



X65x Series

Kullanıcı Kılavuzu

Kasım 2012

www.lexmark.com

Makine türleri:

7462

Model(ler):

0A1, 0A5, 2A1, 2A2, 2A5, 2A6, 4A2, 4A6, 031, 035, 231, 232, 235, 236, 432, 436

İçindekiler

Güvenlik Bilgileri.....	7
Yazıcıyı tanıma.....	9
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	9
Yazıcı yapılandırması.....	10
Yazıcı için konum seçme.....	11
Tarayıcının temel işlevleri.....	11
ADF ve tarayıcı camını anlama.....	12
Yazıcı kontrol panelini anlama.....	13
Ana ekranı anlama.....	14
Dokunmatik düğmeleri kullanma.....	16
Diğer yazıcı ayarları.....	19
Dahili seçenekleri takma.....	19
Kabloları takma.....	37
Yazıcının kurulumunu doğrulama.....	38
Yazıcı yazılımını yükleme.....	39
Kablosuz yazdırmayı kurma.....	41
Yazıcıyı bir Ethernet ağına yükleme.....	46
Yeni bir ağ Dahili Çözüm Bağlantı Noktası taktikten sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme.....	49
Seri yazdırmayı ayarlama.....	50
Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama.....	52
Kağıt ve özel ortam yükleme.....	64
Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama.....	64
Universal kağıt ayarlarını yapılandırma.....	64
250-sayfalık veya 550-sayfalık standart ya da isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme.....	65
İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme.....	68
Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme.....	72
Zarf besleyicisine yükleme yapma.....	74
Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma.....	76
Kağıt ve özel ortamlar ile ilgili kurallar.....	78
Kağıtlarla ilgili kurallar.....	78

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları.....	81
--	----

Yazdırma.....85

Belge yazdırma.....	85
Özel ortamlara yazdırma.....	85
Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma.....	88
Mobil aygıttan yazdırma.....	90
Flash sürücüden yazdırma.....	91
Bilgi sayfalarını yazdırma.....	92
Bir yazdırma işini iptal etme.....	93

Kopyalama.....94

Fotokopi çekme.....	94
Fotoğraf kopyalama.....	95
Özel ortamlara kopyalama.....	95
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	96
İş kesintisi.....	102
Kopyalara bilgi yerleştirme.....	102
Bir kopyalama işini iptal etme.....	103
Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama.....	104
Kopya kalitesini artırma.....	107

E-posta gönderme.....108

E-posta için hazırlama.....	108
Bir e-posta kısayolu oluşturma.....	109
Bir belgeyi e-posta ile yollama.....	110
E-posta ayarlarını özelleştirme.....	111
E-postayı iptal etme.....	112
E-posta seçeneklerini anlama.....	112

Faks alma/gönderme.....115

Faks gönderme.....	115
Kısayol oluşturma.....	116
Kısayolları ve adres defterini kullanma.....	117
Faks ayarlarını özelleştirme.....	118
Giden bir faksı iptal etme.....	120
Faks seçeneklerini anlama.....	121

Faks kalitesini artırma.....	122
Faks bekletme ve iletme.....	123
Bir FTP adresine tarama.....	125
Bir FTP adresine tarama.....	125
Kısayol oluşturma.....	126
FTP seçeneklerini anlama.....	127
FTP kalitesini artırma.....	129
Bir bilgisayara veya flaş sürücüye tarama.....	130
Bir bilgisayara tarama.....	130
Flash sürücüye tarama.....	131
Tarama profili seçeneklerini anlama.....	131
Tarama kalitesini artırma.....	133
Sıkışmaları giderme.....	134
Sıkışmaları önleme.....	134
Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama.....	135
200 ve 201 kağıt sıkışması.....	135
202 kağıt sıkışması.....	137
230-239 kağıt sıkışmaları.....	138
240-249 kağıt sıkışmaları.....	139
250 kağıt sıkışması.....	140
260 kağıt sıkışması.....	141
270-279 kağıt sıkışmaları.....	141
280-282 kağıt sıkışmaları.....	141
283 zımba sıkışmaları.....	142
290-294 kağıt sıkışmaları.....	144
Yazıcı menülerini anlama.....	146
Menü listesi.....	146
Kağıt menüsü.....	147
Raporlar menüsü.....	158
Ağ/Portlar menüsü.....	160
Güvenlik menüsü.....	173
Ayarlar menüsü.....	176
Yardım menüsü.....	221

Yazıcı mesajlarını anlama.....	222
Durum ve hata mesajları listesi.....	222
Yazıcının bakımını yapma.....	241
Yazıcının dışını temizleme.....	241
Tarayıcı camını temizleme.....	242
Tarayıcı kaydını ayarlama.....	243
Sarf malzemelerini saklama.....	244
Sarf malzemelerinden tasarruf etme.....	244
Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme.....	245
Sarf malzemesi sipariş etme.....	245
Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü.....	248
Yazıcıyı taşıma.....	249
İdari destek.....	251
Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma.....	251
Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma.....	251
Aygıt durumunu kontrol etme.....	251
E-posta uyarıları kurma.....	251
Raporları görüntüleme.....	252
Ekranın parlaklığını ayarlama.....	252
Enerji Tasarrufunu Ayarlama.....	253
Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme.....	254
Sorun Giderme.....	255
Temel yazıcı sorunlarını giderme.....	255
Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor.....	255
Yazdırma sorunlarını çözme.....	255
Kopyalama sorunlarını çözme.....	259
Tarayıcı sorunlarını çözme.....	261
Fakslama sorunlarını çözme.....	264
Seçenek sorunlarını çözme.....	267
Kağıt besleme sorunlarını çözme.....	270
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme.....	271
Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor.....	282
Müşteri destek merkezine başvurma.....	282

Uyarılar.....	284
Ürün bilgileri.....	284
Sürüm uyarısı.....	284
Enerji tüketimi.....	288
Dizin.....	294

Güvenlik Bilgileri

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan doğru topraklanmış ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu ürünü su veya nemli yerlerde tutmayın veya kullanmayın.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Bu üründe bir lazer düzeneği kullanılmaktadır. Burada belirtilenler dışında kontrol veya ayar veya prosedür kullanımı tehlikeli radyasyon enerjisi yayılmasına neden olabilir.

Bu ürün yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

Lityum pili değiştirirken dikkatli olun.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Lityum piller yanlış değiştirildiği takdirde patlayabilir. Yalnızca aynı veya eşdeğer tipte bir lityum pille değiştirin. Lityum pili yeniden şarj etmeyin, sökmeyin veya yakmayın. Kullanılmış pilleri üreticinin talimatlarına ve yerel yönetmeliklere uygun şekilde atın.

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40lb) fazladır ve güvenle kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Yaralanmamak veya yazıcıya zarar vermemek için yazıcıyı taşımadan önce aşağıdaki kurallara uyun:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve güç kablosunun fişini prizden çekin.
- Yazıcıyı taşımadan önce tüm kablolarını çıkarın.
- Çekmeceyi ve yazıcıyı aynı anda kaldırmaya çalışmak yerine, yazıcıyı isteğe bağlı çekmecedan kaldırın ve bir kenara koyun.

Not: Yazıcıyı isteğe bağlı çekmecedan kaldırmak için yazıcının iki yanındaki tutma yerlerini kullanın.

Yalnızca bu ürünle birlikte verilen kabloyu veya üreticinin izin verdiği yedek kabloyu kullanın.

Bu ürünü kamuya ait anahtarlı telefon şebekesine bağlarken, yalnızca bu ürünle verilen telekomünikasyon (RJ-11) kablosunu veya 26 AWG ya da daha üstü bir yedek kabloyu kullanın.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem katına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Tüm dış bağlantıların (Ethernet ve telefon sistem bağlantıları gibi) işaretli eklenti bağlantı noktalarına doğru yapılmış olduğundan emin olun.

Bu ürün, üreticiye ait parçalar kullanılarak sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Üretici, başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Güç kablosunu bükmeyin, eğmeyin, çarpmayın veya üzerine ağır nesneler koymayın. Güç kablosunu aşınma veya baskıya maruz bırakmayın. Güç kablosunu mobilya ve duvarlar gibi nesnelerin arasına sıkıştırmayın. Güç kablosu hatalı kullanılırsa, yangın veya elektrik çarpması riski oluşabilir. Hatalı kullanım işaretleri olup olmadığını kontrol etmek için güç kablosunu düzenli olarak inceleyin. İncelemeden önce güç kablosunu elektrik prizinden çıkartın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Fırtınalı havalarda bu ürünü kurmayın veya faks özelliği, güç kablosu ya da telefon kablosu gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.



DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Duvara montaj yapılandırmalarında denge için ek mobilya gerekebilir. Birden fazla giriş seçeneği kullanıyorsanız, bir yazıcı sehpası veya yazıcı altlığı kullanmanız gerekir. Tarayan, fotokopi çeken ve fakslayan bir çok fonksiyonlu yazıcı (MFP) satın aldıysanız, ek bir mobilyaya ihtiyacınız olabilir. Daha fazla bilgi için bkz.

www.lexmark.com/multifunctionprinters.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcı hakkında bilgi bulma

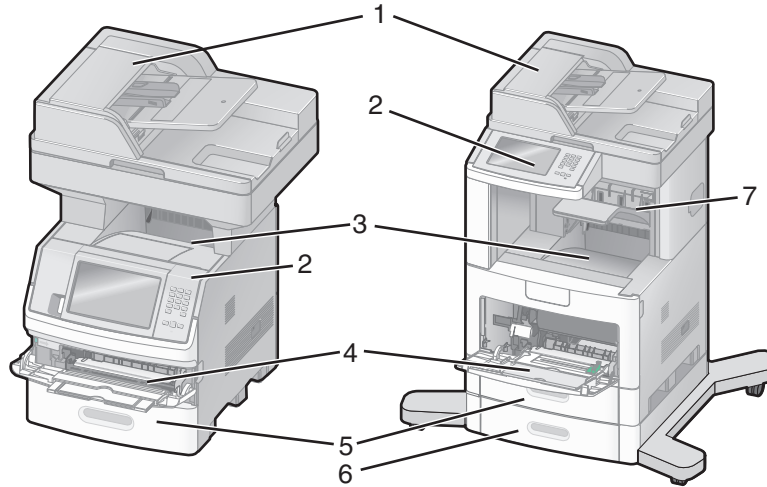
Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
Başlangıç kurma yönergeleri: • Yazıcıyı bağlama • Yazıcı yazılımını kurma	Kurma belgeleri—Kurma belgeleri yazıcıyla birlikte gelir ve Lexmark Web sitesinde de bulunabilir http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin.
İlave kurma ve yazıcıyı kullanma yönergeleri: • Kağıt ve özel ortam seçme ve depolama • Kağıt yükleme • Yazıcı ayarlarını yapılandırma • Belge ve fotoğraf görüntüleme ve yazdırma • Yazıcı yazılımını kurma ve kullanma • Yazıcıyı ağ üzerinde yapılandırma • Yazıcının bakımı • Sorun giderme ve sorunları çözme	<i>Kullanıcı Kılavuzu ve Hızlı Başvuru Kılavuzu</i>—Bu kılavuzlar, <i>Yazılım ve Belgeler</i> CD'sinde bulunmaktadır. Güncellemeler için, http://support.lexmark.com adresindeki Web sitemizi ziyaret edin.
Yönergeler: • Yazıcıyı Ethernet ağına bağlama • Yazıcı bağlantı sorunlarını giderme	<i>Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu</i>—<i>Yazılım ve Belgeler</i> CD'sini açın ve sonra Pubs klasörü altında <i>Yazıcı ve Yazılım Belgeleri</i>'ni arayın. Yayınlar listesinden, Ağ Üzerinde Çalıştırma Kılavuzu bağlantısını tıklayın.
Yazıcı yazılımının kullanımı ile ilgili yardım	Windows veya Mac Yardımı—Bir yazılım programını veya uygulamasını açın ve ardından Help (Yardım) düğmesini tıklayın. Bağlam-duyarlı bilgileri görmek için  düğmesini tıklayın. Notlar: • Yardım, yazıcı yazılımı ile birlikte otomatik olarak yüklenir. • İşletim sisteminize bağlı olarak, yazıcı yazılımı yazıcı program klasöründe ya da masaüstünde bulunur.

Ne arıyorsunuz?	Aradığınız bilginin bulunduğu yer
En son ek bilgiler, güncellemeler ve müşteri desteği: • Belgeler • Sürücü yüklemeleri • Canlı sohbet desteği • E-posta desteği • Ses desteği	Lexmark Destek Web sitesi—http://support.lexmark.com Not: Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve sonra uygun destek sitenizi görüntülemek için ürününüzü seçin. Ülkeniz veya bölgeniz için destek telefon numaralarını ve saatlerini Destek Web sitesinde veya yazıcınızla birlikte gelen basılı garantide bulabilirsiniz. Aşağıdaki bilgileri kaydedin (mağaza faturasında ve yazıcının arkasında bulunur) ve size daha hızlı hizmet verebilmeleri için müşteri desteğine başvurduğunuzda hazır bulundurun: • Makine Tipi numarası • Seri numarası • Satın alma tarihi • Satın alındığı mağaza
Garanti bilgileri	Garanti bilgileri ülkeye veya bölgeye bağlı olarak değişir: • ABD'de—Bu yazıcıyla birlikte gelen Sınırlı Garanti Beyanına veya support.lexmark.com adresine bakın http://support.lexmark.com adresini ziyaret edin. • Diğer ülkelerde ve bölgelerde—Yazıcınızla birlikte verilen garanti belgesine bakın.

Yazıcı yapılandırmaları

Not: Yazıcı yapılandırması, yazıcı modeline göre değişiklik gösterebilir.

Temel modeller



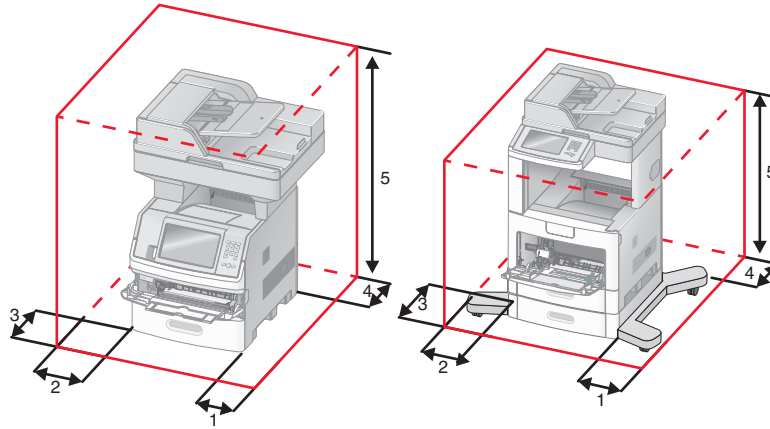
1	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
2	Yazıcı kontrol paneli
3	Standart çıkış selesi
4	Çok amaçlı besleyici
5	550 sayfalık tepsi (Tepsi 1)

6	550 sayfalık tepsi (Tepsi 2)
7	İsteğe bağlı çıkış selesi

Yazıcı için konum seçme

Yazıcı için konum seçerken, tepsileri ve kapakları açmak için yeterince yer bırakın. Herhangi bir seçenek takmayı düşünüyorsanız, bunlar için de yer bırakın. Şunlar önemlidir:

- Odadaki hava akışının en son ASHRAE 62 standardı revizyonunu karşıladığından emin olunması.
- Düz, sağlam ve sabit bir yüzey sağlanması.
- Yazıcıyı:
 - Klimaların, ısıtıcıların veya vantilatörlerin doğrudan hava akışından uzak tutun
 - Doğrudan güneş ışığı, aşırı nem veya sıcaklık değişimlerinden uzak tutun
 - Temiz, kuru ve tozdan uzak tutun
- Düzgün havalandırma için yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



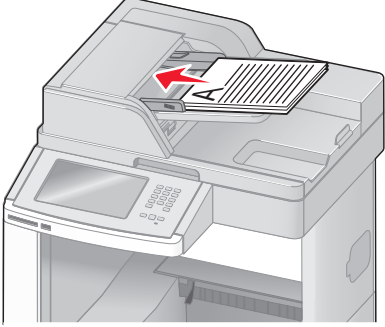
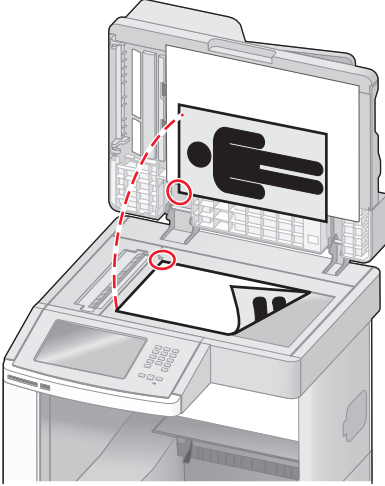
1	Sağ Taraf	20 cm (8 inç)
2	Sol Taraf	31 cm (12 inç)
3	Ön	51 cm (20 inç)
4	Arka	20 cm (8 inç)
5	Üst	31 cm (12 inç)

Tarayıcının temel işlevleri

Tarayıcı, büyük iş grupları için kopyalama, faks ve ağa tarama yeteneği sağlar. Şunları yapabilirsiniz:

- Hızlı kopyalar oluşturabilir veya yazıcı kontrol panelindeki ayarları belirli kopyalama işlerini gerçekleştirecek şekilde değiştirebilirsiniz.
- Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok faks hedefine faks gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları bilgisayarınıza, e-posta adresine, flash sürücüye veya bir FTP hedefine gönderebilirsiniz.
- Belgeleri tarayabilir ve bunları başka bir yazıcıya (FTP yoluyla PDF) gönderebilirsiniz.

ADF ve tarayıcı camını anlama

Otomatik Belge Besleyici (ADF)	Tarayıcı camı
 Çok-sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), saydamlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri veya hafif karbonsuz formlar) için tarayıcı camını kullanın.

Belgeleri taramak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

ADF'yi kullanma

Otomatik Belge Besleyici (ADF), arkalı önlü sayfalar dahil, birden çok sayfayı tarayabilir. ADF'yi kullanırken:

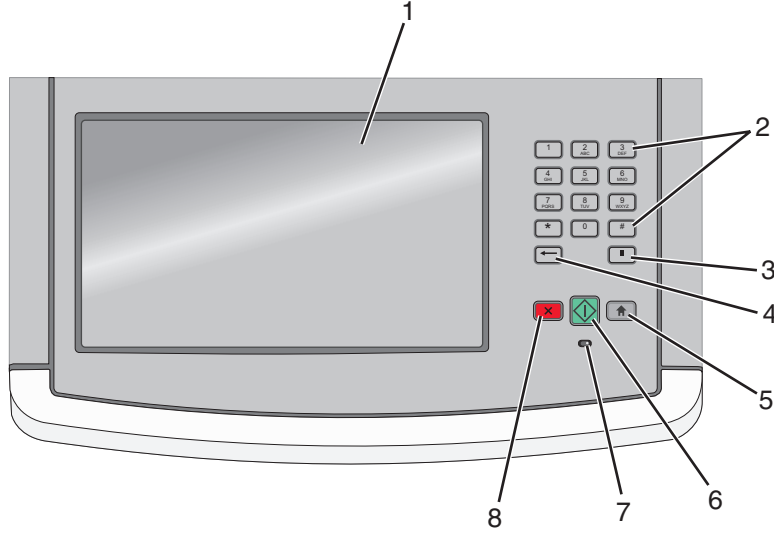
- Ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde belgeyi ADF'ye yükleyin.
- ADF giriş tepsisine en fazla 75 sayfa düz kağıt yükleyin.
- 76,2 x 139,4 mm (3,0 x 5,5 inç) ile 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) arasındaki boyutları tarayabilirsiniz.
- Karışık sayfa boyutlarına (letter ve legal) sahip belgeleri tarayabilirsiniz.
- 52 ile 120 g/m² (14 ile 32 lb) arasında ağırlığa sahip ortamları tarayabilirsiniz.
- ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Tarayıcı camını kullanma

Tekli sayfaları veya kitap sayfalarını taramak ya da kopyalamak için tarayıcı camı kullanılabilir. Tarayıcı camını kullanırken:

- Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- En fazla 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) belgeleri tarayabilir veya kopyalayabilirsiniz.
- En fazla 25,3 mm (1 inç) kalınlıkta kitapları kopyalayabilirsiniz.

Yazıcı kontrol panelini anlama

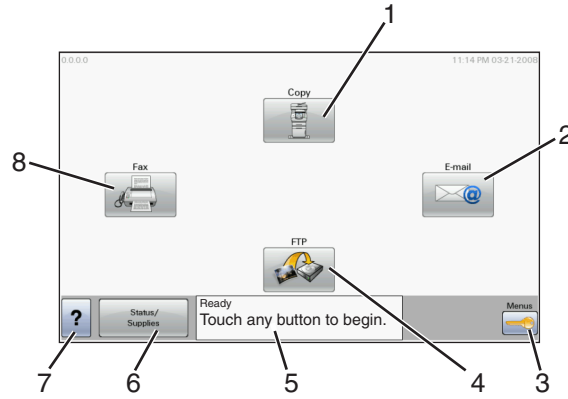


Öge	Açıklama
1	Görüntüle Tarama, kopyalama, faks ve yazdırma seçenekleri ile durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2	Tuş takımı Ekrana sayı veya simge girer. 
3	Çevirme Darbesi  - Faks numarasında iki veya üç saniyelik çevirme darbesi sağlamak için  düğmesine basın. Faks Hedefi alanında, Çevirme Darbesi virgülle (,) temsil edilir. - Faks numarasını yeniden çevirmek için ana ekranda  düğmesine basın. - Bu düğme yalnızca Faks menüsünde veya faks işlevleriyle çalışır. Faks menüsü veya ana ekran dışındayken  düğmesine basılması bir hata uyarı sesine neden olabilir.
4	Geri  Kopya Sayısı alanındaki değerin en sağındaki basamağını silmek için Kopya menüsünde  düğmesine basın.  düğmesine birkaç defa basılarak sayının tamamı silinirse, varsayılan 1 değeri görüntülenir. Elle girilmiş bir sayının en sağındaki basamağını silmek için, Faks Hedefi Listesi'nde  düğmesine basın. Kısayol girişinin tamamını silmek için  düğmesine de basabilirsiniz. Tüm satır silindikten sonra  düğmesine bir daha basılması, imlecin bir satır yukarı gitmesine neden olur. İmlecin solundaki karakteri silmek için E-posta Hedefi Listesinde  düğmesine basın. Karakter bir kısayoldaysa, kısayol silinir.
5	Ana  Ana ekrana geri dönmek için  düğmesine basın.

Öge	Açıklama
6 Başlat 	- Ekranda belirtilen geçerli işi başlatmak için  düğmesine basın. - Varsayılan ayarlarla bir kopyalama işini başlatmak için ana ekranda  düğmesine basın. - Bir iş taranırken bu düğmeye basıldığında herhangi bir işlem gerçekleşmez.
7 Gösterge ışığı	Yazıcının durumunu belirtir: Kapalı-Güç kapalı. Yanıp sönen yeşil-Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. Sürekli yeşil-Yazıcı açık, ama boşta. Sürekli kırmızı-Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.
8 Durdur 	Yazıcının tüm faaliyetlerini durdurur Ekranda Durduruldu görüntülediğinde bir seçenekler listesi verilir.

Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp kısa bir ısınma süresi geçtikten sonra, ekranda ana ekran adı verilen şu temel ekran gösterilir. Kopyalama, faksalama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerini kullanın.



Ekran ögesi	Açıklama
1 Kopyala	Kopyalama menülerini açar Not: Tuş takımındaki bir numaraya basarak da ana ekrandan Kopyalama menülerine erişebilirsiniz.
2 E-posta	E-posta menülerini açar
3 Menüler	Menüleri açar.Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.
4 FTP	Dosya Aktarım Protokolü (FTP) menülerini açar Not: Sistem destek personeliniz tarafından bu işlevin kurulması gerekir. Bu işlev kurulduktan sonra, ekran ögesi olarak görüntülenir.

Ekran öğesi		Açıklama
5	Durum mesaj çubuğu	• Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir. • Toner Az gibi yazıcı koşullarını gösterir. • Kapağı kapatın veya Yazdırma kartuşunu takın gibi, yazıcının işleme devam etmesi için yapmanız gerekenler hakkında yönerge sağlayan kullanıcı müdahalesi mesajlarını gösterir.
6	Durum / Sarf Malz.	Yazıcı durumu, kullanıcı müdahalesini gerektiren bir mesaj içerdiğinde ekranda görüntülenir. Nasıl silineceği gibi mesaj hakkında daha fazla bilgi almak için buna dokunarak mesajlar ekranına erişin.
7	İpuçları	Tüm menülerde İpuçları düğmesi bulunur. İpuçları, dokunmatik ekranlardaki bağlama duyarlı Yardım özelliğidir.
8	Faks	Faks menülerini açar

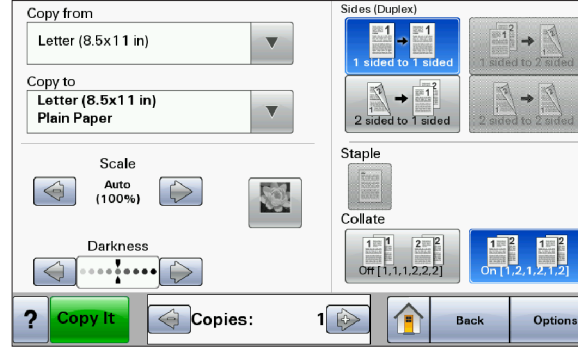
Ana ekranda görüntülenebilecek diğer düğmeler:

Ekran öğesi	İşlev
Bekletilen Faksları Yayımla	Bu düğme gösterilirse, önceden ayarlı olan planlanmış bekleme süresine sahip bekletilen fakslar var demektir. Bekletilen fakslar listesine erişmek için bu düğmeye basın.
Bekletilen İşleri Ara	Aşağıdaki öğelerden herhangi birini arar ve arama sonuçlarını getirir: • Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adları • Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları • Profil adları • Yer imi kapsayıcısı veya iş adları • Yalnızca desteklenen uzantılar için USB kapsayıcısı veya iş adları
Bekletilen İşler	Tüm bekletilen işleri içeren bir ekranı açar
Aygıt Kilit	Yazıcı kilitli olmadığında ve Aygıt Kilidi Kişisel Kimlik Numarası (PIN) ayarlandığında bu düğme ekranda görüntülenir. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol paneli (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilitlenir.
Aygıtın Kilitini Aç	Yazıcı kilitlendiğinde bu düğme ekranda görüntülenir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz. Bu düğmeye basıldığında PIN giriş ekranı açılır. Doğru PIN girildiğinde yazıcı kontrol panelinin (dokunmatik ekran ve donanım düğmeleri) kilidi açılır.
İşleri İptal Et	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.

Dokunmatik düğmeleri kullanma

Not: Seçeneklerinize ve yönetim ayarlarınıza bağlı olarak ekranlarınız ve düğmeleriniz burada gösterilenlerden farklı olabilir.

Örnek dokunmatik ekran



Düğme	İşlev
Ana 	Ana ekrana döner
Aşağı kaydır 	Bir açılır-liste açar
Sol kaydırma azaltma 	Azalan sırada başka bir değere geçiş yapar
Sağ kaydırma artırma 	Artan sırada başka bir değere geçiş yapar
Sol ok 	Sola geçiş yapar
Sağ ok 	Sağa geçiş yapar

Düğme	İşlev
Gönder 	Bir değeri yeni varsayılan kullanıcı ayarı olarak kaydeder
Geri 	Bir önceki ekrana geri gider

Diğer dokunmatik düğmeler

Düğme	İşlev
Aşağı ok 	Aşağıdaki bir sonraki ekrana gider
Yukarı ok 	Yukarıdaki bir sonraki ekrana gider
Seçilmemiş radyo düğmesi 	Bu, seçilmemiş bir radyo düğmesidir. Seçili olmadığını göstermek için radyo düğmesi gridir.
Seçili radyo düğmesi 	Bu seçilmiş olan bir radyo düğmesidir. Seçili olduğunu göstermek için radyo düğmesi mavidir.
İşleri İptal Et 	İşleri İptal Et ekranını açar. İşleri İptal Et ekranında üç başlık gösterilir: Yazdır, Faks ve Ağ. Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu öğeler bulunur: • Yazdırma işi • Kopyalama işi • Faks profili • FTP • E-posta gönderme Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Her iş, hakkındaki bilgilere erişmek için dokunulabilen bir düğme olarak görüntülenir. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir.

Düğme	İşlev
Devam 	Bir iş için daha fazla değişiklik yapılması gerektiğinde veya kağıt sıkışması giderildikten sonra bu düğmeye dokunun.
İptal 	• Bir eylemi veya seçimi iptal eder • Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner
Seç 	Bir menüyü veya menü öğesini seçer

Özellikler

Özellik	Açıklama
Menü izleme yolu: <u>Menüler</u> > <u>Ayarlar</u> > <u>Kopyalama</u> <u>Ayarları</u> > Kopya Sayısı	Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik bir izleme aracı olarak hareket ederek geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir. Menüler içindeki tam konumu verir. Söz konusu menüye veya menü öğesine geri dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokunun. Geçerli ekran Kopya Sayısı olmadığından, bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan kullanıcı ayarı olmaz.
Katılım mesajı uyarısı 	Kopyalama veya faks gibi bir işlevi kapatan katılım mesajı verilirse, ana ekranda işlev düğmesinin üzerinde düz kırmızı renkte bir nokta görüntülenir. Bu, katılım mesajı olduğunu belirtir.

Diğer yazıcı ayarları

Dahili seçenekleri takma

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı kurduktan bir süre sonra sistem kartına erişiyorsanız veya isteğe bağlı donanım veya bellek kartları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcının gücünü kapatın ve elektrik kablosunu prizden çekin. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kablolarını çıkarın.

Yazıcınızın bağlanma yeteneklerini ve bellek kapasitesini ilave kartlar ekleyerek arttırabilirsiniz. Bu bölümdeki talimatlar elinizdeki kartları nasıl takacağınızı açıklamaktadır; bu bilgileri bir kartı çıkarmak için de kullanabilirsiniz.

Kullanılabilir dahili seçenekler

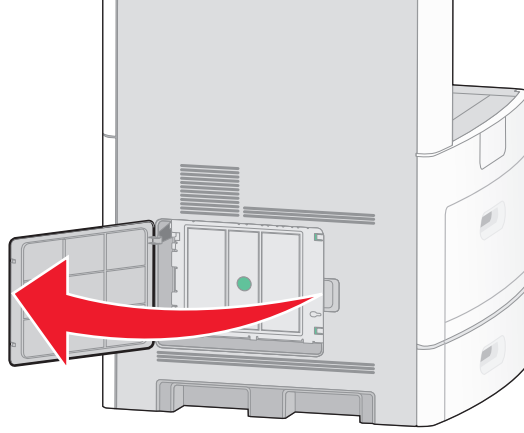
- Bellek kartları
 - Yazıcı belleği
 - Önbellek
 - Yazı Tipleri
- Bellenim kartları
 - Barkod ve Formlar
 - IPDS ve SCS/TNe
 - PrintCryption™
 - PRESCRIBE
- Yazıcı sabit diski
- Lexmark™ Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP)
 - RS-232-C Seri ISP
 - Paralel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150802.11 b/g/n Kablosuz ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP
- MarkNet N8110 V-34 Faks Kartı

Dahili seçenekleri takmak için sistem kartına erişme

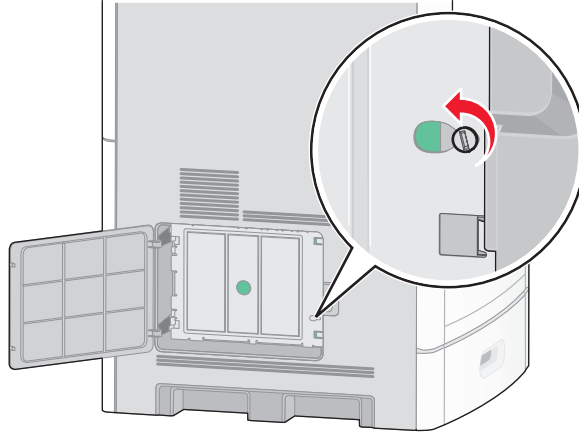
Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

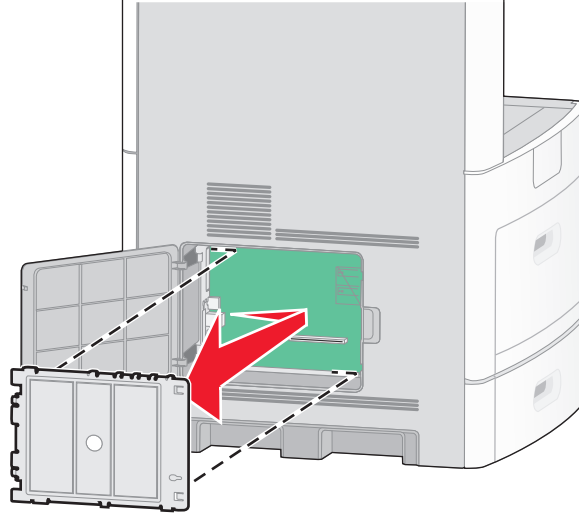
⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

1 Sistem kartı kapağını açın.

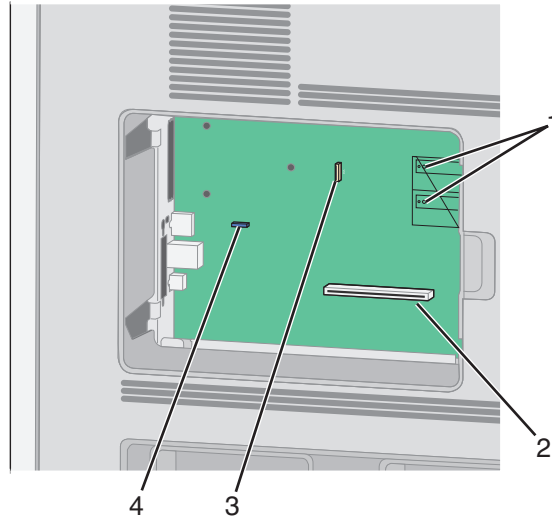


2 Sistem kartı kapağındaki vidaları gevşetin.



3 Sistem kartı kapağını çıkarın.**4** Doğru konektörü belirlemek için aşağıdaki şekli kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.



1	Bellenim ve önbellek kartı konektörleri
2	Bellek kartı konektörü
3	Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası veya yazıcı sabit disk konektörü
4	Faks kartı konektörü

Bellek kartı takma

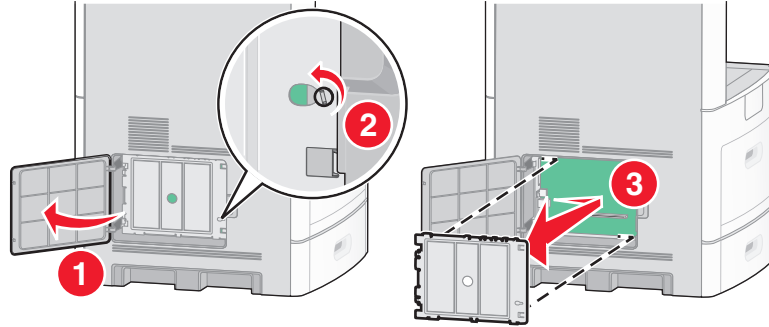
Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

İsteğe bağlı olarak ayrıca bir bellek kartı alınarak sistem kartına takılabilir. Bellek kartını takmak için:

- 1 Sistem kartına erişin.



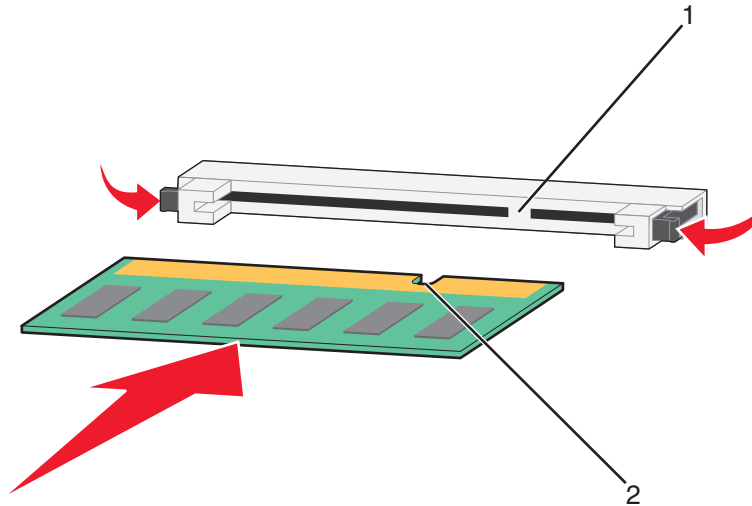
- 2 Bellek kartını ambalajından çıkarın.

Not: Kartın kenarındaki bağlantı noktalarına dokunmaktan kaçının.

- 3 Bellek kartı konektörünün mandallarını açın.



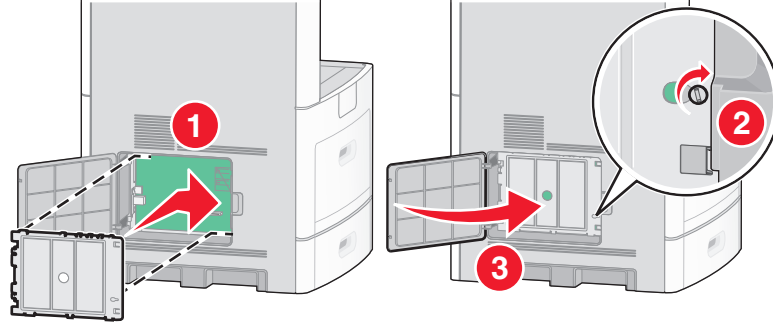
- 4 Bellek kartının üzerindeki tırnakları konektörün üzerindeki kabartılarla hizalayın.



1	Çentikler
2	Kabartılar

5 Bellek kartını yerine *oturuncaya* kadar dümdüz konektöre doğru itin.

6 Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



Bir bellek kartı veya bellek kartı takma

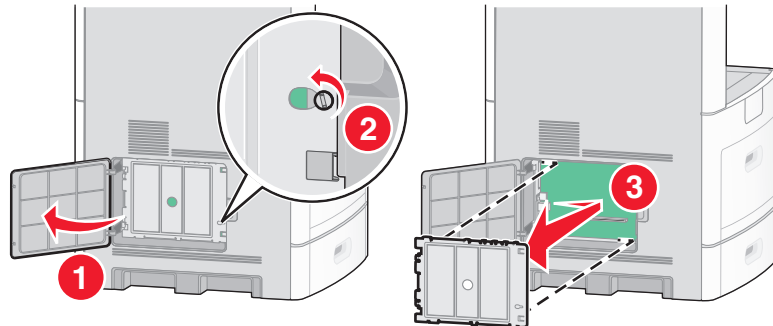
Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

Sistem kartında isteğe bağlı bir bellek kartı veya bellek kartı için iki bağlantı vardır. Her birinden yalnızca bir tane takılabilir, ama konektörler birbirinin yerine kullanılabilir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

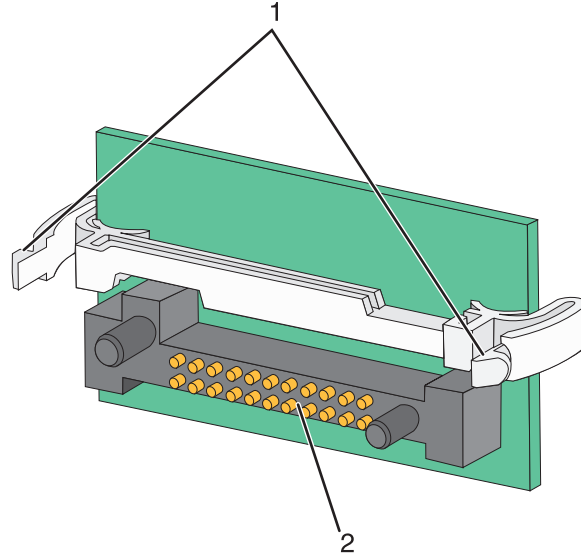
1 Sistem kartına erişin.



2 Kartı ambalajından çıkarın.

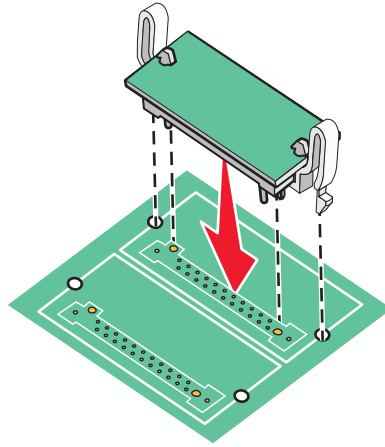
Not: Kartın üzerindeki elektrikli bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Kartı yanlarından tutarak, kartın üzerindeki plastik pimleri sistem kartının üzerindeki deliklerle hizalayın.



1	Plastik pimler
2	Metal pimler

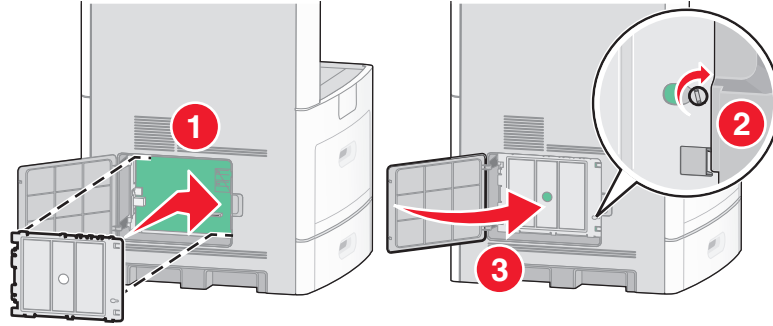
4 Kartı kuvvetlice yerine itin.



Notlar:

- Konektör tüm uzunluğu boyunca sistem kartına dokunmalı ve dayanmalıdır.
- Konektörlere zarar vermemeye dikkat edin.

5 Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



Dahili Çözümler Bağlantı Noktası Takma

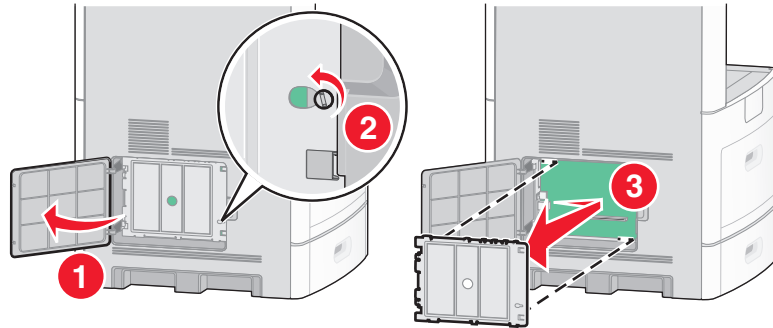
Sistem kartı bir adet isteğe bağlı Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası'nı (ISP) destekler. Ek bağlantı seçenekleri için ISP takın.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokunun.

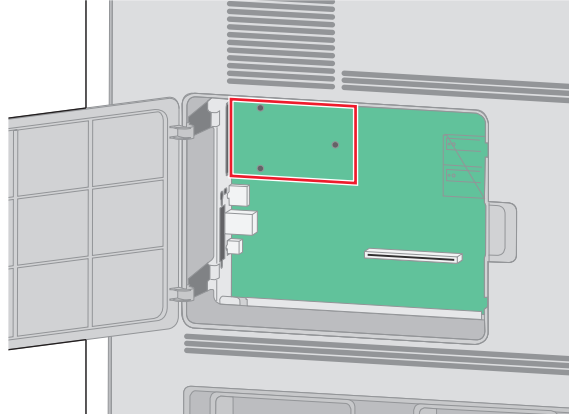
1 Sistem kartına erişin.



2 ISP'yi ve T şeklindeki plastik parçayı paketinden çıkarın.

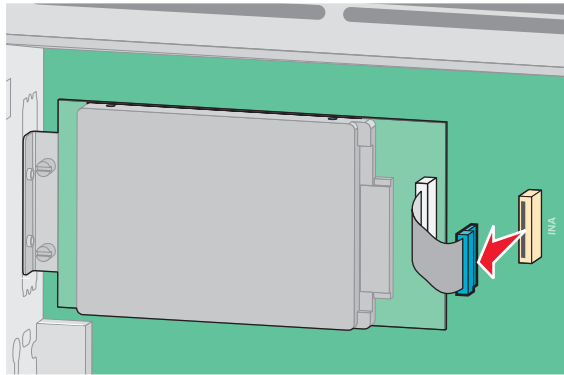
Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.

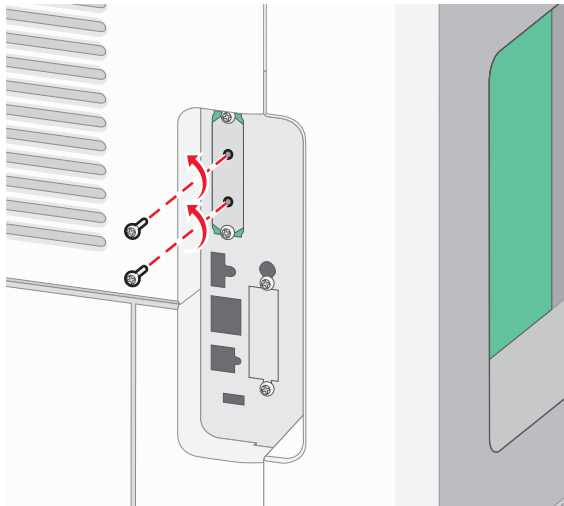


Not: İsteğe bağlı bir yazıcı sabit diski takılıysa, ilk olarak yazıcı sabit diskinin çıkarılması gerekir. Sabit diski çıkarmak için:

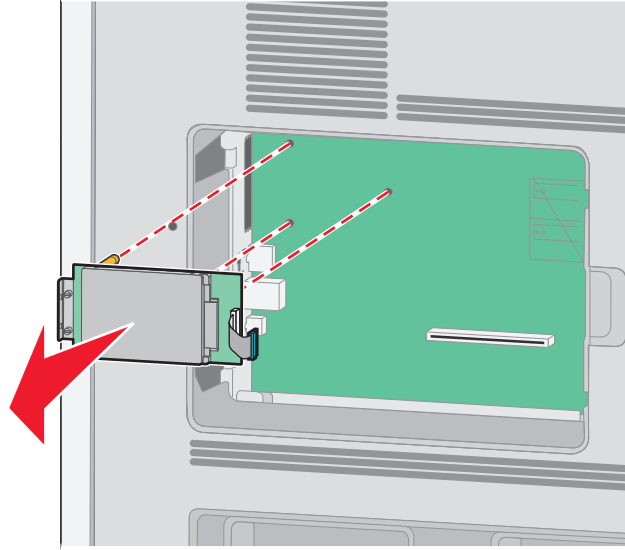
- a** Yazıcı sabit diski arabirim kablosunu sistem kartından çıkarın, kabloyu yazıcı sabit diskinde takılı durumda bırakın. Kabloyu prizden çıkarmak için, arabirim kablosunun fişindeki kanadı sıkarak mandalı serbest bırakın.



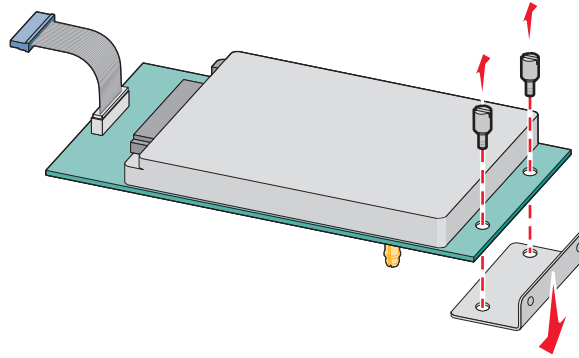
- b** Yazıcı sabit diskini yerinde tutan vidaları çıkarın.



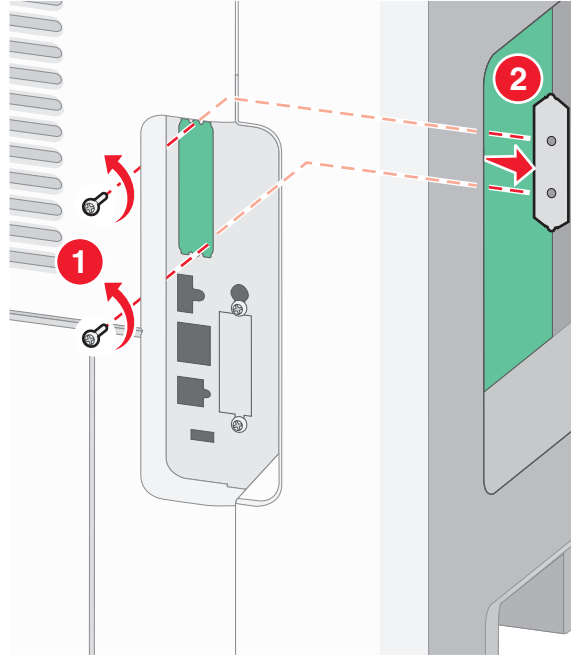
- c** Tutucuları yerinden çıkarmak için yazıcı sabit diskini yukarı doğru çekerek çıkarın.



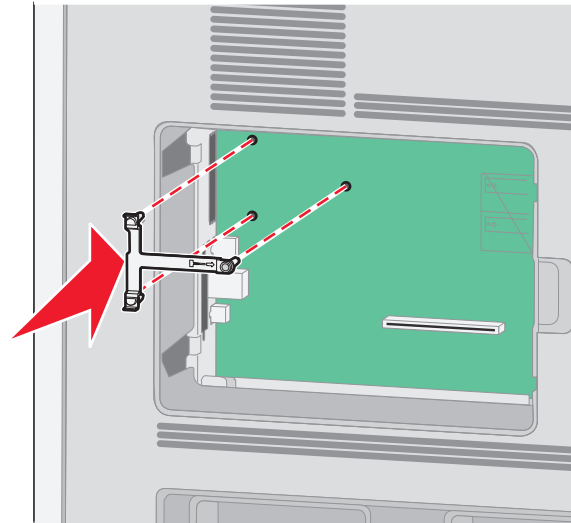
- d** Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini yazıcı sabit diskinin altına takan kelebek vidaları ve ardından desteği çıkarın. Yazıcı sabit diskini bir kenara koyun.



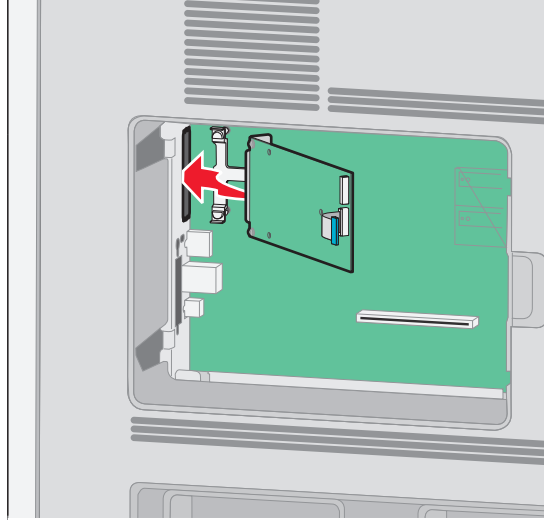
4 ISP boşluğundan metal kapağı çıkarın.



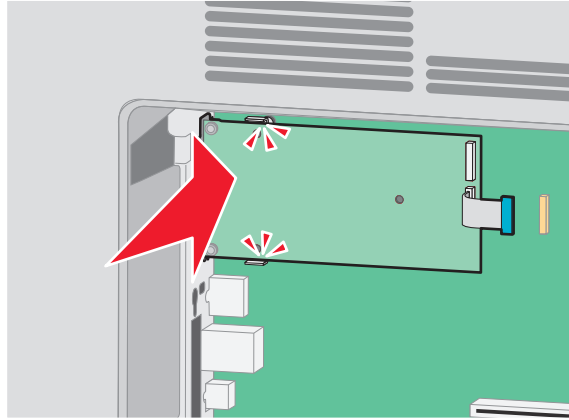
5 T şeklindeki plastik parçanın kısa direklerini sistem kartındaki deliklerle aynı hizaya getirin ve T şeklindeki parça yerine oturuncaya kadar aşağı bastırın. T şeklindeki parçanın tüm kısa direklerinin tamamen mandalla tutturulduğundan ve T şeklindeki parçanın sistem kartının üzerine sıkıca oturduğundan emin olun.



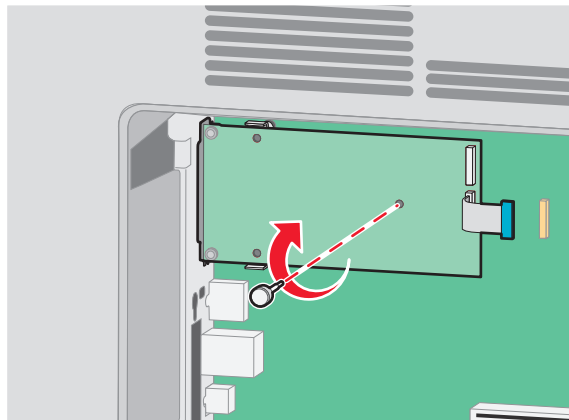
- 6** ISP'yi T şeklindeki plastik parçanın üzerine takın. T şeklindeki plastik parçanın üzerine ISP'yi yerleştirin, ardından sarkık konektörler sistem kartındaki ISP boşluğundan geçecek şekilde T şeklindeki plastik parçayı yaklaştırın.



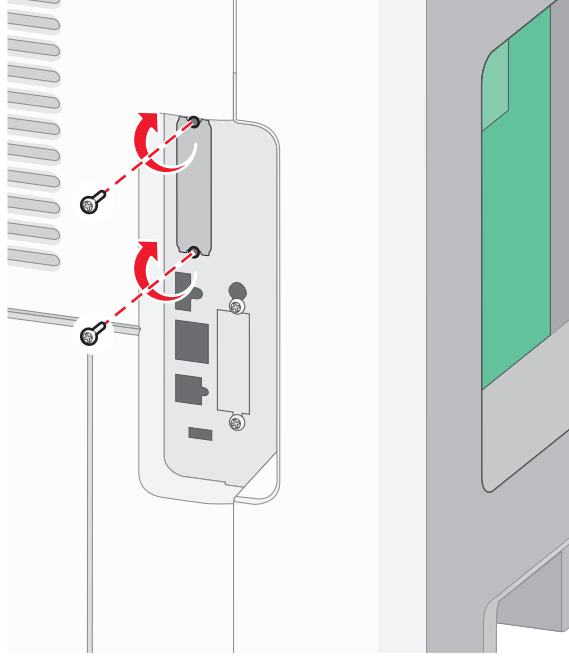
- 7** ISP T şeklindeki plastik parçanın kılavuzları arasına oturuncaya kadar ISP'yi T şeklindeki plastik parçaya alçaltın.



- 8** Uzun kelebek vidayı takın ve ISP'yi yerinde tutacak kadar saat yönünde döndürün, ancak bu noktada kelebek vidayı sıkmayın.



- 9 ISP montaj desteğini sistem kartı kafesine sabitlemek için, ürünle verilen iki vidayı takın.

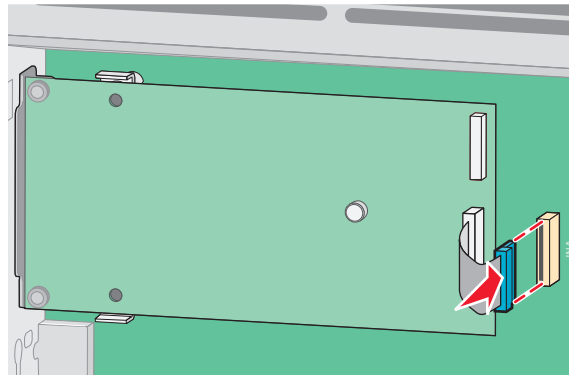


- 10 Uzun kelebek vidayı sıkın.

Not: Kelebek vidayı aşırı sıkmayın.

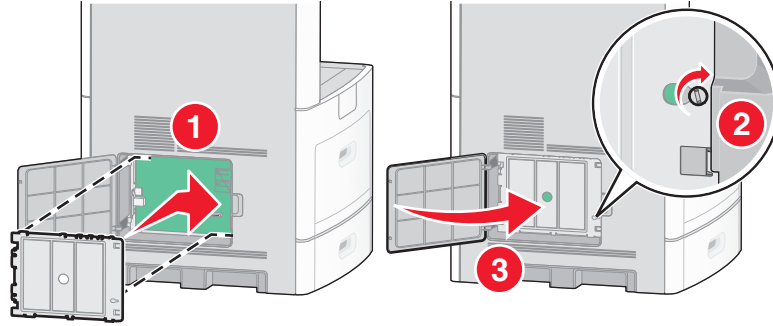
- 11 ISP arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.



- 12 Yazıcı sabit disk önceden takılmışsa, bu durumda yazıcı sabit diskini ISP'ye takın. Daha fazla bilgi için bkz. "Yazıcı sabit disk takma", sayfa 31.

13 Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



Yazıcı sabit disk takma

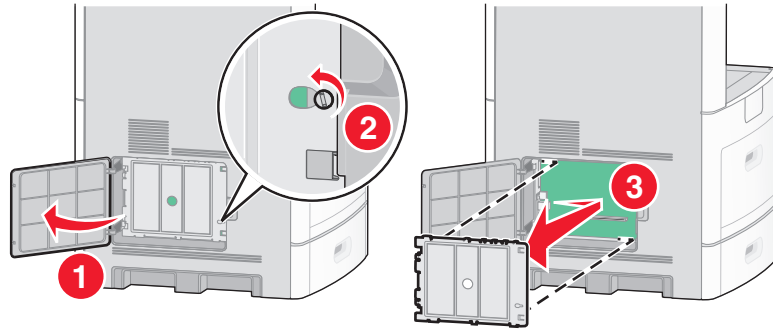
İsteğe bağlı yazıcı sabit disk, Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) ile veya ISP olmadan takılabilir.

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

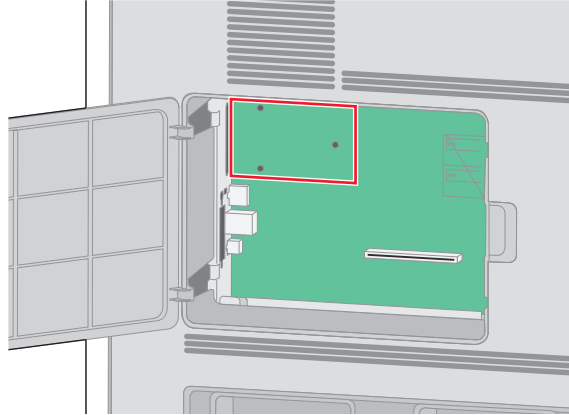
1 Sistem kartına erişin.



2 Yazıcı sabit diskini paketinden çıkarın.

Not: Kartın üzerindeki bileşenlere değmemeye çalışın.

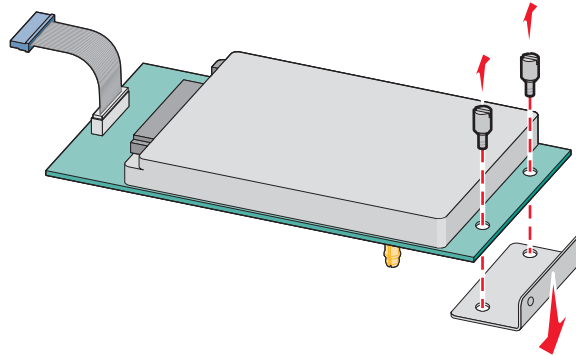
3 Sistem kartı üzerindeki uygun konektörü bulun.



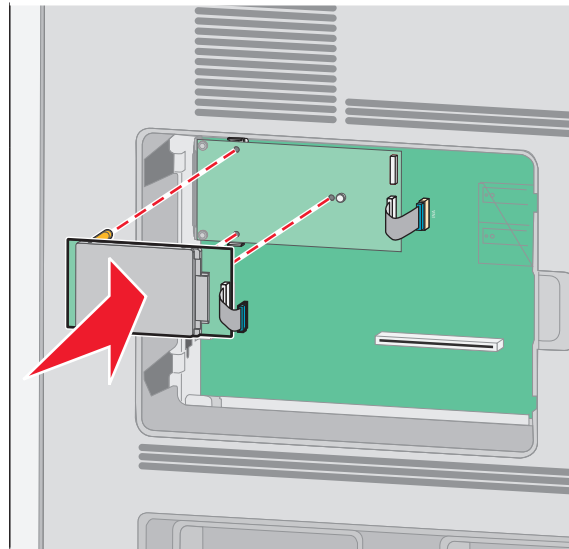
Not: Geçerli olarak isteğe bağlı bir ISP takılıysa, yazıcı sabit diskini ISP'nin üzerine takılması gerekir.

Yazıcı sabit diskini ISP'nin üzerine takmak için:

- a** Yassı başlı tornavida kullanarak vidaları gevşetin, yazıcı sabit diskini montaj desteğini yazıcı sabit diskinin altına taktığınız kelebek vidaları çıkararak desteği çıkarın.

