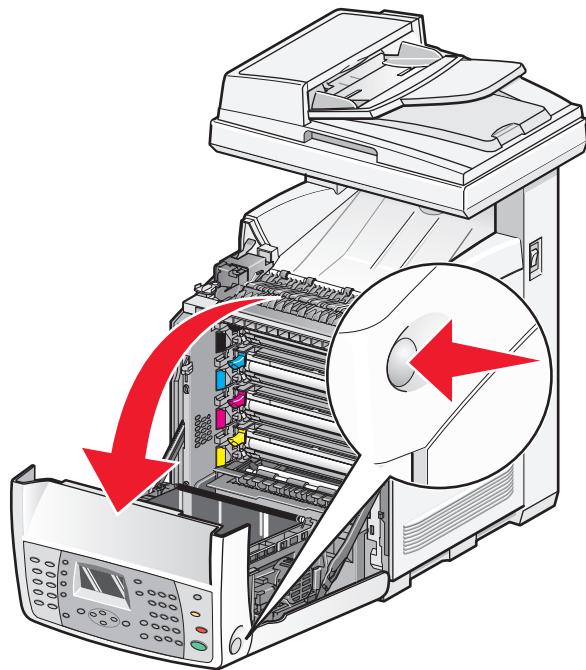


3 將送紙匣對準凹槽，然後將它插入。

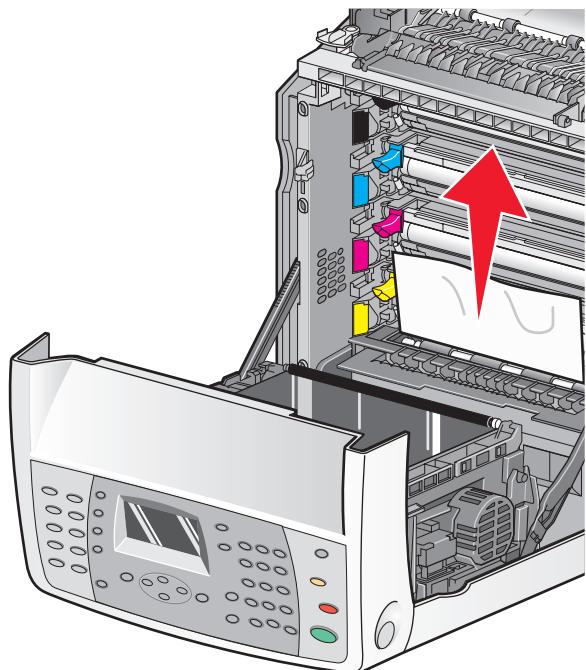
4 按下釋放按鈕，輕輕放下前門。



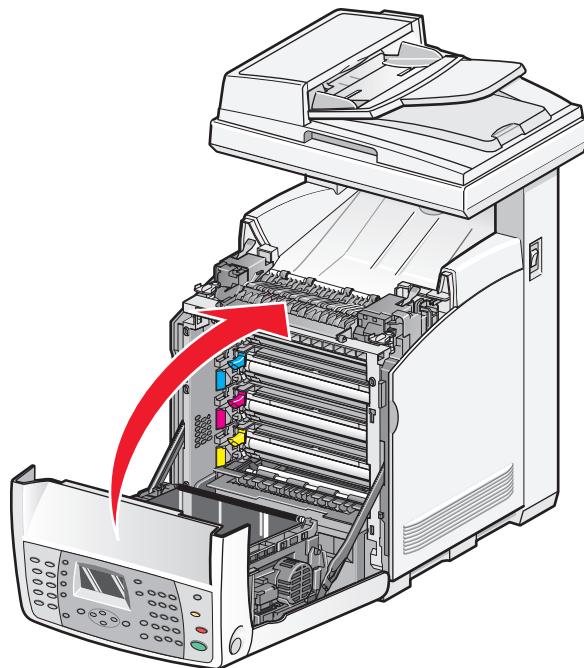
**請當心—表面會發熱：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



5 取出印表機內部的任何夾紙。



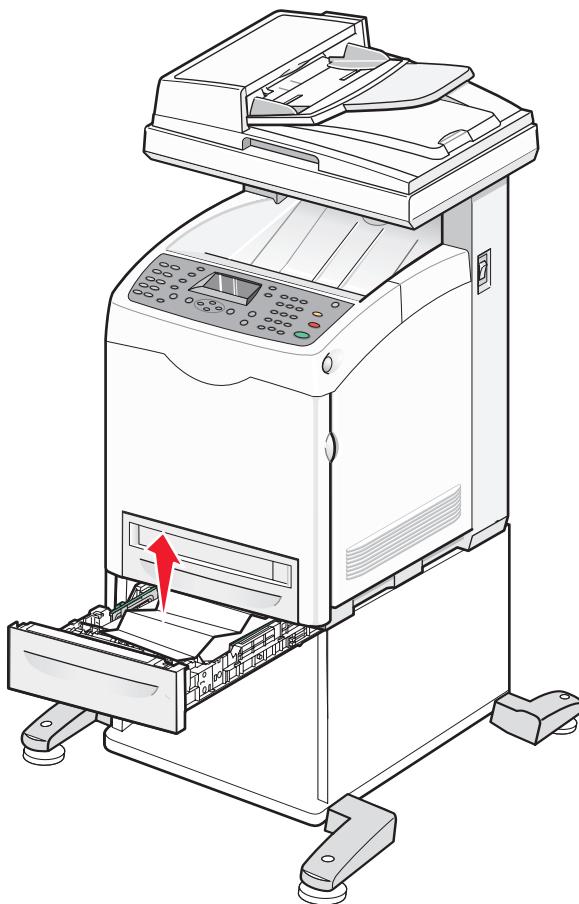
**6** 關閉前門。



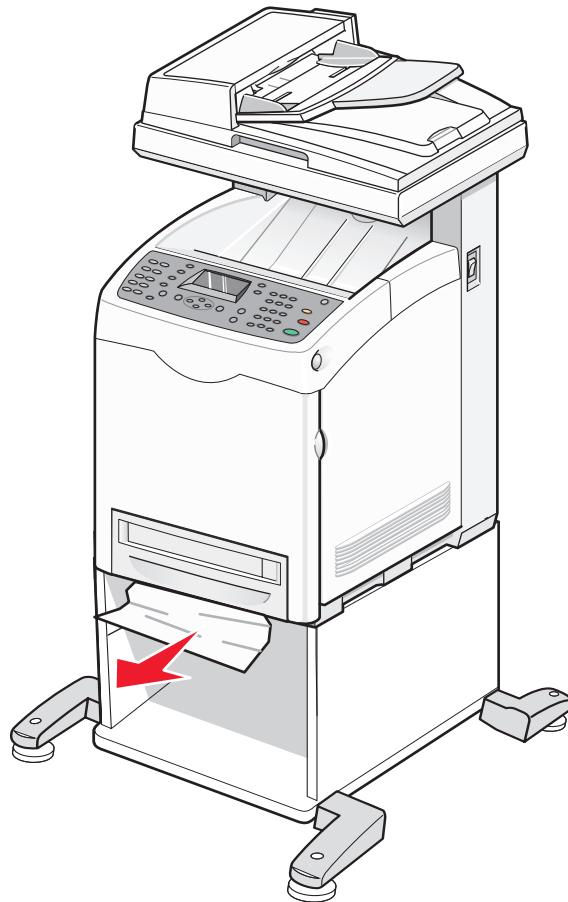
## 清除 3 號送紙匣的夾紙

若 3 號送紙匣無法正確送紙，則送紙匣中夾紙。**Jam at Tray 3** (3 號送紙匣發生夾紙)。

- 1 抓著把手處，然後將 3 號送紙匣拉出。將送紙匣完全取出。
- 2 移除夾紙。夾紙可能發生在送紙匣中或在送紙匣區域後面。
  - 夾紙發生在送紙匣中—找出位於堆疊最上層的那一張紙張。將它筆直拉出。



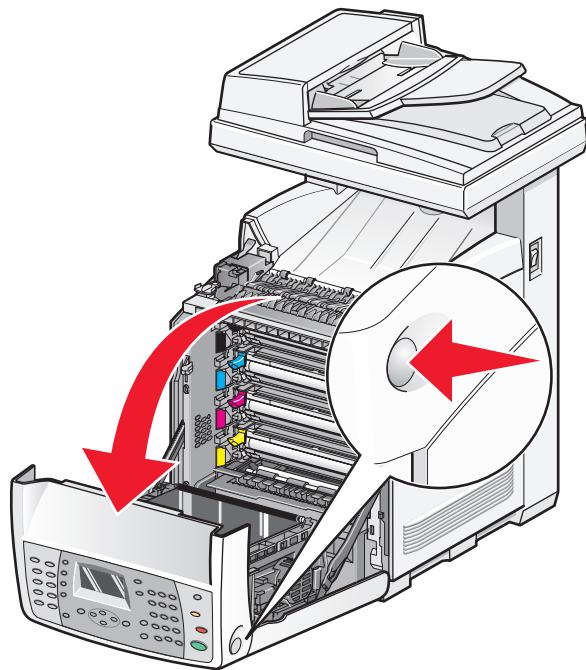
- 夾紙發生在送紙匣區域後面—找出夾在送紙匣罩框底面的紙張。可能需要伸入印表機下方深處（如下圖所示的位置）才找得到夾住的紙張。將夾住的紙張筆直拉出。



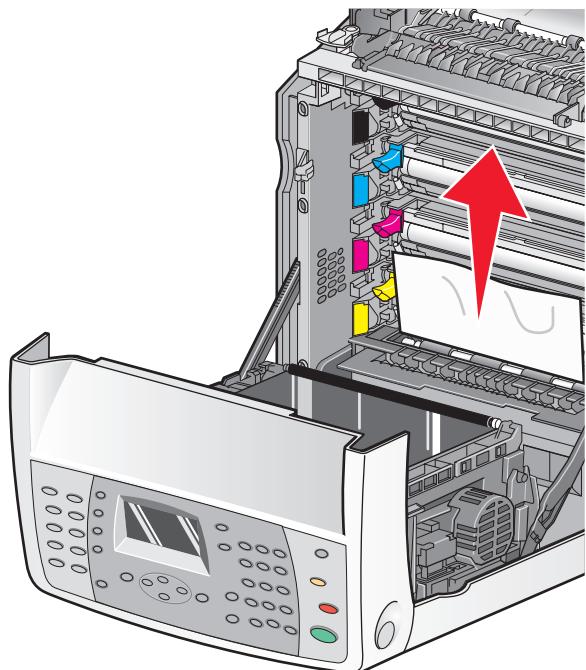
3 將送紙匣對準凹槽，然後將它插入。

4 按下釋放按鈕，輕輕放下前門。

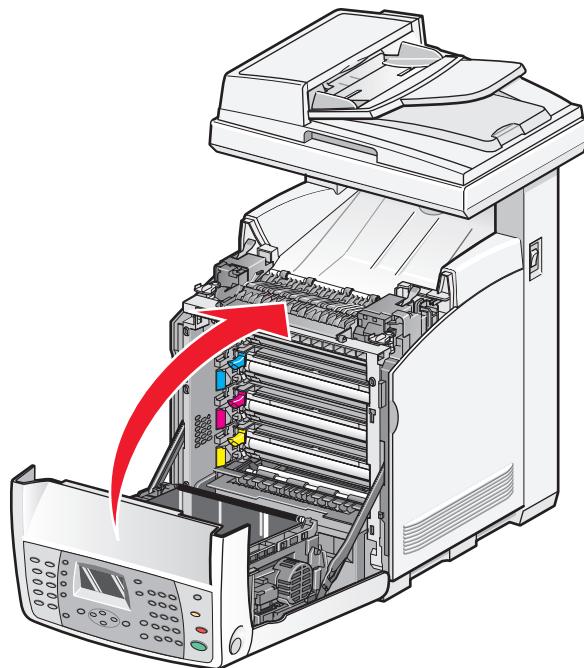
**⚠ 請當心—表面會發熱：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



5 取出印表機內部的任何夾紙。



**6** 關閉前門。

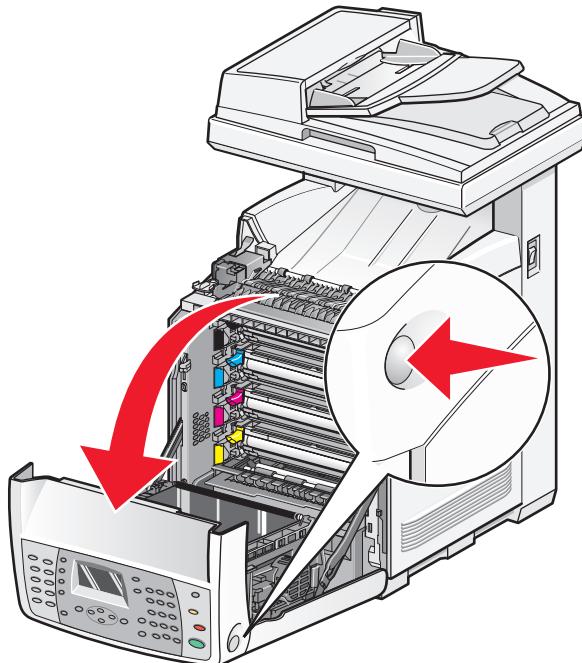


# 清除加熱組件的夾紙

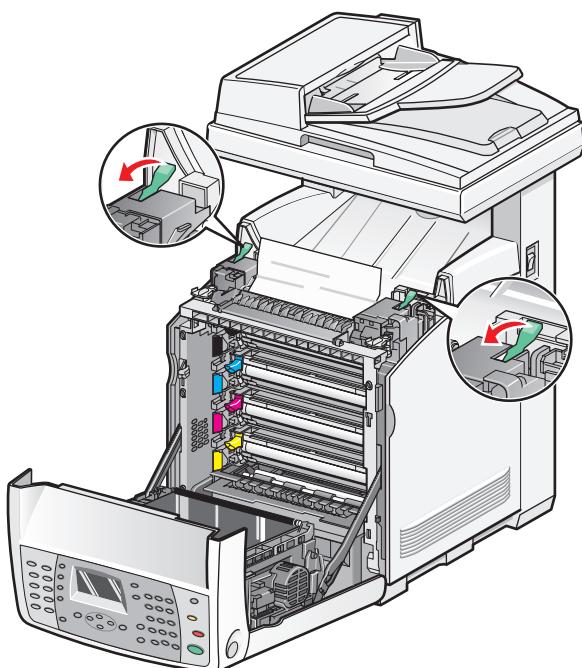
如果加熱組件區域發生夾紙，會出現 **Jam at Exit**（出紙槽夾紙）或 **Jam at Reg. Roll**（套色滾輪夾紙）。**Jam at Reg. Roll**（套色滾輪夾紙）訊息表示加熱組件下方發生夾紙。**Jam at Exit**（出紙槽夾紙）訊息表示加熱組件上方發生夾紙。

 **請當心—表面會發熱：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

- 1 按下釋放按鈕，輕輕放下前門。

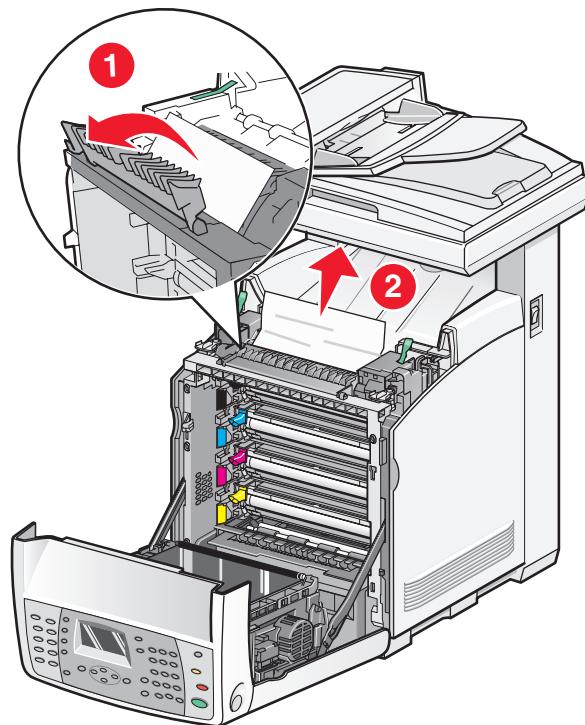


- 2 拉起加熱組件的壓力鬆緊推桿，釋放紙張上的壓力。

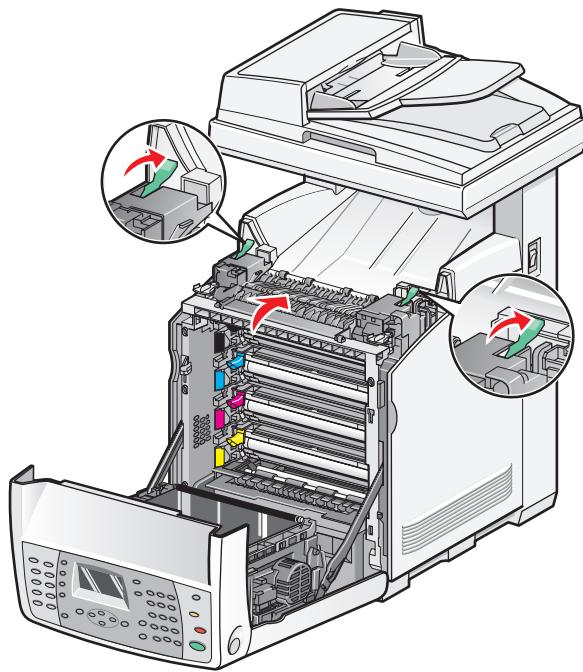


清除夾紙

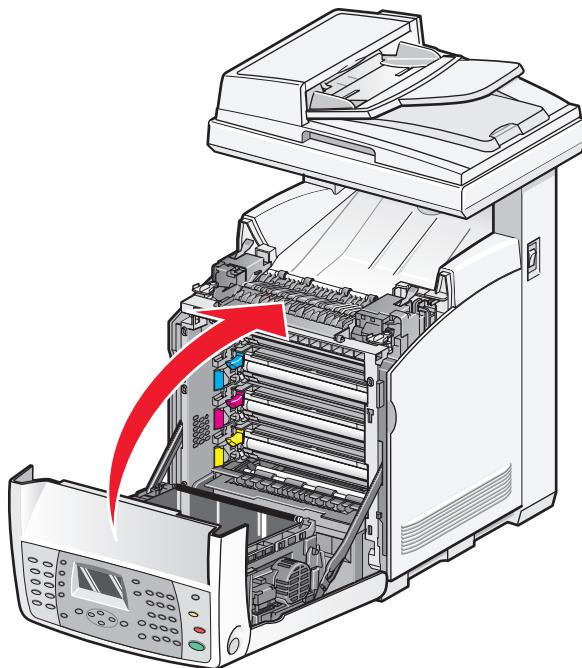
**3** 拉起加熱組件蓋板，然後取出來紙。



**4** 關閉加熱組件蓋板，然後放下壓力鬆緊推桿。



5 關閉前門。

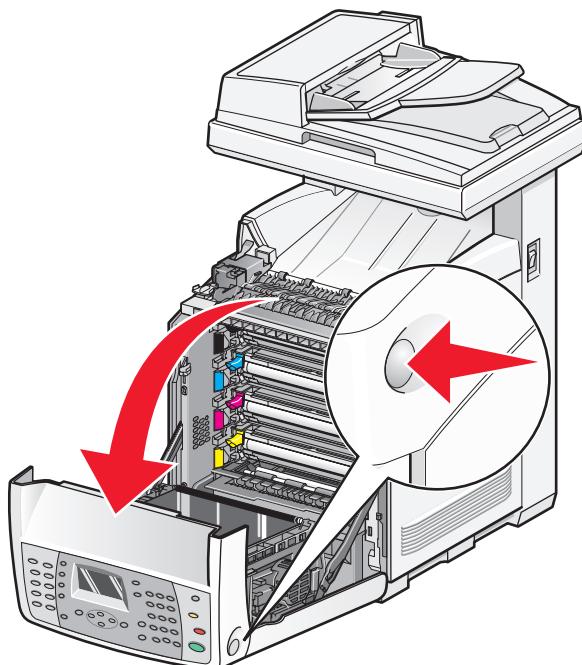


## 清除雙面列印裝置中的夾紙

如果紙張未正確透過雙面列印裝置送入，雙面列印送紙路徑會發生夾紙。顯示 **Jam at Duplexer**（雙面列印裝置發生夾紙）。

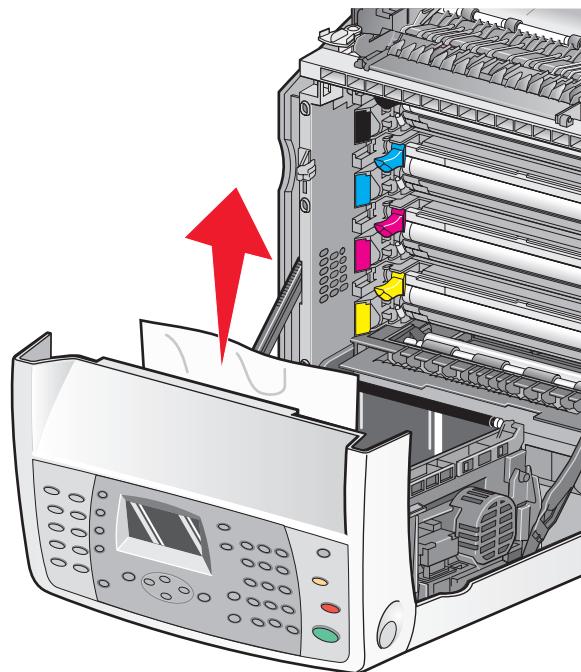
 **請當心－表面會發熱：**為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