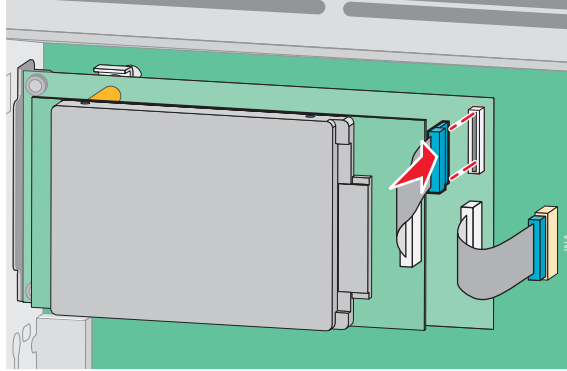


- b** Yazıcı sabit diskini tutucularını ISP üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.



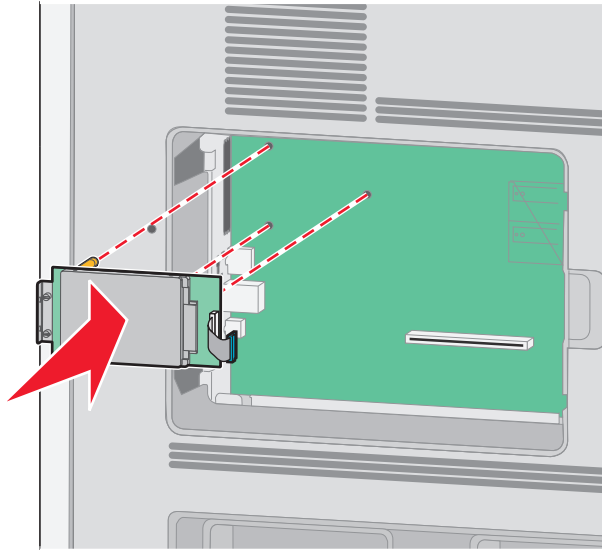
- c** Yazıcı sabit disk ararım kablosunun fişini ISP'nin prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.

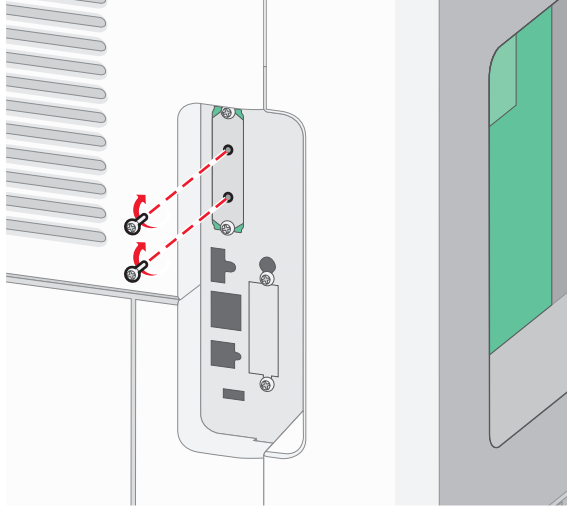


Yazıcı sabit diskini doğrudan sistem kartına takmak için:

- a** Yazıcı sabit diskini tutucularını sistem kartı üzerindeki deliklerle aynı hizaya getirin ve sonra tutucular yerine oturuncaya kadar yazıcı sabit diskini bastırın.

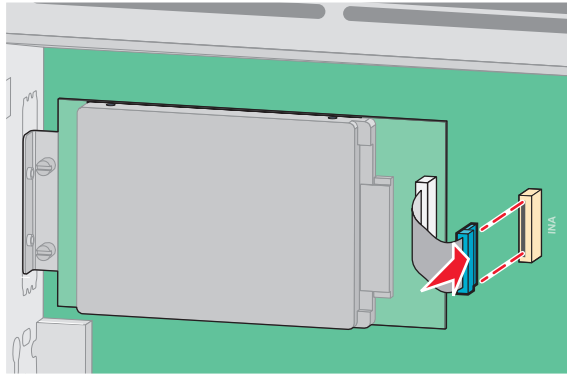


- b** Yazıcı sabit diskinin montaj desteğini sabitlemek için sağlanan iki vidayı takın.

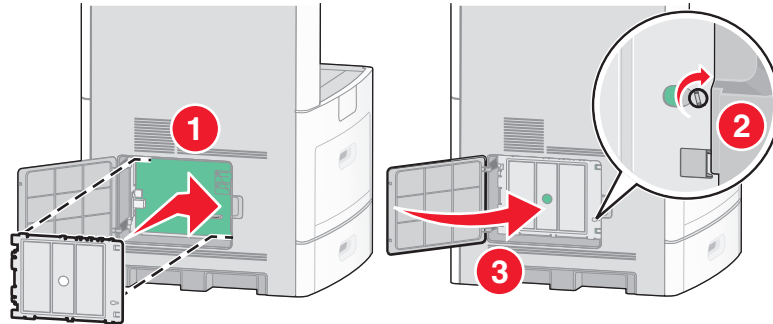


- c** Yazıcı sabit disk arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.

Not: Fişler ve prizler renk kodludur.



- 4** Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.



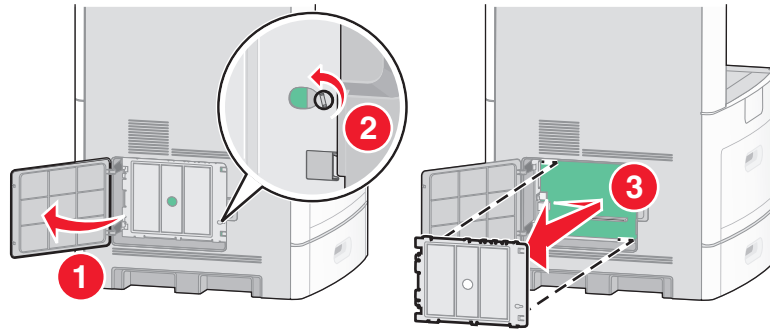
Faks kartı takma

Not: Bu işlem için bir adet yassı başlı tornavida gerekir.

⚠ DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcıyı kurduktan sonra sistem kartına erişiyor veya isteğe bağlı donanım ya da bellek aygıtları takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Yazıcıya bağlı başka aygıtlarınız varsa, bu aygıtları kapatın ve yazıcıya giden tüm kabloları çıkarın.

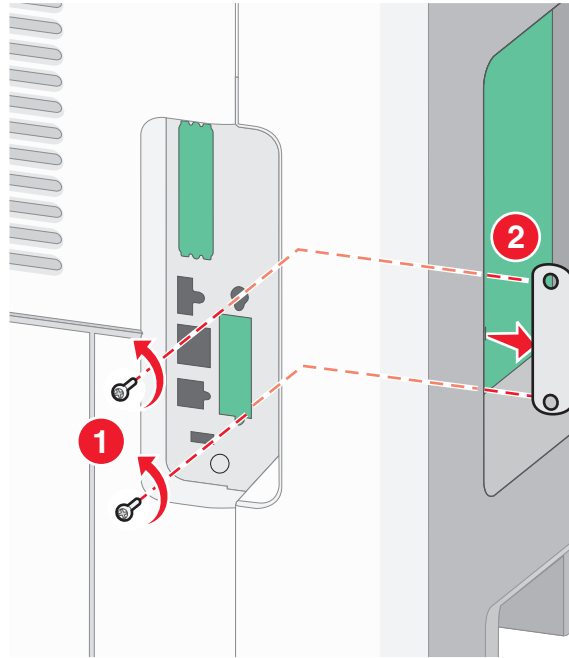
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sistem kartının elektronik bileşenleri statik elektrikten kolaylıkla zarar görür. Sistem kartının elektronik bileşenlerine dokunmadan önce yazıcının üzerindeki herhangi bir metale dokununuz.

1 Sistem kartına erişin.

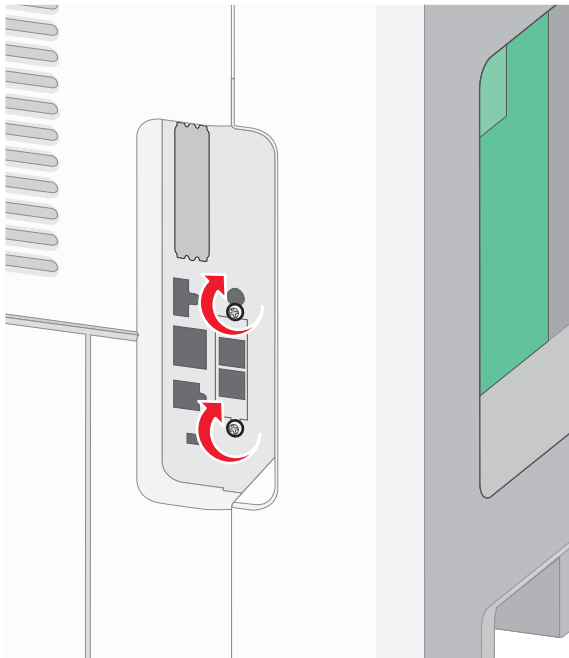
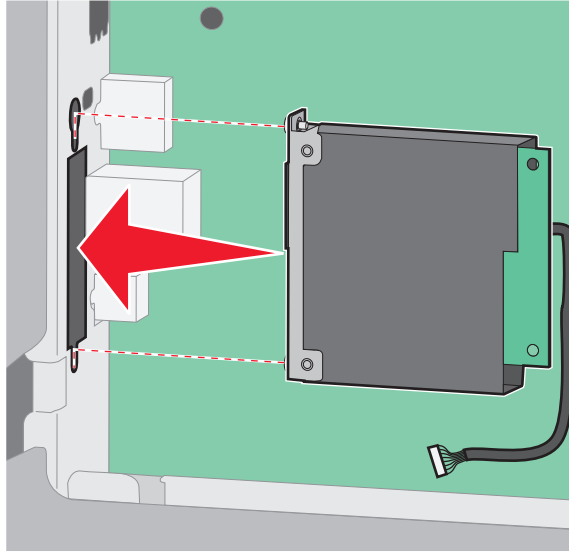


2 Faks kartını ambalajından çıkarın.

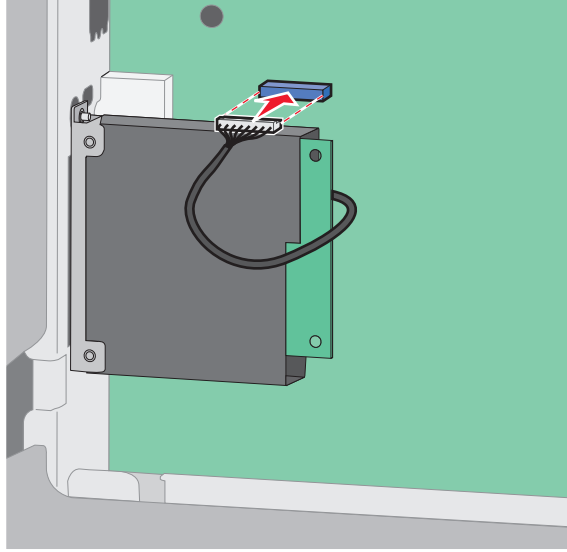
3 Faks kartı boşluğundan metal kapağı çıkarın.



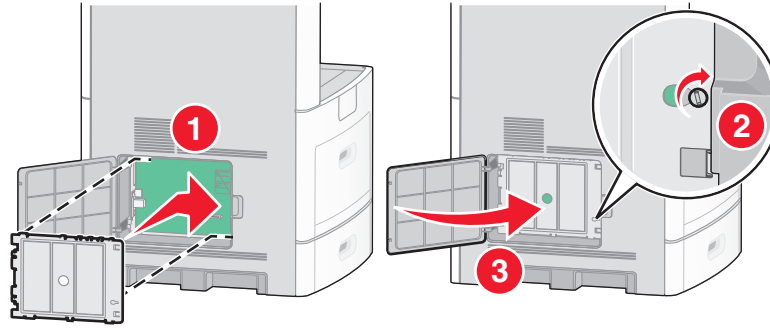
4 Faks kartını yerleştirin ve faks kartı montaj desteğini sabitlemek için ürünle verilen iki vidayı takın.



5 Faks kartı arabirim kablosunun fişini sistem kartının prizine takın.



6 Sistem kartının kapağını yerine takın ve sistem kartının dış kapağını kapatın.

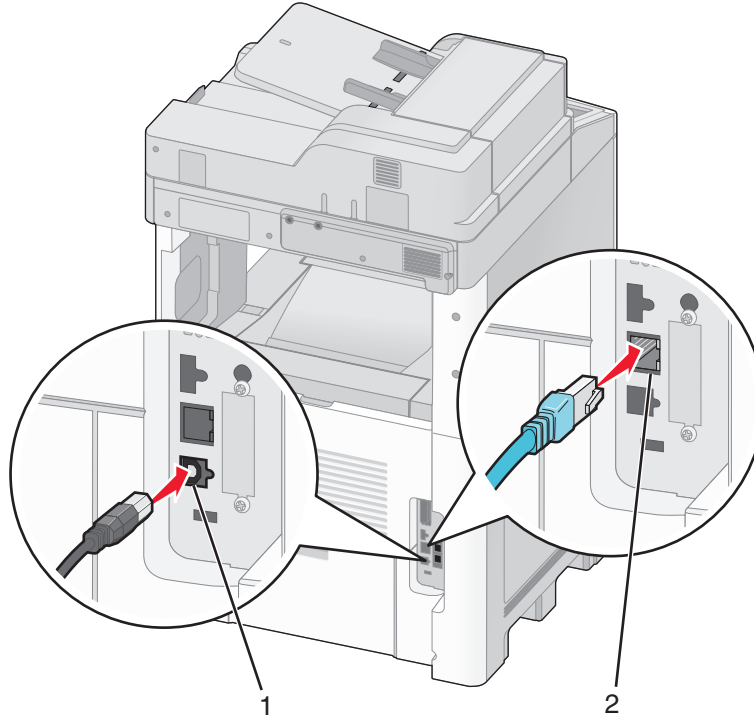


Kabloları takma

Yazıcıyı bilgisayara bir USB kablosu veya bir Ethernet kablosu kullanarak bağlayın.

Aşağıdakileri eşleştirdiğinizden emin olun:

- Kablonun üzerindeki USB simgesi ile yazıcının üzerindeki USB sembolü
- Uygun Ethernet kablosu ile Ethernet bağlantı noktası



1	USB bağlantı noktası
2	Ethernet bağlantı noktası

Yazıcının kurulumunu doğrulama

Tüm donanım ve yazılım seçenekleri kurulduktan ve yazıcının gücü açıldıktan sonra, aşağıdakini yazdırarak yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol edin: .

- **Menü ayarları sayfası**—Bu sayfayı tüm yazıcı seçeneklerinin doğru kurulduğundan emin olmak için kullanın. Takılı tüm seçeneklerin bir listesi sayfanın altında doğru gösterilir. Taktığınız bir seçenek listede yoksa doğru takılmamış demektir. Seçeneği çıkarın ve geri takın.
- **Ağ ayarları sayfası**—Yazıcınız bir ağ modeliyse ve bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını kontrol etmek için bir ağ ayarları sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

Menü ayarları sayfası yazdırma

Geçerli menü ayarlarını gözden geçirmek ve yazıcı seçeneklerinin doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için menü ayarları sayfası yazdırın.

Not: Menü ögesi ayarlarında herhangi bir değişiklik yapmadıysanız, bu durumda menü ayarları sayfasında tüm varsayılan fabrika ayarları listelenir. Menülerden diğer ayarları seçip kaydettikten sonra bu ayarlar *varsayılan kullanıcı ayarları* olarak varsayılan fabrika ayarlarının yerine geçer. Varsayılan kullanıcı ayarı siz tekrar menüye erişip başka bir değer seçip kaydedinceye kadar geçerli olur. Varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemek için bkz. “Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme”, sayfa 254.

1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

2 Ana ekranda,  ögesine basın.

3 Reports (Raporlar) ögesine dokununuz.

4 Menu Settings Page (Menü Ayarları Sayfası) ögesine basın.

Menü ayarları sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.

Ağ kurulumu sayfası yazdırma

Yazıcı bir ağa bağlıysa, ağ bağlantısını doğrulamak için bir ağ kurulumu sayfası yazdırın. Bu sayfa ağ üzerinden yazdırma yapılandırması için de önemli bilgiler verir.

1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

2 Ana ekranda,  ögesine basın.

3 Reports (Raporlar) ögesine dokununuz.

4 Network Setup Page (Ağ Kurulumu Sayfası) ögesine basın.

Ağ kurulumu sayfası yazdırılır ve yazıcı ana ekrana geri döner.

5 Ağ kurulumu sayfasının ilk bölümünü kontrol edin ve durumun "Bağlı" olduğundan emin olun.

Durum "Bağlı Değil" ise, LAN bağlantısı etkin olmayabilir veya ağ kablosu doğru çalışmıyor olabilir. Çözüm için bir sistem destek personeline başvurun ve ardından başka bir ağ kurulumu sayfası yazdırın.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı yazılımını kurma

Notlar:

- Yazıcı yazılımını bilgisayara daha önce yüklediyseniz, fakat yazılımı yeniden yüklemeniz gerekiyorsa önce mevcut yazılımı kaldırın.
- Yazıcı yazılımını yüklemeyi önce tüm açık yazılım programlarını kapatın.

1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

2 Yazılım yükleyici paketini çift tıklatın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Bir *Yazılım ve Belgeler* CD'si kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.
- c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

Macintosh'da

Masaüstündeki CD simgesini tıklatın.

Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

- 3 **Yükle** seçeneğini tıklatın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Yazıcı sürücüsündeki kullanılabilir seçenekleri güncelleme

Donanım seçenekleri yüklendiğinde, bunların kullanılabilir durumda olmasını sağlamak için yazıcı sürücüsüne seçenekleri elle eklemeniz gerekebilir.

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama tılsımına **çalıştır** yazın ve şu konuma gidin:

Uygulama listesi >**Çalıştır** > **control printers** yazın >**Tamam**

Windows 7 veya daha öncesi için

- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.
 - b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
 - c **Enter** tuşuna veya **OK** (Tamam) düğmesine basın.
- 2 Cihazınıza bağlı olarak, aşağıdakilerden birini yapın:
 - Güncellemek istediğiniz yazıcıya basın ve basılı tutun.
 - Güncellemek istediğiniz yazıcıyı seçin.
 - 3 Görünen menüde aşağıdakilerden birini yapın:
 - Windows 7 veya sonrası için **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.
 - Önceki sürümler için **Özellikler** ögesini seçin.
 - 4 **Yapılandırma** sekmesini tıklatın.
 - 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Şimdi Güncelleştir - Yazıcıya Sor'u** tıklatın.
 - Yapılandırma Seçenekleri'nin altından, kurulmuş donanım seçeneklerini elle ekleyin.
 - 6 **Uygula'yı** tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri > Yazdır ve Tara > yazıcınızı seçin > Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Sürücü**
- **Sistem Tercihleri > Yazdır ve Faks > yazıcınızı seçin > Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > Sürücü**

2 Yüklü donanım seçeneklerini ekleyin ve **Tamam**'ı tıklayın.

Kablosuz yazdırmayı kurma

Kablosuz ağda yazıcı kurulmaya hazırlanılıyor.

Notlar:

- Erişim noktanızın (kablosuz yönlendiricinizin) açık olduğundan ve düzgün çalıştığından emin olun.
- Kurulum yazılımınız size yapmanızı söylemeden yükleme veya ağ kablolarını bağlamayın.

Yazıcıyı kablosuz ağa kurmadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- **SSID**—SSID'ye ağ adı da denir.
- **Kablosuz Modu (veya Ağ Modu)**—Bu, altyapı veya özel modu olabilir.
- **Kanal (özel ağlar için)**—Altyapı ağları için kanal varsayılan olarak otomatik olur.

Bazı özel ağlar için otomatik ayar gerekir. Hangi kanalı seçeceğinizden emin değilseniz, sistem destek personelinizle görüşün.

- **Güvenlik Yöntemi**—Güvenlik Yöntemi için dört temel seçenek vardır:

– WEP anahtarı

Ağınız birden fazla WEP anahtarı kullanıyorsa, sağlanan alanlara en fazla dört tanesini girin. Varsayılan WEP aktarım anahtarını seçerek ağda geçerli olarak kullanılan anahtarı seçin.

– WPA veya WPA2 ön paylaşımlı anahtarı veya şifresi

WPA, ek güvenlik katmanı olarak şifreleme içerir. Seçenekler AES veya TKIP'dir. Şifreleme yönlendiricide ve yazıcıda aynı türde ayarlanmalıdır, aksi takdirde yazıcı ağda iletişim kuramaz.

– 802.1X—RADIUS

Yazıcıyı bir 802.1X ağına yüklüyorsanız, aşağıdakilere ihtiyaç duyabilirsiniz:

- Kimlik doğrulama türü
- İç kimlik doğrulama türü
- 802.1X kullanıcı adı ve parolası
- Sertifikalar

– Güvenlik yok

Kablosuz ağınız herhangi bir güvenlik türünü kullanmıyorsa, güvenlik bilginiz olmaz.

Not: Güvenilir olmayan bir kablosuz ağ kullanılması önerilmez.

Notlar:

- Bilgisayarınızın bağlı olduğu ağın SSID'sini bilmiyorsanız, bilgisayarın ağ bağdaştırıcısının kablosuz yardımcı programını çalıştırın ve ağın adını bulun. Ağınızın SSID'sini veya güvenlik bilgilerini

bulamıyorsanız, erişim noktanız ile birlikte gelen belgelere bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

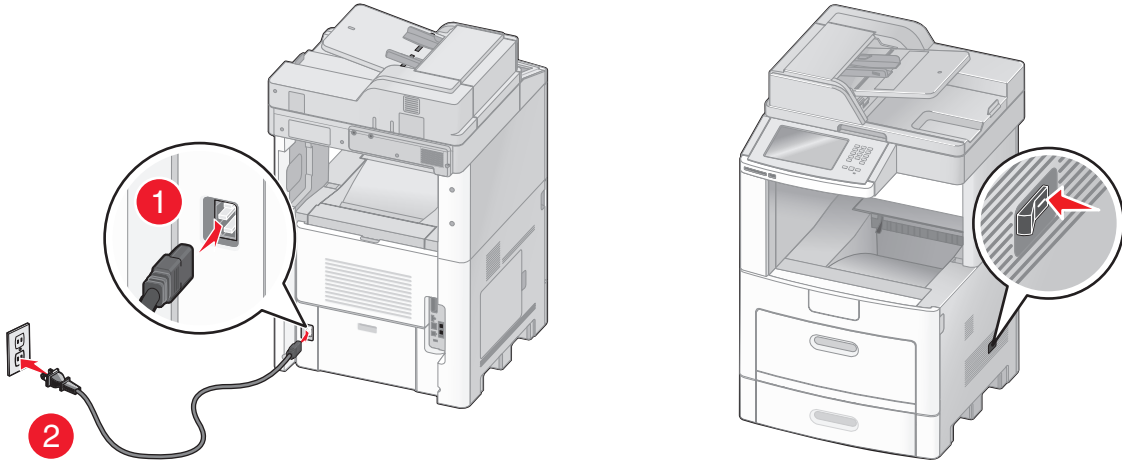
- Kablosuz ağ WPA/WPA2 ön paylaşım anahtarını veya şifresini bulmak için, erişim noktasıyla birlikte gelen belgelere bakın, erişim noktasıyla ilişkilendirilmiş Yerleşik Web Sunucusu'na bakın veya sistem destek sorumlunuza başvurun.

Yazıcıyı bir kablosuz ağa kurma (Windows)

Yazıcıyı kablosuz ağ üzerinde kurmadan önce şunlara dikkat edin:

- Kablosuz ağınız kurulu ve gerektiği gibi çalışıyor.
- Kullandığınız bilgisayar, yazıcıyı kuracağınız kablosuz ağa bağlı.

1 Güç kablosunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.



Not: Yazıcının ve bilgisayarın tamamen açık ve hazır olduğundan emin olun.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: USB kablosunu bilgisayar ekranında bağlamanız söylenene kadar bağlamayın.



2 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:

<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:

DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

3 Yazılım yükleyici paketini çift tıklatın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** >**Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.

c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: **D**, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

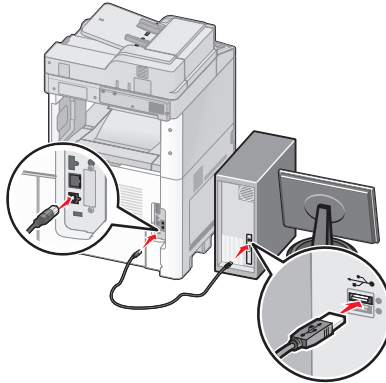
4 **Yükle** seçeneğini tıklatın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

5 Bir bağlantı türü seçmeniz istendiğinde **Kablosuz bağlantı** ögesini seçin.

6 Kablosuz Yapılandırma iletişim kutusundan, **Yönlendirmeli Kurulum (Önerilen)** ayarını seçin.

Not: **Gelişmiş Kurulum** seçeneğini yalnızca kurulumunuzu özelleştirmek istiyorsanız seçin.

7 Kablosuz ağdaki bilgisayar ve yazıcıyı geçici olarak bir USB kablusuyla birbirine bağlayın.



Not: Yazıcı yapılandırıldıktan sonra, yazılım kablosuz yazdırabilmeniz için geçici USB kablusunu çıkarmanızı isteyecektir.

8 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

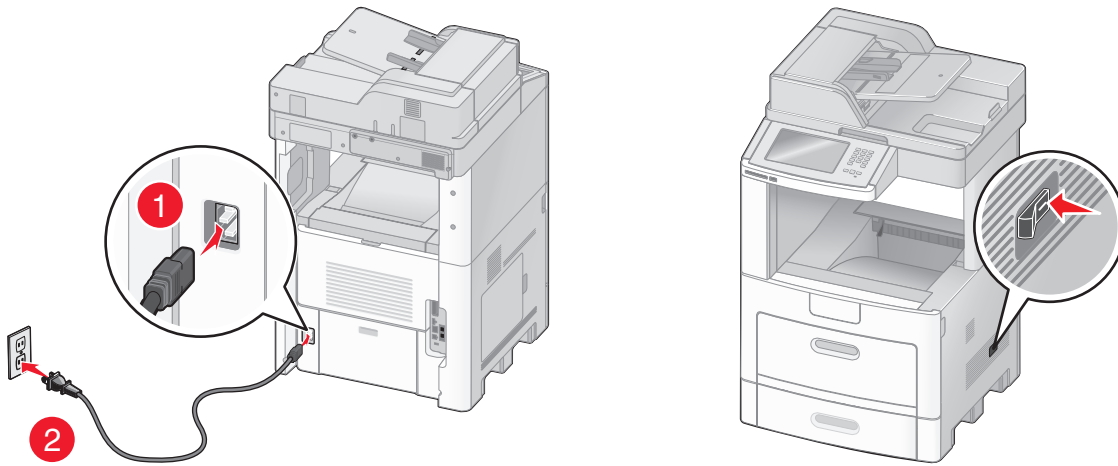
Not: Ağdaki diğer bilgisayarların kablosuz yazıcıyı kullanmalarına izin verme hakkında daha fazla bilgi için, **Ağ Üzerinde Çalıştırma**'ya bakın.

Yazıcıyı bir kablosuz ağ kurma (Macintosh)

Not: Yazıcıyı kablosuz bir ağa yüklerken Ethernet kablusunun bağlantısını kestiğinizden emin olun.

Yazıcıyı yapılandırma için hazırlayın

1 Güç kablusunu yazıcıya ve ardından doğru topraklanmış bir prize bağlayın ve yazıcıyı yeniden açın.



2 Yazıcı MAC adresini bulun.

a Yazıcı kontrol panelinden şuraya gidin:

🏠 >Raporlar > ✓ >Ağ Kurulum Sayfası > ✓
veya

☰ >Raporlar >Ağ Kurulum Sayfası

b Standart Ağ Kartı seçiminde, **UAA (MAC)** ögesini arayın.

Not: Bu bilgiye daha sonra ihtiyacınız olacak.

Yazıcı bilgilerini girin

1 AirPort seçeneklerine erişin:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- Sistem Tercihleri >Ağ >Wi-Fi
- Sistem Tercihleri >Ağ >AirPort

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >Internet Bağlantısı >AirPort

2 Ağ Adı açılır menüsünden, **yazıcı sunucusu [yyyyyy]** ögesini seçin, burada **y**'ler MAC adresi sayfasında MAC adresinin son altı basamağını içerir.

3 Bir Web tarayıcısını açın.

4 Yer İmleri açılır menüsünden, **Göster** veya **Tüm Yer İmlerini Göster** ögesini seçin.

- 5 KOLEKSİYONLAR altında, **Bonjour** veya **Rendezvous** uygulamasını seçin ve ardından yazıcının adını çift tıklayın.

Not: Bu uygulama Mac OS X version 10.2'de *Rendezvous* adıyla yer almıştı, artık Apple Inc tarafından *Bonjour* adı verilmektedir.

- 6 Embedded Web Server'dan kablosuz ayarları bilgilerinin saklandığı yere gidin.

Yazıcıyı kablosuz erişimi için yapılandırın

- 1 İlgili alana ağ adını (SSID) girin.
- 2 Bir erişim noktası (kablosuz router) kullanıyorsanız, Ağ Modu'ndan **Altyapı**'yı seçin.
- 3 Kablosuz ağı korumak için kullanmak istediğiniz güvenlik türünü seçin.
- 4 Yazıcının kablosuz ağa bağlanabilmesi için gereken güvenlik bilgilerini girin.
- 5 **Gönder**'i tıklayın.
- 6 Bilgisayarda AirPort uygulamasını açın:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri > Ağ > Wi-Fi**
- **Sistem Tercihleri > Ağ > AirPort**

Mac OS X sürüm 10.4'te

Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar > İnternet Bağlantısı > AirPort

- 7 Ağ açılır menüsünden kablosuz ağın adını seçin.

Bilgisayarınızı yazıcıyı kablosuz kullanmak için yapılandırın

Ağ yazıcısında baskı yapabilmek için, her Macintosh kullanıcısı özel bir yazıcı sürücü dosyası kurmak ve Yazıcı Ayarları Yardımcı Programında veya Baskı Merkezinde bir baskı kuyruğu oluşturmak zorundadır.

- 1 Yazıcı sürücüsü dosyasını bilgisayara yükleyin:
 - a Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.
 - Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
 - Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin
 - b Yazıcınızın yükleyici paketini çift tıklayın.
 - c Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
 - d Bir hedef seçin ve ardından **Devam**'ı tıklayın.
 - e Kolay Yükleme ekranında, **Yükle**'yi tıklayın.
 - f Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
Gerekli tüm uygulamalar bilgisayarda yüklüdür.
 - g Yükleme tamamlandığında, **Kapat** düğmesini tıklayın.

2 Yazıcı ekleme:

a IP üzerinden yazdırma için:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:

- **Sistem Tercihleri >Yazdır & Tara**
- **Sistem Tercihleri >Yazdır & Faksla**

2 + düğmesini tıklatın.

3 Gerekliyse, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** veya **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** öğesini tıklatın.

4 **IP** sekmesini tıklatın.

5 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

Mac OS X sürüm 10.4'te

1 Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >Yardımcı Programlar

2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.

3 Yazıcı listesinden, **Ekle**'yi seçin ve sonra **IP Yazıcı**'yı tıklatın.

4 Adres alanına yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

b AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5 veya öncesinde desteklenir.

Mac OS X sürüm 10.5'te

1 Apple menüsünden şuraya gidin:

Sistem Tercihleri >Yazdır & Faksla

2 + öğesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:

AppleTalk > listeden yazıcıyı seçin >Ekle

Mac OS X sürüm 10.4'te

1 Finder'dan şuraya gidin:

Uygulamalar >Yardımcı Programlar

2 **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklatın.

3 Yazıcı listesinden **Ekle** seçeneğini tıklatın.

4 **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini >**Diğer Yazıcılar**'ı tıklatın.

5 İlk açılır menüden, **AppleTalk** öğesini seçin.

6 İkinci açılır menüden, **Yerel AppleTalk bölgesi** öğesini seçin.

7 Listedeki yazıcıyı seçip **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yazıcıyı bir Ethernet ağına yükleme

Not: İlk yazıcı kurulumunu tamamladığınızdan emin olun.

Windows kullanıcıları için

1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.

- Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden.
- Web sitemizden:

<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:

DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin

2 Yazılım yükleyici paketini çift tıklayın.

Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.

Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

a  düğmesini tıklayın veya **Başlat** düğmesini tıklayın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklayın.

b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.

c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklayın.

Not: D, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

3 **Yükle** seçeneğini tıklayın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Statik IP adresi, IPv6 veya komut dosyaları kullanarak yazıcıyı yapılandırmak için **Gelişmiş Seçenekler** > **Yönetici Araçları** öğesini seçin.

4 **Ethernet bağlantısı**'nı seçip **Devam**'ı tıklayın.

5 Ethernet kablosunu bağlamanız istendiğinde bağlayın.

6 Listedeki yazıcıyı seçin ve sonra **Devam** düğmesini tıklayın.

Not: Yapılandırılmış yazıcı listede görünmüyorsa, **Aramayı Değiştir**'i tıklayın.

7 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Macintosh kullanıcıları için

1 Ağ DHCP sunucusunun yazıcıya bir IP adresi atamasına izin verin.

2 Yazıcının IP adresini şu yollardan biriyle alın:

- Yazıcı kontrol panelinden
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünden
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

Not: Yazıcınıninkinden farklı bir alt ağdaki bilgisayarlar için erişim yapılandırıyorsanız IP adresine ihtiyacınız olacaktır.

3 Yazıcı sürücüsünü bilgisayara yükleyin.

- a** Yazıcınızın yükleyici paketini çift tıklayın.
- b** Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- c** Bir hedef seçin ve ardından **Devam**'ı tıklayın.
- d** Kolay Yükleme ekranında, **Yükle**'yi tıklayın.
- e** Kullanıcı parolasını yazın ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.
Gerekli tüm uygulamalar bilgisayarda yüklüdür.
- f** Yükleme tamamlandığında, **Kapat** düğmesini tıklayın.

4 Yazıcıyı ekleyin.

- IP üzerinden yazdırma için:

Mac OS X 10.5 veya daha yeni bir sürümünde

- a** Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **Sistem Tercihleri >Yazdır & Tara**
 - **Sistem Tercihleri >Yazdır & Faks**
- b** **+** düğmesini tıklayın.
- c** Gerekliyse, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** veya **Başka Yazıcı veya Tarayıcı Ekle** öğesini tıklayın.
- d** **IP** sekmesini tıklayın.
- e** Adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve sonra **Ekle**'yi tıklayın.

Mac OS X sürüm 10.4 veya öncesi için

- a** Finder'dan şuraya gidin:
Uygulamalar >Yardımcı Programlar
- b** **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklayın.
- c** Yazıcı listesinden, **Ekle** ve ardından **IP Yazıcı**'yi tıklayın.
- d** Adres alanına tarayıcının IP adresini yazıp **Ekle**'yi tıklayın.
- AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5 veya öncesinde desteklenir.

Mac OS X sürüm 10.5'te

- a** Apple menüsünden şuraya gidin:
Sistem Tercihleri >Yazdır & Faks
- b** **+** öğesini tıklayın ve ardından şuraya gidin:
AppleTalk > yazıcınızı seçin >Ekle

Mac OS X sürüm 10.4 veya öncesi için

- a** Finder'dan şuraya gidin:
Uygulamalar >Yardımcı Programlar
- b** **Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı** veya **Baskı Merkezi** uygulamasını çift tıklayın.
- c** Yazıcı listesinden **Ekle** seçeneğini tıklayın.
- d** **Varsayılan Tarayıcı** sekmesini **>Diğer Yazıcılar**'ı tıklayın.
- e** İlk açılır menüden, **AppleTalk** öğesini seçin.

f İkinci açılır menüden, **Yerel AppleTalk bölgesi** öğesini seçin.

g Listedeki aygıtı seçip **Ekle** düğmesini tıklayın.

Not: Tarayıcı listede görünmezse, IP adresini kullanarak yazıcıyı eklemeniz gerekebilir. Daha fazla bilgi için, sistem destek sorumlunuzla temasa geçin.

Yeni bir ağ Dahili Çözüm Bağlantı Noktası taktıktan sonra bağlantı noktası ayarlarını değiştirme

Yazıcıya yeni bir Lexmark Dahili Çözüm Bağlantı Noktası (ISP) takıldığında, yazıcıya yeni bir IP adresi atanacağından, yazıcıya erişen bilgisayarlardaki yazıcı yapılandırmalarının güncellenmesi gerekir. Yazıcıya erişen tüm bilgisayarların bu yeni IP adresiyle güncellenmesi gerekir.

Notlar:

- Yazıcının, bir statik bir IP adresi varsa, bilgisayar yapılandırmasında hiçbir değişiklik yapmanız gerekmez.
- Bilgisayarlar bir IP adresi yerine ağ adını kullanacak şekilde yapılandırılmışsa, bilgisayarınızın yapılandırmalarını değiştirmeniz gerekmez.
- Daha önce bir Ethernet bağlantısı için yapılandırılmış bir yazıcıya bir kablosuz ISP ekliyorsanız, yazıcıyı kablosuz çalışacak şekilde yapılandırmadan önce yazıcının Ethernet ağı bağlantısının kesildiğinden emin olun. Yazıcı Ethernet ağına bağlıysa kablosuz bağlantının yapılandırılması tamamlanır, ancak kablosuz ISP etkinleştirilmez. Kablosuz ISP'yi etkinleştirmek için, yazıcının Ethernet ağı bağlantısını kesin, yazıcıyı kapatın ve sonra yeniden açın.
- Aynı anda sadece bir ağ bağlantısı etkin olur. Ethernet ve kablosuz bağlantı tipleri arasında geçiş yapmak için, kabloyu bağlayın (Ethernet bağlantısına geçmek için) veya kablo bağlantısını kesin (kablosuz bağlantıya geçmek için) ve yazıcıyı açın.

Windows kullanıcıları için

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama tılsımına **Çalıştır** yazın ve şu konuma gidin:

Uygulama listesi > **Çalıştır** > **control printers** yazın > **Tamam**

Windows 7 veya daha öncesi için

- a**  veya **Start** (Başlat) düğmesini ve ardından **Run** (Çalıştır) düğmesini tıklayın.
- b** Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
- c** **Enter** tuşuna veya **OK** (Tamam) düğmesine basın.

3 Değişen yazıcıyı seçmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Yazıcıya basın ve basılı tutun, ardından **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.
- Yazıcıyı sağ tıklatın ve **Yazıcı özellikleri** (Windows 7 veya sonrası) ya da **Özellikler** (önceki sürümler) ögesini seçin.

Not: Yazıcının birden fazla kopyası varsa, hepsini yeni IP adresiyle güncelleyin.

4 Ports (Portlar) sekmesini tıklatın.**5** Listedeki bağlantı noktasını seçin ve sonra **Bağlantı Noktasını Yapılandır**'ı tıklatın.**6** "Printer Name or IP Address" (Yazıcı Adı veya IP Adresi) alanına yeni IP adresini girin.**7 Tamam >Kapat** öğelerini tıklatın.**Macintosh kullanıcıları için****1** Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.**Notlar:**

- Yazıcının IP adresini yazıcı kontrol panelinden görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

2 Yazıcıyı ekleyin.

- IP üzerinden yazdırma için:
 - a Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **Sistem Tercihleri >Yazdır ve Tara**
 - **Sistem Tercihleri > Yazdır ve Faks**
 - b + düğmesine tıklayın.
 - c IP sekmesini tıklatın.
 - d Adres alanına yazıcının IP adresini yazın ve sonra **Ekle**'yi tıklatın.
- AppleTalk üzerinden yazdırma için:

Notlar:

- Yazıcınızda AppleTalk'un çalıştığından emin olun.
- Bu özellik yalnızca Mac OS X sürüm 10.5'te desteklenir.

- a Apple menüsünden, şunlara gidin:
 - Sistem Tercihleri > Yazdır ve Faks**
- b + ögesini tıklatın ve ardından şuraya gidin:
 - AppleTalk > yazıcıyı seçin >Ekle**

Seri yazdırmayı ayarlama

Bilgisayar yazıcıdan uzaktayken veya düşük hızda yazdırmak için seri yazdırma kullanın.

Seri veya iletişim (COM) bağlantı noktasını taktıktan sonra, yazıcıyı ve bilgisayarı yapılandırın. Seri kablosunuz yazıcınızdaki COM bağlantı noktasına bağladığınızdan emin olun.

1 Yazıcıdaki parametreleri ayarlayın.

- a** Yazıcı kontrol panelinden, bağlantı noktası ayarları menüsüne gidin.
- b** Seri bağlantı noktası ayarlarını bulun ve gerekirse ayarları atayın.
- c** Değiştirilen ayarları kaydedin ve sonra bir menü ayarları sayfası yazdırın.

2 Yazıcı sürücüsünü takın.

- a** Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını alın.
 - Yazıcınız ile birlikte gelen *Yazılım ve Belgeler* CD'sinden
 - Web sitemizden:
<http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin ve sonra şuraya gidin:
DESTEK & İNDİRME > yazıcınızı seçin > işletim sisteminizi seçin
- b** Yazılım yükleyici paketini çift tıklayın.
 Yükleme iletişim kutusunun görüntülenmesini bekleyin.
Yazılım ve Belgeler CD'sini kullanıyorsanız ve yükleme iletişim kutusu görüntülenmiyorsa aşağıdakini yapın:

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi > **Çalıştır** > şunu yazın: **D:\setup.exe** > **Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- 1**  düğmesini tıklayın veya **Başlat** düğmesini tıklayın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklayın.
- 2** Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **D:\setup.exe** yazın.
- 3** **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklayın.

Not: **D**, CD veya DVD sürücünüzün harfidir.

- c** **Yükle** düğmesini tıklayın.
- d** Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- e** **Gelişmiş**'i seçin ve **Devam**'ı tıklayın.
- f** Yazıcı Bağlantısını Yapılandır iletişim kutusundan, bir bağlantı noktası seçin.
- g** Bağlantı noktası listede yoksa, **Yenile** düğmesini tıklayın veya şuraya gidin:
Bağlantı noktası ekle > bağlantı noktası türünü seçin > gerekli bilgileri girin > **Tamam**
- h** **Devam** > **Son**'u tıklayın.

3 COM bağlantı noktası parametrelerini ayarlayın.

Yazıcı sürücüsünü yükledikten sonra, yazıcı sürücüsüne atanan COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerini ayarlayın.

Not: COM bağlantı noktasındaki seri parametrelerin yazıcıda ayarladığınız seri parametrelerle eşleştiğinden emin olun.

- a** Device Manager'ı (Aygıt Yöneticisi) açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmına, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulamalar listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **devmgmt.msc** >**Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- 1  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** ögesini tıklatın.
- 2 Start Search (Aramaya Başla) veya Run (Çalıştır) iletişim kutusuna **devmgmt.msc** yazın.
- 3 **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.
- b Kullanılabilir bağlantı noktaları listesini genişletmek için **Bağlantı Noktaları (COM & LPT)** ögesini çift tıklatın.
- c Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Seri kabloyu bilgisayarınıza bağladığınız COM bağlantı noktasını basılı tutun (örneğin: COM1).
 - Seri kabloyu bilgisayarınıza bağladığınız COM bağlantı noktasını sağ tıklatın (örneğin: COM1).
- d Açılan menüden, **Özellikler**'i seçin.
- e Port Settings (Bağlantı Noktası Ayarları) sekmesinde, seri parametrelerini yazıcı ile aynı seri parametrelerine ayarlayın.
Yazıcı ayarları için menü ayarları sayfasının seri başlığını denetleyin.
- f **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın ve ardından tüm iletişim kutularını kapatın.
- g Yazıcının doğru kurulup kurulmadığını kontrol etmek için bir sınaama sayfası yazdırın.

Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama

Not: Faks yetenekleri tüm yazıcı modellerinde olmayabilir.

Aşağıdaki bağlama yöntemleri her ülkede veya her bölgede uygulanamayabilir.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Faks özelliğini fırtınalı havalarda kullanmayın. Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya faks özelliği gibi, elektrik kablosu veya telefon benzeri herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.

Bir faks bağlantısı seçme

Yazıcınızı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi donanımlara bağlayabilirsiniz.

Not: Bu yazıcı en iyi doğrudan bir duvar prizine bağlandığında çalışan analog bir aygıttır. (Telefon veya telesekreter gibi) diğer aygıtlar kurma prosedüründe belirtildiği gibi yazıcıdan geçecek şekilde başarıyla bağlanabilirler. ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı kurmak istiyorsanız, (DLS filtresi gibi) üçüncü şahıslar tarafından üretilen ilave bir aygıt gerekir.

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez*, ama faks almak ve göndermek için bir telefon hattına bağlamanız *şarttır*.

Yazıcıyı diğer donanımlara bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için aşağıdaki tabloya bakın.

Donanım	Avantajları
• Yazıcı • Bir telefon kablosu	Bilgisayar kullanmadan faks göndermek ve almak.
• Yazıcı • Bir telefon • İki telefon kablosu	• Faks hattını normal bir telefon hattı gibi kullanmak. • Bilgisayar kullanmadan faks göndermek ve almak.
• Yazıcı • Bir telefon • Bir telesekreter • Üç telefon kablosu	Hem gelen faksları hem faksları almak.
• Yazıcı • Bir telefon • Bir bilgisayar modemi • Üç telefon kablosu	Bilgisayar veya yazıcıyı kullanarak faks göndermek.

RJ11 adaptörünü kullanma

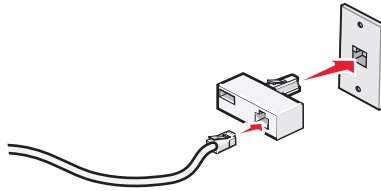
Ülke/bölge

- İngiltere
- İrlanda
- Finlandiya
- Norveç
- Danimarka
- İtalya
- İsveç
- Hollanda
- Fransa
- Portekiz

Yazıcınızı bir telesekretere, telefona veya başka telekomünikasyon cihazına bağlamak için, bazı ülke ya da bölgelerde yazıcıyla birlikte kutuya dahil edilen telefon hattı adaptörünü kullanın.

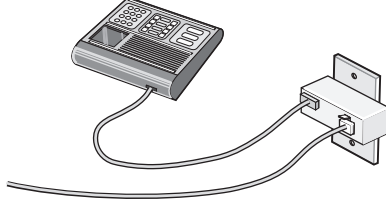
Not: DSL'iniz varsa, faks özelliği düzgün şekilde çalışamayabileceğinden yazıcıyı bir dağıtıcı kullanarak bağlamayın.

1 Adaptörü yazıcıyla birlikte gelen telefon kablosuna bağlayın.



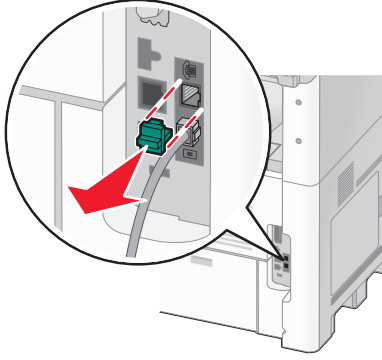
Not: İngiltere adaptörü gösterilmektedir. Adaptörünüz farklı görünebilir ancak bölgenizde kullanılan telefon çıkışına uyacaktır.

2 Seçtiğiniz telekomünikasyon cihazının telefon hattını, adaptörün sol çıkışına bağlayın.

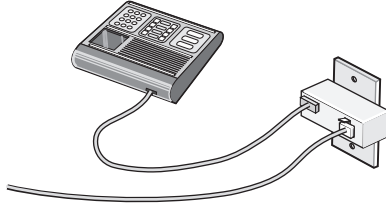


Telekomünikasyon cihazınız ABD-stili (RJ11) telefon hattı kullanıyorsa, cihazı bağlamak için şu adımları izleyin:

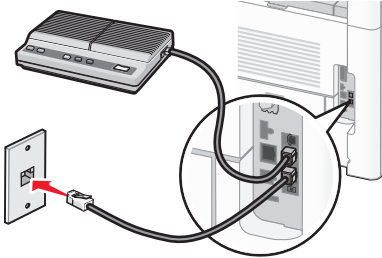
1 Yazıcının arkasındaki EXT bağlantı noktasından  fişi çıkarın.



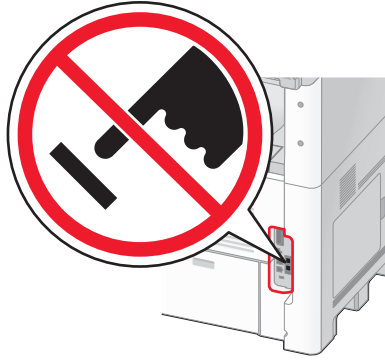
Not: Fiş çıkarıldıktan sonra, adaptörle yazıcıya bağladığınız ülkeye- veya bölgeye özgü bir cihaz, gösterildiği gibi düzgün çalışmayabilir.



2 Telekomünikasyon cihazınızı doğrudan yazıcının arkasındaki EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



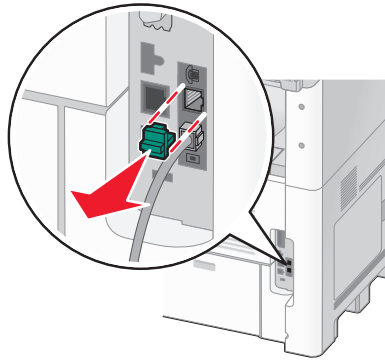
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Etkin olarak faks gönderirken veya alırken gösterilen alanda kabloları ya da yazıcıya dokunmayın.

**Ülke/bölge**

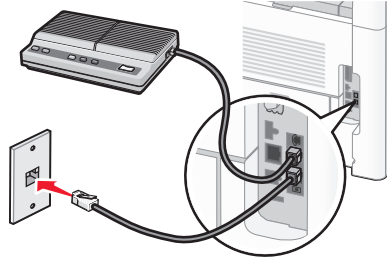
- Suudi Arabistan
- Birleşik Arab Emirlikleri
- Mısır
- Bulgaristan
- Çek Cumhuriyeti
- Belçika
- Avustralya
- Güney Afrika
- Yunanistan
- İsrail
- Macaristan
- Polonya
- Romanya
- Rusya
- Slovenya
- İspanya
- Türkiye

Yazıcıya telefon, telesekreter veya başka bir telekomünikasyon cihazı bağlamak için:

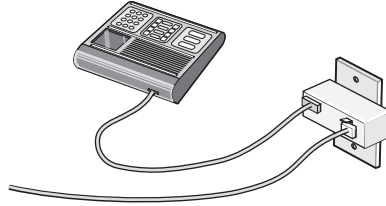
1 Yazıcının arkasından fişi çıkarın.



2 Telekomünikasyon cihazınızı doğrudan yazıcının arkasındaki EXT bağlantı noktasına 📞 bağlayın.



Not: Fiş çıkarıldıktan sonra, adaptörle yazıcıya bağladığınız ülkeye- veya bölgeye özgü bir cihaz, gösterildiği gibi düzgün çalışmayabilir.



Ülke/bölge

- Almanya
- Avusturya
- İsviçre

Yazıcının EXT bağlantı noktasına 📞 bir fiş takılıdır. Yazıcının düzgün çalışması için bu fiş gereklidir.



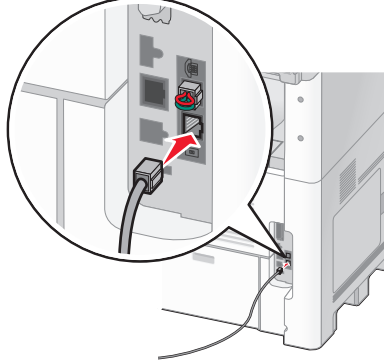
Not: Fişi çıkarmayın. Aksi takdirde, evinizdeki diğer telekomünikasyon cihazları (örn. telefonlar veya telesekreterler) çalışmayabilir.

Almanya'da doğrudan telefon jakına bağlama

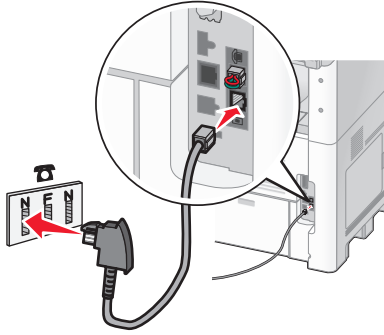
Bilgisayar kullanmadan faks gönderip almak için yazıcıyı doğrudan bir telefon prizine bağlayın.

Not: Almanya'da (ve bazı diğer ülkelerde), yazıcıyla birlikte EXT bağlantı noktasında özel bir RJ-11 fişi gelir. RJ-11 fişini çıkarmayın. Faks ve telefonun her ikisinin de düzgün çalışması için bu gereklidir.

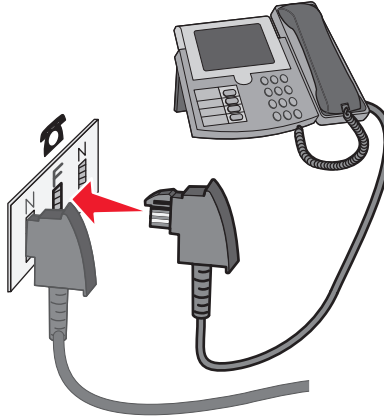
- 1 Bir telefon kablonuz (ürünle birlikte gelir) ve duvarda bir telefon priziniz olduğundan emin olun.
- 2 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının LINE bağlantı noktasına takın.



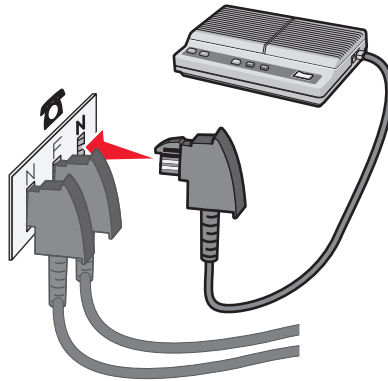
- 3 Telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizinin N yuvasına bağlayın.



- 4 Aynı hattı hem faks hem de telefon iletişimde kullanmak isterseniz, telefon ile etkin bir telefon prizinin F yuvası arasında ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlayın.



- 5** Aynı hattı telesekreterinize mesaj kaydetmek için de kullanmak isterseniz, telesekreter ile telefon prizinin N yuvası arasında ikinci bir telefon hattı (ürünle birlikte gelmez) bağlantısı yapın.



Telefona bağlama

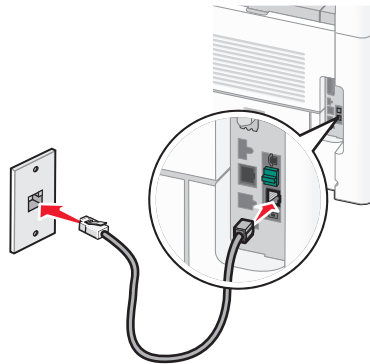
Faks hattını normal bir telefon hattı gibi kullanmak için yazıcıya bir telefon bağlayın. Ardından, bilgisayar kullanmadan fotokopi çekmek veya faks gönderip almak için yazıcınızı telefonunuzun bulunduğu yere kurun.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

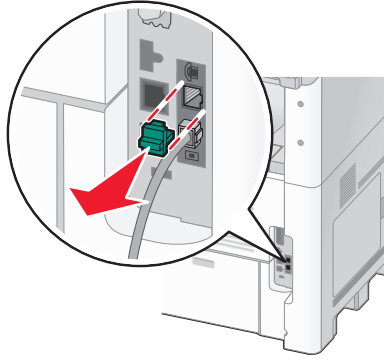
- 1** Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

- Bir telefon
- İki telefon kablosu
- Bir telefon prizi

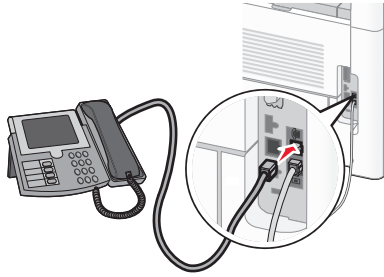
- 2** Yazıcının LINE bağlantı noktasına  bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkarın.



4 Diğer telefon kablosunu bir telefona bağlayın ve diğer ucunu yazıcının EXT bağlantı noktasına  takın.



Bir telesekretere bağlama

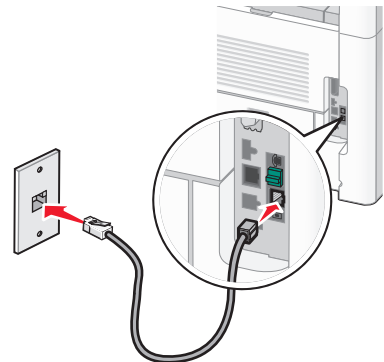
Hem sesli mesajları hem faksları alabilmek için yazıcıyı bir telesekretere bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

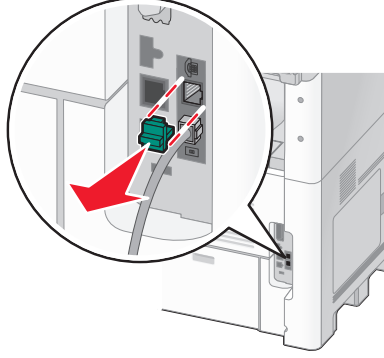
1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

- Bir telefon
- Bir telesekreter
- Üç telefon kablosu
- Bir telefon prizi

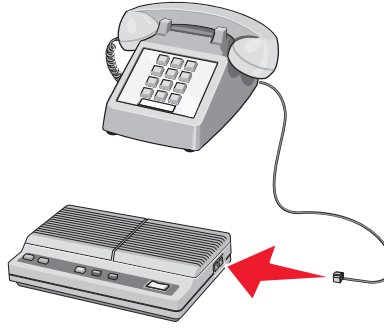
2 Yazıcının LINE bağlantı noktasına  bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



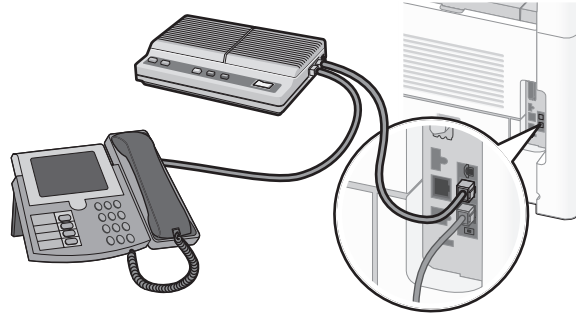
3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkarın.



4 İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı telesekretere bağlayın.



5 Üçüncü telefon kablosuyla ise telesekreteri yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



Modemle bilgisayara bağlama

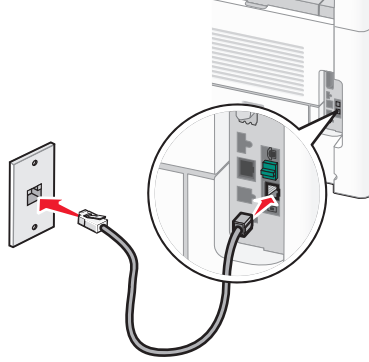
Bir yazılım programı aracılığıyla faks göndermek için yazıcınızı bir modemle bir bilgisayara bağlayın.

Not: Kurma prosedürü ülkenize veya bölgenize bağlı olarak değişebilir.

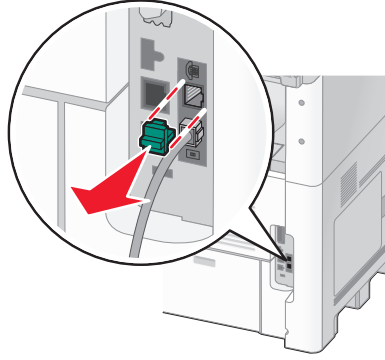
1 Aşağıdakilerin elinizde olduğundan emin olun:

- Bir telefon
- Modemi olan bir bilgisayar
- Üç telefon kablosu
- Bir telefon prizi

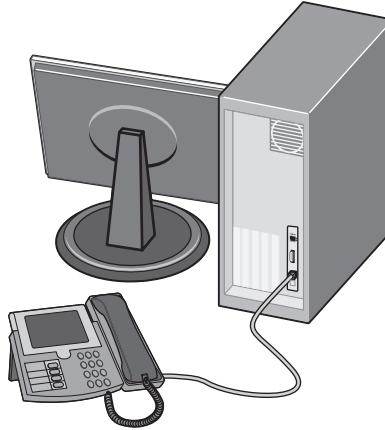
- 2** Yazıcının LINE  bağlantı noktasına bir telefon kablosu bağlayın ve telefon kablosunun diğer ucunu çalışan bir telefon prizine takın.



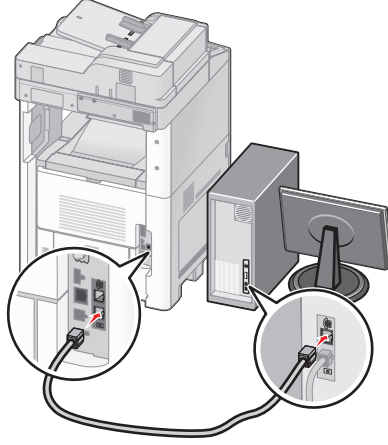
- 3** Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkarın.



- 4** İkinci telefon kablosuyla yazıcıyı bilgisayar modemine bağlayın.



- 5 Üçüncü telefon kablosuyla ise bilgisayar modemini yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



Gönderilen faks adı ve numarasını ayarlama

Belirtilen adın ve numaranın giden fakslara yazdırılmasını sağlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

- 3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.

- 4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** ögesini tıklatın.

- 5 İstasyon Adı kutusunun içini tıklatın ve tüm giden fakslara yazdırılacak adı girin.

- 6 İstasyon Numarası kutusunun içini tıklatın ve yazıcının faks numarasını girin.

- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati gönderdiğiniz her faks yazdırılacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Elektrik kesildiği takdirde, tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir. Tarih ve saati ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Links & Index (Bağlantılar ve Dizin)** ögesini tıklatın.

- 3 **Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla)** ögesini tıklatın.

- 4 Tarih ve Saati Elle Ayarla kutusunun içini tıklatın ve ardından geçerli tarih ve saati girin.

- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Gün Işığı Tasarrufu işlevini etkinleştirme

Yazıcı otomatik olarak Gün Işığı Tasarrufu (DST) ayarını yapacak şekilde ayarlanabilir:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Links & Index (Bağlantılar ve Dizin)** ögesini tıklatın.

3 **Set Date and Time (Tarih ve Saati Ayarla)** ögesini tıklatın.

4 **Automatically Observe DST (DST Kurallarına Otomatik Olarak Dikkat Et)** seçeneğini belirleyin.

5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortam yükleme

Bu bölümde 250, 500 ve 2.000 sayfalık tepsilerin ve çok amaçlı besleyicinin nasıl yükleneceği açıklanmaktadır. Bu bölümde ayrıca, kağıt yönü, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünün ayarlanması ve tepsilerin bağlantılandırılması ve bağlantılarının kaldırılması ile ilgili bilgiler de bulunmaktadır.

Kağıt Boyutunu ve Kağıt Türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, çok amaçlı besleyici dışındaki tüm tepsiler için tepsideki kağıt kılavuzlarının konumuyla belirlenir. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı elle yapılmalıdır. Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  düğmesine dokunun.
- 3 **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** öğesine basın.
- 4 **Paper Size/Type (Kağıt Boyutu/Türü)** öğesine basın.
- 5 Doğru boyut veya tür ayarı görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için oklara basın.
- 6 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 7 Ana ekrana geri dönmek için  öğesine basın.

Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu, yazıcı menülerinde ön ayarlı bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırma işlemi yapmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. Kağıt Boyutu menüsünde istediğiniz boyut bulunmuyorsa, belirtilen tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarının tümünü belirtin:

- Ölçüm birimleri (milimetre veya inç)
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Not: Desteklenen en küçük Universal boyutu 76 x 76 mm (3 x 3 inç); en büyük boyut ise 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç).

Bir ölçüm birimi belirtin

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** öğesine basın.
- 4 **Universal Ayarları** görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından **Universal Setup (Universal Ayarları)** öğesine basın.
- 5 İstediğiniz ölçüm birimini seçmek için sol veya sağ oka basın.
- 6 **Portrait Width (Dikey Genişlik)** veya **Portrait Height (Dikey Yükseklik)** öğesine basın.

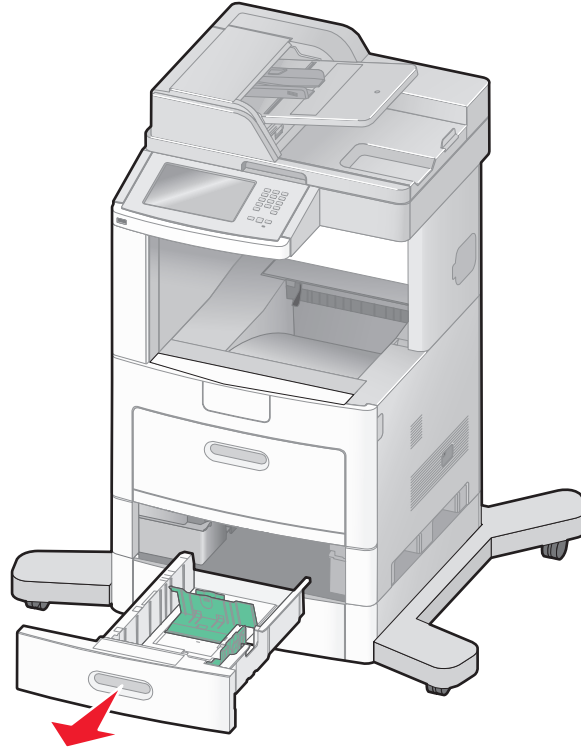
- 7 İstedığınız genişlik veya yüksekliği seçmek için oklara basın.
- 8 Seçiminizi kaydetmek için **Submit (Gönder)** ögesine basın.
Değişiklikler Gönderiliyor mesajı ve ardından Kağıt menüsü görüntülenir.
- 9 Ana ekrana geri dönmek için 🏠 ögesine basın.

250-sayfalık veya 550-sayfalık standart ya da isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme

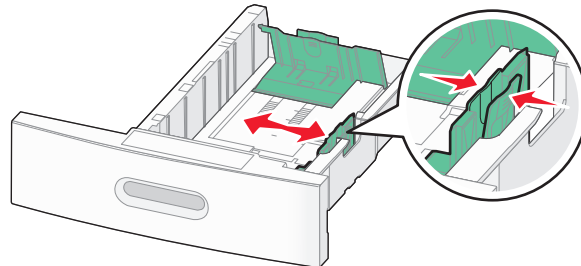
250 sayfalık tepsi ve 550 sayfalık tepsinin görünümü farklı olsa da, kağıt yükleme konusunda aynı işlemi gerektirirler. Bu tepsilere kağıt yüklemek için şu yönergeleri kullanın:

- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

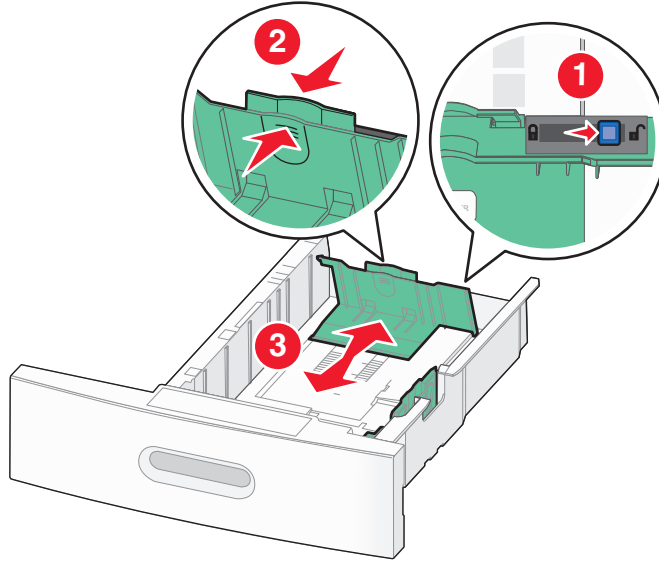
Not: Tepsileri bir iş yazdırılırken veya ekranda **Meşgul** görüntülenirken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.



- 2 Genişlik kılavuzu tırnağını gösterildiği gibi içe doğru sıkıştırın ve genişlik kılavuzunu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

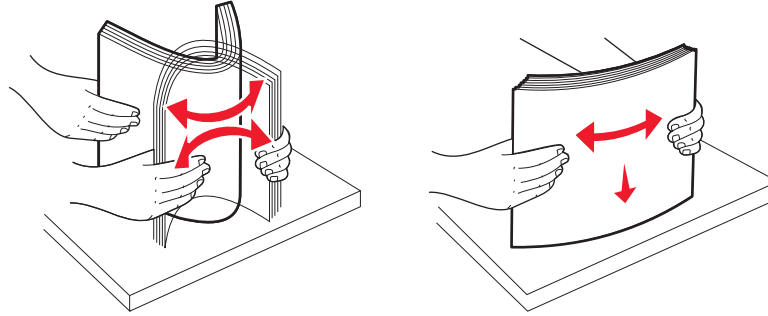


- 3 Uzunluk kılavuzunun kilidini açın, uzunluk kılavuzu tırnağını gösterildiği gibi içe doğru sıkıştırın ve kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



Notlar:

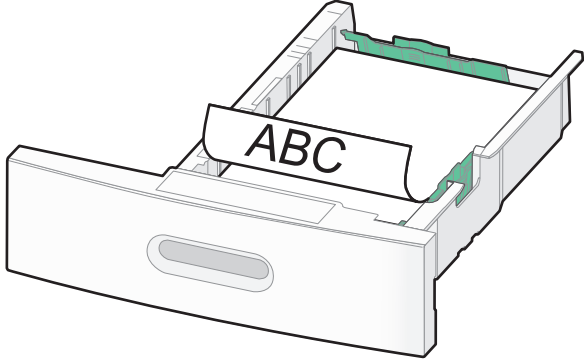
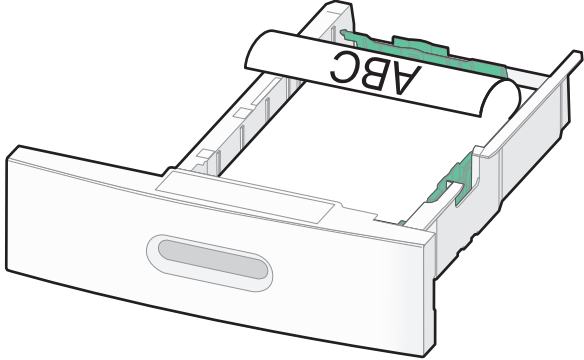
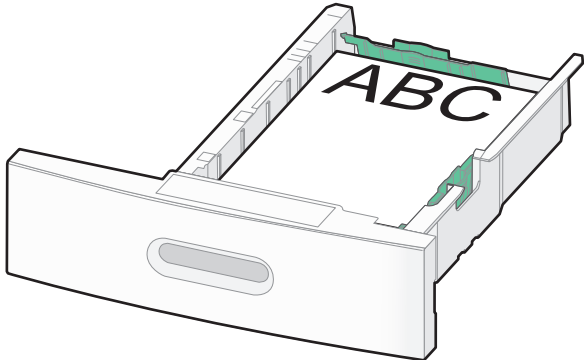
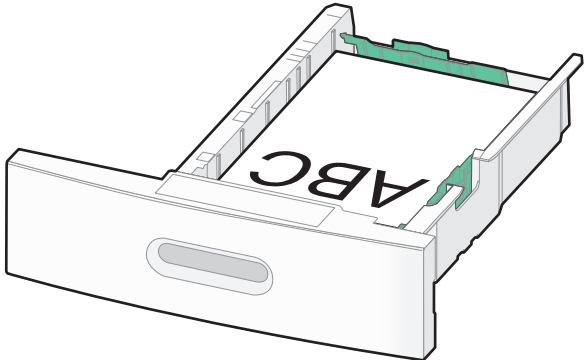
- Kılavuzların konumunu belirlemeye yardımcı olması için tepsinin alt kısmındaki boyut göstergelerini kullanın.
 - Standart kağıt boyutları için uzunluk kılavuzunu kilitleyin.
- 4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



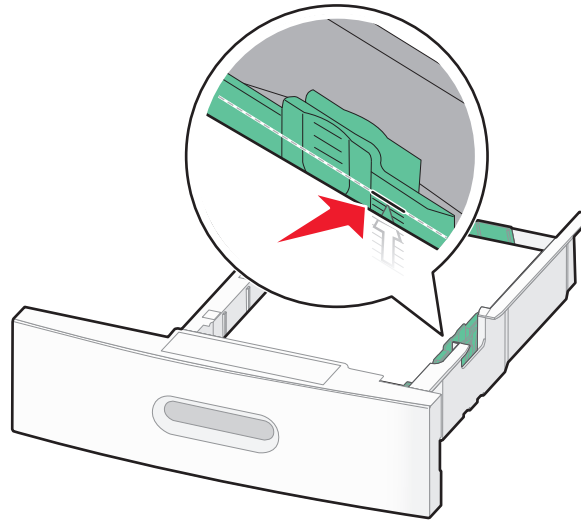
- 5 Kağıt destesini yükleyin:

- Tek-yüze yazdırma için, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yazdırın
- Arkalı önlü yazdırma için, ön yüzü yukarı bakacak şekilde yazdırın

Not: İsteğe bağlı bir StapleSmart™ II Son İşlemci takılıysa, kağıdın tepsilere farklı şekilde yüklenmesi gerekir.

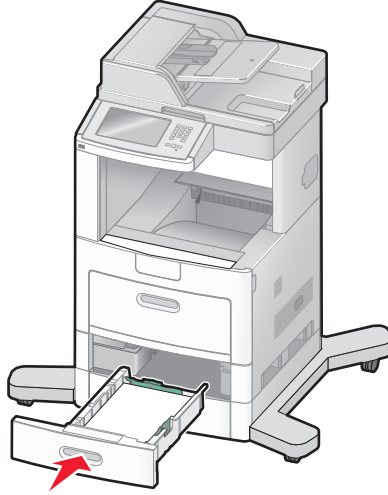
İsteğe bağlı StapleSmart II Son İşlemci olmadan	İsteğe bağlı StapleSmart II Son İşlemci ile
 Tek-yüze yazdırma	 Tek-yüze yazdırma
 Arkalı önlü (iki-yüze) yazdırma	 Arkalı önlü (iki-yüze) yazdırma

Not: Tepsinin yanındaki kağıt yüklenmesiyle ilgili maksimum yüksekliği gösteren maksimum doldurma çizgisine dikkat edin. Tepsiyi aşırı yüklemeyin.



- 6** Gerekirse, kağıt kılavuzlarını destenin kenarlarına hafifçe değecek şekilde ayarlayın ve tepside belirtilen kağıt boyutları için uzunluk kılavuzunu kilitleyin.

7 Tepsiyi içeri sokun.

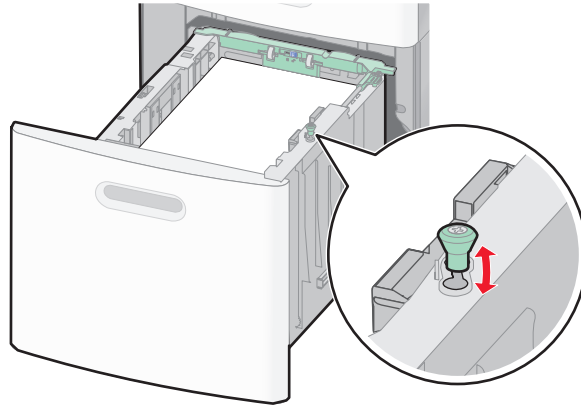


8 Tepside daha önce yüklenenden farklı bir kağıt türü yüklüyse, yazıcı kontrol panelinden tepsinin Kağıt Türü ayarını değiştirin.

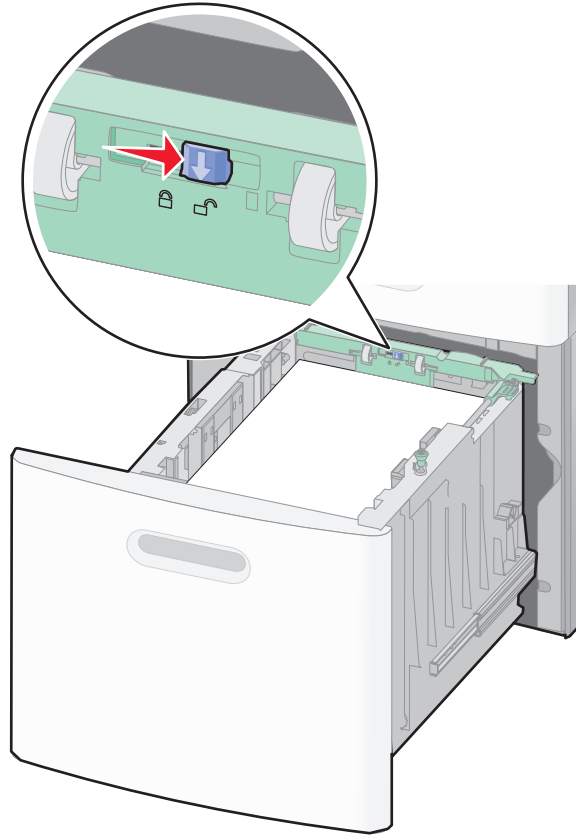
İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

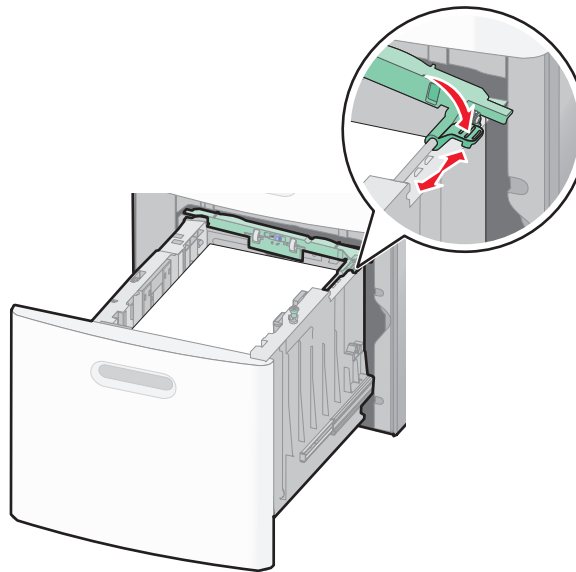
2 Genişlik kılavuzunu yukarı çekin ve yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



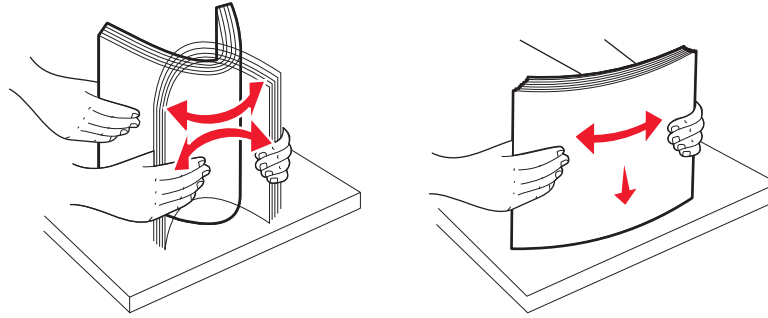
- 3 Uzunluk kılavuzunun kilidini açın.



- 4 Uzunluk kılavuzunu yükseltmek için uzunluk kılavuzu açma mandalına bastırın, kılavuzu yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın ve sonra kilitleyin.



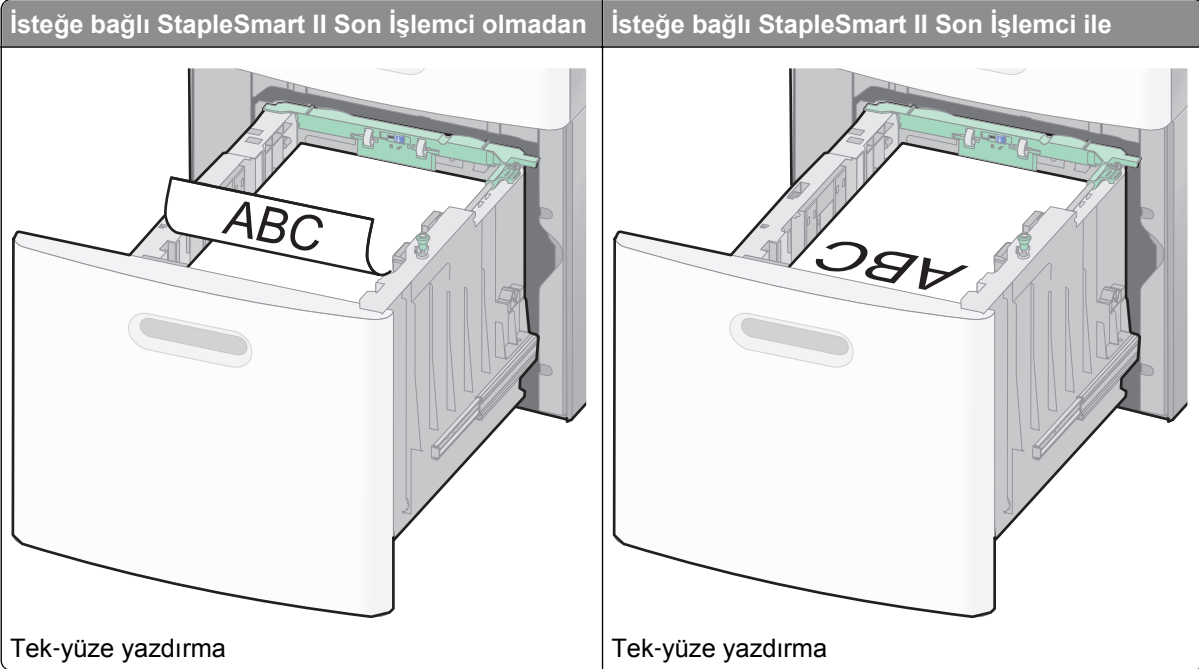
- 5** Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

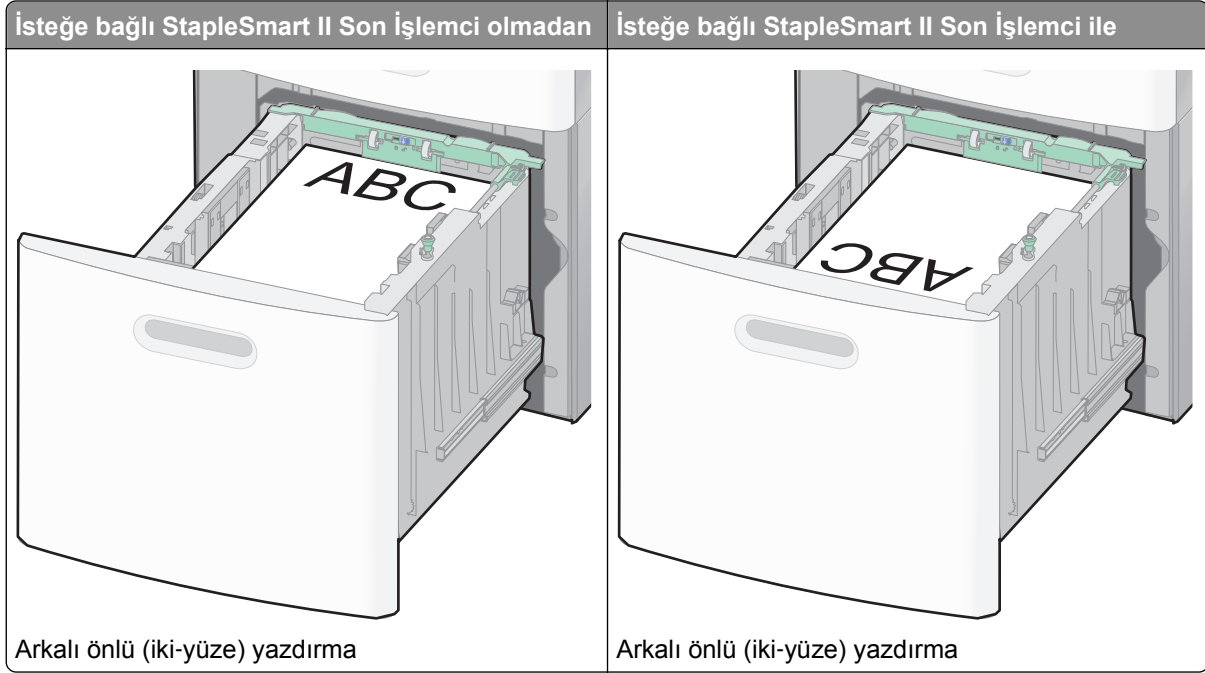


- 6** Kağıt destesini yükleyin:

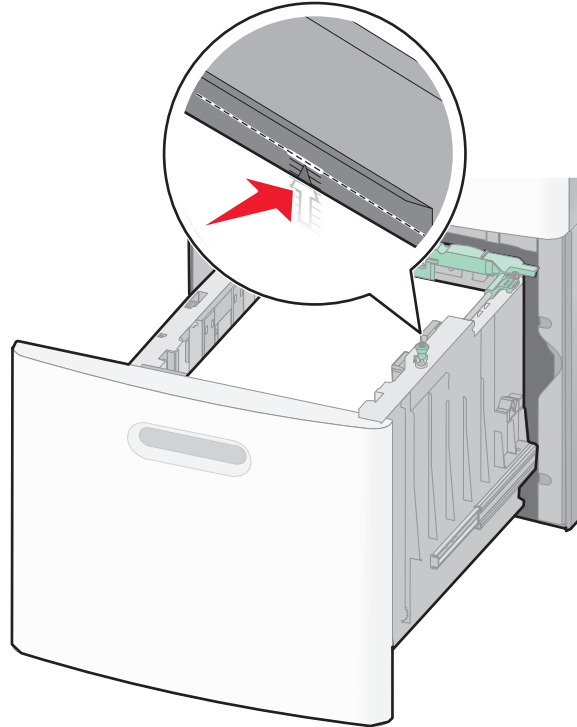
- Tek-yüze yazdırma için, ön yüzü aşağı bakacak şekilde yazdırın
- Arkalı önlü yazdırma için, ön yüzü yukarı bakacak şekilde yazdırın

Not: İsteğe bağlı bir StapleSmart II Son İşlemci takılıysa, kağıdın tepsilere farklı şekilde yüklenmesi gerekir.





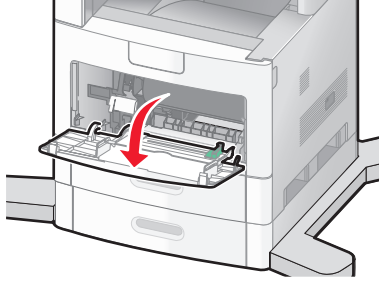
Not: Tepsinin yanındaki kağıt yüklenmesiyle ilgili maksimum yüksekliği gösteren maksimum doldurma çizgisine dikkat edin. Tepsiyi aşırı yüklemeyin.



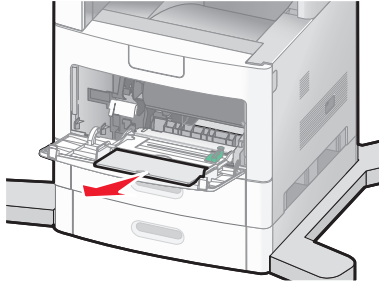
7 Tepsiyi içeri sokun.

Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

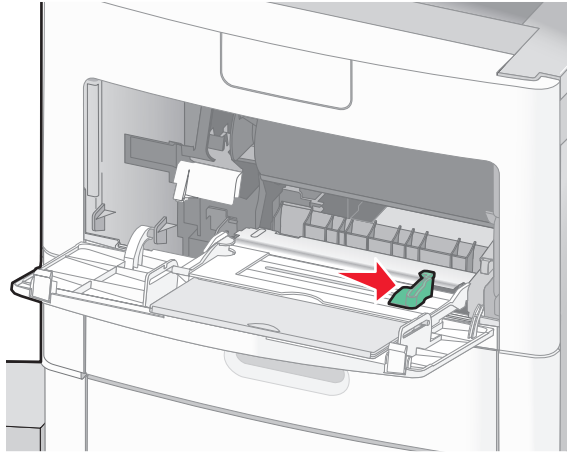
1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.



2 Çok amaçlı besleyici genişleticiyi tutma kolunu kullanarak çekin.

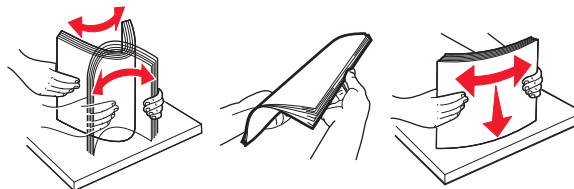


3 Genişlik kılavuzunu sağa doğru en uzak konuma kadar kaydırın.

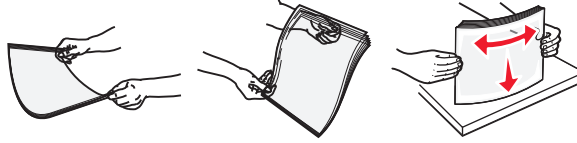


4 Kağıt veya özel ortamları yüklemek için hazırlayın.

- Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- Asetatları kenarlarından tutun ve havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



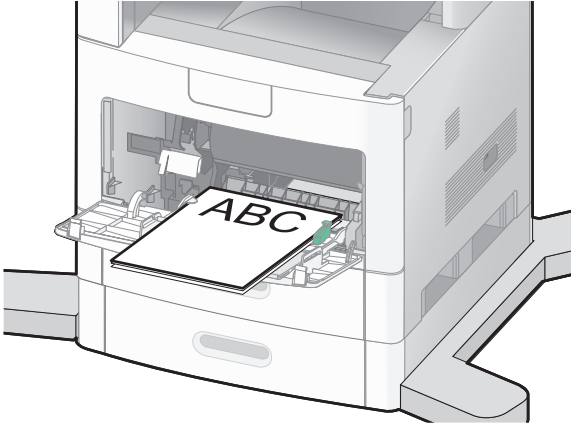
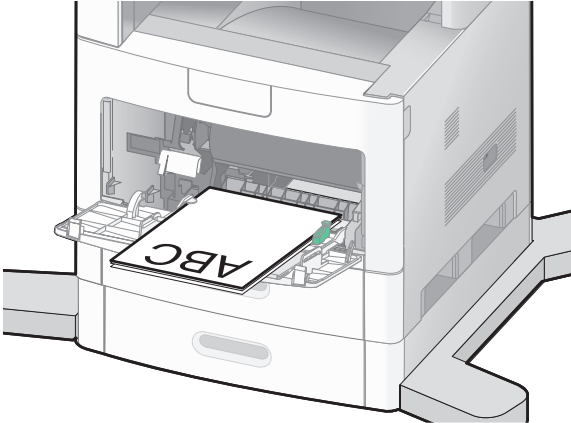
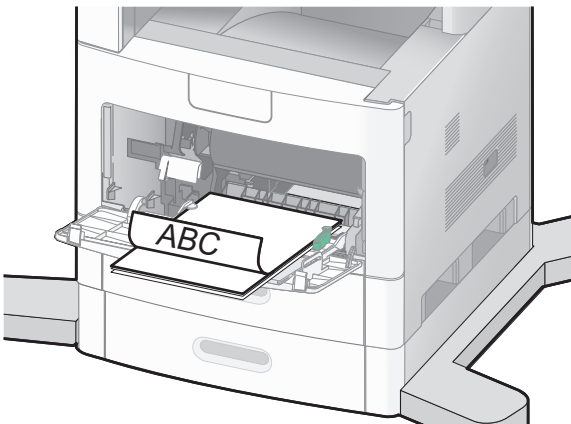
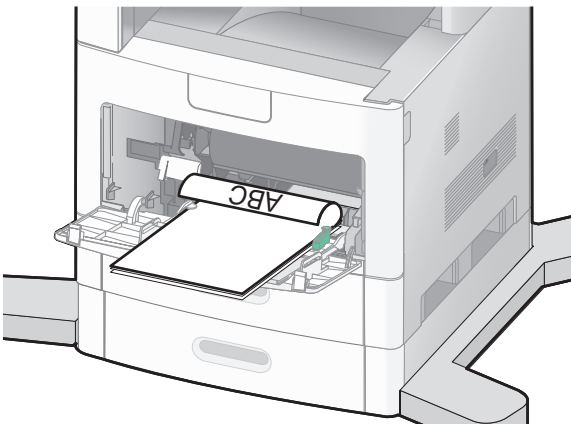
Not: Asetatların yazdırılabilir yüzlerine dokunmaktan kaçının. Ortamı çizmemeye dikkat edin.

- Zarf yığınının ileri geri esneterek gevşetin ve ardından havalandırın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



5 Kağıt veya özel ortam yükleyin.

Not: Yığının çok amaçlı besleyicinin içine doğru, güç uygulamadan durana kadar kaydırın.

İsteğe bağlı bir StapleSmart Son İşlemci olmadan	İsteğe bağlı bir StapleSmart Son İşlemci ile birlikte
 Tek-yüze yazdırma	 Tek-yüze yazdırma
 Önlü arkalı (iki yüze) yazdırma	 Önlü arkalı (iki yüze) yazdırma

Notlar:

- Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.
- Tepsiyi bir iş yazdırılırken kapatmayın veya kağıt yerleştirmeyin.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt veya özel ortam boyutu ve türü yükleyin.
- Zarfları kapak tarafları aşağı bakacak şekilde yükleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çıtçıtli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

6 Genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe dokunacak şekilde kaydırın.

Not: Kağıdın çok amaçlı besleyiciye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.

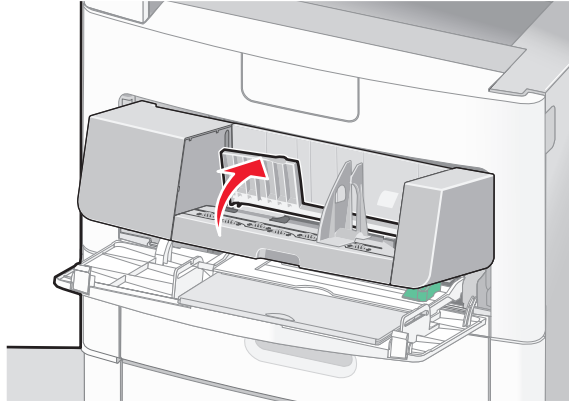
7 Yazıcının kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

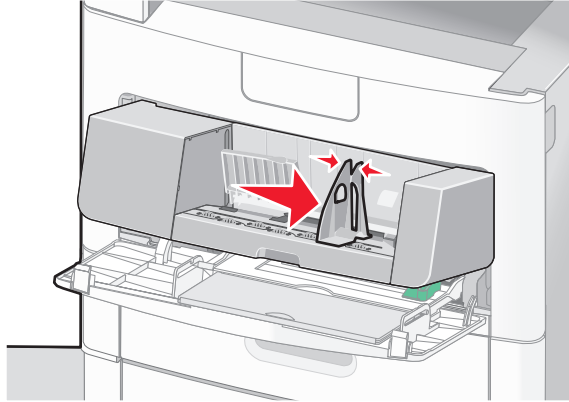
Zarf besleyicisine yükleme yapma

1 Zarf desteğini, yüklemekte olduğunuz zarfların uzunluğuna göre ayarlayın:

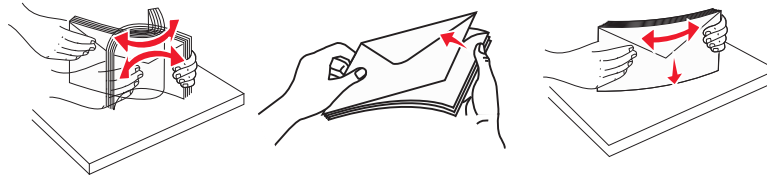
- **Kısa zarflar**-Zarf desteğini tamamen kapatın.
- **Orta-uzunlukta zarflar**-Zarf desteğini orta konuma genişletin.
- **Uzun zarflar**-Zarf desteğini tamamen açın.

2 Zarf ağırlığını yazıcıya doğru kaldırın.

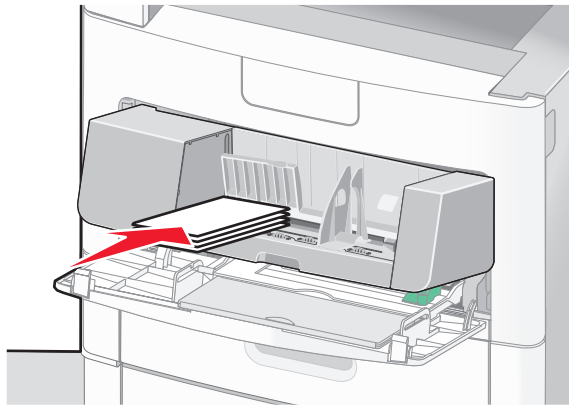


3 Genişlik kılavuzunu sağa kaydırın.**4** Zarfları yükleme için hazırlayın.

Zarfları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.

**5** Zarfları destesini kapak tarafları yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Asla pullu, çitçitli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden-yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi şekilde zarar verebilir.



Not: Kağıdı yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.

6 Genişlik kılavuzunu kağıt yığınının kenarına hafifçe değecek şekilde ayarlayın.**7** Zarf ağırlığını kağıt destesine değecek şekilde alçaltın.**8** Yazıcı kontrol panelinden, Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın.

Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma işlevi, büyük yazdırma işleri veya birden çok kopya yazdırmak için kullanışlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepside beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları herhangi iki tepsi için aynı olduğunda bu tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır.

Yazıcı, çok amaçlı besleyici dışında tüm tepsilerdeki kağıt kılavuzlarının konumuna göre Kağıt Boyutu ayarını otomatik olarak algılar. Yazıcı, A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ve Universal kağıt boyutlarını algılayabilir. Diğer kağıt türlerini kullanan çok amaçlı besleyici ve tepsiler, Kağıt Boyutu/Türü menüsünde bulunan Kağıt Boyutu menüsü kullanılarak elle bağlantılandırılabilir.

Not: Çok amaçlı besleyiciyi bağlantılandırmak üzere, ÇA Besleyici Boyutu'nun bir menü öğesi olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

Kağıt Boyutu/Türü menüsünde bulunan Kağıt Türü menüsünden tüm tepsiler için Kağıt Türü ayarının yapılması gerekir.

Tepsilerin bağlantısını kaldırma

Bağlantısı kaldırılan tepsilerin diğer tepsilerle ayarları aynı *değildir*.

Bir tepsinin bağlantısını kaldırmak için, diğer tepsilerin ayarlarıyla eşleşmeyecek şekilde aşağıdaki tepsi ayarlarını değiştirin:

- Düz Kağıt (örneğin: Düz Kağıt, Antetli Kağıt, Özel Tür <x>)
Kağıt Türü adları, kağıt özelliklerini açıklar. Kağıdınızı en iyi tanımlayan ad, bağlantılı tepsiler tarafından kullanılıyorsa tepsie farklı bir Kağıt Türü adı (örn. Özel Tür <x>) atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.
- Kağıt Boyutu (örneğin: letter, A4, statement)
Bir tepsinin Kağıt Boyutu ayarını otomatik olarak değiştirmek için farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarları otomatik değildir; bu ayarların Kağıt Boyutu menüsünden elle yapılması gerekir.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepsie yüklenen kağıt türünü olduğu gibi tanımlamayan bir Kağıt Türü adını atamayın. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişiklik gösterir. Yanlış bir Kağıt Türü seçilirse kağıt düzgün şekilde işlenmeyebilir.

Özel bir kağıt türü adı atama

Bir tepsiyi bağlantılandırırken veya tepsinin bağlantısını kaldırırken tepsie özel bir kağıt türü adı atayın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda  düğmesine basın.
- 3 **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** öğesine basın.
- 4 **Paper Size/Type (Kağıt Boyutu/Türü)** öğesine basın.
- 5 Doğru özel tür görüntüleninceye kadar istediğiniz tepsi için kağıt türü oklarına basın.
- 6 Tepsi numarasına veya **MP Feeder Type (ÇA Besleyici Türü)** öğesine basın.
- 7 **Submit (Gönder)** öğesine basın.

Özel Tür <x> adını değiştirme

Yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür <x> dışında bir ad tanımlamak üzere Yerleşik Web Sunucusu'nu veya MarkVision™ uygulamasını kullanabilirsiniz. Özel Tür <x> adı değiştirildiğinde, menüler Özel Tür <x> yerine yeni adı görüntüler.

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bir Özel Tür <x> adını değiştirmek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Varsayılan Ayarlar'ın altında, **Paper Menu (Kağıt Menüsü)** öğesini tıklatın.

4 Custom Names (Özel Adlar) düğmesini tıklatın.

5 Özel Ad <x> kutusuna kağıt türü için bir ad yazın.

Not: Bu özel ad, Özel Türler ve Kağıt Boyutu/Türü menülerindeki tür <x> adının yerine geçecektir.

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

7 Custom Types (Özel Türler) düğmesini tıklatın.

Özel Türler mesajı ve ardından özel adınız görüntülenir.

8 Özel adınızın yanındaki listeden bir Kağıt Türü ayarı seçin.

9 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Kağıt ve özel ortamlar ile ilgili kurallar

Kağıtlarla ilgili kurallar

Doğru kağıt veya özel ortam seçimi yazdırma sorunlarını azaltır. En iyi yazdırma kalitesi için, kağıt veya özel ortamları büyük miktarlarda satın almadan önce örneğini deneyin.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Yeni kağıt stokunu değerlendirirken şu faktörleri göz önünde bulundurun:

Ağırlık

Yazıcı, 60–176 g/m² (16–47 lb bond) ağırlığındaki uzun grenli kağıtları otomatik olarak besler. Ağırlığı 60 g/m²'nin (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve kağıt sıkışmalarına neden olabilir. En iyi performans için, 75 g/m² (20 lb bond) ağırlığında uzun grenli kağıt kullanın. 182 x 257 mm'den (7.2 x 10.1 inç) daha küçük kağıtlar için, 90 g/m² (24 lb) veya daha ağır kağıtları öneririz.

Kıvrılma

Kıvrılma kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk veya kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlüğü yazdırma kalitesini etkiler. Kağıt çok pürüzlüyse, toner kağıtta doğru ısınmayabilir. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Daima 100 ve 300 Sheffield noktası aralığındaki kağıtları kullanın; en iyi yazdırma kalitesi sonuçları 150 ve 250 Sheffield noktası arasında elde edilir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı yazdırmadan önceki 24-48 saat içinde yazıcıyla aynı ortamda orijinal ambalajında saklayarak hazırlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtlar için daha uzun bir hazırlama süresi gerekebilir.

Gren yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60–176 g/m² (16–47 lb bond) ağırlığındaki kağıtlar için, uzun grenli kağıtlar önerilir. 176 g/m²'den daha ağır kağıtlar için, kısa gren önerilir.

Lif İçeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk gibi elyaf içeren kağıtlar, kağıt kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Geri dönüştürülmüş lif içeriği bulunan kağıtlar hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. "Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma", sayfa 80.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıt türlerinin bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
- Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içiren matbu kağıtlar
- Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi ± 2.3 mm'den (± 0.9 inç'ten) daha büyük hedef alanları (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar

Bazı durumlarda, yazdırma konumu bir yazılım uygulaması tarafından ayarlanarak bu formlara başarıyla yazdırılabilir.

- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
- Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
- EN12281:2002 (Avrupa) yönergelerine uygun olmayan geri dönüştürülmüş kağıtlar
- Ağırlığı 60 g/m^2 (16 lb'den) düşük kağıtlar
- Çok-parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt kullanımı sıkışmaları önler ve sorunsuz yazdırılmasını sağlar.

Sıkışmaların ve düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman yeni ve hasarsız kağıt kullanın.*
- Kağıt yüklemekten önce, kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt *kullanmayın*.
- Farklı boyut, tür ve ağırlıklardaki kağıtları aynı kaynakta *kullanmayın*, aksi takdirde kağıt sıkışabilir.
- Fotokopi makineleri veya yazıcılar için özel olarak tasarlanmamış kaplamalı kağıtları *kullanmayın*.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Matbu form ve antetli kağıt seçerken bu kuralları kullanın.

- $60 - 90 \text{ g/m}^2$ ağırlığında kağıt için uzun gren kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere tasarlanmış ısıya-dayanıklı mürekkeplerle baskı yapılmış kağıtları kullanın. Mürekkep erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla-kuruyan veya yağ-esaslı mürekkepler bu şartlara genellikle uygundur, ama bu durum lateks mürekkepleri için geçerli olmayabilir. Emin değilseniz, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Geri dönüştürülmüş kağıt ve diğer ofis kağıtlarını kullanma

Lexmark, çevre bilincine sahip bir şirket olarak özellikle lazer (fotokopi makinesi) yazıcılarda kullanılmak üzere üretilen geri dönüşümlü ofis kağıdı kullanımını desteklemektedir. 1998'de Lexmark ABD hükümetine ABD'deki belli başlı öğütme tesislerinde imal edilen geri dönüştürülmüş kağıdın geri dönüştürülmemiş kağıt kadar iyi beslendiğini gösteren bir çalışma sunmuştur. Ancak, *tüm* geri dönüştürülmüş kağıtların iyi besleneceğine yönelik geniş kapsamlı bir açıklama yapılamaz.

Lexmark, sürekli olarak yazıcılarını geri dönüştürülmüş kağıtlarla (%20-100 tüketici sonrası atık) ve dünyanın farklı yerlerinden gelen çeşitli test kağıtlarıyla sınamaktadır; testlerde, farklı sıcaklık ve nem koşullarını içeren özel oda testleri kullanılmıştır. Lexmark günümüzde geri dönüştürülmüş ofis kağıtları kullanımını olumsuz etkileyecek hiçbir sebep bulamamış, ancak genel olarak aşağıdaki nitelik kurallarının geri dönüştürülmüş kağıt için geçerli olduğu sonucuna varmıştır.

- Düşük nem içeriği (%4-5)
- Uygun düzgünlük (100-200 Sheffield noktası veya 140-350 Bendtsen noktası, Avrupa)

Not: Daha düzgün kağıtların bazıları (örn. premium 24 lb lazer kağıtlar, 50-90 Sheffield noktası) ve daha pürüzlü kağıtlar (örn. premium pamuklu kağıtlar, 200-300 Sheffield noktası), yüzey dokusuna rağmen lazer yazıcılarda düzgün çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın.

- Uygun yapraktan yaprağa sürtünme katsayısı (0.4-0.6)
- Besleme yönündeki yeterli bükülme direnci

Geri dönüştürülmüş kağıt, düşük ağırlıklı (<60 g/m² [16 lb bond]) ve/veya daha düşük kompaslı (<3,8 mil [0,1 mm]) kağıt ve portre (veya kısa kenar) için kısa grenli kesilmiş kağıtlarla beslenen yazıcılarda güvenilir kağıt beslemesi için gereken dirençle karşılaştırıldığında daha düşük bir bükülme direnci görülebilmektedir. Lazer (fotokopi makinesi) yazdırma işlemlerinde bu tür kağıtları kullanmadan önce kağıt üreticisine danışın. Bunların yalnızca genel kurallar olduğunu ve bu kurallara uygun kağıdın yine de herhangi bir lazer yazıcıda kağıt besleme sorunlarına yol açabileceğini unutmayın (örneğin normal yazdırma koşullarında kağıt aşırı derecede kıvrıldığında).

Kağıtları saklama

Sıkışmaların ve baskı kalitesi eşitsizliklerini gidermeye katkıda bulunmak için bu kağıt saklama kurallarını uygulayın.

- En iyi sonuçlar için, kağıtlarınızı 21°C (70°F) sıcaklıkta ve bağıl nemin % 40 olduğu bir ortamda saklayın. Çoğu etiket üreticisi 18 - 24°C (65 - 75°F) arasında bir sıcaklıkta ve bağıl nemi % 40 ile 60 derecesinde bir ortamda yazdırmanızı önermektedir.
- Kağıtlarınızı mümkünse kartonlarında tutarak, zemin yerine bir palet veya raf üzerinde saklayın.
- Kağıt paketlerini düz bir zeminde saklayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey koymayın.

Desteklenen kağıt boyutları, türleri ve ağırlıkları

Aşağıdaki tablolarda standart ve isteğe bağlı kağıt kaynakları ve destekledikleri kağıtlar hakkında bilgi verilmektedir.

Not: Listelenmemiş kağıt boyutu için bir Universal Kağıt Boyutu yapılandırın.

Stok kartları ve etiketler ile ilgili bilgiler için, Lexmark Web sitesindeki *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun: <http://support.lexmark.com>.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt boyutları

Kağıt boyutu	Boyutlar	250- veya 550-sayfalık tepsiler (standart ya da isteğe bağlı)	İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü birimi
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 inç)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 inç)	✓	X	✓	✓
A6^{1,2}	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 inç)	X	X	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 inç)	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 inç)	✓	X	✓	✓
Oficio¹	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 inç)	✓	X	✓	✓
Folio¹	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	✓	X	✓	✓
Statement¹	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	X	✓	X

¹ Bu boyut yalnızca kağıt kaynağı boyut algılamayı desteklemediğinde ya da boyut algılama kapalı olduğunda Kağıt Boyutu menüsünde görüntülenir.

² Yalnızca standart çıkış selesi bu boyutu destekler.

² Yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece, bu boyut ayarı, sayfayı 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

⁴ Arkalı önlü yazdırmayı desteklemek için Universal genişliğinin 148 mm (5,8 inç) ile 216 mm (8,5 inç) arasında; Universal uzunluğunun ise 182 mm (7,2 in.) ile 356 mm (14 inç) arasında olması gerekir.

Kağıt boyutu	Boyutlar	250- veya 550-sayfalık tepsiler (standart ya da isteğe bağlı)	İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü birimi
Universal ^{3,4}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 inç) en fazla 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	X	✓	X
	70 x 127 mm (2,8 x 5 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	X	X	✓	X
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 inç) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)	✓	X	✓	✓
7 3/4 Zarf (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 inç)	X	X	✓	X
9 Zarf	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 inç)	X	X	✓	X
10 Zarf	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 inç)	X	X	✓	X
DL Zarf	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 inç)	X	X	✓	X
Diğer Zarf	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 inç) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 inç)	X	X	✓	X

¹ Bu boyut yalnızca kağıt kaynağı boyut algılamayı desteklemediğinde ya da boyut algılama kapalı olduğunda Kağıt Boyutu menüsünde görüntülenir.

² Yalnızca standart çıkış selesi bu boyutu destekler.

² Yazılım uygulaması tarafından boyut belirtilmediği sürece, bu boyut ayarı, sayfayı 216 x 356 mm (8,5 x 14 inç) için biçimlendirir.

⁴ Arkalı önlü yazdırmayı desteklemek için Universal genişliğinin 148 mm (5,8 inç) ile 216 mm (8,5 inç) arasında; Universal uzunluğunun ise 182 mm (7,2 in.) ile 356 mm (14 inç) arasında olması gerekir.

Not: Dizin kartı gibi A5'ten daha küçük boyutlu ortamlar için isteğe bağlı 250-sayfalık Evrensel Olarak Ayarlanabilir Tepsi kullanılabilir.

Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Yazıcı motoru, 60-176 g/m² (16-47 lb) kağıt ağırlıklarını destekler. Arkalı önlü birimi 63-170 g/m² (17-45 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Kağıt türü	250- veya 550-sayfalık tepsiler (standart veya isteğe bağlı)	İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsi	Çok amaçlı besleyici	Arkalı önlü birimi
Kağıt • Düz • Bond • Renkli • Özel • Antetli • Hafif • Ağır • Matbu • Kaba/Pamuk • Geri Dnşt.	✓	✓	✓	✓
Stok kartı	✓	✓	✓	✓
Zarflar	x	x	✓	x
Etiketler ¹ • Kağıt • Vinil	✓	✓	✓	✓
Saydamlar	✓	✓	✓	✓
¹ Etiket yazdırma için arkalı önlü yazdırmayı önleyen özel bir etiket ısıtıcı temizleyicisi gerekir. Etiket ısıtıcı temizleyicisi, etiket uygulamaları için gerekli özel kartuşla birlikte verilir.				

Son işlemci tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları

Desteklenen kağıt türlerini ve ağırlıklarını kullanan yazdırma işlerinin olası çıkış hedeflerini belirlemek için bu tabloyu kullanın. Her çıkış selesinin kağıt kapasitesi parantez içinde listelenir. Kağıt kapasitesi tahminleri, 75 g/m² (20 lb) kağıt temel alınarak hesaplanmıştır.

Son İşlemci, 60-176 g/m² (16-47 lb) kağıt ağırlıklarını destekler.

Kağıt türü	Son işlemci standart selesi (250 veya 550 sayfalık)	Çıkış Genişletici (550 sayfalık) veya Yüksek Kapasiteli Çıktı Yığınlayıcı (1850 sayfalık)	5-Selelik Posta Kutusu (500 sayfa) ¹	StapleSmart Son İşlemci (500 sayfalık ²)
Kağıt • Düz • Bond • Renkli • Özel • Antetli • Hafif • Ağır • Matbu • Kaba/Pamuk • Geri Dnşt.	✓	✓	✓	✓
Stok kartı	✓	✓	X	✓
Zarflar	✓	✓	X	X
Etiketler ³ • Kağıt • Vinil	✓	✓	X	X
Saydamlar	✓	✓	X	X
¹ 60-90 g/m ² (16-24 lb) kağıt ağırlıklarını destekler. ² Zımbalı paket başına en fazla 50 sayfa. ³ Etiket yazdırma için arkalı önlü yazdırmayı önleyen özel bir etiket ısıtıcı temizleyicisi gerekir. Etiket ısıtıcı temizleyicisi, etiket uygulamaları için gerekli özel kartuşla birlikte verilir.				

Yazdırma

Bu bölümde yazdırma, yazıcı raporları ve iş iptal etme konuları ele alınmaktadır. Kağıt ve özel ortam seçimi belgelerin seçimi belgelerin ne kadar güvenilir bir şekilde yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için bkz. “Sıkışmaları önleme”, sayfa 134 ve “Kağıtları saklama”, sayfa 80.

Belge yazdırma

- 1 Tepsie veya besleyiciye kağıt yükleyin.
- 2 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsie yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- b **Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler)** veya **Setup (Kurulum)** öğesini tıklatın ve sonra gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli boyut ve türdeki kağıda yazdırmak için, kağıt boyutu veya türü ayarlarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde belirleyin veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

- c **OK (Tamam)** öğesini ve ardından **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusunda gerektiği şekilde ayarları özelleştirin:
 - 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Page Setup (Sayfa Ayarları)** seçeneklerini belirleyin.
 - 2 Kağıt boyutunu seçin veya yüklenen kağıtla aynı özel bir boyut oluşturun.
 - 3 **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

- b Yazdır iletişim kutusunda gerektiğinde ayarları özelleştirin.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda ve açılır-menülerde gerektiği şekilde ayarları yapın.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde ayarlayın veya uygun tepsi ya da besleyiciyi seçin.

- 3 **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.

Özel ortamlara yazdırma

Antetli kağıtları kullanma hakkında ipuçları

- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan antetli kağıtları kullanın.
- Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz antetli kağıtlara örnek yazdırın.

- Antetli kağıtları yazıcıya yüklemekten önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Antetli kağıdın nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için bkz:
 - “250-sayfalık veya 550-sayfalık standart ya da isteğe bağlı tepsiye kağıt yükleme”, sayfa 65
 - “İsteğe bağlı 2000-sayfalık tepsiye kağıt yükleme”, sayfa 68
 - “Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme”, sayfa 72

Saydamları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz saydamlara örnek yazdırın.

Saydamlara yazdırırken:

- 250-sayfalık tepsi, 550-sayfalık tepsi veya çok amaçlı besleyiciden saydamları besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydamları kullanın. Saydamlarınızın erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 230°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabildiğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- 138-146 g/m² (37-39 lb. bond) ağırlığında saydamlar kullanın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önlemek için, saydamların üzerinde parmak izi bırakmamaya özen gösterin.
- Saydamları yazıcıya yüklemekten önce, sayfaların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.
- A4-boyutunda saydamlar için 12A5010 parça numaralı Lexmark ürünümüzü, letter-boyutunda saydamlar için ise 70X7240 parça numaralı Lexmark ürünümüzü öneririz.

Zarfları kullanma hakkında ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz zarflara örnek yazdırın.

Zarflara yazdırırken:

- Zarfları çok amaçlı besleyiciden veya isteğe bağlı zarf besleyiciden besleyin.
- Kağıt Türü'nü Zarf olarak ayarlayın ve zarf boyutunu seçin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan zarfları kullanın. Zarflarınızın yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 230°C (230,00°C) sıcaklığa kadar dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 gr/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılma zarfları kullanın. Pamuk oranı % 25'i geçmeyen en fazla 105 gr/m² (28 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. Tüm-pamuktan yapılma zarfların ağırlığı en fazla 90 gr/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni zarfları kullanın.
- Performansı en yüksek düzeye çıkarmak ve sıkışmaları en aza indirmek için, aşağıda belirtilen özelliklere sahip zarfları kullanmayın.
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış

- Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
- Köşeleri eğilmiş
- Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Genişlik kılavuzunu zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.

Not: Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların kırışmasına veya yapışmasına neden olabilir.

Etiketlerin kullanılmasıyla ilgili ipuçları

Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz etiketlere örnek yazdırın.

Notlar:

- Kağıt, ikili web kağıt, polyester ve vinil etiketler desteklenir.
- Önlü arkalı üniteyi kullanırken özel tasarlanmış, tümleşik ve ikili web kağıt etiketleri desteklenir.
- Etiketleri yazdırmak için etiket uygulamalarında gereken özel kartuşla birlikte gelen özel bir etiket ısıtıcı temizleyicisi gerektirir. Daha fazla bilgi için, bkz. "Sarf malzemesi sipariş etme", sayfa 245.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı hakkında daha fazla bilgi için *Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu*'na (<http://support.lexmark.com>).

Etiketlere yazdırırken:

- Etiketleri 250 yapraklık tepsiden, 550 yapraklık tepsiden veya çok amaçlı besleyiciden besleyin.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan etiketleri kullanın. Üretici veya satıcı firmayla aşağıdakileri kontrol edin:
 - Etiketler, yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 230°C (446°F) sıcaklığa kadar dayanabilmelidir.
 - Etiket yapışkanları, ön yüz (yazdırılabilir yüz) ve üst kaplamalar tabakalanmadan, kenarlardan sızdırmadan veya zararlı dumanlar yaymadan 25 psi (172 kPa) basınca dayanmalıdır.
- Kaygan sırtlı etiket kullanmayın.
- Tam etiket yaprakları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcıya ve yazdırma kartuşuna yapışkan bulaştırarak yazıcının ve kartuşun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışkanı açıkta etiket kullanmayın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim yerlerinden içeriye doğru 1 mm (0.04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Yapışkan sırtın sayfanın kenarına ulaşmadığından emin olun. Yapışkanın kenarlardan en az 1 mm (0.04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşarak garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkan bölgenin kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarda 1,6 mm (0.06 inç) genişliğinde bir şeridi çıkarın ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanın.
- Özellikle bar kod yazdırırken, dikey yönlendirme en iyi sonucu verir.

Stok kartı kullanma hakkında ipuçları

Stok kartı ağır ve tek-katlı özel bir kağıttır. Nem, kalınlık ve doku gibi birçok değişken özelliği yazdırma kalitesini ciddi şekilde etkileyebilir. Büyük miktarlarda satın almadan önce almayı düşündüğünüz stok kartlarına örnek yazdırın.

Stok kartına yazdırırken:

- 250-sayfalık tepsi, 550-sayfalık tepsi veya çok amaçlı besleyiciden stok kartı besleyin.
- Kağıt Türünün Stok Kartı olarak ayarlandığından emin olun.
- Uygun Kağıt Dokusu ayarını seçin.
- Matbu, delik veya kırışmış stok kartlarının yazdırma kalitesini etkileyebileceğini veya başka kağıt kullanım sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Stok kartınızın zararlı emisyon yaymaksızın 230°C (446°F) sıcaklığa dayanabileceğinden emin olmak için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Mümkünse kısa grenli stok kartı kullanın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

İşleri yazıcıda bekletme

Yazıcıya bir iş gönderirken, siz işi yazıcı kontrol panelinden başlatıncaya kadar yazıcının işi bellekte tutmasını belirtebilirsiniz. Yazıcıdaki, kullanıcı tarafından başlatılabilecek tüm yazdırma işleri *bekletilen işler* olarak adlandırılır.

Not: Gizli, Kontrol, Yedek ve Tekrar yazdırma işleri, yazıcının yeni bekletilen işleri işleyebilmek için ilave belleğe ihtiyaç duyması halinde silinebilir.

İş türü	Açıklama
Gizli	Yazıcıya bir Gizli yazdırma işi gönderirken, bilgisayarda bir PIN oluşturmanız gerekir. Bu PIN dört basamaklı olmalı ve 0-9 arasında sayılardan oluşmalıdır. Bu iş, siz yazıcı kontrol panelinden PIN'i girinceye ve işi yazdırmayı veya silmeyi seçinceye kadar bekletilir.
Kontrol	Bir Kontrol yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı yalnızca bir kopya yazdırır ve kalan kopyaları yazıcı belleğinde saklar. Kontrol özelliği, diğer kopyaları yazdırmadan önce ilk kopyayı kontrol ederek tatminkar olduğundan emin olmanızı sağlar. Tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra, iş otomatik olarak yazıcı belleğinden silinir.
Yedek	Bir Yedek yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı işi hemen yazdırmaz. Bu işi, ileride yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş, Bekletilen İşler menüsünden silininceye kadar bellekte kalır.
Tekrar	Bir Tekrar yazdırma işi gönderdiğinizde, yazıcı bu işin istenen tüm kopyalarını yazdırır ve ileride başka kopyalarını yazdırabilmeniz için bellekte saklar. İş bellekte saklandığı sürece ilave kopya yazdırabilirsiniz.

Diğer bekletilen iş türleri arasında şunlar yer alır:

- Lexmark Document Solutions Suite (LDSS) gibi çeşitli kaynaklardaki profiller
- Bilgi noktasındaki formlar
- Yer İmleri
- *Bekletilen işler* adı verilen yazdırılmayan işler

Windows'tan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğelerini tıklatın.
- 2 **Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler)** ya da **Setup (Ayar)** öğesini tıklatın.
- 3 **Other Options (Diğer Seçenekler)** ve ardından **Print and Hold (Yazdır ve Beklet)** öğelerini tıklatın.
- 4 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 5 **OK (Tamam)** veya **Print (Yazdır)** öğesini tıklatın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 6 Ana ekranda, **Held jobs (Bekletilen işler)** öğesine basın.
- 7 Kullanıcı adınıza basın.

Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** öğesine basın.
- 8 **Confidential Jobs (Gizli İşler)** öğesine basın.
- 9 PIN'inizi girin.
- 10 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 11 **Print (Yazdır)** öğesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Print (Yazdır)** öğesine basın.

Macintosh bilgisayardan gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Not: Gizli ve Kontrol yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir. Tekrar ve Yedek işleri siz silene kadar yazıcıda bekletilir.