1 按下釋放按鈕，輕輕放下前門。

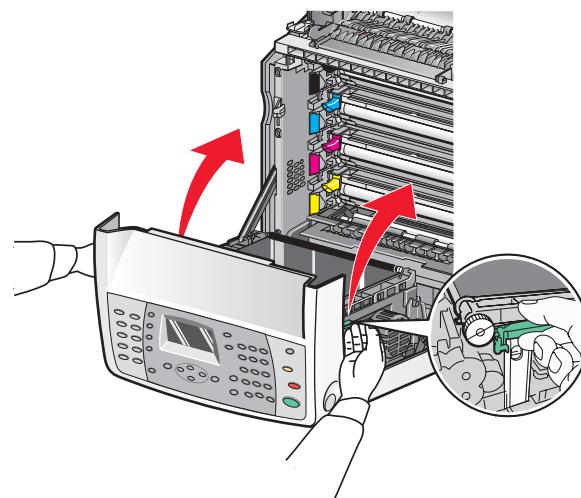


清除夾紙

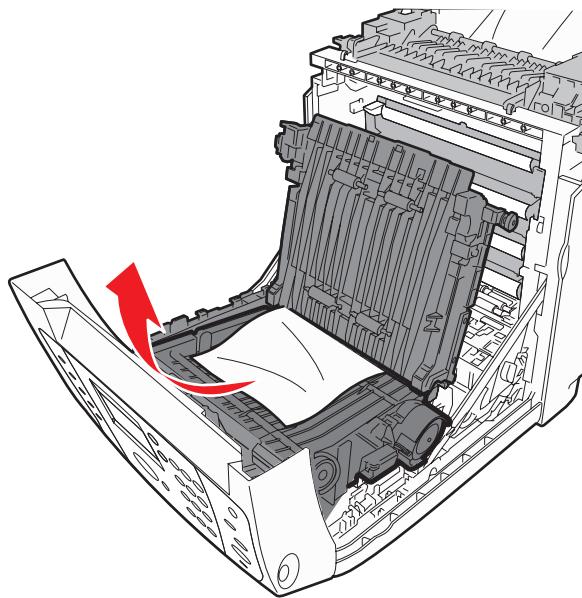
**2** 拉出雙面列印裝置中的夾紙。如果找不到夾紙，請進行下一個步驟。



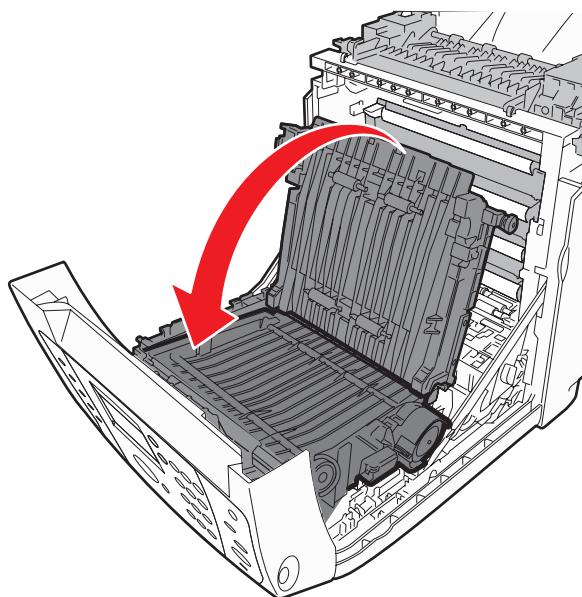
**3** 拉起轉印帶裝置。



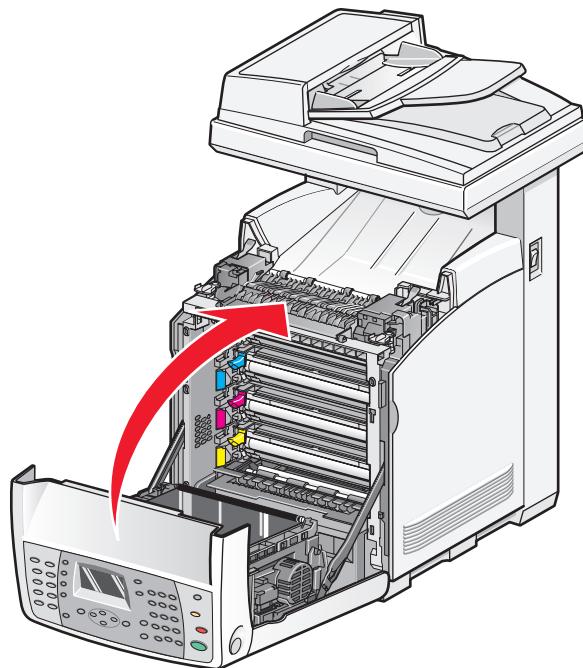
**4** 取出雙面列印送紙器中的任何夾紙。



**5** 關閉轉印帶裝置。



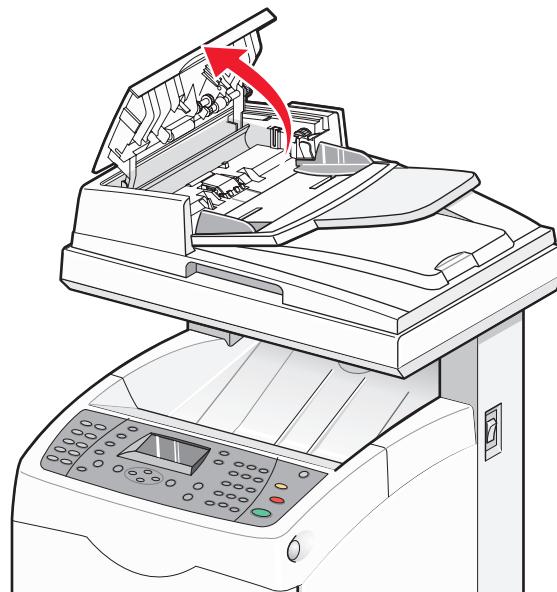
**6** 關閉前門。



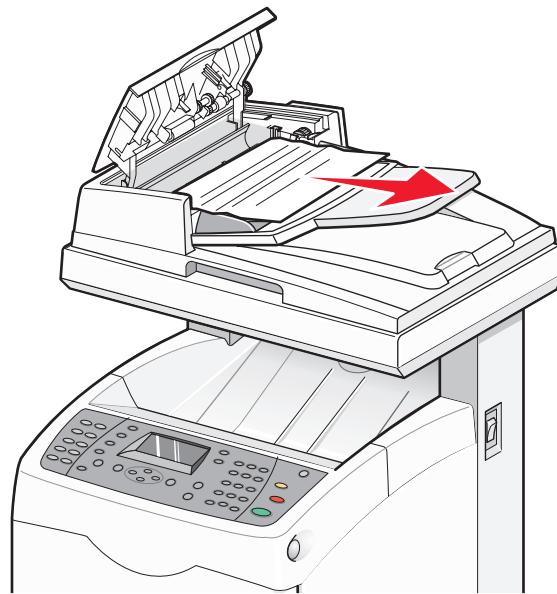
## 清除自動送件器的夾紙

若紙張夾在自動送件器中，則會出現 **Jam at Scanner**（掃描器夾紙）。取出所有的夾紙，並確定送紙匣未過滿。

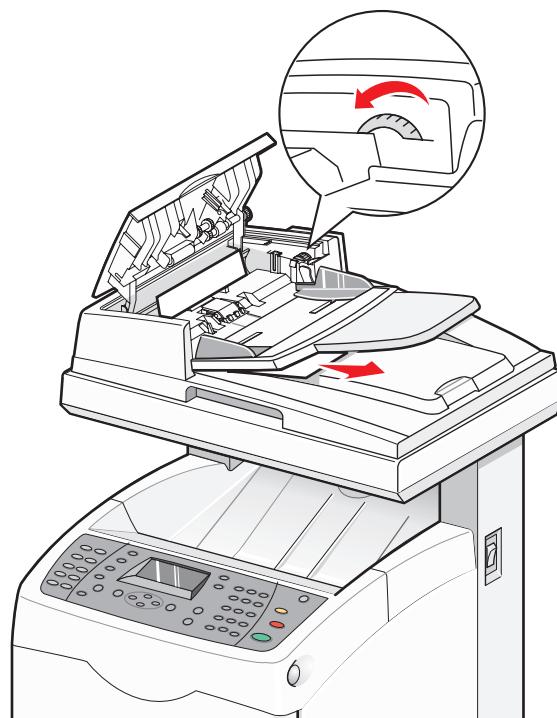
**1** 取出送紙匣中的所有紙張，然後開啟自動送件器蓋板。



**2** 若送紙區域發生夾紙，請小心拉出紙張，以排除夾紙狀況。



**3** 如果出紙托盤區域發生夾紙，請轉動轉盤，以取出夾紙。



**4** 關自動送件器蓋板。



**5** 開啓掃描器蓋板，取出送紙區域的任何夾紙。



**6** 關上掃描器蓋板。



**7** 取出所有夾紙之後，會出現 **Return the Removed Original and Press Start**（放回取下的原始文件，並且按下「開始」）。將原始文件放在自動送件器中，然後按下 **Start**（開始），以繼續進行掃描工作。

# 瞭解印表機功能表

## 功能表清單

多種可用的功能表，讓您能夠輕易的變更印表機設定：

<b>Default Settings</b> (預設值)	<b>Tray Settings</b> (送紙匣設定)	<b>Information Pages</b> (資訊頁)	<b>Billing Meters</b> (付費計量器)
Copy Defaults (複印預設值)	Tray 1 (MPT) (1 號送紙匣 (MPT))	Menu Map (功能表圖) Demo Page (展示頁) Configuration (配置) PCL Fonts List (PCL 字型清單) PS Fonts List (PS 字型清單) Job History (工作歷程記錄) Error History (錯誤歷程記錄) Protocol Monitor (通訊協定監控) PCL Macro List (PCL 巨集清單) Stored Documents (儲存的文件)	Total Impression (總印量) Color Impression (彩色印量) Black Impression (黑色印量)
Scan Defaults (掃描預設值)	Tray 2 (2 號送紙匣) Tray 3 (3 號送紙匣)		
Fax Defaults (傳真預設值)			
<b>Admin Menu</b> (管理功能表)		<b>Panel Language</b> (面板語言)	
Address Book (通訊錄)		English (英文)	
Print Language (列印語言)		Français (法文)	
Network Settings (網路設定)		Italiano (義大利文)	
Parallel Settings (平行埠設定)		Deutsch (德文)	
USB Settings (USB 設定)		Español (西班牙文)	
Fax Setting (傳真設定值)		Dansk (丹麥文)	
System Settings (系統設定)		Nederlands (荷蘭文)	
Maintenance (維護)		Português (葡萄牙文)	
Secure Settings (安全設定)		Svenska (瑞典文)	
Admin Reports (管理報告)		Русский	
Scan to Email (掃描至電子郵件)		Polski (波蘭文)	
		Türkçe (土耳其文)	

# Default Settings (預設值) 功能表

## 「複印預設值」功能表

功能表項目	說明
<b>Color (色彩)</b> Black&White (黑白) Color (彩色)	指定黑白或彩色複本 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「彩色」。
<b>Paper Supply (紙張耗材)</b> Tray 1 (MPT) (1 號送紙匣 (MPT)) Tray 2 (3 號送紙匣) Tray 3 (3 號送紙匣)	設定複本的紙張來源 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是「2 號送紙匣」。</li> <li>必須安裝 3 號送紙匣，才會出現 <b>Tray 3 (3 號送紙匣)</b>。</li> </ul>
<b>Collated (逐份列印)</b> Off (關) On (開)	列印多份時，依序堆疊列印工作的頁面 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出廠預設值是「關」。不對各頁進行逐份列印。</li> <li>「開」設定可依序堆疊列印工作。</li> <li>這兩個設定都會依照「複印」設定的指定次數來列印整份工作。</li> </ul>
<b>Reduce/Enlarge (縮小/放大)</b> 200% 154% 129% 8.5x11" ->8.5x14" 100% 78% 8.5x11" ->8.5x14" 64% 50%	縮小或放大列印輸出 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 100%。
<b>Document Type (文件類型)</b> Text (文字) Mixed (混合) Photo (相片)	指定要複印文件的類型 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「混合」。
<b>Output Quality (輸出品質)</b> Standard (標準) Enhanced (加強)	指定列印輸出品質 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「標準」。
<b>2Sided (雙面)</b> 1->1Sided (單面) Long Edge Binding (長邊裝訂) Short Edge Binding (短邊裝訂)	指定雙面設定 <b>請注意：</b> 必須安裝選購的雙面列印裝置，功能表才會出現。

功能表項目	說明
<b>Lighten/Darken</b> (較淡/較濃) <存量指示器>	使列印輸出較淡或較暗 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「一般」。
<b>Sharpness</b> (清晰度) Sharper (更清晰) Normal (一般) Softer (更柔和)	指定複印的清晰度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「一般」。
<b>Color Saturation</b> (色彩飽和度) Higher (較高) Normal (一般) Lower (較低)	將複印的整體色彩層次變濃或變淡 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「一般」。
<b>Auto Exposure</b> (自動曝光) Off (關) On (開)	在影印期間開啟或關閉「自動曝光」。灰白或象牙白的紙張，如新聞紙，會使印表機將碳粉印在頁面上，讓列印輸出的背景符合原始文件。「自動曝光」設定會將淺色或接近白色的色彩移除，只列出影像本身。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「開」。
<b>Auto Expo. Level</b> (自動曝光層級) Normal (一般) Higher(1) (較高 (1)) Higher(2) (較高 (2))	調整「自動曝光」層級 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「一般」。
<b>Color Balance</b> (色彩平衡) Yellow Low Dens (鮮黃色低密度) Yellow Med. Dens (鮮黃色中密度) Yellow High Dens (鮮黃色高密度) Magen.Low Dens (洋紅色低密度) Magen. Med. Dens (洋紅色中密度) Magen.High Dens (洋紅色高密度) Cyan Low Dens (靛青色低密度) Cyan Med. Dens (靛青色中密度) Cyan High Dens (靛青色高密度) Black Low Dens (黑色低密度) Black Med. Dens (黑色中密度) Black High Dens (黑色高密度)	調整複印的色彩層次
<b>Auto Fit</b> (自動調整) Off (關) On (開)	調整複印的比例並居中放置，以符合指定送紙匣所載入的紙張尺寸 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「關」。
<b>N-up</b> Off (關) Auto (自動) ID Copy (ID 複印) Manual (手動)	將兩個原始頁面複印到一張紙的某一面 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「ID 複印」設定可用來複印 ID 卡。</li> <li>• 出廠預設值是「關」。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>Poster (海報)</b> Off (關) 2 x 2 3 x 3 4 x 4	將一張原始影像複印到多張頁面上，而這些頁面可組合成海報 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「關」。
<b>Poster Doc. Size (海報文件尺寸)</b> Letter - 8.5 x 11" (Letter 紙張 - 8.5 x 11 英吋) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 公釐) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 公釐) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 公釐)	選取海報尺寸 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「Letter 紙張 - 8.5x11 英吋」。
<b>Repeat Image (重複影像)</b> Off (關) On (開)	將一個影像的多重列印份數複製到一張紙的某一面上 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>複本上所出現的重複影像數量會由原始影像的大小自動決定。</li> <li>啓用「重複影像」時，「縮小/放大」設定會停用。</li> <li>出廠預設值是「關」。</li> </ul>
<b>Margin (邊界)</b> Off (關) On (開)	指定是否使用複印邊界 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>從掃描器玻璃複印時，才會啓用邊界寬度。</li> <li>出廠預設值是「關」。</li> </ul>
<b>Margin Width (邊界寬度)</b> Top/Bottom (頂端/底端) Left/Right (左/右) Middle (中間)	設定複印的邊界設定值 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「中間」設定可用來消除複印書本時所造成的暗色區域，以及折疊區域所造成的暗色。您可以調整中間邊界以消除暗色區域。</li> <li>「中間」設定不適用於 N-Up 複本。</li> </ul>

## 「掃描預設值」功能表

功能表項目	說明
<b>Scan to Network (掃描至網路)</b> Computer (Network) (電腦 (網路)) Server (FTP) (伺服器 (FTP))	指定掃描目的地 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「伺服器 (FTP)」。
<b>File Format (檔案格式)</b> PDF MultipageTIFF TIFF JPEG	指定掃描影像的檔案類型 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 PDF。

功能表項目	說明
<b>Color (色彩)</b> Black&White (黑白) Color (彩色)	指定黑白或彩色複本 請注意：出廠預設值是「彩色」。
<b>Resolution (解析度)</b> 150 x 150 dpi 300 x 300 dpi 400 x 400 dpi 600 x 600 dpi	設定掃描解析度 請注意：出廠預設值是 150 x 150 dpi。
<b>Document Type (文件類型)</b> Text (文字) Mixed (混合) Photo (相片)	指定要掃描的文件類型 請注意：出廠預設值是「混合」。
<b>Document Size (文件尺寸)</b> Letter - 8.5 x 11" (Letter 紙張 - 8.5 x 11 英吋) US Folio - 8.5 x 13" (US Folio - 紙張 8.5 x 13 英吋) Legal - 8.5 x 14" (Legal 紙張 - 8.5 x 14 英吋) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 公釐) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 公釐) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 公釐) Executive - 7.25 x 10.5" (Executive 紙張 - 7.25 x 10.5 英吋)	指定原始文件的尺寸。 請注意：出廠預設值是「Letter 紙張」。
<b>Lighten/Darken (較淡/較濃)</b> <存量指示器>	調整掃描影像的濃淡度 請注意：出廠預設值是「一般」。
<b>Sharpness (清晰度)</b> Sharper (更清晰) Normal (一般) Softer (更柔和)	指定掃描影像的清晰度 請注意：出廠預設值是「一般」。
<b>Contrast (對比)</b> Higher (較高) Normal (一般) Lower (較低)	將掃描的整體色彩層次變濃或變淡 請注意：出廠預設值是「一般」。
<b>Auto Exposure (自動曝光)</b> Off (關) On (開)	在掃描期間開啓或關閉「自動曝光」。灰白或象牙白的紙張，如新聞紙，會將不需要的背景包含在掃描範圍中。「自動曝光」設定會將淺色或接近白色的色彩移除，只掃描影像本身。 請注意：出廠預設值是「開」。
<b>Auto Expo. Level (自動曝光層級)</b> Normal (一般) Higher(1) (較高 (1)) Higher(2) (較高 (2))	調整「自動曝光」層級 請注意：出廠預設值是「一般」。

功能表項目	說明
<b>TIFF File Format (TIFF 檔案格式)</b> TIFF V6 TTN2	指定您所要的 TIFF 格式 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 TIFF V6。
<b>Image Compression (影像壓縮)</b> Higher (較高) Normal (一般) Lower (較低)	設定掃描的影像壓縮。壓縮度低，則影像品質高，但檔案大小較大。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「一般」。
<b>Max Email Size (電子郵件大小上限)</b> 50 – 16384 KB	設定掃描文件的尺寸限制 <b>請注意：</b> 2048 出廠預設值是 KB。

## 「傳真預設值」功能表

功能表項目	說明
<b>Resolution (解析度)</b> Standard (標準) Fine (細緻) SuperFine (極細緻)	指定傳真的解析度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「標準」。
<b>Document Type (文件類型)</b> Text (文字) Mixed (混合) Photo (相片)	指定要掃描的文件類型 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「混合」。
<b>Lighten/Darken (較淡/較濃)</b> <存量指示器>	調整掃描影像的濃淡度 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「一般」。
<b>Delayed Start (延遲啟動)</b> <時間範圍>	指定傳送傳真工作前的時間延遲。延遲時間最長可以指定 23 時 59 分。