- 1 Belge açıkken, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin.
Gerekirse, diğer seçenekleri görmek için açıklama üçgenini tıklatın.
- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı açılır-menüsünde **Job Routing (İş Yönlendir)** seçeneğini belirleyin.
- 3 İşinizi türünü (Gizli, Yedek, Tekrar veya Kontrol) seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın. Gizli işler için, dört-basamaklı bir PIN girin.
- 4 **OK (Tamam)** veya **Print (Kağıda dök)** öğesine tıklayın ve ardından işi serbest bırakmak için yazıcıya gidin.
- 5 Ana ekranda, **Held jobs (Bekletilen işler)** öğesine basın.
- 6 Kullanıcı adınıza basın.

Not: Bekletilen işler için en fazla 500 sonuç görüntülenebilir. Adınız görüntülenmezse, adınız görüntüleninceye kadar aşağı oka basın veya yazıcıda çok sayıda bekletilen iş varsa **Bekletilen İşleri Ara** öğesine basın.
- 7 **Confidential Jobs (Gizli İşler)** öğesine basın.

- 8 PIN'inizi girin.
- 9 Yazdırmak istediğiniz işe basın.
- 10 **Print (Yazdır)** öğesine basın veya kopya sayısını artırmak ya da azaltmak için oklara basın, ardından **Print (Yazdır)** öğesine basın.

Mobil aygıttan yazdırma

Desteklenen mobil aygıtların bir listesi ve uyumlu bir mobil yazdırma uygulaması indirmek için, <http://lexmark.com/mobile> adresini ziyaret edin.

Not: Mobil yazdırma uygulamaları mobil cihazınızın üreticisinde de mevcuttur.

Flash sürücüden yazdırma

Yazıcı kontrol panelinde bir USB bağlantı noktası bulunur. Desteklenen dosya türlerini yazdırmak için bir flash sürücü takın. Desteklenen dosya türleri: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx ve .dcx.

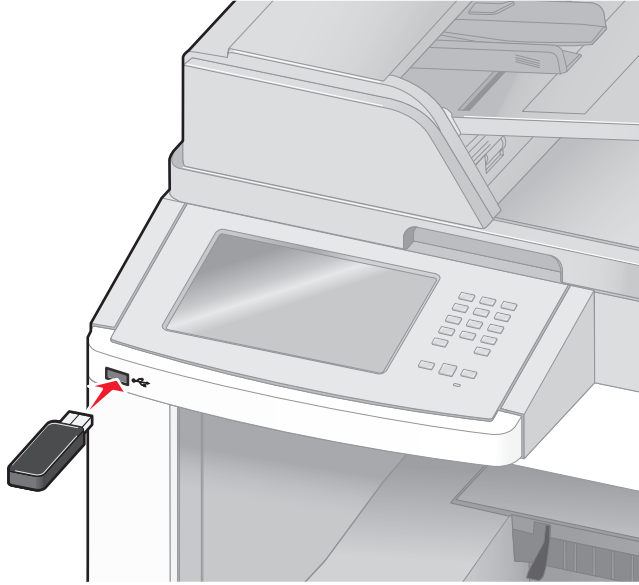
Çoğu flaş sürücü, yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

Notlar:

- Yüksek-Hızlı flash sürücüler Tam-hız standardını da desteklemelidir. Yalnızca USB Düşük-hız yeteneklerini destekleyen flash sürücüler desteklenmez.
- USB aygıtları FAT (*File Allocation Tables/Dosya Ayırma Tabloları*) sistemini desteklemelidir. NTFS (*New Technology File System/Yeni Teknoloji Dosya Sistemi*) veya başka bir dosya sistemi ile biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyası seçerseniz, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Şifrelenmiş bir .pdf dosyasını yazdırmadan önce, yazıcı kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

Flash sürücüden yazdırmak için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 USB bağlantı noktasına bir flash sürücü takın.



Notlar:

- Yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda, flash sürücüyü taktığınız takdirde, yazıcı flash sürücüyü yoksayar.
- Yazıcı başka işler yazdırırken flash sürücüyü taktığınız takdirde, **Yazıcı Meşgul** mesajı görüntülenir. Diğer işler işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

3 Yazdırmak istediğiniz belgeye basın.

Not: Flaş sürücüde bulunan klasörler, klasörler biçiminde görüntülenir. Dosya adlarına uzantı türü (örneğin, .jpg) eklenir.

4 Yazdırılan kopya sayısını artırmak istiyorsanız, oklara basın.

5 **Print (Yazdır)** ögesine basın.

Not: Belgenin yazdırılması bitmeden flash sürücüyü USB bağlantı noktasından çıkarmayın.

İlk USB menü ekranından çıktıktan sonra flash sürücüyü yazıcıda bırakırsanız, flash sürücüdeki .pdf dosyalarını bekletilen işler olarak yazdırabilirsiniz.

Bilgi sayfalarını yazdırma

Dizin listesi yazdırma

Dizin listesi önbellekte veya yazıcı sabit diskte saklanan kaynakları gösterir.

1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

2 Ana ekranda,  ögesine basın.

3 **Reports (Raporlar)** ögesine dokununuz.

4 **Dizin Yazdır** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.

5 **Print Directory (Dizin Yazdır)** ögesine basın.

Yazdırma kalitesi sinama sayfalarını yazdırma

Yazdırma kalitesi sorunlarını görmek için yazdırma kalitesi sinama sayfalarını yazdırın.

1 Yazıcıyı kapatın.

2 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.

3 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.

Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.

4 **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.

5 **Print Quality Pages (Yazdırma Kalitesi Sayfaları)** ögesine basın.

Yazdırma kalitesi sinama sayfaları yazdırılır.

6 **Back (Geri)** ögesine basın.

7 **Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık)** ögesine basın.

Bir yazdırma işini iptal etme

Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından **Seçilen İşleri Sil** öğesine dokunun.

Not: Tuş takımında  öğesine basarsanız, **Devam Et** düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın.

Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmında, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulama listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **yazıcıları denetle** >**Tamam**

Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

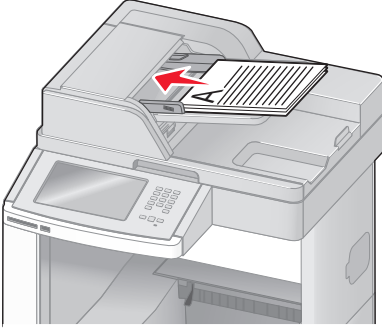
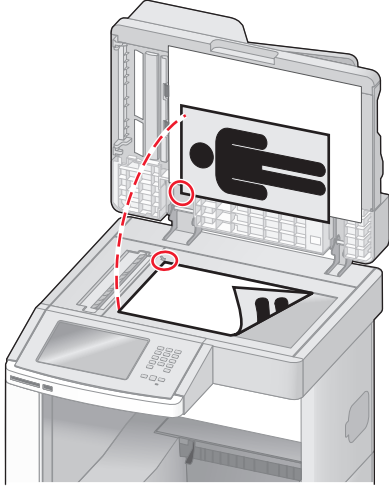
- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklatın.
- b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
- c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.

- 2 Yazıcı simgesini çift tıklatın.
- 3 İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.
- 4 **Sil** düğmesini tıklatın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) >Print & Scan (Yazdır ve Tara) > yazıcınızı seçin >Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
 - **System Preferences (Sistem Tercihleri) >Print & Fax (Yazdır ve Faks) > yazıcınızı seçin >Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
- 2 Yazıcı penceresinden, iptal etmek istediğiniz işi seçin ve ardından bu işi silin.

Kopyalama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Fotokopi çekme

Hızlı kopya oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** ögesine dokununuz.

ADF kullanarak kopyalama

- 1 Bir orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **Copy (Kopya)** ögesine dokununuz veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanınız. Kopya ekranı görüntülenir.

- 4 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 5 **Copy It (Kopyala)** ögesine dokunun.

Tarayıcı camını kullanarak kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Copy (Kopya)** ögesine dokunun veya kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın. Kopya ekranı görüntülenir.
- 3 Gerektiğinde kopya ayarlarını değiştirin.
- 4 **Copy It (Kopyala)** ögesine dokunun.
- 5 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara)** ögesine dokunun.
- 6 Ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İşi Bitir)** ögesine dokunun.

Fotoğraf kopyalama

- 1 Fotoğrafı ön yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 3 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 4 **Content (İçerik)** ögesine basın.
- 5 **Photograph (Fotoğraf)** ögesine basın.
- 6 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 7 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.
- 8 **Scan the Next Page (Sonraki Sayfayı Tara)** veya **Finish the Job (İşi Bitir)** ögesine basın.

Özel ortamlara kopyalama

Saydamlar oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ögesine basın ve sonra saydamları içeren tepsiye basın ya da **Manual Feeder (Elle Besleyici)** ögesine basın ve sonra çok amaçlı besleyiciye saydamları yerleştirin.

- 6 İstedığınız saydam boyutuna ve sonra **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 7 **Transparency (Saydam)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Transparency (Saydam)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Antetli kağıda kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Manual Feeder (Elle Besleyici)** ögelerine basın ve antetli tarafı yukarı bakacak ve üst tarafı önce girecek şekilde antetli kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.
- 6 İstedığınız antetli kağıt boyutuna ve sonra **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 7 **Letterhead (Antetli)** görüntüleninceye kadar oklara basın.
- 8 **Letterhead (Antetli)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Bir boyuttan diğerine kopyalama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ögesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ögesine basın ve ardından kopyanın olmasını istediğiniz boyutu seçin.
Not: "Kopya kaynağı" boyutundan farklı bir kağıt boyutu seçerseniz, yazıcı boyutu otomatik olarak ölçeklendirir.
- 6 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Seçilen bir tepsideki kağıtları kullanarak kopya oluşturma

Kopyalama işlemi sırasında, istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiyi seçebilirsiniz. Örneğin, çok amaçlı besleyicide özel ortam bulunuyorsa ve bu ortam üzerinde kopya oluşturmak istiyorsanız:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** öğesine basın ve sonra orijinal belgenin boyutunu tanımlayın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğelerine ya da istediğiniz kağıt türünü içeren tepsiye basın.

Not: Elle Besleyici seçeneğini belirlerseniz, ayrıca kağıt boyutunu ve türünü de seçmeniz gerekir.

- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Karma kağıt türlerini içeren bir belgeyi kopyalama

Karma kağıt türlerini içeren orijinal bir belgeyi kopyalamak için ADF'yi kullanın. Yüklenen kağıt boyutlarına ve "Kopya hedefi" ve "Kopya kaynağı" ayarlarına bağlı olarak her kopya ya karma kağıt boyutlarına yazdırılır (Örnek 1) ya da tek bir kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir (Örnek 2).

Örnek 1: Karma kağıt boyutlarına kopyalama

Yazıcıda iki kağıt tepsi vardır, bir tepsiye letter-boyutunda kağıt, diğer tepsiye de legal-boyutunda kağıt yüklenmiştir. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ve **Auto Size Sense (Otomatik Boyut Algılama)** öğelerine basın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Auto Size Match (Otomatik Boyut Eşleştirme)** öğelerine basın.
- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar. f Kopyalar, orijinal belgenin kağıt boyutlarına karşılık gelecek şekilde karma kağıt boyutlarına yazdırılır.

Örnek 2: Tek kağıt boyutuna kopyalama

Yazıcıda letter boyutunda kağıt yüklenmiş bir kağıt tepsisi vardır. Letter- ve legal-boyutunda sayfalar içeren bir belgenin kopyalanması gerekmektedir.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Copy from (Kopya kaynağı)** ve **Mixed Letter/Legal (Karma Letter/Legal)** öğesine basın.
- 5 **Copy to (Kopya hedefi)** ve **Letter** öğelerine basın.
- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Tarayıcı, tarama sırasında karma kağıt boyutlarını tanımlar ve legal-boyutundaki sayfaları, letter-boyutundaki kağıda yazdırılacak şekilde ölçeklendirir.

Kağıdın her iki yüzüne kopyalama (arkalı önlü yazdırma)

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 Yüzler (Arkalı Önlü) alanında, kopyalarınızın arkalı önlü yazdırılma şekline benzeyen düğmeye basın.
Birinci numara, orijinal belgelerin yüzlerini temsil eder; ikinci numara ise kopyanın yüzlerini temsil eder.
Örneğin, 1 taraflı orijinal belgeniz varsa ve 2-taraflı kopyalar istiyorsanız, 1-taraflıdan 2-taraflıya seçeneğini belirleyin.
- 5 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Kopyaları küçültme veya büyütme

Kopyalar, orijinal belgenin %25'ine kadar küçültülebilir veya orijinal belgenin %400'üne kadar büyütülebilir. Ölçekle için varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Ölçekle ayarını Otomatik olarak bırakırsanız, orijinal belgenizin içeriği, kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilir.

Bir kopyayı küçültmek veya büyütme için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 Ölçekle alanında, kopyalarınızı büyütme veya küçültme için oklara dokununuz.
Ölçekle ayarı elle yapıldıktan sonra "Kopya hedefi" veya "Kopya kaynağı" ögesine basıldığında, ölçekleme değeri Otomatik ayarına geri döner.
- 5 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopya kalitesini ayarlama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Content (İçerik)** ögesine basın.
- 6 Kopyaladığınız ögeyi en iyi şekilde temsil eden düğmeye basın:
 - **Text (Metin)**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeler için kullanılır
 - **Text/Photo (Metin/Fotoğraf)**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
 - **Photograph (Fotoğraf)**-Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda kullanılır
 - **Printed Image (Bastırılan Resim)**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Kopyaları harmanlama

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her kopyayı bir küme olarak (harmanlanmış) yazdırmayı veya kopyaları sayfa grupları olarak (harmanlanmamış) yazdırmayı seçebilirsiniz.

Harmanlanmış



Harmanlanmamış



Varsayılan olarak Harmanla Açık'tır. Kopyalarınızı harmanlamak istemiyorsanız bu ayarı Kapalı durumuna getirin.

Harmanlamayı devre dışı bırakmak için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 Kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
- 5 Kopyalarınızın harmanlanmasını istemiyorsanız **Off (Kapalı)** öğesine basın.
- 6 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Kopyaların arasına ayırma sayfaları yerleştirme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** öğesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** öğesine basın.
- 5 **Separator Sheets (Ayırma Sayfaları)** öğesine basın.
Not: Kopyaların arasına ayırma sayfalarının yerleştirilmesi için Harmanla öğesinin Açık olarak ayarlanması gerekir. Harmanla öğesi Kapalı olursa, ayırma sayfaları yazdırma işinin sonuna eklenir.
- 6 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **Between Copies (Kopyalar Arasında)**
 - **Between Jobs (İşler Arasında)**
 - **Between Pages (Sayfalar Arasında)**
- 7 **Done (Bitti)** öğesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** öğesine basın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

Kağıt tasarrufu yapmak için, çok sayfalı bir belgenin birbirini takip eden iki veya dört sayfasını tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Kağıt Boyutu Letter, Legal, A4 veya B5 JIS olarak ayarlanmalıdır.
 - Kopya Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır.
- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
 - 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
 - 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
 - 4 Bir arkalı önlü ayarı seçin.
 - 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
 - 6 **Paper Saver (Kağıt Tasarrufu)** ögesine basın.
 - 7 İstedığınız çıkışı seçin.
 - 8 Her kopya sayfasının etrafına bir kutu çizilmesini istiyorsanız **Print Page Borders Sayfa Kenarlıkları Yazdır** ögesine basın.
 - 9 **Done (Bitti)** ögesine basın.
 - 10 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Özel bir iş oluşturma (iş oluşturma)

Özel iş veya iş oluşturma işlevi, bir veya daha fazla orijinal belge kümesini tek bir kopyalama işinde birleştirmek için kullanılır. Her küme farklı iş parametreleri kullanılarak taranabilir. Bir kopyalama işi gönderildiğinde ve Özel İş etkinleştirildiğinde, tarayıcı sağlanan parametreleri kullanarak birinci orijinal belge kümesini tarar ve sonra aynı ya da farklı parametrelerle bir sonraki kümeyi tarar.

Kümenin tanımlanması, tarama kaynağına bağlıdır:

- Bir belgeyi tarayıcı camında tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.
- ADF'yi kullanarak birden çok sayfa tararsanız, küme ADF boşalıncaya kadar taranmış tüm sayfalardan oluşur.
- ADF'yi kullanarak bir sayfa tararsanız, küme bir sayfadan oluşur.

Örneğin:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.

- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Custom Job (Özel İş)** ögesine basın.
- 6 **On (Açık)** ögesine basın.
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.
Kümenin sonuna ulaşıldığında tarama ekranı görüntülenir.
- 9 Bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** ögesine basın.
Not: Gerekirse iş ayarlarını değiştirin.
- 10 Başka bir belgeyi daha tarayacaksanız, bir sonraki belgeyi ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye önce girecek şekilde ya da tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve **Scan the Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicide Tara)** veya **Scan the flatbed (Düz yatakta tara)** ögesine basın. Aksi takdirde **Finish the job (İş bitir)** ögesine basın.

İş kesintisi

İş kesintisi, geçerli yazdırma işini duraklatır ve kopyaları yazdırmanıza izin verir.

Not: Bu işlevin çalışması için İş Kesintisi ayarı Açık olmalıdır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Yazıcı kontrol panelinde  düğmesine basın.
- 4 Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, ana ekrana geri dönmek için **Finish the Job (İş Bitir)** ögesine dokununuz.

Kopyalara bilgi yerleştirme

Her sayfanın üst kısmına tarih ve saat yerleştirme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

- 5 **Header/Footer (Üstbilgi/Altbilgi)** ögesine basın.
- 6 Tarih ve saati yerleştirmek için sayfanın bir alanını seçin.
- 7 **Date/Time (Tarih/Saat)** ögesine ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.
- 8 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 9 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirme

Her sayfaya bir kaplama mesajı yerleştirilebilir. Mesaj seçenekleri arasında Acil, Gizli, Kopya veya Taslak yer alır. Kopyalara bir mesaj yerleştirmek için:

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Copy (Kopyala)** ögesine basın.
- 4 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 5 **Overlay (Kaplama)** ögesine basın.
- 6 Kullanmak istediğiniz kaplamayı içeren düğmeye basın.
- 7 **Done (Bitti)** ögesine basın.
- 8 **Copy It (Kopyala)** ögesine basın.

Bir kopyalama işini iptal etme

Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe dokunun ve sonra **Seçili İşleri Sil**'i tıklatın.

Not: Tuş takımında  öğesine basarsanız, **Devam Et** düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

Kopyalama ekranını ve seçeneklerini anlama

Kopya kaynağı:

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya kaynağı" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopyalama ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya hedefi:" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi kopyalayabilirsiniz.
- "Kopya kaynağı" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Kopya hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıdın boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- "Kopya hedefi" ayarı olarak bunu seçmek için bir kağıt boyutu düğmesine dokunun. Kopya ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin boyut ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Üzerine kopyalamak istediğiniz kağıdın türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmezse, **Manual Feeder (Elle Besleyici)** öğesine dokunun ve kağıdı çok amaçlı besleyiciden elle gönderin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya orijinal belgenin boyutuyla eşleşir. Eşleşen kağıt boyutu tepsidekilerden biri değilse, yazıcı her kopyayı yüklenen kağıda uyacak şekilde ölçeklendirir.

Ölçekle

Bu seçenek, %25 ile %400 arasında orantılı olarak ölçeklendirilmiş kopyanızdan bir resim oluşturur. Sizin için otomatik olarak ölçekleme ayarlanabilir.

- Bir kağıt boyutundan diğerine (örn. legal-boyutludan letter-boyutluya) kopyalama yapmak istiyorsanız, "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi" kağıt boyutlarının ayarlanması, tüm original belge bilgilerini kopyanızda bulundurmak için otomatik olarak ölçeği değiştirir.
- Değeri %1 azaltmak için sol oka; değeri %1 artırmak için sağ oka dokunun.
- Sürekli değeri değiştirmek için bir oku basılı tutun.
- Değiştirme hızını yükseltmek için iki saniye süreyle bir oku basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyanızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapın.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi grafikleri veya daha çok resimden oluşan dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken kullanılır

Yüzler (Arkalı Önlü)

Arkalı önlü ayarlarını seçmek için bu seçeneği kullanın. Kopyaları bir veya iki yüze yazdırabilir, iki taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar (arkalı önlü) yapabilir, tek taraflı orijinal belgelerden iki taraflı kopyalar yapabilir ya da iki taraflı orijinal belgelerden tek taraflı kopyalar (simplex) oluşturabilirsiniz.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırada yığılanmış şekilde tutar. Harmanla için varsayılan fabrika ayarı açıktır; kopyalarınızın çıktı sayfaları sıralanır (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Her sayfanın tüm kopyalarının birlikte kalmasını istiyorsanız, Harmanla seçeneğini devre dışı bırakın; böylece kopyalarınız sıralanır (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Seçenekler

Seçenekler düğmesine dokunulduğunda, Kağıt Tasarrufu, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, Ayırma Sayfaları, Kenar Kaydırma, Kenar Silme, Üstbilgi/Altbilgi, Kaplama, İçerik, Gelişmiş Önlü Arkalı ve Kısayol Olarak Kaydet ayarlarını değiştirebileceğiniz bir ekran açılır.

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfa orijinal belgeyi birlikte aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufuna Çoklu yazdırma (N-up) da denir. Burada N, sayıyı ifade eder. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır. Sayfa Kenarlıklarını Yazdır öğesine dokunulduğunda, orijinal belge sayfalarını çevreleyen kenarlık çıktı sayfasına eklenir veya çıktı sayfasından kaldırılır.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Kenardan Kenara Tara, Renk Dengesi ve ayna görüntüsünü ayarlamanızı sağlar.

Özel İş

Bu seçenek, birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir.

Ayırma Sayfaları

Bu seçenek, kopyalar, sayfalar ve yazdırma işleri arasına boş bir sayfa yerleştirir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, kenar boşluğu boyutunu artırır. Bu seçenek, kopyaları ciltlemek veya delgeç ile delmek üzere boşluk sağlamak için kullanışlı olabilir. İstediğiniz kenar boşluğunu ayarlamak için artırma veya azaltma oklarını kullanın. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenizin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek kağıdın o bölümündeki hiçbir şeyi yazdırmaz.

Üstbilgi/Altbilgi

Bu seçenek, Tarih/Saat, Sayfa numarası, Bates numarası veya Özel metin öğelerini etkinleştirir ve belirtilen üstbilgi ya da altbilgi konumuna bunları yazdırır.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturur. Acil, Gizli, Kopya ve Taslak arasında seçim yapabilir veya "Özel metin gir" alanına özel bir mesaj girebilirsiniz. Seçtiğiniz sözcük her sayfada soluk şekilde görünür.

Not: Sistem destek personeliniz tarafından özel bir kaplama da oluşturulabilir. Özel bir kaplama oluşturulduğunda, o kaplamanın simgesiyle birlikte bir düğme bulunur.

İçerik

Bu seçenek kopya kalitesini artırır. Metin, Metin/Fotoğraf, Fotoğraf veya Bastırılan Resim arasından seçim yapın.

- **Metin**-Daha çok metin veya satır grafiğinden oluşan orijinal belgeleri kopyalarken bu ayarı kullanın.
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belge metin ve grafik ya da resimleri bir arada içeriyorsa bu ayarı kullanın.
- **Fotoğraf**-Yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı niteliğindeki orijinal bir belgeyi kopyalarken bu ayarı kullanın.
- **Bastırılan Resim**-Yarım ton fotoğrafları, lazer yazıcıda yazdırılmış belgeleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken bu ayarı kullanın.

Gelişmiş Önlü Arkalı

Bu seçenek, belgenin bir-yüzlü mü yoksa iki-yüzlü mü olacağını, orijinal belgelerin yönlendirmesinin ne olacağını ve belgelerinizin nasıl ciltleneceğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

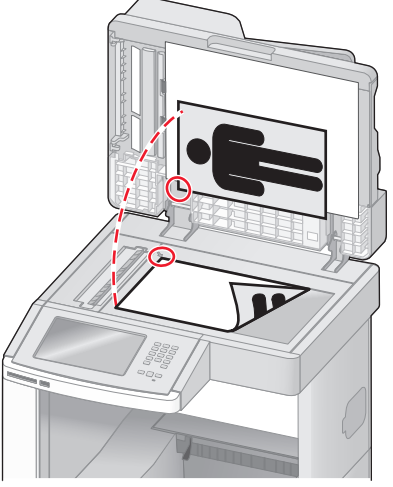
Kısayol olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarların kısayol olarak kaydedilmesini sağlar.

Kopya kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Kopyanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi kopyalarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Bastırılmış Görüntü modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda yazdırılmış belgeler gibi yarım ton fotoğrafları, grafikleri veya dergi ya da gazete sayfalarını kopyalarken Bastırılmış Görüntü modunu kullanın
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge, yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf modunu kullanın.

E-posta gönderme

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Taranan belgeleri bir veya daha fazla alıcıya göndermek için yazıcıyı kullanabilirsiniz. Yazıcıdan e-posta göndermenin üç yolu vardır. E-posta adresini yazabilir, bir kısayol numarası kullanabilir veya adres defterini kullanabilirsiniz.

E-posta için hazırlama

E-posta işlevini ayarlama

E-postanın çalışması için, bu işlevin yazıcı yapılandırmasında etkinleştirilmesi ve geçerli bir IP adresine ya da ağ geçidi adresine sahip olması gerekir. E-posta işlevini ayarlamak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar altında **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 **Setup E-mail Server (E-posta Sunucusu Kur)** düğmesini tıklatın.
- 6 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

E-posta ayarlarını yapılandırma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **E-mail/FTP Settings (E-posta/FTP Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-mail Settings (E-posta Ayarları)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Bir e-posta kısayolu oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.
- 4 **E-mail Shortcut Setup (E-posta Kısayolu Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 5 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.
Not: Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.
- 6 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).
- 7 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

- 1 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 2 Alıcının e-posta adresini yazın.
Bir alıcı grubu oluşturmak için **Next address (Sonraki adres)** ögesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.
- 3 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.
- 4 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Enter (Giriş)** ögesine basın.
- 5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın.
Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Bir belgeyi e-posta ile yollama

Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 4 E-posta adresini veya kısayol numarasını girin.
Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine dokununuz ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.
- 5 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.
Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin.
- 4 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** ögesine dokununuz.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını girin ve sonra **Search (Ara)** ögesine dokununuz.

6 Kime: kutusuna eklemek istediğiniz ada dokununuz.

Başka alıcılar girmek için, **Next Address (Sonraki Adres)** ögesine basın ve eklemek istediğiniz adresi veya kısayol numarasını girin ya da adres defterinden arayın.

7 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

E-posta ayarlarını özelleştirme

E-posta konusu ve mesaj bilgileri ekleme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayınız.

3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.

4 Bir e-posta adresi yazınız.

5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

6 **Subject (Konu)** ögesine basın.

7 E-posta konusunu yazınız.

8 **Done (Bitti)** ögesine basın.

9 **Message (İleti)** ögesine basın.

10 Bir e-posta iletisi yazınız.

11 **Done (Bitti)** ögesine basın.

12 **E-mail It (E-posta gönder)** ögesine dokununuz.

Çıkış dosyası türünü değiştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayınız.

3 Ana ekranda **E-mail (E-posta)** ögesine dokununuz.

4 Bir e-posta adresi yazınız.

5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.

6 Göndermek istediğiniz dosya türünü temsil eden düğmeye basın.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XML Kağıt Belirtimi (XPS) dosyası oluşturur.

7 E-mail It (E-posta gönder) ögesine dokunun.

Not: Şifrelenmiş PDF'i seçtiyseniz parolanızı iki defa girin.

E-postayı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** ögesine basın.

E-posta seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, e-posta olarak göndereceğiniz belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. E-posta ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin e-postaya eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

E-posta Konusu

Bu seçenek, e-postanız için bir konu satırı girmenizi sağlar. En fazla 255 karakter girebilirsiniz.

E-posta Dosya Adı

Bu seçenek, ek dosya adını özelleştirmenizi sağlar.

E-posta Mesajı

Bu seçenek, taranmış ekinizle birlikte gönderilecek bir mesaj girmenizi sağlar.

Çözünürlük

E-postanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, e-posta dosyasının boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. E-posta dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, e-postanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-E-postanın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir e-posta adresine gönderilebilir.

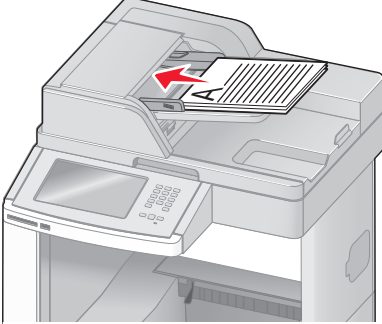
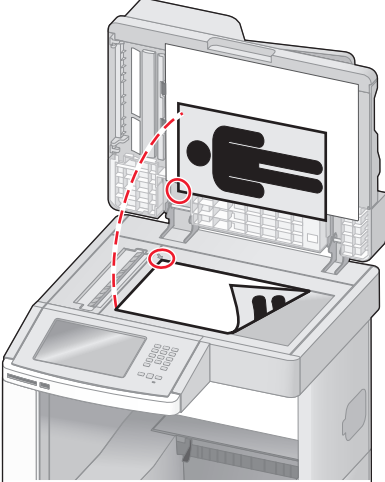
Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi kopyalamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-E-postaya eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Darkness (Koyuluk)**-Taranmış e-postalarınızın ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

Faks alma/gönderme

Not: Faks yetenekleri tüm yazıcı modellerinde olmayabilir.

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Faks gönderme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** öğesine dokunun.

- 4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.

Alıcı eklemek için **Next Number (Sonraki Numara)** öğesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

Not: Faks numarasına bir çevirme duraklaması yerleştirmek için  öğesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. İlk olarak dış bir hat aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanın.

- 5 **Fax It (Faksıla)** öğesine dokunun.

Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Bilgisayardan faks gönderme, elektronik belgeleri masanızda bırakmadan göndermenizi sağlar. Böylece doğrudan yazılım programlarından belgeleri fakslama esnekliğine sahip olursunuz.

Not: Bu işlevi bilgisayarınızdan gerçekleştirmek üzere yazıcınız için PostScript yazıcı sürücüsünü kullanmanız gerekir.

- 1 Yazılım programınızda **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğesini tıklatın.
- 2 Yazdır penceresinde yazıcınızı seçin ve **Properties (Özellikler)** öğesini tıklatın.
- 3 **Diğer Seçenekler** sekmesini seçin ve **Fax (Faks)** öğesini tıklatın.
- 4 **OK (Tamam)** öğesini ve ardından tekrar **OK (Tamam)** öğesini tıklatın.
- 5 Faks ekranına, faks alıcısının adını ve numarasını yazın.
- 6 **Send (Gönder)** öğesini tıklatın.

Kısayol oluşturma

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** öğesini tıklatın.
Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.
- 4 **Fax Shortcut Setup (Faks Kısayolu Ayarları)** öğesini tıklatın.
- 5 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.
Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.
Not: Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.
- 6 Bir kısayol numarası atayın.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 7 **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Faks numarasını girin.
Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Next number (Sonraki numara)** ögesine basın ve sonraki faks numarasını girin.
- 5 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.
- 6 Kısayol için bir ad girin.
- 7 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 8 Faksı göndermek için **Fax It (Faksla)** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

Kısayolları ve adres defterini kullanma

Faks kısayollarını kullanma

Faks kısayolları, telefon veya faks makinesindeki hızlı arama numaralarına benzer. Kalıcı faks hedefleri oluştururken kısayol numaraları atayabilirsiniz. Yerleşik Web Sunucusu'ndaki Ayarlar'ın altında bulunan Kısayolları Yönet bağlantısında kalıcı faks hedefleri veya hızlı arama numaraları oluşturulur. Bir kısayol numarası (1-99999) tek bir alıcıyı ya da birden çok alıcıyı içerebilir. Bir kısayol numarasıyla grup faks kısayolu oluşturarak bir grubun tamamına hızlı ve kolayca yayın bilgilerini fakslayabilirsiniz.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yerleştirilmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3  düğmesine basın ve ardından tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin.

Adres defterini kullanma

Not: Adres defteri özelliği etkin değilse, sistem destek personelinizle görüşün.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** ögesine dokununuz.
- 5 Sanal klavyeyi kullanarak, faks numarasını bulmak istediğiniz kişinin adının tamamını veya bir kısmını yazın. (Aynı anda birden çok ad aramayı denemeyin.)
- 6 **Search (Ara)** ögesine dokununuz.
- 7 Adı "Faks hedefi" listesine eklemek için ada dokununuz.
- 8 Başka adresler girmek için 4-7 arasındaki adımları tekrarlayınız.
- 9 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks çözünürlüğünü değiştirme

Çözünürlük ayarının değiştirilmesi faks kalitesini değiştirir. Ayarlar, Standart (en yüksek hız) ile Ultra İyi (en düşük hız, en iyi kalite) aralığındadır.

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
- Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayınız.
 - 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
 - 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
 - 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basınız.
 - 6 Çözünürlük alanında, istediğiniz çözünürlüğü değiştirmek için oklara basınız.
 - 7 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Bir faksın rengini açma veya koyulaştırma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 Koyuluk alanında,, faks koyuluğunu ayarlamak için oklara basın.
- 7 **Fax It (Faksla)** ögesine dokununuz.

Planlanan zamanda faks gönderme

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **Fax (Faks)** ögesine dokununuz.
- 4 Dokunmatik ekran veya tuş takımı üzerindeki sayıları kullanarak faks numarasını girin.
- 5 **Options (Seçenekler)** ögesine basın.
- 6 **Advanced Options (Gelişmiş Seçenekler)** ögesine basın.
- 7 **Delayed Send (Ertelenmiş Gönderme)** ögesine basın.

Not: Faks Modu, Faks Sunucu olarak ayarlanırsa, Ertelenmiş Gönderme düğmesi görüntülenmez. İletim için bekleyen fakslar Faks Kuyruğu'nda listelenir.

- 8 Faksın iletileceği saati ayarlamak için oklara basın.
Saat, 30 dakikalık değerlerle artırılır veya azaltılır. Geçerli saat gösterilirse, sol ok kullanılamaz.
- 9 **Done (Bitti)** ögesine basın.

- 10 **Fax it (Faksla)** ögesine basın.

Not: Belge taranır ve sonra planlanan zamanda fakslanır.

Faks günlüğünü görüntüleme

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 Reports (Raporlar) düğmesini tıklatın.

4 Fax Job Log (Faks İş Günlüğü) veya **Fax Call Log (Faks Çağrısı Günlüğü)** düğmesini tıklatın.

İstenmeyen faksları engelleme

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

5 Block No Name Fax (Adsız Faksları Engelle) seçeneğini tıklatın.

Bu seçenek, özel arayan kimliği olan veya faks istasyonu adı olmayan gelen faksları engeller.

6 Yasak Fax Listesi alanına, engellemek istediğiniz belirli faks sahiplerinin telefon numarasını veya faks istasyonu adını girin.

Giden bir faksı iptal etme

Orijinal belge taranırken bir faksı iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor...** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İş Bitir** görüntülendiğinde **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

Orijinal belgeler belleğe tarandıktan sonra bir faksı iptal etme

1 Ana ekranda, **Cancel Jobs (İşleri İptal Et)** öğesine basın.

İşleri İptal Et ekranı görüntülenir.

2 İptal etmek istediğiniz işe veya işlere basın.

Ekranda üç iş görüntülendikten sonra, istediğiniz iş görüntüleninceye kadar aşağı oka ve ardından iptal etmek istediğiniz işe basın.

3 Delete Selected Jobs (Seçilen İşleri Sil) öğesine basın.

Seçilen İşleri Sil ekranı görüntülenir, seçilen işler silinir ve ardından ana ekran görüntülenir.

Faks seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, fakslayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. Faks ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- Orijinal Boyut, Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, taramanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-Faksın tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir faks hedefine gönderilebilir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mı olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin faks eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, tarayıcının fakslamak istediğiniz belgeyi inceleme seviyesini artırır. Bir fotoğraf, ince çizgiler içeren bir çizim veya çok küçük metinler içeren bir belge fakslıyorsanız, Çözünürlük ayarını artırın. Böylece tarama için gerekli süre ve faks çıkışının kalitesi de artar.

- **Standart**-Belgelerin çoğu için uygundur
- **İnce**-Küçük baskılar içeren belgeler için önerilir
- **Süper ince**-İnce ayrıntılar içeren orijinal belgeler için önerilir
- **Ultra ince**-Resim veya fotoğraf içeren belgeler için önerilir

Koyuluk

Bu seçenek, fakslarınızın orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Ertelenmiş Gönderme, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Gelişmiş Arkalı Önlü ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

- **Ertelenmiş Gönderme**-Bir faksı daha ileri bir saat veya tarihte göndermenizi sağlar. Faksınızı ayarladıktan sonra **Delayed Send (Ertelemiş Gönderme)** öğesine dokunun, faksınızı göndermek istediğiniz saat ve tarihi girin ve ardından **Done (Bitti)** öğesine dokunun. Bu ayar özellikle belirli saatlerde veya iletim süreleri daha uygun fiyatlı olduğu zamanlarda kullanılamayan faks hatlarına bilgi gönderilmesinde kullanışlıdır.

Not: Ertelenmiş faksın gönderilmek üzere zamanlandığı anda yazıcı kapalı olursa, yazıcı tekrar açıldığında faks gönderilir.

- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belgeyi fakslamadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Ayna Görüntüsü seçeneklerini ayarlar
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizleme**-Faksa eklenmeden önce resmi görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Gelişmiş Arkalı Önlü**-Orijinal belgenin kaç taraflı olduğunu ve yönlendirmesinin ne olduğunu, orijinal belgelerin uzun kenar boyunca mı yoksa kısa kenar boyunca mı ciltlendiğini denetler.

Not: Bazı Gelişmiş Arkalı Önlü seçenekleri, tüm yazıcı modellerinde kullanılamayabilir.

Faks kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Faksın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Fakslanan makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi fakslarken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları fakslarken Fotoğraf modunu kullanın.

Faks bekletme ve iletme

Faksları bekletme

Bu seçenek, yayınlanıncaya kadar alınan faksların yazdırılma işlemini bekletmenizi sağlar. Bekletilen fakslar elle veya zamanlanmış bir gün ya da saatte yayınlanabilir.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

5 **Holding Faxes (Faksları Bekletme)** öğesini tıklatın.

6 Faks Yazdırma Parolası kutusuna bir parola girin.

7 Bekletilen Faks Modu menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Off (Kapalı)**
- **Always On (Daima Açık)**
- **Manual (Elle)**
- **Scheduled (Planlanmış)**

8 Planlanmış seçeneğini belirlediyseniz, aşağıdaki adımlarla devam edin. Aksi takdirde 9. adıma gidin.

a Fax Holding Schedule (Faks Bekletme Programı) düğmesini tıklatın.

b Eylem menüsünde **Hold faxes (Faksları beklet)** seçeneğini belirleyin.

c Saat menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz saati seçin.

d Gün menüsünde, bekletilen faksların yayınlanmasını istediğiniz günü seçin.

9 **Add (Ekle)** öğesini tıklatın.

Faks iletme

Bu seçenek, alınan faksları yazdırıp bir faks numarasına, e-posta adresine, FTP sitesine veya LDSS'ye iletmenizi sağlar.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.

3 **Fax Settings (Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

4 **Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları)** öğesini tıklatın.

5 Faks İletme menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

- **Print (Yazdır)**
- **Print and Forward (Yazdır ve İlet)**
- **Forward (İlet)**

6 "İlet" menüsünde aşağıdakilerden birini seçin:

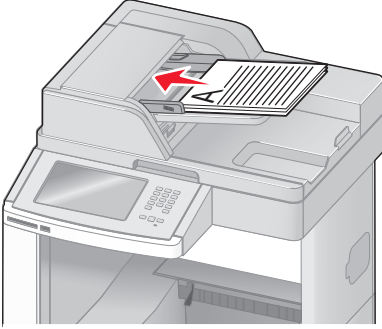
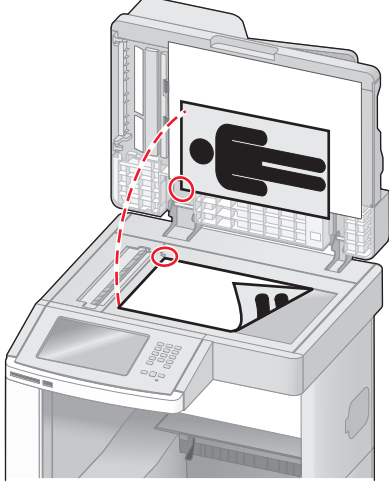
- **Fax (Faks)**
- **E-mail (E-posta)**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 İlet Kısayolu kutusunun içini tıklatın ve ardından faksın iletilmesini istediğiniz kısayol numarasını girin.

Not: Kısayol numarasının, "İlet" menüsünde seçilen ayar için geçerli bir kısayol numarası olması gerekir.

8 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Bir FTP adresine tarama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı belgeleri doğrudan bir File Transfer Protocol (FTP) sunucusuna taramanızı sağlar. Sunucuya bir kerede yalnızca bir FTP adresi gönderilebilir.

Bir FTP alıcısı sistem destek personeliniz tarafından yapılandırıldığında, alıcının adı bir kısayol numarası olarak kullanılabilir hale gelir veya Bekletilen İşler simgesinin altında bir profil olarak listelenir. Bir FTP adresi başka bir PostScript yazıcı da olabilir; örneğin, renkli bir belge taranarak bir renkli yazıcıya gönderilebilir.

Bir FTP adresine tarama

Tuş takımını kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **FTP** öğesine dokununuz.
- 4 FTP adresini yazın.
- 5 **Send It (Gönder)** öğesine dokununuz.

Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 # düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.
- 4 **Send It (Gönder)** ögesine dokununuz.

Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekranda, **FTP** ögesine dokununuz.
- 4 **Search Address Book (Adres Defterinde Ara)** ögesine dokununuz.
- 5 Aradığınız adın tamamını veya bir kısmını yazın ve sonra **Search (Ara)** ögesine dokununuz.
- 6 Kime: alanına eklemek istediğiniz ada dokununuz.
- 7 **Send It (Gönder)** ögesine dokununuz.

Kısayol oluşturma

FTP sunucusuna her belge göndermek istediğinizde denetim masasına FTP sitesi adresinin tamamını girmek yerine kalıcı bir FTP hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Kısayol numaraları atamak için iki yol vardır: bir bilgisayar kullanarak ve yazıcının dokunmatik ekranını kullanarak.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **Manage Shortcuts (Kısayolları Yönet)** ögesini tıklatın.

Not: Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 4 **FTP Shortcut Setup (FTP Kısayolu Ayarları)** ögesini tıklatın.
- 5 Kutulara ilgili bilgileri girin.

6 Bir kısayol numarası girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

7 **Add (Ekle)** ögesini tıklatın.

Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP kısayolu oluşturma

1 Ana ekranda, **FTP** ögesine dokunun.

2 FTP sitesinin adresini yazın.

3 **Save as Shortcut (Kısayol olarak Kaydet)** ögesine basın.

4 Kısayol için bir ad girin.

5 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **OK (Tamam)** ögesine basın. Ad veya numara doğru değilse, **Cancel (İptal)** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

6 Taramayı başlatmak için **Send It (Gönder)** ögesine basın veya ana ekran geri dönmek için  ögesine basın.

FTP seçeneklerini anlama

Orijinal Boyut

Bu seçenek, kopyalayacağınız belgelerin boyutunu seçebileceğiniz bir ekranı açar.

- O boyutu Orijinal Boyut ayarı olarak seçmek için, kağıt boyutu düğmesine dokunun. FTP ekranı görüntülenerek yeni ayarlarınızı gösterir.
- "Orijinal Boyut" Karma Letter/Legal olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını içeren bir orijinal belgeyi tarayabilirsiniz.
- "Orijinal Boyut" Otomatik Boyut Algılama olarak ayarlandığında, tarayıcı otomatik olarak orijinal belgenin boyutunu belirler.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgenin simplex (tek yüze yazdırılan) mi yoksa arkalı önlü (iki yüze yazdırılan) mü olduğunu bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Ciltleme

Yazıcıya orijinal belgenin uzun kenardan mı yoksa kısa kenardan mı ciltlendiğini bildirir.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gönderme Biçimi

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, TIFF, JPEG veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, YerleşikWeb Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik seçeneklerinden herhangi biriyle renk etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. İçerik, FTP dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

- **Metin**-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular
- **Metin/Fotoğraf**-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır
- **Fotoğraf**-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.
- **Renkli**-FTP dosyasının tarama türünü ve çıktısını ayarlar. Renkli belgeler taranıp bir FTP sitesine, bilgisayara, e-posta adresine ya da yazıcıya gönderilebilir.

Gelişmiş Seçenekler

Bu düğmeye basıldığında, Gelişmiş Görüntüleme, Özel İş, İletim Günlüğü, Tarama Önizleme, Kenar Silme ve Koyuluk ayarlarını değiştirebildiğiniz bir ekran açılır.

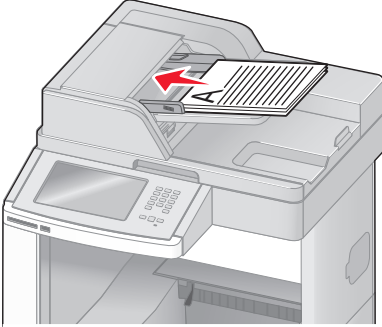
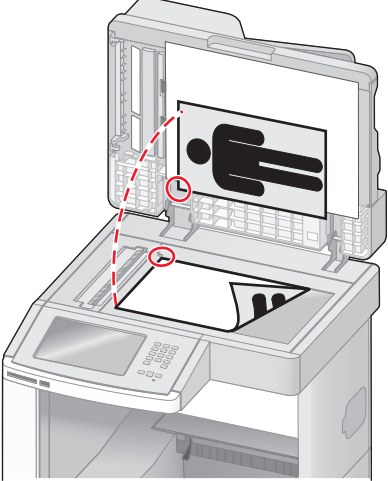
- **Gelişmiş Görüntüleme**-Belge taranmadan önce görüntü çıkış ayarlarını yapar.
 - **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
 - **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **JPEG Kalitesi**-Görüntü sıkıştırma düzeyini artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
 - **Ayna Görüntüsü**-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
 - **Negatif Görüntü**-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.

- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kenardan kenara tarama**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Özel İş (İş Oluşturma)**-Birden çok tarama işini tek bir işte birleştirir
- **İletim Günlüğü**-İletim günlüğünü veya iletim hatası günlüğünü yazdırır
- **Tarama Önizlemesi**-FTP dosyasına eklenmeden önce resmin birinci sayfasını görüntüler. Birinci sayfa tarandığında, tarama duraklatılır ve bir önizleme görüntüsü gösterilir.
- **Kenar Silme**-Belgenin etrafındaki lekeleri veya bilgileri yok eder. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi silerek taramanın o bölümünde hiçbir şeyi bırakmaz.
- **Koyuluk**-Taranmış belgelerinizin ne kadar parlak veya koyu olacağını ayarlar

FTP kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• FTP sitesine belge göndermenin asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi FTP sitesine gönderirken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Orijinal belge daha çok lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğraflardan oluşuyorsa, Fotoğraf modunu kullanın.

Bir bilgisayara veya flaş sürücüyeye tarama

ADF	Tarayıcı camı
 Çok sayfalı belgeler için ADF'yi kullanın.	 Tek sayfalar, küçük kağıtlar (örneğin kartpostallar veya fotoğraflar), asetatlar, fotoğraf kağıdı veya ince kağıtlar (dergi kupürleri) için tarayıcı camını kullanın.

Tarayıcı belgeleri doğrudan bir bilgisayara veya flaş sürücüsüne taramanızı sağlar. PC'ye Tara resimlerini alabilmeniz için bilgisayarınızın yazıcıya doğrudan bağlı olması gerekmez. Belgeyi bilgisayara, bilgisayarda bir tarama profili oluşturup, bu tarama profilini yazıcıya yükleyerek ağ üzerinden geri tarayabilirsiniz.

Bir bilgisayara tarama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Scan Profile (Tarama Profili)** ögesini tıklayın.

- 3 **Create (Oluştur)** düğmesini tıklayın.

- 4 Tarama ayarlarınızı seçin ve **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.

- 5 Bilgisayarınızda taranmış çıktı dosyalarını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

- 6 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekrandaki Tarama Profili listesinde görüntülenen addır.

- 7 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklayın.

- 8 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

Gönder'i tıklattığınızda otomatik olarak bir kısayol numarası atanmıştır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

- a** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- b** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- c**  düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda **Held Jobs (Bekletilen İşler)** öğesine ve sonra **Profiles (Profiller)** öğesine basın.

- d** Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiles (Profiller)** öğesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.

- 9** Dosyayı görüntülemek için bilgisayara geri dönün.

Çıktı dosyası, belirttiğiniz konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

Flash sürücüye tarama

- 1** Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

- 2** ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

- 3** Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.
Bekletilen İşler ekranı görüntülenir.

- 4** **Scan to USB drive (USB sürücüsüne tara)** öğesine basın.

- 5** Tarama ayarlarını seçin.

- 6** **Scan It (Tara)** öğesine basın.

Tarama profili seçeneklerini anlama

Hızlı Kurulum

Bu seçenek, ön ayarlı biçimleri seçmenizi veya tarama işi ayarlarını özelleştirmenizi sağlar. Şu ayarlardan birini seçebilirsiniz:

Özel	Fotoğraf - Renkli JPEG
Metin - SB PDF	Fotoğraf - Renkli TIFF
Metin - SB TIFF	Metin/Fotoğraf - SB PDF Metin/Fotoğraf - Renkli PDF

Tarama işi ayarlarını özelleştirmek için, Hızlı Kurulum menüsünden **Custom (Özel)** seçeneğini belirleyin. Daha sonra gerektiğinde tarama ayarlarını değiştirin.

Biçim Türü

Bu seçenek, taranmış resmin çıktısını (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF veya XPS) ayarlar.

- **PDF**-Adobe Reader ile görüntülenebilen birden çok sayfalı tek bir dosya oluşturur. Adobe Reader, Adobe tarafından www.adobe.com adresinde ücretsiz sağlanır.
- **JPEG**-Orijinal belgenizin her bir sayfası için, çoğu Web tarayıcısı ve grafik programı tarafından görüntülenebilen, ayrı bir dosya oluşturur ve ekler.
- **TIFF**-Birden çok dosya veya tek bir dosya oluşturur. Çok Sayfalı TIFF, Yerleşik Web Sunucusu'nun Ayarlar menüsünde devre dışı bırakılmışsa, TIFF her dosyaya bir sayfa kaydeder. Dosya boyutu genellikle JPEG biçimine göre daha büyüktür.
- **Güvenli PDF**-Dosya içeriklerini yetkisiz erişimden koruyan şifrelenmiş bir PDF dosyası oluşturur
- **XPS**-Internet Explorer tarafından barındırılan bir görüntüleyici ve .NET Framework kullanılarak ya da üçüncü taraf tek başına bir görüntüleyici karşıdan yüklenerek görüntülenebilen, birden çok sayfa içeren tek bir XPS dosyası oluşturur.

Sıkıştırma

Bu seçenek, taranmış çıkış dosyasını sıkıştırmak için kullanılan biçimi ayarlar.

Varsayılan İçerik

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belge türünü bildirir. Metin, Metin/Fotoğraf veya Fotoğraf arasından seçim yapın. İçerik, taranmış dosyanızın kalitesini ve boyutunu etkiler.

Metin-Temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular

Metin/Fotoğraf-Orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır

Fotoğraf-Tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır.

Renkli

Bu seçenek, yazıcıya orijinal belgelerin rengini bildirir. Gri, SB (Siyah Beyaz) veya Renkli seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Orijinal Boyut

Bu seçenek, tarayacağınız belgelerin boyutunu ayarlar. Orijinal Boyut, Karma Boyut olarak ayarlandığında, karma kağıt boyutlarını (letter- ve legal-boyutlu kağıtlar) içeren orijinal bir belgeyi tarayabilirsiniz.

Yönlendirme

Bu seçenek, orijinal belgenin dikey mi yoksa yatay mı yönlendirileceğini yazıcıya bildirir ve sonra da orijinal belgenin yönlendirmesine uyması için Yüzler ve Ciltleme ayarlarını değiştirir.

Yüzler (Arkalı Önlü)

Bu seçenek, orijinal belgenin simplex mi (tek yüze yazdırılan) yoksa arkalı önlü mü (iki yüze yazdırılan) olduğunu yazıcıya bildirir. Bu, tarayıcının neyin belgeye eklenmesi için taranması gerektiğini bilmesini sağlar.

Koyuluk

Bu seçenek, taranmış belgelerinizin orijinal belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlar.

Çözünürlük

Bu seçenek, dosyanızın çıkış kalitesini ayarlar. Resim çözünürlüğünün artırılması, dosya boyutunu ve orijinal belgenin taranması için gerekli süreyi de artırır. Dosya boyutunu azaltmak için resim çözünürlüğü azaltılabilir.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi taramadan önce Arka Planı Kaldırma, Kontrast, Gölge Ayrıntısı, Netlik ve Renk Eksikliği ayarlarını yapmanızı sağlar. Ayrıca Kenardan Kenara, Ayna Görüntüsü olarak veya Negatif Görüntü olarak Tarama işlemi yapmanızı sağlar.

- **Arka Planı Kaldırma**-Çıktının beyaz kısmını ayarlar. Beyaz kısmı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kontrast**-Kontrastı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Gölge Ayrıntısı**-Gölgelerdeki görünür ayrıntıyı artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Netlik**-Netliği artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Renk Eksikliği**-Optik Karakter Tanıma (OCR) işlemi oluşturmak için renk eksikliği kullanılır. Bir renk seçildiğinde, o rengin oluşması engellenerek gelişmiş OCR yetenekleri sağlanır.
- **Renk Eksikliği Eşiği**-Renk eksikliği miktarını artırmak veya azaltmak için ok düğmelerini tıklatın.
- **Kenardan kenara tarama**-Kenardan kenara tarama yapmak için bu kutuyu seçin.
- **Ayna Görüntüsü**-Ayna görüntüsü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.
- **Negatif Görüntü**-Negatif görüntü taraması oluşturmak için bu kutuyu seçin.

Tarama kalitesini artırma

Soru	İpucu
Metin modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Taramanın asıl amacı metnin korunması olduğunda ve orijinal belgeden kopyalanan görüntülerin korunması çok önemli olmadığında Metin modunu kullanın. • Makbuzlar, karbon kopya formlar ve yalnızca metin veya satır resmi içeren belgeler için metin modu önerilir.
Metin/Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	• Metin ve grafik karışımı içeren orijinal bir belgeyi tararken Metin/Fotoğraf modunu kullanın. • Dergi makaleleri, iş grafikleri ve broşürler için Metin/Fotoğraf modu önerilir.
Fotoğraf modunu ne zaman kullanmalıyım?	Lazer yazıcıda bastırılmış veya dergi ya da gazeteden alınmış fotoğrafları tararken Fotoğraf modunu kullanın.

Sıkışmaları giderme

Yazıcı kontrol paneli ekranında sıkışma hata mesajları görüntülenir ve bu mesajlarda sıkışmanın gerçekleştiği yazıcı bölgesi de belirtilir. Birden fazla sıkışma olduğunda, sıkışan sayfaların sayısı görüntülenir.

Sıkışmaları önleme

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları önlemenize yardımcı olabilir.

Kağıt tepsisi önerileri

- Kağıdın tepsiye düz şekilde uzandığından emin olun.
- Yazıcı yazdırma işlemini sürdürürken tepsileri çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken tepsilere, çok amaçlı besleyiciye veya zarf besleyicisine kağıt yüklemeyin. Yazdırmadan önce bunlara kağıt yükleyin veya yükleme isteminin görüntülenmesini bekleyin.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Kağıt tepsilerindeki, çok amaçlı besleyicideki veya zarf besleyicisindeki kılavuzların doğru konumda olduğundan ve kağıda ya da zarflara çok sıkı bastırmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tüm tepsileri sonuna kadar itin.

Kağıt önerileri

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için bkz. “Yazıcı tarafından desteklenen kağıt türleri ve ağırlıkları”, sayfa 82.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt kullanmayın.
- Kağıtları yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı yığında farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Yazıcı kontrol paneli menülerinde tüm kağıt boyutları ve kağıt türlerinin doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

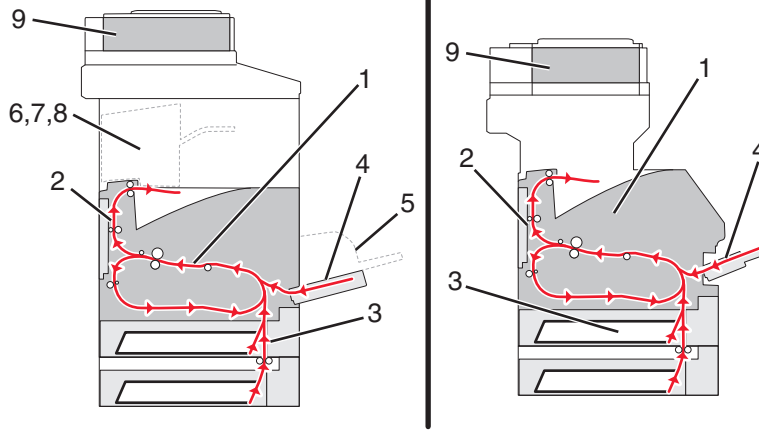
Zarf önerileri

- Kırışmayı azaltmak için, Kağıt menüsünde Zarf Geliştirme menüsünü kullanın.
- Aşağıda belirtilen türdeki zarfları beslemeyin:
 - Aşırı eğilmiş veya bükülmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan
 - Metal kopçalı, iple bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan.
 - Köşeleri eğilmiş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş

Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma olduğunda, sıkışma yerini belirten bir mesaj görüntülenir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Herhangi bir kağıt sıkışması mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm sıkışmış kağıtları temizlemeniz gerekir.

Aşağıdaki tabloda, oluşabilecek sıkışmalar ve her sıkışmanın yeri listelenmektedir:



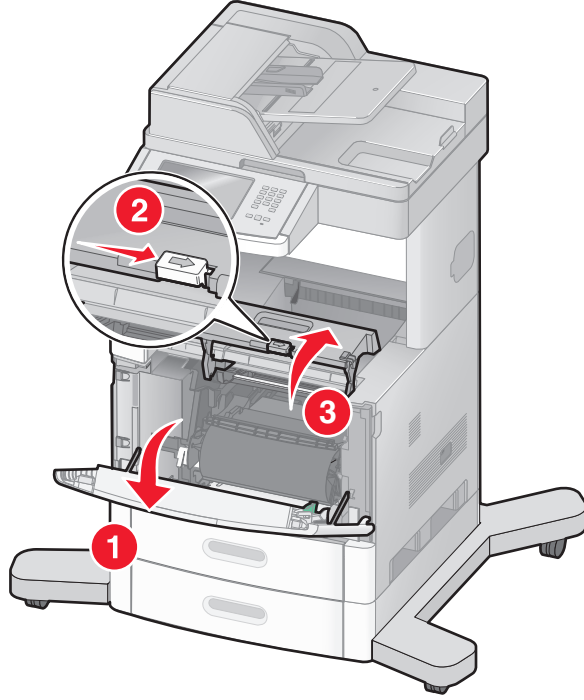
	Sıkışma numaraları	Alan
1	200-202	Yazıcı
2	230-239	Arkalı önlü birimi
3	240-249	Kağıt tepsisi
4	250	Çok amaçlı besleyici
5	260	Zarf besleyici
6	270-279	İsteğe bağlı çıkış selesi
7	280-282	Son işlemci
8	283	Zımba
9	290-294	ADF kapağı

200 ve 201 kağıt sıkışması

1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** ögesine basın.

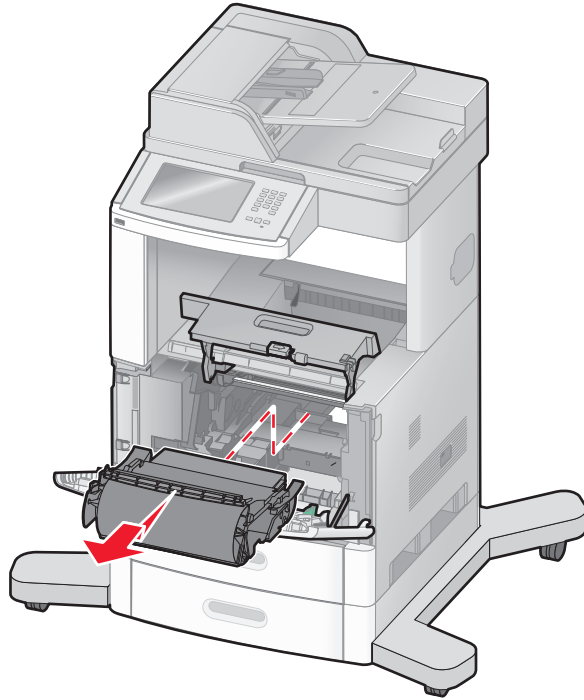
2 Çok amaçlı besleyici kapağını alçaltın.

3 Açma mandalına bastırın ve ön kapağı açın.



4 Yazdırma kartuşunu yukarıya ve yazıcının dışına doğru çekin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartuşun altındaki fotokondüktör silindire dokunmayın. Kartuşu tutarken kartuş kolunu kullanın.



5 Yazıcı kartuşunu bir kenara yerleştirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartuşu uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Sıkışan kağıda, kumaş ve cildi lekeleyebilecek ısıtılmamış toner bulaşmış olabilir.