# Tray Settings (送紙匣設定) 功能表

## 「1 號送紙匣 (MPT)」功能表

功能表項目	說明
<b>Paper Type (紙張類型)</b> Plain Paper (普通紙) Thin Card Stock (薄卡片) Thick Card Stock (厚卡片) Envelope (信封) Labels (貼紙) Transparency (專用透明投影膠片) Letterhead (銜頭紙) Glossy Paper (光面紙) Thick Glossy Paper (厚光面紙) Prepunched (預先打孔) Colored Paper (彩色紙) Special (特殊)	指定 1 號送紙匣載入的紙張類型 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「薄卡片」。
<b>Paper Size (紙張尺寸)</b> Driver Size (驅動程式尺寸) Letter - 8.5 x 11" (Letter 紙張 - 8.5 x 11 英吋) US Folio - 8.5 x 13" (US Folio - 紙張 8.5 x 13 英吋) Legal - 8.5 x 14" (Legal 紙張 - 8.5 x 14 英吋) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 公釐) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 公釐) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 公釐) Executive - 7.25 x 10.5" (Executive 紙張 - 7.25 x 10.5 英吋) Monarch Env. - 3.9 x 7.5" (Monarch 信封 - 3.9 x 7.5 英吋) DL Env. - 110 x 220mm (DL 信封 - 110 x 220 公釐) C5 Env. - 4.1 x 9.5" (C5 信封 - 4.1 x 9.5 英吋) New Custom Size (新增自訂尺寸) Portrait(Y) (直印 (Y)) <輸入自訂尺寸> Landscape(X) (橫印 (X)) <輸入自訂尺寸>	指定 1 號送紙匣的紙張尺寸 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「驅動程式尺寸」。

功能表項目	說明
<b>Mode (模式)</b> Driver Specified (驅動程式指定) Panel Specified (面板指定)	指定 1 號送紙匣載入的紙張類型及尺寸設定值的設定方式  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>• 出廠預設值是「面板指定」。</li><li>• 若選取「驅動程式指定」，則無法指定印表機控制面板上的設定值。</li></ul>
<b>Display Popup (顯示快顯)</b> Off (關) On (開)	指定是否在每次載入紙張於 1 號送紙匣時，出現訊息提示您設定紙張尺寸及類型  請注意：出廠預設值是「關」。

## 「2 號送紙匣」功能表

功能表項目	說明
<b>Paper Type (紙張類型)</b> Plain Paper (普通紙) Thin Card Stock (薄卡片) Thick Card Stock (厚卡片) Labels (貼紙) Letterhead (銜頭紙) Glossy Paper (光面紙) Thick Glossy Paper (厚光面紙) Prepunched (預先打孔) Colored Paper (彩色紙) Special (特殊)	指定 2 號送紙匣載入的紙張類型  請注意：出廠預設值是「薄卡片」。
<b>Paper Size (紙張尺寸)</b> Auto (自動) Letter - 8.5 x 11" (Letter 紙張 - 8.5 x 11 英吋) New Custom Size (新增自訂尺寸) Portrait(Y) (直印 (Y)) <輸入自訂尺寸> Landscape(X) (橫印 (X)) <輸入自訂尺寸>	指定 2 號送紙匣的紙張尺寸  請注意：出廠預設值是「自動」。

## 「3 號送紙匣」功能表

請注意：必須安裝選購的 550 張裝紙器，才會顯示 3 號送紙匣。

功能表項目	說明
<b>Paper Type (紙張類型)</b> Plain Paper (普通紙) Thin Card Stock (薄卡片) Thick Card Stock (厚卡片) Labels (貼紙) Letterhead (銜頭紙) Glossy Paper (光面紙) Thick Glossy Paper (厚光面紙) Prepunched (預先打孔) Colored Paper (彩色紙) Special (特殊)	指定 3 號送紙匣載入的紙張類型 請注意：出廠預設值是「普通」。
<b>Paper Size (紙張尺寸)</b> Auto (自動) Letter - 8.5 x 11" (Letter 紙張 - 8.5 x 11 英吋) New Custom Size (新增自訂尺寸) Portrait(Y) (直印 (Y)) <輸入自訂尺寸> Landscape(X) (橫印 (X)) <輸入自訂尺寸>	指定 3 號送紙匣的紙張尺寸 請注意：出廠預設值是「自動」。

## 「資訊頁」功能表

功能表項目	說明
<b>Demo Page (展示頁)</b> <無>	列印展示頁
<b>Configuration (配置)</b> <無>	列印內含印表機資訊、設定資訊、供應資訊及網路資訊的配置頁面
<b>PCL Fonts List (PCL 字型清單)</b> <無>	列印 PCL 字型資訊及下列字型範例
<b>PS Fonts List (PS 字型清單)</b> <無>	列印 PostScript 字型資訊及下列字型範例
<b>Job History (工作歷程記錄)</b> <無>	列印列印結果資訊，像是從電腦傳來的資料是否正確列印。「工作歷程報告」最多可以列印 22 個工作的狀態。 請注意：請使用印表機控制面板，設定是否在完成 22 個工作時，自動列印「工作歷程報告」。
<b>Error History (錯誤歷程記錄)</b> <無>	列印內含最近所發生之錯誤（最多 42 個）資訊的錯誤歷程報告

功能表項目	說明
<b>Protocol Monitor (通訊協定監控)</b> <無>	列印前一個傳真工作的相關資訊，作為決定傳真通訊協定問題的輔助。
<b>PCL Macro List (PCL 巨集清單)</b> <無>	列印 PCL 巨集清單
<b>Stored Documents (儲存的文件)</b> <無>	列印使用安全列印及範例列印功能時，儲存於印表機的文件清單

## 「付費計量器」功能表

功能表項目	說明
<b>Total Impression (總印量)</b> <無>	顯示總列印頁數
<b>Color Impression (彩色印量)</b> <無>	顯示彩色列印的總頁數
<b>Black Impression (黑色印量)</b> <無>	顯示黑白列印的總頁數

## Admin (管理) 功能表

### 「通訊錄」功能表

功能表項目	說明
<b>Speed Dial (快速撥號)</b> <快速撥號清單> Name (名稱) <輸入名稱> Fax Number (傳真號碼) <輸入傳真號碼> Apply Settings (套用設定值)	設定「快速撥號」號碼的名稱和傳真號碼。「快速撥號」目錄中最多可儲存 200 個名稱和號碼。 <b>請注意：</b> 請在建立或刪除「快速撥號」號碼之後，選取「套用設定值」，然後按下 <b>OK</b> (確定) 以儲存設定值。
<b>Group Dial (群組撥號)</b> <群組撥號清單> Name (名稱) <輸入名稱> Speed Dial No (快速撥號號碼) <選取可用的「快速撥號」號碼以納入群組中> Apply Settings (套用設定值)	為每個傳真群組設定名稱和「快速撥號」號碼。「群組撥號」目錄最多可儲存 6 個群組。 <b>請注意：</b> 請在建立或刪除群組之後選取「套用設定值」，然後按下 <b>OK</b> (確定) 以儲存設定值。

## 列印語言功能表

功能表項目	說明
<b>PCL</b> <b>Paper Supply</b> (紙張耗材) Auto (自動) Tray 1 (MPT) (1 號送紙匣 (MPT)) Tray 2 (2 號送紙匣) Tray 3 (3 號送紙匣) <b>Document Size</b> (文件尺寸) Letter - 8.5 x 11" (Letter 紙張 - 8.5 x 11 英吋) US Folio - 8.5 x 13" (US Folio - 紙張 8.5 x 13 英吋) Legal - 8.5 x 14" (Legal 紙張 - 8.5 x 14 英吋) A4 - 210 x 297mm (A4 - 210 x 297 公釐) A5 - 148 x 210mm (A5 - 148 x 210 公釐) B5 - 182 x 257mm (B5 - 182 x 257 公釐) Executive - 7.25 x 10.5" (Executive 紙張 - 7.25 x 10.5 英吋) Monarch Env. - 3.9 x 7.5" (Monarch 信封 - 3.9 x 7.5 英吋) DL Env. - 110 x 220mm (DL 信封 - 110 x 220 公釐) C5 Env. - 162 x 229mm (C5 信封 - 162 x 229 公釐) #10 Env. - 4.1 x 9.5" (10 號信封 - 4.1 x 9.5 英吋) <b>New Custom Size</b> (新增自訂尺寸) Portrait(Y) (直印 (Y)) <輸入自訂尺寸> Landscape(X) (橫印 (X)) <輸入自訂尺寸> <b>Orientation</b> (列印方向) Portrait (直印) Landscape (橫印) <b>2 Sided Print</b> (雙面列印) Off (關) On (開) <b>Binding Edge</b> (裝訂邊) Flip long edge (翻頁長邊) Flip Short edge (翻頁短邊) <b>Font</b> (字型) <可用字型清單>	<b>指定 PCL 設定</b> <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>紙張耗材</b>—指定用於列印的送紙匣。出廠預設值是「自動」。</li> <li>• <b>文件尺寸</b>—指定紙張尺寸。</li> <li>• <b>列印方向</b>—紙張列印方向可以從「直印」與「橫印」中選取。出廠預設值是「直印」。</li> <li>• <b>雙面列印</b>—指定是否執行雙面列印。出廠預設值是「關」。必須安裝雙面列印裝置，才能使用這項設定。</li> <li>• <b>裝訂邊</b>—指定從「翻頁長邊」或「翻頁短邊」起始的裝訂方向。出廠預設值是「翻頁長邊」。必須安裝雙面列印裝置，才能使用這項設定。</li> <li>• <b>字型</b>—指定使用的字型。出廠預設值是 Courier。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>PCL</b> (接續上頁) Symbol Set (符號集) <可用的符號集清單> Font Size (字型大小) 4 - 50 point (4 - 50 點) Font Pitch (字型點距) 6.00 - 24.00 pitch (6.00 - 24.00 點距) Form Line (規格線條) 5 - 128 Quantity (品質) 1 - 999 Image Enhance (影像增強) Off (關) On (開) Hex Dump (16 進位傾印) Disable (關閉) Enable (啓動) Draft Mode (草稿模式) Disable (關閉) Enable (啓動) Line Termination (線條中斷) Off (關) Add LF (新增 LF) Add CR (新增 CR) CR-XX Default Color (預設色彩) Black (黑色) Color (彩色)	指定 PCL 設定  <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>符號集</b>—指定符號的字型。出廠預設值是 ROMAN-8。</li> <li>• <b>字型大小</b>—指定字型大小。此設定僅適用於印刷字型。「字型大小」變更的增量是 0.25。</li> <li>• <b>字型點距</b>—指定字元空隔。出廠預設值是 10.00。「字型點距」變更的增量是 0.01。</li> <li>• <b>規格線條</b>—指定規格線條（每個規格的線條數目）。出廠預設值是 64。「規格線條」變更的增量是 1。</li> <li>• <b>數量</b>—指定列印份數。出廠預設值是 1。</li> <li>• <b>影像增強</b>—選取是否執行影像增強。出廠預設值是「開」。</li> <li>• <b>16 進位傾印</b>—指定是否以對應於 16 進位格式的 ASCII 代碼，列印從電腦傳來的資料，以檢查資料內容。出廠預設值是「關閉」。</li> <li>• <b>草稿模式</b>—指定是否以草稿模式列印。出廠預設值是「關閉」。</li> <li>• <b>線條中斷</b>—指定線條中斷。出廠預設值是「關閉」。</li> <li>• <b>預設色彩</b>—指定色彩模式。出廠預設值是「黑色」。</li> </ul>
<b>PostScript</b> PS Error Report (PS 錯誤報告) PS Job Time-Out (PS 工作逾時) PaperSelectMode (紙張選取模式)	指定 Postscript 設定  <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PS 錯誤報告</b>—指定當發生 PostScript 錯誤時，是否列印錯誤報告。</li> <li>• <b>PS 工作逾時</b>—指定完成 PostScript 工作的最大執行時間。若工作超過指定的分鐘數，則會發生 PostScript 錯誤。</li> <li>• <b>紙張選取模式</b>—指定為 PostScript 列印工作選取送紙匣的方式。</li> </ul>

## 「網路設定」功能表

功能表項目	說明
<b>Ethernet</b> (乙太網路) Auto (自動) 10Base Half (10Base 半雙工) 10Base Full (10Base 全雙工) 100Base Half (100Base 半雙工) 100Base Full (100Base 全雙工)	指定「乙太網路」的通訊速度和模式 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「自動」。
<b>TCP/IP</b> Get IP Address (取得 IP 位址) DHCP/Autonet BOOTP RARP DHCP Panel (控制台) IP Address (IP 位址) <輸入 IP 位址> Network Mask (網路遮罩) <輸入網路遮罩> Gateway Address (閘道位址) <輸入閘道位址>	指定網路的 TCP/IP 設定 <b>請注意：</b> 出廠預設值為 DHCP/Autonet。

功能表項目	說明
<b>Protocol (通訊協定)</b> LPR Disable (關閉) Enable (啓動) Port9100 Disable (關閉) Enable (啓動) FTP Disable (關閉) Enable (啓動) SNMP Disable (關閉) Enable (啓動) Email Alerts (電子郵件警示) Disable (關閉) Enable (啓動) Web Server (Web 伺服器) Disable (關閉) Enable (啓動) Bonjour(mDNS) Disable (關閉) Enable (啓動)	指定要使用的網路通訊協定 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「啓動」。
<b>IP Filter (IP 過濾程式)</b> <IP 過濾程式清單>	指定攔截從特定 IP 位址收到的資料。最多可攔截 5 個 IP 位址。此變更會在印表機關機並重新開機後生效。 <b>請注意：</b> 這項功能只在使用 LPD 或 Port9100 時可供使用。
<b>Initialize NVM (初始化 NVM)</b> Yes (是) No (否)	初始化儲存於 NVM 的網路資料。執行這項功能並重新啓動印表機之後，所有網路設定都會重設為出廠預設值。
<b>Adobe Protocol (Adobe 通訊協定)</b> Auto (自動) Standard (標準) BCP TBCP Binary (二進位)	指定每個介面的 PostScript 通訊協定。您可以配置網路的「Adobe 通訊協定」設定。此變更會在印表機關機並重新開機後生效。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「自動」。

## 「平行埠設定」功能表

功能表項目	說明
<b>ECP</b> Disable (關閉) Enable (啓動)	指定平行介面的 ECP 通訊模式是啓動還是關閉狀態 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「啓動」。
<b>Adobe Protocol (Adobe 通訊協定)</b> TBCP Binary (二進位)	指定平行介面的 PostScript 通訊協定。在功能表中進行變更之後，請重新啓動印表機。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 TBCP。

## 「USB 設定」功能表

功能表項目	說明
<b>Adobe Protocol (Adobe 通訊協定)</b> TBCP Binary (二進位)	指定 USB 介面的 PostScript 通訊協定。在功能表中進行變更之後，請重新啓動印表機。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 TBCP。

## 「傳真設定值」功能表

功能表項目	說明
<b>Interval Timer (間隔計時器)</b> 3 - 255 seconds (3 - 255 秒)	指定嘗試重傳之間的時間間隔 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 8 秒。
<b>Number of Redial (重撥次數)</b> 0 - 9 times (0 - 9 次)	指定嘗試重撥的次數 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 3。
<b>Int. of Redial (重撥間隔)</b> 1 - 15 minutes (1 - 15 分鐘)	指定嘗試重撥之間的時間間隔 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 1 分鐘。

功能表項目	說明
<b>Ans Select (應答選取)</b> TEL Mode (電話模式) FAX Mode (傳真模式) TEL/FAX Mode (電話/傳真模式) Ans/FAX Mode (應答/傳真模式) DRPD Mode (DRPD 模式)	<p>指定接收模式</p> <p><b>請注意：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>電話模式</b>—自動傳真接收已關閉。當您要接收傳真時，可以拿起外部電話的話筒，然後按下遠端接收代碼，或是將 OnHook 設定為「開」（您會聽到遠端機器的聲音或傳真音），接著按下「啓動」。</li> <li>• <b>傳真模式</b>—自動接收傳真。</li> <li>• <b>電話/傳真模式</b>—印表機在接收送入的傳真時，外部電話會依照「自動應答電話/傳真」所指定的時間發出鈴響，接著印表機會自動接收傳真。如果送入的資料並非傳真，印表機會透過內部揚聲器發出嗶聲。</li> <li>• <b>應答/傳真模式</b>—印表機可以和答錄機共用一條電話線。在此模式中，印表機會監控傳真信號，並在偵測到傳真音時應答來電。如果您所在國家或地區的電話通訊使用序列傳輸，則無法使用此模式。</li> <li>• <b>DRPD 模式</b>—使用 Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) (特殊響鈴型式偵測 (DRPD)) 選項之前，您必須先要求電話公司在您的電話線路上安裝特殊響鈴服務。電話公司使用特殊響鈴模式為傳真提供獨立的號碼之後，請設定傳真設定以監控該特殊響鈴型式。</li> <li>• 出廠預設值是「傳真模式」。</li> </ul>
<b>Auto Answer Fax (自動應答傳真)</b> 0 - 255 seconds (0 - 255 秒)	啓用「傳真模式」時，此功能表項目指定印表機在回答內送呼叫之前，要等待多久的時間。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 0 秒。
<b>Auto Ans. TEL/FAX (自動應答電話/傳真)</b> 0 - 255 seconds (0 - 255 秒)	啓用「電話/傳真模式」時，此功能表項目指定印表機在回答送入來電之前，要等待多久的時間。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 6 秒。
<b>Auto Ans. Ans/FAX (自動應答應答/傳真)</b> 0 - 255 seconds (0 - 255 秒)	啓用「應答/傳真模式」時，此功能表項目指定印表機在回答送入來電之前，要等待多久的時間。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 21 秒。
<b>Line Monitor (線路監視器)</b> Off (關) Min (最小) Middle (中間) Max (最大)	指定外部電話（線路監視器）的音量 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「中間」。
<b>Ring Tone Volume (響鈴音量)</b> None (無) Min (最小) Middle (中間) Max (最大)	指定內送傳真的音量 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「最大」。

功能表項目	說明
<b>Line Type (線路類型)</b> PSTN PBX	指定線路類型 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 PSTN。
<b>Dialing Type (撥號類型)</b> PB DP(10PPS) DP(20PPS)	指定撥號類型 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 PB。
<b>Junk Fax Filter (垃圾傳真過濾程式)</b> Off (關) On (開)	當 Junk Fax Filter (垃圾傳真過濾程式) 設定為「開啓」時，只有從「通訊錄」所登錄之號碼傳來的傳真才會被接受。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「關」。
<b>Remote Receive (遠端接收)</b> Off (關) On (開)	指定在拿起電話話筒之後，是否要按下外部電話的遠端接收代碼以接收傳真。當「遠端接收」設定為「開」時，只要按下外部電話的遠端接收代碼就能接收傳真。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「關」。
<b>Remote Rcv Tone (遠端接收音)</b> 00 – 99	當「遠端接收」設定為「開啓」時，以兩個數字指定音調 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 00。
<b>Duplex Print (雙面列印)</b> Off (關) On (開)	指定在接收傳真時，是否使用雙面列印 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 出廠預設值是「關」。</li> <li>• 必須安裝雙面列印裝置，才能使用此選項。</li> </ul>
<b>Send Header (傳送標頭)</b> Off (關) On (開)	當「傳送標頭」設定為「開啓」時，寄件人記錄會列印在傳真頁首。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「開」。
<b>Company Name (公司名稱)</b> <輸入公司名稱>	指定要記錄於寄件人報告中的寄件人名稱
<b>Your Fax Number (您的傳真號碼)</b> <輸入傳真號碼>	指定您的電話號碼，由您的印表機傳送的每一頁文件上方都會印上此號碼
<b>Device Name (裝置名稱)</b> <輸入裝置名稱>	指定您的名稱或公司名稱，此名稱會列印在報表上
<b>DRPD Pattern (DRPD 型式)</b> Pattern1 (型式 1) Pattern2 (型式 2) Pattern3 (型式 3) Pattern4 (型式 4) Pattern5 (型式 5)	指定要和 DRPD 服務一起使用的特殊響鈴型式。「DRPD 型式」會由電話公司指定。 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「型式 4」。