6 Sıkışan kağıdı çıkarın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Not: Kağıt kolayca çıkmıyorsa, arka kapağı açın ve kağıdı çıkarın.

7 Yazdırma kartuşlarını hizalayın ve yeniden takın.

8 Ön kapağı kapatın.

9 Çok amaçlı besleyici kapağını kapatın.

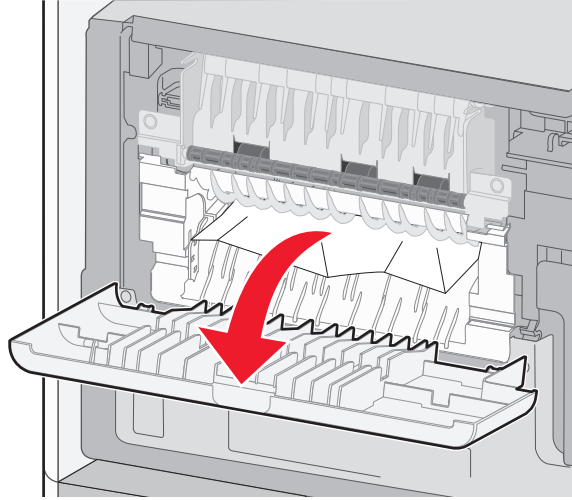
10 **Continue (Devam)** öğesine basın.

202 kağıt sıkışması

Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın. Yazıcıdan kağıt çıkıyorsa, kağıdı çekip çıkarın ve sonra **Continue (Devam)** öğesine basın.

Yazıcıdan kağıt çıkmıyorsa:

1 Üst arka kapağı aşağı çekin.



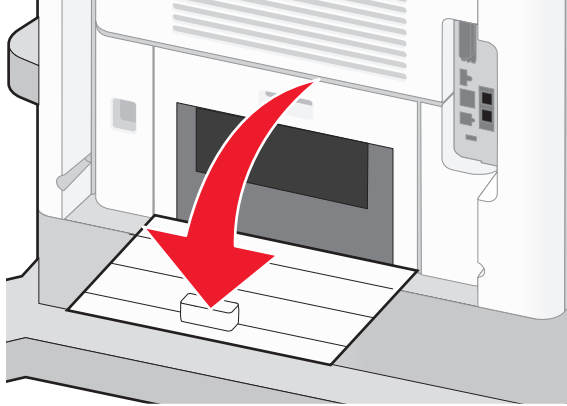
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

3 Üst arka kapağı kapatın.

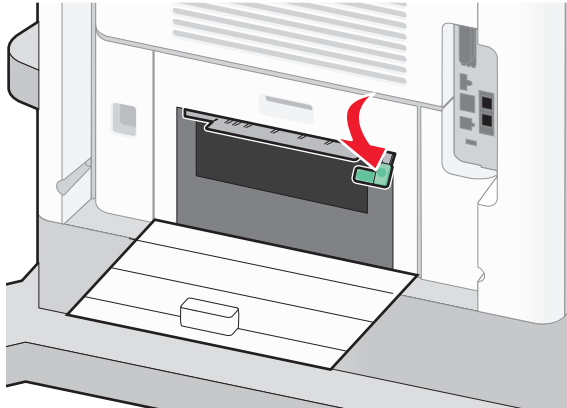
4 **Continue (Devam)** öğesine basın.

230-239 kağıt sıkışmaları

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın.
- 2 Standart tepsiyi dışarı doğru çekin.
- 3 Alt arka kapağı aşağı çekin.



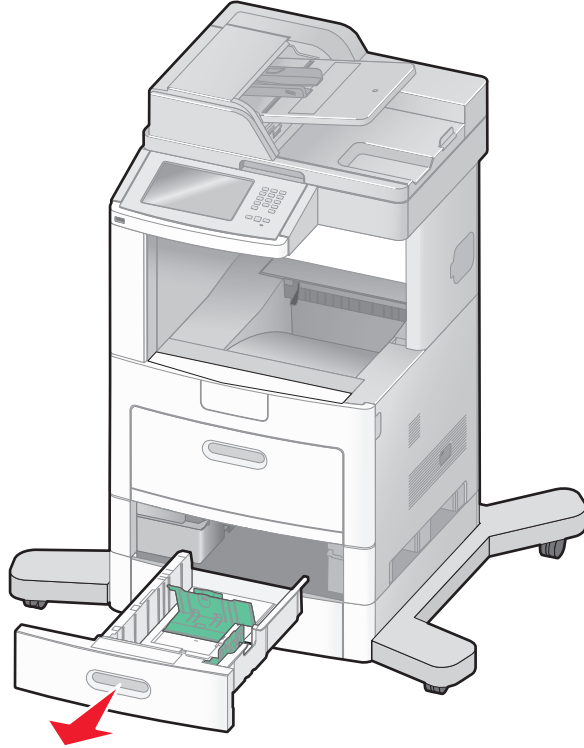
- 4 Çıkıntıyı aşağı bastırın



- 5 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 6 Alt arka kapağı kapatın.
- 7 Standart tepsiyi takın.
- 8 **Continue (Devamı)** öğesine basın.

240-249 kağıt sıkışmaları

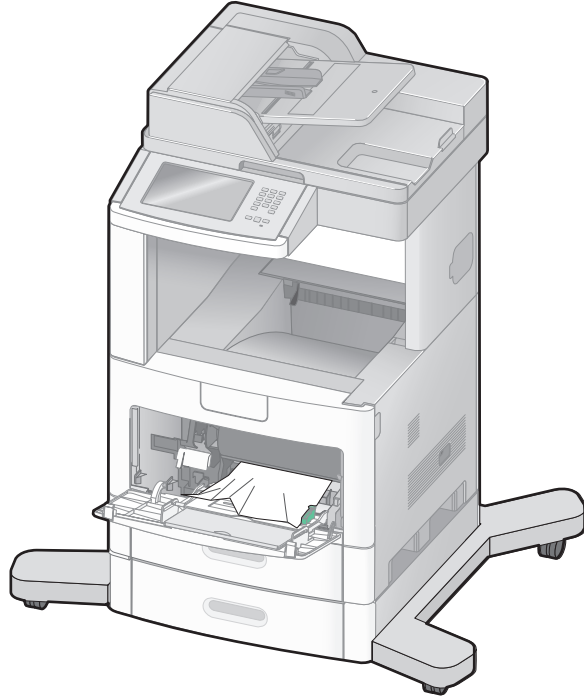
- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın.
- 2 Standart tepsiyi dışarı doğru çekin.



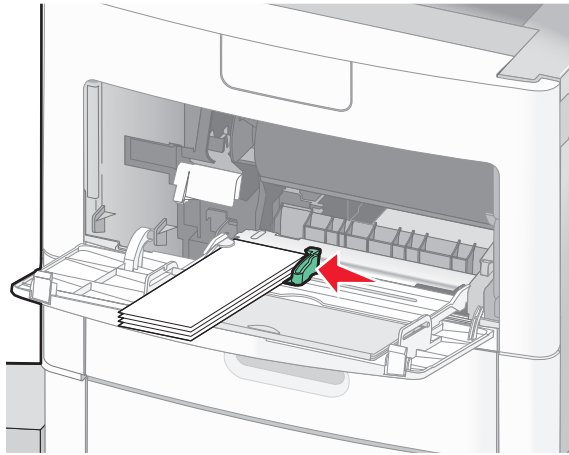
- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın ve tepsiyi kapatın.
- 4 **Continue (Devam)** öğesine basın.
- 5 Sıkışma mesajı görüntülenmeye devam ederse, isteğe bağlı tepsileri çıkarın.
- 6 Sıkışan kağıdı çıkarın ve tepsileri içeri sokun.
- 7 **Continue (Devam)** öğesine basın.

250 kağıt sıkışması

- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın.
- 2 Çok amaçlı besleyiciden kağıdı çıkarın.



- 3 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.
- 4 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yükleyin.
- 5 Kağıt kılavuzunu, kağıdın kenarına hafifçe dokunana kadar tepsinin içine doğru kaydırın.



- 6 **Continue (Devam)** öğesine basın.

260 kağıt sıkışması

Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın. Zarf besleyici, zarfları destenin altından itibaren besler; en alttaki zarf sıkışmış olmalıdır.

- 1 Zarf ağırlığını kaldırın.
- 2 Tüm zarfları çıkarın.
- 3 Sıkışan zarf yazıcıya girmiş olup çekilip çıkarılamıyorsa, zarf besleyicisini yukarı kaldırıp yazıcıdan çıkarın ve bir kenara koyun.
- 4 Zarfı yazıcıdan çıkarın.
Not: Zarfı çıkaramazsanız, yazdırma kartuşunun çıkarılması gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. “200 ve 201 kağıt sıkışması”, sayfa 135.
- 5 Zarf besleyicisini yeniden takın. Yerine *oturduğundan* emin olun.
- 6 Zarfları esnetin ve desteleyin.
- 7 Zarf besleyicisine zarfları yükleyin.
- 8 Kağıt kılavuzunu ayarlayın.
- 9 Zarf ağırlığını indirin.
- 10 **Continue (Devam)** öğesine basın.

270-279 kağıt sıkışmaları

Yüksek-kapasiteli çıktı yığınlıyıcıda veya 4-selelik posta kutusundaki sıkışmayı giderin:

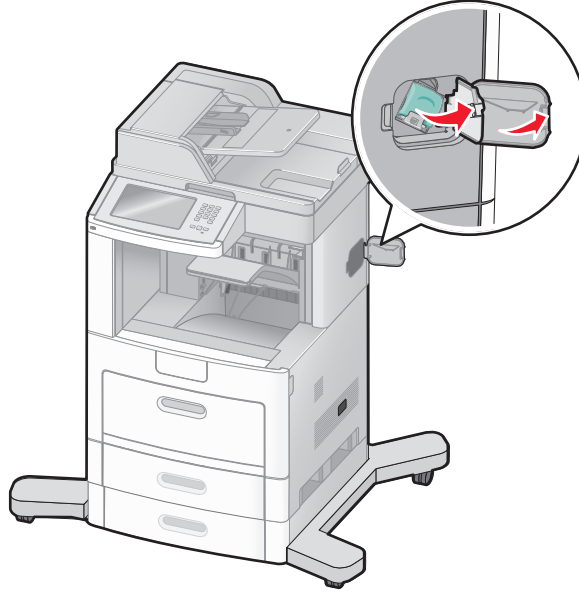
- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın.
- 2 Seleye doğru çıkan bir kağıt varsa, kağıdı düz şekilde çekip çıkarın ve **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Aksi takdirde 3. adımla devam edin.
- 3 Çıkış selesinin kapağını veya kapaklarını aşağı çekin.
- 4 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 5 Çıkış selesinin kapağını veya kapaklarını kapatın.
- 6 **Continue (Devam)** öğesine basın.

280-282 kağıt sıkışmaları

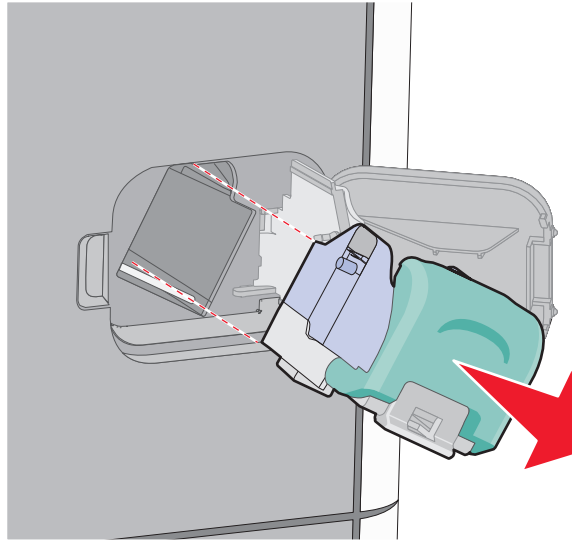
- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın.
- 2 StapleSmart son işlemci kapağını aşağı çekin.
- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın.
- 4 StapleSmart son işlemci kapağını kapatın.
- 5 **Continue (Devam)** öğesine basın.

283 zimba sıkışmaları

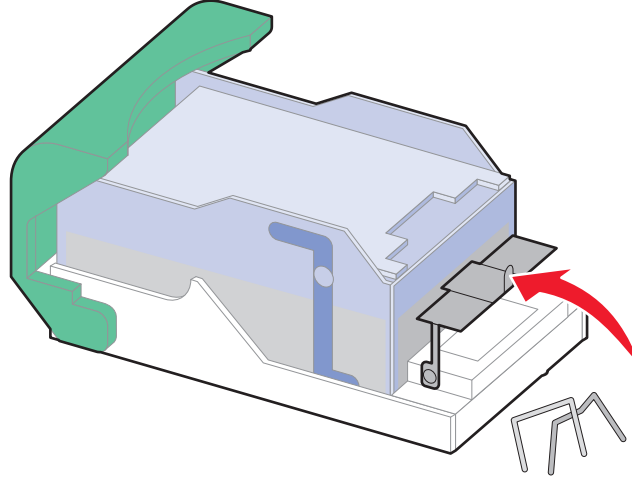
- 1 Sıkışmanın yerini bulmak için **Status/Supplies (Durum/Sarf Malz.)** öğesine basın.
- 2 Zımbalayıcı kapağını açmak için mandala basın.



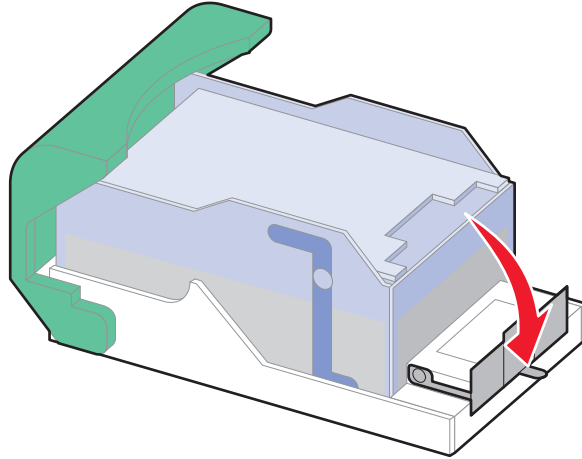
- 3 Zimba kartuşu tutucusunun mandalını aşağı çekin ve tutucuyu yazıcıdan çekip çıkarın.



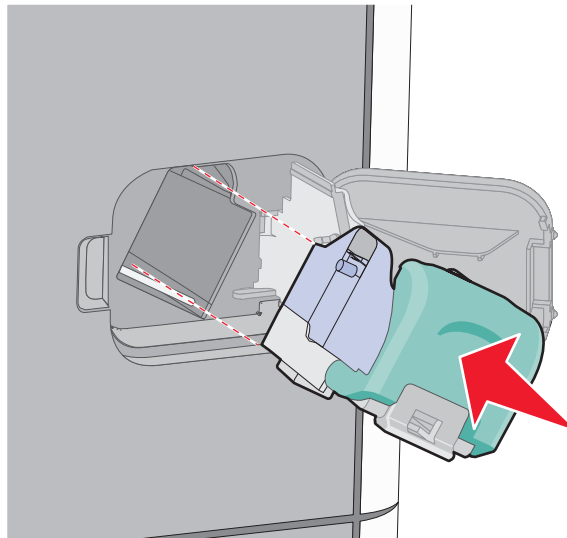
4 Zimba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra gevşek zimbaları çıkarın.



5 Zimba kılavuzunu kapatın.



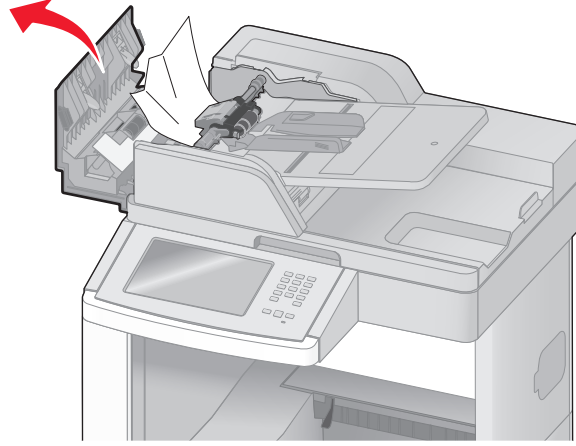
6 Zimba kılavuzunu yerine *oturuncaya* kadar bastırın.



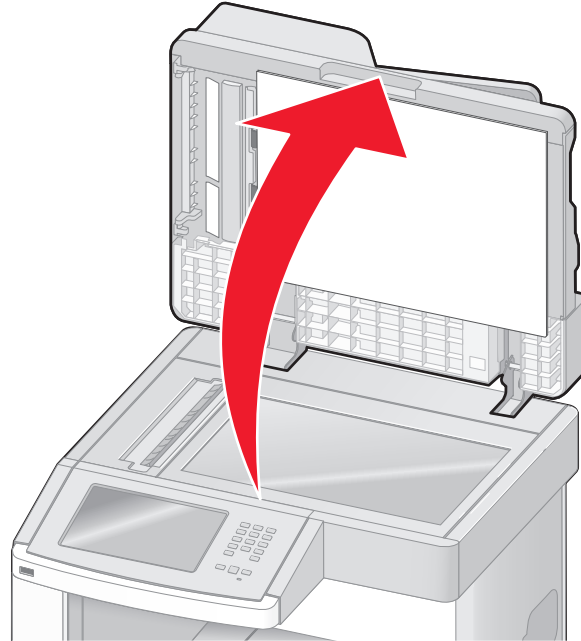
- 7 Kartuş tutucuyu yerine oturup *tık sesi* çıkarıncaya kadar zımbalayıcıya sıkıca bastırın.
- 8 Zımbalayıcı kapağını kapatın.

290-294 kağıt sıkışmaları

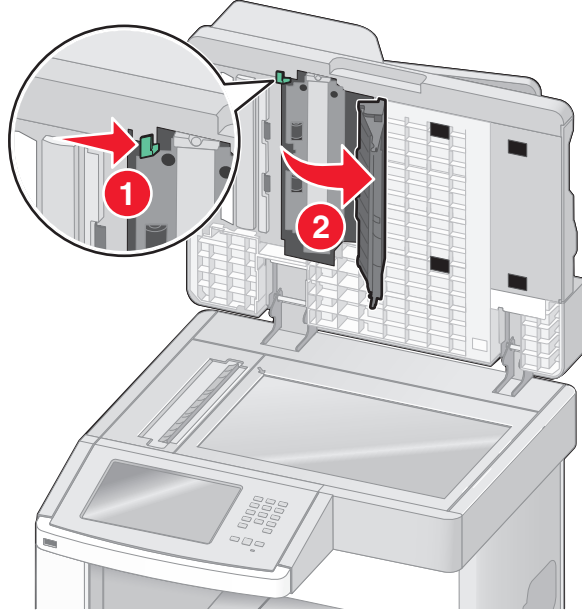
- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.



- 3 ADF kapağını kapatın.
- 4 Tarayıcı kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



5 Alt ADF kapağını açın ve sonra sıkışan sayfaları çıkarın.



6 Alt ADF kapağını ve tarayıcı kapağını kapatın.

7 Restart Job (İş Yenisinden Başlat) ögesine basın.

Yazıcı menülerini anlama

Menü listesi

Yazıcı ayarlarınızı kolayca değiştirmenizi sağlayan bir dizi menü vardır. Menülere erişmek için ana ekranda  düğmesine basın.

Kağıt Menüsü	Raporlar	Ağ/BğInt. Nokt.
Varsayılan Kaynak	Menü Ayarları Sayfası	Etkin NIC
Kağıt Boyutu/Türü	Aygıt İstatistikleri	Standart Ağ ²
ÇA Yapılandır	Ağ Kurulumu Sayfası	SMTP Kurulumu
Zarf Geliştirme	Ağ <x> Kurulumu Sayfası	Standart USB
Boyut Değiştir	Kablosuz Kurulum Sayfası ¹	Paralel <x>
Kağıt Dokusu	Kısayol Listesi	Seri <x>
Kağıt Ağırlığı	İş Günlüğünü Faksla Gönder	
Kağıt Yükleme	Arama Günlüğünü Faksla Gönder	
Özel Türler	Kopya Kısayolları	
Özel Adlar	E-posta Kısayolları	
Özel Tarama Boyutları	Faks Kısayolları	
Özel Sele Adları	FTP Kısayolları	
Universal Ayarları	Profiller Listesi	
Sele Ayarları	NetWare Kurulumu Sayfası	
	Yazı Tipl. Yazdır	
	Dizin Yazdır	
	Varlık Raporu	

¹ Yalnızca kablosuz kartı takılırsa görüntülenir.

² Yazıcı ayarlarına bağlı olarak bu menü ögesi, Standart Ağ veya Ağ <x> olarak görüntülenir.

Güvenlik	Ayarlar	Yardım
Güvenlik Ayarlarını Düzenle	Genel Ayarlar	Tüm kılavuzları yazdır
Çeşitli Güvenlik Ayarları	Kopyalama Ayarları	Kopya kılavuzu
Gizli Yazdırma	Faks Ayarları	E-posta kılavuzu
Diski Silme	E-posta Ayarları	Faks kılavuzu
Güvenlik Dntm. Gnlğ.	FTP Ayarları	FTP kılavuzu
Tarih ve Saati Ayarla	Flaş Sürücü Menüsü	Bilgi kılavuzu
	Yazdırma Ayarları	Yazdırma Kusurları kılavuzu
		Sarf M. Kılavuzu

Kağıt menüsü

Varsayılan Kaynak menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Varsayılan Kaynak Tepsi <x> ÇA Besleyici Zarf Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Tüm yazdırma işleri için varsayılan bir kağıt kaynağı atar. Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır. - Yalnızca takılı bir kağıt kaynağı bir menü ayarı olarak görünebilir. - Bir yazdırma işi tarafından seçilen kağıt kaynağı, yazdırma işi süresinde Varsayılan Kaynak ayarını geçersizleştirerek yerini alır. - İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır. - ÇA Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.

Kağıt Türü/Boyutu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive ¹ Oficio ¹ Folio Statement ¹ Universal	Her tepsiye yüklenen kağıt boyutunu belirtir. Notlar: - A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. - Otomatik boyut algılamalı tepsiler için, yalnızca donanım tarafından algılanan boyut görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır. - Oficio, Folio veya Statement kağıt boyutları için otomatik boyut algılama desteklenmez. 2000-sayfalık tepsi, A4, Letter ve Legal kağıt boyutlarını destekler.
¹ Yalnızca Tepsi Boyutu Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir. Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi <x> Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Vinil Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Her tepside yüklü kağıdın türünü belirtir. Notlar: - Düz Kağıt, Tepsi 1 için varsayılan fabrika ayarıdır. Özel Tür <x>, diğer tüm tepsiler için varsayılan fabrika ayarıdır. - Varsa, Özel Tür <x> yerine kullanıcı-tanımlı bir ad görüntülenir. - Otomatik tepsi bağlantılandırmayı yapılandırmak için bu menüyü kullanın. İki tepside de aynı boyutta ve aynı tür kağıt yüklüyse ve Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynıysa, tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Bir tepsi boşaldığında, iş bağlantılı tepsi kullanılarak yazdırılır.
ÇA Besleyici Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Çok amaçlı besleyiciye yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Notlar: - ÇA Besleyici Boyutu'nun bir Menü öğesi olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. - Çok amaçlı besleyici kağıdın boyutunu otomatik olarak algılamaz. Kağıt boyutu değeri ayarlanmalıdır.
¹ Yalnızca Tepsi Boyutu Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir. Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Besleyici Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Vinil Etiketler Bond Zarf Kaba Zarf Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Çok amaçlı besleyicide yüklenen kağıdın türünü belirtir. Notlar: - ÇA Besleyici Türü'nün bir menü öğesi olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır. - Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Zarf Besleyici Boyutu 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Zarf besleyiciye yüklenen zarfın boyutunu belirtir Not: DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. 10 Zarf, varsayılan ABD fabrika ayarıdır.
Zarf Besleyici Türü Zarf Kaba Zarf Özel Tür <x>	Zarf besleyiciye yüklenen zarfın türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır. - Özel Tür ayarı, en fazla altı tür zarf depolamak için kullanılabilir.
Elle Kağıt Boyutu A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Elle yüklenen kağıdın boyutunu belirtir. Not: A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Letter ABD için varsayılan fabrika ayarıdır.

¹ Yalnızca Tepsi Boyutu Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir.

Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.

Menü öğesi	Açıklama
Elle Kağıt Türü Düz Kağıt Stok Kartı Saydam Geri Dnşt. Etiketler Vinil Etiketler Bond Antetli Matbu Renkli Kağıt Hafif Kağıt Ağır Kağıt Kaba/Pamuklu Kağıt Özel Tür <x>	Elle yüklenen kağıdın türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Düz Kağıt'tır.
Elle Zarf Boyutu 7 3/4 Zarf 9 Zarf 10 Zarf DL Zarf Diğer Zarf	Elle yüklenen zarfın boyutunu belirtir. Not: DL Zarf, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. 10 Zarf, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır.
Elle Zarf Türü Zarf Kaba Zarf Özel Tür <x>	Elle yüklenen zarfın türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Zarf'tır.
¹ Yalnızca Tepsi Boyutu Algılama devre dışı bırakıldığında görüntülenir. Not: Bu menüde yalnızca kurulu tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler listelenir.	

ÇA Yapılandırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
ÇA Yapılandır Kaset Elle İlk	Yazıcının çok amaçlı besleyiciden ne zaman kağıt seçeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kaset'dir. - Kaset ayarı çok amaçlı besleyiciyi bir otomatik kağıt kaynağı olarak yapılandırır. - Elle seçildiğinde, çok amaçlı besleyici yalnızca elle beslenen yazdırma işleri için kullanılır. - Çok amaçlı besleyiciye kağıt yüklenirse ve İlk seçeneği belirlenirse, kağıt her zaman ilk olarak çok amaçlı besleyiciden beslenir.

Zarf Geliştirme

Zarf düzenleyici, bazı zarfların kırıışmasını büyük ölçüde engeller.

Menü öğesi	Açıklama
Zarf Geliştirme Kapalı 1 (En Az) kırmızı 3 4 5 6 (En Fazla)	Zarf düzenleyicisini etkinleştirir veya devre dışı bırakır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. - Ses azaltma, kırışma önlemeden daha önemliyse, ayarı düşürün.

Boyut Değiştir menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Boyut Değiştir Kapalı Statement/A5 Letter/A4 Tümü Listelendi	İstenen kağıt boyutu yoksa, kağıt boyutunu belirtilen bir yedek kağıt boyutu olarak değiştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Tümü Listelendi'dir. Mevcut tüm boyutlar kullanılabilir. - Kapalı ayarı boyut değiştirmenin mümkün olmadığını belirtir. - Bir değiştirme ayarlamamız için Kağıt Değiştir mesajı gösterilmeden yazdırılmasını sağlar.

Kağıt Dokusu menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının görelî dokusunu tanımlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Bu ayarlar, yalnızca stok kartı destekleniyorsa görüntülenir.
Saydam Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü transparanların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Vinil Etiketler Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü vinil etiketlerin görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Zarf Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kaba zarfların görelî dokusunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Antetli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Matbu Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Ağır Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Doku Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kaba'dır.
Özel <x> Dokusu Düzgün Normal Kaba	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıdın görelî dokusunu tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Kağıt Ağırlığı menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Düz Kağıt Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Stok Kartı Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü stok kartının görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Saydam Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Geri Dnşt. Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü geri dönüştürülmüş kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Etiket Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü etiketlerin görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Vinil Etiketler Ağırlık Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü vinil etiketlerin görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Bond Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü zarfların görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Kaba Zarf Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kaba zarfların görelî ağırlığını tanımlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Antetli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Matbu Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Renkli Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Hafif Ağırlığı Hafif	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir
Ağır Ağırlığı Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir
Kaba Ağırlığı Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü kağıdın görelî ağırlığını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir.
Özel <x> Hafif Normal Ağır	Belirli bir tepsiye yüklü özel kağıt türünün görelî ağırlığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. - Ayarlar yalnızca özel tür destekleniyorsa görüntülenir.

Kağıt Yükleme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Stok Kartı Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Stok Kartı belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Geri Dnşt. Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Geri Dnşt. belirtilen tüm işlerin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Etiket Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Etiket belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Vinil Etiketler Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Vinil Etiket belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Notlar: - Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macintosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. - Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.	

Menü öğesi	Açıklama
Bond Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Bond belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Antetli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Antetli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Matbu Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Matbu belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renkli Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Renkli belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Hafif Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Hafif belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Ağır Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Ağır belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Kaba Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Kaba belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Özel <x> Yükleme Arkalı önlü Kapalı	Kağıt türü olarak Özel <x> belirtilen tüm yazdırma işlerinin 2-yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Özel <x> Yükleme yalnızca özel tür destekleniyorsa kullanılabilir.
Notlar: - Arkalı Önlü, Windows'da Yazdırma Özellikleri'nden 1-yüze yazdırma seçeneği veya Macintosh'ta Yazdır iletişim kutusu seçilmediği sürece her yazdırma işini varsayılan olarak 2-yüze yazdırmaya ayarlar. - Arkalı Önlü seçildiğinde, 1-yüze yazdırma işleri de dahil olmak üzere tüm yazdırma işleri arkalı önlü birimi aracılığıyla gönderilir.	

Özel Türler menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tür <x> Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Vinil Etiketler Zarf	Bir kağıt veya özel ortamı varsayılan Özel Tür <x> adı ile veya Yerleşik Web Sunucusu ya da MarkVision Professional uygulamasından oluşturulan kullanıcı-tanımlı bir Özel Ad ile ilişkilendirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmemiz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Geri Dnşt. Kağıt Stok Kartı Saydam Etiketler Vinil Etiketler Zarf	Diğer menülerde Geri Dnşt. ayarı seçildiğinde bir kağıt türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kağıt'tır. - Söz konusu kaynaktan yazdırma işlemi yapabilmemiz için, özel ortam türünün seçilen tepsi veya çok amaçlı besleyici tarafından desteklenmesi gerekir.

Özel Adları menüsü

Menü öğesi	Tanım
Özel Adı <x> <yok>	Kağıt türü için bir özel adı belirtin. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tür <x> adının yerini alır.

Özel Tarama Boyutları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Özel Tarama Boyutu <x> Tarama Boyutu Adı Genişlik 3-14,17 inç (76-360 mm) Yükseklik 3-14,17 inç (76-360 mm) Yönlendirme Yatay Dikey Her yüzde 2 tarama Kapalı Açık ADF Alış Silindiri Gücü Kullanıcı Varsayılanı %30 %40 %50 %60 %70 %80	Özel bir tarama boyutu adı ve seçenekleri belirtir. Bu ad, yazıcı menülerinde Özel Tarama Boyutu <x> adının yerini alır. Notlar: - Genişlik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarı 8,5 inç'tir. Genişlik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 216 milimetredir. 14 inç, Yükseklik için ABD'deki varsayılan fabrika ayarıdır. Yükseklik için uluslararası varsayılan fabrika ayarı ise 356 milimetredir. - Yönlendirme için varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Her yüzde 2 tarama için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - ADF Alış Silindiri Gücü için varsayılan fabrika ayarı Kullanıcı Varsayılanı'dır.

Özel Sele Adları menüsü

Menü Öğesi	Açıklama
Standart Sele	Standart Sele için özel bir ad belirtir
Sele 1	Sele 1 için özel bir ad belirtir

Universal Ayarları menüsü

Bu menü öğeleri Universal Kağıt Boyutunun yüksekliğini, genişliğini ve besleme yönünü belirtmek için kullanılır. Universal Kağıt Boyutu kullanıcı-tanımlı bir kağıt boyutudur. Diğer kağıt boyutlarıyla birlikte listelenir ve önlü arkalı yazdırma ve tek sayfaya birden çok sayfa yazdırma desteği gibi benzer seçenekleri içerir.

Menü öğesi	Açıklama
Ölçüm Birimleri İnç Millimetre	Ölçüm birimlerini tanımlar Notlar: • ABD için varsayılan fabrika ayarı inç'tir. • Uluslararası varsayılan fabrika ayarı milimetre'dir.
Dikey Genişliği 3-14 inç 76-360 mm	Dikey genişliği ayarlar Notlar: • Genişlik maksimum değeri geçtiği takdirde, yazıcı izin verilen maksimum genişliği kullanır. • 8,5 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. • 216 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Dikey Yüksekliği 3-14 inç 76-360 mm	Dikey yüksekliği ayarlar Notlar: • Yükseklik maksimum değeri aştığı takdirde, yazıcı izin verilen maksimum yüksekliği kullanır. • 14 inç, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. İnç değeri 0,01-inç'lik adımlarla artırılabilir. • 356 mm, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. Milimetre değeri 1-mm'lik artışlarla artırılabilir.
Besleme Yönü Kısa Kenar Uzun Kenar	Kağıt iki yönden de yüklenebiliyorsa, besleme yönünü belirtir Notlar: • Varsayılan fabrika ayarı Kısa Kenar'dır. • Uzun Kenar yalnızca uzun kenar tepsi tarafından desteklenen maksimum genişliği aştığı takdirde gösterilir.

Sele Ayarları menüsü

Menü Öğesi	Açıklama
Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Takılmış çıkış seleslerini tanımlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart Sele'dir.

Menü Öğesi	Açıklama
Seleleri Yapılandır Posta kutusu Bağlantı Posta Taşması Bağlantı İsteğe Bağlı Tür Atama	Çıkış seleleri için yapılandırma seçeneklerini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Posta kutusu'dur. - Posta kutusu ayarı her seleyi ayrı bir posta kutusu olarak değerlendirir. - Bağlantı ayarı mevcut tüm çıkış selelerini birbirine bağlar. - Posta Taşması ayarı, bir sele doluncaya kadar her seleyi ayrı bir posta kutusu olarak değerlendirir ve sonra yazıcı sayfaları otomatik olarak taşıma kabına yönlendirir. - Bağlantı İsteğe Bağlı ayarı, standart sele dışındaki tüm mevcut çıkış selelerini birbirine bağlar ve en az iki isteğe bağlı sele takıldığında görüntülenir. - Tür Atama ayarı her kağıt türünü bir çıkış selesine bağlar.
Tür/Sele Ata Düz Kağıt Selesi Stok Kartı Selesi Saydam Selesi Geri Dnşt. Selesi Etiket Selesi Vinil Etiket Selesi Bond Selesi Zarf Selesi Kaba Zarf Selesi Antetli Selesi Matbu Selesi Renkli Selesi Hafif Malzeme Selesi Ağır Malzeme Selesi Kaba Malzeme Selesi Özel <x> Selesi	Desteklenen her kağıt türü için bir çıkış selesi seçer. Her tür için şu seçenekler seçilebilir: Devre Dışı Standart Sele Sele <x> Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart Sele'dir.

Raporlar menüsü

Not: Raporlar menüsünden bir menü seçtiğinizde, gösterilen rapor yazdırılır.

Menü öğesi	Açıklama
Menü Ayarları Sayfası	Tepsilere yüklü kağıt, kurulu bellek, toplam sayfa sayısı, alarmlar, zamanaşırımları, kontrol paneli dili, TCP/IP adresi, sarf malzemesi durumu, ağ bağlantısı durumu ve başka bilgiler içeren bir rapor yazdırır
Aygıt İstatistikleri	Sarf malzemesi bilgileri ve yazdırılan sayfalarla ilgili ayrıntılar gibi yazıcı istatistiklerini içeren bir rapor yazdırır.
Ağ Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ <x> Kurulumu Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Bu menü öğesi birden fazla ağ seçeneği yüklüyse kullanılabilir. - Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kablosuz Kurulum Sayfası	TCP/IP adres bilgileri gibi kablosuz ağ yazıcı ayarları hakkında bilgiler içeren bir rapor yazdırır Notlar: - Bu menü öğesi, bir kablosuz kartı takıldığında ve Lexmark Document Solutions Suite etkinleştirildiğinde kullanılabilir. - Bu menü öğesi yalnızca yazdırma sunucularına bağlı yazıcılar veya ağ yazıcıları için gösterilir.
Kısayol Listesi	Yapılandırılmış kısayollar hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
İş Günlüğünü Faksla Gönder	Tamamlanmış son 200 faks hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Arama Günlüğünü Faksla Gönder	Yapılmış, alınmış ve engellenmiş son 100 arama hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Kopya Kısayolları	Kopya kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
E-posta Kısayolları	E-posta kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Faks Kısayolları	Faks kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
FTP Kısayolları	FTP kısayolları hakkında bilgi içeren bir rapor yazdırır
Profiller Listesi	Yazıcıda kayıtlı profillerin bir listesini yazdırır.
NetWare Kurulumu Sayfası	Ağ ayarları hakkında NetWare'e özgü bilgileri içeren bir rapor yazdırır Not: Bu menü öğesi yalnızca dahili yazdırma sunucusu kurulu yazıcılarda görüntülenir.
Yazı Tipl. Yazdır	Yazıcıda halen ayarlı yazıcı dili için mevcut tüm yazı tiplerini gösteren bir rapor yazdırır.
Dizin Yazdır	İsteğe bağlı bir ön bellek kartında veya yazıcı sabit diskinde saklanan tüm kaynakların bir listesini yazdırır Notlar: - İş Arabellek Boyutu %100 olarak ayarlanmalıdır. - İsteğe bağlı bellek kartı veya yazıcının sabit diski doğru takılmalı ve doğru çalışır durumda olmalıdır.
Varlık Raporu	Yazıcı seri numarası ve model adı da dahil olmak üzere varlık bilgilerini içeren bir rapor yazdırır. Raporda varlık veritabanına taranabilen metin ve UPC barkodları yer alır.

Ağ/Portlar menüsü

Etkin NIC menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Etkin NIC Otomatik <mevcut ağ kartları listesi>	Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu Menü öğesi yalnızca isteğe bağlı ağ kartı yüklüyse görüntülenir.

Standart Ağ veya Ağ <x> menüleri

Not: Bu menüde yalnızca etkin bağlantı noktaları görüntülenir; etkin olmayan tüm bağlantı noktaları çıkarılır.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Arabelleği Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Ağ giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu değer 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Ağ Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve USB arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Bu menü yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında görüntülenir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık değeri, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. Bu menü seçimi yalnızca biçimlendirilmiş bir disk takıldığında ve bozuk olmadığında görüntülenir. - Otomatik ayarı yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
St Ağ Ayarları Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Ağ <x> Kurulumu Raporlar veya Ağ Raporları Ağ Kartı TCP/IP IPv6 Kablosuz AppleTalk NetWare LexLink	Ağ kurulumu menülerinin açıklamaları ve ayarları için şunlara bakın: "Ağ Raporları menüsü", sayfa 162 "Ağ Kartı menüsü", sayfa 163 "TCP/IP menüsü", sayfa 163 "IPv6 menüsü", sayfa 164 "Kablosuz menüsü", sayfa 165 "AppleTalk menüsü", sayfa 165 "NetWare menüsü", sayfa 166 "LexLink menüsü", sayfa 166 Not: Kablosuz menüsü yalnızca yazıcı kablosuz bir ağa bağlı olduğunda görüntülenir.

SMTP Kurulum menüsü

SMTP sunucusunu yapılandırmak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Menü öğesi	Açıklama
Birincil SMTP Ağ Geçidi Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası İkincil SMTP Ağ Geçidi İkincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
SMTP Zaman Aşımı 5-30	Sunucu e-posta gönderme denemelerini sona erdirmeden önce geçecek saniye cinsinden süreyi belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Yanıt Adresi SSL Kullan Devre Dışı Görüş Zorunlu	Sunucu bilgilerini belirtir. Bu zorunlu bir öğedir. Notlar: - Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır. - SSL Kullan seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Devre Dışı'dır.
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama Kimlik doğrulama gerekmiyor Oturum Aç/Düz CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	E-postaya tarama ayrıcalıkları için gerekli kullanıcı kimlik doğrulaması türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı, "Kimlik doğrulama gerekmiyor"dur.
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-Posta Hiçbiri Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan Otrm Kulncı Kml&PrI Kulln Otrm E-psta adresi ve Parolası Kulln Kullanıcıya Sor Aygıt Kullanıcı Kimliği Aygıt parolası Kerberos 5 Alanı NTLM Etki Alanı	Sunucu bilgilerini belirtir Notlar: - Mesaj kutularının 512 karakter sınırlaması vardır. - Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta ve Kullanıcı-Tarafından Gönderilen E-posta için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.

Ağ Raporları menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Reports (Raporlar) veya Network Reports (Ağ Raporları)

Menü öğesi	Açıklama
Kurulum Sayfası Yazdır	Geçerli ağ kurulumu hakkındaki bilgileri içeren bir rapor yazdırır
NetWare Kurulum Sayfasını Yazdır	Notlar: - Kurulum Sayfası, TCP/IP adres bilgileri gibi ağ yazıcısı ayarlarıyla ilgili bilgileri içerir. - NetWare Kurulum Sayfası menü öğesi, yalnızca NetWare'i destekleyen modellerde görüntülenir ve NetWare ayarları hakkındaki bilgileri gösterir.

Ağ Kartı menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >Network Card (Ağ Kartı)

Menü öğesi	Açıklama
Kart Durumunu Görüntüle Bağlı Bağlantı kesildi	Ağ Kartının bağlantı durumunu görüntülemenizi sağlar
Kart Hızını Görüntüle	Geçerli olarak etkin olan ağ kartının hızını görüntülemenizi sağlar
Ağ Adresi UAA LAA	Ağ adreslerini görüntülemenizi sağlar
İş Zamanaşımı 0-225 saniye	Bir ağ yazdırma işinin iptal edilmeden önce geçen süreyi belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. 0 ayar değeri, zamanasını devre dışı bırakır. 1-9 arasında bir değer seçilirse, ayar 10 olarak kaydedilir.
Afiş Sayfası Kapalı Açık	Yazıcının bir afiş sayfası yazdırmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

TCP/IP menüsü

TCP/IP bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menü öğelerini kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >TCP/IP

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	TCP/IP'yi etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Ana Makine adını göster	Geçerli TCP/IP ana makine adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
IP Adresi	Geçerli TCP/IP Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar Not: IP adresi elle ayarlandığında, DHCP Etkinleştir ve Otomatik IP Etkinleştir ayarları Kapalı olarak ayarlanır. Bu aynı zamanda BOOTP ve RARP'yi destekleyen sistemlerde BOOTP Etkinleştir ve RARP Etkinleştir ayarlarını Kapalı olarak ayarlar.
Ağ Maskesi	Geçerli TCP/IP Ağ Maskesini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar.
Ağ Geçidi	Geçerli TCP/IP Ağ Geçidini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DHCP Etkinleştir Açık Kapalı	DHCP adresini ve parametre atama ayarını belirtir
RARP Etkinleştir Açık Kapalı	RARP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
BOOTP Etkinleştir Açık Kapalı	BOOTP adresi atama ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
OtoIP Evet Hayır	Sıfır Yapılandırma Ağ İletişim ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
FTP/TFTP Etkinleştir Evet Hayır	Dosya Aktarım Protokolü'nü kullanarak yazıcıya dosyaları göndermenizi sağlayan yerleşik FTP sunucusunu etkinleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
HTTP Sunucusunu Etkinleştir Evet Hayır	Yerleşik web sunucusunu etkinleştirir. Etkinleştirildiğinde, web tarayıcısı kullanılarak yazıcı uzaktan izlenebilir ve yönetilebilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
WINS Sunucusu Adresi	Geçerli WINS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar
DNS Sunucusu Adresi	Geçerli DNS Sunucu Adresini görüntülemenizi veya değiştirmenizi sağlar

IPv6 menüsü

İnternet Protokolü sürüm 6 (IPv6) bilgilerini görüntülemek veya ayarlamak için aşağıdaki menüyü kullanın.

Not: Bu menü yalnızca ağ modelleri veya yazdırma sunucularına bağlı yazıcılarda bulunur.

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >IPv6

Menü öğesi	Açıklama
IPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda IPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Yapılandırma Açık Kapalı	Ağ bağdaştırıcısının bir yönlendirici tarafından sağlanan otomatik IPv6 adresi yapılandırmasını kabul edip etmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ana Makine adını göster Adresi Göster Yönlendirici Adresini Göster	Geçerli ayarı görmenizi sağlar Not: Bu ayarlar yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
DHCPv6 Etkinleştir Açık Kapalı	Yazıcıda DHCPv6 özelliğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Kablosuz menüsü

Kablosuz dahili yazdırma sunucusu ayarlarını görüntülemek veya yapılandırmak için aşağıdaki Menü öğelerini kullanın.

Not: Bu Menü yalnızca kablosuz bir ağa bağlı modeller için kullanılabilir.

Bu Menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) > Network <x> (Ağ <x>) > Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) > Wireless (Kablosuz)

Menü öğesi	Açıklama
Ağ Modu Altyapı Özel	Ağ modunu belirtir Notlar: - Altyapı modu yazıcının bir erişim noktası aracılığıyla ağa erişmesini sağlar. - Varsayılan fabrika ayarı Özel'dir. Özel modu, yazıcı ile bilgisayar arasında kablosuz ağ iletişimi sağlamak için yazıcıyı yapılandırır.
Uyumluluk 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Kablosuz ağ için kablosuz standardını belirtir
Ağı Seç <kullanılabilir ağların listesi>	Kullanılacak yazıcı için bir yazıcı seçmenizi sağlar.
Sinyal Kalitesini Görüntüle	Kablosuz bağlantı kalitesini görmenizi sağlar
Güvenlik Modunu Görüntüle	Kablosuz bağlantının şifreleme yöntemini görmenizi sağlar. "Devre Dışı", kablosuz ağın şifrelenmediğini belirtir.

AppleTalk menüsü

Bu Menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) > Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) > Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) > AppleTalk

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	AppleTalk desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Adı Göster	Atanan AppleTalk adını gösterir Not: Bu ad yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Adresi Göster	Atanan AppleTalk adresini gösterir Not: Bu adres yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Bölge Ayarla <ağ üzerinde bulunan bölge- lerin listesi>	Ağ üzerinde bulunan AppleTalk bölgelerinin bir listesini sağlar. Not: Varsayılan ayar, ağın varsayılan bölgesidir. Varsayılan bölge yoksa, * ile işaret- lenmiş bölge varsayılan ayar olur.

NetWare menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >NetWare

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Evet Hayır	NetWare desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Oturum Açma Adını Göster	Atanmış NetWare oturum açma adını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Yazdırma Modu	Atanmış NetWare yazdırma modunu görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
Ağ Numarası	Atanmış NetWare ağ numarasını görüntülemenizi sağlar Not: Bu yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.
SAP Çerçeveleri Seç Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Ethernet çerçeve türü ayarını etkinleştirir Not: Tüm menü öğeleri için varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Paket Patlaması Evet Hayır	NetWare sunucusuna/sunucusundan çoklu veri paketi aktarımına ve bildirimine izin vererek ağ yoğunluğunu azaltır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.
NSQ/GSQ Modu Evet Hayır	NSQ/GSQ Modu ayarını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir.

LexLink menüsü

Bu menü, Ağ/Bğlnt. Nokt. menüsünde bulunur:

Network/Ports (Ağ/Bğlnt. Nokt.) >Standard Network (Standart Ağ) veya Network <x> (Ağ <x>) >Std Network Setup (Std Ağ Kurulumu) ya da Net <x> Setup (Ağ <x> Kurulumu) >LexLink menu (LexLink menüsü)

Menü öğesi	Açıklama
Etkinleştir Açık Kapalı	LexLink desteğini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Takma Adı Göster	Atanmış LexLink takma adını görüntülemenizi sağlar Not: LexLink takma adı yalnızca Yerleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir.

Standart USB menüsü

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
PS SmartSwitch Açık Kapalı	USB bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemez. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
USB Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	USB giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - USB arabellek boyutu değeri 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - USB Arabelleği maksimum boyut aralığını artırmak için, paralel, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı işleri yazıcının sabit diskinde arabellekler. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
USB - ENA ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir USB kablosuyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu Menü öğesi yalnızca yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Paralel <x> menüsü

Bu menü yalnızca isteğe bağlı paralel kart yüklüyse görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir paralel bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir paralel bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyiz. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Paralel Arabellek Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Paralel giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - Paralel arabellek boyutu ayarı 1K büyüklüğünde adımlarla artırılabilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Paralel Arabellek maksimum boyut aralığını arttırmak için, USB, seri ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri yazıcı sabit diskinde arabelleğe alınmaz. - Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Gelişmiş Durum Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası aracılığıyla çift yönlü iletişimi etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı, paralel bağlantı noktası üzerinden haberleşmeyi devre dışı bırakır.

Menü öğesi	Açıklama
İletişim Kuralı Standart Fastbytes	Paralel bağlantı noktası iletişim kuralını belirtir. Notlar: - Varsayılan ayar Fastbytes'dir. Mevcut çoğu paralel bağlantı noktasıyla uyumluluk sağlar ve önerilen ayardır. - Standart ayarı paralel bağlantı noktası iletişim sorunlarını çözmeyi dener.
Sıfırlama Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayardan gelen yazıcı donanımı sıfırlama isteklerini kabul edip etmeyeceğini belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bilgisayar sıfırlama isteğini paralel bağlantı noktası aracılığıyla Sıfırla sinyalini etkinleştirerek iletir. Çoğu kişisel bilgisayar Sıfırla sinyalini bilgisayarın her açılışında etkinleştirir.
Paralel Modu 2 Açık Kapalı	Paralel bağlantı noktası verilerinin sondanın ön (Açık) veya arka (Kapalı) kenarında mı örnek-lendiğini belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü yalnızca standart veya isteğe bağlı paralel bağlantı noktası mevcutsa görüntülenir.
Mac İkili PS Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı Macintosh ikili PostScript yazdırma işlerini işlemek için ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Kapalı ayarı yazdırma işlerini standart iletişim kuralını kullanarak filtreler. - Açık ayarı ham ikili PostScript yazdırma işlerini işler.
ENA ile Paralel ENA Adresi ENA Ağ Maskesi ENA Ağ Geçidi	Yazıcıya bir paralel kabloyla bağlanan harici bir yazdırma sunucusu için ağ adresi, ağ maskesi veya ağ geçidi bilgilerini atar. Not: Bu menü öğesi yalnızca yazıcı paralel bağlantı noktası üzerinden bir harici yazdırma sunucusuna bağlanmışsa kullanılabilir.

Seri <x> menüsü

Bu menü yalnızca isteğe bağlı seri kart yüklüyse görüntülenir.

Menü öğesi	Açıklama
PCL SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PCL öykünmesine geçirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemeyi durdurur. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PS SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PostScript öykünmesini kullanır. PS SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.

Menü öğesi	Açıklama
PS SmartSwitch Açık Kapalı	Bir seri bağlantı noktasından alınan bir iş gerektirdiğinde, varsayılan yazıcı dilinin ne olduğuna bakmaksızın yazıcıyı otomatik olarak PS öykünmesine geçirir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı gelen verileri incelemes. - Kapalı ayarı kullanıldığında, PCL SmartSwitch ayarı Açık ise yazıcı PCL öykünmesini kullanır. PCL SmartSwitch ayarı Kapalı olarak ayarlanmışsa, Ayarlar menüsünde belirtilen varsayılan yazıcı dilini kullanır.
NPA Modu Açık Kapalı Otomatik	Yazıcıyı, NPA iletişim kuralı tarafından tanımlanan çift yönlü iletişim için gereken özel işlemleri yapacak şekilde ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Açık ayarı kullanıldığında, Yazıcı NPA işleme prosedürünü uygular. Veriler NPA biçiminde değilse, kötü veri olarak atılır. - Kapalı ayarı kullanıldığında, yazıcı NPA işleme prosedürünü uygulamaz. - Otomatik ayarı kullanıldığında, yazıcı verileri inceler, biçimi belirler ve ardından verileri uygun şekilde işler. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Seri Arabelleği Devre Dışı Otomatik 3K - <izin verilen maksimum boyut>	Seri giriş arabelleğinin boyutunu ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. - Devre Dışı ayarı işin arabelleğe alınmasını devre dışı bırakır. Diskte arabelleğe alınan tüm işler normal işleme başlamadan önce yazdırılır. - Seri arabirim boyutu ayarı 1-K artışlarla değiştirilebilir. - İzin verilen maksimum boyut yazıcıdaki bellek miktarına, diğer bağlantı arabelleklerinin boyutuna ve Kaynak Kaydet'in Açık veya Kapalı olup olmamasına bağlıdır. - Seri Arabelleği maksimum boyut aralığını arttırmak için, paralel, USB ve ağ arabelleklerini devreden çıkarın veya küçültün. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
İş Arabelleğe Alınıyor Kapalı Açık Otomatik	İşleri yazdırmadan önce geçici olarak yazıcının sabit diskinde saklar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı seçildiğinde yazdırma işleri sabit diskte arabelleğe alınmaz. - Açık ayarı, işleri yazıcının sabit diskinde arabelleğe alır. - Otomatik ayarı, yazdırma işlerini yalnızca yazıcı başka bir giriş bağlantı noktasından gelen verileri işliyorsa arabelleğe alır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.

Menü öğesi	Açıklama
Seri İletişim Kuralı DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Seri bağlantı noktası için donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarını seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı DTR'dir. - DTR/DSR bir donanım el sıkışma ayarındır. - XON/XOFF bir yazılım el sıkışma ayarındır. - XON/XOFF/DTR ve XON/XOFF/DTR/DSR kombine donanım ve yazılım el sıkışma ayarlarıdır.
Kalıcı XON Açık Kapalı	Yazıcının bilgisayarla haberleşmeye açık olup olmadığını belirler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü, Seri İletişim Kuralı XON/XOFF olarak ayarlanmışsa yalnızca seri bağlantı noktası için geçerlidir.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Seri bağlantı noktası aracılığıyla verilerin alınabileceği hızı belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 9600'dür. 138200, 172800, 230400 ve 345600 baud hızları yalnızca Standart Seri menüsünde görüntülenir. Bu ayarlar Seri Seçeneği veya Seri Seçeneği 2 menülerinde gösterilmez.
Veri Bitleri 7 8	Her aktarım çerçevesine gönderilen veri bitlerinin sayısını belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8'dir.
Eşlik Çift Tek Hiçbiri Yoksay	Seri giriş ve çıkış veri çerçevelerinin eşliğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
DSR Yetkisi Açık Kapalı	Yazıcının DSR Sinyalini kullanıp kullanmayacağını belirler. DSR çoğu seri kabloları tarafından kullanılan bir el sıkışma sinyalidir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seri bağlantı noktası bilgisayar tarafından gönderilen verileri seri kablodaki elektriksel gürültüden ayırmak için DSR kullanır. Elektriksel gürültü ayrı karakterlerin yazdırılmasına neden olabilir. Ayrı karakterlerin yazdırılmasını önlemek için On (Açık) ayarını seçin. - Bu menü yalnızca Seri RS-232/RS-422, RS 232 olarak ayarlandığında görüntülenir.

Güvenlik menüsü

Çeşitli menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Panel Oturum Açmaları Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm kullanıcılar kilitlemeden önce yazıcı kontrol panelinde gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", kullanıcıların oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacakları süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Oturum açma zamanaşımı", yazıcının otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.
Uzak Ot. Açma Oturum açma hataları Hata zaman çerçevesi Kilit süresi Oturum açma zamanaşımı	<i>Tüm uzak kullanıcılar kilitlemeden önce bilgisayarda gerçekleşecek başarısız oturum açma denemelerinin sayısını ve zaman çerçevelerini sınırlar</i> Notlar: "Oturum açma hataları", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşecek başarısız oturum açma denemesinin sayısını belirtir. Ayarlar 1-50 aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 3 denemedir. "Hata zaman çerçevesi", kullanıcılar kilitlemeden önce gerçekleşebilecek başarısız oturum açma denemeleri sırasındaki zaman çerçevesini belirtir. Ayarlar 1-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. "Kilit süresi", bir kullanıcının oturum açma hatası sınırını aştıktan sonra kilitli olacağı süreyi belirtir. Ayarlar 0-60 dakika aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 5 dakikadır. 0 değeri, yazıcının kilit süresi uygulamadığını belirtir. "Oturum açma zamanaşımı", uzak arabirimin otomatik olarak kullanıcının oturumunu kapatmadan önce boşta kalacağı süreyi belirtir. Ayarlar 1-900 saniye aralığındadır. Varsayılan fabrika ayarı 300 saniyedir.

Gizli Yazdırma menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Maks Geçersiz PIN Kapalı 2-10	Geçersiz PIN giriş sayısını sınırlar Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Bu Menü öğesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir. - Bu sınıra ulaşıldığında, ilgili kullanıcı adı ve PIN numarasının işleri silinir.

Menü öğesi	Açıklama
İş Bitimi Kapalı 1 saat 4 saat 24 saat 1 hafta	Gizli bir işin silinmeden önce yazıcıda kalma süresini sınırlar. Notlar: - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Yazıcı RAM'inde veya yazıcı sabit diskinde gizli işler bulunurken İş Zamanaşımı ayarı değiştirilirse, bu yazdırma işlerinin zamanaşımı süresi yeni varsayılan değere değiştirilmez. - Yazıcı kapatılırsa, yazıcı RAM'inde bekletilen tüm gizli işler silinir.

Diski Silme menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Silme Kapalı Açık	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Otomatik Silme seçeneği, önceki iş tarafından kullanılan tüm disk alanını işaretler ve dosya sisteminin gözden geçirilmeden bu alanı yeniden kullanmasına izin vermez. Yalnızca Otomatik Silme seçeneği, kullanıcıların uzun süre yazıcıyı çevrimdışı hale getirmek zorunda kalmadan disk silme işlemini etkinleştirmesini sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar Kapalı'dır. - Otomatik Silme işlemi için çok miktarda kaynak gerektiğinden, bu seçeneğin etkinleştirilmesi, özellikle de yazıcının silinebilecek olandan daha hızlı sabit disk alanı gerektirmesi ve servise gönderilmesi durumunda yazıcı performansını düşürebilir.
Elle Silme Şimdi başlat Şimdi başlatma	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle Silme işlemi, işlenmiş (örn. yazdırılmış) bir yazdırma işindeki verileri tutmak için kullanılan disk alanının tamamının üzerine yazar. Bu tür bir silme eylemi, işlenmemiş yazdırma işleriyle ilgili bilgileri <i>silmez</i>. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar "Şimdi başlatma"dır. - Disk Silme erişim denetimi etkinleştirilirse, kullanıcının disk silme işlemini başlatması için başarıyla kimlik doğrulaması yapması ve gerekli yetkiye sahip olması gerekir.
Otomatik Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.

Menü öğesi	Açıklama
Elle Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir.
Zamanlanmış Yöntemi Tek geçiş Çoklu geçiş	Diski Silme seçeneği, <i>yalnızca</i> yazıcı sabit diskindeki dosya sistemi tarafından geçerli olarak <i>kullanılmayan</i> yazdırma işini siler. Yüklenen yazı tipleri, makrolar ve bekletilen işler gibi, yazıcı sabit diskindeki tüm kalıcı veriler korunur. Elle ve planlanmış silme işlemi, dosya sisteminin işaretli disk alanını silmek zorunda kalmadan yeniden kullanmasını sağlar. Notlar: - Bu Menü öğesi yalnızca biçimlendirilmiş, bozuk olmayan bir yazıcı sabit disk takılmışsa görüntülenebilir. - Varsayılan ayar tek geçiştir. - Çok gizli bilgilerin <i>yalnızca</i> Çoklu Geçiş yöntemi kullanılarak silinmesi gerekir. - Zamanlanmış silme işlemleri, kullanıcı uyarısı veya onaylama mesajı <i>göüntülenmeden</i> başlatılır.

Güvenlik Dntm. Gnlğ. menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Günlüğü Gönder	Yetkili bir kullanıcının güvenlik günlüğünü göndermesini sağlar Notlar: - Yazıcı kontrol panelinden günlüğü göndermek için, yazıcıya bir flash sürücünün takılması gerekir. - Yerleşik Web Sunucusu'ndan günlük bir bilgisayara yüklenebilir.
Günlüğü Sil Şimdi sil Silme	Denetim günlüklerinin silinip silinmediğini belirtir Not: Fabrika varsayılan ayarı Şimdi Sil'dir.
Günlüğü Yapılandır Denetimi Etkinleştir Uz. Sis. Gnl. Etk. Uz. Sis. Gnlğ. Aracı Günlüğe kaydedilecek olayların önem derecesi	Denetim günlüklerinin oluşturulup oluşturulmadığını ve nasıl oluşturulduğunu belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarları güvenlik denetim günlüğünü etkinleştirir.

Tarih/Saati Belirle menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Tarih/Saati Göster	Yazıcının geçerli tarih ve saat ayarlarını görüntülemenizi sağlar
Tarih/Saati Belirle <tarih/saat girişi>	Not: Tarih/Saat, YYYY-AA-GG SS:DD biçiminde ayarlanır.
Saat Dilimi <saat dilimleri listesi>	Not: Varsayılan fabrika ayarı GMT'dir.
DST Kurallarına Dikkat Açık Kapalı	Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık olup, bu ayar, Zaman Dilimi ayarıyla ilişkilendirilmiş Gün Işığı Tasarrufu seçeneğini kullanır.
NTP'yi Etkinleştir Açık Kapalı	Ağ Zaman Protokolü'nü etkinleştirerek ağdaki aygıtların saatlerini senkronize eder Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Ayarlar menüsü

Genel Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Ekran Dili English Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portekizce Suomi Rusça Polski Magyar Türkçe Cesky Basitleştirilmiş Çince Geleneksel Çince Korece Japonca	Ekranı görüntülenen metnin dilini ayarlar. Not: Her yazıcıda her dil bulunmayabilir.

Menü öğesi	Açıklama
Eko-Modu Kapalı Enerji Enerji/Kağıt Kağıt	Enerji, kağıt veya özel ortam kullanımını en aza indirger Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı ayarı, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. - Enerji ayarı, yazıcının kullandığı gücü en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez. - Kağıt ayarı, her sayfayı arkalı önlü yazdırarak, yazdırma işi için gerekli kağıt ve özel ortam miktarını en aza indirger. Performans etkilenebilir ancak yazdırma kalitesi etkilenmez. - Enerji/Kağıt ayarı, güç kullanımını ve kağıt ve özel ortam kullanımını en aza indirger.
ADF Yüklendi Bipi Etkinleştirildi Devre Dışı	Kağıt yüklendiğinde ADF'nin bip sesi çıkarıp çıkarmayacağını belirtir Not: Varsayılan ayar Devre Dışı'dır.
Sessiz Modu Kapalı Açık	Yazıcının çıkardığı ses miktarını azaltır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Açık ayarı, yazıcıyı olabildiğince az ses çıkaracak şekilde yapılandırır.
Bşlengç. Ayrılr. çlştr. Evet Hayır	Yazıcıya kurulum sihirbazını çalıştırmasını söyler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Evet'tir. - Ülke seçim ekranında Bitti öğesi seçilerek kurulum sihirbazı tamamlandıktan sonra varsayılan Hayır olur.

Menü öğesi	Açıklama
Klavye Klavye Türü English Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portekizce Rusça Polski Swiss German Swiss French Türkçe Korece Özel Tuş <x> Aksanlar/Semboller Sekmesi Açık Kapalı Rusça/Lehçe Sekmesi Açık Kapalı Korece Sekmesi Açık Kapalı	Yazıcı kontrol paneli klavyesi için bir dil ve özel tuş bilgilerini belirtir. Ek sekmeler, yazıcı kontrol paneli klavyesindeki aksan işaretlerine ve simgelere erişilmesini sağlar.
Kağıt Boyutları ABD Metrik	Yazıcının varsayılan ölçülerini belirtir. Varsayılan ölçü, başlangıç kurulum sihirbazındaki ülke/bölge seçiminde belirtilir.
PC'ye Tara Bağlnt. Nokt. Aralığı <bağlantı noktası aralığı>	Güvenlik duvarını engelleyen bir bağlantı noktasının arkasındaki yazıcılar için geçerli bağlantı noktası aralığı belirtir. Geçerli bağlantı noktaları, noktalı virgülle ayrılmış iki sayı kümesiyle belirtilir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 9751:12000'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntülenen Bilgiler Sol taraf Sağ taraf Özel Metin <x> <metin girişi> Siyah Toner Sarf Malzemesi Kaydolduğunda Görüntülenir Kapalı Erken Uyarı Düşük Tükenmek Üzere Tükendi Görüntülenecek Mesaj Türü Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi> Alternatif Mesaj <metin girişi>	Ana ekranın sol ve sağ üst köşelerinde görüntülenecek öğeleri belirtir Sol taraf ve Sağ taraf seçenekleri için, şu seçenekler arasından tercih yapın: Hiçbiri IP Adresi Ana makine adı Kişi Adı Konum Tarih/Saat mDNS/DDNS Servis Adı Sıfır Yapılandırma Adı Kartuş Seviyesi Özel Metin <x> Notlar: - Sol taraf için varsayılan fabrika ayarı IP Adresi'dir. - Sağ taraf için varsayılan fabrika ayarı Tarih/Saat'tir. - Sarf Malzemesi Kaydolduğunda Görüntüle seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Görüntülenecek Mesaj Türü için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan'dır.
Görüntülenen Bilgi (devamı) Kağıt Sıkışması Kağıt Yükleyin Servis Hataları	Kağıt Sıkışması, Kağıt Yükleme ve Servis Hataları için görüntülenen bilgiler şu seçeneklerle özelleştirilebilir: Etkinleştir Evet Hayır Görüntülenecek Mesaj Türü Varsayılan Alternatif Varsayılan Mesaj <metin girişi> Alternatif Mesaj <metin girişi> Notlar: - Etkinleştir seçeneği için varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır. - Görüntülenecek Mesaj Türü için varsayılan fabrika ayarı Varsayılan'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Ana ekran özelleştirme Dil Değiştir Kopyala Kopya Kısayolları Faks Faks Kısayolları E-posta E-posta Kısayolları FTP FTP Kısayolları Bekletilen İşleri Ara Bekletilen İşler USB Sürücüsü Profiller Yer İmleri Kullanıcının işleri	Ana ekrana ek düğmeler eklenebilir ve varsayılan düğmeler kaldırılabilir. Her düğme için şu seçenekler kullanılabilir: Görüntüle Görüntüleme
Tarih Biçimi AA-GG-YYYY GG-AA-YYYY YYYY-AA-GG	Yazıcı tarihini biçimlendirir
Saat Biçimi 12 saat A.M./P.M. 24 saat biçimi	Yazıcı saatini biçimlendirir
Ekran Parlaklığı 20-100	Yazıcı kontrol paneli ekranının parlaklığını belirtir
Tek Sayfa Kopya Açık Kapalı	Tarayıcı camındaki kopyaları aynı anda yalnızca bir sayfaya ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Çıkış Işığı Standart Sele LED'i Normal/Bekleme Modu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı Çıkış Seçenek Selesi LED'leri Normal/Bekleme Modu Parlak Loş Kapalı Güç Tasarrufu Parlak Loş Kapalı	Standart seledeki veya isteğe bağlı seledeki ışık miktarını ayarlar Notlar: - Normal/Bekleme Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Parlak'tır. - Güç Tasarrufu Modu'nda, varsayılan fabrika ayarı Loş'tur.
Yer İmlerini Göster Açık Kapalı	Yer imlerinin Bekletilen İşler alanından görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçildiğinde, yer imleri Bekletilen İşler alanında görüntülenir.
Arka Planı Kaldırmaya İzin Ver Açık Kapalı	USB'ye kopyalama, faks, e-posta, FTP veya tarama sırasında görüntü arka planı kaldırma işlevine izin verilip verilmediğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Görüntünün arka planı kaldırılır.
Özel İş Taramalarına İzin Ver Açık Kapalı	Birden çok dosyayı tek bir dosyaya taramanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. Açık seçilirse, belirli işler için Özel İş Taramalarına İzin Ver ayarı etkinleştirilebilir.
Tarayıcıda Sıkışmayı Giderme İş düzeyi Sayfa düzeyi	ADF'de kağıt sıkışması oluşursa, taranmış bir işin nasıl yeniden yükleneceğini belirtir Notlar: - İş düzeyi seçildiğinde, herhangi bir sayfa sıkışırsa işin tamamı yeniden taranır. - Sayfa düzeyi seçildiğinde, sıkışan sayfadan itibaren yeniden tarama yapılır.
Web Sayfası Yenileme Hızı 30-300	Yerleşik Web Sunucusu'nun yenilenme işlemleri arasındaki saniye sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 120 saniyedir.
Kişi Adı	Yazıcı için bir kişi adını belirtir Not: Kişi adı, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.
Konum	Yazıcının konumunu belirtir Not: Konum, Yerleşik Web Sunucusu'nda saklanır.

Menü ögesi	Açıklama
Alarmlar Alarm Denetimi Kartuş Alarmı Zimba Alarmı	Yazıcıya kullanıcı müdahalesi gerektiğinde çalacak bir alarm ayarlar. Her alarm türü için kullanılabilir seçenekler şunlardır: - Kapalı - Tek - Sürekli Notlar: - Alarm Denetiminin varsayılan fabrika ayarı Tek'tir. Tek ayarında üç hızlı bip sesi duyulur. - Kapalı seçeneği, Toner Alarmı ve Zimba Alarmı için varsayılan fabrika ayarıdır. Kapalı ayarı, alarm çalmayacağı anlamına gelir. - Sürekli ayarında ise, her 10 saniyede bir üç bip sesi duyulur. - Zimba Alarmı yalnızca son işlemci takıldığında kullanılabilir.
Zamanaşimleri İş Bekletme Zaman Aşımı Devre Dışı 5-255	Yazıcının mevcut olmayan kaynakları gerektiren işleri bekletip yazdırma kuyruğundaki diğer işleri yazdırmaya devam etmeden önce kullanıcı etkileşimini beklediği süreyi ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir. - Bu Menü ögesi yalnızca bir yazıcı sabit diski takılmışsa kullanılabilir.
Zamanaşimleri Bekleme Modu Devre Dışı 2-240	Sistem düşük güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 15 dakikadır.
Zamanaşimleri Güç Tasarrufu Modu Devre Dışı 2-240	Bazı sistemler minimum güç durumuna girmeden önce etkin olmadan geçen dakika sayısını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 60 dakikadır. - Güç Tasarrufu, Bekleme Modu ile etkileşim kurmaz.
Zamanaşimleri Ekran Zaman Aşımı 15-300	Yazıcının, yazıcı ekranı Hazır durumuna dönmeden önce beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 30 saniyedir.
Zamanaşimleri Yazdırma Zaman aşımı Devre Dışı 1-255	Yazıcının yazdırma işinin kalanını iptal etmeden önce bir iş-sonu mesajı almak için beklediği süreyi saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 90 saniyedir. - Zamanlayıcının süresi bittiğinde, hala yazıcıda olan kısmen yazdırılmış sayfalar yazdırılır ve yazıcı herhangi bir yeni işin bekleyip beklemediğini kontrol eder. - Yazdırma Zaman aşımı yalnızca PCL veya PPDS öykünmesi kullanılırken geçerlidir. Bu ayarın PostScript öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.

Menü öğesi	Açıklama
Zamanaşımaları Bekleme Zamanaşımı Devre Dışı 15-65535	Yazıcının bir işi iptal etmeden önce ek veri bekleme süresini saniye cinsinden ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 40 saniyedir. - Bekleme Zamanaşımı yalnızca yazıcı PostScript öykünmesi kullanıyorsa kullanılabilir. Bu ayarın PCL veya PPDS öykünmeli yazdırma işlerinin üzerinde hiçbir etkisi yoktur.
Baskı Kurtarma Oto Devam Devre Dışı 5-255	Yazıcının, belirtilen süre içinde çözülmediği takdirde belirli çevrimdışı durumlardan otomatik olarak devam etmesini sağlar. Notlar: - Varsayılan ayar Devre Dışı'dır. 5-255 saniye cinsinden bir zaman aralığıdır.
Baskı Kurtarma Sıkışma Giderme Açık Kapalı Otomatik	Yazıcının sıkışan sayfaları yeniden yazdırıp yazdırmayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı sıkışan sayfaları, sayfaları tutmak için gerekli bellek başka yazıcı görevleri için gerekmediği sürece yeniden yazdırır. - Açık ayarı yazıcının sıkışan sayfaları her zaman yeniden yazdırmasını sağlar. - Kapalı ayarı yazıcının sıkışan sayfaları hiçbir zaman yeniden yazdırmamasını sağlar.
Baskı Kurtarma Sayfa Koruması Açık Kapalı	Yazıcının aksi takdirde yazdırılamayabilecek bir sayfayı başarıyla yazdırmasını sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı, tüm sayfayı yazdırmak için yeterli bellek olmadığında kısmi bir sayfa yazdırır. - Açık, yazıcının tüm sayfayı, sayfanın tamamı yazdırılacak şekilde işlemesi için ayarlar.
Fabrika Varsayılanları Geri Yükleme Şimdi Geri Yükle	Yazıcı ayarlarını üretici varsayılan ayarlarına geri döndürür Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Geri Yükleme'dir. Geri Yükleme seçeneği, kullanıcı-tanımlı ayarları korur. - Ağ/Bağlantı Noktaları menü ayarları dışında tüm yazıcı ayarlarını varsayılan ayarlara geri döndürür. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

Kopyalama Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Bastırılan Resim Metin	Kopya işine dahil edilen içeriğin türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Metin/Fotoğraf, orijinal belgelerde metin ve grafik ya da resim bir arada yer alıyorsa kullanılır. - Fotoğraf, tarayıcıya grafik ve resimlere daha fazla dikkat etmesi gerektiğini bildirir. Bu ayar, tarama süresini uzatır ancak orijinal belgedeki ton aralıklarının tam dinamik baskısını vurgular. Bu da kaydedilen bilgi miktarını artırır. - İşler daha çok resim içerdiğinde, Bastırılan Resim kullanılır. Bastırılan Resim seçeneği, resimleri yarım tona dönüştürür. Yarım tona dönüştürme işlemi, gri tonlamalı veya renkli bir resmi sınırlı sayıda renk içeren küçük nokta desenlerine dönüştürerek bastırılabilir duruma getirir. - Metin, temiz bir beyaz arka plana karşı keskin, siyah, yüksek çözünürlüklü metni vurgular.
Yüzler (Arkalı Önlü) 1 taraflıdan 1 taraflıya 1 taraflıdan 2 taraflıya 2 taraflıdan 1 taraflıya 2 taraflıdan 2 taraflıya	Orijinal belgenin arkalı önlü (iki-yüze) veya simplex (tek yüze) olup olmadığını belirtir ve kopyanın arkalı önlü ya da simplex olacağını belirtir Notlar: 1 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın da bir tarafına yazdırılır. 1 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın bir tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın iki tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal belge altı sayfadan oluşuyorsa, kopya her iki tarafına yazdırılmış şekilde üç sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 1 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopyalanan sayfanın yalnızca bir tarafına yazdırılır. Örneğin, orijinal taslak, her sayfanın iki yüzünde bir resmin yer aldığı üç sayfa kağıttan oluşuyorsa; kopya her sayfanın bir yüzünde bir görüntü içerecek şekilde altı sayfadan oluşur. 2 taraflıdan 2 taraflıya-Orijinal sayfanın iki tarafına yazdırılır. Kopya, orijinal belgeyle tamamen aynı şekilde yazdırılır.
Kağıt Tasarrufu Kapalı 1 Dikeyde 2 1 Yatayda 2 1 Dikeyde 4 1 Yatayda 4	İki veya dört sayfa orijinal belgeyi aynı sayfada bir arada ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Sayfa Kenarlıklarını Yazdır Açık Kapalı	Sayfanın kenarları boyunca kenar boşluklarında bir kenarlığın yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Harmanla Açık Kapalı	İşin birden fazla kopyası oluşturulurken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış tutar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Zimba Açık Kapalı	Zımbalamayı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirtir
Kaynağa Kopyala Tepsi <x> Tek Yapraklı Besleyici Çok Yapraklı Besleyici Otomatik Boyut Eşleştirme	Kopya işleri için kağıt kaynağını belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Saydam Ayırıcıları Açık Kapalı	Saydamların arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Elle Besleyici Zarf Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir
Koyuluk 1-9	Kopya işi için koyuluk düzeyini belirtir
Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Yazdırıldıktan sonra kopyayı hangi çıkış selesinin alacağını belirtir
Kopya Sayısı	Kopya işi için kopya sayısını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Sol üst Sol üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sol üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Üst orta Üst orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Üst orta için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ üst Sağ üst Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ üst kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sağ üst için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.

Menü öğesi	Açıklama
Üstbilgi/Altbilgi Sol alt Sol alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sol alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sol alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Alt orta Alt orta Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın alt orta kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Alt orta kısım için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Üstbilgi/Altbilgi Sağ alt Sağ alt Kapalı Tarih/Saat Sayfa numarası Bates numarası Özel metin Yazdır Tüm sayfalar Yalnızca ilk sayfa İlk sayfa dışında hepsi Özel metin gir	Sayfanın sağ alt kısmı için üstbilgi/altbilgiyi belirtir Notlar: - Sağ alt için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazdır için varsayılan fabrika ayarı "Tüm sayfalar"dır.
Kaplama Kapalı Gizli Kopyala Taslak Acil Özel	Kopya işinin her sayfasına yazdırılan kaplama metnini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Özel Kaplama	Özel kaplama metnini belirtir
Öncelikli kopyalara izin ver Açık Kapalı	Bir sayfa veya belgenin kopyalanması için yazdırma işinin kesilmesine izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir kopya işinde kopyalamanızı sağlar
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Özel kopya ayarlarını kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Kopya sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Kopya işi için kullanılan kontrastı belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı İçerik için en iyisi'dir.
Ayna Resmi Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Bir kopyadaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kopyalamadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Bir kopyadaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Menü öğesi	Açıklama
Örnek Kopya Açık Kapalı	Orijinal belgenin örnek kopyasını oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Faks Ayarları menüsü

Faks Modu (Analog Faks Ayarları) menüsü

Analog Faks Ayarları modu, faks işini telefon hattıyla gönderir.

Genel Faks Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Kapak Sayfası Faks Kapak Sayfası Varsayılan olarak kapalı Varsayılan olarak açık Hiçbir Zaman Kullanma Her Zaman Kullan Kime alanını ekle Açık Kapalı Kimden alanını ekle Açık Kapalı Kaynak Mesaj alanını ekle Açık Kapalı Mesaj Logoyu Ekle Açık Kapalı Altbilgi <x> Ekle Altbilgi <x>	Faks kapak sayfasını yapılandırır Not: Tüm Faks Kapak Sayfası seçenekleri için varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
İstasyon Adı	Yazıcı içindeki faks adını belirtir
İstasyon Numarası	Faksla ilişkilendirilmiş bir numarayı belirtir
İstasyon Kimliği İstasyon Adı İstasyon Numarası	Faksın nasıl tanımlandığını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Elle Faksı Etkinleştir. Açık Kapalı	Yazıcıyı yalnızca elle faks gönderecek şekilde ayarlar, bunun için bir hat dağıtıcı ve telefon gerekir Notlar: - Gelen bir faks işini yanıtlamak ve bir faks numarasını çevirmek için normal bir telefon kullanın. - Elle Faks işlevine doğrudan gitmek için sayısal tuş takımında # 0 tuşuna basın.
Bellek Kullanımı Tümünü al Çoğunu al Eşit Çoğu gönderildi Tümünü gönder	Kalıcı belleğin faks işlerini gönderme ve alma için ayrılmasını tanımlar Notlar: "Tümünü al" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. "Çoğunu al" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini almak için ayarlandığını belirtir. - Varsayılan fabrika ayarı Eşit'tir. Eşit seçeneği, faks işlerini alma ve gönderme için belleği eşit miktarlara ayırır. "Çoğu gönder" seçeneği, belleğin büyük bir kısmının faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir. "Tümünü gönder" seçeneği, tüm belleğin faks işlerini göndermek için ayarlandığını belirtir.
Faksları İptal Et İzin Ver İzin Verme	Yazıcının faks işlerini iptal edip edemeyeceğini belirtir Not: Faksları İptal Et seçeneği etkinleştirilmezse, bir seçenek olarak görüntülenmez.
Arayan Kimliği FSK DTMF	Kullanılan arayan kimliği türünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı FSK'dir.
Faks numarası maskeleye Kapalı Soldan Sağdan	Giden bir faks numarasında basamakların maskelenmeye başlayacağı yönü belirtir Not: Maskelenen karakterlerin sayısı, "Maskelenecek basamaklar" ayarıyla belirlenir.
Maskelenecek basamaklar 0-58	Giden bir faks numarasında maskelenecek basamakların sayısını belirtir

Faks Gönderme Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	İnç başına nokta (dpi) cinsinden kaliteyi belirtir. Çözünürlüğün yüksek olması, daha yüksek yazdırma kalitesi sağlar ancak bu aynı zamanda giden faksların iletim süresini de artırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Standart'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Alan Kodu Çevir	Numaraları girmek için bir sayısal giriş alanı sağlar
Alan Kodu Kuralları Alan Kodu Kuralı <x>	Bir alan kodu kuralı oluşturur
Otomatik Yeniden Ara 0-9	Yazıcının belirtilen bir numaraya faks gönderme denemesi sayısını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yeniden Arama Sıklığı 1-200	Yeniden aramalar arasında geçen dakika sayısını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
PABX arkasında Kapalı Açık	Çevir sesi olmadan santralden kör arama işlevini etkinleştirir
ECM Etknlştr. Açık Kapalı	Faks işleri için Hata Düzeltme Modunu etkinleştirir
Faks Taramaları Etknlştr. Açık Kapalı	Faksları yazıcıda tarayarak göndermenizi sağlar
Faks için sürücü Açık Kapalı	Sürücünün, yazıcı tarafından gönderilecek işleri fakslamasını sağlar
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	Faks numaralarını yazıcıda kısayol olarak kaydetmenizi sağlar
Çevirme Modu Ton Darbe	Ton veya darbe olarak çevirme sesini belirtir.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların gönderildiği baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir dosyaya taramanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Faksı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Faks işlemi sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast İçerik için en iyisi 0-5	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Resim Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Bir fakstaki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin fakslanmadan önce kenardan-kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Bir fakstaki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Renkli Faks Taramaları Etkinleştir. Varsayılan olarak açık Hiçbir zaman kullanma Her zaman kullan Varsayılan olarak kapalı	Renkli faksı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Varsayılan olarak kapalı"dır.
Renkli Faksları Tek Renk Faksa Otomatik Dönüştür Açık Kapalı	Tüm giden faksları siyah beyaza dönüştürür Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Alma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Faks Alımını Etkinleştir Açık Kapalı	Faks işlerinin yazıcı tarafından alınmasına izin verir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Menü öğesi	Açıklama
Çalma Sayısı 1-25	Gelen bir faks işi yanıtlanmadan önce çalacak zil sesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Otomatik Küçültme Açık Kapalı	Gelen bir faks işini, atanan faks kaynağına yüklenen kağıt boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Kağıt Kaynağı Otomatik Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici	Gelen bir faksı yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir
Çıkış Selesi Standart Sele Sele 1<x>	Alınan faksler için bir çıkış selesini belirtir Not: Sele 1 yalnızca son işlemci takıldığında kullanılabilir.
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Gelen faks işleri için arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Faks Altbilgisi Açık Kapalı	Alınan bir fakstaki her sayfanın en alt kısmına iletim bilgilerini yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Maks Hız 2400 4800 9600 14400 33600	Faksların alındığı baud cinsinden maksimum hızı belirtir
Faks İletme İlet Yazdır Yazdır ve İlet	Alınan faksların başka bir alıcıya iletilmesini sağlar
İlet Faks E-posta FTP LDSS eSF	Faksların iletileceği alıcı türünü belirtir Not: Bu öğeye yalnızca yazıcının Yerleşik Web Sunucusu'ndan ulaşılabilir.
Kısayola İlet	Alıcı türüyle (Faks, E-posta, FPT, LDSS veya eSF) eşleşen kısayol numarasını girmenizi sağlar
Adsız Faksları Engelle Açık Kapalı	İstasyon kimliği belirtilememiş aygıtlardan gönderilen gelen faksların engellenmesini sağlar
Yasak Fax Listesi	Yazıcıda saklanan yasaklı faks numaralarının listesini etkinleştirir

Menü öğesi	Açıklama
Bekleyen Fakslar Bekletilen Faks Modu Kapalı Daima Açık Elle Planlanmış Faks Bekletme Programı	Her zaman veya ayarlanmış bir zamana göre faks bekletme işlevini etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Zimba Açık Kapalı	Takılı son işlemci için varsayılan zimba ayarını belirtir Not: Yalnızca takılı son işlemciyle ilişkilendirilmiş ayarlar görüntülenir.

Faks Günlüğü Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Her faks işinden sonra aktarım günlüğü yazdırılmasını sağlar
Alma Hatası Günlüğü Asla Yazdırma Yazdırma Hatası	Alma hatasının ardından bir alma hatası günlüğü yazdırılmasını sağlar
Otomatik Yazdırma Günlüğü Açık Kapalı	Faks günlüklerinin otomatik yazdırılmasını sağlar Not: Her 200 işten sonra günlük oluşturur.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici	Günlükleri yazdırmak için kullanılan kağıt kaynağını seçer
Günlük Görüntüle Uzak İstasyon Adı Aranan Numara	Yazdırılan günlüklerin aranan numarayı mı yoksa getirilen istasyon adını mı göstereceğini belirtir
İş Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks İş günlüğüne erişilmesini sağlar
Arama Günlüğü Etknlştr. Açık Kapalı	Faks Arama günlüğüne erişilmesini sağlar
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Faks günlüklerinin yazdırılacağı çıkış selesini belirtir

Hoparlör Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Hoparlör Modu Daima Kapalı Bağlanıncaya Kadar Açık Daima Açık	Notlar: - Her zaman hoparlörü kapatır. - Varsayılan fabrika ayarı, Bağlanıncaya Kadar Açık'tır. Hoparlör açık olur ve faks bağlantısı gerçekleşinceye kadar bir ses çıkarır. - Daima Açık seçeneği, hoparlörü açar.
Hoparlör Ses Seviyesi Yüksek Düşük	Ses seviyesi ayarını denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Yüksek'tir.
Zil Sesi Seviyesi Açık Kapalı	Faks hoparlörünün zil sesi seviyesini denetler Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Belirli Ziller

Menü öğesi	Açıklama
Tek Zil Açık Kapalı	Aramaları bir-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Çift Zil Açık Kapalı	Aramaları çift-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Üç Zil Açık Kapalı	Aramaları üç-zil deseniyle yanıtlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.

Faks Modu (Faks Sunucusu Ayarları) menüsü

Faks Sunucusu modu, faks işini aktarım için bir faks sunucusuna gönderir.

Faks Sunucusu Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Bıçimlendirme Yanıt Adresi Konu Mesaj	Yazıcının dokunmatik ekranında sanal klavyeyi kullanarak bilgi girmenizi sağlar
Birincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.
İkincil SMTP Ağ Geçidi	SMTP sunucusunun bağlantı noktası bilgilerini belirtir Not: Varsayılan SMTP ağ geçidi bağlantı noktası 25'tir.

Menü öğesi	Açıklama
Görüntü Biçimi PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Fakslamak üzere tarama için görüntü türünü belirtir
İçindekiler Metin Metin/Fotoğraf Fotoğraf	Faksa taranacak içerik türünü belirtir Notlar: • Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır. • Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. • Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır.
Faks Çözünürlüğü Standart İnce Süper İnce Ultra İnce	Fakslamak üzere tarama için çözünürlük düzeyini belirtir
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. Faks işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu Menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Analog Alımı Etkinleştir Açık Kapalı	Analog faks alımını etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

E-posta Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
E-posta Sunucusu Kurulumu Konu Mesaj	E-posta sunucusu bilgilerini belirtir Not: Mesaj kutusunun 512 karakter sınırlaması vardır.
E-posta Sunucusu Ayarları Bana kopya gönder Asla görüntülenmez Varsayılan olarak açık Varsayılan olarak kapalı Daima Açık	E-posta oluşturucusuna e-postanın bir kopyasını geri gönderir
E-posta Sunucusu Ayarları Maks e-posta boyutu 0-65535 KB	Kilobayt cinsinden maksimum e-posta boyutunu belirtir Not: Belirtilen boyutun üzerindeki e-postalar gönderilmez.
E-posta Sunucusu Ayarları Boyut Hatası Mesajı	E-posta, yapılandırılan boyut sınırından büyükse, bir mesaj gönderir
E-posta Sunucusu Ayarları Hedefleri sınırla	Yalnızca adreste, şirket etki alanı adı gibi etki alanı adı yer alıyorsa bir e-posta gönderir Notlar: - E-posta yalnızca belirtilen etki alanına gönderilebilir. - Sınır bir etki alanıdır.
E-posta Sunucusu Ayarları Web Bağlantı Kurulumu Sunucu Oturma Aç Parola Yol Taban dosya adı Web Bağlantısı	Yol adını tanımlar Not: Yolu tanımlar. Örneğin: /dizin/yol Şu karakterler veya simgeler yol adı için geçersizdir: * : ? < > .

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir
PDF Sürümü 1,2-1,6	E-postaya taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	E-postaya taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır. - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
E-postayla rsm gönd. biçimi Ek Web Bağlantısı	Resimlerin nasıl gönderileceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Ek'tir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. E-posta işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.

Menü öğesi	Açıklama
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici Elle Zarf ÇA Besleyici	E-posta günlüklerinin yazdırılması için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarındır.
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	Yazdırılan e-posta günlüğü için bir çıkış selesi belirtir
E-posta Bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Özel İş tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	E-posta adreslerini kısayol olarak kaydetmenizi sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Kapalı olarak ayarlandığında, Kısayol olarak Kaydet düğmesi, E-posta Hedefi ekranında görüntülenmez.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Taranmış bir resimdeki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.
Bilgi/gizli: kullan Açık Kapalı	Bilgi: ve gizli: alanlarının kullanılmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

FTP Ayarları menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	FTP dosyasının biçimini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı PDF'dir (.pdf).
PDF Sürümü 1.2-1.6	FTP için PDF dosyasının sürüm düzeyini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	FTP'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraf'tır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.

Menü öğesi	Açıklama
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.

Menü öğesi	Açıklama
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. FTP işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Aktarım Günlüğü Günlük yazdır Günlük yazdırma Yalnızca hata yazdır	Aktarım günlüğünün yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "Günlük yazdır"dır.
Kağıt Kaynağı Günlüğü Tepsi <x> Elle Besleyici Elle Zarf ÇA Besleyici	FTP günlükleri için bir kağıt kaynağı belirtir Not: Tepsi 1 varsayılan fabrika ayarıdır.
Günlük Çıkış Selesi Standart Sele Sele <x>	FTP günlüğü için bir çıkış selesi belirtir
FTP bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar
Özel İş Tarama Açık Kapalı	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
'Kısayol Olarak Kaydet'e İzin Ver Açık Kapalı	FTP adresleri için kısayol oluşturulmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: - Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Flaş Sürücü menüsü

Tarama Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Biçim PDF (.pdf) Güvenli PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Dosyanın biçimini belirtir

Menü öğesi	Açıklama
PDF Sürümü 1,2-1,6	USB'ye taranacak PDF dosyasının sürümünü ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 1,5'tir.
İçindekiler Metin/Fotoğraf Fotoğraf Metin	USB'ye taranacak içerik türünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Metin/Fotoğraftır. Belgenin çoğunu metin veya satır grafiği oluşturuyorsa, Metin/Fotoğraf kullanılır. - Belge yüksek kaliteli fotoğraf veya mürekkep püskürtmeli baskı olduğunda Fotoğraf seçeneği kullanılır - Belgenin çoğunu metin oluşturuyorsa, metin kullanılır.
Renkli Gri Renkli	Bir işin gri tonlamalı veya renkli yazdırılacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Gri'dir.
Çözünürlük 75 150 200 300 400 600	İnç başına kaç noktanın taranacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 150 dpi'dir.
Koyuluk 1-9	Çıktıyı aydınlatır veya koyulaştırır Not: Varsayılan fabrika ayarı 5'tir.
Yönlendirme Dikey Yatay	Taranan resmin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Orijinal Boyut Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 inç 3x 5 inç Kartvizit Özel Tarama Boyutu <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Kitap Orijinal Otomatik Boyut Algılama Karma Letter/Legal	Taranmakta olan belgenin kağıt boyutunu belirtir Not: Letter, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. A4 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) Kapalı Uzun kenar Kısa kenar	Metin ve grafiklerin sayfadaki yönünü belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Uzun kenar, sayfanın uzun kenarından (dikey yönlendirme için sol kenar ve yatay yönlendirme için üst kenar) ciltleneceğini varsayar. - Kısa kenar, sayfanın kısa kenarından (dikey yönlendirme için üst kenar ve yatay yönlendirme için sol kenar) ciltleneceğini varsayar.
Fotoğraf JPEG Kalitesi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 50'dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
JPEG Kalitesi İçerik için en iyisi 5-90	Dosya boyutuna ve görüntünün kalitesine göre JPEG metin/fotoğraf görüntüsünün kalitesini ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir. 5 değeri dosya boyutunu azaltır ancak görüntünün kalitesi düşer. 90 değeri en iyi görüntü kalitesini sağlar ancak dosya boyutu çok büyük olur. - Bu menü, Metin, Metin/Fotoğraf ve tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Birden-Çok Syf TIFF Kullan Açık Kapalı	Tek sayfalı TIFF dosyaları ile birden-çok sayfalı TIFF dosyaları arasında tercih yapılmasını sağlar. USB işine birden çok sayfa taramak için ya tüm sayfaları içeren bir TIFF dosyası oluşturulur ya da işin her sayfası için bir dosya içeren birden çok TIFF dosyası oluşturulur. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Bu menü öğesi tüm tarama işlevleri için geçerlidir.
Tarama bit Derinliği 8 bit 1 bit	Renkli ayarı Kapalı olduğunda, 1-bit resimler kullanılarak Metin/Fotoğraf modunun dosya boyutlarının daha küçük olmasını sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 8 bit'tir.
Taban Dosya Adı	Bir taban dosya adı girmenizi sağlar
Özel İş tarama Kapalı Açık	Karma kağıt boyutlarını içeren bir belgeyi tek bir işe kopyalamanızı sağlar
Tarama Önizleme Açık Kapalı	Tarama işleri için ekranda bir önizleme görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arka Planı Kaldırma -4 ile +4 arası	Bir kopyadaki görünür arka planın miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Ortala Açık Kapalı	Kopyayı sayfada otomatik olarak ortalamanızı sağlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Renk Eksikliği Renk Eksikliği Hiçbiri Kırmızı Yeşil Mavi Varsayılan Kırmızı Eşiği 0-255 Varsayılan Yeşil Eşiği 0-255 Varsayılan Mavi Eşiği 0-255	Tarama sırasında hangi rengin eksik olacağını ve eksilme miktarının ne kadar artırılacağını veya azaltılacağını belirtir Notlar: • Renk Eksikliği için varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. • Her renk eşiği için varsayılan fabrika ayarı 128'dir.
Kontrast 0-5 İçerik için en iyisi	Çıktının kontrastını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı "İçerik için en iyisi"dir.
Ayna Görüntüsü Açık Kapalı	Orijinal belgenin ayna görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Negatif Görüntü Açık Kapalı	Orijinal belgenin negatif görüntüsünü oluşturur Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Gölge Ayrıntısı 0-4	Taranmış bir resimdeki görünür gölge ayrıntısının miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 0'dır.
Kenardan kenara tara Açık Kapalı	Orijinal belgenin kenardan kenara taranıp taranmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Netlik 0-5	Taranmış resimdeki netlik miktarını ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı 3'tür.

Yazdırma Ayarları

Menü öğesi	Açıklama
Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını belirtir
Kağıt Kaynağı Tepsi <x> ÇA Besleyici Elle Kağıt Elle Zarf	Flash sürücüden yazdırmak için yazıcıya kağıt sağlamak üzere seçilen kağıt kaynağını belirtir

Menü öğesi	Açıklama
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar.
Yüzler (Arkalı Önlü) Açık Kapalı	Arkalı önlü yazdırmayı (iki yüze yazdırma) etkinleştirir
Zimba Açık Kapalı	Zımbalamayı etkinleştirir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Yönlendirme Otomatik Dikey Yatay	Yazdırma işinin yönlendirmesini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Çoklu-baskı (sayfa/yüz) Kapalı Sayfada 2 Sayfada 3 Sayfada 4 Sayfada 6 Sayfada 9 Sayfada 12 Sayfada 16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir. Buna Kağıt Tasarrufu da denir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayısıdır.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Çoklu-baskı kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-baskı kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Seçilen değeri esas alarak sayfaların, kopyaların veya işlerin arasına kağıt sayfası yerleştirir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Elle Besleyici Zarf Besleyici	Bir kağıt kaynağı belirtir
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

Yazdırma Ayarları

Ayarlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazıcı Dili PCL Öykünmesi PS Öykünmesi	Varsayılan yazıcı dilini ayarlar Notlar: - PCL öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PCL yorumlayıcısı kullanır. PostScript öykünmesi yazdırma işlerini işlemek için bir PS yorumlayıcısı kullanır. - PCL, yazıcının varsayılan dilidir. - Bir yazıcı dilinin varsayılan dil olarak ayarlanması, bir yazılım programının başka bir yazıcı dili kullanılan yazdırma işlerini göndermesini engellemez.
İş Bekleniyor Açık Kapalı	Yazdırma işlerinin, mevcut olmayan yazıcı seçeneklerini veya özel ayarları gerektirmesi durumunda yazdırma kuyruğundan kaldırılacağını belirtir. Bunlar ayrı bir yazdırma kuyruğunda saklanır, böylece diğer işler normal şekilde yazdırılır. Eksik bilgi ve/veya seçenekler edinildiğinde, depolanmış işler yazdırılır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Bu menü öğesi Salt Okunur olmayan bir yazıcı sabit diski takılmışsa görüntülenir. Bu gereksinim, yazıcının gücü kesildiğinde depolanmış işlerin silinmemesini sağlar.
Yazdırma Alanı Normal Tüm Sayfa	Mantıksal ve fiziksel yazdırılabilir alanı ayarlar Notlar: - Yazıcı Kurulum menüsünde Kenardan Kenara öğesi etkinleştirilirse, bu menü görüntülenmez. - Varsayılan fabrika ayarı Normal'dir. Normal ayarının yazdırılmaz bölge olarak tanımladığı alana veri yazdırmayı denerken, yazıcı resmi kenarından budar. - Tüm Sayfa ayarı resmin Normal ayarıyla tanımlanan yazdırılmaz alanına taşınmasına neden olur, ama yazıcı resmi Normal ayar sınırından keser. - Tüm Sayfa ayarı yalnızca PCL 5e yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfaları etkiler. Bu ayarın PCL XL veya PostScript yorumlayıcısı kullanılarak yazdırılan sayfalar üzerinde hiçbir etkisi yoktur.

Menü öğesi	Açıklama
Yükleme Hedefi RAM Önbellek Disk	Karşıdan yükleme için depolama konumunu ayarlar. Notlar: - Varsayılan ayar RAM'dir. - Karşıdan yüklenenlerin önbelleğe veya yazıcının sabit diskine kaydedilmesi sürekli depolanmaları anlamına gelir. Yüklenenler yazıcı kapatılsa bile önbellekte veya yazıcının sabit diskinde kalır. - Yüklenenlerin RAM belleğine depolanması geçicidir. - Yalnızca önbellek ve/veya disk seçeneği takılıysa bu menü görüntülenir.
İş Hesaplaması Açık Kapalı	Yazıcının son yazdırma işleri hakkında sabit diskte istatistik bilgi saklayıp saklamayacağını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı yazıcının iş istatistiklerini saklamayacağı anlamına gelir. - Bu istatistikler yazdırma hatalarının bir kaydını, yazdırma süresini, bayt cinsinden iş boyutunu, istenen kağıt boyutu ve türünü, yazdırılan toplam sayfa sayısını ve istenilen toplam kopya sayısını içerir. - İş Hesaplaması yalnızca bir yazıcı sabit disk takılmışsa ve doğru çalışıyorsa kullanılabilir. Yazıcı sabit disk Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır. - Bu ayarın kontrol panelinden değiştirilmesi ve ardından menülerden çıkılması yazıcının sıfırlanmasına neden olur. Menü seçimi güncellenir.
Kaynakları Kaydet Açık Kapalı	Yazıcının, mevcut bellekten daha fazlasını gerektiren bir iş aldığı anda, RAM belleğinde saklanan yazı tipleri veya makrolar gibi geçici yüklemeleri nasıl yöneteceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Kapalı seçeneği, yazıcının yüklemeleri yalnızca bellek gerekene kadar tutmasını sağlar. Yazdırma işlerini yürütebilmek için yüklemeler silinir. - Açık ayarı dil değişimleri ve yazıcının sıfırlanmaları sırasında yüklemeleri korur. Yazıcının belleği dolarsa, 38 Bellek Dolu mesajı görüntülenir ve yüklenenler silinemez.
Tüm Siparişi Yazdır Alfabetik sırayla Yeniden Eskiye Eskiden Yeniye	Tümünü Yazdır seçeneği belirlendiğinde, bekletilen ve gizli işlerin yazdırılacağı sırayı belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Alfabetik sırayla'dır. - Yazdırma işleri her zaman yazıcı kontrol panelinde alfabetik sırayla görüntülenir.

Son İşlem menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yüzler (Arkalı Önlü) 2 yüze 1 yüze	Tüm yazdırma işleri için önlü arkalı (2-yüze) yazdırmanın varsayılan olarak atanıp atanmadığını belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 1 yüzedir. - Yazılım programından 2-yüze yazdırmayı ayarlamak için: Windows kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır), Properties (Özellikler), Preferences (Tercihler), Options (Seçenekler) veya Setup (Kurulum) öğelerini tıklatmaları; Macintosh kullanıcılarının sırayla File (Dosya) > Print (Yazdır) öğelerini tıklatmaları ve sonra Yazdır iletişim kurusundan ve açılır-menülerden ayarları yapmaları gerekir.
Arkalı Önlü Ciltleme Uzun Kenar Kısa Kenar	Arkalı önlü yazdırılan sayfaların nasıl ciltleneceğini ve sayfanın arkasına yazdırılan metnin ön sayfaya yazdırılana göre nasıl yönlendirileceğini tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Uzun Kenar'dır. - Uzun Kenar ciltlemenin dikey sayfaların sol kenarına, yatay sayfaların ise üst kenarına yapılacağını belirtir. - Kısa Kenar ciltlemenin dikey sayfaların üst kenarına, yatay sayfaların ise sol kenarına yapılacağını belirtir.
Kopya Sayısı 1-999	Her yazdırma işi için varsayılan bir kopya sayısı belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı 1'dir.
Boş Sayfalar Yazdırma Yazdır	Bir yazdırma işine boş sayfaların eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.
Harmanla Kapalı (1,1,1,2,2,2) Açık (1,2,1,2,1,2)	Birden fazla kopya yazdırırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığınlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Sayfalar harmanlanmaz. - Açık ayarı yazdırma işini sırayla yığınlar. - Her iki ayar da tüm işi Kopya Sayısı menü ayarında belirtilen sayıda yazdırır.
Ayırma Sayfaları Hiçbiri Kopyalar Arasında İşler Arasında Sayfalar Arasında	Boş Ayırma Sayfaları eklenip eklenmeyeceğini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir. - Kopyaların Arasına, Harmanlama Açık olarak ayarlanmışsa bir yazdırma işinin her kopyasının arasına bir boş sayfa ekler. Harmanlama Kapalı olarak ayarlanmışsa, yazdırılan her sayfa setinin arasına (örneğin her 1'li, 2'li vb. sayfadan sonra) bir boş sayfa eklenir. - İşler Arasında seçeneği, yazdırma işlerinin arasına bir boş sayfa ekler. - Sayfalar Arasında seçeneği, yazdırma işinin her sayfasının arasına bir boş sayfa ekler. Bu ayar saydam ortamlara yazdırırken veya bir belgeye notlar için boş sayfalar eklerken yararlıdır.

Menü öğesi	Açıklama
Ayırma Kaynağı Tepsi <x> Çok-Amaçlı Besleyici Zarf Besleyici	Ayırma sayfaları için kağıt kaynağını belirtir. Notlar: - Tepsi 1 (standart tepsi) varsayılan fabrika ayarıdır. - Çok-Amaçlı Besleyicinin bir menü ayarı olarak gösterilmesi için, Kağıt menüsünde ÇA Yapılandırma ayarı Kaset olarak atanmalıdır.
Çoklu-baskı (sayfa-taraf) Kapalı Sayfada-2 Sayfada-3 Sayfada-4 Sayfada-6 Sayfada-9 Sayfada-12 Sayfada-16	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne çoklu-sayfa görüntüleri yazdırılması gerektiğini belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Seçilen sayı her yüze yazdırılacak sayfa resmi sayıdır.
Çoklu-Baskı Sıralama Yatay Ters Yatay Ters Dikey Dikey	Çoklu-Baskı (sayfa-taraf) kullanılırken çoklu-sayfa görüntülerinin konumlarını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yatay'dır. - Konumların belirlenmesi, resim sayısına ve resimlerin dikey veya yatay olmasına bağlıdır.
Yönlendirme Otomatik Yatay Dikey	Bir çoklu-sayfa yaprağının yönelimini belirtir. Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir. Yazıcı dikey ve yatay seçenekleri arasından seçim yapar.
Çoklu-Baskı Kenarlığı Hiçbiri Sürekli	Çoklu-Sayfa (sayfa-taraf) kullanılırken her sayfa görüntüsünün kenarına bir kenarlık yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Hiçbiri'dir.
Zimba İşi Kapalı Açık	Yazdırma işlerinin zımbalanıp zımbalanmayacağını belirtir Notlar: - Bu menü yalnızca StapleSmart Son İşlemci takıldığında kullanılabilir. - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazdırma işleri zımbalanmaz. - Zarflar zımbalanmaz.
Kayma Sayfaları Kapalı İşler Arasında Kopyalar Arasında	Kopyaları veya yazdırma işlerini bir çıkış selesine ayrılmış setler şekline yığınlar. Notlar: - Bu menü yalnızca StapleSmart Son İşlemci takıldığında görüntülenir. - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. Yazdırma işi sırasında sayfalar ayrılmaz. - İşlerin Arasına seçeneği, her yazdırma işinin arasına ayırma sayfası yerleştirir. - Kopyalar Arasına seçeneği, her yazdırma işinin her kopyasının arasına ayırma sayfası yerleştirir.

Kalite menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma Çözünürlüğü 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Resim K 2400 Resim K	Yazdırılan çıktının çözünürlüğünü belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı 600 dpi'dir. Yazıcı sürücüsü varsayılanı 1200 IQ'dur.
Piksel Güçlendirme Kapalı Yazı Tipleri Yatay Olarak Dikey Olarak Her İki Yönde	Küçük yazı tipi ve grafiklerin yazdırma kalitesini yükseltir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yazı tipleri bu ayarı yalnızca metne uygular. - Metin ve resimlerin yatay çizgilerini yatay olarak karartır. - Metin ve resimlerin dikey çizgilerini dikey olarak karartır. - Metin ve resimlerin yatay ve dikey çizgilerini her iki Yönden karartır.
Toner Koyuluğu 1-10	Yazdırılan çıktının rengini açar veya koyulaştırır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 8'dir. - Daha küçük bir sayı seçilmesi tonerden tasarruf etmeye yardımcı olabilir.
Satır İyileştir Açık Kapalı	Mimari çizim, harita, elektrik devre şeması ve akış diyagramı gibi dosyalar için tercih edilebilir bir yazdırma modunu etkinleştirir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak Satır İyileştir ayarını yapmak için, tarayıcı penceresine ağ yazıcısının IP adresini girin.
Gri Düzeltmesi Otomatik Kapalı	Yazdırılan çıktının gri değerini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Otomatik'tir.
Parlaklık -6 ile +6 arası	Yazdırılan çıktıyı ayarlayarak veya karartarak toner tasarrufu sağlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Negatif bir değer, metin, resim veya grafikleri koyulaştırır. Pozitif bir değer ise bunları aydınlatır ve toner tasarrufu sağlar.
Kontrast 0-5	Yazdırılan çıktındaki gri tonları arasındaki farkı ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 0'dır. - Daha yüksek bir ayar gri düzeyleri arasında daha fazla fark gösterir.

Yardımcı programlar menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Bekletilenleri Sil Gizli Bekletilen Geri Yüklemedi Tümü	Tüm gizli ve bekletilen işleri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Seçilen bir ayar yalnızca yazıcıda yerleşik olan yazdırma işlerini etkiler. Yer imleri, flash sürücülerdeki işler ve diğer bekletilen işler etkilenmez. - Geri Yüklememiş seçildiğinde, <i>geri yüklenmemiş</i> tüm Yazdırılan ve Bekletilen işler diskten silinir.
Önbelleği Biçimlendir Evet Hayır	Önbelleği biçimlendirir. Önbellek yazıcıya isteğe bağlı olarak eklenen bir önbellek kartıyla eklenen belleği belirtir. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Önbellek biçimlendirilirken yazıcıyı kapatmayın. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya isteğe bağlı bir önbellek kartı takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. Önbellek kartı Okuma/Yazma veya Yazma korumalı olmamalıdır. - Evet seçeneği, önbellekte depolanan tüm verileri siler. - Hayır seçeneği, biçimlendirme isteğini iptal eder.
Diskteki Karşıdan Yükleme Sil Şimdi Sil Silme	Tüm bekletilen işler, arabelleğe alınan işler ve bekleyen işler dahil olmak üzere, yüklemeleri yazıcı sabit diskinden kaldırır. İş hesaplama bilgileri etkilenmez. Not: Varsayılan ayar Şimdi Sil'dir.
İş Hsp İstat Yazdır Temizle	Tüm depolanan iş istatistiklerinin bir listesini yazdırır veya bilgileri yazıcının sabit diskinden siler. Notlar: - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya bir yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Yazdır seçildiğinde istatistiklerin bir listesi yazdırılır. - Temizle komutu yazıcının sabit diskinde depolanan tüm iş istatistiklerini siler. - NPA kullanılarak İş Hesaplaması MarkTrack™ olarak ayarlanmışsa, Temizle seçimi görüntülenmez.
Onaltılı İzleme Etkinleştir	Bir yazdırma işi sorununun kaynağını yalıtmaya yardımcı olur. Notlar: - Etkinleştir seçildiğinde, yazıcıya gönderilen tüm bilgiler onaltılık olarak gönderilir ve karakter gösterimi ve kontrol kodları yürütülmez. - Onaltılı İzlemeden çıkmak veya Onaltılı İzlemeyi devre dışı bırakmak için, yazıcıyı kapatın veya sıfırlayın.
Kapsam Tahmincisi Kapalı Açık	Bir sayfada siyah mürekkebin kapladığı alanın yüzde olarak bir tahminini verir. Bu tahmin her yazdırma işinin sonundaki ayrı bir sayfaya yazdırılır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Menü öğesi	Açıklama
LCD Kontrastı 1-10	Ekranın kontrast aydınlatmasını ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. - Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. - Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir.
LCD Parlaklığı 1-10	Ekranın arka plan ışığının parlaklığını ayarlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 5'tir. - Daha yüksek bir ayarı ekranı daha parlak gösterir. - Daha düşük bir ayar ekranı daha koyu gösterir.

PDF menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Sığdır Evet Hayır	Sayfa içeriğini seçili sayfa boyutuna ölçekler. Not: Varsayılan fabrika ayarı Hayır'dır.
Ek notlar Yazdırma Yazdır	Bir PDF dosyasındaki notları yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdırma'dır.

PostScript menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazdırma PS Hatası Açık Kapalı	PostScript hatasının belirtildiği bir sayfa yazdırır. Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Yazı Tipi Önceliği Yerleşik Önbellek/Disk	Yazı tipi arama sırasını belirler Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. - Bu menü öğesinin kullanılabilmesi için yazıcıya biçimlendirilmiş bir isteğe bağlı önbellek kartı veya yazıcı sabit disk takılmış ve doğru çalışıyor olmalıdır. - Önbellek seçeneği veya yazıcı sabit disk Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - İş Arabellek Boyutu değeri %100 olarak ayarlanmamalıdır.

PCL Öykün menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Kaynağı Yerleşik Disk Karşıdan Yükle Önbellek Tümü	Yazı Tipi Adı menü öğesi tarafından kullanılan yazı tipi setini belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Yerleşik'tir. Yazıcı RAM belleğine yüklenen varsayılan yazı tipi setini gösterir. - Önbellek ve Disk ayarları yalnızca varsa görüntülenir bu seçenekte yerleşik olan tüm yazı tiplerini gösterir. - Önbellek ve Disk seçenekleri doğru şekilde biçimlendirilmelidir ve bu seçenekler Okuma/Yazma, Yazma veya parola korumalı olamaz. - Yükle, yalnızca varsa görüntülenir ve yazıcı RAM'ine yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir. - Tümü seçeneği, herhangi bir belleğe yüklenen tüm yazı tiplerini gösterir.
Yazı Tipi Adı <kullanılabilir yazı tipleri listesi>	Belirli bir yazı tipi adını ve depolandığı seçeneği tanımlar. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Courier 10'dur. - Yazı Tipi kaynağı kısaltması Yerleşik (Resident) için R, Önbellek (Flash) için F, Disk için K ve Yükle (download) için D'dir.
Simge Takımı 10U PC-8 12U PC-850	Her yazı tipi adının simge takımını gösterir. Notlar: 10U PC-8, ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 12U PC-850, uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Simge takımı, alfabetik ve sayısal karakterler, noktalama işaretleri ve özel simgelerden oluşan bir kümedir. Simge takımları farklı diller veya bilimsel metinler için matematik sembolleri gibi özel programları destekler. Yalnızca desteklenen simge takımları gösterilir.
PCL Öykünme Ayarları Aralık 0,08-100	Ölçeklenebilir tek aralıklı yazı tiplerinin yazı tipi karakter aralığını belirtir Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 10'dur. - Karakter aralığı inç başına sabit-aralıklı karakterleri (cpi) belirtir. - Karakter aralığı 0,01-cpi'lik birimlerle arttırılabilir veya azaltılabilir. - Ölçeklenemeyen tek aralıklı yazı tiplerinde, karakter aralığı ekranda görünür fakat değiştirilemez.
PCL Öykünme Ayarları Yönlendirme Dikey Yatay	Sayfadaki metin ve grafiklerin yönünü belirtir. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir. - Dikey ayarında, metin ve grafikler sayfanın kısa kenarına paralel şekilde yazdırılır. - Yatay ayarında, metin ve grafikler sayfanın uzun kenarına paralel şekilde yazdırılır.

Menü ögesi	Açıklama
PCL Öykünme Ayarları Sayfa Başına Satır 1-255	Her sayfaya yazdırılan satır sayısını belirtir. Notlar: 60 ABD için varsayılan fabrika ayarıdır. 64 uluslararası varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazıcı, her satır arasındaki boş alanı Sayfada Satır Sayısı, Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarları temelinde ayarlar. Sayfa Başına Satır ayarını yapmadan önce Kağıt Boyutu ve Yönlendirme ayarlarını seçin.
PCL Öykünme Ayarları A4 Genişliği 198 mm 203 mm	Yazıcıyı A4-boyutunda kağıtlara yazdıracak şekilde ayarlar Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı 198 mm'dir. 203-mm ayarı, kağıdın genişliğini seksen 10-aralıklı karakterle yazdıracak şekilde ayarlar.
PCL Öykünme Ayarları Önce SB sonra SD Açık Kapalı	Yazıcının satır besleme denetimi komutundan sonra sürgü dönüşünü otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
PCL Öykünme Ayarları Önce SD sonra SB Açık Kapalı	Yazıcının sürgü dönüşü denetimi komutundan sonra satır beslemeyi otomatik olarak gerçekleştirip gerçekleştirmeyeceğini belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.
Tepsi Yeni Numara ÇA Besleyici Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Tepsi <x> Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Kağıt Ata Kapalı Hiçbiri 0-199 Elle Zarf Ata Kapalı Hiçbiri 0-199	Yazıcıyı, tepsiler, çekmeceler ve besleyiciler için farklı kaynak atamaları kullanan yazıcı yazılımları veya programlarıyla çalışması için yapılandırır. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Hiçbiri seçeneği kullanılamaz. Yalnızca PCL 5 yorumlayıcısı seçildiğinde görüntülenir. - Hiçbiri ayarı Kağıt Beslemeyi Seç komutunu yok sayar. 0-199 bir özel ayar atanmasına izin verir.

Menü öğesi	Açıklama
Tepsi Yeni Numara Fabrika Vars. Göster ÇAB Varsayılan = 8 T1 Varsayılan = 1 T2 Varsayılan = 4 T3 Varsayılan = 5 T4 Varsayılan = 20 T5 Varsayılan = 21 Zarf Varsayılan = 6 ÇKağıt Varsayılan = 2 EZarf Varsayılan = 3	Takılmamış olsalar da her tepsiye, çekmeceye veya besleyiciye atanan varsayılan fabrika ayarını görüntülemenizi sağlar
Tepsi Yeni Numara Varsay. Geri Yükle Evet Hayır	Tüm tepsi, çekmece ve besleyici atamalarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür.

HTML menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Adı Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery

HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ayarlar.

Notlar:

- Bir yazı tipi belirtilmeyen tüm HTML belgelerinde Times yazı tipi kullanılır.
- Şu yazı tipleri yalnızca uygun DBCS yazı tipi kartı kurulduğunda görüntülenir: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe ve MingMT-Light.

Menü öğesi	Açıklama
Yazı Tipi Boyutu 1-255 pt	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipi boyutunu ayarlar. Notlar: 12 pt varsayılan fabrika ayarıdır. - Yazı Tipi boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir.
Ölçekle %1-400	HTML belgelerinin varsayılan yazı tipini ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı %100'dür. - Ölçekleme % 1'lik adımlarla artırılabilir.
Yönlendirme Dikey Yatay	HTML belgelerini sayfa yönlendirmesini ayarlar Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.
Marj Boyutu 8-255 mm	HTML belgelerinin sayfa kenar boşluğunu ayarlar Notlar: 19 mm varsayılan fabrika ayarıdır. - Marj boyutu değeri 1-mm'lik adımlarla artırılabilir.
Arka Planlar Yazdırma Yazdır	HTML belgelerinin arka planlarının yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtir Not: Varsayılan fabrika ayarı Yazdır'dır.

Resim menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Otomatik Sığdır Açık Kapalı	Optimal sayfa boyutu, ölçekleme ve yönlendirmeyi seçer. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Açık'tır. - Açık ayarı bazı resimlerin ölçekleme ve yönlendirme ayarlarını geçersizleştirerek yerini alır.
Negatif Açık Kapalı	İki-tonlu tek renkli resimlerin negatifini alır Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır. - Font boyutu 1-puntoluk adımlarla artırılabilir. - Bu ayar GIF veya JPEG resimlerine uygulanmaz.
Ölçekleme Sol Üstü Sabitle En İyi Sığdır Ortayı Sabitle Yüks./Genişlik Sığdır Yüksekliği Sığdır Genişliği Sığdır	Resmi seçili kağıt boyuna uyacak şekilde ölçekler. Notlar: - Varsayılan fabrika ayarı En İyi Sığdır'dır. - Otomatik Sığdır için Açık seçildiğinde, Ölçekleme otomatik olarak En İyi Sığdır'a ayarlanır.

Menü öğesi	Açıklama
Yönlendirme Dikey Yatay Dikey Ters Yatay Ters	Resmin yönünü ayarlar. Not: Varsayılan fabrika ayarı Dikey'dir.

XPS menüsü

Menü öğesi	Açıklama
Hata Sayfalarını Yazdır Kapalı Açık	XML işaretleme hataları gibi hatalar hakkındaki bilgileri içeren bir sayfa yazdırır Not: Varsayılan fabrika ayarı Kapalı'dır.

Yardım menüsü

Yardım menüsü yazıcıda PDF dosyaları olarak saklanan Yardım sayfalarından oluşur. Bu sayfalarda yazıcının kullanımı ve görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili başvuru bilgileri bulunur. Her birini ayrı yazdırmayı seçebilirsiniz veya tümünü bir defada yazdırmak için **Tüm kılavuzları yazdır** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

Yazıcıda İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca çeviriler de bulunur. Diğer çevirileri *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde bulabilirsiniz.

Menü öğesi	Açıklama
Tüm kılavuzları yazdır	Tüm kılavuzları yazdırır.
Kopya kılavuzu	Kopya oluşturma ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
E-posta kılavuzu	Adres, kısayol numarası veya adres defterini kullanarak e-posta gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Faks kılavuzu	Faks numaraları, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak faks gönderme ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
FTP kılavuzu	Bir FTP adresi, kısayol numaraları veya adres defterini kullanarak doğrudan bir FTP sunucusuna belgeleri tarama ve ayarları değiştirme hakkında bilgi sağlar
Bilgi kılavuzu	Ek bilgileri bulma konusunda bilgileri içerir.
Yazdırma kusurları kılavuzu	Kopyalardaki veya yazdırılan sayfalardaki yinelenen kusurları çözmeye yönelik yardım sağlar
Sarf malzemesi kılavuzu	Sarf malzemesi siparişi vermek için gerekli parça numaralarını içerir.

Yazıcı mesajlarını anlama

Durum ve hata mesajları listesi

Yanıtlanıyor

Yazıcı bir faks çağrısını yanıtlıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Meşgul

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Arama tamamlandı

Faks çağrısı tamamlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<kaynak> ayarını <x> olarak değiştir

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt boyutu veya türüdür.

Yazdırma işinin geri kalanı için geçerli kağıt kaynağını değiştirebilirsiniz. Biçimlendirilen sayfa, seçili tepsiye yüklenen kağıda yazdırılır. Bu, metin veya resimlerin kırılmasına yol açabilir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Doğru kağıt boyutu veya türüne sahip bir kağıt tepsisi seçin.
- Mesajı yoksaymak ve yazdırma işi için seçilen tepside yazdırma işlemi yapmak için **Use current [src] (Geçerli [kaynak] ögesini kullan)** düğmesine basın.
- Doğru boyut ve türde kağıt tepsiye yüklendiyse ve bu boyut ve tür yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde belirtildiyse, işe devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine dokun.

Not: Tepside kağıt yokken Devam düğmesine dokunursanız, iş devam etmez.

- Geçerli işi iptal etmek için **Cancel job (İş iptal et)** düğmesine basın.

Tepsi <x> bağlantısını kontrol edin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tepsiyi çıkarın.
- 4 Tepsiyi yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Tepsiyi çıkarın.
 - 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve tepsiyi kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Kapağı kapat veya kartuş tak

Kartuş yok veya doğru takılmamış. Kartuşu takın ve tüm kapakları kapatın.

Son işlemcinin yan kapağını kapatın

Son işlemcinin yan kapağını kapatın.