功能表項目	說明
<b>Forward Settings (轉送設定)</b> Trans. at Error (錯誤時轉送) Trans. Always (永遠轉送) Not Trans. (不轉送)	指定您要讓印表機在什麼時候，將所有外送傳真轉送至指定目的地  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>錯誤時轉送</b>—只有在發生錯誤時，才會轉送外送傳真。</li><li>• <b>永遠轉送</b>—永遠轉送外送傳真。</li><li>• <b>不轉送</b>—不轉送外送傳真。</li><li>• 出廠預設值是「不轉送」。</li></ul>
<b>Fwd. Settings Num (轉送設定號碼)</b> <輸入轉送設定號碼>	指定要將外送傳真轉送至什麼號碼
<b>Fwd. Set Print (轉送設定列印)</b> Off (關) On (開)	指定轉送外送傳真時，是否加以列印。當「轉送設定列印」設定為「開」時，則會列印所有轉送傳真。  請注意：出廠預設值是「關」。
<b>Prefix Dial (前置號碼撥號)</b> Off (關) On (開)	指定在傳送傳真時，是否加上前置號碼  請注意：出廠預設值是「關」。
<b>Prefix Dial Num (前置撥號號碼)</b> <輸入前置撥號號碼>	指定前置撥號號碼（最多五位數）。啓動自動撥號號碼之前，會先撥這個號碼。這對存取 PBX 交換很有幫助。
<b>Discard Size (捨棄尺寸)</b> Off (關) On (開) Auto Reduction (自動縮小)	指定是否讓印表機捨棄頁面底端過多的資料  請注意： <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>開</b>—捨棄頁面底端過多的資料。</li><li>• <b>關</b>—列印頁面底端過多的資料而不加以捨棄。</li><li>• <b>自動縮小</b>—縮小文件以符合紙張尺寸。</li><li>• 出廠預設值是「關」。</li></ul>
<b>Color Fax (彩色傳真)</b> Off (關) On (開)	當「彩色傳真」設定為「開」時，會同時啓動黑白和彩色傳真工作。若設定為「關」，則會關閉彩色傳真工作。  請注意：出廠預設值是「關」。
<b>Extel Hook Thresh (外部聽筒臨界值)</b> Lower (較低) Normal (一般) Higher (較高)	指定外部電話的臨界值  請注意：出廠預設值是「一般」。
<b>Country (國家)</b> <國家代碼清單>	指定使用印表機時所在的國家或區域  請注意：必須先設定國家，才能傳送傳真。
<b>Fwd. Error Print (轉發錯誤列印)</b> Off (關) On (開)	列印當「轉發錯誤列印」設定為「開」時，無法傳送的文件。  請注意：出廠預設值是「開」。

## 「系統設定」功能表

功能表項目	說明
<b>2 Mode Power Saver? (2 種省電模式?)</b> Disable (關閉) Enable (啓動)	指定是否同時啓動兩種省電模式 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「啓動」。
<b>Power Saver Timer (省電模式計時器)</b> Mode 1 (Printer) (模式 1 (印表機)) 5 - 60 分鐘 Mode 2 (Printer) (模式 2 (印表機)) 1 - 60 分鐘	以 1 分鐘為遞增單位，指定「省電模式 1」和 2 的過渡時間 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「模式 1 (印表機)」的出廠預設值是 25 分鐘。</li> <li>「模式 2 (系統)」的出廠預設值是 5 分鐘。</li> </ul>
<b>Auto Reset (自動重設)</b> 45sec (45 秒) 1min (1 分鐘) 2min (2 分鐘) 3min (3 分鐘) 4min (4 分鐘)	指定印表機自動重設「複印」、「掃描」、「傳真」設定值，並返回待機模式之前，等候進一步印表機控制面板輸入的時間 <b>請注意：</b> 出廠預設值是 3 分鐘。

功能表項目	說明
<b>Alert Tone (警示音)</b> Panel Select Tone (面板選取音) Soft (柔和) Normal (一般) Loud (響亮) Off (關) Panel Alert Tone (面板警示音) Soft (柔和) Normal (一般) Loud (響亮) Off (關) Machine Ready Tone (機器準備就緒音) Soft (柔和) Normal (一般) Loud (響亮) Off (關) Copy Job Tone (複印工作音) Soft (柔和) Normal (一般) Loud (響亮) Off (關) Non-copy Job Tone (非複印工作音) Soft (柔和) Normal (一般) Loud (響亮) Off (關) Fault Tone (錯誤音) Soft (柔和) Normal (一般) Loud (響亮) Off (關) Alert Tone (警示音) Soft (柔和) Normal (一般) Loud (響亮) Off (關)	指定當印表機發生錯誤時，是否開啓警示 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「面板選取音」、「機器準備就緒音」、「列印工作音」、「非複印工作音」、「錯誤音」和「警示音」的出廠預設值是「一般」。</li> <li>「面板警示音」的出廠預設值是「關」。</li> </ul>

功能表項目	說明
<b>Alert Tone (警示音) (接續上頁)</b>	
Out of Paper (缺紙)	指定當印表機發生錯誤時，是否開啓警示  請注意： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 「缺紙」的出廠預設值是「一般」。</li> <li>• 「碳粉不足」、「自動清除警示」及「基本音」的出廠預設值是「關」。</li> </ul>
Soft (柔和)	
Normal (一般)	
Loud (響亮)	
Off (關)	
Low Toner (碳粉不足)	
Soft (柔和)	
Normal (一般)	
Loud (響亮)	
Off (關)	
Auto Clear Alert (自動清除警示)	
Soft (柔和)	
Normal (一般)	
Loud (響亮)	
Off (關)	
Base Tone (基本音)	
Soft (柔和)	
Normal (一般)	
Loud (響亮)	
Off (關)	
All Tones (所有音)	
Soft (柔和)	
Normal (一般)	
Loud (響亮)	
Off (關)	
<b>Time-Out (逾時)</b>	您可以取消超過指定時段的列印程序。設定列印工作在取消前的等候時間。達到此逾時時間時，列印工作就會取消。  請注意：出廠預設值是 30 秒。
Off (關)	
On (開)	
5 - 300 秒	

功能表項目	說明
<b>Clock Settings (時鐘設定)</b> Set Date (設定日期) <輸入資料> Set Time (設定時間) <輸入時間> Date Format (日期格式) yy/mm/dd (年/月/日) mm/dd/yy (月/日/年) dd/mm/yy (日/月/年) Time Format (時間格式) 12H (12 小時制) 24H (24 小時制) Time Zone (時區) <選取時間偏位>	指定日期和時間 請注意：根據您所在位置的「國際標準時間」(UTC) 設定時區。
<b>mm/inch (公釐/英吋)</b> mm (公釐) inch (英吋)	將自訂紙張尺寸的單位設定為公釐或英吋 請注意：出廠預設值是「英吋」。
<b>Auto Log Print (自動日誌列印)</b> Off (關) On (開)	指定是否自動列印印表機已處理之列印資料的列印資訊「工作歷程報告」 請注意：出廠預設值是「關」。
<b>Print ID (列印 ID)</b> Off (關) Top Left (左上) Top Right (右上) Bottom Left (左下) Bottom Right (右下)	指定使用者 ID 的列印位置 請注意：出廠預設值是「關」。
<b>Print Text (列印文字)</b> Off (關) On (開)	指定當印表機收到 PDL 資料時，是否將該項印表機不支援的資料列印為文字。文字資料會以 A4 或 Letter 尺寸的紙張列印。 請注意：出廠預設值是「關」。
<b>Banner Sheet (長條海報紙)</b> Insert Position (插入位置) Off (關) Front (前面) Back (後面) Front & Back (前面和後面) Specify Tray (指定送紙匣) Tray 1 (MPT) (1 號送紙匣 (MPT)) Tray 2 (2 號送紙匣) Tray 3 (3 號送紙匣)	指定長條海報紙的列印設定 請注意：必須安裝選購的 550 張裝紙器，才會顯示 3 號送紙匣。

功能表項目	說明
<b>Fax Activity (傳真活動)</b> Auto Print (自動列印) No Auto Print (不自動列印)	對印表機進行設定，以列印傳送和接收傳真的報告 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「不自動列印」。
<b>Fax Transmit (傳真傳輸)</b> Print Always (永遠列印) Print at Error (錯誤時列印) Do Not Print (不要列印)	指定何時列印傳真傳輸報告 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「錯誤時列印」。
<b>Fax Broadcast (傳真廣播)</b> Print Always (永遠列印) Print at Error (錯誤時列印) Do Not Print (不要列印)	指定何時列印群組工作的傳真傳輸報告 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「永遠列印」。
<b>Protocol Monitor (通訊協定監控)</b> Print Always (永遠列印) Print at Error (錯誤時列印) Do Not Print (不要列印)	指定通訊協定監視報告，以偵測通訊問題的成因 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「不要列印」。
<b>RAM Disk (RAM 磁碟)</b> Disable (關閉) Enable (啓動)	針對安全列印、逐份列印工作及範例列印功能，為「RAM 磁碟」檔案系統配置記憶體 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「啓動」。
<b>Tray Switching (送紙匣切換)</b> Off (關) Larger Size (較大尺寸) Nearest Size (最接近尺寸) Tray 1 (MPT) Feed (1 號送紙匣 (MPT) 送紙)	指定當自動送紙匣功能所選取的送紙匣沒有紙的時候，是否以其他送紙匣的紙張列印 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「最接近尺寸」。

## 「維護」功能表

功能表項目	說明
<b>Auto Regi Adjust (自動套色調整)</b> Off (關) On (開)	自動調整套色 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「開」。

功能表項目	說明
<b>Adjust ColorRegi (調整套色)</b> Auto Correct (自動修正) Yes (是) No (否) <b>Color Regi Chart (套色圖表)</b> <按下「確定」以列印> <b>Color Regi (套色)</b> Yellow (鮮黃色) <調整值> Magenta (洋紅色) <調整值> Cyan (靛青色) <調整值>	手動調整套色
<b>Initialize NVM (初始化 NVM)</b> <b>User Section (用戶區)</b> Yes (是) No (否) <b>System Section (系統區)</b> Yes (是) No (否)	初始化 NVM 所儲存的設定，網路設定除外。NVM 為非揮發性記憶體，即使關閉了電源，仍可儲存印表機設定。在您執行這項功能並重新啟動印表機之後，所有功能表參數都會重設為出廠預設值。 <b>請注意：</b> 啟動這項設定後，請重新啟動印表機。
<b>Init Print Meter (初始化列印計量器)</b> Yes (是) No (否)	初始化列印計量器
<b>Reset Fuser (重設加熱組件)</b> Yes (是) No (否)	安裝新的加熱組件後，請重設加熱組件計數

## 「安全設定」功能表

功能表項目	說明
<b>Panel Lock (面板鎖定)</b> <b>Panel Lock Set (面板鎖定設定)</b> Disable (關閉) Enable (啓動) <b>Change Password (變更密碼)</b> <輸入密碼>	在「面板鎖定」為啟動狀態下，要有密碼才能存取「管理功能表」。 <b>請注意：</b> 原廠設定密碼是 0000。

功能表項目	說明
<b>Scan/Fax Lock (掃描/傳真鎖定)</b> Scan/Fax Lock Set (掃描/傳真鎖定設定) Disable (關閉) Enable (啓動) Change Password (變更密碼) <輸入密碼>	在「掃描/傳真鎖定」為啟動狀態下，要有密碼才能存取掃描器和傳真。 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>啓動「掃描/傳真鎖定」之前，必須先啓動「面板鎖定」。</li> <li>原廠設定的密碼為 0000。</li> </ul>
<b>Secure Receive (安全接收)</b> Secure Rcv.Set (安全接收設定) Disable (關閉) Enable (啓動) Change Password (變更密碼) <輸入密碼>	在「安全接收」為啟動狀態下，要有密碼才能列印內送傳真。 <b>請注意：</b> 原廠設定密碼是 0000。

## 「管理報告」功能表

功能表項目	說明
<b>Speed Dial (快速撥號)</b> <無>	列印「快速撥號」號碼報告
<b>Address Book (通訊錄)</b> <無>	列印通訊錄電子郵件位址報告
<b>Server Address (伺服器位址)</b> <無>	列印通訊錄伺服器位址報告
<b>Fax Activity (傳真活動)</b> <無>	列印已傳送和接收之傳真的摘要報告
<b>Fax Pending (傳真擱置)</b> <無>	列印擱置傳真的報告
<b>Printer Meter (印表機計量器)</b> <無>	列印有關列印活動的摘要報告

## 「掃描至電子郵件」功能表

功能表項目	說明
Disable (關閉) Enable (啓動)	啓動或關閉「掃描至電子郵件」功能 <b>請注意：</b> 出廠預設值是「啓動」。

## 面板語言功能表

功能表項目	說明
English (英文)	設定印表機控制面板所顯示的語言
Français (法文)	
Italiano (義大利文)	
Deutsch (德文)	
Español (西班牙文)	
Dansk (丹麥文)	
Nederlands (荷蘭文)	
Português (葡萄牙文)	
Svenska (瑞典文)	
Русский	
Polski (波蘭文)	
Türkçe (土耳其文)	

# 瞭解印表機訊息

## 狀態和錯誤訊息清單

### 550 Feeder Error (550 送紙器錯誤)

Error 072-215 (錯誤 072-215)

重新啓動印表機

550 張裝紙器無法運作，或未正確安裝。請重新安裝 550 張裝紙器。

### <xxx> Error (<xxx> 錯誤)

Error xxx-xxx (錯誤 xxx-xxx)

重新啓動印表機

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

### Controller Error (控制器錯誤)

Error 116-32x (錯誤 116-32x)

重新啓動印表機

發生未指定印表機錯誤。

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

### <color> - CRUM Error (<某顏色> - CRUM 錯誤)

Error 093-9<xx> (錯誤 093-9<xx>)

重新啓動印表機

更換指定的碳粉匣。

重新啓動印表機，然後更換指定碳粉匣。

## **CRUM Error (CRUM 錯誤)**

**Error 094-330 (錯誤 094-330)**

請重新放置轉印套件

將舊的轉印帶裝置更換成新的轉印帶裝置。

## **Disabled Func (已關閉功能)**

**Error 016-758 (錯誤 016-758)**

請按下 **OK** (確定)

您嘗試存取的功能已經關閉。請利用印表機控制面板啓動該功能，或聯絡您的印表機管理者。

## **Door A Open, Close Door A (A 門開啓，請關上 A 門)**

關上前門，以清除本訊息。

## **Duplexer Error (雙面列印裝置錯誤)**

**Error 077-215 (錯誤 077-215)**

重新啓動印表機

雙面列印裝置無法運作，或未正確安裝。請重新安裝雙面列印裝置。

## **Email Error, Invalid POP3 Server (電子郵件錯誤，無效的 POP3 伺服器)**

**Error 016-504 (錯誤 016-504)**

請按下 **OK** (確定)

找不到 POP3 伺服器。按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Email Error, Invalid SMTP Server (電子郵件錯誤，無效的 SMTP 伺服器)**

**Error 016-503 (錯誤 016-503)**

請按下 **OK** (確定)

找不到 SMTP 伺服器。按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Email Login Error (電子郵件登入錯誤)**

**Error 016-506 (錯誤 016-506)**

請按下 **OK** (確定)

印表機無法登入 SMTP 伺服器。驗證使用者名稱和密碼設定均正確無誤，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Email Login Error, POP3 Login Failed** (電子郵件登入錯誤，POP3 登入失敗)

### **Error 016-505 (錯誤 016-505)**

請按下 **OK** (確定)

印表機無法登入 POP3 伺服器。驗證使用者名稱和密碼設定均正確無誤，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Email Login Error, SMTP Login Failed** (電子郵件登入錯誤，SMTP 登入失敗)

### **Error 016-507 (錯誤 016-507)**

請按下 **OK** (確定)

印表機無法登入 SMTP 伺服器。驗證使用者名稱和密碼設定均正確無誤，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Email Size Limit** (電子郵件大小限制)

### **Error 016-985 (錯誤 016-985)**

請按下 **OK** (確定)

掃描工作太大，無法傳送。增加「電子郵件大小上限」設定，然後重新掃描工作。如果再出現訊息，請降低掃描解析度，以縮小工作的大小。

## **Fan Motor Error** (風扇馬達錯誤)

### **Error 042-3xx (錯誤 042-3xx)**

重新啓動印表機

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Fuser CRUM Error, Reseat Fuser** (加熱組件 CRUM 錯誤，請重新放置加熱組件)

找不到加熱組件，或加熱組件未正確安裝。請安裝或重新放置加熱組件。

## **Fuser Error, Error 010-351** (加熱組件錯誤，錯誤 010-351)

- 1 更換加熱組件。
- 2 從「管理」功能表，重設加熱組件計數器。

## **Fuser Error, Error 010-397 (加熱組件錯誤，錯誤 010-397)**

**Error Code:xx (錯誤碼：xx)**

重新啓動印表機

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Hard Drive Full (硬碟已滿)**

**Error 016-982 (錯誤 016-982)**

請按下 **OK** (確定)

記憶體不足，無法完成目前的列印工作。按下 **OK** (確定) 來清除訊息，然後取消列印工作，並嘗試重新傳送它。

## **Insert <color> (插入 <某顏色>)**

碳粉匣

**Error 093-<xxx> (錯誤 093-<xxx>)**

找不到指定碳粉匣，或指定碳粉匣未正確安裝。重新安裝碳粉匣。

## **Insert Fuser, Restart Printer (插入加熱組件，重新啓動印表機)**

未安裝加熱組件。請安裝加熱組件。

## **Insert Transfer Unit (插入轉印套件)**

找不到轉印帶裝置，或轉印帶裝置未正確安裝。重新插入轉印帶裝置。

## **Insert Tray 2 (插入 2 號送紙匣)**

找不到 2 號送紙匣，或 2 號送紙匣未正確安裝。請安裝或重新放置 2 號送紙匣。

## **Invalid Job (無效的工作)**

**Error 016-799 (錯誤 016-799)**

請按下 **OK** (確定)

「列印內容」中的印表機配置與所使用的印表機不符。

- 1 按下 **Stop** (停止) , 來取消列印工作。
- 2 檢查「列印內容」設定。
- 3 按下 **OK** (確定) , 繼續作業。

## **Invalid User (無效的使用者)**

**Error 016-757 (錯誤 016-757)**

請按下 **OK** (確定)

最後一位將工作傳送至印表機的人，並未獲得印表機的使用授權。請聯絡您的系統支援人員，以獲得授權。

## **Jam at Duplexer (雙面列印裝置發生夾紙)**

打開 **A 門**

掀開轉印帶裝置

紙張夾在印表機內部。清理送紙路徑以回復列印。

## **Jam at Exit, Open Door A (出紙槽夾紙，請打開 **A 門**)**

紙張夾在印表機內部。清理送紙路徑以回復列印。

## **Jam at Reg.Roll, Open Door A (套色滾輪發生夾紙，請打開 **A 門**)**

紙張夾在印表機內部。清理送紙路徑以回復列印。

## **Jam at Tray 1 (1 號送紙匣發生夾紙)**

請檢查 1 號送紙匣

打開 **A 門**

紙張夾在 1 號送紙匣內部 (MPT)。清理送紙路徑以回復列印。

## **Jam at Tray 2 (2 號送紙匣發生夾紙)**

請打開 2 號送紙匣

打開 **A 門**

紙張夾在 2 號送紙匣。請清除送紙路徑，以回復列印。

## **Jam at Tray 3 (3 號送紙匣發生夾紙)**

請打開 3 號送紙匣

打開 **A 門**

紙張夾在 3 號送紙匣。請清除送紙路徑，以回復列印。

## **Limit Exceeded (超出限制)**

**Error 016-759 (錯誤 016-759)**

請按下 **OK** (確定)

使用者已超出可列印的頁數。請聯絡您的管理者，以獲得授權。

## **Load Tray <x> (插入 <x> 號送紙匣)**

將正確紙張類型和尺寸載入指定送紙匣。

## **Login Error (登入錯誤)**

**Error 016-782 (錯誤 016-782)**

請按下 **OK** (確定)

印表機無法登入伺服器 (SMTP/SMB/FTP)。確認印表機已實際連接至網路，驗證使用者名稱和密碼設定均正確無誤，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **MCU Firmware Error (MCU 韌體錯誤)**

**Error 024-340 (錯誤 024-340)**

**Error Code:xx (錯誤碼 : xx)**

重新啓動印表機

發生韌體錯誤。

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **MCU NVRAM Error (MCU NVRAM 錯誤)**

**Error 041-340 (錯誤 041-340)**

**Address:<xxxx> Data:<xx> (位址 : <xxxx> 資料 : <xx>)**

重新啓動印表機

發生 NVRAM 錯誤。

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。

**4** 將電源線連接到妥善接地的插座。

**5** 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Network Scan Error, Connection Timeout** (網路掃描錯誤，連線逾時)

請按下 **OK** (確定)

無法連接至 SMB/FTP 伺服器。確認印表機已連接至網路，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Network Scan Error, Directory Not Found** (網路掃描錯誤，找不到目錄)

**Error 016-787** (錯誤 016-787)

請按下 **OK** (確定)

找不到通訊錄項目中指定的目錄。請更正通訊錄項目，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Network Scan Error, Email Server Full** (網路掃描錯誤，電子郵件伺服器已滿)

**Error 016-765** (錯誤 016-765)

請按下 **OK** (確定)

SMTP 伺服器上的磁碟已滿。挪出伺服器磁碟上的可用空間，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Network Scan Error, File Name Exists** (網路掃描錯誤，檔名已存在)

**Error 016-788** (錯誤 016-788)

請按下 **OK** (確定)

掃描目的位置有一個相同名稱的檔案。請指定不同的名稱，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Network Scan Error, Invalid SMB/FTP Server** (網路掃描錯誤，無效的 SMB/FTP 伺服器)

**Error 016-783** (錯誤 016-783)

請按下 **OK** (確定)

印表機無法連至伺服器路徑清單位置 (SMB/FTP)。驗證伺服器路徑設定正確無誤，然後按下 **OK** (確定)，繼續作業。

## **Network Scan Error, Invalid Write Permission** (網路掃描錯誤，無效的寫入權限)

**Error 016-794** (錯誤 016-784)

請按下 **OK** (確定)

您沒有 SMB/FTP 伺服器的寫入權限。修改您對該伺服器的權限，或將掃描目的地變更為您有寫入權限的目的地，然後按下 **OK**（確定），繼續作業。

## **Network Scan Error, Server Out of Memory**（網路掃描錯誤，伺服器記憶體不足）

### **Error 016-785**（錯誤 016-785）

請按下 **OK**（確定）

SMB/FTP 伺服器的磁碟已滿。清出伺服器磁碟的空間，然後按下 **OK**（確定）以繼續下一個步驟。

## **Network Scan Error, SMTP Connection Failed**（網路掃描錯誤，SMTP 連線失敗）

請按下 **OK**（確定）

無法與 SMTP 伺服器連線。檢查印表機是否已連線至網路，驗證電子郵件伺服器的設定是否正確，然後按下 **OK**（確定）以繼續下一步驟。

## **Non-Genuine Toner Installed**（安裝了非原廠的碳粉）

### **Error 093-700**（錯誤 093-700）

安裝了無效的碳粉匣。請取出碳粉匣，然後安裝支援的碳粉匣。

## **NV RAM Error**（NV RAM 錯誤）

### **Error 116-390**（錯誤 116-390）

重新啓動印表機

未指定的印表機發生錯誤。

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Out of Memory**（記憶體無內容：記憶體不足）

### **Error 016-718**（錯誤 016-718）

按下 **OK**（確定）

記憶體不足，無法完成現在的列印工作。按下 **OK**（確定）以清除訊息，然後取消列印工作，再重試傳送。

## PCL Error (PCL 錯誤)

### Error 016-720 (錯誤 016-720)

請按下 **OK** (確定)

發生與 PCL 模擬模式相關的錯誤。按下 **OK** (確定) 以清除訊息，然後取消列印工作，再重試傳送。

## Printer Too Hot (印表機過熱)

### Error 042-700 (錯誤 042-700)

冷卻

請稍候...

印表機內部的溫度過高。請稍等一小時再重新啓動印表機。請確認印表機周圍有足夠的空間可供冷卻，且冷卻通風孔未受堵塞。

## RAM Error (RAM 錯誤)

### Error 016-3xx (錯誤 016-3xx)

重新啓動印表機

其他記憶體的安裝不正確、運作不正常，印表機也不支援此記憶體。

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 重新安裝選購性記憶卡。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若再次出現訊息，請更換指定的其他記憶體。

## Remove Tape, <color> Cartridge (移除膠帶，<某顏色> 碳粉匣)

黏合膠帶仍連接至指定的碳粉匣。將黏合膠帶從指定碳粉匣上移除。

## Replace <color> Print Cartridge (更換 <某顏色> 碳粉匣)

用完 <某顏色>

碳粉匣

指定的碳粉匣已空。請取出指定的碳粉匣，然後安裝新碳粉匣。

## Replace <color> Print Cartridge Soon (即將更換 <某顏色> 碳粉匣)

指定的碳粉匣即將用完。

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換<某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

## **Replace Fuser Soon (即將需要更換加熱組件)**

加熱組件的使用期限即將達到使用期限。訂購新的加熱組件。

## **Replace Transfer Unit (更換轉印套件)**

更換轉印帶裝置。

## **Replace Transfer Unit Soon (即將需要更換轉印套件)**

轉印帶裝置即將達到使用期限。訂購新的轉印帶裝置。

## **Restart Printer: 116-xxx (重新啓動印表機：116-xxx)**

未指定的印表機發生錯誤。

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 檢查所有電纜連線。
- 4 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Restart Printer, 118-xxx (重新啓動印表機，118-xxx)**

未正確安裝「網路插卡擴充槽」，或是因為損壞或故障造成「網路插卡擴充槽」無法正常運作。

- 1 關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔掉電源線。
- 3 重新安裝多通訊協定網路卡。
- 4 檢查所有電纜連線。
- 5 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 6 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Scan Error (掃描錯誤)**

### **Error 116-xxx (錯誤 116-xxx)**

## **重新啓動印表機**

未指定的印表機發生錯誤。

- 1** 關閉印表機電源。
- 2** 從牆上插座拔掉電源線。
- 3** 檢查所有電纜連線。
- 4** 將電源線連接到妥善接地的插座。
- 5** 將印表機重新開機。

若維修服務訊息再次出現，請聯絡客戶支援並告知此訊息。

## **Scanner Lamp Error (掃描器燈發生錯誤)**

### **Error 062-371 (錯誤 062-371)**

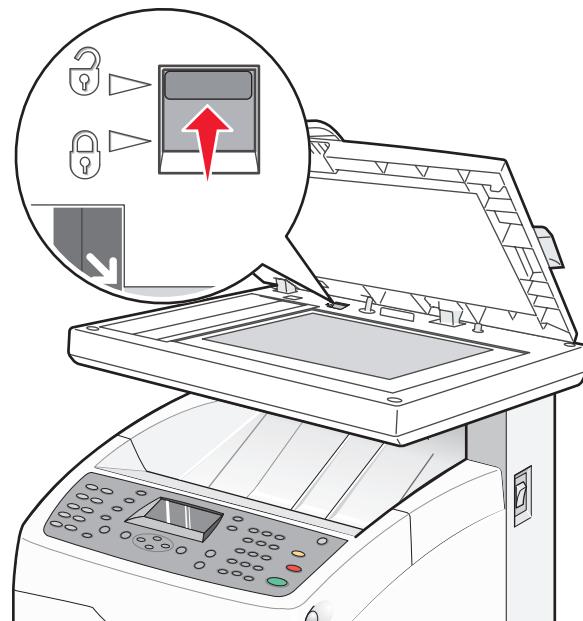
#### **重新啓動印表機**

掃描器鎖定開關已設定至已鎖定的位置。解除鎖定印表機：

- 1** 關閉印表機電源。
- 2** 打開掃描器蓋板。



**3** 將掃描器鎖定開關移至解除鎖定的位置。



**4** 關上掃描器蓋板。



**5** 將印表機重新開機。

## 選取功能

印表機已備妥，可接收列印工作。

## SMTP Server Error (SMTP 伺服器錯誤)

Error 016-766 (錯誤 016-766)

請按下 OK (確定)

SMTP 伺服器上發生錯誤。按下 **OK**（確定）以繼續下一步驟，然後再次嘗試操作。若再次出現訊息，請聯絡您的系統支援人員。

## **Tray <x> is Missing (找不到 <x> 號送紙匣)**

找不到 2 號送紙匣或 3 號送紙匣。將指定的送紙匣插入印表機。

## **Wrong Paper Type (錯誤的紙張類型)**

打開 **A** 門

移除紙張 & 設定紙張類型

印表機內有夾紙。清理送紙路徑以恢復列印。

# 維護印表機

某些作業需要定期執行，才能維持最佳列印品質。

## 存放耗材

選擇陰涼、乾淨的地方來存放印表機耗材。請將耗材右邊朝上存放在原始的包裝中，等您預備要使用時再拆封。

耗材不應暴露在下列環境中：

- 直接日曬
- 溫度高於攝氏 35 度（華氏 95 度）
- 濕度高於 80%
- 空氣中含有鹽分
- 含有腐蝕性氣體
- 充滿塵埃

## 清潔印表機

若發生列印品質問題（例如：出現條紋），請遵循下列清潔程序。

**警告—潛在損害：**請不要讓印表機直接碰水，也不要在印表機上使用以阿摩尼亞為主要成份的清潔劑或揮發性溶劑（例如：油漆稀釋劑）。

### 清除印表機的外部

**1** 確定已關閉印表機，並且已從牆面插座拔下插頭。

 **請當心—有觸電的危險：**為避免電擊的危險，請先拔下牆上插座的電源線，並且拔除所有纜線，然後再繼續進行。

**2** 取出標準出紙槽的紙張。

**3** 將一條不含棉絮、乾淨的擦拭用布用水弄溼。

**警告—潛在損害：**請勿使用家庭清潔劑或洗滌劑，因為這些會損壞印表機的外部塗裝。

**4** 僅擦拭印表機外部，以確保清除標準出紙槽上累積的殘留墨水。

**警告—潛在損害：**使用濕布清潔內部可能會損壞印表機。

**5** 務必確定標準出紙槽已乾燥，再開始新的列印工作。

## 清潔掃描器玻璃

如果遇到列印品質問題，像是在複印或掃描的影像上出現條紋，請清潔掃描器玻璃。

- 1 用水將柔軟的無棉絮清潔用布或紙巾稍微沾溼。
- 2 打開掃描器蓋板。



- 3 擦拭掃描器玻璃（包括文件玻璃和 ADF 玻璃），直到它變得清潔乾燥為止。
  - 4 擦拭掃描器蓋板和白色塑膠輸入導引夾的白色下側，直到它們變得清潔乾燥為止。
- 請注意：白色塑膠輸入導引夾位於左邊自動送紙器之下的掃描器蓋板上。
- 5 關上掃描器蓋板。

## 訂購耗材

如果要在美國訂購耗材，請撥 1-800-539-6275 聯絡 Lexmark，取得您所在地區「Lexmark 授權耗材經銷商」的相關資訊。其他地區，請造訪 Lexmark 網站 ([www.lexmark.com](http://www.lexmark.com))，或聯絡原印表機經銷處。

請注意：所有印表機耗材的使用期限，都是以列印在 Letter 或 A4 尺寸的普通紙上的情況來估計。

## 訂購碳粉匣

出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (立即更換 <某顏色> 碳粉匣) 時，請訂購指定的新碳粉匣。指定的碳粉匣即將用完。在訊息第一次出現之後，視碳粉顏色覆蓋率而定，所指定的碳粉匣可以列印約 100 至 125 頁。

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換 <某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

請注意：重複此程序多次，等到列印仍然模糊，才更換碳粉匣。

以下是建議使用的碳粉匣，這類碳粉匣都是專門針對本印表機而設計：

材料名稱	材料編號
靛青色高容量碳粉匣	X560H2CG
洋紅色高容量碳粉匣	X560H2MG
鮮黃色高容量碳粉匣	X560H2YG
黑色高容量碳粉匣	X560H2KG
靛青色碳粉匣	X560A2CG
洋紅色碳粉匣	X560A2MG
鮮黃色碳粉匣	X560A2YG

## 訂購加熱組件

出現 **Replace Fuser Soon** (即將需要更換加熱組件) 時，請立即更換加熱組件。如需安裝資訊，請參閱加熱組件隨附的說明文件。

材料名稱	材料編號
加熱組件	40X4860 (120 V/50 – 60 Hz)
	40X4861 (220 – 240 V/50 – 60 Hz)

## 訂購轉印帶裝置

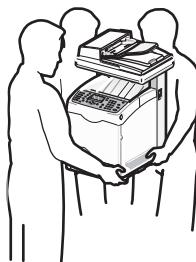
出現 **Replace Transfer Unit Soon** (立即更換轉印套件) 時，請立即更換轉印帶裝置。如需安裝資訊，請參閱轉印帶裝置隨附的說明文件。

材料名稱	材料編號
轉印帶裝置	40X4868

## 移動印表機

### 移動印表機之前

**⚠ 請當心—有潛在傷害的危險：**本印表機重達 41 公斤 (97 磅)，為了安全起見，至少需要兩個人來搬運。  
請利用印表機側邊的握把抬起印表機；放下印表機時，請注意不要把手放在印表機下方。



請遵循下列指引，以免受傷或損壞印表機：

- 搬運印表機時，至少要有三個人。
- 移動印表機之前：
  - 使用電源開關將其關閉。
  - 從牆上插座拔掉電源線。
  - 從印表機中斷所有電纜。
  - 從選購的 550 張裝紙器（若有安裝）移除印表機。
  - 取出並儲存所有碳粉匣。

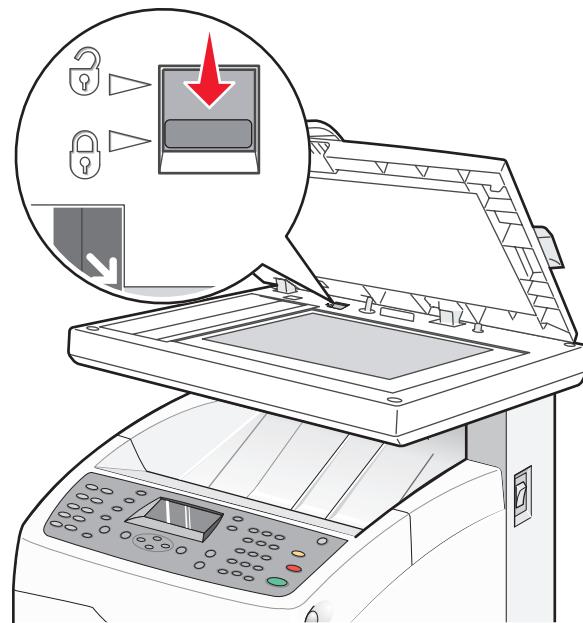
**警告—潛在損害：**移動方式不當所導致的印表機損壞，不屬於印表機的保固範圍。

## 鎖定掃描器

1 打開掃描器蓋板。



**2** 將掃描器鎖定開關移至已鎖定的位置。



**3** 關上掃描器蓋板。

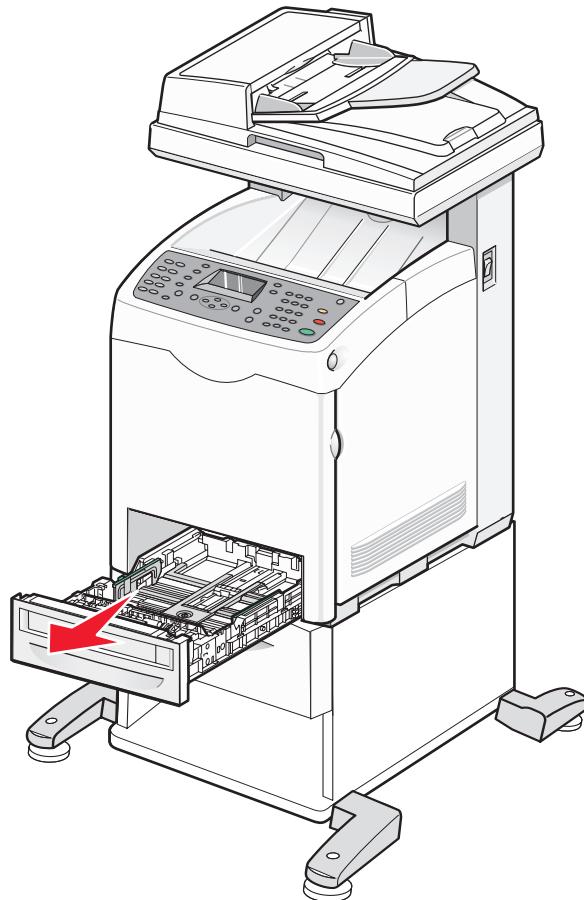


## 從 550 張裝紙器移除印表機

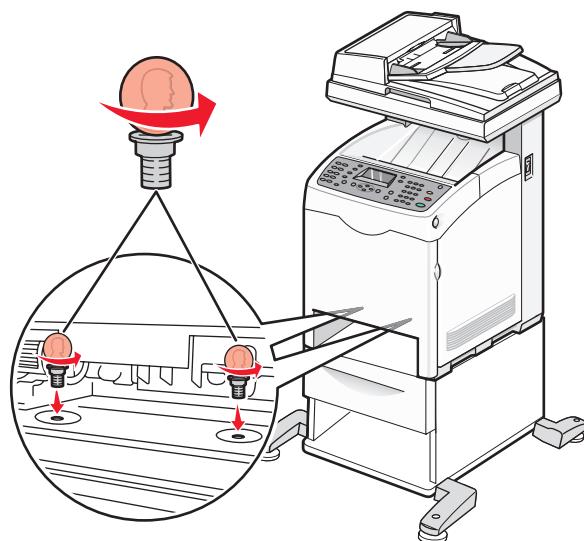
**1** 關閉印表機電源，然後從牆上插座拔掉電源線。

**2** 從印表機背部拔掉所有電纜。

**3** 抓著把手處，然後將標準送紙匣（2 號送紙匣）拉出。將送紙匣完全取出。

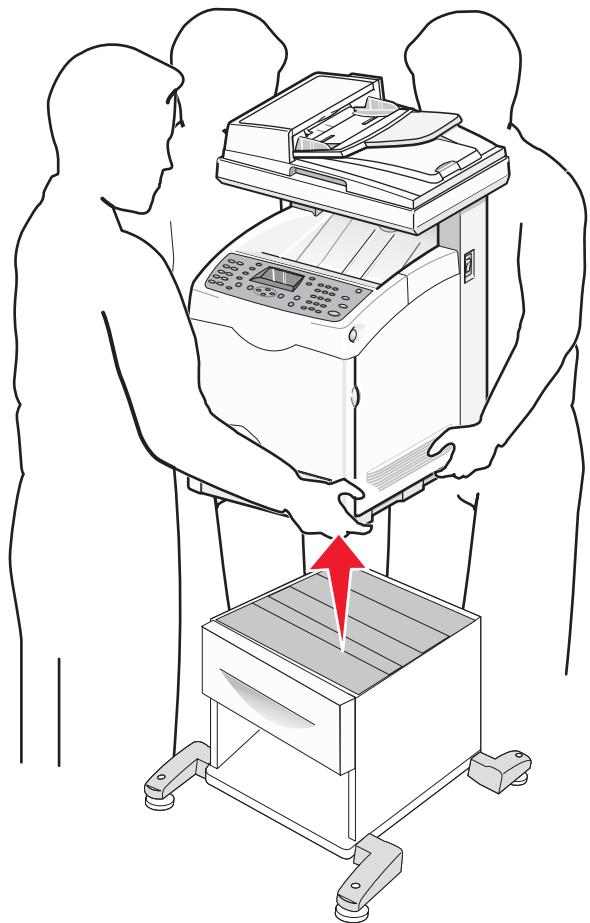


**4** 使用硬幣或類似物件，來移除安裝 550 張裝紙器的二根螺絲，然後保留以備日後使用。



**5** 將印表機從裝紙器中抬起，然後將印表機置於一旁。

**⚠ 請當心—有潛在傷害的危險：**本印表機重達 41 公斤（97 磅），為了安全起見，至少需要三個人來搬運。  
請利用印表機側邊的握把抬起印表機；放下印表機時，請注意不要把手放在印表機下方。



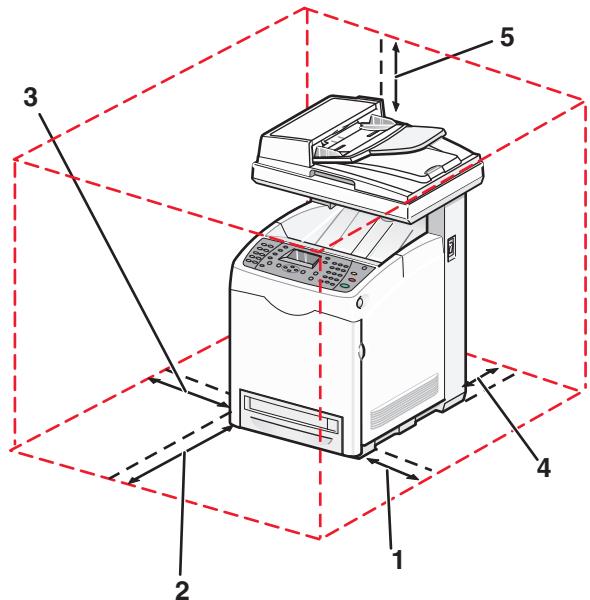
## 將印表機移到其他地點

下列預防措施有助於您將印表機和選購品安全地移到其他地點：

- 用來移動印表機的任何車具，都應該要有一個足以支撐整個印表機台面面積的表面。用來移動選購品的任何車具，都應該要有一個足以支撐選購品尺寸的表面。
- 讓印表機保持垂直。
- 避免劇烈的震動。

## 將印表機安裝在新位置

安裝印表機時，請在它的周圍預留空間，如圖所示。



<b>1</b>	10 公分 (4.0 英吋)
<b>2</b>	60 公分 (23.5 英吋)
<b>3</b>	10 公分 (4.0 英吋)
<b>4</b>	10 公分 (4.0 英吋)
<b>5</b>	35 公分 (13.75 英吋)

## 調整套色

### 自動調整套色

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin** (管理) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Maintenance** (維護) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Adjust Color Regi** (調整套色) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Auto Correct** (自動修正) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Yes** (是) 出現時，再按下 **OK** (確定)。

印表機會返回 **Select Function** (選取功能)。

**請注意：**每次安裝新的碳粉匣時，都需要執行自動套色調整的程序。

## 手動調整套色

您可以執行手動調整程序來微調套色。

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin** (管理) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Maintenance** (維護) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Adjust Color Regi** (調整套色) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Color Regi Chart** (套色圖表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 按下 **OK** (確定)，列印套色圖表。
- 7 此時會列印圖表，而印表機會返回 **Select Function** (選取功能)。