<x>bps Bağlan

Faks bağlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Not: Burada <x>, saniyede baud hızıdır.

Aranıyor

Bir faks numarası aranıyor. Numara ekrana sığamayacak kadar uzunsa, yalnızca **Aranıyor** sözcüğü görüntülenir. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Disk bozuk

Yazıcı bozuk bir sabit diskte sabit disk kurtarmayı denedi ve sabit disk onarılamıyor. Sabit diskin yeniden biçimlendirilmesi gerekiyor.

Sabit diski yeniden biçimlendirmek ve mesajı temizlemek için **Reformat disk (Diski yeniden biçimlendir)** düğmesine basın.

Not: Diskin yeniden biçimlendirilmesi diskte kayıtlı olan tüm dosyaları siler.

Disk Dolu - Tarama İşi İptal Edildi

Yazıcı sabit disk alanının yetersiz olması nedeniyle tarama işi iptal edildi veya durduruldu.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Faks başarısız

Faks gönderilemedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Faks belleği dolu

Faks işini göndermek için yeterli bellek yok.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Faks bölümü çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun.

Faks bölümü bozuk. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

'Biçimlendirme' faks sunucusu kurulu değil. Sistem yöneticisine başvurun.

Yazıcı Faks Sunucusu modunda, ancak Faks Sunucusu kurulumu tamamlanmadı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Faks Sunucusu kurulumunu tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Adı kurulu değil

Faks İstasyonu Adı girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Faks İstasyonu Numarası kurulu değil

Faks İstasyonu Numarası girilmemiş. Faks düzgün şekilde yapılandırılıncaya kadar faks gönderme ve alma işlevi devre dışı.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Analog Faks Kurulumunu Tamamlayın. Mesaj yeniden görüntülediği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Arabellek temizleniyor

Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Zimba kartuşu takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizlemek için zimba kartuşu takın.
- Mesajı temizlemek ve zimba özelliğini kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Tepsi <x> Takın

Belirtilen tepsiyi yazıcıya takın.

<x> selesini takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen seleyi takın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Belirtilen seleyi takın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden başlatın.
- Geçerli işi iptal edin.

Zarf besleyicisini takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Zarf besleyicisini takın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Zarf besleyicisini takın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden başlatın.
- Geçerli işi iptal edin.

Tepsi <x> Takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi takın:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Belirtilen tepsiyi takın.
 - 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 5 Yazıcıyı yeniden başlatın.
- Geçerli işi iptal edin.

Geçersiz PIN

Geçerli bir PIN girin.

İş gecikmeli aktarım için kaydedildi

Gecikmeli faks gönderme işi için tarama işlemi tamamlandı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Hat meşgul

Bir faks numarası arandı ancak faks hattı meşgul Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<kaynak> içine <x> yükle

<kaynak>, bir tepsi veya besleyici olurken <x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

Elle besleyiciye <x> yükle

<x> kağıt türü veya boyutudur.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Çok amaçlı besleyiciye belirtilen kağıdı yükleyin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı doğru boyut ve türü olan bir tepsi bulduğu takdirde, bu tepside beslenir. Yazıcı doğru kayıt boyutu ve türü olan bir kağıt bulamadığı takdirde, varsayılan kaynaktan yazdırır.
- Geçerli işi iptal edin.

Zimba yükleyin

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tutucudaki belirtilen kartuşu değiştirin.
- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazdırma işini iptal etmek için **Cancel job (İşi iptal et)** düğmesine basın.

Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor

Faks işini yazdırmak için yeterli bellek yok.

Yazdırma işlemi yapmadan mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Yazıcı yeniden başlatıldıktan sonra bekletilen fakslar yazdırılır.

Ağ/Ağ <x>

Yazıcı ağa bağlı

Ağ yazıcının sistem kartında yerleşik olarak bulunan standart ağ portuna yazdırdığını belirtir. **Ağ <x>** yazıcının içine bir dahili yazdırma sunucusu takılı olduğunu veya yazıcının bir harici yazdırma sunucusuna bağlandığını belirtir.

Modeme analog telefon hattı bağlı değil, faks devre dışı.

Yazıcı analog telefon hattını algılamıyor, bu nedenle faks devre dışı. Yazıcıyı bir analog telefon hattına bağlayın.

Yanıt yok

Bir faks numarası arandı ancak bağlantı gerçekleşmedi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Çevir sesi yok

Yazıcının çevir sesi yok. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Gönderim için kuyruğa alındı

Faks işinin tarama işlemi tamamlandı ancak başka bir faks işi gönderiliyor veya alınıyor olduğundan iş henüz gönderilemiyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Hazır

Yazıcı yazdırma işlerini almaya hazır.

<x> selesini yeniden takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.

İkinci defa hata oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Belirtilen seleyi çıkarın.
- 4 Seleyi yeniden takın.
- 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.

- 3 Belirtilen seleyi çıkarın.
 - 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen seleyi kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

<x> - <y> selesini yeniden takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
İkinci defa hata oluşursa:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Belirtilen selesi çıkarın.
 - 4 Selesi yeniden takın.
 - 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Belirtilen selesi çıkarın.
 - 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen selesi kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Zarf besleyicisini geri takın

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcıyı kapatıp yeniden açın.
İkinci defa hata oluşursa:
 - 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Zarf besleyicisini çıkarın.
 - 4 Zarf besleyicisini yeniden takın.
 - 5 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
 - 6 Yazıcıyı yeniden başlatın.

Hata tekrar oluşursa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
 - 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
 - 3 Zarf besleyicisini çıkarın.
 - 4 Müşteri Destek Merkezine başvurun.
- Mesajı temizlemek ve zarf besleyiciyi kullanmadan yazdırmak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Alım tamamlandı

Yazıcı faks işinin tamamını aldı. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

<n> sayfa alınıyor

Yazıcı, faks işinin <n> sayfasını alıyor, burada <n> alınan sayfa sayısıdır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> öğesini kontrol edin

Belirtilen konumdan kalan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.

<Bağlı sele kümesi adı> içinden kağıdı çıkarın

Belirtilen seleden kağıdı çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Tüm selelerden kağıtları çıkarın

Tüm selelerden kağıtları çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, **Continue (Devam)** düğmesine basın.

<x> selesinden kağıdı çıkarın

Belirtilen seleden kağıdı çıkarın. Yazıcı kağıdın çıkarıldığını otomatik olarak algılar ve yazdırmaya devam eder.

Kağıt çıkarıldığı halde mesaj temizlenmezse, **Continue (Devam)** düğmesine basın.

Standart çıkış selesinden kağıt çıkar

Standart çıkış selesinden kağıt yığını çıkarın.

İş yeniden başlatılıyorsa <x> öğesini değiştirin.

Tarama işini kesintiye uğratan bir veya daha fazla mesaj şimdi temizleniyor. Tarama işini yeniden başlatmak için tarayıcıdaki orijinal belgeleri yerine koyun. <x>, tarama işinin bir sayfasıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesaj görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **Cancel Job (İşi İptal Et)** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Scan from Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicisinden Tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.

- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Scan from flatbed (Düz yataktan tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra tarayıcı camından devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job without further scanning (Daha fzl tarama yapmadan işi bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- İş kurtarma işlevi etkinse **Restart job (İş yeniden başlat)** düğmesine basın. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

Silecek değiştirme

Isıtıcı sileceğini değiştirin veya aşağıdakilerden birini ya da birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Mesajı temizlemek için **Ignore (Yoksay)** ögesine basın ancak bir sonraki açılışta mesaj tekrar görüntülenir.

Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi?

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazıcının sabit diskinde depolanmış tüm bekletilen işleri geri yüklemek için **Continue (Devam)** ögesine basın.
- Yazdırma işlerinin geri yüklenmesini istemiyorsanız **Do not restore (Geri yükleme)** ögesine basın.

Taranacak Belge Çok Uzun

Tarama işi, maksimum sayfa sayısını aşıyor. Mesajı silmek için **Cancel Job (İş İptal Et)** ögesine basın.

Tarayıcı ADF Kapağı Açık

ADF kapağı açık. Kapak kapandığında mesaj temizlenir.

Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık

Mesajı silmek için alt ADF kapağını kapatın.

Disk alanını güvenli şekilde temizleme

Yazıcı sabit diskini silme işleminin kurtarma işlemi yapması gerekir. Tüm bloklar temizlendiğinde mesaj temizlenir.

<n> sayfa gönderiliyor

Yazıcı, faks işinin <n> sayfasını gönderiyor, burada <n> gönderilen sayfa sayısıdır. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Seri <x>

Bu yazıcı bir seri kablo bağlantısı kullanıyor. Seri bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

Saati ayarla

Saat ayarlanmamış. Başka bir faks durumu mesajı görüntülenmezse bu mesaj görüntülenir. Saat ayarlanıncaya kadar bu mesaj kalır.

SMTP sunucusu kurulmadı. Sistem yöneticisine başvurun.

SMTP sunucusunda bir hata oluştu veya SMTP sunucusu düzgün yapılandırılmadı. Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın. Mesaj yeniden görüntülendiği takdirde, sistem destek görevlinize başvurun.

Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi

Belirtilen işi silmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.

Not: Bekletilen bazı işler geri yüklenmez. Bunlar sabit diskte kalır ve erişilemez durumda olur.

Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor.

İş için gerekli tüm kaynaklar kullanılamıyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor.

İş için gerekli tüm kaynaklar kullanılamıyor. Sistem belleğinde yer açmak için bekletilen işlerin bir kısmı silindi. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

Desteklenmeyen disk

Desteklenmeyen bir yazıcı sabit diski takılmıştır. Desteklenmeyen aygıtı çıkarın ve desteklenen bir aygıt takın.

Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB aygıtını çıkarın.

Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen çıkarın

Tanınmayan USB hub'ını çıkarın.

USB/USB <x>

Bu yazıcı bir USB kablo bağlantısı kullanıyor. USB bağlantı noktası etkin iletişim bağlantısıdır.

Yndn. arama bekleniyor

Yazıcı, faks numarasını yeniden aramak için bekliyor. Mesajın temizlenmesini bekleyin.

30 Yeniden doldurma geçersiz, kartuşu değiştirin

Baskı kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

31 Bozuk kartuşu değiştirin

Bozuk yazdırma kartuşunu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.

32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.

34 Kısa kağıt

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Tepsie doğru kağıdı veya başka bir özel ortamı yükleyin.
- Mesajı temizlemek için **Continue (Devam)** düğmesine basın ve farklı bir kağıt tepsisi kullanarak işi yazdırın.
- Tepsi uzunluk ve genişlik kılavuzlarını kontrol edin ve kağıdın tepsie doğru şekilde yüklendiğinden emin olun.
- Yazdırma işinin doğru kağıt boyutu ve türünü istediğinden emin olmak için Yazdırma Özellikleri veya Yazdır iletişim kutusu ayarlarını kontrol edin.
- Kağıt boyutunun doğru şekilde ayarlandığından emin olun. Örneğin, ÇA Besleyici Boyutu Universal olarak ayarlanmışsa, kağıdın yazdırılan veriler için yeterince büyük olduğundan emin olun.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Kaynakları Kaydet işlevini devre dışı bırakmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Bu mesajı aldıktan sonra Kaynakları Kaydet'i etkinleştirmek için, bağlantı arabelleklerinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun ve bağlantı arabelleklerini etkinleştirmek için menülerden çıkın. **Hazır** görüntülendiğinde, Kaynakları Kaydet'i etkinleştirin.
- Ek bellek takın.

37 İş harmanlamak için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Önceden depolanan işin bir kısmını yazdırmak ve kalan yazdırma işini harmanlamaya başlamak için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

37 Ön bellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemi durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı belleğindeki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

37 Bellek yetersiz, Bekleyen bazı işler silindi

Yazıcı, geçerli işleri işleyebilmek için bekletilen bazı işleri sildi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek

Yazıcı yazıcının sabit diskindeki gizli veya bekletilen işlerin bazılarını veya tamamını geri yükleyemedi.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

38 Bellek dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.
- Ek yazıcı belleğini takın.

42.xy Kartuş bölgesi uygun değil

Yazıcının bölge numarasıyla eşleşen bir yazdırma kartuşu takın. x, yazıcı bölgesinin değerini belirtir. y ise kartuş bölgesinin değerini belirtir. x ve y şu değerlere sahip olabilir:

1	ABD
2	Avrupa, Orta Doğu ve Afrika
3	Asya
4	Latin Amerika
9	Geçersiz bölge

50 PPDS yazı tipi hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı istenen bir yazı tipini bulamıyor. PPDS menüsünden, **Best Fit (En İyi Sığdır)** seçeneğini ve ardından **On (Açık)** seçeneğini belirleyin. Yazıcı benzer bir yazı tipi bulacak ve etkilenen metni yeniden biçimlendirecektir.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

51 Hatalı önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Geçerli yazdırma işini iptal edin.

52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Önbelleğe daha önce kaydedilmemiş yüklenen yazı tipleri ve makrolar silindi.
- Önbellekteki yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Kapasitesi daha büyük bir önbellek kartına yükseltin.

53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Birleştirme işlemini durdurmak ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Önbelleği biçimlendirin. Hata mesajı kaldığı takdirde, önbellek bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

54 Ağ <x> yazılım hatası

<x>, ağ bağlantısı sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belleğini yükseltin.

54 Seri seçenek <x> hatası

<x>, seri seçenek sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Seri bağlantı kablosunun doğru bağlandığından ve seri bağlantı noktası için doğru kablo olduğundan emin olun.
- Yazıcı ve ana bilgisayarda seri bağlantı arabirimi parametrelerinin (protokol, baud, parite ve veri bitleri) doğru ayarlandığından emin olun.
- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcının gücünü kapatın ve yeniden açın.

54 Standart ağ yazılım hatası

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcıyı sıfırlamak için, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın.
- Yazıcı veya yazdırma sunucusundaki ağ belenimini yükseltin.

55 <x> yuvasında desteklenmeyen seçenek

<x>, yazıcı sistem kartı üzerindeki bir yuvadır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Desteklenmeyen seçenek kartını yazıcı sistem kartından çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

56 Paralel bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, paralel bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Seri bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, seri bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı seri bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Seri Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart paralel bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı paralel bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- Paralel Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 Standart USB bağlantı noktası devre dışı

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

56 USB bağlantı noktası <x> devre dışı

<x>, USB bağlantı noktası sayısıdır.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
Yazıcı, USB bağlantı noktasından aldığı tüm verileri atacaktır.
- USB Arabelleği menü öğesinin Devre Dışı olarak ayarlanmadığından emin olun.

57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi

İşler yazıcı sabit diskine yüklendiğinden bu yana yazıcıda bir şeyler değişerek bekletilen işleri geçersiz kılmıştır. Olası değişiklikler arasında şunlar yer alır:

- Yazıcı belleğini güncellenmiştir.
- Yazdırma işi için gerekli kağıt girişi, çıkışı veya arkalı önlü seçenekleri kaldırılmıştır.
- Yazdırma işi, USB bağlantı noktasına takılı bir aygıttaki veriler kullanılarak oluşturulmuştur ve aygıt şu an bağlantı noktasına bağlı değildir.
- Yazıcı sabit diskinde, farklı bir yazıcı modeline yüklenirken depolanmış işler yer alıyordur.

Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

58 Çok fazla sele takılı

- 1 Yazıcının gücünü kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla selesi çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla disk takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla diskleri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla önbellek seçeneği yüklü

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Fazla önbelleği çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

58 Çok fazla tepsi takılı

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Ek tepsileri çıkarın.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

59 Uyumsuz zarf besleyici

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Zarf besleyicisini çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve zarf besleyiciyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

59 Uyumsuz çıkış selesi <x>

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen çıkış selesini çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen çıkış selesini kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

59 Uyumsuz tepsi <x>

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Belirtilen tepsiyi çıkarın.
- Mesajı temizlemek ve belirtilen tepsiyi kullanmadan yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

61 Bozuk disk çıkar

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcı sabit disk gerektiren herhangi bir işlem yapmadan önce başka bir yazıcı sabit disk takın.

62 Disk dolu

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.
- Yazıcı sabit diskte depolanan yazı tipleri, makroları ve diğer verileri silin.
- Daha büyük bir yazıcı sabit disk takın.

63 Biçimlendirilmemiş disk

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Mesajı temizleyip yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.
- Yazıcının sabit diskini biçimlendirin.

Hata mesajı kaldığı takdirde, sabit disk bozuk ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

80 Rutin bakım gerekli

Yazıcıya rutin bakım yapılması gerekiyor. Alış silindirlerini, şarj silindirlerini, aktarma silindirini ve ısıtıcıyı değiştirmek için gerekli tüm öğeleri içeren bir bakım kiti sipariş edin.

88 Kartuş az

Toner az. Yazdırma kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** öğesine basın.

88.yy Kartuş çok az

Toner az. Yazdırma kartuşunu değiştirin ve ardından mesajı silmek ve yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** ögesine basın.

88.yy Kartuşu değiştirin

Yazdırma kartuşu boş.

- 1 Yazdırma kartuşunu değiştirin.
- 2 Mesajı silmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

200-282.yy kağıt sıkışması

- 1 Kağıt yolunu temizleyin.
- 2 Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

283 Zimba sıkışması

- 1 Belirtilen zimba bölgesindeki/bölgelerindeki sıkışmayı giderin.
- 2 Yazdırmaya devam etmek için **Continue (Devam)** düğmesine basın.

290-294.yy tarayıcıda sıkışma

Tüm orijinal belgeleri tarayıcıdan çıkarın.

293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri değiştirin.

Tarayıcıya ADF'yi kullanarak tarama yapması söylenmiştir, ancak ADF'de kağıt yoktur. ADF'ye kağıt yükleyin.

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

- Katılım mesajı görüntülendiğinde etkin bir tarama işi yoksa **Continue (Devam)** ögesine basın. Bu işlem sonucunda mesaj temizlenir.
- Katılım mesajı görüntülendiğinde bir tarama işi devam ediyorsa, **Cancel Job (İş İptal Et)** düğmesine basın. Böylece iş iptal edilir ve mesaj temizlenir.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Scan from Automatic Document Feeder (Otomatik Belge Besleyicisinden Tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra ADF'den devam eder.
- Sayfa sıkışması etkin durumdaysa, **Scan from flatbed (Düz yataktan tara)** düğmesine basın. Tarama, en son başarıyla taranmış sayfadan hemen sonra düz yataktan devam eder.
- Sayfa sıkışmasını giderme işlevi etkinse, **Finish job (İş bitir)** düğmesine basın. İş en son başarıyla taranan sayfada sona erer, ancak iptal edilmez. Başarıyla taranan sayfalar hedeflerine gider: kopyalama, faks, e-posta veya FTP.
- Kurtarma etkinse **Restart job (İş yeniden başlat)** ögesine dokununuz, böylece işi yeniden başlatabilirsiniz. Mesaj temizlenir. Önceki işle aynı parametreleri içeren yeni bir tarama işi başlatılır.

293.02 Düz Yatak Kapağı Açık

Tarayıcı kapağını kapatın.

840.01 Tarayıcı Devre Dışı

Bu mesaj, sistem destek personeli tarafından tarayıcının devre dışı bırakıldığını belirtir.

841-846 Tarayıcı Servis Hatası

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

900–999 Servis <message>

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Tüm kablo bağlantılarını kontrol edin.
- 4 Güç kablosunu doğru topraklanmış bir prize takın.
- 5 Yazıcıyı yeniden açın.

Servis mesajı yeniden görüntülediği takdirde, Müşteri Destek Merkezine başvurun ve mesajı bildirin.

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükleyin

Yazıcı bu mesajı 30 saniye içinde siler ve ardından bellenim kartındaki emülatör yüklemeyi devreden çıkarır.

Bu sorunu gidermek için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinden doğru karşıdan yükleme emülatörünü yükleyin.

Yazıcının bakımını yapma

Optimum yazdırma kalitesini sürdürmek için, düzenli aralıklarla belirli görevlerin yerine getirilmesi gerekir.

Yazıcının dışını temizleme

- 1 Yazıcının kapalı ve fişinin prizden çıkarılmış olduğundan emin olun.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Yazıcının dış yüzeyini temizlerken elektrik çarpması riskini önlemek için, devam etmeden önce güç kablosunu prizden çıkarın ve yazıcının tüm kablolarını sökün.

- 2 Standart çıkış selesinden kağıtları çıkarın.

- 3 Temiz, tüy-bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının dış kaplamasına zarar verebileceği için evlerde kullanılan temizleyici madde ya da deterjanları kullanmayın.

- 4 Standart çıkış selesi de dahil olmak üzere yazıcının dışını silin.

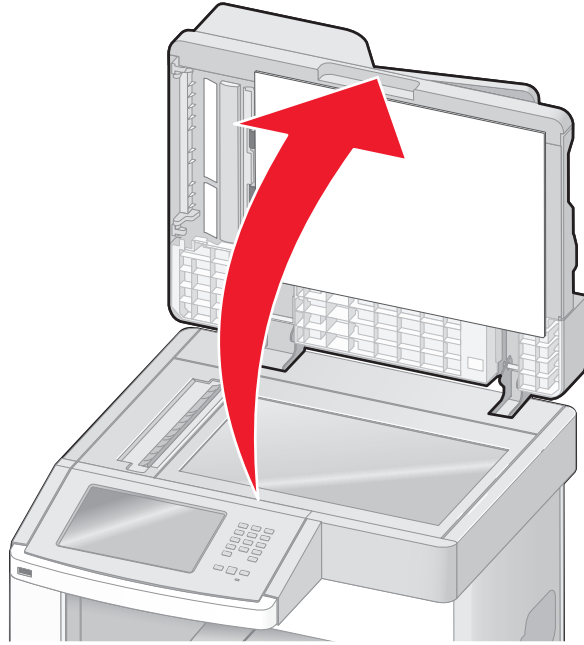
Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcının içini ıslak bir bezle temizlemek yazıcıınıza zarar verebilir.

- 5 Yeni bir yazdırma işine başlamadan önce kağıt desteğinin ve standart çıkış selesinin kuru olduğundan emin olun.

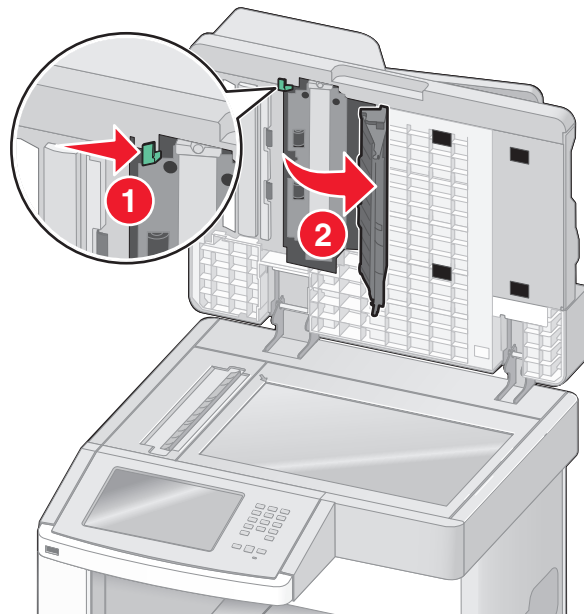
Tarayıcı camını temizleme

Kopyalanan veya taranan resimlerde çizgiler gibi yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınız takdirde tarayıcı camını temizleyin.

- 1 Yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.



- 3 Tarayıcı camını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 4 Tarayıcı kapağının beyaz iç tarafını temiz ve kuru olacak şekilde silin.
- 5 Alt ADF kapağını açın.

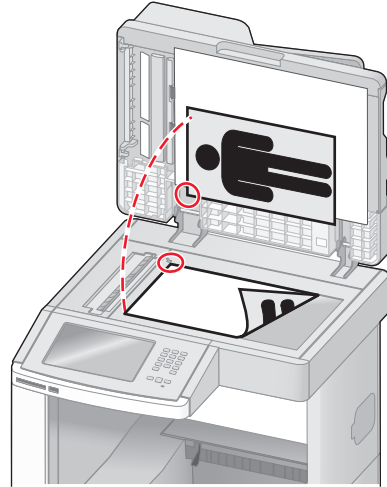


- 6 ADF kapağının altındaki ADF tarayıcı camını silin.
- 7 Alt ADF kapağını kapatın.
- 8 Bez veya kağıt bir havluyu iki yana doğru hareket ettirerek tarayıcı camını (düz yatak) ve arkasındaki malzemeyi silin.
- 9 Tarayıcı kapağını kapatın.

Tarayıcı kaydını ayarlama

Tarayıcı Kaydı, tarama alanını kağıt konumuyla hizalama işlemidir. Tarayıcı kaydını elle ayarlamak için:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tarayıcı camını ve arkasındaki malzemeyi temizleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken **2** ve **6** düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Elle Tarayıcı Kaydı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Scanner Manual Registration (Elle Tarayıcı Kaydı)** ögesine basın.
- 7 Kayıt sayfası yazdırmak için **Print Quick Test (Hızlı Sınama Yazdır)** ögesine basın.
- 8 Tarayıcının hizalanacak bölümünü seçin
Tarayıcı camını (düz yatak) hizalamak için:
 - a Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının üzerine yerleştirin.



- b **Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala)** ögesine basın.
Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.
- c **Flatbed (Düz Yatak)** ögesine basın.
- d Sol Kenar Boşluğu ve Üst Kenar Boşluğu ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.

e Submit (Gönder) öğesine basın.

f Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala) öğesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın. Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar düz yatak hizalama adımlarını yineleyin.

ADF'yi hizalamak için:

a Aşağıdakilerden birini yapın:

- ADF'nin önünü hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı daha önce ADF'ye girecek şekilde yerleştirin.
- ADF arkasını hizalamak için: Hızlı Sınama sayfasını ön yüzü aşağı bakacak ve kısa kenarı ADF'ye daha önce girecek şekilde yerleştirin.

b Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala) öğesine basın.

Tarayıcı, Hızlı Sınama sayfasının bir kopyasını yazdırır.

c ADF Front (ADF Önü) veya **ADF Back (ADF Arkası)** öğesine basın.

d Yatay Ayarlama ve Üst Kenar Boşluğu ayarlarını yapmak için Hızlı Sınama sayfasının kopyasını kullanın.

e Submit (Gönder) öğesine basın.

f Copy Quick Test (Hızlı Sınama Kopyala) öğesine basın ve yeni kopyayı orijinal belgeyle karşılaştırın. Hızlı Sınama kopyası sayfasındaki konum, orijinal belgeyle aynı oluncaya kadar ADF hizalama adımlarını yineleyin.

9 Back (Geri) öğesine basın.

10 Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık) öğesine basın.

Sarf malzemelerini saklama

Yazıcı sarf malzemeleri için serin ve temiz bir saklama yeri seçin. Sarf malzemelerini kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde sağ tarafları yukarı bakacak şekilde saklayın.

Sarf malzemelerini aşağıdakilerden koruyun:

- Doğrudan güneş ışığı
- 35°C (95°F) üstü sıcaklıklar
- % 80'in üzerindeki yüksek nem
- Tuzlu hava
- Aşındırıcı gazlar
- Yoğun toz

Sarf malzemelerinden tasarruf etme

Toner veya kağıt tasarrufu sağlamanıza yardımcı olmak üzere yazıcının kontrol panelinden değiştirebileceğiniz bazı ayarlar vardır. Daha fazla bilgi için, bkz., "Sarf malzemeleri menüsü," "Kalite menüsü" ve "Son işlem menüsü."

Birden çok kopya yazdırmanız gerekiyorsa, önce ilk kopyayı yazdırıp diğer kopyaları yazdırmadan önce doğruluğunu kontrol ederek sarf malzemesi tasarrufu sağlayabilirsiniz.

Sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

Bir sarf malzemesini değiştirmek veya bakım gerektiğinde ekranda bir mesaj görüntülenir.

Yazıcı kontrol panelinden sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda, **Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.)** öğesine basın.

Not: **Status/Supplies (Durum / Sarf Malz.)** seçeneği ana ekranda yoksa, sarf malzemelerinin durumunu incelemek için bir menü ayarları sayfası yazdırın.

Sarf malzemelerinin durumunu bir ağ bilgisayarından kontrol etme

Not: Bilgisayar yazıcıyla aynı ağa bağlanmalıdır.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulum sayfasını yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Device Status (Aygıt Durumu)** öğesini tıklatın. Aygıt Durumu sayfası görüntülenerek sarf malzemesi seviyelerinin bir özetini gösterir.

Sarf malzemesi sipariş etme

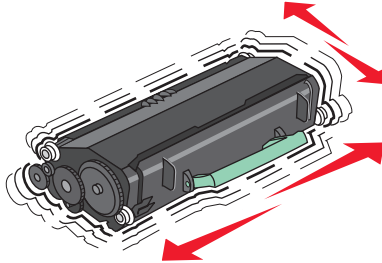
ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için bölgenizdeki yetkili Lexmark sarf malzemesi bayileri ile ilgili bilgi almak amacıyla 1-800-539-6275 numaralı telefondan Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Not: Yazıcı sarf malzemeleri ile ilgili tüm ömür tahminleri letter- veya A4-boyutunda düz kağıda yazdırıldığı varsayımına dayanmaktadır.

Yazdırma kartuşları sipariş etme

Ekranda **88 Toner az** mesajı görüntülendiğinde veya basılan baskı solgunsa:

- 1 Yazdırma kartuşunu çıkarın.
- 2 Toneri dağıtmak için kartuşu birkaç kez kuvvetlice iki-yana ve öne-arkaya doğru sallayın.



3 Kartuşu geri takın ve yazdırmaya devam edin.

Not: Bu işlemi yazdırılan metnin veya resmin solgunluğu kaybolmayana kadar bir kaç kez tekrarlayın ve ardından kartuşu değiştirin.

Önerilen yazdırma kartuşları ve parça numaraları

Parça adı	Lexmark İade Programı Kartuşu	Normal kartuş
ABD ve Kanada için		
Yazdırma kartuşu	X651A11A	X651A21A
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H11A	X651H21A
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X11A	X654X21A
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04A	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04A	Kullanılamaz
Avrupa, Orta Doğu ve Afrika için		
Yazdırma kartuşu	X651A21E	X651A11E
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H21E	X651H11E
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X21E	X654X11E
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04E	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04E	Kullanılamaz
Avustralya ve Yeni Zelanda dahil, Asya Pasifik Bölgesi için		
Yazdırma kartuşu	X651A21P	X651A11P
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H21P	X651H11P
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X21P	X654X11P
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04P	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04P	Kullanılamaz
Latin Amerika için		
Yazdırma kartuşu	X651A21L	X651A11L
Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X651H21L	X651H11L
Çok Yüksek Verimli Yazdırma Kartuşu	X654X21L	X654X11L
Etiket Uygulamaları için Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X651H04L	Kullanılamaz
Etiket Uygulamaları için Çok Yüksek Verimli İade Programı Yazdırma Kartuşu	X654X04L	Kullanılamaz

Bakım kiti sipariş etme

80 Rutin bakım gerekli mesajı görüntülendiğinde, bir bakım kiti sipariş edin. Bakım kitinde, alış silindirlerini, şarj silindirlerini, aktarma silindirini ve ısıtıcıyı değiştirmek için gerekli tüm öğeler yer alır.

Notlar:

- Belirli kağıt türleri kullanıldığında, bakım kitinin daha sık değiştirilmesi gerekebilir. Şarj silindiri, ısıtıcı, alış silindirleri ve aktarma silindiri gerektiğinde ayrı ayrı da sipariş edilebilir ve değiştirilebilir.
- Yazıcıda takılı olan ısıtıcı türünü (T1 veya T2) kontrol etmek için, yazıcı kartuşunu çıkararak ısıtıcıdaki etikete bakın.

Parça adı	Parça numarası
Bakım kiti	40X4723 (100 V T1 ısıtıcı)
	40X4724 (110 V T1 ısıtıcı)
	40X4765 (220 V T1 ısıtıcı)
	40X4766 (100 V T2 ısıtıcı)
	40X4767 (110 V T2 ısıtıcı)
	40X4768 (220 V T2 ısıtıcı)

Isıtıcı sipariş etme

Yazıcıda takılı olan ısıtıcı türünü (T1 veya T2) kontrol etmek için, yazıcı kartuşunu çıkararak ısıtıcıdaki etikete bakın.

Parça adı	Parça numarası
T1 ısıtıcı	40X1870 (100 V)
	40X4418 (110 V)
	40X1871 (220 V)
T2 ısıtıcı	40X5853 (100 V)
	40X5854 (110 V)
	40X5855 (220 V)

ADF bakım kiti sipariş etme

ADF bakım kiti, ADF yakalama mekanizmasını ve ADF ayırma silindirini değiştirmek için gerekli tüm öğeleri içerir.

Belirli bir yazıcınızın bakım kiti parça numarasını öğrenmek için aşağıdaki tabloya bakın:

Parça adı	Parça numarası
ADF Bakım kiti	40X4769

Aktarma silindiri sipariş etme

Yazdırılan sayfaların önünde veya arkasında toner lekeleri görünürse, yeni bir aktarma silindiri sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
Aktarma silindiri düzeneği	40X1886

Şarj silindirleri sipariş etme

Yazdırılan sayfalarda toner sisi veya arka plan gölgesi görünürse, yeni şarj silindirleri sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
Şarj silindiri düzeneği	40X5852

Alış silindirleri sipariş etme

Kağıt tepsiden düzgün şekilde beslenemediğinde yeni alış silindirleri sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
Alış silindirleri	40X4308

ADF yedek parçaları sipariş etme

Çift kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşıyorsanız veya otomatik belge besleyiciden besleme yapamıyorsanız, ADF yedek parçaları sipariş edin.

Parça adı	Parça numarası
ADF alış düzeneği	3017345
ADF ayırma silindiri	3017348

Zimba kartuşları sipariş etme

Ekranda **Zimba Az** veya **Zimba Boş** mesajı görüntülendiğinde, belirtilen zimba kartuşunu sipariş edin.

Daha fazla bilgi için, zimba kapağının içindeki resimlere bakın.

Parça adı	Parça numarası
Zimba Kartuşları-3 paket	25A0013

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 www.lexmark.com/recycle adresine gidin.
- 2 Geri dönüşüme tabi tutmak istediğiniz ürün türünü bulun ve sonra listeden ülke veya bölgenizi bulun.

3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Not: Lexmark toplama programında yer almayan yazıcı sarf malzemeleri ve donanımı, bölgenizdeki bir geri dönüşüm merkezinde geri dönüşüme sokulabilir. Bölgenizdeki geri dönüşüm merkezini arayarak hangi öğeleri kabul ettiklerini öğrenin.

Yazıcıyı taşıma

Yazıcıyı taşımadan önce

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcının ağırlığı 18 kg'dan (40 lb) fazladır ve güvenli kaldırmak için iki veya daha fazla eğitimli personel gerektirir.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yazıcıyı taşımadan önce, kişisel yaralanmadan veya yazıcının zarar görmesinden kaçınmak için bu yönergeleri izleyin:

- Güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın ve sonra güç kablosunu prizden çıkarın.
- Yazıcıyı taşımadan önce yazıcının tüm kablolarını çıkarın.
- Yazıcının isteğe bağlı çekmecesini çıkarın ve hem yazıcıyı hem de çekmeceyi aynı anda taşımaya çalışmak yerine çekmeceyi bir kenara koyun.

Not: Yazıcının iki tarafında bulunan tutamaçları kullanarak isteğe bağlı çekmeceyi çıkarın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Yazıcı garantisi, yazıcıyı yanlış taşımadan kaynaklanan hasarları kapsamaz.

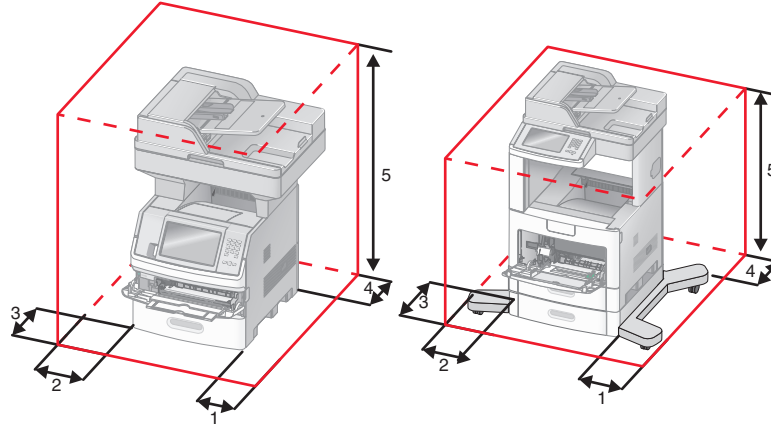
Yazıcıyı başka bir yere taşıma

Yazıcı ve seçenekleri aşağıdaki önlemler kullanılarak güvenli bir şekilde başka bir yere taşınabilir:

- Yazıcıyı taşımak için kullanılan tekerlekli aracın taşıyıcı yüzeyi yazıcının tabanının tamamının oturabileceği genişlikte olmalıdır. Seçenekleri taşımak için kullanılan tekerlekli araçların taşıyıcı yüzeyi seçeneklerin boyutlarına uygun büyüklükte olmalıdır.
- Yazıcıyı dik tutun.
- Ciddi sarsma hareketlerinden kaçının.

Yazıcıyı yeni bir yere kurma

Yazıcının etrafında aşağıda önerilen miktarda alan bırakın:



1	Sağ Taraf	20 cm (8 inç)
2	Sol Taraf	31 cm (12 inç)
3	Ön	51 cm (20 inç)
4	Arka	20 cm (8 inç)
5	Üst	31 cm (12 inç)

Yazıcıyı uzak bir yere nakletme

Yazıcıyı uzak bir yere naklederken, orijinal paketini kullanın veya bir nakliye kiti için satın aldığınız yeri arayın.

İdari destek

Gelişmiş ağ kurma ve yönetici bilgileri bulma

Bu bölümde Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanan temel idari destek görevleri yer almaktadır. Daha gelişmiş sistem destek görevleri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu* belgesine veya <http://support.lexmark.com> adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Katıştırılmış Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu* belgesine bakın.

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

Yazıcı bir ağa yüklenmişse, Yerleşik Web Sunucusu aşağıdaki işlevler için kullanılabilir:

- Yazıcı kontrol panelinin sanal ekranını görüntüleme
- Yazıcı sarf malzemelerinin durumunu kontrol etme
- Yazıcı ayarlarını yapılandırma
- Ağ ayarlarını yapılandırma
- Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusuna erişmek için, Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.
- Daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sindeki *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na ve www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulunan *Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Aygıt durumunu kontrol etme

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak, kağıt tepsisi ayarlarını, yazdırma kartuşundaki toner seviyesini, bakım kitinde kalan ömrün yüzdesini ve belirli yazıcı parçalarının kapasite ölçümlerini görüntüleyebilirsiniz. Aygıt durumunu görüntülemek için:

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 **Device Status (Aygıt Durumu)** ögesini tıklatın.

E-posta uyarıları kurma

Sarf malzemeleri azaldığında veya kağıdın değiştirilmesi, eklenmesi ya da sıkışmanın giderilmesi gerektiğinde yazıcının size bir e-posta göndermesini sağlayabilirsiniz.

E-posta uyarıları kurmak için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini tıklatın.
- 3 Diğer Ayarlar altında **E-mail Alert Setup (E-posta Uyarısı Kurulumu)** düğmesini tıklatın.
- 4 Bildirim öğelerini seçin ve e-posta adreslerini yazın.
- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Not: E-posta sunucusunu kurmak için sistem destek personelinizle görüşün.

Raporları görüntüleme

Yerleşik Web Sunucusu'ndan bazı raporları görüntüleyebilirsiniz. Bu raporlar yazıcının, ağın ve sarf malzemelerinin durumunu değerlendirmek için kullanışlıdır.

Bir ağ yazıcısından raporları görüntülemek için:

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Reports (Raporlar)** öğesini ve ardından görüntülemek istediğiniz rapor türünü tıklatın.

Ekranın parlaklığını ayarlama

Ekranınızdakileri okumakta zorluk çekiyorsanız, Ayarlar menüsünden LCD parlaklığı ayarlanabilir.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  düğmesine dokununuz.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.
- 5 **Ekran Parlaklığı** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 Parlaklığı artırmak veya azaltmak için oklara basın.
Parlaklık ayarları 20-100 arasında bir değere ayarlanabilir (varsayılan fabrika ayarı 100'dür).
- 7 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Enerji Tasarrufunu Ayarlama

Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır. Varsayılan fabrika ayarı 30 dakikadır.

Yazıcının Enerji Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği süreyi artırmak veya azaltmak için aşağıdakilerden birini yapın:

Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

- 2 **Settings (Ayarlar)** düğmesini ve ardından **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesini tıklatın.

- 3 **Timeouts (Zamanaşımaları)** ögesini tıklatın.

- 4 Güç Tasarrufu kutusunda yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce beklemesini istediğiniz dakika sayısını artırın veya azaltın.

- 5 **Submit (Gönder)** düğmesini tıklatın.

Yazıcı kontrol panelini kullanma

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

- 2 Ana ekranda,  düğmesine dokunun.

- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.

- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.

- 5 **Zamanaşımaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.

- 6 **Timeouts (Zamanaşımaları)** ögesine basın.

- 7 Yazıcının Güç Tasarrufu moduna girmeden önce bekleyeceği süreyi artırmak veya azaltmak için **Güç Tasarrufu Modu** ögesinin yanındaki sol ya da sağ oka basın.

Kullanılabilir ayar aralığı 1-240 dakikadır.

- 8 **Submit (Gönder)** ögesine basın.

- 9  düğmesine basın.

Varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Geçerli menü ayarlarını referans olarak başvurmak üzere korumak isterseniz, varsayılan fabrika ayarlarını geri yüklemekten önce bir menü ayarları sayfası yazdırın. Daha fazla bilgi için bkz. “Menü ayarları sayfası yazdırma”, sayfa 38.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Fabrika varsayılanlarını geri yükle seçeneği, yazıcı ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürür. İstisnalar ise ekran dili, özel boyut ve mesajlar ile Ağ/Bağlantı Noktası menü ayarlarıdır. RAM'de saklanan tüm yüklemeler silinir. Önbellekte veya bir yazıcı sabit diskinde saklanan yüklemeler etkilenmez.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Fabrika Varsayılanları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Şimdi Geri Yükle** görüntüleninceye kadar sol veya sağ oka basın.
- 7 **Submit (Gönder)** ögesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Sorun Giderme

Temel yazıcı sorunlarını giderme

Temel yazıcı sorunları varsa veya yazıcı yanıt vermiyorsa, şunlardan emin olun:

- Elektrik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.
- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektronik donanımların çalışıyor durumda olduğundan.
- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan. Yazıcı güç anahtarını kontrol ettiğinizden.
- Yazıcı kablosunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Tüm seçeneklerin düzgün şekilde takılmış olduğundan.
- Yazıcı sürücüsü ayarlarının doğru olduğundan.

Bu olasılıkların her birini kontrol ettikten sonra yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yazıcı kontrol paneli ekranı boş veya yalnızca baklava dilimleri gösteriliyor

Yazıcı öz sinaması başarısız oldu. Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

Ekranda **Hazır** mesajı görüntülenmezse, yazıcıyı kapatın ve Müşteri Desteği ile irtibata geçin.

Yazdırma sorunlarını çözme

Çok-dilli PDF'ler yazdırılmıyor

Belgelerde mevcut olmayan fontlar var.

- 1 Yazdırmak istediğini belgeyi Adobe Acrobat ile açın.
- 2 Yazıcı simgesini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 **Print as image** (Resim olarak yazdır) öğesini seçin.
- 4 **OK** (Tamam) düğmesini tıklatın.

USB sürücüsü okuma hatası mesajı görüntüleniyor

USB sürücüsünün desteklendiğinden emin olun. Test edilmiş ve onaylanmış USB önbellek aygıtları hakkında bilgi için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesine bakın.

İşler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICININ YAZDIRMAYA HAZIR OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda **Hazır** veya **Enerji Tasarrufu** mesajının görüntülediğinden emin olun.

STANDART ÇIKIŞ SELESİNİN DOLU OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Standart çıkış selesinden kağıt destesini çıkarın.

KAĞIT TEPSİSİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

DOĞRU YAZICI YAZILIMININ YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- Doğru yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.
- USB bağlantı noktası kullanıyorsanız, desteklenen bir işletim sistemini çalıştırdığınızdan ve uyumlu bir yazıcı yazılımını kullandığınızdan emin olun.

DAHİLİ YAZDIRMA SUNUCUSUNUN DOĞRU KURULDUĞUNDAN VE ÇALIŞTIĞINDAN EMİN OLUN

- Dahili yazdırma sunucusunun doğru kurulduğundan ve yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve durumun **Bağlı** görüldüğünden emin olun. Durum **Bağlı Değil** ise, ağ kablolarını kontrol edin ve ardından ağ kurulumu sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Ağınızın doğru çalıştığından emin olmak için sistem destek görevlisine başvurun.

Yazıcı yazılımının kopyalarını, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

ÖNERİLEN USB, SERİ VEYA ETHERNET KABLOSUNU KULLANDIĞINIZDAN EMİN OLUN.

Daha fazla bilgi için, www.lexmark.com adresinde bulunan Lexmark Web sitesini ziyaret edin.

YAZICI KABLOLARININ GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

Yazıcı ve yazdırma sunucusunun kablolarının güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Daha fazla bilgi için, yazıcınızla birlikte gelen kurulum belgelerine bakın.

Gizli veya diğer bekletilen işler yazdırılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

İŞİN BİR KISMI, HİÇBİRİ VEYA BOŞ SAYFALAR YAZDIRILIYOR

Yazdırma işinde biçimlendirme hatası veya geçersiz veriler olabilir.

- Yazdırma işini silin ve tekrar yazdırın.
- PDF belgeleri için, PDF'i yeniden oluşturun ve yazdırın.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Bekletilen işler listesine göz atıp bazılarını silerek daha fazla bellek alanı boşaltın.

İşlerin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Yazı Tipi sayısını veya boyutunu düşürün, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını azaltın ve işin sayfa sayısını azaltın.

SAYFA KORUMASI AYARINI KAPALI KONUMUNA GETİRİN.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  öğesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** öğesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** öğesine basın.
- 5 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Recovery (Baskı Kurtarma)** öğesine basın.
- 7 **Kapalı** öğesi görüntüleninceye kadar **Sayfa Koruma** öğesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** öğesine basın.
- 9  düğmesine basın.

İş yanlış tepsideen veya yanlış kağıda yazdırılıyor

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Hatalı karakterler yazdırılıyor

YAZICININ ONALTILI İZLEME MODUNDA OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Ekranda **Onaltılı Hazır** görüntüleniyorsa, işinizi yazdırabilmeniz için Onaltılı İzleme modundan çıkmanız gerekir. Onaltılı İzleme modundan çıkmak için yazıcının gücünü kapatıp yeniden açın.

Tepsi bağlantılandırma çalışmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AYNI BOYUT VE TÜRDE KAĞIT YÜKLEYİN

- Bağlantılandırılacak her tepsiye aynı boyda ve türde kağıt yükleyin.
- Kağıt kılavuzlarını her tepsiye yüklü kağıt boyutu için doğru konumlara getirin.

AYNI KAĞIT BOYUTU VE KAĞIT TÜRÜ AYARLARINI KULLANIN

- Bir menü ayarları sayfası yazdırın ve her tepsinin ayarlarını karşılaştırın.
- Gerekirse, Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarları değiştirin.

Not: Çok amaçlı besleyici kağıt boyutunu otomatik olarak algılamaz. Boyutu Kağıt Boyutu/Türü menüsünden ayarlamanız gerekir.

Büyük işler harmanlanmıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

HARMANLA AYARININ AÇIK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Bitirme menüsünden veya Yazdırma Özellikleri'nde, Harmanla ayarını Açık yapın.

Not: Harmanla ayarının yazılımda Kapalı olması, Son İşlem menüsündeki ayarı geçersizleştirir.

YAZDIRMA İŞİNİN KARMAŞIKLIĞINI AZALTIN

Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinin karmaşıklığını düşürün.

YAZICIDA YETERLİ BELLEK OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Yazıcı belleği veya isteğe bağlı bir sabit disk ekleyin.

Beklenmeyen sayfa kesilmeleri oluşuyor

YAZDIRMA ZAMANAŞIMI DEĞERİNİ ARTIRMA

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Zamanaşimleri** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Timeouts (Zamanaşimleri)** ögesine basın.

7 İstedığınız değer görüntüleninceye kadar **Yazdırma Zamanışımı** öğesinin yanındaki sol veya sağ oka basın.

8 **Submit (Gönder)** öğesine basın.

9  düğmesine basın.

Kopyalama sorunlarını çözme

Fotokopi makinesi yanıt vermiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

Tarayıcı ünitesi kapanmıyor

Engel olmadığından emin olun:

- 1 Tarayıcı ünitesini kaldırın.
- 2 Tarayıcı ünitesinin açık kalmasına neden olan bir engel varsa, kaldırın.
- 3 Tarayıcı ünitesini aşağı indirin.

Düşük kopyalama kalitesi

Bazı düşük kopyalama kalitesi örnekleriyle karşılaştı:

- Boş sayfalar
- Kontrol sayfasındaki görünüm
- Grafikler veya resimler bozuk
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmeyen karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

TARAYICI CAMI KİRLİ OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 242.

KOPYA ÇOK AÇIK VEYA ÇOK KOYU

Kopyanın yoğunluğunu ayarlayın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

ARKA PLANDA İSTENMEYEN TONER VAR

- Arka plan kaldırma ayarını artırın.
- Koyuluğu daha açık bir ayara getirin.

ÇIKTIDA DESENLER (MOIRÉ) GÖRÜNÜYOR

- Kopya ekranında Metin/Fotoğraf veya Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Tarayıcı camında orijinal belgeyi döndürün.
- Kopya ekranında ölçeklendirme ayarını yapın.

METİN ÇOK AÇIK VEYA SİLİK

- Kopya ekranında Metin simgesine basın.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.
- Kontrast ayarını artırın.
- Gölge ayrıntısı ayarını azaltın.

ÇIKTI SİLİK VEYA ÇOK PARLAK GÖRÜNÜYOR.

- Kopya ekranında Bastırılan Resim simgesini seçin.
- Arka plan kaldırma ayarını azaltın.

Kısmi belge veya fotokopiler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Tarayıcı sorunlarını çözme

Yanıt vermeyen bir tarayıcıyı kontrol etme

Tarayıcınız yanıt vermiyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının gücünün açılmış olduğundan.
- Yazıcı kablusunun yazıcıya ve ana bilgisayara, yazdırma sunucusuna, seçeneğe veya başka bir ağ aygıtına sıkıca takılmış olduğundan.
- Elektik kablusunun yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış olduğundan.
- Elektrik prizinin herhangi bir anahtar veya şalter tarafından devre dışı bırakılmış olduğundan.

- Yazıcının herhangi bir taşma koruyucusuna, kesintisiz güç kaynağına veya uzatma kablosuna bağlanmamış olduğundan.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımların çalışıyor olduğundan.

Bu seçeneklerden her birini kontrol ettiğinizde, yazıcıyı kapatıp yeniden açın. Bu işlem sonucunda genellikle tarayıcı sorunu giderilir.

Tarama başarısız oldu

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aralarından birini veya bir kaçını deneyin:

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ ve USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

PROGRAMDA BİR HATA OLUŞMUŞ OLABİLİR

Bilgisayarı kapatın ve yeniden başlayın

Tarama işlemi çok uzun sürüyor veya bilgisayarın donmasına neden oluyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DiĞER YAZILIM PROGRAMLARI TARAMAYLA ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Kullanılmayan bütün programları kapatın.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜ AYARI ÇOK YÜKSEK OLABİLİR.

Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin.

Düşük resim tarama kalitesi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

TARAYICI CAMI KIRLI OLABİLİR

Tarayıcı camını temiz, tüy bırakmayan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle silin. Daha fazla bilgi için bkz. "Tarayıcı camını temizleme", sayfa 242.

TARAMA ÇÖZÜNÜRLÜĞÜNÜ AYARLAYIN.

Daha yüksek kaliteli bir çıktı elde etmek için tarama çözünürlüğünü artırın.

ORİJİNAL BELGENİN KALİTESİNİ KONTROL EDİN.

Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olduğundan emin olun.

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGENİN DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN

Belgenin tarayıcı camına, sol üst köşeye gelecek ve yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Bilgisayardan taranamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

KABLO BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Ağ veya USB kablosunun bilgisayara ve yazıcıya güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Fakslama sorunlarını çözme

Arayan Kimliği gösterilmiyor

Telefon hattınızın arayan kimliği servisine abone olduğunuzu doğrulamak için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Bölgeniz birden çok arayan kimliği deseni destekliyorsa, varsayılan ayarı değiştirmeniz gerekebilir. İki ayar kullanılabilir: FSK (desen 1) ve DTMF (desen 2). Bu ayarların Faks menüsünden kullanılabilirliği, ülke veya bölgenizin birden çok arayan kimliği deseni desteklemesine bağlıdır. Hangi desen veya anahtar ayarının kullanılacağını belirlemek için telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.

Faks gönderilemiyor veya alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

EKRANDA HERHANGİ BİR HATA MESAJI OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

Varsa hata mesajlarını temizleyin.

GÜCÜ KONTROL EDİN

Yazıcının fişinin takılı, gücünün açık ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülediğinden emin olun.

YAZICININ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Mümkünse, aşağıdaki donanımların bağlantılarının güvenli bir şekilde yapıldığından emin olun:

- Telefon
- El cihazı
- Telesekreter

TELEFON PRİZİNİ KONTROL EDİN

- 1 Prize bir telefon bağlayın.
- 2 Çeviri sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duyamıyorsanız, prize başka bir telefon bağlayın.
- 4 Çevir sesini hala duyamıyorsanız, telefonu başka bir prize bağlayın.
- 5 Çevir sesini duyuyorsanız, yazıcıyı o prize bağlayın.

BU DİJİTAL TELEFON SERVİS KONTROL LİSTESİNİ GÖZDEN GEÇİRİN.

Faks modem analog bir aygıttır. Dijital telefon servislerini kullanabilmek için yazıcıya bazı aygıtlar bağlanabilir.

- ISDN telefon servisi kullanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminalinin adaptörü üzerindeki bir analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimli bir bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimli bir bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınıza başvurun.
- DSL kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen bir DSL filtresine veya yönlendiriciye bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınıza başvurun.
- Bir PBX telefon servisi kullanıyorsanız, PBX üzerindeki bir analog bağlantı noktasına bağlandığınızdan emin olun. Hiçbiri yoksa, faks makinesi için analog bir telefon hattı kurmayı düşünün.

ÇEVİR SESİ OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDİN

- Hattın doğru çalıştığından emin olmak için faks göndereceğiniz numarayı test etmek için arayın.
- Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılıyorsa, bir faks göndermeden önce diğer aygıtın hattı bırakmasını bekleyin.
- Sürekli Arama işlevini kullanıyorsanız, çevir sesini kontrol etmek için ses seviyesini açın.

DİĞER DONANIMLARIN BAĞLANTISINI GEÇİCİ OLARAK KESİN.

Yazıcının doğru çalıştığından emin olmak için, doğrudan bir telefon hattına bağlayın. Varsa telesekreteri, modemli bilgisayar veya telefon hattı ayırıcısını (splitter) çıkarın.

SIKIŞMA KONTROLÜ YAPIN.

Varsa sıkışmayı giderin ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.

ÇAĞRI BEKLETMEYİ GEÇİCİ OLARAK DEVREDEN ÇIKARIN.

Çağrı Bekletme faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Bir faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devreden çıkarın. Çağrı Bekletmeyi geçici olarak devreden çıkarmak için gerekli tuş sırasını öğrenmek için telefon şirketinizi arayın.

SESİLİ MESAJ SERVİSİ, FAKS İLETİMİYLE ETKİLEŞİM OLUŞTURUYOR OLABİLİR

Yerel telefon şirketinizin sunduğu Sesli Mesaj servisi faks aktarımlarını yarıda kesebilir. Hem Sesli Mesaj servisini hem de yazıcının çağrıları cevaplamasını etkinleştirmek istiyorsanız, yazıcı için ikinci bir telefon hattı eklemeyi düşünebilirsiniz.

YAZICININ BELLEĞİ DOLU OLABİLİR

- 1 Faks numarasını çevirin.
- 2 Orijinal belgenin sayfalarını teker teker tarayın.

Faks gönderiliyor ancak alınamıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TEPSESİNİN BOŞ OLMADIĞINDAN EMİN OLUN

Tepsiye kağıt yükleyin.

ZİL SAYISI AYARINI KONTROL EDİN

Zil sayısı, yazıcının yanıt vermeden önce telefon hattında kaç kez zil çalacağını belirler. Yazıcıyla aynı hatta dahili telefonlarınız varsa veya telefon şirketinin Farklı Zil servisine aboneyseniz, Zil Sayısını 4 olarak ayarlayın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) öğesini tıklatın.

5 Çalma Sayısı kutusuna, yanıt vermeden önce telefonunuzun çalacağı zil sayısını girin.

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

TONER AZ OLABİLİR.

Toner az olduğunda, **88 Kartuş az** mesajı görüntülenir.

Faks alınıyor ancak gönderilemiyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZICI FAKS MODUNDA DEĞİL

Yazıcıyı Faks moduna getirmek için ana ekranda **Fax (Faks)** öğesine basın.

BELGE DÜZGÜN YERLEŞTİRİLMEMİŞ

Orijinal belgeyi ADF'ye yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde veya tarayıcı camının sol üst köşesine yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Not: ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, saydamlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

KISAYOL NUMARASININ DÜZGÜN AYARLANDIĞINDAN EMİN OLUN

- Kısayol numarasının aramak istediğiniz numara için programlandığından emin olun.
- Alternatif olarak, numarayı elle çevirin.

Alınan faksların yazdırma kalitesi düşük

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

BELGEYİ YENİDEN-GÖNDERİN

Faksı size gönderen kişiden:

- Orijinal belgenin kalitesinin yeterli olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
- Faksı yeniden göndermesini isteyin. Telefon hattının bağlantı kalitesinde bir sorun olabilir.
- Mümkünse, faks tarama çözünürlüğünü artırın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan sayfaların solgunlaştığını gördüğünüzde, kartuşu değiştirin.

FAKS AKTARIM HIZININ ÇOK YÜKSEK AYARLANMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Gelen faks aktarım hızını azaltın.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bir ağ kurulumu sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümünde IP adresini bulun.

2 Settings (Ayarlar) düğmesini tıklatın.

3 Fax Settings (Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

4 Analog Fax Setup (Analog Faks Ayarları) ögesini tıklatın.

5 Maks Hız kutusunda aşağıdakilerden birini tıklatın:

2400

4800

9600

14400

33600

6 Submit (Gönder) düğmesini tıklatın.

Seçenek sorunlarını çözme

Seçenek doğru çalışmıyor veya kurulduktan sonra kapanıyor

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

SEÇENEĞİN YAZICIYA DOĞRU BAĞLANDIĞINDAN EMİN OLUN.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının güç kablosunu prizden çıkarın.
- 3 Seçenek ve yazıcı arasındaki bağlantıyı kontrol edin.

SEÇENEĞİN TAKILI OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Bir menü ayarları sayfasını yazdırın ve seçeneğin Kurulu Seçenekler listesinde olduğundan emin olun. Seçenek listede yoksa, yeniden kurun.

SEÇENEĞİN SEÇİLİ OLDUĞUNDAN EMİN OLUN.

Kullandığınız programdan, seçeneği seçin. Mac OS 9 kullanıcıları, yazıcının Chooser'da kurulu olduğundan emin olmalıdır.

Kağıt tepsileri

Muhtemel çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya bir kaçını deneyin:

KAĞIDIN DOĞRU YÜKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN

- 1 Kağıt tepsisini açın.
- 2 Kağıt sıkışmadığından veya yanlış beslenmediğinden emin olun.
- 3 Kağıt kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dayandığından emin olun.
- 4 Kağıt tepsisinin doğru kapandığından emin olun.

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

KAĞIT TEPSİSİNİN DOĞRU TAKILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt tepsisi menü ayarları sayfasında listeleniyor fakat kağıt tepsiye girerken veya tepside çıkarken sıkışıyor, besleyici doğru takılmamış olabilir. Kağıt tepsisini geri takın. Daha fazla bilgi için, kağıt tepsisiyle gelen donanım kurma belgelerine bakın veya kağıt tepsisi bilgi sayfasını görmek için <http://support.lexmark.com> adresine gidin.

2000-sayfalık tepsi

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YÜKSELTME TEPSİSİ DÜZGÜN ÇALIŞMIYOR

- Yazıcının 2000-sayfalık tepsiye düzgün şekilde bağlandığından emin olun.
- Yazıcının gücünün açık olduğundan emin olun.

KAĞIT BESLEME SİLİNDİRLERİ KAĞIDI İLERLETMEK İÇİN DÖNMÜYOR

- Yazıcının 2000-sayfalık tepsiye düzgün şekilde bağlandığından emin olun.
- Yazıcının gücünün açık olduğundan emin olun.

Zarf besleyici

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

YAZICIYI SIFIRLAYIN

Yazıcıyı kapatın, sonra yaklaşık 10 saniye bekleyin ve ardından yazıcıyı açın.

ZARFLARI DOĞRU YERLEŞTİRİLDİĞİNDEN EMİN OLUN.

- 1 Zarf desteğini kullandığınız zarfın uzunluğuna göre ayarlayın.
- 2 Daha fazla bilgi için, bkz. "Zarf besleyicisine yükleme yapma", sayfa 74.