在套色圖表上，找出 Y (黃色)、M (洋紅色) 和 C (靛青色) 圖樣右側的線條，然後找出最筆直線條的值。如果 0 是最接近最筆直線條的值，則不需要調整套色。如果值不是 0，請輸入正確值：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin** (管理) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Maintenance** (維護) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Adjust Color Regi** (調整套色) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Color Regi** (套色) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 選取 **Yellow** (黃色)、**Magenta** (洋紅色) 或 **Cyan** (靛青色)，然後按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，直到您到達圖表上顯示的值為止。
- 8 按下 ↵。
- 9 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Color Regi Chart** (套色圖表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 10 按下 **OK** (確定)，列印套色圖表。

套色圖表會以新的值印出，而印表機會返回 **Select Function** (選取功能)。確定 0 是最接近最筆直線條的值。如果需要進一步調整，請重複步驟 1 至 10。

# 管理支援

## 鎖定管理者功能表

由於有許多人經常使用印表機，因此支援人員可能選擇鎖定管理功能表、掃描和傳真等功能，也可能基於安全考量而鎖定送入傳真。以下為可用設定：

安全設定	說明
Panel Lock (面板鎖定)	停用管理功能表的存取。
Scan/Fax Lock (掃描/傳真鎖定)	存取掃描器和傳真機需要密碼。啓用「掃描/傳真鎖定」時，必須啓用「面板鎖定」。
Secure Receive Lock (安全接收鎖定)	送入傳真需要密碼才能夠列印。啓用「安全接收鎖定」時，必須啓用「面板鎖定」。

若要啓用「安全設定」：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Secure Settings** (安全設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Panel Lock** (面板鎖定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 按下 **OK** (確定)。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Enable** (啓用) 出現時，再按下 **OK** (確定)。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Change Password** (變更密碼) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 9 會提示您輸入密碼 (PIN)。利用鍵台輸入 4 個數字的密碼，然後按下 **OK** (確定)。
- 10 為其他安全設定重複此步驟，然後重複按下 ↻，等 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 調整省電模式

省電模式可針對印表機和掃描器燈號進行調整。以下為可用模式：

省電模式設定	說明
Mode 1 (Printer) (模式 1 (印表機))	減少印表機閒置時的耗電量
Mode 2 (System) (模式 2 (系統))	控制掃描器燈號

若要調整省電模式設定：

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。

- 4** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **System Settings** (系統設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Power Saver Timer** (省電模式計時器) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6** 按下 **OK** (確定)。
- 7** 重複按下 ▲ 或 ▼，以選取 **Mode 1 (Printer)** (模式 1 (印表機)) 或 **Mode 2 (System)** (模式 2 (系統))，然後按下 **OK** (確定)。
- 8** 重複按下 ▲ 或 ▼，以調整時間，或使用鍵台輸入值，然後按下 **OK** (確定)。
- 9** 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 設定自動重設

設定「自動重設」，可指定印表機自動返回 **Select Function** (選取功能) 之前，印表機等候後續印表機控制面板輸入的時間。

- 1** 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function** (選取功能)。
- 2** 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 3** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu** (管理功能表) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **System Settings** (系統設定) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Auto Reset** (自動重設) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6** 重複按下 ▲ 或 ▼，以調整時間，然後按下 **OK** (確定)。
- 7** 重複按下 ↻，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 使用「內嵌式 Web 伺服器」

若印表機安裝在網路上，則「內嵌式 Web 伺服器」可以用在下列功能：

- 檢查印表機狀態
- 檢查印表機耗材狀態
- 設定「通訊錄」
- 設定傳真的「快速撥號」清單
- 配置網路設定
- 建立「內嵌式 Web 伺服器」管理密碼

若要存取「內嵌式 Web 伺服器」：

- 1** 開啓 Web 瀏覽器。
- 2** 在位址列中，輸入網路印表機或列印伺服器的 IP 位址，然後按下 **Enter 鍵**。

## 建立「內嵌式 Web 伺服器」的管理者密碼

- 1 開啓 Web 瀏覽器。
- 2 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下是。
- 3 按一下內容。
- 4 在「安全」下，按下**管理者安全設定**。
- 5 選取**啓用管理者模式**勾選框。
- 6 填入登入資訊：
  - a 在「使用者名稱」欄位中，輸入管理者的登入名稱。
  - b 在「密碼」欄位中，輸入登入密碼。
  - c 在「確認密碼」欄位中，重新輸入登入密碼。
- 7 按一下**儲存變更**。此時已設定新的密碼，使用管理者名稱和密碼的任何人都能夠登入，並且變更印表機配置和設定。

## 建立電子郵件警示

請注意：如要使用這項功能，必須從「內嵌式 Web 伺服器」配置「電子郵件伺服器 (SMTP)」。

當印表機連線至網路環境以傳送和接收電子郵件時，可將包含下列資訊的電子郵件報告，傳送至指定的電子郵件位址：

- 網路設定和印表機狀態
- 印表機所發生之錯誤的狀態

若要設定此印表機的電子郵件警示：

- 1 開啓 Web 瀏覽器。
- 2 在位址列中，輸入印表機的 IP 位址，然後按下 **Enter** 鍵。  
如果出現 Java applet 畫面，請按一下是。
- 3 按一下內容。
- 4 按一下**郵件警示**。
- 5 選取**啓動郵件警示**勾選框。
- 6 在「郵件位址」欄位中，填入適當的電子郵件位址。
- 7 在您要納入電子郵件訊息的「通知項目」上按一下。
- 8 按一下**儲存變更**。

# 疑難排解

## 線上客戶支援

Lexmark 網站提供客戶支援，網址為：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

## 檢查未回應的印表機

若印表機沒有回應，請先確定：

- 電源線是否插入印表機以及適當接地後的插座中。
- 電源插座並未被任何切換器或斷電器所關閉。
- 印表機沒有插入任何突波保護裝置、不斷電系統或延長線。
- 其他須插入插座的電源設備都可以正常運作。
- 是否已啓動印表機。
- 用來連接印表機與主電腦、列印伺服器、選購品或其他網路裝置的纜線有沒有接妥。

以上各種可能性都檢查過後，請關閉印表機電源，然後再開啟電源。通常這樣就可以解決問題了。

## 解決列印問題

### 無法列印多種語言的 PDF

文件含有無法使用的字型。

- 1 在 Adobe Acrobat 中打開您要列印的文件。
- 2 按一下印表機圖示。  
這時會出現「列印」對話框。
- 3 選取 **Print as image**（以圖形方式列印）。
- 4 按一下確定。

### 控制面板的顯示幕一片空白

印表機自我測試失敗。關閉印表機電源，等待 10 秒左右，然後再打開印表機電源。

如果未出現 **Select Function**（選取功能），請關閉印表機的電源，然後聯絡客戶支援中心。

## 工作無法列印

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確定印表機已備妥，可以列印

確定螢幕顯示 **Select Function**（選取功能）或「喚醒」燈號已亮起，然後再傳送要列印的工作。按下 **Wake Up**（喚醒），將印表機回復至 **Select Function**（選取功能）。

### 請檢查送紙匣是否已空

請將紙張載入送紙匣。

### 請確定已安裝正確的印表機軟體

- 驗證所使用的是正確的印表機軟體。
- 若是使用 USB 連接埠，請確定所執行的作業系統是 Windows 98/ME、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003，而且所使用的印表機軟體是 Windows 98/ME、Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003 相容印表機軟體。

### 請確定使用的是建議使用的 **USB**、平行埠或乙太網路纜線

如需其他資訊，請參閱用戶手冊的耗材部分，或聯絡原印表機經銷處。

### 請確定印表機電纜已牢固的連接

請檢查印表機和列印伺服器的電纜接頭，確定已牢固的連接。

如需其他資訊，請參閱印表機附贈之安裝說明文件。

### 列印工作所花的時間比預期時間長

工作太複雜。

請減少列印工作中字型的數量與大小、影像的數量與複雜度，以及工作的頁數，以便加快列印速度。

## 無法鏈結送紙匣

確定進行下列所有動作：

- 在 2 號送紙匣和 3 號送紙匣中，裝入相同尺寸和類型的紙張。
- 在「列印內容」中，將「紙張來源」變更為「自動選取」。
- 將「送紙匣切換」設定為「最接近的尺寸」：
  - 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
  - 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu**（管理功能表）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **System Settings**（系統設定）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Tray Switching**（送紙匣切換）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Nearest Size**（最接近的尺寸）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 6 重複按下 ←，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 發生非預期的換頁

- 1 確定印表機電源已開啓，而且出現 **Select Function**（選取功能）。
- 2 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu**（管理功能表）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **System Settings**（系統設定）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Time Out**（逾時）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **On**（開）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼，以調整時間，或使用鍵台輸入值，然後按下 **OK**（確定）。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼，以調整時間，或使用鍵台輸入值，然後按下 **OK**（確定）。
- 9 重複按下 ←，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

## 解決複印問題

### 影印機未回應

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

### 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Select Function**（選取功能）。

### 掃描器無法關閉

請確定沒有障礙物：

- 1 抬起掃描器。
- 2 移除使掃描器敞開的任何障礙物。
- 3 放下掃描器。

### 複印品質不佳

以下是複印品質不佳的一些範例：

- 空白頁
- 棋盤圖樣
- 扭曲的圖形或圖片
- 遺漏字元
- 列印變得模糊

- 列印色彩變濃
- 列印歪斜
- 汚漬
- 條紋
- 非預期的字元
- 列印輸出中有白色線條

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

## 碳粉不足嗎？

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換 <某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

## 掃描器玻璃髒了嗎？

用一條乾淨、不含棉絮的擦拭用布用水弄溼，將掃描器擦乾淨。

## 複印的色彩太淡或太濃？

若要讓複印文件的整體色彩濃度變深或變淺：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Copy Defaults** (複印預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Color Saturation** (色彩飽和度) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Higher** (更高)、**Normal** (一般) 或 **Lower** (更低) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 6 重複按下 ，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 調整複印品質

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System** (系統)。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings** (預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Copy Defaults** (複印預設值) 出現，再按下 **OK** (確定)。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Output Quality** (輸出品質) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**5** 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Standard** (標準) 或 **Enhanced** (增強) 出現，再按下 **OK** (確定)。

**6** 重複按下 ↵，直到 **Select Function** (選取功能) 出現。

## 檢查原始文件的品質

確定原始文件是否有可接受的品質。

## 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

## 局部的文件或相片複印

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

## 檢查 **PAPER SIZE** (紙張尺寸) 設定

確定 **Paper Size** (紙張尺寸) 設定與送紙匣中載入的紙張相符。

# 解決掃描問題

## 掃描器未回應

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

## 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Select Function** (選取功能)。

## 請檢查電纜的連線

請確定網路、平行埠纜線或 **USB** 纜線已妥善連接到電腦和印表機。

## 掃描未順利完成

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

## 請檢查電纜的連線

請確定網路、平行埠或 **USB** 電纜已妥善連接到電腦和印表機。

## 程式可能發生錯誤

關閉電腦，然後重新開機。

## 掃描時間太長，或掃描時使電腦無法回應

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 有任何其他軟體程式正在執行嗎？

關閉所有非使用中的程式。

### 可能是掃描解析度設得太高

請選取較低的掃描解析度。

### 掃描影像品質不佳

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

### 掃描器玻璃髒了嗎？

用一條乾淨、不含棉絮的擦拭用布用水弄溼，將掃描器擦乾淨。

### 調整掃描解析度

增加掃描解析度，以擁有較高品質的輸出：

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Default Settings**（預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Scan Defaults**（掃描預設值）出現，再按下 **OK**（確定）。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Resolution**（解析度）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 以選取較高的解析度，再按下 **OK**（確定）。
- 6 重複按下 ↲，直到 **Select Function**（選取功能）出現。

### 檢查原始文件的品質

確定原始文件是否有可接受的品質。

### 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

## 局部的文件或相片掃描

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查文件放置

請確定文件或相片是面朝下載入掃描器玻璃，放置在左上角。

### 檢查 **PAPER SIZE** (紙張尺寸) 設定

確定 **Paper Size** (紙張尺寸) 設定與送紙匣中載入的紙張相符。

## 無法從電腦傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

### 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Select Function** (選取功能)。

### 請檢查電纜的連線

請確定網路、平行埠纜線或 **USB** 纜線已妥善連接到電腦和印表機。

## 解決傳真問題

### 無法傳送或接收傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 顯示幕上有任何錯誤訊息嗎？

清除任何錯誤訊息。

### 檢查電源

確定印表機已插入插座、電源已開啓，並且出現 **Select Function** (選取功能)。

### 請檢查印表機的連線

確定下列硬體的電纜連線已經接妥（如果適用）：

- 電話
- 話筒
- 答錄機

## 檢查壁式電話插座

- 1 將電話插入牆上的插座。
- 2 注意聽撥號音。
- 3 如果未聽見撥號音，請改用不同的電話插入壁式電話插座。
- 4 如果仍然未聽見撥號音，請將電話插入不同的壁式電話插座。
- 5 如果聽見撥號音，請將印表機插入該壁式電話插座。

## 檢視這份數位電話服務檢查表

傳真數據機是類比裝置。某些裝置可連接到印表機，以便使用數位電話服務。

- 如果您是使用 **ISDN** 電話服務，請將印表機連接到 **ISDN** 終端接器的類比電話連接埠（**R 介面**連接埠）。如需詳細資訊和要求 **R 介面**，請聯絡 **ISDN** 供應商。
- 如果您是使用 **DSL**，請連接到支援數位用途的 **DSL** 過濾程式和路由器。如需詳細資訊，請聯絡 **DSL** 供應商。
- 如果您是使用 **PBX** 電話服務，請確定您連接到 **PBX** 的類比連線。如果不存在任何可用的裝置，請考慮安裝傳真機的類比電話線。

## 是否有任何撥號音？

- 撥打一通測試電話到您要傳送傳真的電話號碼，以確定它可以正確運作。
- 如果某裝置正在使用電話線路，請等另一個裝置完成作業後再傳送傳真。
- 如果您是使用「免持聽筒撥號」功能，請調高音量，以確認有撥號音。

## 暫時中斷其他設備的連線

若要確定印表機可以正確運作，請直接將它連接至電話線路。並中斷所有答錄機、備有數據機的電腦，或電話線路分線器。

## 檢查夾紙

清除任何夾紙，然後確定 **Select Function**（選取功能）出現。

## 暫時停用插撥

「插撥」可能會中斷傳真傳輸。請先關閉此功能，再傳送或接收傳真。打電話向電話公司詢問暫時關閉「插撥」的鍵台數列。

## 您是否使用「語音信箱」服務？

當地電信公司提供的「語音信箱」可能會干擾傳真傳輸。若要啓用「語音信箱」和接聽來電的印表機，您可能要考慮印表機的第二條電話線。

## 檢查國碼

- 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin Menu**（管理功能表）出現，再按下 **OK**（確定）。

- 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Fax Settings**（傳真設定）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Country**（國家）出現時，再按下 **OK**（確定）。
  - 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等需要的國家和地區出現時，再按下 **OK**（確定）。
  - 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Yes**（是）出現時，再按下 **OK**（確定）。
- 這時印表機會執行它的開機順序，接著會出現 **Select Function**（選取功能）。

## 印表機記憶體是否已滿？

- 1 撥打傳真號碼。
- 2 一次掃描一頁原始文件。

## 可以傳送但無法接收傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 送紙匣中有紙嗎？

確定紙張已載入送紙匣中。

### 碳粉不足嗎？

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon**（即將需要換 <某顏色> 碳粉匣）或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

## 可以接收但無法傳送傳真

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 印表機是否為「傳真」模式？

從印表機控制面板上，按下 **Fax**（傳真），將印表機置於「傳真」模式。

### 文件是否正確載入？

將原始文件載入自動送件器中（面朝上，短邊先進入自動送件器），或放在左上角掃描器玻璃上（面朝下）。

**請注意：**請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌剪報）載入自動送件器。將這些物品放置在掃描器玻璃上。

### 請確定「快速撥號」設定正確

- 檢查並確定「快速撥號」已設定為您要撥打的號碼。
- 您也可以改用手動撥打電話號碼的方式。

## 接收到的傳真列印品質不佳

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 可以重送文件嗎？

請傳送傳真者執行下列動作：

- 檢查原始文件是否有可接受的品質。
- 重新傳送傳真。電話線路的連線品質可能有問題。
- 可能的話，增加傳真掃描解析度。

### 碳粉不足嗎？

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換 <某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

## 解決選購品問題

### 選購品無法正常運作，或在安裝後隨即停止運作

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 重設印表機

關閉印表機，等候約 10 秒鐘，然後再啓動印表機。

#### 確認選購品是否連接至印表機

- 1 關閉印表機電源。
- 2 拔除印表機電源。
- 3 檢查選購品與印表機之間的連線。

#### 確定已安裝選購品

在「列印內容」中，驗證所有印表機配置設定值是正確的。如果某選購品沒有出現在「列印內容」中，表示該選購品安裝不正確。

#### 確定已選取選購品

從您所使用的程式中選取選購品。

## 裝紙器

### 確定已正確載入紙張

- 1 打開送紙匣。
- 2 檢查是否夾紙或送紙錯誤。
- 3 確定紙張導引夾已整齊靠放在紙張邊緣上。
- 4 確定送紙匣已正確關上。
- 5 把門關上。

### 重設印表機

關閉印表機電源。等候 10 秒鐘。將印表機重新開機。

## 解決送紙問題

### 紙張經常夾紙

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

#### 檢查紙張

請採用建議使用的紙張和其他特殊材質。如需詳細資訊，請參閱紙張和特殊材質指引的相關章節。

#### 請確定紙匣中沒有太多紙張

請確認您載入的紙疊沒有超過送紙匣或多用途送紙器中所指示的堆疊高度上限。

#### 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

#### 紙張是否因溼度高而吸收了水氣？

- 請載入新包裝的紙張。
- 請將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

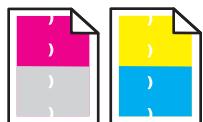
#### 清除夾紙後仍出現夾紙訊息

送紙路徑未清理完全。請清理整個送紙路徑中的紙張，然後把任何打開的門關上。

# 解決列印品質問題

下列主題中的資訊有助於解決列印品質問題。如果這些建議仍然無法更正問題，請打電話聯絡客戶支援中心。印表機零件可能需要調整或更換。

## 重複瑕疪



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查頁面上是否某一顏色重複多次出現記號，且只有該顏色有這種情形

若瑕疪每隔下列頻率即發生，請更換碳粉匣：

- 22 公釐 (0.87 英吋)
- 25 公釐 (0.98 英吋)
- 26 公釐 (1.02 英吋)
- 29 公釐 (1.14 英吋)
- 75 公釐 (2.95 英吋)

### 檢查頁面中橫向的所有顏色是否都重複出現記號

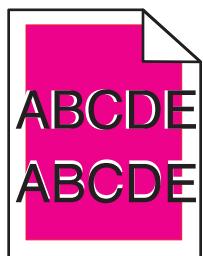
如果每隔下列距離就發生瑕疪，請更換轉印帶裝置：

- 28 公釐 (1.10 英吋)
- 38 公釐 (1.50 英吋)
- 57 公釐 (2.25 英吋)

如果每隔下列距離就發生瑕疪，請更換加熱組件：

- 19 公釐 (0.75 英吋)
- 31 公釐 (1.22 英吋)
- 43 公釐 (1.69 英吋)
- 83 公釐 (3.27 英吋)
- 94 公釐 (3.70 英吋)

## 色彩錯置

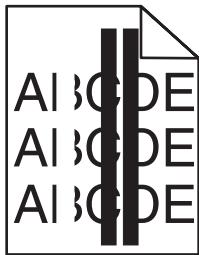


色彩移至適當區域外，或是重疊於另一個色彩區域上。

- 取出碳粉匣，然後重新裝上。
- 調整套色：
  - 1 從印表機控制面板上，按下 **System**（系統）。
  - 2 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Admin**（管理）出現時，再按下 **OK**（確定）。
  - 3 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Maintenance**（維護）出現時，再按下 **OK**（確定）。
  - 4 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Adjust ColorRegi**（調整套色）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 5 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Auto Correct**（自動修正）出現，再按下 **OK**（確定）。
  - 6 重複按下 ▲ 或 ▼，等 **Yes**（是）出現時，再按下 **OK**（確定）。

印表機隨即返回 **Select Function**（選取功能）狀態。

## 彩色淡線、白線或不正確的彩色線條



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 清潔雷射鏡片

雷射鏡片可能髒污。

### 碳粉匣不良嗎？

更換會造成該線條的碳粉匣。

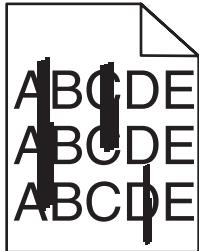
### 轉印帶裝置不良嗎？

更換轉印帶裝置。

### 加熱組件不良嗎？

更換加熱組件。

## 帶斑紋的垂直線條



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉髒污了嗎？

請嘗試從其他送紙匣送紙。

### 碳粉匣不良嗎？

更換會造成條紋的碳粉匣。

### 轉印帶裝置不良嗎？

更換轉印帶裝置。

### 列印色澤太淡

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 請確定「影像選項」設定不會太淡

傳送列印工作之前，請先從「列印內容」中調整「亮度」設定。

請注意：本解決方案僅使用於 Windows 使用者。

### 請檢查「紙張類型」設定

從「列印內容」中，確定「紙張類型」設定與送紙匣中載入的紙張相符。

### 碳粉不足嗎？

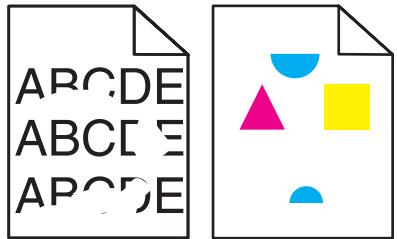
當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換 <某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

### 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

## 列印不規則頁面



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 紙張是否因溼度高而吸收了水氣？

- 請載入新包裝的紙張。
- 請將紙張存放在原來的包裝材料內，等您要載入時，才將紙張取出。

### 確定「紙張類型」設定與送紙匣中載入的紙張相符

從「列印內容」中變更「紙張類型」設定，使其與送紙匣中載入的紙張相符。

### 檢查紙張

不要使用僅初步拋光處理且質地粗糙的紙張。

### 碳粉不足嗎？

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換 <某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

### 加熱組件不良或耗損嗎？

更換加熱組件。

### 列印色澤太濃

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 請確定「影像選項」設定不會太濃

傳送列印工作之前，請先從「列印內容」中調整「亮度」設定。

請注意：本解決方案僅使用於 Windows 使用者。

### 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

## 專用透明投影膠片列印品質不佳

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

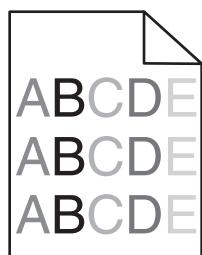
### 確定您使用的專用透明投影膠片符合印表機規格

限用印表機製造商所建議的專用透明投影膠片。

### 請確定 **MEDIA TYPE** (材質類型) 設定設為 **TRANSPARENCY** (專用透明投影膠片)

從 Print Properties (列印內容)，將 Media Type (材質類型) 設定變更為 Transparency (專用透明投影膠片)。

## 列印密度不均



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

### 轉印帶裝置不良嗎？

更換轉印帶裝置。

## 邊界錯誤

確認所選送紙匣內的紙張導引夾之放置位置是否並非配合送紙匣內載入的紙張尺寸，而是配合不同的紙張尺寸。若是，請配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到適當的位置。

## 列印歪斜

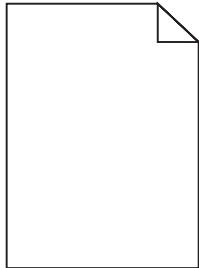
### 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

### 檢查紙張

請確認您所使用的紙張符合印表機規格。

## 空白頁



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉不足嗎？

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換 <某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

### 碳粉匣不良或用完嗎？

更換碳粉匣。

移除碳粉匣的任何包裝材料，然後重新安裝碳粉匣。

如需其他資訊，請參閱印表機附贈之安裝說明文件。

### 轉印帶裝置不良或已經用完嗎？

更換轉印帶裝置。

### 影像遭到削減

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 檢查紙張導引夾

配合載入紙張的尺寸，將送紙匣內的導引夾移到正確的位置。

### 確定「紙張類型」設定與送紙匣中載入的紙張相符

從「列印內容」中變更「紙張類型」設定，使其與送紙匣中載入的紙張相符。

### 檢查「紙張尺寸」設定

確定「紙張尺寸」設定與送紙匣中載入的紙張相符。

## 實色彩色頁面



以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉匣不良嗎？

更換碳粉匣。

### 印表機需要維修服務嗎？

聯絡客戶支援中心

### 紙張扭曲

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確定「紙張類型」設定與送紙匣中載入的紙張相符

從「列印內容」中變更「紙張類型」設定，使其與送紙匣中載入的紙張相符。

### 紙張是否因溼度高而吸收了水氣？

- 請載入新包裝的紙張。
- 請將紙張存放在原來的包裝材料內，等您準備要載入時，才將紙張取出。

### 碳粉斑點

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 碳粉不足嗎？

當出現 **Replace <color> Print Cartridge Soon** (即將需要換 <某顏色> 碳粉匣) 或當列印變得模糊時，您可以延長碳粉匣的使用期限：

- 1 取出指定的碳粉匣。
- 2 前後左右用力搖晃碳粉匣數次，讓碳粉均勻分佈。
- 3 重新插入碳粉匣，並且繼續列印。

### 轉印帶裝置不良或耗損嗎？

更換轉印帶裝置。

## 加熱組件不良或耗損嗎？

更換加熱組件。

## 送紙路徑中有碳粉嗎？

如果送紙路徑的碳粉過多，請聯絡客戶支援。

## 碳粉脫落

以下為可能的解決方案。請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 請檢查「紙張類型」設定

從「列印內容」中變更「紙張類型」設定，使其與送紙匣中載入的紙張相符。

## 加熱組件不良或耗損嗎？

更換加熱組件。

## 關於彩色列印的常問集

### 何謂 RGB 色彩？

不同量的紅色、綠色及藍色光線可以添加在一起，以產生在自然界中觀察到的大範圍的色彩。例如，結合紅色與綠色可以產生鮮黃色。電視及電腦監視器就是以這種方式來產生色彩。RGB 色彩是一種形成色彩的方法，其作法為指出產生某一色彩所需的紅色、綠色或藍色的量。

### 何謂 CMYK 色彩？

以不同量的靛青色、洋紅色及黑色墨水或碳粉來列印，以產生自然中觀察到的大範圍的色彩。例如，結合靛青色與鮮黃色可以產生綠色。列印印刷機、噴墨印表機及彩色雷射印表機就是以這種方式來產生色彩。CMYK 色彩是一種產生色彩的方法，其作法為指出複製特定色彩所需的靛青色、洋紅色、鮮黃色和黑色的量。

### 如何列印文件中指定的色彩？

一般而言，軟體程式使用 RGB 或 CMYK 色彩組合來指定文件色彩。此外，它們通常可讓使用者修改文件中每個物件的色彩。如需其他資訊，請參閱軟體程式的「說明」區。

### 印表機如何辨識要列印什麼色彩？

當使用者列印文件時，每個物件的類型和色彩的說明資訊會傳送至印表機。色彩資訊會透過色彩轉換表傳遞，該表會將色彩轉換成產生所要求色彩需要的靛青色、洋紅色、鮮黃色及黑色碳粉適當用量。物件類型資訊可讓不同的色彩轉換表用於不同的物件類型。例如，您可以將一種類型的色彩轉換表套用至文字，而同時將不同的色彩轉換表套用至相片影像。

### 列印頁面的色彩似乎太濃了。我是否可以稍微調整色彩？

有時候使用者可能會覺得列印頁面中的色彩似乎太濃（例如，印出的色彩都太紅）。舉凡環境狀況、紙張類型、照明狀況或使用者的偏好，都可能導致這種情況。在這些實例中，可以從「列印內容」中變更「色彩平衡」來建立更理想的色彩。「色彩平衡」提供使用者對每個色彩平面中使用的碳粉量進行精準調整的能力。在「列印內容」中的「色彩平衡」區選取靛青色、洋紅色、鮮黃色及黑色的正（或負）值時，會稍微增加（或減少）用於所選色彩的碳粉量。比方說，如果使用者認為整體的列印頁面太紅，那麼，同時減少洋紅色及鮮黃色，就可能會更接近他偏愛的色彩。

**投影時，我的彩色專用透明投影膠片有點暗。有沒有任何辦法可以改善色彩？**

這個問題最常發生在以反射式投影機投影專用透明投影膠片時。若要獲取最高投影色彩品質，建議採用傳導式投影機。請務必列印在建議類型的彩色專用透明投影膠片。

## 聯絡客戶支援中心

當您電洽客戶支援中心時，請說明您遇到的問題、出現在顯示幕上的訊息，以及您在尋找解決方案時已採取的疑難排解步驟。

您必須知道您印表機的機型與序號。如需其他資訊，請參閱印表機頂層前蓋內的標籤。功能表設定頁上也列有序號。

在美國或加拿大，請撥 (1-800-539-6275)。在台灣，請撥 0800-008-927。在香港，請撥 (852) 2923-8111。在其他國家/地區，請造訪 Lexmark 網站，網址如下：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

# 注意事項

產品名稱：

Lexmark X560n

機器類型：

7105

機型：

135

## 版本注意事項

2008 年 5 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援相關資訊，請造訪：[support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)。

如需耗材與下載相關資訊，請造訪：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

如果您無法存取網際網路，您可以透過郵件與 Lexmark 聯繫：

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

## 商標

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 都是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已經註冊之商標。

PCL® 是 Hewlett-Packard Company 的註冊商標。

所有其他商標為各個所有人之財產。

## 美國聯邦通訊委員會 (Federal Communications Commission, FCC) 相容資訊聲明

本設備經測試後證實符合 FCC 規則第 15 篇所規定之乙類數位裝置之限制。操作時可能發生下列狀況：(1) 本裝置可能不會造成有害干擾；及 (2) 本裝置必須接受所接收之任何干擾，包括可能導致非所要操作之干擾。

FCC 乙類限制之設計目的，在於提供設備係安裝於住家時所產生有害干擾之合理防護。本設備會產生、使用及可能發射無線電頻率能量，若未依指示安裝及使用，可能會對無線電通訊產生有害干擾。但不保證特定之安裝不會產生干擾。若此設備確實對無線電或電視收訊造成有害干擾（是否造成有害干擾，可藉由設備之開啓與關閉予以判斷），建議使用者嘗試採取下列一或多項措施更正該干擾：

- 重新調整收訊天線的方向或位置。
- 增加設備與接收器間之間隔。
- 將設備連接至與接收器不同之電源插座。
- 洽詢經銷商或服務代表，請其提供其他建議。

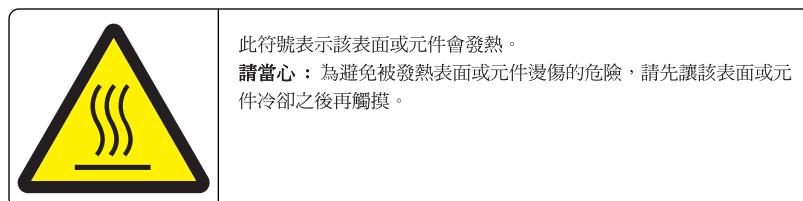
未能使用建議使用之纜線或在未經授權之情形下變更或修改本設備，此等行為所致無線電或電視干擾，製造商概不負責。未經授權之變更或修改，可能致使使用者喪失操作本設備之權利。

**請注意：**為確保遵循乙類運算裝置電磁干擾 FCC 法規，請採用有適當防護與接地之纜線，例如：Lexmark 材料編號 1021231 (平行連接) 或材料編號 1021294 (USB 連接)。若以未適當防護與接地之纜線替代，則可能違反 FCC 法規。

關於本遵循資訊聲明，如有任何疑問，請寄至：

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232 - 3000

## 高溫警告標籤



## 噪音干擾程度 (Noise emission levels)

下列測量單位係依 ISO 7779 規定製出，並依 ISO 9296 規定提出報告。

**請注意：**有些模式可能不適用於您的產品。

1 公尺平均聲壓，dBA	
列印	52 dBA
掃描	54 dBA
複印	53 dBA

注意事項

1 公尺平均聲壓，dBA	
備妥	34 dBA

上述值可能會有所變更。請參閱 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)，取得目前的值。

## 廢電子電機產品 (Waste from Electrical and Electronic Equipment, WEEE) 指令



WEEE 標誌宣告歐盟各會員國對電子產品所制訂的特定回收計劃與程序。本公司支持這項規範，並鼓勵客戶回收我們的產品。如果您對回收的選擇方式有進一步的問題，請造訪 Lexmark 網站（網址為：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)），得知您當地經銷商的電話號碼。

## 水銀聲明

本產品燈管中含有水銀 (<5mg Hg)。丟棄水銀時應考量環境問題。有關丟棄或回收的資訊，請聯繫當地機關或電子業聯盟：[www.eiae.org](http://www.eiae.org)。

## ENERGY STAR (能源之星)



## 雷射聲明

本印表機係經過美國核可，符合 DHHS 21 CFR 二級規章之 J 級 I (1) 規定及 IEC 60825-1 規定的 I 級雷射產品。

根據 I 級雷射產品的規定，此類產品不會對人體造成傷害。本機所採用之 IIIb (3b) 級雷射只會產生 5 百萬分之一瓦特 (milliwatt)、波長 77 至 79.5 億分之一米 (nanometer) 的鎵砷放射線 (gallium arsenide laser)。使用者只要以正確的方法操作及維護保養，並依照先前所述之維修方式進行修護，此印表機與其雷射系統絕不會產生 I 級以上的放射線，而對人體造成傷害。

## 雷射通知標籤

本印表機可能附貼雷射聲明標籤，如下所示：



## 電源用量

### 產品能源消耗量

下表列出本產品的能源消耗特性。

**請注意：**有些模式可能不適用於您的產品。

模式	說明	用電量 (瓦)
列印	產品從電子輸入資料產生紙本輸出。	400 瓦
複印	產品從紙本原始文件產生紙本輸出。	420 瓦
掃描	產品正在掃描紙本文件。	110 瓦
備妥	產品正在等待列印工作。	90 瓦
省電模式	產品進入省電模式。	<17 瓦
插電但關閉	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	不適用
插電但關閉，且維持最低耗電量 (1 瓦關閉)	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉，且產品處於可能的最低用電量模式時。	不適用
關	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	不適用

上表中所列的電源消耗量是以平均時間作為測量單位。瞬間用電量可能實際上要高於該平均值。

上述值可能會有所變更。請參閱 [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)，取得目前的值。

### 省電模式

本產品有節省能源模式設定，該模式稱為省電模式。省電模式相當於 EPA 睡眠模式。省電模式可以降低長時間非作用中期間的耗電量來節省能源。當本產品未使用的時間達到指定時間之後，省電模式就會自動啓動，該指定時間稱為省電模式逾時。

以下是本產品的出廠預設值省電模式逾時（以分鐘計）：30 分鐘

您可使用配置功能表來修改「省電模式逾時」，其值介於 1 分鐘與 240 分鐘之間。「省電模式逾時」設成較低的值可以降低能量消耗，但會增加產品的回應時間。「省電模式逾時」設成較高的值可以加速回應，但會使用較多的能源。

### 關閉模式

如果本產品的關閉模式仍會消耗少量電源，這時若想完全停止產品繼續消耗電源，請從牆上插座拔除電源線。

## 能源用量總計

計算產品的能源總用量，有時頗有用處。由於電源用量聲明是以瓦 (Watt) 作為電力單位，因此電源用量的計算應該要乘以產品在每個模式下所花的時間，才能得到正確的能源用量。產品的能源用量總計，是每個模式的能源用量之總和。

# 索引

## 數字

- 1 號送紙匣 (MPT)
  - 載入 41
- 550 Feeder Error (550 送紙器錯誤) 147
- 550 張送紙匣
  - 載入 43
- 550 張裝紙器
  - 安裝 31

## 符號

- <xxx> Error (<xxx> 錯誤) 147

## A

- Address Book (通訊錄) 功能表 130
- Admin Reports (管理報告) 功能表 145
- Admin (管理) 功能表
  - Address Book (通訊錄) 功能表 130
  - Admin Reports (管理報告) 功能表 145
  - Fax Settings (傳真設定) 功能表 135
  - Maintenance (維護) 功能表 143
  - Network Settings (網路設定) 功能表 133
  - Parallel Settings (平行埠設定) 功能表 135
  - Print Language (列印語言) 功能表 131
  - Scan to Email (掃描至電子郵件) 功能表 145
  - Secure Settings (安全性設定) 功能表 144
  - System Settings (系統設定) 功能表 139
  - USB Settings (USB 設定) 功能表 135

## B

- Billing Meters (付費計量器) 功能表 130

Black - CRUM Error (黑色 - CRUM 錯誤) 147

## C

- Controller Error (控制器錯誤) 147
- Copy Defaults (複印預設值) 功能表 122
- CRUM Error (CRUM 錯誤) 148
- Cyan - CRUM Error (靛青色 - CRUM 錯誤) 147

## D

- Door A Open, Close Door A (A 門開啟, 請關上 A 門) 148
- Duplexer Error (雙面列印裝置錯誤) 148

## E

- Email Error, Invalid POP3 Server (電子郵件錯誤, 無效的 POP3 同伺服器) 148
- Email Error, Invalid SMTP Server (電子郵件錯誤, 無效的 SMTP 同伺服器) 148
- Email Login Error, POP3 Login Failed (電子郵件登入錯誤, POP3 登入失敗) 149
- Email Login Error, SMTP Login Failed (電子郵件登入錯誤, SMTP 登入失敗) 149
- Email Login Error (電子郵件登入錯誤) 148
- Email Size Limit (電子郵件大小限制) 149

## F

- Fan Motor Error (風扇馬達錯誤) 149
- Fax Defaults (傳真預設值) 功能表 126
- Fax Settings (傳真設定) 功能表 135
- FCC 聲明 193

FTP 位址

掃描到 77

FTP 位址, 建立 77

Fuser CRUM Error, Reseat Fuser (加熱組件 CRUM 錯誤, 請重新放置加熱組件) 149

Fuser Error, Error 010 - 351 (加熱組件錯誤, 錯誤 010 - 351) 149

Fuser Error, Error 010-397 (加熱組件錯誤, 錯誤 010-397) 150

## H

Hard Drive Full (硬碟已滿) 150

## I

- Information Pages (資訊頁) 功能表 129
- Insert <color> (插入 <某顏色>) 150
- Insert Fuser, Restart Printer (插入加熱組件, 重新啟動印表機) 150
- Insert Transfer Unit (插入轉印套件) 150
- Insert Tray 2 (插入 2 號送紙匣) 150
- Invalid Job (無效的工作) 150
- Invalid User (無效的使用者) 151

## J

- Jam at Duplexer (雙面列印裝置發生夾紙) 151
- Jam at Exit, Open Door A (出紙槽夾紙, 請打開 A 門) 151
- Jam at Reg.Roll, Open Door A (套色滾輪發生夾紙, 請打開 A 門) 151
- Jam at Tray 1 (1 號送紙匣發生夾紙) 151
- Jam at Tray 2 (2 號送紙匣發生夾紙) 151
- Jam at Tray 3 (3 號送紙匣發生夾紙) 151

## L

Limit Exceeded (超出限制) 152  
Load Tray <x> (載入 <x> 號送紙匣) 152  
Login Error (登入錯誤) 152

## M

Magenta - CRUM Error (洋紅色 - CRUM 錯誤) 147  
Maintenance (維護) 功能表 143  
MCU Firmware Error (MCU 韌體錯誤) 152  
MCU NVRAM Error (MCU NVRAM 錯誤) 152

## N

Network Scan Error, Connection Timeout (網路掃描錯誤，連線逾時) 153  
Network Scan Error, Directory Not Found (網路掃描錯誤，找不到目錄) 153  
Network Scan Error, Email Server Full (網路掃描錯誤，電子郵件伺服器已滿) 153  
Network Scan Error, File Name Exists (網路掃描錯誤，檔名已存在) 153  
Network Scan Error, Invalid SMB/FTP Server (網路掃描錯誤，無效的 SMB/FTP 伺服器) 153  
Network Scan Error, Invalid Write Permission (網路掃描錯誤，無效的寫入權限) 153  
Network Scan Error, Server Out of Memory (網路掃描錯誤，伺服器記憶體不足) 154  
Network Scan Error, SMTP Connection Failed (網路掃描錯誤，SMTP 連線失敗) 154  
Network Settings (網路設定) 功能表 133  
Non-Genuine Toner Installed (安裝了非原廠的碳粉) 154  
NV RAM Error (NV RAM 錯誤) 154

## O

OCR, 編輯文件文字 70  
Out of Memory (記憶體不足) 154

## P

Panel Language (面板語言) 功能表 146  
Parallel Settings (平行埠設定) 功能表 135  
PCL Error (PCL 錯誤) 155  
Power Saver (省電模式) 調整 169  
Print Language (列印語言) 功能表 131  
Printer Too Hot (印表機過熱) 155  
Proof Print (校對列印) 59  
從印表機控制面板列印「校對列印」工作 59