KAĞIT TÜRÜ VE KAĞIT BOYUTU AYARLARINI KONTROL EDİN.

Kağıt türü ve kağıt boyutu ayarlarının kullandığınız zarf için doğru olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Paper (Kağıt) menüsünde, zarf besleyicinin ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce, bilgisayardan doğru ayarları belirtin.
 - Windows kullanıcıları için: Ayarları Print Properties (Yazıcı Özellikleri) menüsünde belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Ayarı Print (Kağıd Dök) menüsünden belirtin.

ZARF BESLEYİCİNİN DOĞRU TAKILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Zarf besleyici menü ayarları sayfasında listeleniyor fakat bir zarf besleyiciye girerken veya besleyiciden çıkarken sıkışıyor, besleyici doğru takılmamış olabilir. Zarf besleyiciyi yeniden takın. Daha fazla bilgi için zarf besleyiciyle birlikte gelen donanım kurma belgelerine bakın veya zarf besleyici yönerge sayfasını görüntülemek için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Çıkış seçenekleri

Yüksek kapasiteli çıkış genişletici, 4-selelik posta kutusu veya StapleSmart son İşlemci, menü ayarları sayfasında listeleniyor ancak kağıt yazıcıdan çıkarken veya çıkış seçeneğine girerken sıkışıyor, söz konusu seçenek düzgün takılmamış olabilir. Seçeneği yeniden takın. Daha fazla bilgi için, seçenikle birlikte gelen donanım kurulum belgelerine bakın.

Önbellek kartı

Önbellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Adaptörlü sabit disk

Sabit diskin yazıcı sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Dahili Çözümler Bağlantı Noktası

Lexmark Dahili Çözümler Bağlantı Noktası (ISP) düzgün şekilde çalışmazsa, olası çözümler şunlardır. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

ISP BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

- ISP'nin yazıcı sistem kartına sıkıca takıldığından emin olun.
- Kablonun doğru konektöre sıkıca bağlandığından emin olun.

KABLOYU KONTROL EDİN

Doğru kabloyu kullandığınızdan ve kablounun doğru bağlandığından emin olun.

AĞ YAZILIMININ DOĞRU YAPILANDIRILDIĞINDAN EMİN OLUN.

Ağ üzerinden yazdırma yazılımının yüklenmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sinde *Ağ İletişimi Kılavuzu*'na bakın.

Bellek kartı

Bellek kartının yazıcının sistem kartına güvenli bir şekilde bağlandığından emin olun.

Kağıt besleme sorunlarını çözme

Kağıt çok sık sıkışıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIDI KONTROL EDİN

Önerilen kağıtları ve diğer özel ortamları kullanın. Daha fazla bilgi için, kağıt ve özel ortamlarla ilgili kuralların bulunduğu bölüme bakın.

KAĞIT TEPSİSİNDE ÇOK FAZLA KAĞIT OLMADIĞINDAN EMİN OLUN.

Kağıt yığınının tepside veya çok amaçlı besleyicide belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Sıkışma temizlendikten sonra kağıt sıkışması mesajı kalıyor

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kağıt yolu temiz değil. Tüm yoldaki kağıt sıkışmalarını temizleyin ve ardından **Continue (Devam)** ögesine basın.

Sıkışma giderildikten sonra sıkışan sayfa yeniden yazdırılmıyor

SIKIŞMA GİDERME İŞLEVİNİ ETKİNLEŞTİRİN

Ayarlar menüsünde Sıkışma Giderme Kapalı olarak ayarlanmıştır. Sıkışma Giderme ayarını Açık konumuna getirin.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Hazır** mesajının görüntülendiğinden emin olun.
- 2 Ana ekranda,  ögesine basın.
- 3 **Settings (Ayarlar)** ögesine basın.
- 4 **General Settings (Genel Ayarlar)** ögesine basın.
- 5 **Baskı Kurtarma** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.
- 6 **Print Recovery (Baskı Kurtarma)** ögesine basın.
- 7 **Açık** veya **Otomatik** görüntüleninceye kadar **Sıkışma Giderme** ögesinin yanındaki sağ oka basın.
- 8 **Submit (Gönder)** ögesine basın.
- 9  düğmesine basın.

Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Aşağıdaki bölümlerdeki bilgiler yazdırma kalitesi sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir. Bu öneriler de sorunu çözmiyorsa, Müşteri Destek Merkezine başvurun. Yazıcınızın bir parçasının ayarlanması veya değiştirilmesi gerekiyor olabilir.

Yazdırma kalitesi sorunlarını görme

Yazdırma kalitesi sorunlarını tecrit etmekte yardımcı olarak baskı kalitesi test sayfaları yazdırın:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Tepsiyi Letter- veya A4-boyutunda kağıt yükleyin.
- 3 Yazıcıyı açarken  ve  düğmelerini basılı tutun.
- 4 İlerleme çubuğunun bulunduğu ekran görüntülendiğinde düğmeleri serbest bırakın.
Yazıcı açılma sekansını yürütür ve ardından Yapılandırma menüsü görüntülenir.
- 5 **Yazdırma Kalitesi Sayfaları** görüntüleninceye kadar aşağı oka basın.

6 Print Quality Pages (Yazdırma Kalitesi Sayfaları) öğesine basın.

Yazdırma kalitesi sına ma sayfaları yazdırılır.

7 Back (Geri) öğesine basın.**8 Exit Configuration (Yapılandırmadan Çık)** öğesine basın.**Boş sayfalar**

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

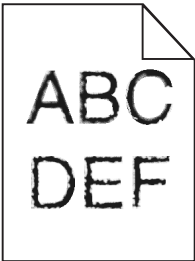
YAZDIRMA KARTUŞUNDA AMBALAJ MALZEMESİ OLABİLİR

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve ambalaj malzemesinin düzgün şekilde çıkarılmış olduğundan emin olun. Yazdırma kartuşunu yeniden takın.

TONER AZ OLABİLİR.

88 Kartuş az mesajı görüntülendiğinde yeni bir yazdırma kartuşu sipariş edin.

Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Karakterler tırtıklı veya kenarları düz değil

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KALİTESİ AYARLARINI KONTROL EDİN

- Kalite menüsünde Yazdırma Çözünürlüğü ayarını 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi veya 2400 Image Q olarak ayarlayın.
- Kalite menüsünde Satır İyileştir seçeneğini etkinleştirin.

KARŞIDAN YÜKLENEN YAZI TİPLERİNİN DESTEKLENDİĞİNDEN EMİN OLUN.

Karşıdan yüklenen yazı tiplerini kullanıyorsanız, yazı tiplerinin yazıcı, ana bilgisayar ve yazılım programı tarafından desteklendiğini doğrulayın.

Kırpılmış resimler

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

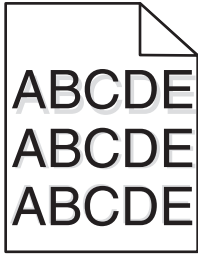
KILAVUZLARI KONTROL EDİN

Tepsiadaki genişlik ve uzunluk kılavuzlarını yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

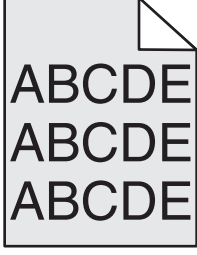
- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş i yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Hayalet resimler**KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN**

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş i yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Gri arka plan

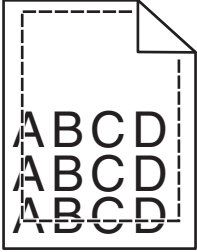


TONER KOYULUĞU AYARINI KONTROL EDİN

Daha düşük bir Toner Koyuluğu ayarını seçin:

- Yazıcı kontrol panelinin Kalite menüsünden, bu ayarı değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için; Yazdır iletişim kutusundan bu ayarı değiştirin.

Hatalı kenar boşlukları



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIT BOYUTU AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt boyutu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden Kağıt Boyutu ayarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru boyut ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden boyutu belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Sayfa Ayarları iletişim kutusundan boyutu belirtin.

Kağıt kıvrılması

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

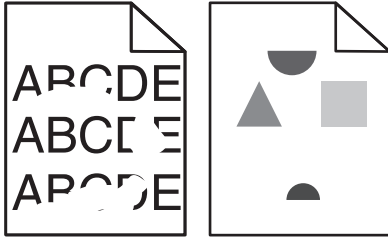
Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

Yazdırma düzensizlikleri



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ OLABİLİR

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIDI KONTROL EDİN

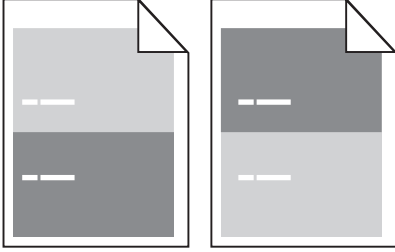
Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

TONER AZ OLABİLİR.

Ekranda **88 Kartuş Az** mesajı görüntülendiğinde veya yazdırılan iş solgunsa, yazdırma kartuşunu değiştirin.

ISITICI YIPRANMIŞ VEYA BOZUK OLABİLİR

Isıtıcıyı değiştirin.

Tekrarlayan kusurlar**SAYFA BOYUNCA TEKRARLAYAN İŞARETLER OLUŞUYOR**

Her 28,3 mm'de (1,11 inç) kusur oluşuyorsa şarj silindirlerini değiştirin.

Her 51,7 mm'de (2,04 inç) kusur oluşuyorsa aktarım silindirini değiştirin.

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa baskı kartuşunu değiştirin:

- 47.8 mm (1,88 inç)
- 96,8 mm (3,81 inç)

Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkla oluşuyorsa ısıtıcıyı değiştirin:

- 88.0 mm (3,46 inç)
- 95.2 mm (3,75 inç)

Çarpık yazdırılıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

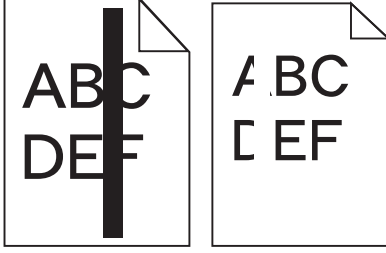
KAĞIT KILAVUZLARINI KONTROL EDİN

Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Yazıcının spesifikasyonlarına uygun kağıt kullandığınızdan emin olun.

Sürekli siyah veya beyaz çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

DOLGU DESENİNİN DOĞRU OLDUĞUNDAN EMİN OLUN

Dolgu deseni yanlışsa, yazılım programınızdan veya uygulamanızdan farklı bir dolgu deseni seçin.

KAĞIT TÜRÜNÜ KONTROL EDİN

- Farklı bir kağıt türüne yazdırmayı deneyin.
- Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.
- Kağıt Türü ve Kağıt Dokusu ayarlarının tepsiyeye veya besleyiciye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

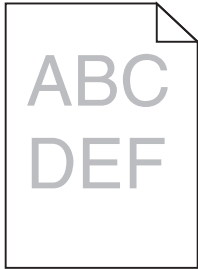
TONER KARTUŞUNDA TONERİN EŞİT ŞEKİLDE DAĞITILDIĞINDAN EMİN OLUN

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK VEYA AZALMIŞ OLABİLİR

Kullanılmış yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok açık



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok açık, Parlaklık ayarı çok açık veya Kontrast ayarı çok düşük.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.

- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

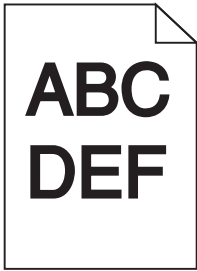
TONER AZ

88 Kartuş Az mesajı görüntülendiğinde yeni bir yazdırma kartuşu sipariş edin.

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

Yazdırılan sayfa çok koyu



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KOYULUK, PARLAKLIK VE KONTRAST AYARLARINI DEĞİŞTİRİN

Toner Koyuluğu ayarı çok koyu, Parlaklık ayarı çok koyu veya Kontrast ayarı çok yüksek.

- Yazıcı kontrol panelinde, Kalite menüsünden bu ayarları değiştirin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden bu ayarları değiştirin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden bu ayarları değiştirin.

KAĞIT, YÜKSEK NEM NEDENİYLE NEM EMMİŞ

- Yeni bir paketten kağıt yükleyin.
- Kağıdı kullanana kadar orijinal paketinde saklayın.

KAĞIDI KONTROL EDİN

Kaba yüzeyli dokulu kağıt yüklemekten kaçının.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

Tamamen renkli sayfalar

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

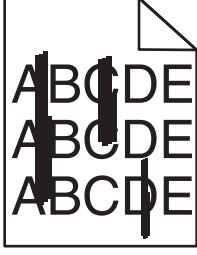
YAZDIRMA KARTUŞUNUN DÜZGÜN ŞEKİLDE TAKILDIĞINDAN EMİN OLUN

Yazdırma kartuşunu çıkarın ve kartuşun ömrünü uzatmak için iki yana sallayarak toneri dağıtın, ardından kartuşu tekrar yerine takın.

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK VEYA AZALMIŞ OLABİLİR

Kullanılmış yazdırma kartuşunu yenisiyle değiştirin. Sorun devam ederse, yazıcının servise gönderilmesi gerekebilir. Daha fazla bilgi için Müşteri Desteği ile irtibat kurun.

Kesikli dikey çizgiler



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

TONER LEKE YAPIYOR

İş için kağıt beslemek üzere başka bir tepsi veya besleyici seçin:

- Yazıcı kontrol panelinde Kağıt Menüsü'nden Varsayılan Kaynak seçeneğini belirleyin.
- Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden kağıt kaynağını seçin.
- Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan ve açılır-menülerden kağıt kaynağını seçin.

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLU TEMİZ OLMAYABİLİR

Yazdırma kartuşunun etrafındaki kağıt yolunu kontrol edin.

 **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Gördüğünüz kağıtları çıkarın.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Sayfada toner sisi veya arka plan gölgesi var

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

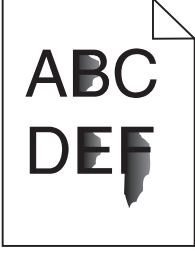
ŞARJ SİLİNDİRLERİ BOZUK OLABİLİR

Şarj silindirlerini değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Toner çıkıyor



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

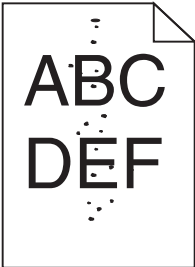
Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İş i yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

KAĞIT DOKUSU AYARINI KONTROL EDİN

Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Dokusu ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun.

Toner benekleri var



Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

YAZDIRMA KARTUŞU BOZUK OLABİLİR

Yazdırma kartuşunu değiştirin.

KAĞIT YOLUNDA TONER VAR

Müşteri Destek Merkezine başvurun.

Saydam yazdırma kalitesi kötü

Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

SAYDAMLARI KONTROL EDİN

Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydamları kullanın.

KAĞIT TÜRÜ AYARINI KONTROL EDİN

Kağıt türü ayarının tepsiye yüklü kağıtla aynı olduğundan emin olun:

- 1 Yazıcı kontrol panelinde Kağıt menüsünden, Kağıt Türü ayarlarını kontrol edin.
- 2 İşi yazdırmaya göndermeden önce doğru tür ayarını belirtin:
 - Windows kullanıcıları için: Yazdırma Özellikleri'nden türü belirtin.
 - Macintosh kullanıcıları için: Yazdır iletişim kutusundan türü belirtin.

Yerleşik Web Sunucusu açılmıyor

Olası çözümler aşağıda verilmektedir. Aşağıdakilerden birini veya birkaçını deneyin:

AĞ BAĞLANTILARINI KONTROL EDİN

Bilgisayarınızın ve yazıcınızın açıldığından ve aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

AĞ AYARLARINI KONTROL EDİN

Ağ ayarlarına bağlı olarak, Yerleşik Web Sunucusu'na erişmek için yazıcı IP adresinden önce **http://** yerine **https://** yazın. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle görüşün.

Müşteri destek merkezine başvurma

Müşteri desteğine başvurduğunuzda, karşılaştığınız sorunu, yazıcı kontrol paneli ışık sekansını ve bir çözüm bulmak için uyguladığınız sorun giderme adımlarını iletin.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, yazıcının ön kapağının içindeki etikete bakın. Seri numarası menü ayarları sayfasının içinde de listelenir.

Lexmark, yazdırma probleminizi çözmenize yardımcı olmak için çeşitli yöntemler sunar.

<http://support.lexmark.com> adresindeki Lexmark Web sitesini ziyaret edin ve aşağıdakilerden birini seçin:

Teknik Kitaplık	Genel sorunlarınızı çözmenize yardımcı olabilecek el kitapları, destek belgeleri, sürücüler ve diğer indir-meler ile ilgili kitaplığımıza göz atabilirsiniz.
E-posta	Lexmark ekibine sorununuzu tanımlayan bir e-posta gönderebilirsiniz. Servis temsilcisi size yanıt verecek ve sorununuzu çözmek için gereken bilgileri size sağlayacaktır.
Canlı sohbet	Servis Temsilcisi ile doğrudan sohbet edebilirsiniz. Bu temsilciler yazıcı sorununuzu çözmek için sizi yönlendirebilir ya da sorunları gidermek, güncellemeleri yüklemek veya Lexmark ürününüzü sorunsuz bir şekilde kullanmanız için gereken diğer görevleri tamamlamak üzere servis temsilcisinin İnternet aracılığıyla bilgisayarınıza uzaktan bağlanabileceği Destekli Hizmet aracılığıyla yardım sağlayabilirler.

Ayrıca telefon desteği de bulunmaktadır. ABD'de veya Kanada'da, 1-800-539-6275 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkeler veya bölgeler için, Lexmark web sitesini <http://support.lexmark.com> ziyaret edin.

Uyarılar

Ürün bilgileri

Ürün adı:

Lexmark X651de, X652de, X654de, X656de, X656dte, X658d, X658de, X658dme, X658dfe, X658dte, X658dtme, X658dtfe

Makine türü:

7462

Modeller:

0A1, 0A5, 2A1, 2A2, 2A5, 2A6, 4A2, 4A6, 031, 035, 231, 232, 235, 236, 432, 436

Sürüm uyarısı

Kasım 2012

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, “OLDUĞU GİBİ”, TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

MarkTrack, PrintCryption ve StapleSmart, Lexmark International, Inc firmasının ticari markalarıdır.

PCL(r), Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır. PCL, Hewlett-Packard Company'nin yazıcı ürünlerinde bulunan bir yazıcı komutları seti (dili) ve işlevlerine verdiği addır. Bu yazıcı PCL diliyle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu, yazıcının farklı uygulamalarda kullanılan PCL komutlarını tanıdığı ve yazıcının bu komutlara denk düşen işlevlere öykündüğü anlamına gelir.

Aşağıdaki terimler, bu şirketlerin ticari veya tescilli ticari markalarıdır:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	Monotype Corporation plc'nin lisansı altındaki Times New Roman, Agfa Corporation'ın bir ürünüdür.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG ve/veya yan kuruluşları

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

AirPrint ve AirPrint logosu Apple, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Lisans uyarıları

Bu ürünle ilgili tüm lisans uyarıları kurma yazılımı CD'sinin kök dizininden görüntülenebilir.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmıştır ve ISO 9296 uyarınca bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırılıyor	56 dBA
Tarama	52 dBA
Kopyalama	56 dBA
Hazır	30 dBA

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Geri dönüşü seçenekleri hakkında başka sorularınız varsa, yerel satış ofisinin telefon numarasını öğrenmek için Lexmark Web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.

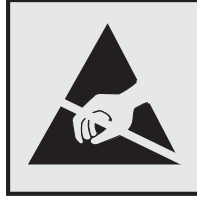
Ürünü elden çıkarma

Yazıcı veya sarf malzemelerini normal ev atıklarıyla aynı şekilde elden çıkarmayın. Elden çıkarma ve geri dönüşüm seçenekleriyle ilgili olarak yerel yetkililerinize danışın.

Pil bildirimi

Bu ürün Perklorat malzeme içerir. Özel kullanım gerekebilir. Daha fazla bilgi için, <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/> adresini ziyaret edin.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

ENERGY STAR

Üzerinde veya başlangıç ekranında ENERGY STAR amblemini taşıyan her Lexmark ürününün, Lexmark tarafından gönderilirken yapılandırıldığı haliyle Environmental Protection Agency (Çevre Koruma Dairesi) (EPA) ENERGY STAR şartlarına uygunluğu belgelenmiştir.



Cıva bildirimi

Bu ürünün lambasında cıva bulunmaktadır (<5mg Hg). Çevresel nedenlerden, cıvanın yok edilmesi düzenlenebilir. Yok edilmesi ve geri dönüşüm hakkında bilgi almak için, yerel yetkililerle veya Electronic Industries Alliance ile temasa geçin: www.eiae.org.

Sıcaklık bilgileri

Ortam çalışma sıcaklığı	15.6C° – 32.2C°
Sevkiyat ve saklama sıcaklığı	-40.0C° – 60.0C°

Lazer uyarısı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluğunda çalışan maksimum 15 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Lazer bilgi etiketi

Bu yazıcıya şekildeki gibi bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmış olabilir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissioni di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZENSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniami lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa účom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Enerji tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün enerji tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktılarını oluşturuyor.	700 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	765 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	165 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	95 W
Power Saver	Ürün enerji tasarruf modunda.	21W, 24W, 26W
Yüksek Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	-
Düşük Kapalı (<1 W Kapalı)	Ürün prize takılı, güç düğmesi kapalı ve ürün olası en düşük güç tüketim modunda.	-
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	110V = 0,15W, 220V = 1,25W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Enerji Tasarrufu

Bu ürün Enerji Tasarrufu adı verilen bir enerji tasarruf moduyla tasarlanmıştır. Enerji Tasarrufu Modu EPA Uyku Modunun eşdeğeridir. Enerji Tasarrufu Modu yazıcının uzun süre çalıştırılmadığı dönemlerde enerji tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Enerji Tasarrufu Modu, Enerji Tasarrufu Zamaşımı olarak bilinen belirli bir süre kullanılmadığında otomatik olarak devreye girer.

Bu ürünün varsayılan Enerji Tasarrufu Zamaşımı (dakika):	110V = 45 dakika, 220V = 60 dakika
--	------------------------------------

Yapılandırma menüleri kullanılarak, Enerji Tasarrufu Zamaşımı 1 dakika ile 240 dakika arasında değiştirilebilir. Enerji Tasarrufu Zamaşımının düşük bir değere ayarlanması enerji tüketimini azaltabilir, ama ürünün yanıt süresini uzatabilir. Enerji Tasarrufu zamaşımının yüksek bir değere ayarlanması daha hızlı yanıt almanızı sağlar, ama daha fazla enerji kullanılmasına neden olabilir.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablolarını elektrik prizinden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Elektromanyetik uyumluluk için düzenleyici bildirimler

Bu bölümde, elektromanyetik uyumluluk ile ilgili düzenleyici bilgiler bulunmaktadır.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu ürünün üreticisi: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD. Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Radyo paraziti uyarısı

Uyarı

Bu ürün A Sınıfı EN55022 sayılı emisyon ve EN55024 sayılı bağışıklık şartlarına uygundur. Bu ürün ikamet edilen/ev ortamlarında kullanılmak üzere yapılmamıştır.

Bu bir A sınıfı üründür. Bu ürün bir ev ortamında parazite yol açabilir, bu durumda kullanıcının uygun önlemleri alması gerekebilir.

Telekomünikasyon terminal ekipmanları için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm, faks gibi belirli telekomünikasyon terminal ekipmanlarına ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE ibaresini taşıyan ürünler, Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde ve radyo donanımları ve telekomünikasyon terminal donanımlarında kullanılmak üzere tasarlanmış elektrikli donanımların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliği ile ilgili yasaların birbirlerine yakınlaştırılması ve uyumlulaştırılması ile ilgili 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC sayılı AB Konseyi direktiflerinin koruma gereklilikleriyle uyumludur.

Bu Uyumluluk CE ibaresiyle belirtilmektedir.



Bu ürünün imalatçısı: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD.
Yetkili temsilcisi: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapeşte MACARİSTAN, Direktiflerin şartlarına uygunluk beyanı talep üzerine Yetkili Temsilciden edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerine uygundur.

Daha fazla uyumluluk bilgileri için Bildirimler bölümünün sonundaki tabloya bakın.

Kablosuz cihazlar için düzenleyici bildirimler

Bu bölüm transmitter, kablosuz ağ kartları veya yakınlık kart okuyucuları gibi kablosuz ürünlere ve bunlarla sınırlı kalmaksızın benzer ürünlere ilişkin düzenleyici bilgiler içerir.

Radyo frekans radyasyonuna maruz kalma

Bu aygıtın ışın yayma gücü, FCC ve diğer düzenleyici organların radyo frekansına maruz kalma sınırlarının çok altındadır. FCC'nin ve diğer düzenleyici bildirimlerin radyo frekansına maruz kalma gereksinimlerini karşılayabilmek için, anten ile bu aygıtı kullanacak kişiler arasında en az 20 cm (8 inç) aralık bırakılmalıdır.

Avrupa Birliği'ndeki Kullanıcılar için Bildirim

CE işaretini taşıyan ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Bu ürün, A Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

2,4 GHz Kablosuz LAN seçeneğiyle donatılmış ürünler Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC, 2006/95/EC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Uygunluk CE işareti ile belirtilir.



AB ve EFTA ülkelerinde çalıştırmaya izin verilir, ancak yalnızca kapalı ortamlarda kullanılabilir.

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 2004/108/EC ve 2006/95/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur. Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 ABD Yetkili temsilci: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Direktiflerin koşullarıyla uyumluluğu gösteren belge, Yetkili Temsilci'den edinilebilir.

Bu ürün, aşağıdaki tabloda yer alan ülkelerde kullanılabilir.

/	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.

English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Dizin

Sayılar

1565 Öykünme hatası, öykünme seçeneği yükle 240
 200-282.yy kağıt sıkışması 239
 2000 sayfalık tepsi yükleme 68
 250-yapraklık tepsi (standart veya isteğe bağlı) yükleme 65
 283 Zimba sıkışması 239
 290-294.yy tarayıcıda sıkışma 239
 293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinaleri yerleştirin 239
 293.02 Flatbed Kapağı Açık 240
 30 Yeniden doldurma geçersiz, kartuşu değiştirin 232
 31 Bozuk kartuşu değiştirin 232
 32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 232
 34 Kısa kağıt 232
 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 232
 37 Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi 233
 37 İş harmanlamak için bellek yetersiz 232
 37 Önbellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz 233
 37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 233
 38 Bellek dolu 233
 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 233
 42.xy Kartuş bölgesi eşleşmiyor 233
 50 PPDS font hatası 234
 51 Hatalı önbellek algılandı 234
 52 Önbellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 234
 53 Biçimlenmemiş önbellek algılandı 234
 54 Ağ <x> yazılım hatası 234
 54 Seri seçenek <x> hatası 235
 54 Standart ağ yazılım hatası 235

55 Yuvada desteklenmeyen seçenek 235
 550-yapraklık tepsi (standart veya isteğe bağlı) yükleme 65
 56 Paralel port <x> devredışı 235
 56 Seri port <x> devredışı 236
 56 Standart paralel port devre dışı 236
 56 Standart USB portu devre dışı 236
 56 USB portu <x> devredışı 236
 57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi 236
 58 Çok fazla disk takılmış 237
 58 Çok fazla önbellek seçeneği kurulu 237
 58 Çok fazla sele takılı 237
 58 Çok fazla tepsi takılı 237
 59 Uyumsuz çıkış selesi <x> 238
 59 Uyumsuz tepsi <x> 238
 59 Uyumsuz zarf besleyici 237
 61 Bozuk diski çıkarın 238
 62 Disk dolu 238
 63 Disk biçimlenmemiş 238
 80 Rutin bakım gerekiyor 238
 840.01 Tarayıcı Devredışı 240
 841-846 Tarayıcı Servis Hatası 240
 88 Kartuş az 238
 88.yy Kartuş azalıyor 239
 88.yy Kartuşu değiştirin 239
 900-999 Servis <message> 240

Simgeler

"bilgisayara tarama" ekranı seçenekler 131, 132, 133
 <Bağlı sele kümesi adı> içinden kağıdı çıkarın 229
 <n> sayfa alınıyor 229
 <n> sayfa gönderiliyor 230
 <src> ayarını <x> olarak değiştir 222
 <src> girişine <x> yükle 226
 <x> – <y> selesini geri takın 228

<x> selesinden kağıtları çıkar 229
 <x> selesini takın 225
 <x> selesini yeniden tak 227
 <x>bps Bağlan 223

A

adaptörlü sabit disk sorun giderme 269
 ADF kopyalama, kullanarak 94
 ADF alış düzeneği sipariş etme 248
 ADF ayırma silindiri sipariş etme 248
 ADF bakım kiti sipariş etme 247
 adres defteri, faks kullanım 118
 Ağ 227
 Ağ <x> 227
 Ağ <x> menüsü 160
 ağ ayarları sayfası 39
 Ağ Kartı menüsü 163
 Ağ Kılavuzu bulunduğu yer 251
 Ağ Raporları menüsü 162
 aktarma silindiri sipariş etme 247
 Aktif NIC menüsü 160
 Alım tamamlandı 229
 alış silindirleri sipariş etme 248
 Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> öğesini kontrol edin 229
 ana ekran düğmeler 14
 antetli kopyalama 96
 kullanımla ilgili ipuçları 85
 yükleme, 2000 sayfalık tepsi 68
 yükleme, çok amaçlı besleyici 72
 yükleme, tepsilere 65
 AppleTalk menüsü 165
 Arabellek temizleniyor 224
 Arama tamamlandı 222

asetatlar
kullanımla ilgili ipuçları 86
yapma 95
yükleme 72
ayar
kağıt boyutu 64
kağıt türü 64
TCP/IP adresi 163
Universal Kağıt Boyutu 64
Ayarlar menüsü 176, 210
aygıt durumunu kontrol etme
Yerleşik Web
Sunucusunda 251

B

bağlantı noktası ayarları
yapılandırılıyor 49
bağlantı noktası ayarlarını
yapılandırma 49
bakım kiti
sipariş etme 247
baskı kalitesi sınama sayfaları,
yazdırma 92
Bekletilen bazı işler geri
yüklenemedi 231
bekletilen işler 88
Macintosh bilgisayarından
kağıda dökme 89
Windows'tan yazdırma 89
Bekletilen İşler Geri Yüklensin
mi? 230
Belge Tarama Çok Uzun 230
belgeler, yazdırma
Macintosh'tan 85
Windows'tan 85
Bellek dolu, fakslar
yazdırılmıyor 226
bellek kartı
sorun giderme 270
takma 22
bellenim kartı
takma 23
bir bilgisayara tarama 130
tarama kalitesini
iyileştirme 133
bir flaş sürücüye tarama 131
bir FTP adresine tarama
adres defterini kullanma 126
bilgisayarı kullanarak kısayollar
oluşturma 126
dokunma ekranını kullanarak
kısayol oluşturma 127

FTP kalitesini iyileştirme 129
kısayol numaraları
kullanma 126
tuştakımını kullanma 125
bir kağıtta birden fazla
sayfa 101
bir kopyayı büyütme 98
bir kopyayı küçültme 98
bir yazdırma işini iptal etme
bilgisayardan 93
yazıcı kontrol panelinden 93
Bitirme menüsü 212
Boyut Değiştir menüsü 151

Ç

ÇA Yapılandırma menüsü 150
Çevir sesi yok 227
Çevriliyor 223
çıktı dosyası türü
değiştirme 111
çok amaçlı besleyici
yükleme 72
çözünürlük, faks
değiştirme 118

D

Dahili Çözüm Bağlantı Noktası
bağlantı noktası ayarlarını
değiştirme 49
sorun giderme 270
takma 25
Desteklenmeyen disk 231
Desteklenmeyen USB aygıtı,
lütfen kaldırın 231
Desteklenmeyen USB hub'ı,
lütfen kaldırın 231
Disk alanı güvenli bir şekilde
temizleniyor 230
Disk bozulmuş 223
Disk Dolu - Tarama İş İptal
Edildi 223
Disk Silme menüsü 174
dizin listesi, yazdırma 92
dokunmatik ekran
düğmeler 16
düğmeler, ana ekran 14
düğmeler, dokunmatik ekran 16
düğmeler, yazıcı kontrol
paneli 13

E

e-posta
düşük sarf malzemesi düzeyi
bildirimi 251
farklı kağıt gerekiyor
bildirimi 251
iptal etme 112
kağıt gerekiyor bildirimi 251
kağıt sıkışması bildirimi 251
E-posta Ayarları menüsü 198
e-posta ayarlarını
yapılandırma 109
e-posta ekranı
gelişmiş seçenekler 114
seçenekler 112, 113
e-posta fonksiyonu
kurma 108
e-posta gönderme
adres defterini kullanma 110
çıktı dosyası türünü
değiştirme 111
dokunma ekranını kullanarak
kısayol oluşturma 109
dokunma ekranını
kullanma 110
e-posta ayarlarını
yapılandırma 109
e-posta fonksiyonunu
ayarlama 108
kısayol numaraları
kullanma 110
konu satırı ekleme 111
mesaj satırı ekleme 111
Yerleşik Web sunucusunu
kullanarak kısayol
oluşturma 109
ekran sorunlarını giderme
ekran boş 255
ekranda yalnızca baklava
dilimleri görüntüleniyor 255
ekran, yazıcı kontrol paneli 13
parlaklığı ayarlama 252
Elle besleyiciye <x> yükle 226
emisyon uyarıları 286, 289, 290
Enerji Tasarrufu
ayarlama 253
Ethernet ağ kurulumu
Macintosh kullanarak 46
Windows kullanarak 46
Ethernet ağları
Macintosh 46

Windows 46
Ethernet bağlantı noktası 37
etiketler
kullanımla ilgili ipuçları 87

F

fabrika ayarları, geri yükleme
yazıcı kontrol paneli
menüleri 254
faks alma/gönderme
adres defterini kullanma 118
bilgisayarı kullanarak
gönderme 116
bir faks bağlantısı seçme 52
bir faks günlüğünü
görüntüleme 119
bir faks işini iptal etme 120
bir faksı programlanan bir
zamanda gönderme 119
bir faksın rengini açma veya
koyulaştırma 119
çözünürlüğü değiştirme 118
dokunma ekranını kullanarak
kısayol oluşturma 117
faks bekletme 123
faks kalitesini iyileştirme 122
faks yönlendirme 123
gönderilen faks adı ve
numarasını ayarlama 62
Gün Işığı Tasarrufu işlevini
etkinleştirme 63
kısayolları kullanma 117
tarihi ve saati ayarlama 62
yazıcının kontrol panelini
kullanarak gönderme 115
Yerleşik Web sunucusunu
kullanarak kısayol
oluşturma 116
faks bağlama
RJ11 adaptörüyle 53
Faks başarısız oldu 223
faks bekletme 123
Faks belleği dolu 224
Faks bölümlleme çalışmıyor.
Sistem yöneticisine
başvurun. 224
faks ekranı
gelişmiş seçenekler 122
seçenekler 121
Faks İstasyonu Adı kurulu
değil 224

Faks İstasyonu Numarası kurulu
değil 224
faks kalitesi, iyileştirme 122
faks kartı
takma 35
Faks Modu (Analog Faks
Ayarları) menüsü 189
Faks Modu (Faks Sunucusu
Ayarları) menüsü 196
faks sorun giderme
alınan faksların yazdırma
kalitesi düşük 267
arayan adı gösterilmiyor 264
faks alıyor ama
gönderemiyor 266
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 264
faks gönderiyor ama
alamıyor 266
istenmeyen faksları
engelleme 120
Faks Sunucusu 'To Format' (Bu
Formata) ayarlanmamış. Sistem
yöneticisine başvurun. 224
faks yönlendirme 123
FCC uyarıları 290
flaş sürücü 91
Flaş Sürücü menüsü 205
fotoğraflar
kopyalama 95
FTP
adres defteri 126
FTP Ayarları menüsü 202
FTP ekranı
gelişmiş seçenekler 128
seçenekler 127, 128
FTP kalitesi, iyileştirme 129

G

Geçersiz PIN 226
geri dönüştürme 287
Lexmark ürünleri 248
geri dönüştürülmüş kağıt
kullanım 80
gizli ve diğer bekletilen işleri
yazdırma
Macintosh bilgisayarından 89
Windows'tan 89
Gizli yazdırma işleri 88
Macintosh bilgisayarından
kağıda dökme 89
Windows'tan yazdırma 89

Gizli Yazdırma menüsü 173
Gönderim için kuyruğa
alındı 227
görme
raporlar 252
güvenlik bilgileri 7, 8
Güvenlik Denetim Günlüğü
menüsü 175

H

Hat meşgul 226
Hazır 227
HTML menüsü 219

I

IPv6 menüsü 164
ısıtıcı
sipariş etme 247
ışık, gösterge 13
iptal etme
yazdırma işi, bilgisayardan 93
iş kesintisi 102

İ

İş gecikmeli aktarım için
kaydedildi 226
İş yeniden başlatılıyorsa tüm
orijinaleri yerleştirin. 229

K

kablolar
Ethernet 37
USB 37
kabloları takma 37
kablosuz ağ
kurma, Macintosh
kullanarak 43
kurma, Windows kullanarak 42
yapılandırma bilgileri 41
kablosuz ağ ayarları
Yerleşik Web Sunucusu 251
kablosuz ağ kurulumu
Windows'ta 42
kablosuz ağ üzerinde yükleme
Windows kullanarak 42
Kablosuz menüsü 165
kablosuz yazıcı kurulumu
Macintosh'da 43
kağıt
ağırlığı seçme 153
antetli 79

boyut ayarlama 64
geri dönüştürülmüş 80
kabul edilemez 79
matbu formlar 79
özellikler 78
saklama 80
seçme 79
tür ayarlama 64
Universal boyut ayarı 64
Universal Kağıt Boyutu 157
Kağıt Ağırlığı menüsü 153
kağıt ağırlıkları
tutucu tarafından
desteklenen 83
kağıt besleme sorunlarını
giderme
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 271
kağıt boyutları
yazıcı tarafından
desteklenen 81
Kağıt Dokusu menüsü 151
kağıt özellikleri 78
kağıt sıkışmaları
önleme 134
kağıt türleri
çift yüz desteği 82
nereye yüklemeli 82
tutucu tarafından
desteklenen 83
yazıcı tarafından
desteklenen 82
kağıt türü
özel 76
Kağıt Türü/Boyutu menüsü 147
Kağıt Yükleme menüsü 154
Kalite menüsü 214
Kapağı kapat veya kartuş
tak 223
kart destesi
kullanımla ilgili ipuçları 88
yükleme 72
kısayollar, oluşturma
e-posta 109
faks alıcısı 116, 117
FTP hedefi 126, 127
kontrol paneli, yazıcı 13
Kontrol yazdırma işleri 88
Macintosh bilgisayarından
kağıda dökme 89
Windows'tan yazdırma 89

konu ve mesaj bilgileri
e-postaya ekleme 111
kopya kalitesi
ayarlama 99
iyileştirme 107
kopyalama
ADF kullanarak 94
antetli kağıda 96
azaltma 98
bir boyuttan diğerine 96
bir kağıtta birden fazla
sayfa 101
bir kaplama mesajı ekleme 103
bir kopyalama işini iptal
etme 103, 104
bir tarih ve saat damgası
ekleme 102
bir tepsi seçme 97
büyütme 98
fotoğraflar 95
hızlı kopyalama 94
kağıdın her iki yüzüne yazdırma
(önlü arkalı) 98
kaliteyi ayarlama 99
karma kağıt boyutları içeren
belge 97
kopya kalitesini iyileştirme 107
kopyalar arasına ayırma
sayfaları yerleştirme 100
kopyaları harmanlama 100
özel iş (iş oluşturma) 101
tarayıcı camını kullanarak
(flatbed) 95
transparan yapma 95
Kopyalama Ayarları
menüsü 184
kopyalama ekranı
seçenekler 104, 105
kopyalama sorun giderme
düşük kopyalama kalitesi 260
düşük resim tarama
kalitesi 262
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 259
kısmi belge veya
fotokopiler 261
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 259
kopyaları harmanlama 100
kurallar
antetli 85
asetatlar 86

etiketler 87
kart destesi 88
zarflar 86

L

LexLink menüsü 166

M

menü ayarları sayfası
yazdırma 38
menüler
Ağ <x> 160
Ağ Kartı 163
Ağ Raporları 162
Aktif NIC 160
AppleTalk 165
Ayarlar 176, 210
Boyut Değiştir 151
Disk Silme 174
E-posta Ayarları 198
Faks Modu (Analog Faks
Ayarları) 189
Faks Modu (Faks Sunucusu
Ayarları) 196
Flaş Sürücü 205
FTP Ayarları 202
Gizli Yazdırma 173
Görüntü 220
Güvenlik Denetim
Günlüğü 175
HTML 219
IPv6 164
Kablosuz 165
Kağıt Ağırlığı 153
Kağıt Boyutu/Türü 147
Kağıt Dokusu 151
Kağıt Yükleme 154
Kalite 214
Kopyalama Ayarları 184
LexLink 166
MP Yapılandır 150
Muhtelif 173
Netware 166
Özel Adlar 156
Özel Sele Adları 156
Özel Tarama Boyutları 156
Özel Türler 155
Paralel <x> menüsü 168
PCL Öykün 217
PDF 216
PostScript 216

Raporlar 158
 Sele Ayarları 157
 Seri <x> 170
 SMTP Ayarları menüsü 162
 Sonlandırma 212
 Standart Ağ 160
 Standart USB 167
 şema 146
 Tarih/Saat Ayarları 176
 TCP/IP 163
 Universal Ayarları 157
 Varsayılan Kaynak 147
 XPS 221
 Yardım 221
 Yardımcı programlar 215
 Zarf İyileştir 150
 Meşgul 222
 mobil aygıt
 buradan yazdırma 90
 mobil aygıttan yazdırma 90
 Modeme bağlı analog telefon
 hattı yok, faks devredışı. 227
 Muhtelif menüsü 173
 müşteri desteği
 bağlanılıyor 282
 müşteri destek merkezine
 başvurma 282

N

NetWare menüsü 166

Ö

önbellek kartı
 sorun giderme 269
 takma 23
 önlü arkalı yazdırma 98
 Özel Adlar menüsü 156
 özel kağıt türü
 atama 76
 Özel Sele Adları menüsü 156
 Özel Tarama Boyutları
 menüsü 156
 Özel Tür <x>
 ad değiştirme 77
 Özel Türler menüsü 155

P

Paralel <x> menüsü 168
 parlaklık, ayarlama 252
 PCL Öykün menüsü 217
 PDF menüsü 216

PostScript menüsü 216

R

raporlar
 görme 252
 Raporlar menüsü 158
 Resim menüsü 220
 RJ11 adaptörü, kullanım 53
 RJ11 adaptörüyle 53

S

Saati ayarla 231
 saklama
 kağıt 80
 sarf malzemeleri 244
 sarf malzemeleri
 durum 245
 saklama 244
 tasarruf etme 244
 sarf malzemeleri, sipariş
 etme 245
 ADF alış düzeneği 248
 ADF ayırma silindiri 248
 ADF bakım kiti 247
 aktarma silindiri 247
 alış silindirleri 248
 bakım kiti 247
 ısıtıcı 247
 şarj silindirleri 248
 zimba kartuşları 248
 sarf malzemelerinden tasarruf
 etme 244
 sarf malzemesi durumu, kontrol
 etme 245
 sarf malzemesi sipariş etme 245
 seçenekler
 ağ bağlantıları 19
 bellek kartı 22
 bellek kartları 19
 bellenim kartı 23
 bellenim kartları 19
 dahili 19
 Dahili Çözüm Bağlantı
 Noktası 25
 faks kartı 19, 35
 önbellek kartı 23
 portlar 19
 yazıcı sabit disk 31
 yazıcı sürücüsünde
 güncelleme 40

seçenekler, dokunmatik ekran
 bilgisayara
 tarama 131, 132, 133
 e-posta 112, 113, 114
 faks 121, 122
 FTP 127, 128
 kopyalama 104, 105
 Sele Ayarları menüsü 157
 Seri <x> 230
 Seri <x> menüsü 170
 seri yazdırma
 kurma 50
 seri yazdırmayı ayarlama 50
 ses emisyon seviyeleri 286
 sıkışmalar
 kapakların ve tepsilerin yerini
 belirleme 135
 numaralar 135
 önleme 134
 yerleri 135
 sıkışmalar, giderme
 200 135
 201 135
 202 137
 230-239 138
 240-249 139
 250 140
 260 141
 270-279 141
 280-282 kağıt sıkışmaları 141
 283 zimba sıkışmaları 142
 290-294 144
 zimba 142
 Silecek değiştirin 230
 sipariş etme
 ADF alış düzeneği 248
 ADF ayırma silindiri 248
 ADF bakım kiti 247
 aktarma silindiri 247
 alış silindirleri 248
 bakım kiti 247
 ısıtıcı 247
 şarj silindirleri 248
 zimba kartuşları 248
 sistem kartı
 erişme 20
 Sistem meşgul, iş için gerekli
 kaynakları hazırlıyor. 231
 Sistem meşgul, iş için gerekli
 kaynakları hazırlıyor. Bekletilen
 iş(ler) siliniyor. 231
 SMTP Ayarları menüsü 162

SMTP sunucusu ayarlanmamış.
Sistem yöneticisine
başvurun. 231
sorun giderme
temel yazıcı sorunlarını
çözme 255
yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
kontrol etme 261
yanıt vermeyen bir yazıcıyı
kontrol etme 255
sorun giderme, ekran
ekran boş 255
ekranda yalnızca baklava
dilimleri görüntüleniyor 255
sorun giderme, faks
alınan faksların yazdırma
kalitesi düşük 267
arayan adı gösterilmiyor 264
faks alıyor ama
gönderemiyor 266
faks gönderilemiyor veya
alınamıyor 264
faks gönderiyor ama
alamıyor 266
istenmeyen faksları
engelleme 120
sorun giderme, kağıt besleme
sıkışma giderildikten sonra
mesaj kalıyor 271
sorun giderme, kopyalama
düşük kopyalama kalitesi 260
düşük resim tarama
kalitesi 262
fotokopi makinesi yanıt
vermiyor 259
kısmi belge veya
fotokopiler 261
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 259
sorun giderme, tarama
bilgisayardan taranamıyor 263
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 263
tarama başarısız oldu 262
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 262
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 259
sorun giderme, yazdırma
beklenmeyen sayfa kesilmeleri
oluşuyor 258

bekletilen işler
yazdırılmıyor 256
Büyük işler
harmanlanmıyor 258
çok-dilli PDF'ler
yazdırılmıyor 255
hatalı karakterler
yazdırılıyor 257
hatalı marjlar 274
iş beklenenden uzun
sürüyor 257
iş yanlış kağıda
yazdırılıyor 257
iş yanlış tepside
yazdırılıyor 257
işler yazdırılmıyor 256
kağıt çok sık sıkışıyor 270
kağıt kıvrılması 275
sıkışan sayfalar yeniden
yazdırılmıyor 271
tepsi bağlantılandırma
çalışmıyor 258
USB sürücü okuma hatası 255
sorun giderme, yazdırma kalitesi
baskı kalitesi sına
sayfaları 271
boş sayfalar 272
çarpık yazdırılıyor 276
düşük yazdırma kalitesi 282
gri artalan 274
hayalet resimler 273
karakterlerin kenarları
tırtıklı 272
kesikli dikey çizgiler 280
kırpılmış resimler 273
sürekli beyaz çizgiler 277
sürekli siyah çizgiler 277
tamamen renkli sayfalar 279
tekrarlayan kusurlar 276
toner benekleri var 281
toner çıkıyor 281
toner sisli veya artalan
gölgesi 280
yazdırılan sayfa çok açık. 277
yazdırılan sayfa çok koyu 278
yazdırma düzensizlikleri 275
sorun giderme, yazıcı
seçenekleri
2000 sayfalık tepsi 268
4 selelik posta kutusu 269
adaptörlü sabit disk 269
bellek kartı 270

Dahili Çözüm Bağlantı
Noktası 270
kağıt tepsileri 268
önbellek kartı 269
seçenek çalışmıyor 267
StapleSmart son işlemci 269
yüksek kapasiteli çıkış
genişletici 269
zarf besleyici 269
Standart Ağ menüsü 160
Standart çıkış selesinden kağıt
çıkart 229
standart tepsi
yükleme 65
Standart USB menüsü 167

Ş

şarj silindirleri
sipariş etme 248

T

Takın Tepsi <x> 225
tarama kalitesi, iyileştirme 133
tarama sorunlarını giderme
bilgisayardan taranamıyor 263
kısmi belge veya fotoğraf
taramaları 263
tarama başarısız oldu 262
tarama işlemi çok uzun sürüyor
veya bilgisayarın donmasına
neden oluyor 262
tarayıcı ünitesi
kapanmıyor 259
tarayıcı
fonksiyonlar 11
kaydetme 243
Otomatik Belge Besleyici
(ADF) 12
tarayıcı camı 12
Tarayıcı ADF Kapağı Açık 230
tarayıcı camı
temizleme 242
tarayıcı camı (flatbed)
kopyalama, kullanarak 95
Tarayıcıda Sıkışma Erişim
Kapağı Açık 230
tarih ve saat
ayar 62
Tarih/Saat Ayarları menüsü 176
TCP/IP menüsü 163

Tekrar yazdırma işleri 88
 Macintosh bilgisayarından
 kağıda dökme 89
 Windows'tan yazdırma 89
 telekomünikasyon uyarıları 290
 temizleme
 tarayıcı camı 242
 yazıcının dışı 241
 Tepsi <x> bağlantısını kontrol
 et 222
 Tepsi <x> takın 225
 tepsi bağlantılandırma 76, 77
 tepsi bağlantılarını kaldırma 76
 tepsi bağlantısı kaldırma 76, 77
 tepsiler
 bağlantılandırma 76
 bağlantısını kaldırma 76
 tepsileri bağlantılandırma 76
 Tutucu yan kapağını kapat 223
 Tüm selelerden kağıtları
 çıkar 229

U

Universal Ayarları menüsü 157
 Universal Kağıt Boyutu
 ayar 64
 USB bağlantı noktası 37
 USB/USB <x> 231
 uyarılar 284, 286, 287, 288,
 289, 290, 291

V

Varsayılan Kaynak menüsü 147

X

XPS menüsü 221

Y

yanıt vermeyen bir tarayıcıyı
 kontrol etme 261
 yanıt vermeyen bir yazıcıyı
 kontrol etme 255
 Yanıt yok 227
 Yanıtlıyor 222
 yapılandırma bilgileri
 kablosuz ağ 41
 yapılandırmalar
 yazıcı 10
 Yardım menüsü 221
 Yardımcı programlar
 menüsü 215

yayınlar
 bulunduğu yer 9
 yazdırma
 ağ ayarları sayfası 39
 baskı kalitesi sınama
 sayfaları 92
 dizin listesi 92
 flaş sürücünden 91
 iptal etme, yazıcı kontrol
 panelinden 93
 Macintosh'tan 85
 menü ayarları sayfası 38
 mobil aygıttan 90
 Windows'tan 85
 yazdırma işi
 iptal etme, bilgisayardan 93
 yazdırma kalitesi
 tarayıcı camını temizleme 242
 yazdırma kalitesi sorunlarını
 giderme
 baskı kalitesi sınama
 sayfaları 271
 boş sayfalar 272
 çarpık yazdırılıyor 276
 düşük yazdırma kalitesi 282
 gri artalan 274
 hayalet resimler 273
 karakterlerin kenarları
 tırtıklı 272
 kesikli dikey çizgiler 280
 kırılmış resimler 273
 sürekli beyaz çizgiler 277
 sürekli siyah çizgiler 277
 tamamen renkli sayfalar 279
 tekrarlayan kusurlar 276
 toner benekleri var 281
 toner çıkıyor 281
 toner sisli veya artalan
 gölgesi 280
 yazdırılan sayfa çok açık. 277
 yazdırılan sayfa çok koyu 278
 yazdırma düzensizlikleri 275
 yazdırma sorunlarını giderme
 beklenmeyen sayfa kesilmeleri
 oluşuyor 258
 beklenen işler
 yazdırılmıyor 256
 Büyük işler
 harmanlanmıyor 258
 çok-dilli PDF'ler
 yazdırılmıyor 255

hatalı karakterler
 yazdırılıyor 257
 hatalı marjlar 274
 iş beklenenden uzun
 sürüyor 257
 iş yanlış kağıda
 yazdırılıyor 257
 iş yanlış tepsiden
 yazdırılıyor 257
 işler yazdırılmıyor 256
 kağıt çok sık sıkışıyor 270
 kağıt kıvrılması 275
 sıkışan sayfalar yeniden
 yazdırılmıyor 271
 tepsi bağlantılandırma
 çalışmıyor 258
 USB sürücü okuma hatası 255
 yazıcı
 bir yer seçme 11
 minimum boşluklar 11, 249
 modeller 10
 nakliye 250
 taşıma 249
 yapılandırmalar 10
 yeni bir yere kurma 249
 yazıcı bilgileri
 bulunduğu yer 9
 yazıcı hakkında daha fazla bilgi
 bulma 9
 yazıcı kontrol paneli 13
 fabrika ayarları, geri
 yükleme 254
 yazıcı mesajları
 <Bağlı sele kümesi adı> içinden
 kağıdı çıkarın 229
 <kaynak> içine <x> yükle 226
 <n> sayfa alınıyor 229
 <n> sayfa gönderiliyor 230
 <src> ayarını <x> olarak
 değiştir 222
 <x> – <y> selesini geri
 takın 228
 <x> selesinden kağıtları
 çıkar 229
 <x> selesini takın 225
 <x> selesini yeniden tak 227
 <x> bps Bağlan 223
 1565 Öykünme hatası,
 öykünme seçeneği yükle 240
 200-282.yy kağıt sıkışması 239
 283 Zimba sıkışması 239

- 290-294.yy tarayıcıda sıkışma 239
- 293 İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin 239
- 293.02 Flatbed Kapağı Açık 240
- 30 Yeniden doldurma geçersiz, kartuşu değiştirin 232
- 31 Bozuk kartuşu değiştirin 232
- 32 Kartuş parça numarası aygıt tarafından desteklenmiyor 232
- 34 Kısa kağıt 232
- 35 Kaynak Kaydetme özelliğini desteklemek için bellek yetersiz 232
- 37 Bellek yetersiz, bazı Bekletilen İşler silindi 233
- 37 İş harmanlamak için bellek yetersiz 232
- 37 Ön bellek Birleştirme işlemi için bellek yetersiz 233
- 37 Yetersiz bellek, bekletilen bazı işler geri yüklenmeyecek 233
- 38 Bellek dolu 233
- 39 Karmaşık sayfa, bazı veriler yazdırılamayabilir 233
- 42.xy Kartuş bölgesi eşleşmiyor 233
- 50 PPDS font hatası 234
- 51 Hatalı ön bellek algılandı 234
- 52 Ön bellekte kaynaklar için yeterli boş yer yok 234
- 53 Biçimlenmemiş ön bellek algılandı 234
- 54 Ağ <x> yazılım hatası 234
- 54 Seri seçenek <x> hatası 235
- 54 Standart ağ yazılım hatası 235
- 55 Yuvada desteklenmeyen seçenek 235
- 56 Paralel port <x> devredışı 235
- 56 Seri port <x> devredışı 236
- 56 Standart paralel port devre dışı 236
- 56 Standart USB portu devre dışı 236
- 56 USB portu <x> devredışı 236
- 57 Yapılandırma değişti, bekletilen işler yüklenmedi 236
- 58 Çok fazla disk takılmış 237
- 58 Çok fazla ön bellek seçeneği kurulu 237
- 58 Çok fazla sele takılı 237
- 58 Çok fazla tepsi takılı 237
- 59 Uyumsuz çıkış selesi <x> 238
- 59 Uyumsuz tepsi <x> 238
- 59 Uyumsuz zarf besleyici 237
- 61 Bozuk disk çıkarın 238
- 62 Disk dolu 238
- 63 Disk biçimlenmemiş 238
- 80 Rutin bakım gerekiyor 238
- 840.01 Tarayıcı Devredışı 240
- 841-846 Tarayıcı Servis Hatası 240
- 88 Kartuş az 238
- 88.yy Kartuş azalıyor 239
- 88.yy Kartuşu değiştirin 239
- 900-999 Servis <message> 240
- Ağ 227
- Ağ <x> 227
- Alım tamamlandı 229
- Ambalaj malzemesini çıkarın, <x> öğesini kontrol edin 229
- Arabellek temizleniyor 224
- Arama tamamlandı 222
- Bekletilen bazı işler geri yüklenemedi 231
- Bekletilen İşler Geri Yüklensin mi? 230
- Belge Tarama Çok Uzun 230
- Bellek dolu, fakslar yazdırılamıyor 226
- Çevir sesi yok 227
- Çevriliyor 223
- Desteklenmeyen disk 231
- Desteklenmeyen USB aygıtı, lütfen kaldırın 231
- Desteklenmeyen USB hub'ı, lütfen kaldırın 231
- Disk alanı güvenli bir şekilde temizleniyor 230
- Disk bozulmuş 223
- Disk Dolu - Tarama İş İptal Edildi 223
- Elle besleyiciye <x> yükle 226
- Faks başarısız oldu 223
- Faks belleği dolu 224
- Faks bölümlleme çalışmıyor. Sistem yöneticisine başvurun. 224
- Faks İstasyonu Adı kurulu değil 224
- Faks İstasyonu Numarası kurulu değil 224
- Faks Sunucusu 'To Format' (Bu Formata) ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 224
- Geçersiz PIN 226
- Gönderim için kuyruğa alındı 227
- Hat meşgul 226
- Hazır 227
- İş gecikmeli aktarım için kaydedildi 226
- İş yeniden başlatılıyorsa tüm orijinalleri yerleştirin. 229
- Kapağı kapat veya kartuş tak 223
- Meşgul 222
- Modeme bağlı analog telefon hattı yok, faks devredışı. 227
- Saati ayarla 231
- Seri <x> 230
- Silecek değiştirin 230
- Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor. 231
- Sistem meşgul, iş için gerekli kaynakları hazırlıyor. Bekletilen iş(ler) siliniyor. 231
- SMTP sunucusu ayarlanmamış. Sistem yöneticisine başvurun. 231
- Standart çıkış selesinden kağıt çıkar 229
- Takın Tepsi <x> 225
- Tarayıcı ADF Kapağı Açık 230
- Tarayıcıda Sıkışma Erişim Kapağı Açık 230
- Tepsi <x> bağlantısını kontrol et 222
- Tepsi <x> takın 225
- Tutucu yan kapağını kapat 223
- Tüm selelerden kağıtları çıkar 229
- USB/USB <x> 231

Yanıt yok 227
 Yanıtlıyor 222
 Yndn. arama bekleniyor 231
 Zarf besleyicisini takın 225
 Zarf besleyiciyi yeniden tak 228
 Zimba kartuşu takın 225
 Zimba yükleyin 226
 yazıcı sabit disk takma 31
 yazıcı seçenekleri sorun giderme
 2000 sayfalık tepsi 268
 4 selelik posta kutusu 269
 adaptörlü sabit disk 269
 bellek kartı 270
 Dahili Çözüm Bağlantı Noktası 270
 kağıt tepsileri 268
 önbellek kartı 269
 seçenek çalışmıyor 267
 StapleSmart son işlemci 269
 yüksek kapasiteli çıkış genişletici 269
 zarf besleyici 269
 yazıcı sorunları, temel çözme 255
 yazıcı sürücüsünde güncelleme seçenekleri 40
 yazıcı yazılımı, kurma (Windows) 39
 yazıcı yazılımını kurma (Windows) 39
 yazıcı yazılımını yükleme seçenek ekleme 40
 yazıcı yükleme kablosuz ağda 42
 yazıcının dışı temizleme 241
 yazıcıyı ağ üzerinde kurma Ethernet ağları 46
 yazıcıyı bağlama Almanya'da telefon prizine 57
 bilgisayar modemine 60
 telefona 58
 telesekreter 59
 yazıcıyı kablosuz ağa yükleme Macintosh kullanarak 43
 yazıcıyı kurma bir Ethernet ağında (sadece Macintosh) 46

bir Ethernet ağında (sadece Windows) 46
 yazıcıyı taşıma 249
 yazıcıyı uzak bir yere nakletme 250
 Yedek yazdırma işleri 88
 Macintosh bilgisayarından kağıda dökme 89
 Windows'tan yazdırma 89
 Yerleşik Web Sunucusu 251
 açılmıyor 282
 ağ ayarları 251
 aygıt durumunu kontrol etme 251
 e-posta uyarılarını ayarlama 251
 yönetici ayarları 251
 Yerleşik Web Sunucusu Yönetici Kılavuzu bulunduğ yeri 251
 Yndn. arama bekleniyor 231
 yönetici ayarları Yerleşik Web Sunucusu 251
 yükleme
 2000 sayfalık tepsi 68
 2000 sayfalık tepsiye antetli 68
 250-yapraklık tepsi (standart veya isteğe bağlı) 65
 550-yapraklık tepsi (standart veya isteğe bağlı) 65
 asetatlar 72
 çok amaçlı besleyici 72
 Çok amaçlı besleyiciye antetli 72
 kart destesi 72
 tepsilere antetli 65
 zarflar 72, 74

Z

Zarf besleyicisini takın 225
 Zarf besleyiciyi yeniden tak 228
 Zarf İyileştir 150
 zarflar kullanımla ilgili ipuçları 86
 yükleme 72, 74
 zimba kartuşları sipariş etme 248
 Zimba kartuşu takın 225
 Zimba yükleyin 226