## R

RAM Error (RAM 錯誤) 155  
Remove Tape, <color> Cartridge (移除膠帶，<某顏色> 碳粉匣) 155  
Replace <color> Print Cartridge (更換 <某顏色> 碳粉匣) 155  
Replace Black (更換黑色) 155  
Replace Cyan (更換靛青色) 155  
Replace Fuser Soon (即將需要更換加熱組件) 156  
Replace Magenta (更換洋紅色) 155  
Replace Transfer Unit Soon (即將需要更換轉印套件) 156  
Replace Transfer Unit (更換轉印套件) 156  
Replace Yellow (更換鮮黃色) 155  
Restart Printer, 118-xxx (重新啓動印表機, 118-xxx) 156  
Restart Printer: 116-xxx (重新啓動印表機: 116-xxx) 156  
RJ11 連結器, 使用 19

## S

Scan Defaults (掃描預設值) 功能表 124  
Scan Error (掃描錯誤) 156  
Scan to Email (掃描至電子郵件) 功能表 145  
Scanner Lamp Error (掃描器燈發生錯誤) 157  
Secure Settings (安全性設定) 功能表 144  
SMTP Server Error (SMTP 伺服器錯誤) 158  
SMTP 伺服器, 設定 78  
System Settings (系統設定) 功能表 139

## T

Touch Tone (觸控音) 撥號模式 94  
Tray <x> is Missing (找不到 <x> 號送紙匣) 159  
Tray Settings (送紙匣設定) 功能表  
1 號送紙匣 (MPT) 127  
Tray 2 (2 號送紙匣) 128  
Tray 3 (3 號送紙匣) 128

## U

USB Settings (USB 設定) 功能表 135  
USB 連接埠 39

## W

Wrong Paper Type (錯誤的紙張類型) 159

## Y

Yellow - CRUM Error (鮮黃色 - CRUM 錯誤) 147

## 一劃

一面面上的多頁 66  
乙太網路連接埠 39

## 三劃

已關閉功能 148

## 四劃

內嵌式 Web 伺服器 170  
建立 FTP 位址 77  
建立傳真群組 89  
建立傳真號碼項目 87  
建立電子郵件位址 79  
建立電腦位址, 使用 74  
建立管理者密碼 171  
文件  
  掃描要編輯的文字 70  
文件, 列印中  
  從 Macintosh 57  
  從 Windows 57  
文件類型  
  選取掃描文件 83  
  選取複印文件 63

## 五劃

加熱組件  
  訂購 162  
功能表  
  Address Book (通訊錄) 功能表 130  
  Admin Reports (管理報告) 功能表 145  
  Billing Meters (付費計量器) 130  
  Copy Defaults (複印預設值) 122  
  Fax Default Settings (傳真預設值) 126  
  Fax Settings (傳真設定) 功能表 135  
  Information Pages (資訊頁) 129  
  Maintenance (維護) 功能表 143  
  Network Settings (網路設定) 功能表 133  
  Panel Language (面板語言) 146  
  Parallel Settings (平行埠設定) 功能表 135  
  Print Language (列印語言) 功能表 131  
  Scan Defaults (掃描預設值) 124  
  Scan to Email (掃描至電子郵件) 功能表 145

## Secure Settings (安全性設定)

  功能表 144

## System Settings (系統設定) 功能表

  139

## Tray 1 (MPT) (1 號送紙匣 (MPT)) 功能表

  127

## Tray 2 (MPT) (2 號送紙匣 (MPT)) 功能表

  128

## Tray 3 (MPT) (3 號送紙匣 (MPT)) 功能表

  128

## USB Settings (USB 設定) 功能表

  135

## 圖表 121

### 包裝箱內容 12

#### 卡片

  指引 51

#### 去網點 72

## 六劃

### 再生紙

  使用 48

### 列印

  安裝印表機軟體 57

  展示頁 58

  耗材資訊 57

  配置頁面 57

  從 Macintosh 57

  從 Windows 57

  網路資訊 57

### 列印工作

  從 Mac OS X 取消 60

  從 Windows 工作列取消 60

  從 Windows 桌面取消 60

### 列印品質

  清潔掃描器玻璃面板 161

### 列印品質疑難排解

  列印 186

  列印色澤太淡 185

  列印色澤太濃 186

  列印歪斜 187

  列印密度不均勻 187

  色彩錯置 183

  空白頁 188

  重複瑕疪 183

  專用透明投影膠片品質不佳 187

  帶斑紋的垂直線條 185

  淡的彩色線條、白線條或色彩不正確的線條 184

  實色彩色頁面 189

碳粉脫落 190

碳粉斑點 189

影像遭到削減 188

### 列印疑難排解

  工作所花的時間比預期時間長 173

  工作無法列印 173

  紙張扭曲 189

  紙張經常夾紙 182

  無法列印多國語言 PDF 172

  無法鏈結送紙匣 173

  發生非預期的換頁 174

  邊界錯誤 187

### 印表機

  安裝在新位置 166

  配置 13

  移動 162, 166

  機型 13

### 印表機的外部

  清潔 160

### 印表機訊息

  <xxx> Error (<xxx> 錯誤) 147

  550 Feeder Error (550 送紙器錯誤) 147

  Black - CRUM Error (黑色 - CRUM 錯誤) 147

  Controller Error (控制器錯誤) 147

  CRUM Error (CRUM 錯誤) 148

  Cyan - CRUM Error (靛青色 - CRUM 錯誤) 147

  Door A Open, Close Door A (A 門開啟, 請關上 A 門) 148

  Duplexer Error (雙面列印裝置錯誤) 148

  Email Error, Invalid POP3 Server (電子郵件錯誤, 無效的 POP3 伺服器) 148

  Email Error, Invalid SMTP Server (電子郵件錯誤, 無效的 SMTP 伺服器) 148

  Email Login Error, POP3 Login Failed (電子郵件登入錯誤, POP3 登入失敗) 149

  Email Login Error, SMTP Login Failed (電子郵件登入錯誤, SMTP 登入失敗) 149

Email Login Error (電子郵件登入錯誤) 148  
Email Size Limit (電子郵件大小限制) 149  
Fan Motor Error (風扇馬達錯誤) 149  
Fuser CRUM Error, Reseat Fuser (加熱組件 CRUM 錯誤, 請重新放置加熱組件) 149  
Fuser Error, Error 010-351 (加熱組件錯誤, 錯誤 010-351) 149  
Fuser Error, Error 010-397 (加熱組件錯誤, 錯誤 010-397) 150  
Hard Drive Full (硬碟已滿) 150  
Insert <color> (插入 <某顏色>) 150  
Insert Fuser, Restart Printer (插入加熱組件, 重新啓動印表機) 150  
Insert Transfer Unit (插入轉印套件) 150  
Insert Tray 2 (插入 2 號送紙匣) 150  
Invalid Job (無效的工作) 150  
Invalid User (無效的使用者) 151  
Jam at Duplexer (雙面列印裝置發生夾紙) 151  
Jam at Exit, Open Door A (出紙槽夾紙, 請打開 A 門) 151  
Jam at Reg.Roll, Open Door A (套色滾輪發生夾紙, 請打開 A 門) 151  
Jam at Tray 1 (1 號送紙匣發生夾紙) 151  
Jam at Tray 2 (2 號送紙匣發生夾紙) 151  
Jam at Tray 3 (3 號送紙匣發生夾紙) 151  
Limit Exceeded (超出限制) 152  
Load Tray <x> (插入 <x> 號送紙匣) 152  
Login Error (登入錯誤) 152  
Magenta - CRUM Error (洋紅色 - CRUM 錯誤) 147

MCU Firmware Error (MCU 驅體錯誤) 152  
MCU NVRAM Error (MCU NVRAM 錯誤) 152  
Network Scan Error, Connection Timeout (網路掃描錯誤, 連線逾時) 153  
Network Scan Error, Directory Not Found (網路掃描錯誤, 找不到目錄) 153  
Network Scan Error, Email Server Full (網路掃描錯誤, 電子郵件伺服器已滿) 153  
Network Scan Error, File Name Exists (網路掃描錯誤, 檔名已存在) 153  
Network Scan Error, Invalid SMB/FTP Server (網路掃描錯誤, 無效的 SMB/FTP 伺服器) 153  
Network Scan Error, Invalid Write Permission (網路掃描錯誤, 無效的寫入權限) 153  
Network Scan Error, Server Out of Memory (網路掃描錯誤, 伺服器記憶體不足) 154  
Network Scan Error, SMTP Connection Failed (網路掃描錯誤, SMTP 連線失敗) 154  
Non-Genuine Toner Installed (安裝了非原廠的碳粉) 154  
NV RAM Error (NV RAM 錯誤) 154  
Out of Memory (記憶體不足) 154  
PCL Error (PCL 錯誤) 155  
Printer Too Hot (印表機過熱) 155  
RAM Error (RAM 錯誤) 155  
Remove Tape, <color> Cartridge (移除膠帶, <某顏色> 碳粉匣) 155  
Replace <color> Print Cartridge (更換 <某顏色> 碳粉匣) 155  
Replace Black (更換黑色) 155  
Replace Cyan (更換靛青色) 155  
Replace Fuser Soon (即將需要更換加熱組件) 156  
Replace Magenta (更換洋紅色) 155  
Replace Transfer Unit Soon (即將需要更換轉印套件) 156  
Replace Transfer Unit (更換轉印套件) 156  
Replace Yellow (更換鮮黃色) 155  
Restart Printer, 118-xxx (重新啓動印表機, 118-xxx) 156  
Restart Printer: 116-xxx (重新啓動印表機: 116-xxx) 156  
Scan Error (掃描錯誤) 156  
Scanner Lamp Error (掃描器燈發生錯誤) 157  
SMTP Server Error (SMTP 同伺服器錯誤) 158  
Tray <x> Missing (找不到 <x> 號送紙匣) 159  
Wrong Paper Type (錯誤的紙張類型) 159  
Yellow - CRUM Error (鮮黃色 - CRUM 錯誤) 147  
已關閉功能 148  
選取功能 158  
印表機控制面板 16  
解除鎖定管理者功能表 169  
鎖定管理者功能表 169  
印表機選購品疑難排解  
裝紙器 182  
選購品無法運作 181  
回收利用 194  
廢電子/電機設備 (WEEE) 聲明 194  
在 Windows 中共用資料夾 72  
多通訊協定網路卡  
安裝 34  
存放  
紙張 52  
耗材 160  
安全列印 58  
從印表機控制面板列印「安全列印」工作 58  
安全資訊 11  
安裝印表機軟體 57  
自動重設  
設定 170  
自動曝光  
調整 65

色彩飽和度

調整 65

色彩模式

設定 83

## 七劃

夾紙

加熱組件 112

存取 97

發生於 1 號送紙匣 (MPT) 99

發生於 3 號送紙匣 108

發生於多用途送紙匣 99

發生於自動送件器 117

發生於標準送紙匣 (2 號送紙匣) 103

發生於雙面列印裝置 114

避免 97

快速掃描管理程式 30

## 八劃

使用 RJ11 連結器 19

取消

掃描工作 72

傳真工作 90

複印工作 68

取消工作

從 Mac OS X 60

從 Windows 工作列 60

從 Windows 桌面 60

從印表機控制面板 59

放大複印文件 63

注意事項 193, 194, 195, 196

## 九劃

信封

指引 50

建立電子郵件警示 171

按鈕, 印表機控制面板 16

指引

卡片 51

信封 50

專用透明投影膠片 49

貼紙 51

銜頭紙 49

指示燈, 工作指示器 16

指示燈, 箭頭 16

訂購

加熱組件 162

碳粉匣 161

轉印帶裝置 162

音量設定 94

## 十劃

套色

手動調整套色 168

自動調整套色 167

展示頁, 列印 58

海報

列印 67

紙張

不適用的 48

再生 48

存放 52

容量 56

特性 47

設定類型 45

預印紙張規格 48

銜頭紙 48

選取 48

紙張尺寸, 支援 52

紙張重量, 支援 55

紙張類型

載入位置 54

耗材

存放 160

耗材, 訂購

加熱組件 162

碳粉匣 161

轉印帶裝置 162

耗材資訊, 列印 57

脈衝撥號模式 94

記憶卡

安裝 36

送紙疑難排解

清除夾紙後仍出現夾紙訊息 182

配置頁面, 列印 57

## 十一劃

專用透明投影膠片

指引 49

將印表機連接至

答錄機 24

電腦數據機 25

電話 23

壁式電話插座 22

控制面板, 印表機 16

解除鎖定管理者功能表 169

鎖定管理者功能表 169

接收傳真

列印安全傳真 91

啓用安全傳真 90

設定傳真接收模式 90

掃描

在 Windows 中共用資料夾 72

自訂掃描至電子郵件時的掃描設定 84

自訂掃描至電腦時的掃描設定 84

使用內嵌式 Web 伺服器建立電腦位址 74

使用印表機控制面板 76

使用通訊錄編輯器建立 FTP 位址 73, 76

使用通訊錄編輯器建立電子郵件位址 78

使用電腦 69

使用電腦自訂設定 70

使掃描影像變淡或變濃 83

取消掃描 72

直接從應用程式 70

建立 FTP 位址 77

限制傳真和掃描操作的存取 92

從雜誌或報紙 72

掃描到 FTP 位址 77

掃描到電子郵件位址 80

設定, Macintosh 74

設定色彩模式 83

設定掃描的影像檔案類型 83

透過網路掃描到電腦 76

編輯文字 70

調整 81

調整自動曝光 80

調整掃描影像的色彩飽和度 81

調整掃描影像的影像壓縮 81

調整解析度 81

選取所要掃描的文件尺寸 82

選取要掃描文件的類型 83

變更所掃描影像的 TIFF 格式 82

變更掃描目的地 82

變更掃描影像的電子郵件大小上限 82

掃描 TIFF 格式

變更 82

掃描工作

取消 72

掃描目的地  
變更 82  
掃描至電子郵件  
設定 SMTP 伺服器 78  
掃描到電子郵件  
在此時自訂掃描設定 84  
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立  
電子郵件位址 79  
使用「內嵌式 Web 伺服器」建立  
電子郵件群組 79  
掃描到電腦  
在此時自訂掃描設定 84  
掃描解析度  
調整 81  
掃描電子郵件大小  
變更 82  
掃描疑難排解  
局部的文件或相片掃描 178  
掃描未順利完成 176  
掃描時間太久或使電腦無法運  
作 177  
掃描器未回應 176  
掃描器無法關閉 174  
無法從電腦傳真 178  
掃描影像的自動曝光  
調整 80  
掃描影像的清晰度  
調整 81  
掃描器  
鎖定 163  
掃描器玻璃面板  
清潔 161  
掃描壓縮  
調整 81  
啓用彩色傳真 92  
清晰度  
調整 64  
清潔  
印表機的外部 160  
掃描器玻璃面板 161  
移動印表機 162, 166  
設定  
自動重設 170  
紙張類型 45  
通訊錄編輯器 30  
建立 FTP 位址 76  
建立傳真群組 88  
建立傳真號碼項目 87  
建立電子郵件位址 78  
建立電腦位址 73

連接  
使用 RJ11 連結器 19  
連接電纜 39  
逐份列印份數 62  
透過網路掃描  
設定, 使用 Macintosh 74

## 十二劃

報告  
列印傳真報告 91  
報告, 傳真活動  
調整設定 91  
貼紙  
指引 51

## 十三劃

傳真  
以群組發送傳送傳真 86  
列印安全傳真 91  
列印傳真報告 91  
在 PBX 後面傳送傳真 94  
在指定的時間傳送傳真 92  
在傳真號碼中插入暫停 86  
自訂個別傳真工作的傳真設  
定 96  
使用內嵌式 Web 伺服器建立傳真  
群組 89  
使用內嵌式 Web 伺服器建立傳真  
號碼項目 87  
使用印表機控制面板建立傳真群  
組 89  
使用印表機控制面板建立傳真號  
碼項目 88  
使用自動送件器 85  
使用掃描器玻璃面板 85  
使用通訊錄編輯器建立傳真群  
組 88  
使用通訊錄編輯器建立傳真號碼  
項目 87  
使傳真色彩變淡或變濃 96  
取消傳真工作 90  
限制存取傳真與掃描作業 92  
限制能夠將傳真傳送至印表機的  
對象 93  
接收模式 90  
啓用安全傳真 90  
啓用彩色傳真 92  
設定日期 29  
設定自動接收傳真之前的時間延  
遲 95  
設定延遲的開始時間 96  
設定音量 94  
設定時間 30  
設定送出傳真的名稱和號碼 27  
設定國碼 27  
設定傳真接收模式 90  
設定撥號模式 94  
調整傳真活動報告設定 91  
調整解析度 95  
選取要傳真文件的類型 95  
選擇傳真連線 18  
瞭解傳真接收模式 90  
傳真設定  
自訂個別傳真工作 96  
傳真解析度  
調整 95  
傳真疑難排解  
可以接收但無法傳送傳真 180  
可以傳送但無法接收傳真 180  
接收到的傳真列印品質不  
佳 181  
無法傳送或接收傳真 178  
群組發送傳真  
傳送 86  
裝紙器, 550 張  
固定 32  
移除 164  
解除鎖定  
管理者功能表 169  
載入  
1 號送紙匣 (MPT) 41  
550 張送紙匣 43  
標準送紙匣 43  
電子郵件位址  
掃描到 80  
電子郵件伺服器, 設定 78  
電子郵件群組  
使用內嵌式 Web 伺服器建  
立 79  
電子郵件警示  
建立 171  
設定 SMTP 伺服器 78  
電洽客戶支援中心 191  
電磁相容聲明 193  
電纜, 連接  
USB 39  
乙太網路 39  
預設值  
Copy Defaults (複印預設值) 功  
能表 122

## Fax Defaults (傳真預設值) 功

能表 126

掃描預設值 124

## 十四劃

### 疑難排解

線上客戶支援 172

檢查未回應的印表機 172

聯絡客戶支援中心 191

關於彩色列印的常見問題集 190

疑難排解, 列印

工作所花的時間比預期時間長 173

工作無法列印 173

紙張扭曲 189

紙張經常夾紙 182

無法列印多國語言 PDF 172

無法鏈結送紙匣 173

發生非預期的換頁 174

邊界錯誤 187

### 疑難排解, 列印品質

列印不規則頁面 186

列印色澤太淡 185

列印色澤太濃 186

列印歪斜 187

列印密度不均勻 187

色彩錯置 183

空白頁 188

重複瑕疵 183

專用透明投影膠片品質不佳 187

帶斑紋的垂直線條 185

淡的彩色線條、白線條或色彩不正確的線條 184

實色彩色頁面 189

碳粉脫落 190

碳粉斑點 189

影像遭到削減 188

### 疑難排解, 印表機選購品

裝紙器 182

選購品無法運作 181

### 疑難排解, 送紙

清除夾紙後仍出現夾紙訊息 182

### 疑難排解, 掃描

局部的文件或相片掃描 178

掃描未順利完成 176

掃描時間太久或使電腦無法運作 177

掃描器未回應 176

掃描器無法關閉 174

無法從電腦傳真 178

### 疑難排解, 傳真

可以接收但無法傳送傳真 180

可以傳送但無法接收傳真 180

接收到的傳真列印品質不佳 181

無法傳送或接收傳真 178

### 疑難排解, 複印

局部的文件或相片複印 176

掃描影像品質不佳 177

掃描器無法關閉 174

影印機未回應 174

複印品質不佳 174

### 疑難排解, 顯示幕

顯示幕一片空白 172

### 碳粉匣

訂購 161

### 網路資訊, 列印

57

### 銜頭紙

指引 49

## 十五劃

### 撥號模式

脈衝 94

觸控音 94

### 標準送紙匣

載入 43

### 編輯

文件文字 (OCR) 70

### 線上客戶支援

172

### 複印

一面面上的多頁 66

列印海報 67

在頁面上重複影像 67

使複印色彩變淡或變濃 64

取消複印工作 68

放大複印文件 63

將影像在頁面上置中 66

設定複印邊界 68

逐份列印份數 62

複印 61

調整自動曝光 65

調整色彩飽和度 65

調整掃描影像的清晰度 81

調整清晰度 64

選取要複印文件的類型 63

選取複印文件所使用的送紙匣 62

縮小複印文件 63

### 複印品質

調整 64

### 複印疑難排解

局部的文件或相片複印 176

掃描影像品質不佳 177

掃描器無法關閉 174

影印機未回應 174

複印品質不佳 174

### 複印邊界

設定 68

### 調整複印品質

64

## 十六劃

噪音干擾程度 (Noise emission levels) 193

### 選取功能

158

### 選購品

550 張裝紙器 31

多通訊協定網路卡 34

記憶卡 36

## 十七劃

檢查未回應的印表機 172

縮小複印文件 63

聯絡客戶支援中心 191

## 十八劃

### 轉印帶裝置

訂購 162

### 鎖定

掃描器 163

管理者功能表 169

## 十九劃

鏈結紙匣 45

鏈結送紙匣 45

關於彩色列印的常見問題集 190

## 二十三劃

顯示幕, 印表機控制面板 16

### 顯示幕疑難排解

顯示幕一片空白 172